

# SLUŽBENI VJESNIK VARAŽDINSKE ŽUPANIJE



SLUŽBENO GLASILO VARAŽDINSKE ŽUPANIJE I GRADOVA:  
IVANEC, LEPOGLAVA, LUDBREG, NOVI MAROF I VARAŽDINSKE  
TOPLICE TE OPĆINA: BEDNJA, BREZNICA, BREZNIČKI  
HUM, CESTICA, DONJA VOĆA, JALŽABET, KLENOVNIK,  
LJUBEŠĆICA, MALI BUKOVEC, MARUŠEVEC, PETRIJANEC,  
SRAČINEC, SVETI ĐURĐ, SVETI ILIJA, TRNOVEC  
BARTOLOVEČKI, VELIKI BUKOVEC, VIDOVEC,  
VINICA I VISOKO

2024.

BROJ: 130 — Godina XXXII	Varaždin, 30. prosinca 2024.	List izlazi po potrebi
--------------------------	------------------------------	------------------------

## SADRŽAJ

GRAD LUDBREG AKTI GRADSKOG VIJEĆA			
54.	II. izmjene i dopune Proračuna Grada Ludbrega za 2024. godinu	9203	
55.	I. izmjene i dopune Programa građenja komunalne infrastrukture u Gradu Ludbregu za 2024. g.	9229	
56.	I. izmjene i dopune Programa održavanja komunalne infrastrukture u Gradu Ludbregu za 2024. godinu	9234	
57.	I. izmjene i dopune Programa javnih potreba u društvenim djelatnostima Grada Ludbrega za 2024. godinu	9236	
58.	I. izmjene i dopune Plana utroška komunalne naknade za 2024. godinu	9243	
59.	Odluku o izradi Prostornog plana uređenja Grada Ludbrega	9243	
60.	Odluku o izradi Urbanističkog plana uređenja »Ludbreg«	9248	
61.	Odluku o komunalnom linijskom prijevozu putnika na području Grada Ludbrega	9252	
62.	Odluku o upućivanju zahtjeva Županijskoj skupštini Varaždinske županije za povjerenje poslova izdavanja akata vezanih uz gradnju Grada Ludbrega	9256	
63.	Analizu stanja sustava civilne zaštite na području Grada Ludbrega za 2024. godinu	9257	
64.	Plan razvoja sustava civilne zaštite na području Grada Ludbrega za 2025. godinu	9264	
AKTI GRADONAČELNIKA			
29.	Odluku o novčanoj pomoći za novorođeno dijete	9268	
30.	Odluku o naknadi za smještaj roditelja za pratnju djeci u bolnici	9269	
31.	Plan prijma u upravna tijela Grada Ludbrega za 2025. godinu (kratkoročni plan)	9270	

## GRAD LUDBREG AKTI GRADSKOG VIJEĆA

54.

Na temelju članka 45. Zakona o proračunu (»Narodne novine«, broj 144/21) i članka 34. Statuta Grada Ludbrega (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 12/21), Gradsko vijeće Grada Ludbrega na 30. sjednici održanoj 30. prosinca 2024. godine, donosi

II. IZMJENE I DOPUNE  
Proračuna Grada Ludbrega za 2024. godinu

## Članak 1.

## OPĆI DIO

	PLANIRANO 2024.	IZNOS PROMJENA	PROMJENA POSTOTAK	NOVI IZNOS 2024.
<b>A. SAŽETAK RAČUNA PRIHODA I RASHODA</b>				
Prihodi poslovanja	10.635.919,30	-469.052,37	-4,4%	10.166.866,93
Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	1.656.838,13	-1.062.988,13	-64,2%	593.850,00
Rashodi poslovanja	6.832.782,93	402.903,30	5,9%	7.235.686,23
Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	4.747.356,61	-897.280,46	-18,9%	3.850.076,15
<b>RAZLIKA</b>	<b>712.617,89</b>	<b>-1.037.663,34</b>	<b>-145,6%</b>	<b>-325.045,45</b>
<b>B. SAŽETAK RAČUNA ZADUŽIVANJA/ FINANCIRANJA</b>				
Primici od financijske imovine i zaduživanja	0,00	1.019.312,61	100%	1.019.312,61
Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	835.678,85	-18.350,73	-2,2%	817.328,12
<b>NETO ZADUŽIVANJE/FINANCIRANJE</b>	<b>-835.678,85</b>	<b>1.037.663,34</b>	<b>-124,2%</b>	<b>201.984,49</b>
<b>C. RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA</b>				
<b>VIŠAK/MANJAK IZ PRETHODNIH GODINA</b>	<b>123.060,96</b>	<b>0,00</b>	<b>0,0%</b>	<b>123.060,96</b>
<b>VIŠAK/MANJAK + NETO ZADUŽIVANJA/ FINANCIRANJA + RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,0%</b>	<b>0,00</b>

## RAČUN PRIHODA I RASHODA

BROJ KONTA	VRSTA PRIHODA / PRIMITAKA	PLANIRANO 2024.	IZNOS PROMJENA	PROMJENA POSTOTAK	NOVI IZNOS 2024.
	<b>SVEUKUPNO PRIHODI</b>	<b>12.292.757,43</b>	<b>-1.532.040,50</b>	<b>-12,46</b>	<b>10.760.716,93</b>
6	Prihodi poslovanja	10.635.919,30	-469.052,37	-4,41	10.166.866,93
61	Prihodi od poreza	5.488.511,06	-87.489,00	-1,59	5.401.022,06
Izvor 1.1.	<b>OPĆI PRIHODI I PRIMICI</b>	<b>5.488.511,06</b>	<b>-87.489,00</b>	<b>-1,59</b>	<b>5.401.022,06</b>
63	Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna	2.978.695,24	-288.668,61	-9,69	2.690.026,63
Izvor 5.0.	<b>TEKUĆE POMOĆI IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA</b>	<b>887.244,00</b>	<b>-5.591,24</b>	<b>-0,63</b>	<b>881.652,76</b>
Izvor 5.1.	TEKUĆE POMOĆI IZ DRŽAV. PROR. TEMELJEM PRIJEN. EU SRED.	29.619,00	-22.718,57	-76,70	6.900,43
Izvor 5.2.	KAP. POM.I IZ DRŽAV. PRORAČ. TEM PRIJENOSA EU	1.688.000,00	-207.365,18	-12,28	1.480.634,82
Izvor 5.3.	<b>KAPITALNE POMOĆI IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA</b>	<b>216.000,00</b>	<b>-15.905,43</b>	<b>-7,36</b>	<b>200.094,57</b>
Izvor 5.5.	TEKUĆE POMOĆI IZ DRUGIH PRORAČUNA - VRTIĆ RADOST LUDBREG	5.773,00	895,00	15,50	6.668,00
Izvor 5.6.	KAPITALNE POMOĆI IZ ŽUPANIJSKOG PRORAČUNA	34.500,00	-22.601,37	-65,51	11.898,63
Izvor 5.7.	TEKUĆE POMOĆI OD INOZEMNIH VLADA	36.500,00	-19.500,00	-53,42	17.000,00
Izvor 5.8.	KAPIT.POMOĆ.PRORAČ. KORISNICIMA IZ PROR.KOJI NIJE NADLEŽAN	18.300,00	0,00	0,00	18.300,00
Izvor 5.9.	OSTALE POMOĆI	62.759,24	4.118,18	6,56	66.877,42

BROJ KONTA	VRSTA PRIHODA / PRIMITAKA	PLANIRANO 2024.	IZNOS PROMJENA	PROMJENA POSTOTAK	NOVI IZNOS 2024.
64	Prihodi od imovine	244.882,00	-355,76	-0,15	244.526,24
Izvor 1.1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	233.118,00	-4.503,76	-1,93	228.614,24
Izvor 3.1.	VLASTITI PRIHODI PK	669,00	-164,00	-24,51	505,00
Izvor 4.0.	PRIHOD OD ZAKUPA POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA	3.000,00	4.500,00	150,00	7.500,00
Izvor 4.1.	OSTALE NAKNADE ZA KORIŠTENJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	911,00	0,00	0,00	911,00
Izvor 4.2.	OSTALI PRIHODI OD NEFINANC. IMOVINE - LEGALIZACIJA OBJEKTA	6.636,00	0,00	0,00	6.636,00
Izvor 4.4.	OSTALI NESP. PRIHODI PO POSEB.NAMJ	398,00	-188,00	-47,24	210,00
Izvor 4.9.	NAMJENSKI PRIHOD - GRADSKA KNJIŽNICA I ČITAONICA	150,00	0,00	0,00	150,00
65	Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada	1.830.969,00	-91.701,00	-5,01	1.739.268,00
Izvor 1.1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	6.636,00	-3.136,00	-47,26	3.500,00
Izvor 4.3.	DOPRINOS ZA ŠUME - EKOLOGIJA	19.908,00	0,00	0,00	19.908,00
Izvor 4.4.	OSTALI NESP. PRIHODI PO POSEB.NAMJ	289.496,00	54.704,00	18,90	344.200,00
Izvor 4.5.	KOMUNALNI DOPRINOS - IZGRADNJA KOM. INFRASTRUKTURE	500.000,00	-200.000,00	-40,00	300.000,00
Izvor 4.6.	KOMUNALNA NAKNADA	830.000,00	70.000,00	8,43	900.000,00
Izvor 4.7.	NAMJENSKI PRIHOD - VRTIĆ RADOST LUDBREG	180.304,00	-14.304,00	-7,93	166.000,00
Izvor 4.9.	NAMJENSKI PRIHOD - GRADSKA KNJIŽNICA I ČITAONICA	4.500,00	600,00	13,33	5.100,00
Izvor 6.3.	DONACIJE - VRTIĆ RADOST	125,00	435,00	348,00	560,00
66	Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga, prihodi od donacija te povrati po protestira	89.871,00	-347,00	-0,39	89.524,00
Izvor 1.1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	29.199,00	-6.199,00	-21,23	23.000,00
Izvor 3.1.	VLASTITI PRIHODI PK	58.572,00	1.500,00	2,56	60.072,00
Izvor 4.9.	NAMJENSKI PRIHOD - GRADSKA KNJIŽNICA I ČITAONICA	0,00	3.000,00	100,00	3.000,00
Izvor 6.2.	DONACIJE - CENTAR ZA KULTURU	0,00	1.352,00	100,00	1.352,00
Izvor 6.4.	DONACIJE - GRADSKA KNJIŽNICA I ČITAONICA	1.500,00	0,00	0,00	1.500,00
Izvor 6.5.	DONACIJE - STEM LORI	600,00	0,00	0,00	600,00
68	Kazne, upravne mjere i ostali prihodi	2.991,00	-491,00	-16,42	2.500,00
Izvor 1.1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	2.991,00	-491,00	-16,42	2.500,00
7	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	1.656.838,13	-1.062.988,13	-64,16	593.850,00
71	Prihodi od prodaje neproizvedene dugotrajne imovine	1.649.838,13	-1.058.188,13	-64,14	591.650,00
Izvor 7.1.	PRIHOD OD PROD.ILI ZAMJ. NEFIN. IMOV. I NAKN. S NASLOVA OSIG.	1.649.838,13	-1.058.188,13	-64,14	591.650,00
72	Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine	7.000,00	-4.800,00	-68,57	2.200,00
Izvor 7.1.	PRIHOD OD PROD.ILI ZAMJ. NEFIN. IMOV. I NAKN. S NASLOVA OSIG	7.000,00	-4.800,00	-68,57	2.200,00

BROJ KONTA	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	PLANIRANO 2024.	IZNOS PROMJENA	PROMJENA POSTOTAK	NOVI IZNOS 2024.
	<b>SVEUKUPNO RASHODI / IZDACI</b>	<b>11.580.139,54</b>	<b>-494.377,16</b>	<b>-4,27</b>	<b>11.085.762,38</b>
3	Rashodi poslovanja	6.832.782,93	402.903,30	5,90	7.235.686,23
31	Rashodi za zaposlene	2.027.623,12	-28.702,68	-1,42	1.998.920,44
Izvor 1.1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	1.583.881,24	-29.921,00	-1,89	1.553.960,24
Izvor 3.1.	VLASTITI PRIHODI PK	0,00	27,00	100,00	27,00
Izvor 4.2.	OSTALI PRIHODI OD NEFINANC. IMOVINE - LEGALIZACIJA OBJEKTA	6.636,00	0,00	0,00	6.636,00
Izvor 4.3.	DOPRINOS ZA ŠUME - EKOLOGIJA	15.916,76	0,00	0,00	15.916,76
Izvor 4.7.	NAMJENSKI PRIHOD - VRTIĆ RADOST LUDBREG	35.470,00	-375,49	-1,06	35.094,51
Izvor 5.0.	TEKUĆE POMOĆI IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA	314.473,00	0,00	0,00	314.473,00
Izvor 5.2.	KAP. POM.I IZ DRŽAV. PRORAČ. TEM PRIJENOSA EU	44.800,12	0,00	0,00	44.800,12
Izvor 5.6.	KAPITALNE POMOĆI IZ ŽUPANIJSKOG PRORAČUNA	0,00	898,63	100,00	898,63
Izvor 5.7.	TEKUĆE POMOĆI OD INOZEMNIH VLADA	19.400,00	-3.000,00	-15,46	16.400,00
Izvor 5.9.	OSTALE POMOĆI	7.046,00	3.668,18	52,06	10.714,18
32	Materijalni rashodi	2.298.190,59	177.942,08	7,74	2.476.132,67
Izvor 1.1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	1.345.700,54	43.087,65	3,20	1.388.788,19
Izvor 3.1.	VLASTITI PRIHODI PK	45.205,12	2.995,60	6,63	48.200,72
Izvor 4.4.	OSTALI NESP. PRIHODI PO POSEB.NAMJ	3.032,00	19.414,66	640,33	22.446,66
Izvor 4.5.	KOMUNALNI DOPRINOS - IZGRADNJA KOM. INFRASTRUKTURE	93.435,85	-17.739,66	-18,99	75.696,19
Izvor 4.6.	KOMUNALNA NAKNADA	209.688,15	43.484,25	20,74	253.172,40
Izvor 4.7.	NAMJENSKI PRIHOD - VRTIĆ RADOST LUDBREG	85.946,83	-12.928,51	-15,04	73.018,32
Izvor 4.9.	NAMJENSKI PRIHOD - GRADSKA KNJIŽNICA I ČITAONICA	2.250,00	2.250,00	100,00	4.500,00
Izvor 5.0.	TEKUĆE POMOĆI IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA	143.599,00	85.999,69	59,89	229.598,69
Izvor 5.1.	TEKUĆE POMOĆI IZ DRŽAV. PROR. TEMELJEM PRIJEN. EU SRED.	29.619,00	-22.718,57	-76,70	6.900,43
Izvor 5.2.	KAP. POM.I IZ DRŽAV. PRORAČ. TEM PRIJENOSA EU	100.273,10	12.626,32	12,59	112.899,42
Izvor 5.5.	TEKUĆE POMOĆI IZ DRUGIH PRORAČUNA - VRTIĆ RADOST LUDBREG	5.773,00	895,00	15,50	6.668,00
Izvor 5.7.	TEKUĆE POMOĆI OD INOZEMNIH VLADA	6.100,00	-5.500,00	-90,16	600,00
Izvor 5.9.	OSTALE POMOĆI	2.981,00	0,00	0,00	2.981,00
Izvor 6.3.	DONACIJE - VRTIĆ RADOST	125,00	435,00	348,00	560,00
Izvor 6.5.	DONACIJE - STEM LORI	600,00	0,00	0,00	600,00
Izvor 7.1.	PRIHOD OD PROD.ILI ZAMJ. NEFIN. IMOV. I NAKN. S NASLOVA OSIG	223.862,00	19.207,00	8,58	243.069,00
Izvor 8.1.	PRIMICI OD FINACIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA - GRAD	0,00	6.433,65	100,00	6.433,65
34	Financijski rashodi	92.397,00	21.915,26	23,72	114.312,26
Izvor 1.1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	78.947,00	21.965,26	27,82	100.912,26
Izvor 3.1.	VLASTITI PRIHODI PK	800,00	-50,00	-6,25	750,00
Izvor 4.7.	NAMJENSKI PRIHOD - VRTIĆ RADOST LUDBREG	2.650,00	-1.000,00	-37,74	1.650,00
Izvor 7.1.	PRIHOD OD PROD.ILI ZAMJ. NEFIN. IMOV. I NAKN. S NASLOVA OSIG	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
Izvor 8.3.	PRIMICI OD FINACIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA-VRTIĆ RADOST	0,00	1.000,00	100,00	1.000,00

BROJ KONTA	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	PLANIRANO 2024.	IZNOS PROMJENA	PROMJENA POSTOTAK	NOVI IZNOS 2024.
<b>35</b>	<b>Subvencije</b>	<b>396.728,00</b>	<b>3.561,00</b>	<b>0,90</b>	<b>400.289,00</b>
Izvor 1.1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	368.858,38	3.561,00	0,97	372.419,38
Izvor 4.5.	KOMUNALNI DOPRINOS - IZGRADNJA KOM. INFRASTRUKTURE	6.636,00	0,00	0,00	6.636,00
Izvor 7.1.	PRIHOD OD PROD.ILI ZAMJ. NEFIN. IMOV. I NAKN. S NASLOVA OSIG	21.233,62	0,00	0,00	21.233,62
<b>36</b>	<b>Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna</b>	<b>466.066,56</b>	<b>208.100,00</b>	<b>44,65</b>	<b>674.166,56</b>
Izvor 3.2.	VIŠAK PRIHODA - GRAD	37.305,35	0,00	0,00	37.305,35
Izvor 5.2.	KAP. POM.I IZ DRŽAV. PRORAČ. TEM PRIJENOSA EU	428.761,21	208.100,00	48,54	636.861,21
<b>37</b>	<b>Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade</b>	<b>193.417,00</b>	<b>26.091,20</b>	<b>13,49</b>	<b>219.508,20</b>
Izvor 1.1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	186.781,00	26.091,20	13,97	212.872,20
Izvor 5.0.	TEKUĆE POMOĆI IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA	6.636,00	0,00	0,00	6.636,00
<b>38</b>	<b>Ostali rashodi</b>	<b>1.358.360,66</b>	<b>-6.003,56</b>	<b>-0,44</b>	<b>1.352.357,10</b>
Izvor 1.1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	719.587,63	67.442,40	9,37	787.030,03
Izvor 3.1.	VLASTITI PRIHODI PK	5.512,00	4.573,40	82,97	10.085,40
Izvor 3.2.	VIŠAK PRIHODA - GRAD	0,00	7.910,97	100,00	7.910,97
Izvor 4.4.	OSTALI NESP. PRIHODI PO POSEB.NAMJ	141.759,85	35.101,34	24,76	176.861,19
Izvor 4.6.	KOMUNALNA NAKNADA	18.000,00	-18.000,00	-100,00	0,00
Izvor 4.9.	NAMJENSKI PRIHOD - GRADSKA KNJIŽNICA I ČITAONICA	1.876,66	1.910,00	101,78	3.786,66
Izvor 5.0.	TEKUĆE POMOĆI IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA	382.720,00	-91.590,93	-23,93	291.129,07
Izvor 5.3.	KAPITALNE POMOĆI IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA	15.534,52	-7.910,97	-50,93	7.623,55
Izvor 5.9.	OSTALE POMOĆI	7.144,00	450,00	6,30	7.594,00
Izvor 6.2.	DONACIJE - CENTAR ZA KULTURU	0,00	1.352,00	100,00	1.352,00
Izvor 6.4.	DONACIJE - GRADSKA KNJIŽNICA I ČITAONICA	1.500,00	0,00	0,00	1.500,00
Izvor 7.1.	PRIHOD OD PROD.ILI ZAMJ. NEFIN. IMOV. I NAKN. S NASLOVA OSIG	64.726,00	-7.241,77	-11,19	57.484,23
<b>4</b>	<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>4.747.356,61</b>	<b>-897.280,46</b>	<b>-18,90</b>	<b>3.850.076,15</b>
<b>41</b>	<b>Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>161.000,00</b>	<b>1.003,12</b>	<b>0,62</b>	<b>162.003,12</b>
Izvor 1.1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	6.000,00	1.003,12	16,72	7.003,12
Izvor 3.2.	VIŠAK PRIHODA - GRAD	105.000,00	0,00	0,00	105.000,00
Izvor 7.1.	PRIHOD OD PROD.ILI ZAMJ. NEFIN. IMOV. I NAKN. S NASLOVA OSIG.	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
<b>42</b>	<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>2.637.459,37</b>	<b>-319.192,36</b>	<b>-12,10</b>	<b>2.318.267,01</b>
Izvor 1.1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	392.306,76	-165.218,11	-42,11	227.088,65
Izvor 3.1.	VLASTITI PRIHODI PK	12.930,00	-6.210,00	-48,03	6.720,00
Izvor 3.2.	VIŠAK PRIHODA - GRAD	31.650,00	-14.390,01	-45,47	17.259,99
Izvor 4.4.	OSTALI NESP. PRIHODI PO POSEB.NAMJ	141.386,15	0,00	0,00	141.386,15
Izvor 4.5.	KOMUNALNI DOPRINOS - IZGRADNJA KOM.INFRASTRUKTURE	196.309,00	1.191,00	0,61	197.500,00
Izvor 4.6.	KOMUNALNA NAKNADA	489.625,85	138.116,69	28,21	627.742,54
Izvor 4.9.	NAMJENSKI PRIHOD - GRADSKA KNJIŽNICA I ČITAONICA	660,00	-560,00	-84,85	100,00
Izvor 5.2.	KAP. POM.I IZ DRŽAV. PRORAČ. TEM PRIJENOSA EU	163.404,00	-68.091,50	-41,67	95.312,50

BROJ KONTA	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	PLANIRANO 2024.	IZNOS PROMJENA	PROMJENA POSTOTAK	NOVI IZNOS 2024.
Izvor 5.6.	KAPITALNE POMOĆI IZ ŽUPANIJSKOG PRORAČUNA	9.000,00	-9.000,00	-100,00	0,00
Izvor 5.8.	KAPIT.POMOĆ.PRORAČ.KORISNICIMA IZ PROR.KOJI NIJE NADLEŽAN	18.300,00	0,00	0,00	18.300,00
Izvor 5.9.	OSTALE POMOĆI	44.415,24	0,00	0,00	44.415,24
Izvor 7.1.	PRIHOD OD PROD.ILI ZAMJ. NEFIN. IMOV. I NAKN. S NASLOVA OSIG	1.137.472,37	-930.409,22	-81,80	207.063,15
Izvor 8.1.	PRIMICI OD FINACIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA - GRAD	0,00	735.378,79	100,00	735.378,79
<b>45</b>	<b>Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini</b>	<b>1.948.897,24</b>	<b>-579.091,22</b>	<b>-29,71</b>	<b>1.369.806,02</b>
Izvor 1.1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	251.513,66	-39.248,39	-15,60	212.265,27
Izvor 3.2.	VIŠAK PRIHODA - GRAD	0,00	6.479,04	100,00	6.479,04
Izvor 4.3.	DOPRINOS ZA ŠUME - EKOLOGIJA	3.991,24	0,00	0,00	3.991,24
Izvor 4.5.	KOMUNALNI DOPRINOS - IZGRADNJA KOM. INFRASTRUKTURE	203.619,15	-183.451,34	-90,10	20.167,81
Izvor 4.6.	KOMUNALNA NAKNADA	112.686,00	-93.600,94	-83,06	19.085,06
Izvor 5.0.	TEKUĆE POMOĆI IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA	39.816,00	0,00	0,00	39.816,00
Izvor 5.2.	KAP. POM.I IZ DRŽAV. PRORAČ. TEM PRIJENOSA EU	950.761,57	-360.000,00	-37,86	590.761,57
Izvor 5.3.	KAPITALNE POMOĆI IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA	200.465,48	-7.994,46	-3,99	192.471,02
Izvor 5.6.	KAPITALNE POMOĆI IZ ŽUPANIJSKOG PRORAČUNA	25.500,00	-14.500,00	-56,86	11.000,00
Izvor 5.7.	TEKUĆE POMOĆI OD INOZEMNIH VLADA	11.000,00	-11.000,00	-100,00	0,00
Izvor 7.1.	PRIHOD OD PROD.ILI ZAMJ. NEFIN. IMOV. I NAKN. S NASLOVA OSIG	149.544,14	-144.544,14	-96,66	5.000,00
Izvor 8.1.	PRIMICI OD FINACIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA - GRAD	0,00	268.769,01	100,00	268.769,01

## RASHODI PREMA FUNKCIJSKOJ KLASIFIKACIJI

BROJ KONTA	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	PLANIRANO 2024.	IZNOS PROMJENA	PROMJENA POSTOTAK	NOVI IZNOS 2024.
	<b>SVEUKUPNO RASHODI / IZDACI</b>	<b>11.580.139,54</b>	<b>-494.377,16</b>	<b>-4,27</b>	<b>11.085.762,38</b>
<b>Funkcijska klasifikacija 01</b>	<b>Opće javne usluge</b>	<b>1.367.313,00</b>	<b>5.851,01</b>	<b>0,43</b>	<b>1.373.164,01</b>
Funkcijska klasifikacija 011	Izvršna i zakonodavna tijela, financijski i fiskalni poslovi, vanjski poslovi	282.624,00	-6.653,56	-2,35	275.970,44
Funkcijska klasifikacija 013	Opće usluge	1.081.238,00	14.362,57	1,33	1.095.600,57
Funkcijska klasifikacija 016	Opće javne usluge koje nisu drugdje svrstane	3.451,00	-1.858,00	-53,84	1.593,00
<b>Funkcijska klasifikacija 02</b>	<b>Obrana</b>	<b>10.308,00</b>	<b>-654,00</b>	<b>-6,34</b>	<b>9.654,00</b>
Funkcijska klasifikacija 022	Civilna obrana	10.308,00	-654,00	-6,34	9.654,00
<b>Funkcijska klasifikacija 03</b>	<b>Javni red i sigurnost</b>	<b>128.179,00</b>	<b>12.774,00</b>	<b>9,97</b>	<b>140.953,00</b>
Funkcijska klasifikacija 032	Usluge protupožarne zaštite	128.179,00	12.774,00	9,97	140.953,00

BROJ KONTA	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	PLANIRANO 2024.	IZNOS PROMJENA	PROMJENA POSTOTAK	NOVI IZNOS 2024.
<b>Funkcijska</b>					
<b>klasifikacija 04</b>	<b>Ekonomski poslovi</b>	<b>931.961,00</b>	<b>76.569,59</b>	<b>8,22</b>	<b>1.008.530,59</b>
Funkcijska klasifikacija 042	Poljoprivreda, šumarstvo, ribarstvo i lov	49.991,00	2.336,29	4,67	52.327,29
Funkcijska klasifikacija 047	Ostale industrije	827.970,00	77.233,30	9,33	905.203,30
Funkcijska klasifikacija 049	Ekonomski poslovi koji nisu drugdje svrstani	54.000,00	-3.000,00	-5,56	51.000,00
<b>Funkcijska</b>					
<b>klasifikacija 05</b>	<b>Zaštita okoliša</b>	<b>22.500,00</b>	<b>115,00</b>	<b>0,51</b>	<b>22.615,00</b>
Funkcijska klasifikacija 053	Smanjenje zagađivanja	1.000,00	-1.000,00	-100,00	0,00
Funkcijska klasifikacija 055	Istraživanje i razvoj: Zaštita okoliša	21.500,00	1.115,00	5,19	22.615,00
<b>Funkcijska</b>					
<b>klasifikacija 06</b>	<b>Usluge unapređenja stanovanja i zajednice</b>	<b>4.480.877,85</b>	<b>-687.963,71</b>	<b>-15,35</b>	<b>3.792.914,14</b>
Funkcijska klasifikacija 062	Razvoj zajednice	4.480.877,85	-687.963,71	-15,35	3.792.914,14
<b>Funkcijska</b>					
<b>klasifikacija 08</b>	<b>Rekreacija, kultura i religija</b>	<b>1.257.765,78</b>	<b>-11.907,80</b>	<b>-0,95</b>	<b>1.245.857,98</b>
Funkcijska klasifikacija 081	Službe rekreacije i sporta	353.096,00	-904,00	-0,26	352.192,00
Funkcijska klasifikacija 082	Službe kulture	848.216,78	-14.550,80	-1,72	833.665,98
Funkcijska klasifikacija 083	Službe emitiranja i izdavanja	56.453,00	3.547,00	6,28	60.000,00
<b>Funkcijska</b>					
<b>klasifikacija 09</b>	<b>Obrazovanje</b>	<b>3.296.236,91</b>	<b>97.291,75</b>	<b>2,95</b>	<b>3.393.528,66</b>
Funkcijska klasifikacija 091	Predškolsko i osnovno obrazovanje	3.097.073,91	79.730,75	2,57	3.176.804,66
Funkcijska klasifikacija 092	Srednjoškolsko obrazovanje	27.100,00	-932,00	-3,44	26.168,00
Funkcijska klasifikacija 095	Obrazovanje koje se ne može definirati po stupnju	72.610,00	4.946,00	6,81	77.556,00
Funkcijska klasifikacija 098	Usluge obrazovanja koje nisu drugdje svrstane	99.453,00	13.547,00	13,62	113.000,00
<b>Funkcijska</b>					
<b>klasifikacija 10</b>	<b>Socijalna zaštita</b>	<b>84.998,00</b>	<b>13.547,00</b>	<b>15,94</b>	<b>98.545,00</b>
Funkcijska klasifikacija 104	Obitelj i djeca	26.545,00	2.000,00	7,53	28.545,00
Funkcijska klasifikacija 107	Socijalna pomoć stanovništvu koje nije obuhvaćeno redovnim socijalnim programima	58.453,00	11.547,00	19,75	70.000,00

## RAČUN FINANCIRANJA

BROJ KONTA	VRSTA PRIHODA / PRIMITAKA	PLANIRANO 2024.	IZNOS PROMJENA	PROMJENA POSTOTAK	NOVI IZNOS 2024.
	<b>SVEUKUPNO PRIHODI</b>	<b>0,00</b>	<b>1.019.312,61</b>	<b>100,00</b>	<b>1.019.312,61</b>
8	Primici od financijske imovine i zaduživanja	0,00	1.019.312,61	100,00	1.019.312,61
84	Primici od zaduživanja	0,00	1.019.312,61	100,00	1.019.312,61
Izvor 8.1.	PRIMICI OD FINACIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA - GRAD	0,00	1.018.312,61	100,00	1.018.312,61
Izvor 8.3.	PRIMICI OD FINACIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA-VRTIĆ RADOST	0,00	1.000,00	100,00	1.000,00

BROJ KONTA	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	PLANIRANO 2024.	IZNOS PROMJENA	PROMJENA POSTOTAK	NOVI IZNOS 2024.
	<b>SVEUKUPNO RASHODI / IZDACI</b>	<b>835.678,85</b>	<b>-18.350,73</b>	<b>-2,20</b>	<b>817.328,12</b>
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	835.678,85	-18.350,73	-2,20	817.328,12
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	835.678,85	-18.350,73	-2,20	817.328,12
Izvor 1.1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	826.878,85	-30.581,89	-3,70	796.296,96
Izvor 4.0.	PRIHOD OD ZAKUPA POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA	3.000,00	4.500,00	150,00	7.500,00
Izvor 4.1.	OSTALE NAKNADE ZA KORIŠTENJE NEFINACIJSKE IMOVINE	911,00	0,00	0,00	911,00
Izvor 4.4.	OSTALI NESP. PRIHODI PO POSEB.NAMJ	3.716,00	0,00	0,00	3.716,00
Izvor 5.9.	OSTALE POMOĆI	1.173,00	0,00	0,00	1.173,00
Izvor 8.1.	PRIMICI OD FINACIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA - GRAD	0,00	7.731,16	100,00	7.731,16

Članak 2.

## POSEBNI DIO

BROJ KONTA	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	PLANIRANO 2024.	IZNOS PROMJENA	PROMJENA POSTOTAK	NOVI IZNOS 2024.
	<b>SVEUKUPNO RASHODI / IZDACI</b>	<b>12.415.818,39</b>	<b>-512.727,89</b>	<b>-4,13</b>	<b>11.903.090,50</b>
Razdjel	001 PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA GRADA I MJESNE SAMOUPRAVE	966.986,00	-25.006,29	-2,59	941.979,71
Glava	00101 GRADSKO VIJEĆE	827.535,00	-13.975,29	-1,69	813.559,71
Program	1001 FINANCIRANJE REDOVNE DJELATNOSTI	827.535,00	-13.975,29	-1,69	813.559,71
Aktivnost	A100001 REDOVNA DJELATNOST GRADSKO VIJEĆE	69.656,00	11.055,00	15,87	80.711,00
Izvor 1.1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	66.470,00	11.055,00	16,63	77.525,00
3	Rashodi poslovanja	66.470,00	11.055,00	16,63	77.525,00
32	Materijalni rashodi	66.470,00	11.055,00	16,63	77.525,00
Izvor 4.4.	OSTALI NESP. PRIHODI PO POSEB.NAMJ	3.032,00	0,00	0,00	3.032,00
3	Rashodi poslovanja	3.032,00	0,00	0,00	3.032,00
32	Materijalni rashodi	3.032,00	0,00	0,00	3.032,00



BROJ KONTA	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	PLANIRANO 2024.	IZNOS PROMJENA	PROMJENA POSTOTAK	NOVI IZNOS 2024.
<b>Izvor 5.9.</b>	<b>OSTALE POMOĆI</b>	<b>154,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>154,00</b>
3	Rashodi poslovanja	154,00	0,00	0,00	154,00
32	Materijalni rashodi	154,00	0,00	0,00	154,00
<b>Aktivnost</b>	<b>A100002 FINACIJSKI RASHODI</b>	<b>757.879,00</b>	<b>-25.030,29</b>	<b>-3,30</b>	<b>732.848,71</b>
<b>Izvor 1.1.</b>	<b>OPĆI PRIHODI I PRIMICI</b>	<b>749.079,00</b>	<b>-37.261,45</b>	<b>-4,97</b>	<b>711.817,55</b>
3	Rashodi poslovanja	73.517,00	-6.677,56	-9,08	66.839,44
32	Materijalni rashodi	37.482,00	-3.201,00	-8,54	34.281,00
34	Financijski rashodi	22.263,00	3.228,00	14,50	25.491,00
38	Ostali rashodi	13.772,00	-6.704,56	-48,68	7.067,44
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	675.562,00	-30.583,89	-4,53	644.978,11
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	675.562,00	-30.583,89	-4,53	644.978,11
<b>Izvor 4.0.</b>	<b>PRIHOD OD ZAKUPA POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA</b>	<b>3.000,00</b>	<b>4.500,00</b>	<b>150,00</b>	<b>7.500,00</b>
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	3.000,00	4.500,00	150,00	7.500,00
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	3.000,00	4.500,00	150,00	7.500,00
<b>Izvor 4.1.</b>	<b>OSTALE NAKNADE ZA KORIŠTENJE NEFINACIJSKE IMOVINE</b>	<b>911,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>911,00</b>
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	911,00	0,00	0,00	911,00
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	911,00	0,00	0,00	911,00
<b>Izvor 4.4.</b>	<b>OSTALI NESP. PRIHODI PO POSEB.NAMJ</b>	<b>3.716,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>3.716,00</b>
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	3.716,00	0,00	0,00	3.716,00
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	3.716,00	0,00	0,00	3.716,00
<b>Izvor 5.9.</b>	<b>OSTALE POMOĆI</b>	<b>1.173,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.173,00</b>
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	1.173,00	0,00	0,00	1.173,00
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	1.173,00	0,00	0,00	1.173,00
<b>Izvor 8.1.</b>	<b>PRIMICI OD FINACIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA - GRAD</b>	<b>0,00</b>	<b>7.731,16</b>	<b>100,00</b>	<b>7.731,16</b>
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	0,00	7.731,16	100,00	7.731,16
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	0,00	7.731,16	100,00	7.731,16
<b>Glava</b>	<b>00102 MJESNI ODBORI</b>	<b>139.451,00</b>	<b>-11.031,00</b>	<b>-7,91</b>	<b>128.420,00</b>
<b>Program</b>	<b>1002 MJESNA SAMOUPRAVA</b>	<b>139.451,00</b>	<b>-11.031,00</b>	<b>-7,91</b>	<b>128.420,00</b>
<b>Aktivnost</b>	<b>A100003 REDOVNA DJELATNOST MJESNI ODBORI</b>	<b>139.451,00</b>	<b>-11.031,00</b>	<b>-7,91</b>	<b>128.420,00</b>
<b>Izvor 1.1.</b>	<b>OPĆI PRIHODI I PRIMICI</b>	<b>111.462,00</b>	<b>-2.042,00</b>	<b>-1,83</b>	<b>109.420,00</b>
3	Rashodi poslovanja	76.282,00	6.938,00	9,10	83.220,00
32	Materijalni rashodi	42.737,00	-517,00	-1,21	42.220,00
38	Ostali rashodi	33.545,00	7.455,00	22,22	41.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	35.180,00	-8.980,00	-25,53	26.200,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	35.180,00	-8.980,00	-25,53	26.200,00

