

SLUŽBENI VJESNIK VARAŽDINSKE ŽUPANIJE



SLUŽBENO GLASILO VARAŽDINSKE ŽUPANIJE I GRADOVA:
IVANEC, LEPOGLAVA, LUDBREG, NOVI MAROF I VARAŽDINSKE
TOPLICE TE OPĆINA: BEDNJA, BREZNICA, BREZNIČKI
HUM, CESTICA, DONJA VOĆA, JALŽABET, KLENOVNIK,
LJUBEŠĆICA, MALI BUKOVEC, MARTIJANEC, MARUŠEVEC,
PETRIJANEC, SRAČINEC, SVETI ĐURĐ, SVETI ILIJA, TRNOVEC
BARTOLOVEČKI, VELIKI BUKOVEC, VIDOVEC, **2023.**
VINICA I VISOKO

BROJ: 131 — Godina XXXI	Varaždin, 29. prosinca 2023.	List izlazi po potrebi
-------------------------	------------------------------	------------------------

SADRŽAJ

VARAŽDINSKA ŽUPANIJA AKTI ŽUPANA		51. Odluka o osnivanju Socijalnog vijeća Općine Donja Voća	9187
68. Odluka o osnivanju i imenovanju članova Kordinacijskog odbora za pripremu i provedbu projekta »Varaždinska župa- nija - prijatelj djece«	9160	52. Odluka o stavljanju izvan snage Odlu- ke o davanju suglasnosti za kreditno zaduženje Dobrovoljnog vatrogasnog društva Donja Voća	9188
OPĆINA DONJA VOĆA AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA		53. Odluka o stavljanju izvan snage Odluke o stipendijama načelnika	9188
44. I. izmjene i dopune Proračuna Općine Donja Voća za 2023. godinu	9161	54. Odluka o usvajanju Godišnjeg plana upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Donja Voća za 2024. godinu	9189
45. I. izmjene i dopune Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastruk- ture na području Općine Donja Voća za 2023. godinu	9171	Godišnji plan upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Donja Voća za 2024. godinu	9189
46. I. izmjene i dopune Programa održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Donja Voća za 2023. godinu	9172	55. Pravilnik o uvjetima i postupku za do- djelu stipendija studentima s područja Općine Donja Voća	9208
47. Odluka o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada	9173	56. Pravilnik o financiranju programskih sadržaja elektroničkih medija	9209
48. Odluka o komunalnoj naknadi	9181	AKTI OPĆINSKE NAČELNICE	
49. Odluka o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite Općine Donja Voća	9185	5. Odluka o izmjeni Odluke o osnivanju i imenovanju Stožera civilne zaštite Općine Donja Voća	9211
50. Odluka o poslovima utvrđivanja, evi- dentiranja, nadzora, naplate i ovrhe radi naplate općinskih poreza u 2024. godini	9187	6. Plan prijma u službu u Jedinствeni upravni odjel Općine Donja Voća za 2024. godinu	9211

VARAŽDINSKA ŽUPANIJA

AKTI ŽUPANA

68.

Na temelju odredbe članka 60. stavka 1. alineja 32. Statuta Varaždinske županije (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 14/18, 7/20, 65/22 - pročišćeni tekst i 11/21) župan donosi

ODLUKU

o osnivanju i imenovanju članova Koordinacijskog odbora za pripremu i provedbu projekta »Varaždinska županija - prijatelj djece«

Članak 1.

Ovom Odlukom osniva se Koordinacijski odbor projekta »Varaždinska županija - prijatelj djece« (u daljnjem tekstu: Koordinacijski odbor).

Članak 2.

Članovima Koordinacijskog odbora imenuju se:

- za predsjednika:

1. **Anđelko Stričak**, župan Varaždinske županije

- za zamjenicu predsjednika

2. **Dubravka Novak**, članica izvršnog odbora Društva »Naša djeca« Varaždin

- za članove:

3. **Marin Bosilj**, ravnatelj Zavoda za javno zdravstvo Varaždinske županije

4. **Jadranka Domislović**, voditeljica službe Državnog zavoda za statistiku, Područna služba za statistiku Varaždin,

5. **Goran Mališ**, direktor Turističke zajednice Varaždinske županije

6. **Mladen Jakopović**, ravnatelj Javne ustanove za regionalni razvoj Varaždinske županije

7. **Sanja Kopjar**, ravnateljica Javne ustanove Priroda Varaždinske županije

8. **Jelena Blaži**, upraviteljica Zaklade za prevenciju kriminaliteta »Sveti Mihael«

9. **Jadranka Bahlen**, upraviteljica Zaklade za pomoć djeci »Vita«

10. **Dalibor Božić**, zamjenik načelnika PU Varaždinska

11. **Krešimir Plantak Večerin**, predsjednik Društva »Naša djeca« Varaždin

12. **Sanja Hajdin**, dječji vrtić Dječji svijet Varaždin

13. **Nada Horvat**, ravnateljica Osnovne škole Visoko

14. **Mirjana Grabar Kruljac**, ravnateljica Medicinske škole Varaždin

15. **Klaudija Brezovec**, pročelnica Upravnog odjela za proračun i javnu nabavu

16. **Darko Majhen**, pročelnik Upravnog odjela za gospodarstvo i europske poslove

17. **Miroslav Huđek**, pročelnik Upravnog odjela za prosvjetu, kulturu i sport

18. **Dragutin Vincek**, pročelnik Upravnog odjela za poljoprivredu i zaštitu okoliša

19. **Ljubica Božić**, pročelnica Upravnog odjela za zdravstvo, socijalnu skrb, civilno društvo i hrvatske branitelje

20. **Renata Skoko**, pročelnica Upravnog odjela za poslove Skupštine i župana

- za tajnice:

21. **Sandra Malenica**, savjetnica za kulturu u Upravnom odjelu za prosvjetu, kulturu i sport

22. **Renata Popović - Kovačić**, stručna suradnica za udruge, zaklade i poslove Županijske skupštine u Upravnom odjelu za poslove Skupštine i župana.

Članak 3.

Zadaća Koordinacijskog odbora iz članka 1. ove Odluke je planiranje i pokretanje raznih aktivnosti za djecu, izrada višegodišnjeg programa rada te godišnji izvedbeni plan projekta »Županija - prijatelj djece«.

Članak 4.

Koordinacijski odbor sastaje se po potrebi, a najmanje jednom u tri mjeseca.

Koordinacijski odbor radi na sjednicama na kojima se sastavlja zapisnik.

Administrativni poslovi vezani uz projekt »Županija - prijatelj djece« vodit će se u Upravnom odjelu za poslove Skupštine i župana.

Ovisno o potrebnim aktivnostima u rad odbora moguće je uključiti i vanjske suradnike po pozivu predsjednika Koordinacijskog odbora.

Članak 5.

Donošenjem ove Odluke stavlja se izvan snage Odluka o osnivanju i imenovanju članova Koordinacijskog odbora za pripremu i provedbu projekta »Varaždinska županija - prijatelj djece« KLASA: 600-01/16-01/1, URBROJ: 2186/1-02/1-18-3 od 17. kolovoza 2018. godine.

Članak 6.

Ova Odluka objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 230-04/23-01/43

URBROJ: 2186-02/1-23-1

Varaždin, 11. prosinca 2023.

ŽUPAN

Anđelko Stričak, v.r.

OPĆINA DONJA VOĆA

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

44.

Na temelju članka 45. Zakona o proračunu (»Narodne novine«, broj 144/21) i članka 29. Statuta Općine Donja Voća (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 19/21), Općinsko vijeće Općine Donja Voća na 25. sjednici održanoj 27. prosinca 2023. godine, donijelo je

I. IZMJENE I DOPUNE

Proračuna Općine Donja Voća za 2023. godinu

I. OPĆI DIO

Članak 1.

I. izmjene Proračuna Općine Donja Voća za 2023. godinu sastoje se od Računa prihoda i rashoda, Računa financiranja te prenesenog manjka

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

Brojčana oznaka i naziv računa	Plan proračuna 2023. godine	Povećanje/ smanjenje plana	Novi plan 2023. g.
6 Prihodi poslovanja	1.901.750,00	-231.830,00	1.669.920,00
7 Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	11.950,00	-11.950,00	0,00
UKUPNO PRIHODI:	1.913.700,00	-243.780,00	1.669.920,00
3 Rashodi poslovanja	1.070.115,00	324.725,00	1.394.840,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	788.585,00	-679.780,00	108.805,00
UKUPNO RASHODI:	1.858.700,00	-355.055,00	1.503.645,00
Razlika - višak/manjak	55.000,00	111.275,00	166.275,00

B. RAČUN FINANCIRANJA

Brojčana oznaka i naziv računa	Plan proračuna 2023. godine	Povećanje/ smanjenje plana	Novi plan 2023. g.
8 Primici od financijske imovine i zaduživanja	216.545,00	-216.545,00	0,00
5 Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	220.800,00	-70.800,00	150.000,00
Neto financiranje (8 - 5)	-4.255,00	-145.745,00	-150.000,00
Ukupno prihodi i primici	2.130.245,00	-460.325,00	1.669.920,00
Manjak prihoda iz prethodnih godina	-212.450,00	0,00	-212.450,00
Ukupno rashodi i izdaci	2.079.500,00	-425.855,00	1.653.645,00
Manjak + Neto financiranje za prijenos u naredno razdoblje	-161.705,00	-34.470,00	-196.175,00

RAČUN PRIHODA I RASHODA PO EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJI

Brojčana oznaka i naziv	Proračun 2023.	Povećanje/ smanjenje plana	Novi plan 2023.
6 Prihodi poslovanja	1.901.750,00	-231.830,00	1.669.920,00
61 Prihodi od poreza	759.940,00	-130.000,00	629.940,00
63 Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna	1.102.480,00	-113.000,00	989.480,00
64 Prihodi od imovine	0,00	5.000,00	5.000,00
65 Prihodi od upravnih i admin. pristojbi, pristojbi po posebn. propisima i naknada	38.000,00	0,00	38.000,00

Brojčana oznaka i naziv		Proračun 2023.	Povećanje/ smanjenje plana	Novi plan 2023.
66	Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga i prihodi od donacija	1.280,00	1.220,00	2.500,00
68	Kazne, upravne mjere i ostali prihodi	50,00	4.950,00	5.000,00
7	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	11.950,00	-11.950,00	0,00
71	Prihodi od prodaje neproizvedene dugotrajne imovine	10.620,00	-10.620,00	0,00
72	Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine	1.330,00	-1.330,00	0,00
UKUPNO PRIHODI:		1.913.700,00	-243.780,00	1.669.920,00

Brojčana oznaka i naziv		Proračun 2023.	Povećanje/ smanjenje plana	Novi plan 2023.
3	Rashodi poslovanja	1.070.115,00	324.725,00	1.394.840,00
31	Rashodi za zaposlene	102.190,00	0,00	102.190,00
32	Materijalni rashodi	562.015,00	252.530,00	814.545,00
34	Financijski rashodi	13.950,00	9.370,00	23.320,00
35	Subvencije	201.745,00	0,00	201.745,00
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	0,00	52.400,00	52.400,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	66.360,00	-29.220,00	37.140,00
38	Ostali rashodi	123.855,00	39.645,00	163.500,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	788.585,00	-679.780,00	108.805,00
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	520.440,00	-516.920,00	3.520,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	268.145,00	-162.860,00	105.285,00
UKUPNO RASHODI:		1.858.700,00	-355.055,00	1.503.645,00

RAČUN FINANCIRANJA PO EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJI

Brojčana oznaka i naziv		Proračun 2023.	Povećanje/ smanjenje plana	Novi plan 2023.
8	Primici od financijske imovine i zaduživanja	216.545,00	-216.545,00	0,00
84	Primljeni krediti i zajmovi od kreditnih i ostalih fin. inst. izvan jav. sek.	216.545,00	-216.545,00	0,00
UKUPNO PRIMICI:		216.545,00	-216.545,00	0,00

Brojčana oznaka i naziv		Proračun 2023.	Povećanje/ smanjenje plana	Novi plan 2023.
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	220.800,00	-70.800,00	150.000,00
54	Otplata glavnice primlj.kredita i zajm.od kred. i finan.inst. izvan jav.sektora	220.800,00	-70.800,00	150.000,00
UKUPNO IZDACI:		220.800,00	-70.800,00	150.000,00

Članak 2.

Brojčana oznaka i naziv		Proračun 2023.	Povećanje/ smanjenje plana	Novi plan 2023.
001	PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA	34.245,00	700,00	34.945,00
00101	PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA	34.245,00	700,00	34.945,00
1001	PROGRAM FINANCIRANJA OSNOVNIH AKTIVNOSTI	34.245,00	700,00	34.945,00
0111	Izvršna i zakonodavna tijela	34.245,00	700,00	34.945,00
A100100	RAD OPĆINSKOG VIJEĆA I NAČELNIKA	32.445,00	0,00	32.445,00
11	Opći prihodi i primici	32.445,00	0,00	32.445,00
3	Rashodi poslovanja	32.445,00	0,00	32.445,00
31	Rashodi za zaposlene	18.165,00	0,00	18.165,00
32	Materijalni rashodi	14.280,00	0,00	14.280,00
A100101	FINANCIRANJE POLITIČKIH STRANAKA	1.800,00	700,00	2.500,00
11	Opći prihodi i primici	1.800,00	700,00	2.500,00
3	Rashodi poslovanja	1.800,00	700,00	2.500,00
38	Ostali rashodi	1.800,00	700,00	2.500,00
002	JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	1.824.455,00	-205.755,00	1.618.700,00
00201	JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	1.824.455,00	-205.755,00	1.618.700,00
1002	PROGRAM: JAVNA UPRAVA I ADMINISTRACIJA	293.470,00	297.615,00	591.085,00
0131	Opće usluge vezane za službenike	276.085,00	295.275,00	571.360,00
A100200	ADMINISTRACIJA I UPRAVLJANJE	276.085,00	145.275,00	421.360,00
11	Opći prihodi i primici	265.465,00	145.495,00	410.960,00
3	Rashodi poslovanja	260.495,00	116.395,00	376.890,00
31	Rashodi za zaposlene	65.190,00	0,00	65.190,00
32	Materijalni rashodi	181.355,00	107.025,00	288.380,00
34	Financijski rashodi	13.950,00	9.370,00	23.320,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	4.970,00	29.100,00	34.070,00
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	320,00	0,00	320,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	4.650,00	29.100,00	33.750,00
71	Ostali prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine	10.620,00	-220,00	10.400,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	10.620,00	-220,00	10.400,00
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	10.620,00	-10.620,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	10.400,00	10.400,00
A100206	OTPLATA GLAVNICE KREDITA	0,00	150.000,00	150.000,00
11	Opći prihodi i primici	0,00	150.000,00	150.000,00
5	Izdaci za glavnice primljenih kredita i zajmova	0,00	150.000,00	150.000,00
54	Izdaci za glavnice primljenih kredita i zajmova	0,00	150.000,00	150.000,00
0133	Ostale opće usluge	6.660,00	2.340,00	9.000,00
T100201	ODRŽAVANJE POSLOVNIH OBJEKATA	6.660,00	2.340,00	9.000,00
11	Opći prihodi i primici	4.000,00	500,00	4.500,00
3	Rashodi poslovanja	4.000,00	500,00	4.500,00
32	Materijalni rashodi	4.000,00	500,00	4.500,00
31	Vlastiti prihodi	1.330,00	-1.330,00	0,00
3	Rashodi poslovanja	1.330,00	-1.330,00	0,00
32	Materijalni rashodi	1.330,00	-1.330,00	0,00

Brojčana oznaka i naziv		Proračun 2023.	Povećanje/ smanjenje plana	Novi plan 2023.
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	4.500,00	4.500,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	4.500,00	4.500,00
71	Ostali prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine	1.330,00	-1.330,00	0,00
3	Rashodi poslovanja	1.330,00	-1.330,00	0,00
32	Materijalni rashodi	1.330,00	-1.330,00	0,00
0160	Opće javne usluge koje nisu drugdje svrstane	10.725,00	0,00	10.725,00
A100202	JAVNI RADOVI	10.725,00	0,00	10.725,00
52	Pomoći proračunu iz drugih proračuna	1.610,00	0,00	1.610,00
3	Rashodi poslovanja	1.610,00	0,00	1.610,00
31	Rashodi za zaposlene	1.470,00	0,00	1.470,00
32	Materijalni rashodi	140,00	0,00	140,00
56	Pomoći od međunarodnih organizacija i tijela EU	9.115,00	0,00	9.115,00
3	Rashodi poslovanja	9.115,00	0,00	9.115,00
31	Rashodi za zaposlene	8.320,00	0,00	8.320,00
32	Materijalni rashodi	795,00	0,00	795,00
1003	PROGRAM ODRŽAVANJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	306.560,00	147.305,00	453.865,00
0451	Cestovni promet	40.000,00	70.000,00	110.000,00
A100300	ODRŽ. NERAZVRSTANIH CESTA, JAVNIH I ZELENIH POVRŠ.	40.000,00	70.000,00	110.000,00
43	Ostali prihodi za posebne namjene	20.000,00	0,00	20.000,00
3	Rashodi poslovanja	20.000,00	0,00	20.000,00
32	Materijalni rashodi	20.000,00	0,00	20.000,00
52	Pomoći proračunu iz drugih proračuna	20.000,00	70.000,00	90.000,00
3	Rashodi poslovanja	20.000,00	70.000,00	90.000,00
32	Materijalni rashodi	20.000,00	70.000,00	90.000,00
0640	Ulična rasvjeta	36.515,00	0,00	36.515,00
A100301	ODRŽAVANJE JAVNE RASVJETE	36.515,00	0,00	36.515,00
11	Opći prihodi i primici	36.515,00	0,00	36.515,00
3	Rashodi poslovanja	36.515,00	0,00	36.515,00
32	Materijalni rashodi	36.515,00	0,00	36.515,00
0660	Rashodi vezani uz stanovanje i komunalne pogodnosti koje nisu drugdje svrstani	230.045,00	77.305,00	307.350,00
A100303	ODRŽAVANJE SUSTAVA KANALA ZA OBORINSKE VODE	6.650,00	4.350,00	11.000,00
11	Opći prihodi i primici	6.650,00	4.350,00	11.000,00
3	Rashodi poslovanja	6.650,00	4.350,00	11.000,00
32	Materijalni rashodi	6.650,00	4.350,00	11.000,00
A100304	OPSKRBA VODOM, ODVOZ SMEĆA I OSTALE KOMUN.USL	18.615,00	-10.265,00	8.350,00
11	Opći prihodi i primici	7.445,00	905,00	8.350,00
3	Rashodi poslovanja	7.445,00	905,00	8.350,00
32	Materijalni rashodi	7.445,00	905,00	8.350,00
52	Pomoći proračunu iz drugih proračuna	11.170,00	-11.170,00	0,00
3	Rashodi poslovanja	11.170,00	-11.170,00	0,00
32	Materijalni rashodi	11.170,00	-11.170,00	0,00

Brojčana oznaka i naziv		Proračun 2023.	Povećanje/ smanjenje plana	Novi plan 2023.
A100307	SANACIJA KLIZIŠTA	204.780,00	83.220,00	288.000,00
52	Pomoći proračunu iz drugih proračuna	204.780,00	-204.780,00	0,00
3	Rashodi poslovanja	204.780,00	-204.780,00	0,00
32	Materijalni rashodi	204.780,00	-204.780,00	0,00
56	Pomoći od međunarodnih organizacija i tijela EU	0,00	288.000,00	288.000,00
3	Rashodi poslovanja	0,00	288.000,00	288.000,00
32	Materijalni rashodi	0,00	288.000,00	288.000,00
1005	PROGRAM: RAZVOJ SPORTA I REKREACIJE	6.640,00	-6.640,00	0,00
0810	Službe rekreacije i sporta	6.640,00	-6.640,00	0,00
T100502	UREĐENJE I ODRŽAVANJE DJEČJIH IGRALIŠTA	6.640,00	-6.640,00	0,00
11	Opći prihodi i primici	6.640,00	-6.640,00	0,00
3	Rashodi poslovanja	6.640,00	-6.640,00	0,00
32	Materijalni rashodi	6.640,00	-6.640,00	0,00
1004	PROGRAM IZGRADNJE I REKONSTRUKCIJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	274.115,00	-210.480,00	63.635,00
0451	Cestovni promet	217.465,00	-160.465,00	57.000,00
K100405	NERAZVRSTANE CESTE-MODERNIZACIJA	66.500,00	-16.500,00	50.000,00
52	Pomoći proračunu iz drugih proračuna	66.500,00	-16.500,00	50.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	66.500,00	-16.500,00	50.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	66.500,00	-16.500,00	50.000,00
K100407	NC SLIVARSKO - MODERNIZACIJA	39.795,00	-32.795,00	7.000,00
11	Opći prihodi i primici	11.260,00	-11.260,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	11.260,00	-11.260,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	11.260,00	-11.260,00	0,00
52	Pomoći proračunu iz drugih proračuna	28.535,00	-21.535,00	7.000,00
3	Rashodi poslovanja	0,00	7.000,00	7.000,00
32	Materijalni rashodi	0,00	7.000,00	7.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	28.535,00	-28.535,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	28.535,00	-28.535,00	0,00
K100408	MOST BUDINŠČAK - REKONSTRUKCIJA I IZGRADNJA	91.250,00	-91.250,00	0,00
11	Opći prihodi i primici	27.625,00	-27.625,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	27.625,00	-27.625,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	27.625,00	-27.625,00	0,00
43	Ostali prihodi za posebne namjene	18.000,00	-18.000,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	18.000,00	-18.000,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	18.000,00	-18.000,00	0,00
57	Pomoći od izvanproračunskih korisnika	45.625,00	-45.625,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	45.625,00	-45.625,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	45.625,00	-45.625,00	0,00
K100409	AUTOBUSNA STAJALIŠTA	19.920,00	-19.920,00	0,00
11	Opći prihodi i primici	4.980,00	-4.980,00	0,00

Brojčana oznaka i naziv		Proračun 2023.	Povećanje/ smanjenje plana	Novi plan 2023.
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	4.980,00	-4.980,00	0,00
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	4.980,00	-4.980,00	0,00
57	Pomoći od izvanproračunskih korisnika	14.940,00	-14.940,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	14.940,00	-14.940,00	0,00
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	14.940,00	-14.940,00	0,00
0630	Opskrba vodom	6.635,00	0,00	6.635,00
K100402	REKONSTRUKCIJA I IZGRADNJA VODOVODA I OST.KOM.OBJ.	6.635,00	0,00	6.635,00
11	Opći prihodi i primici	6.635,00	0,00	6.635,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	6.635,00	0,00	6.635,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	6.635,00	0,00	6.635,00
0660	Rashodi vezani uz stanovanje i komunalne pogodnosti koje nisu drugdje svrstani	50.015,00	-50.015,00	0,00
K100403	REKONSTRUKCIJA GROBNE KUĆE	50.015,00	-50.015,00	0,00
11	Opći prihodi i primici	11.285,00	-11.285,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	11.285,00	-11.285,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	11.285,00	-11.285,00	0,00
52	Pomoći proračunu iz drugih proračuna	3.875,00	-3.875,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	3.875,00	-3.875,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	3.875,00	-3.875,00	0,00
56	Pomoći od međunarodnih organizacija i tijela EU	34.855,00	-34.855,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	34.855,00	-34.855,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	34.855,00	-34.855,00	0,00
1005	PROGRAM: RAZVOJ SPORTA I REKREACIJE	10.630,00	-10.630,00	0,00
0810	Službe rekreacije i sporta	10.630,00	-10.630,00	0,00
K100501	UREĐENJE SPORTSKIH TERENA NK VINDIJA	10.630,00	-10.630,00	0,00
11	Opći prihodi i primici	1.330,00	-1.330,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.330,00	-1.330,00	0,00
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	1.330,00	-1.330,00	0,00
52	Pomoći proračunu iz drugih proračuna	9.300,00	-9.300,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	9.300,00	-9.300,00	0,00
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	9.300,00	-9.300,00	0,00
1011	PROGRAM: JAVNE POTREBE U SOCIJALNOJ SKRBI I ZDRAVSTVU	15.000,00	3.100,00	18.100,00
0760	Poslovi i usluge zdravstva koje nisu drugdje svrstane	15.000,00	3.100,00	18.100,00
A101108	SUFINANCIRANJE RADA AMBULANTE	15.000,00	3.100,00	18.100,00
11	Opći prihodi i primici	15.000,00	3.100,00	18.100,00
3	Rashodi poslovanja	15.000,00	3.100,00	18.100,00
38	Ostali rashodi	15.000,00	3.100,00	18.100,00

