

# SLUŽBENI VJESNIK VARAŽDINSKE ŽUPANIJE



SLUŽBENO GLASILO VARAŽDINSKE ŽUPANIJE I GRADOVA:  
IVANEC, LEPOGLAVA, LUDBREG, NOVI MAROF I VARAŽDINSKE  
TOPLICE TE OPĆINA: BEDNJA, BREZNICA, BREZNIČKI  
HUM, CESTICA, DONJA VOĆA, JALŽABET, KLENOVNIK,  
LJUBEŠĆICA, MALI BUKOVEC, MARUŠEVEC, PETRIJANEC,  
SRAČINEC, SVETI ĐURĐ, SVETI ILIJA, TRNOVEC  
BARTOLOVEČKI, VELIKI BUKOVEC, VIDOVEC,  
VINICA I VISOKO

**2024.**

BROJ: 126 — Godina XXXII	Varaždin, 24. prosinca 2024.	List izlazi po potrebi
--------------------------	------------------------------	------------------------

## SADRŽAJ

### OPĆINA DONJA VOĆA AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

- |     |  |      |     |  |      |
|-----|--|------|-----|--|------|
| 29. | Proračun Općine Donja Voća za 2025. godinu i projekcije za 2026. i 2027. godinu  | 8868 | 37. | Odluka o donošenju Plana djelovanja u području prirodnih nepogoda Općine Donja Voća za 2025. godinu  | 8892 |
| 30. | Odluka o izvršavanju Proračuna Općine Donja Voća za 2025. godinu   | 8886 |     | Plan djelovanja u području prirodnih nepogoda Općine Donja Voća za 2025. godinu  | 8893 |
| 31. | Program gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Općine Donja Voća za 2025. godinu  | 8887 | 38. | Zaključak o prihvaćanju Analize stanja sustava civilne zaštite Općine Donja Voća u 2024. godini  | 8906 |
| 32. | Program održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Donja Voća za 2025. godinu  | 8889 |     | Analiza stanja sustava civilne zaštite Općine Donja Voća u 2024. godini  | 8906 |
| 33. | Program utroška sredstava šumskog doprinosa za 2025. godinu  | 8890 | 39. | Zaključak o prihvaćanju Plana razvoja sustava civilne zaštite na području Općine Donja Voća za 2025. godinu s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje | 8911 |
| 34. | Plan davanja koncesija za 2025. godinu   | 8891 |     | Plan razvoja sustava civilne zaštite na području Općine Donja Voća za 2025. godinu s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje                          | 8911 |
| 35. | Odluka o koeficijentima za obračun plaća službenika i namještenika u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Donja Voća                                      | 8891 | 40. | Godišnji Plan upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Donja Voća za 2025. godinu  | 8917 |
| 36. | Odluka o raspoređivanju sredstava za redovito godišnje financiranje političkih stranaka zastupljenih u Općinskom vijeću Općine Donja Voća u 2025. godini | 8892 |     | <b>AKTI OPĆINSKE NAČELNICE</b>   |      |
|     |  |      | 3.  | Pravilnik o unutarnjem redu i načinu rada Jedinstvenog upravnog odjela Općine Donja Voća   | 8932 |

# OPĆINA DONJA VOĆA

## AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

### 29.

Na temelju članka 42. Zakona o proračunu (»Narodne novine«, broj 144/21) i članka 29. Statuta Općine Donja Voća (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 19/21), Općinsko vijeće Općine Donja Voća na 33. sjednici Općinskog vijeća održanoj 19. prosinca 2024. godine, donijelo je

### PRORAČUN

#### Općina Donja Voća za 2025. godinu i projekcije za 2026. i 2027. godinu

#### I. OPĆI DIO

##### Članak 1.

Proračun Općina Donja Voća za 2025. godinu sa projekcijom proračuna Općina Donja Voća za 2026. i 2027. godinu sastoji se od Računa prihoda i rashoda, Računa financiranja te prenesenog manjka

#### A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

Brojčana oznaka i naziv računa	Plan proračuna 2024. godine	Plan proračuna za 2025. godinu	Projekcija za 2026.	Projekcija za 2027.
6 Prihodi poslovanja	2.392.925,00	3.968.480,00	3.260.424,00	2.645.382,00
7 Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	12.330,00	6.300,00	6.300,00	6.300,00
<b>UKUPNO PRIHODI:</b>	<b>2.405.255,00</b>	<b>3.974.780,00</b>	<b>3.266.724,00</b>	<b>2.651.682,00</b>
3 Rashodi poslovanja	1.185.905,00	1.737.330,00	1.524.524,00	1.737.482,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.019.350,00	2.647.450,00	1.650.200,00	810.200,00
<b>UKUPNO RASHODI:</b>	<b>2.205.255,00</b>	<b>4.384.780,00</b>	<b>3.174.724,00</b>	<b>2.547.682,00</b>
<b>Razlika - višak/manjak</b>	<b>200.000,00</b>	<b>-410.000,00</b>	<b>92.000,00</b>	<b>104.000,00</b>

#### B. RAČUN FINANCIRANJA

Brojčana oznaka i naziv računa	Plan proračuna 2024. godine	Plan proračuna za 2025. godinu	Projekcija za 2026.	Projekcija za 2027.
8 Primici od financijske imovine i zaduživanja	163.162,00	500.000,00	0,00	0,00
5 Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	163.162,00	90.000,00	92.000,00	104.000,00
<b>Neto financiranje (8 - 5)</b>	<b>0,00</b>	<b>410.000,00</b>	<b>-92.000,00</b>	<b>-104.000,00</b>
<b>Ukupno prihodi i primici</b>	<b>2.568.417,00</b>	<b>4.474.780,00</b>	<b>3.266.724,00</b>	<b>2.651.682,00</b>
<b>Manjak prihoda iz prethodnih godina</b>	<b>-200.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Ukupno rashodi i izdaci</b>	<b>2.368.417,00</b>	<b>4.474.780,00</b>	<b>3.266.724,00</b>	<b>2.651.682,00</b>
<b>Višak/Manjak + Neto financiranje</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>UKUPNO PRIHODI I PRIMICI:</b>	<b>2.368.417,00</b>	<b>4.474.780,00</b>	<b>3.266.724,00</b>	<b>2.651.682,00</b>
<b>UKUPNO RASHODI I IZDACI:</b>	<b>2.368.417,00</b>	<b>4.474.780,00</b>	<b>3.266.724,00</b>	<b>2.651.682,00</b>

### RAČUN PRIHODA I RASHODA PO EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJI

Brojčana oznaka i naziv	Plan za 2025.	Projekcija za 2026.	Projekcija za 2027.
<b>6 Prihodi poslovanja</b>	<b>3.968.480,00</b>	<b>3.260.424,00</b>	<b>2.645.382,00</b>
61 Prihodi od poreza	1.307.336,00	1.313.634,00	1.374.932,00
63 Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna	2.626.844,00	1.912.490,00	1.236.150,00
64 Prihodi od imovine	1.300,00	1.300,00	1.300,00
65 Prihodi od upravnih i admin. pristojbi, pristojbi po posebn. propisima i naknada	33.000,00	33.000,00	33.000,00
66 Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga i prihodi od donacija	0,00	0,00	0,00
<b>7 Prihodi od prodaje nefinancijske imovine</b>	<b>6.300,00</b>	<b>6.300,00</b>	<b>6.300,00</b>
71 Prihodi od prodaje neproizvedene dugotrajne imovine	6.300,00	6.300,00	6.300,00
72 Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	0,00
<b>UKUPNO PRIHODI:</b>	<b>3.974.780,00</b>	<b>3.266.724,00</b>	<b>2.651.682,00</b>

Brojčana oznaka i naziv	Plan za 2025.	Projekcija za 2026.	Projekcija za 2027.
<b>3 Rashodi poslovanja</b>	<b>1.737.330,00</b>	<b>1.524.524,00</b>	<b>1.737.482,00</b>
31 Rashodi za zaposlene	257.100,00	251.194,00	252.002,00
32 Materijalni rashodi	936.900,00	741.000,00	923.150,00
34 Financijski rashodi	24.000,00	24.500,00	41.000,00
35 Subvencije	88.500,00	75.000,00	88.500,00
36 Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	131.000,00	131.000,00	131.000,00
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	117.400,00	119.400,00	119.400,00
38 Ostali rashodi	182.430,00	182.430,00	182.430,00
<b>4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>2.647.450,00</b>	<b>1.650.200,00</b>	<b>810.200,00</b>
41 Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	743.550,00	320.000,00	14.000,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.903.900,00	1.330.200,00	796.200,00
<b>UKUPNO RASHODI:</b>	<b>4.384.780,00</b>	<b>3.174.724,00</b>	<b>2.547.682,00</b>

