

SLUŽBENI VJESNIK VARAŽDINSKE ŽUPANIJE



SLUŽBENO GLASILO VARAŽDINSKE ŽUPANIJE I GRADOVA:
IVANEC, LEPOGLAVA, LUDBREG, NOVI MAROF I VARAŽDINSKE
TOPLICE, TE OPĆINA: BEDNJA, BERETINEC, BREZNICA,
BREZNIČKI HUM, CESTICA, DONJA VOĆA, JALŽABET, KLENOVNIK,
LJUBEŠĆICA, MALI BUKOVEC, MARTIJANEC, MARUŠEVEC,
PETRIJANEC, SRAČINEC, SVETI ĐURĐ, SVETI ILIJA, TRNOVEC
BARTOLOVEČKI, VELIKI BUKOVEC, VIDOVEC, **2013.**
VINICA I VISOKO

BROJ: 16 — Godina XXI	Varaždin, 28. ožujka 2013.	List izlazi po potrebi
-----------------------	----------------------------	------------------------

SADRŽAJ

GRAD VARAŽDINSKE TOPLICE AKTI GRADSKOG VIJEĆA

- | | | |
|-----|--|-----|
| 10. | Godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Grada Varaždinskih Toplica za 2012. godinu | 713 |
| 11. | Odluka o raspisivanju izbora za članove vijeća mjesnih odbora na području Grada Varaždinskih Toplica | 731 |
| 12. | Odluka o ukidanju svojstva javnog dobra | 731 |
| 13. | Izvješće o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture na području Grada Varaždinskih Toplica za 2012. godinu | 731 |
| 14. | Izvješće o izvršenju Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Grada Varaždinskih Toplica za 2012. godinu | 734 |

OPĆINA CESTICA AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

- | | | |
|-----|--|-----|
| 14. | Poslovnika Općinskog vijeća Općine Cestica | 736 |
| 15. | Odluka o izboru članova vijeća mjesnih odbora na području Općine Cestica | 746 |

OPĆINA PETRIJANEC AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

- | | | |
|----|--|-----|
| 3. | Statut Općine Petrijanec | 753 |
| 4. | Odluka o načinu i provedbi izbora za članove vijeća mjesnih odbora na području Općine Petrijanec | 764 |

OPĆINA SVETI ILIJA AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

- | | | |
|----|--|-----|
| 1. | Izvršenje Proračuna Općine Sveti Ilija za razdoblje 01.01.2012. do 31.12.2012. godine | 768 |
| 2. | Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o komunalnom doprinosu Općine Sveti Ilija | 777 |
| 3. | Odluka o potvrđivanju i izmjenama postojećih naziva ulica u naseljima na području Općine Sveti Ilija | 777 |
| 4. | Odluka o promjeni granice i područja ulice na području Općine Sveti Ilija | 780 |
| 5. | Odluka o raspodjeli sredstava za redovito financiranje političkih stranaka iz Proračuna Općine Sveti Ilija | 781 |

GRAD VARAŽDINSKE TOPLICE AKTI GRADSKOG VIJEĆA

10.

Na temelju članka 110. Zakona o proračunu (»Narodne novine«, broj 87/08 i 136/12) i članka 31. Sta-

tuta Grada Varaždinskih Toplica (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 7/13), kao i članka 26. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Varaždinskih To-

plica (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 7/13), Gradsko vijeće Grada Varaždinskih Toplica na sjednici održanoj 26. ožujka 2013. godine, donosi

I. OPĆI DIO

Članak 1.

Proračun Grada Varaždinskih Toplica sastoji se od Računa prihoda i rashoda i Računa financiranja, a izvršen je kako slijedi:

GODIŠNJI IZVJEŠTAJ o izvršenju Proračuna Grada Varaždinskih Toplica za 2012. godinu

u kunama

Raz.	OPIS	Prethodna godina 2011. izvršenje	Izvorni=tekući plan 2012.	Izvršenje 2012.
A.	RAČUN PRIHODA I RASHODA			
6	PRIHODI POSLOVANJA	9.600.897,00	10.875.603,00	10.348.646,00
7	PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	80.413,00	150.000,00	123.793,00
3	RASHODI POSLOVANJA	7.362.980,00	8.209.000,00	7.277.375,00
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	186.049,00	915.000,00	726.130,00
	RAZLIKA (VIŠAK/MANJAK)	2.132.281,00	1.901.603,00	2.468.934,00
B.	RAČUN FINANCIRANJA			
8	PRIMICI OD FINANCIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA		0,00	
5	IZDACI ZA FINANCIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA	229.167,00	690.000,00	687.500,00
	RAZLIKA (VIŠAK/MANJAK)	-229.167,00	-690.000,00	-687.500,00
	PRORAČUN UKUPNO			
	PRIHODI I PRIMICI - UKUPNO	9.681.310,00	11.025.603,00	10.472.439,00
	RASHODI I IZDACI - UKUPNO	7.778.196,00	9.814.000,00	8.691.005,00
	RAZLIKA (VIŠAK/MANJAK)	1.903.114,00	1.211.603,00	1.781.434,00
	PRENESENA SREDSTVA IZ PRETHODNOG RAZDOBLJA	-3.114.717,00	-1.211.603,00	-1.211.603,00
	2012.			
	RASPOLOŽIVI PRIHODI I PRIMICI	6.566.593,00	9.814.000,00	9.260.836,00
	RASHODI I IZDACI 2012.	7.778.196,00	9.814.000,00	8.691.005,00
	RAZLIKA (VIŠAK PRIHODA ZA IDUĆE RAZDOBLJE)	-1.211.603,00	0,00	569.831,00

Članak 2.

Prihodi i rashodi, te primici i izdaci po ekonomskoj klasifikaciji utvrđuju se u Računu prihoda i rashoda i Računu financiranja za 2012. godinu, a mijenjaju se kako slijedi:

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

u kunama

Brojčana oznaka i naziv računa	Prethodna godina 2011. izvršenje	Izvorni=tekući plan 2012.	Izvršenje 2012.	Indeks 5/2*100	Indeks 5/4*100
1	2	3=4	5	6	7
PRIHODI POSLOVANJA	9.600.897,00	10.875.603,00	10.348.646,00	107,79	95,15
61 PRIHODI OD POREZA	6.882.266,00	6.950.000,00	6.970.272,00	101,28	100,29
611 Porez i prirez na dohodak	6.033.438,00	6.200.000,00	6.279.959,00	104,09	101,29
6111 Porez i prirez na dohodak	6.033.438,00		6.279.959,00	104,09	
613 Porezi na imovinu	634.439,00	550.000,00	498.265,00	78,54	90,59
6131 Stalni porezi na nepokretnu imovinu - kuće za odmor	390.296,00		226.282,00	57,98	

u kunama

Brojčana oznaka i naziv računa		Prethodna godina 2011. izvršenje	Izvorni=tekući plan 2012.	Izvršenje 2012.	Indeks 5/2*100	Indeks 5/4*100
1	2	3=4	5	6	7	
6131	Stalni porezi na nepokretnu imovinu - javne površine	46.659,00		43.385,00	92,98	
6134	Porez na promet nekretnina	197.484,00		228.598,00	115,76	
614	Porezi na robu i usluge	214.389,00	200.000,00	192.048,00	89,58	96,02
6142	Porez na promet (porez na potrošnju)	123.395,00		109.888,00	89,05	
6145	Porez na tvrtku odnosno naziv	90.994,00		82.160,00	90,29	
63	POMOĆI UNUTAR OPĆEG PRORAČUNA	0,00	400.000,00	365.000,00		91,25
633	Pomoći iz proračuna	0,00	400.000,00	365.000,00		91,25
6331	Tekuće pomoći iz proračuna	0,00		0,00		
6332	Kapitalne pomoći iz proračuna	0,00		365.000,00		
64	PRIHODI OD IMOVINE	284.997,00	310.000,00	263.740,00	92,54	85,08
641	Prihodi od financijske imovine	7.990,00	172.000,00	166.191,00	2.079,99	96,62
6413	Kamate na oročena sredstva i depozite po viđenju	3.605,00		8.723,00	241,97	
6414	Prihodi od zateznih kamata	4.385,00		15.198,00	346,59	
6416	Prihodi od dividendi	0,00		142.270,00		
642	Prihodi od nefinancijske imovine	277.007,00	138.000,00	97.549,00	35,22	70,69
6421	Naknade za koncesije	147.342,00		57.391,00	38,95	
6422	Prihodi od zakupa i iznajmljivanja imovine	117.393,00		19.899,00	16,95	
6423	Naknada za korištenje nefinancijske imovine	12.272,00		9.684,00	78,91	
6429	Ostali prihodi od nefinancijske imovine	0,00		10.575,00		
65	PRIHODI OD PRODAJE ROBA I USLUGA	1.657.232,00	2.320.000,00	1.983.442,00	119,68	85,49
651	Administrativne (upravne) pristojbe	19.310,00	100.000,00	16.195,00	83,87	16,20
6513	Ostale upravne pristojbe i naknade (prihod od prodaje drž. biljega)	18.615,00		15.656,00	84,10	
6514	Ostale pristojbe i naknade (prenamjena polj. zemljišta)	695,00		539,00	77,55	
652	Prihodi po posebnim propisima	285.195,00	1.020.000,00	895.289,00	313,92	87,77
6522	Prihodi vodnog gospodarstva - vodni doprinos	26.683,00		9.423,00	35,31	
6524	Doprinosi za šume	119.391,00		97.022,00	81,26	
6526	Ostali nespomenuti prihodi	139.121,00		136.026,00	97,78	
6526	Prihodi od participacija za dječji vrtić	0,00		623.033,00		
6526	Prihodi od ulaznica za zavičajni muzej	0,00		29.785,00		
653	Komunalni doprinosi i naknade	1.352.727,00	1.200.000,00	1.071.958,00	79,24	89,33
6531	Komunalni doprinosi	122.059,00		54.237,00	44,44	
6532	Komunalne naknade	1.214.018,00		972.346,00	80,09	
6533	Naknade za priključak	16.650,00		45.375,00	272,52	
66	PRIHODI OD PRODAJE PROIZVODA I ROBE TE PRUŽENIH USLUGA					
	I PRIHODI OD DONACIJA	636.327,00	880.000,00	757.803,00	119,09	86,11
661	Prihodi od pruženih usluga	483.637,00	570.000,00	536.338,00	110,90	94,09

u kunama

Brojčana oznaka i naziv računa		Prethodna godina 2011. izvršenje	Izvorni=tekući plan 2012.	Izvršenje 2012.	Indeks 5/2*100	Indeks 5/4*100
1		2	3=4	5	6	7
6615	Prihodi od pruženih usluga (pogrebne, grobne i komunalne usl.)	471.783,00		503.019,00	106,62	
6615	Prihodi od usluga naplate naknade za uređenje voda	11.854,00		33.319,00	281,08	
663	Donacije od pravnih i fizičkih osoba izvan općeg proračuna	152.690,00	310.000,00	221.465,00	145,04	71,44
6631	Tekuće donacije (sufinanciranje - građani)	65.897,00		30.374,00	46,09	
6631	Tekuće donacije (sufinanciranje - pravne osobe)	86.793,00		191.091,00	220,17	
68	KAZNE, UPRAVNE MJERE I OSTALI PRIHODI	140.075,00	15.603,00	8.389,00	5,99	53,77
681	Kazne i upravne mjere	9.245,00	5.000,00	1.900,00	20,55	38,00
6819	Ostale kazne (koje izriče komunalni redar)	9.245,00		1.900,00	20,55	
683	Ostali prihodi	130.830,00	10.603,00	6.489,00	4,96	61,20
6831	Ostali prihodi	130.830,00		6.489,00	4,96	
	PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	80.413,00	150.000,00	123.793,00	153,95	82,53
71	PRIHOD OD PRODAJE ZEMLJIŠTA	47.297,00	100.000,00	91.170,00	192,76	91,17
711	Prihod od prodaje gradskog zemljišta	47.297,00	100.000,00	91.170,00	192,76	91,17
7111	Prihod od prodaja zemljišta	47.297,00		91.170,00	192,76	
72	PRIHODI OD PRODAJE PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	33.116,00	50.000,00	32.623,00	98,51	65,25
721	Prihodi od prodaje građevinskih objekata	33.116,00	50.000,00	31.623,00	95,49	63,25
7211	Stambeni objekti	33.116,00		31.623,00	95,49	
722	Prihodi od prodaje postrojenja i opreme	0,00		1.000,00		
7227	Prihodi od prodaje opreme	0,00		1.000,00		
	PRIHODI UKUPNO	9.681.310,00	11.025.603,00	10.472.439,00	108,17	94,98
9	MANJAK PRIHODA IZ PRETHODNOG RAZDOBLJA	-3.114.717,00	-1.211.603,00	-1.211.603,00	38,90	100,00
	RASPOLOŽIVI PRIHODI	6.566.593,00	9.814.000,00	9.260.836,00	141,03	94,36

B. IZDACI

u kunama

Brojčana oznaka i naziv računa		Prethodna godina 2011. izvršenje	Izvorni=tekući plan 2012.	Izvršenje 2012.	Indeks 5/2*100	Indeks 5/4*100
1		2	3=4	5	6	7
	RASHODI TEKUĆI	7.362.980,00	8.209.000,00	7.277.375,00	98,84	88,65
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	2.242.385,00	2.634.000,00	2.514.977,00	112,16	95,48
311	Bruto plaće	2.026.588,00	2.161.000,00	2.108.610,00	104,05	97,58
3111	Plaće za redovan rad	2.026.588,00		2.108.610,00	104,05	

u kunama

Brojčana oznaka i naziv računa		Prethodna godina 2011. izvršenje	Izvorni=tekući plan 2012.	Izvršenje 2012.	Indeks 5/2*100	Indeks 5/4*100
1		2	3=4	5	6	7
312	Ostali rashodi za zaposlene	15.300,00	98.000,00	66.250,00	433,01	67,60
3121	Ostali rashodi za zaposlene	15.300,00		66.250,00	433,01	
313	Doprinosi na plaće	200.497,00	375.000,00	340.117,00	169,64	90,70
3132	Doprinos za zdravstveno osiguranje	179.235,00		302.863,00	168,98	
3133	Doprinos za osig. u slučaju nezaposlenosti	21.262,00		37.254,00	175,21	
32	MATERIJALNI RASHODI	2.164.646,00	2.756.500,00	2.310.053,00	106,72	83,80
321	Naknade troškova zaposlenima	54.164,00	153.000,00	143.660,00	265,23	93,90
3211	Službena putovanja	52,00		6.459,00	12.421,15	
3212	Naknade za prijevoz na posao	51.974,00		123.767,00	238,13	
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	1.200,00		8.230,00	685,83	
3214	Ostale naknade troškova zaposlenima (upotr. vl. auta)	938,00		5.204,00	554,80	
322	Rashodi za materijal i energiju	572.224,00	868.000,00	737.894,00	128,95	85,01
3221	Uredski materijal i ost. mat. rashodi	47.694,00		81.538,00	170,96	
3222	Materijal i sirovine	0,00		114.870,00		
3223	Energija	420.572,00		448.238,00	106,58	
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	98.406,00		75.200,00	76,42	
3225	Sitni inventar i auto gume	295,00		15.736,00	5.334,24	
3227	Službena i radna odjeća	5.257,00		2.312,00	43,98	
323	Rashodi za usluge	1.288.889,00	1.425.000,00	1.179.488,00	91,51	82,77
3231	Usluge telefona, pošte, prijevoza	121.646,00		129.380,00	106,36	
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	427.812,00		448.537,00	104,84	
3233	Usluge promidžbe i informiranja	54.630,00		63.205,00	115,70	
3234	Komunalne usluge	73.576,00		135.136,00	183,67	
3235	Zakupnine i najamnine	164.361,00		169.720,00	103,26	
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge	446,00		4.128,00	925,56	
3237	Intelektualne i osobne usluge	395.658,00		183.300,00	46,33	
3238	Računalne usluge	36.464,00		36.320,00	99,61	
3239	Ostale usluge	14.296,00		9.762,00	68,28	
324	Naknade osobama izvan radnog odnosa	2.680,00	20.000,00	18.016,00	672,24	90,08
3241	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	2.680,00		18.016,00	672,24	
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	246.689,00	290.500,00	230.995,00	93,64	79,52
3291	Naknada za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i sl.	140.336,00		146.593,00	104,46	
3292	Premije osiguranja	25.934,00		26.628,00	102,68	
3293	Reprezentacija	42.029,00		39.002,00	92,80	
3294	Članarine	0,00		200,00		
3295	Pristojbe i naknade	10.875,00		2.954,00	27,16	
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	27.515,00		15.618,00	56,76	
34	FINANCIJSKI RASHODI	347.923,00	566.000,00	468.633,00	134,69	82,80
342	Kamate za primljene zajmove	230.563,00	250.000,00	225.173,00	97,66	90,07
3423	Kamate za primljene zajmove	230.563,00		225.173,00	97,66	

u kunama

Brojčana oznaka i naziv računa		Prethodna godina 2011. izvršenje	Izvorni=tekući plan 2012.	Izvršenje 2012.	Indeks 5/2*100	Indeks 5/4*100
1		2	3=4	5	6	7
343	Ostali financijski rashodi	117.360,00	316.000,00	243.460,00	207,45	77,04
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	7.830,00		14.909,00	190,41	
3433	Zatezne kamate	0,00		39,00		
3434	Ostali nespomenuti financijski rashodi	109.530,00		228.512,00	208,63	
35	SUBVENCije					
	POLJOPRIVREDNICIMA	45.699,00	60.000,00	33.484,00	73,27	55,81
352	Subvencije poljoprivrednicima	45.699,00	60.000,00	33.484,00	73,27	55,81
3523	Subvencije poljoprivrednicima i obrtnicima	45.699,00		33.484,00	73,27	
36	POMOĆI	0,00	270.000,00	124.146,00		45,98
363	Tekuće pomoći	0,00	270.000,00	124.146,00		45,98
3631	Tekuće pomoći unutar općeg proračuna	0,00		67.117,00		
3632	Kapitalne pomoći unutar općeg proračuna	0,00		57.029,00		
37	NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA IZ ZAVODA I IZ PRORAČUNA	751.613,00	669.000,00	627.209,00	83,45	93,75
372	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	751.613,00	669.000,00	627.209,00	83,45	93,75
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	282.727,00		314.451,00	111,22	
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi	468.886,00		312.758,00	66,70	
38	DONACIJE I OSTALI RASHODI	1.810.714,00	1.253.500,00	1.198.873,00	66,21	95,64
381	Tekuće donacije	725.014,00	825.500,00	780.873,00	107,70	94,59
3811	Tekuće donacije u novcu	725.014,00		780.873,00	107,70	
382	Kapitalne donacije	0,00	48.000,00	48.000,00		100,00
3822	Kapitalne donacije - crkva sv. Martina	0,00		48.000,00		
385	Proračunska pričuva	0,00	10.000,00	0,00		0,00
386	Kapitalne pomoći	1.085.700,00	370.000,00	370.000,00	34,08	100,00
3862	Kapitalne pomoći trgovačkim društvima	1.085.700,00		370.000,00	34,08	
	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	186.049,00	915.000,00	726.130,00	390,29	79,36
41	RASHODI ZA NABAVU NEPROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	13.428,00	266.000,00	265.404,00	1.976,50	99,78
411	Materijalna imovina -prirodna bogatstva	13.428,00	266.000,00	265.404,00	1.976,50	99,78
4111	Zemljište	13.428,00		265.404,00	1.976,50	
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	172.621,00	299.000,00	268.175,00	155,35	89,69
421	Građevinski objekti	111.865,00	124.000,00	106.687,00	95,37	86,04
4213	Ceste, željeznice i ostali prometni objekti	60.332,00		93.649,00	155,22	
4214	Ostali građevinski objekti	51.533,00		13.038,00	25,30	

u kunama

Brojčana oznaka i naziv računa	Prethodna godina 2011. izvršenje	Izvorni=tekući plan 2012.	Izvršenje 2012.	Indeks 5/2*100	Indeks 5/4*100
1	2	3=4	5	6	7
422 Postrojenja i oprema	60.756,00	160.000,00	148.099,00	243,76	92,56
4221 Uredska oprema i namještaj	7.134,00		63.729,00	893,31	
4223 Oprema za održavanje i zaštitu	53.622,00		20.750,00	38,70	
4227 Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	0,00		63.620,00		
426 Nematerijalna imovina	0,00	15.000,00	13.389,00		89,26
4262 Ulaganja u računalne programe	0,00		13.389,00		
45	0,00	350.000,00	192.551,00		55,01
451 Dodatno ulaganje	0,00	350.000,00	192.551,00		55,01
4511 Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	0,00		192.551,00		
IZDACI UKUPNO	7.549.029,00	9.124.000,00	8.003.505,00	106,02	87,72

B. RAČUN FINANCIRANJA

u kunama

Brojčana oznaka i naziv računa	Prethodna godina 2011. izvršenje	Izvorni=tekući plan 2012.	Izvršenje 2012.	Indeks 5/2*100	Indeks 5/4*100
1	2	3=4	5	6	7
54 IZDACI ZA OTPLATU GLAVNICE PRIMLJENIH ZAJMOVA	229.167,00	690.000,00	687.500,00	300,00	99,64
544 Otplata glavnice primljenih zajmova od banaka i ostalih financijs. inst.	229.167,00	690.000,00	687.500,00	300,00	99,64
5443 Otplata glavnice kredita	229.167,00		687.500,00	300,00	
SVEUKUPNO IZDACI PRORAČUNA	7.778.196,00	9.814.000,00	8.691.005,00	111,74	88,56

ANALITIČKI PRIKAZ IZVRŠENIH IZDATAKA PO KREDITU

5443 Otplata kredita: Privredna banka Zagreb br. 5010263320 od 01.04.2008. 687.500,00

II. POSEBNI DIO

Članak 3.

Posebni dio Proračuna sadrži izvršenje po:

- organizacijskoj klasifikaciji: brojčana oznaka i naziv razdjela i glave,
- ekonomskoj klasifikaciji: brojčana oznaka i naziv razdjela i glave, te broj i naziv računa ekonomske klasifikacije na razini podskupine i odjeljka,
- programskoj klasifikaciji: naziv programa, aktivnosti i projekta

u kunama

Brojčana oznaka i naziv razdjela, glave, programa, aktivnosti, projekta te računa	Izvorni=tekući plan 2012.	Izvršeno 2012.	Indeks 4/2*100
1	2=3	4	5
RAZDJEL 001: PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA GRADA I MJESNE SAMOUPRAVE	474.000,00	413.019,00	87,13
GLAVA 1. GRADSKO VIJEĆE	185.000,00	150.829,00	81,53
PROGRAM 1.1. AKTIVNOSTI IZ DJELOKRUGA GRADSKOG VIJEĆA	185.000,00	150.829,00	81,53
Aktivnost 1. Redovita aktivnost Gradskog vijeća	125.000,00	96.850,00	77,48

u kunama

Brojčana oznaka i naziv razdjela, glave, programa, aktivnosti, projekta te računa		Izvorni=tekući plan 2012.	Izvršeno 2012.	Indeks 4/2*100
1		2=3	4	5
32	MATERIJALNI RASHODI	125.000,00	96.850,00	77,48
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	125.000,00	96.850,00	77,48
3291	Naknada za rad predstavničkih tijela		93.393,00	
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		3.457,00	
	Aktivnost 2. Sredstva za rad političkih stranaka	30.000,00	28.881,00	96,27
38	OSTALI RASHODI	30.000,00	28.881,00	96,27
381	Tekuće donacije	30.000,00	28.881,00	96,27
3811	Tekuće donacije		28.881,00	
	Aktivnost 3. Proslave i manifestacije	30.000,00	25.098,00	83,66
32	MATERIJALNI RASHODI	30.000,00	25.098,00	83,66
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	30.000,00	25.098,00	83,66
3293	Reprezentacija		13.639,00	
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		11.459,00	
	GLAVA 2. GRADONAČELNIK	289.000,00	262.190,00	90,72
	PROGRAM 1.2. AKTIVNOSTI IZ DJELOKRUGA GRADONAČELNIKA	289.000,00	262.190,00	90,72
	Aktivnost 1. Redovna aktivnost gradonačelnika	289.000,00	262.190,00	90,72
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	187.000,00	182.260,00	97,47
311	Plaće (Bruto)	156.000,00	155.457,00	99,65
3111	Plaće za redovan rad		155.457,00	
312	Ostali rashodi za zaposlene	4.000,00	1.750,00	43,75
3121	Ostali rashodi za zaposlene		1.750,00	
313	Doprinosi na plaće	27.000,00	25.053,00	92,79
3132	Doprinosi za zdravstveno osiguranje		22.281,00	
3133	Doprinosi za osiguranje u slučaju nezaposlenosti		2.772,00	
32	MATERIJALNI RASHODI	92.000,00	79.930,00	86,88
321	Naknade troškova zaposlenima	10.000,00	8.334,00	83,34
3211	službena putovanja		5.054,00	
3214	Naknada za korištenje privatnog autom. u službene svrhe		3.280,00	
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	82.000,00	71.596,00	87,31
3291	Naknada za rad izvršnih tijela - gradonačelnik		46.966,00	
3293	Reprezentacija		24.630,00	
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja			
38	PRORAČUNSKA PRIČUVA	10.000,00	0,00	0,00
385	Proračunska pričuva	10.000,00	0,00	0,00
	RAZDJEL 002. UPRAVNA TIJELA GRADA	2.788.000,00	2.606.581,00	93,49
	FINANCIRANJE OSNOVNIH AKTIVNOSTI			
	PROGRAM 2.1. REDOVITA AKTIVNOST IZ DJELOKRUGA GRADA	2.788.000,00	2.606.581,00	93,49
	Aktivnost 1. Upravna tijela Grada i upravljanje zajedničkim rashodima	2.788.000,00	2.606.581,00	93,49
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	1.005.000,00	978.108,00	97,32
311	Plaće	825.000,00	815.049,00	98,79
3111	Plaće za redovan rad		815.049,00	
312	Ostali rashodi za zaposlene	42.000,00	31.750,00	75,60
3121	Ostali rashodi za zaposlene		31.750,00	
313	Doprinosi na plaće	138.000,00	131.309,00	95,15
3132	Doprinosi za zdravstveno osiguranje		117.541,00	
3133	Doprinosi za osiguranje u slučaju nezaposlenosti		13.768,00	

u kunama

Brojčana oznaka i naziv razdjela, glave, programa, aktivnosti, projekta te računa		Izvorni=tekući plan 2012.	Izvršeno 2012.	Indeks 4/2*100
1		2=3	4	5
32	MATERIJALNI RASHODI	728.000,00	621.932,00	85,43
321	Naknade troškova zaposlenima	53.000,00	51.378,00	96,94
3211	Službena putovanja		544,00	
3212	Naknada za prijevoz na posao		40.680,00	
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika		8.230,00	
3214	Naknada za korištenje priv. autom. u službene svrhe		1.924,00	
322	Rashodi za materijal i energiju	125.000,00	133.156,00	106,52
3221	Uredski materijal i ostali mat. rashodi		55.759,00	
3223	Energija (električna, plin, benzin)		67.093,00	
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje		5.876,00	
3225	Sitni inventar		2.116,00	
3227	Službena i radna odjeća		2.312,00	
324	Naknade osobama izvan radnog odnosa	20.000,00	18.016,00	90,08
3241	Naknada troškova osobama izvan radnog odnosa		18.016,00	
323	Rashodi za usluge	500.000,00	399.012,00	79,80
3231	Usluge telefona, pošte, prijevoza		117.578,00	
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		31.640,00	
3233	Usluge promidžbe i informiranja		60.968,00	
3234	Komunalne usluge		10.753,00	
3235	Zakupnine i najamnine		26.193,00	
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge		767,00	
3237	Intelektualne i osobne usluge		109.924,00	
3238	Računalne usluge		35.280,00	
3239	Ostale usluge		5.909,00	
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	30.000,00	20.370,00	67,90
3292	Premije osiguranja		17.173,00	
3295	Administrativne i upravne pristojbe		2.842,00	
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		355,00	
34	FINANCIJSKI RASHODI	300.000,00	262.201,00	87,40
342	Kamate za primljene zajmove	250.000,00	225.173,00	90,07
3423	Kamate za kredit PBZ		225.173,00	
343	Ostali financijski rashodi	50.000,00	37.028,00	74,06
3431	Usluge platnog prometa		8.505,00	
3433	Zatezne kamate		39,00	
3434	Ostali nespomenuti financijski rashodi		28.484,00	
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	65.000,00	56.840,00	87,45
422	Uredska i oprema za ostale namjene	50.000,00	43.451,00	86,90
4221	Računala i računalna oprema - ostala ur. oprema		34.831,00	
4227	Oprema		8.620,00	
426	Nematerijalna imovina	15.000,00	13.389,00	89,26
4262	Računalni programi		13.389,00	
54	IZDACI ZA OTPLATU GLAVNICE PRIMLJENIH ZAJMOVA	690.000,00	687.500,00	99,64
544	Otplata glavnice primljenih zajmova od banaka	690.000,00	687.500,00	99,64
5443	Otplata glavnice kredita PBZ		687.500,00	

u kunama

Brojčana oznaka i naziv razdjela, glave, programa, aktivnosti, projekta te računa		Izvorni=tekući plan 2012.	Izvršeno 2012.	Indeks 4/2*100
1		2=3	4	5
	RAZDJEL 003. KOMUNALNE DJELATNOSTI, UREĐENJE PROSTORA, ZAŠTITA OKOLIŠA, POLJOPRIVREDA I PODUZETNIŠTVO, VATROGASNE SLUŽBE I SIGURNOSTI	3.212.000,00	2.678.284,00	83,38
	GLAVA 1. KOMUNALNE DJELATNOST, UREĐENJE PROSTORA I ZAŠTITA OKOLIŠA	2.817.000,00	2.313.800,00	82,14
	PROGRAM 3.1. ODRŽAVANJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	1.012.000,00	945.321,00	93,41
	Aktivnost 1. Održavanje komunalne infrastrukture	1.012.000,00	945.321,00	93,41
	PROJEKT 1: ODRŽAVANJE SUSTAVA ODVODNJE ATM. I KAN. VODA	30.000,00	12.295,00	40,98
322	Rashodi za materijal i energiju	5.000,00	70,00	1,40
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje		70,00	
323	Rashodi za usluge	25.000,00	12.225,00	48,90
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		12.225,00	
	PROJEKT 2. ODRŽAVANJE JAVNIH POVRŠINA I ZELENIH POVRŠINA NA PODRUČJU GRADA	90.000,00	89.112,00	99,01
322	Rashodi za materijal i energiju	45.000,00	36.926,00	82,06
3221	Materijal i sredstva za čišćenje i održ. i ostali		271,00	
3223	Energija - motorni benzin		6.263,00	
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje		28.092,00	
3225	Sitni inventar		2.300,00	
323	Rashodi za usluge	45.000,00	52.186,00	115,97
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		33.591,00	
3234	Komunalne usluge		18.595,00	
	PROJEKT 3. ODRŽAVANJE CESTA (ravnanje i navoz šljunka u svim mjesnim odborima)	300.000,00	327.092,00	109,03
322	Rashodi za materijal i energiju	50.000,00	29.387,00	58,77
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje		29.387,00	
323	Rashodi za usluge	250.000,00	297.705,00	119,08
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		136.122,00	
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja - zimska služba		161.583,00	
	PROJEKT 4. ODRŽAVANJE GROBLJA I MRTVAČNICE Groblje i mrtvačnica Varaždinske Toplice	107.000,00	87.690,00	81,95
322	Rashodi za materijal i energiju	72.000,00	65.176,00	90,52
		14.000,00	10.969,00	78,35
3221	Materijal i sredstva za čišćenje i ostali materijal		162,00	
3223	Energija (električna e. i benzin)		8.160,00	
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje		2.388,00	
3225	Sitni inventar		259,00	
323	Rashodi za usluge	37.000,00	33.457,00	90,42
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		6.670,00	
3234	Komunalne usluge		26.787,00	
422	Oprema	21.000,00	20.750,00	98,81
4223	Oprema za hlađenje - rashladna komora		20.750,00	
	Groblje i mrtvačnica Svibovec	28.000,00	19.746,00	70,52
322	Rashodi za materijal i energiju	8.000,00	5.569,00	69,61
3221	Materijal za čišćenje i održavanje i ostali materijal		65,00	
3223	Energija - električna e. i benzin		4.051,00	
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje		1.453,00	

u kunama

Brojčana oznaka i naziv razdjela, glave, programa, aktivnosti, projekta te računa		Izvorni=tekući plan 2012.	Izvršeno 2012.	Indeks 4/2*100
1		2=3	4	5
323	Rashodi za usluge	20.000,00	14.177,00	70,89
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		123,00	
3234	Komunalne usluge		14.054,00	
	Groblje Rukljevina	7.000,00	2.768,00	39,54
322	Rashodi za materijal i energiju	4.000,00	2.204,00	55,10
3223	Benzin		408,00	
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje		1.796,00	
323	Rashodi za usluge	3.000,00	564,00	18,80
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		564,00	
	<i>PROJEKT 5. JAVNA RASVJETA U SVIM MJESNIM ODBORIMA</i>	<i>420.000,00</i>	<i>357.921,00</i>	<i>85,22</i>
322	Rashodi za materijal i energiju	340.000,00	319.580,00	93,99
3223	Energija		319.580,00	
323	Rashodi za usluge	80.000,00	38.341,00	47,93
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		38.341,00	
	<i>PROJEKT 6. DERATIZACIJA I DEZINSEKCIJA</i>	<i>65.000,00</i>	<i>71.211,00</i>	<i>109,56</i>
323	Rashodi za usluge	55.000,00	54.986,00	99,97
3234	Komunalne usluge (usluge deratizacije)		54.986,00	
381	Dotacije higijeničarsko veterinarska služba i Udruga Spas	10.000,00	16.225,00	162,25
3811	Tekuće donacije		16.225,00	
	<i>PROGRAM 3.2. GRADNJA OBJEKATA I UREĐAJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE</i>	<i>1.805.000,00</i>	<i>1.368.479,00</i>	<i>75,82</i>
	<i>PROJEKT 1. CESTE I TRGOVI</i>	<i>305.000,00</i>	<i>155.053,00</i>	<i>50,84</i>
323	Rashodi za usluge		4.375,00	
3237	Geodetsko katastarske usluge		4.375,00	
421	Građevinski objekti	105.000,00	93.649,00	89,19
4213	Ceste (Leskovec)		93.649,00	
363	Kapitalne pomoći	200.000,00	57.029,00	28,51
3632	Kapitalne pomoći - ŽUC		57.029,00	
	<i>PROJEKT 2. GEODETSKA IZMJERA K.O. VARAŽDINSKE TOPLICE</i>	<i>100.000,00</i>	<i>41.250,00</i>	<i>41,25</i>
323	Rashodi za usluge	100.000,00	41.250,00	41,25
3237	Intelektualne i osobne usluge (Geodetsko-katastarske)		41.250,00	
	<i>PROJEKT 3. DJEČJA IGRALIŠTA</i>	<i>40.000,00</i>	<i>40.000,00</i>	<i>100,00</i>
422	Oprema	40.000,00	40.000,00	100,00
4227	Ostala oprema (dječja igrala)		40.000,00	
	<i>PROJEKT 4. KANALIZACIJA I PROČISTAČ VARAŽDINSKE TOPLICE I faza</i>	<i>310.000,00</i>	<i>302.480,00</i>	<i>97,57</i>
323	Rashodi za usluge	30.000,00	24.038,00	80,13
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		418,00	
3237	Intelektualne usluge (geodetske i ostale)		23.620,00	
411	Zemljište za pročištač	266.000,00	265.404,00	99,78
4111	Zemljište		265.404,00	
421	Građevinski objekti	14.000,00	13.038,00	93,13
4214	Kanalizacija V.Toplice - dopuna projektne dokumentacije		13.038,00	