Brojčana oznaka i naziv		Proračun 2023.	Povećanje/ smanjenje plana	Novi plan 2023.
1013	PROGRAM: RAZVOJ POLJOPRIVREDE, PODUZETNIŠTVA I TURIZMA	26.550,00	0,00	26.550,00
0421	Subvencije	26.550,00	0,00	26.550,00
A101300	POTICANJE RAZVOJA MALOG I SREDNJEG PODUZETNIŠTVA	26.550,00	0,00	26.550,00
11	Opći prihodi i primici	26.550,00	0,00	26.550,00
3	Rashodi poslovanja	26.550,00	0,00	26.550,00
35	Subvencije	26.550,00	0,00	26.550,00
1006	PROGRAM: PROMICANJE KULTURE I ZAŠTITA KULTURNE BAŠTINE	9.965,00	-9.300,00	665,00
0820	Služba kulture	9.965,00	-9.300,00	665,00
A100601	OSTALE DONACIJE UDRUGAMA-KULTURA	665,00	0,00	665,00
11	Opći prihodi i primici	665,00	0,00	665,00
3	Rashodi poslovanja	665,00	0,00	665,00
38	Ostali rashodi	665,00	0,00	665,00
K100601	REKONSTRUKCIJA ZGRADE ZA GALERIJU S. STOLNIK	9.300,00	-9.300,00	0,00
11	Opći prihodi i primici	9.300,00	-9.300,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	9.300,00	-9.300,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	9.300,00	-9.300,00	0,00
1007	PROGRAM: RAZVOJ CIVILNOG DRUŠTVA - UDRUGE	9.330,00	1.475,00	10.805,00
0860	Rashodi za rekreaciju, kulturu i religiju koji nisu drugdje svrstani	9.330,00	1.475,00	10.805,00
A100703	POTPORA PROGRAMIMA UDRUGA U PODRUČJU KULTURE-KUD	8.000,00	500,00	8.500,00
11	Opći prihodi i primici	8.000,00	500,00	8.500,00
3	Rashodi poslovanja	8.000,00	500,00	8.500,00
38	Ostali rashodi	8.000,00	500,00	8.500,00
A100706	POTPORA PROGRAMIMA VJERSKIH ZAJEDNICA	1.330,00	975,00	2.305,00
11	Opći prihodi i primici	1.330,00	975,00	2.305,00
3	Rashodi poslovanja	1.330,00	975,00	2.305,00
38	Ostali rashodi	1.330,00	975,00	2.305,00
1005	PROGRAM: RAZVOJ SPORTA I REKREACIJE	7.305,00	0,00	7.305,00
0810	Službe rekreacije i sporta	7.305,00	0,00	7.305,00
A100500	OSTALE DONACIJE- nogometni klubovi	665,00	0,00	665,00
11	Opći prihodi i primici	665,00	0,00	665,00
3	Rashodi poslovanja	665,00	0,00	665,00
38	Ostali rashodi	665,00	0,00	665,00
T100501	UREĐENJE I ODRŽAVANJE SPORTSKIH IGRALIŠTA	6.640,00	0,00	6.640,00
11	Opći prihodi i primici	6.640,00	0,00	6.640,00
3	Rashodi poslovanja	6.640,00	0,00	6.640,00
32	Materijalni rashodi	6.640,00	0,00	6.640,00
1007	PROGRAM: RAZVOJ CIVILNOG DRUŠTVA - UDRUGE	10.700,00	0,00	10.700,00
0810	Službe rekreacije i sporta	10.700,00	0,00	10.700,00
A100700	POTPORE PROGRAMIMA SPORTSKIH UDRUGA	10.700,00	0,00	10.700,00
11	Opći prihodi i primici	10.700,00	0,00	10.700,00
3	Rashodi poslovanja	10.700,00	0,00	10.700,00
38	Ostali rashodi	10.700,00	0,00	10.700,00

Brojčana oznaka i naziv		Proračun 2023.	Povećanje/ smanjenje plana	Novi plan 2023.
1009	PROGRAM: PREDŠKOLSKI ODGOJ	720.720,00	-469.830,00	250.890,00
0911	Predškolsko obrazovanje	720.720,00	-469.830,00	250.890,00
A100900	SUFINANCIRANJE BORAVKA DJECE U DJEČJIM VRTIĆIMA	26.545,00	0,00	26.545,00
11	Opći prihodi i primici	26.545,00	0,00	26.545,00
3	Rashodi poslovanja	26.545,00	0,00	26.545,00
38	Ostali rashodi	26.545,00	0,00	26.545,00
A100902	SUFINANCIRANJE MALE ŠKOLE	2.000,00	2.000,00	4.000,00
11	Opći prihodi i primici	2.000,00	2.000,00	4.000,00
3	Rashodi poslovanja	2.000,00	2.000,00	4.000,00
38	Ostali rashodi	2.000,00	2.000,00	4.000,00
A100903	POTPORA ZA DJECU KOJA NE POHAĐAJU DJEČJI VRTIĆ	0,00	3.800,00	3.800,00
11	Opći prihodi i primici	0,00	3.800,00	3.800,00
3	Rashodi poslovanja	0,00	3.800,00	3.800,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	0,00	3.800,00	3.800,00
A100904	PROJEKT: (ZA)NAJLJEPŠE ŽIVOTNO DOBA - VRTIČKO DOBA	216.545,00	0,00	216.545,00
52	Pomoći proračunu iz drugih proračuna	32.495,00	0,00	32.495,00
3	Rashodi poslovanja	32.495,00	0,00	32.495,00
31	Rashodi za zaposlene	1.360,00	0,00	1.360,00
32	Materijalni rashodi	4.855,00	0,00	4.855,00
35	Subvencije	26.280,00	0,00	26.280,00
56	Pomoći od međunarodnih organizacija i tijela EU	184.050,00	0,00	184.050,00
3	Rashodi poslovanja	184.050,00	0,00	184.050,00
31	Rashodi za zaposlene	7.685,00	0,00	7.685,00
32	Materijalni rashodi	27.450,00	0,00	27.450,00
35	Subvencije	148.915,00	0,00	148.915,00
K100901	REKONSTRUKCIJA PROSTORA U PŠ ZA DJEČJI VRTIĆ	475.630,00	-475.630,00	0,00
52	Pomoći proračunu iz drugih proračuna	250.000,00	-250.000,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	250.000,00	-250.000,00	0,00
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	250.000,00	-250.000,00	0,00
56	Pomoći od međunarodnih organizacija i tijela EU	225.630,00	-225.630,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	225.630,00	-225.630,00	0,00
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	225.630,00	-225.630,00	0,00
1010	PROGRAM: ŠKOLSKA DJECA	11.300,00	4.400,00	15.700,00
0912	Osnovno obrazovanje	11.300,00	4.400,00	15.700,00
A101000	SUFINANCIRANJE ŠKOLE PLIVANJA	2.000,00	0,00	2.000,00
11	Opći prihodi i primici	2.000,00	0,00	2.000,00
3	Rashodi poslovanja	2.000,00	0,00	2.000,00
38	Ostali rashodi	2.000,00	0,00	2.000,00
A101001	SUFINANCIRANJE ŠKOLSKIH PROJEKATA I DJEČJI DAROVI	3.320,00	-320,00	3.000,00
11	Opći prihodi i primici	3.320,00	-320,00	3.000,00
3	Rashodi poslovanja	3.320,00	-320,00	3.000,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	3.320,00	-320,00	3.000,00

Brojčana oznaka i naziv		Proračun 2023.	Povećanje/ smanjenje plana	Novi plan 2023.
A101002	SUFINANCIRANJE ŠKOLSKOG PRIBORA I RADNIH BILJEŽNICA	5.980,00	-980,00	5.000,00
11	Opći prihodi i primici	5.980,00	-980,00	5.000,00
3	Rashodi poslovanja	5.980,00	-980,00	5.000,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	5.980,00	-980,00	5.000,00
1040	Obitelj i djeca	0,00	5.700,00	5.700,00
A101003	SUFINANCIRANJE PRODUŽENOG BORAVKA OŠ	0,00	5.700,00	5.700,00
52	Pomoći proračunu iz drugih proračuna	0,00	5.700,00	5.700,00
3	Rashodi poslovanja	0,00	5.700,00	5.700,00
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	0,00	5.700,00	5.700,00
1014	PROGRAM: UČENICI I STUDENTI	6.640,00	0,00	6.640,00
0922	Naknade i pomoći učenicima i studentima	6.640,00	0,00	6.640,00
A101400	NAGRADE UČENICIMA I STIPENDIJE	6.640,00	0,00	6.640,00
11	Opći prihodi i primici	6.640,00	0,00	6.640,00
3	Rashodi poslovanja	6.640,00	0,00	6.640,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	6.640,00	0,00	6.640,00
1008	PROGRAM: PROTUPOŽARNA I CIVILNA ZAŠTITA	34.530,00	16.800,00	51.330,00
0320	Usluge protupožarne zaštite	33.200,00	16.800,00	50.000,00
A100800	FINANCIRANJE DOBROVOLJNOG VATROGASNOG DRUŠTVA	33.200,00	16.800,00	50.000,00
11	Opći prihodi i primici	33.200,00	16.800,00	50.000,00
3	Rashodi poslovanja	33.200,00	16.800,00	50.000,00
38	Ostali rashodi	33.200,00	16.800,00	50.000,00
0360	Rashodi za javni red i sigurnost koji nisu drugdje svrstani	1.330,00	0,00	1.330,00
A100802	PROGRAMI CIVILNE ZAŠTITE I GSS-a	1.330,00	0,00	1.330,00
11	Opći prihodi i primici	1.330,00	0,00	1.330,00
3	Rashodi poslovanja	1.330,00	0,00	1.330,00
38	Ostali rashodi	1.330,00	0,00	1.330,00
1007	PROGRAM: RAZVOJ CIVILNOG DRUŠTVA - UDRUGE	1.330,00	0,00	1.330,00
1090	Aktivnosti socijalne zaštite koje nisu drugdje svrstane	1.330,00	0,00	1.330,00
A100701	POTPORA PROGRAMIMA UDRUGA I ZAKLADA U SOCIJALNOJ SKRBI	1.330,00	0,00	1.330,00
11	Opći prihodi i primici	1.330,00	0,00	1.330,00
3	Rashodi poslovanja	1.330,00	0,00	1.330,00
38	Ostali rashodi	1.330,00	0,00	1.330,00
1011	PROGRAM: JAVNE POTREBE U SOCIJALNOJ SKRBI I ZDRAVSTVU	20.155,00	50.545,00	70.700,00
1020	Starost	0,00	46.700,00	46.700,00
A101100	EU PROJEKT ZAŽELI - faza II	0,00	3.700,00	3.700,00
56	Pomoći od međunarodnih organizacija i tijela EU	0,00	3.700,00	3.700,00
3	Rashodi poslovanja	0,00	3.700,00	3.700,00
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	0,00	3.700,00	3.700,00
A101107	EU PROJEKT ZAŽELI - faza I	0,00	43.000,00	43.000,00
52	Pomoći proračunu iz drugih proračuna	0,00	43.000,00	43.000,00

Brojčana oznaka i naziv		Proračun 2023.	Povećanje/ smanjenje plana	Novi plan 2023.
3	Rashodi poslovanja	0,00	43.000,00	43.000,00
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	0,00	43.000,00	43.000,00
1070	Socijalna pomoć stanovništvu koje nije obuhvaćeno redovnim socijalnim programima	20.155,00	3.845,00	24.000,00
A101101	POTPORE ZA SOCIJALNO UGROŽENE STANOVNIKE	15.940,00	-13.940,00	2.000,00
11	Opći prihodi i primici	15.940,00	-13.940,00	2.000,00
3	Rashodi poslovanja	15.940,00	-13.940,00	2.000,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	9.300,00	-7.300,00	2.000,00
38	Ostali rashodi	6.640,00	-6.640,00	0,00
A101102	HUMANITARNI PROGRAMI CRVENOG KRIŽA	4.215,00	17.785,00	22.000,00
11	Opći prihodi i primici	4.215,00	17.785,00	22.000,00
3	Rashodi poslovanja	4.215,00	17.785,00	22.000,00
38	Ostali rashodi	4.215,00	17.785,00	22.000,00
1012	PROGRAM: POTPORA MLADIM OBITELJIMA	41.120,00	-24.420,00	16.700,00
1040	Obitelj i djeca	41.120,00	-24.420,00	16.700,00
A101200	POTPORA ZA NOVOROĐENO DIJETE	7.935,00	2.065,00	10.000,00
11	Opći prihodi i primici	7.935,00	2.065,00	10.000,00
3	Rashodi poslovanja	7.935,00	2.065,00	10.000,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	7.935,00	2.065,00	10.000,00
A101201	POTPORA MLADIM OBITELJIMA KOD GRADNJE - ADAP. KUĆE	33.185,00	-26.485,00	6.700,00
11	Opći prihodi i primici	33.185,00	-26.485,00	6.700,00
3	Rashodi poslovanja	33.185,00	-26.485,00	6.700,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	33.185,00	-26.485,00	6.700,00
1007	PROGRAM: RAZVOJ CIVILNOG DRUŠTVA - UDRUGE	8.435,00	4.425,00	12.860,00
0160	Opće javne usluge koje nisu drugdje svrstane	665,00	3.435,00	4.100,00
A100707	OSTALE DONACIJE - UDRUGAMA CIVILNOG DRUŠTVA	665,00	3.435,00	4.100,00
11	Opći prihodi i primici	665,00	3.435,00	4.100,00
3	Rashodi poslovanja	665,00	3.435,00	4.100,00
38	Ostali rashodi	665,00	3.435,00	4.100,00
0423	Ribarstvo i lov	5.310,00	990,00	6.300,00
A100702	PROGRAMI UDRUGA ZA ZAŠTITU PRIRODE I ŽIVOTINJA - LOVSTVO	5.310,00	990,00	6.300,00
11	Opći prihodi i primici	5.310,00	990,00	6.300,00
3	Rashodi poslovanja	5.310,00	990,00	6.300,00
38	Ostali rashodi	5.310,00	990,00	6.300,00
1020	Starost	1.130,00	0,00	1.130,00
A100704	POTPORA UDRUGAMA ZA TREĆU ŽIVOTNU DOB - UDR. UMIROVLJENIKA	1.130,00	0,00	1.130,00
11	Opći prihodi i primici	1.130,00	0,00	1.130,00
3	Rashodi poslovanja	1.130,00	0,00	1.130,00
38	Ostali rashodi	1.130,00	0,00	1.130,00

Brojčana oznaka i naziv		Proračun 2023.	Povećanje/ smanjenje plana	Novi plan 2023.
1090	Aktivnosti socijalne zaštite koje nisu drugdje svrstane	1.330,00	0,00	1.330,00
A100705	POTPORA UDRUGAMA BRANITELJA - VOĆA	1.330,00	0,00	1.330,00
11	Opći prihodi i primici	1.330,00	0,00	1.330,00
3	Rashodi poslovanja	1.330,00	0,00	1.330,00
38	Ostali rashodi	1.330,00	0,00	1.330,00
1006	PROGRAM: PROMICANJE KULTURE I ZAŠTITA KULTURNE BAŠTINE	3.320,00	-120,00	3.200,00
0820	Služba kulture	3.320,00	-120,00	3.200,00
K100600	ŠPILJA VINDIJA	3.320,00	-120,00	3.200,00
11	Opći prihodi i primici	3.320,00	-120,00	3.200,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	3.320,00	-120,00	3.200,00
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	3.320,00	-120,00	3.200,00
1013	PROGRAM: RAZVOJ POLJOPRIVREDE, PODUZETNIŠTVA I TURIZMA	6.640,00	0,00	6.640,00
0473	Turizam	6.640,00	0,00	6.640,00
A101302	OSNIVANJE TURISTIČKE ZAJEDNICE	6.640,00	0,00	6.640,00
11	Opći prihodi i primici	6.640,00	0,00	6.640,00
3	Rashodi poslovanja	6.640,00	0,00	6.640,00
32	Materijalni rashodi	6.640,00	0,00	6.640,00
UKUPNO RASHODI:		1.858.700,00	-205.055,00	1.653.645,00

Članak 3.

I. izmjene i dopune Proračuna Općine Donja Voća za 2023. godinu objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«, a stupaju na snagu s danom donošenja.

KLASA: 400-01/23-01/15
URBROJ: 2186-014-23-01
Donja Voća, 27. prosinca 2023.

Predsjednik Općinskog vijeća
Željko Žmegač, v.r.

45.

Na temelju članka 67. i 75. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 68/18, 110/18 i

32/20) i članka 29. Statuta Općine Donja Voća (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 19/21), Općinsko vijeće Općine Donja Voća na 25. sjednici održanoj 27. prosinca 2023. godine, donosi

I. IZMJENE I DOPUNE
Programa gradnje objekata i uređaja komunalne
infrastrukture na području Općine Donja Voća
za 2023. godinu

I.

Točka II., 1) Modernizacija cestovnog prometa i 3) Groblje Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Općine Donja Voća za 2023. godinu (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 140/22), mijenja se i glasi:

1) Modernizacija cestovnog prometa:

Opis	Iznos u eurima	Izvor financiranja
Nerazvrstane ceste - modernizacija	50.000,00	11. Opći prihodi i primici
NC Slivarsko - modernizacija	7.000,00	52. Pomoć proračunu iz drugih proračuna
Most Budinščak - rekonstrukcija i izgradnja	0,00	
Autobusna okretišta	0,00	
UKUPNO	57.000,00	

3) Groblje:

Opis	Iznos u eurima	Izvor financiranja
Rekonstrukcija grobne kuće	0,00	
UKUPNO	0,00	

II.

I. izmjene i dopune Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture stupaju na snagu prvog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 363-01/23-01/79
URBROJ: 2186-014-23-01
Donja Voća, 27. prosinca 2023.

Predsjednik Općinskog vijeća
Željko Žmegač, v.r.

46.

Na temelju članka 72. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 68/18, 110/18 i 32/20)

i članka 29. Statuta Općine Donja Voća (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 19/21), Općinsko vijeće Općine Donja Voća na 25. sjednici održanoj 27. prosinca 2023. godine, donosi

I. IZMJENE I DOPUNE
Programa održavanja komunalne infrastrukture
na području Općine Donja Voća
za 2023. godinu

I.

Točka II., Programa održavanja komunalne infrastrukture u 2023. godini na području Općine Donja Voća za 2023. godinu (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 140/22), mijenja se i glasi:

1) Održavanje nerazvrstanih cesta, javnih i zelenih površina:

Opis	Iznos u eurima	Izvor financiranja
Održavanje cesta, javnih i zelenih površina	110.000,00	43. Komunalna naknada: 20.000,00 eura 52. Pomoći proračunu iz drugih proračuna: 90.000,00 eura
UKUPNO	110.000,00	

2) Održavanje sustava kanala za oborinske vode

Opis	Iznos u eurima	Izvor financiranja
Održavanje sustava kanala za oborinske vode	11.000,00	11. Opći prihodi i primici: 11.000,00 eura
UKUPNO	11.000,00	

3) Održavanje čistoće javnih površina:

Opis	Iznos u eurima	Izvor financiranja
Opskrba vodom, odvoz smeća i ostale komunalne usluge	8.350,00	11. Opći prihodi i primici: 8.350,00 eura
UKUPNO	8.350,00	

5) Sanacija klizišta:

Opis	Iznos u eurima	Izvor financiranja
Sanacija klizišta Fotez Breg	288.000,00	52. Pomoći od međunarodnih organizacija i tijela EU: 288.000,00 eura
UKUPNO	288.000,00	

II.

I. izmjene i dopune Programa održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Donja Voća stupaju na snagu prvog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 363-01/23-01/78
URBROJ: 2186-014-23-01
Donja Voća, 27. prosinca 2023.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Željko Žmegač, v.r.**

47.

Na temelju članka 66. Zakona o gospodarenju otpadom (»Narodne novine«, broj 84/21) i članka 29. Statuta Općine Donja Voća (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 19/21), Općinsko vijeće Općine Donja Voća na 25. sjednici održanoj 27. prosinca 2023. godine, donosi

ODLUKU

o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuju se način i uvjeti pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području Općine Donja Voća putem spremnika od pojedinog korisnika te prijevoz i predaja tog otpada ovlaštenoj osobi za obradu otpada (u daljnjem tekstu: javna usluga).

Članak 2.

Ovom Odlukom propisuju se:

1. kriterij obračuna količine miješanog komunalnog otpada
2. standardne veličine i druga bitna svojstva spremnika za sakupljanje otpada
3. najmanja učestalost odvoza otpada prema područjima
4. obračunska razdoblja kroz kalendarsku godinu
5. područja pružanja javne usluge
6. iznos cijene obvezne minimalne javne usluge s obrazloženjem načina na koji je određena
7. odredbe o načinu podnošenja prigovora i postupanja po prigovoru građana na neugodu uzrokovanu sustavom sakupljanja komunalnog otpada
8. odredbe o načinu pojedinačnog korištenja javne usluge
9. odredbe o načinu korištenja zajedničkog spremnika
10. način određivanja udjela korisnika javne usluge u slučaju kad korisnici usluge kućanstva i pravne osobe ili fizičke osobe - obrtnici koriste zajednički spremnik, a nije postignut sporazum o njihovim udjelima
11. odredbe o prihvatljivom dokazu izvršenja javne usluge za pojedinog korisnika usluge

12. odredbe o ugovornoj kazni
13. opće uvjete ugovora s korisnicima
14. kriterijima za određivanje korisnika javne usluge u čije ime jedinica lokalne samouprave preuzima obvezu sufinanciranja cijene javne usluge
15. kriterija za umanjenje cijene javne usluge
16. odredbe o korištenju javne površine za prikupljanje otpada i mjestima primopredaje otpada ako su različita od obračunskog mjesta
17. odredbe o količini glomaznog otpada koji se preuzima u okviru javne usluge
18. odredbe o provedbi Ugovora koje se primjenjuju u slučaju nastupanja posebnih okolnosti
19. uključujući elementarne nepogode, katastrofe i slično
20. lokaciju na kojoj se može osigurati obavljanje obrade glomaznog otpada mobilnim uređajem u okviru javne usluge.

Članak 3.

Pojmovi koji se koriste u ovoj Odluci o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području Općine Donja Voća (u daljnjem tekstu: Odluka) definirani su Zakonom o gospodarenju otpadom (u daljnjem tekstu: Zakon), i drugim podzakonskim aktima donesenima na temelju Zakona.

Svi pojmovi koji se koriste u ovoj Odluci su rodno neutralni.

Članak 4.

Javna usluga podrazumijeva prikupljanje komunalnog otpada na području pružanja javne usluge putem spremnika od pojedinog korisnika i prijevoz i predaju tog otpada ovlaštenoj osobi za obradu takvoga otpada.

Javna usluga je usluga od općeg interesa i uključuje sljedeće usluge:

- uslugu prikupljanja na lokaciji obračunskog mjesta korisnika usluge i to:
 1. miješanog komunalnog otpada
 2. biootpada
 3. reciklabilnog komunalnog otpada i
 4. glomaznog otpada jednom godišnje te
- uslugu preuzimanja otpada u reciklažnom dvorištu
- uslugu prijevoza i predaje otpada ovlaštenoj osobi.

Na zahtjev korisnika javne usluge, uz naplatu sukladno Cjeniku davatelja javne usluge, pružaju se sljedeće usluge:

1. preuzimanje otpada iz stavka 2. ovoga članka u slučaju iznimne potrebe za preuzimanjem veće količine otpada od uobičajene
2. preuzimanje glomaznog otpada, u slučaju veće količine glomaznog otpada od količine koju korisnik ima prava jednom godišnje predati bez naknade

Članak 5.

Obavljanje javne usluge na području Općine Donja Voća dodjeljuje se trgovačkom društvu IVKOM d.d., Ivanec, Ulica Vladimira Nazora 96/B, OIB 31407797858 (u daljnjem tekstu: davatelj usluge).

Članak 6.

Korisnik javne usluge na području pružanja javne usluge je vlasnik nekretnine odnosno vlasnik posebnog dijela nekretnine i korisnik nekretnine odnosno posebnog dijela nekretnine kad je vlasnik nekretnine odnosno posebnog dijela nekretnine obvezu plaćanja ugovorom prenio na tog korisnika i o tome obavijestio davatelja javne usluge, ili stvarni korisnik nekretnine.

Skupina korisnika javne usluge može, na vlastiti zahtjev i sukladno međusobnom sporazumu, zajednički nastupati prema davatelju usluge.

Članak 7.

Korisnici javne usluge razvrstavaju se u kategorije korisnika:

1. kućanstvo
2. nije kućanstvo (drugi izvori komunalnog otpada).

Korisnik kućanstvo je korisnik javne usluge koji nekretninu koristi, trajno ili povremeno, u svrhu stanovanja (npr. vlasnici stanova, kuća, nekretnina za odmor).

Korisnici usluge, vlasnici i korisnici nekretnina povremenog stanovanja (kuće za odmor, klijet i sl.) s područja Općine Donja Voća, dužni su komunalni otpad nastao njihovim povremenim korištenjem zbrinuti na obračunskom mjestu korisnika usluge, dok su vlasnici i korisnici takve nekretnine koji istu koriste u svrhu stalnog stanovanja dužni je prijaviti kao obračunsko mjesto.

Korisnik koji nije kućanstvo je korisnik javne usluge koji nije razvrstan u kategoriju korisnika kućanstvo, a koji nekretninu koristi u svrhu obavljanja djelatnosti, što uključuje i iznajmljivače koji kao fizičke osobe pružaju

ugostiteljske usluge u domaćinstvu sukladno zakonu kojim se uređuje ugostiteljska djelatnost.

II. ODREDBE O NAČINU PRUŽANJA JAVNE USLUGE

1. Kriteriji obračuna količine miješanog komunalnog otpada

Članak 8.

