

SLUŽBENI VJESNIK VARAŽDINSKE ŽUPANIJE



SLUŽBENO GLASILO VARAŽDINSKE ŽUPANIJE I GRADOVA:
IVANEC, LEPOGLAVA, LUDBREG, NOVI MAROF I VARAŽDINSKE
TOPLICE TE OPĆINA: BEDNJA, BREZNICA, BREZNIČKI
HUM, CESTICA, DONJA VOĆA, JALŽABET, KLENOVNIK,
LJUBEŠĆICA, MALI BUKOVEC, MARTIJANEC, MARUŠEVEC,
PETRIJANEC, SRAČINEC, SVETI ĐURĐ, SVETI ILIJA, TRNOVEC
BARTOLOVEČKI, VELIKI BUKOVEC, VIDOVEC, **2020.**
VINICA I VISOKO

BROJ: 15 — Godina XXVIII	Varaždin, 26. ožujka 2020.	List izlazi po potrebi
--------------------------	----------------------------	------------------------

SADRŽAJ

VARAŽDINSKA ŽUPANIJA AKTI ŽUPANA			
9.	Godišnji plan ubičajenih mjera za sprječavanje šteta od divljači za lovnu godinu 2020/2021.	772	
GRAD VARAŽDINSKE TOPLICE AKTI GRADONAČELNICE			
6.	Odluka o izmjeni i dopuni Odluke o osnivanju i imenovanju načelnika, zamjenika načelnika i članova Stožera civilne zaštite Grada Varaždinskih Toplica	774	
OPĆINA VELIKI BUKOVEC AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA			
1.	Statutarna odluka o izmjenama i dopunama Statuta Općine Veliki Bukovec	775	
2.	Odluka o donošenju Plana djelovanja u području prirodnih nepogoda Općine Veliki Bukovec za 2020. godinu	775	
3.	Odluka o zaduživanju Općine Veliki Bukovec	775	
4.	Zaključak o usvajanju Izvješća o utrošku sredstava ostvarenih od zakupa poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Veliki Bukovec	776	
	Izvješće o utroška sredstava ostvarenih od zakupa poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Veliki Bukovec u 2019. godini	776	
5.	Izmjene i dopune Programa mjera za poticanje rješavanja stambenog pitanja mladih obitelji na području Općine Veliki Bukovec		776
6.	Pravilnik o provedbi jednostavne nabave Općine Veliki Bukovec		777
OPĆINA VISOKO AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA			
1.	Statut Općine Visoko		779
2.	Godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Općine Visoko za 2019. godinu		790
3.	Izvršenje Plana razvojnih programa Općine Visoko za 2019. godinu		805
4.	Odluka o agrotehničkim mjerama i mjerama za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina na području Općine Visoko		805
5.	Odluka o koeficijentima za obračun plaće službenika u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Visoko		811
6.	Odluka o donošenju Izvješća o izvršenju Plana djelovanja Općine Visoko u području prirodnih nepogoda za 2019. godinu		811
	Izvješće o izvršenju Plana djelovanja u području prirodnih nepogoda za 2019. godinu		812
7.	Zaključak o donošenju Godišnjeg plana razvoja sustava civilne zaštite na području Općine Visoko u 2020. godini		812

8.	Godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite na području Općine Visoko u 2020. godini s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje	813	11.	Izvršenje Programa javnih potreba u društvenim djelatnostima Općine Visoko za 2019. godinu	817
9.	Izvršenje Programa građenja komunalne infrastrukture za 2019. godinu	815	12.	Analiza stanja sustava civilne zaštite na području Općine Visoko za 2019. godinu	819
10.	Izvršenje Programa održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Visoko za 2019. godinu	815	13.	Smjernice za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite za razdoblje 2020.-2023. godine na području Općine Visoko	822

VARAŽDINSKA ŽUPANIJA

AKTI ŽUPANA

9.

Na temelju članka 77. stavka 2. Zakona o lovstvu (»Narodne novine«, broj 99/18 i 32/19) i članka 60. Statuta Varaždinske županije (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 14/18 i 7/20), župan Varaždinske županije donosi

G O D I Š N J I P L A N

uobičajenih mjera za sprječavanje šteta od divljači za lovnu godinu 2020/2021.

Članak 1.

Ovaj Plan primjenjuje se za razdoblje od 1. travnja 2020. godine do 31. ožujka 2021. godine, za sljedeća lovišta na području Varaždinske županije:

Zajednička lovišta:

Red. br.	Oznaka lovišta	Lovište	Površina (ha)
1.	V/101	Cestica	3991
2.	V/102	Vinica	2663
3.	V/103	Zelendvor	6890
4.	V/104	Petrijanec	2872
5.	V/105	Varaždin	8103
6.	V/106	Bartolovec	4358
7.	V/107	Martijanec	4264
8.	V/108	Sveti Đurđ	5830
9.	V/109	Veliki Bukovec	2241
10.	V/110	Mali Bukovec	3198
11.	V/111	Ludbreg	5830
12.	V/112	Jalžabet	3835
13.	V/113	Šaulovec	6248
14.	V/114	Maruševec	3490
15.	V/115	Voća	3688
16.	V/116	Klenovnik	2479
17.	V/117	Ravna Gora	5029
18.	V/118	Bednja	5609
19.	V/119	Lepoglava	2593
20.	V/120	Ivanec	5312
21.	V/121	Margečan	3811

Red. br.	Oznaka lovišta	Lovište	Površina (ha)
22.	V/122	Mađarevo	4925
23.	V/123	Novi Marof	5301
24.	V/124	Varaždinske Toplice	3704
25.	V/125	Jalševec	2512
26.	V/126	Ljubešćica	2930
27.	V/127	Hum Breznički	2206
28.	V/128	Visoko	2317
29.	V/129	Breznica	1888
30.	V/130	Bisag	2255

Državna lovišta:

Red. br.	Oznaka lovišta	Lovište	Površina (ha)
1.	2	Trakošćan	1791
2.	3	Kalnik	9472

Članak 2.

Lovoovlaštenici te fizičke i pravne osobe kojima divljači može prouzročiti direktnu imovinsku štetu dužni su poduzimati sve prijeko potrebne mjere radi sprječavanja štete koju divljač može počinuti ljudima ili imovini.

Članak 3.

Lovozakupnici koji gospodare lovištem, dužni su u cilju sprečavanja šteta koje divljač može pričinuti imovini ili poljoprivrednom zemljištu na kojima se nalazi lovište poduzimati sljedeće mjere:

- smanjivanje broja divljači do brojnog stanja koje se može uzgajati u lovištu
- osiguravanje dovoljno vode i hrane za divljač u lovištu
- čuvanje usjeva i nasada
- izgon divljači s ugroženog zemljišta.

Vlasnici i korisnici zemljišta dužni su poduzimati sljedeće mjere:

- uporaba mehaničkih, električnih i kemijskih zaštitnih sredstava, vidljivih i zvučnih plašila, elektronskih detektora divljači, kao i ostale uobičajene mjere zaštite za određeno područje i vrstu divljači.

Članak 4.

U slučaju da se pojavi zarazna bolest u lovištu ili znaci na osnovu kojih se može posumnjati da je divljač oboljela od zarazne bolesti, korisnik lovišta obavezan je osigurati provođenja mjera u skladu sa propisima i zdravstvenoj zaštiti.

Korisnik lovišta, ukoliko uoči znakove na osnovu kojih se može posumnjati da je divljač oboljela od zarazne bolesti, dužan je o istome obavijestiti mjesno nadležnu veterinarsku inspekciju.

Članak 5.

Vrste štete u lovištima su:

- šteta na imovini je šteta koju divljač prouzroči svojim djelovanjem tako da smanji vrijednost pokretnina ili nekretnina u vlasništvu fizičkih ili pravnih osoba, a to je šteta na poljoprivrednim kulturama, domaćim životinjama, gospodarskim ili drugim objektima; za štetu koju prouzroči divljač nad domaćim životinjama računa se šteta koja se odnosi na smanjenje ili potpuni gubitak vrijednosti oštećene ili ubijene domaće životinje
- šteta prouzročena izvođenjem lova tj. šteta koju su pri provedbi lova prouzročili lovci i lovački psi
- šteta na divljači je imovinska i ekološka šteta čiji je uzrok protupravno uništenje, oštećenje ili prisvajanje divljači, njezinih legala i gnijezda ili su prouzročene posredno protupravnim radnjama u prostoru, kojima se mijenjaju ili uništavaju staništa, prirodni prolazi i drugi važni činitelji bitni za opstanak divljači
- šteta na lovnogospodarskim i lovnotehničkim objektima je imovinska šteta čiji je uzrok protupravno uništenje, oštećenje ili prisvajanje.

Članak 6.

Sprečavanje šteta u lovištima osigurava se poduzimanjem sljedećih radnji:

- lovovlaštenici, fizičke ili pravne osoba kojoj divljač može prouzročiti direktnu štetu na imovini, dužni su na primjeren način i na svoj trošak, kao dobri gospodari, poduzeti mjere, dopuštene radnje i zahvate u svrhu zaštite svoje imovine od nastanka takve štete
- dopuštene radnje i zahvati su ograđivanje dobara, ciljano čuvanje dobara i istjerivanje divljači, provedba agrotehničkih mjera, priopćavanje bez odgađanja o započetoj šteti i okolnostima koje

mogu utjecati na poduzimanje mjera za sprečavanje šteta te upotreba mehaničkih, električnih i kemijskih zaštitnih sredstava koja je na zahtjev oštećenika, dužan osigurati lovoovlaštenik.

Članak 7.

Za provedbu mjera iz ovog Plana, župan je ovlašten:

- zabraniti lov pojedine vrste divljači radi zaštite njezina brojnog stanja, zaštite poljoprivrednih usjeva, pojave kemijskog, biološkog ili radiološkog zagađivanja
- dopustiti provedbu sanitarnog ili redukcijskog odstrela te izlučenje divljači, osim ptica, s površina na kojima ugrožava sigurnost ljudi i imovine ili na kojima prema drugim propisima ne smije obitavati pravnoj ili fizičkoj osobi (obrtniku) osposobljenoj za lov, a dopuštenjem se propisuje i visina odstrela te raspolaganje s odstrijeljenom divljači i njezinim dijelovima
- donijeti rješenje o smanjenju brojnog stanja pojedine vrste divljači, osim ptica, koja ugrožava zdravlje ljudi, stoke, druge divljači, drugih životinjskih vrsta ili čini drugu štetu, ako mjere za sprečavanje šteta od divljači nisu dovoljno uspješne ili ne bi bile gospodarski opravdane.

Članak 8.

Lovoovlaštenici imaju pravo zahtijevati dopuštenje za provedbu mjera iz članka 3. ovog Plana, nakon što su ispunjeni svi zakonski uvjeti, tj. ako sve provedene mjere za sprječavanje šteta od divljači nisu dovoljno uspješne ili ne bi bile gospodarski opravdane ili ako divljač ugrožava zdravlje ljudi, stoke, druge divljači, drugih životinjskih vrsta ili čini drugu štetu.

Župan će sukladno ovlastima koje proizlaze iz članka 77. Zakona o lovstvu i članka 6. ovog Plana donijeti odgovarajuće provedbene akte kojima se detaljno propisuju mjere za određenu vrstu divljači.

Članak 9.

Ovaj Plan objavit će se na internetskim stranicama Varaždinske županije i »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 323-01/20-01/2
URBROJ: 2186/1-02/1-20-1
Varaždin, 16. ožujka 2020.

ŽUPAN
Radimir Čačić, v.r.

GRAD VARAŽDINSKE TOPLICE

AKTI GRADONAČELNICE

6.

Na temelju odredbe članka 23. st. 1. Zakona o sustavu civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 82/15, 118/18 i 31/20), članka 6. Pravilnik o sastavu stožera, načinu rada te uvjetima za imenovanje načelnika, zamjenika načelnika i članova stožera civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 126/19 i 17/20) te članka 48. Statuta Grada Varaždinskih Toplica (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 7/13, 26/13, 4/18, 42/18, 46/19 i 12/20), donosi sljedeću

O D L U K U

**o izmjeni i dopuni Odluke o osnivanju
i imenovanju načelnika, zamjenika načelnika
i članova Stožera civilne zaštite
Grada Varaždinskih Toplica**

Članak 1.

U članku II. stavku 1. Odluke o osnivanju i imenovanju načelnika, zamjenika načelnika i članova Stožera civilne zaštite Grada Varaždinskih Toplica od 14. kolovoza 2017. (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 43/17), mijenjaju se točke 2. i 5. tako da glase:

- »2. **Marinela Belavić**, zapovjednica Dobrovoljnog vatrogasnog društva Varaždinske Toplice, kao zamjenica načelnika
5. **Nedeljko Kučej**, viši stručni savjetnik za koordinaciju djelovanja civilne zaštite iz Područnog

ureda civilne zaštite Varaždin, Ravnateljstvo civilne zaštite, MUP RH, kao član«.

U članku II. stavku 1. Odluke o osnivanju i imenovanju načelnika, zamjenika načelnika i članova Stožera civilne zaštite Grada Varaždinskih Toplica od 14. kolovoza 2017. (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 43/17), iza točke 8. dodaje se točka 9. tako da ista glasi:

- »9. **Željko Levatić**, zaposlenik komunalnog trgovačkog društva Forum Toplice d.o.o., kao član.«

Članak 2.

Ostale odredbe Odluke o osnivanju i imenovanju načelnika, zamjenika načelnika i članova Stožera civilne zaštite Grada Varaždinskih Toplica od 14. kolovoza 2017. (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 43/17) ostaju neizmijenjene i primjenjuju se kako glase.

Članak 3.

Ova Odluka objavljuje se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«, a na snagu stupa prvog dana od dana objave.

KLASA: 810-06/20-01/1
URBROJ: 2186/026-03-20-3
Varaždinske Toplice, 26. ožujka 2020.

Gradonačelnica
Dragica Ratković, v.r.

OPĆINA VELIKI BUKOVEC

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

1.

Na temelju članka 35. stavak 1. točka 1. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17 i 98/19) i članka 31. Statuta Općine Veliki Bukovec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 18/13 i 6/18), Općinsko vijeće Općine Veliki Bukovec na svojoj 27. sjednici održanoj 26. ožujka 2020. godine, donosi

STATUTARNU ODLUKU o izmjenama i dopunama Statuta Općine Veliki Bukovec

Članak 1.

U članku 21. stavku 1. Statuta Općine Veliki Bukovec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 18/13 i 6/18) briše se riječ »središnjem«.

U članku 21. stavku 2. i stavku 3. Statuta Općine Veliki Bukovec briše se riječ »središnje«.

Članak 2.

U članku 47. stavku 1. alineji 25 riječi »preneseni na Općinu« zamjenjuje se riječima »povjereni Općini«.

Članak 3.

U članku 50. alineja 1. Statuta Općine Veliki Bukovec riječi »predstojnika Ureda državne uprave u Varaždinskoj županiji« zamjenjuju se riječima »nadležno tijelo državne uprave u čijem je djelokrugu opći akt«.

Članak 4.

U članku 55. stavku 1. Statuta Općine Veliki Bukovec riječ »preneseni« zamjenjuje se riječju »povjereni«.

Članak 5.

U članku 92. Statuta Općine Veliki Bukovec riječi »obavlja Ured državne uprave u Varaždinskoj županiji i nadležna središnja tijela državne uprave svako u svojem djelokrugu« zamjenjuje se riječima »obavljaju nadležna tijela državne uprave svako u svojem djelokrugu sukladno posebnom zakonu«.

Članak 5.

Ova Statutarna Odluka stupa na snagu osmog dana od objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 012-03/20-01/01
URBROJ: 2186/028-01-20-1
Veliki Bukovec, 26. ožujka 2020.

**Predsjednica Općinskog vijeća
Jasenska Zdelar, dipl.iur., v.r.**

2.

Na temelju članka 17. Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica nepogoda (»Narodne novine«, broj 16/19) te članka 31. Statuta Općine Veliki Bukovec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 18/13, i 6/18), Općinsko vijeće Općine Veliki Bukovec na 27. sjednici održanoj 26. ožujka 2020. godine, donijelo je

ODLUKU

o donošenju Plana djelovanja u području prirodnih nepogoda Općine Veliki Bukovec za 2020. godinu

Članak 1.

Donosi se Odluka o donošenju Plana djelovanja u području prirodnih nepogoda Općine Veliki Bukovec za 2020. godinu.

Plan djelovanja u području prirodnih nepogoda Općine Veliki Bukovec za 2020. godinu čini sastavni dio ove Odluke.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 810-01/20-01/03
URBROJ: 2186/028-01-20-2
Veliki Bukovec, 26. ožujka 2020.

**Predsjednica Općinskog vijeća
Jasenska Zdelar, dipl.iur., v.r.**

3.

Na temelju članka 87. stavka 1. Zakona o proračunu (»Narodne novine«, broj 87/08, 136/12 i 15/15), članka 10. točke 5. Pravilnika o postupku zaduživanja te davanja jamstava i suglasnosti jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave (»Narodne novine«, broj 55/09 i 139/10), članka 4. Odluke o izvršavanju Proračuna Općine Veliki Bukovec za 2020. godinu (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 89/19) i članka 31. Statuta Općine Veliki Bukovec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 18/13 i 6/18), Općinsko vijeće Općine Veliki Bukovec na 27. sjednici održanoj dana 26. ožujka 2020. godine, donosi

ODLUKU

o zaduživanju Općine Veliki Bukovec

Članak 1.

Općina Veliki Bukovec zadužuje se uzimanjem dugoročnog financijskog kredita za financiranje projekta Rekonstrukciju građevine javne i društvene namjene,

osnovno školska ustanova -Osnovna škola Veliki Bukovec, 3. skupine u ukupnom iznosu od 1.500.000,00 kn.

Članak 2.

Na temelju prikupljenih ponuda za davatelja kredita izabrana je Zagrebačka banka d.d.

Članak 3.

Općina Veliki Bukovec zadužuje se pod sljedećim uvjetima:

- Iznos kredita: 1.500.000,00 kuna
- Vrsta kredita: dugoročni kunkski kredit
- Povlačenje kredita: 01.05.2020.
- Rok otplate: pet godina
- Početak: 12 mjeseci
- Instrument osiguranja: bjanko zadužnica
- Kamatna stopa: 1,30% fiksna
- Interkalarna kamata: 0,5%
- Naknada za odobrenje kredita: 0,00
- Ostale naknade i troškovi banke: 0,00

Članak 4.

Sredstva za otplatu glavnice i kamata osigurati će se u Proračunu Općine Veliki Bukovec za svaku godinu prema planu otplate kredita koji će biti sastavni dio ugovora o kreditu.

Članak 5.

Ova Odluka će se objaviti u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«, a stupa na snagu danom donošenja.

KLASA: 402-07/19-01/03
URBROJ: 2186/028-01-20-9
Veliki Bukovec, 26. ožujka 2020.

**Predsjednica Općinskog vijeća
Jasenska Zdelar dipl.iur., v.r.**

4.

Na temelju članka 31. Statuta Općine Veliki Bukovec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 18/13 i 6/18), Općinsko vijeće Općine Veliki Bukovec na svojoj 27. sjednici održanoj dana 26. ožujka 2020. godine, donosi

ZAKLJUČAK

o usvajanju Izvješća o utrošku sredstava ostvarenih od zakupa poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Veliki Bukovec

Članak 1.

Općinsko vijeće Općine Veliki Bukovec usvaja Izvješće o utrošku sredstava od zakupa poljoprivrednog

zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Veliki Bukovec za 2019. godinu.

Članak 2.

Ovaj Zaključak objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije« i web stranici Općine Veliki Bukovec.

KLASA: 320-02/18-01/07
URBROJ: 2186/028-01-20-3
Veliki Bukovec, 26. ožujka 2020.

**Predsjednica Općinskog vijeća
Jasenska Zdelar dipl.iur., v.r.**

Na temelju odredbi članka 49. Zakona o poljoprivrednom zemljištu (»Narodne novine«, broj 20/18, 115/18 i 98/19) te članka 47. Statuta Općine Veliki Bukovec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 18/13 i 6/18), općinski načelnik Općine Veliki Bukovec donosi

IZVJEŠĆE

o utrošku sredstava ostvarenih od zakupa poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Veliki Bukovec u 2019. godini

Članak 1.

U razdoblju od 01.01.2019. do 31.12.2019. ostvarena sredstva od zakupa poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Veliki Bukovec iznosila su 43.827,85 kn.

Članak 2.

Sredstva iz članka 1. ovog Izvješća utrošena su kako slijedi:

- | | |
|--|-----------|
| a) Subvencije poljoprivrednicima (subv. umjetnog osjemenjivanja goveda, subv. premije osiguranja za usjeve i nasade) | 2.337,35 |
| b) Održavanje bankina na poljskim putevima..... | 36.740,63 |
| c) Održavanje poljskih puteva..... | 4.749,87 |

KLASA: 400-08/18-01/07
URBROJ: 2186/028-02-20-2
Veliki Bukovec, 12. ožujka 2020.

**Općinski načelnik
Franjo Vrbanić, v.r.**

5.

Na temelju članka 31. Statuta Općine Veliki Bukovec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 18/13

i 6/18), Općinsko vijeće Općine Veliki Bukovec na 27. sjednici održanoj 26. ožujka 2020. godine, donosi

IZMJENE I DOPUNE
Programa mjera za poticanje rješavanja
stambenog pitanja mladih obitelji na području
Općine Veliki Bukovec

I.

U Programu mjera za poticanje rješavanja stambenog pitanja mladih obitelji na području Općine Veliki Bukovec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 102/19) u točki 3. stavku 2. iza riječi »u iznosu od 25.000,00 kuna«, zamjenjuju se sa »u iznosu od 50.000,00 kuna«.

II.

U točki 3. stavak 5. riječi »srodnik po pobočnoj liniji do četvrtog stupnja« zamjenjuju se riječima »srodnik po pobočnoj liniji do trećeg stupnja«.

III.

Ove Izmjene i dopune Programa objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 370-02/19-01/01
 URBROJ: 2186/028-01-20-2
 Veliki Bukovec, 26. ožujka 2020.

Predsjednica Općinskog vijeća
Jasenka Zdelar dipl.iur., v.r.

6.

Na temelju članka 15. stavka 2. Zakona o javnoj nabavi (»Narodne novine«, broj 120/16) i članka 31. Statuta Općine Veliki Bukovec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 18/13), Općinsko vijeće Općine Veliki Bukovec na 27. sjednici održanoj dana 26. ožujka 2020. godine, donosi

P R A V I L N I K
o provedbi jednostavne nabave
Općine Veliki Bukovec

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim se Pravilnikom uređuje postupanje Općine Veliki Bukovec (u daljnjem tekstu: naručitelj) u planiranju, pripremi, provedbi i ugovaranju nabava roba i usluga te provedbu projektnih natječaja procijenjene vrijednosti do 200.000,00 kuna i radova procijenjene vrijednosti do 500.000,00 kuna (u daljnjem tekstu: jednostavna nabava) za koje nije obvezno provoditi postupke javne nabave propisane Zakonom o javnoj nabavi (u daljnjem tekstu: ZJN).

Članak 2.

Odredbe ovog Pravilnika moraju se primjenjivati na način kako bi se osiguralo zakonito, namjensko i svrhovito korištenje proračunskih sredstava Općine Veliki Bukovec.

Prilikom provođenja postupaka jednostavne nabave, naručitelj je obvezan u odnosu na sve gospodarske subjekte poštovati načela javne nabave te mogućnost elektroničkih sredstava komunikacije.

II. PROVOĐENJE POSTUPAKA NABAVE PROCIJENJENE VRIJEDNOSTI MANJE OD 100.000,00 KUNA

Članak 3.

Nabavu roba, usluga i radova procijenjene vrijednosti manje od 100.000,00 kuna, naručitelj provodi izdavanjem narudžbenice ili zaključivanjem ugovora s jednim ili više gospodarskih subjekata po vlastitom izboru.

Narudžbenica obavezno sadrži podatke o naručitelju, vrsti roba/radova/usluga koje se nabavljaju uz detaljnu specifikaciju jedinica mjere, količina, jediničnih cijena te ukupne cijene, roku i mjestu isporuke, načinu i roku plaćanja, gospodarskom subjektu- dobavljaču.

Ugovor ili narudžbenicu potpisuje općinski načelnik.

Iznimno od stavka 1. ovog članka za nabavu robe i usluga u vrijednosti do 1.000,00 kuna nije potrebno ispostavljati narudžbenicu odnosno zahtijevati ponudu ili predračun.

III. PROVOĐENJE POSTUPKA NABAVE PROCIJENJENE VRIJEDNOSTI JEDNAKE ILI VEĆE OD 100.000,00 KUNA, A MANJE OD 200.000,00 KUNA ZA ROBE I USLUGE, ODNOSNO MANJE OD 500.000,00 KUNA ZA RADOVE

Članak 4.

Pripremu i provedbu postupaka nabave iz članka 1. ovog Pravilnika, osim postupaka nabave procijenjene vrijednosti manje od 100.000,00 kuna, provodi Povjerenstvo za nabavu, kao ovlaštteni predstavnici javnog naručitelja Općine Veliki Bukovec.

Povjerenstvo za nabavu (dalje u tekstu: Povjerenstvo) imenuje općinski načelnik, a koje se sastoji od najmanje tri (3) člana.

Obveze i ovlasti Povjerenstva su:

- priprema postupka nabave
- provedba postupka nabave (slanje i objava poziva na dostavu ponuda, otvaranje ponuda, pregled i ocjena ponuda, sastavljanje zapisnika o otvaranju i pregledu i ocjeni ponuda,
- na osnovi rezultata pregleda i ocjene ponuda podnosi općinskom načelniku prijedlog o načinu završetka postupka nabave (prijedlog za donošenje Odluke o odabiru ili Odluke o poništenju postupka).

Na osnovi rezultata pregleda i ocjene ponuda Odluku o odabiru ili Odluku o poništenju postupka nabave donosi općinski načelnik.

Postupak jednostavne nabave započinje danom donošenja Odluke o početku postupka jednostavne nabave koju donosi općinski načelnik.

Odluka sadrži podatke o naručitelju, nazivu predmeta nabave, procijenjenoj vrijednosti nabave (bez PDV-a), podatke o povjerenstvu za provedbu postupka jednostavne nabave.

Članak 5.

Jednostavnu nabavu radova, roba i usluga procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 100.000,00 kuna, naručitelj provodi slanjem poziva na dostavu ponude na adrese najmanje tri (3) gospodarska subjekta po vlastitom izboru, ali u opravdanim slučajevima i specifičnim nabavama može i na manje. Ukoliko naručitelj smatra da sukladno predmetu nabave i otvorenosti tržišne utakmice nisu poznata najmanje tri ponuditelja, isti poziv objavljuje na svojim internetskim stranicama.

Poziv na dostavu ponuda upućuje se gospodarskim subjektima na način koji omogućuje dokazivanje da je isti zaprimljen od strane gospodarskog subjekta (dostavnica, povratnica, izvješće o uspješnom slanju telefaksom, e-mailom i sl.)

Poziv na dostavu ponuda mora sadržavati:

- podatke o naručitelju
- opis predmeta nabave i tehničke specifikacije
- rok izvršenja predmeta nabave
- kriterij za odabir ponude
- rok za dostavu ponude
- adresu na koju se dostavlja ponuda
- kontakt osobu ponuditelja, broj telefona i adresu elektroničke pošte.

Članak 6.

Ponuda je izjava pisane volje ponuditelja da isporuči robu, pruži uslugu ili izvede radove sukladno uvjetima i zahtjevima navedenim u pozivu na dostavu ponude.

Ponuda sadrži: popunjen ponudbeni list, jamstvo za ozbiljnost ponude ako je traženo, dokumente kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje razlozi za isključenje, tražene dokaze sposobnosti, popunjen troškovnik, ostalo traženo u pozivu na dostavu ponuda (uzorci, katalogi, tehnička dokumentacija, fotografije, skice, izjave i sl.)

Ponudbeni list sadrži najmanje: naziv i sjedište naručitelja, naziv i sjedište ponuditelja, adresu, OIB, broj računa, navod o tome je li ponuditelj u sustavu poreza na dodanu vrijednost, adresu za dostavu pošte, adresa e-pošte, kontakt osoba ponuditelja, broj telefona, predmet nabave, cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost, cijena ponude s porezom na dodanu vrijednost, rok valjanosti ponude, datum i potpis ponuditelja.

Ponuda se uvezuje na način da se onemogućiti naknadno vađenje ili umetanje listova, na način da čini cjelinu.

Stranice ponude označavaju se brojem na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupni broj stranica.

Ponuda se piše neizbrisivom tintom.

Ponuditelj izražava cijenu ponude u kunama, a u drugoj valuti samo ako je to naručitelj izričito odredio u Pozivu na dostavu ponuda.

U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi i popusti.

Ponude se dostavljaju u zatvorenim omotnicama s naznakom naziva naručitelja, naziva ponuditelja, naziva predmeta nabave, evidencijski broj nabave i naznakom »ne otvaraj«.

Rok za dostavu ponude ne smije biti kraći od 8 dana niti duži od 15 dana od dana upućivanja odnosno objavljivanja poziva na dostavu ponuda.

U posebnim slučajevima i okolnostima (iznimna žurnost, složenost predmeta nabave) može odrediti i drugačiji rok za dostavu ponuda iz prethodnog stavka.

Članak 7.

Za odabir ponude dovoljna je jedna (1) pristigla ponuda koja udovoljava traženim uvjetima naručitelja.

Po isteku roka za dostavu ponuda, a najkasnije 15 dana od isteka navedenog roka, predstavnici naručitelja otvaraju sve pravodobno dostavljene ponude. Otvaranje ponuda nije javno.

Povjerenstvo pregledava i ocjenjuje ponude na temelju uvjeta i zahtjeva iz Poziva o čemu se sastavlja zapisnik o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda.

