

SLUŽBENI VJESNIK VARAŽDINSKE ŽUPANIJE



SLUŽBENO GLASILO VARAŽDINSKE ŽUPANIJE I GRADOVA:
IVANEC, LEPOGLAVA, LUDBREG, NOVI MAROF I VARAŽDINSKE
TOPLICE TE OPĆINA: BEDNJA, BREZNICA, BREZNIČKI
HUM, CESTICA, DONJA VOĆA, JALŽABET, KLENOVNIK,
LJUBEŠĆICA, MALI BUKOVEC, MARTIJANEC, MARUŠEVEC,
PETRIJANEC, SRAČINEC, SVETI ĐURĐ, SVETI ILIJA, TRNOVEC
BARTOLOVEČKI, VELIKI BUKOVEC, VIDOVEC, **2023.**
VINICA I VISOKO

BROJ: 130 — Godina XXXI	Varaždin, 29. prosinca 2023.	List izlazi po potrebi
-------------------------	------------------------------	------------------------

SADRŽAJ

VARAŽDINSKA ŽUPANIJA AKTI ŽUPANA		63. I. izmjene i dopune Programa utroška šumskog doprinosa u 2023. godini	9122
67. Pravilnik o postupanju s darovima i načinu vođenja evidencije	9100	64. Program potpore poljoprivredi za razdoblje od 2024. do 2026. godine	9123
OPĆINA MALI BUKOVEC AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA		65. Odluka o davanju prethodne suglasnosti na prijedlog koeficijenta složenosti poslova radnih mjesta za obračun plaće radnika Dječjeg vrtića »Krijesnica«	9125
55. I. izmjene i dopune Proračuna Općine Mali Bukovec za 2023. godinu i projekcije proračuna za 2024. i 2025. godinu	9101	66. Odluka o financiranju političkih stranaka u 2024. godini	9126
56. I. izmjene i dopune Programa građenja komunalne infrastrukture za 2023. godinu	9119	67. Odluka o davanju prethodne suglasnosti na prijedlog osnovice za obračun plaće radnika Dječjeg vrtića »Krijesnica«	9127
57. I. izmjene i dopune Programa održavanja komunalne infrastrukture za 2023. godinu	9120	68. Promjena Odluke o uvjetima sufinanciranja troškova boravka djece jasličke dobi u dječjim vrtićima	9127
58. I. izmjene i dopune Programa javnih potreba u sportu za 2023. godinu	9120	69. Odluka o donošenju Plana djelovanja Općine Mali Bukovec u području prirodnih nepogoda za 2024. godinu	9128
59. I. izmjene i dopune Programa javnih potreba u kulturi za 2023. godinu	9121	Plan djelovanja Općine Mali Bukovec u području prirodnih nepogoda za 2024. godinu	9128
60. I. izmjene i dopune Programa korištenja sredstava od promjene namjene poljoprivrednog zemljišta za 2023. godinu	9121	70. Zaključak o davanju suglasnosti na Opće uvjete isporuke komunalne usluge ukopa pokojnika unutar groblja	9136
61. I. izmjene i dopune Programa korištenja sredstava ostvarenih od raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske za 2023. godinu	9122	71. Zaključak o prihvaćanju Analize stanja sustava civilne zaštite na području Općine Mali Bukovec u 2023. godini	9136
62. I. izmjene i dopune Programa korištenja naknada za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru za 2023. godinu	9122	Analiza stanja sustava civilne zaštite Općine Mali Bukovec u 2023. godini	9137

72.	Smjernice za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite Općine Mali Bukovec za razdoblje od 2024. do 2027. godine	9144	AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA	
73.	Zaključak o prihvaćanju Plana razvoja sustava civilne zaštite na području Općine Mali Bukovec za 2024. godinu	9151	9. Izmjene i dopune Pravilnika o unutar-njem redu Jedinstvenog upravnog odjela Općine Mali Bukovec	9156
	Plan razvoja sustava civilne zaštite na području Općine Mali Bukovec za 2024. godinu s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje	9151	OPĆINA PETRIJANEC AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA	
			11. Plan vježbi civilne zaštite Općine Petri-janec za 2024. godinu	9157

VARAŽDINSKA ŽUPANIJA

AKTI ŽUPANA

67.

Na temelju članka 15. Zakona o sprječavanju sukoba interesa (»Narodne novine«, broj 143/21) i članka 60. Statuta Varaždinske županije (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 14/18, 7/20 i 11/21), župan Varaždinske županije donosi

PRAVILNIK o postupanju s darovima i načinu vođenja evidencije

Članak 1.

Ovim Pravilnikom uređuje se način postupanja s darovima koje prime dužnosnici za vrijeme obnašanja javnih dužnosti i službenici Varaždinske županije te sadržaj i način vođenja evidencije o darovima.

Članak 2.

Darom u smislu ovog Pravilnika smatra se novac, stvari bez obzira na njihovu vrijednost, prava i usluge dane bez naknade koje dužnosnika ili službenika dovede ili mogu dovesti u odnos zavisnosti ili kod njega stvaraju obvezu prema darovatelju.

Članak 3.

Ne smatraju se darovima u smislu ovog Pravilnika uobičajeni darovi koje dužnosnik i službenik prima od svojih članova obitelji, rodbine i prijatelja te državna i međunarodna priznanja, odličja i nagrade.

Članak 4.

Dužnosnici i službenici smiju zadržati samo dar simbolične vrijednosti i to najviše u vrijednosti do 66,37 eura od istog darovatelja.

Dar u vrijednosti iznad iznosa iz stavka 1. ovoga članka dužnosnici i službenici ne smiju zadržati.

Članak 5.

Dužnosnici i službenici ne smiju primiti dar iz članka 4. stavka 1. ovog Pravilnika kada je on u novcu, bez obzira na iznos te vrijednosnicu i dragocjenu kovinu.

Članak 6.

Darovi protokolarne naravi koji prelaze iznos od 66,37 eura te ostali darovi koje dužnosnik ili službenik

ne zadrži kada na to ima pravo, vlasništvo su Varaždinske županije.

Primljeni dar iz članka 4. stavka 2. ovog Pravilnika dužnosnik ili službenik predaje tijelu koji je nadležan za vođenje evidencije primljenih darova najkasnije u roku osam dana od primitka dara i dar postaje vlasništvo Varaždinske županije.

O primopredaji dara dužnosniku i službeniku se izdaje potvrda.

Članak 7.

Upravni odjel nadležan za poslove protokola vodi evidenciju primljenih darova iz članka 4.

Knjiga evidencija primljenih darova sadrži sljedeće podatke:

- redni broj,
- ime, prezime i adresu osobe koja je dar primila te dužnost odnosno posao koji je obnašala u trenutku primitka dara, te njegov potpis
- ime, prezime i adresu darovatelja, odnosno naziv i sjedište državnog tijela ili pravne osobe, ako je dar predan u ime državnog tijela ili odnosno pravne osobe,
- opis dara,
- datum darivanja,
- datum predaje dara Varaždinskoj županiji,
- potpis službenika koji je preuzeo dar.

Knjiga evidencija darova se vodi za kalendarsku godinu. Na kraju kalendarske godine Knjiga evidencija se zaključuje s naznakom zaključnog rednog broja dara.

Članak 8.

Ovaj Pravilnik primjenjuje se od 1. siječnja 2024. godine, a objavit će se u »Službenim vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 024-06/24-01/1
URBROJ: 2186-02/1-23-1
Varaždin, 20. prosinca 2023.

ŽUPAN
Anđelko Stričak, v.r.

OPĆINA MALI BUKOVEC

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

55.

Temeljem odredbi članka 45. Zakona o proračunu (»Narodne novine«, broj 144/21) te članka 31. Statuta Općine Mali Bukovec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 28/21), Općinsko vijeće Općine Mali Bukovec na svojoj 19. sjednici u mandatnom razdoblju 2021. - 2025. održanoj dana 28. prosinca 2023. godine, donosi

I. IZMJENE I DOPUNE

Proračuna Općine Mali Bukovec za 2023. godinu i projekcije proračuna za 2024. i 2025. godinu

Članak 1.

U Proračunu Općine Mali Bukovec za 2023. godinu i projekcijama za 2024. i 2025. godinu (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 142/22) članak 1., I. OPĆI DIO, mijenja se u dijelu koji se odnosi na 2023. godinu, kako slijedi:

I. OPĆI DIO

SAŽETAK RAČUNA PRIHODA I RASHODA

	Planirano 2023.	Povećanje/ smanjenje	Novi plan 2023.	Indeks
PRIHODI UKUPNO	2.782.000,00	-1.458.000,00	1.324.000,00	47,59%
6 PRIHODI POSLOVANJA (razred 6)	2.782.000,00	-1.462.700,00	1.319.300,00	47,42%
7 PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE (razred 7)	0,00	4.700,00	4.700,00	100,00%
RASHODI UKUPNO	2.703.910,00	-1.504.510,00	1.199.400,00	44,36%
3 RASHODI POSLOVANJA (razred 3)	988.010,00	-94.810,00	893.200,00	90,40%
4 RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE (razred 4)	1.715.900,00	-1.409.700,00	306.200,00	17,84%
RAZLIKA - VIŠAK MANJAK	78.090,00	46.510,00	124.600,00	159,56%

SAŽETAK RAČUNA FINANCIRANJA

	Planirano 2023.	Povećanje/ smanjenje	Novi plan 2023.	Indeks
8 PRIMICI OD FINANCIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA (razred 8)	261.000,00	-72.000,00	189.000,00	72,41%
5 IZDACI ZA FINANCIJSKU IMOVINU I OTPLATU ZAJMOVA (razred 5)	339.090,00	-9.490,00	329.600,00	97,20%
RAZLIKA PRIMITAKA I IZDATAKA	-78.090,00	-62.510,00	-140.600,00	180,05%
PRENESENI VIŠAK/MANJAK IZ PRETHODNE GODINE	0,00	76.400,00	76.400,00	100,00%
PRIJENOS VIŠKA/MANJKA U SLJEDEĆE RAZDOBLJE	0,00	0,00	0,00	100,00%
VIŠAK/MANJAK + NETO FINANCIRANJE	0,00	-16.000,00	-16.000,00	100,00%

OPĆI DIO - RAČUN PRIHODA I RASHODA

PRIHODI:

Konto	Vrsta prihoda / Izvor financiranja	Planirano 2023.	Povećanje/ smanjenje	Novi plan 2023.	Indeks
SVEUKUPNO PRIHODI:		3.043.000,00	-1.530.000,00	1.513.000,00	49,72
6	PRIHODI POSLOVANJA	2.782.000,00	-1.462.700,00	1.319.300,00	47,42
61	Prihodi od poreza	1.167.100,00	-532.100,00	635.000,00	54,41
	<i>11, Opći prihodi i primici</i>	<i>1.167.100,00</i>	<i>-532.100,00</i>	<i>635.000,00</i>	<i>54,41</i>
63	Pomoći iz inozemstva (darovnice) i od subjekata unutar općeg proračuna	1.392.700,00	-920.700,00	472.000,00	33,89
	<i>51, Pomoći EU</i>	<i>1.018.500,00</i>	<i>-1.018.500,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	<i>52, Ostale pomoći</i>	<i>374.200,00</i>	<i>97.800,00</i>	<i>472.000,00</i>	<i>126,14</i>
64	Prihodi od imovine	53.200,00	-8.200,00	45.000,00	84,59
	<i>11, Opći prihodi i primici</i>	<i>0,00</i>	<i>25.000,00</i>	<i>25.000,00</i>	<i>0,00</i>
	<i>42, Prihodi od spomeničke rente</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	<i>43, Ostali prihodi za posebne namjene</i>	<i>53.200,00</i>	<i>-33.200,00</i>	<i>20.000,00</i>	<i>37,59</i>
65	Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada	168.000,00	-6.300,00	161.700,00	96,25
	<i>11, Opći prihodi i primici</i>	<i>135.000,00</i>	<i>-135.000,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	<i>43, Ostali prihodi za posebne namjene</i>	<i>33.000,00</i>	<i>128.700,00</i>	<i>161.700,00</i>	<i>490,00</i>
66	Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga i prihodi od donacija	1.000,00	2.500,00	3.500,00	350,00
	<i>11, Opći prihodi i primici</i>	<i>0,00</i>	<i>500,00</i>	<i>500,00</i>	<i>0,00</i>
	<i>61, Donacije</i>	<i>1.000,00</i>	<i>2.000,00</i>	<i>3.000,00</i>	<i>300,00</i>
68	Kazne, upravne mjere i ostali prihodi	0,00	2.100,00	2.100,00	100,00
	<i>11, Opći prihodi i primici</i>	<i>0,00</i>	<i>2.100,00</i>	<i>2.100,00</i>	<i>0,00</i>
7	PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	0,00	4.700,00	4.700,00	100,00
71	Prihodi od prodaje neproizvedene dugotrajne imovine	0,00	4.700,00	4.700,00	100,00
	<i>71, Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine</i>	<i>0,00</i>	<i>4.700,00</i>	<i>4.700,00</i>	<i>0,00</i>
8	PRIMICI OD FINANCIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA	261.000,00	-72.000,00	189.000,00	72,41
84	Primici od zaduživanja	261.000,00	-72.000,00	189.000,00	72,41
	<i>81, Namjenski primici od zaduživanja</i>	<i>261.000,00</i>	<i>-72.000,00</i>	<i>189.000,00</i>	<i>72,41</i>

RASHODI:

Konto	Vrsta rashoda i izdataka	Planirano 2023.	Povećanje/ smanjenje	Novi plan 2023.	Indeks
SVEUKUPNO RASHODI:		3.043.000,00	-1.514.000,00	1.529.000,00	50,25
3	RASHODI POSLOVANJA	988.010,00	-94.810,00	893.200,00	90,40
31	Rashodi za zaposlene	303.500,00	-8.400,00	295.100,00	97,23
	<i>11, Opći prihodi i primici</i>	<i>148.000,00</i>	<i>18.800,00</i>	<i>166.800,00</i>	<i>112,70</i>
	<i>43, Ostali prihodi za posebne namjene</i>	<i>90.000,00</i>	<i>29.000,00</i>	<i>119.000,00</i>	<i>132,22</i>
	<i>52, Ostale pomoći</i>	<i>65.500,00</i>	<i>-56.200,00</i>	<i>9.300,00</i>	<i>14,20</i>
32	Materijalni rashodi	379.110,00	-35.210,00	343.900,00	90,71
	<i>11, Opći prihodi i primici</i>	<i>230.310,00</i>	<i>16.090,00</i>	<i>246.400,00</i>	<i>106,99</i>

Konto	Vrsta rashoda i izdataka	Planirano 2023.	Povećanje/ smanjenje	Novi plan 2023.	Indeks
	43, Ostali prihodi za posebne namjene	101.350,00	-6.850,00	94.500,00	93,24
	51, Pomoći EU	32.500,00	-32.500,00	0,00	0,00
	52, Ostale pomoći	13.950,00	-13.950,00	0,00	0,00
	61, Donacije	1.000,00	2.000,00	3.000,00	300,00
34	Financijski rashodi	22.000,00	-13.800,00	8.200,00	37,27
	11, Opći prihodi i primici	22.000,00	-13.800,00	8.200,00	37,27
35	Subvencije	11.000,00	-2.000,00	9.000,00	81,82
	11, Opći prihodi i primici	11.000,00	-2.000,00	9.000,00	81,82
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	26.000,00	-26.000,00	0,00	0,00
	11, Opći prihodi i primici	26.000,00	-26.000,00	0,00	0,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	122.200,00	1.300,00	123.500,00	101,06
	11, Opći prihodi i primici	122.200,00	1.300,00	123.500,00	101,06
38	Ostali rashodi	124.200,00	-10.700,00	113.500,00	91,38
	11, Opći prihodi i primici	124.200,00	-10.700,00	113.500,00	91,38
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	1.715.900,00	-1.409.700,00	306.200,00	17,84
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	53.000,00	-53.000,00	0,00	0,00
	11, Opći prihodi i primici	13.000,00	-13.000,00	0,00	0,00
	81, Namjenski primici od zaduživanja	40.000,00	-40.000,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.349.600,00	-1.043.400,00	306.200,00	22,69
	11, Opći prihodi i primici	99.000,00	-64.800,00	34.200,00	34,55
	43, Ostali prihodi za posebne namjene	16.850,00	-1.850,00	15.000,00	89,02
	51, Pomoći EU	986.000,00	-986.000,00	0,00	0,00
	52, Ostale pomoći	181.750,00	-84.750,00	97.000,00	53,37
	81, Namjenski primici od zaduživanja	66.000,00	94.000,00	160.000,00	242,42
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	313.300,00	-313.300,00	0,00	0,00
	11, Opći prihodi i primici	32.300,00	-32.300,00	0,00	0,00
	43, Ostali prihodi za posebne namjene	13.000,00	-13.000,00	0,00	0,00
	52, Ostale pomoći	113.000,00	-113.000,00	0,00	0,00
	81, Namjenski primici od zaduživanja	155.000,00	-155.000,00	0,00	0,00
5	IZDACI ZA FINANCIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA	339.090,00	-9.490,00	329.600,00	97,20
53	Izdaci za dionice i udjele u glavnici	292.000,00	0,00	292.000,00	100,00
	11, Opći prihodi i primici	292.000,00	0,00	292.000,00	100,00
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	47.090,00	-9.490,00	37.600,00	79,85
	11, Opći prihodi i primici	47.090,00	-9.490,00	37.600,00	79,85

PRIKAZ PRORAČUNA PREMA ORGANIZACIJSKOJ KLASIFIKACIJI

	Planirano 2023.	Povećanje/ smanjenje	Novi plan 2023.	Indeks
Razdjel: 001 OPĆINSKO VIJEĆE I OPĆINSKI NAČELNIK	359.000,00	3.000,00	362.000,00	100,84
Glava: 01 OPĆINSKO VIJEĆE I OPĆINSKI NAČELNIK	359.000,00	3.000,00	362.000,00	100,84

	Planirano 2023.	Povećanje/ smanjenje	Novi plan 2023.	Indeks
Razdjel: 002 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	2.684.000,00	-1.517.000,00	1.167.000,00	43,48
Glava: 01 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	2.684.000,00	-1.517.000,00	1.167.000,00	43,48
Korisnik: 49114 DJEČJI VRTIĆ KRIJESNICA	342.000,00	-72.000,00	270.000,00	78,95
SVEUKUPNO:	3.043.000,00	-1.514.000,00	1.529.000,00	50,25

PRIKAZ PRORAČUNA PREMA FUNKCIJSKOJ KLASIFIKACIJI

	Planirano 2023.	Povećanje/ smanjenje	Novi plan 2023.	Indeks
01, Opće javne usluge	264.700,00	23.300,00	288.000,00	108,80
03, Javni red i sigurnost	49.000,00	-21.200,00	27.800,00	56,73
04, Ekonomski poslovi	589.500,00	-481.200,00	108.300,00	18,37
05, Zaštita okoliša	64.300,00	-29.900,00	34.400,00	53,50
06, Usluge unaprjeđenja stanovanja i zajednice	278.500,00	-136.200,00	142.300,00	51,10
07, Zdravstvo	0,00	0,00	0,00	0,00
08, Rekreacija, kultura i religija	867.510,00	-648.410,00	219.100,00	25,26
09, Obrazovanje	544.400,00	-214.500,00	329.900,00	60,60
10, Socijalna zaštita	46.000,00	3.600,00	49.600,00	107,83
SVEUKUPNO:	2.703.910,00	-1.504.510,00	1.199.400,00	44,26

PRIKAZ PRORAČUNA PREMA IZVORIMA FINANCIRANJA

PRIHODI:

Izvor financiranja	Planirano	Povećanje/ smanjenje	Novi plan	Indeks
SVEUKUPNO:	3.043.000,00	-1.530.000,00	1.513.000,00	49,72
11, Opći prihodi i primici	1.302.100,00	-639.500,00	662.600,00	50,89
43, Ostali prihodi za posebne namjene	86.200,00	95.500,00	181.700,00	210,79
51, Pomoći EU	1.018.500,00	-1.018.500,00	0,00	0,00
52, Ostale pomoći	374.200,00	97.800,00	472.000,00	126,14
61, Donacije	1.000,00	2.000,00	3.000,00	300,00
71, Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine	0,00	4.700,00	4.700,00	0,00
81, Namjenski primici od zaduživanja	261.000,00	-72.000,00	189.000,00	72,41

RASHODI:

Izvor financiranja	Planirano	Povećanje/ smanjenje	Novi plan	Indeks
SVEUKUPNO:	3.043.000,00	-1.514.000,00	1.529.000,00	50,25
11, Opći prihodi i primici	1.167.100,00	-135.900,00	1.031.200,00	88,36
43, Ostali prihodi za posebne namjene	221.200,00	7.300,00	228.500,00	103,30
51, Pomoći EU	1.018.500,00	-1.018.500,00	0,00	0,00
52, Ostale pomoći	374.200,00	-267.900,00	106.300,00	28,41
61, Donacije	1.000,00	2.000,00	3.000,00	300,00
81, Namjenski primici od zaduživanja	261.000,00	-101.000,00	160.000,00	61,30

II. POSEBNI DIO

Članak 2.

U Proračunu Općine Mali Bukovec za 2023. godinu i projekcijama za 2024. i 2025. godinu (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 142/22) članak 2., II. OPĆI DIO, mijenja se u dijelu koji se odnosi na 2023. godinu, kako slijedi:

Konto	Vrsta rashoda i izdataka	Klas.	Planirano 2023.	Povećanje/ smanjenje	Novi plan 2023.	Indeks
SVEUKUPNO RASHODI:						
			3.043.000,00	-1.514.000,00	1.529.000,00	50,25
	Razdjel: 001 OPĆINSKO VIJEĆE I OPĆINSKI NAČELNIK		359.000,00	3.000,00	362.000,00	100,84
	Glava: 01 OPĆINSKO VIJEĆE I OPĆINSKI NAČELNIK		359.000,00	3.000,00	362.000,00	100,84
	Program: 1000 JAVNA UPRAVA I ADMINISTRACIJA		359.000,00	3.000,00	362.000,00	100,84
	Aktivnost: A100001 Rad predstavničkih i izvršnih tijela		324.000,00	3.700,00	327.700,00	101,14
	<i>Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici</i>		<i>32.000,00</i>	<i>3.700,00</i>	<i>35.700,00</i>	<i>111,56</i>
3	Rashodi poslovanja	0111	32.000,00	3.700,00	35.700,00	111,56
32	Materijalni rashodi	0111	32.000,00	3.700,00	35.700,00	111,56
	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova		292.000,00	0,00	292.000,00	100,00
5	Izdaci za dionice i udjele u glavnici		292.000,00	0,00	292.000,00	100,00
	Aktivnost: A100002 Promidžba i informiranje građana		25.000,00	-5.000,00	20.000,00	80,00
	<i>Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici</i>		<i>25.000,00</i>	<i>-5.000,00</i>	<i>20.000,00</i>	<i>80,00</i>
3	Rashodi poslovanja	0111	25.000,00	-5.000,00	20.000,00	80,00
32	Materijalni rashodi	0111	25.000,00	-5.000,00	20.000,00	80,00
	Aktivnost: A100046 Obilježavanje Dana Općine		10.000,00	4.300,00	14.300,00	143,00
	<i>Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici</i>		<i>10.000,00</i>	<i>1.300,00</i>	<i>11.300,00</i>	<i>113,00</i>
3	Rashodi poslovanja	0111	10.000,00	1.300,00	11.300,00	113,00
32	Materijalni rashodi	0111,0111	10.000,00	1.300,00	11.300,00	113,00
	<i>Izvor financiranja: 61 Donacije</i>		<i>0,00</i>	<i>3.000,00</i>	<i>3.000,00</i>	<i>100,00</i>
3	Rashodi poslovanja	0111	0,00	3.000,00	3.000,00	100,00
32	Materijalni rashodi	0111,0111	0,00	3.000,00	3.000,00	100,00
	Razdjel: 002 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL		2.684.000,00	-1.517.000,00	1.167.000,00	43,48
	Glava: 01 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL		2.684.000,00	-1.517.000,00	1.167.000,00	43,48
	Program: 1000 JAVNA UPRAVA I ADMINISTRACIJA		185.700,00	24.300,00	210.000,00	113,09
	Aktivnost: A100003 Redovan rad Jedinštenog upravnog odjela		185.700,00	23.100,00	208.800,00	112,44
	<i>Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici</i>		<i>185.700,00</i>	<i>23.100,00</i>	<i>208.800,00</i>	<i>112,44</i>
3	Rashodi poslovanja	0111,0112	185.700,00	23.100,00	208.800,00	112,44

Konto	Vrsta rashoda i izdataka	Klas.	Planirano 2023.	Povećanje/ smanjenje	Novi plan 2023.	Indeks
31	Rashodi za zaposlene	0111	98.000,00	18.800,00	116.800,00	119,18
32	Materijalni rashodi	0111	65.000,00	20.000,00	85.000,00	130,77
34	Financijski rashodi	0112	22.000,00	-15.000,00	7.000,00	31,82
38	Ostali rashodi	0111	700,00	-700,00	0,00	0,00
	Aktivnost: A100004 Provođenje lokalnih izbora		0,00	1.200,00	1.200,00	100,00
	<i>Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici</i>		<i>0,00</i>	<i>1.200,00</i>	<i>1.200,00</i>	<i>100,00</i>
3	Rashodi poslovanja	0111	0,00	1.200,00	1.200,00	100,00
34	Financijski rashodi	0111	0,00	1.200,00	1.200,00	100,00
	Program: 1001 UPRAVLJANJE IMOVINOM		78.500,00	-15.500,00	63.000,00	80,25
	Aktivnost: A100005 Održavanje objekata i nekretnina		37.500,00	-4.500,00	33.000,00	88,00
	<i>Izvor financiranja: 43 Ostali prihodi za posebne namjene</i>		<i>37.500,00</i>	<i>-4.500,00</i>	<i>33.000,00</i>	<i>88,00</i>
3	Rashodi poslovanja	0660	23.000,00	10.000,00	33.000,00	143,48
32	Materijalni rashodi	0660	23.000,00	10.000,00	33.000,00	143,48
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0660	14.500,00	-14.500,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0660	1.500,00	-1.500,00	0,00	0,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	0660	13.000,00	-13.000,00	0,00	0,00
	Aktivnost: A100006 Podmirenje troškova energenata u objektima Općine		21.000,00	0,00	21.000,00	100,00
	<i>Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici</i>		<i>13.000,00</i>	<i>0,00</i>	<i>13.000,00</i>	<i>100,00</i>
3	Rashodi poslovanja	0660	13.000,00	0,00	13.000,00	100,00
32	Materijalni rashodi	0660	13.000,00	0,00	13.000,00	100,00
	<i>Izvor financiranja: 43 Ostali prihodi za posebne namjene</i>		<i>8.000,00</i>	<i>0,00</i>	<i>8.000,00</i>	<i>100,00</i>
3	Rashodi poslovanja	0660	8.000,00	0,00	8.000,00	100,00
32	Materijalni rashodi	0660	8.000,00	0,00	8.000,00	100,00
	Aktivnost: A100008 Opremanje poslovnih prostora u vlasništvu Općine te nabava ostale opreme		10.000,00	-4.000,00	6.000,00	60,00
	<i>Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici</i>		<i>10.000,00</i>	<i>-4.000,00</i>	<i>6.000,00</i>	<i>60,00</i>
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0111	10.000,00	-4.000,00	6.000,00	60,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0111	10.000,00	-4.000,00	6.000,00	60,00
	Aktivnost: A100045 Rekonstrukcije i dodatna ulaganja na objektima i zemljištu		10.000,00	-7.000,00	3.000,00	30,00
	<i>Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici</i>		<i>10.000,00</i>	<i>-10.000,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>

Konto	Vrsta rashoda i izdataka	Klas.	Planirano 2023.	Povećanje/ smanjenje	Novi plan 2023.	Indeks
3	Rashodi poslovanja	0660	3.000,00	-3.000,00	0,00	0,00
32	Materijalni rashodi	0660	3.000,00	-3.000,00	0,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0660	7.000,00	-7.000,00	0,00	0,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	0660	7.000,00	-7.000,00	0,00	0,00
	<i>Izvor financiranja: 43 Ostali prihodi za posebne namjene</i>		0,00	3.000,00	3.000,00	100,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0660	0,00	3.000,00	3.000,00	100,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0660	0,00	3.000,00	3.000,00	100,00
	Program: 1002 ODRŽAVANJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE		90.500,00	-39.100,00	51.400,00	56,80
	Aktivnost: A100009 Održavanje cesta		19.000,00	-10.000,00	9.000,00	47,37
	<i>Izvor financiranja: 43 Ostali prihodi za posebne namjene</i>		19.000,00	-10.000,00	9.000,00	47,37
3	Rashodi poslovanja	0451	19.000,00	-10.000,00	9.000,00	47,37
32	Materijalni rashodi	0451	19.000,00	-10.000,00	9.000,00	47,37
	Aktivnost: A100010 Održavanje javne rasvjete		4.000,00	12.500,00	16.500,00	412,50
	<i>Izvor financiranja: 43 Ostali prihodi za posebne namjene</i>		4.000,00	12.500,00	16.500,00	412,50
3	Rashodi poslovanja	0640	4.000,00	12.500,00	16.500,00	412,50
32	Materijalni rashodi	0640	4.000,00	12.500,00	16.500,00	412,50
	Aktivnost: A100011 Održavanje groblja i objekata na groblju		39.200,00	-37.200,00	2.000,00	5,10
	<i>Izvor financiranja: 43 Ostali prihodi za posebne namjene</i>		6.700,00	-4.700,00	2.000,00	29,85
3	Rashodi poslovanja	0660	6.700,00	-4.700,00	2.000,00	29,85
32	Materijalni rashodi	0660	6.700,00	-4.700,00	2.000,00	29,85
	<i>Izvor financiranja: 51 Pomoći EU</i>		32.500,00	-32.500,00	0,00	0,00
3	Rashodi poslovanja	0660	32.500,00	-32.500,00	0,00	0,00
32	Materijalni rashodi	0660	32.500,00	-32.500,00	0,00	0,00
	Aktivnost: A100013 Održavanje javnih površina i dječjih igrališta		22.300,00	-17.300,00	5.000,00	22,42
	<i>Izvor financiranja: 43 Ostali prihodi za posebne namjene</i>		22.300,00	-17.300,00	5.000,00	22,42
3	Rashodi poslovanja	0560	17.000,00	-12.000,00	5.000,00	29,41
32	Materijalni rashodi	0560	17.000,00	-12.000,00	5.000,00	29,41
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0560,0660	5.300,00	-5.300,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0560,0660	5.300,00	-5.300,00	0,00	0,00
	Aktivnost: A100014 Nabava i održavanje opreme i vozila		6.000,00	12.900,00	18.900,00	315,00
	<i>Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici</i>		6.000,00	12.900,00	18.900,00	315,00

