

SLUŽBENI VJESNIK VARAŽDINSKE ŽUPANIJE

SLUŽBENO GLASILO VARAŽDINSKE ŽUPANIJE I GRADOVA:
IVANEC, LEPOGLAVA, LUSBREG, NOVI MAROF I VARAŽDINSKE
TOPLICE, TE OPĆINA: BEDNJA, BERETINEC, BREZNICA, BREZNIČKI
HUM, CESTICA, DONJI MARTIJANEC, DONJA VOĆA, GORNJI
KNEGINEC, JALŽABET, KLENOVNIK, LJUBEŠĆICA, MALI
BUKOVEC, MARUŠEVEC, PETRIJANEC, SRAČINEC, SVETI
ĐURĐ, SVETI ILIJA, TRNOVEC BARTOLOVEČKI, VELIKI
BUKOVEC, VIDOVEC, VINICA I VISOKO

2000.

BROJ: 17 – Godina VIII	Varaždin, 28. listopada 2000.	List izlazi po potrebi
-------------------------------	--------------------------------------	-------------------------------

S A D R Ź A J

VARAŽDINSKA ŽUPANIJA AKTI POGLAVARSTVA		10. Rješenje o imenovanju ravnatelja Zavičajnog muzeja Varaždinske Toplice	964
8. Zaključak o vrsti, broju i visini stipendija Varaždinske županije za školsku godinu 2000/01.	948	11. Rješenje o prestanku mandata članu Gradskog vijeća Grada Varaždinske Toplice	964
9. Rješenje o osnivanju i imenovanju Povjerenstva Varaždinske županije za popis 2001.	949	OPĆINA BEDNJA AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA	
GRAD LUSBREG AKTI GRADSKOG VIJEĆA		8. Izmjene i dopune Proračuna Općine Bednja za 2000. godinu	964
10. Odluka o donošenju Detaljnog plana uređenja zone »Mira i duhovne obnove« u Lusbregu	950	OPĆINA CESTICA AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA	
11. Odluka o gospodarenju nekretninama u vlasništvu Grada Lusbrega	960	8. Odluka o komunalnoj naknadi	969
12. Odluka o stjecanju vlasničkih prava - udjela Hrvatskih voda u temeljnom kapitalu trgovačkih društava	962	9. Odluka o sufinanciranju modernizacije cesta na području Općine Cestica	971
13. Odluka o određivanju imena ulica u naselju Lusbreg	963	AKTI OPĆINSKOG POGLAVARSTVA	
14. Rješenje o razrješenju i imenovanju predsjednika Nadzornog odbora »Lukoma« d.o.o. Lusbreg	963	1. Odluka o visini komunalne naknade	971
GRAD VARAŽDINSKE TOPLICE AKTI GRADSKOG VIJEĆA		2. Odluka o određivanju iznosa komunalne naknade pravnim osobama	972
9. Odluka o prodaji neizgrađenog građevinskog zemljišta	963	OPĆINA MALI BUKOVEC AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA	
		4. Odluka o izmjenama i dopunama Proračuna Općine Mali Bukovec za razdoblje 1. 1. - 31. 8. 2000. godine	972
		OPĆINA SVETI ILIJA AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA	
		9. Odluka o broju i visini stipendija	978

10.	Rješenje o izboru člana Općinskog poglavarstva Općine Sveti Ilija	978			
				OPĆINA VIDOVEC	
				AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA	
11.	A. Izvješće o stanju u prostoru Općine Sveti Ilija za razdoblje od 1996. do 2000. godine	979	7.	Izmjene i dopune Proračuna Općine Vidovec za 2000. godinu	990
	B. Program mjera za unapređenje stanja u prostoru za razdoblje od 2000. do 2002. godine	981	8.	Odluka o nadopuni Odluke o radnom vremenu trgovina	997
				OPĆINA VISOKO	
				AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA	
4.	Odluka o izmjenama i dopunama Proračuna Općine Veliki Bukovec za 2000. godinu	986	6.	Rješenje o prestanku mandata članu Općinskog vijeća Općine Visoko	998
			7.	Rješenje o početku obnašanja dužnosti vijećniku Općinskog vijeća Općine Visoko	998

VARAŽDINSKA ŽUPANIJA

AKTI POGLARVARSTVA

8.

Na temelju odredbe članka 4. Odluke o stipendiranju učenika i studenata Varaždinske županije (»Službeni vjesnik Varaždinske županije« broj 15/99.), članka 40. Statuta Varaždinske županije (»Službeni vjesnik Županije Varaždinske« broj 2/94. i »Službeni vjesnik Varaždinske županije« broj 1/99, 8/99. - pročišćeni tekst i 18/99.) i članka 12. Poslovnika Poglavarstva Varaždinske županije (»Službeni vjesnik Županije Varaždinske« broj 2/93.), Poglavarstvo Varaždinske županije na sjednici održanoj 27. rujna 2000. godine, donosi

ZAKLJUČAK

o vrsti, broju i visini stipendija Varaždinske županije za školsku godinu 2000/01.

I.

U svrhu dodjele stipendija, Poglavarstvo Varaždinske županije utvrđuje listu zanimanja od posebnog interesa za Varaždinsku županiju:

1. profesor njemačkog jezika,
2. profesor matematike i fizike,
3. profesor hrvatskog jezika,
4. profesor engleskog jezika,
5. profesor latinskog jezika.

II.

Za utvrđena zanimanja od posebnog interesa za Varaždinsku županiju, nadarene učenike i studente, te učenike i studente loših socio-ekonomskih prilika, Poglavarstvo Varaždinske županije odobrava u školskoj godini 2000/01. slijedeći broj stipendija:

- | | |
|---------------------------------|---------------|
| 1. profesor njemačkog jezika | 2 stipendije, |
| 2. profesor matematike i fizike | 3 stipendije, |
| 3. profesor hrvatskog jezika | 3 stipendije, |

- | | |
|--|----------------|
| 4. profesor engleskog jezika | 2 stipendije, |
| 5. profesor latinskog jezika | 1 stipendija, |
| 6. nadareni učenici | 10 stipendija, |
| 7. nadareni studenti | 15 stipendija, |
| 8. učenici loših socio-ekonomskih prilika | 10 stipendija, |
| 9. studenti loših socio-ekonomskih prilika | 15 stipendija. |

III.

Mjesečni iznos stipendija za učenike i studente na studiju u Varaždinu i Čakovcu je 400,00 kuna (četrestokuna), a za studente na studiju izvan Varaždina i Čakovca 700,00 (sedamstokuna).

IV.

U slučaju da se zbog nedovoljnog broja kandidata koji ispunjavaju uvjete za sudjelovanje u natječaju za dodjelu stipendija propisanih člankom 2. i člankom 10. Odluke o stipendiranju učenika i studenata Varaždinske županije, ne iskoriste sve stipendije namijenjene za zanimanja od posebnog interesa za Varaždinsku županiju i korisnike loših socio-ekonomskih prilika, povećava se broj stipendija nadarenim učenicima, odnosno nadarenim studentima za razlike do ukupnog broja (20) stipendija, odnosno (40) stipendija studentima.

V.

Sukladno broju, vrsti i visini stipendija predloženih ovim Zaključkom, te za nastavak korištenja ranije dodijeljenih stipendija, osigurati će se u Proračunu Varaždinske županije za 2001. godinu iznos od 940.000,00 kuna (devetstočetrestisućakuna) za stipendije nadarenim učenicima i studentima, te studentima na studijima za zanimanja od posebnog interesa za Županiju i 200.000,00 kuna (dvjestotisućakuna) za stipendije učenicima i studentima

loših socio-ekonomskih prilika, a izmjenama i dopunama Proračuna za 2000. godinu 65.000,00 kuna (šezdesetpettisućakuna) za dodjelu predloženih 25 stipendija i studentima loših socio-ekonomskih prilika, te nastavak korištenja stipendija dodijeljenih prošle godine učenicima i studentima loših socio-ekonomskih prilika.

VI.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

VII.

Po donošenju ovog Zaključka i njegovim stupanjem na snagu, Poglavarstvo Varaždinske županije raspisat će Natječaj za dodjelu stipendija.

Natječaj se objavljuje u tjedniku »Varaždinske vijesti« i na oglasnoj ploči Varaždinske županije.

VIII.

Za provedbu ovog Zaključka zadužuje se Županijski upravni odjel za društvene djelatnosti i Služba za poslove Skupštine, Poglavarstva i lokalnu samoupravu, Odsjek za proračun i financije.

Klasa: 604-01/00-01/2
Urbroj: 2186/1-03-00-1
Varaždin, 27. rujna 2000.

Predsjednik Poglavarstva
Marijan Mlinarić, dr. med., v. r.

9.

Na temelju odredbe članka 24. o popisu stanovništva, kućanstava i stanova 2001. (»Narodne novine« broj 64/00.) i članka 40. Statuta Varaždinske županije (»Službeni vjesnik Varaždinske županije« broj 8/99. - pročišćeni tekst i 18/99.) i članka 12. Poslovnika Poglavarstva Varaždinske županije (»Službeni vjesnik Županije Varaždinske« broj 2/93.), Poglavarstvo Varaždinske županije na sjednici održanoj 27. rujna 2000. godine, donosi

RJEŠENJE**o osnivanju i imenovanju Povjerenstva
Varaždinske županije za popis 2001.**

I.

Osniva se Povjerenstvo Varaždinske županije za popis stanovništva, kućanstava i stanova 2001. u slijedećem sastavu:

- predsjednik:

1. **Marijan Mlinarić, dr. med.** - župan
Varaždinske županije,

- zamjenik predsjednika:

2. **Miroslav Hreljac, dipl. iur.** - podžupan
Varaždinske županije za područje društvenih
djelatnosti,

- članovi:

3. **Dragutin Čehok, dipl. oec.** - podžupan
Varaždinske županije za područje
gospodarstva,
4. **Adam Pintarić, dipl. ing. arh.** - gradonačelnik
Grada Ivanca,
5. **Millan Žulić, dipl. ing.** - gradonačelnik Grada
Lepoglave,
6. **Mr. Franjo Križanić** - gradonačelnik Grada
Ludbrega,
7. **Zdravko Maltar, ing.** - gradonačelnik Grada
Novog Marofa,
8. **Zlatko Horvat, dipl. iur.** - gradonačelnik
Grada Varaždina,
9. **Anđelko Potreblca, ing.** - gradonačelnik
Grada Varaždinske Toplice,
10. **Dražen Vitez, dipl. kriminalist** - načelnik
Poliicijske uprave Varaždinske,
11. **Darinka Hajduk-Vučić, dipl. politolog** - tajnik
Skupštine Varaždinske županije,
12. **Josip Habek, dipl. ing. geod.** - pročelnik
Državnog ureda za katastar, Područnog ureda
Varaždin,
13. **Zdenka Bayer, dipl. oec.** - pomoćnik
pročelnika za financijsko-računovodstvene
poslove u Uredu župana,
14. **Mladen Lukavečki, dipl. oec.** - pomoćnik
pročelnika za informatiku u Uredu župana,

- tajnik:

15. **Branka Matavulj, dipl. inf.** pročelnik
Županijskog ureda za statistiku.

II.

Zadatak je Povjerenstva osnovati ispostave za neposrednu provedbu popisa te provesti druge radnje iz članka 25. i 26. Zakona o popisu stanovništva, kućanstava i stanova 2001.

III.

Ovo Rješenje objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

Klasa: 950-01/00-01/1
Urbroj: 2186/1-03-00-2
Varaždin, 27. rujna 2000.

Predsjednik Poglavarstva
Marijan Mlinarić, dr. med., v. r.

GRAD LUDBREG

AKTI GRADSKOG VIJEĆA

10.

Na temelju članka 26b. stavka 3., članka 28. stavka 2. Zakona o prostornom uređenju (»Narodne novine« broj 30/94. i 68/98.), članka 14. stavka 1. a u svezi s člankom 13. stavka 1. točke 2. Zakona o lokalnoj upravi i samoupravi (»Narodne novine« broj 90/92, 94/93. i 117/93.), članka 33. Statuta Grada Ludbrega (»Službeni vjesnik Varaždinske županije« broj 3/98.), Gradsko vijeće Grada Ludbrega na 26. sjednici održanoj 24. listopada 2000. godine, donosi

O D L U K U

o donošenju Detaljnog plana uređenja zone »Mira i duhovne obnove« u Ludbregu

Članak 1.

Donosi se Detaljni plan uređenja zone mira i duhovne obnove u Ludbregu.

Članak 2.

Detaljnim planom uređenja zone mira i duhovne obnove u Ludbregu definiraju se uvjeti gradnje i uređenja različitih funkcionalnih cjelina i građevina u prostoru. Njima se razrađuju međusobni odnosi tih cjelina i građevina u zoni, unutrašnjost organizacija i povezanost u skladu s potrebama i interesima.

Detaljni plan uređenja zone mira i duhovne obnove u Ludbregu utvrđuje organizaciju i uređenje prostora unutar svojih granica, te je osnov za izradu svih projekata za građenje objekata u toj zoni, kao i uređenja okoliša i infrastrukture.

Članak 3.

Detaljni plan uređenja zone mira i duhovne obnove u Ludbregu obuhvaća površinu cca. 11,70 ha, a granica obuhvata teče osima ulica i to:

- na sjeveru željezničkom prugom Varaždin - Koprivnica,
- na jugu Ulicom Rudolfa Fizira,
- na zapadu osi granice Svetišta,
- na istoku osi magistralne ceste M3.

Članak 4.

Detaljni plan uređenja zone Centar Istok II u Ludbregu izradio je Coning d.d. Varaždin - Sektor 1. Projektiranje i konzalting A. Šenoa 4-6 Varaždinu.

Plan je razrađen tekstualno i grafički. Tekstualni dio slijedećeg je sadržaja:

A) TEKSTUALNI DIO

I. OBRAZLOŽENJE

Uvod

1. Polazišta

- 1.1. Značaj, osjetljivost i posebnosti područja u obuhvatu plana

- 1.1.1. Obilježja izgrađene strukture i ambijentalnih vrijednosti
- 1.1.2. Prometna, telekomunikacijska i komunalna opremljenost
- 1.1.3. Obveze iz planova šireg područja
- 1.1.4. Ocjena mogućnosti i ograničenja prostora

II. PLAN PROSTORNOG UREĐENJA

- 2.1. Program gradnje i uređenja površina i zemljišta
- 2.2. Detaljna namjena površina
 - 2.2.1. Iskaz prostornih pokazatelja za namjenu, način korištenja i uređenja površina i planiranih građevina
- 2.3. Prometna, ulična, telekomunikacijska i komunalna infrastrukturna mreža
- 2.4. Uvjeti korištenja, uređenja i zaštite površina i građevina
 - 2.4.1. Uvjeti i način gradnje
- 2.5. Sprečavanje nepovoljna utjecaja na okoliš

III. ODREDBE ZA PROVOĐENJE

B) GRAFIČKI DIO

1. Granica obuhvata, postojeće stanje
2. Detaljna namjena
3. Plan parcelacije
4. Uvjeti gradnje
5. Plan prometne mreže
 - 5.1. Visinski elementi trasa prometnica
 - 5.2. Poprečni profili prometnica
6. Opskrba pitkom vodom
7. Plan odvodnje
8. Opskrba plinom
9. Telekomunikacijska mreža
10. Elektroopskrba
11. Javna rasvjeta

Elaborat iz stavka 1. ovog članka ovjeren je pečatom Gradskog vijeća Grada Ludbrega i potpisan od predsjednika Gradskog vijeća Grada Ludbrega te čini sastavni dio ove Odluke.

Članak 5.

Dokumentacija navedena u članku 2. ove Odluke povjerava se na čuvanje gradskom tijelu nadležnom za poslove prostornog uređenja.

Detaljni plan uređenja zone mira i duhovne obnove u Ludbregu bio je na javnom uvidu u vremenskom periodu od 9. kolovoza 2000. godine do 11. rujna 2000. godine.

Članak 6.

Odredbе za provođenje Detaljnog plana uređnja čine sastavni dio ove Odluke i zajedno s Odlukom objavljuje se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

Članak 7.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaju važiti prijašnje odluke koje nisu u skladu s istom.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

Klasa: 350-02/00-01/1

Urbroj: 2186-18-01/2-00-10

Ludbreg, 24. listopada 2000.

Predsjednik Gradskog vijeća
Mirko Špoljarić, v. r.

Na temelju članka 4. Odluke o donošenju Detaljnog plana uređnja zone mira i duhovne obnove u Ludbregu objavljuju se:

II) ODREDBE ZA PROVOĐENJE

- 1)** Detaljni plan uređnja Zone mira i duhovne obnove u Ludbregu (u daljnjem tekstu: Plan) se donosi za dio grada ukupne površine obuhvata 11,70 ha.

Granica obuhvata Plana prikazana je na svim grafičkim prikazima u mjerilu 1:1000 i definirana je:

- sa sjevera - željezničkom prugom Varaždin-Koprivnica,
- s juga - osi Ulice Rudolfa Fizira,
- sa zapada - osi ceste granice Svetišta,
- s istoka - osi magistralne ceste M3.

- 2)** Uređivanje prostora, kao što je gradnja ili rekonstrukcija građevina, održavanje građevina, uređivanje zemljišta te obavljanje drugih radnji iznad, ispod ili na površini zemlje na području obuhvata Plana, provodit će se u skladu s postavkama i odredbama ovog Plana.

- 3)** Na području obuhvata Plana ne mogu se graditi nove ili rekonstruirati postojeće građevine koje bi svojim postojanjem i korištenjem ugrožavale život i rad ljudi, odnosno vrijednosti okoliša.

Na prostoru obuhvata Plana ne može se uređivati zemljište na način koji bi mogao izazvati štetne posljedice u smislu stavka 1. ove točke.

1. Uvjeti određivanja namjene površina

- 4)** Detaljan prikaz namjena površina grafički je prikazan na kartografskom prikazu broj 2. - Detaljna namjena površina.

- 5)** Opća namjena obuhvaćenog prostora uključuje stanovanje u sklopu kojeg su moguće i poslovne djelatnosti, Zona mira i duhovne obnove (izgradnja Misionarske kuće, zonu posebne namjene (rezerviran za potrebe Zone mira), te javne površine (gradske ceste, pješačke površine, parkovno i zaštitno zelenilo) i površine infrastrukturnih sastava.

- 6)** Za prostor unutar granica obuhvata Plana određuje se slijedeća namjena površina:

S STAMBENA NAMJENA se određuje za parcele Misionarske kuće čija je namjena uz stanovanje redovnika i redovnica, duhovni centar crkveno - katoličkog pokreta. Promjena namjene se dozvoljava ako je planirana namjena sukladna općoj namjeni i ne ugrožava uvjete stanovanja i ako zadovoljava druge Odredbе za provođenje.

M1 MJEŠOVITA NAMJENA - PRETEŽNO STAMBENA - se određuje za površine građevinskih čestica u okviru kojih su uz stambene moguće i poslovne, javne i društvene namjene sukladne općoj namjeni. Najviše 70% površine prizemlja građevine ili 50 m² u posebnoj građevini može se odrediti za te funkcije.

Z ZAŠTITNE ZELENE POVRŠINE - se određuju kao koridori zelenila uz gradske prometnice (manji dio) kao i veći zaštitni pojas prema željezničkoj pruzi i prema magistralnoj cesti.

Z1 JAVNE ZELENE POVRŠINE - JAVNI PARK - se namjenjuju hortikulturnom uređenju pri kojem se koriste pretežito stablašice. U okviru ovih površina uređuju se pješačke staze, manja dječja igrališta, odmorišta, prostori za štandove, i ostala urbana likovna oprema.

PJEŠAČKE POVRŠINE se namjenjuju uređenju nogostupa i drugih površina za pješačku komunikaciju i boravak. Na pješačke površine dijelom se postavljaju drvoredi u potezu.

P1 PROMETNE POVRŠINE

- 7)** Pod poslovnom namjenom u pretežito stambenim zonama podrazumijevaju se one vrste poslovnih prostora koje su dopuštene unutar stambene zone (definirano Planom višeg reda), odnosno one namjene koje ni u kojem pogledu ne narušavaju uvjete života u stambenoj zoni.

2. Detaljni uvjeti korištenja, uređenja i gradnje građevnih čestica i građevina**2.1. Veličina i oblik građevnih čestica**

- 8)** Veličina građevinske čestice, izgrađenost, iskoristivost i gustoća izgrađenosti prikazani

su u tablici 2. koja je sastavni dio poglavlja II Odredbi za provođenje i u točki 2. Tekstualnog dijela Plana.

- 9)** Oblik građevinskih čestica prikazan je u grafičkom dijelu Plana na kartografskom prikazu br. 5.2. - Uvjeti gradnje - plan parcelacije.
- 10)** Moguće je usklađenje oblika i veličina građevne čestice prema zemljišno knjižnom stanju nekretnine kada to ne remeti provedbu Plana.
- 11)** Za građevne parcele definirane Planom parcelacije koja uključuje više katastarskih čestica ili njenih dijelova prije ishođenja građevne dozvole potrebno je izraditi parcelacioni elaborat u skladu s grafičkim prikazom br. 5.2. Uvjeti gradnje - plan parcelacije i Tabelom 2.
- 12)** Koeficijent izgrađenosti neizgrađene građevinske čestice (Kig) ovisi o načinu smještaja građevine na parceli i iznosi:
- za samostojeće građevine Kig = 30%
 - za poluotvorene građevine Kig = 40%
- 13)** Koeficijent izgrađenosti na građevinskim česticama s postojećom izgradnjom također mora biti u skladu s točkom 12.

2.2. Veličina i površina građevine:

- 14)** Veličina i površina građevina, ukupna brutto izgrađena površina građevine i broj etaža prikazani su u tablici 2. koja je sastavni dio ovih odredbi, poglavlja II Odredbi za provođenje i u točki 2.2.1. Tekstualnog dijela Plana.
- 15)** Veličina građevine određena je razvijenom građevinskom (brutto) površinom u koju se

uračunava i površina pomoćnih građevina, ako se grade na istoj građevnoj čestici te visinom građevine i brojem etaža.

- 16)** Najveća dozvoljena visina za nove građevine, uz broj etaža koji je određen na kartografskom prikazu br. 5.1. Uvjeti gradnje grafičkog dijela Plana i u tablici 2, iznosi:

a) za poslovno-stambene građevine

- P+1 5,6 - 6,6 m
- P+1+M 6,8 - 7,8 m

b) za Misionarsku kuću

- S 1,5 m max visina do kote terena
- P 3,5 - 3,8 m
- 1 2,8 - 3,0 m
- M 1,2 - max visina nadozida mansarde

S+P+1+M 9,0 - 9,5 m

- 17)** Ostale građevine ukoliko se dograđuju uz osnovnu građevinu moraju s njom činiti jednu arhitektonsku i oblikovnu cjelinu. Ukoliko se grade kao samostalne građevine moraju biti prizemne s maksimalnom visinom vijenca 4 m.

- 18)** Uz naznačenu katnost dozvoljena je izvedba podruma s maksimalnom visinom 100 cm do poda prizemlja mjereno od kote definitivno zaravnatog terena.

Maksimalna visina nadozida u potkrovlju smije iznositi 120 cm.

- 19)** Dozvoljava se usklađenje i korekcija kvantificiranih pokazatelja navedenih u tablici 2. koji se odnose na površinu građevinskih čestica i građevina prema dokumentima veće točnosti uz uvjet da se primjenjuju Planom određeni postoci izgrađenosti gradivog dijela čestice, broj etaža građevine i grafički prilozi Plana.

TABELA 2.

