

SLUŽBENI VJESNIK VARAŽDINSKE ŽUPANIJE



SLUŽBENO GLASILO VARAŽDINSKE ŽUPANIJE I GRADOVA:
IVANEC, LEPOGLAVA, LUDBREG, NOVI MAROF I VARAŽDINSKE
TOPLICE TE OPĆINA: BEDNJA, BREZNICA, BREZNIČKI
HUM, CESTICA, DONJA VOĆA, JALŽABET, KLENOVNIK,
LJUBEŠĆICA, MALI BUKOVEC, MARTIJANEC, MARUŠEVEC,
PETRIJANEC, SRAČINEC, SVETI ĐURĐ, SVETI ILIJA, TRNOVEC
BARTOLOVEČKI, VELIKI BUKOVEC, VIDOVEC, **2022.**
VINICA I VISOKO

BROJ: 141 — Godina XXX

Varaždin, 30. prosinca 2022.

List izlazi po potrebi

SADRŽAJ

VARAŽDINSKA ŽUPANIJA AKTI ŽUPANA

75. Odluka o imenovanju predsjednice i članova Kulturnog vijeća Varaždinske županije 10016

OPĆINA BREZNICA AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

5. Odluka o donošenju Izmjena i dopuna Provedbenog programa Općine Breznica za razdoblje 2021. - 2025. godine 10016

OPĆINA PETRIJANEC AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

25. 7. izmjena Plana nabave za 2022. godinu 10017
26. Plan klasifikacijskih oznaka Općine Petrijanec 10027
27. Plan brojčanih oznaka ustrojstvenih jedinica i službenih osoba Općine Petrijanec 10047

OPĆINA SVETI ĐURĐ AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

53. Odluka o izmjeni Odluke o lokalnim porezima Općine Sveti Đurđ 10048
54. Odluka o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite Općine Sveti Đurđ 10049
55. Odluka o izmjeni Odluke o agrotehničkim mjerama i mjerama za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina na području Općine Sveti Đurđ 10050

56. Odluka o izmjeni Odluke o komunalnim djelatnostima 10051
57. Odluka o izmjeni Odluke o komunalnom doprinosu 10051
58. Odluka o izmjeni Odluke o komunalnom redu 10051
59. Odluka o izmjeni Odluke o upravljanju grobljima te načinu i uvjetima obavljanja komunalne djelatnosti održavanja groblja 10052
60. Odluka o izmjeni Odluke o vrijednosti boda komunalne naknade 10053
61. Odluka o izmjeni Odluke o visini naknade članovima predstavničkog tijela Općine Sveti Đurđ, predsjedniku Općinskog vijeća i članovima radnih tijela Općinskog vijeća Općine Sveti Đurđ 10054
62. Odluka o razvrstavanju nekretnine u nerazvrstane ceste 10054
63. Odluka o davanju ovlasti općinskom načelniku Općine Sveti Đurđ za sklapanje ugovora o obavljanju komunalne djelatnosti obavljanja dimnjačarskih poslova na području Općine Sveti Đurđ na određeno vrijeme i davanju prethodne suglasnosti na Opće uvjete isporuke komunalne usluge obavljanja dimnjačarskih poslova 10054
64. Odluka o davanju prethodne suglasnosti na Opće uvjete isporuke komunalne usluge ukopa pokojnika 10057

65.	Odluka o donošenju Plana djelovanja Općine Sveti Đurđ u području prirodnih nepogoda za 2023. godinu	10061	AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA	13.	Odluka o visini osnovice za obračun plaće službenika i namještenika u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Sveti Đurđ	10090
	Plan djelovanja u području prirodnih nepogoda Općine Sveti Đurđ za 2023. godinu	10061		14.	Odluka o novčanoj paušalnoj naknadi za podmirivanje troškova prehrane	10090
66.	Program javnih potreba u socijalnoj zaštiti Općine Sveti Đurđ	10074		15.	Odluka o sufinanciranju logopedskih tretmana djece u razdoblju siječanj - lipanj 2023. godine	10090
67.	Zaključak povodom razmatranja Analize stanja sustava civilne zaštite Općine Sveti Đurđ u 2022. godini	10075		16.	Plan vježbi civilne zaštite na području Općine Sveti Đurđ za 2023. godinu	10091
	Analiza stanja sustava civilne zaštite Općine Sveti Đurđ u 2022. godini	10076				
68.	Zaključak povodom razmatranja Plana razvoja sustava civilne zaštite na području Općine Sveti Đurđ za 2023. godinu	10084	OPĆINA TRNOVEC BARTOLOVEČKI AKTI OPĆINSKE NAČELNICE	10.	Odluka o visini osnovice za obračun plaća zaposlenih u Općini Trnovec Bartolovečki	10092
	Plan razvoja sustava civilne zaštite na području Općine Sveti Đurđ za 2023. godinu s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje	10084				

VARAŽDINSKA ŽUPANIJA

AKTI ŽUPANA

75.

Na temelju članka 20. stavka 6. Zakona o kulturnim vijećima i financiranju javnih potreba u kulturi (»Narodne novine«, broj 83/22), članka 4. stavka 4. Odluke o osnivanju Kulturnog vijeća Varaždinske županije (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 85/22) i članka 60. stavka 1. točke 2. Statuta Varaždinske županije (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 14/18, 7/20, 65/20 - pročišćeni tekst i 11/21), župan Varaždinske županije, donosi

O D L U K U

o imenovanju predsjednice i članova Kulturnog vijeća Varaždinske županije

Članak 1.

Za predsjednicu i članove Kulturnog vijeća Varaždinske županije imenuju se:

1. **dr. sc. Vesna Pascuttini-Juraga**, predsjednica,
2. **dr. sc. Vladimir Huzjan**, član,

3. **mr. sc. Sonja Poljak**, članica,
4. **Klara Macolić Kuparić**, članica,
5. **Tibor Martan**, član.

Članak 2.

Mandat predsjednice i članova Kulturnog vijeća Varaždinske županije traje četiri godine.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavljuje se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 611-05/22-01/2

URBROJ: 2186-02/1-22-7

Varaždin, 22. prosinca 2022.

ŽUPAN

Anđelko Stričak, v.r.

OPĆINA BREZNICA

AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

5.

Na temelju članka 26. stavka 3. Zakona o sustavu strateškog planiranja i upravljanja razvojem Republike

Hrvatske (»Narodne novine«, broj 123/17) i članka 46. Statuta Općine Breznica (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 20/21), općinski načelnik

Općine Breznica dana 22. prosinca 2022. godine,
donosi

O D L U K U

**o donošenju Izmjena i dopuna
Provedbenog programa Općine Breznica
za razdoblje 2021. - 2025. godine**

Članak 1.

Donose se Izmjene i dopune Provedbenog programa Općine Breznica za razdoblje od 2021. - 2025. godine.

Izmjene i dopune Provedbenog programa sastavni su dio ove Odluke.

Članak 2.

Ova Odluka i Izmjene i dopune Provedbenog programa Općine Breznica za razdoblje od 2021. - 2025. godine stupaju na snagu osmog dana od dana objave Odluke u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

Izmjene i dopune Provedbenog programa zajedno sa Odlukom o donošenju objavit će se na službenim stranicama Općine Breznica.

KLASA: 972-03/22-01/01
URBROJ: 2186-23-03-22-4
Bisag, 22. prosinca 2022.

**Općinski načelnik
Stjepan Krobot, v.r.**

OPĆINA PETRIJANEC

AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

25.

Na temelju članka 28. Zakona o javnoj nabavi (»Narodne novine«, broj 120/16 i 114/22) i članka 48. Statuta Općine Petrijanec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 31/21), općinski načelnik Općine Petrijanec, donosi

7. I Z M J E N A

Plana nabave za 2022. godinu

Članak 1.

U skladu s Proračunom Općine Petrijanec za 2022. godinu koji je donijelo Općinsko vijeće Općine Petrijanec na 6. sjednici održanoj dana 13. prosinca 2021. godine, 1. izmjenama i dopunama Proračuna Općine Petrijanec za 2022. godinu koje je donijelo Općinsko vijeće Općine Petrijanec na 13. sjednici održanoj dana 31. kolovoza 2022. godine i 2. izmjenama i dopunama Proračuna Općine Petrijanec za 2022. godinu koje je donijelo Općinsko vijeće Općine Petrijanec, na 16. sjednici održanoj dana 22. prosinca 2022. godine utvrđuje se 7. izmjena Plana nabave roba, radova i usluga za 2022. godinu kako slijedi:

Evidencijski broj nabave	Predmet nabave (najviše 200 znakova)	Brojčana oznaka predmeta nabave iz Jedinственог рјечника јавне набаве (CPV)	Procijenjena vrijednost nabave (u kunama)	Vrsta postupka (uključujući i jednostavnu nabavu)	Posebni režim nabave	Predmet podijeljen na grupe?	Sklopa se Ugovor/ okvirni sporazum/ narudžbenica?	Financira li se ugovor ili okvirni sporazum iz fondova EU?	Planirani početak postupka	Planirano trajanje ugovora ili okvirnog sporazuma	Napomena
1/JN-22/RO	Prometna signalizacija	34942000-2	32.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	NE	I. kvartal	tijekom godine	
2/JN-22/RO	Motorni benzin i dizel gorivo	09100000-0	40.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	NE	I. kvartal	12 mjeseci	
3/JN-22/RO	Uredska oprema	30190000-7	40.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	NE	I. kvartal	12 mjeseci	
4/JN-22/U	Usluge odvjetničkog i pravnog savjetovanja	79110000-8	36.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	NE	I. kvartal	12 mjeseci	
5/JN-22/U	Geodetsko katastarske usluge	71354300-7	80.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	NE	I. kvartal	12 mjeseci	
6/JN-22/U	Tiskarske i grafičke usluge	79800000-2	72.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	NE	I. kvartal	12 mjeseci	
7/JN-22/U	Opskrba prirodnim plinom	09123000-7	144.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	NE	I. kvartal	12 mjeseci	
8/JN-22/U	Telekomunikacijske usluge	64200000-8	32.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	NE	I. kvartal	12 mjeseci	
9/JN-22/U	Usluge dostavljanja pripremljene hrane (catering)	55520000-1	68.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	NE	I. kvartal	12 mjeseci	
10/JN-22/RAD	Modernizacija nerazvrstane ceste - Zavrtna ulica u Strmcu Podravskom	45233120-6	56.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	NE	II. kvartal	6 mjeseci	
11/JN-22/RAD	Modernizacija nerazvrstane ceste - Livadarska ulica u Družbincu	45233120-6	480.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	NE	II. Kvartal	6 mjeseci	

Evidencijski broj nabave	Predmet nabave (najviše 200 znakova)	Brojčana oznaka predmeta nabave iz Jedinstvenog rječnika javne nabave (CPV)	Procijenjena vrijednost nabave (u kunama)	Vrsta postupka (uključujući i jednostavnu nabavu)	Posebni režim nabave	Predmet podijeljen na grupe?	Sklopa se Ugovor/ okvirni sporazum/ narudžbenica?	Financira li se ugovor ili okvirni sporazum iz fondova EU?	Planirani početak postupka	Planirano trajanje ugovora ili okvirnog sporazuma	Napomena
12/JN-22/U	Električna energija	09310000-5	353.982,30	Otvoreni postupak		NE	Ugovor	NE	I. kvartal	12 mjeseci	
13/JN-22/RAD	Tekuće i investicijsko održavanje nerazvrstanih cesta	45233141-9	80.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	NE	II. kvartal	12 mjeseci	
14/JN-22/RAD	Radovi na sanaciji poljskih puteva	45233141-9	496.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	NE	I. kvartal	12 mjeseci	1. IZMJENA - mijenja se procijenjena vrijednost nabave
15/JN-22/U	Veterinarske usluge	85200000-1	60.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	NE	I. kvartal	12 mjeseci	
16/JN-22/U	Usluge deratizacije i dezinsekcije	90923000-3	52.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	NE	I. kvartal	tijekom godine	
17/JN-22/RO	Školske bilježnice i školski pribor	22830000-7	70.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	NE	III. kvartal	2 mjeseca	4. IZMJENA - mijenja se procijenjena vrijednost nabave
18/JN-22/RO	Dječji darovi (darivanje djece povodom blagdana sv. Nikole)	18530000-3	40.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	NE	IV. kvartal	2 mjeseca	
19/JN-22/U	Usluge tiska u službenom vjesniku	22211100-3	60.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	NE	I. kvartal	12 mjeseci	4. IZMJENA - mijenja se procijenjena vrijednost nabave
20/JN-22/U	Usluge oglašavanja i informiranja	79341000-6	144.800,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	NE	I. kvartal	12 mjeseci	
21/JN-22/U	Usluga izrade projektne dokumentacije za Ulicu Đure Basarička u Majerju	71242000-6	46.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	NE	I. kvartal	2 mjeseca	

Evidencijski broj nabave	Predmet nabave (najviše 200 znakova)	Brojčana oznaka predmeta nabave iz Jedinственог рјечника јавне набаве (CPV)	Procijenjena vrijednost nabave (u kunama)	Vrsta postupka (uključujući i jednostavnu nabavu)	Posebni režim nabave	Predmet podijeljen na grupe?	Sklapa se Ugovor/ okvirni sporazum/ narudžbenica?	Financira li se ugovor ili okvirni sporazum iz fondova EU?	Planirani početak postupka	Planirano trajanje ugovora ili okvirnog sporazuma	Napomena
22/JN-22/U	Usluga izrade projektne dokumentacije za Ulicu Matije Gupca u Majerju	71242000-6	32.500,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	NE	I. kvartal	2 mjeseca	
23/JN-22/U	Video nadzor javnih površina	32323300-6	104.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	NE	II. kvartal	3 mjeseca	
24/JN-22/RAD	Energetski učinkovitost i ekološka javna rasvjeta	31500000-1	480.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	NE	II. kvartal	4 mjeseca	
25/JN-22/RAD	Ulaganje u društveni dom Strmec Podravski	45454100-5	64.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	NE	II. kvartal	6 mjeseci	
26/JN-22/RAD	Obnova grobne kuće u Petrijancu	45215400-1	200.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	NE	II. kvartal	3 mjeseca	
27/JN-22/RO	Nabava opreme za dječja igrališta	37535200-9	72.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	NE	II. kvartal	2 mjeseca	
28/JN-22/RAD	Parterno uređenje dvorišta zdravstvene ambulante u Petrijancu	45223300-9	246.925,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	NE	I. kvartal	6 mjeseci	
29/JN-22/RAD	Parterno uređenje groblja u Petrijancu	45215400-1	250.889,64	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	NE	I. kvartal	6 mjeseci	
30/JN-22/RAD	Rekonstrukcija i obnova dječjeg vrtića u Petrijancu	45454000-4	400.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	NE	II. kvartal	8 mjeseci	
31/JN-22/RAD	Energetska obnova općinske zgrade na adresi Vladimira Nazora 157	45262600-7	400.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	NE	II. kvartal	8 mjeseci	

Evidencijski broj nabave	Predmet nabave (najviše 200 znakova)	Brojčana oznaka predmeta nabave iz Jedinstvenog rječnika javne nabave (CPV)	Procijenjena vrijednost nabave (u kunama)	Vrsta postupka (uključujući i jednostavnu nabavu)	Posebni režim nabave	Predmet podijeljen na grupe?	Sklopa se Ugovor/ okvirni sporazum/ narudžbenica?	Financira li se ugovor ili okvirni sporazum iz fondova EU?	Planirani početak postupka	Planirano trajanje ugovora ili okvirnog sporazuma	Napomena
32/JN-22/RAD	Dodatna ulaganja u ogradu kod groblja u Petrijancu	45215400-1	80.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	NE	III. kvartal	2 mjeseca	
33/JN-22/RAD	Ulaganje u rekonstrukciju i izgradnju kulturnog centra Zelandvor	45454000-4	4.000.000,00	Otvoreni postupak		NE	Ugovor	NE	III. kvartal	24 mjeseca	
34/JN-22/RAD	Ulaganje u vatrogasne objekte u Novoj Vesi Petrijanečkoj	45262700-8	56.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	NE	III. kvartal	2 mjeseca	
35/JN-22/RAD	Prometna signalizacija - putokazi	34928430-1	60.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	NE	III. kvartal	2 mjeseca	
36/JN-22/RAD	Radovi na izgradnji parkirališta kod groblja u Petrijancu	45223300-9	575.811,00	Otvoreni postupak		NE	Ugovor	NE	III. kvartal	6 mjeseci	
37/JN-22/U	Usluga izrade Strategije razvoja Općine Petrijanec	73300000-5	60.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	NE	IV. kvartal	6 mjeseci	5. IZMJENA - mijenja se planirani početak postupka
38/JN-22/U	Usluga izrade Urbanističkog plana uređenja (UPU) - područje južno od Ulice Rade Končara u Novoj Vesi Petrijanečkoj (3)	71410000-5	40.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	NE	I. kvartal	6 mjeseci	
39/JN-22/U	Usluga izrade Urbanističkog plana uređenja (UPU) - područje sjeveroistočnog dijela naselja Nova Ves Petrijanečka (4)	71410000-5	40.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	NE	I. kvartal	6 mjeseci	

Evidencijski broj nabave	Predmet nabave (najviše 200 znakova)	Brojčana oznaka predmeta nabave iz Jedinstvenog rječnika javne nabave (CPV)	Procijenjena vrijednost nabave (u kunama)	Vrsta postupka (uključujući i jednostavnu nabavu)	Posebni režim nabave	Predmet podijeljen na grupe?	Sklopa se Ugovor/ okvirni sporazum/ narudžbenica?	Financira li se ugovor ili okvirni sporazum iz fondova EU?	Planirani početak postupka	Planirano trajanje ugovora ili okvirnog sporazuma	Napomena
40/JN-22/U	Usluga izrade projekta sastava hladno reciklirane mješavine stabilizirane hidrauličkim vezivom za potrebne rekonstrukcije lokalnih prometnica na području Općine Petrijanec	71242000-6	35.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	NE	II. kvartal	2 mjeseca	2. IZMJENA - dodaje se
41/JN-22/RAD	Radovi na sanaciji nerazvrstane ceste Zavrtna ulica Strmec Podravski	45233120-6	60.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	NE	II. kvartal	6 mjeseci	3. IZMJENA - dodaje se
42/JN-22/U	Usluga pripreme i provedbe otvorenog postupka male vrijednosti javne nabave za predmet nabave »Radovi na uklanjanju otpada odbačenog u okoliš na području Općine Petrijanec«	79418000-7	20.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	NE	IV. kvartal	4 mjeseca	5. IZMJENA - mijenja se planirani početak postupka
43/JN-22/RAD	Radovi na uklanjanju otpada odbačenog u okoliš na području Općine Petrijanec na lokacijama k.č.br. 2575/1, 2573/2, 2573/1, 2575/2 sve k.o. Vratno na području Općine Petrijanec	45453100-8	2.327.356,00	Otvoreni postupak		NE	Ugovor	NE	IV. kvartal	9 mjeseci	6. IZMJENA - mijenja se procijenjena vrijednost nabave
44/JN-22/U	Usluga izrade glavnog projekta energetske obnove društveno-vatrogasnog doma radi povećanja energetske učinkovitosti zgrade javne namjene Strmec Podravski, na k.č.br. 667/2, k.o. Družbinec	71242000-6	55.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	NE	IV. kvartal	4 mjeseca	5. IZMJENA - mijenja se planirani početak postupka

Evidencijski broj nabave	Predmet nabave (najviše 200 znakova)	Brojčana oznaka predmeta nabave iz Jedinastvenog rječnika javne nabave (CPV)	Procijenjena vrijednost nabave (u kunama)	Vrsta postupka (uključujući i jednostavnu nabavu)	Posebni režim nabave	Predmet podijeljen na grupe?	Sklopa se Ugovor/ okvirni sporazum/ narudžbenica?	Financira li se ugovor ili okvirni sporazum iz fondova EU?	Planirani početak postupka	Planirano trajanje ugovora ili okvirnog sporazuma	Napomena
45/JN-22/U	Razvoj pametnog okruženja u Općini Petrijanec	72212920-4	91.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	NE	IV. kvartal	8 mjeseci	6. IZMJENA - mijenja se procijenjena vrijednost nabave i Način nabave
46/JN-22/U	Usluga izrade projektnih dokumentacije za uređenje sportsko-rekreativnog parka i igrališta Strmec Po-dravski	71242000-6	50.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	NE	IV. kvartal	6 mjeseci	4. IZMJENA - dodaje se
47/JN-22/U	Usluga izrade projektnih dokumentacije za uređenje sportsko-rekreativnog parka i igrališta Majerje	71242000-6	50.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	NE	IV. kvartal	6 mjeseci	4. IZMJENA - dodaje se
48/JN-22/RAD	Izrada autobusne stanice u romskom naselju, za naselja Donje i Gornje Vratno	45213311-6	68.800,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	NE	IV. kvartal	5 mjeseci	5. IZMJENA - mijenja se Način nabave i mijenja se planirani početak postupka
49/JN-22/U	Usluga izrade Plana uklanjanja otpada odabacnog u okoliš na lokacijama k.č.br. 2575/1, 2573/2, 2573/1, 2575/2 sve k.o. Vratno na području Općine Petrijanec	71243000-3	70.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	NE	IV. kvartal	4 mjeseci	5. IZMJENA - mijenja se planirani početak postupka
50/JN-22/U	Usluga stručnog nadzora Uklanjanja otpada odabacnog u okoliš na lokacijama k.č.br. 2575/1, 2573/2, 2573/1, 2575/2 sve k.o. Vratno na području Općine Petrijanec	71247000-1	50.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	NE	IV. kvartal	9 mjeseci	5. IZMJENA - mijenja se planirani početak postupka

Evidencijski broj nabave	Predmet nabave (najviše 200 znakova)	Brojčana oznaka predmeta nabave iz Jedinstvenog rječnika javne nabave (CPV)	Procijenjena vrijednost nabave (u kunama)	Vrsta postupka (uključujući i jednostavnu nabavu)	Posebni režim nabave	Predmet podijeljen na grupe?	Sklopa se Ugovor/ okvirni sporazum/ narudžbenica?	Financira li se ugovor ili okvirni sporazum iz fondova EU?	Planirani početak postupka	Planirano trajanje ugovora ili okvirnog sporazuma	Napomena
51/JN-22/RO	Postavljanje video nadzora otpada na lokacijama k.č.br. 2575/1, 2573/2, 2573/1, 2575/2 sve k.o. Vratno na području Općine Petrijanec	35120000-1	50.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	NE	IV. kvartal	9 mjeseci	5. IZMJENA - mijenja se planirani početak postupka
52/JN-22/U	Usluga pripreme i provedbe postupaka nabave za potrebe projekta »Edukacije i radionice o odvojenom sakupljanju otpada«	79418000-7	15.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	NE	IV. kvartal	4 mjeseca	7. IZMJENA - mijenja se naziv predmeta nabave
53/JN-22/U	Edukacije i radionice o odvojenom sakupljanju otpada	80500000-9	69.950,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	NE	IV. kvartal	12 mjeseci	6. IZMJENA - mijenja se procijenjena vrijednost nabave, vrsta postupka i Način nabave
54/JN-22/RO	Postavljanje kućišta, nosača i pripadajuće opreme za smještanje stacionarnog radarskog uređaja za mjerenje brzine vozila »GATSO RT4« sa uključenom montažom	38115100-5	34.800,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	NE	IV. kvartal	6 mjeseci	4. IZMJENA - dodaje se
55/JN-22/U	Usluga pripreme i provedbe postupka jednostavne nabave za predmet nabave »Digitalizacija i transparentnost općinske uprave«	79418000-7	15.069,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	NE	IV. kvartal	4 mjeseca	6. IZMJENA - mijenja se naziv predmeta nabave

Evidencijski broj nabave	Predmet nabave (najviše 200 znakova)	Brojčana oznaka predmeta nabave iz Jedinstvenog rječnika javne nabave (CPV)	Procijenjena vrijednost nabave (u kunama)	Vrsta postupka (uključujući i jednostavnu nabavu)	Posebni režim nabave	Predmet podijeljen na grupe?	Sklapa se Ugovor/ okvirni sporazum/ narudžbenica?	Financira li se ugovor ili okvirni sporazum iz fondova EU?	Planirani početak postupka	Planirano trajanje ugovora ili okvirnog sporazuma	Napomena
56/JN-22/U	Digitalizacija i transparentnost općinske uprave	72212920-4	193.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	NE	IV. kvartal	8 mjeseci	6. IZMJENA - mijenja se procijenjena vrijednost nabave i vrsta postupka
57/JN-22/U	Informiranje i vidljivost provedbe projekta »Razvoj pametnog okruženja u Općini Petrijane«	79340000-9	75.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	NE	IV. kvartal	8 mjeseci	6. IZMJENA - dodaje se
58/JN-22/U	Informiranje i vidljivost provedbe projekta »Digitalizacija i transparentnost općinske uprave«	79340000-9	75.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	NE	IV. kvartal	8 mjeseci	6. IZMJENA - dodaje se
59/JN-22/U	Savjetodavne usluge za upravljanje projektom »Edukacije i radionice o odvojenom sakupljanju otpada«	72224000-1	25.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	NE	IV. kvartal	12 mjeseci	6. IZMJENA - dodaje se
60/JN-22/U	Promocija i vidljivost za projekt »Edukacije i radionice o odvojenom sakupljanju otpada«	79340000-9	146.676,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	NE	IV. kvartal	12 mjeseci	7. IZMJENA - mijenja se brojčana oznaka predmeta nabave iz Jedinstvenog rječnika javne nabave (CPV), procijenjena vrijednost nabave i vrsta postupka

Evidencijski broj nabave	Predmet nabave (najviše 200 znakova)	Brojčana oznaka predmeta nabave iz Jedinstvenog rječnika javne nabave (CPV)	Procijenjena vrijednost nabave (u kunama)	Vrsta postupka (uključujući i jednostavnu nabavu)	Posebni režim nabave	Predmet podijeljen na grupe?	Sklopa se Ugovor/ okvirni sporazum/ narudžbenica?	Financira li se ugovor ili okvirni sporazum iz fondova EU?	Planirani početak postupka	Planirano trajanje ugovora ili okvirnog sporazuma	Napomena
61/JN-22/U	Televizijske usluge za projekt »Edukacije i radionice o odvojenom sakupljanju otpada«	92220000-9	92.947,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	NE	IV. kvartal	4 mjeseca	7. IZMJENA - dodaje se
62/JN-22/U	Radijske usluge za projekt »Edukacije i radionice o odvojenom sakupljanju otpada«	92210000-6	51.031,25	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	NE	IV. kvartal	4 mjeseca	7. IZMJENA - dodaje se
63/JN-22/U	Tisak promotivnog materijala za potrebe projekta »Poljoprivreda danas i sutra«	79800000-2	30.870,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	NE	IV. kvartal	4 mjeseca	7. IZMJENA - dodaje se
64/JN-22/U	Usluge organizacije i promocije za potrebe projekta »Poljoprivreda danas i sutra«	79950000-8	46.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	NE	IV. kvartal	4 mjeseca	7. IZMJENA - dodaje se

Članak 2.

Financijska sredstva za realizaciju 7. izmjene Plana nabave roba, radova i usluga Općine Petrijanec za 2022. godinu osigurana su u Proračunu Općine Petrijanec za 2022. godinu.

Članak 3.

7. izmjena Plana nabave roba, radova i usluga Općine Petrijanec za 2022. godinu podliježe promjenama prilikom donošenja izmjena i dopuna Proračuna Općine Petrijanec u toku 2022. godine.

Članak 4.

Ova 7. izmjena Plana nabave za 2022. godinu stupa na snagu danom donošenja, a bit će objavljena u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske, u »Službenom vjesniku Varaždinske županije« i na internetskim stranicama Općine Petrijanec.

KLASA: 406-01/22-01/3
URBROJ: 2186-6-02/1-22-8
Petrijanec, 29. prosinca 2022.

Općinski načelnik

Željko Posavec, mag.ing.mech., v.r.

26.

Na temelju članka 25. stavka 1. Uredbe o uredskom poslovanju (»Narodne novine«, broj 75/21), članka 2. Naputka o brojčanim oznakama pismena te sadržaju evidencija uredskog poslovanja (»Narodne novine«, broj 132/21) i članka 48. Statuta Općine Petrijanec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 31/21), općinski načelnik Općine Petrijanec, dana 30. prosinca 2022. godine, donosi

P L A N**klasifikacijskih oznaka Općine Petrijanec****Članak 1.**

Planom klasifikacijskih oznaka Općine Petrijanec (u daljnjem tekstu: Plan), utvrđuju se klasifikacijske

oznake u skladu s klasifikacijskim okvirom za određivanje brojčane oznake pismena propisanog Naputkom o brojčanim oznakama pismena te sadržaju evidencija uredskog poslovanja (»Narodne novine«, broj 132/21).

Članak 2.

Riječi i pojmovi koji imaju rodno značenje, a korišteni su u Planu u muškom rodu, uporabljeni su neutralno i odnose se jednako na muški i ženski rod.

Članak 3.