u kunama

Brojčana oznaka i naziv razdjela, glave, programa, aktivnosti, projekta te računa		Izvorni=tekući plan 2012.	Izvršeno 2012.	Indeks 4/2*100
1		2=3	4	5
363	PROJEKT 5. POMOĆ ZA »FORUM«	440.000,00	437.117,00	99,34
	Tekuće pomoći	70.000,00	67.117,00	95,88
3631	Tekuće pomoći		67.117,00	
386	Kapitalne pomoći	370.000,00	370.000,00	100,00
3862	Kapitalna pomoć za »Forum«		370.000,00	
343	PROJEKT 6. SANACIJA ODLAGALIŠTA	255.000,00	200.028,00	78,44
	»Glogovščak«	255.000,00	200.028,00	78,44
3434	Ostali financijski izdaci - povrat sredstava		200.028,00	
451	PROJEKT 7. DODATNO ULAGANJE U ZGRADU	350.000,00	192.551,00	55,01
	U UL. BRAĆE RADIČA (Adaptacija i prenamjena u Kulturni centar)	350.000,00	192.551,00	55,01
4511	Dodatno ulaganje na zgradi		192.551,00	
421	PROJEKT 8. JAVNA RASVJETA	5.000,00	0,00	0,00
	Proširenje javne rasvjete (prolaz između Ulice Kukuljevića i Zrinskog)	5.000,00	0,00	0,00
4211	Proširenje 2011.			
	GLAVA 2. POLJOPRIVREDA I PODUZETNIŠTVO	60.000,00	33.484,00	55,81
	PROGRAM 3.3. POLJOPRIVREDA I PODUZETNIŠTVO	60.000,00	33.484,00	55,81
	Aktivnost 1. Subvencije poljoprivrednicima i poduzetnicima	60.000,00	33.484,00	55,81
35	SUBVENCIJE	60.000,00	33.484,00	55,81
352	Subvencije poljoprivrednicima i obrtnicima	60.000,00	33.484,00	55,81
3523	Subvencije poljoprivrednicima		18.438,00	
3523	Subvencije obrtnicima		15.046,00	
	GLAVA 3. VATROGASNE SLUŽBE I SIGURNOST	335.000,00	331.000,00	98,81
	PROGRAM 3.4. VATROGASTVO I SIGURNOST	335.000,00	331.000,00	98,81
	Aktivnost 1. Financiranje redovne aktivnosti			
	Vatrogasne zajednice Grada	330.000,00	331.000,00	100,30
38	DONACIJE I OSTALI RASHODI	330.000,00	331.000,00	100,30
381	Tekuće donacije u novcu Zajednici i DVD-ima	330.000,00	331.000,00	100,30
3811	Tekuće donacije Vatrogasnoj zajednici		330.000,00	
3811	Tekuće donacije DVD Leskovec		1.000,00	
4223	Nabava opreme za DVD			
	Aktivnost 2. Sufinanciranje redovne aktivnosti			
	civilne zaštite	5.000,00	0,00	0,00
42	OPREMA	5.000,00	0,00	0,00
422	Postrojenja i oprema	5.000,00	0,00	0,00
	RAZDJEL 4. KULTURA I ŠPORT	705.500,00	652.484,00	92,49
	GLAVA 1. KULTURA- PRORAČUNSKI KORISNICI	389.500,00	352.567,00	90,52
	PROGRAM 4.1. PRORAČUNSKI KORISNICI U KULTURI			
	ZAVIČAJNI MUZEJ VARAŽDINSKE TOPLICE	389.500,00	352.567,00	90,52
	Aktivnost 1. Zavičajni muzej Varaždinske Toplice- redovna djelatnost			
	IZVOR: SREDSTVA PRORAČUNA GRADA	358.500,00	322.782,00	90,04
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	282.000,00	271.272,00	96,20
311	Plaće (Bruto)	230.000,00	228.872,00	99,51
3111	Plaće za redovan rad		228.872,00	
312	Ostali rashodi za zaposlene	12.000,00	5.250,00	43,75
3121	Ostali rashodi za zaposlene		5.250,00	

u kunama

Brojčana oznaka i naziv razdjela, glave, programa, aktivnosti, projekta te računa		Izvorni=tekući plan 2012.	Izvršeno 2012.	Indeks 4/2*100
1		2=3	4	5
313	Doprinosi na plaće	40.000,00	37.150,00	92,88
3132	Doprinosi za zdravstven o osiguranje		32.802,00	
3133	Doprinosi za osiguranje u slučaju nezaposlenosti		4.348,00	
32	MATERIJALNI RASHODI	75.500,00	50.586,00	67,00
321	Naknade troškova zaposlenima	27.000,00	24.315,00	90,06
3211	Službena putovanja		861,00	
3212	Naknada za prijevoz na posao		23.454,00	
322	Rashodi za materijal i energiju	27.000,00	14.672,00	54,34
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		4.023,00	
3223	Energija		2.870,00	
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje		112,00	
3225	Sitni inventar		7.667,00	
323	Rashodi za usluge	15.000,00	8.932,00	59,55
3231	Usluge telefona, pošte, prijevoza		6.152,00	
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		1.058,00	
3234	Komunalne usluge		173,00	
3237	Intelektualne i osobne usluge		375,00	
3238	Računalne usluge		1.040,00	
3239	Ostale usluge		134,00	
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	6.500,00	2.667,00	41,03
3292	Premije osiguranja		2.166,00	
3293	Reprezentacija		501,00	
34	FINANCIJSKI IZDACI	1.000,00	924,00	92,40
343	Ostali financijski izdaci	1.000,00	924,00	92,40
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa		924,00	
	Aktivnost: Zavičajni muzej - redovna djelatnost			
	IZVOR: PRIHOD OD ULAZNICA	31.000,00	29.785,00	96,08
34	FINANCIJSKI IZDACI	2.000,00	887,00	44,35
343	Ostali financijski izdaci	2.000,00	887,00	44,35
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	2.000,00	887,00	44,35
42	OPREMA	29.000,00	28.898,00	99,65
422	Uredska i oprema za ostale namjene	29.000,00	28.898,00	99,65
4221	Ostala uredska oprema		28.898,00	
	GLAVA 2. OSTALI KORISNICI	58.000,00	41.917,00	72,27
	PROGRAM 4.2. SUFINANCIRANJE UDRUGA I PROGRAMA U KULTURI	58.000,00	41.917,00	72,27
	Aktivnost 1. Ogranak Matice hrvatske	8.000,00	8.000,00	100,00
381	Tekuće donacije	8.000,00	8.000,00	100,00
3811	Tekuće donacije		8.000,00	
	Aktivnost 2. KUD »Toplice«	45.000,00	28.917,00	64,26
381	Tekuće donacije	45.000,00	28.917,00	64,26
3811	Tekuće donacije		28.917,00	
	Aktivnost 3. Kulturne manifestacije	5.000,00	5.000,00	100,00
381	Tekuće donacije	5.000,00	5.000,00	100,00
3811	Tekuće donacije - za barokne večeri		5.000,00	
	GLAVA 3. ZAŠTITA SPOMENIKA KULTURE	48.000,00	48.000,00	100,00
	PROGRAM 4.3. ZAŠTITA SPOMENIKA KULTURE	48.000,00	48.000,00	100,00
	Aktivnost 1. Sufinanciranje zaštite kulturnih spomenika-Crkva sv. Martina	48.000,00	48.000,00	100,00

u kunama

Brojčana oznaka i naziv razdjela, glave, programa, aktivnosti, projekta te računa		Izvorni=tekući plan 2012.	Izvršeno 2012.	Indeks 4/2*100
1		2=3	4	5
38	OSTALI RASHODI	48.000,00	48.000,00	100,00
382	Kapitalne donacije	48.000,00	48.000,00	100,00
3821	Kapitalne donacije		48.000,00	
	GLAVA 4. SPORT I REKREACIJA	210.000,00	210.000,00	100,00
	PROGRAM 4.4. SPORT I REKREACIJA	210.000,00	210.000,00	100,00
	Aktivnost 1. Sufinanciranje Zajednice sportskih udruga	200.000,00	200.000,00	100,00
381	Tekuće donacije	200.000,00	200.000,00	100,00
3811	Tekuće donacije		200.000,00	
	Aktivnost 2. Financiranje Trke ulicama grada	10.000,00	10.000,00	100,00
381	Tekuće donacije	10.000,00	10.000,00	100,00
3811	Tekuće donacije		10.000,00	
	RAZDJEL 5. OBRAZOVANJE I SOCIJALNA SKRB	2.634.500,00	2.340.637,00	88,85
	GLAVA 1. PREDŠKOLSKI ODGOJ	1.608.000,00	1.426.620,00	88,72
	PROGRAM 5. 1. PREDŠKOLSKI ODGOJ	1.608.000,00	1.426.620,00	88,72
	Aktivnost 1. Proračunski korisnik Dječji vrtić »Tratinčica« Varaždinske Toplice	1.598.000,00	1.417.051,00	88,68
	IZVOR: SREDSTVA UPLATE RODITELJA	731.000,00	623.034,00	85,23
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	298.000,00	293.907,00	98,63
311	Plaće (bruto)	93.000,00	124.715,00	134,10
3111	Plaće za redovan rad		124.715,00	
312	Ostali rashodi za zaposlene	40.000,00	27.500,00	68,75
3121	Ostali rashodi za zaposlene		27.500,00	
313	Doprinosi na plaću	165.000,00	141.692,00	85,87
3132	Doprinosi za zdravstveno osiguranje		125.326,00	
3133	Doprinosi za osiguranje u slučaju nezaposlenosti		16.366,00	
32	MATERIJALNI RASHODI	410.000,00	309.534,00	75,50
321	Naknade troškova zaposlenima	63.000,00	59.633,00	94,66
3212	Naknada za prijevoz na posao		59.633,00	
322	Rashodi za materijal i energiju	250.000,00	185.361,00	74,14
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		21.258,00	
3222	Materijal i sirovine (namirnice i odgojno-obrazovni materijal)		114.870,00	
3223	Energija (el.energija i plin)		39.813,00	
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje		6.026,00	
3225	Sitni inventar		3.394,00	
323	Rashodi za usluge	80.000,00	50.126,00	62,66
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza		5.650,00	
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		21.615,00	
3233	Usluge promidžbe i informiranja		2.237,00	
3234	Komunalne usluge		9.788,00	
3236	Zdravstvene usluge		3.361,00	
3237	Intelektualne i osobne usluge		3.756,00	
3239	Ostale usluge		3.719,00	
329	Ostali nespomenuti rashodi	17.000,00	14.414,00	84,79
3291	Naknade članovima Upravnog vijeća		6.234,00	
3292	Premije osiguranja		7.289,00	
3293	Reprezentacija		232,00	
3294	Članarine		200,00	
3295	Upravne i administrativne pristojbe		112,00	
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		347,00	

u kunama

Brojčana oznaka i naziv razdjela, glave, programa, aktivnosti, projekta te računa		Izvorni=tekući plan 2012.	Izvršeno 2012.	Indeks 4/2*100
1		2=3	4	5
34	FINANCIJSKI RASHODI	8.000,00	4.593,00	57,41
343	Ostali financijski rashodi	8.000,00	4.593,00	57,41
3431	Bankarske i usluge platnog prometa		4.593,00	
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE MATERIJALNE IMOVINE	15.000,00	15.000,00	100,00
422	Oprema	15.000,00	15.000,00	100,00
4227	Uređaji - perilica suđa		15.000,00	
	<i>IZVOR: SREDSTVA PRORAČUNA GRADA</i>	<i>867.000,00</i>	<i>794.017,00</i>	<i>91,58</i>
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	862.000,00	789.430,00	91,58
311	Plaće (bruto)	857.000,00	784.517,00	91,54
3111	Plaće za redovan rad		784.517,00	
313	Doprinosi na plaću	5.000,00	4.913,00	98,26
3132	Doprinosi za zdravstveno osiguranje		4.913,00	
32		5.000,00	4.587,00	91,74
323	Rashodi za usluge	5.000,00	4.587,00	91,74
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		4.587,00	
	Aktivnost 2. Financiranje drugih vrtića	10.000,00	9.569,00	95,69
381	Tekuće donacije	10.000,00	9.569,00	95,69
3811	Tekuće donacije		9.569,00	
	GLAVA 2. SOCIJALNA ZAŠTITA	409.500,00	383.876,00	93,74
	PROGRAM 5. 2.: SUFINANCIRANJE DJELATNOSTI IZ SOCIJALNE ZAŠTITE, HUMANITARNA SKRB I DRUGI INTERESI GRAĐANA	409.500,00	383.876,00	93,74
	Aktivnost 1. Socijalni program	292.000,00	281.051,00	96,25
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	292.000,00	281.051,00	96,25
3721	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna-pomoći	42.000,00	37.337,00	88,90
3721	Naknade građanima i kućanstvima za drva	52.000,00	51.300,00	98,65
3721	Naknada za opremu za novorođenčad	150.000,00	153.457,00	102,30
3721	Naknade - pomoći za maturna put. i školu u prirodi	8.000,00	1.200,00	15,00
3721	Naknade kućanstvima - prijevoz vode	40.000,00	35.745,00	89,36
3721	Ostale naknade iz proračuna		2.012,00	
	Aktivnost 2. Sufinanciranje udruga građana	117.500,00	102.825,00	87,51
381	Tekuće donacije	5.000,00	5.000,00	100,00
3811	Tekuće donacije u novcu		5.000,00	
	DRUŠTVO NAŠA DJECA			
381	Tekuće donacije	5.000,00	4.125,00	82,50
3811	Tekuće donacije u novcu		4.125,00	
	UDRUŽENJE UMIROVLJENIKA			
381	Tekuće donacije	5.000,00	5.000,00	100,00
3811	Tekuće donacije u novcu		5.000,00	
	UDRUGA HRVATSKIH VETERANA DOMOVINSKOG RATA			
381	Tekuće donacije	5.000,00	5.000,00	100,00
3811	Tekuće donacije u novcu		5.000,00	
	UDVDR - KLUB JALŠEVEC			
381	Tekuće donacije	5.000,00	5.000,00	100,00
3811	Tekuće donacije u novcu		5.000,00	

u kunama

Brojčana oznaka i naziv razdjela, glave, programa, aktivnosti, projekta te računa		Izvorni=tekući plan 2012.	Izvršeno 2012.	Indeks 4/2*100
1		2=3	4	5
381	UDRUGA HRVATSKIH VOJNIH INVALIDA DOMOVINSKOG RATA			
3811	Tekuće donacije	5.000,00	5.000,00	100,00
3811	Tekuće donacije u novcu		5.000,00	
381	UDRUGA HRVATSKI DOMOBRAN			
3811	Tekuće donacije	5.000,00	5.000,00	100,00
3811	Tekuće donacije u novcu		5.000,00	
381	PLANINARSKO DRUŠTVO »TONIMIR«			
3811	Tekuće donacije	3.000,00	3.000,00	100,00
3811	Tekuće donacije u novcu		3.000,00	
381	UDRUGA VOČARA I VINOGRADARA			
3811	Tekuće donacije: sufinanciranje izložbe vina	6.500,00	6.500,00	100,00
3811	Tekuće donacije u novcu		6.500,00	
381	UDRUGA SLIJEPIH VARAŽDINSKE ŽUPANIJE			
3811	Tekuće donacije	3.000,00	3.000,00	100,00
3811	Tekuće donacije u novcu		3.000,00	
381	CRVENI KRIŽ NOVI MAROF			
3811	Tekuće donacije	49.000,00	40.000,00	81,63
3811	Tekuće donacije u novcu		40.000,00	
381	GORSKA SLUŽBA SPAŠAVANJA - STANICA VARAŽDIN			
3811	Tekuće donacije	5.000,00	5.000,00	100,00
3811	Tekuće donacije u novcu		5.000,00	
381	TOPLIČKA UDRUGA MLADIH			
3811	Tekuće donacije	3.000,00	0,00	0,00
3811	Tekuće donacije u novcu		0,00	
381	UDRUGA ŽENA »NAŠI CAJTI« VARAŽDINSKE TOPLICE			
3811	Tekuće donacije	2.000,00	2.000,00	100,00
3811	Tekuće donacije u novcu		2.000,00	
381	OSTALE UDRUGE			
3811	Tekuće donacije	11.000,00	9.200,00	83,64
3811	Tekuće donacije u novcu		9.200,00	
	GLAVA 3. OSNOVNOŠKOLSKO I SREDNJOŠKOLSKO OBRAZOVANJE	617.000,00	530.141,00	85,92
	PROGRAM 5. 3. OSNOVNO ŠKOLSTVO	240.000,00	183.983,00	76,66
	Aktivnost 1. Najam školskog prostora JPP	180.000,00	143.527,00	79,74
323	Rashodi za usluge	180.000,00	143.527,00	79,74
3235	Zakupnine i najamnine		143.527,00	
	Aktivnost 2. Sufinanciranje natjecanja učenika osnovnih škola	4.000,00	4.000,00	100,00
381	Tekuće donacije - OŠ Varaždinske Toplice	3.000,00	3.000,00	100,00
3811	Tekuće donacije u novcu		3.000,00	
381	Tekuće donacije - OŠ Svibovec	1.000,00	1.000,00	100,00
3811	Tekuće donacije u novcu		1.000,00	
	Aktivnost 3. Sufinanciranje izvannastavnih aktivnosti	56.000,00	36.456,00	65,10
381	Tekuće donacije	56.000,00	36.456,00	65,10
3811	Tekuće donacije - ŠŠK OŠ Varaždinske Toplice	3.500,00	3.500,00	100,00
3811	Tekuće donacije - ŠŠK OŠ Svibovec	2.500,00	2.499,00	99,96
3811	Tekuće donacije - Tamburaški orkestar OŠ Varaždinske Toplice	5.000,00	5.000,00	100,00

u kunama

Brojčana oznaka i naziv razdjela, glave, programa, aktivnosti, projekta te računa		Izvorni=tekući plan 2012.	Izvršeno 2012.	Indeks 4/2*100
1		2=3	4	5
3811	Tekuće donacije - Eko škola	5.000,00	5.000,00	100,00
3811	Tekuće donacije - sufinanciranje asistenta u nastavi	40.000,00	20.457,00	51,14
	PROGRAM 5. 4. NAKNADE, NAGRADE I POMOĆI UČENICIMA I STUDENTIMA	377.000,00	346.158,00	91,82
	Aktivnost 1. Sufinanciranje cijene prijevoza učenika srednjih škola	320.000,00	312.758,00	97,74
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	320.000,00	312.758,00	97,74
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi		312.758,00	
	Aktivnost 2. Stipendije i nagrade učenicima i studentima	57.000,00	33.400,00	58,60
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna - stipendije	52.000,00	29.600,00	56,92
3721	Naknada građanima i kućanstvima u novcu		29.600,00	
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna - nagrade	5.000,00	3.800,00	76,00
3721	Naknada građanima i kućanstvima u novcu		3.800,00	
	SVEUKUPNO	9.814.000,00	8.691.005,00	88,56

Članak 4.

Izveštaj o zaduživanju:

Stanje obveza za kredit PBZ na dan 01.01.2012.	3.437.500,00
Otplaćeno tijekom 2012.	687.500,00
Stanje obveza za kredit PBZ na dan 31.12.2012.	2.750.000,00

Članak 5.

Proračunska zaliha u 2012. godini nije korištena.

Članak 6.

Izvešće o izdanim jamstvima:

Stanje izdanog jamstva 01.01.2012. za »Forum-Toplice« d.o.o.	370.000,00
--	------------

Jamstvo isteklo tijekom godine

Na dan 31.12.2012. godine nema izdanih jamstava.

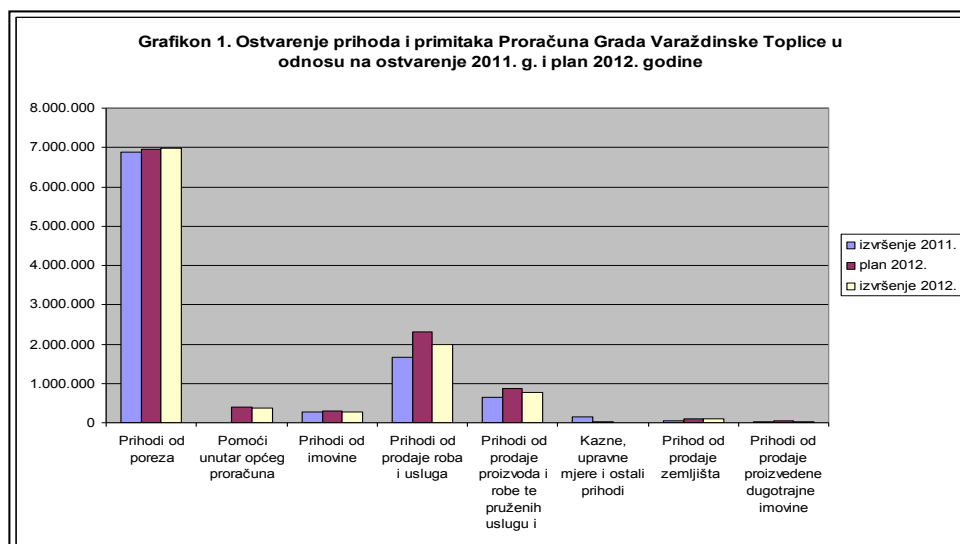
Članak 7.

OBRAZLOŽENJE OSTVARENJA PRIHODA I PRIMITAKA, RASHODA I IZDATAKA:

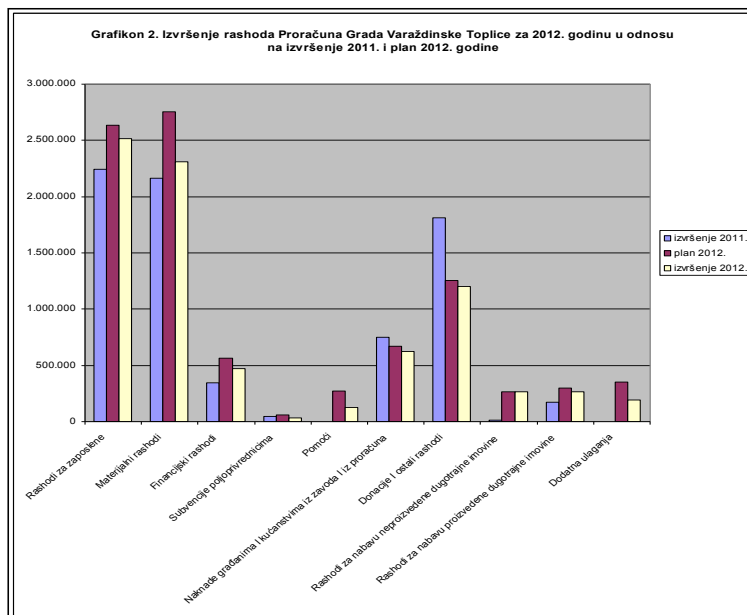
Prihodi Proračuna ostvareni su 95% u odnosu na planirane, a 108% u odnosu na ostvarenje prihoda prethodne godine.

Rashodi i izdaci Proračuna izvršeni su 89% u odnosu na planirane, a 112% u odnosu na izvršenje prethodne godine.

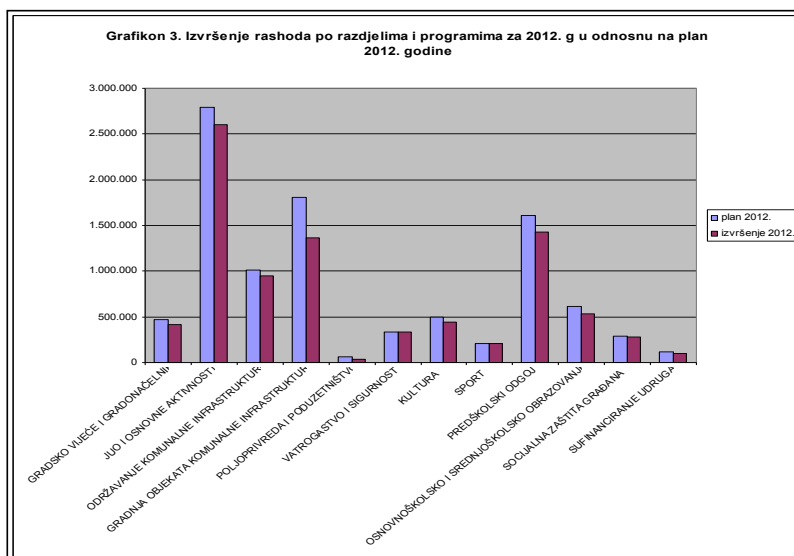
Ostvarenje prihoda Proračuna Grada Varaždinske Toplice za 2012. godinu prikazano je u Grafikonu br. 1.



Izvršenje rashoda Proračuna Grada Varaždinske Toplice za 2012. godinu prikazano je u Grafikonu br. 2.



Izvršenje rashoda Proračuna Grada Varaždinske Toplice po razdjelima i programima prikazan je u Grafikonu broj 3.



Članak 8.

Višak prihoda tekuće godine 1.781.434,00 kn raspoređuje se za pokriće manjka iz prethodnih godina koji je iznosio 1.211.603,00 kn, pa se u 2013. godinu prenosi višak prihoda u iznosu 569.831,00 kn.

Višak prihoda u iznosu 569.831,00 uvrstit će se u Izmjene i dopune Proračuna za 2013. godinu, a raspoređuje se za financiranje neizvršenih projekata iz Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2012. godine i to:

- dodatno ulaganje u zgradu u Ul. braće Radić (adaptacija i prenamjena u Kulturni centar): 157.449,00 kn,
- sufinanciranje rekonstrukcije Ul. braće Radić (kapitalna pomoć ŽUC-u) 142.971,00 kn,

- proširenje javne rasvjete (prolaz između Ul. A.i I.Kukuljevića i N.Š.Zrinskog 5.000,00 kn i iznos od 264.411,00 kn za materijalne rashode Proračuna.

Članak 9.

Godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Grada Varaždinske Toplice za 2012. godinu stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 400-05/13-01/1
URBROJ: 2186/026-01-13-4
Varaždinske Toplice, 26. ožujka 2013.

Predsjednik Gradskog vijeća
Tomica Čukli, v. r.

11.

Na temelju članka 61.a stavka 2. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01 - vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11 i 144/12), članka 31. Statuta Grada Varaždinskih Toplica (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 7/13), članka 26. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Varaždinskih Toplica (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 7/13) i članka 2. Odluke o provedbi izbora za članove vijeća mjesnih odbora na području Grada Varaždinskih Toplica (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 7/13), Gradsko vijeće Grada Varaždinske Toplice, na sjednici održanoj 26. ožujka 2013. godine, donosi

ODLUKU**o raspisivanju izbora za članove vijeća mjesnih odbora na području Grada Varaždinskih Toplica****Članak 1.**

Raspisuju se izbori za članove vijeća mjesnih odbora na području Grada Varaždinskih Toplica i to za:

- Mjesni odbor Črnile za područje naselja Črnile,
- Mjesni odbor Čurilovec za područje naselja Čurilovec,
- Mjesni odbor Donja Poljana za područje naselja Donja Poljana,
- Mjesni odbor Drenovec za područje naselja Drenovec,
- Mjesni odbor Gornja Poljana - Rukljevina za područje naselja Gornja Poljana i Rukljevina,
- Mjesni odbor Grešćevina - Retkovec Svibovečki za područje naselja Grešćevina i Retkovec Svibovečki,
- Mjesni odbor Hrastovec Toplički - Boričevac Toplički za područje naselja Hrastovec Toplički i Boričevac Toplički,
- Mjesni odbor Jalševac Svibovečki za područje naselja Jalševac Svibovečki,
- Mjesni odbor Leskovec Toplički za područje naselja Leskovec Toplički,
- Mjesni odbor Lovrentovec za područje naselja Lovrentovec,
- Mjesni odbor Martinkovec za područje naselja Martinkovec,
- Mjesni odbor Petkovec Toplički za područje naselja Petkovec Toplički,
- Mjesni odbor Pišćanovec za područje naselja Pišćanovec,
- Mjesni odbor Svibovec za područje naselja Svibovec,
- Mjesni odbor Škarnik za područje naselja Škarnik,
- Mjesni odbor Tuhovec - Lukačevac Toplički - za područje naselja Tuhovec i Lukačevac Toplički,
- Mjesni odbor Varaždinske Toplice za područje naselja Varaždinske Toplice i Jarki Horvatićevi,
- Mjesni odbor Vrtlinovec za područje naselja Vrtlinovec,

Članak 2.

Izbori će se održati dana 19. svibnja 2013. godine (nedjelja).

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 013-01/13-01/03

URBROJ: 2186/026-01-13-4

Varaždinske Toplice, 26. ožujka 2013.

Predsjednik Gradskog vijeća
Tomica Čukli, v. r.

12.

Na temelju članka 35. stavka 2. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima (»Narodne novine«, broj 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 114/01, 79/06, 114/06, 146/08, 38/09, 153/09, 90/10 i 143/12) i članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09 i 144/12) i članka 31. Statuta Grada Varaždinskih Toplica (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 7/13) i članka 26. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Varaždinske Toplice (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 7/13), Gradsko vijeće Grada Varaždinskih Toplica, na sjednici održanoj 26. ožujka 2013. godine, donosi

ODLUKU**o ukidanju svojstva javnog dobra****Članak 1.**

Ukida se svojstvo javnog dobra na čkr. 1505/1, upisano u z.k.ul.br. 1286 k.o. Poljana, put površine 65 m².

Članak 2.

Daje se suglasnost da se kao vlasnik na čestici iz članka 1. ove Odluke upiše Grad Varaždinske Toplice.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 940-01/13-01/01

URBROJ: 2186/026-01-13-5

Varaždinske Toplice, 26. ožujka 2013.

Predsjednik Gradskog vijeća
Tomica Čukli, v. r.

13.

Na temelju članka 28. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 36/95, 109/95, 70/96, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01 i 26/03 - pročišćeni tekst, 82/04, 110/04, 178/04, 38/09 i 79/09), članka 31. Statuta Grada Varaždinskih Toplica (»Službeni

vjesnik Varaždinske županije«, broj 7/13), članka 26. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Varaždinskih Toplica (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 7/13), Gradsko vijeće Grada Varaždinskih Toplica, na sjednici održanoj 26. ožujka 2013. godine, donosi

IZVJEŠĆE

o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture na području Grada Varaždinskih Toplica za 2012. godinu

I.

Programom održavanja komunalne infrastrukture na području Grada Varaždinskih Toplica za 2012. godinu predviđena su sredstva po vrsti komunalne djelatnosti u ukupnom iznosu: 1.012.000,00 kn.

II.

Program je izvršen u ukupnom iznosu 945.321,00 kn kako slijedi:

1. ODRŽAVANJE SUSTAVA ZA ODVODNJU OTPADNIH VODA

		PLANIRANO	IZVRŠENO
1.1.	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje:	5.000,00	70,00
1.2.	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	25.000,00	12.225,00
	UKUPNO:	30.000,00	12.295,00

Program obuhvaća slijedeće poslove:

- čišćenje i ispiranje kanalizacije,
- popravak revizionih okna, tijela slivnika i spoja slivnika na kanalizaciju,
- podizanje okvira i namještanje poklopaca,
- čišćenje slivnika, taložnice i spoja slivnika na kanalizaciju,
- zamjena dotrajalih lijevano-željeznih poklopaca ili rešetki na revizionim oknima, iskop i održavanje otvorenih odvodnih kanala,
- nabava i zamjena kanalizacijskih cijevi.

2. ODRŽAVANJE JAVNIH I ZELENIH POVRŠINA

		PLANIRANO	IZVRŠENO
1.1.	Materijal tekućeg i investicijskog održavanja	37.000,00	30.663,00
2.2.	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	29.000,00	33.591,00
2.3.	Komunalne usluge (odvoz smeća)	16.000,00	18.595,00
2.4.	Energija (motorni benzin, dizel gorivo)	8.000,00	6.263,00
	UKUPNO:	90.000,00	89.112,00

Program obuhvaća sljedeće poslove:

- Održavanje javnih prometnih površina (ceste, pješačke staze, trgovi, stepenice):
 - ručno čišćenje javnih prometnih površina,
 - strojno čišćenje javnih prometnih površina,
 - održavanje rubova travnjaka uz javne prometne površine,
 - dobava i postava, te održavanje košarica za smeće,
 - uklanjanje otpada iz košarica,
 - dodatni radovi (skupljanje lišća...),
 - odvoz i zbrinjavanje otpada na javnim površinama,
 - uklanjanje snijega i leda s javnih površina,
- posipavanje javnih površina kamenim agregatom i solju u zimskom periodu,
- održavanje postojećih klupica,
- održavanje pregradnih željeznih stupića i zamjena oštećenih.
- Održavanje javnih zelenih površina (parkova, dječjih igrališta, cvjetnjaka, travnjaka, živica, ukrasnog grmlja, drveća i slično):
 - prekopavanje, okopavanje, sadnja i zalijevanje cvjetnih gredica u Varaždinskim Toplicama u ulicama Bana Jelačića, Kralja Tomislava, Nad zidom, Braće Radića, Tkalčičeva, Zagrebačka, Ludbreška, Šetalište dr. Schlossera, Kneza Trpimira, te na Trgu slobode i Trgu Republike Hrvatske,
 - okopavanje, sadnja i zalijevanje visećih košarica u Varaždinskim Toplicama: na Trgu Republike Hrvatske i Trgu slobode, te ulicama

- Bana Jelačića, Varaždinska, Maršala Tita, Šetalište dr. Schlossera,
- prekopavanje, okopavanje, sadnja i zalijevanje betonskih žardinjera u Varaždinskim Toplicama na Trgu Republike Hrvatske, Tgu slobode, Šetalištu dr. Schlossera i Ulici kralja Tomislava,
 - nabava sadnica cvijeća,
 - prihranjivanje sadnica cvijeća mineralnim gnojivom i humusom,
 - sprječavanje zakorovljenosti kemijskim sredstvima,
 - čišćenje i košnja travnjaka kosilicom u Varaždinskim Toplicama: dječja igrališta na Trgu

- Antuna Mihanovića i u Gundulićevoj ulici, park Marije Ružičke Strozzi, pored kapelice Svetog duha, te cestovnog pojasa u svim ulicama u Varaždinskim Toplicama,
- zbrinjavanje nastalog otpada,
 - čišćenje travnjaka tijekom cijele godine od raznih otpadaka s utovarom, odvozom i zbrinjavanjem otpada,
 - odsijecanje suhih grana, čišćenje polomljenih grana, oblikovanje krošnji drveća, te utovar, odvoz i zbrinjavanje otpada,
 - sječa osušenog drveća, rezanje, utovar i zbrinjavanje otpada,
 - održavanja klupa.