Zapisnik o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda sastoji se od: naziva i sjedišta naručitelja, naziva i sjedišta ponuditelja, naziva predmeta nabave, evidencijskog broja nabave, navodu o danu slanja poziva na dostavu ponude, navodu o roku za dostavu ponude, datum i sat početka postupka pregleda i ocjene ponuda, imena i prezimena ovlaštenih predstavnika naručitelja, cijena ponude bez PDV-a i s PDV-om, analitičkog prikaza traženih i danih dokaza sposobnosti, jamstva ako je traženo, analizu ponuda vezanih za ispunjenje zahtjeva u pogledu opisa predmeta nabave i tehničkih specifikacija, razloga za odbijanje ponuda uz objašnjenje, rangiranje valjanih ponuda sukladno kriteriju za odabir, naziv ponuditelja s kojim će se sklopiti ugovor, prijedlog načelniku za donošenje Odluke o odabiru ili Odluke o poništenju, s obrazloženjem.

Članak 8.

Naručitelj je dužan provjeriti računsku ispravnost ponude.

Ukoliko se u ponudbenom listu ili troškovniku utvrdi računska pogreška, Naručitelj će ispraviti računске pogreške koje otkrije i o tome odmah obavijestiti ponuditelja čija ponuda je ispravljena, te će od ponuditelja zatražiti da u roku od (3) tri dana od dana primitka obavijesti potvrditi prihvaćanje ispravka računске pogreške.

U slučaju da ponuditelj ne prihvati ispravak računске greške u roku od 3 dana od dana primitka obavijesti iz prethodnog stavka, naručitelj će odbiti njegovu ponudu kao nepravilnu.

Članak 9.

Ako je u ponudi iskazana neuobičajeno niska cijena ponude ili neuobičajeno niska pojedina jedinična cijena što dovodi u sumnju mogućnost isporuke robe,

izvođenje radova ili pružanje usluga koji su predmet nabave, naručitelj može odbiti takvu ponudu.

Kod ocjene cijene naručitelj uzima u obzir uspo- redne iskustvene i tržišne vrijednosti te sve okolnosti pod kojima će se izvršiti određeni ugovor o nabavi.

Prije odbijanja ponude iz stavka 1. ovog članka, naručitelj mora pisanim putem od ponuditelja zatražiti objašnjenje s podacima o sastavnim elementima po- nude koje smatra bitnima za izvršenje ugovora koje je ponuditelj dužan dati naručitelju u roku od 3 dana od dana primitka zahtjeva.

Članak 10.

Na osnovu rezultata analize ponuda općinski na- čelnik donosi Odluku o odabiru ponude prema kriteriju za odabir ponude ili Odluku o poništenju u postupku jednostavne nabave, koja se na dokaziv način dostavlja ponuditeljima.

Naručitelj zadržava pravo poništiti postupak jedno- stavne nabave, prije ili nakon roka za dostavu ponuda bez posebnog pisanog obrazloženja.

Odluka o odabiru ponude ili poništenju postupka jednostavne nabave naručitelj je obvezan bez od- gode dostaviti svakom ponuditelju na dokaziv način (dostavnica, povratnica, izvješće o uspješnom slanju telefaksom, potvrda e-mailom).

Rok za donošenje Odluke iznosi 30 dana od isteka roka za dostavu ponuda.

Odluka obavezno sadrži podatke o naručitelju, predmetu nabave, nazivu ponuditelja čija je ponuda odabrana za sklapanje ugovora o nabavi, iznosu ponude ponuditelja čija je ponuda odabrana odnosno razloge zbog kojih nije odabrana niti jedna ponuda, datumu donošenja i potpis odgovorne osobe.

Nakon što svi ponuditelji prime Odluku, naručitelj izrađuje prijedlog ugovora te organizira potpisivanje istog.

Protiv Odluke o odabiru ponude ili poništenju po- stupka jednostavne nabave, ne može se izjaviti žalba jer se na istu ne primjenjuje Zakon o javnoj nabavi.

Članak 11.

Kriterij za odabir ponude je najniža cijena ili eko- nomski najpovoljnija ponuda.

Ukoliko je kriterij odabira ekonomski najpovoljnija ponuda osim kriterija cijene mogu se koristiti i npr. kriterij kvalitete, tehničke prednosti, estetske i funkci- onalne osobine, ekološke osobine, operativni troškovi, ekonomičnost, datum isporuke i rok isporuke ili rok

izvršenja i dr. te u zapisniku o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda potrebno obrazložiti izabranu ponudu.

IV. RAZLOZI ISKLJUČENJA, UVJETI SPOSOBNOSTI I JAMSTVA

Članak 12.

Za jednostavne nabave vrijednosti jednake ili veće od 100.000,00 kuna, naručitelj može u pozivu na dostavu ponuda odrediti obvezne razloge isključenja i kriterij za odabir gospodarskog subjekta (uvjete sposobnosti), te jamstva propisana važećim Zakonom o javnoj nabavi.

Potvrde, dokumenti, izjave i druga dokazna sredstva kojima gospodarski subjekt dokazuje nepostojanje os- nova za isključenje te ispunjavanje kriterija za odabir ponuditelji mogu dostaviti u neovjerenoj preslici.

Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

V. POHRANA DOKUMENTACIJE I EVIDENTIRANJE NABAVE

Članak 15.

Sva dokumentacija u postupcima javne nabave u kojima je sklopljen ugovor čuva se u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Veliki Bukovec prema pro- pisima važećeg Zakona o javnoj nabavi te se vodi evidencija svih sklopljenih ugovora.

VI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 16.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o provedbi postupaka jednostavne nabave (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 18/17).

Članak 17.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 406-01/20-01/02
URBROJ: 2186/028-01-20-1
Veliki Bukovec, 26. ožujka 2020.

Predsjednica Općinskog vijeća
Jasenska Zdelar dipl.iur., v.r.

OPĆINA VISOKO

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

1.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područ- noj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17 i 98/19)

i članka 31. Statuta Općine Visoko (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 26/13 i 8/18), a u vezi s člankom 8. Zakona o lokalnoj i područnoj (regional- noj) samoupravi, Općinsko vijeće Općine Visoko na sjednici održanoj 15. ožujka 2020. godine, donijelo je

STATUT Općine Visoko

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim se Statutom podrobnije uređuje samoupravni djelokrug Općine Visoko, njezina službena obilježja, javna priznanja, ustrojstvo, ovlasti i način rada tijela Općine, način obavljanja poslova, oblici neposrednog sudjelovanja građana u odlučivanju, način provođenja referendumu u pitanjima iz samoupravnog djelokruga, mjesna samouprava, ustrojstvo i rad javnih službi, suradnja s drugim jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave, te druga pitanja od važnosti za ostvarivanje prava i obveza Općine Visoko (dalje u tekstu: Općina).

Članak 2.

Općina je jedinica lokalne samouprave, a područje na kojem se prostire utvrđeno je Zakonom o područjima županija, gradova i općina u Republici Hrvatskoj.

U sastavu Općine su sljedeća naselja: Đurinovec, Čanjevo, Kračevac, Presečno Visočko, Vinično, Visoko, Vrh Visočki.

Granice Općine mogu se mijenjati na način i u postupku propisanom zakonom.

Članak 3.

Općina je pravna osoba.

Sjedište Općine je u Visokom, Visoko 20.

II. SLUŽBENA OBILJEŽJA OPĆINE

Članak 4.

Općina ima grb i zastavu.

Grb i zastava Općine mogu se rabiti na način kojim se poštuje tradicija, ugled i dostojanstvo Općine.

Način uporabe i zaštita obilježja Općine utvrđuje se posebnom odlukom.

Grb i zastava ne smiju sadržavati simbole protivne Ustavu Republike Hrvatske i drugim propisima.

Članak 5.

Opis Grba Općine Visoko: u zlatnome/žutome na zelenom brijegu ptica kos u kljunu drži dvije šljive na petiljci.

Članak 6.

Zastava Općine je jednobojna, plave boje.

Omjer širine i dužine zastave je 1:2.

U sredini zastave, na sijecištu dijagonala nalazi se grb Općine

Članak 7.

U Općini Visoko se svečano obilježava Dan Pre-svetog Trojstva kao Dan Općine.

III. JAVNA PRIZNANJA

Članak 8.

Općinsko vijeće dodjeljuje javna priznanja za osobita postignuća i doprinos od značaja za razvitak i ugled Općine, a osobito za naročite uspjehe ostvarene u području gospodarstva, znanosti, kulture, zaštite i unapređivanja čovjekovog okoliša, ljudskih prava, sporta, tehničke kulture, zdravlja i drugih javnih djelatnosti.

Članak 9.

Javna priznanja Općine su:

1. Proglašenje počasnim građaninom Općine Visoko,
2. Nagrada Općine Visoko.

Članak 10.

Uvjeti za dodjelu javnih priznanja, njihov izgled i oblik, kriterij i postupak dodjele te tijela koja provode postupak i dodjeljuju priznanja uređuje se posebnom odlukom Općinskog vijeća.

IV. SURADNJA S DRUGIM JEDINICAMA LOKALNE I PODRUČNE (REGIONALNE) SAMOUPRAVE

Članak 11.

Ostvarujući zajednički interes u unapređivanju gospodarskog, društvenog i kulturnog razvitka, Općina uspostavlja i održava suradnju s drugim jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave u zemlji i inozemstvu, u skladu sa zakonom i međunarodnim ugovorima.

Članak 12.

Općinsko vijeće donosi odluku o uspostavljanju suradnje kada ocijeni da postoji dugoročan i trajan interes za uspostavljanje suradnje i mogućnosti za njezino razvijanje.

Kriteriji za uspostavljanje suradnje, te postupak donošenja odluke o suradnji uređuju se posebnom odlukom Općinskog vijeća.

Članak 13.

O uspostavljenoj suradnji sklapa se sporazum koji može imati i drugi naziv (ugovor, povelja, memorandum ili sl.).

Sporazum o suradnji Općine i lokalne jedinice iz druge države objavljuje se u službenom glasilu Općine.

V. SAMOUPRAVNI DJELOKRUG

Članak 14.

Općina je samostalna u odlučivanju u poslovima iz samoupravnog djelokruga u skladu s Ustavom Republike Hrvatske i zakonima te podliježe samo nadzoru zakonitosti rada i akata tijela Općine.

Članak 15.

Općina u samoupravnom djelokrugu obavlja poslove lokalnog značaja kojima se neposredno ostvaruju prava građana a koji nisu Ustavom ili zakonom dodijeljeni državnim tijelima, i to osobito poslove koji se odnose na:

- uređenje naselja i stanovanje,
- prostorno i urbanističko planiranje,
- komunalno gospodarstvo,
- brigu o djeci,
- socijalnu skrb,
- primarnu zdravstvenu zaštitu,
- odgoj i osnovno obrazovanje,
- kulturu, tjelesnu kulturu i sport,
- zaštitu potrošača,
- zaštitu i unapređenje prirodnog okoliša,
- protupožarnu zaštitu i civilnu zaštitu,
- promet na svom području,
- održavanje nerazvrstanih cesta te
- ostale poslove sukladno posebnim zakonima.

Općina obavlja poslove iz samoupravnog djelokruga sukladno posebnim zakonima kojima se uređuju pojedine djelatnosti iz stavka 1. ovog članka.

Sadržaj i način obavljanja poslova iz samoupravnog djelokruga detaljnije se uređuje odlukama Općinskog vijeća i općinskog načelnika u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Članak 16.

Općina može obavljanje pojedinih poslova iz članka 15. ovoga Statuta organizirati zajednički s drugom jedinicom lokalne samouprave ili više jedinica lokalne samouprave, osnivanjem zajedničkog tijela, zajedničkog upravnog odjela ili službe, zajedničkog trgovačkog društva ili zajednički organizirati obavljanje pojedinih poslova u skladu s posebnim zakonom.

Odluku o obavljanju poslova na način propisan stavkom 1. ovoga članka donosi Općinsko vijeće.

Članak 17.

Općinsko vijeće može pojedine poslove iz samoupravnog djelokruga Općine, čije je obavljanje od interesa za građane na području više jedinica lokalne samouprave, posebnom odlukom prenijeti na Varaždinsku županiju.

Općinsko vijeće može pojedine poslove iz samoupravnog djelokruga Općine posebnom odlukom prenijeti na mjesne odbore. U tom slučaju Općina osigurava sredstva za obavljanje prenesenih poslova.

VI. NEPOSREDNO SUDJELOVANJE GRAĐANA U ODLUČIVANJU

Članak 18.

Građani mogu neposredno sudjelovati u odlučivanju o lokalnim poslovima putem lokalnog referenduma i mjesnog zbora građana, u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Članak 19.

Referendum se može raspisati radi odlučivanja o prijedlogu o promjeni Statuta Općine, o prijedlogu općeg akta ili drugog pitanja iz djelokruga Općinskog vijeća, radi prethodnog pribavljanja mišljenja stanovnika o promjeni područja Općine kao i o drugim pitanjima određenim zakonom.

Prijedlog za donošenje odluke o raspisivanju referenduma iz stavka 1. ovoga članka može temeljem odredbi zakona i ovog Statuta, podnijeti jedna trećina članova Općinskog vijeća, općinski načelnik, većina vijeća mjesnih odbora na području Općine i najmanje 20% ukupnog broja birača upisanih u popis birača Općine.

Referendum raspisan radi prethodnog pribavljanja mišljenja stanovnika o promjeni područja Općine nije obvezujući.

Članak 20.

Osim iz razloga utvrđenih člankom 19. stavkom 1. ovoga Statuta referendum se može raspisati i radi opoziva općinskog načelnika i njegovog zamjenika.

Prijedlog za raspisivanje referenduma radi opoziva općinskog načelnika i njegovog zamjenika može podnijeti najmanje 20% ukupnog broja birača upisanih u popis birača Općine i 2/3 članova Općinskog vijeća.

Prijedlog mora biti podnesen u pisanom obliku i mora sadržavati osobne podatke (ime i prezime, adresu prebivališta i OIB) i vlastoručni potpis birača.

Općinsko vijeće ne smije raspisati referendum za opoziv općinskog načelnika i njegovog zamjenika prije protoka roka od 6 mjeseci od održanih izbora ili ranije održanog referenduma za opoziv niti u godini u kojoj se održavaju redovni izbori za načelnika.

Članak 21.

Ako su prijedlog za raspisivanje referenduma podnijeli birači, predsjednik Općinskog vijeća je dužan podneseni prijedlog za raspisivanje referenduma u roku od 30 dana od dana primitka dostaviti središnjem tijelu državne uprave nadležnom za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu.

Ako središnje tijelo državne uprave nadležno za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu utvrdi da je prijedlog za raspisivanje referenduma ispravan, Općinsko vijeće će raspisati referendum u roku od 30 dana od dana zaprimanja odluke o ispravnosti prijedloga.

Ako su prijedlog za raspisivanje referenduma za opoziv načelnika i njegovog zamjenika podnijeli birači, predsjednik Općinskog vijeća dužan je postupiti kao i stavku 1. i 2. ovoga članka.

Ako je raspisivanje referenduma predložila najmanje jedna trećina članova predstavničkog tijela, odnosno ako je raspisivanje referenduma predložio općinski načelnik te ako je raspisivanje referenduma predložila većina vijeća mjesnih odbora na području Općine, predstavničko tijelo dužno je izjasniti se o podnesenom prijedlogu te ako prijedlog prihvati, donijeti odluku o raspisivanju referenduma u roku od 30 dana od zaprimanja prijedloga.

Članak 22.

Odluka o raspisivanju referenduma sadrži naziv tijela koje raspisuje referendum, područje za koje se raspisuje referendum, naziv akta o kojem se odlučuje na referendumu, odnosno naznaku pitanja o kojem će birači odlučivati, obrazloženje akta ili pitanja o kojima se raspisuje referendum, referendumsko pitanje ili pitanja, odnosno jedan ili više prijedloga o kojima će birači odlučivati, te dan održavanja referenduma.

Članak 23.

Pravo glasanja na referendumu imaju građani s prebivalištem na području Općine, odnosno na području za koje se raspisuje referendum i upisani su u popis birača.

Članak 24.

Općinsko vijeće može tražiti mišljenje od mjesnog zbora građana o prijedlogu općeg akta ili drugog pitanja iz djelokruga Općine kao i o drugim pitanjima određenim zakonom i Statutom.

Prijedlog za traženje mišljenja iz stavka 1. ovoga članka može podnijeti najmanje jedna trećina vijećnika Općinskog vijeća i općinski načelnik.

Općinsko vijeće dužno je donijeti odluku o prijedlogu iz stavka 2. ovoga članka u roku od 60 dana zaprimanja prijedloga.

Odlukom iz stavka 3. ovoga članka utvrđuje se o kojim će se pitanjima tražiti mišljenje te rok u kojem je rezultate održanog zbora građana potrebno dostaviti Općinskom vijeću.

Članak 25.

Zbor građana saziva Općinsko vijeće u roku od 15 dana od dana donošenja odluke iz članka 24. stavka 3. ovoga Statuta.

Zbor građana mjesnog odbora može sazvati i vijeće mjesnog odbora.

Za pravovaljanost izjašnjavanja na zboru građana potrebna je prisutnost najmanje 10% birača upisanih u popis birača mjesnog odbora za čije područje je sazvan zbor građana.

Izjašnjavanje građana na zboru građana u pravilu je javno, a odluke se donose većinom glasova prisutnih građana. Većina nazočnih može odlučiti da je izjašnjavanje tajno.

Članak 26.

Građani imaju pravo predlagati Općinskom vijeću donošenje određenog akta ili rješavanje određenog pitanja iz djelokruga Općinskog vijeća.

Općinsko vijeće raspravlja o prijedlogu iz stavka 1. ovoga članka, ako prijedlog potpisom podrži najmanje 10% birača upisanih u popis birača Općine.

Općinsko vijeće dužno je dati odgovor podnositeljima najkasnije u roku od 3 mjeseca od primitka prijedloga.

Članak 27.

Građani i pravne osobe imaju pravo podnositi predstavke i pritužbe na rad tijela upravljanja i uprav-

nih tijela Općine te na nepravilan odnos zaposlenih u tim tijelima kada im se obraćaju radi ostvarivanja svojih prava i interesa ili izvršavanja svojih građanskih dužnosti.

Na podnijete predstavke i pritužbe čelnik tijela Općine odnosno pročelnik upravnog tijela dužan je odgovoriti u roku od 30 dana od dana podnošenja predstavke, odnosno pritužbe.

Ostvarivanje prava iz stavka 1. ovoga članka osigurava se na jedan ili više prikladnih načina: ustanovljavanjem knjige pritužbi, postavljanjem sandučića za predstavke i pritužbe, neposrednim komuniciranjem s predstavnicima tijela ili sredstvima elektroničke komunikacije.

VII. TIJELA OPĆINE VISOKO

Članak 28.

Tijela Općine su Općinsko vijeće i općinski načelnik.

1. OPĆINSKO VIJEĆE

Članak 29.

Općinsko vijeće predstavničko je tijelo građana i tijelo lokalne samouprave koje donosi odluke i akte u okviru prava i dužnosti Općine te obavlja i druge poslove u skladu sa Ustavom, zakonom i ovim Statutom.

Ako zakonom ili drugim propisom nije utvrđeno tijelo nadležno za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga, poslovi i zadaće koje se odnose na uređivanje odnosa iz samoupravnog djelokruga u nadležnosti su Općinskog vijeća, a izvršni poslovi i zadaće u nadležnosti su općinskog načelnika.

Ukoliko se na način propisan stavkom 2. ovoga članka ne može utvrditi nadležno tijelo, poslove i zadaće obavlja Općinsko vijeće.

Članak 30.

Općinsko vijeće:

- donosi Statut Općine,
- donosi Poslovnik o radu,
- donosi odluku o uvjetima, načinu i postupku gospodarenja nekretninama u vlasništvu Općine,
- donosi proračun i odluku o izvršenju proračuna,
- usvaja godišnje izvješće o izvršenju proračuna,
- donosi odluku o privremenom financiranju,
- odlučuje o stjecanju i otuđenju pokretnina i nekretnina te raspolaganju ostalom imovinom Općine čija pojedinačna vrijednost prelazi 0,5% iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o stjecanju i otuđenju pokretnina i nekretnina, odnosno raspolaganju ostalom imovinom,
- donosi odluku o promjeni granice Općine,
- uređuje ustrojstvo i djelokrug upravnih odjela i službi,
- donosi odluku o kriterijima za ocjenjivanje službenika i načinu provođenja ocjenjivanja,

- osniva javne ustanove, ustanove, trgovačka društva i druge pravne osobe, za obavljanje gospodarskih, društvenih, komunalnih i drugih djelatnosti od interesa za Općinu,
- predlaže glavnoj skupštini odnosno skupštini trgovačkog društva u kojem Općina ima dionice ili udjele u vlasništvu članove upravnog tijela i nadzornog odbora trgovačkog društva,
- odlučuje o davanju suglasnosti za zaduživanje pravnim osobama koje je osnovala Općina ili koje su u većinskom vlasništvu Općine;
- daje prethodne suglasnosti na statute ustanova, ukoliko zakonom ili odlukom o osnivanju nije drugačije propisano,
- donosi odluke o potpisivanju sporazuma o suradnji s drugim jedinicama lokalne samouprave, u skladu sa općim aktom i zakonom,
- raspisuje lokalni referendum,
- bira i razrješava predsjednika i potpredsjednike Općinskog vijeća,
- bira i razrješava članove radnih tijela Općinskog vijeća,
- odlučuje o pokroviteljstvu Općine,
- donosi odluku o kriterijima, načinu i postupku za dodjelu javnih priznanja i dodjeljuje javna priznanja,
- imenuje i razrješava i druge osobe određene zakonom, ovim Statutom i posebnim odlukama Općinskog vijeća,
- donosi odluke i druge opće akte koji su mu stavljani u djelokrug zakonom i podzakonskim aktima.

Članak 31.

Općinsko vijeće donosi odluke većinom glasova ako je sjednici nazočna većina njegovih članova.

Statut, proračun, godišnji izvještaj o izvršenju proračuna, odluka o raspisivanju referenduma i odluka o pristupanju raspravi o predloženoj promjeni Statuta donose se većinom glasova svih članova Općinskog vijeća.

Odluku o raspisivanju referenduma za opoziv općinskog načelnika i njegovog zamjenika koji je predložilo 2/3 članova Općinskog vijeća Općinsko vijeće donosi dvotrećinskom većinom glasova svih članova Općinskog vijeća.

Članak 32.

Općinsko vijeće ima predsjednika i dva potpredsjednika koji se biraju većinom glasova svih članova Općinskog vijeća.

Potpredsjednici se biraju tako da se jedan potpredsjednik bira iz reda predstavničke većine, a drugi iz reda predstavničke manjine, na njihov prijedlog.

Dužnost predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća je počasna i za njezino obavljanje obnašatelji dužnosti ne primaju plaću.

Predsjednik i potpredsjednici imaju pravo na naknadu sukladno posebnoj odluci Općinskog vijeća.

Članak 33.

Predsjednik Općinskog vijeća:

- zastupa Općinsko vijeće,
- saziva i predsjedava sjednicama Općinskog vijeća,
- predlaže dnevni red sjednica Općinskog vijeća,
- upućuje prijedloge ovlaštenih predlagatelja u propisani postupak,
- brine o postupku donošenja odluka i općih akata,
- održava red na sjednici Općinskog vijeća,
- usklađuje rad radnih tijela,
- potpisuje odluke i akte koje donosi Općinsko vijeće,
- brine o suradnji Općinskog vijeća i općinskog načelnika,
- brine se o zaštiti prava vijećnika i
- obavlja i druge poslove određene zakonom i Poslovníkom Općinskog vijeća.

Članak 34.

Općinsko vijeće čini 11 vijećnika.

Članak 35.

Mandat članova Općinskog vijeća izabranih na redovnim izborima traje do dana stupanja na snagu odluke Vlade Republike Hrvatske o raspisivanju sljedećih redovnih izbora.

Mandat članova Općinskog vijeća izabranih na prijevremenim izborima traje od dana konstituiranja Općinskog vijeća do isteka tekućeg mandata Općinskog vijeća izabranog na redovnim izborima.

Članak 36.

Dužnost člana Općinskog vijeća je počasna i za njezino obavljanje vijećnik ne prima plaću.

Vijećnici imaju pravo na naknadu u skladu s posebnom odlukom Općinskog vijeća.

Vijećnici nemaju obvezujući mandat i nisu opozivi.

Članak 37.

Vijećniku prestaje mandat prije isteka vremena na koji je izabran:

- ako podnese ostavku, danom dostave pisane ostavke;
- ako mu je pravomoćnom sudskom odlukom potpuno oduzeta poslovna sposobnost, danom pravomoćnosti sudske odluke;
- ako je pravomoćnom sudskom presudom osuđen na bezuvjetnu kaznu zatvora u trajanju dužem od šest mjeseci, danom pravomoćnosti presude;
- ako mu prestane prebivalište na području Općine Visoko, danom prestanka prebivališta,
- ako mu prestane hrvatsko državljanstvo, danom prestanka državljanstva i
- smrću.

Članak 38.

Vijećniku koji za vrijeme trajanja mandata prihvati obnašanje dužnosti koja je prema odredbama zakona nespojiva s dužnošću člana predstavničkog tijela, mandat miruje, a za to vrijeme vijećnika zamjenjuje zamjenik, u skladu s odredbama zakona.

Po prestanku obnašanja nespojive dužnosti, vijećnik nastavlja s obnašanjem dužnosti vijećnika, ako podnese pisani zahtjev predsjedniku Općinskog vijeća u roku od osam dana od dana prestanka obnašanja nespojive dužnosti. Mirovanje mandata prestaje osmog dana od dana podnošenja pisanog zahtjeva.

Član Općinskog vijeća može staviti mandat u mirovanje iz osobnih razloga, sukladno zakonu.

Vijećnik može tražiti nastavljanje obnašanja dužnosti vijećnika jedanput u tijeku trajanja mandata.

Članak 39.

Vijećnik ima prava i dužnosti:

- sudjelovati na sjednicama Općinskog vijeća;
- raspravljati i glasovati o svakom pitanju koje je na dnevnom redu sjednice Vijeća;
- predlagati Vijeću donošenje akata, podnositi prijedloge akata i podnositi amandmane na prijedloge akata;
- postavljati pitanja iz djelokruga rada Općinskog vijeća;
- postavljati pitanja općinskom načelniku i zamjeniku općinskog načelnika;
- sudjelovati na sjednicama radnih tijela Općinskog vijeća i na njima raspravljati, a u radnim tijelima kojih je član i glasovati i
- tražiti i dobiti podatke potrebne za obavljanje dužnosti vijećnika od upravnih tijela Općine.

Vijećnik ne može biti kazneno gonjen niti odgovoran na bilo koji drugi način, zbog glasovanja, izjava ili iznesenih mišljenja i stavova na sjednicama Općinskog vijeća.

Vijećnik je dužan čuvati tajnost podataka, koji su kao tajni određeni u skladu s propisima, za koje sazna za vrijeme obnašanja dužnosti vijećnika.

Vijećnik ima i druga prava i dužnosti utvrđena odredbama zakona, ovog Statuta i Poslovnika Općinskog vijeća.

Članak 40.

Poslovnikom Općinskog vijeća detaljnije se uređuje način konstituiranja, sazivanja, rad i tijek sjednice, ostvarivanje prava, obveza i odgovornosti vijećnika, ostvarivanje prava i dužnosti predsjednika Općinskog vijeća, djelokrug, sastav i način rada radnih tijela, način i postupak donošenja akata u Općinskom vijeću, postupak izbora i razrješenja, sudjelovanje građana na sjednicama te druga pitanja od značaja za rad Općinskog vijeća.

Općinsko vijeće posebnom odlukom uređuje načela i standarde dobrog ponašanja predsjednika, potpredsjednika i članova Općinskog vijeća, te predsjednika i članova radnih tijela Općinskog vijeća u obavljanju njihovih dužnosti.

1.1. Radna tijela

Članak 41.

Radna tijela Općinskog vijeća su:

- Komisija za izbor i imenovanja,
- Komisija za Statut, Poslovnik i normativnu djelatnost,
- Mandatna komisija.

Članak 42.

Komisija za izbor i imenovanja, predlaže:

- izbor i razrješenje predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća,
- izbor i razrješenje članova radnih tijela Općinskog vijeća,
- imenovanje i razrješenje drugih osoba određenih ovim Statutom i drugim odlukama Općinskog vijeća,
- propise o primanjima vijećnika, te naknade vijećnicima za rad u Općinskom vijeću.

Članak 43.

Komisija za Statut, Poslovnik i normativnu djelatnost:

- predlaže Statut Općine i Poslovnik Općinskog vijeća,
- predlaže pokretanje postupka za izmjenu Statuta odnosno Poslovnika Općinskog vijeća,
- razmatra prijedloge odluka i drugih općih akata koje donosi Općinsko vijeće u pogledu njihove usklađenosti s Ustavom i pravnim sustavom, te u pogledu njihove pravne obrade i o tome daje mišljene i prijedloge Općinskom vijeću,
- obavlja i druge poslove određene ovim Statutom.

Članak 44.

Mandatna komisija:

- na konstituirajućoj sjednici obavještava Općinsko vijeće o provedenim izborima za Općinsko vijeće i imenima izabranih vijećnika, temeljem objavljenih rezultata nadležnog izbornog povjerenstva o provedenim izborima,
- obavještava Općinsko vijeće o podnesenim ostavkama na vijećničku dužnost, te o zamjenicima vijećnika koji umjesto njih počinju obavljati vijećničku dužnost,
- obavještava Općinsko vijeće o mirovanju mandata vijećnika i o zamjenicima vijećnika koji umjesto njih počinju obavljati vijećničku dužnost,
- obavještava Općinsko vijeće o prestanku mirovanja mandata vijećnika,
- obavještava Općinsko vijeće o prestanku mandata kada se ispune zakonom predviđeni uvjeti i obavještava Općinsko vijeće da su ispunjeni zakonski uvjeti za početak mandata zamjeniku vijećnika.

Članak 45.

Općinsko vijeće može uz radna tijela osnovana ovim Statutom, osnivati druga stalna i povremena

radna tijela radi proučavanja i razmatranja drugih pitanja iz djelokruga Općinskog vijeća, pripreme prijedloga odluka i drugih akata, davanja mišljenja i prijedloga u svezi pitanja koja su na dnevnom redu Općinskog vijeća.

