

SLUŽBENI VJESNIK VARAŽDINSKE ŽUPANIJE



SLUŽBENO GLASILO VARAŽDINSKE ŽUPANIJE I GRADOVA:
IVANEC, LEPOGLAVA, LUDBREG, NOVI MAROF I VARAŽDINSKE
TOPLICE TE OPĆINA: BEDNJA, BREZNICA, BREZNIČKI
HUM, CESTICA, DONJA VOĆA, JALŽABET, KLENOVNIK,
LJUBEŠĆICA, MALI BUKOVEC, MARTIJANEC, MARUŠEVEC,
PETRIJANEC, SRAČINEC, SVETI ĐURĐ, SVETI ILIJA, TRNOVEC
BARTOLOVEČKI, VELIKI BUKOVEC, VIDOVEC, **2023.**
VINICA I VISOKO

BROJ: 127 — Godina XXXI	Varaždin, 29. prosinca 2023.	List izlazi po potrebi
-------------------------	------------------------------	------------------------

SADRŽAJ

GRAD LUDBREG		75.	Prve izmjene i dopune Programa građenja objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Općine Veliki Bukovec za 2023. godinu	8856	
AKTI GRADONAČELNIKA		76.	Izmjene i dopune Programa održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Veliki Bukovec za 2023. godinu	8858	
16.	Odluka o imenovanju privremenog ravnatelja Regionalnog znanstvenog centra za osnovnoškolski odgoj i obrazovanje u STEM području - LORI	8824	77.	Prve izmjene Programa javnih potreba u socijalnoj skrbi Općine Veliki Bukovec za 2023. godinu	8860
17.	Plan klasifikacijskih oznaka Grada Ludbrega za 2024. godinu	8824	78.	Prve izmjene i dopune Programa javnih potreba u sportu Općine Veliki Bukovec za 2023. godinu	8860
18.	Rješenje o imenovanju ravnateljice Dječjeg vrtića »Radost« Ludbreg	8840	79.	1. izmjene Programa utroška sredstava šumskog doprinosa za 2023. godinu	8861
OPĆINA JALŽABET		80.	Prve izmjene Programa utroška sredstava od naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru za 2023. godinu	8862	
AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA		81.	Odluka o komunalnoj naknadi	8862	
14.	Plan prijma u službu u Jedinствeni upravni odjel Općine Jalžabet za 2024. godinu	8840	82.	Pravilnik o ocjenjivanju službenika i namještenika Jedinственог управног одјела Опćине Veliki Bukovec	8865
OPĆINA TRNOVEC BARTOLOVEČKI		AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA			
AKTI OPĆINSKE NAČELNICE		6.	Program o dodjeli stipendija učenicima s područja Općine Veliki Bukovec	8869	
9.	Odluka o visini osnovice za obračun plaća zaposlenih u Općini Trnovec Bartolovečki	8841	7.	Pravilnik o unutarnjem redu Jedinственог управног одјела Опćине Veliki Bukovec	8871
10.	Plan prijma u službu u Jedinствeni upravni odjel Općine Trnovec Bartolovečki u 2024. godini	8841			
OPĆINA VELIKI BUKOVEC					
AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA					
74.	1. izmjene i dopune Proračuna Općine Veliki Bukovec za 2023. godinu	8842			

GRAD LUDBREG

AKTI GRADONAČELNIKA

16.

Na temelju članka 58. Statuta Grada Ludbrega (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 12/21) i članka 19. Odluke o osnivanju ustanove Regionalnog znanstvenog centra za osnovnoškolski odgoj i obrazovanje u STEM području - LORI (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 117/23), gradonačelnik Grada Ludbrega dana 27. prosinca 2023. godine, donosi sljedeću

ODLUKU

o imenovanju privremenog ravnatelja Regionalnog znanstvenog centra za osnovnoškolski odgoj i obrazovanje u STEM području - LORI

Članak 1.

Imenuje se **Erina Stančin, mag.iur.**, privremenom ravnateljicom Regionalnog znanstvenog centra za osnovnoškolski odgoj i obrazovanje u STEM području - LORI.

Članak 2.

Privremena ravnateljica dužna je obaviti pripreme za početak rada Regionalnog znanstvenog centra za osnovnoškolski odgoj i obrazovanje u STEM području - LORI u skladu sa Zakonom o ustanovama, a posebno pribaviti sve potrebne dozvole za početak rada Regionalnog znanstvenog centra te podnijeti prijavu za upis u sudski registar.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 007-02/23-01/01
URBROJ: 2186-16-01/1-23-4
Ludbreg, 27. prosinca 2023.

Gradonačelnik
Dubravko Bilić, v.r.

17.

Na temelju članka 25. stavka 1. Uredbe o uredskom poslovanju (»Narodne novine«, broj 75/21), članka 2. st. 1. Naputka o brojčanim oznakama pismena te sadržaju evidencija uredskog poslovanja (»Narodne novine«, broj 132/21) te članka 58. Statuta Grada Ludbrega (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 12/21), gradonačelnik Grada Ludbrega dana 28. prosinca 2023. godine, donosi

PLAN

klasifikacijskih oznaka Grada Ludbrega za 2024. godinu

Članak 1.

Ovim Planom klasifikacijskih oznaka Grada Ludbrega za 2023. godinu (u daljnjem tekstu: Plan), utvrđuju se klasifikacijske oznake sadržaja akata gradonačelnika, Gradskog vijeća i upravnih tijela Grada Ludbrega.

Članak 2.

Planom se utvrđuju klasifikacijske oznake koje obuhvaćaju poslove iz djelokruga upravnih tijela Grada Ludbrega, a klasifikacije predmeta prema glavnoj grupi, grupi i podgrupi određuju se prema sljedećem klasifikacijskom okviru:

GLAVNA GRUPA

0 DRŽAVA I DRUŠTVO, USTROJSTVO DRŽAVNE VLASTI I UPRAVA

GRUPA

00 DRŽAVA I DRUŠTVO

PODGRUPE

000 DRUŠTVENO-EKONOMSKI ODNOSI

000-01 Općenito

000-02 Mjere i politika proizvodnih odnosa i društveno-ekonomskog razvoja

001 STRATEŠKO PLANIRANJE

001-01 Općenito

001-02 Planiranja

001-03 Strategije

004 LJUDSKA PRAVA I TEMELJNE SLOBODE

004-01 Općenito

004-02 Temeljne slobode, prava i etička pitanja

004-03 Suzbijanje diskriminacije

004-04 Zaštita prava i interesa djece

004-05 Ravnopravnost spolova

005-06 Zaštita prava i interesa osoba s invaliditetom

005 NACIONALNA SIGURNOST

005-01 Općenito

005-02 Sigurnosno-obavještajni poslovi

005-03 Sigurnost informacijskih sustava

006 POLITIČKE STRANKE

- 006-01 Općenito
- 006-02 Upis i upis promjena u registar političkih stranaka

007 USTANOVE

- 007-01 Općenito
- 007-02 Osnivanje, ustroj i djelatnosti ustanova
- 007-03 Imenovanje i razrješenje članova upravnih vijeća ustanova
- 007-04 Imenovanje i razrješenje i davanje suglasnosti na imenovanje i razrješenje ravnatelja ustanova

008 INFORMIRANJE

- 008-01 Općenito
- 008-02 Pristup informacijama
- 008-03 Javno informiranje

009 ZAŠTITA OSOBNIH PODATAKA

- 009-01 Općenito
- 009-02 Praćenje i provedba propisa o zaštiti osobnih podataka
- 009-03 Promicanje javne svijesti o rizicima, pravilima, zaštitnim mjerama i pravima u vezi s obradom podataka
- 009-04 Imenovanje službenika za zaštitu osobnih podataka

GRUPA**01 DRŽAVNO UREĐENJE****PODGRUPE****010 GRB, ZASTAVA I HIMNA**

- 010-01 Općenito
- 010-02 Grbovi, zastave, himne
- 010-03 Uporaba državnog znamenja i njegovih izvedenica u pravnom prometu (uključujući njegovo oponašanje)

011 USTAV, ZAKONI I DRUGI PROPISI

- 011-01 Općenito
- 011-02 Ustav, zakoni i drugi propisi
- 011-03 Postupak donošenja
- 011-04 Objavljivanje

012 IZBORNI SUSTAV

- 012-01 Općenito
- 012-02 Registar birača
- 012-03 Provedba izbora
- 012-04 Financiranje političkih aktivnosti i izborne promidžbe

013 REFERENDUM I DRUGI OBLICI SUDJELOVANJA GRAĐANA U OBAVLJANJU DRŽAVNE VLASTI I LOKALNE I PODRUČNE (REGIONALNE) SAMOUPRAVE

- 013-01 Općenito
- 013-02 Referendum i drugi oblici osobnog sudjelovanja građana
- 013-03 Savjetovanje sa zainteresiranom javnošću
- 013-04 Narodne inicijative za raspisivanje referenduma

014 TERITORIJALNA RAZGRANIČENJA

- 014-01 Općenito
- 014-02 Područja županija, gradova i općina
- 014-03 Područja mjesnih odbora, gradskih četvrti i gradskih kotareva
- 014-04 Ulice, trgovi
- 014-05 Naselja

016 NACIONALNE MANJINE

- 016-01 Općenito
- 016-02 Prava nacionalnih manjina
- 018-03 Međunarodni sporazumi
- 018-04 Diplomatsko-konzularna predstavništva
- 018-05 Ostalo

017 MIGRACIJE, ISELJENICI I IZBJEGLICE, OSOBE BEZ DRŽAVLJANSTVA

- 017-01 Općenito
- 017-02 Migracije
- 017-03 Statusi i prava iseljenika, izbjeglica, prognanika, povratnika, osoba bez državljanstva
- 017-04 Prognanici
- 017-05 Osobe bez državljanstva

GRUPA**02 TIJELA DRŽAVNE VLASTI I DRUGA JAVNOPRAVNA TIJELA****PODGRUPE****023 TIJELA DRŽAVNE UPRAVE**

- 023-01 Općenito
- 023-02 Ustrojavanje, utvrđivanje djelokruga tijela državne uprave

024 JEDINICE LOKALNE I PODRUČNE (REGIONALNE) SAMOUPRAVE

- 024-01 Općenito
- 024-02 Poslovi županija
- 024-03 Poslovi gradova i općina
- 024-04 Ustrojstvo
- 024-05 Rad tijela
- 024-06 Izrada i donošenje akata

025 PRAVNE OSOBE S JAVNIM OVLASTIMA

- 025-01 Općenito
- 025-02 Osnivanje, ustroj i djelatnosti pravnih osoba s javnim ovlastima

029 RADNA TIJELA U SASTAVU JAVNO-PRAVNIH TIJELA

- 029-01 Općenito
- 029-02 Osnivanje povjerenstava, radnih skupina i drugih radnih tijela
- 029-03 Imenovanja unutarnjih i vanjskih stručnjaka
- 029-04 Imenovanja i razrješenja članova radnih skupina

GRUPA**03 UPRAVNO POSLOVANJE****PODGRUPE****030 ORGANIZACIJA, METODE I TEHNIKE RADA**

- 030-01 Općenito
- 030-02 Organizacija rada i radni postupci
- 030-03 Telekomunikacija oprema
- 030-04 Uredska pomagala i strojevi
- 030-05 Organizacija i oprema radnih prostorija

031 PRIJAMNE SLUŽBE, SLUŽBE TJELESNE ZAŠTITE I DRUGE USLUGE, TEHNIČKI I POMOĆNI POSLOVI, OZNAKE I OBAVIJESTI

- 031-01 Općenito
- 031-02 Natpisne i oglasne ploče
- 031-03 Prijamne službe
- 031-04 Pomoćno-tehničke službe
- 031-05 Usluge čišćenja i održavanja
- 031-06 Poštanske usluge
- 031-07 Tjelesna zaštita
- 031-08 Ugostiteljske usluge
- 031-09 Održavanje voznog parka

032 INFORMACIJSKO-DOKUMENTACIJSKO POSLOVANJE

- 032-01 Općenito
- 032-02 Dokumentacijski i informacijski poslovi i usluge
- 032-03 Stručna biblioteka
- 032-04 Stručni časopisi i druga stručna literatura
- 032-05 Službena glasila

033 TISKANJE I UMNOŽAVANJE MATERIJALA

- 033-01 Općenito
- 033-02 Tiskanje, umnožavanje i uvezivanje materijala

034 UPRAVNI POSTUPAK I UPRAVNI SPOR

- 034-01 Općenito
- 034-02 Opći upravni postupak
- 034-03 Upravni spor
- 034-04 Usklađivanje posebnih zakona sa zakonom kojim se uređuje opći upravni postupak
- 034-05 Izvještaji o stanju rješavanja upravnih stvari
- 034-06 Izdavanje potvrda

035 UREDSKO POSLOVANJE

- 035-01 Općenito
- 035-02 Donošenje plana klasifikacijskih oznaka i plana brojčanih oznaka
- 035-03 Postupanje s pismenima
- 035-04 Evidencije i obrasci
- 035-05 Oblik, sadržaj i način izrade pismena
- 035-06 Primjena informacijske tehnologije u uredskom poslovanju

036 UPRAVLJANJE DOKUMENTARNIM GRADIVOM

- 036-01 Općenito
- 036-02 Čuvanje, zaštita, obrada, vrednovanje, odabiranje, pretvorba i korištenje
- 036-03 Izlučivanje dokumentarnog gradiva i predaja arhivskog gradiva nadležnom arhivu

038 PEČATI, ŽIGOVI I ŠTAMBILJI

- 038-01 Općenito
- 038-02 Odobrenje za izradu pečata i žigova s grbom Republike Hrvatske
- 038-03 Upotreba, čuvanje i uništavanje
- 038-04 Izrada štambilja

039 UPRAVLJANJE KVALITETOM

- 039-01 Općenito
- 039-02 Upravljanje kvalitetom
- 039-03 Standardizacija i unaprjeđenje poslovnih procesa
- 039-04 Samoprocjena upravljanja kvalitetom
- 039-05 Vanjska procjena upravljanja kvalitetom

GRUPA**04 UPRAVNI, INSPEKCIJSKI I DRUGI NADZOR U JAVNOPRAVNIM TIJELIMA****PODGRUPE****040 NADZOR NAD ZAKONITOŠĆU AKATA**

- 040-01 Općenito
- 040-02 Nadzor zakonitosti općih i pojedinačnih akata (uključujući i akata jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave)

041 NADZOR NAD ZAKONITOŠĆU RADA

- 041-01 Općenito

- 041-02 Nadzor nad zakonitošću rada javnopravnih tijela
- 041-03 Nadzor službenika u javnopravnim tijelima
- 041-04 Nadzor zakonitosti i načina rada tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave

042 UNUTARNJE KONTROLE U JAVNOM SEKTORU I REVIZIJA

- 042-01 Općenito
- 042-02 Sustav unutarnjih kontrola u javnom sektoru
- 042-03 Unutarnja revizija
- 042-04 Sporazum o obavljanju poslova unutarnje revizije
- 042-05 Ovlašteni unutarnji revizori
- 042-06 Revizija (općenito)

043 UPRAVNA INSPEKCIJA

- 043-01 Općenito
- 043-02 Poslovi inspeksijskog nadzora
- 043-03 Postupanje po prijavama

044 OSTALI NADZORI

- 044-01 Općenito
- 044-02 Ostali nadzori

GRUPA**05 PREDSTAVKE, MOLBE, PRIJEDLOZI I PRITUŽBE****PODGRUPE****050 PREDSTAVKE I PRITUŽBE NA RAD JAVNOPRAVNIH TIJELA**

- 050-01 Općenito
- 050-02 Predstavke i pritužbe građana
- 050-03 Predstavke organizacija civilnog društva, udruga

052 OSTALE PREDSTAVKE I PRITUŽBE

- 052-01 Općenito
- 052-02 Pojedinačni predmeti

053 MOLBE I PRIJEDLOZI

- 053-01 Općenito
- 053-02 Molbe i prijedlozi upućeni javnopravnim tijelima

GRUPA**06 ODLIKOVANJA, JAVNE NAGRADE I PRIZNANJA****PODGRUPE****061 JAVNE NAGRADE I PRIZNANJA**

- 061-01 Općenito

- 061-02 Javne nagrade i priznanja za društveno-politički rad, za znanstveno-Istraživački rad, za rad u gospodarstvu, za dostignuća u kulturi, umjetnosti, sportu
- 061-03 Druge javne nagrade i priznanja

GRUPA**08 DUŽNOSNICI****PODGRUPE****080 DRŽAVNI DUŽNOSNICI**

- 080-01 Općenito
- 080-02 Imenovanja i razrješenja državnih dužnosnika

081 DUŽNOSNICI U JEDINICAMA LOKALNE I PODRUČNE (REGIONALNE) SAMOUPRAVE

- 081-01 Općenito
- 081-02 Prava i obveze dužnosnika u jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave

GLAVNA GRUPA**1 RAD I RADNI ODNOSI****GRUPA****10 ZAPOŠLJAVANJE****PODGRUPE****100 POLITIKA ZAPOŠLJAVANJA**

- 100-01 Općenito
- 100-02 Politika zapošljavanja
- 100-03 Zapošljavanje stranih državljana
- 100-04 Radnopravni status hrvatskih državljana zaposlenih u inozemstvu i poslovi vezani uz njihov povrat i zapošljavanje u zemlji
- 100-05 Zapošljavanje osoba s invaliditetom

101 KRETANJE ZAPOSLENOSTI

- 101-01 Općenito
- 101-02 Tržište rada i aktivna politika zapošljavanja
- 101-03 Program radnih prekvalifikacija i povećanja zapošljivosti
- 101-04 Međunarodna suradnja na području rada i zapošljavanja

GRUPA**11 RADNI ODNOSI****PODGRUPE****110 ZAPOSLENI U JAVNOM SEKTORU**

- 110-01 Općenito

110-02	Prava i obveze zaposlenih u javnom sektoru	118-02	Stručna sprema
110-03	Registar zaposlenih u javnom sektoru	118-03	Kvalifikacije
110-04	Evidencije zaposlenih	118-04	Priznavanje inozemnih kvalifikacija
110-05	Ovlaštenja za potpisivanje		
112	ZASNIVANJE I PRESTANAK RADNOG ODNOSA, PRIJAM U SLUŽBU I PRESTANAK SLUŽBE, UGOVOR O DJELU, DOPUNSKI RAD I OSTALO	119	UPRAVLJANJE LJUDSKIM POTENCIJALIMA, OCJENJIVANJE I OSTALO
112-01	Općenito	119-01	Općenito
112-02	Radni odnos na određeno ili neodređeno vrijeme	119-02	Upravljanje ljudskim potencijalima
112-03	Prijam u službu na određeno vrijeme	119-03	Ocjenjivanje
112-04	Prijam u službu na neodređeno vrijeme		
112-05	Prestanak službe	GRUPA	
112-06	Stavljanje na raspolaganje	12	PLAĆE
112-07	Premještanje		
112-08	Napredovanja	<u>PODGRUPE</u>	
112-09	Ugovor o djelu	120	STJECANJE PLAĆE
112-10	Ugovor o autorskom djelu	120-01	Općenito
112-11	Dopunski rad	120-02	Utvrđivanje plaće
		120-03	Raspoređivanje i raspodjela plaća
		120-04	Dodaci na plaću
113	RADNO VRIJEME, ODMORI, DOPUSTI I BOLOVANJA, OBUSTAVE RADA	121	OSTALA PRIMANJA PO OSNOVI RADA
113-01	Općenito	121-01	Općenito
113-02	Radno vrijeme	121-02	Dnevnica
113-03	Odmori	121-03	Terenski dodatak
113-04	Dopusti	121-04	Naknada za odvojeni život od obitelji
113-05	Bolovanja	121-05	Naknada za prijevoz na posao i s posla
113-06	Obustave rada	121-06	Naknada za topli obrok
		121-07	Regres za godišnji odmor
114	RADNI SPOROVI, MATERIJALNA I DISCIPLINSKA ODGOVORNOST	121-08	Troškovi preseljenja
114-01	Općenito	121-09	Pomoć u slučaju smrti
114-02	Radni sporovi	121-10	Jubilarne nagrade
114-03	Disciplinska odgovornost i postupak	121-11	Otpremnina
114-04	Materijalna odgovornost	121-12	Autorski honorari
		GRUPA	
115	ZAŠTITA NA RADU	13	STRUČNO USAVRŠAVANJE I OSPOSOBLJAVANJE
115-01	Općenito		
115-02	Posebna zaštita žena, djece i osoba s invaliditetom	<u>PODGRUPE</u>	
115-03	Ozljede na radu	130	TEČAJEVI, SAVJETOVANJA I STRUČNA PUTOVANJA
117	RADNI STAŽ	130-01	Općenito
117-01	Općenito	130-02	Savjetovanja i seminari
117-02	Minuli rad	130-03	Stručna putovanja
117-03	Evidencije o radnom stažu	130-04	Kongresi i simpoziji
117-04	Priznavanje posebnog staža		
117-05	Dokup staža	131	SPECIJALIZACIJE I DRUGA STRUČNA USAVRŠAVANJA
118	STRUČNA SPREMA, KVALIFIKACIJE	131-01	Općenito
118-01	Općenito		

131-02 Specijalizacije
131-03 Edukacije

132 VJEŽBENICI, PRIPRAVNICI I STRUČNA PRAKSA

132-01 Općenito
132-02 Vježbenici
132-03 Stručno osposobljavanje
132-04 Stručna praksa
132-05 Vježbenički staž

133 DRŽAVNI, STRUČNI I PRAVOSUDNI ISPITI

133-01 Općenito
133-02 Državni ispit
133-03 Pravosudni ispit
133-04 Stručni i drugi ispiti

GRUPA

14 MIROVINSKO I INVALIDSKO OSIGURANJE

PODGRUPE

140 MIROVINSKO OSIGURANJE

140-01 Općenito
140-02 Mirovinsko osiguranje i mirovina po osnovi godina života i radnog staža
140-03 Evidencije

141 INVALIDSKO OSIGURANJE

141-01 Općenito
141-02 Invalidska mirovina
141-03 Invalidnina
141-04 Evidencije

GRUPA

15 SINDIKATI, UDRUGE POSLODAVACA I KOLEKTIVNI UGOVORI

PODGRUPE

150 SINDIKATI

150-01 Općenito
150-02 Osnivanje i djelovanje
150-03 Prestanak sindikata

152 KOLEKTIVNI UGOVORI

152-01 Općenito
152-02 Kolektivni ugovori
152-03 Pregovarački odbor
152-04 Kolektivno pregovaranje

GLAVNA GRUPA

2 UNUTARNJI POSLOVI

GRUPA

21 JAVNA SIGURNOST

PODGRUPE

211 SIGURNOST U PROMETU

211-01 Općenito
211-02 Prometni prekršaji
211-03 Poslovi prometne preventive

GRUPA

23 OSTALI UNUTARNJI POSLOVI

PODGRUPE

230 ORGANIZACIJE CIVILNOG DRUŠTA

230-01 Općenito
230-02 Udruge
230-03 Zaklade
230-04 Upis i upis promjena u registre
230-05 Nefitne organizacije
230-06 Građanske inicijative

231 JAVNA OKUPLJANJA

231-01 Najave okupljanja
231-02 Osiguranja
231-03 Ostalo

GRUPA

24 SUSTAV CIVILNE ZAŠTITE

PODGRUPE

240 CIVILNA ZAŠTITA

240-01 Općenito
240-02 Osobna i uzajamna zaštita
240-03 Mjere i aktivnosti u sustavu civilne zaštite
240-04 Stožeri civilne zaštite
240-05 Operativne snage sustava civilne zaštite
240-06 Popuna i mobilizacija
240-07 Skloništa
240-08 Obuka i vježbe

241 UZBUNJIVANJA I OBAVJEŠĆIVANJA

241-01 Općenito
241-02 Sustav za uzbuñivanje i obavješćivanje
241-03 Obuka i vježbe

242 INSPEKCIJSKI NADZOR U PODRUČJU CIVILNE ZAŠTITE

- 242-01 Općenito
- 242-02 Nadzori
- 242-03 Inspekcijski poslovi

245 ZAŠTITA OD POŽARA I EKSPLOZIJA

- 245-01 Općenito
- 245-02 Preventivne i operativne mjere zaštite od požara i eksplozija
- 245-03 Inspekcijski poslovi u području zaštite od požara
- 245-04 Ispitivanje vatrogasne tehnike

246 ZAŠTITA I SPAŠAVANJE

- 246-01 Općenito
- 246-02 Sustav 112
- 246-03 Sustav zaštite i spašavanja građana
- 246-04 Osposobljavanje i usavršavanje sudionika zaštite i spašavanja
- 246-05 Priprema sustava za provedbu dodatnih mjera zaštite i spašavanja

GRUPA**25 VATROGASTVO****PODGRUPE****250 USTROJAVANJE, OSNIVANJE I RAD VATROGASNIH POSTROJBI I VATROGASNIH ORGANIZACIJA**

- 250-01 Općenito
- 250-02 Način ustrojavanja
- 250-03 Obveze i osnivanje vatrogasnih postrojbi i organizacija
- 250-04 Suglasnosti za imenovanje zapovjenika
- 250-05 Suglasnosti na statute, izmjene i dopune
- 250-06 Podaci o intervencijama i broju požara
- 250-07 Vatrogasna tehnika i oprema