Konto	Vrsta rashoda i izdataka	Klas.	Planirano 2023.	Povećanje/ smanjenje	Novi plan 2023.	Indeks
3	Rashodi poslovanja	0560	3.000,00	200,00	3.200,00	106,67
32	Materijalni rashodi	0560	3.000,00	200,00	3.200,00	106,67
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0560	3.000,00	12.700,00	15.700,00	523,33
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0560	3.000,00	12.700,00	15.700,00	523,33
	Program: 1003 ZAŠTITA OKOLIŠA		22.800,00	0,00	22.800,00	100,00
	Aktivnost: A100015 Odvoz i zbrinjavanje otpada		3.000,00	4.000,00	7.000,00	233,33
	<i>Izvor financiranja: 43 Ostali prihodi za posebne namjene</i>		<i>3.000,00</i>	<i>4.000,00</i>	<i>7.000,00</i>	<i>233,33</i>
3	Rashodi poslovanja	0510	3.000,00	4.000,00	7.000,00	233,33
32	Materijalni rashodi	0510	3.000,00	4.000,00	7.000,00	233,33
	Aktivnost: A100016 Razvoj sustava gospodarenja otpadom		11.000,00	-11.000,00	0,00	0,00
	<i>Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici</i>		<i>11.000,00</i>	<i>-11.000,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
3	Rashodi poslovanja	0510	1.000,00	-1.000,00	0,00	0,00
32	Materijalni rashodi	0510	1.000,00	-1.000,00	0,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0510	10.000,00	-10.000,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0510	10.000,00	-10.000,00	0,00	0,00
	Aktivnost: A100017 Veterinarsko-higijeničarski poslovi		2.800,00	2.700,00	5.500,00	196,43
	<i>Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici</i>		<i>2.800,00</i>	<i>2.700,00</i>	<i>5.500,00</i>	<i>196,43</i>
3	Rashodi poslovanja	0660	2.800,00	2.700,00	5.500,00	196,43
32	Materijalni rashodi	0660	2.800,00	2.700,00	5.500,00	196,43
	Aktivnost: A100018 Provođenje DDD mjera		6.000,00	4.300,00	10.300,00	171,67
	<i>Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici</i>		<i>6.000,00</i>	<i>4.300,00</i>	<i>10.300,00</i>	<i>171,67</i>
3	Rashodi poslovanja	0660	6.000,00	4.300,00	10.300,00	171,67
32	Materijalni rashodi	0660	6.000,00	4.300,00	10.300,00	171,67
	Program: 1004 RAZVOJ I UPRAVLJANJE SUSTAVA VODOOPSKRBE, ODVODNJE I ZAŠTITE VODA		29.000,00	-25.500,00	3.500,00	12,07
	Aktivnost: A100019 Izgradnja i rekonstrukcija objekata vodoopskrbe		7.000,00	-7.000,00	0,00	0,00
	<i>Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici</i>		<i>7.000,00</i>	<i>-7.000,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
3	Rashodi poslovanja	0630	7.000,00	-7.000,00	0,00	0,00
38	Ostali rashodi	0630	7.000,00	-7.000,00	0,00	0,00
	Aktivnost: A100020 Održavanje kanala za odvodnju oborinskih voda		6.000,00	-3.000,00	3.000,00	50,00
	<i>Izvor financiranja: 43 Ostali prihodi za posebne namjene</i>		<i>6.000,00</i>	<i>-3.000,00</i>	<i>3.000,00</i>	<i>50,00</i>
3	Rashodi poslovanja	0520	6.000,00	-3.000,00	3.000,00	50,00
32	Materijalni rashodi	0520	6.000,00	-3.000,00	3.000,00	50,00

Konto	Vrsta rashoda i izdataka	Klas.	Planirano 2023.	Povećanje/ smanjenje	Novi plan 2023.	Indeks
	Tekući projekt: T100001 Izgradnja sustava kanalizacije i pročistača		16.000,00	-15.500,00	500,00	3,13
	<i>Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici</i>		16.000,00	-15.500,00	500,00	3,13
3	Rashodi poslovanja	0520	16.000,00	-15.500,00	500,00	3,13
32	Materijalni rashodi	0520	3.000,00	-2.500,00	500,00	16,67
38	Ostali rashodi	0520	13.000,00	-13.000,00	0,00	0,00
	Program: 1005 POTPORA POLJOPRIVREDI		12.500,00	1.500,00	14.000,00	112,00
	Aktivnost: A100021 Subvencije, pomoći i naknade poljoprivrednicima		4.500,00	-3.000,00	1.500,00	33,33
	<i>Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici</i>		4.500,00	-3.000,00	1.500,00	33,33
3	Rashodi poslovanja	0421	4.500,00	-3.000,00	1.500,00	33,33
35	Subvencije	0421	4.000,00	-2.500,00	1.500,00	37,50
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	0421	500,00	-500,00	0,00	0,00
	Aktivnost: A100042 Održavanje poljoprivrednih površina		8.000,00	-3.000,00	5.000,00	62,50
	<i>Izvor financiranja: 43 Ostali prihodi za posebne namjene</i>		8.000,00	-3.000,00	5.000,00	62,50
3	Rashodi poslovanja	0421	8.000,00	-3.000,00	5.000,00	62,50
32	Materijalni rashodi	0421	8.000,00	-3.000,00	5.000,00	62,50
	Aktivnost: A100052 Subvencije poljoprivrednim zadrugama		0,00	7.500,00	7.500,00	100,00
	<i>Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici</i>		0,00	7.500,00	7.500,00	100,00
3	Rashodi poslovanja	0421	0,00	7.500,00	7.500,00	100,00
35	Subvencije	0421	0,00	7.500,00	7.500,00	100,00
	Program: 1006 JAČANJE GOSPODARSTVA		7.000,00	-7.000,00	0,00	0,00
	Aktivnost: A100022 Potpore u obrtničkom i poduzetničkom sektoru		7.000,00	-7.000,00	0,00	0,00
	<i>Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici</i>		7.000,00	-7.000,00	0,00	0,00
3	Rashodi poslovanja	0442	7.000,00	-7.000,00	0,00	0,00
35	Subvencije	0442	7.000,00	-7.000,00	0,00	0,00
	Program: 1007 OSNOVNO I SREDNJOŠKOLSKO OBRAZOVANJE		66.600,00	-5.100,00	61.500,00	92,34
	Aktivnost: A100023 Sufinanciranje školske kuhinje		4.000,00	-4.000,00	0,00	0,00
	<i>Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici</i>		4.000,00	-4.000,00	0,00	0,00
3	Rashodi poslovanja	0912	4.000,00	-4.000,00	0,00	0,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	0912	4.000,00	-4.000,00	0,00	0,00
	Aktivnost: A100025 Sufinanciranje ostalih školskih aktivnosti		20.000,00	-2.500,00	17.500,00	87,50
	<i>Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici</i>		20.000,00	-2.500,00	17.500,00	87,50
3	Rashodi poslovanja	0912	20.000,00	-2.500,00	17.500,00	87,50
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	0912	18.500,00	-2.500,00	16.000,00	86,49
38	Ostali rashodi	0912	1.500,00	0,00	1.500,00	100,00

Konto	Vrsta rashoda i izdataka	Klas.	Planirano 2023.	Povećanje/ smanjenje	Novi plan 2023.	Indeks
Aktivnost: A100044 Sufinanciranje prijevoza učenika			4.000,00	-500,00	3.500,00	87,50
<i>Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici</i>			<i>4.000,00</i>	<i>-500,00</i>	<i>3.500,00</i>	<i>87,50</i>
3 Rashodi poslovanja		0912	4.000,00	-500,00	3.500,00	87,50
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade		0912	4.000,00	-500,00	3.500,00	87,50
Aktivnost: A100051 Srednjoškolski - sufinanciranje deficitarnih zanimanja			1.000,00	1.900,00	2.900,00	290,00
<i>Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici</i>			<i>1.000,00</i>	<i>1.900,00</i>	<i>2.900,00</i>	<i>290,00</i>
3 Rashodi poslovanja		0922	1.000,00	1.900,00	2.900,00	290,00
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade		0922	1.000,00	1.900,00	2.900,00	290,00
Kapitalni projekt: K100016 Rekonstrukcija građevine javne i društvene namjene, osnovnoškolske ustanove - Osnovna škola Veliki Bukovec			37.600,00	0,00	37.600,00	100,00
<i>Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici</i>			<i>37.600,00</i>	<i>0,00</i>	<i>37.600,00</i>	<i>100,00</i>
5 Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova		0912	37.600,00	0,00	37.600,00	100,00
54 Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova		0912,0912	37.600,00	0,00	37.600,00	100,00
Program: 1008 VISOKO OBRAZOVANJE			10.000,00	-2.900,00	7.100,00	71,00
Tekući projekt: T100002 Novčane naknade studentima			10.000,00	-2.900,00	7.100,00	71,00
<i>Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici</i>			<i>10.000,00</i>	<i>-2.900,00</i>	<i>7.100,00</i>	<i>71,00</i>
3 Rashodi poslovanja		0941	10.000,00	-2.900,00	7.100,00	71,00
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade		0941	10.000,00	-2.900,00	7.100,00	71,00
Program: 1009 RAZVOJ SPORTA I REKREACIJE			36.300,00	-10.000,00	26.300,00	72,45
Aktivnost: A100027 Redovan rad sportskih udruga			16.000,00	4.000,00	20.000,00	125,00
<i>Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici</i>			<i>16.000,00</i>	<i>4.000,00</i>	<i>20.000,00</i>	<i>125,00</i>
3 Rashodi poslovanja		0810	16.000,00	4.000,00	20.000,00	125,00
38 Ostali rashodi		0810	16.000,00	4.000,00	20.000,00	125,00
Aktivnost: A100028 Pokroviteljstvo sportskih natjecanja i ostale potrebe u sportu			7.000,00	-2.000,00	5.000,00	71,43
<i>Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici</i>			<i>7.000,00</i>	<i>-2.000,00</i>	<i>5.000,00</i>	<i>71,43</i>
3 Rashodi poslovanja		0810	7.000,00	-2.000,00	5.000,00	71,43
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade		0810	1.000,00	-1.000,00	0,00	0,00
38 Ostali rashodi		0810	6.000,00	-1.000,00	5.000,00	83,33
Aktivnost: A100029 Ostale potrebe u sportu			0,00	1.300,00	1.300,00	100,00
<i>Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici</i>			<i>0,00</i>	<i>1.300,00</i>	<i>1.300,00</i>	<i>100,00</i>
3 Rashodi poslovanja		0810	0,00	1.300,00	1.300,00	100,00
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade		0810	0,00	1.300,00	1.300,00	100,00

Konto	Vrsta rashoda i izdataka	Klas.	Planirano 2023.	Povećanje/ smanjenje	Novi plan 2023.	Indeks
	Kapitalni projekt: K100001 Održavanje sportskih objekata		13.300,00	-13.300,00	0,00	0,00
	<i>Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici</i>		13.300,00	-13.300,00	0,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0810	13.300,00	-13.300,00	0,00	0,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	0810	13.300,00	-13.300,00	0,00	0,00
	Program: 1010 PROMICANJE KULTURE		9.210,00	-7.210,00	2.000,00	21,72
	Aktivnost: A100030 Obnova objekata kulture		1.510,00	-1.510,00	0,00	0,00
	<i>Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici</i>		1.510,00	-1.510,00	0,00	0,00
3	Rashodi poslovanja	0820	1.510,00	-1.510,00	0,00	0,00
32	Materijalni rashodi	0820	1.510,00	-1.510,00	0,00	0,00
	Aktivnost: A100031 Pokroviteljstvo kulturnih događaja te poticanje kult.i umjetničkog stvaralaštva		7.700,00	-5.700,00	2.000,00	25,97
	<i>Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici</i>		7.700,00	-5.700,00	2.000,00	25,97
3	Rashodi poslovanja	0820	7.700,00	-5.700,00	2.000,00	25,97
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	0820	700,00	-100,00	600,00	85,71
38	Ostali rashodi	0820	7.000,00	-5.600,00	1.400,00	20,00
	Program: 1011 RAZVOJ CIVILNOG DRUŠTVA		24.500,00	34.800,00	59.300,00	242,04
	Aktivnost: A100033 Rad političkih stranaka		2.000,00	0,00	2.000,00	100,00
	<i>Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici</i>		2.000,00	0,00	2.000,00	100,00
3	Rashodi poslovanja	0160	2.000,00	0,00	2.000,00	100,00
38	Ostali rashodi	0160	2.000,00	0,00	2.000,00	100,00
	Aktivnost: A100034 Rad organizacija civilnog društva		11.000,00	12.000,00	23.000,00	209,09
	<i>Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici</i>		11.000,00	12.000,00	23.000,00	209,09
3	Rashodi poslovanja	0133,0860	11.000,00	12.000,00	23.000,00	209,09
38	Ostali rashodi	0860	11.000,00	12.000,00	23.000,00	209,09
	Aktivnost: A100035 Rad humanitarnih organizacija		2.500,00	0,00	2.500,00	100,00
	<i>Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici</i>		2.500,00	0,00	2.500,00	100,00
3	Rashodi poslovanja	1090	2.500,00	0,00	2.500,00	100,00
38	Ostali rashodi	1090	2.500,00	0,00	2.500,00	100,00
	Aktivnost: A100036 Rad zdravstvenih neprofitnih organizacija		6.000,00	-1.000,00	5.000,00	83,33
	<i>Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici</i>		6.000,00	-1.000,00	5.000,00	83,33
3	Rashodi poslovanja	1090	6.000,00	-1.000,00	5.000,00	83,33
38	Ostali rashodi	1090	6.000,00	-1.000,00	5.000,00	83,33
	Tekući projekt: T100003 Kapitalne donacije organizacijama civilnog društva		3.000,00	23.800,00	26.800,00	893,33
	<i>Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici</i>		3.000,00	23.800,00	26.800,00	893,33

Konto	Vrsta rashoda i izdataka	Klas.	Planirano 2023.	Povećanje/ smanjenje	Novi plan 2023.	Indeks
3	Rashodi poslovanja	0423,0860	3.000,00	23.800,00	26.800,00	893,33
38	Ostali rashodi	0423,0860	3.000,00	23.800,00	26.800,00	893,33
	Program: 1012 SOCIJALNA SKRB I MJERE DEMOGRAFSKE OBNOVE		87.500,00	5.600,00	93.100,00	106,40
	Aktivnost: A100038 Podmirenje troškova stanovanja		6.000,00	-2.500,00	3.500,00	58,33
	<i>Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici</i>		6.000,00	-2.500,00	3.500,00	58,33
3	Rashodi poslovanja	1090	6.000,00	-2.500,00	3.500,00	58,33
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	1090	6.000,00	-2.500,00	3.500,00	58,33
	Aktivnost: A100039 Pomoć obiteljima i pojedincima		14.000,00	8.000,00	22.000,00	157,14
	<i>Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici</i>		14.000,00	8.000,00	22.000,00	157,14
3	Rashodi poslovanja	1090	14.000,00	8.000,00	22.000,00	157,14
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	1090	14.000,00	8.000,00	22.000,00	157,14
	Aktivnost: A100047 Tekuće donacije neprofitnim organizacijama		1.000,00	-1.000,00	0,00	0,00
	<i>Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici</i>		1.000,00	-1.000,00	0,00	0,00
3	Rashodi poslovanja	1070	1.000,00	-1.000,00	0,00	0,00
38	Ostali rashodi	1070	1.000,00	-1.000,00	0,00	0,00
	Aktivnost: A100048 Darovi djeci povodom blagdana		4.000,00	-3.000,00	1.000,00	25,00
	<i>Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici</i>		4.000,00	-3.000,00	1.000,00	25,00
3	Rashodi poslovanja	1040	4.000,00	-3.000,00	1.000,00	25,00
38	Ostali rashodi	1040	4.000,00	-3.000,00	1.000,00	25,00
	Aktivnost: A100049 Potpore roditeljima novorođene djece		5.500,00	2.100,00	7.600,00	138,18
	<i>Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici</i>		5.500,00	2.100,00	7.600,00	138,18
3	Rashodi poslovanja	1040	5.500,00	2.100,00	7.600,00	138,18
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	1040	5.500,00	2.100,00	7.600,00	138,18
	Aktivnost: A100050 Sufinanciranje dječjeg vrtića		7.000,00	1.000,00	8.000,00	114,29
	<i>Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici</i>		7.000,00	1.000,00	8.000,00	114,29
3	Rashodi poslovanja	1040	7.000,00	1.000,00	8.000,00	114,29
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	1040	7.000,00	1.000,00	8.000,00	114,29
	Tekući projekt: T100006 Mjere poticanja stanogradnje		50.000,00	1.000,00	51.000,00	102,00
	<i>Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici</i>		50.000,00	1.000,00	51.000,00	102,00
3	Rashodi poslovanja	0610	50.000,00	1.000,00	51.000,00	102,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	0610	50.000,00	1.000,00	51.000,00	102,00
	Program: 1013 ORGANIZIRANJE I PROVOĐENJE ZAŠTITE I SPAŠAVANJA		49.000,00	-21.200,00	27.800,00	56,73
	Aktivnost: A100040 Zaštita od požara		43.000,00	-19.000,00	24.000,00	55,81

Konto	Vrsta rashoda i izdataka	Klas.	Planirano 2023.	Povećanje/ smanjenje	Novi plan 2023.	Indeks
	<i>Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici</i>		43.000,00	-19.000,00	24.000,00	55,81
3	Rashodi poslovanja	0320	43.000,00	-19.000,00	24.000,00	55,81
32	Materijalni rashodi	0320	1.000,00	-1.000,00	0,00	0,00
38	Ostali rashodi	0320	42.000,00	-18.000,00	24.000,00	57,14
	Aktivnost: A100041 Civilna zaštita		6.000,00	-2.200,00	3.800,00	63,33
	<i>Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici</i>		6.000,00	-2.200,00	3.800,00	63,33
3	Rashodi poslovanja	0320	4.500,00	-700,00	3.800,00	84,44
32	Materijalni rashodi	0320	3.000,00	-500,00	2.500,00	83,33
38	Ostali rashodi	0320	1.500,00	-200,00	1.300,00	86,67
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0320	1.500,00	-1.500,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0320	1.500,00	-1.500,00	0,00	0,00
	Program: 1014 RAZVOJ I SIGURNOST PROMETA		351.000,00	-313.900,00	37.100,00	10,57
	Kapitalni projekt: K100002 Rekonstrukcija nerazvrstanih cesta		200.000,00	-162.900,00	37.100,00	18,55
	<i>Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici</i>		0,00	2.100,00	2.100,00	100,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0451	0,00	2.100,00	2.100,00	100,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0451	0,00	2.100,00	2.100,00	100,00
	<i>Izvor financiranja: 51 Pomoći EU</i>		200.000,00	-200.000,00	0,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0451	200.000,00	-200.000,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0451	200.000,00	-200.000,00	0,00	0,00
	<i>Izvor financiranja: 52 Ostale pomoći</i>		0,00	35.000,00	35.000,00	100,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0451	0,00	35.000,00	35.000,00	100,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0451	0,00	35.000,00	35.000,00	100,00
	Kapitalni projekt: K100003 Izgradnja/rekonstrukcija cesta, trgova i parkova		85.000,00	-85.000,00	0,00	0,00
	<i>Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici</i>		52.000,00	-52.000,00	0,00	0,00
3	Rashodi poslovanja	0451	39.000,00	-39.000,00	0,00	0,00
32	Materijalni rashodi	0451	13.000,00	-13.000,00	0,00	0,00
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	0451	26.000,00	-26.000,00	0,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0451	13.000,00	-13.000,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0451	13.000,00	-13.000,00	0,00	0,00
	<i>Izvor financiranja: 52 Ostale pomoći</i>		33.000,00	-33.000,00	0,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0451	33.000,00	-33.000,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0451	33.000,00	-33.000,00	0,00	0,00

Konto	Vrsta rashoda i izdataka	Klas.	Planirano 2023.	Povećanje/ smanjenje	Novi plan 2023.	Indeks
	Kapitalni projekt: K100004 Izgradnja javne rasvjete		40.000,00	-40.000,00	0,00	0,00
	<i>Izvor financiranja: 51 Pomoći EU</i>		40.000,00	-40.000,00	0,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0640	40.000,00	-40.000,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0640	40.000,00	-40.000,00	0,00	0,00
	Kapitalni projekt: K100005 Izgradnja nogostupa i biciklističkih staza		26.000,00	-26.000,00	0,00	0,00
	<i>Izvor financiranja: 52 Ostale pomoći</i>		26.000,00	-26.000,00	0,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0451	26.000,00	-26.000,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0451	26.000,00	-26.000,00	0,00	0,00
	Program: 1015 PROSTORNO UREĐENJE I UNAPREĐENJE STANOVANJA		1.281.890,00	-1.063.790,00	218.100,00	17,01
	Kapitalni projekt: K100006 Izrada prostorno-planskih dokumenata		7.000,00	-7.000,00	0,00	0,00
	<i>Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici</i>		7.000,00	-7.000,00	0,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0620	7.000,00	-7.000,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0620	7.000,00	-7.000,00	0,00	0,00
	Kapitalni projekt: K100007 Dječja igrališta		27.000,00	-27.000,00	0,00	0,00
	<i>Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici</i>		27.000,00	-27.000,00	0,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0660	27.000,00	-27.000,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0660	27.000,00	-27.000,00	0,00	0,00
	<i>Izvor financiranja: 51 Pomoći EU</i>		20.000,00	-20.000,00	0,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0660	20.000,00	-20.000,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0660	20.000,00	-20.000,00	0,00	0,00
	Kapitalni projekt: K100008 Zemljište za uređenje i razvoj javne infrastrukture		13.000,00	-13.000,00	0,00	0,00
	<i>Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici</i>		13.000,00	-13.000,00	0,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0660	13.000,00	-13.000,00	0,00	0,00
41	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0660	13.000,00	-13.000,00	0,00	0,00
	Kapitalni projekt: K100009 Izgradnja širokopojasne mrežne infrastrukture		14.000,00	-14.000,00	0,00	0,00
	<i>Izvor financiranja: 51 Pomoći EU</i>		14.000,00	-14.000,00	0,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0660	14.000,00	-14.000,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0660	14.000,00	-14.000,00	0,00	0,00
	Kapitalni projekt: K100010 Izgradnja Društvenog doma Mali Bukovec		654.430,00	-654.430,00	0,00	0,00
	<i>Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici</i>		654.430,00	-654.430,00	0,00	0,00

Konto	Vrsta rashoda i izdataka	Klas.	Planirano 2023.	Povećanje/ smanjenje	Novi plan 2023.	Indeks
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0810	13.000,00	-13.000,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0810	13.000,00	-13.000,00	0,00	0,00
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova		1.430,00	-1.430,00	0,00	0,00
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova		1.430,00	-1.430,00	0,00	0,00
	<i>Izvor financiranja: 51 Pomoći EU</i>		600.000,00	-600.000,00	0,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0810	600.000,00	-600.000,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0810	600.000,00	-600.000,00	0,00	0,00
	<i>Izvor financiranja: 81 Namjenski primici od zaduživanja</i>		40.000,00	-40.000,00	0,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0810	40.000,00	-40.000,00	0,00	0,00
41	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0810	40.000,00	-40.000,00	0,00	0,00
	Kapitalni projekt: K100011 Izgradnja biciklističke staze		40.000,00	-40.000,00	0,00	0,00
	<i>Izvor financiranja: 52 Ostale pomoći</i>		40.000,00	-40.000,00	0,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0451	40.000,00	-40.000,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0451	40.000,00	-40.000,00	0,00	0,00
	Kapitalni projekt: K100017 Korištenje geotermalne energije u toplinarske svrhe		134.000,00	-134.000,00	0,00	0,00
	<i>Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici</i>		22.000,00	-22.000,00	0,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0436	22.000,00	-22.000,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0436	22.000,00	-22.000,00	0,00	0,00
	<i>Izvor financiranja: 51 Pomoći EU</i>		112.000,00	-112.000,00	0,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0436	112.000,00	-112.000,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0436	112.000,00	-112.000,00	0,00	0,00
	Kapitalni projekt: K100021 Adaptacija i opremanje centralnog objekta DV Krijesnica		146.100,00	-146.100,00	0,00	0,00
	<i>Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici</i>		16.500,00	-16.500,00	0,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0911	16.500,00	-16.500,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0911	4.500,00	-4.500,00	0,00	0,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	0911	12.000,00	-12.000,00	0,00	0,00
	<i>Izvor financiranja: 52 Ostale pomoći</i>		129.600,00	-129.600,00	0,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0911	129.600,00	-129.600,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0911	16.600,00	-16.600,00	0,00	0,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	0911	113.000,00	-113.000,00	0,00	0,00

Konto	Vrsta rashoda i izdataka	Klas.	Planirano 2023.	Povećanje/ smanjenje	Novi plan 2023.	Indeks
	Kapitalni projekt: K100022 Rekonstrukcija rotora u Svetom Petru		68.360,00	-20.160,00	48.200,00	70,51
	<i>Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici</i>		2.360,00	-2.360,00	0,00	0,00
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova		2.360,00	-2.360,00	0,00	0,00
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova		2.360,00	-2.360,00	0,00	0,00
	<i>Izvor financiranja: 52 Ostale pomoći</i>		0,00	29.200,00	29.200,00	100,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0451	0,00	29.200,00	29.200,00	100,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0451	0,00	29.200,00	29.200,00	100,00
	<i>Izvor financiranja: 81 Namjenski primici od zaduživanja</i>		66.000,00	-47.000,00	19.000,00	28,79
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0451	66.000,00	-47.000,00	19.000,00	28,79
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0451	66.000,00	-47.000,00	19.000,00	28,79
	Kapitalni projekt: K100023 Rekonstrukcija i dogradnja zgrade - Društveni dom Županec		160.700,00	-19.700,00	141.000,00	87,74
	<i>Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici</i>		5.700,00	-5.700,00	0,00	0,00
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova		5.700,00	-5.700,00	0,00	0,00
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova		5.700,00	-5.700,00	0,00	0,00
	<i>Izvor financiranja: 81 Namjenski primici od zaduživanja</i>		155.000,00	-14.000,00	141.000,00	90,97
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0810	155.000,00	-14.000,00	141.000,00	90,97
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0810	0,00	141.000,00	141.000,00	100,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	0810	155.000,00	-155.000,00	0,00	0,00
	Kapitalni projekt: K100024 Uređenje i adaptacija dječjeg igrališta DV Krijesnica		17.300,00	11.600,00	28.900,00	167,05
	<i>Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici</i>		4.000,00	5.400,00	9.400,00	235,00
3	Rashodi poslovanja	0911	0,00	2.400,00	2.400,00	100,00
32	Materijalni rashodi	0911	0,00	2.400,00	2.400,00	100,00
	<i>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</i>		4.000,00	3.000,00	7.000,00	175,00
4	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0911	4.000,00	3.000,00	7.000,00	175,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0911	4.000,00	3.000,00	7.000,00	175,00
	<i>Izvor financiranja: 52 Ostale pomoći</i>		13.300,00	6.200,00	19.500,00	146,62
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0911	13.300,00	6.200,00	19.500,00	146,62
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0911	13.300,00	6.200,00	19.500,00	146,62
	Program: 1016 PREDŠKOLSKI ODGOJ		342.000,00	-72.000,00	270.000,00	78,95
	Korisnik: 49114 DJEČJI VRTIĆ KRIJESNICA		342.000,00	-72.000,00	270.000,00	78,95
	Aktivnost: A100043 Redovan rad Dječjeg vrtića Krijesnica		217.000,00	17.300,00	234.300,00	107,97

Konto	Vrsta rashoda i izdataka	Klas.	Planirano 2023.	Povećanje/ smanjenje	Novi plan 2023.	Indeks
	<i>Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici</i>					
3	Rashodi poslovanja	0911	98.000,00	2.000,00	100.000,00	102,04
31	Rashodi za zaposlene	0911	98.000,00	2.000,00	100.000,00	102,04
32	Materijalni rashodi	0911	50.000,00	0,00	50.000,00	100,00
			48.000,00	2.000,00	50.000,00	104,17
	<i>Izvor financiranja: 43 Ostali prihodi za posebne namjene</i>					
3	Rashodi poslovanja	0911	90.000,00	35.000,00	125.000,00	138,89
31	Rashodi za zaposlene	0911	90.000,00	35.000,00	125.000,00	138,89
32	Materijalni rashodi	0911	0,00	29.000,00	119.000,00	132,22
			29.000,00	6.000,00	6.000,00	100,00
	<i>Izvor financiranja: 52 Ostale pomoći</i>					
3	Rashodi poslovanja	0911	29.000,00	-19.700,00	9.300,00	32,07
31	Rashodi za zaposlene	0911	29.000,00	-19.700,00	9.300,00	32,07
			29.000,00	-19.700,00	9.300,00	32,07
	Kapitalni projekt: K100012 Opremanje radnog prostora					
	Dječjeg vrtića					
	<i>Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici</i>					
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0911	4.400,00	-1.000,00	3.400,00	77,27
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0911	0,00	3.400,00	3.400,00	100,00
			0,00	3.400,00	3.400,00	100,00
	<i>Izvor financiranja: 43 Ostali prihodi za posebne namjene</i>					
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0911	3.400,00	-3.400,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0911	3.400,00	-3.400,00	0,00	0,00
			3.400,00	-3.400,00	0,00	0,00
	<i>Izvor financiranja: 61 Donacije</i>					
3	Rashodi poslovanja	0911	1.000,00	-1.000,00	0,00	0,00
32	Materijalni rashodi	0911	1.000,00	-1.000,00	0,00	0,00
			1.000,00	-1.000,00	0,00	0,00
	Kapitalni projekt: K100019 Poboljšanje energetske učinkovitosti					
	DV Kriješnica - područnice VB					
	<i>Izvor financiranja: 43 Ostali prihodi za posebne namjene</i>					
3	Rashodi poslovanja	0911	26.600,00	-1.300,00	25.300,00	95,11
32	Materijalni rashodi	0911	13.300,00	-1.300,00	12.000,00	90,23
			6.650,00	-6.650,00	0,00	0,00
			6.650,00	-6.650,00	0,00	0,00
	<i>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</i>					
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0911	6.650,00	5.350,00	12.000,00	180,45
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0911	6.650,00	5.350,00	12.000,00	180,45
			6.650,00	5.350,00	12.000,00	180,45
	<i>Izvor financiranja: 52 Ostale pomoći</i>					
3	Rashodi poslovanja	0911	13.300,00	0,00	13.300,00	100,00
32	Materijalni rashodi	0911	6.650,00	-6.650,00	0,00	0,00
			6.650,00	-6.650,00	0,00	0,00

Konto	Vrsta rashoda i izdataka	Klas.	Planirano 2023.	Povećanje/ smanjenje	Novi plan 2023.	Indeks
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0911	6.650,00	6.650,00	13.300,00	200,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0911	6.650,00	6.650,00	13.300,00	200,00
	Kapitalni projekt: K100020 Uređenje i adaptacija dječjeg igrališta DV Krijesnica		17.000,00	-17.000,00	0,00	0,00
	<i>Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici</i>		4.000,00	-4.000,00	0,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0911	4.000,00	-4.000,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0911	4.000,00	-4.000,00	0,00	0,00
	<i>Izvor financiranja: 52 Ostale pomoći</i>		13.000,00	-13.000,00	0,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0911	13.000,00	-13.000,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0911	13.000,00	-13.000,00	0,00	0,00
	Tekući projekt: T100007 Održavanje infrastrukture i okoliša					
	Dječjeg vrtića		0,00	7.000,00	7.000,00	100,00
	<i>Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici</i>		0,00	7.000,00	7.000,00	100,00
3	Rashodi poslovanja	0911	0,00	7.000,00	7.000,00	100,00
32	Materijalni rashodi	0911	0,00	7.000,00	7.000,00	100,00
	Tekući projekt: T100009 Unaprijeđenje kvalitete programa					
	DV Krijesnica		77.000,00	-77.000,00	0,00	0,00
	<i>Izvor financiranja: 52 Ostale pomoći</i>		77.000,00	-77.000,00	0,00	0,00
3	Rashodi poslovanja	0911	43.800,00	-43.800,00	0,00	0,00
31	Rashodi za zaposlene	0911	36.500,00	-36.500,00	0,00	0,00
32	Materijalni rashodi	0911	7.300,00	-7.300,00	0,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0911	33.200,00	-33.200,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0911	33.200,00	-33.200,00	0,00	0,00

Članak 3.

