

SLUŽBENI VJESNIK VARAŽDINSKE ŽUPANIJE



SLUŽBENO GLASILO VARAŽDINSKE ŽUPANIJE I GRADOVA:
IVANEC, LEPOGLAVA, LUDBREG, NOVI MAROF I VARAŽDINSKE
TOPLICE TE OPĆINA: BEDNJA, BREZNICA, BREZNIČKI
HUM, CESTICA, DONJA VOĆA, JALŽABET, KLENOVNIK,
LJUBEŠĆICA, MALI BUKOVEC, MARTIJANEC, MARUŠEVEC,
PETRIJANEC, SRAČINEC, SVETI ĐURĐ, SVETI ILIJA, TRNOVEC
BARTOLOVEČKI, VELIKI BUKOVEC, VIDOVEC, **2021.**
VINICA I VISOKO

BROJ: 127 — Godina XXIX	Varaždin, 30. prosinca 2021.	List izlazi po potrebi
-------------------------	------------------------------	------------------------

SADRŽAJ

GRAD LUDBREG			
AKTI GRADONAČELNIKA			
15.	Plan klasifikacijskih oznaka Grada Ludbrega za 2022. godinu	10072	
16.	Plan brožanih oznaka ustrojstvenih jedinica i službenih osoba upravnih tijela Grada Ludbrega	10091	
OPĆINA KLENOVNIK			
AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA			
32.	Izmjene Proračuna Općine Klenovnik za 2021. godinu	10093	
33.	Proračun Općine Klenovnik za 2022. i projekcije za 2023. i 2024. godinu	10110	
34.	Plan razvojnih programa Općine Klenovnik za razdoblje od 2022. do 2024. godine	10124	
35.	Odluka o izvršavanju Proračuna Općine Klenovnik za 2022. godinu	10125	
36.	Izmjene Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture u Općini Klenovnik za 2021. godinu	10127	
37.	Izmjene Programa održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Klenovnik za 2021. godinu	10128	
38.	Izmjene Programa javnih potreba u društvenim djelatnostima i obrazovanju Općine Klenovnik u 2021. godini	10129	
39.	Izmjene Programa raspodjele sredstava za potrebe socijalne skrbi za 2021. godinu		10130
40.	Program gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture u Općini Klenovnik za 2022. godinu		10131
41.	Program održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Klenovnik za 2022. godinu		10133
42.	Program javnih potreba u društvenim djelatnostima, sportu, obrazovanju, vatrogastvu i sigurnosti za Općinu Klenovnik u 2022. godini		10134
43.	Program raspodjele sredstava za potrebe socijalne skrbi za Općinu Klenovnik u 2022. godini		10135
44.	Odluka o visini ekonomske cijene boravka djece u Dječjem vrtiću »Latica« Klenovnik za 2022. godinu		10136
45.	Odluka o mjerilima sufinanciranja smještaja djece s područja Općine Klenovnik u dječje vrtiće za 2022. godinu		10136
46.	Odluka o raspodjeli sredstava za redovito financiranje političkih stranaka		10137
47.	Odluka o raspodjeli sredstava za redovito financiranje političkih stranaka za 2022. godinu		10138
48.	Odluka o sufinanciranju iznosa cijene javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada		10139

49.	Odluka o davanju suglasnosti na Godišnje izvješće o radu Dječjeg vrtića »Latica« Klenovnik za pedagošku godinu 2020./2021.	10139	53.	Odluka o izradi 1. izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Klenovnik	10140
50.	Odluka o davanju suglasnosti na Godišnji plan i program rada Dječjeg vrtića »Latica« Klenovnik za pedagošku godinu 2021./2022.	10139	54.	Odluka o pokretanju inicijative za osnivanje Turističke zajednice na području općina Cestica, Donja Voća, Klenovnik, Maruševec, Petrijanec i Vinica	10147
51.	Odluka o davanju suglasnosti na Financijski plan Dječjeg vrtića »Latica« Klenovnik za 2022. godinu s projekcijama za 2023. i 2024. godinu	10140	55.	Analiza stanja sustava, civilne zaštite na području Općine Klenovnik za 2021. godinu	10147
52.	Odluka o davanju prethodne suglasnosti na Izmjene Pravilnika o radu Dječjeg vrtića »Latica« Klenovnik	10140	56.	Plan razvoja sustava civilne zaštite na području Općine Klenovnik za 2022. godinu s trogodišnjim financijskim učincima	10153

GRAD LUDBREG

AKTI GRADONAČELNIKA

15.

Na temelju članka 25. stavka 1. Uredbe o uredskom poslovanju (»Narodne novine«, broj 75/21), članka 2. st. 1. Naputka o brojevanju oznakama pismena te sadržaju evidencija uredskog poslovanja (»Narodne novine«, broj 132/21) te članka 58. Statuta Grada Ludbrega, gradonačelnik Grada Ludbrega dana 30. prosinca 2021. godine, donosi

P L A N

klasifikacijskih oznaka Grada Ludbrega za 2022. godinu

Članak 1.

Ovim Planom klasifikacijskih oznaka Grada Ludbrega za 2022. godinu (u daljnjem tekstu: Plan), utvrđuju se klasifikacijske oznake sadržaja akata gradonačelnika, Gradskog vijeća i upravnih tijela Grada Ludbrega.

Članak 2.

Planom se utvrđuju klasifikacijske oznake koje obuhvaćaju poslove iz djelokruga upravnih tijela Grada Ludbrega, a klasifikacije predmeta prema glavnoj grupi, grupi i podgrupi određuju se prema sljedećem klasifikacijskom okviru:

GLAVNA GRUPA

0 DRŽAVA I DRUŠTVO, USTROJSTVO DRŽAVNE VLASTI I UPRAVA

GRUPA

00 DRŽAVA I DRUŠTVO

PODGRUPE

000 DRUŠTVENO-EKONOMSKI ODNOSI

- 000-01 Općenito
- 000-02 Mjere i politika proizvodnih odnosa i društveno-ekonomskog razvoja

001 STRATEŠKO PLANIRANJE

- 001-01 Općenito
- 001-02 Planiranja
- 001-03 Strategije

002 PRAVNI SUSTAV

- 001-01 Općenito
- 002-02 Razvoj pravnog sustava

003 DRŽAVNA IMOVINA

- 003-01 Općenito
- 003-02 Upravljanje i raspolaganje državnom imovinom
- 003-03 Registar državne imovine

004 LJUDSKA PRAVA I TEMELJNE SLOBODE

- 004-01 Općenito
- 004-02 Temeljne slobode, prava i etička pitanja
- 004-03 Suzbijanje diskriminacije
- 004-04 Zaštita prava i interesa djece
- 004-05 Ravnopravnost spolova
- 005-06 Zaštita prava i interesa osoba s invaliditetom

005 NACIONALNA SIGURNOST

- 005-01 Općenito

005-02 Sigurnosno-obavještajni poslovi
005-03 Sigurnost informacijskih sustava

006 POLITIČKE STRANKE

006-01 Općenito
006-02 Upis i upis promjena u registar političkih stranaka

007 USTANOVE

007-01 Općenito
007-02 Osnivanje, ustroj i djelatnosti ustanova
007-03 Imenovanje i razrješenje članova upravnih vijeća ustanova
007-04 Imenovanje i razrješenje i davanje suglasnosti na imenovanje i razrješenje ravnatelja ustanova

008 INFORMIRANJE

008-01 Općenito
008-02 Pristup informacijama
008-03 Javno informiranje

009 ZAŠTITA OSOBNIH PODATAKA

009-01 Općenito
009-02 Praćenje i provedba propisa o zaštiti osobnih podataka
009-03 Promicanje javne svijesti o rizicima, pravilima, zaštitnim mjerama i pravima u vezi s obradom podataka
009-04 Imenovanje službenika za zaštitu osobnih podataka

GRUPA**01 DRŽAVNO UREĐENJE****PODGRUPE****010 GRB, ZASTAVA I HIMNA**

010-01 Općenito
010-02 Grbovi, zastave, himne
010-03 Uporaba državnog znamenja i njegovih izvedenica u pravnom prometu (uključujući njegovo oponašanje)

011 USTAV, ZAKONI I DRUGI PROPISI

011-01 Općenito
011-02 Ustav, zakoni i drugi propisi
011-03 Postupak donošenja
011-04 Objavljivanje

012 IZBORNI SUSTAV

012-01 Općenito
012-02 Registar birača

012-03 Provedba izbora
012-04 Financiranje političkih aktivnosti i izborne promidžbe

013 REFERENDUM I DRUGI OBLICI SUDJELOVANJA GRAĐANA U OBAVLJANJU DRŽAVNE VLASTI I LOKALNE I PODRUČNE (REGIONALNE) SAMOUPRAVE

013-01 Općenito
013-02 Referendum i drugi oblici osobnog sudjelovanja građana
013-03 Savjetovanje sa zainteresiranom javnošću
013-04 Narodne inicijative za raspisivanje referenduma

014 TERITORIJALNA RAZGRANIČENJA

014-01 Općenito
014-02 Područja županija, gradova i općina
014-03 Područja mjesnih odbora, gradskih četvrti i gradskih kotareva
014-04 Ulice, trgovi
014-05 Naselja

016 NACIONALNE MANJINE

016-01 Općenito
016-02 Prava nacionalnih manjina
018-03 Međunarodni sporazumni
018-04 Diplomatsko-konzularna predstavništva
018-05 Ostalo

017 MIGRACIJE, ISELJENICI I IZBJEGLICE, OSOBE BEZ DRŽAVLJANSTVA

017-01 Općenito
017-02 Migracije
017-03 Statusi i prava iseljenika, izbjeglica, prognanika, povratnika, osoba bez državljanstva
019-04 Prognanici
019-05 Osobe bez državljanstva

GRUPA**02 TIJELA DRŽAVNE VLASTI I DRUGA JAVNOPRAVNA TIJELA****PODGRUPE****020 PREDSJEDNIK REPUBLIKE HRVATSKE**

020-01 Općenito
020-02 Položaj i ovlasti Predsjednika Republike Hrvatske

021 HRVATSKI SABOR

021-01 Općenito
021-02 Poslovi i ovlasti Hrvatskog sabora

022	VLADA REPUBLIKE HRVATSKE	030-02	Organizacija rada i radni postupci
022-01	Općenito	030-03	Telekomunikacija oprema
022-02	Poslovi i ovlasti Vlade Republike Hrvatske	030-04	Uredska pomagala i strojevi
		030-05	Organizacija i oprema radnih prostorija
023	TIJELA DRŽAVNE UPRAVE	031	PRIJAMNE SLUŽBE, SLUŽBE TJELESNE ZAŠTITE I DRUGE USLUGE, TEHNIČKI I POMOĆNI POSLOVI, OZNAKE I OBAVIJESTI
023-01	Općenito	031-01	Općenito
023-02	Ustrojavanje, utvrđivanje djelokruga tijela državne uprave	031-02	Natpisne i oglasne ploče
		031-03	Prijamne službe
024	JEDINICE LOKALNE I PODRUČNE (REGIONALNE) SAMOUPRAVE	031-04	Pomoćno-tehničke službe
024-01	Općenito	031-05	Usluge čišćenja i održavanja
024-02	Poslovi županija	031-06	Poštanske usluge
024-03	Poslovi gradova i općina	031-07	Tjelesna zaštita
024-04	Ustrojstvo	031-08	Ugostiteljske usluge
024-05	Rad tijela	031-09	Održavanje voznog parka
024-06	Izrada i donošenje akata	032	INFORMACIJSKO-DOKUMENTACIJSKO POSLOVANJE
025	PRAVNE OSOBE S JAVNIM OVLASTIMA	032-01	Općenito
025-01	Općenito	032-02	Dokumentacijski i informacijski poslovi i usluge
025-02	Osnivanje, ustroj i djelatnosti pravnih osoba s javnim ovlastima	032-03	Stručna biblioteka
		032-04	Stručni časopisi i druga stručna literatura
026	DRUGA DRŽAVNA TIJELA	032-05	Službena glasila
026-01	Općenito	033	TISKANJE I UMNOŽAVANJE MATERIJALA
026-02	Osnivanje, utvrđivanje djelokruga	033-01	Općenito
		033-02	Tiskanje, umnožavanje i uvezivanje materijala
027	USTAVNI SUD REPUBLIKE HRVATSKE	034	UPRAVNI POSTUPAK I UPRAVNI SPOR
027-01	Općenito	034-01	Općenito
027-02	Poslovi Ustavnog suda Republike Hrvatske	034-02	Opći upravni postupak
		034-03	Upravni spor
028	PUČKI PRAVOBRANITELJ I POSEBNI PRAVOBRANITELJI	034-04	Usklađivanje posebnih zakona sa zakonom kojim se uređuje opći upravni postupak
028-01	Općenito	034-05	Izveštaji o stanju rješavanja upravnih stvari
028-02	Poslovi pučkog pravobranitelja i posebnih praobranitelja	034-06	Izdavanje potvrda
029	RADNA TIJELA U SASTAVU JAVNO-PRAVNIH TIJELA	035	UREDSKO POSLOVANJE
029-01	Općenito	035-01	Općenito
029-02	Osnivanje povjerenstava, radnih skupina i drugih radnih tijela	035-02	Donošenje plana klasifikacijskih oznaka i plana brojčanih oznaka
029-03	Imenovanja unutarnjih i vanjskih stručnjaka	035-03	Postupanje s pismenima
029-04	Imenovanja i razrješenja članova radnih skupina	035-04	Evidencije i obrasci
		035-05	Oblik, sadržaj i način izrade pismena
		035-06	Primjena informacijske tehnologije u uredskom poslovanju
GRUPA			
03	UPRAVNO POSLOVANJE		
PODGRUPE			
030	ORGANIZACIJA, METODE I TEHNIKE RADA		
030-01	Općenito		

036 UPRAVLJANJE DOKUMENTARNIM GRADIVOM

- 036-01 Općenito
- 036-02 Čuvanje, zaštita, obrada, vrednovanje, odabiranje, pretvorba i korištenje
- 036-03 Izlučivanje dokumentarnog gradiva i predaja arhivskog gradiva nadležnom arhivu

037 OVJERE

- 037-01 Općenito
- 037-02 Ovjera rukopisa, potpisa, prijepisa i preslika
- 037-03 Ovjera poslovnih knjiga

038 PEČATI, ŽIGOVI I ŠTAMBILJI

- 038-01 Općenito
- 038-02 Odobrenje za izradu pečata i žigova s grbom Republike Hrvatske
- 038-03 Upotreba, čuvanje i uništavanje
- 038-04 Izrada štamčilja

039 UPRAVLJANJE KVALITETOM

- 039-01 Općenito
- 039-02 Upravljanje kvalitetom
- 039-03 Standardizacija i unaprjeđenje poslovnih procesa
- 039-04 Samoprocjena upravljanja kvalitetom
- 039-05 Vanjska procjena upravljanja kvalitetom

GRUPA**04 UPRAVNI, INSPEKCIJSKI I DRUGI NADZOR U JAVNOPRAVNIM TIJELIMA****PODGRUPE****040 NADZOR NAD ZAKONITOŠĆU AKATA**

- 040-01 Općenito
- 040-02 Nadzor zakonitosti općih i pojedinačnih akata (uključujući i akata jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave

041 NADZOR NAD ZAKONITOŠĆU RADA

- 041-01 Općenito
- 041-02 Nadzor nad zakonitošću rada javnopravnih tijela
- 041-03 Nadzor službenika u javnopravnim tijelima
- 041-04 Nadzor zakonitosti i načina rada tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave

042 UNUTARNJE KONTROLE U JAVNOM SEKTORU I REVIZIJA

- 042-01 Općenito

- 042-02 Sustav unutarnjih kontrola u javnom sektoru

- 042-03 Unutarnja revizija

- 042-04 Sporazum o obavljanju poslova unutarnje revizije

- 042-05 Ovlašteni unutarnji revizori

- 042-06 Revizija (općenito)

043 UPRAVNA INSPEKCIJA

- 043-01 Općenito

- 043-02 Poslovi inspeksijskog nadzora

- 043-03 Postupanje po prijavama

044 OSTALI NADZORI

- 044-01 Općenito

- 044-02 Ostali nadzori

GRUPA**05 PREDSTAVKE, MOLBE, PRIJEDLOZI I PRITUŽBE****PODGRUPE****050 PREDSTAVKE I PRITUŽBE NA RAD JAVNOPRAVNIH TIJELA**

- 050-01 Općenito

- 050-02 Predstavke i pritužbe građana

- 050-03 Predstavke organizacija civilnog društva, udruga

052 OSTALE PREDSTAVKE I PRITUŽBE

- 052-01 Općenito

- 052-02 Pojedinačni predmeti

053 MOLBE I PRIJEDLOZI

- 053-01 Općenito

- 053-02 Molbe i prijedlozi upućeni javnopravnim tijelima

GRUPA**06 ODLIKOVANJA, JAVNE NAGRADE I PRIZNANJA****PODGRUPE****060 ODLIKOVANJA**

- 060-01 Općenito

- 060-02 Postupak odlikovanja domaćih pravnih i fizičkih osoba

- 060-03 Odlikovanja stranih pravnih i fizičkih osoba

- 061 JAVNE NAGRADE I PRIZNANJA**
 061-01 Općenito
 061-02 Javne nagrade i priznanja za društveno-politički rad, za znanstveno-Istraživački rad, za rad u gospodarstvu, za dostignuća u kulturi, umjetnosti, sportu
 061-03 Druge javne nagrade i priznanja

GRUPA**07 VJERSKE ZAJEDNICE****PODGRUPE**

- 070 ODNOS DRŽAVE I VJERSKIH ZAJEDNICA**
 070-01 Općenito
 070-02 Vjerske zajednice
 070-03 Upis i upis promjena u evidencije
 070-04 Odnos države i vjerskih organizacija i zajednica

GRUPA**08 DUŽNOSNICI****PODGRUPE**

- 080 DRŽAVNI DUŽNOSNICI**
 080-01 Općenito
 080-02 Imenovanja i razrješenja državnih dužnosnika
- 081 DUŽNOSNICI U JEDINICAMA LOKALNE I PODRUČNE (REGIONALNE) SAMOUPRAVE**
 081-01 Općenito
 081-02 Prava i obveze dužnosnika u jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave

GLAVNA GRUPA**1 RAD I RADNI ODNOSI****GRUPA****10 ZAPOŠLJAVANJE****PODGRUPE**

- 100 POLITIKA ZAPOŠLJAVANJA**
 100-01 Općenito
 100-02 Politika zapošljavanja
 100-03 Zapošljavanje stranih državljana

- 100-04 Radnopravni status hrvatskih državljana zaposlenih u inozemstvu i poslovi vezani uz njihov povrat i zapošljavanje u zemlji
 100-05 Zapošljavanje osoba s invaliditetom

101 KRETANJE ZAPOSLENOSTI

- 101-01 Općenito
 101-02 Tržište rada i aktivna politika zapošljavanja
 101-03 Program radnih prekvalifikacija i povećanja zapošljivosti
 101-04 Međunarodna suradnja na području rada i zapošljavanja

102 NEZAPOSLENOST

- 102-01 Općenito
 102-02 Tijela i organizacije za zapošljavanje
 102-03 Prava i dužnosti nezaposlenih
 102-04 Evidencije nezaposlenih
 102-05 Pomoć pri zapošljavanju

GRUPA**11 RADNI ODNOSI****PODGRUPE****110 ZAPOSLENI U JAVNOM SEKTORU**

- 110-01 Općenito
 110-02 Prava i obveze zaposlenih u javnom sektoru
 110-03 Registar zaposlenih u javnom sektoru
 110-04 Evidencije zaposlenih
 110-05 Ovlaštenja za potpisivanje

112 ZASNIVANJE I PRESTANAK RADNOG ODNOSA, PRIJAM U SLUŽBU I PRESTANAK SLUŽBE, UGOVOR O DJELU, DOPUNSKI RAD I OSTALO

- 112-01 Općenito
 112-02 Radni odnos na određeno ili neodređeno vrijeme
 112-03 Prijam u službu na određeno vrijeme
 112-04 Prijam u službu na neodređeno vrijeme
 112-05 Prestanak službe
 112-06 Stavljanje na raspolaganje
 112-07 Premještanje
 112-08 Napredovanje
 112-09 Ugovor o djelu
 112-10 Ugovor o autorskom djelu
 112-11 Dopunski rad

113 RADNO VRIJEME, ODMORI, DOPUSTI I BOLOVANJA, OBUSTAVE RADA

- 113-01 Općenito
 113-02 Radno vrijeme

- 113-03 Odmori
- 113-04 Dopusti
- 113-05 Bolovanja
- 113-06 Obustave rada

114 RADNI SPOROVI, MATERIJALNA I DISCIPLINSKA ODGOVORNOST

- 114-01 Općenito
- 114-02 Radni sporovi
- 114-03 Disciplinska odgovornost i postupak
- 114-04 Materijalna odgovornost

115 ZAŠTITA NA RADU

- 115-01 Općenito
- 115-02 Posebna zaštita žena, djece i osoba s invaliditetom
- 115-03 Ozljeđe na radu

117 RADNI STAŽ

- 117-01 Općenito
- 117-02 Minuli rad
- 117-03 Evidencije o radnom stažu
- 117-04 Priznavanje posebnog staža
- 117-05 Dokup staža

118 STRUČNA SPREMA, KVALIFIKACIJE

- 118-01 Općenito
- 118-02 Stručna sprema
- 118-03 Kvalifikacije
- 118-04 Priznavanje inozemnih kvalifikacija

119 UPRAVLJANJE LJUDSKIM POTENCIJALIMA, OCJENJIVANJE I OSTALO

- 119-01 Općenito
- 119-02 Upravljanje ljudskim potencijalima
- 119-03 Ocjenjivanje

GRUPA

12 PLAĆE

PODGRUPE

120 STJECANJE PLAĆE

- 120-01 Općenito
- 120-02 Utvrđivanje plaće
- 120-03 Raspoređivanje i raspodjela plaća
- 120-04 Dodaci na plaću

121 OSTALA PRIMANJA PO OSNOVI RADA

- 121-01 Općenito
- 121-02 Dnevnica

- 121-03 Terenski dodatak
- 121-04 Naknada za odvojeni život od obitelji
- 121-05 Naknada za prijevoz na posao i s posla
- 121-06 Naknada za topli obrok
- 121-07 Regres za godišnji odmor
- 121-08 Troškovi preseljenja
- 121-09 Pomoć u slučaju smrti
- 121-10 Jubilarne nagrade
- 121-11 Otpremnina
- 121-12 Autorski honorari

GRUPA

13 STRUČNO USAVRŠAVANJE I OSPOSOBLJAVANJE

PODGRUPE

130 TEČAJEVI, SAVJETOVANJA I STRUČNA PUTOVANJA

- 130-01 Općenito
- 130-02 Savjetovanja i seminari
- 130-03 Stručna putovanja
- 130-04 Kongresi i simpoziji

131 SPECIJALIZACIJE I DRUGA STRUČNA USAVRŠAVANJA

- 131-01 Općenito
- 131-02 Specijalizacije
- 131-03 Edukacije

132 VJEŽBENICI, PRIPRAVNICI I STRUČNA PRAKSA

- 132-01 Općenito
- 132-02 Vježbenici
- 132-03 Stručno osposobljavanje
- 132-04 Stručna praksa
- 132-05 Vježbenički staž

133 DRŽAVNI, STRUČNI I PRAVOSUDNI ISPITI

- 133-01 Općenito
- 133-02 Državni ispit
- 133-03 Pravosudni ispit
- 133-04 Stručni i drugi ispiti

134 STRUČNI I AKADEMSKI NAZIVI I AKADEMSKI STUPANJ

- 134-01 Općenito
- 134-02 Stručni i akademski nazivi
- 134-03 Akademski stupanj
- 134-04 Počasni nazivi

GRUPA**14 MIROVINSKO I INVALIDSKO OSIGURANJE****PODGRUPE****140 MIROVINSKO OSIGURANJE**

- 140-01 Općenito
- 140-02 Mirovinsko osiguranje i mirovina po osnovi godina života i radnog staža
- 140-03 Evidencije

141 INVALIDSKO OSIGURANJE

- 141-01 Općenito
- 141-02 Invalidska mirovina
- 141-03 Invalidnina
- 141-04 Evidencije

GRUPA**15 SINDIKATI, UDRUGE POSLODAVACA I KOLEKTIVNI UGOVORI****PODGRUPE****150 SINDIKATI**

- 150-01 Općenito
- 150-02 Osnivanje i djelovanje
- 150-03 Prestanak sindikata

152 KOLEKTIVNI UGOVORI

- 152-01 Općenito
- 152-02 Kolektivni ugovori
- 152-03 Pregovarački odbor
- 152-04 Kolektivno pregovaranje

GLAVNA GRUPA**2 UNUTARNJI POSLOVI****GRUPA****21 JAVNA SIGURNOST****PODGRUPE****211 SIGURNOST U PROMETU**

- 211-01 Općenito
- 211-02 Prometni prekršaji
- 211-03 Poslovi prometne preventive

GRUPA**23 OSTALI UNUTARNJI POSLOVI****PODGRUPE****230 ORGANIZACIJE CIVILNOG DRUŠTA**

- 230-01 Općenito
- 230-02 Udruge
- 230-03 Zaklade
- 230-04 Upis i upis promjena u registre
- 230-05 Nefitne organizacije
- 230-06 Građanske inicijative

GRUPA**24 SUSTAV CIVILNE ZAŠTITE****PODGRUPE****240 CIVILNA ZAŠTITA**

- 240-01 Općenito
- 240-02 Osobna i uzajamna zaštita
- 240-03 Mjere i aktivnosti u sustavu civilne zaštite
- 240-04 Stožeri civilne zaštite
- 240-05 Operativne snage sustava civilne zaštite
- 240-06 Popuna i mobilizacija
- 240-07 Skloništa
- 240-08 Obuka i vježbe

241 UZBUNJIVANJA I OBAVJEŠĆIVANJA

- 241-01 Općenito
- 241-02 Sustav za uzbunjivanje i obavješćivanje
- 241-03 Obuka i vježbe

242 INSPEKCIJSKI NADZOR U PODRUČJU CIVILNE ZAŠTITE

- 242-01 Općenito
- 242-02 Nadzori
- 242-03 Inspekcijski poslovi

245 ZAŠTITA OD POŽARA I EKSPLOZIJA

- 245-01 Općenito
- 245-02 Preventivne i operativne mjere zaštite od požara i eksplozija
- 245-03 Inspekcijski poslovi u području zaštite od požara
- 245-04 Ispitivanje vatrogasne tehnike

246 ZAŠTITA I SPAŠAVANJE

- 246-01 Općenito
- 246-02 Sustav 112
- 246-03 Sustav zaštite i spašavanja građana
- 246-04 Osposobljavanje i usavršavanje sudionika zaštite i spašavanja
- 246-05 Priprema sustava za provedbu dodatnih mjera zaštite i spašavanja

GRUPA**25 VATROGASTVO**

PODGRUPE**250 USTROJAVANJE, OSNIVANJE I RAD VATROGASNIH POSTROJBI I VATROGASNIH ORGANIZACIJA**

- 250-01 Općenito
- 250-02 Način ustrojavanja
- 250-03 Obveze i osnivanje vatrogasnih postrojbi i organizacija
- 250-04 Suglasnosti za imenovanje zapovjednika
- 250-05 Suglasnosti na statute, izmjene i dopune
- 250-06 Podaci o intervencijama i broju požara
- 250-07 Vatrogasna tehnika i oprema

254 INSPEKCIJSKI NADZOR U SUSTAVU VATROGASTVA

- 254-01 Općenito
- 254-02 Inspekcijski nadzori
- 254-03 Evidencije

GLAVNA GRUPA**3 GOSPODARSTVO****GRUPA****30 GOSPODARSKI SUSTAV I EKONOMSKA POLITIKA****PODGRUPE****300 GOSPODARSKO PLANIRANJE**

- 300-01 Općenito
- 300-02 Instrumenti i mjere gospodarske politike
- 300-03 Industrijska politika
- 300-04 Politika primjene inovacija i novih tehnologija

301 GOSPODARSKA KRETANJA

- 301-01 Općenito
- 301-02 Gospodarska kretanja u Republici Hrvatskoj
- 301-03 Gospodarska kretanja u županijama
- 301-04 Gospodarska kretanja u lokalnim jedinicama

302 GOSPODARSKI RAZVOJ

- 302-01 Općenito

303 GOSPODARSKA SURADNJA

- 303-01 Općenito
- 303-02 Gospodarska suradnja u zemlji
- 303-03 Gospodarska suradnja s inozemstvom

306 EKONOMSKA POLITIKA

- 306-01 Općenito

- 306-02 Programi, aktivnosti, mjere ekonomske politike

GRUPA**31 INDUSTRIJA, RUDARSTVO I PODUZETNIŠTVO****PODGRUPE****310 INDUSTRIJA I RUDARSTVO**

- 310-01 Općenito
- 310-02 Industrija
- 310-03 Proizvodnja i prerada energetskih mineralnih sirovina
- 310-04 Proizvodnja i prerada neenergetskih mineralnih sirovina
- 310-05 Metaloprerađivačke djelatnosti
- 310-06 Proizvodnja osnovnih kemijskih proizvoda i njihova prerada
- 310-07 Proizvodnja građevinskog materijala
- 310-08 Proizvodnja proizvoda od drveta
- 310-09 Proizvodnja kože, tekstila i krzna
- 310-10 Proizvodnja prehrambenih proizvoda
- 310-11 Proizvodnja pića
- 310-12 Grafička djelatnost

311 PODUZETNIŠTVO, OBRT I ZADRUGARSTVO

- 311-01 Općenito
- 311-02 Malo i srednje poduzetništvo
- 311-03 Obrtništvo
- 311-04 Zanatstvo
- 311-05 Osnivanje zadruga
- 311-06 Kućna radinost

GRUPA**32 POLJOPRIVREDA, ŠUMARSTVO, VETERINARSTVO, LOVSTVO, RIBARSTVO, VODNO GOSPODARSTVO I ZAŠTITA MORA TE STOČARSTVO****PODGRUPE****320 POLJOPRIVREDA**

- 320-01 Općenito
- 320-02 Poljoprivredno zemljište
- 320-03 Poljoprivredna politika
- 320-04 Tržišna i strukturna potpora u poljoprivredi
- 320-05 Biljna proizvodnja i agroekologija
- 320-06 Zaštita biljnih sorti
- 320-07 Poljoprivredna i fitosanitarna inspekcija
- 320-08 Biljno zdravstvo
- 320-09 Vinogradarstvo i vinarstvo

321 ŠUMARSTVO

- 321-01 Općenito
- 321-02 Šume i šumsko zemljište
- 321-03 Iskorištavanje šuma i šumskog zemljišta
- 321-04 Zaštita šuma
- 321-05 Šumarska inspekcija

322 VETERINARSTVO I ZAŠTITA ŽIVOTINJA

- 322-01 Općenito
- 322-02 Zdravlje životinja
- 322-03 Zaštita životinja
- 322-04 Promet životinja, sjemena i jajnih stanica
- 322-05 Veterinarske usluge
- 322-06 Označavanje životinja i njihovih proizvoda
- 322-07 Veterinarska inspekcija

323 LOVSTVO

- 323-01 Općenito
- 323-02 Lovišta i lovna područja
- 323-03 Uzgoj, zaštita i korištenje divljači
- 323-04 Lovna inspekcija

324 RIBARSTVO

- 324-01 Općenito
- 324-02 Slatkovodno ribarstvo
- 324-03 Sportski ribolov

325 VODNO GOSPODARSTVO I ZAŠTITA MORA

- 325-01 Općenito
- 325-02 Zaštita od štetnog djelovanja voda
- 325-03 Upravljanje vodnim dobrom i njegovo korištenje
- 325-04 Navodnjavanje i melioracijska odvodnja
- 325-05 Zaštita vode od onečišćenja
- 325-06 Korištenje voda
- 325-07 Poslovi vodopravne inspekcije
- 325-08 Javna vodoopskrba i javna odvodnja
- 325-09 Posebne djelatnosti za potrebe upravljanja vodama
- 325-10 Suglasnosti u vodnom gospodarstvu
- 325-11 Doprinosi i naknade u vodnom gospodarstvu

326 STOČARSTVO

- 326-01 Općenito
- 326-02 Tržište stočarskih proizvoda
- 326-03 Uzgoj domaćih životinja
- 326-04 Stanje stočarstva
- 326-05 Programi razvoja stočarstva

GRUPA**33 TRGOVINA, UGOSTITELJSTVO I TURIZAM****PODGRUPE****330 UNUTARNJA TRGOVINA**

- 330-01 Općenito
- 330-02 Trgovina na veliko
- 330-03 Trgovina na malo
- 330-04 Prodavaonice i prodajni lanci
- 330-05 Prodaja izvan prodavaonica
- 330-06 Internet trgovina
- 330-07 Internet platforme

332 OTKUPI

- 332-01 Općenito
- 332-02 Poslovi vezani uz otkup sirovina
- 332-03 Poslovi vezani uz otkup prehrambenih proizvoda

333 OPSKRBA

- 333-01 Općenito
- 333-02 Opskrba prehrambenim proizvodima
- 333-03 Opskrba sirovinama
- 333-04 Opskrba industrijskom robom
- 333-05 Opskrba uvoznim proizvodima

334 TURIZAM

- 334-01 Općenito
- 334-02 Hrvatski turizam
- 334-03 Inozemni turizam
- 334-04 Selektivni oblici turizma
- 334-05 Razvoj i investicije
- 334-06 Poslovanje u području turizma
- 334-07 Turistička djelatnost
- 334-08 Turistička inspekcija

335 UGOSTITELJSTVO

- 335-01 Općenito
- 335-02 Ugostiteljska djelatnost
- 335-03 Usluge u domaćinstvu

337 ZAŠTITA POTROŠAČA

- 337-01 Općenito
- 337-02 Poslovi vezani uz zaštitu potrošača

GRUPA**34 PROMET I KOMUNIKACIJE****PODGRUPE****340 CESTOVNI PROMET**

- 340-01 Općenito
- 340-02 Dozvole za međunarodni prijevoz u cestovnom prometu

- 340-03 Izgradnja i održavanje cestovne infrastrukture
- 340-04 Autobusni i kamionski kolodvori
- 340-05 Prijevoznačka djelatnost u cestovnom prometu
- 340-06 Inspekcija cestovnog prometa
- 340-07 Inspekcija cesta
- 340-08 Sigurnost u cestovnom prometu

341 ŽELJEZNIČKI PROMET

- 341-01 Općenito
- 341-02 Željeznička infrastruktura
- 341-03 Željeznički prijelazi
- 341-04 Sigurnost u željezničkom prometu

344 ELEKTRONIČKE KOMUNIKACIJE I POŠTANSKE USLUGE

- 344-01 Općenito
- 344-02 Poštanski promet
- 344-03 Elektroničke komunikacije
- 344-04 Inspekcijski nadzor u elektroničkim komunikacijama i poštanskim uslugama

GRUPA**35 PROSTORNO UREĐENJE, ZAŠTITA OKOLIŠA I PRIRODE****PODGRUPE****350 PROSTORNO UREĐENJE**

- 350-01 Općenito
- 350-02 Strateški dokumenti prostornog uređenja
- 350-03 Prostorni planovi
- 350-04 Praćenje stanja u prostoru
- 350-05 Provedba prostornih planova
- 350-06 Uređenje građevinskog zemljišta i imovinski instituti uređenja građevinskog zemljišta
- 350-07 Nadzor iz područja prostornog uređenja
- 350-08 Međunarodna suradnja u području prostornog uređenja

351 ZAŠTITA OKOLIŠA

- 351-01 Općenito
- 351-02 Mjere zaštite okoliša i održivi razvitak
- 351-03 Studije utjecaja na okoliš
- 351-04 Mjere ublaženja i prilagodbe klimatskim promjenama
- 351-05 Gospodarenje otpadom
- 351-06 Poslovi inspekcije zaštite okoliša

352 ZAŠTITA PRIRODE

- 352-01 Općenito

- 352-02 Zaštita i očuvanje prirode
- 352-03 Zaštita bioraznolikosti, genetske raznolikosti i georaznolikosti
- 352-04 Ekološka mreža
- 352-05 Ocjena prihvatljivosti
- 352-06 Zaštićena područja
- 352-07 Divlje vrste i strogo zaštićene vrste
- 352-08 Poslovi inspekcije zaštite prirode

GRUPA**36 GRADITELJSTVO, KOMUNALNI POSLOVI, PROCJENA VRIJEDNOSTI NEKRETNINA I ENERGETSKA UČINKOVITOST U ZGRADARSTVU****PODGRUPE****360 POSLOVI U GRADITELJSTVU**

- 360-01 Općenito
- 360-02 Poslovi koji se odnose na djelovanje instrumenata i mjera gospodarske politike na razvitak projektantskih usluga u graditeljstvu i graditeljskih usluga
- 360-03 Poslovanje pravnih i fizičkih osoba iz područja graditeljstva
- 360-04 Rad strukovne komore arhitekata i komora inženjera u graditeljstvu i prostornom uređenju

361 GRADNJA GRAĐEVINA I OBNOVA

- 361-01 Općenito
- 361-02 Gradnja građevina
- 361-03 Građevinska dozvola
- 361-04 Rješenje o tipskom projektu
- 361-05 Uporabna dozvola
- 361-06 Legaliziranje bespravno sagrađenih objekata
- 361-07 Tehnički pregledi
- 361-08 Obnova izgradnjom na drugoj lokaciji

362 GRAĐEVINSKA INSPEKCIJA

- 362-01 Općenito
- 362-02 Poslovi građevinske inspekcije

363 KOMUNALNI POSLOVI

- 363-01 Općenito
- 363-02 Komunalne djelatnosti
- 363-03 Komunalna naknada
- 363-04 Komunalno redarstvo

364 PROCJENA VRIJEDNOSTI NEKRETNINA

- 364-01 Općenito
- 364-02 Procjena tržišne vrijednosti nekretnina
- 364-03 Vođenje baze podataka tržišta nekretnina

365 ENERGETSKA UČINKOVITOST U ZGRADARSTVU

- 365-01 Općenito
- 365-02 Poslovi vezani uz energetska učinkovitost u zgradarstvu
- 365-03 Smanjenje emisije štetnih plinova
- 365-04 Energetska obnova zgrada

GRUPA**37 STAMBENO GOSPODARSTVO, STAMBENO ZBRINJAVANJE I STAMBENI ODNOSI****PODGRUPE****370 STAMBENA POLITIKA**

- 370-01 Općenito
- 370-02 Stanovi za službene potrebe
- 370-03 Stanovi na korištenju
- 370-04 Prodaja stanova u vlasništvu RH
- 370-05 Otkup stanova
- 370-06 Najam stanova

371 STAMBENI ODNOSI

- 371-01 Općenito
- 371-02 Stambeno zbrinjavanje
- 371-03 Korištenje stanova u vlasništvu Republike Hrvatske
- 371-04 Uknjižba prava vlasništva na stanovima i povrati
- 371-05 Brisovna očitovanje i brisanje založnog prava
- 371-06 Povrat imovine
- 371-07 Stambeni krediti
- 371-08 Natječaji