3. ODRŽAVANJE CESTA

		PLANIRANO	IZVRŠENO
3.1.	Materijal tekućeg i investicijskog održavanja	50.000,00	29.387,00
3.2.	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	150.000,00	136.122,00
3.3.	Usluge tekućeg održavanja - zimska služba	100.000,00	161.583,00
	UKUPNO:	300.000,00	327.092,00

Program obuhvaća sljedeće poslove:

- dovoz kamenog materijala na ulice unutar naselja,
- proširenje, poravnanje i profiliranje puteva i bankina grejderom ulica unutar naselja,
- strojna ugradnja kamenih materijala: razastiranje i profiliranje ceste i bankina grejderom ili utovarivačem,
- održavanje usjeka i zasjeka strojno: uklanjanje osulina i nanosa, te proširenje klanaca iskopom i utovarom materijala, te odvozom na deponiju,
- iskop ili produbljivanje jaraka - rovokopačem,
- čišćenje jaraka - strojno - rovokopačem,
- čišćenje i popravak propusta i taložnica,
- popravak cijevi i glave propusta,

- popravak rubnjaka,
- popravak poklopaca revizijskih okana i slivnika,
- popravak ispuha i drugih oštećenja asfaltnog kolnika,
- zatvaranje udarnih jama,
- strojna košnja trave - malčiranje na bankinama i usjecima i drugim površinama po potrebi,
- postava i održavanje prometne signalizacije,
- drugi radovi neophodni za izvršavanje prometne funkcije ceste,
- zimska služba:
 - uklanjanje snijega i leda s nerazvrstanih cesta,
 - posipavanje kamenim agregatom i solju.

4. ODRŽAVANJE GROBLJA I MRTVAČNICA

		PLANIRANO	IZVRŠENO
	Groblje i mrtvačnica u Varaždinskim Toplicama:	107.000,00	87.690,00
4.1.	Materijal i energija	14.000,00	10.969,00
4.2.	Usluge tekućeg i investic. održavanja	7.000,00	6.670,00
4.3.	Komunalne usluge	30.000,00	26.787,00
4.4.	Nabava opreme	21.000,00	20.750,00
	Groblje i mrtvačnica u Svibovcu:	28.000,00	19.746,00
4.1.	Materijal i energija	8.000,00	5.569,00
4.2.	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	1.000,00	123,00

		PLANIRANO	IZVRŠENO
	Groblje u Rukljevini	7.000,00	2.768,00
4.1.	Materijal i energija	4.000,00	2.204,00
4.2.	Usluge investicijskog i tekućeg održavanja	3.000,00	564,00
4.3.	Komunalne usluge	2.000,00	0,00
	UKUPNO:	107.000,00	87.690,00

Program obuhvaća slijedeće poslove:

- održavanje uređaja i opreme mrtvačnice, Svibovec, V. Toplice,
- nabava opreme za mrtvačnicu (Svibovec, V. Toplice),
- režijski troškovi za mrtvačnicu (Svibovec, V. Toplice),
- održavanje koševa za smeće,
- održavanje parkirališta uz groblje,
- nabava opreme za održavanje groblja,

- održavanje klupa,
- održavanje zelenih površina,
- održavanje putova i staza (nabava i razastiranje šljunka, čišćenje snijega),
- šišanje čempresa i živice,
- zbrinjavanje otpada,
- nabava sadnica cvijeća,
- prihranjivanje sadnica cvijeća mineralnim gnojivom i humusom,
- sprječavanje zakorovljenosti kemijskim sredstvima.

5. JAVNA RASVJETA U SVIM MJESNIM ODBORIMA

		PLANIRANO	IZVRŠENO
5.1.	Električna energija	340.000,00	319.580,00
5.2.	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	80.000,00	38.341,00
	UKUPNO:	420.000,00	357.921,00

Program obuhvaća:

- održavanje javne rasvjete (popravak rasvjetnih tijela, nabava, zamjena i ugradnja),

- plaćanje utroška električne energije,
- uređenje Grada povodom božićnih i novogodišnjih praznika.

6. DERATIZACIJA I DEZINSEKCIJA

		PLANIRANO	IZVRŠENO
6.1.	Deratizacija	55.000,00	54.986,00
6.2.	Higijeničarsko-veterinaska služba	10.000,00	16.225,00
	UKUPNO:	65.000,00	71.211,00

III.

Ovo Izvješće stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 400-08/13-01/01

URBROJ: 2186/026-01-13-4

Varaždinske Toplice, 26. ožujka 2013.

Predsjednik Gradskog vijeća
Tomica Čukli, v. r.

14.

Na temelju članka 30. točke 5. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 36/95, 109/95, 70/96, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 26/03 - pročišćeni tekst, 82/04, 110/04, 178/04, 38/09, 79/09 i 144/12), članka 31. Statuta Grada Varaždinskih Toplica (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 7/13) i članka 26. Poslovnika o radu Gradskog vijeća Grada Varaždinskih Toplica (»Službeni vjesnik

Varaždinske županije«, broj 7/13), Gradsko vijeće Grada Varaždinskih Toplica, na sjednici održanoj 26. ožujka 2013. godine, donosi

IZVJEŠĆE

o izvršenju Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Grada Varaždinskih Toplica za 2012. godinu

I.

Programom gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Grada Varaždinskih Toplica za 2012. godinu planirana je gradnja objekata i uređaja komunalne infrastrukture u ukupnoj vrijednosti **1.365.000,00** kuna.

Program je izvršen u ukupnoj vrijednosti radova od **931.362,00** kuna po projektima kako slijedi:

	Planirano	Izvršeno
PROJEKT 1. CESTE I TRGOVI		
1.1. Izgradnja i rekonstrukcija cesta i ulica		
Program obuhvaća:		
- modernizacija nerazvrsta ceste u Leskovcu T. (odvojak kod kapelice)	105.000,00	98.024,00
- cesta		93.649,00
- geodetske usluge		4.375,00
- sufinanciranje prema programima ŽUC-a	200.000,00	57.029,00
Ukupno Projekt 1.	1.305.000,00	155.053,00
PROJEKT 2. GEODETSKA IZMJERA K.O.VARAŽDINSKE TOPLICE		
2.1. Program geodetske izmjere obuhvaća:	100.000,00	41.250,00
- geodetsko katastarske usluge		
Ukupno Projekt 2.	2.100.00,00	41.250,00
PROJEKT 3. IZRGADNJA KANALIZACIJSKE MREŽE I PROČISTAČA VARAŽDINSKE TOPLICE		
3.1. Program obuhvaća:		
- otkup zemljišta za pročištač	266.000,00	265.404,00
- intelektualne usluge	30.000,00	24.038,00
- dopunu projektne dokumentacija za kanalizacijsku mrežu u Varaždinskim Toplicama	14.000,00	13.038,00
Ukupno Projekt 3.	3. 310.000,00	302.480,00
PROJEKT 4. DJEČJA IGRALIŠTA		
4.1. Program obuhvaća:		
- Nabavu opreme za dječja igrališta (u Leskovcu i Tuhovcu)	40.000,00	40.000,00
Ukupno Projekt 4.	40.000,00	40.000,00
PROJEKT 5. SANACIJA ODLAGALIŠTA GLOGOVŠČAK		
5.1. Program obuhvaća:		
- povrat više isplaćenih sredstava	255.000,00	200.028,00
Ukupno Projekt 5.	5.255.000,00	200.028,00

	Planirano	Izvršeno
PROJEKT 6. DODATNO ULAGANJE U ZGRADU U ULICI BRAĆE RADIĆ (ADAPTACIJA U KULTURNI CENTAR)		
6.1. Program obuhvaća:		
- dodatno ulaganje	350.000,00	192.551,00
Ukupno Projekt 6.	350.000,00	192.551,00
PROJEKT 7. JAVNA RASVJETA		
7.1. Program obuhvaća:		
- proširenje javne rasvjete (prolaz između ulica N.Š Zrinskog i A.i I.Kukuljevića)	5.000,00	0
IZVRŠENJE UKUPNO		931.362,00

II.

Ovo Izvješće stupa na snagu osmog dana nakon objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 363-05/13-01/02

URBROJ: 2186/026-01-13-4

Varaždinske Toplice, 26. ožujka 2013.

Predsjednik Gradskog vijeća
Tomica Čukli, v. r.

OPĆINA CESTICA

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

14.

Na temelju članka 54. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01 - vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11 i 144/12), članka 139. Zakona o lokalnim izborima (»Narodne novine«, broj 144/12), te članka 30. Statuta Općine Cestica (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 8/13), Općinsko vijeće Općine Cestica na 25. sjednici održanoj 27. ožujka 2013. godine, donosi

POSLOVNIK**Općinskog vijeća Općine Cestica****I. UVODNE ODREDBE**

Članak 1.

Ovim Poslovnikom se detaljnije uređuje način konstituiranja Općinskog vijeća, ostvarivanje prava, obveza i odgovornosti vijećnika, ostvarivanje prava i dužnosti predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća, sastav i način rada radnih tijela, način i postupak donošenja akata u Općinskom vijeću, sazivanje, rad i tijek sjednice, postupak izbora i imenovanja, te druga pitanja od značaja za rad Općinskog vijeća Općine Cestica.

II. KONSTITUIRANJE OPĆINSKOG VIJEĆA

Članak 2.

Konstituirajuća sjednica Općinskog vijeća saziva se na način, po postupku i u rokovima utvrđenim zakonom, a Općinsko vijeće je konstituirano izborom predsjednika Općinskog vijeća, ukoliko je na konstituirajućoj sjednici nazočna većina članova Općinskog vijeća.

Konstituirajućoj sjednici Općinskog vijeća do izbora predsjednika predsjedava prvi izabrani član s kandidacijske liste koja je dobila najviše glasova, a ako je više lista dobilo isti najveći broj glasova sjednici predsjedava prvi izabrani kandidat s liste koja je imala manji redni broj na glasačkom listiću.

Nakon što je Općinsko vijeće konstituirano, izvodi se himna Republike Hrvatske »Lijepa naša domovino«.

Članak 3.

Nakon izvješća Mandatne komisije o provedenim izborima općinski vijećnici ustaju i pred predsjedateljem polažu prisegu.

Predsjedatelj izgovara prisegu sljedećeg sadržaja:

»Prisežem svojom čašću da ću dužnost vijećnika u Općinskom vijeću Općine Cestica obavljati savjesno i odgovorno, i da ću se u svom radu držati Ustava Republike Hrvatske, zakona, Statuta, te da ću se

zauzimati za svekoliki napredak Republike Hrvatske, Varaždinske županije i Općine Cestica.«

Predsjedatelj poslije pročitane prisega proziva pojedinačno vijećnike, a vijećnici nakon što je izgovoreno njegovo ime i prezime, ustaje i izgovara: »Prisežem«.

Vijećnik koji nije bio nazočan na konstituirajućoj sjednici, kao i zamjenik vijećnika, kad počinje obavljati dužnost vijećnika, polaže prisegu na prvoj sjednici na kojoj je nazočan.

Članak 4.

U slučaju mirovanja mandata i prestanka mandata vijećnika, vijećnika zamjenjuje zamjenik vijećnika.

Vijećnika izabranog na kandidacijskoj listi dviju ili više političkih stranaka zamjenjuje neizabrani kandidat s određene liste, a određuje ga politička stranka sukladno sporazumu, a ako sporazum nije zaključen, političke stranke zamjenika određuju dogovorno. Ako se dogovor političkih stranaka ne postigne, zamjenjuje ga prvi slijedeći neizabrani kandidat s određene liste.

Političke stranke dužne su o sklopljenom sporazumu odnosno postignutom dogovoru obavijestiti upravno tijelo nadležno za poslove predstavničkog tijela i izvršnog tijela.

Vijećnika izabranog na kandidacijskoj listi grupe birača zamjenjuje prvi slijedeći neizabrani kandidat s liste.

Članak 5.

Nakon dane prisega vijećnika, izbora predsjednika Općinskog vijeća, članova Mandatne komisije i Komisije za izbor i imenovanja, predsjednik Općinskog vijeća ili najmanje 1/3 vijećnika mogu predložiti dopunu dnevnog reda konstituirajuće sjednice.

III. PRAVA I DUŽNOSTI VIJEĆNIKA

Članak 6.

Prava i dužnosti vijećnika propisana su Statutom Općine Cestica.

Članak 7.

Pročelnik Jedinog upravnog odjela Općine je dužan vijećniku pružiti obavijesti i uvide u materijal o temama koje su na dnevnom redu sjednice Općinskog vijeća ili se pripremaju za sjednice Općinskog vijeća ili radnog tijela čiji je član, a i druge obavijesti koje su mu kao vijećniku potrebne.

Vijećnik može zatražiti obavijesti i objašnjenja od predsjednika Općinskog vijeća i predsjednika radnih tijela o radu tijela kojima oni predsjedavaju.

Članak 8.

Jedinstveni upravni odjel Općine koje obavlja stručne poslove za Općinsko vijeće dužno je pružiti pomoć vijećniku u obavljanju njegove funkcije, a napose u izradi prijedloga koje on podnosi, u obavljanju poslova i zadataka koje mu je povjerilo radno tijelo Općinskog vijeća odnosno da mu osigura dopunsku

dokumentaciju za pojedine teme ili predmete koji su na dnevnom redu sjednice Općinskog vijeća ili radnih tijela, a može tražiti i stručne obavijesti i objašnjenja radi potpunijeg upoznavanja i praćenja problema na koje nailazi u obavljanju funkcije vijećnika.

Članak 9.

Vijećnik ima pravo na novčanu naknadu sukladno odluci Općinskog vijeća. Pravo na novčanu naknadu vijećnik ostvaruje od dana konstituiranja Općinskog vijeća odnosno stupanja na dužnost vijećnika, do dana prestanka mandata.

Članak 10.

Vijećnici Općinskog vijeća mogu osnovati Klub vijećnika prema stranačkoj pripadnosti i Klub nezavisnih vijećnika.

Klub vijećnika mora imati najmanje 3 člana.

Klubovi vijećnika obavezni su o svom osnivanju obavijestiti predsjednika Općinskog vijeća, priložiti svoja pravila rada, te podatke o članovima.

Predsjednik Općinskog vijeća brine da se klubovima vijećnika osiguraju prostorni i drugi tehnički uvjeti za rad (prostorije za sjednice, prijepis, umnožavanje i dostavu materijala i dr.).

IV. DJELOKRUG VIJEĆA

Članak 11.

Vijeće u okviru svog djelokruga:

- donosi Statut Općine,
- donosi Poslovnik o radu,
- donosi odluku o uvjetima, načinu i postupku gospodarenja nekretninama u vlasništvu Općine,
- donosi proračun i odluku o izvršenju proračuna,
- usvaja godišnje izvješće o izvršenju proračuna,
- donosi odluku o privremenom financiranju,
- odlučuje o stjecanju i otuđenju pokretnina i nekretnina i raspolaganju ostalom imovinom Općine u visini pojedinačne vrijednosti više od 70.000,00 kuna, ako je stjecanje i otuđivanje odnosno nekretnina i pokretnina, te raspolaganje ostalom imovinom planirano u proračunu i provedeno u skladu sa zakonom,
- donosi odluku o promjeni granice Općine,
- uređuje ustrojstvo i djelokrug upravnih odjela i službi,
- donosi odluku o kriterijima za ocjenjivanje službenika i načinu provođenja ocjenjivanja,
- osniva javne ustanove, ustanove, trgovačka društva i druge pravne osobe, za obavljanje gospodarskih, društvenih, komunalnih i drugih djelatnosti od interesa za Općinu,
- daje prethodne suglasnosti na statute ustanova, ukoliko zakonom ili odlukom o osnivanju nije drugačije propisano,
- donosi odluke o potpisivanju sporazuma o suradnji s drugim jedinicama lokalne samouprave, u skladu sa općim aktom i zakonom,

- raspisuje lokalni referendum,
- bira i razrješava predsjednika i potpredsjednike Općinskog vijeća,
- bira i razrješava predsjednike i članove radnih tijela Općinskog vijeća,
- donosi odluku o kriterijima, načinu i postupku za dodjelu javnih priznanja i dodjeljuje javna priznanja,
- imenuje i razrješava i druge osobe određene zakonom, ovim Statutom i posebnim odlukama Općinskog vijeća,
- donosi odluke i druge opće akte koji su mu stavljani u djelokrug zakonom i podzakonskim aktima.

V. PREDSJEDNIK I POTPREDSJEDNICI VIJEĆA

Članak 12.

Vijeće ima predsjednika i dva potpredsjednika.

Predsjednika i potpredsjednike bira Općinsko vijeće, javnim glasovanjem.

Predsjednik i jedan potpredsjednik bira se iz reda predstavničke većine, a drugi potpredsjednik iz reda predstavničke manjine, na njihov prijedlog.

Prijedlog vijećnika mora biti podnesen u pisanom obliku i potvrđen potpisom vijećnika. Vijećnik može svojim potpisom podržati prijedlog samo za jednog kandidata.

Članak 13.

Izbor predsjednika i potpredsjednika se obavlja glasovanjem zasebno za svakog kandidata.

Ako prigodom glasovanja za izbor predsjednika i potpredsjednika niti jedan kandidat ne dobije potrebnu većinu, glasovanje o istim kandidatima se ponavlja.

Ako je za izbor predsjednika i potpredsjednika bilo predloženo više od dva kandidata, u ponovljenom glasovanju sudjeluju dva kandidata koji su dobili najviše glasova.

Ako su kandidati dobili isti broj glasova, glasovanje o istim kandidatima se ponavlja.

Ako niti u ponovljenom glasovanju niti jedan kandidat ne dobije potrebnu većinu, ponavlja se izborni postupak u cijelosti.

Između izabranih potpredsjednika Općinskog vijeća, predsjednik Općinskog vijeća određuje prvog potpredsjednika, koji ga zamjenjuje u slučaju njegove odsutnosti ili spriječenosti.

Članak 14.

Prava i dužnosti predsjednika Općinskog vijeća propisana su Statutom Općine Cestica i ovim Poslovnikom.

Članak 15.

Predsjednik Općinskog vijeća prema potrebi, saziva međustranački kolegij koji se sastoji od predsjednika klubova vijećnika.

Članak 16.

Predsjedniku Općinskog vijeća u pripremanju i organiziranju sjednice Općinskog vijeća pomaže pročelnik Jedinственог управног одјела Опćине који обавља стручне послове за Опćинско вјеће.

VI. RADNA TIJELA

Članak 17.

Ovim Poslovnikom osnivaju se radna tijela Općinskog vijeća. Radna tijela Općinskog vijeća osnivaju se radi proučavanja i razmatranja pojedinih pitanja, pripremu i podnošenje odgovarajućih prijedloga praćenja, provođenja utvrđene politike, praćenja i izvršavanja odluka i općih akata Općinskog vijeća, koordinacije u rješavanju pojedinih pitanja te izvršavanja određenih zadaća od interesa za rad Općinskog vijeća.

Članak 18.

Radna tijela Općinskog vijeća osnovana Statutom Općine su:

1. Mandatna komisija,
2. Komisija za izbor i imenovanja,
3. Komisija za statut, poslovnik i normativnu djelatnost.

Pored radnih tijela navedenih u stavku 1. ovog članka, Općinsko vijeće posebnom odlukom osniva i druga radna tijela u svrhu priprema odluka iz djelokruga Općinskog vijeća.

O prijedlogu kandidata za predsjednika i članove radnih tijela glasuje se u cjelini.

Članak 19.

Mandatnu komisiju čine predsjednik i dva člana.

Mandatna komisija bira se na prvoj sjednici Općinskog vijeća iz redova vijećnika.

Članak 20.

Komisiju za izbor i imenovanja, čine predsjednik i četiri člana.

Komisiju za izbor i imenovanja bira se na prvoj sjednici Općinskog vijeća u pravilu iz redova vijećnika Općinskog vijeća.

Članak 21.

Komisiju za statut, poslovnik i normativnu djelatnost, čine predsjednik i četiri člana.

Komisija za statut, poslovnik i normativnu djelatnost bira se na prvoj sjednici Općinskog vijeća u pravilu iz redova vijećnika Općinskog vijeća.

Članak 22.

Način rada radnih tijela Općinskog vijeća, reguliran je odlukom o osnivanju radnih tijela.

U radnim tijelima razmatraju se akti koje donosi Općinsko vijeće, a odnosi se na djelokrug rada radnog tijela.

Radno tijelo obavezno je o svojim zaključcima obavijestiti predlagatelja akta, općinskog načelnika i Općinsko vijeće.

VII. OPĆINSKI NAČELNIK I ZAMJENIK OPĆINSKOG NAČELNIKA

Članak 23.

Općinski načelnik je nositelj izvršne vlasti u Općini Cestica.

Mandat općinskog načelnika je četiri godine.

Mandat općinskog načelnika počinje prvog radnog dana koji slijedi danu objave konačnih rezultata izbora i traje do prvog radnog dana koji slijedi danu objave konačnih rezultata izbora novoga općinskog načelnika.

Članak 24.

Općinski načelnik je odgovoran za ustavnost i zakonitost obavljanja poslova koji su u njegovom djelokrugu i za ustavnost i zakonitost akata upravnih tijela Općine.

Članak 25.

Općinski načelnik u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Općine ima pravo obustaviti od primjene opći akt Općinskog vijeća u roku 8 dana od dana donošenja, ako ocijeni da je tim aktom povrijeđen zakon ili drugi propis te zatražiti od Općinskog vijeća da u roku od 8 dana od donošenja odluke o obustavi otkloni uočene nedostatke. Ako Općinsko vijeće to ne učini, općinski načelnik je dužan, bez odgode, o tome obavijestiti predstojnika Ureda državne uprave u Županiji i dostaviti mu odluku o obustavi općeg akta. Isto tako ima pravo obustaviti od primjene akt mjesnog odbora ako ocijeni da se tim aktom povređuje zakon, Statut ili opći akti koje je donijelo Općinsko vijeće.

Članak 26.

Općinski načelnik ima zamjenika.

Zamjenik općinskog načelnika pomaže općinskom načelniku u obavljanju poslova i dužnosti, zamjenjuje ga u slučaju njegove spriječenosti, te obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom kada mu te poslove povjeri općinski načelnik.

VIII. ODNOS OPĆINSKOG VIJEĆA I NAČELNIKA

Članak 27.

Općinsko vijeće i općinski načelnik surađuju u cilju ostvarivanja zajedničkih interesa Općine Cestica i na dobrobit svih njezinih mještana.

Članak 28.

Općinsko vijeće sukladno odredbama zakona kontrolira rad načelnika putem izvješća o radu i odgovora na postavljena pitanja iz nadležnosti načelnika.

Članak 29.

Općinski načelnik dužan je Općinskom vijeću dva puta godišnje podnositi izvješće o svom radu.

Članak 30.

Načelnik i zamjenik načelnika na prvoj sjednici Općinskog vijeća polažu prisegu.

Predsjednik Općinskog vijeća čita prisegu sljedećeg sadržaja: »Prisežem svojom čašću da ću dužnost načelnik/zamjenika načelnika Općine Cestica obavljati savjesno i odgovorno, i da ću se u svom radu držati Ustava Republike Hrvatske, zakona i Statuta i odluka, te da ću se zauzimati za svekoliki napredak Republike Hrvatske, Varaždinske županije i Općine Cestica«.

Predsjednik Općinskog vijeća poslije pročitane prisege proziva pojedinačno načelnika i zamjenika, a načelnik i zamjenik nakon što je izgovoreno njihovo ime i prezime, ustaju i izgovaraju: »Prisežem«.

Nakon izgovorene prisege načelnik/zamjenik načelnika potpisuju izjavu o davanju prisege.

Članak 31.

Načelnik i zamjenik načelnika prisustvuju sjednicama Općinskog vijeća.

Načelnik određuje izvjestitelja za točke dnevnog reda koje su po njegovu prijedlogu uvrštene u dnevni red sjednice Općinskog vijeća.

Članak 32.

Izvjestitelj, nazočan na sjednicama Općinskog vijeća i radnih tijela Općinskog vijeća, sudjeluje u njihovom radu, iznosi stajališta načelnika, daje obavijesti i stručna objašnjenja, te obavještava načelnika o stajalištima i mišljenjima Općinskog vijeća odnosno radnih tijela.

Ako na raspravi nije nazočan ovlašteni izvjestitelj, Općinsko vijeće ili radno tijelo može, smatra li da je prisutnost izvjestitelja nužna, raspravu o toj temi prekinuti ili odgoditi.

Članak 33.

O sazvanim sjednicama predsjednik Općinskog vijeća i predsjednici radnih tijela Općinskog vijeća izvješćuju načelnika i izvjestitelje najkasnije 8 dana prije dana održavanja sjednice.

Članak 34.

Način i postupak pokretanja razrješenja načelnika propisan je Statutom Općine Cestica.

IX. AKTI VIJEĆA

Članak 35.

Odluke i druge akte koje Općinsko vijeće donosi na temelju prava i ovlaštenja utvrđenih zakonom i Statutom potpisuje predsjednik Općinskog vijeća.

Članak 36.

Na izvornike odluka i drugih akata Općinskog vijeća stavlja se pečat Općinskog vijeća.

Po izvornikom odluka odnosno drugih akata Općinsko vijeće podrazumijeva se onaj tekst odluke odnosno drugog akta, koji je usvojen na sjednici Općinskog vijeća.

Izvornici akata Općinskog vijeća čuvaju se u pismohrani Općine.

Članak 37.

Statut, odluke i drugi opći akti Općinskog vijeća, odluka o izboru, imenovanju i razrješenju osoba koje bira ili imenuje Općinsko vijeće objavljuju se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije« i na službenim web stranicama Općine.

O objavljivanju akata iz stavka 1. ovog članka, brine se Jedinstveni upravni odjel Općine Cestica koje obavlja stručne poslove za Općinsko vijeće.

Članak 38.

Ovlašteni predlagatelji akata koje donosi Općinsko vijeće jesu: vijećnici, klub vijećnika, načelnik i radna tijela Općinskog vijeća, osim ako je zakonom propisano da pojedini prijedlog mogu podnijeti samo određena tijela.

Članak 39.

Ako predsjednik Općinskog vijeća utvrdi da podneseni prijedlozi akata nisu sastavljeni u skladu s odredbama ovog Poslovnika, zatražit će od predlagatelja da u određenom roku postupi i uskladi prijedlog akta s odredbama ovog Poslovnika.

Za vrijeme dok predlagatelj, odnosno podnositelj akta ne otkloni nedostatak akta, smatrat će se da ne teku rokovi za razmatranje akata utvrđeni ovim Poslovnikom, a ako nedostaci ne budu uklonjeni u roku 15 dana od poziva da se prijedlog akta uskladi, smatrat će se da akt i nije upućen Općinskom vijeću.

Ako je prijedlog odluke skinut s dnevnog reda ili odluka nije donesena na Općinskom vijeću, može se ponovno staviti na dnevni red po isteku roka od 3 mjeseca, osim ako Općinsko vijeće ne odluči drukčije.

Članak 40.

Postupak donošenja akta pokreće se prijedlogom akta.

Prijedlog akta sadrži pravnu osnovu za donošenje, tekst prijedloga akta s obrazloženjem, tekst odredaba važećeg akta koja se mijenja odnosno dopunjuje. Uz prijedlog akta može se podnijeti i odgovarajuća dokumentacija.

Predlagatelj akta odnosno njegov predstavnik može na početku rasprave podnijeti uvodno usmeno izlaganje i kratko dopunsko obrazloženje prijedloga, a ako se predlaže da opći akt stupi na snagu danom objave, dužan je posebno obrazložiti opravdanost ranijeg stupanja na snagu.

Predlagatelj odluke ima pravo uzimati riječ u tijeku rasprave, davati objašnjenja, iznositi svoja mišljenja i izjašnjavati se o podnesenim amandmanima i o izraženim mišljenjima i primjedbama.

Načelnik može tražiti riječ u tijeku rasprave o aktu i kada on nije predlagatelj. Ista prava ima i izvjestitelj radnog tijela i Komisija za statut, poslovnik i normativnu djelatnost.

Članak 41.

Ako dva ili više predlagatelja upute posebne prijedloge odluka kojima se uređuje isto područje, predsjednik Općinskog vijeća pozvat će predlagatelje da objedine prijedloge odluka u jedan prijedlog.

Ako se ne postigne dogovor, predsjednik Općinskog vijeća će unijeti prijedloge odluka u prijedlog dnevnog reda sjednice Općinskog vijeća redoslijedom kojim su dostavljeni.

Članak 42.

Uvodno izlaganje i dopunsko obrazloženje prijedloga akta može trajati najduže 5 minuta, a za prijedlog proračuna i prijedlog prostornog plana 15 minuta.

Općinsko vijeće može posebnom odlukom odobriti i duže trajanje uvodnog izlaganja i obrazloženja od propisanog stavkom 1. ovog članka.

Članak 43.

Prijedlog za izmjenu ili dopunu prijedloga akta podnosi se u pravilu pisano u obliku amandmana uz obrazloženje najkasnije dan prije održavanja sjednice.

Ako se prijedlog općeg akta mijenja ili dopunjuje opći akt, amandmani se mogu podnositi samo na članke obuhvaćene predloženim izmjenama i dopunama.

Amandman se upućuje predsjedniku Općinskog vijeća, a predsjednik Općinskog vijeća ga prije odlučivanja dostavlja vijećnicima, predlagatelju akta i načelniku, ukoliko on nije predlagatelj.

Pravo na podnošenje amandmana imaju ovlašteni predlagatelji akata iz članka 38. ovog Poslovnika.

Članak 44.

Iznimno, ako se većina prisutnih vijećnika s tim složi, vijećnik može podnijeti amandman i usmeno, na sjednici, u tijeku rasprave.

Predlagatelj akta može podnositi amandmane sve do zaključenja rasprave.

Načelnik može do zaključenja rasprave podnositi amandmane i na prijedlog akta i kada nije predlagatelj.

Članak 45.

Ako su podneseni amandmani takve naravi da bitno mijenjaju ili odstupaju od podnesenog prijedloga akta, Općinsko vijeće može odlučiti da se rasprava odgodi kako bi se vijećnicima ostavilo dovoljno vremena za pripremu prije odlučivanja.

Iz razloga navedenih u stavku 1. ovog članka, glasanje o amandmanima će se odgoditi ako to zatraži općinski načelnik, neovisno da li je on predlagatelj.

Članak 46.

O amandmanima se izjašnjava predlagatelj i općinski načelnik, neovisno da li je on predlagatelj akta ili ne.

Izjašnjavanje prema stavku 1. ovog članka je u pravilu usmeno i iznosi se tijekom rasprave, neposredno prije glasanja o pojedinim ili svim amandmanima.

Članak 47.

Amandman koji je podnesen u roku postaje sastavnim dijelom konačnog prijedloga akta i o njemu se odvojeno ne glasuje:

- ako ga je podnio predlagatelj akta,
- ako ga je podnijela Komisija za statut, poslovnik i normativnu djelatnost i s njima se suglasio predlagatelj akta,
- ako ga je podnio vijećnik ili radno tijelo i s njima se suglasio predlagatelj akta.

Članak 48.

Ako konačni prijedlog akta nije podnio općinski načelnik, o amandmanu na prijedlog s kojim se nije suglasio općinski načelnik, glasuje se odvojeno.

Amandman prihvaćen na sjednici Općinskog vijeća postaje sastavni dio konačnog prijedloga akta o kojoj se odlučuje.

Članak 49.

O amandmanima se glasuje prema redosljedu članaka konačnog prijedloga akta na koje se odnose.

Ako je na jedan članak konačnog prijedloga akta podneseno više amandmana, najprije se glasuje o amandmanu koji najviše odstupa od predloženog rješenja i prema tom kriteriju dalje o ostalim amandmanima.

Nakon provedene rasprave i odlučivanja o amandmanima, odlučuje se o donošenju akta.

X. DONOŠENJE AKTA PO HITNOM POSTUPKU

Članak 50.

Iznimno, akt se može donijeti po hitnom postupku samo ako to zahtijevaju osobito opravdani razlozi ili ako bi ne donošenje takvog akta u određenom roku moglo uzrokovati znatniju štetu za Općinu.

Za donošenje akata po hitnom postupku, ne primjenjuju se propisani rokovi utvrđeni u članku 39. ovog Poslovnika.

Uz prijedlog akta da se akt donese po hitnom postupku podnosi se prijedlog akta, a ako prijedlog podnosi vijećnik, tada mora imati pisanu podršku od 1/3 vijećnika.

Prijedlog za donošenje akta po hitnom postupku podnosi se predsjedniku Općinskog vijeća najkasnije dan prije održavanja sjednice Općinskog vijeća.

Predsjednik Općinskog vijeća bez odlaganja upućuje prijedlog da se akt donese po hitnom postupku vijećnicima, te načelniku, ako on nije predlagatelj.

Članak 51.

Kada se podnosi prijedlog akta po hitnom postupku prethodno se glasuje bez rasprave o opravdanosti razloga za hitan postupak i uvrštavanja u dnevni red sjednice, a potom se raspravlja i odlučuje o aktu.

Članak 52.

Na predloženi akt koji se donosi po hitnom postupku mogu se podnositi amandmani do zaključenja rasprave.

O postupku s amandmanima iz stavka 1. ovog članka primjenjuju se odredbe ovog Poslovnika koje se odnose na prijedloge akata koji se donose u redovnom postupku.

XI. DONOŠENJE PRORAČUNA I GODIŠNJEG OBRAČUNA PRORAČUNA OPĆINE

Članak 53.

Prijedlog proračuna, projekciju proračuna za sljedeće dvije proračunske godine i godišnjeg izvještaja o izvršenju proračuna Općine podnosi općinski načelnik kao jedini ovlašteni predlagatelj na način i u rokovima propisanim zakonom.

Članak 54.

Ako se u zakonom određenom roku ne donese proračun odnosno odluka o privremenom financiranju, na prijedlog središnjeg tijela državne uprave nadležnog za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu Vlada Republike Hrvatske istovremeno raspušta Općinsko vijeće i razrješuje općinskog načelnika te imenuje povjerenika i raspisuje prijevremene izbore sukladno posebnom zakonu.