254 INSPEKCIJSKI NADZOR U SUSTAVU VATROGASTVA

- 254-01 Općenito
- 254-02 Inspekcijski nadzori
- 254-03 Evidencije

GLAVNA GRUPA**3 GOSPODARSTVO****GRUPA****30 GOSPODARSKI SUSTAV I EKONOMSKA POLITIKA****PODGRUPE****300 GOSPODARSKO PLANIRANJE**

- 300-01 Općenito

- 300-02 Instrumenti i mjere gospodarske politike
- 300-03 Industrijska politika
- 300-04 Politika primjene inovacija i novih tehnologija

302 GOSPODARSKI RAZVOJ

- 302-01 Općenito

303 GOSPODARSKA SURADNJA

- 303-01 Općenito
- 303-02 Gospodarska suradnja u zemlji
- 303-03 Gospodarska suradnja s inozemstvom

306 EKONOMSKA POLITIKA

- 306-01 Općenito
- 306-02 Programi, aktivnosti, mjere ekonomske politike

GRUPA**31 INDUSTRIJA, RUDARSTVO I PODUZETNIŠTVO****PODGRUPE****311 PODUZETNIŠTVO, OBRT I ZADRUGARSTVO**

- 311-01 Općenito
- 311-02 Malo i srednje poduzetništvo
- 311-03 Obrtništvo
- 311-04 Zanatstvo
- 311-05 Osnivanje zadruga
- 311-06 Kućna radinost

GRUPA**32 POLJOPRIVREDA, ŠUMARSTVO, VETERINARSTVO, LOVSTVO, RIBARSTVO, VODNO GOSPODARSTVO I ZAŠTITA MORA TE STOČARSTVO****PODGRUPE****320 POLJOPRIVREDA**

- 320-01 Općenito
- 320-02 Poljoprivredno zemljište
- 320-03 Poljoprivredna politika
- 320-04 Tržišna i strukturna potpora u poljoprivredi
- 320-05 Biljna proizvodnja i agroekologija
- 320-06 Zaštita biljnih sorti
- 320-07 Poljoprivredna i fitosanitarna inspekcija
- 320-08 Biljno zdravstvo
- 320-09 Vinogradarstvo i vinarstvo

321 ŠUMARSTVO

- 321-01 Općenito
- 321-02 Šume i šumsko zemljište

- 321-03 Iskorištavanje šuma i šumskog zemljišta
- 321-04 Zaštita šuma
- 321-05 Šumarska inspekcija

322 VETERINARSTVO I ZAŠTITA ŽIVOTINJA

- 322-01 Općenito
- 322-02 Zdravlje životinja
- 322-03 Zaštita životinja
- 322-04 Promet životinja, sjemena i jajnih stanica
- 322-05 Veterinarske usluge
- 322-06 Označavanje životinja i njihovih proizvoda
- 322-07 Veterinarska inspekcija

323 LOVSTVO

- 323-01 Općenito
- 323-02 Lovišta i lovna područja
- 323-03 Uzgoj, zaštita i korištenje divljači
- 323-04 Lovna inspekcija

324 RIBARSTVO

- 324-01 Općenito
- 324-02 Slatkovodno ribarstvo
- 324-03 Sportski ribolov

325 VODNO GOSPODARSTVO I ZAŠTITA MORA

- 325-01 Općenito
- 325-02 Zaštita od štetnog djelovanja voda
- 325-03 Upravljanje vodnim dobrom i njegovo korištenje
- 325-04 Navodnjavanje i melioracijska odvodnja
- 325-05 Zaštita vode od onečišćenja
- 325-06 Korištenje voda
- 325-07 Poslovi vodopravne inspekcije
- 325-08 Javna vodoopskrba i javna odvodnja
- 325-09 Posebne djelatnosti za potrebe upravljanja vodama
- 325-10 Suglasnosti u vodnom gospodarstvu
- 325-11 Doprinosi i naknade u vodnom gospodarstvu

326 STOČARSTVO

- 326-01 Općenito
- 326-02 Tržište stočarskih proizvoda
- 326-03 Uzgoj domaćih životinja
- 326-04 Stanje stočarstva
- 326-05 Programi razvoja stočarstva

GRUPA**33 TRGOVINA, UGOSTITELJSTVO I TURIZAM****PODGRUPE****330 UNUTARNJA TRGOVINA**

- 330-01 Općenito

- 330-02 Trgovina na veliko
- 330-03 Trgovina na malo
- 330-04 Prodavaonice i prodajni lanci
- 330-05 Prodaja izvan prodavaonica
- 330-06 Internet trgovina
- 330-07 Internet platforme

334 TURIZAM

- 334-01 Općenito
- 334-02 Hrvatski turizam
- 334-03 Inozemni turizam
- 334-04 Selektivni oblici turizma
- 334-05 Razvoj i investicije
- 334-06 Poslovanje u području turizma
- 334-07 Turistička djelatnost
- 334-08 Turistička inspekcija

335 UGOSTITELJSTVO

- 335-01 Općenito
- 335-02 Ugostiteljska djelatnost
- 335-03 Usluge u domaćinstvu

GRUPA**34 PROMET I KOMUNIKACIJE****PODGRUPE****340 CESTOVNI PROMET**

- 340-01 Općenito
- 340-02 Dozvole za međunarodni prijevoz u cestovnom prometu
- 340-03 Izgradnja i održavanje cestovne infrastrukture
- 340-04 Autobusni i kamionski kolodvori
- 340-05 Prijevoznačka djelatnost u cestovnom prometu
- 340-06 Inspekcija cestovnog prometa
- 340-07 Inspekcija cesta
- 340-08 Sigurnost u cestovnom prometu

341 ŽELJEZNIČKI PROMET

- 341-01 Općenito
- 341-02 Željeznička infrastruktura
- 341-03 Željeznički prijelazi
- 341-04 Sigurnost u željezničkom prometu

344 ELEKTRONIČKE KOMUNIKACIJE I POŠTANSKE USLUGE

- 344-01 Općenito
- 344-02 Poštanski promet

- 344-03 Elektroničke komunikacije
344-04 Inspekcijski nadzor u elektroničkim komunikacijama i poštanskim uslugama

GRUPA**35 PROSTORNO UREĐENJE, ZAŠTITA OKOLIŠA I PRIRODE****PODGRUPE****350 PROSTORNO UREĐENJE**

- 350-01 Općenito
350-02 Strateški dokumenti prostornog uređenja
350-03 Prostorni planovi
350-04 Praćenje stanja u prostoru
350-05 Provedba prostornih planova
350-06 Uređenje građevinskog zemljišta i imovinski instituti uređenja građevinskog zemljišta
350-07 Nadzor iz područja prostornog uređenja
350-08 Međunarodna suradnja u području prostornog uređenja

351 ZAŠTITA OKOLIŠA

- 351-01 Općenito
351-02 Mjere zaštite okoliša i održivi razvitak
351-03 Studije utjecaja na okoliš
351-04 Mjere ublaženja i prilagodbe klimatskim promjenama
351-05 Gospodarenje otpadom
351-06 Poslovi inspekcije zaštite okoliša

352 ZAŠTITA PRIRODE

- 352-01 Općenito
352-02 Zaštita i očuvanje prirode
352-03 Zaštita bioraznolikosti, genetske raznolikosti i georaznolikosti
352-04 Ekološka mreža
352-05 Ocjena prihvatljivosti
352-06 Zaštićena područja
352-07 Divlje vrste i strogo zaštićene vrste
352-08 Poslovi inspekcije zaštite prirode

GRUPA**36 GRADITELJSTVO, KOMUNALNI POSLOVI, PROCJENA VRIJEDNOSTI NEKRETNINA I ENERGETSKA UČINKOVITOST U ZGRADARSTVU****PODGRUPE****360 POSLOVI U GRADITELJSTVU**

- 360-01 Općenito

- 360-02 Poslovi koji se odnose na djelovanje instrumenata i mjera gospodarske politike na razvitak projektantskih usluga u graditeljstvu i graditeljskih usluga

- 360-03 Poslovanje pravnih i fizičkih osoba iz područja graditeljstva

- 360-04 Rad strukovne komore arhitekata i komora inženjera u graditeljstvu i prostornom uređenju

361 GRADNJA GRAĐEVINA I OBNOVA

- 361-01 Općenito
361-02 Gradnja građevina
361-03 Građevinska dozvola
361-04 Rješenje o tipskom projektu
361-05 Uporabna dozvola
361-06 Legaliziranje bespravno sagrađenih objekata
361-07 Tehnički pregledi
361-08 Obnova izgradnjom na drugoj lokaciji

362 GRAĐEVINSKA INSPEKCIJA

- 362-01 Općenito
362-02 Poslovi građevinske inspekcije

363 KOMUNALNI POSLOVI

- 363-01 Općenito
363-02 Komunalne djelatnosti
363-03 Komunalna naknada
363-04 Komunalno redarstvo

364 PROCJENA VRIJEDNOSTI NEKRETNINA

- 364-01 Općenito
364-02 Procjena tržišne vrijednosti nekretnina
364-03 Vođenje baze podataka tržišta nekretnina

365 ENERGETSKA UČINKOVITOST U ZGRADARSTVU

- 365-01 Općenito
365-02 Poslovi vezani uz energetske učinkovitost u zgradarstvu
365-03 Smanjenje emisije štetnih plinova
365-04 Energetska obnova zgrada

GRUPA**37 STAMBENO GOSPODARSTVO, STAMBENO ZBRINJAVANJE I STAMBENI ODNOSI****PODGRUPE****370 STAMBENA POLITIKA**

- 370-01 Općenito
370-02 Stanovi za službene potrebe

- 370-03 Stanovi na korištenju
- 370-04 Prodaja stanova u vlasništvu RH
- 370-05 Otkup stanova
- 370-06 Najam stanova

- 371 STAMBENI ODNOSI**
- 371-01 Općenito
- 371-02 Stambeno zbrinjavanje
- 371-03 Korištenje stanova u vlasništvu Republike Hrvatske
- 371-04 Uknjižba prava vlasništva na stanovima i povrati
- 371-05 Brisovna očitovanja i brisanje založnog prava
- 371-06 Povrat imovine
- 371-07 Stambeni krediti
- 371-08 Natječaj

- 372 POSLOVNI PROSTOR**
- 372-01 Općenito
- 372-02 Poslovni prostori koje koriste javnopravna tijela
- 372-03 Zakup poslovnog prostora
- 372-04 Otkup poslovnog prostora
- 372-05 Uknjižba prava vlasništva na poslovnim prostorima
- 372-06 Pravo prvokupa
- 372-07 Brisovna očitovanja i brisanje založnog prava
- 372-08 Povrat imovine
- 372-09 Natječaj

GRUPA

- 38 GOSPODARSKA DOGAĐANJA, PROMIDŽBA I MARKETING, TEHNOLOŠKI RAZVOJ, INTELEKTUALNO VLASNIŠTVO, STANDARDI I TEHNIČKI NORMATIVI**

PODGRUPE

- 380 GOSPODARSKA DOGAĐANJA**
- 380-01 Općenito
- 380-02 Domaća gospodarska događanja
- 380-03 Međunarodna gospodarska događanja

- 382 PROMIDŽBA I MARKETING**
- 382-01 Općenito
- 382-02 Poslovi vezani uz promidžbu i marketing

GRUPA

- 39 ENERGETIKA**

PODGRUPE

- 390 ISTRAŽIVANJA U PODRUČJU ENERGETIKE**
- 390-01 Općenito

- 390-02 Istraživanja iz područja električne energije
- 390-03 Istraživanja iz područja toplinske energije
- 390-04 Istraživanja iz područja nafte i naftnih derivata
- 390-05 Istraživanja iz područja prirodnog plina
- 390-06 Istraživanja iz područja obnovljivih izvora energije

GLAVNA GRUPA**4 FINANCIJE****GRUPA****40 FINANCIJE (OPĆENITO)****PODGRUPE****400 FINACIJSKO-PLANSKI DOKUMENTI**

- 400-01 Općenito
- 400-02 Proračun
- 400-03 Financijski planovi
- 400-04 Periodični obračuni
- 400-05 Financijski izvještaji
- 400-06 Državni proračun
- 400-07 Planovi nabave

401 KNJIGOVODSTVENO-RAČUNOVODSTVENO POSLOVANJE

- 401-01 Općenito
- 401-02 Računi
- 401-03 Računski plan
- 401-04 Predračuni
- 401-05 Ugovori o cesiji

402 FINANCIRANJE

- 402-01 Općenito
- 402-02 Financiranje gospodarskih djelatnosti
- 402-03 Financiranje javnih potreba
- 402-04 Refundacije
- 402-05 Povrat
- 402-06 Sufinanciranje
- 402-07 Financiranje iz proračuna
- 402-08 Fondovi

403 KREDITIRANJE

- 403-01 Općenito
- 403-02 Krediti
- 403-03 Jamstva
- 403-04 Potraživanja

404 INVESTICIJE

- 404-01 Općenito
- 404-02 Gospodarske investicije
- 404-03 Investicijsko održavanje

**406 UPRAVLJANJE IMOVINOM I NABAV-
LJANJE IMOVINE**

- 406-01 Općenito
- 406-02 Sitni inventar
- 406-03 Osnovna sredstva
- 406-04 Javna nabava
- 406-05 Inventure
- 406-06 Obvezni odnosi
- 406-07 Upravljanje nekretninama i pokretninama

GRUPA**41 JAVNE FINACIJE****PODGRUPE****410 POREZI I TROŠARINE**

- 410-01 Općenito
- 410-02 Porezi iz osobnog dohotka
- 410-03 Spomenička renta
- 410-04 Povrat poreza
- 410-05 Porezi građana
- 410-06 Porez na tvrtku
- 410-07 Porez na kuću za odmor
- 410-08 Porez na potrošnju
- 410-09 Porez na promet nekretnina
- 410-10 Porez na dodanu vrijednost
- 410-11 Porezne kartice
- 410-12 Porez na korištenje javnih površina
- 410-13 Porez na dohodak

411 DOPRINOSI

- 411-01 Općenito
- 411-02 Obveznici doprinosa
- 411-03 Obveznici obračunavanja i plaćanja doprinosa
- 411-04 Obračunske stope i rokovi za obračun i plaćanje doprinosa

**415 NAPLAĆIVANJE POREZA, DOPRINOSA
I DRUGIH OBAVEZA**

- 415-01 Općenito
- 415-02 Naplaćivanje poreza
- 415-03 Naplaćivanje doprinosa
- 415-04 Naplaćivanje pristojbi
- 415-05 Ovrhe

416 POREZNO KNJIGOVODSTVO

- 416-01 Općenito
- 416-02 Evidencija računa
- 416-03 Povrat poreza
- 416-04 Posebni postupci oporezivanja

GRUPA**42 JAVNI RASHODI****PODGRUPE****420 REGRESI, PREMIJE I KOMPENZACIJE**

- 420-01 Općenito
- 420-02 Regresi
- 420-03 Premije
- 420-04 Kompenzacije

**421 DONACIJE, SUBVENCije I HUMANI-
TARNA POMOĆ**

- 421-01 Općenito
- 421-02 Donacije
- 421-03 Subvencije
- 421-04 Humanitarna pomoć

422 UPRAVLJANJE JAVNIM DUGOM

- 422-01 Općenito
- 422-02 Registar obveze po javnom dugu
- 422-03 Kreditna zaduženja

GRUPA**43 DOHOCI KORISNIKA PRORAČUNSKIH
SREDSTAVA****PODGRUPE****430 RASPOLAGANJE PRORAČUNSKIM
SREDSTVIMA**

- 430-01 Općenito
- 430-02 Ugovorne obveze
- 430-03 Zakonske obveze
- 430-04 Ukupni prihod

431 DOHODAK

- 431-01 Općenito
- 431-02 Materijalni troškovi
- 431-03 Dohodak

432 POSLOVANJE KORISNIKA PRORAČUNA

- 432-01 Općenito
- 432-02 Procedure o blagajničkom poslovanju
- 432-03 Vođenje propisane evidencije
- 432-04 Kontrola i nadzor

GRUPA**44 FINACIJSKI ODNOSI S INOZEMSTVOM****PODGRUPE****442 FINANCIRANJE PROGRAMA I PROJE-
KATA IZ FONDOVA EUROPSKE UNIJE**

- 442-01 Općenito

- 442-02 Upravljanje i kontrola korištenja sredstava
- 442-03 Savjetovanja
- 442-04 Edukacije

GRUPA**45 NOVČANI I KREDITNI SISTEM****PODGRUPE****450 BANKARSTVO**

- 450-01 Općenito
- 450-02 Zajmovi i krediti
- 450-03 Blokiranje poslovnog računa
- 450-04 Doznake

453 POSLOVI OSIGURANJA

- 453-01 Općenito
- 453-02 Osiguranje, reosiguranje

GRUPA**47 KONTROLA FINACIJSKOG POSLOVANJA****PODGRUPE****470 FINACIJSKI NADZOR**

- 470-01 Općenito
- 470-02 Finacijska revizija
- 470-03 Proračunski nadzor
- 470-04 Fiskalna odgovornost
- 470-05 Finacijska inspekcija

471 POREZNI I TROŠARINSKI NADZOR

- 471-01 Općenito
- 471-02 Utvrđivanje, naplata i nadzor poreznih davanja

GLAVNA GRUPA**5 ZDRAVSTVO, SOCIJALNA ZAŠTITA, BRANITELJI, DEMOGRAFIJA I OBITELJ****GRUPA****50 ZDRAVSTVENA ZAŠTITA I ZDRAVSTVENO OSIGURANJE****PODGRUPE****501 MJERE I VRSTE ZDRAVSTVENE ZAŠTITE**

- 501-01 Općenito
- 501-02 Primarna zdravstvena zaštita

502 PRAVA IZ ZDRAVSTVENOG OSIGURANJA

- 502-01 Općenito
- 502-02 Pravo na zdravstvenu zaštitu
- 502-03 Pravo na novčane naknade
- 502-04 Ozljeđa na radu i profesionalna bolest

504 INCIDENTNA I KRIZNA ZDRAVSTVENA STANJA

- 504-01 Općenito
- 504-02 Poslovi vezani uz incidentna i krizna stanja
- 504-03 Mjere i preporuke za suzbijanje epidemija, pandemija i sl.

GRUPA**51 ZDRAVSTVENE USTANOVE****PODGRUPE****510 ZDRAVSTVENE USTANOVE**

- 510-01 Općenito
- 510-02 Domovi zdravlja
- 510-03 Državni zdravstveni zavodi
- 510-04 Županijski zavodi za javno zdravstvo i hitnu medicinu
- 510-05 Ordinacije i privatne prakse

GRUPA**54 SANITARNI I ZDRAVSTVENI NADZOR****PODGRUPE****540 SANITARNA INSPEKCIJA**

- 540-01 Općenito

543 OSTALO IZ ZDRAVSTVA

- 543-01 Općenito
- 543-02 Obavljanje mjera dezinfekcije, dezinfekcije i deratizacije
- 543-03 Zaštita od buke
- 543-04 Zaštita pučanstva od zaraznih bolesti

GRUPA**55 SOCIJALNA SKRB****PODGRUPE****550 SOCIJALNA SKRB - OPĆENITO**

- 550-01 Općenito
- 550-02 Planiranje potreba u području socijalne skrbi
- 550-03 Standardi socijalnih potreba

- 550-04 Socijalna solidarnost
550-05 Hrvatski Crveni križ
- 551 SUSTAV SOCIJALNE SKRBI I DEMOGRAFIJA**
- 551-01 Općenito
551-02 Osposobljavanje za rad
551-03 Usluge socijalnog i drugog stručnog rada
551-04 Jednokratne novčane pomoći
551-05 Pomoći za stanovanje
551-06 Naknade za novorođenu djecu
551-07 Jednokratne novčane pomoći prigodom blagdana
551-08 Pomoć i njega u kući
551-09 Demografija

GRUPA

- 56 ZAŠTITA HRVATSKIH BRANITELJA, VOJNIH INVALIDA I ŽRTAVA RATA**

PODGRUPE

- 560 EVIDENCIJE KORISNIKA**
- 560-01 Općenito
560-02 Evidencija hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata i članova njihovih obitelji
560-03 Evidencija vojnih invalida i ostalih stradalnika iz Domovinskog rata, žrtava Drugog svjetskog rata i poslijeratnog razdoblja
- 564 SPOMEN OBILJEŽJA**
- 564-01 Općenito
564-02 Grobovi i spomen-obilježja
564-03 Zaštita dostojanstva žrtava Domovinskog rata, Drugog svjetskog rata i poslijeratnog razdoblja

GLAVNA GRUPA

- 6 OBRAZOVANJE, ZNANOST, KULTURA, SPORT I RAZVOJ DIGITALNOG DRUŠTVA**

GRUPA

- 60 OBRAZOVANJE**

PODGRUPE

- 600 OBRAZOVNE USTANOVE I INSTITUCIJE**
- 600-01 Općenito
600-02 Osnivanje i rad obrazovnih ustanova
600-03 Upravni i inspekcijski nadzor
- 601 PREDŠKOLSKI ODGOJ**
- 601-01 Općenito

- 601-02 Osnivanje i rad ustanova predškolskog odgoja
601-03 Centri za djecu i mlade
601-04 Inspekcijski nadzor

602 OSNOVNO, SREDNJE I VISOKO ŠKOLSTVO

- 602-01 Općenito
602-02 Osnovno obrazovanje
602-03 Srednje obrazovanje
602-04 Visokoškolsko obrazovanje
602-05 Obrazovanje odraslih

604 STIPENDIRANJE

- 604-01 Općenito
604-02 Dodjela stipendija i kredita

GRUPA

- 61 KULTURA**

PODGRUPE

- 610 MANIFESTACIJE I KOMEMORACIJE**
- 610-01 Općenito
610-02 Kulturne manifestacije
610-03 Komemoracije i žalosti
610-04 Obilježavanje obljetnica i prigodnih datuma
- 611 KULTURNO I UMJETNIČKO STVARALAŠTVO**
- 611-01 Općenito
611-02 Likovna djelatnost
611-03 Glazbena i glazbeno-scenska djelatnost
611-04 Arhivska djelatnost
611-05 Knjižničarska djelatnost
611-06 Muzejsko-galerijska djelatnost
611-07 Kazališna djelatnost
611-08 Nakladnička djelatnost
611-09 Audiovizualna djelatnost
- 612 ZAŠTITA KULTURNE BAŠTINE**
- 612-01 Općenito
612-02 Upotreba i zaštita djela lika povijesnih osoba
612-03 Podizanje spomenika povijesnim događajima i osobama
612-04 Memorijalni centri i spomen-područja
612-05 Zaštita i obrada arhivskog gradiva koje predstavlja kulturnu baštinu
612-06 Zaštita spomenika kulture
612-07 Zaštita arheološke baštine
612-08 Utvrđivanje svojstva zaštićenih kulturnih dobara

- 612-09 Financiranje programa zaštite kulturne baštine
- 612-10 Osnivanje i nadzor nad ustanovama za obavljanje poslova djelatnosti kulturne baštine
- 612-11 Utvrđivanje uvjeta za korištenja i namjenu kulturnih dobara te upravljanje kulturnim dobrima
- 612-12 Utvrđivanje posebnih uvjeta građenja za zaštitu dijelova kulturne baštine
- 612-13 Obavljanje inspekcijskih poslova zaštite kulturne baštine

614 MEDIJI

- 614-01 Općenito
- 614-02 Praćenje stanja i regulative u području medija
- 614-03 Ostvarivanje javnog interesa u medijima
- 614-04 Radio, televizija i drugi mediji

GRUPA**62 SPORT****PODGRUPE****620 SPORT (OPĆENITO)**

- 620-01 Općenito
- 620-02 Sport
- 620-03 Sportske organizacije
- 620-04 Sportska natjecanja
- 620-05 Sportaši
- 620-06 Obavljanje sportske djelatnosti
- 620-07 Osnivanje povjerenstva i vijeća u području sporta

621 REKREATIVNI SPORT

- 621-01 Općenito
- 621-02 Poslovi promicanja vrijednosti rekreativnog sporta
- 621-03 Zdravstveno usmjereno tjelesno vježbanje

622 RAZVOJ SPORTA

- 622-01 Općenito
- 622-02 Mjere i aktivosti u području razvoja sporta
- 622-03 Promocije vrijednosti sporta
- 622-04 Skrb o sportašima
- 622-05 Održavanje sportske infrastrukture

GRUPA**63 TEHNIČKA KULTURA****PODGRUPE****630 TEHNIČKA KULTURA**

- 630-01 Općenito
- 630-02 Razvijanje tehničkih vještina

- 630-03 Promicanje vrijednosti u području tehničke kulture
- 630-04 Razvoj tehnike i tehnologije

GRUPA**64 ZNANOST****PODGRUPE****644 ISTRAŽIVAČKO-RAZVOJNI RAD**

- 644-01 Općenito
- 644-02 Istraživačko-razvojni projekti i studiji izvedivosti
- 644-03 Postupak dodjele potpore

GRUPA**65 INFORMATIKA I DIGITALNO DRUŠTVO****PODGRUPE****650 INFORMATIKA**

- 650-01 Općenito
- 650-02 Informatička oprema
- 650-03 Informacijski sustavi
- 650-04 Informacijske tehnologije

651 RAZVOJ DIGITALNOG DRUŠTVA

- 651-01 Općenito
- 651-02 Uspostava i razvoj zajedničkih (horizontalnih) aplikativnih rješenja u državnoj i javnoj upravi

