

SLUŽBENI VJESNIK VARAŽDINSKE ŽUPANIJE



SLUŽBENO GLASILO VARAŽDINSKE ŽUPANIJE I GRADOVA:
IVANEC, LEPOGLAVA, LUDBREG, NOVI MAROF I VARAŽDINSKE
TOPLICE TE OPĆINA: BEDNJA, BREZNICA, BREZNIČKI
HUM, CESTICA, DONJA VOĆA, KLENOVNIK, LJUBEŠĆICA,
MALI BUKOVEC, MARUŠEVEC, PETRIJANEC, SRAČINEC, SVETI
ĐURĐ, SVETI ILIJA, TRNOVEC BARTOLOVEČKI, **2025.**
VELIKI BUKOVEC, VIDOVEC, VINICA I VISOKO

BROJ: 16 — Godina XXXIII	Varaždin, 21. veljače 2025.	List izlazi po potrebi
--------------------------	-----------------------------	------------------------

SADRŽAJ

GRAD NOVI MAROF AKTI GRADSKOG VIJEĆA

- Odluka o porezima Grada Novog Marofa 630
- Odluka o visini paušalnog poreza po krevetu odnosno po smještajnoj jedinici u kampu odnosno po smještajnoj jedinici u objektu za robinzonski smještaj na području Grada Novog Marofa 632
- Odluka o izradi Prostornog plana uređenja Grada Novog Marofa 633
- Natječaj o prodaji neizgrađenog građevinskog zemljišta u vlasništvu Grada Novog Marofa u naselju Novi Marof (čkr. 2645 k.o. Novi Marof) 638
- Odluka o ukidanju statusa javnog dobra u općoj uporabi na čkr. 2310/7 Put s 117 m² upis u z.k.ul. 5982 k.o. Donje Makojišće 639
- Odluka o koeficijentima za obračun plaća službenika i namještenika zaposlenih u upravnim tijelima Grada Novog Marofa 640
- Zaključak o prihvaćanju Informacije o prethodnoj suglasnosti na prijedlog Ugovora o zastupanju u postupku radi ostvarenja dodatne naknade za pravo puta za Grad Novi Marof 642
- Zaključak o prihvaćanju Izvješća o izvršenju Plana djelovanja u području prirodnih nepogoda za 2024. godinu 642

Izvješće o izvršenju Plana djelovanja u području prirodnih nepogoda za 2024. godinu 642

OPĆINA VISOKO AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

- Odluka o porezima Općine Visoko 643
- Odluka o izmjeni Odluke o visini paušalnog poreza po krevetu, smještajnoj jedinici u kampu i smještajnoj jedinici u objektu za robinzonski smještaj 644
- Odluka o usvajanju Akcijskog plana energetski održivog razvitka i prilagodbe klimatskim promjenama Općine Visoko (SECAP) 645
- Odluka o transformaciji Prostornog plana uređenja Općine Visoko 645
- Pravilnik o provedbi postupka jednostavne nabave u Općini Visoko 646

AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

- Odluka o donošenju Godišnjeg izvješća o provedbi Provedbenog programa Općine Visoko za 2024. godinu 649
- Zaključak o davanju suglasnosti na cjenik javnih usluga odvoza miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog otpada na području Općine Visoko, za Babić d.o.o., Ljudevita Gaja 44, 42208 Cestica 649

GRAD NOVI MAROF

AKTI GRADSKOG VIJEĆA

1.

Na temelju članka 20. Zakona o lokalnim porezima (»Narodne novine«, broj 115/16, 101/17, 114/22, 114/23 i 152/24), članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 37. Statuta Grada Novog Marofa (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 22/09, 7/11, 11/13, 19/13 - pročišćeni tekst, 8/18, 6/19, 21/20, 35/20 - pročišćeni tekst i 10/21), Gradsko vijeće Grada Novog Marofa na sjednici održanoj 20. veljače 2025. godine, donosi

ODLUKU o porezima Grada Novog Marofa

I. TEMELJNA ODREDBA

Članak 1.

Ovom se Odlukom propisuju vrste poreza koji pripadaju Gradu Novom Marofu, obveznici plaćanja, visina stope poreza na potrošnju, visina poreza na nekretnine i visina poreza na korištenje javnih površina te nadležno porezno tijelo za utvrđivanje i naplatu navedenih poreza.

II. VRSTE POREZA

Članak 2.

Lokalni porezi Grada Novog Marofa su:

- porez na potrošnju,
- porez na nekretnine,
- porez na korištenje javnih površina.

III. POREZ NA POTROŠNJU

Članak 3.

Porez na potrošnju plaća se na potrošnju alkoholnih pića (vinjak, rakiju i žestoka pića), prirodnih vina, specijalnih vina, piva i bezalkoholnih pića u ugostiteljskim objektima na području Grada Novog Marofa.

Članak 4.

Obveznik poreza na potrošnju iz članka 2. ove Odluke je pravna i fizička osoba koja pruža ugostiteljske usluge na području Grada Novog Marofa.

Članak 5.

Osnovica za porez na potrošnju iz članka 3. ove Odluke je prodajna cijena pića koja se prodaje u ugostiteljskim objektima, a u koju nije uključen porez na dodanu vrijednost.

Članak 6.

Porez na potrošnju plaća se po stopi od 3%.

Članak 7.

Poslove u vezi s utvrđivanjem i naplatom poreza na potrošnju obavlja Ministarstvo financija, Porezna uprava.

Porez na potrošnju iskazuje se na Obrascu PP-MI-PO i predaje do 20. dana u mjesecu za prethodni mjesec nadležnoj ispostavi Porezne uprave prema sjedištu odnosno prebivalištu ili uobičajenom boravištu poreznog obveznika zbirno za sve poslovne prostore, na način da se na obrascu iskažu podaci za svaki grad/općinu pojedinačno. Obračunati porez na potrošnju obveznik poreza plaća do posljednjeg dana u mjesecu za prethodni mjesec.

IV. POREZ NA NEKRETNINE

Članak 8.

Porez na nekretnine plaćaju domaće i strane, pravne i fizičke osobe koje su vlasnici nekretnina na području Grada Novog Marofa na dan 31. ožujka godine za koju se utvrđuje porez.

Nekretnina je svaka stambena zgrada ili stambeni dio stambeno-poslovne zgrade ili stan te svaki drugi samostalni funkcionalni prostor namijenjen stanovanju. Nekretninom se ne smatraju gospodarske zgrade koje služe samo za smještaj poljoprivrednih strojeva, oruđa i drugog pribora te nekretnine za koje se prema Odluci o komunalnoj naknadi određuje koeficijent namjene za proizvodi ili neproizvodni poslovni prostor.

Iznimno od stavka 1. ovog članka, ako se ne može utvrditi vlasnik, porez na nekretnine plaća korisnik nekretnine određen prema odredbama propisa kojim se uređuje komunalno gospodarstvo.

Za novoizgrađene nekretnine obveza plaćanja poreza na nekretnine nastaje danom izvršnosti uporabne dozvole godine za koju se utvrđuje porez odnosno danom početka korištenja nekretnine koja se koristi bez uporabne dozvole.

Obveza plaćanja poreza na dohodak od iznajmljivanja kuća, stanova, soba i postelja te objekata za robinzonski smještaj putnicima i turistima i organiziranja kampova prema odredbama propisa o porezu na dohodak, obveza plaćanja drugih poreza s osnove obavljanja djelatnosti te prijava prostora kao nekomercijalnog smještaja nema utjecaja na utvrđivanje statusa nekretnine za potrebe utvrđivanja poreza na nekretnine.

Porez na nekretnine plaća se godišnje u iznosu od 1,50 eura/m² korisne površine nekretnine, određene popisom kojim se utvrđuju uvjeti i mjerila za izračun zaštićene najamnine.

Porez iz stavka 1. ovog članka plaća se u roku od 15 dana od dana dostave rješenja o utvrđivanju poreza.

Članak 9.

Porez na nekretnine ne plaća se na nekretnine:

1. koje služe za stalno stanovanje,
2. koje se iznajmljuju na temelju ugovora o najmu za stalno stanovanje,
3. javne namjene i nekretnine namijenjene institucionalnom smještaju osoba,
4. koje se u poslovnim knjigama trgovačkih društava vode kao nekretnine namijenjene prodaji, ako je od dana unosa u poslovne knjige do 31. ožujka godine za koju se utvrđuje porez proteklo manje od šest mjeseci,
5. preuzete u zamjenu za nenaplaćena potraživanja, ako je od dana preuzimanja do 31. ožujka godine za koju se utvrđuje porez proteklo manje od šest mjeseci,
6. koje zbog proglašenja prirodnih nepogoda u određenom poreznom razdoblju nisu podobne kao stambeni prostor,
7. u slučajevima kada se u iz svih okolnosti može utvrditi da je onemogućena stambena namjena nekretnine,
8. u vlasništvu Grada Novog Marofa koje se nalaze isključivo na teritoriju Grada Novog Marofa,
9. koje domaćinu određenom prema propisu kojim se uređuje ugostiteljska djelatnost služe za stanovanje.

Radi dokazivanja da se radi o nekretnini koja služi za stalno stanovanje, porezni obveznik dužan je na poziv poreznog tijela dokazati činjenicu stalnog stanovanja, pri čemu se činjenica stalnog stanovanja ne smatra dokazanom prijavom prebivališta na nekretnini.

Porezno tijelo ovlašteno je prikupljati podatke potrebne za dokazivanje činjenice stalnog stanovanja od drugih osoba koje raspolažu tim podacima, a osobito od osoba koje raspolažu podacima o korištenju dijelova infrastrukture.

U slučaju iz stavka 1. točke 2. ovog članka smatra se da se nekretnina iznajmljuje na temelju ugovora o najmu za stalno stanovanje ako je u određenom poreznom razdoblju iznajmljena najmanje deset mjeseci.

U slučaju iz stavka 1. točke 7. ovog članka stambena namjena nekretnine u smislu Zakona utvrđuje

se na temelju postojanja infrastrukture ili opreme ili uređaja koji zamjenjuju priključak na infrastrukturu.

Za nekretnine iz stavka 1. točke 7. ovog članka porezni obveznik dužan je dokazati da je onemogućena stambena namjena nekretnine.

Članak 10.

Obveznik poreza na nekretnine dužan je do 31. ožujka godine za koju se utvrđuje porez poreznom tijelu prijaviti promjenu podataka bitnih za utvrđivanje obveze plaćanja poreza na nekretnine, a osobito promjenu obračunske površine nekretnine odnosno promjenu namjene nekretnine koja utječe na obračun poreza ili dokaze koji utječu na ostvarivanje uvjeta za oslobađanje od plaćanja poreza na nekretnine iz članka 9. stavka 1. točaka 2. do 7. ove Odluke.

Članak 11.

Porez na nekretnine lokalni je porez čiji se prihod dijeli kako slijedi:

1. 80% pripada Gradu Novom Marofu,
2. 20% pripada Varaždinskoj županiji.

V. POREZ NA KORIŠTENJE JAVNIH POVRŠINA

Članak 12.

Porez na korištenje javnih površina plaćaju pravne i fizičke osobe koje privremeno koriste javnu površinu na području Grada Novog Marofa.

Javnom površinom, u smislu ove Odluke, smatraju se javne površine definirane odgovarajućim zakonskim odredbama te utvrđene Odlukom o komunalnom redu.

Privremenim objektima, u smislu ove Odluke, smatraju se kiosci, manji montažni objekti, pokretne naprave i ugostiteljske terase, definirane Odlukom o komunalnom redu Grada Novog Marofa i odgovarajućim zakonskim odredbama.

Članak 13.

Za korištenje javnih površina, ovisno o namjeni, utvrđuje se visina poreza na korištenje javnih površina kako slijedi:

1. kiosci, montažni objekti, paketomati i slično	7,00 eura / m ² / mjesečno
2. ugostiteljske terase (od 1.04. do 31.10.)	5,00 eura / m ² / mjesečno
3. ugostiteljske i slične pokretne prikolice	5,00 eura / m ² / dnevno
4. šatori u kojima se obavlja ugostiteljska djelatnost	2,00 eura / m ² / dnevno
5. cirkusi, luna park, zabavne radnje i slično	0,50 eura / m ² / dnevno
6. prigodne prodaje na stolovima, klupama i štandovima ili bez postavljanja pokretnih naprava	5,00 eura / m ² / dnevno
7. postavljanje stolova, klupa ili štandova u svrhu izborne promidžbe, referendumske inicijative i slično	15,00 eura / m ² / dnevno
8. zamrzivači, uslužne naprave	4,00 eura / m ² / dnevno
9. javne površine ispred trgovina koja se koriste za izlaganje i prodaju robe, prigodna prodaja božićnih drvaca na javnim površinama	0,30 eura / m ² / dnevno
10. javne površine koje se koriste za utovar, istovar i smještaj građevinskog materijala, postavu skela, ograda gradilišta te u svrhu izvođenja građevinskih radova	0,25 eura / m ² / dnevno

11. postavljanje reklamnih i oglasnih panoa, ploča i drugih objekata koji služe informiranju i reklamiranju	0,50 eura / dnevno, paušal
12. putokazi i slične naprave na javnim površinama	0,50 eura / dnevno, paušal
13. pokretne trgovine	30,00 eura / mjesečno, paušal
14. izlaganje i promidžba robe bez mogućnosti prodaje	1,00 eura / m ² / dnevno

Članak 14.

Za korištenje javne površine podnosi se zahtjev gradskom upravnom tijelu nadležnom za komunalne poslove, sukladno Odluci o komunalnom redu.