Sastav, broj članova, djelokrug i način rada radnih tijela utvrđuje Općinsko vijeće posebnim odlukama.

2. OPĆINSKI NAČELNIK

Članak 46.

Općinski načelnik je nositelj izvršne vlasti u Općini.

Mandat općinskog načelnika traje u pravilu četiri godine.

Mandat općinskog načelnika počinje prvog radnog dana koji slijedi danu objave konačnih rezultata izbora i traje do prvog radnog dana koji slijedi danu objave konačnih rezultata izbora novoga općinskog načelnika.

Općinski načelnik:

- predstavlja i zastupa Općinu,
- priprema prijedloge općih akata,
- izvršava i osigurava izvršavanje općih akata Općinskog vijeća,
- utvrđuje prijedlog proračuna Općine i izvršenje proračuna,
- upravlja imovinom Općine u skladu sa zakonom, ovim Statutom i općim aktima Općinskog vijeća,
- odlučuje o stjecanju i otuđivanju nekretnina i pokretnina Općine Visoko i drugom raspolaganju imovinom u skladu sa zakonom, statutom jedinice i posebnim propisima,
- upravlja prihodima i rashodima Općine,
- upravlja raspoloživim novčanim sredstvima na računu proračuna Općine,
- donosi Pravilnik o unutarnjem redu za upravna tijela Općine te pravima iz radnog odnosa službenika i namještenika,
- imenuje i razrješava pročelnike upravnih tijela,
- imenuje i razrješava unutarnjeg revizora,
- utvrđuje plan prijema u službu u upravna tijela Općine,
- predlaže izradu prostornog plana kao i njegove izmjene i dopune,
- razmatra i utvrđuje konačni prijedlog prostornog plana,
- imenuje i razrješava upravitelja vlastitog pogona,
- donosi odluku o objavi prikupljanja ponuda ili raspisivanju natječaja za obavljanje komunalnih djelatnosti,
- sklapa ugovor o koncesiji za obavljanje komunalnih djelatnosti,
- donosi odluku o objavi prikupljanja ponuda ili raspisivanju natječaja za obavljanje komunalnih djelatnosti na temelju ugovora i sklapa ugovor o povjeravanju poslova,
- daje prethodnu suglasnost na izmjenu cijena komunalnih usluga,

- imenuje i razrješuje predstavnike Općine u tijelima javnih ustanova i drugih pravnih osoba kojima je Općina osnivač odnosno u kojima ima dionice ili udjele u vlasništvu,
- do kraja ožujka tekuće godine podnosi Općinskom vijeću izvješće o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture i Programu gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za prethodnu godinu,
- provodi postupak natječaja i donosi odluku o najpovoljnijoj ponudi za davanje u zakup poslovnog prostora u vlasništvu Općine u skladu s posebnom odluku Općinskog vijeća o poslovnim prostorima,
- donosi odluku o uređenju prometa i parkiranja na području Općine,
- organizira zaštitu od požara na području Općine i vodi brigu o uspješnom provođenju i poduzimanju mjera za unapređenje zaštite od požara,
- usmjerava djelovanje upravnih odjela i službi Općine u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Općine te nadzire njihov rad,
- nadzire rad upravnih odjela i službi u samoupravnom djelokrugu,
- daje mišljenje o prijedlozima koje podnose drugi ovlašteni predlagatelji,
- obavlja nadzor nad zakonitošću rada tijela mjesnih odbora te
- obavlja i druge poslove predviđene ovim Statutom i drugim propisima.

U slučaju iz stavka 4. točke 6. ovoga članka općinski načelnik može odlučivati o visini pojedinačne vrijednosti do najviše 0,5% iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o stjecanju i otuđivanju pokretnina i nekretnina, odnosno drugom raspolaganju imovinom. Ako je taj iznos veći od 1.000.000,00 kuna, općinski načelnik može odlučivati najviše do 1.000.000,00 kuna, a ako je taj iznos manji od 70.000,00 kuna, tada može odlučivati najviše do 70.000,00 kuna. Stjecanje i otuđivanje nekretnina i pokretnina te drugo raspolaganje imovinom mora biti planirano u proračunu Općine Visoko i u skladu sa zakonom.

Općinski načelnik odgovoran je za zakonito i pravilno obavljanje povjerenih poslova državne uprave tijelu državne uprave nadležnom za upravni nadzor u odgovarajućem upravnom području.

Članak 47.

Općinski načelnik je odgovoran za ustavnost i zakonitost obavljanja poslova koji su u njegovom djelokrugu i za ustavnost i zakonitost akata upravnih tijela Općine.

Članak 48.

Općinski načelnik dva puta godišnje podnosi Općinskom vijeću polugodišnje izvješće o svom radu i to do 31. ožujka tekuće godine za razdoblje srpanj-prosinac prethodne godine i do 15. rujna za razdoblje siječanj-lipanj tekuće godine.

Pored izvješća iz stavka 1. ovoga članka Općinsko vijeće može od općinskog načelnika tražiti i izvješće o drugim pitanjima iz njegovog djelokruga.

Izvješće po zahtjevu iz stavka 2. ovoga članka općinski načelnik podnosi u roku od 30 dana od dana primitka zahtjeva. Ukoliko se zahtjevom traži izvješće za veći broj različitih pitanja, rok za podnošenje izvješća iznosi 60 dana od dana primitka zahtjeva.

Općinsko vijeće ne može zahtijevati od općinskog načelnika izvješće o bitno podudarnom pitanju prije proteka roka od 6 mjeseci od ranije podnesenog izvješća o istom pitanju.

Članak 49.

Općinski načelnik u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Općine:

- ima pravo obustaviti od primjene opći akt Općinsko vijeća, ako ocijeni da je tim aktom povrijeđen zakon ili drugi propis, te zatražiti od Općinskog vijeća da u roku od 8 dana otkloni uočene nedostatke. Ako Općinsko vijeće to ne učini, općinski načelnik je dužan bez odgode o tome obavijestiti predstojnika ureda državne uprave u Varaždinskoj županiji,
- ima pravo obustaviti od primjene akt mjesnog odbora ako ocijeni da se tim aktom povređuje zakon, Statut ili opći akti koje je donijelo Općinsko vijeće.

Članak 50.

Općinski načelnik ima zamjenika, koji ga zamjenjuje u slučaju duže odsutnosti ili ako je općinski načelnik spriječen obavljati svoju dužnost. Smatra se da je općinski načelnik duže odsutan ili spriječen obavljati svoju dužnost ako duže od 30 dana nije prisutan u prostorijama općine a pritom dužnosnicima i zaposlenicima općine nije neposredno dostupan na drugom mjestu radi dogovora o obavljanju poslova, donošenja odluka, potpisivanja akata i sl.

Općinski načelnik može obavljanje određenih poslova iz svoga djelokruga povjeriti zamjeniku, ali mu time ne prestaje odgovornost za njihovo obavljanje.

Zamjenik općinskog načelnika je u slučaju iz stavka 2. ovoga članka dužan pridržavati se uputa općinskog načelnika.

Članak 51.

Općinski načelnik i njegov zamjenik mogu odlučiti hoće li dužnost obavljati profesionalno.

Osobe iz stavka 1. ovoga članka dužne su u roku od 8 dana od dana stupanja na dužnost dostaviti pisanu obavijest nadležnom upravnom tijelu Općine o tome na koji način će obnašati dužnost.

Za osobu iz stavka 1. ovog članka koja nije postupila na način propisan stavkom 2. ovog članka smatra se da dužnost obavlja volonterski.

Danom stupanja na dužnost osoba iz stavka 1. i 2. ovog članka smatra se dan početka mandata određen posebnim zakonom.

Općinski načelnik i njegov zamjenik mogu promijeniti način obavljanja dužnosti u tijeku mandata dostavom

pisane obavijesti o promjeni načina obavljanja dužnosti nadležnom upravnom tijelu Općine.

Novi način obavljanja dužnosti započinje prvog dana sljedećeg mjeseca nakon dostave obavijesti iz stavka 5. ovog članka.

Osobe koje dužnost obavljaju volonterski ne mogu promijeniti način obavljanja dužnosti u godini održavanja redovnih lokalnih izbora.

Članak 52.

Općinskom načelniku i njegovom zamjeniku mandat prestaje po sili zakona:

- danom dostave pisane ostavke,
- danom pravomoćnosti sudske odluke o oduzimanju poslovne sposobnosti,
- danom pravomoćnosti sudske presude kojom je osuđen na bezuvjetnu kaznu zatvora u trajanju dužem od jednog mjeseca,
- danom prestanka prebivališta na području Općine,
- danom prestanka hrvatskog državljanstva i
- smrću.

U slučaju nastupanja nekog od razloga iz stavka 1. ovoga članka prije isteka dvije godine mandata općinskog načelnika pročelnik upravnog odjela nadležnog za službeničke poslove će u roku od 8 dana o tome obavijestiti Vladu Republike Hrvatske radi raspisivanja prijevremenih izbora za novog općinskog načelnika.

Ako mandat općinskog načelnika iz nekog od razloga utvrđenih stavkom 1. ovoga članka prestane nakon isteka dvije godine mandata općinskog načelnika, dužnost općinskog načelnika do kraja mandata obnaša zamjenik općinskog načelnika.

Članak 53.

Općinski načelnik i njegov zamjenik mogu se opozvati i na način propisan člankom 20. ovoga Statuta.

Ako na referendumu bude donesena odluka o opozivu općinskog načelnika i njegovog zamjenika, mandat im prestaje danom objave rezultata referenduma, a do provođenja prijevremenih izbora dužnost načelnika obnašat će povjerenik kojeg imenuje Vlada Republike Hrvatske.

VIII. UPRAVNA TIJELA

Članak 54.

Za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga Općine te obavljanje povjerenih poslova državne uprave, ustrojavaju se upravna tijela Općine.

U obavljanju povjerenih poslova državne uprave, upravnog tijela jedinica imaju ovlasti i obveze tijela državne uprave sukladno zakonu kojim se uređuje sustav državne uprave.

Ustrojstvo i djelokrug upravnog tijela uređuje se općim aktom Općine.

Upravnim tijelom Općine ustrojava se kao Jedinstveni upravni odjeli.

Upravnim tijelom upravlja pročelnik koje na temelju javnog natječaja imenuje općinski načelnik.

Članak 55.

Upravno tijelo u okviru svoga djelokruga neposredno izvršavaju i nadziru provođenje zakona i općih i pojedinačnih akata tijela Općine te u slučaju neprovođenja općeg akta, poduzimaju propisane mjere.

Upravno tijelo samostalno je u okviru svog djelokruga, a za zakonito i pravovremeno obavljanje poslova iz svoje nadležnosti odgovorna općinskom načelniku.

Članak 56.

Sredstva za rad upravnog tijela, osiguravaju se u proračunu Općine, u državnom proračunu te iz drugih prihoda u skladu sa zakonom.

IX. JAVNE SLUŽBE

Članak 57.

U okviru svoga samoupravnog djelokruga Općina osigurava obavljanje poslova u području komunalnih, društvenih i drugih djelatnosti kojima se zadovoljavaju svakodnevne potrebe građana.

Članak 58.

Općina osigurava obavljanje djelatnosti iz članka 57. ovoga Statuta osnivanjem vlastitog pogona, trgovačkih društva, javnih ustanova ili drugih pravnih osoba.

Predstavnike Općine u tijelima upravljanja pravnih osoba kojima je Općina osnivač ili u kojima ima udjele Općinu imenuje općinski načelnik, ako ovim Statutom nije drukčije propisano.

X. MJESNA SAMOUPRAVA

Članak 59.

Na području Općine osnivaju se mjesni odbori, kao oblici mjesne samouprave, a radi ostvarivanja neposrednog sudjelovanja građana u odlučivanju o lokalnim poslovima.

Mjesni odbori se osnivaju za pojedina naselja ili više međusobno povezanih manjih naselja ili za dijelove naselja koji čine zasebnu razgraničenu cjelinu, na način i po postupku propisanom zakonom, ovim Statutom i posebnom odlukom Općinskog vijeća.

Mjesni odbor je pravna osoba.

Članak 60.

Mjesni odbori na području Općine su:

1. Mjesni odbor Čanjevo
(za područje naselja Čanjeva),
2. Mjesni odbor Đurinovec
(za područje naselja Đurinovec)
3. Mjesni odbor Kračevac
(za područje naselja Kračevac),

4. Mjesni odbor Presečno Visočko
(za područje naselja Presečno Visočko),
5. Mjesni odbor Vinično
(za područje naselja Vinično),
6. Mjesni odbor Visoko
(za područje naselje Visoko),
7. Mjesni odbor Vrh Visočki
(za područje naselja Vrh Visočki)

Područje i granice mjesnih odbora određuju se posebnom odlukom Općinskog vijeća.

Članak 61.

Inicijativu i prijedlog za osnivanje mjesnog odbora može dati 10% građana upisanih u popis birača za područje za koje se predlaže osnivanje mjesnog odbora, članovi predstavničkog tijela, udruge sa sjedištem na području Općine te općinski načelnik.

Ako prijedlog iz stavka 1. ovoga članka podnose građani ili udruge, prijedlog se u pisanom obliku dostavlja općinskom načelniku.

Članak 62.

Općinski načelnik u roku od 15 dana od dana primitka prijedloga utvrđuje je li prijedlog podnesen na način i po postupku utvrđenim zakonom i ovim Statutom.

Ukoliko općinski načelnik utvrdi da prijedlog nije podnesen na propisani način ili da ne sadrži podatke potrebne kako bi se po njemu moglo postupiti, obavijestit će o tome predlagatelja i zatražiti da u roku od 15 dana dopuni prijedlog za osnivanje mjesnog odbora.

Pravovaljani prijedlog općinski načelnik upućuje Općinskom vijeću, koje je dužno izjasniti se o prijedlogu u roku od 60 dana od prijema prijedloga.

Članak 63.

Prijedlogu za osnivanje mjesnog odbora prilažu se podaci o predlagatelju (imena i prezimena te adresa prebivališta fizičkih osoba, naziv i sjedište pravne osobe), predloženom području i granicama mjesnog odbora, sjedištu mjesnog odbora, nacrt pravila mjesnog odbora te prijedlog poslova i načina financiranja mjesnog odbora.

Članak 64.

Tijela mjesnog odbora su vijeće mjesnog odbora i predsjednik vijeća mjesnog odbora.

Članak 65.

Članove vijeća mjesnog odbora biraju građani s područja mjesnog odbora koji imaju biračko pravo, na neposrednim izborima, tajnim glasovanjem, na vrijeme od četiri godine.

Izbornu jedinicu za izbor članova vijeća mjesnog odbora čini cijelo područje mjesnog odbora.

Postupak izbora članova vijeća mjesnog odbora uređuje se posebnom odlukom Općinskog vijeća.

Članak 66.

Izbore za članove vijeća mjesnih odbora raspisuje Općinsko vijeće u roku od 30 dana od dana donošenja odluke o osnivanju mjesnog odbora odnosno u roku od 30 dana od dana isteka mandata ili raspuštanja vijeća mjesnog odbora.

Od dana raspisivanja izbora pa do dana izbora ne može proteći manje od 30 dana niti više od 60 dana.

Članak 67.

Vijeće mjesnog odbora ima, uključujući i predsjednika, 5-7 članova.

- | | |
|----------------------------------|-----|
| 1. Mjesni odbor Čanjevo | - 7 |
| 2. Mjesni odbor Đurinovec | - 5 |
| 3. Mjesni odbor Kračevac | - 5 |
| 4. Mjesni odbor Presečno Visočko | - 7 |
| 5. Mjesni odbor Vinično | - 7 |
| 6. Mjesni odbor Visoko | - 7 |
| 7. Mjesni odbor Vrh Visočki | - 5 |

Za člana vijeća mjesnog odbora može biti biran hrvatski državljanin koji ima biračko pravo i prebivalište na području mjesnog odbora.

Članak 68.

Vijeće mjesnog odbora bira predsjednika vijeća iz redova svojih članova, većinom glasova svih članova, na vrijeme od četiri godine.

Predsjednik vijeća predstavlja mjesni odbor i za svoj je rad odgovoran vijeću mjesnog odbora.

Članak 69.

Vijeće mjesnog odbora donosi program rada mjesnog odbora, pravila mjesnog odbora, poslovnik o svom radu, godišnji financijski plan i godišnji obračun troškova te obavlja druge poslove utvrđene zakonom, ovim Statutom i odlukama Općinskog vijeća i općinskog načelnika.

Članak 70.

Programom rada utvrđuju se zadaci mjesnog odbora, osobito u pogledu skrbi o uređenju područja mjesnog odbora provođenjem manjih komunalnih akcija kojima se poboljšava komunalni standard građana na području mjesnog odbora, skrbi o poboljšavanju zadovoljavanja potreba građana u oblasti zdravstva, socijalne skrbi, kulture, športa i drugih lokalnih potreba na svom području.

Članak 71.

Pravilima mjesnog odbora detaljnije se uređuje način konstituiranja, sazivanja i rad vijeća mjesnog odbora, ostvarivanje prava, obveza i odgovornosti članova vijeća mjesnog odbora, ostvarivanje prava i dužnosti predsjednika vijeća mjesnog odbora, način odlučivanja, te druga pitanja od značaja za rad mjesnog odbora.

Članak 72.

Prihode mjesnog odbora čine prihodi koje posebnom odlukom utvrdi Općinsko vijeće te pomoći i dotacije pravnih ili fizičkih osoba.

Članak 73.

Radi raspravljanja o potrebama i interesima građana te davanja prijedloga za rješavanje pitanja od lokalnog značenja vijeće mjesnog odbora može sazivati zborove građana.

Zbor građana može se sazvati i za dio područja mjesnog odbora koji čini zasebnu cjelinu.

Zbor građana vodi predsjednik mjesnog odbora ili član vijeća mjesnog odbora kojeg odredi vijeće.

Članak 74.

Stručne i administrativne poslove za potrebe mjesnog odbora obavljaju upravna tijela Općine.

Članak 75.

Prijedlog za promjenu područja mjesnog odbora mogu dati tijela mjesnog odbora i općinski načelnik.

O prijedlogu iz stavka 1. ovoga članka Općinsko vijeće donosi odluku uz prethodno pribavljeno mišljenje građana mjesnog odbora za koje se traži promjena područja.

Članak 76.

Nadzor nad zakonitošću rada tijela mjesnog odbora obavlja općinski načelnik.

U postupku provođenja nadzora nad zakonitošću rada mjesnog odbora općinski načelnik može Općinskom vijeću predložiti raspuštanje vijeća mjesnog odbora ako ono učestalo krši odredbe ovog Statuta, pravila mjesnog odbora ili ne izvršava povjerene mu poslove.

XI. IMOVINA I FINANCIRANJE OPĆINE VISOKO

Članak 77.

Sve pokretne i nepokretne stvari, te imovinska prava koja pripadaju Općini Visoko, čine imovinu Općine Visoko.

Članak 78.

Imovinom Općine upravljaju općinski načelnik i Općinsko vijeće u skladu s odredbama zakona i ovoga Statuta, pažnjom dobrog domaćina.

U postupku upravljanja imovinom općinski načelnik donosi pojedinačne akte glede upravljanja imovinom na temelju općih akata Općinskog vijeća o uvjetima, načinu i postupku gospodarenja imovinom Općine.

Članak 79.

Općina ima prihode kojima u okviru svog samoupravnog djelokruga slobodno raspolaze.

Prihodi Općine su:

- općinski porezi, prirez, naknade, doprinosi i pristojbe, u skladu sa zakonom i posebnim odlukama Općinskog vijeća,
- prihodi od imovine i imovinskih prava u vlasništvu Općine,
- prihod od trgovačkih društava i drugih pravnih osoba u vlasništvu Općine odnosno u kojima Općina ima udjele,
- prihodi od koncesija,
- novčane kazne i oduzeta imovinska korist za prekršaje koje propiše Općina u skladu sa zakonom,
- udio u zajedničkim porezima i dodatni udio u porezu na dohodak za decentralizirane funkcije prema posebnom zakonu,
- sredstva pomoći i dotacije Republike Hrvatske predviđena u Državnom proračunu i
- drugi prihodi određeni zakonom.

Članak 80.

Procjena godišnjih prihoda te utvrđeni iznosi rashoda Općine iskazuju se u proračunu Općine.

Svi prihodi proračuna moraju u proračunu biti iskazani prema izvorima iz kojih potječu.

Svi rashodi proračuna moraju biti utvrđeni proračunom i uravnoteženi s prihodima.

Članak 81.

Proračun Općine i odluka o izvršenju proračuna donose se za proračunsku godinu i vrijede za godinu za koju su doneseni.

Proračunska godina je razdoblje od dvanaest mjeseci koje počinje 1. siječnja a završava 31. prosinca.

Članak 82.

Općinsko vijeće donosi proračun za sljedeću proračunsku godinu na način i u rokovima propisanim zakonom.

Ukoliko se proračun za sljedeću proračunsku godinu ne može donijeti u propisanom roku, Općinsko vijeće donosi odluku o privremenom financiranju na način i postupku propisanim zakonom i to najduže za razdoblje od prva tri mjeseca proračunske godine.

Članak 83.

Ako se tijekom proračunske godine smanje prihodi ili povećaju rashodi utvrđeni proračunom, proračun se mora uravnotežiti smanjenjem predviđenih izdataka ili pronalaženjem novih prihoda.

Uravnoteženje proračuna provodi se izmjenama i dopunama proračuna po postupku propisanim zakonom donošenje proračuna.

Članak 84.

Materijalno i financijsko poslovanje Općine nadzire Općinsko vijeće.

Zakonitost i pravodobnost korištenja proračunskih sredstava Općine nadzire Ministarstvo financija.

XII. AKTI OPĆINE

Članak 85.

Temeljem ovlaštenja utvrđenih zakonom i ovim Statutom Općinsko vijeće donosi Statut, Poslovnik, proračun, odluku o izvršenju proračuna, odluke i druge opće akte.

Općinsko vijeće donosi pojedinačne akte kada temeljem zakona rješava o pojedinačnim stvarima.

Članak 86.

Općinski načelnik u okviru svoga djelokruga donosi odluke, zaključke, pravilnike, te opće akte kada je za to ovlašten zakonom, Statutom ili općim aktom Općinskog vijeća.

Članak 87.

Radna tijela Općinskog vijeća donose zaključke i preporuke.

Članak 88.

Općinski načelnik osigurava izvršenje općih akata iz članka 86. stavka 1. ovoga Statuta, na način i u postupku propisanom ovim Statutom.

Opći akti objavljuju se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

Članak 89.

Upravna tijela Općine u izvršavanju općih akata Općinskog vijeća donose pojedinačne akte kojima rješavaju o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba.

Protiv pojedinačnih akata iz stavka 1. ovoga članka može se, sukladno odredbama zakona, izjaviti žalba nadležnom upravnom tijelu Varaždinske županije ili pokrenuti upravni spor.

Na donošenje pojedinačnih akata shodno se primjenjuju odredbe Zakona o općem upravnom postupku i drugih propisa.

U izvršavanju općih akata Općinskog vijeća pojedinačne akte donose i pravne osobe kojima su odlukom Općinskog vijeća, temeljem zakona, povjerene javne ovlasti.

Članak 90.

Nadzor nad zakonitošću općih akata koje Općinsko vijeće donosi u okviru samoupravnog djelokruga obavlja nadležno tijelo državne uprave.

Upravna tijela Općine u izvršavanju općih akata donose pojedinačne akte kojima rješavaju o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba.

Upravna tijela Općine u obavljanju povjerenih poslova državne uprave rješavaju upravnim stvarima u prvom stupnju.

Protiv pojedinačnih akata koje donose upravna tijela Općine, može se izjaviti žalba nadležnom upravnom tijelu Županije.

Protiv pojedinačnih akata koje donose upravna tijela Općine, u obavljanju povjerenih poslova državne uprave, može se izjaviti žalba nadležnom tijelu državne uprave u skladu s posebnim zakonom kojim se uređuje pojedino upravno područje.

Na donošenje akata iz ovog članka primjenjuju se odredbe Zakona o općem upravnom postupku.

Protiv pojedinačnih akata iz ovog članka može se pokrenuti upravni spor sukladno odredbama Zakona o upravnim sporovima.

Odredbe ovoga članka odnose se na pojedinačne akte koje donose pravne osobe kojima je odlukom Općinskog vijeća Općine u skladu sa zakonom povjereno obavljanje javnih ovlasti u poslovima iz samoupravnog djelokruga Općina.

XIII. JAVNOST RADA

Članak 91.

Rad Općinskog vijeća, općinskog načelnika i upravnih tijela Općine je javan.

Zainteresirana javnost i predstavnici medija mogu pratiti rad Općinskog vijeća u skladu s odredbama Poslovnika Općinskog vijeća.

Članak 92.

Javnost rada Općinskog vijeća osigurava se javnim održavanjem sjednica te objavljivanjem općih i drugih akata Općinskog vijeća u službenom glasilu Općine i na internetskim stranicama Općine.

Javnost rada općinskog načelnika osigurava se održavanjem redovnih mjesečnih konferencija za medije te objavljivanjem općih akata i drugih akata općinskog načelnika u službenom glasilu Općine i na internetskim stranicama Općine.

Javnost rada upravnih tijela Općine osigurava se putem komunikacije s medijima i objavljivanjem informacija na internetskim stranicama Općine.

XIV. NADZOR ZAKONITOSTI

Članak 93.

Nadzor nad zakonitošću općih akata koje Općinsko vijeće donosi u okviru samoupravnog djelokruga obavlja nadležno središnje tijelo državne uprave, svako u svom djelokrugu sukladno posebnom zakonu.

XV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 94.

Prijedlog za promjenu Statuta može podnijeti 1/3 vijećnika Općinskog vijeća, općinski načelnik i

Komisija za Statut, Poslovnik i normativnu djelatnost Općinskog vijeća.

Prijedlog mora biti obrazložen i podnosi se predsjedniku Općinskog vijeća.

Općinsko vijeće, većinom glasova svih vijećnika, odlučuje hoće li pristupiti raspravi o predloženoj promjeni Statuta.

Ako se niti nakon ponovljene rasprave ne donese odluka o tome hoće li se pristupiti raspravi o predloženoj promjeni Statuta, isti prijedlog se ne može ponovno staviti na dnevni red Općinskog vijeća prije isteka roka od šest mjeseci od dana zaključivanja rasprave o prijedlogu.

Članak 95.

Odluke i drugi opći akti doneseni na temelju Statuta Općine (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 26/13 i 8/18) i zakona, uskladit će se s odredbama ovoga Statuta i zakona kojim se uređuje pojedino područje u roku od 90 dana.

Članak 96.

Ovaj Statut stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

Stupanjem na snagu ovoga Statuta prestaje važiti Statut Općine Visoko (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 26/13 i 8/18).

KLASA: 012-03/20-01/1
URBROJ: 2186/027-01-20-1
Visoko, 15. ožujka 2020.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Ivan Hadrović, v.r.**

2.

Na temelju članka 108. i 109. Zakona o proračunu (»Narodne novine«, broj 87/08, 136/12 i 15/15) i članka 31. Statuta Općine Visoko (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 26/13 i 8/18), Općinsko vijeće Općine Visoko na sjednici održanoj 15. ožujka 2020. godine, donosi

G O D I Š N J I I Z V J E Š T A J o izvršenju Proračuna Općine Visoko za 2019. godinu

I. OPĆI DIO

Članak 1.

Godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Općine Visoko za 2019. godinu sadrži:

	u kunama					
	Izvršenje 1-12/2018.	Izvorni plan 2019.	Tekući plan 2019.	Izvršenje 1-12/2019.	Indeks (%) 4/1	Indeks (%) 4/3
	1	2	3	4	5	6
A. RAČUN PRIHODA I RASHODA						
6 PRIHODI POSLOVANJA	3.913.980,84	8.678.000,00	8.678.000,00	7.762.105,68	198,32	89,45
UKUPNI PRIHODI	3.913.980,84	8.678.000,00	8.678.000,00	7.762.105,68	198,32	89,45
3 RASHODI POSLOVANJA	1.771.690,01	3.633.911,00	3.633.911,00	3.289.418,83	185,67	90,52
4 RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	1.311.055,71	6.757.000,00	6.757.000,00	6.831.435,18	521,06	101,10
UKUPNI RASHODI	3.082.745,72	10.390.911,00	10.390.911,00	10.120.854,01	328,31	97,40
RAZLIKA-VIŠAK/MANJAK	831.235,12	-1.712.911,00	-1.712.911,00	-2.358.748,33	-283,76	137,70
B. RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA						
9 VIŠAK/MANJAK IZ PRETHODNE/IH GODINA	881.676,04	1.712.911,00	1.712.911,00	1.712.911,16	194,28	100,00
VIŠAK/MANJAK + RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA	1.712.911,16	0,00	0,00	-645.837,17	-37,70	0,00

Članak 2.

Ukupni manjak prihoda od 645.837,17 kuna prenosi se u 2020. godinu te će se pokriti odlukom tijekom 2020. godine.

Članak 3.

Sastavni dio Godišnjeg izvještaja je tabelarni prikaz izvršenja Proračuna Općine Visoko za razdoblje od 01.01. do 31.12.2019. godine.