### RAČUN PRIHODA I RASHODA PO IZVORIMA

Brojčana oznaka i naziv	Plan za 2025.	Projekcija za 2026.	Projekcija za 2027.
<b>6 Prihodi poslovanja</b>	<b>4.378.480,00</b>	<b>3.260.424,00</b>	<b>2.645.382,00</b>
61 Prihodi od poreza	1.307.336,00	1.313.634,00	1.374.932,00
11 Opći prihodi i primici	1.307.336,00	1.313.634,00	1.374.932,00
63 Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna	3.036.844,00	1.912.490,00	1.236.150,00
52 Pomoći proračunu iz drugih proračuna	866.794,00	766.790,00	448.450,00
56 Pomoći od međunarodnih organizacija i tijela EU	2.170.050,00	1.145.700,00	787.700,00
65 Prihodi od upravnih i admin. pristojbi, pristojbi po posebn. propisima i naknada	33.000,00	33.000,00	33.000,00
43 Ostali prihodi za posebne namjene	33.000,00	33.000,00	33.000,00
66 Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga i prihodi od donacija	1.300,00	1.300,00	1.300,00
31 Vlastiti prihodi	1.300,00	1.300,00	1.300,00

Brojčana oznaka i naziv		Plan za 2025.	Projekcija za 2026.	Projekcija za 2027.
<b>7</b>	<b>Prihodi od prodaje nefinancijske imovine</b>	<b>6.300,00</b>	<b>6.300,00</b>	<b>6.300,00</b>
71	Prihodi od prodaje neproizvedene dugotrajne imovine	6.300,00	6.300,00	6.300,00
71	Ostali prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine	6.300,00	6.300,00	6.300,00
72	Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	0,00
71	Ostali prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine	0,00	0,00	0,00
<b>UKUPNO PRIHODI:</b>		<b>4.384.780,00</b>	<b>3.266.724,00</b>	<b>2.651.682,00</b>
Brojčana oznaka i naziv		Plan za 2025.	Projekcija za 2026.	Projekcija za 2027.
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>1.737.330,00</b>	<b>1.524.524,00</b>	<b>1.737.482,00</b>
31	Rashodi za zaposlene	257.100,00	251.194,00	252.002,00
11	Opći prihodi i primici	158.500,00	176.694,00	177.502,00
52	Pomoći proračunu iz drugih proračuna	98.600,00	74.500,00	74.500,00
56	Pomoći od međunarodnih organizacija i tijela EU	0,00	0,00	0,00
32	Materijalni rashodi	936.900,00	741.000,00	923.150,00
11	Opći prihodi i primici	585.806,00	557.910,00	593.900,00
31	Vlastiti prihodi	1.300,00	1.300,00	1.300,00
43	Ostali prihodi za posebne namjene	33.000,00	33.000,00	33.000,00
52	Pomoći proračunu iz drugih proračuna	208.144,00	64.490,00	68.650,00
56	Pomoći od međunarodnih organizacija i tijela EU	107.350,00	83.000,00	225.000,00
71	Ostali prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine	1.300,00	1.300,00	1.300,00
34	Financijski rashodi	24.000,00	24.500,00	41.000,00
11	Opći prihodi i primici	24.000,00	24.500,00	41.000,00
35	Subvencije	88.500,00	75.000,00	88.500,00
11	Opći prihodi i primici	88.500,00	75.000,00	88.500,00
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	131.000,00	131.000,00	131.000,00
11	Opći prihodi i primici	42.000,00	42.000,00	42.000,00
52	Pomoći proračunu iz drugih proračuna	89.000,00	64.490,00	89.000,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	117.400,00	119.400,00	119.400,00
11	Opći prihodi i primici	47.400,00	49.400,00	49.400,00
52	Pomoći proračunu iz drugih proračuna	70.000,00	70.000,00	70.000,00
38	Ostali rashodi	182.430,00	182.430,00	182.430,00
11	Opći prihodi i primici	182.430,00	182.430,00	182.430,00
<b>4</b>	<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>2.647.450,00</b>	<b>1.650.200,00</b>	<b>810.200,00</b>
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	743.550,00	320.000,00	14.000,00
11	Opći prihodi i primici	5.000,00	7.000,00	7.000,00
52	Pomoći proračunu iz drugih proračuna	233.550,00	308.000,00	2.000,00
56	Pomoći od međunarodnih organizacija i tijela EU	500.000,00	0,00	0,00
71	Ostali prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine	5.000,00	5.000,00	5.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.903.900,00	1.330.200,00	796.200,00
11	Opći prihodi i primici	173.700,00	143.200,00	123.200,00
52	Pomoći proračunu iz drugih proračuna	167.500,00	124.300,00	104.300,00
56	Pomoći od međunarodnih organizacija i tijela EU	1.562.700,00	1.062.700,00	568.700,00
<b>UKUPNO RASHODI:</b>		<b>4.384.780,00</b>	<b>3.174.724,00</b>	<b>2.547.682,00</b>

## RAČUN RASHODA PO FUNKCIJSKOJ KLASIFIKACIJI

Brojčana oznaka i naziv		Plan za 2025.
<b>01</b>	<b>izvršna i zakonodavna tijela</b>	<b>533.500,00</b>
0111	izvršna i zakonodavna tijela	61.300,00
0131	Opće usluge vezane za službenike	421.950,00
0133	Ostale opće usluge	6.600,00
0160	Opće javne usluge koje nisu drugdje svrstane	43.650,00
<b>03</b>	<b>Usluge protupožarne zaštite</b>	<b>92.000,00</b>
0320	Usluge protupožarne zaštite	90.000,00
0360	Rashodi za javni red i sigurnost koji nisu drugdje svrstani	2.000,00
<b>04</b>	<b>Subvencije</b>	<b>2.366.700,00</b>
0421	Subvencije	30.000,00
0423	Ribarstvo i lov	10.000,00
0451	Cestovni promet	2.305.200,00
0473	Turizam	21.500,00
<b>05</b>	<b>Gospodarenje otpadom</b>	<b>62.450,00</b>
0560	Poslovi i usluge zaštite okoliša koji nisu drugdje svrstani	62.450,00
<b>06</b>	<b>Razvoj zajednice</b>	<b>104.500,00</b>
0630	Opskrba vodom	0,00
0640	Ulična rasvjeta	72.000,00
0660	Rashodi vezani uz stanovanje i komunalne pogodnosti koje nisu drugdje svrstani	32.500,00
<b>07</b>	<b>Poslovi i usluge zdravstva koje nisu drugdje svrstane</b>	<b>26.400,00</b>
0760	Poslovi i usluge zdravstva koje nisu drugdje svrstane	26.400,00
<b>08</b>	<b>Službe rekreacije i sporta</b>	<b>95.730,00</b>
0810	Službe rekreacije i sporta	28.865,00
0820	Služba kulture	59.865,00
0860	Rashodi za rekreaciju, kulturu i religiju koji nisu drugdje svrstani	7.000,00
<b>09</b>	<b>Predškolsko obrazovanje</b>	<b>830.400,00</b>
0911	Predškolsko obrazovanje	776.000,00
0912	Osnovno obrazovanje	42.400,00
0922	Naknade i pomoći učenicima i studentima	12.000,00
<b>10</b>	<b>Starost</b>	<b>273.100,00</b>
1020	Starost	123.600,00
1040	Obitelj i djeca	106.000,00
1070	Socijalna pomoć stanovništvu koje nije obuhvaćeno redovnim socijalnim programima	20.000,00
1090	Aktivnosti socijalne zaštite koje nisu drugdje svrstane	23.500,00
<b>UKUPNO RASHODI:</b>		<b>4.384.780,00</b>

Članak 2.

## RAČUN FINANCIRANJA PO EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJI

Brojčana oznaka i naziv		Plan za 2025.	Projekcija za 2026.	Projekcija za 2027.
<b>8</b>	<b>Primici od financijske imovine i zaduživanja</b>	<b>500.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>84</b>	<b>Primici od zaduživanja</b>	<b>500.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
844	Primljeni krediti i zajmovi od kreditnih i ostalih fin. inst. izvan jav. sek.	500.000,00	0,00	0,00
<b>UKUPNO PRIMICI:</b>		<b>500.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

Brojčana oznaka i naziv	Plan za 2025.	Projekcija za 2026.	Projekcija za 2027.
54 Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	90.000,00	92.000,00	104.000,00
544 Otplata glavnice primljenih kredita i zajm.od kred. i finan.inst.izvan jav.sektora	90.000,00	92.000,00	104.000,00
<b>UKUPNO IZDACI:</b>	<b>90.000,00</b>	<b>92.000,00</b>	<b>104.000,00</b>

#### RAČUN FINANCIRANJA PO IZVORIMA

Brojčana oznaka i naziv	Plan za 2025.	Projekcija za 2026.	Projekcija za 2027.
84 Primici od financijske imovine i zaduživanja	500.000,00	0,00	0,00
81 Namjenski primici od zaduživanja	500.000,00	0,00	0,00
<b>UKUPNO PRIMICI:</b>	<b>500.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

Brojčana oznaka i naziv	Plan za 2025.	Projekcija za 2026.	Projekcija za 2027.
54 Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	90.000,00	92.000,00	104.000,00
11 Opći prihodi i primici	90.000,00	92.000,00	104.000,00
<b>UKUPNO IZDACI:</b>	<b>90.000,00</b>	<b>92.000,00</b>	<b>104.000,00</b>

Članak 3.