I. izmjene i dopune Proračuna Općine Mali Bukovec za 2023. godinu i projekcija za 2024. i 2025. godinu stupaju na snagu prvog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 400-01/22-01/02
 URBROJ: 2186-20-01-23-13
 Mali Bukovec, 28. prosinca 2023.

Predsjednik Općinskog vijeća
Zlatko Golec, v.r.

56.

Na temelju članka 67. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 68/18, 110/18 i 32/20) i članka 31. Statuta Općine Mali Bukovec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 28/21), Općinsko vijeće Općine Mali Bukovec na 19. sjednici u mandatnom razdoblju 2021.-2025., održanoj 28. prosinca 2023. godine, donosi

I. IZMJENE I DOPUNE
Programa građenja komunalne infrastrukture
za 2023. godinu

Članak 1.

U Programu građenja komunalne infrastrukture za 2023. godinu (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 142/22, dalje u tekstu: Program) mijenja se članak 2. i glasi:

»Članak 2.

Sredstva za realizaciju ovog Programa predviđaju se u ukupnom iznosu od 226.300,00 eura, a financirat će se iz planiranih sredstava za 2023. godinu za sljedeće građevine komunalne infrastrukture:

Objekti ili uređaji	Aktivnosti	Izvori financiranja	Planirani iznosi za provođenje aktivnosti
Nerazvrstane ceste	K100002 Rekonstrukcija nerazvrstanih cesta	52,11	37.100,00
	Rekonstrukcija nerazvrstane ceste NC 001	52,11	37.100,00
	Sanacija nerazvrstanih cesta završnim habajućim slojem	/	0,00
	K100022 Rekonstrukcija rotora u Svetom Petru	52,81	48.200,00
	Izgradnja javne rasvjete i DTK instalacije na rotoru	52,81	48.200,00
Javne površine	K100003 Izgradnja/rekonstrukcija cesta, trgova i parkova	/	0,00
	Rekonstrukcija raskrižja ŽC 2076 i LC 25103 - <i>projekt</i>	/	0,00
	Rekonstrukcija raskrižja u centru naselja Sveti Petar - <i>radovi</i>	/	0,00
	K100005 Izgradnja nogostupa i biciklističkih staza	/	0,00
	Sufinanciranje gradnje nogostupa i biciklističkih staza uz ŽC i LC	/	0,00
Groblja	A100011 Održavanje groblja i objekata na groblju	/	0,00
	Hortikulturno uređenje groblja Mali Bukovec	/	0,00
	Hortikulturno uređenje groblja Sveti Petar	/	0,00
Javna rasvjeta	K100004 Izgradnja javne rasvjete	/	0,00
	Izgradnja javne rasvjete na Trgu svete Katarine u Malom Bukovcu	/	0,00
Građevine, uređaji i predmeti javne namjene	K100009 Izgradnja širokopojasne mrežne infrastrukture	/	0,00
	PRŠI - Projekt brzog interneta u sva kućanstva Općine Mali Bukovec	/	0,00
	K100010 Izgradnja Društvenog doma Mali Bukovec	/	0,00
	Izgradnja Društvenog doma Mali Bukovec - <i>projekt</i>	/	0,00
	Izgradnja Društvenog doma Mali Bukovec - <i>otkup zemljišta</i>	/	0,00
	K100007 Dječja igrališta	/	0,00
	Izgradnja dječjih igrališta u centrima naselja	/	0,00
	K100023 Rekonstrukcija i dogradnja zgrade - Društveni dom Županec	81	141.000,00
	Rekonstrukcija društvenog doma Županec	81	141.000,00
Otkup nekretnina	K100008 Zemljište za uređenje i razvoj javne infrastrukture	/	0,00
	Otkup zemljišta za GTE i SE	/	0,00
Prostorno planiranje	K100006 Izrada prostorno planskih dokumenata	/	0,00
	III. Izmjene i dopune PPU Općine Mali Bukovec	/	0,00

Članak 2.

U ostalim dijelovima Program ostaje nepromijenjen.

Članak 3.

I. izmjene i dopune Programa građenja komunalne infrastrukture za 2023. godinu stupaju na snagu prvog dana od objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 400-01/22-01/02
URBROJ: 2186-20-01-23-14
Mali Bukovec, 28. prosinca 2023.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Zlatko Golec, v.r.**

57.

Na temelju članka 72. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 68/18, 110/18 i 32/20) i članka 31. Statuta Općine Mali Bukovec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 28/21), Općinsko vijeće Općine Mali Bukovec na 19. sjednici u mandatnom razdoblju 2021.-2025., održanoj 28. prosinca 2023. godine, donosi

Komunalne djelatnosti	Aktivnosti	Izvori financiranja	Planirani iznosi za provođenje aktivnosti
Održavanje nerazvrstanih cesta	A100009 Održavanje cesta	/	0,00
Održavanje građevina javne odvodnje oborinskih voda	A100020 Održavanje kanala za odvodnju oborinskih voda	43	3.000,00
Javna rasvjeta	A100010 Održavanje javne rasvjete	43	16.500,00
Održavanje groblja	A100011 Održavanje groblja i objekata na groblju	43	2.000,00
Održavanje građevina, uređaja i predmeta javne namjene te čistoće javnih površina	A100013 Održavanje javnih površina i dječjih igrališta	43	5.000,00

«

Članak 3.

U ostalim dijelovima Program ostaje nepromijenjen.

Članak 4.

I. izmjene i dopune Programa održavanja komunalne infrastrukture za 2023. godinu stupaju na snagu prvog dana od objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 400-01/22-01/02
URBROJ: 2186-20-01-23-15
Mali Bukovec, 28. prosinca 2023.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Zlatko Golec, v.r.**

I. IZMJENE I DOPUNE**Programa održavanja komunalne infrastrukture za 2023. godinu**

Članak 1.

U Programu održavanja komunalne infrastrukture za 2023. godinu (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 142/22, dalje u tekstu: Program) mijenja se članak 2. i glasi:

»Članak 2.

Za održavanje komunalne infrastrukture u 2023. godini u Proračunu Općine Mali Bukovec na poziciji 65 planirana su sredstva iz komunalne naknade u ukupnom iznosu od oko 30.000,00 eura (dio pozicije 65) dok će se ostatak u iznosu od 5.500,00 eura financirati iz općih prihoda i primitaka, komunalnog doprinosa te kapitalnih pomoći proračunu iz drugih proračuna.«

Članak 2.

Mijenja se članak 3. i glasi:

»Članak 3.

Planirani iznosi i aktivnosti koje će se u svrhu održavanja komunalne infrastrukture obavljati u 2023. godini:

58.

Na temelju članka 75. stavka 3. Zakona o sportu (»Narodne novine«, broj 141/22) i članka 31. Statuta Općine Mali Bukovec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 28/21), Općinsko vijeće Općine Mali Bukovec na 19. sjednici u mandatnom razdoblju 2021.-2025., održanoj 28. prosinca 2023. godine, donosi

I. IZMJENE I DOPUNE**Programa javnih potreba u sportu za 2023. godinu**

Članak 1.

U Programu javnih potreba u sportu za 2023. godinu (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 142/22, dalje u tekstu: Program) mijenja se članak 4. i glasi:

»Članak 4.

Sredstva za realizaciju ovog Programa planirana su u Proračunu Općine Mali Bukovec u ukupnom iznosu od 26.300,00 eura u sklopu programa 1009 Razvoj sporta i rekreacije za aktivnosti:

A100027	Redovan rad sportskih udruga	20.000,00
A100028	Pokroviteljstvo sportskih natjecanja i ostale potrebe u sportu	5.000,00
A100029	Ostale potrebe u sportu	1.300,00
K100001	Održavanje sportskih objekata	0,00«

Članak 2.

U ostalim dijelovima Program ostaje nepromijenjen.

Članak 3.

I. izmjene i dopune Programa javnih potreba u sportu za 2023. godinu stupaju na snagu prvog dana od objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 400-01/22-01/02
URBROJ: 2186-20-01-23-16
Mali Bukovec, 28. prosinca 2023.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Zlatko Golec, v.r.**

59.

Na temelju članka 1. Zakona o kulturnim vijećima i financiranju javnih potreba u kulturi (»Narodne novine«, broj 83/22) i članka 31. Statuta Općine Mali Bukovec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 28/21), Općinsko vijeće Općine Mali Bukovec na 19. sjednici u mandatnom razdoblju 2021.-2025., održanoj 28. prosinca 2023. godine, donosi

**I. IZMJENE I DOPUNE
Programa javnih potreba u kulturi
za 2023. godinu**

Članak 1.

U Programu javnih potreba u kulturi za 2023. godinu (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 142/22, dalje u tekstu: Program) mijenja se članak 3. i glasi:

»Članak 3.

Sredstva za realizaciju ovog Programa planirana su u Proračunu Općine Mali Bukovec u ukupnom iznosu od 2.000,00 eura u sklopu programa 1010 Promicanje kulture za aktivnosti:

A100030	Obnova objekata kulture	0,00
A100031	Pokroviteljstvo kulturnih događaja te poticanje kulturnog i umjetničkog stvaralaštva	2.000,00«

Članak 2.

U ostalim dijelovima Program ostaje nepromijenjen.

Članak 3.

I. izmjene i dopune Programa javnih potreba u kulturi za 2023. godinu stupaju na snagu prvog dana od objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 400-01/22-01/02
URBROJ: 2186-20-01-23-17
Mali Bukovec, 28. prosinca 2023.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Zlatko Golec, v.r.**

60.

Na temelju članka 25. stavka 8. Zakona o poljoprivrednom zemljištu (»Narodne novine«, broj 20/18, 115/18, 98/19 i 57/22) i članka 31. Statuta Općine Mali Bukovec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 28/21), Općinsko vijeće Općine Mali Bukovec na 19. sjednici u mandatnom razdoblju 2021.-2025., održanoj 28. prosinca 2023. godine, donosi

**I. IZMJENE I DOPUNE
Programa korištenja sredstava
od promjene namjene poljoprivrednog
zemljišta za 2023. godinu**

Članak 1.

U Programu korištenja sredstava od promjene namjene poljoprivrednog zemljišta za 2023. godinu (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 142/22, dalje u tekstu: Program) mijenja se članak 2. i glasi:

»Članak 2.

Od promjene namjene korištenja sredstava od promjene namjene poljoprivrednog zemljišta za 2023. godinu očekuje se prihod od 0,00 eura.«

Članak 2.

U ostalim dijelovima Program ostaje nepromijenjen.

Članak 3.

I. izmjene i dopune Programa korištenja sredstava od promjene namjene poljoprivrednog zemljišta za 2023. godinu stupaju na snagu prvog dana od objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 400-01/22-01/02
URBROJ: 2186-20-01-23-18
Mali Bukovec, 28. prosinca 2023.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Zlatko Golec, v.r.**

61.

Na temelju članka 49. stavka 4. Zakona o poljoprivrednom zemljištu (»Narodne novine«, broj 20/18, 115/18, 98/19 i 57/22) i članka 31. Statuta Općine Mali Bukovec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 28/21), Općinsko vijeće Općine Mali Bukovec na 19. sjednici u mandatnom razdoblju 2021.-2025., održanoj 28. prosinca 2023. godine, donosi

I. IZMJENE I DOPUNE**Programa korištenja sredstava ostvarenih od raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske za 2023. godinu****Članak 1.**

U Programu korištenja sredstava ostvarenih od raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske za 2023. godinu (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 142/22, dalje u tekstu: Program) mijenja se članak 2. i glasi:

»Članak 2.

Prihod ostvaren u visini od 65% sredstava ostvarenih od raspolaganja poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske za 2023. godinu koje se nalazi na području Općine Mali Bukovec planira se u visini od 23.000,00 eura te će se isti utrošiti za uređenje ruralnog prostora prema Aktivnosti A10009 Održavanje cesta, prema Aktivnosti A100042 Održavanje poljoprivrednih površina, Aktivnosti A100021 Subvencije, pomoći i naknade poljoprivrednicima, te Aktivnosti A100052 Subvencije poljoprivrednim zadrugama, a u skladu s namjenom utvrđenom člankom 49. stavkom 3. Zakona o poljoprivrednom zemljištu (»Narodne novine«, broj 20/18, 115/18, 98/19 i 57/22). Ukoliko planirana sredstva ne budu ostvarena u navedenom iznosu, naknadnim će se izmjenama i dopunama odgovarajuće uskladiti sadržaj ovog Programa.«

Članak 2.

U ostalim dijelovima Program ostaje nepromijenjen.

Članak 3.

I. izmjene i dopune Programa korištenja sredstava ostvarenih od raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske za 2023. godinu stupaju na snagu prvog dana od objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 400-01/22-01/02
URBROJ: 2186-20-01-23-19
Mali Bukovec, 28. prosinca 2023.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Zlatko Golec, v.r.**

62.

Na temelju članka 31. stavka 3. Zakona o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama (»Narodne

novine«, broj 86/12, 143/13, 65/17, 14/19) i članka 31. Statuta Općine Mali Bukovec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 28/21), Općinsko vijeće Općine Mali Bukovec na svojoj 19. sjednici u mandatnom razdoblju 2021.-2025. održanoj dana 28. prosinca 2023. godine, donosi

I. IZMJENE I DOPUNE**Programa korištenja naknada za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru za 2023. godinu****Članak 1.**

U Programu korištenja naknada za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru za 2023. godinu (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 142/22, dalje u tekstu: Program) mijenja se članak 2. i glasi:

»Članak 2.

Prihodi u visini 30% prikupljenih sredstava naknade planiran je u Proračunu Općine Mali Bukovec za 2023. godinu, u ukupnom iznosu od 850,00 eura, a utrošit će se kako slijedi:

R.br.	Opis poslova	Iznos sredstava
1.	Geodetsko-katastarske usluge - dio	850,00
	UKUPNO:	850,00

«

Članak 2.

U ostalim dijelovima Program ostaje nepromijenjen.

Članak 3.

I. izmjene i dopune Programa korištenja naknada za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru za 2023. godinu stupaju na snagu prvog dana od objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 400-01/22-01/02
URBROJ: 2186-20-01-23-20
Mali Bukovec, 28. prosinca 2023.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Zlatko Golec, v.r.**

63.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01 - vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 - pročišćeni tekst, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20), članka 69. Zakona o šumama (»Narodne novine«, broj 68/18, 115/18, 98/19, 32/20 i 145/20), Općinsko vijeće Općine Mali Bukovec na 19. sjednici u mandatnom razdoblju 2021.-2025., održanoj dana 28. prosinca 2023. godine, donosi sljedeće

I. IZMJENE I DOPUNE Programa utroška šumskog doprinosa u 2023. godini

Članak 1.

U Programu utroška šumskog doprinosa u 2023. godini (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 142/22, dalje u tekstu: Program) mijenja se članak 2. i glasi:

»Članak 2.

Očekivani prihod sredstava šumskog doprinosa za 2023. godinu u visini od 1.300,00 eura, utrošit će se u svrhu izgradnje komunalne infrastrukture prema Programu građenja komunalne infrastrukture za 2023. godinu, a u skladu s namjenom utvrđenom člankom 69. stavkom 3. Zakona o šumama.«

Članak 2.

U ostalim dijelovima Program ostaje nepromijenjen.

Članak 3.

I. izmjene i dopune Programa utroška šumskog doprinosa u 2023. godini stupaju na snagu prvog dana od objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 400-01/22-01/02
URBROJ: 2186-20-01-23-21
Mali Bukovec, 28. prosinca 2023.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Zlatko Golec, v.r.**

64.

Na temelju članka 36. Zakona o poljoprivredi (»Narodne novine«, broj 118/18, 42/20, 127/20, 52/21, 152/22) i članka 31. Statuta Općine Mali Bukovec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 28/21), Općinsko vijeće Općine Mali Bukovec na 19. sjednici u mandatnom razdoblju 2021.-2025., održanoj 28. prosinca 2023. godine, donosi

PROGRAM potpore poljoprivredi za razdoblje od 2024. do 2026. godine

Članak 1.

(1) Ovim Programom utvrđuju se aktivnosti u poljoprivredi za koje će Općina Mali Bukovec u razdoblju od 1.1.2024. do 31.12.2026. godine dodjeljivati potpore male vrijednosti te kriteriji i postupak dodjele istih.

(2) Potpore podrazumijevaju dodjelu bespovratnih novčanih sredstava iz proračuna Općine Mali Bukovec.

Članak 2.

(1) Potpore male vrijednosti dodjeljuju se sukladno pravilima EU o pružanju državne potpore poljoprivredi

i ruralnom razvoju propisanim Uredbom Komisije (EZ) br. 1408/2013 te Uredbom 2019/316 o primjeni članaka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na potpore de minimis u poljoprivrednom sektoru- u daljnjem tekstu: Uredba *de minimis*.

(2) Sukladno članku 1. Uredbe *de minimis*, ovaj se Program primjenjuje na potpore dodijeljene poduzetnicima koji se bave primarnom proizvodnjom poljoprivrednih proizvoda, uz iznimku:

- potpora čiji je iznos određen na temelju cijene ili količine proizvoda stavljenih na tržište,
- potpora djelatnostima vezanima uz izvoz, to jest potpora koje su izravno vezane uz izvezene količine, potpora za osnivanje i upravljanje distribucijskom mrežom ili za neke druge tekuće troškove vezane uz izvoznu djelatnost,
- potpora uvjetovanih korištenjem domaćih umjesto uvoznih proizvoda.

(3) Sukladno članku 2. Uredbe *de minimis*, »poljoprivredni proizvod« znači proizvod iz Priloga I. Ugovora o funkcioniranju Europske unije, uz iznimku proizvoda ribarstva i akvakulture obuhvaćenih Uredbom Vijeća (EZ) br. 104/2000.

Članak 3.

(1) Sukladno članku 2., točka 2. Uredbe *de minimis* pod pojmom »jedan poduzetnik« obuhvaćena su sva poduzeća koja su u najmanje jednom od sljedećih međusobnih odnosa:

- jedno poduzeće ima većinu glasačkih prava dioničara ili članova u drugom poduzeću;
- jedno poduzeće ima pravo imenovati ili smijeniti većinu članova upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela drugog poduzeća;
- jedno poduzeće ima pravo ostvarivati vladajućí utjecaj na drugo poduzeće prema ugovoru sklopljenom s tim poduzećem ili prema odredbi statuta ili društvenog ugovora tog poduzeća;
- jedno poduzeće, koje je dioničar ili član u drugom poduzeću, kontrolira samo, u skladu s dogovorom s drugim dioničarima ili članovima tog poduzeća, većinu glasačkih prava dioničara ili glasačkih prava članova u tom poduzeću.

(2) Poduzeća koja su u bilo kojem od odnosa navedenih u prvom podstavku točkama (a) do (d) preko jednog ili više drugih poduzeća isto se tako smatraju jednim poduzetnikom.

Članak 4.

(1) Korisnici ovog Programa mogu biti poljoprivredna gospodarstva upisana u Upisnik poljoprivrednih gospodarstava, sa sjedištem i poljoprivrednom proizvodnjom (poljoprivredno zemljište, nasadi, stoka, gospodarski objekti i sl.) na području Općine Mali Bukovec, a koja zadovoljavaju kriterije propisane za pojedine aktivnosti.

(2) Poljoprivredno gospodarstvo obuhvaća sljedeće subjekte u poljoprivrednoj proizvodnji: obiteljska poljoprivredna gospodarstva, obrte, trgovačka društva i zadruge registrirane za obavljanje poljoprivredne djelatnosti.

(3) Pravo na potpore poljoprivredna gospodarstva ostvaruju na vlastiti zahtjev, odnosno temeljem ugovora koje Općina Mali Bukovec zaključi sa određenim sudionicima u provođenju Programa, a isto traje do 31.12.2026.

Članak 5.

(1) Općina Mali Bukovec će u razdoblju od 01.01.2024. do 31.12.2026. godine dodjeljivati potpore za sljedeće aktivnosti:

1. Mjera: Potpora za edukaciju poljoprivrednika
2. Mjera: Potpora za umjetno osjemenjivanje stoke
3. Mjera: Potpora za osiguranje usjeva, nasada i stoke
4. Mjera: Potpora za sufinanciranje plaće upravitelja zadruge registrirane za obavljanje poljoprivredne djelatnosti

MJERA 1. Potpora za edukaciju poljoprivrednika

Potpore će se odobriti korisnicima za obrazovanje i usavršavanje u kratkim verificiranim obrazovnim programima a za izvođenje kojih postoji zakonska osnova.

Osim korisnika navedenih u članku 4. ovog Programa, korisnik ove potpore može biti fizička osoba s prebivalištem na području Općine Mali Bukovec.

Iznos sredstava potpore za edukaciju i eventualno prvo polaganje ispita iznosi do 50 % cijene usluge bez poreza na dodanu vrijednost. Točan iznos potpore utvrđuje općinski načelnik zaključkom prema ponudi pravne ili fizičke osobe koja korisniku potpore pruža uslugu edukacije, a u skladu s Proračunom Općine Mali Bukovec.

MJERA 2. Potpora za umjetno osjemenjivanje stoke

Potpore će se odobriti korisniku za subvenciju umjetnog osjemenjivanja stoke u iznosu od 20,00 eura po prvoj oplodnji.

Iznos potpore po korisniku ne može iznositi više od 500,00 eura tijekom jedne kalendarske godine.

MJERA 3. Potpora za osiguranje usjeva, nasada i stoke

Potpore će se odobriti korisniku za subvenciju premije osiguranja usjeva, nasada i stoke na području Općine Mali Bukovec, uz uvjet da korisnik potpore ima zaključenu policu osiguranja od rizika mogućih elementarnih nepogoda za tekuću godinu.

Iznos potpore po korisniku je 50% premije osiguranja po jednoj polici za korisnika, a u najvišem iznosu od 500,00 eura po jednom korisniku tijekom jedne kalendarske godine.

MJERA 4. Potpora za sufinanciranje plaće upravitelja zadruge registrirane za obavljanje poljoprivredne djelatnosti

Potpore će se odobriti korisnicima za sufinanciranje plaće upravitelja zadruge registrirane za obavljanje poljoprivredne djelatnosti u svrhu jačanja kapacitete

i poticanja rasta i razvoja poljoprivrednih zadruga s ciljem povećanja plasmana poljoprivrednih proizvoda na zajedničkom poljoprivrednom tržištu.

Korisnik može biti poljoprivredna zadruga koja ima proizvodni kapacitet i sjedište na području Općine Mali Bukovec.

Podnositelj zahtjeva nema pravo na potporu ukoliko je istu primio iz drugih izvora.

Potpomom će se sufinancirati 40% ukupnog troška mjesečne plaće upravitelja zadruge a u najvišem iznosu 350,00 eura mjesečno.

Najviši iznos potpore po jednom korisniku tijekom jedne kalendarske godine iznosi 4.200,00 eura.

Članak 6.

(1) Potpore iz članka 5. ovog Programa se isplaćuju izravno pravnoj ili fizičkoj osobi koja je korisniku potpore pružila odnosno izvršila uslugu za koju se potpora dodjeljuje, a temeljem ispostavljenog računa i popisa korisnika usluge.

(2) Prije odobrenja isplate potpore na način iz stavka 1. ovog članka, za svakog korisnika u bazi podataka Općine Mali Bukovec provjerava se iznos prethodno dodijeljene potpore tijekom tekuće godine, podmirene financijskih obveza domaćinstva korisnika potpore prema Općini Mali Bukovec te mjesto prebivališta korisnika potpore uvidom u osobnu iskaznicu ili drugi odgovarajući dokument.

(3) Ukupan iznos svih potpore po jednom poljoprivrednom gospodarstvu iz ovog Programa ne smije iznositi više od 1.000,00 eura tijekom jedne kalendarske godine.

(4) Domaćinstvo korisnika mora imati podmirene sve obveze prema Općini Mali Bukovec i to po svim osnovama.

Članak 7.

(1) Iznimno od članka 6. i 8. ovog Programa za Mjeru 4. Potpora za sufinanciranje plaće upravitelja zadruge registrirane za obavljanje poljoprivredne djelatnosti iz članka 5. potpora se isplaćuje na račun zadruge po ispostavljenom zahtjevu za isplatu kojem se prilažu platne liste upravitelja zadruge za koje se potpora traži i to za isplatu plaće u godini u kojoj je potpora odobrena.

(2) Zahtjev iz stavka 1. ovog članka zadruga može podnijeti nakon pravomoćnosti rješenja o odobrenju potpore a podnosi se polugodišnje najkasnije do 15. prosinca.

(3) Za izdavanje rješenja iz stavka 2. ovog članka zadruga podnosi zahtjev kojem se prilaže:

- preslika pravila zadruge,
- preslika rješenja o registraciji iz koje je vidljivo da je zadruga registrirana za obavljanje poljoprivredne djelatnosti i da ima sjedište na području Općine Mali Bukovec,
- popis članova zadruge ovjeren od strane ovlaštene osobe koji ne smije biti stariji od 30 dana do dana podnošenja zahtjeva.

(4) Zahtjev iz stavka 3. podnosi se nakon objave Javnog poziva iz stavka 3. članka 12. ovog Programa.

Članak 8.

Podnositelji zahtjeva uz obrazac zahtjeva dužni su priložiti:

1. presliku osobne iskaznice - za fizičke osobe,
2. presliku rješenja o upisu u sudski registar - za pravne osobe,
3. dokaz o upisu u Upisnik poljoprivrednih gospodarstava,
4. presliku police osiguranja (za mjeru 3).

Članak 9.

Ukupan iznos potpora *de minimis* koji je dodijeljen jednom korisniku ne smije prijeći iznos od 20.000,00 eura tijekom trogodišnjeg fiskalnog razdoblja. Gornja granica iz stavka 1. ovog članka primjenjuje se bez obzira na oblik potpora *de minimis* ili na cilj koji se namjerava postići neovisno o tome financira li se potpora u cijelosti ili djelomično iz sredstava koja su podrijetlom iz Europske unije. Razdoblje od tri fiskalne godine utvrđuju se na temelju fiskalnih godina koje korisnik primjenjuje u Republici Hrvatskoj.

Članak 10.

(1) Korisnik potpore male vrijednosti mora davatelju državne potpore dati izjavu o iznosima dodijeljenih potpora male vrijednosti u sektoru poljoprivrede iz drugih izvora sukladno Uredbi *de minimis*.

(2) Davatelj državne potpore dužan je korisniku potpore dostaviti obavijest da mu je dodijeljena potpora male vrijednosti sukladno Uredbi *de minimis*.

Članak 11.

U slučaju da po isplati potpore Općina Mali Bukovec utvrdi da korisnik potpore ne ispunjava utvrđene uvjete, korisnik potpore dužan je cjelokupan iznos potpore zajedno s pripadajućom kamatom vratiti u proračun Općine Mali Bukovec.

Članak 12.

(1) Općinski načelnik raspisuje Javni poziv za dodjelu potpore za mjere 1, 2 i 3 iz članka 5. ovog Programa putem oglasne ploče i web stranice Općine Mali Bukovec do kraja siječnja u svakoj godini provedbe.

(2) Javni poziv iz prethodnog stavka otvoren je u tekućoj godini za podnošenje prijava do iskorištenja sredstava iz članka 13. ovoga Programa, odnosno najkasnije do 15. prosinca.

(3) Javni poziv za dodjelu potpore za mjeru 4 iz članka 5. ovog Programa putem oglasne ploče i web

stranice Općine Mali Bukovec raspisuje Općinsko vijeće Općine Mali Bukovec.

(4) Za zaprimanje zahtjeva, kontrolu dokumentacije priložene zahtjevima, izdavanja rješenja o odobrenju potpore te kontrolu ispostavljenih faktura za sufinancirane usluge, zadužuje se Jedinostveni upravni odjel.

Članak 13.

Sredstava za provedbu ovog Programa osiguravaju se u Proračunu Općine Mali Bukovec.

Članak 14.

(1) Općina Mali Bukovec će za ovaj Program zahtijevati mišljenje od strane Ministarstva poljoprivrede.

(2) Ovaj Program primjenjuje se od 1. siječnja 2024. godine, a objavljuje se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije« i na službenoj web stranici Općine Mali Bukovec.

KLASA: 320-10/23-01/03

URBROJ: 2186-20-01-23-2

Mali Bukovec, 28. prosinca 2023.

Predsjednik Općinskog vijeća
Zlatko Golec, v.r.

65.

Na temelju članka 31. Statuta Općine Mali Bukovec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 28/21), a u vezi s člankom 51. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (»Narodne novine«, broj 10/97, 107/07, 94/13, 98/19, 57/22 i 101/23), Općinsko vijeće Općine Mali Bukovec na svojoj 19. sjednici u mandatom razdoblju 2021. - 2025. održanoj dana 28. prosinca 2023. godine, donosi sljedeću

ODLUKU

**o davanju prethodne suglasnosti
na prijedlog koeficijenata složenosti poslova
radnih mjesta za obračun plaće radnika
Dječjeg vrtića »Krijesnica«**

Članak 1.

Daje se prethodna suglasnost na prijedlog koeficijenata složenosti poslova radnih mjesta za obračun plaće radnika Dječjeg vrtića »Krijesnica« dostavljenog od strane Upravnog vijeća Dječjeg vrtića »Krijesnica« kao što je utvrđeno u članku 2. ove Odluke.

Članak 2.