GLAVNA GRUPA**7 PRAVOSUĐE****GRUPA****70 POSLOVI PRAVOSUDNE UPRAVE****PODGRUPE****701 ODVJETNIŠTVO I PRAVNA POMOĆ**

- 701-01 Općenito
- 701-02 Odvjetništvo
- 701-03 Besplatna pravna pomoć

GRUPA**73 IZVRŠENJE KAZNENIH I PREKRŠAJNIH SANKCIJA****PODGRUPE****730 IZVRŠENJE SANKCIJA**

- 730-01 Općenito
- 730-02 Probacija
- 730-03 Izvršavanje rada za opće dobro

GRUPA
74 OSTALO IZ PRAVOSUDNOG SUSTAVA

PODGRUPE

- 740 PRAVOSUDNI SUSTAV - OPĆENITO**
740-01 Općenito
740-02 Kazneno pravo
740-03 Gospodarski prijestupi i prekršaji
740-04 Obvezni odnosi
740-05 Parnički postupak
740-06 Nasljeđivanje
740-07 Izvanparnični postupak
740-08 Izvršni postupak
740-09 Uknjižba nekretnina u državnom vlasništvu
740-10 Upis u sudski registar

GLAVNA GRUPA

9 VANJSKI I EUROPSKI POSLOVI, REGIONALNI RAZVOJ, GEODETSKI I KATASTARSKI POSLOVI, FONDOVI EUROSKE UNIJE I OSTALI POSLOVI

GRUPA
90 EUROPSKI POSLOVI

PODGRUPE

- 900 SUDJELOVANJE REPUBLIKE HRVATSKE U RADU TIJELA EUROPSKE UNIJE**
900-01 Općenito
900-02 Suradnja i koordinacija javnopravnih tijela u poslovima povezanim s EU
900-03 Usklađivanje pravnog sustava RH s pravnim sustavom EU
900-04 Programi obuke i usavršavanja o EU
- 901 KORIŠTENJE SREDSTAVA EUROPSKE UNIJE**
901-01 Općenito
901-02 Strateški dokumenti i programi za korištenje sredstava EU
901-03 Operativni dokumenti i programi za korištenje sredstava EU

GRUPA
91 VANJSKI POSLOVI

PODGRUPE

- 910 PREDSTAVLJANJE REPUBLIKE HRVATSKE U DRUGIM DRŽAVAMA**
910-01 Općenito
910-02 Međunarodne organizacije i konferencije
910-03 Razvijanje i unapređenje odnosa s drugim državama

GRUPA
92 GEOFIZIKA

PODGRUPE

- 921 SEIZMOLOŠKA DJELATNOST**
921-01 Općenito
921-02 Potresi
921-03 Seizmološka zaštita građevinskih objekata
921-04 Seizmološka ispitivanja

GRUPA
93 GEODETSKO-KATASTARSKI POSLOVI

PODGRUPE

- 930 OPĆI POSLOVI**
930-01 Općenito
930-02 Planiranje i programiranje
930-03 Privatna geodetska djelatnost
- 932 KATASTAR ZEMLJIŠTA I KATASTAR NEKRETNINA**
932-01 Općenito
932-02 Katastarske teritorijalne jedinice
932-03 Praćenje i utvrđivanje promjena te rješavanje o promjenama na zemljištu
932-04 Obnova katastarskog operata u postupku održavanja
932-05 Određivanje katastarskih prostornih jedinica
932-06 Katastarska izmjera
932-07 Izrada geodetskih elaborata
- 938 ČUVANJE I KORIŠTENJE PODATAKA**
938-01 Općenito
938-02 Mjere čuvanja dokumentacije, podataka i arhivske građe
938-03 Digitalna arhiva
938-04 Izdavanje izvadaka, prijepisa, potvrda i preslika podataka državne izmjere, katastra nekretnina, katastra infrastrukture, registra zgrada, registra prostornih jedinica i registra geografskih imena

GRUPA
94 IMOVINSKO-PRAVNI POSLOVI

PODGRUPE

- 940 IMOVINA U DRŽAVNOM VLASNIŠTVU I VLASNIŠTVU JEDINICA LOKALNE I PODRUČNE (REGIONALNE) SAMOUPRAVE**
940-01 Općenito
940-02 Rješavanje imovinskopravnih odnosa stambenih zgrada
940-03 Rješavanje imovinskopravnih odnosa poljoprivrednog i šumskog zemljišta

- 940-04 Uknjižba prava vlasništva
 940-05 Postupci podjele imovine
 940-06 Prava i obveze jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave zbog područnih promjena

943 IZVLAŠTENJA

- 943-01 Općenito
 943-02 Utvrđivanje javnog interesa
 943-03 Utvrđivanje naknade za izvlašteno zemljište i zgrade
 943-04 Pisma namjere
 943-05 Prodaja dionica i udjela javnim prikupljanjem ponuda
 943-06 Praćenje obveza po sklopljenim ugovorima

944 GRAĐEVINSKO ZEMLJIŠTE

- 944-01 Općenito
 944-02 Prijenos u državno vlasništvo
 944-03 Naknada za oduzeto građevinsko zemljište
 944-04 Pravo prvokupa
 944-05 Utvrđivanje površine za redovnu upotrebu zgrade
 944-06 Prodaja građevinskog zemljišta
 944-07 Zakup građevinskog zemljišta
 944-08 Pravo građenja
 944-09 Dobrovoljna predaja u posjed jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave
 944-10 Zakup građevinskog zemljišta u državnom vlasništvu

945 IMOVINSKO-PRAVNI POSLOVI U SVEZI S POLJOPRIVREDNIM ZEMLJIŠTEM

- 945-01 Općenito
 945-02 Prijenos u državno vlasništvo
 945-03 Prenamjena poljoprivrednog zemljišta
 945-04 Prodaja i zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu RH

946 IMOVINSKO-PRAVNI POSLOVI U SVEZI SA ŠUMAMA I ŠUMSKIM ZEMLJIŠTEM

- 946-01 Općenito
 946-02 Uređivanje pravnih odnosa na šumama i šumskom zemljištu u vlasništvu države

GRUPA**95 STATISTIKA****PODGRUPE****953 DEMOGRAFSKA I DRUŠTVENA STATISTIKA**

- 953-01 Općenito
 953-02 Popis stanovništva

GRUPA**97 EUROPSKA UNIJA****PODGRUPE****970 EUROPSKA UNIJA**

- 970-01 Općenito
 970-02 Članstvo u EU
 970-03 Projekti
 970-04 Projektno financiranje

971 EUROPSKA TERITORIJALNA SURADNJA

- 971-01 Općenito
 971-02 Projekti i programi
 971-03 Makroregionalne strategije
 971-04 Europska grupacija za teritorijalnu suradnju

974 MJERENJE STUPNJA RAZVIJENOSTI TERITORIJALNIH JEDINICA

- 974-01 Općenito
 974-02 Pribavljanje podataka i analitika
 974-03 Informacijski sustavi podataka i pokazatelja
 974-04 Indeks razvijenosti
 974-05 Ostali pokazatelji razvijenosti

977 SURADNJA S JEDINICAMA LOKALNE I PODRUČNE (REGIONALNE) SAMOUPRAVE

- 977-01 Općenito
 977-02 Smjernice i upute
 977-03 Upiti jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave

978 POSLOVI STRATEŠKOGA PLANIRANJA, KOORDINACIJE FONDOVA I MEĐUNARODNIH PROGRAMA

- 978-01 Općenito
 978-02 Norveški financijski mehanizam i Financijski mehanizam Europskog gospodarskog prostora
 978-03 Švicarski program suradnje/sporazumi
 978-04 Strateško planiranje razvoja
 978-05 Instrumenti i programi EU
 978-06 Suradnja s međunarodnim financijskim instrumentima

GRUPA**98 FONDOVI EUROPSKE UNIJE****PODGRUPE****988 NEPRAVILNOSTI**

- 988-01 Općenito
 988-02 Prigovori, tužbe, predstavke, nepravilnosti u postupcima dodjele bespovratnih sredstava i provedbi ugovora

Članak 3.

Ovaj Plan objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«, a primjenjuje se od 1. siječnja 2024. godine.

KLASA: 036-02/23-01/01
URBROJ: 2186-16-01/1-23-1
Ludbreg, 28. prosinca 2023.

Gradonačelnik
Dubravko Bilić, v.r.

18.

Na temelju članka 37. stavka 4. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (»Narodne novine«, broj 10/97, 107/07, 94/13, 98/19, 57/22, 101/23) i članka 58. Statuta Grada Ludbrega (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 12/21), gradonačelnik Grada Ludbrega dana 28. prosinca 2023. godine, donosi

RJEŠENJE

o imenovanju ravnateljice Dječjeg vrtića »Radost« Ludbreg

I.

ZVJEZDANA JADANIĆ iz Hrastovskoga, Ludbreška 56 **imenuje se** s 01.01.2024. godine za ravnateljicu Dječjeg vrtića »Radost« Ludbreg na vrijeme od 5 godina.

II.

Ovo Rješenje objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 007-04/23-01/03
URBROJ: 2186-16-01/1-23-2
Ludbreg, 28. prosinca 2023.

Gradonačelnik
Dubravko Bilić, v.r.

OPĆINA JALŽABET

AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

14.

Na temelju članaka 9. i 10. stavka 2. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 86/08, 61/11 i 112/19) i članka 40. Statuta Općine Jalžabet (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 31/09, 28/13, 10/15, 17/21), načelnik Općine Jalžabet na prijedlog pročelnika Jedinственоg upravnog odjela Općine Jalžabet donio je

PLAN

prijma u službu u Jedinственоm upravnom odjelu Općine Jalžabet za 2024. godinu

Članak 1.

Ovim Planom prijama u službu utvrđuje se stvarno stanje popunjenosti radnih mjesta u Jedinственоm upravnom odjelu Općine Jalžabet, potreban broj službenika i namještenika na neodređeno vrijeme, te potreban vježbenika u 2024. godini.

Red. br.	Naziv upravnog tijela	Stvarno stanje popunjenosti (službenici i namještenici na neodređeno vrijeme)	Potreban broj službenika i namještenika u 2024. godini na neodređeno vrijeme				Potreban broj vježbenika u 2024. godini		
			Magistar struke ili stručni specijalist	Sveučilišni ili stručni prvostupnik	Srednja stručna sprema	Niža stručna sprema	Magistar struke ili stručni specijalist	Sveučilišni ili stručni prvostupnik	Srednja stručna sprema
1.	Jedinственоm upravni odjel	6	0	0	1	0	0	0	2
	UKUPNO:	6	0	0	1	0	0	0	2

Članak 2.

Radna mjesta se popunjavaju sukladno Zakonu o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 86/08, 61/11, 4/18 i 122/19), Pravilniku o unutarnjem redu Jedinственоg upravnog odjela Općine Jalžabet (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 36/17, 17/21 i 91/21) i financijskim sredstvima osiguranim Proračunom Općine Jalžabet za 2024. godinu.

Članak 3.

Plan prijama u službu u Jedinственоm upravnom odjelu Općine Jalžabet za 2024. godinu stupa na snagu osam dana od objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 112-01-23-01-7
URBROJ: 2186-4-02-1-23-1
Jalžabet, 29. prosinca 2023.

Općinski načelnik
Rajko Solar, v.r.

OPĆINA TRNOVEC BARTOLOVEČKI

AKTI OPĆINSKE NAČELNICE

9.

Na temelju članka 9. stavka 2. te vezano za članak 11. stavak 1. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 28/10 i 10/23) i članka 57. Statuta Općine Trnovec Bartolovečki (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 15/21) te članka 3. Odluke o koeficijentima za obračun plaća službenika i namještenika u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Trnovec Bartolovečki (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 33/14), općinska načelnica Općine Trnovec Bartolovečki dana 29. prosinca 2023. godine, donosi

ODLUKU

o visini osnovice za obračun plaća zaposlenih u Općini Trnovec Bartolovečki

I.

Ovom Odlukom utvrđuje se osnovica za obračun plaća zaposlenih u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Trnovec Bartolovečki, a kojima se sredstva za plaće osiguravaju u Proračunu Općine Trnovec Bartolovečki za 2024. godinu.

II.

Visina osnovice za obračun plaće iz točke I. ove Odluke za 2024. godinu utvrđuje se u visini od **840,00 EUR/6.328,98 kn¹**, a primjenjuje se za obračun plaće za siječanj 2024. godine.

III.

Visina osnovice za obračun plaće pročelnika Jedinstvenog upravnog odjela Općine utvrđuje se u visini od **802,25 EUR/6.044,56 kn¹**, a primjenjuje se za obračun plaće za siječanj 2024. godine.

IV.

Za provedbu ove Odluke zadužuje se Jedinstveni upravni odjel Općine Trnovec Bartolovečki.

V.

Ova Odluka stupa na snagu osmi dan nakon objave, a objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 120-01/23-01/01

URBROJ: 2186-29-03-23-1

Trnovec, 29. prosinac 2023.

Općinska načelnica
Verica Vitković, v.r.

10.

Na temelju članka 10. stavka 2. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 86/08, 61/11, 4/18 i 112/19), općinska načelnica Općine Trnovec Bartolovečki dana 29. prosinca 2023. godine, donosi

PLAN

prijma u službu u Jedinstveni upravni odjel Općine Trnovec Bartolovečki u 2024. godini

I.

Ovim Planom prijma u službu u Jedinstveni upravni odjel Općine Trnovec Bartolovečki u 2024. godini (u nastavku teksta: Plan) utvrđuje se prijam u službu u upravno tijelo Općine Trnovec Bartolovečki u 2024. godini.

II.

Planom se utvrđuje:

- stvarno stanje zaposlenosti u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine na dan 31. prosinca 2023. godine prema stupnju stručne spreme,
- prijam potrebnog broja službenika prema stupnju stručne spreme i namještenika na neodređeno vrijeme,
- prijam potrebnog broja službenika prema stupnju stručne spreme i namještenika na određeno vrijeme te
- prijam potrebnog broja vježbenika prema stupnju stručne spreme.

JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL														
Stvarno stanje zaposlenosti na dan 31.12.2023.				Potreban broj službenika i namještenika u 2024. godini na neodređeno vrijeme				Potreban broj službenika i namještenika u 2024. godini na određeno vrijeme				Potreban broj vježbenika u 2024. godini		
mag./struč. spec.	univ. bac./bacc.	SSS	NSS	mag./struč. spec.	univ. bac./bacc.	SSS	NSS	mag./struč. spec.	univ. bacc./bacc.	SSS	NSS	mag./struč. spec.	univ. bacc./bacc.	SSS
3	-	2	2	4	-	2	4	-	-	-	4	-	-	-

1 Primijenjen fiksni tečaj konverzije 7,53450

III.

Ovaj Plan stupa na snagu osmi dan nakon objave, a objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 100-01/23-01/07
URBROJ: 2186-29-03-23-01
Trnovec, 29. prosinca 2023.

Općinska načelnica
Verica Vitković, v.r.

OPĆINA VELIKI BUKOVEC

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

74.

Na temelju članka 45. Zakona o proračunu (»Narodne novine«, broj 144/21) i članka 31. Statuta Općine Veliki Bukovec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 41/21), Općinsko vijeće Općine Veliki Bukovec na 27. sjednici održanoj dana 28. prosinca 2023. godine, donosi

1. IZMJENE I DOPUNE

Proračuna Općine Veliki Bukovec za 2023. godinu

Članak 1.

U Proračunu Općine Veliki Bukovec za 2023. godinu i projekcijama za 2024. i 2025. godinu (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 125/22) članak 1. mijenja se u dijelu Plana za 2023. godinu u sažetku Računa prihoda i rashoda i Računa financiranja, kako slijedi:

I. OPĆI DIO

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

Konto	Naziv	Plan	povećanje smanjenje	1. izmjene i dopune	Indeks
1	2	3	4	5	6 (5/3)
6	Prihodi poslovanja	1.092.698,00	455.560,00	1.548.258,00	141,69
7	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	9.000,00	-8.900,00	100,00	1,11
3	Rashodi poslovanja	747.528,00	630.528,79	1.378.056,79	184,35
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	395.753,00	-235.099,00	160.654,00	40,59
	Razlika - višak/manjak ((6 + 7) - (3 + 4))	-41.583,00	51.230,21	9.647,21	-23,20

B. RAČUN FINANCIRANJA

Konto	Naziv	Plan	povećanje smanjenje	1. izmjene i dopune	Indeks
1	2	3	4	5	6 (5/3)
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	38.417,00	507,00	38.924,00	101,32
	Neto financiranje (8 - 5)	-38.417,00	-507,00	-38.924,00	101,32
	Ukupno prihodi i primici	1.101.698,00	446.660,00	1.548.358,00	140,54
	Višak prihoda iz prethodnih godina	80.000,00	-50.723,21	29.276,79	36,60
	Sveukupno prihodi i primici	1.181.698,00	395.936,79	1.577.634,79	133,51
	Ukupno rashodi i izdaci	1.181.698,00	395.936,79	1.577.634,79	133,51
	Višak/Manjak + Neto financiranje	0,00	0,00	0,00	

Članak 2.

Prihodi i primici te rashodi i izdaci po ekonomskoj i funkcijskoj klasifikaciji te izvorima financiranja utvrđuju se u Računu prihoda i rashoda te Računu financiranja kako slijedi:

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

Konto	Naziv	Plan	povećanje smanjenje	1. izmjene i dopune	Indeks
1	2	3	4	5	6 (5/3)
6	PRIHODI POSLOVANJA	1.092.698,00	455.560,00	1.548.258,00	141,69
11	Opći prihodi i primici	592.314,00	-115.796,00	476.518,00	80,45
61	Prihodi od poreza	592.314,00	-115.796,00	476.518,00	80,45
11	Opći prihodi i primici	132.000,00	1.214,00	133.214,00	100,92
51	Pomoći EU	116.070,00	-80.894,00	35.176,00	30,31
52	Ostale pomoći	66.783,00	652.365,00	719.148,00	1.076,84
63	Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna	314.853,00	572.685,00	887.538,00	281,89
11	Opći prihodi i primici	81.141,00	6.837,00	87.978,00	108,43
43	Ostali prihodi za posebne namjene	44.820,00	-15.000,00	29.820,00	66,53
64	Prihodi od imovine	125.961,00	-8.163,00	117.798,00	93,52
11	Opći prihodi i primici	150,00	-100,00	50,00	33,33
43	Ostali prihodi za posebne namjene	54.620,00	-6.902,00	47.718,00	87,36
65	Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada	54.770,00	-7.002,00	47.768,00	87,22
61	Donacije	4.000,00	8.000,00	12.000,00	300,00
66	Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga i prihodi od donacija	4.000,00	8.000,00	12.000,00	300,00
11	Opći prihodi i primici	800,00	5.836,00	6.636,00	829,50
68	Kazne, upravne mjere i ostali prihodi	800,00	5.836,00	6.636,00	829,50
7	PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	9.000,00	-8.900,00	100,00	1,11
71	Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i naknade s naslova osiguranja	9.000,00	-8.900,00	100,00	1,11
71	Prihodi od prodaje neproizvedene dugotrajne imovine	9.000,00	-8.900,00	100,00	1,11
	UKUPNO PRIHODI	1.101.698,00	446.660,00	1.548.358,00	140,54

Konto	Naziv	Plan	povećanje smanjenje	1. izmjene i dopune	Indeks
1	2	3	4	5	6 (5/3)
3	RASHODI POSLOVANJA	747.528,00	630.528,79	1.378.056,79	184,35
11	Opći prihodi i primici	122.408,00	3.443,00	125.851,00	102,81
31	Rashodi za zaposlene	122.408,00	3.443,00	125.851,00	102,81
11	Opći prihodi i primici	288.423,00	17.065,79	305.488,79	105,92
43	Ostali prihodi za posebne namjene	80.400,00	-28.874,00	51.526,00	64,09
51	Pomoći EU	0,00	500,00	500,00	0,00
52	Ostale pomoći	3.300,00	-3.300,00	0,00	0,00
61	Donacije	4.000,00	-4.000,00	0,00	0,00
32	Materijalni rashodi	376.123,00	-18.608,21	357.514,79	95,05
11	Opći prihodi i primici	4.947,00	-1.264,00	3.683,00	74,45
34	Financijski rashodi	4.947,00	-1.264,00	3.683,00	74,45
11	Opći prihodi i primici	5.000,00	-1.900,00	3.100,00	62,00
43	Ostali prihodi za posebne namjene	2.700,00	100,00	2.800,00	103,70
35	Subvencije	7.700,00	-1.800,00	5.900,00	76,62

Konto	Naziv	Plan	povećanje smanjenje	1. izmjene i dopune	Indeks
1	2	3	4	5	6 (5/3)
11	Opći prihodi i primici	91.100,00	-26.800,00	64.300,00	70,58
71	Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i naknade s naslova osiguranja	9.000,00	-9.000,00	0,00	0,00
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	100.100,00	-35.800,00	64.300,00	64,24
11	Opći prihodi i primici	50.500,00	4.430,00	54.930,00	108,77
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	50.500,00	4.430,00	54.930,00	108,77
11	Opći prihodi i primici	85.750,00	3.361,00	89.111,00	103,92
52	Ostale pomoći	0,00	676.767,00	676.767,00	0,00
38	Ostali rashodi	85.750,00	680.128,00	765.878,00	893,15
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	395.753,00	-235.099,00	160.654,00	40,59
11	Opći prihodi i primici	200.880,00	-117.438,00	83.442,00	41,54
43	Ostali prihodi za posebne namjene	15.320,00	7.892,00	23.212,00	151,51
51	Pomoći EU	116.070,00	-74.070,00	42.000,00	36,19
52	Ostale pomoći	63.483,00	-63.483,00	0,00	0,00
61	Donacije	0,00	12.000,00	12.000,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	395.753,00	-235.099,00	160.654,00	40,59
UKUPNO RASHODI		1.143.281,00	395.429,79	1.538.710,79	134,59

RASHODI PREMA FUNKCIJSKOJ KLASIFIKACIJI

Brojčana oznaka i naziv	Plan	povećanje smanjenje	1. izmjene i dopune	Indeks
1	2	3	4	6 (5/3)
01 Opće javne usluge	244.750,00	705.563,00	950.313,00	388,28
011 Izvršna i zakonodavna tijela, financijski i fiskalni poslovi, vanjski poslovi	237.250,00	705.763,00	943.013,00	397,48
016 Opće javne usluge koje nisu drugdje svrstane	7.500,00	-200,00	7.300,00	97,33
03 Javni red i sigurnost	21.600,00	-1.260,00	20.340,00	94,17
032 Usluge protupožarne zaštite	20.000,00	40,00	20.040,00	100,20
036 Rashodi za javni red i sigurnost koji nisu drugdje svrstani	1.600,00	-1.300,00	300,00	18,75
04 Ekonomski poslovi	317.253,00	-242.203,00	75.050,00	23,66
042 Poljoprivreda, šumarstvo, ribarstvo i lov	4.000,00	-1.100,00	2.900,00	72,50
045 Promet	278.253,00	-209.103,00	69.150,00	24,85
048 Istraživanje i razvoj: Ekonomski poslovi	30.000,00	-30.000,00	0,00	0,00
049 Ekonomski poslovi koji nisu drugdje svrstani	5.000,00	-2.000,00	3.000,00	60,00
05 Zaštita okoliša	65.300,00	-54.492,21	10.807,79	16,55
051 Gospodarenje otpadom	54.200,00	-51.065,00	3.135,00	5,78
052 Gospodarenje otpadnim vodama	3.000,00	-3.000,00	0,00	0,00
056 Poslovi i usluge zaštite okoliša koji nisu drugdje svrstani	8.100,00	-427,21	7.672,79	94,73

Brojčana oznaka i naziv	Plan	povećanje smanjenje	1. izmjene i dopune	Indeks
1	2	3	4	5
				6 (5/3)
06 Usluge unapređenja stanovanja i zajednice	293.820,00	-47.624,00	246.196,00	83,79
061 Razvoj stanovanja	10.000,00	10.600,00	20.600,00	206,00
062 Razvoj zajednice	74.800,00	-10.791,00	64.009,00	85,57
064 Ulična rasvjeta	46.500,00	-32.500,00	14.000,00	30,11
066 Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani	162.520,00	-14.933,00	147.587,00	90,81
08 Rekreacija, kultura i religija	55.000,00	50.733,00	105.733,00	192,24
081 Službe rekreacije i sporta	27.000,00	47.943,00	74.943,00	277,57
082 Službe kulture	12.000,00	-8.210,00	3.790,00	31,58
084 Religijske i druge službe zajednice	2.000,00	0,00	2.000,00	100,00
086 Rashodi za rekreaciju, kulturu i religiju koji nisu drugdje svrstani	14.000,00	11.000,00	25.000,00	178,57
09 Obrazovanje	109.558,00	-7.438,00	102.120,00	93,21
091 Predškolsko i osnovno obrazovanje	99.258,00	-5.238,00	94.020,00	94,72
092 Srednjoškolsko obrazovanje	3.300,00	300,00	3.600,00	109,09
094 Visoka naobrazba	7.000,00	-2.500,00	4.500,00	64,29
10 Socijalna zaštita	36.000,00	-7.849,00	28.151,00	78,20
106 Stanovanje	16.000,00	-1.099,00	14.901,00	93,13
109 Aktivnosti socijalne zaštite koje nisu drugdje svrstane	20.000,00	-6.750,00	13.250,00	66,25
UKUPNO RASHODI	1.143.281,00	395.429,79	1.538.710,79	134,59

RASHODI PREMA IZVORIMA FINANCIRANJA

Brojčana oznaka i naziv	Plan	povećanje smanjenje	1. izmjene i dopune	Indeks
1	2	3	4	5
				6 (5/3)
1 Opći prihodi i primici	849.008,00	-119.102,21	729.905,79	0,00
11 Opći prihodi i primici	849.008,00	-119.102,21	729.905,79	85,97
4 Prihodi za posebne namjene	98.420,00	-20.882,00	77.538,00	78,78
43 Ostali prihodi za posebne namjene	98.420,00	-20.882,00	77.538,00	78,78
5 Pomoći	182.853,00	536.414,00	719.267,00	393,36
51 Pomoći EU	116.070,00	-73.570,00	42.500,00	36,62
52 Ostale pomoći	66.783,00	609.984,00	676.767,00	1.013,38
6 Donacije	4.000,00	8.000,00	12.000,00	300,00
61 Donacije	4.000,00	8.000,00	12.000,00	300,00
7 Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i naknade s naslova osiguranja	9.000,00	-9.000,00	0,00	0,00
71 Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i naknade s naslova osiguranja	9.000,00	-9.000,00	0,00	0,00
UKUPNO RASHODI	1.143.281,00	395.429,79	1.538.710,79	134,59

B. RAČUN FINANCIRANJA

Konto	Naziv	Plan	povećanje smanjenje	1. izmjene i dopune	Indeks
1	2	3	4	5	6 (5/3)
5	IZDACI ZA FINACIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA	38.417,00	507,00	38.924,00	101,32
11	<i>Opći prihodi i primici</i>	38.417,00	507,00	38.924,00	101,32
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	38.417,00	507,00	38.924,00	101,32
	UKUPNO IZDACI	38.417,00	507,00	38.924,00	101,32

Članak 3.