Planom se utvrđuju klasifikacijske oznake prema upravnom području ili djelatnosti, prema djelatnosti unutar podgrupe i prema obliku kako slijedi:

2.1. Predmeti neupravnog i upravnog postupka

Oznaka klasifikacije po sadržaju	Broj dosjea	Opis djelatnosti unutar podgrupe
000		DRUŠTVENO EKONOMSKI ODNOSI
000-01	01	Mjere i politika proizvodnih odnosa i društveno-ekonomskog razvoja (općenito)
001		STRATEŠKO PLANIRANJE
001-01	01	Planiranja i strategije (općenito)
002		PRAVNI SUSTAV
002-01	01	Razvoj pravnog sustava
004		LJUDSKA PRAVA I TEMELJNE SLOBODE
004-01	01	Temeljne slobode, prava i etička pitanja
004-02	01	Suzbijanje diskriminacije
004-03	01	Zaštita prava i interesa djece
004-04	01	Ravnopravnost spolova
004-05	01	Zaštita prava i interesa osoba s invaliditetom
004-06	01	Ostalo
006		POLITIČKE STRANKE
006-01	01	Političke stranke (općenito)
007		USTANOVE (OPĆENITO)
007-01	01	Osnivanje, ustroj i djelatnosti ustanova
007-02	01	Imenovanje i razrješenje članova upravnih vijeća ustanova
007-03	01	Davanje suglasnosti na imenovanje i razrješenje ravnatelja ustanova
007-04	01	Ostalo
008		INFORMIRANJE
008-01	01	Pristup informacijama
008-02	01	Javno informiranje
008-03	01	Ostalo
009		ZAŠTITA OSOBNIH PODATAKA
009-01	01	Praćenje i provedba propisa o zaštiti osobnih podataka
009-02	01	Promicanje javne svijesti o rizicima, pravilima, zaštitnim mjerama i pravima u vezi s obradom podataka

Oznaka klasifikacije po sadržaju	Broj dosjea	Opis djelatnosti unutar podgrupe
009-03	01	Imenovanje službenika za zaštitu osobnih podataka
009-04	01	Ostalo
010		GRB, ZASTAVA I HIMNA
010-01	01	Grbovi, zastave, himne, isticanje te uporaba državnog znamenja i njegovih izvedenica u pravnom prometu, uključujući njegovo oponašanje
010-02	01	Ostalo
011		USTAV, ZAKONI I DRUGI PROPISI
011-01	01	Ustav, zakoni i drugi propisi
011-02	01	Postupak donošenja ustava, zakona i drugih propisa
011-03	01	Objavljivanje ustava, zakona i drugih propisa
011-04	01	Ostalo
012		IZBORNI SUSTAV
012-01	01	Registar birača
012-02	01	Provedba izbora
012-03	01	Financiranje političkih aktivnosti i izborne promidžbe
012-04	01	Ostalo
013		REFERENDUM I DRUGI OBLICI SUDJELOVANJA GRAĐANA U OBAVLJANJU DRŽAVNE VLASTI I LOKALNE I PODRUČNE (REGIONALNE) SAMOUPRAVE
013-01	01	Referendum i drugi oblici osobnog sudjelovanja građana
013-02	01	Savjetovanje sa zainteresiranom javnošću
013-03	01	Narodne inicijative za raspisivanje referenduma
013-04	01	Ostalo
014		TERITORIJALNA RAZGRANIČENJA
014-01	01	Državna granica
014-02	01	Područja županija, gradova i općina te mjesnih odbora
014-03	01	Ulice, trgovi i naselja
014-04	01	Ostalo
015		HRVATI IZVAN REPUBLIKE HRVATSKE
015-01	01	Hrvati u Bosni i Hercegovini
015-02	01	Hrvatska manjina u europskim državama
015-03	01	Hrvatski iseljenici u prekomorskim i europskim državama i njihovi potomci
015-04	01	Ostalo
016		NACIONALNE MANJINE
016-01		Prava nacionalnih manjina
017		MIGRACIJE, ISELJENICI, IZBJEGLICE, OSOBE BEZ DRŽAVLJANSTVA
017-01	01	Migracije, statusi i prava iseljenika, izbjeglica, prognanika, povratnika, osoba bez državljanstva
017-02	01	Ostalo
023		TIJELA DRŽAVNE UPRAVE
023-01	01	Ustrojavanje, utvrđivanje djelokruga tijela državne uprave
023-02	01	Ostalo
024		JEDINICE LOKALNE I PODRUČNE (REGIONALNE) SAMOUPRAVE
024-01	01	Poslovi županije, gradova i općina
024-02	01	Ustrojstvo županija, gradova i općina

Oznaka klasifikacije po sadržaju	Broj dosjea	Opis djelatnosti unutar podgrupe
024-03	01	Rad tijela županija, gradova i općina
024-04	01	Izrada i donošenje akata županija, gradova i općina
024-05	01	Ostalo
025		PRAVNE OSOBE S JAVNIM OVLASTIMA
025-01	01	Osnivanje, ustroj i djelatnost pravnih osoba s javnim ovlastima
025-02	01	Ostalo
026		DRUGA DRŽAVNA TIJELA
026-01	01	Osnivanje, utvrđivanje djelokruga
026-02	01	Ostalo
027		USTAVNI SUD REPUBLIKE HRVATSKE
027-01	01	Poslovi Ustavnog suda Republike Hrvatske
028		PUČKI PRAVOBRANITELJ I POSEBNI PRAVOBRANITELJI
028-01	01	Poslovi pučkog pravobranitelja i posebnih pravobranitelja
029		RADNA TIJELA U SASTAVU JAVNOPRAVNIH TIJELA
029-01	01	Osnivanje povjerenstava, radnih skupina i drugih radnih tijela
029-02	01	Imenovanje unutarnjih i vanjskih stručnjaka
029-03	01	Imenovanja i razrješenja članova radnih skupina
029-04	01	Ostalo
030		ORGANIZACIJA, METODE I TEHNIKE RADA
030-01	01	Organizacija rada i radni procesi
030-02	01	Telekomunikacijska oprema, uredska pomagala i strojevi
030-03	01	Organizacija i oprema radnih prostorija
030-04	01	Ostalo
031		PRIJAMNE SLUŽBE, SLUŽBE TJELESNE ZAŠTITE I DRUGE USLUGE, TEHNIČKI I POMOĆNI POSLOVI, OZNAKE I OBAVIJESTI
031-01	01	Natpisne i oglasne ploče
031-02	01	Prijamne službe
031-03	01	Usluge čišćenja i održavanja
031-04	01	Poštanske usluge
031-05	01	Tjelesna zaštita
031-06	01	Ugostiteljske usluge
031-07	01	Održavanje voznog parka
031-08	01	Ostalo
032		INFORMACIJSKO-DOKUMENTACIJSKO POSLOVANJE
032-01	01	Dokumentacijski i informacijski poslovi i usluge
032-02	01	Stručna biblioteka, stručni časopisi, službena glasila, druga stručna literatura
032-03	01	Ostalo
033		TISKANJE I UMNOŽAVANJE MATERIJALA
033-01	01	Tiskanje, umnožavanje i uvezivanje materijala
033-02	01	Ostalo
034		UPRAVNI POSTUPAK I UPRAVNI SPOR
034-01	01	Opći upravni postupak
034-02	01	Upravni spor
034-03	01	Usklađivanje posebnih zakona sa zakonom kojim se uređuje opći upravni postupak

Oznaka klasifikacije po sadržaju	Broj dosjea	Opis djelatnosti unutar podgrupe
034-04	01	Izveštaji o stanju rješavanja upravnih stvari, izdavanje potvrdi (općenito)
034-05	01	Ostalo
035		UREDSKO POSLOVANJE
035-01	01	Donošenje plana klasifikacijskih oznaka i plana brojčanih oznaka
035-02	01	Postupanje s pismenima
035-03	01	Evidencije i obrasci
035-04	01	Oblik, sadržaj i način izrade pismena
035-05	01	Primjena informacijske tehnologije u uredskom poslovanju
035-06	01	Ostalo
036		UPRAVLJANJE DOKUMENTARNIM GRADIVOM
036-01	01	Čuvanje, zaštita, obrada, vrednovanje, odabiranje, pretvorba, korištenje, izlučivanja dokumentarnog gradiva
036-02	01	Predaja arhivskog gradiva nadležnom arhivu
036-03	01	Ostalo
037		OVJERE
037-01	01	Ovjere rukopisa, potpisa, prijepisa, preslika, ovjere poslovnih knjiga
037-02	01	Ostalo
038		PEČATI, ŽIGOVI I ŠTAMBILJI
038-01	01	Odobrenja za izradu pečata i žigova s grbom Republike Hrvatske
038-02	01	Upotreba, čuvanje i uništavanje
038-03	01	Izrada štamblja
038-04	01	Ostalo
UP/I-038-01	01	Odobrenja za izradu pečata i žigova s grbom Republike Hrvatske
040		NADZOR NAD ZAKONITOŠĆU AKATA
040-01	01	Nadzor zakonitosti općih i pojedinačnih akata, uključujući i akata jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave
040-02	01	Ostalo
041		NADZOR NAD ZAKONITOŠĆU RADA
041-01	01	Nadzor nad zakonitošću rada javnopravnih tijela
041-02	01	Nadzor nad zakonitošću rada službenika u javnopravnim tijelima
041-03	01	Nadzor zakonitosti i načina rada tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave
041-04	01	Ostalo
042		UNUTARNJE KONTROLE U JAVNOM SEKTORU I REVIZIJA
042-01	01	Revizija (općenito)
042-02	01	Ostalo
UP/I-042-01	01	Općenito
043		UPRAVNA INSPEKCIJA
043-01	01	Poslovi inspekcijskog nadzora
043-02	01	Postupanje po prijavama
043-03	01	Ostalo
050		PREDSTAVKE I PRITUŽBE NA RAD JAVNOPRAVNIH TIJELA
050-01	01	Predstavke i pritužbe građana, organizacija civilnog društva i udruga
050-02	01	Ostalo
053		MOLBE I PRIJEDLOZI
053-01	01	Molbe i prijedlozi upućeni javnopravnim tijelima

Oznaka klasifikacije po sadržaju	Broj dosjea	Opis djelatnosti unutar podgrupe
061		JAVNE NAGRADE I PRIZNANJA
061-01	01	Javne nagrade i priznanja za društveno-politički rad, za znanstveno-istraživački rad, za rad u gospodarstvu, za dostignuća u kulturi, umjetnosti, sportu
061-02	01	Druge javne nagrade i priznanja
061-03	01	Ostalo
070		ODNOS DRŽAVE I VJERSKIH ZAJEDNICA
070-01	01	Vjerske zajednice (općenito)
070-02	01	Upis i upis promjena u evidencije
070-03	01	Odnos države i vjerskih organizacija i zajednica
070-04	01	Ostalo
081		DUŽNOSNICI U JEDINICAMA LOKALNE I PODRUČNE (REGIONALNE) SAMOUPRAVE
081-01	01	Prava i obveze dužnosnika u jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave
081-02	01	Ostalo
100		POLITIKA ZAPOSŁJAVANJA
100-01	01	Politika zapošljavanja
100-02	01	Zapošljavanje stranih državljana
100-03	01	Radnopravni status hrvatskih državljana zaposlenih u inozemstvu i poslovi vezani uz njihov povratak i zapošljavanje u zemlji
100-04	01	Zapošljavanje osoba s invaliditetom
100-05	01	Ostalo
101		KRETANJE ZAPOSLENOSTI
101-01	01	Tržište rada i aktivna politika zapošljavanja
101-02	01	Program radnih prekvalifikacija i povećanja zapošljivosti
101-03	01	Međunarodna suradnja na području rada i zapošljavanja
101-04	01	Ostalo
102		NEZAPOSLENOST
102-01	01	Tijela i organizacije za zapošljavanje
102-02	01	Prava i dužnosti nezaposlenih
102-03	01	Evidencije nezaposlenih
102-04	01	Pomoć pri zapošljavanju
102-05	01	Ostalo
103		USMJERAVANJE U ZANIMANJA
103-01	01	Profesionalna orijentacija, prekvalifikacija i dokvalifikacija
103-02	01	Ostalo
110		ZAPOSLENI U JAVNOM SEKTORU
110-01	01	Prava i obveze zaposlenih u javnom sektoru (općenito)
110-02	01	Registar zaposlenih u javnom sektoru
110-03	01	Evidencije zaposlenih
110-04	01	Ovlaštenja za potpisivanje
110-05	01	Ostalo
112		ZASNIVANJE I PRESTANAK RADNOG ODNOSA, PRIJAM U SLUŽBU I PRESTANAK SLUŽBE, UGOVOR O DJELU, DOPUNSKI RAD I OSTALO
112-01	01	Radni odnos na određeno ili neodređeno vrijeme
112-02	01	Prijam u službu na određeno ili neodređeno vrijeme
112-03	01	Prestanak službe, stavljanje na raspolaganje, premještaji, napredovanja
112-04	01	Ugovor o djelu, ugovor o autorskom djelu, dopunski rad
112-05	01	Ostalo

Oznaka klasifikacije po sadržaju	Broj dosjea	Opis djelatnosti unutar podgrupe
UP/I-112-01	01	Radni odnos na određeno ili neodređeno vrijeme
UP/I-112-02	01	Prijam u službu na određeno ili neodređeno vrijeme
UP/I-112-03	01	Prestanak službe, stavljanje na raspolaganje, premještanje, napredovanja
UP/I-112-04	01	Ugovor o djelu, ugovor o autorskom djelu, dopunski rad
UP/I-112-05	01	Ostalo
113		RADNO VRIJEME, ODMORI, DOPUSTI I BOLOVANJA, OBUSTAVE RADA
113-01	01	Radno vrijeme
113-02	01	Odmori, dopusti
113-03	01	Bolovanja i obustave rada
113-04	01	Ostalo
UP/I-113-01	01	Radno vrijeme
UP/I-113-02	01	Odmori, dopusti
UP/I-113-03	01	Bolovanja i obustave rada
UP/I-113-04	01	Ostalo
114		RADNI SPOROVI, MATERIJALNA I DISCIPLINSKA ODGOVORNOST
114-01	01	Radni sporovi
114-02	01	Disciplinska odgovornost i postupak, materijalna odgovornost
114-03	01	Ostalo
UP/I-114-01	01	Radni sporovi
UP/I-114-02	01	Disciplinska odgovornost i postupak, materijalna odgovornost
115		ZAŠTITA NA RADU
115-01	01	Zaštita na radu
115-02	01	Posebna zaštita žena, djece i osoba s invaliditetom
115-03	01	Ozljede na radu
115-04	01	Ostalo
116		INSPEKCIJA RADA
116-01	01	Inspekcijski poslovi u području rada
116-02	01	Inspekcijski poslovi u području zaštite na radu
116-03	01	Ostalo
117		RADNI STAŽ
117-01	01	Minuli rad
117-02	01	Evidencije o radnom stažu
117-03	01	Priznavanje posebnog staža, dokup staža
117-04	01	Ostalo
118		STRUČNA SPREMA, KVALIFIKACIJE
118-01	01	Stručna sprema, kvalifikacije
118-02	01	Priznavanje inozemnih kvalifikacija
118-03	01	Ostalo
119		UPRAVLJANJE LJUDSKIM POTENCIJALIMA, OCJENJIVANJE I OSTALO
119-01	01	Upravljanje ljudskim potencijalima
119-02	01	Ocjenjivanje
119-03	01	Ostalo
UP/I-119-01	01	Upravljanje ljudskim potencijalima
UP/I-119-02	01	Ocjenjivanje
120		STJECANJE PLAĆE
120-01	01	Utvrđivanje plaće
120-02	01	Raspoređivanje i raspodjela plaća

Oznaka klasifikacije po sadržaju	Broj dosjea	Opis djelatnosti unutar podgrupe
120-03	01	Dodaci na plaću
120-04	01	Ostalo
UP/I-120-01	01	Utvrđivanje plaće
UP/I-120-02	01	Raspoređivanje i raspodjela plaća
UP/I-120-03	01	Dodaci na plaću
121		OSTALA PRIMANJA PO OSNOVI RADA
121-01	01	Dnevnic
121-02	01	Terenski dodatak
121-03	01	Naknada za odvojeni život od obitelji
121-04	01	Naknada za prijevoz na posao i s posla
121-05	01	Naknada za topli obrok
121-06	01	Regres za godišnji odmor
121-07	01	Pomoć u slučaju smrti
121-08	01	Jubilarn
121-09	01	Otpremnina
121-10	01	Autorski honorari
121-11	01	Ostalo
130		TEČAJEVI, SAVJETOVANJA I STRUČNA PUTOVANJA
130-01	01	Tečajevi, savjetovanja i seminari, stručna putovanja, kongresi, simpoziji
130-02	01	Ostalo
131		SPECIJALIZACIJE, EDUKACIJE I OSTALO
131-01	01	Specijalizacije, edukacije
131-02	01	Ostalo
132		VJEŽBENICI, PRIPRAVNICI I STRUČNA PRAKSA
132-01	01	Vježbenici, pripravnici
132-02	01	Stručno osposobljavanje
132-03	01	Stručna praksa
132-04	01	Vježbenički ili pripravnički staž
132-05	01	Ostalo
133		DRŽAVNI, STRUČNI I PRAVOSUDNI ISPITI
133-01	01	Državni ispit
133-02	01	Stručni ispit
133-03	01	Ostalo
UP/I-133-01	01	Državni ispit
UP/I-133-02	01	Stručni ispit
140		MIROVINSKO OSIGURANJE
140-01	01	Mirovinsko osiguranje i mirovina po osnovi godina života i radnog staža
140-02	01	Obiteljska mirovina
140-03	01	Mirovine po posebnim propisima
140-04	01	Ostalo
141		INVALIDSKO OSIGURANJE
141-01	01	Invalidska mirovina
141-02	01	Invalidnina, rehabilitacija
141-03	01	Ostalo
142		OSTALA PRIMANJA PO OSNOVI MIROVINSKOG OSIGURANJA
142-01	01	Naknada po osnovi tjelesnog oštećenja

Oznaka klasifikacije po sadržaju	Broj dosjea	Opis djelatnosti unutar podgrupe
142-02	01	Drugi dodaci na mirovinu
142-03	01	Ostalo
143		DOPLATAK ZA DJECU
143-01	01	Poslovi vezani uz priznavanje prava na doplatu za djecu
150		SINDIKATI
150-01	01	Osnivanje i djelovanje
150-01	01	Prestanak sindikata
150-02	01	Ostalo
151		UDRUGE POSLODAVACA
151-01	01	Osnivanje i djelovanje
151-02	01	Prestanak udruga poslodavaca
151-03	01	Ostalo
152		KOLEKTIVNI UGOVORI
152-01	01	Kolektivni ugovori
152-02	01	Pregovarački odbor
152-03	01	Kolektivno pregovaranje
152-04	01	Ostalo
210		UPRAVA POLICIJE
210-01	01	Prevenција, taktika i metodologija rada policije
210-02	01	Ostalo
214		KRIMINALITET
214-01	01	Poslovi suzbijanja općeg kriminaliteta
214-02	01	Ostalo
220		PREBIVALIŠTE I BORAVIŠTE GRAĐANA
220-01	01	Prijava prebivališta, boravišta
220-02	01	Promjene adrese
220-03	01	Ostalo
223		MATIČARSTVO
223-01	01	Matica rođenih
223-02	01	Matica vjenčanih
223-03	01	Matica umrlih
223-04	01	Registar životnog partnerstva
223-05	01	Ostalo
230		ORGANIZACIJE CIVILNOG DRUŠTVA
230-01	01	Udruge (općenito)
230-02	01	Zaklade (općenito)
230-03	01	Upis i upis promjena u registre
230-04	01	Neprofitne organizacije
230-05	01	Građanske inicijative
230-06	01	Ostalo
231		JAVNA OKUPLJANJA
231-01	01	Najave okupljanja
231-02	01	Ostalo
240		CIVILNA ZAŠTITA
240-01	01	Osobna i uzajamna zaštita
240-02	01	Mjere i aktivnosti u sustavu civilne zaštite

Oznaka klasifikacije po sadržaju	Broj dosjea	Opis djelatnosti unutar podgrupe
240-03	01	Stožeri civilne zaštite
240-04	01	Operativne snage sustava civilne zaštite
240-05	01	Popuna i mobilizacija
240-06	01	Skloništa
240-07	01	Obuka i vježbe
240-08	01	Ostalo
241		Uzbunjivanja i obavješćivanja
241-01	01	Sustav za uzbunjivanje i obavješćivanje
241-02	01	Obuka i vježbe
241-03	01	Ostalo
242		Inspekcijski nadzor u području civilne zaštite
242-01	01	Nadzori i inspekcijski poslovi
242-02	01	Ostalo
UP/I-242-01	01	Nadzori i inspekcijski poslovi
244		Ispitivanja tehnike, uređaja, opreme, sredstava za gašenje požara i radne opreme
244-01	01	Poslovi ispitivanja i testiranja tehnike uređaja i opreme
244-02	01	Ostalo
245		Zaštita od požara i eksplozija
245-01	01	Preventivne i operativne mjere zaštite od požara i eksplozija
245-02	01	Inspekcijski poslovi u području zaštite od požara
245-03	01	Ispitivanje vatrogasne tehnike
245-04	01	Ostalo
246		Zaštita i spašavanje
246-01	01	Sustav 112
246-02	01	Sustav zaštite i spašavanja građana
246-03	01	Osposobljavanje i usavršavanje sudionika zaštite i spašavanja
246-04	01	Priprema sustava za provedbu dodatnih mjera zaštite i spašavanja
246-05	01	Ostalo
250		Ustrojavanje, osnivanje i rad vatrogasnih postrojbi i vatrogasnih organizacija
250-01	01	Način ustrojavanja
250-02	01	Obveze i osnivanje vatrogasnih postrojbi i organizacija
250-03	01	Suglasnosti za imenovanje zapovjednika
250-04	01	Suglasnosti na statute, izmjene i dopune
250-05	01	Podaci o intervencijama, broju požara
250-06	01	Vatrogasna tehnika i oprema
250-07	01	Ostalo
254		Inspekcijski nadzor u sustavu vatrogastva
254-01	01	Inspekcijski nadzori
254-02	01	Evidencije
254-03	01	Ostalo
UP/I-254-01	01	Inspekcijski nadzori
300		Gospodarsko planiranje
300-01	01	Instrumenti i mjere gospodarske politike
300-02	01	Industrijska politika
300-03	01	Ostalo

Oznaka klasifikacije po sadržaju	Broj dosjea	Opis djelatnosti unutar podgrupe
301		GOSPODARSKA KRETANJA
301-01	01	Gospodarska kretanja u Republici Hrvatskoj
301-02	01	Gospodarska kretanja u županijama (regijama)
301-03	01	Gospodarska kretanja u lokalnim jedinicama
301-04	01	Ostalo
302		GOSPODARSKI RAZVOJ
302-01	01	Razvoj i unapređenje konkurentnosti hrvatskog gospodarstva
302-02	01	Razvoj prerađivačke i drvoprerađivačke industrije
302-03	01	Razvoj prehrambene industrije
302-04	01	Strategija olakšavanja i poticanja ulaganja i izvoza
302-05	01	Ostalo
303		GOSPODARSKA SURADNJA
303-01	01	Gospodarska suradnja u zemlji
303-02	01	Gospodarska suradnja s inozemstvom
303-03	01	Ostalo
306		EKONOMSKA POLITIKA
306-01	01	Programi, aktivnosti, mjere ekonomske politike
306-02	01	Ostalo
308		ŽIVOTNI STANDARD
308-01	01	Standard i potrošnja, troškovi života
308-02	01	Ostalo
310		INDUSTRIJA I RUDARSTVO
310-01	01	Industrija
310-02	01	Rudarstvo
310-03	01	Proizvodnja i prerada energetskih mineralnih sirovina
310-04	01	Proizvodnja i prerada neenergetskih mineralnih sirovina
310-05	01	Metaloprerađivačka djelatnost
310-06	01	Strojogradnja
310-07	01	Inspekcija parnih kotlova
310-08	01	Brodogradnja
310-09	01	Proizvodnja električnih strojeva i aparata
310-10	01	Proizvodnja osnovnih kemijskih proizvoda i njihova prerada
310-11	01	Proizvodnja građevinskog materijala
310-12	01	Proizvodnja proizvoda od drveta
310-13	01	Proizvodnja kože, tekstila i krzna
310-14	01	Proizvodnja prehrambenih proizvoda
310-15	01	Proizvodnja pića
310-16	01	Proizvodnja i prerada duhana
310-17	01	Proizvodnja naoružanja i vojne opreme
310-18	01	Grafička djelatnost
310-19	01	Ostalo
311		PODUZETNIŠTVO, OBRT I ZADRUGARSTVO
311-01	01	Malo i srednje poduzetništvo
311-02	01	Obrtništvo, zanatstvo
311-03	01	Osnivanje zadruga
311-04	01	Kućna radinost
311-05	01	Ostalo

Oznaka klasifikacije po sadržaju	Broj dosjea	Opis djelatnosti unutar podgrupe
320		POLJOPRIVREDA
320-01	01	Poljoprivredno zemljište
320-02	01	Poljoprivredna politika
320-03	01	Tržišna i strukturna potpora u poljoprivredi
320-04	01	Biljna proizvodnja i agroekologija
320-05	01	Zaštita biljnih sorti
320-06	01	Promet i primjena gnojiva i poboljšivača tla
320-07	01	Poljoprivredna i fitosanitarna inspekcija
320-08	01	Biljno zdravstvo
320-09	01	Vinogradarstvo i vinarstvo
320-10	01	Ostalo
UP/I-320-01	01	Poljoprivredno zemljište
321		ŠUMARSTVO
321-01	01	Šume i šumsko zemljište
321-02	01	Zaštita šuma
321-03	01	Šumarska inspekcija
321-04	01	Ostalo
322		VETERINARSTVO I ZAŠTITA ŽIVOTINJA
322-01	01	Zdravlje životinja
322-02	01	Zaštita životinja
322-03	01	Sigurnost hrane
322-04	01	Promet životinja
322-05	01	Veterinarske usluge
322-06	01	Veterinarska inspekcija
322-07	01	Ostalo
323		LOVSTVO
323-01	01	Lovišta i lovna područja
323-02	01	Uzgoj, zaštita i korištenje divljači
323-03	01	Lovna inspekcija
323-04	01	Ostalo
325		VODNOGOSPODARSTVO I ZAŠTITA MORA
325-01	01	Zaštita od štetnog djelovanja voda
325-02	01	Upravljanje vodnim dobrom i njegovo korištenje
325-03	01	Zaštita vode od onečišćenja
325-04	01	Poslovi vodopravne inspekcije
325-05	01	Javna vodoopskrba i javna odvodnja
325-06	01	Posebne djelatnosti za potrebe upravljanja vodama
325-07	01	Suglasnosti u vodnom gospodarstvu
325-08	01	Doprinosi i naknade u vodnom gospodarstvu
326		STOČARSTVO
326-01	01	Tržište stočarskih proizvoda
326-02	01	Uzgoj domaćih životinja
326-03	01	Ostalo
330		UNUTARNJA TRGOVINA
330-01	01	Trgovina na veliko
330-02	01	Trgovina na malo

Oznaka klasifikacije po sadržaju	Broj dosjea	Opis djelatnosti unutar podgrupe
330-03	01	Prodaja izvan prodavaonica
330-04	01	Ostalo
334		TURIZAM
334-01	01	Poslovanje u području turizma
334-02	01	Turistička djelatnost
334-03	01	Turistička inspekcija
334-04	01	Ostalo
335		UGOSTITELJSTVO
335-01	01	Ugostiteljska djelatnost
335-02	01	Ostalo
336		TRŽIŠNA INSPEKCIJA
336-01	01	Poslovi tržišne inspekcije
337		ZAŠTITA POTROŠAČA
360-01	01	Poslovi vezani uz zaštitu potrošača
340		CESTOVNI PROMET
340-01	01	Izgradnja i održavanje cestovne infrastrukture
340-02	01	Autobusni i kamionski kolodvori
340-03	01	Inspekcija cesta
340-04	01	Sigurnost u cestovnom prometu
340-05	01	Ostalo
341		ŽELJEZNIČKI PROMET
341-01	01	Željeznička infrastruktura
341-02	02	Ostalo
344		ELEKTRONIČKE KOMUNIKACIJE I POŠTANSKE USLUGE
344-01	01	Poštanske usluge
344-02	01	Elektroničke komunikacije
344-03	01	Ostalo
350		PROSTORNO UREĐENJE
350-01	01	Strateški dokumenti prostornog uređenja
350-02	01	Prostorni planovi
350-03	01	Praćenje stanja u prostoru
350-04	01	Provedba prostornih planova
350-05	01	Ostalo
352		ZAŠTITA PRIRODE
352-01	01	Zaštita i očuvanje prirode
352-02	01	Ekološka mreža
352-03	01	Ocjena prihvatljivosti
352-04	01	Zaštićena područja
352-05	01	Ostalo
361		GRADNJA GRAĐEVINA I OBNOVA
361-01	01	Gradnja građevina
361-02	01	Građevinska dozvola
361-03	01	Uporabna dozvola
361-04	01	Legaliziranje bespravno sagrađenih objekata
361-05	01	Tehnički pregledi
361-06	01	Ostalo

Oznaka klasifikacije po sadržaju	Broj dosjea	Opis djelatnosti unutar podgrupe
UP/I-361-02	01	Građevinska dozvola
UP/I-361-03	01	Uporabna dozvola
UP/I-361-04	01	Legaliziranje bespravno sagrađenih objekata
UP/I-361-05	01	Tehnički pregledi
362		GRAĐEVINSKA INSPEKCIJA
362-01	01	Poslovi građevinske inspekcije
363		KOMUNALNI POSLOVI
363-01	01	Komunalne djelatnosti
363-02	01	Komunalna naknada i komunalni doprinos
363-03	01	Komunalno redarstvo
363-04	01	Ostalo
UP/I-363-02	01	Komunalna naknada i komunalni doprinos
UP/I-363-03	01	Komunalno redarstvo
364		PROCJENA VRIJEDNOSTI NEKRETNINA
364-01	01	Procjena tržišne vrijednosti nekretnina
371		STAMBENI ODNOSI
371-01	01	Stambeno zbrinjavanje
371-02	01	Korištenje stanova u vlasništvu RH
371-03	01	Uknjižba prava vlasništva na stanovima i povrati, brisovna očitovanja i brisanje založnog prava
371-04	01	Ostalo
372		POSLOVNI PROSTOR
372-01	01	Poslovni prostori koje koriste javnopravna tijela
372-02	01	Zakup poslovnog prostora
372-03	01	Uknjižba prava vlasništva na poslovnim prostorima
372-04	01	Pravo prvokupa
372-05	01	Brisovna očitovanja i brisanje založnog prava
372-06	01	Povrat imovine
372-07	01	Natječaji
372-08	01	Ostalo
380		GOSPODARSKA DOGAĐANJA
380-01	01	Domaća gospodarska događanja
380-02	01	Međunarodna gospodarska događanja
380-03	01	Ostalo
391		STRATEGIJA ENERGETSKOG RAZVITKA
391-01	01	Programi i mjere energetskog razvitka
391-02	01	Energetska politika
391-03	01	Energetsko-gospodarske analize
391-04	01	Elektroprivreda
391-05	01	Ostalo
400		FINANCIJSKO-PLANSKI DOKUMENTI
400-01	01	Proračun
400-02	01	Financijski planovi
400-03	01	Periodični obračuni
400-04	01	Financijski izvještaji
400-05	01	Državni proračun

Oznaka klasifikacije po sadržaju	Broj dosjea	Opis djelatnosti unutar podgrupe
400-06	01	Planovi nabave
400-07	01	Ostalo
401		KNJIGOVODSTVENO-RAČUNOVODSTVENO POSLOVANJE
401-01	01	Računi
401-02	01	Računski plan
401-03	01	Predračuni
401-04	01	Ostalo
402		FINANCIRANJE
402-01	01	Financiranje gospodarskih djelatnosti, javnih potreba, refundacije, povrat
402-02	01	Sufinanciranje, financiranje iz proračuna, fondova
402-03	01	Ostalo
403		KREDITIRANJE
403-01	01	Kredit, jamstva, potraživanja
403-01	01	Ostalo
404		INVESTICIJE
404-01	01	Gospodarske investicije
404-02	01	Investicijsko održavanje
404-03	01	Ostalo
406		UPRAVLJANJE IMOVINOM I NABAVLJANJE IMOVINE
406-01	01	Sitni inventar, osnovna sredstva
406-02	01	Javna nabava
406-03	01	Inventure
406-04	01	Upravljanje nekretninama i pokretninama
406-05	01	Ostalo
410		POREZI I TROŠARINE
410-01	01	Porezi iz osobnog dohotka
410-02	01	Povrat poreza
410-03	01	Porezi građana
410-04	01	Porez na kuću za odmor
410-05	01	Porez na potrošnju
410-06	01	Porez na prihod
410-07	01	Porez na promet nekretnina
410-08	01	Porez na korištenje javnih površina
410-09	01	Porez na dohodak
410-10	01	Ostalo
UP/I-410-01	01	Porezi iz osobnog dohotka
UP/I-410-02	01	Povrat poreza
UP/I-410-03	01	Porezi građana
UP/I-410-04	01	Porez na kuću za odmor
UP/I-410-05	01	Porez na potrošnju
UP/I-410-06	01	Porez na prihod
UP/I-410-07	01	Porez na promet nekretnina
UP/I-410-08	01	Porez na korištenje javnih površina
UP/I-410-09	01	Porez na dohodak
411		DOPRINOSI
411-01	01	Obveznici doprinosa

Oznaka klasifikacije po sadržaju	Broj dosjea	Opis djelatnosti unutar podgrupe
411-02	01	Osnovice, obračunske stope i rokovi za obračun i plaćanje doprinosa
411-03	01	Ostalo
412		PRISTOJBE
412-01	01	Upravne, sudske, boravišne i druge pristojbe
415		NAPLAĆIVANJE POREZA, DOPRINOSA I DRUGIH OBVEZA
415-01	01	Naplaćivanje poreza, doprinosa, pristojbi
415-02	01	Ovrhe
415-03	01	Ostalo
420		REGRESI, PREMIJE I KOMPENZACIJE
420-01	01	Regresi, premije, kompenzacije
420-02	01	Ostalo
421		DONACIJE, SUBVENCije I HUMANITARNA POMOĆ
421-01	01	Donacije, subvencije, humanitarna pomoć
421-02	01	Ostalo
430		RASPOLAGANJE PRORAČUNSKIM SREDSTVIMA
430-01	01	Ugovorne obveze
430-02	01	Zakonske obveze
430-03	01	Ukupni prihod
430-04	01	Ostalo
431		DOHODAK
431-01	01	Materijalni troškovi
431-02	01	Amortizacija
431-03	01	Dohodak
431-04	01	Čisti dohodak
431-05	01	Ostalo
432		POSLOVANJE KORISNIKA PRORAČUNA
432-01	01	Procedure o blagajničkom poslovanju
432-02	01	Vođenje propisane evidencije
432-03	01	Kontrola i nadzor
432-04	01	Ostalo
442		FINANCIRANJE PROGRAMA I PROJEKATA IZ FONDOVA EU
442-01	01	Upravljanje i kontrola korištenja sredstava
442-02	01	Savjetovanja, edukacije
442-03	01	Ostalo
450		BANKARSTVO
450-01	01	Zajmovi i krediti
450-02	01	Kamate
450-03	01	Ostalo
470		FINANCIJSKI NADZOR
470-01	01	Financijska revizija
470-02	01	Proračunski nadzor
470-03	01	Fiskalna odgovornost
470-04	01	Financijska inspekcija
470-05	01	Ostalo
500		ZDRAVSTVENA ZAŠTITA (OPĆENITO)
500-01	01	Sustav zdravstvene zaštite i zdravstvenog osiguranja
500-02	01	Ostalo