Oznaka u planu	Veličina parcele (m ²)	Katastr. čestica br.	Udio površ. m ²	Izgrađ. parcele %	BRP iskorišt. m ²	Kig	Kis	Visina (min/max) m	Broj etaža (min/max)	Namjena građevine	Tip izgradnje
M1-1	663	1212 1214/1 3946/1 3970	401 207 27 28	30	795	0,3	1,2	6,0/7,8	po+P+1/ po+P+1+M	stambeno poslovna	samostojeći
M1-2	698	1212 1214/1 3946/1	466 185 47	30	837	0,3	1,2	6,0/7,8	po+P+1/ po+P+1+M	stambeno poslovna	samostojeći
M1-3	721	1211 1212 1214/1 3946/1	41 489 133 58	30	865	0,3	1,2	6,0/7,8	po+P+1/ po+P+1+M	stambeno poslovna	samostojeći

Oznaka u planu	Veličina parcele (m ²)	Katastr. čestica br.	Udio površ. m ²	Izgrađ. parcele %	BRP iskorišt. m ²	Kig	Kis	Visina (min/max) m	Broj etaža (min/max)	Namjena građevine	Tip izgradnje
M1-4	743	1211 1212 1214/1 3946/1	102 493 81 67	30	891	0,3	1,2	6,0/7,8	po+P+1/ po+P+1+M	stambeno poslovna	samostojeći
M1-5	759	1211 2212 1214/1 3946/1	164 496 28 70	30	910	0,3	1,2	6,0/7,8	po+P+1/ po+P+1+M	stambeno poslovna	samostojeći
M1-6	757	1211 1212 3946/1	225 475 57	30	908	0,3	1,2	6,0/7,8	po+P+1/ po+P+1+M	stambeno poslovna	samostojeći
M1-7	674	1211 2212 3946/1	276 374 24	30	809	0,3	1,2	6,0/7,8	po+P+1/ po+P+1+M	stambeno poslovna	samostojeći
M1-8	1389	1209 1211 2740	999 346 44	30	1667	0,3	1,2	6,0/7,8	po+P+1/ po+P+1+M	stambeno poslovna	samostojeći
M1-9	1494	1209 1211	910 584	30	1740	0,3	1,2	6,0/7,8	po+P+1/ po+P+1+M	stambeno poslovna	samostojeći
M1-10	1601	1209 1211	786 815	30	1920	0,3	1,2	6,0/7,8	po+P+1/ po+P+1+M	stambeno poslovna	samostojeći
M1-11	1183	1209 1211	518 665	30	1420	0,3	1,2	6,0/7,8	po+P+1/ po+P+1+M	stambeno poslovna	samostojeći
M1-12	1587	1209 1210/1	1066 521	30	1904	0,3	1,2	6,0/7,8	po+P+1/ po+P+1+M	stambeno poslovna	samostojeći
M1-13	1707	1209	1707	30	2048	0,3	1,2	6,0/7,8	po+P+1/ po+P+1+M	stambeno poslovna	samostojeći
M1-14	1601	1209	1601	30	1921	0,3	1,2	6,0/7,8	po+P+1/ po+P+1+M	stambeno poslovna	samostojeći
M1-15	1478	1209 2740	1437 41	30	1770	0,3	1,2	6,0/7,8	po+P+1/ po+P+1+M	stambeno poslovna	samostojeći
M1-16	929	1206 2740	899 29	30	1115	0,3	1,2	6,0/7,8	po+P+1/ po+P+1+M	stambeno poslovna	samostojeći
M1-17	972	1204 2740	931 41	40	1555	0,4	1,6	6,0/7,8	po+P+1/ po+P+1+M	stambeno poslovna	dvojni
M1-18	992	1204 2740	955 37	40	1587	0,4	1,6	6,0/7,8	po+P+1/ po+P+1+M	stambeno poslovna	dvojni
M1-19	1309	1202 2740	1265 44	30	1570	0,3	1,2	6,0/7,8	po+P+1/ po+P+1+M	stambeno poslovna	samostojeći
M1-19A	1358	1203	1358								
M1-20	920	1204 1207	605 315	30	1104	0,3	1,2	6,0/7,8	po+P+1/ po+P+1+M	stambeno poslovna	samostojeći

Oznaka u planu	Veličina parcele (m ²)	Katastr. čestica br.	Udio površ. m ²	Izgrađ. parcele %	BRP iskorišt. m ²	Kig	Kis	Visina (min/max) m	Broj etaža (min/max)	Namjena građevine	Tip izgradnje
M1-21	956	1204 1207	658 298	30	1147	0,3	1,2	6,0/7,8	po+P+1/ po+P+1+M	stambeno poslovna	samostojeći
M1-22	951	1204 1207	660 291	30	1141	0,3	1,2	6,0/7,8	po+P+1/ po+P+1+M	stambeno poslovna	samostojeći
M1-23	946	1204 1205 1207 1208	657 5 150 134	30	1135	0,3	1,2	6,0/7,8	po+P+1/ po+P+1+M	stambeno poslovna	samostojeći
M1-24	1094	1204 1205 1208	41 754 299	30	1312	0,3	1,2	6,0/7,8	po+P+1/ po+P+1+M	stambeno poslovna	samostojeći
S1-2	9733	1245 1246 1247 1248 1249 2704 2740	3344 3372 1207 1195 478 109 28	18	6058	0,18	0,6	9,0/9,5	S+P+1+M	Misijska kuća	samostojeći
S1-1	29008	1243 1244 2740	25040 3922 46							Misijska kuća, vrt i sport. ter.	
N-1	8652	1245 1246 1247 1248 1249 1250 1253	2564 2649 974 1357 995 88 26							posebna namjena	
Z1-1	19134	1243 1244 1250 1253	15373 3281 129 351							javne zelene površine	
P	17365									prometne površine	
Z	5560	1201 1959/2 2740	2463 3066 31							zaštitne zelene površine	
	116934										

2.3. Namjena građevina

20) Namjena građevina se određuje prema točki 1. Uvjeti određivanja namjene površina uz dodatne uvjete navedene u ovoj točki.

21) Na pojedinačnoj parceli može se graditi samo jedna građevina osnovne namjene. Ostale građevine poslovne ili pomoćne namjene moraju biti smještene unutar zone gradivog dijela čestice, a garaže su obavezno smještene u sklopu građevine.

22) Postojeća građevina u ovoj zoni mogu se rekonstruirati i sanirati unutar zone gradivog dijela čestice, koju popisuje ovaj Plan.

2.4. Smještaj građevina na građevnoj čestici

23) Svi elementi smještaja građevina na građevnoj čestici prikazani su grafički na kartografskom prikazu br. 5.1. Uvjeti gradnje.

24) Nove građevine na građevnim česticama moraju biti unutar granice gradivog dijela

čestice. Njihov smještaj utvrđen je obaveznim građevnim pravcem koji definira odnos prema cesti, minimalnim udaljenostima od susjednih parcela i minimalnom udaljenošću građevina.

- 25)** Površina gradivog dijela građevne čestice izgrađuje se u okviru određene minimalne i maksimalne izgrađenosti građevne čestice. Numeričke vrijednosti za pojedine zahvate dane su u tabelarnom prikazu. Dozvoljava se odstupanje do 5% od datih numeričkih vrijednosti.

- 26)** Na građevnoj parceli može se graditi samo jedna osnovna građevina u skladu s planiranom namjenom, koja može biti smještena na parceli kao samostojeća ili poluotvorena (dvojna građevina).

Građevina koja se izgrađuje na slobodnostojeći način mora biti udaljena od međe minimum 3 m za prizemne, te 4 m za katne građevine. Građevina koja se izgrađuje na poluotvoren način, jednom svojom stranom prislanja se na susjednu građevinu, dok udaljenost drugih dijelova građevine od ostalih granica parcele ne može biti manja od 3 m za prizemnu, odnosno 4 m za katne građevine. Međusobna udaljenost objekta ne može biti manja od visine većeg objekta i ne manja od 6 m za prizemne odnosno 8 m za katne građevine.

- 27)** Ostale građevine (poslovne ili pomoćne namjene) moraju biti smještene unutar dozvoljene zone gradivog dijela čestice.

Građevine iz stavka 1. mogu se dograditi uz osnovnu građevinu, odnosno izgraditi kao samostalne građevine.

Ako se ostale građevine grade kao samostalne onda moraju od osnovne građevine biti udaljene najmanje 4 m.

U zoni individualnog stanovanja obvezna je izgradnja garaže u sklopu osnovne građevine.

- 28)** Postojeće građevine se rekonstruiraju unutar postojećih gabarita ukoliko im nije određena dodatna površina gradivog dijela građevne čestice.

2.5. Oblikovanje građevina

- 29)** Uvjeti oblikovanja odnose se na građenje novih i rekonstrukciju postojećih građevina. Za oblikovanje pomoćnih građevina vrijede isti uvjeti kao i za osnovne građevine pri čemu se potrebno pridržavati postavki Plana i provedbenih odredbi.

Od ovih se uvjeta može odstupiti ukoliko se građevina realizira temeljem arhitektonskog natječaja.

- 30)** Oblikovanje pročelja i krovništa te upotrebjeni materijali moraju biti kvalitetni i usklađeni s okolnim građevinama.

- 31)** Kod izgradnje građevina individualne stambene namjene krovništa se moraju izvoditi kosa (jednostrešna, dvostrešna, višestrešna) s nagibom koji je propisan tehničkim normativima za odabrani materijal pokrova, ali ne manjim od 15° i većim od 45°.

S obzirom na ambijentalne karakteristike područja izgradnje preporuča se upotreba crijepa.

Nije dozvoljeno:

- ravni krov kao osnovni oblikovni element, nego uz ograničenja od 5-10% ukupne krovne površine,
- pokrov valovitim (akrilnim, azbestnim i sl. pločama),
- nagib krova prema susjednoj parceli ako se objekt gradi na međi,
- izvedba krova terase izvan zone gradivog dijela čestice.

- 32)** Na krovništu je moguće izvesti krovne prozore u ravnini krova, odnosno vertikalne prozore sa zasjekom ili istakom krovne plohe, odnosno u ravnini fasade, pri čemu krovnište mora biti usklađeno s krovništima okolnih građevina.

- 33)** Kod izgradnje dvojnih građevina vijenci i sljeme krova moraju biti usklađeni.

- 34)** Odvodnja oborinskih voda s krovništa mora biti rješena na pripadajućoj parceli.

- 35)** Pročelja građevina mogu biti obrađena žbukom (u paleti pastelnih i zemljanih boja), fasadnom opekom ili obložena oblogama od kamena, stakla, metala.

- 36)** Predlaže se koloristički tretman detalja stambenih građevina (prozori, vrata, loggie, ograde).

- 37)** Na dijelu građevine, koji je na udaljenosti manjoj od 3 m od susjedne međe ne mogu se projektirati niti izvoditi otvori. Otvorima na građevini u smislu ovog Plana ne smatraju se fiksna ustakljenja neprozirnim staklom maksimalne veličine 60 x 60 cm, dijelovi zida od staklene opeke, te ventilacijski otvori maksimalnog promjera 15 cm, odnosno presjeka 15x15 cm.

- 38)** Ostale građevine ukoliko se dograđuju uz osnovnu građevinu moraju s njom činiti jednu arhitektonsku i oblikovnu cjelinu.

2.6. Uređenje građevnih čestica

- 39)** Površina građevne parcele i njeno uređenje moraju pokriti sve potrebe planirane namjene,

odnosno gradnje na njoj, a uređenje parcela mora biti takvo da ne narušava izgled grada.

40) Kod parcela koje imaju predvrt s ulične strane dozvoljeno je saditi samo ukrasno bilje, grmlje i stablašice.

41) Parcele individualnog stanovanja unutar zahvata Plana potrebno je ograditi ogradom maksimalne visine 150 cm, koja se u pravilu postavlja na regulacionu liniju.

Kameno ili betonsko podnožje ograde ne može biti više od 50 m. Dio ograde izvan punog podnožja mora biti prozračno izveden. U slučaju žive ograde (od bjelogorice ili crnogorice), ona mora biti šišana na visinu od maksimalno 150 cm i ne smije prelaziti regulacionu liniju. Također se žive ograde ne smiju postavljati na parcele koje se nalaze na križanjima prometnica.

42) Vlasnici parcela na kojima je poslovni sadržaj koji zahtjeva određeni broj parkirališnih mjesta, moraju ista osigurati na vlastitoj parceli.

43) Unutar dvorišnih parcela individualnog stanovanja, potrebno je predvidjeti lako dostupno mjesto za držanje posuda (kanti ili kontejnera) za komunalni otpad.

44) Na parcelama s planskim oznakama od M1-8 do M1-15 dozvoljava se do izgradnje stambenih građevina privremena postava plastenika sastavljenih od montažnih elemenata.

45) Parcela S1-1 Misijske kuće uređuje se elementima parkovnog oblikovanja, dok se parcela S1-2 Misijska kuća koristi dijelom za sportsko-rekreacijske terene, a dijelom za gospodarski vrt.

3. Način opremanja zemljišta prometnom, uličnom, komunalnom i telekomunikacijskom infrastrukturnom mrežom

46) Tijelo graditeljstva dužno je, prije podnošenja zahtjeva za građevnu odnosno načelnu dozvolu, obavijestiti projektanta odnosno investitora od kojih tijela državne uprave i pravnih osoba je potrebno pribaviti posebne uvjete i suglasnosti.

3.1. Uvjeti gradnje, rekonstrukcije i opremanja cestovne i ulične mreže

47) Priključenje ulice 1 i ulice 2 na Ul. P. Miškine kao i prilaz internom parkiralištu te radovi na rekonstrukciji postojeće ulične mreže, sa njihovom opremljenošću, potrebno je izvesti u svemu prema Planu kao i važećoj zakonskoj

regulativi, te prema posebnim uvjetima i suglasnostima nadležnih tijela.

3.1.1. Glavne gradske ulice i ceste nadmjesnog značenja

48) Elementi trasa i mjesta priključaka planiranih prometnica, vidljivi u grafičkom prikazu br. 3.1. U smislu uvjeta gradnje, rekonstrukcije i opremanja treba se u svemu pridržavati odrednica iz točke 47.

3.1.2. Gradske ulice

49) Oblik i trase planiranih prometnica unutar obuhvata Plana uključivo pješačke staze i biciklističke staze s elementima trase te mjestima priključenja vidljivi su u grafičkom prikazu br. 3.

50) Ulica 1 i ulica 2 kao i postojeća Ul. P. Miškine je dvosmjernog karaktera. Visinski elementi trase navedenih ulica vidljivi su u grafičkom prilogu br. 3.3. dok su poprečni profili s tehničkim elementima (širina kolnika, širina pješačkih hodnika poprečnim nagibima) vidljivi u grafičkom prikazu br. 3.2.

51) Pristup objektima individualne stambene izgradnje omogućiti preko planiranih prilaza čija širina u najužem dijelu mora biti jednaka širini jednog kolničkog traka, s horizontalnim radijusima zakrivljenosti $r \geq 3.00$ m, koji omogućavaju spoj rubnog traka hodnika javne ceste i rubnih traktova spoja na javnu cestu. Mjesto prilaza označeno je u grafičkom prikazu br. 3.1.

52) Mjesto i način priključenja ulice 1 i ulice 2 na Ulicu P. Miškine, potrebno je izvesti u svemu prema Planu i Pravilniku o uvjetima za projektiranje i izgradnju priključaka i prilaza na javnu cestu.

53) Oblikovanje i prometno dimenzioniranje priključaka treba provoditi prema važećoj normi U. C4.050, a koja se odnosi na tehničke uvjete za projektiranje i građenje površinskih čvorova u i van naselja.

54) Prije gradnje spoja na javnu cestu potrebno je ishoditi rješenje o odobrenju za izgradnju, koji izdaje nadležna uprava za ceste na temelju odgovarajuće dokumentacije ovisno o vrsti spoja.

55) Izgradnjom spoja na javnu cestu (Ul. P. Miškine) ne smije se narušiti stabilnost javne ceste, te ugroziti sigurnost odvijanja prometa na javnoj cesti.

- 56)** Spoj na javnu cestu mora biti izgrađen tako da se ne naruši postojeći režim odvodnje površinskih, procjednih i podzemnih voda na javnoj cesti.
- 57)** Kolnički zastor spoja na javnu cestu mora biti isti kao i na javnoj cesti.
- 58)** U slučaju prekapanja kolnika, bankina, pješačkih hodnika i parkirališta, potrebno je rov zatrpati kamenim materijalom uz nabijanje u slojevima do potrebne zbijenosti što treba dokazati atestom ovlaštene ustanove.
- 59)** Minimalna udaljenost regulacione linije ruba kolnika mora biti tolika da omogućava jednostranu ili dvostranu izgradnju nogostupa.
- 60)** Ukoliko se građevinska parcela ograđuje od strane ulice, tada se ulična ograda podiže iza regulacione linije u odnosu na javnu prometnu površinu.
- 61)** Ne dozvoljava se izgradnja objekata, ograda kao ni sadnja nasada koji bi spriječavali eventualno proširenje ulice, te zatvorili vidno polje, te time ometali promet.

3.1.3. Pješačko-biciklističke staze

- 62)** Plan predviđa izgradnju pješačko biciklističkih staza obodno uz zonu Mira i duhovne obnove i to uz Ul. R. Fizira, Koprivničku ulicu i Ul. P. Miškine. Također u ulici 1 i ulici 2 planira se izgradnja obostranih pješačkih staza u širini od 2 m.
- 63)** Pješačko-biciklističke komunikacije služe za povezivanje Zone mira i duhovne obnove sa starim dijelom centra Ludbrega, te novoizgrađenim zonama centra I i II. Širina pješačkih staza kreću se od 2-3 m, a biciklistička staza od 1,5 - 2,0 m. Dispozicije pješačko-biciklističkih staza te pješačkih staza prikazane su u grafičkom prikazu br. 3.1., dok su poprečni profili prikazani u grafičkom prikazu br. 3.3.

3.2. Uvjeti gradnje, rekonstrukcije i opremanja telekomunikacijske mreže

- 64)** Radi povezivanja planiranih objekata na TK mrežu u dijelu zone zahvata, u kojem ne postoji TK instalacija, predviđena je izgradnja nove. Ova TK mreža izrađena je kao distribucijska kabela kanalizacija - DTK.
- 65)** DTK je izgrađen polaganjem dviju PEHD cijevi promjera 50 mm između tipskih montažnih kabela zdenaca. Veličinu zdenca definirat

će projekt za izvođenje. Nova DTK povezana je na postojeću u Ulici Pavleka Miškine interpolacijom novih kabela zdenaca na već položene cijevi, odnosno na mjestima gdje postoji zdenac, novopoložene cijevi uvučene su njega. Budući da su u planiranim ulicama predviđeni objekti na obje strane ulice, cijevi su položene na objem stranama.

- 66)** Za priključenje individualnih stambenih objekata na TK mrežu, za svaka četiri objekta predviđen je mali tipski zdenac. Od njega je do udaljenije strane gradilišta u odnosu na zdenac, odnosno do priključnog mjesta na objektu položena cijev PEHD promjera 40 mm.
- 67)** Cijevi DTK su položene na dubini 80 do 90 cm u odnosu na buduću nivo pločnika, odnosno na dubini koja je potrebna radi križanja s prometnicama i drugim instalacijama. Detaljne elemente polaganja definirat će projekt za izvođenje.
- 68)** Tipski montažni zdenci locirani su ispred uličnih ograda. Na zelenim površinama primjenjeni su lagani, a na površinama koje se asfaltiraju, teški željezni poklopci.

3.3. Uvjeti gradnje, rekonstrukcije i opremanja komunalne infrastrukturne mreže i vodova unutar prometnih i drugih javnih površina

3.3.1. Opskrba pitkom vodom

- 69)** Priključenje na vodoopskrbnu mrežu mora se provoditi na temelju važećih zakona ovog Plana, te propisanih uvjeta nadležnih komunalnih ustanova.
- 70)** Priključenje stambene namjene na opskrbi cjevovod vršit će se preko kućnih priključaka na glavni opskrbi vod, preko vodomjera. Mjesta priključenja vidljiva su u grafičkom prikazu 3.4.
- 71)** Način priključenja s detaljnim uvjetima priključenja propisuje i izdaje nadležna komunalna ustanova u čijoj nadležnosti je vodoopskrbna mreža.
- 72)** Radovima na gradnji i rekonstrukciji ne može se započeti prije nego se od nadležne komunalne ustanove ne pribave uvjeti, suglasnosti i odobrenje za navedeni zahvat na mreži.

3.3.2. Odvodnjavanje i pročišćavanje otpadnih voda

- 73)** Odvodnja otpadnih voda mora se provoditi na temelju važećih zakona, propisanih uvjeta nadležnih tijela i ovog Plana.

- 74)** U javnu kanalizaciju ne smiju se upuštati vode koje sadrže koncentracije agresivnih i štetnih tvari veće od max dozvoljenih i propisanih važećom regulativom. U suprotnom je potrebno predvidjeti uređaj za predtretman otpadnih voda.
- 75)** Odvodnja otpadnih voda iz građevina, kolnih i pješačkih površina unutar obuhvata Plana vršit će se priključnim kanalima spojenim na postojeću kanalizaciju.
- 76)** Otpadne vode iz građevina individualne stambene namjene predtretman trebaju izvršiti samo za fekalnu otpadnu vodu preko septičke jame prije upuštanja u javnu kanalizacijsku mrežu.
- 77)** Oborinska krovna voda kao i nezagađena oborinska voda s voznih površina spajaju se direktno u kanalizaciju.
- 78)** Moguće zagađene prometne površine - kolnici i parkirališta ne mogu se direktno priključiti na kanalizaciju već otpadna voda mora proći predtretman preko separatora ulja.
- 79)** Uređaji za predtretman moraju biti izgrađeni tako da se onemogući direktan dotok vode s površine terena u pojedine dijelove uređaja.
- 80)** Svi odvodi voda koje se pročišćavaju moraju se priključiti na internu kanalizaciju uzvodno od uređaja za pročišćavanje.
- 81)** Prije spoja na javnu kanalizaciju na priključnom kanalu mora se izvesti kontrolno mjerno okno u kojem će se vršiti uzorkovanje otpadnih voda, nizvodno od uređaja za pročišćavanje.
- 82)** Oborinske vode s pješačkih, prometnih i parkirališnih površina prikupljat će se slivnicima s taložnicom.
Priključak slivnika na kanalizaciju mora biti izveden cjevovodom koji je vodonepropusan. Slivnici se ne smiju međusobno spajati.
- 83)** Interna kanalizacija sa svim pripadajućim uređajima treba biti predviđena i izgrađena kao vodonepropusna kanalizacija.
- 84)** Mjesta priključenja interne kanalizacije na javnu kanalizacijsku mrežu prikazana su u grafičkom prikazu br. 3.5.
- 85)** Radovima na gradnji i rekonstrukciji ne može se započeti prije nego se od nadležne ustanove ne pribave uvjeti, suglasnosti i odobrenje za navedeni zahvat.

3.3.3. Opskrba plinom

- 86)** Gradnju i rekonstrukciju objekata za opskrbu plinom unutar obuhvata Plana izvoditi na temelju važeće zakonske regulative, u skladu s Planom i ovim provedbenim odredbama. Mjesta priključaka vidljiva su u grafičkom prikazu br. 3.6.
- 87)** Za priključenje pojedine građevine na distributivnu srednjetačnu plinsku mrežu, potrebno je zatražiti Uvjete gradnje od distributera plina, te izraditi tehničku dokumentaciju priključnog plinovoda i plinske instalacije ovisno o namjeni građevine. Nakon odobrene tehničke dokumentacije od strane distributera plina može se pristupiti samoj izgradnji plinskog priključka i plinske instalacije.
- 88)** Priključni plinovod izvoditi djelomično iz bešavnih cijevi prema DIN 2440, te antikorozivno zaštititi, a djelomično od tvrdog polietilena za plinovode prema ISO 4437, ISO S5, DIN 8074 i DVGW G 477.
Priključni plinovod se ukopava na minimalnu dubinu od 0,8 - 1,0 m, ovisno o terenu na posteljicu od pijeska debljine 10 - 20 cm, sa slojem zemlje debljine 30 cm iznad čega se postavlja traka za označavanje plinovoda.
- 89)** Redukcijska stanica (RS) obuhvaća redukciju tlaka plina s $p=3,0$ bar na cca 22 mbar.
U većini slučajeva RS se ugrađuje na fasadu građevine.
U redukcijsku stanicu (RS) smještena je slijedeća oprema:
- kuglasta plinska slavina,
- regulator tlaka plina sa sigurnosnim zapornim i sigurnosnim ispušnim ventilom.
- 90)** Mjerna stanica (MS) obuhvaća mjerenje potrošnje prirodnog plina i ugrađuje se većinom u građevini ili posebnoj prostoriji ovisno o vrsti potrošača, odnosno Uvjetima gradnje izdanim od strane distributera plina.

3.3.4. Elektroopskrba i javna rasvjeta

- 91)** Za opskrbu trošila unutar zone zahvata Plana postavljena je nova tipska transformatorska stanica 1x630 kVA, 10(20)/0,42 kV. Trafostanica je smještena u blizini misionarske kuće. Srednje naponski blok 10(20) kV sastoji se od tri vodne i jedne trafo ćelije. Niskonaponski blok ima dovodno polje, razvodno polje s deset izvoda osiguranih niskonaponskim visokoučinskim osiguračima i polje vanjske rasvjete s cjelonoćnim i polunoćnim režimom rada. Za kompenzaciju jalove energije predviđen je uređaj snage 50 kVAr s filterima protiv smetnji MTU signala na 420 Hz.
- 92)** Srednjenaponski kabelski razvod izrađen je podzemnih jednožilnim, 20 kV kabelima XHE

49-A 1x150 mm². Nova trafostanica će biti interpolirana između postojećih transformatorskih stanica »Istok« i »P. Miškine« čime je omogućeno dvostrano napajanje.

93) Niskonaponska mreža izrađena je podzemnim kabelima tipa PP00-Y. Presjeci koji se mogu primjeniti su tipizirani od strane lokalnog distributera i iznos: 25, 50, 95 i 150 mm². Pojedini objekti priključeni su na elektroenergetsku mrežu preko samostojećih razvodnih ormarića od poliestera postavljenih uz uličnu ogradu parcele na lokacijama prema nacrtu.

94) Od raskršća Ulice P. Miškine i R. Fizira u smjeru sjeveroistoka postoji javna rasvjeta. Planom su ucertane trase novoprojektirane javne rasvjete duž svih novih ulica. Uz glavnu prometnicu predviđena je rasvjeta s visokotlačkim natrijevim žaruljama na stupovima visine 7 do 10 m, a u ulicama unutar zone stanovanja rasvjeta s visokotlačnim živinim žaruljama i stupovima visine maksimalno četiri metra. Ove svjetiljke trebaju imati tako konstruktivno rješenje sjenilo, da pretežni dio svjetlosnog snopa usmjeravaju na pločnik i prometnici, a manji prema strani objekata.

95) Detaljne elemente elektroopskrbe i javne rasvjete definirat će projekt za izvođenje.

4. Uvjeti uređenja i opreme javnih zelenih površina

96) Sve javne zelene površine potrebno je adekvatno hortikulturno urediti. Pri ozelenjavanju potrebno je maksimalno koristiti brže rastuće parkovne autohtone domaće vrste (crveni hrast, srebrnolisni javor, bijela topola, klen, platana i sl.). Parter treba ozeleniti trajnim zelenilom inventarom koji ne zahtijeva dodatna ulaganja i održavanje.

97) Javni park se uređuje kao jedinstvena oblikovna cjelina. U sklopu parka uređuju se pješačke površine, fontana u centru, površine za šandove. Posebnu pažnju potrebno je posvetiti postavi i odabiru urbane opreme (klupe, cvjetnjaci, kante za smeće). Sva urbana oprema kao i šandovi moraju biti unificirani za cijeli grad Ludbreg. Postava različitih šandova posebno se ne dozvoljava. Uz i oko šandove nije dozvoljeno organiziranje otvorenih ni natkrivenih terasa i postava za sjedenje.

98) S ciljem sprečavanja nastajanja arhitektonskih barijera potrebno je strogo pridržavanje važećih propisa i normi.

99) Drvored koji se planira uzduž pločnika treba zasaditi od listopadnih stablašica manje i rahljeve krošnje ili one pogodne za oblikovanje.