#### II. POSEBNI DIO

Brojčana oznaka i naziv	Plan za 2025.	Projekcija za 2026.	Projekcija za 2027.
001 PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA	106.300,00	86.800,00	86.800,00
00101 PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA	106.300,00	86.800,00	86.800,00
1001 PROGRAM FINANCIRANJA OSNOVNIH AKTIVNOSTI	106.300,00	86.800,00	86.800,00
0111 Izvršna i zakonodavna tijela	500,00	500,00	500,00
A100103 TEKUĆA ZALIHA PRORAČUNA	500,00	500,00	500,00
11 Opći prihodi i primici	500,00	500,00	500,00
3 Rashodi poslovanja	500,00	500,00	500,00
381 Tekuće donacije	500,00	500,00	500,00
3811 Tekuće donacije u novcu	500,00	500,00	500,00
0111 Izvršna i zakonodavna tijela	105.800,00	86.300,00	86.300,00
A100100 RAD OPĆINSKOG VIJEĆA I NAČELNIKA	58.800,00	64.300,00	64.300,00
11 Opći prihodi i primici	58.800,00	64.300,00	64.300,00
3 Rashodi poslovanja	58.800,00	64.300,00	64.300,00
311 Plaće (Bruto)	45.000,00	50.000,00	50.000,00
3111 Plaće za redovan rad	45.000,00	50.000,00	50.000,00
312 Ostali rashodi za zaposlene	0,00	0,00	0,00
3121 Ostali rashodi za zaposlene	0,00	0,00	0,00
313 Doprinosi na plaće	6.000,00	6.500,00	6.500,00
3132 Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	6.000,00	6.500,00	6.500,00
321 Naknade troškova zaposlenima	5.000,00	5.000,00	5.000,00
3211 Službena putovanja	1.000,00	1.000,00	1.000,00
3212 Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	1.000,00	1.000,00	1.000,00

Brojčana oznaka i naziv		Plan za 2025.	Projekcija za 2026.	Projekcija za 2027.
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	1.000,00	1.000,00	1.000,00
3214	Ostale naknade troškova zaposlenima	2.000,00	2.000,00	2.000,00
<b>323</b>	<b>Rashodi za usluge</b>	<b>800,00</b>	<b>800,00</b>	<b>800,00</b>
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	800,00	800,00	800,00
<b>329</b>	<b>Ostali nespomenuti rashodi poslovanja</b>	<b>2.000,00</b>	<b>2.000,00</b>	<b>2.000,00</b>
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično	1.000,00	1.000,00	1.000,00
3293	Reprezentacija	1.000,00	1.000,00	1.000,00
<b>A100101</b>	<b>FINANCIRANJE POLITIČKIH STRANAKA</b>	<b>2.000,00</b>	<b>2.000,00</b>	<b>2.000,00</b>
<b>11</b>	<b>Opći prihodi i primici</b>	<b>2.000,00</b>	<b>2.000,00</b>	<b>2.000,00</b>
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>2.000,00</b>	<b>2.000,00</b>	<b>2.000,00</b>
<b>381</b>	<b>Tekuće donacije</b>	<b>2.000,00</b>	<b>2.000,00</b>	<b>2.000,00</b>
3811	Tekuće donacije u novcu	2.000,00	2.000,00	2.000,00
<b>A100102</b>	<b>LOKALNI IZBORI</b>	<b>25.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>11</b>	<b>Opći prihodi i primici</b>	<b>25.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>25.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>323</b>	<b>Rashodi za usluge</b>	<b>25.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
3239	Ostale usluge	25.000,00	0,00	0,00
<b>A100104</b>	<b>OBILJEŽAVANJE DANA OPĆINE</b>	<b>20.000,00</b>	<b>20.000,00</b>	<b>20.000,00</b>
<b>11</b>	<b>Opći prihodi i primici</b>	<b>20.000,00</b>	<b>20.000,00</b>	<b>20.000,00</b>
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>20.000,00</b>	<b>20.000,00</b>	<b>20.000,00</b>
<b>323</b>	<b>Rashodi za usluge</b>	<b>20.000,00</b>	<b>20.000,00</b>	<b>20.000,00</b>
3239	Ostale usluge	20.000,00	20.000,00	20.000,00
<b>002</b>	<b>JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL</b>	<b>463.200,00</b>	<b>429.144,00</b>	<b>457.452,00</b>
<b>00201</b>	<b>JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL</b>	<b>463.200,00</b>	<b>429.144,00</b>	<b>457.452,00</b>
<b>1002</b>	<b>PROGRAM: JAVNA UPRAVA I ADMINISTRACIJA</b>	<b>463.200,00</b>	<b>429.144,00</b>	<b>457.452,00</b>
<b>0131</b>	<b>Opće usluge vezane za službenike</b>	<b>421.950,00</b>	<b>417.394,00</b>	<b>445.702,00</b>
<b>A100200</b>	<b>ADMINISTRACIJA I UPRAVLJANJE</b>	<b>421.950,00</b>	<b>417.394,00</b>	<b>445.702,00</b>
<b>11</b>	<b>Opći prihodi i primici</b>	<b>389.400,00</b>	<b>410.394,00</b>	<b>438.702,00</b>
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>382.700,00</b>	<b>395.194,00</b>	<b>423.502,00</b>
<b>311</b>	<b>Plaće (Bruto)</b>	<b>80.000,00</b>	<b>89.694,00</b>	<b>90.502,00</b>
3111	Plaće za redovan rad	80.000,00	89.694,00	90.502,00
<b>312</b>	<b>Ostali rashodi za zaposlene</b>	<b>7.000,00</b>	<b>8.000,00</b>	<b>8.000,00</b>
3121	Ostali rashodi za zaposlene	7.000,00	8.000,00	8.000,00
<b>313</b>	<b>Doprinosi na plaće</b>	<b>20.500,00</b>	<b>22.500,00</b>	<b>22.500,00</b>
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	20.500,00	22.500,00	22.500,00
<b>321</b>	<b>Naknade troškova zaposlenima</b>	<b>9.700,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>11.000,00</b>
3211	Službena putovanja	1.000,00	1.000,00	1.000,00
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	5.000,00	5.000,00	5.000,00
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	2.700,00	3.000,00	4.000,00
3214	Ostale naknade troškova zaposlenima	1.000,00	1.000,00	1.000,00
<b>322</b>	<b>Rashodi za materijal i energiju</b>	<b>23.500,00</b>	<b>23.500,00</b>	<b>23.500,00</b>
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	3.500,00	3.500,00	3.500,00
3223	Energija	15.000,00	15.000,00	15.000,00
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	2.000,00	2.000,00	2.000,00
3225	Sitni inventar i auto gume	3.000,00	3.000,00	3.000,00
<b>323</b>	<b>Rashodi za usluge</b>	<b>197.000,00</b>	<b>196.000,00</b>	<b>206.000,00</b>
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	10.000,00	10.000,00	10.000,00
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	8.000,00	8.000,00	8.000,00