NAZIV RADNOG MJESTA	KOEFICIJENTI
1. RAVNATELJ Za ravnatelja može biti izabrana osoba koja ispunjava uvjete iz čl. 37, (VŠS ili VSS) Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju	
1.1. Ravnatelj predškolske ustanove (VŠS ili VSS)	2,219

NAZIV RADNOG MJESTA	KOEFICIJENTI
2. STRUČNO-PEDAGOŠKI POSLOVI Za navedena radna mjesta mogu biti izabrane osobe koje zadovoljavaju članak 24. Zakona o predškolskom odgoju	
2.1. PEDAGOG, PSIHOLOG, EDUKACIJSKI RAHABILITATOR, DEFEKTOLOG, LOGOPED, MAG. RANOG I PREDŠKOLSKOG ODGOJA I OBRAZOVANJA (VSS)	
- SAVJETNIK	1,948
- MENTOR	1,788
- SA POLOŽENIM STRUČNIM ISPITOM	1,599
- BEZ POLOŽENOG STRUČNOG ISPITA	1,357
2.2. MEDICINSKA SESTRA-ZDRAVSTVENI VODITELJ Za radno mjesto medicinska sestra može biti izabrana osoba koja zadovoljava uvjete iz članka 24. stavka 10. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju	
- MEDICINSKA SESTRA (VSS)	1,599
- MEDICINSKA SESTRA (VŠS)	1,490
2.3. ODGOJITELJ Za odgojitelja može biti izabrana osoba koja zadovoljava uvjete iz članka 24. stavka 3. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju	
- ODGOJITELJ SAVJETNIK	1,706
- ODGOJITELJ MENTOR	1,614
- ODGOJITELJ SA POLOŽENIM STRUČNIM ISPITOM	1,490
- ODGOJITELJ BEZ POLOŽENOG STRUČNOG ISPITA	1,187
2.4. OSOBE NA RADNOM MJESTU ODGOJNO OBRAZOVNIH DJELATNIKA BEZ ZAKONOM ODREĐENE STRUČNE SPREME	1,186
2.5. POMOĆNIK ZA DJECU S TEŠKOĆAMA U RAZVOJU I STRUČNI KOMUNIKACIJSKI POSREDNİK (SSS) Iz članka 24.a. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju	1,000
3. PRAVNI, ADMINISTRATIVNI I RAČUNOVODSTVENO-FINANCIJSKI POSLOVI	
3.1. VODITELJ RAČUNOVODSTVA (VSS)	1,507
3.2. TAJNIK (VSS)	1,507
3.3. TAJNIK, VODITELJ RAČUNOVODSTVA (VŠS)	1,349
3.4. TAJNIK I VODITELJ RAČUNOVODSTVA (SSS)	1,205
3.5. TAJNIK, VODITELJ RAČUNOVODSTVA (SSS)	1,171
3.6. ADMINISTRATIVNI REFERENT, ADMINISTRATIVNI TAJNIK, RAČUNOVODSTVENI REFERENT, EKONOM-(SSS)	1,044
4. POMOĆNO-TEHNIČKI POSLOVI	
4.1. GLAVNA KUJARICA, DOMAR, RUKOVODITELJ POSTROJENJA ZA LOŽENJE (SSS)	1,044
4.2. DOMAR-VOZAČ, DOMAR, KUJAR (KV)	1,000
4.3. ŠVELJA, PRALJA, POMOĆNI POSLOVI U KUHINJI, POMOĆNI RADNIK ZA NJEGU, SKRB I PRATNJU, SPREMAČICA (PKV, NSS)	0,950

Članak 3.

Danom stupanja na snagu Odluke o koeficijentima složenosti poslova radnih mjesta za obračun plaće radnika Dječjeg vrtića »Krijesnica« koju temeljem ove Odluke donosi Upravno vijeće Dječjeg vrtića »Krijesnica« prestaje važiti Odluka o koeficijentima za obračun plaće djelatnicima Dječjeg vrtića »Krijesnica« (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 41/18, 42/19, 77/20 i 142/22).

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 120-01/23-01/01
URBROJ: 2186-20-01-23-2
Mali Bukovec, 28. prosinca 2023.

Predsjednik Općinskog vijeća
Zlatko Golec, v.r.

66.

Na temelju članka 10. stavka 3. Zakona o financiranju političkih aktivnosti i izborne promidžbe (»Narodne novine«, broj 29/19 i 98/19) i članka 31. Statuta Općine Mali Bukovec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«)

je«, broj 28/21), Općinsko vijeće Općine Mali Bukovec na 19. sjednici u mandatnom razdoblju 2021.-2025., održanoj dana 28. prosinca 2023. godine, donosi

ODLUKU

o financiranju političkih stranaka u 2024. godini

Članak 1.

(1) U 2024. godini političke stranke zastupljene u Općinskom vijeću Općine Mali Bukovec financirat će se mjesečnim iznosom od 20,00 eura po članu Općinskog vijeća.

(2) Iznosom iz prethodnog stavka ovog članka financirat će se i nezavisni vijećnici u Općinskom vijeću Općine Mali Bukovec.

(3) Sukladno članku 9. Zakona o financiranju političkih aktivnosti i izborne promidžbe za svakog izabranog člana Općinskog vijeća podzastupljenog spola, političkim strankama i nezavisnim vijećnicima pripada i pravo na povećanje naknade u visini od 10% iznosa predviđenog po svakom članu Općinskog vijeća.

Članak 2.

Raspoređena sredstva iz članka 1. ove Odluke doznačit će se tromjesečno na žiro račun političke stranke odnosno na poseban žiro račun nezavisnih vijećnika odnosno članova Općinskog vijeća izabranih s liste grupe birača.

Članak 3.

Iznos iz stavka 1. ovog članka osiguran je u Proračunu Općine Mali Bukovec za 2024. godinu u sklopu Programa 1011 - Razvoj civilnog društva, Aktivnosti A100033 - Rad političkih stranaka te će se isplatiti na način utvrđen Zakonom o financiranju političkih aktivnosti i izborne promidžbe na račune političkih stranaka.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu 1. siječnja 2024. godine a objavljuje se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 402-08/23-01/02
URBROJ: 2186-20-01-23-1
Mali Bukovec, 28. prosinca 2023.

Predsjednik Općinskog vijeća
Zlatko Golec, v.r.

67.

Na temelju članka 31. Statuta Općine Mali Bukovec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 28/21), a u vezi s člankom 51. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (»Narodne novine«, broj 10/97, 107/07, 94/13, 98/19, 57/22 i 101/23), Općinsko vijeće Općine Mali Bukovec na svojoj 19. sjednici u mandatnom razdoblju 2021. - 2025. održanoj dana 28. prosinca 2023. godine, donosi sljedeću

ODLUKU

o davanju prethodne suglasnosti na prijedlog osnovice za obračun plaće radnika Dječjeg vrtića »Krijesnica«

Članak 1.

Daje se prethodna suglasnost na prijedlog osnovice za obračun plaće radnika Dječjeg vrtića »Krijesnica« dostavljenog od strane Upravnog vijeća Dječjeg vrtića »Krijesnica« u iznosu od 947,18 eura.

Članak 2.

Danom stupanja na snagu Odluke o osnovici za obračun plaće radnika Dječjeg vrtića »Krijesnica« koju temeljem ove Odluke donosi Upravno vijeće Dječjeg vrtića »Krijesnica« prestaje važiti Odluka o osnovici za obračun plaće zaposlenika Dječjeg vrtića »Krijesnica« (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 142/22).

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 120-01/23-01/02
URBROJ: 2186-20-01-23-2
Mali Bukovec, 28. prosinca 2023.

Predsjednik Općinskog vijeća
Zlatko Golec, v.r.

68.

Na temelju članka 31. Statuta Općine Mali Bukovec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 28/21), Općinsko vijeće Općine Mali Bukovec na svojoj 19. sjednici u mandatnom razdoblju 2021.-2025., održanoj 28. prosinca 2023. godine, donosi

PROMJENU

Odluke o uvjetima sufinanciranja troškova boravka djece jaslične dobi u dječjim vrtićima

Članak 1.

U Odluci o uvjetima sufinanciranja troškova boravka djece jaslične dobi u dječjim vrtićima (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 91/18) u članku 7. stavku 2. izraz »700,00 kuna« mijenja se izrazom »100,00 eura«.

Članak 2.

Rješenja kojima je priznato pravo na sufinanciranje troškova boravka djece u dječjim vrtićima kojima Općina nije osnivač ostaju na snazi a o promjeni iz članka 1. ove Promjene dostavit će se obavijest dječjim vrtićima koje polaze djeca jaslične dobi s područja Općine Mali Bukovec.

Članak 3.

Ova Promjena stupa na snagu 1. siječnja 2024. godine, a objavljuje se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 601-04/18-01/03
URBROJ: 2186-20-01-23-10
Mali Bukovec, 28. prosinca 2023.

Predsjednik Općinskog vijeća
Zlatko Golec, v.r.

69.

Na temelju članka 25. i članka 38. Zakona o lokalno i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) te članka 31. Statuta Općine Mali Bukovec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 28/21), Općinsko vijeće Općine Mali Bukovec na 19. sjednici, održanoj 28. prosinca 2023. godine, donosi

ODLUKU

o donošenju Plana djelovanja
Općine Mali Bukovec u području
prirodnih nepogoda za 2024. godinu

Članak 1.

(1) Donosi se Odluka o donošenju Plana djelovanja u području prirodnih nepogoda Općine Mali Bukovec za 2024. godinu.

(2) Plan djelovanja u području prirodnih nepogoda Općine Mali Bukovec za 2024. godinu čini sastavni dio ove Odluke.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 990-02/23-01/05
URBROJ: 2186-20-01-23-1
Mali Bukovec, 28. prosinca 2023.

Predsjednik Općinskog vijeća
Zlatko Golec, v.r.

**PLAN**

DJELOVANJA U PODRUČJU PRIRODNIH NEPOGODA OPĆINE MALI BUKOVEC
ZA 2024. GODINU

Mali Bukovec, prosinac 2023.

SADRŽAJ:

1. UVODNO OBRAZLOŽENJE	9129
2. OPĆE ODREDBE	9130
3. MJERE ZAŠTITE ZA VRIJEME TRAJANJA EKSTREMNIH PRIRODNIH UVJETA	9130
4. MJERE U SLUČAJU NASTAJANJA PRIRODNE NEPOGODE	9131
4.1. PROVEDBA MJERA UBLAŽAVANJA I UKLANJANJA IZRAVNIH POSLJEDICA PRIRODNIH NEPOGODA NA RAZINI JEDINICE LOKALNE SAMOUPRAVE	9131
4.1.1. <i>Preliminarna procjena šteta od ekstremnih prirodnih uvjeta - obveze</i> <i>jedinice lokalne samouprave</i>	9131
4.2. PROVEDBA MJERA UBLAŽAVANJE I UKLANJANJE IZRAVNIH POSLJEDICA PRIRODNIH NEPOGODA NA RAZINI JEDINICE LOKALNE SAMOUPRAVE	9132
4.2.1. <i>Proglašenje prirodne nepogode</i>	9132
4.3. PROVEDBA MJERA UBLAŽAVANJE I UKLANJANJE IZRAVNIH POSLJEDICA PRIRODNIH NEPOGODA - MEĐUSEKTORSKE MJERE.....	9133

4.4. RASPODJELA I DODJELA SREDSTAVA POMOĆI ZA UBLAŽAVANJE I DJELOMIČNO UKLANJANJE POSLJEDICA PRIRODNIH NEPOGODA	9134
4.5. RASPODJELA I DODJELA SREDSTAVA ŽURNE POMOĆI.....	9134
4.6. IZVJEŠĆE O UTROŠKU SREDSTAVA ZA UBLAŽAVANJE I DJELOMIČNO UKLANJANJE POSLJEDICA PRIRODNIH NEPOGODA	9135
5. PROCJENA OSIGURANJA OPREME I DRUGIH SREDSTAVA ZA ZAŠTITU I SPRJEČAVANJE STRADANJA IMOVINE, GOSPODARSKIH FUNKCIJA I STRADANJA STANOVNIŠTVA	9135
5.1. OSIGURANJE OPREME ZA ZAŠTITU I SPRJEČAVANJE STRADANJA IMOVINE, GOSPODARSKIH FUNKCIJA I STRADANJA STANOVNIŠTVA.....	9135
5.2. PRIJAŠNJI DOGAĐAJI.....	9135
5.3. OSIGURANJE SREDSTAVA ZA ZAŠTITU I SPRJEČAVANJE STRADANJA IMOVINE, GOSPODARSKIH FUNKCIJA I STRADANJA STANOVNIŠTVA.....	9135
6. MJERE KOJE UKLJUČUJU SURADNJU S NADLEŽNIM TIJELIMA	9136
6.1. POVJERENSTVO ZA PROCJENU ŠTETA OD PRIRODNIH NEPOGODA OPĆINE MALI BUKOVEC	9136
6.2. STRUČNO POVJERENSTVO	9136
7. PRILOZI	
7.1. VRSTE PRIRODNIH NEPOGODA	
7.2. OBRAZAC PN	
7.3. IZVJEŠĆE O UTROŠKU SREDSTAVA ZA UBLAŽAVANJE I DJELOMIČNO UKLANJANJE POSLJEDICA PRIRODNIH NEPOGODA	
7.4. SHEMATSKI PRIKAZ SLIJEDA RADNJI U SLUČAJU PRIRODNE NEPOGODE	

Pojmovi - pojašnjenja

JEDINSTVENE CIJENE su cijene koje donosi, objavljuje i unosi u Registar šteta Državno povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda na prijedlog nadležnih ministarstva (Zakon o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda, »Narodne novine«, broj 16/19).

KATASTROFA je stanje izazvano prirodnim i/ili tehničko-tehnološkim događajem koji opsegom, intenzitetom i neočekivanošću ugrožava zdravlje i živote većeg broja ljudi, imovinu veće vrijednosti i okoliš, a čiji nastanak nije moguće spriječiti ili posljedice otkloniti djelovanjem svih operativnih snaga sustava civilne zaštite područne (regionalne) samouprave na čijem je području događaj nastao te posljedice nastale terorizmom i ratnim djelovanjem (Zakon o sustavu civilne zaštite, »Narodne novine«, broj 82/15, 118/18, 31/20, 20/21 i 114/22).

OŠTEĆENIK je fizička ili pravna osoba na čijoj je imovini utvrđena šteta od prirodnih nepogoda sukladno kriterijima iz Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda (»Narodne novine«, broj 16/19).

PRIRODNOM NEPOGODOM smatraju se iznenadne okolnosti uzrokovane nepovoljnim vremenskim prilikama, seizmičkim uzrocima i drugim prirodnim uzrocima koje prekidaju normalno odvijanje života, uzrokuju žrtve, štetu na imovini i/ili njezin gubitak te štetu na javnoj infrastrukturi i/ili u okolišu (Zakon o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda, »Narodne novine«, broj 16/19).

REGISTAR ŠTETA je digitalna baza podataka svih šteta nastalih zbog prirodnih nepogoda na području Republike Hrvatske (Zakon o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda, »Narodne novine«, broj 16/19).

VELIKA NESREĆA je događaj koji je prouzročen iznenadnim djelovanjem prirodnih sila, tehničko-tehnoloških ili drugih čimbenika s posljedicom ugrožavanja zdravlja i života građana, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša na mjestu nastanka događaja ili širem području, čije se posljedice ne mogu sanirati samo djelovanjem žurnih službi na području njezina nastanka (Zakon o sustavu civilne zaštite, »Narodne novine«, broj 82/15, 118/18, 31/20, 20/21, 114/22).

ŽURNA POMOĆ je pomoć koja se dodjeljuje u slučajevima u kojima su posljedice na imovini stanovništva, pravnih osoba i javnoj infrastrukturi uzrokovane prirodnom nepogodom i/ili katastrofom takve da prijete ugrozom zdravlja i života stanovništva na područjima zahvaćenim prirodnom nepogodom (Zakon o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda, »Narodne novine«, broj 16/19).

1. UVODNO OBRAZLOŽENJE

U širem smislu značenja pojma, elementarne nepogode smatraju se ekstremni vremenski uvjeti, prvenstveno suše, tuče, toplinski valovi, olujna i orkanska nevremena i jaki vjetar, snježne oborine i druge vremenske pojave kategoriziraju se izvanrednim događajima kada snagom, intenzitetom, posljedicama i silinom pojavnosti značajno

nadilaze prosječne vrijednosti. Ove pojave su sve učestalije i jačeg intenziteta, nastaju uglavnom kao rezultat globalnih klimatskih promjena, a na području Republike Hrvatske, statistički gledano, uzrokom su velikih šteta, većinom na materijalnim dobrima i okolišu.

Prethodno navedeni prirodni uzroci, iz razloga što uobičajeno rijetko izazivaju ljudske žrtve, ne predstavljaju prioritetni interes sustava civilne zaštite iako izazivaju značajne poremećaje uobičajenog načina života zahvaćenog stanovništva i određenih kategorija stanovništva (npr. poljoprivrednika).

Izvanredni događaji ove vrste su kompleksni po uzrocima nastajanja, ali i zahtjevni po visini šteta koje izazivaju, mada se formalno pravno gledano, najčešće ne mogu svrstati u kategoriju događaja koje Vlada Republike Hrvatske može proglasiti katastrofom ili velikom nesrećom.

Izvanredni događaji ove vrste u najvećoj mjeri lokalnog su karaktera. Stoga su uglavnom od operativnog do taktičkog značaja civilne zaštite te samo rijetko zahtijevaju uključivanje stratejske razine sustava civilne zaštite, osobito tijekom trajanja izvanrednog događaja kada reagiraju operativne snage civilne zaštite. Stratejska razina sustava civilne zaštite se uglavnom uključuje u obnovi nakon izvanrednog događaja, i to pružanjem financijske pomoći kada štete nadilaze financijske mogućnosti lokalnih zajednica i stanovništva.

Važećim Zakonom o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda (»Narodne novine«, broj 16/19) regulira se planiranje sustava reagiranja u izvanrednim događajima uzrokovanim prirodnim nepogodama na regionalnoj i lokalnoj razini. Uz utvrđivanje načina pravovremenog poduzimanja preventivnih mjera, poseban se naglasak pritom usmjerava na ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodne nepogode.

Pravilnikom o registru šteta od prirodnih nepogoda (»Narodne novine«, broj 65/19) propisuje se sadržaj, oblik i način dostave podataka o nastalim štetama od prirodnih nepogoda.

2. OPĆE ODREDBE

Stupanjem na snagu Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda (»Narodne novine«, broj 16/19), sve jedinice lokalne samouprave, dužne su izraditi Plan djelovanja u području prirodnih nepogoda.

Prirodnom nepogodom, u smislu Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda (»Narodne novine«, broj 16/19), smatraju se iznenadne okolnosti uzrokovane nepovoljnim vremenskim prilikama, seizmičkim uzrocima i drugim prirodnim uzrocima koje prekidaju normalno odvijanje života, uzrokuju žrtve, štetu na imovini i/ili njezin gubitak te štetu na javnoj infrastrukturi i/ili u okolišu.

Prirodnim nepogodama smatraju se:

- a) potres,
- b) olujni, orkanski i ostali jak vjetar,
- c) požar,
- d) poplava,
- e) suša,
- f) tuča,
- g) mraz,
- h) izvanredno velika visina snijega,
- i) snježni nanos i lavina,
- j) nagomilavanje leda na vodotocima,
- k) klizanje, tečenje, odronjavanje i prevrtanje zemljišta,
- l) druge pojave takva opsega koje, ovisno o mjesnim prilikama, uzrokuju bitne poremećaje u životu ljudi na određenom području.

Štetama od prirodnih nepogoda ne smatraju se one štete koje su namjerno izazvane na vlastitoj imovini te štete koje su nastale zbog nemara i/ili zbog nepoduzimanja propisanih mjera zaštite.

Svrha samog Plana djelovanja u području prirodnih nepogoda Općine Mali Bukovec je određenje postupanja nadležnih tijela, te određivanje mjera i postupanja djelomične sanacije šteta od prirodnih nepogoda koje su navedene Zakonom o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda (»Narodne novine«, broj 16/19).

Nositelji provedbe mjera iz Plana djelovanja u području prirodnih nepogoda jesu:

- Povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda Općine Mali Bukovec,
- općinski načelnik Općine Mali Bukovec i
- Jedinствeni upravni odjel Općine Mali Bukovec.

3. MJERE ZAŠTITE ZA VRIJEME TRAJANJA EKSTREMNIH PRIRODNIH UVJETA

Određenim izvanrednim događajima uzrokovanih ekstremnim vremenskim uvjetima može se, po pitanju posljedica, upravljati planiranjem i provođenjem odgovarajućih preventivnih mjera, organizacijskih modula i pra-

vovremenih priprema, uključujući informiranje pojedinaca i lokalnih zajednica. Ovisno o specifičnostima svakog pojedinog događaja, relativno se uspješno i s ulaganjima prihvatljivim ekonomskoj moći i interesima lokalnih zajednica, unutar posebno razrađenih i implementiranih uvjeta, mogu kontrolirati posljedice događaja ove vrste.

Sukladno Zakonu o sustavu civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 82/15, 118/18, 31/20, 20/21 i 114/22), jedinice lokalne samouprave svojim planovima djelovanja civilne zaštite planiraju operativno postupanje u izvanrednim događajima uzrokovanih ekstremnim vremenskim uvjetima, provode pripreme, planiraju sredstva i ostvaruju sve potrebne pretpostavke za učinkovito reagiranje.

4. MJERE U SLUČAJU NASTAJANJA PRIRODNE NEPOGODE

Opće mjere za ublažavanje i uklanjanje izravnih posljedica prirodnih nepogoda jesu:

- procjena štete i posljedica,
- sanacija područja zahvaćenog nepogodom,
- prikupljanje i raspodjela pomoći stradalom i ugroženom stanovništvu,
- provedba zdravstvenih i higijensko-epidemioloških mjera,
- provedba veterinarskih mjera,
- organizacija prometa i komunalnih usluga, radi žurne normalizacije života.

Ove mjere provode se organizirano na državnoj, regionalnoj i lokalnoj razini sukladno pravima i obvezama sudionika. U cilju pravovremenog i učinkovitoga ublažavanje i uklanjanje izravnih posljedica i procjena štete od ekstremnih prirodnih uvjeta u pravilu se obavlja odmah ili u najkraćem roku.

4.1. PROVEDBA MJERA UBLAŽAVANJA I UKLANJANJA IZRAVNIH POSLJEDICA PRIRODNIH NEPOGODA NA RAZINI JEDINICE LOKALNE SAMOUPRAVE

4.1.1. Preliminarna procjena šteta od ekstremnih prirodnih uvjeta - obveze jedinice lokalne samouprave

Republika Hrvatska, županije, gradovi i općine svaka za svoje područje procjenjuju visinu štete od ekstremnih prirodnih uvjeta.

Po nastanku štete od ekstremnih prirodnih uvjeta, Povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda Općine Mali Bukovec provodi preliminarnu procjenu šteta od ekstremnih prirodnih uvjeta. Na temelju preliminarne procjene Povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda Općine Mali Bukovec predlaže načelniku pokretanje postupka za proglašenje prirodne nepogode pred županom Varaždinske županije.

Šteta se procjenjuje na području na kojem se dogodila. Šteta od prirodne nepogode procjenjuje se u kunama sukladno Pravilniku o registru šteta od prirodnih nepogoda (»Narodne novine«, broj 65/19).

Procjena štete se procjenjuje: na građevinama, opremi, zemljištima, šumama, u poljoprivredi, na biljnoj proizvodnji, višegodišnjim nasadima, obrtnim sredstvima u poljoprivredi, stočarstvu, ribarstvu i akvakulturi i divljači.

Podaci o razvrstavanju dobara i šifre pojedinačno po kulturama objavljuju se na Internet stranici Ministarstva financija.

Najmanja jedinica procjene za fizičke osobe je domaćinstvo, a za pravne osobe šteta cjelovite pravne osobe.

Za građevine najmanja jedinica procjene šteta jedna je konstrukcijska cjelina (npr. zgrada) neovisno o broju stanova, vlasnika, korisnika i domaćinstava.

Troškovi vezani za procjenu štete od ekstremnih prirodnih uvjeta iskazuju se u teritorijalnoj jedinici u kojoj su nastali.

Troškovi obuhvaćaju sve izdatke za privremene mjere obrane, za spašavanje i zbrinjavanje stanovništva, stoke i drugih dobara za trajanja ili neposredno nakon nastanka ekstremnih prirodnih uvjeta, ili drugog uzroka koji je izazvao neposrednu (direktnu) štetu.

Uvjet za procjenu štete ne mora biti proglašenje prirodne nepogode.

Prvo priopćenje o šteti od ekstremnih prirodnih uvjeta podnosi Povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda Općine Mali Bukovec Državnom povjerenstvu za procjenu šteta od prirodnih nepogoda. Rok za podnošenje priopćenja je osam (8) dana od nastanka štete.

Na temelju prvog priopćenja, Državno povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda prosuđuje potrebu žurnog postupka i nužnost odobravanja novčane i druge pomoći, uzimajući u obzir i mišljenje nadležnog ministarstva, kako je opisano poglavljem 4.5 ovog Plana.

Ako posljedice štete ne zahtijevaju žurni postupak i odobrenje žurne pomoći, šteta se procjenjuje u redovitom postupku dodjele sredstava pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda.

Izvješće o pričinjenoj šteti dostavlja se Državnom povjerenstvu za procjenu šteta od prirodnih nepogoda, kao i Povjerenstvu za procjenu šteta od prirodnih nepogoda Varaždinske županije, iako nije proglašena prirodna nepogoda.

Prvo priopćenje sadrži podatke o vrsti nepogode, o veličini zahvaćenog područja, o oštećenoj imovini, posljedicama za stanovništvo i gospodarstvo i prvu orijentacijsku procjenu štete s novčanim i količinskim pokazateljima, te potrebi žurnog postupka i pomoći za ublažavanje posljedica nepogode.

Tablica 1: Mjere, rokovi i nositelji mjera u slučaju nastajanja prirodne nepogode na području Općine Mali Bukovec

MJERA	ROK	NOSITELJ
PRIKUPLJANJE PODATAKA O NASTAJANJU OPASNOSTI	u trajanju ekstremnih vremenskih uvjeta	Povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda Općine Mali Bukovec JUO Općine Mali Bukovec Općinski načelnik Općine Mali Bukovec
PRELIMINARNA PROCJENA ŠTETE	sedam (7) dana od nastanka nepogode	Povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda Općine Mali Bukovec
DOSTAVA PRVOG PRIOPĆENJA O ŠTETI DRŽAVNOM I ŽUPANIJSKOM POVJERENSTVU	osam (8) dana od nastanka nepogode	Povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda Općine Mali Bukovec

4.2. PROVEDBA MJERA UBLAŽAVANJE I UKLANJANJE IZRAVNIH POSLJEDICA PRIRODNIH NEPOGODA NA RAZINI JEDINICE LOKALNE SAMOUPRAVE

4.2.1. Proglašenje prirodne nepogode

Donošenje Odluke o proglašenju prirodne nepogode

Odluku o proglašenju prirodne nepogode za područje Općine Mali Bukovec donosi župan na prijedlog općinskog načelnika Općine Mali Bukovec.

Prirodna nepogoda proglašava se ako je vrijednost ukupne izravne štete najmanje 20% vrijednosti izvornih prihoda jedinice lokalne samouprave za prethodnu godinu ili ako je prirod (rod) umanjen najmanje 30% prethodnog trogodišnjeg prosjeka na području jedinice lokalne samouprave ili ako je nepogoda umanjila vrijednost imovine na području jedinice lokalne samouprave najmanje 30%.

Odluka o proglašenju prirodne nepogode unosi se u Registar šteta po vrsti prirodne nepogode. Vrste prirodnih nepogoda nalaze se u **Prilogu 1** ovog Plana.

Prikupljanje prijave o šteti u jedinicu lokalne samouprave gdje je šteta nastala

Na zahtjev Povjerenstva za procjenu šteta od prirodnih nepogoda Općine Mali Bukovec, Jedinstveni upravni odjel Općine Mali Bukovec putem javnog poziva, a po proglašenju prirodne nepogode za područje Općine Mali Bukovec, obavještava oštećeničke, fizičke ili pravne osobe na čijoj je imovini utvrđena šteta od prirodnih nepogoda da prijave štetu na imovini Povjerenstvu za procjenu šteta od prirodnih nepogoda Općine Mali Bukovec u pisanom obliku, na propisanom obrascu.

Javni se poziv objavljuje na oglasnoj ploči i web stranicama Općine Mali Bukovec. Javni poziv sadrži osobito:

- datum donošenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode,
- rokove i način dostave obrazaca prijave štete od prirodne nepogode.

Prvu procjenu štete oštećenik dostavlja povjerenstvu na propisanom obrascu PN koji se nalazi u **Prilogu 2** ovog Plana.

Obrada podataka o šteti u jedinicu lokalne samouprave gdje je šteta nastala

Po završetku roka od osam (8), iznimno dvanaest (12) dana, Povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda Općine Mali Bukovec utvrđuje i provjerava visinu štete od prirodne nepogode za područje Općine Mali Bukovec temeljem dostavljenih obrazaca prijave štete od prirodne nepogode od strane oštećenika.

Prva prijava štete u Registar šteta

Povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda Općine Mali Bukovec dužno je unijeti prve procijenjene štete u Registar šteta.

Povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda Općine Mali Bukovec unosi sve zaprimljene prve procjene štete u Registar šteta najkasnije u roku od petnaest (15) dana od dana donošenja odluke o proglašenju prirodne nepogode.

Iznimno, rok za unos podataka u Registar šteta od strane Povjerenstva za procjenu šteta od prirodnih nepogoda Općine Mali Bukovec može se, u slučaju postojanja objektivnih razloga na koje oštećenik nije mogao utjecati, produžiti za osam dana (8) dana.

Prijava prve procjene štete sadržava:

1. datum donošenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode i njezin broj,
2. podatke o vrsti prirodne nepogode,
3. podatke o trajanju prirodne nepogode,
4. podatke o području zahvaćenom prirodnom nepogodom,
5. podatke o vrsti, opisu te vrijednosti oštećene imovine,
6. podatke o ukupnom iznosu prijavljene štete te
7. podatke i informacije o potrebi žurnog djelovanja i dodjeli pomoći za sanaciju i djelomično uklanjanje posljedica prirodne nepogode te ostale podatke o prijavi štete sukladno Zakonu.

Tablica 2: Mjere, rokovi i nositelji mjera po proglašenju prirodne nepogode na području Općine Mali Bukovec

MJERA	ROK	NOSITELJ
DOSTAVA PRIJEDLOGA O PROGLAŠENJU PRIRODNE NEPOGODE NA PODRUČJU OPĆINE MALI BUKOVEC	osam (8) dana od nastanka nepogode	Općinski načelnik Općine Mali Bukovec
OBJAVA JAVNOG POZIVA ZA DOSTAVOM OBRAZACA PRIJAVE ŠTETE OD PRIRODNE NEPOGODE NA PODRUČJU OPĆINE MALI BUKOVEC	po objavi Odluke o proglašenju prirodne nepogode	JUO Općine Mali Bukovec
PRIKUPLJANJE PODATAKA O ŠTETI NA PODRUČJU OPĆINE MALI BUKOVEC TEMELJEM OBRAZACA PRIJAVE ŠTETE OD PRIRODNE NEPOGODE	osam (8) dana od dana proglašenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode	Povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda Općine Mali Bukovec
PREMA POTREBI, DOSTAVA ZAHTJEVA ZA PRODULJENJEM ROKA ZA PRVU PRIJAVU ŠTETE U REGISTAR ŠTETA POVJERENSTVU ZA PROCJENU ŠTETA OD PRIRODNIH NEPOGODA VARAŽDINSKE ŽUPANIJE	osam (8) dana od dana proglašenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode	Povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda Općine Mali Bukovec
PRVA PRIJAVA U REGISTAR ŠTETA	petnaest (15) iznimno dvadeset i tri dana od dana proglašenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode	Povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda Općine Mali Bukovec

4.3. PROVEDBA MJERA UBLAŽAVANJE I UKLANJANJE IZRAVNIH POSLJEDICA PRIRODNIH NEPOGODA - MEĐUSEKTORSKE MJERE

Konačna prijava štete u registar šteta

Konačna procjena štete predstavlja procijenjenu vrijednost nastale štete uzrokovane prirodnom nepogodom na imovini oštećenika izražene u novčanoj vrijednosti na temelju prijave i procjene štete.