BROJ KONTA	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	PLANIRANO 2024.	IZNOS PROMJENA	PROMJENA POSTOTAK	NOVI IZNOS 2024.
<b>Izvor 5.0.</b>	<b>TEKUĆE POMOĆI IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA</b>	<b>23.989,00</b>	<b>-8.989,00</b>	<b>-37,47</b>	<b>15.000,00</b>
3	Rashodi poslovanja	23.989,00	-8.989,00	-37,47	15.000,00
32	Materijalni rashodi	23.989,00	-8.989,00	-37,47	15.000,00
<b>Izvor 5.7.</b>	<b>TEKUĆE POMOĆI OD INOZEMNIH VLADA</b>	<b>4.000,00</b>	<b>-4.000,00</b>	<b>-100,00</b>	<b>0,00</b>
3	Rashodi poslovanja	4.000,00	-4.000,00	-100,00	0,00
32	Materijalni rashodi	4.000,00	-4.000,00	-100,00	0,00
<b>Izvor 8.1.</b>	<b>PRIMICI OD FINACIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA - GRAD</b>	<b>0,00</b>	<b>4.000,00</b>	<b>100,00</b>	<b>4.000,00</b>
3	Rashodi poslovanja	0,00	4.000,00	100,00	4.000,00
32	Materijalni rashodi	0,00	4.000,00	100,00	4.000,00
<b>Razdjel</b>	<b>002 ODSJEK ZA FINACIJE I PRORAČUN</b>	<b>1.081.238,00</b>	<b>14.362,57</b>	<b>1,33</b>	<b>1.095.600,57</b>
<b>Glava</b>	<b>00201 FINACIJSKI POSLOVI</b>	<b>1.081.238,00</b>	<b>14.362,57</b>	<b>1,33</b>	<b>1.095.600,57</b>
<b>Program</b>	<b>1003 FINACIRANJE OSNOVNIH AKTIVNOSTI</b>	<b>1.081.238,00</b>	<b>14.362,57</b>	<b>1,33</b>	<b>1.095.600,57</b>
<b>Aktivnost</b>	<b>A100004 REDOVNA DJELATNOST UPRAVNOG ODJELA</b>	<b>595.719,00</b>	<b>-25.985,74</b>	<b>-4,36</b>	<b>569.733,26</b>
<b>Izvor 1.1.</b>	<b>OPĆI PRIHODI I PRIMICI</b>	<b>250.175,24</b>	<b>-25.985,74</b>	<b>-10,39</b>	<b>224.189,50</b>
3	Rashodi poslovanja	250.175,24	-25.985,74	-10,39	224.189,50
31	Rashodi za zaposlene	221.193,24	-26.985,74	-12,20	194.207,50
32	Materijalni rashodi	28.982,00	1.000,00	3,45	29.982,00
<b>Izvor 4.2.</b>	<b>OSTALI PRIHODI OD NEFINANC. IMOVINE - LEGALIZACIJA OBJEKTA</b>	<b>6.636,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>6.636,00</b>
3	Rashodi poslovanja	6.636,00	0,00	0,00	6.636,00
31	Rashodi za zaposlene	6.636,00	0,00	0,00	6.636,00
<b>Izvor 4.3.</b>	<b>DOPRINOS ZA ŠUME - EKOLOGIJA</b>	<b>15.916,76</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>15.916,76</b>
3	Rashodi poslovanja	15.916,76	0,00	0,00	15.916,76
31	Rashodi za zaposlene	15.916,76	0,00	0,00	15.916,76
<b>Izvor 5.0.</b>	<b>TEKUĆE POMOĆI IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA</b>	<b>322.991,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>322.991,00</b>
3	Rashodi poslovanja	322.991,00	0,00	0,00	322.991,00
31	Rashodi za zaposlene	314.473,00	0,00	0,00	314.473,00
32	Materijalni rashodi	8.518,00	0,00	0,00	8.518,00
<b>Aktivnost</b>	<b>A100005 OSTALI RASHODI</b>	<b>423.044,00</b>	<b>6.435,05</b>	<b>1,52</b>	<b>429.479,05</b>
<b>Izvor 1.1.</b>	<b>OPĆI PRIHODI I PRIMICI</b>	<b>391.283,00</b>	<b>6.435,05</b>	<b>1,64</b>	<b>397.718,05</b>
3	Rashodi poslovanja	391.283,00	6.435,05	1,64	397.718,05
32	Materijalni rashodi	391.283,00	6.435,05	1,64	397.718,05
<b>Izvor 5.0.</b>	<b>TEKUĆE POMOĆI IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA</b>	<b>796,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>796,00</b>
3	Rashodi poslovanja	796,00	0,00	0,00	796,00
32	Materijalni rashodi	796,00	0,00	0,00	796,00
<b>Izvor 5.1.</b>	<b>TEKUĆE POMOĆI IZ DRŽAV. PROR. TEMELJEM PRIJEN. EU SRED.</b>	<b>6.617,00</b>	<b>-6.617,00</b>	<b>-100,00</b>	<b>0,00</b>
3	Rashodi poslovanja	6.617,00	-6.617,00	-100,00	0,00
32	Materijalni rashodi	6.617,00	-6.617,00	-100,00	0,00
<b>Izvor 5.2.</b>	<b>KAP. POM.I IZ DRŽAV. PRORAČ. TEM PRIJENOSA EU</b>	<b>0,00</b>	<b>6.617,00</b>	<b>100,00</b>	<b>6.617,00</b>
3	Rashodi poslovanja	0,00	6.617,00	100,00	6.617,00
32	Materijalni rashodi	0,00	6.617,00	100,00	6.617,00

BROJ KONTA	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	PLANIRANO 2024.	IZNOS PROMJENA	PROMJENA POSTOTAK	NOVI IZNOS 2024.
<b>Izvor 5.9.</b>	<b>OSTALE POMOĆI</b>	<b>2.827,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>2.827,00</b>
3	Rashodi poslovanja	2.827,00	0,00	0,00	2.827,00
32	Materijalni rashodi	2.827,00	0,00	0,00	2.827,00
<b>Izvor 7.1.</b>	<b>PRIHOD OD PROD.ILI ZAMJ. NEFIN. IMOV. I NAKN. S NASLOVA OSIG.</b>	<b>21.521,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>21.521,00</b>
3	Rashodi poslovanja	21.521,00	0,00	0,00	21.521,00
32	Materijalni rashodi	21.521,00	0,00	0,00	21.521,00
<b>Aktivnost</b>	<b>A100006 FINACIJSKI RASHODI</b>	<b>53.002,00</b>	<b>15.186,26</b>	<b>28,65</b>	<b>68.188,26</b>
<b>Izvor 1.1.</b>	<b>OPĆI PRIHODI I PRIMICI</b>	<b>53.002,00</b>	<b>15.186,26</b>	<b>28,65</b>	<b>68.188,26</b>
3	Rashodi poslovanja	53.002,00	15.186,26	28,65	68.188,26
34	Financijski rashodi	49.020,00	15.186,26	30,98	64.206,26
38	Ostali rashodi	3.982,00	0,00	0,00	3.982,00
<b>Aktivnost</b>	<b>A100007 NABAVA NEFINACIJSKE IMOVINE</b>	<b>9.473,00</b>	<b>18.727,00</b>	<b>197,69</b>	<b>28.200,00</b>
<b>Izvor 1.1.</b>	<b>OPĆI PRIHODI I PRIMICI</b>	<b>3.164,00</b>	<b>17.536,00</b>	<b>554,24</b>	<b>20.700,00</b>
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	3.164,00	17.536,00	554,24	20.700,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	3.164,00	17.536,00	554,24	20.700,00
<b>Izvor 4.5.</b>	<b>KOMUNALNI DOPRINOS - IZGRADNJA KOM. INFRASTRUKTURE</b>	<b>6.309,00</b>	<b>1.191,00</b>	<b>18,88</b>	<b>7.500,00</b>
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	6.309,00	1.191,00	18,88	7.500,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	6.309,00	1.191,00	18,88	7.500,00
<b>Razdjel</b>	<b>003 ODSJEK ZA DRUŠTVENE DJELATNOSTI I SOCIJALNU SKRB</b>	<b>3.910.800,00</b>	<b>11.399,10</b>	<b>0,29</b>	<b>3.922.199,10</b>
<b>Glava</b>	<b>00300 JAVNE POTREBE IZ OBLASTI OSNOVNOŠKOLSKOG ODGOJA I OBRAZOVANJA U STEM PODRUČJU</b>	<b>72.610,00</b>	<b>4.946,00</b>	<b>6,81</b>	<b>77.556,00</b>
<b>Proračunski korisnik</b>	<b>54157 STEM CENTAR LORI</b>	<b>72.610,00</b>	<b>4.946,00</b>	<b>6,81</b>	<b>77.556,00</b>
<b>Program</b>	<b>1032 OSNOVNOŠKOLSKI ODGOJ I OBRAZOVANJE U STEM PODRUČJU</b>	<b>57.610,00</b>	<b>15.946,00</b>	<b>27,68</b>	<b>73.556,00</b>
<b>Aktivnost</b>	<b>A100008 OSNOVNOŠKOLSKI ODGOJ I OBRAZOVANJE U STEM PODRUČJU</b>	<b>57.610,00</b>	<b>15.946,00</b>	<b>27,68</b>	<b>73.556,00</b>
<b>Izvor 1.1.</b>	<b>OPĆI PRIHODI I PRIMICI</b>	<b>56.505,00</b>	<b>14.446,00</b>	<b>25,57</b>	<b>70.951,00</b>
3	Rashodi poslovanja	50.905,00	14.786,00	29,05	65.691,00
31	Rashodi za zaposlene	35.567,00	196,00	0,55	35.763,00
32	Materijalni rashodi	14.938,00	14.590,00	97,67	29.528,00
34	Financijski rashodi	400,00	0,00	0,00	400,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	5.600,00	-340,00	-6,07	5.260,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	5.600,00	-340,00	-6,07	5.260,00
<b>Izvor 3.1.</b>	<b>VLASTITI PRIHODI PK</b>	<b>505,00</b>	<b>1.500,00</b>	<b>297,03</b>	<b>2.005,00</b>
3	Rashodi poslovanja	505,00	1.500,00	297,03	2.005,00
32	Materijalni rashodi	505,00	1.500,00	297,03	2.005,00
<b>Izvor 6.5.</b>	<b>DONACIJE - STEM LORI</b>	<b>600,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>600,00</b>
3	Rashodi poslovanja	600,00	0,00	0,00	600,00
32	Materijalni rashodi	600,00	0,00	0,00	600,00
<b>Program Tekući projekt</b>	<b>1031 REALIZACIJA EU PROJEKATA</b>	<b>15.000,00</b>	<b>-11.000,00</b>	<b>-73,33</b>	<b>4.000,00</b>
	<b>T100033 PROVEDBA EDUKATIVNIH I KULTURNIH AKTIVNOSTI DJECE STEM CENTAR LORI</b>	<b>15.000,00</b>	<b>-11.000,00</b>	<b>-73,33</b>	<b>4.000,00</b>

BROJ KONTA	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	PLANIRANO 2024.	IZNOS PROMJENA	PROMJENA POSTOTAK	NOVI IZNOS 2024.
<b>Izvor 5.0.</b>	<b>TEKUĆE POMOĆI IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA</b>	<b>15.000,00</b>	<b>-11.000,00</b>	<b>-73,33</b>	<b>4.000,00</b>
3	Rashodi poslovanja	15.000,00	-11.000,00	-73,33	4.000,00
32	Materijalni rashodi	15.000,00	-11.000,00	-73,33	4.000,00
<b>Glava</b>	<b>00301 JAVNE POTREBE IZ OBLASTI PREDŠKOLSKOG ODGOJA I PROSVJETE</b>	<b>1.813.660,22</b>	<b>-14.737,10</b>	<b>-0,81</b>	<b>1.798.923,12</b>
<b>Program</b>	<b>1006 PREDŠKOLSKI ODGOJ I PROSVJETA</b>	<b>715.686,00</b>	<b>-3.436,00</b>	<b>-0,48</b>	<b>712.250,00</b>
<b>Aktivnost</b>	<b>A100012 SUFINANCIRANJE BORAVKA DJECE - DJEČJI VRTIĆ »ISKRICA«</b>	<b>155.700,00</b>	<b>9.712,00</b>	<b>6,24</b>	<b>165.412,00</b>
<b>Izvor 4.4.</b>	<b>OSTALI NESP. PRIHODI PO POSEB.NAMJ</b>	<b>7.700,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>7.700,00</b>
3	Rashodi poslovanja	7.700,00	0,00	0,00	7.700,00
38	Ostali rashodi	7.700,00	0,00	0,00	7.700,00
<b>Izvor 5.0.</b>	<b>TEKUĆE POMOĆI IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA</b>	<b>148.000,00</b>	<b>9.712,00</b>	<b>6,56</b>	<b>157.712,00</b>
3	Rashodi poslovanja	148.000,00	9.712,00	6,56	157.712,00
38	Ostali rashodi	148.000,00	9.712,00	6,56	157.712,00
<b>Aktivnost</b>	<b>A100013 SUFINANCIRANJE BORAVKA DJECE - DJEČJI VRTIĆ »SMJEHULJICA«</b>	<b>281.720,00</b>	<b>-6.678,00</b>	<b>-2,37</b>	<b>275.042,00</b>
<b>Izvor 1.1.</b>	<b>OPĆI PRIHODI I PRIMICI</b>	<b>24.700,00</b>	<b>59.523,59</b>	<b>240,99</b>	<b>84.223,59</b>
3	Rashodi poslovanja	24.700,00	59.523,59	240,99	84.223,59
38	Ostali rashodi	24.700,00	59.523,59	240,99	84.223,59
<b>Izvor 3.2.</b>	<b>VIŠAK PRIHODA - GRAD</b>	<b>0,00</b>	<b>7.910,97</b>	<b>100,00</b>	<b>7.910,97</b>
3	Rashodi poslovanja	0,00	7.910,97	100,00	7.910,97
38	Ostali rashodi	0,00	7.910,97	100,00	7.910,97
<b>Izvor 4.4.</b>	<b>OSTALI NESP. PRIHODI PO POSEB.NAMJ</b>	<b>6.765,48</b>	<b>35.101,34</b>	<b>518,83</b>	<b>41.866,82</b>
3	Rashodi poslovanja	6.765,48	35.101,34	518,83	41.866,82
38	Ostali rashodi	6.765,48	35.101,34	518,83	41.866,82
<b>Izvor 5.0.</b>	<b>TEKUĆE POMOĆI IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA</b>	<b>234.720,00</b>	<b>-101.302,93</b>	<b>-43,16</b>	<b>133.417,07</b>
3	Rashodi poslovanja	234.720,00	-101.302,93	-43,16	133.417,07
38	Ostali rashodi	234.720,00	-101.302,93	-43,16	133.417,07
<b>Izvor 5.3.</b>	<b>KAPITALNE POMOĆI IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA</b>	<b>15.534,52</b>	<b>-7.910,97</b>	<b>-50,93</b>	<b>7.623,55</b>
3	Rashodi poslovanja	15.534,52	-7.910,97	-50,93	7.623,55
38	Ostali rashodi	15.534,52	-7.910,97	-50,93	7.623,55
<b>Aktivnost</b>	<b>A100014 SUFINANCIRANJE BORAVKA DJECE SLABIJEG IMOVNOG STANJA U DJEČJIM VRTIĆIMA</b>	<b>8.679,00</b>	<b>726,00</b>	<b>8,37</b>	<b>9.405,00</b>
<b>Izvor 1.1.</b>	<b>OPĆI PRIHODI I PRIMICI</b>	<b>8.679,00</b>	<b>726,00</b>	<b>8,37</b>	<b>9.405,00</b>
3	Rashodi poslovanja	8.679,00	726,00	8,37	9.405,00
38	Ostali rashodi	8.679,00	726,00	8,37	9.405,00
<b>Aktivnost</b>	<b>A100015 SUFINANCIRANJE PRIJEVOZA UČENIKA</b>	<b>39.263,00</b>	<b>-4.493,00</b>	<b>-11,44</b>	<b>34.770,00</b>
<b>Izvor 1.1.</b>	<b>OPĆI PRIHODI I PRIMICI</b>	<b>39.263,00</b>	<b>-4.493,00</b>	<b>-11,44</b>	<b>34.770,00</b>
3	Rashodi poslovanja	39.263,00	-4.493,00	-11,44	34.770,00
38	Ostali rashodi	39.263,00	-4.493,00	-11,44	34.770,00

BROJ KONTA	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	PLANIRANO 2024.	IZNOS PROMJENA	PROMJENA POSTOTAK	NOVI IZNOS 2024.
<b>Aktivnost</b>	<b>A100016 SUFINANCIRANJE OSNOVNE ŠKOLE LUDBREG (PRODUŽENI BORAVAK, ŠPORT, MALA ŠKOLA I INFORMIRANJE)</b>	<b>168.653,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>168.653,00</b>
<b>Izvor 1.1.</b>	<b>OPĆI PRIHODI I PRIMICI</b>	<b>168.653,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>168.653,00</b>
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>168.653,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>168.653,00</b>
35	Subvencije	168.653,00	0,00	0,00	168.653,00
<b>Aktivnost</b>	<b>A100017 DONACIJA - SREDNJA ŠKOLA LUDBREG</b>	<b>27.100,00</b>	<b>-932,00</b>	<b>-3,44</b>	<b>26.168,00</b>
<b>Izvor 1.1.</b>	<b>OPĆI PRIHODI I PRIMICI</b>	<b>27.100,00</b>	<b>-932,00</b>	<b>-3,44</b>	<b>26.168,00</b>
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>27.100,00</b>	<b>-932,00</b>	<b>-3,44</b>	<b>26.168,00</b>
38	Ostali rashodi	27.100,00	-932,00	-3,44	26.168,00
<b>Aktivnost</b>	<b>A100075 SUFINANCIRANJE EDUKACIJE I PROGRAMA U DJEČJIM VRTIĆIMA</b>	<b>32.580,00</b>	<b>220,00</b>	<b>0,68</b>	<b>32.800,00</b>
<b>Izvor 1.1.</b>	<b>OPĆI PRIHODI I PRIMICI</b>	<b>32.580,00</b>	<b>220,00</b>	<b>0,68</b>	<b>32.800,00</b>
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>32.580,00</b>	<b>220,00</b>	<b>0,68</b>	<b>32.800,00</b>
38	Ostali rashodi	32.580,00	220,00	0,68	32.800,00
<b>Aktivnost</b>	<b>A100085 SUFINANCIRANJE HIGIJENSKIH POTREPŠTINA - OSNOVNA I SREDNJA ŠKOLA</b>	<b>1.991,00</b>	<b>-1.991,00</b>	<b>-100,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Izvor 1.1.</b>	<b>OPĆI PRIHODI I PRIMICI</b>	<b>1.991,00</b>	<b>-1.991,00</b>	<b>-100,00</b>	<b>0,00</b>
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>1.991,00</b>	<b>-1.991,00</b>	<b>-100,00</b>	<b>0,00</b>
32	Materijalni rashodi	1.991,00	-1.991,00	-100,00	0,00
<b>Proračunski korisnik</b>	<b>31593 DJEČJI VRTIĆ RADOST LUDBREG</b>	<b>1.097.974,22</b>	<b>-11.301,10</b>	<b>-1,03</b>	<b>1.086.673,12</b>
<b>Program</b>	<b>1006 PREDŠKOLSKI ODGOJ I PROSVJETA</b>	<b>1.097.974,22</b>	<b>-11.301,10</b>	<b>-1,03</b>	<b>1.086.673,12</b>
<b>Aktivnost</b>	<b>A100010 SUFINANCIRANJE BORAVKA DJECE - DJEČJI VRTIĆ »RADOST« LUDBREG</b>	<b>1.097.974,22</b>	<b>-11.301,10</b>	<b>-1,03</b>	<b>1.086.673,12</b>
<b>Izvor 1.1.</b>	<b>OPĆI PRIHODI I PRIMICI</b>	<b>968.009,39</b>	<b>672,90</b>	<b>0,07</b>	<b>968.682,29</b>
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>890.222,54</b>	<b>11.143,90</b>	<b>1,25</b>	<b>901.366,44</b>
31	Rashodi za zaposlene	805.268,00	-493,46	-0,06	804.774,54
32	Materijalni rashodi	84.954,54	8.087,36	9,52	93.041,90
34	Financijski rashodi	0,00	3.550,00	100,00	3.550,00
<b>4</b>	<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>16.171,00</b>	<b>-10.471,00</b>	<b>-64,75</b>	<b>5.700,00</b>
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	16.171,00	-10.471,00	-64,75	5.700,00
<b>5</b>	<b>Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova</b>	<b>61.615,85</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>61.615,85</b>
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	61.615,85	0,00	0,00	61.615,85
<b>Izvor 4.7.</b>	<b>NAMJENSKI PRIHOD - VRTIĆ RADOST LUDBREG</b>	<b>124.066,83</b>	<b>-14.304,00</b>	<b>-11,53</b>	<b>109.762,83</b>
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>124.066,83</b>	<b>-14.304,00</b>	<b>-11,53</b>	<b>109.762,83</b>
31	Rashodi za zaposlene	35.470,00	-375,49	-1,06	35.094,51
32	Materijalni rashodi	85.946,83	-12.928,51	-15,04	73.018,32
34	Financijski rashodi	2.650,00	-1.000,00	-37,74	1.650,00
<b>Izvor 5.5.</b>	<b>TEKUĆE POMOĆI IZ DRUGIH PRORAČUNA - VRTIĆ RADOST LUDBREG</b>	<b>5.773,00</b>	<b>895,00</b>	<b>15,50</b>	<b>6.668,00</b>
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>5.773,00</b>	<b>895,00</b>	<b>15,50</b>	<b>6.668,00</b>
32	Materijalni rashodi	5.773,00	895,00	15,50	6.668,00

BROJ KONTA	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	PLANIRANO 2024.	IZNOS PROMJENA	PROMJENA POSTOTAK	NOVI IZNOS 2024.
<b>Izvor 6.3.</b>	<b>DONACIJE - VRTIĆ RADOST</b>	<b>125,00</b>	<b>435,00</b>	<b>348,00</b>	<b>560,00</b>
3	Rashodi poslovanja	125,00	435,00	348,00	560,00
32	Materijalni rashodi	125,00	435,00	348,00	560,00
<b>Izvor 8.3.</b>	<b>PRIMICI OD FINACIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA-VRTIĆ RADOST</b>	<b>0,00</b>	<b>1.000,00</b>	<b>100,00</b>	<b>1.000,00</b>
3	Rashodi poslovanja	0,00	1.000,00	100,00	1.000,00
34	Financijski rashodi	0,00	1.000,00	100,00	1.000,00
<b>Glava</b>	<b>00302 JAVNE POTREBE IZ OBLASTI SPORTA</b>	<b>353.096,00</b>	<b>-904,00</b>	<b>-0,26</b>	<b>352.192,00</b>
<b>Program</b>	<b>1007 JAVNE POTREBE U ŠPORTU</b>	<b>353.096,00</b>	<b>-904,00</b>	<b>-0,26</b>	<b>352.192,00</b>
<b>Aktivnost</b>	<b>A100018 REDOVNA DJELATNOST ZAJEDNICE ŠPORTSKIH UDRUGA</b>	<b>140.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>140.000,00</b>
<b>Izvor 4.4.</b>	<b>OSTALI NESP. PRIHODI PO POSEB.NAMJ</b>	<b>103.146,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>103.146,00</b>
3	Rashodi poslovanja	103.146,00	0,00	0,00	103.146,00
38	Ostali rashodi	103.146,00	0,00	0,00	103.146,00
<b>Izvor 7.1.</b>	<b>PRIHOD OD PROD.ILI ZAMJ. NEFIN. IMOV. I NAKN. S NASLOVA OSIG</b>	<b>36.854,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>36.854,00</b>
3	Rashodi poslovanja	36.854,00	0,00	0,00	36.854,00
38	Ostali rashodi	36.854,00	0,00	0,00	36.854,00
<b>Aktivnost</b>	<b>A100019 STADION NK »PODRAVINA« - ENERGENTI I KOMUNALNE USLUGE</b>	<b>20.565,00</b>	<b>-7.000,00</b>	<b>-34,04</b>	<b>13.565,00</b>
<b>Izvor 1.1.</b>	<b>OPĆI PRIHODI I PRIMICI</b>	<b>7.565,00</b>	<b>-4.600,00</b>	<b>-60,81</b>	<b>2.965,00</b>
3	Rashodi poslovanja	7.565,00	-4.600,00	-60,81	2.965,00
32	Materijalni rashodi	7.565,00	-4.600,00	-60,81	2.965,00
<b>Izvor 5.0.</b>	<b>TEKUĆE POMOĆI IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA</b>	<b>13.000,00</b>	<b>-2.400,00</b>	<b>-18,46</b>	<b>10.600,00</b>
3	Rashodi poslovanja	13.000,00	-2.400,00	-18,46	10.600,00
32	Materijalni rashodi	13.000,00	-2.400,00	-18,46	10.600,00
<b>Aktivnost</b>	<b>A100070 DODATNI PROGRAMI U SPORTU (KRETANJE JE ŽIVOT, REKREATIVNI SPORT ZA DJECU, MEDIJSKO PRAĆENJE SPORTA)</b>	<b>7.986,00</b>	<b>14,00</b>	<b>0,18</b>	<b>8.000,00</b>
<b>Izvor 1.1.</b>	<b>OPĆI PRIHODI I PRIMICI</b>	<b>7.986,00</b>	<b>14,00</b>	<b>0,18</b>	<b>8.000,00</b>
3	Rashodi poslovanja	7.986,00	14,00	0,18	8.000,00
35	Subvencije	7.986,00	14,00	0,18	8.000,00
<b>Aktivnost</b>	<b>A100084 ULAGANJA U SPORTSKE OBJEKTE</b>	<b>184.545,00</b>	<b>6.082,00</b>	<b>3,30</b>	<b>190.627,00</b>
<b>Izvor 1.1.</b>	<b>OPĆI PRIHODI I PRIMICI</b>	<b>179.545,00</b>	<b>6.082,00</b>	<b>3,39</b>	<b>185.627,00</b>
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	179.545,00	6.082,00	3,39	185.627,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	111.000,00	-125,00	-0,11	110.875,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	68.545,00	6.207,00	9,06	74.752,00
<b>Izvor 7.1.</b>	<b>PRIHOD OD PROD.ILI ZAMJ. NEFIN. IMOV. I NAKN. S NASLOVA OSIG</b>	<b>5.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>5.000,00</b>
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
<b>Glava</b>	<b>00304 JAVNE POTREBE IZ OBLASTI KULTURE</b>	<b>873.991,78</b>	<b>-5.660,80</b>	<b>-0,65</b>	<b>868.330,98</b>
<b>Proračunski korisnik</b>	<b>31608 GRADSKA KNJIŽNICA I ČITAONICA »M. KERSTNER« LUDBREG</b>	<b>182.770,66</b>	<b>5.036,00</b>	<b>2,76</b>	<b>187.806,66</b>

BROJ KONTA	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	PLANIRANO 2024.	IZNOS PROMJENA	PROMJENA POSTOTAK	NOVI IZNOS 2024.
<b>Program</b>	<b>1010 GRADSKA KNJIŽNICA I ČITAONICA »M. KERSTNER« LUDBREG</b>	<b>182.770,66</b>	<b>5.036,00</b>	<b>2,76</b>	<b>187.806,66</b>
<b>Aktivnost</b>	<b>A100023 REDOVNA DJELATNOST GRADSKA KNJIŽNICA I ČITAONICA »MLADEN KERSTNER« LUDBREG</b>	<b>141.322,00</b>	<b>3.043,00</b>	<b>2,15</b>	<b>144.365,00</b>
<b>Izvor 1.1.</b>	<b>OPĆI PRIHODI I PRIMICI</b>	<b>138.072,00</b>	<b>793,00</b>	<b>0,57</b>	<b>138.865,00</b>
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>136.562,00</b>	<b>793,00</b>	<b>0,58</b>	<b>137.355,00</b>
31	Rashodi za zaposlene	114.032,00	0,00	0,00	114.032,00
32	Materijalni rashodi	22.130,00	793,00	3,58	22.923,00
34	Financijski rashodi	400,00	0,00	0,00	400,00
<b>4</b>	<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>1.510,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.510,00</b>
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.510,00	0,00	0,00	1.510,00
<b>Izvor 4.9.</b>	<b>NAMJENSKI PRIHOD - GRADSKA KNJIŽNICA I ČITAONICA</b>	<b>2.250,00</b>	<b>2.250,00</b>	<b>100,00</b>	<b>4.500,00</b>
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>2.250,00</b>	<b>2.250,00</b>	<b>100,00</b>	<b>4.500,00</b>
32	Materijalni rashodi	2.250,00	2.250,00	100,00	4.500,00
<b>Izvor 5.8.</b>	<b>KAPIT.POMOĆ.PRORAČ.KORISNICIMA IZ PROR.KOJI NIJE NADLEŽAN</b>	<b>1.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.000,00</b>
<b>4</b>	<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>1.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.000,00</b>
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
<b>Aktivnost</b>	<b>A100024 GRADSKA KNJIŽNICA I ČITAONICA »MLADEN KERSTNER« LUDBREG - PROGRAMI</b>	<b>41.448,66</b>	<b>1.993,00</b>	<b>4,81</b>	<b>43.441,66</b>
<b>Izvor 1.1.</b>	<b>OPĆI PRIHODI I PRIMICI</b>	<b>18.648,00</b>	<b>643,00</b>	<b>3,45</b>	<b>19.291,00</b>
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>9.357,00</b>	<b>643,00</b>	<b>6,87</b>	<b>10.000,00</b>
38	Ostali rashodi	9.357,00	643,00	6,87	10.000,00
<b>4</b>	<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>9.291,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>9.291,00</b>
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	9.291,00	0,00	0,00	9.291,00
<b>Izvor 4.9.</b>	<b>NAMJENSKI PRIHOD - GRADSKA KNJIŽNICA I ČITAONICA</b>	<b>2.536,66</b>	<b>1.350,00</b>	<b>53,22</b>	<b>3.886,66</b>
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>1.876,66</b>	<b>1.910,00</b>	<b>101,78</b>	<b>3.786,66</b>
38	Ostali rashodi	1.876,66	1.910,00	101,78	3.786,66
<b>4</b>	<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>660,00</b>	<b>-560,00</b>	<b>-84,85</b>	<b>100,00</b>
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	660,00	-560,00	-84,85	100,00
<b>Izvor 5.8.</b>	<b>KAPIT.POMOĆ.PRORAČ.KORISNICIMA IZ PROR.KOJI NIJE NADLEŽAN</b>	<b>17.300,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>17.300,00</b>
<b>4</b>	<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>17.300,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>17.300,00</b>
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	17.300,00	0,00	0,00	17.300,00
<b>Izvor 5.9.</b>	<b>OSTALE POMOĆI</b>	<b>1.464,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.464,00</b>
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>1.464,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.464,00</b>
38	Ostali rashodi	1.464,00	0,00	0,00	1.464,00

BROJ KONTA	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	PLANIRANO 2024.	IZNOS PROMJENA	PROMJENA POSTOTAK	NOVI IZNOS 2024.
<b>Izvor 6.4.</b>	<b>DONACIJE - GRADSKA KNJIŽNICA I ČITAONICA</b>				
		<b>1.500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.500,00</b>
3	Rashodi poslovanja	1.500,00	0,00	0,00	1.500,00
38	Ostali rashodi	1.500,00	0,00	0,00	1.500,00
<b>Proračunski korisnik</b>	<b>43142 CENTAR ZA KULTURU I INFORMIRANJE »DRAGUTIN NOVAK« LUDBREG</b>	<b>691.221,12</b>	<b>-10.696,80</b>	<b>-1,55</b>	<b>680.524,32</b>
<b>Program</b>	<b>1009 CENTAR ZA KULTURU I INFORMIRANJE »DRAGUTIN NOVAK« LUDBREG</b>	<b>676.221,12</b>	<b>2.603,20</b>	<b>0,38</b>	<b>678.824,32</b>
<b>Aktivnost</b>	<b>A100021 REDOVNA DJELATNOST CENTAR ZA KULTURU I INFORMIRANJE »DRAGUTIN NOVAK« LUDBREG</b>	<b>620.229,12</b>	<b>-7.092,20</b>	<b>-1,14</b>	<b>613.136,92</b>
<b>Izvor 1.1.</b>	<b>OPĆI PRIHODI I PRIMICI</b>	<b>566.799,00</b>	<b>-1.234,80</b>	<b>-0,22</b>	<b>565.564,20</b>
3	Rashodi poslovanja	466.898,00	-539,92	-0,12	466.358,08
31	Rashodi za zaposlene	407.721,00	-2.537,80	-0,62	405.183,20
32	Materijalni rashodi	52.313,00	1.996,88	3,82	54.309,88
34	Financijski rashodi	6.864,00	1,00	0,01	6.865,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	10.200,00	-696,88	-6,83	9.503,12
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	6.000,00	1.003,12	16,72	7.003,12
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	4.200,00	-1.700,00	-40,48	2.500,00
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	89.701,00	2,00	0,00	89.703,00
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	89.701,00	2,00	0,00	89.703,00
<b>Izvor 3.1.</b>	<b>VLASTITI PRIHODI PK</b>	<b>53.430,12</b>	<b>-5.857,40</b>	<b>-10,96</b>	<b>47.572,72</b>
3	Rashodi poslovanja	45.500,12	1.472,60	3,24	46.972,72
31	Rashodi za zaposlene	0,00	27,00	100,00	27,00
32	Materijalni rashodi	44.700,12	1.495,60	3,35	46.195,72
34	Financijski rashodi	800,00	-50,00	-6,25	750,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	7.930,00	-7.330,00	-92,43	600,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	7.930,00	-7.330,00	-92,43	600,00
<b>Aktivnost</b>	<b>A100022 CENTAR ZA KULTURU I INFORMIRANJE - REDOVNA DJELATNOST</b>	<b>55.992,00</b>	<b>9.695,40</b>	<b>17,32</b>	<b>65.687,40</b>
<b>Izvor 1.1.</b>	<b>OPĆI PRIHODI I PRIMICI</b>	<b>39.800,00</b>	<b>2.200,00</b>	<b>5,53</b>	<b>42.000,00</b>
3	Rashodi poslovanja	39.800,00	2.200,00	5,53	42.000,00
38	Ostali rashodi	39.800,00	2.200,00	5,53	42.000,00
<b>Izvor 3.1.</b>	<b>VLASTITI PRIHODI PK</b>	<b>10.512,00</b>	<b>5.693,40</b>	<b>54,16</b>	<b>16.205,40</b>
3	Rashodi poslovanja	5.512,00	4.573,40	82,97	10.085,40
38	Ostali rashodi	5.512,00	4.573,40	82,97	10.085,40
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	5.000,00	1.120,00	22,40	6.120,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	5.000,00	1.120,00	22,40	6.120,00
<b>Izvor 5.9.</b>	<b>OSTALE POMOĆI</b>	<b>5.680,00</b>	<b>450,00</b>	<b>7,92</b>	<b>6.130,00</b>
3	Rashodi poslovanja	5.680,00	450,00	7,92	6.130,00
38	Ostali rashodi	5.680,00	450,00	7,92	6.130,00



BROJ KONTA	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	PLANIRANO 2024.	IZNOS PROMJENA	PROMJENA POSTOTAK	NOVI IZNOS 2024.
Izvor 6.2.	<b>DONACIJE - CENTAR ZA KULTURU</b>	<b>0,00</b>	<b>1.352,00</b>	<b>100,00</b>	<b>1.352,00</b>
3	Rashodi poslovanja	0,00	1.352,00	100,00	1.352,00
38	Ostali rashodi	0,00	1.352,00	100,00	1.352,00
Program Tekući projekt	<b>1031 REALIZACIJA EU PROJEKATA</b>	<b>15.000,00</b>	<b>-13.300,00</b>	<b>-88,67</b>	<b>1.700,00</b>
	<b>T100034 PROVEDBA EDUKATIVNIH I KULTURNIH AKTIVNOSTI DJECE CENTAR ZA KULTURU</b>	<b>15.000,00</b>	<b>-13.300,00</b>	<b>-88,67</b>	<b>1.700,00</b>
Izvor 5.0.	<b>TEKUĆE POMOĆI IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA</b>	<b>15.000,00</b>	<b>-13.300,00</b>	<b>-88,67</b>	<b>1.700,00</b>
3	Rashodi poslovanja	15.000,00	-13.300,00	-88,67	1.700,00
32	Materijalni rashodi	15.000,00	-13.300,00	-88,67	1.700,00
Glava	<b>00305 PROMIDŽBA I OSTALI TROŠKOVI JAVNIH MANIFESTACIJA I DR.</b>	<b>63.926,00</b>	<b>-8.888,00</b>	<b>-13,90</b>	<b>55.038,00</b>
Program	<b>1014 PROMIDŽBA I OSTALI TROŠKOVI JAVNIH MANIFESTACIJA</b>	<b>63.926,00</b>	<b>-8.888,00</b>	<b>-13,90</b>	<b>55.038,00</b>
Aktivnost	<b>A100028 FINANCIRANJE PROMIDŽBE I OSTALIH TROŠKOVA JAVNIH MANIFESTACIJA</b>	<b>63.926,00</b>	<b>-8.888,00</b>	<b>-13,90</b>	<b>55.038,00</b>
Izvor 1.1.	<b>OPĆI PRIHODI I PRIMICI</b>	<b>63.926,00</b>	<b>-8.888,00</b>	<b>-13,90</b>	<b>55.038,00</b>
3	Rashodi poslovanja	63.926,00	-8.888,00	-13,90	55.038,00
32	Materijalni rashodi	63.926,00	-8.888,00	-13,90	55.038,00
Glava	<b>00306 JAVNE POTREBE IZ SOCIJALNE SKRBI</b>	<b>184.451,00</b>	<b>27.094,00</b>	<b>14,69</b>	<b>211.545,00</b>
Program	<b>1015 SOCIJALNA SKRB</b>	<b>184.451,00</b>	<b>27.094,00</b>	<b>14,69</b>	<b>211.545,00</b>
Aktivnost	<b>A100029 NOVČANE POMOĆI SUKLADNO ZAKONU SOCIJALNE SKRBI</b>	<b>58.453,00</b>	<b>11.547,00</b>	<b>19,75</b>	<b>70.000,00</b>
Izvor 1.1.	<b>OPĆI PRIHODI I PRIMICI</b>	<b>58.453,00</b>	<b>11.547,00</b>	<b>19,75</b>	<b>70.000,00</b>
3	Rashodi poslovanja	58.453,00	11.547,00	19,75	70.000,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	58.453,00	11.547,00	19,75	70.000,00
Aktivnost	<b>A100030 STIPENDIJE I POMOĆI UČENICIMA I STUDENTIMA</b>	<b>99.453,00</b>	<b>13.547,00</b>	<b>13,62</b>	<b>113.000,00</b>
Izvor 1.1.	<b>OPĆI PRIHODI I PRIMICI</b>	<b>99.453,00</b>	<b>13.547,00</b>	<b>13,62</b>	<b>113.000,00</b>
3	Rashodi poslovanja	99.453,00	13.547,00	13,62	113.000,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	99.453,00	13.547,00	13,62	113.000,00
Aktivnost	<b>A100031 NAKNADA ZA NOVOROĐENU DJECU</b>	<b>26.545,00</b>	<b>2.000,00</b>	<b>7,53</b>	<b>28.545,00</b>
Izvor 1.1.	<b>OPĆI PRIHODI I PRIMICI</b>	<b>26.545,00</b>	<b>2.000,00</b>	<b>7,53</b>	<b>28.545,00</b>
3	Rashodi poslovanja	26.545,00	2.000,00	7,53	28.545,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	26.545,00	2.000,00	7,53	28.545,00
Glava	<b>00307 JAVNE POTREBE ORGANIZACIJA CIVILNOG DRUŠTVA</b>	<b>100.674,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>100.674,00</b>
Program	<b>1015 SOCIJALNA SKRB</b>	<b>34.313,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>34.313,00</b>
Aktivnost	<b>A100060 SUFINANCIRANJE DRUŠTVENO HUMANITARNIH UDRUGA</b>	<b>34.313,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>34.313,00</b>
Izvor 1.1.	<b>OPĆI PRIHODI I PRIMICI</b>	<b>34.313,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>34.313,00</b>
3	Rashodi poslovanja	34.313,00	0,00	0,00	34.313,00
38	Ostali rashodi	34.313,00	0,00	0,00	34.313,00
Program	<b>1016 FINANCIRANJE JAVNIH POTREBA CIVILNOG DRUŠTVA</b>	<b>66.361,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>66.361,00</b>
Aktivnost	<b>A100035 FINANCIRANJE JAVNIH POTREBA CIVILNOG DRUŠTVA</b>	<b>66.361,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>66.361,00</b>