Brojčana oznaka i naziv		Plan za 2025.	Projekcija za 2026.	Projekcija za 2027.
3233	Usluge promidžbe i informiranja	40.000,00	40.000,00	40.000,00
3234	Komunalne usluge	3.500,00	3.500,00	3.500,00
3235	Zakupnine i najamnine	5.500,00	5.500,00	5.500,00
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge	2.000,00	1.000,00	1.000,00
3237	Intelektualne i osobne usluge	110.000,00	110.000,00	120.000,00
3238	Računalne usluge	6.000,00	6.000,00	6.000,00
3239	Ostale usluge	12.000,00	12.000,00	12.000,00
<b>329</b>	<b>Ostali nespomenuti rashodi poslovanja</b>	<b>21.000,00</b>	<b>21.000,00</b>	<b>21.000,00</b>
3292	Premije osiguranja	5.000,00	5.000,00	5.000,00
3293	Reprezentacija	8.000,00	8.000,00	8.000,00
3294	Članarine i norme	1.000,00	1.000,00	1.000,00
3295	Pristojbe i naknade	2.000,00	2.000,00	2.000,00
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	5.000,00	5.000,00	5.000,00
<b>342</b>	<b>Kamate za primljene kredite i zajmove</b>	<b>15.000,00</b>	<b>15.500,00</b>	<b>32.000,00</b>
3423	Kamate za primljene kredite i zajm.od kred. i ostalih fin.inst.izvan jav.sektora	15.000,00	15.500,00	32.000,00
<b>343</b>	<b>Ostali financijski rashodi</b>	<b>9.000,00</b>	<b>9.000,00</b>	<b>9.000,00</b>
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	2.000,00	2.000,00	2.000,00
3433	Zatezne kamate	3.500,00	3.500,00	3.500,00
3434	Ostali nespomenuti financijski rashodi	3.500,00	3.500,00	3.500,00
<b>4</b>	<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>6.700,00</b>	<b>15.200,00</b>	<b>15.200,00</b>
<b>412</b>	<b>Nematerijalna imovina</b>	<b>2.000,00</b>	<b>2.000,00</b>	<b>2.000,00</b>
4123	Licence	2.000,00	2.000,00	2.000,00
4126	Ostala nematerijalna imovina	0,00	0,00	0,00
<b>421</b>	<b>Građevinski objekti</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
4214	Ostali građevinski objekti	0,00	0,00	0,00
<b>422</b>	<b>Postrojenja i oprema</b>	<b>3.200,00</b>	<b>3.200,00</b>	<b>3.200,00</b>
4221	Uredska oprema i namještaj	2.500,00	2.500,00	2.500,00
4222	Komunikacijska oprema	700,00	700,00	700,00
<b>426</b>	<b>Nematerijalna proizvedena imovina</b>	<b>1.500,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>10.000,00</b>
4262	Ulaganja u računalne programe	1.500,00	10.000,00	10.000,00
<b>52</b>	<b>Pomoći proračunu iz drugih proračuna</b>	<b>27.550,00</b>	<b>2.000,00</b>	<b>2.000,00</b>
<b>4</b>	<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>27.550,00</b>	<b>2.000,00</b>	<b>2.000,00</b>
<b>412</b>	<b>Nematerijalna imovina</b>	<b>27.550,00</b>	<b>2.000,00</b>	<b>2.000,00</b>
4123	Licence	27.550,00	2.000,00	2.000,00
<b>71</b>	<b>Ostali prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine</b>	<b>5.000,00</b>	<b>5.000,00</b>	<b>5.000,00</b>
<b>4</b>	<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>5.000,00</b>	<b>5.000,00</b>	<b>5.000,00</b>
<b>411</b>	<b>Materijalna imovina - prirodna bogatstva</b>	<b>5.000,00</b>	<b>5.000,00</b>	<b>5.000,00</b>
4111	Zemljište	5.000,00	5.000,00	5.000,00
<b>0133</b>	<b>Ostale opće usluge</b>	<b>36.100,00</b>	<b>6.600,00</b>	<b>6.600,00</b>
<b>T100201</b>	<b>ODRŽAVANJE POSLOVNIH OBJEKATA</b>	<b>6.600,00</b>	<b>6.600,00</b>	<b>6.600,00</b>
<b>11</b>	<b>Opći prihodi i primici</b>	<b>4.000,00</b>	<b>4.000,00</b>	<b>4.000,00</b>
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>4.000,00</b>	<b>4.000,00</b>	<b>4.000,00</b>
<b>323</b>	<b>Rashodi za usluge</b>	<b>4.000,00</b>	<b>4.000,00</b>	<b>4.000,00</b>
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	4.000,00	4.000,00	4.000,00
<b>31</b>	<b>Vlastiti prihodi</b>	<b>1.300,00</b>	<b>1.300,00</b>	<b>1.300,00</b>
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>1.300,00</b>	<b>1.300,00</b>	<b>1.300,00</b>
<b>322</b>	<b>Rashodi za materijal i energiju</b>	<b>1.300,00</b>	<b>1.300,00</b>	<b>1.300,00</b>
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	1.300,00	1.300,00	1.300,00



Brojčana oznaka i naziv		Plan za 2025.	Projekcija za 2026.	Projekcija za 2027.
<b>71</b>	<b>Ostali prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine</b>	<b>1.300,00</b>	<b>1.300,00</b>	<b>1.300,00</b>
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>1.300,00</b>	<b>1.300,00</b>	<b>1.300,00</b>
<b>323</b>	<b>Rashodi za usluge</b>	<b>1.300,00</b>	<b>1.300,00</b>	<b>1.300,00</b>
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	1.300,00	1.300,00	1.300,00
<b>A100308</b>	<b>Izmjena i dopuna Prostornog plana Općine</b>	<b>29.500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>52</b>	<b>Pomoći proračunu iz drugih proračuna</b>	<b>29.500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>29.500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>323</b>	<b>Rashodi za usluge</b>	<b>29.500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
3237	Intelektualne i osobne usluge	29.500,00	0,00	0,00
<b>0160</b>	<b>Opće javne usluge koje nisu drugdje svrstane</b>	<b>5.150,00</b>	<b>5.150,00</b>	<b>5.150,00</b>
<b>A100202</b>	<b>JAVNI RADOVI</b>	<b>5.150,00</b>	<b>5.150,00</b>	<b>5.150,00</b>
<b>52</b>	<b>Pomoći proračunu iz drugih proračuna</b>	<b>5.150,00</b>	<b>5.150,00</b>	<b>5.150,00</b>
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>5.150,00</b>	<b>5.150,00</b>	<b>5.150,00</b>
<b>311</b>	<b>Plaće (Bruto)</b>	<b>4.800,00</b>	<b>4.800,00</b>	<b>4.800,00</b>
3111	Plaće za redovan rad	4.800,00	4.800,00	4.800,00
<b>313</b>	<b>Doprinosi na plaće</b>	<b>200,00</b>	<b>200,00</b>	<b>200,00</b>
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	200,00	200,00	200,00
<b>321</b>	<b>Naknade troškova zaposlenima</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	100,00	100,00	100,00
<b>322</b>	<b>Rashodi za materijal i energiju</b>	<b>50,00</b>	<b>50,00</b>	<b>50,00</b>
3227	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća	50,00	50,00	50,00
<b>003</b>	<b>KOMUNALNA DJELATNOST</b>	<b>2.447.250,00</b>	<b>1.739.550,00</b>	<b>1.254.700,00</b>
<b>00301</b>	<b>KOMUNALNA DJELATNOST - TEKUĆE ODRŽAVANJE</b>	<b>400.500,00</b>	<b>319.000,00</b>	<b>369.000,00</b>
<b>1003</b>	<b>PROGRAM ODRŽAVANJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE</b>	<b>395.500,00</b>	<b>314.000,00</b>	<b>364.000,00</b>
<b>0451</b>	<b>Cestovni promet</b>	<b>138.000,00</b>	<b>138.000,00</b>	<b>138.000,00</b>
<b>A100300</b>	<b>ODRŽ. NERAZVRSTANIH CESTA, JAVNIH I ZELENIH POVRŠ.</b>	<b>138.000,00</b>	<b>138.000,00</b>	<b>138.000,00</b>
<b>11</b>	<b>Opći prihodi i primici</b>	<b>105.000,00</b>	<b>105.000,00</b>	<b>105.000,00</b>
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>105.000,00</b>	<b>105.000,00</b>	<b>105.000,00</b>
<b>322</b>	<b>Rashodi za materijal i energiju</b>	<b>5.000,00</b>	<b>5.000,00</b>	<b>5.000,00</b>
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	0,00	0,00	0,00
3223	Energija	0,00	0,00	0,00
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	5.000,00	5.000,00	5.000,00
3225	Sitni inventar i auto gume	0,00	0,00	0,00
<b>323</b>	<b>Rashodi za usluge</b>	<b>100.000,00</b>	<b>100.000,00</b>	<b>100.000,00</b>
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	100.000,00	100.000,00	100.000,00
<b>43</b>	<b>Ostali prihodi za posebne namjene</b>	<b>33.000,00</b>	<b>33.000,00</b>	<b>33.000,00</b>
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>33.000,00</b>	<b>33.000,00</b>	<b>33.000,00</b>
<b>322</b>	<b>Rashodi za materijal i energiju</b>	<b>3.000,00</b>	<b>3.000,00</b>	<b>3.000,00</b>
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	3.000,00	3.000,00	3.000,00
<b>323</b>	<b>Rashodi za usluge</b>	<b>30.000,00</b>	<b>30.000,00</b>	<b>30.000,00</b>
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	30.000,00	30.000,00	30.000,00
<b>0560</b>	<b>Poslovi i usluge zaštite okoliša koji nisu drugdje svrstani</b>	<b>1.000,00</b>	<b>1.000,00</b>	<b>1.000,00</b>
<b>A100310</b>	<b>SUFINANCIRANJE RADA SORTIRNICE ČISTOĆA</b>	<b>500,00</b>	<b>500,00</b>	<b>500,00</b>

