

SLUŽBENI VJESNIK VARAŽDINSKE ŽUPANIJE



**SLUŽBENO GLASILO VARAŽDINSKE ŽUPANIJE I GRADOVA:
IVANEC, LEPOGLAVA, LUDBREG, NOVI MAROF I VARAŽDINSKE
TOPLICE TE OPĆINA: BEDNJA, BREZNICA, BREZNIČKI
HUM, CESTICA, DONJA VOĆA, JALŽABET, KLENOVNIK,
LJUBEŠĆICA, MALI BUKOVEC, MARTIJANEC, MARUŠEVEC,
PETRIJANEC, SRAČINEC, SVETI ĐURĐ, SVETI ILIJA, TRNOVEC
BARTOLOVEČKI, VELIKI BUKOVEC, VIDOVEC, **2020.**
VINICA I VISOKO**

BROJ: 13 — Godina XXVIII	Varaždin, 18. ožujka 2020.	List izlazi po potrebi
---------------------------------	-----------------------------------	-------------------------------

SADRŽAJ

GRAD LEPOGLAVA AKTI GRADSKOG VIJEĆA

1. Odluka o ukidanju svojstva javnog dobra na čkbr. 2086/3 k.o. Lepoglava 620
2. Zaključak o raspoređivanju sredstava za redovito financiranje političkih stranaka zastupljenih u Gradskom vijeću Grada Lepoglave u 2020. godini 620
3. Izmjene Programa mjera poticanja razvoja malog i srednjeg poduzetništva na području Grada Lepoglave za 2020. godinu 621
4. Program demografskih mjera za poticanje rješavanja stambenih pitanja mladih obitelji na području Grada Lepoglave za 2020. godinu 622
5. Godišnji provedbeni plan unaprjeđenja zaštite od požara na području Grada Lepoglave za 2020. godinu 623
6. Plan operativne primjene Programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku u 2020. godini na području Grada Lepoglave 626
7. Izvješće o stanju zaštite od požara na području Grada Lepoglave za 2019. godinu 628

AKTI GRADONAČELNIKA

5. Izvješće o provedbi Plana gospodarenja otpadom Grada Lepoglave za 2019. godinu 631

6. Izvješće o izvršenju Plana djelovanja Grada Lepoglave u području prirodnih nepogoda za 2019. godinu 646

GRAD LUDBREG AKTI GRADSKOG VIJEĆA

1. Statutarna odluka o izmjenama i dopunama Statuta Grada Ludbrega 652
2. Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o djelokrugu, ovlastima, načinu izbora i financiranja mjesnih odbora na području Grada Ludbrega 653
3. Odluka o obustavi isplate sredstava za redovito godišnje financiranje iz proračuna Grada Ludbrega za vijećnika Gorana Horvata 654
4. Odluka o raspoređivanju sredstava za rad političkih stranaka i nezavisnog vijećnika iz Proračuna Grada Ludbrega za 2020. godinu 654
5. Odluka o izradi III. izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Grada Ludbrega 655
6. Odluka o izradi IV. izmjena i dopuna Urbanističkog plana uređenja Ludbreg 658
7. Odluka o izradi II. izmjena i dopuna Urbanističkog plana uređenja Gospodarske zone Sjever u Ludbregu 661
8. Odluka o osnivanju Poduzetničke zone Slokovec 664
9. Odluka o osnivanju Poduzetničke zone Hrastovsko 664

10. Godišnji provedbeni plan unaprjeđenja zaštite od požara za područje Grada Ludbrega za 2020. godinu 665

11. Plan operativne primjene Programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku u 2020. godini na području Grada Ludbrega 668

**OPĆINA BEDNJA
AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA**

2. Program mjera suzbijanja patogenih mikroorganizama, štetnih člankonožaca (arthropoda) i štetnih glodavaca čije je planirano, organizirano i sustavno suzbijanje mjerama dezinfekcije, dezinfekcije i deratizacija od javnozdravstvene važnosti za Općinu Bednja 671

3. Provedbeni plan provođenja preventivne i obvezatne preventivne dezinfekcije, dezinfekcije i deratizacije kao posebne DDD mjere na području Općine Bednja za 2020. godinu 689

**OPĆINA MARUŠEVEC
AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA**

5. Odluka o izmjeni Odluke o osnivanju i imenovanju Stožera civilne zaštite Općine Maruševac 709

**OPĆINA PETRIJANEC
AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA**

5. Odluka o 3. izmjeni Odluke o osnivanju i imenovanju načelnika, zamjenika načelnika i članova Stožera civilne zaštite Općine Petrijanec 710

GRAD LEPOGLAVA AKTI GRADSKOG VIJEĆA

1.

Na temelju odredbe članka 35. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima (»Narodne novine«, broj 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 129/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12, 152/14, 81/15 - pročišćeni tekst, 94/17 - ispravak pročišćenog teksta), članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01 - vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 - pročišćeni tekst, 137/15 - ispravak, 123/17, 98/19) i članka 22. Statuta Grada Lepoglave (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 6/13, 20/13, 33/13 - ispravak, 31/14 - pročišćeni tekst, 6/18 i 24/18 - ispravak), Gradsko vijeće Grada Lepoglave na 20. sjednici održanoj 16. ožujka 2020. godine, donosi

ODLUKU

o ukidanju svojstva javnog dobra na čkrb 2086/3 k.o. Lepoglava

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuje se ukidanje svojstva javnog dobra na nekretnini označenoj kao:

- čkrb. 2086/3 k.o. Lepoglava, ŠETNA ALEJA CESTA ukupne površine 6576 m², upisana u zemljišne knjige Općinskog suda u Varaždinu, Stalna služba u Ivancu, Zemljišno-knjižni odjel Ivanec, u z.k.ul. broj Popis I k.o. Lepoglava, kao JAVNO DOBRO.

Članak 2.

Temeljem ove Odluke, Općinski sud u Varaždinu, Stalna služba u Ivancu, Zemljišnoknjižni odjel Ivanec, izvršit će brisanje statusa javnog dobra na nekretnini iz članka 1. ove Odluke te će izvršiti upis prava vlasništva na ime i u korist: Grad Lepoglava, Antuna Mihanovića 12, OIB: 79368224789.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 940-06/19-01/18
URBROJ: 2186/016-03-20-4
Lepoglava, 16. ožujka 2020.

**Predsjednik Gradskog vijeća
Robert Dukarić, v.r.**

2.

Na temelju članka 10. stavka 3. Zakona o financiranju političkih aktivnosti i izborne promidžbe (»Narodne novine«, broj 29/19 i 98/19), članka 3. i 5. Odluke o načinu financiranja političkih stranaka (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 4/08) i članka 22. Statuta Grada Lepoglave (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 6/13, 20/13, 33/13, 31/14,

6/18 i 24/18), Gradsko vijeće Grada Lepoglave na 20. sjednici održanoj dana 16. ožujka 2020. godine, donosi

ZAKLJUČAK

o raspoređivanju sredstava za redovito financiranje političkih stranaka zastupljenih u Gradskom vijeću Grada Lepoglave u 2020. godini

Naziv političke stranke	Ukupan broj vijećnika	Broj vijećnika podzastupljenog spola	IZNOS
Hrvatska demokratska zajednica - HDZ	4	0	24.000,00
Hrvatska narodna stranka - Liberalni demokrati - HNS	4	1	24.600,00
Socijaldemokratska partija Hrvatske - SDP	2	1	12.600,00
Hrvatska seljačka stranka - HSS	4	0	24.000,00
Hrvatska stranka umirovljenika - HSU	1	0	6.000,00
UKUPNO	15	2	91.200,00

III.

Sredstva iz točke II. ovog Zaključka doznačuje Odsjek za proračun i financije Grada Lepoglave na žiro-račun određene političke stranke, tromjesečno u jednakim iznosima.

IV.

Ovaj Zaključak objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 402-01/20-01/1

URBROJ: 2186/016-01-20-1

Lepoglava, 16. ožujka 2020.

**Predsjednik Gradskog vijeća
Robert Dukarić, v.r.**

3.

Na temelju odredbe članka 11. stavka 2. i članka 21. Zakona o poticanju razvoja malog gospodarstva (»Narodne novine«, broj 29/02, 63/07, 53/12, 56/13 i 121/16), članka 22. Statuta Grada Lepoglave (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 6/13, 20/13, 33/13, 31/14, 6/18, 24/181) i članka 17. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Lepoglave (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 20/13, 43/13, 51/13 i 6/18), Gradsko vijeće Grada Lepoglave na 20. sjednici održanoj dana 16. ožujka 2020. godine, donosi

IZMJENE

Programa mjera poticanja razvoja malog i srednjeg poduzetništva na području Grada Lepoglave za 2020. godinu

I.

Ovim Zaključkom raspoređuju se sredstva za redovito financiranje političkih stranaka zastupljenim u Gradskom vijeću Grada Lepoglave (u nastavku: Gradsko vijeće) za 2020. godinu, koja su osigurana u Proračunu Grada Lepoglave za 2020. godinu.

II.

Sredstva se raspoređuju političkim strankama prema sastavu Gradskog vijeća kako slijedi:

I.

U Programu mjera poticanja razvoja malog i srednjeg poduzetništva na području Grada Lepoglave za 2020. godinu (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 91/19) **točka V. mijenja se i glasi:**

»V. PROVEDBA MJERA I UVJETI DODJELE SREDSTAVA

Za provedbu mjere 1. i 2. iz ovog Programa Grad Lepoglava objavljuje Javi poziv kojim će se definirati uvjeti, način i postupak dodjele potpora kao i sva potrebna dokumentacija.

Javni poziv će se objaviti na službenoj stranici Grada Lepoglave www.lepoglava.hr i u javnim glasilima.

Zahtjevi za dodjelu potpore se dostavljaju na posebnom obrascu uz pripadajuću dokumentaciju.

Potpore se dodjeljuju do iskorištenja sredstava planiranih za tu namjenu u Proračunu Grada Lepoglave za 2020. godinu.

Podnositelj zahtjeva prijavi za dodjelu potpore prilaže i Izjavu s podacima o svim prijavitelju dodijeljenim potporama male vrijednosti dodijeljenih iz drugih izvora, u tekućoj i prethodne dvije proračunske godine.

Prihvatljivi su troškovi nastali nakon 30.06.2019. godine te tijekom 2020. godine.

Trošak poreza na dodanu vrijednost nije prihvatljiv kod odobrenja potpore za obveznike koji su u sustavu PDV-a na dan donošenja Odluke o dodjeli potpore.

Isti poduzetnik može po istoj mjeri ostvariti potporu samo jedanput tijekom 2020. godine.

Podnositelj zahtjeva nema pravo na potporu ukoliko je za istu namjenu primio potporu iz drugih izvora.

Poduzetnik ne smije imati dugovanja ni po kojoj osnovi prema Gradu Lepoglavi.

Na osnovi prijedloga Povjerenstva kojeg će gradonačelnik imenovati svojom Odlukom, a koji otvara

i provjerava dostavljenu dokumentaciju te u slučaju potrebe može tražiti njezinu nadopunu, gradonačelnik svojom Odlukom dodjeljuje potpore male vrijednosti, s korisnikom se sklapa Ugovor o dodjeli sredstava i od tog trenutka se potpora smatra dodijeljenom bez obzira na datum isplate potpore.

U slučaju da poduzetnik stekne pravo na potporu u trenutku kada po javnom pozivu preostane manji iznos sredstava od pripadajućeg iznosa potpore, poduzetniku će se dodijeliti potpora u visini preostalog iznosa.

Za provedbu mjere 3. iz ovog Programa Grad Lepoglava ovlašćuje Turističko kulturno informativni centar TKIC d.o.o.

Mjeru 4. ovog Programa provodi Varaždinska županija objavom Javnog poziva za dodjelu poduzetničkih kredita, a Grad Lepoglava subvencionira kamatu na poduzetničke kredite.«

II.

Ove Izmjene Programa stupaju na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 400-08/19-01/14
URBROJ: 2186/016-01-20-5
Lepoglava, 16. ožujka 2020.

Predsjednik Gradskog vijeća
Robert Dukarić, v.r.

4.

Na temelju odredbe članka 22. Statuta Grada Lepoglave (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 6/13, 20/13, 33/13 - ispravak i 31/14 - pročišćeni tekst, 6/18 i 24/18), Gradsko vijeće Grada Lepoglave na 20. sjednici održanoj 16. ožujka 2020. godine, donosi

PROGRAM

demografskih mjera za poticanje rješavanja stambenog pitanja mladih obitelji na području Grada Lepoglave za 2020. godinu

1. CILJEVI PROGRAMA

Ovim Programom se želi potaknuti rješavanje stambenog pitanja mladih obitelji na području Grada Lepoglave te potaknuti doseljavanje mladih obitelji radi demografske obnove i povećanja broja stanovništva na području Grada Lepoglave.

2. MJERE

Mjera 1. Sufinanciranje gradnje obiteljske kuće na području Grada Lepoglave

Mjera 2. Sufinanciranje kupnje obiteljske kuće/stana na području Grada Lepoglave

Za provedbu mjera iz ovog Programa u Proračunu Grada Lepoglave za 2020. godinu su osigurana sredstva u iznosu od 200.000,00 kuna.

3. KORISNICI PROGRAMA

Prihvatljivi korisnici ovog Programa su fizičke osobe - državljani Republike Hrvatske s prebivalištem na području Grada Lepoglave, kao i strani državljani i osobe bez državljanstva koje su stalno nastanjene na području Grada Lepoglave te fizičke osobe koje imaju namjeru trajnog nastanjenja na području Grada Lepoglave te koje s ciljem rješavanja svojeg stambenog pitanja grade/kupuju stambeni objekt na području Grada Lepoglave.

Prihvatljivi korisnici su fizičke osobe koji u trenutku podnošenja zahtjeva nisu stariji od 40 godina te koje žive u bračnoj / izvanbračnoj zajednici, formalnom / neformalnom životnom partnerstvu, kao i jednoroditeljske obitelji koju čine dijete odnosno djeca i jedan roditelj ili samohrani roditelj pod uvjetom da nemaju drugu useljivu kuću/stan u svom vlasništvu.

Samci nisu prihvatljivi korisnici ovog Programa.

4. UVJETI SUFINANCIRANJA PO MJERAMA

Mjera 1. Sufinanciranje gradnje obiteljske kuće

Mlada obitelj može ostvariti sufinanciranje za gradnju obiteljske kuće na području Grada Lepoglave u iznosu do 50% prihvatljivih troškova, a najviše **40.000,00 kuna** pod uvjetom da je prijava početka građenja prijavljena nakon 01.01.2019. godine.

Podnositelj zahtjeva za sufinanciranje može biti osoba koja je jedini vlasnik odnosno suvlasnik (s drugim prihvatljivim korisnikom iz točke 3. ovog Programa) građevinskog zemljišta na području Grada Lepoglave.

Ukoliko je podnositelj zahtjeva suvlasnik, drugi suvlasnik (koji mora biti prihvatljiv korisnik iz točke 3. ovog Programa) mora priložiti izjavu kojom potvrđuje da je suglasan i upoznat sa podnošenjem zahtjeva za korištenje ove mjere.

Prihvatljivi troškovi su:

- geodetski troškovi
- troškovi projektiranja, stručnog nadzora
- trošak građevinskih radova.

Troškovi unutarnjeg uređenja nisu prihvatljivi troškovi (npr. namještaj i oprema)

Ukoliko prebivalište još nije prijavljeno, Korisnik potpore i članovi njegovog zajedničkog kućanstva dužni su u roku od tri (3) godine od sklapanja Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava prijaviti prebivalište na adresi novonastale obiteljske kuće te su dužni zadržati prebivalište na toj adresi idućih 10 godina.

Izuzetak od obveze zadržavanja prebivališta mogu imati djeca korisnika ukoliko se u međuvremenu osamostale ili osnuju svoje obitelji.

Potpore je jednokratna po kućanstvu odnosno po stambenom objektu i ne može se kombinirati s drugom mjerom iz ovog Programa.

Korisnik potpore dužan je, po učinjenom, dostaviti tražene potvrde/uvjerenja o prebivalištu za sebe i članove svog kućanstva u Jedinostveni upravni odjel Grada Lepoglave.

Grad Lepoglava zadržava pravo provjere i uvida na terenu po ovlaštenoj osobi i prije odobravanja mjere, a i nakon potpisivanja Ugovora.

Korisnik potpore dužan je prilikom potpisivanja Ugovora dostaviti instrument osiguranja u obliku ovjere zadužnice na iznos koji pokriva iznos odobrene potpore, u korist Grada Lepoglave.

Mjera 2. Sufinanciranje kupnje obiteljske kuće/stana

Mlada obitelj može ostvariti sufinanciranje za kupnju obiteljske kuće/stana na području Grada Lepoglave u iznosu do 50% kupoprodajne cijene, a najviše **40.000,00 kuna** pod uvjetom da kupoprodajni ugovor nije sklopljen prije 1. siječnja 2020. godine.

Ugovorena kupoprodajna cijena utvrđuje se na temelju kupoprodajnog ugovora potpisanog i ovjerenog od strane javnog bilježnika.

Podnositelj zahtjeva za sufinanciranje može biti osoba koja je jedini vlasnik/suvlasnik (s drugim prihvatljivim korisnikom iz točke 3. ovog Programa) kupljene obiteljske kuće/stana.

Ukoliko je podnositelj zahtjeva suvlasnik, drugi suvlasnik (koji mora biti prihvatljiv korisnik iz točke 3. ovog Programa) mora priložiti izjavu kojom potvrđuje da je suglasan i upoznat sa podnošenjem zahtjeva za korištenje ove mjere.

Ukoliko prebivalište još nije prijavljeno, Korisnik potpore i članovi njegovog zajedničkog kućanstva dužni su u roku od 3 godine (kod kupnje kuće) i u roku 1 godine (kod kupnje stana) od sklapanja Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava prijaviti prebivalište na adresi obiteljske kuće/stana te zadržati prebivalište na toj adresi idućih 10 godina.

Izuzetak od obveze zadržavanja prebivališta mogu imati djeca korisnika ukoliko se u međuvremenu osamostale ili osnuju svoje obitelji.

Potpore je jednokratna po kućanstvu odnosno po stambenom objektu i ne može se kombinirati s drugom mjerom iz ovog Programa.

Korisnik potpore dužan je, po učinjenom, dostaviti tražene potvrde/uvjerenja o prebivalištu za sebe i članove svog kućanstva u Jedinostveni upravni odjel Grada Lepoglave.

Grad Lepoglava zadržava pravo provjere i uvida na terenu po ovlaštenoj osobi i prije odobravanja mjere, a i nakon potpisivanja Ugovora.

Korisnik potpore dužan je prilikom potpisivanja Ugovora dostaviti instrument osiguranja u obliku ovjere zadužnice na iznos koji pokriva iznos odobrene potpore, u korist Grada Lepoglave.

5. POSTUPAK PODNOŠENJA ZAHTJEVA

Za provedbu Mjera 1. i 2. ovog Programa gradonačelnik Grada Lepoglave će objaviti Javni poziv

mladim obiteljima za dostavu zahtjeva. Bespovratna sredstva mladim obiteljima se dodjeljuju do iskorištenja proračunskih sredstava predviđenih za ovu namjenu.

Javni poziv mora sadržavati popis potrebne dokumentacije, uvjete, rokove i način podnošenja zahtjeva.

Javni poziv se objavljuje na internet stranicama www.lepoglava.hr i na oglasnoj ploči Grada Lepoglave.

Postupak pregleda zahtjeva provodi tročlano Povjerenstvo imenovano od strane gradonačelnika Grada Lepoglave koje, nakon provedenog postupka pregleda i ocjene zahtjeva, predlaže gradonačelniku donošenje Odluke o dodjeli bespovratnih potpora mladim obiteljima.

Ugovor o dodjeli bespovratnih potpora sklapa gradonačelnik Grada Lepoglave sa Korisnikom ovog Programa odnosno sa podnositeljem zahtjeva.

Pravo na potporu ne može ostvariti fizička osoba za koju Povjerenstvo u postupku obrade zahtjeva utvrdi da Gradu Lepoglavi duguje dospjelu obvezu na ime javnih i/ili nejavnih davanja.

U slučaju da podnositelj zahtjeva ostvari pravo na potporu u trenutku kada po Javnom pozivu preostane manji iznos sredstava od pripadajućeg iznosa potpore, dodijelit će mu se potpora u visini preostalog iznosa osiguranih proračunskih sredstava uz suglasnost podnositelja zahtjeva.

Ove potpore su jednokratne po korisniku/kućanstvu/stambenom objektu stoga ukoliko je potpora već ostvarena ne može se ostvariti temeljem ovog Programa u 2020. godini.

6. ZAVRŠNE ODREDBE

Sukladno Zakonu o pravu na pristup informacijama (»Narodne novine«, broj 25/13 i 85/15) Grad Lepoglava, kao tijelo javne vlasti, obvezno je radi upoznavanja javnosti omogućiti pristup informacijama o svom radu pravodobnom objavom na internetskim stranicama. Slijedom navedenog, smatrat će se da je osoba podnošenjem zahtjeva za dodjelu bespovratnih sredstava, suglasna sa objavom svojih osobnih podataka.

Ovaj Program objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«, a stupa na snagu osmog dana od dana objave.

KLASA: 400-08/20-01/1
URBROJ: 2186/016-03-20-2
Lepoglava, 16. ožujka 2020.

Predsjednik Gradskog vijeća
Robert Dukarić, v.r.

5.

Temeljem odredbe članka 12. stavka 3. i članka 13. stavka 4. Zakona o zaštiti od požara (»Narodne novine«, broj 92/10), Procjene ugroženosti od požara i tehnološke eksplozije Grada Lepoglave (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 31/14), Godišnjeg provedbenog plana unaprjeđenja zaštite od požara za područje Varaždinske županije za 2020. godinu (KLASA:

214-01/20-01/1, URBROJ: 2186/1-01/1-20-1, od dana 18. veljače 2020. godine) i članka 22. Statuta Grada Lepoglave (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 6/13, 20/13, 33/13 - ispravak, 31/14 - pročišćeni tekst, 6/18 i 24/18), Gradsko vijeće Grada Lepoglave na 20. sjednici održanoj 16. ožujka 2020. godine, donosi

GODIŠNJI PROVEDBENI PLAN
unaprjeđenja zaštite od požara za područje
Grada Lepoglave za 2020. godinu

I.

U cilju postizanja učinkovitije i efikasnije razine zaštite od požara na području Grada Lepoglave, Gradsko vijeće Grada Lepoglave donosi Godišnji provedbeni plan unaprjeđenja zaštite od požara za područje Grada Lepoglave za 2020. godinu (u daljnjem tekstu: Provedbeni plan).

II.

Za unaprjeđenje mjera zaštite od požara na području Grada Lepoglave potrebno je u 2020. godini provesti sljedeće organizacijske i tehničke mjere:

1. ORGANIZACIJSKE MJERE

1.1. NORMATIVNI USTROJ ZAŠTITE OD POŽARA

- a) Grad Lepoglava dužan je raspraviti i uskladiti Procjenu ugroženosti od požara i tehnološke eksplozije te Plan zaštite od požara u skladu s člankom 13. Zakona o zaštiti od požara.

Izvršitelj zadatka: Grad Lepoglava

Sudjelovatelji: Inspektori zaštite od požara, eksploziva i oružja Službe inspekcijskih poslova Područnog ureda civilne zaštite Varaždin

Vatrogasna zajednica Grada Lepoglave

Rok: Kontinuirano

- b) Gradsko vijeće Grada Lepoglave dužno je kontinuirano ažurirati akte sa sadržanim potrebnim mjerama za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina, sukladno odredbama članka 12. Zakona o poljoprivrednom zemljištu (»Narodne novine«, broj 20/18, 115/18 i 98/19).

Izvršitelj zadatka: Grad Lepoglava

Rok: 1. svibanj 2020. godine

1.2. SUSTAV ZA PROVEDBU VATROGASNE DJELATNOSTI

- a) Temeljem Procjene ugroženosti od požara i tehnološke eksplozije i Plana zaštite od požara Grada Lepoglave potrebno je skrbiti o organiziranosti utvrđenog broj vatrogasnih postrojbi sukladno odredbama Pravilnika o osnovama organiziranosti vatrogasnih postrojbi na teritoriju Republike Hrvatske (»Narodne novine«, broj 61/94).

Izvršitelj zadatka: Vatrogasna zajednica Grada Lepoglave

Rok: Kontinuirano

- b) Sukladno izračunu o potrebnom broju vatrogasaca iz Procjene ugroženosti od požara i tehnološke eksplozije i Plana zaštite od požara Grada Lepoglave osiguravati potreban broj operativnih vatrogasaca.

Izvršitelj zadatka: DVD Lepoglava, DVD Kamenica, DVD Višnjica, IDVD Kaznionice u Lepoglavi

Sudjelovatelji: Vatrogasna zajednica Grada Lepoglave

Rok: Kontinuirano

- c) Održavati sjednice zapovjedništva Vatrogasne zajednice Grada Lepoglave i na istima uskladiti planove za provođenje zadaća iz područja zaštite od požara i razraditi odgovarajuće operativne planove aktivnog uključivanja svih subjekata zaštite od požara. Razraditi sustav pripravnosti, stupnjevito s obzirom na indekse opasnosti, kao i plansko uključivanje svih snaga i resursa u intervencije.

Izvršitelj zadatka: Vatrogasna zajednica Grada Lepoglave

Sudjelovatelji: Grad Lepoglava

Rok: 15. travanj 2020. godine

- d) Vatrogasna zajednica Grada Lepoglave uključit će se u organizaciju informativno-savjetodavnih sastanaka s predstavnicima lokalne uprave i samouprave, zainteresiranim osobama za zaštitu od požara, pučanstvom, odgojno-obrazovnim ustanovama, na kojima će se razmotriti i analizirati tijek priprema i provedbe aktivnosti zaštite od požara tijekom godine i upoznavanje s opasnostima i posljedicama od izbijanja požara.

Izvršitelj zadatka: Vatrogasna zajednica Grada Lepoglave

Grad Lepoglava

MUP RH, Ravnateljstvo CZ

Rok: kontinuirano

2. TEHNIČKE MJERE

2.1. PROVEDBA PREVENTIVNIH AKTIVNOSTI

- a) Hrvatske šume d.o.o. - UŠP Koprivnica - Šumarija Varaždin dužna je izraditi godišnji Plan operativne provedbe programa aktivnosti zaštite od požara, temeljem koje će se prići izradi prosjeka kroz posebno ugrožene šume na području Županije u suradnji sa zapovjednikom Vatrogasne zajednice Grada Lepoglave, te na razini Županije uz sudjelovanje županijskog vatrogasnog zapovjednika. Za izradu prosjeka kroz posebno ugrožena šumska područja u vlasništvu fizičkih osoba na području Grada Lepoglave, financijska sredstva treba osiguravati se u Proračunu Grada Lepoglave. Godišnji plan operativne provedbe programa aktivnosti zaštite od požara dostaviti sudjelovateljima zadaće.

Izvršitelj zadatka: Hrvatske šume d.o.o.

Vatrogasna zajednica Varaždinske županije

Grad Lepoglava

Sudjelovatelj: Ministarstvo poljoprivrede i šumarstva

MUP RH, Ravnateljstvo CZ

Inspektori zaštite od požara, eksploziva i oružja Službe inspekcijskih poslova Područnog ureda civilne zaštite Varaždin

Rok: kontinuirano

2.2. ODRŽAVANJE PRIPRAVNOSTI SUSTAVA VATROGASTVA

- a) Obaviti opremanje vatrogasnih postrojbi sukladno Pravilniku o minimumu tehničke opreme i sredstava vatrogasnih postrojbi (»Narodne novine«, broj 43/95), Pravilniku o minimumu opreme i sredstava za rad određenih vatrogasnih postrojbi dobrovoljnih vatrogasnih društava (»Narodne novine«, broj 91/02), Pravilniku o tehničkim zahtjevima za zaštitu i drugu osobnu opremu koju pripadnici vatrogasne postrojbe koriste prilikom vatrogasne intervencije (»Narodne novine«, broj 31/11), odnosno temeljem Procjene ugroženosti od požara i tehnološke eksplozije te Plana zaštite od požara Grada Lepoglave.

Izvršitelj zadatka: Grad Lepoglava

Sudjelovatelj: Vatrogasna zajednica Grada Lepoglave

DVD Lepoglava, DVD Kamenica, DVD Višnjica, IDVD Kaznionice u Lepoglavi

Rok: kontinuirano

- b) Za potrebe uspješnog djelovanja vatrogasnih postrojbi potrebno je osigurati odgovarajući prostor za smještaj opreme i tehnike, prostor za boravak vatrogasca, prostor za spremanje odjeće, obuće, opreme, vozila i tehnike te prostor za osposobljavanje vatrogasca i druge potrebne prostore.

Izvršitelj zadatka: Grad Lepoglava

Sudjelovatelj: Vatrogasna zajednica Grada Lepoglave

DVD Lepoglava, DVD Kamenica, DVD Višnjica, IDVD Kaznionice u Lepoglavi

Rok: kontinuirano

- c) Za učinkovito i uspješno djelovanje vatrogasnih postrojbi od trenutka uzbunjivanja, početka intervencije, gašenja i lokalizacije požara potrebno je osigurati određeni broj stabilnih, mobilnih i prijenosnih radio uređaja te telefonskih linija, kao i određeni broj mobilnih linija po zahtjevu vatrogasnih postrojbi. Osvremenjivati i u ispravnom stanju držati dojavnu centralu za slanje grupnih SMS poruka kod uzbunjivanja,

Izvršitelj zadatka: Vatrogasna zajednica Grada Lepoglave

Sudjelovatelj: DVD Lepoglava, DVD Kamenica, DVD Višnjica, IDVD Kaznionice u Lepoglavi

Rok: kontinuirano

- d) Temeljem važeće Procjene ugroženosti od požara i tehnološke eksplozije te Plana zaštite od požara Grada Lepoglave potrebno je utvrditi uvjete, ustroj i način korištenja teške građevinske mehanizacije za eventualnu žurnu izradu prosjeka i probijanja protupožarnih putova radi zaustavljanja širenja šumskog požara, kao i pravne osobe zadužene za ostale oblike logističke potpore kod složenijih vatrogasnih intervencija na području Grada Lepoglave. Popis pravnih osoba s pregledom raspoložive teške građevinske mehanizacije te ostalih oblika logističke potpore, s razrađenim planom aktiviranja, dostaviti županijskom vatrogasnom zapovjedniku i VOC-u Javne vatrogasne postrojbe Grada Varaždina.

Izvršitelj zadatka: Grad Lepoglava

Sudjelovatelj: Vatrogasna zajednica Varaždinske županije

Vatrogasna zajednica Grada Lepoglave

JVP Grada Varaždina

Rok: kontinuirano

- e) Zahtijevati od distributera vode redovito provođenje ažuriranja podataka o javnoj hidrantskoj mreži (položaj hidranata, ispravnost hidranata), redovito provođenje geodetskog snimanja vanjskih hidranata, ucrtavanje lokacija hidranata kao i segmenata naselja na odgovarajuće karte te dostavu istih na korištenje središnjem vatrogasnom društvu DVD-a Lepoglava i VOC-u Javne vatrogasne postrojbe Grada Varaždina.

Izvršitelj zadatka: Grad Lepoglava

Sudjelovatelji: Vatrogasna zajednica Grada Lepoglave

JVP Grada Varaždina

DVD Lepoglava, DVD Kamenica, DVD Višnjica, IDVD Kaznionice u Lepoglavi, Ivkom - Vode d.o.o.

Rok: kontinuirano

ZAVRŠNE ODREDBE

III.

Provedbeni plan bit će dostavljen svim izvršiteljima i sudjelovateljima, nakon što ga donese Gradsko vijeće Grada Lepoglave.

Izvršitelj zadatka: Grad Lepoglava

IV.

Nadležno upravno tijelo Grada Lepoglave će upoznati sa sadržajem ovog Provedbenog plana sve subjekte koji su predviđeni kao izvršitelji pojedinih zadataka.

Izvršitelj zadatka: Grada Lepoglave

V.

Sredstva za provedbu obveza koje proizlaze iz Provedbenog plana osigurati će se u Proračunu Grada Lepoglave.

Izvršitelj zadatka: Grad Lepoglava

Rok: 31. prosinac 2020. godine

VI.

Gradsko vijeće Grada Lepoglave jednom godišnje razmatra Izvješće o stanju zaštite od požara i stanju provedbe Godišnjeg provedbenog plana unapređenja zaštite od požara na području Grada Lepoglave.

VII.

Ovaj Provedbeni plan stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 214-02/20-01/1

URBROJ: 2186/016-03-20-1

Lepoglava, 16. ožujka 2020.

**Predsjednik Gradskog vijeća
Robert Dukarić, v.r.**

6.

Temeljem odredbe članka 14. Zakona o zaštiti od požara (»Narodne novine«, broj 92/10), Programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku u 2020. godini

(»Narodne novine«, broj 3/20) i članka 22. Statuta Grada Lepoglave (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 6/13, 20/13, 33/13 - ispravak, 31/14 - pročišćeni tekst, 6/18 i 24/18), Gradsko vijeće Grada Lepoglave na 20. sjednici održanoj dana 16. ožujka 2020. godine, donosi

P L A N

operativne primjene Programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku u 2020. godini na području Grada Lepoglave

I. UVOD

Plan operativne primjene Programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku u 2020. godini na području Grada Lepoglave (u daljnjem tekstu: Plan) temelji se na Programu aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku u 2020. godini (»Narodne novine«, broj 3/20) u dijelu koji se odnosi na područje Grada Lepoglave kao jedinice lokalne samouprave.

Ovim Planom se utvrđuju osnovne pretpostavke, planiranje i provedba preventivne i operativne aktivnosti, ustrojavanje i organizacija, uporaba vatrogasnih snaga i opreme, financiranje, zapovijedanje i nadzor u provedbi posebnih mjera na otklanjanju opasnosti od nastanka i širenja požara na području Grada Lepoglave u 2020. godini.

Ovim se Planom vrši privremeno usklađenje svih bitnih odrednica i podataka iz Procjene ugroženosti od požara (revizija 2013. godine) i Plana zaštite od požara (revizija 2013. godine) Grada Lepoglave (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 31/14), temeljem iskustava stečenih od njihovog donošenja do donošenja ovog Plana.

II. OPIS OSNOVNIH UVODNIH I ZAVRŠNIH AKTIVNOSTI U PROVEDBI PROGRAMA AKTIVNOSTI

1. Svi subjekti Programa aktivnosti - izvršitelji i sudionici obvezni su provoditi svoje zadaće kontinuirano tijekom cijele godine na području svoje nadležnosti, odnosno cijele zemlje i time dužni dati svoj doprinos u provedbi preventivnih i operativnih (kurativnih) mjera zaštite od požara.

2. Grad Lepoglava dužan je Izvješće o provedbi pripremnih i drugih aktivnosti iz Programa aktivnosti dostaviti Vatrogasnoj zajednici Varaždinske županije - županijskom zapovjedniku i Područnom uredu civilne zaštite Varaždin najkasnije do 10. lipnja 2020. godine.
3. Grad Lepoglava obavezan je Izvješća o svim obavljenim aktivnostima iz Programa aktivnosti, s financijskim izvješćem o utrošenim vlastitim sredstvima i sredstvima korištenim iz državnog proračuna RH, kao i planiranim financijskim sredstvima za 2021. godinu, dostaviti Vatrogasnoj zajednici Varaždinske županije - županijskom zapovjedniku i Područnom uredu civilne zaštite Varaždin najkasnije do 15. siječnja 2021. godine.

III. OPĆE I NORMATIVNE PRETPOSTAVKE U ZAŠTITI OD POŽARA

4. a. Grad Lepoglava obavezan je temeljem iskustva iz protekle požarne sezone izvršiti usklađivanje svih podataka i odrednica iz Plana zaštite od požara.
4. b. Grad Lepoglava obavezan je organizirati sjednice Stožera civilne zaštite i vatrogasnih zapovjedništava, tematski vezano uz pripremu požarne sezone u 2020. godini, na kojima je potrebno:

- razmotriti stanje zaštite od požara na području za koje su nadležni i usvojiti Plan rada za ovogodišnju požarnu sezonu,
- razmotriti, razraditi i usvojiti projekciju korištenja Financijskim planom osiguranih sredstava za provođenje zadataka tijekom požarne sezone, prilikom čega posebnu pozornost usmjeriti na osiguranje financijskih sredstava za podmirenje troškova angažiranja vatrogasaca i upućivanja na plansku i eventualnu izvanrednu dislokaciju, odnosno prihvata, boravka i angažiranja dodatnih sezonskih vatrogasaca, opreme i tehnike na priobalnom dijelu Republike Hrvatske, a projekcije korištenja sredstava za tu namjenu dostaviti glavnom vatrogasnom zapovjedniku Republike Hrvatske,
- predložiti prihvaćanje Plana operativne provedbe Programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku u 2020. godini na području Grada Lepoglave,
- predložiti usvajanje Plana aktivnog uključenja svih subjekata zaštite od požara na području Grada Lepoglave vodeći računa o uskladbi s Planom angažiranja vatrogasnih snaga na području Varaždinske županije,
- predložiti potrebne radnje i odrediti pogodne lokalitete i prostore radi uspostave odgovarajućih zapovjednih mjesta za koordinaciju gašenja požara sukladno odredbama Plana intervencija kod velikih požara otvorenoga prostora na teritoriju Republike Hrvatske (»Narodne novine«, broj 25/01), a izvješće o istome dostaviti glavnom vatrogasnom zapovjedniku Republike Hrvatske,

- razmotriti i po potrebi dodatno razraditi provođenje postupanja za uključivanje osoba s posebnim ovlastima kod izvanrednih događaja, a radi poduzimanja mjera i radnji iz svoje nadležnosti i Stožera civilne zaštite u slučaju kada je zbog razmjera opasnosti od požara na otvorenom prostoru potrebno proglasiti veliku nesreću ili katastrofu sukladno odredbama Pravilnika o sastavu stožera, načinu rada te uvjetima za imenovanje načelnika, zamjenika načelnika i članova Stožera civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 37/16),
- izvješća (zapisnici) i radni materijali sa svakog održanog Stožera civilne zaštite Grada Lepoglave obavezno se dostavljaju Vatrogasnoj zajednici Varaždinske županije - županijskom zapovjedniku i Područnom uredu civilne zaštite Varaždin.

Izvršitelji zadatka:	Gradonačelnik Grada Lepoglave
Sudionici:	Hrvatska vatrogasna zajednica - glavni vatrogasni zapovjednik RH VZ Varaždinske županije - županijski zapovjednik Područni ured civilne zaštite Varaždin
Rok:	16. ožujak 2020. godine

5. a. Grad Lepoglava sukladno članku 20. stavcima 1., 2. i 3. Pravilnika o zaštiti šuma od požara (»Narodne novine«, broj 33/14), mora planirati i provoditi propisane preventivno-uzgojne radove u cilju smanjenja opasnosti od nastanka i brzog širenja šumskih požara i ranog otkrivanja i dojave šumskog požara te pravovremenog djelovanja u gašenju šumskog požara.
5. b. Sukladno članku 19. Zakona o šumama (»Narodne novine«, broj 68/18, 115/18, 98/19), šumoposjednici su dužni sanirati opožarene površine u roku od dvije godine, ako taj rok nije utvrđen šumskogospodarskim planom.
5. c. Gradsko vijeće Grada Lepoglave sukladno članku 12. Zakona o poljoprivrednom zemljištu (»Narodne novine«, broj 20/18, 115/18, 98/19), obvezno je propisati potrebne mjere za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina i provesti ih u dijelu koji se odnosi na zaštitu od požara.
5. d. Izvješća o provedenim propisanim mjerama, Grad Lepoglava dužan je dostaviti Vatrogasnoj zajednici Varaždinske županije - županijskom zapovjedniku i Područnom uredu civilne zaštite Varaždin.
5. e. Grad Lepoglava (nadležna javna i komunalna poduzeća) zajedno i s drugim tijelima, obvezani su održavati međusobne stalne kontakte, provoditi međusobno informiranje o utvrđenim činjenicama te zatražiti potrebna postupanja posebno u segmentu prometa (pojačana kontrola parkiranih vozila zbog osiguranja nesmetanog pristupa hidrantima,

kontrola označenih vatrogasnih pristupa i osiguravanje pristupa vatrogasnih vozila, itd.). Kroz sva lokalna javna glasila (novine, radio postaje, televizija, društvene mreže, Internet) moraju raditi na informiranju javnosti raznim upozorenjima i obavijestima i zajedno s nadležnim inspektoratom MUP - Sektor za inspekcijske poslove - Ravnateljstva civilne zaštite dužni su dogovarati prioritete, razraditi planove, dogovoriti radnje i postupanja sukladno trenutnom stanju na terenu i stupnju opasnosti od nastanka i širenja požara.

Izvršitelj zadatka:	Grad Lepoglava
Sudionici:	VZ Varaždinske županije - županijski zapovjednik Područni ured civilne zaštite Varaždin
Rok:	16. ožujak 2020. godine
Rok za dostavu izvješća:	20. svibnja 2020. godine

6. a. Grad Lepoglava dužan je ažurirati, odnosno izraditi Plan motrenja, čuvanja i ophodnje te provoditi propisane mjere zaštite od požara na ugroženim prostorima, građevinama i prostorima uz pružne i cestovne pravce za područje svoje odgovornosti. Osobitu pozornost usmjeriti na održavanje pristupnih putova za interventna vozila prema kritičnoj infrastrukturi (prugama, autocestama, elektroenergetskim postrojenjima, crpilištima vode, šumama, plinovodima, naftovodima, dalekovodima i sl.).
6. b. Grad Lepoglava obavezan je sukladno izrađenom Planu motriteljsko-dojavne službe na žitorodnim područjima pred žetvenu sezonu kao i ostalim ugroženim područjima, ustrojiti i opremiti potrebnom opremom izviđačko-preventivne ophodnje. Ophodnje će na licu mjesta poduzimati mjere za uklanjanje potencijalnih izvora opasnosti, pravovremeno otkrivati, javljati i gasiti požar u samom začetku.
6. c. Grad Lepoglava obavezan je Plan motriteljsko-dojavne službe dostaviti Varaždinskoj županiji i Vatrogasnoj zajednici Varaždinske županije - županijskom zapovjedniku koji će iste objediniti i uskladiti.
6. d. Financijska sredstva za izradu Plana motriteljsko-dojavne službe za prostore u svom vlasništvu, odnosno vlasništvu fizičkih osoba osigurava Grad Lepoglava.
6. e. Izrađeni Plan s prikazom pristupnih putova za interventna vozila, planove motrenja, čuvanja i ophodnje kao i sve ostale propisane mjere, Grad Lepoglava obavezan je dostaviti Vatrogasnoj zajednici Varaždinske županije - županijskom zapovjedniku i Područnom uredu civilne zaštite Varaždin.

Izvršitelj zadatka:	Grad Lepoglava
Sudionici:	VZ Varaždinske županije - županijski zapovjednik Područni ured civilne zaštite Varaždin
Rok:	30. travnja 2020. godine

7. Grad Lepoglava obavezan je u Proračunu predvidjeti financijska sredstva za održavanje vatrogasne tehnike i opreme te prije početka ljetne požarne sezone izvršiti pripreme i sanacije, odnosno otklanjanje nedostataka na vozilima, opremi i tehnici, prvenstveno na temelju raščlambe zapisnički utvrđenih oštećenja i/ili kvarova tijekom prethodne požarne sezone, kao i planirati financijska sredstva za istu namjenu u sljedećoj godini. Planirana sredstva doznaju se Vatrogasnoj zajednici Grada Lepoglave.

Izvršitelj zadatka:	Gradonačelnik Grada Lepoglave
Sudionici:	Vatrogasna zajednica Grada Lepoglave
Rok:	30. travnja 2020. godine

IV. FINANCIRANJE PROVEDBE AKTIVNOSTI IZ PROGRAMA AKTIVNOSTI

8. Svi subjekti - izvršitelji i sudionici iz Programa aktivnosti snose svoje cjelokupne financijske troškove priprema (obuke, edukacije, vježbi, održavanja tehničkih sredstava i nabave sredstava za gašenje), izrade projekata, studija, planova i procjena kao i angažiranja svojih snaga i resursa u provedbi posebnih mjera zaštite od požara.

V. ZAVRŠNE ODREDBE

Ovaj Plan stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 214-02/20-01/2
URBROJ: 2186/016-03-20-1
Lepoglava, 16. ožujka 2020.

Predsjednik Gradskog vijeća
Robert Dukarić, v.r.

7.

Temeljem članka 13. stavka 8. Zakona o zaštiti od požara (»Narodne novine«, broj 92/10) i članka 27. Statuta Grada Lepoglave (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 6/13, 20/13, 33/13, 31/14, 6/18 i 24/18), Gradsko vijeće Grada Lepoglave na svojoj 20. sjednici, održanoj 16. ožujka 2020. godine, donosi

IZVJEŠĆE

o stanju zaštite od požara na području Grada Lepoglave za 2019. godinu

1. UVOD

Zaštita od požara uređena je Zakonom o zaštiti od požara (»Narodne novine«, broj 92/10) (u daljnjem tekstu: Zakon) i predstavlja sustav koji se sastoji od planiranja, propisivanja i provođenja kao i financiranja mjera zaštite od požara te ustrojavanja subjekata koji provode zaštitu od požara.

Zaštitu od požara provode, osim fizičkih i pravnih osoba, i pravne osobe i udruge koje obavljaju vatrogasnu djelatnost i djelatnost civilne zaštite kao i jedinice lokalne te područne (regionalne) samouprave.

Svaka fizička i pravna osoba, tijelo državne vlasti te jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave dužni su djelovati na način kojim ne mogu izazvati požar.

Jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, temeljem članka 13. stavka 1. Zakona, donose Plan zaštite od požara za svoje područje na temelju Procjene ugroženosti od požara, po prethodno pribavljenom mišljenju nadležne policijske uprave i vatrogasne zajednice. Planom zaštite od požara općine i gradovi definiraju subjekte odgovorne za provođenje vatrogasne djelatnosti.

Jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave na temelju Procjene ugroženosti donose Godišnji provedbeni plan unapređenja zaštite od požara za svoje područje za čiju provedbu će osigurati financijska sredstva. Godišnji provedbeni planovi unapređenja zaštite od požara gradova i općina donose se na temelju Godišnjeg provedbenog plana unapređenja zaštite od požara Županije.

Sukladno članku 13. stavak 8. Zakona, predstavničko tijelo jedinice lokalne samouprave jednom godišnje razmatra Izvješće o stanju zaštite od požara na svom području i stanju provedbe Godišnjeg provedbenog plana unapređenja zaštite od požara.

Grad Lepoglava nema izrađeni Godišnji provedbeni plan unapređenja zaštite od požara za područje Grada Lepoglave za 2019. godinu.

Grad Lepoglava će na temelju Godišnjeg provedbenog plana unapređenja zaštite od požara za područje Varaždinske županije za 2020. godinu, izraditi Godišnji provedbeni plan unapređenja zaštite od požara za područje Grada Lepoglave za 2020. godinu.

2. PLANSKI DOKUMENTI U PODRUČJU ZAŠTITE OD POŽARA

Gradsko vijeće Grada Lepoglave na 12. sjednici održanoj 11. srpnja 2014. godine, donijelo je Odluku o donošenju Procjene ugroženosti od požara (revizija 2013. godine) i Plana zaštite od požara (revizija 2013. godine) Grada Lepoglave (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 31/14).

Prema članku 13. stavku 7. Zakona, jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave najmanje jednom u 5 godina usklađuju procjene ugroženosti. Sukladno

navedenom, Grad Lepoglava je pristupio izradi Procjene ugroženosti od požara i tehničke eksplozije.

Gradsko vijeće Grada Lepoglave na 13. sjednici održanoj 18. ožujka 2019. godine, donijelo je Odluku o davanju prethodne suglasnosti na Opće uvjete isporuke komunalne usluge obavljanja dimnjačarskih poslova (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 17/19), kojom se daje prethodna suglasnost na Opće uvjete isporuke komunalne usluge obavljanja dimnjačarskih poslova tvrtke Dimax j.d.o.o. M. Krleže ½, Varaždin.

Gradsko vijeće Grada Lepoglave na 19. sjednici održanoj 19. prosinca 2019. godine, donijelo je Program u vatrogastvu, civilnoj zaštiti i udruga građana za 2020. godinu (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 91/19).

