

# SLUŽBENI VJESNIK VARAŽDINSKE ŽUPANIJE



SLUŽBENO GLASILO VARAŽDINSKE ŽUPANIJE I GRADOVA:  
IVANEC, LEPOGLAVA, LUDBREG, NOVI MAROF I VARAŽDINSKE  
TOPLICE TE OPĆINA: BEDNJA, BREZNICA, BREZNIČKI  
HUM, CESTICA, DONJA VOĆA, JALŽABET, KLENOVNIK,  
LJUBEŠĆICA, MALI BUKOVEC, MARTIJANEC, MARUŠEVEC,  
PETRIJANEC, SRAČINEC, SVETI ĐURĐ, SVETI ILIJA, TRNOVEC  
BARTOLOVEČKI, VELIKI BUKOVEC, VIDOVEC, **2020.**  
VINICA I VISOKO

BROJ: 17 — Godina XXVIII	Varaždin, 31. ožujka 2020.	List izlazi po potrebi
--------------------------	----------------------------	------------------------

## SADRŽAJ

<b>VARAŽDINSKA ŽUPANIJA AKTI ŽUPANA</b>		12. Godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Općine Martijanec za 2019. godinu	921
10. Odluka o financiranju troškova poslije-diplomskih studija i dodatnih edukacija zaposlenika Opće bolnice Varaždin u 2020. godini	900	13. Zaključak o prihvaćanju Izvješća o preraspodjeli proračunskih sredstava planiranih u Proračunu Općine Martijanec za razdoblje 01.01.-31.12.2019. godine	946
11. Odluka o kriterijima, mjerilima i načinu financiranja minimalnog financijskog standarda javnih potreba u osnovnom i srednjem školstvu u 2020. godini	901	Izvješće o preraspodjeli proračunskih sredstava planiranih u Proračunu Općine Martijanec za razdoblje 01.01.-31.12.2019. godine	946
<b>OPĆINA BEDNJA AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA</b>		14. Odluka o raspodjeli rezultata poslovanja Općine Martijanec za 2019. godinu	947
3. Izvješće o provedbi Plana gospodarenja otpadom Općine Bednja za 2019. godinu	904	15. Odluka o izmjenama Odluke o osnivanju Dječjeg vrtića »Vlakić«	948
<b>OPĆINA CESTICA AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA</b>		16. Odluka o donošenju Plana djelovanja u području prirodnih nepogoda Općine Martijanec za 2020. godinu	948
8. Godišnje izvješće o primjeni agrotehničkih mjera i mjera za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina za 2019. godinu	913	Plan djelovanja u području prirodnih nepogoda Općine Martijanec za 2020. godinu	949
9. Godišnje izvješće o korištenju sredstava ostvarenih od zakupa i davanjem na korištenje bez javnog poziva poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Cestica za 2019. godinu	914	17. Zaključak o prihvaćanju Izvješća o izvršenju Programa građenja komunalne infrastrukture na području Općine Martijanec za 2019. godinu	962
10. Izvješće o provedbi Plana gospodarenja otpadom Općine Cestica za 2019. godinu	914	Izvješće o izvršenju Programa građenja komunalne infrastrukture na području Općine Martijanec za 2019. godinu	962
<b>OPĆINA MARTIJANEC AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA</b>		18. Zaključak o prihvaćanju Izvješća o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture za 2019. godinu	963
11. Zaključak o prihvaćanju Godišnjeg izvještaja o izvršenju Proračuna Općine Martijanec za 2019. godinu	921	Izvješće o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture za 2019. godinu	964

19.	Zaključak o prihvaćanju Izvješća o izvršenju Programa javnih potreba u 2019. godini na području Općine Martijanec za društvene djelatnosti	965	22.	Zaključak o prihvaćanju Izvješća o izvršenju Programa utroška sredstava ostvarenih od raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske za 2019. godinu	969
	Izvješće o izvršenju Programa javnih potreba u 2019. godini na području Općine Martijanec za društvene djelatnosti	965		Izvješće o izvršenju Programa utroška sredstava ostvarenih od raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske za 2019. godinu	969
20.	Zaključak o prihvaćanju Izvješća o izvršenju Programa gradnje objekata društvene infrastrukture na području Općine Martijanec u 2019. godini	967	23.	Zaključak o prihvaćanju Izvješća o izvršenju Programa utroška šumskog doprinosa za 2019. godinu	969
	Izvješće o izvršenju Programa gradnje objekata društvene infrastrukture na području Općine Martijanec u 2019. godini	968		Izvješće o izvršenju Programa utroška šumskog doprinosa za 2019. godinu	970
21.	Zaključak o prihvaćanju Izvješća o izvršenju Programa korištenja naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada na području Općine Martijanec u 2019. godini	968	24.	Zaključak o prihvaćanju Izvješća o radu načelnika	970
	Izvješće o izvršenju Programa korištenja naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada na području Općine Martijanec u 2019. godini	968	25.	Zaključak o usvajanju Izvješća o izvršenju Plana djelovanja Općine Martijanec u području prirodnih nepogoda za 2019. godinu	970

## VARAŽDINSKA ŽUPANIJA

### AKTI ŽUPANA

#### 10.

Na temelju članka 60. stavka 1. točke 11. Statuta Varaždinske županije (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 14/18 i 7/20) i članka 10. Odluke o izvršavanju Proračuna Varaždinske županije za 2020. godinu (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 82/19), župan Varaždinske županije donosi

#### ODLUKU

##### **o financiranju troškova poslijediplomskih studija i dodatnih edukacija zaposlenika Opće bolnice Varaždin u 2020. godini**

#### I.

Ovom Odlukom određuje se financiranje troškova poslijediplomskih studija i troškova ostalih dodatnih edukacija zaposlenika Opće bolnice Varaždin u 2020. godini (u daljnjem tekstu: Odluka).

#### II.

Troškovi koji će se financirati temeljem ove Odluke odnose se na:

- troškove poslijediplomskih doktorskih studija i
- troškove dodatnih edukacija koje podrazumijevaju specijalistički poslijediplomski studij, stjecanje znanstvenih zvanja, edukacije za specifične dijagnostičke postupke te priznavanje naziva primarijus.

#### III.

Sredstva za financiranje provedbe ove Odluke osigurana su u Proračunu Varaždinske županije za 2020. godinu u okviru Razdjela 016 Upravni odjel za zdravstvo, socijalnu skrb i civilno društvo u ukupnom iznosu od 200.000,00 kuna.

#### IV.

Troškovi poslijediplomskih doktorskih studija iz točke II. a) ove Odluke financirat će se temeljem kriterija i mjerila utvrđenih Pravilnikom o financiranju poslijediplomskog dokorskog studija Opće bolnice Varaždin, Broj: 02/1-882/30/16-2018. od 27. veljače 2018. godine (u daljnjem tekstu: Pravilnik) koji je sastavni dio ove Odluke.

Cjelokupan postupak utvrđivanja zaposlenika koji će ostvariti pravo na financiranje troškova poslijediplomskih doktorskih studija, a koji uključuje raspisivanje poziva za financiranje poslijediplomskog dokorskog studija, prikupljanje i obradu prijave na poziv, rangiranje prijave te donošenje odluke o financiranju za svakog pojedinog zaposlenika, provodi Opća bolnica Varaždin.

Sredstva za namjenu iz ove točke Općoj bolnici Varaždin doznačit će se na temelju dostavljenih zahtjeva i dokumentacije o provedenom postupku iz stavka 2. ove točke koji moraju sadržavati: ime i prezime zaposlenika, naziv i godinu studija, vrstu i iznos troška za koji se traži financiranje, dokumentaciju kojom se

dokazuje stvarni trošak (faktura, ponuda ili neki drugi dokument provoditelja edukacije iz koje je vidljiv stvarni trošak), rang listu dostavljenih prijava iz koje za svakog zaposlenika moraju biti jasno vidljivi ostvareni bodovi po svakom pojedinom kriteriju iz članka 6. Pravilnika, Odluku ravnatelja o financiranju poslijediplomskog studija za zaposlenika koji je to pravo ostvario i ugovor kojima će se urediti međusobni odnosi.

#### V.

Troškovi dodatnih edukacija iz točke II. b) ove Odluke financirat će se temeljem Odluka ravnatelja o plaćanju predmetnih troškova pojedinom zaposleniku.

Sredstva za namjenu iz stavka 1. ove točke Općoj bolnici Varaždin doznačit će se na temelju dostavljenih zahtjeva za financiranjem troškova iz stavka 1. ove točke koji moraju sadržavati: ime i prezime zaposlenika, vrstu i iznos troška za koji se traži financiranje, dokumentaciju kojom se dokazuje stvarni trošak (faktura, ponuda ili neki drugi dokument provoditelja edukacije iz koje je vidljiv stvarni trošak) i Odluku ravnatelja o financiranju troškova dodatnih edukacija za zaposlenika koji je to pravo ostvario.

#### VI.

Opća bolnica Varaždin se obvezuje doznačena sredstva u roku od osam dana doznačiti na račune zaposlenika odnosno direktno provoditelju edukacije te dokaz o provedenoj doznaci dostaviti Upravnom odjelu za zdravstvo, socijalnu skrb, civilno društvo i hrvatske branitelje Varaždinske županije u roku od osam dana od doznake sredstava.

#### VII.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 510-05/20-01/2  
URBROJ: 2186/1-02/1-20-2  
Varaždin, 17. ožujka 2020.

**ŽUPAN**  
**Radimir Čačić, v.r.**

#### 11.

Temeljem članka 60. točka 2. Statuta Varaždinske županije (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 14/18 i 7/20), a u svezi Odluke o kriterijima i mjerilima za utvrđivanje bilančnih prava za financiranje minimalnog financijskog standarda javnih potreba osnovnog školstva u 2020. godini (»Narodne novine«, broj 128/19) i Odluke o kriterijima i mjerilima za utvrđivanje bilančnih prava za financiranje minimalnog financijskog standarda javnih potreba srednjih škola i učeničkih domova u 2020. godini (»Narodne novine«, broj 128/19), župan Varaždinske županije 11. ožujka 2020. godine, donosi

## O D L U K U

### **o kriterijima, mjerilima i načinu financiranja minimalnog financijskog standarda javnih potreba u osnovnom i srednjem školstvu u 2020. godini**

#### I. OPĆE ODREDBE

##### Članak 1.

Ovom Odlukom o kriterijima, mjerilima i načinu financiranja minimalnog financijskog standarda javnih potreba u osnovnom i srednjem školstvu u 2020. godini (u daljnjem tekstu: Odluka) utvrđeni su kriteriji, mjerila i način financiranja decentraliziranih funkcija osnovnog i srednjeg školstva u Varaždinskoj županiji za 2020. godinu u okvirima bilanciranih sredstava i po namjenama utvrđenim Odlukom o kriterijima i mjerilima za utvrđivanje bilančnih prava za financiranje minimalnog financijskog standarda javnih potreba osnovnog školstva u 2020. godini (u daljnjem tekstu: Odluka Vlade za OŠ) i Odlukom o kriterijima i mjerilima za utvrđivanje bilančnih prava za financiranje minimalnog financijskog standarda javnih potreba srednjih škola i učeničkih domova u 2020. godini (u daljnjem tekstu: Odluka Vlade za SŠ).

##### Članak 2.

Sredstva za financiranje minimalnog financijskog standarda javnih potreba u osnovnom i srednjem školstvu osigurana su u Proračunu Varaždinske županije za 2020. godinu i namijenjena su za financiranje:

- minimalnog financijskog standarda javnih potreba osnovnog školstva u osnovnim školama nad kojima Varaždinska županija ima osnivačka prava prema sljedećem popisu:
  1. Osnovna škola Beletinec
  2. Osnovna škola Cestica
  3. Osnovna škola »Vladimir Nazor« Sveti Ilija
  4. Osnovna škola »Petar Zrinski« Jalžabet
  5. Osnovna škola Kneginec Gornji
  6. Osnovna škola Petrijanec
  7. Osnovna škola Sračinec
  8. Osnovna škola Šemovec
  9. Osnovna škola Trnovec
  10. Osnovna škola Tužno
  11. Osnovna škola Vidovec
  12. Osnovna škola Vinica
  13. Osnovna škola Izidora Poljaka Višnjica
  14. Osnovna škola Franje Serta Bednja
  15. Osnovna škola Ante Starčevića Lepoglava
  16. Osnovna škola Ivana Kukuljevića Sakcinskog Ivanec
  17. Osnovna škola grofa Janka Draškovića Klenovnik
  18. Osnovna škola Ivana Rangera Kamenica
  19. Osnovna škola Andrije Kačića Miošića Donja Voća
  20. Osnovna škola »Gustav Krklec« Maruševac
  21. Osnovna škola Metel Ožegović Radovan

22. Osnovna škola Ludbreg
23. Osnovna škola Veliki Bukovec
24. Osnovna škola Sveti Đurđ
25. Osnovna škola Martijanec
26. Osnovna škola Novi Marof
27. Osnovna škola Visoko
28. Osnovna škola Breznički Hum
29. Osnovna škola Bisag
30. Osnovna škola »Podrute«
31. Osnovna škola Ljubešćica
32. Osnovna škola Antuna i Ivana Kukuljevića Varaždinske Toplice
33. Osnovna škola Svibovec

- minimalnog financijskog standarda javnih potreba srednjih škola nad kojima Varaždinska županija ima osnivačka prava prema slijedećem popisu:

1. Prva gimnazija Varaždin
2. Medicinska škola Varaždin
3. Elektrostrojarska škola Varaždin
4. Strojarska i prometna škola Varaždin
5. Gospodarska škola Varaždin
6. Srednja strukovna škola Varaždin
7. Druga gimnazija Varaždin
8. Graditeljska, prirodoslovna i rudarska škola Varaždin
9. Srednja škola Ivanec
10. Srednja škola »Arboretum Opeka« Marčan
11. Glazbena škola u Varaždinu
12. Srednja škola Ludbreg
13. Srednja škola Novi Marof
14. Učenički dom u Varaždinu

- minimalnog financijskog standarda javnih potreba Srednje škole u Maruševcu.

Odlukom Vlade za OŠ utvrđena je ukupna bilanca financijskih sredstava za Varaždinsku županiju u iznosu od 38.805.507,00 kuna.

Odlukom Vlade za SŠ utvrđena je ukupna bilanca financijskih sredstava za Varaždinsku županiju u iznosu od 25.055.302,00 kune.

## II. FINANCIRANJE MINIMALNOG FINANCIJSKOG STANDARDNA JAVNIH POTREBA OSNOVNIH ŠKOLA NAD KOJIMA VARAŽDINSKA ŽUPANIJA IMA OSNIVAČKA PRAVA

### Članak 3.

U okviru financiranja minimalnog financijskog standarda javnih potreba osnovnih škola s popisa u članku 2. ove Odluke u Proračunu Varaždinske županije za 2020. godinu osiguravaju se financijska sredstva za:

- materijalne i financijske rashode osnovnih škola
- rashode koje Varaždinska županija podmiruje neposredno kao što su plaćanje najma prostora

izgrađenog po modelu JPP-a, plaćanje prijevoza učenika i slično

- rashode za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini
- specifične programe koji se izvode u sklopu redovnog nastavnog plana i programa rada škole (programi energetske učinkovitosti, program EKO škole, programi e-škola, programi ranog učenja informatike, programi iz STEM područja i slično).

Prema točki III. Odluke Vlade za OŠ Varaždinska županija i škole u financijskim planovima navedene rashode planiraju i realiziraju u skladu s objektivnim potrebama.

### Članak 4.

Osnovnim školama s popisa u članku 2. ove Odluke odobravaju se financijska sredstva za financiranje minimalnog financijskog standarda prema financijskim planovima škola, a prema kriteriju broja razrednih odjela.

Mjerilo za navedeni kriterij je:

- 2.500,00 kuna mjesečno po razrednom odjelu za Osnovnu školu Svibovec, Osnovnu školu Ante Starčevića Lepoglava, Osnovnu školu Ivana Rangera Kamenica i Osnovnu školu Metel Ožegović Radovan,
- 1.800,00 kuna mjesečno po razrednom odjelu za Osnovnu školu Ivana Kukuljevića Sakcinskog Ivanec, Osnovnu školu Sračinec, Osnovnu školu Ludbreg i Osnovnu školu »Gustav Krklec« Maruševac,
- 2.000,00 kuna mjesečno po razrednom odjelu za Osnovnu školu Šemovec, Osnovnu školu Petrijanec, Osnovnu školu »Vladimir Nazor« Sveti Ilija, Osnovnu školu Martijanec, Osnovnu školu Sveti Đurđ, Osnovnu školu »Petar Zrinski« Jalžabet, Osnovnu školu Kneginec Gornji, Osnovnu školu Veliki Bukovec i Osnovnu školu Novi Marof,
- 2.200,00 kuna mjesečno po razrednom odjelu za Osnovnu školu Cestica, Osnovnu školu Vinica, Osnovnu školu Podrute, Osnovnu školu Antuna i Ivana Kukuljevića Varaždinske Toplice,
- 2.700,00 kuna mjesečno po razrednom odjelu za Osnovnu školu Vidovec, Osnovnu školu Tužno, Osnovnu školu Trnovec i Osnovnu školu Franje Serta Bednja,
- 3.700,00 kuna mjesečno po razrednom odjelu za Osnovnu školu Beletinec, Osnovnu školu Ljubešćica, Osnovnu školu Visoko i Osnovnu školu Breznički Hum,
- 3.000,00 kuna mjesečno po razrednom odjelu za Osnovnu školu grofa Janka Draškovića Klenovnik, Osnovnu školu Izidora Poljaka Višnjica, Osnovnu školu Andrije Kačića Miošića Donja Voća i Osnovnu školu Bisag,

Financijska sredstva za specifične programe iz članka 3. ove Odluke osiguravaju se u visini iznosa utvrđenih financijskim planovima škola, na temelju posebnog akta osnivača.

### III. FINANCIRANJE MINIMALNOG FINANCIJSKOG STANDARDA JAVNIH POTREBA SREDNJIH ŠKOLA I UČENIČKOG DOMA

#### Članak 5.

U okviru financiranja minimalnog financijskog standarda javnih potreba srednjih škola i Učeničkog doma s popisa u članku 2. ove Odluke u Proračunu Varaždinske županije za 2020. godinu osiguravaju se financijska sredstva za:

- materijalne i financijske rashode srednjih škola
- rashode koje Varaždinska županija podmiruje neposredno kao što su plaćanje najma prostora izgrađenog po modelu JPP-a i slično
- rashode za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini,
- specifične programe koji se izvode u sklopu redovnog nastavnog plana i programa rada škole (programi energetske učinkovitosti, program EKO škole, program međunarodne mature, centri izvrsnosti, međunarodni programi, programi strukovnih škola, programi iz STEM područja i slično),
- sufinanciranje smještaja i prehrane učenika u učeničkim domovima.

Prema točki III. Odluke Vlade za SŠ Varaždinska županija i škole u financijskim planovima navedene rashode planiraju i realiziraju u skladu s objektivnim potrebama.

#### Članak 6.

Srednjim školama nad kojima Varaždinska županija ima osnivačka prava odobravaju se financijska sredstva za materijalne i financijske rashode te rashode za investicijsko održavanje prema financijskim planovima škola, a prema kriteriju broja razrednih djela.

Mjerilo za navedeni kriterij je:

- 3.700,00 kuna mjesečno po razrednom odjelu za Medicinsku školu Varaždin, Graditeljsku, prirodoslovnu i rudarsku školu Varaždin, Strojarsku i prometnu školu Varaždin, Srednju školu Ivanec, Prvu gimnaziju Varaždin i Srednju školu Ludbreg,
- 3.400,00 kuna mjesečno po razrednom odjelu za Elektrostrojarsku školu Varaždin, i Drugu gimnaziju Varaždin,
- 2.500,00 kuna mjesečno po razrednom odjelu za Glazbenu školu u Varaždinu,
- 2.400,00 kuna mjesečno po razrednom odjelu za Gospodarsku školu Varaždinu,
- 6.000,00 kuna mjesečno po razrednom odjelu za Srednju školu Novi Marof i Srednju školu »Arboretum Opeka« Marčan,
- 5.000,00 kuna mjesečno po razrednom odjelu za Srednju strukovnu školu Varaždin,
- 1.300,00 kuna mjesečno po razrednom odjelu za Srednju školu Maruševec,
- 2.100,00 kuna mjesečno po odgojnoj grupi za Učenički dom Varaždin,

- smještaj i prehrana učenika u Učeničkom domu Varaždin i učeničkom domu pri Srednjoj školi Maruševec sufinancira se sa 630,00 kuna mjesečno po učeniku,
- zakupnine prostora nužnih za izvršenje nastavnog plana i programa, prema ugovornim obvezama škole, podmiruju se uz uvjet da je pribavljena suglasnost Županije na ugovor prije njegovog zaključivanja,

Financijska sredstva za specifične programe iz članka 6. ove Odluke osiguravaju se u visini iznosa utvrđenih financijskim planovima škola, na temelju posebnog akta osnivača.

### VI. OBVEZE ŠKOLA PO OSTVARENIM VLASTITIM I NAMJENSKIM PRIHODIMA

#### Članak 7.

Škole su u obvezi mjesečno putem programa Riznice dostavljati izvješće o ostvarenju vlastitih i namjenskih prihoda te o rashodima i izdacima podmirenima/ izvršenima iz istih. Izvješće se dostavlja do 20.-og u mjesecu za prethodni mjesec.

### V. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

#### Članak 8.

Na temelju ove Odluke nadležno tijelo osnovnih i srednjih škola i Učeničkog doma Varaždin dužno je donijeti financijski plan za 2020. godinu i dostaviti ga Upravnom odjelu za prosvjetu, kulturu i sport.

#### Članak 9.

Škole su obvezne u svrhu planiranja i izvršavanja svojih financijskih planova kao i dostave zahtjeva za plaćanje ili doznaku sredstava, koristiti aplikaciju Riznica.

Rashodi za namjene utvrđene ovom Odlukom plaćaju se na temelju zahtjeva škola za plaćanje/transfer putem Riznice, a zahtjeve formiraju i dostavljaju dva puta mjesečno, vodeći pritom računa o datumu dospjeća računa.

Elementi računa koji se unose u program Riznica moraju biti vjerodostojni i moraju odgovarati elementima originalnog dokumenta na temelju kojeg se unose.

Prvi zahtjev za plaćanje u mjesecu mora biti do 10. u mjesecu, a drugi Zahtjev za plaćanje do 25. u mjesecu.

Škole su u obvezi sa zadnjim zahtjevom u prosincu obuhvatiti sve rashode koji su nastali u 2020. godini.

Iznimno, sredstva koja neće biti moguće obuhvatiti sa zadnjim zahtjevom u prosincu jer su računi za prosinac zaprimljeni tek u siječnju, obuhvatit će se posebnim zahtjevom do 15. siječnja 2021. godine.

Uz zahtjeve za doznaku sredstava za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini te za investicijsko održavanje škole su Upravnom odjelu za prosvjetu, kulturu i sport

dužne dostaviti propisanu dokumentaciju (ugovor, račun/situacija, zapisnik o primopredaji) putem redovne pošte.

#### Članak 10.

U slučaju ukazanih potreba zbog većih odstupanja u rashodima prouzrokovanim promjenama cijena troškova roba i usluga od rashoda planiranih po kriterijima i mjerilima iz ove Odluke mogu se izvršiti korekcije financijskih planova.

#### Članak 11.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«, a primjenjuje se od 1. siječnja 2020. godine.

KLASA: 602-01/20-01/7  
URBROJ: 2186/1-02/1-20-7  
Varaždin, 11. ožujka 2020.

**ŽUPAN**  
**Radimir Čačić, v.r.**

## OPĆINA BEDNJA

### AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

**3.**



#### I Z V J E Š Ć E

**o provedbi Plana gospodarenja otpadom Općine Bednja  
za 2019. godinu**



#### Sadržaj

1. Uvod.....	905
2. Osnovni podaci o Općini.....	905
3. Obveze jedinice lokalne samouprave .....	906

4. Svrha i opseg Plana gospodarenja otpadom.....	907
5. Analiza postojećeg stanja s podacima o prikupljenom otpadu s područja Općine Bednja u 2019. godini .....	908
5.1. Projekt »Održivo gospodarimo otpadom«.....	908
5.2. Projekt »Nabava spremnika za odvojeno prikupljanje otpada«.....	908
5.3. Način i učestalost prikupljanja otpada.....	909
5.4. Količine i vrste prikupljenog otpada .....	909
5.5. Reciklažno dvorište.....	910
5.6. Podaci o otpadu odbačenom u prirodu.....	910
5.7. Edukacija pučanstva .....	912
6. Zaključak .....	913

## 1. Uvod

Plan gospodarenja otpadom usvojilo je Općinsko vijeće Općine Bednja na 10. sjednici održanoj dana 25. svibnja 2018. godine, a isti je objavljen u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«, broj 36/18.

Odredbom članka 20. stavak 1. Zakona o održivom gospodarenju otpadom (»Narodne novine«, broj 94/13, 73/17, 14/19 i 98/19, dalje u tekstu: Zakon o održivom gospodarenju otpadom) propisana je obveza izvršnog tijela jedinice lokalne samouprave o dostavljanju godišnjeg izvješća o provedbi Plana gospodarenja otpadom za prethodnu kalendarsku godinu jedinici područne (regionalne) samouprave i objave u službenom glasilu do 31. ožujka tekuće godine.

## 2. Osnovni podaci o Općini

Općina Bednja smještena je na krajnjem zapadnom dijelu Varaždinske županije. Na sjeveru graniči s Republikom Slovenijom, na zapadu i jugu s područjem Krapinsko - zagorske županije te na istoku s Gradom Lepoglavom. Taj prostor je sa svih strana okružen i zatvoren gorama: Ivančicom, Strahinjčicom, Maceljskom i Ravnom gorom. Prometno geografski položaj je povoljan jer je Općina povezana dobrim cestovnim pravicima prema istoku s Lepoglavom i Varaždinom, prema jugozapadu preko Jesenja s Krapinom i Zagrebom, a prema sjeverozapadu s graničnim prijelazom Macelj.

**Slika 1:** Položaj Općine Bednja u Varaždinskoj županiji



Izvor: PUR Općine Bednja za razdoblje 2015.-2020.

Područje Općine prostire se na 76,67 km<sup>2</sup>, što čini 6% ukupne površine Županije. Općina Bednja administrativno se dijeli na 25 naselja: Bednja, Benkovec, Brezova Gora, Cvetlin, Jamno, Jazbina Cvetlinska, Ježovec, Mali Gorenc, Meljan, Osonjak, Pašnik, Pleš, Podgorje Bednjansko, Prebukovje, Purga Bednjanska, Rinkovec, Sveti Josip, Šaša, Šinkovica Bednjanska, Šinkovica Šaška, Trakošćan, Veliki Gorenc, Vranojelje, Vrbno i Vrhovec Bednjanski.

Tablica 1: Osnovni statistički podaci o Općini Bednja

Naselje		Površina (km <sup>2</sup> )	Stanovništvo 2011.	Gustoća naseljenosti 2011. (broj st/km <sup>2</sup> )	Prosječna udaljenost naselja od administrativnog središta JLS u km
1	Bednja	6,03	677	112,27	0
2	Benkovec	4,54	234	51,54	2,5
3	Brezova Gora	7,58	69	9,10	12
4	Cvetlin	3,66	283	77,32	8
5	Jamno	2,61	86	32,95	9
6	Jazbina Cvetlinska	2,50	337	134,80	8
7	Ježovec	6,92	305	44,08	10
8	Mali Gorenc	2,00	109	54,50	2,5
9	Meljan	2,47	148	59,92	7,5
10	Osonjak	1,27	47	37,01	8,5
11	Pašnik	2,13	65	30,52	5
12	Pleš	4,15	261	62,89	2
13	Podgorje Bednjansko	1,35	20	14,81	5
14	Prebukovje	3,40	97	28,53	4,5
15	Purga Bednjanska	1,75	119	68	3,5
16	Rinkovec	2,03	284	139,90	4
17	Sveti Josip	0,59	3	5,08	3
18	Šaša	2,88	111	38,54	3,5
19	Šinkovica Bednjanska	1,97	121	61,42	6,5
20	Šinkovica Šaška	3,57	111	31,09	6
21	Trakošćan	4,24	18	4,25	2
22	Veliki Gorenc	0,64	50	78,13	9
23	Vranojelje	4,72	131	27,75	6,5
24	Vrbno	2,92	267	91,44	2
25	Vrhovec Bednjanski	0,75	39	52	2,5
<b>UKUPNO</b>		<b>76,67</b>	<b>3.922</b>	<b>51,15</b>	

Izvor: PUR Općine Bednja za razdoblje 2015.-2020.

Prema Popisu stanovništva 2011. godine, Općina Bednja ima 3.922 stanovnika, što čini 2,23% ukupnog stanovništva Varaždinske županije (175.951).

Obavljanje javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i odvojeno prikupljanje otpadnog papira, metala, stakla, plastike i tekstila te krupnog (glomaznog) otpada na cjelokupnom području Općine Bednja dodijeljeno je trgovačkom društvu Ivkom d.d. Ivanec.

### 3. Obveze jedinice lokalne samouprave

Zakon o održivom gospodarenju otpadom u odredbi članka 28. propisuje da je izvršno tijelo jedinice lokalne samouprave dužno na svom području osigurati:

- obavljanje javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada i usluge povezane s javnom uslugom na način propisan Zakonom i uredbom iz članka 29. stavka 10. ovoga Zakona,
- odvojeno prikupljanje problematičnog otpada, otpadnog papira i kartona, metala, stakla, plastike i tekstila, krupnog (glomaznog) komunalnog otpada i otpada propisanog posebnim pravilnikom iz članka 86. stavka 4. ovoga Zakona,
- sprječavanje odbacivanja otpada na način suprotan Zakonu te uklanjanje tako odbačenog otpada,
- provedbu Plana, donošenje i provedbu plana gospodarenja otpadom jedinice lokalne samouprave,
- provođenje izobrazno-informativne aktivnosti na svom području,
- mogućnost provedbe akcija prikupljanja otpada,

- predaju miješanog komunalnog otpada u centar za gospodarenje otpadom sukladno Planu, a sve sukladno Sporazumu koje je Izvršno tijelo jedinice lokalne samouprave dužno potpisati s pripadajućim centrom za gospodarenje otpadom kojim će regulirati međusobne odnose vezane za predaju miješanog komunalnog otpada i
- prestanak rada i zatvaranje odlagališta kojim upravlja pravna osoba koja je u vlasništvu jedinice lokalne samouprave te preuzimati miješani komunalni otpad prikupljen iz određene jedinice lokalne samouprave sukladno Odluci iz članka 26. stavka 11. ovog Zakona,
- provedbu mjera u sustavu sakupljanja posebnih kategorija otpada propisanih propisom koji uređuje gospodarenje posebnom kategorijom otpada,
- provedbu svih propisanih obveza na kvalitetan, postojan i ekonomski učinkovit način u skladu s načelima održivog razvoja, zaštite okoliša i gospodarenja otpadom, osiguravajući pri tom javnost rada.

Više jedinica lokalne samouprave mogu sporazumno osigurati zajedničko ispunjenje jedne ili više propisanih obveza.

#### 4. Svrha i opseg Plana gospodarenja otpadom

Plan gospodarenja otpadom Općine Bednja za razdoblje od 2018. do 2023. godine usklađen je sa zakonskim propisima iz područja gospodarenja otpadom te se temelji na:

- sprječavanju nastanka otpada,
- pripremi za ponovnu uporabu,
- recikliranju,
- ponovnom korištenju,
- zbrinjavanju otpada,
- edukaciji pučanstva o gospodarenju otpadom.

Plan gospodarenja otpadom usvojilo je Općinsko vijeće Općine Bednja na 10. sjednici održanoj dana 25. svibnja 2018. godine, a isti je objavljen u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«, broj 36/18.

Opći ciljevi u gospodarenju otpadom koji se postižu na području Općine Bednja su:

- smanjuje se ukupna količina proizvedenog komunalnog otpada u odnosu na ukupno proizvedenu količinu komunalnog otpada u 2016. godini,
- odvojeno se prikuplja komunalni otpad (prvenstveno papir, karton, staklo, plastika, metal, biootpad i dr.),
- odvojeno se prikuplja biootpad iz komunalnog otpada,
- odlaže se manje komunalnog otpada,
- unaprijeđen je nadzor nad gospodarenjem otpadom.

Planom gospodarenja otpadom Općine Bednja obuhvaćena su sljedeća poglavlja:

1. Uvod
2. Pojmovi vezani uz gospodarenje otpadom
3. Analiza i ocjena stanja i potreba u gospodarenju otpadom uključujući ostvarenje ciljeva
4. Podaci o vrstama i količina proizvedenog otpada, odvojeno sakupljenog otpada, odlaganju komunalnog i biorazgradivog otpada te ostvarivanju ciljeva
5. Građevine za gospodarenje otpadom
  - 5.1. Postojeće građevine za gospodarenje otpadom
  - 5.2. Planirane građevine za gospodarenje otpadom
6. Lokacije onečišćene otpadom
7. Mjere potrebne za ostvarenje ciljeva Plana gospodarenja otpadom
  - 7.1. Mjere za ostvarivanje ciljeva smanjivanja ili sprječavanja nastanka otpada
  - 7.2. Izobrazno-informativne aktivnosti i akcije prikupljanja otpada
8. Opće mjere za gospodarenje otpadom, opasnim otpadom i posebnim kategorijama otpada
  - 8.1. Opasni otpad
  - 8.2. Posebne kategorije otpada
9. Mjere prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada
10. Mjere prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada
11. Popis projekata važnih za provedbu odredbi plana
12. Organizacijski aspekti, izvori i visine financijskih sredstava za provedbu mjera gospodarenja otpadom
13. Rokovi i nositelji izvršenja plana

## 5. Analiza postojećeg stanja s podacima o prikupljenom otpadu s područja Općine Bednja u 2019. godini

Općinsko vijeće Općine Bednja je na 17. sjednici održanoj 28.04.2015. godine donijelo Odluku o načinu obavljanja komunalne djelatnosti (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 19/15) kojom se trgovačkom društvu Ivkom d.d. Ivanec dodjeljuje obavljanje javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada na cjelokupnom području Općine Bednja te odvojeno prikupljanje otpadnog papira, metala, stakla, plastike i tekstila te krupnog (glomaznog) otpada s područja Općine Bednja i prikupljanje biorazgradivog komunalnog otpada na cjelokupnom području Općine Bednja. Navedena Odluka dostavljena je Ministarstvu zaštite okoliša u skladu s odredbama Zakona o održivom gospodarenju otpadom.