Članak 55.

Proračun i godišnji izvještaj o izvršenju proračuna donose se većinom glasova svih vijećnika.

XII. VIJEĆNIČKA PITANJA

Članak 56.

Vijećnici mogu postavljati vijećnička pitanja općinskom načelniku, zamjeniku načelnika i pročelniku u svezi poslova iz njihovog djelokruga rada.

Pitanja se postavljaju na sjednici Općinskog vijeća prije utvrđivanja dnevnog reda usmeno ili u pisanom obliku posredstvom predsjednika Općinskog vijeća, a vijećnik je dužan navesti kome ga upućuje.

Vijećnik ima pravo postaviti najviše dva vijećnička pitanja, a svako postavljanje pitanja može trajati najviše pet minuta. Pravo postavljanja vijećničkog pitanja ima i klub vijećnika, s time da može postaviti samo jedno pitanje, čije postavljanje može trajati najduže pet minuta.

Odgovori na vijećnička pitanja daju se na samoj sjednici, a ukoliko to nije moguće, moraju se navesti razlozi zbog kojih se ne može dati odgovor na samoj sjednici. Odgovor može trajati najviše pet minuta.

Ako je vijećnik nezadovoljan odgovorom može zatražiti dostavu pisanog odgovora. Pisani odgovor daje se najkasnije na sljedećoj sjednici.

Općinski načelnik, zamjenik općinskog načelnika odnosno pročelnik dostavljaju pisani odgovor vijećniku posredovanjem predsjednika Općinskog vijeća.

Članak 57.

Pitanja koja vijećnici postavljaju općinskom načelniku, zamjeniku općinskog načelnika odnosno pročelniku

kao i odgovor na ta pitanja moraju biti jasni, precizni i kratki, a mogu ukazivati na prijedlog mogućih mjera, koje se odnose na postavljeno pitanje.

Ako smatra da postavljeno pitanje nije u skladu s odredbama ovog Poslovnika, predsjednik Općinskog vijeća će uputiti vijećnika na to i pozvati ga da svoje pitanje uskladi s tim odredbama.

Ako vijećnik ne uskladi svoje pitanje s odredbama ovog Poslovnika, predsjednik Općinskog vijeća neće to pitanje uputiti tijelu ili osobi kojemu je namijenjeno i o tome će obavijestiti vijećnika.

Članak 58.

Ako bi se odgovor odnosio na pitanje koje predstavlja profesionalnu tajnu, općinski načelnik, zamjenik općinskog načelnika odnosno pročelnik može predložiti da se odgovori neposredno vijećniku ili na sjednici Općinskog vijeća bez prisutnosti javnosti, ili na zatvorenoj sjednici radnog tijela u čiji djelokrug rada je to pitanje.

Članak 59.

Nakon primljenog odgovora vijećnik može na sjednici Općinskog vijeća iznijeti mišljenje o odgovoru i postaviti dopunsko pitanje. Iznošenje mišljenja i dopunsko pitanje ne može trajati dulje od dvije minute.

Vijećnik koji nije bio nazočan na sjednici na kojoj je predsjednik Općinskog vijeća obavijestio Općinsko vijeće o pitanju koje je bilo postavljeno i dobivenom odgovoru, može pisano dostaviti mišljenje ili postaviti dopunsko pitanje.

XIII. PODNOŠENJE IZVJEŠĆA NAČELNIKA

Članak 60.

Općinski načelnik podnosi izvješće o svom radu u skladu s odredbama Statuta Općine Cestica.

Članak 61.

Prijedlog za traženje izvješća od općinskog načelnika o pojedinim pitanjima iz njegovog djelokruga može podnijeti najmanje 1/3 vijećnika.

Prijedlog se podnosi u pisanom obliku i mora biti potpisan od svih vijećnika koji predlažu donošenje zaključka o traženju izvješća općinskog načelnika. U prijedlogu mora biti jasno postavljeno, formulirano i obrazloženo pitanje o kojem se traži izvješće.

Članak 62.

Predsjednik Općinskog vijeća stavlja prijedlog za traženje izvješća na dnevni red prve iduće sjednice Općinskog vijeća koja se održava nakon primitka prijedloga.

Članak 63.

Predstavnik vijećnika koji su podnijeli prijedlog za traženje izvješća ima pravo na sjednici Općinskog vijeća izložiti i obrazložiti prijedlog.

Općinski načelnik ima pravo na sjednici usmeno se očitovati na podneseni prijedlog.

Članak 64.

Raspravu o izvješću općinskog načelnika Općinsko vijeće može završiti utvrđivanjem stajališta o pitanju koje je zahtjevom za podnošenjem izvješća pokrenuto ili donošenjem zaključka kojim se od načelnika traži izvršavanje općih akata Općinskog vijeća.

Članak 65.

Vijećnici koji su podnijeli prijedlog za traženje izvješća općinskog načelnika mogu prijedlog povući najkasnije prije odlučivanja o prijedlogu.

Ako prijedlog za traženje izvješća općinskog načelnika nije usvojen, prijedlog za traženje izvješća o bitno podudarnom pitanju ne može se ponovno postaviti prije proteka roka od 6 mjeseca od dana kada je Općinsko vijeće donijelo zaključak kojim ne prihvaća prijedlog za traženje izvješća od općinskog načelnika.

XIV. RED NA SJEDNICI

1. Sazivanje sjednice

Članak 66.

Predsjednik Općinskog vijeća saziva sjednicu Općinskog vijeća, predsjedava sjednicama i predstavlja ovo tijelo. Predsjednik Općinskog vijeća saziva sjednice Općinskog vijeća po potrebi, a najmanje jednom u tri mjeseca.

Predsjednik Općinskog vijeća je dužan sazvati sjednicu Općinskog vijeća na obrazloženi prijedlog najmanje jedne trećine vijećnika ili na prijedlog općinskog načelnika, u roku od 15 dana od dana primitka zahtjeva. Prijedlog mora biti predan u pisanom obliku i potpisan od vijećnika, odnosno općinskog načelnika.

Sjednice Općinskog vijeća traju dok se ne iscrpi utvrđeni dnevni red.

Ukoliko predsjednik Općinskog vijeća ne sazove sjednicu u roku iz stavka 2. ovog članka, sjednicu će sazvati općinski načelnik u roku od 8 dana.

Nakon proteka rokova iz stavka 2. i 4. ovog članka sjednicu Općinskog vijeća može na zahtjev jedne trećine vijećnika, sazvati čelnik središnjeg tijela državne uprave nadležnog za poslove lokalne i područne (regionalne) samouprave. Zahtjev vijećnika mora biti predan u pisanom obliku i potpisan od vijećnika.

Sjednica sazvana na način propisan stavcima 2., 4. i 5. ovog članka mora se održati u roku 15 dana od dana sazivanja.

Sjednica sazvana protivno odredbama stavaka 2., 4., 5. i 6. ovog članka smatra se nezakonitom, a doneseni akti ništavima.

Članak 67.

Sjednice Općinskog vijeća sazivaju se pisanim pozivom, a samo u izuzetno hitnim slučajevima i na drugi način.

Poziv za sjednicu sa materijalima koji se odnose na prijedlog dnevnog reda dostavlja se vijećnicima

u pravilu 7 dana prije održavanja sjednice. Samo iz osobito opravdanih razloga ovaj rok se može skratiti.

Poziv i materijal za sjednicu se mogu dostaviti i elektroničkim putem.

O drugačijem načinu sazivanja sjednice i opravdanosti razloga za sazivanje sjednice u kraćem roku odlučuje predsjednik Općinskog vijeća.

Materijali za sjednicu Općinskog vijeća dostavljaju se vijećnicima, načelniku, zamjeniku načelnika i pročelniku.

2. Dnevni red

Članak 68.

Dnevni red sjednice Općinskog vijeća predlaže predsjednik Općinskog vijeća u pozivu za sjednicu.

Predsjednik Općinskog vijeća, sve prijedloge sastavljene na način propisan ovim Poslovnikom i dostavljene prije upućivanja pisanog poziva za sjednicu Općinskog vijeća, uvrštava u prijedlog dnevnog reda sjednice.

Članak 69.

Dnevni red sjednice Općinskog vijeća utvrđuje se u pravilu na početku sjednice.

Prilikom utvrđivanja dnevnog reda predsjednik Općinskog vijeća i ovlašteni predlagatelji mogu predložiti dopunu dnevnog reda ili da se pojedini predmet izostavi iz dnevnog reda. Ako se predlaže dopuna dnevnog reda, vijećnicima se uz prijedlog za dopunu daje i materijal po predloženoj dopuni.

Prije glasovanja o prijedlogu izmjene dnevnog reda, predlagatelj ima pravo prijedlog obrazložiti.

O izmjeni dnevnog reda se glasuje bez rasprave.

Prilikom utvrđivanja dnevnog reda najprije se odvojeno odlučuje o prijedlogu da se pojedini predmet izostavi, zatim da se dnevni red dopuni pojedinim predmetom, a nakon toga se odlučuje o hitnosti postupka.

Nakon što je utvrđen dnevni red sjednice sukladno odredbama ovog Poslovnika, predsjednik Općinskog vijeća objavljuje utvrđeni dnevni red.

Prije prelaska na dnevni red usvaja se zapisnik s prethodne sjednice.

Članak 70.

Tijekom sjednice ne može se promijeniti redoslijed rasprave o pojedinom predmetu utvrđenog dnevnog reda.

Predlagatelj čiji je predmet uvršten u prijedlog dnevnog reda, može odustati od svog prijedloga i nakon što je dnevni red utvrđen. U tom slučaju smatra se da je odgovarajuća točka skinuta s dnevnog reda sjednice i smatra se da prijedlog nije podnijet.

Članak 71.

Ovlašteni predlagatelj ne može ponoviti prijedlog akta bitno podudarnog sadržaja koji nije uvršten u dnevni red Općinskog vijeća na način propisan člankom 39. ovog Poslovnika prije proteka roka od tri mjeseca od dana odlučivanja Općinskog vijeća o dnevnom redu.

3. Predsjedavanje i sudjelovanje

Članak 72.

Sjednici Općinskog vijeća predsjedava predsjednik Općinskog vijeća, a u njegovoj odsutnosti ili spriječenosti prvi potpredsjednik, a u njegovoj odsutnosti ili spriječenosti drugi potpredsjednik.

Članak 73.

Sjednici mogu, kao gosti, prisustvovati svi oni koje je pozvao predsjednik Općinskog vijeća.

Nitko ne može govoriti na sjednici prije nego što zatraži i dobije riječ od predsjednika Općinskog vijeća.

Prijave za govor primaju se čim se otvori rasprava.

Govornika može opomenuti na red ili prekinuti u govoru samo predsjednik Općinskog vijeća.

Predsjednik Općinskog vijeća se brine da govornik ne bude ometan ili spriječen u svom govoru.

Članak 74.

Predsjednik Općinskog vijeća daje vijećnicima riječ po redoslijedu kojim su se prijavili.

Vijećniku koji želi govoriti o povredi Poslovnika ili o povredi utvrđenog dnevnog reda, predsjednik daje riječ čim je ovaj zatraži. Govor tog vijećnika ne može trajati duže od tri minute.

Predsjednik je dužan poslije iznesenog prigovora dati objašnjenje o povredi Poslovnika odnosno utvrđenog dnevnog reda. Ako vijećnik nije zadovoljan danim objašnjenjem o tome se odlučuje na sjednici bez rasprave.

Ako vijećnik zatraži riječ da bi ispravio navod za koji drži da je netočno izložen i koji je bio povod nesporazuma ili koji zahtijeva objašnjenje, predsjednik će mu dati riječ čim završi govor ovog koji je to izazvao. Vijećnik se u svom govoru mora ograničiti na ispravak odnosno objašnjenje, a njegov govor ne može trajati duže od dvije minute.

Članak 75.

Govornik može govoriti samo o temi o kojoj se raspravlja i prema utvrđenom dnevnom redu.

Ako se govornik udalji od predmeta dnevnog reda, govori, a nije dobio odobrenje predsjednika, svojim upadicama ili na drugi način ometa govornika ili u svom govoru grubo vrijeđa osobe koje sudjeluju u radu Općinskog vijeća, predsjednik Općinskog vijeća će ga opomenuti.

Ako govornik i poslije opomene nastavi sa ponašanjem zbog kojeg mu je opomena izrečena, predsjednik Općinskog vijeća će mu oduzeti riječ, a po potrebi i udaljiti ga sa sjednice.

Ako vijećnik odbije napustiti sjednicu u slučaju iz stavka 3. ovog članka, predsjednik Općinskog vijeća će utvrditi da je vijećnik udaljen sa sjednice i da se ne broji prilikom glasovanja.

Članak 76.

Na sjednici Općinskog vijeća se može odlučiti da govornik o istoj temi može govoriti samo jedanput.

Vijećnik u raspravi u pravilu može govoriti najdulje pet minuta.

Iznimno zbog važnosti teme, Općinsko vijeće može odlučiti da pojedini vijećnik može govoriti i dulje.

Nakon što završe svoj govor svi vijećnici koji su se prijavili za govor u skladu s člankom 73. ovog Poslovnika, mogu ponovno zatražiti riječ i tada mogu govoriti još najviše tri minute, neovisno o tome da li su ranije govorili o toj temi.

4. Tijek sjednice

Članak 77.

Nakon otvaranja sjednice, a prije utvrđivanja dnevnog reda predsjednik Općinskog vijeća utvrđuje nazočnost vijećnika.

Vijećnik koji neće prisustvovati sjednici Općinskog vijeća o tome obavještava predsjednika Općinskog vijeća ili pročelnika upravnog tijela.

Ako predsjednik Općinskog vijeća utvrdi da sjednici nije nazočan dovoljan broj vijećnika, predsjednik Općinskog vijeća odlaže sjednicu za određeni dan i sat.

Sjednica će se prekinuti i odložiti i u slučaju kada se za vrijeme sjednice utvrdi da nema nazočnosti većine vijećnika.

Utvrđivanje broja nazočnih vijećnika predsjednik Općinskog vijeća će provesti i u tijeku sjednice, na zahtjev vijećnika čiji prijedlog podrži 1/3 vijećnika.

5. Odlučivanje

Članak 78.

Za donošenje akata na sjednici Općinskog vijeća, potrebna je nazočnost većine vijećnika, osim u slučajevima kada je ovim Poslovníkom drugačije određeno.

Članak 79.

Općinsko vijeće donosi akte većinom danih glasova, ukoliko je na sjednici Općinskog vijeća nazočna većina vijećnika, osim ako zakonom, Statutom Općine ili ovim Poslovníkom nije drugačije određeno.

Većinom glasova svih vijećnika, Općinsko vijeće donosi slijedeće akte:

- Statut Općine,
- Poslovnik Općinskog vijeća,
- proračun,
- godišnji izvješće o izvršenju proračuna,
- odluku o izboru i razrješenju predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća,
- odluku o raspisivanju referenduma o pitanjima iz samoupravnog djelokruga utvrđenih Statutom Općine Cestica.

6. Glasovanje

Članak 80.

Glasovanje na sjednici je javno.

Općinsko vijeće može odlučiti da se o nekom pitanju glasuje tajno.

Javno glasovanje provodi se dizanjem ruku.

Glasovanje dizanjem ruku provodi se na način da predsjednik Općinskog vijeća prvo poziva vijećnike da se izjasne tko je »za« prijedlog, zatim, tko je »protiv« prijedloga, odnosno da li se tko uzdržao od glasovanja. Glasovi vijećnika koji su bili nazočni u vijećnici, a nisu glasovali »za« niti »protiv« prijedloga i nisu se izjasnili da se uzdržavaju od glasovanja, smatraju se uzdržanim glasovima.

Kod utvrđivanja dnevnog reda i usvajanja zapisnika glasuje se »za« ili »protiv«.

Iznimno od odredbe stavka 4. ovog članka, ako se prilikom glasovanja o amandmanu za njegovo prihvatanje izjasni manje od polovice nazočnih vijećnika, predsjednik Općinskog vijeća može odmah konstatirati da je amandman odbijen.

Vijećnike proziva i glasove prebrojava pročelnik upravnog tijela.

Članak 81.

Predsjednik Općinskog vijeća objavljuje rezultat glasovanja.

Na zahtjev vijećnika koji zatraži provjeru glasovanja, predsjednik Općinskog vijeća nalaže brojanje i ponovno objavljuje rezultat glasovanja.

Članak 82.

Tajno glasovanje provodi se glasačkim listićima. Glasački listići su iste veličine, boje, oblika i ovjereni su pečatom Općinskog vijeća.

Na glasačkom listiću prezimena kandidata navedena su abecednim redom, a glasuje se na način da se zaokruži redni broj ispred prezimena kandidata.

Ukoliko se glasuje o pojedinom prijedlogu ili predmetu pitanje mora biti postavljeno jasno i precizno, a glasuje se »za«, »protiv« i »uzdržan«.

Glasačke listiće priprema pročelnik. Predsjednik Općinskog vijeća može odrediti i određeni broj vijećnika koji će mu pomagati kod tajnog glasovanja.

Članak 83.

Službenik ili vijećnik koji pomaže predsjedniku Općinskog vijeća u provođenju tajnog glasovanja predaje vijećnicima glasačke listiće.

Članak 84.

U slučaju ponovnog glasovanja sjednica se prekida radi pripreme novih glasačkih listića.

Ponovno glasovanje provodi se istim postupkom kao i prvo glasovanje.

Članak 85.

Vijećnik može glasovati samo jednim glasačkim listićem i to osobno.

Nevažeći je nepopunjen listić, listić na kojem su dopisana nova imena, odnosno glasački listić koji je tako popunjen da se ne može sa sigurnošću utvrditi za

koga ili što je vijećnik glasovao, kao i listić na kojem je zaokružen veći broj kandidata od broja koji se bira.

Članak 86.

Nakon što su svi nazočni vijećnici predali glasačke listiće i nakon što je predsjednik Općinskog vijeća objavio da je glasovanje završeno, prelazi se na utvrđivanje rezultata glasovanja.

Rezultat glasovanja se utvrđuje na osnovi predanih glasačkih listića.

Rezultat glasovanja utvrđuje predsjednik Općinskog vijeća u prisutnosti službenika i vijećnika koji su mu pomagali kod samog glasovanja.

Predsjednik Općinskog vijeća objavljuje rezultate glasovanja na istoj sjednici na kojoj je provedeno tajno glasovanje.

XV. IZBORI I IMENOVANJA

Članak 87.

Predsjednika i potpredsjednike Općinskog vijeća bira i razrješava Općinsko vijeće na način i u postupku propisanim Statutom Općine i ovim Poslovnikom.

Članak 88.

Potpredsjednici Općinskog vijeća pomažu u radu predsjedniku Općinskog vijeća, te obavljaju poslove iz njegovog djelokruga za koje ih on ovlasti.

Ako je predsjednik Općinskog vijeća spriječen ili odsutan zamjenjuje ga prvi potpredsjednik, a ukoliko je i on spriječen ili odsutan, predsjednika Općinskog vijeća zamjenjuje drugi potpredsjednik Općinskog vijeća.

Dok zamjenjuje predsjednika Općinskog vijeća, potpredsjednik ima prava i dužnosti predsjednika.

Članak 89.

Na prijedlog Komisije za izbor i imenovanja ili najmanje 1/3 vijećnika može se pokrenuti postupak razrješavanja predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća.

Prijedlog se dostavlja predsjedniku Općinskog vijeća u pisanom obliku i mora sadržavati obrazloženje prijedloga.

Predsjednik, odnosno potpredsjednik Općinskog vijeća imaju pravo očitovati se o prijedlogu najkasnije u osam (8) dana od dostave prijedloga.

Predsjednik Općinskog vijeća dužan je prijedlog uvrstiti u dnevni red sjednice Općinskog vijeća koja se mora održati najkasnije u roku od 30 dana od kada je prijedlog zaprimljen.

Ako Općinsko vijeće donese odluku o razrješavanju predsjednika i oba potpredsjednika Općinskog vijeća, mandat i prava na temelju obavljanja dužnosti im prestaju danom donošenja odluke, ako odlukom o razrješavanju nije drugačije određeno.

Članak 90.

Predsjednik i potpredsjednici Općinskog vijeća mogu dati ostavku. Dužnost im prestaje danom kada

Općinsko vijeće utvrdi činjenicu podnošenja ostavke, a najkasnije tridesetog dana od dana podnošenja ostavke. Ostavka se podnosi pismenim putem.

Članak 91.

Ako Općinsko vijeće razriješi predsjednika Općinskog vijeća, a na istoj sjednici ne izabere novog, prvi potpredsjednik Općinskog vijeća ima sva prava i dužnosti predsjednika dok se ne izabere novi predsjednik.

Općinsko je vijeće dužno u roku od 30 dana od donošenja odluke od razrješavanja predsjednika izabrati novog predsjednika.

XVI. ZAPISNICI

Članak 92.

O radu sjednice vodi se zapisnik.

Zapisnik sadrži osnovne podatke o radu sjednice, o prijedlozima iznijetim na sjednici, o sudjelovanju u raspravi te o donesenim odlukama.

U zapisnik se unosi i rezultat glasovanja o pojedinom predmetu.

Članak 93.

Svaki vijećnik ima pravo na početku sjednice, prije prelaska na dnevni red, iznijeti primjedbe na zapisnik prethodne sjednice.

O osnovanosti primjedbe na zapisnik odlučuje se na sjednici bez rasprave. Ako se primjedba prihvati, izvršit će se u zapisniku odgovarajuća izmjena.

Zapisnik na koji nisu iznesene primjedbe, odnosno zapisnik u kojem su suglasno s prihvaćenim primjedbama izvršene izmjene, smatra se usvojenim.

Usvojeni zapisnik potpisuje predsjednik Općinskog vijeća i službenik koji vodi zapisnik.

Izvornike zapisnika sjednice Općinskog vijeća čuva upravno tijelo Općine Cestica.

Članak 94.

Sjednice Općinskog vijeća tonski se snimaju, a prijepis tonske snimke sjednice čuva upravno tijelo Općine Cestica.

Upravno tijelo Općine Cestica je dužno omogućiti vijećniku, na njegov zahtjev, da sasluša tonski snimak sjednice.

XVII. JAVNOST RADA

Članak 95.

Sjednice Općinskog vijeća su javne.

Predstavnici udruga građana, građani i predstavnici medija mogu pratiti rad Općinskog vijeća, ali ne smiju remetiti red i tijek sjednice (primjerice, glasno razgovarati, upotrebljavati mobitel i dr.).

Građani i pravne osobe dužni su pismeno najaviti svoju nazočnost svojih predstavnika na sjednici Općinskog vijeća i njegovih radnih tijela najkasnije 3 dana prije održavanja sjednice. Građani su dužni navesti

adresu i OIB, a pravne su osobe dužne navesti imena i prezimena osoba koje će prisustvovati sjednici, te njihove adrese i OIB-e.

Ukoliko je broj osoba koje prate rad Općinskog vijeća veći od broja raspoloživih mjesta, predsjednik Općinskog vijeća određuje broj osoba koje mogu pratiti rad Općinskog vijeća.

Članak 96.

O radu Općinskog vijeća javnost se obavještava putem sredstava javnog priopćavanja, oglasne ploče i objavom na web stranicama Općine Cestica.

Najava održavanja sjednice i dnevni red za sjednicu objavljuju se na službenim web stranicama Općine.

Članak 97.

Od dostupnosti javnosti izuzimaju se oni podaci, koji su u skladu s posebnim propisima klasificirani određenim stupnjem tajnosti.

Članak 98.

Radi što potpunijeg i točnijeg obavješćivanja javnosti o rezultatima rada Općinskog vijeća i radnih tijela može se dati službeno priopćenje za tisak i za druga sredstva priopćavanja, o čemu odlučuje predsjednik Općinskog vijeća.

PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 99.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«, osim članka 54., koji stupa na snagu na dan stupanja na snagu odluke o raspisivanju prvih sljedećih općih i redovitih izbora za članove predstavničkog i izvršnog tijela.

Stupanjem na snagu ovog Poslovnika prestaje važiti Poslovnik Općinskog vijeća Općine Cestica (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 23/09).

KLASA: 021-05/13-01/23
URBROJ: 2186/03-02-13-1
Cestica, 27. ožujka 2013.

Predsjednik Općinskog vijeća
Ivan Hohnjec, v. r.

15.

Na temelju članka 61. stavka 4. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01 - vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11 i 144/12) i članka 30. Statuta Općine Cestica (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 8/13), a u svezi odgovarajuće primjene Zakona o lokalnim izborima (»Narodne novine«, broj 144/12), Općinsko vijeće Općine Cestica na izvanrednoj sjednici održanoj 27. ožujka 2013. godine, donosi

ODLUKU

o izboru članova vijeća mjesnih odbora na području Općine Cestica

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom se Odlukom uređuju pravila provedbe izbora za članove vijeća mjesnih odbora na području Općine Cestica, koja se prema odgovarajućoj primjeni izbornog zakona o izboru članova predstavničkih tijela jedinica lokalne samouprave i Statuta Općine uređuju sukladno posebnostima mjesne samouprave.

Na ostala pitanja pripreme i provedbe izbora članova vijeća mjesnih odbora Općine Cestica neposredno se primjenjuju pravila propisana zakonom kojim se uređuje provedba izbora za članove vijeća predstavničkih tijela jedinica lokalne samouprave.

Članak 2.

Sukladno članku 30. Statuta Općine Cestica izbori će se provesti za 14 mjesnih odbora na području Općine Cestica i to:

- | | |
|--|-------------|
| 1. Mjesni odbor Cestica | - 7 članova |
| 2. Mjesni odbor Križovljan Radovečki | - 5 članova |
| 3. Mjesni odbor Radovec | - 5 članova |
| 4. Mjesni odbor Radovec Polje | - 5 članova |
| 5. Mjesni odbor Gornje Vratno | - 7 članova |
| 6. Mjesni odbor Vratno Otok | - 5 članova |
| 7. Mjesni odbor Babinec | - 7 članova |
| 8. Mjesni odbor Lovrečan - Brezje | - 7 članova |
| 9. Mjesni odbor Jarki | - 5 članova |
| 10. Mjesni odbor Gradišće | - 5 članova |
| 11. Mjesni odbor Natkrižovljan | - 5 članova |
| 12. Mjesni odbor Otok Virje | - 5 članova |
| 13. Mjesni odbor Dubrava Križovljanska | - 5 članova |
| 14. Mjesni odbor Virje Križovljanko | - 5 članova |

Članak 3.

Članove vijeća biraju hrvatski državljani s navršenih 18 godina koji imaju prebivalište na području mjesnog odbora za čije se vijeće izbori provode.

Za člana vijeća može se kandidirati i biti izabran hrvatski državljani s navršenih 18 godina života koji ima prebivalište na području mjesnog odbora za čije se vijeće izbori provode.

Kandidatom se može biti samo na jednoj kandidacijskoj listi i samo u jednom mjesnom odboru u kojem kandidat ima prebivalište.

Članak 4.

Članovi vijeća biraju se na neposrednim izborima (u daljnjem tekstu: izbori) tajnim glasovanjem razmjernim izbornim sustavom.

Članovi vijeća nisu opozivi, a prava i dužnosti započinju im danom konstituiranja vijeća.

Član vijeća ne može biti pozvan na kaznenu i prekršajnu odgovornost za izgovorene riječi, niti za glasovanje u radu vijeća.

Mandat članova vijeća traje četiri godine.

Mandat članova vijeća izabranih na prijevremenim izborima počinje teći danom konstituiranja vijeća i traje do stupanja na snagu odluke Općinskog vijeća Općine Cestica o raspisivanju izbora

Članak 5.

Izbore za članove vijeća raspisuje Općinsko vijeće Općine Cestica odlukom kojom utvrđuje točan datum održavanja izbora, a odluka o raspisivanju izbora dostavlja se nadležnom izbornom povjerenstvu za izbore članova vijeća mjesnih odbora.

Izbori za članove vijeća mogu se raspisati za dan kada se provode i lokalni izbori.

Izbore za članove vijeća mjesnog odbora Općine Cestica provodi izorno povjerenstvo za izbor članova vijeća mjesnog odbora koje imenuje Općinsko izorno povjerenstvo za izbor članova predstavničkog tijela Općine, prema odgovarajućoj primjeni izbornog zakona o lokalnim izborima u skladu sa Statutom i ovom Odlukom.

Ukoliko je mandat prestao uslijed raspuštanja vijeća, prijevremeni se izbori imaju održati u roku od 90 dana od dana raspuštanja.

Od dana raspisivanja izbora pa do dana izbora ne može proteći manje od 30 niti više od 60 dana.

Kada je vijeće raspušteno u kalendarskoj godini u kojoj se održavaju redovni izbori, a prije njihovog održavanja, u tom se mjesnom odboru neće raspisati i održati prijevremeni izbori.

Članak 6.

Član vijeća jednog mjesnog odbora ne može istovremeno biti član vijeća drugog mjesnog odbora.

Član vijeća mjesnog odbora ne može istovremeno biti općinski načelnik, zamjenik općinskog načelnika ili pročelnik u Jedinственном upravnom odjelu Općine Cestica.

Osoba koja obnaša neku od nespojivih dužnosti može se kandidirati za člana vijeća, no ukoliko bude izabrana za člana dužna je pri konstituiranju vijeća izjasniti se o tome prihvaća li dužnost člana ili nastavlja s obnašanjem nespojive dužnosti, u kojem slučaju joj mandat miruje, a zamjenjuje ju zamjenik, u skladu s odredbama zakona i ove Odluke.

Članak 7.

Član vijeća koji za vrijeme trajanja mandata prihvati obnašanje dužnosti koja se prema ovoj Odluci smatra nespojivom za vrijeme obnašanja nespojive dužnosti mandat miruje, a za to vrijeme zamjenjuje ga zamjenik.

Nastavljanje obnašanja dužnosti člana vijeća na temelju prestanka mirovanja mandata može se tražiti jedanput u tijeku trajanja mandata.

Članak 8.

Članu vijeća mandat prestaje prije isteka redovitog četverogodišnjeg mandata u sljedećim slučajevima:

- ako podnese ostavku, danom dostave pisane ostavke sukladno pravilima o dostavi propisanim Zakonom o općem upravnom postupku,
- ako je pravomoćnom sudskom odlukom potpuno lišen poslovne sposobnosti, danom pravomoćnosti sudske odluke,
- ako je pravomoćnom sudskom presudom osuđen na bezuvjetnu kaznu zatvora u trajanju dužem od 6 mjeseci, danom pravomoćnosti sudske presude,
- ako mu prestane prebivalište na području mjesnog odbora, danom prestanka prebivališta,
- ako mu prestane hrvatsko državljanstvo, danom prestanka državljanstva, sukladno odredbama zakona kojim se uređuje hrvatsko državljanstvo,
- smrću.

Članak 9.

Članovi vijeća imaju zamjenike koji obnašaju tu dužnost, ako članu vijeća mandat miruje ili prestane prije isteka vremena na koje je izabran.

Člana vijeća izabranog na stranačkoj listi zamjenjuje neizabrani kandidat s dotične liste s koje je izabran član, a kojeg odredi politička stranka koja je predlagatelj liste.

Člana vijeća izabranog na koalicijskoj listi dviju ili više političkih stranaka zamjenjuje neizabrani kandidat s dotične liste s koje je izabran i član, a kojeg odredi politička stranka kojoj je u trenutku izbora pripadao član vijeća kojem je prestao mandat.

Člana vijeća izabranog na nezavisnoj listi zamjenjuje neizabrani kandidat s dotične liste s koje je izabran član, a kojeg odredi nositelj liste.

Članak 10.

Jamči se sloboda opredjeljenja birača i tajnost njihova glasovanja.

Nitko ne može biti pozvan na odgovornost zbog glasovanja ili zbog toga što nije glasovao.

Nitko ne može tražiti od birača da objavi svoje glasačko opredjeljenje.

II. PREDLAGANJE KANDIDATA

Članak 11.

Liste za izbor članova vijeća predlažu političke stranke registrirane u Republici Hrvatskoj i birači. Političke stranke utvrđuju i predlažu liste za izbor članova vijeća na način propisan njihovim statutom, odnosno posebnom odlukom donesenom na temelju statuta.

Prilikom sastavljanja liste predlagatelj je dužan voditi računa o načelu ravnopravnosti spolova.

Dvije ili više u Republici Hrvatskoj registriranih političkih stranaka mogu predložiti koalicijsku listu za izbor članova vijeća.

Kada birači kao ovlašteni predlagatelji predlažu kandidacijsku listu grupe birača, za izbor članova vijeća

mjesnih odbora, za pravovaljanost kandidacijske liste dužni su prikupiti najmanje:

- 25 potpisa birača na području mjesnog odbora do 350 stanovnika,
- 35 potpisa birača na području mjesnog odbora s više od 350, do 500 stanovnika,
- 50 potpisa birača na području mjesnog odbora s više od 500, do 1000 stanovnika,
- 70 potpisa birača na području mjesnog odbora s više od 1000, do 2500 stanovnika.

Podnositelji prijave kandidacijske liste grupe birača su prva tri po redu potpisnika nezavisne liste.

Članak 12.

Potpisi birača prikupljaju se na obrascu koji propisuje Općinsko izborno povjerenstvo za mjesne izbore, a u koji se unosi ime i prezime, nacionalnost, adresa prebivališta, datum rođenja i osobni identifikacijski broj (OIB).

Svaki birač svojim potpisom može podržati samo jednu kandidacijsku listu.

Članak 13.

Prijedlozi lista moraju biti dostavljeni Općinskom izbornom povjerenstvu za izbor članova vijeća najkasnije u roku od 14 dana od dana raspisivanja izbora.

Naziv liste navodi se punim imenom stranke, odnosno stranaka koalicije, a ako postoji navodi se i skraćeni naziv stranke, odnosno stranaka ili stranačke koalicije koja je listu predložila.

Ako je listu predložila skupina birača njezin naziv je »nezavisna mjesna lista«. Nositelj liste je prvi predloženi kandidat na listi.

Članak 14.

U prijedlogu liste obavezno se navode ime i prezime, nacionalnost, adresa prebivališta, datum rođenja i osobni identifikacijski broj (OIB) kandidata predloženih na listi.

Uz listu dostavljaju se i očitovanja svih kandidata o prihvatanju kandidature, ovjerena od strane Općinskog izbornog povjerenstva za izbor članova vijeća mjesnih odbora ili javnog bilježnika.

U prijedlogu liste obvezatno se, uz podatke iz prethodnog stavka navodi naziv liste, a kandidati na listi moraju biti poredani od rednog broja 1 do zaključno rednog broja koliko se članova vijeća bira na izborima.

Predlagatelj liste slobodno utvrđuje redoslijed kandidata na listi.

Ako nakon predaje, lista postane nepotpuna zbog smrti nekog od predloženih kandidata, njegovo će se ime izbrisati sa liste, a lista će se smatrati potpunom.