Gradsko upravno tijelo nadležno za komunalne poslove rješenjem odobrava privremeno korištenje javne površine, sukladno Odluci o komunalnom redu i ovoj Odluci.

Ako podnositelj zahtjeva ima dospjelog dugovanja prema Gradu Novom Marofu s bilo koje osnove, ne može se odobriti korištenje javne površine.

Poslove u vezi s naplatom poreza na korištenje javne površine obavlja Upravni odjel za financije, proračun, javne potrebe i udruge Grada Novog Marofa.

Članak 15.

Iznimno od odredaba članka 13. ove Odluke, gradonačelnik može odobriti privremenu uporabu javne površine i osloboditi obveznika plaćanja poreza na korištenje javne površine, u svrhu održavanja akcije zaštite okoliša, humanitarne, kulturne, sportske i druge akcije od interesa za Grad Novi Marof te za manifestacije za koje je Grad organizator i pokrovitelj.

VI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 16.

Na postupak utvrđivanja i naplate poreza iz ove Odluke, te druga postupovna pitanja primjenjuju se odredbe Zakona o lokalnim porezima i zakona kojim je uređen porezni postupak.

Članak 17.

Poslovi utvrđivanja, evidentiranja, nadzora, naplate i ovrhe radi naplate poreza na potrošnju i poreza na nekretnine u cijelosti se prenose na Ministarstvo financija, Poreznu upravu daljnjem tekstu: Porezna uprava), u skladu s odredbama Pravilnika o uvjetima, opsegu i naknadi za obavljanje poslova utvrđivanja, evidentiranja, nadzora, naplate i ovrhe radi naplate poreza jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave(»Narodne novine«, broj 1/17 i 16/25) i prethodne Suglasnosti ministra financija da Porezna uprava može obavljati poslove utvrđivanja, evidentiranja, nadzora, naplate i ovrhe radi naplate poreza jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave (»Narodne novine«, broj 1/17).

Ovlašćuje se nadležna organizacija platnog prometa zadužena za raspoređivanje uplaćenih prihoda korisnicima (Financijska agencija) da naknadu koja po osnovi obavljanja poslova iz stavka 1. ovog članka pripada Poreznoj upravi, u visini 5% od ukupno naplaćenih

prihoda iz stavka 1. ovog članka, obračuna i uplati u Državni proračun i to do zadnjeg dana u mjesecu za protekli mjesec.

Članak 18.

Poslovi utvrđivanja i naplate gradskih poreza započeti prema Odluci o porezima Grada Novog Marofa (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 100/23) završit će se po odredbama te Odluke.

Članak 19.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o porezima Grada Novog Marofa (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 100/23).

Članak 20.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 410-01/24-01/02
URBROJ: 2186-22-01-25-4
Novi Marof, 20. veljače 2025.

**Predsjednik Gradskog vijeća
Mladen Benjak, v.r.**

2.

Na temelju članka 57. Zakona o porezu na dohodak (»Narodne novine«, broj 115/16, 106/18, 121/19, 32/20, 138/20, 151/22, 114/23 i 152/24) i članka 37. Statuta Grada Novog Marofa (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 22/09, 7/11, 11/13, 19/13 - pročišćeni tekst, 8/18, 6/19, 21/20, 35/20 - pročišćeni tekst i 10/21), Gradsko vijeće Grada Novog Marofa na sjednici održanoj dana 20. veljače 2025. godine, donosi

ODLUKU

o visini paušalnog poreza po krevetu odnosno po smještajnoj jedinici u kampu odnosno po smještajnoj jedinici u objektu za robinzonski smještaj na području Grada Novog Marofa

Članak 1.

Ovom Odlukom određuje se visina paušalnog poreza po krevetu odnosno po smještajnoj jedinici u kampu odnosno po smještajnoj jedinici u objektu za robinzonski smještaj koji se nalaze na području Grada Novog Marofa.

Članak 2.

Visina paušalnog poreza iz članka 1. ove Odluke određuje se u iznosu od 30,00 eura po krevetu odnosno smještajnoj jedinici u kampu odnosno po smještajnoj jedinici u objektu za robinzonski smještaj u svim naseljima Grada Novog Marofa u kojima se obavlja djelatnost iznajmljivanja i smještaja u turizmu.

Članak 3.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o visini paušalnog poreza po krevetu odnosno po smještajnoj jedinici u kampu ili kamp odmorištu na području Grada Novog Marofa (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 6/19).

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 334-01/24-01/02
URBROJ: 2186-22-01-25-4
Novi Marof, 20. veljače 2025.

**Predsjednik Gradskog vijeća
Mladen Benjak, v.r.**

3.

Na temelju članka 86. Zakona o prostornom uređenju (»Narodne novine«, broj 153/13, 65/17, 114/18, 39/19, 98/19 i 67/23), u daljnjem tekstu: Zakon, te temeljem članka 37. Statuta Grada Novog Marofa (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 22/09, 7/11, 11/13, 19/13 - pročišćeni tekst, 8/18, 6/19, 21/20, 35/20 - pročišćeni tekst i 10/21), Gradsko vijeće Grada Novog Marofa na 31. sjednici održanoj dana 20. veljače 2025. godine, donijelo je

ODLUKU**o izradi Prostornog plana uređenja
Grada Novog Marofa****OPĆE ODREDBE**

Članak 1.

Donosi se Odluka o izradi Prostornog plana uređenja Grada Novog Marofa, u daljnjem tekstu: Odluka.

Donošenjem ove Odluke započinje postupak izrade i donošenja Prostornog plana uređenja Grada Novog Marofa, u daljnjem tekstu: Plan.

Nositelj izrade Plana je Grad Novi Marof, Upravni odjel za prostorno uređenje, komunalni sustav, promet i zaštitu okoliša, u daljnjem tekstu: Nositelj izrade.

Odgovorna osoba Nositelja izrade je čelnik tijela iz stavka 3. ovoga članka.

PRAVNA OSNOVA ZA IZRADU PLANA

Članak 2.

Postupak izrade i donošenja Plana temelji se na odredbama članka 86. do članka 112. Zakona, a u

skladu s odredbama Pravilnika o prostornim planovima (»Narodne novine«, broj 152/23), u daljnjem tekstu: Pravilnik, i ostalim važećim propisima iz područja prostornog uređenja.

RAZLOZI DONOŠENJA PLANA, CILJEVI I PROGRAMSKA POLAZIŠTA

Članak 3.

Ovom Odlukom određuju se razlozi, ciljevi i programska polazišta u okviru kojih se određuju prostorno planska rješenja u postupku izrade Plana.

Razlozi za donošenje Plana su sljedeći:

A. Usklađenost sa zakonskim i podzakonskim okvirom

1. Zakonska obveza izrade Plana i usklađenje sa Zakonom

Prostorni plan uređenja Grada izrađuje se temeljem članka 76. i 77. Zakona, odgovarajućih drugih odredbi Zakona, koje se odnose na sadržaj, oblik i postupak izrade i donošenja prostornog plana uređenja grada, prema Pravilniku i sukladno Uredbi o određivanju građevina, drugih zahvata u prostoru i površina državnog i područnog (regionalnog) značaja (»Narodne novine«, broj 37/14, 154/14, 30/21, 75/22, 61/23), u daljnjem tekstu: Uredba.

2. Usklađenje s planom više razine

Prostorni plan uređenja Grada je prostorni plan lokalne razine i sukladno Zakonu treba biti usklađen s prostornim planovima više razine utvrđenih Zakonom. Podatke kojima se osigurava usklađenost s prostornim planovima više razine temeljem članka 90. Zakona osiguravaju tijela nadležna za prostorno planiranje državne i područne (regionalne) razine, sukladno Pravilniku i Uredbi:

- Ministarstvo prostornog uređenja, graditeljstva i državne imovine, u daljnjem tekstu: MPUGDI, ZAVOD ZA PROSTORNI RAZVOJ za građevine, zahvate u prostoru i površine državnog značaja prema Uredbi i za sadržaj određen člankom 67. Zakona
- Varaždinska županija, ZAVOD ZA PROSTORNO UREĐENJE ŽUPANIJE za građevine, zahvate u prostoru i površine područnog (regionalnog) značaja i za sadržaj određen člankom 72. Zakona, te izuzetno, u situacijama predviđenim Zakonom i za građevine, zahvate u prostoru i površine državnog značaja.

MPUGDI, Zavod za prostorni razvoj obavezan je u zahtjevu za izradu prostornog plana iz ove Odluke, Nositelju izrade dostaviti popis svih postojećih i planiranih građevina, zahvata u prostoru i površina državnog značaja relevantnih za površinu obuhvata prostornog plana iz ove Odluke, prema Uredbi, za sadržaj određen člankom 67.

Zakona, zajedno s pripadajućim vektorskim grafičkim podacima u formatu podržanom od ISPU modula ePlanovi - editor i klasificirano prema Kodu teme iz Pravilnika.

Ukoliko su podaci (ili dio podataka) iz prethodnog stavka već sadržani u ISPU modulu ePlanovi - editor, MPUGDI, Zavod za prostorni razvoj može dostaviti samo popis i izjavu da su podaci (ili dio podataka) već sadržani u ISPU modula ePlanovi - editor te da se za potrebe izrade prostornog plana iz ove Odluke mogu preuzeti neposredno.

Varaždinska županija, Zavod za prostorno uređenje Županije obavezan je u zahtjevu za izradu prostornog plana iz ove Odluke, Nositelju izrade dostaviti popis svih postojećih i planiranih građevina, zahvata u prostoru i površina područnog (regionalnog) značaja relevantnih za površinu obuhvata prostornog plana iz ove Odluke prema Uredbi i za sadržaj određen člankom 72. Zakona, zajedno s pripadajućim vektorskim grafičkim podacima u formatu podržanom od sustava ePlanovi editor i klasificirano prema Kodu teme iz Pravilnika.

Ukoliko su pojedine građevine, zahvati u prostoru i površine državnog značaja relevantni za površinu obuhvata prostornog plana iz ove Odluke planirani važećim Prostornim planom Županije, Zavod je obavezan u zahtjevu za izradu prostornog plana iz ove Odluke, Nositelju izrade dostaviti popis predmetnih građevina, zahvata u prostoru i površina državnog značaja, zajedno s pripadajućim vektorskim grafičkim podacima u formatu podržanom od sustava ePlanovi editor i klasificirano prema Kodu teme sukladno Pravilniku.

Ukoliko su podaci (ili dio podataka) iz prethodnog stavka već sadržani u ISPU modulu ePlanovi - editor, Varaždinska županija, Zavod za prostorno uređenje Županije može dostaviti samo popis i izjavu da su podaci (ili dio podataka) već sadržani u ISPU modula ePlanovi - editor te da se za potrebe izrade prostornog plana iz ove Odluke mogu preuzeti neposredno.

3. Usklađenje s planom šireg područja iste razine

Nije primjenljivo, ne postoji kategorija prostornog plana lokalne razine širega područja.

B. Određivanje novih prostorno planskih rješenja

Osnovni koncept razvoja prostora određen važećim Prostornim planom uređenja Grada će se zadržati i u prostornom planu iz ove Odluke.

Nova prostorno - planska rješenja moguća su temeljem posebnih sektorskih studija, analize stanja terena, razvojnih planova lokalne uprave i samouprave, izvješća prema članku 85. Zakona, kao i drugih relevantnih podataka prikupljenih od

strane javnopravnih tijela i relevantnih pravnih osoba, te mogu obuhvaćati proširenja postojećih i utvrđivanje novih građevinskih područja, kao i drugo od utjecaja na uređenje prostora.

Osnovni ciljevi i programska polazišta za izradu Plana su:

- Trenutno važeći Prostorni plan uređenja Grada izrađen je kao prostorni plan stare generacije, a u sadržajnom smislu predstavlja programsko polazište za izradu prostornog plana iz ove Odluke, kao prostornog plana nove generacije, što je i jedan od ciljeva provedbe postupka prema ovoj Odluci.
- Prostornim planom iz ove Odluke potrebno je uskladiti pojedine planirane, te pojedine izvedene građevine, zahvate i površine državne i područne (regionalne) razine s Prostornim planom Varaždinske županije, koji je upravo u postupku izmjena i dopuna, a u vezi sa zahvatima državne i područne razine, te se očekuje njegovo skoro donošenje.
- Dodatno su potrebna proširenja građevinskih područja radi realizacije gradskih projekata, odnosno utvrđivanje novih građevinskih područja javne i društvene namjene, te sportsko - rekreacijske namjene. Nadalje, zaprimljen je i veći broj inicijativa građana za izmjenama namjena površina, te je potrebno izvršiti i reviziju svih građevinskih područja na području Grada.

OBUH VAT PLANA

Članak 4.

Obuhvat prostornog plana iz ove Odluke identičan je površini jedinice lokalne samouprave - Grada Novog Marofa.

SAŽETA OCJENA STANJA U OBUHVATU PLANA

Članak 5.

Ocjena stanja u obuhvatu Plana proizlazi iz:

- Za područje Grada Novog Marofa trenutno je na snazi Prostorni plan uređenja Grada Novog Marofa (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 16/02, 55/09, 79/18, 44/24 i 62/24 - pročišćeni tekst), 3. izmjene i dopune.
- Predmetni Prostorni plan se od svog stupanja na snagu, uz ukupno tri izmjene i dopune, kontinuirano primjenjuje i osnova je osiguranja načela prostornog uređenja utvrđenih Zakonom, te će i nadalje važiti do stupanja na snagu prostornog plana izrađenog temeljem ove Odluke.
- Važeći Prostorni plan javno je dostupan u ISPU sustavu MPUGDI, kao i na mrežnim stranicama Varaždinske županije na poveznici: <https://www.varazdinska-zupanija.hr/dokumenti/prostorni-planovi.html>

POPIS SEKTORSKIH STRATEGIJA I DRUGIH DOKUMENATA U SKLADU S KOJIMA SE UTVRĐUJU ZAHTJEVI ZA IZRADU PLANA

Članak 6.