372 POSLOVNI PROSTOR

- 372-01 Općenito
- 372-02 Poslovni prostori koje koriste javnopravna tijela
- 372-03 Zakup poslovnog prostora
- 372-04 Otkup poslovnog prostora
- 372-05 Uknjižba prava vlasništva na poslovnim prostorima
- 372-06 Pravo prvokupa
- 372-07 Brisovna očitovanja i brisanje založnog prava
- 372-08 Povrat imovine
- 372-09 Natječaji

373 REPREZENTATIVNI OBJEKTI I OBJEKTI POD POSEBNOM ZAŠTITOM

- 373-01 Općenito
- 373-02 Restauriranje
- 373-03 Čuvanje

- 373-04 Održavanje
- 373-05 Korištenje reprezentativnih objekata i objekata po posebnom zaštitom

GRUPA**38 GOSPODARSKA DOGAĐANJA, PROMIDŽBA I MARKETING, TEHNOLOŠKI RAZVOJ, INTELEKTUALNO VLASNIŠTVO, STANDARDI I TEHNIČKI NORMATIVI****PODGRUPE****380 GOSPODARSKA DOGAĐANJA**

- 380-01 Općenito
- 380-02 Domaća gospodarska događanja
- 380-03 Međunarodna gospodarska događanja

381 TEHNOLOŠKI RAZVOJ

- 381-01 Općenito
- 381-02 Strategije tehnološkog razvoja
- 381-03 Izumi i inovacije

382 PROMIDŽBA I MARKETING

- 382-01 Općenito
- 382-02 Poslovi vezani uz promidžbu i marketing

384 INTELEKTUALNO VLASNIŠTVO

- 384-01 Općenito
- 384-02 Zaštita intelektualnog vlasništva
- 384-03 Autorsko pravo i srodna prava

GRUPA**39 ENERGETIKA****PODGRUPE****390 ISTRAŽIVANJA U PODRUČJU ENERGETIKE**

- 390-01 Općenito
- 390-02 Istraživanja iz područja električne energije
- 390-03 Istraživanja iz područja toplinske energije
- 390-04 Istraživanja iz područja nafte i naftnih derivata
- 390-05 Istraživanja iz područja prirodnog plina
- 390-06 Istraživanja iz područja obnovljivih izvora energije

391 STRATEGIJA ENERGETSKOG RAZVITKA

- 391-01 Općenito
- 391-02 Programi i mjere energetske razvitka
- 391-03 Energetska politika
- 391-04 Energetsko-gospodarske analize

- 392 Iстраživanje i eksploatacija u području naftnog rudarstva i geotermalne vode za energetske svrhe**
- 392-01 Općenito
392-02 Istraživanje i eksploatacija ugljivodika
392-03 Istraživanje i eksploatacija geotermalnih voda u energetske svrhe

GLAVNA GRUPA**4 FINANCIJE****GRUPA****40 FINANCIJE (OPĆENITO)****PODGRUPE****400 FINANCIJSKO-PLANSKI DOKUMENTI**

- 400-01 Općenito
400-02 Proračun
400-03 Financijski planovi
400-04 Periodični obračuni
400-05 Financijski izvještaji
400-06 Državni proračun
400-07 Planovi nabave

401 KNJIGOVODSTVENO-RAČUNOVODSTVENO POSLOVANJE

- 401-01 Općenito
401-02 Računi
401-03 Računski plan
401-04 Predračuni
401-05 Ugovori o cesiji

402 FINANCIRANJE

- 402-01 Općenito
402-02 Financiranje gospodarskih djelatnosti
402-03 Financiranje javnih potreba
402-04 Refundacije
402-05 Povrat
402-06 Sufinanciranje
402-07 Financiranje iz proračuna
402-08 Fondovi

403 KREDITIRANJE

- 403-01 Općenito
403-02 Krediti
403-03 Jamstva
403-04 Potraživanja

404 INVESTICIJE

- 404-01 Općenito

- 404-02 Gospodarske investicije
404-03 Investicijsko održavanje

405 DEPOZITNO POSLOVANJE

- 405-01 Općenito

406 UPRAVLJANJE IMOVINOM I NABAVLJANJE IMOVINE

- 406-01 Općenito
406-02 Sitni inventar
406-03 Osnovna sredstva
406-04 Javna nabava
406-05 Inventure
406-06 Obvezni odnosi
406-07 Upravljanje nekretninama i pokretninama

GRUPA**41 JAVNE FINANCIJE****PODGRUPE****410 POREZI I TROŠARINE**

- 410-01 Općenito
410-02 Porezi iz osobnog dohotka
410-03 Spomenička renta
410-04 Povrat poreza
410-05 Porezi građana
410-06 Porez na tvrtku
410-07 Porez na kuću za odmor
410-08 Porez na potrošnju
410-09 Porez na promet nekretnina
410-10 Porez na dodanu vrijednost
410-11 Porezne kartice
410-12 Porez na korištenje javnih površina
410-13 Porez na dohodak

411 DOPRINOSI

- 411-01 Općenito
411-02 Obveznici doprinosa
411-03 Obveznici obračunavanja i plaćanja doprinosa
411-04 Obračunske stope i rokovi za obračun i plaćanje doprinosa

412 PRISTOJBES

- 412-01 Općenito
412-02 Upravne pristojbe
412-03 Sudske pristojbe
412-04 Boravišne i druge pristojbe

413 CARINE

- 413-01 Općenito

414	IZDACI	422-02	Registar obveze po javnom dugu
414-01	Općenito	422-03	Kreditna zaduženja
414-02	Raspisivanje		
415	NAPLAĆIVANJE POREZA, DOPRINOSA I DRUGIH OBAVEZA	423	GUBICI, SANACIJE, STEČAJEVI I LIKVIDACIJE
415-01	Općenito	423-01	Općenito
415-02	Naplaćivanje poreza	423-02	Gubici
415-03	Naplaćivanje doprinosa	423-03	Stečajevi
415-04	Naplaćivanje pristojbi	423-04	Likvidacije
415-05	Ovrhe		
		<u>GRUPA</u>	
416	POREZNO KNJIGOVODSTVO	43	DOHOCI KORISNIKA PRORAČUNSKIH SREDSTAVA
416-01	Općenito		
416-02	Evidencija računa		
416-03	Povrat poreza		
416-04	Posebni postupci oporezivanja		
		<u>PODGRUPE</u>	
417	OSOBNI IDENTIFIKACIJSKI BROJ	430	RASPOLAGANJE PRORAČUNSKIM SREDSTVIMA
417-01	Općenito	430-01	Općenito
417-02	Dodjeljivanje	430-02	Ugovorne obveze
417-03	Korištenje	430-03	Zakonske obveze
		430-04	Ukupni prihod
418	MEĐUINSTITUCIONALNA RAZMJENA PODATAKA BITNIH ZA OPOREZIVANJE	431	DOHODAK
418-01	Općenito	431-01	Općenito
418-02	Administrativna suradnja u području poreza	431-02	Materijalni troškovi
		431-03	Dohodak
419	FISKALIZACIJA	432	POSLOVANJE KORISNIKA PRORAČUNA
419-01	Općenito	432-01	Općenito
419-02	Poslovi praćenja naplate poreza	432-02	Procedure o blagajničkom poslovanju
		432-03	Vođenje propisane evidencije
		432-04	Kontrola i nadzor
		<u>GRUPA</u>	
42	JAVNI RASHODI	44	FINANCIJSKI ODNOSI S INOZEMSTVOM
		<u>PODGRUPE</u>	
420	REGRESI, PREMIJE I KOMPENZACIJE	440	DEVIZNO POSLOVANJE
420-01	Općenito	441-01	Općenito
420-02	Regresi		
420-03	Premije		
420-04	Kompensacije		
421	DONACIJE, SUBVENCije I HUMANITARNA POMOĆ	442	FINANCIRANJE PROGRAMA I PROJEKATA IZ FONDOVA EUROPSKE UNIJE
421-01	Općenito	442-01	Općenito
421-02	Donacije	442-02	Upravljanje i kontrola korištenja sredstava
421-03	Subvencije	442-03	Savjetovanja
421-04	Humanitarna pomoć	442-04	Edukacije
		<u>GRUPA</u>	
422	UPRAVLJANJE JAVNIM DUGOM	45	NOVČANI I KREDITNI SISTEM
422-01	Općenito		

PODGRUPE**450 BANKARSTVO**

- 450-01 Općenito
- 450-02 Zajmovi i krediti
- 450-03 Blokiranje poslovnog računa
- 450-04 Doznake

451 PLASMANI I NOVČANA KRETANJA

- 451-01 Općenito
- 451-02 Plasmani banaka

453 POSLOVI OSIGURANJA

- 453-01 Općenito
- 453-02 Osiguranje, reosiguranje

GRUPA**47 KONTROLA FINANCIJSKOG POSLOVANJA****PODGRUPE****470 FINANCIJSKI NADZOR**

- 470-01 Općenito
- 470-02 Financijska revizija
- 470-03 Proračunski nadzor
- 470-04 Fiskalna odgovornost
- 470-05 Financijska inspekcija

471 POREZNI I TROŠARINSKI NADZOR

- 471-01 Općenito
- 471-02 Utvrđivanje, naplata i nadzor poreznih davanja

GLAVNA GRUPA**5 ZDRAVSTVO, SOCIJALNA ZAŠTITA, BRANITELJI, DEMOGRAFIJA I OBITELJ****GRUPA****50 ZDRAVSTVENA ZAŠTITA I ZDRAVSTVENO OSIGURANJE****PODGRUPE****500 ZDRAVSTVENA ZAŠTITA (općenito)**

- 500-01 Općenito
- 500-02 Sustav zdravstvene zaštite i zdravstvenog osiguranja
- 500-03 Doprinosi za zdravstveno osiguranje

501 MJERE I VRSTE ZDRAVSTVENE ZAŠTITE

- 501-01 Općenito
- 501-02 Primarna zdravstvena zaštita

502 PRAVA IZ ZDRAVSTVENOG OSIGURANJA

- 502-01 Općenito
- 502-02 Pravo na zdravstvenu zaštitu
- 502-03 Pravo na novčane naknade
- 502-04 Ozljeda na radu i profesionalna bolest

504 INCIDENTNA I KRIZNA ZDRAVSTVENA STANJA

- 504-01 Općenito
- 504-02 Poslovi vezani uz incidentna i krizna stanja
- 504-03 Mjere i preporuke za suzbijanje epidemija, pandemija i sl.

GRUPA**51 ZDRAVSTVENE USTANOVE****PODGRUPE****510 ZDRAVSTVENE USTANOVE**

- 510-01 Općenito
- 510-02 Domovi zdravlja
- 510-03 Državni zdravstveni zavodi
- 510-04 Županijski zavodi za javno zdravstvo i hitnu medicinu
- 510-05 Ordinacije i privatne prakse

GRUPA**54 SANITARNI I ZDRAVSTVENI NADZOR****PODGRUPE****540 SANITARNA INSPEKCIJA**

- 540-01 Općenito

543 OSTALO IZ ZDRAVSTVA

- 543-01 Općenito
- 543-02 Obavljanje mjera dezinfekcije, dezinfekcije i deratizacije
- 543-03 Zaštita od buke
- 543-04 Zaštita pučanstva od zaraznih bolesti

GRUPA**55 SOCIJALNA SKRB**

PODGRUPE**550 SOCIJALNA SKRB - OPĆENITO**

- 550-01 Općenito
- 550-02 Planiranje potreba u području socijalne skrbi
- 550-03 Standardi socijalnih potreba
- 550-04 Socijalna solidarnost
- 550-05 Hrvatski crveni križ

551 SUSTAV SOCIJALNE SKRBI I DEMOGRAFIJA

- 551-01 Općenito
- 551-02 Osposobljavanje za rad
- 551-03 Usluge socijalnog i drugog stručnog rada
- 551-04 Jednokratne novčane pomoći
- 551-05 Pomoći za stanovanje
- 551-06 Naknade za novorođenu djecu
- 551-07 Jednokratne novčane pomoći prigodom blagdana
- 551-08 Pomoć i njega u kući
- 551-09 Demografija

GRUPA**56 ZAŠTITA HRVATSKIH BRANITELJA, VOJNIH INVALIDA I ŽRTAVA RATA****PODGRUPE****560 EVIDENCIJE KORISNIKA**

- 560-01 Općenito
- 560-02 Evidencija hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata i članova njihovih obitelji
- 560-03 Evidencija vojnih invalida i ostalih stradalnika iz Domovinskog rata, žrtava Drugog svjetskog rata i poslijeratnog razdoblja

564 SPOMEN OBILJEŽJA

- 564-01 Općenito
- 564-02 Grobovi i spomen-obilježja
- 564-03 Zaštita dostojanstva žrtava Domovinskog rata, Drugog svjetskog rata i poslijeratnog razdoblja

GLAVNA GRUPA**6 OBRAZOVANJE, ZNANOST, KULTURA, SPORT I RAZVOJ DIGITALNOG DRUŠTVA****GRUPA****60 OBRAZOVANJE****PODGRUPE****600 OBRAZOVNE USTANOVE I INSTITUCIJE**

- 600-01 Općenito

- 600-02 Osnivanje i rad obrazovnih ustanova

- 600-03 Upravni i inspekcijski nadzor

601 PREDŠKOLSKI ODGOJ

- 601-01 Općenito
- 601-02 Osnivanje i rad ustanova predškolskog odgoja
- 601-03 Centri za djecu i mlade
- 601-04 Inspekcijski nadzor

602 OSNOVNO, SREDNJE I VISOKO ŠKOLSTVO

- 602-01 Općenito
- 602-02 Osnovno obrazovanje
- 602-03 Srednje obrazovanje
- 602-04 Visokoškolsko obrazovanje
- 602-05 Obrazovanje odraslih

603 JAVNA PREDAVANJA I TRIBINE

- 603-01 Općenito
- 603-02 Organizacija javnih predavanja
- 603-03 Organizacija tribina, okruglih stolova panela i ostalo

604 STIPENDIRANJE

- 604-01 Općenito
- 604-02 Dodjela stipendija i kredita

605 SURADNJA S INOZEMSTVOM U PODRUČJU OBRAZOVANJA

- 605-01 Općenito
- 605-02 Školovanje u inozemstvu

GRUPA**61 KULTURA****PODGRUPE****610 MANIFESTACIJE I KOMEMORACIJE**

- 610-01 Općenito
- 610-02 Kulturne manifestacije
- 610-03 Komemoracije i žalosti
- 610-04 Obilježavanje obljetnica i prigodnih datuma

611 KULTURNO I UMJETNIČKO STVARALAŠTVO

- 611-01 Općenito
- 611-02 Likovna djelatnost
- 611-03 Glazbena i glazbeno-scenska djelatnost
- 611-04 Arhivska djelatnost
- 611-05 Knjižničarska djelatnost
- 611-06 Muzejsko-galerijska djelatnost
- 611-07 Kazališna djelatnost
- 611-08 Nakladnička djelatnost
- 611-09 Audiovizualna djelatnost

612 ZAŠTITA KULTURNE BAŠTINE

- 612-01 Općenito
- 612-02 Upotreba i zaštita djela lika povijesnih osoba
- 612-03 Podizanje spomenika povijesnim događajima i osobama
- 612-04 Memorijalni centri i spomen-područja
- 612-05 Zaštita i obrada arhivskog gradiva koje predstavlja kulturnu baštinu
- 612-06 Zaštita spomenika kulture
- 612-07 Zaštita arheološke baštine
- 612-08 Utvrđivanje svojstva zaštićenih kulturnih dobara
- 612-09 Financiranje programa zaštite kulturne baštine
- 612-10 Osnivanje i nadzor nad ustanovama za obavljanje poslova djelatnosti kulturne baštine
- 612-11 Utvrđivanje uvjeta za korištenja i namjenu kulturnih dobara te upravljanje kulturnim dobrima
- 612-12 Utvrđivanje posebnih uvjeta građenja za zaštitu dijelova kulturne baštine
- 612-13 Obavljanje inspekcijskih poslova zaštite kulturne baštine

613 KULTURNE I KREATIVNE INDUSTRIJE

- 613-01 Općenito
- 613-02 Praćenje stanja i regulative u području kulturnih i kreativnih industrija
- 613-03 Poticanje poduzetništva u kulturnim i kreativnim industrijama

614 MEDIJI

- 614-01 Općenito
- 614-02 Praćenje stanja i regulative u području medija
- 614-03 Ostvarivanje javnog interesa u medijima
- 614-04 Radio, televizija i drugi mediji

615 KULTURNA SURADNJA

- 615-01 Općenito
- 615-02 Promicanje kulturnih veza s drugim zemljama i međunarodnim institucijama
- 615-03 Promicanje programa kulturnih potreba pripadnika hrvatskog naroda u drugim zemljama

GRUPA**62 SPORT****PODGRUPE****620 SPORT (OPĆENITO)**

- 620-01 Općenito
- 620-02 Sport

- 620-03 Sportske organizacije
- 620-04 Sportska natjecanja
- 620-05 Sportaši
- 620-06 Obavljanje sportske djelatnosti
- 620-07 Osnivanje povjerenstva i vijeća u području sporta

621 REKREATIVNI SPORT

- 621-01 Općenito
- 621-02 Poslovi promicanja vrijednosti rekreativnog sporta
- 621-03 Zdravstveno usmjereno tjelesno vježbanje

622 RAZVOJ SPORTA

- 622-01 Općenito
- 622-02 Mjere i aktivnosti u području razvoja sporta
- 622-03 Promocije vrijednosti sporta
- 622-04 Skrb o sportašima
- 622-05 Održavanje sportske infrastrukture

624 SPORTSKA INSPEKCIJA

- 624-01 Općenito - poslovi sportske inspekcije

GRUPA**63 TEHNIČKA KULTURA****PODGRUPE****630 TEHNIČKA KULTURA**

- 630-01 Općenito
- 630-02 Razvijanje tehničkih vještina
- 630-03 Promicanje vrijednosti u području tehničke kulture
- 630-04 Razvoj tehnike i tehnologije

GRUPA**64 ZNANOST****PODGRUPE****644 ISTRAŽIVAČKO-RAZVOJNI RAD**

- 644-01 Općenito
- 644-02 Istraživačko-razvojni projekti i studiji izvedivosti
- 644-03 Postupak dodjele potpore

GRUPA**65 INFORMATIKA I DIGITALNO DRUŠTVO****PODGRUPE****650 INFORMATIKA**

- 650-01 Općenito

- 650-02 Informatička oprema
- 650-03 Informacijski sustavi
- 650-04 Informacijske tehnologije

- 651 RAZVOJ DIGITALNOG DRUŠTVA**
- 651-01 Općenito
- 651-02 Uspostava i razvoj zajedničkih (horizontalnih) aplikativnih rješenja u državnoj i javnoj upravi

GLAVNA GRUPA**7 PRAVOSUĐE****GRUPA****70 POSLOVI PRAVOSUDNE UPRAVE****PODGRUPE****701 ODVJETNIŠTVO I PRAVNA POMOĆ**

- 701-01 Općenito
- 701-02 Odvjetništvo
- 701-03 Besplatna pravna pomoć

GRUPA**73 IZVRŠENJE KAZNENIH I PREKRŠAJNIH SANKCIJA****PODGRUPE****730 IZVRŠENJE SANKCIJA**

- 730-01 Općenito
- 730-02 Probacija
- 730-03 Izvršavanje rada za opće dobro

GRUPA**74 OSTALO IZ PRAVOSUDNOG SUSTAVA****PODGRUPE****740 PRAVOSUDNI SUSTAV - OPĆENITO**

- 740-01 Općenito
- 740-02 Kazneno pravo
- 740-03 Gospodarski prijestupi i prekršaji
- 740-04 Obvezni odnosi
- 740-05 Parnički postupak
- 740-06 Nasljeđivanje
- 740-07 Izvanparnični postupak
- 740-08 Izvršni postupak
- 740-09 Uknjižba nekretnina u državnom vlasništvu
- 740-10 Upis u sudski registar

GLAVNA GRUPA**9 VANJSKI I EUROPSKI POSLOVI, REGIONALNI RAZVOJ, GEODETSKI I KATASTARSKI POSLOVI, FONDOVI EUROPSKE UNIJE I OSTALI POSLOVI****GRUPA****90 EUROPSKI POSLOVI****PODGRUPE****900 SUDJELOVANJE REPUBLIKE HRVATSKE U RADU TIJELA EUROPSKE UNIJE**

- 900-01 Općenito
- 900-02 Suradnja i koordinacija javnopravnih tijela u poslovima povezanim s EU
- 900-03 Usklađivanje pravnog sustava RH s pravnim sustavom EU
- 900-04 Programi obuke i usavršavanja o EU

901 KORIŠTENJE SREDSTAVA EUROPSKE UNIJE

- 901-01 Općenito
- 901-02 Strateški dokumenti i programi za korištenje sredstava EU
- 901-03 Operativni dokumenti i programi za korištenje sredstava EU

GRUPA**91 VANJSKI POSLOVI****PODGRUPE****910 PREDSTAVLJANJE REPUBLIKE HRVATSKE U DRUGIM DRŽAVAMA**

- 910-01 Općenito
- 910-02 Međunarodne organizacije i konferencije
- 910-03 Razvijanje i unapređenje odnosa s drugim državama

911 JAČANJE MEĐUNARODNE SIGURNOSTI I SURADNJE

- 911-01 Općenito
- 911-02 Međunarodni gospodarski odnosi
- 911-03 Međunarodna humanitarna pomoć
- 911-04 Međunarodna razvojna pomoć

GRUPA**92 GEOFIZIKA**

PODGRUPE**921 SEIZMOLOŠKA DJELATNOST**

- 921-01 Općenito
- 921-02 Potresi
- 921-03 Seizmološka zaštita građevinskih objekata
- 921-04 Seizmološka ispitivanja

GRUPA**93 GEODETSKO-KATASTARSKI POSLOVI****PODGRUPE****930 OPĆI POSLOVI**

- 930-01 Općenito
- 930-02 Planiranje i programiranje
- 930-03 Privatna geodetska djelatnost

931 GEODETSKA IZMJERA

- 931-01 Općenito
- 931-02 Geodetske mreže
- 931-03 Državne karte
- 931-04 Planovi i karte za posebne potrebe

932 KATASTAR ZEMLJIŠTA I KATASTAR NEKRETNINA

- 932-01 Općenito
- 932-02 Katastarske teritorijalne jedinice
- 932-03 Praćenje i utvrđivanje promjena te rješavanje o promjenama na zemljištu
- 932-04 Obnova katastarskog operata u postupku održavanja
- 932-05 Određivanje katastarskih prostornih jedinica
- 932-06 Katastarska izmjera
- 932-07 Izrada geodetskih elaborata

938 ČUVANJE I KORIŠTENJE PODATAKA

- 938-01 Općenito
- 938-02 Mjere čuvanja dokumentacije, podataka i arhivske građe
- 938-03 Digitalna arhiva
- 938-04 Izdavanje izvadaka, prijepisa, potvrda preslika podataka državne izmjere, katastra nekretnina, katastra infrastrukture, registra zgrada, registra prostornih jedinica i registra geografskih imena

GRUPA**94 IMOVINSKO-PRAVNI POSLOVI****PODGRUPE****940 IMOVINA U DRŽAVNOM VLASNIŠTVU I VLASNIŠTVU JEDINICA LOKALNE I PODRUČNE (REGIONALNE) SAMOUPRAVE**

- 940-01 Općenito
- 940-02 Rješavanje imovinskopravnih odnosa stambenih zgrada
- 940-03 Rješavanje imovinskopravnih odnosa poljoprivrednog i šumskog zemljišta
- 940-04 Uknjižba prava vlasništva
- 940-05 Postupci podjele imovine
- 940-06 Prava i obveze jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave zbog područnih promjena

941 POLJOPRIVREDNO-PRAVNE MJERE

- 941-01 Općenito
- 941-02 Poljoprivredna strategija
- 941-03 Komascija

942 PRIJENOSI U DRŽAVNO VLASNIŠTVO I NAKNAĐIVANJE ODUZETE IMOVINE

- 942-01 Općenito
- 942-02 Prijenosi stambenog i poslovnog prostora
- 942-03 Prijenosi poljoprivrednog i drugog zemljišta
- 942-04 Naknada i povrat oduzete imovine

943 IZVLAŠTENJA

- 943-01 Općenito
- 943-02 Utvrđivanje javnog interesa
- 943-03 Utvrđivanje naknade za izvlašteno zemljište i zgrade
- 943-04 Pisma namjere
- 943-05 Prodaja dionica i udjela javnim prikupljanjem ponuda
- 943-06 Praćenje obveza po sklopljenim ugovorima

944 GRAĐEVINSKO ZEMLJIŠTE

- 944-01 Općenito
- 944-02 Prijenos u državno vlasništvo
- 944-03 Naknada za oduzeto građevinsko zemljište
- 944-04 Pravo prvokupa
- 944-05 Utvrđivanje površine za redovnu upotrebu zgrade
- 944-06 Prodaja građevinskog zemljišta
- 944-07 Zakup građevinskog zemljišta
- 944-08 Pravo građenja
- 944-09 Dobrovoljna predaja u posjed jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave
- 944-10 Zakup građevinskog zemljišta u državnom vlasništvu

945 IMOVINSKO-PRAVNI POSLOVI U SVEZI S POLJOPRIVREDNIM ZEMLJIŠTEM

- 945-01 Općenito
- 945-02 Prijenos u državno vlasništvo
- 945-03 Prenamjena poljoprivrednog zemljišta
- 945-04 Prodaja i zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu RH

946 IMOVINSKO-PRAVNI POSLOVI U SVEZI SA ŠUMAMA I ŠUMSKIM ZEMLJIŠTEM

- 946-01 Općenito
946-02 Uređivanje pravnih odnosa na šumama i šumskom zemljištu u vlasništvu Države

GRUPA**95 STATISTIKA****PODGRUPE****950 ORGANIZACIJA I METODE**

- 950-01 Općenito
950-02 Statistička istraživanja

953 DEMOGRAFSKA I DRUŠTVENA STATISTIKA

- 953-01 Općenito
953-02 Popis stanovništva

957 STATISTIČKI PODACI

- 957-01 Općenito
957-02 Korisnički zahtjevi
957-03 Zaštita podataka

GRUPA**97 EUROPSKA UNIJA****PODGRUPE****970 EUROPSKA UNIJA**

- 970-01 Općenito
970-02 Članstvo u EU
970-03 Projekti
970-04 Projektno financiranje

971 EUROPSKA TERITORIJALNA SURADNJA

- 971-01 Općenito
971-02 Projekti i programi
971-03 Makroregionalne strategije
971-04 Europska grupacija za teritorijalnu suradnju

972 STRATEŠKO PLANIRANJE REGIONALNOG RAZVOJA

- 972-01 Općenito
972-02 Strategija regionalnog razvoja
972-03 Županijske razvojne strategije
972-04 Strategije razvoja urbanih područja
972-05 Lokalne razvojne strategije

973 POLITIKA REGIONALNOG RAZVOJA

- 973-01 Općenito
973-02 Partnerstva
973-03 Središnja elektronička baza razvojnih projekata

974 MJERENJE STUPNJA RAZVIJENOSTI TERITORIJALNIH JEDINICA

- 974-01 Općenito
974-02 Pribavljanje podataka i analitika
974-03 Informacijski sustavi podataka i pokazatelja
974-04 Indeks razvijenosti
974-05 Ostali pokazatelji razvijenosti

975 POTPOMOŽNUTA PODRUČJA I DRUGA PODRUČJA S RAZVOJNIM POSEBNOSTIMA, REGIONALNI RAZVOJNI PROGRAMI I INICIJATIVE

- 975-01 Općenito
975-02 Urbana područja
975-03 Ruralna područja
975-04 Regionalni razvojni programi i projekti
975-05 Sufinanciranje regionalnih i lokalnih razvojnih projekata
975-06 Integrirana teritorijalna ulaganja
975-07 Europski fond za regionalni razvoj

976 PRAĆENJE, IZVJEŠTAVANJE I VREDNOVANJE POLITIKE REGIONALNOG RAZVOJA

- 976-01 Općenito
976-02 Praćenje, vrednovanje i izvještavanje

977 SURADNJA S JEDINICAMA LOKALNE I PODRUČNE (REGIONALNE) SAMOUPRAVE

- 977-01 Općenito
977-02 Smjernice i upute
977-03 Upiti jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave

978 POSLOVI STRATEŠKOGA PLANIRANJA, KOORDINACIJE FONDOVA I MEĐUNARODNIH PROGRAMA

- 978-01 Općenito
978-02 Norveški financijski mehanizam i Financijski mehanizam Europskog gospodarskog prostora
978-03 Švicarski program suradnje/sporazumi
978-04 Strateško planiranje razvoja
978-05 Instrumenti i programi EU
978-06 Suradnja s međunarodnim financijskim instrumentima

GRUPA**98 FONDOVI EUROPSKE UNIJE**

PODGRUPE**988 NEPRAVILNOSTI**

- 988-01 Općenito
- 988-02 Prigovori, tužbe, predstavke, nepravilnosti u postupcima dodjele bespovratnih sredstava i provedbi ugovora

Članak 3.

Ovaj Plan objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«, a primjenjuje se od 1. siječnja 2022. godine.

KLASA: 035-02/21-01/02
URBROJ: 2186/18-01/1-21-3
Ludbreg, 30. prosinca 2021.

Gradonačelnik
Dubravko Bilić, v.r.

16.

Na temelju članka 27. stavka 5. Uredbe o uredskom poslovanju (»Narodne novine«, broj 75/21) te članka

58. Statuta Grada Ludbrega, gradonačelnik Grada Ludbrega dana 30. prosinca 2021. godine, donosi

P L A N

**brojčanih oznaka ustrojstvenih jedinica
i službenih osoba upravnih tijela
Grada Ludbrega**

Članak 1.

Upravna tijela Grada Ludbrega će u svom uredskom poslovanju odnosno prilikom izrade akata koristiti urudžbeni broj (u nastavku URBROJ), a koji će se sastojati od dodijeljene brojčane oznake te oznaka ustrojstvenih jedinica, brojčanih oznaka službenih osoba koje izrađuju pojedini akt te godine nastanka.

Članak 2.

Planom brojčanih oznaka ustrojstvenih jedinica i službenih osoba Grada Ludbrega utvrđuju se brojčane oznake ustrojstvenih jedinica i službenih osoba kao stvaratelja i primatelja pismena sukladno Odluci o ustrojstvu i djelokrugu upravnih tijela Grada Ludbrega (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 40/19) i Pravilniku o unutarnjem redu upravnih tijela Grada Ludbrega, u razdoblju od 1. siječnja 2022. godine na dalje, kako slijedi:

Redni broj	Naziv odjela, radnog mjesta	Brojčana oznaka Grada Ludbrega	Oznaka ustrojstvene jedinice	Brojčana oznaka službene osobe
1.	GRADONAČELNIK	2186-16	01	
	- privremeni zamjenik gradonačelnika			01/2
	- radna tijela gradonačelnika			01/3
2.	GRADSKO VIJEĆE	2186-16	02	
	- predsjednik Gradskoga vijeća			02/1
	- potpredsjednici Gradskoga vijeća			02/2
	- radna tijela Gradskoga vijeća			02/3
3.	UPRAVNI ODJEL ZA FINACIJE I KOMUNALNI SUSTAV	2186-16	03	
	- pročelnik upravnog odjela			03/1
3.1.	ODSJEK ZA FINACIJE I PRORAČUN	2186-16	03-1	
	- voditelj odsjeka			03-1/1
	- viši stručni suradnik za proračun i financije			03-1/2
	- viši referent - samostalni knjigovođa			03-1/3
	- referent za financije			03-1/4
	- referent za računovodstvo			03-1/5
3.2.	Odsjek za komunalni sustav, urbanizam i imovinu	2186-16	03-2	
	- voditelj odsjeka			03-2/1
	- viši stručni suradnik za prostorno uređenje i graditeljstvo			03-2/2
	- stručni suradnik za prostorno uređenje i graditeljstvo			03-2/3
	- savjetnik za imovinsko-pravna pitanja			03-2/4

Redni broj	Naziv odjela, radnog mjesta	Brojčana oznaka Grada Ludbrega	Oznaka ustrojstvene jedinice	Brojčana oznaka službene osobe
	- stručni suradnik za komunalno i prometno redarstvo			03-2/5
	- stručni suradnik za poljoprivredno i komunalno redarstvo			03-2/6
	- viši referent za komunalne poslove			03-2/7
	- referent za upravne komunalne poslove			03-2/8
3.3.	Odsjek za javnu nabavu i komunalne i investicije	2186-16	03-3	
	- voditelj odsjeka			03-3/1
	- viši savjetnik za javnu nabavu i komunalne investicije			03-3/2
	- stručni suradnik za javnu nabavu i komunalne investicije			03-3/3
4.	UPRAVNI ODJEL ZA RAZVOJNE PROJEKTE, DRUŠTVENE DJELATNOSTI I LOKALNU SAMOUPRAVU	2186-16	04	
	- pročelnik upravnog odjela			04/1
4.1.	Odsjek za razvojne projekte, poduzetništvo i turizam	2186-16	04-1	
	- voditelj odsjeka			04-1/1
	- viši savjetnik za poduzetništvo i turizam			04-1/2
	- viši stručni suradnik za poduzetništvo i turizam			04-1/3
	- viši savjetnik za razvojne projekte - I			04-1/4
	- viši savjetnik za razvojne projekte - II			04-1/5
	- savjetnik za rad na projektu			04-1/6
	- administrativni referent			04-1/7
4.2.	Odsjek za društvene djelatnosti i socijalnu skrb	2186-16	04-2	
	- voditelj odsjeka			04-2/1
	- savjetnik za društvene djelatnosti i socijalnu skrb			04-2/2
	- viši stručni suradnik za društvene djelatnosti i socijalnu skrb			04-2/3
4.3	Odsjek za lokalnu samoupravu i opće poslove	2186-16	04-3	
	- voditelj odsjeka			04-3/1
	- viši stručni suradnik za lokalnu samoupravu i opće poslove			04-3/2
	- referent - administrativni tajnik			04-3/3
	- referent - tajnik za poslove gradonačelnika i zamjenika gradonačelnika			04-3/4

Članak 3.

Riječi i pojmovi te pojmovni sklopovi iz ovog Plana koji imaju rodno značenje korišteni u ovom Planu, odnose se jednako na muški i ženski rod.

Članak 4.

Ovaj Plan objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«, a primjenjuje 1. siječnja 2022. godine.

KLASA: 035-02/21-01/02
 URBROJ: 2186/18-01/1-21-4
 Ludbreg, 30. prosinca 2021.

Gradonačelnik
Dubravko Bilić, v.r.

OPĆINA KLENOVNIK

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

32.

Temeljem članka 6. stavak 3. i članka 39. stavak 1. Zakona o proračunu («Narodne novine», broj 87/08, 136/12 i 15/15), članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine», broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20), članka 28. Statuta Općine Klenovnik («Službeni vjesnik Varaždinske županije», broj 22/21) i članka 17. i 58. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Klenovnik («Službeni vjesnik Varaždinske županije», broj 22/21), Općinsko vijeće Općine Klenovnik na 5. sjednici održanoj 22. prosinca 2021. godine, donosi

I Z M J E N E

Proračuna Općine Klenovnik za 2021. godinu

I. OPĆI DIO

Članak 1.

Izmjene Proračuna Općine Klenovnik za 2021. godinu (u daljnjem tekstu: Izmjene Proračuna) sastoje se od:

u kunama

O P I S	Plan 2021.	Promjena (+/-)	Promjena %	Novi plan 2021.
A. RAČUN PRIHODA I RASHODA				
6 Prihodi poslovanja	6.376.200,00	-1.363.400,00	21,38	5.012.800,00
7 Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	12.000,00	30.000,00	250	42.000,00
UKUPNO	6.388.200,00	-1.333.400,00	20,87	5.054.800,00
3 Rashodi poslovanja	4.198.700,00	-140.600,00	3,35	4.339.300,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	5.255.500,00	-2.006.500,00	38,18	3.249.000,00
UKUPNO	9.454.200,00	-1.865.900,00	19,74	7.588.300,00
RAZLIKA - VIŠAK/MANJAK	3.066.000,00			-2.433.500,00
B. RAČUN ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA				
8 Primci od financije imovine i zaduživanja	3.000.000,00	-566.500,00	18,88	2.433.500,00
5 Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	150.000,00	-150.000,00	100	0
NETO ZADUŽIVANJE/FINANCIRANJE	3.000.000,00			2.433.500,00
C. RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA (VIŠAK/MANJAK PRIHODA I REZERVIRANJA)				
9 UKUPAN DONOS VIŠKA/MANJKA IZ PRETHODNE GODINE	66.000,00	34.000,00	51,52	100.000,00
VIŠAK/MANJAK IZ PRETHODNE GODINE KOJI ĆE SE POKRITI/RASPOREDITI	66.000,00	34.000,00	51,52	100.000,00
VIŠAK/MANJAK + NETO ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA + RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA	0			
PRORAČUN UKUPNO				
PRIHODI I PRIMICI	7.588.300,00			
RASHODI I IZDACI	7.588.300,00			

Članak 2.

Prihodi i rashodi po razredima, skupinama i podskupinama utvrđuju se u Računu prihoda i rashoda, a primici i izdaci po razredima, skupinama i podskupinama utvrđuju se u Računu zaduživanja/financiranja.