5. Uvjeti uređenja posebno vrijednih i osjetljivih cjelina i građevina

100) Ukupan je obuhvat Plana vrijedan gradski prostor jer se nalazi u neposrednom kontaktu s područjem Zone centar uz Bednju kao i Zonom Svetišta Predragocjene Krvi Kristove. Traži se posebna pažnja, korektan i visokoprofesionalan pristup pri graditeljskim i svim drugim zahvatima na području najuže Zone mira, tj. Misijske kuće i parkovne zone prema Svetištu.

6. Mjere provedbe Plana

101) Uređenje zemljišta unutar obuhvata Plana od pripreme, izrade dokumentacije, izdavanje građevnih dozvola, pa do građenja, treba obavljati u skladu i u duhu ovog Plana i postavki koje iz njega proizlaze. Odredbama za provođenje Plana utvrđuju se kriteriji i način realizacije planerskih postavki, a za detaljnije tumačenje odredbi namijenjeni su tekstualni i grafički dijelovi Plana.

102) Izgradnja građevina treba prethoditi adekvatna izgradnja pripadajuće komunalne infrastrukture i javnih površina.

103) Na prostoru obuhvata Plana postoji obveza izgradnje skloništa kod izgradnje novih građevina i to:

- zona stambene izgradnje gustoće manje od 80 st/h - vrlo mala skloništa dopunske zaštite.

Skloništa se projektiraju i izvode prema važećim propisima.

7. Mjere sprečavanja nepovoljnih utjecaja na okoliš

104) U obuhvatu ovog Plana nije dozvoljeno lociranje namjena i sadržaja čijim bi se građenjem, uporabom ili tehnologijom rada mogle narušiti postojeće vrijednosti čovjekova okolišta ili koji bi nepovoljno djelovali na zdravlje ljudi odnosno na razvoj drugih djelatnosti.

105) Zona zahvata Plana pripada u II - IV zvučnu zonu. Mjere zaštite od buke potrebno je provoditi sukladno odredbama Zakona o zaštiti od buke i Pravilnika o najvišim dopuštenim razinama buke u sredini u kojoj ljudi borave i rade.

106) Zaštita zraka provodi se sukladno odredbama Zakona o zaštiti zraka.

107) Za građevine i površine u obuhvatu Plana se određuje:

- priključiti se na mrežu odvodnje fekalnih odnosno oborinskih voda,

- osigurati efikasno odstranjivanje komunalnog i kućnog otpada, prostor za sakupljanje kućnih otpadaka u pravilu treba predvidjeti u sklopu građevine ili građevne čestice,
- u svrhu poticanja zaštite okoliša postaviti spremnike za selektivno odlaganje otpada, odnosno prikupljanje sekundarnih sirovina kao i za lijekove, baterije, plastiku, otpadna ulja,
- javne površine uređivati primjenom proizvoda i materijala kojima se postiže propusnost tla,
- pri uređenju javnih površina i okućnica u što većoj mjeri koristiti stablašice.

108) U zoni obuhvata Plana obavezno je primjenjivati Pravilnike o prostornim standardima, urbanističko-tehničkim uvjetima za sprečavanje stvaranja arhitektonsko-urbanističkih barijera.

109) Ove Odredbe sastavni su dio Odluke o donošenju Detaljnog plana uređenja zone mira i duhovne obnove u Ludbregu.

Predsjednik Gradskog vijeća
Mirko Špoljarić, v. r.

11.

Na temelju članka 49. Zakona o lokalnoj samoupravi i upravi (»Narodne novine« broj 90/92, 94/93. i 117/93.), članka 35. stavka 2. i 391. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima (»Narodne novine« broj 91/96.) i članka 19, 33. i 104. Statuta Grada Ludbrega (»Službeni vjesnik Varaždinske županije« broj 3/98.), Gradsko vijeće Grada Ludbrega na 26. sjednici održanoj 24. listopada 2000. godine, donijelo je

O D L U K U

o gospodarenju nekretninama u vlasništvu Grada Ludbrega

UVODNE ODREDBE

Članak 1.

Ovom se Odlukom određuju odredbe o stjecanju nekretnina, preuzimanju nekretnina u skladu s odredbama Zakona o lokalnoj samoupravi i upravi, o prodaji građevinskog zemljišta i zamjeni zemljišta s fizičkim i pravnim osobama, prodaji zgrada i posebnih dijelova zgrada i stanova, najmu stanova, davanju u zakup građevinskog zemljišta, zasnivanja prava zaloge, o zajedničkim ulaganjima Grada Ludbrega s fizičkim ili pravnim subjektima, o zasnivanju prava građenja, o zasnivanju služnosti, pravu prvenstva za zakup i prodaju građevinskog zemljišta i stanova, zakup javnih površina i neizgrađenog građevinskog zemljišta za postavljanje privremenih objekata i prestanka svojstva javnog dobra.

STJECANJE NEKRETNINA

Članak 2.

Nekretnine se mogu stjecati kupnjom, zamjenom, darovanjem, preuzimanjem nekretnina prema Zakonu o lokalnoj samoupravi i upravi.

Kod kupnje zemljišta potrebno je koristiti podatke o tržišnoj vrijednosti zemljišta za pojedine lokacije zemljišta.

Kod kupnje zgrade ili posebnog dijela zgrade i stana potrebno je pribaviti procjenu sudskog građevinskog vještaka o visini tržišne cijene zgrade, posebnog dijela zgrade odnosno stana.

O stjecanju nekretnina i tržišnoj vrijednosti nekretnina odlučuje Gradsko poglavarstvo temeljem podataka iz prethodnog stavka.

Vrijednost nekretnine koja se stječe u postupku zamjene uspoređuje se sa tržišnom vrijednošću nekretnine koja se zamjenjuje, a razlika u vrijednosti isplaćuje se u novčanom iznosu.

Nekretnine stečene darovanjem preuzimaju se na temelju ugovora o darovanju, a o eventualnom preuzimanju darovanih nekretnina uz posebne uvjete odlučuje Gradsko vijeće.

PRODAJA GRAĐEVINSKOG ZEMLJIŠTA, ZGRADA, POSEBNIH DIJELOVA ZGRADA I STANOVA I ZAMJENA ZAMLIŠTA

Članak 3.

Prodaja građevinskog zemljišta, zgrada i posebnih dijelova zgrada i stanova vrši se na temelju javnog natječaja.

Zamjena zemljišta je moguća:

- u slučaju kada vlasnik zemljišta čije je zemljište obuhvaćeno provedbenim ili prostornim planom, a zemljište je potrebno Gradu za izgradnju stambenih i poslovnih objekata, odnosno uređaja komunalne infrastrukture ili drugih objekata od interesa za Grad Ludbreg, uvjetuje davanje u zamjenu za njegovu parcelu točno određene parcele Grada (zamjenska parcela).

Prodaja nekretnina putem javnog natječaja može se provesti:

1. prikupljanjem pisanih ponuda,
2. javnom licitacijom.

Gradsko vijeće pobliže određuje postupak, uvjete i način prodaje predmetnih nekretnina kao i druga pitanja vezana uz prodaju nekretnina, a Rješenje o raspisivanju javnog natječaja donosi Gradsko poglavarstvo Grada Ludbrega na prijedlog Komisije za imovinsko pravna pitanja.

DAVANJE U ZAKUP ZEMLJIŠTA

Članak 4.

Građevinsko zemljište u vlasništvu Grada može se do privođenja njegovoj namjeni davati u zakup radi poljoprivredne obrade putem javnog natječaja.

Isto tako poljoprivredno zemljište koje je postalo vlasništvo Grada nakon donošenja Zakona o poljoprivrednom zemljištu može se dati u zakup putem javnog natječaja.

Javni natječaj raspisuje Gradsko poglavarstvo na prijedlog Komisije za imovinsko-pravna pitanja.

Rješenjem o raspisivanju javnog natječaja Gradsko poglavarstvo pobliže određuje postupak, uvjete i način davanja u zakup zemljišta, kao i druga pitanja vezana uz zakup.

NAJAM STANOVA

Članak 5.

U najam se stanovi mogu dati:

- osobama koje se koriste stanom izgrađenim sredstvima namijenjenim za rješavanje stambenih pitanja osoba slabijeg imovnog stanja,
- osobama koje se koriste stanom na temelju propisa o pravima hrvatskih branitelja Domovinskog rata, posebno invalidima Domovinskog rata,
- osobama koje su imale pravni položaj nositelja stanarskog prava na stanu do donošenja Zakona o najmu stanova, a nisu otkupile stan,
- osobama koje su stan otkupile prema Zakonu o prodaji stanova na kojima postoji stanarsko pravo, ako je ugovor o kupoprodaji raskinut ili poništen,
- osobama koje imaju status najmoprimca koji je utvrđen posebnim propisom.

Gradsko poglavarstvo utvrđuje uvjete i mjerila za davanje u najam stanova u vlasništvu Grada temeljem članka 51. Zakona o najmu stanova.

PRAVO ZALOGA

Članak 6.

Gradsko vijeće može odobriti da se u iznimnom slučaju nekretnine Grada mogu opteretiti pravom zaloga u korist vjerovnika (hipoteka), ako je to u interesu Grada.

Radi osiguranja plaćanja isplata kupoprodajne cijene za nekretnine Grad može zatražiti upis hipoteke na prodanoj nekretnini ili na nekoj drugoj nekretnini, te pokretnini kupca, dok se ne isplati Gradu kupoprodajna cijena u cijelosti.

Gradsko vijeće na prijedlog Gradskog poglavarstva odlučuje na kojoj će se nekretnini ili pokretnini zasnovati pravo zaloga.

ZAJEDNIČKA ULAGANJA

Članak 7.

Nekretnine u vlasništvu Grada mogu se unijeti kao ulog u zajedničkom ulaganju s trećim fizičkim ili pravnim osobama.

Odnosi između subjekata zajedničkog ulaganja uređuju se ugovorom.

Ugovorom se uzajamno obvezuju dvije ili više osoba, da će uložiti svoj rad ili imovinu radi postizanja zajedničkog cilja.

O zajedničkom ulaganju Grada Ludbrega s fizičkim ili pravnim osobama, te sklapanju ugovora odlučuje Gradsko vijeće na prijedlog Gradskog poglavarstva.

ZASNIVANJE PRAVA GRAĐENJA

Članak 8.

Gradsko vijeće na prijedlog Gradskog poglavarstva donosi akt kojim se odobrava izgradnja određenog objekta na zemljištu u vlasništvu Grada (trafostanica i dr.), ukoliko je ta izgradnja od interesa za Grad ili za ustanovu ili poduzeće koje se nalazi u 100%-tnom vlasništvu Grada.

ZASNIVANJE SLUŽNOSTI

Članak 9.

Stvarne služnosti zasnivaju se ugovorom.

Visinu naknade u pogledu osnivanja stvarne služnosti određuje Gradsko poglavarstvo.

Stvarna služnost se određuje kao pravo vlasnika jedne nekretnine (povlasno dobro), da za potrebe te nekretnine obavlja određene radnje na nekretnini (poslužno dobro) ili da zahtijeva od vlasnika poslužnog dobra da se suzdržava od obavljanja određenih radnji koje bi inače imao pravo obavljati na svojoj nekretnini (npr. zasnivanje služnosti radi izgradnje vodovodne, kanalizacijske, električne, telekomunikacijske mreže i dr.).

Ugovor o zasnivanju služnosti odobrava Gradsko poglavarstvo Grada Ludbrega.

PROGRAM UREĐENJA NEIZGRAĐENOG GRAĐEVINSKOG ZEMLJIŠTA

Članak 10.

Program uređenja neizgrađenog građevinskog zemljišta obuhvaća cijenu zemljišta, troškove izgradnje komunalne infrastrukture, troškove izrade prostornog i provedbenih planova i troškove parcelacije zemljišta.

Program uređenja neizgrađenog građevinskog zemljišta donosi Gradsko poglavarstvo na prijedlog Komisije za imovinsko-pravna pitanja.

PRAVO PRVENSTVA KOD PRODAJE I DAVANJA U ZAKUP NEKRETNINA

Članak 11.

Kod provođenja natječaja za prodaju i davanje u zakup nekretnina Grada Ludbrega vodit će se računa o pravu prvenstva HRVI Domovinskog rata, članovima poginulog, umrlog, zatočenog ili nestalog hrvatskog branitelja i civila dragovoljaca Domovinskog rata, te ostalih hrvatskih branitelja pod uvjetom:

- a) da sudjeluju u natječaju,
- b) da prihvataju uvjete natječaja,
- c) da u natječajnom postupku dokažu odgovarajući status.

ZAKUP JAVNIH POVRŠINA I NEIZGRAĐENOG
GRAĐEVINSKOG ZEMLJIŠTA ZA POSTAVLJANJE
PRIVREMENIH OBJEKATA

Članak 12.

Natječaj za dodjelu lokacije za postavljanje privremenih objekata raspisuje Gradsko poglavarstvo Grada Ludbrega na prijedlog Komisije za imovinsko pravna pitanja.

Iznimno Gradsko poglavarstvo Grada Ludbrega može neposredno dodijeliti lokaciju:

1. Bračnom drugu ili djeci dosadašnjeg zakupnika, koji je umirovljen ili je umrlo, ali najduže do isteka vremena određenog rješenjem dotadašnjem zakupniku.

2. Zakupniku lokacije ili drugog poslovnog prostora iz kojeg mora iseliti radi rušenja objekta, adaptacije i proširenja uz uvjet da postoji obveza osiguranja druge lokacije, a najduže do vremena određenog za dotadašnju lokaciju.

3. HRVI Domovinskog rata kao i drugim osobama u skladu sa zakonskim propisima.

Dodijeljenja lokacija ne može se prenositi pravnim poslom na treće osobe osim po odobrenju Gradskog poglavarstva.

Članak 13.

Gradsko poglavarstvo svojim odredbama pobliže određuje postupak, uvjete lokacije, način davanja u zakup zemljišta za postavljanje privremenih objekata kao i nadležnost tijela Grada za donošenje rješenja za postavljanje privremenog objekta i za njegovo eventualno uklanjanje, ukoliko za to postoje određeni razlozi, te druga pitanja vezana uz postavljanje privremenih objekata.

PRESTANAK SVOJSTVA JAVNOG DOBRA

Članak 14.

O utvrđenju svojstva javnog dobra i o određivanju njegove druge namjene nadležno je Gradsko vijeće Grada Ludbrega, ukoliko zakonom nije drugačije određeno.

Članak 15.

Dijelovi trgova, ulica i drugih javnih površina mogu se dati u zakup samo ako se time ne narušava temeljna namjena tih površina i ako je to u skladu sa zakonom, ovom Odlukom ili posebnim odlukama Gradskog poglavarstva i Gradskog vijeća.

Članak 16.

Davanje u zakup poslovnog prostora u zgradama u vlasništvu Grada Ludbrega regulirano je Odlukom o davanju u zakup poslovnog prostora na području Grada Ludbrega (»Službeni vjesnik Varaždinske županije« broj 4/98.).

Članak 17.

Odredbe ove Odluke primjenjuju se kod donošenja pojedinačnih akta i zaključivanja pravnih poslova.

Članak 18.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana nakon objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

Klasa: 940-01/00-01/1

Urbroj: 2186-18-01/2-00-1

Ludbreg, 24. listopada 2000.

Predsjednik Gradskog vijeća

Mirko Špoljarčić, v. r.

12.

Na temelju članka 2. stavka 4. Zakona o financiranju vodnog gospodarstva (»Narodne novine« broj 107/95.), članka 33. Statuta Grada Ludbrega (»Službeni vjesnik Varaždinske županije« broj 3/98.), Gradsko vijeće Grada Ludbrega na 26. sjednici održanoj 24. listopada 2000. godine, donosi

O D L U K U

o stjecanju vlasničkih prava - udjela Hrvatskih voda u temeljnom kapitalu trgovačkih društava

Članak 1.

Gradsko vijeće Grada Ludbrega je suglasno da Hrvatske vode za sredstva uložena nakon 4. siječnja 1996. godine do dana 31. prosinca 1999. godine u ukupnom iznosu od 1.553.432,36 kn (milijun petstopedesettrisućčetristotridesetdvijekune i tridesetšestlipa) u razvoj sustava za zaštitu voda od zagađivanja na području Grada Ludbrega kao i za sva buduća ulaganja u program zaštite voda stiču vlasnička prava u temeljnom kapitalu trgovačkih društava koja upravljaju, odnosno gospodare onim vodnim građevinama za vodoopskrbu i zaštitu voda, koje su izgrađene ili financirane iz tih sredstava.

Članak 2.

Za sredstva uložena u razvoj vodoopskrbnog sustava na području Grada Ludbrega od dana 4. siječnja 1996. godine do dana 31. prosinca 1999. godine u iznosu od 1.000.000,00 kn (jedanmilijunkuna) Hrvatske vode će regulirati međusobne odnose s distributerom i vlasnikom vodovodne mreže Varkomom d.d. iz Varaždina.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

Klasa: 363-02/00-01/8

Urbroj: 2186-18-01/02-00-1

Ludbreg, 24. listopada 2000.

Predsjednik Gradskog vijeća

Mirko Špoljarčić, v. r.

13.

Na temelju članka 9. Zakona o naseljima (»Narodne novine« broj 54/88.) i članka 33. Statuta Grada Ludbrega (»Službeni vjesnik Varaždinske županije« broj 3/98.), Gradsko vijeće Grada Ludbrega na 26. sjednici održanoj 24. listopada 2000. godine, donosi

O D L U K U**o određivanju imena ulica u naselju Ludbreg**

Članak 1.

Određuje se u Ludbregu imenom Ulica Vladimira Nazora ulica koja se proteže u nastavku Ulice Matije Gupca, od raskrižja Ulice Petra Zrinskog do Školske ulice.

Članak 2.

Mijenja se naziv dijela Ulice Rudolfa Fizira.

Određuje se imenom Ulica k. Alojzija Stepinca dio ulice Rudolfa Fizira od mosta na rijeci Bednji do raskrižja s Ulicom Miroslava Krleže, a prolazi pokraj Svetišta Presvete Krvi Kristove.

Ulica Rudolfa Fizira nosi naziv ulica od raskrižja s Ulicom Miroslava Krleže do državne ceste br. 2 (D-2).

Članak 3.

Izvršenje ove Odluke povjerava se »Lukomu« d.o.o. Ludbreg.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

Klasa: 015-08/00-01/1

Urbroj: 2186-18-01/2-00-1

Ludbreg, 24. listopada 2000.

Predsjednik Gradskog vijeća
Mirko Špoljarić, v. r.

14.

Na temelju članka 6. Odluka o preoblikovanju JKP »Lukom« s p.o. (»Službeni vjesnik Županije Varaždinske« broj 16/95. i »Službeni vjesnik Varaždinske županije« broj 7/99.), članka 16. Izjave - javnobilježničke isprave od 11. prosinca 1995. godine i članka 33. Statuta Grada Ludbrega (»Službeni vjesnik Varaždinske županije« broj 3/98.), Gradsko vijeće Grada Ludbrega na 26. sjednici održanoj 24. listopada 2000. godine, donosi

R J E Š E N J E**o razrješenju i imenovanju predsjednika Nadzornog odbora »Lukoma« d.o.o. Ludbreg**

I.

Ružica Antolić iz Ludbrega razrješuje se dužnosti predsjednika Nadzornog odbora »Lukoma« d.o.o. Ludreg na osobni zahtjev.

II.

Alen Sabol, dipl. pravnik iz Globočeca imenuje se za predsjednika Nadzornog odbora »Lukoma« d.o.o. Ludbreg, do isteka mandata Nadzornom odboru »Lukoma« d.o.o. Ludbreg.

III.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

Klasa: 363-01/00-01/18

Urbroj: 2186-18-01/2-00-3

Ludbreg, 24. listopada 2000.

Predsjednik Gradskog vijeća
Mirko Špoljarić, v. r.

GRAD VARAŽDINSKE TOPLICE
AKTI GRADSKOG VIJEĆA**9.**

Na temelju članka 35. stavka 2. i članka 391. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima (»Narodne novine« broj 91/96.) i članka 11. i 24. Statuta Grada Varaždinske Toplice (»Službeni vjesnik Varaždinske županije« broj 5/98.) Gradsko vijeće Grada Varaždinske Toplice na sjednici održanoj 20. listopada 2000. godine donosi

O D L U K U**o prodaji neizgrađenog građevinskog zemljišta**

Članak 1.

Gradsko vijeće Grada Varaždinske Toplice odobrava prodaju slijedećih zemljišta:

Članak 2.

Zemljište će se prodavati temeljem javnog natječaja uz početni iznos kupoprodajne cijene 5,00 kn/m².

1. čkbr. 722/6, oranica u Martinkovcu, upisana u z.k.ul.br. 4290, k.o. Varaždinske Toplice sa 1579 m²,

2. čkbr. 2712/3, oranica u Škarniku, k.o. Svibovec sa 673 m²,

3. čkbr. 179/1 (dio) k.o. Varaždinske Toplice sa 80 m², upisane u z.k.ul.br. 4290,

4. čkbr. 1608/4 i 1609/3 k.o. Varaždinske Toplice, površine 335 čhv.,

5. čkbr. 195/2, pašnjak sa 170 m², k.o. Kalnička Kapela.

Članak 3.

Za izvršenje poslova kod prodaje i prodaje neizgrađenog građevinskog zemljišta u članku 1. ove Odluke, zadužuje se Gradsko poglavarstvo Grada Varaždinske Toplice.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

Klasa: 944-01/00-01/06
Urbroj: 2186/026-00-1
Varaždinske Toplice, 20. listopada 2000.

Predsjednik Gradskog vijeća
Josip Ljublić, dr. vet. med., v.r.

10.

Na temelju članka 27. stavka 3. i 6. Zakona o muzejima (»Narodne novine« broj 142/98.) i članka 24. Statuta Grada Varaždinske Toplice (»Službeni vjesnik Varaždinske županije« broj 5/98.) Gradsko vijeće Grada Varaždinske Toplice, na sjednici održanoj 20. listopada 2000. godine donosi

RJEŠENJE**o imenovanju ravnatelja Zavičajnog muzeja
Varaždinske Toplice**

I.

Stjepan Hajduk iz Varaždinskih Toplica, Trg Antuna Mihanovića 7, imenuje se za ravnatelja Zavičajnog muzeja Varaždinske Toplice.

II.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

Klasa: 112-01/00-01/01
Urbroj: 2186/026-00-7
Varaždinske Toplice, 20. listopada 2000.

Predsjednik Gradskog vijeća
Josip Ljublić, dr. vet. med., v.r.

11.

Na temelju članka 8. stavka 1. točke 1. Zakona o izboru članova predstavničkih tijela jedinica lokalne samouprave i jedinica lokalne uprave i samouprave (»Narodne novine« broj 90/92, 69/95, 59/96. i 63/96.), te članka 30. Statuta Grada Varaždinske Toplice (»Službeni vjesnik Varaždinske županije« broj 5/98.) Gradsko vijeće Grada Varaždinske Toplice na sjednici održanoj 20. listopada 2000. godine donosi

RJEŠENJE**o prestanku mandata članu Gradskog vijeća
Grada Varaždinske Toplice**

I.

Članu Gradskog vijeća Grada Varaždinske Toplice Josipu Marčunu iz Varaždinskih Toplica, Trg slobode 12, zbog podnesene ostavke prestaje mandat u Gradskom vijeću Grada Varaždinske Toplice, s danom donošenja ovog rješenja.

II.

Ovo Rješenje bit će objavljeno u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

Klasa: 013-03/00-01/02
Urbroj: 2186/026-00-2
Varaždinske Toplice, 20. listopada 2000.

Predsjednik Gradskog vijeća
Josip Ljublić, dr. vet. med., v.r.

OPĆINA BEDNJA

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

8.

Na temelju članka 4. stavka 1. Zakona o proračunu (»Narodne novine« broj 92/94.) i članka 40. Statuta Općine Bednja (»Službeni vjesnik Županije Varaždinske« broj 3/94. i 11/95.) Općinsko vijeće Općine Bednja na sjednici održanoj 13. listopada 2000. godine donosi

IZMJENE I DOPUNE**Proračuna Općine Bednja za 2000. godinu**

I. OPĆI DIO

Članak 1.

Proračun Općine Bednja za 2000. godinu sadrži:

- Tekuće prihode	1.377.125,76 kn,
- Sredstva rezerviranja	172.308,36 kn,
- Raspoređene izdatke	1.535.662,86 kn,
- Stalna rezerva	13.771,26 kn.

Članak 2.