U trgovačkom društvu Ivkom d.d. Ivanec, dionice u vlasništvu imaju jedinice lokalne samouprave, među kojima je i Općina Bednja.

Temeljem odredbe članka 30. stavak 7. Zakona o održivom gospodarenju otpadom i članka 4. Uredbe o gospodarenju komunalnim otpadom (»Narodne novine«, broj 50/17, dalje u tekstu: Uredba o gospodarenju komunalnim otpadom), na 7. sjednici održanoj 31. siječnja 2018. godine donijelo je Odluku o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i prikupljanja biorazgradivog komunalnog otpada na području Općine Bednja (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 7/18). Citiranom Odlukom su utvrđeni kriteriji i način pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada te usluga povezanih s javnom uslugom odvojenog prikupljanja otpadnog papira, metala, stakla, plastike, tekstila, problematičnog otpada i krupnog (glomaznog) otpada na gradskom području, u skladu s relevantnim zakonskim i podzakonskim propisima.

Navedena Odluka izmijenjena je:

- Odlukom o izmjenama i dopunama Odluke o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i prikupljanja biorazgradivog komunalnog otpada na području Općine Bednja donijetom na 12. sjednici Općinskog vijeća Općine Bednja održanoj 28.8.2018. godine (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 61/18), a kojom se definira učestalost odvoza pojedinih vrsta otpada.

Općina Bednja je u 2018. godini za sufinanciranje provođenja prijavila dva projekta iz područja zaštite okoliša i to projekt »Održivo gospodarimo otpadom« i projekt »Nabava spremnika za odvojeno prikupljanje otpada«, za koje su odobrena i sredstva pomoći, te su se aktivnosti navedenih projekata intenzivno provodile tijekom 2019. godine.

### 5.1. Projekt »Održivo gospodarimo otpadom«

U sklopu otvorenog Poziva Ministarstva zaštite okoliša i energetike za provedbu Programa izobrazno-informativnih aktivnosti o održivom gospodarenju otpadom u sklopu Operativnog programa Konkurentnosti i kohezija 2014.-2020., Specifični cilj 6.1 - Smanjenja količina otpada koji se odlaže na odlagališta, Općina Bednja je dana 01. veljače 2018. godine sklopila Sporazum o udruživanju u provedbi projekta »Održivo gospodarimo otpadom« sa Općinama Donja Voća, Vinica i Beretince.

Cilj projekta je informirati 100% stanovnika Općine Donja Voća, Beretince, Vinica i Bednja o načinima postupanja otpadom koji dovode do smanjenja količine otpada odloženog na odlagališta kroz 4 obvezne i 8 preporučenih izobrazno-informativnih aktivnosti. Uz izobrazno-informativne aktivnosti projekt uključuje aktivnosti promidžbe i vidljivosti i upravljanja projektom. Stečeno znanje građani će primijeniti pri promjeni svojih svakodnevnih životnih navika i usvojiti važnost odgovornog postupanja s otpadom u smislu održivog razvoja svojih lokalnih sredina. Ukupna vrijednost projekta iznosi 421.773,27 kn od čega vlastito sufinanciranje iznosi 15%.

Svrha projekta je informirati i educirati cjelokupno građanstvo prostora obuhvata projekta i time im podići svijest o važnosti održivog gospodarenja otpadom, s naglaskom na smanjenje nastanka otpada, pravilno odvajanje otpada u kućanstvima, kućno kompostiranje i ponovnu uporabu predmeta. U konačnici je cilj povećanje stope odvojeno prikupljenog otpada i smanjenje količine otpada odloženog na odlagališta na projektom području. Informiranost građana prvi je korak prema ostvarenju društveno-gospodarskog napretka. Osim pozitivnih učinaka na okoliš, učinkovito gospodarenje otpadom stvara socio-ekonomske koristi. Stvara se više radnih mjesta, novih poslova, zdrav okoliš doprinosi zdravlju njegovog stanovništva i poboljšanju kvalitete života. Manji utrošak sirovina i materijala i ponovna uporaba predmeta dovodi do smanjenja troškova. Čist i zdrav okoliš pogoduje turizmu koji je jedna od najvažnijih djelatnosti i izvor prihoda na prostoru obuhvata projekta. Izobrazno-informativnim aktivnostima educiralo se građanstvo o svim koristima koje proizlaze iz promjene njihovog ponašanja i navika postupanja s komunalnim otpadom. Direktni rezultati projekta odnose se na podignutu svijest građana, informiranosti i educiranosti o održivom gospodarenju otpadom.

### 5.2. Projekt »Nabava spremnika za odvojeno prikupljanje otpada«

Na temelju Javnog poziva kojega je objavio Fond za zaštitu okoliša i energetsku učinkovitost za iskaz interesa za nabavu spremnika za odvojeno prikupljanje komunalnog otpada u sklopu Operativnog programa Konkurentnosti i kohezija 2014.-2020., Specifični cilj 6.1 - Smanjenja količina otpada koji se odlaže na odlagališta, Općina Bednja podnijela je zahtjev za nabavu spremnika.

Nakon obrade zahtjeva, stigao je pozitivan odgovor o odobrenju zahtjeva, te je između Općine Bednja i Fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost sklopljen Ugovor br. 2018/001321 o nabavi spremnika za odvojeno prikupljanje otpada.

Temeljem iskazanog interesa, Općina Bednja je prijavila potrebu za nabavom spremnika za odvojeno prikupljanje otpada i to kako slijedi:

- 1089 spremnika za papir/karton (kante od 120 litara)
- 1089 spremnika za plastiku (kante od 120 litara)
- 20 spremnika za biootpad (kante od 120 litara)
- 5 spremnika za papir (kontejneri od 1100 litara)
- 5 spremnika za staklo (kontejneri od 1100 litara)
- 5 spremnika za plastiku (kontejneri od 1100 litara)

Nabavu spremnika za sve odobrene projekte na razini Republike Hrvatske provodi Fond za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost, a koji će po isporuci biti podijeljeni domaćinstvima - korisnicima usluge odvoza otpada na općinskom području i postavljeni na površinama javne namjene na kojima će se prikupljati selektirani otpad. Prema posljednjem objavljenom Terminalnom planu od strane Fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost, za Općinu Bednja prva isporuka spremnika očekuje se u ožujku 2020. godine.

### 5.3. Način i učestalost prikupljanja otpada

Na području Općine Bednja provodi se organizirano sakupljanje i odvoz komunalnog otpada iz domaćinstva, institucija (škole, Općina), uslužnih djelatnosti (trgovine, ugostiteljskih objekti).

Sakupljanje otpada na cjelokupnom području Općine Bednja provodi se prema godišnjem rasporedu koji je objavljen na službenim stranicama trgovačkog društva Ivkom d.d. ([www.ivkom.hr](http://www.ivkom.hr)).

Prikupljanje i odvoz miješanog komunalnog otpada od 2019. godine obavlja se dva puta mjesečno specijaliziranim komunalnim vozilom.

Miješani komunalni otpad iz kućanstva prikuplja se u spremnike od 120 litara i spremnike od 1100 litara.

Općina Bednja osigurava i jednom godišnje odvoz glomaznog otpada za sve građane. Odvoz glomaznog otpada obavlja se i pozivom prema pružatelju usluge.

Budući da papir, plastika, staklo i tkanine čine preko 50% miješanog komunalnog otpada, isti se prikupljaju u posudama/spremnicima odnosno vrećama po modelu »od vrata do vrata«. Odvoz papira i plastike vrši se mjesečno jedanput, metala četiri puta godišnje, stakla jednom na tri mjeseca, a tekstila dva puta godišnje

### 5.4. Količine i vrste prikupljenog otpada

Prema podacima davatelja usluge trgovačkog društva Ivkom d.d. u sustav organiziranog odvoza otpada uključeno je 1052 korisnika usluge, od čega je 1006 kućanstva te 13 nekretnina koje se trajno ne koriste te 46 pravnih osoba.

**Tablica 2:** Broj korisnika usluge

KUĆANSTVA			PRAVNE OSOBE	UKUPAN BROJ KORISNIKA USLUGE
Broj kućanstva korisnika usluge	Nekretnine koje se trajno ne koriste	Postotak uključenosti kućanstva	Broj pravnih osoba korisnika usluge	
1006	13	76%	46	1065

Izvor: Ivkom d.d. Ivanec

Obuhvat naselja na području Općine Bednja u kojem je osigurana javna usluga prikupljanja miješanog komunalnog i biorazgradivog komunalnog otpada, kao i mogućnost korištenja stacionarnog reciklažnog dvorišta i spremnika na površinama javne namjene iznosi 100%.

Na području Općine sukladno popisu stanovništva iz 2011. godine i evidenciji tvrtke Ivkom d.d., Općina ima 1399 kućanstva temeljem čega je utvrđen postotak uključenosti kućanstva u sustav javne usluge u 2019. godini od 76%.

Korisnici usluge otpad prikupljaju u posudama različitih vrsta, odnosno veličina:

- Kućanstva koriste PVC posude zapremnine 120 l i plastične vreće zapremnine 120l za odvojeno skupljanje papira, plastike i stakla
- Poslovni prostori koriste PVC posude zapremnine 120 l, te kontejnere zapremnine 1.100 l.

**Tablica 3:** Broj posuda za otpad različitih zapremina koje koriste korisnici usluga

Korisnici	Kante 120 l	Kontejneri 1100 l ili kante 120 l višestambene zgrade	Ukupno	Nekretnine koje se ne koriste
<b>Kućanstva</b>	979 korisnika	27 korisnika	<b>1.006</b>	<b>13</b>
<b>Pravne osobe</b>	37 korisnika	9 korisnika	<b>46</b>	

Izvor: Ivkom d.d. Ivanec

**Tablica 4:** Količina otpada po vrstama skupljeno u 2019.g.

2019. godina	
Vrsta	Količina u tonama
Miješani komunalni otpad	273,543
Glomazni otpad	6,300
Papir	10,513
Plastika	7,790
Staklo	10,468
Metal	0,674
Tekstil	0,847
Miješani komunalni otpad iz kontejnera po pozivu (proizvodni)	117,11

Izvor: Ivkom d.d. Ivanec

### 5.5. Reciklažno dvorište

**Tablica 5:** Tvrtke koja obavljaju uslugu sakupljanja i odvoza otpada na Općine Bednja sa važećim dozvolama za gospodarenje otpadom

Tvrtke	Dozvole za gospodarenje otpadom	Izdano	Napomena
IVKOM d.d. Ivanec	Dozvola za gospodarenje otpadom (KLASA: UP/I 351-01/14-01/15, URBROJ: 2186/1-05/2-16-33) kojom se trgovačkom društvu IVKOM d.d. dozvoljava obavljanje djelatnosti sakupljanja i zbrinjavanja otpada postupkom D1 na odlagalištu otpada „Jerovec“ Ivanec, k.č.br. 1133/6, k.o. Jerovec	Upravni odjel za poljoprivredu i zaštitu okoliša Varaždinske županije, 03.08.2016., Varaždin	/
	Potvrda o upisu u očevidnik reciklažnih dvorišta (KLASA: 351-01/14-01/734, URBROJ: 517-06-3-1-2-15-5), Broj upisa reciklažnog dvorišta: REC-021, Datum upisa: 19.02.2015., Lokacija: Vladimira Nazora 96 b, Ivanec	Ministarstvo zaštite okoliša i prirode, 19.02.2015., Zagreb	
	Očevidnik prijevoznika neopasnog, opasnog i komunalnog otpada (KLASA: 351-02/14-22/689, URBROJ: 517-06-3-12-14-2), redni broj PRV-639	Ministarstvo zaštite okoliša i prirode, 26.11.2014.	
Obrt AUDIO TV VIDEO SERVIS „JURINJAK“ Krapina	Dozvola za gospodarenje otpadom (KLASA: UP/I-351-02/13-11/77, URBROJ: 517-15-21) za obavljanje djelatnosti gospodarenja otpadom – sakupljanje otpada uključujući tehnološke procese: prikupljanje otpada, prihvata otpada i skladištenje otpada	Ministarstvo zaštite okoliša i prirode, 11.02.2015., Zagreb	Tvrtka je podugovorni sakupljač tvrtke FLORA VTC d.o.o
	Rješenje (KLASA: UP/I-351-02/13-11/77, URBROJ: 517-15-23) o ispravci pogreške u Dozvoli za gospodarenje otpadom	Ministarstvo zaštite okoliša i prirode, 20.02.2015., Zagreb	
BT d.o.o. Babinec (Varaždinska 35, Cestica)	Dozvola za gospodarenje otpadom za obavljanje djelatnosti sakupljanja i uporabe građevinskog otpada postupcima R5 i PU mobilnim uređajem za obradu otpada (KLASA:UP/I 351-02/15-11/06, URBROJ: 517-06-3-215-9)	Upravni odjel za poljoprivredu i zaštitu okoliša Varaždinske županije, izdana 09.12.2016. u Varaždinu	/

Izvor: Plan gospodarenja otpadom Općine Bednja

### 5.6. Podaci o otpadu odbačenom u prirodu

Otpad se odvozi na odlagalište otpada »Jerovec«, a korisne sirovine iz otpada u Reciklažno dvorište Ivkom Ivanec koje se nalazi na području Grada Ivanca. Odmah po saznanju o otpadu odbačenom u prirodu nalaže se zbrinjavanje u skladu s odredbama Zakona o održivom gospodarenju otpadom.

Općinsko vijeće Općine Bednja je donijelo Odluku o mjerama za sprječavanje nepropisnog odbacivanja otpada i mjerama za uklanjanje odbačenog otpada (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 74/18).

**Tablica 6:** Lokacije nepropisno odbačenog otpada na području Općine Bednja

REDNI BROJ	MJESNI ODBOR	DIVLJE ODLAGALIŠTE	LOKACIJA	PROCJENJENA KOLIČINA OTPADA (m <sup>3</sup> )	STRUKTURA OTPADA
1.	M.O. RINKOVEC	Raskršće prema svetom Josipu	k.č. br. 4301/4 k.o. Rinkovec	3	miješani otpad
2.	M.O. ŠINKOVICA BEDNJANSKA	Diguli – Vidranci	k.č. br. 6218 k.o. Bednja	2	miješani otpad
3.	M.O. VRBNO	Kolačko – Meliša	k.č. br. 5238 k.o. Bednja	2	miješani otpad
4.		Grabari	k.č. br. 5511 k.o. Šaša	5	miješani otpad
5.		Brački	k.č. br. 8650 k.o. Šaša	1	miješani otpad
6.		Dionica prema Maclju	uz k.č. br. 216/9 k.o. Šaša	3	miješani otpad
7.	M.O. JEŽOVEC	Gašparići	k.č. br. 4441 k.o. Šaša	2	miješani otpad
8.		kod transformatora	k.č. br. 4118, 4105 k.o. Šaša	4	miješani otpad
9.	M.O. JAMNO – BREZOVA GORA	Funtači	k.č. br. 2515 k.o. Trakošćan	1	miješani otpad
10.		raskršće prema zaseoku Salski	k.č. br. 2520 k.o. Trakošćan	2	miješani otpad
11.	M.O. CVETLIN	Monterići – Laperski	k.č. br. 349 k.o. Trakošćan	1	miješani otpad
12.		Školniki	k.č. br. 6750 k.o. Trakošćan	2	miješani otpad
13.		Šveci – Šoket	k.č. br. 7336 k.o. Trakošćan	7	miješani otpad
14.		Belčići – Tepolje	k.č. br. 2099 k.o. Trakošćan	3	miješani otpad
15.		Dionica prema crkvi	k.č. br. 1613 k.o. Trakošćan	8	miješani otpad

Izvor: Plan gospodarenja otpadom Općine Bednja

Općina Bednja provodi posebne mjere sprječavanja odbacivanja otpada u odnosu na lokacije na kojima je u više navrata utvrđeno nepropisno odbacivanje otpada.

Također je uspostavljen sustav za zaprimanje obavijesti o nepropisno odbačenom otpadu na mrežnim stranicama Općine Bednja na koji se može poslati obavijest ili javiti o odbačenom otpadu.

Na lokacijama nepropisno odbačenog otpada provode se sljedeće posebne mjere:

- učestala kontrola lokacija putem komunalnog redarstva,
- postave znakova upozorenja o zabrani odbacivanja otpada,
- postava informacija o telefonskom broju na koji je moguće prijaviti nepropisno odbacivanje otpada.

U sklopu inicijative Čisto podzemlje, članovi Speleološke udruge Kraševski zviiri iz Ivanca u studenom 2019. godine, proveli su drugo čišćenje jame Sv. Josip (prvi put jamu su čistili u listopadu 2018.). Akciju je novčano podržala Općina Bednja. Ovoga puta jama je čišćenjem produbljena za 1,5 m, dok je iz jame izvađeno oko 70 vreća smeća ili puna traktorska prikolica otpada (volumena oko 10 m<sup>3</sup>). Iz jame je izvađeno smeće koje su mještani u nju odlagali prvenstveno u periodu kada nije postojalo organizirano prikupljanje otpada. U akciji speleolozi su iz jame izvukli najrazličitiji otpad - korištene pelene, tekstil, limenke, boce, kosti neidentificiranih životinja, akumulatore, felge, kišobrane, razno posuđe, lavore, dijelove peći i bicikala, gume i sl. O tome koliko se dugo ovdje odlagao otpad svjedoče i rokovi trajanja na limenkama, iz kojih se može iščitati da je izvučen otpad star i do 25 godina. Osim otpada, izvučen je organski materijal (lišće, zemlja). Nakon toga u jami se otvorio prolaz u otpadu dubine oko 3-4 m. Predviđa se da bi unutra još moglo biti minimalno 40-50 m<sup>3</sup> otpada, ukoliko širina jame ostane jednaka. U protivnom, količina smeća u njoj mogla bi biti još veća. U pomoć speleolozima pristigli su i članovi Dobrovoljnog vatrogasnog društva Bednja koji su otpad traktorom prevezli do mjesta gdje ga je zbrinuo Ivkom.

## 5.7. Edukacija pučanstva

Za sve upite građana vezano za prikupljanje i odlaganje otpada, na usluzi je služba komunalnog redarstva Općine Bednja, kao i svi službenici Jedininstvenog upravnog odjela Općine Bednja.

Tijekom 2019. godine na području Općine Bednja se provodio projekt »Održivo gospodarimo otpadom«, u okviru kojega su u 2019. godini provedene sljedeće aktivnosti:

- Tiskani su letci Održivo gospodarimo otpadom - dostavljani su kućanstvima na području Općine Bednja, te su neprekidno dostupni u zgradi Općine
- Tiskana je brošura Održivo gospodarimo otpadom - dostavljale se kućanstvima na području Općine Bednja, te su neprekidno dostupne u zgradi Općine
- Tiskani su letci za djecu - podijeljeni osnovnim školama na području Općine Bednja
- Tiskane su slikovnice - podijeljene djeci predškolske dobi na području Općine Bednja
- Tiskani su letci za strane turiste - dostupni u zgradi Općine
- Izrađene su platnene vrećice i blokovi sa kemijskama

**Slika 2:** Provedba projekta »Održivo gospodarimo otpadom«



Izvor: Općina Bednja

Tijekom 2019. godine emitirane su radio emisije na lokalnim radio postajama:

- Radio Max
- Radio Sjeverni.fm
- Održana je poučna predstava za djecu o održivom gospodarenju otpadom:
 

Poučna predstava »Tri kuće, tri vreće«, 26. ožujka 2019. godine za predškolce te učenike prvih i drugih razreda Osnovne škole Franje Serte u Bednji te područnim školama u Vrbnu i Cvetlinu. Riječ je o predstavi kojom se djeca, na zabavan i edukativan način, prilagođen njihovoj dobi, od najmanjih nogu odgajaju za odgovoran odnos prema odlaganju otpada i okolišu.
- Poučna predstava »Bubi i Bibi«, održana je dana 07. prosinca 2019. godine za učenike od prvog do osmog razreda Osnovne škole Franje Serte u Bednji te područne škole Vrbno i Cvetlin. Predstavom su učenici mnogo saznali o gospodarenju otpadom te da i nije svako smeće-smeće.

## 6. Zaključak

Općina Bednja na svom području provodi gospodarenje otpadom u skladu s osnovnim odredbama Plana i aktualnim zakonskim odredbama. Iz predočenih podataka o količinama sakupljenog i zbrinutog otpada i napora po pitanju edukacije stanovništva vidljivo je da je stanje na području Općine napredovalo u odnosu na prošlu godinu.

Iako su održane edukacije, pozitivni pomaci su vidljivi, no problematika je i dalje jednaka i stanovništvo još uvijek nije dovoljno potaknuto na odvajanje.

Nadalje se očekuje sustavna primjena režima gospodarenje otpadom sukladno zakonskim regulativama. Potrebno je povećati i aktivnosti po pitanju edukacije stanovništva o važnosti odvajanja otpada.

Važno je nastaviti sa edukacijama u odgojno obrazovnim institucijama, ali i edukacijama stanovništva kroz letke, brošure, društvene mreže, odnosno medije,

čime bi se utjecalo na jačanje svijesti građana o potrebi snažnijeg osobnog doprinosa.

Općina Bednja stoga radi na povećanju svijesti građana o potrebi zaštite okoliša, te je izuzetno važno upoznati građane s Odlukom o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i prikupljanja biorazgradivog komunalnog otpada na području Općine Bednja te svim njenim izmjenama i dopunama.

U skladu s navedenim, intenzivno se radi na maksimalnom unaprjeđenju postojećeg sustava sakupljanja i zbrinjavanja otpada sa područja Općine, u skladu s odredbama Zakona o održivom gospodarenju otpadom.

KLASA: 351-02/20-20/01  
URBROJ: 2186/013-02/01-20-1  
Bednja, 16. ožujka 2020.

Općinski načelnik  
Damir Poljak, mag.soc.geront., v.r.

# OPĆINA CESTICA

## AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

### 8.

Na temelju članka 10. i 12. Zakona o poljoprivrednom zemljištu (»Narodne novine«, broj 20/18, 115/18 i 98/19) i članka 46. Statuta Općine Cestica, (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 17/18 i 11/20), općinski načelnik Općine Cestica donosi

### GODIŠNJE IZVJEŠĆE o primjeni agrotehničkih mjera i mjera za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina za 2019. godinu

#### 1. UVOD

Općinsko vijeće Općine Cestica je donijelo Odluku o agrotehničkim mjerama i mjerama za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina na području Općine Cestica (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 55/19).

Sukladno članku 10. Zakona o poljoprivrednom zemljištu, jedinica lokalne samouprave dostavlja Ministarstvu poljoprivrede i Agenciji za poljoprivredno zemljište godišnje izvješće o primjeni mjera propisanih Odlukom, do 31. ožujka svake tekuće godine za prethodnu godinu.

#### Pod agrotehničkim mjerama smatraju se:

1. Minimalna razina obrade i održavanja poljoprivrednog zemljišta povoljnim za uzgoj biljaka
2. Sprečavanje zakorovljenosti i obrastanja više-godišnjim raslinjem
3. Suzbijanje organizama štetnih za bilje
4. Gospodarenje biljnim ostacima
5. Održavanje organske tvari i humusa u tlu
6. Održavanje povoljne strukture tla

7. Zaštita od erozije

8. Održavanje plodnosti tla

#### Pod mjerama za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina smatraju se:

1. održavanje živica i međa,
2. održavanje poljskih putova,
3. uređivanje i održavanje kanala i
4. sadnja i održavanje vjetrobranskih pojasa.

Općina Cestica raspolaže sa ukupno 742,31 ha poljoprivrednih površina, što predstavlja oko 16,10 ukupne površine Općine. Sve ove površine su u privatnom vlasništvu, izuzev 140,2397 ha koje su vlasništvo države. Šumske površine zauzimaju ukupno 1544,91 ha ili 33,48% ukupne površine Općine.

#### 2. MJERE SPREČAVANJA ZAKOROVLENOSTI

Sukladno Odluci o agrotehničkim mjerama i mjerama za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina na području Općine Cestica nadzor nad provedbom provodi komunalni redar Općine Cestica koji redovito šalje opomene i rješava predmete oko neodržavanja poljoprivrednih zemljišta, sprječavanja zakorovljenosti, održavanje živica i uništavanje biljnih ostataka paljenjem.

U 2019. godini od ukupno 77 predmeta komunalnog redarstva, 23 predmeta je bilo vezano za napuštene vinograde, oranice i dvorišta te su svi predmeti uspješno riješeni.

Najveći problemi javljaju se zbog neriješenih imovinsko pravnih odnosa, tj. na nekim česticama ima nekoliko vlasnika, koji najčešće žive van Republike Hrvatske.

### 3. INFORMIRANJE VLASNIKA I POSJEDNIKA

Općina Cestica redovito svake godine i to u nekoliko navrata objavljuje informativni letak na web stranici i na oglasnim pločama, o obvezi redovitog održavanja poljoprivrednog zemljišta (oranica, ali i svih drugih obradivih površina, uključujući i okućnice), te o štetnim posljedicama u slučaju oglašivanja na isto (novčane kazne, prekršajni postupak).

### 4. ZAKLJUČAK

Područje Općine Cestica je u velikom dijelu pokriveno zelenim obradivim površinama, od čega su neke zapuštene. Općina nastoji, prije svega aktivnim mjerama, potaknuti vlasnike i posjednike zemljišta na njihovo redovito obrađivanje i sprečavanje njihove zakorovljenosti.

Općina Cestica je u 2019. godini provodila agrotehničke mjere i mjere za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina te je za njihovo provođenje izdvojila iznos od 1.813.677,50 kuna iz općinskog Proračuna.

Ovo Izvješće objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 320-02/20-01/10  
URBROJ: 2186/03-01/1-20-1  
Cestica, 20. ožujka 2020.

**Općinski načelnik  
Mirko Korotaj, v.r.**

### 9.

Na temelju odredbe članka 49. stavka 5. Zakona o poljoprivrednom zemljištu (»Narodne novine«, broj 20/18, 115/18 i 98/19) i čl. 46. Statuta Općine Cestica (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 17/18 i 11/20), općinski načelnik Općine Cestica donosi

### GODIŠNJE IZVJEŠĆE

**o korištenju sredstava ostvarenih od zakupa i davanjem na korištenje bez javnog poziva poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Cestica za 2019. godinu**

#### Članak 1.

Sredstva ostvarena od zakupa i davanja na korištenje bez javnog poziva poljoprivrednog zemljišta prihod su državnog proračuna 25%, 10% proračuna jedinice područne (regionalne) samouprave i 65% proračuna jedinice lokalne samouprave na čijem se području poljoprivredno zemljište nalazi, odnosno Općine Cestica.

#### Članak 2.

Sredstva iz članka 1. ovog Godišnjeg izvješća koja su prihod jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, namijenjena su za programe katastarsko-geodetske izmjere zemljišta, za podmirenje troškova postupaka koji se vode u svrhu sre-

đivanja imovinskopravnih odnosa i zemljišnih knjiga, za subvencioniranje dijela troškova za sređivanje zemljišnoknjižnog stanja poljoprivrednog zemljišta u privatnom vlasništvu, za podmirenje dijela stvarnih troškova u vezi s provedbom ovoga Zakona, za program razminiranja zemljišta, program uređenja ruralnog prostora izgradnjom i održavanjem ruralne infrastrukture vezane za poljoprivredu i akvakulturu, program uređenja zemljišta u postupku komasacije i hidromelioracije, za troškove održavanja sustava za navodnjavanje, za program očuvanja ugroženih područja i očuvanja biološke raznolikosti i za program sufinanciranja aktivnosti izrade programa, projekata i ostalih dokumenata neophodnih za provedbu mjera potpore iz Programa ruralnog razvoja, a čija se izrada ne sufinancira kroz mjere potpore iz toga Programa i druge poticajne mjere za unaprjeđenje poljoprivrede i akvakulture.

#### Članak 3.

U razdoblju od 1. siječnja do 31. prosinca 2019. godine ostvarena sredstva od zakupa i davanja na korištenje bez javnog poziva poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Cestica iznosila su 57.548,85 kuna.

#### Članak 4.

Sredstva iz članka 3. ovog Izvješća utrošena su kako slijedi:

- |                               |                  |
|-------------------------------|------------------|
| a) uređenje poljskih putova - | 1.223.366,87 kn, |
| b) osiguranje usjeva -        | 11.142,63 kn.    |

#### Članak 5.

Godišnje izvješće o korištenju sredstava ostvarenih od zakupa i davanjem na korištenje bez javnog poziva poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Cestica za 2020. godinu objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 320-02/20-01/11  
URBROJ: 2186/03-01/1-20-1  
Cestica, 20. ožujka 2020.

**Općinski načelnik  
Mirko Korotaj, v.r.**

### 10.

Temeljem članka 20. st. 1. Zakona o održivom gospodarenju otpadom (»Narodne novine«, broj 94/13, 73/17, 14/19 i 98/19) i članka 46. Statuta Općine Cestica (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 17/18 i 11/20), načelnik Općine Cestica donosi

### IZVJEŠĆE

**o provedbi Plana gospodarenja otpadom Općine Cestica za 2019. godinu**

#### 1. UVOD

Općina Cestica formirana je 1993. godine i u svom sastavu ima više naselja. Cestica je središte Općine, a ostala naselja u sastavu Općine su Gornje

Vratno, Vratno Otok, Otok Virje, Virje Križovljansko, Radovec Polje, Radovec, Križovljan Radovečki, Babinec, Kolarovec, Brezje Dravsko, Veliki Lovrečan, Mali Lovrečan, Dubrava Križovljanska, Falinič Breg, Natkrižovljan, Malo Gradišće, Selci Križovljanski, Jarki i Križanče. Navedena naselja su uglavnom manja naselja, ruralnog tipa.

Prema popisu stanovništva iz 2011. godine, Općina Cestica je imala 5.806 stanovnika koji žive u 1603 domaćinstava što predstavlja 3,30% od ukupnog broja stanovnika Varaždinska županije. Površina administrativnog područja Općine Cestica je 46 km<sup>2</sup>. Obzirom na broj stanovnika, gustoća naseljenosti iznosi 126 st/km<sup>2</sup>. Općina Cestica graniči sa općinama Petrijanec, Vinica i Donja Voća, te svojim velikim dijelom sa Republikom Slovenijom.

Prema podacima iz Strateškog razvojnog programa Općine Cestica do 2020. godine, broj stanovnika bi se trebao povećati sa trenutnih 5811 na 6750 zbog otvaranja novih radnih mjesta u Općini. Također, BDP po stanovniku bi trebao porasti na EUR 10.000 sa trenutnih 8.285, te se povećati broj zaposlenih na 700 sa trenutnih 427. Shodno tome predviđen je i rast općinskog proračuna na 5.00 mil. EUR kao rezultat pokretanja strateških projekata financiranih iz strukturnih fondova EU.

Općinsko vijeće Općine Cestica je Odlukom (KLA-SA: 021-05/18-01/24 URBROJ: 2186/03-02-18-1 od 9. svibnja 2018) donijelo Plan gospodarenja otpadom Općine Cestica za razdoblje od 2018. - 2023. godine, te je isti objavljen u Službenom vjesniku Varaždinske županije (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 33/18)

Sukladno članku 20. Zakona o održivom gospodarenju otpadom jedinice lokalne samouprave su u obvezi nadležnom ministarstvu dostaviti godišnje izvješće o provedbi Plana gospodarenja otpadom jedinice područne (regionalne) samouprave do 31. ožujka tekuće godine za prethodnu kalendarsku godinu i objaviti ga u svom službenom glasilu.

## 2. OBVEZE JEDINICE LOKALNE SAMOUPRAVE

Stavkom 1. članka 20. Zakona o održivom gospodarenju otpadom propisano je da jedinica lokalne samouprave dostavlja godišnje izvješće o provedbi Plana gospodarenja otpadom RH jedinici područne (regionalne) samouprave do 31. ožujka tekuće godine za prethodnu kalendarsku godinu i objavljuje ga u svom službenom glasilu te mrežnim stranicama. Jedinica lokalne samouprave dužna je na svom području osigurati:

- javnu uslugu prikupljanja miješanog komunalnog otpada, i biorazgradivog komunalnog otpada,
- odvojeno prikupljanje otpadnog papira, metala, stakla, plastike i tekstila te krupnog (glomaznog) komunalnog otpada,
- sprječavanje odbacivanja otpada na način suprotan ovom Zakonu te uklanjanje tako odbačenog otpada,
- provedbu Plana,
- donošenje i provedbu Plana gospodarenja otpadom jedinice lokalne samouprave, odnosno Grada Zagreba,

- provođenje izobrazno-informativnih aktivnosti na svom području,
- mogućnost provedbe akcija prikupljanja otpada.