Sektorske strategije, planovi, studije i drugi dokumenti doneseni na temelju posebnih propisa koji sadrže strateška usmjerenja te programi i planovi pojedinih sektora od utjecaja za izradu Plana u skladu s kojima javnopravna tijela utvrđuju zahtjeve za izradu Plana su:

- U izradi prostornog plana prema ovoj Odluci koristit će se sve važeće strategije i planovi lokalne razine (Provedbeni program Grada Novog Marofa, Procjena rizika od velikih nesreća, Program raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu RH i drugi strateški dokumenti Grada), sektorske studije i drugi akti zaštite okoliša, prirode i kulturnih dobara za područje Grada, kao i sektorske studije Županije koje se odnose na područje Grada.

NAČIN PRIBAVLJANJA STRUČNIH RJEŠENJA ZA IZRADU PLANA

Članak 7.

Za potrebe izrade prostornog plana prema ovoj Odluci, koristit će se podaci i stručne podloge koje su obvezna dostaviti javnopravna tijela u postupcima izdavanja zahtjeva prema Zakonu.

Ocjenjuje se da neće biti potrebna dodatna stručna rješenja, osim navedenih u prethodnom članku, a koja su već sadržana u arhivi Grada.

Ukoliko se u postupku izrade nacрта prijedloga Prostornog plana pokaže potreba za posebnim tehničkim rješenjima izvan ovlasti koje po zakonu ima prostorni planer, navedena rješenja će se pribaviti u postupku izrade Prostornog plana, u vidu posebne stručne podloge.

POPIS JAVNOPRAVNIH TIJELA ODREĐENIH POSEBNIM PROPISIMA, KOJA DAJU ZAHTJEVE ZA IZRADU PLANA IZ PODRUČJA SVOG DJELOKRUGA, TE DRUGIH SUDIONIKA I KORISNIKA PROSTORA KOJI TREBAJU SUDJELOVATI U IZRADI PLANA

Članak 8.

Poziv na dostavu zahtjeva za izradu Plana uputit će se sljedećim javnopravnim tijelima:

1. Varaždinska županija, Upravni odjel za poljoprivredu i zaštitu okoliša, HR-42000 Varaždin, Franjevački trg 7
2. Varaždinska županija, Upravni odjel za prostorno uređenje i graditeljstvo, HR-42000 Varaždin, Ulica Stanka Vraza 4
3. Županijska uprava za ceste Varaždinske županije, HR-42000 Varaždin, Ljudevita Gaja 4
4. HŽ INFRASTRUKTURA d.o.o., Sektor za razvoj, pripremu i provedbu investicija i EU fondova, HR-10000 Zagreb, Mihanovićeve ulica 12

5. Hrvatske vode, VGO za Muru i gornju Dravu, HR-42000 Varaždin, Međimurska 26b
6. HRVATSKI TELEKOM d.d., Odjel za energetiku i mrežnu infrastrukturu, HR-10000 Zagreb, Slavonska avenija 6/VII
7. HRVATSKI TELEKOM d.d., Regija 1 Sjever, HR-10000 Zagreb, Slavonska avenija 6/8
8. OT-OPTIMA TELEKOM d.d., HR-10000 Zagreb, Bani 75a
9. A1 HRVATSKA d.o.o., HR-10000 Zagreb, Vrtni put 1
10. TELE2 d.o.o., HR-10000 Zagreb, Josipa Marohnića 1
11. Hrvatska regulatorna agencija za mrežne djelatnosti, HR-10110 Zagreb, Ulica Roberta Frangeša Mihanovića 9
12. Hrvatske šume d.o.o., Uprava šuma Podružnica Koprivnica, HR-48000 Koprivnica, Ivana Meštrovića 28
13. Ministarstvo unutarnjih poslova, Policijska uprava varaždinska, Odjel za sigurnost cestovnog prometa, HR-42000 Varaždin, Milčetićeve 10
14. Ministarstvo unutarnjih poslova, Ravnateljstvo civilne zaštite, Područni ured civilne zaštite Varaždin, Služba inspekcijskih poslova Varaždin, HR-42000 Varaždin, Kratka 1/IV
15. IVKOM-PLIN d.o.o., HR-42240 Ivanec, Vladimira Nazora 96b
16. TERMOPLIN d.d., HR-42000 Varaždin, Vjekoslava Spinčića 80
17. PLINACRO d.o.o., HR-10000 Zagreb, Savska cesta 88a
18. INA-INDUSTRIJA NAFTE d.d., Istraživanja i proizvodnje nafte i plina, HR-10020 Zagreb, Lovinčićeva 4
19. Ministarstvo poljoprivrede, Uprava za poljoprivredno zemljište, biljnu proizvodnju i tržište, HR-10000 Zagreb, Ulica grada Vukovara 78
20. Ministarstvo kulture i medija, Uprava za zaštitu kulturne baštine, Konzervatorski odjel u Varaždinu, HR-42000 Varaždin, Gundulićeva 2
21. NOVOKOM d.o.o. Novi Marof, HR-42220 Novi Marof, Zagorska 31
22. VARKOM d.o.o., HR-42000 Varaždin, Trg bana Jelačića 15
23. Općina Visoko, HR-42224 Visoko, Visoko 20
24. Grad Varaždinske Toplice, HR-42223 Varaždinske Toplice, Ulica dr. Franje Tuđmana 4
25. Općina Sveti Ilija, HR-42214 Sveti Ilija, Trg J. Godrijana 2
26. Općina Ljubešćica, HR-42222 Ljubešćica, Ljubeški trg 1
27. Grad Ivanec, HR-42240 Ivanec, Trg hrvatskih Ivanovaca 9b
28. Općina Breznički Hum, HR-42225 Breznički Hum, Breznički Hum 4
29. Općina Gornji Kneginec, HR-42204 Turčin, Trg dr. Franje Tuđmana 2c

30. Općina Beretinec, HR-42201 Beretinec, Trg hrvatskih branitelja 1
31. Hrvatski operator prijenosnog sustava d.d., Sektor za razvoj, priključenja, izgradnju i upravljanje imovinom, HR-10000 Zagreb, Kupska 4
32. Hrvatske autoceste d.o.o., HR-10000 Zagreb, Širolina ulica 4
33. HEP-Operator distribucijskog sustava d.o.o., Elektra Varaždin, HR-42000 Varaždin, Kratka 3
34. Hrvatske ceste d.o.o., Sektor za održavanje i promet, Poslovna jedinica Varaždin, Tehnička ispostava Varaždin, HR-42000 Varaždin, Kralja Petra Krešimira IV 25
35. Hrvatske ceste d.o.o., HR-10000 Zagreb, Vončinina 3
36. Općina Gornja Rijeka, HR-48268 Gornja Rijeka, Trg Sidon Rubido Erdody 3
37. Općina Hrašćina, HR-49283 Hrašćina, Trgovišće 23c
38. Općina Budinščina, HR-49284 Budinščina, Budinščina 6
39. HEP-Operator distribucijskog sustava d.o.o., HR-10000 Zagreb, Ulica Grada Vukovara 37

Rok za dostavu zahtjeva je 30 dana od zaprimanja poziva za dostavu zahtjeva.

Ukoliko javnopravno tijelo odnosno pravna osoba ne dostavi zahtjeve u roku iz prethodne alineje, smatra se da zahtjeva nema.

Zahtjevi za izradu Plana dostavljaju se na sljedeći način:

- Dostava poziva Nositelja izrade prema javnopravnim tijelima, pravnim osobama i drugim sudionicima predviđena je preko ISPU sustava ePlanovi i elektroničkom poštom, te alternativno poštom uz dostavnicu ili osobnom dostavom.
- Dostava zahtjeva i drugih podataka pozvanim sudionicima prema Nositelju izrade preferira se preko ISPU sustava ePlanovi i elektroničkom poštom, a u slučaju da to nije moguće poštom uz dostavnicu ili ukoliko je prihvatljivo osobnom dostavom

Poziv na dostavu zahtjeva za izradu Plana uputit će se i drugim sudionicima i korisnicima prostora koji sudjeluju u izradi Plana:

1. Ministarstvo prostornoga uređenja, graditeljstva i državne imovine, Zavod za prostorni razvoj, HR-10000 Zagreb, Ulica Republike Austrije 14
2. Zavod za prostorno uređenje Varaždinske županije, HR-42000 Varaždin, Mali plac 1
3. HZS, PODRUČNA SLUŽBA ZA STATISTIKU VARAŽDIN, HR-42000 Varaždin, Ulica Stanka Vraza 4
4. Javna ustanova za upravljanje zaštićenim dijelovima prirode Varaždinske županije, HR-42000 Varaždin, Ulica Stanka Vraza 4
5. Ministarstvo prostornoga uređenja, graditeljstva i državne imovine, Uprava za upravljanje i raspolaganje nekretninama, HR-10000 Zagreb, Savska cesta 41

6. Agencija za ugljikovodike, HR-10000 Zagreb, Miramarska cesta 24
7. Hrvatske vode, Direkcija, HR-10000 Zagreb, Ulica grada Vukovara 220
8. Ministarstvo gospodarstva i održivog razvoja, Uprava za industriju, poduzetništvo i obrt, Sektor za rudarstvo, HR-10000 Zagreb, Ulica grada Vukovara 78

DINAMIKA S FAZAMA IZRADA PLANA

Članak 9.

Za izradu Plana određuju se dinamika i faze izrade Plana kako slijedi:

Faze izrade prostornog plana iz ove Odluke utvrđene su Zakonom, točkom 6.5. »Postupak i način izrade i donošenja prostornih planova«.

Rok za dostavu podataka od javnopravnih tijela i drugih pozvanih sudionika je 30 dana od dana zaprimanja zahtjeva za njihovo izdavanje.

Danom početka izrade nacrtu prijedloga prostornog plana smatra se dan dostave stručnom izrađivaču svih zaprimljenih podataka od javnopravnih tijela i drugih relevantnih pravnih i fizičkih osoba, te svih potrebnih stručnih podloga utvrđenih ovom Odlukom, kroz ISPU modul ePlanovi i ePlanovi-editor.

Okvirno se utvrđuje da je rok za izradu nacrtu prijedloga prostornog plana 6 mjeseci od početka izrade predmetnog nacrtu prijedloga.

Kao rok završetka izrade prostornog plana okvirno se utvrđuje 31.12.2025. godine. Rok se može produžiti ukoliko dođe do ponavljanja izrade nacrtu prijedloga plana, ponavljanja javne rasprave, kao i uslijed drugih nepredviđenih okolnosti.

IZVORI FINANCIRANJA IZRADA PLANA

Članak 10.

Proračun Grada i drugi odgovarajući izvori, sukladno Zakonu.

DRUGA PITANJA ZNAČAJNA ZA IZRADU PLANA

Članak 11.

U skladu s člankom 86. Zakona na Prijedlog odluke o izradi Plana sukladno posebnim propisima kojima se uređuje zaštita okoliša i prirode pribavljeno je:

- Mišljenje, KLASA: 351-06/24-01/8, URBROJ: 2186-05/9-25-2 od 29.03.2024. godine, koje je izdalo nadležno tijelo za zaštitu okoliša i prirode: Upravni odjel za poljoprivredu i zaštitu okoliša Varaždinske županije, a kojim je utvrđeno da je prije donošenja Odluke o izradi Prostornog plana uređenja Grada Novog Marofa potrebno provesti postupak ocjene u kojoj se odlučuje o potrebi provedbe strateške procjene predmetnog dokumenta na okoliš.

Po provedenom postupku, dana 10. siječnja 2025. godine Upravni odjel za poljoprivredu i zaštitu okoli-

ša Varaždinske županije izdao je konačno Mišljenje, KLASA: 351-06/24-1/8, URBROJ: 2186-05/9-25-4, kojim je utvrđeno da je postupak Ocjene o potrebi strateške procjene Prijedloga odluke o izradi Prostornog plana uređenja Grada Novog Marofa proveden sukladno Zakonu o zaštiti okoliša (»Narodne novine«, broj 80/13, 153/13, 78/15, 12/18 i 118/18) i Uredbi o strateškoj procjeni utjecaja strategije, plana i programa na okoliš (»Narodne novine«, broj 3/17), te da za izradu Prostornog plana uređenja Grada Novog Marofa nije potrebno provesti postupak strateške procjene utjecaja na okoliš.

Sukladno člancima 90., 91. i 92. Zakona, javnopravna tijela i drugi sudionici pozvani od Nositelja izrade na izdavanje zahtjeva za izradu prostornog plana iz ove Odluke, obavezna su u zahtjevu za izradu prostornog plana iz ove Odluke, Nositelju izrade dostaviti popis i navesti odredbe propisa, sektorskih strategija, planova, studija i drugih dokumenata propisanih posebnim zakonima na kojima se temelje zahtjevi.

Javnopravno tijelo je dužno, bez naknade, Nositelju izrade uz izdani zahtjev dostaviti i sve raspoložive podatke i drugu dokumentaciju iz svojega djelokruga, koji su potrebni za izradu prostornog plana, a koji nisu sadržani u informacijskom sustavu (ISPU modul ePlanovi-editor).