Prihodi i izdaci Proračuna te njihov raspored utvrđuje se u Bilanci prihoda i izdataka, kako slijedi:

A) PRIHODI					u kunama			
Skup- pina	Pod- skup.	Odje- ljak	Osn. rač.	PRIHODI	Plan prije	Povećanje Smanjenje	Novi plan	
UKUPNI PRIHODI, POTPORE I REZERVIRANJA (I+II+III+IV)					1.304.404,58	+245.029,54	1.549.434,12	
I. TEKUĆI PRIHODI					1.240.000,00	+118.000,00	1.358.000,00	
II. KAPITALNI PRIHODI					10.000,00	+9.125,76	19.125,76	
III. POTPORE					—	—	—	
IV. SREDSTVA REZERVIRANJA					54.404,58	+117.903,78	172.308,38	
I. TEKUĆI PRIHODI								
000	Porez na dohodak				709.000,00	+91.100,00	800.100,00	
10	Porez na dohodak				709.000,00	+91.100,00	800.100,00	
	010	Porez na dohodak od nesamostalnog rada			600.000,00	+127.000,00	727.000,00	
	020	Porez na dohodak od samostalne djelatnosti			25.000,00	+14.000,00	39.000,00	
	20	Porez na dohodak od povr. djelatnosti			2.000,00	+14.000,00	16.000,00	
	30	Porez na dohodak od djel. član. Skupština			7.000,00	-3.000,00	4.000,00	
	030	Porez na dohodak od obrta i slobodnih zanimanja			75.000,00	-15.000,00	60.000,00	
	040	Porez na dohodak od imovine i imov. prava			—	+600,00	600,00	
	20	010	Porez na dohodak po godišnjoj prijavi		—	—	—	
	30	010	Povrat poreza po godišnjoj prijavi		—	-46.500,00	-46.500,00	
010	Porez na dobit				25.000,00	-3.000,00	22.000,00	
	10	010	Porez na dobit poduzetnika		25.000,00	-3.000,00	22.000,00	
015	Porez na promet nekretnina				25.000,00	-7.500,00	17.500,00	
	40	010	10	Porez na promet nekretnina i prava	25.000,00	-7.500,00	17.500,00	
020	Posebni porezi na promet i potrošnju				120.000,00	-10.400,00	109.600,00	
	40	010	10	Porez na tvrtku, naziv	40.000,00	-10.000,00	30.000,00	
		20	Porez na reklame			—	—	—
		30	Porez na kor. javne površine			18.000,00	-3.000,00	15.000,00
		40	Porez na kuće za odmor			12.000,00	—	12.000,00
	50	010	10	Porez na potrošnju alkohola i bezalkoholnih pića	50.000,00	+2.600,00	52.600,00	
2. Neporezni prihodi								
035	Prihodi od poduzetničkih aktivnosti				3.000,00	+7.500,00	10.500,00	
	30	010	10	Prihodi od kamata	3.000,00	+500,00	3.500,00	
	30	010	30	Prihodi od zakupa nekret.	—	—	—	
	60	010	10	Prihodi od sufinanciranja građana	—	+7.000,00	7.000,00	

u kunama

Skup. pin	Podskup. ljak	Odje- rač.	Osn. rač.	PRIHODI	Plan prije	Povećanje Smanjenje	Novi plan
040				Upravne pristojbe	98.000,00	-9.500,00	88.500,00
10	050	30		Općinske upravne pristojbe	2.000,00	+500,00	2.500,00
	060	10		Boravišne pristojbe	6.000,00	—	6.000,00
		20		Naknada za utrošak vode	90.000,00	-20.000,00	70.000,00
		30		Pristojba za komunalne priključke	—	+10.000,00	10.000,00
045				Prihodi po posebnim propisima	260.000,00	+49.800,00	309.800,00
	400	10	20	Komunalne naknade	210.000,00	—	210.000,00
			30	Naknade za usluge na grobljima	30.000,00	+17.800,00	47.800,00
			40	Naknada za korištenje grobnih mjesta	—	—	—
60	010	10		Šumski doprinos	20.000,00	+30.000,00	50.000,00
70	010	10		Ostali prihodi	—	+2.000,00	2.000,00
050	20			Prihodi od vlastite djelatnosti	—	—	—
	020	60		Donatorstva, pokloni i sl.	—	—	—
				II. KAPITALNI PRIHODI			
055				Prihodi od prodaje imovine	10.000,00	+7.150,00	17.150,00
10	010	20		Prihodi od prodaje stanova	10.000,00	—	10.000,00
10				Prihod od prodaje zemljišta	—	+7.000,00	7.000,00
60	010			Prihodi od prodaje imovine	—	+150,00	150,00
060				Prihodi iz proračuna	—	+1.975,76	1.975,76
10				Prihodi iz proračuna drugih državnih razina	—	+1.975,76	1.975,76
				III. POTPORE			
065				Potpore			
10				Potpore iz tuzemstva			
				IV. SREDSTVA REZERVIRANJA			
075				Sredstva zamjenskog fonda	54.404,58	+117.903,78	172.308,36
10	010	10		Zamjenski fond naknada za pitku vodu	54.404,58	+71.663,93	126.068,51
				Zamjenski fond za stanove	—	39.239,85	39.239,85

POSEBNI DIO

u kunama

Skup. pin	Podskup. ljak	Odje- rač.	Osn. rač.	IZDACI	Plan prije	Povećanje Smanjenje	Novi plan
100				Izdaci poslovanja	702.700,00	+29.589,33	732.289,33
10				Izdaci za zaposlene	311.500,00	-31.500,00	280.000,00
	010			Bruto plaće i nadnice	250.000,00	-20.000,00	230.000,00
		10		Plaće službenika i namještenika	—	—	—
	020			Nakande za plaće i nadnice	—	—	—
	040			Doprinosi na plaće	51.500,00	-8.500,00	43.000,00
	050			Naknade troškova zaposlenima	10.000,00	-3.000,00	7.000,00

u kunama

Skup- pina	Pod- ljak	Odje- rač.	Osn. rač.	IZDACI	Plan prije	Povećanje Smanjenje	Novi plan
20				Izdaci za materijal, energiju i komunalne usluge	119.200,00	-4.968,06	114.231,94
	010			Izdaci za energiju i komunalne usluge	70.000,00	-12.400,00	57.600,00
		10		Izdaci za električnu energiju	43.000,00	+3.600,00	46.600,00
		20		Izdaci za vodu	12.000,00	-11.000,00	1.000,00
		60		Izdaci za iznošenje i odvoz smeća	15.000,00	-5.000,00	10.000,00
	020			Uredski materijal	12.000,00	-600,00	11.400,00
	025			Izdaci za potrošni materijal, (benzin, lož ulje, čišćenje)	4.000,00	+16.000,00	20.000,00
	030			Izdaci za komunikacije	20.000,00	-5.000,00	15.000,00
	040			Izdaci za informiranje	10.000,00	-3.000,00	7.000,00
	050			Izdaci za službena putovanja	1.000,00	—	1.000,00
	060			Izdaci za osiguranje	1.200,00	+231,94	1.231,94
	070			Izdaci za izobrazbu kadrova	1.000,00	—	1.000,00
30				Izdaci za tekuće održavanje	272.000,00	+66.057,39	338.057,39
	010			Izdaci za održavanje prijevoz. sredstava	2.000,00	—	2.000,00
	020			Izdaci za održavanje namještaja i druge opreme	8.000,00	—	8.000,00
	030			Izdaci za održavanje zgrada	15.000,00	-7.500,00	7.500,00
	040			Izdaci za održavanje cesta i mostova	77.000,00	+75.357,39	152.357,39
	070			Izdaci za održavanje groblja i zelenih površina	80.000,00	—	80.000,00
	080	10		Izdaci za održavanje mjesnih vodovoda i bunara	80.000,00	-10.000,00	70.000,00
		20		Izdaci za održavanje javne rasvjete	10.000,00	—	10.000,00
		30		Izdaci za održavanje kanalizacije u Bednji	—	+8.200,00	8.200,00
200				Financijski i ostali vanjski izdaci	200.000,00	-9.256,35	190.743,65
20				Izdaci za školstvo	30.000,00	-1.256,35	28.743,65
	030			Izdaci za školu plivanja	3.000,00	-1.561,07	1.438,93
	060			Izdaci za natjecanje učenika	3.000,00	+304,72	3.304,72
		20		Izdaci za školsku kuhinju	24.000,00	—	24.000,00
25				Izdaci za iskolčenje javnih puteva	2.000,00	—	2.000,00
30				Izdaci za ispitivanje vode	11.000,00	—	11.000,00
	080			Izdaci za zaštitu pitke vode	1.000,00	—	1.000,00
40				Izdaci za platni promet	8.000,00	—	8.000,00
80				Ostali nespomenuti izdaci	148.000,00	-8.000,00	140.000,00
	060			Izdaci za intelektualne usluge	30.000,00	—	30.000,00
	065			Izdaci za reprezentaciju	8.000,00	+4.000,00	12.000,00
	070			Ostali izdaci	110.000,00	-12.000,00	98.000,00
		10		Izdaci za tekuće rezerve	15.000,00	—	15.000,00
		20		Izdaci za rad dužnosnika	50.000,00	-7.000,00	43.000,00
		30		Izdaci za sjednice Općinskog vijeća, Općinskog poglavarstva, vjenčanja	45.000,00	-5.000,00	40.000,00

u kunama

Skup- pina	Pod- ljak	Odje- rač.	Osn. rač.	IZDACI	Plan prije	Povećanje Smanjenje	Novi plan
300				Tekući prijenosi i potpore	12.000,00	—	12.000,00
20							
	010			Prijenosi sredstava Županiji	12.000,00	—	12.000,00
310				Tekući prijenos i potpore izvanproračun. korisnicima	155.180,00	+53.200,00	208.380,00
	010			Prijenosi sredstava za pomoć obiteljima	20.000,00	+30.000,00	50.000,00
	060			Prijenosi sredstava u slučaju nepogoda	—	7.000,00	7.000,00
	080			Prijenosi sredstava za potpore studentima	—	—	—
20				Prijenos sredstava neprofitnim organizacijama	135.180,00	+16.200,00	151.380,00
	010	20		Prijenos za slivnu vodnu naknadu	14.380,00	—	14.380,00
		40		Prijenos sredstava šport. organizacijama	—	+6.000,00	6.000,00
	020	10		Prijenos sredstava za rad ambulante u Vrnbu i Trakošćanu	35.000,00	—	35.000,00
	050			Prijenosi sredstava vjerskim zajednicama	—	—	—
	060	20		Prijenosi za rad DVD-a i limene glazbe	45.000,00	+13.000,00	58.000,00
		21		Prijenosi sred. za rad KUD-u Bednja	5.000,00	—	5.000,00
		22		Prijenosi za malu školu	12.000,00	—	12.000,00
		23		Prijenosi za opremu Civilne zaštite	10.000,00	-5.000,00	5.000,00
		30		Prijenosi za rad političkim strankama	8.000,00	—	8.000,00
		70		Ostali prijenosi neprofitnim organizacijama	5.800,00	+2.200,00	8.000,00
400				Subvencije	31.000,00	—	31.000,00
	20	010	10	Subvencije u veterinarstvu	31.000,00	—	31.000,00
600				Izdaci za nabavu, izgradnju i investicijsko održavanje kapital. sredstava	181.024,58	+167.094,80	348.119,38
20				Građevinski objekti u općinskom vlasništvu	66.404,58	+67.663,93	134.068,51
	010	10		Stanovi za socijalne skupine građana	10.000,00	-5.000,00	5.000,00
	030	10		Zgrade odmarališta	2.000,00	+1.000,00	3.000,00
	040	10		Održavanje vodovoda u Bednji	54.404,58	+71.663,93	126.068,51
		30		Izgradnja plinovoda u Bednji	—	—	—
	50	070	10	Nabavka motorne kose	—	+4.032,85	4.032,85
	70	050	20	Urbanistički plan Općine Bednja	40.000,00	-40.000,00	—
75				Nabava zaliha	3.000,00	—	3.000,00
	020	10		Sitni inventar	3.000,00	—	3.000,00
80				Gradnja kapitalnih objekata	71.620,00	+105.980,00	177.600,00
	010			Gradnja cesta i mostova	71.620,00	+99.980,00	171.600,00
	050			Izgradnja javne rasvjete	—	+6.000,00	6.000,00
90				Investicijsko održavanje	—	+29.418,02	29.418,02
	030			Investicijsko održavanje općinskih zgrada	—	+18.228,02	18.228,02
	040			Investicijsko održavanje cesta i mostova	—	—	—
	070			Proširenje groblja u Bednji	—	+11.190,00	11.190,00

				u kunama			
Skup.	Pod- pina	Odje- ljak	Osn. rač.	IZDACI	Plan prije	Povećanje Smanjenje	Novi plan
700				Kapitalni prijenosi proračunima i proračunskim korisnicima	10.000,00	+3.130,50	13.130,50
	20						
		010		Kapitalni prijenosi Županiji za investicije u zdravstvu	10.000,00	+3.130,50	13.130,50
960				Izdavanje u stalnu pričuvu	12.500,00	+1.221,26	13.771,26
	20			Izdavanje u stalnu pričuvu	12.500,00	+1.221,26	13.771,26
SVEUKUPNO					1.304.404,58	+245.029,54	1.549.434,12

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, primjenjuje se od 1. siječnja 2000. godine, a objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

Klasa: 400-08/00-01/02

Urbroj: 2186/013-00-03/01

Bednja, 13. listopada 2000.

Predsjednik Općinskog vijeća
Alojzije Štefanec, v.r.

OPĆINA CESTICA

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

8.

Na temelju članka 20. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine« broj 36/95, 70/97. i 128/99.) i članka 42. Statuta Općine Cestica (»Službeni vjesnik Županije Varaždinske« broj 7/94. i 12/94. i »Službeni vjesnik Varaždinske županije« broj 12/99.) Općinsko vijeće Općine Cestica na 7. sjednici održanoj 27. listopada 2000. godine donosi

O D L U K U o komunalnoj naknadi

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuju se komunalne djelatnosti koje se financiraju iz komunalne naknade, obveznici plaćanja komunalne naknade, utvrđivanje i naplata komunalne naknade, te mjerila i način rasporeda sredstava komunalne naknade.

Članak 2.

Komunalnom naknadom osiguravaju se sredstva za financiranje obavljanja slijedećih komunalnih djelatnosti:

1. odvodnja atmosferskih voda,
2. održavanje čistoće u dijelu koji se odnosi na čišćenje javnih površina,
3. održavanje javnih površina,
4. održavanje nerazvrstanih cesta,
5. održavanje javne rasvjete.

Članak 3.

Obveznici plaćanja komunalne naknade su vlasnici, odnosno korisnici:

1. stambenog prostora,
2. poslovnog prostora,
3. garažnog prostora,
4. građevinskog zemljišta koje služi u svrhu obavljanja poslovne djelatnosti,
5. neizgrađenog građevinskog zemljišta.

Članak 4.

Komunalna naknada plaća se u naselju u kojemu se najmanje obavljaju komunalne djelatnosti održavanja javnih površina, održavanja nerazvrstanih cesta i javne rasvjete, pod uvjetom da je do zemljišne čestice uređena pristupna površina (asfaltirana, betonirana, popločana ili slično) odnosno osnovana služnost od uređene javne pristupne površine do te čestice.

Članak 5.

Građevinskim zemljištem smatra se zemljište koje se nalazi unutar granica građevinskog područja naselja, a na kojemu se, u skladu s prostornim planom mogu graditi građevine za stambene, poslovne, športske ili druge namjene.

Članak 6.

Neizgrađenim građevinskim zemljištem smatra se zemljište na kojemu nije izgrađena nikakva građevina

ili na kojem postoji privremena građevina za čiju izgradnju nije potrebno odobrenje za gradnju. Neizgrađenim građevinskim zemljištem smatra se i zemljište na kojemu se nalaze ostaci nekadašnje građevine.

Članak 7.

Općinsko poglavarstvo može od plaćanja komunalne nakande djelomično ili u potpunosti osloboditi:

1. HRVI Domovinskog rata u visini stupnja oštećenja organizma,
2. užu obitelj poginulog ili nestalog hrvatskog branitelja,
3. korisnika stalne socijalne pomoći i imaoce socijalne iskaznice,
4. nositelja staračkog domaćinstva, ukoliko prihod takvog domaćinstva ne prelazi mjesečni iznos socijanog minimuma, a u domaćinstvu su sve osobe starije od 65 godina, ili su prema važećoj medicinskoj dokumentaciji nesposobne za rad i privređivanje,
5. pravnim i fizičkim osobama, ukoliko privremeno ne obavljaju poslovanje, komunalna naknada može se smanjiti za 50% ukoliko takav prekid traje duže od tri mjeseca,
6. druge pravne i fizičke osobe ako je njihov rad od posebnog javnog interesa za Općinu Cestica.

Rješenje o djelomičnom ili potpunom oslobođenju obveze plaćanja komunalne naknade donosi Općinsko poglavarstvo, temeljem zahtjeva obveznika, i uz prilog odgovarajuće vjerodostojne dokumentacije.

Članak 8.

Komunalna naknada ne plaća se za objekte odnosno nekretnine:

1. kojima se koristi Hrvatska vojska za djelatne potrebe obrane (vojarne, vježbališta i slično),
2. koje se upotrebljavaju za djelatnost javnoga predškolskoga, osnovnoga, srednjega i visokog obrazovanja, muzeja kojih je osnivač Republika Hrvatska i arhiva,
3. koje koriste ustanove zdravstvene zaštite i socijalne skrbi u vlasništvu države i županije,
4. koje se upotrebljavaju za djelatnost vatrogasnih službi,
5. koje služe vjerskim zajednicama za obavljanje vjerske i obrazovne djelatnosti,
6. za građevinska zemljišta na kojima su spomenobilježja, spomenpodručja i masovne grobnice,
7. kojima se koristi općina, te pravne osobe čiji jedini osnivač je Općina Cestica,
8. kojima se koriste Udruge građana,
9. za poljoprivredne obrade zemljišta i gospodarske građevine individualnih poljoprivrednika.

Članak 9.

Visinu komunalne naknade određuje Općinsko poglavarstvo Općine Cestica na osnovu lokacije nekretnine, odnosno zone u kojoj se nalazi nekretnina i vrsti nekretnine.

Komunalna nakanda obračunava se po m² površine i to za stambeni, poslovni i garažni prostor po jedinici korisne površine, koja se utvrđuje na način propisan Uredbom o uvjetima i mjerilima za utvrđivanje zaštićene najamnine (»Narodne novine« broj 40/97.), a za građevinsko zemljište po jedinici stvarne površine.

Iznos komunalne naknade po m² obračunske površine nekretnine utvrđuje se množenjem:

1. vrijednost obračunske jedinice - boda (B), određene u kunama po m²,
2. koeficijenta zone (Kz),
3. koeficijenta namjene (Kn).

Članak 10.

Na području Općine Cestica utvrđuju se dvije zone lokacije objekta i građevinskog zemljišta za plaćanje komunalne naknade.

I. zona obuhvaća slijedeća naselja: Babinec, Brezje Dravsko, Cestica, Dubrava Križovljanska, Falinić breg, Gornje Vratno, Jarki, Kolarovec, Križanče, Križovljan Radovečki, Mali Lovrečan, Malo Gradišće, Natkrižovljan, Otok Virje, Radovec, Radovec polje, Selci Križovljanski, Veliki Lovrečan, Virje Križovljansko i Vratno Otok.

II. zona obuhvaća granični prijelaz Dubrava Križovljanska i granični prijelaz Otok Virje.

Članak 11.

Komunalna naknada prihod je Proračuna Općine Cestica koji se koristi za financiranje obavljanja komunalnih djelatnosti iz članka 2. ove Odluke, a raspoređuje u skladu s godišnjim programom održavanja komunalne infrastrukture.

Godišnji program iz stavka 1. ovog članka sadrži i iskaz financijskih sredstava potrebnih za ostvarivanje toga programa.

Općinsko vijeće Općine Cestica donosi Godišnji program rasporeda sredstava komunalne naknade do 31. ožujka tekuće godine za tekuću godinu, a na prijedlog Općinskog poglavarstva Općine Cestica.

Članak 12.

Rješenje o utvrđivanju visine komunalne naknade u svakom pojedinom slučaju donosi Jedinštveni upravni odjel Općine Cestica.

Rješenjem se utvrđuje obveznik plaćanja komunalne naknade, površina poslovnog prostora i zemljišta, te iznos i način plaćanja komunalne naknade.

Protiv rješenja iz stavka 1. ovog članka obveznik može izjaviti žalbu u roku od 15 dana od primitka istog Upravnom odjelu za gospodarski razvoj i poljoprivredu Varaždinske županije, i to predajom žalbe preko Jedinštvenog upravnog odjela Općine Cestica.

Obveznici plaćanja komunalne naknade, davaoci stana na korištenje dužni su Jedinštvenom upravnom odjelu Općine Cestica prijaviti svaku promjenu u svezi s obvezom plaćanja komunalne naknade u roku 15 dana od dana nastanka promjene.

Članak 13.

Komunalna naknada plaća se polugodišnje, i ista dospijeva na naplatu u roku osam dana po primitku opće uplatnice.

Obveznik koji ne plati komunalnu naknadu u propisanom roku dužan je platiti zakonsku zateznu kamatu.

Glede prisilne naplate komunalne naknade primjenjuju se propisi o prisilnoj naplati poreza na dohodak, odnosno dobit.

Članak 14.

Troškovi vezani uz utvrđivanje i prisilnu naplatu komunalne naknade osiguravaju se iz sredstava komunalne nakande.

Članak 15.

Novčanom kaznom od 2.000,00 kuna kaznit će se za prekršaj pravna osoba, a kaznom od 500,00 kuna fizička osoba ako ne postupi u skladu s člankom 12. ove Odluke.

Novčanom kaznom od 500,00 kuna kaznit će se za prekršaj iz stavka 1. ovog članka i odgovorna osoba u pravnoj osobi.

Članak 16.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«, a primjenjuje se od 1. siječnja 2000. godine.

Klasa: 363-01/00-01/114
Urbroj: 2186-03-00-01
Cestica, 27. listopada 2000.

Predsjednik Općinskog vijeća
Zvonko Lazar, v.r.

9.

Na temelju članka 42. Statuta Općine Cestica (»Službeni vjesnik Županije Varaždinske« broj 7/94. i 12/94. i »Službeni vjesnik Varaždinske županije« broj 12/99.) Općinsko vijeće Općine Cestica na 7. sjednici održanoj 27. listopada 2000. godine donosi

ODLUKU

o sufinanciranju modernizacije cesta na području Općine Cestica

AKTI OPĆINSKOG POGLAVARSTVA

1.

Na temelju članka 20. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine« broj 36/95, 70/97. i 128/99.), članka 9. Odluke o komunalnoj naknadi i članka 62. Statuta Općine Cestica (»Službeni vjesnik Županije Varaždinske« broj 7/94. i 12/94. i »Službeni vjesnik Varaždinske županije« broj 12/99.) Općinsko poglavarstvo Općine Cestica na 11. sjednici održanoj 16. listopada 2000. godine donosi

ODLUKU

o visini komunalne naknade

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuju se uvjeti i kriteriji za određivanje visine novčanog udjela pojedinih građana Općine Cestica u modernizaciji cesta na području Općine Cestica.

Pod pojmom »Modernizacija« podrazumijeva se priprema za asfaltiranje i asfaltiranje ceste.

Članak 2.

Obveznici sufinanciranja su domaćinstva, vikendaši i vlasnici nekretnina uz dionicu cesta iz članka 1. ove Odluke koje se moderniziraju.

Visina učešća u sufinanciranju iznosi:

- za domaćinstva	1.536,00 kuna,
- za vikendaše	1.152,00 kuna,
- za vlasnike nekretnina	384,00 kuna.

Članak 3.

Ukupno utvrđena obveza sufinanciranja modernizacije cesta na području Općine Cestica za svakog obveznika plativa je u četiri jednaka obroka.

Članak 4.

Međusobna prava i obveze Općine i svakog pojedinog obveznika sufinanciranja modernizacije lokalnih cesta i nerazvrstane ceste biti će regulirana pojedinačnim ugovorima.

Ugovor sadrži naročito:

- ulicu i kućni broj obveznika,
- mjesto zaposlenja obveznika,
- visinu obveze utvrđene temeljem odredbi,
- način plaćanja.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

Klasa: 363-01/00-01/117
Urbroj: 2186-03-00-01
Cestica, 27. listopada 2000.

Predsjednik Općinskog vijeća
Zvonko Lazar, v.r.

Članak 3.

Koeficijent zone (Kz), ovisno u stupnju opremljenosti zemljišta i položaju nekretnine, za I. zonu iznosi 1,00, a za II. zonu 10,00.

Članak 4.

Koeficijent namjene (Kn), ovisno o vrsti, odnosno namjeni za koju se koristi nekretnina, za I. i II. zonu iznosi:

- | | |
|--|------------------|
| 1. za stambeni prostor | koeficijent 1,00 |
| 2. za garažni prostor | koeficijent 1,00 |
| 3. neizgrađeno građevinsko zemljište | koeficijent 0,05 |
| 4. za poslovni prostor koji služi za proizvodne djelatnosti | koeficijent 1,00 |
| 5. za poslovni prostor koji služi za ostale djelatnosti | koeficijent 2,00 |
| 6. za građevinsko zemljište koje služi u svrhu obavljanja poslovne djelatnosti | koeficijent 0,10 |

Članak 5.

Visina mjesečnog iznosa komunalne nakande po m² obračunske površine, za svaki pojedinačni slučaj određen Odlukom o komunalnoj naknadi, utvrđuje se kao umnožak osnovne vrijednosti boda iz članka 2., koeficijenta zone iz članka 3. i koeficijenta namjene iz članka 4. ove Odluke.

Članak 6.

Pravnim osobama koje nemaju sjedište na području Općine Cestica obračunata komunalna naknada uvećava se za 100%

Članak 7.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana nakon objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«, a primjenjuje se od 1. siječnja 2000. godine.

Klasa: 363-01/00-01/115
Urbroj: 2186-03-00-01
Cestica, 16. listopada 2000.

Predsjednik Općinskog poglavarstva
Vjekoslav Klasić, v.r.

2.

Na temelju članka 20. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine« broj 36/95, 70/97. i 128/99.), članka 9. Odluke o komunalnoj naknadi i članka 62. Statuta Općine Cestica (»Službeni vjesnik Županije Varaždinske« broj 7/94. i 12/94. i »Službeni vjesnik Varaždinske županije« broj 12/99.) Općinsko poglavarstvo Općine Cestica na 11. sjednici održanoj 16. listopada 2000. godine donosi

O D L U K U

o određivanju iznosa komunalne naknade pravnim osobama

Članak 1.

Ovom Odlukom određuje se visina komunalne naknade obrtnicima koji se bave pružanjem usluga cestovnog prijevoza, uslugama građevinskim strojevima, te pravnim osobama koje za obavljanje djelatnosti nemaju poseban poslovni prostor, nego za to koriste svoj ili unajmljeni stambeni prostor.

Članak 2.

Na zemljišta koja obrtnici, koji se bave cestovnim prijevozom koriste za parkiranje i smještaj kamiona i građevinskih radnih strojeva plaća se komunalna naknada u godišnjem paušalnom iznosu prema nosivosti kamiona i to:

- za kamione do 5 t nosivosti i za građevinske radne strojeve 200,00 kuna za svaki kamion odnosno stroj,
- za kamione preko 5 t nosivosti 400,00 kuna za svaki kamion.