BROJ KONTA	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	PLANIRANO 2024.	IZNOS PROMJENA	PROMJENA POSTOTAK	NOVI IZNOS 2024.
Izvor 1.1.	<b>OPĆI PRIHODI I PRIMICI</b>	<b>66.361,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>66.361,00</b>
3	Rashodi poslovanja	66.361,00	0,00	0,00	66.361,00
38	Ostali rashodi	66.361,00	0,00	0,00	66.361,00
<b>Glava</b>	<b>00308 JAVNE POTREBE ZAJEDNICE TEHNIČKE KULTURE</b>	<b>15.000,00</b>	<b>-4.260,00</b>	<b>-28,40</b>	<b>10.740,00</b>
<b>Program</b>	<b>1016 FINANCIRANJE JAVNIH POTREBA CIVILNOG DRUŠTVA</b>	<b>15.000,00</b>	<b>-4.260,00</b>	<b>-28,40</b>	<b>10.740,00</b>
<b>Aktivnost</b>	<b>A100035 FINANCIRANJE JAVNIH POTREBA CIVILNOG DRUŠTVA</b>	<b>15.000,00</b>	<b>-4.260,00</b>	<b>-28,40</b>	<b>10.740,00</b>
Izvor 1.1.	<b>OPĆI PRIHODI I PRIMICI</b>	<b>15.000,00</b>	<b>-4.260,00</b>	<b>-28,40</b>	<b>10.740,00</b>
3	Rashodi poslovanja	15.000,00	-4.260,00	-28,40	10.740,00
38	Ostali rashodi	15.000,00	-4.260,00	-28,40	10.740,00
<b>Glava</b>	<b>00309 VATROGASNA ZAJEDNICA GRADA I CIVILNA ZAŠTITA</b>	<b>138.487,00</b>	<b>12.120,00</b>	<b>8,75</b>	<b>150.607,00</b>
<b>Program</b>	<b>1018 FINANCIRANJE VATROGASNE ZAJEDNICE I CIVILNE ZAŠTITE</b>	<b>138.487,00</b>	<b>12.120,00</b>	<b>8,75</b>	<b>150.607,00</b>
<b>Aktivnost</b>	<b>A100038 FINANCIRANJE VATROGASNE ZAJEDNICE GRADA LUDBREGA</b>	<b>128.179,00</b>	<b>12.774,00</b>	<b>9,97</b>	<b>140.953,00</b>
Izvor 1.1.	<b>OPĆI PRIHODI I PRIMICI</b>	<b>110.179,00</b>	<b>30.774,00</b>	<b>27,93</b>	<b>140.953,00</b>
3	Rashodi poslovanja	110.179,00	30.774,00	27,93	140.953,00
38	Ostali rashodi	110.179,00	30.774,00	27,93	140.953,00
Izvor 4.6.	<b>KOMUNALNA NAKNADA</b>	<b>18.000,00</b>	<b>-18.000,00</b>	<b>-100,00</b>	<b>0,00</b>
3	Rashodi poslovanja	18.000,00	-18.000,00	-100,00	0,00
38	Ostali rashodi	18.000,00	-18.000,00	-100,00	0,00
<b>Aktivnost</b>	<b>A100039 FINANCIRANJE CIVILNE ZAŠTITE I HGSS</b>	<b>10.308,00</b>	<b>-654,00</b>	<b>-6,34</b>	<b>9.654,00</b>
Izvor 1.1.	<b>OPĆI PRIHODI I PRIMICI</b>	<b>10.308,00</b>	<b>-654,00</b>	<b>-6,34</b>	<b>9.654,00</b>
3	Rashodi poslovanja	10.308,00	-654,00	-6,34	9.654,00
32	Materijalni rashodi	3.654,00	-654,00	-17,90	3.000,00
38	Ostali rashodi	6.654,00	0,00	0,00	6.654,00
<b>Glava</b>	<b>00310 JAVNE POTREBE IZ OBLASTI TURIZMA, PROMIDŽBE I KULTURNOG AMATERIZMA</b>	<b>235.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>235.000,00</b>
<b>Program</b>	<b>1019 FINANCIRANJE TURISTIČKE ZAJEDNICE GRADA LUDBREGA</b>	<b>235.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>235.000,00</b>
<b>Aktivnost</b>	<b>A100040 TURISTIČKA ZAJEDNICA - REDOVNA DJELATNOST</b>	<b>235.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>235.000,00</b>
Izvor 1.1.	<b>OPĆI PRIHODI I PRIMICI</b>	<b>235.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>235.000,00</b>
3	Rashodi poslovanja	235.000,00	0,00	0,00	235.000,00
38	Ostali rashodi	235.000,00	0,00	0,00	235.000,00
<b>Glava</b>	<b>00312 JAVNE POTREBE IZ OBLASTI INFORMIRANJA</b>	<b>56.453,00</b>	<b>3.547,00</b>	<b>6,28</b>	<b>60.000,00</b>
<b>Program</b>	<b>1024 INFORMIRANJE I PROMIDŽBA</b>	<b>56.453,00</b>	<b>3.547,00</b>	<b>6,28</b>	<b>60.000,00</b>
<b>Aktivnost</b>	<b>A100096 FINANCIRANJE INFORMIRANJA</b>	<b>56.453,00</b>	<b>3.547,00</b>	<b>6,28</b>	<b>60.000,00</b>
Izvor 1.1.	<b>OPĆI PRIHODI I PRIMICI</b>	<b>56.453,00</b>	<b>3.547,00</b>	<b>6,28</b>	<b>60.000,00</b>
3	Rashodi poslovanja	56.453,00	3.547,00	6,28	60.000,00
35	Subvencije	56.453,00	3.547,00	6,28	60.000,00
<b>Glava</b>	<b>00313 POLITIČKE STRANKE</b>	<b>3.451,00</b>	<b>-1.858,00</b>	<b>-53,84</b>	<b>1.593,00</b>
<b>Program</b>	<b>1025 POLITIČKE STRANKE</b>	<b>3.451,00</b>	<b>-1.858,00</b>	<b>-53,84</b>	<b>1.593,00</b>
<b>Aktivnost</b>	<b>A100052 DONACIJE POLITIČKIM STRANKAMA</b>	<b>3.451,00</b>	<b>-1.858,00</b>	<b>-53,84</b>	<b>1.593,00</b>
Izvor 1.1.	<b>OPĆI PRIHODI I PRIMICI</b>	<b>3.451,00</b>	<b>-1.858,00</b>	<b>-53,84</b>	<b>1.593,00</b>
3	Rashodi poslovanja	3.451,00	-1.858,00	-53,84	1.593,00
38	Ostali rashodi	3.451,00	-1.858,00	-53,84	1.593,00

BROJ KONTA	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	PLANIRANO 2024.	IZNOS PROMJENA	PROMJENA POSTOTAK	NOVI IZNOS 2024.
<b>Razdjel</b>	<b>004 ODSJEK ZA KOMUNALNI SUSTAV, URBANIZAM I IMOVINU</b>	<b>3.458.575,37</b>	<b>-176.832,41</b>	<b>-5,11</b>	<b>3.281.742,96</b>
<b>Glava</b>	<b>00401 IZGRADNJA I ODRŽAVANJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE</b>	<b>3.458.575,37</b>	<b>-176.832,41</b>	<b>-5,11</b>	<b>3.281.742,96</b>
<b>Program</b>	<b>1026 IZGRADNJA I ODRŽAVANJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE</b>	<b>3.398.575,37</b>	<b>-178.132,41</b>	<b>-5,24</b>	<b>3.220.442,96</b>
<b>Aktivnost</b>	<b>A100055 IZRADA PROSTORNO PLANSKE DOKUMENTACIJE</b>	<b>190.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>190.000,00</b>
<b>Izvor 4.5.</b>	<b>KOMUNALNI DOPRINOS - IZGRADNJA KOM. INFRASTRUKTURE</b>	<b>190.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>190.000,00</b>
<b>4</b>	<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>190.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>190.000,00</b>
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	190.000,00	0,00	0,00	190.000,00
<b>Aktivnost</b>	<b>A100056 GOSPODARENJE IMOVINOM I DRUGI KOMUNALNI RASHODI</b>	<b>2.553.476,37</b>	<b>-281.889,66</b>	<b>-11,04</b>	<b>2.271.586,71</b>
<b>Izvor 1.1.</b>	<b>OPĆI PRIHODI I PRIMICI</b>	<b>243.935,63</b>	<b>-188.403,47</b>	<b>-77,23</b>	<b>55.532,16</b>
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>96.679,63</b>	<b>-48.234,43</b>	<b>-49,89</b>	<b>48.445,20</b>
32	Materijalni rashodi	78.498,00	-31.380,00	-39,98	47.118,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	2.330,00	-1.002,80	-43,04	1.327,20
38	Ostali rashodi	15.851,63	-15.851,63	-100,00	0,00
<b>4</b>	<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>147.256,00</b>	<b>-140.169,04</b>	<b>-95,19</b>	<b>7.086,96</b>
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	147.256,00	-140.169,04	-95,19	7.086,96
<b>Izvor 3.2.</b>	<b>VIŠAK PRIHODA - GRAD</b>	<b>105.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>105.000,00</b>
<b>4</b>	<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>105.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>105.000,00</b>
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	105.000,00	0,00	0,00	105.000,00
<b>Izvor 4.4.</b>	<b>OSTALI NESP. PRIHODI PO POSEB.NAMJ</b>	<b>141.434,52</b>	<b>19.414,66</b>	<b>13,73</b>	<b>160.849,18</b>
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>24.148,37</b>	<b>19.414,66</b>	<b>80,40</b>	<b>43.563,03</b>
32	Materijalni rashodi	0,00	19.414,66	100,00	19.414,66
38	Ostali rashodi	24.148,37	0,00	0,00	24.148,37
<b>4</b>	<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>117.286,15</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>117.286,15</b>
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	117.286,15	0,00	0,00	117.286,15
<b>Izvor 4.5.</b>	<b>KOMUNALNI DOPRINOS - IZGRADNJA KOM. INFRASTRUKTURE</b>	<b>30.071,85</b>	<b>-19.039,66</b>	<b>-63,31</b>	<b>11.032,19</b>
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>30.071,85</b>	<b>-19.039,66</b>	<b>-63,31</b>	<b>11.032,19</b>
32	Materijalni rashodi	23.435,85	-19.039,66	-81,24	4.396,19
35	Subvencije	6.636,00	0,00	0,00	6.636,00
<b>Izvor 4.6.</b>	<b>KOMUNALNA NAKNADA</b>	<b>658.876,00</b>	<b>44.515,75</b>	<b>6,76</b>	<b>703.391,75</b>
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>56.564,15</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>56.564,15</b>
32	Materijalni rashodi	56.564,15	0,00	0,00	56.564,15
<b>4</b>	<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>602.311,85</b>	<b>44.515,75</b>	<b>7,39</b>	<b>646.827,60</b>
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	489.625,85	138.116,69	28,21	627.742,54
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	112.686,00	-93.600,94	-83,06	19.085,06

BROJ KONTA	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	PLANIRANO 2024.	IZNOS PROMJENA	PROMJENA POSTOTAK	NOVI IZNOS 2024.
<b>Izvor 5.0.</b>	<b>TEKUĆE POMOĆI IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA</b>	<b>6.636,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>6.636,00</b>
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>6.636,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>6.636,00</b>
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	6.636,00	0,00	0,00	6.636,00
<b>Izvor 7.1.</b>	<b>PRIHOD OD PROD.ILI ZAMJ. NEFIN. IMOV. I NAKN. S NASLOVA OSIG.</b>	<b>1.367.522,37</b>	<b>-933.828,99</b>	<b>-68,29</b>	<b>433.693,38</b>
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>174.050,00</b>	<b>2.580,23</b>	<b>1,48</b>	<b>176.630,23</b>
32	Materijalni rashodi	136.178,00	9.822,00	7,21	146.000,00
34	Financijski rashodi	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
38	Ostali rashodi	27.872,00	-7.241,77	-25,98	20.630,23
<b>4</b>	<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>1.193.472,37</b>	<b>-936.409,22</b>	<b>-78,46</b>	<b>257.063,15</b>
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.137.472,37	-930.409,22	-81,80	207.063,15
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	6.000,00	-6.000,00	-100,00	0,00
<b>Izvor 8.1.</b>	<b>PRIMICI OD FINANCIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA - GRAD</b>	<b>0,00</b>	<b>795.452,05</b>	<b>100,00</b>	<b>795.452,05</b>
<b>4</b>	<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>0,00</b>	<b>795.452,05</b>	<b>100,00</b>	<b>795.452,05</b>
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	735.378,79	100,00	735.378,79
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	0,00	60.073,26	100,00	60.073,26
<b>Aktivnost</b>	<b>A100086 ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA</b>	<b>90.000,00</b>	<b>36.500,00</b>	<b>40,56</b>	<b>126.500,00</b>
<b>Izvor 1.1.</b>	<b>OPĆI PRIHODI I PRIMICI</b>	<b>90.000,00</b>	<b>36.500,00</b>	<b>40,56</b>	<b>126.500,00</b>
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>90.000,00</b>	<b>36.500,00</b>	<b>40,56</b>	<b>126.500,00</b>
32	Materijalni rashodi	90.000,00	36.500,00	40,56	126.500,00
<b>Aktivnost</b>	<b>A100087 ODRŽAVANJE JAVNIH POVRŠINA NA KOJIMA NIJE DOPUŠTEN PROMET MOTORNIM VOZILIMA</b>	<b>66.362,00</b>	<b>31.450,00</b>	<b>47,39</b>	<b>97.812,00</b>
<b>Izvor 4.6.</b>	<b>KOMUNALNA NAKNADA</b>	<b>66.362,00</b>	<b>31.450,00</b>	<b>47,39</b>	<b>97.812,00</b>
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>66.362,00</b>	<b>31.450,00</b>	<b>47,39</b>	<b>97.812,00</b>
32	Materijalni rashodi	66.362,00	31.450,00	47,39	97.812,00
<b>Aktivnost</b>	<b>A100088 ODRŽAVANJE GRAĐEVINA JAVNE ODVODNJE OBORINSKIH VODA</b>	<b>3.982,00</b>	<b>-2.656,94</b>	<b>-66,72</b>	<b>1.325,06</b>
<b>Izvor 4.6.</b>	<b>KOMUNALNA NAKNADA</b>	<b>3.982,00</b>	<b>-2.656,94</b>	<b>-66,72</b>	<b>1.325,06</b>
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>3.982,00</b>	<b>-2.656,94</b>	<b>-66,72</b>	<b>1.325,06</b>
32	Materijalni rashodi	3.982,00	-2.656,94	-66,72	1.325,06
<b>Aktivnost</b>	<b>A100089 ODRŽAVANJE JAVNIH ZELENIH POVRŠINA</b>	<b>345.812,00</b>	<b>14.388,00</b>	<b>4,16</b>	<b>360.200,00</b>
<b>Izvor 1.1.</b>	<b>OPĆI PRIHODI I PRIMICI</b>	<b>335.812,00</b>	<b>14.388,00</b>	<b>4,28</b>	<b>350.200,00</b>
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>335.812,00</b>	<b>14.388,00</b>	<b>4,28</b>	<b>350.200,00</b>
32	Materijalni rashodi	335.812,00	14.388,00	4,28	350.200,00
<b>Izvor 4.5.</b>	<b>KOMUNALNI DOPRINOS - IZGRADNJA KOM. INFRASTRUKTURE</b>	<b>10.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>10.000,00</b>
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>10.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>10.000,00</b>
32	Materijalni rashodi	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
<b>Aktivnost</b>	<b>A100090 ODRŽAVANJE GRAĐEVINA I UREĐAJA JAVNE NAMJENE</b>	<b>3.554,00</b>	<b>545,00</b>	<b>15,33</b>	<b>4.099,00</b>
<b>Izvor 4.6.</b>	<b>KOMUNALNA NAKNADA</b>	<b>1.462,00</b>	<b>789,00</b>	<b>53,97</b>	<b>2.251,00</b>

BROJ KONTA	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	PLANIRANO 2024.	IZNOS PROMJENA	PROMJENA POSTOTAK	NOVI IZNOS 2024.
3	Rashodi poslovanja	1.462,00	789,00	53,97	2.251,00
32	Materijalni rashodi	1.462,00	789,00	53,97	2.251,00
<b>Izvor 7.1.</b>	<b>PRIHOD OD PROD.ILI ZAMJ. NEFIN. IMOV. I NAKN. S NASLOVA OSIG.</b>	<b>2.092,00</b>	<b>-244,00</b>	<b>-11,66</b>	<b>1.848,00</b>
3	Rashodi poslovanja	2.092,00	-244,00	-11,66	1.848,00
32	Materijalni rashodi	2.092,00	-244,00	-11,66	1.848,00
<b>Aktivnost</b>	<b>A100091 ODRŽAVANJE GROBLJA</b>	<b>2.654,00</b>	<b>-2.566,81</b>	<b>-96,71</b>	<b>87,19</b>
<b>Izvor 4.6.</b>	<b>KOMUNALNA NAKNADA</b>	<b>2.654,00</b>	<b>-2.566,81</b>	<b>-96,71</b>	<b>87,19</b>
3	Rashodi poslovanja	2.654,00	-2.566,81	-96,71	87,19
32	Materijalni rashodi	2.654,00	-2.566,81	-96,71	87,19
<b>Aktivnost</b>	<b>A100092 ODRŽAVANJE ČISTOĆE JAVNIH POVRŠINA</b>	<b>61.227,00</b>	<b>13.606,00</b>	<b>22,22</b>	<b>74.833,00</b>
<b>Izvor 4.6.</b>	<b>KOMUNALNA NAKNADA</b>	<b>48.664,00</b>	<b>9.469,00</b>	<b>19,46</b>	<b>58.133,00</b>
3	Rashodi poslovanja	48.664,00	9.469,00	19,46	58.133,00
32	Materijalni rashodi	48.664,00	9.469,00	19,46	58.133,00
<b>Izvor 7.1.</b>	<b>PRIHOD OD PROD.ILI ZAMJ. NEFIN. IMOV. I NAKN. S NASLOVA OSIG</b>	<b>12.563,00</b>	<b>4.137,00</b>	<b>32,93</b>	<b>16.700,00</b>
3	Rashodi poslovanja	12.563,00	4.137,00	32,93	16.700,00
32	Materijalni rashodi	12.563,00	4.137,00	32,93	16.700,00
<b>Aktivnost</b>	<b>A100093 ODRŽAVANJE JAVNE RASVJETE</b>	<b>81.508,00</b>	<b>12.492,00</b>	<b>15,33</b>	<b>94.000,00</b>
<b>Izvor 4.6.</b>	<b>KOMUNALNA NAKNADA</b>	<b>30.000,00</b>	<b>7.000,00</b>	<b>23,33</b>	<b>37.000,00</b>
3	Rashodi poslovanja	30.000,00	7.000,00	23,33	37.000,00
32	Materijalni rashodi	30.000,00	7.000,00	23,33	37.000,00
<b>Izvor 7.1.</b>	<b>PRIHOD OD PROD.ILI ZAMJ. NEFIN. IMOV. I NAKN. S NASLOVA OSIG</b>	<b>51.508,00</b>	<b>5.492,00</b>	<b>10,66</b>	<b>57.000,00</b>
3	Rashodi poslovanja	51.508,00	5.492,00	10,66	57.000,00
32	Materijalni rashodi	51.508,00	5.492,00	10,66	57.000,00
<b>Program</b>	<b>1027 PROGRAM ENERGETSKE UČINKOVITOSTI</b>	<b>60.000,00</b>	<b>1.300,00</b>	<b>2,17</b>	<b>61.300,00</b>
<b>Aktivnost</b>	<b>A100072 SUFINANCIRANJE PROJEKATA ENER. UČIN. ESCO</b>	<b>60.000,00</b>	<b>1.300,00</b>	<b>2,17</b>	<b>61.300,00</b>
<b>Izvor 4.5.</b>	<b>KOMUNALNI DOPRINOS - IZGRADNJA KOM. INFRASTRUKTURE</b>	<b>60.000,00</b>	<b>1.300,00</b>	<b>2,17</b>	<b>61.300,00</b>
3	Rashodi poslovanja	60.000,00	1.300,00	2,17	61.300,00
32	Materijalni rashodi	60.000,00	1.300,00	2,17	61.300,00
<b>Razdjel</b>	<b>005 ODSJEK ZA RAZVOJNE PROJEKTE, PODUZETNIŠTVO I TURIZAM</b>	<b>2.998.219,02</b>	<b>-336.650,86</b>	<b>-11,23</b>	<b>2.661.568,16</b>
<b>Glava</b>	<b>00501 PODUZETNIŠTVO</b>	<b>181.320,00</b>	<b>-1.674,83</b>	<b>-0,92</b>	<b>179.645,17</b>
<b>Program</b>	<b>1028 PROGRAM RAZVOJA PODUZETNIŠTVA</b>	<b>131.329,00</b>	<b>-4.011,12</b>	<b>-3,05</b>	<b>127.317,88</b>
<b>Aktivnost</b>	<b>A100063 POTICANJE RAZVOJA PODUZETNIŠTVA</b>	<b>54.000,00</b>	<b>-3.000,00</b>	<b>-5,56</b>	<b>51.000,00</b>
<b>Izvor 1.1.</b>	<b>OPĆI PRIHODI I PRIMICI</b>	<b>54.000,00</b>	<b>-3.000,00</b>	<b>-5,56</b>	<b>51.000,00</b>
3	Rashodi poslovanja	54.000,00	-3.000,00	-5,56	51.000,00
35	Subvencije	54.000,00	-3.000,00	-5,56	51.000,00
<b>Aktivnost</b>	<b>A100068 JAVNI RADOVI GRAD</b>	<b>7.329,00</b>	<b>-1.011,12</b>	<b>-13,80</b>	<b>6.317,88</b>
<b>Izvor 1.1.</b>	<b>OPĆI PRIHODI I PRIMICI</b>	<b>283,00</b>	<b>37,07</b>	<b>13,10</b>	<b>320,07</b>
3	Rashodi poslovanja	283,00	37,07	13,10	320,07
31	Rashodi za zaposlene	100,00	-100,00	-100,00	0,00
32	Materijalni rashodi	183,00	137,07	74,90	320,07

BROJ KONTA	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	PLANIRANO 2024.	IZNOS PROMJENA	PROMJENA POSTOTAK	NOVI IZNOS 2024.
<b>Izvor 5.9.</b>	<b>OSTALE POMOĆI</b>	<b>7.046,00</b>	<b>-1.048,19</b>	<b>-14,88</b>	<b>5.997,81</b>
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>7.046,00</b>	<b>-1.048,19</b>	<b>-14,88</b>	<b>5.997,81</b>
31	Rashodi za zaposlene	7.046,00	-1.048,19	-14,88	5.997,81
<b>Aktivnost</b>	<b>A100073 FINANCIRANJE DJELATNOSTI PODUZETNIČKOG INKUBATORA</b>	<b>70.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>70.000,00</b>
<b>Izvor 1.1.</b>	<b>OPĆI PRIHODI I PRIMICI</b>	<b>70.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>70.000,00</b>
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>70.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>70.000,00</b>
35	Subvencije	70.000,00	0,00	0,00	70.000,00
<b>Program</b>	<b>1030 PROGRAM RAZVOJA POLJOPRIVREDE</b>	<b>49.991,00</b>	<b>2.336,29</b>	<b>4,67</b>	<b>52.327,29</b>
<b>Aktivnost</b>	<b>A100069 POTICANJE PROGRAMA I PROJEKATA U POLJOPRIVREDI</b>	<b>49.991,00</b>	<b>2.336,29</b>	<b>4,67</b>	<b>52.327,29</b>
<b>Izvor 1.1.</b>	<b>OPĆI PRIHODI I PRIMICI</b>	<b>28.757,38</b>	<b>2.336,29</b>	<b>8,12</b>	<b>31.093,67</b>
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>28.757,38</b>	<b>2.336,29</b>	<b>8,12</b>	<b>31.093,67</b>
32	Materijalni rashodi	16.991,00	-663,71	-3,91	16.327,29
35	Subvencije	11.766,38	3.000,00	25,50	14.766,38
<b>Izvor 7.1.</b>	<b>PRIHOD OD PROD.ILI ZAMJ. NEFIN. IMOV. I NAKN. S NASLOVA OSIG</b>	<b>21.233,62</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>21.233,62</b>
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>21.233,62</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>21.233,62</b>
35	Subvencije	21.233,62	0,00	0,00	21.233,62
<b>Glava</b>	<b>00502 RAZVOJNI PROJEKTI</b>	<b>2.816.899,02</b>	<b>-334.976,03</b>	<b>-11,89</b>	<b>2.481.922,99</b>
<b>Program</b>	<b>1031 REALIZACIJA EU PROJEKATA</b>	<b>2.816.899,02</b>	<b>-334.976,03</b>	<b>-11,89</b>	<b>2.481.922,99</b>
<b>Kapitalni projekt</b>	<b>K100013 KAPITALNI PROJEKAT »STEM CENTAR LORI«</b>	<b>1.372.129,54</b>	<b>93.535,85</b>	<b>6,82</b>	<b>1.465.665,39</b>
<b>Izvor 1.1.</b>	<b>OPĆI PRIHODI I PRIMICI</b>	<b>77.260,04</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>77.260,04</b>
<b>4</b>	<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>77.260,04</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>77.260,04</b>
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	77.260,04	0,00	0,00	77.260,04
<b>Izvor 3.2.</b>	<b>VIŠAK PRIHODA - GRAD</b>	<b>37.305,35</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>37.305,35</b>
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>37.305,35</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>37.305,35</b>
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	37.305,35	0,00	0,00	37.305,35
<b>Izvor 4.5.</b>	<b>KOMUNALNI DOPRINOS - IZGRADNJA KOM. INFRASTRUKTURE</b>	<b>114.564,15</b>	<b>-114.564,15</b>	<b>-100,00</b>	<b>0,00</b>
<b>4</b>	<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>114.564,15</b>	<b>-114.564,15</b>	<b>-100,00</b>	<b>0,00</b>
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	114.564,15	-114.564,15	-100,00	0,00
<b>Izvor 5.2.</b>	<b>KAP. POM.I IZ DRŽAV. PRORAČ.TEM PRIJENOSA EU</b>	<b>1.143.000,00</b>	<b>208.100,00</b>	<b>18,21</b>	<b>1.351.100,00</b>
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>552.238,43</b>	<b>208.100,00</b>	<b>37,68</b>	<b>760.338,43</b>
31	Rashodi za zaposlene	44.800,12	0,00	0,00	44.800,12
32	Materijalni rashodi	78.677,10	0,00	0,00	78.677,10
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	428.761,21	208.100,00	48,54	636.861,21
<b>4</b>	<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>590.761,57</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>590.761,57</b>
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	590.761,57	0,00	0,00	590.761,57

BROJ KONTA	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	PLANIRANO 2024.	IZNOS PROMJENA	PROMJENA POSTOTAK	NOVI IZNOS 2024.
<b>Kapitalni projekt</b>	<b>K100016 KAPITALNI PROJEKAT - ENERGETSKA OBNOVA ZGRADE GRADA LUDBREGA</b>	<b>526.470,00</b>	<b>-45.251,39</b>	<b>-8,60</b>	<b>481.218,61</b>
<b>Izvor 1.1.</b>	<b>OPĆI PRIHODI I PRIMICI</b>	<b>104.083,62</b>	<b>-44.455,39</b>	<b>-42,71</b>	<b>59.628,23</b>
<b>4</b>	<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>104.083,62</b>	<b>-44.455,39</b>	<b>-42,71</b>	<b>59.628,23</b>
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	104.083,62	-44.455,39	-42,71	59.628,23
<b>Izvor 3.2.</b>	<b>VIŠAK PRIHODA - GRAD</b>	<b>0,00</b>	<b>6.479,04</b>	<b>100,00</b>	<b>6.479,04</b>
<b>4</b>	<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>0,00</b>	<b>6.479,04</b>	<b>100,00</b>	<b>6.479,04</b>
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	0,00	6.479,04	100,00	6.479,04
<b>Izvor 4.3.</b>	<b>DOPRINOS ZA ŠUME - EKOLOGIJA</b>	<b>3.991,24</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>3.991,24</b>
<b>4</b>	<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>3.991,24</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>3.991,24</b>
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	3.991,24	0,00	0,00	3.991,24
<b>Izvor 4.5.</b>	<b>KOMUNALNI DOPRINOS - IZGRADNJA KOM. INFRASTRUKTURE</b>	<b>89.055,00</b>	<b>-68.887,19</b>	<b>-77,35</b>	<b>20.167,81</b>
<b>4</b>	<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>89.055,00</b>	<b>-68.887,19</b>	<b>-77,35</b>	<b>20.167,81</b>
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	89.055,00	-68.887,19	-77,35	20.167,81
<b>Izvor 5.0.</b>	<b>TEKUĆE POMOĆI IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA</b>	<b>796,00</b>	<b>-796,00</b>	<b>-100,00</b>	<b>0,00</b>
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>796,00</b>	<b>-796,00</b>	<b>-100,00</b>	<b>0,00</b>
32	Materijalni rashodi	796,00	-796,00	-100,00	0,00
<b>Izvor 5.3.</b>	<b>KAPITALNE POMOĆI IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA</b>	<b>190.000,00</b>	<b>-7.743,46</b>	<b>-4,08</b>	<b>182.256,54</b>
<b>4</b>	<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>190.000,00</b>	<b>-7.743,46</b>	<b>-4,08</b>	<b>182.256,54</b>
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	190.000,00	-7.743,46	-4,08	182.256,54
<b>Izvor 7.1.</b>	<b>PRIHOD OD PROD.ILI ZAMJ. NEFIN. IMOV. I NAKN. S NASLOVA OSIG</b>	<b>138.544,14</b>	<b>-138.544,14</b>	<b>-100,00</b>	<b>0,00</b>
<b>4</b>	<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>138.544,14</b>	<b>-138.544,14</b>	<b>-100,00</b>	<b>0,00</b>
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	138.544,14	-138.544,14	-100,00	0,00
<b>Izvor 8.1.</b>	<b>PRIMICI OD FINACIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA - GRAD</b>	<b>0,00</b>	<b>208.695,75</b>	<b>100,00</b>	<b>208.695,75</b>
<b>4</b>	<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>0,00</b>	<b>208.695,75</b>	<b>100,00</b>	<b>208.695,75</b>
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	0,00	208.695,75	100,00	208.695,75
<b>Kapitalni projekt</b>	<b>K100017 KAPITALNI PROJEKT - DOGRADNJA, REKONSTRUKCIJA I OPREMANJE DV »RADOST« LUDBREG</b>	<b>480.000,00</b>	<b>-453.700,00</b>	<b>-94,52</b>	<b>26.300,00</b>
<b>Izvor 5.2.</b>	<b>KAP. POM.I IZ DRŽAV. PRORAČ.TEM PRIJENOSA EU</b>	<b>480.000,00</b>	<b>-453.700,00</b>	<b>-94,52</b>	<b>26.300,00</b>
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>21.596,00</b>	<b>4.704,00</b>	<b>21,78</b>	<b>26.300,00</b>
32	Materijalni rashodi	21.596,00	4.704,00	21,78	26.300,00

BROJ KONTA	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	PLANIRANO 2024.	IZNOS PROMJENA	PROMJENA POSTOTAK	NOVI IZNOS 2024.
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	458.404,00	-458.404,00	-100,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	98.404,00	-98.404,00	-100,00	0,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	360.000,00	-360.000,00	-100,00	0,00
<b>Kapitalni projekt</b>	<b>K100018 KAPITALNI PROJEKT - ENERGETSKA OBNOVA NK PODRAVINA</b>	<b>61.906,48</b>	<b>-251,00</b>	<b>-0,41</b>	<b>61.655,48</b>
<b>Izvor 1.1.</b>	<b>OPĆI PRIHODI I PRIMICI</b>	<b>625,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>625,00</b>
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	625,00	0,00	0,00	625,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	625,00	0,00	0,00	625,00
<b>Izvor 5.0.</b>	<b>TEKUĆE POMOĆI IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA</b>	<b>39.816,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>39.816,00</b>
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	39.816,00	0,00	0,00	39.816,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	39.816,00	0,00	0,00	39.816,00
<b>Izvor 5.3.</b>	<b>KAPITALNE POMOĆI IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA</b>	<b>10.465,48</b>	<b>-251,00</b>	<b>-2,40</b>	<b>10.214,48</b>
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	10.465,48	-251,00	-2,40	10.214,48
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	10.465,48	-251,00	-2,40	10.214,48
<b>Izvor 5.6.</b>	<b>KAPITALNE POMOĆI IZ ŽUPANIJSKOG PRORAČUNA</b>	<b>0,00</b>	<b>11.000,00</b>	<b>100,00</b>	<b>11.000,00</b>
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	11.000,00	100,00	11.000,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	0,00	11.000,00	100,00	11.000,00
<b>Izvor 5.7.</b>	<b>TEKUĆE POMOĆI OD INOZEMNIH VLADA</b>	<b>11.000,00</b>	<b>-11.000,00</b>	<b>-100,00</b>	<b>0,00</b>
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	11.000,00	-11.000,00	-100,00	0,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	11.000,00	-11.000,00	-100,00	0,00
<b>Kapitalni projekt</b>	<b>K100020 KAPITALNI PROJEKT - ZELENA INFRASTRUKTURA</b>	<b>1.000,00</b>	<b>-1.000,00</b>	<b>-100,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Izvor 1.1.</b>	<b>OPĆI PRIHODI I PRIMICI</b>	<b>1.000,00</b>	<b>-1.000,00</b>	<b>-100,00</b>	<b>0,00</b>
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.000,00	-1.000,00	-100,00	0,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	1.000,00	-1.000,00	-100,00	0,00
<b>Kapitalni projekt</b>	<b>K100021 KAPITALNI PROJEKT - REKONSTRUKCIJA PRISTUPNE CESTE ROMSKOM NASELJU - ULICA 5. STUDENOG</b>	<b>100.000,00</b>	<b>-14.390,01</b>	<b>-14,39</b>	<b>85.609,99</b>
<b>Izvor 1.1.</b>	<b>OPĆI PRIHODI I PRIMICI</b>	<b>3.350,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>3.350,00</b>
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	3.350,00	0,00	0,00	3.350,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	3.350,00	0,00	0,00	3.350,00



BROJ KONTA	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	PLANIRANO 2024.	IZNOS PROMJENA	PROMJENA POSTOTAK	NOVI IZNOS 2024.
<b>Izvor 3.2.</b>	<b>VIŠAK PRIHODA - GRAD</b>	<b>31.650,00</b>	<b>-14.390,01</b>	<b>-45,47</b>	<b>17.259,99</b>
<b>4</b>	<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>31.650,00</b>	<b>-14.390,01</b>	<b>-45,47</b>	<b>17.259,99</b>
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	31.650,00	-14.390,01	-45,47	17.259,99
<b>Izvor 5.2.</b>	<b>KAP. POM.I IZ DRŽAV. PRORAČ.TEM. PRIJENOSA EU</b>	<b>65.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>65.000,00</b>
<b>4</b>	<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>65.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>65.000,00</b>
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	65.000,00	0,00	0,00	65.000,00
<b>Kapitalni projekt</b>	<b>K100022 KAPITALNI PROJEKT - DOGRADNJA I OPREMANJE DJEČJEG VRTIČA RADOST LUDBREG - FAZA 2</b>	<b>24.100,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>24.100,00</b>
<b>Izvor 4.4.</b>	<b>OSTALI NESP. PRIHODI PO POSEB.NAMJ</b>	<b>24.100,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>24.100,00</b>
<b>4</b>	<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>24.100,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>24.100,00</b>
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	24.100,00	0,00	0,00	24.100,00
<b>Kapitalni projekt</b>	<b>K100023 UREĐENJE PRAPOVIJESNOG PARKA LUDBREG</b>	<b>34.500,00</b>	<b>-34.500,00</b>	<b>-100,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Izvor 5.6.</b>	<b>KAPITALNE POMOĆI IZ ŽUPANIJSKOG PRORAČUNA</b>	<b>34.500,00</b>	<b>-34.500,00</b>	<b>-100,00</b>	<b>0,00</b>
<b>4</b>	<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>34.500,00</b>	<b>-34.500,00</b>	<b>-100,00</b>	<b>0,00</b>
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	9.000,00	-9.000,00	-100,00	0,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	25.500,00	-25.500,00	-100,00	0,00
<b>Kapitalni projekt</b>	<b>K100028 KAPITALNI PROJEKT - ZELENA URBANA OBNOVA - STRATEGIJA - FZOEU</b>	<b>0,00</b>	<b>30.312,50</b>	<b>100,00</b>	<b>30.312,50</b>
<b>Izvor 5.2.</b>	<b>KAP. POM.I IZ DRŽAV. PRORAČ.TEM. PRIJENOSA EU</b>	<b>0,00</b>	<b>30.312,50</b>	<b>100,00</b>	<b>30.312,50</b>
<b>4</b>	<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>0,00</b>	<b>30.312,50</b>	<b>100,00</b>	<b>30.312,50</b>
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	30.312,50	100,00	30.312,50
<b>Tekući projekt</b>	<b>T100026 TEKUĆI PROJEKT - DIGITALIZACIJA JAVNE UPRAVE</b>	<b>66.500,00</b>	<b>122.484,69</b>	<b>184,19</b>	<b>188.984,69</b>
<b>Izvor 5.0.</b>	<b>TEKUĆE POMOĆI IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA</b>	<b>66.500,00</b>	<b>122.484,69</b>	<b>184,19</b>	<b>188.984,69</b>
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>66.500,00</b>	<b>122.484,69</b>	<b>184,19</b>	<b>188.984,69</b>
32	Materijalni rashodi	66.500,00	122.484,69	184,19	188.984,69
<b>Tekući projekt</b>	<b>T100027 TEKUĆI PROJEKT - NETWORK OF ORGANIZATIONS AND TOWNS FOR THE EUROPEAN ELECTIONS - NOTE</b>	<b>2.000,00</b>	<b>-412,92</b>	<b>-20,65</b>	<b>1.587,08</b>
<b>Izvor 5.1.</b>	<b>TEKUĆE POMOĆI IZ DRŽAV. PROR. TEMELJEM PRIJEN. EU SRED.</b>	<b>2.000,00</b>	<b>-560,00</b>	<b>-28,00</b>	<b>1.440,00</b>

BROJ KONTA	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	PLANIRANO 2024.	IZNOS PROMJENA	PROMJENA POSTOTAK	NOVI IZNOS 2024.
3	Rashodi poslovanja	2.000,00	-560,00	-28,00	1.440,00
32	Materijalni rashodi	2.000,00	-560,00	-28,00	1.440,00
<b>Izvor 8.1.</b>	<b>PRIMICI OD FINACIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA - GRAD</b>	<b>0,00</b>	<b>147,08</b>	<b>100,00</b>	<b>147,08</b>
3	Rashodi poslovanja	0,00	147,08	100,00	147,08
32	Materijalni rashodi	0,00	147,08	100,00	147,08
<b>Tekući projekt</b>	<b>T100028 SHARING SUSTAINABLE SOLUTIONS FOR GREEN APPROACHES IN URBAN ENVIRONMENTS - SSSGAUE</b>	<b>14.366,00</b>	<b>477,32</b>	<b>3,32</b>	<b>14.843,32</b>
<b>Izvor 1.1.</b>	<b>OPĆI PRIHODI I PRIMICI</b>	<b>5.791,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>5.791,00</b>
3	Rashodi poslovanja	5.791,00	0,00	0,00	5.791,00
32	Materijalni rashodi	5.791,00	0,00	0,00	5.791,00
<b>Izvor 5.1.</b>	<b>TEKUĆE POMOĆI IZ DRŽAV. PROR. TEMELJEM PRIJEN. EU SRED.</b>	<b>8.575,00</b>	<b>-3.114,57</b>	<b>-36,32</b>	<b>5.460,43</b>
3	Rashodi poslovanja	8.575,00	-3.114,57	-36,32	5.460,43
32	Materijalni rashodi	8.575,00	-3.114,57	-36,32	5.460,43
<b>Izvor 5.2.</b>	<b>KAP. POM.I IZ DRŽAV. PRORAČ.TEM PRIJENOSA EU</b>	<b>0,00</b>	<b>1.305,32</b>	<b>100,00</b>	<b>1.305,32</b>
3	Rashodi poslovanja	0,00	1.305,32	100,00	1.305,32
32	Materijalni rashodi	0,00	1.305,32	100,00	1.305,32
<b>Izvor 8.1.</b>	<b>PRIMICI OD FINACIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA - GRAD</b>	<b>0,00</b>	<b>2.286,57</b>	<b>100,00</b>	<b>2.286,57</b>
3	Rashodi poslovanja	0,00	2.286,57	100,00	2.286,57
32	Materijalni rashodi	0,00	2.286,57	100,00	2.286,57
<b>Tekući projekt</b>	<b>T100029 STRATEGIC AND HUMAN REBIRTH INE EUROPEAN LOCAL COMMUNITX - EUREBITH</b>	<b>12.427,00</b>	<b>-12.427,00</b>	<b>-100,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Izvor 5.1.</b>	<b>TEKUĆE POMOĆI IZ DRŽAV. PROR. TEMELJEM PRIJEN. EU SRED.</b>	<b>12.427,00</b>	<b>-12.427,00</b>	<b>-100,00</b>	<b>0,00</b>
3	Rashodi poslovanja	12.427,00	-12.427,00	-100,00	0,00
32	Materijalni rashodi	12.427,00	-12.427,00	-100,00	0,00
<b>Tekući projekt</b>	<b>T100030 TEKUĆI PROJEKT - KOMUNALNI SPREMNICI</b>	<b>100.000,00</b>	<b>-20.969,07</b>	<b>-20,97</b>	<b>79.030,93</b>
<b>Izvor 1.1.</b>	<b>OPĆI PRIHODI I PRIMICI</b>	<b>55.584,76</b>	<b>-20.969,07</b>	<b>-37,72</b>	<b>34.615,69</b>
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	55.584,76	-20.969,07	-37,72	34.615,69
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	55.584,76	-20.969,07	-37,72	34.615,69
<b>Izvor 5.9.</b>	<b>OSTALE POMOĆI</b>	<b>44.415,24</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>44.415,24</b>
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	44.415,24	0,00	0,00	44.415,24
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	44.415,24	0,00	0,00	44.415,24
<b>Tekući projekt</b>	<b>T100032 TEKUĆI PROJEKT - INTERACT GREEN</b>	<b>21.500,00</b>	<b>1.115,00</b>	<b>5,19</b>	<b>22.615,00</b>
<b>Izvor 5.6.</b>	<b>KAPITALNE POMOĆI IZ ŽUPANIJSKOG PRORAČUNA</b>	<b>0,00</b>	<b>898,63</b>	<b>100,00</b>	<b>898,63</b>
3	Rashodi poslovanja	0,00	898,63	100,00	898,63
31	Rashodi za zaposlene	0,00	898,63	100,00	898,63

BROJ KONTA	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	PLANIRANO 2024.	IZNOS PROMJENA	PROMJENA POSTOTAK	NOVI IZNOS 2024.
<b>Izvor 5.7.</b>	<b>TEKUĆE POMOĆI OD INOZEMNIH VLADA</b>	<b>21.500,00</b>	<b>-4.500,00</b>	<b>-20,93</b>	<b>17.000,00</b>
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>21.500,00</b>	<b>-4.500,00</b>	<b>-20,93</b>	<b>17.000,00</b>
31	Rashodi za zaposlene	19.400,00	-3.000,00	-15,46	16.400,00
32	Materijalni rashodi	2.100,00	-1.500,00	-71,43	600,00
<b>Izvor 5.9.</b>	<b>OSTALE POMOĆI</b>	<b>0,00</b>	<b>4.716,37</b>	<b>100,00</b>	<b>4.716,37</b>
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>0,00</b>	<b>4.716,37</b>	<b>100,00</b>	<b>4.716,37</b>
31	Rashodi za zaposlene	0,00	4.716,37	100,00	4.716,37

## Članak 3.

Obrazloženje općeg i posebnog dijela je sastavni dio II. izmjena i dopuna Proračuna Grada Ludbrega za 2024. godinu.