Rashodi i izdaci Proračuna za 2023. godinu raspoređuju se po ekonomskoj, funkcijskoj, organizacijskoj i programskoj klasifikaciji te izvorima financiranja kako slijedi:

II. POSEBNI DIO

Konto	Naziv	Plan	povećanje smanjenje	1. izmjene i dopune	Indeks
1	2	3	4	5	6 (5/3)
	RAZDJEL 001 OPĆINSKO VIJEĆE I OPĆINSKI NAČELNIK	114.149,00	707.648,00	821.797,00	719,93
	00101 Općinsko vijeće i načelnik	114.149,00	707.648,00	821.797,00	719,93
	PROGRAM 1001 Javna uprava i administracija	114.149,00	707.648,00	821.797,00	719,93
	A100101 Rad predstavničkih i izvršnih tijela	92.404,00	689.748,00	782.152,00	846,45
	0111 Izvršna i zakonodavna tijela				
3	Rashodi poslovanja	53.987,00	689.241,00	743.228,00	1.376,68
11	<i>Opći prihodi i primici</i>	27.000,00	1.673,00	28.673,00	106,20
31	Rashodi za zaposlene	27.000,00	1.673,00	28.673,00	106,20
11	<i>Opći prihodi i primici</i>	24.000,00	11.308,00	35.308,00	147,12
32	Materijalni rashodi	24.000,00	11.308,00	35.308,00	147,12
11	<i>Opći prihodi i primici</i>	2.987,00	-507,00	2.480,00	83,03
34	Financijski rashodi	2.987,00	-507,00	2.480,00	83,03
52	<i>Ostale pomoći</i>	0,00	676.767,00	676.767,00	0,00
38	Ostali rashodi	0,00	676.767,00	676.767,00	0,00
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	38.417,00	507,00	38.924,00	101,32
11	<i>Opći prihodi i primici</i>	38.417,00	507,00	38.924,00	101,32
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	38.417,00	507,00	38.924,00	101,32
	A100102 Promidžba i informiranje građana	20.445,00	2.000,00	22.445,00	109,78
	0112 Financijski i fiskalni poslovi				
3	Rashodi poslovanja	20.445,00	2.000,00	22.445,00	109,78
11	<i>Opći prihodi i primici</i>	20.445,00	2.000,00	22.445,00	109,78
32	Materijalni rashodi	20.445,00	2.000,00	22.445,00	109,78
	A100103 Financiranje rada političkih stranaka	1.300,00	-100,00	1.200,00	92,31
	0112 Financijski i fiskalni poslovi				
3	Rashodi poslovanja	1.300,00	-100,00	1.200,00	92,31
11	<i>Opći prihodi i primici</i>	1.300,00	-100,00	1.200,00	92,31
38	Ostali rashodi	1.300,00	-100,00	1.200,00	92,31

Konto	Naziv	Plan	povećanje smanjenje	1. izmjene i dopune	Indeks
1	2	3	4	5	6 (5/3)
	T100101 Izvanredna pomoć zbog elementarnih nepogoda	0,00	16.000,00	16.000,00	0,00
	0610 Razvoj stanovanja				
3	Rashodi poslovanja	0,00	16.000,00	16.000,00	0,00
11	<i>Opći prihodi i primici</i>	<i>0,00</i>	<i>16.000,00</i>	<i>16.000,00</i>	<i>0,00</i>
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	0,00	16.000,00	16.000,00	0,00
	RAZDJEL 002 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	1.067.549,00	-311.711,21	755.837,79	70,80
	00201 Jedinostveni upravni odjel	1.067.549,00	-311.711,21	755.837,79	70,80
	PROGRAM 1001 Javna uprava i administracija	151.118,00	8.603,00	159.721,00	105,69
	A100104 Redovan rad Jedinostvenog upravnog odjela	151.118,00	8.603,00	159.721,00	105,69
	0111 Izvršna i zakonodavna tijela				
3	Rashodi poslovanja	151.118,00	8.603,00	159.721,00	105,69
11	<i>Opći prihodi i primici</i>	<i>95.408,00</i>	<i>1.770,00</i>	<i>97.178,00</i>	<i>101,86</i>
31	Rashodi za zaposlene	95.408,00	1.770,00	97.178,00	101,86
11	<i>Opći prihodi i primici</i>	<i>53.450,00</i>	<i>6.510,00</i>	<i>59.960,00</i>	<i>112,18</i>
32	Materijalni rashodi	53.450,00	6.510,00	59.960,00	112,18
11	<i>Opći prihodi i primici</i>	<i>1.960,00</i>	<i>-757,00</i>	<i>1.203,00</i>	<i>61,38</i>
34	Financijski rashodi	1.960,00	-757,00	1.203,00	61,38
11	<i>Opći prihodi i primici</i>	<i>0,00</i>	<i>80,00</i>	<i>80,00</i>	<i>0,00</i>
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	0,00	80,00	80,00	0,00
11	<i>Opći prihodi i primici</i>	<i>300,00</i>	<i>1.000,00</i>	<i>1.300,00</i>	<i>433,33</i>
38	Ostali rashodi	300,00	1.000,00	1.300,00	433,33
	PROGRAM 1002 Održavanje komunalne infrastrukture	117.200,00	-29.670,00	87.530,00	74,68
	A100201 Održavanje prostora i zgrade za obavljanje ispraćaja i sahrane pokojnika	3.500,00	7.909,00	11.409,00	325,97
	0620 Razvoj zajednice				
3	Rashodi poslovanja	3.500,00	7.909,00	11.409,00	325,97
11	<i>Opći prihodi i primici</i>	<i>3.300,00</i>	<i>7.909,00</i>	<i>11.209,00</i>	<i>339,67</i>
43	<i>Ostali prihodi za posebne namjene</i>	<i>200,00</i>	<i>0,00</i>	<i>200,00</i>	<i>100,00</i>
32	Materijalni rashodi	3.500,00	7.909,00	11.409,00	325,97
	A100202 Održavanje javne rasvjete	16.500,00	-2.500,00	14.000,00	84,85
	0640 Ulična rasvjeta				
3	Rashodi poslovanja	16.500,00	-2.500,00	14.000,00	84,85
11	<i>Opći prihodi i primici</i>	<i>6.500,00</i>	<i>500,00</i>	<i>7.000,00</i>	<i>107,69</i>
43	<i>Ostali prihodi za posebne namjene</i>	<i>10.000,00</i>	<i>-3.000,00</i>	<i>7.000,00</i>	<i>70,00</i>
32	Materijalni rashodi	16.500,00	-2.500,00	14.000,00	84,85
	A100203 Održavanje nerazvrstanih cesta	74.300,00	-43.000,00	31.300,00	42,13
	0660 Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani				
3	Rashodi poslovanja	74.300,00	-43.000,00	31.300,00	42,13
11	<i>Opći prihodi i primici</i>	<i>13.900,00</i>	<i>-13.900,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
43	<i>Ostali prihodi za posebne namjene</i>	<i>60.400,00</i>	<i>-29.100,00</i>	<i>31.300,00</i>	<i>51,82</i>
32	Materijalni rashodi	74.300,00	-43.000,00	31.300,00	42,13
	A100204 Održavanje čistoće javnih površina	12.500,00	-2.309,00	10.191,00	81,53
	0660 Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani				

Konto	Naziv	Plan	povećanje smanjenje	1. izmjene i dopune	Indeks
1	2	3	4	5	6 (5/3)
3	Rashodi poslovanja	12.500,00	-2.309,00	10.191,00	81,53
11	Opći prihodi i primici	7.000,00	-7.000,00	0,00	0,00
43	Ostali prihodi za posebne namjene	5.500,00	4.691,00	10.191,00	185,29
32	Materijalni rashodi	12.500,00	-2.309,00	10.191,00	81,53
	A100205 Održavanje igrališta, igrališta za djecu i opreme	5.400,00	3.220,00	8.620,00	159,63
	0660 Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani				
3	Rashodi poslovanja	5.400,00	3.220,00	8.620,00	159,63
11	Opći prihodi i primici	5.400,00	3.220,00	8.620,00	159,63
32	Materijalni rashodi	5.400,00	3.220,00	8.620,00	159,63
	A100206 Održavanje javnih zelenih površina i radovi na uređenju Općine Veliki Bukovec	5.000,00	-3.000,00	2.000,00	40,00
	0620 Razvoj zajednice				
3	Rashodi poslovanja	5.000,00	-3.000,00	2.000,00	40,00
11	Opći prihodi i primici	4.000,00	-3.000,00	1.000,00	25,00
43	Ostali prihodi za posebne namjene	1.000,00	0,00	1.000,00	100,00
32	Materijalni rashodi	5.000,00	-3.000,00	2.000,00	40,00
	A100207 Održavanje građevina, uređaja i predmeta javne namjene	0,00	10.010,00	10.010,00	0,00
	0660 Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani				
3	Rashodi poslovanja	0,00	10.010,00	10.010,00	0,00
11	Opći prihodi i primici	0,00	10.010,00	10.010,00	0,00
32	Materijalni rashodi	0,00	10.010,00	10.010,00	0,00
	PROGRAM 1003 Potpora poljoprivredi	4.000,00	-1.100,00	2.900,00	72,50
	A100301 Subvencije poljoprivrednicima	2.700,00	200,00	2.900,00	107,41
	0421 Poljoprivreda				
3	Rashodi poslovanja	2.700,00	200,00	2.900,00	107,41
11	Opći prihodi i primici	0,00	100,00	100,00	0,00
43	Ostali prihodi za posebne namjene	2.700,00	100,00	2.800,00	103,70
35	Subvencije	2.700,00	200,00	2.900,00	107,41
	A100302 Održavanje poljoprivrednih površina	1.300,00	-1.300,00	0,00	0,00
	0421 Poljoprivreda				
3	Rashodi poslovanja	1.300,00	-1.300,00	0,00	0,00
11	Opći prihodi i primici	1.300,00	-1.300,00	0,00	0,00
32	Materijalni rashodi	1.300,00	-1.300,00	0,00	0,00
	PROGRAM 1004 Jačanje gospodarstva	5.000,00	-2.000,00	3.000,00	60,00
	A100401 Potpore u obrtničkom i poduzetničkom sektoru	5.000,00	-2.000,00	3.000,00	60,00
	0490 Ekonomski poslovi koji nisu drugdje svrstani				
3	Rashodi poslovanja	5.000,00	-2.000,00	3.000,00	60,00
11	Opći prihodi i primici	5.000,00	-2.000,00	3.000,00	60,00
35	Subvencije	5.000,00	-2.000,00	3.000,00	60,00
	PROGRAM 1005 Zaštita okoliša	62.300,00	-51.492,21	10.807,79	17,35
	A100501 Odvoz i zbrinjavanje otpada	46.100,00	-42.965,00	3.135,00	6,80
	0510 Gospodarenje otpadom				
3	Rashodi poslovanja	46.100,00	-42.965,00	3.135,00	6,80
11	Opći prihodi i primici	46.100,00	-44.800,00	1.300,00	2,82
43	Ostali prihodi za posebne namjene	0,00	1.835,00	1.835,00	0,00
32	Materijalni rashodi	46.100,00	-42.965,00	3.135,00	6,80

Konto	Naziv	Plan	povećanje smanjenje	1. izmjene i dopune	Indeks
1	2	3	4	5	6 (5/3)
	A100502 Veterinarsko-higijeničarski poslovi	3.600,00	-200,00	3.400,00	94,44
	0560 Poslovi i usluge zaštite okoliša koji nisu drugdje svrstani				
3	Rashodi poslovanja	3.600,00	-200,00	3.400,00	94,44
11	Opći prihodi i primici	3.600,00	-200,00	3.400,00	94,44
32	Materijalni rashodi	3.600,00	-200,00	3.400,00	94,44
	A100503 Razvoj i sustav zbrinjavanja otpada	8.100,00	-8.100,00	0,00	0,00
	0510 Gospodarenje otpadom				
3	Rashodi poslovanja	8.100,00	-8.100,00	0,00	0,00
43	Ostali prihodi za posebne namjene	300,00	-300,00	0,00	0,00
32	Materijalni rashodi	300,00	-300,00	0,00	0,00
11	Opći prihodi i primici	7.800,00	-7.800,00	0,00	0,00
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	7.800,00	-7.800,00	0,00	0,00
	A100504 Provođenje DDD mjera	4.500,00	-227,21	4.272,79	94,95
	0560 Poslovi i usluge zaštite okoliša koji nisu drugdje svrstani				
3	Rashodi poslovanja	4.500,00	-227,21	4.272,79	94,95
11	Opći prihodi i primici	4.500,00	-227,21	4.272,79	94,95
32	Materijalni rashodi	4.500,00	-227,21	4.272,79	94,95
	PROGRAM 1006 Razvoj i upravljanje sustava vodoopskrbe, odvodnje i zaštite voda	3.000,00	-3.000,00	0,00	0,00
	A100601 Održavanje kanala za odvodnju oborinskih voda	3.000,00	-3.000,00	0,00	0,00
	0520 Gospodarenje otpadnim vodama				
3	Rashodi poslovanja	3.000,00	-3.000,00	0,00	0,00
43	Ostali prihodi za posebne namjene	3.000,00	-3.000,00	0,00	0,00
32	Materijalni rashodi	3.000,00	-3.000,00	0,00	0,00
	PROGRAM 1007 Predškolski odgoj	92.908,00	-12.758,00	80.150,00	86,27
	A100701 Redovan rad i održavanje infrastrukture - za Dječji vrtić Krijesnica - Podružnica Veliki Bukovec	67.408,00	742,00	68.150,00	101,10
	0911 Predškolsko obrazovanje				
3	Rashodi poslovanja	64.408,00	3.742,00	68.150,00	105,81
11	Opći prihodi i primici	7.408,00	742,00	8.150,00	110,02
32	Materijalni rashodi	7.408,00	742,00	8.150,00	110,02
11	Opći prihodi i primici	57.000,00	3.000,00	60.000,00	105,26
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	57.000,00	3.000,00	60.000,00	105,26
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	3.000,00	-3.000,00	0,00	0,00
11	Opći prihodi i primici	3.000,00	-3.000,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	3.000,00	-3.000,00	0,00	0,00
	A100702 Sufinanciranje dječjih vrtića	12.000,00	0,00	12.000,00	100,00
	0911 Predškolsko obrazovanje				
3	Rashodi poslovanja	12.000,00	0,00	12.000,00	100,00
11	Opći prihodi i primici	12.000,00	0,00	12.000,00	100,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	12.000,00	0,00	12.000,00	100,00

Konto	Naziv	Plan	povećanje smanjenje	1. izmjene i dopune	Indeks
1	2	3	4	5	6 (5/3)
	K100701 Ograda - dječji vrtić Veliki Bukovec	1.500,00	-1.500,00	0,00	0,00
	0620 Razvoj zajednice				
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.500,00	-1.500,00	0,00	0,00
11	Opći prihodi i primici	1.500,00	-1.500,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.500,00	-1.500,00	0,00	0,00
	K100702 Sunčana elektrana na krovu dječjeg vrtića i dizalica topline za grijanje na objektu dječjeg vrtića	12.000,00	-12.000,00	0,00	0,00
	0620 Razvoj zajednice				
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	12.000,00	-12.000,00	0,00	0,00
11	Opći prihodi i primici	12.000,00	-12.000,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	12.000,00	-12.000,00	0,00	0,00
	PROGRAM 1008 Osnovno i srednje školsko obrazovanje	23.150,00	-5.680,00	17.470,00	75,46
	A100801 Financiranje prijevoza učenika	4.000,00	300,00	4.300,00	107,50
	0912 Osnovno obrazovanje				
3	Rashodi poslovanja	4.000,00	300,00	4.300,00	107,50
11	Opći prihodi i primici	4.000,00	300,00	4.300,00	107,50
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	4.000,00	300,00	4.300,00	107,50
	A100802 Sufinanciranje školske kuhinje	2.600,00	-2.600,00	0,00	0,00
	0912 Osnovno obrazovanje				
3	Rashodi poslovanja	2.600,00	-2.600,00	0,00	0,00
11	Opći prihodi i primici	2.600,00	-2.600,00	0,00	0,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	2.600,00	-2.600,00	0,00	0,00
	A100803 Financiranje radnih bilježnica za učenike O.Š. Veliki Bukovec s područja Općine Veliki Bukovec	5.200,00	-700,00	4.500,00	86,54
	0912 Osnovno obrazovanje				
3	Rashodi poslovanja	5.200,00	-700,00	4.500,00	86,54
11	Opći prihodi i primici	5.200,00	-700,00	4.500,00	86,54
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	5.200,00	-700,00	4.500,00	86,54
	A100804 Nagrađivanje učenika i njihovih mentora	1.350,00	-1.350,00	0,00	0,00
	0912 Osnovno obrazovanje				
3	Rashodi poslovanja	1.350,00	-1.350,00	0,00	0,00
11	Opći prihodi i primici	1.350,00	-1.350,00	0,00	0,00
38	Ostali rashodi	1.350,00	-1.350,00	0,00	0,00
	A100805 Sufinanciranje ostalih školskih aktivnosti	1.400,00	-630,00	770,00	55,00
	0912 Osnovno obrazovanje				
3	Rashodi poslovanja	1.400,00	-630,00	770,00	55,00
11	Opći prihodi i primici	1.400,00	-630,00	770,00	55,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	1.400,00	-630,00	770,00	55,00
	A100808 Sufinanciranje programa produženog boravka	5.300,00	-1.000,00	4.300,00	81,13
	0912 Osnovno obrazovanje				

Konto	Naziv	Plan	povećanje smanjenje	1. izmjene i dopune	Indeks
1	2	3	4	5	6 (5/3)
3	Rashodi poslovanja	5.300,00	-1.000,00	4.300,00	81,13
11	<i>Opći prihodi i primici</i>	5.300,00	-1.000,00	4.300,00	81,13
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	5.300,00	-1.000,00	4.300,00	81,13
	T100801 Stipendije učenika srednjih škola	3.300,00	300,00	3.600,00	109,09
	092 Srednjoškolsko obrazovanje				
3	Rashodi poslovanja	3.300,00	300,00	3.600,00	109,09
11	<i>Opći prihodi i primici</i>	3.300,00	300,00	3.600,00	109,09
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	3.300,00	300,00	3.600,00	109,09
	PROGRAM 1009 Visoko obrazovanje	7.000,00	-2.500,00	4.500,00	64,29
	T100901 Novčane naknade studentima	7.000,00	-2.500,00	4.500,00	64,29
	094 Visoka naobrazba				
3	Rashodi poslovanja	7.000,00	-2.500,00	4.500,00	64,29
11	<i>Opći prihodi i primici</i>	7.000,00	-2.500,00	4.500,00	64,29
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	7.000,00	-2.500,00	4.500,00	64,29
	PROGRAM 1010 Upravljanje imovinom	84.220,00	22.465,00	106.685,00	126,67
	A101001 Održavanje i uređenje građevinskih objekata	50.120,00	15.346,00	65.466,00	130,62
	0660 Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani				
3	Rashodi poslovanja	50.120,00	15.346,00	65.466,00	130,62
11	<i>Opći prihodi i primici</i>	50.120,00	15.346,00	65.466,00	130,62
32	Materijalni rashodi	50.120,00	15.346,00	65.466,00	130,62
	A101002 Podmirenje troškova energenata	12.200,00	9.800,00	22.000,00	180,33
	0660 Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani				
3	Rashodi poslovanja	12.200,00	9.800,00	22.000,00	180,33
11	<i>Opći prihodi i primici</i>	12.200,00	9.800,00	22.000,00	180,33
32	Materijalni rashodi	12.200,00	9.800,00	22.000,00	180,33
	A101003 Opremanje poslovnih prostora u vlasništvu Općine	10.400,00	6.019,00	16.419,00	157,88
	0111 Izvršna i zakonodavna tijela				
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	10.400,00	6.019,00	16.419,00	157,88
11	<i>Opći prihodi i primici</i>	10.400,00	6.019,00	16.419,00	157,88
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	10.400,00	6.019,00	16.419,00	157,88
	A101004 Održavanje postrojenja i opreme	3.500,00	-700,00	2.800,00	80,00
	0160 Opće javne usluge koje nisu drugdje svrstane				
3	Rashodi poslovanja	3.500,00	-700,00	2.800,00	80,00
11	<i>Opći prihodi i primici</i>	3.500,00	-700,00	2.800,00	80,00
32	Materijalni rashodi	3.500,00	-700,00	2.800,00	80,00
	A101005 Nabava strojeva	8.000,00	-8.000,00	0,00	0,00
	0660 Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani				
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	8.000,00	-8.000,00	0,00	0,00
11	<i>Opći prihodi i primici</i>	8.000,00	-8.000,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	8.000,00	-8.000,00	0,00	0,00

Konto	Naziv	Plan	povećanje smanjenje	1. izmjene i dopune	Indeks
1	2	3	4	5	6 (5/3)
	PROGRAM 1011 Organiziranje i provođenje zaštite i spašavanja	21.600,00	-1.260,00	20.340,00	94,17
	A101101 Vatrogasna zajednica Općine Veliki Bukovec	20.000,00	40,00	20.040,00	100,20
	0320 Usluge protupožarne zaštite				
3	Rashodi poslovanja	20.000,00	40,00	20.040,00	100,20
11	Opći prihodi i primici	20.000,00	40,00	20.040,00	100,20
38	Ostali rashodi	20.000,00	40,00	20.040,00	100,20
	A101102 Hrvatska gorska služba spašavanja	300,00	0,00	300,00	100,00
	0360 Rashodi za javni red i sigurnost koji nisu drugdje svrstani				
3	Rashodi poslovanja	300,00	0,00	300,00	100,00
11	Opći prihodi i primici	300,00	0,00	300,00	100,00
38	Ostali rashodi	300,00	0,00	300,00	100,00
	A101103 Civilna zaštita	1.300,00	-1.300,00	0,00	0,00
	0360 Rashodi za javni red i sigurnost koji nisu drugdje svrstani				
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.300,00	-1.300,00	0,00	0,00
11	Opći prihodi i primici	1.300,00	-1.300,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.300,00	-1.300,00	0,00	0,00
	PROGRAM 1012 Razvoj sporta i rekreacije	27.000,00	47.943,00	74.943,00	277,57
	A101201 Redovan rad sportskih udruga	17.500,00	-1.500,00	16.000,00	91,43
	0810 Službe rekreacije i sporta				
3	Rashodi poslovanja	17.500,00	-1.500,00	16.000,00	91,43
11	Opći prihodi i primici	17.500,00	-1.500,00	16.000,00	91,43
38	Ostali rashodi	17.500,00	-1.500,00	16.000,00	91,43
	A101202 Pokroviteljstvo sportskih natjecanja	1.300,00	-1.300,00	0,00	0,00
	0810 Službe rekreacije i sporta				
3	Rashodi poslovanja	1.300,00	-1.300,00	0,00	0,00
11	Opći prihodi i primici	1.300,00	-1.300,00	0,00	0,00
38	Ostali rashodi	1.300,00	-1.300,00	0,00	0,00
	A101203 Ostale potrebe u sportu	8.200,00	-4.592,00	3.608,00	44,00
	0810 Službe rekreacije i sporta				
3	Rashodi poslovanja	8.200,00	-4.592,00	3.608,00	44,00
11	Opći prihodi i primici	1.500,00	-492,00	1.008,00	67,20
32	Materijalni rashodi	1.500,00	-492,00	1.008,00	67,20
11	Opći prihodi i primici	6.700,00	-4.100,00	2.600,00	38,81
38	Ostali rashodi	6.700,00	-4.100,00	2.600,00	38,81
	K101201 Izgradnja malonogometnog igrališta u Kapeli Podravskoj	0,00	2.250,00	2.250,00	0,00
	0810 Službe rekreacije i sporta				
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	2.250,00	2.250,00	0,00
11	Opći prihodi i primici	0,00	2.250,00	2.250,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	2.250,00	2.250,00	0,00
	K101202 Igalistište u Kapeli Podravskoj - sprave za rekreaciju i vježbanje na otvorenom	0,00	53.085,00	53.085,00	0,00
	0810 Službe rekreacije i sporta				