Članak 3.

Pravnim osobama koje za obavljanje svoje djelatnosti nemaju poseban poslovni prostor, nego za svoju djelatnost koriste svoj ili unajmljeni stambeni prostor određuje se komunalna naknada u godišnjem paušalnom iznosu od 200,00 kuna.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

Klasa: 363-01/00-01/116
Urbroj: 2186-03-00-01
Cestica, 16. listopada 2000.

Predsjednik Općinskog poglavarstva
Vjekoslav Klasić, v.r.

OPĆINA MALI BUKOVEC

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

4.

Na temelju članka 4. stavka 1. Zakona o proračunu (»Narodne novine« broj 92/94.), te članka 40. stavka 1. točka 5. Statuta Općine Mali Bukovec (»Službeni vjesnik Županije Varaždinske« broj 14/94.) Općinsko vijeće Općine Mali Bukovec na 27. sjednici održanoj 13. listopada 2000. godine donosi

O D L U K U

o izmjenama i dopunama Proračuna Općine Mali Bukovec za razdoblje 1. 1. - 31. 8. 2000. godine

Članak 1.

Proračun Općine Mali Bukovec za 2000. godinu sadrži:

				u kunama
OPIS	Plan	+ povećanje - smanjenje	nakon izmjena	
- prihode	1.145.000,00	-34.627,00	1.110.373,00	
- rashode	1.145.000,00	-34.627,00	1.110.373,00	
- stalna pričuva	10.000,00	—	10.000,00	

Članak 2.

U stalnu proračunsku pričuvu izdvaja se 1% ukupnih prihoda Proračuna.

Članak 3.

U bilanci rashoda i prihoda Proračuna Općine Mali Bukovec za 2000. godinu mijenjaju se prihodi i rashodi i to kako slijedi:

BILANCA PRIHODA I RASHODA

A) PRIHODI

u kunama

Pozicija	Naziv pozicije	Planirano u 2000. g.	Ostvareno 1. 1. - 31. 8.	Rebalans plana za 2000. g.
UKUPNO PRIHODI (I+II+III)		1.145.000,00	568.028,00	1.110.373,00
I. Tekući prihodi				
000-10	Porez i prirez na dohodak - ukupno	320.000,00	263.991,00	355.738,00
1. 000-10-010	Porez i prirez na doh. od nesamostalnog rada	250.000,00	185.975,00	259.138,00
2. 000-10-020-10	Porez i prirez na doh. od samostalne djelatnosti	40.000,00	17.772,00	30.000,00
3. 000-10-020-20	Porez i prirez na doh. s osnove povremenog rada	—	6.353,00	8.000,00
4. 000-10-030	Porez i prirez na doh. od obrta i slobodnih zanimanja	15.000,00	15.133,00	17.000,00
5. 000-10-040	Porez i prirez na doh. od imovine i imovinskih prava	—	824,00	1.000,00
6. 000-10-060	Ostali porezi i prirezi na dohodak	—	567,00	600,00
7. 000-20-010	Uplata poreza na doh. po godišnjoj prijavi	15.000,00	37.367,00	40.000,00
8. 005-10-010	Porez na dobit od poduzetnika	70.000,00	20.479,00	30.000,00
015	Porezi na promet - ukupno	25.000,00	9.731,00	15.000,00
9. 015-10-010	Stalne pristojbe na imovinu	—	—	—
10. 015-40-010	Porez na promet nekretnina	25.000,00	9.731,00	15.000,00
11. 015-50-010	Ostali porezi na imovinu	—	—	—
020	Vlastiti porezni prihodi	40.000,00	17.092,00	23.000,00
12. 020-40-010	Porez na tvrtku	10.000,00	7.097,00	8.000,00
13. 020-40-010-20	Porez na reklame	5.000,00	2.528,00	3.000,00
14. 020-40-010-30	Porez na korištenje javnih površina	10.000,00	—	—
15. 020-40-010-40	Porez na kuće za odmor	—	—	—
16. 020-50-010-10	Porez na potrošnju	15.000,00	7.467,00	12.000,00
030	Neprepoznati nalozi zaprimljeni u financ. instit.	—	1.488,00	1.500,00
17. 030-20-030-20	Neprepoznati nalozi zaprimljeni u HPT-u	—	788.000,00	900,00
18. 030-20-030-30	Neprepoznati nalozi zaprimljeni u bankama	—	700,00	800,00

u kunama

Pozicija	Naziv pozicije	Planirano u 2000. g.	Ostvareno 1. 1. - 31. 8.	Rebalans plana za 2000. g.
035	Prihodi od imovine i poduzetničkih aktivnosti	95.000,00	77.484,00	118.000,00
19. 035-10-090	Naknada za koncesije	5.000,00	2.690,00	5.000,00
20. 035-40-060	Naknada za eksploatiranje mineral. sirovina	—	—	—
21. 035-40-070	Naknada za upotrebu javnih površina	—	—	—
22. 035-40-050	Naknada za korištenje prostora elektrana	25.000,00	—	25.000,00
23. 035-40-100	Naknade za priredbe igara na sreću	—	—	—
24. 035-40-110	Ostali nespomenuti prihodi od imovine	15.000,00	1.587,00	5.000,00
25. 035-50-010	Prihodi od zakupa poljoprivrednog zemljišta	30.000,00	73.207,00	75.000,00
26. 035-50-030	Prihodi od deponije	20.000,00	—	8.000,00
040	Upravne pristojbe	5.000,00	—	3.000,00
27. 040-10-040	Pristojbe od prodaje državnih biljega	—	—	—
28. 040-10-050	Ostale naknade utvrđene opć. odlukom - pokret. prod.	5.000,00	—	3.000,00
29. 040-10-060	Ostale pristojbe	—	—	—
045	Prihodi po posebnim propisima	315.000,00	126.808,00	283.500,00
30. 045-10-030	Novčane kazne koje izriče Opć. uprava	—	—	—
31. 045-10-080	Ostali prihodi	—	1.253,00	1.500,00
32. 045-30-010-10	Prihodi od vodoprivrede - Varkom	25.000,00	—	25.000,00
33. 045-30-010-20	Doprinos za priključak na vodovodnu mrežu	10.000,00	7.822,00	15.000,00
34. 045-40-010-10	Ostali komunalni doprinosi i naknade	30.000,00	4.648,00	10.000,00
35. 045-40-010-20	Komunalna naknada za stambeni prostor	80.000,00	24.569,00	70.000,00
36. 045-40-010-30	Komunalna naknada za groblja	60.000,00	20.238,00	60.000,00
37. 045-40-010-40	Komunalna naknada za javnu rasvjetu	60.000,00	—	60.000,00
38. 045-50-010-20	Komunalna naknada od traktora i prikolica	35.000,00	16.066,00	30.000,00
39. 045-50-030	Naknada za prekomjernu upotrebu cesta	10.000,00	—	—
40. 045-60-010	Šumski doprinos	5.000,00	9.921,00	12.000,00
41. 045-70-010	Ost. nesp. prih. po poseb. propisima - prijelaz. račun ovrh.	—	42.291,00	42.291,00
050	Prihodi od vlastite djelatnosti	35.000,00	20.100,00	28.000,00
42. 050-10-010	Prihodi od iznajmljivanja društvenih domova	10.000,00	500,00	3.000,00
43. 050-20-010	Prihodi od grobarskih usluga	25.000,00	19.600,00	25.000,00
44. 050-20-020	Prihodi od ostalih vlastitih djelatnosti	—	—	—
II. Kapitalni prihodi				
055	Kapitalni prihodi	70.000,00	14.982,00	73.000,00
45. 055-20-040-20	Prihodi od prodaje zgrada u vlasništvu Općine	45.000,00	—	50.000,00
46. 055-60-010-10	Prihodi od prodaje ostale kapitalne imovine Općine	25.000,00	14.982,00	23.000,00

u kunama

Pozicija	Naziv pozicije	Planirano u 2000. g.	Ostvareno 1. 1. - 31. 8.	Rebalans plana za 2000. g.
060	Prihodi i potpore ukupno	150.000,00	3.529,00	125.000,00
47. 060-10-010	Prihodi iz Županijskog proračuna za tekuće potrebe	100.000,00	3.529,00	100.000,00
48. 060-10-020	Prihodi iz Županijskog proračuna za kapitalne potrebe	50.000,00	—	25.000,00
	III. Neutrošeni prihodi iz prethodnih godina			
49. 080-10-010	Prihodi viška sredstava iz prethodne godine	20.000,00	12.344,00	12.344,00

B) IZDACI

u kunama

Pozicija	Naziv pozicije	Planirano u 2000. g.	Ostvareno 1. 1. - 31. 8.	Rebalans plana za 2000. g.
	UKUPNI IZDACI (I+II+III)	1.145.000,00	559.325,00	1.110.373,00
	I. Tekući izdaci			
100	Izdaci poslovanja	471.600,00	208.067,00	424.700,00
200	Vanjski izdaci za materijal i usluge	166.400,00	143.829,00	252.700,00
300	Tekući transferi	37.000,00	1.290,00	32.000,00
310	Ostali tekući transferi	165.000,00	25.345,00	142.000,00
500	Potpore	—	—	—
	II. Kapitalni izdaci			
600	Nabavka i invest. održavanje opreme i kap. objekata	285.000,00	61.821,00	130.000,00
850	Financijska sredstva na žiro računu i blagajni	10.000,00	8.703,00	—
900	Otplata duga nefinanc. institucijama - Smontara	—	118.973,00	118.973,00
	III. Stalna proračunska pričuva	10.000,00	—	10.000,00

POSEBNI DIO

u kunama

Pozicija	Naziv pozicije	Planirano u 2000. g.	Ostvareno 1. 1. - 31. 8.	Rebalans plana za 2000. g.
	I. Tekući izdaci			
1. 100-10-010-10	Bruto plaće službenika i namještenika	94.200,00	67.134,00	94.200,00
2. 100-10-020	Naknada plaća i nadnica	—	—	—
3. 100-10-050-10	Bruto naknade za rad vijećnika	11.000,00	6.144,00	11.000,00
4. 100-10-030-20	Bruto naknada za rad predsjednika Općinskog vijeća	19.000,00	12.185,00	19.000,00
5. 100-10-030-30	Bruto naknada za rad članovima Općinskog poglavarstva	7.500,00	3.072,00	7.500,00
6. 100-10-030-40	Bruto nak. za rad matičara i drugih po ugovoru o djelu	—	2.546,00	—
7. 100-10-040	Doprinosi na plaće poslodavca	17.600,00	12.862,00	17.600,00

u kunama

Pozicija	Naziv pozicije	Planirano u 2000. g.	Ostvareno 1. 1. - 31. 8.	Rebalans plana za 2000. g.	
8.	100-10-040-40	Doprinosi za hrv. branitelje	8.500,00	1.379,00	8.500,00
9.	100-10-050-90	Bruto naknada za rad načelnika Općine	73.800,00	34.234,00	53.000,00
100-10	Ukupno plaće i naknade	231.600,00	139.556,00	210.800,00	
10.	100-20-010-10	Troškovi javne rasvjete el. struja	30.000,00	—	30.000,00
11.	100-20-010-11	Troškovi el. struje u objektima Općine	20.000,00	1.409,00	20.000,00
12.	100-20-010-20	Izdaci za plin, vodu, kanalizaciju i sl.	20.000,00	7.265,00	20.000,00
13.	100-20-010-30	Ostali troškovi za energiju i kom. usluge	—	—	—
14.	100-20-010-60	Troškovi zbrinjavanja komunalnog otpada	45.000,00	11.550,00	35.000,00
15.	100-20-010-61	Troškovi čišćenja terena od porušenih objekata	—	—	—
16.	100-20-010-80	Izdaci za uređenje okoliša	—	14.005,00	21.000,00
16.	100-20-020-10	Izdaci za uredski materijal	10.000,00	3.090,00	10.000,00
16.	100-20-025-20	Izdaci za benzin, d. gorivo, l. ulje i sl.	—	1.651,00	3.000,00
17.	100-20-030-10	Izdaci za tel. razgovore, korištenje telefaksa	5.000,00	2.521,00	5.000,00
18.	100-20-030-20	Izdaci za materijal za čišćenje	5.000,00	819,00	2.000,00
18.	100-20-030-30	Izdaci za poštarinu i dost. pošiljke	—	350,00	700,00
18.	100-20-040-10	Izdaci za tiskanje i uvezivanje	—	2.200,00	2.200,00
19.	100-20-040-90	Izdaci za informiranje	10.000,00	5.345,00	10.000,00
20.	100-20-050-20	Dnevnice za službena putovanja u zemlji	—	—	—
21.	100-20-050-30	Izdaci za upotrebu priv. vozila u službene svrhe	10.000,00	4.632,00	10.000,00
22.	100-20-060-10	Izdaci osiguranje imovine i osoba	—	—	—
23.	100-20-070-10	Izdaci za izobrazbu kadrova	5.000,00	—	3.000,00
100-20	Ukupno troškovi energije, mater. i kom. usluga	160.000,00	54.837,00	171.900,00	
24.	100-30-020	Izdaci za tekuće održavanje opreme	5.000,00	—	5.000,00
25.	100-30-030	Izdaci za tekuće održavanje zgrada	5.000,00	5.354,00	7.000,00
26.	100-30-040	Izdaci za tekuće održavanje cesta i mostova	50.000,00	8.320,00	15.000,00
27.	100-30-080	Izdaci za ostala tekuća održavanja - javna rasvjeta	20.000,00	—	15.000,00
100-30	Ukupno izdaci za tekuće održavanje	80.000,00	13.674,00	42.000,00	
28.	200-10-050	Regresiranje u poljoprivredi - sjeme	15.000,00	1.800,00	6.000,00
29.	200-20-030	Izdaci za programe u osnovnoškol. obrazovanju	5.000,00	2.000,00	2.000,00
30.	200-20-060	Izd. za potpore i nagr. nadarenim učenicima i student.	—	—	5.000,00
31.	200-25-010	Izdaci za geodet. prostorni sustav	—	30,00	100,00
32.	200-30-080	Izdaci za deratizaciju	20.000,00	—	2.000,00
200-10-030	Ukupno izdaci za poljoprivredu, školstvo i okoliš	40.000,00	3.830,00	15.100,00	
33.	200-40-010	Izdaci platnog prometa i bankarskih usluga	5.000,00	3.331,00	5.000,00
34.	200-40-020	Izdaci za kamate	15.000,00	—	5.000,00
200-40	Ukupno financijski izdaci	20.000,00	3.331,00	10.000,00	

u kunama

Pozicija	Naziv pozicije	Planirano u 2000. g.	Ostvareno 1. 1. - 31. 8.	Rebalans plana za 2000. g.
35. 200-70-020	Izdaci za zaštitnu odjeću	5.000,00	—	2.000,00
36. 200-70-060	Izdaci za civilnu zaštitu	7.000,00	—	5.000,00
200-70	Ukupno izdaci za javni red i sigurnost	12.000,00	—	7.000,00
37. 200-80-030	Izdaci za tuzemne članarine	—	100,00	200,00
38. 200-80-040	Izdaci za stručne ispite zaposlenih	—	—	—
39. 200-80-060-20	Izdaci za odvjetničke usluge	20.000,00	5.491,00	18.000,00
40. 200-80-060-6001	Izdaci za ostale intelektualne usluge	10.000,00	3.688,00	7.000,00
41. 200-80-060-60	Izdaci za ost. nespom. int. usl. - sudske pristojbe	15.000,00	3.200,00	15.000,00
42. 200-80-060-70	Izdaci za ost. nespom. int. usl. - sudske nagodbe	—	21.800,00	35.000,00
43. 200-80-065	Izdaci za reprezentaciju	10.000,00	8.097,00	10.000,00
44. 200-80-070-10	Tekuća pričuva	29.400,00	—	29.400,00
44. 200-80-070-20	Naknade prema Ugovorima i odl. Opć. vijeća	10.000,00	—	5.000,00
45. 200-80-070-2001	Povrat poreza na dohodak po god. prijavi	—	70.439,00	74.000,00
45. 200-80-070-2002	Povrat poreza na dobit po god. prijavi	—	15.981,00	17.000,00
45. 200-80-070-2003	Ostali nespom. financijski izdaci	—	7.884,00	10.000,00
200-80	Ukupno ostali financijski izdaci	94.400,00	136.668,00	220.600,00
200	UKUPNO FINACIJSKI I OSTALI VANJSKI IZDACI	166.400,00	143.829,00	252.700,00
46. 300-10-050	Transfer za zaštitu spomenika kulture	5.000,00	—	—
47. 300-20-010	Transfer Županiji - zdravstvo, tuča, selekcija	20.000,00	—	20.000,00
48. 300-20-040	Transfer za vodoprivredu	12.000,00	1.290,36	12.000,00
300	UKUPNO TEKUĆI TRANSFERI	37.000,00	1.290,36	32.000,00
49. 310-10-010	Transfer za socijalnu zaštitu	30.000,00	445,00	20.000,00
50. 310-10-020	Transfer za pomoć invalidima i hendikepiranima	10.000,00	—	10.000,00
310-10	Ukupno tek. prijenosi građ. i nepr. organizacijama	40.000,00	445,00	30.000,00
51. 310-20-010	Transfer športskim organizacijama	25.000,00	5.000,00	25.000,00
52. 310-20-050	Transfer vjerskim organizacijama	5.000,00	—	—
53. 310-20-060-20	Transfer ostalim udrugama	5.000,00	—	5.000,00
54. 310-20-060-30	Transfer političkim strankama	5.000,00	—	5.000,00
55. 310-20-070	DVD Sveti Petar	5.000,00	—	5.000,00
56. 310-20-070-10	Transfer vatrogasnim zajednicama	40.000,00	6.900,00	40.000,00
57. 310-20-070-20	Transfer za Crveni križ	5.000,00	1.000,00	5.000,00
58. 310-20-070-30	Transfer za predškolski odgoj	25.000,00	12.000,00	27.000,00
310-20	Ukupno transferi neprofitnim organizacijama	115.000,00	24.900,00	112.000,00
59. 310-60-010	Transfer za poticaj poduzetništva	10.000,00	—	—
310	UKUPNO TEKUĆI TRANSFERI I POTPORE	165.000,00	25.345,00	142.000,00
II. Kapitalni izdaci				
60. 600-30-010	Uredski namještaj	—	—	—
61. 600-30-020	Kompjutori i pisači strojevi	10.000,00	—	4.438,00

u kunama

Pozicija	Naziv pozicije	Planirano u 2000. g.	Ostvareno 1. 1. - 31. 8.	Rebalans plana za 2000. g.
62. 600-30-050	Namještaj u Društvenim domovima	—	4.000,00	4.000,00
63. 600-30-080	Oprema i inventar za groblja i okoliš	—	1.562,00	1.562,00
600-30	Ukupno namještaj i oprema	10.000,00	5.562,00	10.000,00
64. 600-75-020	Sitni inventar za redovne potrebe	5.000,00	56,00	5.000,00
65. 600-80-010	Gradnja cesta i mostova	230.000,00	56.203,00	105.000,00
66. 600-90-030	Invest. održav. opreme i zgrada u vlas. Općine	40.000,00	—	10.000,00
600	UKUPNO - IZDACI ZA NABAVU, IZGRADNJU I INVESTICIJSKO ODRŽAVANJE KAP. OBJEKATA	285.000,00	61.820,00	130.000,00
67. 850	Novac na žiro računu	10.000,00	8.703,00	10.000,00
III. Stalna pričuva				
68. 900-10-040-11	Otplata duga nefinanc. institucijama - sudske ovrhe	—	118.973,00	118.973,00
69. 960-20-010-10	Izdavanje sredstava u stalnu pričuvu	10.000,00	—	10.000,00

Članak 4.

Ova Odluka o izmjenama i dopunama Proračuna objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

Klasa: 400-09/00-01/1
Urbroj: 2186-020-00/1239
Mali Bukovec, 17. listopada 2000.

Predsjednik Općinskog vijeća
Stanko Međimorec, v.r.

OPĆINA SVETI ILIJA

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

9.

Na temelju članka 41. Statuta Općine Sveti Ilija (»Službeni vjesnik Županije Varaždinske« broj 4/94.) Općinsko vijeće Općine Sveti Ilija na sjednici održanoj 26. listopada 2000. godine donosi

ODLUKU o broju i visini stipendija

Članak 1.

Ovom Odlukom određuje se broj i visina stipendija koje se dodjeljuju za školsku godinu 2000/2001.

Članak 2.

Za učenike trećeg i četvrtog razreda srednjih škola dodjeljuje se 1 stipendija u iznosu od 300,00 kuna mjesečno.

Članak 3.

Za redovite studente druge, treće, četvrte, pete i šeste godine studija dodjeljuju se 2 stipendije u iznosu od 500,00 kuna mjesečno.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana nakon objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

Klasa: 604-01/00-01/1
Urbroj: 2186/08-00-01/2
Sveti Ilija, 26. listopada 2000.

Predsjednik Općinskog vijeća
mr. Josip Cikač, v.r.

10.

Na temelju članka 37. stavka 1. Zakona o lokalnoj samoupravi i upravi (»Narodne novine« broj 90/92, 94/93, 117/93. i 128/99.) i članka 41. Statuta Općine Sveti Ilija (»Službeni vjesnik Županije Varaždinske« broj 4/94.) Općinsko vijeće Općine Sveti Ilija na sjednici održanoj 26. listopada 2000. godine donosi

RJEŠENJE o izboru člana Općinskog poglavarstva Općine Sveti Ilija

I.

Za člana Općinskog poglavarstva Općine Sveti Ilija za oblast komunalnog gospodarstva bira se **Vjekoslav Huđek**.

II.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

Klasa: 013-03/00-01/1
Urbroj: 2186/08-00-01/3
Sveti Ilija, 26. listopada 2000.

Predsjednik Općinskog vijeća
mr. Josip Cikač, v.r.

11.

I Z V J E Š Ć E**o stanju u prostoru za razdoblje od 1996. do 2000. godine****P R O G R A M****mjera za unapređenje stanja u prostoru za razdoblje od 2000. do 2002. godine**

Sadržaj:

IZVJEŠĆE O STANJU U PROSTORU OPĆINE SVETI ILIJA ZA RAZDOBLJE OD 1996. DO 2000. GODINE

I. Uvod

II. Analiza provođenja dokumenata prostornog uređenja s ocjenom postojeće prostorno-planske dokumentacije i provedenih mjera te njihove učinkovitosti na gospodarenje prostorom

III. Objava

PROGRAM MJERA ZA UNAPREĐENJE STANJA U PROSTORU ZA RAZDOBLJE OD 2000. DO 2002. GODINE

I. Uvod

II. Izrada nove prostorno-planske dokumentacije

III. Pribavljanje podataka te kartografskih i stručnih podloga za izradu dokumenata prostornog uređenja

IV. Procjene za buduće uređenje prostora i potreba uređenja zemljišta

V. Objava

A.

Na temelju članka 10. stavka 2. Zakona o prostornom uređenju (»Narodne novine« broj 30/94, 68/98. i 61/00.) i članka 41. Statuta Općine Sveti Ilija (»Službeni vjesnik Županije Varaždinske« broj 4/94.) Općinsko vijeće Općine Sveti Ilija na sjednici održanoj 26. listopada 2000. godine donosi

I Z V J E Š Ć E**o stanju u prostoru Općine Sveti Ilija za razdoblje od 1996. do 2000. godine**

I. UVOD

Prema odredbama članka 10. i 11. Zakona o prostornom uređenju (»Narodne novine« broj 30/94, 68/98. i 61/00.) utvrđena je obveza praćenja stanja u prostoru i praćenja provedbe dokumenata prostornog uređenja izradom posebnog dokumenta - dvogodišnjeg Izvješća o stanju u prostoru (u nastavku: Izvješće).

Izvješće sadrži analizu provođenja dokumenata prostornog uređenja, ocjenu provedenih mjera i njihove učinkovitosti na svrhovito gospodarenje prostorom, zaštitu vrijednosti prostora i okoliša i druge elemente od važnosti za prostor.

Prvo Izvješće o stanju u prostoru za Općinu Sveti Ilija objavljeno je u »Službenom vjesniku Varaždinske županije« broj 18/96., a sada se utvrđuje Izvješće za proteklo razdoblje od 1996. do 2000. godine.

II. ANALIZA PROVOĐENJA DOKUMENATA PROSTORNOG UREĐENJA S OCJENOM POSTOJEĆE PROSTORNO-PLANSKE DOKUMENTACIJE I PROVEDENIH MJERA TE NJIHOVE UČINKOVITOSTI NA GOSPODARENJE PROSTOROM

Dokumenti prostornog uređenja

Područje Općine Sveti Ilija bilo je prije novog teritorijalnog ustrojstva u sastavu bivše Općine Varaždin pa se za uređenje i planiranje tog područja koristi Prostorni plan (bivše) Općine Varaždin, koji tijela državne uprave primjenjuju u postupcima koje vode (lokacijske dozvole, građevinske dozvole).

Varaždinska županija je 18. svibnja 2000. godine donijela Prostorni plan Varaždinske županije (u nastavku teksta: PPŽ) kojim je globalno obuhvaćen i razrađen i prostor Općine Sveti Ilija.

Prethodnim donošenjem Strategije i Programa prostornog uređenja Republike Hrvatske i donošenjem Prostornog plana Varaždinske županije, kao osnovnog dokumenta prostornog uređenja na županijskoj razini stvoreni su svi potrebni preduvjeti da jedinice samouprave i uprave tj. gradovi i općine izrađuju i donose svoje prostorne planove uređenja.

Zakonom o prostornom uređenju i PPŽ-om je definirano da Prostorni plan bivše Općine Varaždin ostaje na snazi do donošenja svih PPUO/G s područja bivše općine, odnosno do zakonskog roka, a ukoliko su neki elementi iz tog plana u suprotnosti sa PPŽ-om tada

se primjenjuje PPŽ. Donošenjem Prostornih planova uređenja pojedinih općina i gradova prestaje važiti dio Prostornog plana bivše općine kojim je definirano to područje.