Općina Cestica samostalno kao jedinica lokalne samouprave osigurava provedbu zakonom propisanih obveze sukladno mogućnostima, na kvalitetan, postojan i ekonomski učinkovit način u skladu s načelima održivog razvoja, zaštite okoliša i gospodarenja otpadom osiguravajući pri tom javnost rada.

## 3. DOKUMENTI PROSTORNOG UREĐENJA

Sukladno upravno-teritorijalnom ustroju unutar Općine Cestica, odredbe vezane uz gospodarenje otpadom podliježu sljedećim dokumentima prostornog uređenja:

- 1) Prostorni plan Varaždinske županije - »Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 8/02, 29/06, 16/09
- 2) Prostorni plan uređenja Općine Cestica - »Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 10/04, 29/05, 23/06, 31/06, 5/07, 29/07 i 1/13
- 3) Urbanistički plan uređenja Gospodarske zone Cestica - lokacija Otok Virje - A1 - »Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 45/08

## 4. PLAN GOSPODARENJA OTPADOM OPĆINE CESTICA

Ciljevi Plana gospodarenja otpadom Općine Cestica su istovjetni ciljevima koji su postavljeni na nacionalnom Planu gospodarenja otpadom za razdoblje 2017. - 2022. (»Narodne novine«, broj 3/17).

<b>1.</b>
Unaprijediti sustav gospodarenja komunalnim otpadom
<ol style="list-style-type: none"> <li>a) Smanjiti ukupnu količinu proizvedenog komunalnog otpada za 5%</li> <li>b) Odvojeno prikupiti 60% mase proizvedenog komunalnog otpada (prvenstveno papir, staklo, plastika, metal, biootpad i dr.)</li> <li>c) Odvojeno prikupiti 40% mase proizvedenog bio-otpada koji je sastavni dio komunalnog otpada</li> <li>d) Odložiti na odlagališta manje od 25% mase proizvedenog komunalnog otpada</li> </ol>
<b>2.</b>
Sanirati lokacije onečišćene otpadom
<ol style="list-style-type: none"> <li>e) Odvojeno prikupiti 75% mase proizvedenog građevnog otpada</li> <li>f) Unaprijediti sustav gospodarenja ostalim posebnim kategorijama otpada</li> </ol>
<b>3.</b>
Kontinuirano provoditi izobrazno-informativne aktivnosti
<b>5.</b>
Unaprijediti nadzor nad gospodarenjem otpadom

Ciljevi PGO Općine Cestica vezani su uz smanjenje odlaganja otpada te povećanje recikliranja. Cilj o smanjenju odlaganja otpada ostvarit će se na način da Općina Cestica građanima mora omogućiti razvrstavanje sedam komponenti otpada: papira, metala, stakla, plastike, tekstila, problematičnog i krupnog (glomaznog) otpada. Ostvarenje navedenog cilja prati se kroz količine otpada odloženog na odlagališta otpada. Cilj o povećanju recikliranja u minimalnom udjelu od 50% mase otpada do 2020. godine za papir, staklo, plastiku i metal planira se ostaviti odvojenim skupljanjem, ponovnom uporabom i recikliranjem.

Odvojeno skupljanje otpada Općina je dužna osigurati kroz reciklažna dvorišta i omogućavanjem odvajanja otpada na kućnom pragu. Preduvjeti za ostvarenje navedenih ciljeva definirani su čl. 28. Zakona kojim

su propisane obveze jedinica lokalne samouprave kako je navedeno u točki 2. ovog Izvješća.

## 5. ANALIZA, OCJENA STANJA I POTREBA U GOSPODARENJU OTPADOM NA PODRUČJU OPĆINE CESTICA

Općinsko vijeće Općine Cestica je usvojilo Odluku o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području Općine Cestica (KLASA: 021-05/18-01/7 URBROJ: 2186/03-02-18-1 od 26. veljače 2018).

Shodno navedenoj Odluci, u tijeku je organizacija novog načina sakupljanja otpada prema kojoj se primjenjuje i novi model naplate usluge.

Učestalost odvoza:

vrsta otpada	korisnik	spremnik	volumen spremnika							
			80 litara	120 litara	240 litara	360 litara	1.100 litara	2.000 litara	5, 7, 10 m <sup>3</sup>	press 5, 10 m <sup>3</sup>
miješani komunalni otpad	SKUPINA A	posuda		x	x					
	SKUPINA B	posuda/kont.			x		x			
	SKUPINA C	posuda/kont.		x	x	x	x			
biorazgradivi komunalni otpad (papir i karton)	SKUPINA A	posuda/vreća		x	x					
	SKUPINA B	posuda/kont.			x	x	x			
	SKUPINA C	posuda/kont.		x	x	x	x		x	x
biorazgradivi komunalni otpad (biootpad)	SKUPINA A	posuda		x						
	SKUPINA B	posuda		x	x		x			
	SKUPINA C	posuda		x	x					
otpadna plastika	SKUPINA A	vreća/posuda		x	x					
	SKUPINA B	posuda/kont.			x	x	x			
	SKUPINA C	posuda/kont.		x	x	x	x		x	x
otpadni metali	SKUPINA A	vreća	x							
	SKUPINA B	vreća	x							
	SKUPINA C	vreća	x							
otpadno staklo	SKUPINA A	vreća	x							
	SKUPINA B	kontejner						x		
	SKUPINA C	vreća/kont.	x					x		
otpadni tekstil	SKUPINA A	vreća		x						
	SKUPINA B	vreća		x						
	SKUPINA C	vreća		x						

Na području Općine Cestica uspostavljeno je mobilno reciklažno dvorište.

Tijekom 2019. provodile su se informativno-edukativno-izobrazne aktivnosti u sklopu projekta »ČOKSA!«. U sklopu tribina i radionica sudionici se educiraju o vrstama otpada kojeg stvaramo, kako i zašto djelovati u smjeru smanjivanja nastanka otpada, kako pravilno razvrstavati otpad koji nastane u domaćinstvima, gdje se sve otpad može i za neke vrste otpada mora odložiti, što znači ponovna upotreba predmeta (otpada) te važnost i značaj recikliranja.

Vezano uz potrebe u sektoru gospodarenja otpadom, u narednom periodu je potrebno intenzivirati provođenje izobrazno-informativnih aktivnosti s ciljem osvješćivanja i edukacije građana, posebno o važnosti odvajanja otpada kako bi se postigli zadani ciljevi na razini Općine.

Potrebno je dodatno provesti određivanje sastava miješanog komunalnog otpada i udjela biorazgradivi-

vog otpada na području Općine Cestica kako bi se provodile ciljane mjere vezane uz smanjenje nastanka otpada, posebice njegovog biorazgradivog dijela (npr. uvođenje kućnog kompostiranja).

## 6. PODACI O VRSTAMA I KOLIČINAMA SAKUPLJENOG KOMUNALNOG, BIORAZGRADIVOG I DRUGOG ODVOJENO SAKUPLJENOG OTPADA TE PODACI O ODLAGANJU UKLJUČUJUĆI OSTVARIVANJE CILJEVA

Na području Općine Cestica, prikupljanje, odvoz i zbrinjavanje komunalnog otpada vrši tvrtka Čistoća d.o.o. Varaždin od 01.07.2014. Na području Općine postoji 44 pravnih osoba i institucija te 1.354 korisnika (domaćinstava) koji koriste uslugu odvoza komunalnog otpada, te koriste neke od sljedećih usluga:

sakupljanje, odvoz i zbrinjavanje/obradu komunalnog otpada, sakupljanje sekundarnih sirovina (papira, metala, stakla, plastike...), sakupljanje i sortiranje glomaznog otpada.

Tijekom 2019 godine na području Općine Cestica nastalo je ukupno 403,74 t miješanog komunalnog otpada odnosno 0,07 t/st./god.

Količine biorazgradivog otpada ne određuju se temeljem ispitivanja sastava miješanog komunalnog otpada. Kako navedena ispitivanja nisu rađena, sukladno Metodologiji za određivanje sastava i količina komunalnog odnosno miješanog komunalnog otpada, (HAOP, listopad 2015. godina), za udio biorazgradivog otpada se uzima koeficijent 0,67. Shodno tome se procjenjuje kako je u 2019. godini proizvedeno oko 270,5 t biorazgradivog otpada. Tijekom 2019. godine usluga prikupljanja i odvoza biootpada nije bila uspostavljena.

Krupni (glomazni) otpad je otpad koji je u Katalogu otpada označen ključnim brojem 20 03 07. Popis vrsta predmeta i tvari koji se smatraju krupnim (glomaznim) komunalnim otpadom propisan je Naputkom o glomaznom otpadu (»Narodne novine«, broj 79/15). Vrste otpada koje je davatelj javne usluge dužan zaprimati u reciklažnom dvorištu propisane su Dodatkom IV Pravilnika o gospodarenju otpadom (»Narodne novine«, broj 117/17). Također, glomazni otpad u okviru Javne usluge Korisnik usluge može predati na svom obračunskom mjestu jednom u toku kalendarske godine. Tijekom 2019. godine putem mobilnog reciklažnog dvorišta prikupljeno je 6,899 t glomaznog otpada.

U pogledu odvojenog prikupljanja komunalnog otpada na mjestu nastanka odnosno putem mobilnog reciklažnog dvorišta, prikupljeno je:

Ključni broj otpada	Opis	Količina (t)
150101	Papirnata i kartonska ambalaža	0
150102	Plastična ambalaža	60,87
150103	Drvena ambalaža	0
150104	Metalna ambalaža	11,274
150105	Višeslojna ambalaža	0
150106	Miješana ambalaža	0
150107	Staklena ambalaža	36,762
150109	Tekstilna ambalaža	0
150110*	Ambalaža onečišćena opasnim tvarima	0,509
150111*	Metalna ambalaža/spremnici pod tlakom	0,151
<b>UKUPNO:</b>		<b>109,566</b>

Ključni broj otpada	Opis	Količina (t)
200101	Papirnata i kartonska ambalaža	49,89
200102	Plastična ambalaža	5,218
200108	Drvena ambalaža	0,5
200110	Metalna ambalaža	12,869
200111	Višeslojna ambalaža	0,272
200113*	Miješana ambalaža	0
200114*	Staklena ambalaža	0
200115*	Tekstilna ambalaža	0
200117*	Ambalaža onečišćena opasnim tvarima	0
200119*	Pesticidi	0,015
200121*	Fluorescentne cijevi	0,023
<b>UKUPNO</b>		<b>68,787</b>

Putem mobilnog reciklažnog dvorišta odvojeno je prikupljeno:

Ključni broj otpada	Opis	Količina (t)
080317*	Toneri-opasni	0
080318	Toneri-neopasni	0
160504*	Posude pod tlakom	0
160103	Gume	2,873
<b>Grupa 17</b>	<b>Građevni otpad</b>	<b>7,990</b>
180101	Oštri predmeti	0
200307	Glomazni otpad	6,899
<b>UKUPNO:</b>		<b>17,762</b>

Na području Općine Cestica nema aktivnih odlagališta otpada. Odlagalište otpada »Gornje Vratno« je sukladno odluci Općinskog vijeća sanirano i zatvoreno u radu, te se u sklopu istog provodi monitoring stanja okoliša.

Vežano uz ostvarivanje ciljeva, a na osnovu gore navedenih podataka, može se zaključiti sljedeće:

- a) Cilj, smanjenje količine miješanog komunalnog otpada za 5%.

Prema raspoloživim podacima iz 2015. godine za Općinu Cestica, proizvedeno je ukupno 531,32 tona miješanog komunalnog otpada. Kako je 2019. godine ukupno proizvedeno 403,74 tona miješanog komunalnog otpada, došlo je do smanjenja od 20,21%. Za 2019. godinu propisan je nastanak komunalnog otpada u iznosu 0,66 od količine iz 2015. godine što znači 350,671 t. Ukupno je više nastalo 53,07 t ili 15,34% komunalnog otpada od dozvoljene količine.

- b) Cilj, smanjenje količine biorazgradivog komunalnog otpada za odlaganje

Nije provedeno ispitivanje sastava miješanog komunalnog otpada koji nastaje na području Općine Cestica pa nije moguće sukladno Metodologiji za određivanje sastava i količina komunalnog odnosno miješanog komunalnog otpada, (HAOP, listopad 2015. godina) odrediti udio biorazgradivog otpada. Zbog toga se koristi konzervativni faktor (sukladno EUROSTAT metodologiji) od 0,67 kao udio biorazgradivog u ukupnoj količini miješanog komunalnog otpada. Tijekom 2019. godini je odloženo manje 20,21% miješanog komunalnog otpada, pa je proporcionalno tome smanjeni udio biorazgradivog komunalnog otpada koji se odložio na odlagalište.

- c) Cilj, odvojeno prikupljanje biootpada

Tijekom 2019. godine nije bilo odvojenog prikupljanja biootpada, za što je postavljen cilj od 40% odvojeno prikupljenog biootpada do 2022 godine.

- d) Cilj, odvojeno prikupljanje iskoristivih sastavnica komunalnog otpada

Uzimajući u obzir ukupnu količinu komunalnog otpada i količinu odvojeno prikupljenog otpada:

- Ključni broj grupe 15 01: 109,566 t
- Ključni broj grupe 20 01: 68,787 t
- Mobilno rec. dvorište: 17,762

Ukupno je odvojeno prikupljeno 196,115 t

Na razmatranom području ukupno je nastalo 599,855 t komunalnog otpada (miješani komunalni otpad i odvojeno prikupljeni komunalni otpad).

Udio odvojenog prikupljanja tijekom 2019. godine je iznosio: 32,7%

## 7. PODACI O POSTOJEĆIM I PLANIRANIM GRAĐEVINAMA I UREĐAJIMA ZA GOSPODARENJE OTPADOM TE STATUS SANACIJE NEUSKLAĐENIH ODLAGALIŠTA I LOKACIJA ONEČIŠĆENIH OTPADOM

Na prostoru Općine Cestica nema aktivnih odlagališta otpada, odnosno neusklađenih odlagališta otpada. Odlagalište »Gornje Vratno« je sanirano i zatvoreno.

Na području Općine evidentirana je jedna lokacija s odbačenim otpadom.

Od uređaja za gospodarenje otpadom, na području Općine Cestica nalazi se mobilno reciklažno dvorište (MRD).

## 8. PODACI O LOKACIJAMA ONEČIŠĆENIM OTPADOM I NJIHOVOM UKLANJANJU

Sukladno Izvješću o lokacijama i količinama odbačenog otpada, troškovima uklanjanja odbačenog otpada i provedbi mjera za sprječavanje nepropisnog odbacivanja otpada i mjera za uklanjanje otpada odbačenog u okoliš na području Općine Cestica za 2019. godinu (KLASA: 363-01/20-01/17; URBROJ: 2186/03-01/1-20-2 od 26.02.2020) na području Općine-Područje Mjesnog odbora Gornje Vratno - nasuprot romskog naselja uz županijsku cestu i odvodni kanal uz poljski put koji vodi do Parka branitelja, malazi se ilegalno odbačeni komunalni miješani otpad te plastika, papir i odjeća volumena 21,00 m<sup>3</sup> (9270 kg).

Izvršena je sanacija lokacije. Nakon izvršene sanacije na saniranom području postavljene su ploče sa natpisima o zabrani odlaganja otpada, kao i informacije o telefonskim brojevima za prijavu ponovljenog nepropisno odlaganja otpada. Na navedenom mjestu postavljeni su natpisi o upozorenju i zabrani odbacivanja otpada.

## 9. MJERE POTREBNE ZA OSTVARENJE CILJEVA SMANJIVANJA ILI SPRJEČAVANJA NASTANKA OTPADA, UKLJUČUJUĆI IZOBRAZNO-INFORMATIVNE AKTIVNOSTI I AKCIJE PRIKUPLJANJA OTPADA

### Smanjenje i/ili sprječavanje nastanka otpada

Mjera za smanjivanje ili sprječavanje nastanka otpada je uvođenje cijene javne usluge za količinu predanog miješanog otpada po količini (volumen) prema Uredbi o gospodarenju komunalnim otpadom. Tijekom 2020. godine planira se dodatna edukacija građana Općine Cestica svih životnih dobi.

### Izobrazno-informativne aktivnosti

Tijekom 2019. godine provodi se promocija i edukacija o održivom gospodarenju otpadom »ČOKSA« Čuvajmo okoliš skupa - promocija i edukacija u kojem sudjeluju tri općine s područja Varaždinske županije - Općina Sračinec, Općina Cestica i Općina Trnovec Bartolovečki.

Cilj provedbe projekta ČOKSA povećanje je svijesti javnosti o važnosti i načinu održivog gospodarenja otpadom s ciljem povećanja stope odvojenog prikupljenog komunalnog otpada, kao i manjom količinom otpada koji se odlaze na odlagalište.

Sukladno Ugovoru, navedene aktivnosti će se provoditi i tijekom 2020. uz dodatne edukacije građanstva.

### Akcije prikupljanja otpada

Tijekom 2019. godine nije bilo akcija sakupljanja otpada

## 10. OPĆE MJERE ZA GOSPODARENJE OTPADOM, OPASNIM OTPADOM I POSEBNIM KATEGORIJAMA OTPADA

Za šest posebnih kategorija otpada uveden je sustav proširene odgovornosti proizvođača odnosno naplata naknade za stavljanje na tržište proizvoda od kojih nastaje određena kategorija otpada i uspostavljen je nacionalni sustav sakupljanja i obrade. To su ambalažni otpad, otpadna vozila, otpadna ulja, otpadne baterije i akumulatori, otpadne gume, električni i elektronički otpad.

Ove vrste otpada, građevni otpad te reciklabilni otpad kao i problematični otpad sa opasnim svojstvima može se odložiti unutar mobilnog reciklažnog dvorišta.

## 11. MJERE PRIKUPLJANJA MIJEŠANOG KOMUNALNOG OTPADA I BIORAZGRADIVOG KOMUNALNOG OTPADA, TE MJERE ODVOJENOG PRIKUPLJANJA OTPADNOG PAPIRA, METALA, STAKLA I PLASTIKE TE KRUPNOG (GLOMAZNOG) KOMUNALNOG OTPADA

### Mjere prikupljanja

U okviru sustava sakupljanja komunalnog otpada pružaju se za Korisnika usluge sljedeće usluge:

- bez naknade
- sakupljanje reciklabilnog komunalnog otpada na lokaciji obračunskog mjesta korisnika usluge

- sakupljanje glomaznog otpada u reciklažnom dvorištu, mobilnom reciklažnom dvorištu i jednom godišnje na lokaciji obračunskog mjesta Korisnika usluge
- sakupljanje biootpada (granje, lišće, drvo) jednom godišnje na lokaciji obračunskog mjesta Korisnika usluge
- sakupljanje otpada određenog posebnim propisom koji uređuje gospodarenje otpadom u reciklažnom dvorištu odnosno mobilnom reciklažnom dvorištu.
- uz naknadu, a na zahtjev Korisnika usluge:
  - iznimno preuzimanje količina miješanog ili biorazgradivog komunalnog otpada, većih od ugovorenih ovom Odlukom
  - preuzimanje glomaznog otpada na obračunskom mjestu Korisnika usluge više od jednom u toku kalendarske godine ili preuzimanje količina većih od ugovorenih ovom Odlukom.

### Mjere odvojenog prikupljanja otpada

Reciklabilni otpad (otpadna plastika, metali, staklo, tekstil) može se odlagati i u standardizirane spremnike polietilenske vreće. Nabavu standardiziranih polietilenskih vreća za reciklabilni otpad osigurava Davatelj usluge i ista se korisniku dostavlja po izvršenoj primopredaji otpada na obračunskom mjestu.

### Učestalost odvoza

vrsta otpada	UČESTALOST ODVOZA – REDOVNO GODIŠNJE		
	SKUPINA A	SKUPINA B	SKUPINA C
miješani komunalni otpad	26	52	26
biootpad – kuhinjski otpad	52	52	52
biootpad – granje i lišće	1	(1)	-
otpadni papir i karton	26	52	12 - 52
otpadna plastika	26	26	12 - 52
otpadni metali	4	4	-
otpadno staklo	4	4	-
otpadni tekstil	2	2	-
glomazni (krupni) otpad	1	1	-
problematični otpad	4	4	-

### Reciklažno dvorište

Za potrebe odvojenog prikupljanja otpada uspostavljeno je mobilno reciklažno dvorište.

## 12. POPIS PROJEKATA ZA PROVEDBU ODREDBI PLANA, ORGANIZACIJSKI ASPEKTI, IZVORI I VISINA FINACIJSKIH SREDSTAVA ZA PROVEDBU MJERA GOSPODARENJA OTPADOM

Za provedbu odredbi Plana gospodarenja otpadom definirani su sljedeći projekti:

- 1) Usklađivanje javnog i privatnog sektora radi preuzimanja i daljnje obrade kako građevnog tako i ostalog otpada na području Općine,

- 2) Provedba akcija prikupljanja otpada,
- 3) Nabava i distribucija opreme za kućno kompostiranje,
- 4) Sudjelovanje u projektima edukacije građana putem izobrazno-informativnih aktivnosti.

Za provedbu planiranih aktivnosti predviđeno je 176.000,0 kn, s tim da se očekuje kako će pojedini projekti i mjere biti sufinancirani i EU sredstvima odnosno sredstvima FZOE-a.

U smislu, organizacijskih aspekata, odgovornost u procesu unaprjeđivanja i provedbi cjelovitog sustava gospodarenja otpadom Općine Cestica imaju sljedeći sudionici:

- Vlada Republike Hrvatske i Hrvatski sabor,
- Ministarstvo zaštite okoliša i energetike,

- Fond za zaštitu okoliša i energetska učinkovitost,
- Općina Cestica,
- Davatelj javne usluge i usluge povezane s javnom uslugom.

Od predviđenih aktivnosti provodi se informativno-edukativno-izobrazne aktivnosti u sklopu projekta »ČOKSA«

### 13. ROKOVI I NOSITELJI IZVRŠENJA PLANA

Nositelji izvršenja Plana gospodarenja otpadom sa rokovima su prikazani u donjoj tablici (Izvor PGO Općine Cestica)

R.B.	MJERA	ROK IZVRŠENJA	NOSITELJ
1.	Kućno kompostiranje	2020.	Općina Cestica/FZOEU
2.	Uvođenje naplate prikupljanja i obrade miješanog i biorazgradivog komunalnog otpada po količini	2017./2018	Općina Cestica/MZOE
3.	Praćenje udjela biorazgradivog otpada u miješanom komunalnom otpadu	Kontinuirano od 2017. – 2022.	Općina Cestica/
4.	Provedba aktivnosti predviđenih Programom izobrazno-informativnih aktivnosti o održivom gospodarenju otpadom	Kontinuirano od 2017. – 2022.	Općina Cestica/MZOE/FZ OEU
5.	Provođenje akcija prikupljanja otpada	Kontinuirano od 2017. – 2022.	Općina Cestica/PU
6.	Sudjelovanje u sustavima sakupljanja posebnih kategorija otpada sukladno propisu kojim se određuje gospodarenje posebnom kategorijom otpada.	Kontinuirano od 2017. – 2022.	Općina Cestica
7.	Provedba redovitog godišnjeg nadzora područja Općine radi utvrđivanja postojanja odbačenog otpada. Provedbu osigurava osoba koja obavlja poslove službe nadležne za komunalni red Općine tj. komunalni redar.	Kontinuirano od 2017. – 2022.	Općina Cestica
8.	Izobrazba svih sudionika uključenih u nadzor gospodarenja otpadom	Kontinuirano od 2017. – 2022.	Općina Cestica/MZOE/JP(R)S
9.	Sanacija lokacija onečišćenih otpadom odbačenim u okoliš	Kontinuirano od 2017. – 2022	Općina Cestica
10.	Izgradnja i opremanje reciklažnog dvorišta za građevni otpad	2020.	Općina Cestica/JP(R)S/PU
11.	Nabava kućnih kompostera i spremnika za plastiku	2020.	Općina Cestica
12.	Nabava opreme i vozila za odvojeno prikupljanje papira, kartona, metala, plastike, stakla i tekstila	2020.	Općina Cestica
13.	Nabava opreme i vozila za odvojeno prikupljanje otpad	2020.	Općina Cestica

### 14. ZAKLJUČAK

Novim Planom gospodarenja otpadom RH za razdoblje 2017. - 2022. godine propisane su mjere i ciljevi koje jedinice lokalne samouprave moraju ispuniti. Općina Cestica ima uspostavljen sustav prikupljanja miješanog komunalnog otpada sukladno Odluci o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog komunalnog otpada i odvojeno prikupljenog otpada te kontinuirano radi na unapređenju sustava gospodarenja otpadom, shodno financijskim mogućnostima. Otpad se prikuplja po principu »od vrata do vrata« čime se odgovarajuće količine iskoristivog dijela komunalnog otpada odvajaju (prvenstveno papir i plastika). Iskoristivi komunalni otpad se predaje ovlaštenim obrađivačima.

Dodatne napore u cilju ispunjavanja zacrtanih mjera i smanjenja nastanka otpada te odvajanja otpada treba usmjeriti na

1. Dodatnu edukaciju i promidžbu svih ciljanih društvenih skupina o pravilnom postupanju s otpadom.
2. Identifikaciju lokacija onečišćenih otpadom te provođenje akcija sakupljanja otpada koje trebaju imati i edukativni karakter.
3. Ispitivanje sastava otpada te posebno utvrđivanje njegovog biorazgradivog dijela.
4. Ispitati mogućnost korištenja kućnih kompostera u cilju smanjivanja nastanka otpada i smanjivanja odlaganja biorazgradivog otpada
5. Uspostaviti centar za ponovnu upotrebu s ciljem daljnje distribucije otpadnih tvari koje se mogu

uz manje popravke ponovno upotrijebiti kako bi se smanjila količina otpada.

Sve provedene aktivnosti, aktivnosti koje se provode ili su planirane doprinijeti će smanjenju nastanka otpada, većoj reciklaži i uporabi komunalnog otpada te u konačnici čistijem okolišu.

Izvješće o provedbi Plana gospodarenja otpadom Općine Cestica za 2019. godinu objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 363-02/20-01/19  
URBROJ: 2186/03-02-20-1  
Cestica, 18. ožujka 2020.

Općinski načelnik  
Mirko Korotaj, v.r.

## OPĆINA MARTIJANEC

### AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

#### 11.

Na temelju članka 110. Zakona o proračunu (»Narodne novine«, broj 87/08, 136/12 i 15/15), Pravilnika o polugodišnjem i godišnjem izvještaju o izvršenju proračuna (»Narodne novine«, broj 24/13, 102/17 i 1/20) i članka 31. Statuta Općine Martijanec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 10/13, 24/13 i 18/18), Općinsko vijeće Općine Martijanec na 23. sjednici održanoj 31. ožujka 2020. godine, donosi

#### ZAKLJUČAK

##### o prihvaćanju Godišnjeg izvještaja o izvršenju Proračuna Općine Martijanec za 2019. godinu

#### I.

Prihvaća se Godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Općine Martijanec za 2019. godinu.

#### II.

Godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Općine Martijanec za 2019. godinu čini sastavni dio ovog Zaključka.

#### III.

Višak prihoda u iznosu od 2.200.172,38 kuna koristit će se za podmirenje rashoda Proračuna Općine Martijanec u 2020. godini.

#### IV.

Ovaj Zaključak objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 400-05/20-01/2  
URBROJ: 2186/19-01-20-12  
Martijanec, 31. ožujka 2020.

Predsjednik Općinskog vijeća  
Dubravko Besek, v.r.

#### 12.

Na temelju članka 108. do 112. Zakona o proračunu (»Narodne novine«, broj 87/08, 136/12 i 15/15), Pravilnika o polugodišnjem i godišnjem izvještaju o izvršenju proračuna (»Narodne novine«, broj 24/13, 102/17 i 1/20) i članka 31. Statuta Općine Martijanec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 10/13, 24/13 i 18/18), Općinsko vijeće Općine Martijanec na svojoj 23. sjednici održanoj 31. ožujka 2020. godine, donosi

#### GODIŠNJI IZVJEŠTAJ

##### o izvršenju Proračuna Općine Martijanec za 2019. godinu

#### I. OPĆI DIO

##### Članak 1.

Proračun Općine Martijanec u razdoblju od 01.01. do 31.12.2019. godinu ostvaren je kako slijedi:

## A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

Brojčana oznaka i naziv računa	u kunama			
	Izvršene za izvještajno razdoblje prethodne proračunske godine	Izvorni plan	Tekući plan	Izvršene za izvještajno razdoblje
6 Prihodi poslovanja	7.077.963,12	11.911.000,00	11.911.000,00	11.666.705,74
7 Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	11.578,77	39.000,00	39.000,00	35.982,27
3 Rashodi poslovanja	3.461.380,45	5.290.960,19	5.290.960,19	4.292.815,69
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.486.557,03	12.831.112,00	12.831.112,00	11.361.768,67
<b>Razlika - višak/manjak ((6 + 7) - (3 + 4))</b>	<b>2.141.604,41</b>	<b>-6.172.072,19</b>	<b>-6.172.072,19</b>	<b>-3.951.896,35</b>
<b>Višak prihoda iz prethodnih godina</b>	<b>4.057.936,30</b>	<b>6.172.072,19</b>	<b>6.172.072,19</b>	<b>6.152.068,73</b>

## B. RAČUN FINANCIRANJA

Brojčana oznaka i naziv računa	u kunama			
	Izvršene za izvještajno razdoblje prethodne proračunske godine	Izvorni plan	Tekući plan	Izvršene za izvještajno razdoblje
5 Izdaci za financijsku imovinu i oplate zajmova	27.468,52	0,00	0,00	0,00
<b>Neto financiranje (8 - 5)</b>	<b>-27.468,52</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
Ukupno prihodi i primici	7.089.541,89	11.950.000,00	11.950.000,00	11.702.688,01
Višak prihoda iz prethodnih godina	4.057.936,30	6.172.072,19	6.172.072,19	6.152.068,73
Ukupno rashodi i izdaci	4.975.406,00	18.122.072,19	18.122.072,19	15.654.584,36
<b>Višak/Manjak + Neto financiranje</b>	<b>6.172.072,19</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>2.200.172,38</b>

## Članak 2.

Prihodi i rashodi te primici i izdaci po ekonomskoj i funkcijskoj klasifikaciji te izvorima financiranja utvrđeni su u Računu prihoda i rashoda i Računu financiranja sa 31.12.2019. godine kako slijedi:

## A. RAČUN PRIHODA I RASHODA PREMA EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJI

Brojčana oznaka i naziv računa	u kunama						
	Izvršene za izvještajno razdoblje prethodne proračunske godine	Izvorni plan	Tekući plan	Izvršene za izvještajno razdoblje	Index 5/2	Index 5/4	Index 7
1	2	3	4	5	6	7	
<b>6 PRIHODI POSLOVANJA</b>	<b>7.077.963,12</b>	<b>11.911.000,00</b>	<b>11.911.000,00</b>	<b>11.666.705,74</b>	<b>164,83%</b>	<b>97,95%</b>	
61 PRIHODI OD POREZA	5.192.320,48	5.584.000,00	5.584.000,00	6.034.268,74	116,22%	108,06%	
<b>611 Porez i prizvez na dohodak</b>	<b>4.933.243,47</b>	<b>5.344.000,00</b>	<b>5.344.000,00</b>	<b>5.696.424,21</b>	<b>115,47%</b>	<b>106,59%</b>	