Konto	Naziv	Plan	povećanje smanjenje	1. izmjene i dopune	Indeks
1	2	3	4	5	6 (5/3)
3	Rashodi poslovanja	0,00	27.500,00	27.500,00	0,00
11	Opći prihodi i primici	0,00	27.500,00	27.500,00	0,00
32	Materijalni rashodi	0,00	27.500,00	27.500,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	25.585,00	25.585,00	0,00
11	Opći prihodi i primici	0,00	13.585,00	13.585,00	0,00
61	Donacije	0,00	12.000,00	12.000,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	25.585,00	25.585,00	0,00
	PROGRAM 1013 Razvoj civilnog društva	24.200,00	11.370,00	35.570,00	146,98
	A101301 Rad organizacija civilnog društva	4.000,00	500,00	4.500,00	112,50
	0160 Opće javne usluge koje nisu drugdje svrstane				
3	Rashodi poslovanja	4.000,00	500,00	4.500,00	112,50
11	Opći prihodi i primici	4.000,00	500,00	4.500,00	112,50
38	Ostali rashodi	4.000,00	500,00	4.500,00	112,50
	A101302 Tekuće donacije udrugama	10.000,00	11.000,00	21.000,00	210,00
	0860 Rashodi za rekreaciju, kulturu i religiju koji nisu drugdje svrstani				
3	Rashodi poslovanja	10.000,00	11.000,00	21.000,00	210,00
11	Opći prihodi i primici	10.000,00	11.000,00	21.000,00	210,00
38	Ostali rashodi	10.000,00	11.000,00	21.000,00	210,00
	A101303 Rad zdravstvenih neprofitnih organizacija	3.500,00	-130,00	3.370,00	96,29
	1090 Aktivnosti socijalne zaštite koje nisu drugdje svrstane				
3	Rashodi poslovanja	3.500,00	-130,00	3.370,00	96,29
11	Opći prihodi i primici	3.500,00	-130,00	3.370,00	96,29
38	Ostali rashodi	3.500,00	-130,00	3.370,00	96,29
	A101304 Tuzemne članarine	4.000,00	0,00	4.000,00	100,00
	0860 Rashodi za rekreaciju, kulturu i religiju koji nisu drugdje svrstani				
3	Rashodi poslovanja	4.000,00	0,00	4.000,00	100,00
11	Opći prihodi i primici	4.000,00	0,00	4.000,00	100,00
32	Materijalni rashodi	4.000,00	0,00	4.000,00	100,00
	A101305 Rad humanitarnih organizacija	700,00	0,00	700,00	100,00
	1090 Aktivnosti socijalne zaštite koje nisu drugdje svrstane				
3	Rashodi poslovanja	700,00	0,00	700,00	100,00
11	Opći prihodi i primici	700,00	0,00	700,00	100,00
38	Ostali rashodi	700,00	0,00	700,00	100,00
	A101307 Tekuće donacije vjerskim zajednicama	2.000,00	0,00	2.000,00	100,00
	0840 Religijske i druge službe zajednice				
3	Rashodi poslovanja	2.000,00	0,00	2.000,00	100,00
11	Opći prihodi i primici	2.000,00	0,00	2.000,00	100,00
38	Ostali rashodi	2.000,00	0,00	2.000,00	100,00
	PROGRAM 1014 Razvoj i sigurnost prometa	278.253,00	-209.103,00	69.150,00	24,85
	K101403 Ulaganje u rekonstrukciju šumske prometne infrastrukture - šumskih cesta	139.253,00	-139.253,00	0,00	0,00

Konto	Naziv	Plan	povećanje smanjenje	1. izmjene i dopune	Indeks
1	2	3	4	5	6 (5/3)
	0451 Cestovni promet				
3	Rashodi poslovanja	2.700,00	-2.700,00	0,00	0,00
11	Opći prihodi i primici	2.700,00	-2.700,00	0,00	0,00
32	Materijalni rashodi	2.700,00	-2.700,00	0,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	136.553,00	-136.553,00	0,00	0,00
51	Pomoći EU	116.070,00	-116.070,00	0,00	0,00
52	Ostale pomoći	20.483,00	-20.483,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	136.553,00	-136.553,00	0,00	0,00
	T101401 Rekonstrukcija građevine inf. namjene prometnog sustava- spoj ceste Dravska i Ulica F. Sovića	69.000,00	150,00	69.150,00	100,22
	0451 Cestovni promet				
3	Rashodi poslovanja	3.000,00	150,00	3.150,00	105,00
11	Opći prihodi i primici	3.000,00	150,00	3.150,00	105,00
32	Materijalni rashodi	3.000,00	150,00	3.150,00	105,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	66.000,00	0,00	66.000,00	100,00
11	Opći prihodi i primici	65.700,00	-22.912,00	42.788,00	65,13
43	Ostali prihodi za posebne namjene	300,00	22.912,00	23.212,00	7.737,33
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	66.000,00	0,00	66.000,00	100,00
	T101402 Izgradnja spoja ceste - Dravska ulica i Prvomajska ulica u Velikom Bukovcu	70.000,00	-70.000,00	0,00	0,00
	0451 Cestovni promet				
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	70.000,00	-70.000,00	0,00	0,00
11	Opći prihodi i primici	60.000,00	-60.000,00	0,00	0,00
43	Ostali prihodi za posebne namjene	10.000,00	-10.000,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	70.000,00	-70.000,00	0,00	0,00
	PROGRAM 1015 Prostorno uređenje i unapređenje stanovanja	138.800,00	-68.699,00	70.101,00	50,51
	A101501 Izrada prostorno - planskih dokumenata	4.000,00	-4.000,00	0,00	0,00
	0620 Razvoj zajednice				
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	4.000,00	-4.000,00	0,00	0,00
43	Ostali prihodi za posebne namjene	4.000,00	-4.000,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	4.000,00	-4.000,00	0,00	0,00
	A101503 Korištenje geotermalne energije u toplinarske svrhe	30.000,00	-30.000,00	0,00	0,00
	0483 Istraživanje i razvoj: Gorivo i energija				
3	Rashodi poslovanja	30.000,00	-30.000,00	0,00	0,00
11	Opći prihodi i primici	21.000,00	-21.000,00	0,00	0,00
71	Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i naknade s naslova osiguranja	9.000,00	-9.000,00	0,00	0,00
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	30.000,00	-30.000,00	0,00	0,00
	K101502 Rekonstrukcija ograde groblja Veliki Bukovec	46.300,00	500,00	46.800,00	101,08
	0620 Razvoj zajednice				
3	Rashodi poslovanja	3.300,00	1.500,00	4.800,00	145,45

Konto	Naziv	Plan	povećanje smanjenje	1. izmjene i dopune	Indeks
1	2	3	4	5	6 (5/3)
11	Opći prihodi i primici	0,00	4.300,00	4.300,00	0,00
51	Pomoći EU	0,00	500,00	500,00	0,00
52	Ostale pomoći	3.300,00	-3.300,00	0,00	0,00
32	Materijalni rashodi	3.300,00	1.500,00	4.800,00	145,45
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	43.000,00	-1.000,00	42.000,00	97,67
51	Pomoći EU	0,00	42.000,00	42.000,00	0,00
52	Ostale pomoći	43.000,00	-43.000,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	43.000,00	-1.000,00	42.000,00	97,67
	K101503 Javna rasvjeta	30.000,00	-30.000,00	0,00	0,00
	0640 Ulična rasvjeta				
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	30.000,00	-30.000,00	0,00	0,00
11	Opći prihodi i primici	28.980,00	-28.980,00	0,00	0,00
43	Ostali prihodi za posebne namjene	1.020,00	-1.020,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	30.000,00	-30.000,00	0,00	0,00
	K101506 Autobusne nadstrešnice	0,00	3.800,00	3.800,00	0,00
	0620 Razvoj zajednice				
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	3.800,00	3.800,00	0,00
11	Opći prihodi i primici	0,00	3.800,00	3.800,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	3.800,00	3.800,00	0,00
	T101501 Geodetski elaborat nerazvrstanih cesta	2.500,00	-2.500,00	0,00	0,00
	0620 Razvoj zajednice				
3	Rashodi poslovanja	2.500,00	-2.500,00	0,00	0,00
11	Opći prihodi i primici	2.500,00	-2.500,00	0,00	0,00
32	Materijalni rashodi	2.500,00	-2.500,00	0,00	0,00
	T101502 Nabava uskršnje i božićne dekoracije	10.000,00	-5.400,00	4.600,00	46,00
	0610 Razvoj stanovanja				
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	10.000,00	-5.400,00	4.600,00	46,00
11	Opći prihodi i primici	10.000,00	-5.400,00	4.600,00	46,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	10.000,00	-5.400,00	4.600,00	46,00
	T101503 Mjere poticanja rješavanja stambenog pitanja za mlade	16.000,00	-1.099,00	14.901,00	93,13
	1060 Stanovanje				
3	Rashodi poslovanja	16.000,00	-1.099,00	14.901,00	93,13
11	Opći prihodi i primici	16.000,00	-1.099,00	14.901,00	93,13
38	Ostali rashodi	16.000,00	-1.099,00	14.901,00	93,13
	PROGRAM 1016 Promicanje kulture	12.000,00	-8.210,00	3.790,00	31,58
	A101601 Pokroviteljstvo kulturnih događaja	12.000,00	-8.210,00	3.790,00	31,58
	0820 Službe kulture				
3	Rashodi poslovanja	12.000,00	-8.210,00	3.790,00	31,58
11	Opći prihodi i primici	8.000,00	-5.410,00	2.590,00	32,38
61	Donacije	4.000,00	-4.000,00	0,00	0,00
32	Materijalni rashodi	12.000,00	-9.410,00	2.590,00	21,58
11	Opći prihodi i primici	0,00	1.200,00	1.200,00	0,00
38	Ostali rashodi	0,00	1.200,00	1.200,00	0,00

Konto	Naziv	Plan	povećanje smanjenje	1. izmjene i dopune	Indeks
1	2	3	4	5	6 (5/3)
	PROGRAM 1017 Socijalna skrb i mjere demografske obnove	15.800,00	-6.620,00	9.180,00	58,10
	A101701 Pomoć obiteljima i pojedincima	8.300,00	-4.940,00	3.360,00	40,48
	1090 Aktivnosti socijalne zaštite koje nisu drugdje svrstane				
3	Rashodi poslovanja	8.300,00	-4.940,00	3.360,00	40,48
11	<i>Opći prihodi i primici</i>	<i>8.300,00</i>	<i>-4.940,00</i>	<i>3.360,00</i>	<i>40,48</i>
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	8.300,00	-4.940,00	3.360,00	40,48
	A101702 Podmirenje troškova stanovanja	2.000,00	620,00	2.620,00	131,00
	1090 Aktivnosti socijalne zaštite koje nisu drugdje svrstane				
3	Rashodi poslovanja	2.000,00	620,00	2.620,00	131,00
11	<i>Opći prihodi i primici</i>	<i>2.000,00</i>	<i>620,00</i>	<i>2.620,00</i>	<i>131,00</i>
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	2.000,00	620,00	2.620,00	131,00
	T101701 Potpore roditeljima novorođene djece	4.700,00	-1.500,00	3.200,00	68,09
	1090 Aktivnosti socijalne zaštite koje nisu drugdje svrstane				
3	Rashodi poslovanja	4.700,00	-1.500,00	3.200,00	68,09
11	<i>Opći prihodi i primici</i>	<i>4.700,00</i>	<i>-1.500,00</i>	<i>3.200,00</i>	<i>68,09</i>
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	4.700,00	-1.500,00	3.200,00	68,09
	T101702 Darovi djeci povodom blagdana	800,00	-800,00	0,00	0,00
	1090 Aktivnosti socijalne zaštite koje nisu drugdje svrstane				
3	Rashodi poslovanja	800,00	-800,00	0,00	0,00
11	<i>Opći prihodi i primici</i>	<i>800,00</i>	<i>-800,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
38	Ostali rashodi	800,00	-800,00	0,00	0,00
	UKUPNO RASHODI I IZDACI	1.181.698,00	395.936,79	1.577.634,79	133,51

Članak 4.

1. izmjene i dopune Proračuna Općine Veliki Bukovec za 2023. godinu stupaju na snagu dan nakon objave »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 400-08/22-01/02
URBROJ: 2186-28-01-22-7
Veliki Bukovec, 28. prosinca 2023.

Predsjednica Općinskog vijeća
Jasenska Zdelar, dipl.iur., v.r.

75.

Na temelju članka 67. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 68/18, 110/18 i 32/20) i članka 31. Statuta Općine Veliki Bukovec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 41/21), Općinsko vijeće Općine Veliki Bukovec na 27. sjednici održanoj 28. prosinca 2023. godine, donosi

PRVE IZMJENE I DOPUNE**Programa građenja objekata i uređaja
komunalne infrastrukture na području
Općine Veliki Bukovec za 2023. godinu**

Ovim Izmjenama i dopunama Programa građenja komunalne infrastrukture na području Općine Veliki Bukovec za 2023. godinu (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 125/22) mijenja se Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2023. godinu na način da glasi:

I. OPĆE ODREDBE

Ovim Programom određuje se građenje objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Općine Veliki Bukovec za razdoblje kalendarske 2023. godine za:

- nerazvrstane ceste,
- groblje,
- javnu rasvjetu.

Ukupno planirana sredstva za građenje objekata i uređaja komunalne infrastrukture u 2023. godini iznose kako slijedi:

Red. broj	OBJEKTI I UREĐAJI KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	Ukupno planirani troškovi / eura
1.	NERAZVRSTANE CESTE	69.150,00
2.	GROBLJE	46.800,00
3.	JAVNA RASVJETA	0,00
	SVEUKUPNO:	115.950,00

Ukupno planirana sredstva po izvorima za financiranje građenja objekata i uređaja komunalne infrastrukture data je u tabelarnom pregledu kako slijedi:

Red. broj	IZVORI SREDSTAVA	PLANIRANI IZNOS/eura
1.	KOMUNALNI DOPRINOS	20.000,00
2.	ŠUMSKI DOPRINOS	2.000,00
3.	POMOĆI	42.500,00
4.	OSTALI NAMJENSKI PRIHODI	1.212,00
5.	OPĆI PRIHODI	50.238,00
	SVEUKUPNO izvori sredstva:	115.950,00

II. NERAZVRSTANE CESTE

Aktivnosti/Izvori financiranja	Planirani iznos	Izmjene
K101403 Ulaganje u rekonstrukciju šumske prometne infrastrukture - šumskih cesta	139.253,00	0,00

Aktivnosti/Izvori financiranja	Planirani iznos	Izmjene
T101401 Rekonstrukcija građevine inf. namjene prometnog sustava - spoj ceste Dravska i Ulica Franje Sovića	69.000,00	69.150,00
Izvori financiranja: 11 (opći prihodi) 45.938,00 eura 43 (namjenski prihodi) 23.212,00 eura		

Aktivnosti/Izvori financiranja	Planirani iznos	Izmjene
T101402 Izgradnja spoja ceste - Dravska ulica i Prvomajska ulica	70.000,00	0,00

III. GROBLJE

Aktivnosti/Izvori financiranja	Planirani iznos	Izmjene
K101502 Rekonstrukcija ograde groblja Veliki Bukovec	46.300,00	46.800,00
Izvori financiranja: 11 (opći prihodi) 4.300,00 eura 51 (pomoći) 42.500,00 eura		

IV. JAVNA RASVJETA

Aktivnosti/Izvori financiranja	Planirani iznos	Izmjene
K101503 Javna rasvjeta - proširenje sustava javne rasvjete na lokaciji: mlinski most do mosta na rijeci Bednji	30.000,00	0,00

V. ZAVRŠNE ODREDBE

Ove Izmjene Programa građenja objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Općine Veliki Bukovec za 2023. godinu objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 363-01/22-01/12
URBROJ: 2186-28-01-23-2
Veliki Bukovec, 28. prosinca 2023.

Predsjednica Općinskog vijeća
Jasenska Zdelar, dipl.iur., v.r.

76.

Na temelju članka 72. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 68/18, 110/18 i 32/20) i članka 31. Statuta Općine Veliki Bukovec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 41/21), Općinsko vijeće Općine Veliki Bukovec na 27. sjednici održanoj 28. prosinca 2023. godine, donosi

IZMJENE I DOPUNE
Programa održavanja komunalne
infrastrukture na području Općine
Veliki Bukovec za 2023. godinu

Ovim Izmjenama i dopunama Programa održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Veliki Bukovec za 2023. godinu (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 125/22) mijenja se Program održavanja

objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2023. godinu na način da glasi:

Članak 1.

Ovim se Programom održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Veliki Bukovec za 2023. godinu (dalje: Program) u skladu s predviđenim sredstvima i izvorima financiranja određuju poslovi i radovi na održavanju objekata i uređaja komunalne infrastrukture koji se podrazumijevaju pod obavljanjem komunalne djelatnosti održavanje prostora i zgrade za obavljanje ispraćaja i sahrane pokojnika, održavanje javne rasvjete, održavanje nerazvrstanih cesta, održavanje čistoće javnih površina, održavanje igrališta, igrališta za djecu i opreme, održavanje javnih zelenih površina i radovi na uređenju Općine te održavanje građevina, uređaja i predmeta javne namjene.

Članak 2.

Sredstva za ostvarivanje Programa održavanja komunalne infrastrukture u 2023. godini planirana su u iznosu od 87.530,00 eura a osigurat će se iz sljedećih izvora:

- opći porezni prihodi	37.839,00 eura
- namjenski prihodi	49.691,00 eura

Članak 3.

Na temelju predviđenih sredstava za ostvarivanje Programa održavanja komunalne infrastrukture, u nastavku se određuju poslovi i radovi na održavanju objekata i uređaja komunalne infrastrukture u 2023. godini po vrsti komunalne djelatnosti, s procjenom pojedinih troškova, kako slijedi:

R.br.	Opis poslova	Jed. mjere	Količina	Plan	1. izmjene
1.	ODRŽAVANJE PROSTORA I ZGRADE ZA OBAVLJANJE ISPRAĆAJA I SAHRANE POKOJNIKA				
1.1.	Održavanje prostora i zgrade za obavljanje ispraćaja i sahrane pokojnika	m ²	160,00	3.500,00	11.409,00
U K U P N O:				3.500,00	11.409,00
Sveukupno izvori financiranja:					
11 (opći porezni prihodi) 11.209,00 eura					
43 (namjenski prihodi) 200,00 eura					

R.br.	Opis poslova	Jed. mjere	Količina	Plan	1. izmjene
2.	ODRŽAVANJE JAVNE RASVJETE				
2.1.	Javna rasvjeta - električna energija	godišnje	-	10.000,00	7.000,00
2.2.	Ostali materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	godišnje	-	300,00	0,00
2.3.	Ostale usluge tekućeg i investicijskog održavanja	polugodišnje/godišnje	-	5.500,00	7.000,00
2.4.	Ostale nespomenute usluge (božično održavanje)	godišnje		700,00	0,00
U K U P N O:				16.500,00	14.000,00
Sveukupno izvori financiranja:					
11 (opći porezni prihodi) 7.000,00 eura					
43 (namjenski prihodi) 7.000,00 eura					

R.br.	Opis poslova	Jed. mjere	Količina	Plan	1. izmjene
3.	ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA				
3.1.	Ostali material i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	t	5.000,00	15.000,00	15.000,00
3.2.	Zimsko održavanje cesta	m	38.544	1.400,00	0,00
3.3.	Oborinska odvodnja - zacijevljenje kanala, popravak cijevnih propusta	procijenjeno	1	15.000,00	0,00
3.4.	Čišćenje nerazvrstanih cesta od nanosa otpada i mulja	procijenjeno	1	1.400,00	0,00
3.5.	Hitni popravci i intervencije	procijenjeno	1	20.000,00	1.100,00
3.6.	Održavanje prometne signalizacije	procijenjeno	1	1.500,00	0,00
3.7.	Šljunčanje nerazvrstanih cesta, strojno planiranje	m ²	11.250,00	20.000,00	15.200,00
U K U P N O:				74.300,00	31.300,00
Sveukupno izvori financiranja: 43 (namjenski prihodi) 31.300,00 eura					

R.br.	Opis poslova	Jed. mjere	Količina	Plan	1. izmjene
4.	ODRŽAVANJE ČISTOĆE JAVNIH POVRŠINA				
4.1.	Održavanje javnih zelenih površina malčiranjem	m ²	26.000,00	8.000,00	9.270,00
4.2.	Ostale komunalne usluge - zaštitna sredstva	godišnje	-	500,00	0,00
4.3.	Uređenje prostora	procijenjeno	-	4.000,00	921,00
U K U P N O:				12.500,00	10.191,00
Sveukupno izvori financiranja: 43 (namjenski prihodi) 10.191,00					

R.br.	Opis poslova	Jed. mjere	Količina	Plan	1. izmjene
5.	ODRŽAVANJE IGRALIŠTA, IGRALIŠTA ZA DJECU I OPREME				
5.1.	Ostali material i dijelovi za tekuće i inv. održavanje	godišnje	-	400,00	80,00
5.2.	Održavanje opreme	procijenjeno	-	2.500,00	140,00
5.3.	Tekuće i investicijsko održavanje	godišnje	5	2.500,00	8.400,00
U K U P N O:				5.400,00	8.620,00
Sveukupno izvori financiranja: 11 (opći porezni prihodi) 8.620,00 eura					

R.br.	Opis poslova	Jed. mjere	Količina	Plan	1. izmjene
6.	ODRŽAVANJE JAVNIH ZELENIH POVRŠINA I RADOVI NA UREĐENJU OPĆINE				
6.1.	Održavanje poljskih puteva	m ²	8.200	5.000,00	2.000,00
U K U P N O:				5.000,00	2.000,00
Sveukupno izvori financiranja: 11 (opći porezni prihodi) 1.000,00 eura 43 (namjenski prihodi) 1.000,00 eura					

R.br.	Opis poslova	Jed. mjere	Količina	Plan	1. izmjene
7.	ODRŽAVANJE GRAĐEVINA, UREĐAJA I PREDMETA JAVNE NAMJENE				
7.1.	Tekuće i investicijsko održavanje	godišnje	1	0,00	10.010,00
U K U P N O:				0,00	10.010,00
Sveukupno izvori financiranja: 11 (opći porezni prihodi) 10.010,00 eura					

Članak 4.

Ove Izmjene i dopune Programa objavljuju se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 363-01/22-01/13
URBROJ: 2186-28-01-23-2
Veliki Bukovec, 28. prosinca 2023.

**Predsjednica Općinskog vijeća
Jasenka Zdelar, dipl.iur., v.r.**

77.

Na temelju članka 289. Zakona o socijalnoj skrbi (»Narodne novine«, broj 18/22, 46/22 119/22 i 71/23) i članka 31. Statuta Općine Veliki Bukovec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 41/21), Općinsko vijeće Općine Veliki Bukovec na 27. sjednici održanoj 28. prosinca 2023. godine, donosi

PRVE IZMJENE**Programa javnih potreba u socijalnoj skrbi
Općine Veliki Bukovec za 2023. godinu**

OBLIK POMOĆI	Planirani iznos	1. izmjene i dopune
A101701 - Pomoć obiteljima i pojedincima (jednokratna novčana pomoć umirovljenicima)	8.300,00	3.360,00
A101702 - Podmirenje troškova stanovanja	2.000,00	2.620,00
T101701 - Potpore roditeljima novorođene djece	4.700,00	3.200,00
T101702 - Darovi djeci povodom blagdana	800,00	0,00
UKUPNO:	15.800,00	9.180,00

Točka 4.

Ove izmjene Programa objavljuju se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 402-01/22-01/05
URBROJ: 2186-28-01-23-2
Veliki Bukovec, 28. prosinca 2023.

**Predsjednica Općinskog vijeća
Jasenka Zdelar, dipl.iur., v.r.**

78.

Na temelju članka 75. Zakona o sportu (»Narodne novine«, broj 141/22) i članka 31. Statuta Općine Veliki Bukovec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj

A101201 Redovan rad sportskih udruga

Redni broj	KORISNICI	PLANIRANO	NOVI PLAN	IZVORI FINANCIRANJA
1.	ŠNK »Poljoprivrednik« Kapela Podravska	6.000,00	6.000,00	011
2.	ŠRK »Linjak« Veliki Bukovec	5.000,00	4.000,00	011

Točak 1.

Ovim Izmjenama Programa javnih potreba u socijalnoj skrbi Općine Veliki Bukovec za 2023. godinu mijenja se Program javnih potreba u socijalnoj skrbi Općine Veliki Bukovec za 2023. godinu (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 125/22) na način da glasi:

Točka 2.

Program javnih potreba u socijalnoj skrbi Općine Veliki Bukovec za 2023. godinu (u daljnjem tekstu: Program) temelji se na pravima, obvezama iz zakona i drugih propisa te na odlukama predstavničkog i izvršnog tijela Općine Veliki Bukovec.