3. ORGANIZACIJA VATROGASTVA

Prema Zakonu o vatrogastvu (»Narodne novine«, broj 125/19), na području Grada Lepoglave vatrogasnu djelatnost provodi Vatrogasna zajednica Grada Lepoglave u koju su udružena 4 dobrovoljna vatrogasna društva (3 teritorijalna i 1 u gospodarstvu):

- DVD Lepoglava,
- DVD Kamenica,
- DVD Višnjica,
- IDVD Kaznionice u Lepoglavi.

3.1. Opremljenost vatrogasnih snaga

Grad Lepoglava dužan je u potpunosti opremiti vatrogasnim vozilima i ostalom tehničkom opremom i sredstvima, zaštitnom opremom vatrogasaca i odorama vatrogasaca, vatrogasne postrojbe za djelovanje na području Grada, sukladno Pravilniku o minimumu tehničke opreme i sredstava vatrogasnih postrojbi (»Narodne novine«, broj 43/95), Pravilniku o minimumu opreme i sredstava za rad određenih vatrogasnih postrojbi dobrovoljnih vatrogasnih društava (»Narodne novine«, broj 91/02), Pravilniku o tehničkim zahtjevima za zaštitnu i drugu osobnu opremu koju pripadnici vatrogasne postrojbe koriste prilikom vatrogasne intervencije (»Narodne novine«, broj 31/11), odnosno temeljem Procjene ugroženosti od požara i tehnološke eksplozije i Plana zaštite od požara.

Od osnovne opreme DVD Lepoglava posjeduje:

- vozila - 4 kom,
- motorne pumpe - 4 kom,
- električne pumpe - 2 kom,
- termovizijska kamera,
- komplet hidrauličnog alata za spašavanje u tehničkim intervencijama.

Od osnovne opreme DVD Kamenica posjeduje:

- vozila - 3 kom,
- motorne pumpe - 2 kom,
- električna pumpa.

Od osnovne opreme DVD Višnjica posjeduje:

- vozilo TAM IVECO 5000 I vode s diesel agregatom i vatrogasnom opremom,

- vozilo FORD TRANSIT s 400 litara vode i vatrogasnom opremom,
- vozilo HYUNDAI GALLOPER,
- crpke za vodu - 2 kom,
- dišni (izolacijski) aparati - 6 kom,
- ljestve,
- nosila,
- alat,
- komplet prve pomoći,
- zaštitna odijela i oprema.

Od osnovne opreme IDVD Kaznionica u Lepoglavi posjeduje:

- vozilo za prijevoz vatrogasaca,
- aparat za početno gašenje požara - 330 kom,
- CO₂ aparat za gašenje požara - 5 kom,
- osobna zaštitna oprema za 10 vatrogasaca,
- prijenosna stanica veze - 2 kom,
- aparat za zaštitu dišnih organa + zamjenske boce - 2 kom.

3.2. Osposobljenost vatrogasnih snaga

Sukladno izračunu o potrebnom broju vatrogasaca iz Procjene ugroženosti od požara i tehnološke eksplozije te Plana zaštite od požara, potrebno je osigurati potreban broj operativnih vatrogasaca, te ih kontinuirano osposobljavati i obučavati za različite specijalnosti u vatrogastvu.

Tablica 1. Broj operativnih članova vatrogasnih postrojbi

VATROGASNA POSTROJBA	BROJ ČLANOVA
DVD Lepoglava	28 operativnih članova
DVD Kamenica	20 operativnih članova
DVD Višnjica	18 operativnih članova
IDVD Kaznionica u Lepoglavi	25 operativnih članova

Izvor: DVD Lepoglava, DVD Kamenica, DVD Višnjica, IDVD Kaznionica u Lepoglavi

DVD Lepoglava je tijekom 2019. godine, provela osposobljavanje svojih članova za zvanje:

- časnik - 3,
- ispitani vatrogasac - 3.

IDVD Kaznionica u Lepoglavi je tijekom 2019. godine, provela osposobljavanje svojih članova za zvanje:

- vatrogasac - 2,
- vatrogasac I. klase - 2,
- vatrogasni dočasnik - 2.

3.3. Preventivno djelovanje

Tijekom 2019. godine, vatrogasne postrojbe uključene u VZG Lepoglave, provodile su sljedeće preventivne aktivnosti:

- podjela kalendara i pregled domaćinstava,
- pregled ispravnosti hidranata,
- posjete osnovnim školama i dječjim vrtićima s ciljem upoznavanja djece i mladeži s vatrogasnom opremom i gašenjem požara ručnim vatrogasnim aparatom.

3.4. Vatrogasne vježbe i natjecanja

U organizaciji Vatrogasne zajednice Grada Lepoglave dana 26. listopada 2019. godine održana je 21. pokretna vatrogasna vježba. Na vježbi su sudjelovale ekipe iz 4 vatrogasna društva koja čine Vatrogasnu zajednicu Grada Lepoglave - DVD-a Lepoglave, DVD-a Kamenice, DVD-a Višnjice i DVD-a Kaznionice. Vježba se održavala na cijelom području Grada Lepoglave, na pet lokacija na kojima su vatrogasci odrađivali operativne zadatke koji su simulirali situacije u kojima se mogu susresti tijekom intervencija.

U organizaciji OŠ Izidora Poljaka Višnjica i DVD-a Višnjica dana 30. svibnja 2019. godine održana je u Višnjici vatrogasna vježba u okviru koje je, pod pretpostavkom izbijanja požara u školskoj zgradi, provedena evakuacija učenika i djelatnika škole te gašenje i spašavanje unesrećenih. Evakuaciju su, prema postojećim planovima, uspješno proveli djelatnici škole nakon čega su vatrogasci DVD-a Višnjica, uzbunjeni iz Vatrogasnog operativnog centra iz Varaždina, stigli na mjesto požara te nakon spašavanja i evakuacije unesrećenih započeli s gašenjem požara.

U organizaciji DVD-a Višnjica dana 06. listopada 2019. godine održano je 4. po redu memorijalno vatrogasno natjecanje pod nazivom Memorijal »Darko Komes«, - intervencijska vježba. Natjecanje se odvijalo na cijelom području Višnjice, na šest lokacija na kojima su natjecateljske ekipe, sastavljene od operativnih vatrogasaca, trebale izvršiti šest zadataka - intervenirati u slučaju prometne nesreće, proći vatrogasni poligon, intervenirati u slučaju ekološkog akcidenta na vodi te ugasiti požare otvorenog i zatvorenog prostora. Na natjecanju je sudjelovalo 9 vatrogasnih društava iz Varaždinske i Krapinsko-zagorske županije: DVD Lepoglava, DVD Kamenica, DVD Ivanec, DVD Novi Marof, DVD Varaždinske Toplice, DVD Donja Voća, DVD Gornje Jesenje, DVD Čret i DVD Mače.

4. FINANCIRANJE

Sukladno Zakonu o vatrogastvu (»Narodne novine«, broj 125/19), sredstva za financiranje vatrogasne djelatnosti i aktivnosti dobrovoljnih vatrogasnih društava i vatrogasnih zajednica te za opremanje njezinih članica, osiguravaju se u proračunu jedinice lokalne samouprave čije područje pokriva.

Proračunom Grada Lepoglave za 2019. godinu (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 88/18, 38/19, 91/19), za potrebe financiranja vatrogastva planirana su sredstva u iznosu od ukupno 710.000,00 kuna, od čega 410.000,00 kuna za redovnu djelatnost i 300.000,00 kuna za investicije (projektna dokumentacija za izgradnju Vatrogasnog doma u Kamenici, projektna dokumentacija za energetska obnovu Vatrogasnog

doma u Donjoj Višnjici i za nabavu opreme za navalno vozilo DVD Lepoglava).

5. ZAKLJUČAK

Stanje zaštite od požara na području Grada Lepoglave je zadovoljavajuće, a kako bi se isto i održalo, Grad Lepoglava će pristupiti usklađivanju Procjene ugroženosti i tehnološke eksplozije s novonastalim uvjetima te će provoditi stalnu edukaciju stanovništva o opasnosti nastanka požara kao i preventivnom djelovanju.

S ciljem podizanja operativne spremnosti vatrogasne postrojbe potrebno je kontinuirano provoditi osposobljavanje i usavršavanje pripadnika istih te pristupiti nabavci nove opreme i sredstava kao i održavanju postojeće, kao i sustavno raditi na uključivanju što većeg broja mladih u vatrogasne postrojbe.

KLASA: 214-02/20-01/3
URBROJ: 2186/016-01/20-1
Lepoglava, 16. ožujka 2020.

Predsjednik Gradskog vijeća
Robert Dukarić, v.r.

AKTI GRADONAČELNIKA

5.

IZVJEŠĆE

o provedbi Plana gospodarenja otpadom Grada Lepoglave za 2019. godinu

SADRŽAJ:

I. UVOD

II. OBVEZE JEDINICE LOKALNE SAMOUPRAVE

III. SVRHA I OPSEG PLANA GOSPODARENJA OTPADOM

IV. ANALIZA POSTOJEĆEG STANJA S PODACIMA O PRIKUPLJENOM OTPADU S PODRUČJA GRADA LEPOGLAVE U 2019. GODINI

A) Skupljanje komunalnog otpada

B) Odvojeno prikupljanje otpada

B.1. Skupljanje glomaznog otpada

B.2. Skupljanje elektroničkog otpada

B.3. Skupljanje tekstilnog otpada

B.4. Skupljanje papira, plastike i stakla

B. 5. Količine otpada po vrstama skupljene u 2019. godini

C) Reciklažno dvorište

D) Podaci o otpadu odbačenom u prirodu

E) Edukacija pučanstva

V. ZAKLJUČAK

I. UVOD

Grad Lepoglava čini pogranično područje Republike Hrvatske koje je smješteno na zapadnom rubu Varaždinske županije te pripada sjevernom dijelu Hrvatskog zagorja. Grad graniči na sjeveru sa Republikom Slovenijom, na zapadu sa Općinom Bednja, na jugu sa Krapinsko - zagorskom županijom (općine Lobor i Novi Golubovec) te na

istoku sa općinama Klenovnik i Donja Voća te Gradom Ivanec. Površina Grada Lepoglave sa okolnim naseljima iznosi 66,42 km², što je 5,3% površine Varaždinske županije.

Prema zadnjem popisu stanovništva iz 2011. godine na području Grada Lepoglave ima 8.283 stanovnika s koeficijentom starosti 20,3. Grad Lepoglava ima 16 naselja i to: Bednjica, Crkovec, Donja Višnjica, Gornja Višnjica, Jazbina Višnjička, Kamenica, Kamenički Vrhovec, Kameničko Podgorje, Lepoglava, Muričevac, Očura, Viletnec, Vulišinec, Zalužje, Zlogonje i Žarovnica.

Obavljanje javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i odvojeno prikupljanje otpadnog papira, metala, stakla, plastike i tekstila te krupnog (glomaznog) otpada na cjelokupnom području Grada Lepoglave dodijeljeno je trgovačkom društvu Ivkom d.d. Ivanec temeljem Odluke o dodjeli obavljanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada na području Grada Lepoglave (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 40/15), kao i obavljanje javne usluge prikupljanja biorazgradivog komunalnog otpada temeljem Odluke o dodjeli obavljanja javne usluge prikupljanja biorazgradivog komunalnog otpada na području Grada Lepoglave (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 21/17).

Odredbom članka 20. stavak 1. Zakona o održivom gospodarenju otpadom (»Narodne novine«, broj 94/13, 73/17, 14/19 i 98/19, dalje u tekstu: Zakon o održivom gospodarenju otpadom) propisana je obveza izvršnog tijela jedinice lokalne samouprave dostavljanja godišnjeg izvješća o provedbi Plana gospodarenja otpadom za prethodnu kalendarsku godinu jedinici područne (regionalne) samouprave i objave u službenom glasilu do 31. ožujka tekuće godine.

II. OBVEZE JEDINICE LOKALNE SAMOUPRAVE

Zakon o održivom gospodarenju otpadom u odredbi članka 28. propisuje da je izvršno tijelo jedinice lokalne samouprave dužno na svom području osigurati:

- obavljanje javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada i usluge povezane s javnom uslugom na način propisan Zakonom i uredbom iz članka 29. stavka 10. ovoga Zakona,
- odvojeno prikupljanje problematičnog otpada, otpadnog papira i kartona, metala, stakla, plastike i tekstila, krupnog (glomaznog) komunalnog otpada i otpada propisanog posebnim pravilnikom iz članka 86. stavka 4. ovog Zakona,
- sprječavanje odbacivanja otpada na način suprotan Zakonu te uklanjanje tako odbačenog otpada,
- provedbu Plana,
- donošenje i provedbu plana gospodarenja otpadom jedinice lokalne samouprave,
- provođenje izobrazno-informativne aktivnosti na svom području,
- mogućnost provedbe akcija prikupljanja otpada,
- predaju miješanog komunalnog otpada u centar za gospodarenje otpadom sukladno Planu, a sve sukladno Sporazumu koje je Izvršno tijelo jedinice lokalne samouprave dužno potpisati s pripadajućim centrom za gospodarenje otpadom kojim će regulirati međusobne odnose vezane za predaju miješanog komunalnog otpada i
- prestanak rada i zatvaranje odlagališta kojim upravlja pravna osoba koja je u vlasništvu jedinice lokalne samouprave te preuzimati miješani komunalni otpad prikupljen iz određene jedinice lokalne samouprave sukladno Odluci iz članka 26. stavka 11. ovog Zakona,
- provedbu mjera u sustavu sakupljanja posebnih kategorija otpada propisanih propisom koji uređuje gospodarenje posebnom kategorijom otpada,
- provedbu svih propisanih obveza na kvalitetan, postojan i ekonomski učinkovit način u skladu s načelima održivog razvoja, zaštite okoliša i gospodarenja otpadom, osiguravajući pri tom javnost rada.

Više jedinica lokalne samouprave mogu sporazumno osigurati zajedničko ispunjenje jedne ili više propisanih obveza.

III. SVRHA I OPSEG PLANA GOSPODARENJA OTPADOM

Plan gospodarenja otpadom Grada Lepoglave za razdoblje od 2017. do 2022. godine (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 68/17, dalje u tekstu: Plan gospodarenja otpadom) izrađen je u skladu s relevantnim propisima i to: Zakonom o održivom gospodarenju otpadom, Zakonom o zaštiti okoliša, Planu gospodarenja otpadom Republike Hrvatske za razdoblje od 2017. do 2022. godine (»Narodne novine«, broj 3/17), Strategiji gospodarenja otpadom Republike Hrvatske (»Narodne novine«, broj 130/05), Strategiji održivog razvitaka Republike Hrvatske (»Narodne novine«, broj 30/09), Nacionalnoj strategiji zaštite okoliša Republike Hrvatske (»Narodne novine«, broj 46/02) te uredbama, pravilnicima i odlukama kojima se uređuje gospodarenje otpadom na temelju navedenih zakona.

Plan gospodarenja otpadom donijelo je Gradsko vijeće Grada Lepoglave na sjednici održanoj 20.11.2017. godine, a isti je objavljen u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«, broj 68/17.

Opći ciljevi Plana gospodarenja otpadom su:

- smanjenje ukupne količine proizvedenog komunalnog otpada u odnosu na ukupno prethodno proizvedenu količinu komunalnog otpada,
- odvojeno prikupljanje komunalnog otpada (prvenstveno papira, kartona, stakla, plastike, metala, biootpada i dr.),
- odvojeno prikupljanje biootpada od miješanog komunalnog otpada,
- odlaganje manjih količina komunalnog otpada,
- unaprjeđenje nadzora nad gospodarenjem otpadom.

Plan gospodarenja otpadom Grada Lepoglave za razdoblje od 2017. do 2022. godine temelji se na:

- sprječavanju nastanka otpada,
- pripremi za ponovnu uporabu,
- recikliranju,
- ponovnom korištenju (oporabi),
- zbrinjavanju otpada i
- edukaciji pučanstva o gospodarenju otpadom.

Planom gospodarenja otpadom Grada Lepoglave obuhvaćena su slijedeća poglavlja:

1. Uvod
2. Pojmovi vezani uz gospodarenje otpadom
3. Analiza i ocjena stanja i potreba u gospodarenju otpadom, uključujući ostvarivanje ciljeva
4. Podaci o vrstama i količinama proizvedenog otpada, odvojeno sakupljenog otpada, odlaganju komunalnog i biorazgradivog otpada te ostvarivanje ciljeva
5. Građevine za gospodarenje otpadom
 - 5.1. Postojeće građevine za gospodarenje otpadom
 - 5.2. Planirane građevine za gospodarenje otpadom
6. Lokacije onečišćene otpadom
7. Mjere potrebne za ostvarivanje ciljeva Plana gospodarenja otpadom
 - 7.1. Mjere za ostvarivanje ciljeva smanjivanja ili sprječavanja nastanka otpada
 - 7.2. Izobrazno - informativne aktivnosti i akcije prikupljanja otpada
8. Opće mjere za gospodarenje otpadom, opasnim otpadom i posebnim kategorijama otpada
 - 8.1. Opasni otpad
 - 8.2. Posebne kategorije otpada
9. Mjere prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada
10. Mjere odvojenog prikupljanja otpadnog papira, metala, stakla, plastike te glomaznog komunalnog otpada
11. Popis projekata važnih za provedbu odredbi Plana
12. Organizacijski aspekti, izvori i visine financijskih sredstava za provedbu mjera gospodarenja otpadom
13. Rokovi i nositelji izvršenja Plana.

IV. ANALIZA POSTOJEĆEG STANJA S PODACIMA O PRIKUPLJENOM OTPADU S PODRUČJA GRADA LEPOGLAVE U 2019. GODINI

Gradsko vijeće Grada Lepoglave je na 19. sjednici održanoj 15.09.2015. godine donijelo Odluku o dodjeli obavljanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada na području Grada Lepoglave (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 40/15) kojom se trgovačkom društvu Ivkom d.d. Ivanec dodjeljuje obavljanje javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada na cjelokupnom području Grada Lepoglave te odvojeno prikupljanje otpadnog papira, metala, stakla, plastike i tekstila te krupnog (glomaznog) otpada s područja Grada Lepoglave. Navedena Odluka dostavljena je Ministarstvu zaštite okoliša u skladu s odredbama Zakona o održivom gospodarenju otpadom.

Gradsko vijeće Grada Lepoglave je na 29. sjednici održanoj 11.04.2017. godine donijelo Odluku o dodjeli obavljanja javne usluge prikupljanja biorazgradivog komunalnog otpada na području Grada Lepoglave (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 21/17) kojom se trgovačkom društvu Ivkom d.d. Ivanec dodjeljuje obavljanje javne usluge prikupljanja biorazgradivog komunalnog otpada na cjelokupnom području Grada Lepoglave te je navedena Odluka dostavljena Ministarstvu zaštite okoliša.

Trgovačko društvo Ivkom d.d. Ivanec osnovano je, te sve dionice u vlasništvu imaju jedinice lokalne samouprave, među kojima i Grad Lepoglava.

Temeljem odredbe članka 30. stavak 7. Zakona o održivom gospodarenju otpadom i članka 4. Uredbe o gospodarenju komunalnim otpadom (»Narodne novine«, broj 50/17, dalje u tekstu: Uredba o gospodarenju komunalnim otpadom), Gradsko vijeće Grada Lepoglave na sjednici održanoj 31. siječnja 2018. godine donijelo je Odluku o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području Grada Lepoglave (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 6/18). Citiranom Odlukom su utvrđeni kriteriji i način pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada te usluga povezanih s javnom uslugom odvojenog prikupljanja otpadnog papira, metala, stakla, plastike, tekstila, problematičnog otpada i krupnog (glomaznog) otpada na gradskom području, u skladu s relevantnim zakonskim i podzakonskim propisima.

Navedena Odluka izmijenjena je:

- Odlukom o izmjenama Odluke o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području Grada Lepoglave donijetom na 8. sjednici Gradskog vijeća Grada Lepoglave održanoj 27.6.2018. godine (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 48/18), a kojom se definira provođenje nadzora nad provedbom Odluke,
- Odlukom o izmjenama Odluke o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području Grada Lepoglave donijetom na 9. sjednici Gradskog vijeća Grada Lepoglave održanoj 20.09.2018. godine (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 67/18), a kojom se definira učestalost odvoza pojedinih vrsta otpada te
- Odlukom o izmjenama i dopunama Odluke o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području Grada Lepoglave donijetom na 19. sjednici Gradskog vijeća Grada Lepoglave održanoj 19.12.2019. godine (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 91/19), a kojom se Odluka prilagođava izmjenama i dopunama Uredbe o gospodarenju komunalnim otpadom (»Narodne novine«, broj 84/19).

Grad Lepoglava je u 2018. godini za sufinanciranje provođenja prijavio dva projekta iz područja zaštite okoliša i to projekt »Kam se koje smeće meće« i projekt »Nabava spremnika za odvojeno prikupljanje otpada«, za koje su odobrena i sredstva pomoći, te su se aktivnosti navedenih projekata intenzivno provodile tijekom 2019. godine.

Projekt »Kam se koje smeće meće«

U sklopu otvorenog Poziva Ministarstva zaštite okoliša i energetike za provedbu Programa izobrazno-informativnih aktivnosti o održivom gospodarenju otpadom u sklopu Operativnog programa Konkurentnosti i kohezija 2014.-2020., Specifični cilj 6.1 - Smanjenja količina otpada koji se odlaže na odlagališta, Grad Lepoglava je kroz sustav eFondovi dana 03. ožujka 2018. godine podnio prijavu za financiranje projekta pod nazivom »Kam se koje smeće meće«.

Za potrebe prijave projekta Grad Lepoglava sklopio je s Općinom Klenovnik Sporazum o udruživanju u provedbi predmetnog projekta, kojim je definirano da će se sve prijavljene aktivnosti provoditi na području obiju jedinica lokalne samouprave, time da je Grad Lepoglava Prijavitelj i nositelj svih aktivnosti, dok je Općina Klenovnik su-nositelj aktivnosti. Sporazumom je nadalje definirano da će Grad Lepoglava u financiranju projekta sudjelovati sa 80% odobrenih troškova, a Općina Klenovnik sa 20% (obzirom na omjer broja stanovnika).

Temeljem Odluke ministra zaštite okoliša i energetike od 22. svibnja 2018. g., Gradu Lepoglavi odobreno je financiranje projekta »Kam se koje smeće meće«, te je između Grada Lepoglave, Ministarstva zaštite okoliša i energetike i Fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost, sklopljen Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava za predmetni projekt. Vrijednost projekta koja ujedno predstavlja prihvatljive troškove, određena je u iznosu od 441.103,75 kuna, a stopa sufinanciranja prihvatljivih troškova iz Kohezijskog fonda iznosi 84,9999983% odnosno maksimalni iznos prihvatljivih troškova projekta je 374.938,18 kuna.

Svrha projekta je kroz provedbu različitih izobrazno-informativnih aktivnosti o održivom gospodarenju otpadom na području Grada Lepoglave i općine Klenovnik doprinijeti povećanju stope odvojeno prikupljenog komunalnog otpada i smanjenju količine otpada koji se odlaže na odlagališta te u konačnici doprinijeti boljem očuvanju okoliša.

Provedbom projekta želi se utjecati na pozitivnu promjenu postojećih navika ciljanih skupina o stvaranju i postupanju s otpadom te osvijestiti društvenu i osobnu korist od odvajanja otpada, odnosno recikliranja.

Provođenje projektnih aktivnosti trajalo je 14 mjeseci, te je provedeno 7 obveznih aktivnosti, 10 preporučenih aktivnosti i 1 dodatna aktivnost.

Projekt »Nabava spremnika za odvojeno prikupljanje otpada«

Na temelju Javnog poziva kojega je objavio Fond za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost za iskaz interesa za nabavu spremnika za odvojeno prikupljanje komunalnog otpada u sklopu Operativnog programa Konkurentnosti i kohezija 2014.-2020., Specifični cilj 6.1 - Smanjenja količina otpada koji se odlaže na odlagališta, Grad Lepoglava podnio je zahtjev za nabavu spremnika.

Nakon obrade zahtjeva, stigao je pozitivan odgovor o odobrenju zahtjeva, te je između Grada Lepoglave i Fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost sklopljen Ugovor br. 2018/001236 o nabavi spremnika za odvojeno prikupljanje otpada. Temeljem iskazanog interesa, Grad Lepoglava je prijavio potrebu za nabavom spremnika za odvojeno prikupljanje otpada i to kako slijedi:

- 2.014 spremnika za papir (kante od 120 litara),
- 2.014 spremnika za plastiku (kanti od 120 litara),
- 32 spremnika za biootpad (kanti od 360 litara),
- 26 spremnika za papir (kontejneri od 1100 litara),
- 26 spremnika za plastiku (kontejnera od 1100 litara).

Nabavu spremnika za sve odobrene projekte na razini Republike Hrvatske provodi Fond za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost, a koji će po isporuci biti podijeljeni domaćinstvima - korisnicima usluge odvoza otpada na gradskom području i postavljeni na površinama javne namjene na kojima će se prikupljati selektirani otpad. Prema posljednjem objavljenom Terminalnom planu od strane Fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost, za Grad Lepoglavu se očekuje isporuka prvih spremnika u ožujku 2020. godine.

A) Sakupljanje komunalnog otpada

Sakupljanje miješanog komunalnog otpada obavlja se jednom u dva tjedna na cjelokupnom području Grada Lepoglave prema godišnjem rasporedu koji je objavljen na službenim stranicama trgovačkog društva Ivkom d.d. (www.ivkom.hr), službenim stranicama Grada Lepoglave (www.lepoglava.hr), na Internet stranicama www.smece.hr, na oglasnoj ploči Grada Lepoglave i u brošurama o razvrstavanju otpada koje se dijele na području Grada Lepoglave.

Prema podacima davatelja usluge trgovačkog društva Ivkom d.d. u sustav organiziranog odvoza otpada uključeno je 2108 korisnika usluge, od čega 1981 kućanstva te 23 nekretnine koje se trajno ne koriste te 104 pravne osobe.

KUĆANSTVA			PRAVNE OSOBE	UKUPAN BROJ KORISNIKA USLUGE UKLJUČENIH U SUSTAV JAVNE USLUGE
Broj kućanstava korisnika usluge	Nekretnine koje se trajno ne koriste	Postotak uključenosti kućanstva	Broj pravnih osoba korisnika usluge	
1981	23	85,06%	104	2108

Izvor: Ivkom d.d. Ivanec

Obuhvat naselja na području Grada Lepoglave u kojem je osigurana javna usluga prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada te javne usluge povezane s javnom uslugom, kao i mogućnosti korištenja stacionarnog reciklažnog dvorišta i spremnika na površinama javne namjene iznosi 100%.

Grafički prikaz:



Izvor: podaci trgovačkog društva Ivkom d.d. Ivanec

Na području Grada sukladno popisu stanovništva iz 2011. godine i evidenciji tvrtke Ivkom d.d., ima 2.356 kućanstava temeljem čega je utvrđen postotak uključenosti kućanstava u sustav javne usluge u 2019. godini od 85,06% (2004 korisnika kućanstva i to 1981 korisnik kućanstvo te 23 korisnika za nekretnine koje se trajno ne koriste).

Grafički prikaz:



Izvor: Popis stanovništva, kućanstva i stanova 2011. godine Državni zavod za statistiku i podaci trgovačkog društva Ivkom d.d. Ivanec

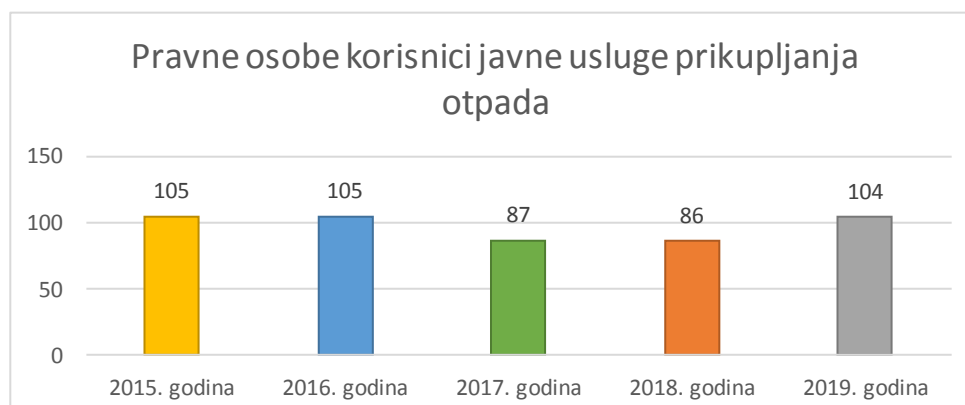
Grafički prikaz:



Izvor: Popis stanovništva, kućanstva i stanova 2011. godine Državni zavod za statistiku i podaci trgovačkog društva Ivkom d.d. Ivanec

Tijekom 2019. godine u organizirani odvoz otpada uključene su 104 pravne osobe, što je povećanje broja korisnika - pravnih osoba u odnosu na 2018. godinu.

Grafički prikaz:



Izvor: Ivkom d.d. Ivanec

Nužno je istaknuti da je postotak obuhvata javne usluge prikupljanja miješanog i biorazgradivog komunalnog otpada na području Grada Lepoglave 100% i svima koji se nalaze na području Grada Lepoglave je omogućeno korištenje javne usluge prikupljanja miješanog i biorazgradivog komunalnog otpada te usluge povezane s javnom uslugom.

Korisnici usluge otpad prikupljaju u posudama različitih vrsta, odnosno veličina:

- kućanstva koriste PVC posude zapremnine 120 l i plastične vreće zapremnine 120 l za odvojeno skupljanje papira, plastike i stakla.
- poslovni prostori koriste PVC posude zapremnine 120 l, te kontejnere zapremnine 1.100 l, 5 ili 7 m³.

Broj posuda za otpad različitih zapremnina koje koriste korisnici usluga:

Korisnici	Kante 120 L	Kontejneri 1100 L ili kante 120 L višestambene zgrade	Kontejneri 5 i 7 m ³	Ukupno	Nekretnine koje se ne koriste
Kućanstva	<u>1761 korisnika</u>	<u>220 korisnika</u>	/	1981	23
Pravne osobe	<u>88 korisnika</u>	<u>9 korisnika</u>	<u>7 korisnika</u>	104	

Izvor: Ivkom d.d. Ivanec

Tijekom 2019. godine od strane komunalnog redara Grada Lepoglave upućeno je više dopisa davatelju usluge vezanih uz obavezno korištenje javne usluge prikupljanja otpada na području Grada Lepoglave te obvezno posjedovanje spremnika za odlaganje otpada, odnosno popis kućanstava za koje je prijavljeno da ne posjeduju spremnike za odlaganje otpada.

B) Odvojeno prikupljanje otpada

B.1. Skupljanje glomaznog otpada

Glomazni otpad se skupljao i odvozio po pozivu iz kućanstava od strane davatelja javne usluge trgovačkog društva Ivkom d.d. Ivanec, a što je u skladu s odredbama Zakona o održivom gospodarenju otpadom i Uredbe o gospodarenju komunalnim otpadom.

Usluga prijevoza krupnog (glomaznog) komunalnog otpada iz kućanstva omogućuje se na zahtjev korisnika te svaki korisnik koji redovito plaća usluge trgovačkog društva Ivkom d.d. ostvaruje pravo na odvoz krupnog (glomaznog) komunalnog otpada bez dodatne naknade.

U 2019. godini na području Grada Lepoglave trgovačko društvo Ivkom d.d. Ivanec prikupilo je 38,230 tona krupnog (glomaznog) otpada (20 03 07).

Izvor: Ivkom d.d. Ivanec

B.2. Skupljanje elektroničkog otpada

Skupljanje elektroničkog otpada na području Grada Lepoglave riješeno je na način da građani isti mogu osobno predati u reciklažnom dvorištu u sklopu tvrtke Ivkom d.d., Ivanec, Vladimira Nazora 96b ili pozivom putem telefona.

EE otpad na području Grada Lepoglave skuplja i obrt AUDIO TV VIDEO SERVIS »JURINJAK« iz Krapine, prema pozivu korisnika.

U 2019. godini na području Grada Lepoglave obrt AUDIO TV VIDEO SERVIS »JURINJAK« iz Krapine prikupio je 15.434 tona EE otpada, i to prema ključnom broju:

- 20 01 21* (fluorescentne cijevi i ostali otpad koji sadrži živu) - 22 kg,
- 20 01 35* (odbačena električna i elektronička oprema koja nije navedena pod 20 01 21 i 20 01 23, koja sadrži opasne komponente) - 14 727 kg i
- 16 02 13* (odbačena oprema koja sadrži opasne komponente, a koja nije navedena pod 16 02 09 do 16 02 12) - 685 kg.

Izvor: AUDIO-TV-VIDEO SERVIS »JURINJAK« vl. Damir Tomašević, Krapina

B.3. Skupljanje tekstilnog otpada

Na području Grada Lepoglave nalaze se tri spremnika na javnoj površini za prikupljanje tekstilnog otpada (otpadna odjeća i obuća) i to dva spremnika kod Doma zdravlja u Lepoglavi zapremnine 2,2 m³ i 1,8 m³ i kod

trgovačkog društva Trames d.o.o. u Kamenici zapremnine 1,8 m³. Tekstilni otpad skupljaju i odvoze tvrtka Ivkom d.d., Ivanec i Z.I.T.O. d.o.o. iz Svetog Križa Začretja.

Tekstilni otpad moguće je besplatno predati u reciklažnom dvorištu u krugu trgovačkog društva Ivkom d.d. Ivanec ili ostaviti u posebnoj vreći prilikom odvoza selektivnog otpada od strane trgovačkog društva Ivkom d.d., a prema unaprijed utvrđenom godišnjem rasporedu.

U 2019. godini na području Grada Lepoglave trgovačko društvo Z.I.T.O. d.o.o. prikupilo je 9,230 tona otpadnog tekstila (20 01 11), a Ivkom d.d. Ivanec 2,452 tone otpadnog tekstila (20 01 11), dakle ukupno je prikupljeno 11,682 tone tekstilnog otpada.

B.4. Skupljanje otpadnog papira, metala, plastike i stakla

Odvojeno prikupljanje otpadnog papira, plastike, metala, stakla i tekstila u višestambenim građevinama obavlja se putem odgovarajućih spremnika postavljenih uz višestambene građevine, a kućanstva imaju na raspolaganju tri vreće i to plave (za papir), žute (za plastiku i tetrapak pakiranja) i zelene (za staklo), kao i spremnike na javnoj površini za odlaganje selektivnog otpada (papir, staklo, plastika), uz napomenu da se tekstil i metalni otpad mogu odložiti u posebne vreće (obične) i odložiti uz ostali selektivni otpad.

Papir i plastika se u kućanstvima prikuplja u plastične vreće zapremnine 120 l i odvozi jednom mjesečno, a staklo se iz kućanstva odvozi jednom u tri mjeseca.

Papir, plastika i staklo se prikupljaju i putem spremnika postavljenih na javnim površinama koje je Grad Lepoglava pribavio uz sufinanciranje Fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost, a koji se prazne jednom mjesečno ili češće po potrebi.

Spremnici su postavljeni na javnim površinama na cjelokupnom području Grada Lepoglave, te trenutno postoje 20 lokacija na cjelokupnom području Grada Lepoglave na kojima se nalaze spremnici, čije lokacije se prilagođavaju utvrđenim potrebama.

Popis lokacija na kojima su postavljeni spremnici na javnoj površini na području Grada Lepoglave:

Redni broj:	Lokacija kontejnera za selektivni otpad Grad Lepoglava
1.	Vinogradska Ulica, VES
2.	Na adresi Hrvatskih pavlina 12, Lepoglava - iza zgrade (zgrada »Stare banke«)
3.	Na trgu 1. hrvatskog sveučilišta, Lepoglava (kod pošte)
4.	U Ulici Antuna Mihanovića, Lepoglava - iza zgrade na kbr. 6
5.	Kameničko Podgorje - uz ŽC kod Sajka
6.	Kod zgrade Doma kulture - TKIC, Ulica hrvatskih pavlina 7, Lepoglava - Uz žardinjere
7.	U Ulici Purga kod kbr. 38 (raskrižje LC 25201 i NC 1-044)
8.	U Viletnicu kod LC 25108 (kod igrališta)
9.	U Ulici Vulišinec, kod kbr. 4 (ŽC 2101)
10.	U ulici Crkovec kod kbr. 38, raskrižje županijske ceste oznake ŽC 25107 i lokalne ceste oznake LC 25202
11.	U ulici Kamenica kbr. 48/C, kod trgovačkog društva TRAMEX d.o.o.
12.	U ulici Žarovnica kod kbr. 2, uz županijsku cestu oznake ŽC 2101 (kod rotora)
13.	U ulici Žarovnica kod kbr. 111/C, uz županijsku cestu oznake ŽC 2057 (kod zaseoka Mavreki)
14.	U ulici Žarovnica kod kbr. 167, uz županijsku cestu oznake ŽC 2057 (kod zaseoka Mački)
15.	Donja Višnjica, kod Osnovne škole
16.	U naselju Bednjica, kod doma Bednjica
17.	U naselju Zalužje, raskrižje lokalnih cesta oznake LC 25008 i LC 25180 (kod »Đurove vrbe«)
18.	U naselju Višnjička Ves, u ulici Gornja Višnjica nasuprot kbr. 59/J, uz županijsku cestu oznake ŽC 2056
19.	U naselju Zlogonje, kod raskrižja županijskih cesta oznake ŽC 2056 i ŽC 2043
20.	U Kameničkom Podgorju kod kbr. 55, uz lokalnu cestu oznake LC 25013 i nerazvrstanu cestu oznake NC 1087 (kod autobusne stanice)

Prikupljanje plastike, stakla i papira provodi se i putem postavljenih kontejnera na javnim površinama na cjelokupnom području Grada Lepoglave.

Odvoz otpada iz spremnika postavljenih na javnim površinama na području Grada Lepoglave provodi davatelj javne usluge, odnosno tvrtka Ivkom d.d. i to jednom mjesečno ili češće ukoliko postoji potreba.

Putem spremnika na javnoj površini i putem vreća u kućanstvima i poslovnim prostorijama se u 2019. godini sveukupno prikupilo 241.073 tona selektiranog otpada, od čega:

- 59,089 tona papirne i kartonske ambalaže (15 01 01),
- 22,976 tona plastične ambalaže (15 01 02),
- 21,172 tona staklene ambalaže (15 01 07),
- 11,682 tona otpadnog tekstila (20 01 11),
- 86,452 tona biootpada (20 01 40),
- 38,230 tona glomaznog otpada (20 03 07) i
- 1,472 tona metala (15 01 04).

Izvor: Ivkom d.d. Ivanec i Z.I.T.O.

B. 5. Količine otpada po vrstama skupljene u 2019. godini

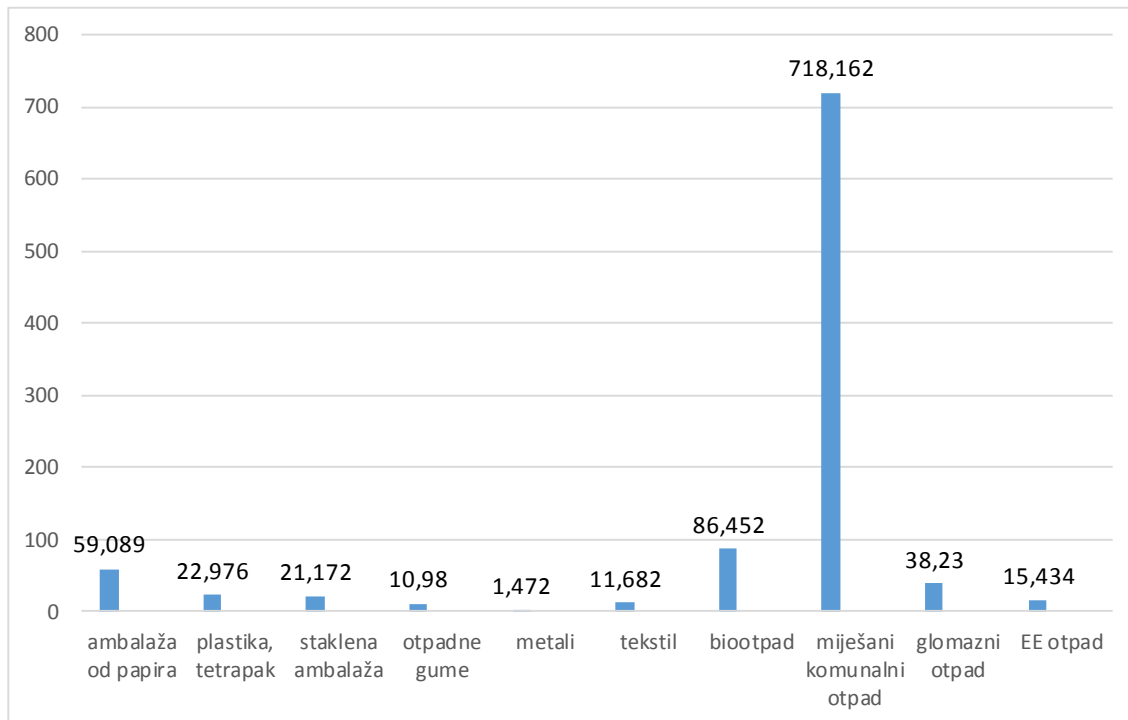
Grupe otpada	Podgrupa otpada	Ključni broj otpada	Naziv otpada	Sakupljači otpada	Ukupno skupljeno u 2019. godini (u tonama)
15 - Otpadna ambalaža; apsorbenzi, tkanine za brisanje, filtarski materijali i zaštitna odjeća koja nije specificirana na drugi način	15 01 - ambalaža (uključujući odvojeno sakupljenu ambalažu iz komunalnog otpada)	15 01 01	Papirna i kartonska ambalaža	Ivkom d.d.	59,089
		15 01 02	Plastična ambalaža	Ivkom d.d.	22,976
		15 01 07	Staklena ambalaža	Ivkom d.d.	21,172
		15 01 04	Metalna ambalaža	Ivkom d.d.	1,472
16 - otpad koji nije drugdje specificiran u katalogu	16 01 - Otpadna vozila iz različitih načina prijevoza (uključujući necestovnu mehanizaciju) i otpad od rastavljanja otpadnih vozila i od održavanja vozila (osim 13, 14, 16, 06 i 16 08)	16 01 03	Istrošene gume	Ivkom d.d.	0,600
				Gumiimpex-GRP d.d.	10,38
		16 01 04*	Otpadna vozila	CE-ZA-R d.o.o. Varaždin	Količina nije evidentirana
				UNIVERZAL d.o.o. Varaždin	
	16 02 - Otpad iz električne i elektroničke opreme	16 02 13	Otpad iz električne i elektroničke opreme	AUDIO TV VIDEO SERVIS »JURINJAK«	0,685
20 - komunalni otpad (otpad iz kućanstva i slični otpad iz ustanova i trgovinskih i proizvodnih djelatnosti) uključujući odvojeno sakupljene sastojke komunalnog otpada	20 01 - Odvojeno sakupljeni sastojci (osim 15 01)	20 01 11	Tekstili	Ivkom d.d.	2,452
				Z.I.T.O.	9,230
		20 01 21	fluorescentne cijevi i ostali otpad koji sadrži živu	AUDIO TV VIDEO SERVIS »JURINJAK«	0,022
		20 01 35	odbačena električna i elektronička oprema koja nije navedena pod 20 01 21 i 20 01 23, koja sadrži opasne komponente 6	AUDIO TV VIDEO SERVIS »JURINJAK«	14,727
	20 03 - ostali komunalni otpad	20 01 40	Bio otpad	Ivkom d.d.	86,452
		20 03 01	Miješani komunalni otpad	Ivkom d.d.	718,162
		20 03 07	Glomazni otpad	Ivkom d.d.	38,230
UKUPNO:					985,649

Izvor: Ivkom d.d. Ivanec, Z.I.T.O. d.o.o., Gumiimpex - GRP i Audio - TV - Video Servis Jurinjak.

Selektivni otpad s područja Grada Lepoglave po dostavi preuzima i trgovačko društvo Univerzal Varaždin, no navedeno trgovačko društvo skupne podatke ne vodi prema mjestu nastanka i selekcije otpada.

Trgovačko društvo Gumiimpex-GRP d.d. Varaždin na području Varaždinske županije prikuplja i prerađuje istrošene gume i s područja Grada Lepoglave te su tijekom 2019. godine s područja Grada Lepoglave prikupili 10,38 tona otpadnih guma (16 01 03), trgovačko društvo Z.I.T.O.

Grafički prikaz:

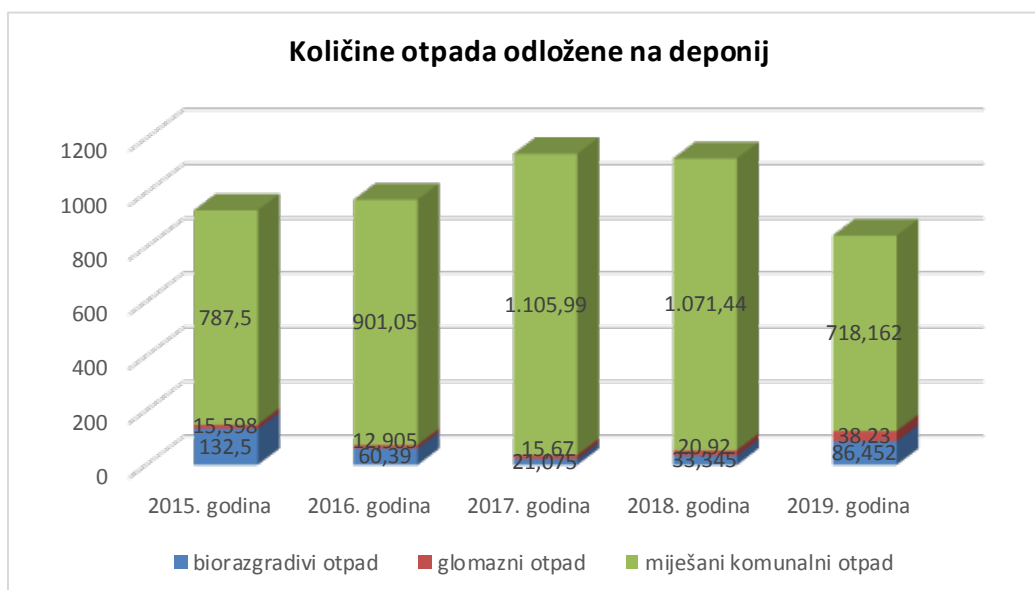


Izvor: Ivkom d.d., Z.I.T.O. d.o.o. i Audio - TV - Video Servis Jurinjak

Od navedenog otpada na odlagalištu je zbrinuto:

- 86,452 tona biorazgradivog otpada
- 38,230 tona glomaznog otpada
- 718,162 tona miješanog komunalnog otpada.

Grafički prikaz:



Izvor: Ivkom d.d. Ivanec

C) Reciklažno dvorište

Odlukom o određivanju lokacije za privremeno reciklažno dvorište za područje Grada Lepoglave (KLASA: 351-01/14-01/2, URBROJ: 2186/016-03-14-2) od 11. srpnja 2014. godine (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 31/14), ista je određena na lokaciji stacionarnog reciklažnog dvorišta u vlasništvu trgovačkog društva Ivkom d.d., Ivanec, koja se nalazi unutar ograđenog dvorišta trgovačkog društva Ivkom d.d., Ivanec, Vladimira Nazora 96b. Privremena lokacija će se koristiti do završetka izgradnje stacionarnog reciklažnog dvorišta na području naselja Jerovec, odnosno do sklapanja dokumenta o zajedničkom reciklažnom dvorištu s Gradom Ivanec.

Odlukom o sklapanju Sporazuma o iskazivanju namjere za osiguravanjem funkcioniranja zajedničkog reciklažnog dvorišta (KLASA: 351-01/14-01/1, URBROJ: 2186/016-03-14-2) od 11. srpnja 2014. (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 31/14) Grad Ivanec i Lepoglava iskazali su namjeru osigurati funkcioniranje reciklažnog dvorišta za područje oba grada na lokaciji u naselju Jerovec, kčbr. 1133/6 zk. ul. 5501 k.o. Jerovec, površine 51.690 m². Navedeni prostor je prostorno-planskom dokumentacijom Grada Ivanca predviđen za reciklažno dvorište.

Tijekom 2020. godine Grad Lepoglava planira nabaviti i mobilno reciklažno dvorište, a za koju namjenu su predviđena i sredstva u Proračunu Grada Lepoglave za 2020. godinu.

D) Podaci o otpadu odbačenom u prirodu

Na području Grada Lepoglava ne nalaze se evidentirana odlagališta otpada.

Otpad se odvozi na odlagalište otpada »Jerovec«, a korisne sirovine iz otpada u Reciklažno dvorište Ivkom Ivanec koje se nalazi na području Grada Ivanca.