Oznaka klasifikacije po sadržaju	Broj dosjea	Opis djelatnosti unutar podgrupe
501		MJERE I VRSTE ZDRAVSTVENE ZAŠTITE
501-01	01	Primarna zdravstvena zaštita
501-02	01	Ostalo
502		PRAVA IZ ZDRAVSTVENOG OSIGURANJA
502-01	01	Pravo na zdravstvenu zaštitu
502-02	01	Pravo na novčane naknade
502-03	01	Ozljeđa na radu i profesionalna bolest
502-04	01	Ostalo
503		OSIGURANE OSOBE
503-01	01	Osobe u radnom odnosu kod pravne ili fizičke osobe
503-02	01	Osobe na dužnostima u javnopravnim tijelima
503-03	01	Ostalo
504		INCIDENTNA I KRIZNA ZDRAVSTVENA STANJA
504-01	01	Poslovi vezani uz incidentna i krizna stanja
504-02	01	Poslovi mjere i preporuke za suzbijanje epidemija, pandemija
504-03	01	Ostalo
510		ZDRAVSTVENE USTANOVE
510-01	01	Klinički bolnički centri
510-02	01	Opće bolnice
510-03	01	Županijski zavodi za javno zdravstvo i hitnu medicinu
510-04	01	Ordinacije, privatne prakse
510-05	01	Ostalo
540		SANITARNA INSPEKCIJA
540-01	01	Inspekcijski nadzor nad građevinama, postrojenjima, prostorom, prostorijama, uređajima, opremom i osobama koje obavljaju gospodarske djelatnosti i djelatnosti na području zdravstva, odgoja, obrazovanja, socijalne skrbi, ugostiteljstva, turizma, obrta i usluga, športa i rekreacije i prometa te na ostalim javnim mjestima, kao i nad samom hranom, proizvodima koji sadrže genetski modificirane organizme i/ili se sastoje ili potječu od GMO-a, koji se proizvode i/ili koriste u sklopu navedenih djelatnosti
540-02	01	Inspekcijski nadzor nad vodom za ljudsku potrošnju
540-03	01	Ostalo
UP/I-540-01		Inspekcijski nadzor nad građevinama, postrojenjima, prostorom, prostorijama, uređajima, opremom i osobama koje obavljaju gospodarske djelatnosti i djelatnosti na području zdravstva, odgoja, obrazovanja, socijalne skrbi, ugostiteljstva, turizma, obrta i usluga, športa i rekreacije i prometa te na ostalim javnim mjestima, kao i nad samom hranom, proizvodima koji sadrže genetski modificirane organizme i/ili se sastoje ili potječu od GMO-a, koji se proizvode i/ili koriste u sklopu navedenih djelatnosti
543		OSTALO IZ ZDRAVSTVA
543-01	01	Obavljanje mjera dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije
543-02	01	Zaštita od buke
543-03	01	Zaštita pučanstva od zaraznih bolesti
550		SOCIJALNA SKRB (OPĆENITO)
550-01	01	Planiranje potreba u području socijalne skrbi
550-02	01	Standardi socijalnih potreba
550-03	01	Hrvatski crveni križ
550-04	01	Ostalo
551		SUSTAV SOCIJALNE SKRBI I DEMOGRAFIJA
551-01	01	Novčane pomoći

Oznaka klasifikacije po sadržaju	Broj dosjea	Opis djelatnosti unutar podgrupe
551-02	01	Pomoć i njega u kući
551-03	01	Demografija
551-04	01	Ostalo
UP/I-551-01	01	Novčane pomoći
554		KORISNICI SOCIJALNE SKRBI
554-01	01	Samac i kućanstvo koji nemaju dovoljno sredstava za podmirenje osnovnih životnih potreba
554-02	01	Dijete u nepovoljnim životnim okolnostima
554-03	01	Trudnica i roditelj s djetetom do godine dana života u nepovoljnim životnim okolnostima
554-04	01	Obitelj s poremećenim odnosima
554-05	01	Odrasla osoba s invaliditetom, odrasla osoba žrtva nekog oblika nasilja
554-06	01	Osoba koja zbog starosti ili nemoći ne može skrbiti o osnovnim životnim potrebama
554-07	01	Osoba ovisna o alkoholu, drogama, kockanju i drugim oblicima ovisnosti
554-08	01	Beskućnik i druge osobe u stanju socijalno zaštitne potrebe
564		SPOMEN-OBILJEŽJA
564-01	01	Grobovi i spomen-obilježja
601		PREDŠKOLSKI ODGOJ
601-01	01	Osnivanje i rad ustanova predškolskog odgoja
601-02	01	Ostalo
602		OSNOVNO, SREDNJE I VISOKO ŠKOLSTVO
602-01	01	Osnovno obrazovanje
602-02	01	Srednje obrazovanje
602-03	01	Visokoškolsko obrazovanje
602-04	01	Udžbenici
UP/I-602-01	01	Osnovno obrazovanje
UP/I-602-02	01	Srednje obrazovanje
UP/I-602-03	01	Visokoškolsko obrazovanje
603		JAVNA PREDAVANJA I TRIBINE
603-01	01	Organizacija javnih predavanja, tribina, okruglih stolova, panela i ostalo
604		STIPENDIRANJE
604-01	01	Dodjela stipendija i kredita
604-02	01	Ostalo
610		MANIFESTACIJE I KOMEMORACIJE
610-01	01	Kulturne manifestacije, komemoracije i žalosti
610-02	01	Obilježavanje obljetnica i prigodnih datuma
610-03	01	Ostalo
614		MEDIJI
614-01	01	Ostvarivanje javnog interesa u medijima
614-02	01	Ostalo
620		SPORT (OPĆENITO)
620-01	01	Sport
620-02	01	Sportske organizacije
620-03	01	Sportska natjecanja
620-04	01	Ostalo

Oznaka klasifikacije po sadržaju	Broj dosjea	Opis djelatnosti unutar podgrupe
621		REKREATIVNI SPORT
621-01	01	Poslovi promicanja vrijednosti rekreativnog sporta
621-02	01	Ostalo
622		RAZVOJ SPORTA
622-01	01	Mjere i aktivnosti u području razvoja sporta
622-02	01	Promicanje vrijednosti sporta
622-03	01	Održavanje sportske infrastrukture
622-04	01	Ostalo
650		INFORMATIKA
650-01	01	Informatička oprema
650-02	01	Informacijski sustavi
650-03	01	Stručnjaci za područje informacijskih tehnologija
650-04	01	Ostalo
651		RAZVOJ DIGITALNOG DRUŠTVA
651-01	01	Strategije i politike razvoja
651-02	01	Uspostava i razvoj zajedničkih (horizontalnih) aplikativnih rješenja u državnoj i javnoj upravi
651-03	01	Ostalo
701		ODVJETNIŠTVO I PRAVNA POMOĆ
701-01	01	Odvjetništvo
701-02	01	Ostalo
710		PRAVOSUDNA TIJELA - OPĆI POSLOVI
710-01	01	Teritorijalne promjene i promjene nadležnosti
710-02	01	Ostalo
730		IZVRŠENJE SANKCIJA
730-01	01	Organizacija i rad tijela zatvorskog sustava
730-02	01	Izvršavanje rada za opće dobro
740		PRAVOSUDNI SUSTAV (OPĆENITO)
740-01	01	Parnični postupak
740-02	01	Nasljeđivanje
740-03	01	Uknjižba nekretnina u državnom vlasništvu
740-04	01	Upis u sudski registar
740-05	01	Ostalo
820		OBRANA (OPĆENITO)
820-01	01	Obrambena politika i planiranje
820-02	01	Objekti, infrastruktura i drugi resursi posebno važni za obranu
820-03	01	Ostalo
901		KORIŠTENJE SREDSTAVA EUROPSKE UNIJE
901-01	01	Strateški i operativni dokumenti i programi za korištenje sredstava EU
901-02	01	Ostalo
920		HIDROMETEOROLOŠKA DJELATNOST
920-01	01	Hidrologija
920-02	01	Meteorološka motrenja i praćenja klime
920-03	01	Vremenske analize i prognoze
920-04	01	Kvaliteta vode i zraka
920-05	01	Ostalo

Oznaka klasifikacije po sadržaju	Broj dosjea	Opis djelatnosti unutar podgrupe
921		SEIZMOLOŠKA DJELATNOST
921-01	01	Potresi
921-02	01	Seizmološke stanice
921-03	01	Seizmološka zaštita građevinskih objekata
921-04	01	Seizmološka ispitivanja
921-05	01	Ostalo
930		OPĆI POSLOVI
930-01	01	Planiranje i programiranje
930-02	01	Privatna geodetska djelatnost
930-03	01	Ostalo
931		GEODETSKA IZMJERA
931-01	01	Geodetske mreže
931-02	01	Državne karte, planovi i karte za posebne potrebe
931-03	01	Ostalo
932		KATASTAR ZEMLJIŠTA I KATASTAR NEKRETNINA
932-01	01	Katastarske teritorijalne jedinice
932-02	01	Praćenje i utvrđivanje promjena te rješavanje o promjenama na zemljištu
932-03	01	Katastarska izmjera
932-04	01	Izlaganje na javni uvid podataka prikupljenih katastarskom izmjerom
932-05	01	Izrada geodetskih elaborata
932-06	01	Ostalo
933		KATASTAR INFRASTRUKTURE
933-01	01	Izrada i vođenje katastra infrastrukture
933-02	01	Ostalo
935		REGISTAR ZGRADA
935-01	01	Uspostava registra zgrada
935-02	01	Vođenje i održavanje registra zgrada
935-03	01	Ostalo
936		REGISTAR PROSTORNIH JEDINICA
936-01	01	Poslovi vezani uz popis stanovništva
939		NACIONALNA INFRASTRUKTURA PROSTORNIH PODATAKA
939-01	01	Poslovi vezani uz Nacionalnu infrastrukturu prostornih podataka (NIPP)
939-02	01	Ostalo
940		IMOVINA U DRŽAVNOM VLASNIŠTVU I VLASNIŠTVU JEDINICA LOKALNE I PODRUČNE (REGIONALNE) SAMOUPRAVE
940-01	01	Rješavanje imovinskopravnih odnosa poljoprivrednog i šumskog zemljišta
940-02	01	Uknjižba prava vlasništva
940-03	01	Ostalo
941		POLJOPRIVREDNO-PRAVNE MJERE
941-01	01	Poljoprivredna strategija
941-02	01	Komasacija
941-03	01	Ostalo
943		IZVLAŠTENJA
943-01	01	Utvrđivanje javnog interesa
943-02	01	Utvrđivanje naknade za izvlašteno zemljište i zgrade
943-03	01	Pisma namjere

Oznaka klasifikacije po sadržaju	Broj dosjea	Opis djelatnosti unutar podgrupe
943-04	01	Praćenje obveza po sklopljenim ugovorima
943-05	01	Ostalo
944		GRAĐEVINSKO ZEMLJIŠTE
944-01	01	Prijenos u državno vlasništvo
944-02	01	Naknada za oduzeto građevinsko zemljište
944-03	01	Pravo prvokupa
944-04	01	Utvrđivanje površine za redovnu upotrebu zgrade
944-05	01	Prodaja, zakup i pravo građenja
944-06	01	Dobrovoljna predaja u posjed jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave
944-07	01	Ostalo
945		IMOVINSKO-PRAVNI POSLOVI U VEZI S POLJOPRIVREDNIM ZEMLJIŠTEM
945-01	01	Prijenos u državno vlasništvo
945-02	01	Prenamjena poljoprivrednog zemljišta
945-03	01	Ostalo
946		IMOVINSKO-PRAVNI POSLOVI U VEZI SA ŠUMAMA I ŠUMSKIM ZEMLJIŠTEM
946-01	01	Uređivanje pravnih odnosa na šumama i šumskom zemljištu u vlasništvu države
946-02	01	Ostalo
950		ORGANIZACIJA I METODE
950-01	01	Statistička istraživanja
950-02	01	Statistički standardi i klasifikacije
950-03	01	Metodološke upute
950-04	01	Ostalo
951		OPĆI STATISTIČKI PREDMETI
951-01	01	Izveštajne jedinice
951-02	01	Statistički registar poljoprivrednih gospodarstava
951-03	01	Ostalo
953		DEMOGRAFSKA I DRUŠTVENA STATISTIKA
953-01	01	Popis stanovništva
953-02	01	Statistika tržišta rada
953-03	01	Statistika životnih uvjeta
953-04	01	Ostalo
956		MAKROEKONOMSKE STATISTIKE
956-01	01	Statistika poljoprivrede, šumarstva
956-02	01	Ostalo
957		STATISTIČKI PODACI
957-01	01	Korisnički zahtjevi
957-02	01	Zaštita podataka
957-03	01	Ostalo
960		MJERITELJSTVO I PLEMENITE KOVINE
960-01	01	Državni praznici, kalendar i mjerenje vremena
960-02	01	Ostalo
972		STRATEŠKO PLANIRANJE REGIONALNOG RAZVOJA
972-01	01	Strategija regionalnog razvoja
972-02	01	Županijske razvojne strategije
972-03	01	Strategije razvoja urbanih područja
972-04	01	Lokalne razvojne strategije
972-05	01	Ostalo

Oznaka klasifikacije po sadržaju	Broj dosjea	Opis djelatnosti unutar podgrupe
973		POLITIKA REGIONALNOGA RAZVOJA
973-01	01	Partnerstva
973-02	01	Središnja elektronička baza razvojnih projekata
973-03	01	Akreditacija regionalnih koordinatora
974		MJERENJE STUPNJA RAZVIJENOSTI TERITORIJALNIH JEDINICA
974-01	01	Pribavljanje podataka i analitika
974-02	01	Informacijski sustavi podataka i pokazatelja
974-03	01	Indeks razvijenosti
974-04	01	Ostalo
983		DODJELA BESPOVRATNIH SREDSTAVA
983-01	01	Sklapanje ugovora za dodjelu bespovratnih sredstava
983-02	01	Ostalo
984		IZVRŠAVANJE I UPRAVLJANJE UGOVORIMA O DODJELI BESPOVRATNIH SREDSTAVA
984-01	01	Provjera dokumentacije o nabavi
984-02	01	Provjera zahtjeva za nadoknadom sredstava
984-03	01	Provjera statusa provedbe projekta
984-04	01	Provjera potraživanih troškova
984-05	01	Provjera dokumentacijskih dokaza plaćanja
984-06	01	Provjera zahtjeva za isplatu predujma
984-07	01	Provjera zahtjeva za plaćanja
984-08	01	Provjera na terenu
984-09	01	Izvješća nakon provedbe
984-10	01	Ostalo
988		NEPRAVILNOSTI
988-01	01	Prigovori, tužbe, predstavke, nepravilnosti u postupcima dodjele bespovratnih sredstava i provedbi ugovora
988-02	01	Ostalo
989		POSEBNA PITANJA
989-01	01	Javna nabava
989-02	01	Državne potpore
989-03	01	Projekti nacionalnog sufinanciranja EU fondova
989-04	01	Informiranje i vidljivost

Članak 4.

S ovim Planom upoznat će se stvaratelji i primatelji pismena/akata u Općini Petrijanec.

Članak 5.

Ovaj Plan objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«, a primjenjuje se od 1. siječnja 2023. godine.

KLASA: 035-01/22-01/1

URBROJ: 2186-6-02/1-22-1

Petrijanec, 30. prosinca 2022.

Općinski načelnik

Željko Posavec, mag.ing.mech., v.r.

27.

Na temelju članka 27. stavka 5. Uredbe o uredskom poslovanju (»Narodne novine«, broj 75/21) i članka 48. Statuta Općine Petrijanec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 31/21), općinski načelnik Općine Petrijanec, dana 30. prosinca 2022. godine, donosi

P L A N

brojčanih oznaka ustrojstvenih jedinica
i službenih osoba Općine Petrijanec

Članak 1.

Planom brojčanih oznaka ustrojstvenih jedinica i službenih osoba Općine Petrijanec (u daljnjem tekstu: Plan), utvrđuju se/razrađuju se brojčane oznake po ustrojstvenim jedinicama i po pojedinim službenim osobama u Općini Petrijanec.

Članak 2.

Riječi i pojmovi koji imaju rodno značenje, a korišteni su u Planu u muškom rodu, uporabljeni su neutralno i odnose se jednako na muški i ženski rod.

Članak 3.

Planom se utvrđuju/razrađuju brojčane oznake po ustrojstvenim jedinicama i po službenim osobama kako slijedi:

Redni broj	Ustrojstvene jedinice i službene osobe	Brojčana oznaka ustrojstvene jedinice u tijelu uprave	Brojčana oznaka ustrojstvene jedinice i službene osobe
1.	PREDSTAVNIČKO TIJELO		
	OPĆINSKO VIJEĆE	01	2186-6-01
	Predsjednik	01/1	2186-6-01/1
	Potpredsjednik	01/2	2186-6-01/2
	Potpredsjednik	01/3	2186-6-01/3
	Radna tijela Općinskog vijeća	01/4	2186-6-01/4
2.	IZVRŠNO TIJELO	02	
	OPĆINSKI NAČELNIK	02/1	2186-6-02/1
3.	UPRAVNA TIJELA		
	JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	03	
	Pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela	03/1	2186-6-03/1
	Viši stručni suradnik za upravne poslove	03/2	2186-6-03/2
	Stručni suradnik za računovodstvo i financije	03/3	2186-6-03/3
	Viši referent za projekte i javnu nabavu	03/4	2186-6-03/4
	Administrativno računovodstveni referent	03/5	2186-6-03/5
	Komunalni redar - referent	03/6	2186-6-03/6
	Administrativni referent - administrator projekta	03/7	2186-6-03/7

Članak 4.

S ovim Planom upoznat će se stvaratelji i primatelji pismena/akata i službene osobe koje izrađuju/donose akte u Općini Petrijanec.

Članak 5.

Ovaj Plan objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«, a primjenjuje se od 1. siječnja 2023. godine.

KLASA: 035-01/22-01/1

URBROJ: 2186-6-02/1-22-2

Petrijanec, 30. prosinca 2022.

Općinski načelnik

Željko Posavec, mag.ing.mech., v.r.

OPĆINA SVETI ĐURĐ

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

53.

Na temelju članka 42. Zakona o lokalnim porezima (»Narodne novine«, broj 115/16, 101/17, 114/22), članka 22. Statuta Općine Sveti Đurđ (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 30/21) i članka 43. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Sveti Đurđ (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 30/21), Općinsko vijeće na svojoj 17. sjednici održanoj 28. prosinca 2022. godine, donijelo je

ODLUKU

o izmjeni Odluke lokalnim porezima Općine Sveti Đurđ

Članak 1.

Briše se članak 4. stavak 2. Odluke o lokalnim porezima Općine Sveti Đurđ (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 99/22 u daljnjem tekstu: Odluka).

Članak 2.

Briše se članak 5. stavak 2. Odluke.

Članak 3.

U ostalom dijelu Odluka ostaje neizmijenjena.

Članak 4.

Ova Odluka objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«, a stupa na snagu 1. siječnja 2023. godine.

KLASA: 410-01/22-01/1

URBROJ: 2186-21-02-22-2

Sveti Đurđ, 28. prosinca 2022.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Damir Grgec, v.r.**

54.

Na temelju odredbe članka 17. stavak 1. podstavak 3. Zakona o sustavu civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 82/15, 118/18, 31/20, 21/20 i 114/22), čl. 41. Pravilnika o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenata u civilnoj zaštiti te načinu informiranja javnosti u postupku njihovog donošenja (»Narodne novine«, broj 66/21), Procjene rizika od velikih nesreća za područje Općine Sveti Đurđ (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 61/19) i članka 22. Statuta Općine Sveti Đurđ (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 30/21), Općinsko vijeće Općine Sveti Đurđ, na prijedlog općinskog načelnika Općine Sveti Đurđ, a nakon prethodne suglasnosti Ministarstva unutarnjih poslova, Ravnateljstva civilne zaštite, Područnog ureda civilne zaštite Varaždin, KLASA: 240-05/22-04/13, URBROJ: 511-01-388-22-31 od 22. prosinca 2022. godine, na sjednici održanoj dana 29. prosinca 2022. godine, donosi

O D L U K U

**o određivanju pravnih osoba od interesa
za sustav civilne zaštite Općine Sveti Đurđ**

Članak 1.

Ovom Odlukom određuju se pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite na području Općine Sveti Đurđ s ciljem priprema i sudjelovanja u aktivnostima radi smanjenja rizika od katastrofa, pružanja brzog odgovora na prijetnje i opasnosti nastanka te ublažavanja posljedica katastrofa i velikih nesreća.

Članak 2.

Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite Općine Sveti Đurđ su:

1. Veterinarska stanica Ludbreg - Nova d.o.o., Ljudevita Gaja 47, Ludbreg,
2. Rovokop d.o.o., Gospodarska 2, Ludbreg,
3. Osnovna škola Sveti Đurđ, Cvjetna 2, Sveti Đurđ.

Pravne osobe iz članka 1. ove Odluke dio su operativnih snaga sustava civilne zaštite Općine Sveti Đurđ.

Članak 3.

Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite iz članka 2. ove Odluke dužne su se odazvati zahtjevu načelnika Stožera civilne zaštite i načelnika Stožera civilne zaštite Republike Hrvatske te sudjelovati s ljudskim i materijalnim resursima u provedbi mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite.

Članak 4.

Pravnim osobama iz članka 2. ove Odluke bit će dostavljena ova Odluka.

Članak 5.

Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite Općine Sveti Đurđ iz članka 2. ove Odluke u provedbi mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite sudjeluju s ljudskim snagama i materijalnim resursima, u skladu s zadaćama koje su dobile ovom Odlukom i koje će razraditi kroz svoje operativne planove.

Operativne planove pravne osobe iz članka 2. ove Odluke dužne su izraditi u skladu s člankom 43. Pravilnika o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenata u civilnoj zaštiti te načinu informiranja javnosti u postupku njihovog donošenja, a na temelju zadaća iz ove Odluke i Procjene rizika od velikih nesreća za područje Općine Sveti Đurđ.

Članak 6.

Konkretna zadaća pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite na području Općine Sveti Đurđ, u situacijama iz članka 3. ove Odluke navedene su u nastavku.

- Veterinarska stanica Ludbreg - Nova d.o.o., Ljudevita Gaja 47, Ludbreg:
 - provedba asanacije;
- Rovokop d.o.o., Gospodarska 2, Ludbreg:
 - angažiranje u slučaju potrebe za građevinskim strojevima,
 - angažiranje u slučaju čišćenja cesta od raznih nanosa,
 - logistička potpora drugim pravnim osobama od interesa za civilnu zaštitu;
- Osnovna škola Sveti Đurđ, Cvjetna 2, Sveti Đurđ:
 - zbrinjavanje stanovništva ugroženog nastalom katastrofom i/ili velikom nesrećom.

Članak 7.

S pravnim osobama od interesa za sustav civilne zaštite na području Općine Sveti Đurđ zaključit će se ugovori o međusobnoj suradnji kojima će se definirati podmirivanje troškova nastalih u provedbi zadaća civilne zaštite nastalih u situacijama iz članka 3. ove Odluke.

Članak 8.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka općinskog načelnika o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite na području

Općine Sveti Đurđ (KLASA: 810-01/16-02/01, URBROJ: 2186-21-02-16-3 od 2. prosinca 2016. godine).

KLASA: 810-01/22-02/1
URBROJ: 2186-21-02-22-1
Sveti Đurđ, 20. prosinca 2022.

Članak 9.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

Predsjednik Općinskog vijeća
Damir Grgec, v.r.

PRILOG I.

Tablica 1. Kapaciteti pravnih osoba

PRAVNA OSOBA	POPUNJENOST LJUDSTVOM	MATERIJALNO-TEHNIČKA SREDSTVA
Osnovna škola Sveti Đurđ, Cvjetna 2, Sveti Đurđ	40	- smještajni kapacitet za zbrinjavanje unesrećenog stanovništva za vrijeme velikih nesreća ili katastrofa - kapacitet prihvata: 100 osoba - mogućnost pripreme toplih obroka
Rovokop d.o.o., Gospodarska 2, Ludbreg	10	- kamion - kombinirani rovokopač
Veterinarska stanica Ludbreg - Nova d.o.o., Ljudevita Gaja 47, Ludbreg	5	- službeno vozilo - tehnički kapaciteti za provedbu asanacije

Tablica 2. Zadaće pravnih osoba u sustavu civilne zaštite

PRAVNA OSOBA	UGROZA	MJERE CIVILNE ZAŠTITE
Osnovna škola Sveti Đurđ, Cvjetna 2, Sveti Đurđ	Potres	- zbrinjavanje i sklanjanje ugroženog stanovništva te priprema hrane
	Poplave	
	Epidemije i pandemije	
	Ekstremne temperature	
	Poplave izazvane pucanjem brane	
	Suša	
Rovokop d.o.o., Gospodarska 2, Ludbreg	Potres	- angažiranje u slučaju potrebe za građevinskim strojevima (npr. asanacija terena), - angažiranje u slučaju čišćenja cesta od raznih nanosa, - logistička potpora drugim pravnim osobama od interesa za civilnu zaštitu
	Poplave	
	Epidemije i pandemije	
	Ekstremne temperature	
	Poplave izazvane pucanjem brane	
	Suša	
Veterinarska stanica Ludbreg - Nova d.o.o., Ljudevita Gaja 47, Ludbreg	Potres	- provedba asanacije - provedba dezinfekcije i deratizacije - raščišćavanje ruševina
	Poplave	
	Epidemije i pandemije	
	Ekstremne temperature	
	Poplave izazvane pucanjem brane	
	Suša	

55.

Na temelju članka 10. stavka 1. i stavka 2. Zakona o poljoprivrednom zemljištu (»Narodne novine«, broj 20/18, 115/18, 98/19, 57/22), članka 4. stavak

1. Pravilnika o agrotehničkim mjerama (»Narodne novine«, broj 22/19), članka 22. Statuta Općine Sveti Đurđ (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 30/21) i članka 43. Poslovnika Općinskog vijeća

Općine Sveti Đurđ (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 30/21), Općinsko vijeće Općine Sveti Đurđ, na svojoj 18. sjednici održanoj 29. prosinca 2022. godine, donijelo je

O D L U K U

o izmjeni Odluke o agrotehničkim mjerama i mjerama za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina na području Općine Sveti Đurđ

Članak 1.

U Odluci o agrotehničkim mjerama i mjerama za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina na području Općine Sveti Đurđ (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 24/19; u daljnjem tekstu: Odluka) mijenja se članak 21. te isti sada glasi:

(1) Novčanom kaznom u iznosu od 150,00 eura kuna kaznit će se za prekršaj fizička osoba ako postupi protivno odredbama ove Odluke.

(2) Novčanom kaznom u iznosu od 500,00 eura kaznit će se za prekršaj pravna osoba ako postupi protivno odredbama ove Odluke.

(3) Novčanom kaznom u iznosu od 150,00 eura kaznit će se za prekršaj odgovorna osoba u pravnoj osobi ako postupi protivno odredbama ove Odluke.

Članak 2.

U ostalom dijelu Odluka ostaje neizmijenjena.

Članak 3.

Ova Odluka objavit će se »Službenom vjesniku Varaždinske županije«, a stupa na snagu 1. siječnja 2023. godine.

KLASA: 320-02/22-02/1
URBROJ: 2186-21-02-22-1
Sveti Đurđ, 29. prosinca 2022.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Damir Grgec, v.r.**

56.

Na temelju članka 40. stavak 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 68/18, 110/18, 32/20), članka 22. Statuta Općine Sveti Đurđ (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 30/21) i članka 43. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Sveti Đurđ (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 30/21), Općinsko vijeće Općine Sveti Đurđ na svojoj 18. sjednici održanoj 29. prosinca 2022. godine, donijelo je

O D L U K U

o izmjeni Odluke o komunalnim djelatnostima

Članak 1.

Mijenja se članak 9. stavak 2. Odluke o komunalnim djelatnostima (»Službeni vjesnik Varaždinske

županije«, broj 23/22; u daljnjem tekstu: Odluka) te isti sada glasi:

Koncesija se daje na rok od 5 do 10 godina.

Članak 2.

U ostalom dijelu Odluka ostaje neizmijenjena.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 363-02/22-02/5
URBROJ: 2186-21-02-22-1
Sveti Đurđ, 29. prosinca 2022.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Damir Grgec, v.r.**

57.

Na temelju članka 78. stavka 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 68/18, 110/18, 32/20) članka 22. Statuta Općine Sveti Đurđ (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 30/21) i članka 43. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Sveti Đurđ (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 30/21), Općinsko vijeće Općine Sveti Đurđ, na svojoj 18. sjednici održanoj 29. prosinca 2022. godine, donijelo je

O D L U K U

o izmjeni Odluke o komunalnom doprinosu

Članak 1.

Mijenja se članak 5. Odluke o komunalnom doprinosu (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 15/19; u daljnjem tekstu: Odluka) te isti sada glasi:

Jedinična vrijednost komunalnog doprinosa iznosi 2 eura/ m³.

Članak 2.

U ostalom dijelu Odluka ostaje neizmijenjena.

Članak 3.

Ova Odluka objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«, a stupa na snagu 1. siječnja 2023. godine.

KLASA: 363-01/22-01/1
URBROJ: 2186-21-02-22-1
Sveti Đurđ, 29. prosinca 2022.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Damir Grgec, v.r.**

58.

Na temelju članka 104. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 68/18, 110/18 i

32/20), članka 22. Statuta Općine Sveti Đurđ (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 30/21) i članka 43. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Sveti Đurđ (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 30/21), Općinsko vijeće Općine Sveti Đurđ, na svojoj 18. sjednici održanoj 29. prosinca 2022. godine, donijelo je

ODLUKU

o izmjeni Odluke o komunalnom redu

Članak 1.

U Odluci o komunalnom redu (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 12/20; u daljnjem tekstu: Odluka) u članku 107. stavak 2. brojka i riječ »1.000,00 kuna« zamjenjuje se brojkom i riječi »130,00 eura«.

Članak 2.

U članku 112. stavak 3. Odluke brojka i riječ »100,00 kuna« zamjenjuje se brojkom i riječi »13,00 eura«.

Članak 3.

U članku 113. stavak 1. Odluke brojka i riječ »10.000,00 kuna« zamjenjuje se brojkom i riječi »1.300,00 eura«.

Članak 4.

U članku 113. stavak 2. Odluke brojka i riječ »5.000,00 kuna« zamjenjuje se brojkom i riječi »650,00 eura«.

Članak 5.

U članku 113. stavak 3. Odluke brojka i riječ »2.000,00 kuna« zamjenjuje se brojkom i riječi »260,00 eura«.

Članak 6.

U članku 114. stavak 1. Odluke brojka i riječ »7.500,00 kuna« zamjenjuje se brojkom i riječi »1.000,00 eura«.

Članak 7.

U članku 114. stavak 2. Odluke brojka i riječ »3.750,00 kuna« zamjenjuje se brojkom i riječi »500,00 eura«.

Članak 8.

U članku 114. stavak 3. Odluke brojka i riječ »1.500,00 kuna« zamjenjuje se brojkom i riječi »200,00 eura«.

Članak 9.

U članku 115. stavak 1. Odluke brojka i riječ »5.000,00 kuna« zamjenjuje se brojkom i riječi »650,00 eura«.

Članak 10.

U članku 115. stavak 2. Odluke brojka i riječ »2.500,00 kuna« zamjenjuje se brojkom i riječi »325,00 eura«.

Članak 11.

U članku 115. stavak 3. Odluke brojka i riječ »1.000,00 kuna« zamjenjuje se brojkom i riječi »130,00 eura«.

Članak 12.

U članku 116. stavak 1. Odluke brojka i riječ »2.500,00 kuna« zamjenjuje se brojkom i riječi »325,00 eura«.

Članak 13.

U članku 116. stavak 2. Odluke brojka i riječ »1.250,00 kuna« zamjenjuje se brojkom i riječi »160,00 eura«.

Članak 14.

U članku 116. stavak 3. Odluke brojka i riječ »500,00 kuna« zamjenjuje se brojkom i riječi »65,00 eura«.

Članak 15.

U članku 117. stavak 3. Odluke brojka i riječ »1.000,00 kuna« zamjenjuje se brojkom i riječi »130,00 eura«.

Članak 16.

U ostalom dijelu Odluka ostaje neizmijenjena.

Članak 17.

Ova Odluka objavit će se »Službenom vjesniku Varaždinske županije«, a stupa na snagu 1. siječnja 2023. godine.

KLASA: 363-02/22-02/6

URBROJ: 2186-21-02-22-1

Sveti Đurđ, 29. prosinca 2022.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Damir Grgec, v.r.**

59.

Na temelju članka 18. Zakona o grobljima (»Narodne novine«, broj 19/98, 50/12, 89/17), članka 22. Statuta Općine Sveti Đurđ (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 30/21) i članka 43. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Sveti Đurđ (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 30/21), Općinsko vijeće Općine Sveti Đurđ, na svojoj 18. sjednici održanoj 29. prosinca 2022. godine, donijelo je

ODLUKU

o izmjeni Odluke o upravljanju grobljima te načinu i uvjetima obavljanja komunalne djelatnosti održavanja groblja

Članak 1.

Mijenja se članak 16. Odluke o upravljanju grobljima, te načinu i uvjetima obavljanja komunalne djelatnosti održavanja groblja (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 53/09, 36/11; u daljnjem tekstu: Odluka) te isti sada glasi:

Naknada za unaprijed rezervirano grobno mjesto:

- za pojedinačno grobno mjesto 65,00 eura
- za obiteljsko grobno mjesto 130,00 eura
- za osobe koje nemaju prebivalište najmanje 5 godina na području Općine Sveti Đurđ

- za pojedinačno grobno mjesto 130,00 eura
 - za obiteljsko grobno mjesto 260,00 eura
- Godišnja naknada za održavanje groblja iznosi:
- za pojedinačno grobno mjesto 10,00 eura
 - za obiteljsko grobno mjesto 10,00 eura
 - za dječje grobno mjesto 5,00 eura

Naknada za vršenje ukopa iznosi 105,00 eura za osobu koja je imala prebivalište na području Općine Sveti Đurđ.