Od ostale dokumentacije koja pokriva područje općine Sveti Ilija u proteklom razdoblju izrađen je Vodoopskrbni plan Varaždinske županije (At consult d.o.o. Varaždin 1998.) Općina Sveti Ilija donijela je u proteklom razdoblju od 1996. godine za prostor i prostorno uređenje značajni dokumenat: Odluku o grobljima (»Službeni vjesnik Varaždinske županije« broj 3/99.). Također je političkim dogovorom čelništva Općine Gornji Kneginec i Sveti Ilija izvršena 1995. godine promjena granica tih dviju općina, tako da je dio područja naselja Turčin na krajnjem zapadnom neizgrađenom dijelu pripojen Općini Sveti Ilija, a ta promjena granica provedena je kroz službenu evidenciju prostornih jedinica tek u prethodnom programskom razdoblju.

Oblikovanje i uređenje građevinskog zemljišta

Prostornim planom Varaždinske županije definirana je površina naselja većih od 25 ha i to izgrađeni dio, dok planirana građevinska područja za pojedina naselja nisu detaljnije obrađena s obzirom na razinu Plana, a bit će definirana Prostornim planom uređenja Općine. Prostornim planom Varaždinske županije ujedno su date smjernice i preporuke za formiranje tih područja kod izrade Prostornih planova uređenja općina i gradova.

Važećom prostorno-planskom dokumentacijom (Prostorni plan bivše Općine Varaždin) pretpostavljen je budući razvoj i dinamika stambene izgradnje. U skladu s time definirane su odgovarajuće veličine prostora predviđene za izgradnju, tzv. građevinska područja. Unatoč takvim odnosima Općina nije zadovoljna s postojećim građevinskim područjem i procjenjuje se da će u nekim dijelovima biti potrebno proširenje građevinskog područja.

Ocjena korištenja i namjene zemljišta

Zemljište na području Općine Sveti Ilija predviđeno je prostorno-planskom dokumentacijom osim za građevnu namjenu i za poljoprivredne i slobodne površine, šumske površine, te prostore pojedinih infrastrukturnih koridora. Korištenjem i namjenom zemljišta u dosadašnjoj realizaciji, nije narušen planski postavljen koncept.

Problem usitnjenosti poljoprivrednog zemljišta prisutan je u čitavoj Općini. Postoje prijedlozi da se pravnim aktima spriječi daljnje usitnjavanje, te potencira okrupnjavanje, što bi svakako pridonijelo kvaliteti korištenja poljoprivrednog zemljišta.

Ocjena opremljenosti Općine i naselja komunalnom infrastrukturom

Prometnice

Područjem Općine prolazi 1 državna cesta, 2 županijske ceste i 4 lokalne ceste.

Modernizirana je lokalna cesta u naselju Tomaševac koja prolazi usporedno sa željezničkom prugom Varaždin - Zagreb u dužini od 800 m.

Modernizirana je lokalna cesta u Beletincu koja povezuje Općinu Sveti Ilija sa Gradom Novi Marof u dužini od 800 m.

U naselju Beletinec uz lokalnu cestu izgrađena je pješačko-biciklistička staza u duljini od 500 m.

Sve ostale ceste i putevi na području Općine spadaju u nerazvrstane ceste i one su u relativno dobrom stanju i većinom su asfaltirane.

Održavanje nerazvrstanih cesta (poljskih puteva) vrši se prema potrebi i u okviru raspoloživih sredstava.

Vodoopskrba

Kroz područje Općine Sveti Ilija izgrađen je glavni tlačni vod od crpilišta »Varaždin« prema Zelini, a u toku su radovi na izgradnji vodospreme na lokaciji između naselja Žigrovec i Doljan.

U Svetom Iliji je napravljena rekonstrukcija vodovodne mreže u dužini od 700 m, s ciljem poboljšanja dotoka vode u brežnom dijelu naselja.

U Beletincu je napravljena rekonstrukcija vodovodne mreže u dužini od 150 m, a 150 m je produljena mreža na koju se spojilo 5 domaćinstva, te je time pokrivenost vodoopskrbnog sustava 100%.

Međutim još uvijek je u nekim dijelovima Općine dotok vode nedostatan.

Kanalizacija i pročišćavanje otpadnih voda

Stanje u ovom segmentu je naročito kritično radi toga što je vodoopskrba naselja pretežno riješena, a prihvat otpadnih voda nije riješen. Recipijenti za otpadne vode su pretežno kanali uz prometnice i lokalni potoci, što čini stanje sve težim i zahtijeva odgovarajuće intervencije.

U toku je izrada idejnog projekta kanalizacije za područje cijele Općine u suradnji s Hrvatskim vodama i firmom At consult iz Varaždina.

Telekomunikacije

Općina Sveti Ilija relativno je dobro opremljena telekomunikacijskom infrastrukturom. Naselja iz područja Općine Sveti Ilija vezana su ukupno na 4 telefonske centrale koje svojim kapacitetom zadovoljavaju potrebe građana.

Zamjećeno je da su pojedina područja u Beletincu i Krušljevcu sa slabim signalom ili bez signala pokretne GSM mreže.

Elektroopskrba

Sva naselja su opskrbljena električnom energijom. U toku je rekonstrukcija niskonaponske mreže u naselju Križanec u dužini od 2600 m, u naselju Žigrovec u dužini 1200 m i u Svetom Iliji u dužini 500 m te će se time poboljšati napon.

Plinoopskrba

Na području Općine Sveti Ilija sva naselja su opskrbljena plinskim instalacijama u skladu s idejnim projektom o izgradnji plinske mreže za područje bivše Općine Varaždin, uz proširenje mreže na buduće izgrađene objekte i zone potrebno je mrežu proširiti prema zaseocima Conari, Šestaki, Marčuni i u Doljanu odvojak Ive Lole Ribara. Nadležnost nad srednjetačnom plinskom mrežom u Općini Sveti Ilija ima »Termoplin« d.d. Varaždin.

Zbrinjavanje otpada

Općina Sveti Ilija je organizirala zbrinjavanje otpada od 1996. godine putem poduzeća Saubermacher iz Varaždina koje se još uvijek zadovoljava juče primjenjuje. Divlje deponije su sanirane i kao takve nisu se više pojavile.

Ocjena zaštite kulturne i prirodne baštine

Značajnije mogućnosti razvoja, zaštite i revitalizacije kulturne i prirodne baštine u turističkom smislu trenutno ne postoje.

Popis spomenika kulture i arheoloških lokaliteta Općine Sveti Ilija:

1. BELETINEC - crkva Svih Svetih (14 st. gotika i 19 st.)
 - arheološki lokalitet »Crkvišće«
2. KRIŽANEC - javno raspelo na cesti prema Salinščaku
 - pil
3. KRUŠLJEVEC - arheološki lokalitet »Šuma Krč« (neolit),
4. SEKETIN - dvorac obitelji Patačić
5. SVETI ILIJA - arheološki lokalitet (neolit)
 - župna crkva Svetog Ilije (20. st.)
 - kurija župnog dvora (barok s kasnijim adaptacijama)
 - vlastelinski dvorac obitelji Sladović - ruševan (19. st.)
 - dvorska kapelica u parku (19. st.)

Ocjena opremljenosti Općine i naselja društvenom infrastrukturom

U naseljima Križanec, Doljan i Žigrovec koja nisu imala izgrađene objekte za okupljanje mještana nabavljeni su kontejneri sa priključkom na niskonaponsku mrežu. U naselju Sveti Ilija dio prostorija NK »Obreš« uređene su za potrebe MO Sveti Ilija.

III. OBJAVA

Ovo Izvješće o stanju u prostoru Općine Sveti Ilija biti će sukladno članku 11. stavka 6. Zakona o prostornom uređenju koji propisuje obvezu objave, objavljeno u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«, a nakon prihvaćanja na Općinskom vijeću Općine Sveti Ilija.

B.

Na temelju članka 11. stavka 1. Zakona o prostornom uređenju (»Narodne novine« broj 30/94, 68/98. i 61/00.) i članka 41. Statuta Općine Sveti Ilija (»Službeni vjesnik Županije Varaždinske« broj 4/94.) Općinsko vijeće Općine Sveti Ilija na sjednici održanoj 26. listopada 2000. godine donosi

PROGRAM**mjera za unapređenje stanja u prostoru za razdoblje od 2000. do 2002. godine**

I. UVOD

Zakonom o prostornom uređenju (»Narodne novine« broj 30/94, 68/98. i 61/00.) utvrđena je obveza predstavničkih tijela jedinice lokalne samouprave i uprave da na temelju Izvješća donese dvogodišnji Program mjera za napređenje stanja u prostoru (u nastavku: Program mjera), kao preduvjet za kontinuirano definiranje dokumentacijske osnove na svom području.

Program mjera sadrži procjenu potrebe izrade novih, odnosno izmjene i dopune postojećih dokumenata prostornog uređenja, potrebu pribavljanja podataka i stručnih podloga za njihovu izradu, te druge mjere od značaja za izradu tih dokumenata. Također se utvrđuje potreba i razina građevinskog zemljišta, izvori za financiranje njegovog uređenja i rok u kojem je određeno zemljište potrebno urediti za planiranu namjenu.

Prvi Program mjera za Općinu Sveti Ilija objavljen je u »Službenom vjesniku Varaždinske županije« broj 18/96., a sada se utvrđuje Program mjera za naredne dvije godine.

II. IZRADA I SADRŽAJ NOVE PROSTORNO-PLANSKE DOKUMENTACIJE TE NAČIN DONOŠENJA

Izrada dokumenata prostornog uređenja

Za uređenje prostora Općine Sveti Ilija primjenjuje se Prostorni plan bivše Općine Varaždin. Zakonom o prostornom uređenju (»Narodne novine« broj 30/94, 68/98. i 61/00., u daljnjem tekstu: Zakon) utvrđeno je da postojeći prostorni planovi bivših općina doneseni u skladu s ranijim propisima ostaju na snazi do donošenja novih dokumenata prostornog uređenja.

Prostorni plan bivše Općine koji se sada primjenjuje i za Općinu Sveti Ilija, postupno će se stavljati van

snage kako će općine i gradovi na teritoriju bivše Općine donositi svoje prostorne planove. Tako će se do trenutka donošenja prostornog plana Općine Sveti Ilija u tijelima državne uprave i dalje primjenjivati Prostorni plan bivše Općine Varaždin, a najduže do zakonom određenog roka (30. ožujka 2002. godine) nakon kojeg se ukidaju.

Izmjena i dopuna Prostornog plana bivše Općine Varaždin se ne predviđa, već se s obzirom na zakonske rokove planira izrada novih dokumenata prostornog uređenja.

Prema Zakonu radi uspostave svrhovite organizacije, korištenja i namjene prostora te mjerila i smjernica za uređenje i zaštitu prostora izrađuju se slijedeći dokumenti prostornog uređenja po hijerarhiji: Strategija i Program prostornog uređenja Države, Prostorni plan Županije, Prostorni plan područja posebnih obilježja, Prostorni plan uređenja općine i grada, Generalni urbanistički plan, Urbanistički plan uređenja i Detaljni plan uređenja. Dokumenti prostornog uređenja užeg područja moraju biti usklađeni s dokumentima prostornog uređenja šireg područja.

Područje Općine Sveti Ilija već je obuhvaćeno i na odgovarajućoj razini razrađeno Prostornim planom Varaždinske županije kao osnovnim prostorno-planskim dokumentom županijskog područja s kojim će morati biti usklađeni i na kojem će se temeljiti svi ostali planovi užeg područja. Prostorni plan Varaždinske županije usvojen je 18. svibnja 2000. godine (objavljen u »Službenom vjesniku Varaždinske županije« broj 8/00.), a Općina Sveti Ilija je odgovarajuće i na propisani način sudjelovala u njegovom donošenju.

Za područje Općine Sveti Ilija planiraju se sukladno Zakonu o prostornom uređenju izraditi slijedeći novi dokumenti prostornog uređenja.

Prostorni plan uređenja Općine Sveti Ilija koji će Općina Sveti Ilija, kao novoustrojena teritorijalno-politička jedinica, tj. jedinica lokalne samouprave, obavezno će morati imati.

To će biti osnovni prostorni dokument za uređenje prostora ove Općine, a u skladu sa Zakonom o prostornom uređenju Općina ga je dužna donijeti do 30. ožujka 2002. godine. Kao što je već navedeno nakon tog roka ukidaju se svi važeći prostorni planovi doneseni na temelju starih propisa, te ukoliko se do tada nebi donio PPUO, Općina nebi imala prostornog plana, što bi značilo da bi bila blokirana i svaka izgradnja i razvoj u prostoru.

Ocijenjeno je da je, s obzirom na utvrđeni vremenski rok potrebno što prije krenuti u pripreme za izradu prostornog plana uređenja Općine Sveti Ilija. U tu je svrhu potrebno izvršiti pripremne aktivnosti (objava javnog natječaja, pribavljanje podloga i dr.), a isto tako osigurati i financijska sredstva u Općinskom proračunu. Za 2000. godinu u Proračunu Općine Sveti Ilija osigurano je 50.000,00 kuna, a ostala potrebna sredstva osigurat će se tijekom idućeg programskog razdoblja.

Ovim Programom mjera iskazane su inicijative i potrebe za korekcijom do sada planiranog u važećoj dokumentaciji, koje bi valjalo uvrstiti u aktualne zadatke i provjeriti prilikom izrade novog Prostornog plana uređenja Općine.

Ocjenu se svrhovitim načelno programirati izradu Detaljnog plana uređenja naselja Sveti Ilija, ili dijela naselja s obzirom da je naselje Sveti Ilija sjedište Općine.

Obveza izrade detaljnog plana uređenja s granicom obuhvata za sada se ne može definirati pa će se utvrditi prostornim planom šireg područja (Prostorni plan uređenja Općine), odnosno Programom mjera Općine. U tom smislu odgovarajuće će se i po potrebi dopunjavati ovaj Program.

Sadržaj dokumenata prostornog uređenja

Sadržaj dokumenata prostornog uređenja načelno je utvrđen Zakonom o prostornom uređenju, a detaljno Pravilnikom o sadržaju, mjerilima kartografskih prikaza, obveznim prostornim pokazateljima i standardu elaborata prostornih planova (»Narodne novine« broj 106/98. u daljnjem tekstu: Pravilnik).

Prostorni plan uređenja općine biti će osnovni prostorni dokument za uređenje prostora. Ovim planom trebaju se utvrditi uvjeti za uređenje općinskog područja, odrediti svrhovito korištenje, namjena, oblikovanje, obnova i sanacija građevinskog i drugog zemljišta, zaštita okoliša, te zaštita spomenika kulture i osobito vrijednih dijelova prirode.

Prostorni plan uređenja Općine u tekstualnom dijelu treba sadržavati obrazloženje (polazišta, ciljevi prostornog razvoja i uređenja te plan prostornog uređenja) i odredbe za provođenje, a u grafičkom dijelu plan sadrži kartografske prikaze kojima se prikazuje postojeće stanje i planirani zahvati (korištenje i namjena površina, infrastrukturni sastav, uvjeti za korištenje, uređenje i zaštitu prostora i građevinska područja naselja). Detaljniji sadržaj propisan je člankom 8. i 9. Pravilnika. Već je navedeno da se načelno planira izrada DPU naselja Sveti Ilija te se daje prikaz sadržaja i takvog plana.

Detaljnim planom uređenja utvrđuje se detaljna namjena prostora, režimi utvrđivanja prostora, način opremanja zemljišta komunalnom, prometnom i telekomunikacijskom infrastrukturom, uvjeti za izgradnju građevina i poduzimanje drugih aktivnosti u prostoru, te drugi elementi od važnosti za prostor za koji se izrađuju. Taj dokument mora razraditi prostor na način da je do kraja razvidno njegovo uređenje, jer zamjenjuje lokacijsku dozvolu.

Detaljni plan uređenja u tekstualnom dijelu treba sadržavati obrazloženje (polazišta i plan prostornog uređenja) i odredbe za provođenje, a u grafičkom dijelu plan također sadrži kartografske prikaze kojima se prikazuje postojeće stanje i planirani zahvati (detaljna namjena površina, prometna, telekomunikacijska i komunalna infrastrukturna mreža, uvjeti korištenja uređenja i zaštite površina i uvjeti gradnje). Detaljni sadržaj propisan je člankom 14. navedenog Pravilnika.

Način donošenja dokumenata prostornog uređenja

Način donošenja dokumenata prostornog uređenja propisan je Zakonom o prostornom uređenju i Uredbom

o javnoj raspravi u postupku donošenja prostornih planova (»Narodne novine« broj 101/98., u daljnjem tekstu: Uredba)

Općina Sveti Ilija će sukladno toj uredbi sudjelovati u propisanim postupcima kod donošenja, odnosno eventualnih izmjena i dopuna prostornih planova šireg područja ukoliko ih bude.

Prilikom postupka izrade i donošenja Prostornog plana uređenja Općine Sveti Ilija i Detaljnog plana uređenja naselja Sveti Ilija (u nastavku: prostornih planova) Općina će trebati provoditi određene aktivnosti i sukladno navedenom Zakonu i Uredbi koje se ovdje detaljnije navode.

O prijedlozima prostornih planova treba se provesti prethodna i javna rasprava sukladno članku 3. i 4. Uredbe.

U tijeku izrade nacrtu prijedloga prostornog plana nositelj izrade treba provoditi jednu ili više prethodnih rasprava o ciljevima i mogućim rješenjima značajnim za razvitak, uređenje i oblikovanje prostora na području obuhvata plana. Prethodna rasprava provodi se u svemu sukladno članku 3. te Uredbe.

Nadalje, nositelj izradbe plana treba objaviti javnu raspravu u dnevnom tisku najmanje 8 dana prije njezinog početka (članak 4. Uredbe), te dostavlja posebnu obavijest o javnoj raspravi tijelima državne uprave i pravnim osobama s javnim ovlastima koja je osigurala podatke iz svog djelokruga, upravnim tijelima Županije i općina/gradova na čiji djelokrug mogu utjecati predložena rješenja, te mjesnim odborima za prijedlog detaljnog plana uređenja. Javni uvid u Prijedlog prostornog plana traje 30 dana.

Ako u tom roku zainteresirani građani, udruge i poduzeća ne dostave očitovanje, prijedlog ili primjedbu na Prijedlog Plana smatrat će se da nema primjedbe.

Nositelj izrade plana zajedno sa stručnim izrađivačem treba organizirati i provesti javno izlaganje za sve sudionike javne rasprave ili posebno za pojedine skupine sudionika. Člankom 9. Uredbe propisan je način sudjelovanja građana i udruga u javnoj raspravi.

Sve prijedloge i primjedbe koje su sudionici u javnoj raspravi dali na propisan način treba obraditi nositelj izrade sa stručnim izrađivačem i o tome priprema izvješće o javnoj raspravi. Ako se prihvaćenim očitovanjem, prijedlozima i primjedbama na prijedlog detaljnog plana uređenja bitno utječe na vlasničke odnose na zemljištu, nositelj izrade može ponoviti javni uvid.

Prijedlog Prostornog plana uređenja Općine zajedno s Izvješćem o javnoj raspravi razmatra Općinsko poglavarstvo i utvrđuje konačni prijedlog prostornog plana.

Na konačni prijedlog plana pribavlja se suglasnost županijskog ureda nadležnog za poslove prostornog uređenja o njegovoj usklađenosti s Prostornim planom Županije. Županijski ured izdaje suglasnost po prethodno pribavljenom mišljenju Županijskog zavoda za prostorno uređenje.

Prije upućivanja predstavničkom tijelu na donošenje Općinsko poglavarstvo pribavlja suglasnost Ministarstva kulture na prijedlog Prostornog plana uređenja Općine i Detaljni plan uređenja sukladno članku 56. Zakona

o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara (»Narodne novine« broj 69/99.), a na prijedlog PPUO i suglasnost Ministarstva poljoprivrede i šumarstva sukladno članku 8. Zakona o poljoprivrednom zemljištu (»Narodne novine« broj 54/94, 48/95, 19/98. i 105/99.).

Sukladno članku 24. i 28. Zakona, Prostorni plan uređenja Općine i Detaljni plan uređenja donosi Općinsko vijeće.

III. PRIBAVLJANJE PODATAKA TE KARTOGRAFSKIH I STRUČNIH PODLOGA ZA IZRADU DOKUMENATA PROSTORNOG UREĐENJA

U svrhu izrade nove prostorno-planske dokumentacije bit će potrebno prethodno pribaviti odgovarajuće kartografske podloge, razne pokazatelje, podatke, stručne podloge i elaboracije.

Prema Pravilniku o sadržaju, mjerilima kartografskih prikaza, obveznim prostornim pokazateljima i standardu elaborata prostornih planova (»Narodne novine« broj 106/98.) za Prostorni plan uređenja Općine koristiti će se topografska karta u mjerilu 1:25000, dok će se građevinska područja naselja utvrđivati na katastarskim planovima u mjerilu 1:5000.

Detaljni planovi uređenja izrađivati će se na topografsko-katastarskom planu ili katastarskom planu u mjerilu 1:1000 ili 1:500.

Za Varaždinsku županiju već su od Državne geodetske uprave pribavljene određene kartografske podloge, i to u mjerilu 1:100000 i u mjerilu 1:25000, te aerofotogrametrijske snimke gotovo cijelog teritorija Županije, s ciljem da se olakša izrada prostornih planova te će Županija osigurati korištenje tog materijala. Pribavljanje kartografskih podloga za izradu Detaljnog plana uređenja, ukoliko bi se izrađivao, definirat će se naknadno dopunom ovog Programa.

Uz to biti će nužno ili poželjno pribaviti:

- Odgovarajuće statističke pokazatelje iz pojedinih državnih publikacija (npr. podaci Državnog zavoda za statistiku ili Županijskog ureda za statistiku i eventualno drugih tijela nadležnih za pojedina područja),

- Odgovarajuće stručne podatke pojedinih javnih poduzeća, državnih tijela i ustanova za područja vodoopskrbe i odvodnje otpadnih voda, elektroopskrbe, plinoopskrbe, pošte i telekomunikacija, poljoprivrede, katastra zemljišta i drugo,

- Odgovarajuće stručne podatke državnih tijela nadležnih za zaštitu prirodne i kulturne baštine, te zaštitu okoliša,

- Odgovarajuće analize i studije ovog prostora i to: gospodarska analiza Općine u okviru gospodarske analize šireg područja, analiza okoliša i utjecaja na okoliš u Općini, analize razvoja lokalne komunalne infrastrukture,

- Idejne razrade za realizaciju kompleksnije izgradnje prema potrebi, te urbanistička i arhitektonska rješenja za pojedine veće investicije i zahvate na vrijednim prostorima.

Točni detaljni obuhvati i ciljevi ovih studija, analiza i razrada definirat će se samim projektnim zadacima.

Tijelo državne uprave i pravne osobe s javnim ovlastima dužne su osigurati podatke i dokumente iz svog djelokruga, a koji su potrebni za izradu dokumenata prostornog uređenja (članak 29. Zakona).

IV. PROCJENE ZA BUDUĆE UREĐENJE PROSTORA I POTREBU UREĐENJA ZEMLJIŠTA

Definiranje granica građevinskog zemljišta

Prostornim planom Varaždinske županije date su smjernice i preporuke za formiranje građevinskog područja koje će se definirati Prostornim planom uređenja Općine.

Pri izradi nove dokumentacije uređenja prostora potrebno je napraviti detaljnije analize građevinskog područja definiranje postojećom prostorno-planskom dokumentacijom uz kvalitetnije procjene i provjere na terenu radi potrebe njihova preoblikovanja, zaokruživanja naselja i sprečavanja povezivanja izgrađenih poteza u kontinuirane nefunkcionalne nizove.

U razdoblju do početka izrade Prostornog plana Općine potrebno je izvršiti analizu postojećeg stanja i to:

- evidentirati postojeću izgradnju (u i izvan granica građevinskog područja),
 - konstatirati koje parcele nisu pogodne za izgradnju (zbog nagiba terena, klizišta, kvalitetnog poljoprivrednog zemljišta ili šuma), pa ih predložiti za izuzimanje iz granica građevinskog područja,
 - ispitati koje bi se nove zone mogle uključiti u granice građevinskog područja u smislu zaokruživanja naselja i osmišljavanja prostora.
- U toj analizi odgovarajuće će se obraditi i želje i potrebe vezane uz građevinsko područje koje su već sada iskazane, a odnose se na:
- proširenja građevinskog područja koja su od važnosti i interesa za Općinu (npr. zona malog i srednjeg poduzetništva).

Tomaševac Biškupečki

- potreba proširenja građevinskog područja za zonu stanovanja uz Zagrebačku ulicu i uz novoimenovanu ulicu A. Šenoe,
- potreba proširenja građevinskog područja za zonu stanovanja s obiteljskim poduzetništvom uz Željezničku ulicu.

Križanec

- potreba proširenja građevinskog područja za zonu stanovanja na područjima gdje već postoji izgradnja i prateća infrastruktura - uz ulicu A. Šenoe, uz ulicu Lj. Gaja i ulicu B. Jelačića.

Žigrovec

- potreba proširenja građevinskog područja za proširenje groblja,
- potreba proširenja građevinskog područja za zonu stanovanja uz novootvorenu ulicu, Kolodvorska ulica i B. Jelačića prema Svetom Iliji.

Sveti Ilija

- potreba proširenja građevinskog područja za zonu stanovanja do nove trase regulacije potoka, Bana Jelačića prema Žigrovcu,
- potreba proširenja građevinskog područja za zonu stanovanja uz regionalnu cestu, Bana Jelačića prema Beretincu.