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

Šifra izvora		BROJ KONTA	VRSTA PRIHODA / IZDATKA	Plan 2021.	Rebalans (+/-)	Indeks	Novi plan
							u kunama
			UKUPNO PRIHODI	6.388.200,00	-1.333.400,00	20,87	5.054.800,00
			6 PRIHODI POSLOVANJA	6.376.200,00	-1.363.400,00	21,38	5.012.800,00
1		61	Prihodi od poreza	3.675.000,00	-805.000,00	21,90	2.870.000,00
1		611	Porez i prirez na dohodak	3.605.000,00	-805.000,00	22,33	2.800.000,00
1		613	Porezi na imovinu	50.000,00	0	0	50.000,00
1		614	Porezi na robu i usluge	20.000,00	0	0	20.000,00
			4 Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna	2.104.000,00	-509.410,00	24,21	1.594.590,00
4		633	Pomoći proračunu iz drugih proračuna	2.095.000,00	-515.410,00	24,60	1.579.590,00
4		634	Pomoći od izvanproračunskih korisnika	5.000,00	0	0	5.000,00
4		636	Pomoći proračunskim korisnicima iz proračuna koji im nije nadležan - vrtić	4.000,00	6.000,00	150,00	10.000,00
			3 Prihodi od imovine	25.700,00	-5.490,00	21,36	20.210,00
3		641	Prihodi od financijske imovine	500,00	-490,00	98,00	10,00
3		641	Prihodi od financijske imovine - vrtić	200,00	0	0	200,00
		642	Prihodi od nefinancijske imovine	25.000,00	-5.000,00	20,00	20.000,00
			3 Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada	536.500,00	-43.500,00	8,11	493.000,00
3		651	Upravne i administrativne pristojbe	10.000,00	-7.000,00	70	3.000,00
3		652	Prihodi po posebnim propisima	20.000,00	0	0	20.000,00
		652	Prihodi po posebnim propisima - vrtić	290.000,00	30.000,00	10	320.000,00
3		653	Komunalni doprinosi i naknade	216.500,00	-66.500,00	30,72	150.000,00
			2 Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga i prihodi od donacija	35.000,00	0	0	35.000,00
2		661	Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga	20.000,00	0	0	20.000,00
2		661	Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga (vrtić)	15.000,00	0	0	15.000,00
			7 PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	12.000,00	30.000,00	250,00	42.000,00
		71	Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine	10.000,00	30.000,00	300,00	40.000,00
		711	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine - prirodna bogatstva	10.000,00	30.000,00	300,00	40.000,00
		72	Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine	2.000,00	0	0	2.000,00
6		721	Prihodi od prodaje građevinskih objekata	2.000,00	0	0	2.000,00

Šifra izvora		BROJ KONTA	VRSTA PRIHODA / IZDATKA	Plan 2021.	Rebalans (+/-)	Indeks	Novi plan
1	2	3	4	5	6	7	8
			UKUPNO RASHODI	9.454.200,00	-1.865.900,00	19,74	7.588.300,00
			RASHODI POSLOVANJA	4.198.700,00	-140.600,00	3,35	4.339.300,00
1	2	31	Rashodi za zaposlene	1.369.500,00	-120.500,00	8,65	1.249.000,00
1	2	311	Plaće (Bruto)	1.126.350,00	-96.850,00	8,60	1.029.500,00
1	2	312	Ostali rashodi za zaposlene	53.500,00	-6.000,00	11,00	47.500,00
1	2	313	Doprinosi na plaće	189.650,00	-17.650,00	9,31	172.000,00
1	2	32	Materijalni rashodi	2.020.200,00	410.400,00	22,20	2.430.600,00
1	2	321	Naknade troškova zaposlenima	75.000,00	15.000,00	20,00	90.000,00
1	2	322	Rashodi za materijal i energiju	506.000,00	246.500,00	48,72	752.500,00
1	2	323	Rashodi za usluge	1.070.100,00	198.900,00	18,59	1.269.000,00
1	2	324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	1.500,00	-1.500,00	0	0
1	2	329	Ostali financijski rashodi poslovanja	367.600,00	-48.500,00	13,19	319.100,00
1	2	34	Financijski rashodi	62.000,00	-15.000,00	24,19	47.000,00
1	2	342	Kamate za primljene kredite i zajmove	30.000,00	-15.000,00	50,00	15.000,00
1	2	343	Ostali financijski rashodi	32.000,00	0	0	32.000,00
1	1	35	Subvencije	5.000,00	0	0	5.000,00
1	1	352	Subvencije trgovačkim društvima, zadrugama, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	5.000,00	0	0	5.000,00
1	1	36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	100.000,00	-70.000,00	70,00	30.000,00
1	1	363	Pomoći unutar općeg proračuna	100.000,00	-70.000,00	70,00	30.000,00
1	4	37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranje i druge naknade	180.500,00	11.700,00	6,48	192.200,00
1	4	372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	180.500,00	11.700,00	6,48	192.200,00
1	1	38	Ostali prihodi	461.500,00	-76.000,00	16,47	385.500,00
1	1	381	Tekuće donacije	461.500,00	-76.000,00	16,47	385.500,00
4	4	41	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	5.255.500,00	-2.006.500,00	38,18	3.249.000,00
		41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	20.000,00	1.595.000,00	7,97	1.615.000,00
1		411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	20.000,00	-20.000,00	100	0
1		7	412	Nematerijalna imovina	0	1.615.000,00	1.615.000,00
4	4	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	5.235.500,00	-3.601.500,00	68,79	1.634.000,00
	4	421	Građevinski objekti	5.130.500,00	-3.760.500,00	73,30	1.370.000,00
		422	Postrojenja i oprema	5.000,00	259.000,00	5,18	264.000,00
		426	Nematerijalna proizvedena imovina	100.000,00	-100.000,00	100	0

u kunama

B. RAČUN ZADUŽIVANJA / FINANCIRANJA

Šifra izvora		BROJ KONTA	VRSTA PRIHODA / IZDATKA	Plan 2021.	Rebalans (+/-)	Indeks	Novi plan
1	2						
		8	PRIMICI OD NEFINANCIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA	3.000.000,00	-566.500,00	18,88	2.433.500,00
		84	Primici od zaduživanja	3.000.000,00	-566.500,00	18,88	2.433.500,00
		842	Primljeni zajmovi od banaka i ostalih financijskih institucija	3.000.000,00	-566.500,00	18,88	2.433.500,00
		5	IZDACI ZA FINANCIJSKU IMOVINU I OTPLATU ZAJMOVA	0	0	0	0
		54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	0	0	0	0
		544	Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	0	0	0	0

u kunama

C. RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA (VIŠAK/MANJAK PRIHODA I REZERVIRANJA)

Šifra izvora		BROJ KONTA	VRSTA PRIHODA / IZDATKA	Plan 2021.	Rebalans (+/-)	Indeks	Novi plan
1	2						
		9	VLASTITI IZVORI	66.000,00	34.000,00	51,52	100.000,00
		92	Rezultat poslovanja	66.000,00	34.000,00	51,52	100.000,00
		922	Višak/manjak prihoda	66.000,00	34.000,00	51,52	100.000,00

u kunama

Šifra izvora

- 1 Opći prihodi i primici
- 2 Vlastiti prihodi
- 3 Prihodi za posebne namjene
- 4 Pomoći
- 5 Donacije
- 6 Prihodi od nefinancijske imovine i nadoknade šteta s osnova osiguranja
- 7 Namjenski primici od zaduživanja

Članak 3.

Rashodi/izdaci u iznosu od 7.588.300,00 kn raspoređuju se po razdjelima, glavama, proračunskom korisniku i ostalim korisnicima proračunskih sredstava po ekonomskoj, funkcijskoj i programskoj klasifikaciji te po izvorima financiranja.

II. POSEBNI DIO

Šifra Izvor	Šifra Funkcijska	Organizacijska Programska Projekt / Aktivnost	VRSTA RASHODA I IZDATKA	Plan 2021.	Promjena +/-	Promjena %	Novi plan	u kunama
		RAZDJEL 001 PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA		716.000,00	27.000,00	3,77	743.000,00	
		GLAVA 001 01 OPĆINSKO VIJEĆE		374.000,00	7.500,00	2,01	381.500,00	
		Funkcijska klasifikacija: 01 - Opće javne usluge		374.000,00	7.500,00	2,01	381.500,00	
		Program: 1001 - REDOVNA DJELATNOST		374.000,00	7.500,00	2,01	381.500,00	
1	0111	A1001 01 Aktivnost: Redovan rad Općinskog vijeća		120.000,00	10.000,00	8,33	130.000,00	
		32 Materijalni rashodi		120.000,00	10.000,00	8,33	130.000,00	
		323 Rashodi za usluge		90.000,00	0	0	90.000,00	
		329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		30.000,00	10.000,00	33,33	40.000,00	
1	0111	A1001 02 Aktivnost: Predsjednik Općinskog vijeća		27.000,00	-9.000,00	33,33	18.000,00	
		32 Materijalni rashodi		27.000,00	-9.000,00	33,33	18.000,00	
		323 Rashodi za usluge		2.000,00	1.000,00	50,00	3.000,00	
		329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		25.000,00	-10.000,00	40,00	15.000,00	
1	0111	A1001 03 Aktivnost: Dan Općine		25.000,00	20.000,00	80,00	45.000,00	
		32 Materijalni rashodi		25.000,00	20.000,00	80,00	45.000,00	
		323 Rashodi za usluge		0	30.000,00	0	30.000,00	
		329 Ostali rashodi poslovanja		25.000,00	-10.000,00	40,00	15.000,00	
1	0111	A1001 04 Aktivnost: Financiranje političkih stranaka		35.000,00	0	0	35.000,00	
		38 Donacije i ostali rashodi		35.000,00	0	0	35.000,00	
		381 Tekuće donacije		35.000,00	0	0	35.000,00	
1	0111	A1001 05 Aktivnost: Lokalni izbori		167.000,00	-13.500,00	8,08	153.500,00	
		32 Materijalni rashodi		167.000,00	-13.500,00	8,08	153.500,00	
		322 Rashodi za materijal i energiju		2.000,00	1.500,00	75,00	3.500,00	
		323 Rashodi za usluge		45.000,00	-15.000,00	33,33	30.000,00	
		329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		120.000,00	0	0	120.000,00	
		GLAVA 001 02 OPĆINSKI NAČELNIK		342.000,00	40.500,00	11,84	382.500,00	
		Funkcijska klasifikacija: 01 - Opće javne usluge		342.000,00	40.500,00	11,84	382.500,00	
		Program: 1002 - REDOVNA DJELATNOST NAČELNIK		342.000,00	40.500,00	11,84	382.500,00	
1	0111	A1002 01 Aktivnost: Redovan rad općinskog načelnika		193.000,00	0	0	193.000,00	
		31 Rashodi za zaposlene		170.000,00	0	0	170.000,00	
		311 Plaće (bruto)		145.000,00	0	0	145.000,00	
		313 Doprinosi na plaće		25.000,00	0	0	25.000,00	

Šifra Izvor	Šifra Funkcijska	Organizacijska Programska Projekt / Aktivnost	VRSTA RASHODA I IZDATKA		Plan 2021.	Promjena +/-	Promjena %	Novi plan	u kunama
		32	Materijalni rashodi		23.000,00	0	0	23.000,00	
		321	Naknade troškova zaposlenima		17.000,00	0	0	17.000,00	
		322	Rashodi za materijal i energiju		3.000,00	0	0	3.000,00	
		323	Rashodi za usluge		3.000,00	0	0	3.000,00	
1	0111	A1002 02	Aktivnost: Rad zamjenika općinskog načelnika		84.000,00	-47.500,00	56,55	36.500,00	
		32	Materijalni rashodi		84.000,00	-47.500,00	56,55	36.500,00	
		323	Rashodi za usluge		2.500,00	-1000,00	40	1.500,00	
		324	Naknade osobama izvan radnog odnosa		1.500,00	-1.500,00	0	0	
		329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		80.000,00	-45.000,00	56	35.000,00	
1	0111	A1002 03	Aktivnost: Pravni savjeti i ostali savjeti		30.000,00	50.000,00	166,67	80.000,00	
		32	Materijalni rashodi		30.000,00	50.000,00	166,67	80.000,00	
		323	Rashodi za usluge		30.000,00	50.000,00	166,67	80.000,00	
1	0111	A1002 04	Aktivnost: Protokol i reprezentacija		35.000,00	0	0	35.000,00	
		32	Materijalni rashodi		35.000,00	0	0	35.000,00	
		329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		35.000,00	0	0	35.000,00	
1	0111	A1002 05	Aktivnost: Procjembeni elaborati za prodaju nekretnina		0	35.000,00	0	35.000,00	
		32	Materijalni rashodi		0	35.000,00	0	35.000,00	
		323	Rashodi za usluge		0	35.000,00	0	35.000,00	
1	0111	A1002 06	Aktivnost: Sponzorstva i donacije načelnika		0	3.000,00	0	3.000,00	
		38	Ostali rashodi		0	3.000,00	0	3.000,00	
		381	Ostale tekuće donacije		0	3.000,00	0	3.000,00	
		RAZDJEL 002 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL			8.738.200,00	-1.892.900,00	21,66	6.845.300,00	
		GLAVA 002 01 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL			632.000,00	-164.500,00	26,03	467.500,00	
		Funkcijska klasifikacija: 01 - Opće javne usluge			632.000,00	-164.500,00	26,03	467.500,00	
		Program: 1003 - Redovna djelatnost - JUO			632.000,00	-164.500,00	26,03	467.500,00	
1 2	0131	A1003 01	Aktivnost: Redovan rad JUO		587.000,00	-149.500,00	25,47	437.500,00	
		31	Rashodi za zaposlene		420.000,00	-140.000,00	33,33	280.000,00	
		311	Plaće (bruto)		350.000,00	-120.000,00	34,29	230.000,00	
		312	Ostali rashodi za zaposlene		25.000,00	-13.000,00	52,00	12.000,00	
		313	Doprinosi na plaće		45.000,00	-7.000,00	15,56	38.000,00	

Šifra Izvor	Šifra Funkcijska	Organizacijska Programska Projekt/ Aktivnost	VRSTA RASHODA I IZDATKA	Plan 2021.	Promjena +/-	Promjena %	Novi plan	u kunama
		32	Materijalni rashodi	150.000,00	-4.500,00	3,00	145.500,00	
		321	Naknade troškova zaposlenima	12.000,00	3.000,00	25,00	15.000,00	
		322	Rashodi za materijal i energiju	44.000,00	-9.000,00	20,45	35.000,00	
		323	Rashodi za usluge	60.500,00	0	0	60.500,00	
		329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	33.500,00	1.500,00	4,48	35.000,00	
		34	Financijski rashodi	12.000,00	0	0	12.000,00	
		343	Ostali financijski rashodi	12.000,00	0	0	12.000,00	
		42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	5.000,00	-5.000,00	0	0	
		422	Postrojenja i oprema	5.000,00	-5.000,00	0	0	
1	0131	A1003 02	Aktivnost: Kredit	45.000,00	-15.000,00	33,33	30.000,00	
		34	Financijski rashodi	45.000,00	-15.000,00	33,33	30.000,00	
		342	Kamate za primljene kredite i zajmove	30.000,00	-15.000,00	50,00	15.000,00	
		343	Ostali financijski rashodi	15.000,00	0	0	15.000,00	
		GLAVA 002 02 VLASTITI POGON		814.000,00	38.000,00	4,67	852.000,00	
		Funkcijska klasifikacija: 01 - OPĆE JAVNE USLUGE		61.000,00	8.500,00	13,93	69.500,00	
		Funkcijska klasifikacija: 06 - USLUGE UNAPREĐENJA STANOVANJA I ZAJEDNICE		753.000,00	29.500,00	3,92	782.500,00	
		Program: 1004 - Redovna djelatnost Vlastiti pogon		51.000,00	8.500,00	16,67	59.500,00	
1	0131	A1004 01	Aktivnost: Redovan rad - Vlastiti pogon	51.000,00	8.500,00	16,67	59.500,00	
		31	Rashodi za zaposlene	42.000,00	9.500,00	22,62	51.500,00	
		311	Plaće (bruto)	40.000,00	2.500,00	6,25	42.500,00	
		312	Ostali rashodi za zaposlene	2.000,00	0	0	2.000,00	
		313	Doprinosi na plaće	0	7.000,00	0	7.000,00	
		32	Materijalni rashodi	9.000,00	-5.500,00	61,11	3.500,00	
		321	Naknada troškova zaposlenima	2.000,00	500,00	0	2.500,00	
		323	Rashodi za usluge	7.000,00	-6.000,00	0	1.000,00	
		42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0	4.500,00	0	4.500,00	
		422	Postrojenja i oprema	0	4.500,00	0	4.500,00	
1	0660	Program: 1005 - Redovan rad djelatnost Groblje Klenovnik		181.000,00	12.500,00	6,91	193.500,00	
		A1005 01	Aktivnost: Redovan rad Groblje Klenovnik	161.000,00	32.500,00	20,19	189.500,00	

Šifra Izvor	Šifra Funkcijska	Organizacijska Programska Projekt / Aktivnost	VRSTA RASHODA I IZDATKA	Plan 2021.	Promjena +/-	Promjena %	Novi plan	u kunama
			Rashodi za zaposlene	85.500,00	0	0	85.500,00	
		311	Plaće (bruto)	70.000,00	0	0	70.000,00	
		312	Ostali rashodi za zaposlene	3.500,00	0	0	3.500,00	
		313	Doprinosi na plaće	12.000,00	0	0	12.000,00	
		32	Materijalni rashodi	75.500,00	28.500,00	37,75	104.000,00	
		321	Naknade troškova zaposlenima	6.000,00	0	0	6.000,00	
		322	Rashodi za materijal i energiju	31.500,00	28.500,00	90,48	60.000,00	
		323	Rashodi za usluge	38.000,00	0	0	38.000,00	
		42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0	4.000,00	0	4.000,00	
		422	Postrojenja i oprema	0	4.000,00	0	4.000,00	
1	0660	K1005 01	Kapitalni projekt: Otkup zemljišta - Groblje	20.000,00	-20.000,00	0	0	
		41	Rashodi za nabavu proizvedene imovine	20.000,00	-20.000,00	0	0	
		411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	20.000,00	-20.000,00	0	0	
1 3	0640	A1006 01	Program: 1006 - Održavanje komunalne infrastrukture	582.000,00	17.000,00	2,92	599.000,00	
		32	Aktivnost: Javna rasvjeta	160.000,00	0	0	160.000,00	
		322	Materijalni rashodi	160.000,00	0	0	160.000,00	
		323	Rashodi za materijal i energiju	150.000,00	0	0	160.000,00	
			Rashodi za usluge	10.000,00	0	0	10.000,00	
1 3	0620	A1006 02	Aktivnost: Zimska služba	60.000,00	-50.000,00	83,33	10.000,00	
		32	Materijalni rashodi	60.000,00	-50.000,00	83,33	10.000,00	
		322	Rashodi za materijal i energiju	50.000,00	-40.000,00	80,00	10.000,00	
		323	Rashodi za usluge	10.000,00	-10.000,00	100,00	0	
1 3	0620	A1006 03	Aktivnost: Održavanje nerazvrstanih cesta	250.000,00	90.000,00	36,00	340.000,00	
		32	Materijalni rashodi	250.000,00	90.000,00	36,00	340.000,00	
		322	Rashodi za materijal i energiju	85.000,00	0	0	85.000,00	
		323	Rashodi za usluge	160.000,00	90.000,00	56,25	250.000,00	
		329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	5.000,00	0	0	5.000,00	
1	0620	A1006 04	Aktivnost: Održavanje prijevoznog sredstva - traktor	12.000,00	-3.000,00	25,00	9.000,00	
		32	Materijalni rashodi	12.000,00	-3.000,00	25,00	9.000,00	
		322	Rashodi za materijal i energiju	5.000,00	-2.000,00	40,00	3.000,00	
		323	Rashodi za usluge	4.000,00	-1.000,00	25,00	3.000,00	
		329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	3.000,00	0	0	3.000,00	

Šifra Izvor	Šifra Funkcijska	Organizacijska Programska Projekt/ Aktivnost	VRSTA RASHODA I IZDATKA	Plan 2021.	Promjena +/-	Promjena %	Novi plan	u kunama
4	0660	A1006 05	Aktivnost: Javni radovi	50.000,00	-50.000,00	100,00	0	
		31	Rashodi za zaposlene	50.000,00	-50.000,00	100,00	0	
		311	Plaće	40.000,00	-40.000,00	100,00	0	
		313	Doprinosi na plaće	10.000,00	-10.000,00	100,00	0	
1	0620	A1006 06	Aktivnost: Održavanje javnih površina	15.000,00	0	0	15.000,00	
		32	Materijalni rashodi	15.000,00	0	0	15.000,00	
		322	Rashodi za materijal i energiju	10.000,00	0	0	10.000,00	
		323	Rashodi za usluge	5.000,00	0	0	5.000,00	
1	0640	A1006 07	Aktivnost: Božićno novogodišnja rasvjeta	25.000,00	-10.000,00	40,00	15.000,00	
		32	Materijalni rashodi	25.000,00	-10.000,00	40,00	15.000,00	
		323	Rashodi za usluge	25.000,00	-10.000,00	40,00	15.000,00	
1	0160	A1006 08	Aktivnost: Zaštita i zbrinjavanje životinja	10.000,00	0	0	10.000,00	
		32	Materijalni rashodi	10.000,00	0	0	10.000,00	
		323	Rashodi za usluge	10.000,00	0	0	10.000,00	
1	0620	A1006 09	Aktivnost: Ucrtavanje nerazvrstanih cesta	0	40.000,00	0	40.000,00	
		32	Materijalni rashodi	0	40.000,00	0	40.000,00	
		323	Rashodi za usluge	0	40.000,00	0	40.000,00	
		GLAVA	002 03 RAZVOJ KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	2.844.500,00	-1.064.500,00	37,42	1.780.000,00	
		Funkcijska klasifikacija: 04 - Ekonomski poslovi		450.000,00	-450.000,00	100,00	0	
		Funkcijska klasifikacija: 06 - Usluge unapređenja stanovanja i zajednice		2.394.500,00	-814.500,00	34,02	1.580.000,00	
		Funkcijska klasifikacija: 08 - rekreacija, kultura i religija		0	200.000,00	0	200.000,00	
		Program: 1007 - Ulaganje u javne površine		30.000,00	-30.000,00	100,00	0	
1	0640	A1007 01	Projektna dokumentacija za šetnicu	15.000,00	-15.000,00	100,00	0	
		36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar opće države	15.000,00	-15.000,00	100,00	0	
		363	Pomoći unutar opće države	15.000,00	-15.000,00	100,00	0	
3 4	0660	K1007 01	Kapitalni projekt: Izgradnja šetnice	15.000,00	-15.000,00	100,00	0	
		36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar opće države	15.000,00	-15.000,00	100,00	0	
		363	Pomoći unutar opće države	15.000,00	-15.000,00	100,00	0	
1 3	0660	Program: 1008 - Nerazvrstane ceste		1.574.500,00	-154.500,00	9,81	1.420.000,00	
		K1008 01	Kapitalni projekt: Asfaltiranje nerazvrstanih cesta	1.574.500,00	-154.500,00	9,81	1.420.000,00	

Šifra Izvor	Šifra Funkcijska	Organizacijska Programska Projekt / Aktivnost	VRSTA RASHODA I IZDATKA	Plan 2021.	Promjena +/-	Promjena %	Novi plan	u kunama
		32	Materijalni rashodi	0	50.000,00	0	50.000,00	
		323	Rashodi za usluge	0	50.000,00	0	50.000,00	
		42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.574.500,00	-204.500,00	12,99	1.370.000,00	
		421	Građevinski objekti	1.574.500,00	204.500,00	12,99	1.370.000,00	
		Program: 1009 - Javna rasvjeta		40.000,00	-25.000,00	62,50	15.000,00	
1	0640	A1009 01	Aktivnost: Projektna dokumentacija	5.000,00	-5.000,00	100,00	0	
		32	Materijalni rashodi	5.000,00	-5.000,00	100,00	0	
		323	Rashodi za usluge	5.000,00	-5.000,00	100,00	0	
		Program: 1010 - Prostorno planiranje		35.000,00	-20.000,00	100,00	15.000,00	
1	0640	K1009 01	Kapitalni projekt: Izgradnja javne rasvjete	5.000,00	10.000,00	100,00	0	
		32	Materijalni rashodi	0	15.000,00	0	15.000,00	
		322	Rashodi za materijal i energiju	0	15.000,00	0	15.000,00	
		323	Rashodi za usluge	5.000,00	-5.000,00	100,00	0	
		42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	30.000,00	-30.000,00	100,00	0	
		421	Građevinski objekti	30.000,00	-30.000,00	100,00	0	
		Program: 1011 - Izgradnja vidikovca		600.000,00	-600.000,00	100,00	0	
1	0451	K10010 01	Kapitalni projekti: Izrada prostornog plana	100.000,00	-100.000,00	100,00	0	
		42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	100.000,00	-100.000,00	100,00	0	
		426	Nematerijalna proizvedena imovina	100.000,00	-100.000,00	100,00	0	
		Program: 1012 - Širokopojasni internet		500.000,00	-400.000,00	80,00	100.000,00	
1	0620	K1011 01	Kapitalni projekt: Izgradnja vidikovca	600.000,00	-600.000,00	100,00	0	
		32	Materijalni rashodi	20.000,00	-20.000,00	100,00	0	
		323	Rashodi za usluge	20.000,00	-20.000,00	100,00	0	
		42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	560.000,00	-560.000,00	100,00	0	
		421	Građevinski objekti	560.000,00	-560.000,00	100,00	0	
		Program: 1024 - Trg u Klenovniku		500.000,00	-400.000,00	80,00	100.000,00	
1	0640	A1012 01	Aktivnost: Izrada projekte dokumentacije	500.000,00	-400.000,00	80,00	100.000,00	
		32	Materijalni rashodi	500.000,00	-400.000,00	80,00	100.000,00	
		323	Rashodi za usluge	500.000,00	-400.000,00	80,00	100.000,00	
		Program: 1024 - Trg u Klenovniku		0	45.000,00	0	45.000,00	
1	0660	A1024 01	Aktivnost: Izrada idejnog rješenja za trg	0	45.000,00	0	45.000,00	

Šifra Izvor	Šifra Funkcijska	Organizacijska Programska Projekt / Aktivnost	VRSTA RASHODA I IZDATKA	Plan 2021.	Promjena +/-	Promjena %	Novi plan	u kunama
		32	Materijalni rashodi	0	45.000,00	0	45.000,00	
		323	Rashodi za usluge	0	45.000,00	0	45.000,00	
		Program:	1025 - Društveni dom u Dubravcu	0	30.000,00	0	30.000,00	
1	0860	A1025 01	Aktivnost: Idejno rješenje Društvenog doma u Dubravcu	0	30.000,00	0	30.000,00	
		32	Materijalni rashodi	0	30.000,00	0	30.000,00	
		323	Rashodi za usluge	0	30.000,00	0	30.000,00	
		Program:	1026 Kulturni centar s vanjskim uređenjem	0	170.000,00	0	170.000,00	
1	0860	A1026 01	Aktivnost: Izrada projektne dokumentacije	0	170.000,00	0	170.000,00	
		32	Materijalni rashodi	0	170.000,00	0	170.000,00	
		323	Rashodi za usluge	0	170.000,00	0	170.000,00	
		GLAVA	002 04 VATROGASTVO, ZAŠTITA I SIGURNOST	213.000,00	-25.000,00	11,74	188.000,00	
		Funkcijska	klasifikacija: 03 - Javni red i sigurnost	213.000,00	-25.000,00	11,74	188.000,00	
		Program:	1014 - DVD KLENOVNIK, ZAŠTITA I SPAŠAVANJE	213.000,00	-25.000,00	11,74	188.000,00	
1	0320	A1014 01	Aktivnost: DVD - Klenovnik	180.000,00	-25.000,00	13,89	155.000,00	
		38	Ostali rashodi	180.000,00	-25.000,00	13,89	155.000,00	
		381	Tekuće donacije	180.000,00	-25.000,00	13,89	155.000,00	
1	0360	A10014 02	Aktivnost: Civilna zaštita	5.000,00	0	0	5.000,00	
		38	Ostali rashodi	5.000,00	0	0	5.000,00	
		381	Tekuće donacije	5.000,00	0	0	5.000,00	
1	0360	A10014 03	Aktivnost: Hrvatska gorska služba spašavanja	3.000,00	0	0	3.000,00	
		38	Ostali rashodi	3.000,00	0	0	3.000,00	
		381	Tekuće donacije	3.000,00	0	0	3.000,00	
1	0360	A10014 04	Aktivnost: Crveni križ	25.000,00	0	0	25.000,00	
		38	Ostali rashodi	25.000,00	0	0	25.000,00	
		381	Tekuće donacije	25.000,00	0	0	25.000,00	
		GLAVA	002 05 PREDŠKOLSKI ODGOJ I OBRAZOVANJE	3.919.200,00	-681.100,00	17,38	3.238.100,00	
		Funkcijska	klasifikacija: 09 - Obrazovanje	3.919.200,00	-681.100,00	17,38	3.238.100,00	
		Program:	1015 - Redovan rad Dječjeg vrtića	809.200,00	125.900,00	15,56	935.100,00	
1 3	0911	A10015 01	Aktivnost: Redovan rad Dječjeg vrtića	794.200,00	125.900,00	15,85	920.100,00	
		31	Rashodi za zaposlene	600.000,00	62.000,00	10,00	662.000,00	

		u kunama					
Šifra Izvor	Šifra Funkcijska	Organizacijska Programska Projekt / Aktivnost	VRSTA RASHODA I IZDATKA	Plan 2021.	Promjena +/-	Promjena %	Novi plan
	311		Plaće (bruto)	478.000,00	64.000,00	13,39	542.000,00
	312		Ostali rashodi za zaposlene	25.000,00	5.000,00	20,00	30.000,00
	313		Doprinosi na plaće	97.000,00	-7.000,00	7,00	90.000,00
	32		Materijalni rashodi	189.200,00	63.900,00	33,77	253.100,00
	321		Naknade troškova zaposlenima	38.000,00	11.500,00	30,26	49.500,00
	322		Rashodi za materijal i energiju	111.500,00	36.500,00	32,74	148.000,00
	323		Rashodi za usluge	28.600,00	11.900,00	41,61	40.500,00
	329		Ostali nespomenuti rashodi	11.100,00	4.000,00	36,04	15.100,00
	34		Financijski rashodi	5.000,00	0	0	5.000,00
	343		Ostali financijski rashodi	5.000,00	0	0	5.000,00
2	0911		Aktivnost: Program engleskog jezika	15.000,00	0	0	15.000,00
	31		Rashodi za zaposlene	4.000,00	0	0	4.000,00
	311		Plaće	3.350,00	0	0	3.350,00
	313		Doprinosi na plaće	650,00	0	0	650,00
	32		Materijalni rashodi	11.000,00	0	0	11.000,00
	322		Rashodi za materijal i energiju	11.000,00	0	0	11.000,00
4	0911		Program: 1015 - Dogradnja zgrade Dječjeg vrtića	3.000.000,00	-773.500,00	32,45	2.226.500,00
	K1015 01		Kapitalni projekt: Dogradnja zgrade dječjeg vrtića	3.000.000,00	-1.005.000,00	32,45	1.995.000,00
	32		Materijalni rashodi	0	180.000,00	0	180.000,00
	322		Rashodi za materijal i energiju	0	180.000,00	0	180.000,00
	41		Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	0	1.615.000,00	0	1.615.000,00
	412		Nematerijalna imovina	0	1.615.000,00	0	1.615.000,00
	42		Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	3.000.000,00	-2.800.000,00	93,33	200.000,00
	421		Građevinski objekti	3.000.000,00	-3.000.000,00	100,00	0
	422		Postrojenja i oprema	0	200.000,00	0	200.000,00
4	0911		Aktivnost: Rashodi vezani uz realizaciju dogradnje vrtića	0	8.000,00	0	8.000,00
	32		Materijalni rashodi	0	8.000,00	0	8.000,00
	322		Rashodi za materijal i energiju	0	7.500,00	0	7.500,00
	323		Rashodi za usluge	0	500,00	0	500,00

Šifra Izvor	Šifra Funkcijska	Organizacijska Programska Projekt / Aktivnost	VRSTA RASHODA I IZDATKA	Plan 2021.	Promjena +/-	Promjena %	Novi plan	u kunama
4	0911	A1015 02 32 323	Aktivnost: Stručni nadzori pri izgradnji zgrade vrtića Materijalni rashodi Rashodi za usluge	0 0 0	40.000,00 40.000,00 40.000,00	0 0 0	40.000,00 40.000,00 40.000,00	
4	0911	A1015 03 32 323	Aktivnost: Izrada izvedbenog i energetskog projekta vrtića Materijalni rashodi Rashodi za usluge	0 0 0	21.000,00 21.000,00 21.000,00	0 0 0	21.000,00 21.000,00 21.000,00	
4	0911	A1015 04 32 323	Aktivnost: Priprema dokumentacije za dogradnju zgrade vrtića Materijalni rashodi Rashodi za usluge	0 0 0	49.000,00 49.000,00 49.000,00	0 0 0	49.000,00 49.000,00 49.000,00	
1	0911	A1015 05 32 322	Aktivnost: Namještaj i opremanje dječjeg vrtića Materijalni rashodi Rashodi za materijal i energiju	0 0 0	9.500,00 9.500,00 9.500,00	0 0 0	9.500,00 9.500,00 9.500,00	
1	0911	A1015 06 32 322 323 329	Aktivnost: Namještaj i opremanje novog djela dječjeg vrtića s grijanjem Materijalni rashodi Rashodi za materijal i energiju Rashodi za usluge Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	0 0 0 0 0	113.500,00 53.500,00 50.000,00 2.500,00 1.000,00	0 0 0 0 0	113.500,00 53.500,00 50.000,00 2.500,00 1.000,00	
		42 422	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine Postrojenja i oprema	0 0	60.000,00 60.000,00	0 0	60.000,00 60.000,00	
1	0912	Program: A1017 01 36 363	1017 - Osnovno školstvo Aktivnost: Financiranje aktivnosti u osnovnoj školi Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna Pomoći unutar općeg proračuna	70.000,00 20.000,00 20.000,00 20.000,00	-40.000,00 0 0 0	57,14 0 0 0	30.000,00 20.000,00 20.000,00 20.000,00	
1	0912	A1017 02 36 363	Aktivnost: EKO škola Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna Pomoć unutar općeg proračuna	5.000,00 5.000,00 5.000,00	0 0 0	0 0 0	5.000,00 5.000,00 5.000,00	
1	0912	A1017 03 36 363	Aktivnost: Filatelisti Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna Pomoći unutar općeg proračuna	5.000,00 5.000,00 5.000,00	0 0 0	0 0 0	5.000,00 5.000,00 5.000,00	

Šifra Izvor	Šifra Funkcijska	Organizacijska Programska Projekt / Aktivnost	VRSTA RASHODA I IZDATKA	Plan 2021.	Promjena +/-	Promjena %	Novi plan	u kunama
1	0912	A1017 04	Aktivnost: Produženi boravak djece u školi	30.000,00	-30.000,00	100,00	0	0
		36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar opće države	30.000,00	-30.000,00	100,00	0	0
		363	Pomoći unutar opće države	30.000,00	-30.000,00	100,00	0	0
1	0912	A1017 05	Aktivnost: Pribor za osnovnu školu	10.000,00	-10.000,00	100,00	0	0
		36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar opće države	10.000,00	-10.000,00	100,00	0	0
		363	Pomoći unutar opće države	10.000,00	-10.000,00	100,00	0	0
1	0922	A1018 01	Program: 1018 - Stipendije učenicima i studentima	40.000,00	6.500,00	16,25	46.500,00	46.500,00
		37	Aktivnost: Stipendije učenicima srednjih škola	25.000,00	6.500,00	26,00	31.500,00	31.500,00
		372	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	25.000,00	6.500,00	26,00	31.500,00	31.500,00
		372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	25.000,00	6.500,00	26,00	31.500,00	31.500,00
1	0950	A1018 02	Aktivnost: Stipendije studentima	15.000,00	0	0	15.000,00	15.000,00
		37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	15.000,00	0	0	15.000,00	15.000,00
		372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	15.000,00	0	0	15.000,00	15.000,00
			GLAVA 002 06 SOCIJALNA SKRB I DRUŠTVENE DJELATNOSTI	368.500,00	-48.800,00	13,24	319.700,00	319.700,00
			Funkcijska klasifikacija: 04 - Ekonomski poslovi	13.000,00	0	0	13.000,00	13.000,00
			Funkcijska klasifikacija: 08 - Rekreativna, kultura i religija	197.000,00	-54.000,00	27,41	143.000,00	143.000,00
			Funkcijska klasifikacija: 10 - Socijalna zaštita	158.500,00	5.200,00	3,28	163.700,00	163.700,00
			Program: 1019 - POLJOPRIVREDA	13.000,00	0	0	13.000,00	13.000,00
1	0421	A1019 01	Aktivnost: Poticanje razvoja poljoprivrede	5.500,00	0	0	5.500,00	5.500,00
		32	Materijalni rashodi	500,00	0	0	500,00	500,00
		323	Rashodi za usluge	500,00	0	0	500,00	500,00
		35	Subvencije	5.000,00	0	0	5.000,00	5.000,00
		352	Subvencije trgovačkim društvima, zadrugama, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	5.000,00	0	0	5.000,00	5.000,00
1	0421	A1019 02	Aktivnost: Gospodarski sajam	7.500,00	0	0	7.500,00	7.500,00
		38	Ostali rashodi	7.500,00	0	0	7.500,00	7.500,00
		381	Tekuće donacije	7.500,00	0	0	7.500,00	7.500,00

Šifra Izvor	Šifra Funkcijska	Organizacijska Programska Projekt / Aktivnost	VRSTA RASHODA I IZDATKA	Plan 2021.	Promjena +/-	Promjena %	Novi plan	u kunama
1	1060	Program: 1020 - Socijalna skrb A10020 01 Aktivnost: Podmirenje troškova stanovanja		155.500,00	5.200,00	3,34	160.700,00	
	37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade		10.000,00	-5.000,00	50,00	5.000,00	
	372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna		10.000,00	-5.000,00	50,00	5.000,00	
4	1060	A1020 02 Aktivnost: Podmirenje troškova ogrjeva		5.000,00	-1.500,00	30,00	3.500,00	
	37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade		5.000,00	-1.500,00	30,00	3.500,00	
	372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna		5.000,00	-1.500,00	30,00	3.500,00	
1	1040	A1020 03 Aktivnost: Naknade za rođenje djeteta		40.000,00	-10.000,00	25,00	30.000,00	
	37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade		40.000,00	-10.000,00	25,00	30.000,00	
	372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna		40.000,00	-10.000,00	25,00	30.000,00	
1	1060	A1020 04 Aktivnost: Sufinanciranje odvoza smeća		70.000,00	0	0	70.000,00	
	37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade		70.000,00	0	0	70.000,00	
	372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna		70.000,00	0	0	70.000,00	
1	1060	A1020 05 Aktivnost: Deratizacija		15.000,00	0	0	15.000,00	
	32	Materijalni rashodi		15.000,00	0	0	15.000,00	
	323	Rashodi za usluge		15.000,00	0	0	15.000,00	
1	1020	A1020 06 Aktivnost: Pomoć umirovljenicima - božićnica		10.000,00	-3.000,00	30,00	7.000,00	
	37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade		10.000,00	-3.000,00	30,00	7.000,00	
	372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna		10.000,00	-3.000,00	30,00	7.000,00	
1	1040	A1020 07 Aktivnost: Smještaj djece u druge vrtiće		5.500,00	16.500,00	300,00	22.000,00	
	37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade		5.500,00	16.500,00	300,00	22.000,00	
	372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna		5.500,00	16.500,00	300,00	22.000,00	
1	1060	A1020 08 Aktivnost: Pomoć Petrinji		0	5.000,00	0	5.000,00	
	37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade		0	5.000,00	0	5.000,00	
	372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna		0	5.000,00	0	5.000,00	

Šifra Izvor	Šifra Funkcijska	Organizacijska Programska Projekt / Aktivnost	VRSTA RASHODA I IZDATKA	Plan 2021.	Promjena +/-	Promjena %	Novi plan	u kunama
1	1020	A1020 09	Aktivnost: Pomoć umirovljenicima - uskrsnica	0	3.200,00	0	3.200,00	3.200,00
		37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	0	3.200,00	0	3.200,00	3.200,00
		372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	0	3.200,00	0	3.200,00	3.200,00
			Program: 1021 - VJERSKE ZAJEDNICE	7.000,00	0	0	7.000,00	7.000,00
1	0840	A1021 01	Aktivnost: RKT župa Klenovnik	7.000,00	0	0	7.000,00	7.000,00
0		38	Ostali rashodi	7.000,00	0	0	7.000,00	7.000,00
		381	Tekuće donacije	7.000,00	0	0	7.000,00	7.000,00
			Program: 1022 - SPORT, REKREACIJA I UDRUGE	138.000,00	0	0	138.000,00	138.000,00
1	0810	A1022 01	Aktivnost: Programi i projekti sportskih klubova	95.000,00	0	0	95.000,00	95.000,00
		38	Ostali rashodi	95.000,00	0	0	95.000,00	95.000,00
		381	Tekuće donacije	95.000,00	0	0	95.000,00	95.000,00
			Program: 1022 02	5.000,00	0	0	5.000,00	5.000,00
1	0810	A1022 02	Aktivnost: Šport i rekreacija	5.000,00	0	0	5.000,00	5.000,00
		38	Ostali rashodi	5.000,00	0	0	5.000,00	5.000,00
		381	Tekuće donacije	5.000,00	0	0	5.000,00	5.000,00
			Program: 1022 03	7.000,00	0	0	7.000,00	7.000,00
1	0860	A1022 03	Aktivnost: Mladi	7.000,00	0	0	7.000,00	7.000,00
		38	Ostali rashodi	7.000,00	0	0	7.000,00	7.000,00
		381	Tekuće donacije	7.000,00	0	0	7.000,00	7.000,00
			Program: 1022 04	4.000,00	0	0	4.000,00	4.000,00
1	0860	A1022 04	Aktivnost: Šume	4.000,00	0	0	4.000,00	4.000,00
		38	Ostali rashodi	4.000,00	0	0	4.000,00	4.000,00
		381	Tekuće donacije	4.000,00	0	0	4.000,00	4.000,00
			Program: 10022 05	10.000,00	0	0	10.000,00	10.000,00
1	0860	A10022 05	Aktivnost: Lovstvo	10.000,00	0	0	10.000,00	10.000,00
		38	Ostali rashodi	10.000,00	0	0	10.000,00	10.000,00
		381	Tekuće donacije	10.000,00	0	0	10.000,00	10.000,00
			Program: 1022 06	7.000,00	0	0	7.000,00	7.000,00
1	0860	A1022 06	Aktivnost: Umirovljenici	7.000,00	0	0	7.000,00	7.000,00
		38	Ostali rashodi	7.000,00	0	0	7.000,00	7.000,00
		381	Tekuće donacije	7.000,00	0	0	7.000,00	7.000,00
			Program: 1022 07	7.000,00	0	0	7.000,00	7.000,00
1	0860	A1022 07	Aktivnost: Vinogradari, voćari i pčelari	7.000,00	0	0	7.000,00	7.000,00
		38	Ostali rashodi	7.000,00	0	0	7.000,00	7.000,00
		381	Tekuće donacije	7.000,00	0	0	7.000,00	7.000,00

Šifra Izvor	Šifra Funkcijska	Organizacijska Programska Projekt / Aktivnost	VRSTA RASHODA I IZDATKA	Plan 2021.	Promjena +/-	Promjena %	Novi plan	u kunama
1	1020	A1022 08	Aktivnost: Pomoć udrugama	10.000,00	0	0	10.000,00	
		32	Materijalni rashodi	10.000,00	0	0	10.000,00	
		323	Rashodi za usluge	1.000,00	0	0	10.000,00	
		38	Ostali rashodi	9.000,00	0	0	9.000,00	
		381	Tekuće donacije	9.000,00	0	0	9.000,00	
			Program: 1023 - KULTURA	55.000,00	-54.000,00	98,18	1.000,00	
1	0820	A1023 01	Aktivnost: Kulturno umjetnički programi	55.000,00	-54.000,00	98,18	1.000,00	
		38	Ostali rashodi	55.000,00	-54.000,00	98,18	1.000,00	
		381	Tekuće donacije	55.000,00	-54.000,00	98,18	1.000,00	
			Funkcijska klasifikacija: 01 - Opće javne usluge	1.280.000,00				
			Funkcijska klasifikacija: 02 - Obrana	0				
			Funkcijska klasifikacija: 03 - Javni red i sigurnost	188.000,00				
			Funkcijska klasifikacija: 04 - Ekonomski poslovi	13.000,00				
			Funkcijska klasifikacija: 05 - Zaštita okoliša	0				
			Funkcijska klasifikacija: 06 - Usluge unapređenja i stanovanja zajednice	2.362.500,00				
			Funkcijska klasifikacija: 07 - Zdravstvo	0				
			Funkcijska klasifikacija: 08 - Rekreativna, kultura i religija	343.000,00				
			Funkcijska klasifikacija: 09 - Obrazovanje	3.238.100,00				
			Funkcijska klasifikacija: 10 - Socijalna zaštita	163.700,00				

Članak 4.