Naknada za izdavanje rješenja (suglasnosti) za izgradnju spomenika po grobnom mjestu iznosi 26,00 eura.

Naknada za izvođenje radova na groblju (kamenoklesari) prilikom izgradnje nadgrobnog spomenika iznosi 55,00 eura.

Naknada za korištenje mrtvačnice za obdukciju iznosi 75,00 eura.

Naknada za ekshumaciju osoba pokopanih na grobljima Općine Sveti Đurđ naplaćuje se:

- za ekshumaciju osobe umrle prije 15 i više godina 130,00 eura
- za ekshumaciju osobe umrle prije 10 - 15 godina 260,00 eura
- za ekshumaciju osobe umrle prije 5 - 10 godina 390,00 eura
- za ekshumaciju osobe umrle unutar 5 godina 520,00 eura

Sve navedene naknade su jednokratne, koje korisnici usluga plaćaju neposredno prije, ili odmah nakon izvršene usluge, a godišnju naknadu za održavanje groblja, dužna je plaćati obitelj umrle osobe, odnosno njeni zakonski nasljednici.

Članak 2.

Mijenja se članak 17. Odluke te isti sada glasi:

Za groblje Hrženica utvrđuju se još i dodatne naknade:

- naknada za izgradnju okvira za grobno mjesto 80,00 eura
- naknada za grobno mjesto za sve građane koji nisu učestvovali u izgradnji groblja 285,00 eura
- naknada za unaprijed rezervirano grobno mjesto 570,00 eura

Članak 3.

Mijenja se članak 21. Odluke te isti sada glasi:

Novčanom kaznom u iznosu od 100,00 eura kaznit će se za prekršaj fizička osoba, a novčanom kaznom od 600,00 eura pravna osoba, odnosno 100,00 eura odgovorna osoba u pravnoj osobi koja krši pravila navedena u članku 3. Odluke o pravilima ponašanja na groblju.

Članak 4.

Mijenja se članak 22. Odluke te isti sada glasi:

Novčanom kaznom u iznosu od 100,00 eura kaznit će se za prekršaj fizička osoba, a novčanom kaznom od 600,00 eura pravna osoba:

- ako protivno odobrenju tijela koje upravlja grobljem iskopa ili sagradi grobnicu,

- ako izvodi radove na groblju, a nije za to ovlašten,
- ako bez odobrenja sagradi obiteljsku grobnicu,
- ako izvodi radove na groblju u vrijeme kad je to zabranjeno,
- ako ne drži građevni materijal na mjestu koje odredi tijelo koje upravlja grobljem ili po završetku radova na počisti prostor.

Članak 5.

Mijenja se članak 23. Odluke te isti sada glasi:

Novčanom kaznom u iznosu od 100,00 eura kaznit će se za prekršaj osoba koja ne uređuje grobno mjesto ili grobnicu svojih pokojnika, osoba koja nakon uređenja grobnog mjesta ne odnese smeće za to određeno mjesto.

Članak 6.

U ostalom dijelu Odluka ostaje neizmijenjena.

Članak 7.

Ova Odluka objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«, a stupa na snagu 1. siječnja 2023. godine.

KLASA: 363-02/22-02/7

URBROJ: 2186-21-02-22-1

Sveti Đurđ, 29. prosinca 2022.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Damir Grgec, v.r.**

60.

Na temelju članka 98. stavka 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 68/18, 110/18, 32/20), članka 22. Statuta Općine Sveti Đurđ (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 30/21) i članka 43. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Sveti Đurđ (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 30/21), Općinsko vijeće Općine Sveti Đurđ, na svojoj 18. sjednici održanoj 29. prosinca 2022. godine, donijelo je

O D L U K U o izmjeni Odluke o vrijednosti boda komunalne naknade

Članak 1.

Mijenja se članak 2. Odluke o vrijednosti boda komunalne naknade (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 99/18; u daljnjem tekstu: Odluka) te isti sada glasi:

Vrijednost boda (B) za plaćanje komunalne naknade iznosi 0,03 eura po četvornome metru korisne površine stambenog prostora.

Članak 2.

U ostalom dijelu Odluka ostaje neizmijenjena.

Članak 3.

Ova Odluka objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«, a stupa na snagu 1. siječnja 2023. godine.

KLASA: 363-03/22-02/1
URBROJ: 2186-21-02-22-1
Sveti Đurđ, 29. prosinca 2022.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Damir Grgec, v.r.**

61.

Na temelju članka 31. stavak 2. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20), članka 22. Statuta Općine Sveti Đurđ (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 30/21) i članka 43. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Sveti Đurđ (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 30/21), Općinsko vijeće Općine Sveti Đurđ, na svojoj 18. sjednici održanoj 29. prosinca 2022. godine, donijelo je

O D L U K U

**o izmjeni Odluke o visini naknade članovima
predstavničkog tijela Općine Sveti Đurđ,
predsjedniku Općinskog vijeća
i članovima radnih tijela
Općinskog vijeća Općine
Sveti Đurđ**

Članak 1.

U Odluci o visini naknade članovima predstavničkog tijela Općine Sveti Đurđ, predsjedniku Općinskog vijeća i članovima radnih tijela Općinskog vijeća Općine Sveti Đurđ (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 61/21; u daljnjem tekstu: Odluka) u članku 3. stavak 1. brojka i riječ »350,00 kuna« zamjenjuje se brojkom i riječi »50,00 eura«.

Članak 2.

U članku 4. stavcima 2. i 3. Odluke brojka i riječ »750,00 kuna« zamjenjuje se brojkom i riječi »100,00 eura«.

Članak 3.

U članku 5. stavak 2. Odluke brojka i riječ »350,00 kuna« zamjenjuje se brojkom i riječi »50,00 eura«.

Članak 4.

U ostalom dijelu Odluka ostaje neizmijenjena.

Članak 5.

Ova Odluka objavit će se »Službenom vjesniku Varaždinske županije«, a stupa na snagu 1. siječnja 2023. godine.

KLASA: 021-05/22-02/9
URBROJ: 2186-21-02-22-1
Sveti Đurđ, 29. prosinca 2022.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Damir Grgec, v.r.**

62.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20), članka 98., 101., 107. i 109. Zakona o cestama (»Narodne novine«, broj 84/11, 22/13, 54/13, 148/13, 92/14, 110/19, 144/21, 114/22, 114/22), članka 22. Statuta Općine Sveti Đurđ (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 30/21) i članka 43. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Sveti Đurđ (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 30/21), Općinsko vijeće Općine Sveti Đurđ, na svojoj 18. sjednici održanoj 29. prosinca 2022. godine, donijelo je

O D L U K U

o razvrstavanju nekretnine u nerazvrstane ceste

Članak 1.

Ovom Odlukom Općina Sveti Đurđ razvrstava u nerazvrstane ceste nekretninu upisanu u zemljišne knjige Općinskog suda u Varaždinu, zemljišnoknjižni odjel Ludbreg, katastarska općina 316920 Selnik, broj zemljišnoknjižnog uloška POPIS I, katastarska čestica broj 1082, put u Prilesu površine 959 čhv.

Članak 2.

Nekretnina iz članka 1. ove Odluke predstavlja nerazvrstanu cestu, a temeljem Očitovanja Županijske uprave za ceste Varaždinske županije KLASA: 932-01/22-00/240, URBROJ: 2186-381-09-22-2 od 12.12.2022. godine te podataka o statusu nekretnina Hrvatskih cesta d.o.o. KLASA: 940-01/22-03/2880, URBROJ: 345-920-922-922.20/637-22-02 od 06.12.2022. godine. Sukladno odredbama Zakona o cestama, nerazvrstana cesta je javno dobro u općoj uporabi u vlasništvu jedinice lokalne samouprave na čijem se području nalazi.

Članak 3.

Ovom Odlukom ovlašćuje se općinski načelnik Općine Sveti Đurđ da izvrši sve potrebne radnje u skladu s propisima radi upisa nekretnine iz članka 1. ove Odluke u zemljišne knjige Općinskog suda u Varaždinu kao javnog dobra u općoj uporabi u vlasništvu Općine Sveti Đurđ.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 940-06/22-02/2
URBROJ: 2186-21-02-22-1
Sveti Đurđ, 29. prosinca 2022.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Damir Grgec, v.r.**

63.

Na temelju članka 30. stavak 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 68/18,

110/18 i 32/20), članka 22. Statuta Općine Sveti Đurđ («Službeni vjesnik Varaždinske županije», broj 30/21) i članka 43. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Sveti Đurđ («Službeni vjesnik Varaždinske županije», broj 30/21), Općinsko vijeće Općine Sveti Đurđ, na svojoj 18. sjednici održanoj 29. prosinca 2022. godine, donijelo je

O D L U K U

o davanju ovlasti općinskom načelniku Općine Sveti Đurđ za sklapanje ugovora o obavljanju komunalne djelatnosti obavljanja dimnjačarskih poslova na području Općine Sveti Đurđ na određeno vrijeme i davanju prethodne suglasnosti na Opće uvjete isporuke komunalne usluge obavljanja dimnjačarskih poslova

Članak 1.

Ovlašćuje se općinski načelnik Općine Sveti Đurđ da s isporučiteljem komunalne usluge obavljanja dimnjačarskih poslova Dimnjačarstvom Valjak d.o.o., Školska ulica 11, Črešnjevo, OIB: 52019316496, sklopi ugovor o obavljanju dimnjačarskih poslova na području Općine Sveti Đurđ na određeno vrijeme do provedbe postupka koncesije i izbora koncesionara u skladu s propisima o koncesiji.

Članak 2.

Daje se prethodna suglasnost na Opće uvjete isporuke komunalne usluge obavljanja dimnjačarskih poslova Dimnjačarstvu Valjak, Školska ulica 11, Črešnjevo, OIB: 52019316496 (u daljnjem tekstu: Opći uvjeti).

Članak 3.

Opći uvjeti iz članka 2. ove Odluke prilog su ove Odluke i čine njezin sastavni dio.

Članak 4.

Opći uvjeti iz članka 1. ove Odluke objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«, mrežnim stranicama Općine Sveti Đurđ te na oglasnoj ploči Općine Sveti Đurđ.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 363-01/22-02/2

URBROJ: 2186-21-02-22-1

Sveti Đurđ, 29. prosinca 2022.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Damir Grgec, v.r.**

OPĆI UVJETI ISPORUKE KOMUNALNE USLUGE OBAVLJANJE DIMNJAČARSKIH POSLOVA NA PODRUČJU OPĆINE SVETI ĐURĐ

UVJETI PRUŽANJA KOMUNALNE USLUGE

Članak 1.

Ovim Općim uvjetima isporuke komunalne usluge obavljanja dimnjačarskih poslova uređuju se međusobni odnosi između isporučitelja komunalne usluge i korisnika dimnjačarskih usluga.

Članak 2.

Određivanje pojmova

ISPORUČITELJ KOMUNALNE USLUGE OBAVLJANJA DIMNJAČARSKIH POSLOVA

DIMNJAČARSTVO VALJAK d.o.o.

KORISNIK USLUGA OBAVLJANJA DIMNJAČARSKIH POSLOVA

Fizička ili pravna osoba, vlasnici stambenih objekata, ili poslovnih prostorija (u daljnjem tekstu Korisnik).

DIMNJAČARSKI POSLOVI

Podrazumijevaju čišćenje dimnjaka, dimovodnih kanala, centralnih i običnih peći i cijevi, kontrola ispravnosti dimovodnih objekata.

NAKNADA ZA DIMNJAČARSKO POSLOVE

Isporučitelj usluge ima pravo na naknadu za obavljanje dimnjačarskih poslova

SEZONA GRIJANJA

Vrijeme kada se svakodnevno koriste dimnjaci, a traje od 1. listopada do 31. svibnja.

U vrijeme od 1. lipnja do 30. rujna Isporučitelj komunalne usluge dužan je organizirati dežurstva za Korisnike koji koriste dimnjake u ljetnom periodu ili za posebne intervencije.

Članak 3.

Nadzor nad obavljanjem dimnjačarskih poslova obavlja komunalno redarstvo Općine Sveti Đurđ.

MEĐUSOBNA PRAVA I OBVEZE ISPORUČITELJA I KORISNIKA KOMUNALNE USLUGE OBAVLJANJA DIMNJAČARSKIH POSLOVA

Članak 4.

Isporučitelj usluge je dužan:

- Redovito čistiti i vršiti kontrolu dimovodnih objekata u stambenim objektima, poslovnim prostorima, postrojenjima i drugim uređajima koji potpadaju pod obavezni pregled i čišćenje.
- Očistiti sabiralište čađe u dimnjacima najmanje jedanput godišnje
- U slučaju opasnosti od požara ili opasnosti po zdravlje ljudi ili imovine građana nastale od posljedice loženja, obaviti dimnjačarske poslove i van radnog vremena
- Dimovodne objekte koje nije moguće očistiti po potrebi i strojno skinuti smolu, ili spaljivanje dimnjaka.
- Pri spaljivanju dimovodnih objekata poduzeti sve mjere opreznosti i o tom obavjestiti korisnika dimovodnog objekta te pri spaljivanju moraju biti prisutna dva dimnjačara.
- Nakon spaljivanja dimovodnog objekta dimnjačar je dužan uvjeriti se da je uklonjena sva eventualna opasnost od požara.
- Čađ koja izgara u spaljivanju ne smije se ostaviti u dimovodnom kanalu te se mora očistiti i spremati na sigurno mjesto.
- Ostaviti obavijest o posjetu objektu(kućanstvu) ukoliko korisnika nije zatekao pri dolasku.

Članak 5.

Ako Isporučitelj usluge ustanovi da na dimovodnim objektima postoje nedostaci: ispucali zidovi dimnjaka, istrošena vratašca, ugrađeni drveni elementi u zidove dimnjaka, dimnjaci u derutnom stanju ili je u blizini dimovodnih objekata smješten zapaljiv materijal, upozorit će korisnika dimovodnih objekata da ukloni nedostatke.

Članak 6.

Isporučitelj usluge dužan je na svom području izvršiti obilazak kućanstva četiri puta godišnje i o tome prethodno staviti obavijesti po svim naseljima o vremenu obilaska.

Članak 7.

Isporučitelj komunalne usluge dužan je u vremenu od 1. listopada do 31. svibnja vršiti dimnjačarske poslove na sljedeći način:

1. U sezoni grijanja Isporučitelj usluge dužan je Korisniku usluge izvršiti ukupno godišnje četiri puta obilazak kućanstva.
2. Sabiralište čađe u dimnjacima čisti se prema potrebi, ali najmanje jednput godišnje.
3. Čišćenje dimovodnih objekata u poslovnim prostorima provodi se četiri puta godišnje(u razdoblju od 1. listopada do 31. svibnja).
4. Čišćenje dimovodnih objekata obavlja se na zahtjev korisnika i izvan rokova(izvanredne intervencije)

Članak 8.

Isporučitelj usluge je dužan za sve radnje koje izvrši voditi evidenciju na tablet računalu.

Evidencija se sastoji od

- Ime i prezime Korisnika
- Datuma čišćenja
- Broj dimnjaka
- Imena i prezimena dimnjačara koji je izvršio uslugu
- Šifra usluge
- Opis vrste usluge
- Vrijeme izvršenja usluge
- Cijene
- Potpisa korisnika

NAČIN OBRAČUNA I PLAĆANJA ISPORUČENE KOMUNALNE USLUGE

Članak 9.

Korisnici usluge plaćaju uslugu na temelju važećeg cjenika.

Isporučitelj komunalne usluge dužan je za cjenik Dimnjačarskih poslova i za svaku njegovu izmjenu i dopunu pribaviti prethodnu suglasnost općinskog načelnika na području na kojem se isporučuje komunalna usluga.

Načelnik lokalne samouprave dužan se očitovati u roku od 60 dana od dana zaprimanja prijedloga za pribavljanje prethodne suglasnosti.

Ako se načelnik lokalne samouprave ne očituje u roku od 60 dana smatra se da je suglasnost dana.

Članak 10.

Korisnik usluge ima mogućnost isporučitelju usluge podnijeti prigovor za ne/izvršenu uslugu.

U slučaju da Korisnik usluga ne plaćaju izvršenu uslugu, Isporučitelj usluge će pokrenuti postupak prisilne naplate svojih potraživanja sukladno zakonskim propisima.

Članak 11.

Ovi Opći uvjeti stupaju na snagu i primjenjuju se od dana javne objave.

Direktor:
Goradana Valjak

64.

Na temelju članka 30. stavak 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 68/18, 110/18 i 32/20), članka 22. Statuta Općine Sveti Đurđ (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 30/21) i članka 43. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Sveti Đurđ (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 30/21), Općinsko vijeće Općine Sveti Đurđ na svojoj 18. sjednici održanoj 29. prosinca 2022. godine, donijelo je

ODLUKU

o davanju prethodne suglasnosti na Opće uvjete isporuke komunalne usluge ukopa pokojnika

Članak 1.

Daje se prethodna suglasnost na Opće uvjete isporuke komunalne usluge ukopa pokojnika isporučitelja usluge Hrvoja Kovačića, kao vlasnik obrta »MIMOZA« obrt za pogrebne usluge, trgovinu i cvjećarsko-aranžerske usluge, Cvjetna 9, Sveti Đurđ, OIB: 07433157339 (u daljnjem tekstu: Opći uvjeti).

Članak 2.

Opći uvjeti iz članka 2. ove Odluke prilog su ove Odluke i čine njezin sastavni dio.

Članak 3.

Opći uvjeti iz članka 1. ove Odluke objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«, mrežnim stranicama Općine Sveti Đurđ te na oglasnoj ploči Općine Sveti Đurđ.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 363-02/22-02/4
URBROJ: 2186-21-02-22-2
Sveti Đurđ, 29. prosinca 2022.

Predsjednik Općinskog vijeća
Damir Grgec, v.r.

Na temelju članka 30.stavka 1. i 2. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine" br. 68/18.) isporučitelj komunalne usluge "MIMOZA" obrt za pogrebne usluge, trgovinu i cvjećarsko-aranžerske usluge vl. Hrvoje Kovačić, Sveti Đurđ, Cvjetna 9 42233 Sveti Đurđ, OIB: 07433157339 donosi

OPĆE UVJETE ISPORUKE KOMUNALNE USLUGE UKOPA POKOJNIKA UNUTAR GROBLJA

UVJETI PRUŽANJA KOMUNALNE USLUGE

Članak 1.

Ovim se općim uvjetima isporuke komunalne usluge ukopa pokojnika unutar groblja određuju međusobni odnosi između isporučitelja usluge i korisnika usluge na području Općine Sveti Đurđ gdje isporučitelj obavlja navedenu uslužnu djelatnost temeljem Ugovora o povjeravanju poslova ukopa na području Općine Sveti Đurđ
KLASA: 363-02/22-02/3, URBROJ: 2186-2104-24-5 od 9.09.2022.

Članak 2.

Isporučitelj uslužne komunalne djelatnosti ukopa pokojnika je "MIMOZA" obrt za pogrebne usluge, trgovinu i cvjećarsko-aranžerske usluge vl. Hrvoje Kovačić Sveti Đurđ, Cvjetna 9, 42233 Sveti Đurđ, OIB: 07433157339 (u daljnjem tekstu: isporučitelj usluge.)

Korisnici uslužne komunalne djelatnosti su pravne i fizičke osobe koje trebaju uslugu ukopa.

Uslugu kremiranja isporučitelj usluge izravno ne radi, ali na zahtjev korisnika usluge vrši ukop urne.

MEĐUSOBNA PRAVA I OBVEZE ISPORUČITELJA I KORISNIKA KOMUNALNE USLUGE UKOPA POKOJNIKA

Članak 3.

Isporučitelj ukopa vrši uslugu sukladno Zakonu o grobljima ("Narodne novine" 19/98., 50/12. i 89/17.), Pravilniku o grobljima ("Narodne novine" 99/02.), Pravilniku o uvjetima i načinu obavljanja opremanja, prijenosa, prijevoza, kremiranja, pogreba i iskopavanja umrlih osoba te o uvjetima glede prostora i opreme pravnih i fizičkih osoba za obavljanje opremanja, prijenosa, prijevoza, kremiranja, pogreba i iskopavanja umrlih osoba ("Narodne novine" 116/18.), Zakonu o pogrebničkoj djelatnosti ("Narodne novine" 36/15.)

Članak 4.

Korisnik usluge obavezan je koristiti usluge isporučitelja usluge na način i pod uvjetima utvrđenim ovim Općim uvjetima.

Članak 5.

Korisnik usluge koji treba uslugu pokopa, dužan je isporučitelju usluge dati potrebne podatke o umrloj osobi i korisniku usluge.

Nakon toga isporučitelj usluge započet će sa organizacijom ukopa umrle osobe.

Korisnik usluge isporučitelju usluge dužan je pokazati lokaciju grobnog mjesta u koje će se izvršiti ukop, nakon čega isporučitelj kod nadležnih službi Općine Sveti Đurđ vrši provjeru o korisniku predmetnog grobnog mjesta te provjeru vezano uz dozvolu za ukop. Uviđaj grobnog mjesta u pravilu se ugovara dan prije pogreba. Iznimno, grobno mjesto se može utvrditi i na dan pogreba, ali najkasnije do 8:00 sati.

Ukop umrlog može se izvršiti samo uz prethodno dobivene dozvole od nadležnih tijela (dozvola za sahranu umrle osobe i sl.) te uz odobrenje koje daje uprava groblja.

Uvjeti za izdavanje odobrenja od strane uprave groblja su:

- da je podmirena obveza za godišnju grobnu naknadu za grobno mjesto u koje će se izvršiti ukop
- da su podmirene ostale obveze za grobno mjesto u koje će se izvršiti ukop
- da je korisnik grobnog mjesta dao suglasnost da se ukop izvrši u grobno mjesto koje je u njegovom korištenju (ukoliko je suglasnost potrebna)

Članak 6.

Pogreb umrlog obavlja se iz mrtvačnice.

Pogrebu se može pristupiti nakon što prođe minimalno 24 sata od nastupa smrti.

Tijelo umrlog izloženo u mrtvačnici mora biti smješteno u zatvorenom lijesu ili u slučaju kremiranja u urni. Nije dozvoljeno otvaranje lijesa.

Umrli se ukapa u vrijeme koje sporazumno utvrde isporučitelj usluge po potrebi svećenik i članovi obitelji umrlog.

U pravilu, nedjeljom te u dane blagdana i državnih praznika ne organiziraju se pogrebi. Obred sahrane vrši se na osnovi volje umrlog ili njegove obitelji, odnosno osobe koja je dužna skrbiti o njegovom ukopu.

Isporučitelj usluge, dužan je na zahtjev obitelji pokojnika, uz plaćanje ugovorene naknade, organizirati uniformirano osoblje za nošenje lijesa.

Prije ili odmah poslije ukopa utvrđene činjenice o izvršenom pokopu upisuju se u propisane službene evidencije (grobni očevidnik, registar umrlih osoba).

Isporučitelj usluge dužan je pažljivo pristupiti sa imovinom korisnika.

Prije početka radova vezanih za ukop dužan je pregledati grobno mjesto i susjedne grobove i u slučaju oštećenja upozoriti korisnike, kako bi se spriječili naknadni prigovori.

Članak 7.

Za obavljanje ukopa isporučitelj usluge dužan je imati radnike za pripremu groba za ukop i uređenje groba nakon ukopa kao i radnike za spuštanje lijesa u grob.

Članak 8.

Po izvršenju ukopa isporučitelj usluge obvezuje se izvršiti:

- čišćenje okoliša mjesta iskopa grobne jame
- formiranje groba s postavljanjem vijenaca

Članak 9.

Korisniku usluge omogućeno je isporučitelju usluge podnijeti pisani prigovor sukladno Zakonu o zaštiti potrošača.

Isporučitelj usluge je dužan na prigovor odgovoriti u skladu sa zakonskim obvezama.

NAČIN OBRAČUNA I PLAĆANJA ISPORUČENE KOMUNALNE USLUGE**Članak 10.**

Isporučitelj usluge korisniku nakon izvršenog ukopa ispostavlja račun a sve na temelju važećeg cjenika.

Korisnik usluge dužan je u roku od 20 dana platiti isporučenu uslugu isporučitelju usluge. Ukoliko korisnik usluge ne plati izvršenu uslugu, isporučitelj će pokrenuti postupak prisilne naplate svojih potraživanja sukladno zakonskim propisima.

Članak 11.

Kod pogrešno izračunatih cijena za izvršenu uslugu korisnik usluge je dužan o tome, a najkasnije u roku od 8 dana od dostave računa izvijestiti pisanim putem isporučitelja usluge.

Ako je isporučitelj usluge uvažio prigovor, dužan je izvršiti usklađenje obračuna u svojim poslovnim knjigama.

Članak 12.

Korisnici usluge plaćaju uslugu na temelju važećeg cjenika.

Isporučitelj komunalne usluge dužan je za cjenik komunalnih usluga i za svaku njegovu izmjenu ili dopunu pribaviti prethodnu suglasnost općinskog načelnika jedinice lokalne samouprave na području na kojem se isporučuje komunalna usluga. Ako se općinski načelnik ne očituje u roku, članka 55. Zakona o komunalnom gospodarstvu smatra se da je suglasnost dana.

Članak 13.

Ovi Opći uvjeti objavit će se u "Službenom vjesniku Varaždinske županije", na mrežnim stranicama Općine Sveti Đurđ te na oglasnoj ploči i mrežnim stranicama isporučitelja komunalne usluge.

"MIMOZA" obrta za pogrebne usluge,
trgovinu i cvjećarsko-aranžerske usluge
vl. Hrvoje Kovačić

"MIMOZA"
Obrt za pogrebne usluge, trgovinu
i cvjećarsko-aranžerske usluge
Hrvoje Kovačić
SVETI ĐURĐ, Cvjetna 9
tel: 042 830-416 : OIB: 07433157339



65.

Na temelju članka 25. i članka 38. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20), te članka 22. Statuta Općine Sveti Đurđ (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 30/21), Općinsko vijeće Općine Sveti Đurđ, na 18. sjednici, održanoj 29. prosinca 2022. godine, donosi

O D L U K U

**o donošenju Plana djelovanja Općine Sveti Đurđ
u području prirodnih nepogoda
za 2023. godinu**

Donosi se Odluka o donošenju Plana djelovanja Općine Sveti Đurđ u području prirodnih nepogoda za 2023. godinu.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 920-11/22-02/2

URBROJ: 2186-21-02/22-1

Sveti Đurđ, 29. prosinca 2022.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Damir Grgec, v.r.**



**P L A N
djelovanja u području prirodnih
nepogoda Općine Sveti Đurđ
za 2023. godinu**

Sveti Đurđ, prosinac 2022.

SADRŽAJ:

1. UVODNO OBRAZLOŽENJE	10062
2. OPĆE ODREDBE	10063
3. MJERE ZAŠTITE ZA VRIJEME TRAJANJA EKSTREMNIH PRIRODNIH UVJETA	10063
4. MJERE U SLUČAJU NASTAJANJA PRIRODNE NEPOGODE	10063
4.1. PROVEDBA MJERA UBLAŽAVANJA I UKLANJANJA IZRAVNIH POSLJEDICA PRIRODNIH NEPOGODA NA RAZINI JEDINICE LOKALNE SAMOUPRAVE	10064
4.1.1. Preliminarna procjena šteta od ekstremnih prirodnih uvjeta - obveze jedinice lokalne samouprave	10064
4.2. PROVEDBA MJERA UBLAŽAVANJE I UKLANJANJE IZRAVNIH POSLJEDICA PRIRODNIH NEPOGODA NA RAZINI JEDINICE LOKALNE SAMOUPRAVE	10065
4.2.1. Proglašenje prirodne nepogode	10065
4.3. PROVEDBA MJERA UBLAŽAVANJE I UKLANJANJE IZRAVNIH POSLJEDICA PRIRODNIH NEPOGODA - MEĐUSEKTORSKE MJERE	10066
4.4. RASPODJELA I DODJELA SREDSTAVA POMOĆI ZA UBLAŽAVANJE I DJELOMIČNO UKLANJANJE POSLJEDICA PRIRODNIH NEPOGODA	10067
4.5. RASPODJELA I DODJELA SREDSTAVA ŽURNE POMOĆI	10067
4.6. IZVJEŠĆE O UTROŠKU SREDSTAVA ZA UBLAŽAVANJE I DJELOMIČNO UKLANJANJE POSLJEDICA PRIRODNIH NEPOGODA	10068
5. PROCJENA OSIGURANJA OPREME I DRUGIH SREDSTAVA ZA ZAŠTITU I SPRJEČAVANJE STRADANJA IMOVINE, GOSPODARSKIH FUNKCIJA I STRADANJA STANOVNIŠTVA	10068
5.1. OSIGURANJE OPREME ZA ZAŠTITU I SPRJEČAVANJE STRADANJA IMOVINE, GOSPODARSKIH FUNKCIJA I STRADANJA STANOVNIŠTVA	10068

5.2. PRIJAŠNJI DOGAĐAJI.....	10068
5.3. OSIGURANJE SREDSTAVA ZA ZAŠTITU I SPRJEČAVANJE STRADANJA IMOVINE, GOSPODARSKIH FUNKCIJA I STRADANJA STANOVNIŠTVA.....	10068
6. MJERE KOJE UKLJUČUJU SURADNJU S NADLEŽNIM TIJELIMA.....	10069
6.1. POVJERENSTVO ZA PROCJENU ŠTETA OD PRIRODNIH NEPOGODA OPĆINE SVETI ĐURĐ	10069
6.2. STRUČNO POVJERENSTVO	10069
7. PRILOZI	10069
7.1. VRSTE PRIRODNIH NEPOGODA.....	10069
7.2. OBRAZAC PN.....	10070
7.3. IZVJEŠĆE O UTROŠKU SREDSTAVA ZA UBLAŽAVANJE I DJELOMIČNO UKLANJANJE POSLJEDICA PRIRODNIH NEPOGODA.....	10072
7.4. SHEMATSKI PRIKAZ SLIJEDA RADNJI U SLUČAJU PRIRODNE NEPOGODE.....	10073

Pojmovi - pojašnjenja

JEDINSTVENE CIJENE su cijene koje donosi, objavljuje i unosi u Registar šteta Državno povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda na prijedlog nadležnih ministarstva (Zakon o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda, »Narodne novine«, broj 16/19).

KATASTROFA je stanje izazvano prirodnim i/ili tehničko-tehnološkim događajem koji opsegom, intenzitetom i neočekivanošću ugrožava zdravlje i živote većeg broja ljudi, imovinu veće vrijednosti i okoliš, a čiji nastanak nije moguće spriječiti ili posljedice otkloniti djelovanjem svih operativnih snaga sustava civilne zaštite područne (regionalne) samouprave na čijem je području događaj nastao te posljedice nastale terorizmom i ratnim djelovanjem (Zakon o sustavu civilne zaštite, »Narodne novine«, broj 82/15, 118/18, 31/20, 20/21, 114/22).

OŠTEĆENIK je fizička ili pravna osoba na čijoj je imovini utvrđena šteta od prirodnih nepogoda sukladno kriterijima iz Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda (»Narodne novine«, broj 16/19).

PRIRODNOM NEPOGODOM smatraju se iznenadne okolnosti uzrokovane nepovoljnim vremenskim prilikama, seizmičkim uzrocima i drugim prirodnim uzrocima koje prekidaju normalno odvijanje života, uzrokuju žrtve, štetu na imovini i/ili njezin gubitak te štetu na javnoj infrastrukturi i/ili u okolišu (Zakon o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda, »Narodne novine«, broj 16/19).

REGISTAR ŠTETA je digitalna baza podataka svih šteta nastalih zbog prirodnih nepogoda na području Republike Hrvatske (Zakon o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda, »Narodne novine«, broj 16/19).

VELIKA NESREĆA je događaj koji je prouzročen iznenadnim djelovanjem prirodnih sila, tehničko-tehnoloških ili drugih čimbenika s posljedicom ugrožavanja zdravlja i života građana, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša na mjestu nastanka događaja ili širem području, čije se posljedice ne mogu sanirati samo djelovanjem žurnih službi na području njezina nastanka (Zakon o sustavu civilne zaštite, »Narodne novine«, broj 82/15, 118/18, 31/20, 20/21, 114/22).

ŽURNA POMOĆ je pomoć koja se dodjeljuje u slučajevima u kojima su posljedice na imovini stanovništva, pravnih osoba i javnoj infrastrukturi uzrokovane prirodnom nepogodom i/ili katastrofom takve da prijete ugrozom zdravlja i života stanovništva na područjima zahvaćenim prirodnom nepogodom (Zakon o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda, »Narodne novine«, broj 16/19).

1. UVODNO OBRAZLOŽENJE

U širem smislu značenja pojma, elementarne nepogode smatraju se ekstremni vremenski uvjeti, prvenstveno suše, tuče, toplinski valovi, olujna i orkanska nevremena i jaki vjetar, snježne oborine i druge vremenske pojave kategoriziraju se izvanrednim događajima kada snagom, intenzitetom, posljedicama i silinom pojavnosti značajno nadilaze prosječne vrijednosti. Ove pojave su sve učestalije i jačeg intenziteta, nastaju uglavnom kao rezultat globalnih klimatskih promjena, a na području Republike Hrvatske, statistički gledano, uzrokom su velikih šteta, većinom na materijalnim dobrima i okolišu.