»Divlja« odlagališta otpada nisu evidentirana na području Grada Lepoglave, a odmah po saznanju o otpadu odbačenom u prirodu nalaže se zbrinjavanje u skladu s odredbama Zakona o održivom gospodarenju otpadom.

Gradsko vijeće Grada Lepoglave je donijelo Odluku o provedbi posebnih mjera sprječavanja odbacivanja otpada (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 30/15), kojom su utvrđene lokacije na kojima se će provoditi posebne mjere sprječavanja odbacivanja otpada. Tijekom 2019. godine službenici Jedinственог управног одјела Grada Lepoglave obišli su utvrđene lokacije na kojima se provode posebne mjere sprječavanja odbacivanja otpada, te je na nekim lokacijama zabilježeno otuđenje znakova upozorenja o odbacivanju otpada s kontakt podacima za prijavu. Znakovi su naknadno postavljeni.

Izrađeno je i izvješće o zatečenom stanju i pojačan obilazak komunalnog redara.

Iz Izvješća komunalnog redara (KLASA: 351-02/19-01/10, URBROJ: 2186/016-05/2-19-1 od 14.11.2019. godine) proizlazi da od utvrđenih osam lokacija na pet lokacija nije zatečen nepropisno odbačen otpad, a na tri lokacije su zatečene manje količine komunalnog otpada, za koje će se osigurati čišćenje i propisno zbrinjavanje. Na svim lokacijama na kojima su otuđena upozorenja o zabrani odbacivanja otpada, ista su ponovno postavljena.

Tijekom 2019. godine komunalni redar Grada Lepoglave uputio je:

- 12 usmenih upozorenja zbog odbacivanja i paljenja komunalnog otpada,
- 5 naloga za uklanjanje nepropisno odloženog miješanog komunalnog otpada,
- 4 usmena upozorenja počinitelja zatečenih prilikom odbacivanja miješanog komunalnog otpada u spremnike za selektivni otpad koji se nalaze na površinama javne namjene,
- 4 obavijesti Davatelju javne usluge prikupljanja miješanog i biorazgradivog komunalnog otpada o kućanstvima koja ne posjeduju spremnike za miješani komunalni otpad,
- 2 obavijesti o nužnosti propisnog zbrinjavanju opasnog otpada i
- 14 službenih provjera spremnika za selektivni otpad na površinama javne namjene.

U travnju 2019. godine na području Grada Lepoglave provedena je akcija čišćenja otpadom zagađenog okoliša pod nazivom »Zelena čistka« u kojoj su sudjelovali volonteri i djece iz dječjih vrtića i osnovnih škola s područja Grada Lepoglave, tijekom koje je prikupljeno 3192 kg miješanog komunalnog otpada (20 03 01) i 600 kg istrošenih guma (16 01 03). Prikupljeni otpad je predan osobama koje posjeduju važeće dozvole u skladu s odredbama Zakona o održivom gospodarenju otpadom, odnosno sav prikupljeni otpad je zbrinut u skladu sa zakonom.

E) Edukacija pučanstva

Na službenim stranicama Grada Lepoglave (www.lepoglava.hr) postoji posebna mapa »Gospodarenje otpadom« u kojoj se objavljuju sve odluke i bitne informacije vezane uz zbrinjavanje otpadom, kao i brošura Grada Lepoglave s uputama o načinu razvrstavanja otpada te raspored odvoza komunalnog i selektivnog otpada s područja Grada Lepoglave.

U »Lepoglavskom gradskom listu« su se objavljivale obavijesti vezane uz selektiranje i recikliranje otpada, kao i najave akcije prikupljanja selektivnog otpada, sa tendencijom daljnjeg objavljivanja obavijesti vezanih uz selektiranje i recikliranje otpada, u svrhu daljnje edukacije stanovništva, u suradnji s trgovačkim društvom Ivkom d.d.

Za sve upite građana vezano za prikupljanje i odlaganje otpada, na usluzi je služba komunalnog redarstva Grada Lepoglave, kao i svi službenici Jedininstvenog upravnog odjela Grada Lepoglave.

Tijekom 2019. godine na području Grada Lepoglave intenzivno se provodio projekt »Kam se koje smeće meće«, u okviru kojega su u 2019. godini provedene slijedeće aktivnosti:

- tijekom svibnja 2019. godine kreirana je mobilna aplikacija smece.hr u svrhu pomaganja korisnicima oko pravilnog sortiranja komunalnog otpada i to na način da korisnici u aplikaciju unose vrstu otpada nakon čega ih se informira za konkretan otpad u koji spremnik se odlaže uz detaljne informacije što se odlaže u pojedini spremnik te se objavljuju novosti u provedbi projekta »Kam se koje smeće meće«, provedene aktivnosti iz navedenog projekta, informacije o reciklažnom dvorištu, rasporedu odvoza otpada, podaci o odvozu EE i građevinskog otpada te otpadnih baterija, lokacije spremnika na javnoj površini prikazane na karti i mogućnost dostave prijave nepropisno odloženog otpada uz prilaganje konkretne lokacije i fotografije.



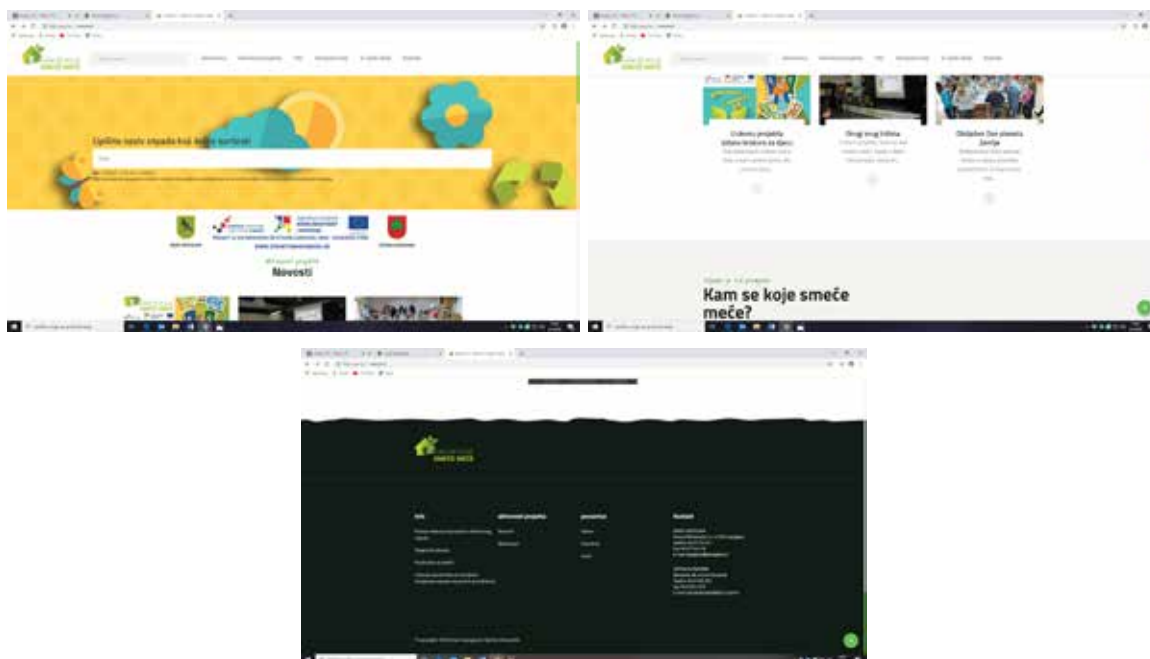
- Tiskan je letak Kam se koje smeće meće (tiskano ukupno 30.000 komada) te je podijeljeno:
 - prvu i drugu podjelu svakom kućanstvu je obavilo trgovačko društvo koje je letak i tiskalo, o čemu je dostavljena potvrda,
 - treći puta je dostava kućanstvima išla zajednički sa računima za komunalnu naknadu i naknadu za uređenje voda,
 - četvrti puta se dostava kućanstvima vršila uz podjelu Lepoglavskog gradskog lista,
 - letci su se dijelili tijekom provođenja tribina, radionica, predstava, Zelene čistke, aktivnosti u svrhu obilježavanja Dana planeta Zemlje,
 - letci su neprekidno dostupni u zgradi gradske uprave.
- Tiskana je brošura Kam se koje smeće meće (ukupno 20.000 komada) te se podjela vršila na slijedeći način:
 - prvu podjelu svakom kućanstvu je obavilo trgovačko društvo koje je letak i tiskalo, o čemu je dostavljena potvrda,
 - drugi puta je dostava kućanstvima išla zajednički sa računima za komunalnu naknadu i naknadu za uređenje voda,
 - treći puta se dostava kućanstvima vršila uz podjelu Lepoglavskog gradskog lista,
 - brošure su se dijelile tijekom provođenja tribina, radionica, predstavama, Zelene čistke, obilježavanja Dana planeta Zemlje,
 - brošure su neprekidno dostupne u zgradi gradske uprave.
- Tiskani su letci za djecu (ukupno 1.000 komada)
Podjela osnovnim školama na području Grada Lepoglave radi neposredne podjele djeci.
- Tiskane su slikovnice (ukupno 500 komada)
Dječjim vrtićima na području Grada Lepoglave su podijeljene slikovnice radi neposredne podjele djeci, te osnovnim školama radi podjele djeci u prvim i drugim razredima.



- Tiskani su letci za strane turiste (ukupno 1.000 komada)
Letci su podijeljeni po turističkim objektima na području Grada Lepoglave.
- Tiskane su brošure, letci i letci za strane turiste na Brailleovom pismu (ukupno 60 komada od svakog).
- Tiskane su naljepnice za spremnike za otpad (ukupno 500 komada).
Naljepnice su podijeljene po turističkim objektima na području Grada Lepoglave,
- Tiskan je jumbo plakat koji je postavljen na ulasku u Grad Lepoglavu.



- Redovno su objavljivani oglasi, obavijesti i informacije o projektu Kam se koje smeće meće na nezavisnom news portalu (www.lepoglava.net), kao i oglasi u tiskanom izdanju Regionalnog tjednika.
- Pokrenuta je Internet stranica (<http://www.smece.hr/>).



- Aktivnosti u svrhu obilježavanja Dana planeta Zemlje:
 - 12. travnja 2019. godine na Gaveznici je održana podjela sadnica kestena, bagrama i lipe građanima, te je tom prigodom održana i edukativna radionica o razvrstavanju i recikliranju otpada,
 - 13. travnja 2019. godine je održana tradicionalna ekološka akcija »Zelena čistka« tijekom koje je uklonjen nepropisno odbačen otpad time da su prije provođenja akcije pozvani i građani da dojavu lokacije na kojima se eventualno nalazi nepropisno odbačen otpad,
- 8. travnja 2019. godine održan je igrokaz za djecu do 7 godina starosti na temu odgovornog gospodarenja otpadom i pravilnog selektiranja nastalog otpada.



- Održana je javna tribina dana 17. travnja 2019. godine na koju su pozvani svi građani koji su tijekom trajanja tribine upoznati sa pravilima odvajanja otpada te su svi imali prilike postavljati pitanja vezana uz pravilno odvajanje otpada,



- Tijekom 2019. godine emitirane su radio emisije na lokalnim radio postajama i to:
 - Radio Kaj - emisija u trajanju od 8 minuta
emitirano: 13.02.2019. godine - u 18,30 sati
11.04.2019. godine - u 18,30 sati
06.06.2019. godine - u 18,30 sati
 - Radio Max - emisija u trajanju od 5 minuta i 35 sekundi
19.02.2019. godine - u 11,00 sati
12.05.2019. godine - u 11,00 sati
19.05.2019. godine - u 11,00 sati
 - Planex - Radio Megaton - emisija u trajanju od 5 minuta
05.02.2019. godine - u 11,00 sati
11.04.2019. godine - u 16,30 sati
27.04.2019. godine - u 09,15 sati
 - Radio Sjeverni.fm
14.06.2019. godine - u 13,15 sati
18.06.2019. godine - u 12,30 sati
19.06.2019. godine - u 10,10 sati
21.06.2019. godine - u 10,15 sati
25.06.2019. godine - u 10,10 sati
28.06.2019. godine - u 10,15 sati.
 - Na navedenim lokalnim radio stanicama bilo je i oko 100 radio spotova u prosječnom trajanju od oko 40 sekundi.

- Održane se radionice za djecu predškolske i osnovnoškolske dobi u osnovnim školama i vrtićima na području Grada Lepoglave na temu odgovornog gospodarenja otpadom i pravilnog selektiranja nastalog otpada i to u:
 - Osnovnim školama 18.03.2019., 19.03.2019., 20.03.2019. i 22.03.2019. godine te
 - Dječjim vrtićima 15.03.2019. i 29.03.2019. godine.

Emitirane su emisije na Varaždinskoj televiziji VTV i to:

- 12.02.2019. (utorak) - 21,00 - 22,00 sata - KAM SE KOJE SMEĆE MEĆE, emisija
- 11.04.2019. (četvrtak) - 18,35 - 19,30 sata - KAM SE KOJE SMEĆE MEĆE, emisija
- 04.06.2019. (utorak) - 20,05 - 21,00 sata - KAM SE KOJE SMEĆE MEĆE, emisija.

V. ZAKLJUČAK

Gospodarenje otpadom na području Grada Lepoglave provodi se u skladu s osnovnim odredbama Plana i aktualnim zakonskim i podzakonskim odredbama.

Osvrtom na predočene podatke o količinama sakupljenog i zbrinutog komunalnog otpada, podacima o financijskim sredstvima ulozenim u primarnu reciklažu, naporima po pitanju edukacije stanovništva o održivom i kružnom gospodarenju i drugim navedenim podacima vidljivo je da je stanje na području Grada napredovalo u odnosu na prošle godine. Problematika je i dalje jednaka, iako su veliki naponi uloženi u edukaciju, prema broju prikupljene sirovine iz primarne reciklaže koja je zanemarivo mala, značajniji pozitivni pomaci nisu vidljivi obzirom da stanovništvo još uvijek nije dovoljno potaknuto na odvajanje.

Upravo kako bi se stanovništvo potaknulo na odvajanje otpada, ali i educiralo ih o važnosti i načinu gospodarenja otpadom, Grad Lepoglava i Općina Klenovnik tijekom 2019. godine provele su brojne izobrazno - informativne aktivnosti kroz projekt »Kam se koje smeće meće«. Projekt je kandidiran na natječaj u sklopu Operativnog programa konkurentnost i kohezija 2014.-2020. s ciljem informiranja i educiranja građane o potrebi i načinu selektiranja otpada, a za njegovu provedbu Ministarstvo zaštite okoliša i energetike odobrilo 374.938,18 kuna, što je 85% troškova provedbe projekta čija je ukupna vrijednost 441.103 kuna. Preostalih 15% financirali su Grad Lepoglava i Općina Klenovnik. Projekt je obuhvatio 18 raznih izobrazno - informativnih aktivnosti i obzirom na količinu prikupljenog odvojenog otpada evidentno je da je kampanja polučila određeni uspjeh, ali mora se svakako nastaviti kako bi se dostigla željena razina znanja kod stanovništva, a posredno i količine odvojenog otpada što je namjera Grada Lepoglave u narednom periodu.

Ono što nas dalje očekuje jest sustavna primjena režima gospodarenjem otpadom sukladno svim zakonskim regulativama koje će svakako imati utjecaj kako na lokalno stanovništvo tako i na (ne)brigu o okolišu. Zbog toga je potrebno povećati i aktivnosti po pitanju edukacije stanovništva o važnosti selektivnog odvajanja otpada, odnosno izdvajanja papira, kartona, plastike, stakla i ostalih vrijednih sirovina iz »smeća«.

Kroz nove projekte i kampanje, izrazito je važno nastaviti s edukacijama u odgojnim i obrazovnim institucijama, ali intenzivirati napore edukacije stanovništva kroz medije, letke, brošure, društvene medije i slično. Potrebno je i pojačati suradnju s organizacijama civilnog društva koje bi uvelike pridonijele poboljšanju sustava odvajanja i primarne reciklaže jer su upravo one bile taj društveni pokretač zdravih promjena kroz niz inicijativa kojima se regrutirala šira lokalna zajednica upravo u kontekstu očuvanja čistog okoliša.

Usmjerenost na djecu školske i predškolske dobi važna je sastavnica izgradnje pozitivnih navika u ponašanju građana u odnosu na gospodarenje otpadom jer se očekuje da će upravo one utjecati na jačanje svijesti građana o potrebi snažnijeg osobnog doprinosa u svakodnevnoj primjeni koraka predviđenih hijerarhijom gospodarenja otpadom Europske unije. Grad Lepoglava stoga intenzivno radi na povećanju svijesti građana o potrebi zaštite okoliša, te se i dalje planira provođenje edukacijskih akcija i stalnog informiranja o novostima vezanim uz gospodarenje otpadom i primarnoj selekciji otpada.

Izuzetno je važno upoznati građane s Odlukom o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području Grada Lepoglave te svim njenim izmjenama i dopunama kojima se definira način i aktivnosti ophođenja s ovom važnom tematikom.

Briga za okoliš visoko je na listi prioriteta Grada Lepoglave koji posebnu pažnju posvećuje zbrinjavanju otpada. Stoga je, s namjerom osiguravanja dodatnih uvjeta za zbrinjavanje otpada, a ne želeći da otpad završava bačen u okoliš, Grad Lepoglava u postupku nabave i dodatnih spremnika za odvojeno prikupljanje otpada (papir i karton, staklo, plastiku, tekstil) i na javnim površinama na kojima će građani moći odlagati selektiran otpad.

U suradnji s trgovačkim društvom koje sakuplja i odvozi otpad s područja Grada Lepoglave (Ivkom d.d.) provodi se provjera uključenosti stanovništva u organizirano skupljanje i odvoz otpada, čime se u velikoj mjeri pridonosi ostvarenju primarnog cilja sustava gospodarenja otpadom, odnosno smanjenje površina zagađenih otpadom i smanjenje količine otpada koji se odlaze na odlagališta. Pružatelj usluge dužan je pružiti javnu uslugu i povezane usluge na području Grada Lepoglave u skladu sa zakonom kojim se uređuje održivo gospodarenje otpadom, podzakonskim aktom kojim se uređuje gospodarenje komunalnim otpadom i donesenom Odlukom o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog i biorazgradivog komunalnog otpada.

Konkretna obavijest o nužnosti i načinu provođenja primarne selekcije »na kućnom pragu« objavljuje se i u »Lepoglavskom gradskom listu« koji se građanima na području Grada Lepoglave distribuira besplatno. Ujedno se početkom kalendarske godine građanima distribuira raspored odvoza otpada na području Grada Lepoglave za konkretnu kalendarsku godinu te se objavljuje i na službenim stranicama Grada Lepoglave.

U skladu s navedenim, intenzivno se radi na maksimalnom unaprjeđenju postojećeg sustava sakupljanja i zbrinjavanja otpada sa područja Grada Lepoglave, u skladu s odredbama Zakona o održivom gospodarenju otpadom i svim provedbenim propisima, kao i izvršavanju svih obaveza koje za Grad proizlaze iz navedenih propisa.

KLASA: 351-02/20-01/2

URBROJ: 2186/016-01-20-1

Lepoglava, 10. ožujka 2020.

Gradonačelnik

Marijan Škvarić, dipl.ing., v.r.

6.

IZVJEŠĆE

o izvršenju Plana djelovanja Grada Lepoglave u području prirodnih nepogoda za 2019. godinu



Lepoglava, ožujak 2020.

SADRŽAJ

1. UVOD	647
2. PRIRODNE NEPOGODE	647
3. POPIS MJERA I NOSITELJA MJERA U SLUČAJU NASTAJANJA PRIRODNIH NEPOGODA NA PODRUČJU GRADA LEPOGLAVE.....	647
4. IZVORI SREDSTVA POMOĆI ZA UBLAŽAVANJE I DJELOMIČNO UKLANJANJE POSLJEDICA PRIRODNIH NEPOGODA	648
5. PROGLAŠENJE PRIRODNE NEPOGODE	648
6. PROCJENA OSIGURANJA OPREME I DRUGIH SREDSTAVA ZA ZAŠTITU I SPRJEČAVANJE STRADANJA IMOVINE, GOSPODARSKIH FUNKCIJA I STRADAVANJA STANOVNIŠTVA.....	648
6.1. Prirodne nepogode na području Grada Lepoglave u posljednjih 10 godina	649
7. MJERE I SURADNJA S NADLEŽNIM TIJELIMA.....	649
7.1. Povjerenstva za procjenu šteta od prirodnih nepogoda	650
7.2. Agrotehničke mjere.....	650
7.3. Mjere zaštite od suše.....	650
7.4. Mjere civilne zaštite	651

7.5. Mjere zaštite od požara	651
7.6. Mjere od poplave	651
7.7. Primjena jedinstvenih cijena i priroda za razdoblje od 1. travnja 2019. godine do 31. ožujka 2020. godine	651
7.8. Osiguranje usjeva, životinja i biljaka	651
8. ZAKLJUČAK	651

POPIS TABLICA

Tablica 1. Štete uslijed prirodnih nepogoda u posljednjih 10 godina.....	649
--	-----

1. UVOD

Temeljem članka 17. stavka 1. Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda (»Narodne novine«, broj 16/19) (u daljnjem tekstu: *Zakon*), predstavničko tijelo jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave do 30. studenog tekuće godine donosi Plan djelovanja za sljedeću kalendarsku godinu radi određenja mjera i postupanja djelomične sanacije šteta od prirodnih nepogoda.

Iznimka ovoj činjenici jest obaveza izrade Plana djelovanja Grada Lepoglave u području prirodnih nepogoda za 2019. godinu, do kraja veljače 2019. godine, sukladno članku 43. *Zakona*. S obzirom na kratak rok izrade od samog stupanja *Zakona* na snagu (*Zakon* je stupio na snagu 23. veljače 2019. godine) te prikupljanja podataka potrebnih za izradu ovog Plana, nije bilo moguće ispuniti navedenu zakonsku obavezu.

Gradsko vijeće Grada Lepoglave je na svojoj 16. sjednici održanoj dana 15. srpnja 2019. godine, donijelo Zaključak o donošenju Plana djelovanja Grada Lepoglave u području prirodnih nepogoda za 2019. godinu (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 47/19).

Člankom 17. stavkom 3. *Zakona* izvršno tijelo jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave podnosi predstavničkom tijelu jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave do 31. ožujka tekuće godine, Izvješće o izvršenju Plana djelovanja za proteklu kalendarsku godinu.

2. PRIRODNE NEPOGODE

Prirodnom nepogodom, smatraju se iznenadne okolnosti uzrokovane nepovoljnim vremenskim prilikama, seizmičkim uzrocima i drugim prirodnim uzrocima koje prekidaju normalno odvijanje života, uzrokuju žrtve, štetu na imovini i/ili njezin gubitak te štetu na javnoj infrastrukturi i/ili u okolišu.

Prirodnim nepogodama smatraju se: potres, olujni, orkanski i ostali jak vjetar, požar, poplava, suša, tuča, mraz, izvanredno velika visina snijega, snježni nanos i lavina, nagomilavanje leda na vodotocima, klizanje, tečenje, odronjavanje i prevrtanje zemljišta te druge pojave takva opsega koje, ovisno o mjesnim prilikama, uzrokuju bitne poremećaje u životu ljudi na određenom području.

Štetama od prirodnih nepogoda ne smatraju se one štete koje su namjerno izazvane na vlastitoj imovini te štete koje su nastale zbog nemara i/ili zbog nepoduzimanja propisanih mjera zaštite. Kao šteta od prirodne nepogode, za koju se može dati pomoć smatra se direktna odnosno izravna šteta. Skupine dobara za koje se utvrđuje šteta: građevine, oprema, zemljište, dugogodišnji nasadi, šume, stoka, obrtna sredstva, ostala sredstva i dobra.

Prirodna nepogoda može se proglasiti ako je vrijednost ukupne izravne štete najmanje 20% vrijednosti izvornih prihoda Grada Lepoglave za prethodnu godinu ili ako je prirod (rod) umanjeno najmanje 30% prethodnog trogodišnjeg prosjeka na području Grada Lepoglave ili ako je nepogoda umanjila vrijednost imovine na području Grada Lepoglave najmanje 30%. Ispunjenje uvjeta za proglašenje prirodne nepogode utvrđuje Povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda Grada Lepoglave.

Za područje Grada Lepoglave u 2019. godini nisu proglašene prirodne nepogode.

3. POPIS MJERA I NOSITELJA MJERA U SLUČAJU NASTAJANJA PRIRODNIH NEPOGODA NA PODRUČJU GRADA LEPOGLAVE

Prilikom provedbi mjera radi djelomičnog ublažavanja šteta od prirodnih nepogoda, obvezno se uzima u obzir opseg nastalih šteta i utjecaj prirodnih nepogoda na stradanja stanovništva, ugrozu života i zdravlja ljudi te onemogućavanje nesmetanog funkcioniranja gospodarstva.

Planom djelovanja Grada Lepoglave u području prirodnih nepogoda za 2019. godinu, mjere i nositelji mjera u slučaju nastajanja prirodnih nepogoda određeni su za sljedeće: potres, poplava, klizišta, mraza, vjetera, snijega i leda, tuče te suše.

S obzirom na to da za područje Grada Lepoglave u 2019. godini nije bila proglašena ni jedna prirodna nepogoda, nije ukazana potreba za aktivnom provedbom mjera iz Plana.

4. IZVORI SREDSTVA POMOĆI ZA UBLAŽAVANJE I DJELOMIČNO UKLANJANJE POSLJEDICA PRIRODNIH NEPOGODA

Sredstva pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda odnose se na novčana sredstva ili ostala materijalna sredstva, kao što su oprema za zaštitu imovine fizičkih i/ili pravnih osoba, javne infrastrukture te zdravlja i života stanovništva.

Novčana sredstva i druge vrste pomoći za djelomičnu sanaciju šteta od prirodnih nepogoda na imovini oštećenika osiguravaju se iz državnog proračuna s proračunskog razdjela ministarstva nadležnog za financije, fondova EU, donacija.

Sredstva pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda strogo su namjenska sredstva te se raspoređuju prema postotku oštećenja vrijednosti potvrđene konačne procjene štete, o čemu odlučuju nadležna tijela. Navedena sredstva su nepovratna i nenamjenska te se ne mogu koristiti kao kreditna sredstva niti zadržati kao prihod proračuna Grada Lepoglave.

Gradonačelnik Grada Lepoglave te krajnji korisnici odgovorni su za namjensko korištenje sredstava pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda.

S obzirom na to da za područje Grada Lepoglave u 2019. godini nije bila proglašena ni jedna prirodna nepogoda, nije ukazana potreba za korištenjem sredstva pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda.

5. PROGLAŠENJE PRIRODNE NEPOGODE

Odluku o proglašenju prirodne nepogode za Grad Lepoglava donosi župan Varaždinske županije, na prijedlog gradonačelnika Grada Lepoglave.

Za područje Grada Lepoglave u 2019. godini nisu proglašene prirodne nepogode.

Tijekom srpnja 2019. godine, područje Grada Lepoglave 2 puta je zahvatilo nevrijeme praćeno jakim vjetrom i tučom, time da je prvi puta najviše štete bilo na područjima mjesnih odbora Viletinec - Vulišinec i Purga i to na bundevama, kukuruzu, vinogradima, jabukama i šljivama, a drugi puta su najviše pogođena naselja Crkovec, Kamenica, Kameničko Podgorje, Žarovnica, Očura i Purga i to kulture bundeve, kukuruz, krumpir, grah, breskve, jabuke i vinograd.

Prilikom obje nepogodne nisu bili ispunjeni uvjeti za proglašenje prirodne nepogode s obzirom na to da je šteta na kulturama nastala lokalizirano na područjima pojedinih mjesnih odbora, a kriteriji za proglašenje prirodne nepogode su za područje cijelog Grada Lepoglave. No, nakon oba nevremena su članovi Povjerenstva za procjenu šteta od prirodnih nepogoda Grada Lepoglave izašli na teren te procijenili nastale štete, o istome obavijestili Županijsko povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda.

6. PROCJENA OSIGURANJA OPREME I DRUGIH SREDSTAVA ZA ZAŠTITU I SPRJEČAVANJE STRADANJA IMOVINE, GOSPODARSKIH FUNKCIJA I STRADAVANJA STANOVNIŠTVA

Procjena osiguranja opreme i drugih sredstava za zaštitu i sprječavanje stradanja imovine, gospodarskih funkcija i stradanja stanovništva podrazumijeva procjenu opreme i drugih sredstava nužnih za sanaciju, djelomično otklanjanje i ublažavanje štete nastale uslijed djelovanja prirodne nepogode.

Grad Lepoglava ne raspolaže vlastitom opremom kao ni sredstvima za zaštitu i sprječavanje stradanja imovine, gospodarskih funkcija i stradanja stanovništva. Opremom i sredstvima raspolažu subjekti koji su navedeni kao nositelji mjera za otklanjanje posljedica prirodnih nepogoda (operativne snage sustava civilne zaštite).

Proračunom Grada Lepoglave za 2019. godinu (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 88/18, 38/19, 91/19), planirana su sredstva namijenjena za financiranje sustava civilne zaštite u 2019. godini kako slijedi:

- za potrebe financiranja vatrogastva planirana su sredstva u iznosu od ukupno 710.000,00 kuna, od čega 410.000,00 kuna za redovnu djelatnost i 300.000,00 kuna za investicije (projektna dokumentacija za izgradnju Vatrogasnog doma u Kamenici, projektna dokumentacija za energetska obnovu Vatrogasnog doma u Donjoj Višnjici i za nabavu opreme za navalno vozilo DVD Lepoglava),
- za potrebe civilne zaštite: 15.000,00 kuna,
- za financiranje Hrvatske gorske službe spašavanja: 10.000,00 kuna,
- za financiranje Hrvatskog crvenog križa: 50.000,00 kuna.

Proračunom Grada Lepoglave za 2019. godinu (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 88/18, 38/19, 91/19), osigurana su sredstva, odnosno naknada za štete uzrokovane elementarnim nepogodama u iznosu od 30.000,00 kuna.

6.1. Prirodne nepogode na području Grada Lepoglave u posljednjih 10 godina

Iznosi šteta u slučaju prirodnih nepogoda na području Grada Lepoglave u posljednjih 10 godina iskazani su u sljedećoj tablici.

Tablica 1. Štete uslijed prirodnih nepogoda u posljednjih 10 godina

GODINA	PRIRODNA NEPOGODA	BROJ PRIJAVA SA DIREKTIMA ŠTETAMA	PRVE PROCJENE ŠTETE -KN-	KONAČNA ŠTETA prijavljena -KN-	KONAČNA ŠTETA potvrđena -KN-	PRIHOD SREDSTAVA -KN-	RASHOD SREDSTAVA -KN-	IZVOR SREDSTAVA ZA POMOĆ U SANACIJI ŠTETA
2011.	SUŠA							
2013.	SUŠA							
	KLIZIŠTE							
2014.	KLIZIŠTE	26	5.000.000,00	56.617,84	56.617,84			
2015.								
2016.	MRAZ	146	5.392.555,35	2.090.399,81	2.090.399,81			
2017.	MRAZ	45	7.231.049,29	1.171.833,23	1.171.395,26	51.536,00 za 14 oštećenika	51.536,00 za 14 oštećenika	Državni proračun
	OLUJNI VJETAR		500.000,00					
	TUČA							
2018.	KLIZIŠTE	10	4.692.637,50	3.162.166,57	102.390,40	28.669,31 za 2 oštećenika	13.698,65 Isplata jednom oštećeniku, za drugog iz- vršen povrat zbog mogućeg preklapanja pomoći iz drugih izvora	Državni proračun

Uslijed prirodnih nepogoda na području Grada Lepoglave i to mraza tijekom 2017. godine te tuče tijekom 2019. godine, kao i izdvojenim nepogodnim vremenskim uvjetima, došlo je do značajnih oštećenja na poljoprivrednim zemljištima i to na dugogodišnjim nasadima i poljoprivrednim prinosima te postojanje daljnjih problema s odronima zemljišta nastalih prijašnjih godina uslijed elementarnih nepogoda na cestama i putevima. Prirodne nepogode uzrokovale su povećane troškove za održavanje komunalne infrastrukture, kao i troškove sanacije odrona zemljišta (klizišta) na nerazvrstanim cestama iz prijašnjih godina.

Proračunom Grada Lepoglave za 2019. godinu (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 88/18, 38/19, 91/19), izdvojen je iznos od 209.625,00 kuna radi izrade projektne dokumentacije sanacije štete nastale uslijed odrona zemljišta na nerazvrstanim cestama:

- NC 1-002 naziva Ulica svetog Ivana,
- NC 1-003 naziva Ulica Gorica,
- NC 1-123 naziva Zlogonje - Pod Domom/Zolmani,
- NC 2-006 naziva Travnjaki.

7. MJERE I SURADNJA S NADLEŽNIM TIJELIMA

Nadležna tijela za provedbu mjera s ciljem djelomičnog ublažavanja šteta uslijed prirodnih nepogoda jesu: Vlada RH, povjerenstva za procjenu šteta od prirodnih nepogoda, nadležna ministarstava (za poljoprivredu, ribarstvo i akvakulturu, gospodarstvo, graditeljstvo i prostorno uređenje, zaštitu okoliša i energetiku, more, promet i infrastrukturu i dr.), Varaždinska županija i Grad Lepoglava.

Prilikom provedbi mjera s ciljem djelomičnog ublažavanja šteta od prirodnih nepogoda o kojima odlučuju spomenuta nadležna tijela, obavezno se uzima u obzir opseg nastalih šteta i utjecaj prirodnih nepogoda na stradanja stanovništva, ugrozu života i zdravlja ljudi, onemogućavanje nesmetanog funkcioniranja gospodarstva, a posebice ugroženih skupina na područjima zahvaćenom prirodnim nepogodom kao što je socijalni ili zdravstveni status.

7.1. Povjerenstva za procjenu šteta od prirodnih nepogoda

Visinu štete od prirodne nepogode za područje Grada Lepoglave utvrđuje i provjerava Povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda.

Gradsko vijeće Grada Lepoglave je na svojoj 4. sjednici održanoj dana 20. studenoga 2017. godine donijelo Odluku o osnivanju i imenovanju članova povjerenstva za procjenu šteta od elementarnih nepogoda Grada Lepoglave (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 68/17).

Temeljem članka 14. stavka 2. točke 8. Zakona, Gradsko povjerenstvo za procjenu šteta od elementarnih nepogoda Grada Lepoglave je dana 06. ožujka 2019. godine donijelo Plan djelovanja u području prirodnih nepogoda Povjerenstva za procjenu šteta od elementarnih nepogoda Grada Lepoglave za 2019. godinu, KLASA: 920-11/19-01/2, URBROJ: 2186/016-01-19-1.

Sukladno članku 44. Zakona, Gradsko povjerenstvo za procjenu šteta od elementarnih nepogoda nastavilo je s radom do imenovanja novog povjerenstva.

Gradsko vijeće Grada Lepoglave je na 18. sjednici održanoj 14. studenoga 2019. godine, donijelo Odluku o osnivanju i imenovanju članova Povjerenstva za procjenu šteta od prirodnih nepogoda Grada Lepoglave (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 73/19).

Povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda Grada Lepoglave imenovano je na razdoblje od 4 godine, a sastoji se od predsjednika i 4 člana.

7.2. Agrotehničke mjere

Na području Grada Lepoglave postoji ukupno 1.099,65 ha poljoprivrednog tla isključivo osnovne namjene, što predstavlja 16,66% ukupne površine Grada, koja prema Popisu stanovništva iz 2011. godine iznosi 6.598,79 ha. U vlasništvu države se nalazi 78,6125 ha poljoprivrednog zemljišta, a koje koristi Kaznionica u Lepoglavi. Šumske površine zauzimaju ukupno 3.576,25 ha, odnosno 54,20% ukupne površine, a ostale poljoprivredne i šumske površine zauzimaju 859,97 ha, odnosno 13,03% ukupne površine Grada Lepoglave.

Grad Lepoglava nastoji proaktivnim djelovanjem i aktivnim mjerama potaknuti vlasnike, odnosno ovlaštenike poljoprivrednog zemljišta na njihovo redovito obrađivanje te sprječavanje njihove zakorovljenosti.

Odlukom o agrotehničkim mjerama te uređivanju i održavanju poljoprivrednih rudina (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 56/09 i 10/16), Gradsko vijeće Grada Lepoglave propisalo je potrebne agrotehničke mjere u slučajevima u kojima bi propuštanje agrotehničkim mjerama nanijelo štetu, onemogućilo ili smanjilo poljoprivrednu proizvodnju te mjere za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina, time da se navedenim agrotehničkim mjerama smatra zaštita tla od erozije, zabrana odnosno obveza uzgoja pojedinih vrsta bilja na određenom području, sprječavanje zakorovljenosti, posebno suzbijanje ambrozije i drugih alergenih biljaka, suzbijanje biljnih bolesti i štetočina i korištenje i uništavanje biljnih otpadaka.

Nadzor nad provedbom mjera provodi komunalni redar Grada Lepoglave.

Komunalni redar Grada Lepoglave je tijekom 2019. godine dostavio 133 naloga za uređenje vlasničko-korisničkih čestica te 9 opomena pretežito zbog neodržavanja poljoprivrednog zemljišta (vinograda, livada, oranica) posebice, obrastanje poljoprivrednog zemljišta višegodišnjim raslinjem i korova ambrozije, te sprječavanje širenja korova na susjedno obradivo i putno zemljište, te održavanje međa. U navedenom razdoblju komunalno redarstvo usmeno je upozorilo 8 vlasnika-posjednika na obvezu provođenja agrotehničkih mjera na poljoprivrednim površinama posebice vlasnike parcela zarasle u korov ambroziju.

Treba napomenuti da problem oko provedbe agrotehničkih mjera postoji zbog nesređenosti katastarskih mapa (imovinsko-pravnih odnosa), vođenja sudskih sporova, dostave pismena vlasnicima-posjednicima s inozemnim i nepoznatim adresama, te vlasnicima starije životne dobi, posebno ljudi koji su preko socijalne službe smješteni u domovima. U izvještajnom razdoblju zatraženo je 28 rješenja o nasljeđivanju radi utvrđivanja vlasnika spornih parcela.

Grad Lepoglava je tijekom 2019. godine u više navrata putem medija, oglasnih ploča, web stranica te gradskog lista informirao vlasnike - posjednike na području Grada o načinu i obvezi redovitog održavanja poljoprivrednog zemljišta, načinu sprječavanja oštećivanja i uzurpacije putnog zemljišta u zaštitnom pojasu, a posebno o uklanjanju korova ambrozije tijekom cvatnje, te o posljedicama zbog ne poduzimanja mjera sprječavanja zakorovljenosti.

Sukladno Pravilniku o agrotehničkim mjerama (»Narodne novine«, broj 22/19), Grad Lepoglava će do 31. ožujka tekuće godine podnijeti Ministarstvu poljoprivrede i Hrvatskoj agenciji za poljoprivredu i hranu - Centar za tlo sa sjedištem u Osijeku, godišnje Izvješće o primjeni agrotehničkih mjera za 2019. godinu.

7.3. Mjere zaštite od suše

Poljoprivrednici s područja Grada Lepoglave samostalno provode mjere zaštite od suša primjenom agrotehničkih mjera te vlastitim sustavima navodnjavanja.

7.4. Mjere civilne zaštite

Plan djelovanja u području prirodnih nepogoda označava blisku poveznicu sa sustavom civilne zaštite te djelovanjem operativnih snaga u sustavu civilne zaštite.

Temeljem Zakona o sustavu civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 82/15 i 118/18), Grad Lepoglava ima usvojenu Procjenu rizika od velikih nesreća za Grad Lepoglava godine (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 78/17).

Prirodne nepogode, kao što su potres, poplave i klizišta prepoznate su i Procjenom rizika od velikih nesreća za Grad Lepoglavu.

7.5. Mjere zaštite od požara

Dokumenti zaštite od požara kojima se uređuju organizacija i mjere zaštite od požara na području Grada Lepoglave su Procjena ugroženosti od požara i tehnološke eksplozije i Plan zaštite od požara Grada Lepoglave.

Gradsko vijeće Grada Lepoglave na 12. sjednici održanoj 11. srpnja 2014. godine, donijelo je Odluku o donošenju Procjene ugroženosti od požara (revizija 2013. godine) i Plana zaštite od požara (revizija 2013. godine) Grada Lepoglave (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 31/14).

7.6. Mjere od poplave

Obrana od poplava na području Grada Lepoglave provodi se sukladno Državnom planu obrane od poplava (»Narodne novine«, broj 84/10) i Glavnom provedbenom planu obrane od poplava (ožujak 2018).

7.7. Primjena jedinstvenih cijena i priroda za razdoblje od 1. travnja 2019. godine do 31. ožujka 2020. godine

Zaključkom o prihvaćanju o prihvaćanju prosječnih prinosa i cijena poljoprivrednih kultura za razdoblje od 1. travnja 2019. do 31. ožujka 2020. godine, koji je usvojen sjednici Državnog povjerenstva za procjenu štete od prirodnih nepogoda dana 27. ožujka 2019. godine, prihvaćene su cijene za procjenu štete od prirodnih nepogoda koje će se koristiti u navedenom razdoblju utvrđivanja šteta u poljoprivredi na području Grada Lepoglave.

7.8. Osiguranje usjeva, životinja i biljaka

Agencija za plaćanja u poljoprivredi, ribarstvu i ruralnom razvoju, objavila je Natječaj za provedbu podmjere 17.1 »Osiguranje usjeva, životinja i biljaka« dana 08. ožujka 2019. godine, na mrežnim stranicama Agencije za plaćanja, Ministarstva poljoprivrede i Programa ruralnog razvoja.

I. izmjene Natječaja za provedbu podmjere 17.1. Osiguranje usjeva, životinja i biljaka na snazi su od 26. srpnja 2019. godine.

II. izmjene Natječaja za provedbu podmjere 17.1. Osiguranje usjeva, životinja i biljaka na snazi su od 04. listopada 2019. godine.

Prihvatljivi korisnici s područja Grada Lepoglave su fizičke i pravne osobe upisane u Upisnik poljoprivrednika i koje odgovaraju definiciji aktivnog poljoprivrednika. Korisnik mora biti upisan u Upisnik poljoprivrednika u trenutku podnošenja zahtjeva za isplatu potpore. Isti (jedan) korisnik može podnijeti više zahtjeva za isplatu potpore tijekom jednog natječaja, a zahtjev se može podnijeti za jednu ili više polica osiguranja.

8. ZAKLJUČAK

Gradsko vijeće Grada Lepoglave je na svojoj 23. sjednici održanoj dana 4. prosinca 2019. godine, donijelo Odluku o donošenju Plana djelovanja Grada Lepoglave u području prirodnih nepogoda za 2020. godinu (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 91/19), čime je Grad Lepoglava ispunio zakonsku obvezu sukladno članku 17. stavku 1. Zakona.

KLASA: 214-02/20-01/4

URBROJ: 2186/016-01-20-1

Lepoglava, 10. ožujka 2020.

Gradonačelnik
Marijan Škvarić, v.r.

GRAD LUDBREG

AKTI GRADSKOG VIJEĆA

1.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 - pročišćeni tekst, 137/15 - ispravak, 123/17 i 98/19), te članka 33. Statuta Grada Ludbrega (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 23/09, 17/13, 40/13 - pročišćeni tekst, 12/18, 55/18 - pročišćeni tekst, 40/19), Gradsko vijeće Grada Ludbrega na 19. sjednici održanoj 16. ožujka 2020. godine, donosi

STATUTARNU ODLUKU o izmjenama i dopunama Statuta Grada Ludbrega

Članak 1.

U Statutu Grada Ludbrega (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 23/09, 17/13, 40/13 - pročišćeni tekst, 12/18, 55/18 - pročišćeni tekst i 40/19) članak 64. mijenja se i glasi:

»Gradonačelnik je odgovoran za zakonito i pravilno obavljanje povjerenih poslova državne uprave tijelu državne uprave nadležnom za upravni nadzor u odgovarajućem upravnom području.

Gradonačelnik obavlja poslove utvrđene statutom grada u skladu sa zakonom.

Gradonačelnik u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Grada ima pravo obustaviti od primjene opći akt gradskog vijeća. Ako ocijeni da je tim aktom povrijeđen zakon ili drugi propis, gradonačelnik će donijeti odluku o obustavi općeg akta u roku od 8 dana od dana donošenja općeg akta. Gradonačelnik ima pravo zatražiti od gradskog vijeća da u roku od 8 dana od donošenja odluke o obustavi otkloni uočene nedostatke u općem aktu.

Ako gradsko vijeće ne otkloni uočene nedostatke iz stavka 3. ovoga članka, gradonačelnik je dužan bez odgode o tome obavijestiti nadležno tijelo državne uprave u čijem je djelokrugu opći akt i dostaviti mu odluku u obustavi općeg akta.«

Članak 2.

U članku 77. st.1. riječi »poslova državne uprave koji su zakonom prenijeti na Grad« zamjenjuju se riječima »povjerenih poslova državne uprave«.

Iza stavka 1. dodaje se novi stavak 2. koji glasi:

»U obavljanju povjerenih poslova državne uprave upravna tijela imaju ovlasti i obveze tijela državne uprave sukladno zakonu kojim se uređuje sustav državne uprave«.

Dosadašnji stavci 2., 3., 4. i 5. postaju stavci 3., 4., 5. i 6.

Članak 3.

Članak 92. mijenja se i glasi:

»Vijeće mjesnog odbora ima, uključujući i predsjednika, 5 članova.

Pojedina vijeća mjesnih odbora na području Grada Ludbrega imaju:

- 5 članova u Mjesnom odboru: Apatija, Bolfan, Čukovec, Globočec Ludbreški, Hrastovsko, Kućan Ludbreški, Ludbreg, Poljanec, Segovina, Selnik, Sigetec Ludbreški, Slokovec i Vinogradi Ludbreški«.

Članak 4.

Članak 98. mijenja se i glasi:

»Pravilima mjesnog odbora detaljnije se određuje samoupravni djelokrug mjesnog odbora, sastav, ovlasti i način rada mjesnog odbora i njegovih tijela, oblici i način suradnje s drugim mjesnim odborima i druga pitanja značajna za ostvarenje prava i obveza mjesnog odbora«.

Članak 5.

U članku 117. iza stavka 1. dodaje se novi stavak 2. koji glasi:

»Upravna tijela Grada u obavljanju povjerenih poslova državne uprave rješavaju u upravnim stvarima u prvom stupnju«.

Dosadašnji stavak 2. postaje stavak 3.

Iza stavka 3. dodaje se novi stavak 4. koji glasi:

»Protiv pojedinačnih akata iz stavka 2. ovoga članka koje donose upravna tijela Grada u obavljanju povjerenih poslova državne uprave može se izjaviti žalba nadležnom tijelu državne uprave u skladu s posebnim zakonom kojim se uređuje pojedino upravno područje«.

Dosadašnji stavci 4. i 5. postaju stavci 5. i 6.

Iza stavka 6. dodaje se novi stavak 7. koji glasi:

»Odredbe ovoga članka odnose se i na pojedinačne akte koje donose pravne osobe kojima je odlukom Gradskoga vijeća, u skladu sa zakonom, povjereno obavljanje javnih ovlasti u poslovima iz samoupravnog djelokruga Grada«.

Članak 6.

Članak 118. mijenja se i glasi:

»Protiv pojedinačnih akata Gradskog vijeća i gradonačelnika kojima se rješava o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba, ako posebnim zakonom nije drugačije propisano, ne može se izjaviti žalba, već se može pokrenuti upravni spor.«

Članak 7.

U članku 119. brišu se stavci 4. i 5.

Članak 8.

Iza članka 119. dodaje se novi članak **119.a** koji glasi:

»Nadzor zakonitosti općih akata koje u samoupravnom djelokrugu donosi gradsko vijeće obavljaju tijela državne uprave, svako u svojem djelokrugu, sukladno posebnom zakonu.

Predsjednik gradskog vijeća dužan je dostaviti statut, poslovnik, proračun ili drugi opći akt (u daljnjem tekstu: opći akt) nadležnom tijelu državne uprave u čijem je djelokrugu opći akt zajedno s izvatkom iz zapisnika koji se odnosi na postupak donošenja općeg akta propisan statutom i poslovníkom, u roku od 15 dana od dana donošenja općeg akata.

Predsjednik gradskog vijeća dužan je akte iz stavka 2. ovoga članka bez odgode dostaviti gradonačelniku.«

Članak 9.