Kriterij obračuna količine miješanog komunalnog otpada je volumen zaduženog spremnika miješanog komunalnog otpada izražen u litrama i broj pražnjenja spremnika u obračunskom razdoblju.

Kriterij količine komunalnog otpada kod zajedničkih spremnika je pojedinačni obračunski volumen u zajedničkom spremniku i broj pražnjenja zajedničkog spremnika.

Osnova za određivanje količine otpada je volumen zaduženog spremnika, bez obzira na njegovu popunjnost na dan preuzimanja otpada kod korisnika.

2. Standardne veličine i druga bitna svojstva spremnika za sakupljanje komunalnog otpada

Članak 9.

Standardne veličine spremnika za sakupljanje miješanog komunalnog otpada, biootpada i reciklabilnog komunalnog otpada u okviru javne usluge na obračunskom mjestu korisnika javne usluge, na području Općine Donja Voća su: 120 L, 1.100 L, 5.000 L i 7.000 L i drugi.

Vrste spremnika i standardne veličine spremnika za sakupljanje komunalnog otpada prema kategorijama korisnika javne usluge određuju se na način da je spremnik primjeren potrebi pojedinog korisnika usluge temeljem dosadašnjeg načina korištenja javne usluge.

Ovom Odlukom utvrđuju se vrste i zapremnine spremnika kako slijedi:

Vrsta otpada	Spremnik	Volumen	Oznaka (boja)
Kategorija korisnika: KORISNIK KUĆANSTVO (individualni objekti)			
miješani komunalni otpad	kanta	120 l	zelena
biootpad	kanta	120 l	smeđa
plastična ambalaža	kanta	120 l	žuta
papir i karton	kanta	120 l	plava
ambalažno staklo	vreća	80 l	zelena
metalna ambalaža	vreća	80 l	siva
otpadni tekstil	vreća	80 l	smeđa
Kategorija korisnika: KORISNIK KUĆANSTVA (višestambeni objekti, zgrade)			
miješani komunalni otpad	kanta	120 l	zelena
biootpad	kanta	120 l	smeđa
plastična ambalaža	kanta	120 l	žuta
papir i karton	kanta	120 l	plava

Vrsta otpada	Spremnik	Volumen	Oznaka (boja)
ambalažno staklo	vreća	80 l	zelena
metalna ambalaža	vreća	80 l	siva
otpadni tekstil	vreća	80 l	smeđa
Kategorija korisnika: KORISNIK KOJI NIJE KUĆANSTVO			
miješani komunalni otpad	kanta, kontejner	120 l i 240 l 1.100 l, 5.000 l, 7.000 l i 10.000 l	zeleni
biootpad	kanta kontejner	120 l i 240 l 1.100 l	smeđa

Spremnici u smislu ove Odluke podrazumijevaju i namjenske standardizirane vreće za prikupljanje komunalnog otpada u slučaju da davatelj usluge vreće primijeni u sklopu organizacije sustava gospodarenja otpadom iz tehničkih, prostornih, manipulativnih, ili bilo kojih drugih razloga kao i same ekonomičnosti sustava.

Spremnik za miješani komunalni otpad osim propisanih oznaka koje je dužan osigurati davatelj usluge, za potrebe evidentiranja pražnjenja spremnika pojedinog korisnika usluge tijekom obračunskog razdoblja označen je i RFID transponderom (»čip«), koji se očitava elektroničkim uređajem prilikom podizanja spremnika, a čiji podaci se prenose i identificiraju s pojedinim korisnikom usluge iz Evidencije o preuzetoj količini otpada koju vodi davatelj usluge u digitalnom obliku i koja je dostupna korisniku usluge na njegov zahtjev.

Spremnici za određene vrste otpada označavaju se odgovarajućom bojom, bilo da je čitav spremnik obojan u odgovarajuću boju, bilo da je u odgovarajuću boju obojan samo poklopac spremnika, bilo da se na spremniku nalazi naljepnica odgovarajuće boje.

Davatelj javne usluge dužan je osigurati ispunjenje navedenih uvjeta prije ustupanja spremnika korisniku usluge.

Spremnici za komunalni otpad postavljeni na javnoj površini i u reciklažnom dvorištu, kao i spremnici za sakupljanje komunalnog otpada korisnika usluga iz višestambenih objekata - kontejneri, moraju imati oznaku davatelja usluge, naziv vrste otpada za koju je spremnik namijenjen te kratku uputu o otpadu koji se sakuplja putem tog spremnika.

Iznimno, osim u navedenim spremnicima, komunalni otpad se može prikupljati i u odgovarajućim vrećama koje osigurava davatelj javne usluge, ukoliko se specijalnim vozilom za pražnjenje spremnika ne može pristupiti obračunskom mjestu zbog nepristupačnog terena, u kojem slučaju se primopredaja tako odloženog otpada vrši odgovarajućim vozilom. U pogledu broja pražnjenja volumen vreće tretira se proporcionalno vrijednosti volumena kante zapremnine 120 L.

Problematicni otpad kao i pojedine vrste posebnih kategorija otpada sukladno posebnim propisima mogu se odložiti u određene spremnike koji se nalaze u reciklažnom dvorištu.

3. Najmanja učestalost odvoza otpada prema područjima

Članak 10.

Najmanja učestalost odvoza na čitavom području pružanja javne usluge utvrđuje se prema vrstama komunalnog otpada kako slijedi:

- | | |
|--|---------------|
| 1. miješani komunalni otpad | 26 x godišnje |
| 2. biootpad | 1 x tjedno |
| 3. glomazni (krupni) otpad | 1 x godišnje |
| 4. otpadni papir i karton | 12 x godišnje |
| 5. plastična ambalaža | 12 x godišnje |
| 6. staklena ambalaža | 2 x godišnje |
| 7. metalna ambalaža (limenke i sl.) | 2 x godišnje |
| 8. problematični otpad (putem mobilnog RD) | 4 x godišnje |
| 9. otpadni tekstil | 2 x godišnje |

Davatelj usluge dužan je korisniku usluge do 31. prosinca tekuće godine za iduću kalendarsku godinu dostaviti Obavijest o sakupljanju komunalnog otpada koja sadrži plan odvoza, elektroničkim putem, pisanim putem ili na drugi korisniku usluge prihvatljiv način.

Davatelj usluge može odrediti da se broj odvoza na području urbanog dijela Općine Donja Voća ili u određenim naseljima s uslužnog područja na svojem administrativnom području uredi na drugačiji način, a sukladno stvarnim potrebama, te odrediti i veći broj učestalosti odvoza komunalnog otpada od minimalno navedenog, o čemu je dužan pravovremeno obavijestiti korisnike usluge.

Korisnici usluge dužni su nadoknaditi troškove provedenog dodatnog odvoza, sukladno Cjeniku davatelja usluge.

4. Obračunska razdoblja kroz kalendarsku godinu

Članak 11.

Obračunska razdoblja kroz kalendarsku godinu određuju se u trajanju od mjesec dana, što predstav-

lja dvanaest obračunskih razdoblja kroz kalendarsku godinu.

Korisnik javne usluge dužan je platiti davatelju usluge iznos cijene za obračunsko mjesto i obračunsko razdoblje, osim ako je riječ o obračunskom mjestu na kojem se nekretnina trajno ne koristi čiji se status korištenja utvrđuje na način propisan Zakonom.

Račun za javnu uslugu za kategoriju korisnika kućanstvo se ispostavlja za jedno obračunsko razdoblje.

Iznimno od stavka 1. ovog članka, davatelj usluge može odrediti da obračunsko razdoblje predstavlja drugačije razdoblje obračuna kroz kalendarsku godinu (npr. kalendarsko dvomjesečje, kalendarsko tromjesečje).

5. Područja pružanja javne usluge

Članak 12.

Davatelj javne usluge javnu uslugu pruža na čitavom administrativnom području Općine Donja Voća.

6. Iznos cijene obvezne minimalne javne usluge s obrazloženjem načina na koji je određena

Članak 13.

Cijena javne usluge plaća se radi pokrića troškova pružanja javne usluge.

Strukturu cijene javne usluge čini:

1. cijena obvezne minimalne javne usluge (OMJU) i
2. cijena za količinu predanog miješanog komunalnog otpada (C).

Cijena obvezne minimalne javne usluge pokriva troškove javne usluge koju je potrebno osigurati kako bi sustav sakupljanja komunalnog otpada mogao ispuniti svoju svrhu poštujući pritom obvezu o osiguranju primjene načela »onečišćivač plaća«, načela ekonomski održivog poslovanja te sigurnosti, redovitosti i kvalitete pružanja javne usluge.

Cijena obvezne minimalne javne usluge dio je cijene javne usluge koja se naplaćuje korisniku usluge za pojedino obračunsko razdoblje.

Cijena obvezne minimalne javne usluge za korisnika kategorije kućanstvo na čitavom području primjene ove Odluke iznosi:

10,62 EUR-a (slovima: deseteurašezdesetdvacenta) mjesečno, bez PDV-a.

Cijena obvezne minimalne javne usluge za korisnika koji nije kućanstvo na čitavom području primjene ove Odluke iznosi:

14,41 EUR-a (slovima: četrnaesteuraičetrdesetjedacent) mjesečno, bez PDV-a.

Ako se na istom obračunskom mjestu korisnik može razvrstati i u kategoriju kućanstvo i u kategoriju korisnika koji nije kućanstvo, korisnik je dužan plaćati samo cijenu minimalne javne usluge obračunatu za kategoriju korisnika koji nije kućanstvo.

Cijena obvezne minimalne javne usluge uključuje troškove obavljanja sljedećih usluga:

- sakupljanje i odvoz miješanog komunalnog otpada s obračunskog mjesta korisnika,
- sakupljanje i odvoz biootpada s obračunskog mjesta korisnika,
- sakupljanje i odvoz reciklabilnog komunalnog otpada s obračunskog mjesta korisnika,
- sakupljanje i odvoz glomaznog (krupnog) otpada jednom godišnje s obračunskog mjesta korisnika usluge (samo za korisnike kategorije kućanstvo),
- predaja reciklabilnog i biootpada na zbrinjavanje ovlaštenim oporabiteljima.

Troškovi pružanja navedenih usluga obuhvaćaju:

- materijalne troškove (osnovni i uredski materijal, električnu energiju, gorivo i mazivo, sitni inventar, autogume i sl.)
- troškove vanjskih usluga (poštarine, telekomunikacije, tekuće održavanje, režijski troškovi, financijski rashodi, premije osiguranja, registracije i tehnički pregledi i sl.)
- nematerijalne troškove (prijevoz radnika, nagrade, otpremnine, pomoći)
- trošak amortizacije, trošak nabave opreme za prikupljanje otpada, troškove vođenja evidencija i troškove plaća radnika.

Cijena je određena kao ukupni trošak provedbe navedenih usluga podijeljen sa brojem korisnika minimalne javne usluge, uzimajući pri tome u obzir procijenjeni broj korisnika usluge koji će ostvariti pravo na umanjene cijene.

Iznos cijene za količinu predanog miješanog komunalnog otpada obračunava se prema izrazu:

$$C = JCV \times BP \times U$$

pri čemu je:

C - cijena javne usluge za količinu predanog miješanog komunalnog otpada izražena u EUR-ima

JCV - jedinična cijena za pražnjenje volumena spremnika miješanog komunalnog otpada izražena u EUR-ima sukladno Cjeniku javne usluge

BP - broj pražnjenja spremnika miješanog komunalnog otpada u obračunskom razdoblju sukladno podacima u Evidenciji

U - udio korisnika usluge u korištenju spremnika.

Kad jedan korisnik javne usluge samostalno koristi spremnik, udio korisnika javne usluge u korištenju spremnika je jedan.

Kad više korisnika javne usluge zajednički koriste spremnik, zbroj udjela svih korisnika, određenih međusobnim sporazumom ili prijedlogom davatelja javne usluge, mora iznositi jedan.

Članak 14.

Cjenik javne usluge kao i sve njegove izmjene donosi davatelj javne usluge na način i u roku propisan Zakonom.

Cjenikom se određuje zasebno za korisnika razvrstanog u kategoriju kućanstvo i za korisnika raz-

vrstanog u kategoriju korisnika koji nije kućanstvo cijena u kunama za preuzimanje volumena spremnika miješanog komunalnog otpada na čitavom području pružanja javne usluge.

7. Odredbe o načinu podnošenja prigovora i postupanja po prigovoru građana na neugodu uzrokovanu sustavom sakupljanja komunalnog otpada

Članak 15.

Prigovor u vezi korištenja i naplate javne usluge kao i neugode uzrokovane sustavom sakupljanja komunalnog otpada korisnik javne usluge može predati davatelju javne usluge pisanim putem, osobno ili poštom na urudžbeni zapisnik ili elektroničkom poštom na objavljenu službenu adresu elektroničke pošte davatelja javne usluge.

Davatelj javne usluge dužan je korisniku javne usluge odgovoriti na prigovor u roku od najviše 15 (petnaest) dana od datuma podnošenja iste, pisanim putem odnosno elektroničkom poštom, ovisno o zahtjevu korisnika javne usluge.

Ukoliko korisnik javne usluge nije zadovoljan odgovorom, može na iste opisane načine podnijeti reklamaciju Povjerenstvo za reklamacije potrošača osnovanog od strane davatelja usluge koje je dužno pisano odgovoriti korisniku usluge na zaprimljene reklamacije u roku od 30 dana od dana zaprimanja reklamacije.

Rok za reklamaciju na ispostavljeni račun je 15 (petnaest) dana od dana primitka računa.

Na odredbe u vezi s prigovorom odnosno reklamacijom na korištenje javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na odgovarajući način se primjenjuju odredbe posebnih propisa o zaštiti potrošača.

8. Odredbe o načinu pojedinačnog korištenja javne usluge

Članak 16.

Korisnik javne usluge iz kategorije korisnika kućanstvo pojedinačno korištenje javne usluge samostalnim korištenjem spremnika ostvaruje temeljem podataka iz Izjave o načinu korištenja javne usluge ukoliko su isti u skladu s Zakonom i ovom Odlukom.

Izjava o načinu korištenja javne usluge je obrazac kojim se korisnik usluge i davatelj usluge usuglašavaju o bitnim sastojcima ugovora i sastavni je dio Evidencije.

Korisnik javne usluge iz kategorije korisnika kućanstvo koji koristi spremnik zajednički s drugim korisnicima pojedinačno korištenje javne usluge ostvaruje korištenjem zajedničkog spremnika na jednak pristup i pod jednakim uvjetima svih korisnika usluge na tom obračunskom mjestu, te putem udjela svakog korisnika u zajedničkom spremniku, koji dogovaraju korisnici usluge na način da zbroj svih udjela čini jedan.

O svakoj promjeni podataka iz Izjave korisnik usluge dužan je obavijestiti davatelja usluge u roku od 15 (petnaest) dana od dana kad je nastupila promjena,

kao i o svakoj drugoj namjeravanoj promjeni podataka iz Izjave u roku od 15 (petnaest) dana prije dana od kojeg će se primjenjivati namjeravana promjena.

Članak 17.

Svakom korisniku razvrstanom u kategoriju kućanstvo osigurana je mogućnost predaje odvojenih vrsta komunalnog otpada na njegovom obračunskom mjestu, te korištenje reciklažnog dvorišta i odvoz glomaznog otpada jednom godišnje bez naknade u određenoj količini.

Odvojena primopredaja miješanog komunalnog otpada, biootpada, otpadnog papira i kartona, otpadne plastike, uključujući i otpadnu ambalažu iz kućanstva koja čini komunalni otpad obavlja se putem standardnih spremnika kod korisnika usluge, na način da se otpadni papir i karton prikuplja odvojeno od biorazgradivog komunalnog otpada. Metalna ambalaža (limenke), ambalažno staklo i otpadni tekstil sakuplja se putem vreća koje se ovom Odlukom smatraju spremnicima.

Članak 18.

Korisnik iz kategorije korisnika kućanstvo koji samostalno koristi spremnik očituje se o načinu gospodarenja biootpadom putem Izjave u kojoj iskazuje potrebu za predajom biootpada putem spremnika davatelja usluge, odnosno navodi da biootpad odlaže u vlastiti komposter na obračunskom mjestu, temeljem koje plaća različitu cijenu javne usluge, na način da mu se cijena javne usluge umanjuje ukoliko kompostira biootpad.

Korisnicima usluge kategorije kućanstvo koji pojedinačno koriste javnu uslugu i samostalno koriste spremnik omogućeno je sakupljanje granja, lišća i drugog biootpada na obračunskom mjestu jednom godišnje.

9. Odredbe o načinu korištenja zajedničkog spremnika

Članak 19.

Korisnicima usluge iz kategorije kućanstvo koji su vlasnici i korisnici stanova u višestambenim zgradama javna usluga se osigurava putem zajedničkih spremnika za odvojenu primopredaju miješanog komunalnog otpada, biootpada i reciklabilnog komunalnog otpada i zajedno odgovaraju za obveze nastale zajedničkim korištenjem spremnika.

Zajednički spremnici smješteni su u posebno ograđenom i zatvorenom prostoru u dvorištu jedne ili više stambenih zgrada, odnosno na javnoj površini ovisno o prostornim mogućnostima za njihov smještaj.

Popis zgrada čiji su stanari ovlašteni odlagati otpad u zajedničke spremnike iz prethodnog stavka ovog članka dostavlja se svim predstavnicima stanara, a oblik i sadržaj popisa, kao i broj potrebnih spremnika koji će biti smješteni unutar posebno ograđenog prostora utvrđuje davatelj usluge.

Ako među korisnicima usluge u višestambenim zgradama nije postignut dogovor o udjelima korištenja zajedničkog spremnika tako da zbroj svih udjela čini

jedan, primjenjuje se udio korisnika usluge u korištenju zajedničkog spremnika koji je u Izjavi naveo davatelj usluge, prema podacima iz dostupne evidencije s kojom raspolaže za obračunsko mjesto, a smatra se da svi korisnici koriste jednaki udio u zajedničkom spremniku.

10. Način određivanja udjela korisnika javne usluge u slučaju kad su korisnici usluge kućanstva i pravne osobe ili fizičke osobe - obrtnici koriste zajednički spremnik, a nije postignut sporazum o njihovim udjelima

Članak 20.

U slučaju kad korisnici javne usluge razvrstani u kategoriju korisnika kućanstvo i korisnici javne usluge razvrstani u kategoriju korisnika koji nije kućanstvo koriste zajednički spremnik za miješani komunalni otpad, a nije postignut sporazum o njihovim udjelima davatelj usluge određuje udjele korisnika prema broju fizičkih osoba kod korisnika iz kategorije kućanstvo i primjerenog volumena spremnika za korisnika koji nije kućanstvo prema podacima iz svoje evidencije o korištenju javne usluge tog tipa korisnika usluge ili prema svojem iskustvu.

U slučaju da korisnici javne usluge ne prihvaćaju određivanje udjela od strane davatelja usluge iz prethodnog stavka korisnici javne usluge razvrstani u kategoriju korisnika koji nije kućanstvo tretirat će se zasebno i davatelj usluge tim korisnicima određuje posebno obračunsko mjesto sa zasebnim spremnikom. Prostorne mogućnosti za smještanje spremnika na obračunskom mjestu mora u tom slučaju osigurati korisnik usluge.

11. Odredbe o prihvatljivom dokazu izvršenja javne usluge za pojedinog korisnika usluge

Članak 21.

Prihvatljivi dokaz izvršenja javne usluge za pojedinog korisnika javne usluge predstavlja Evidencija davatelja javne usluge o izvršenoj javnoj usluzi temeljem elektronskog očitavanja pražnjenja označenog spremnika putem RFID transpondera (»čip«).

Prihvatljivi dokaz izvršenja javne usluge za pojedini korisnika usluge mogu biti i podaci iz Evidencije prikupljeni putem video nadzora, GPS sustava ili na bilo koji drugi prikladan način kojim se dokazuje da je u određeno vrijeme na obračunskom mjestu ispražnjen spremnik zadužen na korisnika usluge.

Davatelj javne usluge ne odgovara za neovlašteno korištenje spremnika od strane trećih osoba, već je svaki korisnik javne usluge dužan osigurati da njemu dodijeljene spremnike ne koriste neovlašteno treće osobe.

12. Odredbe o ugovornoj kazni

Članak 22.

Ugovornu kaznu korisnik javne usluge dužan je platiti davatelju javne usluge u slučaju kada ne ispu-

njava svoje obveze u iznosima ugovorne kazne za određeno postupanje kako slijedi:

- komunalni otpad ne predaje putem zaduženog spremnika, odnosno ne koristi javnu uslugu na području na kojem se nalazi njegova nekretnina **65,00 EUR**
- ne omogući davatelju usluge pristup spremniku na mjestu primopredaje otpada kad to mjesto nije na javnoj površini **65,00 EUR**
- postupa s otpadom na način da dovodi u opasnost ljudsko zdravlje, dovodi do rasipanja otpada oko spremnika ili uzrokuje pojavu neugode zbog mirisa otpada **65,00 EUR**
- nepropisno postupa s otpadom i spremnikom na svom obračunskom mjestu te kad više korisnika koristi zajednički spremnik zajedno s ostalim korisnicima usluge na istom obračunskom mjestu odgovaraju za obveze nastale zajedničkim korištenjem spremnika **40,00 EUR**
- korisnik koji je kućanstvo ne predaje opasni komunalni otpad u reciklažno dvorište ili mobilno reciklažno dvorište **65,00 EUR**
- ne predaje odvojeno miješani komunalni otpad, reciklabilni komunalni otpad, opasni komunalni otpad i glomazni otpad **65,00 EUR**
- ne predaje odvojeno biootpad ili ne kompostira biootpad na mjestu nastanka **40,00 EUR**
- ne dostavi davatelju usluge ispunjenu Izjavu o načinu korištenja javne usluge **40,00 EUR**

Radi utvrđivanja nužnih činjenica kojima se utvrđuje postupanje korisnika iz prethodnog stavka ovog članka za koje je predviđeno plaćanje ugovorne kazne, davatelj usluge ovlašten je postupati po prijave građana, uzimati potrebne izjave od korisnika usluga, svojih zaposlenika i trećih osoba, osigurati fotografiranje i/ili video snimanje obračunskog mjesta korisnika usluge i koristiti takvu fotodokumentaciju, koristiti podatke iz Izjave, Evidencije, podatke očitavanja mjernih uređaja za potrošnju električne energije ili plina ili pitke vode, podatke iz svojih poslovnih knjiga i drugih evidencija, cjenika ovlaštenih proizvođača opreme i uređaja, stručne, obrazložene i ovjerene procjene nastalih troškova uslijed pojedinog postupanja, vremensko trajanje pojedinog postupanja, te sve druge dokaze s pomoću kojih se i u svezi s drugim dokazima nedvojbeno može utvrditi postupanje korisnika usluge prema ovom članku, odnosno koji mogu poslužiti za obračun ugovorne kazne.

Ukoliko se utvrdi da je korisnik usluge počinio više radnji za koje je prema ovom članku propisana

obveza plaćanja ugovorne kazne, davatelj usluge će mu za svaku od navedenih radnji obračunati i naplatiti ugovornu kaznu.

Kada više korisnika usluge koristi zajednički spremnik, nastalu obvezu plaćanja ugovorne kazne u slučaju kad se ne utvrdi odgovornost pojedinog korisnika usluge snose svi korisnici usluge koji koriste zajednički spremnik sukladno udjelima u korištenju spremnika.

Iznos određene ugovorne kazne iskazuje se na zasebnoj stavci na računu za javnu uslugu.

13. Opći uvjeti Ugovora s korisnicima javne usluge

Članak 23.

Ugovor o korištenju javne usluge smatra se sklopljenim:

- kada korisnik javne usluge dostavi davatelju Izjavu, ili
- prilikom prvog evidentiranja korištenja javne usluge ili zaprimanje na korištenje spremnika za primopredaju miješanog komunalnog otpada, u slučaju kada korisnik javne usluge ne dostavi davatelju javne usluge Izjavu.

Bitne sastojke Ugovora čine Opći uvjeti, ova Odluka, Izjava i Cjenik javne usluge.

Davatelj javne usluge dužan je omogućiti korisniku javne usluge uvid u akte iz stavka 2. ovog članka prije sklapanja Ugovora, te prije svake izmjene i/ili dopune Ugovora kao i kasnije, na zahtjev korisnika javne usluge.

Članak 24.

Opći uvjeti Ugovora s korisnicima javne usluge sadržani su u Prilogu 1. ove Odluke i čine njen sastavni dio.

Članak 25.