Članak 15.

Nadležno izborno povjerenstvo će sastaviti i objaviti sve pravovaljano predložene liste za izbor članova vijeća mjesnog odbora za koje se provode izbori, kao i zbirnu listu, na oglasnim pločama mjesnog odbora i

web stranicama Općine u roku 48 sati od isteka roka propisanog za postupak kandidiranja i podnošenja lista.

Članak 16.

Kandidacijske liste unose se na zbirnu listu prema abecednom redu punog naziva političke stranke, odnosno koalicije koja je listu predložila.

Ako je više stranaka predložilo koalicijsku kandidacijsku listu ona će se unijeti na zbirnu listu prema nazivu prve po redu stanke u prijedlogu.

Članak 17.

Sve političke stranke koje su predložile liste i nositelji ili drugi predstavnici nezavisnih lista imaju pravo na iznošenje i obrazlaganje svojih izbornih programa i izbornu promidžbu pod jednakim uvjetima.

Izborna promidžba počinje od dana objave zbirne kandidacijske liste, a traje zaključno do 24 sata prije dana održavanja izbora.

Članak 18.

Lokalna sredstva javnog informiranja dužna su političkim strankama i nositeljima ili drugim predstavnicima nezavisnih lista koji sudjeluju na izborima omogućiti iznošenje i obrazlaganje izbornih programa i nesmetano obavljanje izborne promidžbe pod jednakim uvjetima.

Članak 19.

U tijeku cijelog dana koji prethodi danu održavanja izbora kao i na dan izbora do zaključno 19,00 sati zabranjena je svaka izborna promidžba kao i svako objavljivanje prethodnih rezultata ili procjena rezultata.

III. IZBOR ČLANOVA VIJEĆA MJESNIH ODBORA

Članak 20.

Članovi vijeća biraju se razmjernim izbornim sustavom, na način da cijelo područje mjesnog odbora čini jednu izbornu jedinicu. Svi birači koji imaju prebivalište na području tog mjesnog odbora i koji pristupe glasovanju, na temelju kandidacijskih lista, biraju sve članove vijeća. Broj članova vijeća koji će biti izabran sa svake kandidacijske liste utvrđuje se na način da se ukupan broj važećih glasova koje je dobila kandidacijske liste jedinice (biračka masa liste) dijeli s broj 1 do zaključno broja koliko se članova vijeća bira na izborima. Od svih dobivenih rezultata posljednji rezultat po redu je zajednički djeljitelj kojim se dijeli ukupan broj glasova svake kandidacijske liste (biračka masa liste). Svaka kandidacijska lista dobit će onoliko mjesta u vijeću koliko puta ukupni broj njezinih dobivenih glasova biračka masa sadrži zajednički djeljitelj. Ako su važeći glasovi tako podijeljeni da se ne može utvrditi koja bi od dviju ili više lista dobila jedno mjesto ili još jedno mjesto u vijeću, ono pripada onoj listi koja je dobila više glasova.

Pravo na sudjelovanje u diobi mjesta u vijeću imaju liste koje na izborima dobiju najmanje 5% važećih glasova birača.

IV. TIJELA ZA PROVEDBU IZBORA

Članak 21.

Tijela za provedbu izbora su:

- Općinsko izborno povjerenstvo i
- birački odbori.

Ista izborna tijela provode redovne i prijevremene izbore.

Članak 22.

Članovi Izbornog povjerenstva i biračkih odbora, mogu biti samo osobe koje imaju biračko pravo.

Članovi Izbornog povjerenstva i biračkih odbora, imaju pravo na naknadu za svoj rad.

Članak 23.

Općinsko izborno povjerenstvo ima stalni i prošireni sastav.

Stalni sastav Općinskog izbornog povjerenstva čine predsjednik, potpredsjednik i četiri člana.

Predsjednik, potpredsjednik i članovi općinskih izbornih povjerenstava ne smiju biti članovi niti jedne političke stranke, niti kandidati na izborima koji se provode.

Najmanje jedna trećina članova stalnog sastava izbornog povjerenstva mijenja se na svakim sljedećim izborima.

Predsjednik i zamjenik predsjednika trebaju biti magistri pravne struke.

Stalni sastav Općinskog izbornog povjerenstva za izbor članova vijeća mjesnih odbora na području Općine Cestica imenuje općinski načelnik.

Prošireni sastav Općinskog izbornog povjerenstva za izbor članova vijeća mjesnih odbora na području Općine Cestica čine tri predstavnika većinske političke stranke, odnosno političkih stranaka i tri dogovorno predložena predstavnika oporbenih političkih stranaka, a određuju se u roku od 8 dana od stupanja na snagu odluke o raspisivanju izbora.

Odnos ukupnog broja članova proširenog sastava unutar grupacije stranaka određuje se sukladno omjeru u kojem pojedina stranka sudjeluje u općinskom vijeću.

Kod istovremenog održavanja izbora za predstavničko tijelo jedinice lokalne i jedinice područne (regionalne) samouprave, dva od tri člana proširenog sastava predstavljat će političke grupacije iz predstavničkog tijela jedinice lokalne samouprave, a jedan od tri člana proširenog sastava predstavljat će političke grupacije iz predstavničkog tijela jedinice područne (regionalne) samouprave. U skladu s tom podjelom ostala tri člana predstavljat će oporbene političke grupacije.

Ako se pojedine grupacije ne mogu dogovoriti o rasporedu svojih predstavnika u izborna povjerenstva, njihov raspored odredit će nadležno izborno povjerenstvo ždrijećom na način da će predstavnike stranaka tako rasporediti da pojedina stranka bude zastupljena u najvećem mogućem broju povjerenstava s obzirom na ukupni broj svojih predstavnika.

Potpredsjednik zamjenjuje predsjednika u slučaju njegove odsutnosti ili spriječenosti sa svim ovlastima predsjednika, a svi članovi izbornog povjerenstva imaju jednaka prava i dužnosti.

Članak 24.

Općinsko izborno povjerenstvo za izbor članova vijeća mjesnih odbora na području Općine Cestica:

- izravno brine o zakonitoj pripremi i provedbi izbora za članove vijeća mjesnih odbora,
- propisuje i objavljuje obvezatne upute za rad izbornih tijela u mjesnim izborima,
- propisuje obrasce u postupku pripreme i provedbe izbora,
- nadzire financiranje izborne promidžbe,
- obavlja sve tehničke pripreme za obavljanje izbora za članove vijeća mjesnih odbora na svom području,
- ovjerava očitovanje kandidata o prihvatanju kandidature za članove vijeća mjesnih odbora,
- objavljuje kandidacijske liste na temelju pravovaljanog prijedloga, sastavlja i objavljuje zbirnu listu svih kandidacijskih lista za izbor članova vijeća mjesnih odbora,
- određuje biračka mjesta na području pojedinog mjesnog odbora,
- nadzire rad biračkih odbora na biračkim mjestima,
- nadzire pravilnost izborne promidžbe za izbor članova vijeća mjesnog odbora,
- prikuplja i zbraja rezultate glasovanja na biračkim mjestima na području svakog mjesnog odbora,
- objavljuje rezultate za članove vijeća mjesnih odbora pojedinog mjesnog odbora,
- objavljuje rezultate izbora po biračkim mjestima na području pojedinog mjesnog odbora na internetskim stranicama Općine,
- obavlja i druge radnje utvrđene zakonom, Statutom i ovom Odlukom.

Članak 25.

Općinsko izborno povjerenstvo mora se imenovati odmah po stupanju na snagu odluke o raspisivanju izbora.

Biračke odbore imenuje Općinsko izborno povjerenstvo, najkasnije 10 dana prije održavanja izbora.

Birački odbor čine predsjednik, potpredsjednik i osam članova.

Četiri člana biračkog odbora određuje većinska politička stranka, odnosno političke stranke, a četiri člana oporbena politička stranka, odnosno političke stranke, sukladno stranačkom sastavu predstavničkog tijela pojedine jedinice.

Odnos ukupnog broja članova biračkih odbora unutar grupacije stranaka određuje se sukladno omjeru u kojem pojedina stranka sudjeluje u Općinskom vijeću.

Kod istovremenog održavanja izbora za predstavničko tijelo jedinice lokalne i jedinice područne (regionalne) samouprave, dva od četiri člana predstavljat će većinske političke stranke, odnosno političke grupacije iz predstavničkog tijela jedinice lokalne samouprave, a preostala dva od četiri člana predstavljat će većinske političke stranke, odnosno političke grupacije iz predstavničkog tijela jedinice područne (regionalne) samouprave. Preostala četiri člana predstavljat će oporbene političke stranke iz predstavničkog tijela jedinice lokalne samouprave i predstavničkog tijela jedinice područne (regionalne) samouprave u skladu s tom podjelom.

Ako se pojedine grupacije ne mogu dogovoriti o rasporedu svojih predstavnika u biračke odbore, njihov raspored odredit će nadležno izborno povjerenstvo ždrijeбом na način da će predstavnike stranaka tako rasporediti da pojedina stranka bude zastupljena u najvećem mogućem broju biračkih odbora s obzirom na ukupni broj svojih predstavnika.

Političke stranke dužne su odrediti članove biračkih odbora i dostaviti njihova imena nadležnim izbornim povjerenstvima najkasnije 12 dana prije održavanja izbora. Ne odrede li ih, odnosno ako prijedlozi ne prispiju nadležnim izbornim povjerenstvima u zadanom roku, nadležna izborna povjerenstva samostalno će odrediti članove biračkih odbora.

Svi članovi biračkog odbora imaju ista prava i dužnosti.

Predsjednik, potpredsjednik i članovi biračkog odbora ne smiju biti kandidati na izborima koje provode, a predsjednik i potpredsjednik biračkog odbora ne smiju biti članovi niti jedne političke stranke.

V. PROVOĐENJE IZBORA

Članak 26.

Glasovanje za izbor članova vijeća obavlja se na biračkom mjestu odnosno na biračkim mjestima koja su određena.

Općinsko izborno povjerenstvo objaviti će koja su biračka mjesta određena, s naznakom koji birači imaju pravo glasovati na pojedinom mjestu, najkasnije 15 dana prije izbora.

Na svakom biračkom mjestu trebaju biti vidljivo istaknute sve kandidacijske liste s pregledno navedenim imenima svih kandidata za vijeće mjesnih odbora za koje se glasuje.

Članak 27.

Političke stranke i birači koji su predložili liste za izbor članova vijeća kao i nevladine udruge imaju pravo odrediti promatrače koji će pratiti provedbu izbora tijekom čitavog izbornog postupka.

Promatrač ima pravo biti nazočan glasovanju i prebrojavanju glasova, upozoravati na uočene nepravilnosti i tražiti njihovo otklanjanje, te u zapisnik izbornog tijela stavljati svoje primjedbe.

Promatrač ima pravo dobiti kopiju zapisnika izbornog tijela čiji je rad promatrao.

VI. GLASOVANJE I UTVRĐIVANJE REZULTATA

Članak 28.

Glasovanje se obavlja osobno na biračkom mjestu, glasačkim listićem.

Glasački se listić tiska u tiskari pod neposrednim nadzorom Općinskog izbornog povjerenstva za mjesne odbore i označen je serijskim brojem.

Članak 29.

Glasački listić na kojem se glasuje za kandidacijsku listu sadrži:

- naziv liste,
- ime i prezime nositelja liste,
- serijski broj,
- pečat Općinskog vijeća Općine Cestica.

Kandidacijske liste navode se na glasačkom listiću onim redom kojim su navedene na zbirnoj listi kandidacijskih lista mjesnog odbora.

Ispred naziva liste stavlja se redni broj.

Članak 30.

Glasuje se samo za kandidacijske liste navedene na glasačkom listiću.

Glasački se listić popunjava tako da se zaokružuje redni broj ispred naziva kandidacijske liste za koju se glasuje.

Članak 31.

Važeći glasački listić je onaj iz kojeg se na siguran i nedvojbni način može utvrditi za koju je kandidacijsku listu birač glasovao.

Nevažeći glasački listić je:

- nepopunjeni glasački listić,
- listić popunjen tako da se ne može sa sigurnošću utvrditi za koju je listu birač glasovao,
- listić na kome je birač glasovao za dvije ili više kandidacijskih lista.

Članak 32.

Glasovanje traje neprekidno od 7,00 do 19,00 sati, kada se biračka mjesta zatvaraju.

Omogućiti će se glasovanje i biračima koji su se zatekli na biračkom mjestu u 19,00 sati.

Za vrijeme trajanja glasovanja na biračkom mjestu mora biti prisutan predsjednik ili njegov zamjenik i najmanje četiri člana biračkog odbora.

Članak 33.

Nitko ne smije doći na biračko mjesto naoružan.

Predsjednik biračkog odbora dužan je brinuti o održavanju reda i mira za vrijeme glasovanja, te je u slučaju potrebe ovlašten naložiti biraču koji ometa red i mir ili onemogućava, odnosno otežava glasovanje drugih, da napusti biračko mjesto.

Predsjednik biračkog odbora ovlašten je zatražiti pomoć policije.

Službene osobe policije od kojih je zatražena pomoć, iznimno od stavka 1. ovog članka, mogu nositi oružje.

Članak 34.

Prije no što birač pristupi glasovanju, predsjednik biračkog odbora ili od njega ovlašten član provjerava po popisu birača je li birač koji je pristupio glasovanju upisan.

Ukoliko se ustanovi da birač nije upisan u popis birača, neće mu se dozvoliti glasovanje, osim ukoliko birač potvrdom tijela nadležnog za vođenje popisa birača ne dokaže da ima pravo pristupiti glasovanju u tom mjesnom odboru.

Potvrdu iz stavka 2. ovoga članka birač je dužan predati biračkom odboru i ona čini sastavni dio izbornog materijala.

Članak 35.

Birač koji zbog kakve tjelesne mane ili zbog toga što je nepismen ne bi mogao samostalno glasovati, može doći na biračko mjesto s drugom osobom koja je pismena i koja će po njegovoj ovlasti i uputi zaokružiti redni broj ispred naziva liste.

Birač koji zbog teže bolesti, tjelesnog oštećenja ili nemoći nije u mogućnosti pristupiti na biračko mjesto, obavijestit će o tome birački odbor.

Predsjednik biračkog odbora određuje najmanje dva člana biračkog odbora ili zamjenika koji će birača posjetiti u mjestu gdje se nalazi i omogućiti mu glasovanje, vodeći pri tome računa o tajnosti glasovanja.

Predsjednik biračkog odbora dužan je glasovanje birača s tjelesnom manom, nepismenih birača, kao i glasovanje izvan biračkog mjesta po prethodnoj obavijesti birača poimenično navesti u zapisniku o radu biračkog odbora.

Članak 36.

Po završenom glasovanju birački odbor će najprije prebrojiti neupotrebene glasačke listiće i staviti ih u poseban omot koji će zatvoriti.

Nakon toga, birački odbor utvrđuje, prema popisu birača, odnosno izvatku iz popisa birača i na temelju zapisnika ukupan broj birača koji su glasovali i pristupa otvaranju glasačke kutije i prebrojavanju glasova.

Ako se prilikom prebrojavanja glasačkih listića utvrdi da je njihov broj manji od utvrđenog broja birača koji su glasovali, vrijedi rezultat glasovanja po glasačkim listićima.

Ako se prilikom prebrojavanja glasačkih listića utvrdi da je njihov broj veći od utvrđenog broja birača koji su glasovali, birački odbor o tome odmah obavještava nadležno izorno povjerenstvo. Nadležno izorno povjerenstvo odmah raspušta birački odbor i imenuje novi, te određuje ponavljanje glasovanja na tom biračkom mjestu koje će se obaviti 7 dana od dana prvog glasovanja.

Rezultat ponovljenog glasovanja utvrđuje se u roku od 12 sati nakon obavljenog glasovanja.

Članak 37.

Kad birački odbor utvrdi rezultat glasovanja na biračkom mjestu u zapisnik o svom radu zabilježit će:

- broj birača prema popisu birača, odnosno izvatku iz popisa birača,
- koliko je birača pristupilo glasovanju prema popisu, a koliko uz potvrdu,
- koliko je ukupno birača glasovalo,
- koliko je glasova dobila svaka kandidacijska lista,
- koliko je glasačkih listića proglašeno nevažećim listićima.

U zapisnik o radu biračkog odbora unose se i druge činjenice koje su važne za glasovanje.

Svaki član biračkog odbora, kao i zamjenik mogu dati svoje primjedbe na zapisnik.

Zapisnik potpisuju predsjednik ili njegov zamjenik i četiri člana biračkog odbora dostavljaju ga Općinskom izbornom povjerenstvu najkasnije u roku od 12 sati od zatvaranja biračkog mjesta.

Članak 38.

Općinsko izorno povjerenstvo za mjesne odbore utvrđuje rezultate izbora na temelju zapisnika biračkih odbora najkasnije u roku 24 sata od sata zatvaranja birališta.

Članak 39.

O svom radu Općinsko izorno povjerenstvo za mjesne odbore vodi zapisnik u koji će obilježiti:

- broj birača upisanih u popis birača, odnosno izvadak iz popisa birača na svom području,
- broj glasalih i broj glasačkih listića koji su proglašeni nevažećim,
- broj glasova koje je dobila na njenom području svaka kandidacijska lista mjesnog odbora.

Svaki član izbornog povjerenstva kao i zamjenik mogu staviti primjedbe na zapisnik.

Zapisnik potpisuju predsjednik ili njegov zamjenik i svi članovi izbornog povjerenstva.

Članak 40.

Rezultate izbora za članove vijeća mjesnog odbora utvrđuje Općinsko izorno povjerenstvo za mjesne odbore na temelju rezultata glasovanja na svim biračkim mjestima u mjesnom odboru.

Članak 41.

Kad Općinsko izorno povjerenstvo utvrdi rezultate glasovanja za članove vijeća odmah će objaviti:

- broj birača upisanih u popis birača mjesnog odbora,
- koliko je glasova dobila svaka pojedina kandidacijska lista,
- koliko je bilo nevažećih glasačkih listića,
- broj mjesta u vijeću mjesnog odbora koje je dobila svaka kandidacijska lista,

- imena i prezimena kandidata sa svake kandidacijske liste koji su izabrani za članove vijeća.

Rezultati izbora bez odgode se objavljuju u lokalnim sredstvima javnog priopćavanja, na oglasnoj ploči mjesnog odbora i na internetskim stranicama Općine Cestica.

VII. TROŠKOVI PROVEDBE IZBORA

Članak 42.

Sredstva za provođenje redovnih i prijevremenih izbora za članove vijeća osiguravaju se u Proračunu Općine Cestica.

Sredstvima za provođenje izbora u mjesnim odborima raspolaže nadležno izborno povjerenstvo.

Nadležno izborno povjerenstvo ovlašteno je odrediti način korištenja sredstva, te provoditi nadzor nad njihovom raspodjelom i korištenjem.

VIII. ZAŠTITA IZBORNOG PRAVA

Članak 43.

Prigovor zbog nepravilnosti u postupku kandidiranja ili u postupku izbora za članove vijeća mogu podnijeti političke stranke, nositelji kandidacijske liste birača, kandidati, najmanje 5% birača jedinice u kojoj se provode izbori.

Ukoliko je kandidacijsku listu predložilo više političkih stranaka prigovor će se smatrati pravovaljanim i kada ga je podnijela samo jedna politička stranka.

Političke stranke će na temelju svojih statuta odrediti tko se ima smatrati ovlaštenim podnositeljem prigovora.

Nositelji kandidacijskih lista prigovor podnose osobno.

Članak 44.

Prigovore zbog nepravilnosti u postupku kandidiranja i izbora članova vijeća mjesnog odbora rješava Općinsko izborno povjerenstvo za mjesne odbore.

Prigovori se podnose u roku od 48 sati računajući od isteka dana kad je izvršena radnja na koju je stavljen prigovor.

Općinsko izborno povjerenstvo dužno je donijeti rješenje o prigovoru u roku od 48 sati od dana kada mu je dostavljen prigovor, odnosno od dana kada su mu dostavljeni izborni materijali na koje se odnosi prigovor.

Članak 45.

Ako Općinsko izborno povjerenstvo rješavajući o prigovoru utvrdi da je bilo nepravilnosti koja su bitno utjecale na rezultate izbora, poništiti će radnje u tom postupku i odrediti da se te radnje ponove u roku koji mora osigurati održavanje izbora na dan za koji su raspisani.

Ako ne postoji mogućnost ponavljanja poništenih radnji iz prethodnog stavka ili ako se nepravilnosti odnose na postupak glasovanja, a bitno su utjecale na rezultat izbora Općinsko izborno povjerenstvo za mjesne odbore poništiti će izbore i odrediti rok u kojem će se održati ponovljeni izbori.

Članak 46.

Protiv rješenja Općinskog izbornog povjerenstva podnositelj prigovora, koji je nezadovoljan takvim rješenjem, ima pravo žalbe Uredu državne uprave u Varaždinskoj županiji.

Žalba iz prethodnog stavka podnosi se u roku od 48 sati računajući od dana kad je primljeno pobijeno rješenje.

Žalba se podnosi putem Općinskog izbornog povjerenstva.

Ured državne uprave u Varaždinskoj županiji dužan je donijeti odluku o žalbi u roku od 48 sati od dana primitka žalbe.

Članak 47.

Podneseni prigovor odnosno žalba u postupku zaštite izbornog prava ne odgađaju obavljanje izbornih radnji koje su propisane ovom Odlukom.

Članak 48.

Na podneske i rješenja u postupku po odredbama ove Odluke ne plaćaju se pristojbe.

IX. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 49.

Izborni materijal pohranjuje se i čuva u skladu s odredbama Pravilnika o zaštiti i obradi arhivskog i registraturnog gradiva.

Članak 50.

Prva konstituirajuća sjednica vijeća mjesnog odbora sazvat će se u roku od 30 dana od dana objave izbornih rezultata.

Konstituirajuće sjednice vijeća mjesnih odbora saziva općinski načelnik ili osoba koju on ovlasti.

Ako se konstituirajuća sjednica ne održi u zakazanom roku ovlašteni sazivač odmah će sazvati novu konstituirajuću sjednicu koja se treba održati u roku od 30 dana.

Konstituirajućoj sjednici vijeća mjesnog odbora do izbora predsjednika predsjedava prvi izabrani član s kandidacijske liste koja je dobila najviše glasova. Ukoliko je više lista dobilo isti najveći broj glasova konstituirajućoj sjednici predsjedat će prvi izabrani kandidat s liste koja je imala manji redni broj na glasačkom listiću. Vijeće se smatra konstituiranim izborom predsjednika.

Ako se vijeće ne konstituira u rokovima iz stavaka 2. i 3. ovog članka raspisat će se novi izbori.

Članak 51.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o izboru članova vijeća mjesnih odbora na području Općine Cestica (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 4/09).

Članak 52.

Za sve što nije regulirano ovom Odlukom, a odnosi se na provedbu izbora za vijeće mjesnih odbora pri-

mjenjuju se odredbe propisane Zakonom o lokalnim izborima.

Članak 53.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 021-05/13-01/22
URBROJ: 2186/03-02-13-1
Cestica, 27. ožujka 2013.

Predsjednik Općinskog vijeća
Ivan Hohnjec, v. r.

OPĆINA PETRIJANEC

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

3.

Na temelju članka 8. i 35. točka 1. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 31/01, 60/01 - vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13), Općinsko vijeće Općine Petrijanec na sjednici održanoj 14. ožujka 2013. godine, donosi

STATUT

Općine Petrijanec

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Statutom uređuje se:

- samoupravni djelokrug Općine Petrijanec (u daljnjem tekstu: Općina),
- javna priznanja Općine,
- neposredno sudjelovanje građana u odlučivanju,
- Općinsko vijeće i njegova tijela,
- općinski načelnik,
- tijela za obavljanje poslova iz djelokruga Općine,
- mjesna samouprava,
- ostvarivanje prava pripadnika nacionalne manjine,
- imovina i financiranje Općine,
- akti Općine,
- nadzor zakonitosti rada i općih akata,
- istovremeno raspuštanje Općinskog vijeća i razrješenje općinskog načelnika i njegovog zamjenika,
- prava osoba izabranih na određene dužnosti,
- javnost rada i odgovornost,
- druga pitanja od značaja za Općinu.

Članak 2.

Općina je jedinica lokalne samouprave koja se osniva, u pravilu, za područje više naseljenih mjesta koja predstavljaju prirodnu, gospodarsku i društvenu cjelinu, te koja su povezana zajedničkim interesima stanovništva.

Članak 3.

Općina je pravna osoba.

Naziv Općine je Općina Petrijanec.

Sjedište Općine je u Petrijancu, Trg sv. Petra 1.

Članak 4.

Područje Općine utvrđeno je zakonom, a granice područja idu katastarskim granicama rubnih naselja koja ulaze u njegovo područje.

Granice Općine mogu se mijenjati na način i po postupku propisanom zakonom.

Članak 5.

Općina ima grb i zastavu.

Opis i način uporabe grba i zastave Općine utvrđeni su Odlukom o grbu i zastavi Općine Petrijanec.

Članak 6.

U Općini se svečano obilježava Petrovo, 29. lipnja, kao Dan Općine. U povodu Dana Općine dodjeljuju se priznanja Općine te priređuju druge svečanosti.

Zaštitnici Općine Petrijanec su sveti Petar i Pavao.

Članak 7.

Tijela Općine imaju pečat u skladu s posebnim propisima.

Pečatom s grbom Republike Hrvatske se potvrđuje vjerodostojnost akta i rabi se u službenim prostorijama Općine. Iznimno, ako određenu službenu radnju treba izvršiti izvan službenih prostorija Općine, pečat se može rabiti i izvan tih prostorija.

Pečat je okruglog oblika, izrađen od gume ili drugog odgovarajućeg materijala, a služi za otiskivanje na papir ili drugu podlogu.

Promjer pečata je 25 mm.

Općina Petrijanec ima 3 (tri) pečata i to:

- Pečat Općine Petrijanec s grbom Republike Hrvatske sadrži naziv: REPUBLIKA HRVATSKA - VARAŽDINSKA ŽUPANIJA - OPĆINA PETRIJANEC - OPĆINSKO VIJEĆE i u sredini se nalazi grb Republike Hrvatske, pod rednim brojem 1,
- Pečat s grbom Republike Hrvatske koji sadrži naziv: REPUBLIKA HRVATSKA - VARAŽDINSKA

ŽUPANIJA - OPĆINA PETRIJANEC - OPĆINSKI NAČELNIK i u sredini se nalazi grb Republike Hrvatske, pod rednim brojem 2

- Pečat s grbom Republike Hrvatske koji sadrži naziv: REPUBLIKA HRVATSKA - VARAŽDINSKA ŽUPANIJA - OPĆINA PETRIJANEC - JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL i u sredini se nalazi grb Republike Hrvatske, pod rednim brojem 3.

II. SAMOUPRAVNI DJELOKRUG OPĆINE

Članak 8.

Općina je samostalna u odlučivanju u poslovima iz samoupravnog djelokruga.

Općina u svom samoupravnom djelokrugu obavlja poslove lokalnog značaja kojima se neposredno ostvaruju potrebe građana, a koji nisu Ustavom ili zakonom dodijeljeni državnim tijelima i to osobito poslove koji se odnose na:

- uređenje naselja i stanovanje,
- prostorno i urbanističko planiranje,
- komunalno gospodarstvo,
- brigu o djeci predškolskog uzrasta,
- socijalnu skrb,
- primarnu zdravstvenu zaštitu,
- odgoj i osnovno obrazovanje,
- kulturu, tjelesnu kulturu i šport,
- zaštitu potrošača,
- zaštitu i unapređenje prirodnog okoliša,
- protupožarnu i civilnu zaštitu,
- promet na svom području,
- ostale poslove sukladno posebnim zakonima.

Posebnim zakonima kojima se uređuju pojedine djelatnosti iz stavka 2. ovog članka odredit će se poslovi čije je obavljanje Općina dužna organizirati te poslovi koje može obavljati.

Odlukom Općinskog vijeća, u skladu sa Statutom Općine i Statutom Varaždinske županije, mogu se pojedini poslovi iz samoupravnog djelokruga Općine prenijeti na Varaždinsku županiju, odnosno mjesnu samoupravu.

Općinsko vijeće može tražiti od Županijske skupštine da joj, uz suglasnost središnjeg tijela državne uprave nadležnog za poslove lokalne i područne (regionalne) samouprave, povjeri obavljanje određenih poslova iz samoupravnog djelokruga županije na području te jedinice, ako može osigurati dovoljno prihoda za njihovo obavljanje.

Članak 9.

Ostvarujući zajednički interes u unapređivanju gospodarskog, društvenog i kulturnog razvitka, Općina Petrijanec uspostavlja i održava suradnju s drugim jedinicama lokalne samouprave u zemlji i inozemstvu, u skladu sa zakonom i međunarodnim ugovorima.

Članak 10.

Općinsko vijeće donosi odluku o uspostavljanju suradnje, odnosno o sklapanju sporazuma (ugovora, povelje, memoranduma i sl.) o suradnji s pojedinim jedinicama lokalne samouprave, kada ocijeni da postoji dugoročan i trajan interes za uspostavljanje suradnje i mogućnost za njezino razvijanje.

Kriteriji za uspostavljanje suradnje, te postupak donošenja odluke uređuju se posebnom odlukom Općinskog vijeća.

III. JAVNA PRIZNANJA OPĆINE

Članak 11.

Javna priznanja Općine su:

- a) Zahvalnica Općine Petrijanec,
- b) Pohvalnica Općine Petrijanec,
- c) Nagrada Općine Petrijanec,
- d) Povelja počasnog građanina Općine Petrijanec,
- e) Nagrada za životno djelo Općine Petrijanec.

Članak 12.

Javna priznanja Općine Petrijanec dodjeljuju se fizičkim i pravnim osobama za osobite uspjehe u razvoju društvenih odnosa i unapređenju gospodarstva, odgoja i obrazovanja, znanosti, kulture, tjelesne kulture, tehničke kulture, zdravstva i socijalne skrbi, protupožarne i civilne zaštite, zaštite i unaprjeđenja čovjekovog okoliša, za doprinos razvitku komunalne i društvene infrastrukture i drugih djelatnosti značajnih za Općinu, kao i za poslovnu suradnju.

Članak 13.

Zahvalnica Općine Petrijanec dodjeljuje se fizičkim i pravnim osobama za iskazanu aktivnost i entuzijizam koji su rezultirali značajnim doprinosom razvitku nekih od djelatnosti iz članka 13. kao i za primjernu poslovnu suradnju i doprinos razvitku Općine Petrijanec.

Članak 14.

Pohvalnica Općine Petrijanec dodjeljuje se fizičkim i pravnim osobama za ostvarene vrijedne rezultate u djelatnostima iz članka 13., koji su doprinijeli afirmaciji i promociji Općine Petrijanec na međuopćinskoj, županijskoj i regionalnoj razini.

Članak 15.

Nagrada Općine Petrijanec dodjeljuje se fizičkim i pravnim osobama za ostvarene rezultate od posebne važnosti u djelatnostima iz članka 13., koji su doprinijeli afirmaciji i promociji Općine Petrijanec na državnoj i međunarodnoj razini.

Članak 16.

Povelja počasnog građanina Općine Petrijanec dodjeljuje se pojedincima, građanima Republike Hrvatske ili druge države, koji su svojim radom, ugledom

i svekolikim društvenim angažmanom značajno doprinijeli napretku i ugledu Općine, ostvarivanju i razvoju demokracije u Županiji, Republici Hrvatskoj i svijetu.

Počasnim građaninom proglašava se osoba koja ima prebivalište izvan Općine Petrijanec.

Članak 17.

Nagrada za životno djelo dodjeljuje se pojedincima za izniman doprinos svekolikom razvitku Općine Petrijanec u djelatnostima iz članka 13., kada se ocijeni da je osoba ostvarila iznimne rezultate značajne za sadašnjost i budućnost naše sredine.

Članak 18.

O sadržaju, obliku i postupku dodjele javnih priznanja Općine odlučuje Općinsko vijeće posebnim općim aktom, koji se u pravilu donosi uoči proslave Dana Općine.

Osim javnih priznanja u smislu članka 12. ovog Statuta za pojedine prigode Općinsko vijeće može ustanoviti i dodijeliti i druga priznanja.

IV. NEPOSREDNO SUDJELOVANJE GRAĐANA U ODLUČIVANJU

Članak 19.

Građani mogu neposredno sudjelovati u odlučivanju o lokalnim poslovima putem referenduma i mjesnog zbora građana, u skladu sa zakonom i Statutom Općine.

Članak 20.

Referendum se može raspisati radi odlučivanja o prijedlogu promjena Statuta, o prijedlogu općeg akta, radi pribavljanja mišljenja stanovnika o promjeni područja Općine ili drugog pitanja iz djelokruga Općinskog vijeća kao i o drugim pitanjima određenim zakonom i Statutom.

Referendum, sukladno odredbama zakona može predložiti:

- najmanje jedna trećina članova Općinskog vijeća,
- općinski načelnik,
- 20% ukupnog broja birača upisanih u birački popis Općine Petrijanec,
- vijeće mjesnog odbora.

Članak 21.

Ako je raspisivanje referenduma predložila najmanje jedna trećina članova Općinskog vijeća, odnosno općinski načelnik ili vijeće mjesnog odbora, Općinsko vijeće je dužno izjasniti se o podnesenom prijedlogu, te ako prijedlog prihvati, donijeti odluku o raspisivanju referenduma u roku od 30 dana od zaprimanja prijedloga.

Odluka o raspisivanju referenduma donosi se većinom glasova svih članova Općinskog vijeća Općine Petrijanec.

Članak 22.

Ako je raspisivanje referenduma predložilo 20% od ukupnog broja birača upisanih u birački popis Općine

Petrijanec, Općinsko vijeće će zaprimljeni prijedlog dostaviti središnjem tijelu državne uprave nadležnom za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu u roku od 8 dana od zaprimanja prijedloga.

Ako središnje tijelo državne uprave nadležno za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu utvrdi da je prijedlog ispravan, Općinsko vijeće raspisat će referendum u roku od 30 dana od zaprimanja odluke o ispravnosti podnesenog prijedloga.

Članak 23.

Općinsko vijeće može raspisati savjetodavni referendum o pitanjima iz svog djelokruga. Odluku o raspisivanju savjetodavnog referenduma donosi Općinsko vijeće većinom glasova svih vijećnika.

Članak 24.

Pravo glasanja na referendumu imaju građani koji imaju prebivalište na području Općine i upisani su u popis birača.

Odluka donesena na referendumu obvezuje Općinsko vijeće ili drugo tijelo na koje se odnosi, osim odluke donesene na savjetodavnom referendumu koja nije obvezatna.

Na postupak provođenja referenduma odgovorajuće se primjenjuju odredbe zakona kojim se uređuje provedba referenduma.