Grafički podaci se dostavljaju u vektorskom formatu (dxf, dwg, shp ili drugi vektorski format prilagođen ISPU modulu - ePlanovi editor).

Tekstualni podaci se dostavljaju u digitalnom pdf formatu.

Javnopravno tijelo ne može zahtjevima za izradu prostornog plana postavljati uvjete kojima bi se mijenjali sadržaj, ciljevi i/ili programska polazišta za izradu prostornog plana određeni ovom Odlukom.

Javnopravno tijelo u svrhu davanja zahtjeva za izradu prostornog plana ne može zahtijevati od Nositelja izrade plana ili stručnog izrađivača izradu i podnošenje dokumenata ili pribavljanje podatka iz njegova upravnog područja.

Ako javnopravno tijelo ne dostavi zahtjeve za izradu prostornog plana u određenom roku, smatra se da zahtjeva nema, te se u tom slučaju u izradi i donošenju prostornog plana uzimaju u obzir uvjeti koji su od utjecaja na prostorni plan prema odgovarajućem posebnom propisu i/ili javno dostupnom dokumentu.

U javnoj raspravi o prijedlogu prostornog plana javnopravno tijelo koje je dalo, odnosno trebalo dati zahtjeve za izradu prostornog plana sudjeluje davanjem mišljenja o prihvaćanju tih zahtjeva, odnosno mišljenja o primjeni posebnog propisa i/ili dokumenta koji je od utjecaja na prostorni plan, u kojem mišljenju javnopravno tijelo ne može postavljati nove ili drukčije uvjete od onih koji su dani u zahtjevu za izradu nacrtu prostornog plana po pozivu Nositelja izrade.

Za pojedina javnopravna tijela, osim gore navedenog načina postupanja, dodatno se utvrđuje sljedeće:

Ministarstvo kulture i medija, Upravni odjel za zaštitu kulturne baštine, nadležni konzervatorski odjel obavezan je u zahtjevu za izradu prostornog plana iz ove Odluke, Nositelju izrade dostaviti popis relevantnih propisa, te za područje obuhvata prostornog plana iz ove Odluke popis zaštićenih kulturnih dobara

(arheološke lokalitete i nalazišta, nepokretna kulturna dobra - povijesne cjeline i pojedinačna kulturna dobra strukturirano po tipologiji) s priloženim preslikama rješenja o zaštiti (kompletne akte u pdf formatu), grafičke prikaze granica kulturnih dobara u vektorskom formatu podržanom od ISPU modula ePlanovi - editor, odnosno izjavu da su grafički prikazi kulturnih dobara javno dostupni na mrežnim stranicama nadležnog ministarstva, s odgovarajućom poveznicom, te ukoliko za područje obuhvata postoje sektorske stručne studije i preslike istih u pdf formatu.

Za kulturna dobra obavezno treba navesti naznaku razine zaštite (državna, područna (regionalna) ili lokalna), odnosno treba specificirati kod teme sukladno Pravilniku o prostornim planovima (»Narodne novine«, broj 152/23).

Upravni odjel Županije nadležan za zaštitu prirode obavezan je u zahtjevu za izradu prostornog plana iz ove Odluke, Nositelju izrade dostaviti popis relevantnih propisa, te za područje obuhvata prostornog plana iz ove Odluke popis zaštićene prirode i ekološke mreže strukturirano po tipologiji s priloženim preslikama rješenja o zaštiti (kompletne akte u pdf formatu), grafičke prikaze granica zaštićene prirode i ekološke mreže u vektorskom formatu podržanom od ISPU modula ePlanovi - editor, odnosno izjavu da su grafički prikazi zaštićene prirode i ekološke mreže javno dostupni na mrežnim stranicama nadležnog ministarstva, s odgovarajućom poveznicom, te ukoliko za područje obuhvata postoje sektorske stručne studije i preslike istih u pdf formatu.

Za zaštićenu prirodu obavezno treba navesti naznaku razine zaštite (državna, područna (regionalna) ili lokalna), odnosno treba specificirati kod teme sukladno Pravilniku o prostornim planovima (»Narodne novine«, broj 152/23).

Javna ustanova za zaštitu prirode Županije obavezna je u zahtjevu za izradu prostornog plana iz ove Odluke, Nositelju izrade dostaviti preslike planova upravljanja područjem zaštićene prirode i ekološke mreže za područje obuhvata prostornog plana iz ove Odluke, u pdf formatu ili ukoliko su isti javno objavljeni na mrežnim stranicama, navesti odgovarajuću poveznicu.

Državni zavod za statistiku, nadležni Područni ured obavezan je u zahtjevu za izradu prostornog plana iz ove Odluke, Nositelju izrade dostaviti usporediv popis stanovnika po naseljima za zadnja 3 popisna razdoblja i relevantne podatke o radnim migracijama (dnevne, mjesečne, godišnje) za područje obuhvata prostornog plana iz ove Odluke, ako je moguće po naseljima.

Zahtjevi za izradu prostornog plana iz ove Odluke izdani od MPUGDI, Zavoda za prostorni razvoj i od Zavoda za prostorno uređenje Varaždinske županije trebaju sadržavati sve potrebne podatke kojima se osigurava usklađenost prostornog plana iz ove Odluke s prostornim planovima više razine, sukladno poglavlju »Usklađenje s planom više razine« iz ove Odluke. Radi veće preglednosti podataka predlaže se da se traženi popis svih postojećih i planiranih građevina, zahvata u prostoru i površina u nadležnosti pojedinog zavoda i pripadajući kodovi tema iskažu tabelarno.

Javnopravna tijela za koje su posebnim propisom utvrđeni režimi, obavezna su u zahtjevu očitovati se o primjeni režima u vlastitoj nadležnosti.

PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**Članak 12.**

Ova Odluka će se objaviti u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u službenom glasilu.

KLASA: 350-03/24-07/01
URBROJ: 2186-22-01-25-28
Novi Marof, 20. veljače 2025.

**Predsjednik Gradskog vijeća
Mladen Benjak, v.r.**

4.

Na temelju članka 35. i članka 391. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima (»Narodne novine«, broj 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 129/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12, 152/14 i 81/15 - pročišćeni tekst), članka 37. Statuta Grada Novog Marofa (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 22/09, 7/11, 11/13 i 19/13 - pročišćeni tekst, 8/18 i 6/19, 21/20, 35/20 - pročišćeni tekst i 10/21) i članka 11. i 12. Odluke o upravljanju i raspolaganju nekretninama u vlasništvu Grada Novog Marofa (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 39/16), Gradsko vijeće Grada Novog Marofa raspisuje

NATJEČAJ**o prodaji neizgrađenog građevinskog zemljišta u vlasništvu Grada Novog Marofa u naselju Novi Marof (čkb. 2645 k.o. Novi Marof)****I. PREDMET NATJEČAJA**

- Neizgrađeno građevinsko zemljište u vlasništvu Grada Novog Marofa (u naravi livada) u naselju Novi Marof u zoni POSLOVNE NAMJENE (komunalno-servisna K3), označeno kao:

- **čkb. 2645 Pašnjak Varaždinska ulica s 9099 m² upis u z.k.ul 1983 k.o. Novi Marof.**

Početna cijena: 145.000,00 EUR.

Jamčevina: 14.500,00 EUR.

Zemljištem se raspolaže u stanju »viđeno-kupljeno«.

Lokacija zemljišta: U istočnom dijelu grada Novog Marofa u smjeru Ključa, južno od Varaždinske ulice.

Namjena zemljišta: Prema Urbanističkom planu uređenja naselja Novi Marof i kontaktnih zona - **5. Izmjene i dopune - korištenje i namjena površina** (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 26/98, 3/99, 31/03 i 23/12, 77/13, 120/21, 44/24 i 62/24 - pročišćeni tekst) **zemljište se nalazi u zoni gospodarske namjene - poslovna namjena (komunalno-servisna - K3).**

Zemljište se nalazi uz makadamsku prometnicu, a sva potrebna infrastruktura nalazi se u neposrednoj blizini.

Jamčevina se uplaćuje na IBAN 0323600001828900008 Proračun Grada Novog Marofa, poziv na broj 68 7706-OIB UPLATITELJA. Izabranom ponuditelju jamčevina će se uračunati u kupoprodajnu cijenu, a ostalima će se vratiti u roku 15 dana po izvršenom odabiru. Najbolji prvi ponuditelj koji je odustao od ponude, gubi pravo na jamčevinu.

Pravo sudjelovanja u natječaju imaju fizičke osobe koje su državljani Republike Hrvatske, zatim pravne osobe koje imaju sjedište i obavljaju djelatnost u Republici Hrvatskoj te strane osobe sukladno uvjetima predviđenim odgovarajućim propisima RH. **Na natječaju ne mogu sudjelovati osobe koje imaju nepodmirene obveze prema Gradu Novom Marofu i Državnom proračunu.**

II. PONUDA MORA SADRŽAVATI:

- za fizičke osobe (ime i prezime, adresa, domaće fizičke osobe dužne su priložiti presliku važeće osobne iskaznice, OIB, a strane fizičke osobe presliku putovnice),
 - za pravne osobe (naziv, sjedište, podatke o osobi ovlaštenoj za zastupanje, dokaz o registriranoj djelatnosti - izvod iz odgovarajućeg registra, OIB, a strane pravne osobe izvadak iz domicilnog registra s ovjerenim prijevodom sudskog tumača na hrvatski jezik,
 - za strane (inozemne) fizičke i pravne osobe koje imaju sjedište/prebivalište izvan područja država članica Europske unije, dokaz o ispunjavanju zakonom propisanih uvjeta za stjecanje prava vlasništva za strane osobe predviđenim odgovarajućim propisima RH,
- b) katastarsku općinu i broj katastarske čestice,
 - c) iznos ponuđene cijene izražene točno ispisano brojkom i slovima, s time da ne može biti niži od početne cijene,
 - d) dokaz o uplaćenju jamčevine (uplatnicu) i broj računa na koji će se vratiti uplaćena jamčevina,
 - e) izvornik ili ovjerenu presliku potvrde o stanju poreznog duga nadležne Porezne uprave koji ne smije biti stariji od 60 dana,
 - f) potvrdu o nepostojanju nepodmirenih dospjelih obveza prema Gradu Novom Marofu (izdaje Upravni odjel za financije, gospodarstvo i društvene djelatnosti),
 - g) izjavu ponuditelja, ovjerenu od Javnog bilježnika, kojom se obvezuje da će, u slučaju da njegova ponuda bude prihvaćena, sklopiti ugovor o kupoprodaji na njegov trošak, zatim da u cijelosti prihvaća uvjete natječaja, te da njegova ponuda ostaje na snazi 90 dana, računajući od dana otvaranja ponuda,
 - h) datum i potpis podnositelja ponude.

III. DOSTAVA I OTVARANJE PONUDA

Natječaj se provodi putem zatvorenih pisanih ponuda koje se mogu podnijeti u roku od 30 dana od dana

objave obavijesti o natječaju u tjedniku »Varaždinske vijesti«, obavijest o natječaju bit će objavljena i putem Radija Novi Marof. Cjelokupni tekst natječaja bit će objavljen na Oglasnoj ploči i na službenoj web stranici Grada Novog Marofa (www.novi-marof.hr).

Ponudu sa svim potrebnim podacima, ispravama i dokazima u natječaju, potrebno je dostaviti na adresu:

GRAD NOVI MAROF,

Povjerenstvo za provedbu javnog natječaja,

Varaždinska 5

**S naznakom »PONUDA ZA KUPNJU ZEMLJIŠTA
(čkb. 2645 k.o. Novi Marof)**

NE OTVARATI«

Dan predaje ponude smatra se dan predaje ponude u Gradu Novom Marofu odnosno dan predaje ponude na poštu preporučenom pošiljkom.

Na omotnici treba naznačiti broj telefona i osobu za kontakt.

Nepravovremene i nepotpune ponude neće se razmatrati.

Grad Novi Marof zadržava pravo da ne odabere ni jednu od pristiglih ponuda bez posebnog obrazloženja te ima pravo odustati od prodaje u svako doba prije potpisivanja ugovora.

Najpovoljnijim ponuditeljem smatra se ponuditelj koji ponudi najvišu cijenu pod uvjetom da ispunjava i sve druge uvjete natječaja.

U slučaju odustanka prvog najpovoljnijeg ponuditelja, najpovoljnijim ponuditeljem smatra se sljedeći ponuditelj koji je ponudio najvišu cijenu i ispunio sve uvjete natječaja, a uz uvjet da prihvati najvišu ponudenu cijenu prvog ponuditelja.

U slučaju da su dva ili više ponuditelja ponudila jednaku cijenu Povjerenstvo za provedbu javnog natječaja pozvat će ponuditelje da u roku od 24 sata pisanim putem u zatvorenoj omotnici ponude novi iznos cijene, koji ne smije biti manji od već ponuđenoga iznosa.

Otvaranje ponuda izvršit će Povjerenstvo za provedbu javnog natječaja i to nakon isteka roka za dostavu ponuda te će prijedlog odluke o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja dostaviti Gradskom vijeću na odlučivanje.

O mjestu, datumu i satu otvaranja ponuda, ponuditelji će biti naknadno obaviješteni.

Ponuditelji imaju pravo biti nazočni otvaranju ponuda osobno ili putem opunomoćenika uz punomoć za zastupanje ovjerenu kod Javnog bilježnika.

O rezultatima natječaja svi ponuditelji bit će obaviješteni u pisanom obliku.