Davatelj javne usluge dužan je:

1. pružati javnu uslugu u skladu sa Zakonom i ovom Odlukom te drugim propisima koji reguliraju gospodarenje otpadom;
2. postupati s odvojeno sakupljenim komunalnim otpadom, uključujući preuzimanje, prijevoz i predaju na zbrinjavanje tog otpada, sukladno redu prvenstva gospodarenja otpadom na način koji ne dovodi do miješanja odvojeno sakupljenog komunalnog otpada s drugom vrstom otpada ili otpadom koji ima drukčija svojstva;
3. odgovarati za sigurnost, redovitost, i kvalitetu pružanja javne usluge te čistoću na mjestu primopredaje otpada;
4. snositi sve troškove gospodarenja prikupljenim komunalnim otpadom osim troškova postupanja s reciklabilnim komunalnim otpadom koji se sastoji pretežito od otpadne ambalaže;
5. osigurati korisniku javne usluge spremnike za primopredaju komunalnog otpada

6. preuzeti sadržaj spremnika od korisnika usluge i to odvojeno miješani komunalni otpad, biootpad, reciklabilni komunalni otpad i glomazni otpad
7. osigurati provjeru da otpad sadržan u spremniku prilikom primopredaje odgovara vrsti otpada čija se primopredaja obavlja;
8. osigurati uvjete kojima se ostvaruje pojedinačno korištenje javne usluge, neovisno o broju korisnika koji koriste zajednički spremnik;
9. predati sakupljeni reciklabilni otpad osobi koju odredi Fond za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost (u daljnjem tekstu: Fond);
10. voditi evidenciju o preuzetoj količini otpada od pojedinog korisnika usluge u obračunskom razdoblju prema kriteriju količine otpada propisanog Odlukom, te na zahtjev korisnika javne usluge, omogućiti mu uvid u njegove podatke iz sadržaja Evidencije, u elektroničkom obliku, putem e-pošte ili mrežnog servisa.
11. na spremniku postaviti i održavati natpis s nazivom davatelja usluge, oznaku koja je u Evidenciji pridružena korisniku usluge i obračunskom mjestu i naziv vrste otpada za koju je spremnik namijenjen
12. korisniku usluge dostaviti Izjavu o načinu korištenja javne usluge
13. izraditi Cjenik javne usluge i objaviti ga na mrežnoj stranici
14. obračunati cijenu javne usluge na način propisan Zakonom, ovom Odlukom i Cjenikom;
15. na računu za javnu uslugu navesti sve elemente temeljem kojih je izvršen obračun cijene javne usluge, uključivo i porez na dodanu vrijednost određen sukladno posebnom propisu kojim se utvrđuje porez na dodanu vrijednost.

Članak 26.

Korisnik javne usluge dužan je:

1. koristiti javnu uslugu na području na kojem se nalazi nekretnina korisnika usluge na način da proizvedeni komunalni otpad predaje putem zaduženog spremnika
2. omogućiti davatelju usluge pristup spremniku na mjestu primopredaje otpada kad to mjesto nije na javnoj površini
3. postupati s otpadom na obračunskom mjestu korisnika usluge na način koji ne dovodi u opasnost ljudsko zdravlje i ne dovodi do rasipanja otpada oko spremnika i ne uzrokuje pojavu neugode drugoj osobi zbog mirisa otpada
4. odgovarati za postupanje s otpadom i spremnikom na obračunskom mjestu korisnika usluge, te kad više korisnika koristi zajednički spremnik zajedno s ostalim korisnicima usluge na istom obračunskom mjestu odgovarati za obveze nastale zajedničkim korištenjem spremnika
5. platiti davatelju usluge iznos cijene javne usluge za obračunsko mjesto i obračunsko razdoblje, osim za obračunsko mjesto na kojem je nekretnina koja se trajno ne koristi

6. predati opasni komunalni otpad u reciklažno dvorište ili mobilno reciklažno dvorište odnosno postupiti s istim u skladu s propisom kojim se uređuje gospodarenje posebnom kategorijom otpada, osim korisnika koji nije kućanstvo
7. predati odvojeno miješani komunalni otpad, reciklabilni komunalni otpad, opasni komunalni otpad i glomazni otpad
8. predati odvojeno biootpad ili kompostirati biootpad na mjestu nastanka
9. dostaviti davatelju usluge ispunjenu Izjavu o načinu korištenja javne usluge
10. omogućiti davatelju javne usluge označavanje spremnika odgovarajućim natpisom i oznakom.

14. Kriteriji za određivanje korisnika javne usluge u čije ime jedinica lokalne samouprave preuzima obvezu sufinanciranja cijene javne usluge

Članak 27.

Kriterij za određivanje korisnika usluge s područja Općine Donja Voća u čije ime Općina Donja Voća preuzima obvezu plaćanja cijene za javnu uslugu:

- osobe koje su korisnici prava na zajamčenu minimalnu naknadu, tijekom ostvarivanja prava na zajamčenu minimalnu naknadu, sukladno posebnom zakonu
- staračka domaćinstva (član ili dva člana domaćinstva, osobe s napunjenih 70. godina ili više) i prijavljenim prebivalištem na području Općine Donja Voća.

Zahtjev za financiranjem javne usluge Korisnici usluge iz stavka 1. ovog članka podnose Jedinistvenom upravnom odjelu Općine Donja Voća. Podnositelj zahtjeva odnosno primatelj zajamčene minimalne naknade zahtjevu prilaže rješenje o pravu na isplatu zajamčene minimalne naknade izdano od strane nadležnog tijela, a korisnici iz stavka 1. alineje 2. ovog članka dokaz o ispunjavanju uvjeta godina života. Jedinistveni upravni odjel po potrebi će pribaviti i druge dokaze.

Jedinistveni upravni odjel Općine Donja Voća dostaviti će Davatelju usluge popis osoba koje su oslobođene plaćanja Javne usluge, odnosno za koje preuzima obvezu plaćanja, po provedenom postupku utvrđivanja kriterija iz stavka 1. ovog članka.

Članak 28.

Općina Donja Voća sufinancira trošak odvojenog prikupljanja i zbrinjavanja iskorištenih pelena na način da se korisnicima usluge, fizičkim osobama:

- za dijete do 2. godine starosti, iznimno i nakon 2. godine starosti djeteta uz potvrdu liječnika o potrebi korištenja pelena s prijavljenim prebivalištem na području Općine Donja Voća - odobrava korištenje 15 vreća godišnje na teret Općine Donja Voća,
- za punoljetne osobe s prijavljenim prebivalištem na području Općine Donja Voća koje iz zdravstvenih razloga koriste pelene - odobrava korištenje 15 vreća godišnje na teret Općine Donja Voća.

Dodatni spremnici za odlaganje otpadnih pelena mogu se zatražiti samo za obračunsko mjesto na kojem se vrši primopredaja miješanog komunalnog otpada, a za koje je potrebno javiti svaku promjenu vezanu uz korištenje javne usluge u roku 15 dana od nastanka iste.

Zahtjev za ostvarenje prava na oslobođenje plaćanja javne usluge za dodatne spremnike za odlaganje otpadnih pelena podnosi se Davatelju usluga. Pisanom zahtjevu prilaže se rodni list za svako dijete, odnosno liječnička potvrda za osobe s problemom inkontinencije.

U spremnike za odlaganje otpadnih pelena zabranjeno je odlaganje drugih vrsta otpada.

Pune vreće s iskorištenim pelenama prikupljaju se prema rasporedu odvoza miješanog komunalnog otpada na način da se pune, zatvorene vreće ostave uz spremnik za miješani komunalni otpad.

Jedinistveni upravni odjel Općine Donja Voća vodi evidenciju o korisnicima koji ostvaruju pravo na trošak sufinanciranja zbrinjavanja pelena.

15. Kriteriji za umanjeње cijene javne usluge

Članak 29.

Korisnici javne usluge koji kompostiraju biootpad u vlastitom komposteru cijena javne usluge umanjit će se na mjesečnom računu za **2,65 EUR-a** (slovima: dva eura i šezdesetpet centi), sve dok uredno provodi kompostiranje biootpada sukladno Izjavi.

Ukoliko se u bilo kojem trenutku utvrdi da korisnik ne koristi komposter ili da je bacio biootpad koji se može kompostirati u spremnik za drugu vrstu komunalnog otpada, korisnik nema pravo na umanjeње cijene javne usluge za taj mjesec već podliježe ugovornoj kazni.

16. Odredbe o korištenju javne površine za prikupljanje otpada i mjestima primopredaje otpada ako su različita od obračunskog mjesta

Članak 30.

Spremnici za sakupljanje komunalnog otpada koji se prikuplja u okviru javne usluge u pravilu se ne postavljaju na javnim površinama.

U iznimnim situacijama, davatelj javne usluge prema potrebi spremnike za komunalni otpad može privremeno postavljati na javne površine uz suglasnost nadležnog tijela Općine Donja Voća, na način da tako postavljeni spremnici ne ograničavaju korištenje javne površine, osobito u smislu prometa pješaka i vozila, osiguravajući cjelovitu preglednost raskrižja. Odgovornost za tako postavljeni spremnik snosi davatelj usluge.

Korištenje javne površine kao mjesta odlaganja i primopredaje otpada dozvoljava se korisnicima usluge iz višestambenih objekata kada zbog prostornih mogućnosti spremnike za odlaganje otpada nije moguće postaviti u ograđenom prostoru oko zgrade i smatra se obračunskim mjestom zgrade.

Korisnici usluge kategorije kućanstva koji pojedinačno koriste javnu uslugu primopredaju otpada u pravilu obavljaju na javnoj površini, na način da u dane

odvoza otpada na javnu površinu ispred obračunskog mjesta postave odgovarajući spremnik s otpadom koji se u te dane odvozi.

17. Odredbe o količini glomaznog otpada koji se preuzima u okviru javne usluge

Članak 31.

Korisniku javne usluge kategorije kućanstvo mora se omogućiti (osigurava se) odvojena predaja glomaznog komunalnog otpada u reciklažnom dvorištu, te jednom godišnje u količini ne većoj od 2 m³, bez naplate, odvozom s adrese obračunskog mjesta korisnika javne usluge na poziv korisnika javne usluge.

Prilikom odvoza glomaznog otpada, korisnik je dužan u zahtjevu za odvoz glomaznog otpada navesti koje vrste i količine otpada namjerava predati prilikom odvoza. Za veće količine glomaznog otpada primjenjuje se Cjenik davatelja javne usluge.

18. Odredbe o provedbi Ugovora koje se primjenjuju u slučaju nastupanja posebnih okolnosti uključujući elementarne nepogode, katastrofe i slično

Članak 32.

U slučaju nastupanja posebnih okolnosti - prirodnih nepogoda, rata ili druge više sile koja bi spriječila davatelja javne usluge u izvršenju javne usluge u okvirima opisanim ovom Odlukom u trajanju duljem od obračunskog razdoblja, ugovorne obveze se ne primjenjuju za vrijeme trajanja posebnih okolnosti.

U slučaju trajanja posebnih okolnosti kraćem od obračunskog razdoblja iz članka 10. ove Odluke, ugovorne obveze ostaju na snazi, a davatelj javne usluge dužan je, čim okolnosti dozvole, izvršiti javnu uslugu u cijelosti, uključujući i odvoz onih količina otpada koje je propustio odvesti za vrijeme trajanja posebnih okolnosti. Odredbe Ugovora koje se odnose na ugovornu kaznu u takvom slučaju se ne primjenjuju, dok se ne normalizira stanje u sustavu.

III. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 33.

Nadzor nad primjenom ove Odluke provodi komunalni redar ako Zakonom nije određeno drukčije.

Članak 34.

Cjenik iz članka 14. ove Odluke davatelj usluge donijet će u roku najviše 3 (tri) mjeseca od dana donošenja ove Odluke.

Do donošenja Cjenika iz prethodnog stavka ovog članka primjenjuje se važeći Cjenik davatelja usluge.

Davatelj usluge uskladit će način pružanja javne usluge s odredbama ove Odluke u roku 3 (tri) mjeseca od dana donošenja ove Odluke.

Članak 35.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o načinu pružanja javne usluge sakupljanja

komunalnog otpada (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 13/22).

Članak 36.

Ova Odluka stupa na snagu 8 (osam) dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 363-02/23-01/04
URBROJ: 2186-014-23-02
Donja Voća, 27. prosinca 2023.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Željko Žmegač, v.r.**

48.

Na temelju članka 95. stavak 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 68/18 i 110/18) i članka 29. Statuta Općine Donja Voća (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 19/21), Općinsko vijeće Općine Donja Voća na 25. sjednici održanoj 27. prosinca 2023. godine, donosi

ODLUKU o komunalnoj naknadi

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuju se mjerila i uvjeti za plaćanje komunalne naknade na području Općine Donja Voća (u daljnjem tekstu: Općina):

1. naselja na području Općine u kojima se naplaćuje komunalna naknada,
2. svrha komunalne naknade,
3. područja zona u Općini u kojima se naplaćuje komunalna naknada,
4. koeficijent zone (Kz) za pojedine zone u Općini u kojima se naplaćuje komunalna naknada,
5. koeficijent namjene (Kn) za nekretnine za koje se plaća komunalna naknada,
6. obveznik plaćanja komunalne naknade,
7. rok plaćanja komunalne naknade,
8. obračun i utvrđivanje iznosa komunalne naknade,
9. nekretnine važne za Općinu koje se u potpunosti ili djelomično oslobađaju od plaćanja komunalne naknade.

Pojmovi i pojmovni sklopovi koje se koriste u ovoj Odluci, a imaju rodno značenje, odnose se jednako na muški i ženski rod.

II. NASELJA NA PODRUČJU OPĆINE U KOJIMA SE NAPLAĆUJE KOMUNALNA NAKNADA

Članak 2.

Naselja u Općini u kojima se naplaćuje komunalna naknada jesu: Budinščak, Donja Voća, Gornja Voća,

Fotez Breg, Jelovec Voćanski, Plitvica Voćanska, Rijeka Voćanska i Slivarsko.

III. SVRHA KOMUNALNA NAKNADE

Članak 3.

Komunalna naknada je novčano javno davanje koje se plaća za održavanje komunalne infrastrukture.

Komunalna naknada je prihod proračuna Općine koji se koristi za financiranje održavanja i građenja komunalne infrastrukture.

Na temelju odluke Općinskog vijeća Općine Donja Voća, komunalna naknada može se koristiti i za financiranje građenja i održavanja objekata predškolskog, školskog, zdravstvenog i socijalnog sadržaja, javnih građevina sportske i kulturne namjene te poboljšanja energetske učinkovitosti zgrada u vlasništvu Općina, ako se time ne dovodi u pitanje mogućnost održavanja i građenja komunalne infrastrukture.

Članak 4.

Komunalna naknada plaća se za:

- stambeni prostor,
- garažni prostor,
- poslovni prostor,
- građevinsko zemljište koje služi obavljanju poslovne djelatnosti i
- neizgrađeno građevinsko zemljište.

Komunalna naknada plaća se za nekretnine iz stavka 1. ovoga članka koje se nalaze na području na kojem se najmanje obavljaju komunalne djelatnosti održavanja nerazvrstanih cesta i održavanja javne rasvjete te koje je opremljeno najmanje pristupnom cestom, niskonaponskom električnom mrežom i vodom prema mjesnim prilikama te čini sastavni dio infrastrukture Općine.

Građevinskim zemljištem koje služi obavljanju poslovne djelatnosti smatra se zemljište koje se nalazi unutar ili izvan granica građevinskog područja, a na kojemu se obavlja poslovna djelatnost.

Neizgrađenim građevinskim zemljištem smatra se zemljište koje se nalazi unutar granica građevinskog područja na kojemu se u skladu s propisima kojima se uređuje prostorno uređenje i gradnja mogu graditi zgrade stambene ili poslovne namjene, a na kojemu nije izgrađena zgrada ili na kojemu postoji privremena građevina za čiju izgradnju nije potrebna građevinska dozvola. Neizgrađenim građevinskim zemljištem smatra se i zemljište na kojemu se nalazi ruševina zgrade.

IV. PODRUČJA ZONA

Članak 5.

Ovisno o pogodnosti položaja određenog područja i stupnju opremljenosti objektima i uređajima komunalne infrastrukture na području Općine Donja Voća, utvrđuju se zone:

I. ZONA obuhvaća naselja kao i dijelove naselja na području Općine Donja Voća, koji se isključivo protežu uz asfaltirane prometnice i javnu rasvjetu.

II. ZONA obuhvaća naselja kao i dijelove naselja na području Općine Donja Voća, koja se isključivo protežu uz neasfaltirane prometnice (makadam) i/ili nemaju javnu rasvjetu.

V. KOEFICIJENT ZONE (Kz)

Članak 6.

Utvrđuju se koeficijenti zona (Kz) kako slijedi:

- | | |
|---------------------------|------|
| - za I. zonu koeficijent | 1,00 |
| - za II. zonu koeficijent | 0,60 |

VI. KOEFICIJENT NAMJENE (Kn)

Članak 7.

Utvrđuje se namjena nekretnina i koeficijenti namjene (Kn) na području Općine, kako slijedi:

	koeficijent
- stambeni prostor i prostor koji koriste neprofitne organizacije	1,00
- garažni prostor	1,00
- poslovni prostor koji služi za proizvodne djelatnosti	2,00
Poslovni prostor ili objekti koji služe za ostale djelatnosti (uslužne djelatnosti) i to:	
- trgovina	3,00
- ugostiteljstvo	3,00
- turizam	3,00
- obrtničke osobne usluge (cvjećarska, frizerska, krojačka itd.)	3,00
- obrtničke usluge (zidarski, elektr., vodinst. i sl.)	3,00
- HP Hrvatska pošta d.d.	10,00
- telekomunikacijski objekti i objekti namijenjeni emitiranju radio i televizijskih programa	10,00
- zdravstvo, veterinarstvo	5,00
- za građevno zemljište koje služi u svrhu obavljanja poslovnih proizvodnih i uslužnih djelatnosti (alineja 4-12)	5% pripadajućeg koeficijenta
- neizgrađeno građevno zemljište	0,05

Članak 8.

Za poslovni prostor i građevno zemljište koje služi u svrhu obavljanja poslovne djelatnosti, (članak 7. Odluke) u slučaju kad se poslovna djelatnost ne obavlja više od šest mjeseci u kalendarskoj godini, koeficijent namjene umanjuje se za 50%, ali ne može biti manji od koeficijenta namjene za stambeni prostor (1,00), odnosno neizgrađeno građevinsko zemljište (0,05).

Za hotele, apartmanska naselja i kampove visina godišnje komunalne naknade ne može biti veća od 1,5% ukupnog godišnje prihoda iz prethodne godine, ostvarenog u hotelima, apartmanskim naseljima i kampovima koji se nalaze na području Općine Donja Voća.

VII. OBVEZNIK PLAĆANJA KOMUNALNE NAKNADE

Članak 9.

Obveznik plaćanja komunalne naknade je vlasnik odnosno korisnik stambenog prostora, garažnog prostora, poslovnog prostora, građevinskog zemljišta koje služi obavljanju poslovne djelatnosti i neizgrađenog građevinskog zemljišta na području Općina Donja Voća.

Korisnik nekretnine iz stavka 1. ovoga članka plaća komunalnu naknadu:

1. ako je na njega obveza plaćanja te naknade prenesena pisanim ugovorom
2. ako nekretninu koristi bez pravne osnove ili
3. ako se ne može utvrditi vlasnik.

Vlasnik nekretnine solidarno jamči za plaćanje komunalne naknade, ako je obveza plaćanja te naknade prenesena na korisnika nekretnine pisanim ugovorom.

Članak 10.

Obveza plaćanja komunalne naknade nastaje:

1. danom izvršnosti uporabne dozvole odnosno danom početka korištenja nekretnine koja se koristi bez uporabne dozvole,
2. danom sklapanja ugovora kojim se stječe vlasništvo ili pravo korištenja nekretnine,
3. danom pravomoćnosti odluke tijela javne vlasti kojim se stječe vlasništvo nekretnine,
4. danom početka korištenja nekretnine koja se koristi bez pravne osnove.

Obveznik plaćanja komunalne naknade dužan je u roku od 15 dana od dana nastanka obveze plaćanja komunalne naknade, promjene osobe obveznika ili promjene drugih podataka bitnih za utvrđivanje obveze plaćanja komunalne naknade (promjena obračunske površine nekretnine ili promjena namjene nekretnine) prijaviti nadležnom upravnom tijelu Općine Donja Voća nastanak te obveze odnosno promjenu tih podataka.

Ako obveznik plaćanja komunalne naknade ne prijavi obvezu plaćanja komunalne naknade, promjenu osobe obveznika ili promjenu drugih podataka bitnih za utvrđivanje obveze plaćanja komunalne naknade u propisanom roku, dužan je platiti komunalnu naknadu od dana nastanka obveze.

VIII. ROK PLAĆANJA KOMUNALNE NAKNADE

Članak 11.

Utvrđeni godišnji iznos komunalne naknade za tekuću kalendarsku godinu obveznik će platiti u 2 (dvije) jednake rate i to:

- I. ratu najkasnije do 30. travnja
- II. ratu najkasnije do 30. rujna.

IX. OBRAČUN I UTVRĐIVANJE IZNOSA KOMUNALNE NAKNADE

Članak 12.

Komunalna naknada obračunava se po četvornome metru (m²) površine nekretnine za koju se utvrđuje obveza plaćanja komunalne naknade i to za:

1. stambeni, poslovni i garažni prostor po jedinici korisne površine, koja se utvrđuje na način propisan Uredbom o uvjetima i mjerilima za utvrđivanje zaštićene najamnine (»Narodne novine«, broj 40/97, 117/05),
2. građevinsko zemljište koje služi obavljanju poslovne djelatnosti i neizgrađeno građevinsko zemljište po jedinici stvarne površine.

Iznos komunalne naknade po četvornome metru (m²) površine nekretnine utvrđuje se množenjem koeficijenta zone (Kz), koeficijenta namjene (Kn) i vrijednosti boda komunalne naknade (B)

Formula za obračun komunalne naknade glasi:

$$KN = m^2 \times KZ \times Kn \times B$$

Vrijednost boda komunalne naknade (B) određuje odlukom Općinskog vijeća do kraja studenoga tekuće godine za sljedeću kalendarsku godinu.

Vrijednost boda komunalne naknade (B) određuje se u eurima po četvornome metru (m²) korisne površine stambenog prostora u prvoj zoni Općine Donja Voća.

Ako Općinsko vijeće ne odredi vrijednost boda komunalne naknade (B) do kraja studenoga tekuće godine, za obračun komunalne naknade u sljedećoj kalendarskoj godini vrijednost boda se ne mijenja.

Članak 13.

Rješenje o komunalnoj naknadi donosi Jedinstveni upravni odjel Općine Donja Voća u skladu s ovom Odlukom i Odlukom o vrijednosti boda komunalne naknade (B) u postupku pokrenutom po službenoj dužnosti.

Rješenje o komunalnoj naknadi donosi se do 31. ožujka tekuće godine, ako se odlukom Općinskog vijeća Općine Donja Voća mijenja vrijednost boda komunalne naknade (B) ili drugi podatak bitan za njezin izračun u odnosu na prethodnu godinu te u slučaju promjene drugih podataka bitnih za utvrđivanje obveze plaćanja komunalne naknade

Rješenje o komunalnoj naknadi donosi se i ovršava u postupku i na način propisan zakonom kojim se uređuje opći odnos između poreznih obveznika i poreznih tijela koja primjenjuju propise o porezima i drugim javnim davanjima, ako Zakonom o komunalnom gospodarstvu nije propisano drukčije.

Članak 14.

Rješenjem o komunalnoj naknadi utvrđuje se:

1. iznos komunalne naknade po četvornome metru (m²) nekretnine
2. obračunska površina nekretnine
3. godišnji iznos komunalne naknade
4. mjesečni iznos komunalne naknade odnosno iznos obroka komunalne naknade ako se naknada ne plaća mjesečno i
5. rok za plaćanje mjesečnog iznosa komunalne naknade odnosno iznosa obroka komunalne naknade ako se naknada ne plaća mjesečno.

Godišnji iznos komunalne naknade utvrđuje se množenjem površine nekretnine za koju se utvrđuje obveza plaćanja komunalne naknade i iznosa komu-

nalne naknade po četvornome metru (m²) površine nekretnine.

Ništavo je rješenje o komunalnoj naknadi koje nema sadržaj propisan stavkom 1. ovog članka.

Protiv rješenja o komunalnoj naknadi i rješenja o njegovoj ovrši te rješenja o obustavi postupka može se izjaviti žalba upravnom tijelu županije nadležnom za poslove komunalnog gospodarstva.

X. OSLOBAĐANJE OD PLAĆANJA KOMUNALNE NAKNADE

Članak 15.

Od obveze plaćanja komunalne naknade u potpunosti se oslobađaju nekretnine važne za Općinu Donja Voća kako slijedi:

1. nekretnine u vlasništvu Općine Dona Voća ili nekretnine dane na korištenje Općini
2. nekretnine u vlasništvu mjesnih odbora
3. nekretnine u kojima obavljaju djelatnosti trgovačka društva, javne ustanove i druge pravne osobe, kojima je osnivač i vlasnik Općina Donja Voća,
4. nekretnine u kojima trgovačka društva, javne ustanove i druge pravne osobe iz oblasti javnih potreba obavljaju djelatnost koja se po zakonu financira iz Proračuna Općine Donja Voća,
5. nekretnine koje se koriste za obavljanje vatrogasne djelatnosti,
6. nekretnine koje koriste pravne osobe koje obavljaju djelatnosti javnog predškolskog, i osnovnoškolskog obrazovanja (koje nisu u privatnom vlasništvu)
7. nekretnine koje služe vjerskim zajednicama za obavljanje njihove vjerske i obrazovne djelatnosti
8. nekretnine na kojima su spomen obilježja, spomen područja i sl,
9. nekretnine na kojima je groblje
10. nekretnine koje služe kao javne površine
11. nekretnine koje služe za sport i rekreaciju
12. nekretnine koje su Zakonom zaštićene kao kulturno, povijesno ili prirodno područje.
13. nekretnine koje koriste humanitarne organizacije te udruge koje se financiraju iz proračuna Općine.