## Članak 4.

Opći i posebni dio II. izmjena i dopuna Proračuna Grada Ludbrega za 2024. godinu objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«. II. izmjene i dopune Proračuna Grada Ludbrega za 2024. godinu stupaju na snagu prvog dana od dana objave radi evidentiranja poslovnih događaja u 2024. godini.

KLASA: 400-02/24-01/04  
URBROJ: 2186-16-02/1-24-3  
Ludbreg, 30. prosinca 2024.

**Predsjednik Gradskog vijeća**  
**Darko Jagić, v.r.**

## 55.

Na temelju članka 67. stavka 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 68/2018, 110/18-OU SRH, 32/20 i 123/24) te članka 34. Statuta Grada Ludbrega (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 12/21) Gradsko vijeće Grada Ludbrega na 30. sjednici održanoj dana 30. prosinca 2024. g., donosi

**I. IZMJENE I DOPUNE**  
**Programa građenja komunalne infrastrukture**  
**u Gradu Ludbregu za 2024. g.**

## Članak 1.

Program građenja komunalne infrastrukture u Gradu Ludbregu za 2024. g. (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 102/23) mijenja se sljedećim I. izmjenama i dopunama Programa građenja komunalne infrastrukture u Gradu Ludbregu za 2024. godinu (u daljnjem tekstu: Izmjene i dopune Programa), kako slijedi niže u tabelarnom prikazu.

Rb	OPIS GRAĐEVINE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE (RADOVI I USLUGE)	Izvor financiranja iz drugih izvora	Iznos financiranja iz drugih izvora u EUR	Iznos financiranja iz Proračuna Grada Ludbrega u EUR	IZNOS UKUPNO EUR:	Izvor
<b>1. NERAZVRSTANE CESTE</b>						
1.	Radovi na izvanrednom održavanju NC 2-013 u Ludbregu, Kalnička ulica (projektom obuhvaćena Kalnička ulica i spojna cesta do Židovskog prolaza sa izgradnjom parkirališta i javne rasvjete). Radovi: 290.120,45 eura. Nadzor: 6.500,00 eura	Varaždinska županija	100.000,00	196.620,45	296.620,45	11-opći prihodi i primici 65 kapitalna pomoć
2.	Radovi na rekonstrukciji raskrižja na Trgu Slobode u Ludbregu (desni skretač).	/	0,00	31.785,50	31.785,50	46-komunalna naknada, 11- opći prihodi i primici, 71-prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine
3.	Radovi na na uređenju i asfaltiranju nerazvrstane ceste NC 2-024 u naselju Apatija i NC 2-022 (odvojak Ul. A. Šenoe) u naselju Sigetec Ludbreški	/	0,00	70.206,90	70.206,90	46-komunalna naknada, 11- opći prihodi i primici, 71-prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine

Rb	OPIS GRAĐEVINE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE (RADOVI I USLUGE)	Izvor financiranja iz drugih izvora	Iznos financiranja iz drugih izvora u EUR	Iznos financiranja iz Proračuna Grada Ludbrega u EUR	IZNOS UKUPNO EUR:	Izvor
4.	Pripremni i asfalterski radovi i uređenje okoliša uz Regionalni centar LORI	/	0,00	65.412,05	65.412,05	46-komunalna naknada, 11- opći prihodi i primici, 71-prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine
5.	radova na uređenju i asfaltiranju nerazvrstane ceste - Ulice 5. studenog, prilaz Romskom naselju, u Ludbregu. Radovi: 81.813,75 eura, nadzor: 3.250,00 eura	Min. Regionalnog razvoja i fondova EU	65.000,00	20.063,75	85.063,75	11-opći prihodi i primici 46-komunalna naknada,
6.	Radovi na na asfaltiranju i rekonstrukciji NC na području Grada Ludbrega - uređenje odvojka Međimurske ulice u Selniku D = 200 m	/	0,00	31.873,13	31.873,13	46-komunalna naknada, 11- opći prihodi i primici, 71-prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine
7.	Izrada projektne dokumentacije za izgradnju ceste Poduzetnička zona Apatija	/	0,00	16.000,00	16.000,00	42-Ostali prihodi od nefinancijske imovine (legalizacija) i 45-Komunalni doprinos
8.	Izrada prometnog elaborata za mini rotor na križanju ulica R. Fizira, M. P. Miškine i B. Hlasteca u Ludbregu	/	0,00	4.250,00	4.250,00	46-komunalna naknada, 11- opći prihodi i primici, 71-prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine
9.	Izrada Idejnog građevinskog projekta prilazne ceste iz Ulice I. Gundulića i parkirališta na kčbr. 1315/1 k.o. Ludbreg,	/	0,00	4.250,00	4.250,00	46-komunalna naknada, 11- opći prihodi i primici, 71-prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine
10.	Izrada Glavnog projekta za rotor na križanju ulica M. Krleže i R. Fizira u Ludbregu	/	0,00	7.750,00	7.750,00	46-komunalna naknada, 11- opći prihodi i primici, 71-prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine
11.	Izrada Glavnog projekta i troškovnika građenja prometnice u Apatiji - spojna cesta na ŽC 2076 (Slokovec - Kapela Podr.),	/	0,00	4.375,00	4.375,00	42-Ostali prihodi od nefinancijske imovine (legalizacija) i 45-Komunalni doprinos
12.	Izrada Glavnog građevinskog projekta sanacije - izvanrednog održavanja cestovnih mostova u Ludbregu na k.č. 1335/1 i 2691 K.o. Ludbreg	/	0,00	4.250,00	4.250,00	46-komunalna naknada, 11- opći prihodi i primici, 71-prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine

Rb	OPIS GRAĐEVINE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE (RADOVI I USLUGE)	Izvor financiranja iz drugih izvora	Iznos financiranja iz drugih izvora u EUR	Iznos financiranja iz Proračuna Grada Ludbrega u EUR	IZNOS UKUPNO EUR:	Izvor
13.	Radovi na iscrtavanju horizontalne prometne signalizacije u Ludbregu	/	0,00	6.741,42	6.741,42	46-komunalna naknada, 11- opći prihodi i primici, 71-prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine
<b>UKUPNO GRAĐENJE CESTA:</b>			<b>165.000,00</b>	<b>463.578,20</b>	<b>628.578,20</b>	

### 2. JAVNE PROMETNE POVRŠINE NA KOJIMA NIJE DOPUŠTEN PROMET MOTORNIM VOZILIMA

1.	Uređenje nogostupa u sklopu izvanrednog održavanja županijske ceste ŽC 2079 u naselju Apatija. Sukladno sporazumu o sufinanciranju iz 2022.g. ŽUC financira 75%, a Grad Ludbreg 25%. Radovi u 2024.g. (III. faza): ŽUC =10.973,55 eura, Grad Ludbreg =3.657,85 eura, sveukupno = 14.631,40 eura	ŽUC 75% (iznos sufinanciranja naveden u opisu stavke). U tablici se navodi iznos sufinanciranja iz Proračuna Grada Ludbrega	0,00	3.657,85	3.657,85	71-prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine
2.	Radovi na uređenju staza na Svetištu u Ludbregu	Varaždinska županija	30.000,00	51.411,50	81.411,50	46-komunalna naknada, 65 kapitalna pomoć
3.	Izrada idejnih rješenja biciklističkih prometnih rješenja na području Grada Ludbrega	/	0,00	13.500,00	13.500,00	46-komunalna naknada 71-prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine 11-opći prihodi i primici
4.	Sanacija mostova na području Grada Ludbrega: sanacija udubljenja na mostu kod Svetišta (prema Ulici A. Stepinca)	/	0,00	2.000,00	2.000,00	46-komunalna naknada, 11- opći prihodi i primici, 71-prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine
<b>UKUPNO GRAĐENJE JAVNIH PROMETNIH POVRŠINA:</b>			<b>30.000,00</b>	<b>70.569,35</b>	<b>100.569,35</b>	

### 3. JAVNA PARKIRALIŠTA

1.	Radovi na izradi parkirališta u Ulici Miroslava Krleže u Ludbregu	/	0,00	19.066,72	19.066,72	46-komunalna naknada 71-prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine, 11-opći prihodi i primici
2.	Radovi na izradi parkirališta u Ulici Augusta Šenoae u Ludbregu	/	0,00	23.196,88	23.196,88	46-komunalna naknada 71-prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine, 11-opći prihodi i primici

Rb	OPIS GRAĐEVINE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE (RADOVI I USLUGE)	Izvor financiranja iz drugih izvora	Iznos financiranja iz drugih izvora u EUR	Iznos financiranja iz Proračuna Grada Ludbrega u EUR	IZNOS UKUPNO EUR:	Izvor
3.	Radovi na rekonstrukciji oborinske odvodnje na parkingu kod CZKIDN u Ludbregu (Centar za kulturu i informiranje D. Novak)	/	0,00	5.178,93	5.178,93	46-komunalna naknada 71-prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine, 11-opći prihodi i primici
4.	Uređenju parkirališta i nadstrešnice uz sportski teren društva Vitki jelen u Kučanu Ludbreškom	/	0,00	10.311,09	10.311,09	46-komunalna naknada 71-prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine, 11-opći prihodi i primici
<b>UKUPNO JAVNA PARKIRALIŠTA:</b>			<b>0,00</b>	<b>57.753,62</b>	<b>57.753,62</b>	

#### 4. JAVNE ZELENE POVRŠINE

1.	Uređenje i opremanje dječjih igrališta na području mjesnih odbora Grada Ludbrega	/	0,00	3.300,00	3.300,00	11-opći prihodi i primici
2.	Uređenje središnjih staza na Otoku mladosti	/	0,00	19.965,63	19.965,63	11-opći prihodi i primici
3.	Uređenje pješačke staze iza ribičke kuće na Otoku mladosti	/	0,00	9.814,94	9.814,94	11-opći prihodi i primici
4.	Radovi na na prozračivanju i uređenju nogometnog terena NK Poljanec	/	0,00	6.552,50	6.552,50	11-opći prihodi i primici
5.	Radovi na na prozračivanju i uređenju nogometnih terena u naseljima Ludbreg, Selnik i Hrastovsko	/	0,00	23.750,00	23.750,00	11-opći prihodi i primici
6.	Izrada idejnog i urbanističkog rješenja uređenja područja Otok mladosti u Ludbregu	/	0,00	24.750,00	24.750,00	11-opći prihodi i primici
<b>UKUPNO JAVNE ZELENE POVRŠINE:</b>			<b>0,00</b>	<b>88.133,07</b>	<b>88.133,07</b>	

#### 5. GRAĐEVINE I UREĐAJI JAVNE NAMJENE

1.	Nadstrešnice za autobusna stajališta	/	0,00	0,00	0,00	71-prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine
2.	Nabava sustava IP video nadzora za zonu Otoka mladosti sa uslugom montaže i obuke za rad te godišnjeg servisa postojećeg sustava video nadzora	/	0,00	3.998,06	3.998,06	11-opći prihodi i primici
<b>UKUPNO GRAĐEVINE I UREĐAJI JAVNE NAMJENE:</b>			<b>0,00</b>	<b>3.998,06</b>	<b>3.998,06</b>	

#### 6. JAVNA RASVJETA

1.	Modernizacija javne rasvjete na području naselja Vinogradi Ludbreški - Projekt 3 (Ulica Katalena, Sigečak i Vinogradec) kroz zamjenu neučinkovite rasvjete novom LED rasvjetom te potpunom nedostajućim rasvjetnim tijelima, kroz najam LED svjetiljki i nosača (Ukupno: 150 kompl., rok: 60 mjeseci, Iznos godišnje rate = 6.386,28 eura.	/	0,00	31.158,75	31.158,75	45-Komunalni doprinos
----	--	---	------	-----------	-----------	-----------------------

Rb	OPIS GRAĐEVINE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE (RADOVI I USLUGE)	Izvor financiranja iz drugih izvora	Iznos financiranja iz drugih izvora u EUR	Iznos financiranja iz Proračuna Grada Ludbrega u EUR	IZNOS UKUPNO EUR:	Izvor
2.	Elektromontažni radovi na modernizaciji javne rasvjete na području naselja Vinogradi Ludbreški - Projekt 3 (Ulica Katalena, Sigetčak i Vinogradec). Radovi i montažni materijal.	/	0,00	13.498,81	13.498,81	45-Komunalni doprinos
3.	Izgradnja nedostajuće javne rasvjete između naselja Sigetec i Slokovec na području Grada Ludbrega (građevinski i elektroinstalacijski radovi, stupovi, rasvjeta sa priborom - 5 kompleta)	/	0,00	10.809,38	10.809,38	42-Ostali prihodi od nefinancijske imovine (legalizacija) i 45-Komunalni doprinos
4.	Radovi na izgradnji javne rasvjete odvojka Međimurske ulice u Selniku D=200 m	/	0,00	11.550,00	11.550,00	71-prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine
5.	Elektroinstalacijski radovi ugradnje razvodnih ormara i javne rasvjete te rekonstrukcije instalacija u Kampu u Ludbregu	/	0,00	21.042,98	21.042,98	71-prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine
6.	Elektroinstalacijski radovi demontaže neispravnih i montaže novih LED reflektora za rasvjetu malonogometnog igrališta u MO Sigetec	/	0,00	4.999,80	4.999,80	71-prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine
7.	Nabava i montaža LED reflektora tip E+NEMO 54000 - 14 kompleta sa priborom i montažom na stadionu NK Podravina	/	0,00	4.595,11	4.595,11	71-prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine
8.	Nabava i montaža LED reflektora 500W - 16 kompleta sa priborom za VMO Selnik	/	0,00	5.200,00	5.200,00	71-prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine
9.	Izrada betonskih temelja i postava betonskih stupova za javnu rasvjetu u Izvorskoj ulici u naselju Globočec	/	0,00	3.675,00	3.675,00	71-prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine
10.	Ugradnja uređaja za pametno upravljanje javnom rasvjetom (astro satovi) te rekonstrukcija ormara javne rasvjete na području Grada Ludbrega	/	0,00	9.775,00	9.775,00	71-prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine
11.	Radovi na sanaciji i otklanjanju kvarova te montaži novih LED rasvjetnih tijela u dijelu Vinogradske ulice sa prilazima Domu zdravlja u Ludbregu	/	0,00	5.476,18	5.476,18	71-prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine
<b>UKUPNO GRAĐENJE JAVNE RASVJETE:</b>			<b>0,00</b>	<b>121.781,01</b>	<b>121.781,01</b>	

**7. GROBLJA**

1.	Uređenje gradskog groblja u Ludbregu - radovi na uređenju prostora groblja u Ludbregu sa nišama i granitnim pločama za urne.	/	0,00	19.085,06	19.085,06	46-komunalna naknada
<b>UKUPNO GROBLJA:</b>			<b>0,00</b>	<b>19.085,06</b>	<b>19.085,06</b>	

**I. IZMJENE I DOPUNE PROGRAMA GRAĐENJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE U GRADU LUDBREGU ZA 2024.g - REKAPITULACIJA**

	REKAPITULACIJA:	Iznos financiranja iz drugih izvora	Iznos financiranja iz Proračuna Grada Ludbrega u EUR	IZNOS UKUPNO u EUR
1.	UKUPNO: NERAZVRSTANE CESTE	165.000,00	463.578,20	628.578,20
2.	UKUPNO: JAVNE PROMETNE POVRŠINE	30.000,00	70.569,35	100.569,35
3.	UKUPNO: JAVNA PARKIRALIŠTA	0,00	57.753,62	57.753,62
4.	UKUPNO: JAVNE ZELENE POVRŠINE	0,00	88.133,07	88.133,07
5.	UKUPNO: GRAĐEVINE I UREĐAJI JAVNE NAMJENE	0,00	3.998,06	3.998,06
6.	UKUPNO: GRAĐENJE JAVNE RASVJETE	0,00	121.781,01	121.781,01
7.	UKUPNO: GROBLJA	0,00	19.085,06	19.085,06
	<b>SVEUKUPNO:</b>	<b>195.000,00</b>	<b>824.898,37</b>	<b>1.019.898,37</b>

SVEUKUPNO PLANIRANO PROGRAMOM GRAĐENJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE U GRADU LUDBREGU ZA 2024.g. I OSTVARENO I. IZMJENAMA I DOPUNAMA PROGRAMA	Iznos financiranja iz drugih izvora	Iznos financiranja iz Proračuna Grada Ludbrega u EUR	IZNOS UKUPNO u EUR
PROGRAM GRAĐENJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE U GRADU LUDBREGU ZA 2024.g.	51.762,00	1.109.641,00	1.161.403,00
<b>I. IZMJENE I DOPUNE PROGRAMA GRAĐENJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE U GRADU LUDBREGU ZA 2024.g.</b>	<b>195.000,00</b>	<b>824.898,37</b>	<b>1.019.898,37</b>

## Članak 2.

Ove I. Izmjene i dopune Programa stupaju na snagu prvog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«, a primjenjivat će se za 2024. godinu.

KLASA: 363-02/24-01/16  
URBROJ: 2186-16-02/1-24-1  
Ludbreg, 30. prosinca 2024.

**Predsjednik Gradskog vijeća**  
**Darko Jagić, v.r.**

**56.**

Na temelju članka 72. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 68/18, 110/18,

32/20, 123/24) i članka 34. Statuta Grada Ludbrega (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 12/21) Gradsko vijeće Grada Ludbrega na 30. sjednici održanoj 30. prosinca 2024. godine, donosi

**I. IZMJENE I DOPUNE  
Programa održavanja komunalne infrastrukture  
u Gradu Ludbregu za 2024. godinu**

## Članak 1.

Program održavanja komunalne infrastrukture u Gradu Ludbregu za 2024. g. (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 102/23) mijenja se sljedećim I. izmjenama i dopunama Programa održavanja komunalne infrastrukture u Gradu Ludbregu za 2024. godinu (u daljnjem tekstu: Izmjene Programa) u članku II., kako slijedi niže u tabelarnom prikazu:

Vrsta rashoda	Aktivnost	I. izmjena Programa 2024. u EUR	Izvor financiranja	
<b>KOMUNALNE DJELATNOSTI KOJIMA SE OSIGURAVA ODRŽAVANJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE</b>				
1.	ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA	A100086	126.500,00	11 opći prihodi i primici



Vrsta rashoda		Aktivnost	I. izmjena Programa 2024. u EUR	Izvor financiranja
2.	ODRŽAVANJE JAVNIH POVRŠINA NA KOJIMA NIJE DOPUŠTEN PROMET MOTORNIM VOZILIMA	A100087	97.812,00	46 komunalna naknada
3.	ODRŽAVANJE GRAĐEVINA JAVNE ODVODNJE OBORINSKIH VODA	A100088	1.325,06	46 komunalna naknada
4.	ODRŽAVANJE JAVNIH ZELENIH POVRŠINA	A100089	350.200,00	11 opći prihodi i primici
			10.000,00	45 komunalni doprinos
5.	ODRŽAVANJE GRAĐEVINA I UREĐAJA JAVNE NAMJENE	A100090	4.099,00	46 komunalna naknada 71 prihod od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine
6.	ODRŽAVANJE GROBLJA	A100091	87,19	46 komunalna naknada
7.	ODRŽAVANJE ČISTOĆE JAVNIH POVRŠINA	A100092	74.833,00	46 komunalna naknada 71 prihod od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine
8.	ODRŽAVANJE JAVNE RASVJETE	A100093	94.000,00	46 komunalna naknada 71 prihod od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine
<b>UKUPNO</b>			<b>758.856,25</b>	

#### Članak 2.

Izvor financiranja za realizaciju ovog izmijenjenog Programa održavanja komunalne infrastrukture za 2024. godinu su: 46 - sredstva komunalne naknade Proračuna Grada Ludbrega za 2024. godinu, 45 - komunalni doprinos, 11 - opći prihodi i primici te 71 - prihodi od prodaje i zamjene nefinancijske imovine u ukupnom iznosu umjesto planiranih 465.199,00 € novi iznos od 758.856,25 €.

#### Članak 3.

**Nerazvrstane ceste** su ceste koje se koriste za promet vozilima i koje svatko može slobodno koristiti na način i pod uvjetima određenim ovim Zakonom o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 68/18, 110/18 - OUSRH i 32/20, dalje u tekstu: Zakonom) i drugim propisima, a koje nisu razvrstane kao javne ceste u smislu zakona kojim se uređuju ceste.

**Pod održavanjem nerazvrstanih cesta** podrazumijeva se skup mjera i radnji koje se obavljaju tijekom cijele godine na nerazvrstanim cestama, uključujući i svu opremu, uređaje i instalacije, sa svrhom održavanja prohodnosti i tehničke ispravnosti cesta i prometne sigurnosti na njima (redovito održavanje), kao i mjestimičnog poboljšanja elemenata ceste, osiguravanja sigurnosti i trajnosti ceste i cestovnih objekata i povećanja sigurnosti prometa (izvanredno održavanje), u skladu sa propisima kojima je uređeno održavanje cesta.

U zimskom razdoblju nerazvrstane ceste na području Ludbrega moraju biti prohodne za prometovanje vozila uz upotrebu zimske opreme, u skladu s posebnim propisom o prometovanju vozila u zimskim uvjetima.

#### Članak 4.

**Pod održavanjem javnih površina na kojima nije dopušten promet motornih vozila** podrazumijeva se održavanje i popravci tih površina kojima se osigurava njihova funkcionalna ispravnost.

**Održavanje javnih prometnih površina na kojima nije dozvoljen promet motornih vozila** podrazumijeva održavanje trgova, pločnika, prečaca, šetališta, biciklističkih i pješačkih staza, prilaza i drugih prometnih površina na kojima nije dopušten promet motornih vozila, a nisu sastavni dio nerazvrstane ili druge ceste, a obuhvaća poslove redovitog održavanja.

#### Članak 5.

**Pod održavanjem građevina javne odvodnje oborinskih voda** podrazumijeva se upravljanje i održavanje građevina koje služe prihvatu, odvodnji i ispuštanju oborinskih voda iz građevina i površina javne namjene u građevinskom području, uključujući i građevine koje služe zajedničkom prihvatu, odvodnji i ispuštanju oborinskih i drugih otpadnih voda, osim građevina u vlasništvu javnih isporučitelja vodnih usluga koje, prema posebnim propisima o vodama, služe

zajedničkom prihvatu, odvodnji i ispuštanju oborinskih i drugih otpadnih voda, kojima se osigurava njihova funkcionalna ispravnost.

#### Članak 6.

**Javne zelene površine** su parkovi, drvoređi, živice, cvjetnjaci, travnjaci, skupine ili pojedinačna stabla, dječja igrališta s pripadajućom opremom, javni športski i rekreacijski prostori, zelene površine uz ceste i ulice, ako nisu sastavni dio nerazvrstane ili druge ceste odnosno ulice i sl.

Pod održavanjem javnih zelenih površina podrazumijeva se košnja, obrezivanje i sakupljanje biološkog otpada s javnih zelenih površina, obnova, održavanje i njega drveća, ukrasnog grmlja i drugog bilja, popločenih i nasipanih površina u parkovima, opreme na dječjim igralištima, fitosanitarna zaštita bilja i biljnog materijala za potrebe održavanja i drugi poslovi potrebni za održavanje tih površina kojima se osigurava njihova funkcionalna ispravnost.

#### Članak 7.

**Građevine i uređaji javne namjene** su nadstrešnice na stajalištima javnog prometa, javni zdenci, vodokoci, fontane, javni zahodi, javni satovi, ploče s planom naselja, oznake kulturnih dobara, zaštićenih dijelova prirode i sadržaja turističke namjene, spomenici i skulpture te druge građevine, uređaji i predmeti javne namjene lokalnog značaja.

Pod održavanjem građevina i uređaja javne namjene podrazumijeva se održavanje, popravci i čišćenje tih građevina, uređaja i predmeta kojima se osigurava njihova funkcionalna ispravnost.

#### Članak 8.

**Groblja** su ograđeni prostori zemljišta na kojem se nalaze grobna mjesta, prostori i zgrade za obavljanje ispraćaja i pokopa umrlih (građevine mrtvačnica i krematorija, dvorane za izlaganje na odru, prostorije za ispraćaj umrlih s potrebnom opremom i uređajima), pješačke staze te uređaji, predmeti i oprema na površinama groblja, sukladno posebnim propisima o grobljima.

Pod održavanjem groblja podrazumijeva se održavanje prostora i zgrada za obavljanje ispraćaja i ukopa pokojnika te uređivanje puteva, zelenih i drugih površina unutar groblja kojima se osigurava njihova funkcionalna ispravnost.

#### Članak 9.

Pod održavanjem čistoće javnih površina podrazumijeva se čišćenje površina javne namjene, osim

javnih cesta, koje obuhvaća ručno i strojno čišćenje i pranje javnih površina od otpada, snijega i leda, kao i postavljanje i čišćenje košarica za otpatke i uklanjanje otpada koje je nepoznata osoba odbacila na javnu površinu ili zemljište u vlasništvu jedinice lokalne samouprave.

#### Članak 10.

**Javna rasvjeta** su građevine i uređaji za rasvjetljavanje nerazvrstanih cesta, javnih prometnih površina na kojima nije dopušten promet motornim vozilima, javnih cesta koje prolaze kroz naselje, javnih parkirališta, javnih zelenih površina te drugih javnih površina školskog, zdravstvenog i drugog društvenog značaja u vlasništvu jedinice lokalne samouprave.

Pod održavanjem javne rasvjete podrazumijeva se upravljanje i održavanje instalacija javne rasvjete za rasvjetljavanje površina javne namjene, kojima se osigurava njihova funkcionalna ispravnost, uključujući podmirivanje troškova električne energije.

#### Članak 11.

Ove I. izmjene i dopune Programa objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«, a stupaju na snagu prvog dana od dana objave.

KLASA: 363-02/24-01/15  
URBROJ: 2186-16-02/1-24-1  
Ludbreg, 30. prosinca 2024.

Predsjednik Gradskog vijeća  
**Darko Jagić, v.r.**

### 57.

Na temelju članka 34. Statuta Grada Ludbrega (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 12/21), Gradsko vijeće Grada Ludbrega na svojoj 30. sjednici održanoj dana 30. prosinca 2024. godine, donosi sljedeće

## I. IZMJENE I DOPUNE Programa javnih potreba u društvenim djelatnostima Grada Ludbrega za 2024. godinu

### I.

Program javnih potreba u društvenim djelatnostima Grada Ludbrega za 2024. godinu (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 102/23) mijenja se sljedećim izmjenama i dopunama

<b>A)</b>	<b>JAVNE POTREBE IZ OBLASTI OSNOVNOŠKOLSKOG ODGOJA I OBRAZOVANJA U STEM PODRUČJU</b>	<b>50.000,00 €</b>	<b>+27.556,00</b>	<b>77.556,00</b>
-----------	--	--------------------	-------------------	------------------

	<b>STEM CENTAR »LORI«</b>	<b>50.000,00 €</b>	<b>+27.556,00</b>	<b>77.556,00</b>
-	Sredstva proračuna	<b>50.000,00 €</b>	<b>+24.951,00</b>	<b>74.951,00</b>
-	Sredstva proračuna korisnika	-	<b>+2.605,00</b>	<b>2.605,00</b>

**A) RASHODI POSLOVANJA =45.028,00 € =68.296,00 €**

	Pr. Grada	Pr.korisnika	UKUPNO:	Pr. Grada	Pov./Sm.	Pr.korisnika	Pov/Sm.	UKUPNO:
<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>45.028,00</b>	-	<b>45.028,00</b>	<b>65.691,00</b>	<b>+20.663,00</b>	<b>2.605,00</b>	<b>+2.605,00</b>	<b>68.296,00</b>
1. Rashodi za zaposlene	33.428,00	-	33.428,00	35.763,00	+2.335,00	-	-	35.763,00
2. Materijalni rashodi	11.500,00	-	11.500,00	29.528,00	+18.028,00	2.605,00	+2.605,00	32.133,00
3. Financijski rashodi	100,00	-	100,00	400,00	+300,00	-	-	400,00

**B) RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE =4.972,00 € =5.260,00 €**

	Pr. Grada	Pr.korisnika	UKUPNO:	Pr. Grada	Pov./sm.	Pr.korisnika	Pov./sm.	UKUPNO:
<b>NABAVA NEFINANCIJSKE IMOVINE</b>	<b>4.972,00</b>	-	<b>4.972,00</b>	<b>5.260,00</b>	<b>+288,00</b>	-	-	<b>5.260,00</b>
- uredska oprema i namještaj te komunikacijska oprema	4.972,00	-	4.972,00	5.260,00	+288,00	-	-	5.260,00

**C) PROVEDBA EDUKATIVNIH I KULTURNIH AKTIVNOSTI DJECE =0,00 € =4.000,00 €**

	Pr. Grada	Pr.korisnika	UKUPNO:	Pr. Grada	Pov./sm.	Pr.korisnika	Pov./sm.	UKUPNO:
<b>EDUKATIVNE I KULTURNE AKTIVNOSTI DJECE</b>	-	-	-	<b>4.000,00</b>	<b>+4.000,00</b>	-	-	<b>4.000,00</b>
- edukativne i kulturne aktivnosti djece	-	-	-	4.000,00	+4.000,00	-	-	4.000,00

<b>B)</b>	<b>JAVNE POTREBE IZ OBLASTI PREDŠKOLSKOG ODGOJA I PROSVJETE</b>	<b>1.465.657,00 €</b>	<b>+447.789,29</b>	<b>1.913.446,29</b>
-----------	---	-----------------------	--------------------	---------------------

	<b>PREDŠKOLSKI ODGOJ</b>	<b>1.262.450,00 €</b>	<b>+363.119,29</b>	<b>1.625.569,29</b>
--	--------------------------	-----------------------	--------------------	---------------------

<b>1.)</b>	<b>DJEČJI VRTIĆ »R A D O S T«</b>	<b>844.468,00 €</b>	<b>+298.442,29</b>	<b>1.142.910,29</b>
-	Sredstva proračuna	<b>645.000,00 €</b>	<b>+323.682,29</b>	<b>968.682,29</b>
-	Sredstva proračuna korisnika	<b>199.468,00 €</b>	<b>-25.240,00</b>	<b>174.228,00</b>

## A) RASHODI POSLOVANJA

=823.968,00 €

=1.137.210,29 €

	Pr. Grada	Pr.korisnika	UKUPNO:	Pr. Grada	Pov./Sm.	Pr.korisnika	Pov./Sm.	UKUPNO:
<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>645.000,00</b>	<b>178.968,00</b>	<b>823.968,00</b>	<b>962.982,29</b>	<b>+317.982,29</b>	<b>174.228,00</b>	<b>-4.740,00</b>	<b>1.137.210,29</b>
1. Rashodi za zaposlene	623.400,00	33.814,63	657.214,63	804.774,54	+181.374,54	35.094,51	+1.279,88	839.869,05
2. Materijalni rashodi	21.600,00	141.803,37	163.403,37	93.041,90	+71.441,90	80.246,32	-61.557,05	173.288,22
- naknade tr.zaposlenima, rashodi za materijal i energiju	21.600,00	106.237,37	127.837,37	74.370,74	+52.770,74	49.022,90	-57.214,47	123.393,44
- rashodi za usluge	-	30.565,00	30.565,00	17.701,16	+17.701,16	26.769,42	-3.795,58	44.470,58
- naknade, premije, pristojbe i ostali nespomenuti rashodi	-	5.001,00	5.001,00	970,00	+970,00	4.454,00	-547,00	5.424,00
3. Financijski rashodi	-	3.350,00	3.350,00	65.165,85	+65.165,85	58.887,17	+55.537,17	123.053,02
- ban. i usluge pl.prometa	-	2.200,00	2.200,00	630,00	+630,00	1.500,00	-700,00	1.130,00
- kamate za primljene kredite od kred. Institucija	-	1.150,00	1.150,00	2.920,00	+2.920,00	1.150,00	-	4.070,00
- otpлата glavnice primljenih kredita	-	-	-	61.615,85	+61.615,85	-	-	61.615,85
- manjak prihoda posl.	-	-	-	-	-	56.237,17	+56.237,17	56.237,17

## B) RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE

=20.500,00

€ =5.700,00 €

	Pr. Grada	Pr.korisnika	UKUPNO:	Pr. Grada	Pov./sm.	Pr.korisnika	Pov./sm.	UKUPNO:
<b>NABAVA NEFINANCIJSKE IMOVINE</b>	<b>-</b>	<b>20.500,00</b>	<b>20.500,00</b>	<b>5.700,00</b>	<b>+5.700,00</b>	<b>0,00</b>	<b>-20.500,00</b>	<b>5.700,00</b>
- uredska oprema i namještaj	-	7.000,00	7.000,00	500,00	+500,00	0,00	-7.000,00	500,00
- komunikacijska oprema	-	1.000,00	1.000,00	500,00	+500,00	0,00	-1.000,00	500,00
- oprema za hlađenje	-	3.500,00	3.500,00	-	-	0,00	-3.500,00	0,00
- ur. i oprema za ostale namjene	-	5.000,00	5.000,00	4.200,00	+4.200,00	0,00	-5.000,00	4.200,00
- ulaganja u računalne programe	-	4.000,00	4.000,00	500,00	+500,00	0,00	-4.000,00	500,00

## 2.) DJEČJI VRTIĆ »ISKRICA-BERNARDA VARGA«

## 3.) DJEČJI VRTIĆ »SMJEHLJICA«

## 4.) a) SUFINANCIRANJE BORAVKA DJECE SLABIJEG IMOVINSKOG STANJA U DJEČJIM VRTIĆIMA

## b) SUFINANCIRANJE EDUKACIJA I EDUKATIVNIH PROGRAMA U DJEČJIM VRTIĆIMA

2.) DJEČJI VRTIĆ »ISKRICA-BERNARDA VARGA«	146.700,00	+18.712,00	165.412,00 €
3.) DJEČJI VRTIĆ »SMJEHLJICA«	234.720,00	+40.322,00	275.042,00 €
4.) a) SUFINANCIRANJE BORAVKA DJECE SLABIJEG IMOVINSKOG STANJA U DJEČJIM VRTIĆIMA	3.982,00	+5.423,00	9.405,00 €
b) SUFINANCIRANJE EDUKACIJA I EDUKATIVNIH PROGRAMA U DJEČJIM VRTIĆIMA	32.580,00	+220,00	32.800,00 €

	<b>PROSVJETA</b>		<b>203.207,00</b>	<b>+84.670,00</b>	<b>287.877,00</b>
5.)	<b>SUFINANCIRANJE PRIJEVOZA UČENIKA</b> (osnovna škola, srednja škola, djeca s posebnim potrebi dr.)		<b>22.563,00</b>	<b>+12.207,00</b>	<b>34.770,00 €</b>
6.)	<b>SUFINANCIRANJE HIGIJENSKIH POTREPŠTINA</b> (osnovna i srednja škola)		<b>1.991,00</b>	<b>-1.991,00</b>	<b>0,00 €</b>
7.)	<b>SUFINANCIRANJE OSNOVNOŠKOLSKOG OBRAZOVANJA</b>		<b>168.653,00</b>	<b>+58.286,00</b>	<b>226.939,00</b>
	<b>a) OSNOVNA ŠKOLA LUDBREG</b>		<b>107.200,00</b>	<b>+41.670,00</b>	<b>148.870,00</b>
	- natjecanje učenika OŠ		663,60	-	663,60
	- sport OŠ		663,60	-	663,60
	- produženi boravak OŠ		99.900,00	+44.519,62	144.419,62
	- nabava materijala-produženi boravak		1.327,20	-	1.327,20
	- višednevna izvanučionička nastava		1.327,97	-0,74	1.327,23
	- škola plivanja		2.654,46	-2.654,46	0,00
	- ostalo		663,17	-194,42	468,75
	<b>b) NABAVA ŠKOLSKOG PRIBORA</b>		<b>15.000,00</b>	<b>-1.200,00</b>	<b>13.800,00</b>
	<b>c) NABAVA RADNIH MATERIJALA</b>		<b>46.453,00</b>	<b>+17.816,00</b>	<b>64.269,00</b>
8.)	<b>SUFINANCIRANJE SREDNJOŠKOLSKOG OBRAZOVANJA</b>		<b>10.000,00</b>	<b>+16.168,00</b>	<b>26.168,00</b>
	<b>*SREDNJA ŠKOLA LUDBREG</b>		<b>10.000,00</b>	<b>+16.168,00</b>	<b>26.168,00</b>
<b>C)</b>	<b>JAVNE POTREBE IZ OBLASTI SPORTA</b>		<b>195.096,00</b>	<b>+157.096,00</b>	<b>352.192,00</b>
1.)	PRIJENOS ZAJEDNICI SPORTSKIH UDRUGA ZA DONACIJE SPORTSKIM DRUŠTVIMA		145.000,00	-5.000,00	140.000,00
	a) za sufinanciranje sportskih udruga		140.000,00	-	140.000,00
	b) administrativni troškovi		5.000,00	-5.000,00	0,00
2.)	ENERGENTI I KOMUNALNE USLUGE		20.565,00	-7.000,00	13.565,00
3.)	PROJEKT »KRETANJE JE ŽIVOT«		2.986,00	+14,00	3.000,00
4.)	ULAGANJE U SPORTSKE OBJEKTE		26.545,00	+164.082,00	190.627,00
5.)	MEDIJSKO PRAĆENJE SPORTA		-	+5.000,00	5.000,00
<b>D)</b>	<b>JAVNE POTREBE IZ OBLASTI KULTURE</b>		<b>777.682,00</b>	<b>+90.648,98</b>	<b>868.330,98</b>
1.)	<b>PRIJENOS SREDSTAVA CENTRU ZA KULTURU I INFORMIRANJE DRAGUTIN NOVAK</b>		<b>622.705,00</b>	<b>+57.819,32</b>	<b>680.524,32</b>
	- Sredstva proračuna		556.775,00	+52.489,20	609.264,20
	- Sredstva proračuna korisnika i kredit		65.930,00	+5.330,12	71.260,12