Gradonačelnik Grada Novog Marofa, sklopit će u ime Grada Novog Marofa ugovor s najpovoljnijim ponuditeljem u roku od 30 dana od dana donošenja odluke o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja.

Najpovoljniji ponuditelj dužan je kupoprodajnu cijenu, umanjenju za iznos uplaćene jamčevine, platiti u roku od 30 dana od dana sklapanja ugovora o kupoprodaji.

Grad Novi Marof izdat će kupcu tabularnu ispravu radi uknjižbe njegova prava vlasništva u zemljišnu knjigu, tek nakon plaćanja cjelokupne kupoprodajne cijene.

Sve informacije o ovom natječaju, uvid u kopiju plana i podaci o katastarskoj čestici mogu se dobiti u Upravnom odjelu za prostorno uređenje, komunalni sustav, promet i zaštitu okoliša, II kat, soba br. 4, Varaždinska 5, Novi Marof, radnim danom od 7,00 - 15,00 sati, tel. 205-151.

KLASA: 944-01/25-01/16

URBROJ: 2186-22-01-25-4

Novi Marof, 20. veljače 2025.

**Predsjednik Gradskog vijeća
Mladen Benjak, v.r.**

5.

Na temelju članka 103. stavka 2. Zakona o cestama (»Narodne novine«, broj 84/11, 22/13, 54/13, 148/13, 92/14, 110/19, 144/21, 114/22, 04/23 i 133/23), članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 - pročišćeni tekst, 137/15 - ispr. pročišćenog teksta, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 37. Statuta Grada Novog Marofa (»Službeni vjesnik Grada Novog Marofa«, broj 22/09, 7/11, 11/13, 19/13 - pročišćeni tekst, 8/18, 6/19, 21/20, 35/20 - pročišćeni tekst i 10/21), Gradsko vijeće Grada Novog Marofa na sjednici održanoj dana 20. veljače 2025. godine, donosi

ODLUKU

**o ukidanju statusa javnog dobra u općoj uporabi
na čkb. 2310/7 Put s 117 m² upis u z.k.ul 5982
k.o. Donje Makojišće**

I.

Ukida se status javnog dobra u općoj uporabi na nekretnini na kojoj je trajno prestala potreba korištenja puta označenog kao čkb. 2310/7 Put s 117 m² upis u z.k.ul 5982 k.o. Donje Makojišće u zemljišnoj knjizi označenoj kao javno dobro u općoj uporabi u neotuđivom vlasništvu Grada Novog Marofa, OIB: 71070402969, Trg hrvatske državnosti br. 1, 42 220 Novi Marof - upravlja Grad Novi Marof, OIB: 71070402969, Trg hrvatske državnosti 1, 42 220 Novi Marof (u Područnom uredu za katastar Varaždin, Odjel za katastar nekretnina Novi Marof označena kao čkb. 2310/7 Put s 117 m² u vlasništvu Grada Novog Marofa, Trg hrvatske državnosti 1., Novi Marof, OIB: 71070402969 k.o. Donje Makojišće, upis u p.l. 3226 k.o. Donje Makojišće).

II.

Temeljem ove Odluke Općinski sud u Varaždinu, Zemljišno-knjižni odjel u Novom Marofu izvršit će brisanje statusa javnog dobra u općoj uporabi na nekretnini iz članka I. ove Odluke, uz istodobni upis prava vlasništva na ime i u korist Grada Novog Marofa, Trg hrvatske državnosti 1, Novi Marof, OIB: 71070402969.

III.

Ova Odluka stupa na snagu prvi dan od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 944-01/25-01/02
URBROJ: 2186-22-01-25-4
Novi Marof, 20. veljače 2025.

log gradonačelnika Grada Novog Marofa, na sjednici održanoj dana 20. veljače 2025. godine, donijelo

Predsjednik Gradskog vijeća
Mladen Benjak, v.r.

O D L U K U

o koeficijentima za obračun plaća službenika i namještenika zaposlenih u upravnim tijelima Grada Novog Marofa

6.

Na temelju članka 10. stavka 1. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 28/10 i 10/23) te članka 37. Statuta Grada Novog Marofa (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 22/09, 7/11, 11/13, 19/13 - pročišćeni tekst, 8/18, 6/19, 21/20, 35/20 - pročišćeni tekst i 10/21), Gradsko vijeće Grada Novog Marofa, na prijed-

Članak 1.

Ovom Odlukom određuju se koeficijenti za obračun plaća službenika i namještenika zaposlenih u upravnim tijelima Grada Novog Marofa.

Članak 2.

Koeficijenti iz članka 1. ove Odluke iznose:

Potkategorija radnog mjesta	Naziv radnog mjesta	Klasifikacijski rang prema navedenoj Uredbi	Koeficijent
RADNA MJESTA I. KATEGORIJE			
Glavni rukovoditelj			
	pročelnik službe	1.	3,40
	pročelnik upravnog odjela	1.	3,30
Rukovoditelj			
Rukovoditelj 1. razine			
	Voditelj ustrojstvene jedinice (u skladu s ispunjenjem razine standardnih mjerila za potkategoriju rukovoditelja 1. razine)	4.	2,75
Rukovoditelj 2. razine			
	Voditelj ustrojstvene jedinice (u skladu s ispunjenjem razine standardnih mjerila za potkategoriju rukovoditelja 2. razine)	7.	2,00
Rukovoditelj 3. razine			
	Voditelj ustrojstvene jedinice (u skladu s ispunjenjem razine standardnih mjerila za potkategoriju rukovoditelja 3. razine)	10.	1,76
	referent za računovodstvene poslove - glavni knjigovođa	10.	1,76
	referent-voditelj pisarnice	10.	1,65
RADNA MJESTA II. KATEGORIJE			
Viši savjetnik			
	viši savjetnik	4.	2,70
Savjetnik			
	savjetnik	5.	2,42
Viši stručni suradnik			
	viši stručni suradnik	6.	2,20
	samostalni upravni referent	6.	2,18
	samostalni upravni referent za prostorno uređenje i gradnju	6.	2,18
	samostalni upravni referent za gospodarstvo i javnu nabavu	6.	2,18

Potkategorija radnog mjesta	Naziv radnog mjesta	Klasifikacijski rang prema navedenoj Uredbi	Koeficijent
	samostalni upravni referent za javnu nabavu	6.	2,18
	samostalni upravni referent za opće i pravne poslove	6.	2,18
	samostalni upravni referent za javne potrebe i udruge	6.	2,18
RADNA MJESTA III. KATEGORIJE			
Stručni suradnik			
	stručni suradnik	8.	1,93
	stručni suradnik za imovinsko-pravne i stambene poslove	8.	1,93
	stručni suradnik za komunalne poslove	8.	1,93
	stručni suradnik za komunalne poslove i komunalno prometni redar	8.	1,82
Viši referent			
	viši referent	9.	1,77
	viši referent za ceste i promet - prometni redar	9.	1,77
	viši referent - poljoprivredni redar	9.	1,80
Referent			
	referent	11.	1,55
	referent-komunalni redar	11.	1,55
	referent za računovodstvene poslove	11.	1,60
	referent za uredsko poslovanje	11.	1,60
RADNA MJESTA IV. KATEGORIJE			
Namještenici I. potkategorije			
	voditelj poslova namještenika	10	1,61
Namještenici II. potkategorije			
Radno mjesto 1. razine:			
	domar	11	1,30
Radno mjesto 2. razine:			
	spremač	13	1,20

Članak 3.

U slučaju da nakon stupanja na snagu ove Odluke pravilnikom o unutarnjem redu pojedinog upravnog tijela Grada Novog Marofa, sukladno raspoloživim financijskim sredstvima osiguranim u proračunu Grada Novog Marofa te sukladno odgovarajućim odredbama zakona, bude utvrđeno i popunjeno radno mjesto za koje ovom Odlukom nije predviđen pripadajući koeficijent, obračun plaće za to radno mjesto obavljat će se (do stupanja na snagu odgovarajuće izmjene odnosno dopune ove Odluke), primjenom najnižeg koeficijenta koji je ovom Odlukom propisan za radno mjesto iste kategorije, potkategorije i klasifikacijskog ranga.

Članak 4.

Izrazi koji se u ovoj Odluci koriste za osobe u muškom rodu neutralni su i odnose se jednako na muške i ženske osobe.

Članak 5.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o koeficijentima za obračun plaća službenika i namještenika zaposlenih u upravnim tijelima Grada Novog Marofa (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 64/23 i 58/24).

Članak 6.

Ova Odluka objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«, a stupa na snagu 1. ožujka 2025. godine.

KLASA: 120-02/25-01/02
URBROJ: 2186-22-01-25-4
Novi Marof, 20. veljače 2025.

Predsjednik Gradskog vijeća
Mladen Benjak, v.r.

7.

Na temelju članka 35. i članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 - pročišćeni tekst, 137/15 - ispr. pročišćenog teksta, 123/17, 98/19 i 144/20), članka 37. i članka 69. Statuta Grada Novog Marofa Marofa (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 22/09, 7/11, 11/13, 19/13 - pročišćeni tekst, 8/18, 6/19, 21/20, 35/20 - pročišćeni tekst i 10/21) te članka 3. Odluke o upravljanju i raspolaganju nekretninama u vlasništvu Grada Novog Marofa (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 39/16), Gradsko vijeće Grada Novog Marofa na sjednici održanoj dana 20. veljače 2025. godine, donijelo je

ZAKLJUČAK**I.**

Gradsko vijeće Grada Novog Marofa razmotrilo je i prihvaća Informaciju o prethodnoj suglasnosti na prijedlog Ugovora o zastupanju u postupku radi ostvarenja dodatne naknade za pravo puta za Grad Novi Marof na temelju dopunskog rješenja Hrvatske regulatorne agencije za mrežne djelatnosti KLASA: 940-06/25-01/01 URBROJ: 2186-22-02-25-2 koju je ovom Vijeću podnio gradonačelnik Grada Novog Marofa.

II.

Gradsko vijeće daje suglasnost na prijedlog Ugovora o zastupanju koji će Grad Novi Marof sklopiti s odvjetnikom Josipom Sašom Banić iz Zagreba, Ilica 35 u postupku radi ostvarenja dodatne naknade za pravo puta za Grad Novi Marof na temelju dopunskog rješenja Hrvatske regulatorne agencije za mrežne djelatnosti te ovlašćuje gradonačelnika Grada Novog Marofa da u ime Grada Novog Marofa zaključi Ugovor o zastupanju koji prijedlog je dostavljen Gradskom vijeću Gradu Novom Marofu uz Informaciju iz točke I. ovog Zaključka.

III.

Ovaj Zaključak objavit će se na mrežnim stranicama Grada Novog Marofa.

KLASA: 940-06/25-01/01
URBROJ: 2186-22-01-25-4
Novi Marof, 20. veljače 2025.

**Predsjednik Gradskog vijeća
Mladen Benjak, v.r.**

8.

Na temelju članka 17. Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda (»Narodne novine«, broj 16/19) i članka 37. Statuta Grada Novog Marofa (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 22/09, 7/11, 11/13, 19/13 - pročišćeni tekst, 8/18,

6/19, 21/20, 35/20 - pročišćeni tekst i 10/21), Gradsko vijeće Grada Novog Marofa na sjednici održanoj dana 20. veljače 2025. godine, donosi

ZAKLJUČAK**o prihvaćanju Izvješća o izvršenju
Plana djelovanja u području prirodnih nepogoda
za 2024. godinu****Članak 1.**

Prihvaća se Izvješće o izvršenju Plana djelovanja Grada Novog Marofa u području prirodnih nepogoda za 2024. godinu.

Članak 2.

Ovaj Zaključak objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 920-02/23-01/04
URBROJ: 2186-22-01-25-8
Novi Marof, 20. veljače 2025.

**Predsjednik Gradskog vijeća
Mladen Benjak, v.r.**

IZVJEŠĆE**o izvršenju Plana djelovanja u području
prirodnih nepogoda za 2024. godinu**

Na temelju članka 17. stavka 3. Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda (»Narodne novine«, broj 16/19 - u daljnjem tekstu »Zakon«) kojim se uređuju kriteriji i ovlasti za proglašenje prirodne nepogode, procjena štete od prirodne nepogode, dodjela pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda nastalih na području Republike Hrvatske, **Izvršno tijelo** jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave **podnosi predstavničkom tijelu** jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave do 31. ožujka tekuće godine, **izvješće o izvršenju Plana djelovanja u području prirodnih nepogoda za protekle kalendarsku godinu.**

Plan djelovanja u području prirodnih nepogoda za 2024. godinu (u daljnjem tekstu »Plan«) donesen je na sjednici Gradskog vijeća, dana 28.11.2023. godine.

Navedenim Planom utvrđene su prirodne ugroze za koje se Plan donosi, te mjere i nositelji u slučaju nastajanja prirodne nepogode.

Planom je predviđeno da će se obrađivati mjere i postupci JLS u slučaju sljedećih prirodnih nepogoda:

- Suše
- Olujno i orkansko nevrijeme
- Snježne oborine
- Poledice
- Tuča
- Mraz

Ostale prirodne nepogode obrađene su drugim planskim dokumentima (Planom djelovanja CZ ili Planom zaštite od požara), te se sukladno tumačenju Ministarstva financija, da se ugroze koje se obrađuju dokumentima zaštite i spašavanja, odnosno u ovom slučaju Procjenom rizika i Planom CZ za područje Grada (potres, poplava, ekstremne vremenske pojave-visoke temperature, epidemije i pandemije i degradacija tla) neće obrađivati ovim Planom jer su mjere i postupci obrađeni u Planu djelovanja sustava CZ.