Točka 3.

Sredstva za realizaciju ovog Programa osigurana su u Proračunu Općine Veliki Bukovec za 2023. godinu u ukupnom iznosu od 9.180,00 eura za sljedeće aktivnosti:

Sredstva se raspoređuju na sljedeći način:

41/21), Općinsko vijeće Općine Veliki Bukovec na 27. sjednici održanoj 28. prosinca 2023. godine, donosi

**PRVE IZMJENE I DOPUNE
Programa javnih potreba u sportu
Općine Veliki Bukovec za 2023. godinu**

Članak 1.

U Programu javnih potreba u sportu Općine Veliki Bukovec za 2023. godinu (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 125/22 godine) članak 2. mijenja se i glasi:

Sredstva za financiranje Programa osigurana su u Proračunu Općine Veliki Bukovec u okviru Programa 1012: Razvoj sporta i rekreacije u ukupnom iznosu 74.943,00 eura za sljedeće aktivnosti i projekte:

Redni broj	KORISNICI	PLANIRANO	NOVI PLAN	IZVORI FINANCIRANJA
3.	NK »Bukovčan« Veliki Bukovec	6.000,00	6.000,00	011
4.	Karate Klub Okinawa Mali Bukovec	500,00	0,00	011
	UKUPNO	17.500,00	16.000,00	

A101202 Pokroviteljstvo sportskih natjecanja

Redni broj	KORISNICI	PLANIRANO	NOVI PLAN	IZVORI FINANCIRANJA
1.	Tekuće donacije sportskim društvima	1.300,00	0,00	011
	UKUPNO	1.300,00	0,00	

A101203 Ostale potrebe u sportu

Redni broj	KORISNICI	PLANIRANO	NOVI PLAN	IZVORI FINANCIRANJA
1.	ŠNK »Poljoprivrednik« Kapela Podravska - sponzorstvo	2.000,00	0,00	011
2.	ŠRK Linjak Veliki Bukovec - sponzorstvo	2.000,00	2.000,00	011
3.	»NK »Bukovčan« Veliki Bukovec - sponzorstvo	2.000,00	0,00	011
4.	Karate Klub Okinawa Mali Bukovec - članarina	1.500,00	1.008,00	011
5.	Tekuće donacije građanima i kućanstvima	700,00	600,00	011
	UKUPNO	8.200,00	3.608,00	

K101201 Izgradnja malonogometnog igrališta u Kapeli Podravskoj

Redni broj	KORISNICI	PLANIRANO	NOVI PLAN	IZVORI FINANCIRANJA
1.	Izgradnja malonogometnog igrališta u Kapeli Podr.	0,00	2.250,00	011
	UKUPNO	0,00	2.250,00	

K101202 Igralište u Kapeli Podravskoj - sprave za rekreaciju i vježbanje na otvorenom

Redni broj	KORISNICI	PLANIRANO	NOVI PLAN	IZVORI FINANCIRANJA
1.	Igralište - izgradnja i sprave za rekreaciju i vježbanje	0,00	53.085,00	011, 061
	UKUPNO	0,00	53.085,00	

Članak 2.

Ostale odredbe Programa ostaju nepromijenjene.

Članak 3.

Ove Izmjene i dopune Programa objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 402-01/22-01/06
URBROJ: 2186-28-01-23-2
Veliki Bukovec, 28. prosinca 2023.

Predsjednica Općinskog vijeća
Jasenska Zdelar, dipl.iur., v.r.

79.

Na temelju članka 69. stavka 4. Zakona o šumama (»Narodne novine«, broj 68/18, 115/18, 98/19, 32/20 i 145/20) i članka 31. Statuta Općine Veliki Bukovec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 41/21), Općinsko vijeće Općine Veliki Bukovec na svojoj 27. sjednici održanoj dana 28. prosinca 2023. godine, donosi

1. I Z M J E N E

Programa utroška sredstava šumskog doprinosa za 2023. godinu

Ovim Izmjenama Programa utroška sredstava šumskog doprinosa za 2023. godinu mijenja se Pro-

gram utroška sredstava šumskog doprinosa za 2023. godinu (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 125/22), na način da glasi:

Članak 1.

Prihod Proračuna Općine Veliki Bukovec za 2023. godinu od šumskog doprinosa planiran je u iznosu od 1.702,00 eura.

Članak 2.

Ostvareni prihod od šumskog doprinosa u 2023. godini u cijelosti će se utrošiti za financiranje izgradnje komunalne infrastrukture sukladno Programu građenja objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Općine Veliki Bukovec u 2023. godini.

Članak 3.

Ove Izmjene Programa utroška sredstva šumskog doprinosa za 2023. godinu objavljuju se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 400-02/22-01/02
URBROJ: 2186-28-01-23-2
Veliki Bukovec, 28. prosinca 2023.

**Predsjednica Općinskog vijeća
Jasenska Zdelar, dipl.iur., v.r.**

80.

Na temelju članka 31. stavka 3. Zakona o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama (»Narodne novine«, broj 86/12, 143/13, 65/17 i 14/19), te članka 31. Statuta Općine Veliki Bukovec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 41/21), Općinsko vijeće Općine Veliki Bukovec na svojoj 27. sjednici održanoj dana 28. prosinca 2023. godine, donosi

PRVE IZMJENE

Programa utroška sredstava od naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru za 2023. godinu

Ovim Izmjenama Programa utroška sredstava od naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru za 2023. godinu mijenja se Program utroška sredstava od naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru za 2023. godinu (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 125/22), na način da glasi:

Članak 1.

Zakonom o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama (»Narodne novine«, broj 86/12, 143/13, 65/17 i 14/19) propisano je da »trideset posto sredstava naknade prihod su proračuna jedinice lokalne samouprave na čijem se području nezakonito izgrađena zgrada nalazi, a koriste se namjenski za izradu prostornih planova kojima se propisuju uvjeti i kriteriji za urbanu obnovu i sanaciju područja zahvaćenih nezakonitom gradnjom te za poboljšanje infrastrukturno nedovoljno opremljenih i/ili neopremljenih naselja prema programu koji donosi predstavničko tijelo jedi-

nice lokalne samouprave« stoga se ovim Programom utvrđuje namjena i kontrola korištenja naknade za zadržavanje nezakonito izgrađene zgrade u prostoru, a koja je prihod Proračuna Općine Veliki Bukovec za 2023. godinu.

Članak 2.

U Proračunu Općine Veliki Bukovec za 2023. godinu planiraju se sredstva naknade za zadržavanje nezakonito izgrađene zgrade u prostoru u iznosu od 4.000,00 eura a koristit će se za:

- za poboljšanje komunalne infrastrukture - održavanje nerazvrstanih cesta.

Članak 3.

Ove 1. izmjene Programa objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 400-02/22-01/03
URBROJ: 2186-28-01-23-2
Veliki Bukovec, 28. prosinca 2023.

**Predsjednica Općinskog vijeća
Jasenska Zdelar, dipl.iur., v.r.**

81.

Na temelju članka 95. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 68/18, 110/18 i 32/20) i članka 31. Statuta Općine Veliki Bukovec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 18/13, 6/18, 15/20, 6/21 i 41/21 - *pročišćeni tekst*), Općinsko vijeće Općine Veliki Bukovec na 27. sjednici održanoj dana 28. prosinca 2023. godine, donosi

ODLUKU o komunalnoj naknadi

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom o komunalnoj naknadi (dalje u tekstu: Odluka) utvrđuju se naselja u Općini Veliki Bukovec u kojima se naplaćuje komunalna naknada, svrha komunalne naknade, obveznici i obveza plaćanja komunalne naknade, područja zona u Općini Veliki Bukovec, koeficijenti zona (Kz), koeficijenti namjene (Kn), rokovi plaćanja komunalne naknade, nekretnine važne za Općinu Veliki Bukovec koje se u potpunosti ili djelomično oslobađaju od plaćanja komunalne naknade, uvjeti zbog kojih se u pojedinačnim slučajevima može odobriti potpuno ili djelomično oslobođenje od obveze plaćanja komunalne naknade, obračun komunalne naknade, rješenje o komunalnoj naknadi te druga pitanja važna za utvrđivanje obveze plaćanja komunalne naknade.

II. SVRHA KOMUNALNE NAKNADE

Članak 2.

Komunalna naknada je novčano javno davanje koje se plaća za održavanje komunalne infrastrukture.

Komunalna naknada je prihod proračuna Općine Veliki Bukovec, a sredstva prikupljena iz komunalne naknade koriste se za financiranje održavanja i građenja komunalne infrastrukture, financiranje građenja i održavanja objekata predškolskog, školskog, zdravstvenog i socijalnog sadržaja, javnih građevina sportske i kulturne namjene te poboljšanja energetske učinkovitosti zgrada u vlasništvu Općine Veliki Bukovec, ako se time ne dovodi u pitanje mogućnost održavanja i građenja komunalne infrastrukture.

Članak 3.

Komunalna naknada plaća se za:

1. stambeni prostor
2. garažni prostor
3. poslovni prostor
4. građevinsko zemljište koje služi obavljanju poslovne djelatnosti
5. neizgrađeno građevinsko zemljište.

Komunalna naknada plaća se za nekretnine koje se nalaze na području na kojem se najmanje obavljaju komunalne djelatnosti održavanja nerazvrstanih cesta i održavanja javne rasvjete te koje su opremljene najmanje pristupnom cestom, niskonaponskom električnom mrežom i vodom prema mjesnim prilikama te čini sastavni dio infrastrukture Općine Veliki Bukovec.

Građevinskim zemljištem koje služi obavljanju poslovne djelatnosti smatra se zemljište koje se nalazi unutar ili izvan granica građevinskog područja, a na kojemu se obavlja poslovna djelatnost.

Neizgrađenim građevinskim zemljištem smatra se zemljište koje se nalazi unutar granica građevinskog područja na kojemu se u skladu s propisima kojima se uređuje prostorno uređenje i gradnja mogu graditi zgrade stambene ili poslovne namjene, a na kojemu nije izgrađena zgrada ili na kojemu postoji privremena građevina za čiju izgradnju nije potrebna građevinska dozvola. Neizgrađenim građevinskim zemljištem smatra se i zemljište na kojemu se nalazi ruševina zgrade.

III. OBVEZNICI PLAĆANJA KOMUNALNE NAKNADE

Članak 4.

Komunalnu naknadu plaća vlasnik, odnosno korisnik nekretnine iz članka 3. ove Odluke.

Korisnik nekretnine iz stavka 1. ovog članka plaća komunalnu naknadu:

1. ako je na njega obveza plaćanja te naknade prenesena pisanim ugovorom
2. ako nekretninu koristi bez pravnog osnova ili
3. ako se ne može utvrditi vlasnik.

Vlasnik nekretnine solidarno jamči za plaćanje komunalne naknade ako je obveza plaćanja te naknade prenesena na korisnika nekretnine pisanim ugovorom.

IV. OBVEZA PLAĆANJA KOMUNALNE NAKNADE

Članak 5.

Obveza plaćanja komunalne naknade nastaje:

1. danom izvršnosti uporabne dozvole odnosno danom početka korištenja nekretnine koja se koristi bez uporabne dozvole

2. danom sklapanja ugovora kojim se stječe vlasništvo ili pravo korištenja nekretnine
3. danom pravomoćnosti odluke tijela javne vlasti kojim se stječe vlasništvo nekretnine
4. danom početka korištenja nekretnine koja se koristi bez pravne osnove.

Obveznik plaćanja komunalne naknade dužan je u roku od 15 dana od dana nastanka obveze plaćanja komunalne naknade, promjene osobe obveznika ili promjene drugih podataka bitnih za utvrđivanje obveze plaćanja komunalne naknade, prijaviti nadležnom tijelu Općine Veliki Bukovec nastanak te obveze odnosno promjenu tih podataka.

Pod drugim podacima bitnim za utvrđivanje obveze plaćanja komunalne naknade iz stavka 2. ovoga članka smatra se promjena obračunske površine nekretnine ili promjena namjene nekretnine.

Ako obveznik plaćanja komunalne naknade ne prijavi obvezu plaćanja komunalne naknade, promjenu osobe obveznika ili promjenu drugih podataka bitnih za utvrđivanje obveze plaćanja komunalne naknade u propisanom roku, dužan je platiti komunalnu naknadu od dana nastanka obveze.

V. PODRUČJA ZONA U OPĆINI VELIKI BUKOVEC

Članak 6.

Na području Općine Veliki Bukovec utvrđuje se jedna zona za naplatu komunalne naknade.

VI. KOEFICIJENT ZONA

Članak 7.

Koeficijent zona (Kz) na području Općine Veliki Bukovec iznosi:

- **zona I** - 1,00

VII. KOEFICIJENTI NAMJENE

Članak 8.

Koeficijent namjene (Kn) ovisno o vrsti nekretnine i djelatnosti koja se obavlja iznosi za:

- | | |
|---|-------|
| 1. stambeni prostor | 1,00 |
| 2. stambeni i poslovni prostor koji koriste neprofitne udruge građana | 1,00 |
| 3. garažni prostor | 1,00 |
| 4. poslovni prostor koji služi za proizvodne djelatnosti: | |
| a) proizvodne hale, uredski i pomoćni prostor | 1,50 |
| b) natkrita i zatvorena skladišta, staklenici | 1,00 |
| 5. poslovni prostor koji služi za djelatnosti koje nisu proizvodne, i to: | |
| a) trgovine, ugostiteljstva | 4,00 |
| b) frizerski saloni, cvjećarnice, veterinarske ambulante | 2,00 |
| c) ostali poslovni objekti | 2,00 |
| 6. građevinsko zemljište koje služi obavljanju poslovne djelatnosti | 0,05 |
| 7. neizgrađeno građevinsko zemljište | 0,05. |

Za poslovni se prostor i građevinsko zemljište koje služi obavljanju poslovne djelatnosti, u slučaju kad se poslovna djelatnost ne obavlja više od šest mjeseci u kalendarskoj godini, koeficijent namjene umanjuje se za 50%, ali ne može biti manji od koeficijenta namjene za stambeni prostor, odnosno za neizgrađeno građevinsko zemljište.

VIII. ROKOVI PLAĆANJA

Članak 9.

Komunalna naknada utvrđuje se u godišnjem iznosu, a plaća se tijekom kalendarske godine u dva obroka, s rokovima dospijea:

- I. obrok za razdoblje od 1. siječnja do 30. lipnja dospijeva na naplatu 15. svibnja tekuće godine,
- II. obrok za razdoblje od 1. srpnja do 31. prosinca dospijeva na naplatu 15. studenog tekuće godine.

Na dospjeli iznos neplaćene komunalne naknade obveznik plaćanja komunalne naknade plaća zakonsku zateznu kamatu po stopi određenoj važećim propisima.

IX. OSLOBOĐENJE OD PLAĆANJA KOMUNALNE NAKNADE

Članak 10.

Od plaćanja komunalne naknade u potpunosti se oslobađaju sljedeće nekretnine:

- koje su u vlasništvu Općine Veliki Bukovec i nisu dodijeljene u najmu drugim fizičkim i pravnim osobama,
- koje se upotrebljavaju za djelatnost javnoga predškolskog i osnovnog obrazovanja,
- koje se upotrebljavaju za djelatnosti vatrogasnih službi,
- koje služe vjerskim zajednicama za obavljanje isključivo njihovih vjerskih obreda i za obavljanje isključivo obrazovnih djelatnosti,
- građevinska zemljišta na kojima su spomen obilježja,
- koje su u vlasništvu ustanova i drugih pravnih osoba čiji je osnivač Općina Veliki Bukovec,
- koje služe za obavljanje djelatnosti iz oblasti kulture, sporta i rekreacije,
- groblja - grobne kuće,
- pripadajuće uređeno građevinsko zemljište uz stambeni objekt,
- gospodarske zgrade poljoprivrednika s dvorištem,
- pripadajuće uređeno građevinsko zemljište uz poslovni objekt koje se pretežito ne koristi u poslovne svrhe (zelene površine, parkovi i sl.).

Članak 11.

Na obrazložen i dokumentiran zahtjev vlasnika odnosno korisnika nekretnine od plaćanja komunalne naknade mogu se u potpunosti ili djelomično osloboditi:

- hrvatski ratni vojni invalidi iz Domovinskog rata s invalidnošću od 70% nadalje, ali samo za jednu obiteljsku stambenu kuću ili stan kao etažnu

jedinicu, a koja je u vlasništvu, odnosno čiji je korisnik invalid Domovinskog rata kao obveznik plaćanja komunalne naknade,

- član obitelji smrtno stradaloga, zatočenog ili nestaloga hrvatskog branitelja iz Domovinskog rata, ali samo za jednu obiteljsku stambenu kuću ili stan kao etažnu jedinicu, a koja je u vlasništvu, odnosno čiji su korisnici navedena kategorija osoba kao obveznici plaćanja komunalne naknade,
- korisnik stalne socijalne pomoći,
- nositelj staračkog poljoprivrednog domaćinstva bez drugih prihoda,
- druge fizičke ili pravne osobe na temelju posebne odluke Općinskog vijeća.

Pod staračkim poljoprivrednim domaćinstvom smatra se poljoprivredno domaćinstvo bez drugih prihoda osim od poljoprivrede u kojem živi bračni par ili samac stariji od 65 godina, a koji nemaju nasljednika koji ga je po zakonu dužan uzdržavati.

Članak 12.

Rješenje o djelomičnom ili potpunom oslobađanju obveze plaćanja komunalne naknade donosi Jedinствeni upravni odjel Općine Veliki Bukovec, a donosi se po zahtjevu obveznika uz priloženi dokaz nadležnog tijela kojim se utvrđuje pravo iz članka 11. ove Odluke.

Članak 13.

Na obrazložen i dokumentiran zahtjev Vatrogasne zajednice Općine Veliki Bukovec od plaćanja komunalne naknade na godinu dana mogu se u potpunosti osloboditi operativni vatrogasci s prebivalištem na području Općine Veliki Bukovec ili nositelji njihovog zajedničkog domaćinstva za stambeni prostor u kojem operativni vatrogasci žive, a koji se nalazi na području Općine Veliki Bukovec.

Vatrogasna zajednica Općine Veliki Bukovec dužna je najkasnije do 31. siječnja tekuće godine dostaviti Jedinствenom upravnom odjelu Općine Veliki Bukovec zahtjev za oslobađanje od plaćanja komunalne naknade operativnih vatrogasaca u tekućoj godini te popis operativnih vatrogasaca za koje se traži oslobađanje od plaćanja komunalne naknade. Na popisu obavezno treba biti navedeno ime i prezime operativnog vatrogasca te njegova adresa.

Za točnost podataka na dostavljenom popisu operativnih vatrogasaca odgovara Vatrogasna zajednica Općine Veliki Bukovec dok rješenje o oslobađanju od plaćanja komunalne naknade donosi Jedinствeni upravni odjel Općine Veliki Bukovec.

X. ODLUKA O ODREĐIVANJU VRIJEDNOSTI BODA KOMUNALNE NAKNADE

Članak 14.

Općinsko vijeće do kraja studenog tekuće godine donosi odluku kojom određuje vrijednost boda komunalne naknade (B) koja se primjenjuje od 1. siječnja iduće godine.

Ako Općinsko vijeće ne odredi vrijednosti boda komunalne naknade tekuće godine, za obračun komunalne naknade u sljedećoj kalendarskoj godini, vrijednost boda se ne mijenja.

XI. OBRAČUN KOMUNALNE NAKNADE**Članak 15.**

Komunalna naknada obračunava se po četvornome metru (m²) površine nekretnine za koju se utvrđuje obveza plaćanja komunalne naknade, i to za:

1. stambeni, poslovni i garažni prostor po jedinici korisne površine koja se utvrđuje na način propisan Uredbom o uvjetima i mjerilima za utvrđivanje zaštićene najamnine (»Narodne novine«, broj 40/97 i 117/05),
2. građevinsko zemljište koje služi obavljanju poslovne djelatnosti i neizgrađeno građevinsko zemljište po jedinici stvarne površine.

Iznos komunalne naknade po četvornome metru (m²) površine nekretnine utvrđuje se množenjem koeficijenta zone (Kz), koeficijenta namjene (Kn) i vrijednosti boda komunalne naknade (B).

Formula za obračun komunalne naknade glasi:
 $KN = m^2 \times Kz \times Kn \times B$.

XII. RJEŠENJE O KOMUNALNOJ NAKNADI**Članak 16.**

Rješenje o komunalnoj naknadi donosi nadležno upravno tijelo Općine Veliki Bukovec sukladno ovoj Odluci i Odluci o vrijednosti boda komunalne naknade u postupku pokrenutom po službenoj dužnosti.

Rješenje iz stavka 1. ovog članka donosi se do 31. ožujka tekuće godine, ako se odlukom Općinskog vijeća Općine Veliki Bukovec mijenja vrijednost boda komunalne naknade (B) ili drugi podatak bitan za njezin izračun u odnosu na prethodnu godinu kao i u slučaju promjene drugih podataka bitnih za utvrđivanje obveze plaćanja komunalne naknade.

Rješenjem o komunalnoj naknadi utvrđuje se:

1. iznos komunalne naknade po četvornome metru (m²) nekretnine
2. obračunska površina nekretnine
3. godišnji iznos komunalne naknade
4. mjesečni iznos komunalne naknade odnosno iznos obroka komunalne naknade ako se naknada ne plaća mjesečno i
5. rok za plaćanje mjesečnog iznosa komunalne naknade odnosno iznosa obroka komunalne naknade ako se naknada ne plaća mjesečno.

Godišnji iznos komunalne naknade utvrđuje se množenjem površine nekretnine za koju se utvrđuje obveza plaćanja komunalne naknade i iznosa komunalne naknade po četvornome metru (m²) površine nekretnine.

Rješenje o komunalnoj naknadi donosi se i ovršava u postupku i na način propisan zakonom koji se uređuje opći odnos između poreznih obveznika i poreznih tijela koja primjenjuju propise o porezima i drugim javnim davanjima, ako Zakonom o komunalnom gospodarstvu nije propisano drugačije.

Protiv rješenja o komunalnoj naknadi i rješenja o njegovoj ovrši te rješenja o obustavi postupka, može se izjaviti žalba o kojoj odlučuje nadležno upravno tijelo Varaždinske županije.

XIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**Članak 17.**

Ova Odluka objavljuje se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«, a stupa na snagu 1. siječnja 2024. godine.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o komunalnoj naknadi (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 3/19 i 52/20).

KLASA: 363-03/23-01/05

URBROJ: 2186-28-01-23-3

Veliki Bukovec, 28. prosinca 2023.

**Predsjednica Općinskog vijeća
Jasenska Zdelar, dipl.iur., v.r.**

82.

Na temelju članka 95. stavka 4. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 86/08, 61/11, 04/18, 112/19) i članka 31. Statuta Općine Veliki Bukovec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 18/13, 6/18, 15/20, 6/21 i 41/21 - pročišćeni tekst), Općinsko vijeće Općine Veliki Bukovec na 27. sjednici održanoj dana 28. prosinca 2023. godine, donosi

P R A V I L N I K**o ocjenjivanju službenika i namještenika
Jedinstvenog upravnog odjela
Općine Veliki Bukovec****Članak 1.**

Ovim Pravilnikom utvrđuju se kriteriji za ocjenjivanje službenika i namještenika Jedinstvenog upravnog odjela Općine Veliki Bukovec i način provođenja ocjenjivanja.

**I. KRITERIJI ZA OCJENJIVANJE SLUŽBENIKA
I NAMJEŠTENIKA****Članak 2.**

Stručno znanje, učinkovitost i poštivanje službene dužnosti službenika ocjenjuje se prema kriterijima:

1. Stručnost, kreativnost i samoinicijativnost u izvršavanju poslova,
2. Kvalitete i opsega obavljenih poslova i pridržavanja zadanih rokova u izvršavanju poslova,
3. Poštivanju radnog vremena.

Članak 3.

Službenik je u izvršavanju poslova pokazao stručnost, kreativnost i samoinicijativnost kako slijedi;

1.1. Stručnost

- a) *naročitu stručnost* - izuzetno dobro poznaje zakone i druge propise, pravila struke i službe, stalno se stručno usavršava,
- b) *stručnost* - dobro poznaje zakone i druge propise, pravila struke i službe, redovno se stručno usavršava,

- c) *zadovoljavajuća stručnost* - zadovoljavajuće poznaje zakone i druge propise, pravila struke i službe i dalje se stručno usavršava,
- d) *nedovoljno stručno znanje* - nedovoljno poznaje zakone i druge propise, pravila struke i službe, nedovoljno se stručno usavršava.