**A) REDOVNA DJELATNOST** =455.074,00 € =513.330,80 €

	Pr. Grada	Pr.korisnika	UKUPNO:	Pr. Grada	Pov./Sm.	Pr.korisnika	Pov./Sm.	UKUPNO:	Pov./Sm.
REDOVNA DJELATNOST	407.774,00	47.300,00	455.074,00	466.358,08	+58.584,08	46.972,72	-327,28	513.330,80	+58.256,80
1. Plaće, ostali rashodi za zaposlene i dopr. na plaće	357.917,00	-	357.917,00	405.183,20	+47.266,20	27,00	+27,00	405.210,20	+47.293,20
2. Naknade troškova zaposlenima	14.293,00	4.000,00	18.293,00	17.413,00	+3.120,00	2.000,12	-1.999,88	19.413,12	-1.120,12
3. Rashodi za materijal, energiju i usluge	28.700,00	26.800,00	55.500,00	36.896,88	+8.196,88	35.600,00	+8.800,00	72.496,88	+16.996,88
4. Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	-	15.700,00	15.700,00	-	-	8.595,60	-7.104,40	8.595,60	-7.104,40
5. Kamate za primijene kredite	6.864,00	-	6.864,00	6.865,00	+1,00	-	-	6.865,00	+1,00
6. Financijski rashodi	-	800,00	800,00	-	-	750,00	-50,00	750,00	-50,00

**B) PROGRAMI** =47.000,00 € =59.567,40 €

	Pr. Grada	Pr.korisnika	UKUPNO:	Pr. Grada	Pov./Sm.	Pr.korisnika	Pov./Sm.	UKUPNO	Pov./Sm.
- tekuće donacije za programe Centra	39.800,00	7.200,00	47.000,00	42.000,00	+2.200,00	17.567,40	+10.367,40	59.567,40	+12.567,40

**C) NABAVA NEFINANCIJSKE IMOVINE** =30.930,00 € =16.223,12 €

	Pr. Grada	Pr.korisnika i kredit	UKUPNO:	Pr. Grada	Pov./Sm.	Pr.korisnika	Pov./Sm.	UKUPNO:	Pov./Sm.
NABAVA NEFINANCIJSKE IMOVINE	19.500,00	11.430,00	30.930,00	9.503,12	-9.996,88	6.720,00	-4.710,00	16.223,12	-14.706,88
- ulaganja na tuđoj imovini radi prava korištenja	6.000,00	-	6.000,00	7.003,12	+1.003,12	-	-	-	+1.003,12
- uredska oprema i namještaj	-	1.500,00	1.500,00	-	-	6.120,00	+4.620,00	6.120,00	+4.620,00
- komunikacijska oprema	-	500,00	500,00	-	-	0,00	-500,00	0,00	-500,00
- instrumenti i oprema	-	6.500,00	6.500,00	-	-	0,00	-6.500,00	0,00	-6.500,00
- uređaji, str. i opr. za ostale namjene	13.500,00	2.600,00	16.100,00	2.500,00	-11.000,00	600,00	-2.000,00	3.100,00	-13.000,00
- ulaganje u računalne programe	-	330,00	330,00	-	-	0,00	-330,00	0,00	-330,00

**D) IZDACI ZA FIN.IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA** =89.701,00 € =89.703,00 €

	Pr. Grada	Pr.korisnika	UKUPNO:	Pr. Grada	Pov./Sm.	Pr.korisnika	Pov./Sm.	UKUPNO	Pov./Sm.
IZDACI ZA FINAN. IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA	89.701,00	-	89.701,00	89.703,00	+2,00	-	-	89.703,00	+2,00
- otplate glavnice primij.kredita od kred. ins. u javnom sektoru	37.860,00	-	37.860,00	37.861,00	+1,00	-	-	37.861,00	+1,00
- otplate glavnice primij.kredita od kred. ins. izvan jav.sektora	51.841,00€	-	51.841,00	51.842,00	+1,00	-	-	51.842,00	+1,00

**E) PROVEDBA EDUKATIVNIH I KULTURNIH  
AKTIVNOSTI DJECE**

=1.700,00 €

=0,00 €

	Pr. Grada	Pr.korisnika	UKUPNO:	Pr. Grada	Pov./sm.	Pr.korisnika	Pov./sm.	UKUPNO:	Pov./Sm
<b>EDUKATIVNE I KULTURNE AKTIVNOSTI DJECE</b>									
- edukativne i kulturne aktivnosti djece	-	-	-	1.700,00	+1.700,00	-	-	1.700,00	+1.700,00
	-	-	-	1.700,00	+1.700,00	-	-	1.700,00	1.700,00

<b>2.) PRIJENOS SREDSTAVA GRADSKOJ KNJIŽNICI I ČITAONICI MLADEN KERSTNER LUDBREG</b>				154.977,00				+32.829,66	187.806,66
- Sredstva proračuna						137.229,00		+20.927,00	158.156,00
- Sredstva proračuna korisnika						17.748,00		+11.902,66	29.650,66

**A) REDOVNA DJELATNOST**

=141.855,00 €

=119.452,00 €

	Pr. Grada	Pr.korisnika	UKUPNO:	Pr. Grada	Pov./Sm	Pr.korisnika	Pov./Sm.	UKUPNO:	Pov./Sm
<b>REDOVNA DJELATNOST</b>									
- rashodi za zaposlene	117.238,00	2.214,00	119.452,00	137.355,00	+20.117,00	4.500,00	+2.286,00	141.855,00	+22.403,00
- materijalni rashodi	96.074,00	-	96.074,00	114.032,00	+17.958,00	-	-	114.032,00	+17.958,00
- finansijski rashodi	20.764,00	2.214,00	22.978,00	22.923,00	+ 2.159,00	4.500,00	+2.286,00	27.423,00	+4.445,00
	400,00	-	400,00	400,00	-	-	-	400,00	-

**B) PROGRAMI**

=16.750,66 €

=12.934,00 €

	Pr. Grada	Pr.korisnika	UKUPNO:	Pr. Grada	Pov./Sm.	Pr.korisnika	Pov./Sm.	UKUPNO:	Pov./Sm.
<b>PROGRAMI</b>									
- Dani Bože Hlasteca, pričaonice, Keš-nerijada«, Bebe u knjižnici - »Moja prva slikovnica«.»Ludbr. razglednice, Priče za laku noć	9.357,00	3.577,00	12.934,00	10.000,00	+643,00	6.750,66	+3.173,66	16.750,66	+3.816,66
	9.357,00	3.577,00	12.934,00	10.000,00	+643,00	6.750,66	+3.173,66	16.750,66	+3.816,00

**C) NABAVA NEFINANCIJSKE IMOVINE**

=29.201,00 €

= 22.591,00 €

	Pr. Grada	Pr.korisnika	UKUPNO:	Pr. Grada	Pov./Sm.	Pr.korisnika	Pov./Sm.	UKUPNO:	Pov./Sm.
<b>NABAVA NEFINANCIJSKE IMOVINE</b>									
- uredski namještaj	10.634,00	11.957,00	22.591,00	10.801,00	+167,00	18.400,00	+6.443,00	29.201,00	+6.610,00
- nabava knjižne i neknjižne građe	1.343,00	1.344,00	2.687,00	1.510,00	+167,00	1.000,00	- 344,00	2.510,00	-177,00
	9.291,00	10.613,00	19.904,00	9.291,00	-	17.400,00	+6.787,00	26.691,00	+6.787,00

<b>E)</b>	<b>JAVNE POTREBE ORGANIZACIJA CIVILNOG DRUŠTVA</b>	<b>63.361,00</b>	<b>+3.000,00</b>	<b>66.361,00</b>
<b>F)</b>	<b>JAVNE POTREBE IZ OBLASTI SOCIJALNE SKRBI</b>	<b>124.451,00</b>	<b>+87.094,00</b>	<b>211.545,00</b>
1.)	NOVČANE POMOĆI SUKLADNO ZAKONU O SOCIJALNOJ SKRBI	51.453,00	+18.547,00	70.000,00
2.)	STIPENDIJE I POMOĆI UČENICIMA I STUDENTIMA	46.453,00	+66.547,00	113.000,00
3.)	NAKNADE ZA NOVOROĐENU DJECU	26.545,00	+2.000,00	28.545,00
<b>G)</b>	<b>GRADSKO DRUŠTVO CRVENOG KRIŽA LUDBREG</b>	<b>34.313,00</b>	-	<b>34.313,00</b>
a)	Redovna djelatnost	16.678,00	-	16.678,00
b)	Služba traženja	6.672,00	-	6.672,00
c)	Program »Pomoć u kući« i mobilnost	3.000,00	-	3.000,00
d)	Tim psihosocijalne pomoći	7.963,00	-	7.963,00
<b>H)</b>	<b>JAVNE POTREBE IZ OBLASTI TEHNIČKE KULTURE</b>	<b>15.000,00</b>	<b>-4.260,00</b>	<b>10.740,00</b>
1.)	Sufinanciranje Zajednice tehničke kulture	4.100,00	-	4.100,00
2.)	Sufinanciranje programa i projekata iz oblasti tehničke kulture	10.900,00	-4.260,00	6.640,00
<b>I)</b>	<b>VATROGASNA ZAJEDNICA GRADA LUDBREGA I CIVILNA ZAŠTITA</b>	<b>120.487,00</b>	<b>+30.120,00</b>	<b>150.607,00</b>
1.)	Vatrogasna zajednica Grada Ludbrega	110.179,00	+30.774,00	140.953,00
2.)	Civilna zaštita	3.654,00	-654,00	3.000,00
3.)	Hrvatska gorska služba spašavanja	6.654,00	-	6.654,00
<b>J)</b>	<b>TURISTIČKA ZAJEDNICA PODRUČJA CENTAR SVIJETA</b>	<b>150.000,00</b>	<b>+85.000,00</b>	<b>235.000,00</b>
<b>K)</b>	<b>JAVNE MANIFESTACIJE</b>	<b>63.926,00</b>	<b>-8.888,00</b>	<b>55.038,00</b>
1.)	Promidžba i ostali troškovi javnih manifestacija	63.926,00	-8.888,00	55.038,00
<b>L)</b>	<b>JAVNE POTREBE IZ OBLASTI INFORMIRANJA</b>	<b>56.453,00</b>	<b>+3.547,00</b>	<b>60.000,00</b>
1.)	Financiranje programskih sadržaja elektroničkih medija od interesa za Grad Ludbreg u 2024. godini	56.453,00	+3.547,00	60.000,00
<b>LJ)</b>	<b>FINANCIRANJE POLITIČKIH STRANAKA</b>	<b>3.451,00 €</b>	<b>-1.858,00</b>	<b>1.593,00</b>
<b>S V E U K U P N O :</b>		<b>3.119.877,00</b>	<b>+916.845,27</b>	<b>4.036.722,27</b>



## II.

I. izmjene i dopune ovog Programa javnih potreba objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije« i stupaju na snagu prvog dana od dana objave.

KLASA: 402-03/23-01/15  
URBROJ: 2186-16-02/1-24-29  
Ludbregu, 30. prosinca 2024.

**Predsjednik Gradskoga vijeća**  
**Darko Jagić, v.r.**

**58.**

Na temelju članka 91. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 68/18, 110/18, 32/20, 123/24 ) te članka 34. Statuta Grada Ludbrega

(»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 12/21), Gradsko vijeće Grada Ludbrega na 30. sjednici održanoj 30. prosinca 2024. godine, donosi

**I. IZMJENE I DOPUNE**  
**Plana utroška komunalne naknade**  
**za 2024. godinu**

## I.

Planirana sredstva komunalne naknade u Proračunu Grada Ludbrega za 2024. godinu u Planu utroška komunalne naknade za 2024. godinu (KLASA: 400-02/23-01/01, URBROJ: 2186-16-02/1-23-4) u tabelarnom prikazu u članku I. u iznosu od **830.000,00 €** rasporedit će se ovim I. izmjenama i dopunama Plana utroška komunalne naknade za 2024. godinu u novom planiranom iznosu od **900.000,00 €** za sljedeće namjene:

AKTIVNOST	VRSTA RASHODA	I. IZMJENE PLANA UTROŠKA 2024. GODINE U €
A100056	GOSPODARENJE IMOVINOM I DRUGI KOMUNALNI RASHODI (KONTO 32, 42, 45)	703.391,75
A100087	ODRŽAVANJE JAVNIH POVRŠINA NA KOJIMA NIJE DOPUŠTEN PROMET MOTORNIM VOZILIMA (KONTO 32)	97.812,00
A100088	ODRŽAVANJE GRAĐEVINA JAVNE ODVODNJE OBORINSKIH VODA (KONTO 32)	1.325,06
A100090	ODRŽAVANJE GRAĐEVINA I UREĐAJA JAVNE NAMJENE (KONTO 32)	2.251,00
A100091	ODRŽAVANJE GROBLJA (KONTO 32)	87,19
A100092	ODRŽAVANJE ČISTOĆE JAVNIH POVRŠINA (KONTO 32)	58.133,00
A100093	ODRŽAVANJE JAVNE RASVJETE (KONTO 32)	37.000,00
UKUPNO		900.000,00

## II.

Ove I. izmjene i dopune Plana utroška komunalne naknade za 2024. godinu objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«, a stupaju na snagu prvog dana od dana objave radi evidentiranja poslovnih događaja.

KLASA: 400-02/24-01/04  
URBROJ: 2186-16-02/1-24-4  
Ludbreg, 30. prosinca 2024.

**Predsjednik Gradskog vijeća**  
**Darko Jagić, v.r.**

**59.**

Na temelju članka 86. Zakona o prostornom uređenju (»Narodne novine«, broj 153/13, 65/17, 114/18, 39/19, 98/19 i 67/23), u daljnjem tekstu: Zakon, te temeljem članka 34. Statuta Grada Ludbrega (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 12/21), Gradsko vijeće Grada Ludbrega, na 30. sjednici, 30. prosinca 2024. godine, donosi

**ODLUKU****o izradi Prostornog plana uređenja**  
**Grada Ludbrega****OPĆE ODREDBE**

## Članak 1.

Donosi se odluka o izradi Prostornog plana uređenja Grada Ludbrega, u daljnjem tekstu: Odluka.

Donošenjem ove Odluke započinje postupak izrade i donošenja Prostornog plana uređenja Grada Ludbrega, u daljnjem tekstu: Plan.

Nositelj izrade Plana je Grad Ludbreg, Upravni odjel za financije i komunalni sustav, u daljnjem tekstu: Nositelj izrade.

Odgovorna osoba Nositelja izrade je čelnik tijela iz stavka 3. ovoga članka.

**PRAVNA OSNOVA ZA IZRADU PLANA**

## Članak 2.

Postupak izrade i donošenja Plana temelji se na odredbama članka 86. do članka 112. Zakona, a u

skladu s odredbama Pravilnika o prostornim planovima (»Narodne novine«, broj 152/23), u daljnjem tekstu: Pravilnik, i ostalim važećim propisima iz područja prostornog uređenja.

## RAZLOZI DONOŠENJA PLANA, CILJEVI I PROGRAMSKA POLAZIŠTA

### Članak 3.

Ovom Odlukom određuju se razlozi, ciljevi i programska polazišta u okviru kojih se određuju prostorno planska rješenja u postupku izrade Plana.

Razlozi za donošenje Plana:

#### A. Usklađenost sa zakonskim i podzakonskim okvirom

##### 1. Zakonska obveza izrade Plana i usklađenje sa Zakonom

Prostorni plan uređenja Grada izrađuje se temeljem članka 76. i 77. Zakona o prostornom uređenju (»Narodne novine«, broj 153/13, 65/17, 114/18, 39/19, 98/19, 67/23); (u daljnjem tekstu: Zakon), odgovarajućih drugih odredbi Zakona, koje se odnose na sadržaj, oblik i postupak izrade i donošenja prostornih planova uređenja gradova i općina, prema Pravilniku o prostornim planovima (»Narodne novine«, broj 152/23) (u daljnjem tekstu: Pravilnik) i sukladno Uredbi o određivanju građevina, drugih zahvata u prostoru i površina državnog i područnog (regionalnog) značaja (»Narodne novine«, broj 37/14, 154/14, 30/21, 75/22, 61/23); (u daljnjem tekstu: Uredba).

##### 2. Usklađenje s planom više razine

Prostorni plan uređenja Grada je prostorni plan lokalne razine i sukladno Zakonu treba biti usklađen s prostornim planovima više razine utvrđenih Zakonom.

Podatke kojima se osigurava usklađenost s prostornim planovima više razine temeljem članka 90. Zakona osiguravaju tijela nadležna za prostorno planiranje državne i područne (regionalne) razine, sukladno Pravilniku i Uredbi:

- Ministarstvo prostornog uređenja, graditeljstva i državne imovine, Zavod za prostorni razvoj (u daljnjem tekstu: MPUGDI, Zavod za prostorni razvoj), za građevine, zahvate u prostoru i površine državnog značaja prema Uredbi i za sadržaj određen člankom 67. Zakona
- Zavod za prostorno uređenje Varaždinske županije za građevine, zahvate u prostoru i površine područnog (regionalnog) značaja i za sadržaj određen člankom 72. Zakona, te izuzetno, u situacijama predviđenim Zakonom i za građevine, zahvate u prostoru i površine državnog značaja.

MPUGDI, Zavod za prostorni razvoj obavezan je u zahtjevu za izradu prostornog plana iz ove Odluke, Nositelju izrade dostaviti po-

pis svih postojećih i planiranih građevina, zahvata u prostoru i površina državnog značaja relevantnih za površinu obuhvata prostornog plana iz ove Odluke, prema Uredbi, za sadržaj određen člankom 67. Zakona, zajedno s pripadajućim vektorskim grafičkim podacima u formatu podržanom od ISPU modula ePlanovi - editor i klasificirano prema Kodu teme iz Pravilnika.

Ukoliko su podaci (ili dio podataka) iz prethodnog stavka već sadržani u ISPU modulu ePlanovi - editor, MPUGDI, Zavod za prostorni razvoj može dostaviti samo popis i izjavu da su podaci (ili dio podataka) već sadržani u ISPU modulu ePlanovi - editor te da se za potrebe izrade prostornog plana iz ove Odluke mogu preuzeti neposredno.

Zavod za prostorno uređenje Varaždinske županije obavezan je u zahtjevu za izradu prostornog plana iz ove Odluke, Nositelju izrade dostaviti popis svih postojećih i planiranih građevina, zahvata u prostoru i površina područnog (regionalnog) značaja relevantnih za površinu obuhvata prostornog plana iz ove Odluke prema Uredbi i za sadržaj određen člankom 72. Zakona, zajedno s pripadajućim vektorskim grafičkim podacima u formatu podržanom od sustava ePlanovi editor i klasificirano prema Kodu teme iz Pravilnika.

Ukoliko su pojedine građevine, zahvati u prostoru i površine državnog značaja relevantni za površinu obuhvata prostornog plana iz ove Odluke planirani važećim Prostornim planom Županije, Zavod je obavezan u zahtjevu za izradu prostornog plana iz ove Odluke, Nositelju izrade dostaviti popis predmetnih građevina, zahvata u prostoru i površina državnog značaja, zajedno s pripadajućim vektorskim grafičkim podacima u formatu podržanom od sustava ePlanovi editor i klasificirano prema Kodu teme sukladno Pravilniku.

Ukoliko su podaci (ili dio podataka) iz prethodnog stavka već sadržani u ISPU modulu ePlanovi - editor, Zavod za prostorno uređenje Varaždinske županije može dostaviti samo popis i izjavu da su podaci (ili dio podataka) već sadržani u ISPU modulu ePlanovi - editor te da se za potrebe izrade prostornog plana iz ove Odluke mogu preuzeti neposredno.

##### 3. Usklađenje s planom šireg područja iste razine

Nije primjenljivo, ne postoji kategorija prostornog plana lokalne razine širega područja.

#### B. Određivanje novih prostorno planskih rješenja

Osnovni koncept razvoja prostora određen važećim Prostornim planom uređenja Grada Ludbrega te će se zadržati i u prostornom planu iz ove Odluke.

Nova prostorno - planska rješenja moguća su temeljem posebnih sektorskih studija, analize stanja terena, razvojnih planova lokalne uprave i

samouprave, izvješća prema članku 85. Zakona, kao i drugih relevantnih podataka prikupljenih od strane javnopravnih tijela i relevantnih pravnih osoba, te mogu obuhvaćati proširenja postojećih i utvrđivanje novih građevinskih područja, kao i drugo od utjecaja na uređenje prostora.

Osnovni ciljevi i programska polazišta za izradu Plana:

Trenutno važeći Prostorni plan uređenja Grada izrađen je kao prostorni plan stare generacije, a u sadržajnom smislu predstavlja programsko polazište za izradu prostornog plana iz ove Odluke, kao prostornog plana nove generacije, što je i osnovni cilj provedbe postupka prema ovoj Odluci.

U međuvremenu su u tijeku izmjene i dopune Prostornoga plana Varaždinske županije, te će prostorni plan iz ove Odluke biti potrebno uskladiti s novim rješenjima državne i područne razine planiranja iz PP Varaždinske županije, koja će se reflektirati na područje Grada.

Moguća su proširenja građevinskih područja radi realizacije projekata Grada, odnosno utvrđivanje novih građevinskih područja javne i društvene namjene, te sportsko - rekreacijske namjene.

Također ima i veći broj inicijativa građana za izmjene namjena površina, te je potrebno napraviti reviziju svih građevinskih područja na području Grada.

## OBUH VAT PLANA

### Članak 4.

Obuhvat prostornog plana iz ove Odluke identičan je površini jedinice lokalne samouprave - Grad Ludbreg.

## SAŽETA OCJENA STANJA U OBUHVATU PLANA

### Članak 5.

Za područje Grada trenutno je na snazi Prostorni plan uređenja Grada Ludbrega (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 6/03, 22/08, 7/10 - ispravak, 6/15, 25/15 - pročišćeni tekst, 49/20, 70/20 - pročišćeni tekst, 104/20, 4/21 - pročišćeni tekst, 49/22, 63/22 - pročišćeni tekst, 18/24).

Predmetni Prostorni plan se od svog stupanja na snagu, uz nekoliko izmjena i dopuna, kontinuirano primjenjuje i osnova je osiguranja načela prostornog uređenja utvrđenih Zakonom, te će i nadalje važiti do stupanja na snagu prostornog plana izrađenog temeljem ove Odluke.

Važeći Prostorni plan javno je dostupan u ISPU sustavu MPUGDI, i na mrežnim stranicama Varaždinske županije na poveznici: <https://www.varazdinska-zupanija.hr/dokumenti/prostorni-planovi.html>

## POPIS SEKTORSKIH STRATEGIJA I DRUGIH DOKUMENATA U SKLADU S KOJIMA SE UTVRĐUJU ZAH TJEVI ZA IZRADU PLANA

### Članak 6.

U izradi prostornog plana prema ovoj Odluci koristit će se sve važeće strategije i planovi lokalne razine

(Plan razvoja Grada Ludbrega, Akcijski plan energetski i klimatski održivog razvitka Grada Ludbrega, Procjena rizika od velikih nesreća, Program raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu RH i drugi strateški dokumenti Grada), sektorske studije i drugi akti zaštite okoliša, prirode i kulturnih dobara za područje Grada, kao i sektorske studije Županije koje se odnose na područje Grada.

## NAČIN PRIBAVLJANJA STRUČNIH RJEŠENJA ZA IZRADU PLANA

### Članak 7.

Za potrebe izrade prostornog plana prema ovoj Odluci, koristit će se podaci i stručne podloge koje su obvezna dostaviti javnopravna tijela u postupcima izdavanja zahtjeva prema Zakonu.

Ocjenjuje se da neće biti potrebna dodatna stručna rješenja, osim navedenih u prethodnom članku, a koja su već sadržana u arhivi Grada.

Ukoliko se u postupku izrade nacрта prijedloga Prostornog plana pokaže potreba za posebnim tehničkim rješenjima izvan ovlasti koje po zakonu ima prostorni planer, navedena rješenja će se pribaviti u postupku izrade Prostornog plana, u vidu posebne stručne podloge.

## POPIS JAVNOPRAVNIH TIJELA ODREĐENIH POSEBNIM PROPISIMA, KOJA DAJU ZAH TJEVE ZA IZRADU PLANA IZ PODRUČJA SVOG DJELOKRUGA, TE DRUGIH SUDIONIKA I KORISNIKA PROSTORA KOJI TREBAJU SUDJELOVATI U IZRADI PLANA

### Članak 8.

Poziv na dostavu zahtjeva za izradu Plana uputit će se sljedećim javnopravnim tijelima:

1. Varaždinska županija, Upravni odjel za poljoprivredu i zaštitu okoliša, HR-42000 Varaždin, Franjevački trg 7.
2. Varaždinska županija, Upravni odjel za prostorno uređenje i graditeljstvo, HR-42000 Varaždin, Ulica Stanka Vraza 4.
3. Županijska uprava za ceste Varaždinske županije, HR-42000 Varaždin, Ljudevita Gaja 4.
4. HŽ INFRASTRUKTURA d.o.o., Sektor za razvoj, pripremu i provedbu investicija i EU fondova, HR-10000 Zagreb, Mihanovićeve ulica 12.
5. Hrvatske vode, VGO za Muru i gornju Dravu, HR-42000 Varaždin, Međimurska 26b.
6. HRVATSKI TELEKOM d.d., Odjel za energetiku i mrežnu infrastrukturu, HR-10000 Zagreb, Slavenska avenija 6/VII.
7. HRVATSKI TELEKOM d.d., Regija 1 Sjever, HR-10000 Zagreb, Slavenska avenija 6/8.
8. OT-OPTIMA TELEKOM d.d., HR-10000 Zagreb, Bani 75a.
9. A1 HRVATSKA d.o.o., HR-10000 Zagreb, Vrtni put 1.

10. TELE2 d.o.o., HR-10000 Zagreb, Josipa Marohnića 1.
11. METRONET TELEKOMUNIKACIJE d.d., HR-10000 Zagreb, Ulica Grada Vukovara 269/d.
12. Hrvatska regulatorna agencija za mrežne djelatnosti, HR-10110 Zagreb, Ulica Roberta Frangeša Mihanovića 9.
13. Hrvatske šume d.o.o., Uprava šuma Podružnica Koprivnica, HR-48000 Koprivnica, Ivana Meštrovića 28.
14. Ministarstvo unutarnjih poslova, Ravnateljstvo civilne zaštite, Područni ured civilne zaštite Varaždin, Služba inspekcijskih poslova Varaždin, HR-42000 Varaždin, Kratka 1/IV.
15. TERMOPLIN d.d., HR-42000 Varaždin, Vjekoslava Spinčića 80.
16. PLINACRO d.o.o., HR-10000 Zagreb, Savska cesta 88a.
17. INA-INDUSTRIJA NAFTE d.d., Istraživanja i proizvodnje nafte i plina, HR-10020 Zagreb, Lovinčićeva 4.
18. Ministarstvo poljoprivrede, šumarstva i ribarstva, Uprava za poljoprivredno zemljište, biljnu proizvodnju i tržište, HR-10000 Zagreb, Ulica grada Vukovara 78.
19. Ministarstvo kulture i medija, Uprava za zaštitu kulturne baštine, Konzervatorski odjel u Varaždinu, HR-42000 Varaždin, Gundulićeva 2.
20. LUKOM d.o.o., HR-42230 Ludbreg, Koprivnička 17.
21. VARKOM d.o.o., HR-42000 Varaždin, Trg bana Jelačića 15.
22. Općina Veliki Bukovec, HR-42231 Veliki Bukovec, Dravska 7.
23. Općina Sveti Đurđ, HR-42233 Sveti Đurđ, Braće Radića 1.
24. Općina Mali Bukovec, HR-42231 Mali Bukovec, Mihovila Pavleka Miškine 14.
25. Općina Martijanec, HR-42232 Martijanec, Varaždinska 64.
26. Hrvatski operator prijenosnog sustava d.d., Sektor za razvoj, priključenja, izgradnju i upravljanje imovinom, HR-10000 Zagreb, Kupska 4.
27. HEP-Operator distribucijskog sustava d.o.o., Elektra Koprivnica, HR-48000 Koprivnica, Hrvatske državnosti 32.
28. Hrvatske ceste d.o.o., Sektor za održavanje i promet, Poslovna jedinica Varaždin, Tehnička ispostava Varaždin, HR-42000 Varaždin, Kralja Petra Krešimira IV 25.
29. Hrvatske ceste d.o.o., HR-10000 Zagreb, Vončinina 3.
30. Općina Rasinja, HR-48312 Rasinja, Trg Svetog Florijana 2.

Poziv na dostavu zahtjeva za izradu Plana uputit će se i drugim sudionicima i korisnicima prostora koji sudjeluju u izradi Plana:

1. Javna ustanova za upravljanje zaštićenim dijelovima prirode Varaždinske županije, HR-42000 Varaždin, Ulica Stanka Vraza 4.

2. Hrvatske vode, Direkcija, HR-10000 Zagreb, Ulica grada Vukovara 220.
3. HZS, PODRUČNA SLUŽBA ZA STATISTIKU VARAŽDIN, HR-42000 Varaždin, Ulica Stanka Vraza 4.
4. Zavod za prostorno uređenje Varaždinske županije, HR-42000 Varaždin, Mali plac 1.
5. Ministarstvo prostornoga uređenja, graditeljstva i državne imovine, Zavod za prostorni razvoj, HR-10000 Zagreb, Ulica Republike Austrije 14.
6. Agencija za ugljikovodike, HR-10000 Zagreb, Miramarska cesta 24.
7. Ministarstvo gospodarstva i održivog razvoja, Uprava za industriju, poduzetništvo i obrt, Sektor za rudarstvo, HR-10000 Zagreb, Ulica grada Vukovara 78.
8. Infrastruktura d.o.o., HR-42230 Ludbreg, Koprivnička ulica 17.

Rok za dostavu zahtjeva je 30 dana od zaprimanja poziva za dostavu zahtjeva.

Ako javnopravno tijelo ne dostavi zahtjeve u roku iz prethodne alineje, smatra se da zahtjeva nema.

Dostava poziva Nositelja izrade prema javnopravnim tijelima, pravnim osobama i drugim sudionicima predviđena je kroz ISPU sustav, modul ePlanovi i elektroničkom poštom, te alternativno poštom uz dostavnicu ili osobnom dostavom.

Dostava zahtjeva i drugih podataka pozvanim sudionicima prema Nositelju izrade preferira se kroz ISPU sustav, modul ePlanovi i elektroničkom poštom, a u slučaju da to nije moguće poštom uz dostavnicu ili ukoliko je prihvatljivo osobnom dostavom.

## DINAMIKA S FAZAMA IZRADE PLANA

### Članak 9.

Faze izrade prostornog plana iz ove Odluke utvrđene su Zakonom, točkom 6.5. »Postupak i način izrade i donošenja prostornih planova«.

Rok za dostavu podataka od javnopravnih tijela i drugih pozvanih sudionika je 30 dana od dana zaprimanja zahtjeva za njihovo izdavanje.

Danom početka izrade nacrtu prijedloga prostornog plana smatra se dan dostave stručnom izrađivaču svih zaprimljenih podataka od javnopravnih tijela i drugih relevantnih pravnih i fizičkih osoba, te svih potrebnih stručnih podloga utvrđenih ovom Odlukom, kroz ISPU modul ePlanovi i ePlanovi-editor.

Okvirno se utvrđuje da je rok za izradu nacrtu prijedloga prostornog plana cca 6 mjeseci od početka izrade predmetnog nacrtu prijedloga.

Kao rok završetka izrade prostornog plana okvirno se utvrđuje 31.12.2025.

Rok se može produžiti ukoliko dođe do ponavljanja izrade nacrtu prijedloga plana, ponavljanja javne rasprave, kao i uslijed drugih nepredviđenih okolnosti.

## IZVORI FINANCIRANJA IZRADE PLANA

### Članak 10.

Proračun Grada i drugi odgovarajući izvori, sukladno Zakonu.

## DRUGA PITANJA ZNAČAJNA ZA IZRADU PLANA

## Članak 11.

U skladu s člankom 86. Zakona na Prijedlog odluke o izradi Plana sukladno posebnim propisima kojima se uređuje zaštita okoliša i prirode pribavljeno je:

- Mišljenje, KLASA: 351-06/24-01/22, URBROJ: 2186-05/9-24-5 od 18. prosinca 2024. godine, koje je izdalo nadležno tijelo za zaštitu okoliša i prirode: REPUBLIKA HRVATSKA, VARAŽDINSKA ŽUPANIJA, Upravni odjel za poljoprivredu i zaštitu okoliša u kojem se utvrđuje da nije potrebno provesti stratešku procjenu utjecaja na okoliš za Prostorni plan uređenja Grada Ludbrega.

Sukladno člancima 90., 91. i 92. Zakona, javnopravna tijela i drugi sudionici pozvani od Nositelja izrade na izdavanje zahtjeva za izradu prostornog plana iz ove Odluke, obavezna su u zahtjevu za izradu prostornog plana iz ove Odluke, Nositelju izrade dostaviti popis i navesti odredbe propisa, sektorskih strategija, planova, studija i drugih dokumenata propisanih posebnim zakonima na kojima se temelje zahtjevi.

Javnopravno tijelo je dužno, bez naknade, Nositelju izrade uz izdani zahtjev dostaviti i sve raspoložive podatke i drugu dokumentaciju iz svojega djelokruga, koji su potrebni za izradu prostornog plana, a koji nisu sadržani u informacijskom sustavu (ISPU modul ePlanovi-editor).

Grafički podaci se dostavljaju u vektorskom formatu (.dxf, .dwg, .shp ili drugi vektorski format prilagođen ISPU modulu - ePlanovi editor).

Tekstualni podaci se dostavljaju u digitalnom .pdf formatu.

Javnopravno tijelo ne može zahtjevima za izradu prostornog plana postavljati uvjete kojima bi se mijenjali sadržaj, ciljevi i/ili programska polazišta za izradu prostornog plana određeni ovom Odlukom.

Javnopravno tijelo u svrhu davanja zahtjeva za izradu prostornog plana ne može zahtijevati od Nositelja izrade plana ili stručnog izrađivača izradu i podnošenje dokumenata ili pribavljanje podatka iz njegova upravnog područja.

Ako javnopravno tijelo ne dostavi zahtjeve za izradu prostornog plana u određenom roku, smatra se da zahtjeva nema, te se u tom slučaju u izradi i donošenju prostornog plana uzimaju u obzir uvjeti koji su od utjecaja na prostorni plan prema odgovarajućem posebnom propisu i/ili javno dostupnom dokumentu.

U javnoj raspravi o prijedlogu prostornog plana javnopravno tijelo koje je dalo, odnosno trebalo dati zahtjeve za izradu prostornog plana sudjeluje davanjem mišljenja o prihvaćanju tih zahtjeva, odnosno mišljenja o primjeni posebnog propisa i/ili dokumenta koji je od utjecaja na prostorni plan, u kojem mišljenju javnopravno tijelo ne može postavljati nove ili drukčije uvjete od onih koji su dani u zahtjevu za izradu nacrtu prostornog plana po pozivu Nositelja izrade.

Za pojedina javnopravna tijela, osim gore navedenog načina postupanja, dodatno se utvrđuje sljedeće:

Ministarstvo kulture i medija, Upravni odjel za zaštitu kulturne baštine, nadležni konzervatorski odjel obavezan je u zahtjevu za izradu prostornog plana iz ove Odluke, Nositelju izrade dostaviti popis relevantnih propisa, te za područje obuhvata prostornog plana iz ove Odluke popis zaštićenih kulturnih dobara (arheološke lokalitete i nalazišta, nepokretna kulturna dobra - povijesne cjeline i pojedinačna kulturna dobra strukturirano po tipologiji) s priloženim preslikama rješenja o zaštiti (kompletne akte u .pdf formatu), grafičke prikaze granica kulturnih dobara u vektorskom formatu podržanom od ISPU modula ePlanovi - editor, odnosno izjavu da su grafički prikazi kulturnih dobara javno dostupni na mrežnim stranicama nadležnog ministarstva, s odgovarajućom poveznicom, te ukoliko za područje obuhvata postoje sektorske stručne studije i preslike istih u .pdf formatu.

Za kulturna dobra obavezno treba navesti naznaku razine zaštite (državna, područna (regionalna) ili lokalna), odnosno treba specificirati Kod teme sukladno Pravilniku o prostornim planovima («Narodne novine», broj 152/23).

Upravni odjel Županije nadležan za zaštitu prirode obavezan je u zahtjevu za izradu prostornog plana iz ove Odluke, Nositelju izrade dostaviti popis relevantnih propisa, te za područje obuhvata prostornog plana iz ove Odluke popis zaštićene prirode i ekološke mreže strukturirano po tipologiji s priloženim preslikama rješenja o zaštiti (kompletne akte u .pdf formatu), grafičke prikaze granica zaštićene prirode i ekološke mreže u vektorskom formatu podržanom od ISPU modula ePlanovi - editor, odnosno izjavu da su grafički prikazi zaštićene prirode i ekološke mreže javno dostupni na mrežnim stranicama nadležnog ministarstva, s odgovarajućom poveznicom, te ukoliko za područje obuhvata postoje sektorske stručne studije i preslike istih u .pdf formatu.

Za zaštićenu prirodu obavezno treba navesti naznaku razine zaštite (državna, područna (regionalna) ili lokalna), odnosno treba specificirati Kod teme sukladno Pravilniku o prostornim planovima («Narodne novine», broj 152/23).

Javna ustanova za zaštitu prirode Županije obavezna je u zahtjevu za izradu prostornog plana iz ove Odluke, Nositelju izrade dostaviti preslike planova upravljanja zaštićene prirode i ekološke mreže za područje obuhvata prostornog plana iz ove Odluke, u .pdf formatu ili ukoliko su isti javno objavljeni na mrežnim stranicama, navesti odgovarajuću poveznicu.

Državni zavod za statistiku, nadležni Područni ured obavezan je u zahtjevu za izradu prostornog plana iz ove Odluke, Nositelju izrade dostaviti usporediv popis stanovnika po naseljima za zadnja 3 popisna razdoblja i relevantne podatke o radnim migracijama (dnevne, mjesečne, godišnje) za područje obuhvata prostornog plana iz ove Odluke, ako je moguće po naseljima.