Članak 120. mijenja se i glasi:

»Detaljnije odredbe o nadzoru zakonitosti rada i općih akata te nadzoru nad obavljanjem povjerenih poslova državne uprave regulirane su odredbama članka 78. do 83. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi.«

Članak 10.

U cijelom tekstu Statuta Grada Ludbrega (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 23/09, 17/13, 40/13 - pročišćeni tekst, 12/18, 55/18 - pročišćeni tekst, 40/19) riječi »središnje tijelo državne uprave« u određenom broju i padežu zamjenjuju se riječima »tijelo državne uprave« u odgovarajućem broju i padežu.

Članak 11.

Ova Statutarna odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 012-03/20-01/01
URBROJ: 2186/18-02/1-20-2
Ludbreg, 16. ožujka 2020.

Predsjednik Gradskoga vijeća
Antun Šimić, v.r.

2.

Na temelju članka 59. st.2. i 61. st.4. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 - pročišćeni tekst, 137/15 - ispravak, 123/17 i 98/19), te članka 33. i 103. Statuta Grada Ludbrega (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 23/09, 17/13, 40/13 - pročišćeni tekst, 12/18, 55/18 - pročišćeni tekst i 40/19), Gradsko vijeće Grada Ludbrega na 19. sjednici održanoj 16. ožujka 2020. godine, donosi

ODLUKU

o izmjenama i dopunama Odluke o djelokrugu, ovlastima, načinu izbora i financiranja mjesnih odbora na području Grada Ludbrega

Članak 1.

U Odluci o djelokrugu, ovlastima, načinu izbora i financiranja mjesnih odbora na području Grada Ludbrega (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 31/15), u članku 5. mijenjaju se stavci 3. i 4. tako da glase:

»Vijeće mjesnog odbora ima, uključujući i predsjednika, 5 članova.

Pojedina vijeća mjesnih odbora na području Grada Ludbrega imaju:

- 5 članova u Mjesnom odboru: Apatija, Bolfan, Čukovec, Globočec Ludbreški, Hrastovsko, Kućan Ludbreški, Ludbreg, Poljanec, Segovina, Selnik, Sigetec Ludbreški, Slokovec i Vinogradi Ludbreški«.

Članak 2.

U članku 8. st.1. mijenja se alineja 1. tako da glasi:

»- predstavlja mjesni odbor i vijeće mjesnog odbora«.

U istom stavku mijenja se i alineja 5 tako da glasi:

»- saziva i vodi mjesni zbor građana«.

Članak 3.

Članak 15. mijenja se i glasi:

»Nadzor nad zakonitošću tijela mjesnog odbora obavlja gradonačelnik te na njegov prijedlog Gradsko vijeće može raspustiti vijeće mjesnog odbora ako ono učestalo krši odredbe ovog Statuta, pravila mjesnog odbora ili ne izvršava povjerene mu poslove«.

Članak 4.

U članku 17. mijenja se stavak 1. tako da glasi:

»Izbori za članove vijeća mjesnih odbora na području Grada Ludbrega raspisuju se i provode za trinaest mjesnih odbora na području Grada Ludbrega sukladno odredbama Statuta Grada Ludbrega i to:

- | | |
|--------------------------------------|----------------|
| 1. Mjesni odbor Apatija | - za 5 članova |
| 2. Mjesni odbor Bolfan | - za 5 članova |
| 3. Mjesni odbor Čukovec | - za 5 članova |
| 4. Mjesni odbor Globočec Ludbreški | - za 5 članova |
| 5. Mjesni odbor Hrastovsko | - za 5 članova |
| 6. Mjesni odbor Kućan Ludbreški | - za 5 članova |
| 7. Mjesni odbor Ludbreg | - za 5 članova |
| 8. Mjesni odbor Poljanec | - za 5 članova |
| 9. Mjesni odbor Segovina | - za 5 članova |
| 10. Mjesni odbor Selnik | - za 5 članova |
| 11. Mjesni odbor Sigetec Ludbreški | - za 5 članova |
| 12. Mjesni odbor Slokovec | - za 5 članova |
| 13. Mjesni odbor Vinogradi Ludbreški | - za 5 članova |

Članak 5.

U članku 62. stavku 2. riječi »Uredu državne uprave u Varaždinskoj županiji« zamjenjuju se riječima »upravnom tijelu u županiji«.

Članak 6.

U cijelom tekstu Odluke o djelokrugu, ovlastima, načinu izbora i financiranja mjesnih odbora na području Grada Ludbrega (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 31/15) riječi »Jedinstveni upravni odjel Grada Ludbrega« u određenom broju i padežu zamjenjuju se riječima »upravna tijela Grada Ludbrega« u odgovarajućem broju i padežu.

Članak 7.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 026-01/20-01/01
URBROJ: 2186/18-02/1-20-2
Ludbreg, 16. ožujka 2020.

Predsjednik Gradskoga vijeća
Antun Šimić, v.r.

3.

Na temelju članka 41. st.5. Zakona o financiranju političkih aktivnosti i izborne promidžbe (»Narodne novine« br. 24/11, 61/11, 27/13, 48/13 - pročišćeni tekst, 2/14 - Odluka USRH, 96/16, 70/17), članka 96. Zakona o financiranju političkih aktivnosti, izborne promidžbe i referendumima (»Narodne novine«, broj 29/19 i 98/19) te članka 33. Statuta Grada Ludbrega (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 23/09, 17/13, 40/13 - pročišćeni tekst, 12/18, 55/18 - pročišćeni tekst i 40/19), Gradsko vijeće Grada Ludbrega na 19. sjednici održanoj 16. ožujka 2020. godine, donosi

O D L U K U

o obustavi isplate sredstava za redovito godišnje financiranje iz proračuna Grada Ludbrega za vijećnika Gorana Horvata

Članak 1.

Vijećniku Gradskoga vijeća Grada Ludbrega GORANU HORVATU iz Selnika, Glavna ulica 59 izabranom s Liste grupe birača **obustavlja se** isplata sredstava za redovito godišnje financiranje iz Proračuna Grada Ludbrega u iznosu od =106,85 kuna (slovima: stošestkunaosamdesetpetlpa) sukladno prijedlogu Državnog izbornog povjerenstva, a zbog nedostavljanja u propisanom roku godišnjih financijskih izvještaja za 2018. godinu sa sastavnim dijelovima.

Članak 2.

Obustava isplate sredstava iz članka 1. ove Odluke izvršiti će se prilikom isplate sredstava za redovito financiranje iz Proračuna Grada Ludbrega za 2020. godinu.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 402-10/20-01/02
URBROJ: 2186/18-02/1-20-2
Ludbreg, 16. ožujka 2020.

Predsjednik Gradskoga vijeća
Antun Šimić, v.r.

4.

Na temelju članka 10. st. 3. Zakona o financiranju političkih aktivnosti, izborne promidžbe i referendumima (»Narodne novine«, broj 29/19) te članka 33. Statuta Grada Ludbrega (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 23/09, 17/13, 40/13 - pročišćeni tekst, 12/18, 55/18 - pročišćeni tekst i 40/19), Gradsko vijeće Grada Ludbrega na svojoj 19. sjednici održanoj dana 16. ožujka 2020. godine, donosi slijedeću

O D L U K U

o raspoređivanju sredstava za rad političkih stranaka i nezavisnog vijećnika iz Proračuna Grada Ludbrega za 2020. godinu

Članak 1.

Pravo na redovito godišnje financiranje iz sredstava Proračuna Grada Ludbrega imaju političke stranke koje imaju člana u Gradskom vijeću Grada Ludbrega i članovi Gradskoga vijeća koji su izabrani s lista grupe birača - nezavisni vijećnici.

Članak 2.

Sredstva osigurana u Proračunu Grada Ludbrega raspoređuju se na način da se utvrdi jednaki iznos sredstava za svakog člana u Gradskom vijeću, tako da pojedinoj političkoj stranci i nezavisnom vijećniku pripadaju sredstva razmjerna broju članova prema konačnim rezultatima izbora za članove Gradskog vijeća Grada Ludbrega.

Za svakog izabranog člana Gradskog vijeća podstupljenog spola političkim strankama pripada i pravo na naknadu u visini od 10% iznosa predviđenog po svakom članu Gradskog vijeća.

Članak 3.

Sredstva za rad političkih stranaka i nezavisnog vijećnika za 2020. godinu raspoređuju se u slijedećim iznosima:

1. Socijaldemokratska partija Hrvatske (SDP)	18.900,00 kn;
2. Hrvatska seljačka stranka (HSS)	6.300,00 kn;
3. Hrvatska stranka umirovljenika (HSU)	3.000,00 kn;
4. Hrvatska narodna stranka - liberalni demokrati (HNS)	9.300,00 kn;
5. Hrvatska demokratska zajednica (HDZ)	6.000,00 kn;
6. Hrvatska socijalno liberalna stranka (HSLs)	3.000,00 kn;

7. Član GV izabran s liste grupe
birača - GORAN HORVAT 3.000,00 kn.

Članak 4.

Raspoređena sredstva iz članka 3. ove Odluke doznačit će se tromjesečno na žiro račun političke stranke odnosno na poseban žiro račun nezavisnog vijećnika odnosno člana GV izabranog s liste grupe birača.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 402-10/20-01/01
URBROJ: 2186/18-02/1-20-3
Ludbreg, 16. ožujka 2020.

Predsjednik Gradskoga vijeća
Antun Šimić, v.r.

5.

Na temelju članka 86., 113. i 198. Zakona o prostornom uređenju (»Narodne novine«, broj 153/13, 65/17, 114/18, 39/19, 98/19) i članka 33. Statuta Grada Ludbrega (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 23/09, 17/13, 40/13 - pročišćeni tekst, 12/18, 55/18 - pročišćeni tekst, 40/19), Gradsko vijeće Grada Ludbrega na 19. sjednici održanoj 16. ožujka 2020. godine, donosi

ODLUKU

o izradi III. izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Grada Ludbrega

OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Donosi se Odluka o izradi III. izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Grada Ludbrega (u daljnjem tekstu: Odluka), čime započinje postupak izrade izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Grada Ludbrega (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 6/03, 22/08, 7/10 - ispravak, 6/15 i 25/15 - pročišćeni tekst) - (u daljnjem tekstu: izmjene i dopune).

Članak 2.

Odluka o izradi III. izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Grada Ludbrega temelji se na Programu za izradu izmjena i dopuna koji je izradio Upravni odjel za financije i komunalni sustav Grada Ludbrega te Zakonu o prostornom uređenju (»Narodne novine«, broj 153/13, 65/17, 114/18, 39/19 i 98/19).

Članak 3.

Odlukom o izradi se utvrđuje pravna osnova za izradu, razlozi donošenja plana, obuhvat prostornog

plana, ocjena stanja u obuhvatu plana, ciljevi i programska polazišta plana, popis potrebnih stručnih podloga za izradu plana, način pribavljanja stručnih rješenja, popis javnopravnih tijela određenih posebnim propisima koja daju zahtjeve za izradu plana iz područja svog djelokruga, te drugih sudionika koji će sudjelovati u izradi plana, rokovi za izradu plana, te izvori financiranja plana.

PRAVNA OSNOVA ZA IZRADU IZMJENA I DOPUNA

Članak 4.

Odluka se donosi temeljem obveza koje proizlaze iz članka 81.-113. te članka 198. Zakona o prostornom uređenju (»Narodne novine«, broj 153/13, 65/17, 114/18, 39/19 i 98/19).

U skladu s člankom 86. Zakona o gradnji, prije donošenja ove Odluke, pribavljeno je mišljenje sukladno čl. 66. st 1. Zakona o zaštiti okoliša (»Narodne novine«, broj 80/13, 153/13, 78/15 i 12/18).

U skladu s mišljenjem Upravnog odjela za prostorno uređenje, graditeljstvo i zaštitu okoliša Varaždinske županije (dopis KLASA: 350-01/19-01/15 URBROJ: 2186/1-08/3-20-5 od 13. veljače 2020. godine) nije potrebno provesti postupak strateške procjene utjecaja na okoliš ali je potrebno provesti postupak o potrebi ocjene o potrebi strateške procjene utjecaja na okoliš. Temeljem Odluke gradonačelnika (KLASA: 340-01/19-01/04, URBROJ: 2186/18-01/1-20-21 od 13. veljače 2020. godine) započet je postupak ocjene o potrebi strateške procjene utjecaja na okoliš nacrtu Odluke o izradi 3. izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Grada Ludbrega. Završnim mišljenjem Upravnog odjela za prostorno uređenje, graditeljstvo i zaštitu okoliša Varaždinske županije (dopis KLASA: 350-01/19-01/15, URBROJ: 2186/1-08/3-20-7 od 13. ožujka 2020. godine) nije potrebno provesti Ocjenu o potrebi strateške procjene utjecaja na okoliš.

RAZLOZI DONOŠENJA IZMJENA I DOPUNA PROSTORNOG PLANA UREĐENJA

Članak 5.

Razlozi za 3. izmjene i dopune Prostornog plana su:

- Inicijative/zahtjevi građana i pravnih subjekata:
 - dosad zaprimljenih 10-ak inicijativa/zahtjeva pravnih subjekata i nekolicine građana - zahtjevi koji će se uvažiti ukoliko nemaju negativan utjecaj na okoliš i ekološku mrežu, te nisu u suprotnosti s važećom zakonskom regulativom
- Inicijative/zahtjevi Grada:
 - formiranje nove građevinske zone gospodarske namjene,
 - korekcije granica pojedinih zona namjene, sukladno aktualnim potrebama,
 - **usklađivanje plana odvodnje s aglomeracijom Ludbreg,**
 - **planiranje lokacije odlaganja/reciklaže građevinskog otpada,**

- Ažuriranje postojeće i planirane infrastrukture sukladno zahtjevima nadležnih tijela,
- Usklađenje plana s novim ili promijenjenim propisima, te s novim dokumentima, studijama, programima i drugim aktima sukladno zahtjevima nadležnih tijela,
- Redefiniranje Odredbi za provođenje.

OBUH VAT IZMJENA I DOPUNA

Članak 6.

Obuhvat izmjena i dopuna određen je sadašnjim obuhvatom Prostornog plana uređenja Grada Ludbrega.

OCJENA STANJA U OBUHVATU IZMJENA I DOPUNA

Članak 7.

Na prostoru obuhvata, prostorna cjelina 1 u naravi je obrađeno poljoprivredno zemljište. Prostorna cjelina 2 u naravi su oranice i šume. Prostorna cjelina 3 su livade i oranice. Prostorna cjelina 4 u naravi su livade. Prostorna cjelina 5 u naravi su manjim dijelom šuma i livada dok su ostalo vinogradi sa klijetima, te sve više uređenim objektima u kojima ljudi de facto stanuju.

CILJEVI I PROGRAMSKA POLAZIŠTA IZMJENA I DOPUNA

Članak 8.

U dosadašnjoj provedbi Prostornog plana uređenja Grada Ludbrega utvrđena je potreba za promjenama namjene određenih površina, proširenja građevinskih područja, te usklađivanjem sa u međuvremenu novo donesenim zakonskim i podzakonskim aktima.

Osnovni ciljevi i programska polazišta za:

1. prostornu cjelinu - formiranje građevinske zone (I) - gospodarske namjene sjeverno od naselja Apatija (rudina Lužanjek);
2. prostornu cjelinu - formiranje građevinske zone (T,R) - zona ugostiteljsko-turističke i sportsko-rekreacijske namjene na sjeverozapadnom dijelu naselja Vinogradi Ludbreški, omeđenu sa zapada i juga prometnicom LC 25094, sa sjevera rijekom Bednjom, te sa istoka okomicom prema sjeveru sa raskrižja prometnica LC 25094 i NC 3-042;
3. prostornu cjelinu - proširenje građevinske zone mješovite namjene na sjeverozapadnom dijelu naselja Vinogradi Ludbreški (rudina Ječmenište), omeđena sa sjevera rijekom Bednjom, sa juga ulicom Kamenica, sa zapada ulicom Grudnice i sa istoka prometnicom LC 25094, a sve u naselju Vinogradi Ludbreški;
4. prostornu cjelinu - formiranje građevinske zone (T,R) - zona ugostiteljsko-turističke i sportsko-rekreacijske namjene zapadno od završetka Selske ulice naselja Hrastovsko;

5. prostornu cjelinu - promjena namjene promjena namjene korištenja dijela građevinskog područja mješovite namjene - povremeno stanovanje u zonu građevinsko područje naselja mješovite namjene. Obuhvat promjene namjene nalazi se u naselju Vinogradi Ludbreški, dio rudina Budim i Satrjak,
6. Redefiniranje dijela Odredba za provođenje (sukladno uočenom problematikom u provođenju te rješavanje upita i zahtjeva pravnih i fizičkih osoba).

Ukoliko se, temeljem Zakona o prostornom uređenju ili drugog zakona ili podzakonskog akta, u tijeku izrade i donošenja izmjena i dopuna pojave drugi zahtjevi ili posebni uvjeti koji nisu navedeni u ciljevima i programskim polazištima, smatrati će se sukladni ovom članku Odluke uz posebno obrazloženje.

POPIS SEKTORSKIH STRATEGIJA, PLANOVA, STUDIJA I DRUGIH DOKUMENATA PROPISANIH POSEBNIM ZAKONIMAKOJIMA, ODNOSNO U SKLADU S KOJIMA SE UTVRĐUJU ZAHTJEVI ZA IZRADU PROSTORNIH PLANOVA

Članak 9.

U postupku izrade 3. izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Grada Ludbrega koristit će se postojeća dokumentacija, kao i ona čija je izrada u tijeku, podaci sadržani u informacijskom sustavu prostornog uređenja, te podaci, planske smjernice i propisani dokumenti koje će biti na raspolaganju u fazi izrade Nacrta prijedloga.

POPIS POTREBNIH STRUČNIH PODLOGA POTREBNIH ZA IZRADU IZMJENA I DOPUNA

Članak 10.

Podatke, planske smjernice i propisane dokumente dostavit će javnopravna tijela temeljem dostavljenih zahtjeva i mišljenja.

NAČIN PRIBAVLJANJA STRUČNIH RJEŠENJA

Članak 11.

Stručno rješenje (izrada elaborata izmjena i dopuna) izraditi će stručni izrađivač koji će biti odabran za izradu izmjena i dopuna, a na način i po postupku određenom propisima koji reguliraju to područje.

Pribavljanje stručnih rješenja i podloga provest će nositelj izrade putem za to ovlaštenih osoba i u suradnji sa stručnim izrađivačem izmjena i dopuna.

POPIS JAVNOPRAVNIH TIJELA ODREĐENIH POSEBNIM PROPISIMA KOJA DAJU ZAHTJEVE ZA IZRADU IZMJENA I DOPUNA IZ PODRUČJA SVOG DJELOKRUGA, TE DRUGIH SUDIONIKA, KOJI ĆE SUDJELOVATI U IZRADI IZMJENA I DOPUNA

Članak 12.

Javnopravna tijela koja za potrebe izrade izmjena i dopuna daju svoje prethodne zahtjeve i sudjeluju u postupku izrade izmjena i dopuna Plana:

1. Ministarstvo unutarnjih poslova, Ravnateljstvo Civilne Zaštite, Područni ured civilne zaštite Varaždin, Kratka 1, 42 000 Varaždin;
2. Ministarstvo kulture, Uprava za zaštitu kulturne baštine, Konzervatorski odjel u Varaždinu, Gundulićeva 2, Varaždin;
3. Ministarstvo državne imovine, Dežmanova ulica 10, 10000 Zagreb;
4. Upravni odjel za prostorno uređenje, graditeljstvo i zaštitu okoliša, Franjevački trg 7, Varaždin;
5. Hrvatska regulatorna agencija za mrežne djelatnosti (HAKOM), Ul. Roberta Frangeša Mihanovića 9, 10110 Zagreb;
6. Hrvatske vode, VGO za Muru i gornju Dravu, Međimurska 26b, 42 000 Varaždin.

Javnopravna tijela koja za potrebe izrade izmjena i dopuna daju svoja mišljenja ili suglasnosti u postupku izrade Plana temeljem članka 101. stavka 1. Zakona o prostornom uređenju:

1. MUP, Policijska uprava Varaždinska, Ivana Milčetića 10, Varaždin;
2. Hrvatske Vode, VGI za mali sliv »Plitvica-Bednja«, Međimurska 26, Varaždin;
3. Hrvatske ceste d.o.o., Vončinina 3, 10000 Zagreb;
4. Hrvatske ceste d.o.o., Ispostava Varaždin, Kralja Petra Krešimira IV 25, Varaždin;
5. Županijska uprava za ceste, Gajeva 2, 42000 Varaždin;
6. HEP-ODS d.o.o., Koprivnica, Hrvatske državnosti 32, 48 000 Koprivnica;
7. Hrvatske željeznice d.o.o., HŽ infrastruktura, Mihanovićeve 12, Zagreb
8. Odašiljači i veze d.o.o., Ul. grada Vukovara 269d, 10000 Zagreb;
9. Hrvatski operator prijenosnog sustava d.o.o. (HOPS), Sektor za izgradnju i investicije, Kupska 4, Zagreb;
10. Plinacro d.o.o. Savska cesta 88a, 10 000 Zagreb;
11. Županijski zavod za prostorno uređenje Varaždinske županije, Mali Plac 2, 42000 Varaždin;
12. Termoplin d.d. Špinčićeva 78, 42 000 Varaždin;
13. VARKOM d.d. Kukuljevićeva 9a, 42 000 Varaždin;
14. Javna ustanova za upravljanje zaštićenim dijelovima prirode Varaždinske županije, Kratka 1, Varaždin
15. Upravna tijela Varaždinske županije:
 - Upravni odjel za gospodarstvo, financije i europske poslove, Franjevački trg 7, Varaždin,
 - Upravni odjela za prostorno uređenje, graditeljstvo i zaštitu okoliša, Ispostava Ludbreg, Trg Sv. Trojstva 14, Ludbreg.

PLANIRANI ROK ZA IZRADU IZMJENA I DOPUNA, ODNOSNO NJEGOVIH POJEDINIH ETAPA I ROK ZA PRIPREMU ZAHTJEVA ZA IZRADU IZMJENA I DOPUNA

Članak 13.

Utvrđuju se rokovi trajanja postupka izrade i donošenja izmjena i dopuna po etapama kako slijedi:

- Dostava prethodnih zahtjeva za izradu Plana: najviše 15 dana od dana zaprimanja Odluke s pozivom na dostavu zahtjeva,
- Izrada i usvajanje Nacrta prijedloga Plana kao Prijedloga plana: najviše 30 dana od zaprimanja zadnjeg zahtjeva,
- Izrada Prijedloga Plana za javnu raspravu i objava javne rasprave: najviše 10 dana po utvrđivanju Prijedloga Plana,
- Javna rasprava: 15 dana,
- Izrada Izvješća o javnoj raspravi: najviše 30 dana od okončanja javne rasprave,
- Izrada Nacrta konačnog prijedloga Plana: najviše 15 dana od usvajanja izvješća o javnoj raspravi od strane Nositelja izrade Plana,
- Izrada i utvrđivanje Konačnog prijedloga Plana i prijedloga Odluke o donošenju Plana: najviše 5 dana od dana usvajanja Nacrta konačnog prijedloga od strane gradonačelnika te upućivanje na Gradsko vijeće,
- Elaboracija Plana: najviše 5 dana od dana donošenja Plana na vijeću.

Ukoliko iz objektivnih razloga dođe do pomaka u rokovima iz prethodnog stavka, isti se pomiču, ali se ne mijenja trajanje pojedine etape, što će se smatrati sukladno ovom članku uz posebno obrazloženje. Navedenim se ne mogu mijenjati rokovi određeni Zakonom o prostornom uređenju.

ZABRANA I VRIJEME TRAJANJA ZABRANE IZDAVANJA AKATA KOJIMA SE ODOBRAVAJU ZAHVATI

Članak 14.

Na području obuhvata izmjena i dopuna do donošenja izmjena i dopuna ne utvrđuje se zabrana izdavanja akata vezanih za gradnju kojima se odobravaju zahvati u prostoru.

IZVORI FINANCIRANJA IZRADE PLANA

Članak 15.

Sredstva za izradu izmjena i dopuna osigurana su u Proračuna Grada Ludbrega.

PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 16.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

Nadležno upravno tijelo nositelja izrade izmjena i dopuna obvezuje se da u roku od najmanje 15 dana od dana objave Odluke:

- sukladno članku 88. Zakona o prostornom uređenju, obavijesti javnost o izradi Plana,
- dostaviti Odluku javnopravnim tijelima iz članka 10. ove Odluke s pozivom na dostavu zahtjeva za izradu Plana.

Nadležno upravno tijelo nositelja izrade izmjena i dopuna obvezuje se da sukladno članku 81. Zakona,

vodi službenu evidenciju o postupku izrade i donošenja izmjena i dopuna.

Sukladno članku 86. stavak 5. Zakona o prostornom uređenju ova Odluka se dostavlja Zavodu za prostorni razvoj radi objave u Informacijskom sustavu prostornog uređenja, a sukladno članku 90. tijelima i osobama iz članka 12. ove Odluke.

Članak 17.

Stupanjem na snagu ove Odluke, prestaje važiti Odluka o izradi III. izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Grada Ludbrega (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 67/19).

KLASA: 340-01/19-01/04
URBROJ: 2186/18-02/1-20-36
Ludbreg, 16. ožujka 2020.

Predsjednik Gradskoga vijeća
Antun Šimić, v.r.

6.

Na temelju članka 86., 113. i 198. Zakona o prostornom uređenju (»Narodne novine«, broj 153/13., 65/17, 114/18, 39/19, 98/19) i članka 33. Statuta Grada Ludbrega (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 23/09, 17/13, 40/13 - pročišćeni tekst, 12/18, 55/18 - pročišćeni tekst i 40/19), Gradsko vijeće Grada Ludbrega na 19. sjednici održanoj 16. ožujka 2020. godine, donosi

ODLUKU

o izradi IV. izmjena i dopuna
Urbanističkog plana uređenja Ludbreg

OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Donosi se Odluka o izradi IV. izmjena i dopuna Urbanističkog plana uređenja Ludbreg (u daljnjem tekstu: Odluka), čime započinje postupak izrade izmjena i dopuna Urbanističkog plana uređenja Ludbreg (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 35/11, 37/12 - ispravak, 21/15 i 25/15 - pročišćeni tekst, 83/18) - (u daljnjem tekstu: izmjene i dopune).

Članak 2.

Odluka o izradi IV. izmjena i dopuna Urbanističkog plana uređenja Ludbreg temelji se na Programu za izradu izmjena i dopuna koji je izradio Upravni odjel za financije i komunalni sustav Grada Ludbrega te Zakonu o prostornom uređenju (»Narodne novine«, broj 153/13, 65/17, 114/18, 39/19 i 98/19).

Članak 3.

Odlukom o izradi se utvrđuje pravna osnova za izradu, razlozi donošenja plana, obuhvat prostornog plana, ocjena stanja u obuhvatu plana, ciljevi i programska polazišta plana, popis potrebnih stručnih

podloga za izradu plana, način pribavljanja stručnih rješenja, popis javnopravnih tijela određenih posebnim propisima koja daju zahtjeve za izradu plana iz područja svog djelokruga, te drugih sudionika koji će sudjelovati u izradi plana, rokovi za izradu plana, te izvori financiranja plana.

PRAVNA OSNOVA ZA IZRADU IZMJENA I DOPUNA

Članak 4.

Odluka se donosi temeljem obveza koje proizlaze iz članka 81.-113. te članka 198. Zakona o prostornom uređenju (»Narodne novine«, broj 153/13, 65/17, 114/18, 39/19 i 98/19).

U skladu s člankom 86. Zakona o gradnji, prije donošenja ove Odluke, pribavljeno je mišljenje sukladno čl. 66. st 1. Zakona o zaštiti okoliša (»Narodne novine«, broj 80/13, 153/13, 78/15 i 12/18).

U skladu s mišljenjem Upravnog odjela za prostorno uređenje, graditeljstvo i zaštitu okoliša Varaždinske županije (dopis KLASA: 350-02/19-01/14 URBROJ: 2186/1-86/3-20-5 od 13.02.2020. godine) nije potrebno provesti postupak strateške procjene utjecaja na okoliš i/niti postupak o potrebi ocjene o potrebi strateške procjene utjecaja na okoliš.

RAZLOZI DONOŠENJA IZMJENA I DOPUNA PROSTORNOG PLANA UREĐENJA

Članak 5.

Razlozi za 3. izmjene i dopune Prostornog plana su:

- Inicijative/zahtjevi građana i pravnih subjekata:
 - dosad zaprimljeni zahtjeva pravnih subjekata i nekolicine građana;
 - zahtjevi koji će se uvažiti ukoliko nemaju negativan utjecaj na okoliš i ekološku mrežu, te nisu u suprotnosti s važećom zakonskom regulativom.
- Inicijative/zahtjevi Grada:
 - korekcije granica pojedinih zona namjene, sukladno aktualnim potrebama,
 - **usklađivanje plana odvodnje s aglomeracijom Ludbreg,**
- Ažuriranje postojeće i planirane infrastrukture sukladno zahtjevima nadležnih tijela,
- Usklađenje plana s novim ili promijenjenim propisima, te s novim dokumentima, studijama, programima i drugim aktima sukladno zahtjevima nadležnih tijela,
- Redefiniranje Odredbi za provođenje.

OBUHVAAT IZMJENA I DOPUNA

Članak 6.

Obuhvat izmjena i dopuna određen je sadašnjim obuhvatom Urbanističkog plana uređenja Ludbreg, a izrađuje se unutar tri prostorne cjeline:

1. prostorna cjelina je čestica sjeverno od Ulice Rudolfa Fizira i to čkb. 1244/1 u k.o. Ludbreg, kojoj je važećim UPU-om (kartografski prikaz

1. Korištenje i namjena površina) određena namjena (D) - javna i društvena.
2. prostorna cjelina su čestice omeđene sa istoka Ulicom Ivana Gundulića (čkb. 2716 k.o. Ludbreg), sa sjevera česticom čkb. 1093 k.o. Ludbreg, sa istoka zonom sporta i rekreacije (čkb. 1096/1 k.o. Ludbreg), sa juga zonom infrastrukturnih sustava (čkb. 1096/7 k.o. Ludbreg) i to čkb. 1288/1, 1288/2, 1083, 1084, 1085, 1086, 1087, 1089, 1090, 1091 u k.o. Ludbreg, kojoj je UPU-om (kartografski prikaz 1. Korištenje i namjena površina) određena namjena (M1) - mješovita pretežito stambena.
3. prostorna cjelina su čestice omeđene sa istoka-jugoistoka dijelom Ulice Mihovila Pavleka Miškine (čkb. 2740 k.o. Ludbreg), sjevera dijelom Ulice Franje Tuđmana (čkb. 1229/1 k.o. Ludbreg), sa (čkb. 2704 k.o. Ludbreg), te sa zapada-jugozapada zonom K1 - poslovna (čkb. 1230/2 k.o. Ludbreg) i to čkb. 1230/1, 1230/4, 1230/5, 1231/1 k.o. Ludbreg kojoj su UPU-om (kartografski prikaz 1. Korištenje i namjena površina) određene dijelom namjena (M1)-mješovita pretežito stambena i dijelom (IS) - Infrastrukturni sustavi.
4. Prostorna cjelina je prostor omeđen sa zapada rijekom Bednjom, sa sjevera državnom cestom D2 (obilaznica naselja Ludbreg), sa istoka ulicom Miroslava Krleže u Sigecu Ludbreškom, te sa juga željezničkom prugom. Prostor obuhvaća dio izgrađenog naselja Sigetec (istočni dio prema Ulici Miroslava Krleže) te u naravi okolne poljoprivredne površine.

OCJENA STANJA U OBUHVATU IZMJENA I DOPUNA

Članak 7.

Na prostoru obuhvata, prostorna cjelina 1. u naravi je livada. Prostorna cjelina 2. većim dijelom je izgrađeno građevinsko zemljište na kojemu su izgrađene stambene građevine, te jednom neizgrađenom građevnom česticom. Prostorna cjelina 3. je dijelom izgrađeno građevinsko zemljište na kojemu su izgrađene stambene građevine, dok je dio neizgrađen i sa planiranim infrastrukturnim koridorom, a u naravi zaštitni zeleni pojas prema K1 - poslovnoj zoni. Prostorna cjelina 4. obuhvaća dio naselja Sigetec (Ulica Miroslava Krleže) te u naravi okolne poljoprivredne površine i poljske puteve do rijeke Bednje na zapadu. Prostorna cjelina 5. obuhvaća čestice zapadno od groblja koje su u naravi oranice. Prostorna cjelina 6. je prostor (rudina Črnile) omeđen sa istoka Ulicom 5. Studenog, sa sjevera državnom cestom D2, sa zapada ulicom Ivana Gundulića i sa juga planiranom prometnicom sjeverno od stambene kuće u Ulici I. Gundulića 42. Prostor obuhvaća u naravi oranice.

CILJEVI I PROGRAMSKA POLAZIŠTA IZMJENA I DOPUNA

Članak 8.

U dosadašnjoj provedbi Urbanističkog plana uređenja Ludbreg utvrđena je potreba za promjenama namjene određene površine, dakle grafičkog dijela plana.

Osnovni ciljevi i programska polazišta za:

1. **prostornu cjelinu** je promjena namjene korištenja s važeće (D) - javna i društvena u (M2) - mješovita-pretežito javna i poslovna;
2. **prostornu cjelinu** je promjena namjene korištenja s važeće (M1) - mješovita - pretežito stambena u (M2) - mješovita-pretežito javna i poslovna;
3. **prostornu cjelinu** je promjena namjene dijela površine namjene korištenja s važeće (IS) - infrastrukturni sustavi, koji se nalazi na čkb. 1231/1 k.o. Ludbreg u (M1) - mješovita - pretežito stambena;

4. prostornu cjelinu su:

- 4.1. ukida se dio planiranog koridora prometnice koja prolazi katastarskim česticama čkb. 3725, 3724, 3721/1 te susjednim česticama te mijenja namjena u (I) - proizvodno-poslovna namjena. S obzirom na sve strože propise i uvjete priključenja, realizacija planirane prometnice i njeno povezivanje sve je manje izgledno, te se preporuča usmjeravanje prometa na već postojeće raskrižje sa semaforima.;
- 4.2. promjena namjene površina (južno i zapadno od planirane ceste na čkb. 3761 k.o. Ludbreg) korištenja s važeće (N3 i N4) - posebna namjena, vjerska u (M1) - mješovita - pretežito stambena. S obzirom na promjenu namjene dijela površina južno od željezničke pruge te promjenu koncepta razvoja vjerskog turizma, umanjuje se potreba za razvojem površina posebne namjene-vjerske;
- 4.3. promjena namjene površina (sjeverno od planirane ceste na čkb. 3761 k.o. Ludbreg) korištenja s važeće (N4) - posebna namjena, vjerska u (I) - proizvodno-poslovna namjena. Kao obrazloženo u točki 4.2. mijenja se namjena površina te omogućava daljnji razvoj proizvodne djelatnosti koja je izrazila potrebu za predloženim proširenjem;

5. prostornu cjelinu su:

- 5.1. proširuje se prostor (I) - proizvodno-poslovne namjene na čestice čkb. 644, 645 k.o. Ludbreg sa čime se smanjuju zaštitne zelene površine (Z);
- 5.2. ukida se prostor namjene (K3)-komunalno servisne, te se na isti proširuje groblje;
6. **prostornu cjelinu** je promjena namjene površina korištenja s važeće (S) - stambena namjena u (M2) - mješovita-pretežito javna i poslovna namjena;

7. Redefiniranje dijela odredba za provođenje (rješavanje upita i zahtjeva pravnih i fizičkih osoba).

Ukoliko se, temeljem Zakona o prostornom uređenju ili drugog zakona ili podzakonskog akta, u tijeku izrade i donošenja izmjena i dopuna pojave drugi zahtjevi ili posebni uvjeti koji nisu navedeni u ciljevima i programskim polazištima, smatrati će se sukladni ovom članku Odluke uz posebno obrazloženje.

POPIS SEKTORSKIH STRATEGIJA, PLANOVA, STUDIJA I DRUGIH DOKUMENATA PROPISANIH POSEBNIM ZAKONIMAKOJIMA, ODNOSNO U SKLADU S KOJIMA SE UTVRĐUJU ZAHTJEVI ZA IZRADU PROSTORNIH PLANOVA

Članak 9.

U postupku izrade 4. Izmjena i dopuna Urbanističkog plana uređenja Ludbreg koristit će se postojeća dokumentacija, kao i ona čija je izrada u tijeku, podaci sadržani u informacijskom sustavu prostornog uređenja, te podaci, planske smjernice i propisani dokumenti koje će biti na raspolaganju u fazi izrade Nacrta prijedloga.

POPIS POTREBNIH STRUČNIH PODLOGA POTREBNIH ZA IZRADU IZMJENA I DOPUNA

Članak 10.

Podatke, planske smjernice i propisane dokumente dostavit će javnopravna tijela temeljem dostavljenih zahtjeva i mišljenja.

NAČIN PRIBAVLJANJA STRUČNIH RJEŠENJA

Članak 11.

Stručno rješenje (izrada elaborata izmjena i dopuna) izraditi će stručni izrađivač koji će biti odabran za izradu izmjena i dopuna, a na način i po postupku određenom propisima koji reguliraju to područje.

Pribavljanje stručnih rješenja i podloga provest će nositelj izrade putem za to ovlaštenih osoba i u suradnji sa stručnim izrađivačem izmjena i dopuna.

POPIS JAVNOPRAVNIH TIJELA ODREĐENIH POSEBNIM PROPISIMA KOJA DAJU ZAHTJEVE ZA IZRADU IZMJENA I DOPUNA IZ PODRUČJA SVOG DJELOKRUGA, TE DRUGIH SUDIONIKA, KOJI ĆE SUDJELOVATI U IZRADI IZMJENA I DOPUNA

Članak 12.

Javnopravna tijela koja za potrebe izrade izmjena i dopuna daju svoje prethodne zahtjeve i sudjeluju u postupku izrade izmjena i dopuna Plana:

1. Ministarstvo unutarnjih poslova, Ravnateljstvo Civilne Zaštite, Područni ured civilne zaštite Varaždin, Kratka 1, 42 000 Varaždin;
2. Ministarstvo kulture, Uprava za zaštitu kulturne baštine, Konzervatorski odjel u Varaždinu, Gundulićeva 2, Varaždin;
3. Ministarstvo državne imovine, Dežmanova ulica 10, 10000 Zagreb;

4. Upravni odjel za prostorno uređenje, graditeljstvo i zaštitu okoliša, Franjevački trg 7, Varaždin;
5. Hrvatska regulatorna agencija za mrežne djelatnosti (HAKOM), Ul. Roberta Frangeša Mihanovića 9, 10110 Zagreb;
6. Hrvatske vode, VGO za Muru i gornju Dravu, Međimurska 26b, 42 000 Varaždin.

Javnopravna tijela koja za potrebe izrade izmjena i dopuna daju svoja mišljenja ili suglasnosti u postupku izrade Plana temeljem članka 101. stavka 1. Zakona o prostornom uređenju:

1. MUP, Policijska uprava Varaždinska, Ivana Milčetića 10, Varaždin;
2. Hrvatske Vode, VGI za mali sliv »Plitvica-Bednja«, Međimurska 26, Varaždin;
3. Hrvatske ceste d.o.o., Vončinina 3, 10000 Zagreb;
4. Hrvatske ceste d.o.o., Ispostava Varaždin, Kralja Petra Krešimira IV 25, Varaždin;
5. Županijska uprava za ceste, Gajeva 2, 42000 Varaždin;
6. HEP-ODS d.o.o., Koprivnica, Hrvatske državnosti 32, 48 000 Koprivnica;
7. Hrvatske željeznice d.o.o., HŽ infrastruktura, Mihanovićeve 12, Zagreb;
8. Odašiljači i veze d.o.o., Ul. grada Vukovara 269d, 10000 Zagreb;
9. Hrvatski operator prijenosnog sustava d.o.o. (HOPS), Sektor za izgradnju i investicije, Kupska 4, Zagreb
10. Plinacro d.o.o. Savska cesta 88a, 10 000 Zagreb;
11. Županijski zavod za prostorno uređenje Varaždinske županije, Mali Plac 2, 42000 Varaždin;
12. Termoplin d.d., Špinčićeva 78, 42 000 Varaždin;
13. VARKOM d.d., Kukuljevićeva 9a, 42 000 Varaždin;
14. Javna ustanova za upravljanje zaštićenim dijelovima prirode Varaždinske županije, Kratka 1, Varaždin;
15. Upravna tijela Varaždinske županije:
 - Upravni odjel za gospodarstvo, financije i europske poslove, Franjevački trg 7, Varaždin,
 - Upravni odjela za prostorno uređenje, graditeljstvo i zaštitu okoliša, Ispostava Ludbreg, Trg Sv. Trojstva 14, Ludbreg.

ROK ZA IZRADU IZMJENA I DOPUNA, ODNOSNO NJEGOVIH POJEDINIH ETAPA I ROK ZA PRIPREMU ZAHTJEVA ZA IZRADU IZMJENA I DOPUNA

Članak 13.

Utvrdjuju se rokovi trajanja postupka izrade i donošenja izmjena i dopuna po etapama kako slijedi:

- Dostava prethodnih zahtjeva za izradu Plana: najviše 15 dana od dana zaprimanja Odluke s pozivom na dostavu zahtjeva,
- Izrada i usvajanje Nacrta prijedloga Plana kao Prijedloga plana: najviše 30 dana od zaprimanja zadnjeg zahtjeva,

- Izrada Prijedloga Plana za javnu raspravu i objava javne rasprave: najviše 10 dana po utvrđivanju Prijedloga Plana,
- Javna rasprava: 15 dana,
- Izrada Izvješća o javnoj raspravi: najviše 30 dana od okončanja javne rasprave,
- Izrada Nacrta konačnog prijedloga Plana: najviše 15 dana od usvajanja izvješća o javnoj raspravi od strane Nositelja izrade Plana,
- Izrada i utvrđivanje Konačnog prijedloga Plana i prijedloga Odluke o donošenju Plana: najviše 5 dana od dana usvajanja Nacrta konačnog prijedloga od strane gradonačelnika te upućivanje na Gradsko vijeće,
- Elaboracija Plana: najviše 5 dana od dana donošenja Plana na vijeću.

Ukoliko iz objektivnih razloga dođe do pomaka u rokovima iz prethodnog stavka, isti se pomiču, ali se ne mijenja trajanje pojedine etape, što će se smatrati sukladno ovom članku uz posebno obrazloženje. Navedenim se ne mogu mijenjati rokovi određeni Zakonom o prostornom uređenju.

ZABRANA I VRIJEME TRAJANJA ZABRANE IZDAVANJA AKATA KOJIMA SE ODOBRAVAJU ZAHVATI

Članak 14.

Na području obuhvata izmjena i dopuna do donošenja izmjena i dopuna ne utvrđuje se zabrana izdavanja akata vezanih za gradnju kojima se odobravaju zahvati u prostoru.

IZVORI FINANCIRANJA IZRADE PLANA

Članak 15.

Sredstva za izradu izmjena i dopuna osigurana su u Proračunu Grada Ludbrega.

PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 16.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

Nadležno upravno tijelo nositelja izrade izmjena i dopuna obvezuje se da u roku od najmanje 15 dana od dana objave Odluke:

- sukladno članku 88. Zakona o prostornom uređenju, obavijesti javnost o izradi Plana,
- dostaviti Odluku javnopravnim tijelima iz članka 10. ove Odluke s pozivom na dostavu zahtjeva za izradu Plana.

Nadležno upravno tijelo nositelja izrade izmjena i dopuna obvezuje se da sukladno članku 81. Zakona, vodi službenu evidenciju o postupku izrade i donošenja izmjena i dopuna.

Sukladno članku 86. stavak 5. Zakona o prostornom uređenju ova Odluka se dostavlja Zavodu za prostorni razvoj radi objave u Informacijskom sustavu prostornog uređenja, a sukladno članku 90. tijelima i osobama iz članka 12. ove Odluke.

Članak 17.

Stupanjem na snagu ove Odluke, prestaje važiti Odluka o izradi IV. izmjena i dopuna Urbanističkog plana uređenja Ludbreg (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 67/19).

KLASA: 340-01/19-01/03
URBROJ: 2186/18-02/1-20-14
Ludbreg, 16. ožujka 2020.

Predsjednik Gradskoga vijeća
Antun Šimić, v.r.

7.

Na temelju članka 86, 113. i 198. Zakona o prostornom uređenju (»Narodne novine«, broj 153/13, 65/17, 114/18, 39/19, 98/19) i članka 33. Statuta Grada Ludbrega (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 23/09, 17/13, 40/13 - pročišćeni tekst, 12/18, 55/18 - pročišćeni tekst i 40/19), Gradsko vijeće Grada Ludbrega na 19. sjednici održanoj 16. ožujka 2020. godine, donosi

ODLUKU

o izradi II. izmjena i dopuna Urbanističkog plana uređenja Gospodarske zone Sjever u Ludbregu

OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Donosi se Odluka o izradi II. izmjena i dopuna Urbanističkog plana uređenja »Gospodarske zone sjever« u Ludbregu (u daljnjem tekstu: Odluka), čime započinje postupak izrade izmjena i dopuna Urbanističkog plana uređenja »Gospodarske zone sjever« u Ludbregu (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 48/15 i 83/18) - (u daljnjem tekstu: izmjene i dopune).

Članak 2.

Odluka o izradi II. izmjena i dopuna Urbanističkog plana uređenja »Gospodarske zone sjever« u Ludbregu temelji se na Programu za izradu izmjena i dopuna koji je izradio Upravni odjel za financije i komunalni sustav Grada Ludbrega te Zakonu o prostornom uređenju (»Narodne novine«, broj 153/13, 65/17, 114/18, 39/19 i 98/19).

Članak 3.

Odlukom o izradi se utvrđuje pravna osnova za izradu, razlozi donošenja plana, obuhvat prostornog plana, ocjena stanja u obuhvatu plana, ciljevi i programska polazišta plana, popis potrebnih stručnih podloga za izradu plana, način pribavljanja stručnih rješenja, popis javnopravnih tijela određenih posebnim propisima koja daju zahtjeve za izradu plana iz područja svog djelokruga, te drugih sudionika koji će sudjelovati u izradi plana, rokovi za izradu plana, te izvori financiranja plana.

PRAVNA OSNOVA ZA IZRADU IZMJENA I DOPUNA**Članak 4.**

Odluka se donosi temeljem obveza koje proizlaze iz članka 81.-113. te članka 198. Zakona o prostornom uređenju (»Narodne novine«, broj 153/13, 65/17, 114/18, 39/19 i 98/19).

U skladu s člankom 86. Zakona o gradnji, prije donošenja ove Odluke, pribavljeno je mišljenje sukladno čl. 66. st 1. Zakona o zaštiti okoliša (»Narodne novine«, broj 80/13, 153/13, 78/15 i 12/18).

U skladu s mišljenjem Upravnog odjela za prostorno uređenje, graditeljstvo i zaštitu okoliša Varaždinske županije (dopis KLASA: 350/02/19-01/13, URBROJ: 2186/1-08/3-20-5 od 13.02.2020. godine) nije potrebno provesti postupak strateške procjene utjecaja na okoliš i/niti postupak o potrebi ocjene o potrebi strateške procjene utjecaja na okoliš.

RAZLOZI DONOŠENJA IZMJENA I DOPUNA PROSTORNOG PLANA UREĐENJA**Članak 5.**

Razlozi za 2. izmjene i dopune Plana su:

- Inicijative/zahtjevi Grada:
 - korekcije granica pojedinih zona namjene, sukladno aktualnim potrebama
- Ažuriranje postojeće i planirane infrastrukture sukladno zahtjevima nadležnih tijela,
- Usklađenje plana s novim ili promijenjenim propisima, te s novim dokumentima, studijama, programima i drugim aktima sukladno zahtjevima nadležnih tijela,
- Redefiniranje Odredbi za provođenje.

OBUH VAT IZMJENA I DOPUNA**Članak 6.**

Obuhvat izmjena i dopuna određen je sadašnjim obuhvatom Urbanističkog plana uređenja Gospodarske zone Sjever u Ludbregu.

OCJENA STANJA U OBUHVATU IZMJENA I DOPUNA**Članak 7.**

Na prostoru obuhvata, izgrađena je raskrsnica ulaza u zonu sa državne prometnice DC2, interna prometnica sa odvodnjom, kolektor odvodnje otpadnih voda, vodovodna, električna i plinska mreža. Također je izgrađena je građevna čestica oznake I-1.

Ostale površine u naravi su poljoprivredne površine i poljski putovi.