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

Broj konta	u kunama					
	Izvršenje 1-12/2018.	Izvorni plan 2019.	Tekući plan 2019.	Izvršenje 1-12/2019.	Indeks (%) 4/1	Indeks (%) 4/3
	1	2	3	4	5	6
NAZIV						
UKUPNI PRIHODI	3.913.980,84	8.678.000,00	8.678.000,00	7.762.105,68	198,32	89,45
6 PRIHODI POSLOVANJA	3.913.980,84	8.678.000,00	8.678.000,00	7.762.105,68	198,32	89,45
61 PRIHODI OD POREZA	2.606.751,01	3.150.500,00	3.150.500,00	3.059.788,62	117,38	97,12
611 Porez i prirez na dohodak	2.550.800,69	3.100.000,00	3.100.000,00	3.010.470,28	118,02	97,11
6111 Porez i prirez na dohodak	2.550.800,69	3.100.000,00	3.100.000,00	3.010.470,28	118,02	97,11

Broj konta	NAZIV	u kunama					
		Izvršenje 1-12/2018.	Izvorni plan 2019.	Tekući plan 2019.	Izvršenje 1-12/2019.	Indeks (%) 4/1	Indeks (%) 4/3
		1	2	3	4	5	6
613	Porezi na imovinu	42.584,91	31.500,00	31.500,00	31.219,40	73,31	99,11
6131	Porez na kuće za odmor	6.865,80	8.000,00	8.000,00	6.516,53	94,91	81,46
6131	Porez na korištenje javnih površina	1.176,00	1.500,00	1.500,00	1.368,00	116,33	91,20
6134	Porez na promet nekretnina	34.543,11	22.000,00	22.000,00	23.334,87	67,55	106,07
614	Porezi na robu i usluge	13.365,41	19.000,00	19.000,00	18.098,94	135,42	95,26
6142	Porez na potrošnju alkoholnih i bezalkoholnih pića	13.365,41	18.000,00	18.000,00	17.514,42	131,04	97,30
6145	Porez na tvrtku	0,00	1.000,00	1.000,00	584,52	0,00	58,45
63	POMOĆI IZ INOZEMSTVA I OD SUBJEKATA UNUTAR OPĆEG PRORAČUNA	939.240,00	5.218.250,00	5.218.250,00	4.378.469,76	466,17	83,91
633	Pomoći proračunu iz drugih proračuna	939.240,00	2.174.250,00	2.174.250,00	1.337.999,38	142,46	61,54
6331	Tekuće pomoći iz državnog proračuna	3.040,00	665.000,00	665.000,00	662.560,00	21.794,74	99,63
6331	Tekuće pomoći iz županijskog proračuna	15.200,00	14.250,00	14.250,00	14.250,00	93,75	100,00
6332	Kapitalne pomoći iz državnog proračuna	859.000,00	1.470.000,00	1.470.000,00	661.189,38	76,97	44,98
6332	Kapitalne pomoći iz županijskog proračuna	62.000,00	25.000,00	25.000,00	0,00	0,00	0,00
634	Pomoći od izvanproračunskih korisnika	0,00	334.000,00	334.000,00	334.310,88	0,00	100,09
6341	Tekuće pomoći od HZZ-a	0,00	14.000,00	14.000,00	14.060,88	0,00	100,43
6341	Tekuće pomoći od ostalih izvanproračunskih korisnika	0,00	320.000,00	320.000,00	320.250,00	0,00	100,08
638	Pomoći temeljem prijenosa EU sredstava	0,00	2.710.000,00	2.710.000,00	2.706.159,50	0,00	99,86
6382	Kapitalne pomoći temeljem prijenosa EU sredstava	0,00	2.710.000,00	2.710.000,00	2.706.159,50	0,00	99,86
64	PRIHODI OD IMOVINE	29.855,19	51.480,00	51.480,00	74.526,49	249,63	144,77
641	Prihodi od financijske imovine	144,74	170,00	170,00	167,35	115,62	98,44
6413	Kamate na oročena sredstva i depozite po viđenju	144,74	170,00	170,00	167,35	115,62	98,44
642	Prihodi od nefinancijske imovine	29.710,45	51.310,00	51.310,00	74.359,14	250,28	144,92
6421	Naknade za koncesije	1.825,08	5.000,00	5.000,00	4.481,88	245,57	89,64
6422	Prihodi od zakupa i iznajmljivanja imovine	7.359,00	12.500,00	12.500,00	13.644,00	185,41	109,15
6423	Prihodi od spomeničke rente	0,00	10,00	10,00	0,00	0,00	0,00
6423	Ostale naknade za korištenje nefinancijske imovine	14.355,82	30.800,00	30.800,00	53.344,16	371,59	173,20
6429	Ostali prihodi od nefinancijske imovine-legalizacija	6.170,55	3.000,00	3.000,00	2.889,10	46,82	96,30
65	PRIHODI OD UPRAVNIH I ADMINISTRATIVNIH PRISTOJBI, PRISTOJBI PO POSEBNIM PROPISIMA I NAKNADA	337.890,21	232.770,00	232.770,00	224.320,73	66,39	96,37
651	Upravne i administrativne pristojbe	184,02	400,00	400,00	42,94	23,33	10,74
6513	Ostale upravne pristojbe i naknade	184,02	400,00	400,00	42,94	23,33	10,74

u kunama

Broj konta	NAZIV	Izvršenje						Indeks (%)					
		1-12/2018.	2019.	2	3	4	5	1-12/2019.	2019.	3	4	5	6
652	Prihodi po posebnim propisima	152.160,13	76.370,00	76.370,00	76.370,00	65.562,68	43,09						85,85
6521	Prihodi državne uprave	36,76	370,00	370,00	370,00	48,08	130,79						12,99
6522	Vodni doprinos	2.081,13	3.000,00	3.000,00	3.000,00	1.665,92	80,05						55,53
6524	Doprinos za šume	195,14	2.000,00	2.000,00	2.000,00	1.200,05	614,97						60,00
6526	Sufinanciranje asfalta	88.597,10	20.000,00	20.000,00	20.000,00	16.548,63	18,68						82,74
6526	Prihodi od grobnih naknada	50.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00	43.600,00	87,20						87,20
6526	Ostali nespomenuti prihodi	11.250,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	2.500,00	22,22						250,00
653	Komunalni doprinosi i naknade	185.546,06	156.000,00	156.000,00	156.000,00	158.715,11	85,54						101,74
6531	Komunalni doprinosi	2.770,83	5.000,00	5.000,00	5.000,00	6.043,68	218,12						120,87
6532	Komunalne naknade	182.775,23	150.000,00	150.000,00	150.000,00	152.671,43	83,53						101,78
6533	Naknade za priključak vode	0,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00						0,00
68	KAZNE, UPRAVNE MJERE I OSTALI PRIHODI	244,43	25.000,00	25.000,00	25.000,00	25.000,08	10.227,91						100,00
683	Ostali prihodi	244,43	25.000,00	25.000,00	25.000,00	25.000,08	10.227,91						100,00
6831	Ostali prihodi	244,43	25.000,00	25.000,00	25.000,00	25.000,08	10.227,91						100,00

u kunama

Broj konta	NAZIV	Izvršenje						Indeks (%)					
		1-12/2018.	2019.	2	3	4	5	1-12/2019.	2019.	3	4	5	6
	UKUPNI RASHODI	3.082.745,72	10.390.911,00	10.390.911,00	10.390.911,00	10.120.854,01	328,31						97,40
3	RASHODI POSLOVANJA	1.771.690,01	3.633.911,00	3.633.911,00	3.633.911,00	3.289.418,83	185,67						90,52
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	214.889,92	309.000,00	309.000,00	309.000,00	310.124,80	144,32						100,36
311	Plaće (Bruto)	178.660,32	258.000,00	258.000,00	258.000,00	257.188,64	143,95						99,69
3111	Plaće za zaposlene	178.660,32	258.000,00	258.000,00	258.000,00	257.188,64	143,95						99,69
312	Ostali rashodi za zaposlene	5.500,00	8.500,00	8.500,00	8.500,00	10.500,00	190,91						123,53
3121	Ostali rashodi za zaposlene	5.500,00	8.500,00	8.500,00	8.500,00	10.500,00	190,91						123,53
313	Doprinosi na plaće	30.729,60	42.500,00	42.500,00	42.500,00	42.436,16	138,10						99,85
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	27.692,36	42.500,00	42.500,00	42.500,00	42.436,16	153,24						99,85
3133	Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti	3.037,24	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00						0,00
32	MATERIJALNI RASHODI	1.180.869,50	2.791.611,00	2.791.611,00	2.791.611,00	2.518.000,42	213,23						90,20
321	Naknade troškova zaposlenima	25.090,00	32.000,00	32.000,00	32.000,00	30.081,00	119,89						94,00

Broj konta	NAZIV	u kunama					
		Izvršenje 1-12/2018.	Izvorni plan 2019.	Tekući plan 2019.	Izvršenje 1-12/2019.	Indeks (%) 4/1	Indeks (%) 4/3
		1	2	3	4	5	6
3211	Službena putovanja	0,00	2.500,00	2.500,00	2.120,00	0,00	84,80
3212	Naknada za prijevoz na posao i s posla	17.606,00	18.500,00	18.500,00	18.336,00	104,15	99,11
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	0,00	5.000,00	5.000,00	3.625,00	0,00	72,50
3214	Ostale naknade troškova zaposlenima	7.484,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00	80,17	100,00
322	Rashodi za materijal i energiju	142.674,83	155.500,00	155.500,00	129.691,72	90,90	83,40
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	5.165,06	10.000,00	10.000,00	7.149,05	138,41	71,49
3223	Energija	106.647,07	115.000,00	115.000,00	110.937,94	104,02	96,47
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	30.250,20	25.500,00	25.500,00	9.472,48	31,31	37,15
3225	Sitni inventar	612,50	5.000,00	5.000,00	2.132,25	348,12	42,65
323	Rashodi za usluge	911.906,30	2.501.200,00	2.501.200,00	2.261.480,58	247,99	90,42
3231	Usluge telefona i pošte	14.255,38	20.000,00	20.000,00	14.492,66	101,66	72,46
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	185.334,75	1.693.000,00	1.693.000,00	1.476.640,88	796,74	87,22
3233	Usluge promidžbe i informiranja	76.822,97	120.000,00	120.000,00	126.465,94	164,62	105,39
3234	Komunalne usluge	293.046,74	308.000,00	308.000,00	266.662,12	91,00	86,58
3235	Zakupnine i najamnine	6.500,00	6.500,00	6.500,00	6.500,00	100,00	100,00
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge	7.500,00	17.000,00	17.000,00	16.377,90	218,37	96,34
3237	Intelektualne i osobne usluge	277.254,81	237.700,00	237.700,00	250.384,52	90,31	105,34
3238	Računalne usluge	11.893,75	19.000,00	19.000,00	21.265,59	178,80	111,92
3239	Ostale usluge	39.297,90	80.000,00	80.000,00	82.690,97	210,42	103,36
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	0,00	18.000,00	18.000,00	17.726,51	0,00	98,48
3241	Naknade ostalih troškova	0,00	18.000,00	18.000,00	17.726,51	0,00	98,48
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	101.198,37	84.911,00	84.911,00	79.020,61	78,08	93,06
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i sl.	39.403,59	27.000,00	27.000,00	26.047,27	66,10	96,47
3292	Premije osiguranja	0,00	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00
3293	Reprezentacija	38.564,85	25.000,00	25.000,00	18.549,45	48,10	74,20
3294	Članarine	19.050,00	20.000,00	20.000,00	19.050,00	100,00	95,25
3295	Pristojbe i naknade	2.310,00	2.000,00	2.000,00	4.386,09	189,87	219,30
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	1.869,93	9.911,00	9.911,00	10.987,80	587,60	110,86
34	FINANCIJSKI RASHODI	4.302,76	4.300,00	4.300,00	4.395,28	102,15	102,22
343	Ostali financijski rashodi	4.302,76	4.300,00	4.300,00	4.395,28	102,15	102,22
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	4.272,82	4.200,00	4.200,00	4.258,27	99,66	101,39
3433	Zatezne kamate	29,94	100,00	100,00	137,01	457,62	137,01

Broj konta	NAZIV	u kunama					
		Izvršenje 1-12/2018.	Izvorni plan 2019.	Tekući plan 2019.	Izvršenje 1-12/2019.	Indeks (%) 4/1	Indeks (%) 4/3
		1	2	3	4	5	6
35	SUBVENCIJE	24.938,07	35.000,00	35.000,00	27.796,56	111,46	79,42
352	Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima	24.938,07	35.000,00	35.000,00	27.796,56	111,46	79,42
3523	Subvencije poljoprivrednicima i obrtnicima	24.938,07	35.000,00	35.000,00	27.796,56	111,46	79,42
36	POMOĆI DANE U INOZEMSTVO I UNUTAR OPĆEG PRORAČUNA	40.467,94	52.000,00	52.000,00	49.296,67	121,82	94,80
363	Pomoći unutar općeg proračuna	13.284,37	22.000,00	22.000,00	26.595,90	200,20	120,89
3631	Tekuće pomoći unutar općeg proračuna	0,00	7.000,00	7.000,00	6.997,46	0,00	99,96
3632	Kapitalne pomoći unutar općeg proračuna	13.284,37	15.000,00	15.000,00	19.598,44	147,53	130,66
366	Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	27.183,57	30.000,00	30.000,00	22.700,77	83,51	75,67
3661	Tekuće pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	27.183,57	30.000,00	30.000,00	22.700,77	83,51	75,67
37	NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA NA TEMELJU OSIGURANJA I DRUGE NAKNADE	86.619,20	145.000,00	145.000,00	146.615,11	169,26	101,11
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	86.619,20	145.000,00	145.000,00	146.615,11	169,26	101,11
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	51.200,00	50.000,00	50.000,00	52.150,00	101,86	104,30
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi	35.419,20	95.000,00	95.000,00	94.465,11	266,71	99,44
38	OSTALI RASHODI	219.602,62	297.000,00	297.000,00	233.189,99	106,19	78,52
381	Tekuće donacije	219.602,62	295.000,00	295.000,00	233.189,99	106,19	79,05
3811	Tekuće donacije u novcu	219.602,62	295.000,00	295.000,00	233.189,99	106,19	79,05
383	Kazne, penali i naknade štete	0,00	2.000,00	2.000,00	0,00	0,00	0,00
3831	Naknade štete pravnim i fizičkim osobama	0,00	2.000,00	2.000,00	0,00	0,00	0,00
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	1.311.055,71	6.757.000,00	6.757.000,00	6.831.435,18	521,06	101,10
41	RASHODI ZA NABAVU NEPROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	0,00	80.000,00	80.000,00	0,00	0,00	0,00
411	Materijalna imovina	0,00	80.000,00	80.000,00	0,00	0,00	0,00
4111	Zemljište	0,00	80.000,00	80.000,00	0,00	0,00	0,00
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	1.311.055,71	1.677.000,00	1.677.000,00	1.508.696,85	115,07	89,96
421	Građevinski objekti	1.183.393,71	1.520.000,00	1.520.000,00	1.370.045,47	115,77	90,13
4213	Ceste i ostali prometni objekti	527.199,40	1.100.000,00	1.100.000,00	1.032.285,99	195,81	93,84
4214	Ostali građevinski objekti	656.194,31	420.000,00	420.000,00	337.759,48	51,47	80,42

Broj konta	NAZIV	u kunama					
		Izvršenje 1-12/2018.	Izvorni plan 2019.	Tekući plan 2019.	Izvršenje 1-12/2019.	Indeks (%) 4/1	Indeks (%) 4/3
		1	2	3	4	5	6
422	Postrojenja i oprema	127.662,00	67.000,00	67.000,00	48.901,38	38,31	72,99
4221	Uredska oprema i namještaj	9.412,00	20.000,00	20.000,00	15.782,38	167,68	78,91
4222	Komunikacijska oprema	0,00	11.000,00	11.000,00	10.320,00	0,00	93,82
4223	Oprema za održavanje i zaštitu	0,00	1.000,00	1.000,00	299,00	0,00	29,90
4227	Uredaji, strojeva i oprema za ostale namjene	118.250,00	35.000,00	35.000,00	22.500,00	19,03	64,29
426	Nematerijalna proizvedena imovina	0,00	90.000,00	90.000,00	89.750,00	0,00	99,72
4264	Strateški razvojni plan	0,00	90.000,00	90.000,00	89.750,00	0,00	99,72
45	RASHODI ZA DODATNA ULAGANJA NA NEFIN. IMOVINI	0,00	5.000.000,00	5.000.000,00	5.322.738,33	0,00	106,45
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	0,00	5.000.000,00	5.000.000,00	5.322.738,33	0,00	106,45
4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	0,00	5.000.000,00	5.000.000,00	5.322.738,33	0,00	106,45

B. RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA

Broj konta	NAZIV	u kunama					
		Izvršenje 1-12/2018.	Izvorni plan 2019.	Tekući plan 2019.	Izvršenje 1-12/2019.	Indeks (%) 4/1	Indeks (%) 4/3
		1	2	3	4	5	6
9	VLASTITI IZVORI	881.676,04	1.712.911,00	1.712.911,00	1.712.911,16	194,28	100,00
92	REZULTATI POSLOVANJA	881.676,04	1.712.911,00	1.712.911,00	1.712.911,16	194,28	100,00
922	Višak/manjak prihoda	881.676,04	1.712.911,00	1.712.911,00	1.712.911,16	194,28	100,00
9221	Višak prihoda	881.676,04	1.712.911,00	1.712.911,00	1.712.911,16	194,28	100,00

II. POSEBNI DIO

Broj konta	NAZIV	u kunama					
		Izvršenje 1-12/2018.	Izvorni plan 2019.	Tekući plan 2019.	Izvršenje 1-12/2019.	Indeks (%) 4/1	Indeks (%) 4/3
		1	2	3	4	5	6
		3.082.745,72	10.390.911,00	10.390.911,00	10.120.854,01	328,31	97,40
	UKUPNI RASHODI						
	RAZDJEL 001 PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA	39.403,59	27.000,00	27.000,00	26.047,27	66,10	96,47
	GLAVA 00101 PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA	39.403,59	27.000,00	27.000,00	26.047,27	66,10	96,47
	Program: 1001 Financiranje osnovnih aktivnosti	39.403,59	27.000,00	27.000,00	26.047,27	66,10	96,47

Broj konta	NAZIV	u kunama					
		Izvršenje 1-12/2018.	Izvorni plan 2019.	Tekući plan 2019.	Izvršenje 1-12/2019.	Indeks (%) 4/1	Indeks (%) 4/3
	Aktivnost: A100101 Rad Općinskog vijeća i radnih tijela	39.403,59	27.000,00	27.000,00	26.047,27	66,10	96,47
	Izvor: 1. Opći prihodi i primici						
32	MATERIJALNI RASHODI	39.403,59	27.000,00	27.000,00	26.047,27	66,10	96,47
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	39.403,59	27.000,00	27.000,00	26.047,27	66,10	96,47
3291 0111	Naknade za prisustvovanje sjednicama	7.497,80	10.000,00	10.000,00	9.234,25	123,16	92,34
3291 0111	Naknada za rad izvršnih tijela	31.905,79	17.000,00	17.000,00	16.813,02	52,70	98,90
	RAZDJELOVI JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	784.131,96	1.124.911,00	1.124.911,00	1.123.420,51	143,27	99,87
	GLAVA 00201 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	784.131,96	1.124.911,00	1.124.911,00	1.123.420,51	143,27	99,87
	Program: 1002 Financiranje osnovnih aktivnosti	784.131,96	1.124.911,00	1.124.911,00	1.123.420,51	143,27	99,87
	Aktivnost: A100201 Rashodi za zaposlene	214.889,92	309.000,00	309.000,00	310.124,80	144,32	100,36
	Izvor: 1. Opći prihodi i primici						
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	214.889,92	309.000,00	309.000,00	310.124,80	144,32	100,36
311	Plaće (Bruto)	178.660,32	258.000,00	258.000,00	257.188,64	143,95	99,69
3111 0111	Plaće za zaposlene	178.660,32	258.000,00	258.000,00	257.188,64	143,95	99,69
312	Ostali rashodi za zaposlene	5.500,00	8.500,00	8.500,00	10.500,00	190,91	123,53
3121 0111	Ostali rashodi za zaposlene	5.500,00	8.500,00	8.500,00	10.500,00	190,91	123,53
313	Doprinosi na plaće	30.729,60	42.500,00	42.500,00	42.436,16	138,10	99,85
3132 0111	Doprinos za obvezno zdravstveno osiguranje	27.692,36	42.500,00	42.500,00	42.436,16	153,24	99,85
3133 0111	Doprinos za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti	3.037,24	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Aktivnost: A100202 Materijalni i financijski rashodi	559.830,04	663.911,00	663.911,00	674.644,33	120,51	101,62
	Izvor: 1. Opći prihodi i primici i 5. Pomoći						
32	MATERIJALNI RASHODI	542.242,91	635.611,00	635.611,00	643.653,15	118,70	101,27
321	Naknade troškova zaposlenima	25.090,00	32.000,00	32.000,00	30.081,00	119,89	94,00
3211 0111	Službena putovanja	0,00	2.500,00	2.500,00	2.120,00	0,00	84,80
3212 0111	Naknada za prijevoz na posao i s posla	17.606,00	18.500,00	18.500,00	18.336,00	104,15	99,11
3213 0111	Stručno usavršavanje zaposlenika	0,00	5.000,00	5.000,00	3.625,00	0,00	72,50
3214 0111	Ostale naknade troškova zaposlenima	7.484,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00	80,17	100,00
322	Rashodi za materijal i energiju	27.994,82	40.500,00	40.500,00	38.721,29	138,32	95,61
3221 0111	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	5.165,06	10.000,00	10.000,00	7.149,05	138,41	71,49
3223 0435	Energija	22.180,46	25.000,00	25.000,00	29.216,71	131,72	116,87
3224 0111	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje opreme	36,80	500,00	500,00	223,28	606,74	44,66
3225 0111	Sitni inventar	612,50	5.000,00	5.000,00	2.132,25	348,12	42,65

Broj konta	NAZIV	u kunama					
		Izvršenje 1-12/2018.	Izvorni plan 2019.	Tekući plan 2019.	Izvršenje 1-12/2019.	Indeks (%) 4/1	Indeks (%) 4/3
323	Rashodi za usluge	427.363,31	487.200,00	487.200,00	504.151,01	117,97	103,48
3231 0111	Usluge telefona i pošte	14.255,38	20.000,00	20.000,00	14.492,66	101,66	72,46
3232 0111	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja opreme	1.338,50	3.000,00	3.000,00	2.351,33	175,67	78,38
3233 0111	Usluge promidžbe i informiranja	76.822,97	120.000,00	120.000,00	126.465,94	164,62	105,39
3235 0111	Zakupnine i najamnine	6.500,00	6.500,00	6.500,00	6.500,00	100,00	100,00
3236 0111	Zdravstvene usluge	0,00	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00
3237 0111	Intelektualne i osobne usluge	277.254,81	237.700,00	237.700,00	250.384,52	90,31	105,34
3237 0111	Autorski honorari	5.518,28	3.000,00	3.000,00	1.383,68	25,07	46,12
3237 0111	Ugovor o djelu	0,00	1.700,00	1.700,00	1.622,88	0,00	95,46
3237 0111	Usluge odvjetnika	13.029,03	20.000,00	20.000,00	23.965,46	183,94	119,83
3237 0620	Geodetsko-katastarske usluge	2.715,00	1.000,00	1.000,00	120,00	4,42	12,00
3237 0111	Knjigovodstvene usluge	36.000,00	42.000,00	42.000,00	42.000,00	116,67	100,00
3237 0111	Ostale intelektualne usluge	219.992,50	170.000,00	170.000,00	181.292,50	82,41	106,64
3238 0111	Računalne usluge	11.893,75	19.000,00	19.000,00	21.265,59	178,80	111,92
3239 0111	Ostale usluge	39.297,90	80.000,00	80.000,00	82.690,97	210,42	103,36
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	0,00	18.000,00	18.000,00	17.726,51	0,00	98,48
3241 0111	Naknade ostalih troškova- stručno osposobljavanje	0,00	18.000,00	18.000,00	17.726,51	0,00	98,48
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	61.794,78	57.911,00	57.911,00	52.973,34	85,72	91,47
3292 0111	Premije osiguranja	0,00	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00
3293 0111	Reprezentacija	38.564,85	25.000,00	25.000,00	18.549,45	48,10	74,20
3294 0111	Članarine	19.050,00	20.000,00	20.000,00	19.050,00	100,00	95,25
3295 0111	Pristojbe i naknade	2.310,00	2.000,00	2.000,00	4.386,09	189,87	219,30
3299 0111	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	1.869,93	9.911,00	9.911,00	10.987,80	587,60	110,86
34	FINANCIJSKI RASHODI	4.302,76	4.300,00	4.300,00	4.395,28	102,15	102,22
343	Ostali financijski rashodi	4.302,76	4.300,00	4.300,00	4.395,28	102,15	102,22
3431 0111	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	4.272,82	4.200,00	4.200,00	4.258,27	99,66	101,39
3433 0170	Zatezne kamate	29,94	100,00	100,00	137,01	457,62	137,01
36	POMOĆI DANE U INOZEMSTVO I UNUTAR OPĆEG PRORAČUNA	13.284,37	22.000,00	22.000,00	26.595,90	200,20	120,89
363	Pomoći unutar općeg proračuna	13.284,37	22.000,00	22.000,00	26.595,90	200,20	120,89
3631 0111	Tekuće pomoći općinskim proračunima	0,00	7.000,00	7.000,00	6.997,46	0,00	99,96
3632 0620	Kapitalne pomoći državnom proračunu	0,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00	0,00	100,00
3632 0860	Kapitalne pomoći gradskim proračunima	13.284,37	0,00	0,00	4.598,44	34,62	0,00
38	OSTALI RASHODI	0,00	2.000,00	2.000,00	0,00	0,00	0,00
383	Kazne, penali i naknade štete	0,00	2.000,00	2.000,00	0,00	0,00	0,00
3831 1090	Naknade štete pravnim i fizičkim osobama	0,00	2.000,00	2.000,00	0,00	0,00	0,00

Broj konta	NAZIV	u kunama					
		Izvršenje 1-12/2018.	Izvorni plan 2019.	Tekući plan 2019.	Izvršenje 1-12/2019.	Indeks (%) 4/1	Indeks (%) 4/3
		1	2	3	4	5	6
	Kapitalni projekt: K100001 Kapitalna ulaganja u opremu i ostalu imovinu						
	Izvor: 1. Opći prihodi i primici						
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZ. DUGOTRAJNE IMOVINE	9.412,00	152.000,00	152.000,00	138.651,38	1.473,13	91,22
422	Postrojenja i oprema	9.412,00	152.000,00	152.000,00	138.651,38	1.473,13	91,22
4221 0111	Uredska oprema i namještaj	9.412,00	62.000,00	62.000,00	48.901,38	519,56	78,87
4222 0111	Komunikacijska oprema	0,00	20.000,00	20.000,00	15.782,38	167,68	78,91
4223 0111	Oprema za održavanje i zaštitu	0,00	11.000,00	11.000,00	10.320,00	0,00	93,82
4227 0111	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	0,00	1.000,00	1.000,00	299,00	0,00	29,90
		0,00	30.000,00	30.000,00	22.500,00	0,00	75,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	0,00	90.000,00	90.000,00	89.750,00	0,00	99,72
4264 0620	Strateški razvojni program	0,00	90.000,00	90.000,00	89.750,00	0,00	99,72
	RAZDJEL 003 KOMUNALNO-STAMBENE DJELATNOSTI I UREĐENJE PROSTORA	1.893.366,71	8.718.000,00	8.718.000,00	8.524.705,90	450,24	97,78
	GLAVA 00301 KOMUNALNO-STAMBENE DJELATNOSTI I UREĐENJE PROSTORA	1.893.366,71	8.718.000,00	8.718.000,00	8.524.705,90	450,24	97,78
	Program: 1003 Održavanje komunalne infrastrukture i građ. objekata	591.723,00	2.113.000,00	2.113.000,00	1.831.922,10	309,59	86,70
	Aktivnost: A100301 Održavanje građevinskih objekata	35.119,46	15.000,00	15.000,00	52,00	0,15	0,35
	Izvor: 4. Prihodi za posebne namjene						
32	MATERIJALNI RASHODI	35.119,46	15.000,00	15.000,00	52,00	0,15	0,35
322	Rashodi za materijal i energiju	7.056,88	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00	0,00
3224 0660	Materijal i dijelovi za održavanje građevinskih objekata	7.056,88	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00	0,00
323	Rashodi za usluge	28.062,58	10.000,00	10.000,00	52,00	0,19	0,52
3232 0660	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja građ. objekata	28.062,58	10.000,00	10.000,00	52,00	0,19	0,52
	Aktivnost: A100302 Održavanje cesta	129.197,15	770.000,00	770.000,00	696.114,21	538,80	90,40
	Izvor: 4. Prihodi za posebne namjene i 1. Opći prihodi i primici						
32	MATERIJALNI RASHODI	129.197,15	770.000,00	770.000,00	696.114,21	538,80	90,40
322	Rashodi za materijal i energiju	23.156,52	20.000,00	20.000,00	9.249,20	39,94	46,25
3224 0451	Materijal i dijelovi za održavanje cesta	23.156,52	20.000,00	20.000,00	9.249,20	39,94	46,25