Članak 16.

Na obrazložen i dokumentiran zahtjev vlasnika odnosno korisnika nekretnine, obveze plaćanja komunalne naknade za stambeni prostor mogu se u potpunosti osloboditi:

- 1. hrvatski ratni vojni invalidi Domovinskog rata u visini postotka utvrđene invalidnosti,
- 2. obitelj poginulog ili nestalog hrvatskog branitelja,
- 3. korisnici pomoći kojima je ta pomoć priznata na temelju propisa o socijalnoj skrbi,

- 4. staračka domaćinstva koja nemaju prihoda ili su ti prihodi manji od 250,00 eura mjesečno po članu domaćinstva u prethodnoj godini.

Pod staračkim domaćinstvom smatra se domaćinstvo u kojem živi bračni par ili samac stariji od 65 godina i ako nema nasljednike, odnosno druge osobe koje su ga po zakonu ili drugom osnovu dužne uzdržavati.

Zahtjev za oslobađanje od obveze plaćanja komunalne naknade podnosi se najkasnije do 31. ožujka tekuće godine za tu godinu.

Uz zahtjev za oslobođenjem po točkama 1. do 5. podnositelj zahtjeva dužan je dostaviti i dokumentaciju kojom dokazuje postojanje razloga za oslobođenje plaćanja komunalne naknade.

Rješenje o potpunom oslobođenju od plaćanja komunalne naknade donosi Jedinstveni upravni odjel Općine Donja Voća.

Članak 17.

Na obrazložen i dokumentiran zahtjev Dobrovoljnog vatrogasnog društva Donja Voća od plaćanja komunalne naknade na godinu dana u potpunosti se oslobađaju operativni vatrogasci ili nositelji zajedničkog domaćinstva u kojem žive operativni vatrogasci na području Općine Donja Voća.

Dobrovoljno vatrogasno društvo Donja Voća dužno je najkasnije do 31. ožujka tekuće godine dostaviti u Jedinstveni upravni odjel Općine Donja Voća zahtjev za oslobađanje od plaćanja komunalne naknade operativnih vatrogasaca u tekućoj godini te popis operativnih vatrogasaca za koje traži oslobođenje plaćanja komunalne naknade. Na popisu obavezno treba navesti ime i prezime operativnog vatrogasca i njegovu adresu.

Jedinstveni operativni odjel temeljem zahtjeva i popisa Dobrovoljnog vatrogasnog društva Donja Voća donosi rješenje o oslobađanju vatrogasaca ili nositelja zajedničkog domaćinstva u kojem živi operativni vatrogasac za tekuću godinu.

Članak 18.

Uz prethodnu suglasnost Socijalnog vijeća od obveze plaćanja komunalne naknade, osim kategorija osoba iz članka 15. , 16. i 17. ove Odluke, mogu se osloboditi i drugi obveznici, ukoliko isti zbog teškog socijalnog stanja, takvu obvezu nisu u mogućnosti ispuniti.

Članak 19.

Obveznik koji smatra da ostvaruje prava na oslobođenje od plaćanja komunalne naknade u smislu članka 18. ove Odluke, obavezan je podnijeti pisani zahtjev Jedinstvenom upravnom odjelu Općine.

Uz pisani zahtjev iz stavka 1. ovog članka obveznik je dužan pridonijeti i odgovarajuću dokumentaciju, na temelju koje zasniva svoj zahtjev.

Članak 20.

Na obrazložen i dokumentiran zahtjev vlasnika odnosno korisnika nekretnine, obveze plaćanja komunalne naknade za poslovni prostor u potpunosti se

oslobađa obveznik komunalne naknade za poslovni prostor (neovisno o tome da li služi za proizvodne ili neproizvodne djelatnosti) u prvoj godini nastanka obveze plaćanja.

Uz zahtjev iz stavka 1. ovoga članka, obveznik plaćanja dužan je priložiti izvod iz sudskog, obrtnog ili drugog odgovarajućeg registra iz koje je vidljivo obavljanje poslovne djelatnosti i adresa sjedišta poslovnog subjekta.

XI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 21.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o komunalnoj naknadi (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 35/19, 12/20, 31/20 i 22/22).

Članak 22.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 363-03/23-01/27
URBROJ: 2186-014-23-01
Donja Voća, 27. prosinca 2023.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Željko Žmegač, v.r.**

49.

Na temelju odredbe članka 17. stavak 1. podstavak 3. Zakona o sustavu civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 82/15, 118/18, 31/20, 20/21 i 114/22), čl. 41. Pravilnika o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenata u civilnoj zaštiti te načinu informiranja javnosti u postupku njihovog donošenja (»Narodne novine«, broj 66/21), Procjene rizika od velikih nesreća za područje Općine Donja Voća (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 144/22) i članka 29. Statuta Općine Donja Voća (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 19/21), Općinsko vijeće Općine Donja Voća, na prijedlog općinske načelnice Općine Donja Voća, a nakon prethodne suglasnosti Ministarstva unutarnjih poslova, Ravnateljstva civilne zaštite, Područnog ureda civilne zaštite Varaždin, KLASA: 240-05/23-04/1, URBROJ: 511-01-388-23-34 od 11. prosinca 2023. godine, na sjednici održanoj dana 27. prosinca 2023. godine donosi

ODLUKU

o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite Općine Donja Voća

Članak 1.

Ovom Odlukom određuju se pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite na području Općine Donja Voća s ciljem priprema i sudjelovanja u aktivnostima radi smanjenja rizika od katastrofa, pružanja

brzog odgovora na prijetnje i opasnosti nastanka te ublažavanja posljedica katastrofa i velikih nesreća.

Članak 2.

Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite Općine Donja Voća su:

1. Veterinarska stanica Ivanec d.o.o., Varaždinska 15, Ivanec,
2. Ivkom-vode d.o.o., Vladimira Nazora 96b, Ivanec,
3. Ivkom plin d.o.o., Vladimira Nazora 96b, Ivanec,
4. Osnovna škola Andrije Kačića Miošića, Donja Voća 19d, Donja Voća.

Pravne osobe iz članka 1. ove Odluke dio su operativnih snaga sustava civilne zaštite Općine Donja Voća.

Članak 3.

Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite iz članka 2. ove Odluke dužne su se odazvati zahtjevu načelnika stožera civilne zaštite i načelnika Stožera civilne zaštite Republike Hrvatske te sudjelovati s ljudskim i materijalnim resursima u provedbi mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite.

Članak 4.

Pravnim osobama iz članka 2. ove Odluke bit će dostavljena ova Odluka.

Članak 5.

Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite Općine Donja Voća iz članka 2. ove Odluke u provedbi mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite sudjeluju s ljudskim snagama i materijalnim resursima, u skladu s zadaćama koje su dobile ovom Odlukom i koje će razraditi kroz svoje operativne planove.

Operativne planove pravne osobe iz članka 2. ove Odluke dužne su izraditi u skladu s člankom 43. Pravilnika o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenata u civilnoj zaštiti te načinu informiranja javnosti u postupku njihovog donošenja, a na temelju zadaća iz ove Odluke i Procjene rizika od velikih nesreća za područje Općine Donja Voća.

Članak 6.

Konkretna zadaća pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite na području Općine Donja Voća, u situacijama iz članka 3. ove Odluke navedene su u nastavku.

- Veterinarska stanica Ivanec d.o.o., Varaždinska 15, Ivanec:
 - provedba asanacije;
- Ivkom-vode d.o.o., Vladimira Nazora 96b, Ivanec:
 - angažiranje u slučaju potrebe za građevinskim strojevima,
 - angažiranje u slučaju čišćenja cesta od raznih nanosa,
 - logistička potpora drugim pravnim osobama od interesa za civilnu zaštitu;

- Ivkom plin d.o.o., Vladimira Nazora 96b, Ivanec:
 - angažiranje u slučaju potrebe za građevinskim strojevima,
 - angažiranje u slučaju čišćenja cesta od raznih nanosa,
 - logistička potpora drugim pravnim osobama od interesa za civilnu zaštitu;
- Osnovna škola Andrije Kačića Miošića, Donja Voća 19d, Donja Voća:
 - zbrinjavanje stanovništva ugroženog nastalom katastrofom i/ili velikom nesrećom.

Članak 7.

S pravnim osobama od interesa za sustav civilne zaštite na području Općine Donja Voća zaključit će se ugovori o međusobnoj suradnji kojima će se definirati podmirivanje troškova nastalih u provedbi zadaća civilne zaštite nastalih u situacijama iz članka 3. ove Odluke.

Članak 8.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka općinskog načelnika o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite na području Općine Donja Voća (KLASA: 810-01/16-01/12, URBROJ: 2186-014-16-01, od 30. prosinca 2015. godine).

Članak 9.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 240-02/23-01/07
URBROJ: 2186-014-23-02
Donja Voća, 27. prosinca 2023.

Predsjednik Općinskog vijeća
Željko Žmegač, v.r.

PRILOG I.

Tablica 1. Kapaciteti pravnih osoba

PRAVNA OSOBA	POPUNJENOST LJUDSTVOM	MATERIJALNO-TEHNIČKA SREDSTVA
Osnovna škola Andrije Kačića Miošića, Donja Voća 19d, Donja Voća	40	- smještajni kapacitet za zbrinjavanje unesrećenog stanovništva za vrijeme velikih nesreća ili katastrofa - kapacitet prihvata: 100 osoba - mogućnost pripreme toplih obroka
Ivkom-vode d.o.o., Vladimira Nazora 96b, Ivanec	20	- kamion - kombinirani rovokopač - buldožer - mini bager
Ivkom-plin d.o.o., Vladimira Nazora 96b, Ivanec	20	- kamion
Veterinarska stanica Ivanec d.o.o., Varaždinska 15, Ivanec	10	- službeno vozilo - tehnički kapaciteti za provedbu asanacije

Tablica 2. Zadaće pravnih osoba u sustavu civilne zaštite

PRAVNA OSOBA	UGROZA	MJERE CIVILNE ZAŠTITE
Osnovna škola Andrije Kačića Miošića, Donja Voća 19d, Donja Voća	Potres	- zbrinjavanje i sklanjanje ugroženog stanovništva te priprema hrane
	Poplave	
	Epidemije i pandemije	
	Ekstremne vremenske pojave - ekstremne temperature	
	Ekstremne vremenske pojave - snijeg, poledica, ledene kiše, kišne oborine i tuča	
	Klizišta	
	Suša	
Ivkom-vode d.o.o., Vladimira Nazora 96b, Ivanec	Potres	- angažiranje u slučaju potrebe za građevinskim strojevima (npr. asanacija terena), - angažiranje u slučaju čišćenja cesta od raznih nanosa, - logistička potpora drugim pravnim osobama od interesa za civilnu zaštitu
	Poplave	
	Epidemije i pandemije	
	Ekstremne vremenske pojave - ekstremne temperature	
	Ekstremne vremenske pojave - snijeg, poledica, ledene kiše, kišne oborine i tuča	
	Klizišta	
	Suša	

PRAVNA OSOBA	UGROZA	MJERE CIVILNE ZAŠTITE
Ivkom-plin d.o.o., Vladimira Nazora 96b, Ivanec	Potres	<ul style="list-style-type: none"> - angažiranje u slučaju potrebe za građevinskim strojevima (npr. asanacija terena), - angažiranje u slučaju čišćenja cesta od raznih nanosa, - logistička potpora drugim pravnim osobama od interesa za civilnu zaštitu
	Poplave	
	Epidemije i pandemije	
	Ekstremne vremenske pojave - ekstremne temperature	
	Ekstremne vremenske pojave - snijeg, poledica, ledene kiše, kišne oborine i tuča	
	Klizišta	
Veterinarska stanica Ivanec d.o.o., Varaždinska 15, Ivanec	Potres	<ul style="list-style-type: none"> - provedba asanacije - provedba dezinfekcije i deratizacije - raščišćavanje ruševina
	Poplave	
	Epidemije i pandemije	
	Ekstremne vremenske pojave - ekstremne temperature	
	Ekstremne vremenske pojave - snijeg, poledica, ledene kiše, kišne oborine i tuča	
	Klizišta	
Suša		

50.

Na temelju članka 51. stavak 2. Općeg poreznog zakona (»Narodne novine«, broj 115/16, 106/18, 121/19, 32/20, 42/20 i 114/22), članka 2. i članka 5. Pravilnika o uvjetima, opsegu i naknadi za obavljanje poslova utvrđivanja, evidentiranja, nadzora, naplate i ovrhe radi naplate poreza jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave (»Narodne novine«, broj 1/17) te članka 29. Statuta Općine Donja Voća (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 19/21) Općinsko vijeće Općine Donja Voća na 25. sjednici održanoj dana 27. prosinca 2023., donosi

ODLUKU

o poslovima utvrđivanja, evidentiranja, nadzora, naplate i ovrhe radi naplate općinskih poreza u 2024. godini

Članak 1.

Ministarstvu financija, Poreznoj upravi, Područnom uredu Varaždin, Ispostavi Ivanec povjeravaju se poslovi utvrđivanja, evidentiranja, nadzora, naplate i ovrhe radi naplate općinskih prihoda u 2024. godini i to:

- Porez na potrošnju i
- Porez na kuće za odmor

a sve prema Odluci o općinskim porezima Općine Donja Voća.

Članak 2.

Porezna uprava će za obavljanje ovih poslova primiti naknadu od 5% od ukupno naplaćenih prihoda.

Članak 3.

Ovlašćuje se FINA kao nadležna organizacija platnog prometa zadužena za naplatu javnih prihoda

da naknadu Poreznoj upravi obračunava i uplati u Državni proračun i to do zadnjeg dana u mjesecu za prethodni mjesec.

Članak 4.

Porezna uprava se obvezuje da istekom kalendarske godine Općini Donja Voća dostavi Izvješće o iznosu ukupnog zaduženja poreza, iznosu naplaćenih i ne naplaćenih općinskih poreza za 2023. godinu, iznosu naplaćenih prihoda iz prošlih godina te stanju duga na kraju kalendarske godine.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 410-01/23-01/15
URBROJ: 2186-014-23-01
Donja Voća, 27. prosinca 2023.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Željko Žmegač, v.r.**

51.

Na temelju članka 19. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 29. i 44. Statuta Općine Donja Voća (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 19/21) Općinsko vijeće Općine Donja Voća na 25. sjednici održanoj 27. prosinca 2023. godine donijelo je

ODLUKU**o osnivanju Socijalnog vijeća
Općine Donja Voća**

Članak 1.

Ovom Odlukom o osnivanju Socijalnog vijeća Općine Donja Voća (u daljnjem tekstu: »Odluka«) uređuje se osnivanje Socijalnog vijeća Općine Donja Voća (u daljnjem tekstu: »Socijalno vijeće«) djelokrug i zadaće, broj članova i način izbora, imenovanja i razrješenja članova, način rada i odlučivanja kao i druga pitanja značajna za rad Socijalnog vijeća.

Članak 2.

Izrazi koji se koriste u ovoj Odluci, a imaju rodno značenje koriste se neutralno i odnose se jednako na muški i ženski spol.

Članak 3.

Socijalno vijeće utvrđuje nacrt programa o socijalnoj skrbi i kriterije za ostvarivanje pojedinih oblika skrbi, razmatra i utvrđuje prijedloge za dodjelu materijalnih oblika socijalne skrbi, priprema zahtjeve za dodjelu jednokratnih novčanih pomoći, potiče mjere u pogledu obiteljsko - pravne zaštite za nezbrinute, zapuštene i nemoćne osobe, obavlja i druge poslove iz djelatnosti socijalne skrbi koje mu povjeri Općinsko vijeće.

Članak 4.

Rad Socijalnog vijeća odvija se na sjednicama. Predsjednik Socijalnog vijeća saziva sjednice Socijalnog vijeća, predsjedava im, predlaže dnevni red, rukovodi radom i potpisuje akte koje Socijalno vijeće donosi. Sjednica Socijalnog vijeća se može održati ako je nazočna većina članova, a odluke se donose većinom glasova nazočnih članova Socijalnog vijeća.

Članak 5.

Socijalno vijeće sastoji se od tri člana, predsjednika i dva člana. Članovi Socijalnog vijeća su vijećnici Općine Donja Voća.

Mandat članovima Socijalnog vijeća počinje odlukom Vijeća, a prestaje danom razrješenja, a u svakom slučaju danom prestanka mandata Općinskog vijeća.

Članak 6.

U Socijalno vijeće imenuju se:

1. **Branko Jakopec**, Fotez Breg 11
2. **Zlatko Kanjir**, Donja Voća 282
3. **Danica Denac**, Budinščak 17.

Članak 7.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 024-05/23-01/01
URBROJ: 2186-014-23-01
Donja Voća, 27. prosinca 2023.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Željko Žmegač, v.r.**

52.

Na temelju članka 29. Statuta Općine Donja Voća (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 19/21), Općinsko vijeće Općine Donja Voća na 25. sjednici održanoj dana 27. prosinca 2023. godine donijelo je

ODLUKU**o stavljanju izvan snage Odluke o davanju
suglasnosti za kreditno zaduženje
Dobrovoljnog vatrogasnog
društva Donja Voća**

Članak 1.

Ovom Odlukom stavlja se izvan snage Odluka o davanju suglasnosti za kreditno zaduženje Dobrovoljnog vatrogasnog društva Donja Voća (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 94/23).

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 250-01/23-01/01
URBROJ: 2186-014-23-02
Donja Voća, 27. prosinca 2023.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Željko Žmegač, v.r.**

53.

Na temelju članka 29. Statuta Općine Donja Voća (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 19/21), Općinsko vijeće Općine Donja Voća na 25. sjednici održanoj dana 27. prosinca 2023. godine donijelo je

ODLUKU**o stavljanju izvan snage
Odluke o stipendijama načelnika**

Članak 1.

Ovom Odlukom stavlja se izvan snage Odluka o stipendijama načelnika (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 43/09 i 34/10).

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 604-01/23-01/01
URBROJ: 2186-014-23-01
Donja Voća, 27. prosinca 2023.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Željko Žmegač, v.r.**

54.

Na temelju članaka 15. i 19. Zakona o upravljanju državnom imovinom (»Narodne novine«, broj 52/18) i članka 29. Statuta Općine Donja Voća (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 19/21) Općinsko vijeće Općine Donja Voća na 25. sjednici održanoj 27. prosinca 2023. godine donijelo je

- provedbene mjere u svrhu provođenja Strategije,
 - detaljna analiza stanja upravljanja pojedinim oblicima imovine u vlasništvu Općine Donja Voća,
 - godišnji planovi upravljanja pojedinim oblicima imovine u vlasništvu Općine Donja Voća.
- Godišnji plan iz članka 1. sastavni je dio ove Odluke.

ODLUKU

o usvajanju Godišnjeg plana upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Donja Voća za 2024. godinu

I.

Ovom Odlukom usvaja se Godišnji plan upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Donja Voća za 2024. godinu kojeg je Općina Donja Voća u obvezi donijeti u skladu s odredbama Zakona o upravljanju državnom imovinom (»Narodne novine«, broj 52/18).

II.

Godišnjim planom upravljanja imovinom određuju se:

- kratkoročni ciljevi i smjernice upravljanja imovinom Općine Donja Voća,

III.

Općinski načelnik jednom godišnje podnosi Općinskom vijeću na usvajanje Izvješće o provedbi Godišnjeg plana upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Donja Voća i to do 30. rujna tekuće godine za prethodnu godinu.

IV.

Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 940-01/23-01/05
URBROJ: 2186-014-23-01
Donja Voća, 27. prosinca 2023.

Predsjednik Općinskog vijeća
Željko Žmegač, v.r.

REPUBLIKA HRVATSKA
VARAŽDINSKA ŽUPANIJA
OPĆINA DONJA VOĆA



GODIŠNJI PLAN
UPRAVLJANJA IMOVINOM U VLASNIŠTVU OPĆINE DONJA VOĆA ZA 2024. GODINU

Donja Voća, studeni 2023.

SADRŽAJ

1.	UVOD	9190
1.1.	GODIŠNJI PLAN UPRAVLJANJA TRGOVAČKIM DRUŠTVIMA U (SU) VLASNIŠTVU OPĆINE DONJA VOĆA.....	9191
1.2.	GODIŠNJI PLAN UPRAVLJANJA I RASPOLAGANJA POSLOVNIM PROSTORIMA U VLASNIŠTVU OPĆINE DONJA VOĆA	9192
1.3.	GODIŠNJI PLAN UPRAVLJANJA I RASPOLAGANJA GRAĐEVINSKIM ZEMLJIŠTEM U VLASNIŠTVU OPĆINE DONJA VOĆA.....	9193

1.3.1. NERAZVRSTANE CESTE	9194
1.4. PRODAJA I KUPNJA NEKRETNINA U VLASNIŠTVU OPĆINE DONJA VOĆA.....	9194
1.5. GODIŠNJI PLAN RJEŠAVANJA IMOVINSKO-PRAVNIH I DRUGIH ODNOSA VEZANIH UZ PROJEKTE OBNOVLJIVIH IZVORA ENERGIJE TE OSTALIH INFRASTRUKTURNIH PROJEKATA, KAO I EKSPLOATACIJU MINERALNIH SIROVINA SUKLADNO PROPISIMA KOJI UREĐUJU TA PODRUČJA	9194
1.6. GODIŠNJI PLAN PROVOĐENJA POSTUPAKA PROCJENE IMOVINE U VLASNIŠTVU OPĆINE DONJA VOĆA	9195
1.7. GODIŠNJI PLAN RJEŠAVANJA IMOVINSKO-PRAVNIH ODNOSA.....	9195
1.8. GODIŠNJI PLAN VOĐENJA EVIDENCIJE IMOVINE	9195
1.9. GODIŠNJI PLAN POSTUPAKA VEZANIH UZ SAVJETOVANJE SA ZAINTERESIRANOM JAVNOŠĆU I PRAVO NA PRISTUP INFORMACIJAMA KOJE SE TIČU UPRAVLJANJA I RASPOLAGANJA IMOVINOM U VLASNIŠTVU OPĆINE DONJA VOĆA	9196
1.10. GODIŠNJI PLAN ZAHTJEVA ZA DAROVANJE NEKRETNINA UPUĆEN MINISTARSTVU DRŽAVNE IMOVINE	9196
2. POSEBNI CILJEVI I MJERE - SISTEMATIZIRANI PRIKAZ.....	9197
3. POSEBAN CILJ 1.1. - »UČINKOVITO UPRAVLJANJE NEKRETNINAMA U VLASNIŠTVU OPĆINE DONJA VOĆA«	9198
4. POSEBAN CILJ 1.2. - »UNAPRJEĐENJE KORPORATIVNOG UPRAVLJANJA I VRŠENJE KONTROLA OPĆINE DONJA VOĆA KAO (SU)VLASNIKA TRGOVAČKIH DRUŠTAVA«	9199
5. POSEBAN CILJ 1.3. - »USPOSTAVITI JEDINSTVEN SUSTAV I KRITERIJE U PROCJENI VRIJEDNOSTI POJEDINOG OBLIKA IMOVINE, KAKO BI SE POŠTIVALO VAŽEĆE ZAKONODAVSTVO I ŠTO TRANSPARENTNIJE ODREDILA NJEZINA VRIJEDNOST«	9200
6. POSEBAN CILJ 1.4. - »USKLAĐENJE I KONTINUIRANO PREDLAGANJE TE DONOŠENJE NOVIH AKATA«	9203
7. POSEBAN CILJ 1.5. - »USTROJ, VOĐENJE I REDOVNO AŽURIRANJE INTERNE EVIDENCIJE OPĆINSKE IMOVINE KOJOM UPRAVLJA OPĆINA DONJA VOĆA«	9204
8. POSEBAN CILJ 1.6. - »PRIPREMA, REALIZACIJA I IZVJEŠTAVANJE O PRIMJENI AKATA STRATEŠKOG PLANIRANJA«	9206
9. POSEBAN CILJ 1.7. - »RAZVOJ LJUDSKIH RESURSA, INFORMACIJSKO- KOMUNIKACIJSKE TEHNOLOGIJE I FINACIJSKOG ASPEKTA OPĆINE DONJA VOĆA«.....	9207

POPIS TABLICA

TABLICA 1. TRGOVAČKA DRUŠTVA U (SU)VLASNIŠTVU OPĆINE DONJA VOĆA.....	9191
TABLICA 2. PODACI O POSLOVNIM PROSTORIMA U VLASNIŠTVU OPĆINE DONJA VOĆA.....	9192
TABLICA 3. RAZVOJNI PROJEKTI OPĆINE DONJA VOĆA.....	9193
TABLICA 4. NEKRETNINE KOJE JE OPĆINA DONJA VOĆA - ZATRAŽILA OD MINISTARSTVA PROSTORNOG UREĐENJA, GRADITELJSTVA I DRŽAVNE IMOVINE	9197
TABLICA 5. PREGLED POSEBNIH CILJEVA I MJERA	9197

1. UVOD

Općina Donja Voća izrađuje Plan upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Donja Voća za 2024. godinu (dalje u tekstu Plan upravljanja imovinom) na temelju članka 35. stavka 2. i 8. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima (»Narodne novine«, broj 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 129/00, 144/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12, 152/14, 81/15 i 94/17) i članka 15. i 19. Zakona o upravljanju državnom imovinom (»Narodne novine«, broj 52/18), a u skladu sa Strategijom upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Donja Voća za razdoblje od 2020. do 2026. godine i Uredbom o obveznom sadržaju Plana upravljanja imovinom u vlasništvu Republike Hrvatske (»Narodne novine«, broj 24/14).