Brojčana oznaka i naziv računa	Izvršenje za izvršajno razdoblje prethodne proračunske godine							Index 5/2	Index 5/4
	1	2	3	4	5	6	7		
					Izvršenje za izvršajno razdoblje				
6111	Porez i prirez na dohodak od nesamostalnog rada	4.790.960,17			5.698.025,27		118,93%		
6112	Porez i prirez na dohodak od samostalnih djelatnosti	247.379,54			247.507,33		100,05%		
6113	Porez i prirez na dohodak od imovine i imovinskih prava	14.405,92			16.059,41		111,48%		
6114	Porez i prirez na dohodak od kapitala	161.839,53			38.911,14		24,04%		
6117	Povrat poreza i prireza na dohodak po godišnjoj prijavi	-281.341,69			-304.078,94		108,08%		
<b>613</b>	<b>Porezi na imovinu</b>	<b>233.312,15</b>	<b>165.000,00</b>	<b>165.000,00</b>	<b>274.887,81</b>		<b>117,82%</b>	<b>166,60%</b>	
6131	Stalni porezi na nepokretnu imovinu (zemlju, zgrade, kuće i ostalo)	6.937,00			12.847,00		185,20%		
6134	Povremeni porezi na imovinu	226.375,15			262.040,81		115,76%		
<b>614</b>	<b>Porezi na robu i usluge</b>	<b>25.764,86</b>	<b>75.000,00</b>	<b>75.000,00</b>	<b>62.956,72</b>		<b>244,35%</b>	<b>83,94%</b>	
6142	Porez na promet	25.672,61			60.255,55		234,71%		
6145	Porezi na korištenje dobara ili izvođenje aktivnosti	92,25			2.701,17		2.928,10%		
63	POMOĆI IZ INOZEMSTVA I OD SUBJEKATA UNUTAR OPĆEG PRORAČUNA	773.485,90	4.958.000,00	4.958.000,00	4.514.300,00		583,63%	91,05%	
<b>633</b>	<b>Pomoći proračuna iz drugih proračuna</b>	<b>773.485,90</b>	<b>722.000,00</b>	<b>722.000,00</b>	<b>790.300,00</b>		<b>102,17%</b>	<b>109,46%</b>	
6331	Tekuće pomoći proračunu iz drugih proračuna	523.485,90			400.300,00		76,47%		
6332	Kapitalne pomoći proračunu iz drugih proračuna	250.000,00			390.000,00		156,00%		
<b>634</b>	<b>Pomoći od izvanproračunskih korisnika</b>	<b>0,00</b>	<b>512.000,00</b>	<b>512.000,00</b>	<b>0,00</b>		<b>-</b>	<b>0,00%</b>	
<b>638</b>	<b>Pomoći iz državnog proračuna temeljem prijenosa EU sredstava</b>	<b>0,00</b>	<b>3.724.000,00</b>	<b>3.724.000,00</b>	<b>3.724.000,00</b>		<b>-</b>	<b>100,00%</b>	
6382	Kapitalne pomoći iz državnog proračuna temeljem prijenosa EU sredstava	0,00			3.724.000,00		-		
64	PRIHODI OD IMOVINE	377.503,17	365.300,00	365.300,00	346.754,89		91,85%	94,92%	
<b>641</b>	<b>Prihodi od financijske imovine</b>	<b>3.798,72</b>	<b>3.300,00</b>	<b>3.300,00</b>	<b>72,41</b>		<b>1,91%</b>	<b>2,19%</b>	
6413	Kamate na oročena sredstva i depozite po viđenju	2.967,28			71,65		2,41%		
6414	Prihodi od zateznih kamata	831,44			0,76		0,09%		
<b>642</b>	<b>Prihodi od nefinancijske imovine</b>	<b>373.704,45</b>	<b>362.000,00</b>	<b>362.000,00</b>	<b>346.682,48</b>		<b>92,77%</b>	<b>95,77%</b>	
6421	Naknade za koncesije	9.213,07			5.677,73		61,63%		
6422	Prihodi od zakupa i iznajmljivanja imovine	79.740,47			51.528,35		64,62%		
6423	Naknada za korištenje nefinancijske imovine	280.956,78			273.652,88		97,40%		
6429	Ostali prihodi od nefinancijske imovine	3.794,13			15.823,52		417,05%		

u kunama

u kunama

Brojčana oznaka i naziv računa	Izvršenje za					Index 5/2	Index 5/4
	1	2	3	4	5		
	Izvršenje za izvještajno razdoblje prethodne proračunske godine	Izvorni plan	Tekući plan	Izvršenje za izvještajno razdoblje			
65	PRIHODI OD UPRAVNIH I ADMINISTRATIVNIH PRISTOJBI, PRISTOJBI PO POSEBNIM PROPSIMA I NAKNADA	637.679,17	764.000,00	764.000,00	686.172,02	107,60%	89,81%
<b>651</b>	<b>Upravne i administrativne pristojbe</b>	<b>121.067,00</b>	<b>170.000,00</b>	<b>170.000,00</b>	<b>144.680,95</b>	<b>119,50%</b>	<b>85,11%</b>
6512	Županijske, gradske i općinske pristojbe i naknade	86.117,00			99.210,95	115,20%	
6514	Ostale pristojbe i naknade	34.950,00			45.470,00	130,10%	
<b>652</b>	<b>Prihodi po posebnim propisima</b>	<b>99.759,13</b>	<b>149.000,00</b>	<b>149.000,00</b>	<b>111.385,96</b>	<b>111,65%</b>	<b>74,76%</b>
6522	Prihodi vodnog gospodarstva	2.299,62			5.555,92	241,60%	
6524	Doprinosi za šume	47.589,62			76.800,10	161,38%	
6526	Ostali nespomenuti prihodi	49.869,89			29.029,94	58,21%	
<b>653</b>	<b>Komunalni doprinosi i naknade</b>	<b>416.853,04</b>	<b>445.000,00</b>	<b>445.000,00</b>	<b>430.105,11</b>	<b>103,18%</b>	<b>96,65%</b>
6531	Komunalni doprinosi	10.741,58			13.210,78	122,99%	
6532	Komunalne naknade	406.111,46			416.894,33	102,66%	
66	PRIHODI OD PRODAJE PROIZVODA I ROBE TE PRUŽENIH USLUGA I PRIHODI OD DONACIJA	96.065,30	235.000,00	235.000,00	82.200,25	85,57%	34,98%
<b>661</b>	<b>Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga</b>	<b>32.016,10</b>	<b>45.000,00</b>	<b>45.000,00</b>	<b>50.714,51</b>	<b>158,40%</b>	<b>112,70%</b>
6615	Prihodi od pruženih usluga	32.016,10			50.714,51	158,40%	
<b>663</b>	<b>Donacije od pravnih i fizičkih osoba izvan općeg proračuna</b>	<b>64.049,20</b>	<b>190.000,00</b>	<b>190.000,00</b>	<b>31.485,74</b>	<b>49,16%</b>	<b>16,57%</b>
6631	Tekuće donacije	25.061,20			31.485,74	125,64%	
6632	Kapitalne donacije	38.988,00			0,00	0,00%	
68	KAZNE, UPRAVNE MJERE I OSTALI PRIHODI	909,10	4.700,00	4.700,00	3.009,84	331,08%	64,04%
<b>681</b>	<b>Kazne i upravne mjere</b>	<b>0,00</b>	<b>1.200,00</b>	<b>1.200,00</b>	<b>2.400,00</b>	<b>-</b>	<b>200,00%</b>
6819	Ostale kazne	0,00			2.400,00	-	
<b>683</b>	<b>Ostali prihodi</b>	<b>909,10</b>	<b>3.500,00</b>	<b>3.500,00</b>	<b>609,84</b>	<b>67,08%</b>	<b>17,42%</b>
6831	Ostali prihodi	909,10			609,84	67,08%	
<b>7</b>	<b>PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE</b>	<b>11.578,77</b>	<b>39.000,00</b>	<b>39.000,00</b>	<b>35.982,27</b>	<b>310,76%</b>	<b>92,26%</b>
71	PRIHODI OD PRODAJE NEPROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	7.211,00	35.000,00	35.000,00	34.269,12	475,23%	97,91%
<b>711</b>	<b>Prihodi od prodaje materijalne imovine - prirodnih bogatstava</b>	<b>7.211,00</b>	<b>35.000,00</b>	<b>35.000,00</b>	<b>34.269,12</b>	<b>475,23%</b>	<b>97,91%</b>
7111	Zemljište	7.211,00			31.169,12	432,24%	
7113	Prihodi od prodaje ostale prirodne materijalne imovine	0,00			3.100,00	-	



u kunama

Brojčana oznaka i naziv računa	Izvršenje za					Index 5/2	Index 5/4
	1	2	3	4	5		
		Izvršenje za izvještajno razdoblje prethodne proračunske godine	Izvorni plan	Tekući plan	Izvršenje za izvještajno razdoblje		
						6	7
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	75.472,76			71.079,34	94,18%	
3225	Sitni inventar i auto gume	4.870,50			10.654,69	218,76%	
3227	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća	2.999,68			5.108,05	170,29%	
<b>323</b>	<b>Rashodi za usluge</b>	<b>850.415,07</b>	<b>1.439.700,00</b>	<b>1.435.301,40</b>	<b>1.025.734,54</b>	<b>120,62%</b>	<b>71,46%</b>
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	34.400,34			36.819,63	107,03%	
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	365.441,04			498.842,28	136,50%	
3233	Usluge promidžbe i informiranja	89.684,32			110.827,65	123,58%	
3234	Komunalne usluge	129.307,35			138.664,98	107,24%	
3235	Zakupnine i najamnine	1.080,00			990,00	91,67%	
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge	37.842,51			16.210,60	42,84%	
3237	Intelektualne i osobne usluge	66.289,75			56.794,00	85,68%	
3238	Računalne usluge	46.581,08			77.739,04	166,89%	
3239	Ostale usluge	79.788,68			88.846,36	111,35%	
<b>324</b>	<b>Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa</b>	<b>6.901,35</b>	<b>5.000,00</b>	<b>5.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>	<b>0,00%</b>
3241	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	6.901,35			0,00	0,00%	
<b>329</b>	<b>Ostali nespomenuti rashodi poslovanja</b>	<b>336.486,10</b>	<b>519.700,19</b>	<b>505.550,19</b>	<b>384.134,04</b>	<b>114,16%</b>	<b>75,98%</b>
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično	201.400,65			250.886,01	124,57%	
3292	Premije osiguranja	23.345,82			25.568,87	109,52%	
3293	Reprezentacija	31.617,06			41.699,57	131,89%	
3294	Članarine i norme	28.244,04			23.244,04	82,30%	
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	51.878,53			42.735,55	82,38%	
34	FINANCIJSKI RASHODI	9.045,73	20.000,00	20.000,00	11.982,14	132,46%	59,91%
<b>343</b>	<b>Ostali financijski rashodi</b>	<b>9.045,73</b>	<b>20.000,00</b>	<b>20.000,00</b>	<b>11.982,14</b>	<b>132,46%</b>	<b>59,91%</b>
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	7.917,79			8.289,48	104,69%	
3434	Ostali nespomenuti financijski rashodi	1.127,94			3.692,66	327,38%	
35	SUBVENCIJE	44.887,95	85.000,00	85.000,00	77.967,25	173,69%	91,73%
<b>351</b>	<b>Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru</b>	<b>44.887,95</b>	<b>85.000,00</b>	<b>85.000,00</b>	<b>77.967,25</b>	<b>173,69%</b>	<b>91,73%</b>
3512	Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru	44.887,95			77.967,25	173,69%	
36	POMOĆI DANE U INOZEMSTVO I UNUTAR OPĆEG PRORAČUNA	0,00	31.360,00	31.360,00	0,00	-	0,00%
<b>363</b>	<b>Pomoći unutar općeg proračuna</b>	<b>0,00</b>	<b>31.360,00</b>	<b>31.360,00</b>	<b>0,00</b>	<b>-</b>	<b>0,00%</b>

Brojčana oznaka i naziv računa	Izvršenje za izvršeno za razdoblje prethodne proračunske godine							Index 5/4
	1	2	3	4	5	6	7	
37	NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA NA TEMELJU OSIGURANJA I DRUGE NAKNADE	688.967,12	948.700,00	967.000,00	870.626,13	126,37%	90,03%	
<b>372</b>	<b>Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna</b>	<b>688.967,12</b>	<b>948.700,00</b>	<b>967.000,00</b>	<b>870.626,13</b>	<b>126,37%</b>	<b>90,03%</b>	
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	617.319,12			806.618,13	130,66%		
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi	71.648,00			64.008,00	89,34%		
38	OSTALI RASHODI	588.553,13	943.000,00	949.950,00	869.747,87	147,78%	91,56%	
<b>381</b>	<b>Tekuće donacije</b>	<b>588.553,13</b>	<b>913.000,00</b>	<b>919.950,00</b>	<b>867.482,78</b>	<b>147,39%</b>	<b>94,30%</b>	
3811	Tekuće donacije u novcu	554.939,19			834.964,39	150,46%		
3812	Tekuće donacije u naravi	33.613,94			32.518,39	96,74%		
<b>383</b>	<b>Kazne, penali i naknade štete</b>	<b>0,00</b>	<b>5.000,00</b>	<b>5.000,00</b>	<b>2.265,09</b>	<b>-</b>	<b>45,30%</b>	
3834	Ugovorene kazne i ostale naknade šteta	0,00			2.265,09	-		
<b>385</b>	<b>Pomoći unutar općeg proračuna</b>	<b>0,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>-</b>	<b>0,00%</b>	
<b>386</b>	<b>Kapitalne pomoći</b>	<b>0,00</b>	<b>15.000,00</b>	<b>15.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>-</b>	<b>0,00%</b>	
<b>4</b>	<b>RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE</b>	<b>1.486.557,03</b>	<b>12.831.112,00</b>	<b>12.831.112,00</b>	<b>11.361.768,67</b>	<b>764,30%</b>	<b>88,55%</b>	
41	RASHODI ZA NABAVU NEPROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	0,00	285.000,00	285.000,00	0,00	-	0,00%	
<b>411</b>	<b>Materijalna imovina - prirodna bogatstva</b>	<b>0,00</b>	<b>285.000,00</b>	<b>285.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>-</b>	<b>0,00%</b>	
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	1.273.232,03	12.293.750,00	12.293.750,00	11.236.406,67	882,51%	91,40%	
<b>421</b>	<b>Građevinski objekti</b>	<b>1.251.238,03</b>	<b>12.174.750,00</b>	<b>12.174.750,00</b>	<b>11.174.287,09</b>	<b>893,06%</b>	<b>91,78%</b>	
4212	Poslovni objekti	198.586,25			9.631.375,43	4.849,97%		
4213	Ceste, željeznice i ostali prometni objekti	454.546,17			1.034.676,92	227,63%		
4214	Ostali građevinski objekti	598.105,61			508.234,74	84,97%		
<b>422</b>	<b>Postrojenja i oprema</b>	<b>0,00</b>	<b>84.000,00</b>	<b>84.000,00</b>	<b>62.119,58</b>	<b>-</b>	<b>73,95%</b>	
4221	Uredska oprema i namještaj	0,00			38.936,19	-		
4227	Uredjaji, strojevi i oprema za ostale namjene	0,00			23.183,39	-		
<b>425</b>	<b>Višegodišnji nasadi i osnovno stado</b>	<b>2.500,00</b>	<b>5.000,00</b>	<b>5.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>	<b>0,00%</b>	
4251	Višegodišnji nasadi	2.500,00			0,00	0,00%		

u kunama

Brojčana oznaka i naziv računa	u kunama						
	1	2	3	4	5	6	7
	Izvršenje za izvještajno razdoblje prethodne proračunske godine	Izvorni plan	Tekući plan	Izvršenje za izvještajno razdoblje	Index 5/2	Index 5/4	
<b>426</b>	<b>Nematerijalna proizvedena imovina</b>	<b>19.494,00</b>	<b>30.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>	<b>0,00%</b>	
4263	Umjetnička, literarna i znanstvena djela	19.494,00		0,00	0,00%		
<b>45</b>	<b>RASHODI ZA DODATNA ULAGANJA NA NEFINANCIJSKOJ IMOVINI</b>	<b>213.325,00</b>	<b>252.362,00</b>	<b>125.362,00</b>	<b>58,77%</b>	<b>49,68%</b>	
<b>451</b>	<b>Dodatna ulaganja na građevinskim objektima</b>	<b>213.325,00</b>	<b>252.362,00</b>	<b>125.362,00</b>	<b>58,77%</b>	<b>49,68%</b>	
4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	213.325,00	125.362,00		58,77%		
	<b>UKUPNO RASHODI</b>	<b>4.947.937,48</b>	<b>18.122.072,19</b>	<b>15.654.584,36</b>	<b>316,39%</b>	<b>86,38%</b>	

#### A. RAČUN PRIHODA I RASHODA PREMA IZVORIMA FINANCIRANJA

Brojčana oznaka i naziv izvora financiranja	u kunama						
	1	2	3	4	5	6	7
	Izvršenje za izvještajno razdoblje prethodne proračunske godine	Izvorni plan	Tekući plan	Izvršenje za izvještajno razdoblje	Index 5/2	Index 5/4	
<b>1</b>	<b>Opći prihodi i primici</b>	<b>5.511.510,56</b>	<b>11.125.036,06</b>	<b>11.125.036,06</b>	<b>212,62%</b>	<b>105,34%</b>	
11	Opći prihodi i primici	5.511.510,56	11.125.036,06	11.125.036,06	212,62%	105,34%	
<b>3</b>	<b>Vlastiti prihodi</b>	<b>32.016,10</b>	<b>77.016,10</b>	<b>77.016,10</b>	<b>258,40%</b>	<b>107,42%</b>	
31	Vlastiti prihodi	32.016,10	77.016,10	77.016,10	258,40%	107,42%	
<b>4</b>	<b>Prihodi za posebne namjene</b>	<b>721.012,56</b>	<b>1.287.764,59</b>	<b>1.176.324,33</b>	<b>163,15%</b>	<b>91,35%</b>	
42	Prihodi od spomeničke rente	7,30	500,00	310,43	4.252,47%	62,09%	
43	Ostali prihodi za posebne namjene	721.005,26	1.287.264,59	1.176.013,90	163,11%	91,36%	
<b>5</b>	<b>Pomoći</b>	<b>774.435,90</b>	<b>5.084.666,67</b>	<b>4.490.966,67</b>	<b>579,90%</b>	<b>88,32%</b>	
51	Pomoći EU	0,00	3.724.000,00	3.724.000,00	-	100,00%	
52	Ostale pomoći	774.435,90	1.360.666,67	766.966,67	99,04%	56,37%	
<b>6</b>	<b>Donacije</b>	<b>38.988,00</b>	<b>210.000,00</b>	<b>51.485,74</b>	<b>132,06%</b>	<b>24,52%</b>	
61	Donacije	38.988,00	210.000,00	51.485,74	132,06%	24,52%	

Brojčana oznaka i naziv izvora financiranja	u kunama						
	1	2	3	4	5	6	7
	Izvršenje za izvještajno razdoblje prethodne proračunske godine	Izvršenje za izvještajno razdoblje	Izvorni plan	Tekući plan	Izvršenje za izvještajno razdoblje	Index 5/2	Index 5/4
<b>7</b>	<b>Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i naknade s naslova osiguranja</b>	<b>11.578,77</b>	<b>337.588,77</b>	<b>337.588,77</b>	<b>334.571,04</b>	<b>2.889,52%</b>	<b>99,11%</b>
71	Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i naknade s naslova osiguranja	11.578,77	337.588,77	337.588,77	334.571,04	2.889,52%	99,11%
	<b>UKUPNO PRIHODI</b>	<b>7.089.541,89</b>	<b>18.122.072,19</b>	<b>18.122.072,19</b>	<b>17.854.756,74</b>	<b>251,85%</b>	<b>98,52%</b>
u kunama							
Brojčana oznaka i naziv izvora financiranja	1	2	3	4	5	6	7
	Izvršenje za izvještajno razdoblje prethodne proračunske godine	Izvršenje za izvještajno razdoblje	Izvorni plan	Tekući plan	Izvršenje za izvještajno razdoblje	Index 5/2	Index 5/4
<b>1</b>	<b>Opći prihodi i primici</b>	<b>2.432.225,80</b>	<b>11.125.036,06</b>	<b>11.125.036,06</b>	<b>9.857.511,14</b>	<b>405,29%</b>	<b>88,61%</b>
11	Opći prihodi i primici	2.432.225,80	11.125.036,06	11.125.036,06	9.857.511,14	405,29%	88,61%
<b>3</b>	<b>Vlastiti prihodi</b>	<b>0,00</b>	<b>77.016,10</b>	<b>77.016,10</b>	<b>45.000,00</b>	<b>-</b>	<b>58,43%</b>
31	Vlastiti prihodi	0,00	77.016,10	77.016,10	45.000,00	-	58,43%
<b>4</b>	<b>Prihodi za posebne namjene</b>	<b>380.240,67</b>	<b>1.287.764,59</b>	<b>1.287.764,59</b>	<b>924.010,81</b>	<b>243,01%</b>	<b>71,75%</b>
42	Prihodi od spomeničke rente	0,00	500,00	500,00	310,43	-	62,09%
43	Ostali prihodi za posebne namjene	380.240,67	1.287.264,59	1.287.264,59	923.700,38	242,93%	71,76%
<b>5</b>	<b>Pomoći</b>	<b>713.769,23</b>	<b>5.084.666,67</b>	<b>5.084.666,67</b>	<b>4.490.566,67</b>	<b>629,13%</b>	<b>88,32%</b>
51	Pomoći EU	66.000,00	3.724.000,00	3.724.000,00	3.724.000,00	5.642,42%	100,00%
52	Ostale pomoći	647.769,23	1.360.666,67	1.360.666,67	766.566,67	118,34%	56,34%
<b>6</b>	<b>Donacije</b>	<b>60.637,00</b>	<b>210.000,00</b>	<b>210.000,00</b>	<b>51.485,74</b>	<b>84,91%</b>	<b>24,52%</b>
61	Donacije	60.637,00	210.000,00	210.000,00	51.485,74	84,91%	24,52%
<b>7</b>	<b>Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i naknade s naslova osiguranja</b>	<b>0,00</b>	<b>337.588,77</b>	<b>337.588,77</b>	<b>286.010,00</b>	<b>-</b>	<b>84,72%</b>
71	Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i naknade s naslova osiguranja	0,00	337.588,77	337.588,77	286.010,00	-	84,72%
<b>9</b>	<b>Višak/manjak prihoda</b>	<b>1.361.064,78</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>	<b>-</b>
91	Višak/manjak prihoda	1.361.064,78	0,00	0,00	0,00	0,00%	-
	<b>UKUPNO RASHODI</b>	<b>4.947.937,48</b>	<b>18.122.072,19</b>	<b>18.122.072,19</b>	<b>15.654.584,36</b>	<b>316,39%</b>	<b>86,38%</b>

## A. RAČUN RASHODA PREMA FUNKCIJSKOJ KLASIFIKACIJI

Brojčana oznaka i naziv funkcijske klasifikacije	Izvršenje za izvršestajno razdoblje prethodne proračunske godine							Index 5/4
	1	2	3	4	5	6	7	
					Izvršenje za izvršestajno razdoblje	Index 5/2		
<b>01 Opće javne usluge</b>		<b>726.648,71</b>	<b>1.360.000,00</b>	<b>1.324.481,48</b>	<b>1.083.049,46</b>	<b>44,85%</b>	<b>70,60%</b>	
011 Izvršna i zakonodavna tijela, financijski i fiskalni poslovi, vanjski poslovi		274.270,60	448.500,00	442.450,00	336.411,90	122,66%	76,03%	
013 Opće usluge		452.378,11	911.500,00	882.031,48	746.637,56	165,05%	84,65%	
<b>03 Javni red i sigurnost</b>		<b>204.500,00</b>	<b>292.000,00</b>	<b>292.000,00</b>	<b>271.318,12</b>	<b>44,85%</b>	<b>70,60%</b>	
032 Usluge protupožarne zaštite		204.500,00	292.000,00	292.000,00	271.318,12	132,67%	92,92%	
<b>04 Ekonomski poslovi</b>		<b>44.852,50</b>	<b>1.710.000,00</b>	<b>1.710.000,00</b>	<b>980.926,92</b>	<b>44,85%</b>	<b>70,60%</b>	
042 Poljoprivrede, šumarstvo, ribarstvo i lov		0,00	5.000,00	5.000,00	0,00	-	0,00%	
045 Promet		0,00	1.705.000,00	1.705.000,00	980.926,92	-	57,53%	
049 Ekonomski poslovi koji nisu drugdje svrstani		44.852,50	0,00	0,00	0,00	0,00%	-	
<b>05 Zaštita okoliša</b>		<b>44.887,95</b>	<b>154.000,00</b>	<b>154.000,00</b>	<b>80.152,25</b>	<b>44,85%</b>	<b>70,60%</b>	
051 Gospodarenje otpadom		44.887,95	139.000,00	139.000,00	80.152,25	178,56%	57,66%	
052 Gospodarenje otpadnim vodama		0,00	15.000,00	15.000,00	0,00	-	0,00%	
<b>06 Usluge unapređenja stanovanja i zajednice</b>		<b>2.677.534,05</b>	<b>3.420.322,19</b>	<b>3.443.540,71</b>	<b>2.304.195,14</b>	<b>44,85%</b>	<b>70,60%</b>	
061 Razvoj stanovanja		612.810,44	8.000,00	8.000,00	8.000,00	1,31%	100,00%	
062 Razvoj zajednice		2.064.723,61	2.972.322,19	2.995.540,71	1.864.872,90	90,32%	62,25%	
064 Ulična rasvjeta		0,00	440.000,00	440.000,00	431.322,24	-	98,03%	
<b>08 Rekreacija, kultura i religija</b>		<b>164.270,11</b>	<b>361.000,00</b>	<b>361.000,00</b>	<b>360.719,51</b>	<b>44,85%</b>	<b>70,60%</b>	
081 Službe rekreacije i sporta		164.270,11	170.000,00	170.000,00	170.000,00	103,49%	100,00%	
082 Službe kulture		0,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	-	100,00%	
084 Religijske i druge službe zajednice		0,00	171.000,00	171.000,00	170.719,51	-	99,84%	
<b>09 Obrazovanje</b>		<b>893.187,73</b>	<b>10.702.750,00</b>	<b>10.715.050,00</b>	<b>10.488.094,43</b>	<b>44,85%</b>	<b>70,60%</b>	
091 Predškolsko i osnovno obrazovanje		892.187,73	10.632.750,00	10.644.050,00	10.421.683,43	1.168,10%	97,91%	
095 Obrazovanje koje se ne može definirati po stupnju		0,00	45.000,00	46.000,00	46.000,00	-	100,00%	
098 Usluge obrazovanja koje nisu drugdje svrstane		1.000,00	25.000,00	25.000,00	20.411,00	2.041,10%	81,64%	

u kunama



## II. POSEBNI DIO

## Članak 3.

Rashodi i izdaci Proračuna prikazani su u izvještaju na razini odjeljka organizacijske, ekonomske, programske klasifikacije te izvora financiranja kako slijedi:

## IZVRŠENJE PO ORGANIZACIJSKOJ KLASIFIKACIJI

u kunama

Brojčana oznaka i naziv	Izvorni plan	Tekući plan	Izvršenje za izvještajno razdoblje	Index 4/3
1	2	3	4	5
<b>RAZDJEL 001 PREDSTAVNIČKA, IZVRŠNA TIJELA I MJESNA SAMOUPRAVA</b>	<b>479.000,00</b>	<b>472.950,00</b>	<b>349.361,49</b>	<b>73,87%</b>
GLAVA 00101 PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA	448.500,00	442.450,00	336.411,90	76,03%
GLAVA 00102 MJESNA SAMOUPRAVA	30.500,00	30.500,00	12.949,59	42,46%
<b>RAZDJEL 002 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL</b>	<b>17.643.072,19</b>	<b>17.649.122,19</b>	<b>15.305.222,87</b>	<b>86,72%</b>
GLAVA 00201 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	17.643.072,19	17.649.122,19	15.305.222,87	86,72%

## IZVRŠENJE PO PROGRAMSKOJ KLASIFIKACIJI

u kunama

Brojčana oznaka i naziv računa	Izvorni plan	Tekući plan	Izvršenje za izvještajno razdoblje	Index 4/3
1	2	3	4	5
<b>RAZDJEL 001 PREDSTAVNIČKA, IZVRŠNA TIJELA I MJESNA SAMOUPRAVA</b>	<b>479.000,00</b>	<b>472.950,00</b>	<b>349.361,49</b>	<b>73,87%</b>
<b>GLAVA 00101 PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA</b>	<b>448.500,00</b>	<b>442.450,00</b>	<b>336.411,90</b>	<b>76,03%</b>
Izvor financiranja:				
11 Opći prihodi i primici				
52 Ostale pomoći				
<b>00101 PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA</b>	<b>448.500,00</b>	<b>442.450,00</b>	<b>336.411,90</b>	<b>76,03%</b>
<b>PROGRAM 1000 Rad predstavničkih i izvršnih tijela</b>	<b>448.500,00</b>	<b>442.450,00</b>	<b>336.411,90</b>	<b>76,03%</b>
<b>A100001 Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela</b>	<b>344.000,00</b>	<b>331.350,00</b>	<b>239.699,98</b>	<b>72,34%</b>
3 RASHODI POSLOVANJA	344.000,00	331.350,00	239.699,98	72,34%
<b>32 Materijalni rashodi</b>	<b>334.000,00</b>	<b>321.350,00</b>	<b>239.699,98</b>	<b>74,59%</b>
<b>321 Naknade troškova zaposlenima</b>	<b>6.000,00</b>	<b>6.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>
<b>329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja</b>	<b>328.000,00</b>	<b>315.350,00</b>	<b>239.699,98</b>	<b>76,01%</b>
3291 Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično			239.699,98	
<b>38 Ostali rashodi</b>	<b>10.000,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>
<b>385 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja</b>	<b>10.000,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>
<b>A100002 Dan Općine</b>	<b>25.000,00</b>	<b>25.000,00</b>	<b>19.992,09</b>	<b>79,97%</b>
3 RASHODI POSLOVANJA	25.000,00	25.000,00	19.992,09	79,97%
<b>32 Materijalni rashodi</b>	<b>25.000,00</b>	<b>25.000,00</b>	<b>19.992,09</b>	<b>79,97%</b>
<b>329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja</b>	<b>25.000,00</b>	<b>25.000,00</b>	<b>19.992,09</b>	<b>79,97%</b>
3293 Reprzentacija			19.547,53	
3299 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja			444,56	

u kunama

Brojčana oznaka i naziv računa		Izvorni plan	Tekući plan	Izvršenje za izvještajno razdoblje	Index 4/3
1	2	3	4	5	
	<b>A100003 Ostale manifestacije i njihove pripreme</b>	<b>34.500,00</b>	<b>34.500,00</b>	<b>30.375,79</b>	<b>88,05%</b>
3	RASHODI POSLOVANJA	34.500,00	34.500,00	30.375,79	88,05%
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>25.000,00</b>	<b>25.000,00</b>	<b>22.152,04</b>	<b>88,61%</b>
<b>329</b>	<b>Ostali nespomenuti rashodi poslovanja</b>	<b>25.000,00</b>	<b>25.000,00</b>	<b>22.152,04</b>	<b>88,61%</b>
3293	Reprezentacija			22.152,04	
<b>38</b>	<b>Ostali rashodi</b>	<b>9.500,00</b>	<b>9.500,00</b>	<b>8.223,75</b>	<b>86,57%</b>
<b>381</b>	<b>Tekuće donacije</b>	<b>9.500,00</b>	<b>9.500,00</b>	<b>8.223,75</b>	<b>86,57%</b>
3812	Tekuće donacije u naravi			8.223,75	
	<b>A100004 Naknade političkim strankama</b>	<b>15.000,00</b>	<b>23.100,00</b>	<b>23.100,00</b>	<b>100,00%</b>
3	RASHODI POSLOVANJA	15.000,00	23.100,00	23.100,00	100,00%
<b>38</b>	<b>Ostali rashodi</b>	<b>15.000,00</b>	<b>23.100,00</b>	<b>23.100,00</b>	<b>100,00%</b>
<b>381</b>	<b>Tekuće donacije</b>	<b>15.000,00</b>	<b>23.100,00</b>	<b>23.100,00</b>	<b>100,00%</b>
3811	Tekuće donacije u novcu			23.100,00	
	<b>A100005 Tuzemne članarine</b>	<b>30.000,00</b>	<b>28.500,00</b>	<b>23.244,04</b>	<b>81,56%</b>
3	RASHODI POSLOVANJA	30.000,00	28.500,00	23.244,04	81,56%
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>30.000,00</b>	<b>28.500,00</b>	<b>23.244,04</b>	<b>81,56%</b>
<b>329</b>	<b>Ostali nespomenuti rashodi poslovanja</b>	<b>30.000,00</b>	<b>28.500,00</b>	<b>23.244,04</b>	<b>81,56%</b>
3294	Članarine i norme			23.244,04	
	<b>GLAVA 00102 MJESNA SAMOUPRAVA</b>	<b>30.500,00</b>	<b>30.500,00</b>	<b>12.949,59</b>	<b>42,46%</b>
	Izvor financiranja:				
	11 Opći prihodi i primici				
	43 Ostali prihodi za posebne namjene				
	<b>00102 MJESNA SAMOUPRAVA</b>	<b>30.500,00</b>	<b>30.500,00</b>	<b>12.949,59</b>	<b>42,46%</b>
	<b>PROGRAM 1001 Djelatnost mjesne samouprave</b>	<b>30.500,00</b>	<b>30.500,00</b>	<b>12.949,59</b>	<b>42,46%</b>
	<b>A100106 Redovna djelatnost mjesne samouprave</b>	<b>30.500,00</b>	<b>30.500,00</b>	<b>12.949,59</b>	<b>42,46%</b>
3	RASHODI POSLOVANJA	30.500,00	30.500,00	12.949,59	42,46%
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>30.500,00</b>	<b>30.500,00</b>	<b>12.949,59</b>	<b>42,46%</b>
<b>322</b>	<b>Rashodi za materijal i energiju</b>	<b>15.000,00</b>	<b>15.000,00</b>	<b>1.763,56</b>	<b>11,76%</b>
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje			1.763,56	
<b>329</b>	<b>Ostali nespomenuti rashodi poslovanja</b>	<b>15.500,00</b>	<b>15.500,00</b>	<b>11.186,03</b>	<b>72,17%</b>
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično			11.186,03	
	<b>RAZDJEL 002 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL</b>	<b>17.643.072,19</b>	<b>17.649.122,19</b>	<b>15.305.222,87</b>	<b>86,72%</b>
	<b>GLAVA 00201 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL</b>	<b>17.643.072,19</b>	<b>17.649.122,19</b>	<b>15.305.222,87</b>	<b>86,72%</b>
	Izvor financiranja:				
	11 Opći prihodi i primici				
	31 Vlastiti prihodi				
	42 Prihodi od spomeničke rente				
	43 Ostali prihodi za posebne namjene				
	51 Pomoći EU				
	52 Ostale pomoći				
	61 Donacije				
	71 Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i naknade s naslova osiguranja				