Ove Izmjene Proračuna Općine Klenovnik za 2021. godinu stupaju na snagu osmog dana od dana objave, a bit će objavljene u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 400-08/21-01/07
URBROJ: 2186/015-21-01
Klenovnik, 22. prosinca 2021.

Predsjednica Općinskog vijeća
Sanja Kolenko, v.r.

33.

Temeljem članka 39. Zakona o proračunu (»Narodne novine«, broj 87/08, 136/12 i 15/15), članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 144/12, 19/13 i 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20), članka 28. Statuta Općine Klenovnik (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 22/21) i članka 17. i 58. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Klenovnik (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 22/21), Općinsko vijeće Općine Klenovnik na 5. sjednici održanoj 22. prosinca 2021. godine, donosi

PRORAČUN**Općine Klenovnik za 2022. i projekcije za 2023. i 2024. godinu****I. OPĆI DIO**

Članak 1.

Proračun Općine Klenovnik za 2022. i projekcije za 2023. i 2024. godinu (u daljnjem tekstu: Proračun) sastoji se od:

u kunama

OPIS	Plan 2022.	Projekcija 2023.	Projekcija 2024.
A. RAČUN PRIHODA I RASHODA			
6 Prihodi poslovanja	13.845.550,00	6.024.550,00	6.049.550,00
7 Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	23.000,00	23.000,00	23.000,00
UKUPNO	13.868.550,00	6.047.550,00	6.072.550,00
3 Rashodi poslovanja	4.951.550,00	4.532.550,00	4.557.550,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	8.795.000,00	1.025.000,00	1.025.000,00
UKUPNO	13.746.550,00	5.557.550,00	5.582.550,00
RAZLIKA - VIŠAK/MANJAK	122.000,00	490.000,00	490.000,00
B. RAČUN ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA			
8 Primci od financije imovine i zaduživanja	0	0	0
5 Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	122.000,00	490.000,00	490.000,00
NETO ZADUŽIVANJE/FINANCIRANJE	122.000,00	490.000,00	490.000,00
C. RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA (VIŠAK/MANJAK PRIHODA I REZERVIRANJA)			
9 UKUPAN DONOS VIŠKA/MANJKA IZ PRETHODNE GODINE	0	0	0
VIŠAK/MANJAK IZ PRETHODNE GODINE KOJI ĆE SE POKRITI/RASPOREDITI	0	0	0
VIŠAK/MANJAK + NETO ZADUŽIVANJA/ FINANCIRANJA + RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA			
PRORAČUN UKUPNO			
PRIHODI I PRIMICI	13.868.550,00	6.047.550,00	6.072.550,00
RASHODI I IZDACI	13.868.550,00	6.047.550,00	6.072.550,00

Članak 2.

Prihodi i rashodi po razredima, skupinama i podskupinama utvrđuju se u Računa prihoda i rashoda, a primici i izdaci po razredima, skupinama i podskupinama utvrđuju se u Računu zaduživanja/financiranja.

u kunama

Šifra izvora							Broj konta	VRSTA PRIHODA I IZDATAKA	Plan 2022.	Projekcija 2023.	Projekcija 2024.
1	2	3	4	5	6	7					
UKUPNO PRIHODI									13.868.550,00	6.047.550,00	6.072.550,00
6 PRIHODI POSLOVANJA									13.845.550,00	6.024.550,00	6.049.550,00
1	61 Prihodi od poreza								3.660.000,00	3.660.000,00	3.660.000,00
1	611 Porez i prerez na dohodak							3.600.000,00			
1	613 Porezi na imovinu							50.000,00			
1	614 Porezi na robu i usluge							10.000,00			
4	63 Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna								9.460.000,00	1.639.000,00	1.664.000,00
4	633 Pomoći proračunu iz drugih proračuna							2.863.000,00			
4	634 Pomoći od izvanproračunskih korisnika							142.000,00			
4	636 Pomoći proračunskim korisnicima iz proračuna koji im nije nadležan - vrtić							5.000,00			
8	638 Pomoći temeljem prijenosa EU sredstva							6.450.000,00			
3	64 Prihodi od imovine								25.550,00	25.550,00	25.550,00
3	641 Prihodi od financijske imovine							500,00			
	641 Prihodi od financijske imovine - vrtić							50,00			
	642 Prihodi od nefinancijske imovine							25.000,00			
3	65 Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada								665.000,00	665.000,00	665.000,00
3	651 Upravne i administrativne pristojbe							10.000,00			
3	652 Prihodi po posebnim propisima							20.000,00			
	652 Prihodi po posebnim propisima - vrtić								415.000,00		
3	653 Komunalni doprinosi i naknade							220.000,00			
2	66 Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga i prihodi od donacija								35.000,00	35.000,00	35.000,00
2	661 Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga							20.000,00			
	661 Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga (vrtić)							15.000,00			
7	PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE								23.000,00	23.000,00	23.000,00
	71 Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine								20.000,00	20.000,00	20.000,00
	711 Prihodi od prodaje nefinancijske imovine - prirodna bogatstva							20.000,00			
6	72 Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine								3.000,00	3.000,00	3.000,00
6	721 Prihodi od prodaje građevinskih objekata							3.000,00			

u kunama

Šifra izvora							Broj konta	VRSTA PRIHODA I IZDATAKA	Plan 2022.	Projekcija 2023.	Projekcija 2024.
1	2	3	4	5	6	7					
UKUPNO RASHODI								13.746.550,00	5.557.550,00	5.582.550,00	
3 RASHODI POSLOVANJA								4.951.550,00	4.532.550,00	4.557.550,00	
1	2	31 Rashodi za zaposlene						1.645.000,00	1.645.000,00	1.645.000,00	
1	2	311 Plaće (Bruto)						1.353.350,00			
1	2	312 Ostali rashodi za zaposlene						58.500,00			
1	2	313 Doprinosi na plaće						233.150,00			
1	2	32 Materijalni rashodi						2.485.050,00	2.070.050,00	2.100.050,00	
1	2	321 Naknade troškova zaposlenima						128.000,00			
1	2	322 Rashodi za materijal i energiju						588.850,00			
1	2	323 Rashodi za usluge						1.567.000,00			
1		324 Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa						1.000,00			
1	2	329 Ostali financijski rashodi poslovanja						200.200,00			
		34 Financijski rashodi						50.000,00	46.000,00	41.000,00	
1		342 Kamate za primljene kredite i zajmove						27.000,00			
1	2	343 Ostali financijski rashodi						23.000,00			
1		35 Subvencije						15.000,00	15.000,00	15.000,00	
1		352 Subvencije trgovačkim društvima, zadugama, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora						15.000,00			
1		36 Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna						110.000,00	110.000,00	110.000,00	
1		363 Pomoći unutar općeg proračuna						50.000,00			
1		366 Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna						60.000,00			
1	4	37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranje i druge naknade						215.000,00	215.000,00	215.000,00	
1	4	372 Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna						215.000,00			
1		38 Ostali rashodi						431.500,00	431.500,00	431.500,00	
1		381 Tekuće donacije						431.500,00			
4 RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE								8.795.000,00	1.025.000,00	1.025.000,00	
41 Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine								130.000,00	40.000,00	40.000,00	
		411 Materijalna imovina - prirodna bogatstva						130.000,00			
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine								8.665.000,00	985.000,00	985.000,00	
	4	421 Građevinski objekti						8.170.000,00			
		422 Postrojenja i oprema						395.000,00			
		426 Nematerijalna proizvedena imovina						100.000,00			

u kunama

Šifra izvora							Broj konta	VRSTA PRIHODA I IZDATAKA	Plan 2022.	Projekcija 2023.	Projekcija 2024.
1	2	3	4	5	6	7					
B. RAČUN ZADUŽIVANJA/ FINANCIRANJA								122.000,00	490.000,00	490.000,00	
8 PRIMICI OD NEFINANCIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA								0	0	0	
84 Primici od zaduživanja											
842 Primljeni zajmovi od banaka i ostalih finansijskih institucija								0	0	0	
5 IZDACI ZA FINANCIJSKU IMOVINU I OTPLATU ZAJMOVA								122.000,00	490.000,00	490.000,00	
54 Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova								122.000,00	490.000,00	490.000,00	
544 Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova kreditnih i ostalih finansijskih institucija izvan javnog sektora								122.000,00			

**C. RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA
(VIŠAK/MANJAK PRIHODA I REZERVIRANJA)**

u kunama

Šifra izvora							Broj konta	VRSTA PRIHODA I IZDATAKA	Plan 2022.	Projekcija 2023.	Projekcija 2024.
1	2	3	4	5	6	7					
9 VLASTITI IZVORI								0	0	0	
92 Rezultat poslovanja								0	0	0	
922 Višak/manjak prihoda								0			

Šifra izvora

- 1 Opći prihodi i primici
- 2 Vlastiti prihodi
- 3 Prihodi za posebne namjene
- 4 Pomoći iz proračuna
- 5 Donacije
- 6 Prihodi od nefinancijske imovine
- 7 Namjenski primici od zaduživanja
- 8 Namjenski primici EU sredstva

Članak 3.

Rashodi/izdaci u iznosu od 13.746.550,00 kn raspoređuju se po razdjelima, glavama, proračunskom korisniku i ostalim korisnicima proračunskih sredstava po ekonomskoj, funkcijskoj i programskoj klasifikaciji te po izvorima financiranja.

II. POSEBNI DIO

u kunama

Šifra Izvor	Šifra Funkcijska	Organizacijska Programska Projekt / Aktivnost	VRSTA RASHODA I IZDATKA	Plan 2022.	Projekcija 2023.	Projekcija 2024.
GLAVA	001 01 OPĆINSKO VIJEĆE	223.500,00	223.500,00	223.500,00		
Funkcijska klasifikacija: 01 - Opće javne usluge		223.500,00	223.500,00	223.500,00		

u kunama

Šifra Izvor	Šifra Funkcijska	Organizacijska Programska Projekt / Aktivnost	VRSTA RASHODA I IZDATKA	Plan 2022.	Projekcija 2023.	Projekcija 2024.
1		Program:	1001 - REDOVNA DJELATNOST	223.500,00	223.500,00	223.500,00
1	0111	A1001 01	Aktivnost: Redovan rad Općinskog vijeća	120.000,00	120.000,00	120.000,00
		32	Materijalni rashodi	120.000,00	120.000,00	120.000,00
		323	Rashodi za usluge	90.000,00		
		329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	30.000,00		
1	0111	A1001 02	Aktivnost: Predsjednik Općinskog vijeća	18.500,00	18.500,00	18.500,00
		32	Materijalni rashodi	18.500,00	18.500,00	18.500,00
		323	Rashodi za usluge	2.500,00		
		324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	1.000,00		
		329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	15.000,00		
1	0111	A1001 03	Aktivnost: Dan Općine	50.000,00	50.000,00	50.000,00
		32	Materijalni rashodi	50.000,00	50.000,00	50.000,00
		323	Rashodi za usluge	35.000,00		
		329	Ostali rashodi poslovanja	15.000,00		
1	0111	A1001 04	Aktivnost: Financiranje političkih stranaka	35.000,00	35.000,00	35.000,00
		38	Donacije i ostali rashodi	35.000,00	35.000,00	35.000,00
		381	Tekuće donacije	35.000,00		
		GLAVA	001 02 OPĆINSKI NAČELNIK	286.000,00	286.000,00	286.000,00
		Funkcijska	01 - Opće javne usluge	286.000,00	286.000,00	286.000,00
		klasifikacija:	1002 - REDOVNA	286.000,00	286.000,00	286.000,00
		Program:	DJELATNOST NAČELNIK	286.000,00	286.000,00	286.000,00
1	0111	A1002 01	Aktivnost: Redovan rad općinskog načelnika	191.000,00	191.000,00	191.000,00
		31	Rashodi za zaposlene	170.000,00	170.000,00	170.000,00
		311	Plaće (bruto)	145.000,00		
		313	Doprinosi na plaće	25.000,00		
		32	Materijalni rashodi	21.000,00	21.000,00	21.000,00
		321	Naknade troškova zaposlenima	15.000,00		
		322	Rashodi za materijal i energiju	3.000,00		
		323	Rashodi za usluge	3.000,00		
1	0111		A1002 02 Aktivnost: Pravni savjeti	30.000,00	30.000,00	30.000,00
		32	Materijalni rashodi	30.000,00	30.000,00	30.000,00
		323	Rashodi za usluge	30.000,00		
1	0111	A1002 03	Aktivnost: Protokol i reprezentacija	35.000,00	35.000,00	35.000,00
		32	Materijalni rashodi	35.000,00	35.000,00	35.000,00
		329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	35.000,00		
1	0111	A1002 04	Aktivnost: Procjembeni elaborati za prodaju nekretnina	25.000,00	25.000,00	25.000,00
		32	Materijalni rashodi	25.000,00	25.000,00	25.000,00
		329	Ostale intelektualne usluge	25.000,00		

u kunama

Šifra Izvor	Šifra Funkcijska	Organizacijska Programska Projekt / Aktivnost	VRSTA RASHODA I IZDATKA	Plan 2022.	Projekcija 2023.	Projekcija 2024.
1	0111	A1002 05	Aktivnost: Sponzorstva i donacije načelnika	5.000,00	5.000,00	5.000,00
		38	Donacije i ostali rashodi	5.000,00	5.000,00	5.000,00
		381	Tekuće donacije	5.000,00		
		RAZDJEL	002 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	13.237.050,00	5.048.050,00	5.073.050,00
		GLAVA	002 01 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	777.000,00	673.000,00	668.000,00
		Funkcijska klasifikacija:	01 - Opće javne usluge	677.000,00	673.000,00	668.000,00
		Funkcijska klasifikacija:	06 Usluge unapređenja stanovanja i zajednice	100.000,00	0	0
		Program:	1003 - Redovna djelatnost - JUO	777.000,00	673.000,00	668.000,00
1 2 4	0131	A1003 01	Aktivnost: Redovan rad JUO	645.000,00	645.000,00	645.000,00
		31	Rashodi za zaposlene	395.000,00	395.000,00	395.000,00
		311	Plaće (bruto)	325.000,00		
		312	Ostali rashodi za zaposlene	20.000,00		
		313	Doprinosi na plaće	50.000,00		
		32	Materijalni rashodi	215.000,00	215.000,00	215.000,00
		321	Naknade troškova zaposlenima	30.000,00		
		322	Rashodi za materijal i energiju	70.000,00		
		323	Rashodi za usluge	75.000,00		
		329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	40.000,00		
		34	Financijski rashodi	10.000,00	10.000,00	10.000,00
		343	Ostali financijski rashodi	10.000,00		
		42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	25.000,00	25.000,00	25.000,00
		422	Postrojenja i oprema	25.000,00		
1	0131	A1003 02	Aktivnost: Kredit	32.000,00	28.000,00	23.000,00
		34	Financijski rashodi	32.000,00	28.000,00	23.000,00
		342	Kamate za primljene kredite i zajmove	27.000,00		
		343	Ostali financijski rashodi	5.000,00		
		Program:	1004 - Prostorno planiranje	100.000,00	0	0
1 4	0620	K1004 01	Kapitalni projekti: Izrada prostornog plana	100.000,00	0	0
		42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	100.000,00	0	0
		426	Nematerijalna proizvedena imovina	100.000,00	0	0
		GLAVA	002 02 VLASTITI POGON	1.097.000,00	1.097.000,00	1.097.000,00
		Funkcijska klasifikacija:	01 - OPĆE JAVNE USLUGE	68.000,00	68.000,00	68.000,00
		Funkcijska klasifikacija:	06 - USLUGE UNAPREĐENJA STANOVANJA I ZAJEDNICE	1.029.000,00	1.029.000,00	1.029.000,00
		Program:	1005 - Redovna djelatnost Vlastiti pogon	68.000,00	68.000,00	68.000,00
1	0131	A1005 01	Aktivnost: Redovan rad - Vlastiti pogon	58.000,00	58.000,00	58.000,00

u kunama

Šifra Izvor	Šifra Funkcijska	Organizacijska Programska Projekt / Aktivnost	VRSTA RASHODA I IZDATKA	Plan 2022.	Projekcija 2023.	Projekcija 2024.
		31	Rashodi za zaposlene	49.000,00	49.000,00	49.000,00
		311	Plaće (bruto)	40.000,00		
		312	Ostali rashodi za zaposlene	2.000,00		
		313	Doprinosi na plaće	7.000,00		
		32	Materijalni rashodi	9.000,00	9.000,00	9.000,00
		321	Naknada troškova zaposlenima	2.000,00		
		323	Rashodi za usluge	7.000,00		
1	0160	A1005 02	Aktivnost: Zaštita i zbrinjavanje životinja	10.000,00	10.000,00	10.000,00
		32	Materijalni rashodi	10.000,00	10.000,00	10.000,00
		323	Rashodi za usluge	10.000,00		
		Program:	1006 - Redovan rad djelatnost Groblje Klenovnik	212.000,00	212.000,00	212.000,00
1	0660	A1006 01	Aktivnost: Redovan rad Groblje Klenovnik	172.000,00	172.000,00	172.000,00
		31	Rashodi za zaposlene	86.000,00	86.000,00	86.000,00
		311	Plaće (bruto)	70.000,00		
		312	Ostali rashodi za zaposlene	4.000,00		
		313	Doprinosi na plaće	12.000,00		
		32	Materijalni rashodi	76.000,00	76.000,00	76.000,00
		321	Naknade troškova zaposlenima	6.000,00		
		322	Rashodi za materijal i energiju	35.000,00		
		323	Rashodi za usluge	35.000,00		
		42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	10.000,00	10.000,00	10.000,00
		422	Postrojenje i oprema	10.000,00		
1 2	0660	K1006 01	Kapitalni projekt: Otkup zemljišta - Groblje	40.000,00	40.000,00	40.000,00
		41	Rashodi za nabavu neproizvedene imovine	40.000,00	40.000,00	40.000,00
		411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva objekata	40.000,00		
		Program:	1007 - Održavanje komunalne infrastrukture	817.000,00	817.000,00	817.000,00
1 3	0660	A1007 01	Aktivnost: Radnik na održavanju komunalne infrastrukture	72.000,00	72.000,00	72.000,00
		31	Rashodi za zaposlene	61.000,00	61.000,00	61.000,00
		311	Plaće (bruto)	50.000,00		
		312	Ostali rashodi za zaposlene	2.500,00		
		313	Doprinosi na plaće	8.500,00		
		32	Materijalni rashodi	11.000,00	11.000,00	11.000,00
		321	Naknada troškova zaposlenima	5.000,00		
		322	Rashodi za materijal i energiju	3.000,00		
		323	Rashodi za usluge	3.000,00		
1 3	0640	A1007 02	Aktivnost: Javna rasvjeta	160.000,00	160.000,00	160.000,00
		32	Materijalni rashodi	160.000,00	160.000,00	160.000,00
		322	Rashodi za materijal i energiju	150.000,00		
		323	Rashodi za usluge	10.000,00		
1 3	0660	A1007 03	Aktivnost: Zimska služba	55.000,00	55.000,00	55.000,00
		32	Materijalni rashodi	55.000,00	55.000,00	55.000,00

u kunama

Šifra Izvor	Šifra Funkcijska	Organizacijska Programska Projekt / Aktivnost	VRSTA RASHODA I IZDATKA	Plan 2022.	Projekcija 2023.	Projekcija 2024.
		322	Rashodi za materijal i energiju	50.000,00		
		323	Rashodi za usluge	5.000,00		
1 3 4	0620	A1007 04	Aktivnost: Održavanje nerazvrstanih cesta	410.000,00	410.000,00	410.000,00
		32	Materijalni rashodi	410.000,00	410.000,00	410.000,00
		322	Rashodi za materijal i energiju	100.000,00		
		323	Rashodi za usluge	300.000,00		
		329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	10.000,00		
1	0620	A1007 05	Aktivnost: Održavanje prijevoznog sredstva - traktor	20.000,00	20.000,00	20.000,00
		32	Materijalni rashodi	20.000,00	20.000,00	20.000,00
		322	Rashodi za materijal i energiju	5.000,00		
		323	Rashodi za usluge	10.000,00		
		329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	5.000,00		
4	0660	A1007 06	Aktivnost: Javni radovi	50.000,00	50.000,00	50.000,00
		31	Rashodi za zaposlene	50.000,00	50.000,00	50.000,00
		311	Plaće	40.000,00		
		313	Doprinosi na plaće	10.000,00		
1	0620	A1007 07	Aktivnost: Održavanje javnih površina	15.000,00	15.000,00	15.000,00
		32	Materijalni rashodi	15.000,00	15.000,00	15.000,00
		322	Rashodi za materijal i energiju	10.000,00		
		323	Rashodi za usluge	5.000,00		
4	0660	A1007 08	Aktivnost: Božićno novogodišnja rasvjeta	35.000,00	35.000,00	35.000,00
		32	Materijalni rashodi	35.000,00	35.000,00	35.000,00
		323	Rashodi za usluge	35.000,00		
		GLAVA	002 03 RAZVOJ KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	2.365.000,00	1.460.000,00	1.490.000,00
		Funkcijska klasifikacija:	04 - Ekonomski poslovi	1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00
		Funkcijska klasifikacija:	06 - Usluge unapređenja stanovanja i zajednice	1.365.000,00	460.000,00	490.000,00
		Program:	1008 - Ulaganje u javne površine	65.000,00	65.000,00	65.000,00
1	0660	A1008 01	Projektna dokumentacija za šetnicu	15.000,00	15.000,00	15.000,00
		32	Materijalni rashodi	15.000,00	15.000,00	15.000,00
		323	Rashodi za usluge	15.000,00		
1 3	0660	K1008 01	Kapitalni projekt: Izgradnja šetnice	50.000,00	50.000,00	50.000,00
		36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar opće države	50.000,00	50.000,00	50.000,00
		363	Pomoći unutar opće države	50.000,00		
1	0451	A1009 01	Program: 1009 - Nerazvrstane ceste Aktivnost: Dokumentacija i nadzor izgradnje nerazvrstanih cesta	1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00
		32	Materijalni rashodi	50.000,00	50.000,00	50.000,00
		323	Rashodi za usluge	50.000,00		

u kunama

Šifra Izvor	Šifra Funkcijska	Organizacijska Programska Projekt / Aktivnost	VRSTA RASHODA I IZDATKA	Plan 2022.	Projekcija 2023.	Projekcija 2024.
1 3 4	0451	K1009 01	Kapitalni projekt: Asfaltiranje nerazvrstanih cesta	950.000,00	950.000,00	950.000,00
		42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	950.000,00	950.000,00	950.000,00
		421	Građevinski objekti	950.000,00		
1	0640	Program: A1010 01	1010 - Javna rasvjeta	45.000,00	45.000,00	45.000,00
		32	Aktivnost: Projektna dokumentacija	15.000,00	15.000,00	15.000,00
		323	Materijalni rashodi	15.000,00	15.000,00	15.000,00
			Rashodi za usluge	15.000,00		
1 3	0640	K1010 01	Kapitalni projekt: Izgradnja javne rasvjete	30.000,00	30.000,00	30.000,00
		32	Materijalni rashodi	10.000,00	10.000,00	10.000,00
		323	Rashodi za uslugu	10.000,00		
		42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	20.000,00	10.000,00	10.000,00
		421	Građevinski objekti	20.000,00		
4	0660	Program: K1011 01	1011 - Širokopojasni Internet	500.000,00	350.000,00	380.000,00
		32	Kapitalni projekt: Izrada projekte dokumentacije	500.000,00	350.000,00	380.000,00
		323	Materijalni rashodi	500.000,00	350.000,00	380.000,00
			Rashodi za usluge	500.000,00		
1 4	0660	Program: K1012 01	1012 - Autobusne nadstrešnice	125.000,00	0	0
		41	Kapitalni projekt: Kupnja zemljišta	10.000,00	0	0
		411	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	10.000,00	0	0
			Materijalna imovina - prirodne bogatstva	10.000,00		
1	0660	A1012 01	Aktivnost: Izrada geodetske podloge i projekta	15.000,00	0	0
		32	Materijalni rashodi	15.000,00	0	0
		329	Ostale intelektualne usluge	15.000,00		
1	0660	K1012 02	Kapitalni projekt: Izgradnja autobusne nadstrešnice	100.000,00	0 0	0 0
		32	Materijalni rashodi	50.000,00	0 0	0 0
		323	Rashodi za usluge	50.000,00		
		42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	50.000,00	0	0
		422	Postrojenja i oprema	50.000,00		
1	0660	Program: A1013 01	1013 - Obnova i opremanje grobne kuće i okoliša groblja	600.000,00	0	0
		32	Aktivnost: Dokumentacija i usluge za provedbu programa	20.000,00	0	0
		323	Materijalni rashodi	20.000,00	0	0
			Rashodi za usluge	20.000,00		
1 4 8	0660	K1013 01	Kapitalni projekt: Obnova i opremanje grobne kuće	580.000,00	0	0
		42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	580.000,00	0	0

u kunama

Šifra Izvor	Šifra Funkcijska	Organizacijska Programska Projekt / Aktivnost	VRSTA RASHODA I IZDATKA	Plan 2022.	Projekcija 2023.	Projekcija 2024.
		421	Građevinski objekti	500.000,00	0	0
		422	Postrojenja i oprema	80.000,00	0	0
4	0660	Program: K1014 01	1014 - Strojno održavanje javnih površina	30.000,00	0	0
			Kapitalni projekt: Kupnja priključka za traktor	30.000,00	0	0
		42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	30.000,00	0	0
		422	Postrojenja i oprema	30.000,00	0	0
			GLAVA 002 04 VATROGASTVO, ZAŠTITA I SIGURNOST	213.000,00	213.000,00	213.000,00
		Funkcijska klasifikacija: Program:	03 - Javni red i sigurnost	213.000,00	213.000,00	213.000,00
1	0320	A1015 01	1015 - DVD KLENOVNIK, ZAŠTITA I SPAŠAVANJE	213.000,00	213.000,00	213.000,00
		38	Aktivnost: DVD - Klenovnik	180.000,00	180.000,00	180.000,00
			Ostali rashodi	180.000,00	180.000,00	180.000,00
		381	Tekuće donacije	180.000,00		
1	0360	A1015 02	Aktivnosti: Civilna zaštita	5.000,00	5.000,00	5.000,00
		38	Ostali rashodi	5.000,00	5.000,00	5.000,00
		381	Tekuće donacije	5.000,00		
1	0360	A1015 03	Aktivnost: Hrvatska gorska služba spašavanja	3.000,00	3.000,00	3.000,00
		38	Ostali rashodi	3.000,00	3.000,00	3.000,00
		381	Tekuće donacije	3.000,00		
1	0360	A1015 04	Aktivnost: Crveni križ	25.000,00	25.000,00	25.000,00
		38	Ostali rashodi	25.000,00	25.000,00	25.000,00
		381	Tekuće donacije	25.000,00		
			GLAVA 002 05 PREDŠKOLSKI ODGOJ I OBRAZOVANJE	1.275.050,00	1.235.050,00	1.235.050,00
		Funkcijska klasifikacija: Program:	09 - Obrazovanje PRORAČUNSKI	1.275.050,00	1.235.050,00	1.235.050,00
1 3	0911	A1016 01	KORISNIK - Dječji vrtić Latica Klenovnik	1.125.050,00	1.125.050,00	1.125.050,00
			1016 - Redovan rad Dječjeg vrtića	1.110.050,00	1.110.050,00	1.110.050,00
		31	Aktivnosti: Redovan rad Dječjeg vrtića	830.000,00	830.000,00	830.000,00
			Rashodi za zaposlene	830.000,00	830.000,00	830.000,00
		311	Plaće (bruto)	680.000,00		
		312	Ostali rashodi za zaposlene	30.000,00		
		313	Doprinosi na plaće	120.000,00		
		32	Materijalni rashodi	272.050,00	272.050,00	272.050,00
		321	Naknade troškova zaposlenima	67.000,00		
		322	Rashodi za materijal i energiju	153.850,00		
		323	Rashodi za usluge	39.000,00		
		329	Ostali nespomenuti rashodi	12.200,00		
		34	Financijski rashodi	8.000,00	8.000,00	8.000,00
		343	Ostali financijski rashodi	8.000,00		
2	0911	A1016 02	Aktivnost: Program engleskog jezika	15.000,00	15.000,00	15.000,00
		31	Rashodi za zaposlene	4.000,00	4.000,00	4.000,00

u kunama

Šifra Izvor	Šifra Funkcijska	Organizacijska Programska Projekt / Aktivnost	VRSTA RASHODA I IZDATKA	Plan 2022.	Projekcija 2023.	Projekcija 2024.
		311	Plaće	3.350,00		
		313	Doprinosi na plaće	650,00		
		32	Materijalni rashodi	11.000,00	11.000,00	11.000,00
		321	Naknade troškova zaposlenima	3.000,00		
		322	Rashodi za materijal i energiju	9.000,00		
		Program:	1017 - Otkup zemljišta uz dječji vrtić	40.000,00	0	0
1	0911	K1017 01	Kapitalni projekt: Otkup zemljišta	40.000,00	0	0
		41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	40.000,00	0	0
		411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	40.000,00	0	0
		Program:	1018 - Osnovno školstvo	70.000,00	70.000,00	70.000,00
1	0912	A1018 01	Aktivnost: Financiranje aktivnosti u osnovnoj školi	20.000,00	20.000,00	20.000,00
		36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	20.000,00	20.000,00	20.000,00
		366	Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	20.000,00		
1	0912	A1018 02	Aktivnost: EKO škola	5.000,00	5.000,00	5.000,00
		36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	5.000,00	5.000,00	5.000,00
		366	Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	5.000,00		
1	0912	A1018 03	Aktivnost: Filatelisti	5.000,00	5.000,00	5.000,00
		36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	5.000,00	5.000,00	5.000,00
		366	Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	5.000,00		
1	0912	A1018 04	Aktivnost: Produženi boravak djece u školi	30.000,00	80.000,00	80.000,00
		36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar opće države	30.000,00	80.000,00	80.000,00
		366	Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	30.000,00		
1	0912	A1018 05	Aktivnost: Pribor za osnovnu školu	15.000,00	15.000,00	15.000,00
		37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	15.000,00	15.000,00	15.000,00
		372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	15.000,00		
		Program:	1019 - Stipendije učenicima i studentima	40.000,00	40.000,00	40.000,00
1	0922	A1019 01	Aktivnost: Stipendije učenicima srednjih škola	25.000,00	25.000,00	25.000,00
		37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	25.000,00	25.000,00	25.000,00
		372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	25.000,00		

u kunama

Šifra Izvor	Šifra Funkcijska	Organizacijska Programska Projekt / Aktivnost	VRSTA RASHODA I IZDATKA	Plan 2022.	Projekcija 2023.	Projekcija 2024.
1	0950	A1019 02	Aktivnost: Stipendije studentima	15.000,00	15.000,00	15.000,00
		37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	15.000,00	15.000,00	15.000,00
		372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	15.000,00		
		GLAVA	002 06 SOCIJALNA SKRB I DRUŠTVENE DJELATNOSTI	410.000,00	370.000,00	370.000,00
		Funkcijska klasifikacija:	04 - Ekonomski poslovi	23.000,00	23.000,00	23.000,00
		Funkcijska klasifikacija:	08 - Rekreacija, kultura i religija	202.000,00	162.000,00	162.000,00
		Funkcijska klasifikacija:	10 - Socijalna zaštita	185.000,00	185.000,00	185.000,00
		Program:	1020 - Poljoprivreda	23.000,00	23.000,00	23.000,00
1	0421	A1020 01	Aktivnost: Poticanje razvoja poljoprivrede	15.500,00	15.500,00	15.500,00
		32	Materijalni rashodi	500,00	500,00	500,00
		323	Rashodi za usluge	500,00		
		35	Subvencije	15.000,00	15.000,00	15.000,00
		352	Subvencije trgovačkim društvima, zadrugama, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	15.000,00		
1	0421	A1020 02	Aktivnost: Gospodarski sajam	7.500,00	7.500,00	7.500,00
		38	Ostali rashodi	7.500,00	7.500,00	7.500,00
		381	Tekuće donacije	7.500,00		
		Program:	1021 - Socijalna skrb	175.000,00	175.000,00	175.000,00
1	1060	A1021 01	Aktivnost: Podmirenje troškova stanovanja	10.000,00	10.000,00	10.000,00
		37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	10.000,00	10.000,00	10.000,00
		372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	10.000,00		
4	1060	A1021 02	Aktivnost: Podmirenje troškova ogrjeva	5.000,00	5.000,00	5.000,00
		37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	5.000,00	5.000,00	5.000,00
		372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	5.000,00		
1	1040	A1021 03	Aktivnost: Naknade za rođenje djeteta	40.000,00	40.000,00	40.000,00
		37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	40.000,00	40.000,00	40.000,00
		372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	40.000,00		
1	1060	A1021 04	Aktivnost: Sufinanciranje odvoza smeća	70.000,00	70.000,00	70.000,00
		37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	70.000,00	70.000,00	70.000,00
		372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	70.000,00		

u kunama

Šifra Izvor	Šifra Funkcijska	Organizacijska Programska Projekt / Aktivnost	VRSTA RASHODA I IZDATKA	Plan 2022.	Projekcija 2023.	Projekcija 2024.
1	1060	A1021 05	Aktivnost: Deratizacija	15.000,00	15.000,00	15.000,00
		32	Materijalni rashodi	15.000,00	15.000,00	15.000,00
		323	Rashodi za usluge	15.000,00		
1	1020	A1021 06	Aktivnost: Pomoć umirovljenicima - uskrsnica i božićnica	10.000,00	10.000,00	10.000,00
		37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	10.000,00	10.000,00	10.000,00
		372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	10.000,00		
1	1040	A1021 07	Aktivnost: Smještaj djece u druge vrtiće	25.000,00	25.000,00	25.000,00
		37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	25.000,00	25.000,00	25.000,00
		372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	25.000,00		
1	0840	Program: A1022 01	1022 - Vjerske zajednice	7.000,00	7.000,00	7.000,00
			Aktivnost: RKT župa Klenovnik	7.000,00	7.000,00	7.000,00
		38	Ostali rashodi	7.000,00	7.000,00	7.000,00
		381	Tekuće donacije	7.000,00		
1	0810	Program: A1023 01	1023 - Sport, rekreacija i udruge	145.000,00	145.000,00	145.000,00
			Aktivnost: Programi i projekti sportskih klubova	95.000,00	95.000,00	95.000,00
		38	Ostali rashodi	95.000,00	95.000,00	95.000,00
		381	Tekuće donacije	95.000,00		
1	0810	A1023 02	Aktivnost: Šport i rekreacija	5.000,00	5.000,00	5.000,00
		38	Ostali rashodi	5.000,00	5.000,00	5.000,00
		381	Tekuće donacije	5.000,00		
1	0860	A1023 03	Aktivnost: Mladi	7.000,00	7.000,00	7.000,00
		38	Ostali rashodi	7.000,00	7.000,00	7.000,00
		381	Tekuće donacije	7.000,00		
1	0860	A1023 04	Aktivnost: Šume	4.000,00	4.000,00	4.000,00
		38	Ostali rashodi	4.000,00	4.000,00	4.000,00
		381	Tekuće donacije	4.000,00		
1	0860	A1023 05	Aktivnost: Lovstvo	10.000,00	10.000,00	10.000,00
		38	Ostali rashodi	10.000,00	10.000,00	10.000,00
		381	Tekuće donacije	10.000,00		
1	0860	A1023 06	Aktivnost: Umirovljenici	7.000,00	7.000,00	7.000,00
		38	Ostali rashodi	7.000,00	7.000,00	7.000,00
		381	Tekuće donacije	7.000,00		
1	0860	A1023 07	Aktivnost: Vinogradari, voćari i pčelari	7.000,00	7.000,00	7.000,00
		38	Ostali rashodi	7.000,00	7.000,00	7.000,00
		381	Tekuće donacije	7.000,00		

u kunama

Šifra Izvor	Šifra Funkcijska	Organizacijska Programska Projekt / Aktivnost	VRSTA RASHODA I IZDATKA	Plan 2022.	Projekcija 2023.	Projekcija 2024.
1	1020	A1023 08	Aktivnost: Pomoć udrugama	10.000,00	10.000,00	10.000,00
		32	Materijalni rashodi	10.000,00	10.000,00	10.000,00
		323	Rashodi za usluge	1.000,00		
		38	Ostali rashodi	9.000,00	9.000,00	9.000,00
		381	Tekuće donacije	9.000,00		
		Program:	1024 - Kulturno umjetnički programi	20.000,00	20.000,00	20.000,00
1	0820	A1024 01	Aktivnost: Kulturno umjetnička društva	20.000,00	20.000,00	20.000,00
		38	Ostali rashodi	20.000,00	20.000,00	20.000,00
		381	Tekuće donacije	20.000,00		
		Program:	1025 - Dječje igralište	40.000,00	0	0
4	0810	K1025 01	Kapitalni projekt: Otkup zemljišta	40.000,00	0	0
		41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	40.000,00	0	0
		411	Materijalni imovina - prirodna bogatstva	40.000,00	0	0
		GLAVA	002 07 KULTURA I TURIZAM	7.100.000,00	0	0
		Funkcijska klasifikacija:	04 Ekonomski poslovi	850.000,00	0	0
		Funkcijska klasifikacija:	08 Rekreacija, kultura i religija	6.250.000,00	0	0
		Program:	1026 Izgradnja vidikovca	850.000,00	0	0
1 4 8	0473	A1026 01	Aktivnost: Stručni nadzor i provođenje nabave	50.000,00	0	0
		32	Materijalni rashodi	50.000,00	0	0
		323	Rashodi za usluge	50.000,00	0	0
1 4 8	0473	K1026 01	Kapitalni projekt: Izgradnja vidikovca	800.000,00	0	0
		42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	800.000,00	0	0
		421	Građevinski objekti	800.000,00	0	0
		Program:	1027 - Izgradnja kulturnog centra s vanjskim uređenjem	6.250.000,00	0	0
1 4 8	0860	A1027 01	Aktivnost: Stručni nadzor i provođenje javne nabave za izgradnju	150.000,00	0	0
		32	Materijalni rashodi	150.000,00	0	0
		323	Rashodi za usluge	150.000,00		
1 4 8	0820	K1027 01	Kapitalni projekt: Izgradnja kulturnog centra s vanjskim uređenjem	6.100.000,00	0	0
		42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	6.100.000,00	0	0
		421	Građevinski objekti	5.900.000,00	0	0
		422	Postrojenja i oprema	200.000,00	0	0

Funkcijska klasifikacija: 01 - Opće javne usluge	1.245.550,00	1.250.550,00	1.245.550,00
Funkcijska klasifikacija: 02 - Obrana	0	0	0
Funkcijska klasifikacija: 03 - Javni red i sigurnost	213.000,00	213.000,00	213.000,00
Funkcijska klasifikacija: 04 - Ekonomski poslovi	1.873.000,00	1.023.000,00	1.023.000,00
Funkcijska klasifikacija: 05 - Zaštita okoliša	0	0	0
Funkcijska klasifikacija: 06 - Usluge unapređenja i stanovanja zajednice	2.502.950,00	1.489.000,00	1.519.000,00
Funkcijska klasifikacija: 07 - Zdravstvo	0	0	0
Funkcijska klasifikacija: 08 - Rekreacija, kultura i religija	6.452.000,00	162.000,00	162.000,00
Funkcijska klasifikacija: 09 - Obrazovanje	1.275.050,00	1.235.000,00	1.235.000,00
Funkcijska klasifikacija: 10 - Socijalna zaštita	185.000,00	185.000,00	185.000,00

Članak 4.