Plan upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Donja Voća za 2024. godinu obuhvaća ciljeve, smjernice i provedbene mjere upravljanja pojedinim oblikom imovine u vlasništvu Općine Donja Voća u svrhu provođenja Strategije, te je s njom u skladu.

Sadrži analizu stanja upravljanja pojedinim oblicima imovine u vlasništvu Općine Donja Voća i godišnje planove upravljanja pojedinim oblicima imovine u vlasništvu Općine Donja Voća, i to:

- godišnji plan upravljanja trgovačkim društvima u (su) vlasništvu Općine Donja Voća,
- godišnji plan upravljanja i raspolaganja stanovima i poslovnim prostorima u vlasništvu Općine Donja Voća,
- godišnji plan upravljanja i raspolaganja građevinskim zemljištem u vlasništvu Općine Donja Voća,
- godišnji plan rješavanja imovinsko-pravnih i drugih odnosa vezanih uz projekte obnovljivih izvora energije te ostalih infrastrukturnih projekata, kao i eksploataciju mineralnih sirovina sukladno propisima koji uređuju ta područja,
- godišnji plan provođenja postupaka procjene imovine u vlasništvu Općine Donja Voća,
- godišnji plan rješavanja imovinsko-pravnih odnosa s jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave,
- godišnji plan vođenja registra imovine
- godišnji plan postupaka vezanih uz savjetovanje sa zainteresiranom javnošću i pravo na pristup informacijama koje se tiču upravljanja i raspolaganja imovinom u vlasništvu Općine Donja Voća,
- godišnji plan zahtjeva za darovanje nekretnina upućen Ministarstvu prostornog uređenja, graditeljstva i državne imovine.

Plan upravljanja imovinom je jedinstveni dokument sveobuhvatnog prikaza transparentnog upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Donja Voća. Smjernice Strategije, a time i odrednica godišnjih planova jest pronalaženje optimalnih rješenja koja će dugoročno očuvati imovinu, čuvati interese Općine Donja Voća i generirati gospodarski rast kako bi se osigurala kontrola, javni interes i pravično raspolaganje imovinom u vlasništvu Općine Donja Voća.

Upravljanje imovinom kao ekonomski proces podrazumijeva evidenciju imovine, odnosno uvid u njen opseg i strukturu, računovodstveno priznavanje i procjenu njene vrijednosti, razmatranje varijantnih rješenja uporabe imovine, odlučivanje o uporabi i analizu mogućnosti njene utrživosti u kratkom i dugom roku, odnosno upravljanje učincima od njene uporabe.

Upravljanje nekretninama odnosi se na provedbu postupaka potrebnih za upravljanje nekretninama, sudjelovanje u oblikovanju prijedloga prostornih rješenja za nekretnine, tekućeg i investicijskog održavanja nekretnina, reguliranje vlasničkopravnog statusa nekretnine, ustupanje nekretnina na korištenje ustanovama i pravnim osobama za obavljanje poslova od javnog interesa te obavljanje drugih aktivnosti i poslova u skladu s propisima koji uređuju vlasništvo i druga stvarna prava.

Raspolaganje imovinom podrazumijeva sklapanje pravnih poslova čija je posljedica prijenos, otuđenje ili ograničenje prava vlasništva u korist druge pravne ili fizičke osobe, kao što su prodaja, darovanje, osnivanje prava građenja, osnivanje prava služnosti, zakup, najam, razvrgnuće suvlasničkih zajednica, zamjena, koncesija, osnivanje prava zaloga na imovini ili na drugi način te davanje imovine na uporabu.

1.1. GODIŠNJI PLAN UPRAVLJANJA TRGOVAČKIM DRUŠTVIMA U (SU) VLASNIŠTVU OPĆINE DONJA VOĆA

Trgovačka društva kojima je osnivač i (su)vlasnik Općina Donja Voća pružaju usluge od javnog interesa s osobinama javnog dobra.

Tablica 1. Trgovačka društva u (su)vlasništvu Općine Donja Voća

Trgovačko društvo	Sjedište društva	OIB	Temeljni kapital u kn	% vlasništva
IVKOM-VODE d.o.o.	Vladimira Nazora 96/b Ivanec	91920869215	19.632.600,00	3,72
ČISTOĆA d.o.o. Varaždin	Ognjena Price 13 Varaždin	02371889218	13.158.200,00	1,1141
VARKOM d.o.o. Varaždin	Trg Bana Jelačića 15, Varaždin	39048902955	233.914.500,00	1,1144
IVKOM d.d. Ivanec	Vladimira Nazora 96/b, Ivanec	31407797858	10.512.810,00	3,72

Bitna smjernica u Strategiji upravljanja imovinom koja se odnosi na trgovačka društva u (su)vlasništvu Općine Donja Voća je unapređenje korporativnog upravljanja i vršenje kontrola Općine kao (su)vlasnika trgovačkog

društva. Odgovornost za rezultate poslovanja trgovačkih društava u (su)vlasništvu Općine uključuje složen proces aktivnosti uprava i nadzornih odbora, upravljačkih prava i odgovornosti.

Općina Donja Voća u okviru upravljanja vlasničkim udjelom trgovačkih društava obavlja sljedeće poslove:

- kontinuirano prikuplja i analizira izvješća o poslovanju dostavljena od trgovačkih društava,
- sukladno Uredbi o sastavljanju i predaji izjave o fiskalnoj odgovornosti i izvještaja o primjeni fiskalnih pravila, predsjednici Uprava trgovačkih društava u (su)vlasništvu Općine Donja Voća do 31. ožujka tekuće godine za prethodnu godinu dostavljaju načelniku Izjavu, popunjeni Upitnik, Plan otklanjanja slabosti i nepravilnosti, Izvješće o otklonjenim slabostima i nepravilnostima utvrđenima prethodne godine i mišljenje unutarnjih revizora o sustavu financijskog upravljanja i kontrola za područja koja su bila revidirana.

Čistoća d.o.o.

ČISTOĆA d.o.o. je osnovana u postupku provođenja podjele trgovačkog društva VARKOM d.d. Varaždin s osnivanjem novog društva ČISTOĆA d.o.o. Varaždin. Upis osnivanja Društva proveden je u Trgovačkom sudu u Varaždinu dana 31. prosinca 2013. godine. Društvo je započelo s poslovanjem 01. siječnja 2014. godine. Bavi se djelatnostima gospodarenja otpada, održavanjem čistoće, održavanjem javnih i drugih otvorenih površina, a od listopada 2021. godine i obavljanjem komunalne usluge prijevoza putnika.

Varkom d.o.o.

VARKOM d.o.o. je dioničko društvo za opskrbu vodom i odvodnju otpadnih voda sa sjedištem u Varaždinu. Osnovna djelatnost društva je skupljanje, pročišćavanje i opskrba vodom. Društvo je organizirano u pet radnih jedinica koje se sastoje od dvije ili više povezanih organizacijskih jedinica. Radne jedinice VARKOM d.o.o. su: Vodovod, Kanalizacija, Zajedničke službe, Tehničke službe i Komercijalne službe. Dioničari društva su jedinice lokalne samouprave Varaždinske županije, dok malih dioničara (fizičkih osoba) nema.

Ivkom d.d.

IVKOM d.d. je osnovan 1968. kao komunalna ustanova »CESTE-VODOVOD« a kao Ivkom d.d. djeluje od 1995. godine. Nalazi se u vlasništvu Grada Ivanca 58,57%, Grada Lepoglave 16%, Općine Maruševac 9,23%, Općine Bednja 8,28%, Općine Klenovnik 4,2% i Općine Donja Voća 3,72%. Pretežita djelatnost je skupljanje neopasnog otpada, a ostale djelatnosti su održavanje javnih površina, tržnice na malo, sajmišta, cvjećarsko-aranžerska djelatnost, upravljanje grobljima, parkirališta i zimski služba.

Ivkom - vode d.o.o.

Odlukom Glavne skupštine društva IVKOM d.d. od 30. prosinca 2013. odobren je plan podjele kojim je izvršena podjela društva IVKOM d.d. s osnivanjem novog društva, a koje je provedeno prijenosom dijela imovine, prava i obveza i pravnih odnosa društva koje se dijeli, tako da to društvo ne prestaje postojati, na novo društvo IVKOM-VODE d.o.o. koje se osniva radi provođenja odvajanja. Djelatnosti IVKOM VODE d.o.o. su vodoopskrba odvodnja i odvodnja oborinskih voda. Pretežita djelatnost je skupljanje, pročišćavanje i opskrba vodom.

1.2. GODIŠNJI PLAN UPRAVLJANJA I RASPOLAGANJA POSLOVNIM PROSTORIMA U VLASNIŠTVU OPĆINE DONJA VOĆA

Poslovni prostori su, prema odredbama Zakona o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora (»Narodne novine«, broj 125/11, 64/15, 112/18), poslovne zgrade, poslovne prostorije, garaže i garažna mjesta. Pod pojmom stanovi, podrazumijevaju se stanovi u vlasništvu lokalnih jedinica.

Ciljevi upravljanja i raspolaganja poslovnim prostorima u vlasništvu Općine Donja Voća jesu sljedeći:

- Općina mora na racionalan i učinkovit način upravljati poslovnim prostorima i na način da oni poslovni prostori koji su potrebni Općini Donja Voća budu stavljeni u funkciju koja će služiti njegovom racionalnijem i učinkovitijem funkcioniranju. Svi drugi poslovni prostori moraju biti ponuđeni na tržištu bilo u formi najma, odnosno zakupa, bilo u formi njihove prodaje javnim natječajem;
- ujednačiti standarde korištenja poslovnih prostora.

Tablica 2. Podaci o poslovnim prostorima u vlasništvu Općine Donja Voća

Poslovni prostor Općinske uprave		
Korisnik poslovnog prostora/namjena	m ²	k.č./k.o.
Prostor Općinske uprave	535	4232/1, Donja Voća

Prostori za povremeno korištenje		
Korisnik poslovnog prostora/namjena	m ²	k.č./k.o.
Grobna kuća-korištenje sukladno potrebama sprovoda	85	5608, Donja Voća
Ostali poslovni prostori		
Korisnik poslovnog prostora/namjena	m ²	k.č./k.o.
Udruge	288	6233, Gornja Voća
NK Vindija	267,36	5341, Donja Voća
Udruge, Općina, Dom zdravlja	295	5990/3, Gornja Voća

Odlukom o uvjetima i načinu privremenog korištenja prostora Etno kuće (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 45/22 i 71/23) utvrđuju se uvjeti i način privremenog korištenja prostora u vlasništvu Općine Donja Voća u sklopu Etno kuće na adresi Gornja Voća 262 za javne i druge namjene, odnosno održavanje raznih svečanosti, priredbi, sajмова, skupova i sl. Navedenom Odlukom utvrđuje se visina naknade za privremeno korištenje ako su korisnici sa područja Općine Donja Voća i to 250,00 EUR po danu korištenja za gornji dio objekta te 80,00 EUR po danu za donji dio objekta - podrum. Ako prostorije koriste korisnici koji nisu sa područja Općine Donja Voća, naknada za korištenje iznosi 350,00 EUR po danu za gornji dio objekta te 100,00 EUR po danu za donji dio objekta - podrum.

Bez plaćanja naknade prostor se može privremeno koristiti za sljedeće namjene:

- za organizaciju javnih priredbi i drugih događanja humanitarnog karaktera, održavanje javnih priredbi, mjesnih kulturnih manifestacija i drugih javnih događanja u organizaciji Općine Donja Voća ili udruga koje djeluju na području Općine, a koje se organiziraju i provode u cilju očuvanja narodnih običaja i kulturne baštine, poticanja i revitalizacije društvenog života i zajedništva u naselju te opće dobrobiti i prosperiteta za mještane Općine,
- za održavanje edukativnih aktivnosti (predavanja, tribina, prezentacija, seminara, radionica i slično) u organizaciji Općine Donja Voća, županijskih ili državnih tijela, ustanova i trgovačkih društava koje se provode u cilju opće dobrobiti i prosperiteta mještana Općine,
- aktivnosti regionalne i lokalne turističke zajednice,
- redovan rad udruga koje se bave djelatnostima od javnog interesa,
- za potrebe političkih stranaka i njihovih ogranaka sa područja Općine Donja Voća.

1.3. GODIŠNJI PLAN UPRAVLJANJA I RASPOLAGANJA GRAĐEVINSKIM ZEMLJIŠTEM U VLASNIŠTVU OPĆINE DONJA VOĆA

Prema odredbama Zakona o prostornom uređenju (»Narodne novine«, broj 153/13, 65/17, 114/18, 39/19, 98/19 i 67/23), građevinsko zemljište je zemljište koje je izgrađeno, uređeno ili prostornim planom namijenjeno za građenje građevina ili uređenje površina javne namjene.

Građevinsko zemljište čini važan udio nekretnina u vlasništvu Općine Donja Voća koji predstavlja veliki potencijal za investicije i ostvarivanje ekonomskog rasta. Aktivnosti u upravljanju i raspolaganju građevinskim zemljištem u vlasništvu Općine podrazumijevaju i provođenje postupaka stavljanja tog zemljišta u funkciju: prodajom, osnivanjem prava građenja i prava služnosti, rješavanje imovinskopravnih odnosa, davanjem u zakup zemljišta te kupnjom nekretnina za korist Općine Donja Voća kao i drugim poslovima u vezi sa zemljištem u vlasništvu Općine, ako upravljanje i raspolaganje njima nije u nadležnosti drugog tijela.

Kao dobar gospodar Općina Donja Voća planira ulaganja u nekretnine u svom vlasništvu i to kako slijedi u tablici 3.

Tablica 3. Projekti Općine Donja Voća

Projekti	Razdoblje provedbe
Modernizacija i rekonstrukcija nerazvrstanih lokalnih cesta	2023.-2024.
Rekonstrukcija i izgradnja - most Budinščak	2024.
Uređenje sportskih terena	2023.-2024.
Izgradnja autobusnih okretišta	2024.
Rekonstrukcija zgrade za galeriju Stolnik	2023.
Rekonstrukcija grobne kuće	2023.-2024.
Rekonstrukcija prostora za dječji vrtić	2023.-2024.

1.3.1. Nerazvrstane ceste

Prema Zakonu o cestama (»Narodne novine«, broj 84/11, 22/13, 54/13, 148/13, 92/14, 110/19, 144/21, 114/22, 4/23, 133/23), nerazvrstane ceste su ceste koje se koriste za promet vozilima, koje svatko može slobodno koristiti na način i pod uvjetima određenim navedenim Zakonom i drugim propisima, a koje nisu razvrstane kao javne ceste u smislu navedenog Zakona. Nerazvrstane ceste su javno dobro u općoj uporabi u vlasništvu jedinice lokalne samouprave na čijem se području nalaze. Nerazvrstane ceste se ne mogu otuđiti iz vlasništva jedinice lokalne samouprave niti se na njoj mogu stjecati stvarna prava, osim prava služnosti i prava građenja radi građenja građevina sukladno odluci izvršnog tijela jedinice lokalne samouprave, pod uvjetima da ne ometaju odvijanje prometa i održavanje nerazvrstane ceste. Dio nerazvrstane ceste namijenjen pješacima (nogostup i slično) može se dati u zakup sukladno posebnim propisima, ako se time ne ometa odvijanje prometa, sigurnost kretanja pješaka i održavanje nerazvrstanih cesta. Nerazvrstane ceste upisuju se u zemljišne knjige kao javno dobro u općoj uporabi i kao neotuđivo vlasništvo jedinice lokalne samouprave.

Općina Donja Voća donijela je Odluku o nerazvrstanim cestama na području Općine Donja Voća (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 51/14, 41A/16 i 8/17), kojom se uređuje korištenje, upravljanje, održavanje, građenje, rekonstrukcija, zaštita, financiranje te poslovi nadzora na nerazvrstanim cestama na području Općine Donja Voća.

Zbog opsežnosti podataka u Registru nerazvrstanih cesta Općine Donja Voća podaci neće biti prikazani pojedinačno unutar ovog Plana, no dostupni su na uvid u Odluci o izmjenama i dopunama Odluke o nerazvrstanim cestama na području Općine Donja Voća (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 8/17).

U 2024. godini planira se nastaviti provedba aktivnosti evidentiranja nerazvrstanih cesta na području Općine Donja Voća.

1.4. PRODAJA I KUPNJA NEKRETNINA U VLASNIŠTVU OPĆINE DONJA VOĆA

Jedan od ciljeva u Strategiji je da Općina Donja Voća mora na racionalan i učinkovit način upravljati svojim nekretninama tako da one nekretnine koje su potrebne Općini budu stavljene u funkciju koja će služiti njegovu racionalnijem i učinkovitijem funkcioniranju. Sve druge nekretnine moraju biti ponuđene na tržištu bilo u formi najma odnosno zakupa, zamjene ili prodaje putem javnih natječaja.

Općina Donja Voća izradila je Evidenciju imovine koja objedinjuje sve nekretnine u vlasništvu Općine.

Prodaja nekretnina u vlasništvu Općine Donja Voća odvija se sukladno odredbama Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima. Tijekom ovog planskog razdoblja Općina Donja Voća namjerava prodati nekretnine na području k.o. Donja Voća i k.o. Gornja Voća po cijeni utvrđenoj u procjeni tržišne vrijednosti nekretnine.

Na prodaju će biti ponuđene nekretnine u vlasništvu ili suvlasništvu Općine Donja Voća za koje je izrađena procjena tržišne vrijednosti nekretnine, nekretnine koje su do sada bile predmet javnih natječaja ali se nisu prodale, te nekretnine za koje će se tokom 2024. godine izraditi procjena.

Općina Donja Voća može stjecati nekretnine kupnjom, prihvatom dara, zamjenom, razvrgnućem suvlasničke zajednice, izvlaštenjem, stjecanjem vlasništva nad ošasnom imovinom i na svaki drugi način propisan zakonom.

1.5. GODIŠNJI PLAN RJEŠAVANJA IMOVINSKO-PRAVNIH I DRUGIH ODNOSA VEZANIH UZ PROJEKTE OBNOVLJIVIH IZVORA ENERGIJE TE OSTALIH INFRASTRUKTURNIH PROJEKATA, KAO I EKSPLOATACIJU MINERALNIH SIROVINA SUKLADNO PROPISIMA KOJI UREĐUJU TA PODRUČJA

Sukladno Zakonu o istraživanju i eksploataciji ugljikovodika (»Narodne novine«, broj 52/18, 52/19, 30/21) jedinice lokalne samouprave u svojim razvojnim aktima planiranja usvajaju i sprovode ciljeve Strategije energetskog razvoja Republike Hrvatske.

Temeljni energetske ciljevi su:

- sigurnost opskrbe energijom;
- konkurentnost energetskog sustava;
- održivost energetskog razvoja.

Strategijom je definiran cilj rješavanja imovinskopravnih odnosa vezanih uz projekte obnovljivih izvora energije, infrastrukturnih projekata, kao i eksploataciju mineralnih sirovina, sukladno propisima koji uređuju ta područja:

1. povećanje energetske učinkovitosti korištenjem prirodnih energetske resursa,
2. brži razvoj infrastrukturnih projekata.

Jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave na čijem se području nalazi istražni prostor ili eksploatacijsko polje dužne su u roku od osam dana od zaprimanja dozvole za istraživanje, dozvole za eksploataciju i rješenja o utvrđivanju eksploatacijskog polja objaviti čitav sadržaj na svojim mrežnim stranicama radi informiranja javnosti.

Na području Općine Donja Voća nema eksploatacijskog polja.

Sukladno Zakonu o uređivanju imovinskopravnih odnosa, u svrhu izgradnje infrastrukturnih građevina, osiguravaju se pretpostavke za učinkovitije provođenje projekata, vezano za izgradnju infrastrukturnih građevina od interesa za Republiku Hrvatsku i u interesu jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, radi uspješnijeg sudjelovanja u kohezijskoj politici Europske unije i u korištenju sredstava iz fondova Europske unije.

1.6. GODIŠNJI PLAN PROVOĐENJA POSTUPAKA PROCJENE IMOVINE U VLASNIŠTVU OPĆINE DONJA VOĆA

Procjena vrijednosti nekretnina u Republici Hrvatskoj regulirana je Zakonom o procjeni vrijednosti nekretnina (»Narodne novine«, broj 78/15).

Strategijom su definirani sljedeći ciljevi provođenja postupaka procjene imovine u vlasništvu Općine Donja Voća:

- Procjena potencijala imovine Općine mora se zasnivati na snimanju, popisu i ocjeni realnog stanja;
- Uspostava jedinstvenog sustava i kriterija u procjeni vrijednosti pojedinog oblika imovine kako bi se poštivalo važeće zakonodavstvo i što transparentnije odredila njezina vrijednost.

U 2024. godini Općina Donja Voća ima u planu naručiti izradu procjene vrijednosti nekretnina od strane ovlaštenog sudskog procjenitelja za čestice u svom vlasništvu za koje procjena nije izrađena, ostalih čestica koje će pripasti Općini tokom 2024. sukladno čl. 226. st. 4. Zakona o nasljeđivanju (»Narodne novine«, broj 48/03, 163/03, 127/13, 33/15 i 14/19) te izrada revizije procjena starijeg datuma.

1.7. GODIŠNJI PLAN RJEŠAVANJA IMOVINSKO-PRAVNIH ODNOSA S JEDINICAMA LOKALNE (REGIONALNE) SAMOUPRAVE

Jedan od osnovnih zadataka u rješavanju prijepora oko zahtjeva koje jedinice lokalne i područne samouprave imaju prema Republici Hrvatskoj je u rješavanju suvlasničkih odnosa u kojima se međusobno nalaze. U tom smislu potrebno je popisati sve nekretnine (poslovne prostore i građevinska zemljišta) na kojima postoji suvlasništvo. Jedinice lokalne samouprave koje su fizičkim osobama isplatile naknadu za zemljište oduzeto za vrijeme jugoslavenske komunističke vladavine, a koje je sukladno posebnom propisu postalo vlasništvo Republike Hrvatske po sili zakona.

Općina Donja Voća nije isplaćivala naknade za zemljišta oduzeta za vrijeme jugoslavenske komunističke vladavine, a koje je sukladno posebnom propisu postalo vlasništvo Republike Hrvatske po sili zakona.

Tijekom 2024. godine Općina Donja Voća nastavlja sa postupcima rješavanja imovinskopravnih odnosa.

Prema potrebi provodit će se geodetska snimanja na području Općine, a radi usklađenja stvarnog stanja na terenu s onim u postojećim dokumentima. Na taj način uskladiti će se stanje katastarskih čestica, kako u izvadcima u katastru, tako i u izvadcima u zemljišnoj knjizi, a radi utvrđivanja vlasništva nad pojedinim katastarskim česticama.

1.8. GODIŠNJI PLAN VOĐENJA EVIDENCIJE IMOVINE

Jedna od pretpostavki upravljanja i raspolaganja imovinom je uspostava Evidencije imovine koja će se stalno ažurirati i kojom će se ostvariti internetska dostupnost i transparentnost u upravljanju imovinom. Stoga je jedan od prioritarnih ciljeva koji se navode u Strategiji formiranja Evidencije imovine kako bi se osigurali podaci o cjelokupnoj imovini odnosno resursima s kojima Općina Donja Voća raspolaže. Evidencija imovine je sveobuhvatnost autentičnih i redovito ažuriranih pravnih, fizičkih, ekonomskih i financijskih podataka o imovini.

U prosincu 2018. godine donesen je novi Zakon o središnjem registru državne imovine (»Narodne novine«, broj 112/18) prema kojem su jedinice lokalne samouprave obveznici dostave i unosa podataka u Središnji registar.

Dostava podataka u Središnji registar propisana je Uredbom o Središnjem registru državne imovine (»Narodne novine«, broj 3/20) kojom se uređuje ustrojstvo i način vođenja, sadržaj Središnjeg registra državne imovine i način prikupljanja podataka za Središnji registar te podaci iz Središnjeg registra koji se javno ne objavljuju. U Središnjem registru prikupljaju se i evidentiraju podaci na temelju valjanih isprava i ostale dokumentacije koje će biti propisane Pravilnikom o tehničkoj strukturi podataka i načinu upravljanja Središnjim registrom. Općina Donja Voća izvršiti će svoju obvezu dostave podataka sukladno navedenom Zakonu.

Registar imovine je sveobuhvatnost autentičnih i redovito ažuriranih pravnih, fizičkih, ekonomskih i financijskih podataka o imovini.

Uspostava sveobuhvatnog popisa imovine bitna je za učinkovito upravljanje imovinom. Njegov ustroj i podatkovna nadogradnja dugogodišnji je proces koji se mora konstantno ažurirati. Pravovremenim i učestalim ažuriranjem

registra imovine ostvarit će se ključna smjernica iz Strategije. Strategijom je definiran opći cilj Ustroj, vođenje i redovno ažuriranje interne evidencije općinske imovine kojom upravlja Općina Donja Voća sa sljedećim posebnim ciljem: ustroj, vođenje i redovno ažuriranje interne evidencije općinske imovine kojom upravlja Općina Donja Voća.