Članak 25.

Općinsko vijeće i općinski načelnik mogu prije donošenja odgovarajućih odluka iz svog djelokruga konzultirati građane, odnosno tražiti mišljenje mjesnih zborova građana o prijedlogu općeg akta ili drugog pitanja iz njihovog djelokruga, kao i o drugim pitanjima određenim zakonom i ovim Statutom.

Konzultiranje građana u smislu stavka 1. ovog članka obavlja se anketiranjem građana, organiziranjem javnih rasprava na zborovima, prikupljanjem mišljenja Vijeća mjesnih odbora te na drugi odgovarajući način.

Građani imaju pravo Općinskom vijeću predlagati donošenje određenog akta ili rješavanje određenog pitanja iz njegovog djelokurga.

O prijedlogu iz stavka 1. ovog članka Općinsko vijeće mora raspravljati ako ga potpisom podrži najmanje 10% birača upisanih u popis birača Općine, te dati odgovor podnositeljima najkasnije u roku od 60 dana od prijema prijedloga.

Članak 26.

Pravo je svakoga građana ili pravne osobe podnositi Općinskom vijeću i tijelima Općine predstavke i pritužbe, te na njih dobiti odgovor u roku 30 dana od podnošenja predstavke, odnosno pritužbe.

V. OPĆINSKO VIJEĆE I NJEGOVA TIJELA

1. Položaj i nadležnosti Općinskog vijeća

Članak 27.

Općinsko vijeće je predstavničko tijelo građana i tijelo lokalne samouprave koje donosi akte u okviru

djelokruga Općine, te obavlja i druge poslove u skladu sa Ustavom, zakonom i ovim Statutom.

Članak 28.

Općinsko vijeće donosi:

- Statut Općine,
- Poslovnik o radu,
- odluku o uvjetima, načinu i postupku gospodarenja nekretninama u vlasništvu Općine,
- proračun i odluku o izvršenju proračuna,
- godišnje izvješće o izvršenju proračuna,
- odluku o privremenom financiranju,
- odlučuje o stjecanju i otuđenju pokretnina i nekretnina Općine Petrijanec čija ukupna vrijednost prelazi 0,5% iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o stjecanju i otuđenju pokretnina i nekretnina, odnosno čija je pojedinačna vrijednost veća od 1.000.000,00 kn,
- uređuje ustrojstvo i djelokrug upravnih odjela i službi,
- osniva javne ustanove, trgovačka društva i druge pravne osobe, za obavljanje gospodarskih, društvenih, komunalnih i drugih djelatnosti od interesa za Općinu Petrijanec,
- daje prethodne suglasnosti na statute ustanova, ukoliko zakonom ili odlukom o osnivanju nije drugačije propisano,
- donosi odluke o potpisivanju sporazuma o suradnji s drugim jedinicama lokalne samouprave, u skladu sa općim aktom i zakonom,
- raspisuje lokalni referendum,
- donosi odluku o raspisivanju izbora za vijeća mjesnih odbora,
- donosi dokumente prostornog uređenja Općine Petrijanec,
- raspisuje referendum o razrješenju općinskog načelnika i njegovog zamjenika u slučajevima određenim zakonom,
- odlučuje o stjecanju i prijenosu (kupnji ili prodaji) dionica odnosno udjela Općine Petrijanec u trgovačkim društvima kojih je Općina Petrijanec osnivač,
- bira i razrješava predsjednika i potpredsjednike Općinskog vijeća,
- osniva radna tijela, bira i razrješuje članove tih tijela te bira, imenuje i razrješuje i druge osobe određene zakonom, drugim propisom ili Statutom,
- donosi odluku o kriterijima, načinu i postupku za dodjelu javnih priznanja i dodjeljuje javna priznanja Općine Petrijanec,
- imenuje i razrješava i druge osobe određene zakonom, ovim Statutom i posebnim odlukama Općinskog vijeća,
- donosi odluku o imenovanju općinskog načelnika kao ovlaštenog predstavnika Općine Petrijanec u skupštinama trgovačkih društava u kojima Općina ima dionice ili udjele,

- odlučuje o prijenosu i preuzimanju osnivačkih prava u skladu sa zakonom,
- odlučuje o zaduživanju Općine Petrijanec i raspisivanju javnog zajma,
- donosi odluke i druge opće akte koji su mu stavljeni u djelokrug zakonom i podzakonskim aktima.

Sastav i izbor Općinskog vijeća

Članak 29.

Općinsko vijeće ima 13 članova izabranih na način propisan zakonom. Ukoliko se u vrijeme održavanja izbora za članove Općinskog vijeća steknu uvjeti za primjenu Ustavnog zakona o pravima nacionalnih manjina, u Općinsko vijeće Općine Petrijanec bira se i vijećnik iz redova pripadnika nacionalne manjine, sukladno zakonskim odredbama.

U slučajevima kada primjenom zakonskih odredbi o pravu nacionalne manjine na zastupljenost u Općinskom vijeću mora doći do povećanja broja vijećnika u odnosu na broj iz stavka 1. ovog članka, broj vijećnika Općinskog vijeća može biti paran.

Članak 30.

Općinsko vijeće smatra se konstituiranim izborom predsjednika na prvoj sjednici na kojoj je nazočna većina izabranih članova Općinskog vijeća.

Članak 31.

Mandat članova Općinskog vijeća traje četiri godine.

Mandat članova Općinskog vijeća koji su izabrani na redovitim izborima počinje danom konstituiranja Općinskog vijeća i traje do stupanja na snagu Odluke Vlade Republike Hrvatske o raspisivanju izbora, odnosno do stupanja na snagu Odluke Vlade o raspuštanju Općinskog vijeća, sukladno posebnom zakonu.

Mandat članova Općinskog vijeća koji su izabrani na prijevremenim izborima počinje danom konstituiranja Općinskog vijeća i traje do isteka tekućeg mandata članovima predstavničkih tijela koji su izabrani na redovnim izborima.

Funkcija članova Općinskog vijeća je počasna i za to vijećnik ne prima plaću.

Vijećnici imaju pravo na naknadu u skladu s posebnom odlukom Općinskog vijeća.

Vijećnici nemaju obvezujući mandat i nisu opozivi.

Član Općinskog vijeća ne može biti kazneno gonjen niti odgovoran na bilo koji drugi način zbog glasovanja, izjava ili iznesenih mišljenja i stavova na sjednicama Općinskog vijeća.

Članak 32.

Vijećniku prestaje mandat prije isteka vremena na koji je izabran:

- ako podnese ostavku koja je zaprimljena najkasnije tri dana prije zakazanog održavanja sjednice Općinskog vijeća i ovjerena kod javnog

bilježnika najranije osam dana prije podnošenja iste,

- ako mu je pravomoćnom sudskom odlukom oduzeta odnosno ograničena poslovna sposobnost, danom pravomoćnosti sudske odluke,
- ako je pravomoćnom sudskom presudom osuđen na bezuvjetnu kaznu zatvora u trajanju dužem od šest mjeseci, danom pravomoćnosti presude,
- ako odjavi prebivalište s područja Općine Petrijanec, danom objave prebivališta,
- ako mu prestane hrvatsko državljanstvo sukladno odredbama zakona kojim se uređuje hrvatsko državljanstvo, danom njegovog prestanka,
- smrću.

Vijećniku kojem prestaje hrvatsko državljanstvo, a koji je državljanin države članice Europske unije, mandat ne prestaje prestankom hrvatskog državljanstva.

Članak 33.

Vijećniku koji za vrijeme trajanja mandata prihvati obnašanje dužnosti koja je prema odredbama zakona nespojiva s dužnošću člana predstavničkog tijela, mandat miruje, a za to vrijeme vijećnika zamjenjuje zamjenik, u skladu s odredbama zakona.

Po prestanku obnašanja nespojive dužnosti, vijećnik nastavlja s obnašanjem dužnosti vijećnika, ako podnese pisani zahtjev predsjedniku Općinskog vijeća u roku od osam dana od dana prestanka obnašanja nespojive dužnosti. Mirovanje mandata prestaje osmog dana od dana podnošenja pisanog zahtjeva.

Ako vijećnik nakon prestanka obnašanja nespojive dužnosti ne podnese pisani zahtjev u skladu s prethodnim stavkom, smatrat će se da mu mandat miruje iz osobnih razloga.

Vijećnik može tijekom trajanja mandata staviti svoj mandat u mirovanje iz osobnih razloga, podnošenjem pisanog zahtjeva predsjedniku Općinskog vijeća, a mirovanje mandata počinje teći od dana dostave pisanog zahtjeva, sukladno pravilima o dostavi propisanim Zakonom o općem upravnom postupku.

Mirovanje mandata iz osobnih razloga ne može trajati kraće od 6 mjeseci, a vijećnik nastavlja s obnašanjem dužnosti osmi dan nakon dostave pisane obavijesti predsjedniku Općinskog vijeća.

Vijećnik može tražiti nastavljjanje obnašanja dužnosti vijećnika jedanput u tijeku trajanja mandata.

Članak 34.

Vijećnik ima prava i dužnosti:

- sudjelovati na sjednicama Općinskog vijeća,
- raspravljati i glasovati o svakom pitanju koje je na dnevnom redu sjednice Općinskog vijeća,
- predlagati Općinskom vijeću donošenje akata, podnositi prijedloge akata i podnositi amandmane na prijedloge akata,
- postavljati pitanja iz djelokruga rada Općinskog vijeća,
- postavljati pitanja općinskom načelniku i njegovom zamjeniku,

- sudjelovati na sjednicama radnih tijela Općinskog vijeća i na njima raspravljati, a u radnim tijelima kojih je član i glasovati,
- tražiti i dobiti podatke, potrebne za obavljanje dužnosti vijećnika, od tijela Općine te u svezi s tim koristiti njihove stručne i tehničke usluge.

Član Općinskog vijeća ima pravo uvida u registar birača za vrijeme dok obavlja svoju dužnost.

Vijećnik je dužan čuvati tajnost podataka, koji su kao tajni određeni u skladu s propisima, za koje sazna za vrijeme obnašanja dužnosti vijećnika.

Vijećnik ima i druga prava i dužnosti utvrđena odredbama zakona, ovog Statuta i Poslovnika Općinskog vijeća.

Predsjednik i potpredsjednici Općinskog vijeća

Članak 35.

Općinsko vijeće Općine Petrijanec ima predsjednika i dva potpredsjednika koji se biraju većinom glasova svih članova Općinskog vijeća.

Potpredsjednici Općinskog vijeća biraju se u pravilu na način da se jedan potpredsjednik bira iz redova predstavničke većine, a drugi iz redova predstavničke manjine.

Prijedlog za izbor i razrješenje predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća daje Odbor za izbor i imenovanja kao i najmanje 1/3 članova Općinskog vijeća.

Funkcija predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća je počasna i za to obnašatelji funkcije ne primaju plaću.

Članak 36.

Predsjednik Općinskog vijeća:

- zastupa Općinsko vijeće,
- saziva i organizira, te predsjedava sjednicama Općinskog vijeća,
- predlaže dnevni red Općinskog vijeća,
- upućuje prijedloge ovlaštenih predlagatelja u propisani postupak,
- brine o postupku donošenja odluka i općih akata,
- održava red na sjednici Općinskog vijeća,
- usklađuje rad radnih tijela,
- potpisuje odluke i akte koje donosi Općinsko vijeće,
- brine o suradnji Općinskog vijeća i općinskog načelnika,
- brine se o zaštiti prava vijećnika,
- obavlja i druge poslove određene zakonom i Poslovníkom Općinskog vijeća.

Predsjednik Općinskog vijeća dostavlja Statut, Poslovnik, proračun i druge opće akte predstojniku Ureda državne uprave u Varaždinskoj županiji, s izvatkom iz zapisnika, u roku od 15 dana od dana donošenja.

Članak 37.

Sjednice Općinskog vijeća mogu se iznimno sazvati elektroničkim putem. Predsjednik Općinskog vijeća

saziva sjednice Općinskog vijeća prema potrebi, a najmanje jednom u tri mjeseca.

Predsjednik je dužan sazvati sjednicu Općinskog vijeća na obrazloženi zahtjev najmanje jedne trećine članova Općinskog vijeća u roku od 15 dana od datuma primitka zahtjeva.

Ukoliko predsjednik Općinskog vijeća ne sazove sjednicu u roku iz stavka 3. ovog članka, sjednicu će sazvati općinski načelnik u roku od 8 dana.

Nakon proteka roka iz stavka 4. ovog članka, sjednicu može sazvati, na obrazloženi zahtjev jedne trećine članova Općinskog vijeća, čelnik središnjeg tijela državne uprave nadležnog za poslove lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Sjednica Općinskog vijeća sazvana sukladno odredbama stavka 3, 4. i 5. ovog članka mora se održati u roku od 15 dana od dana sazivanja.

Sjednica sazvana protivno odredbama ovoga članka smatra se nezakonitom, a doneseni akti ništavnima.

Članak 38.

Potpredsjednici Općinskog vijeća zamjenjuju predsjednika Općinskog vijeća u slučaju njegove spriječenosti ili odsutnosti.

Predsjednik Općinskog vijeća određuje koji će ga od potpredsjednika zamijeniti u slučaju iz stavka 1. ovog članka.

Potpredsjednik Općinskog vijeća obavlja poslove iz djelokruga predsjednika kada mu ih predsjednik povjeri.

Članak 39.

Općinsko vijeće donosi odluke većinom glasova, ako je na sjednici nazočna većina članova Općinskog vijeća.

Statut Općine, proračun, izmjene i dopune proračuna, godišnji obračun proračuna, odluka o raspisivanju referenduma i poslovnik donose se većinom glasova svih članova Općinskog vijeća.

Poslovnikom Općinskog vijeća mogu se odrediti i druga pitanja o kojima se odlučuje većinom glasova svih članova Općinskog vijeća.

Članak 40.

Na sjednicama Općinskog vijeća glasuje se javno, ako Općinsko vijeće ne odluči da se u skladu s Poslovnikom ili drugim općim aktom o nekom pitanju glasuje tajno.

Radna tijela

Članak 41.

Općinsko vijeće ima stalna radna tijela za pripremu i predlaganje odluka iz svog djelokruga.

Članak 42.

Stalna radna tijela vijeća su:

- Odbor za izbor i imenovanje,

- Odbor za statutarно-pravna pitanja i mandatne poslove,
- Odbor za financije i proračun.

Članak 43.

Odbor za izbor i imenovanje ima predsjednika i 2 člana. Odbor za izbor i imenovanje raspravlja i predlaže izbor predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća, izbor članova radnih tijela Općinskog vijeća, te drugih osoba, utvrđenih ovim Statutom.

Članak 44.

Odbor za statutarно-pravna pitanja i mandatne poslove ima predsjednika i 2 člana. Odbor za statutarно-pravna pitanja i mandatne poslove raspravlja i predlaže Statut Općine, Poslovnik Općinskog vijeća, te predlaže pokretanje postupka za izmjenu Statuta, odnosno Poslovnika, može predlagati donošenje odluka i drugih općih akata iz nadležnosti Općinskog vijeća, daje mišljenja o pravnoj utemeljenosti prijedloga odluka i drugih akata, obavlja mandatne poslove te obavlja i druge poslove utvrđene ovim Statutom i Poslovnikom.

Članak 45.

Odbor za financije i proračun ima predsjednika i 2 člana. Odbor za financije i proračun raspravlja o pitanjima koja se odnose na financiranje Općine, izvore i vrste prihoda, te Proračun i fondove Općine.

Članak 46.

Općinsko vijeće može uz radna tijela osnovana ovim Statutom, osnivati druga stalna i povremena radna tijela radi proučavanja i razmatranja drugih pitanja iz djelokruga Općinskog vijeća, pripreme prijedloga odluka i drugih akata, davanja mišljenja i prijedloga u svezi pitanja koja su na dnevnom redu Općinskog vijeća.

Sastav, broj članova, djelokrug i način rada radnih tijela utvrđuje Općinsko vijeće posebnom odlukom.

VI. NAČELNIK

Članak 47.

Izvršno tijelo Općine je općinski načelnik.

Iznimno od stavka 1. ovog članka, izvršno tijelo je i zamjenik koji obnaša dužnost općinskog načelnika u slučajevima propisanim zakonom.

Članak 48.

Općinski načelnik:

- predstavlja i zastupa Općinu,
- priprema prijedloge općih akata,
- izvršava ili osigurava izvršavanje općih akata predstavničkog tijela,
- usmjerava djelovanje upravnih tijela te nadzire njihov rad,
- upravlja nekretninama i pokretninama u vlasništvu Općine, kao i prihodima i rashodima, u skladu sa zakonom i Statutom,

- imenuje pročelnika Jedinstvenog upravnog odjela na temelju javnog natječaja, te ga razrješava,
- donosi Pravilnik o unutarnjem redu i načinu rada Jedinstvenog upravnog odjela Općine te pravima iz radnog odnosa službenika i namještenika u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga i poslova državne uprave prenesenih na Općinu,
- donosi plan prijema u službu,
- odlučuje o stjecanju i otuđivanju pokretnina i nekretnina Općine u skladu sa zakonom i ovim Statutom,
- obavlja nadzor nad zakonitošću rada tijela mjesnog odbora, sukladno zakonu,
- obavlja i druge poslove utvrđene zakonom i Statutom.

U slučaju iz točke 9. ovog članka, općinski načelnik može odlučivati o visini pojedinačne vrijednosti do najviše 0,5% iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o stjecanju ili otuđivanju imovine.

Ako je taj iznos veći od 1.000.000,00 kn, općinski načelnik može odlučivati najviše do 1.000.000,00 kn, a ako je taj iznos manji od 70.000,00 kn tada može odlučivati najviše do 70.000,00 kn.

O stjecanju, otuđivanju ili raspolaganju imovinom veće vrijednosti od one utvrđene stavkom 2. ovoga članka odlučuje Općinsko vijeće.

Članak 49.

Općinski načelnik dva puta godišnje podnosi polugodišnja izvješća o svom radu Općinskom vijeću.

Pored izvješća iz stavka 1. ovoga članka Općinsko vijeće može od općinskog načelnika tražiti izvješće o pojedinim pitanjima iz njegovog djelokruga koje općinski načelnik podnosi na prvoj narednoj sjednici.

Članak 50.

Općinski načelnik ima pravo obustaviti od primjene opći akt Općinskog vijeća ako utvrdi da je u suprotnosti sa zakonom, Statutom Općine ili drugim propisom.

U tom slučaju zatražit će se od Općinskog vijeća da u roku od 8 dana ukloni uočenu nepravilnost.

Ukoliko Općinsko vijeće u roku iz prethodnog stavka ne ukloni uočenu nepravilnost, općinski načelnik je dužan bez odgode o tome obavijestiti predstojnika Ureda državne uprave u Varaždinskoj županiji, i dostaviti mu odluku o obustavi općeg akta, kako bi se ocijenila njezina osnovanost.

Članak 51.

Općinski načelnik se bira na neposrednim izborima sukladno posebnom zakonu.

Općinski načelnik ima jednog zamjenika.

Zamjenik načelnika bira se na neposrednim izborima sukladno posebnom zakonu.

Mandat općinskog načelnika i njegovog zamjenika izabranih na redovnim ili prijevremenim izborima počinje prvog radnog dana koji slijedi danu objave konačnih

rezultata izbora i traje do prvog radnog dana koji slijedi danu objave konačnih rezultata izbora novog općinskog načelnika i njegovog zamjenika.

Članak 52.

Općinski načelnik i zamjenik općinskog načelnika mogu odlučiti hoće li dužnost na koju su izabrani obavljati profesionalno ili volonterski.

Članak 53.

Zamjenik načelnika pomaže općinskom načelniku u obavljanju dužnosti, zamjenjuje ga u slučaju odsutnosti, te obavlja i druge poslove koje mu povjeri općinski načelnik.

Pri obavljanju povjerenih poslova zamjenik načelnika je dužan pridržavati se uputa općinskog načelnika.

Povjeravanjem poslova iz svog djelokruga zamjeniku, ne prestaje odgovornost općinskog načelnika za njihovo obavljanje.

Članak 54

Općinskom načelniku i njegovom zamjeniku mandat prestaje po sili zakona u slučajevima propisanim posebnim zakonom.

Pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela će u roku od 8 dana obavijestiti Vladu Republike Hrvatske o prestanku mandata općinskog načelnika radi raspisivanja prijevremenih izbora za novog načelnika, u slučajevima propisanim zakonom.

Članak 55.

Općinski načelnik i njegov zamjenik mogu se opozvati putem referenduma.

Raspisivanje referenduma za opoziv može predložiti 20% ukupnog broja birača upisanih u popis birača Općine Petrijanec.

Ako je raspisivanje referenduma predložilo 20% od ukupnog broja birača upisanih u birački popis Općine Petrijanec, Općinsko vijeće dostavit će zaprimljeni prijedlog središnjem tijelu državne uprave nadležnom za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu u roku od 8 dana od zaprimanja prijedloga.

Ako središnje tijelo državne uprave utvrdi da je prijedlog ispravan, Općinsko vijeće će raspisati referendum u roku od 30 dana od zaprimanja odluke o ispravnosti podnesenog prijedloga.

Referendum za opoziv općinskog načelnika i njegovog zamjenika ne smije se raspisati prije proteka roka od 12 mjeseci od održanih izbora ni ranije održanog referenduma za opoziv kao ni u godini u kojoj se održavaju redovni izbori za općinskog načelnika.

Članak 56.

Odluka o opozivu općinskog načelnika i njegovog zamjenika donesena je ako se na referendumu za opoziv izjasnila većina birača koji su glasovali, uz uvjet da je glasovala najmanje jedna trećina ukupnog broja birača upisanih u popis birača Općine Petrijanec.

Na postupak referenduma za opoziv odgovarajuće se primjenjuju odredbe Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi i zakona kojima se uređuje provedba referenduma.

Članak 57.

Ako je prestanak mandata općinskog načelnika nastupio prije isteka dvije godine mandata raspisat će se prijevremeni izbori za općinskog načelnika i njegovog zamjenika.

Do provedbe prijevremenih izbora dužnost općinskog načelnika obnašat će zamjenik, a ako je mandat prestao i zamjeniku, dužnost načelnika obnašat će povjerenik Vlade Republike Hrvatske.

Ako je prestanak mandata općinskog načelnika nastupio nakno isteka dvije godine mandata neće se raspisati prijevremeni izbori, već će dužnost općinskog načelnika do kraja mandata obnašati njegov zamjenik.

Ako za vrijeme trajanja mandata općinskog načelnika prestane mandat samo njegovom zamjeniku, neće se raspisivati prijevremeni izbori za zamjenika načelnika.

Ako prestane mandat zamjeniku koji obnaša dužnost općinskog načelnika iz stavka 3. ovog članka, raspisat će se prijevremeni izbori za izbor općinskog načelnika i njegovog zamjenika, a do provedbe prijevremenih izbora dužnost načelnika obnašat će povjerenik Vlade Republike Hrvatske.

Ako je prestanak mandata općinskog načelnika i njegovog zamjenika nastupio opozivom, raspisat će se prijevremeni izbori, a do provedbe prijevremenih izbora dužnost načelnika obnašat će povjerenik Vlade Republike Hrvatske.

O svim promjenama tijekom mandata općinskog načelnika i njegovog zamjenika pročelnik Jedinственог управног одјела dužan je bez odgode obavijestiti središnje tijelo državne uprave nadležno za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu.

VII. TIJELA ZA OBAVLJANJE POSLOVA IZ DJELOKRUGA OPĆINE

Članak 58.

Za obavljanje upravnih, stručnih i administrativno-tehničkih poslova neposredno vezanih za rad i funkcioniranje Općinskog vijeća i drugih tijela Općine, osniva se Jedinствени управни одјел, kojim upravlja pročelnik.

Jedinствени управни одјел izvršava zakone, propise, odluke i druge opće akte Općinskog vijeća i odgovoran je za stanje u područjima za koje je osnovan.

Jedinствени управни одјел dužan je svojim radom omogućiti ostvarivanje prava i potreba građana i pravnih osoba u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Jedinствени управни одјел samostalan je u okviru svog djelokruga i za svoj rad odgovoran je općinskom načelniku za zakonito i pravovremeno obavljanje poslova iz svoje nadležnosti.

Sredstva za obavljanje djelatnosti Jedinственог управног одјела osiguravaju se u Proračunu Općine, Proračunu Republike Hrvatske i drugim izvorima utvrđenim zakonom.

Općinski načelnik donosi Pravilnik o unutarnjem redu Jedinственог управног одјела te odlučuje o plaćama i materijalnim pravima službenika i namještenika u skladu s postojećim zakonskim propisima.

VIII. MJESNA SAMOUPRAVA

Članak 59.

Na području Općine Petrijanec osnivaju se mjesni odbori, kao oblici mjesne samouprave, a radi ostvarivanja neposrednog sudjelovanja građana u odlučivanju o lokalnim poslovima.

Mjesni odbori se osnivaju za pojedina naselja ili više međusobno povezanih manjih naselja ili za dijelove naselja koji čine zasebnu razgraničenu cjelinu, na način i po postupku propisanom zakonom i Statutom.

Mjesni odbor je pravna osoba.

Članak 60.

Na području Općine utemeljeno je 6 mjesnih odbora u čiji sastav ulaze naselja koja vežu zajednički interesi u zadovoljavanju njihovih komunalnih i ostalih potreba, a to su:

- Mjesni odbor Petrijanec za područja naselja Petrijanec,
- Mjesni odbor Majerje za područje naselja Majerje,
- Mjesni odbor Nova Ves Petrijanečka za područje naselja Nova Ves Petrijanečka,
- Mjesni odbor Družbinec za područje naselja Družbinec,
- Mjesni odbor Strmec Podravski za područje naselja Strmec Podravski,
- Mjesni odbor Zelendvor za područje naselja Zelendvor.

Članak 61.

Inicijativu i prijedlog za osnivanje mjesnog odbora može dati 10% građana upisanih u popis birača za područje za koje se predlaže osnivanje mjesnog odbora, organizacije i udruženja građana. U slučaju da prijedlog iz stavka 1. ovog članka daju građani ili njihove organizacije i udruženja, prijedlog se dostavlja u pisanom obliku općinskom načelniku.

Članak 62.

Općinski načelnik u roku od 15 dana od dana primitka prijedloga utvrđuje je li prijedlog podnesen na način i po postupku utvrđenim zakonom i ovim Statutom.

Ukoliko općinski načelnik utvrdi da prijedlog nije podnesen na propisani način i po propisanom postupku, obavijestit će predlagatelja i zatražiti da u roku od 15 dana dopuni prijedlog za osnivanje mjesnog odbora.

Pravovaljani prijedlog općinski načelnik upućuje Općinskom vijeću, koje je dužno izjasniti se o prijedlogu u roku od 60 dana od prijema prijedloga.

Članak 63.

U prijedlogu za osnivanje mjesnog odbora navode se podaci o predlagatelju, području i granicama

mjesnog odbora, sjedište mjesnog odbora, osnove pravila mjesnog odbora te zadaci i izvori financiranja mjesnog odbora.

Članak 64.

Tijela mjesnog odbora su vijeće mjesnog odbora i predsjednik vijeća mjesnog odbora.

Članak 65.

Članove vijeća mjesnog odbora biraju građani s područja mjesnog odbora koji imaju biračko pravo na neposrednim izborima, tajnim glasovanjem, na vrijeme od četiri godine.

Izbornu jedinicu za izbor članova vijeća mjesnog odbora čini cijelo područje mjesnog odbora.

Članak 66.

Izbore za članove vijeća mjesnih odbora raspisuje Općinsko vijeće u rokovima u skladu sa zakonom i odlukom Općinskog vijeća.

Od dana raspisivanja izbora pa do dana izbora ne može proteći manje od 30 dana niti više od 60 dana.

Članak 67.

Broj članova vijeća mjesnog odbora određuje se prema broju stanovnika i to tako da vijeće mjesnog odbora ima 5 članova u mjesnom odboru do 500 stanovnika, 7 članova u mjesnom odboru do 1000 stanovnika, a 9 članova u mjesnom odboru iznad 1.000 stanovnika. Za određivanje broja stanovnika u pojedinom naselju mjerodavan je zadnji potvrđeni popis stanovništva.

Za člana vijeća mjesnog odbora može biti biran hrvatski državljanin s navršenih 18 godina života koji ima prebivalište na području mjesnog odbora.

Članak 68

Vijeće mjesnog odbora većinom glasova svih članova bira iz svog sastava predsjednika vijeća na vrijeme od četiri godine.

Predsjednik vijeća predstavlja mjesni odbor i za svoj rad odgovoran je vijeću mjesnog odbora.

Članak 69

Vijeće mjesnog odbora donosi godišnji program rada mjesnog odbora. Program se mora zasnivati na stvarnim i realnim potrebama i mogućnostima, a donosi se najkasnije do kraja listopada tekuće godine za narednu godinu.

Članak 70.

Vijeće mjesnog odbora, radi raspravljanja o potrebama i interesima građana, te davanja prijedloga za rješavanje pitanja od lokalnog značenja, može sazivati mjesne zborove građana.

Mjesni zbor građana može sazvati i općinski načelnik radi raspravljanja i davanja prijedloga za pitanja od interesa za cijelu Općinu Petrijanec.

Mjesni zbor građana može se sazvati i za dio područja mjesnog odbora koji čini zasebnu cjelinu.

Mjesni zbor građana vodi predsjednik mjesnog odbora ili član vijeća mjesnog odbora kojeg odredi vijeće.

Članak 71.

Inicijativu i prijedlog za promjenu područja mjesnog odbora mogu dati tijela mjesnog odbora i općinski načelnik.

O inicijativi i prijedlogu iz prethodnog stavka Općinsko vijeće donosi odluku uz prethodno pribavljeno mišljenje građana mjesnog odbora za koje se traži promjena područja.

Članak 72.

Nadzor nad zakonitošću rada tijela mjesnog odbora obavlja općinski načelnik.

Općinski načelnik može u postupku provođenja nadzora nad zakonitošću rada mjesnog odbora raspustiti vijeće mjesnog odbora, ako ono učestalo krši odredbe ovog Statuta, pravila mjesnog odbora i ne izvršava povjerene mu poslove.

IX. OSTVARIVANJE PRAVA PRIPADNIKA NACIONALNIH MANJINA

Članak 73.

Općina Petrijanec osigurava, podupire i štiti ostvarivanje prava nacionalnih manjina zajamčenih Ustavom i Ustavnim zakonom o pravima nacionalnih manjina i drugim zakonima.

U ostvarivanju zadaća iz stavka 1. ovog članka tijela Općine surađuju s vijećima nacionalnih manjina, izabranim sukladno zakonu, manjinskim udrugama i drugim oblicima organiziranja i djelovanja nacionalnih manjina na području Općine.

Pripadnici nacionalnih manjina imaju pravo na zastupljenost u izvršnim i upravnim tijelima Općine razmjerno svom udjelu u ukupnom stanovništvu, u skladu sa zakonom.

Članak 74.

Pripadnicima etničkih i nacionalnih zajednica i manjina osigurat će se sva prava predviđena Ustavom, Ustavnim zakonom o pravima nacionalnih manjina, ovim Statutom, općim i pojedinačnim aktima tijela Općine Petrijanec.

Članak 75.

Pripadnici nacionalnih manjina na području Općine Petrijanec sudjeluju u javnom životu i upravljanju lokalnim poslovima putem vijeća nacionalnih manjina i predstavnika nacionalnih manjina.

Vijeća i predstavnici nacionalnih manjina na području Općine Petrijanec imaju pravo:

- predlagati tijelima Općine Petrijanec mjere za unapređivanje položaja nacionalnih manjina u Općini Petrijanec uključujući davanje prijedloga

općih akata kojima se uređuju pitanja od značaja za nacionalnu manjinu;

- isticati kandidate za dužnosti u tijelima Općine Petrijanec;
- biti obaviješteni o svakom pitanju o kojem će raspravljati radno tijelo Općinskog vijeća, a tiče se položaja nacionalne manjine;

Način, rokovi i postupak ostvarivanja prava iz stavka 1. uredit će se Poslovníkom Općinskog vijeća Općine Petrijanec.

Članak 76.

Općinski načelnik je dužan u pripremi prijedloga općih akata od vijeća nacionalnih manjina, odnosno predstavnika nacionalnih manjina osnovanih za područje Općine Petrijanec, zatražiti mišljenje i prijedloge o odredbama kojima se uređuju prava i slobode nacionalnih manjina.

Članak 77.

Pripadnici nacionalnih manjina imaju pravo koristiti i isticati simbole i zastave nacionalne manjine u skladu s Ustavnim zakonom o pravima nacionalnih manjina.

Zastava nacionalne manjine može se uz zastavu Republike Hrvatske i zastavu Općine Petrijanec isticati na poslovnim zgradama u kojima nacionalna manjina ima sjedište i u svečanim prigodama značajnim za nacionalnu manjinu.

Članak 78.

Vijeća i predstavnici nacionalnih manjina mogu u službene svrhe upotrebljavati i druge simbole i znamenja svoje nacionalne manjine i to:

- u sastavu svojih pečata i žigova,
- u natpisnim pločama na poslovnim zgradama u kojima imaju sjedište te u službenim i svečanim prostorijama.

Članak 79.

U svečanim prigodama važnim za nacionalnu manjinu može se izvoditi himna i/ili svečana pjesma nacionalne manjine.

Prije izvođenja himne i/ili svečane pjesme nacionalne manjine, obvezatno se izvodi himna Republike Hrvatske.

Članak 80.

Općina Petrijanec u skladu s mogućnostima financijski pomaže rad kulturnih i drugih udruga koje osnivaju pripadnici nacionalnih manjina, radi očuvanja nacionalnog i kulturnog identiteta.

X. IMOVINA I FINANCIRANJE OPĆINE

Članak 81.

Sve pokretne i nepokretne stvari te imovinska prava koja pripadaju Općini čine njezinu imovinu.

Općina u upravljanju, raspolaganju i korištenju vlastitom imovinom mora postupati pažnjom dobrog gospodara.

Članak 82.

Općina ima prihode kojima u okviru svojeg samoupravnog djelokruga slobodno raspolaže. Prihodi Općine moraju biti razmjerni s poslovima koje obavljaju tijela Općine u skladu sa zakonom.

Prihodi Općine su:

1. općinski porezi, prirezi, naknade, doprinosi i pristojbe,
2. prihodi od stvari u vlasništvu Općine i imovinskih prava,
3. prihodi od trgovačkih društava, drugih pravnih osoba u vlasništvu Općine, odnosno u kojima Općina ima udio ili dionice,
4. prihodi od vlastitih djelatnosti,
5. prihodi od naknada za koncesije koje daje Općinsko vijeće,
6. novčane kazne i oduzeta imovinska korist za prekršaje koje Općina sama propiše, u skladu sa zakonom,
7. sufinanciranje građana,
8. udio u zajedničkim porezima s Republikom Hrvatskom,
9. sredstva pomoći i dotacija Republike Hrvatske predviđena u Državnom proračunu,
10. pokloni i darovi,
11. drugi prihodi određeni zakonom.