Zahtjevi za izradu prostornog plana iz ove Odluke izdani od MPUGDI, Zavoda za prostorni razvoj i od Zavoda za prostorno uređenje Varaždinske županije trebaju sadržavati sve potrebne podatke kojima se

osigurava usklađenost prostornog plana iz ove Odluke s prostornim planovima više razine, sukladno poglavlju »Usklađenje s planom više razine« iz ove Odluke. Radi veće preglednosti podataka predlaže se da se traženi popis svih postojećih i planiranih građevina, zahvata u prostoru i površina u nadležnosti pojedinog zavoda i pripadajući kodovi tema iskažu tabelarno.

Javnopravna tijela za koje su posebnim propisom utvrđeni režimi, obavezna su u zahtjevu očitovati se o primjeni režima u vlastitoj nadležnosti.

## PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

### Članak 12.

Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 350-03/24-07/01  
URBROJ: 2186-16-02/1-24-46  
Ludbreg, 30. prosinca 2024.

**Predsjednik Gradskog vijeća  
Darko Jagić, v.r.**

## 60.

Na temelju članka 86. Zakona o prostornom uređenju (»Narodne novine«, broj 153/13, 65/17, 114/18, 39/19, 98/19 i 67/23), u daljnjem tekstu: Zakon, te temeljem članka 34. Statuta Grada Ludbrega (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 12/21), Gradsko vijeće Grada Ludbrega, na 30. sjednici održanoj 30. prosinca 2024. godine, donosi

## ODLUKU

### o izradi Urbanističkog plana uređenja »Ludbreg«

## OPĆE ODREDBE

### Članak 1.

Donosi se odluka o izradi Urbanističkog plana uređenja »Ludbreg«, u daljnjem tekstu: Odluka.

Donošenjem ove Odluke započinje postupak izrade i donošenja Urbanističkog plana uređenja »Ludbreg«, u daljnjem tekstu: Plan.

Nositelj izrade Plana je Grad Ludbreg, Upravni odjel za financije i komunalni sustav, u daljnjem tekstu: Nositelj izrade.

Odgovorna osoba Nositelja izrade je čelnik tijela iz stavka 3. ovoga članka.

## PRAVNA OSNOVA ZA IZRADU PLANA

### Članak 2.

Postupak izrade i donošenja Plana temelji se na odredbama članka 86. do članka 112. Zakona, a u skladu s odredbama Pravilnika o prostornim planovima (»Narodne novine«, broj 152/23), u daljnjem tekstu:

Pravilnik i ostalim važećim propisima iz područja prostornog uređenja.

## RAZLOZI DONOŠENJA PLANA, CILJEVI I PROGRAMSKA POLAZIŠTA

### Članak 3.

Ovom Odlukom određuju se razlozi, ciljevi i programska polazišta u okviru kojih se određuju prostorno planska rješenja u postupku izrade Plana.

Razlozi za donošenje Plana:

A. Usklađenost sa zakonskim i podzakonskim okvirom

1. Zakonska obveza izrade Plana i usklađenje sa Zakonom

Urbanistički plan uređenja Ludbreg izrađuje se temeljem članka 79. i 80. Zakona o prostornom uređenju (»Narodne novine«, broj 153/13, 65/17, 114/18, 39/19, 98/19, 67/23); (u daljnjem tekstu: Zakon), odgovarajućih drugih odredbi Zakona, koje se odnose na sadržaj, oblik i postupak izrade i donošenja prostornih planova uređenja gradova i općina, prema Pravilniku o prostornim planovima (»Narodne novine«, broj 152/23) (u daljnjem tekstu: Pravilnik) i sukladno Uredbi o određivanju građevina, drugih zahvata u prostoru i površina državnog i područnog (regionalnog) značaja (»Narodne novine«, broj 37/14, 154/14, 30/21, 75/22, 61/23); (u daljnjem tekstu: Uredba).

2. Usklađenje s planom više razine

Urbanistički plan uređenja Ludbreg je prostorni plan lokalne razine i sukladno Zakonu treba biti usklađen s prostornim planovima više razine utvrđenih Zakonom.

Podatke kojima se osigurava usklađenost s prostornim planovima više razine temeljem članka 90. Zakona osiguravaju tijela nadležna za prostorno planiranje državne i područne (regionalne) razine, sukladno Pravilniku i Uredbi:

- Ministarstvo prostornog uređenja, graditeljstva i državne imovine, Zavod za prostorni razvoj (u daljnjem tekstu: MPUGDI, Zavod za prostorni razvoj), za građevine, zahvate u prostoru i površine državnog značaja prema Uredbi i za sadržaj određen člankom 67. Zakona
- Zavod za prostorno uređenje Varaždinske županije za građevine, zahvate u prostoru i površine područnog (regionalnog) značaja i za sadržaj određen člankom 72. Zakona, te izuzetno, u situacijama predviđenim Zakonom i za građevine, zahvate u prostoru i površine državnog značaja.
- MPUGDI, Zavod za prostorni razvoj obavezan je u zahtjevu za izradu prostornog plana iz ove Odluke, Nositelju izrade dostaviti popis svih postojećih i

planiranih građevina, zahvata u prostoru i površina državnog značaja relevantnih za površinu obuhvata prostornog plana iz ove Odluke, prema Uredbi, za sadržaj određen člankom 67. Zakona, zajedno s pripadajućim vektorskim grafičkim podacima u formatu podržanom od ISPU modula ePlanovi - editor i klasificirano prema Kodu teme iz Pravilnika.

Ukoliko su podaci (ili dio podataka) iz prethodnog stavka već sadržani u ISPU modulu ePlanovi - editor, MPUGDI, Zavod za prostorni razvoj može dostaviti samo popis i izjavu da su podaci (ili dio podataka) već sadržani u ISPU modulu ePlanovi - editor te da se za potrebe izrade urbanističkog plana iz ove Odluke mogu preuzeti neposredno.

- Zavod za prostorno uređenje Varaždinske županije obavezan je u zahtjevu za izradu plana iz ove Odluke, Nositelju izrade dostaviti popis svih postojećih i planiranih građevina, zahvata u prostoru i površina područnog (regionalnog) značaja relevantnih za površinu obuhvata plana iz ove Odluke prema Uredbi i za sadržaj određen člankom 72. Zakona, zajedno s pripadajućim vektorskim grafičkim podacima u formatu podržanom od sustava ePlanovi editor i klasificirano prema Kodu teme iz Pravilnika.

Ukoliko su pojedine građevine, zahvati u prostoru i površine državnog značaja relevantni za površinu obuhvata urbanističkog plana iz ove Odluke planirani važećim Prostornim planom Županije, Zavod je obavezan u zahtjevu za izradu plana iz ove Odluke, Nositelju izrade dostaviti popis predmetnih građevina, zahvata u prostoru i površina državnog značaja, zajedno s pripadajućim vektorskim grafičkim podacima u formatu podržanom od sustava ePlanovi editor i klasificirano prema Kodu teme sukladno Pravilniku.

Ukoliko su podaci (ili dio podataka) iz prethodnog stavka već sadržani u ISPU modulu ePlanovi - editor, Zavod za prostorno uređenje Varaždinske županije može dostaviti samo popis i izjavu da su podaci (ili dio podataka) već sadržani u ISPU modulu ePlanovi - editor te da se za potrebe izrade prostornog plana iz ove Odluke mogu preuzeti neposredno.

3. Usklađenje s planom šireg područja iste razine

Plan mora biti usklađen s važećim Prostornim planom uređenja Grada Ludbrega

- B. Određivanje novih prostorno planskih rješenja  
Osnovni koncept razvoja prostora određen važećim Urbanističkim planom uređenja Ludbrega će se zadržati i u urbanističkom planu iz ove Odluke.

Nova prostorno - planska rješenja moguća su temeljem posebnih sektorskih studija, analize

stanja terena, razvojnih planova lokalne uprave i samouprave, izvješća prema članku 85. Zakona, kao i drugih relevantnih podataka prikupljenih od strane javnopravnih tijela i relevantnih pravnih osoba, te mogu obuhvaćati manje promjene granica građevinskih područja, kao i drugo od utjecaja na uređenje prostora.

Osnovni ciljevi i programska polazišta za izradu Plana:

Trenutno važeći Urbanistički plan uređenja Ludbreg, izrađen je kao plan stare generacije, a u sadržajnom smislu predstavlja programsko polazište za izradu urbanističkog plana iz ove Odluke, kao urbanističkog plana nove generacije, što je i osnovni cilj provedbe postupka prema ovoj Odluci.

U međuvremenu su u tijeku izmjene i dopune Prostornoga plana Varaždinske županije i u pripremi je izrada Prostornog plana uređenja Grada Ludbrega (kroz sustav ePlanovi), te će urbanistički plan iz ove Odluke biti potrebno uskladiti s novim rješenjima državne, područne razine planiranja iz PP Varaždinske županije, te novog plana lokalne razine koja će se reflektirati na područje Grada.

Moguća su proširenja građevinskih područja radi realizacije projekata Grada, odnosno utvrđivanje novih građevinskih područja javne i društvene namjene, poslovne namjene te sportsko - rekreativne namjene.

Također ima i veći broj inicijativa građana za izmjene namjena površina, te je potrebno napraviti reviziju svih građevinskih područja na području obuhvata urbanističkog plana.

## OBUH VAT PLANA

### Članak 4.

Obuhvat urbanističkog plana iz ove Odluke identičan je površini trenutno važećeg Urbanističkog plana uređenja Ludbreg.

## SAŽETA OCJENA STANJA U OBUHVATU PLANA

### Članak 5.

Za područje urbanističkog plana uređenja trenutno je na snazi Urbanistički plan uređenja Ludbreg (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 35/11, 37/12 - ispravak, 21/15, 25/15, 48/16, 83/18, 49/20, 70/20 - pročišćeni tekst, 104/20, 04/21 - pročišćeni tekst, 49/22, 61/22 - ispravak, 63/22 - pročišćeni tekst, 18/24).

Predmetni Urbanistički plan se od svog stupanja na snagu, uz nekoliko izmjena i dopuna, kontinuirano primjenjuje i osnova je osiguranja načela prostornog uređenja utvrđenih Zakonom, te će i nadalje važiti do stupanja na snagu urbanističkog plana izrađenog temeljem ove Odluke.

Važeći Urbanistički plan javno je dostupan u ISPU sustavu MPUGDI, i na mrežnim stranicama Varaždinske županije na poveznici: <https://www.varazdinska-zupanija.hr/dokumenti/prostorni-planovi.html>

### POPIS SEKTORSKIH STRATEGIJA I DRUGIH DOKUMENATA U SKLADU S KOJIMA SE UTVRĐUJU ZAHTJEVI ZA IZRADU PLANA

#### Članak 6.

U izradi urbanističkog plana prema ovoj Odluci koristit će se sve važeće strategije i planovi lokalne razine (Plan razvoja Grada Ludbrega, Akcijski plan energetski i klimatski održivog razvitka Grada Ludbrega, Procjena rizika od velikih nesreća, Program raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu RH i drugi strateški dokumenti Grada), sektorske studije i drugi akti zaštite okoliša, prirode i kulturnih dobara za područje Grada, kao i sektorske studije Županije koje se odnose na područje Grada.

### NAČIN PRIBAVLJANJA STRUČNIH RJEŠENJA ZA IZRADU PLANA

#### Članak 7.

Za potrebe izrade urbanističkog plana prema ovoj Odluci, koristit će se podaci i stručne podloge koje su obvezna dostaviti javnopravna tijela u postupcima izdavanja zahtjeva prema Zakonu.

Ocjenjuje se da neće biti potrebna dodatna stručna rješenja, osim navedenih u prethodnom članku, a koja su već sadržana u arhivi Grada.

Ukoliko se u postupku izrade nacрта prijedloga Urbanističkog plana pokaže potreba za posebnim tehničkim rješenjima izvan ovlasti koje po zakonu ima prostorni planer, navedena rješenja će se pribaviti u postupku izrade Urbanističkog plana, u vidu posebne stručne podloge.

### POPIS JAVNOPRAVNIH TIJELA ODREĐENIH POSEBNIM PROPISIMA, KOJA DAJU ZAHTJEVE ZA IZRADU PLANA IZ PODRUČJA SVOG DJELOKRUGA, TE DRUGIH SUDIONIKA I KORISNIKA PROSTORA KOJI TREBAJU SUDJELOVATI U IZRADI PLANA

#### Članak 8.

Poziv na dostavu zahtjeva za izradu Plana uputit će se sljedećim javnopravnim tijelima:

1. Varaždinska županija, Upravni odjel za prostorno uređenje i graditeljstvo, HR-42000 Varaždin, Ulica Stanka Vraza 4.
2. Županijska uprava za ceste Varaždinske županije, HR-42000 Varaždin, Ljudevita Gaja 4.
3. HŽ INFRASTRUKTURA d.o.o., Sektor za razvoj, pripremu i provedbu investicija i EU fondova, HR-10000 Zagreb, Mihanovićeve ulica 12.
4. Hrvatske vode, VGO za Muru i gornju Dravu, HR-42000 Varaždin, Međimurska 26b.
5. HRVATSKI TELEKOM d.d., Odjel za energetiku i mrežnu infrastrukturu, HR-10000 Zagreb, Slavonska avenija 6/VII.
6. HRVATSKI TELEKOM d.d., Regija 1 Sjever, HR-10000 Zagreb, Slavonska avenija 6/8.
7. OT-OPTIMA TELEKOM d.d., HR-10000 Zagreb, Bani 75a.

8. A1 HRVATSKA d.o.o., HR-10000 Zagreb, Vrtni put 1.
9. TELE2 d.o.o., HR-10000 Zagreb, Josipa Marohnića 1.
10. METRONET TELEKOMUNIKACIJE d.d., HR-10000 Zagreb, Ulica Grada Vukovara 269/d.
11. Hrvatske šume d.o.o., Uprava šuma Podružnica Koprivnica, HR-48000 Koprivnica, Ivana Meštrovića 28.
12. Ministarstvo unutarnjih poslova, Policijska uprava varaždinska, Odjel za sigurnost cestovnog prometa, HR-42000 Varaždin, Milčetićeve 10.
13. Ministarstvo unutarnjih poslova, Ravnateljstvo civilne zaštite, Područni ured civilne zaštite Varaždin, Služba inspekcijskih poslova Varaždin, HR-42000 Varaždin, Kratka 1/IV.
14. TERMOPLIN d.d., HR-42000 Varaždin, Vjekoslava Spinčića 80.
15. PLINACRO d.o.o., HR-10000 Zagreb, Savska cesta 88a.
16. Ministarstvo prostornoga uređenja, graditeljstva i državne imovine, Uprava za upravljanje i raspolaganje nekretninama, HR-10000 Zagreb, Ulica Republike Austrije 20.
17. Ministarstvo kulture i medija, Uprava za zaštitu kulturne baštine, Konzervatorski odjel u Varaždinu, HR-42000 Varaždin, Gundulićeve 2.
18. LUKOM d.o.o., HR-42230 Ludbreg, Koprivnička 17.
19. HEP-Operator distribucijskog sustava d.o.o., Elektra Koprivnica, HR-48000 Koprivnica, Hrvatske državnosti 32.
20. Hrvatske ceste d.o.o., Sektor za održavanje i promet, Poslovna jedinica Varaždin, Tehnička ispostava Varaždin, HR-42000 Varaždin, Kralja Petra Krešimira IV 25.
21. Varaždinska županija, Upravni odjel za poljoprivredu i zaštitu okoliša, HR-42000 Varaždin, Franjevački trg 7.
22. VARKOM d.o.o., HR-42000 Varaždin, Trg bana Jelačića 15.
23. Hrvatski operator prijenosnog sustava d.d., Sektor za razvoj, priključenja, izgradnju i upravljanje imovinom, HR-10000 Zagreb, Kupuska 4.
24. Ministarstvo poljoprivrede, šumarstva i ribarstva, Uprava za poljoprivredno zemljište, biljnu proizvodnju i tržište, HR-10000 Zagreb, Ulica grada Vukovara 78.
25. Hrvatska regulatorna agencija za mrežne djelatnosti, HR-10110 Zagreb, Ulica Roberta Frangeša Mihanovića 9.

Poziv na dostavu zahtjeva za izradu Plana uputit će se i drugim sudionicima i korisnicima prostora koji sudjeluju u izradi Plana:

1. Državni zavod za statistiku, HR-10000 Zagreb, Ulica kneza Branimira 19.
2. Zavod za prostorno uređenje Varaždinske županije, HR-42000 Varaždin, Mali plac 1.



3. Javna ustanova za upravljanje zaštićenim dijelovima prirode Varaždinske županije, HR-42000 Varaždin, Ulica Stanka Vraza 4.
4. HZS, PODRUČNA SLUŽBA ZA STATISTIKU VARAŽDIN, HR-42000 Varaždin, Ulica Stanka Vraza 4.
5. Infrastruktura d.o.o., HR-42230 Ludbreg, Koprivnička ulica 17.

Rok za dostavu zahtjeva je 30 dana od zaprimanja poziva za dostavu zahtjeva.

Ako javnopravno tijelo ne dostavi zahtjeve u roku iz prethodne alineje, smatra se da zahtjeva nema.

Dostava poziva Nositelja izrade prema javnopravnim tijelima, pravnim osobama i drugim sudionicima predviđena je kroz ISPU sustav, modul ePlanovi i elektroničkom poštom, te alternativno poštom uz dostavnicu ili osobnom dostavom.

Dostava zahtjeva i drugih podataka pozvanim sudionicima prema Nositelju izrade preferira se kroz ISPU sustav, modul ePlanovi i elektroničkom poštom, a u slučaju da to nije moguće poštom uz dostavnicu ili ukoliko je prihvatljivo osobnom dostavom.

## DINAMIKA S FAZAMA IZRADE PLANA

### Članak 9.

Faze izrade urbanističkog plana iz ove Odluke utvrđene su Zakonom, točkom 6.5. »Postupak izrade i donošenja prostornih planova«.

Rok za dostavu podataka od javnopravnih tijela i drugih pozvanih sudionika je 30 dana od dana zaprimanja zahtjeva za njihovo izdavanje.

Danom početka izrade nacrtu prijedloga urbanističkog plana smatra se dan dostave stručnom izrađivaču svih zaprimljenih podataka od javnopravnih tijela i drugih relevantnih pravnih i fizičkih osoba, te svih potrebnih stručnih podloga utvrđenih ovom Odlukom, kroz ISPU modul ePlanovi i ePlanovi-editor.

Okvirno se utvrđuje da je rok za izradu nacrtu prijedloga urbanističkog plana cca 6 mjeseci od početka izrade predmetnog nacrtu prijedloga.

Kao rok završetka izrade plana okvirno se utvrđuje 31.12.2025.

Rok se može produžiti ukoliko dođe do ponavljanja izrade nacrtu prijedloga plana, ponavljanja javne rasprave, kao i uslijed drugih nepredviđenih okolnosti.

## IZVORI FINANCIRANJA IZRADE PLANA

### Članak 10.

Proračun Grada i drugi odgovarajući izvori, sukladno Zakonu.

## DRUGA PITANJA ZNAČAJNA ZA IZRADU PLANA

### Članak 11.

U skladu s člankom 86. Zakona na Prijedlog odluke o izradi Plana sukladno posebnim propisima kojima se uređuje zaštita okoliša i prirode pribavljeno je:

- Prethodno Mišljenje, KLASA: 351-06/24-01/23, URBROJ: 2186-05/9-24-2 od 09. kolovoza 2024. godine, koje je izdalo nadležno tijelo za zaštitu okoliša i prirode: REPUBLIKA HRVATSKA, VARAŽDINSKA ŽUPANIJA, Upravni odjel za poljoprivredu i zaštitu okoliša u kojem se utvrđuje da nema posebnih uvjeta na Prijedlog Odluke o izradi Urbanističkog plana uređenja »Ludbreg«.

Sukladno člancima 90., 91. i 92. Zakona, javnopravna tijela i drugi sudionici pozvani od Nositelja izrade na izdavanje zahtjeva za izradu urbanističkog plana iz ove Odluke, obavezna su u zahtjevu za izradu urbanističkog plana iz ove Odluke, Nositelju izrade dostaviti popis i navesti odredbe propisa, sektorskih strategija, planova, studija i drugih dokumenata propisanih posebnim zakonima na kojima se temelje zahtjevi.

Javnopravno tijelo je dužno, bez naknade, Nositelju izrade uz izdani zahtjev dostaviti i sve raspoložive podatke i drugu dokumentaciju iz svojega djelokruga, koji su potrebni za izradu urbanističkog plana, a koji nisu sadržani u informacijskom sustavu (ISPU modul ePlanovi-editor).

Grafički podaci se dostavljaju u vektorskom formatu (.dxf, .dwg, .shp ili drugi vektorski format prilagođen ISPU modulu - ePlanovi editor).

Tekstualni podaci se dostavljaju u digitalnom .pdf formatu.

Javnopravno tijelo ne može zahtjevima za izradu urbanističkog plana postavljati uvjete kojima bi se mijenjali sadržaj, ciljevi i/ili programska polazišta za izradu urbanističkog plana određeni ovom Odlukom.

Javnopravno tijelo u svrhu davanja zahtjeva za izradu urbanističkog plana ne može zahtijevati od Nositelja izrade plana ili stručnog izrađivača izradu i podnošenje dokumenata ili pribavljanje podatka iz njegova upravnog područja.

Ako javnopravno tijelo ne dostavi zahtjeve za izradu urbanističkog plana u određenom roku, smatra se da zahtjeva nema, te se u tom slučaju u izradi i donošenju urbanističkog plana uzimaju u obzir uvjeti koji su od utjecaja na urbanistički plan prema odgovarajućem posebnom propisu i/ili javno dostupnom dokumentu.

U javnoj raspravi o prijedlogu urbanističkog plana javnopravno tijelo koje je dalo, odnosno trebalo dati zahtjeve za izradu urbanističkog plana sudjeluje davanjem mišljenja o prihvaćanju tih zahtjeva, odnosno mišljenja o primjeni posebnog propisa i/ili dokumenta koji je od utjecaja na urbanistički plan, u kojem mišljenju javnopravno tijelo ne može postavljati nove ili drukčije uvjete od onih koji su dani u zahtjevu za izradu nacrtu urbanističkog plana po pozivu Nositelja izrade.

Za pojedina javnopravna tijela, osim gore navedenog načina postupanja, dodatno se utvrđuje sljedeće:

Ministarstvo kulture i medija, Upravni odjel za zaštitu kulturne baštine, nadležni konzervatorski odjel obavezan je u zahtjevu za izradu urbanističkog plana iz ove Odluke, Nositelju izrade dostaviti popis relevantnih propisa, te za područje obuhvata urbanističkog plana iz ove Odluke popis zaštićenih

kulturnih dobara (arheološke lokalitete i nalazišta, nepokretna kulturna dobra - povijesne cjeline i pojedinačna kulturna dobra strukturirano po tipologiji) s priloženim preslikama rješenja o zaštiti (kompletne akte u .pdf formatu), grafičke prikaze granica kulturnih dobara u vektorskom formatu podržanom od ISPU modula ePlanovi - editor, odnosno izjavu da su grafički prikazi kulturnih dobara javno dostupni na mrežnim stranicama nadležnog ministarstva, s odgovarajućom poveznicom, te ukoliko za područje obuhvata postoje sektorske stručne studije i preslike istih u .pdf formatu.

Za kulturna dobra obavezno treba navesti naznaku razine zaštite (državna, područna/regionalna) ili lokalna), odnosno treba specificirati Kod teme sukladno Pravilniku o prostornim planovima (»Narodne novine«, broj 152/23).

Upravni odjel Županije nadležan za zaštitu prirode obavezan je u zahtjevu za izradu urbanističkog plana iz ove Odluke, Nositelju izrade dostaviti popis relevantnih propisa, te za područje obuhvata urbanističkog plana iz ove Odluke popis zaštićene prirode i ekološke mreže strukturirano po tipologiji s priloženim preslikama rješenja o zaštiti (kompletne akte u .pdf formatu), grafičke prikaze granica zaštićene prirode i ekološke mreže u vektorskom formatu podržanom od ISPU modula ePlanovi - editor, odnosno izjavu da su grafički prikazi zaštićene prirode i ekološke mreže javno dostupni na mrežnim stranicama nadležnog ministarstva, s odgovarajućom poveznicom, te ukoliko za područje obuhvata postoje sektorske stručne studije i preslike istih u .pdf formatu.

Za zaštićenu prirodu obavezno treba navesti naznaku razine zaštite (državna, područna/regionalna) ili lokalna), odnosno treba specificirati Kod teme sukladno Pravilniku o prostornim planovima (»Narodne novine«, broj 152/23).

Javna ustanova za zaštitu prirode Županije obavezna je u zahtjevu za izradu urbanističkog plana iz ove Odluke, Nositelju izrade dostaviti preslike planova upravljanja zaštićene prirode i ekološke mreže za područje obuhvata urbanističkog plana iz ove Odluke, u .pdf formatu ili ukoliko su isti javno objavljeni na mrežnim stranicama, navesti odgovarajuću poveznicu.

Državni zavod za statistiku, nadležni Područni ured obavezan je u zahtjevu za izradu urbanističkog plana iz ove Odluke, Nositelju izrade dostaviti usporediv popis stanovnika po naseljima za zadnja 3 popisna razdoblja i relevantne podatke o radnim migracijama (dnevne, mjesečne, godišnje) za područje obuhvata urbanističkog plana iz ove Odluke, ako je moguće po naseljima.

Zahtjevi za izradu urbanističkog plana iz ove Odluke izdani od MPUGDI, Zavoda za prostorni razvoj i od Zavoda za prostorno uređenje Varaždinske županije trebaju sadržavati sve potrebne podatke kojima se osigurava usklađenost urbanističkog plana iz ove Odluke s prostornim planovima više razine, sukladno poglavlju »Usklađenje s planom više razine« iz ove Odluke. Radi veće preglednosti podataka predlaže se da se traženi popis svih postojećih i planiranih građevina, zahvata

u prostoru i površina u nadležnosti pojedinog zavoda i pripadajući kodovi tema iskažu tabelarno.

Javnopravna tijela za koje su posebnim propisom utvrđeni režimi, obavezna su u zahtjevu očitovati se o primjeni režima u vlastitoj nadležnosti.

## PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

### Članak 12.

Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 350-03/24-09/01  
URBROJ: 2186-16-02/1-24-06  
Ludbreg, 30. prosinca 2024.

**Predsjednik Gradskog vijeća**  
**Darko Jagić, v.r.**

## 61.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 - pročišćeni tekst, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20), članka 34. Statuta Grada Ludbrega (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 12/21), članka 4. stavka 1. točke 22. i članka 33. stavka 1. Zakona o prijevozu u cestovnom prometu (»Narodne novine«, broj 41/18, 98/19, 30/21, 89/21 i 114/22) i članka 24. stavka 1. točke 4., članka 25. stavka 4. i članka 33. stavka 1. točke 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 68/18, 110/18 i 32/20), članka 4. točke 4., članka 5. stavka 4. i članka 9. stavka 1. točke 9. Odluke o komunalnim djelatnostima na području Grada Ludbrega (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 133/22), a sukladno odredbama Uredbe (EZ) br. 1370/2007 Europskog parlamenta i Vijeća od 23.10.2007. o uslugama javnog željezničkog i cestovnog prijevoza putnika, Gradsko vijeće Grada Ludbrega na 30. sjednici održanoj 30. prosinca 2024., donosi

## ODLUKU

### **o komunalnom linijskom prijevozu putnika na području Grada Ludbrega**

#### I. OPĆE ODREDBE

### Članak 1.

Odlukom o komunalnom linijskom prijevozu putnika na području Grada Ludbrega uređuje se organizacijski oblik, način i uvjeti obavljanja komunalnog linijskog prijevoza putnika na području Grada Ludbrega.

### Članak 2.

(1) Komunalni linijski prijevoz putnika je javni cestovni prijevoz putnika na administrativnom području Grada Ludbrega, sukladno utvrđenoj mreži linija.

(2) Komunalni linijski prijevoz putnika je uslužna komunalna djelatnost koje se obavlja odgovarajućim autobusima na određenim linijama i po unaprijed utvrđenom voznom redu, cijeni prijevoza i općim uvjetima prijevoza.

(3) Iznimno od odredbe stavka 1. ovog članka, može se organizirati posebni linijski prijevoz samo za određene skupine putnika (prijevoz školske djece, prijevoz osoba s tjelesnim oštećenjem, prijevoz radnika između mjesta prebivališta i mjesta rada i sl.).

#### Članak 3.

Javni prijevoz putnika obavlja prijevoznik na temelju ugovora o javnoj usluzi ili ugovora o koncesiji sukladno važećoj Odluci o komunalnim djelatnostima na području Grada Ludbrega.

#### Članak 4.

Za obavljanje komunalnog linijskog prijevoza putnika prijevoznik mora ispunjavati sve uvjete za obavljanje prijevoza u cestovnom prometu utvrđene propisima o prijevozu u cestovnom prometu, propisima o sigurnosti prometa na cestama, ovom Odlukom te ostalim zakonskim i podzakonskim propisima kojima se uređuju uvjeti za obavljanje prijevoza u cestovnom prometu.

#### Članak 5.

(1) Prijevoznik je dužan osigurati trajno i kvalitetno obavljanje komunalnog linijskog prijevoza putnika te poduzimati mjere u svrhu povećanja kvalitete usluga i sigurnosti prijevoza.

(2) Prijevoznik obavlja prijevoz putnika na području Grada Ludbrega unutar zona područja koje mu je povjereno.

(3) Obavijesti o izmjeni načina obavljanja usluge prijevoza putnika, prijevoznik će objaviti preko sredstava javnog priopćavanja.

(4) Za obavljanje komunalnog linijskog prijevoza putnika Prijevoznik mora raspolagati sa:

- odgovarajućim vozilima za prijevoz putnika,
- odgovarajuće osposobljenim radnicima,
- građevinama ili prostorima za smještaj i održavanje vozila kad ista nisu u prometu,
- opremom, priborom i alatom za osnovno održavanje vozila.

## II. LINIJE PRIJEVOZA

#### Članak 6.

(1) Linija je relacija ili skup relacija obavljanja prijevoza putnika od početnog do završnog autobusnog kolodvora, putničkog terminala ili autobusnog stajališta, na kojoj se prevoze putnici po utvrđenom voznom redu s jedim ili više polazaka.

(2) Relacija je udaljenost između bilo koja dva mjesta na liniji koja su u voznom redu označena kao autobusni kolodvori, putnički terminali ili autobusna stajališta.

#### Članak 7.

(1) Mrežu linija za obavljanje javnog prijevoza putnika određuje odlukom gradonačelnik Grada Ludbrega.

(2) Ako na temelju tržišne analize, izvješća prijevoznika, predstavki ili primjedbi građana ili na drugi način gradonačelnik utvrdi da je radi osiguranja kvalitete, kontinuiteta i pristupa usluzi javnog prijevoza potrebno promijeniti obuhvat javne usluge, odlukom odobrava uspostavljanje novih, ukidanje postojećih linija javnog prijevoza putnika ili njihovo produženje, skraćenje, izmjenu trase te uspostavljanje i ukidanje stajališta.

(3) Iznimno od stavka 2. ovoga članka za promjene na linijama koje traju kraće od 24 sata obavještavaju se putnici na odgovarajući način i ne donosi se odluka.

## III. VOZNI RED I STAJALIŠTA

#### Članak 8.

(1) Svaka linija mora imati vozni red.

(2) Vozni red utvrđuje prijevoznik, uz prethodnu suglasnost gradonačelnika.

#### Članak 9.

Vozni red sadrži najmanje sljedeće podatke:

1. naziv prijevoznika,
2. naziv linije na kojoj se obavlja prijevoz, vrstu linije i trasu linije,
3. redoslijed autobusnih kolodvora, putničkih terminala odnosno autobusnih stajališta te njihovu udaljenost od mjesta gdje počinje linija,
4. vrijeme dolaska i polaska s autobusnih kolodvora, putničkih terminala odnosno autobusnih stajališta, režim održavanja linije (radni dan, subota, nedjelja, blagdan i neradni dan),
5. razdoblje u kojem se održava linija te
6. rok važenja voznog reda.

#### Članak 10.

(1) Autobusno stajalište (u daljnjem tekstu: stajalište) je posebno izgrađena ili označena prometna površina određena za zaustavljanje autobusa, koja omogućava sigurni ulazak i izlazak putnika.

(2) Okretište je stajalište koje je početno - završna točka jedne ili više linija.

(3) Lokacije stajališta utvrđuje gradonačelnik u skladu s potrebama prijevoza putnika, uvjetima organizacije prometa na određenoj trasi ceste, kao i tehničkim elementima ceste i sigurnosti prometa na njoj sukladno posebnim propisima.

#### Članak 11.

(1) Stajalište mora biti označeno prometnim znakom stajališta koji se postavlja i održava u skladu s posebnim propisima.

(2) Prometni znak stajališta na nerazvrstanim cestama postavlja Grad Ludbreg.

(3) Stajalište se može opremiti nadstrešnicom za čekanje sa sjedalima i prostorom za postavljanje prometnih informacija, košarom za otpatke i zaštitnom ogradom.

(4) Na stajalištu mora biti postavljena oznaka prijevoznika, naziv stajališta, izvod iz voznog reda linija koje koriste stajalište, te kartografski prikaz mreže svih linija na području Grada Ludbrega.

(5) Prometni znak stajališta postavlja se na početku stajališta, a nadstrešnica pri kraju stajališta (ako je to moguće) gledano iz smjera vožnje.

(6) Nadstrešnicu i drugu opremu na stajalištu postavlja Grad Ludbreg, a prometne informacije (oznaka prijevoznika, izvod iz voznog reda linija koje koriste stajalište i kartografski prikaz mreže svih linija na području Grada Ludbrega) postavlja prijevoznik na prikladno mjesto.

#### Članak 12.

(1) Iznimno od odredbe članka 11. stavka 2. ove Odluke, u slučaju gradnje ili rekonstrukcije prometnice s pripadajućim stajalištima, stajališne oznake postavlja izvođač radova ili investitor na svoj trošak.

(2) Na stajalištima iz stavka 1. ovog članka treba vidljivo istaknuti na kojem mjestu se nalazi privremeno stajalište i do kada traje privremeno rješenje.

(3) Obavijest putnicima, u dogovoru s prijevoznikom, dužan je dati izvođač radova ili investitor, na svoj trošak.

#### Članak 13.

Prije početka radova na prometnici po kojoj se odvija javni prijevoz putnika, investitor, odnosno izvođač radova dužan je ishoditi dozvolu od upravnog tijela nadležnog za poslove prometa i o tome pravovremeno obavijestiti prijevoznika.

#### Članak 14.

(1) Ulazak i izlazak putnika dozvoljen je samo na stajalištu dok autobus stoji, osim u slučaju većih zastoja u prometu.

(2) Prije polaska autobusa sa stajališta i u tijeku vožnje, sva vrata na autobusu moraju biti zatvorena.

#### Članak 15.

Prijevoznik je dužan bez odgađanja obavijestiti nadležno upravno tijelo za komunalno redarstvo o svim nedostacima i oštećenjima na stajalištima i stajališnoj opremi.

### IV. VOZILA ZA PRIJEVOZ PUTNIKA

#### Članak 16.

Vozila kojima se obavlja javni prijevoz putnika moraju ispunjavati propisane uvjete, a prije upućivanja u dnevni promet moraju biti očišćena i prozračena.

#### Članak 17.

(1) Vozilo može biti oslikano reklamnim porukama, uz prethodnu suglasnost gradonačelnika.

(2) Reklame i drugi natpisi koji nemaju sadržaj poruke o prijevozu ne smiju se nalaziti na mjestima na kojima zaklanjaju vidik u vozilu ili prekrivaju propisane obavijesti o prijevozu.

#### Članak 18.

(1) Vozila moraju biti označena sukladno Pravilniku o posebnim uvjetima za vozila kojima se obavlja javni cestovni prijevoz i prijevoz za vlastite potrebe (»Narodne novine«, broj 50/18, 56/19, 107/20, 127/21, 147/21, 71/22) i drugim propisima kojima se uređuju uvjeti koje moraju ispunjavati vozila kojima se obavlja djelatnost javnog cestovnog prijevoza.

(2) Osim uvjeta iz stavka 1. ovog članka, upravno tijelo Grada Ludbrega nadležno za promet može odrediti i dodatne posebne uvjete kojima se podiže ugled ili kvaliteta javnog prijevoza.

#### Članak 19.

Za vrijeme dok se vozilom ne obavlja javni prijevoz putnika, na vozilu se mora postaviti odgovarajuća oznaka ili skinuti oznake linije.

#### Članak 20.

(1) Vrata za ulazak i izlazak putnika moraju biti jasno i vidljivo označena natpisima i grafičkim simbolima s vanjske i unutarnje strane vozila.

(2) Prijevoznik je dužan u vozilu označiti mjesto za trudnice i osobe s invaliditetom, ako vozilo za to ima uvjete.

#### Članak 21.

Oblik, boja i veličina brojeva i slova, grafičkih simbola i tekstualnih prikaza na vozilu, stajalištu i okretištu moraju biti izvedeni na način da su vidljivi i razumljivi korisnicima usluge.

### V. PRIJEVOZ PUTNIKA

#### Članak 22.

(1) Prijevoznik je dužan obavljati prijevoz putnika sukladno utvrđenom i objavljenom voznom redu.

(2) Smetnje nastale zbog više sile ili krivnjom trećih osoba, na koje prijevoznik ne može utjecati niti ih spriječiti, smatraju se opravdanim razlogom za odstupanje od obveza iz stavka 1. ovog članka.

(3) Prijevoznik je dužan obavijestiti putnike o promjeni relacije kretanja vozila ili određišta.

#### Članak 23.

(1) U slučaju zastoja, prekida ili poremećaja u odvijanju prijevoza putnika uzrokovanog višom silom ili krivnjom trećih osoba na koje prijevoznik ne može utjecati niti ih spriječiti, prijevoznik je dužan organizirati prijevoz na način da putnici u najmanjoj mjeri osjete posljedice poremećaja, odnosno u što kraćem roku poduzeti mjere za ponovnu uspostavu redovitog prijevoza.

(2) Ako uslijed slučajeveva iz stavka 1. ovog članka prijevoz na nekoj liniji ili na njenom dijelu bude obustavljen, prijevoznik je dužan u što kraćem roku osigurati zamjenski prijevoz vlastitim vozilima ili vozilima drugih prijevoznika.

(3) O obustavi prijevoza i načinu osiguranja zamjenskog prijevoza, prijevoznik je dužan pravodobno obavijestiti građane preko sredstava javnog informiranja.

#### Članak 24.

(1) Vozač je dužan zaustaviti vozilo na svim stajalištima svoje linije, osim ako u vozilu nema putnika koji žele izaći, niti ima putnika na stajalištu.

(2) Na okretištima vozač je dužan otvoriti vrata za ulaz putnika najkasnije pet minuta prije polaska vozila.

#### Članak 25.

U slučaju nepredviđenih događaja na trasi linija (prometne nezgode, elementarne nepogode i slično), vozač smije mijenjati trasu, smjer kretanja ili skraćivati liniju, o čemu mora obavijestiti putnike, a prijevoznik o tome mora što prije obavijestiti upravno tijelo Grada Ludbrega nadležno za promet.

#### Članak 26.

Vozilom javnog prijevoza ne smije se prevoziti osoba koja bi svojim ponašanjem, prtljagom i stvarima koje unosi u vozilo, mogla ugroziti sigurnost putnika, te osobe pod očiglednim utjecajem alkohola, opojnih sredstava i sl.