Konačnu procjenu štete utvrđuje Povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda Općine Mali Bukovec po izvršenom uvidu u nastalu štetu temeljem prijave oštećenika. Tijekom procjene i utvrđivanja konačne procjene štete od prirodnih nepogoda posebno se utvrđuju:

- stradanja stanovništva,
- opseg štete na imovini,
- opseg štete koja je nastala zbog prekida proizvodnje, prekida rada ili poremećaja u neproizvodnim djelatnostima ili umanjenog prinosa u poljoprivredi, šumarstvu ili ribarstvu,
- iznos troškova za ublažavanje i djelomično uklanjanje izravnih posljedica prirodnih nepogoda,
- opseg osiguranja imovine i života kod osiguravatelja te
- vlastite mogućnosti oštećenika glede uklanjanja posljedica štete.

Konačnu procjenu štete po svakom pojedinom oštećeniku Povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda Općine Mali Bukovec prijavljuje Povjerenstvu za procjenu šteta od prirodnih nepogoda Varaždinske županije u roku od pedeset (50) dana od dana donošenja odluke o proglašenju prirodne nepogode putem Registra šteta.

Iznimno, ako se šteta na dugotrajnim nasadima utvrdi nakon isteka roka za prijavu konačne procjene oštećenik ima pravo zatražiti nadopunu prikaza štete najkasnije četiri (4) mjeseca nakon isteka roka za prijavu štete.

Na temelju Napatka Državnog povjerenstva, Povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda Općine Mali Bukovec dužno je obaviti i provjeru podataka odnosno kontrolu kod prijavitelja od najmanje 5% zaprimljenih

prijava slučajnim odabirom. Povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda Varaždinske županije prijavljene konačne procjene štete dostavlja Državnom povjerenstvu i nadležnim ministarstvima u roku od šezdeset (60) dana od dana donošenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode putem Registar šteta.

Pri konačnoj procjeni štete procjenjuje se vrijednost imovine prema jedinstvenim cijenama, važećim tržišnim cijenama ili drugim pokazateljima primjenjivim za pojedinu vrstu imovine oštećene zbog prirodne nepogode.

Državno povjerenstvo priznaje samo vrijednosni iznos prijavljene štete koja je potvrđena (verificirana) od strane matičnog ministarstva, odnosno znanstvene ili stručne institucije koju odredi Državno povjerenstvo (npr. u slučaju potresa). Državno povjerenstvo može odlučiti o primjeni različitih cijena od već objavljenih od strane Državnog zavoda za statistiku za pojedina dobra, ili pojedina područja ako za to ima opravdanog razloga. Ako neke cijene nisu objavljene primjenjuju se prosječne maloprodajne tržišne cijene prethodne godine, ili aktualne, za područja za koje se šteta procjenjuje, uz potvrdu Državnog povjerenstva.

Državno povjerenstvo će voditi brigu o dostavi informacija o cijenama Povjerenstvu za procjenu šteta od prirodnih nepogoda Varaždinske županije.

Tablica 3: Mjere, rokovi i nositelji mjera po proglašenju prirodne nepogode na području Općine Mali Bukovec

MJERA	ROK	NOSITELJ
PROVJERA PODATAKA OBRAZACA PRIJAVE ŠTETE OD PRIRODNE NEPOGODE KOD PRIJAVITELJA OD NAJMANJE 5% ZAPRIMLJENIH PRIJAVA SLUČAJNIM ODABIROM	do pedeset (50) dana od dana donošenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode	Povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda Općine Mali Bukovec
PRIJAVA KONAČNE PROCJENE ŠTETE U REGISTAR ŠTETA	pedeset (50) dana od dana donošenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode (iznimno četiri (4) mjeseca od dana donošenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode)	Povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda Općine Mali Bukovec
DOSTAVA KONAČNE PROCJENE ŠTETE U REGISTAR ŠTETA	šezdeset (60) dana od dana donošenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode (iznimno četiri (4) mjeseca od dana donošenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode)	Povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda Varaždinske županije
POTVRDA KONAČNE PROCJENE ŠTETE		Nadležna ministarstva u suradnji s drugim institucijama

4.4. RASPODJELA I DODJELA SREDSTAVA POMOĆI ZA UBLAŽAVANJE I DJELOMIČNO UKLANJANJE POSLJEDICA PRIRODNIH NEPOGODA

Ako posljedice štete ne zahtijevaju žurni postupak i odobrenje žurne pomoći, šteta se procjenjuje u redovitom postupku.

Povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda Varaždinske županije prijavljene konačne procjene štete dostavlja Državnom povjerenstvu i nadležnim ministarstvima u roku od šezdeset (60) dana od dana donošenja odluke o proglašenju prirodne nepogode putem Registar šteta.

Državno povjerenstvo pristupa provjeri i obradi podataka o konačnim procjenama šteta na temelju podataka iz Registra šteta i ostale dokumentacije te utvrđuje iznos pomoći za pojedinu vrstu štete i oštećenike tako da određuje postotak isplate novčanih sredstava u odnosu na iznos konačne potvrđene štete na imovini oštećenika.

Vlada Republike Hrvatske, na prijedlog Državnog povjerenstva donosi odluku o dodjeli pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda.

4.5. RASPODJELA I DODJELA SREDSTAVA ŽURNE POMOĆI

Žurna pomoć dodjeljuje se u svrhu djelomične sanacije štete od prirodnih nepogoda u tekućoj kalendarskoj godini za pokriće troškova sanacije šteta na javnoj infrastrukturi, troškova nabave opreme za saniranje posljedica prirodne nepogode, za pokriće drugih troškova koji su usmjereni saniranju šteta od prirodne nepogode za koje ne postoje dostatni financijski izvori usmjereni na sprječavanje daljnjih šteta koje mogu ugroziti gospodarsko funkcioniranje i štetno djelovati na život i zdravlje stanovništva te onečišćenje prirodnog okoliša i oštećenikima fizičkim osobama koje nisu poduzetnici, a koji su pretrpjeli štete na imovini, posebice ugroženim skupinama, starijima i bolesnima i ostalima kojima prijete ugroza zdravlja i života na području zahvaćenom prirodnom nepogodom.

Žurna pomoć Vlade Republike Hrvatske donosi se na temelju odluke o dodjeli žurne pomoći, na prijedlog Državnog, županijskog i općinskog/gradskog povjerenstva. Jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave i Grad Zagreb mogu isplatiti žurnu pomoć iz raspoloživih sredstava svojih proračuna. Prijedlog dodjele žurne pomoći predstavničkom tijelu jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave upućuje župan ili gradonačelnik odnosno općinski načelnik.

Žurna pomoć u pravilu se dodjeljuje kao predujam i ne isključuje dodjelu pomoći u postupku redovne dodjele sredstava pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda.

4.6. IZVJEŠĆE O UTROŠKU SREDSTAVA ZA UBLAŽAVANJE I DJELOMIČNO UKLANJANJE POSLJEDICA PRIRODNIH NEPOGODA

Povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda Općine Mali Bukovec putem Registra šteta podnosi Povjerenstvu za procjenu šteta od prirodnih nepogoda Varaždinske županije izvješće o utrošku sredstava za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda dodijeljenih iz državnog proračuna Republike Hrvatske.

Izvještaj o uklanjanju posljedica prirodne nepogode i utrošku sredstava pomoći Povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda Općine Mali Bukovec podnosi u roku od šezdeset (60) dana od dana primitka pomoći.

Tablica 4: Mjere, rokovi i nositelji mjera po proglašenju prirodne nepogode na području Općine Mali Bukovec

MJERA	ROK	NOSITELJ
DOSTAVA IZVJEŠĆA O UTROŠKU SREDSTAVA ZA UBLAŽAVANJE I DJELOMIČNO UKLANJANJE POSLJEDICA PRIRODNIH NEPOGODA	šezdeset (60) dana od primitka sredstava za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda	Povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda Općine Mali Bukovec

5. PROCJENA OSIGURANJA OPREME I DRUGIH SREDSTAVA ZA ZAŠTITU I SPRJEČAVANJE STRADANJA IMOVINE, GOSPODARSKIH FUNKCIJA I STRADANJA STANOVNIŠTVA

5.1. OSIGURANJE OPREME ZA ZAŠTITU I SPRJEČAVANJE STRADANJA IMOVINE, GOSPODARSKIH FUNKCIJA I STRADANJA STANOVNIŠTVA

Općina Mali Bukovec izradila je Procjenu rizika od velikih nesreća kojom su utvrđeni rizici na području Općine na temelju kojih će se planirati preventivne mjere, educirati stanovništvo, odnosno pripremati eventualni odgovor na prirodnu nepogodu, katastrofu ili veliku nesreću.

Općina Mali Bukovec svake godine unaprjeđuje sustav civilne zaštite na području općine i to kontinuiranim osposobljavanjem snaga civilne zaštite, educiranjem stanovništva o mogućim opasnostima od evidentiranih rizika, provođenjem vježbi kako bi svi sudionici civilne zaštite bili upoznati sa svojim aktivnostima u slučaju mogućih rizika na području općine. Također Općina Mali Bukovec ulaže u snage civilne zaštite, osiguravajući im financijsku pomoć pri nabavci opreme i drugih sredstava za zaštitu i sprječavanje stradanja imovine, gospodarskih funkcija i stradanja stanovništva. Općina Mali Bukovec izradila je Plana djelovanja civilne zaštite radi utvrđivanja organizacije, aktiviranja i djelovanja sustava civilne zaštite, zadaća i nadležnosti, ljudskih snaga i potrebnih materijalno-tehničkih sredstava te mjera i postupaka za provedbu zaštite i spašavanja u katastrofi i velikoj nesreći.

5.2. PRIJAŠNJI DOGAĐAJI

Na području Općine Mali Bukovec u posljednjih 10 godina proglašene su prirodne nepogode uslijed suše, mraza, tuče i obilnih oborina s ograničenim učincima plavljenja.

Analizom sustava civilne zaštite utvrđeno je da su raspoložive snage civilne zaštite Općine Mali Bukovec dostatne za saniranje šteta nastalih kao posljedica evidentiranih rizika prirodnih nepogoda.

Procjena spremnosti sustava civilne zaštite provodi se na temelju procjene stanja mobilnosti operativnih kapaciteta sustava civilne zaštite i stanja komunikacijskih. Ukupna razina spremnosti operativnih kapaciteta procijenjena je dobrom i to posebno zbog spremnosti najvažnijih operativnih kapaciteta od značaja za sustav civilne zaštite u cjelini.

5.3. OSIGURANJE SREDSTAVA ZA ZAŠTITU I SPRJEČAVANJE STRADANJA IMOVINE, GOSPODARSKIH FUNKCIJA I STRADANJA STANOVNIŠTVA

Sukladno članku 65. Zakona o proračunu (»Narodne novine«, broj 144/21) sredstva proračunske zalihe mogu se koristiti za nepredviđene namjene za koje u Proračunu nisu osigurana sredstva ili za namjene za koje

se tijekom godine pokaže da nisu utvrđena dovoljna sredstva jer ih pri planiranju Proračuna nije bilo moguće predvidjeti, za financiranje rashoda nastalih pri otklanjanju prirodnih nepogoda, epidemija, ekoloških nesreća ili izvanrednih događaja i ostalih nepredvidivih nesreća te za druge nepredviđene rashode tijekom godine. Nadalje, člankom 66. istog Zakona utvrđeno je da o korištenju sredstava proračunske zalihe odlučuje općinski načelnik Općine Mali Bukovec.

6. MJERE KOJE UKLJUČUJU SURADNJU S NADLEŽNIM TIJELIMA

6.1. POVJERENSTVO ZA PROCJENU ŠTETA OD PRIRODNIH NEPOGODA OPĆINE MALI BUKOVEC

Članove i broj članova Povjerenstva imenuje Općinsko vijeće na razdoblje od četiri godine i o njihovu imenovanju obavještava Županijsko povjerenstvo.

Povjerenstvo obavlja sljedeće poslove:

1. utvrđuje i provjerava visinu štete od prirodne nepogode za područje Općine,
2. unosi podatke o prvim procjenama šteta u Registar šteta,
3. unosi i prosljeđuje putem Registra šteta konačne procjene šteta Županijskom povjerenstvu,
4. raspoređuje dodijeljena sredstva pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda oštećenima,
5. prati i nadzire namjensko korištenje odobrenih sredstava pomoći za djelomičnu sanaciju šteta od prirodnih nepogoda,
6. izrađuje izvješća o utrošku dodijeljenih sredstava žurne pomoći i sredstava pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda i dostavlja ih Županijskom povjerenstvu putem Registra šteta,
7. surađuje sa Županijskim povjerenstvom u provedbi Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda,
8. donosi plan djelovanja u području prirodnih nepogoda iz svoje nadležnosti,
9. obavlja druge poslove i aktivnosti iz svojeg djelokruga u suradnji sa županijskim povjerenstvima.

6.2. STRUČNO POVJERENSTVO

Ako Povjerenstvo nije u mogućnosti, zbog nedostatka specifičnih znanja, procijeniti štetu od prirodnih nepogoda, može zatražiti od Županijskog povjerenstva imenovanje stručnog povjerenstva na području u kojem je proglašena prirodna nepogoda.

Stručna povjerenstva pružaju stručnu pomoć Općini u roku u kojem su imenovana.

U svojem radu stručna povjerenstva surađuju s Općinskim povjerenstvom i Županijskim povjerenstvom za koje obavljaju poslove.

70.

Na temelju članka 30. stavka 2. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 68/18, 110/18 i 32/20) i članka 31. Statuta Općine Mali Bukovec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 28/21), Općinsko vijeće Općine Mali Bukovec na svojoj 19. sjednici u mandatnom razdoblju od 2021. do 2025. godine, održanoj dana 28. prosinca 2023. godine, donosi

ZAKLJUČAK

o davanju suglasnosti na Opće uvjete isporuke komunalne usluge ukopa pokojnika unutar groblja

Članak 1.

Komunalnom društvu Lukom d.o.o., Koprivnička 17, Ludbreg, OIB:29732862130, daje se suglasnost

na Opće uvjete isporuke komunalne usluge ukopa pokojnika unutar groblja.

Članak 2.

Ovaj Zaključak stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 363-01/23-01/07
URBROJ: 2186-20-01-23-3
Mali Bukovec, 28. prosinca 2023.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Zlatko Golec, v.r.**

71.

Temeljem članka 17. stavak 1. podstavak 1. Zakona o sustavu civilne zaštite (»Narodne novine«,

broj 82/15, 118/18, 31/20, 20/21 i 114/22) i članka 31. Statuta Općine Mali Bukovec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 28/21), Općinsko vijeće Općine Mali Bukovec na svojoj 19. sjednici u mandatnom razdoblju 2021.-2025. održanoj dana 28. prosinca 2023. godine, donosi

ZAKLJUČAK

o prihvaćanju Analize stanja sustava civilne zaštite na području Općine Mali Bukovec u 2023. godini

Članak 1.

Općinsko vijeće Općine Mali Bukovec prihvaća Analizu stanja sustava civilne zaštite Općine Mali Bukovec u 2023. godini.

Članak 2.

Analiza stanja sustava civilne zaštite Općine Mali Bukovec u 2023. godini čini sastavni dio ovog Zaključka.

Članak 3.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 240-02/23-01/02
URBROJ: 2186-20-01-23-2
Mali Bukovec, 28. prosinca 2023.

Predsjednik Općinskog vijeća
Zlatko Golec, v.r.

ANALIZA

stanja sustava civilne zaštite Općine Mali Bukovec u 2023. godini

UVOD

Donošenjem Zakona o sustavu civilne zaštite riješen je postojeći problem konflikta između pojmova »zaštita i spašavanje« i »civilna zaštita« odnosno provedena je sveobuhvatna normativna reforma sustava, a preimenovanjem sustava zaštite i spašavanja u sustav civilne zaštite izvršeno je pojmovno usklađivanje i standardiziranje sa stanjem na prostoru Europske unije na način da se zaštita i spašavanje u velikim nesrećama i katastrofama definiraju kao aktivnosti u sustavu civilne zaštite.

Civilna zaštita je sustav organiziranja sudionika, operativnih snaga i građana za ostvarivanje zaštite i spašavanja ljudi, životinja, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša u velikim nesrećama i katastrofama i otklanjanja posljedica terorizma i ratnih razaranja.

1. PLANSKI DOKUMENTI

1.1. Procjena rizika od velikih nesreća i plan djelovanja civilne zaštite

Procjena rizika od velikih nesreća

Stupanjem na snagu gore spomenutog Zakona o sustavu civilne zaštite civilna zaštita ustrojava se kao poseban organizacijski okvir, odnosno jedinstvena cjelina čijim se preventivnim, planskim i operativnim djelovanjem provode mjere i aktivnosti radi spašavanja ljudi, životinja, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša u velikim nesrećama i katastrofama i otklanjanja posljedica terorizma i ratnih razaranja.

Zakonom i aktima donesenim temeljem istog smanjeno je i donošenje planskih dokumenata za jedinice lokalne samouprave. Jedan od planskih dokumenata je i Procjena rizika od velikih nesreća za područje Općine Mali Bukovec (u daljnjem tekstu: Procjena rizika).

Općinsko vijeće Općine Mali Bukovec donijelo je 26. srpnja 2019. godine Procjenu rizika od velikih nesreća za područje Općine Mali Bukovec (u daljnjem tekstu: Procjena), KLASA: 815-05/19-01/01, URBROJ: 2186/020-01-19-5. Procjenom su razrađena potencijalno moguća ugrožavanja stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša od opasnosti, nastanka i posljedica katastrofa i velikih nesreća te spremnost i djelovanje sudionika sustava civilne zaštite, posebno njegovih operativnih snaga. Procjenu je izradila radna skupina Općine Mali Bukovec ustrojena Odlukom općinskog načelnika, KLASA: 815-05/19-01/01, URBROJ: 2186/020-02-19-1 od 1. veljače 2019. godine.

Temelj za donošenje Procjene rizika su Smjernice za izradu rizika od velikih nesreća za područje Varaždinske županije, donijete od strane župana Varaždinske županije (KLASA: 810-01/16-01/1, URBROJ: 2186/1-02/1-16-44 od 20. prosinca 2016. godine). Procjena rizika je izlazni dokument izrađen na temelju navedenih Smjernica, a u svrhu smanjenja rizika i posljedica velikih nesreća, odnosno prepoznavanja i učinkovitog upravljanja rizicima.

Izrada Procjene rizika je proces koji treba redovito pratiti i po potrebi modificirati sukladno promjenama u okolišu, tehničko tehnološkim procesima te društvenim promjenama. Stoga je Općinsko vijeće Općine Mali Bukovec 20. travnja 2023. godine donijelo novu revidiranu Procjenu rizika od velikih nesreća za područje Općine Mali Bukovec, KLASA: 240-02/23-01/01, URBROJ: 2186-20-01-23-3, izrađenu od strane radne skupine Općine Mali Bukovec koju je ustrojio općinski načelnik Odlukom KLASA: 240-02/23-01/01, URBROJ: 2186-20-02-23-1 od 24. veljače 2023. godine.

Plan djelovanja civilne zaštite

Na temelju članka 17. stavka 3. podstavka 1. Zakona o sustavu civilne zaštite općinski načelnik donosi Plan djelovanja civilne zaštite za područje Općine Mali Bukovec.

Plan djelovanja civilne zaštite je jedan od planskih dokumenata temeljem članka 1. stavka 1. podstavka

2. Pravilnika o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenata u civilnoj zaštiti te načinu informiranja javnosti u postupku njihovog donošenja (»Narodne novine«, broj 49/17) (u daljnjem tekstu: Pravilnik o izradi planskih dokumenata).

Na temelju članka 2. stavka 1. Pravilnika o izradi planskih dokumenata planski dokumenti u području civilne zaštite izrađuju se na temelju Procjene rizika.

Plan djelovanja civilne zaštite Općine Mali Bukovec izrađen je na temelju gore navedene Procjene početkom 2020. godine, odnosno usvojen Odlukom općinskog načelnika o donošenju istog, KLASA: 810-09/20-01/101, URBROJ: 2186/020-02-20-1 od 6. ožujka 2020. godine.

Izrada i donošenje novog Plana djelovanja civilne zaštite za područje Općine Mali Bukovec planirana je početkom 2024. godine, u skladu sa sadržajem Procjene rizika od velikih nesreća za područje Općine Mali Bukovec, usvojene sredinom 2023. godine.

Plan je temeljni okvir za planiranje djelovanja svih čimbenika sustava civilne zaštite u katastrofi i velikoj nesreći na području Općine Mali Bukovec. Sastoji se od planova djelovanja po mjerama zaštite i spašavanja sa zadaćama svakog nositelja, čijim ostvarivanjem se osigurava usklađeno djelovanje operativnih snaga sustava civilne zaštite i snaga pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite na području Općine Mali Bukovec.

Planom se utvrđuje organizacija aktiviranja i djelovanja sustava civilne zaštite, preventivne mjera i postupci, zadaće i nadležnost ljudskih snaga i potrebna materijalno-tehnička sredstva, te provođenje zaštite i spašavanja do otklanjanja posljedica katastrofe i velike nesreće.

2. OPERATIVNE SNAGE SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE

Operativne snage od interesa za sustav civilne zaštite određene su Odlukom o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite Općine Mali Bukovec, KLASA: 240-04/23-01/01, URBROJ: 2186-20-02-23-5 od 17. srpnja 2023. godine.

Odluka je u skladu s člankom 17. stavka 1. alineje 3. Zakona o sustavu civilne zaštite te je dobila prethodnu suglasnost Ministarstva unutarnjih poslova, Ravnateljstva civilne zaštite KLASA: 240-05/23-04/1, URBROJ: 511-01-388-23-20 od 6. srpnja 2023. godine.

Temeljem Procjene operativne snage sustava civilne zaštite te pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite na području Općine Mali Bukovec su:

1. Veterinarska stanica Ludbreg - Nova d.o.o., Ljudevita Gaja 47, Ludbreg,
2. Lukom d.o.o., Koprivnička 17, Ludbreg,
3. Osnovna škola Veliki Bukovec, Dravska 42, Veliki Bukovec.

2.1. Stožer civilne zaštite Općine Mali Bukovec

Stožer civilne zaštite Općine Mali Bukovec osnovan je odnosno imenovan Odlukom o osnivanju i

imenovanju načelnika, zamjenika načelnika i članova Stožera civilne zaštite Općine Mali Bukovec, KLASA: 810-06/21-01/01, URBROJ: 2186/020-02-21-1 od 29. srpnja 2021. godine (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 64/21).

Osnivanje Stožera provedeno je u skladu s člankom 24. stavkom 1. Zakona o sustavu civilne zaštite, kao i člankom 6. Pravilnika o sastavu stožera, načinu rada te uvjetima za imenovanje načelnika, zamjenika načelnika i članova stožera civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 126/19).

Promjene u svom sastavu Stožer je doživio temeljem Odluke o razrješenju postojećeg i imenovanju novog člana Stožera civilne zaštite Općine Mali Bukovec, KLASA: 810-06/21-01/01, URBROJ: 2186-20-02-22-6, od 20. rujna 2022. godine.

Način rada Stožera, pripremanje, sazivanje i rad na sjednicama Stožera, donošenje odluka iz njegovog djelokruga rada, prava i dužnosti članova Stožera te druga pitanja utvrđena su Poslovníkom o radu Stožera civilne zaštite Općine Mali Bukovec, KLASA: 810-05/16-01/03, URBROJ: 2186/020-02-16-1 od 17. listopada 2017. godine.

Valja naglasiti i kako je Općina Mali Bukovec za potrebe rada svog Stožera civilne zaštite krajem 2017. godine nabavila 4 višenamjenske jakne s odgovarajućim obilježjima.

Stožer civilne zaštite Općine Mali Bukovec čine sljedeće osobe:

1. **Mario Milner** (predsjednik VZO Mali Bukovec), načelnik Stožera,
2. **Zlatko Pečenec** (zapovjednik VZO Mali Bukovec), zamjenik načelnika Stožera,
3. **Nedeljko Kučej** (predstavnik PUZS Varaždin), član Stožera,
4. **Siniša Habek** (predstavnik PU Varaždinske, policijske postaje Ludbreg), član Stožera,
5. **Mirjana Jerbić** (ravnateljica Gradskog društva Crvenog križa Ludbreg), članica Stožera,
6. **Dr. Jasenka Kranjčec-Jagić** (predstavnik Ordinacije opće medicine), članica Stožera,
7. **Goran Gal** (predstavnik Hrvatske gorske službe spašavanja, Stanice Varaždin), član Stožera,
8. **Jelena Balaško Čić**, (pročelnica Jedinog jedinog upravnog odjela Općine Mali Bukovec), članica Stožera.

Valja spomenuti kako je dio članova Stožera u prošlom sazivu istog, točnije početkom 2018. godine završio osposobljavanje prema Programu osposobljavanja članova stožera civilne zaštite, u organizaciji Područnog ureda za zaštitu i spašavanje Varaždin, dok su novi predstavnici izvršne vlasti po istom pitanju educirani krajem 2021. godine.

Stožer je tijekom 2023. godine održao jednu službenu sjednicu i to uoči organizacije pokazne vježbe operativnih snaga sustava civilne zaštite Općine Veliki Bukovec i Općine Mali Bukovec.

Pokazna vježba sustava civilne zaštite pod nazivom »Sveti Petar 2022« održana je na području središnjeg dijela naselja Sveti Petar dana 5. studenoga 2022. s početkom u 15:00 sati, u ukupnom trajanju od 60

minuta, a prema Elaboratu pripremljenom od strane Stjepana Kovačeka, direktora konzultantske tvrtke i-KSO d.o.o. i stručnjaka civilne zaštite EU, ujedno i izrađivača planskih akata Općine Mali Bukovec i Općine Veliki Bukovec iz područja civilne zaštite.

Pokazna vježba operativnih snaga sustava civilne zaštite pod nazivom »Veliki Bukovec 2023« održana je na području središnjeg dijela naselja Veliki Bukovec, dana 9. listopada 2023. godine s početkom u 13:00 sati i trajanjem od 75 minuta, a prema Elaboratu vježbe pripremljenom od strane Stjepana Kovačeka, direktora konzultantske tvrtke i-KSO d.o.o. i stručnjaka civilne zaštite EU, ujedno i suizrađivača planskih akata Općine Veliki Bukovec i Općine Mali Bukovec iz područja civilne zaštite.

Pretpostavka vježbe sadržavala je reakciju svih elemenata općinskih sustava civilne zaštite na potres, odnosno spašavanja ugroženih i unesrećenih osoba iz objekata pogođenim učincima potresa te posljedične požare na objektima gospodarskog kompleksa, osnovne škole i dječjeg vrtića u središnjem dijelu naselja.

Vježbovnu skupinu činili su:

- operativni članovi DVD-ova s područja VZO Veliki Bukovec (oko 20 operativnih članova DVD-ova Veliki Bukovec, Dubovica i Kapela Podravska), koji su uspješno proveli spašavanje ozlijeđenih osoba i pronalazak nestali osoba iz različitih dijelova osnovne škole, odnosno preventivno djelovali mlazovima vode s ciljem gašenja požara;
- operativni članovi DVD-ova s područja VZO Mali Bukovec (oko 15 operativnih članova DVD-ova Mali Bukovec, Novo Selo Podravsko i Županec, dok je izostao odaziv članova DVD-a Lunjkovec), koji su uspješno proveli spašavanje 1 ozlijeđene osobe iz dječjeg vrtića te pomogli u zbrinjavanju ozlijeđenih osoba iz osnovne škole, uz preventivno djelovanje jednim mlazom vode radi obaranja plinovitih para nadomak kotlovnice;
- operativni članovi DVD-a Ludbreg, DVD-a Sveti Đurđ i DVD-a Martijanec (oko 25 vatrogasaca) koji su proveli unutarnju navalu odnosno pretraživanje proizvodnih hala Požgaj grupe, izvlačenje ozlijeđenih radnika, pružanje prve pomoći dijelu unesrećenih osoba i spašavanje osoba koje su se zatekle na krovu proizvodne hale (pomoću uskočnog jastuka i ljestava);
- 1 tim hitne medicinske pomoći »razine 1« Zavoda za hitnu medicinu Varaždinske županije (liječnik, medicinski tehničar i vozač), koji je zbrinuo 3 ozlijeđene osobe, prethodno spašenih od strane drugih operativnih snaga;
- pripadnici Gradskog društva Crvenog križa Ludbreg uz pomoć Društva Crvenog križa Varaždinske županije (15 osoba) koji su sudjelovali u vježbi radi pomoći u zbrinjavanju ozljeda više unesrećenih osoba, pružanja psihosocijalne pomoći osobama koje su bile ozlijeđene odnosno imale određene simptome šoka te pripreme markiranata (»šminkanje ozljeda«);
- djelatnici PP Ludbreg (2 djelatnika), koji su regulirali promet u središnjem dijelu naselja;

- pripadnici Hrvatske gorske službe spašavanja Varaždin, Stanice Varaždin (3 člana), koji su proveli potragu odnosno spašavanje tri nestale osobe iz škole i okolnog vanjskog terena pomoću potražnog psa i drona;
- nastavno osoblje i učenici OŠ Veliki Bukovec, djelatnici i polaznici Dječjeg vrtića »Krijesnica« Mali Bukovec - Podružnice Veliki Bukovec i djelatnici tvrtki Požgaj grupe (oko 300 osoba).

Vlada Republike Hrvatske proglasila je 11. svibnja 2023. godine kraj epidemije bolesti COVID-19 uzrokovane virusom SARS-CoV-2 u cijeloj Hrvatskoj. Odluka je donesena na temelju članka 2. stavka 5. Zakona o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti. Ovom Odlukom o prestanku epidemije bolesti COVID-19 u Hrvatskoj prestala je važiti prethodna Odluka o proglašenju epidemije donesena 11. ožujka 2020.

Stožer civilne zaštite Općine Mali Bukovec za vrijeme važenja mjera Stožera civilne zaštite Republike Hrvatske (početkom travnja 2022. godine većina mjera je stavljena zvan snage) provodio je mjere za sprječavanje širenja bolesti sukladno odlukama Stožera civilne zaštite Republike Hrvatske.

Valja podsjetiti kako je Općinsko vijeće na svojoj 24. sjednici održanoj 17. travnja 2020. godine donijelo Odluku o zajedničkom koordiniranju poslova i aktivnosti djelovanja civilne zaštite na području Grada Ludbrega i općina Martijanec, Veliki Bukovec, Mali Bukovec i Sveti Đurđ.

2.2. Postrojba civilne zaštite, povjerenici civilne zaštite

Općina je donijela Odluku o osnivanju Tima civilne zaštite opće namjene Općine Mali Bukovec, KLASA: 810-05/11-01/01, URBROJ: 2186/020-01-11-2, od 29. ožujka 2011. godine, koja je bila u skladu sa člankom 17., st. 1., alineja 4. Zakona o sustavu civilne zaštite te člankom 3. Pravilnika o ustrojstvu, popuni i opremanju postrojbi civilne zaštite i postrojbi za uzbunjivanje (»Narodne novine«, broj 111/07). Postrojba je brojila 23 pripadnika, što je bilo u skladu s tada važećom Procjeni ugroženosti Općine Mali Bukovec. Smotra postrojbe civilne zaštite je održana 2011. godine. Mobilizacijski pozivi su bili napisani, redovito ažurirani te u jednom primjerku istih dostavljeni PUZS-u Varaždin.