Ovaj Proračun stupa na snagu 1. siječnja 2022. godine, a bit će objavljen u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 400-08/21-01/04
URBROJ: 2186/015-20-01
Klenovnik, 22. prosinca 2021.

Predsjednica Općinskog vijeća
Sanja Kolenko, v.r.

34.

Na temelju članka 16. Zakona o proračunu (»Narodne novine« broj 87/08, 136/12 i 15/15), članka 28. Statuta Općine Klenovnik (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 22/21), Općinsko vijeće Općine Klenovnik na 5. sjednici održanoj dana 22. prosinca 2021. godine, donosi

P L A N

razvojnih programa Općine Klenovnik
za razdoblje od 2022. do 2024. godine

I.

Naziv cilja	Naziv mjere					
CILJ 1. Unaprijediti infrastrukturu s ciljem podizanje kvalitete života lokalnog stanovništva						
Mjera 1.1. Razvoj i modernizacija prometne, komunalne, sportske, kulturne i turističke infrastrukture						
Organizacijska klasifikacija	Program aktivnost	Naziv programa / aktivnosti	Plan 2022.	Plan 2023.	Plan 2024.	Pokazatelj rezultata
Razdjel 002	K1006 01	Otkup zemljišta – Groblje	40.000,00	40.000,00	40.000,00	Broj novih ukupnih mjesta
Razdjel 002	K1008 01	Izgradnja šetnice	50.000,00	50.000,00	50.000,00	Poboljšanje sigurnosnih uvjeta za pješake u prometu
Razdjel 002	K1009 01	Asfaltiranje nerazvrstanih cesta	950.000,00	950.000,00	950.000,00	Poboljšanje životnih uvjeta i prometne sigurnosti stanovništva
Razdjel 002	K010 01	Izgradnja javne rasvjete	30.000,00	30.000,00	30.000,00	Poboljšanje životnih uvjeta stanovništva
Razdjel 002	K1012 01	Kupnja zemljišta	10.000,00	0	0	Poboljšanje životnih uvjeta stanovništva
Razdjel 002	K1012 02	Izgradnja autobusne nadstrešnice	100.000,00	0	0	Poboljšanje životnih uvjeta stanovništva
Razdjel 002	K1013 01	Obnova i opremanje grobne kuće i okoliša	600.000,00	0	0	Kvalitetnija opremljenost grobne kuće
Razdjel 002	K014 01	Kupnja priključka za traktor	30.000,00	0	0	Poboljšanje komunalnih uvjeta
Razdjel 002	K017 01	Otkup zemljišta za dječji vrtić	40.000,00	0	0	Poboljšanje uvjeta za djecu na otvorenom
Razdjel 002	K1025 01	Otkup zemljišta za dječje igralište	40.000,00	0	0	Stvaranje uvjeta za boravak djece na otvorenom
Razdjel 002	K1026 01	Izgradnja vidikovca	800.000,00	0	0	Stvaranje preduvjeta za razvoj turizma
Razdjel 002	K1027 01	Izgradnja kulturnog centra s vanjskim uređenjem	6.100.000,00	0	0	Poboljšanje životnih uvjeta stanovništva

II.

Plan razvojnih programa Općine Klenovnik za razdoblje 2022. do 2024. godine sastavni je dio Proračuna Općine Klenovnik za 2022. godinu i projekcije proračuna Općine Klenovnik za 2023. i 2024. godinu.

III.

Ovaj Plan razvojnih programa Općine Klenovnik za razdoblje od 2022. do 2024. godine objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 400-08/21-01/06
URBROJ: 2186/015-21-01
Klenovnik, 22. prosinca 2021.

**Predsjednica Općinskog vijeća
Sanja Kolenko, v.r.**

35.

Temeljem odredbe članka 14. Zakona o proračunu (»Narodne novine«, broj 87/08, 136/12 i 15/15), članka 28. Statuta Općine Klenovnik (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 22/21) i članka 17. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Klenovnik (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 22/21), Općinsko vijeće Općine Klenovnik na 5. sjednici održanoj 22. prosinca 2021. godine, donosi

ODLUKU**o izvršavanju Proračuna Općine Klenovnik
za 2022. godinu**

Članak 1.

Ovom Odlukom se uređuje struktura prihoda i primitaka te rashoda i izdataka Proračuna Općine Klenovnik za 2022. godinu (u daljnjem tekstu: Proračun), njegovo izvršavanje, opseg zaduživanja i davanja jamstva, prava i obveze korisnika proračunskih sredstava, ovlasti općinskog načelnika u izvršavanju Proračuna te druga pitanja u izvršavanju Proračuna, u skladu sa Zakonom o proračunu i drugim propisima.

Članak 2.

Proračun se donosi i izvršava u skladu s načelima jedinstva i točnosti proračuna, jedne godine, uravnoteženosti, obračunske jedinice, univerzalnosti, specifikacije, dobrog financijskog upravljanja i transparentnosti.

Članak 3.

Proračun se sastoji od Općeg i Posebnog dijela te Plana razvojnih programa.

Opći dio Proračuna se sastoji od Računa prihoda i rashoda i Računa financiranja.

Posebni dio sastoji se od plana rashoda i izdataka proračunskih korisnika iskazanih po vrstama, raspoređenih u programe koji se sastoje od aktivnosti i projekata.

U Planu razvojnih programa prikazuju se ciljevi i prioriteta razvoja Općine Klenovnik povezani sa programskom i organizacijskom klasifikacijom proračuna, koji su razrađeni po pojedinim programima, po godinama u kojima će rashodi za programe teretiti proračune sljedećih godina te po izvorima financiranja za cjelovitu izvedbu programa.

U Računu prihoda i rashoda iskazani su prihodi poslovanja, prihodi od prodaje nefinancijske imovine te rashodi poslovanja i rashodi za nabavu nefinancijske imovine.

Prihodi poslovanja su: prihodi od poreza, pomoći, prihodi od imovine, prihodi od pristojbi, prihodi po posebnim propisima, kazne, upravne mjere i ostali prihodi.

Prihodi od prodaje nefinancijske imovine su: prihodi od prodaje neproizvedene imovine.

Rashodi poslovanja su: materijalni rashodi, rashodi za zaposlene, financijski rashodi, subvencije, naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade, donacije i ostali rashodi u skladu sa zakonom, odlukama i drugim propisima.

Rashodi za nabavu nefinancijske imovine su: rashodi za nabavu neproizvedene imovine, rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine, rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini.

U Računu financiranja iskazuju se primici od financijske imovine i zaduživanja te izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova.

Članak 4.

Sredstva Proračuna osiguravaju se proračunskim korisnicima (u daljnjem tekstu: korisnici) koji su u Posebnom dijelu Proračuna određeni za nositelje sredstava po pojedinim glavama unutar proračunskih razdjela.

Na temelju sredstava osiguranih u Proračunu, korisnici izrađuju financijske planove za cijelu godinu.

Korisnici smiju proračunska sredstva koristiti samo za namjene koje su određene Proračunom i to do visine utvrđene u njegovu Posebnom dijelu, i u skladu sa svojim godišnjim financijskim planovima i programima, a prema načelima štednje i racionalnog korištenja odobrenih sredstava.

Članak 5.

Vlastite prihode koje korisnici ostvare obavljanjem osnovne i ostalih djelatnosti na tržištu i u tržišnim uvjetima ili temeljem posebnih propisa, iste koriste za namjene utvrđene u Posebnom dijelu proračuna i financijskim planovima, bez obveze uplate tih sredstava u Proračun.

Korisnici su obvezni Jedinštenom upravnom odjelu Općine Klenovnik dostavljati godišnje izvještaje o ostvarenim i utrošenim prihodima iz stavka 1. ovog članka.

Članak 6.

Proračunski korisnici dužni su Jedinštenom upravnom odjelu Općine Klenovnik do 15. 07. dostaviti financijski izvještaj za razdoblje od 01.01. do 30.06.

Proračunski korisnici u obvezi su izraditi godišnji obračun za tekuću godinu i dostaviti ga Jedinственном upravnom odjelu Općine Klenovnik do 15. veljače naredne godine.

Članak 7.

Ukoliko u tijeku proračunske godine dođe do znatnije neusklađenosti planiranih prihoda i /ili primitaka i rashoda i/ili izdataka Proračuna, općinski načelnik može poduzeti mjere za uravnoteženje u skladu sa Zakonom o proračunu.

Ako se primjenom privremenih mjera ne uravnoteži Proračun, njegovo uravnoteženje, odnosno preraspodjelu sredstava na proračunskim stavkama ili između proračunskih korisnika, utvrdit će Općinsko vijeće izmjenama i dopunama Proračuna.

Članak 8.

Općinski načelnik može odobriti preraspodjelu sredstava unutar pojedinog razdjela i između pojedinih razdjela, s time da umanjenje pojedine pozicije ne može biti veće od 5% rashoda i izdataka utvrđenih na poziciji koja se umanjuje.

O izvršenoj preraspodjeli sredstava iz prethodnog stavka ovog članka, općinski načelnik izvješćuje Općinsko vijeće na prvoj narednoj sjednici, a najkasnije u roku od tri mjeseca.

Članak 9.

Za zakonito i pravilno planiranje i izvršavanje proračuna odgovoran je općinski načelnik.

Odgovornost za izvršavanje Proračuna općinskog načelnika jest odgovornost za preuzimanje i potvrđivanje obveza, izdavanje naloga za plaćanje na teret proračunskih sredstava te utvrđivanje prava naplate i izdavanje naloga za naplatu u korist proračunskih sredstava.

Rukovoditelj proračunskog korisnika odgovoran je za zakonito, učinkovito i ekonomično raspolaganje sredstvima u Proračunu raspoređenim za tog korisnika.

Članak 10.

Plaćanje predujma moguće je samo iznimno i to na temelju prethodne suglasnosti općinskog načelnika.

Iznimno, bez suglasnosti iz prethodnog stavka ovog članka predujmom se mogu podmiriti obveze preuzete po ugovorima za projekte koji se sufinanciraju iz sredstava Europske unije.

Članak 11.

Postupci nabave roba i usluga procijenjene vrijednosti do 200.000,00 kuna, odnosno za nabavu radova do 500.000,00 kuna provode se u skladu sa propisima o javnoj nabavi, a pitanja nabave do navedenih vrijednosti provode se u skladu s Pravilnikom o provedbi postupaka jednostavne nabave (KLASA: 421-01/17-01/02, URBROJ: 2186/015-19-02 od dana 31.01.2019.).

Članak 12.

Rashodi i izdaci Proračuna mogu se izvršavati do iznosa planiranih, odnosno ostvarenih u prihodovnoj strani proračuna.

Svaki rashod i izdatak iz Proračuna mora se temeljiti na vjerodostojnoj knjigovodstvenoj ispravi kojom se dokazuje obveza plaćanja.

Odgovorna osoba mora prije isplate provjeriti i potpisom potvrditi pravni temelj i visinu obveze koja proizlazi iz knjigovodstvene isprave.

Članak 13.

Pogrešno ili više uplaćeni prihodi u Proračun, na temelju dokumentiranog zahtjeva i naloga općinskog načelnika, vraćaju se uplatiteljima na teret tih prihoda.

Članak 14.

Financijski dijelovi posebnih programa javnih potreba koji se donose uz Proračun, izvršavat će se na način i u iznosima utvrđenim tim programima.

Zbog izuzetnih okolnosti i opravdanih razloga programi javnih potreba mogu se izvršavati i u iznosima drugačijim od planiranih, sukladno izmjenama i dopunama Proračuna.

Članak 15.

Višak prihoda koji nastane na kraju proračunske godine zbog tehničkih i drugih nemogućnosti izvršenja planiranih rashoda ili većeg priljeva prihoda od planiranog i raspoređenog, rasporedit će se odlukom Općinskog vijeća, prilikom donošenja godišnjeg izvještaja o izvršenju Proračuna.

U slučaju nastanka proračunskog manjka, kod donošenja godišnjeg izvještaja iz prethodnog stavka, odlukom Općinskog vijeća utvrdit će se način njegovog pokrivanja.

Članak 16.

Općina se može zaduživati za kapitalna ulaganja, u skladu sa Zakonom i drugim propisima.

Odluku o zaduživanju i davanju jamstva donosi Općinsko vijeće, uz suglasnost i po postupku propisanom Zakonom.

Pravna osoba u većinskom vlasništvu ili suvlasništvu Općine i ustanova kojoj je Općina osnivač može se dugoročno zaduživati samo za investiciju uz suglasnost većinskog vlasnika odnosno osnivača.

Članak 17.

Općinski načelnik može na zahtjev dužnika odobriti otpis ili obročnu otplatu duga u skladu sa zakonom i odredbama drugih propisa koji reguliraju odgodu plaćanja, obročnu otplatu duga te prodaju, otpis ili djelomičan otpis potraživanja.

Članak 18.

Godišnji i polugodišnji izvještaj o izvršenju Proračuna dostavlja se općinskom načelniku i Općinskom vijeću u rokovima propisanim Zakonom o proračunu.

Članak 19.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 400-08/21-01/04
URBROJ: 2186/015-21-02
Klenovnik, 22. prosinca 2021.

**Predsjednica Općinskog vijeća
Sanja Kolenko, v.r.**

36.

Na temelju članka 68. stavak 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 68/18, 110/18 i 32/20) i članka 28. Statuta Općine Klenovnik (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 22/21), Općinsko vijeće Općine Klenovnik na 5. sjednici održanoj 22. prosinca 2021. godine, donosi

I Z M J E N E

**Programa gradnje objekata i uređaja
komunalne infrastrukture u Općini Klenovnik
za 2021. godinu**

I. UVODNE ODREDBE

Ovim Izmjenama Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Općine Klenovnik za 2021. godinu, u skladu s predviđenim sredstvima i izvorima financiranja, određuje se gradnja objekata i uređaja komunalne infrastrukture:

- javnih površina
- prometnice
- javne rasvjete.

Ovim se Izmjenama Programa određuje opis poslova s procjenom troškova za gradnju pojedinih objekata i uređaja komunalne infrastrukture, te iskaz financijskih sredstava potrebnih za ostvarivanje programa s naznakom izvora financiranja po djelatnostima.

II. SREDSTVA ZA OSTVARIVANJE PROGRAMA S NAZNAKOM IZVORA FINANCIRANJA

Sredstva potrebna za ostvarivanje Izmjena Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2021. godinu osigurat će se iz komunalnog doprinosa, naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada, ostalih prihoda Proračuna Općine Klenovnik te drugih izvora utvrđenih posebnim propisima.

Planirana sredstva za financiranje Izmjena Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2021. godinu u iznosu od 1.387.000,00 kuna rasporedit će se za financiranje gradnje objekata i uređaja po djelatnostima:

- prometnice
- javne rasvjete.

Iskaz financijskih sredstava potrebnih za ostvarivanje Izmjena Programa s naznakom izvora financiranja i rasporeda sredstva po djelatnostima sadržan je u dijelu Izmjena Programa u kojem se određuje opis poslova s procjenom troškova za gradnju pojedinih objekata i uređaja komunalne infrastrukture.

Troškovi gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture procijenjeni su temeljem važećih cijena gradnje ili sličnih objekata u vrijeme izrade ovih Izmjena Programa, te će se točan opseg i vrijednost radova utvrditi nakon ishođenja tehničke dokumentacije i provedenog postupka nabave.

III. GRADNJA OBJEKTA I UREĐAJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE**1. PROMETNICE**

- 1.1. Pod prometnicama podrazumijevaju se radovi na izgradnji odnosno rekonstrukciji nerazvrstanih cesta.
- 1.2. Troškovi planirani za izgradnju i rekonstrukciju nerazvrstanih cesta u 2021. godini procjenjuju se u iznosu od 1.372.000,00 kuna, a u nastavku se daje opis poslova s procjenom troškova rekonstrukcije i asfaltiranja nerazvrstanih cesta.

Redni broj	Naziv objekta ili uređaja	Vrsta radova	Procjena troškova
1.	IZGRADNJA I REKONSTRUKCIJA NERAZVRSTANIH CESTA		
1.1.	Cesta Dubrava 600 m	Rekonstrukcija i asfaltiranje	580.000,00
1.2.	Cesta Vodele 600 m	Rekonstrukcija i asfaltiranje	605.000,00
1.3.	Cesta odvojak Lipovnik	Asfaltiranje	92.000,00
1.4.	Cesta odvojak Cerje	Asfaltiranje	95.000,00
			UKUPNO: 1.372.000,00
Opći prihodi i primici 1.092.000,00 kuna			
Pomoći iz proračuna 280.000,00 kuna			

2. JAVNA RASVJETA

- 2.1. Pod javnom rasvjetom podrazumijevaju se objekti i uređaji za rasvjetljavanje javnih površina te nerazvrstanih cesta, kao i stvaranje preduvjeta za njeno funkcioniranje.
- 2.2. Troškovi planirane gradnje objekata i uređaja javne rasvjete u 2021. godini procjenjuju se u iznosu od 15.000,00 kuna, a u nastavku se daje opis poslova s procjenom troškova gradnje objekata i uređaja javne rasvjete, sa iskazanim izvorom financiranja:

Redni broj	Naziv objekta ili uređaja	Vrsta radova	Procjena troškova
2. IZGRADNJA JAVNE RASVJETE			
2.1.	Javna rasvjeta	Izgradnja javne rasvjete	15.000,00
			UKUPNO: 15.000,00
Opći prihodi i primici 15.000,00 kuna			

ZAVRŠNE ODREDBE

U okviru sredstva za provedbu ovih Izmjena Programa dopuštena je preraspodjela utvrđenih sredstva između pojedinog rashoda i izdatka u cilju efikasnijeg i racionalnijeg ostvarivanja programa i poboljšanja stanja u djelatnostima uz odobrenje općinskog načelnika.

Ove Izmjene Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2021. godinu objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 400-08/21-01/08
URBROJ: 2186/015-21-02
Klenovnik, 22. prosinca 2021.

**Predsjednica Općinskog vijeća
Sanja Kolenko, v.r.**

37.

Na temelju članka 72. stavak 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 68/18, 110/18 i 32/20) i članka 28. Statuta Općine Klenovnik (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 22/21), Općinsko vijeće Općine Klenovnik na 5. sjednici održanoj 22. prosinca 2021. godine, donosi

I Z M J E N E

Programa održavanje komunalne infrastrukture na području Općine Klenovnik za 2021. godinu

1. UVODNE ODREDBE

- 1.1. Ovim se Izmjenama Programa održavanja komunalne infrastrukture Općine Klenovnik za

2021. godinu, u skladu s predvidivim sredstvima i izvorima financiranja određuju poslovi i radovi na održavanju objekata i uređaja komunalne infrastrukture koji se podrazumijevaju pod obavljanjem komunalne djelatnosti održavanja čistoće u dijelu koji se odnosi na čišćenje javnih površina, održavanje nerazvrstanih cesta, održavanje javne rasvjete i potrošnje električne energije za javnu rasvjetu, prigodno uređenje Općine povodom božićnih i novogodišnjih blagdana, održavanje prostora i zgrade za obavljanje ispraćaja i sahrane pokojnika.

2. SREDSTVA ZA OSTVARIVANJE PROGRAMA

- 2.1. Sredstva za ostvarivanje Izmjena Programa održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Klenovnik za 2021. godinu planirana su u iznosu od 563.000,00 kuna, a osigurat će se iz sljedećih izvora:

- komunalna naknada 130.000,00 kuna,
- prihodi od poreza i prireza na dohodak 433.000,00 kuna.

3. ODRŽAVANJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE

- 3.1. Na temelju predviđenih sredstava za ostvarivanje Izmjena Programa održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Klenovnik za 2021. godinu, u nastavku se određuju poslovi i radovi na održavanju objekata i uređaja komunalne infrastrukture u 2021. godini po vrstama komunalne djelatnosti, a s procjenom pojedinih troškova, kako slijedi:

Redni broj	OPIS POSLOVA	Planirana vrijednost
	1. ČIŠĆENJE I ODRŽAVANJE JAVNIH POVRŠINA I RADOVI NA UREĐENJE OPĆINE KLENOVNIK	
1.	Čišćenje i održavanje travnatih površina u centru Klenovnika	15.000,00
UKUPNO:		15.000,00

Redni broj	OPIS POSLOVA	Planirana vrijednost
	2. ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA	
2.1.	Šljunčanje nerazvrstanih cesta, strojno planiranje	240.000,00
2.4.	Košnja bankina uz nerazvrstane ceste u naseljima	10.000,00
2.5.	Zimska služba	10.000,00
2.6.	Materijal za održavanje cesta i javnih površina i gorivo	85.000,00
	UKUPNO:	345.000,00
	3. JAVNA RASVJETA	
3.1.	Održavanje javne rasvjete	10.000,00
3.2.	Potrošnja električne energije za javnu rasvjetu	150.000,00
	UKUPNO:	160.000,00
	4. PRIGODNO UREĐENJE OPĆINE	
4.1.	Božićno i novogodišnje uređenje Općine	15.000,00
	UKUPNO:	15.000,00
	5. ODRŽAVANJE PROSTORA I ZGRADE ZA OBAVLJANJE ISPRAĆAJA I SAHRANE POKOJNIKA	
5.1.	Groblje Klenovnik	1.000,00
	UKUPNO:	1.000,00
	SVEUKUPNO:	563.000,00

4. ZAVRŠNE ODREDBE

4.1. Radi efikasnije i racionalnije realizacije Programa, općinski načelnik može izvršiti preraspodjelu sredstva između pojedinih rashoda i izdataka utvrđenih ovim Izmjenama Programa.

4.2. Općinski načelnik na prijedlog Jedinственog upravnog odjela utvrđuje termine radova na održavanju nerazvrstanih cesta, pobliže definira lokacije i količine radova.

Ove Izmjene Programa održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Klenovnik za 2021. godinu objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«

KLASA: 400-08/21-01/08
URBROJ: 2186/015-21-01
Klenovnik, 22. prosinca 2021.

**Predsjednica Općinskog vijeća
Sanja Kolenko, v.r.**

38.

Na temelju članka 28. Statuta Općine Klenovnik (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 22/21), Općinsko vijeće Općine Klenovnik na 5. sjednici održanoj 22. prosinca 2021. godine, donosi

I Z M J E N E

**Programa javnih potreba u društvenim
djelatnostima i obrazovanju Općine Klenovnik
u 2021. godini**

Članak 1.

Izmjene Programa javnih potreba u društvenim djelatnostima Općine Klenovnik za 2021. godinu temelje se na pravima i obvezama utvrđenim zakonom i drugim propisima te odlukama Općinskog vijeća Općine Klenovnik, a financira se iz Izmjena Proračuna Općine Klenovnik za 2021. godinu.

Članak 2.

PROGRAM - VATROGASTVO, ZAŠTITA I SIGURNOST

• Dobrovoljno vatrogasno društvo Klenovnik	155.000,00 kn
• Civilna zaštita	5.000,00 kn
• Hrvatska gorska služba spašavanja	3.000,00 kn
• Crveni križ	25.000,00 kn
UKUPNO:	188.000,00 kn

Izvori financiranja:

- Opći prihodi i primici - 188.000,00 kn

Članak 3.

PROGRAM - PREDŠKOLSKI ODGOJ I OBRAZOVANJE

• Proračunski korisnik - Dječji vrtić »Latica« Klenovnik	935.100,00 kn
--	---------------

Izvori financiranja:

- Opći prihodi i primici - 590.100,00 kn,

- 2. Vlastiti prihodi - 15.000,00 kn
- 3. Prihodi za posebne namjene - 320.000,00 kn
- 4. Pomoći - 10.000,00 kn

- Vinogradari, voćari i pčelari 7.000,00 kn
- Pomoć udrugama 10.000,00 kn

UKUPNO: 145.000,00 kn

Članak 4.

**PROGRAM - JAVNE POTREBE IZNAD
STANDARDA U ŠKOLSTVU**

- Škola plivanja 5.000,00 kn
- Nagrade učenicima i mentorima 5.000,00 kn
- Terenska nastava 4.000,00 kn
- Darovi na sv. Nikolu 5.000,00 kn
- Pokloni za 1. razred 1.000,00 kn
- Eko škola 5.000,00 kn
- Filatelist 5.000,00 kn
- Stipendije za učenike i studente 46.500,00 kn

UKUPNO: 76.500,00 kn

Izvori financiranja:

- 1. Opći prihodi i primici - 76.500,00 kn

Članak 5.

**PROGRAM - POTICANJE RAZVOJA
POLJOPRIVREDE**

- Subvencije poljoprivrednicima 5.000,00 kn

UKUPNO: 5.000,00 kn

Izvori financiranja:

- 1. Opći prihodi i primici - 5.000,00 kn

Članak 6.

PROGRAM - VJERSKE ZAJEDNICE

- Tekuće donacije vjerskim zajednicama 7.000,00 kn

UKUPNO: 7.000,00 kn

Izvori financiranja:

- 1. Opći prihodi i primici - 7.000,00 kn

PROGRAM - SPORT, REKREACIJA I UDRUGE

- Programi i projekti sportskih udruga 95.000,00 kn
- Šport i rekreacija 5.000,00 kn
- Mladi 7.000,00 kn
- Šume 4.000,00 kn
- Lovstvo 10.000,00 kn
- Umirovljenici 7.000,00 kn

Izvori financiranja:

- 1. Opći prihodi i primici - 145.000,00 kn

PROGRAM - KULTURE

- Kulturno umjetnički programi 1.000,00 kn

UKUPNO: 1.000,00 kn

Izvori financiranja:

- 1. Opći prihodi i primici - 1.000,00 kn

Članak 7.

Ove Izmjene Programa javnih potreba u društvenim djelatnostima Općine Klenovnik u 2021. godini objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 400-08/21-01/08
URBROJ: 2186/015-21-03
Klenovnik, 22. prosinca 2021.

**Predsjednica Općinskog vijeća
Sanja Kolenko, v.r.**

39.

Na temelju članka 117. stavak 1. i 5. Zakona o socijalnoj skrbi (»Narodne novine«, broj 157/13, 152/14, 99/15, 52/16, 16/17, 130/17) i članka 28. Statuta Općine Klenovnik (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 22/21), a vezano uz Odluku o socijalnoj skrbi Općine Klenovnik (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 77/19), Općinsko vijeće Općine Klenovnik na 5. sjednici održanoj 22. prosinca 2021. godine, donosi

I Z M J E N E

**Programa raspodjele sredstava
za potrebe socijalne skrbi za 2021. godinu**

I.

Ovim Izmjenama Programa donosi se plan izvršavanja i raspodjele sredstava Proračuna Općine Klenovnik za 2021. godinu iz područja socijalne skrbi.

Djelatnosti socijalne skrbi na području Općine Klenovnik, korisnici socijalne skrbi, prava i socijalne usluge koje iznad standarda pruža i osigurava Općina Klenovnik te uvjeti, način i postupak za njihovo ostvarivanje propisani su Odlukom o socijalnoj skrbi Općine Klenovnik.

II.

U Izmjenama Proračuna Općine Klenovnik za 2021. godinu, za potrebe socijalne skrbi osigurana

su sredstva u iznosu od **48.700,00 kuna**, koja će se izvršavati i raspoređivati prema sljedećem:

1. Podmirenje troškova stanovanja **5.000,00 kn**
2. Podmirenje troškova grijeva **3.500,00 kn**
3. Potpora za novorođeno dijete **30.000,00 kn**
4. Pomoć osobama starije životne dobi (božićnica) **7.000,00 kn**
5. Pomoć osobama starije životne dobi (uskrsnica) **3.200,00 kn**

III.

Ove Izmjene Programa raspodjele sredstava za potrebe socijalne skrbi za 2021. godinu objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 400-08/21-01/08
URBROJ: 2186/015-21-04
Klenovnik, 22. prosinca 2021.

Predsjednica Općinskog vijeća
Sanja Kolenko, v.r.

40.

Na temelju članka 68. stavak 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 68/18, 110/18 i 32/20) i članka 28. Statuta Općine Klenovnik (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 22/21), Općinsko vijeće Općine Klenovnik na 5. sjednici održanoj 22. prosinca 2021. godine, donosi

P R O G R A M

gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture u Općini Klenovnik za 2022. godinu

I. UVODNE ODREDBE

Ovim Programom gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Općine Klenovnik za 2022. godinu, u skladu s predviđenim sredstvima i izvorima financiranja, određuje se gradnja objekata i uređaja komunalne infrastrukture:

- javnih površina
- prometnice
- javne rasvjete.

Ovim se Programom određuje opis poslova s procjenom troškova za gradnju pojedinih objekata i

uređaja komunalne infrastrukture, te iskaz financijskih sredstava potrebnih za ostvarivanje programa s naznakom izvora financiranja po djelatnostima.

II. SREDSTVA ZA OSTVARIVANJE PROGRAMA S NAZNAKOM IZVORA FINANCIRANJA

Sredstva potrebna za ostvarivanje Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2022. godinu osigurati će se iz komunalnog doprinosa, naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada, ostalih prihoda Proračuna Općine Klenovnik te drugih izvora utvrđenih posebnim propisima.

Planirana sredstva za financiranje Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2022. godinu u iznosu od 1.830.000,00 kuna rasporedit će se za financiranje gradnje objekata i uređaja po djelatnostima:

- javne površine
- prometnice
- javne rasvjete.

Iskaz financijskih sredstava potrebnih za ostvarivanje Programa s naznakom izvora financiranja i rasporeda sredstva po djelatnostima sadržan je u dijelu Programa u kojem se određuje opis poslova s procjenom troškova za gradnju pojedinih objekata i uređaja komunalne infrastrukture.

Troškovi gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture procijenjeni su temeljem važećih cijena gradnje ili sličnih objekata u vrijeme izrade ovog Programa, te će se točan opseg i vrijednost radova utvrditi nakon ishođenja tehničke dokumentacije i provedenog postupka nabave.

III. GRADNJA OBJEKTA I UREĐAJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE

1. JAVNE POVRŠINE

- 1.1. U smislu ovog Programa, pod gradnjom javnih površina podrazumijeva se gradnja i uređenje javnih površina (šetnice, autobusnih stajališta), te javnih objekata (groblje).
- 1.2. Troškovi predložene gradnje i uređenja javnih površina u 2022. godini procjenjuju se u iznosu od 830.000,00 kuna, a u nastavku se daje opis poslova s procjenom troškova gradnje pojedinih objekata i uređaja javnih površina, sa iskazanim izvorima financiranja:

Redni broj	Naziv objekta ili uređaja	Vrsta radova	Procjena troškova
1. GRADNJA ŠETNICE			
1.1.	Gradnja šetnice uz ŽC	Gradnja - asfaltiranje	65.000,00
			UKUPNO: 65.000,00
Izvori financiranja:			
Opći prihodi i primici 64.000,00 kuna			
Prihodi za posebne namjene 1.000,00 kuna			

Redni broj	Naziv objekta ili uređaja	Vrsta radova	Procjena troškova
2. AUTOBUSNE NADSTREŠNICE			
2.1.	Lipovnik I	Kupnja zemljišta	5.000,00
		Izrada geodetske podloge i projekta	7.500,00
		Usluga izrade podloge za nadstrešnicu	25.000,00
		Autobusna nadstrešnica	25.000,00
2.2.	Lipovnik II	Kupnja zemljišta	5.000,00
		Izrada geodetske podloge i projekta	7.500,00
		Usluga izrade podloge za nadstrešnicu	25.000,00
		Autobusna nadstrešnica	25.000,00
			UKUPNO: 125.000,00
Izvori financiranja:			
Opći prihodi i primici 25.000,00 kuna			
Pomoći iz proračuna 100.000,00 kuna			

Redni broj	Naziv objekta ili uređaja	Vrsta radova	Procjena troškova
3. PROŠIRENJE GROBLJA			
3.1.	Groblje Klenovnik	Kupnja zemljišta	40.000,00
			UKUPNO: 40.000,00
Izvori financiranja:			
Opći prihodi i primici 20.000,00 kuna			
Prihodi od nefinancijske imovine 20.000,00 kuna			

Redni broj	Naziv objekta ili uređaja	Vrsta radova	Procjena troškova
4. OBNOVA I OPREMANJE GROBNE KUĆE I OKOLIŠA GROBLJA			
4.1.	Grobna kuća	Obnova i opremanje	520.000,00
4.2.	Groblje Klenovnik	Opremanje okoliša	80.000,00
			UKUPNO: 600.000,00
Izvori financiranja:			
Opći prihodi i primici 19.000,00 kuna			
Prihodi za posebne namjene 1.000,00 kuna			
Pomoći iz proračuna 300.000,00 kuna			
Namjenski primici EU sredstava 280.000,00 kuna			

2. PROMETNICE

- 2.1. Pod prometnicama podrazumijevaju se radovi na izgradnji odnosno rekonstrukciji nerazvrstanih cesta.
- 2.2. Troškovi planirani za izgradnju i rekonstrukciju nerazvrstanih cesta u 2022. godini procjenjuju se u iznosu od 1.000.000,00 kuna, a u nastavku se daje opis poslova s procjenom troškova rekonstrukcije i asfaltiranja nerazvrstanih cesta.