Dana 26. veljače 2019. godine, dopisom Ministarstva financija KLASA: 422-02/19-01/27 URBROJ: 513-06-02-19-5 pojašnjena su određena tumačenja pojedinih dijelova čl. 17. Zakona, te je u stavku 7 navedeno »Bitnim je uzeti u obzir kako se u konkretnom ne ulazi u područje zaštite i spašavanja koje je određeno drugim propisima«.

U 2024. godini na području Grada Novog Marofa proglašena je elementarna nepogoda od tuče.

Gradsko povjerenstvo Grada Novog Marofa za procjenu šteta od prirodnih nepogoda, utvrdilo je štetu od tuče u iznosu od 148.860,08 eura na poljoprivrednim kulturama i prometnicama temeljem prijave građana, pravnih osoba i Grada Novog Marofa na području Grada Novog Marofa.

U proglašenoj prirodnoj nepogodi nije bilo potrebe za pozivanjem snaga Civilne zaštite navedenih u Planu.

Tijekom 2024. godine nije bilo drugih prirodnih nepogoda u obimu zbog kojih bi bila proglašena prirodna nepogoda na području Grada Novog Marofa, te nije bilo potrebe za postupanja po Planu djelovanja u području prirodnih nepogoda za 2024. godinu.

KLASA: 920-02/23-01/04
URBROJ: 2186-22-02-25-5
Novi Marof, 3. veljače 2025.

Gradonačelnik
Siniša Jenkač, v.r.

OPĆINA VISOKO

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

1.

Na temelju članka 42. stavak 1. Zakona o lokalnim porezima (»Narodne novine«, broj 115/16, 101/17, 114/22, 114/23 i 152/24) i članka 30. Statuta Općine Visoko (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 26/21), Općinsko vijeće Općine Visoko na 26. sjednici održanoj 21. veljače 2025. godine, donosi

ODLUKU

o porezima Općine Visoko

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuju se vrste lokalnih poreza koji se uvode za područje Općine Visoko, visina stope poreza na potrošnju i nadležno porezno tijelo za utvrđivanje i naplatu poreza, visinu poreza na nekretnine i nadležno porezno tijelo za utvrđivanje i naplatu poreza, porez na korištenje javnih površina i porezno tijelo za utvrđivanje i naplatu poreza.

II. VRSTE POREZA

Članak 2.

Općinski porezi su:

1. Porez na potrošnju
2. Porez na nekretnine
3. Porez na korištenje javnih površina.

III. POREZ NA POTROŠNJU

Članak 3.

Porez na potrošnju plaća se po stopi od 3%.

Članak 4.

Poslove utvrđivanja, evidentiranja, nadzora, naplate i ovrhe radi naplate poreza na potrošnju obavlja nadležna ispostava Porezne uprave.

IV. POREZ NA NEKRETNINE

Članak 5.

Porez na nekretnine plaća se u iznosu od 1,30 eura/m² korisne površine nekretnine na području cijele Općine Visoko.

Članak 6.

Poslove utvrđivanja, evidentiranja, nadzora, naplate i ovrhe radi naplate poreza na nekretnine obavlja nadležna ispostava Porezne uprave.

V. POREZ NA KORIŠTENJE JAVNIH POVRŠINA

Članak 7.

Javnim površinama u smislu ove Odluke smatraju se zemljišta koja su u skladu s prostornim planom namijenjena općoj uporabi (ulice, trgovi, igrališta, zelene površine, parkirališta i sl.).

Članak 8.

Porez na korištenje javnih površina plaća se za postavljanje pokretne naprave na javnoj površini na svaki m² površine i to:

- | | |
|-----------------------------|---------------------------------|
| 1. Ljetne terase | 2,65 eura/m ² dnevno |
| 2. Prodajni stolovi i klupe | 2,65 eura/m ² dnevno |

- | | |
|---|---------------------------------|
| 3. Površine ispred trgovina za prodaju roba | 2,65 eura/m ² dnevno |
| 4. Zabavišta, cirkusi i sl. | 0,66 eura/m ² dnevno |
| 5. Za prodaju putem pokretne prodaje iz posebno uređenog i opremljenog vozila | 465,00 eura godišnje |
| 6. Za reklamne panoje | |
| Površine do 2 m ² | 27,00 eura godišnje |
| Površine više od 2 m ² | 67,00 eura godišnje |

Članak 9.

U slučaju korištenja javnih površina u svrhu aktivnosti za humanitarnu, kulturnu, sportsku, prosvjetno-edukativnu djelatnost i ostale manifestacije ili obilježavanje određenih datuma koji su od interesa za Općinu izuzimaju se od obveze plaćanja poreza na korištenje javne površine.

Članak 10.

Obvezu plaćanja poreza na korištenje javne površine utvrđuje Jedinствeni upravni odjel Općine Visoko.

Članak 11.

Rješenje o razrezu poreza na korištenje javne površine donosi Jedinствeni upravni odjel Općine Visoko.

VI. PROVEDBENE ODREDBE

Članak 12.

Poslovi utvrđivanja, evidentiranja, nadzora, naplate i ovrhe radi naplate općinskih poreza propisanih člankom 2. točkom 1. i točkom 2. ove Odluke o porezima Općine Visoko prenose se na obavljanje nadležnoj ispostavi Porezne uprave, a u skladu sa odredbama Pravilnika kojim se utvrđuju uvjeti, opseg i naknada za obavljanje tih poslova.

Za obavljanje poslova iz stavka 1. ovog članka Poreznoj upravi pripada naknada u iznosu od 5% od ukupno naplaćenih prihoda, a sukladno visini propisanoj Pravilnikom o uvjetima, opsegu i naknadi za obavljanje poslova utvrđivanja, evidentiranja, nadzora, naplate i ovrhe radi naplate poreza jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave (»Narodne novine«, broj 1/17).

Porezna uprava dužna je Općini do 15-og u mjesecu dostaviti zbirno izvješće o utvrđenim i naplaćenim porezima za prethodni mjesec.

Porezna uprava dužna je Općini dostaviti zbirno izvješće o saldu nenaplaćenih potraživanja općinskih poreza i to:

- do 28. veljače tekuće godine sa stanjem na dan 31. 12. prethodne godine,
- do 31. srpnja tekuće godine sa stanjem na dan 30. 6. tekuće godine.

Nadležna Fina zadužena za raspoređivanje javnih prihoda ovlaštena je za obračun naknade iz stavka 2. ovog članka i vršiti uplatu iste u državni proračun i to do zadnjeg dana u mjesecu za protekli mjesec.

Poslove utvrđivanja, evidentiranja, nadzora, naplate i ovrhe radi naplate općinskih poreza propisanih člankom 2. točkom 3. ove Odluke obavlja Jedinствeni upravni odjel Općine.

VII. DAVANJE OVLAŠTI FINA-I

Članak 13.

Ovlašćuje se nadležna organizacija platnog prometa zadužena za raspoređivanje uplaćenih prihoda, da se naknada koja pripada Ministarstvu financija, Poreznoj upravi u iznosu od 5% od ukupno uplaćenih prihoda, obračuna i uplati u državni proračun i to do zadnjeg dana u mjesecu za protekli mjesec.

VIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 14.

Postupci utvrđivanja poreza započeti po odredbama Odluke o općinskim porezima Općine Visoko (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 119/23) koji nisu dovršeni do stupanja na snagu ove Odluke dovršit će se prema odredbama Odluke o općinskim porezima Općine Visoko (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 119/23).

Članak 15.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o općinskim porezima Općine Visoko (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 119/23), a koja je objavljena u (»Narodnim novinama«, broj 157/23).

Članak 16.

Ova Odluka objavit će se u »Narodnim novinama« i »Službenom vjesniku Varaždinske županije«, a stupa na snagu 1. ožujka 2025. godine.

KLASA: 410-08/25-01/1
URBROJ: 2186-27-02-25-2
Visoko, 21. veljače 2025.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Ivan Hadrović, v.r.**

2.

Na temelju članka 57. stavak 4. Zakona o porezu na dohodak (»Narodne novine«, broj 115/16, 106/18, 121/19, 32/20, 138/20, 151/22, 114/23 i 152/24), te članka 30. Statuta Općine Visoko (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 26/21), Općinsko vijeće Općine Visoko, na prijedlog načelnika, na sjednici održanoj dana 21. veljače 2025. godine, donosi

ODLUKU

o izmjeni Odluke o visini paušalnog poreza po krevetu, smještajnoj jedinici u kampu smještajnoj jedinici u objektu za robinzonski smještaj

Članak 1.

U Odluci o visini paušalnog poreza po krevetu, smještajnoj jedinici u kampu i smještajnoj jedinici u objektu za robinzonski smještaj (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 5/19), u članku 2. riječi »150,00 kuna« zamjenjuju se riječima »20,00 eura«.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 410-08/25-01/2
URBROJ: 2186-27-02-25-2
Visoko, 21. veljače 2025.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Ivan Hadrović, v.r.**

3.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20) i članka 30. Statuta Općine Visoko (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 26/21), Općinsko vijeće Općine Visoko na 26. sjednici održanoj dana 21. veljače 2025. godine donijelo je

O D L U K U

**o usvajanju Akcijskog plana energetske održivosti
razvitka i prilagodbe klimatskim promjenama
Općine Visoko (SECAP)**

Članak 1.

Usvaja se Akcijski plan energetske održivosti razvitka i prilagodbe klimatskim promjenama Općine Visoko (SECAP).

Članak 2.

Akcijski plan iz članka 1. je sastavni dio ove Odluke.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 351-01/25-01/1
URBROJ: 2186-27-02-25-2
Visoko, 21. veljače 2025.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Ivan Hadrović, v.r.**

4.

Na temelju članka 113.a Zakona o prostornom uređenju (»Narodne novine«, broj 153/13, 65/17, 114/18, 39/19, 98/19 i 67/23), u daljnjem tekstu:

Zakon, te temeljem članka 30. Statuta Općine Visoko, Općinsko vijeće Općine Visoko, na 26. sjednici, 21. veljače 2025. godine, donosi

O D L U K U

**o transformaciji Prostornog plana uređenja
Općine Visoko**

OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Donosi se Odluka o transformaciji Prostornog plana uređenja Općine Visoko, u daljnjem tekstu: Odluka.

Donošenjem ove Odluke započinje postupak transformacije Prostornog plana uređenja Općine Visoko (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 10/03, 15/07, 42/10 i 138/22), u daljnjem tekstu: transformacija Plana.

Nositelj transformacije Plana je Općina Visoko, Jedinstveni upravni odjel, u daljnjem tekstu: Nositelj izrade.

Odgovorna osoba Nositelja izrade je čelnik tijela iz stavka 3. ovoga članka.

PRAVNA OSNOVA ZA TRANSFORMACIJU PLANA

Članak 2.

Postupak transformacije Plana temelji se na odredbama članka 113.a Zakona, u skladu s Pravilnikom o prostornim planovima (»Narodne novine«, broj 152/23), u daljnjem tekstu: Pravilnik.

RAZLOZI DONOŠENJA PLANA, CILJEVI I PROGRAMSKA POLAZIŠTA

Članak 3.

Ovom Odlukom određuju se razlozi, ciljevi i programska polazišta za transformaciju Plana.

Razlozi za transformaciju Plana proizlaze iz Zakona kojim je dana mogućnost provedbe postupka transformacije kao procesa prelaska Plana iz analognog u digitalni oblik uz digitalnu transformaciju poslovnih procesa u sustavu ePlanovi.

Cilj transformacije Plana je izrada i donošenje digitalnog oblika Plana sa svojstvima i sadržajima pridruženih sukladno Pravilniku.

Programska polazišta u postupku transformacije Plana su važeća prostorno planska rješenja određena Planom koja se u cijelosti zadržavaju tj. u postupku transformacije Plana ne mogu se izmijeniti prostorno planska rješenja određena Planom.

OBUHVAT PLANA

Članak 4.

Granice obuhvata transformacije Plana identične su granicama obuhvata Plana.

Izmjena granica Plana nije predmet transformacije Plana.

Obuhvat Plana prikazan je na Informacijskom sustavu prostornoga uređenja (<https://ispu.mgipu.hr/>).

DINAMIKA S FAZAMA TRANSFORMACIJE PLANA

Članak 5.

Faze izrade transformacije Plana utvrđene su Zakonom.

Planirani rok za izradu nacрта prijedloga transformiranog Plana je 90 radnih dana.

Ostali rokovi tijekom izrade transformacije Plana utvrđeni su Zakonom.

IZVORI FINANCIRANJA TRANSFORMACIJE PLANA

Članak 6.

Izrada transformacije Plana financirat će se sredstvima iz proračuna Općine i drugih odgovarajućih izvora, sukladno Zakonu.

DRUGA PITANJA ZNAČAJNA ZA TRANSFORMACIJU PLANA

Članak 7.

Prije donošenja Odluke o provedenom postupku transformacije Plana, u skladu sa stavkom 10. članka 113.a Zakona, Nositelj izrade Plana, za transformirani Plan dužan je ishoditi pozitivno mišljenje nadležnog Zavoda za prostorno uređenje.

PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 8.

Nositelj izrade po objavi ove Odluke obavijestit će javnost o transformaciji Plana na mrežnoj stranici Općine.

KLASA: 350-03/25-17/1

URBROJ: 2186-27-02-25-1

Visoko, 21. veljače 2025.

Predsjednik Općinskog vijeća
Ivan Hadrović, v.r.

5.