Tijekom 2017. godine nabavljeno je 20 zaštitnih prsluka s odgovarajućom reflektirajućom oznakom odnosno natpisom vezanim uz Tim civilne zaštite Općine Mali Bukovec dok je u 2022. godini nabavljeno dodatnih 15 prsluka te 30 kapa šilterica s natpisom »Civilna zaštita Općine Mali Bukovec«.

Općinski načelnik sukladno članku 17. stavak 3. podstavak 3. Zakona o sustavu civilne zaštite prema Općinskom vijeću Općine Mali Bukovec nije pripremio i dostavio prijedlog odluke o osnivanju postrojbi civilne zaštite, već je u skladu sa svojim ovlastima, kao i utvrđenim intenzitetima rizika u Procjeni rizika od velikih nesreća za Općinu Mali Bukovec, Općinskom vijeću predložio ukidanje spomenutog Tima civilne zaštite opće namjene. Temeljem tog prijedloga Općinsko vijeće donijelo je 2. rujna 2019. godine Odluku o stavljanju van snage Odluke o osnivanju Tima civilne

zaštite opće namjene Općine Mali Bukovec, KLASA: 810-05/11-01/01, URBROJ: 2186/020-01-19-17.

Povjerenici civilne zaštite i njihovi zamjenici imenovani su u skladu s člankom 34. stavkom 1. Zakona o sustavu civilne zaštite i člankom 21. stavkom 1. Pravilnika o mobilizaciji, uvjetima i načinu rada operativnih snaga sustava civilne zaštite, a temeljem odluke općinskog načelnika KLASA: 810-05/16-01/01, URBROJ: 2186/020-02-16-1 od 10. listopada 2016. godine. Na području Općine Mali Bukovec imenovano je 10 povjerenika civilne zaštite te svaki od njih ima svog zamjenika.

Za povjerenike i zamjenike povjerenika civilne zaštite nije provedeno osposobljavanje, no isto je planirano početkom 2024. godine, u suradnji s ostalim jedinicama lokalne samouprave na području Iudbreške regije.

2.3. Operativne snage vatrogastva

Vatrogastvo kao temeljna operativna snaga sustava civilne organizirano je kao mreža vatrogasnih postrojbi operativno uvezanih preko nadležnih vatrogasnih zajednica na svim razinama djelovanja (Vatrogasna zajednica općine Mali Bukovec, Vatrogasna zajednica Varaždinske županije, Hrvatska vatrogasna zajednica).

Vatrogasna zajednica općine Mali Bukovec je temeljna organizacija u sustavu civilne zaštite na području

Općine Mali Bukovec, koja koordinira i usmjerava djelovanje udružena 4 dobrovoljna vatrogasna društva:

- Dobrovoljno vatrogasno društvo Mali Bukovec (osnovano 1887. godine),
- Dobrovoljno vatrogasno društvo Lunjkovec (osnovano 1934. godine),
- Dobrovoljno vatrogasno društvo Novo Selo Podravsko (osnovano 1933. godine),
- Dobrovoljno vatrogasno društvo Županec (osnovano 1933. godine).

Valja napomenuti kako su tijekom 2019. godine prestala s radom dva dobrovoljna vatrogasna društva s relativno dugom tradicijom djelovanja:

- Dobrovoljno vatrogasno društvo Sveti Petar (osnovano 1892., no prestalo s radom nakon Prvog svjetskog rata i ponovno osnovano 1926. godine),
- Dobrovoljno vatrogasno društvo Martinić (osnovano 1949. godine).

Skupština VZO Mali Bukovec kao najviše tijelo upravljanja na kraju svake tekuće godine donosi Program rada za sljedeću godinu, dok početkom naredne godine usvaja Izvješće o poslovanju za prethodnu godinu uz pripadajuće financijske izvještaje utvrđene važećim propisima.

Tablica 1: Pregled članstva i temeljne tehnike vatrogasnih postrojbi na području Općine Mali Bukovec

Naziv DVD-a	Lokacija vatrogasnog doma / spremišta	Broj članova		Opremljenost vatrogasnim vozilima, pumpama i drugom značajnijom skupnom opremom
		Ukupno	Operativni	
Mali Bukovec («središnji» DVD)	M. P. Miškine 28, Mali Bukovec	97	24	<ul style="list-style-type: none"> - navalno vozilo »Dennis Sabre« (spremnik vode od 1800 l, prijevoz 6 osoba) - navalno vozilo »DAF 1300« (spremnik vode od 2000 l, spremnik pjenuša od 150 l, prijevoz 9 osoba) - kombi vozilo »Citroen Jumper« za prijevoz 9 osoba - prijenosna motorna pumpa: 8/8 (3 kom) - električna potopna pumpa (2 kom) - 20 intervencijskih kompleta osobne zaštitne opreme
Novo Selo Podravsko	Novo Selo Podravsko la	14	11	<ul style="list-style-type: none"> - kombi vozilo »Opel Vivaro« za prijevoz 9 osoba - prijenosna motorna pumpa: 8/8 - 6 intervencijskih kompleta osobne zaštitne opreme
Županec	Županec 56a	25	11	<ul style="list-style-type: none"> - prijenosna motorna pumpa: 8/8 (2 kom) - 1 traktorska pumpa - 10 intervencijskih kompleta osobne zaštitne opreme
Lunjkovec	Lunjkovec 4	19	11	<ul style="list-style-type: none"> - prijenosna motorna pumpa: 8/8 (2 kom) - 11 intervencijskih kompleta osobne zaštitne opreme
4 dobrovoljna vatrogasna društva		155	57	<ul style="list-style-type: none"> • 2 navalna vozila • 2 kombi vozila • 7 prijenosnih pumpi • 1 traktorska pumpa • 47 intervencijskih kompleta osobne zaštitne opreme

DVD Mali Bukovec raspolaže strojem za punjenje i šivanje vreća s pijeskom (robne zalihe Ministarstva gospodarstva, poduzetništva i obrta RH) te čamcem za spašavanje (Hrvatska vatrogasna zajednica - Vatrogasna zajednica Varaždinske županije).

Krajem 2020. godine Vatrogasna zajednica općine Mali Bukovec primila je donaciju u obliku 40 intervjencijskih odijela za gašenje požara iz Velike Britanije, posredstvom Udruge za promicanje sigurnosti, ekologije i zdravog života iz Varaždina. Deset kompleta intervjencijskih odijela deponirano je u vatrogasnom spremištu u Svetom Petru, unatoč činjenici kako je tamošnje dobrovoljno vatrogasno društvo prestalo s radom, a u istom objektu uskladišteno je i navalno vozilo Mercedes »LAF 1113« (spremnik vode od 2400 l, prijevoz 7 osoba).

Uz operativne članove, u sva 4 dobrovoljna vatrogasna društva na području Općine Mali Bukovec trenutačno djeluju oko 150 članova (50-ak operativnih).

Nešto više od 100 članova završilo je program osposobljavanja za zvanja u dobrovoljnom vatrogastvu, među kojima 70-tak posjeduje temeljno zvanje »vatrogasac«, dok su ostali članovi završili više razine osposobljavanja.

Aktivnosti vatrogastva u 2023. godini

136-godišnja tradicija organiziranog dobrovoljnog vatrogastva na području Općine Mali Bukovec tijekom proteklog je jednogodišnjeg razdoblja pozitivno nastavljena nizom operativnih i drugih aktivnosti sva 4 dobrovoljna vatrogasnih društava. Vatrogasne postrojbe sve zadaće koje su pred njih postavljene obavile su efikasno, što je rezultiralo uspješnim stanjem protupožarne zaštite na području Općine Mali Bukovec.

U ovom osmom mandatnom razdoblju u postojećem ustroju vatrogastva Republike Hrvatske Vatrogasnu zajednicu općine Mali Bukovec vode predsjednik Mario Milner i zapovjednik Zlatko Pečenec.

Zabilježeno je ukupno 8 »klasičnih« vatrogasnih intervjencija, odnosno nešto veći broj od godišnje prosječnih ukupno 7 različitih izlazaka vatrogasnih postrojbi na intervjenciju, kako je navedeno u nastavku:

- 4 požara,
- 2 tehničke intervjencije,
- 2 ostale intervjencije (izvanredna dislokacija u smislu pružanja pomoći u obrani od poplave kod Legrada u susjednoj Koprivničko-križevačkoj županiji).

Uz intervjencije, pripadnici sva 4 DVD-a sudjelovali su u vježbama »Drava 23« i »Potres 23«, a DVD Mali Bukovec sudjelovao je i u vježbi sustava civilne zaštite »Sveti Đurđ 2023.«.

Operativni članovi DVD-ova sudjelovali su u više programa osposobljavanja za stjecanje zvanja u dobrovoljnom vatrogastvu. Uspješno su osposobljena 2 vatrogasna »dočasnika«, 1 »časnik 1. klase« i 2 »bolničara«.

Pripadnici vatrogastva s područja Općine Mali Bukovec tradicionalno svečano obilježili su Florijanovo odnosno Dan vatrogastva u Republici Hrvatskoj te sudjelovali u obilježavanju blagdana Tijelovo.

Valja podsjetiti kako je krajem 2020. godine Općinsko vijeće Općine Mali Bukovec donijelo je novu Procjenu ugroženosti od požara i tehnološke eksplozije Općine Mali Bukovec, kao i Plan zaštite od požara Općine Mali Bukovec, odnosno temeljne općinske dokumente iz područja zaštite od požara. Ključan segment dokumenata spomenutih u ovom odjeljku zasigurno je pregled mjera i aktivnosti koje bi trebale biti provedene radi unapređenja stanja sustava zaštite od požara na području Općine Mali Bukovec. Sam Plan zaštite od požara Općine Mali Bukovec dodatno je revidiran u srpnju 2023. godine.

U dokumentima je navedeno kako postojeća vatrogasna vozila za gašenje požara djelomično zadovoljavaju kapacitete predviđene planskom dokumentacijom, no zamjetan je nedostatak vozila za prijevoz ljudi i opreme u sva 3 »ostala« dobrovoljna vatrogasna društva. Jednako tako, vatrogasni dom DVD-a Mali Bukovec, prije svega zbog skučenih garažnih prostora, ne zadovoljava svoju temeljnu svrhu adekvatnog čuvanja i održavanja vatrogasne tehnike.

2.4. Operativne snage Hrvatske gorske službe spašavanja - Stanice Varaždin

Hrvatska gorska služba spašavanja je dobrovoljna i neprofitna humanitarna služba javnog karaktera. Specijalizirana je za spašavanje na planinama, stijenama, speleološkim objektima i drugim nepristupačnim mjestima kada pri spašavanju treba primijeniti posebno stručno znanje i upotrijebiti opremu za spašavanje u planinama. Rad Hrvatske gorske službe spašavanja definiran je Zakonom o Hrvatskoj gorskoj službi spašavanja (»Narodne novine«, broj 79/06 i 110/15).

HGSS - Stanica Varaždin ima ukupno 31 člana od kojih je 16 gorskih spašavatelja, 12 te 3 suradnika. Raspolaže sa sljedećom opremom za djelovanje u slučaju nesreća i prirodnih katastrofa:

- gorska nosiljka Mariner - 4 kom,
- gorska nosiljka Tyrall - 1 kom,
- nosila za speleo-spašavanje,
- UT nosila - 2 kom,
- vakuum-madraci,
- službena vozila - 1 osobno, 1 putničko-kombi vozilo, 2 terenska vozila,
- aluminijski čamac i pripadajuća prikolica za cestovni prijevoz,
- užad - statička i dinamička užeta za spašavanje iz stijena, speleoloških objekata, ruševina i sl.,
- tehničke sprave za rad s užetom i kretanje po užetu,
- akumulatorska bušilica i brusilica - po 1 kom,
- motorna pila - 1 kom,
- radio uređaji,
- GPS uređaji za potrage,
- komplet (suha odijela, kacige, prsluci) za spašavanje iz vode - 9 kom,
- bespilotne letjelice, dron - 2 kom (od toga 1 sa termalnom kamerom),

- medicinska oprema: medicinski interventni ruk-saci, osobna oprema za pružanje prve pomoći, imobilizacijske udlage, imobilizacijska daska, AED defibrilator, imobilizacijske sprave tipa KED, blue-splint udlage.

Tijekom 2023. godine, HGSS - Stanica Varaždin sudjelovala je u sljedećim aktivnostima:

- akcije spašavanja na području cijele Republike Hrvatske,
- vježbe, održavanje spremnosti unutar Stanice Varaždin (prva pomoć u neurbanim i teško dostupnim područjima, turno skijanje, zimske tehnike - lavine, sondiranje, lociranje pomoću predajnika, kartografija, speleo-spašavanje, ljetne tehnike),
- osposobljavanje članova Stanice kao sudionika u stožerima civilne zaštite gradova i općina,
- pokazne vježbi spremnosti u suradnji s jedinicom lokalne samouprave,
- obučavanje i priprema kandidata Stanice za pristupanje tehničkim tečajevima za obuku HGSS-a: tečaj speleo-spašavanja, tečaj spašavanja u zimskim uvjetima (skijališta, uređene i neuređene staze, tehnički teren), tečaj prve pomoći u neurbanim i teško dostupnim područjima,
- sudjelovanje na tečajevima (obuka HGSS-a za pripravnike i suradnike),
- relicenciranje pružanja prve pomoći za članove Stanice zajedno s članovima Stanice Samobor,
- dežurstva na sportskim događajima: trail, paragliding, WRC, aktivnosti na vodi,
- dežurstvo u NP Paklenica tijekom turističko-penjačke sezone,
- predavanja i vježbe na ljetnoj alpinističkoj školi PK Vertikal,
- predavanja i vježbe na planinarskim školama u Varaždinu i Ivancu.

2.5. Operativne snage Hrvatskog Crvenog križa

Prema Zakonu o Hrvatskom Crvenom križu, osnovni ciljevi društava Crvenog križa su ublažavanje ljudskih patnji, a osobito onih izazvanih velikim prirodnim, ekološkim i drugim nesrećama, s posljedicama masovnih stradanja i epidemijama.

Stupanjem na snagu Zakona o sustavu civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 82/15, 118/18, 31/20, 20/21, 114/22) definirano je da je Crveni križ operativna snaga u zaštiti i spašavanju te su sukladno tome izrađeni potrebni dokumenti u jedinicama lokalne samouprave, a uloga Gradskog društva Crvenog križa Ludbreg je priprema i obučavanje ekipa, odnosno interventnog tima te volontera i građana za slučaj izvanrednih situacija. Gradsko društvo Crvenog križa Ludbreg, kao dio sustava Hrvatskog Crvenog križa, u toku 2023. godine proveo je osposobljavanje svojih zaposlenika i članova - volontera, ima u pripremi opremu za djelovanje u katastrofama i izvanrednim situacijama i provodi kontinuirano informiranje i educiranje građana.

Gradsko društvo Crvenog križa Ludbreg je operativna snaga sustava civilne zaštite za područje grada Ludbrega i četiriju općina: Veliki Bukovec, Mali Bukovec, Martijanec i Sveti Đurđ.

Društvo tijekom ove godine provodi projekt u partnerstvu s Društvom Crvenog križa Varaždinske županije pod nazivom »Zajedno smo sigurni« u sklopu kojeg je održano šest radionica na kojima je sudjelovalo 50-ak volontera, članova Društva i Društvom Crvenog križa Varaždinske županije. U sklopu istog održane su i dvije pokazne vježbe, 22. travnja 2023. u Svetom Đurđu i 9. listopada 2023. u Velikom Bukovcu. Obje vježbe bile su regionalnog karaktera odnosno sudjelovale su sve snage u sustavu civilne zaštite regije Ludbreg koja obuhvaća četiri općine i grad Ludbreg. Osim tih vježbi Društvo je sudjelovalo i u pokaznoj vježbi općine Martijanec, održane 05. studenoga 2023. pod nazivom »Slanje 2023«. Kroz projekt je izrađena i online karta koja pokazuje sve strateški bitne objekte u regiji.

Kroz program »Mobilnog tima i pomoć u kući« prevezeno je do 1. prosinca 2023. 150 korisnika uz pratnju do liječnika i drugih institucija. Uslugu podizanja lijekova koristilo je 127 nemoćnih i bolesnih osoba, nabavu hrane i dostavu do kuće koristilo je 274 korisnika, pomoć oko ogrjeva 50 korisnika (utrošeno 130 sati) i uslugu košnje trave 19 korisnika (utrošeno 35,5 sati). Kroz program Psihosocijalne podrške do 1. prosinca 2023. pruženo je 70 sati individualnog razgovora.

Tijekom godine izdano je 123 ortopedskih pomagala, 515 komada pelena, 612 uložaka za odrasle i 200 podložaka za krevet. Prikupljeno je 816,50 kg i izdano 645,5 kg odjeće.

Šator je posuđen kroz ljetne mjesece općini Veliki Bukovec u 4 navrata i gradu Ludbregu u sklopu manifestacije »Dani svete nedjelje u Ludbregu«, u koju je bilo uključeno 55 volontera kroz tri dana u vrijeme misnih slavlja.

Na događanju »22. Ludbreška biciklijada« dvoje djelatnika s vozilom Društva bilo je u pratnji na ruti cca 12 km.

Mjerenja tlaka, šećera i kisika u krvi na vanjskom prostoru za sve mještane općina i grada napravljeno je u 5 navrata i to na ludbreškom placu 2 puta, u Malom Bukovcu jednom te za umirovljenike grada Ludbrega 2 puta.

Edukaciju iz područja prve pomoći za vozače slušalo je 193 kandidata kroz 16 tečajeva, dok je zaštitu na radu odslušalo i položilo 6 kandidata u tri navrata.

U prvih 11 mjeseci 2023. godine kroz 16 redovnih i 2 izvanredne akcije organizirane od strane Društva odazvalo se 596 darivatelja, što je za 290 darivatelja više nego 2022. godine u istom razdoblju. Kroz akcije prikupljena je 741 doza krvi, što je za 429 doza više nego prošle godine u istom vremenskom razdoblju. Zajedno s transfuzijom u Varaždinu prikupljeno je 1004 doza krvi.

U mjesecu veljači zaposleno je 20 gerontodomačica koje aktivno brinu o 161 korisniku i zajedno s djelatnicima Društva obilaze 73 osobe koje trebaju pomoć u vidu hrane, lijekova, prijevoza do liječnika, ljekarnika, Centra za socijalnu skrb i drugih institucija važnih za život.

Do kraja godine bit će podijeljeni paketi hrane u iznosu od 2.196,00 eura koji su prikupljeni kroz humanitarnu akciju »Solidarnost na djelu«.

Sve pobrojane aktivnosti dokaz su da Gradsko društvo Crvenog križa Ludbreg u sustavu civilne zaštite uspješno izvršava svoje zadaće, prije svega u mirnodopskom razdoblju te je spremno odazvati se na krizne situacije.

Gradsko društvo Crvenog križa Ludbreg raspolaže sa zalihama određenih materijala za izvanredne situacije:

- šator finski »Ruphall« (kapacitet 80 ležajeva)
- šator »Sattler« (kapacitet 20 ležajeva)
- šator »Kozara« (kapacitet 10 ležajeva) - 2 komada
- šator vojni (kapacitet 10 ležajeva) - 2 komada
- šator mali zapovjedni - 2 komada
- vreća za spavanje - 30 komada
- krevet poljski s madracom - 14 komada
- madraci debeli »Skaj« - 26 komada
- metalna nosila -13 komada
- aluminijska nosila - 3 komada
- vojnička nosila - 14 komada
- prsluk crveni HCK - 33 komada
- prsluk narančasti HCK - 43 komada
- jakna HCK 2 - 21 komada
- ruksak HCK - 3 komada
- deka - 200 kom
- torbica prve pomoći - 30 komada (istekao rok uporabe, nisu više sterilni)
- torba prve pomoći velika - 1 komad
- agregat za električnu struju - 2 komada
- posuda za distribuciju jela »Manjirka« - 7 komada
- posuda za vodu 240 l.

Društvo je razmjerno malo i trenutno ima zaposlene 2 djelatnice, no početkom 2024. godine zaposlit će se jedan vozač na puno radno vrijeme, a tu je i 20 gerontodomačica te osoba za logistiku jer je ove poslove vrlo teško odrađivati sa samo dvoje ljudi, a dodatno je na raspolaganju 5 osoba u sklopu psihosocijalne pomoći i 3 osobe za edukacije prve pomoći.

U slučaju većih incidenata i katastrofa Gradsko društvo Crvenog križa Ludbreg može računati i na opremu nacionalnog društva Hrvatskog Crvenog križa te na pomoć drugih lokalnih Društva.

2.6. Operativne snage Lukom d.o.o. Ludbreg

Komunalna tvrtka Lukom d.o.o. iz Ludbrega s Općinom Mali Bukovec ugovorno je vezana glede pružanja usluga iz područja dimnjačarstva, održavanja javne rasvjete i drugih usluga. Tvrtka raspolaže svom potrebnom tehnikom za spomenute djelatnosti. Za održavanje javne rasvjete posjeduje vozilo s automatskom dizalicom, ostale alate i pripadajuće ljudske resurse osposobljene za navedenu djelatnost. Za potrebu provedbe dimnjačarskih poslova također posjeduje vozilo, potrebite alate i ljudstvo (više djelatnika osposobljeno je za navedenu djelatnost).

Tvrtka ima 30-tak zaposlenika, kvalificiranih za obavljanje različitih poslova.

S obzirom da tvrtka osim navedenih obavlja i druge djelatnosti (održavanje komunalne infrastrukture Grada Ludbrega, održavanje groblja i pružanje ostalih pogrebnih usluga, odvoz otpada, usluge drugima u niskogradnji i ostale usluge), za sve navedeno tvrtka raspolaže potrebnim strojevima, alatima i vozilima za samostalno obavljanje istih.

Stoga valja spomenuti sljedeće materijalno-tehničke resurse:

- transportna vozila (kamion nosivosti 18 t, 2 vozila za odvoz otpada),
- strojeve potrebne za usluge u niskogradnji (rovokopač »JCB«),
- traktor,
- sve potrebite priključke (ralice, malčere, sjekalice, čistilice za ceste).

3. SKLONIŠTA

U Općini Mali Bukovec nema skloništa osnovne zaštite. Sklanjanje stanovništva i materijalnih dobara predviđeno je u uređenim podrumskim zaklonima.

Zbrinjavanje ugroženog stanovništva moguće je provesti u školi te društvenim domovima.

4. PRIRODNE NEPOGODE

Župan Varaždinske županije donio je dana 24. svibnja 2023. godine Odluku o proglašenju prirodne nepogode zbog poplava na području 4 grada i 19 općina, među kojima i na području Općine Mali Bukovec (KLASA: 920-03/23-01/2, URBROJ: 2186-02/1-23-28).

Dugotrajne kiše početka svibnja uzrokovale su veliku materijalnu štetu na poljoprivredi, poljoprivrednom i građevinskom zemljištu, građevinama, opremi, javnoj infrastrukturi i prometu i to u vremenskom razdoblju od 7. do 17. svibnja 2023. godine, što je potvrdilo Općinsko povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda za područje Općine Mali Bukovec.

5. EPIDEMIOLOŠKE I SANITARNE NESREĆE

Na području Općine Mali Bukovec tijekom 2023. godine nije bilo sanitarnih nesreća, a 11. svibnja 2023. godine proglašen je kraj epidemije bolesti COVID-19 uzrokovane virusom SARS-CoV-2 u cijeloj Hrvatskoj, što je opisano u prethodnim poglavljima.

6. FINANCIRANJE SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE

Iz Proračuna Općine Mali Bukovec za 2023. godinu po pozicijama koje su od interesa za sustav civilne zaštite i u provođenju aktivnosti pravnih osoba, službi i udruga koje se u okviru svoje djelatnosti bave određenim oblicima civilne zaštite izdvojena su određena financijska sredstva koja će biti prikazana u godišnjem izvještaju o izvršenju Proračuna Općine Mali Bukovec u 2023. godini.

Tablica 2: Prikaz financijskih sredstava utrošenih iz općinskog proračuna za djelovanje sustava civilne zaštite na području Općine Mali Bukovec u 2023. godini

Red. br.	Organizacija	UKUPAN IZNOS (EUR)	
		01.01.-30.11. 2023.	Procjena do kraja godine
1.	Vatrogasna zajednica općine Mali Bukovec	23.499,32	0,00
2.	Dobrovoljna vatrogasna društva - direktne investicije	0,00	0,00
2.	HGSS - Stanica Varaždin	0,00	1.000,00
3.	Gradsko društvo Crvenog križa Ludbreg	2.981,20	596,24
4.	Civilna zaštita - ostalo	2.750,00	0,00
Ukupno		29.230,52	1.596,24

7. PREVENTIVNE AKTIVNOSTI I NADZOR

U svrhu provedbe Programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku u 2023. godini, vatrogasne postrojbe s područja Općine Mali Bukovec tijekom ljetne sezone pojačale su preventivne aktivnosti, posebice one koje su vezane uz sprečavanje nastanka i širenja velikih požara raslinja.

8. ZAKLJUČAK

Općina Mali Bukovec ima izrađene planske dokumente iz područja civilne zaštite. Planom djelovanja civilne zaštite Općine Mali Bukovec razrađene su mjere mogućeg sprječavanja, otklanjanja i ublažavanja procijenjenih prijetnji i rizika.

Općina Mali Bukovec kontinuirano ulaže u civilnu zaštitu kroz ljudske i materijalne resurse. Kontinuiranim ulaganjem, edukacijom i uvježbavanjem snaga civilne zaštite unaprijedila je postojeću razinu spremnosti u odgovoru na moguće prijetnje i rizike.

Unapređenje sposobnosti pojedinih službi i tijela za sudjelovanje u aktivnostima civilne zaštite detaljnije je naznačeno u godišnjem Planu razvoja sustava civilne zaštite na području Općine Mali Bukovec za 2024. godinu.

Mali Bukovec, 28. prosinca 2023.

Predsjednik Općinskog vijeća
Zlatko Golec, v.r.

72.

Temeljem članka 17. stavak 1. podstavak 1. Zakona o sustavu civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 82/15, 118/18, 31/20, 20/21 i 114/22), članka 54., 55., 56. i 57. Pravilnika o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenata u civilnoj zaštiti te načinu informiranja javnosti u postupku njihovog donošenja (»Narodne novine«, broj 66/21) i članka 31. Statuta Općine Mali Bukovec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 28/21), Općinsko vijeće Općine Mali Bukovec na svojoj 19. sjednici u mandatnom razdo-

blju 2024.-2027., održanoj 28. prosinca 2023. godine donijelo je

SMJERNICE

za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite Općine Mali Bukovec za razdoblje od 2024. do 2027. godine

I. UVOD

Smjernicama za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite Općine Mali Bukovec za razdoblje od 2024. do 2027. godine (u nastavku: Smjernice) definiraju se pojedinačni ciljevi i sveukupni cilj, konkretni koraci, potrebne mjere poradi kojih se ti koraci utvrđuju prioritarnim u sustavu civilne zaštite za rok od 4 godine i to na svim segmentima sustava civilne zaštite.

Smjernicama se utvrđuje i način provođenja kontinuiranog nadzora njihovog provođenja s nositeljima, način izvješćivanja odgovorne osobe te izrada, predlaganje i usvajanje interventnih mjera kada se utvrde značajna odstupanja koja ugrožavaju ostvarivanje pojedinačnih ili sveukupnog cilja na području civilne zaštite.

Općina Mali Bukovec organizira poslove iz svog samoupravnog djelokruga koji se odnose na planiranje, razvoj, učinkovito funkcioniranje i financiranje sustava civilne zaštite.

Općina je dužna jačati i nadopunjavati spremnost postojećih operativnih snaga sustava civilne zaštite na svom području sukladno Procjeni rizika od velikih nesreća i Planu djelovanja civilne zaštite, a ako postojećim operativnim snagama ne mogu odgovoriti na posljedice utvrđene Procjenom rizika, dužne su osnovati dodatne postrojbe civilne zaštite.

Općina Mali Bukovec za potrebe pripravnosti i reagiranja kod velikih nesreća i katastrofa organizira sudjelovanje volontera radi provođenja određenih mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite, sukladno odredbama Zakona o sustavu civilne zaštite i posebnih propisa.

Mjere i aktivnosti u sustavu civilne zaštite na području Općine Mali Bukovec provode sljedeće operativne snage sustava civilne zaštite:

1. Stožer civilne zaštite Općine Mali Bukovec,
2. Vatrogasna zajednica općine Mali Bukovec,

3. Gradsko društvo Crvenog križa Ludbreg,
4. Hrvatska gorska služba spašavanja (HGSS) - stanica Varaždin,
5. udruge građana,
6. povjerenici civilne zaštite Općine Mali Bukovec,
7. koordinatori na lokaciji,
8. pravne osobe u sustavu civilne zaštite.

II. PLANSKA DOKUMENTACIJA

Općina Mali Bukovec usvojila je prvu Procjenu rizika od velikih nesreća za područje Općine Mali Bukovec (KLASA: 815-05/19-01/01, URBROJ: 2186/020-01-19-5, od 26. srpnja 2019. godine), temeljem članka 97. stavka 1. Zakona o sustavu civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 82/15, 118/18, 31/20, 20/21 i 114/22).

Izrada Procjene rizika je proces koji treba redovito pratiti i po potrebi modificirati sukladno promjenama u okolišu, tehničko tehnološkim procesima te društvenim promjenama. Stoga je Općinsko vijeće Općine Mali Bukovec 20. travnja 2023. godine donijelo novu revidiranu Procjenu rizika od velikih nesreća za područje Općine Mali Bukovec, KLASA: 240-02/23-01/01, URBROJ: 2186-20-01-23-3, izrađenu od strane radne skupine Općine Mali Bukovec koju je ustrojio općinski načelnik odlukom KLASA: 240-02/23-01/01, URBROJ: 2186-20-02-23-1 od 24. veljače 2023. godine.

Nakon donošenja Procjene rizika, potrebno je izraditi Plan upoznavanja svih sudionika u provedbi sustava civilne zaštite s vrstom i kvantitetom prepoznatih rizika i s ulogom svakog pojedinog sudionika u njihovom otklanjanju.

Općina Mali Bukovec početkom 2024. godine usvojiti će i novi Plan djelovanja civilne zaštite na području Općine Mali Bukovec.

Na prijedlog općinskog načelnika Općinsko vijeće:

- u postupku donošenja proračuna razmatra i usvaja Godišnju analizu stanja i godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje te Smjernice za organizaciju i razvoj sustava koje se razmatraju i usvajaju svake četiri godine;
- donosi Procjenu rizika od velikih nesreća;
- donosi Odluku o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite;
- donosi Odluku o osnivanju postrojbi civilne zaštite;
- osigurava financijska sredstva za izvršavanje Odluka o financiranju aktivnosti civilne zaštite u velikoj nesreći i katastrofi prema načelu solidarnosti.

Općinski načelnik provodi sljedeće zadaće:

- donosi Odluku o postupku izrade Procjene rizika od velikih nesreća za područje Općine i osnivanju Radne skupine za izradu Procjene rizika od velikih nesreća za područje Općine;
- donosi plan djelovanja civilne zaštite;
- donosi plan vježbi civilne zaštite.