1.2. kreativnost

- a) *naročitu kreativnost* - uvijek pronalazi najbolja i originalna rješenja, traži nove zamisli iz širokog spektra izvora sukladno propisima i pravilima struke, predlaže rješenja za poboljšanje rada na svom radnom mjestu, u organizacijskoj jedinici i u tijelu, bez teškoća zadovoljava višestruke zahtjeve, prihvaća preraspodjelu prioriteta i snalazi se u brzim promjenama,
- b) *kreativnost* - često pronalazi najbolja i originalna rješenja, traži nove zamisli iz širokog spektra izvora sukladno propisima i pravilima struke, predlaže rješenja za poboljšanje rada na svom radnom mjestu, u organizacijskoj jedinici i u tijelu, bez teškoća zadovoljava višestruke zahtjeve, prihvaća preraspodjelu prioriteta i snalazi se u brzim promjenama,
- c) *nedovoljnu kreativnost* - u izvršavanju poslova ne traži niti pronalazi nova originalna rješenja i vrlo rijetko pronalazi kvalitetnija rješenja sukladno propisima i pravilima struke,

1.3. samoinicijativnost

- a) *naročitu samoinicijativnost* - u izvršavanju poslova i unaprijed definiranih poslovnih procedura potpuno je samostalan i samoinicijativan, nije ga potrebno upućivati u rad; pomoć i savjet traži samo u slučajevima naročite kompleksnosti problema,
- b) *samoinicijativnost* - u izvršavanju poslova i unaprijed definiranih poslovnih procedura uglavnom je samostalan i samoinicijativan, najčešće ga nije potrebno upućivati u rad; pomoć i savjet traži samo u slučaju kompleksnosti problema zbog čega smatra da treba zauzeti zajednički stav više službenika,
- c) *nedovoljnu samoinicijativnost* - u izvršavanju poslova i unaprijed definiranih poslovnih procedura rijetko je samostalan i samoinicijativan, često ga treba upućivati u rad, objašnjavati mu obveze i pomagati mu u radu, pomoć i savjet traži često.

Članak 4.

Službenik je poslove radnog mjesta obavio u kvaliteti i opsegu, a u izvršavanju poslova pridržavao se zadanih rokova kako slijedi:

2.1. kvaliteta obavljenih poslova

- a) *naročito kvalitetno* - u aktima i ostalim materijalima koje je pripremao nije trebalo ništa mijenjati, ispravljati niti dodavati na kvalitetu njegova rada s osnova stručnosti, pravila struke i službe nije bilo prigovora,
- b) *kvalitetno* - u aktima i ostalim materijalima koje je pripremao rijetko je trebalo izvršiti manje izmjene, ispravke ili dopune, na kvalitetu njegova rada s osnova stručnosti,

pravila struke i službe uglavnom nije bilo prigovora,

- c) *zadovoljavajuće kvalitetno* - u aktima i ostalim materijalima koje je pripremao rijetko je trebalo izvršiti izmjene, ispravke ili dopune, na kvalitetu njegova rada s osnova stručnosti, pravila struke i službe rijetko je bilo prigovora,
- d) *nedovoljno kvalitetno* - u aktima i ostalim materijalima koje je pripremao često je trebalo izvršiti izmjene, ispravke ili dopune, na kvalitetu njegova rada s osnova stručnosti, pravila struke i službe često je bilo prigovora.

2.2. opseg obavljenog posla na svom radnom mjestu

- a) obavio je u cijelosti poslove radnog mjesta
- b) obavio je pretežni dio poslova radnog mjesta
- c) obavio je veći dio poslova radnog mjesta
- d) obavio je manji dio poslova radnog mjesta

2.3. opseg obavljenog posla na svom radnom mjestu i na drugom radnom mjestu

- a) pored obavljenih poslova svog radnog mjesta, izravno po nalogu nadređenog službenika obavio je znatan dio poslova radnog mjesta odsutnog službenika ili nepopunjenog radnog mjesta
- b) pored obavljenih poslova svog radnog mjesta, izravno po nalogu nadređenog službenika obavio je manji dio poslova radnog mjesta odsutnog službenika ili nepopunjenog radnog mjesta,
- c) pored obavljenih poslova svog radnog mjesta nije obavljao druge poslove.

2.4. pridržavanje zadanih rokova

- a) poslove je obavio u zadanim rokovima,
- b) poslove je obavio pretežno u zadanim rokovima,
- c) poslove je obavio u manjem dijelu izvan zadanih rokova,
- d) poslove je obavio u većem dijelu izvan zadanih rokova.

Članak 5.

3.1. Službenik je u poštivanju radnog vremena bio:

- a) *odgovoran* - na vrijeme dolazi na posao, ne izlazi ranije s posla, ne udaljava se nepotrebno iz radnih prostorija,
- b) *zadovoljavajuće odgovoran* - ponekad kasni na posao i izlazi ranije s posla te se nepotrebno udaljava iz radnih prostorija,
- c) *nedovoljno odgovoran* - često kasni na posao i izlazi ranije s posla te se nepotrebno udaljava uz radnih prostorija.

II. KRITERIJI ZA OCJENJIVANJE NAMJEŠTENIKA

Članak 6.

Stručno znanje, učinkovitost i poštivanje radne dužnosti namještenika ocjenjuje se prema kriterijima:

1. stručnost u izvršavanju poslova,

2. kvalitete i opsega obavljenih poslova te pridržavanje zadanih rokova u izvršavanju poslova,
3. poštivanja radnog vremena.

Članak 7.

Namještenik je u izvršavanju poslova pokazao stručnost, kako slijedi:

- a) *naročitu stručnost* - naročito dobro poznaje pravila rada na svome radnom mjestu u okviru svoje struke,
- b) *stručnost* - dobro poznaje pravila rada na svom radnom mjestu u okviru svoje struke,
- c) *zadovoljavajuću stručnost* - zadovoljavajuće poznaje pravila rada na svom radnom mjestu u okviru svoje struke,
- d) *nedovoljnu stručnost* - nedovoljno poznaje pravila rada na svom radnom mjestu u okviru svoje struke.

Članak 8.

Kvaliteta obavljenih poslova namještenika ocjenjuje se kako slijedi:

- a) *naročito kvalitetno* - na kvalitetu njegova rada s osnova pravila rada i struke nije bilo prigovora,
- b) *kvalitetno* - na kvalitetu njegova rada s osnova pravila rada i struke uglavnom nije bilo prigovora,
- c) *zadovoljavajuće kvalitetno* - na kvalitetu njegova rada s osnova pravila rada i struke rijetko je bilo prigovora,
- d) *nedovoljno kvalitetno* - na kvalitetu njegova rada s osnova pravila rada i struke često je bilo prigovora.

Na ocjenjivanje opsega obavljenih poslova i pridržavanja zadanih rokova u izvršavanju poslova namještenika odgovarajuće se primjenjuju odredbe članka 4. točke 2.2., 2.3. i 2.4. ovog Pravilnika, koja važe za službenike.

Članak 9.

Na ocjenjivanje poštivanja radne dužnosti namještenika odgovarajuće se primjenjuju odredbe članka 5. ovog Pravilnika, koja važe za poštivanje službene dužnosti službenika.

III. NAČIN PROVOĐENJA OCJENJIVANJA

Članak 10.

Rad službenika i namještenika ocjenjuje se prema kriterijima iz članaka 3., 4., i 5. odnosno 7., 8. i 9. ovog Pravilnika zaokruživanjem slovne oznake ispred odgovarajuće ocjene za pojedini kriterij na Obrascu 1 koji čini sastavni dio ovog Pravilnika, a svakoj ocjeni određuje se broj bodova kako slijedi:

1. za kriterije 1.2. i 1.3. za ocjenu pod slovnom oznakom »c)« određuju se 2 boda
2. za sve ostale kriterije za ocjenu pod slovnom oznakom
»a)« određuje se 10 bodova,
»b)« određuje se 8 bodova,
»c)« određuje se 5 bodova,
»d)« određuje se 2 boda.

Članak 11.

Ocjena službenika dobiva se zbrojem broja bodova kojima je njihov rad ocijenjen prema svim kriterijima iz članka 3., 4. i 5. ovog Pravilnika kako slijedi:

1. »odličan«, ako je zbroj postignutih bodova službenika od 71 do 80 bodova
2. »vrlo dobar«, ako je zbroj postignutih bodova službenika od 61 do 70 bodova
3. »dobar«, ako je zbroj postignutih bodova službenika i namještenika od 51 do 60 bodova
4. »zadovoljava«, ako je zbroj postignutih bodova službenika od 35 do 50 bodova
5. »ne zadovoljava«, ako je zbroj postignutih bodova službenika do 34 boda.

Članak 12.

Ocjena namještenika dobiva se zbrojem broja bodova kojima je njihov rad ocijenjen prema kriterijima iz članka 7., 8. i 9. ovog Pravilnika kako slijedi:

1. »odličan«, ako je zbroj postignutih bodova namještenika od 54 do 60 bodova
2. »vrlo dobar«, ako je zbroj postignutih bodova namještenika od 47 do 53 boda
3. »dobar«, ako je zbroj postignutih bodova namještenika od 41 do 46 bodova
4. »zadovoljava«, ako je zbroj postignutih bodova namještenika od 32 do 40 bodova
5. »ne zadovoljava«, ako je zbroj postignutih bodova službenika do 31 boda.

Članak 13.

Službenici i namještenici ocjenjuju se svake godine do 31. ožujka za prethodnu kalendarsku godinu.

Ne ocjenjuju se službenici i namještenici primljeni u službu odnosno radni odnos na određeno vrijeme te službenici i namještenici koji su u prethodnoj kalendarskoj godini radili manje od šest mjeseci bez obzira na razloge.

Članak 14.

Pročelnik Jedinog upravnog odjela dužan je s prijedlogom ocjene upoznati svakog službenika odnosno namještenika na koga se ocjena odnosi što službenik odnosno namještenik potvrđuje svojim potpisom na Obrascu 1.

Članak 15.

Službenike i namještenike ocjenjuje pročelnik Jedinog upravnog odjela Općine Veliki Bukovec, a pročelnika ocjenjuje općinski načelnik.

O ocjeni se donosi rješenje. Ocjena mora biti obrazložena te se unosi u osobni očevidnik službenika.

Članak 16.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 110-01/23-01/01
URBROJ:2186-28-01-23-1
Veliki Bukovec, 28. prosinca 2023.

**Predsjednica Općinskog vijeća
Jasenska Zdelar, dipl.iur., v.r.**

Obrazac 1.

**OBRAZAC
ZA OCJENJIVANJE SLUŽBENIKA I NAMJEŠTENIKA
JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA OPĆINE VELIKI BUKOVEC**

(ime i prezime službenika/namještenika)

Ocjena službenika/namještenika po kriterijima		Broj bodova za pojedinu ocjenu
1. Stručnost, kreativnost i samoinicijativnost		
1.1	a)	
	b)	
	c)	
	d)	
1.2	a)	
	b)	
	c)	
1.3	a)	
	b)	
	c)	
2. Opseg i rokovi obavljenih poslova		
2.1.	a)	
	b)	
	c)	
	d)	
2.2.	a)	
	b)	
	c)	
	d)	
2.3.	a)	
	b)	
	c)	
2.4.	a)	
	b)	
	c)	
	d)	
3. Poštivanje radnog vremena		
3.1	a)	
	b)	
	c)	
	d)	
UKUPNO BODOVA		

U Velikom Bukovcu, _____

Ocjenjivanje proveo: _____

S prijedlogom ocjene upoznat _____
(službenik/namještenik)

AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

6.

Na temelju članka 3. Odluke o stipendiranju učenika (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 108/23) i članka 47. Statuta Općine Veliki Bukovec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 18/13, 6/18, 15/20, 6/21 i 41/21 - *pročišćeni tekst*), općinski načelnik Općine Veliki Bukovec donosi

PROGRAM

o dodjeli stipendija učenicima s područja Općine Veliki Bukovec

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

(1) Ovim Programom utvrđuju se opći uvjeti, postupak te prava i obveze korisnika stipendija za učenike s područja Općine Veliki Bukovec.

Članak 2.

(1) Temeljem Odluke o stipendiranju učenika (u daljnjem tekstu: Odluka) stipendije Općine Veliki Bukovec dodjeljuju se učenicima koji upisuju prvi razred srednje škole u školskoj godini 2023./2024., a obrazuju se za deficitarna zanimanja poljoprivrednog i obrtničkog smjera i imaju prebivalište na području Općine Veliki Bukovec.

(2) Osim učenicima iz prethodnog članka ovog stavka, stipendije se dodjeljuju i učenicima drugog ili višeg razreda koji su primali stipendije Općine Veliki Bukovec u šk. godini 2022./2023.

(3) Popis deficitarnih zanimanja iz prethodnog stavka ovog članka je Prilog 1. ovog Programa i čini njegov sastavni dio.

II. UVJETI ZA DODJELU STIPENDIJA

Članak 3.

(1) Pravo na sudjelovanje u natječaju za dodjelu stipendija imaju učenici:

1. koji su državljani Republike Hrvatske,
2. koji prvi puta upisuju prvi razred srednje škole za deficitarna zanimanja poljoprivrednog i obrtničkog smjera iz Priloga 1. ovog Programa,
3. čiji roditelji ili skrbnici imaju prebivalište na području Općine Veliki Bukovec,
4. koji nisu korisnici drugih stipendija ili novčanih primanja koja imaju obilježja stipendija dodjeljenih od strane nadležnih ministarstava, za vrijeme dodjele i korištenja stipendije Općine Veliki Bukovec.

(2) Osim učenika iz prethodnog stavka ovog članka, a sukladno članku 2. stavku 2. ove Odluke, pravo na

sudjelovanje u natječaju za dodjelu stipendija imaju i učenici koji su primali stipendije Općine Veliki Bukovec u šk. godini 2022./2023. kada su bili polaznici prvog razreda koji podnesu zahtjev i ispunjavaju sljedeće uvjete:

1. koji su državljani Republike Hrvatske,
2. koji prvi puta upisuju drugi razred za deficitarna zanimanja poljoprivrednog i obrtničkog smjera iz Priloga 1. ovog Programa
3. koji redovito upisuju drugi razred srednje škole za deficitarna zanimanja, poljoprivrednog i obrtničkog smjera iz Priloga 1. ovog Programa
4. čiji roditelji i li skrbnici imaju prebivalište na području Općine Veliki Bukovec
5. koji nisu korisnici drugih stipendija ili novčanih primanja koja imaju obilježja stipendija dodjeljenih od strane nadležnih ministarstava, za vrijeme dodjele i korištenja stipendije Općine Veliki Bukovec.

(3) Osim učenika iz stavka 1. i 2. ovog članka, a sukladno članku 2. stavku 3. ove Odluke, pravo na sudjelovanje u natječaju za dodjelu stipendija imaju učenici koji su primali stipendije Općine Veliki Bukovec u šk. godini 2022./2023. kada su bili polaznici drugog razreda koji podnesu zahtjev i ispunjavaju sljedeće uvjete:

1. koji su državljani Republike Hrvatske
2. koji prvi puta upisuju treći razred za deficitarna zanimanja poljoprivrednog i obrtničkog smjera iz Priloga 1. ovog Programa
4. čiji roditelji ili skrbnici imaju prebivalište na području Općine Veliki Bukovec
5. koji nisu korisnici drugih stipendija ili novčanih primanja koja imaju obilježja stipendija dodjeljenih od strane nadležnih ministarstava za vrijeme dodjele i korištenja stipendije Općine Veliki Bukovec.

III. POSTUPAK DODJELE STIPENDIJA

Članak 4.

(1) Općinski načelnik za svaku školsku godinu raspisuje natječaj za dodjelu stipendija učenicima s područja Općine Veliki Bukovec.

(2) Natječaj za dodjelu stipendija objavljuje se na oglasnoj ploči Općine Veliki Bukovec i na internet stranicama Općine Veliki Bukovec te na drugim prikladnim mjestima na kojima će se potencijalni korisnici moći informirati o raspisanom natječaju, a otvoren je najmanje 15 dana od dana objave.

Članak 5.

- (1) Natječaj sadrži najmanje:
- broj, visinu i vrstu stipendije

- uvjete za dodjelu stipendije
- rok za podnošenje prijave
- popis dokumentacije koja se prilaže uz prijavu
- naziv tijela kojem se prijava podnosi.

Članak 6.

(1) Prijavu na natječaj za dodjelu stipendije učenicima koji su punoljetni (navršeni 18 godina) podnose osobno, a za maloljetne učenike roditelj ili skrbnik.

Članak 7.

(1) Postupak dodjele stipendija provodi Povjerenstvo za dodjelu stipendija Općine Veliki Bukovec (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo).

(2) Općinski načelnik posebnim aktom osniva Povjerenstvo i imenuje članove Povjerenstva.

(3) Povjerenstvo ima tri člana.

(4) Povjerenstvo radi na sjednicama koje saziva i vodi predsjednik Povjerenstva.

(5) Sjednica se može održati ako joj prisustvuje većina ukupnog broja članova.

(6) Povjerenstvo odlučuje većinom glasova ukupnog broja članova. Odluke Povjerenstva potpisuje predsjednik Povjerenstva.

(7) O radu Povjerenstva vodi se zapisnik.

(8) Povjerenstvo za svoj rad odgovara općinskom načelniku.

Članak 8.

(1) Povjerenstvo iz članka 7. ovog Pravilnika zadržava pravo da osim dokumentacije koja će biti navedena u Natječaju, od podnositelja prijave zatraži i drugu dokumentaciju, ukoliko utvrdi da je isto potrebno kako bi se utvrdilo da li učenik zadovoljava sve uvjete za dodjelu stipendije, sukladno ovom Programu.

Članak 9.

(1) U izvršenju zadaće iz članka 7. ovog Programa utvrđuje pravodobnost i potpunost podnesenih prijava, ispunjavanje uvjeta propisanih Odlukom i ovim Programom te utvrđuje Listu reda prvenstva za dodjelu stipendija.

(2) Lista reda se formira prema datumu zaprimanja prijave, počevši od one najranije.

(3) Liste reda prvenstva za dodjelu stipendija objavljuju se na oglasnoj ploči Općine Veliki Bukovec i na internetskim stranicama Općine Veliki Bukovec.

(4) U roku od osam dana od dana objave Liste, svaki kandidat koji je sudjelovao u natječaju može podnijeti prigovor u pisanom obliku općinskom načelniku Općine Veliki Bukovec, koji donosi konačnu odluku.

Članak 10.

(1) Temeljem utvrđenih lista reda prvenstva Povjerenstvo podnosi prijedlog za dodjelu stipendija općinskom načelniku na odlučivanje. Prijedlogu se

obvezno prilaže i izvješće o provedenom postupku te uložnim prigovorima.

(2) O dodjeli stipendija odlučuje općinski načelnik na prijedlog Povjerenstva.

Članak 11.

(1) U slučaju da bude podneseno više prijava od onih predviđenih Natječajem, odnosno da iznos utvrđen u Odluci ne bude dostatan za sve stipendije, predsjednik Povjerenstva o tome obavještava općinskog načelnika, koji posebnom odlukom može odrediti da se sve podnesene prijave uzmu u razmatranje te da će se osigurati dodatna sredstva u proračunu Općine Veliki Bukovec.

(2) Ukoliko općinski načelnik ne donese posebnu odluku iz prethodnog stavka ovog članka, a bude podneseno više prijava od onih predviđenih Natječajem, odnosno da iznos utvrđen u Odluci ne bude dostatan za sve stipendije, iste će biti isplaćivane sukladno odluci općinskog načelnika iz članka 10. ovog Programa, a koja će biti donijeta temeljem Liste reda prvenstva.

IV. PRAVA I OBEZE KORISNIKA STIPENDIJA

Članak 12.

(1) Na temelju odluke općinskog načelnika o dodjeli stipendija, s podnositeljem prijave (punoljetni učenici osobno, odnosno roditelj ili skrbnik za maloljetne učenike) sklapa se ugovor o korištenju stipendije.

Članak 13.

(1) Ugovor o korištenju stipendije sadrži:

- ime, odnosno naziv ugovornih strana,
- naziv škole za koju je odobrena stipendija,
- visina i način isplate stipendije,
- vrijeme za koje je stipendija dodijeljena,
- okolnosti koje uvjetuju gubitak prava na daljnju isplatu stipendije,
- način i uvjete za vraćanje stipendije,
- druga prava i obveze ugovornih strana.

Članak 14.

(1) S korisnikom stipendije ako je punoljetan odnosno roditeljem ili skrbnikom maloljetnog korisnika, ugovor u ime Općine Veliki Bukovec sklapa općinski načelnik.

Članak 15.

(1) Stipendija se u pravilu dodjeljuje na početku školske godine za cijelu godinu u trajanju od 1. rujna tekuće kalendarske godine do 31. kolovoza naredne kalendarske godine.

Članak 16.

(1) Svaka ugovorna strana može raskinuti ugovor o stipendiranju.

(2) Općina Veliki Bukovec će raskinuti ugovor iz stavka 1. pod uvjetima utvrđenim propisima o obveznim odnosima, a osobito u sljedećim slučajevima:

- zbog neispunjavanja uvjeta iz članka 3. ovog Programa,
- ako učenik korisnik stipendije samovoljno i neopravdano prekine obrazovanje i ne završi ga u zakonskom roku,

(3) U slučaju prekida školovanja zbog opravdanih razloga (npr. teška bolest, odlazak na liječenje i sl.), općinski načelnik može donijeti odluku o mirovanju isplate stipendije.

(4) U slučaju prekida školovanja zbog opravdanih razloga (npr. teška bolest, odlazak na liječenje i sl.), može se i raskinuti ugovor o stipendiranju bez obveze povrata isplaćenih stipendija.

V. BROJ I IZNOS STIPENDIJA

Članak 17.

(1) Sredstva za dodjelu stipendija osiguravaju se svake godine u proračunu Općine Veliki Bukovec.

Članak 18.

(1) Broj i iznos pojedinih stipendija utvrđuje općinski načelnik u natječaju za dodjelu stipendija.

VI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 19.

(1) Ovaj Program stupa na snagu prvog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 604-01/23-01/01
URBROJ: 2186-28-02-23-2
Veliki Bukovec, 21. prosinca 2023.

Općinski načelnik
Franjo Vrbanić, v.r.

Prilog 1. - popis deficitarnih zanimanja za koje se dodjeljuju stipendije za srednjoškolce

1. Sva poljoprivredna zanimanja
2. Armirač/armiračica
3. Fasader/fasaderka
4. Zavarivač/zavarivačica
5. Krojač/krojačica
6. Tesar/tesarica
7. Zidar/zidarka
8. Limar/limarica
9. Elektroinstalater/elektroinstalaterka
10. Vozač/vozačica motornog vozila
11. Bravar/bravarica

12. Instalater/instalaterka kućnih instalacija
13. Rukovatelj/rukovateljica samohodnim građevinskim strojevima
14. Keramičar oblaagač/keramičarka oblaagačica
15. Autolakirer/autolakirerica
16. Automehatroničar/automehatroničarka
17. Kuhar/kuharica
18. Soboslikar ličilac/soboslikarica ličiteljica
19. Konobar/konobarica
20. Mesar/mesarica
21. Autolimar/autolimarica
22. Monter/monterka suhe gradnje
23. Stolar/stolarica
24. Pekar/pekarica
25. Obučar/obučarka
26. Galanterist/galanteristica
27. Strojbravar/strojbravarica
28. Dimnjačar/dimnjačarka
29. Prodavač/prodavačica
30. Grafičar/grafičarka tiska
31. Slastičar/slastičarka*
32. Tapetar/tapetarka
33. Elektrotehničar/elektrotehničarka

7.

Na temelju članka 4. stavka 3. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 86/08, 61/11, 4/18 i 112/19), članka 47. Statuta Općine Veliki Bukovec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 18/13, 6/18, 15/20, 6/21 i 41/21 - pročišćeni tekst), članka 47. Statuta Općine Veliki Bukovec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 18/13, 6/18, 15/20, 6/21 i 41/21 - pročišćeni tekst) i članka 1. stavka 2. Odluke o ustroju i djelokrugu Jedinog upravnog odjela Općine Veliki Bukovec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 83/23), načelnik Općine Veliki Bukovec donosi

P R A V I L N I K

o unutarnjem redu Jedinog upravnog odjela Općine Veliki Bukovec

I. UVODNE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom uređuje se unutarnje ustrojstvo Jedinog upravnog odjela Općine Veliki Bukovec (dalje u tekstu: Jedinostveni upravni odjel), nazivi i opis poslova radnih mjesta, stručni i drugi uvjeti upravnim odjelom; sistematizacija i opis poslova radnih mjesta; stručni i drugi uvjeti, raspored na radna mjesta, potreban broj izvršitelja i druga pitanja od značenja za rad

Jedinstvenog upravnog odjela u skladu sa zakonom, statutom i općim aktima Općine Veliki Bukovec.

II. UNUTARNJE USTROJSTVO I UPRAVLJENJE UPRAVNIM TIJELOM

Članak 2.

Jedinstveni upravni odjel u svojem sastavu ima sljedeće unutarnje ustrojstvene jedinice:

1. Odsjek za upravu i administrativne poslove,
2. Odsjek za računovodstvo, proračun i financije,
3. Odsjek za komunalne poslove.

Članak 3.

Jedinstvenim upravnim odjelom upravlja pročelnik kojeg na temelju javnog natječaja rješenjem imenuje načelnik u skladu sa zakonom i podzakonskim aktima.

Za zakonitost i učinkovitost rada upravnog odjela pročelnik odgovara načelniku.

Unutarnjom ustrojstvenom jedinicom upravlja voditelj, a ukoliko na radnom mjestu voditelja nema raspoređenog službenika ili je raspoređeni službenik odsutan, unutarnjom ustrojstvenom jedinicom izravno upravlja pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela ili imenuje osobu koja će obavljati poslove voditelja.

Za zakonitost i učinkovitost rada unutarnje ustrojstvene jedinice voditelj odgovara pročelniku.

U razdoblju od upražnjenja radnog mjesta pročelnika do imenovanja pročelnika privremeno će se imenovati odnosno rasporediti privremeni pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela.