Redni broj	Naziv objekta ili uređaja	Vrsta radova	Procjena troškova
5. IZGRADNJA I REKONSTRUKCIJA NERAZVRSTANIH CESTA			
5.1.	Cesta Majheni 900 m	Rekonstrukcija	500.000,00
5.2.	Odvojeci unutar zaseoka 900 m	Asfaltiranje	500.000,00
			UKUPNO: 1.000.000,00
Izvori financiranja:			
Opći prihodi i primici 439.000,00 kuna			
Prihodi za posebne namjene 2.000,00 kuna			
Pomoći iz proračuna 559.000,00 kuna			

3. JAVNA RASVJETA

- 3.1. Pod javnom rasvjetom podrazumijevaju se objekti i uređaji za rasvjetljavanje javnih površina te nerazvrstanih cesta, kao i stvaranje preduvjeta za njeno funkcioniranje.
- 3.2. Troškovi planirane gradnje objekata i uređaja javne rasvjete u 2022. godini procjenjuju se u iznosu od 30.000,00 kuna, a u nastavku se daje opis poslova s procjenom troškova gradnje objekata i uređaja javne rasvjete, sa iskazanim izvorom financiranja:

Redni broj	Naziv objekta ili uređaja	Vrsta radova	Procjena troškova
6. IZGRADNJA JAVNE RASVJETE			
6.1.	Javna rasvjeta	Izgradnja javne rasvjete	30.000,00
			UKUPNO: 30.000,00
Izvori financiranja:			
Opći prihodi i primici 28.000,00 kuna			
Prihodi za posebne namjene 2.000,00 kuna			

ZAVRŠNE ODREDBE

U okviru sredstva za provedbu ovog Programa dopuštena je preraspodjela utvrđenih sredstva između pojedinog rashoda i izdatka u cilju efikasnijeg i racionalnijeg ostvarivanja programa i poboljšanja stanja u djelatnostima uz odobrenje općinskog načelnika.

Ovaj Program gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2022. godinu objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 400-08/21-01/05
URBROJ: 2186/015-21-02
Klenovnik, 22. prosinca 2021.

**Predsjednica Općinskog vijeća
Sanja Kolenko, v.r.**

41.

Na temelju članka 72. stavak 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 68/18, 110/18 i 32/20) i članka 28. Statuta Općine Klenovnik (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 22/21), Općinsko vijeće Općine Klenovnik na 5. sjednici održanoj 22. prosinca 2021. godine, donosi

P R O G R A M

održavanje komunalne infrastrukture na području Općine Klenovnik za 2022. godinu

1. UVODNE ODREDBE

- 1.1. Ovim se Programom održavanja komunalne infrastrukture Općine Klenovnik za 2022.

godinu, u skladu s predvidivim sredstvima i izvorima financiranja određuju poslovi i radovi na održavanju objekata i uređaja komunalne infrastrukture koji se podrazumijevaju pod obavljanjem komunalne djelatnosti održavanja čistoće u dijeli koji se odnosi na čišćenje javnih površina, održavanje nerazvrstanih cesta, održavanje javne rasvjete i potrošnje električne energije za javnu rasvjetu, prigodno uređenje općine povodom božićnih i novogodišnjih blagdana, održavanje prostora i zgrade za obavljanje ispraćaja i sahrane pokojnika.

2. SREDSTVA ZA OSTVARIVANJE PROGRAMA

- 2.1. Sredstva za ostvarivanje Programa održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Klenovnik za 2022. godinu planirana su u iznosu od 666.000,00 kuna, a osigurat će se iz sljedećih izvora:

- komunalna naknada	130.000,00 kuna
- prihodi od poreza i prireza na dohodak	336.000,00 kuna
- pomoći iz proračuna	200.000,00 kuna

3. ODRŽAVANJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE

- 3.1. Na temelju predviđenih sredstava za ostvarivanje Programa održavanje komunalne infrastrukture na području Općine Klenovnik za 2022. godinu, u nastavku se određuju poslovi i radovi na održavanju objekata i uređaja komunalne infrastrukture u 2022. godini po vrstama komunalne djelatnosti, a s procjenom pojedinih troškova, kako slijedi:

Redni broj	OPIS POSLOVA	Planirana vrijednost
	1. ČIŠĆENJE I ODRŽAVANJE JAVNIH POVRŠINA I RADOVI NA UREĐENJE OPĆINE KLENOVNIK	
1.	Čišćenje i održavanje travnatih površina u centru Klenovnika	15.000,00
UKUPNO:		15.000,00

Redni broj	OPIS POSLOVA	Planirana vrijednost
	2. ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA	
2.1.	Šljunčanje nerazvrstanih cesta, strojno planiranje	200.000,00
2.2.	Čišćenje odvodnih jaraka	50.000,00
2.3.	Sanacija oštećenog asfalta, krpanje udarnih rupa na nerazvrstanim cestama	50.000,00
2.4.	Košnja bankina uz nerazvrstane ceste u naseljima	20.000,00
2.5.	Zimska služba	55.000,00
2.6.	Materijal za održavanje cesta i javnih površina i gorivo	80.000,00
	UKUPNO:	455.000,00
	3. JAVNA RASVJETA	
3.1.	Održavanje javne rasvjete	10.000,00
3.2.	Potrošnja električne energije za javnu rasvjetu	150.000,00
	UKUPNO:	160.000,00
	4. PRIGODNO UREĐENJE OPĆINE	
4.1.	Božićno i novogodišnje uređenje Općine	35.000,00
	UKUPNO:	35.000,00
	5. ODRŽAVANJE PROSTORA I ZGRADE ZA OBAVLJANJE ISPRAČAJA I SAHRANE POKOJNIKA	
5.1.	Groblje Klenovnik	1.000,00
	UKUPNO:	1.000,00
	SVEUKUPNO:	666.000,00

4. ZAVRŠNE ODREDBE

4.1. Radi efikasnije i racionalnije realizacije Programa, općinski načelnik može izvršiti preraspodjelu sredstva između pojedinih rashoda i izdataka utvrđenih ovim Programom.

4.2. Općinski načelnik na prijedlog Jedinstvenog upravnog odjela utvrđuje termine radova na održavanju nerazvrstanih cesta, pobliže definira lokacije i količine radova.

Ovaj Program održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Klenovnik za 2022. godinu objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 400-08/21-01/05
URBROJ: 2186/015-21-01
Klenovnik, 22. prosinca 2021.

Predsjednica Općinskog vijeća
Sanja Kolenko, v.r.

42.

Na temelju članka 28. Statuta Općine Klenovnik (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 22/21), Općinsko vijeće Općine Klenovnik na 5. sjednici održanoj 22. prosinca 2021. godine, donosi

PROGRAM

javnih potreba u društvenim djelatnostima, sportu, obrazovanju, vatrogastvu i sigurnosti za Općinu Klenovnik u 2022. godini

Članak 1.

Program javnih potreba u društvenim djelatnostima, obrazovanju, vatrogastvu i sigurnosti za Općinu Klenovnik u 2022. godini temelji se na pravima i obvezama utvrđenim zakonom i drugim propisima te odlukama Općinskog vijeća, a financira se iz Proračuna Općine Klenovnik za 2022. godinu.

U Proračunu Općine Klenovnik za 2022. godinu za provedbu navedenog Programa osigurano je 1.261.000,00 kuna sredstva.

Članak 2.

DRUŠTVENE DJELATNOSTI

Ovim Programom u svrhu financiranja društvenih djelatnosti na području Općine Klenovnik određuju se sljedeća programska područja s izvorima financiranja:

Programsko područje	Iznos
Mladi	7.000,00
Šume	4.000,00
Lovstvo	10.000,00
Vinogradari, voćari i pčelari	7.000,00
Pomoć udrugama	10.000,00
Kulturno umjetnički programi	20.000,00
UKUPNO:	58.000,00

Izvori financiranja: opći prihodi i primici

SPORT

Programsko područje	Iznos
Sportski klubovi	95.000,00

Programsko područje	Iznos
Sport i rekreacija	5.000,00
UKUPNO:	100.000,00

Izvori financiranja: opći prihodi i primici

OBRAZOVANJE

Programsko područje	Iznos
DJEČJI VRTIĆ »LATICA« KLENOVNIK	780.000,00
Primarni program i program predškole	780.000,00
OSNOVNA ŠKOLA KLENOVNIK	70.000,00
Škola plivanja	5.000,00
Nagrade učenicima i mentorima	5.000,00
Terenska nastava	4.000,00
Darovi povodom Dana svetog Nikole	5.000,00
Pokloni za učenike 1. razreda	1.000,00
Eko škola	5.000,00
Filatelisti	5.000,00
Produženi boravak u školi	30.000,00
Pribor za učenike osnovne škole	10.000,00
STIPENDIJE	40.000,00
Učenici srednjih škola	25.000,00
Studenti	15.000,00
UKUPNO:	890.000,00

Izvori financiranja: opći prihodi i primici

VATROGASTVO I SIGURNOST

Programsko područje	Iznos
Dobrovoljno vatrogasno društvo	180.000,00
Civilna zaštita	5.000,00
Hrvatska gorska služba spašavanja	3.000,00
Crveni križ	25.000,00
UKUPNO:	213.000,00

Izvori financiranja: opći prihodi i primici

Članak 3.

Ovaj Program javnih potreba u društvenim djelatnostima, sportu, obrazovanju, vatrogastvu i sigurnosti za Općini Klenovnik u 2022. godini objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 400-08/21-01/05
URBROJ: 2186/015-21-03
Klenovnik, 22. prosinca 2021.

**Predsjednica Općinskog vijeća
Sanja Kolenko, v.r.**

43.

Na temelju članka 115. i članka 117. Zakona o socijalnoj skrbi (»Narodne novine«, broj 157/13, 152/14, 99/15, 52/16, 16/17, 130/17, 98/19, 64/20 i 138/20) i članka 28. Statuta Općine Klenovnik (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 22/21), a vezno uz Odluku o socijalnoj skrbi Općine Klenovnik (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 77/19), Općinsko vijeće Općine Klenovnik na 5. sjednici održanoj 22. prosinca 2021. godine, donosi

PROGRAM

raspodjele sredstva za potrebe socijalne skrbi za Općini Klenovnik u 2022. godini

I.

Ovim Programom donosi se plan izvršavanja raspodjele sredstva Proračuna Općine Klenovnik za 2022. godinu iz područja socijalne skrbi.

Djelatnost socijalne skrbi na području Općine Klenovnik, korisnici socijalne skrbi, prava i socijalne usluge koje iznad standarda pruža i osigurava Općina Klenovnik, te uvjeti, način i postupak za njihovo ostvarivanje propisani su Odlukom o socijalnoj skrbi Općine Klenovnik, Odluke o mjerilima sufinanciranja smještaja djece s područja Općine Klenovnik u dječje vrtiće za 2022. godinu, Odluke o sufinanciranju iznosa cijene javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada.

II.

U Proračunu Općine Klenovnik za 2022. godinu, za potrebe socijalne skrbi osigurana su sredstva u iznosu od 160.000,00 kuna, koja će se izvršavati i raspoređivati prema sljedećem:

Mjere i opseg socijalne skrbi	Planirano	Izvori financiranja
Podmirenje troškova stanovanja	10.000,00	Opći prihodi i primici
Podmirenje troškova ogrjeva	5.000,00	Pomoći iz proračuna
Naknada za rođenje djeteta	40.000,00	Opći prihodi i primici
Sufinanciranje odvoza smeća	70.000,00	Opći prihodi i primici
Pomoć umirovljenicima (uskrsnica, božićnica)	10.000,00	Opći prihodi i primici
Smještaj djece u druge vrtiće	25.000,00	Opći prihodi i primici
UKUPNO:	160.000,00	

III.

Ovaj Program raspodjele sredstava za potrebe socijalne skrbi u Općini Klenovnik za 2022. godinu objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 400-08/21-01/05
 URBROJ: 2186/015-21-04
 Klenovnik, 22. prosinca 2021.

**Predsjednica Općinskog vijeća
 Sanja Kolenko, v.r.**

44.

Na temelju članka 48. stavak 4. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (»Narodne novine«, broj 10/97, 107/07, 94/13 i 98/19), članka 41. i 42. Državnog pedagoškog standarda predškolskog odgoja i naobrazbe (»Narodne novine«, broj 63/08 i 90/10) i članka 28. Statuta Općine Klenovnik (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 22/21), Općinsko vijeće Općine Klenovnik na svojoj 5. sjednici održanoj 22. prosinca 2021. godine, donosi

ODLUKU

o visini ekonomske cijene boravka djece u Dječjem vrtiću »Latica« Klenovnik za 2022. godinu

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuje se visina ekonomske cijene boravka djece u Dječjem vrtiću »Latica« Klenovnik za 2022. godinu za redoviti 10 satni vrtićki program.

Članak 2.

Sukladno Prijedlogu o visini ekonomske cijene Dječjeg vrtića »Latica« Klenovnik (KLASA: 402-01/21-00/01, URBROJ: 2186/015-21-01) izdanog od strane Upravnog vijeća Dječjeg vrtića »Latica« Klenovnik, ekonomska cijena boravka djece u Dječjem vrtiću »Latica« Klenovnik za 2022. godinu iznosi 1.345,59 kuna.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osam dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 601-01/21-01/11
 URBROJ: 2186/015-21/02
 Klenovnik, 22. prosinca 2021.

**Predsjednica Općinskog vijeća
 Sanja Kolenko, v.r.**

45.

Na temelju članka 48. stavak 4. Zakon o predškolskom odgoju i obrazovanju (»Narodne novine«, broj 10/97, 107/07, 94/13 i 98/19) i članka 28. Statuta Općine Klenovnik (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 22/21), Općinsko vijeće Općine Klenovnik na 5. sjednici održanoj 22. prosinca 2021. godine, donosi

ODLUKU

o mjerilima sufinanciranja smještaja djece s područja Općine Klenovnik u dječje vrtiće za 2022. godinu

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuju se mjerila za sufinanciranje roditelja - korisnika usluga u sufinanciranja programa Dječjeg vrtića Dječjeg vrtića »Latica« Klenovnik, kojem je osnivač i vlasnik Općina Klenovnik (u daljnjem tekstu: vrtić), kao i uvjeti za sufinanciranje smještaja djece s područja Općine Klenovnik u dječje vrtiće kojima je osnivač druga pravna i fizička osoba ili druga jedinica lokalne samouprave.

Članak 2.

Ekonomska cijena Dječjeg vrtića u 2022. godini iznosi 1.345,59 kuna za 10 satni cjelodnevni program.

Članak 3.

Sudjelovanje roditelja, neposrednih korisnika usluga Dječjeg vrtića »Latica« Klenovnik u ekonomskoj cijeni cjelodnevnog 10 satnog programa utvrđuje se prema njihovim materijalnim mogućnostima, na način da participacija za dijete iznosi:

MJESEČNA UPLATA RODITELJA ZA: 10 - satni program

- Roditelji sa četvero i više djece:

Prvo dijete polaznik plaća mjesечно	495,00 kuna
Drugo dijete polaznik plaća 50% mjesечно	247,00 kuna
Treće i sljedeće dijete polaznik	BESPLATNO
- Ako prihod po članu domaćinstva iznosi 1.000,00 kuna mjesечно u prethodnom tromjesečju
- Ako prihod po članu domaćinstva iznosi od 1.001,00 do 1.500,00 kuna u prethodnom tromjesečju
- Ako prihod po članu domaćinstva iznosi od 1.501,00 do 2.000,00 kuna u prethodnom tromjesečju
- Ako prihod po članu domaćinstva iznosi 2.001,00 kunu i više u prethodnom tromjesečju, i djeca mlađa od dvije godine
- Za roditelje koji nemaju prebivalište na području Općine Klenovnik ili jedan od roditelja nema prebivalište ili boravište na području Općine Klenovnik, obračunava se jedinstvena participacija, uz sufinanciranje matičnog grada ili općine

700,00 kuna

7. Za roditelje čije dijete iz osobnih ili zdravstvenih razloga koristi pola programa obračunava se 50% od redovne uplate u skladu s gore određenim uvjetima
8. Skrbnici djece bez oba roditelja BESPLATNO
9. Roditelji za korištenje godišnjeg odmora u trajanju od četiri tjedna u kontinuitetu uz pravovremenu najavu vrtiću plaćaju 50% od uplate

Članak 4.

Pravo na olakšicu od utvrđene cijene imaju roditelji:

- za drugo dijete koje boravi u vrtiću 20% popusta
- za dijete roditelja invalida Domovinskog rata 20% popusta
- boravak svakog trećeg djeteta u vrtiću BESPLATNO
- djeca roditelja, radnika u vrtiću plaćaju 50% od utvrđene uplate sukladno kriterijima iz članka 3. ove Odluke

Članak 5.

U prihode domaćinstva ubrajaju se:

- prihodi od plaća
- prihodi od obrta i poduzetništva
- osobne i obiteljske mirovine
- prihodi od poljoprivredne djelatnosti, ako je to jedini prihod
- prihodi od naknada koje korisnik ostvaruje umjesto plaće
- prihodi iz drugih izvora.

Potvrde o ukupnim prihodima članova domaćinstva za tromjesečno razdoblje koje prethodi početku primjene nove cijene, dostavljaju se vrtiću na njegov zahtjev.

Roditelji korisnici koji dijete uključuju u vrtić tijekom godine dostavljaju potvrde o ukupnim prihodima domaćinstva, za zadnja tri mjeseca koja prethode uključivanju djeteta u vrtić i potvrdu o prebivalištu.

Obrtnici dostavljaju prihode o visini dohotka za prethodnu godinu.

Nezaposleni roditelji korisnici usluga vrtića, koji se zaposle tijekom godine, dužni su odmah dostaviti podatke o primanjima.

Roditelji koji u toku godine ostanu bez posla dužni su dostaviti vrtiću potvrdu Zavoda za zapošljavanje o nezaposlenosti.

Neposrednim korisnicima, koji ne dostave potvrde o ukupnim prihodima u određenom roku, obračunava se najviši iznos participacije.

Članak 6.

Roditelji se oslobađaju troškova prehrane ako dijete ne pohađa vrtić zbog bolesti, oporavka nakon bolesti i drugih opravdanih razloga u trajanju više od pet uzastopnih radnih dana, sve dok te okolnosti traju i ako je odsutnost djeteta prijavljena na vrijeme, te za vrijeme korištenja godišnjeg odmora roditelja. Trošak prehrane iznosi 7,00 kuna po danu.

Roditelji koji korištenje godišnjeg odmora u trajanju od 4 tjedna (jedan mjesec) na vrijeme prijave vrtiću plaćaju 50% od redovne uplate u skladu s uvjetima u članku 3. ove Odluke.

Za teško bolesno dijete, ako bolest traje duže od 30 dana, uz predočenje ispričnice i ostale liječničke dokumentacije, roditelji se oslobađaju plaćanja ukupne opskrbinine.

Za dane boravka djeteta u bolnici roditelji se oslobađaju plaćanja opskrbinine u ukupnom iznosu uz predočenje liječničke ispričnice.

Članak 7.

Cijene opskrbinine iz članka 3. ove Odluke izračunate su za petodnevni radni tjedan.

Članak 8.

Za djecu s prebivalištem na području Općine Klenovnik, koji su korisnici redovitog programa u dječjim vrtićima čiji osnivač nije Općina Klenovnik, može se odobriti sufinanciranje u visini od 500,00 kuna mjesečno.

Sufinanciranje iz stavka 1. ovog članka, odobrava Jedinostveni upravni odjel na obrazloženi i dokumentirani te opravdani zahtjev roditelja/staratelja/skrbnika, posebnim zaključkom.

Članak 9.

Sredstva koja roditelji - korisnici usluga plaćaju sukladno ovoj Odluci, uplaćuju se neposredno na žiro - račun Dječjeg vrtića »Latica« Klenovnik.

Članak 10.

Ekonomska cijena Programa ranog učenja engleskog jezika iznosi 100,00 kuna mjesečno i plaćaju je roditelji - korisnici u potpunosti, a uplaćuju je neposredno na žiro - račun Dječjeg vrtića »Latica« Klenovnik i čini vlastiti prihod vrtića.

Članak 11.

Ova Odluka stupa na snagu osam dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«, a primjenjuje se od 1. siječnja 2022. godine.

KLASA: 601-01/21-01/10
URBROJ: 2186/015-21-01
Klenovnik, 22. prosinca 2021.

**Predsjednica Općinskog vijeća
Sanja Kolenko, v.r.**

46.

Na temelju članka 28. Statuta Općine Klenovnik (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 22/21) i članka 7.a, a u svezi članka 9. i 10. Zakona o financiranju političkih aktivnosti, izborne promidžbe i referenduma (»Narodne novine«, broj 29/19, 98/19), Općinsko vijeće Općine Klenovnik na 5. sjednici održanoj 22. prosinca 2021. godine, donosi

ODLUKU**o raspodjeli sredstva za redovito financiranje političkih stranaka**

Članak 1.

Ovom Odlukom raspoređuju se sredstva za redovito financiranje političkih stranaka zastupljenih u Općinskom vijeću Općine Klenovnik (u daljnjem tekstu: Općinsko vijeće) od 10. lipnja 2021. do 31. prosinca 2021. godine, koja su osigurana u Proračunu Općine Klenovnik za 2021. godinu.

Članak 2.

Za svakog člana Općinskog vijeća utvrđuje se jednaki mjesečni iznos sredstava tako da pojedinoj političkoj stranci pripadaju sredstva razmjerno broju

njezinih članova Općinskog vijeća u trenutku konstituiranja Općinskog vijeća.

Za svakog člana Općinskog vijeća Općine Klenovnik utvrđuje se iznos od 3.000,00 kuna.

Za svakog člana predstavničkog tijela jedinice lokalne i područne samouprave podzastupljenog spoila političkim strankama pripada pravo na naknadu u visini od 10% iznosa predviđenog po svakom članu predstavničkog tijela jedinice lokalne samouprave, odnosno iznos 300,00 kuna.

Članak 3.

S obzirom na broj članova u predstavničkom tijelu, Općinsko vijeće Općine Klenovnik, u trenutku konstituiranja, političkim strankama za razdoblje 2021. godine sukladno razdoblju iz članka 1. ove Odluke, pripadaju sredstva u sljedećim iznosima:

Naziv političke stranke	Broj vijećnika	Podzastupljeni spol	Iznos u kunama
Hrvatska narodna stranka - Liberalni demokrati HNS	5	3	15.900,00
Hrvatska demokratska zajednica - HDZ	2	0	6.000,00
Hrvatska seljačka stranka - HSS	2	0	6.000,00
UKUPNO:	9	3	27.900,00

Članak 4.

Raspoređena sredstva iz članka 3. ove Odluke doznačit će se političkim strankama na žiro - račun iz sredstava Proračuna Općine Klenovnik za 2021. godinu.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu osam dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 402-08/21-01/03
URBROJ: 2186/015-21-01
Klenovnik, 22. prosinca 2021.

Predsjednica Općinskog vijeća
Sanja Kolenko, v.r.

47.

Na temelju članka 28. Statuta Općine Klenovnik (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 22/21) i članka 7.a, a u svezi članka 9. i 10. Zakona o financiranju političkih aktivnosti, izborne promidžbe i referenduma (»Narodne novine«, broj 29/19 i 98/19), Općinsko vijeće Općine Klenovnik na 5. sjednici održanoj 22. prosinca 2021. godine, donosi

ODLUKU**o raspodjeli sredstava za redovito financiranje političkih stranaka za 2022. godinu**

Članak 1.

Ovom se Odlukom raspoređuju sredstva za redovito financiranje političkih stranaka zastupljenih u Općinskom vijeću Općine Klenovnik, koja su osigurana u Proračunu Općine Klenovnik za 2022. godinu.

Članak 2.

Za svakog člana Općinskog vijeća utvrđuje se jednaki mjesečni iznos sredstva tako da pojedinoj političkoj stranci pripadaju sredstva razmjerno broju njezinih članova Općinskog vijeća u trenutku konstituiranja Općinskog vijeća.

Za svakog člana Općinskog vijeća Općine Klenovnik utvrđuje se iznos od 3.000,00 kuna.

Za svakog člana predstavničkog tijela jedinice lokalne i područne samouprave podzastupljenog spoila političkim strankama pripada pravo na naknadu u visini od 10% iznosa predviđenog po svakom članu predstavničkog tijela jedinice lokalne samouprave, odnosno iznos od 300,00 kuna.

Članak 3.

S obzirom na broj članova u predstavničkom tijelu, Općinsko vijeće Općine Klenovnik, u trenutku konstituiranja, političkim strankama za 2022. godinu pripadaju sredstva u sljedećim iznosima:

Naziv političke stranke	Broj vijećnika	Podzastupljeni spol	Iznos u kunama
Hrvatska narodna stranka - Liberalni demokrati HNS	5	3	15.900,00
Hrvatska demokratska zajednica - HDZ	2	0	6.000,00
Hrvatska seljačka stranka - HSS	2	0	6.000,00
UKUPNO:	9	3	27.900,00

Članak 4.

Raspoređena sredstva iz članka 3. ove Odluke doznačit će se političkim strankama tromjesečno u jednakim iznosima iz sredstva Proračuna Općine Klenovnik za 2022. godinu, Tekuće donacije političkim strankama.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu osam dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«, a primjenjuje se od 1. siječnja 2022. godine.

KLASA: 402-08/21-01/02
URBROJ: 2186/015-21-01
Klenovnik, 22. prosinca 2021.

**Predsjednica Općinskog vijeća
Sanja Kolenko, v.r.**

48.

Na temelju članka 19. stavak 1. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) te članka 28. Statuta Općine Klenovnik (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 22/21), Općinsko vijeće Općine Klenovnik na 5. sjednici održanoj 22. prosinca 2021. godine, donosi

ODLUKU

o sufinanciranju iznosa cijene javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada

Članak 1.

Ovom Odlukom Općina Klenovnik odobrava sufinanciranje cijene javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog otpada svim kućanstvima sa cijelog područja naselja Dubravec i to u iznosu od 50% predmetne cijene, osim za kućanstva na kućnim brojevima 1, 2, 3, 4, 5, 6, 6A, 122, 123, 124, 125, 126 i 127 kojima se plaća cijeli iznos cijene.

Članak 2.

Sufinanciranje iz članka 1. ove Odluke Općina Klenovnik odobrava za cijelo razdoblje 2022. godine te su sredstva za isto osigurana u Proračunu Općine Klenovnik za 2022. godinu.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osam dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 363-02/21-01/05
URBROJ: 2186/015-21-01
Klenovnik, 22. prosinca 2021.

**Predsjednica Općinskog vijeća
Sanja Kolenko, v.r.**

49.

Na temelju članka 28. Statuta Općine Klenovnik (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 22/21), Općinsko vijeće Općine Klenovnik na svojoj 5. sjednici održanoj 22. prosinca 2021. godine, donosi

ODLUKU

o davanju suglasnosti na Godišnje izvješće o radu Dječjeg vrtića »Latica« Klenovnik za pedagošku godinu 2020/2021.

Članak 1.

Daje se suglasnost na Godišnje izvješće o radu Dječjeg vrtića »Latica« Klenovnik za pedagošku godinu 2020/2021.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osam dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 601-01/21-01/18
URBROJ: 2186/015-21-02
Klenovnik, 22. prosinca 2021.

**Predsjednica Općinskog vijeća
Sanja Kolenko, v.r.**

50.

Na temelju članka 28. Statuta Općine Klenovnik (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 22/21), Općinsko vijeće Općine Klenovnik na svojoj 5. sjednici održanoj 22. prosinca 2021. godine, donosi

ODLUKU

o davanju suglasnosti na Godišnji plan i program rada Dječjeg vrtića »Latica« Klenovnik za pedagošku godinu 2021/2022.

Članak 1.

Daje se suglasnost na Godišnji plan i program rada Dječjeg vrtića »Latica« Klenovnik za pedagošku godinu 2021/2022.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osam dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 601-01/21-01/09
URBROJ: 2186/015-21-03
Klenovnik, 22. prosinca 2021.

**Predsjednica Općinskog vijeća
Sanja Kolenko, v.r.**

51.

Na temelju članka 28. Statuta Općine Klenovnik (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 22/21), Općinsko vijeće Općine Klenovnik na svojoj 5. sjednici održanoj 22. prosinca 2021. godine, donosi

ODLUKU

**o davanju suglasnosti na Financijski plan
Dječjeg vrtića »Latica« Klenovnik za 2022. godinu
s projekcijama za 2023. i 2024. godinu**

Članak 1.

Daje se suglasnost na Financijski plan Dječjeg vrtića »Latica« Klenovnik za 2022. godinu s projekcijama za 2023. i 2024. godinu.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osam dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 601-01/21-01/09
URBROJ: 2186/015-21-04
Klenovnik, 22. prosinca 2021.

**Predsjednica Općinskog vijeća
Sanja Kolenko, v.r.**

52.

Na temelju članka 41. stavak 1. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (»Narodne novine«, broj 10/97, 107/97, 94/13 i 98/19) i članka 28. Statuta Općine Klenovnik (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 22/21), Općinsko vijeće Općine Klenovnik na svojoj 5. sjednici održanoj 22. prosinca 2021. godine, donosi

ODLUKU

**o davanju prethodne suglasnosti
na Izmjene Pravilnika o radu Dječjeg vrtića
»Latica« Klenovnik**

Članak 1.

Daje se prethodna suglasnost na prijedlog Izmjena Pravilnika o radu Dječjeg vrtića »Latica« Klenovnik, koji je utvrđen na 2. sjednici Upravnog vijeća Dječjeg vrtića »Latica« Klenovnik održanoj 09. prosinca 2021. godine.

Prijedlog Izmjena Pravilnika o radu Dječjeg vrtića »Latica« Klenovnik sastavni je dio ove Odluke.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osam dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 601-01/21-01/12
URBROJ: 2186/015-21-02
Klenovnik, 22. prosinca 2021.

**Predsjednica Općinskog vijeća
Sanja Kolenko, v.r.**

53.

Na temelju članka 86. stavak 3., članka 198. stavak 3. i članka 113. stavak 1. Zakona o prostornom uređenju (»Narodne novine«, broj 153/13, 65/17, 114/18, 39/19 i 98/19) i članka 28. Statuta Općine Klenovnik (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 22/21), a po prethodno pribavljenom mišljenju Upravnog odjela za prostorno uređenje, graditeljstvo i zaštitu okoliša Varaždinske županije (KLASA: 350-02/21-01/14, URBROJ: 2186/1-08/3-21-6 od 3. studenoga 2021. godine), Općinsko vijeće Općine Klenovnik na 5. sjednici održanoj 22. prosinca 2021. godine, donosi

ODLUKU

**o izradi 1. izmjena i dopuna
Prostornog plana uređenja Općine Klenovnik**

**I. PRAVNA OSNOVA ZA IZRADU IZMJENA
I DOPUNA PLANA**

Članak 1.

Temeljem članka 198. stavak 3., članka 113. stavak 1. i članka 86. stavak 3. Zakona o prostornom uređenju (»Narodne novine«, broj 153/13, 65/17, 114/18, 39/19 i 98/19 - u daljem tekstu Zakon), Općinsko vijeće Općine Klenovnik pokreće ovom Odlukom izradu 1. izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Klenovnik (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 14/06).

U skladu s člankom 86. stavak 3. Zakona prije donošenja Odluke o izradi 1. Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Klenovnik (dalje u tekstu: 1. Izmjene i dopune PPUO-a) na Općinskom vijeću pribavlja se mišljenje sukladno posebnim propisima kojima se uređuje zaštita okoliša i prirode.

Prema mišljenju Upravnog odjela za prostorno uređenje, graditeljstvo i zaštitu okoliša Varaždinske županije vezano uz propise kojima se uređuje zaštita okoliša i prirode (KLASA: 350-02/20-01/14, URBROJ: 2186/1-08/3-20-3 od 23.10.2020. godine) provodi se

postupak ocjene o potrebi strateške procjene utjecaja
1. Izmjena i dopuna PPUO-a na okoliš.

Po provedenom postupku općinski načelnik Općine Klenovnik uz prethodno pribavljeno mišljenje Upravnog odjela za prostorno uređenje, graditeljstvo i zaštitu okoliša Varaždinske županije (KLASA: 350-02/21-01/14, URBROJ: 2186/1-08/3-21-6 od 3. studenoga 2021. godine) donosi Odluku (KLASA: 350-02/20-01/02, URBROJ: 2186/015-21-105 od 8. studenoga 2021. godine) kojom utvrđuje da Nacrt prijedloga 1. izmjena i dopuna PPUO-a nema vjerojatno značajnog utjecaja na okoliš te da nije potrebno provesti stratešku procjenu utjecaja na okoliš za taj dokument.

Članak 2.

1. izmjene i dopune PPUO-a izradit će se i provoditi u skladu s odredbama Zakona o prostornom uređenju (odgovarajućom primjenom odredbi članaka od 81. do 113., te članka 198. i odredbama Pravilnika o sadržaju, mjerilima kartografskih prikaza, obveznim prostornim pokazateljima i standardu elaborata prostornih planova (»Narodne novine«, broj 106/98, 39/04, 45/04 - ispravak i 163/04). u dijelu u kojem nisu u suprotnosti s odredbama rečenog Zakona, kao i u skladu s odredbama posebnih propisa, strategija, planova i drugih dokumenata koje će u postupku odrediti nadležna javnopravna tijela.

II. RAZLOZI ZA IZRADU IZMJENA I DOPUNA PLANA

Članak 3.

Izrada 1. izmjena i dopuna PPUO-a pokreće se radi potrebe za:

- utvrđivanjem zatečenog stanja na čitavom području Općine u odnosu na važeći PPUO,
- preispitivanjem mogućnosti prenamjene zatečene izgradnje izvan građevinskog područja,
- određene važećim PPUO Klenovnik u građevinsko područje (vezano uz ozakonjenje nezakonite izgradnje),
- preispitivanjem mogućnosti preoblikovanja granica građevinskog područja svih naselja s obzirom na dosadašnju realizaciju i procijenjene potrebe JLS i zahtjeve pojedinaca smanjenje/proširenje),
- preispitivanjem mogućnosti uvođenja područja povremenog stanovanja u Općini Klenovnik i po potrebi područja ostalih namjena u svim naseljima na području Općine Klenovnik,
- osiguranjem mogućnosti smještaja proizvodnih i poslovnih djelatnosti/namjena na cjelokupnom prostoru poduzetničke zone Klenovnik,
- proširenjem mjesnog groblja u Klenovniku,
- osiguranjem uvjeta za korištenje obnovljivih izvora energije i sukladno tome izgradnju odgovarajućih postrojenja za proizvodnju energije,
- osiguranje uvjeta za gradnju odgovarajuće infrastrukture radi usklađenja s Izmjenama i dopunama PPŽ-a, izrađenim studijama, doku-

mentacijom i planovima nadležnih tijela i osoba (posebice u dijelu elektroničke komunikacijske infrastrukture radi usklađenja s Izmjenama i dopunama Prostornog plana uređenja Varaždinske županije, odvodnje otpadnih i oborinskih voda radi usklađenja sa Studijom zaštite voda i drugo),

- usklađenjem s propisima iz područja prostornog uređenja s naglaskom na određivanje neuređenih dijelova građevinskih područja i izgrađenih dijelova planiranih za urbanu preobrazbu, tj. definiranje područja za koja se obavezno donosi urbanistički plan uređenja (UPU), te na preispitivanje i po mogućnosti propisivanje uvjeta provedbe s detaljnošću propisanom za UPU za pojedine prostore,
- određivanjem uvjeta izgradnje jednostavnih građevina i drugo,
- usklađenjem s novim propisima iz područja zaštite okoliša, gospodarenja otpadom, zaštite prirode (ugrađivanjem ekološke mreže i eventualno drugo), zaštite kulturnih dobara, zaštite i spašavanja, elektroničkih komunikacija, gospodarenja poljoprivrednim zemljištem, gospodarenja vodama, gospodarenja mineralnim resursima i eventualno drugim propisima prema potrebi i zahtjevima nadležnih tijela i osoba,
- planiranjem zahvat Retencija Belščaki,
- planiranjem izgradnje Vidikovca u naselju Vukovoj,
- planiranjem izgradnje POS stanova,
- preispitivanjem mogućnosti uvođenja turističke i rekreacijske zone u sklopu bolnice Klenovnik,
- usklađenjem PPUO-a s donesenim dokumentima na županijskoj razini,
- usklađenjem podataka temeljem novog popisa stanovništva 2011. godine, odnosno 2021. godine, a ovisno o rezultatima popisa odnosno dostupnosti podataka.

III. OBUHVAT IZMJENA I DOPUNA PLANA

Članak 4.

Prostorni obuhvat 1. izmjena i dopuna PPUO-a je područje Općine Klenovnik.

IV. SAŽETA OCJENA STANJA U OBUHVATU IZMJENA I DOPUNA PLANA

Članak 5.

Postojeći PPUO donesen je na sjednici Općinskog vijeća 2006. godine (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 14/06) i poslije plan nije nikada mijenjan i dopunjavan.

Prostor Općine Klenovnik proteklih godina se razvijao sukladno Prostornom planu uređenja Općine Klenovnik iz 2006., u vremenu od 2006. godine došlo je do pojedinih novih spoznaja, osobito vezanih na ozakonjenje nezakonite izgradnje, te na realizaciju pojedinih stambenih zona (stalno i povremeno stano-

vanje). Doneseni su i novi propisi vezani uz prostorno uređenje i gradnju, gospodarenje otpadom, zaštitu okoliša, zaštitu prirode, zaštitu i spašavanje, gospodarenje poljoprivrednim zemljištem, gospodarenje vodama, rudarstvo i dr., kao novi dokumenti, studije i projekti na županijskoj razini, čija primjena direktno ili posredno utječe na prostorni i gospodarski razvoj Općine. Ocjenjuje se da važeći Prostorni plan u pojedinim dijelovima nije usklađen s novim spoznajama, propisima i dokumentima, te stoga nije u potpunosti moguće kvalitetno i optimalno korištenje postojećih potencijala prostora i osiguranje daljnjeg razvoja, pa je prostorni plan potrebno izmijeniti ili dopuniti u pojedinim dijelovima.

V. CILJEVI I PROGRAMSKA POLAZIŠTA IZMJENA I DOPUNA PLANA

Članak 6.

Osnovni cilj 1. izmjena i dopuna PPUO-a je da se u Općini Klenovnik unaprijedi organizacija, korištenje i namjena prostora te osiguraju mjere i smjernice za uređenje i zaštitu prostora usklađene s novim propisima, važećim dokumentima, strateškim opredjeljenjima, kao i stanjem na terenu te rezultatima popisa stanovništva.

Programska polazišta za izradu 1. izmjena i dopuna PPUO-a uključuju i one izmjene i dopune prostorno-planskih određenja koja se odnose na novu zakonsku regulativu koja neposredno ili posredno utječe na prostorni razvoj Općine, Strategiju razvoja Općine, rezultate ozakonjenja nezakonito izgrađenih građevina, kao i usklađenje sa zahtjevima, podacima, planskim smjericama i propisanim dokumentima iz područja djelovanja javnopravnih tijela koja sudjeluju u postupku prema posebnim propisima.

U postupku 1. izmjena i dopuna PPUO-a preispitati će se i po potrebi uskladiti (izmijeniti ili dopuniti) pojedine sastavnice prostora i elementi vezani uz prostor navedeni u članku 3. ove Odluke, pod razlozima za izradu i donošenje 1. izmjena i dopuna PPUO-a.