1.9. GODIŠNJI PLAN POSTUPAKA VEZANIH UZ SAVJETOVANJE SA ZAINTERESIRANOM JAVNOŠĆU I PRAVO NA PRISTUP INFORMACIJAMA KOJE SE TIČU UPRAVLJANJA I RASPOLAGANJA IMOVINOM U VLASNIŠTVU OPĆINE DONJA VOĆA

Sukladno Zakonu o pravu na pristup informacijama (»Narodne novine«, broj 25/13, 85/15, 69/22) Općina Donja Voća na svojoj službenoj Internet stranici ima obvezu objavljivati:

- opće akte koje donosi, a koji se objavljuju i u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«,
- nacрте općih akata koje donosi u svrhu provedbe savjetovanja sa zainteresiranom javnošću,
- godišnje planove, programe, strategije, upute, proračun, izvještaje o radu, financijska izvješća - na godišnjoj razini,
- zapise vezane uz lokalnu upravu i zaključke sa sjednica Općinskog vijeća i službene dokumente usvojene na tim sjednicama,
- pozive za javne natječaje davanja u zakup/prodaju imovine u vlasništvu Općine Donja Voća.

Kontinuiranom i redovitom objavom navedenih informacija na Internet stranici Općine Donja Voća zainteresiranoj javnosti omogućava se uvid u rad Općine te se povećava transparentnost i učinkovitost cjelokupnog sustava upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Donja Voća.

Trgovačka društva u vlasništvu Općine Donja Voća imaju jednaku obvezu poštivanja načela javnosti, obvezu proaktivnog informiranja sudionika javnosti te ispunjavanja odredbi Zakona o pravu na pristup informacijama (»Narodne novine«, broj 25/13, 85/15, 69/22). Obveza uključuje poštivanje i rad u skladu s pravilima i kriterijima upravljanja i raspolaganja imovinom definiranih propisima i drugim aktima te redovitu koordinaciju prije raspolaganja imovinom u vlasništvu Općine Donja Voća.

Upravljanje imovinom koja im je dana na raspolaganje ili je u njihovu vlasništvu mora biti u skladu sa Strategijom te ovim Planom upravljanja. Odluke koje se odnose na upravljanje i raspolaganje imovinom u vlasništvu Općine Donja Voća moraju biti objavljene kako bi bile dostupne javnosti.

Općina Donja Voća zbog ustavnopravne zaštite svog statusa ima autonomiju rada i odlučivanja, uključujući i aktivnosti vezane za imovinu.

Sukladno nacionalnim smjernicama Općina Donja Voća učinit će javno dostupnima svoj registar imovine i sve dokumente kojima se uređuje upravljanje i raspolaganje nekretninama kako bi bili javno dostupni svim građanima. Prema tome i ovaj Plan bit će objavljen na Internet stranici Općine Donja Voća te će se sukladno članku 11. Zakona o pravu na pristup informacijama (»Narodne novine«, broj 25/13, 85/15, 69/22) provesti postupak savjetovanja sa zainteresiranom javnošću putem Internet stranice Općine Donja Voća.

Na Internet stranici Općine Donja Voća postavljena je poveznica u dijelu *Dokumenti Savjetovanja s javnošću* preko kojega Općina Donja Voća provodi praksu savjetovanja sa zainteresiranom javnošću pri donošenju općih akata ili drugih dokumenata kojima se utječe na interese građana i pravnih osoba, kao i pri usvajanju strateških i planskih dokumenata putem internetske stranice, objavom nacрта općeg akta odnosno drugog dokumenta, s obrazloženjem razloga i ciljeva koji se žele postići te pozivom javnosti da dostavi svoje prijedloge i mišljenja. Svrha savjetovanja je prikupljanje informacija o interesima, stavovima i prijedlozima zainteresirane javnosti kako bi se podigla razina razumijevanja i prihvaćanja novih akata i drugih dokumenata, ali i radi uočavanja slabosti i negativnih učinaka predloženog. Predstavnicima zainteresirane javnosti, organizacijama civilnog društva, nevladinim, neprofitnim organizacijama, savjetovanje predstavlja priliku da svojim znanjem, iskustvom i stručnošću utječu na predloženi akt ili drugi dokument u ime skupina i interesa koje zastupaju.

Sudionici javnosti mogu se putem internetske stranice kontinuirano informirati o svim novostima, otvorenim natječajima te ostalim informacijama vezanih za upravljanje imovinom u vlasništvu Općine Donja Voća.

1.10. GODIŠNJI PLAN ZAHTJEVA ZA DAROVANJE NEKRETNINA UPUĆEN MINISTARSTVU PROSTORNOG UREĐENJA, GRADITELJSTVA I DRŽAVNE IMOVINE

Prema Zakonu o upravljanju državnom imovinom kada je to opravdano i obrazloženo razlozima poticanja gospodarskog napretka, socijalne dobrobiti građana i ujednačavanja gospodarskog i demografskog razvitka svih krajeva Republike Hrvatske, nekretninama se može raspolagati u korist jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave i bez naknade.

Raspolaganje provodi se na zahtjev jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave na koju se prenosi ono pravo s kojim se postiže ista svrha, a koje je najpovoljnije za Republiku Hrvatsku.

Jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, odnosno ustanove dužne su pravovremeno dostaviti Ministarstvu zahtjev za izdavanje isprave podobne za upis prava vlasništva na gore spomenutim nekretninama. Ministarstvo će izdati ispravu podobnu za upis prava vlasništva na navedenim nekretninama jedinici lokalne i područne (regionalne) samouprave, odnosno ustanovi sukladno pravodobno podnesenim zahtjevima.

Jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, odnosno ustanove dužne su provesti sve pripremne i provedbene postupke uključujući i formiranje građevinskih čestica radi upisa vlasništva na spomenutim nekretninama u zemljišne knjige. Troškove tih postupaka snose jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, odnosno ustanove.

Tablica 4. Nekretnine koje je Općina Donja Voća zatražila od nadležnog ministarstva

Br. Čestice	Katastarska općina	Površina u m ²	Opis nekretnine
11230	Gornja Voća	7221	Šuma spilja Vindija
4162	Donja Voća	154	pašnjak
6482	Donja Voća	521	pašnjak
1484	Donja Voća	2706	Pašnjak

2. POSEBNI CILJEVI I MJERE - SISTEMATIZIRANI PRIKAZ

Sukladno Strategiji upravljanja općinskom imovinom za razdoblje 2020.-2026. u nastavku su prikazani posebni ciljevi i s njima povezane mjere koji su detaljno definirane u istoimenoj Strategiji. Nadalje, u nastavku su prikazana i područja upravljanja koja posebni ciljevi obuhvaćaju u Godišnjem planu upravljanja općinskom imovinom.

Tablica 5. Pregled posebnih ciljeva i mjera

STRATEŠKI CILJ UPRAVLJANJA OPĆINSKOM IMOVINOM	ODRŽIVO, EKONOMIČNO I TRANSPARENTNO UPRAVLJANJE I RASPOLAGANJE IMOVINOM U VLASNIŠTVU OPĆINE DONJA VOĆA
POSEBNI CILJEVI	MJERE
Poseban cilj 1.1. »Učinkovito upravljanje nekretninama u vlasništvu Općine Donja Voća«	Smanjenje portfelja nekretnina kojima upravlja Općina Donja Voća putem prodaje Aktivacija neiskorištene i neaktivne općinske imovine putem zakupa (najma)
Poseban cilj 1.2. »Unaprjeđenje korporativnog upravljanja i vršenje kontrola Općine Donja Voća kao (su)vlasnika trgovačkih društava«	Implementiranje operativnih mjera upravljanja trgovačkim društvima u (su)vlasništvu Općine Donja Voća Jačanje učinkovitosti poslovanja i praćenje poslovanja trgovačkih društava u (su)vlasništvu Općine Donja Voća
Poseban cilj 1.3. »Uspostaviti jedinstven sustav i kriterije u procjeni vrijednosti pojedinog oblika imovine, kako bi se poštivalo važeće zakonodavstvo i što transparentnije odredila njezina vrijednost«	Snimanje, popis i ocjena realnog stanja imovine u vlasništvu Općine
Poseban cilj 1.4. »Usklađenje i kontinuirano predlaganje te donošenje novih akata«	Predlaganje izmjena i dopuna važećih akata te izrade prijedloga novih akata za poboljšanje upravljanja općinskom imovinom
Poseban cilj 1.5. »Ustroj, vođenje i redovno ažuriranje interne evidencije općinske imovine kojom upravlja Općina Donja Voća«	Funkcionalna uspostava Evidencije imovine Općine Donja Voća Dostavljanje podataka i promjena predmetnih podataka u Središnji registar državne imovine
Poseban cilj 1.6. »Priprema, realizacija i izvještavanje o primjeni akata strateškog planiranja«	Unaprjeđenje upravljanja općinskom imovinom putem akata strateškog planiranja
Poseban cilj 1.7. »Razvoj ljudskih resursa, informacijsko-komunikacijske tehnologije i financijskog aspekta Općine Donja Voća«	Strateško upravljanje ljudskim resursima Poboljšanje informatizacije i digitalizacije Poboljšanje financijskog upravljanja

3. POSEBAN CILJ 1.1. - »Učinkovito upravljanje nekretninama u vlasništvu Općine Donja Voća«

PRILOG 1: POSEBAN CILJ 1.1. »Učinkovito upravljanje nekretninama u vlasništvu Općine Donja Voća« Razdoblje: siječanj - prosinac 2024. POSLOVNI PROSTORI								
MJERA	PRAVNO/UPRAVNI INSTRUMENTI PROVEDBE MJERE	AKTIVNOSTI/ NAČIN OSTVARENJA	OPIS AKTIVNOSTI	POKAZATELJI REZULTATA	MJERNA JEDINICA ZA POKAZATELJ REZULTATA	POLAZNA I CILJANA VRIJEDNOST MJERNE JEDINICE	PROJEKT PROJEKTA	OPIS PROJEKTA
Aktivacija neiskorištene i neaktivne općinske imovine putem zakupa (najma)	Zakon o upravljanju državnom imovinom (»Narodne novine«, broj 52/18) Zakon o procjeni vrijednosti nekretnina (»Narodne novine«, broj 78/15)	1. Sklapanje ugovora o zakupu s udrugama, trgovačkim društvima i ostalim potencijalnim korisnicima	Potpisivanje ugovora o zakupu s fizičkom ili pravnom osobom koja nema nepodmirenu obvezu prema državnim proračunu ili JL(R)S	Broj sklopljenih ugovora o zakupu poslovnih prostora	Broj	Polazno (0) Ciljano (1)	Davanje poslovnog prostora u zakup	U okviru izdanih poslovnih prostora obavljat će se djelatnost za koji je izdan u zakup
Smanjenje portfelja nekretnina kojima upravlja Općina putem prodaje	Zakon o uređivanju imovinskopravnih odnosa u svrhu izgradnje infrastrukturnih građevina (»Narodne novine«, broj 80/11, 144/21). Statut Općine Donja Voća (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 19/21)	1. Sklapanje ugovora o kupoprodaji temeljem provedenog javnog natječaja (javno nadmetanje/javno prikupljanje ponuda) ili neposrednom pogodbom	Kupoprodaja - javni natječaj - sastavljanje popisa poslovnih prostora namijenjenih prodaji, prikupljanje i obrada dokumentacije, procjena vrijednosti nekretnine, donošenje odluke o prodaji temeljem provedenog javnog prikupljanja ponuda, provedba javnog natječaja, donošenje odluke o prodaji najpovoljnijem ponuditelju, sklapanje kupoprodajnog ugovora, primopredaja poslovnog prostora kupcu, ažuriranje interne evidencije imovine	Broj sklopljenih kupoprodajnih ugovora	Broj	Polazno (1) Ciljano (1)		

4. POSEBAN CILJ 1.2. - »Unaprjeđenje korporativnog upravljanja i vršenje kontrola Općine Donja Voća kao (su)vlasnika trgovačkih društava«

PRILOG 2: POSEBAN CILJ 1.2. »Unaprjeđenje korporativnog upravljanja i vršenje kontrola Općine Donja Voća kao (su)vlasnika trgovačkih društava«								
Razdoblje: siječanj - prosinac 2024.								
MJERA	PRAVNO/UPRAVNI INSTRUMENTI PROVEDBE MJERE	AKTIVNOSTI/ NAČIN OSTVARENJA	OPIS AKTIVNOSTI	POKAZATELJI REZULTATA	MJERNA JEDINICA ZA POKAZATELJ REZULTATA	POLAZNA I CILJANA VRIJEDNOST MJERNE JEDINICE	PROJEKT	OPIS PROJEKTA
Implementiranje operativnih mjera upravljanja trgovačkim društvima u (su)vlasništvu Općine Donja Voća	Zakon o upravljanju državnom imovinom (»Narodne novine«, broj 52/18) Zakon o pravu na pristup informacijama (»Narodne novine«, broj 25/13, 85/15, 69/22).	1. Prikupljati i analizirati izvješća o poslovanju dostavljena od trgovačkih društava	Zaprimanje i analiziranje financijskih izvještaja, Izjave o fiskalnoj odgovornosti, popunjenog Upitnika, Plana otklanjanja slabosti i nepravilnosti te izvješća o otklo-njenim slabostima i nepravilnostima utvrđenima prethodne godine	Broj prikupljenih izvještaja	Broj	Polazno (4) Ciljano (4)		
		2. Donošenje Odluke o ustroju registra imenovanih članova nadzornih odbora i uprava trgovačkih društava	Popunjavati i ažurirati Registar imenovanih članova nadzornih odbora i uprava trgovačkih društava te ga objaviti na Internet stranici	Broj donesenih odluka	Broj	Polazno (0) Ciljano (1)		
Jačanje učinkovitosti poslovanja i praćenje poslovanja trgovačkih društava u (su)vlasništvu Općine Donja Voća		1. Definiranje adekvatne i pravovremene komunikacije vlasničkih očekivanja prema predstavničkim tijelima trgovačkih društava	Razvoj aktivne komunikacije s predstavničkim tijelima	Pozitivni poslovni rezultati trgovačkih društava	Dobit trgovačkih društava	Polazno 3 od 4 posluju s dobiti Ciljano Svi 4 posluju s dobiti		
		2. Zaprimanje, obrada i analiza godišnjih i srednjoročnih planova dostavljenih od strane trgovačkih društava od posebnog interesa za Općinu	Pravodobno i potpuno informiranje o poslovanju trgovačkih društava u (su)vlasništvu Općine Donja Voća	Broj zaprimljenih planova	Broj	Polazna (4) Ciljano (4)		

MJERA	PRAVNO/UPRAVNI INSTRUMENTI PROVEDBE MJERE	AKTIVNOSTI/ NAČIN OSTVARENJA	OPIS AKTIVNOSTI	POKAZATELJI REZULTATA	MJERNA JEDINICA ZA POKAZATELJ REZULTATA	POLAZNA I CILJANA VRIJEDNOST MJERNE JEDINICE	PROJEKT	OPIS PROJEKTA
		3. Poticanje objavljivanja podataka za opću javnost na Internet stranicama trgovačkih društava	Unapređivati način, opseg, analizu i objavljivanje podataka	Podaci objavljeni prema Zakonu o pravu na pristup informacijama	Da/ne	Polazna (nepoznata) Ciljana (sukladno)		
		4. Objava izvješća poslovanja trgovačkih društava u (su) vlasništvu Općine Donja Voća	Na Internet stranici Općine Donja Voća postaviti poveznicu na trgovačka društva u svom vlasništvu	Postavljene poveznice	Da/ne	Polazna (0) Ciljana (4)		

5. POSEBAN CILJ 1.3. - »Uspostaviti jedinstven sustav i kriterije u procjeni vrijednosti pojedinog oblika imovine, kako bi se poštivalo važeće zakonodavstvo i što transparentnije odredila njezina vrijednost«

PRILOG 3: POSEBAN CILJ 1.3. »Uspostaviti jedinstven sustav i kriterije u procjeni vrijednosti pojedinog oblika imovine, kako bi se poštivalo važeće zakonodavstvo i što transparentnije odredila njezina vrijednost«								
Razdoblje: siječanj - prosinac 2024.								
MJERA	PRAVNO/UPRAVNI INSTRUMENTI PROVEDBE MJERE	AKTIVNOSTI/ NAČIN OSTVARENJA	OPIS AKTIVNOSTI	POKAZATELJI REZULTATA	MJERNA JEDINICA ZA POKAZATELJ REZULTATA	POLAZNA I CILJANA VRIJEDNOST MJERNE JEDINICE	PROJEKT	OPIS PROJEKTA
Snimanje, popis i ocjena realnog stanja imovine u vlasništvu Općine	Zakon o upravljanju državnom imovinom (»Narodne novine«, broj 52/18) Zakon o procjeni vrijednosti nekretnina (»Narodne novine«, broj 78/15) Pravilnik o informacijском sustavu tržišta nekretnina (»Narodne novine«, broj 114/15, 122/15)	1. Sklapanje okvirnog ugovora sa sudskim vještakom građevinske struke (procjeniteljem)	Prodaji nekretnina prethodi procjena tržišne vrijednosti nekretnine koju utvrđuje ovlašten sudski vještak građevinske struke. Procjenu može obavljati ovlašten sudski vještak s kojim je sklopljen okvirni ugovor za izradu elaborata o procjeni tržišne vrijednosti nekretnina.	Broj sklopljenih ugovora godišnje	Broj	Polazno (1) Ciljano (1)	Ugovor s ovlaštenim procjeniteljem	Sklapanje ugovora s ovlaštenim procjeniteljem u svrhu procjene nekretnina namijenjenih kupnji i prodaji

MJERA	PRAVNO/UPRAVNI INSTRUMENTI PROVEDBE MJERE	AKTIVNOSTI/ NAČIN OSTVARENJA	OPIS AKTIVNOSTI	POKAZATELJI REZULTATA	MJERNA JEDINICA ZA POKAZATELJ REZULTATA	POLAZNA I CILJANA VRIJEDNOST MJERNE JEDINICE	PROJEKT	OPIS PROJEKTA
	<p>Pravilnik o metodama procjene vrijednosti nekretnina (»Narodne novine«, broj 105/15)</p> <p>Uputa o priznavanju, mjerenju i evidentiranju imovine u vlasništvu Republike Hrvatske - Ministarstvo financija</p>	<p>2. Procjena (utvrđivanje) vrijednosti nekretnina namijenjenih prodaji</p>	<p>Približne vrijednosti zemljišta utvrđuju se kao općenite, prosječne vrijednosti zemljišta na temelju podataka iz zbirke kupoprodajnih cijena, primarno ovisno o namjeni površina, načinu korištenja i uređenju površina, kategoriji i lokaciji te o drugim obilježjima nekretnina. Pri utvrđivanju približnih vrijednosti ne uzimaju se u obzir doprinosi. Ako ne postoji dovoljan broj poredbenih kupoprodajnih cijena na promatranom području, približna vrijednost može se utvrditi deduktivnom metodom ili komparativnom analizom s drugim područjem. Približna vrijednost zemljišta iskazuje se kao iznos u kunama po četvornome metru površine za uzorčesticu. Ako je to u skladu s postojećim običajima u uobičajenom poslovnom prometu, približna vrijednost može se iskazati i kao iznos u eurima po četvornome metru površine za uzorčesticu.</p>	<p>Broj procijenjenih nekretnina</p>	<p>Broj</p>	<p>Polazno (200) Ciljano (150)</p>		

MJERA	PRAVNO/UPRAVNI INSTRUMENTI PROVEDBE MJERE	AKTIVNOSTI/ NAČIN OSTVARENJA	OPIS AKTIVNOSTI	POKAZATELJI REZULTATA	MJERNA JEDINICA ZA POKAZATELJ REZULTATA	POLAZNA I CILJANA VRIJEDNOST MJERNE JEDINICE	PROJEKT	OPIS PROJEKTA
		3. Izrada procjemenog elaborata	<p>Dokument kojim se procjena vrijednosti nekretnina jasno i transparentno prezentira u pisanom obliku, a obuhvaća nalaz i mišljenje stalnoga sudskog vještaka za procjenu nekretnina ili procjenu stalnoga sudskog procjenitelja. Sadržaj i oblik elaborata mora se izraditi sukladno zakonskim propisima i aktima te uputama iz ugovora sklopljenog s izabranim sudskim vještakom. Ako se procjembeni elaborat izrađuje za procjenu vrijednosti naknade za potpuno izvlaštenu nekretninu ili za djelomično izvlaštenu nekretninu, za procjenu naknade za ustanovljenje zakupa i za procjenu naknade za ustanovljenje služnosti, za svaku će se nekretninu koja je predmet tog pravnog posla izraditi zasebni procjembeni elaborat.</p>	Broj izrađenih elaborata godišnje	Broj	Polazno (200) Ciljano (150)		

6. POSEBAN CILJ 1.4. - »Usklađenje i kontinuirano predlaganje te donošenje novih akata«

PRILOG 4: POSEBAN CILJ 1.4. »Usklađenje i kontinuirano predlaganje te donošenje novih akata« Razdoblje: siječanj - prosinac 2024.								
MJERA	PRAVNO/UPRAVNI INSTRUMENTI PROVEDBE MJERE	AKTIVNOSTI/ NAČIN OSTVARENJA	OPIS AKTIVNOSTI	POKAZATELJI REZULTATA	MJERNA JEDINICA ZA POKAZATELJ REZULTATA	POLAZNA I CILJANA VRIJEDNOST MJERNE JEDINICE	PROJEKT	OPIS PROJEKTA
Predlaganje izmjena i dopuna važećih akata te izrade prijedloga novih akata za poboljšanje upravljanja općinskom imovinom	Zakon o upravljanju državnom imovinom (»Narodne novine«, broj 52/18) Zakon o procjeni učinaka propisa (»Narodne novine«, broj 44/17) Zakon o pravu na pristup informacijama (»Narodne novine«, broj 25/13, 85/15)	1. Analiza postojećih akata u području upravljanja općinskom imovinom i poticanje izmjene i dopune istih	Izrada izmjena i dopuna nacрта akata te provedba savjetovanja sa zainteresiranom javnošću	Prijedlog novih akata	Broj	Polazno (4) Ciljano (4)	Akti i Odluke	Akti i Odluke vezani za upravljanje imovinom; Odluka o usvajanju Godišnjeg plana na upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Donja Voća za 2022. godinu Odluka o usvajanju Strategije upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Donja Voća za razdoblje 2020.-2026. godine Odluka o uspostavi Evidencije imovinom Općine Donja Voća Odluka o imenovanju odgovorne osobe za elektronički unos i ažuriranje podataka u Središnji registar državne imovine
		2. Participacija u postupcima izrade prijedloga novih akata ili izmjene i dopune postojećih	Usklađenje propisa sa odredbama kojima se uređuje upravljanje općinskom imovinom	Broj izdanih mišljenja na zaprimljene akte	Broj	Polazno (0) Ciljano (0)		
		3. Participacija u radu stručnih radnih skupina Općinske uprave Općine Donja Voća	Sudjelovanje u radu radnih skupina za izradu prijedloga akata	Broj sudjelovanja	Broj	Polazno (0) Ciljano (0)		
			Usvajanje dokumenata na sjednici Općinskog vijeća	Broj usvojenih akata	Broj	Polazno (2) Ciljano (4)		

7. POSEBAN CILJ 1.5. - »Ustroj, vođenje i redovno ažuriranje interne evidencije općinske imovine kojom upravlja Općina Donja Voća«

PRILOG 5: POSEBAN CILJ 1.5. »Ustroj, vođenje i redovno ažuriranje interne evidencije općinske imovine kojom upravlja Općina Donja Voća« Razdoblje: siječanj - prosinac 2024.								
MJERA	PRAVNO/UPRAVNI INSTRUMENTI PROVEDBE MJERE	AKTIVNOSTI/ NAČIN OSTVARENJA	OPIS AKTIVNOSTI	POKAZATELJI REZULTATA	MJERNA JEDINICA ZA POKAZATELJ REZULTATA	POLAZNA I CILJANA VRIJEDNOST MJERNE JEDINICE	PROJEKT	OPIS PROJEKTA
Funkcionalna uspostava Evidencije imovine Općine Donja Voća	Zakon o upravljanju državnom imovinom (»Narodne novine«, broj 52/18) Zakon o središnjem registru državne imovine (»Narodne novine«, broj 112/18) Uredba o Središnjem registru državne imovine (»Narodne novine«, broj 03/20)	1. Klasifikacija imovine i standardizacija podataka o imovini 2. Redovito ažuriranje i objava podataka o imovini u internoj evidenciji imovine Općine Donja Voća	Klasifikacija imovine u izrađenoj internoj evidenciji imovine po utvrđenim odredbama	Pojavni oblici općinske imovine u internim evidencijama	Broj	Pojavni oblici nekretnina (broj je varijabilan te se redovno ažurira sukladno izmjenama u Evidenciji imovine) Pojavni oblici financijske imovine (dionice, poslovni udjeli, vrijednosni papiri) Polazna (4) Ciljana (4)	Projekt Implementacija upravljanja imovinom	Ažuriranje Evidencije imovine
			Vođenje evidencije općinske imovine	Kontinuirano ažuriranje i objava podataka u internoj evidenciji	Broj	Pojavni oblici nekretnina (broj je varijabilan te se redovno ažurira sukladno izmjenama u Evidenciji imovine) Pojavni oblici financijske imovine Polazno (0) Ciljano (4) Pojavni oblici pokretnina Polazna (0) Ciljana (1)		Sveobuhvatna, autentična i redovito ažurirana Evidencija imovine