u kunama

Brojčana oznaka i naziv računa	Izvorni plan	Tekući plan	Izvršenje za izvještajno razdoblje	Index 4/3
1	2	3	4	5
<b>00201 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL</b>	<b>17.643.072,19</b>	<b>17.649.122,19</b>	<b>15.305.222,87</b>	<b>86,72%</b>
<b>PROGRAM 1002 Redovna djelatnost</b>				
<b>JUO, tek. i invest. održ., dod. ulaganja</b>				
<b>u građ. objekte te nabava nef. imovine</b>	<b>2.409.622,00</b>	<b>2.398.522,00</b>	<b>1.488.672,27</b>	<b>62,07%</b>
<b>A100207 Plaće i naknade zaposlenim</b>				
<b>službenicima</b>	<b>639.500,00</b>	<b>620.323,60</b>	<b>519.697,65</b>	<b>83,78%</b>
3 RASHODI POSLOVANJA	639.500,00	620.323,60	519.697,65	83,78%
<b>31 Rashodi za zaposlene</b>	<b>591.500,00</b>	<b>572.218,60</b>	<b>485.601,01</b>	<b>84,86%</b>
<b>311 Plaće (Bruto)</b>	<b>514.000,00</b>	<b>491.718,60</b>	<b>430.877,56</b>	<b>87,63%</b>
3111 Plaće za redovan rad			430.877,56	
<b>312 Ostali rashodi za zaposlene</b>	<b>17.500,00</b>	<b>20.500,00</b>	<b>17.600,00</b>	<b>85,85%</b>
3121 Ostali rashodi za zaposlene			17.600,00	
<b>313 Doprinosi na plaće</b>	<b>60.000,00</b>	<b>60.000,00</b>	<b>37.123,45</b>	<b>61,87%</b>
3132 Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje			37.123,45	
<b>32 Materijalni rashodi</b>	<b>48.000,00</b>	<b>48.105,00</b>	<b>34.096,64</b>	<b>70,88%</b>
<b>321 Naknade troškova zaposlenima</b>	<b>48.000,00</b>	<b>48.105,00</b>	<b>34.096,64</b>	<b>70,88%</b>
3211 Službena putovanja			2.762,00	
3212 Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život			29.894,64	
3214 Ostale naknade troškova zaposlenima			1.440,00	
<b>A100208 Stručno osposobljavanje bez zasnivanja radnog odnosa</b>	<b>6.200,00</b>	<b>6.200,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>
3 RASHODI POSLOVANJA	6.200,00	6.200,00	0,00	0,00%
<b>32 Materijalni rashodi</b>	<b>6.200,00</b>	<b>6.200,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>
<b>321 Naknade troškova zaposlenima</b>	<b>1.200,00</b>	<b>1.200,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>
<b>324 Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa</b>	<b>5.000,00</b>	<b>5.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>
<b>A100209 Materijalni rashodi te ostale opće usluge</b>	<b>805.560,00</b>	<b>813.636,40</b>	<b>557.896,02</b>	<b>68,57%</b>
3 RASHODI POSLOVANJA	805.560,00	813.636,40	557.896,02	68,57%
<b>32 Materijalni rashodi</b>	<b>734.200,00</b>	<b>742.276,40</b>	<b>543.648,79</b>	<b>73,24%</b>
<b>321 Naknade troškova zaposlenima</b>	<b>17.000,00</b>	<b>17.000,00</b>	<b>11.761,25</b>	<b>69,18%</b>
3213 Stručno usavršavanje zaposlenika			11.761,25	
<b>322 Rashodi za materijal i energiju</b>	<b>192.000,00</b>	<b>192.000,00</b>	<b>141.580,16</b>	<b>73,74%</b>
3221 Uredski materijal i ostali materijalni rashodi			20.271,74	
3223 Energija			101.446,73	
3224 Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje			9.207,00	
3225 Sitni inventar i auto gume			10.654,69	
<b>323 Rashodi za usluge</b>	<b>441.700,00</b>	<b>449.776,40</b>	<b>330.000,79</b>	<b>73,37%</b>
3231 Usluge telefona, pošte i prijevoza			36.819,63	
3233 Usluge promidžbe i informiranja			110.827,65	
3234 Komunalne usluge			14.883,32	
3235 Zakupnine i najamnine			990,00	
3237 Intelektualne i osobne usluge			36.794,00	
3238 Računalne usluge			68.889,04	
3239 Ostale usluge			60.797,15	

u kunama

Brojčana oznaka i naziv računa		Izvorni plan	Tekući plan	Izvršenje za izvještajno razdoblje	Index 4/3
1	2	3	4	5	
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	83.500,00	83.500,00	60.306,59	72,22%
3292	Premije osiguranja			18.015,60	
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja			42.290,99	
<b>34</b>	<b>Financijski rashodi</b>	<b>20.000,00</b>	<b>20.000,00</b>	<b>11.982,14</b>	<b>59,91%</b>
343	Ostali financijski rashodi	20.000,00	20.000,00	11.982,14	59,91%
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa			8.289,48	
3434	Ostali nespomenuti financijski rashodi			3.692,66	
<b>36</b>	<b>Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna</b>	<b>31.360,00</b>	<b>31.360,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>
363	Pomoći unutar općeg proračuna	31.360,00	31.360,00	0,00	0,00%
<b>38</b>	<b>Ostali rashodi</b>	<b>20.000,00</b>	<b>20.000,00</b>	<b>2.265,09</b>	<b>11,33%</b>
381	Tekuće donacije	15.000,00	15.000,00	0,00	0,00%
383	Kazne, penali i naknade štete	5.000,00	5.000,00	2.265,09	45,30%
3834	Ugovorene kazne i ostale naknade šteta			2.265,09	
	<b>A100210 Usluge tekućeg i inv. održavanja građ. objekata, postrojenja, opreme i prijevoznih sredstava</b>	<b>333.000,00</b>	<b>333.000,00</b>	<b>238.780,41</b>	<b>71,71%</b>
3	RASHODI POSLOVANJA	333.000,00	333.000,00	238.780,41	71,71%
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>333.000,00</b>	<b>333.000,00</b>	<b>238.780,41</b>	<b>71,71%</b>
323	Rashodi za usluge	333.000,00	333.000,00	238.780,41	71,71%
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja			238.780,41	
	<b>K100212 Nabava nefinancijske imovine</b>	<b>365.000,00</b>	<b>365.000,00</b>	<b>38.936,19</b>	<b>10,67%</b>
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	365.000,00	365.000,00	38.936,19	10,67%
<b>41</b>	<b>Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>285.000,00</b>	<b>285.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>
411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	285.000,00	285.000,00	0,00	0,00%
<b>42</b>	<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>80.000,00</b>	<b>80.000,00</b>	<b>38.936,19</b>	<b>48,67%</b>
422	Postrojenja i oprema	60.000,00	60.000,00	38.936,19	64,89%
4221	Uredska oprema i namještaj			38.936,19	
425	Višegodišnji nasadi i osnovno stado	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00%
426	Nematerijalna proizvedena imovina	15.000,00	15.000,00	0,00	0,00%
	<b>K100213 Rekonstrukcija krovnišnog prostora kulturnog centra u Hrastovljanu</b>	<b>127.000,00</b>	<b>127.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	127.000,00	127.000,00	0,00	0,00%
<b>45</b>	<b>Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini</b>	<b>127.000,00</b>	<b>127.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	127.000,00	127.000,00	0,00	0,00%
	<b>K100215 Dnevni boravak i smještaj za starije i nemoćne osobe Martijanec</b>	<b>8.000,00</b>	<b>8.000,00</b>	<b>8.000,00</b>	<b>100,00%</b>
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	8.000,00	8.000,00	8.000,00	100,00%

u kunama

Brojčana oznaka i naziv računa		Izvorni plan	Tekući plan	Izvršenje za izvještajno razdoblje	Index 4/3
1	2	3	4	5	
<b>42</b>	<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>8.000,00</b>	<b>8.000,00</b>	<b>8.000,00</b>	<b>100,00%</b>
421	Građevinski objekti	8.000,00	8.000,00	8.000,00	100,00%
4212	Poslovni objekti			8.000,00	
	<b>K100217 Rekonstrukcija sportskog objekta u Čičkovini</b>	<b>125.362,00</b>	<b>125.362,00</b>	<b>125.362,00</b>	<b>100,00%</b>
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	125.362,00	125.362,00	125.362,00	100,00%
<b>45</b>	<b>Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini</b>	<b>125.362,00</b>	<b>125.362,00</b>	<b>125.362,00</b>	<b>100,00%</b>
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	125.362,00	125.362,00	125.362,00	100,00%
4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima			125.362,00	
	<b>PROGRAM 1003 Komunalno gospodarstvo A100318 Plaće i naknade namještenicima Vlastitog pogona</b>	<b>3.304.500,19</b>	<b>3.304.500,19</b>	<b>2.246.499,94</b>	<b>67,98%</b>
3	RASHODI POSLOVANJA	265.800,00	255.507,88	226.939,91	88,82%
<b>31</b>	<b>Rashodi za zaposlene</b>	<b>259.300,00</b>	<b>249.007,88</b>	<b>222.522,05</b>	<b>89,36%</b>
311	Plaće (Bruto)	217.000,00	206.457,88	184.537,65	89,38%
3111	Plaće za redovan rad			184.537,65	
312	Ostali rashodi za zaposlene	7.300,00	7.550,00	7.550,00	100,00%
3121	Ostali rashodi za zaposlene			7.550,00	
313	Doprinosi na plaće	35.000,00	35.000,00	30.434,40	86,96%
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje			30.434,40	
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>6.500,00</b>	<b>6.500,00</b>	<b>4.417,86</b>	<b>67,97%</b>
321	Naknade troškova zaposlenima	6.500,00	6.500,00	4.417,86	67,97%
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život			4.417,86	
	<b>A100319 Materijal i energija za potrebe komunalne službe</b>	<b>114.500,00</b>	<b>114.500,00</b>	<b>89.580,61</b>	<b>78,24%</b>
3	RASHODI POSLOVANJA	114.500,00	114.500,00	89.580,61	78,24%
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>114.500,00</b>	<b>114.500,00</b>	<b>89.580,61</b>	<b>78,24%</b>
322	Rashodi za materijal i energiju	112.500,00	112.500,00	89.580,61	79,63%
3223	Energija			77.277,17	
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje			7.195,39	
3227	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća			5.108,05	
323	Rashodi za usluge	2.000,00	2.000,00	0,00	0,00%
	<b>A100320 Usluge za potrebe komunalne službe</b>	<b>129.000,19</b>	<b>129.000,19</b>	<b>70.857,64</b>	<b>54,93%</b>
3	RASHODI POSLOVANJA	129.000,19	129.000,19	70.857,64	54,93%
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>129.000,19</b>	<b>129.000,19</b>	<b>70.857,64</b>	<b>54,93%</b>
323	Rashodi za usluge	121.000,00	121.000,00	64.525,13	53,33%
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja			15.225,92	
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge			11.250,00	
3237	Intelektualne i osobne usluge			10.000,00	
3239	Ostale usluge			28.049,21	
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	8.000,19	8.000,19	6.332,51	79,15%
3292	Premije osiguranja			6.332,51	

u kunama

Brojčana oznaka i naziv računa		Izvorni plan	Tekući plan	Izvršenje za izvještajno razdoblje	Index 4/3
1	2	3	4	5	
<b>A100321 Tekuće održavanje objekata i uređaja komunalne infrastrukture, postrojenja i opreme i zaštita okoliša</b>					
3	RASHODI POSLOVANJA	327.500,00	337.792,12	284.826,38	84,32%
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>327.500,00</b>	<b>337.792,12</b>	<b>284.826,38</b>	<b>84,32%</b>
<b>322</b>	<b>Rashodi za materijal i energiju</b>	<b>38.000,00</b>	<b>60.767,12</b>	<b>52.435,40</b>	<b>86,29%</b>
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje			52.435,40	
<b>323</b>	<b>Rashodi za usluge</b>	<b>289.500,00</b>	<b>277.025,00</b>	<b>232.390,98</b>	<b>83,89%</b>
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja			224.144,15	
3234	Komunalne usluge			8.246,83	
<b>A100322 Zbrinjavanje kućnih ljubimaca, napuštenih i ozlijeđenih životinja</b>					
3	RASHODI POSLOVANJA	26.700,00	26.700,00	4.960,60	18,58%
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>10.000,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>4.960,60</b>	<b>49,61%</b>
<b>323</b>	<b>Rashodi za usluge</b>	<b>10.000,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>4.960,60</b>	<b>49,61%</b>
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge			4.960,60	
<b>37</b>	<b>Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade</b>	<b>16.700,00</b>	<b>16.700,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>
<b>372</b>	<b>Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna</b>	<b>16.700,00</b>	<b>16.700,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>
<b>A100324 Edukacija o potrebi razvrstavanja i odvojenog zbrinjavanja otpada</b>					
3	RASHODI POSLOVANJA	4.000,00	4.000,00	0,00	0,00%
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>4.000,00</b>	<b>4.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>
<b>323</b>	<b>Rashodi za usluge</b>	<b>4.000,00</b>	<b>4.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>
<b>A100325 Financiranje odvoza otpada socijalno ugroženim skupinama stanovništva</b>					
3	RASHODI POSLOVANJA	20.000,00	20.000,00	0,00	0,00%
<b>37</b>	<b>Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade</b>	<b>20.000,00</b>	<b>20.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>
<b>372</b>	<b>Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna</b>	<b>20.000,00</b>	<b>20.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>
<b>A100326 Sprječavanje nepropisnog odbacivanja otpada i uklanjanje</b>					
3	RASHODI POSLOVANJA	30.000,00	30.000,00	2.185,00	7,28%
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>30.000,00</b>	<b>30.000,00</b>	<b>2.185,00</b>	<b>7,28%</b>
<b>323</b>	<b>Rashodi za usluge</b>	<b>30.000,00</b>	<b>30.000,00</b>	<b>2.185,00</b>	<b>7,28%</b>
3234	Komunalne usluge			2.185,00	
<b>A100327 Sufinanciranje odvoza biorazgradivog otpada</b>					
3	RASHODI POSLOVANJA	85.000,00	85.000,00	77.967,25	91,73%
<b>35</b>	<b>Subvencije</b>	<b>85.000,00</b>	<b>85.000,00</b>	<b>77.967,25</b>	<b>91,73%</b>
<b>351</b>	<b>Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru</b>	<b>85.000,00</b>	<b>85.000,00</b>	<b>77.967,25</b>	<b>91,73%</b>
3512	Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru			77.967,25	

u kunama

Brojčana oznaka i naziv računa		Izvorni plan	Tekući plan	Izvršenje za izvještajno razdoblje	Index 4/3
1	2	3	4	5	
4	<b>K100328 Modernizacija dijela sustava javne rasvjete na području Općine RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE</b>	<b>440.000,00</b>	<b>440.000,00</b>	<b>431.322,24</b>	<b>98,03%</b>
42	<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>440.000,00</b>	<b>440.000,00</b>	<b>431.322,24</b>	<b>98,03%</b>
421	<b>Građevinski objekti</b>	<b>440.000,00</b>	<b>440.000,00</b>	<b>431.322,24</b>	<b>98,03%</b>
4214	Ostali građevinski objekti			431.322,24	
4	<b>K100330 Izgradnja komunalne infrastrukture - biciklističke trake Martijanec - Hrastovljan RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE</b>	<b>625.000,00</b>	<b>625.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>
42	<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>625.000,00</b>	<b>625.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>
421	<b>Građevinski objekti</b>	<b>625.000,00</b>	<b>625.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>
3	<b>K100331 Kapitalna pomoć trgovačkom društvu u javnom sektoru - izgradnja odvodnje RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>15.000,00</b>	<b>15.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>
38	<b>Ostali rashodi</b>	<b>15.000,00</b>	<b>15.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>
386	<b>Kapitalne pomoći</b>	<b>15.000,00</b>	<b>15.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>
4	<b>K100332 Modernizacija NC Slanje - Stari vrh, II. i III. faza RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE</b>	<b>1.005.000,00</b>	<b>1.005.000,00</b>	<b>980.926,92</b>	<b>97,60%</b>
42	<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>1.005.000,00</b>	<b>1.005.000,00</b>	<b>980.926,92</b>	<b>97,60%</b>
421	<b>Građevinski objekti</b>	<b>1.005.000,00</b>	<b>1.005.000,00</b>	<b>980.926,92</b>	<b>97,60%</b>
4213	Ceste, željeznice i ostali prometni objekti			980.926,92	
4	<b>K100333 Projektiranje i evidentiranje NC Martijanec - Madaraševac RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE</b>	<b>75.000,00</b>	<b>75.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>
42	<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>75.000,00</b>	<b>75.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>
421	<b>Građevinski objekti</b>	<b>75.000,00</b>	<b>75.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>
4	<b>K100334 Projektiranje i evidentiranje šumske prometnice - NC V. Vinogradski odvojak RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE</b>	<b>87.000,00</b>	<b>87.000,00</b>	<b>53.750,00</b>	<b>61,78%</b>
42	<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>87.000,00</b>	<b>87.000,00</b>	<b>53.750,00</b>	<b>61,78%</b>
421	<b>Građevinski objekti</b>	<b>87.000,00</b>	<b>87.000,00</b>	<b>53.750,00</b>	<b>61,78%</b>
4213	Ceste, željeznice i ostali prometni objekti			53.750,00	
4	<b>K100335 Projektiranje parkirališta kod crkve u Martijancu RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE</b>	<b>26.000,00</b>	<b>26.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>
		26.000,00	26.000,00	0,00	0,00%

u kunama

Brojčana oznaka i naziv računa		Izvorni plan	Tekući plan	Izvršenje za izvještajno razdoblje	Index 4/3
1	2	3	4	5	
<b>42</b>	<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>26.000,00</b>	<b>26.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>
421	Građevinski objekti	26.000,00	26.000,00	0,00	0,00%
	<b>T100334 Nabava uređaja za potrebe komunalne službe</b>	<b>24.000,00</b>	<b>24.000,00</b>	<b>23.183,39</b>	<b>96,60%</b>
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	24.000,00	24.000,00	23.183,39	96,60%
<b>42</b>	<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>24.000,00</b>	<b>24.000,00</b>	<b>23.183,39</b>	<b>96,60%</b>
422	Postrojenja i oprema	24.000,00	24.000,00	23.183,39	96,60%
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene			23.183,39	
	<b>T100335 Izrada Programa zaštite divljači na području Općine Martijanec</b>	<b>5.000,00</b>	<b>5.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00%
<b>42</b>	<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>5.000,00</b>	<b>5.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>
426	Nematerijalna proizvedena imovina	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00%
	<b>PROGRAM 1004 Gospodarstvo</b>	<b>62.000,00</b>	<b>62.000,00</b>	<b>51.083,73</b>	<b>82,39%</b>
	<b>A100436 Poljoprivreda i gospodarstvo</b>	<b>52.000,00</b>	<b>52.000,00</b>	<b>51.083,73</b>	<b>98,24%</b>
3	RASHODI POSLOVANJA	52.000,00	52.000,00	51.083,73	98,24%
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>52.000,00</b>	<b>52.000,00</b>	<b>51.083,73</b>	<b>98,24%</b>
323	Rashodi za usluge	52.000,00	52.000,00	51.083,73	98,24%
3234	Komunalne usluge			51.083,73	
	<b>K100438 Izrada Strateškog plana razvoja Općine Martijanec</b>	<b>10.000,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00%
<b>42</b>	<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>10.000,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>
426	Nematerijalna proizvedena imovina	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00%
	<b>PROGRAM 1005 Održavanje groblja</b>	<b>241.200,00</b>	<b>241.200,00</b>	<b>173.806,34</b>	<b>72,06%</b>
	<b>A100539 Tekuće održavanje groblja</b>	<b>156.200,00</b>	<b>156.200,00</b>	<b>96.893,84</b>	<b>62,03%</b>
3	RASHODI POSLOVANJA	156.200,00	156.200,00	96.893,84	62,03%
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>156.200,00</b>	<b>156.200,00</b>	<b>96.893,84</b>	<b>62,03%</b>
322	Rashodi za materijal i energiju	6.500,00	6.500,00	3.865,18	59,46%
3223	Energija			3.387,19	
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje			477,99	
323	Rashodi za usluge	146.500,00	146.500,00	91.807,90	62,67%
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja			20.691,80	
3234	Komunalne usluge			62.266,10	
3238	Računalne usluge			8.850,00	
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	3.200,00	3.200,00	1.220,76	38,15%
3292	Premije osiguranja			1.220,76	
	<b>K100541 Rekonstrukcija ograde na mjesnom groblju u Križovljanu</b>	<b>85.000,00</b>	<b>85.000,00</b>	<b>76.912,50</b>	<b>90,49%</b>
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	85.000,00	85.000,00	76.912,50	90,49%

u kunama

Brojčana oznaka i naziv računa		Izvorni plan	Tekući plan	Izvršenje za izvještajno razdoblje	Index 4/3
1	2	3	4	5	
<b>42</b>	<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>85.000,00</b>	<b>85.000,00</b>	<b>76.912,50</b>	<b>90,49%</b>
421	Građevinski objekti	85.000,00	85.000,00	76.912,50	90,49%
4214	Ostali građevinski objekti			76.912,50	
	<b>PROGRAM 1006 Vatrogastvo, zaštita i spašavanje</b>	<b>292.000,00</b>	<b>292.000,00</b>	<b>271.318,12</b>	<b>92,92%</b>
	<b>A100643 Vatrogastvo - Vatrogasna zajednica Općine Martijanec</b>	<b>260.000,00</b>	<b>260.000,00</b>	<b>256.260,33</b>	<b>98,56%</b>
3	RASHODI POSLOVANJA	260.000,00	260.000,00	256.260,33	98,56%
38	Ostali rashodi	260.000,00	260.000,00	256.260,33	98,56%
381	Tekuće donacije	260.000,00	260.000,00	256.260,33	98,56%
3811	Tekuće donacije u novcu			256.260,33	
	<b>A100644 Civilna zaštita i Hrvatska gorska služba spašavanja</b>	<b>32.000,00</b>	<b>32.000,00</b>	<b>15.057,79</b>	<b>47,06%</b>
3	RASHODI POSLOVANJA	32.000,00	32.000,00	15.057,79	47,06%
32	Materijalni rashodi	11.500,00	11.500,00	10.000,00	86,96%
323	Rashodi za usluge	10.000,00	10.000,00	10.000,00	100,00%
3237	Intelektualne i osobne usluge			10.000,00	
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	1.500,00	1.500,00	0,00	0,00%
38	Ostali rashodi	20.500,00	20.500,00	5.057,79	24,67%
381	Tekuće donacije	20.500,00	20.500,00	5.057,79	24,67%
3811	Tekuće donacije u novcu			5.057,79	
	<b>PROGRAM 1007 Sport, kultura i religija</b>	<b>361.000,00</b>	<b>361.000,00</b>	<b>360.719,51</b>	<b>99,92%</b>
	<b>A100745 Financiranje redovne djelatnosti sporta</b>	<b>170.000,00</b>	<b>170.000,00</b>	<b>170.000,00</b>	<b>100,00%</b>
3	RASHODI POSLOVANJA	170.000,00	170.000,00	170.000,00	100,00%
38	Ostali rashodi	170.000,00	170.000,00	170.000,00	100,00%
381	Tekuće donacije	170.000,00	170.000,00	170.000,00	100,00%
3811	Tekuće donacije u novcu			170.000,00	
	<b>A100746 Financiranje redovne djelatnosti u kulturi</b>	<b>20.000,00</b>	<b>20.000,00</b>	<b>20.000,00</b>	<b>100,00%</b>
3	RASHODI POSLOVANJA	20.000,00	20.000,00	20.000,00	100,00%
38	Ostali rashodi	20.000,00	20.000,00	20.000,00	100,00%
381	Tekuće donacije	20.000,00	20.000,00	20.000,00	100,00%
3811	Tekuće donacije u novcu			20.000,00	
	<b>A100747 Financiranje redovne djelatnosti religije</b>	<b>171.000,00</b>	<b>171.000,00</b>	<b>170.719,51</b>	<b>99,84%</b>
3	RASHODI POSLOVANJA	171.000,00	171.000,00	170.719,51	99,84%
38	Ostali rashodi	171.000,00	171.000,00	170.719,51	99,84%
381	Tekuće donacije	171.000,00	171.000,00	170.719,51	99,84%
3811	Tekuće donacije u novcu			170.719,51	
	<b>PROGRAM 1008 Obrazovanje</b>	<b>10.657.750,00</b>	<b>10.669.050,00</b>	<b>10.442.094,43</b>	<b>97,87%</b>
	<b>A100848 Financiranje redovne djelatnosti predškolskog odgoja</b>	<b>718.000,00</b>	<b>729.300,00</b>	<b>723.300,00</b>	<b>99,18%</b>
3	RASHODI POSLOVANJA	718.000,00	729.300,00	723.300,00	99,18%
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	630.000,00	641.300,00	641.300,00	100,00%

u kunama

Brojčana oznaka i naziv računa		Izvorni plan	Tekući plan	Izvršenje za izvještajno razdoblje	Index 4/3
1	2	3	4	5	
<b>372</b>	<b>Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna</b>	<b>630.000,00</b>	<b>641.300,00</b>	<b>641.300,00</b>	<b>100,00%</b>
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu			641.300,00	
<b>38</b>	<b>Ostali rashodi</b>	<b>88.000,00</b>	<b>88.000,00</b>	<b>82.000,00</b>	<b>93,18%</b>
<b>381</b>	<b>Tekuće donacije</b>	<b>88.000,00</b>	<b>88.000,00</b>	<b>82.000,00</b>	<b>93,18%</b>
3811	Tekuće donacije u novcu			82.000,00	
	<b>A100849 Financiranje redovne djelatnosti OŠ Martijanec</b>	<b>6.000,00</b>	<b>6.000,00</b>	<b>6.000,00</b>	<b>100,00%</b>
3	RASHODI POSLOVANJA	6.000,00	6.000,00	6.000,00	100,00%
<b>38</b>	<b>Ostali rashodi</b>	<b>6.000,00</b>	<b>6.000,00</b>	<b>6.000,00</b>	<b>100,00%</b>
<b>381</b>	<b>Tekuće donacije</b>	<b>6.000,00</b>	<b>6.000,00</b>	<b>6.000,00</b>	<b>100,00%</b>
3811	Tekuće donacije u novcu			6.000,00	
	<b>A100850 Financiranje autobusnog prijevoza</b>	<b>80.000,00</b>	<b>80.000,00</b>	<b>64.008,00</b>	<b>80,01%</b>
3	RASHODI POSLOVANJA	80.000,00	80.000,00	64.008,00	80,01%
<b>37</b>	<b>Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade</b>	<b>80.000,00</b>	<b>80.000,00</b>	<b>64.008,00</b>	<b>80,01%</b>
<b>372</b>	<b>Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna</b>	<b>80.000,00</b>	<b>80.000,00</b>	<b>64.008,00</b>	<b>80,01%</b>
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi			64.008,00	
	<b>A100851 Cjeloživotno obrazovanje i informiranje građana</b>	<b>25.000,00</b>	<b>25.000,00</b>	<b>20.411,00</b>	<b>81,64%</b>
3	RASHODI POSLOVANJA	25.000,00	25.000,00	20.411,00	81,64%
<b>38</b>	<b>Ostali rashodi</b>	<b>25.000,00</b>	<b>25.000,00</b>	<b>20.411,00</b>	<b>81,64%</b>
<b>381</b>	<b>Tekuće donacije</b>	<b>25.000,00</b>	<b>25.000,00</b>	<b>20.411,00</b>	<b>81,64%</b>
3811	Tekuće donacije u novcu			20.411,00	
	<b>A100852 Nagrade učenicima OŠ Martijanec</b>	<b>5.000,00</b>	<b>5.000,00</b>	<b>5.000,00</b>	<b>100,00%</b>
3	RASHODI POSLOVANJA	5.000,00	5.000,00	5.000,00	100,00%
<b>31</b>	<b>Rashodi za zaposlene</b>	<b>5.000,00</b>	<b>5.000,00</b>	<b>5.000,00</b>	<b>100,00%</b>
<b>312</b>	<b>Ostali rashodi za zaposlene</b>	<b>5.000,00</b>	<b>5.000,00</b>	<b>5.000,00</b>	<b>100,00%</b>
3121	Ostali rashodi za zaposlene			5.000,00	
	<b>K100852 Izgradnja dječjeg vrtića</b>	<b>9.750.000,00</b>	<b>9.750.000,00</b>	<b>9.549.625,43</b>	<b>97,94%</b>
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	9.750.000,00	9.750.000,00	9.549.625,43	97,94%
<b>42</b>	<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>9.750.000,00</b>	<b>9.750.000,00</b>	<b>9.549.625,43</b>	<b>97,94%</b>
<b>421</b>	<b>Građevinski objekti</b>	<b>9.750.000,00</b>	<b>9.750.000,00</b>	<b>9.549.625,43</b>	<b>97,94%</b>
4212	Poslovni objekti			9.549.625,43	
	<b>K100853 Rekonstrukcija i dogradnja Osnovne škole Martijanec</b>	<b>73.750,00</b>	<b>73.750,00</b>	<b>73.750,00</b>	<b>100,00%</b>
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	73.750,00	73.750,00	73.750,00	100,00%
<b>42</b>	<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>73.750,00</b>	<b>73.750,00</b>	<b>73.750,00</b>	<b>100,00%</b>
<b>421</b>	<b>Građevinski objekti</b>	<b>73.750,00</b>	<b>73.750,00</b>	<b>73.750,00</b>	<b>100,00%</b>
4212	Poslovni objekti			73.750,00	

u kunama

Brojčana oznaka i naziv računa		Izvorni plan	Tekući plan	Izvršenje za izvještajno razdoblje	Index 4/3
1	2	3	4	5	
	<b>PROGRAM 1009 Socijalna skrb i ostale novčane pomoći</b>	<b>270.000,00</b>	<b>277.000,00</b>	<b>228.828,53</b>	<b>82,61%</b>
	<b>A100954 Financiranje socijalne zaštite</b>	<b>122.000,00</b>	<b>122.000,00</b>	<b>86.128,53</b>	<b>70,60%</b>
3	RASHODI POSLOVANJA	122.000,00	122.000,00	86.128,53	70,60%
<b>37</b>	<b>Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade</b>	<b>54.000,00</b>	<b>54.000,00</b>	<b>22.618,13</b>	<b>41,89%</b>
<b>372</b>	<b>Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna</b>	<b>54.000,00</b>	<b>54.000,00</b>	<b>22.618,13</b>	<b>41,89%</b>
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu			22.618,13	
<b>38</b>	<b>Ostali rashodi</b>	<b>68.000,00</b>	<b>68.000,00</b>	<b>63.510,40</b>	<b>93,40%</b>
<b>381</b>	<b>Tekuće donacije</b>	<b>68.000,00</b>	<b>68.000,00</b>	<b>63.510,40</b>	<b>93,40%</b>
3811	Tekuće donacije u novcu			39.215,76	
3812	Tekuće donacije u naravi			24.294,64	
	<b>A100955 Jednokratne novčane pomoći obiteljima novorođene djece</b>	<b>70.000,00</b>	<b>76.000,00</b>	<b>76.000,00</b>	<b>100,00%</b>
3	RASHODI POSLOVANJA	70.000,00	76.000,00	76.000,00	100,00%
<b>37</b>	<b>Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade</b>	<b>70.000,00</b>	<b>76.000,00</b>	<b>76.000,00</b>	<b>100,00%</b>
<b>372</b>	<b>Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna</b>	<b>70.000,00</b>	<b>76.000,00</b>	<b>76.000,00</b>	<b>100,00%</b>
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu			76.000,00	
	<b>A100956 Jednokratne novčane pomoći studentima</b>	<b>45.000,00</b>	<b>46.000,00</b>	<b>46.000,00</b>	<b>100,00%</b>
3	RASHODI POSLOVANJA	45.000,00	46.000,00	46.000,00	100,00%
<b>37</b>	<b>Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade</b>	<b>45.000,00</b>	<b>46.000,00</b>	<b>46.000,00</b>	<b>100,00%</b>
<b>372</b>	<b>Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna</b>	<b>45.000,00</b>	<b>46.000,00</b>	<b>46.000,00</b>	<b>100,00%</b>
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu			46.000,00	
	<b>A100957 Provođenje rekreativnih aktivnosti mještana 2. i 3. životne dobi</b>	<b>3.000,00</b>	<b>3.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>
3	RASHODI POSLOVANJA	3.000,00	3.000,00	0,00	0,00%
<b>37</b>	<b>Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade</b>	<b>3.000,00</b>	<b>3.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>
<b>372</b>	<b>Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna</b>	<b>3.000,00</b>	<b>3.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>
	<b>A100958 Jednokratne novčane pomoći umirovljenicima</b>	<b>30.000,00</b>	<b>30.000,00</b>	<b>20.700,00</b>	<b>69,00%</b>
3	RASHODI POSLOVANJA	30.000,00	30.000,00	20.700,00	69,00%
<b>37</b>	<b>Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade</b>	<b>30.000,00</b>	<b>30.000,00</b>	<b>20.700,00</b>	<b>69,00%</b>
<b>372</b>	<b>Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna</b>	<b>30.000,00</b>	<b>30.000,00</b>	<b>20.700,00</b>	<b>69,00%</b>
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu			20.700,00	
	<b>PROGRAM 1010 Razvoj civilnog društva</b>	<b>45.000,00</b>	<b>43.850,00</b>	<b>42.200,00</b>	<b>96,24%</b>
	<b>A101059 Razvoj civilnog društva</b>	<b>45.000,00</b>	<b>43.850,00</b>	<b>42.200,00</b>	<b>96,24%</b>
3	RASHODI POSLOVANJA	45.000,00	43.850,00	42.200,00	96,24%
<b>38</b>	<b>Ostali rashodi</b>	<b>45.000,00</b>	<b>43.850,00</b>	<b>42.200,00</b>	<b>96,24%</b>
<b>381</b>	<b>Tekuće donacije</b>	<b>45.000,00</b>	<b>43.850,00</b>	<b>42.200,00</b>	<b>96,24%</b>
3811	Tekuće donacije u novcu			42.200,00	
<b>UKUPNO RASHODI I IZDACI</b>		<b>18.122.072,19</b>	<b>18.122.072,19</b>	<b>15.654.584,36</b>	<b>86,38%</b>