Brojčana oznaka i naziv		Plan za 2025.	Projekcija za 2026.	Projekcija za 2027.
11	Opći prihodi i primici	500,00	500,00	500,00
3	Rashodi poslovanja	500,00	500,00	500,00
366	Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	500,00	500,00	500,00
3661	Tekuće pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	500,00	500,00	500,00
<b>K100310</b>	<b>SUFINANCIRANJE IZGRADNJE SORTIRNICE ČISTOĆA VARAŽDIN</b>	<b>500,00</b>	<b>500,00</b>	<b>500,00</b>
11	Opći prihodi i primici	500,00	500,00	500,00
3	Rashodi poslovanja	500,00	500,00	500,00
366	Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	500,00	500,00	500,00
3662	Kapitalne pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	500,00	500,00	500,00
0640	Ulična rasvjeta	72.000,00	72.000,00	122.000,00
<b>A100301</b>	<b>ODRŽAVANJE JAVNE RASVJETE</b>	<b>72.000,00</b>	<b>72.000,00</b>	<b>122.000,00</b>
11	Opći prihodi i primici	72.000,00	72.000,00	122.000,00
3	Rashodi poslovanja	72.000,00	72.000,00	122.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	16.000,00	16.000,00	16.000,00
3223	Energija	16.000,00	16.000,00	16.000,00
323	Rashodi za usluge	56.000,00	56.000,00	56.000,00
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	6.000,00	6.000,00	6.000,00
3235	Zakupnine i najamnine	50.000,00	50.000,00	50.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	0,00	0,00	50.000,00
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	0,00	0,00	50.000,00
<b>0660</b>	<b>Rashodi vezani uz stanovanje i komunalne pogodnosti koje nisu drugdje svrstani</b>	<b>184.500,00</b>	<b>103.000,00</b>	<b>103.000,00</b>
<b>A100304</b>	<b>OPSKRBA VODOM, ODVOZ SMEĆA I OSTALE KOMUN. USL.</b>	<b>3.000,00</b>	<b>3.000,00</b>	<b>3.000,00</b>
11	Opći prihodi i primici	3.000,00	3.000,00	3.000,00
3	Rashodi poslovanja	3.000,00	3.000,00	3.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	0,00	0,00	0,00
3225	Sitni inventar i auto gume	0,00	0,00	0,00
323	Rashodi za usluge	3.000,00	3.000,00	3.000,00
3234	Komunalne usluge	3.000,00	3.000,00	3.000,00
<b>A100307</b>	<b>SANACIJA KLIZIŠTA na NC 118</b>	<b>100.000,00</b>	<b>100.000,00</b>	<b>100.000,00</b>
11	Opći prihodi i primici	20.000,00	20.000,00	20.000,00
3	Rashodi poslovanja	20.000,00	20.000,00	20.000,00
323	Rashodi za usluge	20.000,00	20.000,00	20.000,00
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	20.000,00	20.000,00	20.000,00
3237	Intelektualne i osobne usluge	0,00	0,00	0,00
<b>56</b>	<b>Pomoći od međunarodnih organizacija i tijela EU</b>	<b>80.000,00</b>	<b>80.000,00</b>	<b>80.000,00</b>
3	Rashodi poslovanja	80.000,00	80.000,00	80.000,00
323	Rashodi za usluge	80.000,00	80.000,00	80.000,00
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	80.000,00	80.000,00	80.000,00
<b>A100311</b>	<b>SANACIJA KLIZIŠTA RIJEKA VOĆANSKA</b>	<b>81.500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
11	Opći prihodi i primici	81.500,00	0,00	0,00
3	Rashodi poslovanja	16.500,00	0,00	0,00
323	Rashodi za usluge	16.500,00	0,00	0,00
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	16.500,00	0,00	0,00
3237	Intelektualne i osobne usluge	0,00	0,00	0,00

Brojčana oznaka i naziv		Plan za 2025.	Projekcija za 2026.	Projekcija za 2027.
<b>52</b>	<b>Pomoći proračunu iz drugih proračuna</b>	<b>65.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>65.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>323</b>	<b>Rashodi za usluge</b>	<b>65.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	65.000,00	0,00	0,00
3237	Intelektualne i osobne usluge	0,00	0,00	0,00
<b>1005</b>	<b>PROGRAM: RAZVOJ SPORTA I REKREACIJE</b>	<b>5.000,00</b>	<b>5.000,00</b>	<b>5.000,00</b>
<b>0810</b>	<b>Službe rekreacije i sporta</b>	<b>5.000,00</b>	<b>5.000,00</b>	<b>5.000,00</b>
<b>T100502</b>	<b>UREĐENJE I ODRŽAVANJE DJEČJIH IGRALIŠTA</b>	<b>5.000,00</b>	<b>5.000,00</b>	<b>5.000,00</b>
<b>11</b>	<b>Opći prihodi i primici</b>	<b>5.000,00</b>	<b>5.000,00</b>	<b>5.000,00</b>
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>5.000,00</b>	<b>5.000,00</b>	<b>5.000,00</b>
<b>323</b>	<b>Rashodi za usluge</b>	<b>5.000,00</b>	<b>5.000,00</b>	<b>5.000,00</b>
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	5.000,00	5.000,00	5.000,00
<b>00302</b>	<b>KOMUNALNA DJELATNOST - KAPITALNA ULAGANJA</b>	<b>2.046.750,00</b>	<b>1.420.550,00</b>	<b>885.700,00</b>
<b>1003</b>	<b>PROGRAM ODRŽAVANJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE</b>	<b>55.050,00</b>	<b>8.550,00</b>	<b>13.700,00</b>
<b>0560</b>	<b>Poslovi i usluge zaštite okoliša koji nisu drugdje svrstani</b>	<b>55.050,00</b>	<b>8.550,00</b>	<b>13.700,00</b>
<b>K100308</b>	<b>RECIKLAŽNO MOBILNO DVORIŠTE</b>	<b>2.500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>52</b>	<b>Pomoći proračunu iz drugih proračuna</b>	<b>2.500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>4</b>	<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>2.500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>422</b>	<b>Postrojenja i oprema</b>	<b>2.500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
4223	Oprema za održavanje i zaštitu	2.500,00	0,00	0,00
<b>K100322</b>	<b>Projekt: Razvoj pametnih i održ. rješenja i usluga u DV</b>	<b>33.400,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>11</b>	<b>Opći prihodi i primici</b>	<b>33.400,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>6.746,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>323</b>	<b>Rashodi za usluge</b>	<b>6.746,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
3237	Intelektualne i osobne usluge	6.746,00	0,00	0,00
<b>52</b>	<b>Pomoći proračunu iz drugih proračuna</b>	<b>26.654,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>26.654,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>323</b>	<b>Rashodi za usluge</b>	<b>26.654,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
3239	Ostale usluge	26.654,00	0,00	0,00
<b>K100312</b>	<b>Projekt: provođenje inf. aktivnosti o gosp. otpadom</b>	<b>10.600,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>11</b>	<b>Opći prihodi i primici</b>	<b>2.600,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>2.600,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>323</b>	<b>Rashodi za usluge</b>	<b>2.600,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	2.600,00	0,00	0,00
3237	Intelektualne i osobne usluge	0,00	0,00	0,00
<b>52</b>	<b>Pomoći proračunu iz drugih proračuna</b>	<b>8.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>8.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>323</b>	<b>Rashodi za usluge</b>	<b>8.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
3239	Ostale usluge	8.000,00	0,00	0,00
<b>K100311</b>	<b>Projekt: Poticanje mjera odvojenog skupljanja otpada</b>	<b>8.550,00</b>	<b>8.550,00</b>	<b>13.700,00</b>
<b>11</b>	<b>Opći prihodi i primici</b>	<b>8.550,00</b>	<b>8.550,00</b>	<b>13.700,00</b>
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>1.710,00</b>	<b>1.710,00</b>	<b>2.700,00</b>
<b>323</b>	<b>Rashodi za usluge</b>	<b>1.710,00</b>	<b>1.710,00</b>	<b>2.700,00</b>
3237	Intelektualne i osobne usluge	1.710,00	1.710,00	2.700,00
<b>52</b>	<b>Pomoći proračunu iz drugih proračuna</b>	<b>6.840,00</b>	<b>6.840,00</b>	<b>11.000,00</b>
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>6.840,00</b>	<b>6.840,00</b>	<b>11.000,00</b>
<b>323</b>	<b>Rashodi za usluge</b>	<b>6.840,00</b>	<b>6.840,00</b>	<b>11.000,00</b>
3239	Ostale usluge	6.840,00	6.840,00	11.000,00

Brojčana oznaka i naziv		Plan za 2025.	Projekcija za 2026.	Projekcija za 2027.
<b>1004</b>	<b>PROGRAM IZGRADNJE I REKONSTRUKCIJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE</b>	<b>1.985.700,00</b>	<b>1.406.000,00</b>	<b>866.000,00</b>
0451	Cestovni promet	1.985.700,00	1.406.000,00	866.000,00
K100411	REKONSTRUKCIJA NC 118 Gornja Voća	1.500.000,00	1.000.000,00	500.000,00
56	Pomoći od međunarodnih organizacija i tijela EU	1.500.000,00	1.000.000,00	500.000,00
3	Rashodi poslovanja	0,00	0,00	0,00
323	Rashodi za usluge	0,00	0,00	0,00
3237	Intelektualne i osobne usluge	0,00	0,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.500.000,00	1.000.000,00	500.000,00
421	Građevinski objekti	1.500.000,00	1.000.000,00	500.000,00
4213	Ceste, željeznice i ostali prometni objekti	1.500.000,00	1.000.000,00	500.000,00
K100412	REKONSTRUKCIJA NC BANFIĆI	174.000,00	174.000,00	174.000,00
11	Opći prihodi i primici	57.000,00	57.000,00	57.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	57.000,00	57.000,00	57.000,00
421	Građevinski objekti	57.000,00	57.000,00	57.000,00
4213	Ceste, željeznice i ostali prometni objekti	57.000,00	57.000,00	57.000,00
52	Pomoći proračunu iz drugih proračuna	54.300,00	54.300,00	54.300,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	54.300,00	54.300,00	54.300,00
421	Građevinski objekti	54.300,00	54.300,00	54.300,00
4213	Ceste, željeznice i ostali prometni objekti	54.300,00	54.300,00	54.300,00
56	Pomoći od međunarodnih organizacija i tijela EU	62.700,00	62.700,00	62.700,00
3	Rashodi poslovanja	0,00	0,00	0,00
323	Rashodi za usluge	0,00	0,00	0,00
3237	Intelektualne i osobne usluge	0,00	0,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	62.700,00	62.700,00	62.700,00
421	Građevinski objekti	62.700,00	62.700,00	62.700,00
4213	Ceste, željeznice i ostali prometni objekti	62.700,00	62.700,00	62.700,00
K100413	REKONSTRUKCIJA NC MARTANI	79.700,00	0,00	0,00
11	Opći prihodi i primici	79.700,00	0,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	0,00	0,00
421	Građevinski objekti	39.000,00	0,00	0,00
4213	Ceste, željeznice i ostali prometni objekti	39.000,00	0,00	0,00
52	Pomoći proračunu iz drugih proračuna	40.700,00	0,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	40.700,00	0,00	0,00
421	Građevinski objekti	40.700,00	0,00	0,00
4213	Ceste, željeznice i ostali prometni objekti	40.700,00	0,00	0,00
K100414	REKONSTRUKCIJA NC TOCKO CENTAR	33.000,00	33.000,00	33.000,00
11	Opći prihodi i primici	33.000,00	33.000,00	33.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	0,00	0,00
421	Građevinski objekti	13.000,00	13.000,00	13.000,00
4213	Ceste, željeznice i ostali prometni objekti	13.000,00	13.000,00	13.000,00
52	Pomoći proračunu iz drugih proračuna	20.000,00	20.000,00	20.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	20.000,00	20.000,00	20.000,00
421	Građevinski objekti	20.000,00	20.000,00	20.000,00
4213	Ceste, željeznice i ostali prometni objekti	20.000,00	20.000,00	20.000,00
K100415	REKONSTRUKCIJA NC Rijeka Voćanska »Ham«	40.000,00	40.000,00	0,00
11	Opći prihodi i primici	40.000,00	40.000,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	0,00	0,00
421	Građevinski objekti	20.000,00	20.000,00	0,00
4213	Ceste, željeznice i ostali prometni objekti	20.000,00	20.000,00	0,00