Prethodno navedeni prirodni uzroci, iz razloga što uobičajeno rijetko izazivaju ljudske žrtve, ne predstavljaju prioritetni interes sustava civilne zaštite iako izazivaju značajne poremećaje uobičajenog načina života zahvaćenog stanovništva i određenih kategorija stanovništva (npr. poljoprivrednika).

Izvanredni događaji ove vrste su kompleksni po uzrocima nastajanja, ali i zahtjevni po visini šteta koje izazivaju, mada se formalno pravno gledano, najčešće ne mogu svrstati u kategoriju događaja koje Vlada Republike Hrvatske može proglasiti katastrofom ili velikom nesrećom.

Izvanredni događaji ove vrste u najvećoj mjeri lokalnog su karaktera. Stoga su uglavnom od operativnog do taktičkog značaja civilne zaštite te samo rijetko zahtijevaju uključivanje stratejske razine sustava civilne zaštite, osobito tijekom trajanja izvanrednog događaja kada reagiraju operativne snage civilne zaštite. Stratejska razina

sustava civilne zaštite se uglavnom uključuje u obnovi nakon izvanrednog događaja, i to pružanjem financijske pomoći kada štete nadilaze financijske mogućnosti lokalnih zajednica i stanovništva.

Važećim Zakonom o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda (»Narodne novine«, broj 16/19) regulira se planiranje sustava reagiranja u izvanrednim događajima uzrokovanim prirodnim nepogodama na regionalnoj i lokalnoj razini. Uz utvrđivanje načina pravovremenog poduzimanja preventivnih mjera, poseban se naglasak pritom usmjerava na ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodne nepogode.

Pravilnikom o registru šteta od prirodnih nepogoda (»Narodne novine«, broj 65/19) propisuje se sadržaj, oblik i način dostave podataka o nastalim štetama od prirodnih nepogoda.

2. OPĆE ODREDBE

Stupanjem na snagu Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda (»Narodne novine«, broj 16/19), sve jedinice lokalne samouprave, dužne su izraditi Plan djelovanja u području prirodnih nepogoda.

Prirodnom nepogodom, u smislu Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda (»Narodne novine«, broj 16/19), smatraju se iznenadne okolnosti uzrokovane nepovoljnim vremenskim prilikama, seizmičkim uzrocima i drugim prirodnim uzrocima koje prekidaju normalno odvijanje života, uzrokuju žrtve, štetu na imovini i/ili njezin gubitak te štetu na javnoj infrastrukturi i/ili u okolišu.

Prirodnim nepogodama smatraju se:

- a) potres,
- b) olujni, orkanski i ostali jak vjetar,
- c) požar,
- d) poplava,
- e) suša,
- f) tuča,
- g) mraz,
- h) izvanredno velika visina snijega,
- i) snježni nanos i lavina,
- j) nagomilavanje leda na vodotocima,
- k) klizanje, tečenje, odronjavanje i prevrtanje zemljišta,
- l) druge pojave takva opsega koje, ovisno o mjesnim prilikama, uzrokuju bitne poremećaje u životu ljudi na određenom području.

Štetama od prirodnih nepogoda ne smatraju se one štete koje su namjerno izazvane na vlastitoj imovini te štete koje su nastale zbog nemara i/ili zbog nepoduzimanja propisanih mjera zaštite.

Svrha samog Plana djelovanja u području prirodnih nepogoda Općine Sveti Đurđ je određenje postupanja nadležnih tijela, te određivanje mjera i postupanja djelomične sanacije šteta od prirodnih nepogoda koje su navedene Zakonom o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda (»Narodne novine«, broj 16/19).

Nositelji provedbe mjera iz Plana djelovanja u području prirodnih nepogoda jesu:

- Povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda Općine Sveti Đurđ,
- općinski načelnik Općine Sveti Đurđ i
- Jedinstveni upravni odjel Općine Sveti Đurđ.

3. MJERE ZAŠTITE ZA VRIJEME TRAJANJA EKSTREMNIH PRIRODNIH UVJETA

Određenim izvanrednim događajima uzrokovanih ekstremnim vremenskim uvjetima može se, po pitanju posljedica, upravljati planiranjem i provođenjem odgovarajućih preventivnih mjera, organizacijskih modula i pravovremenih priprema, uključujući informiranje pojedinaca i lokalnih zajednica. Ovisno o specifičnostima svakog pojedinog događaja, relativno se uspješno i s ulaganjima prihvatljivim ekonomskoj moći i interesima lokalnih zajednica, unutar posebno razrađenih i implementiranih uvjeta, mogu kontrolirati posljedice događaja ove vrste.

Sukladno Zakonu o sustavu civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 82/15, 118/18, 31/20, 20/21, 114/22), jedinice lokalne samouprave svojim planovima djelovanja civilne zaštite planiraju operativno postupanje u izvanrednim događajima uzrokovanih ekstremnim vremenskim uvjetima, provode pripreme, planiraju sredstva i ostvaruju sve potrebne pretpostavke za učinkovito reagiranje.

4. MJERE U SLUČAJU NASTAJANJA PRIRODNE NEPOGODE

Opće mjere za ublažavanje i uklanjanje izravnih posljedica prirodnih nepogoda jesu:

- procjena štete i posljedica,

- sanacija područja zahvaćenog nepogodom,
- prikupljanje i raspodjela pomoći stradalom i ugroženom stanovništvu,
- provedba zdravstvenih i higijensko-epidemioloških mjera,
- provedba veterinarskih mjera,
- organizacija prometa i komunalnih usluga, radi žurne normalizacije života.

Ove mjere provode se organizirano na državnoj, regionalnoj i lokalnoj razini sukladno pravima i obvezama sudionika. U cilju pravovremenog i učinkovitog ublažavanja i uklanjanje izravnih posljedica i procjena štete od ekstremnih prirodnih uvjeta u pravilu se obavlja odmah ili u najkraćem roku.

4.1. PROVEDBA MJERA UBLAŽAVANJA I UKLANJANJA IZRAVNIH POSLJEDICA PRIRODNIH NEPOGODA NA RAZINI JEDINICE LOKALNE SMOUPRAVE

4.1.1. Preliminarna procjena šteta od ekstremnih prirodnih uvjeta - obveze jedinice lokalne samouprave

Republika Hrvatska, županije, gradovi i općine svaka za svoje područje procjenjuju visinu štete od ekstremnih prirodnih uvjeta.

Po nastanku štete od ekstremnih prirodnih uvjeta, Povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda Općine Sveti Đurđ provodi preliminarnu procjenu šteta od ekstremnih prirodnih uvjeta.

Na temelju preliminarne procjene Povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda Općine Sveti Đurđ predlaže načelniku pokretanje postupka za proglašenje prirodne nepogode pred županom Varaždinske županije.

Šteta se procjenjuje na području na kojem se dogodila. Šteta od prirodne nepogode procjenjuje se u kunama sukladno Pravilniku o registru šteta od prirodnih nepogoda (»Narodne novine«, broj 65/19).

Procjena štete se procjenjuje: na građevinama, opremi, zemljištima, šumama, u poljoprivredi, na biljnoj proizvodnji, višegodišnjim nasadima, obrtnim sredstvima u poljoprivredi, stočarstvu, ribarstvu i akvakulturi i divljači.

Podaci o razvrstavanju dobara i šifre pojedinačno po kulturama objavljuju se na Internet stranici Ministarstva financija.

Najmanja jedinica procjene za fizičke osobe je domaćinstvo, a za pravne osobe šteta cjelovite pravne osobe.

Za građevine najmanja jedinica procjene šteta jedna je konstrukcijska cjelina (npr. zgrada) neovisno o broju stanova, vlasnika, korisnika i domaćinstava.

Troškovi vezani za procjenu štete od ekstremnih prirodnih uvjeta iskazuju se u teritorijalnoj jedinici u kojoj su nastali.

Troškovi obuhvaćaju sve izdatke za privremene mjere obrane, za spašavanje i zbrinjavanje stanovništva, stoke i drugih dobara za trajanja ili neposredno nakon nastanka ekstremnih prirodnih uvjeta, ili drugog uzroka koji je izazvao neposrednu (direktnu) štetu.

Uvjet za procjenu štete ne mora biti proglašenje prirodne nepogode.

Prvo priopćenje o šteti od ekstremnih prirodnih uvjeta podnosi Povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda Općine Sveti Đurđ Državnom povjerenstvu za procjenu šteta od prirodnih nepogoda. Rok za podnošenje priopćenja je osam (8) dana od nastanka štete.

Na temelju prvog priopćenja, Državno povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda prosuđuje potrebu žurnog postupka i nužnost odobravanja novčane i druge pomoći, uzimajući u obzir i mišljenje nadležnog ministarstva, kako je opisano poglavljem 4.5 ovog Plana.

Ako posljedice štete ne zahtijevaju žurni postupak i odobrenje žurne pomoći, šteta se procjenjuje u redovitom postupku dodjele sredstava pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda.

Izvješće o pričinjenoj šteti dostavlja se Državnom povjerenstvu za procjenu šteta od prirodnih nepogoda, kao i Povjerenstvu za procjenu šteta od prirodnih nepogoda Varaždinske županije, iako nije proglašena prirodna nepogoda.

Prvo priopćenje sadrži podatke o vrsti nepogode, o veličini zahvaćenog područja, o oštećenoj imovini, posljedicama za stanovništvo i gospodarstvo i prvu orijentacijsku procjenu štete s novčanim i količinskim pokazateljima, te potrebi žurnog postupka i pomoći za ublažavanje posljedica nepogode.

Tablica 1: Mjere, rokovi i nositelji mjera u slučaju nastajanja prirodne nepogode na području Općine Sveti Đurđ

MJERA	ROK	NOSITELJ
PRIKUPLJANJE PODATAKA O NASTAJANJU OPASNOSTI	u trajanju ekstremnih vremenskih uvjeta	Povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda Općine Sveti Đurđ JUO Općine Sveti Đurđ Općinski načelnik Općine Sveti Đurđ

MJERA	ROK	NOSITELJ
PRELIMINARNA PROCJENA ŠTETE	sedam (7) dana od nastanka nepogode	Povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda Općine Sveti Đurđ
DOSTAVA PRVOG PRIOPĆENJA O ŠTETI DRŽAVNOM I ŽUPANIJSKOM POVJERENSTVU	osam (8) dana od nastanka nepogode	Povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda Općine Sveti Đurđ

4.2. PROVEDBA MJERA UBLAŽAVANJE I UKLANJANJE IZRAVNIH POSLJEDICA PRIRODNIH NEPOGODA NA RAZINI JEDINICE LOKALNE SAMOUPRAVE

4.2.1. Proglašenje prirodne nepogode

Donošenje Odluke o proglašenju prirodne nepogode

Odluku o proglašenju prirodne nepogode za područje Općine Sveti Đurđ donosi župan na prijedlog općinskog načelnika Općine Sveti Đurđ.

Prirodna nepogoda proglašava se ako je vrijednost ukupne izravne štete najmanje 20% vrijednosti izvornih prihoda jedinice lokalne samouprave za prethodnu godinu ili ako je prirod (rod) umanjen najmanje 30% prethodnog trogodišnjeg prosjeka na području jedinice lokalne samouprave ili ako je nepogoda umanjila vrijednost imovine na području jedinice lokalne samouprave najmanje 30%.

Odluka o proglašenju prirodne nepogode unosi se u Registar šteta po vrsti prirodne nepogode.

Vrste prirodnih nepogoda nalaze se u **Prilogu 1** ovog Plana.

Prikupljanje prijava o šteti u jedinici lokalne samouprave gdje je šteta nastala

Na zahtjev Povjerenstva za procjenu štete od prirodnih nepogoda Općine Sveti Đurđ, Jedinstveni upravni odjel Općine Sveti Đurđ putem javnog poziva, a po proglašenju prirodne nepogode za područje Općine Sveti Đurđ, obavještava oštećenike, fizičke ili pravne osobe na čijoj je imovini utvrđena šteta od prirodnih nepogoda da prijave štetu na imovini Povjerenstvu za procjenu šteta od prirodnih nepogoda Općine Sveti Đurđ u pisanom obliku, na propisanom obrascu.

Javni se poziv objavljuje na oglasnoj ploči i web stranicama Općine Sveti Đurđ. Javni poziv sadrži osobito:

- datum donošenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode,
- rokove i način dostave obrazaca prijave štete od prirodne nepogode.

Prvu procjenu štete oštećenik dostavlja povjerenstvu na propisanom obrascu PN koji se nalazi u **Prilogu 2** ovog Plana.

Obrada podataka o šteti u jedinici lokalne samouprave gdje je šteta nastala

Po završetku roka od osam (8), iznimno dvanaest (12) dana, Povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda Općine Sveti Đurđ utvrđuje i provjerava visinu štete od prirodne nepogode za područje Općine Sveti Đurđ temeljem dostavljenih obrazaca prijave štete od prirodne nepogode od strane oštećenika.

Prva prijava štete u Registar šteta

Povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda Općine Sveti Đurđ dužno je unijeti prve procijenjene štete u Registar šteta.

Povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda Općine Sveti Đurđ unosi sve zaprimljene prve procjene štete u Registar šteta najkasnije u roku od petnaest (15) dana od dana donošenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode.

Iznimno, rok za unos podataka u Registar šteta od strane Povjerenstva za procjenu šteta od prirodnih nepogoda Općine Sveti Đurđ može se, u slučaju postojanja objektivnih razloga na koje oštećenik nije mogao utjecati, produljiti za osam dana (8) dana.

Prijava prve procjene štete sadržava:

1. datum donošenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode i njezin broj,
2. podatke o vrsti prirodne nepogode,
3. podatke o trajanju prirodne nepogode,

4. podatke o području zahvaćenom prirodnom nepogodom,
5. podatke o vrsti, opisu te vrijednosti oštećene imovine,
6. podatke o ukupnom iznosu prijavljene štete te,
7. podatke i informacije o potrebi žurnog djelovanja i dodjeli pomoći za sanaciju i djelomično uklanjanje posljedica prirodne nepogode te ostale podatke o prijavi štete sukladno Zakonu.

Tablica 2: Mjere, rokovi i nositelji mjera po proglašenju prirodne nepogode na području Općine Sveti Đurđ

MJERA	ROK	NOSITELJ
DOSTAVA PRIJEDLOGA O PROGLAŠENJU PRIRODNE NEPOGODE NA PODRUČJU OPĆINE SVETI ĐURĐ	osam (8) dana od nastanka nepogode	Općinski načelnik Općine Sveti Đurđ
OBJAVA JAVNOG POZIVA ZA DOSTAVOM OBRAZACA PRIJAVE ŠTETE OD PRIRODNE NEPOGODE NA PODRUČJU OPĆINE SVETI ĐURĐ	po objavi Oduke o proglašenju prirodne nepogode	JUO Općine Sveti Đurđ
PRIKUPLJANJE PODATAKA O ŠTETI NA PODRUČJU OPĆINE SVETI ĐURĐ TEMELJEM OBRAZACA PRIJAVE ŠTETE OD PRIRODNE NEPOGODE	osam (8) dana od dana proglašenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode	Povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda Općine Sveti Đurđ
PREMA POTREBI, DOSTAVA ZAHTEVA ZA PRODULJENJEM ROKA ZA PRVU PRIJAVU ŠTETE U REGISTAR ŠTETA POVJERENSTVU ZA PROCJENU ŠTETA OD PRIRODNIH NEPOGODA VARAŽDINSKE ŽUPANIJE	osam (8) dana od dana proglašenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode	Povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda Općine Sveti Đurđ
PRVA PRIJAVA U REGISTAR ŠTETA	petnaest (15) iznimno dvadeset i tri dana od dana proglašenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode	Povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda Općine Sveti Đurđ

4.3. PROVEDBA MJERA UBLAŽAVANJE I UKLANJANJE IZRAVNIH POSLJEDICA PRIRODNIH NEPOGODA - MEĐUSEKTORSKE MJERE

Konačna prijava štete u registar šteta

Konačna procjena štete predstavlja procijenjenu vrijednost nastale štete uzrokovane prirodnom nepogodom na imovini oštećenika izražene u novčanoj vrijednosti na temelju prijave i procjene štete.

Konačnu procjenu štete utvrđuje Povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda Općine Sveti Đurđ po izvršenom uvidu u nastalu štetu temeljem prijave oštećenika. Tijekom procjene i utvrđivanja konačne procjene štete od prirodnih nepogoda posebno se utvrđuju:

- stradanja stanovništva,
- opseg štete na imovini,
- opseg štete koja je nastala zbog prekida proizvodnje, prekida rada ili poremećaja u neproizvodnim djelatnostima ili umanjenog prinosa u poljoprivredi, šumarstvu ili ribarstvu,
- iznos troškova za ublažavanje i djelomično uklanjanje izravnih posljedica prirodnih nepogoda,
- opseg osiguranja imovine i života kod osiguravatelja te
- vlastite mogućnosti oštećenika glede uklanjanja posljedica štete.

Konačnu procjenu štete po svakom pojedinom oštećeniku Povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda Općine Sveti Đurđ prijavljuje Povjerenstvu za procjenu šteta od prirodnih nepogoda Varaždinske županije u roku od pedeset (50) dana od dana donošenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode putem Registra šteta.

Iznimno, ako se šteta na dugotrajnim nasadima utvrdi nakon isteka roka za prijavu konačne procjene oštećenik ima pravo zatražiti nadopunu prikaza štete najkasnije četiri (4) mjeseca nakon isteka roka za prijavu štete.

Na temelju Naputka Državnog povjerenstva, Povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda Općine Sveti Đurđ dužno je obaviti i provjeru podataka odnosno kontrolu kod prijavitelja od najmanje 5% zaprimljenih prijava slučajnim odabirom. Povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda Varaždinske županije prijav-

ljene konačne procjene štete dostavlja Državnom povjerenstvu i nadležnim ministarstvima u roku od šezdeset (60) dana od dana donošenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode putem Registar šteta.

Pri konačnoj procjeni štete procjenjuje se vrijednost imovine prema jedinstvenim cijenama, važećim tržišnim cijenama ili drugim pokazateljima primjenjivim za pojedinu vrstu imovine oštećene zbog prirodne nepogode.

Državno povjerenstvo priznaje samo vrijednosni iznos prijavljene štete koja je potvrđena (verificirana) od strane matičnog ministarstva, odnosno znanstvene ili stručne institucije koju odredi Državno povjerenstvo (npr. u slučaju potresa).

Državno povjerenstvo može odlučiti o primjeni različitih cijena od već objavljenih od strane Državnog zavoda za statistiku za pojedina dobra, ili pojedina područja ako za to ima opravdanog razloga. Ako neke cijene nisu objavljene primjenjuju se prosječne maloprodajne tržne cijene prethodne godine, ili aktualne, za područja za koje se šteta procjenjuje, uz potvrdu Državnog povjerenstva.

Državno povjerenstvo će voditi brigu o dostavi informacija o cijenama Povjerenstvu za procjenu šteta od prirodnih nepogoda Varaždinske županije.

Tablica 3: Mjere, rokovi i nositelji mjera po proglašenju prirodne nepogode na području Općine Sveti Đurđ

MJERA	ROK	NOSITELJ
PROVJERA PODATAKA OBRAZACA PRIJAVE ŠTETE OD PRIRODNE NEPOGODE KOD PRIJAVITELJA OD NAJMANJE 5% ZAPRIMLJENIH PRIJAVA SLUČAJNIM ODABIROM	do pedeset (50) dana od dana donošenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode	Povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda Općine Sveti Đurđ
PRIJAVA KONAČNE PROCJENE ŠTETE U REGISTAR ŠTETA	pedeset (50) dana od dana donošenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode (iznimno četiri (4) mjeseca od dana donošenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode)	Povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda Općine Sveti Đurđ
DOSTAVA KONAČNE PROCJENE ŠTETE U REGISTAR ŠTETA	šezdeset (60) dana od dana donošenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode (iznimno četiri (4) mjeseca od dana donošenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode)	Povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda Varaždinske županije
POTVRDA KONAČNE PROCJENE ŠTETE		Nadležna ministarstva u suradnji s drugim institucijama

4.4. RASPODJELA I DODJELA SREDSTAVA POMOĆI ZA UBLAŽAVANJE I DJELOMIČNO UKLANJANJE POSLJEDICA PRIRODNIH NEPOGODA

Ako posljedice štete ne zahtijevaju žurni postupak i odobrenje žurne pomoći, šteta se procjenjuje u redovitom postupku.

Povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda Varaždinske županije prijavljene konačne procjene štete dostavlja Državnom povjerenstvu i nadležnim ministarstvima u roku od šezdeset (60) dana od dana donošenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode putem Registra šteta.

Državno povjerenstvo pristupa provjeri i obradi podataka o konačnim procjenama šteta na temelju podataka iz Registra šteta i ostale dokumentacije te utvrđuje iznos pomoći za pojedinu vrstu štete i oštećenike tako da određuje postotak isplate novčanih sredstava u odnosu na iznos konačne potvrđene štete na imovini oštećenika.

Vlada Republike Hrvatske, na prijedlog Državnog povjerenstva donosi odluku o dodjeli pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda.

4.5. RASPODJELA I DODJELA SREDSTAVA ŽURNE POMOĆI

Žurna pomoć dodjeljuje se u svrhu djelomične sanacije štete od prirodnih nepogoda u tekućoj kalendarskoj godini za pokriće troškova sanacije šteta na javnoj infrastrukturi, troškova nabave opreme za saniranje posljedica prirodne nepogode, za pokriće drugih troškova koji su usmjereni saniranju šteta od prirodne nepogode za koje ne postoje dostatni financijski izvori usmjereni na sprječavanje daljnjih šteta koje mogu ugroziti gospodarsko funkcioniranje i štetno djelovati na život i zdravlje stanovništva te onečišćenje prirodnog okoliša i oštećenikima fizičkim osobama koje nisu poduzetnici, a koji su pretrpjeli štete na imovini, posebice ugroženim skupinama, starijima i bolesnima i ostalima kojima prijeti ugroza zdravlja i života na području zahvaćenom prirodnim nepogodom.

Žurna pomoć Vlade Republike Hrvatske donosi se na temelju odluke o dodjeli žurne pomoći, na prijedlog Državnog, županijskog i općinskog/gradskog povjerenstva. Jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave

i Grad Zagreb mogu isplatiti žurnu pomoć iz raspoloživih sredstava svojih proračuna. Prijedlog dodjele žurne pomoći predstavničkom tijelu jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave upućuje župan ili gradonačelnik odnosno općinski načelnik.

Žurna pomoć u pravilu se dodjeljuje kao predujam i ne isključuje dodjelu pomoći u postupku redovne dodjele sredstava pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda.

4.6. IZVJEŠĆE O UTROŠKU SREDSTAVA ZA UBLAŽAVANJE I DJELOMIČNO UKLANJANJE POSLJEDICA PRIRODNIH NEPOGODA

Povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda Općine Sveti Đurđ putem Registra šteta podnosi Povjerenstvu za procjenu šteta od prirodnih nepogoda Varaždinske županije izvješće o utrošku sredstava za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda dodijeljenih iz državnog proračuna Republike Hrvatske.

Izvještaj o uklanjanju posljedica prirodne nepogode i utrošku sredstava pomoći Povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda Općine Sveti Đurđ podnosi u roku od šezdeset (60) dana od dana primitka pomoći.

Tablica 4: Mjere, rokovi i nositelji mjera po proglašenju prirodne nepogode na području Općine Sveti Đurđ

MJERA	ROK	NOSITELJ
DOSTAVA IZVJEŠĆA O UTROŠKU SREDSTAVA ZA UBLAŽAVANJE I DJELOMIČNO UKLANJANJE POSLJEDICA PRIRODNIH NEPOGODA	šezdeset (60) dana od primitka sredstava za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda	Povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda Općine Sveti Đurđ

5. PROCJENA OSIGURANJA OPREME I DRUGIH SREDSTAVA ZA ZAŠTITU I SPRJEČAVANJE STRADANJA IMOVINE, GOSPODARSKIH FUNKCIJA I STRADANJA STANOVNIŠTVA

5.1. OSIGURANJE OPREME ZA ZAŠTITU I SPRJEČAVANJE STRADANJA IMOVINE, GOSPODARSKIH FUNKCIJA I STRADANJA STANOVNIŠTVA

Općina Sveti Đurđ izradila je Procjenu rizika od velikih nesreća kojom su utvrđeni rizici na području Općine na temelju kojih će se planirati preventivne mjere, educirati stanovništvo, odnosno pripremati eventualni odgovor na prirodnu nepogodu, katastrofu ili veliku nesreću.

Općina Sveti Đurđ svake godine unaprjeđuje sustav civilne zaštite na području Općine i to kontinuiranim osposobljavanjem snaga civilne zaštite, educiranjem stanovništva o mogućim opasnostima od evidentiranih rizika, provođenjem vježbi kako bi svi sudionici civilne zaštite bili upoznati sa svojim aktivnostima u slučaju mogućih rizika na području Općine. Također Općina Sveti Đurđ ulaže u snage civilne zaštite, osiguravajući im financijsku pomoć pri nabavi opreme i drugih sredstava za zaštitu i sprječavanje stradanja imovine, gospodarskih funkcija i stradanja stanovništva. Općina Sveti Đurđ izradila je Plan djelovanja sustava civilne zaštite radi utvrđivanja organizacije, aktiviranja i djelovanja sustava civilne zaštite, zadaća i nadležnosti, ljudskih snaga i potrebnih materijalno-tehničkih sredstava te mjera i postupaka za provedbu zaštite i spašavanja u katastrofi i velikoj nesreći.

5.2. PRIJAŠNJI DOGAĐAJI

Na području Općine Sveti Đurđ u posljednjih 10 godina proglašene su prirodne nepogode uslijed suše, mraza, tuče i obilnih oborina s ograničenim učincima plavljenja.

Analizom sustava civilne zaštite utvrđeno je da su raspoložive snage civilne zaštite Općine Sveti Đurđ dostatne za saniranje šteta nastalih kao posljedica evidentiranih rizika prirodnih nepogoda.

Procjena spremnosti sustava civilne zaštite provodi se na temelju procjene stanja mobilnosti operativnih kapaciteta sustava civilne zaštite i stanja komunikacijskih. Ukupna razina spremnosti operativnih kapaciteta procijenjena je dobrom i to posebno zbog spremnosti najvažnijih operativnih kapaciteta od značaja za sustav civilne zaštite u cjelini.

5.3. OSIGURANJE SREDSTAVA ZA ZAŠTITU I SPRJEČAVANJE STRADANJA IMOVINE, GOSPODARSKIH FUNKCIJA I STRADANJA STANOVNIŠTVA

Sukladno članku 65. Zakona o proračunu (»Narodne novine«, broj 87/08, 136/12 i 15/15) sredstva proračunske zalihe mogu se koristiti za nepredviđene namjene za koje u Proračunu nisu osigurana sredstva ili za namjene za koje se tijekom godine pokaže da nisu utvrđena dovoljna sredstva jer ih pri planiranju Proračuna nije bilo moguće

predvidjeti, za financiranje rashoda nastalih pri otklanjanju prirodnih nepogoda, epidemija, ekoloških nesreća ili izvanrednih događaja i ostalih nepredvidivih nesreća te za druge nepredviđene rashode tijekom godine. Nadalje, člankom 66. istog Zakona utvrđeno je da o korištenju sredstava proračunske zalihe odlučuje općinski načelnik Općine Sveti Đurđ.

6. MJERE KOJE UKLJUČUJU SURADNJU S NADLEŽNIM TIJELIMA

6.1. POVJERENSTVO ZA PROCJENU ŠTETA OD PRIRODNIH NEPOGODA OPĆINE SVETI ĐURĐ

Članove i broj članova Povjerenstva imenuje Općinsko vijeće na razdoblje od četiri godine i o njihovu imenovanju obavještava Županijsko povjerenstvo.

Povjerenstvo obavlja sljedeće poslove:

1. utvrđuje i provjerava visinu štete od prirodne nepogode za područje Općine,
2. unosi podatke o prvim procjenama šteta u Registar šteta,
3. unosi i proslijeđuje putem Registra šteta konačne procjene šteta Županijskom povjerenstvu,
4. raspoređuje dodijeljena sredstva pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda oštećenima,
5. prati i nadzire namjensko korištenje odobrenih sredstava pomoći za djelomičnu sanaciju šteta od prirodnih nepogoda,
6. izrađuje izvješća o utrošku dodijeljenih sredstava žurne pomoći i sredstava pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda i dostavlja ih Županijskom povjerenstvu putem Registra šteta,
7. surađuje sa Županijskim povjerenstvom u provedbi Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda,
8. donosi plan djelovanja u području prirodnih nepogoda iz svoje nadležnosti,
9. obavlja druge poslove i aktivnosti iz svojeg djelokruga u suradnji sa županijskim povjerenstvima.

6.2. STRUČNO POVJERENSTVO

Ako povjerenstvo nije u mogućnosti, zbog nedostatka specifičnih znanja, procijeniti štetu od prirodnih nepogoda, može zatražiti od županijskog povjerenstva imenovanje stručnog povjerenstva na području u kojem je proglašena prirodna nepogoda.

Stručna povjerenstva pružaju stručnu pomoć Općini u roku u kojem su imenovana.

U svojem radu stručna povjerenstva surađuju s Općinskim povjerenstvom i Županijskim povjerenstvom za koje obavljaju poslove.

7. PRILOZI

7.1. VRSTE PRIRODNIH NEPOGODA

Šifra	Vrsta prirodne nepogode
01	potres
02	olujni i orkanski vjetar
03	požar
04	poplava
05	suša
06	tuča, kiša koja se smrzava u dodiru s podlogom
07	mraz
08	izvanredno velika visina snijega
09	snježni nanos i lavina
10	nagomilavanje leda na vodotocima
11	klizanje, tečenje, odronjavanje i prevrtanje zemljišta
12	druge pojave koje ovisno o mjesnim prilikama, uzrokuju bitne poremećaje u životu ljudi na određenom području

OBRAZAC PN

ŽUPANIJA	VARAŽDINSKA
OPĆINA	SVETI ĐURĐ

VRSTA PRIRODNE NEPOGODE

PRIJAVA ŠTETE OD PRIRODNE NEPOGODE

Prijavljujem štetu od prirodne nepogode u kojoj je oštećena/uništena niže navedena imovina.