Na temelju Procjene rizika od velikih nesreća za Općinu Mali Bukovec potrebno je u roku od 6 mjeseci donijeti Plan djelovanja civilne zaštite Općine Mali Bukovec te ga uskladiti s Pravilnikom o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenata u civilnoj zaštiti te načinu informiranja javnosti u postupku njihovog donošenja.

III. OPERATIVNE SNAGE SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE

1. Stožer civilne zaštite Općine Mali Bukovec

Stožer civilne zaštite Općine Mali Bukovec (u daljnjem tekstu: Stožer) osnovan je odnosno imenovan Odlukom o osnivanju i imenovanju načelnika, zamjenika načelnika i članova Stožera civilne zaštite Općine Mali Bukovec, KLASA: 810-06/21-01/01, URBROJ: 2186/020-02-21-1 od 29. srpnja 2021. godine (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 64/21). Promjene u svom sastavu Stožer je doživio temeljem Odluke o razrješenju postojećeg i imenovanju novog člana Stožera civilne zaštite Općine Mali Bukovec, KLASA: 810-06/21-01/01, URBROJ: 2186-20-02-22-6, od 20. rujna 2022. godine.

Osnivanje Stožera provedeno je u skladu s člankom 24. stavkom 1. Zakona o sustavu civilne zaštite, kao i člankom 6. Pravilnika o sastavu stožera, načinu rada te uvjetima za imenovanje načelnika, zamjenika načelnika i članova stožera civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 126/19 i 17/20).

Stožer civilne zaštite je stručno, operativno i koordinativno tijelo za provođenje mjera i aktivnosti civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama. Stožer obavlja poslove prikupljanja informacija, ranog upozoravanja o mogućnosti nastanka velike nesreće i katastrofe, razvija plan djelovanja sustava civilne zaštite na području Općine Mali Bukovec, upravlja reagiranjem sustava civilne zaštite, obavlja poslove informiranja javnosti te predlaže donošenje odluke o prestanku provođenja mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite.

U proteklom razdoblju Stožer je potvrdio opravdanost svoga postojanja i iskazao sposobnost učinkovitog operativnog djelovanja u svim kriznim situacijama. Upravo iz toga razloga, Stožer će i u narednom razdoblju u slučaju pojave bilo kakvog izvanrednog događaja koji prijete nastankom velike nesreće ili katastrofe, poduzeti sve potrebne mjere, kako bi se zaštitili životi, zdravlje i imovina stanovnika Općine Mali Bukovec.

Da bi sustav civilne zaštite na našem području bio spreman odgovoriti svim potencijalnim prijetnjama i izazovima, potrebno je razdoblju od 2024. do 2027. godine provesti sljedeće mjere i aktivnosti:

1. provoditi sustavnu edukaciju članova Stožera civilne zaštite Općine Mali Bukovec te vatrogasnog zapovjedništva;
2. provoditi pokazne vježbe kako bi se provjerila spremnost sustava za odgovor na sve potencijalne ugroze te uklonili uočeni nedostaci;
3. nastaviti razvijanje sustava radio veza u kriznim situacijama, za potrebe operativnih snaga su-

stava civilne zaštite na području Općine Mali Bukovec;

4. nastaviti kvalitetnu suradnju sa susjednim jedinicama lokalne samouprave u području civilne zaštite, kako bi se postiglo sinkronizirano djelovanje susjednih jedinica lokalne samouprave u slučaju nastanka nesreća, velikih nesreća ili katastrofa;
5. aplicirati u programima za prekograničnu suradnju Europske unije i osigurati sredstva za daljnju izgradnju sustava civilne zaštite;
6. intenzivirati suradnju sa svim relevantnim institucijama na regionalnoj i državnoj razini.

Stožer civilne zaštite Općine Mali Bukovec treba održati najmanje 2 sjednice godišnje, u skladu s vlastitim Poslovníkom, kako slijedi:

- uoči održavanja godišnje vježbe svih sastavnica vlastitog sustava civilne zaštite,
- koncem godine radi razmatranja i analize stanja sustava civilne zaštite te određivanja smjernica i plana razvoja sustava civilne zaštite, a uoči donošenja Proračuna Općine.

2. Operativne snage vatrogastva

Vatrogasne snage temeljna su operativna snaga sustava civilne zaštite koje djeluju u sustavu civilne zaštite Općine Mali Bukovec u skladu s odredbama posebnih propisa kojima se uređuje područje vatrogastva.

Procjenom ugroženosti od požara i tehnološke eksplozije Općine Mali Bukovec te Planom zaštite od požara Općine Mali Bukovec razrađeni su resursi, postupanja i obaveze glede sustava zaštite od požara za područje Općine, u okviru čega je prikazan stvarni broj, veličina, smještaj i ustroj vatrogasnih postrojbi, odnosno dobrovoljnih vatrogasnih društava te njihova područja djelovanja i odgovornosti sukladno Pravilniku o planu zaštite od požara.

Vatrogastvo je u Općini trenutno najjača, najbrojnija i najoperativnija snaga u sustavu civilne zaštite. Vatrogasna zajednica općine Mali Bukovec krovna je vatrogasna organizacija koja objedinjuje vatrogasnu djelatnost na području Općine Mali Bukovec. Istu čine 4 dobrovoljna vatrogasna društva. Najopremljenije i najosposobljenije je »središnje« Dobrovoljno vatrogasno društvo Mali Bukovec. Da bi isto održalo najvišu razinu operativne spremnosti, nužno je nastaviti sustavno ulaganje u edukaciju i opremanje iste, kao i ostala tri dobrovoljna vatrogasna društva.

U okviru financijskih mogućnosti potrebno je razvijati djelatnosti dobrovoljnih vatrogasnih društava kao najbrojnijih i najrasprostranjenijih vatrogasnih postrojbi na području županije. Treba napomenuti da vatrogasne postrojbe na području općine obave godišnje u prosjeku oko 6 intervencija od čega su oko 30% požarne, dok su ostalo tehničke i druge vrste intervencija.

Pored svoje primarne funkcije, dobrovoljna vatrogasna društva ostvaruju i čitav niz drugih funkcija značajnih za skladno funkcioniranje šire društvene zajednice i često su glavni nositelji društvenog života u manjim sredinama te je stoga daljnji razvoj navedenih društava još značajniji.

Kako bi se materijalno-tehnička opremljenost i stručna osposobljenost pripadnika vatrogasnih postrojbi podigla na višu razinu potrebno je (kroz suradnju Općine Mali Bukovec, općinske vatrogasne zajednice i vatrogasnih postrojbi) u promatranom razdoblju provesti sljedeće aktivnosti:

1. provoditi preventivne mjere zaštite od požara (osobito tijekom ljetnih mjeseci, u sezoni žetvenih radova kao i u drugim razdobljima u godini u kojima postoji povećana opasnost od nastanka požara);
2. educirati lokalno stanovništvo o opasnostima i negativnim učincima požara;
3. nastaviti opremanje vatrogasnih postrojbi novim materijalno-tehničkim sredstvima, u skladu s Pravilnikom o minimumu tehničkih sredstava i opreme;
4. provoditi stalna stručna osposobljavanja i usavršavanja pripadnika vatrogasnih postrojbi organizacijom tečajeva, seminara i pokaznih vježbi;
5. kontinuirano provoditi stručnu suradnju s vatrogasnim zajednicama gradova i općina, dobrovoljnim vatrogasnim društvima i javnim vatrogasnim postrojbama na području Varaždinske županije u cilju ostvarivanja zajedničkih zadaća i unaprjeđenja operativne sposobnosti svih vatrogasnih postrojbi;
6. intenzivirati suradnju vatrogasnih postrojbi na području Općine Mali Bukovec i drugih gospodarskih subjekata, ustanova i udruga koji se poslovnim civilne zaštite bave u okviru svoje redovne djelatnosti kako bi se osiguralo njihovo koordinirano djelovanje u slučaju nastanka nesreće, velike nesreće ili katastrofe;
7. za svaku godinu donijeti Provedbeni plan unaprjeđenja zaštite od požara za područje Općine Mali Bukovec te izraditi pripadajuća izvješća;
8. za svaku godinu izraditi Program rada i Financijski plan Vatrogasne zajednice općine Mali Bukovec.

3. Operativne snage Hrvatske gorske službe spašavanja

Temeljem Zakona o sustavu civilne zaštite operativne snage Hrvatske gorske službe spašavanja su temeljna operativna snaga sustava civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama i kao takve izvršavaju obveze u sustavu civilne zaštite.

Hrvatska gorska služba spašavanja je udruga od javnog značaja čiji su osnovni ciljevi sprječavanje nesreća, spašavanje i pružanje prve medicinske pomoći na nepristupačnim područjima i u izvanrednim okolnostima kod kojih pri spašavanju i pružanju pomoći treba primijeniti posebno stručno znanje i upotrijebiti tehničku opremu za spašavanje u svrhu očuvanja ljudskog života, zdravlja i imovine.

Općina Mali Bukovec je zaključila Sporazum o suradnji s Hrvatskom gorskom službom spašavanja, stanicom Varaždin te će i u nadolazećem razdoblju nastaviti sufinancirati redovite djelatnosti Hrvatske

gorske službe spašavanja, stanice Varaždin u okvirima određenim navedenim Sporazumom.

4. Operativne snage Hrvatskog Crvenog križa

Operativne snage Hrvatskog Crvenog križa su temeljna operativna snaga sustava civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama i izvršavaju obveze u sustavu civilne zaštite sukladno posebnim propisima kojima se uređuje područje djelovanja Hrvatskog Crvenog križa i planovima donesenih na temelju posebnog propisa kojim se uređuje područje djelovanja Hrvatskog Crvenog križa, odredbama Zakona o sustavu civilne zaštite i Državnom planu djelovanja civilne zaštite.

Kao jedna od zadaća civilne zaštite i Društva je osposobljavanje članstva i građana za njihovu samozaštitnu funkciju u velikim nesrećama i katastrofama te drugim izvanrednim situacijama, kao i ustrojavanje, obučavanje i opremanje ekipa prve pomoći za izvršenje zadaća u mjerama i aktivnostima civilne zaštite.

U skladu s navedenim Općina Mali Bukovec će nastaviti sufinancirati rad Gradskog društvo Crvenog križa Ludbreg sukladno važećim propisima.

5. Službe i pravne osobe koje se zaštitom i spašavanjem bave u okviru svoje redovne djelatnosti

Službe i pravne osobe koje se nekim oblikom poslova civilne zaštite bave u okviru svoje redovne djelatnosti jedan su od nositelja sustava civilne zaštite. U najširem smislu riječi ovdje možemo uključiti sve gospodarske subjekte koji svojim ljudskim, materijalno-tehničkim ili smještajnim kapacitetima mogu pomoći učinkovitoj provedbi aktivnosti civilne zaštite (prijevozničke, građevinske, ugostiteljsko-turističke i druge pravne subjekte).

U lipnju 2021. godine na snagu je stupio Pravilnik o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenata u civilnoj zaštiti te načinu informiranja javnosti u postupku njihovog donošenja (»Narodne novine«, broj 66/21) kojim je određeno da čelnik središnjeg tijela državne uprave i predstavničko tijelo jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave odlukom određuju pravne osobe i njihove kapacitete ili samo dio kapaciteta od značaja za reagiranje u velikim nesrećama i katastrofama.

Sukladno tome, Općinsko vijeće Općine Mali Bukovec je temeljem 2023. godine donijete Procjene rizika od velikih nesreća za područje Općine Mali Bukovec usvojilo novu Odluku o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite Općine Mali Bukovec. Tom Odlukom potvrđene su dosadašnje pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite Općine Mali Bukovec i njima će općinski načelnik, u slučaju neposredne prijetnje od nastanka velike nesreće ili katastrofe, dati određene zadaće.

Imajući u vidu sve navedeno, Općina će i u narednom četverogodišnjem razdoblju nastaviti i proširiti suradnju sa službama i pravnim osobama koje se poslovanjem civilne zaštite bave u okviru svoje redovne

djelatnosti, kako bi se osiguralo njihovo koordinirano djelovanje u eventualnim izvanrednim situacijama.

6. Udruge građana od interesa za sustav civilne zaštite

Člankom 20. stavkom 1. Zakona o sustavu civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 82/15, 118/18, 31/20, 20/21 i 114/22) određeno je da su udruge građana operativna snaga koja provodi mjere i aktivnosti u sustavu civilne zaštite. Udruge kao takve daju izniman doprinos učinkovitom funkcioniranju sustava civilne zaštite. Općina Mali Bukovec je u proteklom razdoblju učinila brojne korake kako bi jasnije definirala značaj i funkciju udruga građana u daljnjoj izgradnji sustava civilne zaštite na našem području.

Temeljem navedenog, Općina Mali Bukovec će u Smjernicama promatranom razdoblju:

1. provoditi terenske vježbe kako bi se kontinuirano provjeravala funkcionalnost sustava veze operativnih snaga civilne zaštite i otklonili eventualni nedostaci;
2. razvijati i unaprjeđivati sustav uzbunjivanja u slučaju nesreća ili katastrofa.

7. Postrojbe i povjerenici civilne zaštite Općine

Općina je donijela Odluku o osnivanju Tima civilne zaštite opće namjene Općine Mali Bukovec, KLASA: 810-05/11-01/01, URBROJ: 2186/020-01-11-2, od 29. ožujka 2011. godine, koja je bila u skladu sa člankom 17., st. 1., alineja 4. Zakona o sustavu civilne zaštite te člankom 3. Pravilnika o ustrojstvu, popuni i opremanju postrojbi civilne zaštite i postrojbi za uzbunjivanje (»Narodne novine«, broj 111/07). Postrojba je brojila 23 pripadnika, što je bilo u skladu s tada važećom Procjeni ugroženosti Općine Mali Bukovec. Smotra postrojbe civilne zaštite je održana 2011. godine. Mobilizacijski pozivi su bili napisani, redovito ažurirani te u jednom primjerku istih dostavljeni PUZS-u Varaždin.

Općinski načelnik sukladno članku 17. stavak 3. podstavak 3. Zakona o sustavu civilne zaštite prema Općinskom vijeću Općine Mali Bukovec nije pripremio i dostavio prijedlog odluke o osnivanju postrojbi civilne zaštite, već je u skladu sa svojim ovlastima, kao i utvrđenim intenzitetima rizika u Procjeni rizika od velikih nesreća za Općinu Mali Bukovec, Općinskom vijeću predložio ukidanje spomenutog Tima civilne zaštite opće namjene. Temeljem tog prijedloga Općinsko vijeće donijelo je 2. rujna 2019. godine Odluku o stavljanju van snage Odluke o osnivanju Tima civilne zaštite opće namjene Općine Mali Bukovec, KLASA: 810-05/11-01/01, URBROJ: 2186/020-01-19-17

Općina Mali Bukovec donijela je Odluku o imenovanju povjerenika i zamjenika povjerenika civilne zaštite na području Općine po naseljima, kako je navedeno u Procjeni rizika od velikih nesreća, s ukupno 10 povjerenika i jednakim brojem njihovih zamjenika.

Povjerenike civilne zaštite i njihove zamjenike potrebno je osposobiti, opremiti i uvježbati.

Zadaća povjerenika i njegovog zamjenika je:

- sudjelovanje u pripremama građana za osobnu i uzajamnu zaštitu te usklađivanje provođenja mjera osobne i uzajamne zaštite;
- davanje obavijesti građanima o pravodobnom poduzimanju mjera civilne zaštite te javne mobilizacije radi sudjelovanja u sustavu civilne zaštite;
- sudjelovanje u organiziranju i provođenju evakuacije, sklanjanja, zbrinjavanja i drugih mjera civilne zaštite;
- organiziranje zaštite i spašavanja pripadnika ranjivih skupina;
- provjeravanje postavljanja obavijesti o znakovima za uzbunjivanje u stambenim zgradama na području svoje nadležnosti i obavještanje inspekcije civilne zaštite o propustima.

Za unapređenje postojećeg stanja u promatranom razdoblju potrebno je:

- osposobiti, opremiti i uvježbati povjerenike civilne zaštite i njihove zamjenike;
- sukladno Planu vježbi uključiti povjerenike civilne zaštite i njihove zamjenike u organizirane pokazne vježbe.

8. Koordinator na lokaciji

Koordinator na lokaciji procjenjuje nastalu situaciju i njezine posljedice na terenu te u suradnji sa Stožerom civilne zaštite Općine usklađuje djelovanje operativnih snaga sustava civilne zaštite.

Koordinatora na lokaciji, sukladno specifičnostima izvanrednog događaja, određuje načelnik Stožera civilne zaštite Općine iz reda operativnih snaga sustava civilne zaštite.

IV. MJERE I AKTIVNOSTI U SUSTAVU CIVILNE ZAŠTITE

1. Uzbunjivanje i obavješćivanje

Sukladno Pravilniku o uzbunjivanju stanovništva, uzbunjivanje stanovništva i informiranje o vrsti i razmjerima ugroze u nadležnosti je Ministarstva unutarnjih poslova, Ravnateljstva civilne zaštite, Područnog ureda civilne zaštite Varaždin.

Na području Općine postoji jedan sirenski sustav za javno uzbunjivanje, postavljen na objektu vatrogasnog doma u Malom Bukovcu. Isti predstavlja sastavni dio sustava obrane od poplava, vezano uz potencijalnu ugrozu od strane objekata HE Dubrava.

Iako Općina nema obveze u razvijanju ovog sustava, osigurava se informiranost građana o stanju sustava za uzbunjivanje na području Općine, a Područni ured civilne zaštite Varaždin kontinuirano izvještava o stanju sustava uzbunjivanja i obavješćivanja.

Informiranost podrazumijeva analizu sustava uzbunjivanja na način da se:

- utvrdi stupanj tehničke opremljenosti sustava na cijelom području Općine,
- utvrde kritična mjesta gdje sustav uzbunjivanja nije u funkciji ili je u stanju koji ne omogućava pravovremeno upozoravanje stanovništva,
- obavijesti o planiranim ulaganjima u sustav u narednom razdoblju
- obavijeste vlasnici i korisnici objekata u kojima se okuplja veći broj ljudi (škole, vrtići, sportske dvorane i sl.) na uspostavu i održavanje odgovarajućeg sustava uzbunjivanja građana, te omogući povezivanje sustava sa Županijskim centrom 112.

U Općini se sustavno provode mjere dezinfekcije, dezinfekcije i deratizacije te izdvajaju sredstva za njihovo provođenje.

2. Edukacija stanovništva na području civilne zaštite

U svrhu postizanja pravilnog postupanja i smanjenja štete konstantno će se educirati stanovništvo na sljedeći način:

- provođenjem informiranja građana putem sredstava javnog informiranja,
- provođenjem informiranja građana kroz rad mjesnih odbora i drugih institucija,
- prema postojećem kalendaru obilježavanjem svih datuma od značaja za civilnu zaštitu,
- prezentacijom rada redovnih snaga civilne zaštite,
- uvrštavanjem na web stranicu Općine dijelova Plana djelovanja civilne zaštite, korisnih za informiranje građana o načinu ponašanja u kriznim situacijama, kao i svih ostalih informacija koje će doprinijeti osjećaju sigurnosti građana u djelovanje cjelokupnog sustava civilne zaštite.

3. Planiranje korištenja prostora

Zahtjevi sustava civilne zaštite u području prostornog uređenja znače preventivne aktivnosti i mjere koje moraju sadržavati dokumenti prostornog uređenja jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Zahtjevi sustava civilne zaštite na području Općine sastavni su dio Prostornog plana Općine Mali Bukovec.

U slučaju da u promatranom razdoblju Općina donosi Izmjene i dopune prostornog plana uređenja Općine, u tekstualnom i grafičkom dijelu svih planova koji će se donositi, definirat će se sve mjere civilne zaštite i spašavanja ljudi sukladno Procjeni rizika od velikih nesreća i zahtjevima Područnog ureda civilne zaštite Varaždin. Navedene mjere civilne zaštite u prostornom planiranju definiraju se s ciljem preventivnog djelovanja u prostoru u cilju smanjenja rizika za ljude i sprječavanje većih materijalnih šteta kao posljedica prirodnih ili tehničko-tehnoloških nesreća.

V. FINANCIRANJE SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE

Sustav civilne zaštite na području Općine u skladu s člankom 70. i 72. Zakona o sustavu civilne zaštite financira se iz proračuna Općine.

Ova se sredstva u Proračunu planiraju analitički - prema segmentima sustava civilne zaštite.

Kroz financiranje sustava civilne zaštite potrebno je postići racionalno, funkcionalno i učinkovito djelovanje sustava civilne zaštite.

Slijedom rečenog potrebno je osigurati financijska sredstva za:

- vatrogasne snage imajući u vidu odredbe Zakona o vatrogastvu,
- povjerenike civilne zaštite (opremanje i osposobljavanje),
- Gradsko društvo Crvenog križa Ludbreg i Hrvatsku gorska služba spašavanja - Stanicu Varaždin,
- udruge od značaja za sustav civilne zaštite,
- unapređenje sustava civilne zaštite (edukacija, intelektualne usluge, vježbe),
- naknade za privremeno oduzete pokretnine radi provođenja mjera civilne zaštite.

VI. ZAKLJUČAK

Sustav civilne zaštite je oblik pripremanja i sudjelovanja sudionika civilne zaštite u reagiranju na katastrofe i otklanjanju mogućih uzoraka i posljedica katastrofa.

Općina Mali Bukovec u okviru svojih prava i obveza utvrđenih Ustavom i zakonom, uređuje, planira, organizira, financira i provodi civilnu zaštitu.

Razvijen i usklađen sustav civilne zaštite u mogućnosti je odgovoriti na raznolike prijetnje i ugroze koje se mogu javiti i ugroziti živote građana i uništiti stečena materijalna dobra. Dobra povezanost svih subjekata civilne zaštite doprinosi njegovoj učinkovitosti, ali doprinosi i racionalnom trošenju financijskih sredstava iz proračuna.

Dugi niz godina sustav civilne zaštite bio je sustavno zanemarivan na državnoj razini, koja je takav odnos djelomično prenijela i na područje Općine Mali Bukovec.

Polazeći od ovakvog stanja potrebno je dulje vremensko razdoblje da se sustav civilne zaštite dovede u stanje pune spremnosti za provedbu obimnih i složenih mjera civilne zaštite.

Pregled planiranih i provedenih aktivnosti sustava civilne zaštite na području Općine Mali Bukovec prikazan je tablicom 1.

Ove Smjernice bit će objavljene u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 240-02/23-01/02

URBROJ: 2186-20-01-23-3

Mali Bukovec, 28. prosinca 2023.

Predsjednik Općinskog vijeća
Zlatko Golec, v.r.

Tablica 1. Pregled konkretnih koraka i potrebnih mjera za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite na području Općine Mali Bukovec

RED. BR.	AKTIVNOSTI	ROK PROVEDBE	PROVEDENO	NOSITELJ	NAPOMENA
1.	Analiza stanja sustava civilne zaštite na području Općine (godišnja)	jednom godišnje, u vrijeme donošenja Proračuna	za 2022.	Općinsko vijeće na prijedlog općinskog načelnika	
2.	Plan razvoja sustava civilne zaštite na području Općine s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje (godišnji)	jednom godišnje, u vrijeme donošenja Proračuna	za 2023.	Općinsko vijeće na prijedlog općinskog načelnika	
3.	Smjernice za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite na području Općine	jednom u 4 godine	da	Općinsko vijeće na prijedlog općinskog načelnika	
4.	Donošenje Odluke o postupku izrade Procjene rizika od velikih nesreća za područje Općine i osnivanju Radne skupine za izradu Procjene rizika od velikih nesreća za područje Općine	ažuriranje po potrebi	da	Općinski načelnik	
5.	Procjena rizika od velikih nesreća za područje Općine	u roku određenom Zakonom	da	Općinsko vijeće na prijedlog općinskog načelnika	izrada najmanje jednom u tri godine
6.	Plan djelovanja civilne zaštite na području Općine	6 mjeseci od donošenja Procjene rizika od velikih nesreća	djelomično	Općinski načelnik	kontinuirano jednom godišnje i po potrebi ažurirati
7.	Odluka o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite Općine	6 mjeseci od donošenja Procjene rizika od velikih nesreća	da	Općinsko vijeće na prijedlog općinskog načelnika	uskладiti s Procjenom rizika

RED. BR.	AKTIVNOSTI	ROK PROVEDBE	PROVEDENO	NOSITELJ	NAPOMENA	
8.	Donošenje odluke o ukidanju postrojbe civilne zaštite opće namjene Općine	po donošenju Procjene rizika	da	Općinsko vijeće	potrebno radi usklađivanja s Procjenom rizika	
9.	Stožer civilne zaštite	Imenovanje	po donošenju osnovnih akata	da	Općinski načelnik	najmanje dvaput godišnje
		Poslovnik o radu Stožera	po donošenju osnovnih akata	da		
		Osposobljavanje članova	po donošenju osnovnih akata	da		
		Plan pozivanja i aktiviranja	po donošenju osnovnih akata	da		
		Održavanje sjednice	po donošenju osnovnih akata	da		
10.	Povjerenici i zamjenici povjerenika CZ	Imenovanje povjerenika i njihovih zamjenika	po donošenju osnovnih akata	da	Općinski načelnik	ažurirati i uskladiti s Procjenom rizika
		Osposobljavanje povjerenika i njihovih zamjenika	kontinuirano	da	Ovlaštena obrazovna ustanova	
11.	Osiguravanje uvjeta za vođenje i ažuriranje baze podataka o pripadnicima, sposobnostima i resursima operativnih snaga sustava civilne zaštite na području Općine	kontinuirano	djelomično	Načelnik Stožera CZ	ažurirati	
12.	Osiguravanje uvjeta za premještanje, sklanjanje, evakuaciju i zbrinjavanje te provedbu zadaća u smislu drugih mjera CZ u zaštiti i spašavanju građana, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša	kontinuirano	djelomično	Načelnik Stožera CZ		
13.	Utvrđivanje dužnosti postrojbi CZ, usklađivanje podataka u sustav civilne zaštite, zaduživanje osobnom opremom, provedba smotri te njihovo upućivanje na osposobljavanje i vježbe	kontinuirano	djelomično	Povjerenik civilne zaštite		
14.	Osposobljavanje općinskog načelnika za obavljanje poslova civilne zaštite	u roku od šest mjeseci od stupanja na dužnost	da	Ravnateljstvo CZ prema Programu osposobljavanja		
15.	Vođenje i ažuriranje baze podataka o pripadnicima, sposobnostima i resursima operativnih snaga na području Općine	kontinuirano	djelomično	Povjerenik civilne zaštite		
16.	Određivanje koordinatora na lokaciji sukladno specifičnostima izvanrednog događaja	kontinuirano	po potrebi	određuje ga načelnik Stožera CZ iz redova operativnih snaga sustava CZ		
17.	Vođenje evidencije pripadnika snaga civilne zaštite na svom području	kontinuirano	djelomično	Povjerenik civilne zaštite		
18.	Plan vježbi civilne zaštite na području Općine	jednom godišnje	da	Općinski načelnik		
19.	Plan nabave uključujući materijalna sredstva i opremu snaga civilne zaštite	jednom godišnje	da	Općinski načelnik		
20.	Odluke iz svog samoupravnog djelokruga radi osiguravanja materijalnih, financijskih i drugih uvjeta za financiranje i opremanje operativnih snaga sustava civilne zaštite	kontinuirano	da	Općinsko vijeće	za svaku proračunsku godinu	

RED. BR.	AKTIVNOSTI	ROK PROVEDBE	PROVEDENO	NOSITELJ	NAPOMENA
21.	Osiguravanje proračunskih sredstava za pozivanje, raspored, popunu, opremanje, osposobljavanje, uvježbavanje, aktiviranje, mobiliziranje i djelovanje operativnih snaga sustava CZ sukladno Smjernicama i Planu razvoja sustava CZ Općine	jednom godišnje	da	Općinsko vijeće	za svaku proračunsku godinu
22.	Osiguravanje proračunskih sredstava za provedbu mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite	jednom godišnje	da	Općinsko vijeće	za svaku proračunsku godinu

73.

Temeljem članka 17. stavak 1. podstavak 1. Zakona o sustavu civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 82/15, 118/18, 31/20, 20/21 i 114/22) i članka 31. Statuta Općine Mali Bukovec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 28/21), Općinsko vijeće Općine Mali Bukovec na 19. sjednici održanoj 28. prosinca 2023. godine, donijelo je

ZAKLJUČAK

o prihvatanju Plana razvoja sustava civilne zaštite na području Općine Mali Bukovec za 2024. godinu

Članak 1.

Općinsko vijeće Općine Mali Bukovec prihvaća Plan razvoja sustava civilne zaštite na području Općine Mali Bukovec za 2024. godinu.

Članak 2.

Plan razvoja sustava civilne zaštite na području Općine Mali Bukovec za 2024. godinu čini sastavni dio ovog Zaključka.

Članak 3.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 990-02/23-01/04
URBROJ: 2186-20-01-23-1
Mali Bukovec, 28. prosinca 2023.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Zlatko Golec, v.r.**

P L A N

razvoja sustava civilne zaštite na području Općine Mali Bukovec za 2024. godinu s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje

UVOD

Zakonom o sustavu civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 82/2015, 118/18, 31/20, 20/21 i 114/22)

određeno je da sustav civilne zaštite obuhvaća mjere i aktivnosti (preventivne, planske, organizacijske, operativne, nadzorne i financijske) kojima se uređuju prava i obveze sudionika, ustroj i djelovanje svih sustava civilne zaštite i način povezivanja institucionalnih i funkcionalnih resursa sudionika koji se međusobno nadopunjuju u jedinstvenu cjelinu radi smanjenja rizika od katastrofa te zaštite i spašavanja građana, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša na teritoriju Republike Hrvatske od posljedica prirodnih, tehničko-tehnoloških velikih nesreća i katastrofa, otklanjanja posljedica terorizma i ratnih razaranja.

Također je definirano da predstavničko tijelo na prijedlog izvršnog tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave u postupku donošenja proračuna razmatra i usvaja godišnju analizu stanja i godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje.

Na temelju Analize o stanju sustava civilne zaštite na području Općine Mali Bukovec za 2023. godinu, zatim Smjernica za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite na području Općine za razdoblje od 2024. do 2027. godine, a sukladno razmjeru opasnosti, prijetnji i posljedicama većih nesreća i katastrofa, utvrđenih Procjenom rizika od velikih nesreća za područje Općine Mali Bukovec, s ciljem zaštite i spašavanja ljudi, materijalnih dobara te okoliša kao i ravnomjernog razvoja svih nositelja sustava civilne zaštite (stožera civilne zaštite, operativnih snaga vatrogastva, udruga građana od značaja za sustav civilne zaštite) donosi se Plan razvoja sustava civilne zaštite na području Općine Mali Bukovec za 2024. godinu s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje (u daljnjem tekstu: Plan razvoja sustava civilne zaštite).

Da bi ovaj Plan razvoja bio ostvariv, cijeli proces razvoja povezan je s mogućnostima financijskih sredstava Proračuna Općine koja će se odvojiti za subjekte u sustavu civilne zaštite.