Broj konta	NAZIV	u kunama					
		Izvršenje 1-12/2018.	Izvorni plan 2019.	Tekući plan 2019.	Izvršenje 1-12/2019.	Indeks (%) 4/1	Indeks (%) 4/3
		1	2	3	4	5	6
323	Rashodi za usluge	106.040,63	750.000,00	750.000,00	686.865,01	647,74	91,58
3232 0451	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja cesta	106.040,63	750.000,00	750.000,00	686.865,01	647,74	91,58
	Aktivnost: A100303 Održavanje javne rasvjete	124.297,15	120.000,00	120.000,00	84.083,73	67,65	70,07
	Izvor: 1. Opći prihodi i primici						
	i 4. Prihodi za posebne namjene						
32	MATERIJALNI RASHODI	124.297,15	120.000,00	120.000,00	84.083,73	67,65	70,07
322	Rashodi za materijal i energiju	84.466,61	90.000,00	90.000,00	81.721,23	96,75	90,80
3223 0640	Električna energija-javna rasvjeta	84.466,61	90.000,00	90.000,00	81.721,23	96,75	90,80
323	Rashodi za usluge	39.830,54	30.000,00	30.000,00	2.362,50	5,93	7,88
3232 0640	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja javne rasvjete	39.830,54	30.000,00	30.000,00	2.362,50	5,93	7,88
	Aktivnost: A100304 Održavanje javnih površina	171.956,74	160.000,00	160.000,00	127.550,00	74,18	79,72
	Izvor: 1. Opći prihodi i primici						
	i 4. Prihodi za posebne namjene						
32	MATERIJALNI RASHODI	171.956,74	160.000,00	160.000,00	127.550,00	74,18	79,72
323	Rashodi za usluge	171.956,74	160.000,00	160.000,00	127.550,00	74,18	79,72
3234 0540	Usluge održavanja zelenih površina	55.603,04	120.000,00	120.000,00	111.325,00	200,21	92,77
3234 0510	Usluge čišćenja snijega	116.353,70	40.000,00	40.000,00	16.225,00	13,94	40,56
	Aktivnost: A100305 Održavanje ostale komunalne infrastrukture	131.152,50	1.048.000,00	1.048.000,00	924.122,16	704,62	88,18
	Izvor: 4. Prihodi za posebne namjene i 5. Pomoći						
32	MATERIJALNI RASHODI	131.152,50	1.048.000,00	1.048.000,00	924.122,16	704,62	88,18
323	Rashodi za usluge	131.152,50	1.048.000,00	1.048.000,00	924.122,16	704,62	88,18
3232 0660	Ostale usluge tekućeg i investicijskog održavanja	10.062,50	900.000,00	900.000,00	785.010,04	7.801,34	87,22
3234 0510	Iznošenje i odvoz smeća	19.642,65	30.000,00	30.000,00	31.638,10	161,07	105,46
3234 0760	Deratizacija	33.450,00	34.000,00	34.000,00	33.480,00	100,09	98,47
3234 0660	Održavanje groblja	64.500,00	65.000,00	65.000,00	59.125,00	91,67	90,96
3234 0660	Održavanje okoliša	0,00	15.000,00	15.000,00	12.821,50	0,00	85,48
3234 0660	Ostale komunalne usluge	3.497,35	4.000,00	4.000,00	2.047,52	58,54	51,19
	Program: 1004 Izgradnja i rekonstrukcija kapitalnih objekata	0,00	5.000.000,00	5.000.000,00	5.322.738,33	0,00	106,45
	Kapitalni projekt: K100401 Izgradnja i rekonstrukcija kapitalnih objekata	0,00	5.000.000,00	5.000.000,00	5.322.738,33	0,00	106,45

Broj konta	NAZIV	u kunama					
		Izvršenje 1-12/2018.	Izvorni plan 2019.	Tekući plan 2019.	Izvršenje 1-12/2019.	Indeks (%) 4/1	Indeks (%) 4/3
45	Izvor: 1. Opći prihodi i primici i 5. Pomoći RASHODI ZA DODATNA ULAGANJA NA NEFINANCIJSKOJ IMOVINI	0,00	5.000.000,00	5.000.000,00	5.322.738,33	0,00	106,45
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	0,00	5.000.000,00	5.000.000,00	5.322.738,33	0,00	106,45
4511 0660	Rekonstrukcija društvenih domova	0,00	5.000.000,00	5.000.000,00	5.322.738,33	0,00	106,45
41	Program: 1005 Izgradnja i rekonstrukcija komunalne infrastrukture Kapitalni projekt: K100501 Otkup zemljišta Izvor: 1.Opći prihodi i primici i 4. Prihodi za posebne namjene	1.301.643,71	1.605.000,00	1.605.000,00	1.370.045,47	105,26	85,36
411	RASHODI ZA NABAVU NEPROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	0,00	80.000,00	80.000,00	0,00	0,00	0,00
4111 0660	Materijalna imovina Otkup zemljišta	0,00	80.000,00	80.000,00	0,00	0,00	0,00
42	Kapitalni projekt: K100502 Izgradnja cesta i ostalih prometnih objekata Izvor: 5. Pomoći i 4. Prihodi za posebne namjene	527.199,40	1.100.000,00	1.100.000,00	1.032.285,99	195,81	93,84
421	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	527.199,40	1.100.000,00	1.100.000,00	1.032.285,99	195,81	93,84
4213 0451	Građevinski objekti Izgradnja cesta	527.199,40	1.100.000,00	1.100.000,00	1.032.285,99	195,81	93,84
42	Kapitalni projekt: K100505 Izgradnja i rekonstrukcija javne rasvjete Izvor: 1. Opći prihodi i primici i 5. Pomoći	33.261,33	50.000,00	50.000,00	37.356,18	112,31	74,71
421	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	33.261,33	50.000,00	50.000,00	37.356,18	112,31	74,71
4214 0640	Građevinski objekti Izgradnja i rekonstrukcija javne rasvjete	33.261,33	50.000,00	50.000,00	37.356,18	112,31	74,71
42	Kapitalni projekt: K100506 Izgradnja i rekonstrukcija ostalih građevinskih objekata Izvor: 1.Opći prihodi i primici i 5. Pomoći	622.932,98	370.000,00	370.000,00	300.403,30	48,22	81,19
421	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	622.932,98	370.000,00	370.000,00	300.403,30	48,22	81,19
421	Građevinski objekti	622.932,98	370.000,00	370.000,00	300.403,30	48,22	81,19

u kunama

Broj konta	NAZIV	Indeks (%)					
		1 Izvršenje 1-12/2018.	2 Izvorni plan 2019.	3 Tekući plan 2019.	4 Izvršenje 1-12/2019.	5 4/1	6 4/3
4214 0820	Utvrdna Čanjevo	348.399,00	300.000,00	300.000,00	246.960,00	70,88	82,32
4214 0810	Izgradnja sportskih igrališta	0,00	70.000,00	70.000,00	0,00	0,00	0,00
4214 0810	Dječja igrališta	40.000,00	0,00	0,00	53.443,30	133,61	0,00
4214 0660	Autobusne stanice	68.333,98	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4214 0660	Ograda na groblju	166.200,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Kapitalni projekt: K100507 Nabava uređaja i opreme	118.250,00	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00	0,00
	Izvor: 4. Prihodi za posebne namjene						
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	118.250,00	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00	0,00
422	Postrojenja i oprema	118.250,00	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00	0,00
4227 0660	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	118.250,00	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00	0,00
	RAZDJEL 004 KULTURA, ZNANOST, SPORT I OSTALI KORISNICI	219.602,62	295.000,00	295.000,00	233.189,99	106,19	79,05
	GLAVA 00401 KULTURA, ZNANOST, SPORT I OSTALI KORISNICI	219.602,62	295.000,00	295.000,00	233.189,99	106,19	79,05
	Program: 1006 Razvoj kulture i znanosti	18.000,00	15.000,00	15.000,00	13.000,00	72,22	86,67
	Aktivnost: A100601 Financiranje aktivnosti kulturnih i znanstvenih udruga	18.000,00	15.000,00	15.000,00	13.000,00	72,22	86,67
	Izvor: 1. Opći prihodi i primici						
38	OSTALI RASHODI	18.000,00	15.000,00	15.000,00	13.000,00	72,22	86,67
381	Tekuće donacije	18.000,00	15.000,00	15.000,00	13.000,00	72,22	86,67
3811 0820	Tekuće donacije kulturnim udrugama	18.000,00	15.000,00	15.000,00	13.000,00	72,22	86,67
	Program: 1007 Razvoj sporta	15.023,43	25.000,00	25.000,00	22.490,25	149,70	89,96
	Aktivnost: A100701 Financiranje aktivnosti sportskih udruga	15.023,43	25.000,00	25.000,00	22.490,25	149,70	89,96
	Izvor: 1. Opći prihodi i primici						
38	OSTALI RASHODI	15.023,43	25.000,00	25.000,00	22.490,25	149,70	89,96
381	Tekuće donacije	15.023,43	25.000,00	25.000,00	22.490,25	149,70	89,96
3811 0810	Tekuće donacije sportskim udrugama	15.023,43	25.000,00	25.000,00	22.490,25	149,70	89,96
	Program: 1008 Razvoj udruga	186.579,19	255.000,00	255.000,00	197.699,74	105,96	77,53
	Aktivnost: A100801 Financiranje aktivnosti udruga	186.579,19	255.000,00	255.000,00	197.699,74	105,96	77,53
	Izvor: 1. Opći prihodi i primici						
38	OSTALI RASHODI	186.579,19	255.000,00	255.000,00	197.699,74	105,96	77,53

Broj konta	NAZIV	u kunama					
		Izvršenje 1-12/2018.	Izvorni plan 2019.	Tekući plan 2019.	Izvršenje 1-12/2019.	Indeks (%) 4/1	Indeks (%) 4/3
		1	2	3	4	5	6
381	Tekuće donacije	186.579,19	255.000,00	255.000,00	197.699,74	105,96	77,53
3811 0840	Političke stranke	15.000,00	18.000,00	18.000,00	9.000,00	60,00	50,00
3811 0840	Vjerske zajednice	10.000,00	35.000,00	35.000,00	5.000,00	50,00	14,29
3811 0320	Vatrogastvo	125.500,00	140.000,00	140.000,00	131.500,00	104,78	93,93
3811 1090	Crveni križ	6.479,40	7.000,00	7.000,00	6.449,74	99,54	92,14
3811 0220	Civilna zaštita	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	100,00	100,00
3811 0980	Društvo Naša djeca	0,00	3.000,00	3.000,00	0,00	0,00	0,00
3811 0860	Ostale tekuće donacije	27.599,79	50.000,00	50.000,00	43.750,00	158,52	87,50
	RAZDJEL 005 ŠKOLSTVO, PREDŠKOLSKI ODGOJ, SOCIJALNA SKRB I ZDRAVSTVO	121.302,77	191.000,00	191.000,00	185.693,78	153,08	97,22
	GLAVA 00501 ŠKOLSTVO, PREDŠKOLSKI ODGOJ, SOCIJALNA SKRB I ZDRAVSTVO	121.302,77	191.000,00	191.000,00	185.693,78	153,08	97,22
	Program: 1009 Predškolski odgoj	19.175,64	25.000,00	25.000,00	22.700,77	118,38	90,80
	Aktivnost: A100901 Financiranje predškolskog odgoja	19.175,64	25.000,00	25.000,00	22.700,77	118,38	90,80
	Izvor: 1. Opći prihodi i primici						
36	POMOĆI DANE U INOZEMSTVO I UNUTAR OPĆEG PRORAČUNA	19.175,64	25.000,00	25.000,00	22.700,77	118,38	90,80
366	Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	19.175,64	25.000,00	25.000,00	22.700,77	118,38	90,80
3661 0911	Mala škola	19.175,64	25.000,00	25.000,00	22.700,77	118,38	90,80
	Program: 1010 Osnovno školstvo	8.007,93	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00	0,00
	Aktivnost: A101001 Financiranje osnovnog školstva	8.007,93	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00	0,00
	Izvor: 1. Opći prihodi i primici						
36	POMOĆI DANE U INOZEMSTVO I UNUTAR OPĆEG PRORAČUNA	8.007,93	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00	0,00
366	Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	8.007,93	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00	0,00
3661 0912	Pomoći osnovnom školstvu	8.007,93	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00	0,00
	Program: 1011 Socijalna skrb	86.619,20	145.000,00	145.000,00	146.615,11	169,26	101,11
	Aktivnost: A101101 Pomoć građanima i kućanstvima	86.619,20	145.000,00	145.000,00	146.615,11	169,26	101,11
	Izvor: 1. Opći prihodi i primici						
37	NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA NA TEMELJU OSIGURANJA I DRUGE NAKNADE	86.619,20	145.000,00	145.000,00	146.615,11	169,26	101,11
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	86.619,20	145.000,00	145.000,00	146.615,11	169,26	101,11
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	51.200,00	50.000,00	50.000,00	52.150,00	101,86	104,30
3721 1070	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	51.200,00	50.000,00	50.000,00	52.150,00	101,86	104,30

Broj konta	NAZIV	u kunama					
		Izvršenje 1-12/2018.	Izvorni plan 2019.	Tekući plan 2019.	Izvršenje 1-12/2019.	Indeks (%) 4/1	Indeks (%) 4/3
		1	2	3	4	5	6
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi	35.419,20	95.000,00	95.000,00	94.465,11	266,71	99,44
3722 0911	Sufinanciranje cijene dječjeg vrtića	6.000,00	25.000,00	25.000,00	21.428,00	357,13	85,71
3722 1070	Ostale naknade u naravi	29.419,20	70.000,00	70.000,00	73.037,11	248,26	104,34
	Program: 1012 Zdravstveno-veterinarska djelatnost	7.500,00	16.000,00	16.000,00	16.377,90	218,37	102,36
	Aktivnost: A101201 Zdravstveno-veterinarska zaštita	7.500,00	16.000,00	16.000,00	16.377,90	218,37	102,36
	Izvor: 1. Opći prihodi i primici						
32	MATERIJALNI RASHODI	7.500,00	16.000,00	16.000,00	16.377,90	218,37	102,36
323	Rashodi za usluge	7.500,00	16.000,00	16.000,00	16.377,90	218,37	102,36
3236 0760	Veterinarske usluge	7.500,00	16.000,00	16.000,00	16.377,90	218,37	102,36
	RAZDJEL 006 POLJOPRIVREDA I PODUZETNIŠTVO	24.938,07	35.000,00	35.000,00	27.796,56	111,46	79,42
	GLAVA 00601 POLJOPRIVREDA I PODUZETNIŠTVO	24.938,07	35.000,00	35.000,00	27.796,56	111,46	79,42
	Program: 1013 Razvoj poljoprivrede	15.700,00	25.000,00	25.000,00	19.100,00	121,66	76,40
	Aktivnost: A101301 Subvencioniranje poljoprivrede	15.700,00	25.000,00	25.000,00	19.100,00	121,66	76,40
	Izvor: 1. Opći prihodi i primici						
35	SUBVENCije	15.700,00	25.000,00	25.000,00	19.100,00	121,66	76,40
352	Subvencije trg. društva, obrtnicima i poljoprivrednicima	15.700,00	25.000,00	25.000,00	19.100,00	121,66	76,40
3523 0421	Subvencije poljoprivrednicima	15.700,00	25.000,00	25.000,00	19.100,00	121,66	76,40
	Program: 1014 Razvoj poduzetništva	9.238,07	10.000,00	10.000,00	8.696,56	94,14	86,97
	Aktivnost: A101401 Subvencioniranje kamate	9.238,07	10.000,00	10.000,00	8.696,56	94,14	86,97
	Izvor: 1. Opći prihodi i primici						
35	SUBVENCije	9.238,07	10.000,00	10.000,00	8.696,56	94,14	86,97
352	Subvencije trg. društvima, obrtnicima i poljoprivrednicima	9.238,07	10.000,00	10.000,00	8.696,56	94,14	86,97
3523 0490	Subvencije obrtnicima, malim i srednjim poduzetnicima	9.238,07	10.000,00	10.000,00	8.696,56	94,14	86,97

Članak 4.

Godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Općine Visoko za 2019. godinu objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 400-01/18-01/3
 URBROJ: 2186/027-01-20-1
 Visoko, 15. ožujka 2020.

Predsjednik Općinskog vijeća
 Ivan Hadrović, v.r.

3.

Na temelju članka 33. i 34. Zakona o proračunu («Narodne novine», broj 87/08, 136/12 i 15/15) i članka 31. Statuta Općine Visoko («Službeni vjesnik Varaždinske županije», broj 26/13 i 8/18), Općinsko vijeće Općine Visoko na sjednici održanoj 15. ožujka 2020. godine, donosi

I Z V R Š E N J E**Plana razvojnih programa Općine Visoko za 2019. godinu**

Članak 1.

U Planu razvojnih programa za razdoblje od 2019. do 2021. godine («Službeni vjesnik Varaždinske županije», broj 45/19) u dijelu Plana razvojnih programa za 2019. godinu povećavaju se ili smanjuju planirane vrijednosti programa kako slijedi:

Račun	Naziv	Plan 2019.	Povećanje/ smanjenje	Novi plan 2019.	Izvor financiranja
					Naziv
	PROGRAM: Kapitalni objekti				
421 i 451	Izgradnja kapitalnih objekata	5.000.000,00	322.738,00	5.322.738,00	Pomoći i opći prihodi i primici
	Ukupno:	5.000.000,00	322.738,00	5.322.738,00	
	PROGRAM: Komunalna infrastruktura				
411	Otkup zemljišta	80.000,00	-80.000,00	0	Opći prihodi i primici i prihodi za posebne namjene
421	Izgradnja cesta	1.100.000,00	-67.715,00	1.032.285,00	Pomoći i prihodi za posebne namjene
421	Izgradnja kanalizacije	0	0	0	Opći prihodi i primici
421	Izgradnja vodovoda	0	0	0	Opći prihodi i primici
421	Izgradnja javne rasvjete	50.000,00	-12.644,00	37.356,00	Pomoći i opći prihodi i primici
421	Izgradnja ostalih građevinskih objekata	370.000,00	-69.597,00	300.403,00	Pomoći i opći prihodi i primici
	Ukupno:	1.600.000,00	-229.956,00	1.370.044,00	
	PROGRAM: Oprema i ostala imovina				
422 i 426	Nabava opreme	157.000,00	-18.349,00	138.651,00	Opći prihodi i primici i prihodi za posebne namjene
	Ukupno:	157.000,00	-18.349,00	138.651,00	
	Sveukupno:	6.757.000,00	74.433,00	6.831.433,00	

Članak 2.

Izvršenje Plana razvojnih programa sastavni je dio Izvršenja Proračuna Općine Visoko za 2019. godinu.

KLASA: 400-01/18-01/4
URBROJ: 2186/027-01-20-1
Visoko, 15. ožujka 2020.

Predsjednik Općinskog vijeća
Ivan Hadrović, v.r.

22/19) i članka 31. Statuta Općine Visoko («Službeni vjesnik Varaždinske županije», broj 26/13 i 8/18), Općinsko vijeće Općine Visoko na sjednici održanoj 15. ožujka 2020. godine, donosi sljedeću

O D L U K U

o agrotehničkim mjerama i mjerama za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina na području Općine Visoko

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

4. Temeljem članka 10. stavka 1. i članka 12. stavka 1. Zakona o poljoprivrednom zemljištu («Narodne novine», broj 20/18, 115/18 i 98/19), članka 4. Pravilnika o agrotehničkim mjerama («Narodne novine», broj

Ovom Odlukom o agrotehničkim mjerama i mjerama za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina (u daljnjem tekstu: Odluka) propisuju se potrebne agrotehničke mjere na poljoprivrednom zemljištu za

područje Općine Visoko u slučajevima u kojima bi propuštanje tih mjera nanijelo štetu, onemogućilo ili smanjilo poljoprivrednu proizvodnju te se propisuju mjere za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina.

Članak 2.

(1) Pojedini pojmovi u smislu ove Odluke imaju sljedeće značenje:

1. Agrotehničke mjere predstavljaju skup mehaničkih, fizikalnih, kemijskih i bioloških zahvata u i na poljoprivrednom zemljištu s ciljem povećanja ili održavanja trenutne plodnosti zemljišta te osiguranja odgovarajućeg gospodarenja sadržajem organskog ugljika s ciljem sprječavanja ili smanjenja degradacije tla i zemljišta kako bi se osigurala sigurnost hrane, prilagodba i ublažavanje klimatskih promjena, poboljšala kvaliteta tla, smanjila erozija, povećao kapacitet zadržavanja vode i povećala otpornost na sušu, dok bonitetna vrijednost zemljišta treba primjenom agrotehničkih mjera ostati ista ili bi se primijenjenim mjerama trebala povećati.
2. Poljoprivrednim zemljištem smatraju se poljoprivredne površine koje su po načinu uporabe u katastru opisane kao: oranice, vrtovi, livade, pašnjaci, voćnjaci, maslinici, vinogradi, ribnjaci, trstici i močvare kao i drugo zemljište koje se može privedi poljoprivrednoj proizvodnji.
3. Tlo je samostalno živo i dinamičko prirodno-povijesno tijelo, nastalo postupnim razvojem iz trošina stijena djelovanjem mehaničkih, fizikalnih, kemijskih i bioloških procesa koji ovise o konstelaciji pedogenetskih faktora, temeljem čega tla poprimaju svojstva karakteristična za svaki pojedini tip tla.
4. Nerazložena organska tvar u tlu je komponenta tla sastavljena od biljnih i životinjskih ostataka u različitim fazama razgradnje (stanice i tkiva organizama i nove sintetizirane tvari u tlu).
5. Humus predstavlja stabilnu organsku tvar tla nastalu procesom humifikacije, tj. razgradnjom organske tvari i resintezom nastalih produkata, a sastavni je dio organske tvari tla s kojom zajedno pozitivno utječe na rast biljaka i procese pedogeneze, ali jednako tako i na druge fizikalne, kemijske i biološke značajke tla.
6. Erozija tla je proces kojim se dio čestica tla prirodno i antropogenim djelovanjem pod utjecajem prirodnih sila - vode (samo na nagnutim terenima) i vjetra odvaja od svoje mase i premešta na manju ili veću udaljenost.
7. Konvencionalna obrada tla je sustav obrade koji podrazumijeva primjenu pluga, odnosno oranja u osnovnoj obradi, kao i veći broj različitih oruđa za dopunsku obradu tla, a predstavlja intenzivan, energetski vrlo zahtjevan i okolišno izrazito degradirajući sustav obrade tla.
8. Reducirana obrada tla predstavlja sustav obrade kojim se u odnosu na konvencionalni sustav smanjuje broj radnih zahvata i dubine obrade, a gotovo redovno se izostavlja oranje tla te je u usporedbi s konvencionalnim sustavom ma-

njih energetskih zahtjeva i s manjim okolišno degradirajućim učinkom.

9. Konzervacijska obrada tla konceptualno pripada konzervacijskoj poljoprivrednoj proizvodnji, a definira se kao sustav obrade kod kojeg nakon svih radnih zahvata obrade tla i sjetve sljedećeg usjeva pokrivenost površine iznosi najmanje 30%, a prioritetni cilj joj je zaštita tla od erozije, održavanje povoljne vlažnosti tla, kao i očuvanje fizikalnih, kemijskih i bioloških značajki tla.
10. Njega usjeva predstavlja primjenu niza mjera i postupaka koji za cilj imaju obraniti biljku od nepovoljnih biotskih i abiotskih čimbenika, kao i osigurati vegetacijske čimbenike u dovoljnim količinama i u povoljnoj mjeri, a uključuje mehaničke, fizikalne, kemijske i biološke skupine mjera.
11. Konzervacijska poljoprivreda predstavlja suvremeni koncept poljoprivredne biljne proizvodnje koji za cilj ima ostvarivanje visoke i održive razine proizvodnje uz očuvanje prirodnih resursa i ostvarivanje prihvatljive dobiti, a temelji se na tri međuovisna principa: minimalnom setu zahvata obrade tla, permanentnoj pokrivenosti proizvodne površine biljkama ili biljnim ostatcima i pravilnoj izmjeni usjeva (plodoredu).
12. Biljni ostatci predstavljaju sav nadzemni i podzemni biljni materijal preostao nakon ubiranja glavnog uroda (specifično za svaku poljoprivrednu biljnu vrstu), odnosno, vrijedan materijal s kojim se mora postupati na primjeren i agroekološki održiv način.
13. Gnojiva predstavljaju organske ili anorganske, prirodne ili sintetske tvari, kojima se biljci osiguravaju potrebna hranjiva za rast i razvoj u cilju tvorbe prinosa, dok gnojidba tla predstavlja agrotehnički zahvat primjene gnojiva u tlo ili na biljku.
14. Poljoprivrednim rudinama smatraju se susjedne katastarske čestice na određenom lokalitetu koje čine zaokruženu prirodnu cjelinu.
15. Poljskim putem u smislu ove Odluke smatra se put koji se koristi za promet ili prilaz poljoprivrednom zemljištu a kojim se koristi veći broj korisnika.
16. Pod održavanjem poljoprivrednog zemljišta pogodnim za poljoprivrednu proizvodnju smatra se sprječavanje njegove zakorovljenosti i obrastanja višegodišnjim raslinjem, kao i smanjenje njegove plodnosti.
17. Trajni nasadi obuhvaćaju površine pod voćnjacima, maslinicima, vinogradima, rasadnicima te ostalim trajnim usjevima (košaračkom vrbom i božićnim drvcima) koji se ne uzgajaju u plodoredu, koji nisu trajni travnjaci i zauzimaju tlo u dužem razdoblju i daju prinose više godina.

(2) Katastarske čestice zemljišta unutar granice građevinskog područja površine veće od 500 m² i katastarske čestice zemljišta izvan granice građevinskog područja planirane dokumentima prostornog

uređenja za izgradnju, koje su u evidencijama Državne geodetske uprave evidentirane kao poljoprivredno zemljište, a koje nisu privedene namjeni, moraju se održavati pogodnim za poljoprivrednu proizvodnju i u tu se svrhu koristiti do izvršnosti akta kojim se odobrava građenje, odnosno do primitka potvrde glavnog projekta.

II. AGROTEHNIČKE MJERE

Članak 3.

(1) Pod agrotehničkim mjerama, u smislu ove Odluke, u svrhu zaštite poljoprivrednog zemljišta, podrazumijeva se:

- a) minimalna razina obrade i održavanja poljoprivrednog zemljišta povoljnim za uzgoj biljaka
- b) sprječavanje zakorovljenosti i obrastanja višegodišnjim raslinjem
- c) suzbijanje organizama štetnih za bilje
- d) gospodarenje biljnim ostacima
- e) održavanje organske tvari i humusa u tlu
- f) održavanje povoljne strukture tla
- g) zaštita od erozije
- h) održavanje plodnosti tla.

(2) Vlasnici i posjednici poljoprivrednog zemljišta dužni su poduzeti agrotehničke mjere iz stavka 1. ovog članka, čije bi propuštanje uzrokovalo štetu odnosno onemogućilo ili smanjilo poljoprivrednu proizvodnju.

A) Minimalna razina obrade i održavanja poljoprivrednog zemljišta povoljnim za uzgoj biljaka

Članak 4.

Minimalna razina obrade i održavanja poljoprivrednog zemljišta povoljnim za uzgoj biljaka podrazumijeva provođenje najnužnijih mjera u okviru prikladne tehnologije, a posebno:

- a) redovito obrađivanje i održavanje poljoprivrednog zemljišta u skladu s određenom biljnom vrstom i načinom uzgoja, odnosno katastarskom kulturom poljoprivrednog zemljišta,
- b) održavanje ili poboljšanje plodnosti tla,
- c) održivo gospodarenje trajnim pašnjacima i livadama,
- d) održavanje površina pod trajnim nasadima u dobrom proizvodnom stanju.

B) Sprječavanje zakorovljenosti i obrastanja višegodišnjim raslinjem

Članak 5.

(1) Vlasnici i posjednici poljoprivrednog zemljišta dužni su primjenjivati odgovarajuće agrotehničke mjere obrade tla i njege usjeva i nasada u cilju sprječavanja zakorovljenosti i obrastanja višegodišnjim korovom poljoprivrednog zemljišta.

(2) Kod sprječavanja zakorovljenosti i obrastanja višegodišnjim raslinjem i njege usjeva potrebno je dati prednost nekemijskim mjerama zaštite bilja kao što su mehaničke, fizikalne, biotehničke i biološke mjere zaštite, a kod korištenja kemijskih mjera zaštite potrebno je dati prednost herbicidima s povoljnijim ekotoksikološkim svojstvima.

(3) Vlasnici i posjednici poljoprivrednog obrađenog i neobrađenog zemljišta, dužni su tijekom vegetacijske sezone tekuće godine, u više navrata, sa svojih površina (uključujući i rubove parcela, šuma i poljskih putova) uklanjati i suzbijati ambroziju sljedećim mjerama:

- a) agrotehničkim - pridržavanjem plodoreda, obradom tla, pravovremenom sjetvom i gnojidbom kulture, višekratnim prašenjem strništa i neobrađene (nezasijane) poljoprivredne površine,
- b) mehaničkim - međurednom kultivacijom, okopavanjem, plijevljenjem i pročupavanje izbjeglih biljaka, redovitom (višekratnom) košnjom, priječenjem prašenja i plodonošenja biljaka,
- c) kemijskim - uporabom učinkovitih herbicida koji imaju dozvolu za promet i primjenu u Republici Hrvatskoj za suzbijanje ambrozije, a u skladu s uputom za primjenu koja je priložena uz sredstvo.

C) Suzbijanje organizama štetnih za bilje

Članak 6.

1) Vlasnici odnosno posjednici dužni su suzbijati biljne bolesti i štetnike, a kod suzbijanja obvezni su primjenjivati temeljna načela integrirane zaštite bilja sukladno posebnim propisima koji uređuju održivu uporabu pesticida.

2) Nakon uporabe pesticida vlasnici odnosno posjednici dužni su praznu ambalažu isprati od ostatka i uključiti se u sustav sakupljanja i zbrinjavanja prema uputama proizvođača, distributera i sakupljača otpada.

D) Gospodarenje biljnim ostacima

Članak 7.

(1) U trogodišnjem plodoredu dozvoljeno je samo u jednoj vegetacijskoj godini uklanjanje biljnih ostataka s poljoprivrednih površina osim u slučajevima njihovog daljnjeg korištenja u poljoprivredi u smislu hrane ili stelje za stoku i u slučaju njihove potencijalne opasnosti za širenje organizama štetnih za bilje.

(2) Vlasnici odnosno posjednici poljoprivrednog zemljišta moraju ukloniti sa zemljišta sve biljne ostatke koji bi mogli biti uzrokom širenja organizama štetnih za bilje u određenom agrotehničkom roku u skladu s biljnom kulturom.

(3) Biljnim ostacima gospodari se na sljedeći način:

- a) obveznim zaoravanjem ili uklanjanjem biljnih ostataka nakon žetve na poljoprivrednom zemljištu na kojem se primjenjuje konvencionalna i reducirana obrada tla,
- b) konzervacijom (ostavljanjem) biljnih ostataka na površinama na kojima se primjenjuje konzervacijska obrada tla,

- c) obveznim uklanjanjem suhih biljnih ostataka ili njihovo usitnjavanje s ciljem malčiranja površine tla nakon provedenih agrotehničkih mjera u višegodišnjim nasadima,
- d) obveznim odstranjivanjem biljnih ostataka nakon sječe i čišćenja šuma, putova i međa na šumskom zemljištu, koje graniči s poljoprivrednim zemljištem te se ovaj materijal mora zbrinuti/koristiti na ekološki i ekonomski održiv način, kao što je izrada komposta, malčiranje površine, alternativno gorivo i sl.