Članak 4.  
IZVJEŠTAJ O PROVEDBI PLANA RAZVOJNIH PROGRAMA OPĆINE MARTIJANEC ZA RAZDOBLJE OD 2019. DO 2021. GODINE

Program/ Aktivnost	Naziv programa / Aktivnosti	Plan 2019.	Izvršenje 31.12.2019.	Projekcija 2020. i 2021.	Pokazatelj rezultata	Polazna vrijednost 2018.	Ciljana vrijednost 2019.	Ciljana vrijednost 2020.	Ciljana vrijednost 2021.	Odgovornost za provedbu mjere
<b>Cilj 1. Unapređenje kvalitete obrazovanja i stvaranje temelja za unapređenje kulturno - sportskog života</b>										
<b>Mjera 1.1.: Osiguranje predškolskog obrazovanja</b>										
<b>1008</b>	<b>Obrazovanje</b>	<b>9.750.000,00</b>	<b>9.549.625,43</b>	<b>0,00</b>						002 00201
1008K100852	Izgradnja dječjeg vrtića	9.750.000,00	9.549.625,43	0,00	1.1.1 Izgradnja dječjeg vrtića	500	1.136,34	-	-	002 00201
			97,94%	0,00						
<b>Mjera 1.2.: Unapređenje osnovnoškolskog i srednjoškolskog obrazovanja</b>										
<b>1008</b>	<b>Obrazovanje</b>	<b>73.750,00</b>	<b>73.750,00</b>	<b>0,00</b>						002 00201
1008K100853	Rekonstrukcija i dogradnja Osnovne škole Martijanec	73.750,00	73.750,00	0,00	1.2.1 Dogradnja i rekonstrukcija Osnovne škole	1.010,89	1.310,89	-	-	002 00201
			100,00%	0,00						
<b>Mjera 1.3.: Poticanje kulturno - sportskog života stanovništva</b>										
<b>1002</b>	<b>Redovna djelatnost JUO, tek. i invest. održ., dod. ulaganja u građ. objekte te nabava nef. imovine</b>	<b>252.362,00</b>	<b>125.362,00</b>	<b>0,00</b>						002 00201
1002K100213	Rekonstrukcija krovišnog prostora kulturnog centra u Hrastovljanu	127.000,00	0,00	0,00	1.3.1 Uređenje postojećih objekata	6	7	8	-	002 00201
			49,68%	0,00						
1002K100214	Adaptacija, rekonstrukcija te opremanje Društvenog doma u Križovljanu	0,00	0,00	0,00	1.3.1 Uređenje postojećih objekata	6	7	8	-	002 00201
1002K100216	Projektna dokumentacija za rekonstrukciju kompleksa "Stari mlin" u Hrastovljanu	0,00	0,00	0,00	1.3.1 Uređenje postojećih objekata	6	7	8	-	002 00201
1002K100217	Rekonstrukcija sportskog objekta u Čičkovini	125.362,00	125.362,00	0,00	1.3.1 Uređenje postojećih objekata	6	7	8	-	002 00201
			100,00%	0,00						

Program/ Aktivnost	Naziv programa / Aktivnosti	Plan 2019.	Izvršenje 31.12.2019.	Projekcija 2020. i 2021.	Pokazatelj rezultata	Polazna vrijednost 2018.	Ciljana vrijednost 2019.	Ciljana vrijednost 2020.	Ciljana vrijednost 2021.	Odgovornost za provedbu mjere
<b>CILJ 2. Poboljšanje kvalitete življenja stanovništva Općine kroz unapređenje infrastrukture i zaštitu okoliš</b>										
<b>Mjera 2.1.: Poboljšanje kvalitete življenja stanovništva Općine kroz unapređenje infrastrukture i zaštitu okoliš</b>										
<b>1003</b>	<b>Komunalno gospodarstvo</b>	<b>2.160.000,00</b>	<b>1.412.249,16</b>	<b>100.000,00</b>						002 00201
1003K100329	Izgradnja spremišta za komunalne strojeve i uređaje za komunalnu djelatnost	0,00	0,00	0,00	2.1.1 Izgradnja komunalne infrastrukture					002 00201
1003K100331	Kapitalna pomoć trgovačkom društvu u javnom sektoru - izgradnja odvodnje	15.000,00	0,00	0,00	2.1.1 Izgradnja komunalne infrastrukture					002 00201
1003K100330	Izgradnja komunalne infrastrukture - biciklističke trake Martijanec - Hrastovljan	625.000,00	0,00	100.000,00	2.1.2 Unapređenje prometne infrastrukture	30	32	34	-	002 00201
1003K100332	Modernizacija NC Slanje - Stari vrh, II. i III. faza	1.005.000,00	980.926,92	0,00	2.1.2 Unapređenje prometne infrastrukture	30	32	34	-	002 00201
1003K100333	Projekiranje i evidentiranje NC Martijanec - Madaraševac	75.000,00	97,60%	0,00	2.1.2 Unapređenje prometne infrastrukture	30	32	34	-	002 00201
1003K100328	Modernizacija dijela sustava javne rasvjete na području Općine	440.000,00	431.322,24	0,00	2.1.3 Izgradnja rasvjete	300	400	500	-	002 00201
<b>1005</b>	<b>Održavanje groblja</b>	<b>85.000,00</b>	<b>98,03%</b>	<b>0,00</b>						002 00201
1005K100540	Proširenje mjesnog groblja u Martijancu	0,00	<b>76.912,50</b>	<b>0,00</b>	2.1.4 Uređenje groblja	100	-	-	-	002 00201
1005K100541	Rekonstrukcija ograde na mjesnom groblju u Križovljanu	85.000,00	76.912,50	0,00	2.1.4 Uređenje groblja	100	-	-	-	002 00201
1005K100542	Opremanje mrtvačnice na mjesnom groblju u Križovljanu - nabava prenosivih rashladnih uređaja	0,00	90,49%	0,00	2.1.4 Uređenje groblja	100	-	-	-	002 00201
			0,00	0,00						002 00201

Program/ Aktivnost	Naziv programa / Aktivnosti	Plan 2019.	Izvršenje 31.12.2019.	Projekcija 2020. i 2021.	Pokazatelj rezultata	Polazna vrijednost 2018.	Ciljana vrijednost 2019.	Ciljana vrijednost 2020.	Ciljana vrijednost 2021.	Odgovornost za provedbu mjere
<b>1002</b>	<b>Redovna djelatnost JUO, tek. i invest. održ., dod. ulaganja u građ. objekte te nabava nef. imovine</b>	<b>8.000,00</b>	<b>8.000,00</b>	<b>0,00</b>						
1002K100215	Dnevni boravak i smještaj za starije i nemoćne osobe Martijanec	8.000,00	100,00% 8.000,00	0,00	0,00 2.1.5 Stambeno zbrinjavanje socijalno ugroženih osoba	0	0	1	-	002 00201
<b>1009</b>	<b>Socijalna skrb i ostale novčane pomoći</b>	<b>0,00</b>	100,00% <b>0,00</b>	<b>0,00</b> <b>150.000,00</b>						<b>002 00201</b>
1009K100958	Nabava stambenog prostora za socijalno ugrožene osobe	0,00	0,00	<b>160.000,00</b> 150.000,00	2.1.5 Stambeno zbrinjavanje socijalno ugroženih osoba	0	0	1	-	002 00201
<b>Mjera 2.2.: Očuvanje okoliša</b>										
<b>1003</b>	<b>Komunalno gospodarstvo</b>	<b>4.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>20.000,00</b>						<b>002 00201</b>
1003A100324	Edukacija o potrebi razvrstavanja i odvojenog zbrinjavanja otpada	4.000,00	0,00	<b>20.000,00</b> 20.000,00	2.2.1 Razvoj sustava gospodarenja otpadom	2	-	-	-	002 00201
<b>CILJ 3. Stvaranje posl. okruženja razvojem malog i srednjeg poduzetništva te iskoristavanjem poljopr. poten</b>										
<b>Mjera 3.1.: Razvoj gospodarstva unapređenjem poljoprivredne proizvodnje</b>										
<b>1004</b>	<b>Gospodarstvo</b>	<b>10.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>						<b>002 00201</b>
1004K100438	Izrada Strateškog plana razvoja Općine Martijanec	10.000,00	0,00	0,00 0,00	3.1.1 Izrada Strategije razvoja poljoprivrede	270	270	400		002 00201
<b>SVEUKUPNO:</b>		<b>12.343.112,00</b>	<b>11.245.899,09</b> <b>91,11%</b>	<b>270.000,00</b> <b>280.000,00</b>						

Članak 5.

**IZVJEŠTAJ O ZADUŽIVANJU NA DOMAĆEM  
I STRANOM TRŽIŠTU NOVCA I KAPITALA ZA  
RAZDOBLJE 01.01. - 31.12.2019. GODINE**

U razdoblju od 01.01. - 31.12.2019. godine Općina Martijanec nije se zaduživala na domaćem i stranom tržištu novca i kapitala.

Članak 6.

**IZVJEŠTAJ O KORIŠTENJU  
PRORAČUNSKE ZALIHE**

U razdoblju od 01.01. - 31.12.2019. godine sredstva proračunske zalihe - tekuća pričuva proračuna nije korištena.

Članak 7.

**IZVJEŠTAJ O DANIM JAMSTVIMA  
I IZDACIMA PO JAMSTVIMA**

U razdoblju 01.01. - 31.12.2019. godine Općina Martijanec nije izdavala jamstva niti su bili ostvareni izdaci po jamstvima.

Članak 8.

Ovaj Godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Općine Martijanec za 2019. godinu stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 400-05/20-01/2  
URBROJ: 2186/19-01-20-6  
Martijanec, 31. ožujka 2020.

**Predsjednik Općinskog vijeća  
Dubravko Besek, v.r.**

**13.**

Temeljem članka 46. stavak 6. Zakona o proračunu (»Narodne novine«, broj 87/08, 136/12 i 15/15), članka 8. Odluke o izvršavanju Proračuna Općine Martijanec za 2019. godinu (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 82/18 i 76/19), članka 31. Statuta Općine Martijanec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 10/13, 24/13 i 18/18) Općinsko vijeće Općine

Martijanec na 23. sjednici održanoj 31. ožujka 2020. godine, donijelo je slijedeći

**ZAKLJUČAK**

I.

Općinsko vijeće Općine Martijanec prihvaća podnijeto Izvješće o preraspodjeli proračunskih sredstava planiranih u Proračunu Općine Martijanec za razdoblje od 01.01. - 31.12.2019. godine, KLASA: 400-05/20-01/2, URBROJ: 2186/19-02-20-15 od 04. ožujka 2020. godine koje je donio općinski načelnik.

II.

Podnijeto Izvješće o preraspodjeli proračunskih sredstava planiranih u Proračunu Općine Martijanec za razdoblje od 01.01. - 31.12.2019. godine sastavni je dio ovog Zaključka.

III.

Ovaj Zaključak objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 400-05/20-01/2  
URBROJ: 2186/19-01-20-16  
Martijanec, 31. ožujka 2020.

**Predsjednik Općinskog vijeća  
Dubravko Besek, v.r.**

Temeljem članka 46. stavak 6. Zakona o proračunu (»Narodne novine«, broj 87/08, 136/12 i 15/15), članka 8. Odluke o izvršavanju Proračuna Općine Martijanec za 2019. godinu (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 82/18 i 76/19) te članka 47. Statuta Općine Martijanec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 10/13, 24/13 i 18/18), načelnik Općine Martijanec donosi

**IZVJEŠĆE**

**o preraspodjeli proračunskih sredstava  
planiranih u Proračunu Općine Martijanec  
za razdoblje od 01.01. - 31.12.2019. godine**

izvršenih u skladu s odredbama članka 46. stavak 2. Zakona o proračunu (»Narodne novine«, broj 87/08, 136/12 i 15/15).

DATUM PRERASPODJELE	RAZDJEL	GLAVA	PROGRAM	AKTIVNOST/ TEKUĆI/ KAPITALNI PROJEKT	KONTO	PLANIRANI IZNOS	IZNOS PROMJENE	NOVI IZNOS
05.07.2019.	002	00201	1002	K100209	32233	85.000,00 kn	- 4.000,00 kn	81.000,00 kn
05.07.2019.	002	00201	1003	T100334	42271	20.000,00 kn	+ 4.000,00 kn	24.000,00 kn
25.11.2019.	001	00101	1000	A100001	32911	253.000,00 kn	- 8.100,00 kn	244.900,00 kn
25.11.2019.	001	00101	1000	A100004	38114	15.000,00 kn	+ 8.100,00 kn	23.100,00 kn

DATUM PRERASPODJELE	RAZDJEL	GLAVA	PROGRAM	AKTIVNOST/ TEKUĆI/ KAPITALNI PROJEKT	KONTO	PLANIRANI IZNOS	IZNOS PROMJENE	NOVI IZNOS
25.11.2019.	002	00201	1002	A100207	31111	514.000,00 kn	- 11.181,40 kn	502.818,60 kn
25.11.2019.	002	00201	1002	A100207	31212	3.000,00 kn	+ 3.000,00 kn	6.000,00 kn
25.11.2019.	002	00201	1002	A100207	32111	1.000,00 kn	+ 105,00 kn	1.105,00 kn
25.11.2019.	002	00201	1002	A100209	32332	75.000,00 kn	+ 8.076,40 kn	83.076,40 kn
25.11.2019.	002	00201	1003	A100318	31111	217.000,00 kn	- 250,00 kn	216.750,00 kn
25.11.2019.	002	00201	1003	A100318	31216	5.000,00 kn	+ 250,00 kn	5.250,00 kn
25.11.2019.	002	00201	1002	A100207	31111	502.818,60 kn	- 11.100,00 kn	491.718,60 kn
25.11.2019.	002	00201	1008	A100848	37212	630.000,00 kn	+ 11.100,00 kn	641.100,00 kn
25.11.2019.	001	00101	1000	A100001	32911	244.900,00 kn	- 200,00 kn	244.700,00 kn
25.11.2019.	002	00201	1008	A100848	37212	641.100,00 kn	+ 200,00 kn	641.300,00 kn
25.11.2019.	002	00201	1003	A100321	32321	249.500,00 kn	-12.475,00 kn	237.025,00 kn
25.11.2019.	002	00201	1003	A100321	32244	12.000,00 kn	+ 12.475,00 kn	24.475,00 kn
25.11.2019.	002	00201	1003	A100318	31111	216.750,00 kn	- 10.292,12 kn	206.457,88 kn
25.11.2019.	002	00201	1003	A100321	32244	24.475,00 kn	+ 10.292,12 kn	34.767,12 kn
25.11.2019.	001	00101	1000	A100001	32911	244.700,00 kn	- 4.350,00 kn	240.350,00 kn
25.11.2019.	001	00101	1000	A100005	32941	30.000,00 kn	- 1.500,00 kn	28.500,00 kn
25.11.2019.	002	00201	1010	A101059	38119	45.000,00 kn	-1.150,00 kn	43.850,00 kn
25.11.2019.	002	00201	1009	A100955	37212	70.000,00 kn	+ 6.000,00 kn	76.000,00 kn
25.11.2019.	002	00201	1009	A100956	37212	45.000,00 kn	+ 1.000,00 kn	46.000,00 kn

KLASA: 400-05/20-01/2  
URBROJ: 2186/19-02-20-15  
Martijanec, 4 ožujka 2020.

Općinski načelnik  
Dražen Levak, dipl.iur., v.r.

#### 14.

Na temelju članka 82. stavak 2. Pravilnika o proračunskom računovodstvu i računskom planu (»Narodne novine«, broj 124/14, 115/15, 87/16 i 3/18) te članka 31. Statuta Općine Martijanec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 10/13, 24/13 i 18/18), Općinsko vijeće Općine Martijanec na 23. sjednici održanoj dana 31. ožujka 2020. godine, donosi

### ODLUKU

#### o raspodjeli rezultata poslovanja Općine Martijanec za 2019. godinu

##### Članak 1.

Općinsko vijeće Općine Martijanec donosi Odluku o raspodjeli rezultata poslovanja za 2019. godinu i to:

Viškom prihoda poslovanja iz 2019. godine u iznosu od 7.373.890,05 kn i viškom prihoda iz prethodnih godina u iznosu od 6.152.068,73 kn pokriva se

manjak prihoda od nefinancijske imovine koji iznosi 11.325.786,40 kn.

Preneseni višak prihoda u iznosu 2.200.172,38 kn, i to: opći prihodi i primici u iznosu od 1.861.167,21 kn, vlastiti prihodi u iznosu od 37.730,61 kn, ostali prihodi za posebne namjene u iznosu od 252.313,52 kn, ostale pomoći u iznosu u iznosu od 400,00 kn i prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i naknade s naslova osiguranja u iznosu od 48.561,04 kn uvrstit će se u Izmjene i dopune Proračuna za 2020. g.

##### Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 400-05/20-01/2  
URBROJ: 2186/19-01-20-17  
Martijanec, 31. ožujka 2020.

Predsjednik Općinskog vijeća  
Dubravko Besek, v.r.

**15.**

Na temelju članka 13. Zakona o ustanovama (»Narodne novine«, broj 76/93, 29/97, 47/99 i 35/08, 127/19), članka 8. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (»Narodne novine«, broj 10/97, 107/07, 94/13, 98/19) i članka 31. Statuta Općine Martijanec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 10/13, 24/13, 18/18, 9/20), Općinsko vijeće Općine Martijanec na 23. sjednici održanoj dana 31. ožujka 2020. godine, donosi

**O D L U K U****o izmjenama Odluke o osnivanju Dječjeg vrtića  
»Vlakić«**

## Članak 1.

U članku 3. Odluke o osnivanju dječjeg vrtića »Vlakić« (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 9/20) riječ: »dvanaest« mijenja se riječju: »šest«.

## Članak 2.

Članak 11. mijenja se i glasi:

»U dječjem vrtiću na poslovima njege, odgoja i obrazovanja, socijalne i zdravstvene zaštite te skrbi o djeci rade sljedeći odgojno-obrazovni radnici: odgojitelj i stručni suradnik (pedagog, psiholog, logoped i rehabilitator) te medicinska sestra kao zdravstvena voditeljica.

Osim odgojno-obrazovnih radnika iz stavka 1. ovoga članka, u dječjim vrtićima rade i druge osobe koje obavljaju administrativno-tehničke i pomoćne poslove (u daljnjem tekstu: ostali radnici).

Odgojno-obrazovni radnici u dječjem vrtiću moraju imati odgovarajuću vrstu i razinu obrazovanja, položen ispit te utvrđenu zdravstvenu sposobnost za obavljanje poslova iz stavka 1. ovoga članka.

Poslove odgojitelja djece od navršanih šest mjeseci života do polaska u osnovnu školu može obavljati osoba koja je završila preddiplomski sveučilišni studij ili stručni studij odgovarajuće vrste, odnosno studij odgovarajuće vrste kojim je stečena viša stručna sprema u skladu s ranijim propisima, kao i osoba koja je završila sveučilišni diplomski studij ili specijalistički studij odgovarajuće vrste«.

## Članak 3.

U članku 12. riječ: »naobrazbi« mijenja se riječju: »obrazovanju«.

## Članak 4.

Članak 19. briše se.

## Članak 5.

U članku 20. stavku 2. datum: »(1.09.2020.)« briše se.

## Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 601-01/20-01/3

URBROJ: 2186/19-01-20-4

Martijanec, 31. ožujka 2020.

**Predsjednik Općinskog vijeća  
Dubravko Besek, v.r.**

**16.**

Na temelju članka 17. Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica nepogoda (»Narodne novine«, broj 16/19) te članka 31. Statuta Općine Martijanec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 10/13, 24/13, 18/18 i 9/20), Općinsko vijeće Općine Martijanec na 23. sjednici održanoj 31. ožujka 2020. godine, donosi

**O D L U K U****o donošenju Plana djelovanja  
u području prirodnih nepogoda Općine  
Martijanec za 2020. godinu**

## Članak 1.

Donosi se Odluka o donošenju Plana djelovanja u području prirodnih nepogoda Općine Martijanec za 2020. godinu.

Plan djelovanja u području prirodnih nepogoda Općine Martijanec za 2020. godinu čini sastavni dio ove Odluke.

## Članak 2.

Stupanjem na snagu ove Odluke stavlja se van snage Plan mjera i postupanja Općine Martijanec u 2020. godini za djelomičnu sanaciju šteta od prirodnih nepogoda (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 90/19).

## Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 810-01/19-01/2

URBROJ: 2186/19-01-20-8

Martijanec, 31. ožujka 2020.

**Predsjednik Općinskog vijeća  
Dubravko Besek, v.r.**



## P L A N

### djelovanja u području prirodnih nepogoda Općine Martijanec za 2020. godinu

Martijanec, veljača 2020.

#### SADRŽAJ:

<b>1. UVODNO OBRAZLOŽENJE</b> .....	950
<b>2. OPĆE ODREDBE</b> .....	950
<b>3. MJERE ZAŠTITE ZA VRIJEME TRAJANJA EKSTREMNIH PRIRODNIH UVJETA</b> .....	951
<b>4. MJERE U SLUČAJU NASTAJANJA PRIRODNE NEPOGODE</b> .....	951
4.1. PROVEDBA MJERA UBLAŽAVANJA I UKLANJANJA IZRAVNIH POSLJEDICA PRIRODNIH NEPOGODA NA RAZINI JEDINICE LOKALNE SAMOUPRAVE .....	951
4.1.1. <i>Preliminarna procjena šteta od ekstremnih prirodnih uvjeta - obveze</i> <i>jedinice lokalne samouprave</i> .....	951
4.2. PROVEDBA MJERA UBLAŽAVANJE I UKLANJANJE IZRAVNIH POSLJEDICA PRIRODNIH NEPOGODA NA RAZINI JEDINICE LOKALNE SAMOUPRAVE .....	952
4.2.1. <i>Proglašenje prirodne nepogode</i> .....	952
4.3. PROVEDBA MJERA UBLAŽAVANJE I UKLANJANJE IZRAVNIH POSLJEDICA PRIRODNIH NEPOGODA - MEĐUSEKTORSKE MJERE .....	954
4.4. RASPODJELA I DODJELA SREDSTAVA POMOĆI ZA UBLAŽAVANJE I DJELOMIČNO UKLANJANJE POSLJEDICA PRIRODNIH NEPOGODA .....	955
4.5. RASPODJELA I DODJELA SREDSTAVA ŽURNE POMOĆI .....	955
4.6. IZVJEŠĆE O UTROŠKU SREDSTAVA ZA UBLAŽAVANJE I DJELOMIČNO UKLANJANJE POSLJEDICA PRIRODNIH NEPOGODA .....	955
<b>5. PROCJENA OSIGURANJA OPREME I DRUGIH SREDSTAVA ZA ZAŠTITU I SPRJEČAVANJE STRADANJA IMOVINE, GOSPODARSKIH FUNKCIJA I STRADANJA STANOVNIŠTVA</b> .....	956
5.1. OSIGURANJE OPREME ZA ZAŠTITU I SPRJEČAVANJE STRADANJA IMOVINE, GOSPODARSKIH FUNKCIJA I STRADANJA STANOVNIŠTVA .....	956
5.2. PRIJAŠNJI DOGAĐAJI .....	956
5.3. OSIGURANJE SREDSTAVA ZA ZAŠTITU I SPRJEČAVANJE STRADANJA IMOVINE, GOSPODARSKIH FUNKCIJA I STRADANJA STANOVNIŠTVA .....	956
<b>6. MJERE KOJE UKLJUČUJU SURADNJU S NADLEŽNIM TIJELIMA</b> .....	956
6.1. POVJERENSTVO ZA PROCJENU ŠTETA OD PRIRODNIH NEPOGODA OPĆINE MARTIJANEC .....	956
6.2. STRUČNO POVJERENSTVO .....	957
<b>7. PRILOZI</b> .....	957
7.1. VRSTE PRIRODNIH NEPOGODA .....	957
7.2. OBRAZAC PN .....	958
7.3. IZVJEŠĆE O UTROŠKU SREDSTAVA ZA UBLAŽAVANJE I DJELOMIČNO UKLANJANJE POSLJEDICA PRIRODNIH NEPOGODA .....	960
7.4. SHEMATSKI PRIKAZ SLIJEDA RADNJI U SLUČAJU PRIRODNE NEPOGODE .....	961

### Pojmovi - pojašnjenja

**JEDINSTVENE CIJENE** su cijene koje donosi, objavljuje i unosi u Registar šteta Državno povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda na prijedlog nadležnih ministarstva (Zakon o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda, »Narodne novine«, broj 16/19).

**KATASTROFA** je stanje izazvano prirodnim i/ili tehničko-tehnološkim događajem koji opsegom, intenzitetom i neočekivanošću ugrožava zdravlje i živote većeg broja ljudi, imovinu veće vrijednosti i okoliš, a čiji nastanak nije moguće spriječiti ili posljedice otkloniti djelovanjem svih operativnih snaga sustava civilne zaštite područne (regionalne) samouprave na čijem je području događaj nastao te posljedice nastale terorizmom i ratnim djelovanjem (Zakon o sustavu civilne zaštite, »Narodne novine«, broj 82/15 i 118/18).

**OŠTEĆENIK** je fizička ili pravna osoba na čijoj je imovini utvrđena šteta od prirodnih nepogoda sukladno kriterijima iz Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda (»Narodne novine«, broj 16/19).

**PRIRODNOM NEPOGODOM** smatraju se iznenadne okolnosti uzrokovane nepovoljnim vremenskim prilikama, seizmičkim uzrocima i drugim prirodnim uzrocima koje prekidaju normalno odvijanje života, uzrokuju žrtve, štetu na imovini i/ili njezin gubitak te štetu na javnoj infrastrukturi i/ili u okolišu (Zakon o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda, »Narodne novine«, broj 16/19).

**REGISTAR ŠTETA** je digitalna baza podataka svih šteta nastalih zbog prirodnih nepogoda na području Republike Hrvatske (Zakon o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda, »Narodne novine«, broj 16/19).

**VELIKA NESREĆA** je događaj koji je prouzročeni iznenadnim djelovanjem prirodnih sila, tehničko-tehnoloških ili drugih čimbenika s posljedicom ugrožavanja zdravlja i života građana, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša na mjestu nastanka događaja ili širem području, čije se posljedice ne mogu sanirati samo djelovanjem žurnih službi na području njezina nastanka (Zakon o sustavu civilne zaštite, »Narodne novine«, broj 82/15 i 118/18).

**ŽURNA POMOĆ** je pomoć koja se dodjeljuje u slučajevima u kojima su posljedice na imovini stanovništva, pravnih osoba i javnoj infrastrukturi uzrokovane prirodnom nepogodom i/ili katastrofom takve da prijete ugrozom zdravlja i života stanovništva na područjima zahvaćenim prirodnom nepogodom (Zakon o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda, »Narodne novine«, broj 16/19).

## 1. UVODNO OBRAZLOŽENJE

U širem smislu značenja pojma, elementarne nepogode smatraju se ekstremni vremenski uvjeti, prvenstveno suše, tuče, toplinski valovi, olujna i orkanska nevremena i jaki vjetar, snježne oborine i druge vremenske pojave kategoriziraju se izvanrednim događajima kada snagom, intenzitetom, posljedicama i silinom pojavnosti značajno nadilaze prosječne vrijednosti. Ove pojave su sve učestalije i jačeg intenziteta, nastaju uglavnom kao rezultat globalnih klimatskih promjena, a na području Republike Hrvatske, statistički gledano, uzrokom su velikih šteta, većinom na materijalnim dobrima i okolišu.

Prethodno navedeni prirodni uzroci, iz razloga što uobičajeno rijetko izazivaju ljudske žrtve, ne predstavljaju prioritetni interes sustava civilne zaštite iako izazivaju značajne poremećaje uobičajenog načina života zahvaćenog stanovništva i određenih kategorija stanovništva (npr. poljoprivrednika).

Izvanredni događaji ove vrste su kompleksni po uzrocima nastajanja, ali i zahtjevni po visini šteta koje izazivaju, mada se formalno pravno gledano, najčešće ne mogu svrstati u kategoriju događaja koje Vlada Republike Hrvatske može proglasiti katastrofom ili velikom nesrećom.

Izvanredni događaji ove vrste u najvećoj mjeri lokalnog su karaktera. Stoga su uglavnom od operativnog do taktičkog značaja civilne zaštite te samo rijetko zahtijevaju uključivanje strategijske razine sustava civilne zaštite, osobito tijekom trajanja izvanrednog događaja kada reagiraju operativne snage civilne zaštite. Strategijska razina sustava civilne zaštite se uglavnom uključuje u obnovi nakon izvanrednog događaja, i to pružanjem financijske pomoći kada štete nadilaze financijske mogućnosti lokalnih zajednica i stanovništva.

Važećim Zakonom o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda (»Narodne novine«, broj 16/19) regulira se planiranje sustava reagiranja u izvanrednim događajima uzrokovanim prirodnim nepogodama na regionalnoj i lokalnoj razini. Uz utvrđivanje načina pravovremenog poduzimanja preventivnih mjera, poseban se naglasak pritom usmjerava na ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodne nepogode.

Pravilnikom o registru šteta od prirodnih nepogoda (»Narodne novine«, broj 65/19) propisuje se sadržaj, oblik i način dostave podataka o nastalim štetama od prirodnih nepogoda.

## 2. OPĆE ODREDBE

Stupanjem na snagu Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda (»Narodne novine«, broj 16/19), sve jedinice lokalne samouprave, dužne su izraditi Plan djelovanja u području prirodnih nepogoda.

Prirodnom nepogodom, u smislu Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda (»Narodne novine«, broj 16/19), smatraju se iznenadne okolnosti uzrokovane nepovoljnim vremenskim prilikama, seizmičkim uzrocima i drugim prirodnim uzrocima koje prekidaju normalno odvijanje života, uzrokuju žrtve, štetu na imovini i/ili njezin gubitak te štetu na javnoj infrastrukturi i/ili u okolišu.

Prirodnim nepogodama smatraju se:

- a) potres,
- b) olujni, orkanski i ostali jak vjetar,
- c) požar,
- d) poplava,
- e) suša,
- f) tuča,
- g) mraz,
- h) izvanredno velika visina snijega,
- i) snježni nanos i lavina,
- j) nagomilavanje leda na vodotocima,
- k) klizanje, tečenje, odronjavanje i prevrtanje zemljišta,
- l) druge pojave takva opsega koje, ovisno o mjesnim prilikama, uzrokuju bitne poremećaje u životu ljudi na određenom području.

Štetama od prirodnih nepogoda ne smatraju se one štete koje su namjerno izazvane na vlastitoj imovini te štete koje su nastale zbog nemara i/ili zbog nepoduzimanja propisanih mjera zaštite.

Svrha samog Plana djelovanja u području prirodnih nepogoda Općine Martijanec je određenje postupanja nadležnih tijela, te određivanje mjera i postupanja djelomične sanacije šteta od prirodnih nepogoda koje su navedene Zakonom o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda (»Narodne novine«, broj 16/19).

Nositelji provedbe mjera iz Plana djelovanja u području prirodnih nepogoda jesu:

- Povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda Općine Martijanec,
- općinski načelnik Općine Martijanec i
- Jedinstveni upravni odjel Općine Martijanec.

### 3. MJERE ZAŠTITE ZA VRIJEME TRAJANJA EKSTREMNIH PRIRODNIH UVJETA

Određenim izvanrednim događajima uzrokovanih ekstremnim vremenskim uvjetima može se, po pitanju posljedica, upravljati planiranjem i provođenjem odgovarajućih preventivnih mjera, organizacijskih modula i pravovremenih priprema, uključujući informiranje pojedinaca i lokalnih zajednica. Ovisno o specifičnostima svakog pojedinog događaja, relativno se uspješno i s ulaganjima prihvatljivim ekonomskoj moći i interesima lokalnih zajednica, unutar posebno razrađenih i implementiranih uvjeta, mogu kontrolirati posljedice događaja ove vrste.

Sukladno Zakonu o sustavu civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 82/15 i 118/18), jedinice lokalne samouprave svojim planovima djelovanja civilne zaštite planiraju operativno postupanje u izvanrednim događajima uzrokovanih ekstremnim vremenskim uvjetima, provode pripreme, planiraju sredstva i ostvaruju sve potrebne pretpostavke za učinkovito reagiranje.

### 4. MJERE U SLUČAJU NASTAJANJA PRIRODNE NEPOGODE

Opće mjere za ublažavanje i uklanjanje izravnih posljedica prirodnih nepogoda jesu:

- procjena štete i posljedica,
- sanacija područja zahvaćenog nepogodom,
- prikupljanje i raspodjela pomoći stradalom i ugroženom stanovništvu,
- provedba zdravstvenih i higijensko-epidemioloških mjera,
- provedba veterinarskih mjera,
- organizacija prometa i komunalnih usluga, radi žurne normalizacije života.

Ove mjere provode se organizirano na državnoj, regionalnoj i lokalnoj razini sukladno pravima i obvezama sudionika. U cilju pravovremenog i učinkovitoga ublažavanje i uklanjanje izravnih posljedica i procjena štete od ekstremnih prirodnih uvjeta u pravilu se obavlja odmah ili u najkraćem roku.

#### 4.1. PROVEDBA MJERA UBLAŽAVANJA I UKLANJANJA IZRAVNIH POSLJEDICA PRIRODNIH NEPOGODA NA RAZINI JEDINICE LOKALNE SAMOUPRAVE

##### 4.1.1. Preliminarna procjena šteta od ekstremnih prirodnih uvjeta - obveze jedinice lokalne samouprave

Republika Hrvatska, županije, gradovi i općine svaka za svoje područje procjenjuju visinu štete od ekstremnih prirodnih uvjeta.