Seketin

- potreba proširenja građevinskog područja za zonu stanovanja u Jurišičevoj ulici Beletinec,
- poželjno smanjenje građevinskog područja zbog nepovoljne konfiguracije terena, klizišta i tektonskih rasjeda, dio Kratke ulice,
- poželjno izuzimanje iz građevinskog područja ili uvođenje nove kategorije u zoniranju građevinskog područja kao zona povremenog stanovanja - klijeti i vikendice nastavak Vodovodne i prema Briškoj,
- potreba proširenja građevinskog područja za zonu stanovanja, nastavak u Belskoj i prema Beretiščaku.

Krušljevec

- poželjno izuzimanje iz građevinskog područja ili uvođenje nove kategorije u zoniranju građevinskog područja kao zona povremenog stanovanja - klijeti i vikendice.

Doljan

- potreba proširenja građevinskog područja za zonu stanovanja uz Zavrtnu ulicu do ulice Bana Jelačića,
- potreba proširenja građevinskog područja za zonu stanovanja uz Vinogradsku ulicu do granice sa naseljem Seketina.

Kod izrade nove dokumentacije prostornog uređenja, definiranje granica građevinskog područja trebat će se obraditi i provjeriti i kroz odredbe Zakona o poljoprivrednom zemljištu, Zakona o zaštiti okoliša i drugih zakonskih propisa, te kroz elemente Prostornog plana Županije.

Definiranje zona namjena građevinskog područja

U Prostornom planu bivše Općine Varaždin za pojedina naselja bile su definirane zone namjena unutar građevinskog područja: zona stanovanja, zona centralnih funkcija, zona zelenila i rekreacije, te zona povremenog stanovanja.

Određivanje i namjena pojedinih zona i prostora, u skladu s novonastalim potrebama, treba postati predmetom daljnjih analiza pri izradi nove dokumentacije prostora, s naglaskom na zone koje bi omogućile poticaj razvoja manjeg i srednjeg gospodarstva i sličnih aktivnosti.

U Izvješću o stanju u prostoru iskazane su želje i potrebe stanovništva u pogledu formiranja pojedinih namjena (zona gospodarskog poduzetništva, zona športa i rekreacije), a koje bi se ugradile u buduće prostorne planove za to područje.

Prilikom izrade općinskog prostornog plana biti će potrebno osigurati zone koje će zadovoljiti nove potrebe, a planirane sadržaje trebat će uskladiti s mogućnostima i potrebama tog područja: poticanje

razvoja manjeg (obiteljskog) poduzetništva, proizvodnje u poljoprivrednim domaćinstvima, turističko-ugostiteljskog i trgovačkog sektora i slično.

Slijedom toga u procjeni potreba za buduće uređenje prvenstveno treba računati s osiguranjem sredstava za izradu potrebne planske dokumentacije, u kojoj bi se analizirale i na odgovarajući način primjereno ugradile želje, inicijative i potrebe stanovništva Općine i osigurali prostorni preduvjeti za realnu mogućnost provođenja poticajnih mjera za razvoj gospodarstva, a što je preduvjet za cjelokupni razvoj ovog područja.

Ocjena korištenja i namjene zemljišta

Zemljište na području Općine Sveti Ilija predviđeno je prostorno-planskom dokumentacijom za građevnu namjenu, poljoprivredne i šumske površine. Zemljište je zaposjednuto i infrastrukturnim koridorima.

Dosadašnje korištenje i namjena uvažava sve bitne elemente u prostoru pa se može ocijeniti da u pogledu namjena neće biti potrebno predvidjeti radikalne promjene, već samo korekcije pojedinih detalja ili točkaste intervencije.

Vodotoci

S obzirom na dosta loše stanje s regulacijom rijeke Bednje i njenih pritoka, ovaj problem je potrebno odgovarajuće razraditi i naznačiti rješenja u novoj prostorno-planskoj dokumentaciji, te na temelju toga i izvršiti realizaciju.

Rješeni sistemi odvodnje u nizinskom području trebali bi omogućiti što bržu evakuaciju suvišnih voda s melioriranih poljoprivrednih površina. Kao primarnu zaštitu potrebno je osigurati zaštitu od vanjskih voda.

U svakom slučaju potrebno je nastaviti s regulacijom i uređenjem Bednje i njenih pritoka, (prvenstveno bujičnih vodotokova brdskog dijela sliva), potoka u Tomaševcu Šajevo, u Doljanu, u Seketinu Markušćicama i u Beletincu Mlakužinu. A regulirane potoke redovito čistiti potok između Žigrovca i Svetog Ilije, potok u Križancu.

Komunalna infrastruktura

Buduća prostorno-planska dokumentacija na temelju stvarnih potreba i programa mora osigurati što brže, učinkovitije i po mogućnosti jednostavnije preduvjete za daljnje uređenje i komunalno opremanje područja Općine.

Za kvalitetno planiranje mreže komunalne infrastrukture bilo bi potrebno izvršiti dodatne procjene i analize prirodnih, demografskih ili gospodarskih potencijala ovog područja, i stvarnih financijskih mogućnosti Općine. To znači da treba dobro procijeniti realnost i isplativost pojedinih zahvata u prostoru, ali i krajnje učinke koji se žele postići.

Prometnice

Budući Prostorni plan Općine trebat će preuzeti sustav osnovne prometne mreže iz planova šireg područja.

Uz podršku »Hrvatskih cesta«, a zbog sigurnosti prometa, potrebno je pristupiti modernizaciji svih javnih prometnica, asfaltiranju neasfaltiranih prometnica, popravku starog asfalta, proširenju pojedinih dionica, postavljanju vertikalne i horizontalne signalizacije.

U planu je asfaltiranje lokalne ceste:

- LC 25125 Beletinec - Ledinec dužine 1000 m,
- LC 25127 Beletinec - Presečno dužine 700 m.

U skladu s planom potrebno je u što skorije vrijeme poduzeti aktivnosti na osiguranju najkritičnijih cestovnih prijelaza preko pruge.

Održavanje postojećih nerazvrstanih cesta vršit će se i dalje prema Programu izgradnje komunalne i društvene infrastrukture na području Općine Sveti Ilija i u okviru raspoloživih sredstava.

Vodoopskrba

Globalno, sistem vodoopskrbe na području Općine zadovoljava, no potrebno je izvršiti neke zahvate na rekonstrukciji tlačnog sistema zbog zastarjelosti osobito u naselju Sveti Ilija, Žigrovec i Doljan.

Potrebno je postojeću hidrantnu mrežu osposobiti i proširiti.

Kanalizacija i pročišćavanje otpadnih voda

Ocijenjeno je da odvodnja na području Općine ne zadovoljava, taj problem potrebno je riješiti sustavno, cjelovito i za šire područje. Varaždinska županija je pred ugovaranjem izrade Studije odvodnje. Studijom će se utvrditi mogućnost cjelovitog sustava odvodnje za šire područje s mogućnošću postupne izgradnje i priključivanja na sustav.

Telekomunikacije

Potrebno je omogućiti i poticati svim sredstvima još snažniji razvitak telekomunikacija i informatičkog sustava te poboljšati signal GSM mreže u Beletincu i Krušljevcu.

Elektroopskrba

Domaćinstva na području Općine su elektrificirana, kvaliteta opskrbe nije u potpunosti zadovoljavajuća. U što kraćem roku potrebno je realizirati planiranu rekonstrukciju niskonaponske mreže u Svetom Iliji, Žigrovcu i Križancu.

Isto tako potrebno je na području cijele Općine osim u naselju Križanec izvesti rekonstrukciju javne rasvjete.

Plinoopskrba

Općina je pokrivena plinskom mrežom te se planira proširenje mreže na novo izgrađene objekte i zaseoke Conari, Šestaki, Marčuni i odvojak ulice I. L. Ribara u Doljanu.

Zbrinjavanje otpada

Općina Sveti Ilija je sanirala divlja odlagališta i ima organizirani odvoz komunalnog otpada te se za sada u tom dijelu ne planiraju druge aktivnosti. U 2001. godini izlazi koncesija za organizirani odvoz otpada sa Saubermacherom pa će biti potrebno raspisati novi natječaj.

Društvena infrastruktura

U Općini Sveti Ilija postoji skromna društvena infrastruktura. Kod izrade buduće prostorno-planske dokumentacije mrežu društvenih funkcija u Općini potrebno je planirati na temelju analize stvarnih potreba (broj udruga, zahtjevi mjesnih odbora) i na temelju financijskih i prostornih mogućnosti. Predviđa se nabava kontejnera za potrebe Mjesnog odbora Tomaševac.

Zaštita kulturne i prirodne baštine

Značajnije mogućnosti razvoja, zaštite i revitalizacije kulturne i prirodne baštine u turističkom smislu trenutno ne postoje.

Zaštita okoliša

Prema Zakonu o zaštiti okoliša (»Narodne novine« broj 82/94. i 128/99.) Općina Sveti Ilija može organizirati, financirati i unapređivati poslove zaštite okoliša koji su lokalnog značenja.

Uređenje zemljišta

Potrebni pokazatelji o dinamici gradnje novih objekata na području Općine ne postoje, tako da je teško procijeniti realne potrebe za sustavnim uređenjem zemljišta. Iskustveno bi se moglo kazati da će za sjedište Općine biti potrebno pretpostaviti i potrebu sustavnog uređenja zemljišta, kao što će biti potrebno pretpostaviti potrebu uređenja zemljišta i u drugim naseljima prilikom kompleksnijih infrastrukturnih zahvata.

Očekuju se poteškoće u realizaciji suvisle urbane izgradnje po postojećoj parcelaciji, koja se teško može uklopiti u plansku razradu. Novi regulacijski pravci, oblik i veličina građevinskih parcela, mreža ulica, parkirališta, urbani sadržaji i drugo ne mogu se suvislo formirati s obzirom na postojeće stanje parcela. Rješavanje ovog problema morat će se uskladiti sa životnim potrebama, uvažavajući elemente struke uređenja prostora, ali i objektivne i realne interese vlasnika zemljišta.

Također se očekuju poteškoće kod izrade prostornih planova prilikom definiranja granica pojedinih naselja unutar Općine obzirom da su izražene određene sumnje na pojedine granice naselja koje su bile definirane 1990. godine u suradnji s mjesnim zajednicama.

Određene mogućnosti u razrješenju ove problematike zasnivaju se na principima preparcelacije građevnog zemljišta, čime bi se moglo postići da svaka buduća parcela bude zasebna građevna jedinica, tj. da se njen oblik i veličina prilagodi zahtjevima gradnje (da bude gradilište).

Mjere poticanja bržeg razvoja

U tu će svrhu biti nužno provesti sveobuhvatnu analizu postojećeg stanja koja bi proučila strukturu stanovništva i domaćinstava, gospodarsku sliku i potencijale, te društvena i prirodna obilježja općine u cjelini, ali po naseljima (lokalitetima).

Na temelju takvih analiza i iz njih izvedenih procjena o objektivnim mogućnostima razvitka potrebno je na lokalnoj razini postaviti realne i ostvarive ciljeve i usmjerenja za budući razvoj Općine i strukturiranje naselja (težišta i žarišta razvitka). Kvalitetno infrastrukturno opremanje zahtjeva velika ulaganja, pa je u tom smislu od izuzetne važnosti određenje lokalne sredine o načinu i prioritetima budućeg razvitka. Sagledavajući stanje u prostoru uočavaju se određene prednosti koje imaju dijelovi Općine uz glavne prometnice što je moguće iskoristiti za poticanje razvitka malog gospodarstva i poduzetništva.

Potreba Općine za razvojem i osiguranjem pretpostavki za unapređenje standarda življenja usmjeravaju aktivnosti na rješavanje problema kanalizacije, regulaciju vodotoka, rekonstrukciju elektroopkrbne mreže.

V. OBJAVA

Sukladno članku 11. stavka 6. Zakona o prostornom uređenju koji propisuje obvezu objave Programa mjera, ovaj Program mjera za unapređenje stanja u prostoru Općine Sveti Ilija, nakon donošenja na Općinskom vijeću Općine Sveti Ilija objavljuje se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«, a primjenjuje se s danom objave.

Klasa: 350-01/00-01/1
Urbroj: 2186-08-00-01/1
Sveti Ilija, 26. listopada 2000.

Predsjednik Općinskog vijeća
mr. Josip Cikač, v.r.

OPĆINA VELIKI BUKOVEC

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

4.

Na temelju članka 4. Zakona o proračunu (»Narodne novine« broj 92/94.) i članka 43. Statuta Općine Veliki Bukovec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«

broj 24/97.) Općinsko vijeće Općine Veliki Bukovec na 22. sjednici održanoj 16. listopada 2000. godine donosi

ODLUKU
o izmjenama i dopunama Proračuna Općine
Veliki Bukovec za 2000. godinu

1. Prihode od	707.044,97 kuna,
2. Rashode od	707.044,97 kuna.

I. OPĆI DIO

Članak 2.

Članak 1.
Proračun Općine Veliki Bukovec za 2000. godinu
sadrži:

Prihodi i izdaci Proračuna utvrđuju se u Bilanci
prihoda i izdataka za 2000. godinu kako slijedi:

BILANCA PRIHODA I IZDATAKA

A) PRIHODI

u kunama

Pozi- cija	Broj računa	VRSTA PRIHODA	Plan	Rebalans
UKUPNI PRIHODI			642.000,00	707.044,97
I. Tekući prihodi			575.000,00	565.220,00
000		Porez na dohodak	183.600,00	156.600,00
1. 000 10 010 10		Porez na dohodak od nesamostalnog rada	161.000,00	147.000,00
2. 000 10 020 10		Porez na dohodak od samostalne djelatnosti	10.000,00	8.600,00
3. 000 10 030 10		Porez na dohodak od obrta	10.000,00	11.000,00
4. 000 20 010 10		Porez na dohodak po godišnjoj prijavi	12.600,00	9.000,00
5. 000 30 010 10		Povrat poreza po godišnjoj prijavi	-10.000,00	-19.000,00
005		Porez na dobit	62.500,00	7.000,00
6. 005 10 010 10		Porez na dobit	60.000,00	27.000,00
7. 005 20 010 10		Uplata razlike poreza na dobit	4.000,00	—
8. 005 30 010 10		Povrat poreza na dobit	-1.500,00	-20.000,00
015		Porez na promet nekretnina	12.000,00	12.000,00
9. 015 40 010 10		Porez na promet nekretnina	11.000,00	11.000,00
10. 015 50 010 10		Ostali porezi na imovinu	1.000,00	1.000,00
020		Posebni porezi i porezi na potrošnju	23.500,00	19.000,00
11. 020 40 010 10		Porez na tvrtku	12.000,00	7.000,00
12. 020 40 010 20		Porez na reklame	1.500,00	1.000,00
13. 020 50 010 10		Porez na potrošnju	10.000,00	11.000,00
035		Prihodi od poduzet. djelatnosti i imovine	206.100,00	304.620,00
14. 035 10 010 90		Prihodi od koncesija	4.900,00	4.000,00
15. 035 30 010 10		Prihodi od kamata	200,00	120,00
16. 035 40 070 10		Naknada za upotrebu javnih površina	1.000,00	1.500,00
17. 035 40 080 10		Naknada za korištenje prostora elektrana	200.000,00	235.000,00
18. 035 50 010		Prihodi od zakupa poljoprivrednog zemljišta	—	4.000,00
19. 035 60 010 10		Prihodi od sufinanciranja građana	—	60.000,00
040		Ost. naknade utvrđene općinskom odlukom	7.000,00	11.000,00
20. 040 10 050 40 20		Ostale naknade - korištenje društvenih domova	5.000,00	3.000,00
21. 040 10 050 20 10		Ostale naknade - grobna mjesta	2.000,00	8.000,00
045		Prihodi po posebnim propisima	80.300,00	55.000,00
22. 045 40 010 20		Komunalna naknada	40.000,00	30.000,00
23. 045 40 010 30		Naknada za groblje	40.000,00	25.000,00
24. 045 60		Šumski doprinos	300,00	—

u kunama

Pozi- cija	Broj računa	VRSTA PRIHODA	Plan	Rebalans
		II. Kapitalni prihodi	55.000,00	124.000,00
	055	Prihodi od prodaje imovine	25.000,00	48.000,00
25.	055 10	Prihodi od prodaje imovine	10.000,00	40.000,00
26.	055 20 010 10	Prihodi od prodaje stanova	15.000,00	8.000,00
	060	Tekuće potpore	30.000,00	76.000,00
27.	060 10 010 20	Tekuće potpore županije	30.000,00	76.000,00
		III. Neutrošeni prihodi iz proteklih godina	12.000,00	17.824,97
	080	Sredstva viška prihoda iz proteklih godina	12.000,00	17.824,97
28.	080 10 010	Neutrošena sredstva prihoda iz 1999. godine	12.000,00	17.824,97

GODIŠNJI PLAN RASHODA I IZDATAKA

B) IZDACI

u kunama

Skup- pina	VRSTA IZDATAKA	Plan	Rebalans
	UKUPNI IZDACI (I+II)	642.000,00	707.044,97
	I. Tekući izdaci	604.000,00	691.780,67
100	Izdaci poslovanja	436.300,00	514.400,00
200	Financijski i ostali vanjski izdaci	16.700,00	18.743,95
300	Tekući prijenosi i potpore proračuna i pror. koris.	18.000,00	21.026,88
310	Tekući prijenosi i potpore izvanpror. korisnicima	105.000,00	115.000,00
400	Subvencije	28.000,00	22.609,84
	II. Kapitalni izdaci	38.000,00	15.264,00
600	Izdaci za nabavu, izgradnju i investicijsko održavanje kapitalnih sredstava	26.000,00	10.264,30
900	Pričuva	12.000,00	5.000,00

Članak 3.

Izdaci Proračuna u svoti od 642.000,00 kuna raspoređuju se prema potonjim namjenama u Posebnom dijelu Proračuna kako slijedi:

II. POSEBNI DIO

u kunama

Pozi- cija	Broj računa	VRSTA IZDATAKA	Plan	Rebalans
		I. Tekući izdaci	604.000,00	691.780,67
	100	Izdaci poslovanja	436.300,00	514.400,00
	100-10	Izdaci za zaposlene	101.300,00	86.200,00
1.	100-10-010-10	Osnovne bruto plaće	68.000,00	66.000,00
2.	100-10-030-10	Naknade dužnosnicima i vijećnicima	17.800,00	6.000,00

u kunama				
Pozi- cija	Broj računa	VRSTA IZDATAKA	Plan	Rebalans
3.	100-10-040	Doprinosi poslodavca na plaće	13.000,00	11.700,00
4.	100-10-050-40	Naknade troškova zaposlenima	2.500,00	2.500,00
	100-20	Izdaci za materijal, energiju i usluge	70.000,00	76.200,00
5.	100-20-010-10	Izdaci za električnu energiju	18.000,00	15.000,00
6.	100-20-010-20	Izdaci za plin, vodu i slično	—	1.500,00
7.	100-20-010-80	Ostali izdaci - za čišćenje i održavanje	—	1.200,00
8.	100-20-020-10	Izdaci za uredski materijal	10.000,00	10.000,00
9.	100-20-030-10	Izdaci za komunikacije	2.000,00	2.000,00
10.	100-20-030-30	Izdaci za poštanske pošiljke	—	500,00
11.	100-20-040	Izdaci za informiranje	10.000,00	12.000,00
12.	100-20-050	Izdaci za službena putovanja	—	—
13.	100-20-080-10	Najamnina za poslovni prostor	30.000,00	34.000,00
	100-30	Izdaci za tekuće održavanje	265.000,00	352.000,00
14.	100-30-020-40	Izdaci za održavanje opreme	—	1.000,00
15.	100-30-030-10	Izdaci za održavanje društ. domova i stanova	30.000,00	21.000,00
16.	100-30-030-30	Izdaci za održavanje groblja	30.000,00	25.000,00
17.	100-30-040-10	Izdaci za tekuće održavanje cesta i deponija	200.000,00	300.000,00
18.	100-30-080-20	Ostali nespomenuti izdaci	5.000,00	5.000,00
	200	Financijski i ostali vanjski izdaci	16.700,00	18.743,95
	200-40	Financijski izdaci	1.500,00	2.500,00
19.	200-40-010-10	Izdaci platnog prometa	1.500,00	2.500,00
	200-70	Izdaci za javni red i sigurnost	—	—
20.	200-70-030	Izdaci za odjeću CZ	—	—
	200-80	Ostali nespomenuti izdaci	15.200,00	16.243,95
21.	200-80-030	Izdaci za tuzemne članarine	200,00	243,95
22.	200-80-060	Izdaci za intelektualne usluge	5.000,00	5.000,00
23.	200-80-065	Izdaci za reprezentaciju	5.000,00	5.000,00
24.	200-80-070	Ostali nespomenuti izdaci	5.000,00	6.000,00
	300	Tekući prijenosi i potpore pror. korisnicima	18.000,00	21.026,88
	300-10	Tekući prijenosi državnim institucijama	10.000,00	5.000,00
25.	300-10-080-10	Tekući prijenosi - OŠ Veliki Bukovec	10.000,00	5.000,00
	300-20	Tekući prijenosi pojed. državnim razinama	8.000,00	16.026,88
26.	300-20-010-20	Tek. prijenosi Županiji - obr. od tuče, selek. služba	8.000,00	8.000,00
27.	300-20-040	Prijenos sredst. Ministarstvu razvitka i obnove	—	8.026,88
	310	Tekući prijenosi izvanproračunskim korisn.	105.000,00	115.000,00
	310-10	Tekući prijenosi građanima i kućanstvima	25.000,00	30.000,00
28.	310-10-010	Prijenosi za pomoć obiteljima	25.000,00	30.000,00
	310-20	Tekući prijenosi neprofitnim organizacijama	80.000,00	85.000,00
29.	310-20-060-20-10	Tek. prijenosi udrugama - DVD i Vatrog. zajednica	40.000,00	50.000,00
30.	310-20-060-20-20	Tekući prijenosi športskim udrugama	35.000,00	30.000,00
31.	310-20-070-10	Tekući prijenosi ostalima	5.000,00	5.000,00
	400	Subvencije	28.000,00	22.609,84
	400-10	Subvencije u poljoprivredi	28.000,00	22.609,84
32.	400-10-050-10	Regresiranje sjetve, vod. naknada i deratizacija	28.000,00	22.609,84

u kunama

Pozi- cija	Broj računa	VRSTA IZDATAKA	Plan	Rebalans
		II. Kapitalni izdaci	26.000,00	
600		Nabava, izgradnja i investicijsko održavanje kapitalnih sredstava	26.000,00 25.000,00	10.264,30 10.264,30
600-30		Uredski namještaj i oprema	25.000,00	10.264,30
33.	600-30-010-10	Izdaci za namještaj	15.000,00	—
34.	600-30-020-10	Izdaci za nabavu računala	10.000,00	10.264,30
600-75		Nabava zaliha	1.000,00	—
35.	600-75-020-10	Zalihe sitnog inventara	1.000,00	—
900		Pričuva	12.000,00	5.000,00
36.	900-20-010	Stalna pričuva	12.000,00	5.000,00

Članak 4.

Ova Odluka o izmjenama i dopunama Proračuna Općine Veliki Bukovec za 2000. godinu stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«, s primjenom od 1. siječnja 2000. godine.

Klasa: 400-08/00-01/2

Urbroj: 2186-028-00-01

Veliki Bukovec, 16. listopada 2000.

Predsjednik Općinskog vijeća
Vjekoslav Zdelar v.r.

OPĆINA VIDOVEC

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

7.

Na temelju članka 4. i 5. Zakona o proračunu (»Narodne novine« broj 92/94.) i članka 40. Statuta Općine Vidovec (»Službeni vjesnik Županije Varaždinske« broj 4/94.) Općinsko vijeće Općine Vidovec na sjednici održanoj 10. listopada 2000. godine donosi

IZMJENE I DOPUNE**Proračuna Općine Vidovec za 2000. godinu**

I. OPĆI DIO

A) PRIHODI

u kunama

Skup- pina	Pod- ljak	Odje- ljak	VRSTA PRIHODA	Plan za 2000.	Povećanje Smanjenje	Novi plan za 2000.
			UKUPNI PRIHODI (I+II+III+IV)	2.039.000,00	+209.000,00	2.248.000,00
			I. Tekući prihodi	1.754.000,00	+59.000,00	1.813.000,00
			1. Porezni prihodi	1.332.000,00	+205.000,00	1.537.000,00
000			Porez i prirez na dohodak	1.112.000,00	+80.000,00	1.192.000,00
	10		Porez i prirez na dohodak	1.107.000,00	+85.000,00	1.192.000,00
		010	Porez i prirez na dohodak od nesamost. rada	1.000.000,00	+50.000,00	1.050.000,00
		020	Porez i prirez na dohodak od određenih oblika dohotka	42.000,00	+5.000,00	47.000,00

Članak 1.

U Proračunu Općine Vidovec za 2000. godinu (»Službeni vjesnik Varaždinske županije« broj 24/99.) članak 1. mijenja se i glasi:

Proračun Općine Vidovec za 2000. godinu sadrži:

1. Prihode 2.248.000,00 kuna,
2. Izdatke 2.248.000,00 kuna.

Članak 2.