Prijavitelj štete	
OIB	
Adresa prijavitelja štete	
Adresa imovine na kojoj je nastala šteta	
Kontakt	
Za štete u poljoprivredi:	
MIBPG	
Broj ARKOD čestice za koju se prijavljuje šteta/broj katastarske čestice	
Za štete u graditeljstvu	(zaokružiti):
Doneseno rješenje o izvedenom stanju:	DA NE U postupku

Prijavljujem štetu na imovini (zaokružiti):	Opis imovine na kojoj je nastala šteta:		
1. građevine			
2. oprema			
3. zemljište			
4. višegodišnji nasadi			
5. šume			
6. stoka			
7. ribe			
8. poljoprivredna proizvodnja – prirod			
9. ostala dobra			
10. troškovi			
11. Ukupni iznos prve procjene štete:	kn		
Osiguranje imovine od rizika prirodne nepogode za koju se prijavljuje šteta (zaokružiti)			
		DA	NE

Mjesto i datum:

Potpis prijavitelja štete (za pravne osobe: pečat i potpis odgovorne osobe):

7.3. IZVJEŠĆE O UTROŠKU SREDSTAVA ZA UBLAŽAVANJE I DJELOMIČNO UKLANJANJE POSLJEDICA PRIRODNIH NEPOGODA

7.3. IZVJEŠĆE O UTROŠKU SREDSTAVA ZA UBLAŽAVANJE I DJELOMIČNO UKLANJANJE POSLJEDICA PRIRODNIH NEPOGODA

OPĆINSKO IZVJEŠĆE O UTROŠKU SREDSTAVA POMOĆI

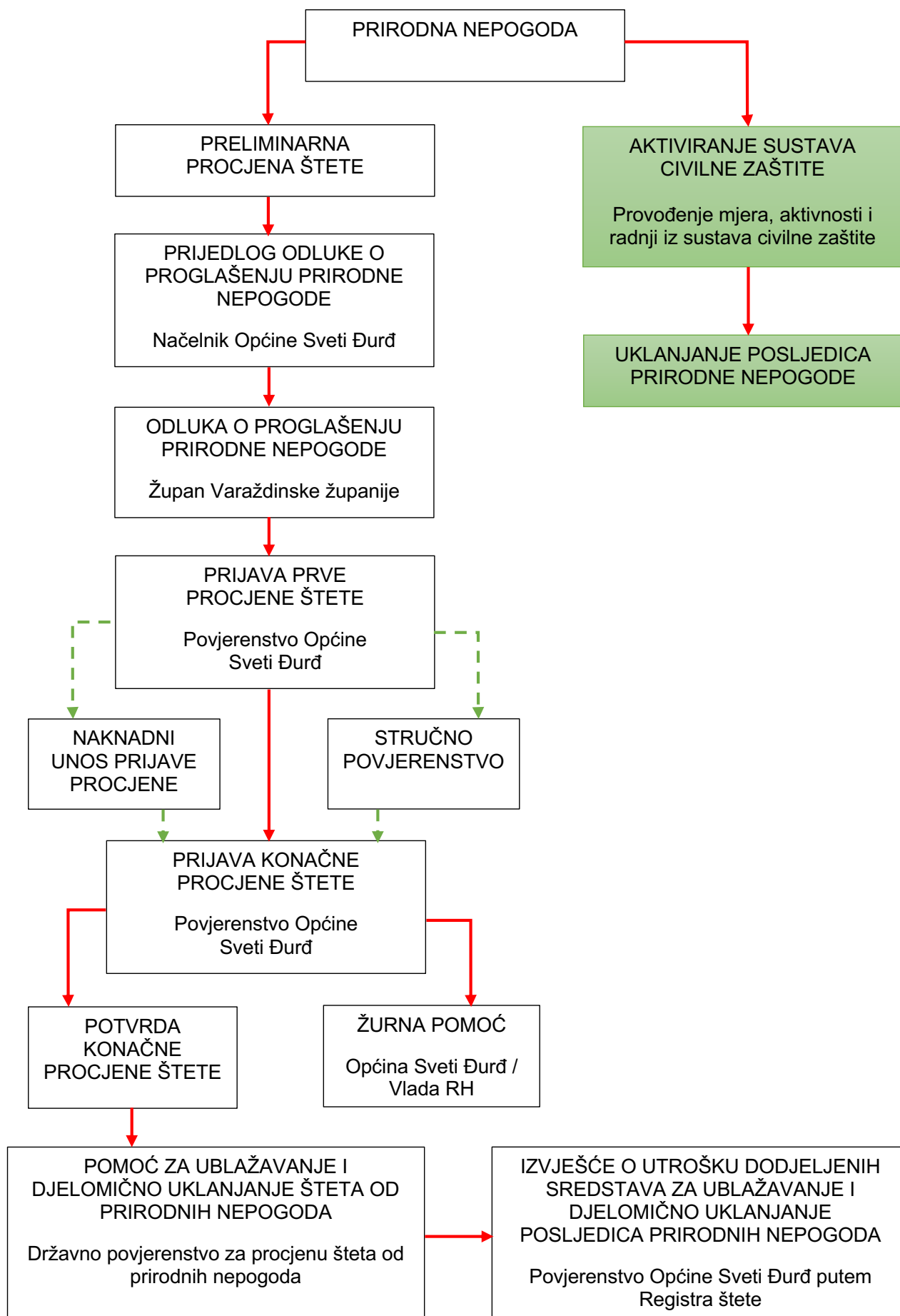
NAZIV GRADA/OPĆINE: OPĆINA SVETI ĐURĐ										
TEMELJEM ODLUKE VLADE REPUBLIKE HRVATSKE*										
R.BR.	IME I PREZIME	OIB	FIZIČKE OSOBE		PRAVNE OSOBE		UKUPNO		Povrat sredstava u državni proračun	Dodjela sredstava iz drugih izvora
			Broj osoba**	Iznos isplaćene pomoći	Broj osoba**	Iznos isplaćene pomoći	Broj osoba**	Iznos isplaćene pomoći		
1.										
2.										
3.										
4.										
5.										
6.										
7.										
8.										
9.										
10.										
	UKUPNO:									
NAPOMENA***:										

* navesti klasu i urudžbeni broj Odluke Vlade Republike Hrvatske o dodjeli sredstava pomoći

** upisati u koloni "ukupno"

*** navesti obrazloženje povrata sredstava u državni proračun; navesti druge izvore dodjele sredstava pomoći

7.4. SHEMATSKI PRIKAZ SLIJEDA RADNJI U SLUČAJU PRIRODNE NEPOGODE



66.

Na temelju Zakona o socijalnoj skrbi (»Narodne novine«, broj 18/22, 46/22, 19/22), članka 22. Statuta Općine Sveti Đurđ (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 30/21) i članka 43. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Sveti Đurđ (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 30/21), Općinsko vijeće Općine Sveti Đurđ, na svojoj 18. sjednici održanoj 29. prosinca 2022. godine, donijelo je

PROGRAM**javnih potreba u socijalnoj zaštiti
Općine Sveti Đurđ****Članak 1.**

Ovim Programom javnih potreba u socijalnoj zaštiti Općine Sveti Đurđ (u daljnjem tekstu: Program) utvrđuju se oblici pomoći koje osigurava Općina Sveti Đurđ, korisnici pomoći te uvjeti, način i postupak za njihovo ostvarivanje.

Članak 2.

Pomoći utvrđene ovim Programom ne mogu se ostvariti ukoliko je propisima određeno da se te pomoći ostvaruju na drugi način, osim ako je Programom drukčije određeno.

Pojedini korisnik može ostvariti samo jedan oblik pomoći, osim ako je Programom drukčije određeno.

Članak 3.

Korisnici pomoći su osobe koje imaju prijavljeno prebivalište na području Općine Sveti Đurđ i ispunjavaju uvjete odnosno kriterije za pojedini oblik pomoći.

Članak 4.

Za provedbu ovog Programa Općina Sveti Đurđ je u Proračunu za 2023. godinu (u daljnjem tekstu: Proračun) osigurala sredstva u ukupnom iznosu od 61.583,39 eura.

Članak 5.

Programom se za 2023. godinu utvrđuju sljedeći oblici pomoći:

1. Jednokratna novčana pomoć
2. Pomoć za podmirenje troškova režija
3. Pomoć za novorođeno dijete
4. Pomoć umirovljenicima
5. Sufinanciranje rada udruga socijalne i humanitarne djelatnosti

Članak 6.

Jednokratna novčana pomoć može se odobriti korisniku - samcu ili kućanstvu koji zbog trenutne materijalne situacije nije u mogućnosti podmiriti životne potrebe povezane s rođenjem ili školovanjem djeteta, bolesti ili smrti člana obitelji, podmirenjem troškova

liječenja za osobe oboljele od zloćudnih i/ili kroničnih bolesti te za liječenje koje iziskuje povećane troškove ili nabavu posebnih lijekova, odnosno provođenja posebnih terapija i sl.

Iznos jednokratne novčane pomoći u kalendarskoj godini može iznositi najviše:

- samcu do 100,00 eura
- dvočlanom kućanstvu do 200,00 eura
- tročlanom kućanstvu do 300,00 eura
- četveročlanom kućanstvu do 400,00 eura
- za svakog daljnjeg člana kućanstva iznos se povećava za iznos od po 100,00 eura.

Članak 7.

Jednokratna novčana pomoć može se odobriti i korisniku - samcu ili kućanstvu koji zbog trenutne materijalne situacije nije u mogućnosti podmiriti osnovne životne potrebe radi kupnje osnovnih životnih potrepština (hrane, odjeće i/ili obuće i sl.).

Iznos jednokratne novčane pomoći iz prethodnog stavka može iznositi najviše 100 eura po članu kućanstva u kalendarskoj godini.

Članak 8.

Pomoć za podmirenje troškova režija odobrava se korisniku - samcu ili kućanstvu čiji ukupni mjesečni prihod ne prelazi iznos od:

- samac 250,00 eura
- dvočlano kućanstvo 350,00 eura
- tročlano kućanstvo 450,00 eura
- četveročlano kućanstvo 600,00 eura
- 100,00 eura za svakog daljnjeg člana kućanstva iznos se povećava za najviše 100,00 eura.

Pomoć za podmirenje troškova režija u kalendarskoj godini može iznositi najviše:

- samac 50,00 eura
- dvočlano kućanstvo 75,00 eura
- tročlano kućanstvo 100,00 eura
- četveročlano kućanstvo 150,00 eura
- za svakog daljnjeg člana kućanstva iznos se povećava za najviše 50,00 eura.

U ukupne mjesečne prihode iz stavka 1. ovog članka ne ubraja se osobna invalidnina koja se isplaćuje temeljem propisa iz socijalne skrbi, dječji doplatk, iznos uzdržavanja za dijete i/ili bivšeg bračnog druga ostvaren na temelju propisa iz obiteljskih odnosa, naknada za tjelesno oštećenje i doplatka za tuđu pomoć i njegu.

Članak 9.

Za pomoći iz članka 6, 7. i 8. Programa u Proračunu je za 2023. godinu osigurano 6.636,14 eura.

Članak 10.

Pomoć za novorođeno dijete iznosi 400,00 eura po djetetu.

Pomoć za novorođeno dijete ostvaruju jedan ili oba uz uvjet da oba roditelja djeteta imaju prijavljeno prebivalište na području Općine Sveti Đurđ.

Za pomoć za novorođenu djecu u Proračunu je za 2023. godinu osigurano 9.290,60 eura.

Članak 11.

Korisnicima - umirovljenicima čiji iznos tuzemne i/ili inozemne mirovine ne prelazi iznos utvrđen posebnom odlukom općinskog načelnika Općine Sveti Đurđ povodom Uskrsa i Božića dodjeljuje se pomoć u obliku poklona-bon u vrijednosti od 40,00 eura.

Za pomoć umirovljenicima u Proračunu je za 2023. godinu osigurano 39.816,84 eura.

Članak 12.

Sufinanciranje rada udruga socijalne i humanitarne djelatnosti sufinancira se sa:

Hrvatski crveni križ- 4.512,58 eura

Nacionalne manjine - 1.327,23 eura.

Članak 13.

Uz zahtjev za jednokratnu novčanu pomoć iz članka 6. Programa, ovisno o razlozima zbog kojih se jednokratna novčana pomoć traži, korisnik uz zahtjev obavezno podnosi:

- preslike osobnih iskaznica svih članova kućanstva
- izjavu o zajedničkim članovima kućanstva
- Rodni list djeteta/potvrdu o upisu u školu odnosno statusu učenika/potvrdu o upisu na fakultet odnosno statusu studenta
- dokaz o visini primanja (izvadak iz prometa po računu, platna lista, odrezak od mirovine)
- medicinsku dokumentaciju
- smrti list
- račune za liječenje, lijekove i sl.

Uz zahtjev za jednokratnu novčanu pomoć iz članka 7. Programa korisnik uz zahtjev obavezno podnosi:

- preslike osobnih iskaznica svih članova kućanstva
- Izjavu o zajedničkim članovima kućanstva
- dokaze o nastupanju okolnosti iz članka 8. Programa.

Uz zahtjev za pomoć za podmirenje troškova režija iz članka 8. Programa korisnik uz zahtjev obavezno podnosi:

- presliku osobnih iskaznica svih članova kućanstva
- izjavu o zajedničkim članovima kućanstva
- dokaz o vlasništvu nekretnine - zemljišnoknjižni izvadak
- dokaz o visini primanja (izvadak iz prometa po računu, platna lista, odrezak od mirovine) za sve članove kućanstva.

Uz zahtjev za pomoć za novorođeno dijete iz članka 10. Programa obavezno se podnosi:

- preslike osobnih iskaznica za oba roditelja
- rodni list djeteta.

Članak 15.

U svrhu utvrđivanja relevantnih činjenica i okolnosti od kojih zavisi ostvarenje pojedinog prava iz Programa i/ili njihove provjere od korisnika se može tražiti dostava i druge odgovarajuće dokumentacije i/ili se može provesti odgovarajući ispitni postupak.

Članak 16.

O zahtjevima za dodjelu pomoći iz članka 6., 7., 8. i 10. Programa odlučuje općinski načelnik Općine Sveti Đurđ.

Članak 17.

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 550-01/22-02/1

URBROJ: 2186-21-02-22-1

Sveti Đurđ, 29. prosinca 2022.

Predsjednik Općinskog vijeća

Damir Grgec, v.r.

67.

Temeljem članka 17. stavak 1. podstavak 1. Zakona o sustavu civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 82/15, 118/18, 31/20, 20/21, 114/22) i članka 22. Statuta Općine Sveti Đurđ (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 31/20) Općinsko vijeće Općine Sveti Đurđ, na 18. sjednici održanoj 29. prosinca 2022. godine, donijelo je

ZAKLJUČAK

povodom razmatranja Analize stanja sustava civilne zaštite Općine Sveti Đurđ u 2022. godini

Članak 1.

Općinsko vijeće Općine Sveti Đurđ prihvaća Analizu stanja sustava civilne zaštite Općine Sveti Đurđ u 2022. godini.

Članak 2.

Analiza stanja sustava civilne zaštite Općine Sveti Đurđ u 2022. prilaže se ovom Zaključku.

Članak 3.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja.

KLASA: 810-09/22-02/1

URBROJ: 2186-21-02-22-1

Sveti Đurđ, 29. prosinca 2022.

Predsjednik Općinskog vijeća

Damir Grgec, v.r.



OPĆINA SVETI ĐURĐ

A N A L I Z A

stanja sustava civilne zaštite Općine Sveti Đurđ u 2022. godini

Sveti Đurđ, prosinac 2022.

UVOD

Donošenjem Zakona o sustavu civilne zaštite riješen je postojeći problem konflikta između pojmova »zaštita i spašavanje« i »civilna zaštita« odnosno provedena je sveobuhvatna normativna reforma sustava, a primjenom sustava zaštite i spašavanja u sustav civilne zaštite izvršeno je pojamovno usklađivanje i standardiziranje sa stanjem na prostoru Europske unije na način da se zaštita i spašavanje u velikim nesrećama i katastrofama definiraju kao aktivnosti u sustavu civilne zaštite.

Civilna zaštita je sustav organiziranja sudionika, operativnih snaga i građana za ostvarivanje zaštite i spašavanja ljudi, životinja, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša u velikim nesrećama i katastrofama i otklanjanja posljedica terorizma i ratnih razaranja.

1. PLANSKI DOKUMENTI

1.1. Procjena rizika od velikih nesreća i plan djelovanja civilne zaštite

Procjena rizika od velikih nesreća

Stupanjem na snagu Zakona o sustavu civilne zaštite civilna zaštita ustrojava se kao poseban organizacijski okvir, odnosno jedinstvena cjelina čijim se preventivnim, planskim i operativnim djelovanjem provode mjere i aktivnosti radi spašavanja ljudi, životinja, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša u velikim nesrećama i katastrofama i otklanjanja posljedica terorizma i ratnih razaranja.

Zakonom i aktima donesenim temeljem istog smanjeno je i donošenje planskih dokumenata za jedinice lokalne samouprave. Jedan od planskih dokumenata je i Procjena rizika od velikih nesreća za područje općine Sveti Đurđ (u daljnjem tekstu: Procjena rizika).

Općinsko vijeće Općine Sveti Đurđ donijelo je 2. rujna 2019. godine Procjenu rizika od velikih nesreća

za područje Općine Sveti Đurđ (u daljnjem tekstu: Procjena), Klasa: 810-06/19-02/1, Urbroj: 2186-21-0219-1.

Procjenom su razrađena potencijalno moguća ugrožavanja stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša od opasnosti, nastanka i posljedica katastrofa i velikih nesreća te spremnost i djelovanje sudionika sustava civilne zaštite, posebno njegovih operativnih snaga.

Procjenu je izradila radna skupina Općine Sveti Đurđ ustrojena Odlukom općinskog načelnika, KLASA: 810-06/19-04/1, URBROJ: 2186-21-04-19-1, od 29. ožujka 2019. godine.

Temelj za donošenje Procjene rizika su Smjernice za izradu rizika od velikih nesreća za područje Varaždinske županije, donijete od strane župana Varaždinske županije (KLASA: 810-01/16-01/1, URBROJ: 2186/1-02/1-16-44, od 20. prosinca 2016. godine).

Procjena rizika je izlazni dokument izrađen na temelju navedenih Smjernica, a u svrhu smanjenja rizika i posljedica velikih nesreća, odnosno prepoznavanja i učinkovitog upravljanja rizicima.

Izrada Procjene rizika je proces koji treba redovito pratiti i po potrebi modificirati sukladno promjenama u okolišu, tehničko tehnološkim procesima te društvenim promjenama.

Plan djelovanja civilne zaštite

Na temelju članka 17. stavka 3. podstavka 1. Zakona o sustavu civilne zaštite općinski načelnik donosi Plan djelovanja civilne zaštite za područje Općine Sveti Đurđ.

Plan djelovanja civilne zaštite je jedan od planskih dokumenata temeljem članka 1. stavka 1. podstavka 2. Pravilnika o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenata u civilnoj zaštiti te načinu informiranja javnosti u postupku njihovog donošenja (»Narodne novine«, broj 49/17) (u daljnjem tekstu: Pravilnik o izradi planskih dokumenata).

Na temelju članka 2. stavka 1. Pravilnika o izradi planskih dokumenata planski dokumenti u području civilne zaštite izrađuju se na temelju Procjene rizika.

Izrada Plana djelovanja civilne zaštite Općine Sveti Đurđ na temelju gore navedene Procjene dovršena je u siječnju 2020. godine, no isti još nije službeno donešen, pa do njegovog donošenja na snazi ostaju postojeći Plan zaštite i spašavanja i Plan civilne zaštite za područje Općine Sveti Đurđ, KLASA: 810-01/15-02/04, URBROJ: 2186-21-02-15-1., od 15. prosinca 2015. godine. S obzirom na promjene u administrativnom osoblju Općine Sveti Đurđ, donošenje novog Plana djelovanja civilne zaštite Općine Sveti Đurđ očekuje se početkom 2023. godine.

Plan je temeljni okvir za planiranje djelovanja svih čimbenika sustava civilne zaštite u katastrofi i velikoj nesreći na području Općine Sveti Đurđ. Sastoji se od planova djelovanja po mjerama zaštite i spašavanja sa zadaćama svakog nositelja, čijim ostvarivanjem se osigurava usklađeno djelovanje operativnih snaga sustava civilne zaštite i snaga pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite na području Općine Sveti Đurđ.

Planom se utvrđuje organizacija aktiviranja i djelovanja sustava civilne zaštite, preventivne mjera i postupci, zadaće i nadležnost ljudskih snaga i potrebna materijalno-tehnička sredstva, te provođenje zaštite i spašavanja do otklanjanja posljedica katastrofe i velike nesreće.

2. OPERATIVNE SNAGE SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE

Operativne snage od interesa za sustav civilne zaštite određene su Odlukom o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite Općine Sveti Đurđ, KLASA: 810-01/16-02/01, URBROJ: 2186-21-02-16-3 od 2. prosinca 2016. godine.

Odluka je u skladu s člankom 17. stavka 1. alineje 3. Zakona o sustavu civilne zaštite te je dobila suglasnost Područnog ureda državne uprave za zaštitu i spašavanje Varaždin.

Temeljem Procjene operativne snage sustava civilne zaštite te pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite na području Općine Sveti Đurđ su:

1. Vatrogasna zajednica općine Sveti Đurđ,
2. DVD Hrženica,
3. DVD Karlovec Ludbreški,
4. DVD Komarnica Ludbreška,
5. DVD Sesvete Ludbreške,
6. DVD Struga,
7. DVD Sveti Đurđ,
8. Hrvatska gorska služba spašavanja, Stanica Varaždin,
9. Gradsko društvo Crvenog križa Ludbreg,
10. Lovačko društvo »Patka« Sveti Đurđ,
11. Veterinarska stanica Ludbreg - Nova d.o.o., Ludbreg,
12. Rovokop d.o.o., Ludbreg,
13. Osnovna škola Sveti Đurđ.

Sukladno članku 20. stavak 1. novog Zakona mjere i aktivnosti u sustavu civilne zaštite provode operativne snage sustava civilne zaštite i to:

- stožeri civilne zaštite,
- operativne snage vatrogastva,
- operativne snage Hrvatskog Crvenog križa,
- operativne snage Hrvatske gorske službe spašavanja,
- udruge,
- postrojbe i povjerenici civilne zaštite,
- koordinatori na lokaciji,
- pravne osobe u sustavu civilne zaštite.

Izvršno tijelo lokalne samouprave sukladno članku 17. stavak 3. podstavak 6. Zakona odgovorno je pored ostalog za osnivanje operativnih snaga.

Nova Odluka o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite Općine Sveti Đurđ izrađena je početkom 2020. godine, no dopis Općine Sveti Đurđ prema Područnom uredu civilne zaštite Varaždin, vezano uz izdavanje prethodne suglasnosti

istog, upućen je tek u vrijeme dovršetka ove Analize, što ukazuje na činjenicu da će uskoro konačno biti dovršen postupak donošenja nove Odluke.

2.1. Stožer civilne zaštite Općine Sveti Đurđ

Stožer civilne zaštite Općine Sveti Đurđ osnovan je odnosno imenovan Odlukom o osnivanju Stožera civilne zaštite Općine Sveti Đurđ i imenovanju načelnika, zamjenika načelnika i članova Stožera, KLASA: 810-06/21-04/1, URBROJ: 2186-21-04-21-11 od 13. srpnja 2021. godine.

Prve promjene u njegovom sastavu provedene su u skladu s Odlukom o izmjeni i dopuni Odluke o osnivanju Stožera civilne zaštite Općine Sveti Đurđ i imenovanju načelnika, zamjenika načelnika i članova Stožera, KLASA: 810-06/21-04/2, URBROJ: 2186-21-04-21-1 od 10. rujna 2021. godine.

Druge promjene u njegovom sastavu provedene su u skladu s Odlukom o izmjeni i dopuni odluke o osnivanju Stožera civilne zaštite Općine Sveti Đurđ i imenovanju načelnika, zamjenika načelnika i članova Stožera, KLASA 810-06/22-04/2, URBROJ: 2186-22-04-22-1 od 10. listopada 2022. godine.

Osnivanje Stožera provedeno je u skladu s člankom 24. stavkom 1. Zakona o sustavu civilne zaštite, kao i člankom 5. Pravilnika o sastavu stožera, načinu rada te uvjetima za imenovanje načelnika, zamjenika načelnika i članova stožera civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 126/19 i 17/20).

Način rada Stožera, pripremanje, sazivanje i rad na sjednicama Stožera, donošenje odluka iz njegovog djelokruga rada, prava i dužnosti članova Stožera te druga pitanja utvrđena su Poslovnikom o radu Stožera civilne zaštite Općine Sveti Đurđ, KLASA: 810-09/16-04/04, URBROJ: 2186-21-04-16-1 od 28. rujna 2016. godine.

Općina Sveti Đurđ je za potrebe rada svog Stožera civilne zaštite krajem 2017. godine nabavila 4 višenamjenske jakne s odgovarajućim obilježjima.

Valja spomenuti kako je dio članova Stožera u prošlom sazivu istog, točnije početkom 2018. godine završio osposobljavanje prema Programu osposobljavanja članova stožera civilne zaštite, u organizaciji Područnog ureda za zaštitu i spašavanje Varaždin, dok su novi predstavnici izvršne vlasti po istom pitanju educirani krajem 2021. godine.

Do kraja lipnja iduće godine obavit će se i osposobljavanje članova Stožera civilne zaštite koji su se dužni osposobiti za obavljanje poslova civilne zaštite u roku od godine dana od imenovanja, a za što je Ravnateljstvo civilne zaštite također izradilo program s naglaskom na upravljanje izvanrednim događajima te provođenje mjera i postupaka za učinkovito djelovanje u nesrećama i katastrofama.

Stožer civilne zaštite Općine Sveti Đurđ čine sljedeće osobe:

1. **Stjepan Kovaček, dipl. ing.** (zapovjednik VZO Sveti Đurđ), načelnik Stožera
2. **Krunoslav Turković** (predsjednik VZO Sveti Đurđ), zamjenik načelnika Stožera

3. **Damir Grgec** (predsjednik Općinskog vijeća Općine Sveti Đurđ), član Stožera
4. **Nedeljko Kučej** (samostalni nadzornik za prevenciju i pripravnost Područnog ureda Civilne zaštite Varaždin), član Stožera
5. **Zvonko Pintarić** (predstavnik PU Varaždinske, Policijske postaje Ludbreg), član Stožera
6. **Mirjana Jerbić** (predstavnik Gradskog društva Crvenog križa Ludbreg), član Stožera
7. **Goran Gal** (predstavnik Hrvatske gorske službe spašavanja, Stanice Varaždin), član Stožera
8. **Karlo Crnković, dr. med.** (predstavnik zdravstva), član Stožera
9. **Filip Janičar, bacc. ing. sec.** (tajnik VZO Sveti Đurđ), član Stožera
10. **Davorka Žunko** (pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela Općine Sveti Đurđ), član Stožera.

Sjednica Stožera održana je sredinom 2022. godine uoči održavanja državne vatrogasne vježbe u Hrženici.

Valja podsjetiti kako je načelnik Stožera civilne zaštite Općine Sveti Đurđ na osnovu odluka Stožera CZ RH i Stožera CZ Varaždinske županije dana 19. ožujka 2020., donio je Odluku o aktivaciji operativnih snaga sustava civilne zaštite Općine Sveti Đurđ. Istovremeno je općinski načelnik na temelju Zakona o sustavu civilne zaštite i Pravilnika o mobilizaciji, uvjetima i načinu rada operativnih snaga sustava civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 69/16) naložio aktiviranje Stožera civilne zaštite Općine Sveti Đurđ, radi njegovog aktivnog sudjelovanja u rukovođenju sustavom civilne zaštite Općine Sveti Đurđ tijekom aktualne epidemije.

Općinsko vijeće na svojoj 22. sjednici održanoj 16. travnja 2020. godine donijelo je Odluku o zajedničkom koordiniranju poslova i aktivnosti djelovanja civilne zaštite na području Grada Ludbrega i općina Martijanec, Veliki Bukovec, Mali Bukovec i Sveti Đurđ.

Slijedom navedenih odluka kao osnove za daljnji rad Stožera civilne zaštite Općine Sveti Đurđ te operativnih snaga i pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite Općine Sveti Đurđ vezano uz pandemiju virusa COVID-19, kontinuirano se prati donošenje Odluka Stožera civilne zaštite RH i mjera odnosno preporuka Hrvatskog zavoda za javno zdravstvo.

2.2. Postrojba civilne zaštite, povjerenici civilne zaštite

Općina je donijela Odluku o osnivanju Tima civilne zaštite opće namjene Općine Sveti Đurđ, na sjednici Općinskog vijeća Općine Sveti Đurđ održanoj 28. lipnja 2010. godine, koja je bila u skladu s člankom 17., st. 1., alineja 4. Zakona o sustavu civilne zaštite te člankom 3. Pravilnika o ustrojstvu, popuni i opremanju postrojbi civilne zaštite i postrojbi za uzbunjivanje (»Narodne novine«, broj 111/07).

Postrojba je brojala 22 pripadnika, što je bilo u skladu s tada važećom Procjenom ugroženosti Općine Sveti Đurđ. Smotra postrojbe civilne zaštite je održana 2012. godine. Mobilizacijski pozivi su bili

napisani, redovito su ažurirani te je jedan primjerak istih dostavljen PUZS-u Varaždin.

Općinski načelnik sukladno članku 17. stavak 3. podstavak 3. Zakona o sustavu civilne zaštite prema Općinskom vijeću Općine Sveti Đurđ nije pripremio i dostavio prijedlog odluke o osnivanju postrojbi civilne zaštite, već je u skladu sa svojim ovlastima, kao i utvrđenim intenzitetima rizika u Procjeni rizika od velikih nesreća za Općinu Sveti Đurđ, Općinskom vijeću predložio ukidanje spomenutog Tima civilne zaštite opće namjene.

Temeljem tog prijedloga Općinsko vijeće donijelo je 21. listopada 2019. godine Odluku o stavljanju van snage Odluke o osnivanju Tima civilne zaštite opće namjene Općine Sveti Đurđ, KLASA: 810-01/19-02/1, URBROJ: 2186-21-02-19-1.

Povjerenici civilne zaštite i njihovi zamjenici imenovani su u skladu s člankom 34. stavkom 1. Zakona o sustavu civilne zaštite i člankom 21. stavkom 1. Pravilnika o mobilizaciji, uvjetima i načinu rada operativnih snaga sustava civilne zaštite, a temeljem Odluke općinskog načelnika, KLASA: 810-07/16-04/01, URBROJ: 2186-21-04-16-1 od 1. prosinca 2016. godine.

Na području Općine Sveti Đurđ imenovano je 16 povjerenika civilne zaštite te svaki od njih ima svog zamjenika. Za povjerenike i zamjenike povjerenika civilne zaštite nije provedeno osposobljavanje, no isto je planirano početkom 2023. godine, u suradnji s ostalim jedinicama lokalne samouprave na području ludbreške regije.

2.3. Operativne snage vatrogastva

Vatrogastvo kao temeljna operativna snaga sustava civilne organizirano je kao mreža vatrogasnih postrojbi operativno uvezanih preko nadležnih vatrogasnih zajednica na svim razinama djelovanja (Vatrogasna zajednica općine Sveti Đurđ, Vatrogasna zajednica Varaždinske županije, Hrvatska vatrogasna zajednica).

Vatrogasna zajednica općine Sveti Đurđ je temeljna organizacija u sustavu civilne zaštite na području Općine Sveti Đurđ, koja koordinira i usmjerava djelovanje udruženih 6 dobrovoljnih vatrogasnih društava:

- Dobrovoljno vatrogasno društvo Sveti Đurđ (osnovano 1897. godine),
- Dobrovoljno vatrogasno društvo Hrženica (osnovano 1872. godine),
- Dobrovoljno vatrogasno društvo Karlovec Ludbreški (osnovano 1945. godine),
- Dobrovoljno vatrogasno društvo Komarnica Ludbreška (osnovano 1951. godine),
- Dobrovoljno vatrogasno društvo Sesvete Ludbreške (osnovano 1893. godine),
- Dobrovoljno vatrogasno društvo Struga (osnovano 1946. godine).

Skupština VZO Sveti Đurđ kao najviše tijelo upravljanja na kraju svake godine donosi Program rada za sljedeću godinu, dok početkom naredne godine usvaja Izvješće o poslovanju za prethodnu godinu uz pripadajuće financijske izvještaje utvrđene važećim propisima.

Tablica 1: Pregled članstva i temeljne tehnike vatrogasnih postrojbi na području Općine Sveti Đurđ

Naziv DVD-a	Lokacija vatrogasnog doma / spremišta	Broj članova		Opremljenost vatrogasnim vozilima, pumpama i drugom značajnijom skupnom opremom
		Ukupno	Operativni	
Sveti Đurđ (»središnji DVD«)	Preloška 2 Sveti Đurđ	107	27	- Navalno vozilo »Dennis Sabre« (voda: 1800 l, prijevoz: 1 + 5 osoba) - Navalno vozilo »Dennis RS 133« (voda: 1800 l, prijevoz: 1 + 5 osoba) - Kombi vozilo »Peugeot Boxer« (prijevoz: 1+8 osoba) - Prijenosna motorna pumpa »Magirus 8/8« - Traktorska nošena kardanska pužna monopumpa »Creina« - Benzinska pumpa za ispušavanje vode »Koshin« - Čamac za spašavanje na vodi (gumeni) - Hidraulički alat za spašavanje »Lucas« (komplet) - 23 intervencijska kompleta osobne zaštitne opreme
Hrženica	Braće Radića 54, Hrženica	92	19	- Navalno vozilo »Dennis Sabre« (voda: 1800 l, prijevoz: 1 + 5 osoba) - Navalno vozilo »Mercedes L508 DG« (voda: 700 l, prijevoz: 1 + 8 osoba) - Kombi vozilo »Ford« (prijevoz: 1 + 8 osoba) - Prijenosna motorna pumpa »Rosenbauer 8/8« - Električna potopna pumpa (2 komada) - 20 intervencijskih kompleta osobne zaštitne opreme
Karlovac Ludbreški	Glavna 15, Karlovac Ludbreški	77	14	- Malo navalno vozilo »Ford Ranger« (voda: 400 l, prijevoz: 1 + 5 osoba) - Kombi vozilo »Opel Vivaro« (prijevoz: 1+8 osoba) - Prijenosna motorna pumpa »Magirus 8/8« - Prijenosna motorna pumpa »Godiva« - Benzinska pumpa za ispušavanje vode »Endress« - Električna potopna pumpa - 14 intervencijskih kompleta osobne zaštitne opreme
Komarnica Ludbreška	Komarnica Ludbreška 61a	60	14	- Kombi vozilo »Renault Traffic« (prijevoz: 1+8 osoba) - Prijenosna motorna pumpa »Rosenbauer 500 l« - Prijenosna motorna pumpa »Godiva« - Električna potopna pumpa - 13 intervencijskih kompleta osobne zaštitne opreme
Sesvete Ludbreške	Vinogradska 33, Sesvete Ludbreške	45	12	- Kombi vozilo »Opel Vivaro« (prijevoz: 1+8 osoba) - Traktorska zaprežna vatrogasna cisterna »Creina CMG 32« (voda: 3200 l) - Traktorska nošena kardanska pužna monopumpa »Creina« - 10 intervencijskih kompleta osobne zaštitne opreme
Struga	Struga 117	45	11	- Kombi vozilo »Renault Traffic« (prijevoz: 1+8 osoba) - Kombi vozilo »Mercedes Vito« (prijevoz: 1+8 osoba) - Prijenosna motorna pumpa »Magirus 8/8« - Prijenosna motorna pumpa »Godiva« - 10 intervencijska kompleta osobne zaštitne opreme
6 dobrovoljnih vatrogasnih društava		427	97	• 3 navalna vozila »Dennis« • 1 navalno vozilo »Mercedes« • 1 malo navalno vozilo »Ford Ranger« • 1 traktorska zaprežna vatrogasna cisterna »Creina CMG 32« • 7 kombi vozila • 15 prijenosnih pumpi • 1 čamac za spašavanje na vodi (gumeni) • 1 hidraulički alat za spašavanje »Lucas« (komplet) • 90 intervencijskih kompleta osobne zaštitne opreme

Tijekom 2022. godine nastavljena je izgradnja novog vatrogasnog spremišta DVD-a Struga, uz financiranje projekta od strane Općine Sveti Đurđ.