(4) Žetveni ostatci ne smiju se spaljivati, a njihovo je spaljivanje dopušteno samo u cilju sprečavanja širenja ili suzbijanja organizama štetnih za bilje uz provođenje mjera zaštite od požara sukladno posebnim propisima.

E) Održavanje razine organske tvari i humusa u tlu

Članak 8.

(1) Organska tvar u tlu održava se provođenjem minimalno trogodišnjeg plodoreda prema pravilima struke ili uzgojem usjeva za zelenu gnojidbu ili dodavanjem poboljšivača tla.

(2) Trogodišnji plodored podrazumijeva izmjenu u vremenu i prostoru: strne žitarice - okopavine - leguminoze ili industrijsko bilje ili trave ili djeteline ili njihove smjese.

(3) Redoslijed usjeva u plodoredu mora biti takav da se održava i poboljšava plodnost tla, povoljna struktura tla, optimalna razina hranjiva u tlu.

(4) Trave, djeteline, djetelinsko-travne smjese sastavni su dio plodoreda i mogu na istoj površini ostati duže od tri godine.

(5) Podusjevi, međuusjevi i ugar smatraju se sastavnim dijelom plodoreda.

(6) Kod planiranja održavanja razine organske tvari u tlu potrebno je unositi žetvene ostatke u tlu primjenom konvencionalne, reducirane ili konzervacijske obrade tla i uravnoteženo gnojiti tlo organskim gnojem ili uzgojem usjeva za zelenu gnojidbu.

(7) Stajski gnoj koji se dovozi na poljoprivredno zemljište treba zaorati u roku od 24 sata.

F) Održavanje povoljne strukture tla

Članak 9.

(1) Korištenje mehanizacije mora biti primjereno stanju poljoprivrednog zemljišta i njegovim svojstvima.

(2) U uvjetima kada je tlo zasićeno vodom, poplavljeno ili prekriveno snijegom zabranjeno je korištenje poljoprivredne mehanizacije na poljoprivrednom zemljištu, osim prilikom žetve ili berbe usjeva.

G) Zaštita od erozije

Članak 10.

(1) Vlasnici, odnosno posjednici poljoprivrednog zemljišta na svim površinama gdje postoji mogućnost erozije tla dužni su provoditi mjere zaštite od erozije.

(2) U svrhu zaštite poljoprivrednog zemljišta od erozije određuju se sljedeće mjere:

- a) na nagnutim terenima (>15%) obveza je provoditi pravilnu izmjenu usjeva,
- b) međuredni prostori na nagnutim terenima (>15%) pri uzgoju trajnih nasada moraju biti zatravljeni, a redovi postavljeni okomito na nagib terena,
- c) na nagibima većim od 25% zabranjena je sjetva jarih okopavinskih usjeva rijetkog sklopa,
- d) na prostorima gdje dominiraju teksturno lakša tla pored konzervacijske obrade u cilju ublažavanja pojave i posljedica erozije vjetrom moraju se podići vjetrozaštitni pojasi,
- e) zabrana proizvodnje jednogodišnjih kultura odnosno obveza sadnje dugogodišnjih nasada i višegodišnjih kultura na područjima podložnim eroziji,
- f) ograničenje ili potpuna zabrana sječe dugogodišnjih nasada, osim sječe iz agrotehničkih razloga,
- g) zabrana preoravanja livada, pašnjaka i neobrađenih površina na strmim zemljištima i njihovo pretvaranje u oranice s jednogodišnjim kulturama,
- h) ako se površine na strmim zemljištima preoravaju, obveza je vlasnika odnosno posjednika sadnja višegodišnjih kultura,
- i) ograničavanje iskorištavanja pašnjaka propisivanjem vrsta i broja stoke te vremena i načina ispaše,
- j) zabrana skidanja humusnog odnosno oraničnog sloja poljoprivrednog zemljišta,
- k) određivanje obveznog zatravljanja strmog zemljišta ili zemljišta podložnog eroziji.

(3) Vlasnik, odnosno posjednik poljoprivrednog zemljišta koji skine oranični (humusni) sloj dužan je bez odgode vratiti zemljište u prvobitno stanje.

H) Održavanje plodnosti tla

Članak 11.

Plodnost tla mora se održavati primjenom agrotehničkih mjera, uključujući gnojidbu gdje je primjenjivo, kojom se povećava ili održava povoljan sadržaj makro i mikrohranjiva u tlu, te optimalne fizikalne i mikrobiološke značajke tla.

III. MJERE ZA UREĐIVANJE I ODRŽAVANJE POLJOPRIVREDNIH RUDINA

Članak 12.

(1) Pod mjerama za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina, u smislu ove Odluke, smatraju se sljedeće mjere:

- a) održavanje živica i međa,
- b) održavanje poljskih putova,
- c) uređivanje i održavanje kanala u funkciji odvodnje oborinske vode,

- d) sprječavanje zasjenjivanja susjednih parcela,
- e) sadnja i održavanje vjetrobranskih pojaseva.

(2) Navedene mjere dužni su primjenjivati vlasnici, odnosno posjednici poljoprivrednog zemljišta.

A) Održavanje živica i međa

Članak 13.

(1) Vlasnici, odnosno posjednici poljoprivrednog zemljišta dužni su održavati i uređivati živice, i to:

- a) krčiti ili obrezivati živice najmanje dva puta godišnje,
- b) formirati ih na način da ne ometaju promet, vidljivost i preglednost poljskog puta, te da ne narušavaju estetiku krajolika,
- c) sjeći i obrezivati visoko grmlje i granje pojedinačnih i grupnih stabala uz živice tako da se ne oštećuje i zasjenjuje poljoprivredno zemljište i poljski put.

(2) Vlasnici, odnosno posjednici poljoprivrednog zemljišta dužni su primjenjivati osnovne mjere uređivanja međa, i to:

- a) krčiti živice, grmlje i stabla na međi koja zasjenjuje poljoprivredno zemljište,
- b) redovito suzbijati korove, posebice ambroziju, košnjom ili primjenom herbicida,
- c) živicu na međi održavati na način da širinom ne prelazi među, odnosno da visinom ne zasjenjuje i šteti susjednom poljoprivrednom zemljištu.

(3) Radi održavanja živica i međa u ispravnom stanju zabranjeno je:

- a) podizanje živica na međi i uz poljske putove, ako bi one nanosile štetu susjednom poljoprivrednom zemljištu ili smetale odvijanju prometa, vidljivosti ili preglednosti poljskog puta,
- b) neovlašteno preoravanje i pomicanje međa,
- c) paljenje grmlja, korova, trave i žetvenih ostataka na i uz među,
- d) bacanje smeća i otpada uz ili u živicu i među.

(4) Neobrađeno zemljište uz među može iznositi najviše širinu zahvata jednobrazdnog pluga i isto se tako mora tijekom godine kositi kako bi se spriječilo širenje korova i obrastanje drugim raslinjem.

B) Održavanje poljskih putova

Članak 14.

(1) Poljske putove na području Općine Visoko održava Općina Visoko.

(2) Održavanje poljskih putova vrši se navozom prirodnog šljunčanog materijala i/ili poravnavanjem i/ili zatrpavanjem neravnina, te drugim radnjama koje pridonose da poljski putovi budu u funkcionalnom stanju.

(3) Poljske putove mogu održavati i druge fizičke i pravne osobe uz odobrenje Općine Visoko na način i uz uvjete propisane posebnim propisima.

(4) Vlasnici i posjednici poljoprivrednog zemljišta dužni su zajednički se brinuti o poljskim putovima koje koriste.

(5) Vlasnik, odnosno posjednik poljoprivrednog zemljišta obavezan je sanirati poljski put o svom trošku ako je isti namjerno ili nenamjerno ošteti određenim radnjama i očistiti poljski put od eventualnog nanosa zemlje, biljnog otpada i raslinja prilikom obrade zemljišta.

(6) Fizičke i pravne osobe koje obavljaju gospodarsku ili neku drugu djelatnost zbog koje povremeno oštećuju put, dužne su izvršiti popravak istog.

(7) Radi zaštite poljskih putova i njihovoga održavanja u svrhu svakodnevnog i sigurnog prometa zabranjeno je:

- a) uzurpiranje poljskih putova preoravanjem, prekopavanjem, postavljanjem prepreka ili na drugi način,
- b) sužavanje poljskih putova,
- c) uništavanje zelenog pojasa uz poljske putove,
- d) nanošenje zemlje i raslinja na poljske putove prilikom obrađivanja zemljišta,
- e) skretanje oborinskih i drugih voda na poljske putove,
- f) istovarivanje i odlaganje predmeta i materijala koji otežavaju ili sprečavaju normalno korištenje puta,
- g) izvođenje bilo kakvih radova na putu koji nisu u vezi s njegovim održavanjem,
- h) dovođenje na put tekućih otpadnih tvari, nanošenje smeća, otpada i slično,
- i) korištenje puta u nepovoljnim vremenskim uvjetima kada je jako raskvašen i slično,
- j) vući po putu trupce, granje i druge predmete kojima se put oštećuje.

C) Uređivanje i održavanje kanala u funkciji odvodnje oborinske vode

Članak 15.

(1) Radi održavanja kanala u dobroj funkciji za odvođenje suvišnih oborinskih voda s poljoprivrednih površina, vlasnici, odnosno posjednici poljoprivrednog zemljišta dužni su održavati i čistiti prirodno stvorene ili izgrađene kanale uz svoje poljoprivredno zemljište, tako da se spriječi odronjavanje zemlje, zarastanje korovom, odnosno da se omogući prirodni tok vode.

(2) U cilju održavanja kanala u dobroj funkciji zabranjeno je:

- a) zatrpavati ili mijenjati smjer kanala bez suglasnosti Općine Visoko, odnosno tijela nadležnog za poslove vodoprivrede,
- b) odlagati u kanale zemlju, kamen i druge materijale i predmete, odnosno obavljati radnje kojima se može utjecati na promjenu protoka, vodostaja ili količinu vode,
- c) uz hidromelioracijske kanale na udaljenosti manjoj od 2 m od ruba kanala, obrađivati zemlju, kopati zemlju, kamen, šljunak ili pijesak i obavljati druge radnje kojima se mogu oštetiti hidromelioracijski kanali ili poremetiti njihovo funkcioniranje.

D) Sprječavanje zasjenjivanja susjednih parcela

Članak 16.

(1) Radi sprječavanja zasjenjivanja susjednih parcela na kojima se obavlja poljoprivredna proizvodnja, zabranjena je sadnja trajnih nasada, visokog raslinja, živica i brzorastućeg drveća, neposredno uz među.

(2) Vlasnici, odnosno posjednici poljoprivrednog zemljišta ne smiju sadnjom trajnih nasada, visokog raslinja, živica i brzorastućeg drveća, zasjenjivati susjedne parcele te tako onemogućavati ili umanjivati poljoprivrednu proizvodnju na tim parcelama.

(3) Pojedinačna stabla, trajni nasadi ili živica, sade se ovisno o njihovom habitusu, na dovoljnoj udaljenosti od susjednih parcela tako da se može očekivati da nakon maksimalnog uzrasta pojedinačnog stabla, nasada ili živice neće zasjenjivati susjedno zemljište.

E) Sadjna i održavanje vjetrobranskih pojaseva

Članak 17.

(1) Radi uređivanja i održavanja poljoprivrednih rudina, a na područjima na kojima je zbog izloženosti vjetru većeg intenziteta ili duljeg trajanja otežana ili smanjena poljoprivredna proizvodnja, vlasnik, odnosno posjednik poljoprivrednog zemljišta dužan je određeni pojas zemljišta zasaditi stablašicama.

(2) Stablašice koje čine vjetrobrani pojas, vlasnici, odnosno posjednici dužni su redovito održavati i obnavljati.

IV. POSEBNE MJERE ZAŠTITE OD POŽARA

Članak 18.

Radi sprečavanja pojave i širenja požara na poljoprivrednom zemljištu vlasnici odnosno posjednici poljoprivrednog zemljišta dužni su poduzimati sljedeće mjere:

- održavati, uređivati i čistiti međe, živice, kanale te poljske i šumske putove,
- uklanjati suhe biljne ostatke nakon provedenih agrotehničkih mjera u trajnim nasadima najkasnije do 1. lipnja tekuće godine,
- uklanjati suhe biljne ostatke nakon žetve najkasnije u roku od 30 dana od završetka žetve,
- odstraniti biljne ostatke nakon sječe i čišćenja šume, putova i međa na šumskom zemljištu koje graniči s poljoprivrednim zemljištem,
- uz međe preorati ili očistiti zemljište zatravljeno suhim biljem i biljnim otpadom radi sprječavanja širenja požara na susjedno zemljište.

Članak 19.

(1) Sukladno članku 11. stavku 3. Zakona o održivom gospodarenju otpadom (»Narodne novine«, broj 94/13, 73/17, 14/19 i 98/19) zabranjeno je spaljivanje biljnog otpada iz poljoprivrede i šumarstva u okolišu.

(2) U slučaju dopuštenog spaljivanja žetvenih ostataka samo u cilju sprečavanja širenja ili suzbijanja organizama štetnih za bilje iz članka 7. stavka 4. ove Odluke i članka 9. stavka 2. Pravilnika o agrotehničkim mjerama (»Narodne novine«, broj 22/19), vlasnici, odnosno posjednici poljoprivrednog zemljišta dužni su:

- spaljivanje obavljati samo danju i za mirna vremena,
- dobiti odobrenje nadležne javne vatrogasne postrojbe o mjestu i vremenu spaljivanja,
- spaljivanju moraju biti nazočne punoljetne osobe koje su zapalile vatru i to od zapalivanja vatre do njenog potpunog sagorijevanja, a uz sebe moraju imati osnovna sredstva i opremu za početno gašenje požara (lopata i posuda sa vodom),
- nakon sagorijevanja osobe su dužne pregledati mjesto loženja i ostatke sagorijevanja u potpunosti ugasiti vodom,
- poduzeti i ostale preventivne mjere prema specifičnosti situacije, a u cilju sprječavanja nastanka i širenja požara.

V. NADZOR

Članak 20.

(1) Nadzor nad provedbom ove Odluke provode poljoprivredni redari i nadležne inspekcije ovlaštene posebnim propisima.

(2) U provođenju nadzora poljoprivredni redar je ovlašten rješenjem narediti vlasniku/posjedniku poljoprivrednog zemljišta radnje u svrhu provođenja mjera propisanih ovom Odlukom te je dužan o utvrđenom stanju i poduzetim mjerama redovito izvještavati nadležnu poljoprivrednu inspekciju.

(3) Protiv rješenja poljoprivrednog redara iz stavka 2. ovoga članka može se izjaviti žalba upravnom tijelu Varaždinske županije nadležnom za poslove poljoprivrede, u roku od 15 dana od dana primitka rješenja.

(4) Žalba protiv rješenja iz stavka 2. ovoga članka ne odgađa njegovo izvršenje.

(5) Ako vlasnik/posjednik poljoprivrednog zemljišta ne poduzme rješenjem naređene mjere, izvršenje rješenja provest će se putem treće osobe na odgovornost i teret vlasnika/posjednika poljoprivrednog zemljišta.

Članak 21.

(1) Vlasnici ili posjednici poljoprivrednog zemljišta dužni su poljoprivrednom redaru u provedbi njegovih ovlasti omogućiti nesmetano obavljanje nadzora i pristup do poljoprivrednog zemljišta, dati osobne podatke, kao i pružiti druga potrebna obavještenja o predmetu uredovanja.

(2) Ako poljoprivredni redar u svom radu naiđe na otpor može zatražiti pomoć nadležne policijske uprave.

VI. KAZNENE ODREDBE

Članak 22.

(1) Novčanom kaznom u iznosu od 2.000,00 kuna kaznit će se za prekršaj pravna osoba koja ne provodi

agrotehničke mjere ili mjere za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina propisane ovom Odlukom.

(2) Novčanom kaznom u iznosu od 1.000,00 kuna kaznit će se fizička osoba - obrtnik i osoba koja obavlja drugu samostalnu djelatnost koja ne provodi agrotehničke mjere ili mjere za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina propisane ovom Odlukom u vezi s obavljanjem njezina obrta ili druge samostalne djelatnosti.

(3) Novčanom kaznom u iznosu od 1.000,00 kuna kaznit će se za prekršaj fizička osoba i odgovorna osoba u pravnoj osobi koja ne provodi agrotehničke mjere ili mjere za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina propisane ovom Odlukom.

Članak 23.

(1) Poljoprivredni redar može naplaćivati novčanu kaznu na mjestu počinjenja prekršaja, bez prekršajnog naloga, uz izdavanje potvrde, sukladno zakonu i ovoj Odluci.

(2) Ako počinitelj prekršaja ne pristane platiti novčanu kaznu na mjestu počinjenja prekršaja, izdat će mu se obvezni prekršajni nalog s uputom da novčanu kaznu mora platiti u roku od osam dana od dana uručenja, odnosno dostave prekršajnog naloga.

VII. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 24.

(1) Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o agrotehničkim mjerama i mjerama za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina te mjera zaštite od požara na poljoprivrednom zemljištu (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 43/15).

(2) Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 320-01/20-01/1
URBROJ: 2186/027-01-20-1
Visoko, 15. ožujka 2020.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Ivan Hadrović, v.r.**

5.

Na temelju članka 10. stavka 1. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 28/10) i članka 31. Statuta Općine Visoko (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 26/13 i 8/18), Općinsko vijeće Općine Visoko na svojoj sjednici održanoj 15. ožujka 2020. godine, donosi

O D L U K U

o koeficijentima za obračun plaće službenika u Jedinственном upravnom odjelu Općine Visoko

Članak 1.

Odlukom o određivanju koeficijenata za obračun plaće službenika u Jedinственном upravnom odjelu

Općine Visoko (u daljnjem tekstu: Odluka), utvrđuju se koeficijenti za obračun plaće službenika Jedinственного upravnog odjela Općine Visoko (u daljnjem tekstu: službenici).

Članak 2.

Riječi i pojmovi koji imaju rodno značenje korišteni u ovoj Odluci, odnose se jednako na muški i ženski rod, bez obzira jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu.

Članak 3.

Plaću službenika u Jedinственном upravnom odjelu čini umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta na koje je službenik raspoređen i osnovice za obračun plaće uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu staža, ukupno najviše za 20%.

Članak 4.

Osnovicu za obračun plaće službenika u Jedinственном upravnom odjelu Općine utvrđuje načelnik.

Članak 5.

Za obračun plaće službenika Jedinственного upravnog odjela određuju se koeficijenti za sljedeće radno mjesto:

- Viši stručni suradnik za opće, pravne i društvene poslove 1,90.
- Viši referent za opće poslove 1,15

Članak 6.

Koeficijent za obračun plaće počet će se primjenjivati za obračun plaće za mjesec ožujak 2020. godine.

Članak 7.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave, a objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

Članak 8.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o koeficijentima za obračun plaće službenika u Jedinственном upravnom odjelu Općine Visoko (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 57/17).

KLASA: 120-01/20-01/01
URBROJ: 2186/027-01-20-1
Visoko, 15. ožujka 2020.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Ivan Hadrović, v.r.**

6.

Na temelju članka 17. stavka 3. Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda (»Narodne novine«, broj 16/19), te članka 31. Statuta Općine Visoko (»Službeni vjesnik Varaždinske županije« broj 26/13 i 8/18), Općinsko vijeće Općine Visoko na sjednici, održanoj 15. ožujka 2020. godine, donosi

ODLUKU**o donošenju Izvješća o izvršenju
Plana djelovanja Općine Visoko u području
prirodnih nepogoda za 2019. godinu**

Članak 1.

Općinsko vijeće Općine Visoko donosi Izvješće o izvršenju Plana djelovanja Općine Visoko u području prirodnih nepogoda za 2019. godinu.

Članak 2.

Izvješće o izvršenju Plana djelovanja Općine Visoko u području prirodnih nepogoda za 2019. godinu sastavni je dio ove Odluke.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 920-11/20-01/1

URBROJ: 2186/027-01-20-2

Visoko, 15. ožujka 2020.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Ivan Hadrović, v.r.**

Temeljem članka 17. stavka 3. Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda (»Narodne novine«, broj 16/19), i članka 48. Statuta Općine Visoko (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 26/13 i 8/18), općinski načelnik Općine Visoko, izradio je

IZVJEŠĆE**o izvršenju Plana djelovanja u području
prirodnih nepogoda za 2019. godinu**

Na temelju članka 17. stavak 3 Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda (»Narodne novine«, broj 16/19 - u daljnjem tekstu »Zakon«) kojim se uređuju kriteriji i ovlasti za proglašenje prirodne nepogode, procjena štete od prirodne nepogode, dodjela pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda nastalih na području Republike Hrvatske, **Izvršno tijelo** jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave **podnosi predstavničkom tijelu** jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave do 31. ožujka tekuće godine, **izvješće o izvršenju Plana djelovanja u području prirodnih nepogoda za proteklu kalendarsku godinu.**

Plan djelovanja u području prirodnih nepogoda za 2019. godinu (u daljnjem tekstu »Plan«) donesen je na sjednici Općinskog vijeća, održanoj dana 16. lipnja 2019. godine.

Navedenim Planom utvrđene su prirodne ugroze za koje se Plan donosi, te mjere i nositelji u slučaju nastajanja prirodne nepogode.

Planom je predviđeno da će se obrađivati mjere i postupci JLS u slučaju sljedećih prirodnih nepogoda:

- Suše
- Olujno i orkansko nevrijeme
- Snježne oborine
- Poledice
- Tuča
- Mraz

Ostale prirodne nepogode obrađene su drugim planskim dokumentima (Planom djelovanja CZ ili Planom zaštite od požara), te se sukladno tumačenju Ministarstva financija, da se ugroze koje se obrađuju dokumentima zaštite i spašavanja, odnosno u ovom slučaju Procjenom rizika i Planom CZ za područje Općine (potres, poplava, ekstremne vremenske pojave-visoke temperature i epidemije i pandemije i degradacija tla-klizišta) neće obrađivati ovim Planom jer su mjere i postupci obrađeni u Planu djelovanja sustava CZ.

Obzirom da tijekom 2019. godine nije bilo takvih prirodnih nepogoda zbog kojih bi bila proglašena elementarna nepogoda na području Općine Visoko, **nije bilo potrebe za postupanja (izvršenja) po Planu djelovanja u području prirodnih nepogoda za 2019. godinu.**

Sukladno navedenom, nije bilo potrebe niti za uključanjem Općinskog povjerenstva Općine Visoko za procjenu šteta od prirodnih nepogoda.

KLASA: 920-11/20-01/1

URBROJ: 2186/027-01-20-1

Visoko, 18. veljače 2020.

**Općinski načelnik
Dragutin Mateković, v.r.**

7.

Na temelju članka 17. stavka 1. točka 1. Zakona o sustavu civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 82/15) i članka 31. Statuta Općine Visoko (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 26/13 i 8/18), Općinsko vijeće Općine Visoko na sjednici održanoj dana 15. ožujka 2020. godine, donosi sljedeći

ZAKLJUČAK

I.

Donosi se Godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite na području Općine Visoko u 2020. godini sa financijskim učincima za trogodišnje razdoblje.

II.

Godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite na području Općine Visoko za 2020. godinu sastavni je dio ovog Zaključka.

III.

Ovaj Zaključak stupa na snagu osmi dan od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 810-01/20-01/1
URBROJ: 2186/027-01-20-2
Visoko, 15. ožujka 2020.

Predsjednik Općinskog vijeća
Ivan Hadrović, v.r.

8.

Na temelju članka 17. Zakona o sustavu civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 82/15) i članka 31. Statuta Općine Visoko (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 26/13 i 8/18), Općinsko vijeće Općine Visoko na na sjednici održanoj dana 15. ožujka 2020. godine, donijelo je

G O D I Š N J I P L A N**razvoja sustava CZ na području Općine Visoko u 2020. godini s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje**

Sukladno članku 17. Zakona o sustavu CZ (»Narodne novine«, broj 82/15), kao i mogućim ugrozama, razmjeru opasnosti, prijetnji i posljedica nesreća, većih nesreća i katastrofa utvrđenih Procjenom rizika, s ciljem zaštite i spašavanja ljudi, materijalnih dobara te okoliša kao i sukladno Smjernicama za razvoj sustava civilne zaštite u razdoblju 2020-2023. godine i ravnomjernog razvoja svih nositelja sustava civilne zaštite, donosi se Godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite za 2020. godinu.

Godišnji plan razvoja sustava CZ se odnosi prije svega na stanje i razvoj svih operativnih snaga sustava CZ prema članku 20. Zakona o sustavu CZ, a sastoje se od:

- stožera civilne zaštite,
- operativne snage vatrogastva,
- povjerenici i zamjenici CZ
- udruge
- koordinatori na lokaciji
- snaga Hrvatske gorske službe spašavanja
- Pravne osobe od interesa za sustav CZ

1. Stožer civilne zaštite

Sukladno članku 24. Zakona o sustavu CZ (»Narodne novine«, broj 82/15) članove stožera imenuju izvršna tijela jedinica lokalne i područne samouprave, uvažavajući prijedloge službi koje po dužnosti ulaze u sastav Stožera CZ sukladno čl. 24. stavak 3.

Za uspješan daljnji rad Stožera CZ na području Općine Visoko u 2020. godini načelnik Stožera će:

- U prvoj polovici 2020. godine sazvati sastanak Stožera CZ te ga upoznati sa predstojećim zadaćama i aktivnostima u 2020. godini kao i dinamikom izrade dokumentacije CZ proizašle iz Procjene rizika i Plana djelovanja sustava CZ.
- Izvršiti pripremu za planirane vježbe proizašle iz Plana vježbi CZ za 2020. godinu-prva polovica 2020.
- Izvršiti analizu provedbe vježbi u roku od mjesec dana nakon održavanja iste (prva polovica 2020)
- Sazvati zajednički sastanak Stožera CZ i operativnih snaga određenih Odlukom o određivanju pravnih osoba od interesa za CZ na području Općine Visoko cilju upoznavanja istih sa ugrozama na području Općine te njihovom ulogom u preventivi ili saniranju posljedica od navedenih ugroza - druga polovica 2020.

2. Operativne snage vatrogastva**Planirane aktivnosti:**

- Izvršiti opremanje, osposobljavanje i usavršavanje prema planovima zaštite od požara
- Održati vježbe gašenja požara u pravnim osobama sa većom požarnom opasnošću
- Nabaviti opremu koja nedostaje

3. Povjerenici CZ i koordinatori na lokaciji

- Dopuniti odluku o imenovanju povjerenika sukladno Pravilniku
- Održati sastanak povjerenika CZ i zamjenika povjerenika CZ, provesti njihovo osposobljavanje te ih upoznati sa dužnostima proizašlim iz Plana djelovanja civilne zaštite na području Općine Visoko-prva polovica 2020.
- Opremanje povjerenika CZ reflektirajućim prslucima - do kraja 2020.
- U suradnji načelnika stožera CZ i Operativnih snaga odrediti koordinate na lokaciji za svaku ugrozu koja je određena Procjenom rizika na području Općine Visoko

Skloništa:

Obaveza Općine u pogledu sklanjanja odnosno skloništa je da na svom području osigura:

- uvjete za premještanje, zbrinjavanje, sklanjanje i druge aktivnosti i mjere u zaštiti i spašavanju na način da se izvrši upoznavanje građana sa rješenjima iz Plana civilne zaštite
- prostore za javna skloništa,
- održavanje postojećih javnih skloništa.

U cilju stvaranja uvjeta za sklanjanje, a obzirom da Općina nema javna skloništa, povjerenici CZ će izvršiti obilazak područja svoje nadležnosti te ostvariti

uvid u moguća mjesta za sklanjanje, kapacitete istih te utvrditi eventualne radnje i postupke kojima bi se isti doveli u funkciju.

Uzbunjivanje:

U organizaciji MUP - Ravnateljstvo CZ - Područni ured Varaždin - Centar 112 Varaždin, a u suradnji sa Općinom Visoko, kao i DVD-om Visoko utvrditi ispravnost sustava za uzbunjivanje stanovništva u slučaju katastrofe ili velike nesreće te čujnost sirena na području Općine Visoko.

4. Hrvatska gorska služba spašavanja

Hrvatska gorska služba spašavanja - Stanica Varaždin uz redovne aktivnosti intenzivirati će aktivnosti na povećanju broja svojih članova te obučavanju većeg broja spasioca.

Općina Visoko je sa Hrvatskom gorskom službom spašavanja Stanica Varaždin potpisala Sporazum o zajedničkom interesu za djelovanje HGSS Stanice Varaždin na prostoru koji pokriva Općinu Visoko, poglavito na nepristupačnim prostorima izvan naseljenih mjesta i javnih prometnica.

5. Pravne osobe od interesa za sustav CZ

Temeljem nove Odluke o pravim osobama od interesa za sustav CZ Općina Visoko će:

- Od istih izvršiti prikupljanje podataka te ih unijeti u evidencijski karton E-PO
- Održati sastanak sa pravnim osobama te ih upoznati sa njihovim zadaćama i obavezama proizašlim iz Zakona o sustavu CZ - druga polovica 2020.