Prihodi i izdaci po grupama utvrđuju se u Bilanci prihoda i izdataka za 2000. godinu, kako slijedi:

u kunama

Skup- pina skup.	Pod- lajak	Odje- ljak	VRSTA PRIHODA	Plan za 2000.	Povećanje Smanjenje	Novi plan za 2000.
	030		Porez i prirez na dohodak od samozaposlenika	60.000,00	+30.000,00	90.000,00
	040		Porez i prirez na dohodak od imovine i imov. prava	5.000,00	—	5.000,00
20			Uplata poreza i prireza na dohodak po godišnjoj prijavi	5.000,00	-5.000,00	—
	010		Uplata poreza i prireza na dohodak po godišnjoj prijavi	5.000,00	-5.000,00	—
005			Porez na dobit	15.000,00	+20.000,00	35.000,00
10			Porez na dobit	15.000,00	+20.000,00	35.000,00
	010		Porez na dobit od poduzetnika	15.000,00	+20.000,00	35.000,00
015			Porez na promet nekretnina	100.000,00	+100.000,00	200.000,00
40			Povremeni porez na imovinu	100.000,00	+100.000,00	200.000,00
	010		Porez na promet nekretnina	100.000,00	+100.000,00	200.000,00
020			Porez na dodanu vrijednost, posebni porezi i porez na promet i potrošnju	105.000,00	+5.000,00	110.000,00
40			Porez na tvrtku, reklame, korištenje javnih površina, kuće za odmor	65.000,00	+5.000,00	70.000,00
	010		Porez na tvrtku, reklame, korištenje javnih površina, kuće za odmor	65.000,00	+5.000,00	70.000,00
50			Porezi na potrošnju	40.000,00	—	40.000,00
	010		Porezi na potrošnju alkohol. i bezalkohol. pića	40.000,00	—	40.000,00
			2. Neporezni prihodi	422.000,00	-146.000,00	276.000,00
035			Prihodi od poduzetničkih djelatnosti i imovine	26.000,00	—	26.000,00
10			Naknade za koncesije	5.000,00	—	5.000,00
	010		Naknade za ostale koncesije	5.000,00	—	5.000,00
30			Prihodi od kamata i tečajnih razlika	1.000,00	—	1.000,00
	010		Prihodi od kamata	1.000,00	—	1.000,00
60			Prihodi od sufinanciranja građana i slično	20.000,00	—	20.000,00
	010		Prihodi od sufinanc. građana i sl.	20.000,00	—	20.000,00
040			Upravne pristojbe, negospodarstvena i popratna trgovina	1.000,00	-1.000,00	—
10			Ostale upravne pristojbe	1.000,00	-1.000,00	—
	040		Prihodi od pristojbi ostvaren prodajom državnih biljega	1.000,00	-1.000,00	—
045			Prihodi po posebnim propisima	355.000,00	-135.000,00	220.000,00
10			Novčane kazne	5.000,00	-3.000,00	2.000,00
	080		Ostale nespomenute kazne	5.000,00	-3.000,00	2.000,00
40			Komunalni doprinosi i dr. naknade utvrđene posebnim zakonom	350.000,00	-140.000,00	210.000,00
	010		Komunalne naknade	300.000,00	-140.000,00	160.000,00
	010		Druge naknade (grobne takse i plin)	50.000,00	—	50.000,00

u kunama

Skup- pina	Pod- lajak	Odje- lajak	VRSTA PRIHODA	Plan za 2000.	Povećanje Smanjenje	Novi plan za 2000.
70			Ostali nespomenuti prihodi (stanarine)	—	+1.000,00	1.000,00
80			Ostali nespomenuti prihodi (naknade, štete)	—	+7.000,00	7.000,00
050			Prihodi od vlastite djelatnosti	40.000,00	-10.000,00	30.000,00
20			Prihodi od vlastite djelatnosti lokalne samoup. i uprave	40.000,00	-10.000,00	30.000,00
	020		Ostali nespomenuti vlastiti prihodi (reklame, pokloni i slično)	40.000,00	-10.000,00	30.000,00
			II. Kapitalni prihodi	165.000,00	+180.000,00	345.000,00
055			Prihodi od prodaje imovine - kapitala	165.000,00	+180.000,00	345.000,00
20			Prihodi od prodaje građevinskih objekata u državnom vlasništvu	5.000,00	—	5.000,00
	010		Prihodi od prodaje stanova na kojima postoji stanarsko pravo	5.000,00	—	5.000,00
60			Ostali kapitalni prihodi od prodaje imovine	160.000,00	+180.000,00	340.000,00
	010		Ostali kapitalni prihodi od prodaje imovine (sukcesija)	160.000,00	+180.000,00	340.000,00
			III. Prihodi iz proračuna	70.000,00	—	70.000,00
060			Prihodi iz proračuna	70.000,00	—	70.000,00
10			Prihodi iz proračuna drugih državnih razina	70.000,00	—	70.000,00
	010		Prihodi iz županijskih proračuna nadležne županije	50.000,00	—	50.000,00
	010		Prihodi iz gradskih proračuna iste županije	20.000,00	—	20.000,00
			IV. Potpore	50.000,00	-30.000,00	20.000,00
065			Potpore	50.000,00	-30.000,00	20.000,00
10			Potpore iz tuzemstva	50.000,00	-30.000,00	20.000,00
	010		Tekuće potpore iz drugih nespomenutih organizacija	50.000,00	-30.000,00	20.000,00
			UKUPNO	2.039.000,00	—	2.248.000,00

B) IZDACI

u kunama

Skup- pina	Pod- lajak	Odje- lajak	VRSTA IZDATAKA	Plan za 2000.	Povećanje Smanjenje	Novi plan za 2000.
			UKUPNI IZDACI (I+II+III)	2.039.000,00	+209.000,00	2.248.000,00
			I. Tekući izdaci	1.454.000,00	+66.000,00	1.520.000,00
100			Izdaci poslovanja	766.000,00	+126.000,00	892.000,00
10			Izdaci za zaposlene	268.000,00	+19.000,00	287.000,00
	010		Bruto plaće i nadnice	185.000,00	+15.000,00	200.000,00
	020		Naknade za plaće i nadnice	30.000,00	—	30.000,00
	040		Doprinosi poslodavca (doprinos za plaće)	45.000,00	-3.000,00	42.000,00
	050		Naknade troškova za zaposlene	8.000,00	+7.000,00	15.000,00

u kunama

Skup- pina skup.	Pod- lajak	Odje- ljak	VRSTA IZDATAKA	Plan za 2000.	Povećanje Smanjenje	Novi plan za 2000.
20			Izdaci za materijal, energiju, kom. i ostale usluge za radne potrebe	247.000,00	-13.000,00	234.000,00
	010		Izdaci za energiju, kom. i druge usluge	123.000,00	+2.000,00	125.000,00
	020		Uredski materijal	20.000,00	-5.000,00	15.000,00
	025		Ostali potrošni materijal	4.000,00	-2.000,00	2.000,00
	030		Izdaci za komunikacije	30.000,00	-5.000,00	25.000,00
	040		Izdaci za informiranje	30.000,00	-4.000,00	26.000,00
	050		Izdaci za službena putovanja	15.000,00	+1.000,00	16.000,00
	060		Izdaci za osiguranje	12.000,00	+2.000,00	14.000,00
	070		Izdaci za izobrazbu kadrova	4.000,00	-2.000,00	2.000,00
	080		Izdaci za unajmljivanje	9.000,00	—	9.000,00
30			Izdaci za tekuće održavanje	251.000,00	+120.000,00	371.000,00
	020		Izdaci za tekuće održavanje namještaja i dr. opreme	8.000,00	—	8.000,00
	030		Izdaci za tekuće održavanje zgrada	48.000,00	-15.000,00	33.000,00
	040		Izdaci za tekuće održavanje cesta i mostova	100.000,00	—	100.000,00
	070		Izdaci za tekuće održavanje parkova prirode	15.000,00	-15.000,00	—
	080		Izdaci za ostala nespomenuta tekuća održavanja	80.000,00	+150.000,00	230.000,00
200			Financijski i vanjski izdaci	283.000,00	-36.000,00	247.000,00
10			Izdaci u poljoprivredi i šumarstvu	6.000,00	-1.000,00	5.000,00
	070		Ostali izdaci izravno vezani na poljoprivredu i šumarstvo	6.000,00	-1.000,00	5.000,00
20			Izdaci za školstvo	30.000,00	-5.000,00	25.000,00
	060		Ostali nespomenuti izdaci izravno vezani na školstvo	30.000,00	-5.000,00	25.000,00
25			Izdaci za geodetski prostorni sustav	20.000,00	-20.000,00	—
	010		Izdaci za geodetski sustav	20.000,00	-20.000,00	—
30			Izdaci za očuvanje prirode i okoliša	15.000,00	—	15.000,00
	080		Ostali nespomenuti izdaci	15.000,00	—	15.000,00
40			Financijski izdaci	6.000,00	—	6.000,00
	010		Izdaci za platni promet	5.000,00	-1.000,00	4.000,00
	020		Izdaci za tuzemne isplate kamata	1.000,00	+1.000,00	2.000,00
70			Izdaci za javni red i sigurnost	20.000,00	-10.000,00	10.000,00
	030		Izdaci za ostalu poslovnu odjeću i sl.	20.000,00	-10.000,00	10.000,00
80			Ostali nespomenuti izdaci	186.000,00	—	186.000,00
	030		Izdaci za tuzemne članarine	1.000,00	—	1.000,00
	060		Izdaci za pribavljanje stručnog mišljenja i za intelektualne usluge	35.000,00	+5.000,00	40.000,00
	065		Izdaci za reprezentaciju	20.000,00	-5.000,00	15.000,00
	070		Ostali izdaci	130.000,00	—	130.000,00
310			Tekući prijenosi sredstava građanima, kućanstvima i nefinanc. organ.	365.000,00	+16.000,00	381.000,00
10			Tekući prijenosi sred. građanima, kućan. i nefin. org.	195.000,00	+8.000,00	203.000,00
	010		Prijenos sredstava za pomoć obiteljima i kućanstvima	160.000,00	+20.000,00	180.000,00
	020		Prijenos sredstava za pomoć invalidima i dr. hend. osobama	5.000,00	-2.000,00	3.000,00
	060		Prijenos sredstava za pomoć u slučaju nepogoda	20.000,00	-10.000,00	10.000,00
	080		Prijenos sredstava za potpore studentima i učenicima	10.000,00	—	10.000,00

u kunama						
Skup- pina	Pod- ljak	Odje- ljak	VRSTA IZDATAKA	Plan za 2000.	Povećanje Smanjenje	Novi plan za 2000.
20			Prijenos sredstava neprofitnim organizacijama	170.000,00	+8.000,00	178.000,00
	010		Prijenos sredstava športskim organizacijama	55.000,00	+20.000,00	75.000,00
	050		Prijenos sredstava vjerskim zajednicama	20.000,00	-10.000,00	10.000,00
	060		Prijenos sredstava ostalim udrugama građana i političkim strankama	90.000,00	—	90.000,00
	070		Ostali prijenosi sredstava neprofitnim organizacijama	5.000,00	-2.000,00	3.000,00
400			Subvencije	40.000,00	-40.000,00	—
10			Subvencije u poljoprivredi	40.000,00	-40.000,00	—
	050		Ostale subvencije u poljoprivredi	40.000,00	-40.000,00	—
			II. Kapitalni izdaci	285.000,00	+106.000,00	391.000,00
600			Izdaci za nabavu, izgradnju i invest. održavanje	285.000,00	+106.000,00	391.000,00
30			Uredski namještaj i oprema u državnom vlasništvu	15.000,00	-9.000,00	6.000,00
	010		Uredski namještaj	2.000,00	-2.000,00	—
	020		Kompjutori, pisači strojevi i drugo	5.000,00	-5.000,00	—
	030		Sistemski programi	5.000,00	-5.000,00	—
	080		Ostali namještaj i oprema	3.000,00	+3.000,00	6.000,00
75			Nabava zaliha	10.000,00	-5.000,00	5.000,00
	020		Zaliha sitnog inventara	10.000,00	-5.000,00	5.000,00
90			Investicijsko održavanje	260.000,00	+120.000,00	380.000,00
	030		Investicijsko održavanje ostalih zgrada	260.000,00	+120.000,00	380.000,00
			III. Kapitalni transferi	300.000,00	+37.000,00	337.000,00
700			Kapitalni prijenosi proračunima i prorač. korisnicima	300.000,00	+37.000,00	337.000,00
10			Ostali prijenosi državnim investicijama	300.000,00	+37.000,00	337.000,00
	060		Ostali kapitalni prijenosi državnim investicijama	300.000,00	+37.000,00	337.000,00

C) POSEBNI DIO

u kunama							
Pozi- cija	Skup- pina	Pod- ljak	Odje- ljak	VRSTA IZDATAKA	Plan za 2000.	Povećanje Smanjenje	Novi plan za 2000.
				Razdjel 1. - Općinsko vijeće			
	200			Financijski i ostali vanjski izdaci	110.000,00	—	110.000,00
		80		Ostali nespomenuti izdaci	110.000,00	—	110.000,00
1.		070		Ostali izdaci - naknada predsjedniku Općinskog vijeća	30.000,00	—	30.000,00
2.		070		Ostali izdaci - naknada vijećnicima i dr. tijelima	50.000,00	—	50.000,00
3.		070		Ostali izdaci - tekuća rezerva proračuna	30.000,00	—	30.000,00
				Ukupno razdjel 1.	110.000,00	—	110.000,00

					u kunama		
Pozi- cija	Sku- pina	Pod- lajak	Odje- ljak	VRSTA IZDATAKA	Plan za 2000.	Povećanje Smanjenje	Novi plan za 2000.
Razdjel 2. - Općinsko poglavarstvo							
	100			Izdaci poslovanja	403.000,00	+4.000,00	407.000,00
		10		Izdaci za zaposlene	268.000,00	+19.000,00	287.000,00
4.		010		Bruto plaće i nadnice	185.000,00	+15.000,00	200.000,00
5.		020		Naknade za plaće i nadnice	30.000,00	—	30.000,00
6.		040		Doprinosi poslodavca (doprinosi na plaće)	45.000,00	-3.000,00	42.000,00
7.		050		Naknade troškova za zaposlene	8.000,00	+7.000,00	15.000,00
		20		Izdaci za materijal, energiju, komun. i ostale usluge za red. potrebe	127.000,00	-15.000,00	112.000,00
8.		010		Izdaci za energiju, komunalne i dr. usluge	15.000,00	+2.000,00	17.000,00
9.		020		Uredski materijal	20.000,00	-5.000,00	15.000,00
10.		025		Ostali potrošni materijal	4.000,00	-2.000,00	2.000,00
11.		030		Izdaci za komunikacije	30.000,00	-5.000,00	25.000,00
12.		040		Izdaci za informiranje	30.000,00	-4.000,00	26.000,00
13.		050		Izdaci za službena putovanja	15.000,00	+1.000,00	16.000,00
14.		070		Izdaci za izobrazbu kadrova	4.000,00	-2.000,00	2.000,00
15.		080		Izdaci za unajmljivanja	9.000,00	—	9.000,00
		30		Izdaci za tekuće održavanje	8.000,00	—	8.000,00
16.		020		Izdaci za tekuće održavanje namještaja i druge opreme	8.000,00	—	8.000,00
	200			Financijski i ostali vanjski izdaci	138.000,00	-21.000,00	117.000,00
		10		Izdaci u poljoprivredi i šumarstvu	6.000,00	-1.000,00	5.000,00
17.		070		Ostali izdaci - stočarska izložba, sufinanc. selekcijske službe	6.000,00	-1.000,00	5.000,00
		20		Izdaci za školstvo	30.000,00	-5.000,00	25.000,00
18.		060		Ostali nespomenuti izdaci - mala škola, natjecanje, marama	30.000,00	-5.000,00	25.000,00
		30		Izdaci za očuvanje prirode i okoliša	15.000,00	—	15.000,00
19.		080		Ostali izdaci - slivna vodna naknada, obrana od tuče	15.000,00	—	15.000,00
		40		Financijski izdaci	6.000,00	—	6.000,00
20.		010		Izdaci za platni promet	5.000,00	-1.000,00	4.000,00
21.		020		Izdaci za tuzemne isplate kamata	1.000,00	+1.000,00	2.000,00
		70		Izdaci za javni red i sigurnost	20.000,00	-10.000,00	10.000,00
22.		030		Izdaci za ostalu poslovnu odjeću i sl. (civilna zaštita)	20.000,00	-10.000,00	10.000,00
		80		Ostali nespomenuti izdaci	61.000,00	-5.000,00	56.000,00
23.		030		Izdaci za tuzemne članarine	1.000,00	—	1.000,00
24.		060		Izdaci za prikupljanje stručnog mišljenja i za intel. usluge	20.000,00	—	20.000,00
25.		065		Izdaci za reprezentaciju	20.000,00	-5.000,00	15.000,00
26.		070		Ostali izdaci	20.000,00	—	20.000,00
	400			Subvencije	40.000,00	-40.000,00	—
		10		Subvencije u poljoprivredi	40.000,00	-40.000,00	—
27.		050		Ostale subvencije u poljoprivredi	40.000,00	-40.000,00	—

u kunama

Pozi- cija	Sku- pina	Pod- lask	Odje- ljak	VRSTA IZDATAKA	Plan za 2000.	Povećanje Smanjenje	Novi plan za 2000.
	600			Izdaci za nabavu, izgradnju i invest. održ. kapitalnih sred.	20.000,00	-11.000,00	9.000,00
		30		Uredski namještaj i oprema u državnom vlasništvu	15.000,00	-9.000,00	6.000,00
28.			010	Uredski namještaj	2.000,00	-2.000,00	—
29.			020	Kompjutori, pisaci strojevi i drugo	5.000,00	-5.000,00	—
30.			030	Sistemske programe	5.000,00	-5.000,00	—
31.			080	Ostali namještaj i oprema	3.000,00	+3.000,00	6.000,00
		75		Nabava zaliha	5.000,00	-2.000,00	3.000,00
32.			020	Sitni inventar za redovne potrebe	5.000,00	-2.000,00	3.000,00
				Ukupno razdjel 2.	601.000,00	-68.000,00	533.000,00
				Razdjel 3. - Mjesni odbori komunalna infrastruktura			
		100		Izdaci poslovanja	363.000,00	-122.000,00	485.000,00
		20		Izdaci za energiju, kom. i druge usluge	120.000,00	+2.000,00	122.000,00
33.			010	Izdaci za energiju, kom. i druge usluge	108.000,00	—	108.000,00
34.			060	Izdaci za osiguranje	12.000,00	+2.000,00	14.000,00
		30		Izdaci za tekuće održavanje	243.000,00	+120.000,00	363.000,00
35.			030	Izdaci za tekuće održavanje zgrada - sportski objekat - NK Nedeljanec	20.000,00	-20.000,00	—
36.			030	Izdaci za tekuće održavanje zgrada - kapelica Zamlača, grobna kuća	28.000,00	+5.000,00	33.000,00
37.			040	Izdaci za tekuće održavanje cesta i mostova	100.000,00	—	100.000,00
38.			070	Izdaci za tekuće održavanje parkova prirode	15.000,00	-15.000,00	—
39.			080	Izdaci za ostala nespomenuta tekuća održavanja - javna rasvjeta, bunari, ostalo	80.000,00	+150.000,00	230.000,00
		200		Financijski i ostali vanjski izdaci	35.000,00	-15.000,00	20.000,00
		25		izdaci za geodetski prostorni sustav	20.000,00	-20.000,00	—
40.			010	Izdaci za geodetski prost. sustav - Prostorni plan Općine	20.000,00	-20.000,00	—
		80		Ostali nespomenuti izdaci	15.000,00	+5.000,00	20.000,00
41.			060	Izdaci za pribavljanje struč. mišljenja i intel. usluge, katastarski plan groblja	15.000,00	+5.000,00	20.000,00
		600		Izdaci za nabavu, izgradnju i invest. održ. kapitalnih sredstava	265.000,00	+117.000,00	382.000,00
		75		Nabava zaliha	5.000,00	-3.000,00	2.000,00
42.			020	Ostali sitni inventar	5.000,00	-3.000,00	2.000,00
		90		Investicijsko održavanje	260.000,00	+120.000,00	380.000,00
43.			030	Investicijsko održavanje ostalih zgrada - Dom Tužno	180.000,00	+120.000,00	300.000,00
44.			040	Investicijsko održavanje ostalih zgrada - Dom Nedeljanec	80.000,00	—	80.000,00

Pozi- cija	Sku- pina	Pod- lask	Odje- ljak	VRSTA IZDATAKA	Plan za 2000.	Povećanje Smanjenje	Novi plan za 2000.
u kunama							
	700			Kapitalni prijenosi proračunima i prorač. korisnicima	300.000,00	+37.000,00	337.000,00
		10		Ostali kapitalni prijenosi državnim institucijama	300.000,00	+37.000,00	337.000,00
45.		060		Ostali kapitalni prijenosi državnim institucijama - OŠ Vidovec	300.000,00	+37.000,00	337.000,00
Ukupno razdjel 3.					963.000,00	+261.000,00	1.224.000,00
Razdjel 4. - Sredstva za socijalnu skrb, političke, sportske i dr. asoc.							
	310			Tekući prijenosi sredstava građanima, kućanstvima i nefinanc. organizac.	365.000,00	+16.000,00	381.000,00
		10		Tekući prijen. sredst. građa. kućan. i nefin. org.	195.000,00	+8.000,00	203.000,00
46.		010		Prijenos sred. za pomoć obiteljima i kućan.	160.000,00	+20.000,00	180.000,00
47.		020		Prijenos sred. za pomoć invalid. i dr. hend. osobama	5.000,00	-2.000,00	3.000,00
48.		060		Prijenos sred. za pomoć u slučaju nepogoda	20.000,00	-10.000,00	10.000,00
49.		080		Prijenos sred. za potpore studentima i učenicima	10.000,00	—	10.000,00
	20			Prijenos sred. neprofitnim organizacijama	170.000,00	+8.000,00	178.000,00
50.		010		Prijenos sred. športskim organizacijama	55.000,00	+20.000,00	75.000,00
51.		050		Prijenos sred. vjerskim zajednicama	20.000,00	-10.000,00	10.000,00
52.		060		Prijenos sred. Vatrogasnoj zajednici	50.000,00	—	50.000,00
53.		060		Prijenos sred. Kulturno umjetničkim društvima	20.000,00	—	20.000,00
54.		060		Prijenos sred. Udrugama umirovljenika	10.000,00	—	10.000,00
55.		060		Prijenos sred. Političkim strankama	10.000,00	—	10.000,00
56.		070		Ostali prijenosi sredstava neprofitnim organizacijama	5.000,00	-2.000,00	3.000,00
Ukupno razdjel 4.					365.000,00	+16.000,00	381.000,00
IZDACI SVEUKUPNO					2.039.000,00	+209.000,00	2.248.000,00

Članak 3.

Ove Izmjene i dopune Proračuna Općine Vidovec za 2000. godinu stupaju na snagu danom objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«, a primjenjivat će se za 2000. godinu.

Klasa: 400-08/00-01/04
Urbroj: 2186-10-00-01
Vidovec, 10. listopada 2000.

Predsjednik Općinskog vijeća
Ivan Grđan, v.r.

8.

Na temelju članka 19. Zakona o trgovini (»Narodne novine« broj 11/96.) te članka 40. Statuta Općine Vidovec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije« broj 4/94.) Općinsko vijeće Općine Vidovec na sjednici održanoj 10. listopada 2000. godine donosi

O D L U K U

o nadopuni Odluke o radnom vremenu trgovina

Članak 1.

Članak 8. Odluke o radnom vremenu trgovina, objavljene u »Službenom vjesniku Varaždinske županije« broj 12/96. nadopunjuje se rečenicom:

»Inspekcijski nadzor nad radom trgovina vrši gospodarski inspektor i dr. nadležne službe«.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana po objavi u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

Klasa: 113-01/00-01/03
Urbroj: 2186-10-00-01
Vidovec, 10. listopada 2000.

Predsjednik Općinskog vijeća
Ivan Grđan, v.r.

OPĆINA VISOKO

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

6.

Na temelju članka 8. stavka 1. Zakona o izboru članova predstavničkih tijela jedinica lokalne samouprave i uprave (»Narodne novine« broj 90/92, 69/95, 59/96. i 63/96.), članka 27. Statuta Općine Visoko (»Službeni vjesnik Županije Varaždinske« broj 6/94. i »Službeni vjesnik Varaždinske županije« broj 6/00. - pročišćeni tekst) Općinsko vijeće Općine Visoko na sjednici održanoj 6. listopada 2000. godine donosi

RJEŠENJE

o prestanku mandata članu Općinskog vijeća Općine Visoko

I.

Utvrđuje se da je članu Općinskog vijeća Općine Visoko Vjekoslav Kuzmić iz Visokog 158, prestao mandat u Općinskom vijeću Općine Visoko s danom 6. listopada 2000. godine.

II.

Ovo Rješenje bit će objavljeno u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

Klasa: 013-01/00-01/01
Urbroj: 2186-027/00-01/01
Visoko, 6. listopada 2000.

Predsjednik Općinskog vijeća
Boris Benković, v.r.

7.

Na temelju članka 8. stavka 1. Zakona o izboru članova predstavničkih tijela jedinica lokalne samouprave i uprave (»Narodne novine« broj 90/92, 69/95, 59/96. i 63/96.), članka 27. Statuta Općine Visoko (»Službeni vjesnik Županije Varaždinske« broj 6/94. i »Službeni vjesnik Varaždinske županije« broj 6/00. - pročišćeni tekst) Općinsko vijeće Općine Visoko, na sjednici održanoj 6. listopada 2000. godine donosi

RJEŠENJE

o početku obnašanja dužnosti vijećniku Općinskog vijeća Općine Visoko

I.

Andelku Stričak iz Čanjeva 4 potvrđuje se mandat vijećničke dužnosti u Općinskom vijeću Općine Visoko.

II.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

Klasa: 013-01/00-01/02
Urbroj: 2186-027/00-01/01
Visoko, 6. listopada 2000.

Predsjednik Općinskog vijeća
Boris Benković, v.r.

»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, službeno glasilo Županije, gradova i općina. Glavni i odgovorni urednik: tajnik Županije - Darinka Hajduk-Vučić, 42000 Varaždin, Kratka ulica 1. Telefon (042) 51-326 ili 312-377. Tehnički uređuje, izdaje i tiska: »GLASILA« d.o.o. Petrinja, D. Careka 2/1, tel/fax: (044) 815-498 i tel: (044) 815-138 — Poslovnica Čakovec, Dr. Franje Debana 37, tel. i fax: (040) 364-559. Pretplata za 2000. godinu po jednom primjerku iznosi 150 kn. Cijena pojedinačnog broja iznosi 7,40 kn. Uplata se vrši na žiro račun: 34800-630-399 Varaždin.