Na temelju članka 15. stavka 2. Zakona o javnoj nabavi (»Narodne novine«, broj 120/16 i 114/22 - dalje u tekstu: Zakon) i članka 30. Statuta Općine Visoko (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 26/21), Općinsko vijeće Općine Visoko na svojoj 26. sjednici održanoj dana 21. veljače 2025. godine, donosi

P R A V I L N I K

o provedbi postupaka jednostavne nabave u Općini Visoko

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

U svrhu poštivanja osnovnih načela javne nabave, zakonitog, namjenskog, svrhovitog i transparentnog trošenja proračunskih sredstava Pravilnikom o provedbi postupaka jednostavne nabave (u daljnjem tekstu: Pravilnik) uređuje se nabava robe, radova ili usluga procijenjene vrijednosti do 26.540,00 eura za nabavu roba i usluga te 66.360,00 eura za nabavu radova.

Nabava robe, radova ili usluga do ovih vrijednosti sukladno odredbama Zakona o javnoj nabavi izuzete su iz primjene Zakona o javnoj nabavi.

U provedbi postupaka nabave roba, radova i/ili usluga uz ovaj Pravilnik, obvezno je primjenjivati i druge važeće zakonske i podzakonske akte, kao i interne akte, a koji se odnose na pojedini predmet nabave u smislu posebnih zakona.

U provedbi jednostavne nabave koristi se mogućnost primjene elektroničkih sredstava komunikacije, kao i korištenje sredstava koja nisu elektronička ili njihova kombinacija.

Izrazi koji se koriste u ovome Pravilniku, a imaju rodno značenje odnose se jednako na muški i ženski rod.

II. TEMELJNI POJMOVI

Članak 2.

Pojedini pojmovi u smislu ovog Pravilnika imaju sljedeća značenja:

Plan nabave je dokument koji naručitelj donosi za proračunsku/poslovnu godinu sukladno odredbama Zakona.

Naručitelj je Općina Visoko, obveznik primjene Zakona.

Odgovorna osoba naručitelja je općinski načelnik.

Ponuditelj je gospodarski subjekt koji je dostavio ponudu.

Gospodarski subjekt je fizička ili pravna osoba ili zajednica tih osoba koji na tržištu nude izvođenje radova i/ili posla, isporuku robe i pružanje usluga.

Procijenjena vrijednost je ukupna vrijednost nabave koja uključuje sve opcije i moguća obnavljanja ugovora bez poreza na dodatnu vrijednost.

III. SPRJEČAVANJE SUKOBA INTERESA

Članak 3.

U svrhu sprječavanja sukoba interesa u postupcima jednostavne nabave na odgovarajući se način primjenjuju odredbe Zakona.

IV. PLANIRANJE JEDNOSTAVNE NABAVE

Članak 4.

U Planu nabave Općine Visoko za proračunsku godinu navode se svi predmeti nabave čija je procijenjena vrijednost jednaka ili veća od 2.650,00 eura (bez PDV-a).

Plan nabave Općine Visoko za proračunsku godinu, kao i sve njegove kasnije izmjene i dopune, donosi općinski načelnik te se objavljuju u Elektroničkom oglasniku javne nabave.

V. POSTUPCI JEDNOSTAVNE NABAVE

Članak 5.

Postupci jednostavne nabave u smislu ovoga Pravilnika jesu:

- a) provedba postupaka jednostavne nabave procijenjene vrijednosti manje od 13.270,00 eura,
- b) provedba postupaka jednostavne nabave procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 13.270,00 eura, a manje ili jednake od 26.540,00 eura za robu i usluge, odnosno manje ili jednake od 66.360,00 eura za radove.

VI. PROVEDBA POSTUPAKA JEDNOSTAVNE NABAVE PROCIJENJENE VRIJEDNOSTI MANJE OD 13.270,00 EURA

Članak 6.

Nabava robe, radova ili usluga procijenjene vrijednosti manje od 13.270,00 eura provodi se izdavanjem narudžbenice odnosno sklapanjem ugovora s jednim gospodarskim subjektom po vlastitom izboru.

Narudžbenica ili poziv za sklapanje ugovora upućuje se gospodarskom subjektu u pravilu elektroničkom poštom na temelju podnesene ponude gospodarskog subjekta.

Narudžbenicu iz stavka 2. ovoga članka potpisuje općinski načelnik ili osoba koju on ovlasti.

Ugovor o nabavi iz stavka 1. ovoga članka potpisuje općinski načelnik.

Za izdavanje narudžbenice ili sklapanje ugovora za nabavu robe, radova ili usluga iz stavka 2. ovoga članka dovoljna je jedna ponuda.

U ovom postupku može se izraditi odluka o odabiru ponude koja se dostavlja ponuditelju putem elektroničke pošte bez zapisnika o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda.

VII. PROVOĐENJE POSTUPKA NABAVE PROCIJENJENE VRIJEDNOSTI JEDNAKE ILI VEĆE OD 13.270,00 EURA, A MANJE ILI JEDNAKE OD 26.540,00 EURA ZA ROBU I USLUGE, ODNOSNO MANJE ILI JEDNAKE OD 66.360,00 EURA ZA RADOVE

Članak 7.

Nabava roba i usluga procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 13.270,00 eura, a manje ili jednake od 26.540,00 eura, odnosno radova jednake ili veće vrijednosti od 13.270,00 eura, a manje ili jednake od 66.360,00 eura, Naručitelj provodi upućivanjem poziva za dostavu ponuda određenom broju gospodarskih subjekata po vlastitom izboru, a najmanji broj gospodarskih subjekata kojima se šalje poziv za dostavu ponuda je tri.

Postupak jednostavne nabave započinje danom donošenja Odluke o početku postupka jednostavne nabave koju donosi općinski načelnik.

Odluka sadrži najmanje podatke o:

- naručitelju
- nazivu predmetu nabave
- procijenjenoj vrijednosti nabave
- gospodarskim subjektima kojima će se uputiti poziv za dostavu ponude
- kriteriju za odabir ponude
- sastavu povjerenstva za provedbu postupka jednostavne nabave.

Članak 8.

Poziv za dostavu ponuda se upućuje na način koji omogućuje dokazivanje da je isti zaprimljen od strane gospodarskog subjekta (dostavnica, povratnica, elektronička isprava, potvrda primitka e-maila i sl...)

Poziv za dostavu ponuda mora sadržavati:

- a) naziv javnog naručitelja
- b) opis predmeta nabave i tehničke specifikacije
- c) procijenjenu vrijednost nabave
- d) uvjete i zahtjeve koje ponuditelji trebaju ispuniti, ako se traži
- e) način dostavljanja ponude
- f) adresu na koju se ponude dostavljaju
- g) internetska adresa ili adresa na kojoj se može preuzeti dodatna dokumentacija ako je potrebno
- h) kontakt osobu, broj telefona i adresu elektroničke pošte
- i) datum objave poziva na internetskim stranicama, ako je objavljen poziv

Naručitelj u pozivu za dostavu ponuda određuje uvjete za odabir ponude (ekonomski najpovoljnija ponuda ili ponuda sa najnižom cijenom), a može odrediti razloge isključenja i uvjete sposobnosti ponuditelja.

Članak 9.

Umjesto slanja poziva za dostavu ponuda gospodarskim subjektima po svom izboru Naručitelj može objaviti poziv za dostavu ponuda na svojim internetskim stranicama i u tom slučaju ne šalje poziv za dostavu ponuda odabranim gospodarskim subjektima.

Poziv za dostavu uz dokumentaciju za nadmetanje u cijelosti se objavljuje na službenim internetskim stranicama Naručitelja i mora biti dostupan gospodarskim subjektima bez ograničavanja.

Poziv za dostavu objavljen na internetskim stranicama mora sadržavati elemente propisane člankom 8. stavkom 2. ovog Pravilnika.

Naručitelj u objavi Poziva za dostavu ponuda, odnosno u objavljenj dokumentaciji određuje uvjete za odabir ponude (ekonomski najpovoljnija ponuda ili ponuda sa najnižom cijenom), a može odrediti razloge isključenja i uvjete sposobnosti ponuditelja.

Članak 10.

Sve dokumente koje Naručitelj zahtjeva sukladno ovom Pravilniku ponuditelji mogu dostaviti u neovjerenj preslici.

Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

U slučaju postojanja sumnje u istinitost podataka navedenih u dokumentima koje su ponuditelji dostavili, Naručitelj može radi provjere istinitosti podataka od ponuditelja zatražiti da u primjerenom roku dostave izvornike ili ovjerene preslike tih dokumenata i/ili se obratiti izdavatelju dokumenata, odnosno nadležnim tijelima.

Članak 11.

Ponude ponuditelji dostavljaju u pisarnicu Općine Visoko neposrednom predajom, putem ovlaštenog pružatelja poštanskih usluga ili druge odgovarajuće kurirske službe, odnosno na drugi dokaziv način.

U postupcima jednostavne nabave rok za dostavu ponuda mora biti primjeren predmetu nabave, određen je u Pozivu za dostavu ponuda i ne smije biti kraći od osam (8) dana od dana slanja Poziva za dostavu ponuda, odnosno objave na internetskoj stranici Naručitelja, osim u slučaju žurne nabave.

Za odabir ponude dovoljna je jedna pristigla ponuda koja udovoljava traženim uvjetima Naručitelja.

Članak 12.

Po isteku roka za dostavu ponuda, povjerenstvo za provedbu postupka javne nabave otvara sve pravodobno dostavljene ponude. Otvaranje ponuda nije javno, a o otvaranju ponuda sastavlja se zapisnik.

Povjerenstvo pregledava i ocjenjuje ponude na temelju uvjeta i zahtjeva iz Poziva za dostavu ponuda, o čemu se sastavlja zapisnik o pregledu i ocjeni ponuda.

Naručitelj zadržava pravo poništiti postupak jednostavne nabave prije ili nakon roka za dostavu ponuda bez posebnog pisanog obrazloženja.

Na osnovu rezultata pregleda i ocjena ponuda općinski načelnik donosi Odluku o odabiru ponude prema kriteriju za odabir ponude ili Odluku o poništenju u postupku jednostavne nabave, koja se na dokaziv način dostavlja ponuditeljima.

Članak 13.

Odluka o odabiru najpovoljnije ponude u postupku jednostavne nabave u pravilu sadrži najmanje sljedeće podatke: podatke o naručitelju, predmetu nabave, evidencijski broj nabave (ako je primjenjivo), CPV oznaku, naziv i adresu sjedišta ponuditelja čija je ponuda odabrana, OIB odabranog ponuditelja, cijenu ponude bez PDV-a, iznos PDV-a i ukupnu cijenu ponude s PDV-om, razloge odabira, razloge odbijanja ponuda, datum donošenja odluke i potpis odgovorne osobe.

Odluka o odabiru ponude ili poništenju postupka jednostavne nabave Naručitelj je obvezan bez odgode dostaviti svakom ponuditelju na dokaziv način (dostavnica, povratnica, izvješće o uspješnom slanju telefaksom, potvrda slanja e-mailom). Rok za donošenje Odluke iznosi 30 dana od isteka roka za dostavu ponuda.

Članak 14.

Protiv Odluke o odabiru ponude ili poništenju postupka jednostavne nabave, ne može se izjaviti žalba jer se na istu ne primjenjuje Zakon o javnoj nabavi.

VIII. SKLAPANJE I IZVRŠENJE UGOVORA

Članak 15.

Nakon što svi ponuditelji prime Odluku o odabiru, Naručitelj izrađuje prijedlog ugovora te organizira potpisivanje istog.

Ugovor o jednostavnoj nabavi sklopit će se s odabranim ponuditeljem najkasnije u roku od 30 (trideset) dana od dana dostave odluke o odabiru ponude svim ponuditeljima, osim ako nije drugačije određeno Pozivom za dostavu ponude.

Članak 16.

Ugovor sklopljen na temelju provedenog postupka jednostavne nabave mora se izvršavati u skladu s uvjetima i zahtjevima iz Poziva za dostavu ponuda te odabranom ponudom.

IX. POHRANA DOKUMENTACIJE I EVIDENTIRANJE NABAVE

Članak 17.

Dokumentacija jednostavne nabave u pravilu se čuva četiri godine od dana sklapanja ugovora o jednostavnoj nabavi odnosno izdavanja narudžbenice, ukoliko nije osnovnim ugovorom o financiranju drugačije propisano (npr. ugovor o sufinanciranju iz EU fondova i sl.) ili nekim drugim provedbenim propisima.

X. IZUZEĆE OD PRIMJENE PRAVILNIKA

Članak 18.

Ovaj Pravilnik ne primjenjuje se na:

- nabavu usluga od ponuditelja čiji se odabir predlaže zbog specijalističkih stručnih znanja i posebnih okolnosti (konzultantske usluge, specijalističke usluge, tehnički razlozi i sl.),
- nabavu robe zbog posebnih okolnosti ili po posebnim uvjetima,
- kada zbog umjetničkih razloga i/ili razloga povezanih sa zaštitom isključivih prava ugovor može izvršiti samo određeni ponuditelj,
- nabave zdravstvenih usluga, veterinarskih usluga, socijalnih usluga, usluga obrazovanja, konzervatorskih usluga, usluga oglašavanja, medijskih usluga, usluga promidžbe, usluga hotelskog smještaja, restoranskih usluga i usluga cateringa,
- kada je to potrebno zbog održavanja i/ili nadogradnje postojećih programskih rješenja i postojećih sustava, obavljanja usluga ili radova na dovršenju započelih, a povezanih funkcionalnih ili prostornih cjelina,
- kada u postupku prikupljanja ponuda nije dostavljena nijedna ponuda, a postupak jednostavne nabave se ponavlja,
- žurne nabave uzrokovane događajima koji se nisu mogli unaprijed predvidjeti odnosno kada zbog nepredviđenih okolnosti, na koje Općina Visoko nije mogla utjecati, nije moguće provesti postupak jednostavne nabave koji je propisan ovim Pravilnikom (npr. zbog zaštite zdravlja i

sigurnosti zaposlenika, nastanka štete na materijalnoj imovini, više sile i sl.).