Članak 83.

Temeljni financijski akt Općine Petrijanec je proračun.

Proračun donosi Općinsko vijeće u skladu s posebnim zakonom.

Općinski načelnik kao jedini ovlašteni predlagatelj predlaže Općinskom vijeću donošenje proračuna. Podneseni prijedlog proračuna općinski načelnik može povući i nakon glasovanja o amandmanima, a prije glasovanja o proračunu u cijelini.

Članak 84.

Ukoliko se proračun za narednu godinu ne može donijeti prije početka godine za koju se donosi, uvodi se privremeno financiranje i to najduže za razdoblje od tri mjeseca.

Odluko o privremenom financiranju donosi Općinsko vijeće u skladu sa zakonom. Odluka o privremenom financiranju dostavlja se Ministarstvu financija u roku od 15 dana od dana donošenja.

Ukoliko se prije početka naredne godine ne donese ni odluka o privremenom financiranju, financiranje se obavlja izvršavanjem redovnih i nužnih izdataka u skladu s posebnim zakonom.

Članak 85.

Potpisnike financijskih dokumenata i naloga platnog prometa određuje i imenuje općinski načelnik posebnim rješenjem.

Ako dokumentaciju potpisuju po dva potpisnika, prvi potpisnik je uvijek općinski načelnik.

XI. AKTI OPĆINE

Članak 86.

Općinsko vijeće donosi Statut, proračun, godišnji obračun proračuna, odluke, rješenja, zaključke, naputke i preporuke.

Prijedloge akata iz prethodnog stavka, koje donosi Općinsko vijeće, Općinskom vijeću može podnijeti načelnik ili 1/3 članova Općinskog vijeća.

Svi opći akti koje donosi Općinsko vijeće, prije nego što stupe na snagu, moraju biti javno objavljeni, na način dostupan građanima, a obvezno se objavljuju u službenom glasilu Općine.

Opći akt stupa na snagu najranije 8 dana od dana njegove objave. Iznimno, općim se aktom može iz osobito opravdanih razloga odrediti da stupa na snagu danom objave.

Opći akt ne može imati povratno djelovanje.

Članak 87.

Općinski načelnik u poslovima iz svog djelokruga donosi odluke, pravilnike, preporuke, zaključke, upute, rješenja, naputke i naredbe.

Radna tijela Općinskog vijeća donose preporuke i prijedloge akata.

Članak 88.

Jedinstveni upravni odjel Općine, u izvršavanju općih akata Općinskog vijeća donosi pojedinačne akte kojima rješava o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba (upravne stvari).

Protiv pojedinačnih akata iz stavka 1. ovog članka može se izjaviti žalba nadležnom upravnom tijelu Varaždinske županije,

Na donošenje akata iz ovog članka shodno se primjenjuju odredbe Zakona o općem upravnom postupku, ako posebnim zakonom nije propisan drukčiji postupak.

XII. NADZOR ZAKONITOSTI RADA I OPĆIH AKATA

Članak 89.

Nadzor zakonitosti pojedinačnih nepravasnih akata koje u samoupravnom djelokrugu donose Općinsko vijeće i općinski načelnik obavljaju nadležna tijela državne uprave, svako u svom djelokrugu, sukladno posebnim zakonima.

U postupku nadzora nadležno tijelo će oglasiti pojedinačni nepravni akt ništavim u slučajevima:

- ako je akt donijelo neovlašteno tijelo,
- ako je u postupku donošenja akta povrijeđen zakon, statut ili drugi opći akt Općine,
- ako se akt odnosi na pitanje koje nije u djelokrugu jedinice lokalne samouprave,
- ako je nepravilno primijenjen zakon ili drugi propis ili opći akt.

U slučaju iz stavka 2. ovog članka ovlašteno tijelo može donijeti rješenje u roku od godine dana od donošenja pojedinačnog akta.

Protiv akta kojim se pojedinačni nepravni akt proglašava ništavim nije dopuštena žalba, ali se može pokrenuti upravni spor pred nadležnim upravnim sudom.

Članak 90.

Nadzor zakonitosti rada Općinskog vijeća obavlja središnje tijelo državne uprave nadležno za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu.

U slučaju utvrđene nepravilnosti u radu Općinskog vijeća središnje tijelo državne uprave donijet će odluku kojom će sjednicu Općinskog vijeća ili pojedinu točku dnevnog reda proglasiti nezakonitom, akte donešene na sjednici ništavim.

Protiv takve odluke nije dopuštena žalba, ali se može pokrenuti upravni spor.

Članak 91.

Nadzor zakonitosti općih akata koje donosi Općinsko vijeće obavljaju Ured državne uprave u Varaždinskoj županiji i nadležna središnja tijela državne uprave, svako u svom djelokrugu, sukladno posebnom zakonu.

Predsjednik Općinskog vijeća dužan je dostaviti Statut, Poslovnik, proračun i druge opće akte koje donese Općinsko vijeće predstojniku Ureda državne uprave u Varaždinskoj županiji. Uz akte se dostavlja i izvadak iz zapisnika koji se odnosi na postupak donošenja akata.

Ako predstojnik ocijeni da je opći akt u suprotnosti s Ustavom i zakonom ili da su u postupku donošenja općeg akta počinjene nepravilnosti, predstojnik će bez odgode uputiti Općinsko vijeće da u roku od 15 dana otklone uočene nedostatke. Ako Općinsko vijeće ne postupi po uputi, predstojnik će obustaviti opći akt od primjene.

XIII. ISTOVREMENO RASPUŠTANJE OPĆINSKOG VIJEĆA I RAZRJEŠENJE OPĆINSKOG NAČELNIKA I NJEGOVOG ZAMJENIKA

Članak 92.

Na prijedlog središnjeg tijela državne uprave nadležnog za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu Vlada Republike Hrvatske istovremeno će raspustiti Općinsko vijeće i razriješiti općinskog načelnika i njegovog zamjenika ako u zakonom određenom roku ne bude donesen proračun, odnosno odluka o privremenom financiranju.

Rješenje Vlade o istovremenom raspuštanju Općinskog vijeća i razrješenju općinskog načelnika i njegovog zamjenika stupa na snagu danom objave u »Narodnim novinama«.

Protiv rješenja o raspuštanju predsjednik raspuštenog Općinskog vijeća i razriješeni općinski načelnik i njegov zamjenik mogu podnijeti tužbu Visokom upravnom sudu u roku od 8 dana od dana objave rješenja.

U slučaju istovremenog raspuštanja Općinskog vijeća i razrješenja općinskog načelnika i njegovog

zamjenika, Vlada Republike Hrvatske imenovat će povjerenika za obavljanje poslova iz nadležnosti Općinskog vijeća i općinskog načelnika, te raspisati prijevremene izbore, sukladno posebnom zakonu.

Ovlast povjerenika Vlade za obavljanje poslova iz djelokruga Općinskog vijeća prestaje danom konstituiranja Općinskog vijeća, a ovlast povjerenika za obavljanje poslova izvršnog tijela prestaje prvim radnim danom koji slijedi danu objave konačnih rezultata izbora općinskog načelnika i njegovog zamjenika.

Članak 93.

Na prijedlog središnjeg tijela državne uprave nadležnog za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu, Vlada Republike Hrvatske raspustit će Općinsko vijeće i u slijedećim slučajevima:

- ako Općinsko vijeće donese odluku ili drugi akt kojim ugoržava suverenitet i teritorijalnu cjelovitost Republike Hrvatske,
- ako Općinsko vijeće učestalo donosi opće akte suprotne Ustavu, zakonu ili drugom propisu ili zbog učestalih, težih povreda zakona i drugih propisa,
- ako Općinsko vijeće iz bilo kojeg razloga trajno ostane bez broja članova potrebnog za rad i donošenje odluka,
- ako Općinsko vijeće ne može donositi odluke iz svog djelokruga dulje od 3 mjeseca,
- ako Općinsko vijeće ne raspiše referendum iz članka 21 i članka 55 ovog Statuta.

XIV. PRAVA OSOBA IZABRANIH NA ODREĐENE DUŽNOSTI U OPĆINI PETRIJANEC

Članak 94.

U Općini Petrijanec općinski načelnik i njegov zamjenik mogu odlučiti hoće li dužnosti na koje su izabrani obavljati profesionalno.

Općinski načelnik i njegov zamjenik su dužni u roku od 8 dana od dana stupanja na dužnost dostaviti pisanu obavijest nadležnoj službi u Općini o tome na koji će način obavljati dužnost. U protivnom se smatra da će dužnost obavljati volonterski.

Danom stupanja na dužnost općinskog načelnika i njegovog zamjenika smatra se dan početka mandata određen posebnim zakonom.

Općinski načelnik i njegov zamjenik mogu promijeniti način obavljanja dužnosti u tijeku mandata, o čemu su dužni dostaviti pisanu obavijest nadležnom upravnom tijelu Općine Petrijanec.

Novi način obavljanja dužnosti započinje prvog slijedećeg mjeseca nakon dostave obavijesti iz prethodnog stavka.

Članak 95.

Općinskom načelniku i njegovom zamjeniku prava na temelju obavljanja dužnosti prestaju danom stupanja na dužnost novog općinskog načelnika i njegovog zamjenika.

Općinski načelnik od dana raspisivanja izbora za općinskog načelnika pa do dana stupanja na dužnost novog općinskog načelnika može obavljati samo poslove koji su neophodni za redovito i nesmetano funkcioniranje Općine Petrijanec.

XV. JAVNOST RADA I ODGOVORNOST

Članak 96.

Rad Općinskog vijeća, općinskog načelnika i Jedinstvenog upravnog odjela Općine Petrijanec je javan.

Predstavnici udruga građana, građani i predstavnici medija mogu pratiti rad Općinskog vijeća u skladu s odredbama Poslovnika Općinskog vijeća.

Članak 97.

Javnost rada Općinskog vijeća osigurava se:

- javnim održavanjem sjednica,
- izvještavanjem i napisima u tisku i drugim oblicima javnog priopćavanja,
- objavljivanjem općih akata i drugih akata u službenom glasilu Općine Petrijanec i na web stranicama Općine Petrijanec.

Javnost rada općinskog načelnika osigurava se:

- izvještavanjem i napisima u tisku i drugim oblicima javnog priopćavanja,
- objavljivanjem općih akata i drugih akata u službenom glasilu Općine Petrijanec i na web stranicama Općine Petrijanec.

Javnost rada jedinstvenog upravnog odjela Općine Petrijanec osigurava se izvještavanjem i napisima u tisku i drugim oblicima javnog priopćavanja.

XVI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 98.

Stupanjem na snagu ovog Statuta prestaje važiti Statut Općine Petrijanec objavljen u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«, broj 41/09.

Članak 99.

Ovaj Statut objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«, a stupa na snagu osmog dana od dana njegove objave.

KLASA: 012-03/13-01/1
URBROJ: 2186-06-13-176
Petrijanec, 14. ožujka 2013.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Josip Bačan, v. r.**

4.

Na temelju članka 61. stavka 4. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01 - vjerodostojno tumačenje,

129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11 i 144/12) i članka 29. Statuta Općine Petrijanec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 41/09), Općinsko vijeće Općine Petrijanec na sjednici održanoj 14. ožujka 2013. godine, donosi

ODLUKU

o načinu i provedbi izbora za članove vijeća mjesnih odbora na području Općine Petrijanec

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom se Odlukom uređuje postupak pripreme i provedbe izbora za članove mjesnih odbora, tijela za raspisivanje i provedbu mjesnih izbora, zaštita izbornog prava i troškovi provedbe izbora za članove vijeća mjesnih odbora na području Općine Petrijanec.

Članak 2.

Članovi vijeća mjesnih odbora biraju se na neposrednim izborima, tajnim glasovanjem u skladu sa zakonom, Statutom i ovom Odlukom.

Broj članova vijeća mjesnih odbora određen je člankom 73. Statuta Općine Petrijanec.

Članak 3.

Izbore za članove vijeća mjesnih odbora na području Općine Petrijanec raspisuje Općinsko vijeće posebnom odlukom, kojom se utvrđuje točan datum i vrijeme održavanja izbora.

Redoviti izbori iz stavka 1. ovog članka u pravilu se održavaju istovremeno s izborima za Općinsko vijeće.

Članak 4.

Svaki mjesni odbor je jedna izborna jedinica. Granice područja izbornih jedinica odgovaraju granicama područja mjesnih odbora kako slijedi:

- Mjesni odbor Družbinec,
- Mjesni odbor Majerje,
- Mjesni odbor Nova Ves Petrijanečka,
- Mjesni odbor Petrijanec,
- Mjesni odbor Strmec Podravski,
- Mjesni odbor Zelendvor.

Članak 5.

Članovi vijeća mjesnih odbora biraju se razmjernim sustavom.

Članak 6.

Član vijeća jednog mjesnog odbora ne može istovremeno biti i član vijeća drugog mjesnog odbora, kao ni član predstavničkog ili izvršnog tijela u Općini, pročelnik, službenik ili namještenik u Jedinственном upravnom odjelu Općine Petrijanec.

Osoba koja obnaša neku od nespojivih dužnosti može se kandidirati za člana vijeća mjesnog odbora, no

ukoliko bude izabrana za člana vijeća mjesnog odbora dužna je na konstituirajućoj sjednici vijeća mjesnog odbora izjasniti se da li prihvaća dužnost člana vijeća ili nastavlja s obnašanjem nespojive dužnosti, u kojem slučaju joj mandat miruje, a zamjenjuje ju zamjenik.

Članak 7.

Mandat članova vijeća mjesnih odbora traje četiri godine. Izbori se mogu održati i prije isteka mandata ako Općinsko vijeće raspusti vijeće mjesnog odbora ili kad vijeće nema dovoljan broj članova za pravovrijedno odlučivanje.

Mandat članova vijeća izabranih na izvanrednim izborima traje do održavanja redovnih izbora.

Ako se vijeće mjesnog odbora raspušta u godini u kojoj se održavaju redoviti izbori za članove vijeća mjesnih odbora, neće se održati prijevremeni izbori.

Članak 8.

Članove vijeća mjesnog odbora biraju punoljetni građani mjesnih odbora koji imaju biračko pravo, odnosno imaju prebivalište na području mjesnog odbora za čije se vijeće raspisuju izbori.

Članak 9.

Članovi vijeća mjesnih odbora biraju se na temelju općeg biračkog prava na neposrednim izborima tajnim glasovanjem.

Članak 10.

Za člana vijeća mjesnog odbora može se kandidirati građanin s područja mjesnog odbora za čije se vijeće raspisuju izbori, te mora biti punoljetan.

Članak 11.

Članu vijeća mjesnog odbora prestaje mandat prije isteka vremena na koje je izabran u slučajevima koji su propisani za prestanak mandata vijećniku u Općinskom vijeću.

II. KANDIDIRANJE

Članak 12.

Pravo na predlaganje kandidata na listi za izbor članova vijeća MO imaju sve registrirane političke stranke i birači.

Političke stranke mogu predlagati kandidacijske liste samostalno, te dvije ili više političkih stranaka (koalicijske liste).

Kada birači kao ovlašteni predlagatelji predlažu kandidacijsku listu, za njezinu pravovaljanost dužni su prikupiti najmanje:

- 35 potpisa birača u mjesnom odboru do 500 stanovnika,
- 50 potpisa birača u mjesnom odboru s više od 500 do 1.000 stanovnika,
- 70 potpisa birača u mjesnom odboru s više od 1.000 stanovnika.

Članak 13.

Prijedlog liste podnosi se na obrascu na kojem je naveden naziv općine, naziv mjesnog odbora, predlagatelj i potpis podnositelja liste.

U prijedlog liste obvezno se navodi ime i prezime kandidata i njegova puna adresa. Svaki birač može svojim potpisom podržati samo jednu listu. Kandidatom se može biti samo na jednoj listi, odnosno samo u jednom mjesnom odboru.

Članak 14.

Kandidati na listi poredani su od rednog broja jedan pa do broja koji odgovara broju članova vijeća dotičnog mjesnog odbora. Predlagatelji sami utvrđuju raspored kandidata na listi.

Članak 15.

Prijedlozi za kandidacijske liste moraju biti dostavljeni Općinskom izbornom povjerenstvu najkasnije u roku 14 dana od dana raspisivanja izbora.

Nositelj liste je prvi predloženi kandidat. Uz listu se dostavljaju svojeručno potpisana očitovanja kandidata o prihvaćanju kandidature.

Općinsko izorno povjerenstvo će u roku 24 sata od isteka roka za dostavu kandidacijskih lista prihvatiti sve pravovaljano predložene liste, te ih odmah objaviti na oglasnoj ploči Općine, a na dan izbora postaviti na sva biračka mjesta.

Općinsko izorno povjerenstvo će za svaki mjesni odbor utvrditi glasački listić.

Članak 16.

Kandidacijske liste se unose na zbirnu listu prema abecednom redu punog naziva političke stranke odnosno koalicije, koja je listu predložila.

Nezavisna lista se unosi prema abecednom redu nezavisne liste. Ako ima više nezavisnih lista tada se takve liste unose prema abecednom redu nositelja liste.

Ako je kandidacijsku listu predložila koalicija političkih stranaka tada se njihova lista unosi po abecednom redu prve političke stranke koje je u prijedlogu navedena.

Članak 17.

Od dana kada se prihvati i objavi zbirna kandidacijska lista, političke stranke i drugi predlagatelji imaju pravo pod jednakim uvjetima iznositi svoje programe. Izborna promidžba završava 24 sata prije održavanja izbora.

III. TIJELA ZA PROVOĐENJE IZBORA

Članak 18.

Tijela za pripremu i provedbu mjesnih izbora su:

- Općinsko izorno povjerenstvo,
- Birački odbori.

Članak 19.

Općinsko izorno povjerenstvo imenuje općinski načelnik Općine Petrijanec.

Izorno povjerenstvo iz stavka 1 ovog članka ima stalni i prošireni sastav. Članovi stalnog sastava ne mogu biti pripadnici niti jedne političke stranke.

Stalni sastav čine predsjednik i dva člana, te zamjenik predsjednika i dva zamjenika člana.

Prošireni sastav Izbornog povjerenstva čine tri predstavnika većinske političke stranke odnosno stranaka, i tri dogovorno predložena predstavnika oporbenih političkih stranaka, sukladno stranačkom sastavu Općinskog vijeća.

Općinsko izorno povjerenstvo u postupku pripreme i provedbe izbora za članove vijeća mjesnog odbora:

- propisuje obrasce za kandidiranje i provedbu izbora,
- daje obvezatne upute za rad biračkih odbora i utvrđuje kalendar izbornih radnji od dana raspisivanja izbora do njihovog održavanja sukladno zakonu, Statutu i ovoj Odluci,
- nadzire pravilnost izbora,
- rješava po prigovoru zbog nepravilnosti u postupku kandidiranja i izbora članova vijeća mjesnih odbora,
- određuje biračka mjesta za mjesne izbore,
- nadzire rad biračkih odbora,
- obavlja sve radnje za pripremu i provedbu izbora,
- objavljuje kandidacijske liste za članove vijeća mjesnih odbora,
- nadzire pravilnost izborne promidžbe,
- prikuplja i zbraja rezultate glasovanja,
- utvrđuje i objavljuje rezultate mjesnih izbora,
- obavlja i druge radnje utvrđene zakonom, Statutom i ovom Odlukom.

Kada se izbori za vijeća mjesnih odbora provode istovremeno s izborima za članove predstavničkog tijela u Općini, Općinsko vijeće može donijeti odluku da pojedine ili sve poslove Općinskog izbornog povjerenstva i biračkih odbora za mjesne izbore obavlja izorno povjerenstvo imenovano za provedbu izbora za članove predstavničkog tijela u Općini.

Članak 20.

Članovi Općinskog izbornog povjerenstva za provedbu izbora za vijeća mjesnih odbora i članovi biračkih odbora kao i njihovi zamjenici ne mogu biti kandidati za članove vijeća mjesnih odbora.

Članak 21.

Birački odbori neposredno provode izbore na biračkom mjestu sukladno Zakonu o izboru članova predstavničkih tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Broj biračkih odbora određen je brojem biračkih mjesta za izbore za članove Općinskog vijeća.

Birački odbori:

- izravno provode glasovanje birača na biračkim mjestima,

- osiguravaju pravilnost i tajnost glasovanja,
- prebrojavaju glasačke listiće te sastavljaju zapisnik o provedenom glasovanju,
- obavljaju i druge radnje propisane izbornim zakonodavstvom.

IV. PROVEDBA IZBORA

Članak 22.

Glasovanje za članove vijeća mjesnih odbora obavlja se na biračkim mjestima.

Glasovanje se provodi osobno, glasačkim listićem.

Članak 23.

Političke stranke i birači koji su predložili liste za izbor članova vijeća mjesnih odbora imaju pravo odrediti promatrače koji će pratiti provedbu izbora tijekom čitavog izbornog postupka.

Članak 24.

Glasački listić sadrži:

- serijski broj listića,
- naziv liste,
- ime i prezime nositelja liste.

Ispred naziva liste naveden je redni broj.

Glasački listić se popunjava na način da se zao-kruži redni broj ispred naziva liste. Važećim glasačkim listićem se smatra onaj listić iz koje se na siguran način može utvrditi za koju listu je birač glasovao, a svi ostali na drugi način popunjeni listići smatraju se nevažećim.

Članak 25.

Općinsko izborno povjerenstvo utvrđuje rezultate izbora na temelju zapisnika o radu biračkih odbora, te objavljuje rezultate izbora.

Izračun koliko je koja lista dobila članova u vijeću mjesnog odbora izračunava se po metodi po kojoj se izračunava izbor članova predstavničkog tijela (D' Hondtova metoda).

Članak 26.

Nakon što utvrdi rezultate glasovanja, Općinsko izborno povjerenstvo objavit će rezultate izbora najkasnije 24 sata od zatvaranja birališta.

V. TROŠKOVI IZBORA

Članak 27.

Financijska sredstva za provedbu izbora za članove vijeća mjesnih odbora osiguravaju se u općinskom proračunu.

Političkim strankama i nezavisnim kandidatima neće se vraćati troškovi izborne promidžbe.

VI. ZAŠTITA IZBORNOG PRAVA

Članak 28.

Prigovor zbog nepravilnosti u postupcima svih izbornih radnji podnosi se Općinskom izbornom povjerenstvu.

Prigovor iz stavka 1 ovog članka podnosi se u roku od 48 sati od izvršene radnje na koju je stavljen prigovor. O prigovoru iz stavka 1 ovog članka odlučuje Općinsko izborno povjerenstvo u roku od 48 sati rješenjem na način i po postupku utvrđenom izbornim zakonodavstvom.

Članak 29.

Protiv izbornog rješenja Općinskog izbornog povjerenstva može se izjaviti žalba Uredu državne uprave u Varaždinskoj županiji u roku od 48 sati od primitka rješenja.

Ured državne uprave dužan je odlučiti o žalbi u roku od 48 sati od primitka žalbe.

Članak 30.

Ako Općinsko izborno povjerenstvo rješavajući po prigovoru utvrdi da je bilo nepravilnosti koje su bitno utjecale na rezultat izbora poništiti će te radnje i odrediti njihovo ponavljanje, odnosno odrediti dan održavanja izbora ponavljanjem izbornih radnji.

Ako izborne radnje iz prethodnog stavka nije moguće ponoviti, Općinsko izborno povjerenstvo poništiti će izbore i odrediti rok u kojem će se održati ponovljeni izbori.

VII. KONSTITUIRANJE VIJEĆA MJESNIH ODBORA

Članak 31.

Konstituirajuću sjednicu vijeća mjesnog odbora saziva izvršno tijelo u Općini ili od njega ovlašteni predstavnik.

Konstituirajuća sjednica će se održati u roku od 30 dana od objave izbornih rezultata na oglasnoj ploči mjesnog odbora.

Postupak konstituiranja obavlja se sukladno izbornom zakonu, a vijeće mjesnog odbora je konstituirano izborom predsjednika vijeća mjesnog odbora, ako je sjednici nazočna većina svih izabranih članova.

Do izbora predsjednika vijeća mjesnog odbora konstituirajuću sjednicu vodi prvi izabrani član s kandidacijske liste koja je dobila najveći broj glasova, a ako je više lista dobilo isti najveći broj glasova, sjednici predsjeda prvi izabrani kandidat s liste koja je imala manji redni broj na glasačkom listiću.

VIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 32.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o načinu i provedbi izbora za članove

mjesne samouprave objavljena u »Službenom vjesniku varaždinske županije«, broj 6/09.

KLASA: 026-01/13-01/1
URBROJ: 2186-06-13-176
Petrijanec, 14. ožujka 2013.

Članak 33.

Ova Odluka stupa na snagu drugi dan nakon objave, a objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

Predsjednik Općinskog vijeća
Josip Bačan, v. r.

OPĆINA SVETI ILIJA

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

1.

Na temelju članka 109. i 110. Zakona o proračunu (»Narodne novine«, broj 87/08 i 136/12 - pročišćeni tekst) i članka 30. točka 1. stavak 4. Statuta Općine Sveti Ilija (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 24/09), Općinsko vijeće Općine Sveti Ilija na sjednici održanoj 27. ožujka 2013. godine, donosi

IZVRŠENJE PRORAČUNA

Općine Sveti Ilija za razdoblje
01.01.2012. do 31.12.2012. godine

I. OPĆI DIO

Članak 1.

Godišnji obračun Proračuna Općine Sveti Ilija za 2012. godinu sadrži:

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

u kunama

Konto	NAZIV	Plan	Izvršenje do 31.12.2012.
6	Prihodi poslovanja	3.586.900,00	3.370.530,42
7	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	13.000,00	11.872,00
3	Rashodi poslovanja	2.882.200,00	2.911.482,06
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	717.700,00	722.526,54
	Razlika - višak/manjak ((6 + 7) - (3 + 4))	0,00	-251.606,18
	Ukupno prihodi i primici	3.599.900,00	3.382.402,42
	Manjak prihoda iz prethodnih godina	0,00	-39.387,59
	Sveukupno prihodi i primici	3.599.900,00	3.343.014,83
	Ukupno rashodi i izdaci	3.599.900,00	3.634.008,60
	Višak/manjak + Neto financiranje	0,00	-290.993,77

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

u kunama

Konto	Izvor	NAZIV	Plan	Izvršenje do 31.12.2012.	Index
6		PRIHODI POSLOVANJA	3.586.900,00	3.370.530,42	93,97%
61		PRIHODI OD POREZA	2.701.000,00	2.715.191,14	100,53%
611		Porez i prirez na dohodak	2.500.000,00	2.522.135,60	100,89%
6111	11	Porez i prirez na dohodak od nesamostalnog rada		2.522.135,60	
613		Porezi na imovinu	145.500,00	147.663,12	101,49%
6131	11	Stalni porezi na nepokretnu imovinu (zemlju, zgrade, kuće i ostalo)		72.149,38	
6134	11	Povremeni porezi na imovinu		75.513,74	
614		Porezi na robu i usluge	55.000,00	45.392,42	82,53%
6142	11	Porez na promet		6.572,27	
6145	11	Porezi na korištenje dobara ili izvođenje aktivnosti		38.820,15	

u kunama

Konto	Izvor	NAZIV	Plan	Izvršenje do 31.12.2012.	Index
616		Ostali prihodi od poreza	500,00	0,00	0,00%
63		POMOĆI IZ INOZEMSTVA (DAROVNICE) I OD SUBJEKATA UNUTAR OPĆEG PRORAČUNA	395.000,00	163.548,45	41,40%
633		Pomoći iz proračuna	385.000,00	163.548,45	42,48%
6331	11	Tekuće pomoći iz proračuna		163.548,45	
634		Pomoći od ostalih subjekata unutar općeg proračuna	10.000,00	0,00	0,00%
64		PRIHODI OD IMOVINE	142.800,00	131.603,06	92,16%
641		Prihodi od financijske imovine	26.700,00	26.250,44	98,32%
6413	11	Kamate na oročena sredstva i depozite po viđenju		694,94	
6416	11	Prihodi od dividendi		25.555,50	
642		Prihodi od nefinancijske imovine	116.100,00	105.352,62	90,74%
6421	11	Naknade za koncesije		525,00	
6422	11	Prihodi od zakupa i iznajmljivanja imovine		83.563,33	
6423	11 42	Naknada za korištenje nefinancijske imovine		6.917,89	
6429	43	Ostali prihodi od nefinancijske imovine		14.346,40	
65		PRIHODI OD UPRAVNIH I ADMINISTRATIVNIH PRISTOJBI, PRISTOJBI PO POSEBNIM PROPISIMA I NAKNADA	333.100,00	334.657,92	100,47%
651		Upravne i administrativne pristojbe	138.000,00	139.183,35	100,86%
6512	11	Županijske, gradske i općinske pristojbe i naknade		139.183,35	
652		Prihodi po posebnim propisima	16.100,00	16.776,61	104,20%
6522	11	Prihodi vodnog gospodarstva		2.910,13	
6524	11	Doprinosi za šume		81,75	
6526	11 43	Ostali nespomenuti prihodi		13.784,73	
653		Komunalni doprinosi i naknade	179.000,00	178.697,96	99,83%
6531	43	Komunalni doprinosi		38.138,28	
6532	43	Komunalne naknade		132.909,68	
6533	43	Naknade za priključak		7.650,00	
66		PRIHODI OD PRODAJE PROIZVODA I ROBE TE PRUŽENIH USLUGA I PRIHODI OD DONACIJA	15.000,00	25.529,85	170,20%
661		Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga	15.000,00	25.529,85	170,20%
6615	31	Prihodi od pruženih usluga		25.529,85	
7		PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	13.000,00	11.872,00	91,32%
72		PRIHODI OD PRODAJE PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	13.000,00	11.872,00	91,32%
721		Prihodi od prodaje građevinskih objekata	13.000,00	11.872,00	91,32%
7211	71	Stambeni objekti		11.872,00	
UKUPNO PRIHODI			3.599.900,00	3.382.402,42	93,96%

u kunama

Konto	Izvor	NAZIV	Plan	Izvršenje do 31.12.2012.	Index
3		RASHODI POSLOVANJA	2.882.200,00	2.911.482,06	101,02%
31		RASHODI ZA ZAPOSLENE	479.300,00	460.093,82	95,99%
311		Plaće (Bruto)	426.000,00	414.192,97	97,23%
3111		Plaće za redovan rad		414.192,97	

u kunama

Konto	Izvor	NAZIV	Plan	Izvršenje do 31.12.2012.	Index
312		Ostali rashodi za zaposlene	9.800,00	8.800,00	89,80%
3121		Ostali rashodi za zaposlene		8.800,00	
313		Doprinosi na plaće	43.500,00	37.100,85	85,29%
3132		Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje		33.095,20	
3133		Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti		4.005,65	
32		MATERIJALNI RASHODI	1.351.700,00	1.390.379,24	102,86%
321		Naknade troškova zaposlenima	29.500,00	25.082,90	85,03%
3211		Službena putovanja		90,40	
3212		Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život		24.542,50	
3213		Stručno usavršavanje zaposlenika		450,00	
322		Rashodi za materijal i energiju	486.200,00	532.271,37	109,48%
3221		Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		17.140,40	
3223		Energija		368.758,39	
3224		Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje		141.210,21	
3225		Sitni inventar i auto gume		2.012,37	
3227		Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća		3.150,00	
323		Rashodi za usluge	558.500,00	561.541,78	100,54%
3231		Usluge telefona, pošte i prijevoza		40.522,21	
3232		Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		193.227,14	
3233		Usluge promidžbe i informiranja		44.457,71	
3234		Komunalne usluge		154.674,39	
3236		Zdravstvene i veterinarske usluge		6.662,20	
3237		Intelektualne i osobne usluge		103.750,13	
3238		Računalne usluge		4.488,00	
3239		Ostale usluge		13.760,00	
324		Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	3.000,00	2.513,34	83,78%
3241		Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa		2.513,34	
329		Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	274.500,00	268.969,85	97,99%
3291		Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično		159.838,84	
3292		Premije osiguranja		14.329,99	
3293		Reprezentacija		25.344,16	
3295		Pristojbe i naknade		586,25	
3299		Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		68.870,61	
34		FINANCIJSKI RASHODI	42.000,00	47.020,70	111,95%
343		Ostali financijski rashodi	42.000,00	47.020,70	111,95%
3431		Bankarske usluge i usluge platnog prometa		10.599,64	
3434		Ostali nespomenuti financijski rashodi		36.421,06	
35		SUBVENCije	18.800,00	18.235,88	97,00%
352		Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	18.800,00	18.235,88	97,00%
3523		Subvencije poljoprivrednicima i obrtnicima		18.235,88	
37		NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA NA TEMELJU OSIGURANJA I DRUGE NAKNADE	243.200,00	249.651,97	102,65%
372		Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	243.200,00	249.651,97	102,65%

u kunama

Konto	Izvor	NAZIV	Plan	Izvršenje do 31.12.2012.	Index
3721		Naknade građanima i kućanstvima u novcu		129.457,56	
3722		Naknade građanima i kućanstvima u naravi		120.194,41	
38		OSTALI RASHODI	747.200,00	746.100,45	99,85%
381		Tekuće donacije	741.000,00	739.948,13	99,86%
3811		Tekuće donacije u novcu		739.948,13	
383		Kazne, penali i naknade štete	700,00	652,32	93,19%
3831		Naknade šteta pravnim i fizičkim osobama		652,32	
385		Izvanredni rashodi	5.500,00	5.500,00	100,00%
3851		Nepredviđeni rashodi do visine proračunske pričuve		5.500,00	
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	717.700,00	722.526,54	100,67%
41		RASHODI ZA NABAVU NEPROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	45.000,00	45.000,00	100,00%
411		Materijalna imovina - prirodna bogatstva	45.000,00	45.000,00	100,00%
4111		Zemljište		45.000,00	
42		RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	634.700,00	641.254,57	101,03%
421		Građevinski objekti	624.200,00	631.145,79	101,11%
4213		Ceste, željeznice i ostali prometni objekti		625.520,79	
4214		Ostali građevinski objekti		5.625,00	
422		Postrojenja i oprema	10.500,00	10.108,78	96,27%
4223		Oprema za održavanje i zaštitu		4.390,25	
4227		Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene		5.718,53	
45		RASHODI ZA DODATNA ULAGANJA NA NEFINANCIJSKOJ IMOVINI	38.000,00	36.271,97	95,45%
451		Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	38.000,00	36.271,97	95,45%
4511		Dodatna ulaganja na građevinskim objektima		36.271,97	
UKUPNO RASHODI			3.599.900,00	3.634.008,60	100,95%