Nakon preispitivanja, usklađenja i odgovarajućih izmjena i dopuna planskih postavki i određenja uskladit će se i novelirati odredbe za provođenje PPUO-a, te grafički prikazi.

VI. POPIS SEKTORSKIH STRATEGIJA, PLANOVA, STUDIJA I DRUGIH DOKUMENATA PROPISANIH POSEBNIM ZAKONIMA KOJIMA, ODNOSNO U SKLADU S KOJIMA SE UTVRĐUJU ZAHTJEVI ZA IZRADU IZMJENA I DOPUNA PLANA

Članak 7.

Za izradu 1. izmjena i dopuna PPUO-a nije potrebno pribavljati nove stručne podloge, već će se koristiti postojeća dokumentacija i podaci, kao i oni čija je izrada u tijeku, podaci sadržani u informacijskom sustavu prostornog uređenja, te podaci, planske smjernice i propisani dokumenti koje će u svojim zahtjevima dostaviti nadležna tijela i osobe s javnim ovlastima iz svog djelokruga, a koji će biti na raspolaganju u fazi izrade Nacrta prijedloga.

Za potrebe izrade 1. izmjena i dopuna PPUO Općina će stručnom izrađivaču plana dostaviti raspoloživu dokumentaciju prostora, uključujući digitalne podloge za izradu plana.

U izradi 1. izmjena i dopuna PPUO koristit će se, odnosno pribavljat će se zahtjevi u skladu sa slijedećim sektorskim strategijama, planovima, studijama i drugim dokumentima:

- Rudarsko-geološka studija Varaždinske županije - usvojena na Županijskoj skupštini Varaždinske županije 27.06.2016. godine (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 29/16),
- Studija zaštite voda Varaždinske županije - usvojena na sjednici Županijske skupštine 15.10.2007. godine,
- Plan gospodarenja otpadom Republike Hrvatske (»Narodne novine«, broj 3/17),
- Plan gospodarenja otpadom Općine Klenovnik u izradi,
- Procjena rizika od velikih nesreća za Općinu Klenovnik - Odluka o donošenju Procjene rizika od velikih nesreća za Općinu, donijeta na sjednici Općinskog vijeća (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 82/21),
- Plan djelovanja civilne zaštite Općine Klenovnik, Odluka o donošenju Plana djelovanja civilne zaštite Općine Klenovnik (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 102/18),
- Procjena ugroženosti od požara i Plan zaštite od požara (2021.), Odluka o donošenju Plana zaštite od požara za Općinu Klenovnik (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 59/21),
- Županijska razvojna strategija Varaždinske županije za razdoblje do 2020. godine (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 32/20) - produžena do donošenja nove, a najkasnije do 31.12.2021. godine,
- Plan razvoja Varaždinske županije za razdoblje od 2021. do 2027. godine - u izradi,
- Strategija razvoja turizma Varaždinske županije 2015. - 2025. (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 53/15),
- Strategija razvoja Općine Klenovnik za razdoblje 2015.-2020. - te novi razvojni dokument u izradi,
- Odluka o nerazvrstanim cestama (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 56/15, 6/21, 17/21, 59/21, 65/21),
- Izvješće o stanju u prostoru Varaždinske županije za razdoblje 2015. do 2019. (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 65/20),
- drugi dokumenti sukladno zahtjevima nadležnih javnopravnih tijela iz područja prometa i veza, komunalne i društvene infrastrukture, vodnog gospodarstva, zaštite prirode i okoliša, zaštite kulturne baštine, zaštite i spašavanja i dr., a ukoliko te dokumente ili izvode iz istih dostave nadležna javnopravna tijela,
- drugi javno dostupni dokumenti i podaci objavljeni na Internet stranicama javnopravnih tijela (posebice Državnog zavoda za statistiku vezano

uz stanovništvo, Državnog zavoda za zaštitu prirode, Državne geodetske uprave i po potrebi drugih).

VII. NAČIN PRIBAVLJANJA STRUČNIH RJEŠENJA

Članak 8.

Ocjenuje se da u postupku izrade 1. izmjena i dopuna PPUO-a neće biti potrebno pribavljati posebna stručna rješenja, već će se koristiti postojeća dokumentacija, te podaci, planske smjernice i propisani dokumenti sadržani u informacijskom sustavu prostornog uređenja, te koje u svojim zahtjevima daju javnopravna tijela određena posebnim propisima, a prema sektorskim strategijama, planovima, studijama i drugim dokumentima iz područja svog djelovanja (sukladno članku 7. ove Odluke).

VIII. POPIS JAVNOPRAVNIH TIJELA ODREĐENIH POSEBNIM PROPISIMA, KOJA DAJU ZAHTJEVE ZA IZRADU IZMJENA I DOPUNA PLANA IZ SVOG DJELOKRUGA, TE DRUGIH SUDIONIKA KORISNIKA PROSTORA KOJI ČE SUDJELOVATI U IZRADI IZMJENA I DOPUNA PLANA

Članak 9.

Tijela koja daju zahtjeve iz svog djelokruga i koja u postupku izrade i donošenja 1. izmjena i dopuna PPUO, osim temeljem članka 101. stavka 1. Zakona o prostornom uređenju, daju mišljenje ili suglasnost i temeljem posebnih propisa:

1. MINISTARSTVO KULTURE I MEDIJA REPUBLIKE HRVATSKE, Uprava za zaštitu kulturne baštine, Konzervatorski odjel u Varaždinu, Gundulićeva 2, 42000 Varaždin - daje suglasnost temeljem čl. 56. st. 4. Zakona o zaštiti okoliša i očuvanju kulturnih dobara (»Narodne novine«, broj 69/99, 151/03, 157/03, 100/04, 87/09, 88/10, 61/11, 25/12, 136/12, 157/13, 152/14, 98/15, 44/17, 90/18, 32/20 i 62/20)
2. MINISTARSTVO POLJOPRIVREDE, Ulica grada Vukovara 78, 10000 Zagreb,
 - a. Uprava za poljoprivredno zemljište, biljnu proizvodnju i tržište - daje mišljenje temeljem čl. 19. Zakona o poljoprivrednom zemljištu (»Narodne novine«, broj 20/18, 115/18 i 98/19)
 - b. Uprava šumarstva, lovstva i drvne industrije - daje prethodno mišljenje temeljem čl. 40. st. 5. Zakona o šumama (»Narodne novine«, broj 68/18, 115/18, 98/19 i 32/20)
3. MINISTARSTVO GOSPODARSTVA I ODRŽIVOG RAZVOJA, Radnička cesta 80, 10000 Zagreb, Uprava za zaštitu prirode - daje prethodnu suglasnost temeljem čl. 23. Zakona o zaštiti prirode (»Narodne novine«, broj 80/13, 15/18, 14/19 i 127/19)
4. MINISTARSTVO UNUTARNJIH POSLOVA, Ravnateljstvo civilne zaštite, Područni ured civilne zaštite Varaždin, Kratka 1/IV., 42000

Varaždin - daje suglasnost temeljem čl. 12. Zakona o sustavu civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 82/15, 118/18, 31/20 i 20/21)

5. MINISTARSTVO PROSTORNOG UREĐENJA, GRADITELJSTVA I DRŽAVNE IMOVINE, Ulica Republike Austrije 20, 10000 Zagreb - daje mišljenje temeljem čl. 8. Zakona o upravljanju državnom imovinom (»Narodne novine«, broj 52/18)
6. HRVATSKA REGULATORNA AGENCIJA ZA MREŽNE DJELATNOSTI (HAKOM), Ulica Roberta Frangeša Mihanovića 9, 10000 Zagreb - daje prethodno mišljenje temeljem čl. 25 st. 3. Zakona o elektroničkim komunikacijama (»Narodne novine«, broj 73/08, 90/11, 133/12, 80/13, 71/14 i 72/17)
7. HRVATSKE VODE, Vodnogospodarski odjel za Muru i gornju Dravu, Međimurska 26, 42000 Varaždin - daju mišljenje temeljem čl. 39 st. 8. Zakona o vodama (»Narodne novine«, broj 66/19 i 84/21)
8. MINISTARSTVO UNUTARNJIH POSLOVA, Ulica grada Vukovara 33, Zagreb - daje mišljenje temeljem čl. 32. st. 1. Zakona o nadzoru državne granice (»Narodne novine«, broj 83/13 i 27/16).

Tijela i osobe od kojih će se tražiti zahtjevi (podaci, planske smjernice, dokumenti i dr.), a za koja posebnim propisima nije propisana obaveza pribavljanja mišljenja ili suglasnosti u postupku izrade i donošenja 1. izmjena i dopuna PPUO, već davanja mišljenja u javnoj raspravi temeljem članka 101. stavka 1. Zakona o prostornom uređenju:

1. MINISTARSTVO UNUTARNJIH POSLOVA, Policijska uprava Varaždinska, Ivana Mičetića 10, 42000 Varaždin,
2. MINISTARSTVO GOSPODARSTVA I ODRŽIVOG RAZVOJA, Zavod za zaštitu okoliša i prirode, Radnička cesta 80, 10000 Zagreb,
3. HRVATSKE VODE, Vodnogospodarska ispostava za mali sliv »Plitvica-Bednja«, Međimurska 26B, 42000 Varaždin,
4. HRVATSKE CESTE d.o.o. za upravljanje, građenje i održavanje državnih cesta, Vončinina 3, 10000 Zagreb, Sektor za pripremu, građenje i rekonstrukciju,
5. ŽUPANIJSKA UPRAVA ZA CESTE VARAŽDINSKE ŽUPANIJE, Gajeva 4, 42000 Varaždin,
6. HRVATSKI OPERATOR PRIJENOSNOG SUSTAVA D.O.O. (HOPS), Sektor za izgradnju i investicije, Kupska 4, Zagreb,
7. HEP-Operator prijenosnog sustava d.o.o., Elektra Varaždin, Kratka 3, Varaždin,
8. HRVATSKI TELEKOM d.d., Odjel za elektroničko komunikacijsku infrastrukturu, Harambašićeva 39, 10000 Zagreb,
9. HRVATSKI TELEKOM d.d., Roberta Frangeša Mihanovića 9, Zagreb,
10. ODAŠILJAČI I VEZE D.O.O, Ulica grada Vukovara 269d, Zagreb,

11. HRVATSKE ŠUME D.O.O., Uprava šuma podružnica Koprivnica, Ivana Meštrovića 28, Koprivnica,
12. HRVATSKE ŠUME D.O.O., Uprava šuma Koprivnica, Šumarija Ivanec, V. Nazora 48, Ivanec,
13. DRŽAVNA GEODETSKA UPRAVA, Gruška 20, Zagreb,
14. DRŽAVNA GEODETSKA UPRAVA, Područni ured za katastar Varaždin, Vrazova 4, Varaždin,
15. JAVNA USTANOVA ZA UPRAVLJANJE ZAŠTIĆENIM DIJELOVIMA PRIRODE VARAŽDINSKE ŽUPANIJE, Ulica Stanka Vraza 4, Varaždin,
16. IVKOM d.d. Ivanec, Vladimira Nazora 96 b, 42240 Ivanec,
17. IVKOM- VOĐE d.o.o., Vladimira Nazora 96 b, 42240 Ivanec,
18. IVKOM-PLIN d.o.o., Vladimira Nazora 96 b, 42240 Ivanec,
19. VARKOM d.d. Trg bana Jelačića 15, 42000 Varaždin,
20. TERMOPLIN d.d., Ul. Vjekoslava Špinčića 78, Varaždin,
21. JAVNA USTANOVA ZA REGIONALNI RAZVOJ VARAŽDINSKE ŽUPANIJE, Stanka Vraza 4, Varaždin,
22. HRVATSKA GOSPODARSKA KOMORA, Županijska komora Varaždin, Petra Preradovića 17, Varaždin,
23. Upravna tijela Varaždinske županije, Franjevački trg 7, Varaždin,
 - a. Upravni odjel za prostorno uređenje, graditeljstvo i zaštitu okoliša,
 - b. Upravni odjel za gospodarstvo i europske poslove,
 - c. Upravni odjel za poljoprivredu i ruralni razvoj,
 - d. Upravni odjel za prosvjetu, kulturu i sport,
 - e. Upravni odjel za zdravstvo, socijalnu skrb, civilno društvo i hrvatske branitelje
24. ZAVOD ZA PROSTORNO UREĐENJE VARAŽDINSKE ŽUPANIJE, Mali plac 1A, Varaždin

Ako se tijekom izrade 1. izmjena i dopuna PPUO ukaže potreba, u postupku izrade mogu se uključiti i drugi sudionici.

Članak 10.

Rok za dostavu zahtjeva za izradu 1. izmjena i dopuna PPUO je 30 dana od dana dostave ove Odluke. U slučaju da tijela i osobe iz članka 9. ove Odluke ne dostave svoje zahtjeve u navedenom roku smatrat će se da ih nemaju.

IX. PLANIRANI ROK ZA IZRADU IZMJENA I DOPUNA PLANA, ODNOSNO NJEGOVIH POJEDINIH FAZA

Članak 11.

Izrada 1. izmjena i dopuna PPUO provodit će se u nekoliko osnovnih faza i to:

I faza: Pripremne radnje - obuhvaćaju objavu Odluke o izradi 1. izmjena i dopuna PPUO, obavještanje javnosti i susjednih JLS, te dostavu Odluke o izradi javnopravnim tijelima s pozivom za dostavu zahtjeva za izradu 1. izmjena i dopuna PPUO i prikupljanje tih zahtjeva, kao i dostavu Odluke o izradi državnog Zavodu za prostorni razvoj radi objave u Informativskom sustavu prostornog uređenja te odabir izrađivača.

Napomena:

I. fazu provodi Nositelj izrade, a postupci i rokovi te faze su definirani u članku 12. ove Odluke.

- II., III. i IV. faza izrade, u dijelu koji su u nadležnosti Stručnog izrađivača, a ovise i o tijeku postupka koji provodi Nositelj izrade, provodit će se prema okvirnim rokovima navedenim u okviru tih faza u ovom članku:

II. faza: Nacrt prijedloga i prijedlog plana za javnu raspravu:

- Izrada Nacrta prijedloga u skladu sa zahtjevima javnopravnih tijela koja sudjeluju u postupku izrade
- Izrada Nacrta prijedloga započinje nakon što Nositelj izrade pribavi i dostavi Stručnom Izrađivaču zahtjeve za izradu 1. izmjena i dopuna PPUO (podatke, planske smjernice i propisane dokumente) od pozvanih javnopravnih tijela iz članka 9. ove Odluke i provodit će se u trajanju do 120 radnih dana.
- Utvrđivanje Prijedloga za javnu raspravu i provođenje javne rasprave - Prijedlog za javnu raspravu utvrđuje načelnik Općine, a Stručni izrađivač izrađuje elaborat Prijedloga 1. izmjena i dopuna PPUO za javnu raspravu i dostavlja ga Nositelju izrade koji organizira i Provodi javnu raspravu. U okviru javne rasprave Prijedlog 1. izmjena i dopuna PPUO stavlja se na javni uvid, uz posebnu obavijest o održavanju javne rasprave javnopravnim tijelima koja su pozvana za dostavu zahtjeva za izradu 1. izmjena i dopuna PPUO, te se održava javno izlaganje.
- Izrada Prijedloga za javnu raspravu (koji sadrži tekstualni dio, te obrazloženje i sažetak za javnost) u skladu s aktom načelnika o utvrđivanju Prijedloga, a izradit će se u roku do 30 radnih dana i dostaviti nositelju izrade radi organiziranja i provođenja javne rasprave i stavljanja na javni uvid. Tijekom javne rasprave u javnom izlaganju radi obrazloženja rješenja, smjernica i mjera sudjeluju: Nositelj izrade, Stručni izrađivač, odnosno imenovani odgovorni voditelj izrade 1. izmjena i dopuna PPUO, a po potrebi i drugi stručnjaci koji su sudjelovali u izradi.
- Priprema Izvješća o javnoj raspravi - Nositelj izrade prikuplja primjedbe, prijedloge i mišljenja, te ih dostavlja izrađivaču. Izrađivač tj. odgovorni voditelj u suradnji s Nositeljem izrade obrađuje primjedbe i prijedloge dane u javnoj raspravi, kao i mišljenja javnopravnih tijela, te priprema Izvješće o javnoj raspravi koje se objavljuje na oglasnoj ploči i mrežnim stranicama Nositelja

izrade i u Informacijskom sustavu prostornog uređenja.

- Izvješće o javnoj raspravi izradit će se u primjerenom roku, a ovisno o dobivenim primjedbama i prijedlozima.

Napomena: U slučaju potrebe može se ponoviti javna rasprava (ako se Prijedlog plana zbog prihvatanja mišljenja, prijedloga i primjedbi u javnoj raspravi ili iz drugih razloga promijeni tako da nova rješenja ne budu u skladu s programskim polazištima iz Odluke o izradi, ako se promijeni granica građevinskog područja ili se promjenom utječe na vlasničke odnose). Javna rasprava se može ponoviti najviše tri puta nakon čega se donosi nova odluka o izradi i provodi novi postupak.

U slučaju potrebe ponavljanja javne rasprave odgovarajuće će se ponoviti navedeni postupci i rokovi koji se odnose na javnu raspravu.

III. faza: Nacrt konačnog prijedloga i konačni prijedlog plana:

- Izrada Nacrta konačnog prijedloga - stručni izrađivač u suradnji s Nositeljem izrade izrađuje Nacrt Konačnog prijedloga 1. izmjena i dopuna PPUO, u skladu s Izvješćem o javnoj raspravi (prihvaćenim očitovanjima, primjedbama i prijedlozima, kao i mišljenjima javnopravnih tijela), te se Nacrt konačnog prijedloga i Izvješće o javnoj raspravi s nacrtom Odluke o donošenju dostavlja načelniku radi utvrđivanja Konačnog prijedloga 1. izmjena i dopuna PPUO.
- Nacrt konačnog prijedloga 1. izmjena i dopuna PPUO izradit će se u roku od 30 radnih dana.
- Izrada elaborata Konačnog prijedloga nakon njegova utvrđivanja, a po dostavi tog akta
- Stručni izrađivač izrađuje Konačni prijedlog 1. izmjena i dopuna PPUO u roku do 25 radnih dana i dostavlja ga Nositelju izrade radi pribavljanja mišljenja Županijskog zavoda za prostorno uređenje.
- U okviru ove faze Nositelj izrade dostavlja sudionicima javne rasprave pisanu obavijest s obrazloženjem o razlozima neprihvatanja, odnosno djelomičnog prihvatanja primjedbi i prijedloga, odnosno mišljenja.

IV. faza: Pribavljanje mišljenja, donošenje plana i objava:

- Pribavljanje mišljenja Županijskog zavoda u pogledu usklađenosti konačnog prijedloga 1. izmjena i dopuna PPUO s Prostornim planom županije -ukoliko je Županijski zavod izrađivač ili koordinator izrade tada mišljenje nije potrebno
- Donošenje 1. izmjena i dopuna PPUO (Odluke o donošenju) na Općinskom vijeću i objava Odluke o donošenju u službenom glasilu - Konačni prijedlog 1. izmjena i dopuna PPUO s nacrtom Oduke o donošenju upućuje se Općinskom vijeću na donošenje nakon pribavljenog mišljenja Županijskog zavoda, a nakon donošenja Odluka se objavljuje u službenom glasilu

- Izrada i isporuka usvojene 1. izmjena i dopuna PPUO - nakon što Općinsko vijeće usvoji 1. izmjenu i dopunu PPUO i ona bude objavljena u službenom glasilu (tj. zaprimanja službenog glasila u kojem je objavljena Odluka o donošenju)
- Stručni izrađivač dopunjuje i kompletira dokumentaciju, izrađuje izvornik i odgovarajući broj preslika elaborata te ih dostavlja Nositelju izrade u analognom i digitalnom obliku u roku do 10 radnih dana radi dostave nadležnim tijelima sukladno Zakonu
- Općinsko vijeće objavljuje pročišćeni tekst prostornog plana na način propisan za odluku o donošenju prostornog plana.

Članak 12.

Ostali postupci i rokovi koje će prema propisima o prostornom uređenju provoditi Nositelj izrade, odnosno Općinsko vijeće, a nisu sadržani u članku 11. ove Odluke okvirno su:

- Dostava Odluke o izradi 1. izmjena i dopuna PPUO svim javnopravnim tijelima iz članka 9. ove Odluke po njenoj objavi s pozivom da mu u roku 30 dana dostave zahtjeve (podatke, planske smjernice i propisane dokumente koji nisu sadržani u Informacijskom sustavu prostornog uređenja) za izradu 1. izmjena i dopuna PPUO. Ukoliko pozvana tijela i osobe ne dostave zahtjeve u tom roku, smatrat će se da ih nemaju. Nositelj izrade Odluku dostavlja i državnom Zavodu za prostorni razvoj u istom roku, a radi objave u Informacijskom sustavu prostornog uređenja (obveza prema članku 88. i 90. Zakona o prostornom uređenju).
- Istovremeno s postupkom i rokom iz točke 1. o izradi 1. izmjena i dopuna PPUO, Nositelj izrade obavještava javnost na web stranici Općine i u Informacijskom sustavu prostornog uređenja (obveza prema članku 88. Zakona o prostornom uređenju). Prema ocjeni Nositelja izrade moguće je obavještavanje javnosti kroz dnevni i/ili tjedni tisak. Susjedne JLS moraju se pismenim putem obavijestiti o izradi 1. izmjena i dopuna PPUO.
- Nositelj izrade dostavlja načelniku Nacrt prijedloga 1. izmjena i dopuna PPUO u najkraćem roku od zaprimanja istog od strane izrađivača, a načelnik će utvrditi Prijedlog 1. izmjena i dopuna PPUO za javnu raspravu u najkraćem roku (Obveza prema članku 95. Zakona o prostornom uređenju).
- Prijedlogu 1. izmjena i dopuna PPUO, Nositelj izrade će provesti javnu raspravu o kojoj će objaviti obavijest u dnevnom tisku, na web stranici Općine i Ministarstva prostornog uređenja, graditeljstva i državne imovine (obveza prema članku 96. Zakona o prostornom uređenju).
- Javna rasprava započinje stavljanjem Prijedloga 1. izmjena i dopuna PPUO-a na javni uvid na oglasnu ploču i web stranice Općine koji traje do 14 dana (obveza prema članku 98. Zakona o prostornom uređenju), a mišljenja javnopravnih tijela, te primjedbe i prijedlozi dostavljat će se

- Nositelju izrade u roku do zadnjeg dana javne rasprave.
- Nositelj izrade osim objave javne rasprave obavežno dostavlja i posebnu pisanu obavijest o javnoj raspravi (obveza prema članku 97. Zakona o prostornom uređenju) javnopravnim tijelima određenim posebnim propisima koja su dala ili trebala dati zahtjeve (podatke, planske smjernice i propisane dokumente) za izradu 1. izmjena i dopuna PPUO iz područja svog djelokruga.
 - Za vrijeme javnog uvida Nositelj izrade organizirat će javno izlaganje radi obrazloženja rješenja, smjernica i mjera Prijedloga 1. izmjena i dopuna PPUO i voditi zapisnik kojeg potpisuje odgovorna osoba Nositelja izrade.
 - U tijeku javne rasprave, odnosno do zadnjeg dana javne rasprave, Nositelju izrade upućuju se primjedbe i prijedlozi, te mišljenja javnopravnih tijela na Prijedlog 1. izmjena i dopuna PPUO. Ako javnopravno tijelo ne dostavi mišljenje u definiranom roku, smatra se da je mišljenje dano i da je Prijedlog 1. izmjena i dopuna PPUO izrađen u skladu s danim zahtjevima, odnosno posebnim propisima i/ili dokumentima iz njihove nadležnosti koji su od utjecaja na plan (obveza prema člancima 100. i 101. Zakona o prostornom uređenju).
 - Nositelj izrade dostavlja načelniku Nacrt konačnog prijedloga 1. izmjena i dopuna PPUO zajedno s izvješćem o javnoj raspravi u najkraćem roku od zaprimanja elaborata Nacrta konačnog prijedloga od strane Stručnog izrađivača, a načelnik će utvrditi Konačni prijedlog 1. izmjena i dopuna PPUO u najkraćem roku (obveza prema članku 105. Zakona o prostornom uređenju).
 - Nakon što načelnik utvrdi Konačni prijedlog, a prije upućivanja Konačnog prijedloga na donošenje Općinskom vijeću, Nositelj izrade je obavezan pisanim putem dostaviti sudionicima javne rasprave obrazloženja o razlozima neprihvatanja, odnosno djelomičnog prihvatanja njegovih prijedloga i primjedbi (obveza prema članku 106. Zakona o prostornom uređenju).
 - Prije donošenja 1. izmjena i dopuna PPUO, Nositelj izrade mora pribaviti mišljenje Županijskog zavoda za prostorno uređenje, a zahtjev za mišljenjem s potrebnom dokumentacijom (Konačni prijedlog 1. izmjena i dopuna PPUO, Izvješće o javnoj raspravi i Nacrt Odluke o donošenju) dostavlja Županijskom zavodu u najkraćem roku od zaprimanja elaborata Konačnog prijedloga 1. izmjena i dopuna PPUO od strane Stručnog izrađivača. Rok za izdavanje mišljenja Županijskog zavoda je najviše 15 dana (obveza prema članku 107. Zakona o prostornom uređenju). Ukoliko bi Županijski zavod bio izrađivač ili koordinator 1. izmjena i dopuna PPUO tada mišljenje nije potrebno.
 - Nakon provedenih svih aktivnosti iz članka 11. i 12. ove Odluke načelnik će uputiti Općinskom vijeću Konačni prijedlog 1. izmjena i dopuna PPUO s Odlukom o donošenju na usvajanje.

- Nakon donošenja 1. izmjena i dopuna PPUO na Općinskom vijeću, Odluka o donošenju objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije« (obaveza prema članku 110. Zakona o prostornom uređenju).
- Općinsko vijeće će u roku od 30 dana od dana stupanja na snagu Odluke o 1. izmjenama i dopunama PPUO objaviti pročišćeni tekst prostornog plana (pročišćeni tekst odredbi za provođenje i grafičkog dijela) na način propisan za odluku o donošenju prostornog plana u analognom i elektroničkom obliku (obaveza prema članku 113. stavak 3. Zakona o prostornom uređenju).

X. IZVOR FINANCIRANJA IZRADE IZMJENE I DOPUNE PLANA

Članak 13.

Financiranje stručne izrade 1. izmjena i dopuna PPUO i troškove postupka koje provodi Nositelj izrade (objave, pozivi, dostava materijala, organiziranje rasprava i dr.) osigurat će se u Proračunu Općine Klenovnik i iz drugih izvora sukladno Zakonu.

XI. OSTALE ODREDBE

Članak 14.

Sudionici koji će sudjelovati u izradi 1. izmjena i dopuna PPUO-a:

1. **NOSITELJ IZRADE:** Jedinствeni upravni odjel Općine Klenovnik sukladno članku 81. stavak 2. Zakona o prostornom uređenju. Nositelj izrade u postupku izrade 1. izmjena i dopuna PPUO sudjeluje i davanjem zahtjeva (podataka, planskih smjernica, propisnih dokumenata i dr.) iz svog djelokruga.
2. **STRUČNI IZRAĐIVAČ** će se izabrati po donešenoj Odluci o izradi 1. izmjena i dopuna PPUO.

U izradi 1. izmjena i dopuna PPUO-a sudjelovati će susjedne jedinice lokalne samouprave i javnost temeljem obavijesti Nositelja izrade na način kako je to propisano člankom 88. i 100. Zakona o prostornom uređenju.

Članak 15.

U vrijeme izrade 1. izmjena i dopuna PPUO nema zabrane izdavanja akata kojima se odobravaju zahvati u prostoru, odnosno građenje.

Ako u postupku izrade i donošenja 1. izmjena i dopuna PPUO dođe do ponavljanja javne rasprave, promjene propisa kojima se određuju obaveze i procesi u postupku, te ako se promijene odredbe ove Odluke, u ovisnosti o promjenama uskladit će se tijekom postupka i rokovi koji su određeni ovom Odlukom.

Nakon donošenja/usvajanja 1. izmjena i dopuna PPUO, Nositelj izrade dostavit će 1. izmjene i dopune PPUO-a s Odlukom o donošenju, tijelima određenim u članku 112. Zakona o prostornom uređenju u roku od 15 dana od objave Odluke o donošenju u službenom glasilu.

Članak 16.

Za izradu 1. izmjena i dopuna PPUO koristit će se nove, ažurne kartografske digitalne podloge (topografske i katastarske) koje će Nositelj pribaviti od Državne geodetske uprave.

Članak 17.

Nositelj izrade dostavit će ovu Odluku sukladno članku 90. Zakona o prostornom uređenju javnopravnim tijelima iz točke 9. ove Odluke radi davanja zahtjeva za izradu 1. izmjena i dopuna PPUO.

Po objavi ove Odluke u službenom glasilu, Nositelj izrade objavit će obavijesti o izradi 1. izmjena i dopuna PPUO i ovu Odluku na mrežnim stranicama Općine Klenovnik te će se isto dostaviti Zavodu za prostorni razvoj radi objave u Informacijskom sustavu prostornog uređenja.

Članak 18.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 350-02/20-01/02
URBROJ: 2186/015-21-106
Klenovnik, 22. prosinca 2021.

**Predsjednica Općinskog vijeća
Sanja Kolenko, v.r.**

54.

Na temelju članka 4. Zakona o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma (»Narodne novine«, broj 52/19, 42/20) i članka 28. Statuta Općine Klenovnik (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 22/21), Općinsko vijeće Općine Klenovnik na svojoj 5. sjednici održanoj dana 22. prosinca 2021. godine, donosi

ODLUKU

**o pokretanju inicijative za osnivanje
Turističke zajednice na području općina Cestica,
Donja Voća, Klenovnik, Maruševec, Petrijanec
i Vinica**

Članak 1.

Ovom Odlukom pokreće se inicijativa za osnivanjem Turističke zajednice Sjever Zagorja na području općina Cestica, Donja Voća, Klenovnik, Maruševec, Petrijanec i Vinica, sa sjedištem turističke zajednice na području Cestice.

Članak 2.

Turistička zajednica je posebna pravna osoba koja djeluje po načelu destinacijskog menadžmenta, a koja se osniva i posluje u skladu s posebnim zakonom radi promicanja i razvoja turizma te gospodarskih interesa pravnih i fizičkih osoba koje pružaju ugostiteljske usluge i usluge u turizmu ili obavljaju drugu djelatnost neposredno povezanu s turizmom.

Članak 3.

Pripreme radnje i sazivanje osnivačke skupštine obavlja regionalna turistička zajednica, a Općina će u dogovoru s drugim općinama, osigurati stručnu i drugu pomoć, ovisno o mogućnostima, vezanu uz pripremu dokumentacije potrebne za osnivanje, uključujući i angažman vanjskih stručnjaka.

Članak 4.

Sastavni dio ove Odluke čini prijedlog Sporazuma o suradnji na osnivanju Turističke zajednice kojim se pobliže utvrđuju prava i obveze općina iz članka 1. ove Odluke vezane uz pružanje podrške radu Turističke zajednice i općenito zajedničkog interesa u razvoju turizma i povezivanju turističkih ponuda.

Daje se ovlast načelniku da u ime Općine potpiše Sporazum iz stavka 1. ovog članka.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 334-01/21-01/01
URBROJ: 2186/015-21-01
Klenovnik, 22. prosinca 2021.

**Predsjednica Općinskog vijeća
Sanja Kolenko, v.r.**

55.

Temeljem članka 17. stavka 1. podstavka 1. Zakona o sustavu civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 82/15, 118/18, 31/20 i 20/21), članka 54. Pravilnika o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenata u civilnoj zaštiti te načinu informiranja javnosti u postupku njihovog donošenja (»Narodne novine«, broj 66/21) te članka 28. Statuta Općine Klenovnik (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 22/21), Općinsko vijeće Općine Klenovnik na svojoj 5. sjednici održanoj 22. prosinac 2021. godine, donosi

**ANALIZU STANJA
sustava civilne zaštite na području
Općine Klenovnik za 2021. godinu**

1. UVOD

Zakon o sustavu civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 82/15, 118/18, 31/20 i 20/21) određuje civilnu zaštitu kao sustav organiziranja sudionika, operativnih snaga i građana za ostvarivanje zaštite i spašavanja ljudi, životinja, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša u velikim nesrećama i katastrofama i otklanjanja posljedica terorizma i ratnih razaranja.

Sustav civilne zaštite obuhvaća mjere i aktivnosti (preventivne, planske, organizacijske, operativne, nadzorne i financijske) kojima se uređuju prava i obveze sudionika, ustroj i djelovanje svih dijelova sustava civilne zaštite i način povezivanja institucionalnih i funkcionalnih resursa sudionika koji se međusobno

nadopunjuju u jedinstvenu cjelinu radi smanjenja od katastrofa te zaštite i spašavanja građana, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša od posljedica prirodnih, tehničko-tehnoloških velikih nesreća i katastrofa, otklanjanja posljedica terorizma i ratnih razaranja.

Sustav civilne zaštite ustrojava se na lokalnoj, područnoj (regionalnoj) i državnoj razini, a povezuje resurse i sposobnosti sudionika, operativnih snaga i građana u jedinstvenu cjelinu radi smanjenja rizika od katastrofa, pružanja brzog i optimalnog odgovora na prijetnje i opasnosti nastanka te ublažavanja posljedica velikih nesreća i katastrofa.

Općina Klenovnik obvezna je organizirati poslove iz svog samoupravnog djelokruga koji se odnose na planiranje, razvoj, učinkovito funkcioniranje i financiranje sustava civilne zaštite.

Člankom 17. stavak 1. Zakona o sustavu civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 82/15, 118/18, 31/20 i 20/21) definirano je da predstavničko tijelo na prijedlog izvršnog tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave u postupku donošenja proračuna razmatra i usvaja godišnju Analizu stanja i godišnji Plan razvoja sustava civilne zaštite s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje te smjernice za organizaciju i razvoj sustava koje se razmatraju i usvajaju svake četiri godine.

Općinsko vijeće Općine Klenovnik donijelo je:

- Smjernice za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite Općine Klenovnik za razdoblje od 2021. - 2024. (KLASA: 810-01/20-01/07, URBROJ: 2186/015-20-01 od 23. prosinca 2020. godine),
- Plan razvoja sustava civilne zaštite na području Općine Klenovnik za 2021. godinu s trogodišnjim financijskim učincima (KLASA: 810-01/20-01/08, URBROJ: 2186/015-20-01, od 23. prosinca 2020.)

Na području Općine Klenovnik mjere i aktivnosti u sustavu civilne zaštite provode sljedeće operativne snage sustava civilne zaštite:

- Stožer civilne zaštite Općine,
- Dobrovoljno vatrogasno društvo Klenovnik,
- Gradsko društvo Crvenog križa Ivanec,
- Hrvatska gorska služba spašavanja - Stanica Varaždin,
- Povjerenici civilne zaštite i njihovi zamjenici,
- Koordinatori na lokaciji,
- Udruge građana od interesa za sustav civilne zaštite,
- Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite Općine Klenovnik

2. VAŽNIJE SASTAVNICE SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE I NJIHOVO STANJE

2.1. PLANSKI DOKUMENTI

Procjena rizika od velikih nesreća za Općinu Klenovnik

Na temelju odredbe članka 17. stavka 1. Zakona o sustavu civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 82/15,

118/18, 31/20 i 20/21), članka 17. stavka 1. alineja 2. i članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 28. Statuta Općine Klenovnik (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 22/21), Općinsko vijeće Općine Klenovnik na 4. sjednici održanoj 27. rujna 2021. godine, donijelo je Odluku o donošenju Procjene rizika od velikih nesreća za Općinu Klenovnik, KLASA: 810-01/21-01/01, URBROJ: 2186/015-21-13, od 27. rujna 2021. godine (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 82/21).

Procjenu rizika od velikih nesreća izradila je Radna skupina za izradu Procjene rizika od velikih nesreća za Općinu Klenovnik imenovana Odlukom o postupku izrade Procjene rizika od velikih nesreća za Općinu Klenovnik i osnivanju Radne skupine za izradu Procjene rizika od velikih nesreća za Općinu Klenovnik (KLASA:810-01/21-01/01, URBROJ: 2186/015-21-11 od 23. srpnja 2021. godine).

Procjena rizika od velikih nesreća Općine Klenovnik izrađena je sukladno Smjernicama za izradu procjena rizika od velikih nesreća na području Varaždinske županije (KLASA:810-01/16-01/1, URBROJ: 2186/1-02/1-16-44 od 20. prosinca 2016. godine).

Procjena rizika od velikih nesreća temelj je izrade Plana djelovanja civilne zaštite.

Plan djelovanja civilne zaštite Općine Klenovnik

Na temelju odredbe članka 17. stavka 3. Zakona o sustavu civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 82/15, 118/18 i 31/20), načelnik Općine Klenovnik donio je Plan djelovanja civilne zaštite Općine Klenovnik, kojeg je na temelju članka 67. Pravilnika o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenata u civilnoj zaštiti te načinu informiranja javnosti u postupku njihovog donošenja (»Narodne novine«, broj 49/17) izradila Ustanova za obrazovanje odraslih za poslove zaštite osoba i imovine »Defensor«, Zagrebačka 94, 42000 Varaždin (KLASA: 810-01/18-01/10, URBROJ: 2186/015-18-01 od 20. prosinca 2018. godine).

Novi Plan djelovanja civilne zaštite Općine Klenovnik je u postupku izrade.

Vođenje evidencije pripadnika operativnih snaga

Sukladno Pravilniku o vođenju evidencija pripadnika operativnih snaga sustava civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 75/16) ustrojena je evidencija vlastitih pripadnika za operativne snage sustava civilne zaštite Općine Klenovnik za:

- članove Stožera civilne zaštite,
- povjerenike i zamjenike povjerenika civilne zaštite,
- pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite,
- koordinate na lokaciji.

Podaci o pripadnicima operativnih snaga kontinuirano se ažuriraju u planskim dokumentima.

3. OPERATIVNE SNAGE SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE NA PODRUČJU OPĆINE

Na području Općine Klenovnik mjere i aktivnosti u sustavu civilne zaštite provode sljedeće operativne snage sustava civilne zaštite:

- Stožer civilne zaštite Općine Klenovnik,
- DVD Klenovnik,
- Gradsko društvo Crvenog križa Ivanec,
- Hrvatska gorska služba spašavanja - Stanica Varaždin
- Povjerenici civilne zaštite i njihovi zamjenici,
- Koordinator na lokaciji,
- Udruge,
- Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite Općine Klenovnik.