- Provjeriti izrađenost Operativnih planova za pravne osobe koje su to dužne napraviti

6. Općina Visoko će tijekom 2020. godine, u suradnji sa ovlaštenom tvrtkom sa kojom ima sklopljen ugovor o konzultantskim uslugama iz područja planiranja civilne zaštite i u skladu sa Smjernicama za razvoj sustava civilne zaštite u razdoblju 2020.-2023. godine provoditi slijedeće aktivnosti:

- Dostava Odluke o pravnim osobama od interesa za sustav CZ
- Temeljem Odluke o pravim osobama od interesa za sustav CZ od istih izvršiti prikupljanje podataka i ažurirati Plan djelovanja CZ
- Upoznavanje Operativnih snaga sustava CZ sa Procjenom rizika te njihovo aktivno uključivanje u izradu Plana djelovanja CZ
- Izrada Plana vježbi za 2021. godinu
- Održavanje vježbe Operativnih snaga CZ sukladno Planu vježbi za 2020. godinu
- Opremanje Operativnih snaga sukladno predviđenim financijskim sredstvima i Godišnjem planu razvoja sustava CZ kao i uočenim nedostacima prilikom održavanja vježbi
- Izrada Godišnje analize stanja sustava CZ i Godišnjeg plana razvoja sustava CZ
- Pripremiti i održati sastanak Stožera CZ, te izvršiti upoznavanje istog sa obvezama proizašlim iz Procjene rizika
- Održati sastanak povjerenika CZ i zamjenika povjerenika CZ, te koordinatora na lokaciji i provesti njihovo osposobljavanje te ih upoznati sa Planom djelovanja CZ na području Općine Visoko
- Vršiti stalno praćenje Zakonskih okvira i sukladno njima postupiti u izvršavanju obveze

FINANCIJSKI POKAZATELJI RAZVOJA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE

RB	OPIS POZICIJE U PRORAČUNU	Realizirano u 2019. (kn)	Planirano za 2020. god. (kn)	Planirano za 2021. god. (kn)	Planirano za 2022. god. (kn)
1.	CIVILNA ZAŠTITA (opremanje, osposobljavanje, smotriranje, angažiranje, osiguravanje uvjeta za evakuaciju, zbrinjavanje i druge aktivnosti i mjere u zaštiti i spašavanju)	2.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
2.	VATROGASTVO - opremanje, vježbe, takmičenja i dr.	131.500,00	150.000,00	159.500,00	169.500,00
4.	UDRUGE GRAĐANA (Crveni križ, HGSS i sl.)	8.449,74	21.000,00	21.000,00	21.000,00
UKUPNO ZA SUSTAV CIVILNE ZAŠTITE		141.949,74	181.000,00	190.500,00	200.500,00

KLASA: 810-01/20-01/1
URBROJ: 2186/027-01-20-1
Visoko, 15. ožujka 2020.

Predsjednik Općinskog vijeća
Ivan Hadrović, v.r.

9.

Na temelju članka 67. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 68/18), i članka 31. Statuta Općine Visoko (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 26/13 i 8/18), Općinsko vijeće Općine Visoko, na sjednici održanoj 15. ožujka 2020. godine, donosi

IZVRŠENJE**Programa građenja komunalne infrastrukture za 2019. godinu****I. OPĆE ODREDBE**

Članak 1.

Programom gradnje komunalne infrastrukture na području Općine Visoko u 2019. godini (u daljnjem tekstu: Program) određuje se rekonstrukcija ili izgradnja:

- nerazvrstanih cesta
- javnih i zelenih površina
- sustav odvodnje
- objekata
- javne rasvjete
- groblja i mrtvačnice

Članak 2.

Ovim Programom se utvrđuje opis poslova s procjenom troškova za građenje komunalne infrastrukture s naznakom iskaza potrebnih financijskih sredstava, te s naznakom izvora financiranja.

Pozicija u Pror.	OPIS POZICIJA	Plan za 2019. g. u kn	Ostvarenje za 2019.g.
1. 4213	MODERNIZACIJA NERAZVRSTANIH CESTA NA PODRUČJU OPĆINE VISOKO	1.100.000,00	1.032.285,99
	Izvori financiranja: Vlastita sredstva: 556.096,61 Kapitalne pomoći iz državnog proračuna: 476.189,38		
2. 4511	REKONSTRUKCIJA DRUŠTVENIH DOMOVA	5.000.000,00	5.322.738,33
	Izvori financiranja: Vlastita sredstva: 2.616.578,83 EU fondovi: 2.706.159,50		
3. 4214	IZGRADNJA I REKONSTRUKCIJA JAVNE RASVJETE	50.000,00	37.356,18
	Izvori financiranja: Vlastita sredstva 37.356,18 kn		
4. 4214	IZGRADNJA SPORTSKIH IGRALIŠTA Izvor financiranja: vlastita sredstva	70.000,00	0,00
	SVEUKUPNO PROGRAM:	6.220.000,00	6.392.380,50

Članak 3.

Realizacija ovog programa vršit će se tijekom cijele kalendarske 2019. godine, a ostvarenje je ovisno o prilivu vlastitih sredstava i sredstava vanjskih izvora.

U slučaju da se sredstva kojima se financira ovaj program ne prikupe prema planu, Općinsko vijeće tijekom će godine mjenjati ovaj Program.

Program je sastavni dio Proračuna Općine Visoko za 2019. godinu, a za njegovu realizaciju odgovoran je općinski načelnik.

Članak 4.

Općinski načelnik podnosi Općinskom vijeću Izvješće o izvršenju programa građenja komunalne infrastrukture za prethodnu kalendarsku godinu. Izvješće se podnosi istodobno sa Izvješćem o izvršenju Proračuna.

Članak 5.

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 363-01/18-01/9
URBROJ: 2186/027-01-20-1
Visoko, 15. ožujka 2020.

Predsjednik Općinskog vijeća
Ivan Hadrović, v.r.

10.

Na temelju članka 72. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 68/18) i članka 31. Statuta Općine Visoko (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 26/13 i 8/18), Općinsko vijeće Općine Visoko, na sjednici održanoj 15. ožujka 2020. godine, donosi

IZVRŠENJE**Programa održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Visoko za 2019. godinu**

I.

Ovim Programom utvrđuje se opis i opseg poslova održavanja komunalne infrastrukture za 2019. godinu na području Općine Visoko po djelatnostima koje se

financiraju iz sredstava komunalne naknade, naknade za održavanje groblja, komunalnog doprinosa, vlastitih proračunskih sredstava, s procjenom pojedinih troškova po djelatnostima i iskazom financijskih sredstava potrebnih za ostvarivanje programa s naznakom izvora financiranja.

II.

Sredstva za izvršenje radova navedenih u ovom Programu predviđaju se u ukupnom iznosu od

1.831.870,10 kuna, a financirat će se iz planiranih sredstava komunalne naknade u iznosu od 152.671,43 kuna, mjesnog samodoprinosu za održavanje groblja u iznosu od 43.600,00 kuna, komunalnog doprinosa u iznosu od 6.043,68 kuna, Ministarstvo graditeljstva i prostornog uređenja 360.000,00, Hrvatske vode 320.250,00 te izvornog dijela proračuna u iznosu od 949.304,99 kuna za 2019. godinu:

Pozicija u Pror.	OPIS POZICIJA	Plan za 2019.g. u kn	Ostvarenje za 2019.g.
1.	ODRŽAVANJE JAVNE RASVJETE	120.000,00	84.083,73
3223	Troškovi električne energije javne rasvjete Obuhvaća naselja: Vinično, Kračevac, Visoko, Vrh Visočki, Čanjevo, Presečno Visočko, Đurinovec	90.000,00	81.721,23
3232	Održavanje javne rasvjete Obuhvaća naselja: Vinično, Kračevac, Visoko, Vrh Visočki, Čanjevo, Presečno Visočko, Đurinovec	30.000,00	2.362,50
2.	ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA I PUTEVA	770.000,00	696.114,21
3232	Izdaci za tekuće održavanje nerazvrstanih cesta: - ravnanje i nasipavanje cesta i puteva kamenim ili sličnim čvrstim materijalom - postava i održavanje prometne signalizacije - održavanje i uklanjanje drveća, grmlja i drugog raslinja koje sprečava preglednost ili zaklanja prometnu signalizaciju - održavanje bankina i cestovnih jaraka - izvršavanje drugih radova neophodnih za izvršavanje prometne funkcije nerazvrstanih cesta. Osigurana sredstva koristit će se za održavanje nerazvrstanih cesta i puteva u naselju: Vinično, Kračevac, Visoko, Vrh Visočki, Čanjevo Presečno Visočko, Đurinovec	770.000,00	696.114,21
3.	ZIMSKA SLUŽBA I ODRŽAVANJE ZELENIH POVRŠINA:	160.000,00	127.550,00
3234	- usluge čišćenja snijega Vinično, Kračevac, Visoko, Vrh Visočki, Čanjevo, Presečno Visočko, Đurinovec	40.000,00	16.225,00
	Usluge održavanja zelenih površina	120.000,00	111.325,00
4	ODRŽAVANJE I ČIŠĆENJE JAVNIH I ZELENIH POVRŠINA TE OBJEKATA U VLASNIŠTVU OPĆINE	1.048.000,00	924.122,16
3234	Iznošenje i odvoz smeća: Pražnjenje kontejnera zapremnine 7 m ³ ,	30.000,00	31.638,10
3234	Usluge uređenja okoliša: - prekopavanje zemlje, podhrana mineralnim gnojivom - sadnja cvijeća - sezonske sadnice	15.000,00	12.821,50
3234	Održavanje groblja i zelenih površina: - uređenje živice i zelenila - košnja trave i čišćenje - vođenje evidencije o ukupu umrlih - uređivanje rasporeda grobnih polja, grobnih redova, grobnih mjesta - uređivanje glavnih i sporednih puteva - čišćenje mrtvačnice Površina groblja 12383 m ² , 1228 zemljanih grobova 453 okvira s grobnicama, mrtvačnica na 102 m ² i parkiralište 857 m ² Javne (zeleno) površine sastoje se od tri parcele ukupne površine 6580 m ² - uređenje zelenila u centru Općine - košnja trave i čišćenje javnih površina	65.000,00	59.125,00

Pozicija u Pror.	OPIS POZICIJA	Plan za 2019.g. u kn	Ostvarenje za 2019.g.
3232	Ostale usluge tekućeg investicijskog održavanja	900.000,00	785.010,04
3234	Ostale komunalne usluge	4.000,00	2.047,52
3234	Deratizacija	34.000,00	33.480,00
	SVEUKUPNO	2.098.000,00	1.831.870,10

III.

Realizacija ovog Programa vršit će se tijekom cijele kalendarske 2019. godine, a ostvarenje je ovisno o prilivu sredstava u Proračun Općine Visoko.

U slučaju da se sredstva kojima se financira ovaj Program ne prikupe prema planu, Općinsko vijeće može tijekom godine ovaj Program smanjivati ili odrediti druge izvore financiranja.

Program je sastavni dio Proračuna Općine Visoko za 2019. godinu, a za njegovu realizaciju odgovoran je općinski načelnik.

IV.

Sukladno članku 74. Zakona o komunalnom gospodarstvu, općinski načelnik podnosi Općinskom vijeću Općine Visoko izvješće o izvršenju ovog Programa, za prethodnu kalendarsku godinu. Izvješće se podnosi istodobno sa Izvješćem o izvršenju Proračuna.

V.

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 363-01/18-01/10
URBROJ: 2186/027-01-20-1
Visoko, 15. ožujka 2020.

Predsjednik Općinskog vijeća
Ivan Hadrović, v.r.

11.

Na temelju članka 31. Statuta Općine Visoko (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 26/13 i 8/18), Općinsko vijeće Općine Visoko na sjednici održanoj 15. ožujka 2020. godine, donosi

IZVRŠENJE

**Programa javnih potreba
u društvenim djelatnostima Općine Visoko
za 2019. godinu**

Članak 1.

Program javnih potreba u društvenim djelatnostima temelji se na Proračunu i obvezama iz zakona i drugih propisa, Odlukama predstavničkih i izvršnih tijela Općine Visoko, a financira se iz Proračuna Općine Visoko za 2019. godinu.

**PROGRAM JAVNIH POTREBA U PODRUČJU
ŠPORTA**

Članak 2.

Za djelatnost športa na području Općine Visoko u 2019. godini osigurana su sredstva u Proračunu Općine Visoko u iznosu od 22.490,25 kuna.

Sredstva iz članka 1. ovog stavka raspoređuju se na:

Pozicija u Pror.	OPIS POZICIJA	Plan za 2019.g. u kn	Ostvarenje za 2019.g.
1007	ŠPORT	25.000,00	22.490,25
3811	Tekuće donacije sportskim udrugama	25.000,00	22.490,25

PROGRAM JAVNIH POTREBA NA PODRUČJU ODGOJA I NAOBRAZBE

Članak 3.

Za programe u školstvu i predškolskom odgoju na području Općine Visoko osigurana su sredstva u visini od 22.700,77 kuna.

Sredstva iz članka 1. ovog stavka raspoređuju se na:

Pozicija u Pror.	OPIS POZICIJA	Plan za 2019.g. u kn	Ostvarenje za 2019.g.
1009 i 1010	ŠKOLSTVO I PREDŠKOLSKI ODGOJ	30.000,00	22.700,77
3661	Predškolski odgoj	25.000,00	22.700,77
3661	Tekuće donacije Osnovnoj školi Visoko	5.000,00	0,00

PROGRAM JAVNIH POTREBA ZA SOCIJALNU SKRB

Članak 4.

Za program iz ovlasti socijalne skrbi planirana su sredstva u iznosu od 146.615,11 kuna.

Pozicija u Pror.	OPIS POZICIJA	Plan za 2019.g. u kn	Ostvarenje za 2019.g.
1011	SOCIJALNA SKRB	145.000,00	146.615,11
3721	Pomoć građanima i kućanstvima	50.000,00	52.150,00
3722	Sufinanciranje dječjeg vrtića	25.000,00	21.428,00
3722	Ostale naknade u naravi	70.000,00	73.037,11

PROGRAM JAVNIH POTREBA ZA VATROGASNU ZAJEDNICU OPĆINE VISOKO I CIVILNU ZAŠTITU

Članak 5.

Za programe oblasti vatrogastva i civilne zaštite planirana su sredstva u iznosu od 133.500,00 kuna:

Pozicija u Pror.	OPIS POZICIJA	Plan za 2019.g. u kn	Ostvarenje za 2019.g.
1008	VATROGASTVO I CIVILNA ZAŠTITA	142.000,00	133.500,00
3811	Tekuće donacije VZO	140.000,00	131.500,00
3811	Civilna zaštita	2.000,00	2.000,00

PROGRAM JAVNIH POTREBA ZA UDRUGE GRAĐANA I POLITIČKIM STRANKAMA

Članak 6.

Za programe udruga građana i političkih stranaka planirana su sredstva u iznosu od 64.199,74 kuna:

Pozicija u Pror.	OPIS POZICIJA	Plan za 2019.g. u kn	Ostvarenje za 2019.g.
1008	TEKUĆE DONACIJE UDRUGAMA GRAĐANA I POLITIČKIM STRANKAMA	113.000,00	64.199,74
3811	DND Visoko	3.000,00	0,00
3811	Crveni križ Novi Marof	7.000,00	6.449,74
3811	Vjerske zajednice	35.000,00	5.000,00
3811	Političke stranke	18.000,00	9.000,00
3811	Ostale tekuće donacije	50.000,00	43.750,00

PROGRAM JAVNIH POTREBA U KULTURI

Članak 7.

Za programe iz oblasti javnih potreba u kulturi planirana su sredstva u iznosu od 259.960,00 kuna, a raspoređuju se za:

Pozicija u Pror.	OPIS POZICIJA	Plan za 2019.g. u kn	Ostvarenje za 2019.g.
1005 i 1006	KULTURA	315.000,00	259.960,00
4214	Utvrdra Čanjevo	300.000,00	246.960,00
3811	Tekuće donacije kulturnim udrugama (KUD Braća Radić Visoko, i dr.)	15.000,00	13.000,00

Članak 8.

Neprofitne udruge financirane iz ovog Programa dužne su najkasnije do 31.01.2020. godine, podnijeti vjerodostojno i detaljno izvješće o utrošku sredstava.

Članak 9.

Realizacija ovog Programa vršit će se tijekom cijele kalendarske 2019. godine, a ostvarenje je ovisno o prilivu sredstava u Proračun Općine, te Općinsko vijeće ili općinski načelnik mogu uskratiti isplatu svim ili pojedinim korisnicima sredstava.

Članak 10.

Program je sastavni dio Proračuna Općine Visoko za 2019. godinu, a za njegovu realizaciju odgovoran je općinski načelnik. Općinski načelnik podnosi Izvješće o izvršenju ovog Programa Općinskom vijeću istodobno sa podnošenjem Izvješća o izvršenju Proračuna.

Članak 11.

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 612-01/18-01/4

URBROJ: 2186/027-01-20-1

Visoko, 15. ožujka 2020.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Ivan Hadrović, v.r.**

12.

Temeljem članka 17. stavak 1. Zakona o sustavu civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 82/15), Općinsko vijeće Općine Visoko na sjednici održanoj dana 15. ožujka 2020. godine, donijelo je

ANALIZU

stanja sustava civilne zaštite na području
Općine Visoko za 2019. godinu

I. UVOD

Sukladno članku 17. Zakona o sustavu civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 82/15) Općinsko vijeće Općine Visoko kao predstavničko tijelo jedinice lokalne samouprave u obvezi je, jedan put godišnje ili u postupku donošenja Proračuna, razmatrati stanje civilne zaštite na svom području.

Općina kao jedinica lokalne samouprave dužna je organizirati poslove iz samoupravnog djelokruga koji se odnose na planiranje, razvoj, učinkovito funkcioniranje i financiranje sustava civilne zaštite.

II. ANALIZA STANJA UGROŽENOSTI

Razmatranje stanja kao prvi korak podrazumijeva analizu stanja ugroženosti stanovništva, te materijalnih i kulturnih dobara, koja procjenjuje moguće oblike opasnosti i prijetnje te njihove moguće posljedice na stanovništvo, materijalna i kulturna dobra, te okoliša iz koje proizlazi sljedeće:

- Opasnost od **poplava** neznatna je. Na području Općine nalazi se nekoliko vodotoka od kojih su

najznačajniji rijeka Lonja, te potoci Kračevac i Presečno.

Uglavnom su poplavama bujica i oborinskim vodama ugrožene poljoprivredne površine te je u prošlosti bilo ugrožavanja gospodarskih objekata i farme krava.

U 2019. godini nijebilo proglašenih elementarnih nepogoda zbog poplava, bujica ili plavljenja. niti je bilo ugrožavanja stanovništva izlivanjem navedenih tekućica iz korita. Eventualna plavljenja uz korita istih riješavana su gotovim snagama sustava civilne zaštite i to prvenstveno snagama vatrogastva.

- Prema seizmološkoj karti Varaždinske županije, za period od 500 godine, područje Općine nalazi se u VIII^o seizmičke zone prema MSK ljestvici.

U 2019. godini nije došlo do seizmoloških aktivnosti (**potresa**) VII^o niti VIII^o na području Općine Visoko

- **Požari otvorenog prostora** mogući su na šumskim i poljoprivrednim površinama. U 2019. godini bio je požar otvorenog prostora (01.03.2019.). Tokom 2019. godine bile su 3 intervencije vatrogasaca od čega 1 na gašenje požara na objektima građana (03.01.2019.) i industrijskih postrojenja, te 2 razne intervencije na poziv građana (ispumpavanje bunara, podruma, uklanjanje srušenih stabala i sl.)
- U 2019. godini na području Općine nije bila proglašena elementarna nepogoda uzrokovana **sušom**
- U 2019. godini na području Općine nije bila proglašena elementarna nepogoda uzrokovana **olujnim/orkanskim nevremenom**
- Na području Općine Visoko postoje 2 **klizišta** i to u naseljima Kračevac i Čanjevo. Potencijalno su ugrožene stambene i gospodarske građevine. Tijekom 2019. godine vršila se priprema dokumentacije za saniranje navedenih klizišta. Tijekom 2019. godine izvršena je sanacija klizišta u naselju Visoko kod kućnog broja 2A do ŽC 2175
- U 2019. godini **snježne oborine** nisu predstavljale veći problem. Snijeg do visine 50 cm može izazvati poremećaje u opskrbi, cestovnom prometu, osobito u radu hitnih službi. Ugroženiusviprometnipravci. Nije bila proglašena elementarna nepogoda uslijed snježnih oborina u 2019. godini.
- Pojava zaleđenih kolnika može biti uzrokovana meteorološkim pojavama ledene kiše, poledice i površinskog leda. To su izvanredne meteorološke pojave koje u hladno doba godine ugrožavaju promet i ljudsko zdravlje. Posljedica poledica su otežano odvijanje prometa i povećana vjerojatnost pojedinačnih prometnih nesreća. U 2019. godini poledica nije bila takovih razmjera da bi ugrožavala stanovništvo u većoj mjeri, niti je bila proglašena elementarna nepogoda uslijed **poledice**.

- **Tuča** je prirodna pojava koja uzrokuje veće ili manje ekonomske štete, rijetka oborina koja pada 2 -3 puta godišnje. U posljednje vrijeme, sve češće su zabilježene tuče u različito doba godine, a njena pojava najviše štete prouzrokuje poljoprivrednim usjevima, voćarstvu te povrtlarskim kulturama i znatno utječe na smanjenje prinosa tih kultura. Na području Općine u 2019. godini nije bila proglašena elementarna nepogoda zbog posljedica tuče.
- Republika Hrvatska na svojem području nema nuklearne elektrane, međutim u njevoj neposrednoj blizini nalaze se NE Krško u Sloveniji i NE Pakš u Mađarskoj.

Općina Visoko nalazi se u zoni D3 - zoni potencijalne ugroženosti od nuklearne elektrane Krško i ne nalazi se u radijalnim sektorima NE Pakš.

U 2019. godini nije bilo ugroza od **nuklearnog i/ili radiološkog zračenja**.

III. STANJE SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE

U provođenju aktivnosti sustava civilne zaštite na području Općine, prvenstveno se angažiraju operativne snage sustava civilne zaštite, te pravne osobe, službe i udruge od interesa za sustav civilne zaštite na području Općine određene Odlukom o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite (KLASA: 810-01/16-01/03; URBROJ: 2186/027-01-16-2 od 11.06.2016.)

Operativnim snagama rukovodi i koordinira načelnik Općine uz stručnu potporu Stožera civilne zaštite.

Sukladno članku 20. Zakona o sustavu civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 82/15) mjere i aktivnosti u sustavu civilne zaštite provode također i operativne snage Hrvatske gorske službe spašavanja, udruge te pravne osobe u sustavu civilne zaštite koje su obrazložene u daljnjem tekstu.

Težište poslova na području sustava CZ u 2019. godini temeljilo se na radnjama i postupcima u svrhu izrade Procjene rizika i Plana djelovanja CZ za područje Općine Visoko i zadaćama koja su iz toga proizašla.

1. STOŽER ZAŠTITE I SPAŠAVANJA OPĆINE VISOKO

Sukladno zakonskoj osnovi koja proizlazi iz čl.7. Pravilnika o sastavu stožera, načinu rada te uvjetima za imenovanje načelnika, zamjenika načelnika i članova stožera CZ, načelnik Općine Visoko imenovao je stožer CZ aktom KLASA: 810-01/18-01/1; URBROJ: 2186/027-01-18-6 od 28.02. 2018, koji broji 8 članova.

Stožer obavlja zadaće koje se odnose na prikupljanje i obradu informacija ranog upozoravanja o mogućnosti nastanka velike nesreće i katastrofe, razvija plan djelovanja ustava civilne zaštite na svom području, upravlja reagiranjem sustava civilne zaštite, obavlja poslove informiranja javnosti i predlaže donošenje odluke o prestanku provođenja mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite.

Sukladno Godišnjim planom razvoja sustava CZ, u 2019. godini održana je sjednica Stožera CZ u prostorijama Općine. Na sjednici Stožera donijet je Plan rada Stožera za 2019. godinu, članovi su upoznati s Planom vježbi civilne zaštite u 2019. godini, te su upoznati s izradom Procjene rizika i Planom djelovanja CZ za područje Općine Visoko

Dio članova Stožera bio je uključen u izradu Procjene rizika kroz radnu skupinu koju je imenovao načelnik. Izvršen je sastanak radne skupine te su isti upoznati sa nacrtom Procjene rizika, obrađenim rizicima kao i sa rezultatima ocjenjivanja spremnosti Operativnih snaga da na iste reagiraju. Također, upoznati su da je u izradi i Plan djelovanja CZ koji proizlazi iz usvojene Procjene rizika.

2. VZO VISOKO

Na području Općine Visoko djeluje VZO sa sljedećim DVD-ima:

- DVD Visoko
- DVD Čanjevo
- DVD Đurinovec
- DVD Presečno-Visočko

Materijalna i kadrovska opremljenost navedenih DVD-a nabrojana je u dokumentu Procjena ugroženosti od požara za Općinu Visoko .

U slučaju požara i dr. elementarnih nepogoda vatrogasci se aktiviraju preko broja 193 (Operativni vatrogasni centar Varaždin) ili broja 112 (Centar 112 u Varaždinu).

Tijekom 2019. VZO Visoko imala je 3 intervencije.

DVD Visoko imao je ukupno 3 intervencije (požar na zapuštenom zemljištu, požar na dimnjaku, intervencija spašavanja unesrećene osobe u šumi)

DVD Čanjevo imao je ukupno 1 intervenciju (spašavanje unesrećene osobe u šumi)

3. CIVILNA ZAŠTITA OPĆINE VISOKO - POSTROJBA CZ I POVJERENICI CZ

Na području Općine Visoko, Odlukom Općinskog vijeća KLASA: 810-01/19-01/4 URBROJ: 2186/027-01-19-1 od 16. lipnja 2019. godine, a temeljem zaključka navedenog u Procjeni rizika ukinuta je postrojba CZ opće namjene).

Općinski načelnik Općine Visoko imenovao je Odlukom o imenovanju povjerenika civilne zaštite Općine Visoko KLASA: 810-01/16-01/2; URBROJ: 2186/027-01-16-2 od 12.03.2016. godine, sedam (7) povjerenika CZ i 7 njihovih zamjenika za područje Općine Visoko.

Povjerenici CZ mobiliziraju se po nalogu načelnika Općine putem tekličke službe, putem stručne službe Općine pozivom ili SMS-om i putem medija.

Popis povjerenika CZ i njihovih zamjenika, sa adresama i brojevima telefona i mobitela, sastavni je dio Odluke o imenovanju povjerenika CZ.

Tijekom 2019. godine nije bilo pozivanja pripadnika postrojbi CZ niti povjerenika CZ na edukaciju, obučavanje ili smotriranje.

Nije bilo pozivanja pripadnika postrojbe civilne zaštite na smotriranje ili vježbe kao ni uključenje iste u eventualnim katastrofama ili velikim nesrećama.

4. UDRUGE GRAĐANA

Lovačko društvo »Jareb« u svom području djelovanja (lovstva) pokriva najveći dio područja koji pripada Općini Visoko. Lovačko društvo zastupa i predstavlja predsjednik gosp. Mihael Kuzmić, broj telefona: 091/785-8797, a tajnik društva je gosp. Miljenko Bočkaj.

Tijekom 2019. godine nije bilo potrebe za uključivanjem Lovačkog društva »Jareb« u sustav CZ.

5. PRAVNE OSOBE I OSTALI SUBJEKTI OD INTERESA ZA SUSTAV CIVILNE ZAŠTITE

Pravne osobe i ostali subjekti od interesa za sustav civilne zaštite na području Općine Visoko određene su Odlukom Općinskog vijeća KLASA: 810-01/19-01/5; URBROJ: 2186/027-01-19-1 od 15. prosinca, 2019:

- Havojić gradnja d.o.o.
- Market Mateković d.o.o.
- Peradarstvo Banejović d.o.o.
- Drvo-Comerce Huzjak d.o.o.
- Veterinarska stanica d.o.o. Novi Marof - ambulanta Breznica

Pored navedenih pravnih osoba u odluci su navedeni i drugi sudionici u provođenju zadaća proizašlih iz Zakona o sustavu CZ

U studenom 2019. godine izrađen je prijedlog Odluke o pravnim osobama i poslan na suglasnost u MUP-Ravnateljstvo CZ-Područni ured Varaždin.

Tijekom 2019. godine nije bilo potrebe za uključivanjem, pozivanjem niti smotrivanjem pravnih osoba i ostalih sudionika u sustavu CZ.

6. HRVATSKA GORSKA SLUŽBA SPAŠAVANJA - STANICA VARAŽDIN

Hrvatska gorska služba spašavanje je dobrovoljna i neprofitna humanitarna služba javnog karaktera. Specijalizirana je za spašavanje na planinama, stijenama, speleološkim objektima i drugim nepristupačnim mjestima kada pri spašavanju treba primijeniti posebno stručno znanje i upotrijebiti opremu za spašavanje u planinama. Rad HGSS definiran je Zakonom o Hrvatskoj gorskoj službi spašavanja (»Narodne novine«, broj 79/06) te Zakonom i izmjenama i dopunama Zakona o Hrvatskoj gorskoj službi spašavanja koji je stupio na snagu 21. 10. 2015. godine (»Narodne novine«, broj 110/15) - u daljnjem tekstu: Zakon.

Temeljem navedenog Zakona, HGSS je prepoznata kao operativna snaga spašavanja i zaštite ljudskih života obzirom da se time bavi kao svojom redovitom djelatnošću.

Program aktivnosti HGSS - Stanice Varaždin koja pokriva područje Općine Visoko, temelji se na Zakonu o Hrvatskoj gorskoj službi spašavanja (»Narodne novine«, broj 179/06 i 110/15) i predviđa osiguranje sredstava za HGSS koja organizira, unapređuje i obavlja djelatnost spašavanja i zaštite ljudskih života u planinama i na nepristupačnim područjima i u drugim izvanrednim okolnostima.

Sredstva za financiranje redovite djelatnosti stanice osiguravaju se u proračunu Općine na temelju zajednički utvrđenog interesa između JLS i HGSS.

Općina Visoko nije imala potrebe za pozivanjem i angažiranjem HGSS - Stanica Varaždin u smislu provođenja njihovih redovnih aktivnosti, niti u smislu sudjelovanja u sustavu CZ.

IV. FINANCIRANJE SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE

Sredstva namijenjena za financiranje sustava civilne zaštite, ranije sustava zaštite i spašavanja sukladno članku 28. Zakona o zaštiti i spašavanju (»Narodne novine«, broj 174/04, 79/07, 38/09 i 127/10) osigurana su i realizirana u Proračunu Općine za 2019. godinu.