#### Članak 27.

(1) Putnik smije u vozilo unijeti ručnu prtljagu, dječja kolica, invalidska kolica, sportsku opremu i drugu prtljagu koja svojim dimenzijama i svojstvima ne ugrožava sigurnost putnika i prometnog osoblja.

(2) Putnik je dužan voditi brigu o svojoj prtljazi. Prtljagu iz stavka 1. ovog članka potrebno je smjestiti u prostoru vozila gdje najmanje smeta ostalim putnicima kako bi se smanjila mogućnost ugrožavanja sigurnosti ostalih putnika i prometnog osoblja.

(3) Zabranjeno je u vozilo unositi predmete ili životinje koji mogu ozlijediti, ugroziti život, zdravlje i imovinu putnika i vozača.

(4) Putnik u vozilu smije zauzeti jedno sjedeće mjesto.

(5) Prilikom ulaska u vozilo i zauzimanja mjesta za sjedenje prednost imaju osobe s invaliditetom, trudnice, osobe s malom djecom, te starije i nemoćne osobe.

#### Članak 28.

(1) Prilikom ulaska u vozilo putnik je obavezan vozaču ili kondukteru, odnosno nadzorniku ili uređaju za kontrolu karata, pokazati putnu kartu ili ispravu o pravu na prijevoz, odnosno obavezan je kod vozača, konduktera, automata za izdavanje karata ili putem mobilnih aplikacija, platiti uslugu prijevoza i dobiti ili ranije nabavljenu važeću putnu kartu odmah poništiti.

(2) Putnik koji se u vozilu zatekne bez putne karte, s neispravnim putnom kartom ili ispravom na temelju koje ostvaruje pravo na prijevoz, dužan je ovlaštenoj osobi platiti odgovarajuću putnu kartu na licu mjesta, ili dati vjerodostojne podatke o svom identitetu i kartu platiti u roku od 8 dana prijevozniku.

#### Članak 29.

(1) Putnicima je zabranjeno:

1. koristiti uslugu prijevoza bez putne karte ili s neispravnim putnom kartom,
2. unositi u vozilo predmete koji mogu povrijediti druge putnike, oštetiti ili uprljati vozilo (zapaljivi ili eksplozivni materijal, oštre, lomljive, prljave ili masne predmete i slično) kao ni sve druge predmete veće težine i dimenzija od onih koje odredi prijevoznik,
3. uznemiravati druge putnike i prometno osoblje u obavljanju svoje službe,
4. bacati otpatke, prljati i oštećivati vozilo i njegove oznake,
5. pušiti u vozilu, konzumirati alkohol ili druga opojna sredstva,
6. zadržavati se u vozilu na način kojim se ometa naplata putne karte, ulaz odnosno izlaz iz vozila, onemogućava ili otežava smještaj putnika u vozilo,
7. onemogućavati otvaranje i zatvaranje vrata kao i nasilno otvaranje vrata,
8. ulaziti ili izlaziti iz vozila u pokretu, ulaziti u vozilo kada odgovorna osoba objavi da je vozilo popunjeno i da ne može primiti putnika na prijevoz,
9. ulaziti u vozilo neodjeven ili u odjeći koja je nečista u mjeri da može uprljati druge putnike ili vozilo.

(2) Prometno osoblje dužno je opomenuti putnika koji postupa protivno odredbama iz stavka 1. ovog članka, a ako unatoč opomeni izvrši koju od navedenih radnji, prometno osoblje pozvat će putnika da napusti vozilo.

#### Članak 30.

(1) Vozilom javnog prijevoza nije dozvoljen prijevoz životinja, izuzev kućnih ljubimaca u odgovarajućim spremnicima i pasa na kratkim povocima.

(2) Zabranjen je prijevoz pasa koji su posebnim propisima određeni kao opasni psi.

#### Članak 31.

(1) Prometno osoblje mora za vrijeme obavljanja posla nositi službenu odjeću.

(2) Izgled službene odjeće određuje prijevoznik.

#### Članak 32.

(1) Prometno osoblje dužno je za vrijeme obavljanja posla imati korektan odnos s putnicima.

(2) Prometno osoblje za vrijeme vožnje ne smije piti, pušiti, jesti i razgovarati s putnicima, ako taj razgovor nije u vezi s obavljanjem službe.

#### Članak 33.

(1) Cijenu komunalnog linijskog prijevoza određuje prijevoznik uz prethodnu suglasnost gradonačelnika Grada Ludbrega, sukladno zakonskim odredbama.

(2) Cjenik iz stavka 1. ovog članka prijevoznik je dužan objaviti na svojoj oglasnoj ploči i na svojim mrežnim stranicama.

(3) Prijevoznik je dužan pridržavati se cjenika.

### VI. NADZOR

#### Članak 34.

Nadzor nad provođenjem ove Odluke obavlja komunalno redarstvo Grada Ludbrega.

### VII. NOVČANE KAZNE

#### Članak 35.

(1) Novčanom kaznom u iznosu 1.000,00 € kaznit će se za prekršaj pravna osoba prijevoznik ili fizička osoba obrtnik prijevoznik ako:

- na stajalištu ne postavi prometne informacije na za to pripremljeno mjesto (čl. 11. st. 6. ove Odluke),
- postupi protivno odredbama članka 16., 17., 18., 19., 20., 21., 22., 23., 24., 25., 31, 32. i 33. ove Odluke,
- omogući putnicima bez upozorenja ponašanje ili postupanje protivno odredbama članka 26., 27., 28., 29. i 30. ove Odluke.

(2) Za prekršaj iz stavka 1. ovog članka kaznit će se odgovorna osoba u pravnoj osobi prijevozniku u iznosu 300,00 €.

#### Članak 36.

(1) Novčanom kaznom u iznosu 1.000,00 € kaznit će se za prekršaj pravna osoba ili fizička osoba obrtnik izvođač radova i investitor ako postupi protivno odredbama članka 12. ove Odluke.

(2) Za prekršaj iz stavka 1. ovog članka kaznit će se odgovorna osoba u pravnoj osobi izvođaču radova i investitoru u iznosu 300,00 eura.

#### Članak 37.

Novčanom kaznom od 100,00 € kaznit će se za prekršaj putnik ako postupi protivno odredbama članka 26., 27., 28., 29. i 30. ove Odluke

### VIII. ZAVRŠNE ODREDBE

#### Članak 38.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 340-05/24-01/01  
URBROJ: 2186-16-02/1-24-3  
Ludbreg, 30. prosinca 2024.

**Predsjednik Gradskog vijeća**  
**Darko Jagić, v.r.**

### 62.

Na temelju članka 22. stavka 2. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20) te članka 34. Statuta Grada Ludbrega (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 12/21) Gradsko vijeće Grada Ludbrega na 30. sjednici održanoj dana 30. prosinca 2024. godine, donosi

### ODLUKU

**o upućivanju zahtjeva Županijskoj skupštini**  
**Varaždinske županije za povjeravanje poslova**  
**izdavanja akata vezanih uz gradnju**  
**Gradu Ludbregu**

#### Članak 1.

Gradsko vijeće Grada Ludbrega **UPUĆUJE ZAHTJEV** Županijskoj skupštini Varaždinske županije da, uz suglasnost tijela državne uprave nadležnog za poslove lokalne i područne (regionalne) samouprave, **povjeri GRADU LUDBREGU** obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga županije, a koji se odnose na izdavanje akata vezanih za gradnju odnosno obavljanje poslova prostornog uređenja i graditeljstva iz djelokruga Upravnog odjela za prostorno uređenje i graditeljstvo Varaždinske županije (Ispostava u Ludbregu).

#### Članak 2.

Grad Ludbreg i Varaždinska županija će, po dobivenoj suglasnosti tijela državne uprave nadležnog za poslove lokalne i područne regionalne samouprave, zaključiti Sporazum o preuzimanju poslova iz članka 1. ove Odluke kojim će se pobliže urediti postupak, uvjeti i način preuzimanja navedenih poslova, službenika, uredske i druge opreme te arhiva.

#### Članak 3.

Grad Ludbreg će obavljanje povjerenih poslova iz članka 1. ove Odluke organizirati osnivanjem Zajedničkog upravnog odjela za prostorno uređenje i graditeljstvo Grada Ludbrega i Općina Martijanec, Sveti Đurđ, Veliki Bukovec i Mali Bukovec sa sjedištem u Gradu Ludbregu.

Odlukom o osnivanju Zajedničkog upravnog odjela za prostorno uređenje i graditeljstvo Grada Ludbrega i Općina Martijanec, Sveti Đurđ, Veliki Bukovec i Mali Bukovec uredit će se međusobni odnosi glede organizacije rada i upravljanja istog odjela te osiguravanja materijalnih pretpostavki za rad odjela, financiranja materijalnih sredstava i plaća službenika, a po potrebi i druge okolnosti odlučne za zakonito obavljanje poslova istog odjela.

#### Članak 4.

Financijska sredstva potrebna za obavljanje poslova iz članka 1. ove Odluke osigurat će se u Proračunu Grada Ludbrega.

#### Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 024-06/24-01/04  
URBROJ: 2186-16-02/1-24-1  
Ludbreg, 30. prosinca 2024.

**Predsjednik Gradskog vijeća  
Darko Jagić, v.r.**

### 63.

Temeljem članka 17., stavka 1. Zakona o sustavu civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 82/15, 118/18, 31/20, 20/21, 114/22), članka 48. Pravilnika o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenata u civilnoj zaštiti te načinu informiranja javnosti u postupku njihovog donošenja (»Narodne novine«, broj 66/21) te članka 34. Statuta Grada Ludbrega (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 12/21), Gradsko vijeće Grada Ludbrega na svojoj 30. sjednici, održanoj 30. prosinca 2024. godine, donosi

## A N A L I Z U

### stanja sustava civilne zaštite na području Grada Ludbrega za 2024. godinu

#### 1. UVOD

Civilna zaštita je sustav organiziranja sudionika, operativnih snaga i građana za ostvarivanje zaštite i spašavanja ljudi, životinja, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša u velikim nesrećama i katastrofama i otklanjanja posljedica terorizma i ratnih razaranja.

Grad Ludbreg obavezan je organizirati poslove iz svog samoupravnog djelokruga koji se odnose na planiranje, razvoj, učinkovito funkcioniranje i financiranje sustava civilne zaštite.

Člankom 17. stavak 1. Zakona o sustavu civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 82/15, 118/18, 31/20, 20/21, 114/22) (u daljnjem tekstu: *Zakon*), definirano je da predstavničko tijelo na prijedlog izvršnog tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave u postupku donošenja proračuna razmatra i usvaja **godišnju analizu stanja** i godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje te smjernice za organizaciju i razvoj sustava koje se razmatraju i usvajaju svake četiri godine.

Analizom stanja sustava civilne zaštite na području Grada Ludbrega za 2024. godinu (KLASA: 240-01/23-01/03, URBROJ: 2186-16-02/1-23-7, od dana 18. prosinca 2023. godine) prati se napredak implementacije ciljeva iz Smjernica za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite Grada Ludbrega za razdoblje od 2024. do 2027. godine (KLASA: 240-01/23-01/03, URBROJ:

2186-16-02/1-23-9, od dana 18. prosinca 2023. godine), utvrđuje novo stanje, redefiniraju prioritete, ocjenjuje doprinos nositelja i sudionika u provođenju mjera i aktivnosti iz Plana razvoja sustava civilne zaštite na području Grada Ludbrega za 2024. godinu s trogodišnjim financijskim učincima (KLASA: 240-01/23-01/03, URBROJ: 2186-16-02/1-23-8, od dana 18. prosinca 2023. godine), analizira financiranje sustava civilne zaštite i realizacija svih drugih aktivnosti od značaja za provođenje Plana razvoja.

### 2. VAŽNIJE SASTAVNICE SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE GRADA LUDBREGA I NJIHOVO STANJE

#### 2.1. PROCJENA RIZIKA OD VELIKIH NESREĆA

Grad Ludbreg ima usvojenu Procjenu rizika od velikih nesreća za Grad Ludbreg (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 9/22).

Procjenu rizika izradila je radna skupina osnovana Odlukom gradonačelnika o postupku izrade Procjene rizika od velikih nesreća za Grad Ludbreg i osnivanju Radne skupine za izradu Procjene rizika od velikih nesreća za Grad Ludbreg (KLASA: 810-03/21-01/02, URBROJ: 2186/18-01/1-21-5, od dana 25. listopada 2021. godine).

Procjena rizika od velikih nesreća za Grad Ludbreg izrađena je sukladno Smjernicama za izradu Procjene rizika od velikih nesreća na području Varaždinske županije (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 73/16).

#### 2.2. PLANSKI DOKUMENTI U PODRUČJU CIVILNE ZAŠTITE

##### 2.2.1. Plan djelovanja civilne zaštite

Grad Ludbreg ima usvojen Plan djelovanja civilne zaštite (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 93/21).

Plan djelovanja je operativni dokument prvenstveno namijenjen za potrebe djelovanja Stožera civilne zaštite Grada Ludbrega kao stručnog, operativnog i koordinativnog tijela za provođenje mjera i aktivnosti civilne zaštite u velikim nesrećama. Osim toga, Plan obuhvaća način djelovanja ostalih operativnih snaga sustava civilne zaštite.

##### 2.3. VOĐENJE EVIDENCIJE PRIPADNIKA OPERATIVNIH SNAGA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE

Sukladno Pravilniku o vođenju evidencija pripadnika operativnih snaga sustava civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 75/16), ustrojena je evidencija vlastitih pripadnika za operativne snage sustava civilne zaštite Grada Ludbrega za:

- članove Stožera civilne zaštite,
- postrojbu civilne zaštite opće namjene
- povjerenike i zamjenike povjerenika civilne zaštite,

- pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite,
- koordinate na lokaciji.

Podaci o pripadnicima operativnih snaga sustava civilne zaštite Grada Ludbrega kontinuirano se ažuriraju u planskim dokumentima.

### 3. OPERATIVNE SNAGE SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE

Mjere i aktivnosti u sustavu civilne zaštite na području Grada Ludbrega provode sljedeće operativne snage sustava civilne zaštite:

- Stožer civilne zaštite,
- Vatrogasna zajednica Grada Ludbrega,
- Gradsko društvo Crvenog križa Ludbreg,
- HGSS - Stanica Varaždin,
- povjerenici civilne zaštite i njihovi zamjenici,
- postrojba civilne zaštite opće namjene,
- koordinatori na lokaciji,
- pravne osobe u sustavu civilne zaštite,
- udruge.

#### 3.1. STOŽER CIVILNE ZAŠTITE GRADA LADBREGA

Članovi Stožera civilne zaštite Grada Ludbrega imenovani su Odlukom gradonačelnika o osnivanju i imenovanju načelnika, zamjenika načelnika i članova Stožera civilne zaštite Grada Ludbrega (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 54/21) Odlukom o izmjenama i dopunama Odluke o osnivanju i imenovanju načelnika, zamjenika načelnika i članova Stožera civilne zaštite Grada Ludbrega (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 95/22) te Odlukom o izmjenama i dopunama odluke o osnivanju i imenovanju načelnika, zamjenika načelnika i članova Stožera civilne zaštite Grada Ludbrega (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 47/24).

Stožer civilne zaštite Grada Ludbrega sastoji se od načelnika Stožera, zamjenika načelnika Stožera i 7 članova.

Stožer civilne zaštite obavlja zadaće koje se odnose na prikupljanje i obradu informacija ranog upozoravanja o mogućnosti nastanka velike nesreće i katastrofe, razvija plan djelovanja sustava civilne zaštite na svom području, upravlja reagiranjem sustava civilne zaštite, obavlja poslove informiranja javnosti i predlaže donošenje odluke o prestanku provođenja mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite.

Radom Stožera civilne zaštite Grada Ludbrega rukovodi načelnik Stožera, a kada se proglašava velika nesreća, rukovođenje preuzima gradonačelnik.

Način rada Stožera civilne zaštite uređen je Poslovnikom o načinu rada Stožera civilne zaštite Grada Ludbrega (KLASA: 810-05/21-01/02, URBROJ: 2186/18-01/1-21-18, od dana 21. lipnja 2021. godine). Poslovnikom se utvrđuje pripremanje, sazivanje i rad na sjednicama Stožera, donošenje odluka iz njegovog djelokruga rada, prava i dužnosti članova Stožera, te druga pitanja.

Mobilizacija Stožera civilne zaštite Grada Ludbrega provodi se sukladno Shemi mobilizacije Stožera civilne zaštite Grada Ludbrega (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 76/18).

Stožer civilne zaštite Grada Ludbrega upoznat je sa *Zakonom*, podzakonskim aktima, načinom djelovanja sustava civilne zaštite, načelima sustava civilne zaštite i sl.

Na temelju članka 24. stavka 1. Zakona o sustavu civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 82/15, 118/18, 31/20, 20/21, 114/22), članka 5. i 7. Pravilnika o sastavu stožera, načinu rada te uvjetima za imenovanje načelnika, zamjenika načelnika i članova stožera civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 126/19, 17/20) i članka 58. Statuta Grada Ludbrega (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 12/21), gradonačelnik Grada Ludbrega dana 15. svibnja 2024. godine, donosi Odluku o izmjenama i dopunama Odluke o osnivanju i imenovanju načelnika, zamjenika načelnika i članova Stožera civilne zaštite Grada Ludbrega (KLASA: 240-04/24-01/01, URBROJ: 2186-16-01/1-24-6, od dana 15. svibnja 2024. godine).

Stožer civilne zaštite Grada Ludbrega tijekom 2024. godine, održao je dvije sjednice na kojima je razmatrano stanje sustava civilne zaštite na području Grada Ludbrega, utvrđen je prijedlog za provođenje pokazno-terenske vježbe operativnih snaga iz sustava civilne zaštite, razmatran Elaborat pokazno-terenske vježbe pod nazivom »Eksplozija 2024.« te je razmotreno stanje nakon potresa u kolovozu mjesecu te obilazak terena radi eventualno nastalih šteta uslijed potresa.

#### VATROGASNA ZAJEDNICA GRADA LADBREGA

Operativne snage vatrogastva temeljna su operativna snaga sustava civilne zaštite koje djeluju u sustavu civilne zaštite u skladu s odredbama posebnih propisa kojima se uređuje područje vatrogastva.

Na području Grada Ludbrega vatrogasnu djelatnost provodi Vatrogasna zajednica Grada Ludbrega u koju su udružena sljedeća dobrovoljna vatrogasna društva: DVD Ludbreg, DVD Selnik, DVD Sigetec Ludbreški, DVD Slokovec, DVD Hrastovsko, DVD Kućan Ludbreški, DVD Bolfan.

Vatrogasna zajednica Grada Ludbrega broji ukupno 80 operativnih vatrogasaca (DVD Ludbreg - 23, ostala društva - 57).

Ostali članovi:

- Broj zaposlenih (NE na mjestu profesionalnog vatrogasca): 1 član,
- Izvršni (djelatni) članovi: 75 članova,
- Operativni članovi (uključujući članove operativnih postrojbi): 106 članova,
- Pričuveni članovi: 22 člana,
- Vatrogasna mladež: 47 članova,
- Vatrogasni pomladak: 54 članova.

**DVD Ludbreg** ima na raspolaganju vatrogasni dom sa spremištem na lokaciji Koprivnička 17, Ludbreg.

- Broj operativnih vatrogasaca: 23.
- Broj i vrsta vatrogasnih vozila:
  - zapovjedno vozilo Mitsubishi L200 (2009.),



- navalno vozilo MERCEDES Atego 1530AF (2021.) (3 sjedeća mjesta, kapacitet spremnika vode: 2.400 l, spremnik pjenila: 200 l, vitlo 7 t)
- navalno vozilo MAN (1999.) (6 sjedećih mjesta, kapacitet spremnika vode: 2.400 l),
- autocisterna MAN (2002.); (2 sjedeća mjesta, kapacitet spremnika vode: 6.000 l),
- vozilo za tehničke intervencije Dennis Sabre (1999.); (2 sjedeća mjesta, visokotlačni sklop s 300 l vode, vitlo 2 t),
- teretno vozilo KIA (2007.),
- kombi vozilo Renault Master (2004.).
- Značajnija tehnička oprema i sredstva kojima postrojba raspolaže:
  - vatrogasne pumpe (motorne prijenosne - 3 kom, potopna električna - 2 kom, potopna turbinska - 1 kom),
  - sredstva veze (pokretne radio postaje - 2 kom, prijenosni radio uređaj TETRA -3 kom, 6 DMR/PMR radio uređaj),
  - ljestve (prislanjače - 2 kom, kukače - 3 kom, dvodijelna rastegača - 1 kom, trodijelna aluminijska rastegača - 2 kom),
  - ostala oprema (komplet hidrauličnog alata za spašavanje - 3 kompleta (od čega 1 komplet je akumulatorski hidraulični set), termovizijska kamera - 2 kom, detektor opasnih plinova - 2 kom, motorna pila - 2 kom, generator za proizvodnju el. struje - 3 kom, ručni razupirač za spašavanje, vatrogasna naprtnjača - 15 kom, visokotlačni jastuk za podizanje terete - 1 kom, niskotlačni jastuk za podizanje terete - 2 kom, uskočni jastuk (25 m<sup>2</sup>), oprema za transport unesrećenih osoba (1 daska nosila, 1 dvodijelna nosila, 1 klasično nosilo).

**DVD Selnik** ima na raspolaganju vatrogasni dom sa spremištem na lokaciji Glavna 1, Selnik.

- Broj operativnih vatrogasaca: 10
- Broj i vrsta vatrogasnih vozila: kombi vozilo Volkswagen CRAFTER, 2.0 TDI (2014.)
- Značajnija tehnička oprema i sredstva kojima postrojba raspolaže:
  - ljestve (dvodijelne sastavljače) - 2 kom,
  - motorna vatrogasna pumpa (prijenosna) - 1 kom.

**DVD Sigetec Ludbreški** ima na raspolaganju spremište bez vatrogasnog doma na lokaciji Braće Radića 13, Sigetec Ludbreški.

- Broj operativnih vatrogasaca: 12.
- Broj i vrsta vatrogasnih vozila:
  - kombi vozilo Ford Transit (2006.),
  - autocisterna TAM 130 (1984.) (3 sjedeća mjesta; kapacitet spremnika vode: 4000 l).
- Značajnija tehnička oprema i sredstva kojima postrojba raspolaže:
  - motorne vatrogasne pumpe (prijenosne) - 2 kom.

**DVD Slokovec** ima na raspolaganju vatrogasni dom sa spremištem na lokaciji Slokovec 45.

- Broj operativnih vatrogasaca: 10
- Značajnija tehnička oprema i sredstva kojima postrojba raspolaže:
  - ljestve (dvodijelne sastavljače) - 1 kom,
  - motorna vatrogasna pumpa (prijenosna) - 1 kom.

**DVD Hrastovsko** ima na raspolaganju spremište bez vatrogasnog doma na lokaciji Kalnička 3, Hrastovsko.

- Broj operativnih vatrogasaca: 10
- Broj i vrsta vatrogasnih vozila:
  - kombi vozilo Mercedes Sprinter (1997.)
- Značajnija tehnička oprema i sredstva kojima postrojba raspolaže:
  - motorna vatrogasna pumpa (prijenosna) - 1 kom.

**DVD Kućan Ludbreški** ima na raspolaganju spremište bez vatrogasnog doma na lokaciji Kućan Ludbreški 2d.

- Broj operativnih vatrogasaca: 10.
- Broj i vrsta vatrogasnih vozila: kombi vozilo Ford Transit (1996.)
- Značajnija tehnička oprema i sredstva kojima postrojba raspolaže:
  - motorna vatrogasna pumpa (prijenosna) - 1 kom,

**DVD Bolfan** ima na raspolaganju spremište bez vatrogasnog doma na lokaciji Varaždinska 42, Bolfan.

- Broj operativnih vatrogasaca: 5
- Broj i vrsta vatrogasnih vozila:
  - kombi vozilo TAM 75,
  - traktorska cisterna.

VZG Ludbreg je u 2024. godini provodila i sudjelovala u sljedećim aktivnostima:

- 1-12/2024 - Zajedničko uvježbavanje operativne postrojbe DVD-a i VZG Ludbreg (treninzi bazirani na različitim taktičkim vježbama) 6 puta godišnje,
- 1-12/2024 - Osiguranje raznih događaja prema potrebi i zahtjevu Grada Ludbrega te ostalih udruga s područja grada (3-4 događaja godišnje),
- 03/2024 - Radionica: Korištenje sigurnosne opreme za rad na kosim krovovima,
- 04/2024 - Osposobljavanje vatrogasnog kadra za specijalnost: »Bolničar (prva pomoć)«,
- 04/2024 - Edukacija stanovništva: Nesreće u domaćinstvu
  - Kako spriječiti? Kako reagirati?
  - Realna simulacija gorenja te gašenja ulja i masti, plinske boce,
- 05/2024 - Zajednička pokazno-terenska vježba operativnih snaga Stožera CZ Ludbreg (nositelj: VZG Ludbreg),

- 05/2024 - Pokazna vježba za djecu iz vrtića s područja Grada,
- 06/2024 - Osposobljavanje zapovjednog kadra za specijalnost: »Voditelj intervencija za navođenje zrakoplova«,
- 08/2024 - Zajednička pokazna vježba evakuacije i spašavanja (Vario Systems d.o.o.),
- 09/2024 - Dežurstva povodom dana Sv. Nedjelje,
- 11/2024 - Dežurstva povodom blagdana Svih Svetih,
- 1-12/2024 - Tijekom čitave godine Društva VZG Ludbreg vrše pregled hidrantske mreže na svom području djelovanja.

### 3.2. GRADSKO DRUŠTVO CRVENOG KRIŽA LUDBREG

Sukladno Zakonu o Hrvatskom Crvenom križu (»Narodne novine«, broj 71/10), a u dijelu poslova zaštite i spašavanja, Hrvatski Crveni križ nadležan je za sljedeće poslove/javna ovlaštenja:

- organizira i vodi Službu traženja, te aktivnosti obnavljanja obiteljskih veza članova obitelji razdvojenih uslijed katastrofa, migracija i drugih situacija koje zahtijevaju humanitarno djelovanje,
- traži, prima i raspoređuje humanitarnu pomoć u izvanrednim situacijama,
- ustrojava, obučava i oprema ekipe za akcije pomoći u zemlji i inozemstvu u slučaju nesreća, sukoba, situacija nasilja itd.

Gradsko društvo Crvenog križa Ludbreg operativna je snaga sustava civilne zaštite za područje Grada Ludbrega i 4 općina: Veliki Bukovec, Mali Bukovec, Martijanec i Sveti Đurđ.

Broj članova GDCK Ludbreg:

- ravnateljica, administrativni i/ili knjigovodstveni referent (stalno zaposleni),
- 21 osoba zaposlena kao pružatelj usluga starijim i nemoćnim osobama na projektu Zaželi za vrijeme njegovog trajanja,
- 4 (članovi interventnog tima),
- 10 (stalnih volontera).

Osnovna oprema za djelovanje u slučaju velikih nesreća i katastrofa je:

- 1x Lutka Baby,
- 1x Lutka Junior,
- 2x Lutka odrasla,
- 3x Lutka Little Anne,
- 1x Šator Satler 6x5,
- 1x Šator Finski 21x7,
- 1x šator Kozara,
- 1x šator Turkkilay,
- 1x Pagoda 3x3,
- 1x Defibrilator,
- 1x prsluk za Heimlichov zahvat,
- 5x Torbe prve pomoći - velike,
- 5x Torbe prve pomoći - male,
- 3x nosilo rasklopno,

- 1x nosilo stretcher,
- 5x nosila automatska,
- 30x deke,
- 2x isušivači,
- 2x agregat,
- 5x manjirke.

Oprema koja se planira nabaviti u 2025. godini:

- nosila,
- torbe PP,
- šator,
- lutke.

Popis aktivnosti provedenih u 2024. godini:

- Do 25.10.2024. godine provedeno je 13 akcija dobrovoljnog darivanja krvi,
- Završen je projekt Zajedno smo sigurni kojem ju svrha bila uspostaviti nove mehanizme pomoći žrtvama obiteljskog nasilja u lokalnoj zajednici te osnažiti kapacitete prijavitelja i partnera za pružanje pomoći u kriznim situacijama kroz provedbu aktivnosti uključivanja i osposobljavanja volontera, izradu Plana koordiniranog postupanja, provedbu simulacijskih vježbi sa svrhom unapređenja spremnosti stanovništva za pravovremeni odgovor na katastrofe i drugih sličnih aktivnosti,
- Započela je provedba projekta Zaželi Ludbreg - Pomažemo starijima, preveniramo institucionalizaciju čiji cilj je povećanje socijalne uključenosti i prevencija institucionalizacije 120 osoba starijih od 65 godina s područja šire ludbreške regije osiguravanjem dugotrajne skrbi,
- Dobiven je i proveden projekt Varaždinske županije naziva »Sekunde koje mijenjaju svijet« u kojem je nabavljena oprema za edukacije prve pomoći (lutke baby i junior, torbe prve pomoći te nosila),
- Održano je školsko (u OŠ Veliki Bukovec) i 25. državno natjecanje (u Ludbregu) iz prve pomoći mladih HCK,
- GDCK Ludbreg sudjelovalo je na pokaznim vježbama Općina ludbreške regije,
- Održane su radionice u suradnji s vrtićima i školama ludbreške regije te PU Ludbreg (na temu volontiranja sa posjetom maskota,
- Održana je edukacija za djelatnike GDCK za prikaz realističnih prikaza ozljeda koja će koristiti na pokaznim vježbama na području ludbreške regije,
- GDCK Ludbreg kao gost predavač sudjelovao je na radionici DVD-a Ludbreg »Nesreće u domaćinstvu«,
- Pratinja na ludbreškoj biciklijadi,
- Kontinuirano je pružana psihosocijalna podrška osobama ludbreške regije, a posebno tijekom potresa koji se dogodio u kolovozu,
- Sudjelovanje na Danima ludbreške Svete nedjelje (prva pomoć, dijeljenje vode hodočanicima),
- Održana svečanost povodom 25.10., Dan dobrovoljnih darivatelja krvi gdje su uručene plakete i zahvalnice višestrukim darivateljima krvi,

- Provodi se humanitarna akcija »Solidarnost na djelu 2024.« prikupljanja hrane i higijene suradnji sa školama i vrtićima ladbregške regije te prikupljanje financijskih sredstava po cijeloj ladbregškoj regiji prodajom bonova zahvalnosti te na punktovima u gradu,
- GDCK Ludbreg sudjelovao je u donaciji potrepština za OB Klenovnik povodom Tjedna borbe protiv tuberkuloze,
- Održane su edukacije prve pomoći i akcije mjerenja tlaka, glukoze i kisika za građane i umirovljenike,
- U suradnji sa SŠ Ludbreg organizirana je radionica na temu mentalnog zdravlja povodom Svjetskog dana mentalnog zdravlja,
- Povodom Međunarodnog dana starijih osoba, korisnicima GDCK Ludbreg i osobama u potrebi dostavljene su porcije graha u suradnji s OŠ Ludbreg,
- Kontinuirano kroz godinu provodi se program posudionice medicinskih i ortopedskih pomagala.

### 3.3. HGSS - STANICA VARAŽDIN

Operativne snage Hrvatske gorske službe spašavanja temeljna su operativna snaga sustava civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama i izvršavaju obveze u sustavu civilne zaštite sukladno posebnim propisima kojima se uređuje područje njihovog djelovanja. Rad Hrvatske gorske službe spašavanja definiran je Zakonom o Hrvatskoj gorskoj službi spašavanja (»Narodne novine«, broj 79/06 i 110/15).

Hrvatska gorska služba spašavanja je dobrovoljna i neprofitna humanitarna služba javnog karaktera. Specijalizirana je za spašavanje na planinama, stijenama, speleološkim objektima i drugim nepristupačnim mjestima kada pri spašavanju treba primijeniti posebno stručno znanje i upotrijebiti opremu za spašavanje u planinama. Rad Hrvatske gorske službe spašavanja definiran je Zakonom o Hrvatskoj gorskoj službi spašavanja (»Narodne novine«, broj 79/06 i 110/15).

#### **HGSS - Stanica Varaždin ima ukupno 32 članova:**

- 16 gorskih spašavatelja,
- 15 pripravnika,
- 1 suradnika
- 1 zaposlenik - administrator stranice.

#### **HGSS - Stanica Varaždin raspolaže sa sljedećom opremom:**

- 4 gorske nosiljke Mariner, 1 gorska nosiljka Tyrall, nosila za speleo-spašavanje, UT nosila, vakuum-madraci,
- 5 službenih vozila - 2 osobno, 1 putničko-kombi vozilo, 2 terensko vozilo,
- Aluminijski čamac i pripadajuća prikolica za cestovni prijevoz,
- Užad - statička i dinamička užeta za spašavanje iz stijena, speleoloških objekata, ruševina i sl.,
- Tehničke sprave za rad s užetom i kretanje po užetu,

- Akumulatorska, bušilica i brusilica, motorna pila,
- Radio uređaji,
- GPS uređaji - potrage
- 9 kompleta (suha odijela, kacige, prsluci) za spašavanje iz vode
- Medicinska oprema: medicinski interventni rukšaci, osobna oprema za pružanje prve pomoći, imobilizacijske udlage, imobilizacijska daska, AED defibrilator, imobilizacijske sprave tipa KED, blue-splint udlage.

#### **Oprema koja se planira nabaviti u 2025. godini:**

- Adekvatan prostor za skladištenje opreme, održavanje sastanaka, održavanje internih edukacija, vježbi (jedina Stanica u Hrvatskoj koja nema riješeno pitanje prostora!),
- Nabava još jednog kombi te terenskog vozila,
- Prodaja osobnog vozila (Škoda Roomster) zbog dotrajalosti (još uvijek se koristi jer stvarne potrebe stanica su šest vozila),
- Nabavka više laganih tehničkih nosiljki za spašavanje te zamjena starih,
- Nabava razne tehničke opreme, koju treba mijenjati zbog dotrajalosti ili isteka sigurnosnog roka uporabe: užeta (statička, dinamička), sprave za kretanje po užetu i rad s užetom, medicinska oprema: medicinski ruksak, udlage raznih vrsta i namjena, osnovna oprema za pružanje prve pomoći,
- Financijska sredstva za daljnju edukaciju članova: tečajevi zimskih i ljetnih tehnika spašavanja, tečaj spašavanja na divljim vodama, tečaj digitalne kartografije (navedeni su tečajevi HGSS-a, iako bi bilo izrazito poželjno sudjelovati i na tečajevima gorskih službi spašavanja u drugim zemljama, što je trenutno nemoguće zbog nedostatka financija),
- Tekući troškovi održavanja i registracija vozila, troškovi administracije, troškovi putovanja i goriva, troškovi hrane i/ili smještaja na vježbama, akcijama i dežurstvima.
- Predavanja i vježbe na ljetnoj alpinističkoj školi PK Vertikal,
- Predavanja i vježbe na planinarskim školama u Varaždinu i Ivancu

#### **HGSS - Stanica Varaždin je tijekom 2024. godine sudjelovala u sljedećim aktivnostima:**

- Akcije spašavanje na području cijele RH,
- Vježbe, održavanje spremnosti unutar Stanice Varaždin (prva pomoć u neurbanim i teško dostupnim područjima, turno skijanje, zimske tehnike - lavine, sondiranja, lociranje pomoću predajnika, kartografija, speleo-spašavanje, ljetne tehnike),
- Osposobljavanje članova stanice kao sudionika u stručnim Stožerima gradova i općina,
- Pokazne vježbi spremnosti u suradnji s jedinicama lokalne samouprave,

- Obučavanje i priprema staničnih kandidata za pristupanje tehničkim tečajevima za obuku HGSS-a: tečaj speleo-spašavanja, tečaj spašavanja u zimskim uvjetima (skijališta, uređene i neuređene staze, tehnički teren), tečaj prve pomoći u neurbanim i teško dostupnim područjima,
- Sudjelovanje na tečajevima (obuka HGSS-a pripravnici i suradnici),
- Relicencija prve pomoći članove stanice zajedno sa članovima stanice Samobor,
- dežurstva na sportskim događajima: trail, paragliding, WRC, aktivnosti na void,
- Dežurstvo u NP Paklenica tijekom turističko-penjačke sezone.
- daju obavijesti građanima o pravodobnom poduzimanju mjera civilne zaštite te javne mobilizacije radi sudjelovanja u sustavu civilne zaštite,
- sudjeluju u organiziranju i provođenju evakuacije, sklanjanja, zbrinjavanja i drugih mjera civilne zaštite,
- organiziraju zaštitu i spašavanje pripadnika ranjivih skupina,
- provjeravaju postavljanje obavijesti o znakovima za uzbunjivanje u stambenim zgradama na području svoje nadležnosti i o propustima obavješćuju inspekciju civilne zaštite.

### 3.4. POSTROJBA CIVILNE ZAŠTITE OPĆE NAMJENE

Gradsko vijeće Grada Ludbrega je na 9. sjednici održanoj dana 12. rujna 2018. godine donijelo Odluku o osnivanju postrojbe civilne zaštite opće namjene Grada Ludbrega (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 63/18).

Gradonačelnik Grada Ludbrega je dana 24. studenog 2020. godine, donio Rješenje o rasporedu na funkciju u postrojbi civilne zaštite opće namjene Grada Ludbrega (KLASA: 810-05/18-01/02, URBROJ: 2186/18-01/1-20-2).

Postrojba civilne zaštite opće namjene Grada Ludbrega prema strukturi dijeli se na upravljačku skupinu i operativne skupine. Upravljačka skupina sastoji se od zapovjednika i zamjenika zapovjednika. Operativna skupina sastoji se od 8 pripadnika. Postrojba se sastoji od 2 operativne skupine.

Postrojba civilne zaštite opće namjene Grada Ludbrega popunjena je odabirom najboljih kandidata iz kategorije građana koje su *Zakonom* utvrđene kao potencijalne baze obveznika za popunu snaga civilne zaštite.

Temeljem članka 16. Pravilnika o mobilizaciji, uvjetima i načinu rada operativnih snaga sustava civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 69/16), s kandidatima za pripadnike postrojbe civilne zaštite opće namjene proveden je Intervju, pri čemu su isti dali suglasnost za sudjelovanje u postrojbi civilne zaštite opće namjene Grada Ludbrega.

### 3.5. POVJERENICI CIVILNE ZAŠTITE I NJIHOVI ZAMJENICI

Odlukom gradonačelnika Grada Ludbrega o imenovanju povjerenika civilne zaštite i njihovih zamjenika (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 36/18), za područje Grada Ludbrega imenovano je 30 povjerenika civilne zaštite i 30 zamjenika povjerenika civilne zaštite.

Povjerenici civilne zaštite i njihovi zamjenici:

- sudjeluju u pripremanju građana za osobnu i uzajamnu zaštitu te usklađuju provođenje mjera osobne i uzajamne zaštite,

### 3.6. KOORDINATORI NA LOKACIJI

Sukladno članku 26. Pravilnika o mobilizaciji, uvjetima i načinu rada operativnih snaga sustava civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 69/16), Grad Ludbreg je u Planu djelovanja civilne zaštite i u suradnji s operativnim snagama sustava civile zaštite utvrdio popis potencijalnih koordinatora na lokaciji s kojeg, ovisno o specifičnostima izvanrednog događaja, načelnik Stožera civilne zaštite, određuje koordinatora i upućuje ga na lokaciju sa zadaćom koordiniranja djelovanja različitih operativnih snaga sustava civilne zaštite i komuniciranja sa Stožerom tijekom trajanja poduzimanja mjera i aktivnosti na otklanjanju posljedica izvanrednog događaja, a u pravilu iz sastava operativne snage sustava civilne zaštite koja ima vodeću ulogu u provedbi intervencije.