II. POSEBNI DIO

u kunama

Konto	Izvor	NAZIV	Plan	Izvršenje do 31.12.2012.	Index
		RAZDJEL 01 PREDSTAVNIČKO I IZVRŠNO TIJELO OPĆINE I JUO	1.125.500,00	1.102.683,15	97,97%
		01.01 OPĆINSKO VIJEĆE	150.500,00	137.975,56	91,68%
		PROGRAM 001 OSNOVNE AKTIVNOSTI OPĆINSKOG VIJEĆA I NAČELNIKA	150.500,00	137.975,56	91,68%
		001A001 Financiranje osnovnih aktivnosti	150.500,00	137.975,56	91,68%
3		RASHODI POSLOVANJA	150.500,00	137.975,56	91,68%
32		MATERIJALNI RASHODI	137.500,00	124.975,56	90,89%
322		Rashodi za materijal i energiju	4.000,00	3.934,14	98,35%
3221		Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		3.934,14	
323		Rashodi za usluge	18.000,00	19.291,73	107,18%
3231		Usluge telefona, pošte i prijevoza		8.000,00	
3233		Usluge promidžbe i informiranja		11.291,73	
329		Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	115.500,00	101.749,69	88,09%
3291		Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično		32.787,72	
3293		Reprezentacija		16.743,08	
3299		Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		52.218,89	

u kunama

Konto	Izvor	NAZIV	Plan	Izvršenje do 31.12.2012.	Index
38		OSTALI RASHODI	13.000,00	13.000,00	100,00%
381		Tekuće donacije	13.000,00	13.000,00	100,00%
3811		Tekuće donacije u novcu		13.000,00	
		01.02 OPĆINSKI NAČELNIK I ZAMJENIK	192.000,00	206.564,23	107,59%
		PROGRAM 001 OSNOVNE AKTIVNOSTI			
		OPĆINSKOG VIJEĆA I NAČELNIKA	192.000,00	206.564,23	107,59%
		001A001 Financiranje osnovnih aktivnosti	174.500,00	187.983,24	107,73%
3		RASHODI POSLOVANJA	174.500,00	187.983,24	107,73%
32		MATERIJALNI RASHODI	174.500,00	187.983,24	107,73%
323		Rashodi za usluge	30.000,00	33.165,98	110,55%
3233		Usluge promidžbe i informiranja		33.165,98	
324		Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	3.000,00	2.513,34	83,78%
3241		Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa		2.513,34	
329		Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	141.500,00	152.303,92	107,64%
3291		Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično		127.051,12	
3293		Reprezentacija		8.601,08	
3299		Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		16.651,72	
		001A002 Proračunska pričuva	17.500,00	18.580,99	106,18%
3		RASHODI POSLOVANJA	17.500,00	18.580,99	106,18%
34		FINANCIJSKI RASHODI	12.000,00	13.080,99	109,01%
343		Ostali financijski rashodi	12.000,00	13.080,99	109,01%
3434		Ostali nespomenuti financijski rashodi		13.080,99	
38		OSTALI RASHODI	5.500,00	5.500,00	100,00%
385		Izvanredni rashodi	5.500,00	5.500,00	100,00%
3851		Nepredviđeni rashodi do visine proračunske pričuve		5.500,00	
		01.03 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	783.000,00	758.143,36	96,83%
		PROGRAM 002 OSNOVNE AKTIVNOSTI JUO	763.000,00	734.803,29	96,30%
		002A001 Financiranje osnovnih aktivnosti			
		ureda	244.600,00	234.570,78	95,90%
3		RASHODI POSLOVANJA	244.600,00	234.570,78	95,90%
31		RASHODI ZA ZAPOSLENE	107.100,00	102.150,85	95,38%
311		Plaće (Bruto)	88.000,00	86.424,60	98,21%
3111		Plaće za redovan rad		86.424,60	
312		Ostali rashodi za zaposlene	2.600,00	2.100,00	80,77%
3121		Ostali rashodi za zaposlene		2.100,00	
313		Doprinosi na plaće	16.500,00	13.626,25	82,58%
3132		Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje		12.279,52	
3133		Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti		1.346,73	
32		MATERIJALNI RASHODI	127.500,00	121.820,29	95,55%
321		Naknade troškova zaposlenima	11.000,00	6.390,40	58,09%
3211		Službena putovanja		90,40	
3212		Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život		5.850,00	
3213		Stručno usavršavanje zaposlenika		450,00	
322		Rashodi za materijal i energiju	50.000,00	54.749,65	109,50%
3221		Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		13.206,26	
3223		Energija		41.543,39	

u kunama

Konto	Izvor	NAZIV	Plan	Izvršenje do 31.12.2012.	Index
323		Rashodi za usluge	60.500,00	55.564,48	91,84%
3231		Usluge telefona, pošte i prijevoza		32.522,21	
3232		Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		2.677,70	
3234		Komunalne usluge		10.894,57	
3237		Intelektualne i osobne usluge		4.982,00	
3238		Računalne usluge		4.488,00	
329		Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	6.000,00	5.115,76	85,26%
3292		Premije osiguranja		4.529,51	
3295		Pristojbe i naknade		586,25	
34		FINANCIJSKI RASHODI	10.000,00	10.599,64	106,00%
343		Ostali financijski rashodi	10.000,00	10.599,64	106,00%
3431		Bankarske usluge i usluge platnog prometa		10.599,64	
		002A002 Financiranje osnovnih komunalnih aktivnosti	518.400,00	500.232,51	96,50%
3		RASHODI POSLOVANJA	518.400,00	500.232,51	96,50%
31		RASHODI ZA ZAPOSLENE	372.200,00	357.942,97	96,17%
311		Plaće (Bruto)	338.000,00	327.768,37	96,97%
3111		Plaće za redovan rad		327.768,37	
312		Ostali rashodi za zaposlene	7.200,00	6.700,00	93,06%
3121		Ostali rashodi za zaposlene		6.700,00	
313		Doprinosi na plaće	27.000,00	23.474,60	86,94%
3132		Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje		20.815,68	
3133		Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti		2.658,92	
32		MATERIJALNI RASHODI	146.200,00	142.289,54	97,33%
321		Naknade troškova zaposlenima	18.500,00	18.692,50	101,04%
3212		Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život		18.692,50	
322		Rashodi za materijal i energiju	85.700,00	78.690,33	91,82%
3223		Energija		73.527,96	
3225		Sitni inventar i auto gume		2.012,37	
3227		Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća		3.150,00	
323		Rashodi za usluge	36.000,00	40.364,20	112,12%
3232		Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		40.364,20	
329		Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	6.000,00	4.542,51	75,71%
3292		Premije osiguranja		4.542,51	
		PROGRAM 003 OSNOVNE AKTIVNOSTI MO	20.000,00	23.340,07	116,70%
		003A001 Financiranje osnovnih aktivnosti MO	20.000,00	23.340,07	116,70%
3		RASHODI POSLOVANJA	20.000,00	23.340,07	116,70%
34		FINANCIJSKI RASHODI	20.000,00	23.340,07	116,70%
343		Ostali financijski rashodi	20.000,00	23.340,07	116,70%
3434		Ostali nespomenuti financijski rashodi		23.340,07	
		RAZDJEL 02 KOMUNALNE, STAMBENE I DJELATNOSTI UREĐENJA PROSTORA	2.260.900,00	2.329.301,05	103,03%
		02.01 KOMUNALNA DJELATNOST	2.260.900,00	2.329.301,05	103,03%
		PROGRAM 004 AKTIVNOSTI KOMUNALNE DJELATNOSTI	1.316.200,00	1.371.151,74	104,18%
		004A001 Program održavanja i izgradnje cesta	1.005.500,00	1.024.414,93	101,88%
3		RASHODI POSLOVANJA	357.000,00	369.395,66	103,47%
32		MATERIJALNI RASHODI	357.000,00	369.395,66	103,47%

u kunama

Konto	Izvor	NAZIV	Plan	Izvršenje do 31.12.2012.	Index
322		Rashodi za materijal i energiju	130.000,00	141.210,21	108,62%
3224		Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje		141.210,21	
323		Rashodi za usluge	227.000,00	228.185,45	100,52%
3232		Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		84.897,92	
3234		Komunalne usluge		94.592,40	
3237		Intelektualne i osobne usluge		34.935,13	
3239		Ostale usluge		13.760,00	
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	648.500,00	655.019,27	101,01%
42		RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	618.500,00	625.520,79	101,14%
421		Građevinski objekti	618.500,00	625.520,79	101,14%
4213		Ceste, željeznice i ostali prometni objekti		625.520,79	
45		RASHODI ZA DODATNA ULAGANJA NA NEFINANCIJSKOJ IMOVINI	30.000,00	29.498,48	98,33%
451		Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	30.000,00	29.498,48	98,33%
4511		Dodatna ulaganja na građevinskim objektima		29.498,48	
		004A002 Program održavanja javne rasvjete	230.000,00	276.482,46	120,21 %
3		RASHODI POSLOVANJA	230.000,00	276.482,46	120,21%
32		MATERIJALNI RASHODI	230.000,00	276.482,46	120,21%
322		Rashodi za materijal i energiju	205.000,00	242.788,54	118,43%
3223		Energija		242.788,54	
323		Rashodi za usluge	25.000,00	33.693,92	134,78%
3232		Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		33.693,92	
		004A003 Program održavanja groblja	44.000,00	35.105,12	79,78%
3		RASHODI POSLOVANJA	38.000,00	29.386,59	77,33%
32		MATERIJALNI RASHODI	38.000,00	29.386,59	77,33%
322		Rashodi za materijal i energiju	9.000,00	8.671,78	96,35%
3223		Energija		8.671,78	
323		Rashodi za usluge	29.000,00	20.714,81	71,43%
3232		Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		20.714,81	
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	6.000,00	5.718,53	95,31%
42		RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	6.000,00	5.718,53	95,31%
422		Postrojenja i oprema	6.000,00	5.718,53	95,31%
4227		Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene		5.718,53	
		004A006 Program uređenja javnih površina	36.700,00	35.149,23	95,77%
3		RASHODI POSLOVANJA	31.000,00	29.524,23	95,24%
32		MATERIJALNI RASHODI	31.000,00	29.524,23	95,24%
322		Rashodi za materijal i energiju	2.500,00	2.226,72	89,07%
3223		Energija		2.226,72	
323		Rashodi za usluge	23.000,00	22.039,54	95,82%
3234		Komunalne usluge		22.039,54	
329		Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	5.500,00	5.257,97	95,60%
3292		Premije osiguranja		5.257,97	
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	5.700,00	5.625,00	98,68%
42		RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	5.700,00	5.625,00	98,68%

u kunama

Konto	Izvor	NAZIV	Plan	Izvršenje do 31.12.2012.	Index
421		Građevinski objekti	5.700,00	5.625,00	98,68%
4214		Ostali građevinski objekti		5.625,00	
		PROGRAM 005 AKTIVNOSTI STAMBENE DJE LATNOSTI	69.500,00	67.042,33	96,46%
		005A001 Program održavanja stambenih zgrada	24.500,00	22.042,33	89,97%
3		RASHODI POSLOVANJA	12.000,00	10.878,59	90,65%
32		MATERIJALNI RASHODI	12.000,00	10.878,59	90,65%
323		Rashodi za usluge	12.000,00	10.878,59	90,65%
3232		Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		10.878,59	
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	12.500,00	11.163,74	89,31%
42		RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	4.500,00	4.390,25	97,56%
422		Postrojenja i oprema	4.500,00	4.390,25	97,56%
4223		Oprema za održavanje i zaštitu		4.390,25	
45		RASHODI ZA DODATNA ULAGANJA NA NEFINANCIJSKOJ IMOVINI	8.000,00	6.773,49	84,67%
451		Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	8.000,00	6.773,49	84,67%
4511		Dodatna ulaganja na građevinskim objektima		6.773,49	
		005A002 Izgradnja objekata na javnim površinama	45.000,00	45.000,00	100,00%
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	45.000,00	45.000,00	100,00%
41		RASHODI ZA NABAVU NEPROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	45.000,00	45.000,00	100,00%
411		Materijalna imovina - prirodna bogatstva	45.000,00	45.000,00	100,00%
4111		Zemljište		45.000,00	
		PROGRAM 006 AKTIVNOSTI ODJELA ZA ŠKOLSTVO I PREDŠKOLSKI ODGOJ	469.000,00	480.168,26	102,38%
		006A001 Financiranje osnovnih aktivnosti predškolskog odgoja	352.000,00	363.135,26	103,16%
3		RASHODI POSLOVANJA	352.000,00	363.135,26	103,16%
38		OSTALI RASHODI	352.000,00	363.135,26	103,16%
381		Tekuće donacije	352.000,00	363.135,26	103,16%
3811		Tekuće donacije u novcu		363.135,26	
		006A002 Izgradnja objekata - dječji vrtić	64.000,00	63.833,00	99,74%
3		RASHODI POSLOVANJA	64.000,00	63.833,00	99,74%
32		MATERIJALNI RASHODI	64.000,00	63.833,00	99,74%
323		Rashodi za usluge	64.000,00	63.833,00	99,74%
3237		Intelektualne i osobne usluge		63.833,00	
		006A003 Financiranje osnovnih aktivnosti školstva	53.000,00	53.200,00	100,38%
3		RASHODI POSLOVANJA	53.000,00	53.200,00	100,38%
37		NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA NA TEMELJU OSIGURANJA I DRUGE NAKNADE	53.000,00	53.200,00	100,38%
372		Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	53.000,00	53.200,00	100,38%
3721		Naknade građanima i kućanstvima u novcu		53.200,00	
		PROGRAM 007 OSNOVNE AKTIVNOSTI ZA KULTURU, ŠPORT, SOCIJALNU SKRB I UDRUGE	406.200,00	410.938,72	101,17%
		007A001 Nabava ogrjeva i stanovanje	193.200,00	199.451,97	103,24%

u kunama

Konto	Izvor	NAZIV	Plan	Izvršenje do 31.12.2012.	Index
3		RASHODI POSLOVANJA	193.200,00	199.451,97	103,24%
37		NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA NA TEMELJU OSIGURANJA I DRUGE NAKNADE	190.200,00	196.451,97	103,29%
372		Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	190.200,00	196.451,97	103,29%
3721		Naknade građanima i kućanstvima u novcu		76.257,56	
3722		Naknade građanima i kućanstvima u naravi		120.194,41	
38		OSTALI RASHODI	3.000,00	3.000,00	100,00%
381		Tekuće donacije	3.000,00	3.000,00	100,00%
3811		Tekuće donacije u novcu		3.000,00	
		007A002 Tekuće donacije za šport	180.000,00	178.829,16	99,35%
3		RASHODI POSLOVANJA	180.000,00	178.829,16	99,35%
38		OSTALI RASHODI	180.000,00	178.829,16	99,35%
381		Tekuće donacije	180.000,00	178.829,16	99,35%
3811		Tekuće donacije u novcu		178.829,16	
		007A003 Tekuće donacija za kulturu	33.000,00	32.657,59	98,96%
3		RASHODI POSLOVANJA	33.000,00	32.657,59	98,96%
38		OSTALI RASHODI	33.000,00	32.657,59	98,96%
381		Tekuće donacije	33.000,00	32.657,59	98,96%
3811		Tekuće donacije u novcu		32.657,59	
		RAZDJEL 04 KULTURA, ŠPORT, SOCIJALNA SKRB I UDRUGE GRAĐANA	213.500,00	202.024,40	94,63%
		04.04 OSTALE UDRUGE GRAĐANA	213.500,00	202.024,40	94,63%
		PROGRAM 007 OSNOVNE AKTIVNOSTI ZA KULTURU, ŠPORT, SOCIJALNU SKRB I UDRUGE			
		007A004 Tekuće donacije udrugama građana	160.000,00	149.326,12	93,33%
3		RASHODI POSLOVANJA	160.000,00	149.326,12	93,33%
38		OSTALI RASHODI	160.000,00	149.326,12	93,33%
381		Tekuće donacije	160.000,00	149.326,12	93,33%
3811		Tekuće donacije u novcu		149.326,12	
		PROGRAM 008 AKTIVNOSTI ODJELA ZA POLJOPRIVREDU	53.500,00	52.698,28	98,50%
		008A001 Financiranje osnovnih aktivnosti	34.000,00	33.810,08	99,44%
3		RASHODI POSLOVANJA	34.000,00	33.810,08	99,44%
32		MATERIJALNI RASHODI	34.000,00	33.810,08	99,44%
323		Rashodi za usluge	34.000,00	33.810,08	99,44%
3234		Komunalne usluge		27.147,88	
3236		Zdravstvene i veterinarske usluge		6.662,20	
		008A002 Poticanje poljoprivrede	19.500,00	18.888,20	96,86%
3		RASHODI POSLOVANJA	19.500,00	18.888,20	96,86%
35		SUBVENCije	18.800,00	18.235,88	97,00%
352		Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	18.800,00	18.235,88	97,00%
3523		Subvencije poljoprivrednicima i obrtnicima		18.235,88	
38		OSTALI RASHODI	700,00	652,32	93,19%
383		Kazne, penali i naknade štete	700,00	652,32	93,19%
3831		Naknade šteta pravnim i fizičkim osobama		652,32	
		UKUPNO RASHODI I IZDACI	3.599.900,00	3.634.008,60	100,95%

Članak 3.

Manjak prihoda iz 2012. godine u iznosu od 290.993,77 kn pokrit će se iz tekućih prihoda u 2013. godini.

Članak 4.

Odluka o izvršenju Proračuna Općine Sveti Ilija za 2012. godinu stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 400-05/13-01/01
URBROJ: 2186/08-13-01/19
Sveti Ilija, 27. ožujka 2013.

Predsjednik Općinskog vijeća
Marin Bosilj, v. r.

2.

Na temelju članka 31. stavka 7. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 26/03 - pročišćeni tekst, 82/04, 110/04 - Uredba, 178/04, 38/09, 79/09 i 49/11) i članka 30. Statuta Općine Sveti Ilija (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 24/09), Općinsko vijeće Općine Sveti Ilija na sjednici održanoj 27. ožujka 2013. godine, donosi

O D L U K U

o izmjenama i dopunama Odluke o komunalnom doprinosu Općine Sveti Ilija

Članak 1.

U Odluci o komunalnom doprinosu Općine Sveti Ilija (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 17/05) u članku 7. dodaje se:

»za poljoprivredne objekte (kokošinji, peradar-nici, svinjci, staje, silosi i prostorije za proizvodnju i čuvanje vina i voća), smanjuje se komunalni doprinos iz 6,00 kn na 3,00 kn po m³.«

Članak 2.

U Odluci o komunalnom doprinosu Općine Sveti Ilija (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 17/05) u članku 10. dodaju se stavci 4., 5. i 6. koji glase:

»U postupcima izdavanja rješenja o izvedenom stanju pokrenutim na temelju Zakona o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama (»Narodne novine«, broj 86/12) do 30. lipnja 2013. godine plaćanje ukupno utvrđenog iznosa komunalnog doprinosa može se odobriti obročno na rok otplate najduže do 24 mjeseca, s odgodom početka njegova plaćanja za godinu dana od dana izvršnosti rješenja u slučaju takve obročne otplate, ukoliko to zatraži podnositelj zahtjeva, odnosno vlasnik zgrade.

Visina mjesečnih obroka u slučaju obročnog plaćanja iz prethodnog stavka utvrđuje se na način da se ukupan iznos komunalnog doprinosa raspodjeljuje po mjesecima otplate (na rok do 24 mjeseca) na jednake iznose, koji ne mogu biti manji od 300,00 kuna mjesečno. Navedeni mjesečni obroci dospijevaju na plaćanje do 20.-tog u mjesecu za tekući mjesec u skladu s planom otplate.

Kod jednokratnog plaćanja komunalnog doprinosa izvršenog u roku 30 dana od dana izvršnosti rješenja o komunalnom doprinosu odobrava se popust od 10% na visinu naknade. Visina naknade bez popusta i iznos naknade s obračunatim popustom utvrđuje se u svakom rješenju s jednokratnim plaćanjem naknade.«

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 363-05/13-01-05/02
URBROJ: 2186/08-13-01/19
Sveti Ilija, 27. ožujka 2013.

Predsjednik Općinskog vijeća
Marin Bosilj, v. r.

3.

Na temelju članka 9. Zakona o naseljima (»Narodne novine«, broj 54/88) i članka 30. Statuta Općine Sveti Ilija (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 24/09), Općinsko vijeće Općine Sveti Ilija na 19. sjednici održanoj 27. ožujka 2013. godine, donosi

O D L U K U

o potvrđivanju i izmjenama postojećih naziva ulica u naseljima na području Općine Sveti Ilija

Članak 1.

Ovom Odlukom Općinsko vijeće Općine Sveti Ilija potvrđuje i mijenja postojeće nazive ulica zatečene u Registru prostornih jedinica u nove nazive iskazane po naseljima na području Općine Sveti Ilija.

II.

U naselju **Beletinec** potvrđuju se i mijenjaju se nazivi ulica i to:

Zatečeni naziv ulice u Registru prostornih jedinica	Novi naziv ulice
BELSKA	Belska ulica
KRATKA	Kratka ulica

Zatečeni naziv ulice u Registru prostornih jedinica	Novi naziv ulice
KRUŽNA	Kružna ulica
RADNIČKA	Radnička ulica
VINOGRADSKA	Vinogradska ulica
VODOVODNA	Vodovodna ulica
ZAVRTNA	Zavrtna ulica

U naselju **Doljan** potvrđuju se i mijenjaju se nazivi ulica i to:

Zatečeni naziv ulice u Registru prostornih jedinica	Novi naziv ulice
IVE LOLE RIBARA	Ulica Ive Lole Ribara
LJUDEVITA GAJA	Ulica Ljudevita Gaja
RADNIČKA	Radnička ulica
VINOGRADSKA	Vinogradska ulica
ZAVRTNA	Zavrtna ulica
ŽELJEZNIČKI NASIP	Željeznički nasip

U naselju **Krušljevec** potvrđuju se i mijenjaju se nazivi ulica i to:

Zatečeni naziv ulice u Registru prostornih jedinica	Novi naziv ulice
BRATSTVA I JEDINSTVA	Livadska ulica
KALNIČKA	Kalnička ulica
ZASEOK CONARI	Zaseok Conari
ZASEOK HRISTIĆI	Hrastići
ŽELJEZNIČKA	Željeznička ulica

U naselju **Seketin** potvrđuju se i mijenjaju se nazivi ulica i to:

Zatečeni naziv ulice u Registru prostornih jedinica	Novi naziv ulice
JURIŠIĆEVA	Jurišićeva ulica
MATIJE GUPCA	Ulica Matije Gupca
PALIH BORACA	Ulica Palih Boraca
PREČNA	Prečna ulica
VIDE SOKOLA	Ulica Vide Sokola

Zatečeni naziv ulice u Registru prostornih jedinica	Novi naziv ulice
VINOGRADSKA	Vinogradska ulica
VLADIMIRA NAZORA	Ulica Vladimira Nazora
ZAVRTNA	Zavrtna ulica

U naselju **Sveti Ilija** potvrđuju se i mijenjaju se nazivi ulica i to:

Zatečeni naziv ulice u Registru prostornih jedinica	Novi naziv ulice
GUSTAVA KRKLECA	Ulica Gustava Krkleca
IVANA STANKUSA	Ulica Ivana Stankusa
LJUDEVITA GAJA	Ulica Ljudevita Gaja
MATIJE GUPCA	Ulica Matije Gupca
ŠKOLSKA	Školska ulica
VINOGRADSKA	Vinogradska ulica
VLADIMIRA NAZORA	Ulica Vladimira Nazora

U naselju **Tomaševac Biškupečki** potvrđuju se i mijenjaju se nazivi ulica i to:

Zatečeni naziv ulice u Registru prostornih jedinica	Novi naziv ulice
VLADIMIRA NAZORA	Ulica Vladimira Nazora
ZAGREBAČKA	Zagrebačka ulica

U naselju **Žigrovec** potvrđuju se i mijenjaju se nazivi ulica i to:

Zatečeni naziv ulice u Registru prostornih jedinica	Novi naziv ulice
ANTUNA GUSTAVA MATOŠA	Ulica Antuna Gustava Matoša
ANTUNA MIHANOVIĆA	Ulica Antuna Mihanovića
AUGUSTA ŠENOE	Ulica Augusta Šenoe
VLADIMIRA NAZORA	Ulica Vladimira Nazora

III.

U naselju **Beletinec** potvrđuju se i mijenjaju se nazivi ulica i to:

Naziv ulice u postojećoj odluci	Objavljeno u službenom glasilu	Prijedlog naziva za donošenje odluke
ulica A. Starčevića	»Službeni vjesnik Županije Varaždinske«, broj 5/95	Ulica Ante Starčevića
ulica Beretiščak	»Službeni vjesnik Županije Varaždinske«, broj 5/95	Beretiščak
ulica Gradišće	»Službeni vjesnik Županije Varaždinske«, broj 5/95	Gradišće
ulica Matije Gupca	»Službeni vjesnik Županije Varaždinske«, broj 5/95	Ulica Matije Gupca
ulica Rudarska	»Službeni vjesnik Županije Varaždinske«, broj 5/95	Rudarska ulica
ulica Tiha	»Službeni vjesnik Županije Varaždinske«, broj 5/95	Tiha ulica
ulica Kočevac	»Službeni vjesnik Županije Varaždinske«, broj 5/95	Kočevac

U naselju **Doljan** potvrđuju se i mijenjaju se nazivi ulica i to:

Naziv ulice u postojećoj odluci	Objavljeno u službenom glasilu	Prijedlog naziva za donošenje odluke
ulica Gajska	»Službeni vjesnik Županije Varaždinske«, broj 5/95	Gajska ulica

U naselju **Križanec** potvrđuju se i mijenjaju se nazivi ulica i to:

Naziv ulice u postojećoj odluci	Objavljeno u službenom glasilu	Prijedlog naziva za donošenje odluke
Ulica braće Radića	»Službeni vjesnik Županije Varaždinske«, broj 5/94	Ulica braće Radić
Ulica Vinogradska	»Službeni vjesnik Županije Varaždinske«, broj 5/94	Vinogradska ulica
Ulica Zagrebačka	»Službeni vjesnik Županije Varaždinske«, broj 5/94	Zagrebačka ulica

U naselju **Krušljevec** potvrđuju se i mijenjaju se nazivi ulica i to:

Naziv ulice u postojećoj odluci	Objavljeno u službenom glasilu	Prijedlog naziva za donošenje odluke
ulica Carinec	»Službeni vjesnik Županije Varaždinske«, broj 5/95	Carinec
ulica Vinogradska	»Službeni vjesnik Županije Varaždinske«, broj 5/95	Vinogradska ulica
ulica Kozlovec	»Službeni vjesnik Županije Varaždinske«, broj 5/95	Kozlovec

U naselju **Sveti Ilija** potvrđuju se i mijenjaju se nazivi ulica i to:

Naziv ulice u postojećoj odluci	Objavljeno u službenom glasilu	Prijedlog naziva za donošenje odluke
ulica Tina Ujevića	»Službeni vjesnik Županije Varaždinske«, broj 5/95	Ulica Tina Ujevića
ulica Kolodvorska	»Službeni vjesnik Županije Varaždinske«, broj 5/95	Kolodvorska ulica
ulica Vodovodna	»Službeni vjesnik Županije Varaždinske«, broj 5/95	Vodovodna ulica
ulica Kružna	»Službeni vjesnik Županije Varaždinske«, broj 5/95	Kružna ulica
Putine	»Službeni vjesnik Županije Varaždinske«, broj 5/95	Aleja hrvatskih branitelja

U naselju **Tomaševac Biškupečki** potvrđuju se i mijenjaju se nazivi ulica i to:

Naziv ulice u postojećoj odluci	Objavljeno u službenom glasilu	Prijedlog naziva za donošenje odluke
ulica Augusta Šenoe	»Službeni vjesnik Županije Varaždinske«, broj 5/95	Ulica Augusta Šenoe
ulica Kružna	»Službeni vjesnik Županije Varaždinske«, broj 5/95	Kružna ulica
ulica Željeznička	»Službeni vjesnik Županije Varaždinske«, broj 5/95	Željeznička ulica

IV

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 015-08/13-01/1

URBROJ: 2186/08-13-01/19

Sveti Ilija, 27. ožujka 2013.

Predsjednik Općinskog vijeća
Marin Bosilj, v. r.

4.

Na temelju članka 9. Zakona o naseljima (»Narodne novine«, broj 54/88) i članka 30. Statuta Općine Sveti Ilija (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 24/09), Općinsko vijeće Općine Sveti Ilija na 19. sjednici održanoj 27. ožujka 2013. godine, donosi

O D L U K U

o promjeni granice i područja ulice na području Općine Sveti Ilija

Članak 1.

Ovom Odlukom Općinsko vijeće Općine Sveti Ilija mijenja granicu i područje protezanja Ulice Stjepana

Radića u naselju Beletinec i ukida se »ulica Bednjanska« imenovana odlukom KLASA: 320-01/95-01/01, URBROJ: 2186/08-95-1, objavljena u »Službenom vjesniku Županije Varaždinske«, broj 5/95.

Članak 2.

Ovom Odlukom ukida se »ulica Bednjanska« u naselju Beletinec (imenovana u »Službenom vjesniku Županije Varaždinske, broj 5/95), koja se na terenu mijenja u produžetak Ulice Stjepana Radića.

Članak 3.

Granica i područje protezanja Ulice Stjepana Radića (»Službeni vjesnik Županije Varaždinske«, broj 1/92) se mijenja na način da se Ulica Stjepana Radića produžuje u dužini od 200 m u pravcu Bednje.

Članak 4.

Granica i područje protezanja »Aleje hrvatskih branitelja« u Svetom Iliji (»Službeni vjesnik Županije Varaždinske«, broj 2/95) se mijenja na način da se Aleja hrvatskih branitelja proteže od Ulice bana Jelačića uz nogometno igralište u smjeru potoka Piškomicu u dužini od 1000 m, a obuhvaća čkr. 2119/1, čkr. 280/14 i čkr. 280/13.

Članak 5.

Granica i područje protezanja »Poljske ulice« u Križancu (»Službeni vjesnik Županije Varaždinske«, broj 5/95) se mijenja na način da se Poljska ulica proteže od Ulice bana Jelačića u smjeru potoka Piškornica u dužini od 200 m.

Članak 6.

Granica i područje protezanja »Vinogradske ulice« u Svetom Iliji se mijenja na način da se Vinogradska ulica proteže osim postojećeg stanja i na čkr. 582, čkr. 586/2, čkr. 556/4, čkr. 524 i čkr. 2137/1.

Članak 7.

Granica i područje protezanja »Ulice Kostanjevec« u Svetom Iliji (»Službeni vjesnik Županije Varaždinske«, broj 2/95) se mijenja na način da se Ulica Kostanjevec proteže od Ulice Vilima Cecelje kod čestice 355/5 i proteže se u smjeru Ulice Tina Ujevića te obuhvaća dio čkr. 356 i dio čkr. 354/2.

Članak 8.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije.«

KLASA: 015-08/13-01/1

URBROJ: 2186/08-13-01/19

Sveti Ilija, 27. ožujka 2013.

Predsjednik Općinskog vijeća
Marin Bosilj, v. r.

5.

Na temelju članka 7. Zakona o financiranju političkih aktivnosti i izborne promidžbe (»Narodne novine«, broj 24/11) i članka 30. Statuta Općine Sveti Ilija (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 24/09), Općinsko vijeće Općine Sveti Ilija na sjednici održanoj 27. ožujka 2013. godine, donijelo je

ODLUKU

**o raspodjeli sredstava za redovito
financiranje političkih stranaka iz
Proračuna Općine Sveti Ilija**

Članak 1.

Ovom se Odlukom uređuje način i uvjeti financiranja političkih stranaka sa područja Općine Sveti Ilija za razdoblje od 1. siječnja do 31. prosinca 2013. godine.

Članak 2.

Utvrđuje se da Proračunom Općine Sveti Ilija za 2013. godinu za djelatnost političkih stranaka koje participiraju u Općinskom vijeću osiguran iznos od 13.000,00 kn.

Članak 3.

Pravo na financiranje iz sredstava Proračuna Općine Sveti Ilija, prema ovoj Odluci, imaju one političke stranke, odnosno nezavisni vijećnici, koji djeluju na području Općine Sveti Ilija, čiji je najmanje jedan kandidat izabran za vijećnika Općinskog vijeća Općine Sveti Ilija.

Članak 4.

Sredstva iz članka 2. ove Odluke raspoređuju se na način da se utvrdi jednaki iznos sredstava za svakog člana u predstavničkom tijelu Općine Sveti Ilija, tako da pojedinoj političkoj stranci pripadaju sredstva razmjerno broju njezinih vijećnika u Općinskom vijeću u trenutku konstituiranja Općinskog vijeća.

Ukoliko vijećnik nakon konstituiranja Općinskog vijeća promijeni političku stranku ili postane nezavisni vijećnik, financijska sredstva raspoređena sukladno stavku 1. ovog člana pripadaju stranci kojoj je vijećnik pripadao u vrijeme konstituiranja Općinskog vijeća.

Članak 5.

U 2013. godini sukladno osiguranim sredstvima iz članka 2. ove Odluke utvrđuje se iznos od 1.000,00 kn po jednom vijećniku.

Članak 6.

S obzirom na broj članova u predstavničkom tijelu, Općinskom vijeću Općine Sveti Ilija, u trenutku konstituiranja, političkih stranaka pripadaju sredstva u sljedećim iznosima.

Naziv političke stranke	Broj vijećnika	Iznos u kunama
Hrvatska demokratska zajednica - HDZ	7	7.000,00
Hrvatska seljačka stranka - HSS	1	1.000,00
Hrvatska narodna stranka - HNS	4	4.000,00
Socijaldemokratska partija - SDP	1	1.000,00

Članak 7.

Raspoređena sredstva iz članka 6. ove Odluke doznačit će se političkim strankama tromjesečno u jednakim iznosima iz sredstava Proračuna Općine Sveti Ilija za 2013. godinu, Razdjel 01.01 Aktivnost 00A001 Tekuće donacije - političke stranke.

Članak 8.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 402-08/13-01/1
URBROJ: 2186/08-13-01/19
Sveti Ilija, 27. ožujka 2013.

Predsjednik Općinskog vijeća
Marin Bosilj, v. r.

»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, službeno glasilo Županije, gradova i općina Varaždinske županije. Izdaje: Varaždinska županija, 42000 Varaždin, Franjevački trg 7. Telefon (042) 390-562. Glavna i odgovorna urednica: pročelnica Upravnog odjela za poslove Skupštine i opće poslove mr.sc. Ljubica Križan. Tehnički uređuje, priprema i tiska: »GLASILA« d.o.o., 44250 Petrinja, D. Careka 2/1, tel: (044) 815-138 i fax: (044) 815-498, www.glasila.hr, e-mail: glasila@glasila.hr. Pretplata za 2013. godinu iznosi 200,00 kn + PDV. Svi brojevi »Službenog vjesnika Varaždinske županije« objavljeni su i na Internetu: www.glasila.hr.