CILJEVI I PROGRAMSKA POLAZIŠTA IZMJENA I DOPUNA**Članak 8.**

U dosadašnjoj provedbi Urbanističkog plana uređenja Ludbreg utvrđena je potreba za promjenama namjene određene površine, dakle grafičkog dijela plana.

Osnovni ciljevi i programska polazišta:

1. Promjena namjene dijela (Z) zelene površine na zapadnom dijelu Gospodarske zone sjever u (I) proizvodno-poslovnu namjenu
2. Formiranje od građevnih čestica oznake I-2 do I-17 veće građevne čestice te ukidanje dijela produžetka planirane prometnice iz II faze izgradnje. Redefiniranje planirane interne prometnice sa odvodnjom od raskrsnice sa DC2 prema zapadu zone.

Ukoliko se, temeljem Zakona o prostornom uređenju ili drugog zakona ili podzakonskog akta, u tijeku izrade i donošenja izmjena i dopuna pojave drugi zahtjevi ili posebni uvjeti koji nisu navedeni u ciljevima i programskim polazištima, smatrati će se sukladni ovom članku Odluke uz posebno obrazloženje.

POPIS SEKTORSKIH STRATEGIJA, PLANOVA, STUDIJA I DRUGIH DOKUMENATA PROPISANIH POSEBNIM ZAKONIMAKOJIMA, ODNOSNO U SKLADU S KOJIMA SE UTVRĐUJU ZAHTJEVI ZA IZRADU PROSTORNIH PLANOVA**Članak 9.**

U postupku izrade 2. izmjena i dopuna Plana koriste se postojeća dokumentacija, kao i ona čija je izrada u tijeku, podaci sadržani u informacijskom sustavu prostornog uređenja, te podaci, planske smjernice i propisani dokumenti koje će biti na raspolaganju u fazi izrade Nacrta prijedloga.

POPIS POTREBNIH STRUČNIH PODLOGA POTREBNIH ZA IZRADU IZMJENA I DOPUNA**Članak 10.**

Podatke, planske smjernice i propisane dokumente dostavit će javnopravna tijela temeljem dostavljenih zahtjeva i mišljenja.

NAČIN PRIBAVLJANJA STRUČNIH RJEŠENJA**Članak 11.**

Stručno rješenje (izrada elaborata izmjena i dopuna) izraditi će stručni izrađivač koji će biti odabran za izradu izmjena i dopuna, a na način i po postupku određenom propisima koji reguliraju to područje.

Pribavljanje stručnih rješenja i podloga provest će nositelj izrade putem za to ovlaštenih osoba i u suradnji sa stručnim izrađivačem izmjena i dopuna.

POPIS JAVNOPRAVNIH TIJELA ODREĐENIH POSEBNIM PROPISIMA KOJA DAJU ZAHTJEVE ZA IZRADU IZMJENA I DOPUNA IZ PODRUČJA SVOG DJELOKRUGA, TE DRUGIH SUDIONIKA, KOJI ĆE SUDJELOVATI U IZRADI IZMJENA I DOPUNA**Članak 12.**

Javnopravna tijela koja za potrebe izrade izmjena i dopuna daju svoje prethodne zahtjeve i sudjeluju u postupku izrade izmjena i dopuna Plana:

1. Ministarstvo unutarnjih poslova, Ravnateljstvo Civilne Zaštite, Područni ured civilne zaštite Varaždin, Kratka 1, 42 000 Varaždin;
2. Ministarstvo kulture, Uprava za zaštitu kulturne baštine, Konzervatorski odjel u Varaždinu, Gundulićeva 2, Varaždin;
3. Ministarstvo državne imovine, Dežmanova ulica 10, 10000 Zagreb;
4. Upravni odjel za prostorno uređenje, graditeljstvo i zaštitu okoliša, Franjevački trg 7, Varaždin;
5. Hrvatska regulatorna agencija za mrežne djelatnosti (HAKOM), Ul. Roberta Frangeša Mihanovića 9, 10110 Zagreb;
6. Hrvatske vode, VGO za Muru i gornju Dravu, Međimurska 26b, 42 000 Varaždin;

Javnopravna tijela koja za potrebe izrade izmjena i dopuna daju svoja mišljenja ili suglasnosti u postupku izrade Plana temeljem članka 101. stavka 1. Zakona o prostornom uređenju:

1. MUP, Policijska uprava Varaždinska, Ivana Milčetića 10, Varaždin;
2. Hrvatske Vode, VGI za mali sliv »Plitvica-Bednja«, Međimurska 26, Varaždin;
3. Hrvatske ceste d.o.o., Vončinina 3, 10000 Zagreb;
4. Hrvatske ceste d.o.o., Ispostava Varaždin, Kralja Petra Krešimira IV 25, Varaždin;
5. Županijska uprava za ceste, Gajeva 2, 42000 Varaždin;
6. HEP-ODS d.o.o., Koprivnica, Hrvatske državnosti 32, 48 000 Koprivnica;
7. Hrvatske željeznice d.o.o., HŽ infrastruktura, Mihanovićeve 12, Zagreb
8. Odašiljači i veze d.o.o., Ul. grada Vukovara 269d, 10000 Zagreb;
9. Hrvatski operator prijenosnog sustava d.o.o. (HOPS), Sektor za izgradnju i investicije, Kupska 4, Zagreb;
10. Plinacro d.o.o., Savska cesta 88a, 10 000 Zagreb;
11. Županijski zavod za prostorno uređenje Varaždinske županije, Mali Plac 2, 42000 Varaždin;
12. Termoplina d.d., Špinčičeva 78, 42 000 Varaždin;
13. VARKOM d.d., Kukuljevićeva 9a, 42 000 Varaždin;
14. Javna ustanova za upravljanje zaštićenim dijelovima prirode Varaždinske županije, Kratka 1, Varaždin
15. Upravna tijela Varaždinske županije:
 - Upravni odjel za gospodarstvo, financije i europske poslove, Franjevački trg 7, Varaždin,
 - Upravni odjela za prostorno uređenje, graditeljstvo i zaštitu okoliša, Ispostava Ludbreg, Trg Sv. Trojstva 14, Ludbreg.

PLANIRANI ROK ZA IZRADU IZMJENA I DOPUNA, ODNOSNO NJEGOVIH POJEDINIH ETAPA I ROK ZA PRIPREMU ZAHTJEVA ZA IZRADU IZMJENA I DOPUNA

Članak 13.

Utvrđuju se rokovi trajanja postupka izrade i donošenja izmjena i dopuna po etapama kako slijedi:

- Dostava prethodnih zahtjeva za izradu Plana: najviše 15 dana od dana zaprimanja Odluke s pozivom na dostavu zahtjeva,
- Izrada i usvajanje Nacrta prijedloga Plana kao Prijedloga plana: najviše 30 dana od zaprimanja zadnjeg zahtjeva,
- Izrada Prijedloga Plana za javnu raspravu i objava javne rasprave: najviše 10 dana po utvrđivanju Prijedloga Plana,
- Javna rasprava: 15 dana,
- Izrada Izvješća o javnoj raspravi: najviše 30 dana od okončanja javne rasprave,
- Izrada Nacrta konačnog prijedloga Plana: najviše 15 dana od usvajanja izvješća o javnoj raspravi od strane Nositelja izrade Plana,
- Izrada i utvrđivanje Konačnog prijedloga Plana i prijedloga Odluke o donošenju Plana: najviše 5 dana od dana usvajanja Nacrta konačnog prijedloga od strane gradonačelnika te upućivanje na Gradsko vijeće,
- Elaboracija Plana: najviše 5 dana od dana donošenja Plana na vijeću.

Ukoliko iz objektivnih razloga dođe do pomaka u rokovima iz prethodnog stavka, isti se pomiču, ali se ne mijenja trajanje pojedine etape, što će se smatrati sukladno ovom članku uz posebno obrazloženje. Navedenim se ne mogu mijenjati rokovi određeni Zakonom o prostornom uređenju.

ZABRANA I VRIJEME TRAJANJA ZABRANE IZDAVANJA AKATA KOJIMA SE ODOBRAVAJU ZAHVATI

Članak 14.

Na području obuhvata izmjena i dopuna do donošenja izmjena i dopuna ne utvrđuje se zabrana izdavanja akata vezanih za gradnju kojima se odobravaju zahvati u prostoru.

IZVORI FINANCIRANJA IZRADE PLANA

Članak 15.

Sredstva za izradu izmjena i dopuna osigurana su u Proračunu Grada Ludbrega.

PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 16.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

Nadležno upravno tijelo nositelja izrade izmjena i dopuna obvezuje se da u roku od najmanje 15 dana od dana objave Odluke:

- sukladno članku 88. Zakona o prostornom uređenju, obavijesti javnost o izradi Plana,
- dostaviti Odluku javnopravnim tijelima iz članka 10. ove Odluke s pozivom na dostavu zahtjeva za izradu Plana.

Nadležno upravno tijelo nositelja izrade izmjena i dopuna obvezuje se da sukladno članku 81. Zakona, vodi službenu evidenciju o postupku izrade i donošenja izmjena i dopuna.

Sukladno članku 86. stavak 5. Zakona o prostornom uređenju ova Odluka se dostavlja Zavodu za prostorni razvoj radi objave u Informacijskom sustavu prostornog uređenja, a sukladno članku 90. tijelima i osobama iz članka 12. ove Odluke.

Članak 17.

Stupanjem na snagu ove Odluke, prestaje važiti Odluka o izradi II. izmjena i dopuna Urbanističkog plana uređenja Gospodarske zone Sjever u Ludbregu (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 67/19).

KLASA: 340-01/19-01/02

URBROJ: 2186/18-02/1-20-10

Ludbreg, 16. ožujka 2020.

**Predsjednik Gradskoga vijeća
Antun Šimić, v.r.**

8.

Temeljem članka 5. stavka 2. točke 2. i članka 6. stavka 2. Zakona o unapređenju poduzetničke infrastrukture (»Narodne novine«, broj 93/13, 114/13, 41/14 i 57/18), članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01 - vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19) i članka 33. Statuta Grada Ludbrega (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 23/09, 17/13, 40/13 - pročišćeni tekst, 12/18, 55/18 - pročišćeni tekst i 40/19), Gradsko vijeće Grada Ludbrega na 19. sjednici održanoj 16. ožujka 2020. godine, donosi

O D L U K U

o osnivanju Poduzetničke zone Slokovec

Članak 1.

Ovom se Odlukom osniva Poduzetnička zona Slokovec (u daljnjem tekstu: Poduzetnička zona) koja se nalazi unutar obuhvata Prostornog plana uređenja Grada Ludbrega (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 6/03, 22/08, 7/10 - ispravak, 6/15 i 25/15 - pročišćeni tekst), planirano kao građevinsko područje naselja Slokovec, gospodarske namjene.

Članak 2.

Poduzetnička zona Slokovec obuhvaća katastarske čestice, čkbr. 204/1 ukupne površine od 97.541 m², upisane u zk. ul. br. 903, k.o. Slokovec, čkbr. 204/2 ukupne površine od 1.007 m² upisane u zk. ul. br. 896, k.o. Slokovec, čkbr. 207/4 ukupne površine od 1.475 m², upisane u zk. ul. br. 1173, k.o. Slokovec te čkbr. 207/5 ukupne površine od 9.146 m² i čkbr. 207/6 ukupne površine od 212 m² upisane u zk. ul. br. 1139.

Članak 3.

Ukupna površina zone je oko 10,9 ha i u cijelosti je neizgrađena. Planirana raspoloživa površina namijenjena je poduzetnicima za obavljanje poduzetničkih aktivnosti i iznosi oko 10,8 ha, a ostala površina oko 709 m² namijenjena je za prometnu infrastrukturu.

Članak 4.

Sukladno članku 8. Zakona, kojom se odredbom uređuje tip aktivnosti koje se obavljaju unutar poduzetničke zone, Poduzetnička zona Slokovec planira se kao proizvodno - prerađivačke zona (zona u kojima pretežiti broj korisnika obavlja proizvodno-prerađivačke poduzetničke aktivnosti, odnosno u kojima pretežiti dio raspoložive površine zone zauzimaju poduzetnici koji obavljaju proizvodno-prerađivačku poduzetničku aktivnost).

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 300-01/20-01/02

URBROJ: 2186/18-02/1-20-1

Ludbreg, 16. ožujka 2020.

**Predsjednik Gradskoga vijeća
Antun Šimić, v.r.**

9.

Temeljem članka 5. stavka 2. točke 2. i članka 6. stavka 2. Zakona o unapređenju poduzetničke infrastrukture (»Narodne novine«, broj 93/13, 114/13, 41/14 i 57/18), članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01 - vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19) i članka 33. Statuta Grada Ludbrega (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 23/09, 17/13, 40/13 - pročišćeni tekst, 12/18, 55/18 - pročišćeni tekst i 40/19), Gradsko vijeće Grada Ludbrega na 19. sjednici održanoj 16. ožujka 2020. godine, donosi

O D L U K U

o osnivanju Poduzetničke zone Hrastovsko

Članak 1.

Ovom se Odlukom osniva Poduzetnička zona Hrastovsko (u daljnjem tekstu: Poduzetnička zona) koja se nalazi unutar obuhvata Prostornog plana uređenja Grada Ludbrega (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 6/03, 22/08, 7/10 - ispravak, 6/15 i 25/15 - pročišćeni tekst), planirano kao građevinsko područje naselja Hrastovsko, gospodarske namjene.

Članak 2.

Poduzetnička zona Hrastovsko obuhvaća katastarske čestice, čkbr. 582/1 ukupne površine od 57.796 m²,

čobr. 582/2 od ukupne površine od 7.012 m² i čobr. 582/112, ukupne površine od 8.367 m², upisane u zk. ul. br. 1955, k.o. Hrastovsko i čobr. 582/111, k.o. Hrastovsko ukupne površine od 1.092 m².

Članak 3.

Ukupna površina zone je oko 7,4 ha i u cijelosti je neizgrađena. Planirana raspoloživa površina namijenjena je poduzetnicima za obavljanje poduzetničkih aktivnosti i iznosi oko 6,1 ha, a ostala površina oko 1,3 ha namijenjena je za prometnu infrastrukturu.

Članak 4.

Sukladno članku 8. Zakona, kojom se odredbom uređuje tip aktivnosti koje se obavljaju unutar poduzetničke zone, Poduzetnička zona Hrastovsko planira se kao proizvodno - prerađivačke zona (zona u kojima pretežiti broj korisnika obavlja proizvodno-prerađivačke poduzetničke aktivnosti, odnosno u kojima pretežiti dio raspoložive površine zone zauzimaju poduzetnici koji obavljaju proizvodno-prerađivačku poduzetničku aktivnost).

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 300-01/20-01-01
URBROJ: 2186/18-02/1-20-1
Ludbreg, 16. ožujka 2020.

Predsjednik Gradskoga vijeća
Antun Šimić, v.r.

10.

Na temelju članka 12. stavka 3. i članka 13. stavka 4. Zakona o zaštiti od požara (»Narodne novine«, broj 92/10), Procjene ugroženosti od požara i tehnološke eksplozije od požara Grada Ludbrega (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 9/15), Godišnjeg provedbenog plana unaprjeđenja zaštite od požara za područje Varaždinske županije za 2020. godinu (KLASA: 214-01/20-01/1, URBROJ: 2186/1-01/1-20-1, od dana 18. veljače 2020. godine) i članka 33. Statuta Grada Ludbrega (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 23/09, 17/13, 40/13 - pročišćeni tekst, 12/18, 55/18 - pročišćeni tekst i 40/19), Gradsko vijeće Grada Ludbrega na 19. sjednici održanoj 16. ožujka 2020. godine, donosi

GODIŠNJI PROVEDBENI PLAN **unaprjeđenja zaštite od požara za područje** **Grada Ludbrega za 2020. godinu**

I.

U cilju postizanja učinkovitije i efikasnije razine zaštite od požara na području Grada Ludbrega, Gradsko vijeće Grada Ludbrega donosi Godišnji provedbeni plan unaprjeđenja zaštite od požara za područje Grada Ludbrega za 2020. godinu (u daljnjem tekstu: Provedbeni plan).

II.

Za unaprjeđenje mjera zaštite od požara na području Grada Ludbrega potrebno je u 2020. godini provesti sljedeće organizacijske i tehničke mjere:

1. ORGANIZACIJSKE MJERE

1.1. NORMATIVNI USTROJ ZAŠTITE OD POŽARA

- a) Grad Ludbreg dužan je raspraviti i uskladiti Procjenu ugroženosti od požara i tehnološke eksplozije te Plan zaštite od požara u skladu s člankom 13. Zakona o zaštiti od požara.

Izvršitelj zadatka:	Grad Ludbreg
Sudjelovatelji:	Inspektori zaštite od požara, eksploziva i oružja Službe inspektijskih poslova Područnog ureda civilne zaštite Varaždin
	Vatrogasna zajednica Grada Ludbrega
Rok:	Kontinuirano

- b) Gradsko vijeće Grada Ludbrega dužno je kontinuirano ažurirati akte sa sadržanim potrebnim mjerama za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina, sukladno odredbama članka 12. Zakona o poljoprivrednom zemljištu (»Narodne novine«, broj 20/18, 115/18 i 98/19).

Izvršitelj zadatka:	Grad Ludbreg
Rok:	1. svibanj 2020. godine

- c) U prostorno-planskoj dokumentaciji, osim obveznog sadržaja propisanog posebnim zakonom i pod zakonskim aktom, potrebno je posebno evidentirati i obraditi mjere iz područja Procjene ugroženosti od požara i tehnoloških eksplozija Grada Ludbrega sukladno važećim propisima.

Izvršitelj zadatka:	Grad Ludbreg
Sudjelovatelji:	MUP RH Ravnateljstvo CZ
	Inspektori zaštite od požara, eksploziva i oružja Službe inspektijskih poslova Područnog ureda civilne zaštite Varaždin
Rok:	Kontinuirano

1.2. SUSTAV ZA PROVEDBU VATROGASNE DJELATNOSTI

- a) Temeljem Procjene ugroženosti od požara i tehnološke eksplozije i Plana zaštite od požara Grada Ludbrega potrebno je skrbiti o organiziranosti utvrđenog broj vatrogasnih postrojbi sukladno odredbama Pravilnika o osnovama organiziranosti vatrogasnih postrojbi na teritoriju Republike Hrvatske (»Narodne novine«, broj 61/94).

Izvršitelj zadatka: Vatrogasna zajednica Grada Ludbrega

Rok: Kontinuirano

- b) Sukladno izračunu o potrebnom broju vatrogasaca iz Procjene ugroženosti od požara i tehnološke eksplozije i Plana zaštite od požara Grada Ludbrega osiguravati potreban broj operativnih vatrogasaca.

Izvršitelj zadatka: DVD Ludbreg, DVD Bolfan, DVD Čukovec, DVD Kućan Ludbreški, DVD Selnik, DVD Sigetec Ludbreški, DVD Slokovec, DVD Hrastovsko

Sudjelovatelji: Vatrogasna zajednica Grada Ludbrega

Rok: Kontinuirano

- c) Održavati sjednice zapovjedništva Vatrogasne zajednice Grada Ludbrega i na istima uskladiti planove za provođenje zadaća iz područja zaštite od požara i razraditi odgovarajuće operativne planove aktivnog uključenja svih subjekata zaštite od požara. Razraditi sustav pripravnosti, stupnjevito s obzirom na indekse opasnosti, kao i plansko uključivanje svih snaga i resursa u intervencije.

Izvršitelj zadatka: Vatrogasna zajednica Grada Ludbrega

Sudjelovatelji: Grad Ludbreg

Rok: 15. travanj 2020. godine

- d) Vatrogasna zajednica Grada Ludbrega uključit će se u organizaciju informativno-savjetodavnih sastanaka s predstavnicima lokalne uprave i samouprave, zainteresiranim osobama za zaštitu od požara, pučanstvom, odgojno-obrazovnim ustanovama, na kojima će se razmotriti i analizirati tijek priprema i provedbe aktivnosti zaštite od požara tijekom godine i upoznavanje s opasnostima i posljedicama od izbijanja požara.

Izvršitelj zadatka: Vatrogasna zajednica Grada Ludbrega

Grad Ludbreg

MUP RH, Ravnateljstvo CZ

Rok: kontinuirano

2. TEHNIČKE MJERE

2.1. PROVEDBA PREVENTIVNIH AKTIVNOSTI

- a) Hrvatske šume d.o.o. - UŠP Koprivnica - Šumarija Varaždin dužna je izraditi godišnji Plan operativne provedbe programa aktivnosti zaštite od požara, temeljem koje će se prići izradi prosjeka kroz posebno ugrožene šume na području Županije u suradnji sa zapovjednikom Vatrogasne zajednice Grada Ludbrega, te na razini Županije uz sudjelovanje županijskog vatrogasnog zapovjednika. Za izradu prosjeka kroz posebno ugrožena šumska područja u vlasništvu fizičkih osoba na području Grada Ludbrega, financijska sredstva treba osiguravati se u Proračunu Grada Ludbrega. Godišnji plan operativne provedbe programa aktivnosti zaštite od požara dostaviti sudjelovateljima zadaće.

Izvršitelj zadatka: Hrvatske šume d.o.o.

Vatrogasna zajednica Varaždinske županije

Grad Ludbreg

Sudjelovatelj: Ministarstvo poljoprivrede i šumarstva

MUP RH, Ravnateljstvo CZ

Inspektori zaštite od požara, eksploziva i oružja Službe inspektijskih poslova Područnog ureda civilne zaštite Varaždin

Rok: kontinuirano

- b) Komunalno redarstvo Grada Ludbrega dužno je poduzeti odgovarajuće mjere za sanaciju nekontroliranih (divljih) odlagališta.

Izvršitelj zadatka: Grad Ludbreg

Rok: 30. lipnja 2020. godine

2.2. ODRŽAVANJE PRIPRAVNOSTI SUSTAVA VATROGASTVA

- a) Obaviti opremanje vatrogasnih postrojbi sukladno Pravilniku o minimumu tehničke opreme i sredstava vatrogasnih postrojbi (»Narodne novine«, broj 43/95), Pravilniku o minimumu opreme i sredstava za rad određenih vatrogasnih postrojbi dobrovoljnih vatrogasnih društava (»Narodne novine«, broj 91/02), Pravilniku o tehničkim zahtjevima za zaštitu i drugu osobnu opremu koju pripadnici vatrogasne postrojbe koriste prilikom vatrogasne intervencije (»Narodne novine«, broj 31/11), odnosno temeljem Procjene ugroženosti od požara i tehnološke eksplozije te Plana zaštite od požara Grada Ludbrega.

Izvršitelj zadatka: Grad Ludbreg
Sudjelovatelji: Vatrogasna zajednica Grada Ludbrega
DVD Ludbreg, DVD Bolfan, DVD Čukovec, DVD Kućan Ludbreški, DVD Selnik,
DVD Sigetec Ludbreški, DVD Slokovec, DVD Hrastovsko
Rok: kontinuirano

- b) Za potrebe uspješnog djelovanja vatrogasnih postrojbi potrebno je osigurati odgovarajući prostor za smještaj opreme i tehnike, prostor za boravak vatrogasca, prostor za spremanje odjeće, obuće, opreme, vozila i tehnike te prostor za osposobljavanje vatrogasca i druge potrebne prostore.

Izvršitelj zadatka: Grad Ludbreg
Sudjelovatelji: Vatrogasna zajednica Grada Ludbrega
DVD Ludbreg, DVD Bolfan, DVD Čukovec, DVD Kućan Ludbreški, DVD Selnik,
DVD Sigetec Ludbreški, DVD Slokovec, DVD Hrastovsko
Rok: kontinuirano

- c) Za učinkovito i uspješno djelovanje vatrogasnih postrojbi od trenutka uzbunjivanja, početka intervencije, gašenja i lokalizacije požara potrebno je osigurati određeni broj stabilnih, mobilnih i prijenosnih radio uređaja te telefonskih linija, kao i određeni broj mobilnih linija po zahtjevu vatrogasnih postrojbi. Osvremenjivati i u ispravnom stanju držati dojavnu centralu za slanje grupnih SMS poruka kod uzbunjivanja.

Izvršitelj zadatka: Vatrogasna zajednica Grada Ludbrega
Sudjelovatelji: DVD Ludbreg, DVD Bolfan, DVD Čukovec, DVD Kućan Ludbreški, DVD Selnik,
DVD Sigetec Ludbreški, DVD Slokovec, DVD Hrastovsko
Rok: kontinuirano

- d) Temeljem važeće Procjene ugroženosti od požara i tehnološke eksplozije te Plana zaštite od požara Grada Ludbrega potrebno je utvrditi uvjete, ustroj i način korištenja teške građevinske mehanizacije za eventualnu žurnu izradu prosjeka i probijanja protupožarnih putova radi zaustavljanja širenja šumskog požara, kao i pravne osobe zadužene za ostale oblike logističke potpore kod složenijih vatrogasnih intervencija na području Grada Ludbrega. Popis pravnih osoba s pregledom raspoložive teške građevinske mehanizacije te ostalih oblika logističke potpore, s razrađenim planom aktiviranja, dostaviti županijskom vatrogasnom zapovjedniku i VOC-u Javne vatrogasne postrojbe Grada Varaždina.

Izvršitelj zadatka: Grad Ludbreg
Sudjelovatelji: Vatrogasna zajednica Varaždinske županije
Vatrogasna zajednica Grada Ludbrega
JVP Grada Varaždina
Rok: kontinuirano

- e) Zahtijevati od distributera vode redovito provođenje ažuriranja podataka o javnoj hidrantskoj mreži (položaj hidranata, ispravnost hidranata), redovito provođenje geodetskog snimanja vanjskih hidranata, ucrtavanje lokacija hidranata kao i segmenata naselja na odgovarajuće karte te dostavu istih na korištenje središnjem vatrogasnom društvu DVD-a Ludbreg i VOC-u Javne vatrogasne postrojbe Grada Varaždina.

Izvršitelj zadatka: Grad Ludbreg
Sudjelovatelji: Vatrogasna zajednica Grada Ludbrega
JVP Grada Varaždina
DVD Ludbreg, DVD Bolfan, DVD Čukovec, DVD Kućan Ludbreški, DVD Selnik,
DVD Sigetec Ludbreški, DVD Slokovec, DVD Hrastovsko
Rok: kontinuirano

- f) Razraditi sustav djelovanja županijskog operativnog vatrogasnog dežurstva temeljem razvojnih projekata Hrvatske vatrogasne zajednice.

Izvršitelj zadatka: Grad Ludbreg
 Sudjelovatelji: Hrvatska vatrogasna zajednica
 Vatrogasna zajednica Varaždinske županije
 Vatrogasna zajednica Grada Ludbrega
 JVP Grada Varaždina
 DVD Ludbreg, DVD Bolfan, DVD Čukovec, DVD Kućan Ludbreški, DVD Selnik,
 DVD Sigetec Ludbreški, DVD Slokovec, DVD Hrastovsko
 Rok: kontinuirano

ZAVRŠNE ODREDBE

III.

Provedbeni plan bit će dostavljen svim izvršiteljima i sudjelovateljima, nakon što ga donese Gradsko vijeće Grada Ludbrega.

Izvršitelj zadatka: Grad Ludbreg

IV.

Nadležno upravno tijelo Grada Ludbrega će upoznati sa sadržajem ovoga Provedbenog plana sve subjekte koji su predviđeni kao izvršitelji pojedinih zadataka.

Izvršitelj zadatka: Grada Ludbrega

V.

Sredstva za provedbu obveza koje proizlaze iz Provedbenog plana osigurati će se u Proračunu Grada Ludbrega.

Izvršitelj zadatka: Grad Ludbreg

Rok: 31. prosinac 2020. godine

VI.

Gradsko vijeće Grada Ludbrega jednom godišnje razmatra Izvješće o stanju zaštite od požara i stanju provedbe Godišnjeg provedbenog plana unapređenja zaštite od požara na području Grada Ludbrega.

VII.

Ovaj Provedbeni plan stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 214-01/20-01/01
 URBROJ: 2186/18-02/1-20-2
 Ludbreg, 16. ožujka 2020.

Predsjednik Gradskoga vijeća
Antun Šimić, v.r.

11.

Na temelju članka 14. Zakona o zaštiti od požara (»Narodne novine«, broj 92/10), Programa aktivnosti u

provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku u 2020. godini (»Narodne novine«, broj 3/20) te članka 33. Statuta Grada Ludbrega (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 23/09, 17/13, 40/13 - pročišćeni tekst, 12/18, 55/18 - pročišćeni tekst i 40/19), Gradsko vijeće Grada Ludbrega na 19. sjednici održanoj dana 16. ožujka 2020. godine, donosi

PLAN

operativne primjene Programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku u 2020. godini na području Grada Ludbrega

I. UVOD

Plan operativne primjene Programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku u 2020. godini na području Grada Ludbrega (u daljnjem tekstu: Plan) temelji se na Programu aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku u 2020. godini (»Narodne novine«, broj 3/20) u dijelu koji se odnosi na područje Grada Ludbrega kao jedinice lokalne samouprave.

Ovim Planom se utvrđuju osnovne pretpostavke, planiranje i provedba preventivne i operativne aktivnosti, ustrojavanje i organizacija, uporaba vatrogasnih snaga i opreme, financiranje, zapovijedanje i nadzor u provedbi posebnih mjera na otklanjanju opasnosti od nastanka i širenja požara na području Grada Ludbrega u 2020. godini.

Ovim se Planom vrši privremeno usklađenje svih bitnih odrednica i podataka iz Procjene ugroženosti od požara i tehnološke eksplozije i Plana zaštite od požara Grada Ludbrega (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 9/15), temeljem iskustava stečenih od njihovog donošenja do donošenja ovog Plana.

II. OPIS OSNOVNIH UVODNIH I ZAVRŠNIH AKTIVNOSTI U PROVEDBI PROGRAMA AKTIVNOSTI

1. Svi subjekti Programa aktivnosti - izvršitelji i sudionici obvezni su provoditi svoje zadaće kontinuirano tijekom cijele godine na području svoje nadležnosti, odnosno cijele zemlje i time dužni dati svoj doprinos u provedbi preventivnih i operativnih (kurativnih) mjera zaštite od požara.

2. Grad Ludbreg dužan je Izvješće o provedbi pripremih i drugih aktivnosti iz Programa aktivnosti dostaviti Vatrogasnoj zajednici Varaždinske županije - županijskom zapovjedniku i Područnom uredu civilne zaštite Varaždin najkasnije do 10. lipnja 2020. godine.
3. Grad Ludbreg obavezan je Izvješća o svim obavljenim aktivnostima iz Programa aktivnosti, s financijskim izvješćem o utrošenim vlastitim sredstvima i sredstvima korištenim iz državnog proračuna RH, kao i planiranim financijskim sredstvima za 2021. godinu, dostaviti Vatrogasnoj zajednici Varaždinske županije - županijskom zapovjedniku i Područnom uredu civilne zaštite Varaždin najkasnije do 15. siječnja 2021. godine.

III. OPĆE I NORMATIVNE PRETPOSTAVKE U ZAŠTITI OD POŽARA

- 4.a. Grad Ludbreg obavezan je temeljem iskustva iz protekle požarne sezone izvršiti usklađivanje svih podataka i odrednica iz Plana zaštite od požara.
- 4.b. Grad Ludbreg obavezan je organizirati sjednice Stožera civilne zaštite i vatrogasnih zapovjedništava, tematski vezano uz pripremu požarne sezone u 2020. godini, na kojima je potrebno:
 - razmotriti stanje zaštite od požara na području za koje su nadležni i usvojiti Plan rada za ovogodišnju požarnu sezonu,
 - razmotriti, razraditi i usvojiti projekciju korištenja Financijskim planom osiguranih sredstava za provođenje zadataka tijekom požarne sezone, prilikom čega posebnu pozornost usmjeriti na osiguranje financijskih sredstava za podmirenje troškova angažiranja vatrogasaca i upućivanja na plansku i eventualnu izvanrednu dislokaciju, odnosno prihvata, boravka i angažiranja dodatnih sezonskih vatrogasaca, opreme

- i tehnike na priobalnom dijelu Republike Hrvatske, a projekcije korištenja sredstava za tu namjenu dostaviti glavnom vatrogasnom zapovjedniku Republike Hrvatske,
- predložiti usvajanje Plana operativne provedbe Programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku u 2020. godini na području Grada Ludbrega,
- predložiti usvajanje Plana aktivnog uključivanja svih subjekata zaštite od požara na području Grada Ludbrega vodeći računa o uskladi s Planom angažiranja vatrogasnih snaga na području Varaždinske županije,
- predložiti potrebne radnje i odrediti pogodne lokalitete i prostore radi uspostave odgovarajućih zapovjednih mjesta za koordinaciju gašenja požara sukladno odredbama Plana intervencija kod velikih požara otvorenoga prostora na teritoriju Republike Hrvatske (»Narodne novine«, broj 25/01), a izvješće o istome dostaviti glavnom vatrogasnom zapovjedniku Republike Hrvatske.
- razmotriti i po potrebi dodatno razraditi provođenje postupanja za uključivanje osoba s posebnim ovlastima kod izvanrednih događaja, a radi poduzimanja mjera i radnji iz svoje nadležnosti i Stožera civilne zaštite u slučaju kada je zbog razmjera opasnosti od požara na otvorenom prostoru potrebno proglasiti veliku nesreću ili katastrofu sukladno odredbama Pravilnika o sastavu stožera, načinu rada te uvjetima za imenovanje načelnika, zamjenika načelnika i članova Stožera civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 37/16),
- izvješća (zapisnici) i radni materijali sa svakog održanog Stožera civilne zaštite Grada Ludbrega obavezno se dostavljaju Vatrogasnoj zajednici Varaždinske županije - županijskom zapovjedniku i Područnom uredu civilne zaštite Varaždin.

Izvršitelji zadatka:	Gradonačelnik Grada Ludbrega
Sudionici:	Hrvatska vatrogasna zajednica - glavni vatrogasni zapovjednik RH VZ Varaždinske županije - županijski zapovjednik Područni ured civilne zaštite Varaždin
Rok:	16. ožujak 2020. godine

- 5.a. Grad Ludbreg sukladno članku 20. stavcima 1., 2. i 3. Pravilnika o zaštiti šuma od požara (»Narodne novine«, broj 33/14), mora planirati i provoditi propisane preventivno-uzgojne radove u cilju smanjenja opasnosti od nastanka i brzog širenja šumskih požara i ranog otkrivanja i dojave šumskog požara te pravovremenog djelovanja u gašenju šumskog požara.
- 5.b. Sukladno članku 19. Zakona o šumama (»Narodne novine«, broj 68/18, 115/18 i 98/19), šumoposjednici su dužni sanirati opožarene površine u roku od dvije godine, ako taj rok nije utvrđen šumskogospodarskim planom.
- 5.c. Gradsko vijeće Grada Ludbrega sukladno članku 12. Zakona o poljoprivrednom zemljištu (»Narodne novine«, broj 20/18, 115/18 i 98/19), obvezno je propisati potrebne mjere za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina i provesti ih u dijelu koji se odnosi na zaštitu od požara.
- 5.d. Izvješća o provedenim propisanim mjerama, Grad Ludbreg dužan je dostaviti Vatrogasnoj zajednici Varaždinske županije - županijskom zapovjedniku i Područnom uredu civilne zaštite Varaždin.
- 5.e. Komunalno redarstvo Grada Ludbrega sustavno će pratiti i nadzirati »divlja« odlagališta na svom području i trajno poduzimati mjere za sanaciju istih.

- 5.f. Grad Ludbreg (nadležna javna i komunalna poduzeća) zajedno i s drugim tijelima, obvezani su održavati međusobne stalne kontakte, provoditi međusobno informiranje o utvrđenim činjenicama te zatražiti potrebna postupanja posebno u segmentu prometa (pojačana kontrola parkiranih vozila zbog osiguranja nesmetanog pristupa hidrantima, kontrola označenih vatrogasnih pristupa i osiguravanje pristupa vatrogasnih vozila, itd.). Kroz sva lokalna javna glasila (novine, radio postaje, televizija, društvene mreže, Internet) moraju raditi na informiranju javnosti raznim upozorenjima i obavijestima i zajedno s nadležnim inspektoratom MUP - Sektor za inspekcijske poslove - Ravnateljstva civilne zaštite dužni su dogovarati prioritete, razraditi planove, dogovoriti radnje i postupanja sukladno trenutnom stanju na terenu i stupnju opasnosti od nastanka i širenja požara.

Izvršitelji zadatka:	Grad Ludbreg
Sudionici:	VZ Varaždinske županije - županijski zapovjednik Područni ured civilne zaštite Varaždin
Rok:	16. ožujak 2020. godine
Rok za dostavu izvješća:	20. svibnja 2020. godine

- 6.a. Grad Ludbreg dužan je ažurirati, odnosno izraditi Plan motrenja, čuvanja i ophodnje te provoditi propisane mjere zaštite od požara na ugroženim prostorima, građevinama i prostorima uz pružne i cestovne pravce za područje svoje odgovornosti. Osobitu pozornost usmjeriti na održavanje pristupnih putova za interventna vozila prema kritičnoj infrastrukturi (prugama, autocestama, elektroenergetskim postrojenjima, crpilištima vode, šumama, plinovodima, naftovodima, dalekovodima i sl.).
- 6.b. Grad Ludbreg obavezan je sukladno izrađenom Planu motriteljsko-dojavne službe na žitorodnim područjima pred žetvenu sezonu kao i ostalim ugroženim područjima, ustrojiti i opremiti potrebnom opremom izviđačko-preventivne ophodnje. Ophodnje će na licu mjesta poduzimati mjere za uklanjanje potencijalnih izvora opasnosti, pravovremeno otkrivati, javljati i gasiti požar u samom početku.
- 6.c. Grad Ludbreg obavezan je Plan motriteljsko-dojavne službe dostaviti Varaždinskoj županiji i Vatrogasnoj zajednici Varaždinske županije - županijskom zapovjedniku koji će iste objediniti i uskladiti.
- 6.d. Financijska sredstva za izradu Plana motriteljsko-dojavne službe za prostore u svom vlasništvu, odnosno vlasništvu fizičkih osoba osigurava Grad Ludbreg.
- 6.e. Izrađeni Plan s prikazom pristupnih putova za interventna vozila, planove motrenja, čuvanja i ophodnje kao i sve ostale propisane mjere, Grad Ludbreg obavezan je dostaviti Vatrogasnoj zajednici Varaždinske županije - županijskom zapovjedniku i Područnom uredu civilne zaštite Varaždin.

Izvršitelji zadatka:	Grad Ludbreg
Sudionici:	VZ Varaždinske županije - županijski zapovjednik Područni ured civilne zaštite Varaždin
Rok:	30. travnja 2020. godine

7. Grad Ludbreg obavezan je u Proračunu predvidjeti financijska sredstva za održavanje vatrogasne tehnike i opreme te prije početka ljetne požarne sezone izvršiti pripreme i sanacije, odnosno otklanjanje nedostataka na vozilima, opremi i tehnici, prvenstveno na temelju raščlambe zapisnički utvrđenih oštećenja i/ili kvarova tijekom prethodne požarne sezone, kao i planirati financijska sredstva za istu namjenu u sljedećoj godini. Planirana sredstva doznačuju se Vatrogasnoj zajednici Grada Ludbrega.

Izvršitelji zadatka:	Gradonačelnik Grada Ludbrega
Sudionici:	Vatrogasna zajednica Grada Ludbrega
Rok:	30. travnja 2020. godine

IV. FINANCIRANJE PROVEDBE AKTIVNOSTI IZ PROGRAMA AKTIVNOSTI

8. Svi subjekti - izvršitelji i sudionici iz Programa aktivnosti snose svoje cjelokupne financijske troškove priprema (obuke, edukacije, vježbi, održavanja tehničkih sredstava i nabave sredstava za gašenje), izrade projekata, studija, planova i procjena kao i angažiranja svojih snaga i resursa u provedbi posebnih mjera zaštite od požara.

V. ZAVRŠNE ODREDBE

Ovaj Plan stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 214-02/20-01/01
URBROJ: 2186/18-02/1-20-2
Ludbreg, 16. ožujka 2020.

Predsjednik Gradskoga vijeća
Antun Šimić, v.r.

OPĆINA BEDNJA

AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

2.

Na temelju članka 5. stavka 2. i članka 24. Zakona o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti (»Narodne novine«, broj 79/07, 113/08, 43/09, 22/14, 130/17 i 114/18), Programa mjera suzbijanja patogenih mikroorganizama, štetnih člankonožaca (Arthropoda) i štetnih glodavaca čije je planirano, organizirano i sustavno suzbijanje mjerama dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije od javnozdravstvene važnosti za Republiku Hrvatsku (»Narodne novine«, broj 128/11 i 62/18) na prijedlog Zavoda za javno zdravstvo Varaždinske županije načelnik Općine Bednja donosi

PROGRAM MJERA

suzbijanja patogenih mikroorganizama, štetnih člankonožaca (arthropoda) i štetnih glodavaca čije je planirano, organizirano i sustavno suzbijanje mjerama dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije od javnozdravstvene važnosti za Općinu Bednja

OPĆE ODREDBE

Ovim Programom utvrđuju se mjere, izvršitelji programa, sredstva, rokovi te način plaćanja i provedba mjera dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije (u daljnjem tekstu: DDD) kao mjere zaštite pučanstva od zaraznih bolesti čije je provođenje od javnozdravstvene važnosti za Općinu Bednja.

Ovim se Programom utvrđuju i:

- vrste patogenih mikroorganizama, štetnih člankonožaca (Arthropoda) i štetnih glodavaca čije je suzbijanje, na osnovi epidemioloških pokazatelja, od javnozdravstvene važnosti za Općinu Bednja,
- sadržaj programa i provedbenih planova za Općinu,
- način provođenja stručnog nadzora nadležnog zavoda za javno zdravstvo županije i Hrvatskog zavoda za javno zdravstvo nad provedbom DDD mjera kao posebnih mjera te način izrade i sadržaj izvješća o provedenom stručnom nadzoru te
- način izrade i sadržaj obrazaca kao obvezne dokumentacije programa mjera i provedbenih planova za Općinu.

Zaštita pučanstva od zaraznih bolesti ostvaruje se obveznim mjerama za sprječavanje i suzbijanje zaraznih bolesti sukladno članku 9. Zakona o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti (»Narodne novine«, broj 79/07, 113/08, 43/09, 130/17 i 114/18):

- Opće DDD mjere** kao obvezne mjere zaštite pučanstva od zaraznih bolesti provode se u svim objektima koji podliježu sanitarnom nad-

zoru sukladno članku 10. stavku 1. Zakona o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti (»Narodne novine«, broj 79/07, 113/08, 43/09, 130/17 i 114/18).

- Posebne DDD mjere** provode se na temelju članka 5., 23. i 24. Zakona o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti Zakona o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti (»Narodne novine«, broj 79/07, 113/08, 43/09, 130/17 i 114/18), ovoga Programa mjera, Programa mjera i Provedbenog plana kojeg je za područje općine u županiji donio općinski načelnik na prijedlog nadležnog zavoda za javno zdravstvo. Navedene mjere mogu obavljati samo pravne osobe koje obavljaju zdravstvenu djelatnost i druge pravne osobe koje imaju odobrenje za obavljanje te djelatnosti Ministarstva zdravlja sukladno programu iz članka 5. Zakona o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti (»Narodne novine«, broj 79/07, 113/08, 43/09, 130/17, 114/18). Ovlašteni izvođači DDD mjera moraju ispunjavati uvjete propisane Pravilnikom o uvjetima kojima moraju udovoljavati pravne i fizičke osobe koje obavljaju djelatnost obvezatne dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije kao mjere za sprječavanje i suzbijanje zaraznih bolesti pučanstva.

- Protuepidemijske DDD mjere** provode se kao sigurnosne i obvezne mjere na osnovi naredbe ministra nadležnog za zdravstvo, a na prijedlog Hrvatskog zavoda za javno zdravstvo, odnosno radi zaštite pučanstva Republike Hrvatske od unošenja te sprečavanja i suzbijanja kolere, kuge, virusnih hemoragijskih groznica, žute groznice i drugih zaraznih bolesti, poduzimaju se mjere određene ovim Zakonom te međunarodnim ugovorima kojih je Republika Hrvatska stranka.

Na temelju epidemioloških indikacija i na prijedlog nadležnog doktora medicine specijalista epidemiologije, sukladno članku 49. stavku 1., članku 50. stavku 1. i članku 51. stavku 1. Zakona o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti nadležni sanitarni inspektor naređuje:

- obveznu protuepidemijsku dezinfekciju prilikom pojave kolere, kuge, virusnih hemoragijskih groznica, bjesnoće, difterije, trbušnog tifusa, dječje paralize, dizenterije, virusne žutice tipa A, SARS-a i legionarske bolesti te drugih zaraznih bolesti,
- obveznu protuepidemijsku dezinsekciju prilikom pojave pjegavca, povratne groznice, kuge, Brill-Zinsserove bolesti, kao i drugih zaraznih bolesti koje se prenose i šire komarcima te drugim štetnim člankonošcima (Arthropoda),
- obveznu protuepidemijsku deratizaciju prilikom pojave ili opasnosti od pojave kuge, u slučaju leptospiroze ili drugih zaraznih bolesti čiji izvor mogu biti štetni glodavci.

Obveznu protuepidemijsku DDD provode zavodi za javno zdravstvo županija s rješenjem ministra nadležnog za zdravstvo o ispunjavanju uvjeta za obavljanje protuepidemijske DDD kao mjere za sprečavanje i suzbijanje zaraznih bolesti i Hrvatski zavod za javno zdravstvo.

Obvezna protuepidemijska DDD provodi se na površinama, prostorima i objektima iz članka 10. stavku 1. Zakona o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti, a obvezna protuepidemijska dezinfekcija i dezinsekcija obuhvaća i oboljele osobe sukladno članku 49. stavku 2. i članku 50. stavku 3. Zakona o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti.

Ako nadležni zavod za javno zdravstvo nema rješenje ministra nadležnog za zdravstvo o ispunjavanju uvjeta za obavljanje protuepidemijske DDD kao mjere za sprečavanje i suzbijanje zaraznih bolesti ili nema dovoljne kapacitete za provedbu obvezne protuepidemijske DDD, na zahtjev ministra nadležnog za zdravstvo te će mjere provesti druge ovlaštene pravne osobe, ali pod nadzorom i prema naputku Hrvatskog zavoda za javno zdravstvo i nadležnog zavoda za javno zdravstvo.

1. ANALIZA POSTOJEĆEG STANJA NA PODRUČJU OPĆINE BEDNJA

1.1. Poduzete aktivnosti prethodnih godina radi suzbijanja štetnika nisu se provodile u skladu sa Programom mjera za područje Općine Bednja.

Na temelju dostupnih podataka nije provedena sustavna deratizacija na području Općine Bednja.

Suzbijanje komaraca se nije provodilo na području Općine Bednja.

U 2019. godini na području Varaždinske županije nije prijavljen slučaj zaraze sa West Nile virusom za razliku od 2018. godine kada su prijavljena i dokazana 3 slučaja invazivne infekcije (menigitis, meningoencefalitis) West Nile virusom. Kako se jedan invazivan slučaj bolesti javlja na 150-200 infekcija West Nile virusom blage ili asimptomatske kliničke slike, to nam je indirektni pokazatelj koliko je u stvari ljudi bilo inficirano. West Nile virus izaziva invazivnu kliničku sliku kod vulnerabilnih skupina stanovništva i to kod osoba starije životne dobi, osobe s komorbiditetom i djecu tako da se ovaj uzročnik ne smije zanemariti i ignorirati. Kako virus prenose komarci neophodno je provoditi preventivne mjere čišćenja okoliša osobito uz potoke, rijeka, kanala i drugih voda kao i preventivne mjere dezinsekcije na prostoru cijele Županije.

Analizom postojećeg stanja na terenu nadležni zavod za javno zdravstvo utvrđuje da stupanj infestacije štetnika koji su od javnozdravstvene važnosti ne prelazi kritičnu granicu, ali glodavci i komarci nisu držani na biološkom minimumu.

Za štetnike koji su od javnozdravstvene važnosti, epidemiološki značaj, cilj uništavanja i vrste mjera radi ostvarivanja cilja su opisani u ovom Programu mjera.

1.2. Potreba i javnozdravstvena važnost suzbijanja štetnika opisana je u Programu mjera za područje Općine Bednja.

1.3. Početna baza podataka o ekološkim nišama i infestiranim objektima ne postoji

1.4. Ne postoje baze podataka s popisom površina, prostora i objekata u kojima su mjere provedene u prethodnim razdobljima.

1.5. Način nadopunjavanja s novim podacima nije definiran jer ne postoji početna baza podataka o ekološkim nišama i infestiranim objektima.