Plan razvoja sustava civilne zaštite odnosi se na sljedeće:

1. STOŽER CIVILNE ZAŠTITE OPĆINE MALI BUKOVEC

Stožer civilne zaštite je stručno, operativno i koordinativno tijelo za provođenje mjera i aktivnosti civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama.

Stožer civilne zaštite obavlja zadaće koje se odnose na prikupljanje i obradu informacija ranog

upozoravanja o mogućnosti nastanka velike nesreće i katastrofe, razvija plan djelovanja sustava civilne zaštite na svom području, upravlja reagiranjem sustava civilne zaštite, obavlja poslove informiranja javnosti i predlaže donošenje odluke o prestanku provođenja mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite.

Radom Stožera civilne zaštite Općine rukovodi načelnik Stožera, a kada se proglašava velika nesreća rukovođenje preuzima općinski načelnik.

Jedinica lokalne samouprave (Općina) obavlja administrativne i tehničke poslove te osigurava uvjete za rad stožera civilne zaštite.

Kontakt podatke (adrese, fiksni i mobilni telefonski brojevi) potrebno je kontinuirano ažurirati.

Članove Stožera civilne zaštite Općine Mali Bukovec potrebno je pobliže upoznati s odredbama Zakona o sustavu civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 82/2015, 118/18, 31/20, 20/21 i 114/22) odnosno s:

- mjerama sustava civilne zaštite,
- ustrojavanjem sustava civilne zaštite,
- djelovanjem sustava civilne zaštite i načelima sustava civilne zaštite,
- sudionicima sustava civilne zaštite,
- obavezama jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave u provođenju zakonskih obveza definiranih Zakonom o sustavu civilne zaštite,
- obvezom provedbe redovitog ažuriranja Procjene rizika,
- obvezom provedbe revizije Plana djelovanja civilne zaštite.

Stožer civilne zaštite Općine Mali Bukovec tijekom 2024. godine treba:

- a) održati najmanje 1, a poželjno 2 sjednice, prvu u proljetnom razdoblju te drugu krajem godine,
- b) po potrebi izmijeniti/dopuniti sastav Stožera civilne zaštite,
- c) unutar svog sastava definirati **koordinatore na lokaciji** za pojedine očekivane izvanredne događaje (koordinatora na lokaciji, sukladno specifičnostima izvanrednog događaja, određuje načelnik Stožera civilne zaštite Općine Mali Bukovec iz redova operativnih snaga sustava civilne zaštite, a isti procjenjuje nastalu situaciju i njezine posljedice na terenu te u suradnji s nadležnim stožerom civilne zaštite usklađuje djelovanje operativnih snaga sustava civilne zaštite),
- d) organizirati složenu pokaznu vježbu uz sudjelovanje operativnih snaga sustava civilne zaštite Općine Mali Bukovec,
- e) sudjelovati po potrebi u ažuriranju Procjene rizika od velikih nesreća za područje Općine Mali Bukovec i revizije Plana djelovanja civilne zaštite.

2. POSTROJBA CIVILNE ZAŠTITE I POVJERENICI CIVILNE ZAŠTITE

Postrojba civilne zaštite

Procjenom rizika od velikih nesreća za područje Općine Mali Bukovec utvrđeno je kako ne postoji

objektivna potreba djelovanja odnosno osnivanja postrojbe civilne zaštite opće namjene (najniže razine spremnosti) ili specijalističke namjene (za obavljanje specijalističkih zadaća po pojedinim mjerama civilne zaštite) i način popune iste.

Stoga je sredinom 2019. godine donijeta odluka Općinskog vijeća Općine Mali Bukovec o ukidanju dosadašnje postrojbe odnosno rasporeda imenovanih pripadnika Tima civilne zaštite opće namjene Općine Mali Bukovec s ukupno 23 obveznika.

Povjerenici civilne zaštite

Radi koordinacije provođenja mjera zaštite i spašavanja u naseljima Općine Mali Bukovec (6 naselja) Odlukom općinskog načelnika imenovano je 10 povjerenika civilne zaštite, a svaki od njih ima i svog zamjenika.

Povjerenici civilne zaštite određeni su u pravilu iz redova predsjednika vijeća mjesnih odbora, a imenovani su u skladu s člankom 34. stavkom 1. Zakona o sustavu civilne zaštite te člankom 21. stavkom 1. Pravilnika o mobilizaciji, uvjetima i načinu rada operativnih snaga sustava civilne zaštite.

Povjerenike civilne zaštite i njihove zamjenike potrebno je upoznati sa Zakonom o sustavu civilne zaštite, a prije svega s:

- djelovanjem sustava civilne zaštite i načelima sustava civilne zaštite,
- obavezama jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave u provođenju zakonskih obveza definiranih Zakonom o sustavu civilne zaštite,
- mogućnostima provedbe mjera za sklanjanje ljudi, materijalnih i drugih dobara,
- obavezama povjerenika civilne zaštite u izvršavanju njihovih zadaća.

Ključne aktivnosti u 2024. godini:

- a) provesti reviziju sastava povjerenika civilne zaštite i njihovih zamjenika,
- b) provesti početno osposobljavanje povjerenika civilne zaštite i njihovih zamjenika te ih redovito uključivati u vježbe operativnih snaga civilne zaštite na području Općine Mali Bukovec,
- c) povjerenike civilne zaštite i njihove zamjenike potrebno je opremiti majicama, radnim kombinезонима, kapama, prslucima (30 komada prsluka s natpisom »civilna zaštita«) i drugom potrebitom osobnom zaštitnom opremom.

Rok za provedbu navedenih ključnih aktivnosti je prva polovica 2024. godine.

3. OPERATIVNE SNAGE VATROGASTVA

Operativne snage vatrogastva su vatrogasne postrojbe i druge operativne snage vatrogastva određene posebnim propisima kojima se uređuje područje vatrogastva.

Operativne snage vatrogastva temeljna su operativna snaga sustava civilne zaštite u velikim nesrećama i

katastrofama te su dužne djelovati u sustavu civilne zaštite u skladu s odredbama posebnih propisa kojima se uređuje područje vatrogastva, Zakona o sustavu civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 82/15, 118/18, 31/20, 20/21 i 114/22), planovima djelovanja civilne zaštite jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave i Državnim planom djelovanja civilne zaštite.

Vatrogasna zajednica općine Mali Bukovec, koja udružuje 4 DVD-a, kao okosnica ukupnog sustava civilne zaštite na području Općine i u 2024. godini treba biti najznačajniji operativni kapacitet sustava civilne zaštite - u spremnosti 24 sata dnevno.

Općina ima izrađenu Procjenu ugroženosti i Plan zaštite od požara u kojima su razrađeni resursi, postupanja i obaveze i glede sustava civilne zaštite Općine. Vatrogasna zajednica i DVD-ovi osposobljavaju se i usavršavaju redovito, u skladu s vlastitim potrebama i mogućnostima.

Sukladno planskoj dokumentaciji iz područja zaštite od požara status središnjeg dobrovoljnog vatrogasnog društva ima DVD Mali Bukovec, dok status »ostalnih« dobrovoljnih vatrogasnih društava imaju DVD Lunjkovec, DVD Novo Selo Podravsko i DVD Županec.

U cilju spremnosti i brzog djelovanja vatrogasnih postrojbi DVD-ova za 2024. godinu potrebna je kontinuirana edukacija operativnih i ostalih članova svih 4 dobrovoljnih vatrogasnih društava za moguće požare, tehničke intervencije, akcidente, poplave i slično.

U području rada s članstvom DVD-a posebnu pažnju potrebno je posvetiti vatrogasnoj mladeži, kao potencijalnim budućim operativnim vatrogascima.

Sredstva za financiranje provedbe vatrogasne djelatnosti planiraju se temeljem Zakona o vatrogastvu.

Gljučne aktivnosti u 2024. godini:

- a) vatrogasne postrojbe sustavno osposobljavati i za zadaće civilne zaštite (a ne samo tradicionalno vatrogasne aktivnosti);
- b) jasno definirati rukovođenje složenijim intervencijama na terenu, način koordinacije sa Stožerom civilne zaštite Općine Mali Bukovec te žurnim službama i operativnim snagama sustava civilne zaštite;
- c) provesti stručni nadzor nad radom vatrogasnih postrojbi sva 4 DVD-a od strane zapovjednika VZO Mali Bukovec;
- d) provesti zadaće Programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku na području Općine Mali Bukovec u 2024. godini,
- e) surađivati s vatrogasnim zajednicama susjednih gradova i općina glede razvoja vatrogastva, ali i međusobne ispomoći kod djelovanja u sustavu civilne zaštite na području Općine i okolnog područja;
- f) materijalno opremanje DVD-ova prilagoditi i potrebama djelovanja po mjerama civilne zaštite (osigurati dio opreme koja nedostaje, a bila bi nužna u provođenju akcija zaštite i spašavanja ljudi i imovine), no nabavu opreme prvenstveno provesti u skladu s Planom zaštite od požara

Općine Mali Bukovec te propisima koji reguliraju minimum opremljenosti vatrogasnih postrojbi;

- g) organizirati javnu pokaznu vježbu na području Općine Mali Bukovec - poželjno povezati ovu zadaću s ostalim subjektima sustava civilne zaštite na području općine, odnosno sukladno Planu djelovanja civilne zaštite općine;
- h) pripremiti godišnje izvješće o stanju vatrogastva na području Općine Mali Bukovec te dostaviti isto svim nadležnim institucijama, uz moguće povezivanje sa srodnim tijelima susjedne Općine Veliki Bukovec.
- i) provesti mjere poticanja mladih osoba na daljnje uključivanje u rad DVD-ova,
- j) u skladu s mogućnostima i interesom provesti ponovno reaktiviranje vatrogasnih organizacija u Svetom Petru i Martiniću, moguće i u formi izdvojenih odjeljenja drugih postojećih dobrovoljnih vatrogasnih društava.

4. OPERATIVNE SNAGE HRVATSKOG CRVENOG KRIŽA I HRVATSKE GORSKE SLUŽBE SPAŠAVANJA

4.1 Gradsko društvo Crvenog križa Ludbreg

Hrvatski Crveni križ djeluje na području Republike Hrvatske kao neprofitna pravna osoba sukladno posebnim propisima kojima se uređuje područje djelovanja Hrvatskog Crvenog križa.

Operativne snage Hrvatskog Crvenog križa su temeljna operativna snaga sustava civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama i izvršavaju obveze u sustavu civilne zaštite sukladno posebnim propisima kojima se uređuje područje djelovanja Hrvatskog Crvenog križa i planovima donesenih na temelju posebnog propisa kojim se uređuje područje djelovanja Hrvatskog Crvenog križa, odredbama Zakona o sustavu civilne zaštite i Državnom planu djelovanja civilne zaštite.

Na području ludbreške regije, a koja uključuje i Općinu Mali Bukovec, djeluje Gradsko društvo Crvenog križa Ludbreg. Od istog se u 2024. godini u cilju spremnosti za angažiranjem u akcijama zaštite i spašavanja očekuje:

- završetak projekta »Zajedno smo sigurni«, u sklopu kojeg se provodi edukacija 50 volontera ludbreške regije za situacije u kojima je neophodno znanje kao odgovor na katastrofu;
- revizija članova Gradskog interventnog tima,
- ustroj i konstituiranje novog Gradskog interventnog tima,
- organiziranje tečaja prve pomoći za članove Gradskog interventnog tima,
- prema financijskim mogućnostima educiranje članova Gradskog interventnog tima za intervencije u specifičnim područjima odnosno određenim mjerama civilne zaštite (procjena situacije, služba traženja, organizacija prihvata i smještaja, osiguranje pitke vode i minimalnih higijenskih uvjeta),

- edukacija i realistički prikazi pružanja prve pomoći za učenike osnovnih i srednjih škola (na području regije),
- sudjelovanje na natjecanjima u pružanju prve pomoći,
- sudjelovanje u vježbama operativnih snaga sustava civilne zaštite,
- nabava opreme koja nedostaje, a bila bi nužna u provođenju mjera civilne zaštite.

Valja istaknuti kako na području Općine Mali Bukovec djeluje jedna ordinacija opće medicine, dok je hitna medicinska služba organizirana putem jednog tima hitne medicinske pomoći Zavoda za hitnu medicinu Varaždinske županije, smještenog u zgradi bivšeg Doma zdravlja u Ludbregu, pri čemu isti svojim djelovanjem pokriva područje cijele ludbreške regije.

Spomenute pravne osobe će provoditi zdravstvenu zaštitu stanovništva u slučaju nesreće ili katastrofe, stoga ih je potrebno uključivati u vježbe operativnih snaga sustava civilne zaštite.

Ključne aktivnosti u 2024. godini:

- a) Gradsko društvo Crvenog križa Ludbreg, koje je područno mjerodavno i za Općinu Mali Bukovec će tijekom 2024. godine Općini Mali Bukovec, sukladno svojim javnim ovlastima i Zakonu o sustavu civilne zaštite dostaviti plan svojih aktivnosti i način koordinacije (predstavnik) za djelovanja na području Općine.
- b) Koordinator/predstavnik Gradskog društva Crvenog križa Ludbreg će se planski predstaviti i uključiti u integriranu vježbu operativnih snaga sustava civilne zaštite Općine Mali Bukovec tijekom 2024. godine.

4.2. Hrvatska gorska služba spašavanja - Stanica Varaždin

Hrvatska gorska služba spašavanja (HGSS) djeluje na području Republike Hrvatske kao neprofitna pravna osoba sukladno posebnim propisima kojima se uređuje područje djelovanja Hrvatske gorske službe spašavanja.

Operativne snage Hrvatske gorske službe spašavanja su temeljna operativna snaga sustava civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama i izvršavaju obveze u sustavu civilne zaštite sukladno posebnim propisima kojima se uređuje područje djelovanja Hrvatske gorske službe spašavanja, Zakona o sustavu civilne zaštite, planovima civilne zaštite jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave i Državnom planu djelovanja civilne zaštite.

HGSS - Stanica Varaždin je krajem 2023. godine Općini Mali Bukovec, sukladno svojim javnim ovlastima i Zakonu o sustavu civilne zaštite dostavila plan svojih aktivnosti, koji sadržava sljedeće:

- uključivanje barem 2 nova suradnika u rad Stanice,
- vježbe: ljetne i zimske tehnike spašavanja, tehnike spašavanja iz speleoloških objekata,

vježbe potražnog tipa, vježbe kondicijsko-orientacijskog tipa,

- priprema kandidata Stanice za pristupanje ispitu za gorskog spašavatelja,
- priprema kandidata Stanice za pristupanje tehničkim tečajevima za obuku HGSS-a,
- redovna dežurstva na sportskim događajima u prirodi,
- pokazne vježbe spremnosti i tehnika,
- sudjelovanje na tečajevima od interesa za HGSS: planinarske škole, alpinističke škole, speleo škole - predavanja, prevencija, pokazne vježbe,
- predavanja i pokazne vježbe u sklopu raznih manifestacija i projekata od interesa za aktivnost HGSS-a,
- rad na mogućnostima financiranja (postavljanje minimuma financiranja), kao i samom pronalaganju adekvatnog prostora za rad HGSS Stanice Varaždin (još uvijek nema vlastiti prostor ili prostor koji bi joj bio dan na uporabu već koristi unajmljeni prostoru u objektu DVD-a Biškupec).

Potrebe HGSS - Stanice Varaždin radi povećanja operativnosti i učinkovitosti:

- adekvatan prostor za skladištenje opreme, održavanje sastanaka, održavanje internih edukacija, vježbi (jedina stanica u Hrvatskoj koja nema riješeno pitanje prostora),
- nabava još jednog vozila,
- prodaja osobnog vozila (Škoda Roomster) zbog dotrajalosti,
- nabava lagane tehničke nosiljke za spašavanje,
- nabava razne tehničke opreme koju treba mijenjati zbog dotrajalosti ili isteka sigurnosnog roka uporabe: užeta (statička, dinamička), sprave za kretanje po užetu i rad s užetom, medicinska oprema: medicinski ruksak, udlage raznih vrsta i namjena, osnovna oprema za pružanje prve pomoći, itd.,
- financijska sredstva za daljnju edukaciju članova: tečajevi zimskih i ljetnih tehnika spašavanja, tečaj spašavanja na divljim vodama, tečaj digitalne kartografije (navedeni su tečajevi HGSS-a, iako bi bilo izrazito poželjno sudjelovati i na tečajevima gorskih službi spašavanja u drugim zemljama, što je trenutno nemoguće zbog nedostatka financija),
- tekući troškovi održavanja i registracija vozila, troškovi putovanja i goriva, troškovi hrane i/ili smještaja na vježbama, akcijama i dežurstvima.

Predstavnik HGSS-a - Stanice Varaždin član je Stožera civilne zaštite Općine Mali Bukovec te će biti kontakt točka u smislu koordinacije za djelovanja na području Općine.

Ključne aktivnosti u 2024. godini:

Stanica će se planski predstaviti i po mogućnosti uključiti u integriranu vježbu operativnih snaga sustava civilne zaštite Općine Mali Bukovec tijekom 2024. godine.

5. PRAVNE OSOBE U SUSTAVU CIVILNE ZAŠTITE OPĆINE

U slučaju prijetnje, nastanka i posljedica velikih nesreća i katastrofa pravne osobe, osobito pravne osobe u većinskom vlasništvu Republike Hrvatske i pravne osobe koje su odlukom nadležnog središnjeg tijela državne uprave određene kao operativne snage sustava civilne zaštite od posebnog interesa na državnoj razini te pravne osobe koje su odlukama izvršnih tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave određene od interesa za sustav civilne zaštite, dužne su u operativnim planovima izraditi plan o načinu organiziranja provedbe mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite sukladno odredbama Zakona o sustavu civilne zaštite, posebnih propisa i njihovih općih akata.

Pravne osobe posebno važne za obranu mogu biti određene za pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite i koristiti se u provođenju mjera civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama na temelju odluke nadležnog središnjeg tijela državne uprave.

Pravna osoba dužna je Ravnateljstvu civilne zaštite i jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave bez naknade dostavljati podatke potrebne za izradu procjene rizika, plana djelovanja civilne zaštite i vanjskog plana zaštite i spašavanja u slučaju nesreće koja uključuje opasne tvari.

Ključne aktivnosti u 2024. godini:

S pravnim osobama utvrđenim Odlukom o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite Općine Mali Bukovec (KLASA: 240-04/23-01/01, URBROJ: 2186-20-02-23-5 od 17. srpnja 2023. godine), a koje će kod aktiviranja sustava civilne zaštite zbog vlastite djelatnosti dobiti zadaće u smislu potpore aktivnostima sustava civilne zaštite potrebno je:

- održati sastanak na kojem će se razmotriti zadaće pravnih osoba u sustavu civilne zaštite,
- potpisati ugovor o međusobnoj suradnji,
- dostaviti izvadak iz Plana djelovanja civilne zaštite.

6. UDRUGE GRAĐANA U SUSTAVU CIVILNE ZAŠTITE OPĆINE

Udruge koje **nemaju javne ovlasti**, a od interesa su za sustav civilne zaštite Općine Mali Bukovec (npr. tehničke djelatnosti, lovačke i druge), **pričuvni su dio operativnih snaga sustava civilne zaštite** koji je osposobljen za provođenje pojedinih mjera i aktivnosti sustava civilne zaštite, svojim sposobnostima nadopunjuju sposobnosti temeljnih operativnih snaga i specijalističkih i intervencijskih postrojbi civilne zaštite te se uključuju u provođenje mjera i aktivnosti sustava civilne zaštite sukladno odredbama Zakona o sustavu civilne zaštite i planovima Općine.

Udruge koje su nositelji pojedinih mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite određuju se i navode u

planovima djelovanja civilne zaštite na svim razinama ustrojavanja sustava.

Operativni članovi udruga ne mogu se istodobno raspoređivati u više operativnih snaga sustava civilne zaštite na svim razinama ustrojavanja sustava.

Udruge imaju pravo na naknadu stvarnih troškova za sudjelovanje u provedbi mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite na teret proračuna Općine ili državnog proračuna Republike Hrvatske, ovisno na čiji su zahtjev sudjelovali u aktivnostima civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama.

Ravnateljstvo civilne zaštite i izvršna tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave međusobne odnose s udrugama reguliraju sporazumima kojima se utvrđuju zadaće udruga u sustavu civilne zaštite, uvjeti pod kojim se udruge uključuju u aktivnosti sustava civilne zaštite te financijska sredstva (donacije) namijenjena jačanju sposobnosti udruga za provođenje mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama.

Radi osposobljavanja za sudjelovanje u sustavu civilne zaštite udruge samostalno provode osposobljavanje svojih članova i sudjeluju u osposobljavanju i vježbama s drugim operativnim snagama sustava civilne zaštite na svim razinama.

Udruge građana koje će biti pričuvni dio sustava civilne zaštite Općine definirane su novom Procjenom rizika. Na razini Općine održati će se koordinativni sastanak s istima u cilju sagledavanja njihove uloge, usklađenosti istih sa zakonima, te potencijalima (resursima) za sudjelovanje u civilnoj zaštiti Općine, temeljem čega će se regulirati međusobni odnosi.

Tek potom će se donijeti Plan osposobljavanja definiranih snaga udruga građana i provesti njihovo osposobljavanje. U međuvremenu će udruge na području Općine završiti svoj preustroj po Zakonu o udrugama (»Narodne novine«, broj 74/14, 70/17, 98/19 i 151/22) i Zakonu o volonterstvu (»Narodne novine«, broj 58/07, 22/13 i 84/21).

Ključne aktivnosti u 2024. godini:

Predstavnici udruga čije se angažiranje u sustavu civilne zaštite na području Općine Mali Bukovec planira, bit će nazočni integriranoj pokaznoj vježbi civilne zaštite u 2024. godini.

7. SURADNJA NA PODRUČJU CIVILNE ZAŠTITE

Suradnja svih sudionika sustava civilne zaštite na području Općine je iznimno dobra, ali je u narednoj 2024. godini ovu suradnju potrebno unaprijediti.

Razmjenom iskustava, podataka, znanja i vještina s odgovarajućim institucijama vezanim uz civilnu zaštitu potrebno je postići podizanje razine sigurnosti civilnog stanovništva, a temeljem naučenih lekcija s poplava na području općine.

U okviru Općine Mali Bukovec, ali i šire, potrebno je kontinuirano:

- razrađivati i usklađivati mjere i aktivnosti sudionika u sustavu civilne zaštite,

- dogovarati zajedničko djelovanje i pružanje međusobne pomoći u skladu s pozitivnim propisima,
- nastaviti suradnju s Područnim uredom civilne zaštite Varaždin s ciljem jačanja i usavršavanja operativnih i drugih snaga sustava civilne zaštite na području Općine.

8. FINANCIRANJE SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE

Prema Zakonu o sustavu civilne zaštite izvršno tijelo jedinice lokalne samouprave odgovorno je za osnivanje, razvoj i financiranje, opremanje, osposobljavanje i uvježbavanje operativnih snaga.

Financiranje sustava civilne zaštite po projekciji Proračuna Općine Mali Bukovec za razdoblje od 2024. do 2026. godine je sljedeće:

Opis namjene / naziv korisnika	Plan (EUR)		
	2024.	2025.	2026.
Vatrogasna zajednica općine Mali Bukovec	47.000,00	49.000,00	51.000,00
Gradsko društvo Crvenog križa Ludbreg	6.000,00	6.000,00	6.000,00
Opremanje u sustavu civilne zaštite	7.000,00	7.000,00	7.000,00
Hrvatska gorska služba spašavanja	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Ukupno	61.000,00	63.000,00	65.000,00

9. OSNOVNE ZADAĆE OPĆINE MALI BUKOVEC GLEDE SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE

Osnovne zadaće Općine Mali Bukovec glede sustava civilne zaštite su:

- ažurirati Procjenu rizika od velikih nesreća za područje Općine Mali Bukovec,
- revidirati Plan djelovanja civilne zaštite Općine Mali Bukovec,
- jačati spremnost svih operativnih snaga civilne zaštite u jedinstvenom sustavu, s prioritetom osposobljavanja i opremanja Vatrogasne zajednice općine Mali Bukovec za isto, te redefiniranjem udruga građana i pravnih osoba koje su od interesa za sustav civilne zaštite Općine (po potrebi donošenjem nove Odluke);
- nastaviti rad na unapređenju sustava uzbunjivanja stanovništva u slučaju velikih nesreća i katastrofa,
- upoznati stanovnike Općine sa sadržajem planske dokumentacije iz područja zaštite putem javnih rasprava u mjesnim odborima te putem web stranice Općine,
- manifestacije vezane uz obilježavanje Dana Civilne zaštite, Dana vatrogastva i Mjeseca zaštite od požara, Međunarodnog dana Crvenog križa, Dana broja 112, Dana planeta Zemlje, Dana voda i druge datume treba iskoristiti za

prezentaciju rada i dostignuća sudionika sustava civilne zaštite;

- održati planiranu pokaznu vježbu u prvom dijelu 2024. godine i organizirano informirati sve cjeline sustava po novinama i načinima koordinacije,
- pratiti donošenje provedbenih propisa po Zakonu o sustavu civilne zaštite i dopunjavati svoje aktivnosti (novi dokumenti civilne zaštite, usmjeravanja od Područnog ureda civilne zaštite Varaždin, i drugo);
- osigurati kroz proračun planirana sredstva, a u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Mali Bukovec osigurati osobu koja će u opisu radnog mjesta imati i koordinaciju problematike po civilnoj zaštiti.

Općinsko vijeće Općine Mali Bukovec tijekom postupka donošenja Proračuna Općine Mali Bukovec za 2025. godinu mora donijeti:

- Analizu stanja sustava civilne zaštite u Općini Mali Bukovec za 2024. godinu,
 - Plan razvoja sustava civilne zaštite na području Općine Mali Bukovec za 2025. godinu s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje.
- Općinski načelnik Općine Mali Bukovec mora donijeti:
- Plan vježbi civilne zaštite na području Općine Mali Bukovec u 2025. godini.

Predsjednik Općinskog vijeća
Zlatko Golec, v.r.

AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

9.

Na temelju članka 4. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 86/08, 61/11, 4/18 i 112/19), članka 48. Statuta Općine Mali Bukovec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj

28/21) i članka 20. Odluke o ustrojstvu i djelokrugu Jedinstvenog upravnog odjela Općine Mali Bukovec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 32/22), na prijedlog pročelnice Jedinstvenog upravnog odjela Općine Mali Bukovec, općinski načelnik Općine Mali Bukovec donosi

IZMJENE I DOPUNE
Pravilnika o unutarnjem redu Jedinственог
upravnog odjela Općine Mali Bukovec

Članak 1.

U Pravilniku o unutarnjem redu Jedinственог upravnog odjela Općine Mali Bukovec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 48/22 i 92/23) u SISTEMATIZACIJI RADNIH MJESTA JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA OPĆINE MALI BUKOVEC za radno mjesto II. VODITELJ ODSJEKA ZA LOKALNU SAMOUPRAVU, SOCIJALNU SKRB I KOMUNALNI SUSTAV, dio »Stručno znanje« mijenja se i glasi: »Završen sveučilišni prijediplomski studij ili stručni prijediplomski studij ekonomske ili društvene struke s najmanje četiri godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, organizacijske sposobnosti i komunikacijske vještine potrebne za rukovođenje i poznavanje rada na računalu.«

Članak 2.

U SISTEMATIZACIJI RADNIH MJESTA JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA OPĆINE MALI BUKOVEC za radno mjesto IV. VODITELJ ODSJEKA ZA GOSPODARSTVO, RAZVOJNE PROJEKTE, DRUŠTVENE DJELATNOSTI I IMOVINSKO-PRAVNE POSLOVE,

dio »Stručno znanje« mijenja se i glasi: »Završen sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij ekonomske ili društvene struke i najmanje četiri godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, poznavanje rada na računalu, vozačka dozvola B kategorije.«

Članak 3.

(2) Pročelnik Jedinственог upravnog odjela dužan je u roku 60 dana od dana stupanja na snagu ovih izmjena i dopuna donijeti rješenja o rasporedu na radna mjesta koja su usklađena s ovim Izmjenama i dopunama.

Članak 4.

Ove Izmjene i dopune stupaju na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 024-02/22-01/02

URBROJ: 2186-20-02-23-6

Mali Bukovec, 29. prosinca 2023.

Općinski načelnik
Darko Marković, v.r.

OPĆINA PETRIJANEC

AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

11.

Na temelju članka 17. stavka 3. Zakona o sustavu civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 82/15, 118/18, 31/20, 20/21 i 114/22), članaka 2. i 3. Pravilnika o vrstama i načinu provođenja vježbi operativnih snaga sustava civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 49/16) i članka 48. Statuta Općine Petrijanec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 31/21), općinski načelnik Općine Petrijanec donosi

PLAN

vježbi civilne zaštite Općine Petrijanec
za 2024. godinu

Članak 1.

Ovim Planom utvrđuje se organiziranje i provođenje vježbe operativnih snaga sustava civilne zaštite Općine Petrijanec.

Članak 2.

Naziv vježbe: »Potres - Petrijanec 2024.«

Tema vježbe: Evakuacija i spašavanje stanovništva nakon razornog potresa na području Općine Petrijanec

Vrste vježbi prema razini organiziranja su: Vježba jedinice lokalne samouprave

Vrsta vježbe: Pokazna-taktička vježba

Nositelj vježbe: Općina Petrijanec

Vrijeme održavanja vježbe: Lipanj, 2024. godine

Lokacija održavanja vježbe: Osnovna škola Petrijanec, Ulica Vladimira Nazora 42, 42 206 Petrijanec

Sudionici vježbe: Stožer civilne zaštite Općine Petrijanec, VZO Općine Petrijanec, GDCK Varaždin, HGSS - Stanica Varaždin, PP Varaždin, DVD Svibovec Podravski, PP Varaždin

Cilj vježbe: Uvježbavanje i podizanje razine osposobljenosti operativnih snaga sustava civilne zaštite te drugih sudionika u sustavu civilne zaštite, podizanje spremnosti, obučenosti, opremljenosti i koordinacije sustava civilne zaštite u slučaju većih intervencija.

Članak 3.

Nositelj vježbe donijet će odluku o pripremi i provođenju vježbe najranije 90 dana, a najkasnije 30 dana prije početka vježbe.

Članak 4.

Ovaj Plan stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 240-07/23-01/1

URBROJ: 2186-6-02/1-23-6

Petrijanec, 29. prosinca 2023.

Općinski načelnik
Željko Posavec, mag.ing.mech., v. r.

»Službeni vjesnik Varaždinske županije«

Službeno glasilo Županije, gradova i općina Varaždinske županije. Izdaje: Varaždinska županija, 42000 Varaždin, Franjevački trg 7. Telefon (042) 390-554. Odgovorna urednica za akte Varaždinske županije: pročelnica Upravnog odjela za poslove Skupštine i župana Renata Skoko, a odgovorni urednik za akte gradova i općina: direktor tvrtke izvršitelja usluge Glasila d.o.o. Saša Juić. Tehnički uređuje, priprema i tiska: GLASILA d.o.o., 44250 Petrinja, Dragutina Careka 2/1, tel: (044) 815-138 i (044) 813-979, www.glasila.hr, e-mail: glasila@glasila.hr. Svi brojevi »Službenog vjesnika Varaždinske županije«, od 2000. godine, objavljeni su na web stranici: **www.glasila.hr**.