### 3.7. PRAVNE OSOBE OD INTERESA ZA SUSTAV CIVILNE ZAŠTITE

Gradsko vijeće Grada Ludbrega je na 19. sjednici održanoj 01. lipnja 2023. godine, donijelo Odluku o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite Grada Ludbrega (KLASA: 240-05/23-01/01, URBROJ: 2186-16-02/1-23-5, od dana 01. lipnja 2023. godine).

Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite Grada Ludbrega su:

- Veterinarska stanica Ludbreg - Nova d.o.o., Ljudevita Gaja 47, Ludbreg,
- Lukom d.o.o., Koprivnička 17, Ludbreg,
- Rovokop d.o.o., Gospodarska 2, Ludbreg,
- Jagić - berek d.o.o., Varaždinska 146, Poljanec,
- Smještajni kapaciteti u vlasništvu:
  - GRADA LUDBREGA
    - Gradska sportska dvorana, Zagorska 11, Ludbreg,
    - Društveni dom Hrastovsko, Kalnička ulica 3, Hrastovsko,
    - Društveni dom Čukovec, Graci 2, Čukovec,
    - Društveni dom Apatija, Apatija 21a,
    - Društveni dom Sigetec Ludbreški, Braće Radić 13, Sigetec Ludbreški,
    - Društveni dom Vinogradi Ludbreški, Gornjogradska ulica 2, Vinogradi Ludbreški,

- Društveni dom Poljanec, Varaždinska ulica 185, Poljanec,
- DOBROVOLJNOG VATROGASNOG DRUŠTVA SLOKOVEC
  - Vatrogasni dom Slokovec, Slokovec 45,
- OSNOVNE ŠKOLE LUDBREG
  - Školska sportska dvorana Ludbreg, A.K.Miošića 17, Ludbreg,
- ŠPORTSKOG RIBOLOVNOG DRUŠTVA LUDBREG
  - Ribički dom Vinogradi Ludbreški, Starjak 8, Vinogradi Ludbreški,
- LOVAČKOG DRUŠTVA »SRNJAK« LUDBREG
  - Lovački dom Ludbreg, Gospodarska ulica 3, Ludbreg.

### 3.8. UDRUGE

Udruge koje nemaju javne ovlasti, a od interesa su za sustav civilne zaštite (npr. kinološke djelatnosti, podvodne djelatnosti, radio-komunikacijske, zrakoplovne i druge tehničke djelatnosti), pričuvni su dio operativnih snaga sustava civilne zaštite koji je osposobljen za provođenje pojedinih mjera i aktivnosti sustava civilne zaštite, svojim sposobnostima nadopunjuju sposobnosti temeljnih operativnih snaga te se uključuju u provođenje mjera i aktivnosti sustava civilne zaštite sukladno odredbama *Zakona* i Planu djelovanja civilne zaštite jedinice lokalne samouprave.

Na području Grada Ludbrega djeluju udruge građana koje su sa svojim snagama i opremom kojom raspolažu od značaja za sustav civilne zaštite:

- Lovačko društvo »Srnjak«,
- Lovačko društvo »Belupo«,
- Športsko ribolovno društvo »Ludbreg«,
- Planinarsko društvo »Ludbreg«,
- Odred izviđača Ludbreg,
- Radio klub Ludbreg,
- Auto klub Ludbreg,
- Aeroklub »Rudolf Fizir« Ludbreg.

Udruge samostalno provode osposobljavanje svojih članova i sudjeluju u osposobljavanju i vježbama s drugim operativnim snagama sustava civilne zaštite.

### 4. OSTALI SUDIONICI SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE

U slučaju katastrofalnih posljedica, osim analizom navedenih odgovornih i upravljačkih te operativnih kapaciteta, u sanaciju posljedica prijetnje se uključuju redovne gotove snage - pravne osobe, koje postupaju prema vlastitim operativnim planovima, odnosno:

- Zavod za hitnu medicinu Varaždinske županije,
- Zavod za javno zdravstvo Varaždinske županije,
- Policijska uprava varaždinska - PP Ludbreg,
- Zavod za socijalnu skrb Ludbreg,
- MUP, Ravnateljstvo civilne zaštite, Područni ured civilne zaštite Varaždin,
- Hrvatske ceste d.o.o., PJ Varaždin,
- PZC Varaždin d.d.

- Hrvatske vode d.d., VGO Varaždin,
- Hrvatske šume d.o.o., UŠP Koprivnica, Šumarija Ludbreg,
- HEP ODS d.o.o., Elektra Koprivnica, TJ Ludbreg.
- Hrvatska poljoprivredno-šumarska savjetodavna služba, Podružnica Varaždin, Ispostava Ludbreg i dr.

### 5. ANALIZA FINANCIRANJA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE U 2024. GODINI

Tijekom 2024. godine na operativne snage sustava civilne zaštite Grada Ludbrega i njihovo djelovanje utrošena su sljedeća financija sredstva:

- VZG Ludbreg: 140.953,00 eura,
- HGSS - Stanica Varaždin: 6.654,00 eura,
- GDCK Ludbreg: 34.313,00 eura,
- Udruge: 66.361,00 eura,
- Civilna zaštita: 3.000,00 eura.

### 6. ZAKLJUČAK

Razmatrajući stanje sustava civilne zaštite na području Grada Ludbrega uvažavajući navedeno stanje operativnih snaga, može se konstatirati:

1. Grad Ludbreg ima usvojenu Procjenu rizika od velikih nesreća. Procjena rizika predstavlja temelj izrade planskih dokumenta u području civilne zaštite.
2. Grad Ludbreg ima ustrojen Stožer civilne zaštite. Stožer civilne zaštite pravodobno obavlja sve svoje zadaće, razmatra problematiku te vrši pripreme za moguće ugroze na području Grada.
3. Vatrogasne postrojbe odgovaraju na sve zadaće u protupožarnoj zaštiti, ali i ostalim ugrozama te su se kao gotova snaga uvijek spremna uključiti u zaštitu i spašavanje stanovništva i imovine. S ciljem podizanja operativne spremnosti pripadnika vatrogasnih postrojbi potrebno je kontinuirano provoditi osposobljavanje i usavršavanje istih te pristupiti nabavci nove opreme i sredstava kao i održavanju postojeće.
4. Crveni križ je respektabilan subjekt koji osigurava trajnu i dobru pripremljenost svojih članova za djelovanje u slučaju katastrofa. Da bi njihova aktivnost i spremnost bila na još većoj razini potrebno je sustavno nastaviti s ulaganjem u pripremu i opremanje ekipa za brzo reagiranje na katastrofe i otklanjanje posljedica katastrofe.
5. Hrvatska gorska služba spašavanja svojim aktivnostima spašavanja, kao i preventivnim i edukacijskim programima doprinosi sigurnosti ljudi i imovine. Takvi programi, ali i oprema zahtijevaju stalno ulaganje, kako bi se razina spremnosti povećala.
6. Grad Ludbreg ima osnovanu postrojbu civilne zaštite opće namjene za provođenje mjere civilne zaštite asanacije terena, potporu u provođenju mjera evakuacije, spašavanja, prve pomoći, zbrinjavanja ugroženog stanovništva te zaštite od poplava.

- Povjerenici civilne zaštite i njihovi zamjenici upoznati su s obvezama koje trebaju poduzeti u slučaju provođenja mjera civilne zaštite.
- Pravne osobe od interesa za civilnu zaštitu raspolažu sa svim potrebnim materijalno-tehničkim sredstvima za sudjelovanje u mjerama i aktivnostima otklanjanja posljedica velikih nesreća i katastrofa te sa smještajnim kapacitetima za privremeno zbrinjavanje ugroženog stanovništva na području Grada Ludbrega.
- Koordinator na lokaciji procjenjuje nastalu situaciju i njezine posljedice na terenu te u suradnji sa Stožerom usklađuje djelovanje operativnih snaga sustava civilne zaštite.
- U Proračunu Grada Ludbrega osiguravaju su financijska sredstva koja omogućavaju ravnomjerni razvoj sustava civilne zaštite.

Uvažavajući navedeno stanje operativnih snaga, može se zaključiti da trenutno ustrojeni sustav civilne zaštite na području Grada Ludbrega omogućava izvršavanje zadaća u sustavu civilne zaštite.

Analiza stanja sustava civilne zaštite na području Grada Ludbrega za 2024. godinu objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 240-01/24-01/02  
URBROJ: 2186-16-02/1-24-1  
Ludbreg, 30. prosinca 2024.

**Predsjednik Gradskog vijeća  
Darko Jagić, v.r.**

#### 64.

Temeljem članka 17., stavka 1. Zakona o sustavu civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 82/15, 118/18, 31/20, 20/21, 114/22), članka 52. Pravilnika o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenata u civilnoj zaštiti te načinu informiranja javnosti u postupku

njihovog donošenja (»Narodne novine«, broj 66/21) te članka 34. Statuta Grada Ludbrega (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 12/21), Gradsko vijeće Grada Ludbrega na svojoj 30. sjednici, održanoj 30. prosinca 2024. godine, donosi

## PLAN

### razvoja sustava civilne zaštite na području Grada Ludbrega za 2025. godinu

#### 1. UVOD

Civilna zaštita je sustav organiziranja sudionika, operativnih snaga i građana za ostvarivanje zaštite i spašavanja ljudi, životinja, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša u velikim nesrećama i katastrofama i otklanjanja posljedica terorizma i ratnih razaranja.

Grad Ludbreg obavezan je organizirati poslove iz svog samoupravnog djelokruga koji se odnose na planiranje, razvoj, učinkovito funkcioniranje i financiranje sustava civilne zaštite.

Člankom 17. stavak 1. Zakona o sustavu civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 82/15, 118/18, 31/20, 20/21, 114/22) (u daljnjem tekstu: *Zakon*), definirano je da predstavničko tijelo na prijedlog izvršnog tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave u postupku donošenja proračuna razmatra i usvaja godišnju analizu stanja i **godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje** te smjernice za organizaciju i razvoj sustava koje se razmatraju i usvajaju svake četiri godine.

#### 2. PLANSKI DOKUMENTI

Popis planskih dokumenata i odluka u području civilne zaštite, koje je Grad Ludbreg obavezan izraditi i usvojiti u 2025. godini navedeni su u sljedećoj tablici.

**Tablica 1. Popis planskih dokumenata i odluka za izradu u 2025. godini**

NAZIV DOKUMENTA	ROK IZRADE	DONOSI
Procjena rizika od velikih nesreća	Travanj 2025	Gradsko vijeće
Plan djelovanja civilne zaštite	6 mjeseci od donošenja Procjene rizika od velikih nesreća	Gradonačelnik
Analiza stanja sustava civilne zaštite za 2025. godinu	Prosinac 2025.	Gradsko vijeće
Godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite za 2026. godinu	Prosinac 2025.	Gradsko vijeće
Plan vježbi civilne zaštite za 2026. godinu	Prosinac 2025.	Gradonačelnik
Izrada elaborata za vježbu civilne zaštite	30 dana prije održavanja vježbe	Gradonačelnik
Operativni postupovnik postrojbe civilne zaštite opće namjene	Lipanj 2025.	Načelnik Stožera civilne zaštite

#### 2.1. VOĐENJE I AŽURIRANJE BAZE PODATAKA O PRIPADNICIMA, SPOSOBNOSTIMA I RESURSIMA OPERATIVNIH SNAGA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE

Grad Ludbreg sukladno Pravilniku o vođenju evidencije pripadnika operativnih snaga sustava civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 75/16), osigurava uvjete za vođenje i ažuriranje baze podataka o pripadnicima, sposobnostima i resursima operativnih snaga sustava civilne zaštite.

Evidencija se ustrojava i kontinuirano ažurira za:

- članove Stožera civilne zaštite,
- postrojbu civilne zaštite opće namjene,
- povjerenike civilne zaštite i njihove zamjenike,
- koordinate na lokaciji,
- pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite.

Grad Ludbreg dužan je podatke o vrstama i broju pripadnika operativnih snaga zaprimljene od strane operativnih snaga i podatke koje su u obvezi izraditi samostalno dostaviti Varaždinskoj županiji.

Kontakt podatke operativnih snaga sustava civilne zaštite Grada Ludbrega (adrese, fiksni i mobilni telefonski brojevi) u planskim dokumentima potrebno je kontinuirano ažurirati.

NOSITELJ: Grad Ludbreg

IZRAĐIVAČ: Nadležni upravni odjel Grada Ludbrega

ROK DOSTAVE PODATAKA: 30. prosinca 2025. god.

### 3. OPERATIVNE SNAGE SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE

Mjere i aktivnosti u sustavu civilne zaštite na području Grada Ludbrega provode sljedeće operativne snage sustava civilne zaštite:

- Stožer civilne zaštite,
- Vatrogasna zajednica Grada Ludbrega,
- Gradsko društvo Crvenog križa Ludbreg,
- HGSS - Stanica Varaždin,
- povjerenici civilne zaštite i njihovi zamjenici,
- postrojba civilne zaštite opće namjene,
- koordinatori na lokaciji,
- pravne osobe u sustavu civilne zaštite,
- udruge.

#### 3.1. STOŽER CIVILNE ZAŠTITE

- Pripremiti i održati vježbu operativnih snaga sustava civilne zaštite

NOSITELJ: Grad Ludbreg

IZVRŠITELJ: Stožer civilne zaštite, upravljačka skupina i operativne snage sustava civilne zaštite.

ROK: Sukladno donesenom Planu vježbi civilne zaštite

- Evidencija Stožera civilne zaštite, ažuriranje osobnih podataka

NOSITELJ: Grad Ludbreg

IZVRŠITELJ: Nadležni upravni odjel Grada Ludbrega

ROK: kontinuirano tijekom godine

#### 3.2. VATROGASNA ZAJEDNICA GRADA LUDBREGA

Operativne snage vatrogastva temeljna su operativna snaga sustava civilne zaštite koje djeluju u sustavu civilne zaštite u skladu s odredbama posebnih propisa kojima se uređuje područje vatrogastva.

Na području Grada Ludbrega djeluje Vatrogasna zajednica Grada Ludbrega u koju je udruženo 7 dobrotvornih vatrogasnih društava: DVD Ludbreg, DVD Selnik, DVD Sigetec Ludbreški, DVD Slokovec, DVD Hrastovsko, DVD Kućan Ludbreški i DVD Bolfan.

Popis aktivnosti koje VZG Ludbrega planira provesti u 2025. godini su:

- Zajedničko uvježbavanje operativne postrojbe DVD-a i VZG Ludbreg (treninzi bazirani na različitim taktičkim vježbama sa) 6 puta godišnje - 10 puta godišnje,
- Osiguranje raznih događaja prema potrebi i zahtjevu Grada Ludbrega te ostalih udruga s područja Grada (3-4 događaja godišnje),
- Edukacija stanovništva: Nesreće u domaćinstvu → Kako spriječiti? Kako reagirati? → Realna simulacija gorenja te gašenja ulja i masti, plinske boce - 2 puta godišnje, razne teme,
- Zajednička pokazno-terenska vježba operativnih snaga Stožera CZ Ludbreg (nositelj: VZG Ludbreg),
- Pokazna vježba za djecu iz vrtića sa područja Grada,
- Zajednička pokazna vježba evakuacije i spašavanja (Vario Systems d.o.o.) - 1-2 puta kroz godinu (ovisno o interesu gospodarstvenika),
- Dežurstva povodom dana Sv. Nedjelje,
- Dežurstva povodom blagdana Svih Svetih,
- Osposobljavanje vatrogasnih kadrova za specijalnosti: → Spašavanje u prometnim nesrećama → Rad sa aparatima za zaštitu dišnih organa → Spašavanje iz dubina i visina → Rad na vodi i zaštita od poplava,
- Osposobljavanje vatrogasnih kadrova za zvanja od »Vatrogasca do Časnika 1. kl (tokom čitave godine ovisno o organizaciji VZVŽ).

Popis opreme koja se planira nabaviti u 2025. godini:

- Penjačka užad i dodatna oprema za spašavanje iz visina i dubina,
- Tronožac za spašavanje iz dubina s pripadajućom opremom,
- DMR/PMR radio uređaji za međusobnu komunikaciju prilikom intervencija (18 kom),
- TETRA radio uređaji (4 kom),
- Čamac s vanbrodskim motorom do maksimalne dužine od 4 m, plitkog gaza za potrebe spašavanja na vodenim površinama,
- Motorna pila za rezanje svih vrsta materijala (beton, željezo),
- Koritasto nosilo,
- Akumulatorski alat (bušilica, brusilica).

NOSITELJ: operativne snage vatrogastva Grada

IZVRŠITELJ: operativne snage vatrogastva Grada

ROK: prosinac 2025.god.

#### 3.3. GRADSKO DRUŠTVO CRVENOG KRIŽA LUDBREG

Popis aktivnosti koje se planiraju provesti u 2025. godini:

- Akcije dobrovoljnog darivanja krvi,
- Pokazne vježbe sustava CZ,
- Edukacije, radionice raznih tema u suradnji sa osnovnim školama, srednjim školama i vrtićima,
- Akcije mjerenja tlaka, glukoze i kisika za građanstvo,
- Edukacije pružanja prve pomoći za građanstvo,
- Prigodno obilježavanje raznih svjetskih i međunarodnih dana,
- Sudjelovanje u manifestacijama Grada i općina,
- Provedba projekta Zaželi te prijava na razne socijalne projekte.

Popis opreme koja se planira nabaviti u 2025. godini:

- Nosila,
- Torbe PP,
- Šator,
- Lutke.

NOSITELJ: GDCK Ludbreg

IZVRŠITELJ: GDCK Ludbreg

ROK: prosinac 2025.god.

### 3.4. HGSS - STANICA VARAŽDIN

Hrvatska gorska služba spašavanja - Stanica Varaždin u cilju spremnosti za angažiranjem u provođenju mjera civilne zaštite u 2025. godini planira provoditi:

- Uključivanje barem 2 nova suradnika u rad Stanice,
- Vježbe: ljetne i zimske tehnike spašavanja, tehnike spašavanja iz speleoloških objekata, vježbe potražnog tipa, vježbe kondicijsko - orijentacijskog tipa,
- Priprema staničnih kandidata za pristupanje ispitu za gorskog spašavatelja,
- Priprema staničnih kandidata za pristupanje tehničkim tečajevima za obuku HGSS-a,
- Redovna dežurstva na sportskih događajima u prirodi,
- Pokazne vježbe spremnosti i tehnika,
- Sudjelovanje na tečajevima od interesa za HGSS: planinarske škole, alpinističke škole, speleo škole - predavanja, prevencije, pokazne vježbe,
- Predavanja i pokazne vježbe u sklopu raznih manifestacija i projekata od interesa za aktivnost HGSS-a,
- Rad na mogućnostima financiranja (postavljanje minimuma financiranja), kao i samom pronalaznju adekvatnog prostora za rad HGSS Stanice Varaždin (problem vlastitog prostora, trenutno najam kod DVD Biškupec), očekuje se izgradnja Regionalnog centra.

Oprema koja nedostaje, a bila bi nužna u provođenju akcija zaštite i spašavanja:

- Adekvatan prostor za skladištenje opreme, održavanje sastanaka, održavanje internih edukacija, vježbi (jedina Stanica u Hrvatskoj koja nema riješeno pitanje prostora!),

- Nabava još jednog kombi te terenskog vozila,
- Prodaja osobnog vozila (Škoda Roomster) zbog dotrajalosti (još uvijek se koristi jer stvarne potrebe stanica su šest vozila),
- Nabavka više laganih tehničkih nosiljki za spašavanje te zamjena starih,
- Nabava razne tehničke opreme, koju treba mijenjati zbog dotrajalosti ili isteka sigurnosnog roka uporabe: užeta (statička, dinamička), sprave za kretanje po užetu i rad s užetom, medicinska oprema: medicinski ruksak, udlage raznih vrsta i namjena, osnovna oprema za pružanje prve pomoći,
- Financijska sredstva za daljnju edukaciju članova: tečajevi zimskih i ljetnih tehnika spašavanja, tečaj spašavanja na divljim vodama, tečaj digitalne kartografije (navedeni su tečajevi HGSS-a, iako bi bilo izrazito poželjno sudjelovati i na tečajevima gorskih službi spašavanja u drugim zemljama, što je trenutno nemoguće zbog nedostatka financija),
- Tekući troškovi održavanja i registracija vozila, troškovi administracije, troškovi putovanja i goriva, troškovi hrane i/ili smještaja na vježbama, akcijama i dežurstvima.
- Predavanja i vježbe na ljetnoj alpinističkoj školi PK Vertikal,
- Predavanja i vježbe na planinarskim školama u Varaždinu i Ivancu.

NOSITELJ: HGSS - Stanica Varaždin

IZVRŠITELJ: HGSS - Stanica Varaždin

ROK: prosinac 2025.god.

### 3.5. POSTROJBA CIVILNE ZAŠTITE OPĆE NAMJENE

- Osposobljavanje pripadnika postrojbe civilne zaštite opće namjene

NOSITELJ: Grad Ludbreg

IZVRŠITELJ: MUP - Ravnateljstvo civilne zaštite

ROK: kontinuirano tijekom 2025.god.

- Evidencija pripadnika, ažuriranje osobnih podataka

NOSITELJ: Grad Ludbreg

IZVRŠITELJ: Nadležni upravni odjel Grada Ludbrega

ROK: kontinuirano tijekom godine

### 3.6. POVJERENICI CIVILNE ZAŠTITE I NJIHOVI ZAMJENICI

- Osposobljavanje povjerenika civilne zaštite i njihovih zamjenika

NOSITELJ: Grad Ludbreg

IZVRŠITELJ: MUP - Ravnateljstvo civilne zaštite

ROK: kontinuirano tijekom 2025.god.

- Sudjelovanje na vježbi operativnih snaga

NOSITELJ: Grad Ludbreg



IZVRŠITELJ: Stožer civilne zaštite, upravljačka skupina i operativne snage sustava civilne zaštite  
ROK: Sukladno donesenom Planu vježbi civilne zaštite

- Evidencija povjerenika i zamjenika povjerenika, ažuriranje osobnih podataka

NOSITELJ: Grad Ludbreg

IZVRŠITELJ: Nadležni upravni odjel Grada Ludbrega

ROK: kontinuirano tijekom godine

### 3.7. KOORDINATORI NA LOKACIJI

Ovisno o specifičnostima izvanrednog događaja načelnik Stožera civilne zaštite Grada Ludbrega određuje koordinatore i upućuje na lokaciju sa zadaćom koordiniranja djelovanja različitih operativnih snaga sustava civilne zaštite i komuniciranja sa Stožerom tijekom trajanja poduzimanja mjera i aktivnosti na otklanjanju posljedica izvanrednog događaja.

Stožer civilne zaštite Grada Ludbrega nakon zaprimanja obavijesti o velikoj nesreći ili katastrofi odmah po saznanju mobilizira Koordinatore na lokaciji i upućuje ga na mjesto incidenta prije dolaska operativnih snaga.

- Sudjelovanje na vježbi operativnih snaga

NOSITELJ: Grad Ludbreg

IZVRŠITELJ: Stožer civilne zaštite, upravljačka skupina i operativne snage sustava civilne zaštite

ROK: Sukladno donesenom Planu vježbi civilne zaštite

- Evidencija koordinatora na lokaciji, ažuriranje osobnih podataka

NOSITELJ: Grad Ludbreg

IZVRŠITELJ: Nadležni upravni odjel Grada Ludbrega

ROK: kontinuirano tijekom godine

### 3.8. PRAVNE OSOBE OD INTERESA ZA SUSTAV CIVILNE ZAŠTITE

Sukladno potrebi pretpostavljenog izvanrednog događaja, pravne osobe od interesa za sustav civil-

ne zaštite Grada Ludbrega sudjeluju u vježbi civilne zaštite Grada Ludbrega.

- Evidencija pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite, ažuriranje osobnih podataka

NOSITELJ: Grad Ludbreg

IZVRŠITELJ: Nadležni upravni odjel Grada Ludbrega

ROK: kontinuirano tijekom godine

### 3.9. UDRUGE

Udruge imaju obavezu dostaviti Gradu Ludbregu sljedeće:

- točan naziv udruge (novosnovane),
- kontakt podatke o odgovornoj osobi,
- broj operativnih članova,
- podatke o raspoloživim materijalno - tehničkim sredstvima i spremnosti za operativno djelovanje.

ROK: Kontinuirano tijekom 2025. godine

## 4. SUSTAV UZBUNJIVANJA GRAĐANA

U organizaciji civilne zaštite na području Grada Ludbrega, pored ostalih subjekata, telekomunikacijska podrška, odnosno sustav veza u kriznim situacijama, pokazao se vrlo bitnim čimbenikom kvalitetnog sustava civilne zaštite, stoga je potrebno:

- nastaviti rad na unaprjeđenju sustava uzbuñivanja stanovništva u slučaju velikih nesreća i katastrofa,
- provjeriti čujnost sirena na području Grada.

Izvršitelji: Operateri (vlasnici objekata s opasnim tvarima), MUP, VZG Ludbreg i Grad Ludbreg.

## 5. FINANCIRANJE SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE

Sukladno *Zakonu*, izvršno tijelo jedinice lokalne samouprave odgovorno je za osnivanje, razvoj i financiranje, opremanje, osposobljavanje i uvježbavanje operativnih snaga. Prema tome, u Proračunu Grada Ludbrega za 2025. godinu, u skladu s ostalim posebnim propisima, implementirat će se sljedeće stavke:

**Tablica 2. Financijska sredstva predviđena za provođenja zadaća civilne zaštite za trogodišnje razdoblje**

NOSITELJ KORIŠTENJA FINANCIJSKIH SREDSTAVA IZ PRORAČUNA	VISINA PLANIRANIH SREDSTAVA ZA 2025. GODINU S PROJEKCIJOM ZA 2026. I 2027. GODINU		
	2025.	2026.	2027.
VZG Ludbreg	132.077,00 €	130.742,58 €	131.383,48 €
GDCK Ludbreg	40.254,00 €	34.999,26 €	35.170,83 €
HGSS - Stanica Varaždin	7.000,00 €	6.787,08 €	6.820,35 €
Civilna zaštita	3.654,00 €	3.727,08 €	3.745,35 €
Udruge	80.000,00 €	67.688,22 €	68.020,03 €
<b>UKUPNO</b>	<b>262.985,00 €</b>	<b>243.944,22 €</b>	<b>245.140,04 €</b>

## 6. ZAKLJUČAK

Donošenjem *Zakona* i zakonskih akata proizlaze zadaće i okvirna dinamika provođenja poslova u sustavu civilne zaštite Grada Ludbrega.

U 2025. godini pokazuje se potrebnim nastaviti aktivni rad u usklađenju i unaprjeđenju sustava civilne zaštite Grada Ludbrega i to posebice sljedećim aktivnostima:

- ažuriranjem postojećih planskih dokumenata,
- osposobljavanjem i opremanjem operativnih snaga sustava civilne zaštite,
- ažuriranjem podataka o operativnim snagama u sustavu civilne zaštite,

- osiguravanjem planiranih proračunskih sredstva za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite.

Plan razvoja sustava civilne zaštite na području Grada Ludbrega za 2025. godinu objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 240-01/24-01/02  
URBROJ: 2186-16-02/1-24-2  
Ludbreg, 30. prosinca 2024.

**Predsjednik Gradskog vijeća**  
**Darko Jagić, v.r.**

## AKTI GRADONAČELNIKA

### 29.

Na temelju članka 36. Odluke o socijalnoj skrbi Grada Ludbrega (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 133/22) te članka 58. Statuta Grada Ludbrega (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 12/21), gradonačelnik Grada Ludbrega dana 30. prosinca 2024. godine donosi sljedeću

### ODLUKU

#### o novčanoj pomoći za novorođeno dijete

##### Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuju se uvjeti i način ostvarivanja prava na pomoć za novorođeno dijete (u daljnjem tekstu: pomoć) te visina i oblik pomoći.

##### Članak 2.

Pravo na pomoć iz ove Odluke pripada roditelju, skrbniku ili posvojitelju novorođenog djeteta (u daljnjem tekstu: podnositelj zahtjeva) koji u vrijeme rođenja djeteta ima prebivalište na području Grada Ludbrega, uz uvjet da i novorođeno dijete ima prijavljeno prebivalište na području Grada Ludbrega.

##### Članak 3.

Pomoć se sastoji u vidu isplate jednokratnog novčanog iznosa u iznosu od =800,00 eura (slovima: osamstoeura) za svako dijete rođeno od 1. siječnja 2025. godine.

##### Članak 4.

Pravo na jednokratni novčani iznos iz članka 3. ove Odluke ostvaruje se na zahtjev podnositelja zahtjeva putem sustava e-novorođenčice prilikom prijave djeteta u matični ured, a ukoliko nije moguća prijava preko sustava e-novorođenčice, podnošenjem zahtjeva nadležnom upravnom tijelu Grada Ludbrega s priloženom dokumentacijom:

- rodni list ili izvod iz matične knjige rođenih za novorođeno dijete,
- uvjerenje o prebivalištu roditelja,
- uvjerenje o prebivalištu za novorođeno dijete,

- broj računa podnositelja zahtjeva na koji će se izvršiti uplata,
- rješenje o skrbništvu (ukoliko se radi o skrbništvu)
- odluka o zasnivanju posvojenja (ukoliko se radi o posvojenju).

Zahtjev se podnosi nadležnom upravnom tijelu Grada Ludbrega u roku od 6 mjeseci od dana rođenja djeteta.

Ukoliko zahtjev podnosi posvojitelj novorođenog djeteta, za ostvarivanje prava na pomoć prema ovoj Odluci, potrebno je da zahtjev bude podnesen u roku od 12 mjeseci od dana rođenja djeteta.

##### Članak 5.

O zahtjevu iz članka 4. ove Odluke, u upravnom postupku odlučuje pojedinačnim rješenjem nadležno upravno tijelo Grada Ludbrega.

Protiv rješenja iz stavka 1. ovog članka može se izjaviti žalba nadležnom Upravnom odjelu za zdravstvo, socijalnu skrb, civilno društvo i hrvatske branitelje Varaždinske županije u roku od 15 dana od primitka istog.

##### Članak 6.

Jednokratni novčani iznos iz članka 3. ove Odluke isplaćuje se na račun podnositelja naveden u zahtjevu, a iz sredstava Proračuna Grada Ludbrega na teret pozicije - naknade za novorođenu djecu.

##### Članak 7.

Predajom zahtjeva podnositelj zahtjeva daje suglasnost Gradu Ludbregu da navedene podatke prikuplja, obrađuje i pohranjuje u svrhu ostvarivanja prava na isplatu naknade za novorođeno dijete i u svrhu kontaktiranja i isplate naknade.

Osobni podaci biti će zaštićeni od pristupa neovlaštenih osoba te pohranjeni na sigurno mjesto i čuvani u skladu s uvjetima i rokovima predviđenim pozitivnim zakonskim propisima i aktima Grada Ludbrega.

##### Članak 8.

Izrazi koji se koriste u ovoj Odluci, a imaju rodno značenje, odnose se jednako na muški i ženski rod.

## Članak 9.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o isplati jednokratne novčane pomoći za novorođenu djecu KLASA:551-06/23-01/01, URBROJ:2186-16-01/1-23-1 od 03. siječnja 2023. godine.

Iznimno, za svako dijete rođeno do 31.12.2024. godine, a za koje je zahtjev podnijen nakon 01.01.2025. godine primjenjivat će se odredbe Odluke o isplati jednokratne novčane pomoći za novorođenu djecu KLASA:551-06/23-01/01, URBROJ:2186-16-01/1-23-1 od 03. siječnja 2023. godine.

## Članak 10.

Ova Odluka objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«, a stupa na snagu i primjenjuje se od 01. siječnja 2025. godine.

KLASA: 551-06/24-01/01  
URBROJ: 2186-16-01/1-24-1  
Ludbreg, 30. prosinca 2024.

**Gradonačelnik**  
**Dubravko Bilić, v.r.**

**30.**

Na temelju članka 58. Statuta Grada Ludbrega (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 12/21), gradonačelnik Grada Ludbrega dana 30. prosinca 2024. donosi sljedeću

**ODLUKU**  
**o naknadi za smještaj roditelja**  
**za pratnju djeci u bolnici**

## Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuju se uvjeti i način ostvarivanja prava na pomoć za smještaj roditelja, skrbnika ili posvojitelja za pratnju djeci u bolnici.

## Članak 2.

Pravo na pomoć iz ove Odluke pripada roditelju, skrbniku ili posvojitelju djeteta (u daljnjem tekstu:podnositelj zahtjeva) za smještaj kao pratnja djetetu na liječenju u bolnici, a čiji smještaj ne pokriva HZZO putem uputnice.

Podnositelj zahtjeva kao i dijete na liječenju u bolnici trebaju imati prebivalište na području Grada Ludbrega.

## Članak 3.

Pomoć se sastoji u vidu isplate novčanog iznosa koji je podnositelj zahtjeva trebao platiti zdravstvenoj ustanovi - bolnici za smještaj kao pratnja djetetu na liječenju u pojedinoj zdravstvenoj ustanovi - bolnici.

## Članak 4.

Pravo na isplatu novčanog iznosa iz članka 3. ove Odluke ostvaruje se na zahtjev podnositelja zahtjeva

podnošenjem zahtjeva nadležnom upravnom tijelu Grada Ludbrega s priloženom dokumentacijom:

- uvjerenje o prebivalištu roditelja,
- uvjerenje o prebivalištu djeteta
- preslika izdanog računa za smještaj u zdravstvenoj ustanovi - bolnici,
- broj računa podnositelja zahtjeva na koji će se izvršiti uplata,
- rješenje o skrbništvu (ukoliko se radi o skrbništvu)
- odluka o zasnivanju posvojenja (ukoliko se radi o posvojenju).

Zahtjev se podnosi nadležnom upravnom tijelu Grada Ludbrega u roku od 3 (slovima: tri) mjeseca od dana korištenja smještaja u zdravstvenoj ustanovi - bolnici.

## Članak 5.

O zahtjevu iz članka 4. ove Odluke, u upravnom postupku odlučuje pojedinačnim rješenjem nadležno upravno tijelo Grada Ludbrega.

Protiv rješenja iz stavka 1. ovog članka može se izjaviti žalba nadležnom Upravnom odjelu za zdravstvo, socijalnu skrb, civilno društvo i hrvatske branitelje Varaždinske županije u roku od 15 dana od primitka istog.

## Članak 6.

Jednokratni novčani iznos iz članka 3. ove Odluke isplaćuje se na račun podnositelja naveden u zahtjevu, a iz sredstava Proračuna Grada Ludbrega na teret pozicije - naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade.

## Članak 7.

Predajom zahtjeva podnositelj zahtjeva daje suglasnost Gradu Ludbregu da navedene podatke prikuplja, obrađuje i pohranjuje u svrhu ostvarivanja prava na isplatu naknade za smještaj roditelja za pratnju djeci u bolnici i u svrhu kontaktiranja i isplate naknade.

Osobni podaci bit će zaštićeni od pristupa neovlaštenih osoba te pohranjeni na sigurno mjesto i čuvani u skladu s uvjetima i rokovima predviđenim pozitivnim zakonskim propisima i aktima Grada Ludbrega.

## Članak 8.

Izrazi koji se koriste u ovoj Odluci, a imaju rodno značenje, odnose se jednako na muški i ženski rod.

## Članak 9.

Ova Odluka objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«, a stupa na snagu i primjenjuje se od 01. siječnja 2025. godine.

KLASA: 551-01/24-01/04  
URBROJ: 2186-16-01/1-24-1  
Ludbreg, 30. prosinca 2024.

**Gradonačelnik**  
**Dubravko Bilić, v.r.**

**31.**

Na temelju članka 9. i 10. st. 2. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 86/08, 61/11, 04/18, 112/19) i članka 58. Statuta Grada Ludbrega (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 12/21), a temeljem prijedloga pročelnica upravnih tijela Grada Ludbrega, gradonačelnik Grada Ludbrega donosi

**P L A N**  
**prijma u službu u upravna tijela**  
**Grada Ludbrega za 2025. godinu**  
**(kratkoročni plan)**

**Članak 1.**

Ovim Planom utvrđuje se prijam službenika, namještenika i vježbenika u upravna tijela Grada Ludbrega tijekom 2025. godine (kratkoročni plan).

**Članak 2.**

Planom se utvrđuje stvarno stanje popunjenosti radnih mjesta (na neodređeno vrijeme) u upravnim tijelima Grada Ludbrega na dan 31. prosinca 2024. godine, potreban broj službenika i namještenika na neodređeno vrijeme, te potreban broj vježbenika u 2025. godini.

Redni broj	Naziv upravnog tijela	Stvarno stanje popunjenosti na dan 31.12.2024. (službenici i namještenici na neodređeno vrijeme)	Potreban broj službenika u 2025. na neodređeno vrijeme		Potreban broj vježbenika u 2025. godini	
			Službenici sa završenim sveučilišnim diplomskim studijem ili sveučilišnim integriranim prijediplomskim i diplomskim studijem ili stručnim studijem	Službenici srednje stručne spreme	Sa završenim sveučilišnim diplomskim studijem ili sveučilišnim integriranim prijediplomskim i diplomskim studijem ili stručnim studijem	Srednja stručna sprema
1.	Upravni odjel za financije i komunalni sustav	12	-	-	-	-
2.	Upravni odjel za razvojne projekte, društvene djelatnosti i lokalnu samoupravu	9	-	-	-	-
<b>U K U P N O:</b>		<b>21</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>

**Članak 3.**

Prema podacima Državnog zavoda za statistiku niti jedna nacionalna manjina ne sudjeluje s više od 5% u stanovništvu Grada Ludbrega te sukladno članku 9. stavku 2. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ne postoji obveza planiranja prijma pripadnika nacionalnih manjina.

**Članak 4.**

Na temelju ovog Plana slobodna radna mjesta popunit će se javnim natječajem koji se objavljuje u »Narodnim novinama«, na mrežnoj stranici Grada Ludbrega [www.ludbreg.hr](http://www.ludbreg.hr) te oglasnoj ploči Grada Ludbrega, odnosno bez provođenja natječaja u slučaju prijma u službu osobe zaposlene u državnom tijelu, pravnoj osobi s javnim ovlastima ili upravnom tijelu iste ili druge lokalne jedinice.

**Članak 5.**

Izrazi koji se koriste u ovome Planu, a imaju rodno značenje, koriste se neutralno i odnose se jednako na muški i ženski rod.

**Članak 6.**

Plan prijma u službu u upravna tijela Grada Ludbrega za 2025. godinu stupa na snagu prvog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 112-01/24-01/02  
URBROJ: 2186-16-01/1-24-1  
Ludbreg, 30. prosinca 2024.

**Gradonačelnik**  
**Dubravko Bilić, v.r.**

**»Službeni vjesnik Varaždinske županije«**

Službeno glasilo Županije, gradova i općina Varaždinske županije. Izdaje: Varaždinska županija, 42000 Varaždin, Franjevački trg 7. Telefon (042) 390-554. Odgovorna urednica za akte Varaždinske županije: pročelnica Upravnog odjela za poslove Skupštine i župana Renata Skoko, a odgovorni urednik za akte gradova i općina: direktor tvrtke izvršitelja usluge Glasila d.o.o. Saša Juić. Tehnički uređuje, priprema i tiska: GLASILA d.o.o., 44250 Petrinja, Dragutina Careka 2/1, tel: (044) 815-138 i (044) 813-979, [www.glasila.hr](http://www.glasila.hr), e-mail: [glasila@glasila.hr](mailto:glasila@glasila.hr). Svi brojevi »Službenog vjesnika Varaždinske županije«, od 2000. godine, objavljeni su na web stranici: [www.glasila.hr](http://www.glasila.hr).