1.6. Za izradu početne baze podataka o ekološkim nišama i infestiranim objektima obvezuje se Općina Bednja.

1.7. Vlasnik baze podataka je nositelj Programa mjera, tj. Općina Bednja.

1.8. Vlasnik baze podataka odlučuje da li će baza podataka biti kompjuterizirana i hoće li istu izraditi u organizaciji vlastite ili unajmljene informatičke podrške ili će izradu baze platiti nadležnom zavodu za javno zdravstvo uz uvjet da zavodu osigura potrebne podatke za izradu početne baze.

1.9. Izvođači mjera DDD-a obavezni su dostaviti sve tražene podatke nadležnom zavodu za javno zdravstvo za potrebe izrade i nadopune baze podataka o ekološkim nišama i infestiranim objektima.

1.10. Nadležni zavod za javno zdravstvo mora sudjelovati u izradi početne baze podataka kao stručna podrška.

1.11. Baza podataka mora uvijek biti dostupna za korištenje nadležnom zavodu za javno zdravstvo radi provedbe stručnog nadzora, analize stanja te ažuriranja podataka.

1.12. Podaci u bazi podataka se moraju redovito nadopunjavati elektroničkim putem.

1.13. Početnu bazu podataka ne može izrađivati ovlašteni izvoditelj jer se baza podataka mora iz godine u godinu ažurirati bez obzira koji ovlašteni izvoditelj provodi obvezne DDD mjere kao posebne mjere na području Općine.

1.14. Podaci za ažuriranje baze podataka se dobivaju sustavnim monitoringom i determinacijom vrsta, procjenama infestacije iz anketa koje se popunjavaju na terenu tijekom provedbe mjera, lociranjem žarišta zbog dojava građana i poziva za provedbu mjera, sustavnim prikupljanjem i analizom podataka itd.

2. SVRHA I CILJ PROVEDBE MJERA SUZBIJANJA ŠTETNIKA TE DEFINIRANJE STANJA KOJA SU POGODOVALA INFESTACIJI I ZBOG KOJIH SE MJERE MORAJU PROVODITI

2.1. Obvezna DDD kao posebna mjera provodi se radi sprečavanja pojave i suzbijanja širenja zaraznih bolesti koje uzrokuju patogeni mikroor-

ganizmi, štetni člankonošci (Arthropoda) i štetni glodavci na svim površinama, prostorima i u svim objektima iz članka 10. stavka 1. Zakona o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti.

2.2. Obvezna DDD kao posebna mjera provodi se kao:

2.2.1. preventivna DDD kao posebna mjera koja se provodi radi:

- uklanjanja rizika od pojave i prijenosa zaraznih bolesti,
- uklanjanja šteta koje nastaju uništavanjem i onečišćenjem hrane te
- sprečavanja kontaminacije stambenih i gospodarskih objekata pod sanitarnim nadzorom koje uzrokuju mikroorganizmi, štetni člankonošci (Arthropoda) i štetni glodavci.

2.2.2. obvezna preventivna DDD kao posebna mjera koja se provodi radi:

- suzbijanja širenja zaraznih bolesti u objektima koji podliježu sanitarnom nadzoru,
- suzbijanja širenja zaraznih bolesti u prometnim sredstvima, brodovima i sl. te
- suzbijanja širenja zaraznih bolesti u skladištima hrane.

2.3. Preventivna i obvezna preventivna DDD provodi se na temelju epidemioloških indikacija koje utvrđuje specijalist epidemiologije zavoda za javno zdravstvo županije, koji o tome obavješćuje nadležnoga sanitarnog inspektora ili na temelju obavljenog sanitarnog nadzora nadležnog sanitarnog inspektora.

2.4. Provođenje obveznih preventivnih mjera DDD naređuje nadležni sanitarni inspektor.

2.5. Obveznu preventivnu i preventivnu DDD kao posebnu mjeru provode ovlaštene zdravstvene ustanove i druge pravne osobe ako za obavljanje te djelatnosti imaju odobrenje ministra nadležnog za zdravstvo sukladno Pravilniku o uvjetima kojima moraju udovoljavati zdravstvene ustanove i druge pravne osobe koje obavljaju djelatnost obvezne dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije kao mjere za sprečavanje i suzbijanje zaraznih bolesti pučanstva

2.6. Patogeni mikroorganizmi

Epidemiološki značaj:

- mikroorganizmi (uključujući bakterije, viruse, gljivice, parazite itd.), uzrokuju vrlo široki spektar bolesti od kojih se mnoge mogu spriječiti i/ili suzbiti prekidanjem lanca prijenosa, odnosno

dezinfekcijom izvora zaraze ili objekta/medija prijenosa

Cilj uništavanja patogenih organizama je sprečavanje pojave ili suzbijanje zaraznih bolesti koje uzrokuju patogeni mikroorganizmi, a provodi se uvijek i na svim mjestima gdje postoji rizik od prenošenja istih, tj.:

- tijekom elementarnih nepogoda,
- tijekom izljeva kanalizacije,
- tijekom masovnih skupova,
- tijekom prolijevanja ili rasapa infektivnog materijala,
- tijekom zbrinjavanja infektivnog otpada i sl.,
- u svim drugim slučajevima gdje postoji epidemiološka indikacija

Vrsta mjere radi ostvarivanja cilja:

- preventivna dezinfekcija radi sprečavanja pojave zaraznih bolesti,
- u slučaju pojave zaraznih bolesti kao obvezatna preventivna dezinfekcija.

Preventivne mjere koje se provode radi smanjenja rizika od pojave legionarske bolesti u sredstvima javnoga prijevoza, hotelsko - ugostiteljskim objektima te svim drugim objektima od javne namjene provode se sukladno naputcima Hrvatskog zavoda za javno zdravstvo. U slučaju pojave legionele poduzimaju se zakonom propisane preventivne i protuepidemijske mjere.

2.7. Prijenosnici zaraznih bolesti

2.7.1. KOMARCI

Epidemiološki značaj: prijenosnici malarije, žute groznice, Denga virusa, ARBO virusnih infekcija, virusa Japanskog encefalitisa, West Nile virusa, Murrey valley virusa, virusa St.Louis encefalitisa, Bunyavirusa, Virus Rift Valley groznice i filarijaze.

Cilj suzbijanja komaraca i njihovih razvojnih oblika jest sprečavanje pojave zaraznih bolesti pučanstva; smanjenja uzrokovanja kožnih problema, urtika, eritema, alergijskih promjena nastalih ubodima komaraca i sekundarnih infekcija zbog oštećenja kože nastalog češanjem i grebanjem te uzrokovanja smetnji pri normalnom odvijanju svakodnevnih aktivnosti domicilnog pučanstva i turista. Radi uklanjanja uvjeta u okolišu koji pogoduju razvoju i razmnožavanju komaraca Odlukama o komunalnom redu za područje preporuča se:

- da se ulice, trгови, javna i privatna dvorišta, kuće i njihove okućnice, otkriveni tereni i njihovi pripadajući dijelovi u gradu i selu (ruralni i šumski tereni) trebaju održavati na takav način da oborinske vode ili vode drugog podrijetla mogu otjecati bez mogućnosti da stvaraju stagnaciju,
- u okruženjima gdje žive i borave ljudi (terase, vrtovi, parkovi i dr.) treba izbjegavati nakupljanje vode mičući svaku vrstu potencijalnog recipi-

- jenta za razvoj larvi komaraca kao npr. kante, kantice, bačve, posude itd.,
- da se u vrtovima i dvorištima mjesta gdje se nakuplja kišnica trebaju pregledavati, a posude u kojima se nakuplja voda kao tanjurići ispod vaza za cvijeće, posude iz kojih životinje (domaći ljubimci) piju vodu i dr., treba periodički prazniti i čistiti svakih 7 dana,
 - fiksne recipijente za vodu kao npr. kade, bačve i posude za zalijevanje vrtova, treba pokriti s pokrovima od plastike ili sličnog nepromočivog materijala ili mrežom protiv komaraca,
 - male ukrasne fontane u vrtovima - parkovima treba umetnuti ribice gambuzije,
 - sve spremnike i ostale materijale (npr. plastične folije) treba odlagati na način da se izbjegne nakupljanje kišnice,
 - sve eventualne spremnike vode treba pravilno i čvrsto zatvoriti poklopcem,
 - unutar groblja, gdje nema vode tretirane larvicidnim sredstvima, vaze za cvijeće se moraju puniti vlažnim pijeskom ili se voda za vaz u mora tretirati nekim larvicidnim proizvodom pri svakoj zamjeni cvijeća; u slučaju kad se upotrebljava umjetno cvijeće, vaza i dalje mora biti napunjena vlažnim pijeskom ako je na otvorenome; osim toga, sve posude koje se povremeno koriste za cvijeće i zalijevanje moraju se odlagati na način da se izbjegne nakupljanje vode u slučaju kiše,
 - pneumatske gume treba potpuno isprazniti od eventualnog sadržaja vode, složiti ih u piramide i preslagivati svakih 15 dana, pokriti ih nepropusnim pokrovalom na način da se onemogući nakupljanje vode, ukoliko nisu pokrivene unutar 7 dana nakon bilo koje oborine trebaju se obraditi sintetskim piretroidima, a pneumatske gume koje se ne upotrebljavaju ili koje su neupotrebjive treba potpuno eliminirati.

Vrsta mjere radi ostvarivanja cilja:

- preventivna dezinfekcija kao posebna mjera na području Općine

2.7.1.1. Trenutno stanje i prioriteti

U 2019. godini vršen je monitoring invazivnih vrsta komaraca na području Varaždinske županije. Jedna od lokacija uzorkovanja se nalazila u Trakošćanu na parkiralištu kod dvorca. Prilikom uzorkovanja utvrđeno je prisustvo invazivne vrste *Aedes albopictus*.

(1) U Republici Hrvatskoj zabilježeno je više od 50 vrsta komaraca od ukupno stotinjak zabilježenih u Europi. Osim drugih vrsta komaraca koji su na našem području uglavnom molestanti, suzbijanje vrste *Aedes albopictus* (*Stegomyia albopicta*) (Skuse, 1894) ili azijskog tigrastog komarca je od izuzetne javnozdravstvene važnosti za Republiku Hrvatsku. *Aedes albopictus* je komarac jugoistočno-azijskog podrijetla koji zahvaljujući svojoj prilagodljivoj biološkoj naravi sa sposobnošću preživljavanja zime te izvanrednom

agresivnošću prema novim prostorima kombiniranim s klimatskim promjenama te svojom važnošću kao vektor zaraznih bolesti danas predstavlja veliki javnozdravstveni problem za cijelu Republiku Hrvatsku.

(2) Prvi nalaz komarca *Aedes albopictus* u Republici Hrvatskoj evidentiran je krajem listopada 2004. u umjetnom leglu (odbačena zahodska školjka) u šumi u zagrebačkom naselju Prečko. Od 2005. godine širenje komarca *Aedes albopictus* evidentirano je u gotovo svim županijama Republike Hrvatske što je i potvrđeno nacionalnim sustavom praćenja (monitoringom) invazivnih vrsta komaraca na području Republike Hrvatske provedenog u organizaciji Hrvatskog zavoda za javno zdravstvo u 2016. i 2017. godini. Provedeni nacionalni monitoring u 2016. godini potvrdio je prisutnost *Aedes albopictus* u svim županijama, osim u Sisačko-moslavačkoj županiji gdje nije zabilježen i u Požeško-slavonskoj županiji koja nije sudjelovala u monitoringu, a u 2017. godini potvrdio je prisutnost *Aedes albopictus* u svim županijama, osim u Požeško-slavonskoj županiji i Virovitičko-podravskoj županiji.

(3) S obzirom da su i u Republici Hrvatskoj prvi slučajevi autohtone Dengue registrirani krajem rujna 2010. godini na poluotoku Pelješcu (mjesto Podbuće kraj Orebića) te autohtonog West Nile virusa u 2012., 2014., 2015., 2016., 2017. i 2018. godini od izuzetne je javnozdravstvene važnosti nastaviti provoditi Program mjera organiziranog, sustavnog, planiranog, a prije svega pravovremenog suzbijanja komaraca uključivo i vrste *Aedes albopictus* na području cijele Republike Hrvatske kako bi se spriječila pojava i širenje zaraznih bolesti koje prenose komarci.

(4) S obzirom na pojavu zaraznih bolesti Chikungunya i West Nile virus te mogućnost prijenosa Zika virusa od izuzetne je važnosti provoditi cjeloviti program suzbijanja i komaraca iz roda *Aedes* i *Culex* na području Republike Hrvatske kako bi se spriječila pojava i širenje zaraznih bolesti pučanstva koje prenose komarci.

(5) U skoroj budućnosti na području Republike Hrvatske može se očekivati veća rasprostranjenost od 2013. registriranog japanskog komarca - *Aedes* (*Finlaya*) *japonicus japonicus* (*Theobald*) te pojava i širenje drugih novih invazivnih vrsta komaraca (npr. *Aedes aegypti*, *Aedes koreicus* itd.) koji prenose zarazne bolesti. Rezultati nacionalnog monitoringa provedenog u 2016. godini potvrdili su prisustvo *Aedes japonicus* u Virovitičko-podravskoj županiji, Bjelovarsko-bilogorskoj županiji, Koprivničko-križevačkoj županiji, Krapinsko-zagorskoj županiji, Međimurskoj županiji, Varaždinskoj županiji, Zagrebačkoj županiji, Karlovačkoj županiji, Istarskoj županiji i u Gradu Zagrebu. Tijekom provedbe nacionalnog monitoringa 2017. godine *Aedes japonicus* je utvrđen u županijama u kojima tijekom 2016. godine nisu bili zabilježeni. Rezultati provedenog nacionalnog monitoringa potvrdili su širenje *Aedes japonicus* i u Primorsko-goranskoj županiji i Brodsko-posavskoj županiji, dok u Virovitičko-podravskoj županiji, Varaždinskoj županiji, Koprivničko-križevačkoj županiji i Međimurskoj županiji 2017. godine nije zabilježen.

(6) Sukladno smjernicama Europskog centra za prevenciju i nadzor bolesti (European Center for

Disease Prevention and Control - ECDC), a radi praćenja vektora zaraznih bolesti županijski zavod za javno zdravstvo dužan je na području svoje nadležnosti provoditi program kontinuiranog monitoringa, tj. istraživanja o prisutnosti, vrsti, brojnosti, širenju, zaraženosti vektora zaraznih bolesti te njihovom potencijalu prijenosa patogena u svrhu procjene rizika kako bi se na vrijeme procijenio rizik mogućih epidemija te poduzele aktivnosti za učinkovitu prevenciju, pravovremeno suzbijanje vektora zaraznih bolesti te evaluaciju provedenih mjera.

(7) Nositelj nacionalnog programa, tj. sustava praćenja invazivnih vrsta komaraca za područje Republike Hrvatske iz točke 6. ove podtočke je Hrvatski zavod za javno zdravstvo koji je zadužen za kontinuirano prikupljanje cjelovitih podataka o zastupljenosti vrsta komaraca na području Republike Hrvatske, izrade karte rasprostranjenosti žarišta, jedinstvene nacionalne baze podataka i procjene rizika za vektorske zarazne bolesti.

(8) Godišnji protokol za provedbu nacionalnog programa iz stavka 6. i 7. ove podtočke izrađuje Hrvatski zavod za javno zdravstvo sukladno Smjernicama za nadzor i praćenje invazivnih vrsta komaraca u Europi te prema najnovijim znanstvenim spoznajama istraživača.

(9) Protokol iz stavka 8. ove podtočke Hrvatski zavod za javno zdravstvo dužan je najkasnije do 31. siječnja tekuće godine dostaviti na postupanje županijskim zavodima za javno zdravstvo.

(10) Protokolom iz stavka 8. ove podtočke detaljno se definiraju materijali i metode rada te način i dinamika dostave izvještaja županijskih zavoda za javno zdravstvo i Grada Zagreba. Ovim protokolom se definira i popis entomoloških centara specijaliziranih za određivanje vrste komaraca i popis specijaliziranih laboratorijskih centara koji mogu izraditi analizu prisustva virusa u komarcima.

(11) Županija je obvezna omogućiti provođenje programa iz stavka 6. i 7. ove podtočke na području svoje nadležnosti s ciljem sprječavanja pojave i mogućeg širenja zaraznih bolesti koje prenose komarci.

2.7.1.2 Popisivanje žarišta, povremeni nadzor, utvrđivanje razine stanja

(1) Zatvorena staništa kontroliraju se u pravilnim vremenskim razmacima tijekom cijele godine jer su u njima stabilni uvjeti (temperatura, vlaga) koji pogoduju razvoju komaraca i nisu podložni meteorološkim promjenama.

(2) Otvorena staništa i sva prethodno zabilježena sigurna žarišta potrebno je nadzirati u periodu aktivnosti komaraca (4./5. mjesec do 11. mjeseca) na način da se:

- prosuduje učinkovitost poduzetih mjera i prati moguće raseljavanje komaraca prema susjednim područjima,
- prati prisutnost ličinaka nadzorom popisanih žarišta uz uzorkovanje ličinaka i kukuljica,

c) prosuduje vrijednost poduzetih higijensko-profilaktičkih mjera od strane pučanstva ili vlasnika prostora uz zabilješke o mogućim novootkrivenim žarištima,

d) prisutnost krilatica mjeri se lovkama ili postupkom ovipozicije.

(3) Nakon što nadležni zavod za javno zdravstvo utvrdi sva pojedinačna žarišta (i ličinki, ali i krilatica) na području općine i razvrsta ih u neku od grupa, ista se točno određuju radi detaljnog unosa u karte ili kompjuterski program što zahtijeva veoma precizne podatke o mjestu, tipu, prisutnosti vode, proizvodnom potencijalu, nadzoru i obradi što može raditi samo osoba koja dobro poznaje područje za koje se izrađuje Program mjera i Provedbeni plan i zna točno locirati žarište.

2.7.1.3. Način suzbijanja komaraca

Suzbijanje komaraca, uključivo i vrste *Aedes albopictus*, provodi se na 4 razine, vodeći stalnu brigu o očuvanju biološke raznolikosti područja sa naglaskom na larvicidne tretmane, a adulticidne tretmane samo kao dopuna larvicidnim tretmanima:

- **Sanacijskim postupcima** koji se temelje na sustavnom uklanjanju ili smanjivanju uvjeta za razvoj i razmnožavanje komaraca te otklanjanju ekoloških niša na području provedbe Programa suzbijanja komaraca. U tom cilju nadležni zavod za javno zdravstvo će sustavno pratiti i bilježiti katastar vidljivih i skrivenih voda - ličinačkih legla te ukazivati na poduzimanje različitih asanacijsko-sanitacijskih postupaka kojima bi se smanjili uvjeti za razvoj i razmnožavanje komaraca.
- **Provođenjem zdravstvenog odgoja** lokalnog stanovništva od strane Zavoda nastoji se ukloniti sva moguća mjesta zadržavanja komaraca. Edukacija lokalnog stanovništva može se provoditi npr. distribucijom informativno-edukativnih postera i letaka o komarcima kao vektorima zaraznih bolesti te individualnom uklanjanju potencijalnih ekoloških niša, informiranje pučanstva putem lokalnih TV postaja, radio postaja te lokalnih tiskovina itd.
- **Biološke mjere suzbijanja:**
 - postići učinkovito suzbijanje uvođenjem predatora ličinki komaraca ribice *Gambusia holbrooki* u različite stalne vodene nakupine vodeći računa očuvanju čovjekovog okoliša te biološke raznolikosti,
 - primjenom dozvoljenih larvicidnih pripravaka na bazi *Bacillus thuringiensis* var. *israelensis* u obliku tekućine, granula, prašiva ili sporo otpuštajućih briketa, ručnom primjenom ili postupcima prskanja ili granuliranja, intenzitetom obrade svaka 3 tjedna u sezoni od

trenutka pozitivnog nalaza, što ne izaziva štete za neciljane vrste u čistim ili obraslim vodama.

- Kemijske mjere suzbijanja:

- Primjenom regulatora rasta u obliku tekućine, granula ili sporo otpuštajućih briketa bez šteta za neciljane vrste u čistim vodama,
- Primjenom insekticidnih larvicida u obliku moćivih prašiva, tekućine, granula ili kompresa, za obradu različitih vodenih nakupina i recipijenata, ovisno o protočnosti, svaka 3 do 4 tjedna od trenutka pozitivnog nalaza primjenom prskalica, granulatora ili ručno, iz vozila, čamaca ili pješke, prema naputcima
- Adulticidna metoda, tj. suzbijanje krilatica je metoda izbora i ovisi isključivo o stručnoj prosudbi epidemiološke službe Zavoda kao dopuna provedbenih larvicidnih postupaka, a provodi se postupcima:
 - rezidualnog prskanja (orošavanja) zatvorenih prostora,
 - hladnog zamagljivanja sa zemlje pri čemu su ekološki najprihvatljiviji vodeni rastvori insekticida,
 - toplog zamagljivanja sa zemlje, za obradu manjih ili većih ciljanih površina.

Kod provedbe svih adulticidnih postupaka pučanstvo treba unaprijed obavijestiti o planiranoj provedbi, vrsti biocidnog pripravka koji će se upotrijebiti, vremenu, cilju te mogućim rizicima za pojedine kategorije osjetljivih ili bolesnih stanovnika te također o tome obavijestiti pčelare radi pravovremenih mjera zaštite za pčele. Adulticidni postupci predstavljaju znatnu opasnost za sve neciljane vrste noćnih kukaca, a posredno za njihove predatore na području adulticidnog postupaka ili na širem području gdje strujom vjetra mogu biti preneseni toksični aerosoli, što obzirom na neznatnu učinkovitost, a široki spektar djelovanja predstavlja znatnu ekološku štetu. Svi adulticidni postupci su neselektivni postupci koji ugrožavaju zdravlje osjetljivih skupina ljudi, uzrokuju štete u okolišu uključujući i vodene i kopnene životinje, uništavaju sve trenutno prisutne vrste insekata te stoga bitno narušavaju biološku ravnotežu opterećujući okoliš štetnim tvarima, dok dugotrajnom primjenom dovode do ugroze biodiverziteta. Na mjestima gdje je uočeno prisustvo dnevno aktivne vrste komarca *Aedes albopictus* adulticidni tretman je potrebno usmjeriti na ograničeno područje u kojem ova vrsta boravi (npr. nedostupna područja niske guste vegetacije u neposrednoj blizini legla) u vrijeme najveće aktivnosti (jutarnjim i popodnevnim satima) uporabom prijenosnih (ručnih ili lednih) uređaja za toplo zamagljivanje kapaciteta rezervoara minimalno 5 litara. Završne sezone adulticidne akcije su od velike važnosti jer o njima neposredno ovisi broj komaraca koji ide u prezimljavanje, odnosno broj komaraca koji će biti pokretač populacije u slijedećoj godini.

2.7.2. MUHE

Epidemiološki značaj: mehanički prijenosnici salmoneloza, šigeloza, enterovirusa, hepatitisa A, jajašaca crijevnih parazita.

Cilj suzbijanja muha je sprečavanje prijenosa mikroorganizama i zaraznih bolesti pučanstva te sprečavanje uznemiravanja pučanstva tijekom obavljanja svakodnevnih aktivnosti. Svojim ubodom ispod kože neke vrste muha mogu inokulirati uzročnike antraksa i tularemije te uzročnike gnojenja. Pojava muha predstavlja biološki pokazatelj niskog higijenskog standarda u društvu.

Vrsta mjere radi ostvarivanja cilja:

- preventivna dezinfekcija na deponijima otpada i gnojnice te drugim javnim površinama na kojima je epidemiološkim izvidom utvrđena pojačana infestacija
- obvezatna preventivna dezinfekcija u slučaju pojave zarazne bolesti.

2.7.3. ŽOHARI

Epidemiološki značaj: mehanički prijenosnici gastrointestinalnih infekcija, dizenterije, trbušnog tifusa i drugih zaraznih bolesti.

Cilj suzbijanja žohara je od javnozdravstvene važnosti s obzirom da su oni vrsta štetnika koja se maksimalno prilagodila suživotu s čovjekom (tzv. sinantropija) i koja zbog toga što interferira s čovjekovim aktivnostima može s njime doći u direktan ili indirektan dodir što ponekad rezultira i s različitim poremećajima zdravlja, poput zaraznih bolesti ili alergijskih stanja.

Vrsta mjere radi ostvarivanja cilja:

- preventivna dezinfekcija kao posebna mjera u kanalizaciji i drugim javnim površinama u slučaju pojačane infestacije
- obvezatna preventivna dezinfekcija u slučaju pojave zarazne bolesti.

2.7.4. MRAVI

Epidemiološki značaj: mehanički prijenosnik niza patogenih bakterija.

Cilj suzbijanja: Kao i žohari, sinantropni štetnici čije je suzbijanje od javnozdravstvene važnosti posebice u bolnicama te domovima za nemoćne i stare osobe - faraonski mrav.

Vrsta mjere radi ostvarivanja cilja:

- u slučaju velike infestacije obvezatna preventivna dezinfekcija kao posebna mjera.

2.7.5. OSTALI ŠTETNICI: NEVIDI (FLEBOTOMI, PAPATAČI), BUHE, KRPELJI, STJENICE, OSE, STRŠLJENI

Epidemiološki značaj: Mogu biti prijenosnici zaraznih bolesti ili svojim ubodom izazivaju snažne alergijske reakcije na tijelu napadnutih osoba.

Cilj suzbijanja: sprečavanje prijenosa mikroorganizama i zaraznih bolesti pučanstva te sprečavanje uznemiravanja pučanstva tijekom obavljanja svakodnevnih aktivnosti i izazivanja alergija.

Vrsta mjere radi ostvarivanja cilja:

- preventivna dezinsekcija kao posebna mjera u slučaju pojačane infestacije, obvezatna preventivna dezinsekcija u slučaju pojave zarazne bolesti

2.7.6. ŠTETNI GLODAVCI

- crni štakor (*Rattus rattus*) Linne
- štakor plodojed (*Rattus rattus* var. *frugivorus*) Linne
- aleksandrijski štakor (*Rattus rattus* var. *alexandrinus*) Geoffr.
- sivi, smeđi ili kanalski ili štakor selac (*Rattus norvegicus*) Berkenhout
- kućni miš (*Mus musculus musculus*) Linne
- kućni miš (*Mus musculus domesticus*) Linne
- drugi štetni glodavci (npr. poljski miš, voluharica) za koje postoji sumnja da prenose zarazne bolesti u objektima.

Epidemiološki značaj: Osim što su glodavci uzročnici velikih ekonomskih šteta koji uništavaju imovinu i zalihe hrane oni su rezervoar ili prijenosnik čitavog niza bolesti čovjeka kao što su: kuga, virusne hemoragijske groznice, hemoragijska groznica s bubrežnim sindromom, leptospiroza, tularemija, murini tifus, toksoplazmoza, tripanosomijaza, lišmanijaza, salmoneloza, trihinelozna, bolest štakorskog ugriza - Sodoku, bjesnoća itd.

Cilj suzbijanja štetnih glodavaca je uklanjanje rizika od pojave i prijenosa zaraznih bolesti, uklanjanja ekonomskih i gospodarskih šteta koje nastaju uništavanjem i onečišćenjem hrane te sprečavanja kontaminacije površina, prostora i objekata iz članka 10. stavka 1. Zakona o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti.

Vrsta mjere radi ostvarivanja cilja: preventivna deratizacija kao posebna mjera na površinama, u prostorima i objektima iz članka 10. stavka 1. Zakona o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti.

Mjere deratizacije uključuju praćenje uvjeta za razvitak štetnih glodavaca, bilježenje pojava štetnih glodavaca, izlaganje zatrovanih meka (rodenticidima), trajno praćenje stupnja infestacije te trajno poduzimanje svih ostalih mjera koje dovode do smanjenja broja glodavaca. Mjere deratizacije provode se u dvije sustavne akcije. Proljetna akcija deratizacije provodi se tijekom ožujka, travnja i svibnja, a jesenska akcija deratizacije provodi se tijekom rujna, listopada i studenog. Između dviju akcija deratizacije izvoditelji su dužni obavljati suzbijanje štakora prema pozivima građana, nalogu nadležne sanitarne inspekcije i na dojavu epidemiološke službe.

Deratizacija se provodi primjenom mehaničkih, fizikalnih i kemijskih mjera.

- Mehaničke mjere podrazumijevaju redovito provođenje sanitarno - higijenskih mjera, ugradnju prepreka (mreža), uporabu lovki (živolovki ili mrtvolovki), ljepljivih traka s ili bez atraktanata,
- Fizikalne mjere podrazumijevaju postupke uporabe ultrazvuka s ciljem sprječavanja ulazanja i zadržavanja štetnih glodavaca (zvuk, svjetlost, elektromagnetski valovi),
- Kemijske mjere podrazumijevaju uporabu rodenticida, odnosno izlaganje antikoagulanata II. generacije s ciljem smanjenja ukupnog broja populacije štetnih glodavaca ispod praga štetnosti, zaustavljanja razmnožavanja ili potpunog uništenja nazočne populacije štetnih glodavaca.

Suzbijanje, točnije trovanje štetnih glodavaca kemijskim sredstvima, danas je najrašireniji i najčešće korišten način smanjenja populacije štakora i mišoliki glodavaca i zato se u praksi pojam deratizacije često izjednačuje samo s korištenjem, tj. izlaganjem otrova u obliku zatrovanih mamaca.

Stanje populacije štetnih glodavaca prate i sami korisnici objekata te dojavljuju ovlaštenom izvoditelju sve bitne promjene vezane uz štetne glodavce i postavljene kutije s mamcima. Sustavna deratizacija provodi se planiranjem kvartova koji započinju od središta prema periferiji ili obrnuto sistemom koncentričnih krugova. Paralelno sa provedbom deratizacije objekata i javnih površina provodi se i deratizacija kanalizacijske mreže.

3. NADZOR NAD PROVEDBOM OBVEZNIH DDD MJERA KAO POSEBNIH MJERA TE IZRADA IZVJEŠTAJA O PROVEDENIM MJERAMA

Sukladno članku 8. Zakona o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti svaka pravna i fizička osoba obvezna je omogućiti nadležnom sanitarnom inspektoru i specijalistu epidemiologije nesmetano obavljanje nadzora te poduzimanje propisanih mjera za zaštitu pučanstva od zaraznih bolesti.

Sukladno odredbama Zakona o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti i Pravilnika o načinu provedbe obvezatne dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije te Zakona o sanitarnoj inspekciji:

- inspekcijski nadzor nad provedbom obvezne DDD mjere kao posebne mjere provodi nadležna sanitarna inspekcija, a stručni nadzor nad provedbom preventivne i obvezne preventivne dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije provodi nadležni zavod za javno zdravstvo
- ako mjere preventivne i obvezne preventivne dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije provodi Zavod za javno zdravstvo Županije, stručni nadzor nad provedbom tih mjera provodi Hrvatski zavod za javno zdravstvo.

Sukladno odredbama Zakona o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti i Pravilnika o načinu provedbe obvezatne

dezinfekcije, dezinfekcije i deratizacije stručni nadzor se financira iz sredstava općina, korisnika objekta iz članka 10. stavka 1. Zakona o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti ili drugih obveznika provedbe mjera sukladno programu iz članka 5. ovoga Zakona.

(1) Sukladno članku 41. Pravilnika o načinu provedbe obvezatne dezinfekcije, dezinfekcije i deratizacije tijekom provedbe stručnog nadzora nadležni zavod za javno zdravstvo prikuplja i objedinjava izvješća o provedenim DDD mjerama kao posebnim mjerama u bazu podataka.

(2) Nadležni zavod za javno zdravstvo izrađuje stručno izvješće s podacima o stupnju infestacije, utrošku pesticida i stupnju pridržavanja propisanog programa rada određenog Programom mjera i Provedbenim planom te ga dostavlja načelniku s elementima poboljšanja sanitacije prostora u budućnosti najkasnije u roku od 4 tjedna nakon izvršene mjere. Stručno izvješće mora sadržavati i prijedloge za poboljšanje sanacije površina, prostora ili objekata u budućnosti.

(3) Kopiju izvješća iz stavka (2) ove točke nadležni zavod dostavlja na uvid i ovlaštenom izvoditelju istovremeno kada i naručitelju mjere. Ukoliko nadležni zavod utvrdi nesukladnosti u provođenju programa mjera od strane ovlaštenog izvoditelja dužan mu je u pisanom obliku dostaviti i naputke o izvršenju korektivnih mjera.

(4) Izvješće iz stavka (2) ove točke nadležni zavod za javno zdravstvo izrađuje na osnovi utvrđene učinkovitosti provedenog tretmana kontinuiranim monitoringom u dinamici i na način temeljen na znanstveno utvrđenim metodama. Ukoliko je učinkovitost provedenih mjera manja od očekivanog nadležni zavod je dužan utvrditi stručno-realno stanje, razloge neučinkovitosti provedenih mjera, a tijekom provedbe mjera usmeno upozoriti izvoditelja na uklanjanje nedostataka ili nestručno provođenja DDD mjera kako bi se u tijeku mjere uklonili nedostaci. Ukoliko izvoditelj odbija postupiti prema naputcima stručnog nadzora, nadležni zavod je dužan izraditi konkretan pisani naputak o načinu i rokovima izvršenja korektivnih mjera te ga dostaviti naručitelju mjere i ovlaštenom izvoditelju na postupanje. Naručitelj mjere može od nadležnog zavoda zahtijevati dopunu izvješća o učinkovitosti provedenih mjera ukoliko izvješće nije argumentirano i stručno izrađeno te ukoliko nisu navedene konkretne korektivne mjere s kojima se u konačnici očekuje učinkovita realizacija Programa mjera i Provedbenog plana. Inspekcijski nadzor nad provedbom ovoga Programa mjera provodi sanitarna inspekcija ministarstva nadležnog za zdravstvo.

(5) Na temelju analize prikupljenih podataka o obvezatnoj DDD kao posebnoj mjeri nadležni zavod za javno zdravstvo mora izraditi Program mjera i Provedbeni plan za sljedeću godinu sukladno Odluci Općine o obvezatnoj DDD mjeri kao posebnoj mjeri i predložiti ga načelniku.

(6) Nakon provedenog stručnog nadzora i prosudbe uspjeha provedene mjere s izvješćem uz predlaganje mjera aktivne preventive i ako je provedenim DDD mjerama postignut željeni učinak smanjenja populacije štetnika, nadležni zavodi za javno zdravstvo treba za

svaku iduću godinu provedbe obveznih DDD mjera kao posebnih mjera uključivati manje pesticida u Program mjera i Provedbeni plan zbog poboljšanja sanitarnih uvjeta u okolišu te smanjivanja sveukupnih emisija štetnih tvari u prirodu.

(7) Nadležni zavod za javno zdravstvo predlaže načelniku provedbu postupaka sanitacije u okolišu neposredno prije provedbe obveznih DDD mjera kao posebnih mjera radi uspješnosti provedbe.

(8) Najkasnije do 31. prosinca tekuće godine zavod za javno zdravstvo dostavlja županu popis općina i gradova u županiji koje su omogućile provedbu mjera sukladno članku 24. stavku Zakona o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti i cjelovito izvješće iz stavka (2) ovoga poglavlja ukoliko županija financira djelomično ili u cijelosti provedbu mjera na području općine ili grada u županiji na osnovi Programa mjera i Provedbenog plana donesenog za područje općine ili grada.

3.1. Obrasci

(1) Program mjera iz članka 5. stavka 1. Zakona o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti propisuje minimalan sadržaj obrazaca, a nadležni zavod za javno zdravstvo prilagođava obrasce prema vlastitim potrebama te ih prilaže Programu mjera i Provedbenom planu kao obveznu dokumentaciju.

(2) Obrasci u prilogu ovoga Programa su:

- Obrazac 1. UPITNIK O ŽARIŠTU LIČINKI KOMARACA
- Obrazac 2. PRAĆENJE LEGLA KOMARACA
- Obrazac 3. UPITNIK ZA IZRADU I DOPUNU BAZE PODATAKA ZA STAMBENE OBJEKTE U KOJIMA SE PROVODI DERATIZACIJA
- Obrazac 4. POTVRDA O OBAVLJENOJ DERATIZACIJI STAMBENIH OBJEKATA
- Obrazac 5. UPITNIK ZA DERATIZACIJU JAVNO-PROMETNIH POVRŠINA, TRGOVA I PARKOVA
- Obrazac 6. UPITNIK ZA DERATIZACIJU OTVORENIH VODOTOKOVA I JEZERA, LUKA I PRIJEZIŠTA BRODOVA TE KANALA
- Obrazac 7. OBAVIJEST O TROVANJU ŠETNIH GLODAVACA

4. OBVEZE OPĆINA I GRADOVA

4.1. Donošenje Odluke o provedbi mjera suzbijanja štetnika kao mogućih prijenosnika zaraznih bolesti na području svoje nadležnosti

(1) Na osnovi članka 4. stavka 1. Zakona o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti općinski načelnik je dužan donijeti odluku kojom će osigurati provođenje mjera suzbijanja štetnika kao mogućih prijenosnika zaraznih bolesti na području svoje nadležnosti te mjere kojima će se štetnici suzbijati (dezinfekcija i/ili

dezinfekcija i/ili deratizacija), osigurati sredstva za njihovo provođenje, kao i stručni nadzor nad provođenjem tih mjera.

(2) Na osnovi članka 4. stavka 1. Zakona o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti župan donosi opću Odluku o provedbi mjera suzbijanja štetnika s kojom će dodatno obvezati općine i gradove na području svoje nadležnosti da se omoguću provođenje obveznih DDD mjera kao posebnih mjera zaštite pučanstva od zaraznih bolesti sukladno važećim zakonskim propisima.

(3) Na osnovi članka 24. stavka 2. Zakona o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti, općina je obvezna omogućiti provedbu preventivne i obvezne preventivne dezinfekcije, dezinfekcije i deratizacije na svome području sukladno ovome Programu mjera.

(4) Odluka o provedbi preventivne i obvezne preventivne DDD kao posebne mjere zaštite pučanstva od zaraznih bolesti donosi se za period od 3 do 5 godina.

(5) Odluka mora sadržavati sljedeće elemente:

1. na prijedlog epidemiološke službe nadležnog zavoda za javno zdravstvo županije potrebno je definirati potrebu za suzbijanjem određene vrste patogenih mikroorganizama, štetnih člankonožaca (Arthropoda) i štetnih glodavaca s ciljem zaštite zdravlja pučanstva na teritoriju neke općine ili grada
2. vrstu mjere kojom će se suzbiti patogeni mikroorganizam (dezinfekcija), štetni člankonožac (dezinfekcija) ili štetni glodavac (deratizacija)
3. detaljno propisane površine, prostore i objekte iz članka 10. stavka 1. Zakona o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti u/na kojima će se provoditi mjere suzbijanja štetnika
4. na prijedlog epidemiološke službe nadležnog zavoda za javno zdravstvo utvrđeni nedostaci u okolišu i definiran način (naredba) provedbe mjera asanacije - sanitacije površina, prostora i objekata iz članka 10. stavka 1. Zakona o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti:
 - otklanjanje uvjeta za rast i razmnožavanje patogenih mikroorganizama te otklanjanje izvora hrane i zaklona koji pogoduju razmnožavanju štetnih člankonožaca (Arthropoda) i štetnih glodavaca
 - provedba potrebnih građevinsko - tehničkih zahvata kojima će se stvoriti nepovoljni uvjeti za ulazanje, zadržavanje i razmnožavanje štetnih člankonožaca (Arthropoda) i štetnih glodavaca
5. taksativno navedeni subjekti provedbe:
 - sukladno propisima o javnoj nabavi izbor ovlaštenog izvoditelja s rješenjem ministra nadležnog za zdravstvo o ispunjavanju uvjeta za obavljanje obvezatne DDD kao mjere za sprečavanje i suzbijanje zaraznih bolesti sukladno »Pravilniku o uvjetima kojima moraju udovoljavati zdravstvene ustanove i druge pravne osobe koje obavljaju djelatnost

obvezne dezinfekcije, dezinfekcije i deratizacije kao mjere za sprečavanje i suzbijanje zaraznih bolesti pučanstva«

- provoditelji stručnog nadzora
- provoditelji inspekcijskog nadzora te
- način provedbe nadzora.

6. utvrđen način financiranja provedbe preventivnih i obveznih preventivnih DDD kao posebnih mjera

7. utvrđen način financiranja provedbe stručnog nadzora nad provedbom preventivnih i obveznih preventivnih DDD kao posebnih mjera sukladno odredbama članka 24. stavka 4. Zakona o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti

8. utvrđene osnovne mjere sigurnosti

9. utvrđene sankcije (novčane kazne ili zabrana rada) u slučaju provođenja mjera koje nisu u skladu sa zakonskim propisima i usvojenim Programom mjera i Provedbenim planom za područje općine.

(6) Na osnovi Odluke prijedlog godišnjeg Programa mjera i Provedbenog plana izrađuje epidemiološka služba nadležnog zavoda za javno zdravstvo te ga dostavlja naručitelju Programa mjera i Provedbenog plana, tj. načelniku na usvajanje.

(7) Sukladno članku 5. stavku 3. Zakona o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti Program mjera i Provedbeni plan za područje općine, općinski načelnik mora donijeti najkasnije do 31. siječnja za tekuću godinu.

5. NAČIN IZRADE PROVEDBENOG PLANA I OPERATIVNOG PLANA

5.1. Provedbeni plan

Zavod za javno zdravstvo Varaždinske županije izrađuje provedbeni plan koji mora obavezno sadržavati:

- a) definirane uvjete za nositelje odobrenja za rad, tj. ovlaštene izvoditelje sukladno Zakonu o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti i Pravilniku o uvjetima kojima moraju udovoljavati pravne i fizičke osobe koje obavljaju djelatnost obvezatne dezinfekcije, dezinfekcije i deratizacije kao mjere za sprečavanje i suzbijanje zaraznih bolesti pučanstva,
- b) sastav ekipa izvoditelja,
- c) definirane uvjete za opremu za rad,
- d) izradu i način korištenja jedinstvene dokumentacije koja će omogućiti ujednačenu registraciju svih infestacija na terenu, kao i pogodnosti za infestaciju u okolišu - izrada službenih dokumenata i izvješća,
- e) izbor aktivne tvari u biocidnim pripravcima,
- f) propisane površine, prostore i objekte u općini na kojima će se provoditi suzbijanje,

- g) način uklanjanja ostataka biocidnih pripravaka,
- h) raspored, dinamika i rokovi provedbe mjera suzbijanja štetnika,
- i) načine i sredstva monitoriranja, tj. kontrole uspješnosti provedene mjere,
- j) način obavješćavanja i suradnje izvoditelja s građanima,
- k) obveze izvoditelja te način i rokovi pismenog obavješćivanja stručnog i inspekcijskog nadzora o planu rada za svaki tjedan provedbe mjere, tj. za Operativni plan.

5.2. Operativni plan

(1) Na osnovi Provedbenog plana ovlašteni izvoditelj izrađuje Operativni plan, tj. detaljno razrađenu organizaciju i raspored plana rada za svaki dan u tjednu provedbe mjere deratizacije te u pisanom obliku najkasnije 3 do 7 dana prije početka akcije u idućem tjednu izvješćuje nadležni zavod za javno zdravstvo i nositelje Programa mjera (Općina). Kod planiranja adulticidnog tretmana suzbijanja komaraca ovlašteni izvoditelj je obvezan obavijestiti nadležni zavod za javno zdravstvo, nositelje Programa mjera, pučanstvo i pčelare najmanje 48 sati prije provođenja prvog tretmana uporabom kemijskih sredstava. Kod svakog idućeg tretmana u jednom ciklusu akcije tretiranja najmanje 24 sata, a u izvanrednim situacijama (npr. procijenjene nagle vremenske promjene i intenzivne migracije odraslih komaraca) 6 sati prije početka akcije ovlašteni izvoditelj u pisanom obliku izvješćuje nadležni zavod za javno zdravstvo i nositelje Programa mjera.

(2) Nositelj Programa mjera treba tijekom postupka javnog nadmetanja upoznati ovlaštenog izvoditelja sa sadržajem Programa mjera i Provedbenog plana. Program mjera i Provedbeni plan obvezno trebaju biti sastavni dio natječajne dokumentacije, kako bi ovlašteni DDD izvoditelji mogli dostaviti kvalitetnu ponudu i kako bi mogao planirati detaljno razrađenu organizaciju i raspored plana rada za svaki dan u tjednu provedbe mjere na način i u rokovima utvrđenim Provedbenim planom te kako bi općenito ovlašteni izvoditelj mogao postupati sukladno zadanim smjernicama za rad.

(3) Organizacija i raspored dnevnog plana rada mora sadržavati logične teritorijalne cjeline po ulicama u općini propisane Programom mjera sukladno pravilima struke ovisno o vrsti štetnika koji se suzbija i o kojoj vrsti mjere se radi.

6. FINANCIRANJE PROVEDBE PREVENTIVNIH I OBVEZNIH PREVENTIVNIH DDD MJERA I STRUČNOG NADZORA NAD PROVEDBOM

(1) Sukladno članku 24. stavku 5. Zakona o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti stručni nadzor nad

provedbom preventivne i obvezne preventivne DDD kao posebne mjere financira se iz sredstava općine i korisnika objekata iz članka 10. stavka 1. Zakona ili drugih obveznika provedbe mjera sukladno Programu mjera i Provedbenom planu za područje Općine.

(2) Provedba preventivne i obvezne preventivne DDD mjere na površinama, u prostorima i objektima iz članka 10. stavka 1. Zakona koji su u vlasništvu Općine te stručni nadzor nad provedbom financira se iz sredstava Općine.

(3) Provedba preventivne i obvezne preventivne DDD mjere na površinama, u prostorima i objektima iz članka 10. stavka 1. Zakona koji su u privatnom vlasništvu te stručni nadzor nad provedbom financira se iz sredstava trgovačkih društava, ustanova i drugih pravnih te fizičkih osoba koje obavljaju djelatnost osobnim radom i pojedinaca vlasnika, posjednika ili nositelja upravljanja objektima iz članka 10. stavka 1. Zakona, tj. korisnika objekata iz članka 10. stavka 1. Zakona.

(4) Županija je obvezna pravovremeno osigurati financijska sredstva za provođenje nacionalnog programa, tj. sustava praćenja invazivnih vrsta komaraca iz 2. poglavlja, odjeljka 2.7, točke 2.7.1 podtočke 2.7.1.1. stavka 6. i 7. ovoga Programa za područje svoje nadležnosti.

(5) Općina je dužna osigurati financijska sredstva za provođenje mjera preventivne deratizacije kao posebne mjere u rokovima propisanim ovim Programom mjera najmanje u i oko stambenih objekata, na javno-prometnim i na javnim zelenim površinama (trgovima, parkovima, na obalama vodotoka) te deponijima otpada kako bi se osigurala cjelovitost i opravdala svrsishodnost provedenih mjera propisanih ovim Programom mjera.

(6) Općina je dužna osigurati financijska sredstva za provođenje mjera suzbijanja komaraca mjerama dezinfekcije s naglaskom na sanacijske postupke u okolišu te suzbijanje ličinki komaraca kako bi se smanjile moguće štete za okoliš i zdravlje ljudi.

(7) Ako nadležni zavod za javno zdravstvo izrađuje bazu podataka o ekološkim nišama i infestiranim površinama, prostorima i objektima te provedenom monitoringu, naručitelj baze (općina) je dužna financirati njenu izradu.

KLASA: 501-05/20-50/1

URBROJ: 2186/013-02/01-20-1

Bednja, 31. siječnja 2020.

Općinski načelnik

Damir Poljak, mag.soc.geront., v.r.