V. NADLEŽNOST I ZADAĆE OPĆINE U SUSTAVU CIVILNE ZAŠTITE

Poslovi koje je Općina Visoko provodila u 2019. godini kako bi sustav civilne zaštite bio što djelotvorniji su sljedeći:

- Izrađen je Program pripremnih i provedbenih aktivnosti za turističku sezonu 2019. godine
- Prijedlog godišnjeg plana vježbi za 2020. godinu
- Donesen je Plan operativne provedbe programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara u 2019.g.
- Donesene su Mjere civilne zaštite u nepovoljnim vremenskim uvjetima 2019./2020. godine
- Izrađena je Procjena rizika i Plan djelovanja sustava CZ Općine Visoko uz pomoć ovlaštene tvrtke Planovi i Procjene j.d.o.o. u svrhu konzultanta
- Dostava podataka i tablica kao i drugih traženih informacija Varaždinskoj županiji i MUP-Ravnateljstvo CZ-Područni ured Varaždin
- Pružana je stručna pomoć i dostava potrebnih informacija ovlaštenoj konzultantskoj tvrtci prilikom izrade stručnog dijela Plana CZ
- Izvršena je kontrola i uvid u Plan djelovanja sustava CZ
- Izrađena je Odluka o pravnim osobama od interesa za sustav CZ

VI. ZAKLJUČAK

Temeljem analize sustava zaštite i spašavanja može se zaključiti da je stanje sustava zaštite i spašavanja zadovoljavajuće.

Donesena je Procjena rizika i Plan djelovanja sustava CZ za područje Općine Visoko, ažuriran je popis povjerenika CZ i zamjenjeni članovi koji više nisu u mogućnosti obavljati dužnost. Temeljem zaključaka Procjene rizika proizašle iz vrste rizika, kao i snaga koje predstavljaju kvalitetan odgovor na navedene rizike, Načelnik je donio odluku o ukidanju postrojbe CZ opće namjene te preraspoređivanje ljudstva i materijalno-tehničkih sredstava u gotove snage ili za potrebe imenovanja povjerenika civilne zaštite i koordinatora na lokaciji.

Izrađen je prijedlog Odluke o pravnim osobama od interesa za sustav CZ i poslan u MUP-Ravnateljstvo CZ-Područni ured Varaždin na suglasnost, te je istu donijelo i Općinsko vijeće Općine Visoko.

U narednom periodu težište je na realizaciji Odluke o pravnim osobama i svih postupaka koji iz nje proizlaze, kao i na imenovanju povjerenika CZ i njihovih zamjenika sukladno novom pravilniku. Potrebno je odrediti i koordinatore na lokaciji.

Kroz proračun je potrebno osigurati dostatna financijska sredstva za realizaciju navedenih zadaća.

Ova Analiza objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 810-01/20-01/2
URBROJ: 2186/027-01-20-1
Visoko, 15. ožujka 2020.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Ivan Hadrović, v.r.**

13.

Na temelju članka 17. stavka 1. podstavka 1. Zakona o sustavu civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 82/15), članka 54. i članka 55. stavak 1. Pravilnika o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenta u civilnoj zaštiti te načinu informiranja javnosti u postupku njihovog donošenja (»Narodne novine«, broj 49/17), Općinsko vijeće Općine Visoko na svojoj sjednici održanoj 15. ožujka 2020. godine, donosi

SMJERNICE

za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite za razdoblje 2020. - 2023. godine na području Općine Visoko

I. UVOD

Sustav civilne zaštite obuhvaća mjere i aktivnosti (preventivne, planske, organizacijske, operativne, nadzorne i financijske) kojima se uređuju prava i obveze sudionika, ustroj i djelovanje svih dijelova sustava civilne zaštite i način povezivanja institucionalnih i funkcionalnih resursa sudionika koji se međusobno nadopunjuju u jedinstvenu cjelinu radi smanjenja

rizika od katastrofa, te zaštite i spašavanja građana, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša na teritoriju Republike Hrvatske od posljedica prirodnih, tehničko-tehnoloških velikih nesreća i katastrofa, otklanjanja posljedica terorizma i ratnih razaranja.

Sustav civilne zaštite ustrojava se na lokalnoj, područnoj (regionalnoj) i državnoj razini, a povezuje resurse i sposobnosti sudionika, operativnih snaga i građana u jedinstvenu cjelinu radi smanjenja rizika od katastrofa, pružanja brzog i optimalnog odgovora na prijetnje i opasnosti nastanka te ublažavanja posljedica velike nesreće i katastrofe (čl. 5. Zakona o sustavu civilne zaštite »Narodne novine«, broj 82/15).

Sustav civilne zaštite redovno djeluje putem preventivnih i planskih aktivnosti, razvoja i jačanja spremnosti sudionika i operativnih snaga sustava civilne zaštite.

Jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave dužne su organizirati poslove iz svog samoupravnog djelokruga koji se odnose na planiranje, razvoj, učinkovito funkcioniranje i financiranje sustava civilne zaštite (čl.16. st.1. Zakona o sustavu civilne zaštite »Narodne novine«, broj 82/15).

Sukladno navedenom, a temeljem čl. 17. Zakona o sustavu civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 82/15), predstavničko tijelo, na prijedlog izvršnog tijela jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, donosi smjernice za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite (u daljnjem tekstu Smjernice) za četverogodišnje razdoblje.

II. OPĆE SMJERNICE ZA ORGANIZACIJU I RAZVOJ SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE OPĆINE VISOKO

Temeljem čl. 55. st. 2 Pravilnika o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenata u civilnoj zaštiti te načinu informiranja javnosti u postupku njihovog donošenja, »Narodne novine«, broj 49/17 (u daljnjem tekstu »Pravilnika«) Smjericama se:

- Na temelju procjene rizika **utvrđuju prioritetne preventivne mjere**, dinamika i način njihovog provođenja kao i javne politike upravljanja rizicima
- Na temelju utvrđenih slabosti postojećih kapaciteta sustava civilne zaštite **utvrđuje način uspostavljanja** kapaciteta za primanje kao i za postupanje po informacijama ranog upozoravanja i razvijaju rješenja na jačanju svijesti za postupanje u velikim nesrećama
- Usmjerava **razvoj kapaciteta operativnih snaga** (u daljnjem tekstu OS) sustava civilne zaštite
- Poboljšavaju postupci **planiranja i koordiniranja uporabe kapaciteta** u velikoj nesreći
- Planira **osiguranje financijskih sredstava** potrebnih za ostvarivanje prioriteta razvojnih ciljeva sustava civilne zaštite u razdoblju od 4 godine

U cilju realizacije navedenih postupaka i radnji, sukladno članku 56. Pravilnika, Smjericama se definiraju:

- pojedinačni ciljevi
- sveukupni cilj
- Konkretni koraci i Potrebne mjere:
 - u području normiranja
 - u području preventive
 - u području planiranja
 - u području operativnog djelovanja
 - u području financiranja

U tom smislu, za realizaciju ciljeva i mjera razrađuju se koraci iz nadležnosti svakog pojedinog sudionika i svake pojedine operativne snage sustava civilne zaštite. Mjere i aktivnosti u sustavu civilne zaštite provode slijedeće operativne snage sustava civilne zaštite:

- stožer civilne zaštite
- operativne snage vatrogastva
- operativne snage Hrvatskog Crvenog križa
- operativne snage Hrvatske gorske službe spašavanja
- udruge
- postrojbe i povjerenici civilne zaštite
- koordinatori na lokaciji
- pravne osobe u sustavu civilne zaštite.

Ciljevi navedeni u Smjernicama utvrđuju se na temelju procjene rizika s naglaskom na:

- preventivne mjere i
- razvoj organizacije sustava civilne zaštite i operativnih kapaciteta.

III. RAZRADA SMJERNICA

Procjenom rizika od katastrofa i velikih nesreća za područje Općine Visoko definirani su rizici koji predstavljaju moguću ugrozu za stanovništvo, gospodarstvo i društvenu stabilnost i politiku Općine Visoko. To su:

1. Potres
2. Poplava
3. Ekstremne temperature
4. Epidemije i pandemije
5. Degradacija tla

Vrednovanjem navedenih rizika uz primjenu ALARP načela dobiven je slijedeći rezultat:

- **neprihvatljivi rizici:**
 - 1) Potres
- **tolerirani rizici:**
 - 1) Epidemije i pandemije
 - 2) Degradacija tla
- **prihvatljivi rizici:**
 - 1) Poplava
 - 2) Ekstremne vremenske pojave-visoke temperature

Spremnost operativnih kapaciteta da reagiraju na navedene rizike, u cijelosti je ocijenjena **vrlo visokom**, no ima izražena odstupanja pojedinih operativnih snaga.

U dijelu II ovih Smjernica navedeno je da se istima definiraju ciljevi, potrebne mjere i konkretni koraci u narednom četverogodišnjem razdoblju.

Sveukupni cilj koji proizlazi iz Procjene rizika je da:

1. tolerirani rizici postanu prihvatljivi
2. neprihvatljivi rizici postanu tolerirani.

Pojedinačni ciljevi

- vezano uz točku 1

- vršiti kontinuirano daljnje opremanje gotovih snaga učinkovitom opremom i sredstvima kako bi isti mogli što kvalitetnije odgovoriti na moguće prijetnje navedenih rizika
- vršiti stalnu, kontinuiranu edukaciju stanovništva po pojedinim područjima ugroze kako bi se umanjile posljedice istih na stanovništvo, gospodarstvo i društvenu stabilnost i politiku

- vezano uz točku 2

- preventivno djelovanje korištenjem naprednih tehničkih mogućnosti i materijala
- budućim svrsishodnim planiranjem zahvata u prostoru Općine kojima se bitno umanjuju posljedice navedenih rizika (potresa)

Konkretni koraci i potrebne mjere

- u području normiranja

- imenovanje povjerenika civilne zaštite
- određivanje koordinatora na lokaciji za pojedine rizike navedene u Procjeni rizika
- dostava izvoda pravnim osobama iz Odluke o pravnim osobama od interesa za sustav CZ

- u području preventive

- edukacija stanovništva o načinu postupanja u slučaju pojave pojedine ugroze putem javnih objava, organizacije javnih tribina ili ciljanih sastanaka po mjesnim odborima
- edukacija i kvalitetna priprema povjerenika civilne zaštite i njihovih zamjenika za postupanje u slučaju izbijanja pojedinih ugroza
- edukacija i pripremanje koordinatora na lokaciji za postupanje po pojedinim ugrozama
- učestvovanje u provođenju određenih zahvata vezanih uz prostorno planiranje na području Općine vodeći računa o zonama ugroza pojedinih prijetnji navedenih u Procjeni rizika

- u području planiranja

- kontrola izrade Operativnih planova pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite određene Odlukom o pravnim osobama
- izrada uputa za postupanje u slučaju katastrofe ili velike nesreće za povjerenike civilne zaštite, koordinate na lokaciji i voditelje skloništa
- izrada godišnjeg plana vježbi operativnih snaga civilne zaštite

- u području operativnog djelovanja
 - ustrojavanje evidencije operativnih snaga
 - nabavka opreme i sredstava za gotove snage sukladno zakonskoj obavezi i mogućnostima
 - provođenje godišnje planiranih vježbi operativnih snaga
 - izrada plana pozivanja povjerenika civilne zaštite, koordinatora na lokaciji i voditelja skloništa
- u području financiranja
 - prilikom izrade proračuna odrediti relevantne iznose uvjetovane zakonskom osnovom za pojedine operativne snage ali i za razvoj sustava civilne zaštite u svim njegovim dijelovima i aktivnostima
 - sufinanciranje programa i projekata za razvoj udruga koje su od važnosti za sustav civilne zaštite
 - osigurati sredstva za stručne seminare i edukaciju djelatnika zaduženih za provođenje sustava civilne zaštite
- osigurati sredstva za stručnu obuku povjerenika civilne zaštite i provođenje tematskih vježbi

Sukladno čl. 56. stavak 3. Pravilnika, Smjernica ma se, za četverogodišnje razdoblje, po grupama / subpodručjima razrađuju koraci iz nadležnosti svakog pojedinog sudionika i svake pojedine operativne snage sustava civilne zaštite.

IV. RAZRADA SMJERNICA PO GODINAMA I SNAGAMA

Smjernice za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite se odnose prije svega na stanje i razvoj svih operativnih snaga sustava CZ prema članku 20. Zakona o sustavu CZ te njihovu međusobnu koordinaciju, suradnju i usklađenost u djelovanju. U tom cilju, Smjernice za organizaciju i razvoj sustava CZ bit će usmjerene na sljedeće:

Konkretni koraci i potrebne mjere	2020.	2021.	2022.	2023.
U području normiranja				
• dostava izvoda/Odluke o pravnim osobama od interesa za sustav CZ	X			
• Imenovanje povjerenika CZ	X			
• Određivanje koordinatora na lokaciji	X			
• dostavljanje izvoda iz Odluke o pravnim osobama navedenim subjektima	X			
• ustrojavanje potrebnih evidencija OS	X			
• usklađivanje sa izmjenama i dopunama zakonske regulative iz područja CZ	X	X	X	X
U području preventive				
• edukacija stanovništva o načinu postupanja u slučaju pojave pojedine ugroze putem javnih objava, organizacije javnih tribina ili ciljanih sastanaka po mjesnim odborima	X	X	X	X
• edukacija i kvalitetna priprema povjerenika civilne zaštite i njihovih zamjenika za postupanje u slučaju izbijanja pojedinih ugroza	X	X	X	X
• edukacija i pripremanje koordinatora na lokaciji za postupanje po pojedinim ugrozama	X	X		
• učestvovanje u provođenju određenih zahvata vezanih uz prostorno planiranje na području Općine vodeći računa o zonama ugroza pojedinih prijetnji navedenih u Procjeni rizika	X	X	X	X
U području planiranja				
• kontrola izrade Operativnih planova pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite određene Odlukom o pravnim osobama	X	X		
• izrada uputa za postupanje u slučaju katastrofe ili velike nesreće za povjerenike civilne zaštite, koordinatore na lokaciji i voditelje skloništa		X		
• izrada godišnjeg plana vježbi operativnih snaga civilne zaštite	X	X	X	X
U području operativnog djelovanja				
• ustrojavanje evidencije operativnih snaga	X	X	X	
• nabavka opreme i sredstava za gotove snage sukladno zakonskoj obavezi i mogućnostima	X	X	X	X
• provođenje godišnje planiranih vježbi operativnih snaga	X	X	X	X
• izrada i ažuriranje plana pozivanja povjerenika civilne zaštite, koordinatora na lokaciji i voditelja skloništa	X	X	X	X

Konkretni koraci i potrebne mjere	2020.	2021.	2022.	2023.
U području financiranja				
• prilikom izrade proračuna odrediti relevantne iznose uvjetovane zakonskom osnovom za pojedine operativne snage ali i za razvoj sustava civilne zaštite u svim njegovim dijelovima i aktivnostima	X	X	X	X
• sufinanciranje programa i projekata za razvoj udruga koje su od važnosti za sustav civilne zaštite	X	X	X	X
• osigurati sredstva za stručne seminare i edukaciju djelatnika zaduženih za provođenje sustava civilne zaštite	X	X	X	X
• osigurati sredstva za stručnu obuku povjerenika civilne zaštite i provođenje tematskih vježbi	X	X	X	X

- 2020. godina:

Stožer civilne zaštite Općine Visoko

- održati polugodišnje sastanke stožera CZ
- upoznati stožer CZ sa Procjenom rizika i Planom djelovanja sustava CZ...**prvi kvartal 2020.**
- sudjelovanje u pripremi vježbe CZ planirane za 2020. godinu....**drugi kvartal 2020.**
- analiza rada u 2020. godini te upoznavanje sa godišnjim planom razvoja sustava civilne zaštite za 2021. i Analizom stanja sustava civilne zaštite u 2020. godini...**četvrti kvartal 2020.**

Operativne snage vatrogastva

- Upoznavanje predstavnika vatrogastva sa Procjenom rizika te njihovo aktivno uključivanje u realizaciji Plana djelovanja CZ
- Povezivanje planiranih vježbi vatrogastva sa vježbom CZ planiranom za 2020.
- Slanje na školovanje i usavršavanje pripadnika vatrogastva sukladno godišnjem planu
- Nabavka opreme za potrebe DVD-a a sukladno godišnjem planu i mogućnostima Općine Visoko
- Vršenje liječničkih pregleda za DVD sa područja Općine Visoko
- Sudjelovanje u pripremi i organizaciji proslave dana vatrogastva

Operativne snage Hrvatskog Crvenog križa - GDCK Novi Marof

- Upoznavanje predstavnika Crvenog križa sa izmjenama Procjene rizika te njihovo aktivno uključivanje u provođenju Plana djelovanja CZ
- Povezivanje planiranih vježbi Crvenog križa sa vježbom CZ planiranom za 2020.
- Slanje na školovanje i usavršavanje pripadnika crvenog križa sukladno godišnjem planu
- Nabavka opreme sukladno godišnjem planu i mogućnostima Općine Visoko
- Prijem u radni odnos predviđenog broja djelatnika
- Kontrola i održavanje opreme
- Redovne aktivnosti GDCK Novi Marof

Operativne snage Hrvatske gorske službe spašavanja - Stanica Varaždin

- Upoznavanje predstavnika HGSS-a sa izmjenama Procjene rizika te njihovo aktivno uključivanje u provođenju Plana djelovanja CZ
- Povezivanje planiranih vježbi HGSS-a sa vježbom CZ planiranom za 2020.
- Slanje na školovanje i usavršavanje pripadnika HGSS-a sukladno godišnjem planu
- Sufinanciranje djelovanja HGSS-a sukladno godišnjem planu i mogućnostima Općine Visoko
- Redovne aktivnosti HGSS-a

Postrojbe i povjerenici civilne zaštite

- Postrojba CZ Opće namjene je rasformirana
- Imenovanje povjerenika CZ i njihovih zamjenika
- Održati sastanak povjerenika CZ i zamjenika povjerenika CZ, provesti njihovo osposobljavanje te ih upoznati sa dužnostima proizašlim iz Plana djelovanja civilne zaštite na području Općine Visoko - drugi kvartal 2020.
- Opremanje povjerenika CZ reflektirajućim prslucima - do kraja 2020.

Udruge

- Održati sastanak sa predstavnicima udruga i upoznati ih sa *Procjenom rizika* i njihovom ulogom u sustavu CZ
- Izraditi evidenciju Udruga sa pregledom broja pripadnika, opremom i mogućnostima sudjelovanja u sustavu CZ

Koordinatori na lokaciji

- Imenovati koordinate na lokaciji za svaku ugrozu navedenu u procjeni rizika
- Održati sastanak sa istima te ih upoznati sa zadaćama

Pravne osobe u sustavu civilne zaštite

Temeljem nove Odluke o pravim osobama od interesa za sustav CZ Općina Visoko će:

- Dostaviti Odluku o pravnim osobama od interesa za sustav CZ iz koje su vidljive obveze pojedinih sudionika

- Od istih izvršiti prikupljanje podataka te ih unijeti u evidencijski karton E-PO
- Održati sastanak sa pravnim osobama te ih upoznati sa njihovim zadaćama i obavezama proizašlim iz Zakona o sustavu CZ - **druga polovica 2020.**
- Provjeriti izrađenost Operativnih planova za pravne osobe koje su to dužne napraviti

- 2021. godina:

Stožer civilne zaštite Općine Visoko

- Formiranje novog Stožera CZ u zakonskom roku nakon lokalnih izbora
- održati polugodišnje sastanke Stožera CZ
- sudjelovanje u pripremi vježbe CZ planirane za 2022. godinu....**drugi kvartal 2021.**
- Izvršiti analizu zbivanja tijekom 2021 poradi izrade Analize stanja sustava CZ...**treći kvartal 2021.**
- analiza rada u 2021. godini te upoznavanje sa godišnjim planom razvoja sustava civilne zaštite za 2022. i Analizom stanja sustava civilne zaštite u 2021. godini...**četvrti kvartal 2021.**

Operativne snage vatrogastva

- Povezivanje planiranih vježbi vatrogastva sa vježbom CZ planiranom za 2021.
- Slanje na školovanje i usavršavanje pripadnika vatrogastva sukladno godišnjem planu
- Nabavka opreme za potrebe DVD-a a sukladno godišnjem planu i mogućnostima Općine Visoko
- Vršenje liječničkih pregleda za DVD-e sa područja Općine Visoko
- Sudjelovanje u pripremi i organizaciji proslave dana vatrogastva

Operativne snage Hrvatskog Crvenog križa - GDCK Novi Marof

- Povezivanje planiranih vježbi Crvenog križa sa vježbom CZ planiranom za 2021.
- Slanje na školovanje i usavršavanje pripadnika crvenog križa sukladno godišnjem planu
- Nabavka opreme sukladno godišnjem planu i mogućnostima Općine Visoko
- Prijem u radni odnos predviđenog broja djelatnika
- Kontrola i održavanje opreme
- Redovne aktivnosti GDCK Novi Marof

Operativne snage Hrvatske gorske službe spašavanja - Stanica Varaždin

- Povezivanje planiranih vježbi HGSS-a sa vježbom CZ planiranom za 2021.
- Slanje na školovanje i usavršavanje pripadnika HGSS-a sukladno godišnjem planu

- Sufinanciranje djelovanja HGSS-a sukladno godišnjem planu i mogućnostima Općine Visoko
- Redovne aktivnosti HGSS-a

Povjerenici civilne zaštite

- Održati sastanak povjerenika CZ i zamjenika povjerenika CZ, ažurirati podatke o istima, provesti njihovo osposobljavanje te ih upoznati sa dužnostima proizašlim iz *Plana djelovanja civilne zaštite* na području Općine Visoko

Udruge

- Održati sastanak sa predstavnicima udruga i upoznati ih sa *Planom djelovanja civilne zaštite* i njihovom ulogom u sustavu CZ
- Izraditi evidenciju Udruga sa pregledom broja pripadnika, opremom i mogućnostima sudjelovanja u sustavu CZ

Koordinatori na lokaciji

- Izvršiti obučavanje koordinatora na lokaciji po pojedinim ugrozama a sukladno *Planu djelovanja civilne zaštite*

Pravne osobe u sustavu civilne zaštite

- Održati sastanak sa Pravnim osobama od interesa za sustav CZ te izvršiti prikupljanje podataka i ažurirati evidencije istih
- Upozoriti navedene pravne osobe o potrebi izrade Operativnog plana zaštite i spašavanja

- 2022. godina:

Stožer civilne zaštite Općine Visoko

- održati polugodišnje sastanke Stožera CZ i upoznati isti sa mogućim obvezama
- Odrediti termin i vrstu vježbe za 2023. godinu - **drugi kvartal 2022.**
- sudjelovanje u pripremi i provođenju vježbe CZ planirane za 2022. godinu - **drugi kvartal 2022.**
- Izvršiti analizu zbivanja tijekom 2022 poradi izrade Analize stanja sustava CZ - **treći kvartal 2022.**
- Izvršiti pripreme za izradu nove Procjene rizika (izrađuje se svake 3 godine) - **treći kvartal 2022.**
- analiza rada u 2022. godini te upoznavanje sa godišnjim planom razvoja sustava civilne zaštite za 2023. i Analizom stanja sustava civilne zaštite u 2022. godini - **četvrti kvartal 2022.**

Operativne snage vatrogastva

- Povezivanje planiranih vježbi vatrogastva sa vježbom CZ planiranom za 2022.
- Slanje na školovanje i usavršavanje pripadnika vatrogastva sukladno godišnjem planu

- Nabavka opreme za potrebe DVD-a a sukladno godišnjem planu i mogućnostima Općine Visoko
- Vršenje liječničkih pregleda za DVD-e sa područja Općine Visoko
- Sudjelovanje u pripremi i organizaciji proslave dana vatrogastva

Operativne snage Hrvatskog Crvenog križa - GDCK Novi Marof

- Povezivanje planiranih vježbi Crvenog križa sa vježbom CZ planiranom za 2022.
- Slanje na školovanje i usavršavanje pripadnika Crvenog križa sukladno godišnjem planu
- Nabavka opreme sukladno godišnjem planu i mogućnostima Općine Visoko
- Prijem u radni odnos predviđenog broja djelatnika
- Kontrola i održavanje opreme
- Redovne aktivnosti GDCK Novi Marof

Operativne snage Hrvatske gorske službe spašavanja - Stanica Varaždin

- Povezivanje planiranih vježbi HGSS-a sa vježbom CZ planiranom za 2022.
- Slanje na školovanje i usavršavanje pripadnika HGSS-a sukladno godišnjem planu
- Sufinanciranje djelovanja HGSS-a sukladno godišnjem planu i mogućnostima Općine Visoko
- Redovne aktivnosti HGSS-a

Povjerenici civilne zaštite

- Vršiti stalno ažuriranje podataka vezanih uz povjerenike CZ
- Izvršiti eventualne zamjene određenih povjerenika
- Vršiti uvježbavanje povjerenika po pojedinim slučajevima ugroza iz Procjene rizika

Udruge

- Ažurirati pregled udruga te broja članstva istih, kao i kontakt osoba za slučaj uključivanja u vježbu ili stvarnu situaciju vezanu uz potrebe CZ na terenu

Koordinatori na lokaciji

- Vršiti stalno ažuriranje podataka vezanih uz koordinate CZ
- Izvršiti eventualne zamjene određenih koordinatora
- Vršiti uvježbavanje koordinatora po pojedinim slučajevima ugroza iz Procjene rizika

Pravne osobe u sustavu civilne zaštite

- Održati sastanak sa pravnim osobama od interesa za sustav CZ te izvršiti prikupljanje podataka i ažurirati evidencije istih

- Provjeriti posjedovanje Operativnog plana pojedinih pravnih osoba koje su u obvezi izrade istog

- 2023. godina:

Stožer civilne zaštite Općine Visoko

- održati polugodišnje sastanke Stožera CZ - **prvi kvartal 2023.**
- sudjelovanje u izradi nove Procjene rizika
- Odrediti termin i vrstu vježbe za 2024. godinu - **drugi kvartal 2023.**
- sudjelovanje u pripremi i provođenju vježbe CZ planirane za 2023. godinu - **drugi kvartal 2023.**
- Izvršiti analizu zbivanja tijekom 2023 poradi izrade Analize stanja sustava CZ - **treći kvartal 2023.**
- analiza rada u 2023. godini te upoznavanje sa godišnjim planom razvoja sustava civilne zaštite za 2024. i Analizom stanja sustava civilne zaštite u 2023. godini - **četvrti kvartal 2023.**
- Izrada Smjernica za razvoj sustava CZ za razdoblje 2024-2027. - **četvrti kvartal 2023.**

Operativne snage vatrogastva

- Povezivanje planiranih vježbi vatrogastva sa vježbom CZ planiranom za 2023.
- Slanje na školovanje i usavršavanje pripadnika vatrogastva sukladno godišnjem planu
- Nabavka opreme za potrebe DVD-a a sukladno godišnjem planu i mogućnostima Općine Visoko
- Vršenje liječničkih pregleda za DVD-e sa područja Općine Visoko
- Sudjelovanje u pripremi i organizaciji proslave dana vatrogastva

Operativne snage Hrvatskog Crvenog križa - GDCK Novi Marof

- Upoznavanje predstavnika Crvenog križa sa Procjenom rizika te njihovo aktivno uključivanje u izradu Plana djelovanja CZ
- Povezivanje planiranih vježbi Crvenog križa sa vježbom CZ planiranom za 2023.
- Slanje na školovanje i usavršavanje pripadnika Crvenog križa sukladno godišnjem planu
- Nabavka opreme sukladno godišnjem planu i mogućnostima Općine Visoko
- Prijem u radni odnos predviđenog broja djelatnika
- Kontrola i održavanje opreme
- Redovne aktivnosti GDCK Novi Marof

Operativne snage Hrvatske gorske službe spašavanja - Stanica Varaždin

- Upoznavanje predstavnika HGSS-a sa Procjenom rizika te njihovo aktivno uključivanje u izradu Plana djelovanja CZ

- Povezivanje planiranih vježbi HGSS-a sa vježbom CZ planiranom za 2023.
- Slanje na školovanje i usavršavanje pripadnika HGSS-a sukladno godišnjem planu
- Sufinanciranje djelovanja HGSS-a sukladno godišnjem planu i mogućnostima Općine Visoko
- Redovne aktivnosti HGSS-a

Povjerenici civilne zaštite

- Vršiti stalno ažuriranje podataka vezanih uz povjerenike CZ
- Izvršiti eventualne zamjene određenih povjerenika
- Vršiti uvježbavanje povjerenika po pojedinim slučajevima ugroza iz Procjene rizika

Udruge

- Ažurirati pregled udruga te broja članstva istih, kao i kontakt osoba za slučaj uključivanja u vježbu ili stvarnu situaciju vezanu uz potrebe CZ na terenu

Koordinatori na lokaciji

- Vršiti stalno ažuriranje podataka vezanih uz koordinate CZ
- Izvršiti eventualne zamjene određenih koordinatora

- Vršiti uvježbavanje koordinatora po pojedinim slučajevima ugroza iz Procjene rizika

Pravne osobe u sustavu civilne zaštite

- Održati sastanak sa pravnim osobama od interesa za sustav CZ te izvršiti prikupljanje podataka i ažurirati evidencije istih
- Provjeriti posjedovanje Operativnog plana pojedinih pravnih osoba koje su u obvezi izrade istog

V.

Ove Smjernice se donose kao temelj za provođenje odredbi Zakona o sustavu civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 82/15), u cilju koordinacije svih subjekata sustava civilne zaštite u provođenju njihovih aktivnosti.

VI.

Ove Smjernice objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 810-01/20-01/3
URBROJ: 2186/027-01-20-1
Visoko, 15. ožujka 2020.

Predsjednik Općinskog vijeća
Ivan Hadrović, v.r.

»Službeni vjesnik Varaždinske županije«

Službeno glasilo Županije, gradova i općina Varaždinske županije. Izdaje: Varaždinska županija, 42000 Varaždin, Franjevački trg 7. Telefon (042) 390-554. Glavna i odgovorna urednica: pročelnica Upravnog odjela za poslove Skupštine i župana Ivana Golubić Horvat. Tehnički uređuje, priprema i tiska: GLASILA d.o.o., 44250 Petrinja, D. Careka 2/1, tel: (044) 815-138 i (044) 815-498, www.glasila.hr, e-mail: glasila@glasila.hr. Pretplata za 2020. godinu iznosi 200,00 kn + PDV. Svi brojevi »Službenog vjesnika Varaždinske županije« objavljeni su i na Internetu: www.glasila.hr.