Brojčana oznaka i naziv		Plan za 2025.	Projekcija za 2026.	Projekcija za 2027.
52	Pomoći proračunu iz drugih proračuna	20.000,00	20.000,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	20.000,00	20.000,00	0,00
421	Građevinski objekti	20.000,00	20.000,00	0,00
4213	Ceste, željeznice i ostali prometni objekti	20.000,00	20.000,00	0,00
<b>K100416</b>	<b>MOST BUDINŠČAK - REKONSTRUKCIJA I IZGRADNJA</b>	<b>70.000,00</b>	<b>70.000,00</b>	<b>70.000,00</b>
11	Opći prihodi i primici	40.000,00	40.000,00	40.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	40.000,00	40.000,00	40.000,00
421	Građevinski objekti	40.000,00	40.000,00	40.000,00
4213	Ceste, željeznice i ostali prometni objekti	40.000,00	40.000,00	40.000,00
52	Pomoći proračunu iz drugih proračuna	30.000,00	30.000,00	30.000,00
3	Rashodi poslovanja	0,00	0,00	0,00
323	Rashodi za usluge	0,00	0,00	0,00
3237	Intelektualne i osobne usluge	0,00	0,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	30.000,00	30.000,00	30.000,00
421	Građevinski objekti	30.000,00	30.000,00	30.000,00
4213	Ceste, željeznice i ostali prometni objekti	30.000,00	30.000,00	30.000,00
<b>K100417</b>	<b>AUTOBUSNA UGIBALIŠTA</b>	<b>89.000,00</b>	<b>89.000,00</b>	<b>89.000,00</b>
52	Pomoći proračunu iz drugih proračuna	89.000,00	89.000,00	89.000,00
3	Rashodi poslovanja	89.000,00	89.000,00	89.000,00
366	Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	89.000,00	89.000,00	89.000,00
3662	Kapitalne pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	89.000,00	89.000,00	89.000,00
1005	PROGRAM: RAZVOJ SPORTA I REKREACIJE	6.000,00	6.000,00	6.000,00
0810	Službe rekreacije i sporta	6.000,00	6.000,00	6.000,00
<b>K100501</b>	<b>UREĐENJE SPORTSKIH TERENA</b>	<b>6.000,00</b>	<b>6.000,00</b>	<b>6.000,00</b>
	<b>NK VINDIJA</b>	<b>6.000,00</b>	<b>6.000,00</b>	<b>6.000,00</b>
52	Pomoći proračunu iz drugih proračuna	6.000,00	6.000,00	6.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	6.000,00	6.000,00	6.000,00
412	Nematerijalna imovina	6.000,00	6.000,00	6.000,00
4124	Ostala prava	6.000,00	6.000,00	6.000,00
004	DRUŠTVENE DJELATNOSTI	1.368.030,00	919.230,00	748.730,00
00401	GOSPODARSTVO I POLJOPRIVREDA	62.800,00	62.800,00	62.800,00
1011	PROGRAM: JAVNE POTREBE U SOCIJALNOJ SKRBI I ZDRAVSTVU	26.400,00	26.400,00	26.400,00
0760	Poslovi i usluge zdravstva koje nisu drugdje svrstane	26.400,00	26.400,00	26.400,00
A101108	SUFINANCIRANJE RADA AMBULANTE	26.400,00	26.400,00	26.400,00
11	Opći prihodi i primici	26.400,00	26.400,00	26.400,00
3	Rashodi poslovanja	26.400,00	26.400,00	26.400,00
381	Tekuće donacije	26.400,00	26.400,00	26.400,00
3811	Tekuće donacije u novcu	26.400,00	26.400,00	26.400,00
1013	PROGRAM: RAZVOJ POLJOPRIVREDE, PODUZETNIŠTVA I TURIZMA	30.000,00	30.000,00	30.000,00
0421	Subvencije	30.000,00	30.000,00	30.000,00
A101300	POTICANJE RAZVOJA MALOG I SREDNJEG PODUZETNIŠTVA	13.500,00	13.500,00	13.500,00
11	Opći prihodi i primici	13.500,00	13.500,00	13.500,00
3	Rashodi poslovanja	13.500,00	13.500,00	13.500,00
352	Subvencije trg. društvima, zadrugama, poljoprivred. i obrt. izvan javnog sektora	13.500,00	13.500,00	13.500,00
3522	Subvencije trgovačkim društvima i zadrugama izvan javnog sektora	13.500,00	13.500,00	13.500,00

Brojčana oznaka i naziv		Plan za 2025.	Projekcija za 2026.	Projekcija za 2027.
<b>A101303</b>	<b>POTICANJE RAZVOJA POLJOPRIVREDE</b>	<b>13.500,00</b>	<b>13.500,00</b>	<b>13.500,00</b>
11	Opći prihodi i primici	13.500,00	13.500,00	13.500,00
3	Rashodi poslovanja	13.500,00	13.500,00	13.500,00
352	Subvencije trg. društvima, zadrugama, poljoprivred. i obrt. izvan javnog sektora	13.500,00	13.500,00	13.500,00
3523	Subvencije poljoprivrednicima i obrtnicima	13.500,00	13.500,00	13.500,00
<b>A101304</b>	<b>SUFINANCIRANJE UMJETNOG OSJEMENJIVANJA</b>	<b>3.000,00</b>	<b>3.000,00</b>	<b>3.000,00</b>
11	Opći prihodi i primici	3.000,00	3.000,00	3.000,00
3	Rashodi poslovanja	3.000,00	3.000,00	3.000,00
352	Subvencije trg. društvima, zadrugama, poljoprivred. i obrt. izvan javnog sektora	3.000,00	3.000,00	3.000,00
3523	Subvencije poljoprivrednicima i obrtnicima	3.000,00	3.000,00	3.000,00
1019	<b>ZAŠTITA OKOLIŠA I SKRB ZA ŽIVOTINJE</b>	<b>6.400,00</b>	<b>6.400,00</b>	<b>6.400,00</b>
0560	Poslovi I usluge zaštite okoliša koji nisu drugdje svrstani	6.400,00	6.400,00	6.400,00
<b>A101305</b>	<b>POSLOVI DERATIZACIJE, DEZINSEKCIJE, ZAŠTITE OKOLIŠA, SKRB ZA ŽIVOTINJE</b>	<b>6.400,00</b>	<b>6.400,00</b>	<b>6.400,00</b>
11	Opći prihodi i primici	6.400,00	6.400,00	6.400,00
3	Rashodi poslovanja	6.400,00	6.400,00	6.400,00
323	Rashodi za usluge	6.400,00	6.400,00	6.400,00
3239	Ostale usluge	6.400,00	6.400,00	6.400,00
00402	<b>KULTURA</b>	<b>42.165,00</b>	<b>42.165,00</b>	<b>172.665,00</b>
1006	<b>PROGRAM: PROMICANJE KULTURE I ZAŠTITA KULTURNE BAŠTINE</b>	<b>35.165,00</b>	<b>35.165,00</b>	<b>165.665,00</b>
0820	Služba kulture	35.165,00	35.165,00	165.665,00
<b>A100105</b>	<b>DOGAĐANJA U OPĆINI DV</b>	<b>20.000,00</b>	<b>20.000,00</b>	<b>20.000,00</b>
11	Opći prihodi i primici	20.000,00	20.000,00	20.000,00
3	Rashodi poslovanja	20.000,00	20.000,00	20.000,00
323	Rashodi za usluge	20.000,00	20.000,00	20.000,00
3239	Ostale usluge	20.000,00	20.000,00	20.000,00
<b>A100601</b>	<b>OSTALE DONACIJE UDRUGAMA-KULTURA</b>	<b>665,00</b>	<b>665,00</b>	<b>665,00</b>
11	Opći prihodi i primici	665,00	665,00	665,00
3	Rashodi poslovanja	665,00	665,00	665,00
381	Tekuće donacije	665,00	665,00	665,00
3811	Tekuće donacije u novcu	665,00	665,00	665,00
<b>K100602</b>	<b>REKONSTRUKCIJA ZGRADE ZA GALERIJU S. STOLNIK</b>	<b>14.500,00</b>	<b>14.500,00</b>	<b>145.000,00</b>
52	Pomoći proračunu iz drugih proračuna	14.500,00	14.500,00	0,00
3	Rashodi poslovanja	14.500,00	14.500,00	0,00
323	Rashodi za usluge	14.500,00	14.500,00	0,00
3237	Intelektualne i osobne usluge	14.500,00	14.500,00	0,00
4	<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
421	Građevinski objekti	0,00	0,00	0,00
4214	Ostali građevinski objekti	0,00	0,00	0,00
56	<b>Pomoći od međunarodnih organizacija i tijela EU</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>145.000,00</b>
3	Rashodi poslovanja	0,00	0,00	145.000,00
323	Rashodi za usluge	0,00	0,00	145.000,00
3237	Intelektualne i osobne usluge	0,00	0,00	145.000,00
1007	<b>PROGRAM: RAZVOJ CIVILNOG DRUŠTVA - UDRUGE</b>	<b>7.000,00</b>	<b>7.000,00</b>	<b>7.000,00</b>
0860	Rashodi za rekreaciju, kulturu i religiju koji nisu drugdje svrstani	7.000,00	7.000,00	7.000,00