Po nastanku štete od ekstremnih prirodnih uvjeta, Povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda Općine Martijanec provodi preliminarnu procjenu šteta od ekstremnih prirodnih uvjeta.

Na temelju preliminarne procjene Povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda Općine Martijanec predlaže načelniku pokretanje postupka za proglašenje prirodne nepogode pred županom Varaždinske županije.

Šteta se procjenjuje na području na kojem se dogodila. Šteta od prirodne nepogode procjenjuje se u kunama sukladno Pravilniku o registru šteta od prirodnih nepogoda («Narodne novine», broj 65/19).

Procjena štete se procjenjuje: na građevinama, opremi, zemljištima, šumama, u poljoprivredi, na biljnoj proizvodnji, višegodišnjim nasadima, obrtnim sredstvima u poljoprivredi, stočarstvu, ribarstvu i akvakulturi i divljači.

Podaci o razvrstavanju dobara i šifre pojedinačno po kulturama objavljuju se na Internet stranici Ministarstva financija.

Najmanja jedinica procjene za fizičke osobe je domaćinstvo, a za pravne osobe šteta cjelovite pravne osobe.

Za građevine najmanja jedinica procjene šteta jedna je konstrukcijska cjelina (npr. zgrada) neovisno o broju stanova, vlasnika, korisnika i domaćinstava.

Troškovi vezani za procjenu štete od ekstremnih prirodnih uvjeta iskazuju se u teritorijalnoj jedinici u kojoj su nastali.

Troškovi obuhvaćaju sve izdatke za privremene mjere obrane, za spašavanje i zbrinjavanje stanovništva, stoke i drugih dobara za trajanja ili neposredno nakon nastanka ekstremnih prirodnih uvjeta, ili drugog uzroka koji je izazvao neposrednu (direktnu) štetu.

Uvjet za procjenu štete ne mora biti proglašenje prirodne nepogode.

Prvo priopćenje o šteti od ekstremnih prirodnih uvjeta podnosi Povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda Općine Martijanec Državnom povjerenstvu za procjenu šteta od prirodnih nepogoda. Rok za podnošenje priopćenja je osam (8) dana od nastanka štete.

Na temelju prvog priopćenja, Državno povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda prosuđuje potrebu žurnog postupka i nužnost odobravanja novčane i druge pomoći, uzimajući u obzir i mišljenje nadležnog ministarstva, kako je opisano poglavljem 4.5 ovog Plana.

Ako posljedice štete ne zahtijevaju žurni postupak i odobrenje žurne pomoći, šteta se procjenjuje u redovitom postupku dodjele sredstava pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda.

Izješće o pričinjenoj šteti dostavlja se Državnom povjerenstvu za procjenu šteta od prirodnih nepogoda, kao i Povjerenstvu za procjenu šteta od prirodnih nepogoda Varaždinske županije, iako nije proglašena prirodna nepogoda.

Prvo priopćenje sadrži podatke o vrsti nepogode, o veličini zahvaćenog područja, o oštećenoj imovini, posljedicama za stanovništvo i gospodarstvo i prvu orijentacijsku procjenu štete s novčanim i količinskim pokazateljima, te potrebi žurnog postupka i pomoći za ublažavanje posljedica nepogode.

Tablica 1: Mjere, rokovi i nositelji mjera u slučaju nastajanja prirodne nepogode na području Općine Martijanec

MJERA	ROK	NOSITELJ
PRIKUPLJANJE PODATAKA O NASTAJANJU OPASNOSTI	u trajanju ekstremnih vremenskih uvjeta	Povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda Općine Martijanec JUO Općine Martijanec općinski načelnik Općine Martijanec
PRELIMINARNA PROCJENA ŠTETE	sedam (7) dana od nastanka nepogode	Povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda Općine Martijanec
DOSTAVA PRVOG PRIOPĆENJA O ŠTETI DRŽAVNOM I ŽUPANIJSKOM POVJERENSTVU	osam (8) dana od nastanka nepogode	Povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda Općine Martijanec

#### 4.2. PROVEDBA MJERA UBLAŽAVANJE I UKLANJANJE IZRAVNIH POSLJEDICA PRIRODNIH NEPOGODA NA RAZINI JEDINICE LOKALNE SAMOUPRAVE

##### 4.2.1. Proglašenje prirodne nepogode

###### *Donošenje Odluke o proglašenju prirodne nepogode*

Odluku o proglašenju prirodne nepogode za područje Općine Martijanec donosi župan na prijedlog općinskog načelnika Općine Martijanec.

Prirodna nepogoda proglašava se ako je vrijednost ukupne izravne štete najmanje 20% vrijednosti izvornih prihoda jedinice lokalne samouprave za prethodnu godinu ili ako je prirod (rod) umanjen najmanje 30% prethodnog

trogodišnjeg prosjeka na području jedinice lokalne samouprave ili ako je nepogoda umanjila vrijednost imovine na području jedinice lokalne samouprave najmanje 30%.

Odluka o proglašenju prirodne nepogode unosi se u Registar šteta po vrsti prirodne nepogode.

Vrste prirodnih nepogoda nalaze se u **Prilogu 1** ovog Plana.

#### *Prikupljanje prijava o šteti u jedinicu lokalne samouprave gdje je šteta nastala*

Na zahtjev Povjerenstva za procjenu štete od prirodnih nepogoda Općine Martijanec, Jedinstveni upravni odjel Općine Martijanec putem javnog poziva, a po proglašenju prirodne nepogode za područje Općine Martijanec, obavještava oštećenike, fizičke ili pravne osobe na čijoj je imovini utvrđena šteta od prirodnih nepogoda da prijave štetu na imovini Povjerenstvu za procjenu šteta od prirodnih nepogoda Općine Martijanec u pisanom obliku, na propisanom obrascu.

Javni se poziv objavljuje na oglasnoj ploči i web stranicama Općine Martijanec. Javni poziv sadrži osobito:

- datum donošenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode,
- rokove i način dostave obrazaca prijave štete od prirodne nepogode.

Prvu procjenu štete oštećenik dostavlja Povjerenstvu na propisanom obrascu PN koji se nalazi u **Prilogu 2** ovog Plana.

#### *Obrada podataka o šteti u jedinicu lokalne samouprave gdje je šteta nastala*

Po završetku roka od osam (8), iznimno dvanaest (12) dana, Povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda Općine Martijanec utvrđuje i provjerava visinu štete od prirodne nepogode za područje Općine Martijanec temeljem dostavljenih obrazaca prijave štete od prirodne nepogode od strane oštećenika.

#### *Prva prijava štete u Registar šteta*

Povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda Općine Martijanec dužno je unijeti prve procijenjene štete u Registar šteta.

Povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda Općine Martijanec unosi sve zaprimljene prve procjene štete u Registar šteta najkasnije u roku od petnaest (15) dana od dana donošenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode.

Iznimno, rok za unos podataka u Registar šteta od strane Povjerenstva za procjenu šteta od prirodnih nepogoda Općine Martijanec može se, u slučaju postojanja objektivnih razloga na koje oštećenik nije mogao utjecati, produžiti za osam dana (8) dana.

Prijava prve procjene štete sadržava:

1. datum donošenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode i njezin broj,
2. podatke o vrsti prirodne nepogode,
3. podatke o trajanju prirodne nepogode,
4. podatke o području zahvaćenom prirodnom nepogodom,
5. podatke o vrsti, opisu te vrijednosti oštećene imovine,
6. podatke o ukupnom iznosu prijavljene štete te,
7. podatke i informacije o potrebi žurnog djelovanja i dodjeli pomoći za sanaciju i djelomično uklanjanje posljedica prirodne nepogode te ostale podatke o prijavi štete sukladno Zakonu.

*Tablica 2: Mjere, rokovi i nositelji mjera po proglašenju prirodne nepogode na području Općine Martijanec*

MJERA	ROK	NOSITELJ
DOSTAVA PRIJEDLOGA O PROGlašENJU PRIRODNE NEPOGODE NA PODRUČJU OPĆINE MARTIJANEC	osam (8) dana od nastanka nepogode	općinski načelnik Općine Martijanec
OBJAVA JAVNOG POZIVA ZA DOSTAVOM OBRAZACA PRIJAVE ŠTETE OD PRIRODNE NEPOGODE NA PODRUČJU OPĆINE MARTIJANEC	Po objavi Oduke o proglašenju prirodne nepogode	JUO Općine Martijanec

MJERA	ROK	NOSITELJ
PRIKUPLJANJE PODATAKA O ŠTETI NA PODRUČJU OPĆINE MARTIJANEC TEMELJEM OBRAZACA PRIJAVE ŠTETE OD PRIRODNE NEPOGODE	osam (8) dana od dana proglašenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode	Povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda Općine Martijanec
PREMA POTREBI, DOSTAVA ZAHTEVA ZA PRODULJENJEM ROKA ZA PRVU PRIJAVU ŠTETE U REGISTAR ŠTETA POVJERENSTVU ZA PROCJENU ŠTETA OD PRIRODNIH NEPOGODA VARAŽDINSKE ŽUPANIJE	osam (8) dana od dana proglašenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode	Povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda Općine Martijanec
PRVA PRIJAVA U REGISTAR ŠTETA	Petnaest (15) iznimno dvadeset i tri dana od dana proglašenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode	Povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda Općine Martijanec

#### 4.3. PROVEDBA MJERA UBLAŽAVANJE I UKLANJANJE IZRAVNIH POSLJEDICA PRIRODNIH NEPOGODA - MEĐUSEKTORSKE MJERE

##### *Konačna prijava štete u registar šteta*

Konačna procjena štete predstavlja procijenjenu vrijednost nastale štete uzrokovane prirodnom nepogodom na imovini oštećenika izražene u novčanoj vrijednosti na temelju prijave i procjene štete.

Konačnu procjenu štete utvrđuje Povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda Općine Martijanec po izvršenom uvidu u nastalu štetu temeljem prijave oštećenika. Tijekom procjene i utvrđivanja konačne procjene štete od prirodnih nepogoda posebno se utvrđuju:

- stradanja stanovništva,
- opseg štete na imovini,
- opseg štete koja je nastala zbog prekida proizvodnje, prekida rada ili poremećaja u neproizvodnim djelatnostima ili umanjenog prinosa u poljoprivredi, šumarstvu ili ribarstvu,
- iznos troškova za ublažavanje i djelomično uklanjanje izravnih posljedica prirodnih nepogoda,
- opseg osiguranja imovine i života kod osiguravatelja te
- vlastite mogućnosti oštećenika glede uklanjanja posljedica štete.

Konačnu procjenu štete po svakom pojedinom oštećeniku Povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda Općine Martijanec prijavljuje Povjerenstvu za procjenu šteta od prirodnih nepogoda Varaždinske županije u roku od pedeset (50) dana od dana donošenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode putem Registra šteta.

Iznimno, ako se šteta na dugotrajnim nasadima utvrdi nakon isteka roka za prijavu konačne procjene oštećenik ima pravo zatražiti nadopunu prikaza štete najkasnije četiri (4) mjeseca nakon isteka roka za prijavu štete.

Na temelju Napatka Državnog povjerenstva, Povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda Općine Martijanec dužno je obaviti i provjeru podataka odnosno kontrolu kod prijavitelja od najmanje 5% zaprimljenih prijava slučajnim odabirom. Povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda Varaždinske županije prijavljene konačne procjene štete dostavlja Državnom povjerenstvu i nadležnim ministarstvima u roku od šezdeset (60) dana od dana donošenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode putem Registar šteta.

Pri konačnoj procjeni štete procjenjuje se vrijednost imovine prema jedinstvenim cijenama, važećim tržišnim cijenama ili drugim pokazateljima primjenjivim za pojedinu vrstu imovine oštećene zbog prirodne nepogode.

Državno povjerenstvo priznaje samo vrijednosni iznos prijavljene štete koja je potvrđena (verificirana) od strane matičnog ministarstva, odnosno znanstvene ili stručne institucije koju odredi Državno povjerenstvo (npr. u slučaju potresa).

Državno povjerenstvo može odlučiti o primjeni različitih cijena od već objavljenih od strane Državnog zavoda za statistiku za pojedina dobra, ili pojedina područja ako za to ima opravdanog razloga. Ako neke cijene nisu objavljene primjenjuju se prosječne maloprodajne tržne cijene prethodne godine, ili aktualne, za područja za koje se šteta procjenjuje, uz potvrdu Državnog povjerenstva.

Državno povjerenstvo će voditi brigu o dostavi informacija o cijenama Povjerenstvu za procjenu šteta od prirodnih nepogoda Varaždinske županije.

Tablica 3: Mjere, rokovi i nositelji mjera po proglašenju prirodne nepogode na području Općine Martijanec

MJERA	ROK	NOSITELJ
PROVJERA PODATAKA OBRAZACA PRIJAVE ŠTETE OD PRIRODNE NEPOGODE KOD PRIJAVITELJA OD NAJMANJE 5% ZAPRIMLJENIH PRIJAVA SLUČAJNIM ODABIROM	do pedeset (50) dana od dana donošenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode	Povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda Općine Martijanec
PRIJAVA KONAČNE PROCJENE ŠTETE U REGISTAR ŠTETA	pedeset (50) dana od dana donošenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode (iznimno četiri (4) mjeseca od dana donošenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode)	Povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda Općine Martijanec
DOSTAVA KONAČNE PROCJENE ŠTETE U REGISTAR ŠTETA	šezdeset (60) dana od dana donošenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode (iznimno četiri (4) mjeseca od dana donošenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode)	Povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda Varaždinske županije
POTVRDA KONAČNE PROCJENE ŠTETE		Nadležna ministarstva u suradnji s drugim institucijama

#### 4.4. RASPODJELA I DODJELA SREDSTAVA POMOĆI ZA UBLAŽAVANJE I DJELOMIČNO UKLANJANJE POSLJEDICA PRIRODNIH NEPOGODA

Ako posljedice štete ne zahtijevaju žurni postupak i odobrenje žurne pomoći, šteta se procjenjuje u redovitom postupku.

Povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda Varaždinske županije prijavljene konačne procjene štete dostavlja Državnom povjerenstvu i nadležnim ministarstvima u roku od šezdeset (60) dana od dana donošenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode putem Registar šteta.

Državno povjerenstvo pristupa provjeri i obradi podataka o konačnim procjenama šteta na temelju podataka iz Registra šteta i ostale dokumentacije te utvrđuje iznos pomoći za pojedinu vrstu štete i oštećenike tako da određuje postotak isplate novčanih sredstava u odnosu na iznos konačne potvrđene štete na imovini oštećenika.

Vlada Republike Hrvatske, na prijedlog Državnog povjerenstva donosi odluku o dodjeli pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda.

#### 4.5. RASPODJELA I DODJELA SREDSTAVA ŽURNE POMOĆI

Žurna pomoć dodjeljuje se u svrhu djelomične sanacije štete od prirodnih nepogoda u tekućoj kalendarskoj godini za pokriće troškova sanacije šteta na javnoj infrastrukturi, troškova nabave opreme za saniranje posljedica prirodne nepogode, za pokriće drugih troškova koji su usmjereni saniranju šteta od prirodne nepogode za koje ne postoje dostatni financijski izvori usmjereni na sprječavanje daljnjih šteta koje mogu ugroziti gospodarsko funkcioniranje i štetno djelovati na život i zdravlje stanovništva te onečišćenje prirodnog okoliša i oštećenicima fizičkim osobama koje nisu poduzetnici, a koji su pretrpjeli štete na imovini, posebice ugroženim skupinama, starijima i bolesnima i ostalima kojima prijeto ugroza zdravlja i života na području zahvaćenom prirodnom nepogodom.

Žurna pomoć Vlade Republike Hrvatske donosi se na temelju odluke o dodjeli žurne pomoći, na prijedlog Državnog, županijskog i općinskog/gradskog povjerenstva. Jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave i Grad Zagreb mogu isplatiti žurnu pomoć iz raspoloživih sredstava svojih proračuna. Prijedlog dodjele žurne pomoći predstavničkom tijelu jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave upućuje župan ili gradonačelnik odnosno općinski načelnik.

Žurna pomoć u pravilu se dodjeljuje kao predujam i ne isključuje dodjelu pomoći u postupku redovne dodjele sredstava pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda.

#### 4.6. IZVJEŠĆE O UTROŠKU SREDSTAVA ZA UBLAŽAVANJE I DJELOMIČNO UKLANJANJE POSLJEDICA PRIRODNIH NEPOGODA

Povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda Općine Martijanec putem Registra šteta podnosi Povjerenstvu za procjenu šteta od prirodnih nepogoda Varaždinske županije izvješće o utrošku sredstava za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda dodijeljenih iz državnog proračuna Republike Hrvatske.

Izvještaj o uklanjanju posljedica prirodne nepogode i utrošku sredstava pomoći Povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda Općine Martijanec podnosi u roku od šezdeset (60) dana od dana primitka pomoći.

Tablica 4: Mjere, rokovi i nositelji mjera po proglašenju prirodne nepogode na području Općine Martijanec

MJERA	ROK	NOSITELJ
DOSTAVA IZVJEŠĆA O UTROŠKU SREDSTAVA ZA UBLAŽAVANJE I DJELOMIČNO UKLANJANJE POSLJEDICA PRIRODNIH NEPOGODA	šezdeset (60) dana od primitka sredstava za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda	Povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda Općine Martijanec

## 5. PROCJENA OSIGURANJA OPREME I DRUGIH SREDSTAVA ZA ZAŠTITU I SPRJEČAVANJE STRADANJA IMOVINE, GOSPODARSKIH FUNKCIJA I STRADANJA STANOVNIŠTVA

### 5.1. OSIGURANJE OPREME ZA ZAŠTITU I SPRJEČAVANJE STRADANJA IMOVINE, GOSPODARSKIH FUNKCIJA I STRADANJA STANOVNIŠTVA

Općina Martijanec izradila je Procjenu rizika od velikih nesreća kojom su utvrđeni rizici na području Općine na temelju kojih će se planirati preventivne mjere, educirati stanovništvo, odnosno pripremati eventualni odgovor na prirodnu nepogodu, katastrofu ili veliku nesreću.

Općina Martijanec svake godine unaprjeđuje sustav civilne zaštite na području Općine i to kontinuiranim osposobljavanjem snaga civilne zaštite, educiranjem stanovništva o mogućim opasnostima od evidentiranih rizika, provođenjem vježbi kako bi svi sudionici civilne zaštite bili upoznati sa svojim aktivnostima u slučaju mogućih rizika na području Općine. Također Općina Martijanec ulaže u snage civilne zaštite, osiguravajući im financijsku pomoć pri nabavci opreme i drugih sredstava za zaštitu i sprječavanje stradanja imovine, gospodarskih funkcija i stradanja stanovništva. Općina Martijanec izradila je Plan djelovanja sustava civilne zaštite radi utvrđivanja organizacije, aktiviranja i djelovanja sustava civilne zaštite, zadaća i nadležnosti, ljudskih snaga i potrebnih materijalno-tehničkih sredstava te mjera i postupaka za provedbu zaštite i spašavanja u katastrofi i velikoj nesreći.

Procjena spremnosti sustava civilne zaštite provodi se na temelju procjene stanja mobilnosti operativnih kapaciteta sustava civilne zaštite i stanja komunikacijskih. Ukupna razina spremnosti operativnih kapaciteta procijenjena je dobrom i to posebno zbog spremnosti najvažnijih operativnih kapaciteta od značaja za sustav civilne zaštite u cjelini.

### 5.2. PRIJAŠNJI DOGAĐAJI

Na području Općine Martijanec u posljednjih 10 godina proglašene su prirodne nepogode uslijed suše i mraza, kao i obilnih oborina s ograničenim učincima plavljenja.

Analizom sustava civilne zaštite utvrđeno je da su raspoložive snage civilne zaštite Općine Martijanec dostatne za saniranje šteta nastalih kao posljedica evidentiranih rizika prirodnih nepogoda.

### 5.3. OSIGURANJE SREDSTAVA ZA ZAŠTITU I SPRJEČAVANJE STRADANJA IMOVINE, GOSPODARSKIH FUNKCIJA I STRADANJA STANOVNIŠTVA

Sukladno članku 56. Zakona o proračunu (»Narodne novine«, broj 87/08, 136/12 i 15/15) sredstva proračunske zalihe mogu se koristiti za nepredviđene namjene za koje u Proračunu nisu osigurana sredstva ili za namjene za koje se tijekom godine pokaže da nisu utvrđena dovoljna sredstva jer ih pri planiranju Proračuna nije bilo moguće predvidjeti, za financiranje rashoda nastalih pri otklanjanju prirodnih nepogoda, epidemija, ekoloških nesreća ili izvanrednih događaja i ostalih nepredvidivih nesreća te za druge nepredviđene rashode tijekom godine. Nadalje, člankom 57. istog Zakona utvrđeno je da o korištenju sredstava proračunske zalihe odlučuje općinski načelnik Općine Martijanec.

## 6. MJERE KOJE UKLJUČUJU SURADNJU S NADLEŽNIM TIJELIMA

### 6.1. POVJERENSTVO ZA PROCJENU ŠTETA OD PRIRODNIH NEPOGODA OPĆINE MARTIJANEC

Članove i broj članova Povjerenstva imenuje Općinsko vijeće na razdoblje od četiri godine i o njihovu imenovanju obavještava Županijsko povjerenstvo.

Povjerenstvo obavlja sljedeće poslove:

1. utvrđuje i provjerava visinu štete od prirodne nepogode za područje Općine,
2. unosi podatke o prvim procjenama šteta u Registar šteta,
3. unosi i prosljeđuje putem Registra šteta konačne procjene šteta Županijskom povjerenstvu,
4. raspoređuje dodijeljena sredstva pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda oštećenima,
5. prati i nadzire namjensko korištenje odobrenih sredstava pomoći za djelomičnu sanaciju šteta od prirodnih nepogoda,
6. izrađuje izvješća o utrošku dodijeljenih sredstava žurne pomoći i sredstava pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda i dostavlja ih županijskom povjerenstvu putem Registra šteta,
7. surađuje sa Županijskim povjerenstvom u provedbi Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda,
8. donosi plan djelovanja u području prirodnih nepogoda iz svoje nadležnosti,
9. obavlja druge poslove i aktivnosti iz svojeg djelokruga u suradnji sa Županijskim povjerenstvom.

## 6.2. STRUČNO POVJERENSTVO

Ako Povjerenstvo nije u mogućnosti, zbog nedostatka specifičnih znanja, procijeniti štetu od prirodnih nepogoda, može zatražiti od Županijskog povjerenstva imenovanje stručnog povjerenstva na području u kojem je proglašena prirodna nepogoda.

Stručna povjerenstva pružaju stručnu pomoć Općini u roku u kojem su imenovana.

U svojem radu stručna povjerenstva surađuju s Općinskim povjerenstvom i Županijskim povjerenstvom za koje obavljaju poslove.

## 7. PRILOZI

### 7.1. VRSTE PRIRODNIH NEPOGODA

Šifra	Vrsta prirodne nepogode
01	potres
02	olujni i orkanski vjetar
03	požar
04	poplava
05	suša
06	tuča, kiša koja se smrzava u dodiru s podlogom
07	mraz
08	izvanredno velika visina snijega
09	snježni nanos i lavina
10	nagomilavanje leda na vodotocima
11	klizanje, tečenje, odronjavanje i prevrtanje zemljišta
12	druge pojave koje ovisno o mjesnim prilikama, uzrokuju bitne poremećaje u životu ljudi na određenom području

## 7.2. OBRAZAC PN

## OBRAZAC PN

ŽUPANIJA	
GRAD/OPĆINA	

VRSTA PRIRODNE NEPOGODE	
-------------------------	--

## PRIJAVA ŠTETE OD PRIRODNE NEPOGODE

Prijavljujem štetu od prirodne nepogode u kojoj je oštećena/uništena niže navedena imovina.

Prijavitelj štete			
OIB			
Adresa prijavitelja štete			
Adresa imovine na kojoj je nastala šteta			
Kontakt			
Za štete u poljoprivredi:			
MIBPG			
Broj ARKOD čestice za koju se prijavljuje šteta/broj katastarske čestice			
Za štete u graditeljstvu	(zaokružiti):		
Doneseno rješenje o izvedenom stanju:	DA	NE	U postupku

Prijavljujem štetu na imovini (zaokružiti):	Opis imovine na kojoj je nastala šteta:		
1. građevine			
2. oprema			
3. zemljište			
4. višegodišnji nasadi			
5. šume			
6. stoka			
7. ribe			
8. poljoprivredna proizvodnja – prirod			
9. ostala dobra			
10. troškovi			
11. Ukupni iznos prve procjene štete:	kn		
Osiguranje imovine od rizika prirodne nepogode za koju se prijavljuje šteta (zaokružiti)		DA	NE

Mjesto i datum:

Potpis prijavitelja štete (za pravne osobe: pečat i potpis odgovorne osobe):

## 7.3. IZVJEŠĆE O UTROŠKU SREDSTAVA ZA UBLAŽAVANJE I DJELOMIČNO UKLANJANJE POSLJEDICA PRIRODNIH NEPOGODA

## GRADSKO/OPĆINSKO IZVJEŠĆE O UTROŠKU SREDSTAVA POMOĆI

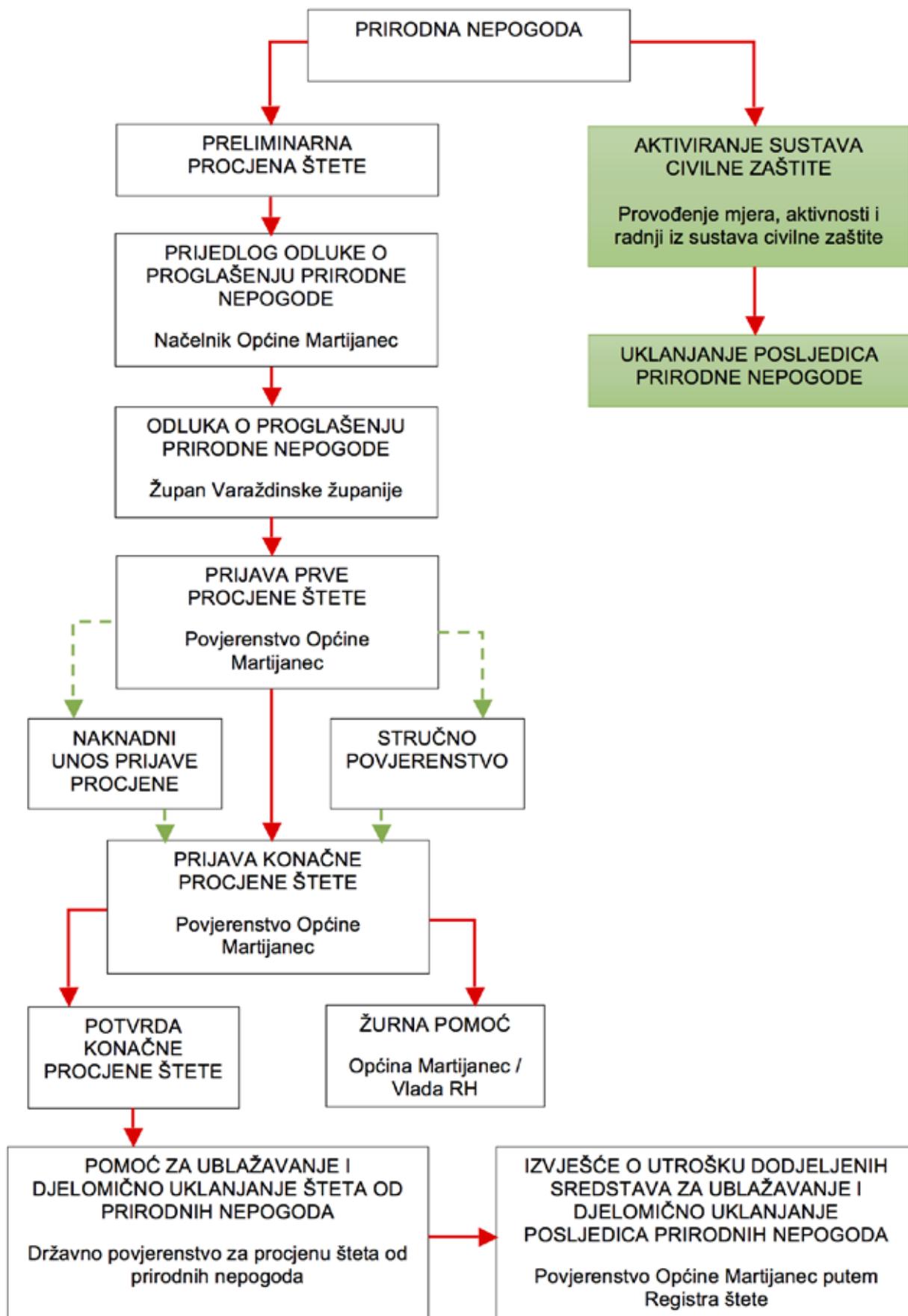
NAZIV GRADA/OPĆINE:										
TEMELJEM ODLUKE VLADE REPUBLIKE HRVATSKE*										
R.BR.	IME I PREZIME	OIB	FIZIČKE OSOBE		PRAVNE OSOBE		UKUPNO		Povrat sredstava u državni proračun	Dodjela sredstava iz drugih izvora
			Broj osoba**	Iznos isplaćene pomoći	Broj osoba**	Iznos isplaćene pomoći	Broj osoba**	Iznos isplaćene pomoći		
1.										
2.										
3.										
4.										
5.										
6.										
7.										
8.										
9.										
10.										
<b>UKUPNO:</b>										
<b>NAPOMENA ***:</b>										

\* navesti klasu i urudžbeni broj Odluke Vlade Republike Hrvatske o dodjeli sredstava pomoći

\*\* upisati u koloni "ukupno"

\*\*\* navesti obrazloženje povrata sredstava u državni proračun; navesti druge izvore dodjele sredstava pomoći

7.4. SHEMATSKI PRIKAZ SLIJEDA RADNJI U SLUČAJU PRIRODNE NEPOGODE



**17.**

Na temelju članka 71. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 68/18 i 110/18) te članka 31. Statuta Općine Martijanec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 10/13, 24/13 i 18/18), Općinsko vijeće Općine Martijanec na 23. sjednici održanoj 31. ožujka 2020. godine, donijelo je sljedeći

**ZAKLJUČAK****I.**

Općinsko vijeće Općine Martijanec prihvaća podnijeto Izvješće o izvršenju Programa građenja komunalne infrastrukture na području Općine Martijanec za 2019. godinu, KLASA: 400-05/20-01/2, URBROJ: 2186/19-02-20-1 od 4. ožujka 2020. godine koje je donio općinski načelnik.

**II.**

Podnijeto Izvješće o izvršenju Programa građenja komunalne infrastrukture na području Općine Martijanec za 2019. godinu sastavni je dio ovog Zaključka.

**III.**

Ovaj Zaključak objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 400-05/19-01/2  
URBROJ: 2186/19-01-19-7  
Martijanec, 31. ožujka 2020.

**Predsjednik Općinskog vijeća**  
**Dubravko Besek, v.r.**

Na temelju članka 71. stavak 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 68/18 i 110/18) te članka 47. Statuta Općine Martijanec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 10/13, 24/13 i 18/18), načelnik Općine Martijanec donosi

**IZVJEŠĆE**

**o izvršenju Programa građenja komunalne infrastrukture na području Općine Martijanec za 2019. godinu**

Općinsko vijeće Općine Martijanec donijelo je na 12. sjednici održanoj dana 30. studenog 2018. godine Program građenja komunalne infrastrukture na području Općine Martijanec u 2019. te je objavljen »Službenom vjesniku Varaždinske županije«, broj 82/18, I. izmjene i dopune predmetnog Programa donesene su na 18. sjednici održanoj dana 19. lipnja 2019. godine i objavljene su u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«, broj 45/19, a II. Izmjene i dopune predmetnog Programa donesene su na 20. sjednici održanoj dana 27. studenog 2019. godine i objavljene su u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«, broj 76/19.