U slučajevima navedenim u stavku 1. ovoga članka Općina Visoko može zatražiti jednu ponudu odnosno ugovor o nabavi može se sklopiti izravnim ugovaranjem s jednim gospodarskim subjektom ili se može izdati narudžbenica.

Poziv za izdavanje narudžbenice ili sklapanje ugovora upućuje se u pravilu elektroničkom poštom jednom gospodarskom subjektu.

Ukoliko se radi o nabavi koja nije izuzeće sukladno provedbenim propisima iz područja javne nabave, svi predmeti nabave jednake ili veće procijenjene vrijednosti u iznosu od 2.650,00 eura bez PDV-a unose se u plan nabave.

XI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 19.

Postupci jednostavne nabave pokrenuti do stupanja na snagu ovoga Pravilnika dovršit će se prema

odredbama pravilnika koji je bio na snazi u vrijeme započinjanja postupka nabave.

Članak 20.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika, prestaje važiti Pravilnik o provedbi postupaka jednostavne nabave u Općini Visoko KLASA: 606-06/23-01/2, URBROJ: 2186-27-02-23-1, od 29. travnja 2023. godine.

Članak 21.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu prvog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 406-03/25-01/1
URBROJ: 2186-27-02-25-1
Visoko, 21. veljače 2025.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Ivan Hadrović, v.r.**

AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

2.

Na temelju članak 26. stavka 5. Zakona o sustavu strateškog planiranja i upravljanja razvojem Republike Hrvatske (»Narodne novine«, broj 123/17, 151/22), članka 14. stavka 1. Pravilnika o rokovima i postupcima praćenja i izvješćivanja o provedbi akata strateškog planiranja od nacionalnog značaja i od značaja za jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave (»Narodne novine«, broj 44/23) i članka 46. Statuta Općine Visoko (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 26/21), općinski načelnik Općine Visoko, dana 14. veljače 2025. godine, donosi

ODLUKU

o donošenju Godišnjeg izvješća o provedbi Provedbenog programa Općine Visoko za 2024. godinu

I.

Donosi se Godišnje izvješće o provedbi Provedbenog programa Općine Visoko za 2024. godinu (u daljnjem tekstu: Godišnje Izvješće). Godišnje izvješće je izvješće o provedbi mjera, aktivnosti i projekata te ostvarivanju pokazatelja rezultata iz kratkoročnih akata strateškog planiranja. Godišnje izvješće obuhvaća razdoblje od 1. siječnja 2024. godine do 31. prosinca 2024. godine.

II.

Godišnje izvješće izrađuje se u svrhu ispunjavanja obaveze utvrđene člankom 26. stavka 5. Zakona o sustavu strateškog planiranja i upravljanja razvojem Republike Hrvatske (»Narodne novine«, broj 123/17, 151/22), kojim se propisuje kako jedinica lokalne samouprave izvješćuje godišnje regionalnog koordinатора o izvršenju provedbenog programa. Navedenim člankom utvrđuju se dva međusobno povezana akta strateškog

planiranja Provedbeni program Općine i Godišnje izvješće o provedbi provedbenog programa Općine.

III.

Godišnje izvješće objavit će se na službenoj stranici Općine i dostupno je javnosti u skladu sa odredbama Zakona o sustavu strateškog planiranja i upravljanja razvojem Republike Hrvatske (»Narodne novine«, broj 123/17, 151/22).

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 024-03/25-01/2
URBROJ: 2186-27-01-25-2
Visoko, 14. veljače 2025.

**Općinski načelnik
Dragutin Mateković, v.r.**

3.

Na temelju članka 77. stavka 5. Zakona o gospodarenju otpadom (»Narodne novine«, broj 84/21 i 142/23) članka 46. Statuta Općine Visoko (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 26/21), te Zaključka Općinskog vijeća Općine Visoko KLASA: 024-04/25-01/1, URBROJ: 2186-27-02-25-7, od 21. veljače 2025. godine, donesenog na 26. sjednici Općinskog vijeća Općine Visoko, općinski načelnik Općine Visoko dana 21. veljače 2025. godine, donosi

ZAKLJUČAK

1. Daje se suglasnost na Odluku o usklađenju 2502/2025 cijena javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog

komunalnog otpada od 10. siječnja 2025. godine, davatelja usluge Babić d.o.o., Ljudevita Gaja 44, 42208 Cestica.

2. Odluka o usklađenju cijena javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog i biorazgradivog komunalnog otpada primjenjivat će se od 01.03.2025. godine.

3. Odluka o usklađenju cijena javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i bioraz-

gradivog komunalnog otpada od 10. siječnja 2025. godine, davatelja usluge Babić d.o.o., Ljudevita Gaja 44, 42208 Cestica, sastavni je dio ovog Zaključka.

KLASA: 351-03/25-01/1
URBROJ: 2186-27-01-25-3
Visoko, 21. veljače 2025.

Općinski načelnik
Dragutin Mateković, v.r.

BABIĆ D.O.O.
LJUDEVITA GAJA 44
42208 CESTICA



IBAN : HR5025000091101279639 – Addiko bank
IBAN: HR6923600001101733470 – Zagrebačka Banka
OIB:53703886646
MB: 1338455
Tel/Fax: 042 / 725 - 035
Mail: gordana@babic.com.hr
Odgovorna osoba: Nevenka Babić

Općina Visoko
Visoko 20
42224 Visoko
n/r odgovorne osobe

PREDMET : ODLUKA o usklađenju 2502/2025

Dana 10.01.2025.g. donosimo odluku o usklađenju cijene usluge odvoza miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog otpada na području Općine Visoko.

Sukladno odredbi Uredbe o gospodarenju komunalnim otpadom (NN50/17 i 84/19) struktura cijene javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada sadrži:

- cijenu obvezne minimalne usluge
- cijenu za količinu predanog miješanog komunalnog otpada

Donosimo odluku o novom ,usklađenom cjeniku koji je u skladu s kriterijima Uredbe o gospodarenju komunalnim otpadom, ali i kriterijima Odluke o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području Općine Visoko.

Cjenik je sastavni dio ove odluke.

Sa poštovanjem,

Datum dokumenta ; 10.01.2025.g

Za Babić d.o.o. ,

**BABIĆ d.o.o.
CESTICA**

Nevenka Babić

**JLS VISOKO
CJENIK**

GRUPA A-korisnici usluge iz kategorije kućanstva					
sa vlastitim kompostištem					
vrsta usluge	volumen-spremnika	120 litara	120 litara	240 litara	240 litara
	broj predaja	1	2	1	2
1.	cijena obvezne minimalne javne usluge EUR /mj	9,00	9,00	18,00	18,00
	PDV-13 % NA CIJENU IZ TOČKE 1.	1,17	1,17	2,34	2,34
	cijena obvezne minimalne javne usluge EUR /mj sa PDV-om	10,17	10,17	20,34	20,34
2.	cijena za količinu predranog MKO (EUR)	3,00	6,00	5,00	7,00
	PDV-13 % NA CIJENU IZ TOČKE 2.	0,39	0,78	0,65	0,91
	cijena za količinu predranog MKO (EUR) sa PDV-om	3,39	6,78	5,65	7,91
	SVEUKUPNO s PDV-om (EUR/mj)	13,56	16,95	25,99	28,25

GRUPA B-korisnici usluge iz kategorije kućanstva					
bez kompostišta					
vrsta usluge	volumen	120 litara	120 litara	240 litara	240 litara
	broj predaja	1	2	1	2
1.	cijena obvezne minimalne javne usluge EUR/mj	10,00	10,00	20,00	20,00
	PDV-13 % NA CIJENU IZ TOČKE 1.	1,30	1,30	2,60	2,60
	cijena obvezne minimalne javne usluge EUR /mj sa PDV-om	11,30	11,30	22,60	22,60
2.	cijena za količinu predranog MKO (EUR)	7,00	9,00	10,00	12,00
	PDV-13 % NA CIJENU IZ TOČKE 2.	0,91	1,17	1,30	1,56
	cijena za količinu predranog MKO (EUR) sa PDV-om	7,91	10,17	11,30	13,56
	SVEUKUPNO s PDV-om (EUR /mj)	19,21	21,47	33,90	36,16

GRUPA C-korisnici pravnih i fizičkih osoba/obrtnici					
sa vlastitim kompostištem					
vrsta usluge	volumen	120 litara	120 litara	240 litara	240 litara
	broj predaja	1	2	1	2
1.	cijena obvezne minimalne javne usluge EUR /mj	10,00	10,00	20,00	20,00
	PDV-13 % NA CIJENU IZ TOČKE 1.	1,30	1,30	2,60	2,60
	cijena obvezne minimalne javne usluge EUR /mj sa PDV-om	11,30	11,30	22,60	22,60
2.	cijena za količinu predranog MKO (EUR)	5,00	8,00	7,00	9,00
	PDV-13 % NA CIJENU IZ TOČKE 2.	0,62	1,04	0,91	1,17
	cijena za količinu predranog MKO (EUR) sa PDV-om	5,62	9,04	7,91	10,17
	SVEUKUPNO s PDV-om (EUR/mj)	16,92	20,34	30,51	32,77

GRUPA C-korisnici pravnih i fizičkih osoba/obrtnici					
bez kompostišta					
vrsta usluge	volumen	120 litara	120 litara	240 litara	240 litara
	broj predaja	1	2	1	2
1.	cijena obvezne minimalne javne usluge EUR /mj	10,00	10,00	20,00	20,00
	PDV-13 % NA CIJENU IZ TOČKE 1.	1,30	1,30	2,60	2,60
	cijena obvezne minimalne javne usluge EUR /mj sa PDV-om	11,30	11,30	22,60	22,60
2.	cijena za količinu predranog MKO (EUR)	7,00	9,00	10,00	12,00
	PDV-13 % NA CIJENU IZ TOČKE 2.	0,91	1,17	1,30	1,56
	cijena za količinu predranog MKO (EUR) sa PDV-om	7,91	10,17	11,30	13,56
	SVEUKUPNO s PDV-om (EUR /mj)	19,21	21,47	33,90	36,16

PRAVNE OSOBE /ODVOZU				
vrsta usluge	volumen	1.100 l	5m/3	7m/3
1.	cijena obvezne minimalne javne usluge EUR/mj	150,00	400,00	400,00
	PDV-13 % NA CIJENU IZ TOČKE 1.	19,50	52,00	52,00
	cijena obvezne minimalne javne usluge EUR/mj sa PDV-om	169,50	452,00	452,00
2.	cijena za količinu predranog MKO (EUR)	30,00	80,00	160,00
	PDV-13 % NA CIJENU IZ TOČKE 2.	3,90	10,40	20,80
	cijena za količinu predranog MKO (EUR) sa PDV-om	33,90	90,40	180,80
	SVEUKUPNO s PDV-om (EUR/mj)	203,40	542,40	632,80

BABIĆ D.O.O., LJUDEVITA GAJA 44, 42208 CESTICA
Nevenka Babić

Cijenik stupa na snagu 01.03.2025.

*CJENIK JE OBRAČUNAT U EURE PO TEČAJU 7.53450 KN

**JLS VISOKO
CJENIK**

GRUPA A-korisnici usluge iz kategorije kućanstva						
sa vlastitim kompostištem						
vrsta usluge		volumen-spremnika	120 litara	120 litara	240 litara	240 litara
		broj predaja	1	2	1	2
1.	cijena obvezne minimalne javne usluge EUR /mj		9,00	9,00	18,00	18,00
	PDV-13 % NA CIJENU IZ TOČKE 1.		1,17	1,17	2,34	2,34
	cijena obvezne minimalne javne usluge EUR /mj sa PDV-om		10,17	10,17	20,34	20,34
2.	cijena za količinu predranog MKO (EUR)		3,00	6,00	5,00	7,00
	PDV-13 % NA CIJENU IZ TOČKE 2.		0,39	0,78	0,65	0,91
	cijena za količinu predranog MKO (EUR) sa PDV-om		3,39	6,78	5,65	7,91
	SVEUKUPNO s PDV-om (EUR/mj)		13,56	16,95	25,99	28,25

*CJENIK JE OBRAČUNAT U EURE PO TEČAJU 7.53450 KN

»Službeni vjesnik Varaždinske županije«

Službeno glasilo Županije, gradova i općina Varaždinske županije. Izdaje: Varaždinska županija, 42000 Varaždin, Franjevački trg 7. Telefon (042) 390-554. Odgovorna urednica za akte Varaždinske županije: pročelnica Upravnog odjela za poslove Skupštine i župana Renata Skoko, a odgovorni urednik za akte gradova i općina: direktor tvrtke izvršitelja usluge Glasila d.o.o. Saša Juić. Tehnički uređuje, priprema i tiska: GLASILA d.o.o., 44250 Petrinja, Dragutina Careka 2/1, tel: (044) 815-138 i (044) 813-979, www.glasila.hr, e-mail: glasila@glasila.hr. Svi brojevi »Službenog vjesnika Varaždinske županije«, od 2000. godine, objavljeni su na web stranici: www.glasila.hr.