3.1. STOŽER CIVILNE ZAŠTITE

Stožer civilne zaštite Općine Klenovnik osnovan je Odlukom načelnika Općine Klenovnik (KLA-SA:810-06/21-01/01, URBROJ: 2186/015-21-12 od 12. srpnja 2021. godine), u skladu sa člankom 24. stavak 1. Zakona o sustavu civilne zaštite i sa člankom 6. stavak 1. Pravilnika o sustavu stožera, načinu rada te uvjetima za imenovanje načelnika, zamjenika i članova Stožera civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 126/20 i 17/20). Stožer civilne zaštite Općine Klenovnik sastoji se od načelnika Stožera, zamjenika načelnika i 5 članova.

Stožer civilne zaštite je stručno, operativno i koordinativno tijelo za provođenje mjera i aktivnosti civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama.

Stožer civilne zaštite obavlja zadaće koje se odnose na prikupljanje i obradu informacija ranog upozoravanja o mogućnosti nastanka velike nesreće i katastrofe, razvija plan djelovanja sustava civilne zaštite na svom području, upravlja reagiranjem sustava civilne zaštite, obavlja poslove informiranja javnosti i predlaže donošenje odluke o prestanku provođenja mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite.

Radom Stožera civilne zaštite Općine Klenovnik rukovodi načelnik Stožera, a kada se proglašava velika nesreća, rukovođenje preuzima načelnik Općine.

Stožer civilne zaštite Općine upoznat je sa Zakonom o sustavu civilne zaštite te drugim zakonskim aktima, načinom djelovanja sustava civilne zaštite, načelima sustava civilne zaštite te sl.

Način rada Stožera civilne zaštite uređen je Poslovnikom o načinu rada Stožera civilne zaštite (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 2/18), kojeg je donio načelnik u skladu sa člankom 21. stavak 5. Zakona o sustavu civilne zaštite i člankom 19. Pravilnika o sastavu Stožera, načinu rada te uvjetima za imenovanje načelnika, zamjenika načelnika i članova stožera civilne zaštite.

Poslovnikom se utvrđuje pripremanje, sazivanje i rad na sjednicama Stožera, donošenje odluka iz njegovog djelokruga rada, prava i dužnosti članova Stožera, te druga pitanja.

Sukladno odredbama članka 17. i 25. Zakona o sustavu civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 82/15, 118/18, 31/20 i 20/21) postoji obaveza osposobljavanja općinskih načelnika, gradonačelnika i župana za obavljanje poslova civilne zaštite u roku od 6 mjeseci od stupanja na dužnost, kao i osposobljavanje novoimenovanih članova stožera civilne zaštite u roku od godine dana od imenovanja.

Temeljem Odluke o organizaciji i provedbi osposobljavanja čelnika lokalne i područne (regionalne) samouprave i članova stožera civilne zaštite JLP(R)S (KLASA: 810-08/21-01/8, URBROJ: 511-01-316-21-6 od 28. rujna 2021.) osposobljavanje općinskih načelnika, gradonačelnika i župana održano je dana 3. studenoga 2021. godine, a osposobljavanje novoimenovanih članova Stožera civilne zaštite još nije održano.

• Značajnije aktivnosti provedene u 2021. godini

Stožer civilne zaštite Općine Klenovnik tijekom 2021. godine, održao je jednu sjednicu na kojoj je razmatrana epidemiološka situacija na području Općine te su analizirane Odluke Stožera civilne zaštite Republike Hrvatske i preporuke Hrvatskog zavoda za javno zdravstvo.

3.2. VATROGASTVO

Na području Općine Klenovnik djeluje jedno dobrovoljno vatrogasno društvo.

• Kadrovska popunjenost

DVD Klenovnik ima 20 operativnih vatrogasaca.

• Osnovna oprema za djelovanje u slučaju velikih nesreća i katastrofa

- Malo navalno vozilo Mercedes sprinter 314 iz 1998. godine, sa 400 l vode
- Navalno vozilo Mercedes 1017 iz 1986. godine, sa 2000 l vode
- Prijenosna pumpa - 2 kom
- Ručna radio veza - 3 kom
- Kolska radio veza - 2 kom
- Ljestve kukače - 2 kom
- Ljestve dvodijelne rastegače - 1 kom
- Ljestve trodijelne rastegače - 1 kom
- Izolacijski aparati - 4 kom

• Značajnije aktivnosti provedene u 2021. godini

Tijekom 2021. godine provedene su sljedeće značajnije aktivnosti:

Redovito školovanje vatrogasaca, vježbe svake prve nedjelje u mjesecu, suradnja sa ustanovama, nekoliko intervencija (gašenje požara i tehničke intervencije) i ostale aktivnosti.

3.3. GRADSKO DRUŠTVO CRVENOG KRIŽA IVANEC

• Kadrovska popunjenost

Gradsko društvo Crvenog križa Ivanec ima 4 (četiri) zaposlenika.

• Osnovna oprema za djelovanje u slučaju velikih nesreća i katastrofa

Gradsko društvo Crvenog križa u slučaju velikih nesreća i katastrofa raspolaže sljedećim materijalno-tehničkim sredstvima:

- Službeno vozilo Škoda Roomster - 1 kom
- Dacia Duster - 1 kom
- Torbice prve pomoći - 11 kom
- Vreće za spavanje - 24 kom
- Deke - 54 kom
- Gumene čizme - 110 kom
- Gri sport planinarska obuća - 73 kom
- Jakne - 13 kom
- Prsluci - 80 kom
- Motorola komun. veza - 2 kom
- Razna odjeća - 45 kom
- Kabanice HCK - 50 kom
- Šatorsko krilo - 17 kom
- Šator - 1 kom
- Mobilni telefon - 3 kom
- Isušivač veliki - 1 kom
- Isušivač mali - 1 kom
- Krevet (poljski) - 5 kom
- Termo torbe - 4 kom
- Pneumatski pištolj - 2 kom
- Trenirke - 6 kom
- Papuče - 16 kom
- Prostirka HCK - 10 kom
- Termofolija - 20 kom
- Madrac novi - 4 kom
- Invalidska hodalica - 2 kom
- Invalidska kolica - 4 kom
- Radne rukavice - 5 kom

• Značajnije aktivnosti provedene u 2021. godini

- Održan osnovni stupanj edukacije volontera,
- Djelatnik GDCK Ivanec educiran za koordinatorka volontera,
- Sudjelovanje volontera na potresom pogođenom području.

3.4. HRVATSKA GORSKA SLUŽBA SPAŠAVANJA - STANICA VARAŽDIN

• Kadrovska popunjenost

HGSS - Stanica Varaždin ima 25 članova:

- 10 gorskih spašavatelja
- 11 pripravnika
- 3 pričuvna člana
- 1 suradnik

• Osnovna oprema za djelovanje u slučaju velikih nesreća i katastrofa

- 3 gorske nosiljke Mariner, nosila za speleo-spašavanje, 2 UT nosila, 2 nosila na napuhavanje (ujedno i odmorište-bivak za alpiniste) vakuum-madraci,
- 3 službena vozila - 1 osobno, 1 putničko-kombi vozilo, 1 terensko vozilo,
- aluminijski čamac i pripadajuća prikolica za cestovni prijevoz,
- užad - statička i dinamička užeta za spašavanje iz stijena, speleoških objekata, ruševina i sl.,
- tehničke sprave za rad s užetom i kretanje po užetu,
- akumulatorska bušilica (3 kom) i brusilica (1 kom), motorna pila,
- radio uređaji - 5 kom,
- 10 radio uređaja Motorola-Tetra dobiveno od MUP-a,
- GPS uređaji - potrage (13 kom),
- 5 kompleta (suha odijela, kacige, prsluci) za spašavanje iz vode,
- 10 pari skija (10 navlaka-cucki) za turno skijanje, 5 dereza, 5 cepina,
- zimska nosiljka (Akija)
- 5 lavinskih primopredjnika, 5 sondi i lopata za snijeg,
- medicinska oprema: medicinski interventni rukšaci, osobna oprema za pružanje prve pomoći, imobilizacijske udlage, imobilizacijska daska, AED defibrilator, imobilizacijske sprave tipa KED, blue-splint udlage, medicinski kisik.

• Značajnije aktivnosti provedene u 2021. godini

- redovni sastanci članova jedan puta mjesečno (prva srijeda u mjesecu, prostorije oružarstva na lokaciji DVD Biškupec),
- obavezne srijede (dva puta mjesečno) rad na tehnikama i opremom radi boljeg snalaženja u realnim situacijama na terenu,
- održavanje spremnosti članova na terenu (prva pomoć u neurbanim i teško dostupnim područjima, turno skijanje, zimske tehnike - avine,

- sondiranja, lociranje pomoću predajnika, digitalna kartografija, rad sa GPS uređajima, speleo-spašavanje, ljetne tehnike),
- 12 odrađenih akcija spašavanja, potraga,
- 26 dežurstva na sportskim i drugim događajima, uključujući dežurstva u Petrinji,
- obučavanje i priprema staničnih kandidata za pristupanje tehničkim tečajevima za obuku HGSS-a,
- tečaj spašavanja u ljetnim uvjetima (1 član završio tečaj),
- tečaj prve pomoći u neurbanim i teško dostupnim područjima (2 člana završila tečaj),
- tečaj spašavanja u zimskim uvjetima (1 član završio tečaj),
- osnovni tečaj speleospašavanja (2 člana završila tečaj),
- ispit za zvanje gorskog spašavatelja (1 član položio ispit),
- dežurstva na sportskim i planinarskim događajima:
 - trail utrka Crazy Hil-Ludbreg,
 - 24 sata Ivanščice,
 - 3. Lidl Varaždin trail,
 - Lucky trail Trakošćan,
 - natjecanje u paraglidingu u lipnju i rujnu,
 - brdski maraton »Ivanec-Novi Marof,
 - MTB utrka Beretinec XC,
 - Gačice trail,
 - Ravna gora trail,
 - Brdska utrka »Transverzala Ivanščice«
 - Utrka u spustu na divljim vodama KKK Varteks,
 - Planinarski pohodi
- dežurstvo u NP Paklenica tijekom turističko-penjačke sezone,
- predavanja i vježbe na ljetnoj alpinističkoj školi PK Vertikal,
- predavanja i vježbe na planinarskim školama MIV-a i Ravne gore,
- predavanja i vježbe na speleološkoj školi SU »Kraševi zvirni« Ivanec,
- suradnja i predavanja na osnovnim školama koje su se uključile u rad malih planinara uz planinarska društva Ravna Gora i MIV,

3.5. POVJERENICI CIVILNE ZAŠTITE I NJIHOVI ZAMJENICI OPĆINE KLENOVNIK

Povjerenici civilne zaštite i njihovi zamjenici imenovani su Odlukom načelnika Općine Klenovnik sukladno kriteriju 1 povjerenik i 1 zamjenik za maksimalno 300 stanovnika.

Povjerenici civilne zaštite i njihovi zamjenici:

- sudjeluju u pripremanju građana za osobnu i uzajamnu zaštitu te usklađuju provođenje mjera osobne i uzajamne zaštite,

- daju obavijesti građanima o pravodobnom poduzimanju mjera civilne zaštite te javne mobilizacije radi sudjelovanja u sustavu civilne zaštite,
- sudjeluju u organiziranju i provođenju evakuacije, sklanjanja, zbrinjavanja i drugih mjera civilne zaštite,
- organiziraju zaštitu i spašavanje pripadnika ranjivih skupina,
- provjeravaju postavljanje obavijesti o znakovima za uzbunjivanje u stambenim zgradama na području svoje nadležnosti i o propustima obavješćuju inspekciju civilne zaštite.

3.6. KOORDINATORI NA LOKACIJI

Koordinatora na lokaciji, sukladno specifičnostima izvanrednog događaja, određuje načelnik Stožera civilne zaštite Općine Klenovnik iz redova operativnih snaga sustava civilne zaštite.

Koordinator na lokaciji u slučaju velike nesreće i katastrofe je osoba koja koordinira aktivnosti operativnih snaga sustava civilne zaštite na mjestu intervencije.

Za koordinate na lokaciji Općine Klenovnik imenuju se:

1. Potres: Nikola Šoštar (HGSS)
2. Poplave izazvane izlivanjem kopnenih vodenih tijela: Damir Majhen (DVD Klenovnik)
3. Epidemije i pandemije: Blaženka Fijačko (privatna specijalistička ordinacija opće medicine, Klenovnik),
4. Ekstremne temperature: Blaženka Fijačko (privatna specijalistička ordinacija opće medicine, Klenovnik),
5. Tuča: Damir Majhen (DVD Klenovnik),
6. Mraz: Damir Majhen (DVD Klenovnik),
7. Klizišta: Damir Majhen (DVD Klenovnik),
8. Industrijske nesreće: Damir Majhen (DVD Klenovnik),
9. Suša: Damir Majhen (DVD Klenovnik)

3.7. UDRUGE

Člankom 20. Zakona o sustavu civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 82/15, 118/18 i 31/20), udruge su određene kao operativne snage sustava civilne zaštite.

Na području Općine Klenovnik djeluju udruge koje se mogu uključiti u akcije zaštite i spašavanja:

- Lovačko društvo »Kuna« Klenovnik
- Udruga privatnih šumovlasnika »Klen« Klenovnik

Udruge samostalno provode osposobljavanje svojih članova i sudjeluju u osposobljavanju i vježbama s drugim operativnim snagama sustava civilne zaštite.

3.8. PRAVNE OSOBE OD INTERESA ZA SUSTAV CIVILNE ZAŠTITE OPĆINE KLENOVNIK

Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite određene su Odlukom Općinskog vijeća Općine Klenovnik

(KLASA: 810-01/18-01/03, URBROJ: 2186/015-18-10, od 19. srpnja 2018.) o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite Općine Klenovnik.

Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite na području Općine Klenovnik su:

1. Osnovna škola »Grofa Janka Draškovića« Klenovnik
2. »GRAMGOST« d.o.o. Klenovnik
3. Planex radio d.o.o. »Megaton« Vidovec
4. Veterinarska stanica d.o.o. Ivanec

Pravne osobe sudionici su civilne zaštite, a pozivaju se, mobiliziraju i aktiviraju za provođenje mjera i postupaka u cilju sprječavanja nastanka, ublažavanja te uklanjanja posljedica katastrofa i velikih nesreća.

Dužnost pravnih osoba je ustrojiti interventne timove civilne zaštite koji će biti osposobljeni za izvršavanje namjenskih zadaća civilne zaštite stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara na cjelokupnom području.

Pravne osobe dužne su u obavljanju redovitih djelatnosti planirati mjere i poduzimati aktivnosti radi otklanjanja ili umanjavanja mogućnosti nastanka katastrofe i velike nesreće te prilagođavati obavljanje redovite djelatnosti u okolnostima kada je proglašena katastrofa.

Pravnim osobama rukovodi i koordinira općinski načelnik Općine Klenovnik uz stručnu pomoć Stožera civilne zaštite Općine Klenovnik.

4. OSTALI SUDIONICI SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE

U slučaju katastrofalnih posljedica, osim analizom navedenih odgovornih i upravljačkih te operativnih kapaciteta, u sanaciju posljedica prijetnje se uključuju redovne gotove snage - pravne osobe, koje postupaju prema vlastitim operativnim planovima:

- Zavod za hitnu medicinu Varaždinske županije
- Zavod za javno zdravstvo Varaždinske županije
- Opća bolnica Varaždin, Služba za plućne bolesti i TBC Klenovnik
- Veterinarska stanica Ivanec
- HEP ODS d.o.o. Elektra Varaždin, TJ Ivanec
- Policijska uprava Varaždinska- PP Ivanec
- Centar za socijalnu skrb Ivanec
- Hrvatske ceste d.o.o. Varaždin
- Hrvatske vode, VGO Varaždin
- Hrvatske šume d.o.o. Šumarica Ivanec
- PZC Varaždin d.d.
- Hrvatska poljoprivredna-šumarska savjetodavna služba, Podružnica Varaždin i dr.

5. KAPACITETI ZA ZBRINJAVANJE I DRUGI OBJEKTI ZA SKLANJANJE

Sklanjanje stanovništva na području Općine, u slučaju djelovanja prirodnih, tehničko-tehnoloških i ekoloških nesreća, vršit će se u pogodne objekte u neposrednoj blizini ugroženog područja.

Najznačajniji i najpodesniji objekti za sklanjanje ugroženog stanovništva su osnovne škole zbog veličine i podesnosti prostora (grijanje, sanitarni čvorovi), tako i zbog toga što većina ima i vlastitu kuhinju za pripremu hrane i toplih napitaka.

Organizacija zbrinjavanja stanovništva na području Općine Klenovnik može se provesti u školskoj sportskoj dvorani koja je kapaciteta cca. 700 ljudi, zatim u lovačkom domu u Lipovniku kapaciteta 200 ljudi, sindikalnom domu u bolnici kapacitet 200 ljudi te u vatrogasnom domu Klenovnik čiji je kapacitet 100 ljudi. Lovački i vatrogasni dom opremljeni su kuhinjom, a moguće je korištenje i kuhinje u bolnici.

6. ANALIZA FINANCIRANJA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE U 2021. GODINI

Odredbom članka 72. Zakona o sustavu civilne zaštite, propisano je da se u proračunu jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave osiguravaju financijska sredstva za pozivanje, raspoređivanje, popunu, opremanje, osposobljavanje, usvežavanje, aktiviranje, mobiliziranje i djelovanje operativnih snaga sustava civilne zaštite sukladno smjernicama i planu razvoja sustava civilne zaštite jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave.

U izvršavanju obveza iz članka 72. Zakona o sustavu civilne zaštite, u Proračunu Općine Klenovnik za 2021. godinu, planirana su sredstva namijenjena za financiranje sustava civilne zaštite u 2021. godini kako slijedi:

- | | |
|---|---------------|
| - za potrebe financiranja vatrogastva planirana su sredstva u iznosu od ukupno: | 180.000,00 kn |
| - za potrebe civilne zaštite: | 5.000,00 kn |
| - za financiranje Hrvatske gorske službe spašavanja: | 3.000,00 kn |
| - za financiranje Hrvatskog Crvenog križa: | 25.000,00 kn |

7. ZAKLJUČAK

Analizom sustava civilne zaštite na području preventive i na području reagiranja i rizika, koja je sastavni dio Procjene rizika od velikih nesreća Općine Klenovnik, utvrđena je visoka spremnost i dostatnost kapaciteta operativnih snaga sustava civilne zaštite Općine koje u slučaju velike nesreće i katastrofe mogu u dovoljnoj mjeri samostalno i učinkovito reagirati na otklanjanju posljedica velikih nesreća i katastrofa.

Ulaganje u operativne snage sustava civilne zaštite provodi se kontinuirano kako u kvalitetnom tako i u kvantitativnom smislu što rezultira i većom spremnošću snaga sustava civilne zaštite. Baza podataka operativnih snaga sustava civilne zaštite Općine redovito se ažurira.

KLASA: 810-01/21-01/06
URBROJ: 2186/015-21-05
Klenovnik, 22. prosinca 2021.

**Predsjednica Općinskog vijeća
Sanja Kolenko, v.r.**

56.

Temeljem članka 17. stavka 1. podstavka 1. Zakona o sustavu civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 82/15, 118/18, 31/20 i 20/21), članka 59. Pravilnika o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenata u civilnoj zaštiti te načinu informiranja javnosti u postupku njihovog donošenja (»Narodne novine«, broj 66/21) te članka 28. Statuta Općine Klenovnik (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 22/21), Općinsko vijeće Općine Klenovnik na svojoj 5. sjednici održanoj 22. prosinca 2021. godine, donosi

PLAN

**razvoja sustava civilne zaštite
na području Općine Klenovnik za 2022. godinu
s trogodišnjim financijskim učincima**

1. UVOD

Člankom 17. stavak 1. podstavak 1. Zakona o sustavu civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 82/15,

118/18, 31/20 i 20/21) definirano je da predstavničko tijelo na prijedlog izvršnog tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave u postupku donošenja proračuna razmatra i usvaja godišnju analizu stanja i godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje te smjernice za organizaciju i razvoj sustava koje se razmatraju i usvajaju svake četiri godine.

Na temelju Analize o stanju sustava civilne zaštite na području Općine Klenovnik i Smjernica za organizaciju sustava civilne zaštite na području Općine Klenovnik za razdoblje od 2021. do 2024. godine donosi se Plan razvoja sustava civilne zaštite na području Općine Klenovnik za 2022. godinu. (u daljnjem tekstu: Plan razvoja sustava civilne zaštite).

Plan razvoja sustava civilne zaštite odnosi se na sljedeće:

2. PLANSKI DOKUMENTI

U Tablici 1. navedeni su dokumenti i odluke koje je potrebno izraditi i donijeti u 2022. godini.

Tablica 1. Pregled odluka i planskih dokumenata koje treba izraditi i donijeti u 2022. godini

R.BR.	NAZIV DOKUMENTA	NOSITELJ IZRADE	IZRAĐIVAČ	ROK IZRADE	DONOSI
1.	Plan vježbi civilne zaštite Općine za 2022. god.	Općinski načelnik	Općina Klenovnik	siječanj 2022.	Općinski načelnik
2.	Izrada elaborata za vježbu civilne zaštite	Stožer civilne zaštite	Upravljačka skupina	30 dana prije održavanja vježbe	Općinski načelnik
3.	Analiza stanja sustava civilne zaštite za 2022. god.	Općinsko vijeće	Općina Klenovnik	prosinac 2022.	Općinsko vijeće
4.	Odluka o osnivanju postrojbe opće namjene	Općinski načelnik	Općina Klenovnik	lipanj 2022.	Općinsko vijeće
5.	Rješenje o rasporedu pripadnika postrojbe civilne zaštite opće namjene Općine Klenovnik	Općinski načelnik	Općina Klenovnik	srpanj 2022.	Općinski načelnik
6.	Plan djelovanja civilne zaštite Općine Klenovnik	Općinski načelnik	Općina Klenovnik	veljača 2022.	Općinski načelnik

1.1. Vođenje i ažuriranje baze podataka o pripadnicima, sposobnostima i resursima operativnih snaga sustava civilne zaštite

Općina Klenovnik osigurava uvjete za vođenje i ažuriranje baze podataka o pripadnicima, sposobnostima i resursima operativnih snaga sustava civilne zaštite, u skladu s Pravilnikom o vođenju evidencije pripadnika operativnih snaga sustava civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 75/16).

Evidencija se ustrojava i kontinuirano ažurira za:

- članove Stožera civilne zaštite,
- pripadnike postrojbe civilne zaštite opće namjene,
- povjerenike civilne zaštite i njihove zamjenike,
- udruge,

- koordinate na lokaciji,
- pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite.

Općina Klenovnik dužna je podatke o vrstama i broju pripadnika operativnih snaga zaprimljene od strane operativnih snaga i podatke koje su u obvezi izraditi samostalno dostaviti Varaždinskoj županiji te u MUP - Ravnateljstvo civilne zaštite - Područni ured civilne zaštite Varaždin, sukladno Pravilniku o vođenju evidencije pripadnika operativnih snaga sustava civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 75/16).

Nositelj i izrađivač: Općina Klenovnik

Rok dostave podataka: prema roku određenom od strane Varaždinske županije.

Kontakt podatke (adrese, fiksni i mobilni telefonski brojevi) u planskim dokumentima potrebno je kontinuirano ažurirati.

2. OPERATIVNE SNAGE SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE

2.1. STOŽER CIVILNE ZAŠTITE OPĆINE KLENOVNIK

Stožer civilne zaštite Općine Klenovnik potrebno je:

- upoznati sa Pravilnikom o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenata u civilnoj zaštiti te načinu informiranja javnosti u postupku njihovog donošenja,
- upoznati sa Planom djelovanja civilne zaštite,
- nove članove Stožera civilne zaštite potrebno je uputiti na osposobljavanje.

Nositelj: Općina Klenovnik

Izvršitelj: Načelnik Stožera civilne zaštite i zamjenik načelnika Stožera civilne zaštite

Rok izvršenja: lipanj 2022. godine.

Pripremiti i održati vježbu operativnih snaga sustava civilne zaštite

Nositelj: Općina Klenovnik

Izvršitelj: Stožer civilne zaštite, upravljačka skupina i operativne snage sustava civilne zaštite

Rok izvršenja: Sukladno donesenom Planu vježbi civilne zaštite

2.2. VATROGASTVO

DVD KLENOVNIK

• Popis planiranih aktivnosti DVD-a na području Općine Klenovnik za 2022. godinu

1. Unapređenje sustava zaštite od požara i vatrogastva na području djelovanja/odgovornosti društva
2. Učinkovita provedba vatrogasne djelatnosti na području djelovanja/odgovornosti društva
3. Pripremanje vatrogasnog sustava za sudjelovanje u sustavu zaštite i spašavanja
4. Kontinuirano pomlađivanje
5. Osposobljavanje, usavršavanje i uvježbavanje članstva
6. Aktivnosti u pogledu podizanja razine vatrogasne kulture u lokalnoj zajednici
7. Promicanje volontiranja kao aktivnosti od interesa za lokalnu i širu zajednicu
8. Promicanje značaja dobrovoljnog vatrogastva
9. Gašenje požara i spašavanje ljudi i imovine ugroženih požarom i eksplozijom, pružanje tehničke pomoći u nezgodama i opasnim situacijama te obavljanje i drugih poslova u nesrećama, ekološkim nesrećama i sl.
10. Provedba poslova kontrole nad provedbom propisanih mjera zaštite od požara
11. Uključivanje u sustav zaštite i spašavanja prilikom velikih nesreća i katastrofa
12. Provedba teorijske nastave i praktičnih vježbi

13. Organizacija pokaznih vježbi i prezentacija
14. Provedba preventivnih pregleda
15. Rad s vatrogasnim podmlatkom i mladeži
16. Rad s natjecateljskim desetinama
17. Organizacija savjetovanja i seminara
18. Organizacija kulturnih, sportskih i drugih aktivnosti
19. Sudjelovanje u aktivnosti za zaštitu okoliša
20. Suradnja s tijelima jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, tvrtkama, sredstvima javnog priopćavanja, drugim organizacijama radi unapređenja vatrogastva i zaštite od požara

Rok izvršenja: Tijekom 2022. godine sukladno planiranim aktivnostima.

Nositelj: DVD Klenovnik

Izvršitelj: DVD Klenovnik

2.3. GRADSKO DRUŠTVO CRVENOG KRIŽA IVANEC

▪ Plan značajnijih aktivnosti za 2022. godinu

- nabavka opreme,
- razvoj timova podrške,
- osnivanje interventnog tima i opremanje istog,
- edukacija i uvježbavanje volontera za pripremu i djelovanje u katastrofama

▪ Vrijeme planiranih aktivnosti

Tijekom 2022. godine.

▪ Predviđena sredstva (kn)

Sredstva predviđena za navedene aktivnosti utvrdit će se nakon usvajanja financijskog plana.

▪ Oprema koja nedostaje, a bila bi nužna u provođenju akcija zaštite i spašavanja

Za bolje i učinkovitije djelovanje u akcijama zaštite i spašavanja, Gradskom društvu Crvenog križa Ivanec nedostaju:

- agregat 5 KW - 1 kom,
- ručne svjetiljke - 10 kom.,
- radio stanice - 6 kom.,
- kacige - 8 kom.,
- reflektori (mali i veliki) - 2 kom.

Nositelj: GDCK Ivanec

Izvršitelj: GDCK Ivanec

Rok izvršenja: Tijekom 2022. godine sukladno planiranim aktivnostima.

2.4. HRVATSKA GORSKA SLUŽBA SPAŠAVANJA - STANICA VARAŽDIN

▪ Plan značajnijih aktivnosti za 2022. godinu

- uključivanje novih suradnika u rad Stanice,

- vježbe: ljetne i zimske tehnike spašavanja, tehnike spašavanja iz speleoloških objekata, vježbe potražnog tipa, vježbe kondicijsko-orijentacijskog tipa,
 - priprema staničnih kandidata za pristupanje ispitu za gorskog spašavatelja,
 - priprema staničnih kandidata za pristupanje tehničkim tečajevima za obuku HGSS-a,
 - redovna džurstva na sportskim događajima u prirodi,
 - pokazne vježbe spremnosti i tehnika
 - sudjelovanje na tečajevima od interesa za HGSS: planinarske škole, alpinističke škole, speleo škole-predavanja, prevencija, pokazne vježbe,
 - predavanje i pokazne vježbe u sklopu raznih manifestacija i projekata od interesa za aktivnost HGSS-a,
 - rad na mogućnostima financiranja, kao i samom pronalaženju adekvatnog prostora za rad HGSS Stanice Varaždin.
- **Oprema koja nedostaje, a bila bi nužna u provođenju akcija zaštite i spašavanja**
 - adekvatan prostor za skladištenje opreme, održavanje sastanaka, održavanje internih edukacija, vježbi (jedina smo stanica u Hrvatskoj koja nema riješeno pitanje prostora,),
 - povećanje proračuna- sredstava jedinica lokalne (regionalne) samouprave,
 - nabava još jednog terenskog vozila,
 - prodaja osobnog vozila (Škoda Roomster) zbog dotrajalosti,
 - nabava dodatnih GPS uređaja za snalaženje u prostoru i za potražne akcije,
 - nabava razne tehničke opreme, koju treba mijenjati zbog dotrajalosti ili isteka sigurnosnog roka uporabe: užeta (statička, dinamička), sprave za kretanje po užetu i rad s užetom, medicinska oprema: medicinski ruksak, udlage raznih vrsta i namjena, osnovna oprema za pružanje prve pomoći,
 - financijska sredstva za daljnju edukaciju članova: tečajevi zimskih i ljetnih tehnika spašavanja, tečaj spašavanja na divljim vodama, tečaj digitalne kartografije (navedeni su tečajevi HGSS-a, iako bi bilo izrazito poželjno sudjelovati i na tečajevima gorskih službi spašavanja u drugim zemljama, što je trenutno nemoguće zbog nedostatka financija),
 - tekući troškovi održavanja i registracija vozila, troškovi putovanja i goriva, troškovi hrane i/ili smještaja na vježbama, akcijama i dežurstvima

2.5. Povjerenici civilne zaštite i njihovi zamjenici

Upoznavanje povjerenika civilne zaštite s Procjenom rizika i Planom djelovanja civilne zaštite te

zadaćama koje proizlaze iz Plana djelovanja civilne zaštite Općine Klenovnik.

- Osposobljavanje povjerenika civilne zaštite i njihovih zamjenika,
- Izrada mobilizacijskih dokumenata.

Izvršitelj: Općina Klenovnik u suradnji sa MUP, Ravnateljstvom civilne zaštite, Područnim uredom civilne zaštite Varaždin ili pravnom osobom/ustanovom ovlaštenom za osposobljavanje

Rok izvršenja: listopad 2022. godine

2.6. KOORDINATORI NA LOKACIJI

Na temelju članka 35. Zakona o sustavu civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 82/15, 118/18, 31/20 i 20/21), a sukladno Odluci o donošenju Procjene rizika od velikih nesreća za Općinu Klenovnik KLASA: 810-01/21-01/01, URBROJ: 2186/015-21-13, od dana 27. rujna 2021., načelnik Stožera civilne zaštite Općine Klenovnik donosi Odluku o imenovanju koordinatora na lokaciji (KLASA: 810-01/21-01/09, URBROJ: 2186/015-21-01, od 13. prosinca 2021. godine).

Koordinator na lokaciji procjenjuje nastalu situaciju i njezine posljedice na terenu te u suradnji s Stožerom civilne zaštite Općine Klenovnik usklađuje djelovanje operativnih snaga sustava civilne zaštite.

Na području Općine Klenovnik imenovan je koordinator za sljedeće rizike:

- Potres
- Poplave izazvane izlivanjem kopnenih vodenih tijela
- Epidemije i pandemije
- Estremne temperature
- Tuča
- Mraz
- Klizišta
- Industrijske nesreće
- Suša

Ovisno o specifičnostima izvanrednog događaja načelnik Stožera civilne zaštite Općine Klenovnik određuje koordinatore i upućuje na lokaciju sa zadaćom koordiniranja djelovanja različitih operativnih snaga sustava civilne zaštite i komuniciranja sa Stožerom tijekom trajanja poduzimanja mjera i aktivnosti na otklanjanju posljedica izvanrednog događaja.

Koordinator na lokaciji, Stožer civilne zaštite Općine Klenovnik nakon zaprimanja obavijesti o velikoj nesreći ili katastrofi, mobilizira odmah po saznanju i upućuje ga na mjesto incidenta prije dolaska operativnih snaga.

Koordinate na lokaciji Općine Klenovnik potrebno je:

- upoznati s Planom djelovanja civilne zaštite
- upoznati sa Smjernicama za organizaciju sustava civilne zaštite Općine Klenovnik za vremensko razdoblje od 2021.- 2024. godine
- evidencija koordinatora na lokaciji, ažuriranje osobnih podataka

Nositelj: Stožer civilne zaštite Općine Klenovnik

Izvršitelj: Načelnik Stožera civilne zaštite Općine Klenovnik

Rok izvršenja: kontinuirano tijekom godine

2.7. UDRUGE

Udruge imaju obavezu dostaviti Općini Klenovnik sljedeće:

- Točan naziv udruge (novoosnovane),
- Kontakt podatke o odgovornoj osobi,
- Broj operativnih članova,
- Podatke o raspoloživim materijalno - tehničkim sredstvima i spremnosti za operativno djelovanje.

Rok izvršenja: kontinuirano tijekom 2022. godine.

2.8. PRAVNE OSOBE OD INTERESA ZA SUSTAV CIVILNE ZAŠTITE

Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite određene su Odlukom Općinskog vijeća Općine Klenovnik (KLASA: 810-01/18-01/03, URBROJ: 2186/015-18-10, od 19. srpnja 2018.) o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite Općine Klenovnik.

Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite na području Općine Klenovnik su:

1. Osnovna škola »Grofa Janka Draškovića« Klenovnik
2. »GRAMGOST« d.o.o. Klenovnik
3. Planex radio d.o.o. »Megaton« Vidovec
4. Veterinarska stanica d.o.o. Ivanec

Sukladno Pravilniku o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenata u civilnoj zaštiti te načinu informiranja javnosti u postupku njihovog donošenja (»Narodne novine«, broj 49/17) pravne osobe koje su odlukom Općinskog vijeća određene od interesa za sustav civilne zaštite dužne su izraditi operativni plan civilne zaštite.

Pravne osobe operativni plan izrađuju na temelju dobivene odluke općinskog načelnika.

Pravne osobe operativnim planom razrađuju tko će provesti zadaće, kada, prije, za vrijeme ili neposredno nakon velike nesreće i katastrofe, s kojim resursima te tko je za organiziranje snaga i provođenje zadaća dogovoran.

Nositelj: Rukovodeća osoba, pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite

Izvršitelj: Rukovodeća osoba, pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite

Rok: prosinac 2022. godine

Upoznavanje pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite s Planom djelovanja civilne zaštite

Nositelj: Stožer civilne zaštite Općine Klenovnik

Izvršitelj: Načelnik Stožera civilne zaštite

Rok: prosinac 2022. godine

Evidencija pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite, ažuriranje osobnih podataka

Nositelj: Općina Klenovnik

Izvršitelj: Jedinostveni upravni odjel

Rok: kontinuirano tijekom godine

3. SUSTAV UZBUNJIVANJA GRAĐANA

Cilj: uspostava sustava uzbuñivanja. U organizaciji civilne zaštite i spašavanja u Općini Klenovnik, pored ostalih subjekata, telekomunikacijska podrška, odnosno sustav veza u kriznim situacijama, pokazao se vrlo bitnim čimbenikom kvalitetnog sustava zaštite i spašavanja, te je stoga potrebno:

- nastaviti rad na unaprjeđenju sustava veza svih sudionika civilne zaštite u skladu s normama u Europi,
- nastaviti rad na unaprjeđenju sustava uzbuñivanja stanovništva u slučaju velikih nesreća i katastrofa,
- provjeriti čujnost sirena na području Općine Klenovnik.

Izvršitelji: Operateri (vlasnici objekata s opasnim tvarima), MUP - Ravnateljstvo civilne zaštite, Područni ured civilne zaštite Varaždin, operativne snage vatrogastva i Općina Klenovnik.

Rok izvršenja: Kontinuirano tijekom 2022. godine.

4. FINANCIRANJE SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE

Cilj: racionalno, funkcionalno i učinkovito djelovanje sustava civilne zaštite. Prema Zakonu o sustavu civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 82/15, 118/18, 31/20 i 20/21) izvršno tijelo jedinice lokalne samouprave odgovorno je za osnivanje, razvoj i financiranje, opremanje, osposobljavanje i uvježbavanje operativnih snaga.

Slijedom navedenog, u Proračunu Općine Klenovnik za 2022. godinu, u skladu s ostalim posebnim propisima, planirane su sljedeće stavke:

NOSITELJ KORIŠTENJA FINANCIJSKIH SREDSTAVA IZ PRORAČUNA OPĆINE KLENOVNIK	VISINA PLANIRANIH SREDSTAVA ZA 2022. GODINU S PROJEKCIJOM ZA 2023. I 2024. GODINU		
	2022.	2023.	2024.
DVD KLENOVNIK	180.000,00	180.000,00	180.000,00
GDCK IVANEC	25.000,00	25.000,00	25.000,00
HGSS - STANICA VARAŽDIN	3.000,00	3.000,00	3.000,00
CIVILNA ZAŠTITA	5.000,00	5.000,00	5.000,00
UKUPNO:	213.000,00 kn	213.000,00 kn	213.000,00 kn

5. ZAKLJUČAK

Donošenjem Zakona o sustavu civilne zaštite («Narodne novine», broj 82/15, 118/18, 31/20 i 20/21) i zakonskih akata, proizlaze zadaće i okvirna dinamika provođenja poslova u sustavu civilne zaštite Općine Klenovnik.

U 2022. godini pokazuje se potrebnim nastaviti rad u usklađenju i unapređenju sustava civilne zaštite Općine Klenovnik i to posebice sljedećim aktivnostima:

- ažuriranje postojećih planskih dokumenata,

- osposobljavanjem i opremanjem operativnih snaga sustava civilne zaštite,
- ažuriranjem podataka o operativnim snagama u sustavu civilne zaštite,
- osiguravanjem planiranih proračunskih sredstava za organizaciju i razvoja sustava civilne zaštite.

KLASA: 810-01/21-01/08
URBROJ: 2186/015-21-01
Klenovnik, 22. prosinca 2021.

Predsjednica Općinskog vijeća
Sanja Kolenko, v.r.

»Službeni vjesnik Varaždinske županije«

Službeno glasilo Županije, gradova i općina Varaždinske županije. Izdaje: Varaždinska županija, 42000 Varaždin, Franjevački trg 7. Telefon (042) 390-554. Glavna i odgovorna urednica: pročelnica Upravnog odjela za poslove Skupštine i župana Ivana Golubić Horvat. Tehnički uređuje, priprema i tiska: GLASILA d.o.o., 44250 Petrinja, D. Careka 2/1, tel: (044) 815-138 i (044) 815-498, www.glasila.hr, e-mail: glasila@glasila.hr. Pretplata za 2021. godinu iznosi 200,00 kn + PDV. Svi brojevi »Službenog vjesnika Varaždinske županije« objavljeni su i na Internetu: www.glasila.hr.