Generalni pregled realizacije te odnos planiranih i utrošenih sredstava po pojedinim vrstama investicija za 2019. godinu vidljiv je iz sljedeće tablice:

**1. GROBLJA**

Redni broj	Naziv objekta ili uređaja / vrsta radova	Procjena troškova građenja	Izvršeno 2019.	% izvršenja
<b>PROŠIRENJE I REKONSTRUKCIJA GROBLJA</b>				
1.	Rekonstrukcija ograde na mjesnom groblju u Križovljanu	85.000,00	76.912,50	90,49
<b>U K U P N O:</b>		<b>85.000,00</b>	<b>76.912,50</b>	<b>90,49</b>

**Izvori financiranja:**

Točka 1. ostali prihodi za posebne namjene - grobna naknada 16.912,50 kn; preneseni namjenski prihodi iz proteklih godina 60.000,00 kn

**2. NERAZVRSTANE CESTE I JAVNE PROMETNE POVRŠINE**

Redni broj	Naziv objekta ili uređaja / vrsta radova	Procjena troškova građenja	Izvršeno 2019.	% izvršenja
<b>IZGRADNJA I REKONSTRUKCIJA NERAZVRSTANIH CESTA I JAVNIH PROMETNIH POVRŠINA</b>				
1.	Izgradnja komunalne infrastrukture - biciklističke trake Martijanec - Hrastovljan	625.000,00	0,00	-
2.	Modernizacija NC Slanje - Stari vrh, II. i III. faza	1.005.000,00	980.926,92	97,60
3.	Projektiranje i evidentiranje NC Martijanec - Madaraševac	75.000,00	0,00	-
4.	Projektiranje i evidentiranje NC V. Vinogradski odvojak	87.000,00	53.750,00	61,78
5.	Projektiranje parkirališta kod crkve u Martijancu	26.000,00	0,00	-
<b>U K U P N O:</b>		<b>1.818.000,00</b>	<b>1.034.676,92</b>	<b>56,91</b>

Redni broj	Naziv objekta ili uređaja / vrsta radova	Procjena troškova građenja	Izvršeno 2019.	% izvršenja
<b>Izvori financiranja:</b>				
Točka 2. opći prihodi i primici 368.425,85 kn, ostali prihodi za posebne namjene - naknada za zadržavanje zgrada 15.823,52 kn; šumski doprinos 76.800,10 kn; komunalni doprinos 13.210,78 kn; ostale pomoći - MGIPU 506.666,67 kn				
Točka 4. opći prihodi i primici 53.750,00 kn				

### 3. JAVNA RASVJETA

Redni broj	Naziv objekta ili uređaja / vrsta radova	Procjena troškova građenja	Izvršeno 2019.	% izvršenja
<b>JAVNA RASVJETA</b>				
1.	Modernizacija dijela sustava javne rasvjete na području Općine Martijanec	440.000,00	431.322,24	98,03
<b>U K U P N O:</b>		<b>440.000,00</b>	<b>431.322,24</b>	<b>98,03</b>
<b>Izvori financiranja:</b>				
Točka 1. opći prihodi i primici 146.557,65 kn, ostali prihodi za posebne namjene - preneseni namjenski prihodi iz proteklih godina 44.764,59 kn, ostale pomoći - MRRFEU 240.000,00 kn				

### 4. ODVODNJA

Troškovi za realizaciju sudjelovanja u pripremnim radnjama gradnje kanalizacije Aglomeracije Ludbreg u 2019. godini procjenjuje se u iznosu od **15.000,00 kuna**.

Redni broj	Naziv objekta ili uređaja / vrsta radova	Procjena troškova građenja	Izvršeno 2019.	% izvršenja
<b>ODVODNJA</b>				
1.	Sudjelovanje u pripremnim radnjama gradnje kanalizacije Aglomeracije Ludbreg	15.000,00	0,00	-
<b>U K U P N O:</b>		<b>15.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>-</b>

<b>S V E U K U P N O:</b>		<b>2.358.000,00</b>	<b>1.542.911,66</b>	<b>65,43%</b>
---------------------------	--	---------------------	---------------------	---------------

KLASA: 400-05/20-01/2  
URBROJ: 2186/19-02-20-1  
Martijanec, 4. ožujka 2020.

**Općinski načelnik**  
**Dražen Levak, dipl.iur., v.r.**

#### 18.

Na temelju članka 74. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 68/18 i 110/18) te članka 31. Statuta Općine Martijanec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 10/13, 24/13 i 18/18), Općinsko vijeće Općine Martijanec na 23. sjednici održanoj 31. ožujka 2020. godine donijelo je slijedeći

### ZAKLJUČAK

#### I.

Općinsko vijeće Općine Martijanec prihvaća podnijeto Izvješće o izvršenju Programa održavanja

komunalne infrastrukture za 2019. godinu, KLASA: 400-05/20-01/2, URBROJ: 2186/19-02-20-4 od 4. ožujka 2020. godine koje je donio općinski načelnik.

#### II.

Podnijeto Izvješće o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture za 2019. godinu sastavni je dio ovog Zaključka.

#### III.

Ovaj Zaključak objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 400-05/20-01/2  
URBROJ: 2186/19-01-20-10  
Martijanec, 31. ožujka 2020.

**Predsjednik Općinskog vijeća**  
**Dubravko Besek, v.r.**

Na temelju članka 74. stavak 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 68/18 i 110/18) te članka 47. Statuta Općine Martijanec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 10/13, 24/13 i 18/18), načelnik Općine Martijanec donosi

### IZVJEŠĆE

#### o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture za 2019. godinu

##### Članak 1.

Općinsko vijeće Općine Martijanec donijelo je na 12. sjednici održanoj dana 30. studenog 2018.

godine Program održavanja komunalne infrastrukture za 2019. godinu te je objavljen »Službenom vjesniku Varaždinske županije«, broj 82/18, a II. Izmjene i dopune predmetnog Programa donesene su na 20. sjednici održanoj dana 27. studenog 2019. godine i objavljene su u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«, broj 76/19.

Utvrđuje se da je tijekom 2019. godine Program održavanja komunalne infrastrukture iz članka 72. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 68/18) u Općini Martijanec rashodovno izvršen kako slijedi:

Redni broj	Opis poslova	Planirana vrijednost	Ostvareno	% Izvršenja
<b>1.</b>	<b>ČIŠĆENJE I ODRŽAVANJE JAVNIH POVRŠINA I RADOVI NA UREĐENJU OPĆINE MARTIJANEC</b>			
A)	RADOVI NA ČIŠĆENJU I ODRŽAVANJU JAVNIH ZELENIH POVRŠINA			
1.	Čišćenje i održavanje travnatih površina	30.000,00	32.300,00	107,67
2.	Održavanje živih ograda	10.000,00	12.300,00	123,00
3.	Uređivanje drveća	10.000,00	14.157,26	141,57
4.	Održavanje javnih zelenih površina malčiranjem	20.000,00	21.300,00	106,50
5.	Održavanje zelenih površina dječjih igrališta i domova	20.000,00	22.000,00	110,00
	<b>U K U P N O:</b>	<b>90.000,00</b>	<b>102.057,26</b>	<b>113,40</b>
B)	RADOVI NA ČIŠĆENJU I ODRŽAVANJU JAVNIH PROMETNIH POVRŠINA			
1.	Strojno čišćenje javno-prometnih površina III kategorije - poljskih putova	31.000,00	17.562,50	56,65
2.	Održavanje poljskih putova	75.000,00	57.852,69	77,14
	<b>U K U P N O:</b>	<b>106.000,00</b>	<b>75.415,19</b>	<b>71,15</b>
C)	RADOVI NA ČIŠĆENJU I ODRŽAVANJU SPOMENIKA I SPOMEN-OBILJEŽJA			
1.	Čišćenje i održavanje spomenika i spomen-obilježja	10.000,00	8.500,00	85,00
	<b>U K U P N O:</b>	<b>10.000,00</b>	<b>8.500,00</b>	<b>85,00</b>
	<b>S V E U K U P N O:</b>	<b>206.000,00</b>	<b>185.972,45</b>	<b>90,28</b>
<b>2.</b>	<b>ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA</b>			
2.1.	Šljunčanje nerazvrstanih cesta, strojno planiranje, evidentiranje	100.000,00	162.261,64	162,26
2.2.	Čišćenje odvodnih jaraka, iskop zemljanog materijala sa izradom pokosa	40.000,00	11.300,00	28,25
2.3.	Sanacija oštećenog asfalta sa zamjenom tampona, krpanje udarnih rupa nerazvrstanih cesta, izrada muldi	56.000,00	0	0,00
2.4.	Oborinska odvodnja - čišćenje i sanacija slivnika i zacijevljenih kanala, i popravak cijevnih propusta	20.000,00	17.360,80	86,80
2.5.	Čišćenje nerazvrstanih cesta od nanosa otpada i mulja poslije većih kiša	5.000,00	5.000,00	100,00
2.6.	Popravak betonskih kanalice i rubnjaka	25.000,00	0	0,00
2.7.	Košnja bankina uz nerazvrstane ceste u naseljima	5.000,00	7.000,00	140,00
2.8.	Popravak vertikalne i horizontalne signalizacije	26.000,00	17.855,78	68,68
2.9.	Zimska služba	35.000,00	12.300,00	35,14
2.10.	Hitni popravci i intervencije	11.340,00	11.496,50	101,38
	<b>U K U P N O:</b>	<b>323.340,00</b>	<b>244.374,72</b>	<b>75,58</b>

Redni broj	Opis poslova	Planirana vrijednost	Ostvareno	% izvršenja
<b>3.</b>	<b>ODRŽAVANJE I ČIŠĆENJE KANALA I POTOKA</b>			
3.1.	Evidentiranje i čišćenje kanala i potoka	25.000,00	0	0,00
3.2.	Održavanje kanala na području Općine	150.000,00	38.980,00	25,99
<b>U K U P N O:</b>		<b>175.000,00</b>	<b>38.980,00</b>	<b>22,27</b>
<b>4.</b>	<b>JAVNA RASVJETA</b>			
4.1.	Održavanje javne rasvjete	35.000,00	5.221,77	14,92
4.2.	Potrošnja električne energije za javnu rasvjetu	55.000,00	47.759,40	86,84
<b>U K U P N O:</b>		<b>90.000,00</b>	<b>52.981,17</b>	<b>58,87</b>
<b>5.</b>	<b>ODRŽAVANJE PROSTORA I ZGRADA ZA OBAVLJANJE ISPRAČAJA I SAHRANE POKOJNIKA</b>			
5.1.	Groblja u Martijancu, Križovljanu i Slanju - tekuće održavanje	146.500,00	155.183,41	105,93
<b>U K U P N O:</b>		<b>146.500,00</b>	<b>155.183,41</b>	<b>105,93</b>
<b>6.</b>	<b>ODRŽAVANJE IGRALIŠTA, IGRALIŠTA ZA DJECU I OPREME</b>			
6.1.	Održavanje igrališta, igrališta za djecu i opreme	25.000,00	39.980,17	159,92
<b>U K U P N O:</b>		<b>25.000,00</b>	<b>39.980,17</b>	<b>159,92</b>
<b>7.</b>	<b>ODRŽAVANJE ČISTOĆE JAVNIH POVRŠINA</b>			
7.1.	Održavanje čistoće javnih površina	15.000,00	30.200,00	201,33
<b>U K U P N O:</b>		<b>15.000,00</b>	<b>30.200,00</b>	<b>201,33</b>
<b>S V E U K U P N O:</b>		<b>980.840,00</b>	<b>747.671,92</b>	<b>76,23</b>

## Članak 2.

Sredstva ostvarena za izvršenje navedenih rashoda osigurana su iz sljedećih izvora:

- komunalna naknada 416.894,33 kuna
- spomenička renta 310,43 kuna
- prijenos namjenskih sredstava iz proteklih godina 171.147,61 kuna
- donacije pravnih osoba 51.485,74 kuna
- opći porezni prihodi 20.352,46 kuna
- zakup poljoprivrednog zemljišta 5.202,90 kuna
- grobna naknada 82.278,45 kuna

KLASA: 400-05/20-01/2  
URBROJ: 2186/19-02-20-4  
Martijanec, 4. ožujka 2020.

**Općinski načelnik**  
**Dražen Levak, dipl.iur., v.r.**

**19.**

Na temelju članka 31. Statuta Općine Martijanec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 10/13, 24/13 i 18/18), Općinsko vijeće Općine Martijanec na 23. sjednici održanoj 31. ožujka 2020. godine, donijelo je slijedeći

**Z A K L J U Č A K**

## I.

Općinsko vijeće Općine Martijanec prihvaća podnijeto Izvješće o izvršenju Programa javnih potreba u 2019. godini na području Općine Martijanec za društvene djelatnosti (socijalna skrb, vatrogastvo, zaštita i spašavanje, obrazovanje, sport, kultura, rekreacija, religija i informiranje), KLASA: 400-05/20-01/2, URBROJ: 2186/19-02-20-3 od 04.03.2020. godine koje je donio općinski načelnik.

## II.

Podnijeto Izvješće o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture za 2019. godinu sastavni je dio ovog Zaključka.

## III.

Ovaj Zaključak objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 400-05/20-01/2  
URBROJ: 2186/19-01-20-9  
Martijanec, 31. ožujka 2020.

**Predsjednik Općinskog vijeća**  
**Dubravko Besek, v.r.**

Na temelju članka 47. Statuta Općine Martijanec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 10/13, 24/13 i 18/18), načelnik Općine Martijanec donosi

**IZVJEŠĆE****o izvršenju Programa javnih potreba u 2019. godini na području Općine Martijanec za društvene djelatnosti (socijalna skrb, vatrogastvo, zaštita i spašavanje, obrazovanje, sport, kultura, rekreacija, religija i informiranje)**

## Članak 1.

Ovim Izvješćem obuhvaćeno je izvršenje Programa javnih potreba u 2019. godini na području Općine Martijanec za društvene djelatnosti (socijalna skrb, vatrogastvo, zaštita i spašavanje, obrazovanje, sport, kultura, rekreacija, religija i informiranje).

## Članak 2.

Sredstva za izvršenje Programa planirana su u svoti 1.892.000,00 kuna, a ostvarena u iznosu 1.811.912,81 kune i to kako slijedi:

OPIS POZICIJA	Plan za 2019.	Izvršeno u 2019.	% izvršenja
<b>JAVNE POTREBE U PODRUČJU SOCIJALNE SKRBI</b>	<b>212.000,00</b>	<b>192.632,77</b>	<b>90,86</b>
<b>Financiranje socijalne zaštite</b>	<b>94.000,00</b>	<b>70.632,77</b>	<b>75,14</b>
1. Naknada troškova stanovanja	12.000,00	5.518,13	45,98
2. Prijenos sredstava za troškove grijanja primateljima stalne pomoći	25.000,00	17.100,00	68,40
2.a. Pomoć obitelji s djecom s posebnim potrebama	12.000,00	11.000,00	91,67
3. Prehrana	5.000,00	0,00	0,00
4. Tekuće donacije građanima i kućanstvima - jednokratna novčana pomoć	15.000,00	12.720,00	84,80
5. Ostale tekuće donacije u naravi - dječji darovi	25.000,00	24.294,64	97,18
<b>Jednokratne novčane pomoći obiteljima novorođene djece</b>	<b>70.000,00</b>	<b>76.000,00</b>	<b>108,57</b>
1. Pomoć obiteljima i kućanstvima	70.000,00	76.000,00	108,57
<b>Jednokratne novčane pomoći studentima</b>	<b>45.000,00</b>	<b>46.000,00</b>	<b>102,22</b>
1. Pomoć obiteljima i kućanstvima	45.000,00	46.000,00	102,22
<b>Provođenje rekreativnih aktivnosti mještana 2. i 3. životne dobi</b>	<b>3.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
1. Pomoć obiteljima i kućanstvima	3.000,00	0,00	0,00
<b>PREDŠKOLSKI ODGOJ I OSNOVNOŠKOLSKO OBRAZOVANJE</b>	<b>834.000,00</b>	<b>807.719,00</b>	<b>96,85</b>
<b>Financiranje redovne djelatnosti predškolskog odgoja</b>	<b>718.000,00</b>	<b>712.300,00</b>	<b>99,21</b>
1. Sufinanciranje boravka djece predškolske dobi u predškolskim ustanovama i kod registriranih dadija	630.000,00	630.300,00	100,05
2. Sufinanciranje rada predškole - ostale tek. donacije	88.000,00	82.000,00	93,18
<b>Financiranje redovne djelatnosti OŠ Martijanec</b>	<b>6.000,00</b>	<b>6.000,00</b>	<b>100,00</b>
1. Ostale tekuće donacije za financiranje redovne djelatnosti OŠ Martijanec	6.000,00	6.000,00	100,00
<b>Financiranje autobusnog prijevoza</b>	<b>80.000,00</b>	<b>64.008,00</b>	<b>80,01</b>
1. Sufinanciranje cijene prijevoza učenika	80.000,00	64.008,00	80,01
<b>Cjeloživotno obrazovanje i informiranje građana</b>	<b>25.000,00</b>	<b>20.411,00</b>	<b>81,64</b>
1. Sufinanciranje aktivnosti cjeloživotnog obrazovanja i informiranja građana	25.000,00	20.411,00	81,64
<b>Nagrade učenicima OŠ Martijanec</b>	<b>5.000,00</b>	<b>5.000,00</b>	<b>100,00</b>
1. Nagrade	5.000,00	5.000,00	100,00
<b>VATROGASTVO, ZAŠTITA I SPAŠAVANJE</b>	<b>292.000,00</b>	<b>271.318,12</b>	<b>92,92</b>
<b>Vatrogastvo - Vatrogasna zajednica Općine Martijanec</b>	<b>260.000,00</b>	<b>256.260,33</b>	<b>98,56</b>
1. Redovna djelatnost vatrogasne zajednice	228.000,00	224.260,33	98,36
2. DVD Martijanec (naknada troškova vatrogasnih intervencija (12 mj. x 1.000,00 kn/mj.))	12.000,00	12.000,00	100,00
3. Financiranje aktivnosti i djelatnosti Vatrogasne zajednice po posebnom programu	20.000,00	20.000,00	100,00

OPIS POZICIJA		Plan za 2019.	Izvršeno u 2019.	% izvršenja
	<b>Civilna zaštita i Hrvatska gorska služba spašavanja</b>	<b>32.000,00</b>	<b>15.057,79</b>	<b>47,06</b>
1.	Civilna zaštita	27.500,00	10.557,79	38,39
2.	Hrvatska gorska služba spašavanja	4.500,00	4.500,00	100,00
<b>POTICANJE I PROMICANJE SPORTA</b>		<b>170.000,00</b>	<b>62.000,00</b>	<b>36,47</b>
	<b>Financiranje redovne djelatnosti sporta</b>	<b>170.000,00</b>	<b>62.000,00</b>	<b>36,47</b>
1.	Tekuće donacije sportskim društvima	120.000,00	120.000,00	100,00
2.	Ostale tekuće donacije po posebnim zahtjevima	50.000,00	50.000,00	100,00
<b>KULTURA I POTICANJE KULTURNOG AMATERIZMA</b>		<b>20.000,00</b>	<b>20.000,00</b>	<b>100,00</b>
	<b>Financiranje redovne djelatnosti kulture</b>	<b>20.000,00</b>	<b>20.000,00</b>	<b>100,00</b>
1.	Tekuće donacije udrugama	20.000,00	20.000,00	100,00
<b>JAVNE POTREBE U RELIGIJI</b>		<b>171.000,00</b>	<b>170.719,51</b>	<b>99,84</b>
	<b>Financiranje redovne djelatnosti religije</b>	<b>171.000,00</b>	<b>170.719,51</b>	<b>99,84</b>
1.	Tekuće donacije vjerskim zajednicama - RKT Župa sv. Martina	171.000,00	170.719,51	99,84
<b>JAVNE POTREBE U PODRUČJU HUMANITARNIH AKTIVNOSTI</b>		<b>28.000,00</b>	<b>26.495,76</b>	<b>94,63</b>
	<b>Donacije humanitarnim organizacijama</b>	<b>28.000,00</b>	<b>26.495,76</b>	<b>94,63</b>
1.	Tekuće donacije humanitarnim udrugama - Crveni križ	27.000,00	26.495,76	98,13
2.	Tekuće donacije humanitarnim udrugama - ostale humanitarne udruge	1.000,00	0,00	0,00
<b>JAVNE POTREBE U PODRUČJU INFORMIRANJA</b>		<b>120.000,00</b>	<b>110.827,65</b>	<b>92,3</b>
	<b>Informiranje</b>	<b>120.000,00</b>	<b>110.827,65</b>	<b>92,36</b>
1.	Informiranje putem elektronskih medija	30.000,00	24.420,00	81,40
2.	Informiranje putem Službenog vjesnika, Župan. vijesti i ostalo	75.000,00	83.076,40	110,77
3.	Promidžbeni materijali	15.000,00	3.331,25	22,21
<b>JAVNE POTREBE ZA RAZVOJ CIVILNOG DRUŠTVIA</b>		<b>45.000,00</b>	<b>42.200,00</b>	<b>93,78</b>
	<b>Razvoj civilnog društva</b>	<b>45.000,00</b>	<b>42.200,00</b>	<b>93,78</b>
1.	Ostale tekuće donacije - Unapređenje kvalitete života, životnih vještina i sposobnosti građana te potreba iz područja socijalne i zdravstvene skrbi i humanitarne djelatnosti, udruga proisteklih iz Domovinskog rata te drugim područjima od interesa za opće dobro	45.000,00	42.200,00	93,78
<b>SVEUKUPNO PROGRAM:</b>		<b>1.892.000,00</b>	<b>1.811.912,81</b>	<b>95,77%</b>

KLASA: 400-05/20-01/2  
 URBROJ: 2186/19-02-20-3  
 Martijanec, 4. ožujka 2020.

**Općinski načelnik**  
**Dražen Levak, dipl.iur., v.r.**

## 20.

Na temelju članka 31. Statuta Općine Martijanec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 10/13, 24/13 i 18/18), Općinsko vijeće Općine Martijanec na 23. sjednici održanoj 31. ožujka 2020. godine, donijelo je slijedeći

## ZAKLJUČAK

### I.

Općinsko vijeće Općine Martijanec prihvaća podnijeto Izvješće o izvršenju Programa gradnje objekata

društvene infrastrukture na području Općine Martijanec u 2019. godini, KLASA: 400-05/20-01/2, URBROJ: 2186/19-02-20-2 od 4. ožujka 2020. godine koje je donio općinski načelnik.

### II.

Podnijeto Izvješće o izvršenju Programa gradnje objekata društvene infrastrukture na području Općine Martijanec u 2019. godini sastavni je dio ovog Zaključka.

### III.

Ovaj Zaključak objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 400-05/20-01/2  
 URBROJ: 2186/19-01-20-8  
 Martijanec, 31. ožujka 2020.

**Predsjednik Općinskog vijeća**  
**Dubravko Besek, v.r.**

Na temelju članka 47. Statuta Općine Martijanec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 10/13, 24/13 i 18/18), načelnik Općine Martijanec donosi

## I Z V J E Š Ć E

### o izvršenju Programa gradnje objekata društvene infrastrukture na području Općine Martijanec u 2019. godini

Općinsko vijeće Općine Martijanec donijelo je na 12. sjednici održanoj dana 30. studenoga 2018. godine Program gradnje objekata društvene infrastrukture na području Općine Martijanec u 2019. te je objavljen »Službenom vjesniku Varaždinske županije«, broj 82/18, I. izmjene i dopune predmetnog Programa donesene su na 18. sjednici održanoj dana 19. lipnja 2019. godine i objavljene su u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«, broj 45/19, a II. Izmjene i dopune predmetnog Programa donesene su na 20. sjednici održanoj dana 27. studenoga 2019. godine i objavljene su u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«, broj 76/19.

Generalni pregled realizacije te odnos planiranih i utrošenih sredstava po pojedinim vrstama investicija za 2019. godinu vidljiv je iz sljedeće tablice:

R. br.	Naziv objekta	Procjena troškova građenja	Izvršeno 2019.	% izvršenja
1.	Rekonstrukcija krovnog prostora kulturnog centra u Hrastovljanu	127.000,00	0,00	-
2.	Dnevni boravak i smještaj za starije i nemoćne osobe Martijanec	8.000,00	8.000,00	100,00%
3.	Rekonstrukcija sportskog objekta u Čičkovini	125.362,00	125.362,00	100,00%
4.	Izgradnja dječjeg vrtića	9.750.000,00	9.549.625,43	97,94%
5.	Rekonstrukcija i dogradnja Osnovne škole Martijanec	73.750,00	73.750,00	100,00%
<b>U K U P N O:</b>		<b>10.084.112,00</b>	<b>9.756.737,43</b>	<b>96,75%</b>
<b>Izvori financiranja:</b>				
<i>Točka 2. opći prihodi i primici 8.000,00 kn</i>				
<i>Točka 3. opći prihodi i primici 125.362,00 kn</i>				
<i>Točka 4. opći prihodi i primici 5.494.615,43 kn, vlastiti prihodi 45.000,00 kn, pomoći EU 3.724.000,00 kn, prihodi od prodaje nefinancijske imovine 286.010,00 kn,</i>				
<i>Točka 5. opći prihodi i primici 73.750,00 kn</i>				

KLASA: 400-05/20-01/2  
URBROJ: 2186/19-02-20-2  
Martijanec, 4. ožujka 2020.

na području Općine Martijanec u 2019. godini sastavni je dio ovog Zaključka.

**Općinski načelnik**  
**Dražen Levak, dipl.iur., v.r.**

III.

Ovaj Zaključak objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

### 21.

Na temelju članka 31. Statuta Općine Martijanec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 10/13, 24/13 i 18/18), Općinsko vijeće Općine Martijanec na 23. sjednici održanoj 31. ožujka 2020. godine donijelo je sljedeći

KLASA: 400-05/20-01/2  
URBROJ: 2186/19-01-20-11  
Martijanec, 31. ožujka 2020.

**Predsjednik Općinskog vijeća**  
**Dubravko Besek, v.r.**

## Z A K L J U Č A K

I.

Općinsko vijeće Općine Martijanec prihvaća podnijeto Izvješće o izvršenju Programa korištenja naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada na području Općine Martijanec u 2019. godini, KLASA: 400-05/20-01/2, URBROJ: 2186/19-02-20-5 od 4. ožujka 2020. godine koje je donio općinski načelnik.

Na temelju članka 31. stavak 3. Zakona o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama (»Narodne novine«, broj 86/12, 143/13, 65/17 i 14/19) i članka 47. Statuta Općine Martijanec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 10/13, 24/13 i 18/18), načelnik Općine Martijanec donosi

II.

Podnijeto Izvješće o izvršenju Programa korištenja naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada

## I Z V J E Š Ć E

**o izvršenju Programa korištenja naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada na području Općine Martijanec u 2019. godini**

Utvrđuje se da je tijekom 2019. godine izvršen Program korištenja naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada na području Općine Martijanec u 2019. godini kako slijedi:

PLAN:	15.000,00 kuna
RASPOREĐENO:	15.823,52 kuna
UTROŠENO:	15.823,52 kuna

Raspoređena sredstava naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada na području Općine Martijanec u 2019. godini utrošena su za poboljšanje infrastrukturno nedovoljno opremljenih naselja na području Općine Martijanec i to za modernizaciju NC Slanje - Stari vrh, III. faza sukladno II. izmjenama i dopunama Programa građenja komunalne infrastrukture na području Općine Martijanec u 2019. godini.

KLASA: 400-05/20-01/2  
URBROJ: 2186/19-02-20-5  
Martijanec, 4. ožujka 2020.

**Općinski načelnik**  
**Dražen Levak, dipl.iur., v.r.**

## 22.

Sukladno članku 49. stavak 5. Zakona o poljoprivrednom zemljištu (»Narodne novine«, broj 20/18, 115/18 i 98/19) te članka 31. Statuta Općine Martijanec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 10/13, 24/13 i 18/18), Općinsko vijeće Općine Martijanec na 23. sjednici održanoj 31. ožujka 2020. godine, donijelo je slijedeći

## ZAKLJUČAK

### I.

Općinsko vijeće Općine Martijanec prihvaća Izvješće o izvršenju Programa utroška sredstava ostvarenih od raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske za 2019. godinu, KLASA: 320-02/20-01/1, URBROJ: 2186/19-02-20-1 od 4. ožujka 2020. godine koje je donio općinski načelnik.

### II.

Podnijeto Izvješće o izvršenju Programa utroška sredstava ostvarenih od raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske za 2019. godinu sastavni je dio ovog Zaključka.

### III.

Ovaj Zaključak objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 320-02/20-01/1  
URBROJ: 2186/19-01-20-5  
Martijanec, 31. ožujka 2020.

**Predsjednik Općinskog vijeća**  
**Dubravko Besek, v.r.**

Na temelju članka 49. stavak 5. Zakona o poljoprivrednom zemljištu (»Narodne novine«, broj 20/18,

115/18 i 98/19) te članka 47. Statuta Općine Martijanec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 10/13, 24/13 i 18/18), načelnik Općine Martijanec donosi sljedeće

## IZVJEŠĆE

### **o izvršenju Programa utroška sredstava ostvarenih od raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske za 2019. godinu**

#### Članak 1.

Utvrđuje se da je tijekom 2019. godine izvršen Program utroška sredstava ostvarenih od raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske za 2019. godinu i to s osnova zakupa poljoprivrednog zemljišta kako slijedi:

UKUPNO PLAN:	6.500,00 kn
UKUPNO RASPOREĐENO:	5.202,90 kn
UKUPNO UTROŠENO:	5.202,90 kn

#### Članak 2.

Raspoređena sredstva s osnova zakupa poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske za 2019. godinu utrošena su za uređenje ruralnog prostora održavanjem ruralne infrastrukture i to za saniranje poljskih puteva u naseljima na području Općine Martijanec.

#### Članak 3.

Uz ovo Izvješće, kao prilog se stavlja i propisani obrazac Izvješća kojeg je zatražilo Ministarstvo poljoprivrede.

KLASA: 320-02/20-01/1  
URBROJ: 2186/19-02-20-1  
Martijanec, 4. ožujka 2020.

**Općinski načelnik**  
**Dražen Levak, dipl.iur., v.r.**

## 23.

Na temelju članka 31. Statuta Općine Martijanec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 10/13, 24/13 i 18/18), Općinsko vijeće Općine Martijanec na 23. sjednici održanoj 31. ožujka 2020. godine, donijelo je slijedeći

## ZAKLJUČAK

### I.

Općinsko vijeće Općine Martijanec prihvaća podnijeto Izvješće o izvršenju Programa utroška šumskog doprinosa za 2019. godinu, KLASA: 400-05/20-01/2, URBROJ: 2186/19-02-20-13 od 4. ožujka 2020. godine koje je donio općinski načelnik.

### II.

Podnijeto Izvješće o izvršenju Programa utroška šumskog doprinosa za 2019. godinu sastavni je dio ovog Zaključka.

III.

Ovaj Zaključak objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 400-05/20-01/2  
URBROJ: 2186/19-01-20-14  
Martijanec, 31. ožujka 2020.

**Predsjednik Općinskog vijeća  
Dubravko Besek, v.r.**

Na temelju članka 65. stavak 4. Zakona o šuma-  
ma (»Narodne novine«, broj 68/18, 115/18 i 98/19)  
te članka 47. Statuta Općine Martijanec (»Službeni  
vjesnik Varaždinske županije«, broj 10/13, 24/13 i  
18/18), načelnik Općine Martijanec donosi sljedeće

### IZVJEŠĆE

#### o izvršenju Programa utroška sredstava šumskog doprinosa za 2019. godinu

##### Članak 1.

Utvrđuje se da je tijekom 2019. godine izvršen  
Program utroška šumskog doprinosa za 2019. godinu  
kako slijedi:

PLAN:	100.000,00 kn
RASPOREĐENO:	76.800,10 kn
UTROŠENO:	76.800,10 kn

##### Članak 2.

Raspoređena sredstva šumskog doprinosa za  
2019. godinu utrošena su, prema Programu građenja  
komunalne infrastrukture na području Općine Martija-  
nec u 2019. godini za modernizaciju NC Slanje - Stari  
vrh, III. faza.

KLASA: 400-05/20-01/2  
URBROJ: 2186/19-02-20-13  
Martijanec, 4. ožujka 2020.

**Općinski načelnik  
Dražen Levak, dipl.iur., v.r.**

#### 24.

Temeljem članka 31., te u svezi članka 49. Statuta  
Općine Martijanec (»Službeni vjesnik Varaždinske  
županije«, broj 10/13, 24/13, 18/18 i 9/20), Općinsko

vijeće Općine Martijanec na 23. sjednici održanoj  
31. ožujka 2020. godine, donosi

### ZAKLJUČAK

#### o prihvaćanju Izvješća o radu načelnika

I. Prihvaća se Izvješće o radu načelnika Općine  
Martijanec za razdoblje od 1. srpnja 2019. do  
31. prosinca 2019. godine.

II. Ovaj Zaključak objavit će se u »Službenom  
vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 022-01/20-01/3  
URBROJ: 2186/19-01-20-2  
Martijanec, 31. ožujka 2020.

**Predsjednik Općinskog vijeća  
Dubravko Besek, v.r.**

#### 25.

Na temelju članka 31. Statuta Općine Martijanec  
(»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 10/13,  
24/13, 18/18 i 9/20), Općinsko vijeće Općine Martija-  
nec na 23. sjednici održanoj dana 31. ožujka 2020.  
godine, donosi

### ZAKLJUČAK

#### o usvajanju Izvješća o izvršenju Plana djelovanja Općine Martijanec u području prirodnih nepogoda za 2019. godinu

##### Članak 1.

Ovim Zaključkom usvaja se Izvješće o izvršenju  
Plana djelovanja Općine Martijanec u području prirodnih  
nepogoda za 2019. godinu, KLASA: 810-01/19-01/3,  
URBROJ: 2186/19-02-20-3, od 18. ožujka 2020. godine.

##### Članak 2.

Ovaj Zaključak objavit će se u »Službenom vjesniku  
Varaždinske županije«.

KLASA: 810-01/19-01/3  
URBROJ: 2186/19-01-20-4  
Martijanec, 31. ožujka 2020.

**Predsjednik Općinskog vijeća  
Dubravko Besek, v.r.**

#### »Službeni vjesnik Varaždinske županije«

Službeno glasilo Županije, gradova i općina Varaždinske županije. Izdaje: Varaždinska županija, 42000 Varaždin, Franjevački trg 7. Telefon (042) 390-554. Glavna i odgovorna urednica: pročelnica Upravnog odjela za poslove Skupštine i župana Ivana Golubić Horvat. Tehnički uređuje, priprema i tiska: GLASILA d.o.o., 44250 Petrinja, D. Careka 2/1, tel: (044) 815-138 i (044) 815-498, www.glasila.hr, e-mail: glasila@glasila.hr. Pretplata za 2020. godinu iznosi 200,00 kn + PDV. Svi brojevi »Službenog vjesnika Varaždinske županije« objavljeni su i na Internetu: www.glasila.hr.