MJERA	PRAVNO/UPRAVNI INSTRUMENTI PROVEDBE MJERE	AKTIVNOSTI/ NAČIN OSTVARENJA	OPIS AKTIVNOSTI	POKAZATELJI REZULTATA	MJERNA JEDINICA ZA POKAZATELJ REZULTATA	POLAZNA I CILJANA VRIJEDNOST MJERNE JEDINICE	PROJEKT	OPIS PROJEKTA
		3. Sukladno načelu javnosti na Internet stranici Općine Donja Voća postavljena je poveznica na kojoj će se sukladno obvezama javne objave nalaziti Registar imovine te svi dokumenti bitni za upravljanje i raspolaganje imovinom. Javnom objavom ostvarit će se bolji nadzor nad stanjem imovine kojom Općina Donja Voća raspolaže.	Objava i mjesečno ažuriranje	Objava i broj ažuriranja	broj	Polazno (0 / 0) Ciljano (1 / 12)		Objava podataka
Dostavljanje podataka i promjena predmetnih podataka u Središnji registar državne imovine		1. Jednom mjesečno slanje podataka o imovini u Središnji registar državne imovine	Mjesečno ažuriranje podatka o imovini i dostava u Središnji registar državne imovine	Broj ažuriranja	Broj	Polazno (0) Ciljano (12)		Općina Donja Voća dostavit će podatke u Središnji registar

8. POSEBAN CILJ 1.6. - »Priprema, realizacija i izvještavanje o primjeni akata strateškog planiranja«

PRILOG 6: POSEBAN CILJ 1.6. »Priprema, realizacija i izvještavanje o primjeni akata strateškog planiranja« Razdoblje: siječanj - prosinac 2024.									
MJERA	PRAVNO/UPRAVNI INSTRUMENTI PROVEDBE MJERE	AKTIVNOSTI/ NAČIN OSTVARENJA	OPIS AKTIVNOSTI	POKAZATELJI REZULTATA	MJERNA JEDINICA ZA POKAZATELJ REZULTATA	POLAZNA I CILJANA VRIJEDNOST MJERNE JEDINICE	PROJEKT	OPIS PROJEKTA	
Unaprjeđenje upravljanja općinskom imovinom putem akata strateškog planiranja	Zakon o upravljanju državnom imovinom («Narodne novine«, broj 52/18) Zakon o središnjem registru državne imovine («Narodne novine«, broj 112/18) Uredba o Središnjem registru državne imovine («Narodne novine«, broj 3/20)	1. Priprema, izrada i usvajanje Strategije upravljanja imovinom za razdoblje 2020.-2026. godine	Izrada prijedloga Strategije upravljanja imovinom za razdoblje 2020.-2026. godine.	Prijedlog Strategije upravljanja imovinom za razdoblje 2020.-2026. godine	Broj	Polazno (1) Ciljano (1)	Projekt Implementacija upravljanja imovinom	Izrada Strategije upravljanja imovinom za razdoblje 2020.-2026. godine	
		2. Priprema, izrada i usvajanje Godišnjeg plana upravljanja imovinom za 2024.	Usvajanje dokumenta na sjednici Općinskog vijeća	Godišnjeg plana upravljanja imovinom za 2024.	Broj	Polazno (0) Ciljano (1)		Izrada Plana upravljanja imovinom	

9. POSEBAN CILJ 1.7. - »Razvoj ljudskih resursa, informacijsko-komunikacijske tehnologije i financijskog aspekta Općine Donja Voća«

PRILOG 7: POSEBAN CILJ 1.7. »Razvoj ljudskih resursa, informacijsko-komunikacijske tehnologije i financijskog aspekta Općine Donja Voća« Razdoblje: siječanj - prosinac 2024.									
MJERA	PRAVNO/UPRAVNI INSTRUMENTI PROVEDBE MJERE	AKTIVNOSTI/ NAČIN OSTVARENJA	OPIS AKTIVNOSTI	POKAZATELJI REZULTATA	MJERNA JEDINICA ZA POKAZATELJ REZULTATA	POLAZNA I CILJANA VRIJEDNOST MJERNE JEDINICE	PROJEKT	OPIS PROJEKTA	
Strateško upravljanje ljudskim resursima	Zakon o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 86/08, 61/11, 4/18, 112/19)	1. Provedba edukacija i stručnih usavršavanja	Izrada plana izo- brazbe općinskih službenika	Broj provedenih edukacija	Broj	Polazno (3) Ciljano (3)	Edukacije vezane za Javnu nabavu		
		2. Raspisivanje i objava Javnog natječaja	Objava Javnog natječaja prema Planu prijema za 2024. godinu Utvrđivanje liste kandidata, testi- ranje, intervju, objava rezultata, objava rješenja o prijemu u Općinsku službu, prijem u Općinsku službu	Broj traženih izvršitelja Broj novozaposlenih	Broj	Polazno (1) Ciljano (1) Polazno (0) Ciljano (0)			
Poboljšanje informatizacije i digitalizacije		1. Traženje ponu- de od postojećeg dobavljača	Traženje ponude	Zahijev za ponudom	Broj	Polazno (1) Ciljano (1)			
		2. Prihvaćanje ponude i uspostava plana izvođenja	Razmatranje i pri- hvaćanje ponude Donošenje novih i poboljšanje posto- jećih internih akata iz područja ured- skog poslovanja	Odluka o prihvaćanju ponude Usvojeni/ poboljšani akti	Broj akata	Polazno (1) Ciljano (1) Polazno (0) Ciljano (1)	Plan klasifikacijskih oznaka za 2024. god.		
Poboljšanje financijskog upravljanja		4. Testiranje po- boljšanog sustava i stavljanje u funkciju	Testiranje novih funkcionalnosti aplikacije primje- nom u radu	Sustav stavljen u rad	Broj	Polazno (0) Ciljano (1)			
		1. Dodatna auto- matizacija praće- nja potraživanja imovine	Unaprjeđenje postojećeg aplika- tivnog modela	Povećanje naplate potraživanja	%	Polazno (0) Ciljano (1)			

55.

Na temelju članka 19. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20) i članka 29. Statuta Općine Donja Voća (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 19/21), Općinsko vijeće Općine Donja Voća na 25. sjednici održanoj 27. prosinca 2023. godine donijelo je

P R A V I L N I K**o uvjetima i postupku za dodjelu stipendija studentima s područja Općine Donja Voća****Članak 1.**

Ovim Pravilnikom propisuju se uvjeti i postupak za dodjelu studentskih stipendija za koje se sredstva osiguravaju u Proračunu Općine Donja Voća.

Članak 2.

Za dodjelu studentskih stipendija mogu se prijaviti redoviti studenti sveučilišnih i stručnih studija.

Redoviti studenti sveučilišnih i stručnih studija su studenti: dodiplomskih sveučilišnih i stručnih studija, preddiplomskih sveučilišnih studija, diplomskih sveučilišnih studija, intergiranih preddiplomskih i diplomskih sveučilišnih studija te stručnih studija i specijalističkih diplomskih stručnih studija.

Studenti poslije diplomskih studija nemaju pravo na stipendiju.

Članak 3.

Dodjeljuju se dvije visine stipendija:

1. stipendije za studente koji studiraju u Varaždinskoj, Međimurskoj i Koprivničko-križevačkoj županiji.
2. stipendije za studente koji studiraju u ostalim mjestima u Hrvatskoj i inozemstvu.

Visinu stipendije određuje načelnica prema osiguranim sredstvima u Proračunu za tekuću godinu.

Studentima koji studiraju u Varaždinskoj, Međimurskoj i Koprivničko-križevačkoj županiji može se dodijeliti manji iznos stipendije od iznosa stipendije dodijeljenog studentima koji studiraju u ostalim mjestima u Hrvatskoj i inozemstvu.

Članak 4.

Stipendije se mogu isplaćivati u dva obroka tokom godine.

Članak 5.

Stipendije se odobravaju na osnovu javnog poziva koji objavljuje načelnica Općine Donja Voća, a objavljuje se na oglasnoj ploči i web stranici Općine Donja Voća.

Javni poziv objavljuje se u pravilu početkom svake godine nakon izglasavanja proračuna.

Članak 6.

Pravo prijave na javni poziv za stipendije imaju:

- svi redovni studenti s područja Općine Donja Voća iz članka 2. ovog Pravilnika koji prvi put upisuju godinu koju polaze (studenti koji ne ponavljaju godinu).
- studenti koji ne primaju državnu, županijsku ili neku drugu stipendiju,
- studenti koji nisu zaposleni,
- studenti čija kućanstva u kojima žive imaju podmirene obveze prema Općini Donja Voća.

Članak 7.

Zahtjev za dodjelu stipendija podnosi se na propisanom obrascu kojeg izdaje Jedinostveni upravni odjel.

Uz zahtjev studenti trebaju priložiti sljedeću dokumentaciju:

- potvrdu fakulteta o upisu tekuće godine studija te potvrdu da ne ponavljaju godinu,
- presliku osobne iskaznice,
- izjavu podnositelja da ne prima stipendiju po drugoj osnovi, te da nije zaposlen,
- fotokopiju vlastitog računa s IBAN konstrukcijom.

Dokaz o podmirenim obvezama kućanstva prema Općini Donja Voća provjerava Jedinostveni upravni odjel u svojoj dokumentaciji samostalno.

Članak 8.

Sve zaprimljene zahtjeve po javnom pozivu rješava Jedinostveni upravni odjel Općine te daje prijedlog načelnici o dodjeli stipendija.

Na temelju odluke načelnice o dodjeli stipendija Jedinostveni upravni odjel donosi rješenje za svakog podnositelja zahtjeva, a protiv rješenja se može podnijeti žalba Upravnom odjelu za prosvjetu, kulturu i sport Varaždinske županije.

Članak 9.

Stipendije su u pravilu bespovratne osim u slučaju da student svojevolumno prekine školovanje ili dobije stipendiju s druge osnove.

Obveza vraćanja za navedene slučajeve obuhvaća cjelokupan iznos primljene stipendije s rokom vraćanja od mjesec dana.

Članak 10.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 604-01/23-01/02
URBROJ: 2186-014-23-01
Donja Voća, 27. prosinca 2023.

Predsjednik Općinskog vijeća
Željko Žmegač, v.r.

56.

Na temelju članka 39. Zakona o elektroničkim medijima (»Narodne novine«, broj 111/21, 114/22), članka 29. Statuta Općine Donja Voća (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 19/21) Općinsko vijeće Općine Donja Voća na 25. sjednici održanoj dana 27. prosinca 2023. godine donijelo je

P R A V I L N I K**o financiranju programskih sadržaja elektroničkih medija****I. OPĆE ODREDBE**

Članak 1.

Općina Donja Voća potiče funkciju elektroničkih medija u razvoju demokracije, pluralizma i stvaranju pravednijeg društva. Elektronički mediji svoju funkciju ostvaruju posredovanjem između jedinice regionalne samouprave i građana te javnosti prenoseći informacije od društvene važnosti. Elektronički mediji su sredstvo informiranja građana o aktivnostima Općinskog vijeća, načelnice i upravnih tijela Općine. Elektronički mediji su platforma za posredovanje u komunikaciji građana s županijskim institucijama i subjektima. Svi sudionici ovog procesa, kreatori javnih politika, ali i sami građani, u svakodnevnom su procesu razmjene informacija iz različitih područja posredstvom medija.

Općina Donja Voća će prema kriterijima utvrđenim ovim Pravilnikom financijski podupirati programske sadržaje lokalnih elektroničkih medija s područja Općine Donja Voća i Varaždinske županije kako bi oni zadržali svoju važnu ulogu nepristranog informiranja i bili istinski javni servis građana.

Načelnica Općine Donja Voća objavljuje javni poziv koji se objavljuje na internetskim stranicama Općine Donja Voća za svaku proračunsku godinu te dodjeljuje sredstva temeljem prijedloga Povjerenstva za dodjelu financijskih sredstava medijima.

II. CILJEVI DODJELE SREDSTAVA

Članak 2.

Cilj dodjele sredstava je proizvodnja i objava kvalitetnih programskih sadržaja (informativnih, kulturnih, umjetničkih, stručnih, znanstvenih i drugih) čije teme su usmjerene na:

- ostvarivanje prava građana na javno informiranje vezano uz teme i događaje s područja Općine Donja Voća
- poticanje gospodarskih aktivnosti na području Općine Donja Voća
- poticanje poljoprivrednog i ruralnog razvoja te zaštite okoliša na području Općine Donja Voća
- poticanje razvoja turizma, kulturne raznolikosti, umjetnosti i njegovanje baštine Općine Donja Voća

- razvoj znanosti, odgoja, obrazovanja i sporta
- poticanje kvalitetnih programa za djecu i mlade s ciljem promicanja njihove dobrobiti
- promocija zdravlja i socijalne uključenosti, posebice populacije starijih osoba, hrvatskih branitelja, osoba s invaliditetom i osoba s posebnim potrebama
- nacionalne manjine u Općini Donja Voća
- promicanje ravnopravnosti spolova
- promocija rada udruga civilnog društva
- rad Općinskog vijeća Općine Donja Voća i njenih radnih tijela,
- rad općinske načelnice i upravnih tijela Općine Donja Voća.

III. UVJETI ZA DODJELU SREDSTAVA

Članak 3.

Na Javni poziv mogu se prijaviti pružatelji koji obavljaju djelatnost audio i/ili audiovizualnih medijskih usluga i usluga elektroničkih publikacija te ispunjavaju sljedeće uvjete:

- registrirana djelatnost sukladno zakonu
- registrirano uredništvo na području Varaždinske županije, iznimno i s uredništvom izvan Varaždinske županije ako su tokom kalendarske godine koja prethodi Javnom pozivu redovito objavljivali programske sadržaje s područja Općine Donja Voća
- redovito objavljuju programske sadržaje koji se odnose na rad općinske uprave Općine Donja Voća
- redovito objavljuju sadržaje koji se odnose na svakodnevni život stanovnika Općine Donja Voća
- upisani u Upisnik pružatelja elektroničke publikacije koje vodi vijeće za elektroničke medije
- nemaju dospjela dugovanja prema Općini Donja Voća i povezanim društvima

IV. KRITERIJI ZA UTVRĐIVANJE VISINE FINANCIRANJA

Članak 4.

Općina Donja Voća visinu iznosa sredstava za elektroničke medije koji se prijavljuju na Javni poziv definirat će sukladno objektivnim, nepristranim i ranije utvrđenim kriterijima, imajući u vidu činjenicu kako je transparentna raspodjela sredstava preduvjet daljnjeg razvoja njihove kvalitete i sadržaja u zajedničkom interesu Općine Donja Voća.

Općina Donja Voća poticati će pluralizam medija sukladno platformama na kojima prenose informacije:

- elektroničke publikacije
- televizija
- radio.

Članak 5.

Kriteriji temeljem kojih će se utvrđivati prednost prijavljenog programskog sadržaja su sljedeći:

	Kriterij	Broj bodova
1.	Kvaliteta i kreativnost sadržaja, njegova prilagođenost krajnjoj publici, stanovnicima Općine Donja Voća	0 - 10
2.	Lokalni karakter programskog sadržaja, usmjerenost na teme iz područja nadležnosti Općine Donja Voća, interese stanovnika Općine Donja Voća, uključenost stanovništva u sadržaje	0 - 10
3.	Kvantiteta sadržaja i platforme objave koji se predlaže unutar programa	0 - 10
4.	Doseg pojedinih objava (istraživanje gledanosti, slušanosti, pregleda)	0 - 10
	Ukupno	0 - 40

Sukladno Pravilniku o Fondu za poticanje pluralizma i raznovrsnosti elektroničkih medija (»Narodne novine«, broj 84/22), dodatno će se vrednovati, a s najviše 5 bodova, sadržaji usmjereni na teme:

- ostvarivanje prava građana na javno informiranje vezano uz teme i događaje s područja Općine Donja Voća
- poticanje kulturne raznolikosti i njegove baštine
- razvoj odgoja i obrazovanja
- razvoj znanosti
- razvoj umjetnosti i sporta
- promicanje ravnopravnosti spolova
- promicanje stvaralaštva kajkavskog narječja
- obrada tema o osobama s invaliditetom
- poticanje posebnih kulturnih projekata i manifestacija na području Općine Donja Voća
- zaštita okoliša i ljudskog zdravlja.

Sveukupni broj ostvarenih bodova čini zbroj bodova ostvarenih ocjenjivanjem po osnovnim kriterijima i bodova ostvarenih dodatnim ocjenjivanjem.

Sukladno ostvarenim bodovima i osiguranim proračunskim sredstvima odabrani programski sadržaji financirat će se prema bodovnoj listi utvrđenoj u obrascu ocjenjivanja.

Članak 6.

Povjerenstvo za dodjelu financijskih sredstava utvrđuje prijedlog za dodjelu financijskih sredstava temeljem postignutog broja bodova sukladno utvrđenim kriterijima iz članka 5. ovog Pravilnika.

V. OBVEZE MEDIJA

Članak 7.

Mediji koji ostvare pravo na financijska sredstva temeljem ovoga Pravilnika dužni su:

- objavljivati programske sadržaje sukladno podnesenoj prijavi tj. utvrđene ugovornom obvezom
- pratiti rad Općinskog vijeća, načelnice i upravnih tijela Općine Donja Voća uz objavu svih informacija koje su od javnog interesa za stanovništvo i lokalnu zajednicu
- osobno sudjelovati na konferencijama za novinare i terenskim obilascima
- objavljivati sadržaje sukladno ciljevima, navedenim u članku 2. ovog Pravilnika.

VI. ODLUČIVANJE O IZNOSIMA DODIJELJENIH SREDSTAVA

Članak 8.

Odluku o iznosu pojedinačnih financijskih sredstava iz ovoga Pravilnika donosi načelnica Općine Donja Voća na prijedlog Povjerenstva za dodjelu financijskih sredstava medijima (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo). Povjerenstvo osniva i imenuje načelnica Općine Donja Voća.

Na temelju odluke o iznosu pojedinačnih financijskih sredstava načelnica Općine Donja Voća zaključuje ugovor o dodjeli sredstava s podnositeljima prijave kojima su dodijeljena sredstva (korisnicima sredstava).

VII. PODNOŠENJE PRIGOVORA

Članak 9.

Podnositelj prijave koji je sudjelovao u Javnom pozivu za dodjelu sredstava može podnijeti prigovor na odluku o iznosu pojedinačnih financijskih sredstava iz ovoga Pravilnika.

Rok za podnošenje prigovora je 8 (osam) dana od objave Odluke o dodjeli financijskih sredstava na mrežnim stranicama Općine Donja Voća.

O prigovoru odlučuje načelnica Općine Donja Voća.

VIII. RAZDOBLJE FINANCIRANJA I NAČIN ISPLATE SREDSTAVA

Članak 10.

Financijska sredstva koja se dodjeljuju putem javnih poziva odnosi se u pravilu na financiranje programskih sadržaja elektroničkih medija koje će se provoditi u kalendarskoj godini za koju se javni poziv raspisuje, što će se definirati samim javni pozivom.

Isplate sredstava obavljat će se nakon zaključenja ugovora o dodjeli sredstava s korisnicima. Dinamika isplata će se utvrditi ugovorom o dodjeli sredstava.

IX. OBVEZA IZVJEŠTAVANJA I POVRAT SREDSTAVA

Članak 11.

Korisnik sredstava obavezan je dostaviti Općini Donja Voća pisano izvješće o ispunjavanju obveza

elektroničkih medija propisanih člankom 7. ovog Pravilnika u roku za dostavu izvješća koji će se utvrditi ugovorom o dodjeli sredstava.

Općina Donja Voća će raskinuti ugovor o dodjeli sredstava ako korisnik sredstava ne dostavi pisano izvješće iz prethodnog stavka u roku utvrđenom ugovorom o dodjeli sredstava odnosno ako se utvrdi da sredstva koristi nenamjenski odnosno suprotno odredbama ovog Pravilnika i ugovora o dodjeli sredstava.

U slučaju raskida ugovora o dodjeli sredstava iz prethodnog stavka, Općina Donja Voća će od korisnika sredstava zatražiti povrat cjelokupno isplaćenih sredstava. Korisnik sredstava dužan je u slučaju raskida ugovora o dodjeli sredstava iz prethodnog stavka izvršiti povrat doznačenih sredstava, uvećanih za pripadajuću

zakonsku zateznu kamatu, u roku utvrđenim ugovorom o dodjeli sredstava.

X. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 12.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osam dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 344-02/23-01/03
URBROJ: 2186-014-23-01
Donja Voća, 27. prosinca 2023.

Predsjednik Općinskog vijeća
Željko Žmegač, v.r.

AKTI OPĆINSKE NAČELNICE

5.

Na temelju članka 23. stavak 1. i 3. Zakona o sustavu civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 82/15, 118/18, 31/20, 20/21, 114/22), članka 5. Pravilnika o sastavu stožera, načinu rada te uvjetima za imenovanje načelnika, zamjenika načelnika i članova stožera civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 126/19 i 17/20) te članka 45. Statuta Općine Donja Voća (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 19/21), načelnica Općine Donja Voća donosi

ODLUKU

o izmjeni Odluke o osnivanju i imenovanju Stožera civilne zaštite Općine Donja Voća

Članak 1.

U Odluci o osnivanju i imenovanju Stožera civilne zaštite Općine Donja Voća, KLASA: 810-01/21-01/06, URBROJ: 2186-014-21-01 od 19. srpnja 2021. godine (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 61/21), članak 2. točka 4. mijenja se i glasi:

- MARKO ŠAMBAR - predstavnik Policijske postaje Ivanec.

Članak 2.

U Odluci o osnivanju i imenovanju Stožera civilne zaštite Općine Donja Voća, KLASA: 810-01/21-01/06, URBROJ: 2186-014-21-01 od 19. srpnja 2021. godine (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 61/21), članak 2. točka 5. mijenja se i glasi:

- SANJA PAJTAK - predstavnik Gradskog društva Crvenog križa Ivanec.

Članak 3.

Sve ostale odredbe osnovne Odluke ostaju na snazi.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmi dan nakon dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 240-02/23-01/11
URBROJ: 2186-014-23-05
Donja Voća, 29. prosinca 2023.

Općinska načelnica
Sanja Kočet, mag.oec., v.r.

6.

Na temelju članka 9. i 10. stavka 2. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 86/08, 61/11, 4/18 i 112/19) i članka 45. Statuta Općine Donja Voća (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 19/21) načelnica Općine Donja Voća na prijedlog pročelnice Jedinственог upravnog odjela Općine Donja Voća dana 29. prosinca 2023. godine donosi

PLAN

prijma u službu u Jedinствени upravni odjel Općine Donja Voća za 2024. godinu

Članak 1.

Ovim Planom prijma u službu u Jedinствени upravni odjel Općine Donja Voća za 2024. godinu (u daljnjem tekstu: Plan prijma), utvrđuje se stvarno stanje popunjenosti radnih mjesta u Jedinственом upravnom odjelu Općine Donja Voća, potreban broj službenika i namještenika na neodređeno vrijeme te broj vježbenika odgovarajuće stručne spreme i struke.

Red. br.	Naziv upravnog tijela	Stvarno stanje popunjenosti (službenici i namještenici na neodređeno vrijeme)	Potreban broj službenika i namještenika u 2024. godini na neodređeno vrijeme				Potreban broj vježbenika u 2024. godini		
			Magistar struke ili stručni specijalist	Sveučilišni ili stručni prvostupnik	Srednja stručna sprema	Niža stručna sprema	Magistar struke ili stručni specijalist	Sveučilišni ili stručni prvostupnik	Srednja stručna sprema
1.	Jedinstveni upravni odjel	3	0	0	1	0	0	0	0
	UKUPNO:	3	0	0	1	0	0	0	0

Članak 2.

Plan prijma u službu u Jedinstveni upravni odjel Općine Donja Voća objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 100-01/23-01/04
URBROJ: 2186-014-23-02
Donja Voća, 29. prosinca 2023.

Općinska načelnica
Sanja Kočet, mag.oec., v.r.

»Službeni vjesnik Varaždinske županije«

Službeno glasilo Županije, gradova i općina Varaždinske županije. Izdaje: Varaždinska županija, 42000 Varaždin, Franjevački trg 7. Telefon (042) 390-554. Odgovorna urednica za akte Varaždinske županije: pročelnica Upravnog odjela za poslove Skupštine i župana Renata Skoko, a odgovorni urednik za akte gradova i općina: direktor tvrtke izvršitelja usluge Glasila d.o.o. Saša Juić. Tehnički uređuje, priprema i tiska: GLASILA d.o.o., 44250 Petrinja, Dragutina Careka 2/1, tel: (044) 815-138 i (044) 813-979, www.glasila.hr, e-mail: glasila@glasila.hr. Svi brojevi »Službenog vjesnika Varaždinske županije«, od 2000. godine, objavljeni su na web stranici: **www.glasila.hr**.