Obrazac 1.**UPITNIK O ŽARIŠTU LIČINKI KOMARACA**

Godina : _____
 Identifikacijski broj žarišta : _____
 Grad : _____
 Područje : _____
 Naselje : _____
 Lokacija : _____

skica

1) TIP ŽARIŠTA :

- | | | |
|-----------------------|---------------------|-----------------------|
| a) napušteni zdenac | e) fontana | j) napušteni rudnik |
| b) cisterna | f) radilište | k) rijeka ili vodotok |
| c) septička jama | g) natopljena polja | l) močvara |
| d) poplavljeni podrum | h) odvodni sifon | m) uz jezero |
| | i) odvodni kanal | n) ostalo (navedi) |

2) KARAKTERISTIKE ŽARIŠTA :

- a) trajno b) sezonsko (specificiraj mjesec)

S	V	O	T	S	L	S	K	R	L	S	P
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

3) DIMENZIJE ŽARIŠTA :

DULJINA _____ ŠIRINA _____ DUBINA _____

4) KAKVOĆA VODE :

- a) tekuća b) stajaća c) slatka d) slana e) čista f) zagađena

Priroda zagađenja (navedi) :

5) TIP VEGETACIJE :

- a) podvodna b) nadvodna

Prevladavajuće vrste :

6) PRISUSTVO GAMBUZIJA :

DA NE UVEDENE OD : _____

7) PRISUSTVO PREDATORA LIČINKI :

DA NE

8) PRISUSTVO LIČINKI KOMARACA :

DA NE

VRSTE	M J E S E C I											
	S	V	O	T	S	L	S	K	R	L	S	P

9) MOGUĆE MJERE

a) drenaža (odvodnja)

b) zatrpavanje

c) poravnanje sa zemljom

d) sprječavanje dolaska

e) popravci oštećenja

f) postavljanje cjevovoda

g) eliminacija recipijenta

h) uklanjanje bilja

i) ostalo (navedi) :

Predložene mjere : _____ dana: _____

10) LARVICIDNI TRETMANI

Larvicidi koje treba koristiti : _____

11) NAPOMENE :

Obrazac 2.**PRAČENJE LEGLA KOMARACA**

Datum : _____ Naselje : _____

Područje : _____ Lokacija : _____

ŽARIŠTE TIP – VRSTA	IDENTIFIKA- CIJSKI BROJ ŽARIŠTA	VRSTE I STADIJI LIČINKI I INFESTACIJA *	VRSTE ODRASLIH	
			M	Ž

Na znanje : Uočene promjene koje treba unijeti u evidenciju žarišta :

POTPIS IZVRŠITELJA :

1) _____

2) _____

- broj ličinki po jednom lovljenju (okvirno)

+ (1- 10)

++ (11-50)

+++ (>50)

Obrazac 3.

UPITNIK ZA DOPUNU BAZE PODATAKA

NADNEVAK _____

GRADSKAČETVRT: _____	ŠIFRA: _____
PODRUČJE: _____	ŠIFRA: _____
ULICA I KUČNI BROJ: _____	ŠIFRA: _____
UPRAVLJANJE ZGRADOM: _____	(pravna osoba, privatno)
GODINA IZGRADNJE: _____	
Održavanje: a) održavana b) zapuštena	
Namjena zgrade: a) stambena b) stambeno poslovna	
BROJ KATOVA: _____	BROJ STANOVA: _____
PODRUM _____ da ne	VELIČINA: _____ m ²
VLAGA _____ da ne	
TEHNIČKA ETAŽA: _____ da ne	DOSTUPNOST: _____ da ne
DVORIŠTE: _____ da ne	ODRŽAVANJE: _____ (održavano, zapušteno)
POSLOVNI PROSTOR: _____ da ne	
skladišni _____ da ne	ugostiteljski _____ da ne m ²
proizvodni _____ da ne m ²	ostali _____ da ne m ²
KOMUNALNI STANDARD:	
VODOVOD: _____ da ne	ODVODNJA: _____ da ne
kanalizacija _____ da ne	sabirna jama _____ da ne
otvoreni izljev _____ da ne	
PRIKUPLJANJE OTPADA: da ne	vreće _____ da ne
kante _____ da ne	kontejneri _____ da ne
TOPLOVOD: _____ dane	
GLODAVCI:	PRISUSTVO GLODAVACA:
rupe _____ da ne _____ (broj aktivnih rupa)	tragovi nogu _____ da ne
izmet _____ da ne	šteta _____ da ne
leglo _____ da ne	videni živi štakori _____ da ne
videni uginuli štakori _____ da ne	prema izjavi korisnika da ne
HRANA ZA GLODAVCE:	otpaci _____ da ne
hrana za domaće životinje _____ da ne	uskladištena roba _____ da ne
ZAKLON ZA GLODAVCE:	
kućni (sitni) otpad _____ da ne	krupni otpad _____ da ne
neispravna odvodnja _____ da ne	
UTROŠENI MATERIJAL:	
meke _____ (kg žita)	parafin _____ (kg parafiniziranih meka)
POZIV: _____ (je li intervencija provedena na poziv)	
RAZLOG NEPROVEDENE DERATIZACIJE:	- stranka odbila - stranka odsutna - napušten objekt - ostalo

NAPOMENA: _____

SANITARNI TEHNIČAR :

PRISUTNA STRANKA :

Obrazac 4. POTVRDA O OBAVLJENOJ PREVENTIVNOJ DERATIZACIJI**Nadnevak :** _____**Korisnik:** _____**Adresa:** _____**Gradska četvrt:** _____

Namjena zgrade:	stambena	DA – NE
	poslovna	DA – NE
	ugostiteljska	DA – NE
Hrana za glodavce:	otpaci	DA – NE
	domaće životinje	DA – NE
	uskladištena roba	DA – NE
Zaklon za glodavce:	kućno smeće	DA – NE
	krupni otpad	DA – NE
	aktivne rupe	DA – NE
	neispravna kanalizacija	DA – NE
Prisustvo glodavaca:	tragovi nogu	DA – NE
	izmet	DA – NE
	prema izjavi korisnika	DA – NE

DERATIZACIJA : Vrsta meka _____ **grama** _____**SANITARNI TEHNIČAR :**

PRISUTNA STRANKA:

Obrazac 5. UPITNIK ZA DERATIZACIJU JAVNOPROMETNIH POVRŠINA, TRGOVA I PARKOVA

NADNEVAK: _____ MJESTO: _____

GRADSKA ČETVRT: _____ PODRUČJE: _____

NAMJENA : _____ (ulica, trg, naselje, park, šuma, dvorište)

POVRŠINA _____ (kvadratnih metara)

OKOLIŠ :

naselje	_____ (da li je nastanjeno)
grmlje	_____
drveće	_____
održavanje	_____
životinje	_____

OTPAD :

krupni	_____
sitni	_____
organski	_____
kanaliz.	_____ (da li postoji zagađenje iz kanalizacije)

GLODAVCI :

rupe	_____ (broj aktivnih rupa)
tragovi	_____ (tragovi nogu, izmet, šteta, leglo)
glodavci	_____ (viđeni živi glodavci)
mrtvi	_____ (viđeni uginuli štakori)

UTROŠENI MATERIJAL :

meke	_____ (kg žita)
parafin	_____ (kg parafiniziranih meka)

POZIV: _____ (da li je intervencija provedena na poziv)

SANITARNI TEHNIČAR : _____

Obrazac 6. UPITNIK ZA DERATIZACIJU OTVORENIH VODOTOKOVA

NADNEVAK : _____ VODOTOK : _____

GRADSKA ČETVRT: _____ PODRUČJE: _____

PROLAZI KROZ _____ (ulica, trg, naselje, park, šuma, dvorište)

DUŽINA _____ (metara)

OKOLIŠ :

naselje _____ (da li je nastanjeno)

grmlje _____

drveće _____

održavanje _____

životinje _____

OTPAD :

krupni _____

sitni _____

organski _____

kanaliz. _____ (da li postoji zagađenje iz kanalizacije)

GLODAVCI :

rupe _____ (broj aktivnih rupa)

tragovi _____ (tragovi nogu, izmet, šteta, leglo)

glodavci _____ (viđeni živi glodavci)

mrtvi _____ (viđeni uginuli štakori)

UTROŠENI MATERIJAL :

meke _____ (kg žita)

parafin _____ (kg parafiniziranih meka)

POZIV: _____ (da li je intervencija provedena na poziv)

SANITARNI TEHNIČAR : _____

Obrazac 7.

MEMORANDUM TVRTKE KOJA OBAVLJA POSLOVE

OBAVIJEST O SUZBIJANJU ŠTETNIH GLODAVACA

Djelatnici *naziv zdravstvene ustanove ili druge pravne osobe ovlaštenog izvoditelja deratizacije* provest će pregled objekta i prema utvrđenoj potrebi suzbijanje štetnih glodavaca (štakora i miševa) u ovoj zgradi i njezinoj neposrednoj okolini.

Suzbijanje štetnih glodavaca provest će se izlaganjem zatrovanih mamaca i/ili nekemijskih sredstava na sva mjesta gdje se najčešće pojavljuju štetni glodavci (podrum, dvorište, kanalizacijski revizijski otvor i tavan).

Ako u ili oko svojih objekata primijetite štetne glodavce ili njihove tragove molimo Vas da odmah nazovete – *upisati naziv zdravstvene ustanove ili druge pravne osobe ovlaštenog izvoditelja deratizacije* – na telefon _____ radnim danom od _____ do _____ sati.

Da bi se osigurao uspjeh u borbi protiv štetnih glodavaca, a uz to izbjegle eventualne nezgode stanari se obvezno trebaju pridržavati sljedećih naputaka:

- 1. surađivati s izvoditeljima koji provode suzbijanje štetnih glodavaca tako da im daju sve tražene informacije i omoguće pristup u sve prostore gdje je potrebno izložiti zatrovane mamce**
- 2. iz dvorišta i podruma ukloniti smeće, osobito otpatke hrane**
- 3. onemogućiti malodobnoj djeci i kućnim ljubimcima pristup mjestima na kojima je postavljen zatrovani mamac za štetne glodavce**
- 4. zabranjuje se dirati ili premještati zatrovane mamce.**

Pozivaju se građani da se u cijelosti pridržavaju gornjih naputaka, jer će za svu štetu, kao i za eventualno oštećenje zdravlja snositi odgovornost svaki za sebe, a roditelji za djecu.

**IZLAGANJE ZATROVANIH MAMACA ZA ŠTETNE GLODAVCE OBAVIT ĆE SE:
DANA _____ OD _____ DO _____ SATI.**

3.

PROVEDBENI PLAN
provođenja preventivne i obvezatne preventivne
dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije kao
posebne DDD mjere na području
Općine Bednja za 2020. godinu

Provedbenim planom utvrđuju se izvršitelji preventivne i obvezne preventivne dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije kao posebne mjere (u daljnjem tekstu posebne DDD mjere), standardi, vrste i način primjene otrovnih sredstava, način uklanjanja ostataka biocidnih pripravaka, obvezna dokumentacija, oblik i sadržaj izvješća te raspored i rokovi obavljanja poslova propisanih u Programu mjera zaštite pučanstva od zaraznih bolesti na području Općine Bednja.

1. Izvršitelji DDD kao posebne mjere

- 1.1. Nositelj odobrenja za rad, tj. ovlašteni izvoditelj (zdravstvena ustanova ili druga pravna osoba) mora zadovoljit uvjete sukladne Zakonu o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti (»Narodne novine«, broj 79/07, 113/08, 43/09, 22/14, 130/17, 114/18) i Pravilniku o uvjetima kojima moraju udovoljavati pravne i fizičke osobe koje obavljaju djelatnost dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije kao mjere za sprečavanje i suzbijanje zaraznih bolesti pučanstva (»Narodne novine«, broj 35/07).
- 1.2. Ovlašteni izvoditelj mora imati pravovaljano rješenje Ministarstva zdravstva o ispunjavanju uvjeta za obavljanje obvezatne preventivne dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije, kao i za obavljanje obvezatne protuepidemijske DDD mjere koje uključuju korištenje opasnih kemikalija.
- 1.3. Dokaz (potvrda) o stručnoj osposobljenosti radnika za rad s kemikalijama, odnosno edukaciji radnika za rad s kemikalijama i položenim tečajevima sukladno Pravilnika o uvjetima i načinu stjecanja te provjere znanja o zaštiti od opasnih kemikalija (»Narodne novine«, broj 99/13)
- 1.4. Na osnovi Programa mjera za područje Općine Bednja Zavod za javno zdravstvo Varaždinske županije izradio je Provedbeni plan.
- 1.5. Ovlašteni izvoditelj na osnovi Provedbenog plana dužan je izraditi Operativni plan, tj. detaljno razrađenu organizaciju i raspored plana rada za svaki dan u tjednu provedbe mjere te u pisanom obliku najkasnije 3 do 7 dana prije početka akcije u idućem tjednu izvijestiti nadležni zavod za javno zdravstvo i nositelja programa mjera (Općinu Bednja)
- 1.6. Nositelj Programa mjera (Općina Bednja) treba tijekom postupka javnog nadmetanja

upoznati ovlaštenog izvoditelja sa sadržajem Programa mjera i Provedbenog plana.

- 1.7. Svaki izvođač mjera DDD-a dužan je bilježiti sve nove infestacije i nehygijske uvjete u okolišu koji pogoduju razvoju infestacije.
- 1.8. Ovlašteni su izvršitelji obvezni tijekom provedbe DDD kao posebne mjere uredno ispunjavati propisane obrasce (koji su sastavni dio ovoga Provedbenog plana) te ih za prethodni tjedan - do srijede u idućem tjednu, poslati Zavodu na mail: ddd@zzjzzv.hr.
- 1.9. Po završetku pojedine akcije DDD kao posebne mjere ovlašteni izvršitelji trebaju sastaviti pismeno izvješće o radu u kojemu će se točno navesti mjesta na kojima se mjera provela, vrste i količine utrošenog materijala po pojedinačnim tretiranjima, opisu stanja sanitacije okoliša te vlastitu procjenu uspješnosti mjera u pojedinim objektima i područjima, te ga poslati poštom Zavodu u roku 7 dana po završetku pojedine akcije.
- 1.10. Uvjeti za neposredne izvoditelje u nositelju odobrenja za rad:
 - *sastav ekipe izvoditelja:*
 - od dva do pet članova bez obzira o kojoj vrsti mjere se radi
 - voditelj svake terenske ekipe mora biti sanitarni inženjer, tj. najmanje sanitarni tehničar s odgovarajućim iskustvom od najmanje 1 godine rada na poslovima DDD-a
 - izvoditelj drugih struka s minimalno srednjoškolskim obrazovanjem može biti član ekipe ukoliko je u kontinuiranom radu na DDD poslovima od najmanje 6 mjeseci stekao potrebno znanje i vještine u provođenju mjera te ima položen tečaj za rad s kemikalijama i programom obvezne »Trajne edukacije za izvoditelje obveznih DDD mjera«
 - obuhvat površina, prostora i objekata koje ekipa terenskih izvoditelja dnevno može obraditi ovisno o vrsti štetnika koji se suzbija:
 - kod dezinfekcije broj terenskih ekipa izvoditelja od najmanje 2 člana određuje se na osnovi obujma površine, vrsti postupka, stupnju infestacije površine patogenim mikroorganizmima i roku izvršenja mjere
 - kod suzbijanja komaraca broj terenskih ekipa izvoditelja određuje se na osnovi broja potrebnih uređaja za adulticidni tretman te zadanom području (veličina područja koje mora biti obuhvaćeno tretmanom), s time da je za svaki uređaj koji se koristi s vozila u pokretu potrebna jedna terenska ekipa od najmanje 2 člana
 - kod suzbijanja drugih vrsta člankonožaca (Arthropoda) čije je planirano, organizirano i sustavno suzbijanje od javnozdravstvene važnosti broj terenskih ekipa izvoditelja

od najmanje 2 člana određuje se ovisno o obujmu površine, vrsti postupka, stupnju infestacije i roku izvršenja mjere

- kod suzbijanja štetnih glodavaca jedna terenska ekipa izvoditelja od najmanje 2 člana dnevno može napraviti 40-100 objekata što ovisi o vrsti objekta (poljoprivredno gospodarstvo ili stambena zgrada ili obiteljska kuća), lokaciji objekta (ruralno ili urbano područje), stupnju infestacije te broju radnih dana propisanih Programom mjera i Provedbenim planom, tj. roku u kojem se mjera mora izvršiti.
- *definirani uvjeti za opremu za rad:*
 - kod dezinfekcije količina i vrsta opreme za rad potrebna za provedbu mjere određuje se na temelju površine, vrste postupka, stupnja infestacije površine patogenim mikroorganizmima i roku izvršenja mjere
- kod suzbijanja komaraca:
 - za obradu 300 hektara adulticidnim tretmanom u jednom danu potrebno je:
 - 1 uređaj za hladno zamagljivanje ULV postupkom s vozila u pokretu kapaciteta rezervoara minimalno 50 litara i
 - 1 uređaj za toplo zamagljivanje s vozila u pokretu kapaciteta rezervoara minimalno 50 litara i
 - 1 prijenosni uređaj za toplo zamagljivanje kapaciteta rezervoara minimalno 5 litara, a u područjima specifičnog okoliša nadležni zavod za javno zdravstvo donosi odluku o vrsti uređaja koji su potrebni za tretiranje npr. 300 hektara adulticidnim postupkom
 - broj vozila registriranih za obavljanje djelatnosti za prijevoz terenskih ekipa izvoditelja i opreme određuje se na temelju broja uređaja potrebnih za adulticidni tretman na zadanom području, s time da je za svaki uređaj potrebno jedno vozilo
- kod suzbijanja drugih vrsta člankonožaca (Arthropoda) čije je planirano, organizirano i sustavno suzbijanje od javnozdravstvene važnosti količina i vrsta opreme za rad određuje se ovisno o površini, vrsti postupka, stupnju infestacije i roku izvršenja mjere
- kod suzbijanja štetnih glodavaca:
 - broj vozila registriranih za obavljanje djelatnosti za prijevoz terenskih ekipa izvoditelja određuje se na temelju sjedećih mjesta i potrebnom broju neposrednih izvoditelja, tj. članova terenskih ekipa

2. Službeni dokumenti pri obavljanju DDD kao posebne mjere

Službeni dokumenti pri obavljanju DDD kao posebne mjere su sastavni dio Provedbenog plana. Izvršitelji

su dužni u cijelosti poštivati oblik i sadržaj ovih dokumenata i osigurati tiskanje dostatne količine obrazaca prije početka provođenja DDD mjera. Na propisane obrasce izvršitelji dodaju naziv tvrtke, adresu, broj telefona i telefaksa, te e-mail. Isti uključuju:

2.1. Obrazac 1 - Upitnik o žarištu ličinki komaraca,

koji obvezatno popunjava svaki ovlašteni izvršitelj posebnih DDD za vrijeme izvođenja akcija dezinsekcije komaraca.

2.2. Obrazac 2 - Praćenje legla komaraca,

koji obvezatno popunjava svaki ovlašteni izvršitelj posebnih DDD mjera prije započinjanja izvođenja prve akcije dezinsekcije komaraca i nastavlja tijekom izvođenja preostalih akcija.

2.3. Obrazac 3 - Upitnik za dopunu baze podataka,

koji obvezatno popunjava svaki ovlašteni izvršitelj posebnih DDD mjera na stambenim i poslovnim objektima prilikom provođenja svake pojedinačne akcije sistematske deratizacije (proljeće i jesen), da bi se moglo pratiti stanje sanitacije objekta te pojavnost žarišta glodavaca na pojedinačnim lokacijama.

2.4. Obrazac 4 - Potvrda o obavljenoj preventivnoj deratizaciji,

popunjava svaki ovlašteni izvršitelj posebnih DDD mjera na stambenim i poslovnim objektima, prilikom svake pojedinačne akcije, a ovjerava prisutna stranka.

2.5. Obrazac 5 - Upitnik za deratizaciju javnoprometnih površina, trgova i parkova,

popunjava svaki ovlašteni izvršitelj posebnih DDD mjera prilikom svake pojedinačne akcije.

2.6. Obrazac 6 - Upitnik za deratizaciju otvorenih vodotokova,

popunjava svaki ovlašteni izvršitelj posebnih DDD mjera prilikom svake pojedinačne akcije.

2.7. Obrazac 7 - Obavijest o trovanju štetnih glodavaca,

izlažu na javnim mjestima ovlašteni izvršitelji posebnih DDD mjera prije svake pojedinačne akcije (proljeće i jesen).

3. Način i vrste primjene insekticida i raticida

Uz prikaz obvezatne dokumentacije, Provedbeni plan provođenja posebnih DDD mjera na području Općine Bednja, određuje vrste i način primjene pojedinih insekticida i raticida.

DEZINSEKCIJA KOMARCA

3.1. KOMARCI

3.1.1. Epidemiološki značaj: prijenosnici malarije, žute groznice, Denga virusa, ARBO virusnih infekcija, virusa Japanskog encefalitisa, West Nile virusa, Murrey valley virusa, virusa St. Louis encefalitisa, Bunyavirusa, Virus Rift Valley groznice i filarijaze.

3.1.2. Cilj suzbijanja komaraca i njihovih razvojnih oblika jest zbog sprečavanja pojave zaraznih bolesti pučanstva; smanjenja uzrokovanja kožnih problema, urtika, eritema, alergijskih promjena nastalih ubodima komaraca i sekundarnih infekcija zbog oštećenja kože nastalog češanjem i grebenjem te uzrokovanja smetnji pri normalnom odvijanju svakodnevnih aktivnosti domicilnog pučanstva i turista.

3.1.3. Vrsta mjere radi ostvarivanja cilja:

- preventivna dezinfekcija kao posebna mjera na području Općine Bednja.

3.1.4. Trenutno stanje i prioriteti

(1) U Republici Hrvatskoj zabilježeno je više od 50 vrsta komaraca od ukupno stotinjak zabilježenih u Europi. Osim drugih vrsta komaraca koji su na našem području uglavnom molestanti, suzbijanje vrste *Aedes albopictus* (*Stegomyia albopicta*) (Skuse, 1894) ili azijskog tigrastog komarca je od izuzetne javnozdravstvene važnosti za Republiku Hrvatsku. *Aedes albopictus* je komarac jugoistočno-azijskog podrijetla koji bi zahvaljujući svojoj prilagodljivoj biološkoj naravi sa sposobnošću preživljavanja zime te izvanrednom agresivnošću prema novim prostorima kombiniranim s klimatskim promjenama te svojom važnošću kao vektor zaraznih bolesti u bliskoj budućnosti mogao predstavljati veliki javnozdravstveni problem za cijelu Republiku Hrvatsku.

(2) Prema raspoloživim informacijama na području Općine Bednja primijećena je vrsta *Aedes albopictus*. Zbog nalaza komaraca vrste *Aedes albopictus* potrebno je postupiti u skladu sa Programom mjera za područje Općine Bednja.

(3) S obzirom da su i u Republici Hrvatskoj prvi slučajevi autohtone Dengue registrirani krajem rujna 2010. godini na poluotoku Pelješcu (mjesto Podobuće kraj Orebića), u 2013. godini zabilježena su 3 slučaja Dengue groznice, sve importirani slučajevi. Time u Hrvatskoj, nakon 2010. godine kad je prvi puta utvrđeno postojanje domaće, autohtone Dengue bolesti, više nismo imali zabilježene autohtone slučajeve. 2011. godine zabilježen je 1 importirani slučaj oboljenja kao i 2012. godine. U 2015. godini na području Grada Varaždina zabilježen je jedan importirani slučaj Dengue iz Indije. Od izuzetne je javnozdravstvene važnosti provoditi Program mjera organiziranog, sustavnog, planiranog, a prije svega pravovremenog suzbijanja komaraca uključivo i vrste *Aedes albopictus* na području cijele Republike Hrvatske kako bi se spriječilo njegovo širenje na kontinentalne dijelove Hrvatske.

(4) West Nile groznica. U Hrvatskoj su 2012. godine po prvi puta registrirani domaći slučajevi oboljenja od West Nile groznice (tijekom kolovoza i rujna - 7 slučajeva pojave Groznice zapadnog Nila), a također su iste godine utvrđene asimptomatske akutne infekcije u konja u tri istočne hrvatske županije. 2013. godine broj prijava oboljelih je porastao i broj potvrđenih slučajeva oboljenja testom neutralizacije je 20. Oboljeli su tijekom srpnja, kolovoza, rujna i listopada 2013. godine. Dodatno, istovremeno u 3 pacijenata sa slikom neuroinvazivne bolesti za koju se mislilo da uzrokuje WNV utvrđena su neutralizirajuća protutijela na Usutu virus (USUV). Oboljeli od WNV i USUV žive u tri sjeverozapadne hrvatske županije. U toku 2016. se konstantno pojavljuje na području Republike Hrvatske, a u mjesecu kolovozu je zabilježen i 1 smrtni slučaj od posljedica komplikacija. Uz slučajeve oboljenja u ljudi, registrirane su i asimptomatske WNV infekcije u testiranih konja (0,3%). Infekcija u životinja registrirana je u dvije istočne i jednoj sjeverozapadnoj županiji. U obje epidemije provedene su protuepidemijske mjere suzbijanja vektora (adulticidni i larvicidni tretmani). Mjere prevencije i suzbijanja prijenosa WNV obuhvaćaju neophodne mjere suzbijanja vektora, smanjenje izvora uklanjanjem legla komaraca te suzbijanje larvicidnim i adulticidnim tretmanima, pored osobnih mjera zaštite od uboda komaraca, preporučene su i mjere sprječavanja prijenosa putem zaražene krvi (i krvnih derivata) i tkiva. Stoga je neophodno važno u našoj zemlji održati i osigurati daljnje provođenje mjera sprečavanja i suzbijanja kako je propisano Zakonom o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti i pripadajućim pravilnicima o DDD. Od izuzetne je javnozdravstvene važnosti provoditi Program mjera organiziranog, sustavnog, planiranog, a prije svega pravovremenog suzbijanja komaraca uključivo i vrste *Aedes* i *Culex* na području cijele Republike Hrvatske kako bi se spriječilo njegovo širenje na kontinentalne dijelove Hrvatske.

3.1.4.1. Utvrđivanje područja infestacije s komarcem vrste *Aedes albopictus*

(1) Područje infestacije vrstom *Aedes albopictus* određuje se kada su pronađene i krilatice (odrasli oblici) i ličinke komaraca. Prisutnost samo krilatica ostavlja mogućnost da su na neki način prešli granice ekološke niše - aktivno ili pasivno (let, prijevoz, vjetar), što upućuje na neko neposredno bliže žarište. Infestirana područja potrebno je zabilježiti u posebnim planovima ili zemljopisnim kartama, što pretpostavlja prvi i najvažniji preduvjet za organiziranu borbu protiv komarca vrste *Aedes albopictus*. Ako je na infestiranom području prisutno bilo kakvo sabiralište voda (privremeno ili trajno), isto može postati mjestom ovipozicije komaraca i razvoja ličinki stoga se mora definirati kao »žarište«. Žarišta mogu biti potencijalna, sigurna, stalna ili pokretna. Dok *Culex* vrste komaraca prelete do 2 kilometra od primarnog žarišta, a *Anopheles* 3 do čak 16 km, vrsta komarca *Aedes albopictus* u načelu jedva da se udaljuje od svog primarnog žarišta (leti ne više od 100 - 300 m), međutim tijekom jedne sezone može se uz vjetar udaljiti od primarnog žarišta još poneki kilometar. Odrasli oblici vole se uvući u unutrašnjost prijevoznih sredstava, čime uz poslovično odlaganje jaja na vlažnim predmetima znatno doprinose obilnoj rasprostranjenosti vrste *Aedes albopictus* u prostoru.

(2) Za planiranje intervencije na nekom području mora se utvrditi infestacija komarcima. Infestacija komarcima se utvrđuje trajnim nadzorom ciljanog (reprezentativnog) područja, tj. nalaženjem ličinki i krilatica, preciznim omeđivanjem i prepoznavanjem žarišta, utvrđivanjem jesu li komarci rasprostranjeni na tom području ili se nalaze razasuti diskontinuirano. Kako je pronalazak ličinaka komarca *Aedes albopictus* krajnje jednostavan postupak naspram traženju krilatica, traženje žarišta s ličinkama vrste komarca *Aedes albopictus* mora postati prioritarno.

3.1.4.2. Obilježavanje infestiranog područja

(1) Fazu nadzora bilježenja infestiranog područja provodi nadležni zavod za javno zdravstvo što zahtijeva posjedovanje detaljnih karata (npr. katastarske mape), a to značajno olakšava postojanje kompjuterskih programa s mogućnošću mapiranja. Karte se programski organiziraju na način da je:

- Općina podijeljena na dijelove,
- dijelovi na kvadrate,
- kvadrati na zone i sektore,
- zone i sektori na ulice.

(2) Obilježavanje žarišta kartiranjem obuhvaća osim pozitivnog uzorkovanja unašanje u kartu svih potencijalnih stalnih i sigurnih žarišta prisutnih na području Općine s registracijom prisutnosti odraslih oblika. U slučaju strogog obilježavanja žarišta potrebno je označiti jednu »tampon« zonu (oko 500 m izvan ovih žarišta) koja treba biti sigurno uključena u rutinsku operaciju nadzora i suzbijanja.

3.1.4.3. Popisivanje žarišta, povremeni nadzor, utvrđivanje razine stanja

(1) Zatvorena staništa kontroliraju se u pravilnim vremenskim razmacima tijekom cijele godine jer su u njima stabilni uvjeti (temperatura, vlaga) koji pogoduju razvoju komaraca i nisu podložni meteorološkim promjenama.

(2) Otvorena staništa i sva prethodno zabilježena sigurna žarišta potrebno je nadzirati u periodu aktivnosti komaraca (4./5. mjesec do 11. mjeseca) na način da se:

- a) prosuđuje učinkovitost poduzetih mjera i prati moguće raseljavanje komaraca prema susjednim područjima,
- b) prati prisutnost ličinaka nadzorom popisanih žarišta uz uzorkovanje ličinaka i kukuljica,
- c) prosuđuje vrijednost poduzetih higijensko-profilaktičkih mjera od strane pučanstva ili vlasnika prostora uz zabilješke o mogućim novootkrivenim žarištima,
- d) prisutnost krilatica mjeri se lovkaama ili postupkom ovipozicije.

(3) Nakon što nadležni zavod za javno zdravstvo utvrdi sva pojedinačna žarišta (i ličinki, ali i krilatica) na području općine i razvrsta ih u neku od grupa, ista se točno određuju radi detaljnog unosa u karte ili kompjuterski program što zahtijeva veoma precizne podatke o mjestu, tipu, prisutnosti vode, proizvodnom

potencijalu, nadzoru i obradi što može raditi samo osoba koja dobro poznaje područje za koje se izrađuje Program mjera i Provedbeni plan i zna točno locirati žarište.

3.1.4.4. Način suzbijanja komaraca

(1) Suzbijanje komaraca, uključivo i vrste *Aedes albopictus*, provodi se na 4 razine, vodeći stalnu brigu o očuvanju biološke raznolikosti područja:

1. Sanacijskim postupcima

- koji se temelje na sustavnom uklanjanju ili smanjivanju uvjeta za razvoj i razmnožavanje komaraca te otklanjanju ekoloških niša na području provedbe Programa suzbijanja komaraca. U tom cilju Zavod za javno zdravstvo Varaždinske županije obvezan je sustavno pratiti i bilježiti katastar vidljivih i skrivenih voda - legla ličinačkih stadija (Upitnik o žarištu ličinki komaraca - Obrazac 1. i Praćenje legla komaraca - Obrazac 2. koji su sastavni dio ovoga Programa) te ukazivati Općini Bednja na poduzimanje različitih asanacijsko - sanitacijskih postupaka kojima bi se smanjili uvjeti za razvoj i razmnožavanje komaraca (npr. zatrpavanja umjetno stvorenih bara i lokvi, povećanje protočnosti ustajalih voda, uklanjanje barijera u protočnosti nakapnog (oborinskog) sustava te uklanjanje svih drugih recipijenata oborinskih voda uključujući vaze na grobljima u području rasprostranjenosti vrste *Aedes albopictus*, uklanjanja krutog otpada pogodnog za nakupljanje vode itd.).

2. Provođenjem zdravstvenog odgoja lokalnog stanovništva

- nadležni zavod za javno zdravstvo treba nastojati do maksimalne razine ukloniti sva moguća mjesta zadržavanja komaraca. Edukacija što veće populacije lokalnog stanovništva može se provoditi npr. distribucijom informativno - edukativnih postera i letaka o komarcima kao vektorima zaraznih bolesti te individualnom uklanjanju potencijalnih ekoloških niša, informiranje pučanstva putem lokalnih TV postaja, radio postaja te lokalnih tiskovina itd. Osnovni podaci koje nadležni zavod za javno zdravstvo treba prezentirati pučanstvu su:
 - opisati komarca s najvažnijim značajkama za prepoznavanje uz kratki opis biologije,
 - što znači prisutnost različitih vrsta komaraca na području njihove općine,
 - objasniti problem prisustva i povijest unosa vrste *Aedes albopictus* u našu zemlju, kao i pojavu Dengue groznice u Hrvatskoj bez nepotrebnog uznemiravanja ili širenja panike,
 - uputiti pučanstvo kako oni sami mogu doprinjeti smanjenju populacije komaraca u svojem okolišu te poticati širenje takvih informacija »od susjeda do susjeda«.

- poticati suradnju pučanstva tijekom provođenja mjera suzbijanja komaraca, kao i obilježavanju novih područja infestacije,
- zainteresiranima dati podatke o nositeljima suzbijanja kako bi pučanstvo moglo dobiti proširene obavijesti ili izvršiti dojave o novim žarištima.

3. Biološke mjere suzbijanja

- postići učinkovito suzbijanje uvođenjem (gdje je to moguće) predatora ličinki komaraca ribice *Gambusia holbrooki* u različite stalne vodene nakupine (lokve) što doprinosi očuvanju čovjekovog okoliša te biološke raznolikosti,
- primjenom dozvoljenih larvicidnih pripravaka na bazi *Bacillus thuringiensis* var. *israelensis* u obliku tekućine, granula, prašiva ili sporo otpuštajućih briketa, ručnom primjenom ili postupcima prskanja ili granuliranja s vozila, čamaca, zrakoplova ili helikoptera, intenzitetom obrade svaka 3 tjedna u sezoni od trenutka pozitivnog nalaza, što ne izaziva štete za neciljane vrste u čistim ili obraslim vodama.

4. Kemijske mjere suzbijanja

4.1. Primjenom regulatora rasta u obliku tekućine, granula ili sporo otpuštajućih briketa bez šteta za neciljane vrste u čistim vodama

4.2. Primjenom insekticidnih larvicida u obliku moćivih prašiva, tekućine, granula ili kompresa, za obradu različitih vodenih nakupina i recipijenata, ovisno o protočnosti, svaka 3 do 4 tjedna od trenutka pozitivnog nalaza primjenom prskalice, granulatora ili ručno, iz vozila, čamaca ili pješke, prema naputcima proizvođača te vrsti, namjeni, stupnju zagađenosti i dubini vodenih površina. Svaki vodospremnik ili stajaća voda s održivosti većom od 7 dana može predstavljati leglo ličinki komaraca. Sukladno navedenim postupcima potrebno je trajno educirati naručitelja mjere i pučanstvo da su sustavne larvicidne mjere suzbijanja znakovito učinkovitije na brojnost populacija komaraca, ekološki prihvatljivije u smislu očuvanja biološke raznolikosti korisne faune kopna te ih u smislu zaštite čovjekovog okoliša treba prvenstveno koristiti tijekom cijele godine. Iz toga razloga Program mjera i Provedbeni plan suzbijanja komaraca za Općinu Bednja treba usmjeriti na suzbijanje ličinki komaraca.

4.3. Adulticidna metoda, tj. suzbijanje krilatica je metoda izbora i ovisi isključivo o stručnoj prosudbi epidemiološke službe nadležnog zavoda za javno zdravstvo kao dopuna provedbenih larvicidnih postupaka, a provodi se postupcima:

- rezidualnog prskanja (orošavanja) zatvorenih prostora,

- hladnog zamagljivanja sa zemlje pri čemu su ekološki najprihvatljiviji vodeni rastvori insekticida,
- toplog zamagljivanja sa zemlje, za obradu manjih ili većih ciljanih površina.

4.3.1. Rezultati adulticidnih postupaka su uvijek privremeni, a često ne zadovoljavaju zbog emisije biocida u prostor, kolateralnih šteta (uništavanje drugih korisnih vrsta) ili visokih operativnih troškova pa se provode kada je populacija komaraca na takvoj razini da nije prihvatljiva pučanstvu.

4.3.2. Kod provedbe svih adulticidnih postupaka nadležni zavod za javno zdravstvo mora voditi brigu da su ispunjeni sljedeći uvjeti:

- a) Pučanstvo treba od strane izvođača unaprijed obavijestiti o planiranoj provedbi, vrsti biocidnog pripravka koji će se upotrijebiti, vremenu, cilju te mogućim rizicima za pojedine kategorije osjetljivih ili bolesnih stanovnika te također o tome obavijestiti pčelare radi pravovremenih mjera zaštite za pčele
- b) Na temelju višegodišnjeg praćenja i dobrog poznavanja aktivnosti komaraca na ciljanom području Zavod za javno zdravstvo Varaždinske županije u Programu mjera i Provedbenom planu koje izrađuje za područje jedinice lokalne samouprave planirati će samo okviran broj adulticidnih postupaka, npr. na početku sezone adulticidne postupke s većim razmakom nego li u špici i na kraju sezone. Neće se predlagati isključivo jedna akcija adulticidnih postupaka protiv komaraca jer iste imaju veoma niski učinak u odnosu na uložena financijska sredstva te se ne mogu smatrati ekonomski opravdanim, posebice što adulticidni tretman pogađa samo vrh brijega adultne populacije, ostavljajući očuvanim stadije ličinaka u svim dostupnim vodenim recipijentima. Insekticidni aerosol djeluje samo na komarce koji lete i ne dopire do onih koji odmaraju ispod lišća na raslinju. Neke vrste komaraca kao što su vrste roda *Culex* legu se kontinuirano pa stoga jednokratno suzbijanje krilatica ima kratkotrajni učinak te ga stalno treba ponavljati, a trajniji rezultati u pravilu izostaju.
- c) Adulticidni postupci predstavljaju znatnu opasnost za sve neciljane vrste noćnih kukaca, a posredno za njihove predatore na području adulticidnog postupaka ili na širem području gdje strujom vjetera mogu biti preneseni toksični aerosoli, što obzirom na neznatnu učinkovitost, a široki spektar djelovanja predstavlja znatnu ekološku štetu. Treba uvijek naglašavati da su svi adulticidni postupci neselektivni postupci koji ugrožavaju zdravlje osjetljivih skupina ljudi, uzrokuju štete u okolišu uključujući i vodene i kopnene životinje, uništavaju sve trenutačno prisutne vrste insekata te stoga bitno narušavaju ekološku ravnotežu opterećujući okoliš štetnim

tvarima, dok dugotrajnom primjenom dovode do ugroze biodiverziteta.

d) Osigurati provođenje predradnji ako i kada se donese odluka da je adulticidni postupak nužno provesti:

- utvrditi točno područje koje se pokriva
- podijeliti područje u zone
- izraditi planove kretanja u zonama
- utvrditi vrijeme aplikacije aerosola (jutro ili večer)
- izračunati potrebnu količinu insekticida (adulticida) za svaku utvrđenu zonu ovisno o površini te zone, a ne o cjelokupnoj površini nekog područja
- utvrditi dinamiku pokrivanja zona.

e) Kada se pristupi adulticidnom postupku za uspješno suzbijanje letećih oblika komaraca potrebno je u što kraćem roku obraditi sve površine na kojima će se provoditi njihovo suzbijanje, pa stoga akcija suzbijanja letećih oblika komaraca ne smije trajati dulje od 3 do 4 uzastopna radna dana. Dodatna prednost kraćeg vremena provođenja adulticidnog postupka je i kraći negativan utjecaj na izložene ljude i okoliš, budući da aerosol koji sadrži opasne kemikalije može kod osjetljivih ljudi uzrokovati respiratorne smetnje. Optimalno vrijeme za provedbu adulticidnih postupaka je cca 1 do 2 sata u zoru i cca 1 do 2 sata u sumrak, kad su najslabija strujanja zraka, tj. pri vjetru ispod 4 km/sat (komarci su aktivni samo u uvjetima bez vjetra pa je svaki adulticidni tretman na otvorenom prostoru kod jačeg vjetra neučinkovit), pri relativnoj vlažnosti zraka i temperaturama koje su u trenutku adulticidnog tretmana više od 15 °C (pri nižim temperaturama zraka aktivnost komaraca vrlo mala ili je nema). U skladu s navedenim, računa se da se tijekom dana aktivnosti na suzbijanju letećih oblika komaraca mogu provoditi u ukupnom vremenu od cca 2 do 4 sata. Sukladno rezultatima provedenog monitoringa nadležni zavod određuje područje tretmana, vrijeme provođenja tretmana ovisno o aktivnosti dominantnih vrsta komaraca i to isključivo nakon provedenog larvicidnog tretmana kako se adulticidni tretman ne bi provodio dok još ima aktivnih legla. Npr. prema sljedećem okvirnom primjeru ako nadležni zavod utvrdi da je područje koje se mora tretirati npr. površina veličine cca 1.200 ha s npr. uređajem za hladno zamagljivanje ULV postupkom s vozila u pokretu kapaciteta rezervoara minimalno 50 litara, preporučena brzina kretanja vozila za postizanje najboljeg učinka prilikom ULV aplikacije insekticida je 20 km/h (20.000 m/h), u proходу se pokriva cca 50 m sa svake strane ulice kojom vozilo prolazi (ukupno 100 m širok pojas), što znači da se za sat vremena jednim uređajem za hladnu ULV aplikaciju i jednim vozilom može obraditi do 200 ha površine, odnosno za 2 sata rada do 400 ha tijekom jedne akcije, dakle s tri uređaja na tri vozila za 2 sata rada do 1.200 ha. Visina i gustoća vegetacije, zgrade i druge

prepreke onemogućavaju širenje aerosola tako da veća visina i gustoća vegetacije i drugih prepreka umanjuje efektivnu širinu prolaza (pravilo - 50%-tno umanjenje širine prolaza). Prilikom određivanja površine za adulticidni tretman i količine utroška insekticida potrebno je uzeti u obzir činjenicu da je izgrađenost u dijelovima naselja (stambene zgrade i drugi objekti u naselju) do 60% površine. Ukoliko je brzina vozila 15 km/h (15.000 m/h) okvirni izračun površine tretiranja se umanjuje za 1/4. Postupak se ne smije obavljati nasuprot vjetru jer se neće postići željeni učinak adulticidnog postupka i kako izvoditelj ne bi bio izložen štetnom aerosolu. Stavke iz ovog okvirnog primjera zavod prilagođava ovisno o učestalosti prepreka na putu kretanja vozila, uputama proizvođača za uporabu insekticida i te uputama proizvođača uređaja za aplikaciju insekticida.

f) Ako se na području Općine Bednja primijeti prisustvo dnevno aktivne vrste komarca *Aedes albopictus* adulticidni tretman je potrebno usmjeriti na ograničeno područje u kojem ova vrsta boravi (npr. nedostupna područja niske guste vegetacije u neposrednoj blizini legla) u vrijeme najveće aktivnosti (jutarnjim i popodnevnim satima) uporabom prijenosnih (ručnih ili lednih) uređaja za toplo zamagljivanje kapaciteta rezervoara minimalno 5 litara.

g) Sukladno članku 14. stavak. 5. Pravilnika o načinu provedbe obvezatne dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije, primjena biocidnih pripravaka toplim ili hladnim zamagljivanjem iz zrakoplova zabranjena je nad naseljenim područjima.

4.4. Završne sezonske adulticidne akcije su od velike su važnosti jer o njima neposredno ovisi broj komaraca koji ide u prezimljavanje, odnosno broj komaraca koji će biti pokretač populacije u sljedećoj godini.

3.2 DOZVOLJENI LARVICIDI I ADULTICIDI U PROVOĐENJU DEZINSEKCIJE KOMARACA KAO POSEBNE DDD MJERE NA PODRUČJU OPĆINE BEDNJA.

Nemoguće je unaprijed točno odrediti dinamiku adulticidnih postupaka i to propisati Programom mjera i Provedbenim planom za područje općine jer se unaprijed ne može predvidjeti niti početak aktivnosti komaraca tijekom jedne sezone; dinamika adulticidnih postupaka je ovisna o uspješnosti provedenih larvicidnih postupaka i hidrometeorološkim prilikama; adulticidni tretmani se provode u vrijeme maksimalne brojnosti populacije na ograničenom području po potrebi

Ukoliko integrirane mjere uporabom nekemijskih sredstava nisu dovele do smanjenja populacije na biološki minimum, insekticidi /larvicidi se koriste sukladno sljedećim normativima:

Vrsta tretmana

Larvicidni

Adulticidni (suzbijanje odraslih jedinki)

Način aplikacije larvicida/insekticida	iz aviona (ili helikoptera) ili bespilotnih letjelica (dron)	ručna aplikacija	hladni ULV	topli ULV*
Formulacija larvicida/insekticida	tekući koncentrat, granule, tablete	tablete, tekući koncentrat, prašivo i granule	tekući koncentrat	tekući koncentrat
Količina larvicida/insekticida te omjer razrjeđenja	uputa proizvođača	uputa proizvođača i ovisno o organskom opterećenju	1:9 (otapalo voda), tj. sukladno preporuci proizvođača insekticida	1:9 (otapalo** isključivo mineralno ulje ili neko drugo ekološki prihvatljivo otapalo), tj. sukladno preporuci proizvođača insekticida
Površina tretiranja	uputa proizvođača	uputa proizvođača	0,5 - 1 lit. /1 ha	0,5 - 1 lit. /1 ha
Brzina vjetra - dopuštena gornja granica			cca. 4 km/h	4 km/h
Brzina kretanja vozila			10 - 20 km/h, tj. ovisno o preporuci proizvođača uređaja za ULV	10 - 20 km/h, tj. ovisno o preporuci proizvođača uređaja za ULV
Pokrivenost u proходу			cca 50 m sa svake strane ulice kojom vozilo prolazi (ukupno 100 m širok pojas), tj. sukladno preporuci proizvođača	cca 50 m sa svake strane ulice kojom vozilo prolazi (ukupno 100 m širok pojas), tj. sukladno preporuci proizvođača
Radni sati			1 h (ili max 2) u zoru i 1 h (ili max 2 h) u sumrak	1 h (ili max 2) u zoru i 1 h (ili max 2 h) u sumrak
Kapacitet rezervoara			min. 50 lit.	min. 50 lit.
Obradena površina s 1 vozilom - ekipa od 2 izvoditelja			50 - 200 ha površine/1 h	50 - 200 ha površine/1 h
Umanjenje efektivne širine prolaza radi gustoće vegetacije te dr. prepreka			do 50%	
Dinamika	svaka 3-4 tjedna	svaka 3-4 tjedna	1 tretman ne smije trajati dulje od 3 do 4 uzastopna radna dana	1 tretman ne smije trajati dulje od 3 do 4 uzastopna radna dana

* U slučaju avio tretmana sukladno Pravilniku o načinu provedbe obvezatne dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije (»Narodne novine«, broj 35/07, 76/12) te ovisno o uputama proizvođača insekticida/larvicida.

** Zabranjuje se uporaba nafte ili lož ulja kao otapala!

- putnički ili transportni zrakoplovi isključivo sukladno naputcima Međunarodne zrakoplovne federacije ili zrakoplovne kompanije čiji zrakoplov podliježe dezinsekciji ili na osnovi epidemioloških indikacija (žute groznice, Denga virusa, Chikungunye, West Nile virusa, Zika virusa i dr. te filarijaze)

3.2.1. Larvicidno suzbijanje:

Septičke jame

Septičke jame mogu generirati veliki broj komaraca ukoliko imaju tehničke nedostatke, kao što su nepostojanje gustih mrežica na odušcima ili prisustvo pukotina na samim jamama. Ovaj problem prisutan je u gradskim sredinama i mjestima koja nemaju riješen kanalizacijski sustav. Septičke jame obrađivat će se jednim od kemijskih larvicida: diflubenzuron 1% 1 tbl. na 500 - 1000 litara vode. Tretman treba ponavljati svakih 10 - 15 dana, ili diflubenzuron 5% 600 - 1000 g sredstva po 1 ha u dovoljnoj količini vode prekrivajući čitavu površinu, diflubenzuron 7% 40 - 80 ml preparata na 1000 m³ u dovoljnoj količini vode prekrivajući čitavu površinu. Diflubenzuron 2% w/w,

tablete a 2g; u čistim (bistrim) vodama 1tbl. na 8 m³ vode, u prljavim (zamućenim vodama) 1 tbl. na 4 m³ vode, u zagađenim vodama 1 tbl. na 40 litara vode, tj. 25 tableta/m³ vode, posipanjem ručno.