U svih 6 dobrovoljnih vatrogasnih društava na području Općine Sveti Đurđ trenutno djeluje 427 članova (97 operativnih, 74 izvršna, 24 pričuvena, 22 veterana, 3 počasna, 51 pomažući, 72 pripadnika mladeži i 68 pripadnika podmlatka).

Ukupno gotovo 190 članova završilo je program osposobljavanja za zvanja u dobrovoljnom vatrogastvu, među kojima njih 70-tak posjeduje temeljno zvanje »vatrogasac«, dok je ostalih 120-tak pripadnika završilo više razine osposobljavanja.

Valja spomenuti kako je 2021. godine usvojena revidirana Procjena ugroženosti od požara i tehnološke eksplozije Općine Sveti Đurđ, kao i Plan zaštite od požara Općine Sveti Đurđ. Gore navedena vatrogasna vozila za gašenje požara zadovoljavaju kapacitete predviđene planskom dokumentacijom, no potrebno je još popuniti skupnu i osobnu zaštitnu opremu u svim ostalim dobrovoljnim vatrogasnim društvima.

Aktivnosti vatrogastva u 2022. godini

150-godišnja tradicija organiziranog dobrovoljnog vatrogastva na području Općine Sveti Đurđ tijekom proteklog je jednogodišnjeg razdoblja pozitivno nastavljena nizom operativnih i drugih aktivnosti svih 6 DVD-ova. Vatrogasne postrojbe su sve zadaće koje su pred njih postavljene efikasno i profesionalno obavile što je rezultiralo uspješnim stanjem protupožarne zaštite na području Općine Sveti Đurđ.

Zabilježen je nešto izraženiji broj od 20 vatrogasnih intervencija:

- tehnička intervencija pri prometnoj nesreći u Sesvetama Ludbreškim (26.01.2022., DVD Sveti Đurđ, DVD Sesvete Ludbreške)
- gašenje požara smeća na otvorenom prostoru u Svetom Đurđu (12.02.2022., DVD Sveti Đurđ),
- gašenje požara u stambenom objektu u Svetom Đurđu (09.03.2022., DVD Sveti Đurđ),
- gašenje požara raslinja na otvorenom prostoru u Svetom Đurđu (10.03.2022., DVD Sveti Đurđ),
- gašenje požara raslinja na otvorenom prostoru u Svetom Đurđu (21.03.2022., DVD Sveti Đurđ, DVD Karlovec Ludbreški),
- gašenje požara raslinja na otvorenom prostoru u Strugi (28.03.2022., DVD Sveti Đurđ, DVD Struga),
- gašenje požara raslinja na otvorenom prostoru u Hrženici (29.03.2022., DVD Hrženica, DVD Sveti Đurđ, DVD Čičkovina),
- gašenje požara raslinja na otvorenom prostoru u Strugi (29.03.2022., DVD Sveti Đurđ, DVD Struga),
- gašenje požara raslinja na otvorenom prostoru u Prilesu (18.04.2022., DVD Sveti Đurđ),
- gašenje požara na gospodarskom objektu odnosno pilani u Velikom Bukovcu (19.05.2022., JVP Grada Varaždina, DVD Veliki Bukovec, DVD Kapela Podravska, DVD Dubovica, DVD Ludbreg, DVD Sveti Đurđ, DVD Struga, DVD

Gornji Kućan, DVD Mali Bukovec, DVD Novo Selo Podravsko),

- gašenje požara raslinja na otvorenom prostoru u Karlovcu Ludbreškom (24.05.2022., DVD Sveti Đurđ, DVD Karlovec Ludbreški),
- tehnička intervencija skidanja dimnjaka s krova nakon nevremena u Sesvetama Ludbreškim (25.05.2022., DVD Sveti Đurđ),
- tehnička intervencija prekrivanja krova nakon nevremena u Karlovcu Ludbreškom (28.05.2022., DVD Karlovec Ludbreški),
- tehnička intervencija uklanjanja vode s krova u Svetom Đurđu (10.06.2022., DVD Sveti Đurđ),
- tehnička intervencija vezana uz sanaciju prometnice nakon prometne nesreće u Hrženici (19.06.2022., DVD Hrženica),
- gašenje požara raslinja u Svetom Đurđu (22.07.2022., DVD Sveti Đurđ),
- gašenje požara raslinja u Strugi (23.07.2022., DVD Sveti Đurđ, DVD Struga),
- gašenje požara raslinja u Sesvetama Ludbreškim (06.08.2022., DVD Sveti Đurđ, DVD Sesvete Ludbreške),
- gašenje požara raslinja u Hrženici (29.08.2022., DVD Hrženica),
- gašenje požara otpada na otvorenom prostoru u Karlovcu Ludbreškom (16.10.2022., DVD Karlovec Ludbreški, DVD Sveti Đurđ).

Valja napomenuti kako višegodišnji prosjek iznosi 14 intervencija na godinu. U svim su intervencijama iskazani maksimalni naponi da se smanji nastala materijalna šteta, no ista je na žalost nekad neizbježna, što dodatno naglašava potrebu promicanja protupožarne preventive.

No, potrebno je istaknuti i provedbu 34 ostale operativne aktivnosti (npr. preventivno dežurstvo kod spaljivanja biljnog otpada, preventivno dežurstvo kod javnih događanja, ispumpavanja vode iz bunara, pregledi izvora vode).

U ovom osmom mandatnom razdoblju u postojećem ustroju vatrogastva Republike Hrvatske Vatrogasnu zajednicu općine Sveti Đurđ vode predsjednik Krunoslav Turković, zapovjednik Stjepan Kovaček i tajnik Filip Janičar. Zamjenici predsjednika Zajednice su Dragan Mikulić i Ivan Debelec, a zamjenik zapovjednika Kristijan Juričan.

Tijekom 2022. godine pripadnici DVD-ova s područja Općine Sveti Đurđ sudjelovali su u programima osposobljavanja za vatrogasna zvanja na razini Varaždinske županije. Tako su 2 predstavnika završila program za »časnike«, 15-tak predstavnika program za »vatrogasce«.

Pokazna vježba sustava civilne zaštite održana je u okviru državne međuresorne vježbe »Sigurnost 2022« u Hrženici. Naime, na području Općine Sveti Đurđ, točnije na području Hrženice, 10. lipnja Vatrogasna zajednica Varaždinske županije u suradnji s Vatrogasnom zajednicom općine Sveti Đurđ te uz sudjelovanje vatrogasnih snaga iz Varaždinske, Međimurske i Koprivničko - križevačke županije održala je vježbu »Hrženica 2022«.

Radilo se o vježbi koja je bila jedan od šest segmenata međuresorne vježbe »Sigurnost 22«, a koja je za cilj imala provjeru funkcioniranja vatrogasnih postrojbi HVZ-a i Operativnog vatrogasnog zapovjedništva Republike Hrvatske.

Cilj vježbe bila je provjera funkcioniranja vatrogasnih postrojbi Hrvatske vatrogasne zajednice i Operativnog vatrogasnog zapovjedništva RH u odgovoru na veliki požar raslinja druge vrste ugroza u pripremi turističke sezone, dok je na lokaciji u Hrženici scenarij uključivao djelovanje vatrogastva i ostalih žurnih službi kod nekoliko dodatnih iznenadnih događaja - uključujući akcident s opasnom tvari odnosno istjecanje opasne tekućine, zatim spašavanje iz sudionika prometne nesreće iz više vozila, gašenje požara električnog vozila i njegove baterije te potragu za nestalim osobama na kopnu i u vodi, uz istovremeno zbrinjavanje više ozlijeđenih osoba.

U dvosatnom događanju sudjelovalo je 14 vatrogasnih postrojbi, zračne snage Oružanih snaga RH (helikopter), HGSS-a, Crvenog križa, policije i Zavoda za hitnu medicinu Varaždinske županije.

Dana 6. studenoga održano je operativno natjecanje »Dravski zmaj«, jedinstvena manifestacija vatrogastva u široj regiji, pri čemu je ove godine domaćin bio DVD Sesvete Ludbreške, a ekipe iz svih 6 DVD-ova, uz kolege iz slovenskog PGD-a Dobovec i DVD-a Leskovec, izvodile su zadatke u 6 naselja na području Općine.

Tradicionalno je obilježen dan vatrogastva odnosno blagdan svetog Florijana, zaštitnika vatrogasaca. U području vjerskih događanja valja izdvojiti i blagdan Tijelova, u sklopu kojeg je 50-ak pripadnika vatrogastva općine sudjelovalo u svetoj misi i procesiji ulicama Svetog Đurđa. Predstavnici svih 6 DVD-ova tradicionalno su čuvali Božji grob na Veliku subotu u župnoj crkvi u Svetom Đurđu.

Dobrovoljno vatrogasno društvo Hrženica sredinom godine svečano je proslavilo 150. obljetnicu svog uspješnog rada, pri čemu je primilo svoju novu zastavu, sve pod pokroviteljstvom Općine Sveti Đurđ.

Svoj nastup na državnom natjecanju konačno su dočekale županijske prvakinja, pripadnice ženske mladeži DVD-a Karlovec Ludbreški, osvojivši uz pomoć nekoliko kolegica iz DVD-a Hrženica vrlo solidan plasman. Svoja su pozivna natjecanja vrlo uspješno organizirali DVD Hrženica i DVD Sesvete Ludbreške, a natjecateljska odjeljenja većine DVD-ova s područja općine uspješno su nastupila na pozivnim natjecanjima u sjeverozapadnoj Hrvatskoj.

Zapovjednik VZO Sveti Đurđ Stjepan Kovaček bio je dijelom hrvatskog tima na međunarodnom natjecanju u izdržljivosti i spretnosti vatrogasaca pod nazivom »British Firefighter Challenge« u britanskom Hullu, zajedno s 4 kolega iz DVD-a Varaždin odnosno JVP Grada Varaždina.

U području međunarodne suradnje valja izdvojiti i predavanje održano na temu ustroja vatrogastva u Općini Sveti Đurđ u prostorima DVD-a Sveti Đurđ sudionicima međunarodnog trening kampa u vatrogasnom sportu iz Indije.

Tijekom ljeta u Kampu vatrogasne mladeži u Fažani svoje jednodnevno ljetovanje imali su pripadnici

vatrogasne mladeži DVD-a Hrženica, DVD-a Karlovec Ludbreški i DVD-a Komarnica Ludbreška.

Vezano uz rad s mladima, valja izdvojiti i vrlo uspješan posjet vatrogasaca najmlađim učenicima Osnovne škole Sveti Đurđ.

2.4. Operativne snage Hrvatske gorske službe spašavanja - Stanice Varaždin

Hrvatska gorska služba spašavanja je dobrovoljna i neprofitna humanitarna služba javnog karaktera. Specijalizirana je za spašavanje na planinama, stijenama, speleološkim objektima i drugim nepristupačnim mjestima kada pri spašavanju treba primijeniti posebno stručno znanje i upotrijebiti opremu za spašavanje u planinama. Rad Hrvatske gorske službe spašavanja definiran je Zakonom o Hrvatskoj gorskoj službi spašavanja (»Narodne novine«, broj 79/06 i 110/15).

HGSS - Stanica Varaždin ima ukupno 29 članova od kojih je 12 gorskih spašavatelja, 8 pripravnika, 2 pričuvena člana, 6 suradnika i 1 počasni član.

HGSS - Stanica Varaždin raspolaže sa sljedećom opremom za djelovanje u slučaju nesreća i prirodnih katastrofa:

- gorska nosiljka Mariner - 2 kom,
- gorska nosiljka Tyrall - 1 kom,
- nosila za speleo-spašavanje,
- UT nosila - 2 kom,
- vakuum-madraci,
- službena vozila - 1 osobno, 1 putničko-kombi vozilo, 2 terenska vozila,
- aluminijski čamac i pripadajuća prikolica za cestovni prijevoz,
- užad - statička i dinamička užeta za spašavanje iz stijena, speleoloških objekata, ruševina i sl.,
- tehničke sprave za rad s užetom i kretanje po užetu,
- akumulatorska bušilica i brusilica - po 1 kom,
- motorna pila - 1 kom,
- radio uređaji,
- GPS uređaji,
- komplet (suha odijela, kacige, prsluci) za spašavanje iz vode - 9 kom,
- sonar Garmin Strikerplus,
- skije za turno skijanje - 10 para,
- dereze - 5 kom,
- cepin - 5 kom,
- zimska nosiljka (Akija),
- lavinski primopredajnik - 5 kom,
- sonda - 5 kom,
- lopata za snijeg,
- agregat HONDA EU22i,
- bespilotne letjelice, dron - 2 kom (od toga 1 sa termalnom kamerom),
- medicinska oprema: medicinski interventni ruk-saci, osobna oprema za pružanje prve pomoći,

imobilizacijske udlage, imobilizacijska daska, AED defibrilator, imobilizacijske sprave tipa KED, blue-splint udlage.

Tijekom 2022. godine, HGSS - Stanica Varaždin sudjelovala je u sljedećim aktivnostima:

- akcije spašavanje na području cijele Republike Hrvatske,
- vježbe, održavanje spremnosti unutar Stanice Varaždin (prva pomoć u neurbanim i teško dostupnim područjima, turno skijanje, zimske tehnike - lavine, sondiranje, lociranje pomoću predajnika, kartografija, speleo-spašavanje, ljetne tehnike),
- osposobljavanje članova Stanice kao sudionika u stožerima civilne zaštite gradova i općina,
- pokazne vježbi spremnosti u suradnji s jedinicama lokalne samouprave,
- obučavanje i priprema kandidata Stanice za pristupanje tehničkim tečajevima za obuku HGSS-a: tečaj speleo-spašavanja, tečaj spašavanja u zimskim uvjetima (skijališta, uređene i neuređene staze, tehnički teren), tečaj prve pomoći u neurbanim i teško dostupnim područjima,
- sudjelovanje na tečajevima (obuka HGSS-a za pripravnike i suradnike),
- relicenciranje pružanja prve pomoći za članove Stanice zajedno s članovima Stanice Samobor,
- dežurstva na sportskim događajima: trail, paragliding, WRC, aktivnosti na vodi,
- dežurstvo u NP Paklenica tijekom turističko-penjačke sezone,
- predavanja i vježbe na ljetnoj alpinističkoj školi PK Vertikal,
- predavanja i vježbe na planinarskim školama u Varaždinu i Ivancu.

2.5. Operativne snage Hrvatskog crvenog križa

Prema Zakonu o Hrvatskom Crvenom križu, osnovni ciljevi društava Crvenog križa su ublažavanje ljudskih patnji, a osobito onih izazvanih velikim prirodnim, ekološkim i drugim nesrećama, s posljedicama masovnih stradanja i epidemijama.

Stupanjem na snagu Zakona o sustavu civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 82/15, 118/18, 31/20, 20/21, 114/22) definirano je da je Crveni križ operativna snaga u zaštiti i spašavanju te su sukladno tome izrađeni potrebni dokumenti u jedinicama lokalne samouprave, a uloga Gradskog društva Crvenog križa Ludbreg je priprema i obučavanje ekipa, odnosno interventnog tima te volontera i građana za slučaj izvanrednih situacija. Gradsko društvo Crvenog križa Ludbreg, kao dio sustava Hrvatskog Crvenog križa, u toku 2022. godine proveo je osposobljavanje svojih zaposlenika i članova - volontera, ima u pripremi opremu za djelovanje u katastrofama i izvanrednim situacijama i provodi kontinuirano informiranje i educiranje građana.

Gradsko društvo Crvenog križa Ludbreg je operativna snaga sustava civilne zaštite za područje Grada

Ludbrega i četiriju općina: Veliki Bukovec, Mali Bukovec, Martijanec i Sveti Đurđ.

Značajnije aktivnosti Gradskog društva Crvenog križa Ludbreg u 2022. godini:

- edukativne radionice Tima za psihosocijalnu pomoć,
- edukativni sastanak Tima za psihosocijalnu pomoć i krizna stanja regije Ludbreg s ravnateljima škola i vrtića,
- pružanje psihosocijalne pomoći raseljenim osobama iz Ukrajine,
- edukacija vezana uz pružanje psihosocijalne pomoći za djelatnike vrtića regije Ludbreg na temu »Mentalno zdravlje i antifragilnost i osobine ličnosti«,
- edukacija vezana uz pružanje psihosocijalne pomoći - napredni modul u Čakovcu,
- terenska vježba operativnih snaga »Potres 2022.« na objektu Srednje škole Ludbreg,
- državna vježba »Sigurnost 2022.« u Hrženica,
- edukativno predavanje i radionice za vatrogasce DVD-a Ludbreg,
- edukativne radionice iz pružanja prve pomoći i mentalnog zdravlja umirovljenicima Malog i Velikog Bukovca,
- dežurstvo u pet navrata na Svetišu Predragocjene Krvi Kristove i pomoć hodočasniciima koji su hodočastili u Ludbreg,
- trodnevna edukacija interventnog tima u Varaždinu,
- edukacija o važnosti mentalnog zdravlja Udruzi umirovljenika Ludbreg,
- međunarodna vježba timova crvenog križa kao odgovor na krizna stanja »Šoderica 2022.«,
- edukacija od strane Hrvatskog Crvenog križa u Slavenskom Brodu za službu traženja na temu migranata i migracija,
- vježba operativnih snaga sustava civilne zaštite općina Veliki i Mali Bukovec »Sveti Petar 2022.«,
- vježba operativnih snaga sustava civilne zaštite Općine Martijanec »Eksplozija u Martijancu«,
- sudjelovanje u programu osposobljavanja za članove stožera civilne zaštite,
- osposobljavanje djelatnika Društva iz pružanja prve pomoći ozlijeđenim osobama na radu - modul A i B.

Sve pobrojane aktivnosti dokaz su da Gradsko društvo Crvenog križa Ludbreg u sustavu civilne zaštite uspješno izvršava svoje zadaće, kako u mirnodopskom razdoblju, tako još i učinkovitije u situacijama kao što su epidemija koronavirusom COVID 19 ili potpora izbjeglom stanovništvu Ukrajine.

Gradsko društvo Crvenog križa Ludbreg raspolaže sa zalihama određenih materijala za izvanredne situacije (deke, kreveti, nosila, setovi prve pomoći i drugo).

U slučaju većih incidenata i katastrofa Društvo može računati i na opremu nacionalnog društva Hrvatskog Crvenog križa te na pomoć drugih lokalnih društava.

2.6. Ostale operativne snage

Lovačko društvo »Patka« Sveti Đurđ

Lovačko društvo »Patka« Sveti Đurđ tijekom godine obavlja redovite aktivnosti u smislu lova, izrade lovno-tehničkih objekata (čeka, hranilišta i sl.) te prehrane divljači u zimskim mjesecima.

Od prostornih odnosno materijalno-tehničkih resursa valja izdvojiti lovački dom kojeg Društvo koristiti za različite aktivnosti. Članstvo Društva trenutačno broji 50-tak aktivnih članova koji se po potrebi mogu uključiti u aktivnosti sustava civilne zaštite.

Osnovna škola Sveti Đurđ

Zgrada Osnovne škole Sveti Đurđ izgrađena je u tri navrata: 1987. godine (razredna nastava), 1993. godine (predmetna nastava) i 2007./2008. godine (novi prostori za razrednu nastavu), s ukupnom površinom unutarnjeg prostora od 1220 m². Školska sportska dvorana dograđena je 2002. godine površine 433 m². Sportska dvorana opremljena je strunjačama i ostalim spravama za vježbanje koje su potrebne za izvođenje nastave tjelesne kulture. I škola i sportska dvorana imaju radijatorsko centralno grijanje.

Škola ima sljedeće prostorije: 15 učionica, knjižnicu, zbornicu, 4 ureda, školsku kuhinju i blagovaonicu ukupne površine 95 m² (dnevno se priprema obrok za oko 300 učenika i 50-ak djelatnika škole).

Svi djelatnici škole imaju uvjerenje o osposobljenosti iz područja zaštite od požara, dok nekolicina njih posjeduje uvjerenje o provedenom osposobljavanju i položenom ispitu iz predmeta »Pružanje prve pomoći povrijeđenim i oboljelim radnicima na radu«.

3. SKLONIŠTA

U Općini Sveti Đurđ nema skloništa osnovne zaštite. Sklanjanje stanovništva i materijalnih dobara predviđeno je u uređenim podrumskim zaklonima.

Zbrinjavanje ugroženog stanovništva moguće je provesti u školi te društvenim domovima.

4. ELEMENTARNE NEPOGODE

Dana 31. svibnja 2022. godine župan Varaždinske županije donio je Odluku o proglašenju prirodne nepogode od tuče za područje Općine Sveti Đurđ koje je dana 25. svibnja 2022. godine pogodila vremenska nepogoda - tuča čime su nanijete velike materijalne štete na poljoprivredi, građevinama i infrastrukturi.

Dugotrajna suša od početka lipnja uzrokovala je veliku materijalnu štetu u poljoprivredi. Tako su zbog izrazito visokih temperatura i manjka padalina štete od suše na ratarskim, krmnom bilju, povrtlarskim kulturama, voćnjacima i vinogradima u intenzitetu od 20-90% ovisno o lokalitetu a što se odrazilo na visinu prinosa. Župan Varaždinske županije je stoga 2. rujna 2022. godine donio Odluku o proglašenju prirodne nepogode zbog suše za cijelo područje Općine Sveti Đurđ.

5. EPIDEMIOLOŠKE I SANITARNE NESREĆE

Na području Općine Sveti Đurđ tijekom 2022. godine nije bilo sanitarnih nesreća, no od mjeseca ožujka 2020. godine traje pandemija uzrokovana širenjem virusa SARS-CoV-2 na cijelom području Republike Hrvatske, što je opisano u prethodnim poglavljima. Pred kraj godine na području cijele Općine provedene su mjere deratizacije.

6. FINANCIRANJE SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE

Iz Proračuna Općine Sveti Đurđ za 2022. godinu po pozicijama koje su od interesa za sustav civilne zaštite i u provođenju aktivnosti pravnih osoba, službi i udruga koje se u okviru svoje djelatnosti bave određenim oblicima civilne zaštite izdvojena su određena financijska sredstva koja će biti prikazana u Godišnjem izvještaju o izvršenju Proračuna Općine Sveti Đurđ u 2022. godini.

Tablica 2: Prikaz financijskih sredstava utrošenih iz općinskog proračuna za djelovanje sustava civilne zaštite na području Općine Sveti Đurđ u 2022. godini

Red. br.	Organizacija	UKUPAN IZNOS (kn)	
		01.01.-30.11. 2022.	Procjena do kraja godine
1.	Vatrogasna zajednica općine Sveti Đurđ	270.000,00	335.000,00
2.	Dobrovoljna vatrogasna društva - direktne investicije	492.750,73	557.925,00
2.	HGSS - Stanica Varaždin	0,00	10.000,00
3.	Gradsko društvo Crvenog križa Ludbreg	56.299,04	68.871,73
4.	Civilna zaštita - ostalo	0,00	5.000,00
Ukupno		819.049,77	976.796,73

7. PREVENTIVNE AKTIVNOSTI I NADZOR

U svrhu provedbe Programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku u 2022. godini, vatrogasne postrojbe s područja Općine Sveti Đurđ tijekom ljetne sezone pojačale su preventivne aktivnosti, posebice one koje su vezane uz sprečavanje nastanka i širenja velikih požara raslinja.

8. ZAKLJUČAK

Općina Sveti Đurđ ima izrađene planske dokumente iz područja civilne zaštite. Planom djelovanja civilne zaštite Općine Sveti Đurđ razrađene su mjere mogućeg sprječavanja, otklanjanja i ublažavanja procijenjenih prijetnji i rizika.

Općina Sveti Đurđ kontinuirano ulaže u civilnu zaštitu kroz ljudske i materijalne resurse. Edukacijom i uvježbavanjem snaga civilne zaštite unaprijedila je postojeću razinu spremnosti u odgovoru na moguće prijetnje i rizike.

Unapređenje sposobnosti pojedinih službi i tijela za sudjelovanje u aktivnostima civilne zaštite detaljnije je naznačeno u godišnjem Planu razvoja sustava civilne zaštite na području Općine Sveti Đurđ za 2023. godinu.

Sveti Đurđ, 29. prosinca 2022.

68.

Temeljem članka 17. stavak 1. podstavak 1. Zakona o sustavu civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 82/15, 118/18, 31/20, 20/21, 114/22) i 22. Statuta Općine Sveti Đurđ (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 31/20), Općinsko vijeće Općine Sveti Đurđ na 18. sjednici održanoj 29. prosinca 2022. godine, donijelo je

ZAKLJUČAK

povodom razmatranja Plana razvoja sustava civilne zaštite na području Općine Sveti Đurđ za 2023. godinu

Članak 1.

Općinsko vijeće Općine Sveti Đurđ prihvaća Plan razvoja sustava civilne zaštite na području Općine Sveti Đurđ za 2023. godinu.

Članak 2.

Plan razvoja sustava civilne zaštite na području Općine Sveti Đurđ za 2023. godinu prilaže se ovom Zaključku.

Članak 3.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja.

KLASA: 810-01/22-02/2

URBROJ: 2186-21-02-22-1

Sveti Đurđ, 29. prosinca 2022.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Damir Grgec, v.r.**



OPĆINA SVETI ĐURĐ

PLAN

**razvoja sustava civilne zaštite na području
Općine Sveti Đurđ za 2023. godinu
s financijskim učincima za
trogodišnje razdoblje**

Sveti Đurđ, prosinac 2022.

UVOD

Zakonom o sustavu civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 82/15, 118/18, 31/20, 20/21, 114/22) određeno je da sustav civilne zaštite obuhvaća mjere i aktivnosti (preventivne, planske, organizacijske, operativne, nadzorne i financijske) kojima se uređuju prava i obveze sudionika, ustroj i djelovanje svih sustava civilne zaštite i način povezivanja institucionalnih i funkcionalnih resursa sudionika koji se međusobno nadopunjuju u jedinstvenu cjelinu radi smanjenja rizika od katastrofa te zaštite i spašavanja građana, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša na teritoriju Republike Hrvatske od posljedica prirodnih, tehničko-tehnoloških velikih nesreća i katastrofa, otklanjanja posljedica terorizma i ratnih razaranja.

Također je definirano da predstavničko tijelo na prijedlog izvršnog tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave u postupku donošenja proračuna razmatra i usvaja godišnju analizu stanja i godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje.

Na temelju Analize o stanju sustava civilne zaštite na području Općine Sveti Đurđ za 2022. godinu, zatim Smjernica za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite na području Općine za razdoblje od 2020. do 2023. godine, a sukladno razmjeru opasnosti, prijetnji i posljedicama većih nesreća i katastrofa, utvrđenih Procjenom rizika od velikih nesreća za područje Općine Sveti Đurđ, s ciljem zaštite i spašavanja ljudi, materijalnih dobara te okoliša kao i ravnomjernog razvoja svih nositelja sustava civilne zaštite (stožera civilne zaštite, operativnih snaga vatrogastva, udruga građana od značaja za sustav civilne zaštite) donosi se Plan razvoja sustava civilne zaštite na području Općine Sveti Đurđ za 2023. godinu s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje (u daljnjem tekstu: Plan razvoja sustava civilne zaštite).

Da bi ovaj Plan razvoja bio ostvariv, cijeli proces razvoja povezan je s mogućnostima financijskih sredstava Proračuna Općine koja će se odvojiti za subjekte u sustavu civilne zaštite.

Plan razvoja sustava civilne zaštite odnosi se na sljedeće:

1. STOŽER CIVILNE ZAŠTITE OPĆINE SVETI ĐURĐ

Stožer civilne zaštite je stručno, operativno i koordinativno tijelo za provođenje mjera i aktivnosti civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama.

Stožer civilne zaštite obavlja zadaće koje se odnose na prikupljanje i obradu informacija ranog upozoravanja o mogućnosti nastanka velike nesreće i katastrofe, razvija plan djelovanja sustava civilne zaštite na svom području, upravlja reagiranjem sustava civilne zaštite, obavlja poslove informiranja javnosti i predlaže donošenje odluke o prestanku provođenja mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite.

Radom stožera civilne zaštite općine rukovodi načelnik stožera, a kada se proglasi velika nesreća rukovođenje preuzima općinski načelnik.

Jedinica lokalne samouprave (Općina) obavlja administrativne i tehničke poslove te osigurava uvjete za rad stožera civilne zaštite.

Kontakt podatke (adrese, fiksni i mobilni telefonski brojevi) potrebno je kontinuirano ažurirati.

Članove Stožera civilne zaštite Općine Sveti Đurđ potrebno je pobliže upoznati s odredbama Zakona o sustavu civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 82/15, 118/18, 31/20, 20/21, 114/22) odnosno s:

- mjerama sustava civilne zaštite,
- ustrojavanjem sustava civilne zaštite,
- djelovanjem sustava civilne zaštite i načelima sustava civilne zaštite,
- sudionici sustava civilne zaštite,
- obavezama jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave u provođenju zakonskih obveza definiranih Zakonom o sustavu civilne zaštite,
- pripremama za izradu Procjene rizika.

Stožer civilne zaštite Općine Sveti Đurđ tijekom 2023. godine treba:

- a) održati najmanje 1, a poželjno 2 sjednice, prvu u proljetnom razdoblju te drugu krajem godine,
- b) po potrebi izmijeniti/dopuniti sastav Stožera civilne zaštite,
- c) unutar svog sastava definirati **koordinatore na lokaciji** za pojedine očekivane izvanredne događaje (koordinatora na lokaciji, sukladno specifičnostima izvanrednog događaja, određuje načelnik Stožera civilne zaštite Općine Sveti Đurđ iz redova operativnih snaga sustava civilne zaštite, a isti procjenjuje nastalu situaciju i njezine posljedice na terenu te u suradnji s nadležnim stožerom civilne zaštite usklađuje djelovanje operativnih snaga sustava civilne zaštite),

- d) organizirati složenu pokaznu vježbu uz sudjelovanje operativnih snaga sustava civilne zaštite Općine Sveti Đurđ,
- e) sudjelovati po potrebi u ažuriranju Procjene rizika od velikih nesreća za područje Općine Sveti Đurđ.

2. POSTROJBA CIVILNE ZAŠTITE I POVJERENICI CIVILNE ZAŠTITE

Postrojba civilne zaštite

Procjenom rizika od velikih nesreća za područje Općine Sveti Đurđ utvrđeno je kako ne postoji objektivna potreba djelovanja odnosno osnivanja postrojbe civilne zaštite opće namjene (najniže razine spremnosti) ili specijalističke namjene (za obavljanje specijalističkih zadaća po pojedinim mjerama civilne zaštite) i način popune iste.

Stoga je krajem 2019. godine donijeta odluka Općinskog vijeća Općine Sveti Đurđ o ukidanju dosadašnje postrojbe odnosno rasporeda imenovanih pripadnika Tima Civilne zaštite opće namjene Općine Sveti Đurđ s ukupno 22 obveznika.

Povjerenici civilne zaštite

Radi koordinacije provođenja mjera zaštite i spašavanja u naseljima Općine Sveti Đurđ (9 naselja) Odlukom općinskog načelnika imenovano je 16 povjerenika civilne zaštite, a svaki od njih ima i svog zamjenika.

Povjerenici civilne zaštite određeni su u pravilu iz redova predsjednika vijeća mjesnih odbora, a imenovani su u skladu s člankom 34. stavkom 1. Zakona o sustavu civilne zaštite te člankom 21. stavkom 1. Pravilnika o mobilizaciji, uvjetima i načinu rada operativnih snaga sustava civilne zaštite.

Povjerenike civilne zaštite i njihove zamjenike potrebno je što žurnije upoznati sa Zakonom o sustavu civilne zaštite, a prije svega s:

- djelovanjem sustava civilne zaštite i načelima sustava civilne zaštite,
- obavezama jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave u provođenju zakonskih obveza definiranih Zakonom o sustavu civilne zaštite,
- mogućnostima provedbe mjera za sklanjanje ljudi, materijalnih i drugih dobara,
- obavezama povjerenika civilne zaštite u izvršavanju njihovih zadaća.