III. SISTEMATIZACIJA, OPIS POSLOVA RADNIH MJESTA TE STRUČNI I DRUGI UVJETI ZA NJIHOVO OBAVLJANJE

Članak 4.

Službenik i namještenik može biti raspoređen na upražnjeno radno mjesto ako ispunjava opće uvjete za prijam u službu propisane zakonom te posebne uvjete za prijam u službu i raspored na radno mjesto propisane zakonom, podzakonskim aktima i ovim Pravilnikom.

Posebni uvjet za raspored na sva radna mjesta službenika je položen državni stručni ispit. Osoba bez položenog državnog stručnog ispita može biti raspoređena pod pretpostavkama propisanim zakonom.

Obveza probnog rada utvrđuje se zakonom.

Članak 5.

Postupak raspoređivanja na radno mjesto provodi se u skladu sa Zakonom.

Stručnu i administrativnu potporu povjerenstvima za provedbu natječaja za prijam u službu pruža Jedinstveni upravni odjel.

Općinski načelnik Općine Veliki Bukovec (u daljnjem tekstu: općinski načelnik) donosi Odluku o raspisivanju javnog natječaja za prijam u službu u skladu s važećim

Planom prijma u službu u Jedinstveni upravni odjel (u daljnjem tekstu: Plan prijma).

Članak 6.

Sastavni dio ovog Pravilnika je Sistematizacija radnih mjesta Jedinstvenog upravnog odjela koja sadržava popis radnih mjesta, opis radnih mjesta i broj izvršitelja na pojedinome radnom mjestu.

Opis radnog mjesta sadrži elemente propisane Uredbom o klasifikaciji radnih mjesta u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi.

IV. VOĐENJE UPRAVNOG POSTUPKA I RJEŠAVANJE O UPRAVNIM STVARIMA

Članak 7.

U upravnom postupku postupa službenik u opisu poslova kojeg je vođenje tog postupka ili rješavanje o upravnim stvarima.

Službenik ovlašten za rješavanje o upravnim stvarima ovlašten je i za vođenje postupka koji prethodi rješavanju upravne stvari.

Kada je službenik u opisu poslova kojeg je vođenje upravnog postupka ili rješavanje o upravnim stvarima odsutan ili postoje pravne zapreke za njegovo postupanje ili radno mjesto nije popunjeno, za vođenje postupka odnosno rješavanje upravne stvari nadležan je pročelnik upravnog odjela ili službenik kojem on da pisano ovlaštenje.

Ako nadležnost za rješavanje pojedine stvari nije određena zakonom, drugim propisom ni ovim Pravilnikom za rješavanje upravne stvari nadležan je pročelnik.

V. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 8.

Službenici i namještenici zatečeni u službi, odnosno u radnom odnosu u Jedinstvenom upravnom odjelu na dan stupanja na snagu ovog Pravilnika, bit će raspoređeni na radna mjesta u skladu s ovim Pravilnikom u rokovima i na način propisanim zakonom.

Članak 9.

Danom stupanja na snagu ovog Pravilnika prestaje vrijediti Pravilnik o unutarnjem redu Jedinstvenog upravnog odjela Općine Veliki Bukovec (KLASA: 023-05/15-01/02, URBROJ: 2186/028-02-15-2 od 20.04.2015.g.).

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 023-05/23-01/02

URBROJ: 2186-28-02-23-1

Veliki Bukovec, 22. prosinca 2023.

Općinski načelnik
Franjo Vrbačić, v.r.

**SISTEMATIZACIJA RADNIH MJESTA
JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA OPĆINE VELIKI BUKOVEC**

*(Sastavni dio Pravilnika o unutarnjem redu Jedinštenog upravnog odjela Općine Veliki Bukovec
KLASA:023-05/23-01/02, URBROJ: 2186-28-02-23-1)*

I. PROČELNIK JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA					1 izvršitelj
Kategorija	I.	Potkategorija	glavni rukovoditelj	Razina potkategorije	-
Ustrojstvena jedinica	Jedinštveni upravni odjel			Klasifikacijski rang	1.
Opis poslova radnog mjesta					% radnog vremena
<ul style="list-style-type: none"> - rukovodi Jedinštvenim upravnim odjelom, obavlja najsloženije poslove iz djelokruga Upravnog odjela, usmjerava i usklađuje rad Upravnog odjela - osigurava pravovremeno izvršavanje poslova i zadataka, brine o zakonitom i učinkovitom radu Upravnog odjela - donosi rješenje o prijmu u službu, rasporedu na radno mjesto te od drugim pravima i obvezama službenika (rješenja o godišnjem odmoru, rješenja o dopustima i sl.) kao i o prestanku službe - koordinira rad i obavlja nadzor nad radom službenika i namještenika - obavlja kadrovske poslove - poduzima mjere za utvrđivanje odgovornosti za povrede službene dužnosti - vodi evidenciju radnog vremena - temeljem Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi donosi rješenje o početku obnašanja dužnosti općinskog načelnika i rješenje o plaći općinskog načelnika 					30%
<ul style="list-style-type: none"> - obavlja poslove u svezi pripremanja sjednica Općinskog vijeća i radnih tijela Općinskog vijeća, izrađuje nacrt i prijedloge akata za Općinsko vijeće i općinskog načelnika, priprema i dostavlja akte na nadzor i objavu, sudjeluje na sjednicama Općinskog vijeća - poslove u svezi ostvarivanja prava na pristup informacijama, - poslove savjetovanja s javnošću - surađuje s državnim, javnim i drugim institucijama u poslovima iz svoje ovlasti 					20%
<ul style="list-style-type: none"> - vodi upravni postupak i rješava u upravnim stvarima - donosi rješenja o komunalnom doprinosu - donosi rješenja o naknadi za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru - izrađuje razna izvješća iz svog djelokruga rada 					20%
<ul style="list-style-type: none"> - obavlja stručne i administrativne poslove vezane uz provedbu Zakona o javnoj nabavi i podzakonskih propisa vezanih za postupak javne nabave te priprema i provodi postupak javne nabave i jednostavne nabave - priprema i objavljuje natječaje za koncesije, zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Općine Veliki Bukovec, izrađuje ugovore za kupnju i prodaju nekretnina, najam, zakup te sastavlja sve ostale ugovore koje sklapa Općina Veliki Bukovec - vodi registar ugovora 					10%
<ul style="list-style-type: none"> - obavlja poslove vezane uz izmjene i dopune Prostornog plana uređenja Općine i izdaje potrebna uvjerenja i potvrde na zahtjev stranaka 					5%
<ul style="list-style-type: none"> - provodi poslove vezane uz raspisivanje natječaja za dodjelu stipendija učenicima 					5%
<ul style="list-style-type: none"> - po potrebi privremeno obavlja druge stručne poslove iz djelokruga Jedinštvenog upravnog odjela za obavljanje kojih sukladno sistematizaciji radnih mjesta nisu zaposleni izvršitelji 					10%
Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta					
<p>Stručno znanje: Završen sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni studij ekonomske ili društvene struke s najmanje jednom godinom radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, organizacijske sposobnosti i komunikacijske vještine potrebne za rukovođenje, poznavanje rada na računalu i vozačka dozvola B kategorije. Iznimno, na radno mjesto pročelnika Jedinštvenog upravnog odjela može biti imenovana osoba koja završi sveučilišni prijediplomski studij ili stručni prijediplomski studij i ima najmanje pet godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima i ispunjava ostale uvjete za imenovanje.</p>					
<p>Složenost poslova: Stupanj složenosti posla najviše razine koji uključuje planiranje, vođenje i koordiniranje povjerenih poslova, doprinos razvoju novih koncepata, te rješavanje strateških zadaća.</p>					
<p>Samostalnost u radu: Stupanj samostalnosti koji uključuje samostalnost u radu i odlučivanju o najsloženijim stručnim pitanjima, ograničenu samo općim smjernicama vezanima uz utvrđenu politiku upravnoga tijela.</p>					
<p>Stupanj odgovornosti i utjecaj na donošenje odluka: Stupanj odgovornosti koji uključuje najvišu materijalnu, financijsku i odgovornost za zakonitost rada i postupanja, uključujući široku nadzornu i upravljačku odgovornost. Najviši stupanj utjecaja na donošenje odluka koje imaju znatan učinak na određivanje politike i njenu provedbu.</p>					
<p>Stupanj suradnje s drugim tijelima i komunikacije sa strankama: Stalna stručna komunikacija unutar i izvan upravnoga tijela od utjecaja na provedbu plana i programa upravnoga tijela.</p>					

II. VODITELJ ODSJEKA ZA UPRAVU I ADMINISTRATIVNE POSLOVE				1 izvršitelj
Kategorija	I.	Potkategorija	rukovoditelj	Razina potkategorije
Ustrojstvena jedinica		Jedinstveni upravni odjel - Odsjek za upravu i administrativne poslove		Klasifikacijski rang
				3.
				10.
Opis poslova radnog mjesta				% radnog vremena
- osigurava zakonit rad i brine za izvršavanje radnih zadataka i obveza Odsjeka, te planira, organizira, koordinira i kontrolira rad Odsjeka				20%
- obavlja poslove vezane uz zaštitu i čuvanje arhivskog i registraturnog gradiva koje se čuva u pismohrani Općine Veliki Bukovec				15%
- obavlja poslove zaštite osobnih podataka				10%
- vodi propisane očevidnike i izdaje izvode iz tih očevidnika iz djelokruga rada Odsjeka				10%
- sastavlja prijedloge ugovora i sporazuma koje Općina sklapa s pravnim i fizičkim osobama te vodi evidenciju sklopljenih ugovora				10%
- prati objavu natječaja, priprema prijave projekata za dodjelu sredstava iz nacionalnih fondova i fondova Europske unije te prati njihovu provedbu				5%
- vodi evidenciju objekata i obveznika za naplatu komunalne naknade				20%
- po potrebi privremeno obavlja druge stručne poslove iz djelokruga Odsjeka za obavljanje kojih sukladno sistematizaciji radnih mjesta nisu zaposleni izvršitelji				5%
- obavlja i druge poslove prema nalogu pročelnik, a u skladu sa Statutom, zakonima i podzakonskim propisima				5%
Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta				
Stručno znanje: Završen sveučilišni prijediplomski studij ili stručni prijediplomski studij s najmanje četiri godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, poznavanje rada na računalu, položen ispit za djelatnika u pismohrani za zaštitu i obradu arhivskog i registraturnog gradiva.				
Složenost poslova: Stupanj složenosti posla koji uključuje organizaciju obavljanja poslova, potporu službenicima u rješavanju složenih zadaća i obavljanje najsloženijih poslova unutarne ustrojstvene jedinice.				
Samostalnost u radu: Stupanj samostalnosti koji uključuje samostalnost u radu koja je ograničena češćim nadzorom i pomoći nadređenog pri rješavanju stručnih problema.				
Stupanj odgovornosti i utjecaj na donošenje odluka: Stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima radi, te višu odgovornost za zakonitost rada i postupanja i pravilnu primjenu postupaka i metoda rada u odgovarajućim unutarnjim ustrojstvenim jedinicama.				
Stupanj suradnje s drugim tijelima i komunikacije sa strankama: Stupanj učestalosti stručnih komunikacija koji uključuje kontakte unutar i izvan upravnoga tijela s nižim unutarnjim ustrojstvenim jedinicama, u svrhu prikupljanja ili razmjene informacija.				

III. VIŠI REFERENT ZA UPRAVNE POSLOVE				1 izvršitelj
Kategorija	III.	Potkategorija	viši referent	Razina potkategorije
Ustrojstvena jedinica		Jedinstveni upravni odjel - Odsjek za upravu i administrativne poslove		Klasifikacijski rang
				-
				9.
Opis poslova radnog mjesta				% radnog vremena
- obavlja poslove uredskog poslovanja, zaprima pismena, vodi urudžbeni zapisnik, upisnik predmeta neupravnog i upravnog postupka, obavlja poslove pismohrane (čuvanje, korištenje, izlučivanje dokumentacije)				30%
- priprema prijedloge akata iz uredskog poslovanja, zaštite arhivskog gradiva				
- uz pročelnika JUO obavlja poslove u svezi pripremanja sjednica Općinskog vijeća i po potrebi sudjeluju na sjednicama, izrađuje opće akte te obavlja stručne i organizacijske poslove za potrebe Općinskog vijeća, načelnika i pročelnika				10%
- vodi evidenciju putnih naloga, dnevnica i naknada općinskog načelnika, službenika i namještenika				10%
- ažurira evidenciju vezanu uz promjenu obveznika komunalne naknade i uvođenje novih korisnika u bazu podataka te o tome obavještava Hrvatske vode				15%
- sastavlja rješenja i izrađuje uplatnice o komunalnoj naknadi i brine za njihovu otpremu				
- poduzima mjere za pravodobnu naplatu prihoda od komunalne naknade, priprema i obrađuje podatke za ovrhu				
- vodi evidenciju o priznatim pravima iz područja socijalne skrbi te provodi postupke i priprema rješenja				

- obavlja poslove koji se odnose na upravljanje imovinom u vlasništvu Općine, vodi popis imovine u vlasništvu Općine Veliki Bukovec	10%
- vodi evidenciju komunalne infrastrukture, imovine te registar nerazvrstanih cesta u vlasništvu Općine	
- izrađuje Izjavu o fiskalnoj odgovornosti	5%
- sudjeluje u provedbi projekata	5%
- brine o ažuriranju službene internet stranice Općine	5%
- u suradnji s drugim službenicima popunjava upitnike i izvješća upućena od strane trećih osoba	5%
- obavlja i druge poslove prema nalogu načelnika i pročelnika a u skladu sa Statutom, zakonima i podzakonskim aktima	5%
Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta	
Stručno znanje: Završen sveučilišni prijediplomski studij ili stručni prijediplomski studij najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, poznavanje rada na računalu, položen ispit za djelatnika u pismohrani za zaštitu i obradu arhivskog i registraturnog gradiva.	
Složenost poslova: Stupanj složenosti koji uključuje izričito određene poslove koji zahtijevaju primjenu jednostavnijih i precizno utvrđenih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika.	
Samostalnost u radu: Stupanj samostalnosti koji uključuje redovan nadzor nadređenog službenika te njegove upute za rješavanje relativno složenih stručnih problema.	
Stupanj odgovornosti i utjecaj na donošenje odluka: Stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te pravilnu primjenu propisanih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika.	
Stupanj suradnje s drugim tijelima i komunikacije sa strankama: Stupanj stručnih komunikacija koji uključuje komunikaciju unutar nižih unutarnjih ustrojstvenih jedinica.	

IV.	VODITELJ ODSJEKA ZA RAČUNOVODSTVO, PRORAČUN I FINACIJE				1 izvršitelj
Kategorija	I.	Potkategorija	rukovoditelj	Razina potkategorije	3.
Ustrojstvena jedinica		Jedinstveni upravni odjel - Odsjek za računovodstvo, proračun i financije		Klasifikacijski rang	10.
Opis poslova radnog mjesta					% radnog vremena
- osigurava zakonit rad i brine za izvršavanje radnih zadataka i obveza Odsjeka, te planira, organizira, koordinira i kontrolira rad Odsjeka					10%
- priprema prijedlog proračuna, izmjena proračuna i pratećih akata kao i prijedloge ostalih akata iz područja financija i proračuna					15%
- sastavlja financijska izvješća o izvršavanju proračuna i druga izvješća iz svog djelokruga rada za potrebe općinskih tijela					15%
- izrađuje kvartalne, polugodišnje i godišnje financijske izvještaje za Općinu te izrađuje polugodišnji i godišnji obračun proračuna za iste					15%
- organizira i nadzire naplatu općinskih prihoda, te vrši sva plaćanja iz proračuna za Općinu					15%
- prati i nadzire primjenu zakonskih propisa iz svoje nadležnosti te daje prijedloge za primjenu istih					5%
- vodi propisane očevidnike i izdaje izvode iz tih očevidnika iz djelokruga rada Odsjeka					5%
- vodi evidenciju osnovnih sredstava i sitnog inventara sa obračunom amortizacije i revalorizacije					5%
- sastavlja statističke izvještaje iz svih djelokruga rada Odsjeka					5%
- po potrebi privremeno obavlja druge stručne poslove iz djelokruga Odsjeka za obavljanje kojih sukladno sistematizaciji radnih mjesta nisu zaposleni izvršitelji					5%
- obavlja i druge poslove prema nalogu načelnika i pročelnika a u skladu sa Statutom, zakonima i podzakonskim propisima					5%
Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta					
Stručno znanje: visoka ili viša stručna sprema ekonomske struke ili srednja stručna sprema ekonomske struke, najmanje četiri godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, položen državni stručni ispit, poznavanje rada na računalu.					

Složenost poslova: Stupanj složenosti posla koji uključuje organizaciju obavljanja poslova, potporu službenicima u rješavanju složenih zadaća i obavljanje najsloženijih poslova unutarnje ustrojstvene jedinice.
Samostalnost u radu: Stupanj samostalnosti koji uključuje samostalnost u radu koja je ograničena češćim nadzorom i pomoći nadređenog pri rješavanju stručnih problema.
Stupanj odgovornosti i utjecaj na donošenje odluka: Stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima radi, te višu odgovornost za zakonitost rada i postupanja i pravilnu primjenu postupaka i metoda rada u odgovarajućim unutarnjim ustrojstvenim jedinicama.
Stupanj suradnje s drugim tijelima i komunikacije sa strankama: Stupanj učestalosti stručnih komunikacija koji uključuje kontakte unutar i izvan upravnoga tijela s nižim unutarnjim ustrojstvenim jedinicama, u svrhu prikupljanja ili razmjene informacija.

V. REFERENT ZA RAČUNOVODSTVO					1 izvršitelj
Kategorija	III.	Potkategorija	referent	Razina potkategorije	-
Ustrojstvena jedinica		Jedinstveni upravni odjel - Odsjek za računovodstvo, proračun i financije		Klasifikacijski rang	11.
Opis poslova radnog mjesta					% radnog vremena
- obavlja poslove računovodstva za potrebe Općine					20%
- obavlja poslove evidencije, analitičke obrade i knjiženja komunalne naknade					20%
- obavlja kontrolu računa te vrši potrebna usklađenja					10%
- obavlja poslove likvidature računa te vrši potrebna usklađenja					10%
- vrši isplatu plaća svih oblika naknada i drugih dohodaka službenicima, namještenicima, dužnosnicima te trećim osobama temeljem zakona i odluka izvršnog i predstavničkog tijela					10%
- vodi knjigu ulaznih i izlaznih računa					10%
- vodi odgovarajuće evidencije i izrađuje potrebna izvješća					10%
- obavlja i druge poslove po nalogu načelnika i pročelnika u skladu sa Statutom, zakonima i podzakonskim aktima					10%
Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta					
Stručno znanje: Srednja stručna sprema ekonomske ili administrativne struke, najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, poznavanje rada na računalu.					
Složenost poslova: Stupanj složenosti koji uključuje jednostavne i uglavnom rutinske poslove koji zahtijevaju primjenu precizno utvrđenih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika.					
Samostalnost u radu: Stupanj samostalnosti koji uključuje stalni nadzor i upute nadređenog službenika.					
Stupanj odgovornosti i utjecaj na donošenje odluka: Stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te pravilnu primjenu izričito propisanih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika.					
Stupanj suradnje s drugim tijelima i komunikacije sa strankama: Stupanj stručnih komunikacija koji uključuje kontakte unutar nižih unutarnjih ustrojstvenih jedinica upravnoga tijela.					

VI. VODITELJ ODSJEKA ZA KOMUNALNE POSLOVE - KOMUNALNO-POLJOPRIVREDNI REDAR					1 izvršitelj
Kategorija	I.	Potkategorija	rukovoditelj	Razina potkategorije	3.
Ustrojstvena jedinica		Jedinstveni upravni odjel - Odsjek za komunalno i poljoprivredno redarstvo		Klasifikacijski rang	10.
Opis poslova radnog mjesta					% radnog vremena
- osigurava zakonit rad i brine za izvršavanje radnih zadataka i obveza Odsjeka, te planira, organizira, koordinira i kontrolira rad Odsjeka					10%
- priprema izvješća za načelnika i Općinsko vijeće iz djelokruga rada Odsjeka					15%
- vodi brigu i potrebne evidencije o nekretninama u vlasništvu Općine, a naročito o poslovnim zgradama i prostorijama, te o neizgrađenom građevinskom zemljištu i komunalnoj infrastrukturi					10%
- provodi upravni postupak i rješava o pravima, obvezama i pravnim interesima građana i drugih osoba iz oblasti komunalnog i poljoprivrednog redarstva i zaštite okoliša					30%

- nadzire provođenje agrotehničkih mjera i mjera za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina sukladno važećem Zakonu o poljoprivrednom zemljištu	10%
- razmatra predstavke i pritužbe građana u okviru svojih poslova	5%
- provodi postupke inspekcijskog nadzora sukladno posebnim zakonskim ovlastima i ovlaštenju načelnika nad građenjem i izvođenjem radova, uklanjanjem ruševina, otklanjanjem oštećenja na postojećoj građevini, provedbom zahvata u prostoru koji nije građenje, osim rudarskih radova i građevina, dovršenjem zgrade u pogledu vanjskog izgleda i uređenja građevne čestice	15%
- obavlja i druge poslove prema nalogu načelnika i pročelnika, a u skladu sa Statutom, zakonima i podzakonskim propisima	5%
Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta	
Stručno znanje: gimnazijsko srednjoškolsko obrazovanje ili četverogodišnje strukovno obrazovanje društvene, poljoprivredne, ekonomske ili tehničke struke, najmanje četiri godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, položen državni stručni ispit, poznavanje rada na računalu, vozačka dozvola B kategorije.	
Složenost poslova: Stupanj složenosti posla koji uključuje organizaciju obavljanja poslova, potporu službenicima u rješavanju složenih zadataka i obavljanje najsloženijih poslova unutarnje ustrojstvene jedinice.	
Samostalnost u radu: Stupanj samostalnosti koji uključuje samostalnost u radu koja je ograničena češćim nadzorom i pomoći nadređenog pri rješavanju stručnih problema.	
Stupanj odgovornosti i utjecaj na donošenje odluka: Stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima radi, te višu odgovornost za zakonitost rada i postupanja i pravilnu primjenu postupaka i metoda rada u odgovarajućim unutarnjim ustrojstvenim jedinicama.	
Stupanj suradnje s drugim tijelima i komunikacije sa strankama: Stupanj učestalosti stručnih komunikacija koji uključuje kontakte unutar i izvan upravnoga tijela s nižim unutarnjim ustrojstvenim jedinicama, u svrhu prikupljanja ili razmjene informacija.	

VII.	KOMUNALNI RADNIK				1 izvršitelj
Kategorija	IV.	Potkategorija	namještenik II. potkategorije	Razina potkategorije	II.
Ustrojstvena jedinica	Jedinstveni upravni odjel - Odsjek za komunalno i poljoprivredno redarstvo			Klasifikacijski rang	13.
Opis poslova radnog mjesta					% radnog vremena
- uređuje i održava javne površine, javne zelene površine te po potrebi orezuje drveća na javnim zelenim površinama, košnja trave, čišćenje parkirališta te sve ostali poslovi čišćenja i komunalnog uređenja naselja					60%
- vodi brigu o alatu i strojevima za rad i drži ih u ispravnom stanju, a o uočenim nedostacima obavještava općinskog načelnika ili pročelnika u svrhu njihova otklanjanja					10%
- obavlja raznošenje i dostavu materijala za sjednice Općinskog vijeća i sastanke, pozive, obavijesti, uplatnice za plaćanje komunalne naknade i slično					10%
- obavlja poslove vezane uz postavljanje ukrasne rasvjete					5%
- izvještava nadređene o uočenim nepravilnostima i kršenju zakona i odluka Općinskog vijeća kojima je uređeno područje komunalnog gospodarstva					5%
- ručno čisti snijeg na mjestima nedostupnim strojevima					5%
- obavlja i druge poslove po nalogu načelnika i pročelnika, a u skladu sa Statutom, zakonima i podzakonskim propisima					5%
Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta					
Stručno znanje: Niža stručna sprema ili osnovna škola, vozačka dozvola B kategorije					
Složenost poslova: Stupanj složenosti posla koji uključuje obavljanje pomoćno-tehničkih poslova koji zahtijevaju primjenu znanja i vještina tehničkih, industrijskih, obrtničkih i drugih struka.					
Stupanj odgovornosti: Stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima radi, te pravilnu primjenu pravila struke.					

»Službeni vjesnik Varaždinske županije«

Službeno glasilo Županije, gradova i općina Varaždinske županije. Izdaje: Varaždinska županija, 42000 Varaždin, Franjevački trg 7. Telefon (042) 390-554. Odgovorna urednica za akte Varaždinske županije: pročelnica Upravnog odjela za poslove Skupštine i župana Renata Skoko, a odgovorni urednik za akte gradova i općina: direktor tvrtke izvršitelja usluge Glasila d.o.o. Saša Juić. Tehnički uređuje, priprema i tiska: GLASILA d.o.o., 44250 Petrinja, Dragutina Careka 2/1, tel: (044) 815-138 i (044) 813-979, www.glasila.hr, e-mail: glasila@glasila.hr. Svi brojevi »Službenog vjesnika Varaždinske županije«, od 2000. godine, objavljeni su na web stranici: **www.glasila.hr**.