Brojčana oznaka i naziv		Plan za 2025.	Projekcija za 2026.	Projekcija za 2027.
<b>A100703</b>	<b>POTPORE PROGRAMIMA UDRUGA U PODRUČJU KULTURE-KUD</b>	<b>5.000,00</b>	<b>5.000,00</b>	<b>5.000,00</b>
11	Opći prihodi i primici	5.000,00	5.000,00	5.000,00
3	Rashodi poslovanja	5.000,00	5.000,00	5.000,00
381	Tekuće donacije	5.000,00	5.000,00	5.000,00
3811	Tekuće donacije u novcu	5.000,00	5.000,00	5.000,00
<b>A100706</b>	<b>POTPORA PROGRAMIMA VJERSKIH ZAJEDNICA</b>	<b>2.000,00</b>	<b>2.000,00</b>	<b>2.000,00</b>
11	Opći prihodi i primici	2.000,00	2.000,00	2.000,00
3	Rashodi poslovanja	2.000,00	2.000,00	2.000,00
381	Tekuće donacije	2.000,00	2.000,00	2.000,00
3811	Tekuće donacije u novcu	2.000,00	2.000,00	2.000,00
<b>00403</b>	<b>SPORT I REKREACIJA</b>	<b>17.865,00</b>	<b>17.865,00</b>	<b>17.865,00</b>
<b>1005</b>	<b>PROGRAM: RAZVOJ SPORTA I REKREACIJE</b>	<b>7.165,00</b>	<b>7.165,00</b>	<b>7.165,00</b>
0810	Službe rekreacije i sporta	7.165,00	7.165,00	7.165,00
<b>A100500</b>	<b>OSTALE DONACIJE- nogometni klubovi</b>	<b>665,00</b>	<b>665,00</b>	<b>665,00</b>
11	Opći prihodi i primici	665,00	665,00	665,00
3	Rashodi poslovanja	665,00	665,00	665,00
381	Tekuće donacije	665,00	665,00	665,00
3811	Tekuće donacije u novcu	665,00	665,00	665,00
<b>T100501</b>	<b>UREĐENJE I ODRŽAVANJE SPORTSKIH IGRALIŠTA</b>	<b>6.500,00</b>	<b>6.500,00</b>	<b>6.500,00</b>
11	Opći prihodi i primici	6.500,00	6.500,00	6.500,00
3	Rashodi poslovanja	6.500,00	6.500,00	6.500,00
323	Rashodi za usluge	6.500,00	6.500,00	6.500,00
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	6.500,00	6.500,00	6.500,00
<b>1007</b>	<b>PROGRAM: RAZVOJ CIVILNOG DRUŠTVA - UDRUGE</b>	<b>10.700,00</b>	<b>10.700,00</b>	<b>10.700,00</b>
0810	Službe rekreacije i sporta	10.700,00	10.700,00	10.700,00
<b>A100700</b>	<b>POTPORE PROGRAMIMA SPORTSKIH UDRUGA</b>	<b>10.700,00</b>	<b>10.700,00</b>	<b>10.700,00</b>
11	Opći prihodi i primici	10.700,00	10.700,00	10.700,00
3	Rashodi poslovanja	10.700,00	10.700,00	10.700,00
381	Tekuće donacije	10.700,00	10.700,00	10.700,00
3811	Tekuće donacije u novcu	10.700,00	10.700,00	10.700,00
<b>00404</b>	<b>ODGOJ I OBRAZOVANJE</b>	<b>856.400,00</b>	<b>449.400,00</b>	<b>146.400,00</b>
<b>1009</b>	<b>PROGRAM: PREDŠKOLSKI ODGOJ</b>	<b>776.000,00</b>	<b>369.000,00</b>	<b>66.000,00</b>
0911	Predškolsko obrazovanje	776.000,00	369.000,00	66.000,00
<b>A100900</b>	<b>SUFINANCIRANJE BORAVKA DJECE U DJEČJIM VRTIĆIMA</b>	<b>60.000,00</b>	<b>60.000,00</b>	<b>60.000,00</b>
11	Opći prihodi i primici	60.000,00	60.000,00	60.000,00
3	Rashodi poslovanja	60.000,00	60.000,00	60.000,00
352	Subvencije trg. društvima, zadrugama, poljoprivred. i obrt. izvan javnog sektora	45.000,00	45.000,00	45.000,00
3522	Subvencije trgovačkim društvima i zadrugama izvan javnog sektora	45.000,00	45.000,00	45.000,00
366	Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	15.000,00	15.000,00	15.000,00
3661	Tekuće pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	15.000,00	15.000,00	15.000,00
<b>A100902</b>	<b>SUFINANCIRANJE MALE ŠKOLE</b>	<b>4.000,00</b>	<b>4.000,00</b>	<b>4.000,00</b>
11	Opći prihodi i primici	4.000,00	4.000,00	4.000,00
3	Rashodi poslovanja	4.000,00	4.000,00	4.000,00
381	Tekuće donacije	4.000,00	4.000,00	4.000,00
3811	Tekuće donacije u novcu	4.000,00	4.000,00	4.000,00

Brojčana oznaka i naziv		Plan za 2025.	Projekcija za 2026.	Projekcija za 2027.
<b>A100903</b>	<b>POTPORA ZA DJECU KOJA NE POHAĐAJU DJEČJI VRTIĆ</b>	<b>2.000,00</b>	<b>2.000,00</b>	<b>2.000,00</b>
11	Opći prihodi i primici	2.000,00	2.000,00	2.000,00
3	Rashodi poslovanja	2.000,00	2.000,00	2.000,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	0,00	0,00	0,00
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	0,00	0,00	0,00
381	Tekuće donacije	2.000,00	2.000,00	2.000,00
3811	Tekuće donacije u novcu	2.000,00	2.000,00	2.000,00
<b>K100901</b>	<b>REKONSTRUKCIJA PROSTORA U PŠ ZA DJEČJI VRTIĆ</b>	<b>710.000,00</b>	<b>303.000,00</b>	<b>0,00</b>
52	Pomoći proračunu iz drugih proračuna	200.000,00	300.000,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	200.000,00	300.000,00	0,00
412	Nematerijalna imovina	200.000,00	300.000,00	0,00
4124	Ostala prava	200.000,00	300.000,00	0,00
56	Pomoći od međunarodnih organizacija i tijela EU	510.000,00	3.000,00	0,00
3	Rashodi poslovanja	10.000,00	3.000,00	0,00
323	Rashodi za usluge	10.000,00	3.000,00	0,00
3237	Intelektualne i osobne usluge	10.000,00	3.000,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	500.000,00	0,00	0,00
412	Nematerijalna imovina	500.000,00	0,00	0,00
4124	Ostala prava	500.000,00	0,00	0,00
1010	<b>PROGRAM: ŠKOLSKA DJECA</b>	<b>68.400,00</b>	<b>68.400,00</b>	<b>68.400,00</b>
0912	Osnovno obrazovanje	42.400,00	42.400,00	42.400,00
<b>A101000</b>	<b>SUFINANCIRANJE ŠKOLE PLIVANJA</b>	<b>2.000,00</b>	<b>2.000,00</b>	<b>2.000,00</b>
11	Opći prihodi i primici	2.000,00	2.000,00	2.000,00
3	Rashodi poslovanja	2.000,00	2.000,00	2.000,00
381	Tekuće donacije	2.000,00	2.000,00	2.000,00
3811	Tekuće donacije u novcu	2.000,00	2.000,00	2.000,00
<b>A101001</b>	<b>SUFINANCIRANJE ŠKOLSKIH PROJEKATA I DJEČJI DAROVI</b>	<b>4.400,00</b>	<b>4.400,00</b>	<b>4.400,00</b>
11	Opći prihodi i primici	4.400,00	4.400,00	4.400,00
3	Rashodi poslovanja	4.400,00	4.400,00	4.400,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	4.400,00	4.400,00	4.400,00
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	4.400,00	4.400,00	4.400,00
<b>A101002</b>	<b>SUFINANCIRANJE ŠKOLSKOG PRIBORA I RADNIH BILJEŽNICA</b>	<b>6.000,00</b>	<b>6.000,00</b>	<b>6.000,00</b>
11	Opći prihodi i primici	6.000,00	6.000,00	6.000,00
3	Rashodi poslovanja	6.000,00	6.000,00	6.000,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	6.000,00	6.000,00	6.000,00
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	6.000,00	6.000,00	6.000,00
<b>A101004</b>	<b>Edukativne radionice za mlade</b>	<b>30.000,00</b>	<b>30.000,00</b>	<b>30.000,00</b>
52	Pomoći proračunu iz drugih proračuna	30.000,00	30.000,00	30.000,00
3	Rashodi poslovanja	30.000,00	30.000,00	30.000,00
323	Rashodi za usluge	30.000,00	30.000,00	30.000,00
3237	Intelektualne i osobne usluge	30.000,00	30.000,00	30.000,00
1040	Obitelj i djeca	26.000,00	26.000,00	26.000,00
<b>A101003</b>	<b>SUFINANCIRANJE PRODUŽENOG BORAVKA OŠ</b>	<b>26.000,00</b>	<b>26.000,00</b>	<b>26.000,00</b>
11	Opći prihodi i primici	26.000,00	26.000,00	26.000,00