Potoci i kanali oborinskih voda, vode stajačice

Slabo protočni dijelovi potoka također su generatori ličinki komaraca. Budući nije moguće unaprijed predvidjeti broj i mikrolokacije povremenih žarišta, potrebno je pri svakoj dezinsekciji zatečene nakupine vode obraditi biološkim larvicidima, kao što je preparat sa sporama **Bacillus thuringiensis subsp. israelensis** **soj H-14**, (vodotopive granule; 0,15 - 0,3 kg/ha u obliku vodene otopine ili u obliku ledenih granula dimenzija 0,4 - 0,6 mm u količini od 7 - 30 kg/ha) za sve nakupine čiste, nezagađene vode zbog svog selektivnog učinka i neškodljivosti za neciljne vrste. Diflubenzuron 1% 1 tbl. na 500 - 1000 litara vode. Tretman treba ponavljati svakih 10 - 15 dana, ili diflubenzuron 5% 600 - 1000 g sredstva po 1 ha u dovoljnoj količini vode prekrivajući čitavu površinu. Diflubenzuron 2% w/w granule; čiste vode 1,25 - 2,5kg preparata/ha, zagađene vode 2,5-5 kg preparata/ha, zatvoreni sustavi stajače vode 50g preparata/m³. Niže doze primijeniti kada je dubina vode 0,5 m ili manja, a više doze kada je dubina vode 1 m ili više. Granule se posipaju ručno ili aplikatorom za granule, a moguće ih je otopiti u vodi te pripremljenom vodenom suspenzijom poprskati ili zaliti legla komaraca (1,25-2,5 kg preparata/ha u čistim vodama, a 2,5-5 kg preparata/ha u zagađenim vodama). Diflubenzuron 15 w/w, tekući koncentrat za suspenziju; u čistim vodama 170-350 ml/ha, u prljavim vodama 350-700 ml/ha, u zatvorenim sustavima zagađene vode 7ml/m³ vode. Formulacija se nanosi direktno ili razrjeđivanjem preparata s dovoljnom količinom vode te prskanjem ili zalijevanjem legla komaraca. Diflubenzuron 2% w/wd, tablete a 2g; u čistim (bistrim) vodama 1tbl. na 8 m³ vode, u prljavim (zamućenim vodama) 1 tbl. na 4 m³ vode, u zagađenim vodama 1 tbl. na 40 litara vode, tj. 25 tableta/m³ vode, posipanjem ručno. Diflubenzuron 7% 40 - 80 ml preparata na 1000 m³ u dovoljnoj količini vode prekrivajući čitavu površinu.

S obzirom da se izolirani dijelovi vode nalaze samo na pojedinim mikrolokacijama u ovom segmentu dezinsekcije najviše se može napraviti preventivnim radnjama kao što su: čišćenje potoka (kanala) oborinskih voda, mulja i obraštaja.

Spremnici vode

Različiti spremnici vode u vrtovima i okućnicama značajni su recipijenti larvi komaraca (bačve, kade, kante i sl.), zbog čega je potrebno animirati korisnike da vlastitom aktivnošću doprinesu smanjenju proizvodnje komaraca pravovremenim pražnjenjem spremnika vode, pokrivanjem spremnika, ali i okretanjem odloženih posuda naopako kako se ne bi nakupljala voda. Ukoliko nije moguće odraditi poduzete preventivne mjere treba primijeniti neki od prihvatljivih larvicida na bazi regulatora rasta insekata.

Zapušteni zdenci i cisterne

Zapušteni zdenci i cisterne koji nisu u upotrebi (nema stalne izmjene vode) generiraju komarce. Ova žarišta ukoliko se ne koriste za piće obrađuju se nekim ekološki prihvatljivim larvicidom na bazi djelatne

tvari *Bacillus thuringiensis* subsp. *israelensis* ili regulatora rasta insekata.

Građevinski iskopi u kojima se nakuplja voda

Građevinski iskopi različitih građevina i nedovršeni podrumi mogu generirati larve komaraca kada radovi stanu na duže vrijeme, a u njima se kontinuirano zadržava voda. Podrumi stambenih objekata u kojima se voda zadržava veći dio godine ili cijelu godinu treba kontinuirano tretirati. Ovakva žarišta obrađuju se biološki prihvatljivim larvicidima na bazi regulatora rasta insekata ili *Bacillus thuringiensis* subsp. *israelensis*.

Nedovršene grobne jame i posuđe za cvijeće na grobljima

Veliki broj ličinki može se generirati iz nedovršenih betonskih grobnih jama koje su otvorene i u kojima se nakuplja kišnica. Vaze sa ustajalom vodom također mogu biti legla komaraca. Ove vode obrađuju se jednim od ekološki prihvatljivih insekticida na bazi regulatora rasta insekata.

Nakupine odloženih automobilskih guma

Kišnica nakupljena u odloženim automobilskim gumama pruža povoljne uvjete za razvoj larvi komaraca. Spomenute lokacije nalaze se uglavnom na privatnim posjedima zbog čega treba apelirati na organe inspekcijских službi kako bi se poduzele preventivne mjere. Najbolje preventivne mjere sprječavanja nakupljanja vode u gumama njihovo je prekrivanje ili držanje u natkrivenim prostorima, jer u protivnom svaku gumu treba pojedinačno obraditi larvicidom.

3.2.2. Adulticidna obradba:

Metoda je izbora, sukladno prosudbi epidemiološke službe Zavoda, u suzbijanju komaraca i to kao nadopuna provedenih larvicidnih postupaka.

Ovlašteni izvršitelji DDD mjera, dužni su izraditi Operativni plan rada prije početka provedbe svake akcije dezinsekcije komaraca te ga dostaviti poštom Nadzoru tj. Zavodu za javno zdravstvo Varaždinske županije, Nositelju programa mjera i Sanitarnoj inspekciji najkasnije 7 dana prije početka akcije.

Kod planiranja adulticidnog tretmana suzbijanja komaraca ovlašteni izvoditelj je obavezan obavijestiti nadležni zavod za javno zdravstvo, nositelje Programa mjera, pučanstvo i pčelare najmanje 48 sati prije provođenja prvog tretmana uporabom kemijskih sredstava. Kod svakog idućeg tretmana u jednom ciklusu akcije tretiranja najmanje 24 sata, a u izvanrednim situacijama (npr. procijenjene nagle vremenske promjene i intenzivne migracije odraslih komaraca) 6 sati prije početka akcije ovlašteni izvoditelj u pisanom obliku izvješćuje nadležni zavod za javno zdravstvo i nositelje Programa mjera.

Operativni plan mora sadržavati najmanje: popis lokacija tretiranja, datume, dan i sat početka i završetka tretiranja, vrstu insekticida (tvornički naziv i djelatnu tvar), koncentraciju, tehniku primjene i popis djelatnika u ekipama, opis poduzetih mjera zaštite okoliša i ljudi, način izvještavanja pučanstva, zdravstvenih službi, sanitarne inspekcije i policijske postaje.

Po završetku svake pojedinačne akcije dezinsekcije komaraca ovlašteni izvršitelj će dostaviti Zavodu

poštom detaljni izvještaj o protekloj akciji dezinfekcije komaraca sastavljen po stavkama Operativnog plana rada, koji će uključivati i točnu količinu potrošenog insekticida te zapažanja o stanju sanitacije okoliša na pojedinim lokalitetima. Izvještaj Zavodu treba dostaviti u roku 5 dana po završetku svake pojedinačne akcije.

3.2.3. Dopuštene metode i sredstva za suzbijanje crnog žohara na komunalnim površinama

Primijeniti rezidualno prskanje ili postupke toplog zamagljivanja revizijskih okana u tijeku provedbe deratizacije ili njenog nadzora, uvijek kada se utvrdi nazočnost crnog žohara u njima. Od dopuštenih sredstava mogu se primjenjivati svi dostupni piretroidi u vodenom rastvoru, te rezidualni pesticidi permetrina u obliku dimnih kutija ubačenih u kolektore.

Nakon provedbe ovih postupaka vršit će se nadzor postavljanjem feromonskih ljepljivih lovki u kolektore (ispod revizijskih otvora) i bliske podrumne, te njihovom naknadnom brojidbom utvrditi uspjeh postupaka.

DERATIZACIJA

Prije započinjanja akcije deratizacije treba u objektu i na vanjskim površinama provesti mjere sanitacije kojima mičemo glodavcima zaklon, hranu i vodu. Potrebno je ukloniti krupni otpad u i oko objekta, kao i iskrčiti žbunje ili pokositi visoku travu. Ostatke hrane odlagati isključivo u zatvorene kontejnere, a ne ostavljati pored njih ili na divljim odlagalištima. Sanirati slavine koje cure i zatrpavati lokve s vodom. Popraviti neispravnu kanalizaciju, septičke jame i sanirati štakorske rupe oko kanalizacijskih revizionih okana i septičkih jama. Građevinsko - tehnički zaštititi objekte, na način da se onemoguću ulaz glodavcima.

Hranu držati u originalnoj ambalaži, na način i mjestima nedostupnim glodavcima.

Prostorije držati uredne i čiste, bez nepotrebnih predmeta i stvari u njima.

Tek temeljito provedene mjere sanitacije daju šansu za uspješnu provedbu i dobar rezultat deratizacije (postizanje kontrolirane razine populacije glodavaca).

3.3. Rodenticidi u deratizaciji kao posebnoj DDD mjeri na području Općine Bednja

Na području Općine Bednja smiju se koristiti samo tvornički proizvedene meke, koje su propisno registrirane i dopuštene za primjenu u komunalnoj higijeni i javnom zdravstvu u Republici Hrvatskoj rješenjem Ministarstva zdravstva.

3.3.1. Dopušteni rodenticidi

U provedbi deratizacije dopušteni su tvornički pripravljene antikoagulantne meke II generacije (0,005%). Rodenticidna masa II generacije mora biti pod nadzorom, nedostupna ljudima i životinjama, izložena u kutijama u za to propisanim objektima, dok u revizionim kanalizacijskim oknima i na obalama vodotokova mora biti vezana pocinčanom žicom. Na obalama vodotokova meke se mogu postavljati i izla-

ganjem u aktivne štakorske rupe, čiji se otvor odmah potom mora zatrpati zemljom i dobro zagaziti, kako bi zatrovane meke ostale nedostupne ne ciljanim životinjskim vrstama ili ljudima. Na isti način meke se mogu postavljati i na javnim površinama. Deratizacijske meke moraju sadržavati gorku tvar, kako bi se izbjegla eventualna nehotimična konzumiranja meka od ne ciljnih životinjskih vrsta i ljudi (poglavito djece).

Obvezno je voditi evidenciju o shemi postavljanja meka na svim javnim površinama.

Pri obavljanju deratizacije na svim prostorima u kojima je propisima zahtijevano postavljanje meka u deratizacijske kutije, iste moraju biti zatvorene i numerirane uz vođenje evidencije o shemi postavljanja.

Deratizaciju obala gradskih vodotokova, parkova i javnih zelenih površina, provest će ovlašteni izvršitelj istovremeno s deratizacijom zgrada na istom području.

Deratizacijske metode i postupci se moraju unificirati na cijelom području Općine u smislu korištenja jedinstvene djelatne tvari, kao i evidencija stanja okoliša, kako bi prosudba potrebe i učinkovitosti deratizacijskih postupka bila što bolja. U tom smislu se utvrđuje sinhronizacija izlaganja meka u dvokratnom razdoblju za cijelo područje Općine, koncentričnoj izvedbi plana s centripetalnom realizacijom (od centra prema periferiji), jedinstvenoj obradi cjelokupne komunalne infrastrukture, javnih površina i obala vodotokova, sa konačnom centralnom računalnom obradom podataka.

3.3.2. Zbrinjavanje neiskorištenih ostataka raticidnih meka i uginulih glodavaca

Kod postavljanja raticidnih otrovnih meka II generacije obavezan je, od strane ovlaštenog izvršitelja, naknadni nadzor te uklanjanje neiskorištenih ostataka i njihovo zbrinjavanje prema propisima o zbrinjavanju štetnih tvari, kao i neškodljivo uklanjanje uginulih glodavaca.

3.3.3. Korištene meke - standardi po vrstama i količinama pri postavljanju

U akcijama deratizacije na području Općine Bednja primjenjivat će se slijedeći standardi rodenticida, koji će se samo u slučajevima visokog stupnja infestacije i loše sanitacije okoliša udvostručiti.

Preventivna i obvezna preventivna deratizacija u stambenim objektima i neposrednom okolišu, na javno-prometnim i na javnim zelenim površinama (trgovima, parkovima, na obalama vodotoka) te deponijama otpada obvezno 2 puta godišnje u dinamici da se proljetna akcija deratizacije uvijek provodi tijekom ožujka, travnja i svibnja, a jesenska akcija deratizacije provodi se uvijek tijekom rujna, listopada i studenog što je uvjetovano biologijom i etologijom štetnih glodavaca. Kako bi se održavao biološki minimum štetnih glodavaca razdoblje između dvije akcije ne bi smjelo biti dulje od 6, tj. max 8 mjeseci. Svi drugi objekti iz članka 10. stavka 1. Zakona o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti: do prestanka konzumacije zatrovanih mamaca, a najmanje 2 puta godišnje; uz izuzetak tzv. kritičnih objekata (kao npr. prehrambena proizvodnja, deponiji, sumnjive higijenski zapuštene zgrade, mesnice, groblja-mrtvačnice) obnovu mamaca potrebno je ponavljati i do 3-4

puta godišnje, tj. do potpunog izostanka potrošnje; tzv. »penetracijska mjesta« kao što su veletržnice hrane ne životinjskog podrijetla, autobusne ili željezničke postaje, lučka pretovarna skladišta ili lučki prostor gdje bi se nadzor trebalo provoditi 4 puta godišnje, tj. svaka 3 mjeseca uz obradu sve do potpunog prestanka potrošnje mamaca, odnosno ovisno o stupnju sanacije površine, prostora i objekta trajno.

Ukoliko integrirane mjere deratizacije uporabom nekemijskih sredstava nisu dovele do smanjenja populacije na biološki minimum, zatrovani mamci na bazi 0,005% aktivne tvari se koriste sukladno sljedećim općim normativima, a koji kod izrade Programa mjera i Provedbenog plana za područje jedinica lokalne samouprave moraju biti usklađeni s odobrenjem nadležnog tijela uprave i deklaracijom proizvoda:

Vrsta objekta		Količina rasutog, krutog parafiniranog ili želatinoznog (mekog) mamca	Površina tretiranja	Obvezna uporaba deratizacijske kutije koju nije moguće slučajno otvoriti
1	Stambeni objekti i okućnice	1 mamac (20 - 50 gr)	30 m ²	DA; u okućnicama mamci skriveni u aktivne rupe
2	Gospodarski objekti i pripadajući prostori	1 mamac (20 - 50 gr)	20 m ²	DA
3	Površine oko gospodarskih objekata (vanjska strana objekta)	1 mamac (20 - 50 gr)	na svakih 10 - 15 m	DA; na pripadajućem okolišu mamci skriveni u aktivne rupe
4	Subjekti (objekti) u poslovanju s hranom	1 mamac (20 - 50 gr)	10 m ²	DA
5	Površine oko subjekata (objekti) u poslovanju s hranom	1 mamac (20 - 50 gr)	na svakih 10 - 15 m	DA; na pripadajućem okolišu mamci skriveni u aktivne rupe
6	Svi drugi objekti javne namjene	1 mamac (20 - 50 gr)	20 m ²	DA
7	Površine oko svih drugih objekata javne namjene	1 mamac (20 - 50 gr)	na svakih 15 - 20 m	DA; na pripadajućem okolišu mamci skriveni u aktivne rupe
8	Obale vodotokova, potoka, rijeka, jezera, kanala, brana i mora	min. 1 parafinski mamac (20 - 50 gr)	na svakih 20 - 30 metara obje strane obale	mamci skriveni u pukotine obalnog ruba, aktivne rupe ili pričvršćeni na žicu uz kanalizacijske izljeve ili rub obale
9	Parkovi i zelene površine	1 parafinski mamac (20 - 50 gr)	50 - 100 m ²	mamci izloženi u aktivne rupe i/ili sigurnosne deratizacijske kutije na način da su nedostupni za sve ne ciljane vrste, domaće i ostale životinje (npr. ptice, divljač), ljude, a posebno djecu
10	Kanalizacija	1 parafinski mamac (100 - 200 gr)	na svakih 100 m	mamci pričvršćeni žicom za željezne penjalice uz obilježavanje revizionog otvora bojom koja mora biti različita od boje korištene u prethodnoj akciji
		1 parafinski mamac (100 gr)	u svako 2. ili 3. reviziono okno	
		5 - 10 parafinskih mamaca (1000 gr)	na 500 m kanalizacije raspoređeno na 10 mjesta	mamci pričvršćeni na žicu
11	Deponije krutog i organskog otpada (organizirani ili divlji)	1 mamac (20 - 50 gr)	20 m ²	mamci izloženi u aktivne rupe i/ili sigurnosne deratizacijske kutije na način da su nedostupni za sve ne ciljane vrste, domaće i ostale životinje (npr. ptice, divljač), ljude, a posebno djecu
		1 mamac (20 - 50 gr)	na svakih 10 - 15 m u prstenu	
Dinamika	1, 3, 5, 7, 8, 9, 10	obvezno 2 puta godišnje u dinamici: proljetna akcija deratizacije provodi se tijekom ožujka, travnja i svibnja, a jesenska akcija deratizacije provodi se tijekom rujna, listopada i studenog uz razmak između dvije akcije 6 (max. 8) mjeseci		
	10	odnosno do prestanka konzumacije zatrovanih mamaca i ovisno o epidemiološkim indikacijama		

Vrsta objekta		Količina rasutog, krutog parafiniranog ili želatinoznog (mekog) mamca	Površina tretiranja	Obvezna uporaba deratizacijske kutije koju nije moguće slučajno otvoriti
	2, 6	do prestanka konzumacije zatrovanih mamaca, a najmanje 2 puta godišnje; u slučaju registrirane infestacije obvezna kontrola deratizacije 15 - 20 dana nakon izlaganja mamaca		
	4, 11	do prestanka konzumacije zatrovanih mamaca, a najmanje 4 puta godišnje; u slučaju registrirane infestacije obvezna kontrola deratizacije 15 - 20 dana nakon izlaganja mamaca		

Kada se mjere suzbijanja iz ovoga poglavlja provode kao opće mjere zaštite pučanstva od zaraznih bolesti na temelju Ugovora ili narudžbenice, izvoditelj DDD mjera je obavezan u »Planu provedbe DDD mjera« detaljno razraditi raspored, dinamiku i rokove sukladno ovim naputcima, a normative ciljano za objekt koji se tretira uzimajući u obzir namjenu površine, prostora i objekta te građevinsko-tehničko-higijensko stanje.

- Korisnik mjere je dužan omogućiti provedbu mjere na način kako je to navedeno u »Planu provedbe DDD mjera«.

Ovlašteni izvoditelji DDD mjera su dužni izraditi Operativni plan rada prije početka provedbe mjera deratizacije i pismeno ga dostaviti Nadzoru tj. Zavodu za javno zdravstvo Varaždinske županije, Nositelju programa mjera i Sanitarnoj inspekciji najkasnije 3 do 7 dana prije početka akcije.

Operativni plan mora sadržavati DDD mjeru koja će se izvoditi, rokove izvršenja, vrste pesticida i njihovih djelatnih tvari, formulacije, porijeklo i rok trajanja, tehnička sredstva i opis postupka primjene raticida i insekticida (crni žohar u revizionim oknima), planirani utrošak pesticida, popis djelatnika te popis lokaliteta na kojima će se radovi provesti, kao i način obavještanja javnosti, Centra 112 te nadležnih općih bolnica i HMP domova zdravlja.

Izvoditelji su dužni pismeno obavještavati nadležnu sanitarnu inspekciju i Zavod za javno zdravstvo o planu rada za svaki tjedan provedbe deratizacije. Tjedni plan rada uključivat će ulice koje će biti obuhvaćene deratizacijom svakog dana u tjednu i popis djelatnika koji obavljaju poslove, a izvoditelji su ga dužni dostaviti pet radnih dana unaprijed.

Izvoditelji su dužni, najzad, jedan dan prije provođenja deratizacije pismeno (telefaksom) obavijestiti nadležni Zavod za hitnu medicinu i Opću bolnicu, o vremenu početka i završetka akcije deratizacije, lokacijama na kojima se deratizacija provodi, tvorničkom nazivu rodenticida, aktivnoj tvari i obvezno navesti protuotrov (antidot).

O akcijama provedbe deratizacije građani će biti obaviješteni putem tiskanih obavijesti istaknutih na vidljivim mjestima dva dana prije provedbe ili putem medija (lokalna radio stanica, dnevni list ...).

Po završetku akcije deratizacije ovlašteni izvršitelji će sastaviti detaljni izvještaj o učinjenom poslu po stavkama iz Operativnog plana rada, gdje će biti i naveden i točan utrošak rodenticida te zapažanja o stanju sanitacije zgrade i okoliša. Izvještaj dostaviti poštom Zavodu u roku 5 dana po završetku akcije, a tjedno e-mailom dostavljati Zavodu ispunjene propisane obrasce za protekli radni tjedan.

4. Prostorni raspored rada i rokovi provođenja DDD kao posebnih mjera

Prostornim i vremenskim rasporedom poslova određuju se pojedinačna područja provedbe dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije kao posebne mjere, te dinamika obavljanja poslova. Subjekti obveznici provođenja ovih mjera specifikirani su u čl. 10. st. 1. Zakona o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti (»Narodne novine«, broj 79/07, 113/08, 43/09, 22/14, 130/17).

U prostornom se rasporedu rada prvenstvena pozornost pridaje provedbi ovih mjera na javnim gradskim površinama, površinama i objektima kojima upravljaju komunalna poduzeća, tržnicama, objektima za proizvodnju i prometovanje namirnicama, te gradskim stambenim objektima, budući po temeljnom smislu i karakteru navedenih javno - zdravstvenih mjera isti imaju najveće značenje. Na taj način osigurava se prostorna i vremenska usklađenost provedbe mjera obvezatne preventivne dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije kako na prostorima i površinama koje imaju ključno značenje tako i na cjelokupnom području Općine Bednja.

4.1. Prostorna podjela Općine Bednja

Područje Općine Bednja obuhvaća slijedeća naselja:

1. Bednja
2. Benkovec
3. Brezova Gora
4. Cvetlin
5. Jamno
6. Jazbina Cvetlinska
7. Ježovec
8. Mali Gorenec
9. Meljan
10. Osonjak
11. Pašnik
12. Pleš
13. Podgorje Bednjansko
14. Prebukovje
15. Purga Bednjanska
16. Rinkovec
17. Sveti Josip
18. Šaša
19. Šinkovica Bednjanska
20. Šinkovica Šaška
21. Trakošćan
22. Veliki Gorenec

- 23. Vranojelje
- 24. Vrbeno
- 25. Vrhovec Bednjanski

4.2. Dinamika poslova posebnih DDD mjera

- *uništavanje patogenih mikroorganizama u izvanrednim situacijama:*

Uništavanje patogenih mikroorganizama dezinficijensima sukladno uputama proizvođača mjere kemijske dezinfekcije provodi ovlašteni izvoditelj DDD mjera:

- sustavi za kondicioniranje zraka, sustavi za komprimirani zrak, ventilacijski sustavi, zrakovodi i filteri najmanje 2 puta godišnje postupkom vlažnog zamagljivanja u vrijeme kada je objekt zatvoren; 1 puta prije preuzimanja novoga objekta ili ponovnog otvaranja, tj. ovisno o mikrobiološkom nalazu ponoviti postupak
- sustav vodoopskrbe (javni vodovod) za protok pitke vode 1 puta prije prvog korištenja ili ponovnog korištenja (sezonski objekti) uz prethodnu provjeru da sustav vodoopskrbe ne propušta
- tzv. slijepi završeci u sustavu vodoopskrbe, dijelovi izvan uporabe, rezervni kotlovi ili spremnici za vodu koji su serijski povezani s bojlerom u uporabi te dijelovi cijevi, tornjevi ili bazeni izvan funkcije najmanje 4 puta godišnje uz prethodnu provjeru da sustav vodoopskrbe ne propušta
- spremnici, vodospreme, cisterne ili zdenci s pitkom vodom te brodski tankovi ili gumeni spremnici za transport vode 1 puta nakon postupka sanacije ili kod prve uporabe, tj. ovisno o mikrobiološkom i nalazu fizikalno-kemijskih analiza ponoviti postupak
- bazeni sa slatkom, termalnom i morskom vodom te aquaparkovi koji se koriste za kupanje ili rekreaciju pučanstva sukladno važećim zakonskim propisima
- prijevozna sredstva za masovni prijevoz putnika najmanje 2 puta godišnje
- prijevozna sredstva za prijevoz hrane (catering i sl.) 1 puta prije prvog korištenja, najmanje 4 puta godišnje i nakon dugog nekorištenja uz obvezno provođenje svakodnevne dezinfekcije koju provodi vlasnik ili posjednik vozila kao svakodnevni proces rada radi održavanja osnovne higijene i mikrobiološke čistoće vozila
- putnički ili transportni zrakoplovi isključivo sukladno nalogu Međunarodne zrakoplovne federacije ili zrakoplovne kompanije čiji zrakoplov podliježe dezinfekciji (Ebola, SARS, MERS i sl.)
- zaštitna oprema koja se koristi pri prikupljanju leševa ili ekshumaciji nakon svakog korištenja
- ronilačka oprema uvijek prije prvog korištenja, poslije dugog skladištenja ili popravaka nakon ronjenja u zagađenoj vodi i kod pojavnosti akutnih gnojnih ili gljivičnih oboljenja
- osobna zaštitna oprema dišnog sustava (maske, polumaske, respiratori itd.) ako ih koristi više osoba, kod prve uporabe ili nakon dugotrajnog nekorištenja ili kod pojave respiratornih oboljenja
- odjeća i obuća koja se daje u humanitarne svrhe jednokratno prije svake isporuke na zahtjev zemlje uvoznice

- obuća te sportska oprema i rekviziti koji se iznajmljuju i/ili koriste u sportsko-rekreacijskim centrima te dječjim igraonicama, saune, ležišta i sjedišta u kozmetičkim i wellness salonima uvijek prije prvog korištenja, najmanje jednom godišnje ili ovisno o epidemiološkim indikacijama te nakon dugog nekorištenja uz obvezno provođenje svakodnevne dezinfekcije koju provodi iznajmljivač kao svakodnevni proces rada radi održavanja osnovne higijene i mikrobiološke čistoće odjeće, obuće, sportske opreme i rekvizita
- prostori i zemljište jednokratno, ali isključivo ako su na njemu bili smješteni zarazni materijali, u slučaju raspada ljudi i životinja, ispusta fekalnih masa te u izvanrednih okolnostima (potresi, poplave).

Na osnovi epidemioloških indikacija u izvanrednim situacijama mjere kemijske dezinfekcije predlaže nadležna epidemiološka služba.

- *suzbijanje komaraca:*
 - ovisno o vrsti komaraca, odnosno tipu legla i larvicidu koji se primjenjuje, 1 do 2 larvicidne obrade mjesečno od trenutka pozitivnog nalaza utvrđenog monitoriranjem na stalnim, privremenim, prirodnim ili umjetnim vodenim nakupinama do nestanka ličinki ili vodenih nakupina
 - nemoguće je unaprijed točno odrediti dinamiku adulticidnih postupaka i to propisati Programom mjera i Provedbenim planom za područje Općine jer se unaprijed ne može predvidjeti niti početak aktivnosti komaraca tijekom jedne sezone; dinamika adulticidnih postupaka je ovisna o uspješnosti provedenih larvicidnih postupaka i hidrometeorološkim prilikama; adulticidni tretmani se provode u vrijeme maksimalne brojnosti populacije na ograničenom području po potrebi
- *suzbijanje nevida (flebotoma, papatača):* jednokratno
- *suzbijanje muha:*
 - premazivanje površina na kojima se zadržavaju muhe svakih 6 do 8 tjedana ovisno o rezultatima uspješnosti provedene mjere
 - počivališta muha u zatvorenim prostorima svakih 6 do 8 tjedana ovisno o rezidualnosti biocidnog pripravka
 - izlaganje ljepljivih traka ili lovki na način kako predlaže proizvođač
 - izlaganje granula neposredno na ciljanoj površini uz povremeno vlaženje ili potpuno močenje na način kako predlaže proizvođač larvicida
 - korištenje UV muholovki na mjestima gdje nije dozvoljena uporaba kemijskih sredstava
 - dnevna i noćna počivališta muha u zatvorenim prostorima svakih 6 do 8 tjedna ovisno o rezidualnosti insekticida u dozama i na način kako predlaže proizvođač insekticida

- deponiji otpada - gnojnice svakih 14 dana u dozama i na način kako predlaže proizvođač larvicida, tj. prskanje otopinom insekticida svakih 4 do 6 tjedana na način kako predlaže proizvođač insekticida
- *suzbijanje buha*: jednokratno, a ponekad višekratno ponoviti postupke dezinfekcije do istrebljenja
- *suzbijanje krpelja*: jednokratno
- *suzbijanje žohara*:
- *smeđi žohar*: objekti koji rade tijekom cijele godine ovisno o vrsti i namjeni objekta te zatečenom stanju najmanje svaka 2 do 3 mjeseca; sezonski objekti 2 puta godišnje
- *crni žohar*: 2 puta godišnje, po potrebi više do smanjenja na biološki minimum
- *mrko prugasti žohar*: 3 puta godišnje, po potrebi više do smanjenja na biološki minimum
- *suzbijanje mrava*: 2 puta godišnje
- *suzbijanje stjenica*: zbog težine radnje potrebno je nekad višekratno ponoviti postupke dezinfekcije do istrebljenja
- *suzbijanje ostalih sezonskih štetnika (nevidi, ose, stršljani)*: na mjestima aglomeracija jednokratno do nestanka štetne vrste
- *suzbijanje štetnih glodavaca*:
 - sustavna deratizacija javnih površina: obvezno 2 puta godišnje (proletna akcija deratizacije provodi se tijekom ožujka, travnja i svibnja, a jesenska akcija deratizacije provodi se tijekom rujna, listopada i studenog). Ukoliko se poštuju svi naputci o suzbijanju štetnih glodavaca smatra se da je jedna akcija deratizacije završena za rok od 6 do 8 mjeseci, nakon čega mora uslijediti druga akcija.
 - deponiji otpada - najmanje 2 puta godišnje
 - svi drugi objekti iz članka 10. stavka 1. Zakona o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti: do prestanka konzumacije zatrovanih mamaca, a najmanje 2 puta godišnje.

4.3 Obaveze izvođača

- pravovremeno obavješćivanje građana o provedbi DDD mjera na unaprijed definiranim obrascima obavijesti te definirati način obavješćivanja (javni mediji ili lijepljenje obavijesti na oglasnim pločama stambenih zgrada ili ubacivanje obavijesti u poštanske sandučice i sl.)
- ponašanje ovlaštenih izvoditelja tijekom provedbe mjera mora biti kulturno i profesionalno (poštivanje prava vlasništva obveznika provedbe, ne nanošenje štete i izbjegavanje nesavjesnog rada, zaštita zdravlja pučanstva i kućnih ljubimaca)
- izrada informativno - edukativnih naputka koje će ovlašteni izvođač putem letaka distribuirati pučanstvu tijekom akcije

- upoznati pučanstvo sa obvezama tijekom provedbe mjera (omogućavanje pristupa izvođaču u podrumske, suterenske i gospodarske prostore u zgradama i dvorištima, a obavljene poslove ovjeriti potpisom na anketnom listiću)
- upoznati pučanstvo o tome koje postupke moraju poduzeti radi sanitacije površine, prostora i objekata te uklanjanja građevinsko - tehničkih nedostataka koji pogoduju razvoju i razmnožavanju štetnika
- upoznati pučanstvo o tome koje sve druge postupke moraju poduzeti nakon provedenih mjera

4.4. Rokovi izvršenja deratizacije

Izvođači su dužni započeti provedbu obvezatne deratizacije prema Programu i Provedbenom planu u **mjesecu ožujku, odnosno u mjesecu rujnu tekuće godine**. Rok dovršenja deratizacije je 10 tjedana nakon njezinog početka. Preostalo vrijeme od 2 tjedna u svakom roku preostaje za dopune učinjenog posla.

4.5. Financijska sredstva

Financiranje provođenja preventivne i obvezatne preventivne DDD kao posebne mjere i stručni nadzor nad njenim provođenjem se vrši sukladno zakonskim odredbama (čl.4. st. 1. i čl. 24 st. 4. Zakona o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti »Narodne novine«, broj 79/07, 113/08, 43/09, 130/17) te Odluke jedinice lokalne samouprave o provedbi obvezatne DDD kao posebne mjere.

5. Obvezatni obrasci u provođenju DDD kao posebne mjere:

- Obrazac 1. UPITNIK O ŽARIŠTU LIČINKI KOMARACA
- Obrazac 2. PRAĆENJE LEGLA KOMARACA
- Obrazac 3. UPITNIK ZA DOPUNU BAZE PODATAKA
- Obrazac 4. POTVRDA O OBAVLJENOJ PREVENTIVNOJ DERATIZACIJI
- Obrazac 5. UPITNIK ZA DERATIZACIJU JAVNOPROMETNIH POVRŠINA, TRGOVA I PARKOVA
- Obrazac 6. UPITNIK ZA DERATIZACIJU OTVORENIH VODOTOKOVA
- Obrazac 7. OBAVIJEST O TROVANJU ŠTETNIH GLODAVACA

Svaki obrazac mora imati otisnut u zaglavlju: naziv firme, adresu, telefon, telefaks i e-mail.

Svi propisani obrasci su otisnuti u nastavku teksta Provedbenog plana i čine njegov sastavni dio.

KLASA: 501-05/20-50-1
URBROJ: 2186/013-02/01-20-2
Bednja, 31. siječnja 2020.

Općinski načelnik
Damir Poljak, mag.soc.geront., v.r.

Obrazac 1.**UPITNIK O ŽARIŠTU LIČINKI KOMARACA**

Godina : _____
 Identifikacijski broj žarišta : _____
 Grad : _____
 Područje : _____
 Naselje : _____
 Lokacija : _____

skica

1) TIP ŽARIŠTA :

- | | | |
|-----------------------|---------------------|-----------------------|
| a) napušteni zdenac | e) fontana | j) napušteni rudnik |
| b) cisterna | f) radilište | k) rijeka ili vodotok |
| c) septička jama | g) natopljena polja | l) močvara |
| d) poplavljeni podrum | h) odvodni sifon | m) uz jezero |
| | i) odvodni kanal | n) ostalo (navedi) |
- _____

2) KARAKTERISTIKE ŽARIŠTA :

- a) trajno b) sezonsko (specificiraj mjesec)

S	V	O	T	S	L	S	K	R	L	S	P
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

3) DIMENZIJE ŽARIŠTA :

DULJINA _____ ŠIRINA _____ DUBINA _____

4) KAKVOĆA VODE :

- a) tekuća b) stajaća c) slatka d) slana e) čista f) zagađena

Priroda zagađenja (navedi) : _____

5) TIP VEGETACIJE :

- a) podvodna b) nadvodna

Prevladavajuće vrste : _____

6) PRISUSTVO GAMBUZIJA :

DA NE UVEDENE OD : _____

7) PRISUSTVO PREDATORA LIČINKI :

DA NE

8) PRISUSTVO LIČINKI KOMARACA :

DA NE

VRSTE	M J E S E C I											
	S	V	O	T	S	L	S	K	R	L	S	P

9) MOGUĆE MJERE

a) drenaža (odvodnja)

b) zatrpavanje

c) poravnanje sa zemljom

d) sprječavanje dolaska

e) popravci oštećenja

f) postavljanje cjevovoda

g) eliminacija recipijenta

h) uklanjanje bilja

i) ostalo (navedi) :

Predložene mjere : _____ dana: _____

10) LARVICIDNI TRETMANI

Larvicidi koje treba koristiti : _____

11) NAPOMENE :

Obrazac 2.**PRAČENJE LEGLA KOMARACA**

Datum : _____ Naselje : _____

Područje : _____ Lokacija : _____

ŽARIŠTE TIP – VRSTA	IDENTIFIKA- CIJSKI BROJ ŽARIŠTA	VRSTE I STADIJI LIČINKI I INFESTACIJA*	VRSTE ODRASLIH	
			M	Ž

Na znanje : Uočene promjene koje treba unijeti u evidenciju žarišta :

POTPIS IZVRŠITELJA :

1) _____

2) _____

• broj ličinki po jednom lovljenju (okvirno)

+ (1- 10)

++ (11-50)

+++ (>50)

Obrazac 3. UPITNIK ZA DOPUNU BAZE PODATAKA

NADNEVAK _____

GRADSKAČETVRT: _____	ŠIFRA: _____
PODRUČJE: _____	ŠIFRA: _____
ULICA I KUČNI BROJ: _____	ŠIFRA: _____
UPRAVLJANJE ZGRADOM: _____	(pravna osoba, privatno)
GODINA IZGRADNJE: _____	
Održavanje: a) održavana b) zapuštena	
Namjena zgrade: a) stambena b) stambeno poslovna	
BROJ KATOVA: _____	BROJ STANOVA: _____
PODRUM _____ da ne	VELIČINA: _____ m ²
VLAGA _____ da ne	
TEHNIČKA ETAŽA: _____ da ne	DOSTUPNOST: _____ da ne
DVORIŠTE: _____ da ne	ODRŽAVANJE: _____ (održavano, zapušteno)
POSLOVNI PROSTOR: _____ da ne	
skladišni _____ da ne	ugostiteljski _____ da ne m ²
proizvodni _____ da ne m ²	ostali _____ da ne m ²
KOMUNALNI STANDARD:	
VODOVOD: _____ da ne	ODVODNJA: _____ da ne
kanalizacija _____ da ne	sabirna jama _____ da ne
otvoreni izljev _____ da ne	
PRIKUPLJANJE OTPADA: da ne	vreće _____ da ne
kante _____ da ne	kontejneri _____ da ne
TOPLOVOD: _____ dane	
GLODAVCI:	PRISUSTVO GLODAVACA:
rupe _____ da ne (broj aktivnih rupa)	tragovi nogu _____ da ne
izmet _____ da ne	šteta _____ da ne
leglo _____ da ne	videni živi štakori _____ da ne
videni uginuli štakori _____ da ne	prema izjavi korisnika da ne
HRANA ZA GLODAVCE:	otpaci _____ da ne
hrana za domaće životinje _____ da ne	uskladištena roba _____ da ne
ZAKLON ZA GLODAVCE:	
kućni (sitni) otpad _____ da ne	krupni otpad _____ da ne
neispravna odvodnja _____ da ne	
UTROŠENI MATERIJAL:	
meke _____ (kg žita)	parafin _____ (kg parafiniziranih meka)
POZIV: _____ (je li intervencija provedena na poziv)	

RAZLOG NEPROVEDENE DERATIZACIJE:

- stranka odbila
- stranka odsutna
- napušten objekt
- ostalo

NAPOMENA: _____

SANITARNI TEHNIČAR :

PRISUTNA STRANKA :

Obrazac 4. POTVRDA O OBAVLJENOJ PREVENTIVNOJ DERATIZACIJI**Nadnevak :** _____**Korisnik:** _____**Adresa:** _____**Gradska četvrt:** _____

Namjena zgrade:	stambena	DA – NE
	poslovna	DA – NE
	ugostiteljska	DA – NE
Hrana za glodavce:	otpaci	DA – NE
	domaće životinje	DA – NE
	uskladištena roba	DA – NE
Zaklon za glodavce:	kućno smeće	DA – NE
	krupni otpad	DA – NE
	aktivne rupe	DA – NE
	neispravna kanalizacija	DA – NE
Prisustvo glodavaca:	tragovi nogu	DA – NE
	izmet	DA – NE
	prema izjavi korisnika	DA – NE

DERATIZACIJA : Vrsta meka _____ **grama** _____**SANITARNI TEHNIČAR :****PRISUTNA STRANKA:**

Obrazac 5. UPITNIK ZA DERATIZACIJU JAVNOPROMETNIH POVRŠINA, TRGOVA I PARKOVA

NADNEVAK: _____ MJESTO: _____

GRADSKA ČETVRT: _____ PODRUČJE: _____

NAMJENA : _____ (ulica, trg, naselje, park, šuma, dvorište)

POVRŠINA _____ (kvadratnih metara)

OKOLIŠ :

naselje	_____ (da li je nastanjeno)
grmlje	_____
drveće	_____
održavanje	_____
životinje	_____

OTPAD :

krupni	_____
sitni	_____
organski	_____
kanaliz.	_____ (da li postoji zagađenje iz kanalizacije)

GLODAVCI :

rupe	_____ (broj aktivnih rupa)
tragovi	_____ (tragovi nogu, izmet, šteta, leglo)
glodavci	_____ (viđeni živi glodavci)
mrtvi	_____ (viđeni uginuli štakori)

UTROŠENI MATERIJAL :

meke	_____ (kg žita)
parafin	_____ (kg parafiniziranih meka)

POZIV: _____ (da li je intervencija provedena na poziv)

SANITARNI TEHNIČAR : _____

Obrazac 6. UPITNIK ZA DERATIZACIJU OTVORENIH VODOTOKOVA

NADNEVAK : _____ VODOTOK : _____

GRADSKA ČETVRT: _____ PODRUČJE: _____

PROLAZI KROZ _____ (ulica, trg, naselje, park, šuma, dvorište)

DUŽINA _____ (metara)

OKOLIŠ :

naselje _____ (da li je nastanjeno)

grmlje _____

drveće _____

održavanje _____

životinje _____

OTPAD :

krupni _____

sitni _____

organski _____

kanaliz. _____ (da li postoji zagađenje iz kanalizacije)

GLODAVCI :

rupe _____ (broj aktivnih rupa)

tragovi _____ (tragovi nogu, izmet, šteta, leglo)

glodavci _____ (viđeni živi glodavci)

mrtvi _____ (viđeni uginuli štakori)

UTROŠENI MATERIJAL :

meke _____ (kg žita)

parafin _____ (kg parafiniziranih meka)

POZIV: _____ (da li je intervencija provedena na poziv)

SANITARNI TEHNIČAR : _____

Obrazac 7.**MEMORANDUM TVRTKE KOJA OBAVLJA POSLOVE****OBAVIJEST O SUZBIJANJU ŠTETNIH GLODAVACA**

Djelatnici *naziv zdravstvene ustanove ili druge pravne osobe ovlaštenog izvoditelja deratizacije* provest će pregled objekta i prema utvrđenoj potrebi suzbijanje štetnih glodavaca (štakora i miševa) u ovoj zgradi i njezinoj neposrednoj okolini.

Suzbijanje štetnih glodavaca provest će se izlaganjem zatrovanih mamaca i/ili nekemijskih sredstava na sva mjesta gdje se najčešće pojavljuju štetni glodavci (podrum, dvorište, kanalizacijski revizijski otvor i tavan).

Ako u ili oko svojih objekata primjetite štetne glodavce ili njihove tragove molimo Vas da odmah nazovete – *upisati naziv zdravstvene ustanove ili druge pravne osobe ovlaštenog izvoditelja deratizacije* – na telefon _____ radnim danom od _____ do _____ sati.

Da bi se osigurao uspjeh u borbi protiv štetnih glodavaca, a uz to izbjegle eventualne nezgode stanari se obvezno trebaju pridržavati sljedećih naputaka:

1. surađivati s izvoditeljima koji provode suzbijanje štetnih glodavaca tako da im daju sve tražene informacije i omogućće pristup u sve prostore gdje je potrebno izložiti zatrovane mamce
2. iz dvorišta i podruma ukloniti smeće, osobito otpatke hrane
3. onemogućiti malodobnoj djeci i kućnim ljubimcima pristup mjestima na kojima je postavljen zatrovani mamac za štetne glodavce
4. zabranjuje se dirati ili premiještati zatrovane mamce.

Pozivaju se građani da se u cijelosti pridržavaju gornjih naputaka, jer će za svu štetu, kao i za eventualno oštećenje zdravlja snositi odgovornost svaki za sebe, a roditelji za djecu.

IZLAGANJE ZATROVANIH MAMACA ZA ŠTETNE GLODAVCE OBAVIT ĆE SE:
DANA OD _____ DO _____ SATI

OPĆINA MARUŠEVEC

AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

5.

Na temelju članka 24. stavak 1. Zakona o sustavu civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 82/15 i 118/18), članka 5. stavak 1. Pravilnika o sastavu stožera, načinu rada te uvjetima za imenovanje načelnika, zamjenika načelnika i članova stožera civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 126/19) i članka 48. Statuta Općine Maruševac (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 11/13, 22/13, 43/15 i 13/18), općinski načelnik Općine Maruševac, dana 18. ožujka 2020. godine, donosi

ODLUKU

**o izmjeni Odluke o osnivanju i imenovanju
Stožera civilne zaštite Općine Maruševac**

Članak 1.

U Odluci o osnivanju i imenovanju Stožera civilne zaštite Općine Maruševac (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 68/17 i 13/18) članak 5. mijenja se i glasi:

- »1. za načelnika: **Mario Klapša** - zamjenik načelnika Općine Maruševac;

2. za zamjenika načelnika: **Zdravko Kuček** - direktor komunalnog poduzeća »Markom« d.o.o.;
3. za članove:
 - 3.1. **Zoran Happ** - predstavnik Ministarstva unutarnjih poslova, Ravnateljstvo civilne zaštite, Područni ured civilne zaštite Varaždin;
 - 3.2. **Matija Brežni** - pomoćnik načelnika Policijske postaje Ivanec;
 - 3.3. **Armin Varga** - zapovjednik Vatrogasne zajednice Općine Maruševac;
 - 3.4. **Damir Varga** - predstavnik zdravstva;
 - 3.5. **Stjepan Cerjan** - predstavnik Gradskog društva Crvenog križa Ivanec;
 - 3.6. **Tomislav Vincek** - ravnatelj Osnovne škole »Gustav Krklec« Maruševac;

- 3.7. **Zoran Ivanušić** - predstavnik Hrvatske gorske službe spašavanja - Stanice Varaždin;
- 3.8. **Dragica Korpar** - pročelnica Jedinog upravnog odjela Općine Maruševac;«.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 810-06/17-01/01
URBROJ: 2186-017/20-20
Maruševac, 18. ožujka 2020.

Općinski načelnik
Damir Šprem, v.r.

OPĆINA PETRIJANEC

AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

5.

Na temelju članka 24. stavak 1. Zakona o sustavu civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 82/15 i 118/18), članka 6. Pravilnika o sastavu stožera, načinu rada, te uvjetima za imenovanje načelnika, zamjenika načelnika i članova stožera civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 126/19) i članka 48. Statuta Općine Petrijanec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 16/13 i 52/17), općinski načelnik Općine Petrijanec dana 18. ožujka 2020. godine, donosi

ODLUKU

o 3. izmjeni Odluke o osnivanju i imenovanju načelnika, zamjenika načelnika i članova Stožera civilne zaštite Općine Petrijanec

I.

U Odluci o osnivanju i imenovanju načelnika, zamjenika načelnika i članova Stožera civilne zaštite Općine Petrijanec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 85/17), Odluci o izmjeni Odluke o osnivanju i imenovanju načelnika, zamjenika načelnika i članova Stožera civilne zaštite Općine Petrijanec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 18/18) i Odluci o 2. izmjeni Odluke o osnivanju i imenovanju načelnika, zamjenika načelnika i članova Stožera civilne zaštite Općine Petrijanec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 100/18) u članku II. mijenja se točka 3. koja glasi:

»3. **Nikola Trakoštanec**, PU Varaždinska, Policijska postaja Varaždin«.

II.

Sve ostalo navedeno u Odluci o osnivanju i imenovanju načelnika, zamjenika načelnika i članova Stožera civilne zaštite Općine Petrijanec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 85/17), Odluci o izmjeni Odluke o osnivanju i imenovanju načelnika, zamjenika načelnika i članova Stožera civilne zaštite Općine Petrijanec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 18/18) i Odluci o 2. izmjeni Odluke o osnivanju i imenovanju načelnika, zamjenika načelnika i članova Stožera civilne zaštite Općine Petrijanec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 100/18) ostaje neizmijenjeno.

III.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 810-05/20-01/1
URBROJ: 2186-06-02/1-20-1
Petrijanec, 18. ožujka 2020.

Općinski načelnik
Željko Posavec, mag.ing.mech., v.r.

»Službeni vjesnik Varaždinske županije«

Službeno glasilo Županije, gradova i općina Varaždinske županije. Izdaje: Varaždinska županija, 42000 Varaždin, Franjevački trg 7. Telefon (042) 390-554. Glavna i odgovorna urednica: pročelnica Upravnog odjela za poslove Skupštine i župana Ivana Golubić Horvat. Tehnički uređuje, priprema i tiska: GLASILA d.o.o., 44250 Petrinja, D. Careka 2/1, tel: (044) 815-138 i (044) 815-498, www.glasila.hr, e-mail: glasila@glasila.hr. Pretplata za 2020. godinu iznosi 200,00 kn + PDV. Svi brojevi »Službenog vjesnika Varaždinske županije« objavljeni su i na Internetu: www.glasila.hr.