Ključne aktivnosti u 2023. godini:

- a) provesti reviziju sastava povjerenika civilne zaštite i njihovih zamjenika,
- b) provesti početno osposobljavanje povjerenika civilne zaštite i njihovih zamjenika te ih redovito uključivati u vježbe operativnih snaga civilne zaštite na području Općine Sveti Đurđ.
- c) povjerenike civilne zaštite i njihove zamjenike potrebno je opremiti majicama, radnim kombinezonima, kapama, prslucima i drugom potrebitom osobnom zaštitnom opremom.

Rok za provedbu navedenih ključnih aktivnosti je prva polovica 2023. godine.

3. OPERATIVNE SNAGE VATROGASTVA

Operativne snage vatrogastva su vatrogasne postrojbe i druge operativne snage vatrogastva određene posebnim propisima kojima se uređuje područje vatrogastva.

Operativne snage vatrogastva temeljna su operativna snaga sustava civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama te su dužne djelovati u sustavu civilne zaštite u skladu s odredbama posebnih propisa kojima se uređuje područje vatrogastva, Zakona o sustavu civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 82/15, 118/18, 31/20, 20/21, 114/22), planovima djelovanja civilne zaštite jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave i Državnim planom djelovanja civilne zaštite.

Vatrogasna zajednica općine Sveti Đurđ, koja udružuje 6 DVD-ova, kao okosnica ukupnog sustava civilne zaštite na području Općine i u 2023. godini treba biti najznačajniji operativni kapacitet sustava civilne zaštite - u spremnosti 24 sata dnevno.

Općina ima izrađenu Procjenu ugroženosti i Plan zaštite od požara u kojima su razrađeni resursi, postupanja i obaveze glede sustava civilne zaštite Općine. Vatrogasna zajednica i DVD-ovi osposobljavaju se i usavršavaju redovito, u skladu s vlastitim potrebama i mogućnostima.

Sukladno planskoj dokumentaciji iz područja zaštite od požara status središnjeg dobrovoljnog vatrogasnog društva ima DVD Sveti Đurđ, dok status »ostalih« dobrovoljnih vatrogasnih društava imaju DVD Hrženica, DVD Karlovec Ludbreški, DVD Komarnica Ludbreška, DVD Sesvete Ludbreške i DVD Struga.

U cilju spremnosti i brzog djelovanja vatrogasnih postrojbi DVD-ova za 2023. godinu potrebna je kontinuirana edukacija operativnih i ostalih članova svih 6 dobrovoljnih vatrogasnih društava za moguće požare, tehničke intervencije, akcidente, poplave i slično.

U području rada s članstvom DVD-a posebnu pažnju potrebno je posvetiti vatrogasnoj mladeži, kao potencijalnim budućim operativnim vatrogascima.

Sredstva za financiranje provedbe vatrogasne djelatnosti planiraju se temeljem Zakona o vatrogastvu.

Ključne aktivnosti u 2023. godini:

- vatrogasne postrojbe sustavno osposobljavati i za zadaće civilne zaštite (a ne samo tradicionalno vatrogasne aktivnosti),
- jasno definirati rukovođenje složenijim intervencijama na terenu, način koordinacije sa Stožerom civilne zaštite Općine Sveti Đurđ te žurnim službama i operativnim snagama sustava civilne zaštite,
- provesti zadaće Programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku na području Općine Sveti Đurđ u 2023. godini,
- surađivati s vatrogasnim zajednicama susjednih gradova i općina glede razvoja vatrogastva, ali

i međusobne ispomoći kod djelovanja u sustavu civilne zaštite na području Općine i okolnog područja,

- materijalno opremanje DVD-ova prilagoditi i potrebama djelovanja po mjerama civilne zaštite (osigurati dio opreme koja nedostaje, a bila bi nužna u provođenju akcija zaštite i spašavanja ljudi i imovine), no nabavu opreme prvenstveno provesti u skladu s Planom zaštite od požara Općine Sveti Đurđ te propisima koji reguliraju minimum opremljenosti vatrogasnih postrojbi,
- organizirati javnu pokaznu vježbu - poželjno povezati ovu zadaću s ostalim subjektima sustava civilne zaštite na području Općine, odnosno sukladno Planu djelovanja civilne zaštite Općine,
- provesti stručni nadzor nad radom vatrogasnih postrojbi svih 6 DVD-ova od strane zapovjednika VZO Sveti Đurđ,
- surađivati s vatrogasnim zajednicama susjednih gradova i općina glede razvoja vatrogastva, ali i međusobne ispomoći kod djelovanja u sustavu civilne zaštite na području Općine i okolnog područja.

4. OPERATIVNE SNAGE HRVATSKOG CRVENOG KRIŽA I HRVATSKE GORSKE SLUŽBE SPAŠAVANJA

4.1 Gradsko društvo Crvenog križa Ludbreg

Hrvatski Crveni križ djeluje na području Republike Hrvatske kao neprofitna pravna osoba sukladno posebnim propisima kojima se uređuje područje djelovanja Hrvatskog Crvenog križa.

Operativne snage Hrvatskog Crvenog križa su temeljna operativna snaga sustava civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama i izvršavaju obveze u sustavu civilne zaštite sukladno posebnim propisima kojima se uređuje područje djelovanja Hrvatskog Crvenog križa i planovima donesenih na temelju posebnog propisa kojim se uređuje područje djelovanja Hrvatskog Crvenog križa, odredbama Zakona o sustavu civilne zaštite i Državnom planu djelovanja civilne zaštite.

Na području ludbreške regije, a koja uključuje i Općinu Sveti Đurđ, djeluje Gradsko društvo Crvenog križa Ludbreg. Od istog se u 2023. godini u cilju spremnosti za angažiranjem u akcijama zaštite i spašavanja očekuje:

- revizija članova Gradskog interventnog tima,
- ustroj i konstituiranje novog Gradskog interventnog tima,
- organiziranje tečaja prve pomoći za članove Gradskog interventnog tima,
- prema financijskim mogućnostima educiranje članova Gradskog interventnog tima za intervencije u specifičnim područjima odnosno određenim mjerama civilne zaštite (procjena situacije, služba traženja, organizacija prihvata i smještaja, osiguranje pitke vode i minimalnih higijenskih uvjeta),

- edukacija i realistički prikazi pružanja prve pomoći za učenike osnovnih i srednjih škola (na području regije),
- sudjelovanje na natjecanjima u pružanju prve pomoći,
- sudjelovanje u vježbama operativnih snaga sustava civilne zaštite,
- nabava opreme koja nedostaje, a bila bi nužna u provođenju mjera civilne zaštite.

Valja istaknuti kako na području Općine Sveti Đurđ djeluje jedna ordinacija opće medicine, dok je hitna medicinska služba organizirana putem jednog tima hitne medicinske pomoći Zavoda za hitnu medicinu Varaždinske županije, smještenog u zgradi bivšeg Doma zdravlja u Ludbregu, pri čemu isti svojim djelovanjem pokriva područje cijele ludbreške regije.

Spomenute pravne osobe će provoditi zdravstvenu zaštitu stanovništva u slučaju nesreće ili katastrofe, stoga ih je potrebno uključivati u vježbe operativnih snaga sustava civilne zaštite.

Ključne aktivnosti u 2023. godini:

- a) Gradsko društvo Crvenog križa Ludbreg, koje je područno mjerodavno i za Općinu Sveti Đurđ će tijekom 2023. godine Općini Sveti Đurđ, sukladno svojim javnim ovlastima i Zakonu o sustavu civilne zaštite dostaviti plan svojih aktivnosti i način koordinacije (predstavnik) za djelovanja na području Općine.
- b) Koordinator/predstavnik Gradskog društva Crvenog križa Ludbreg će se planski predstaviti i uključiti u integriranu vježbu operativnih snaga sustava civilne zaštite Općine Sveti Đurđ tijekom 2023. godine.

4.2 Hrvatska gorska služba spašavanja - Stanica Varaždin

Hrvatska gorska služba spašavanja (HGSS) djeluje na području Republike Hrvatske kao neprofitna pravna osoba sukladno posebnim propisima kojima se uređuje područje djelovanja Hrvatske gorske službe spašavanja.

Operativne snage Hrvatske gorske službe spašavanja su temeljna operativna snaga sustava civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama i izvršavaju obveze u sustavu civilne zaštite sukladno posebnim propisima kojima se uređuje područje djelovanja Hrvatske gorske službe spašavanja, Zakona o sustavu civilne zaštite, planovima civilne zaštite jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave i Državnom planu djelovanja civilne zaštite.

HGSS - Stanica Varaždin je krajem 2022. godine Općini Sveti Đurđ, sukladno svojim javnim ovlastima i Zakonu o sustavu civilne zaštite dostavila plan svojih aktivnosti, koji sadržava sljedeće:

- uključivanje barem 2 nova suradnika u rad Stanice,
- proslava 70. obljetnice osnutka Stanice,

- vježbe: ljetne i zimske tehnike spašavanja, tehnike spašavanja iz speleoloških objekata, obuka pilota bespilotnih sustava, tečaj digitalne kartografije, vježbe kondicijsko-orientacijskog tipa,
- priprema kandidata Stanice za pristupanje ispitu za gorskog spašavatelja,
- priprema kandidata Stanice za pristupanje tehničkim tečajevima za obuku HGSS-a,
- redovna dežurstva na sportskim događajima u prirodi,
- pokazne vježbe spremnosti i tehnika,
- sudjelovanje na tečajevima od interesa za HGSS: planinarske škole, alpinističke škole, speleo škole - predavanja, prevencija, pokazne vježbe,
- predavanja i pokazne vježbe u sklopu raznih manifestacija i projekata od interesa za aktivnost HGSS-a,
- završetak izrade zemljovida za područje Ravne Gore, za potrebe HGSS-a kao i komercijalnu upotrebu,
- rad na mogućnostima financiranja, kao i samom pronalaženju adekvatnog prostora za rad HGSS Stanice Varaždin (još uvijek nema vlastiti prostor ili prostor koji bi joj bio dan na uporabu već koristi unajmljeni prostor u objektu DVD-a Biškupec).

Potrebe HGSS - Stanice Varaždin radi povećanja operativnosti i učinkovitosti:

- adekvatan prostor za skladištenje opreme, održavanje sastanaka, održavanje internih edukacija, vježbi (jedina stanica u Hrvatskoj koja nema riješeno pitanje prostora),
- nabava još jednog vozila,
- prodaja osobnog vozila (Škoda Roomster) zbog dotrajalosti,
- nabava lagane tehničke nosiljke za spašavanje,
- nabava razne tehničke opreme koju treba mijenjati zbog dotrajalosti ili isteka sigurnosnog roka uporabe: užeta (statička, dinamička), sprave za kretanje po užetu i rad s užetom, medicinska oprema: medicinski ruksak, udlage raznih vrsta i namjena, osnovna oprema za pružanje prve pomoći, novi osobni interventni ruksaci, prikolica sa ceradom, pulsni oksimetri, itd.,
- financijska sredstva za daljnju edukaciju članova: tečajevi zimskih i ljetnih tehnika spašavanja, tečaj spašavanja na divljim vodama, tečaj digitalne kartografije (navedeni su tečajevi HGSS-a, iako bi bilo izrazito poželjno sudjelovati i na tečajevima gorskih službi spašavanja u drugim zemljama, što je trenutno nemoguće zbog nedostatka financija),
- tekući troškovi održavanja i registracija vozila, troškovi putovanja i goriva, troškovi hrane i/ili smještaja na vježbama, akcijama i dežurstvima.

Predstavnik HGSS-a - Stanice Varaždin član je Stožera civilne zaštite Općine Sveti Đurđ te će biti kontakt točka u smislu koordinacije za djelovanja na području Općine.

Ključne aktivnosti u 2023. godini:

Stanica će se planski predstaviti i po mogućnosti uključiti u integriranu vježbu operativnih snaga sustava civilne zaštite Općine Sveti Đurđ tijekom 2023. godine.

5. PRAVNE OSOBE U SUSTAVU CIVILNE ZAŠTITE OPĆINE

U slučaju prijetnje, nastanka i posljedica velikih nesreća i katastrofa pravne osobe, osobito pravne osobe u većinskom vlasništvu Republike Hrvatske i pravne osobe koje su odlukom nadležnog središnjeg tijela državne uprave određene kao operativne snage sustava civilne zaštite od posebnog interesa na državnoj razini te pravne osobe koje su odlukama izvršnih tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave određene od interesa za sustav civilne zaštite, dužne su u operativnim planovima izraditi plan o načinu organiziranja provedbe mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite sukladno odredbama Zakona o sustavu civilne zaštite, posebnih propisa i njihovih općih akata.

Pravne osobe posebno važne za obranu mogu biti određene za pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite i koristiti se u provođenju mjera civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama na temelju odluke nadležnog središnjeg tijela državne uprave.

Pravne osobe koje obavljaju djelatnost korištenjem opasnih tvari dužne su izraditi procjene rizika i operativne planove sukladno metodologiji koju donosi čelnik tijela nadležnog za poslove civilne zaštite.

Pravna osoba dužna je Ravnateljstvu civilne zaštite i jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave bez naknade dostavljati podatke potrebne za izradu procjene rizika, plana djelovanja civilne zaštite i vanjskog plana zaštite i spašavanja u slučaju nesreće koja uključuje opasne tvari.

Ključne aktivnosti u 2023. godini:

S pravnim osobama koje će biti uvrđene novom Odlukom o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite Općine Sveti Đurđ, čije se donošenje očekuje početkom 2023. godine, a koje će kod aktiviranja sustava civilne zaštite zbog vlastite djelatnosti dobiti zadaće u smislu potpore aktivnostima sustava civilne zaštite potrebno je:

- održati sastanak na kojem će se razmotriti zadaće pravnih osoba u sustavu civilne zaštite,
- potpisati ugovor o međusobnoj suradnji,
- dostaviti izvadak iz Plana djelovanja civilne zaštite Općine.

6. UDRUGE GRAĐANA U SUSTAVU CIVILNE ZAŠTITE OPĆINE

Udruge koje **nemaju javne ovlasti**, a od interesa su za sustav civilne zaštite Općine Sveti Đurđ (npr. tehničke djelatnosti, lovačke i druge), **pričuvni su dio operativnih snaga sustava civilne zaštite** koji

je osposobljen za provođenje pojedinih mjera i aktivnosti sustava civilne zaštite, svojim sposobnostima nadopunjuju sposobnosti temeljnih operativnih snaga i specijalističkih i intervencijskih postrojbi civilne zaštite te se uključuju u provođenje mjera i aktivnosti sustava civilne zaštite sukladno odredbama Zakona o sustavu civilne zaštite i planovima Općine.

Udruge koje su nositelji pojedinih mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite određuju se i navode u planovima djelovanja civilne zaštite na svim razinama ustrojavanja sustava.

Operativni članovi udruga ne mogu se istodobno raspoređivati u više operativnih snaga sustava civilne zaštite na svim razinama ustrojavanja sustava.

Udruge imaju pravo na naknadu stvarnih troškova za sudjelovanje u provedbi mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite na teret proračuna Općine ili državnog proračuna Republike Hrvatske, ovisno na čiji su zahtjev sudjelovali u aktivnostima civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama.

Ravnateljstvo civilne zaštite i izvršna tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave međusobne odnose s udrugama reguliraju sporazumima kojima se utvrđuju zadaće udruga u sustavu civilne zaštite, uvjeti pod kojim se udruge uključuju u aktivnosti sustava civilne zaštite te financijska sredstva (donacije) namijenjena jačanju sposobnosti udruga za provođenje mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama.

Radi osposobljavanja za sudjelovanje u sustavu civilne zaštite udruge samostalno provode osposobljavanje svojih članova i sudjeluju u osposobljavanju i vježbama s drugim operativnim snagama sustava civilne zaštite na svim razinama.

Udruge građana koje će biti pričuvni dio sustava civilne zaštite Općine definirane su Procjenom rizika. S njima je na razini Općine potrebno održati koordinativni sastanak u cilju sagledavanja njihove uloge, usklađenosti istih sa zakonima, te potencijalima (resursima) za sudjelovanje u civilnoj zaštiti Općine, temeljem čega će se regulirati međusobni odnosi.

Tek potom će se donijeti Plan osposobljavanja definiranih snaga udruga građana i provesti njihovo osposobljavanje. U međuvremenu će udruge na području Općine završiti svoj preustroj po Zakonu o udrugama građana (»Narodne novine«, broj 74/14, 70/17, 98/19) i Zakonu o volonterstvu (»Narodne novine«, broj 58/07, 22/13).

Ključne aktivnosti u 2023. godini:

Predstavnici udruga čije se angažiranje u sustavu civilne zaštite na području Općine Sveti Đurđ planira bit će nazočni integriranoj pokaznoj vježbi civilne zaštite u 2023. godini.

7. SURADNJA NA PODRUČJU CIVILNE ZAŠTITE

Suradnja svih sudionika sustava civilne zaštite na području Općine je iznimno dobra, ali je u narednoj 2023. godini ovu suradnju potrebno unaprijediti.

Razmjenom iskustava, podataka, znanja i vještina sa odgovarajućim institucijama vezanim uz civilnu zaštitu potrebno je postići podizanje razine sigurnosti civilnog stanovništva, a temeljem naučenih lekcija sa poplava na području Općine.

U okviru Općine Sveti Đurđ, ali i šire, potrebno je kontinuirano:

- razrađivati i usklađivati mjere i aktivnosti sudionika u sustavu civilne zaštite,
- dogovarati zajedničko djelovanje i pružanje međusobne pomoći u skladu s pozitivnim propisima,
- nastaviti suradnju s Područnim uredom civilne zaštite Varaždin s ciljem jačanja i usavršavanja

operativnih i drugih snaga sustava civilne zaštite na području Općine.

8. FINANCIRANJE SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE

Prema Zakonu o sustavu civilne zaštite izvršno tijelo jedinice lokalne samouprave odgovorno je za osnivanje, razvoj i financiranje, opremanje, osposobljavanje i uvježbavanje operativnih snaga.

Financiranje sustava civilne zaštite po projekciji Proračuna Općine Sveti Đurđ za razdoblje od 2023. do 2025. godine je sljedeće:

Opis namjene / naziv korisnika	Plan (eur)		
	2023.	2024.	2025.
Vatrogasna zajednica općine Sveti Đurđ	44.462,14	44.462,14	44.462,14
Izgradnja/proširenje vatrogasnih domova	67.688,63	26.544,56	19.908,42
Gradsko društvo Crvenog križa Ludbreg	4.512,58	5.308,91	5.972,53
Civilna zaštita i gorska služba spašavanja	2.654,46	2.654,46	2.654,46
Ukupno	119.317,81	78.970,07	72.997,55

9. OSNOVNE ZADACI OPĆINE SVETI ĐURĐ GLEDE SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE

Osnovne zadaci Općine Sveti Đurđ glede sustava civilne zaštite su:

- periodično ažurirati Procjenu rizika od velikih nesreća za područje Općine Sveti Đurđ,
- donijeti Plan djelovanja civilne zaštite Općine Sveti Đurđ,
- donijeti novu Odluku o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite na području Općine Sveti Đurđ,
- jačati spremnost svih operativnih snaga civilne zaštite u jedinstvenom sustavu, s prioritetom osposobljavanja i opremanja Vatrogasne zajednice općine Sveti Đurđ za isto, te redefiniranjem udruga građana i pravnih osoba koje su od interesa za sustav civilne zaštite Općine (po potrebi donošenjem nove Odluke);
- nastaviti rad na unapređenju sustava uzbunjivanja stanovništva u slučaju velikih nesreća i katastrofa (osposobiti sirenski sustav za uzbunjivanje na društvenom domu u Hrženici i vatrogasnom domu u Karlovcu Ludbreškom),
- upoznati stanovnike Općine sa sadržajem planske dokumentacije iz područja zaštite putem javnih rasprava u mjesnim odborima te putem web stranice Općine,
- manifestacije vezane uz obilježavanje Dana Civilne zaštite, Dana vatrogastva i Mjeseca zaštite od požara, Međunarodnog dana Crvenog križa, Dana broja 112, Dana planeta Zemlje,

Dana voda i druge datume treba iskoristiti za prezentaciju rada i dostignuća sudionika sustava civilne zaštite,

- održati planiranu pokaznu vježbu u prvom dijelu 2023. godine i organizirano informirati sve cjeline sustava po novinama i načinima koordinacije,
- pratiti donošenje provedbenih propisa po Zakonu o sustavu civilne zaštite i dopunjavati svoje aktivnosti (novi dokumenti civilne zaštite, organizacija volontera - dragovoljaca u postrojbu civilne zaštite, usmjeravanja od Područnog ureda civilne zaštite Varaždin, i drugo);
- osigurati kroz proračun planirana sredstva, a u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Sveti Đurđ osigurati osobu koja će u opisu radnog mjesta imati i koordinaciju problematike po civilnoj zaštiti.

Općinsko vijeće Općine Sveti Đurđ tijekom postupka donošenja Proračuna Općine Sveti Đurđ za 2024. godinu mora donijeti:

- Analizu stanja sustava civilne zaštite u Općini Sveti Đurđ za 2023. godinu,
- Plan razvoja sustava civilne zaštite na području Općine Sveti Đurđ za 2024. godinu s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje.

Općinski načelnik Općine Sveti Đurđ mora donijeti:

- Plan vježbi civilne zaštite na području Općine Sveti Đurđ u 2024. godini.

Predsjednik Općinskog vijeća
Damir Grgec, v.r.

AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA**13.**

Na temelju članka 9. stavka 2. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 28/10) i članka 40. Statuta Općine Sveti Đurđ (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 30/21), općinski načelnik Općine Sveti Đurđ, donosi

ODLUKU**o visini osnovice za obračun plaće službenika i namještenika u Jedinственном upravnom odjelu Općine Sveti Đurđ****I.**

Osnovica za obračun plaće službenika i namještenika u Jedinственном upravnom odjelu Općine Sveti Đurđ utvrđuje se u visini od 451,25 eura bruto i primjenjuje se od 1. siječnja 2023. godine, počevši s plaćom za mjesec prosinac 2022. godine koja će biti isplaćena u mjesecu siječnju 2023. godine.

II.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o visini osnovice za obračun plaće službenika i namještenika u Jedinственном upravnom odjelu Općine Sveti Đurđ KLASA: 120-01/17-04/02, URBROJ: 2186-21-04-17-1 od 28. prosinca 2017. godine.

III.

Ova Odluka stupa na snagu 1. siječnja 2023. godine a objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 120-01/22-04/2
URBROJ: 2186-21-04-22-1
Sveti Đurđ, 21. prosinca 2022.

Općinski načelnik
Josip Jany, v.r.

14.

Na temelju članka 40. Statuta Općine Sveti Đurđ (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 30/21), u svezi s člankom 7. Pravilnika o porezu na dohodak (»Narodne novine«, broj 10/17, 128/17, 106/18, 1/19, 80/19, 1/20, 74/20, 1/21, 102/22, 112/22), općinski načelnik Općine Sveti Đurđ 22. prosinca 2022. godine, donosi sljedeću

ODLUKU**o novčanoj paušalnoj naknadi za podmirivanje troškova prehrane****Članak 1.**

Službenicima i namještenicima Jedinственного upravnog odjela Općine Sveti Đurđ isplaćivat će se

novčana paušalna naknada za podmirivanje troškova prehrane u iznosu od 66,00 eura mjesečno počevši od 01.01.2023. nadalje, ako ovom Odlukom nije drukčije određeno.

Novčana paušalna naknada iz prethodnog stavka isplaćuje se do 15-tog u mjesecu za tekući mjesec.

Članak 2.

Ukoliko je službeniku ili namješteniku prije prijma u službu u Jedinственный upravni odjel Općine Sveti Đurđ u istoj kalendarskoj godini od jednog ili više poslodavaca isplaćivana novčana paušalna naknada iz članka 1. stavka 1. ove Odluke, dužan je o tome obavijestiti pročelnika Jedinственного upravnog odjela Općine Sveti Đurđ i dostaviti mu odgovarajući dokaz u pisanom obliku (pisanu izjavu, potvrdu prijašnjeg poslodavca/poslodavaca i slično), iz kojeg će biti vidljiva visina isplaćene novčane paušalne naknade iz članka 1. ove Odluke i razdoblje za koje je ista isplaćena.

U slučaju iz prethodnog stavka, službeniku ili namješteniku će se na ime novčane paušalne naknade iz članka 1. ove Odluke isplaćivati razlika do neoporezivog iznosa određenog propisima o porezu na dohodak u jednakim mjesečnim iznosima.

Članak 3.

U svakom slučaju, temeljem ove Odluke u kalendarskoj godini službeniku ili namješteniku neće biti isplaćena novčana paušalna naknada iz članka 1. ove Odluke iznad neoporezivog iznosa određenog propisima o porezu na dohodak.

Članak 4.

Ova Odluka objavit će se »Službenom vjesniku Varaždinske županije«, a stupa na snagu 1. siječnja 2023. godine.

Članak 5.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o novčanoj paušalnoj naknadi za podmirivanje troškova prehrane (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 82/22).

KLASA: 402-01/22-04/2
URBROJ: 2186-21-04-22-1
Sveti Đurđ, 22. prosinca 2022.

Općinski načelnik
Josip Jany, v.r.

15.

Na temelju članka 40. Statuta Općine Sveti Đurđ (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 30/21), općinski načelnik Općine Sveti Đurđ, donio je

ODLUKU**o sufinanciranju logopedskih tretmana djece u razdoblju siječanj - lipanj 2023. godine****Članak 1.**

Općina Sveti Đurđ sufinancirat će logopedске tretmane djece do navršene 12 godine života s prebivalištem na području Općine Sveti Đurđ u razdoblju siječanj - lipanj 2023. godine.

Sredstva za sufinanciranje logopedskog tretmana djece planirana su u Proračunu Općine Sveti Đurđ za 2023. godinu u Programu 11 - socijalna skrb, A 1011 01 - pomoć obiteljima - logoped.

Članak 2.

Logopedski tretman za djecu iz članka 1. ove Odluke sufinancirat će se u iznosu od 40,00 eura / mjesečno.

Članak 3.

Za ostvarivanje prava na sufinanciranje iz članka 2. ove Odluke, potrebno je Općini Sveti Đurđ uz zahtjev, priložiti:

- Uvjerenje o prebivalištu djeteta,
- Dokaz mjerodavnog tijela o potrebi provođenja logopedskog tretmana (mišljenje liječnika pedijatra, specijaliste školske medicine ili logopeda, odnosno zdravstvene ustanove).

Općina Sveti Đurđ, može zatražiti i dodatnu dokumentaciju.

Članak 4.

Novčani iznos sufinanciranja iz članka 2. ove Odluke isplaćuje se roditelju/skrbniku na njegov tekući račun IBAN, po dostavljenim računima za protekli mjesec u roku 15 dana.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 402-08/22-04/40
URBROJ: 2186-21-04-22-1
Sveti Đurđ, 27. prosinca 2022.

Općinski načelnik
Josip Jany, v.r

16.

Na temelju članka 17. stavak 3. Zakona o sustavu civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 82/15, 118/18, 31/20, 20/21, 114/22) i članka 40. Statuta Općine Sveti Đurđ (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 30/21), općinski načelnik Općine Sveti Đurđ donosi

P L A N

vježbi civilne zaštite na području
Općine Sveti Đurđ za 2023. godinu

I.

Ovim Planom vježbi civilne zaštite na području Općine Sveti Đurđ za 2023. godinu (u daljnjem tekstu: Plan) utvrđuje se organiziranje i provođenje združene vježbe svih operativnih snaga civilne zaštite Općine Sveti Đurđ (u daljnjem tekstu: vježba).

II.

Vrijeme održavanja vježbe:

- drugo tromjesečje 2023.

Organizator vježbe:

- Stožer civilne zaštite Općine Sveti Đurđ,
- Vatrogasna zajednica Općine Sveti Đurđ.

Naziv vježbe: »Sveti Đurđ 2023«.

Tema vježbe: Provjera spremnosti sustava civilne zaštite na području Općine Sveti Đurđ.

Ciljevi vježbe:

- uvježbavanje i podizanje razine osposobljenosti operativnih snaga sustava civilne zaštite Općine,
- postizanje novih sposobnosti te poticanje izgradnje integralnog sustava civilne zaštite,
- provjera efikasnosti postupaka utvrđenih standardnim operativnim postupcima operativnih snaga sustava civilne zaštite te drugih sudionika u slučaju velikih nesreća,
- provjera koordinacije svih sudionika sustava civilne zaštite u uvjetima velikih nesreća,
- podizanje razine informiranosti stanovništva o aktivnostima subjekata sustava civilne zaštite i postupanju vezano uz nesreće s opasnim tvarima radi spremnosti kod eventualnih budućih događaja,
- provjera planskih dokumenata,
- provjera sustava prenošenja informacija i obavijesti o događaju na lokalnoj i regionalnoj razini.

Sudionici:

- Stožer civilne zaštite Općine Sveti Đurđ,
- Vatrogasna zajednica općine Sveti Đurđ,
- dobrovoljna vatrogasna društva s područja Općine Sveti Đurđ,
- Ministarstvo unutarnjih poslova, Ravnateljstvo civilne zaštite, Područni ured civilne zaštite Varaždin,
- Policijska uprava Varaždinska - Policijska postaja Ludbreg,
- Vatrogasna zajednica Varaždinske županije - županijski vatrogasni zapovjednik,
- Zavod za hitnu medicinu Varaždinske županije - tim HMP Ludbreg,
- Gradsko društvo Crvenog križa Ludbreg,
- pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite Općine Sveti Đurđ.

Vrsta vježbe: pokazna vježba

Financiranje vježbe: Općina Sveti Đurđ financira zajedničke materijalne troškove svih sudionika vježbe u iznosu od 2.000,00 kuna što je planirano u Proračunu Općine Sveti Đurđ za 2023. godinu u okviru sredstava kojima se financira rad vatrogastva, dok sudionici vježbe podmiruju stvarne troškove svog sudjelovanja uz korištenje vlastitih materijalnih sredstava.

III.

Obvezuju se operativne snage sustava civilne zaštite Općine Sveti Đurđ i pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite Općine Sveti Đurđ za sudje-

lovanje u vježbi u obimu i sastavu koji će se utvrditi scenarijem vježbe.

IV.

Ovaj Plan stupa na snagu danom donošenja.

KLASA: 810-05/22-04/1
URBROJ: 2186-21-04-22-1
Sveti Đurđ, 29. prosinca 2022.

Općinski načelnik
Josip Jany, v.r

OPĆINA TRNOVEC BARTOLOVEČKI

AKTI OPĆINSKE NAČELNICE

10.

Na temelju članka 9. stavka 2. te vezano za članak 11. stavak 1. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 28/10) i članka 57. Statuta Općine Trnovec Bartolovečki (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 15/21) te članka 3. Odluke o koeficijentima za obračun plaća službenika i namještenika u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Trnovec Bartolovečki (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 33/14), općinska načelnica Općine Trnovec Bartolovečki dana 30. prosinca 2022. godine, donosi

O D L U K U

o visini osnovice za obračun plaća zaposlenih u Općini Trnovec Bartolovečki

I.

Ovom Odlukom utvrđuje se osnovica za obračun plaća zaposlenih u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Trnovec Bartolovečki, a kojima se sredstva za plaće osiguravaju u Proračunu Općine Trnovec Bartolovečki za 2023. godinu.

II.

Visina osnovice za obračun plaće iz točke I. ove Odluke za 2023. godinu utvrđuje se u visini od

6.044,51 kuna bruto/802,25 eura (primjenjen fiksni tečaj 7,53450), a primjenjuje se za obračun plaće za siječanj 2023. godine.

III.

Visina osnovice za obračun plaće višeg savjetnika za pravne poslove Općine utvrđuje se u visini od **5.350,00 kuna bruto/710,07 eura** (primjenjen fiksni tečaj 7,53450), a primjenjuje se za obračun plaće za siječanj 2023. godine.

IV.

Za provedbu ove Odluke zadužuje se Jedinstveni upravni odjel Općine Trnovec Bartolovečki.

V.

Ova Odluka stupa na snagu prvi dan nakon objave, a objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 121-01/22-01/15
URBROJ: 2186-29-03-22-1
Trnovec, 30. prosinca 2022.

Općinska načelnica
Verica Vitković, v.r.

»Službeni vjesnik Varaždinske županije«

Službeno glasilo Županije, gradova i općina Varaždinske županije. Izdaje: Varaždinska županija, 42000 Varaždin, Franjevački trg 7. Telefon (042) 390-554. Glavna i odgovorna urednica: pročelnica Upravnog odjela za poslove Skupštine i župana Renata Skoko. Tehnički uređuje, priprema i tiska: GLASILA d.o.o., 44250 Petrinja, D. Careka 2/1, tel: (044) 815-138 i (044) 815-498, www.glasila.hr, e-mail: glasila@glasila.hr. Pretplata za 2022. godinu iznosi 200,00 kn + PDV. Svi brojevi »Službenog vjesnika Varaždinske županije« objavljeni su i na Internetu: www.glasila.hr.