Brojčana oznaka i naziv		Plan za 2025.	Projekcija za 2026.	Projekcija za 2027.
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>26.000,00</b>	<b>26.000,00</b>	<b>26.000,00</b>
<b>366</b>	<b>Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna</b>	<b>26.000,00</b>	<b>26.000,00</b>	<b>26.000,00</b>
3661	Tekuće pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	26.000,00	26.000,00	26.000,00
<b>1014</b>	<b>PROGRAM: UČENICI I STUDENTI</b>	<b>12.000,00</b>	<b>12.000,00</b>	<b>12.000,00</b>
<b>0922</b>	<b>Naknade i pomoći učenicima i studentima</b>	<b>12.000,00</b>	<b>12.000,00</b>	<b>12.000,00</b>
<b>A101400</b>	<b>NAGRADE UČENICIMA I STIPENDIJE</b>	<b>12.000,00</b>	<b>12.000,00</b>	<b>12.000,00</b>
<b>11</b>	<b>Opći prihodi i primici</b>	<b>12.000,00</b>	<b>12.000,00</b>	<b>12.000,00</b>
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>12.000,00</b>	<b>12.000,00</b>	<b>12.000,00</b>
<b>372</b>	<b>Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna</b>	<b>12.000,00</b>	<b>12.000,00</b>	<b>12.000,00</b>
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	12.000,00	12.000,00	12.000,00
<b>00405</b>	<b>ZAŠTITA I SPAŠAVANJE</b>	<b>92.000,00</b>	<b>92.000,00</b>	<b>92.000,00</b>
<b>1008</b>	<b>PROGRAM: PROTUPOŽARNA I CIVILNA ZAŠTITA</b>	<b>92.000,00</b>	<b>92.000,00</b>	<b>92.000,00</b>
<b>0320</b>	<b>Usluge protupožarne zaštite</b>	<b>90.000,00</b>	<b>90.000,00</b>	<b>90.000,00</b>
<b>A100800</b>	<b>FINANCIRANJE DOBROVOLJNOG VATROGASNOG DRUŠTVA</b>	<b>50.000,00</b>	<b>50.000,00</b>	<b>50.000,00</b>
<b>11</b>	<b>Opći prihodi i primici</b>	<b>50.000,00</b>	<b>50.000,00</b>	<b>50.000,00</b>
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>50.000,00</b>	<b>50.000,00</b>	<b>50.000,00</b>
<b>381</b>	<b>Tekuće donacije</b>	<b>50.000,00</b>	<b>50.000,00</b>	<b>50.000,00</b>
3811	Tekuće donacije u novcu	50.000,00	50.000,00	50.000,00
<b>K100801</b>	<b>KAPITALNA DONACIJA - izgradnja DVD</b>	<b>40.000,00</b>	<b>40.000,00</b>	<b>40.000,00</b>
<b>11</b>	<b>Opći prihodi i primici</b>	<b>40.000,00</b>	<b>40.000,00</b>	<b>40.000,00</b>
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>40.000,00</b>	<b>40.000,00</b>	<b>40.000,00</b>
<b>382</b>	<b>Kapitalne donacije</b>	<b>40.000,00</b>	<b>40.000,00</b>	<b>40.000,00</b>
3821	Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama	40.000,00	40.000,00	40.000,00
<b>0360</b>	<b>Rashodi za javni red i sigurnost koji nisu drugdje svrstani</b>	<b>2.000,00</b>	<b>2.000,00</b>	<b>2.000,00</b>
<b>A100802</b>	<b>PROGRAMI CIVILNE ZAŠTITE I GSS-a</b>	<b>2.000,00</b>	<b>2.000,00</b>	<b>2.000,00</b>
<b>11</b>	<b>Opći prihodi i primici</b>	<b>2.000,00</b>	<b>2.000,00</b>	<b>2.000,00</b>
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>2.000,00</b>	<b>2.000,00</b>	<b>2.000,00</b>
<b>381</b>	<b>Tekuće donacije</b>	<b>2.000,00</b>	<b>2.000,00</b>	<b>2.000,00</b>
3811	Tekuće donacije u novcu	2.000,00	2.000,00	2.000,00
<b>00406</b>	<b>SOCIJALNA SKRB</b>	<b>222.600,00</b>	<b>200.500,00</b>	<b>200.500,00</b>
<b>1007</b>	<b>PROGRAM: RAZVOJ CIVILNOG DRUŠTVA - UDRUGE</b>	<b>1.500,00</b>	<b>1.500,00</b>	<b>1.500,00</b>
<b>1090</b>	<b>Aktivnosti socijalne zaštite koje nisu drugdje svrstane</b>	<b>1.500,00</b>	<b>1.500,00</b>	<b>1.500,00</b>
<b>A100701</b>	<b>POTPORA PROGRAMIMA UDRUGA I ZAKLADA U SOCIJALNOJ SKRBI</b>	<b>1.500,00</b>	<b>1.500,00</b>	<b>1.500,00</b>
<b>11</b>	<b>Opći prihodi i primici</b>	<b>1.500,00</b>	<b>1.500,00</b>	<b>1.500,00</b>
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>1.500,00</b>	<b>1.500,00</b>	<b>1.500,00</b>
<b>381</b>	<b>Tekuće donacije</b>	<b>1.500,00</b>	<b>1.500,00</b>	<b>1.500,00</b>
3811	Tekuće donacije u novcu	1.500,00	1.500,00	1.500,00
<b>1011</b>	<b>PROGRAM: JAVNE POTREBE U SOCIJALNOJ SKRBI I ZDRAVSTVU</b>	<b>141.100,00</b>	<b>117.000,00</b>	<b>117.000,00</b>
<b>1020</b>	<b>Starost</b>	<b>121.100,00</b>	<b>97.000,00</b>	<b>97.000,00</b>
<b>A100201</b>	<b>EU PROJEKT ZAŽELI</b>	<b>121.100,00</b>	<b>97.000,00</b>	<b>97.000,00</b>
<b>52</b>	<b>Pomoći proračunu iz drugih proračuna</b>	<b>121.100,00</b>	<b>97.000,00</b>	<b>97.000,00</b>
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>121.100,00</b>	<b>97.000,00</b>	<b>97.000,00</b>
<b>311</b>	<b>Plaće (Bruto)</b>	<b>93.600,00</b>	<b>69.500,00</b>	<b>69.500,00</b>
3111	Plaće za redovan rad	93.600,00	69.500,00	69.500,00
<b>323</b>	<b>Rashodi za usluge</b>	<b>27.500,00</b>	<b>27.500,00</b>	<b>27.500,00</b>
3239	Ostale usluge	27.500,00	27.500,00	27.500,00

Brojčana oznaka i naziv		Plan za 2025.	Projekcija za 2026.	Projekcija za 2027.
<b>1070</b>	<b>Socijalna pomoć stanovništvu koje nije obuhvaćeno redovnim socijalnim programima</b>	<b>20.000,00</b>	<b>20.000,00</b>	<b>20.000,00</b>
<b>A101101</b>	<b>POTPORE ZA SOCIJALNO UGROŽENE STANOVNIKE</b>	<b>15.000,00</b>	<b>15.000,00</b>	<b>15.000,00</b>
<b>11</b>	<b>Opći prihodi i primici</b>	<b>15.000,00</b>	<b>15.000,00</b>	<b>15.000,00</b>
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>15.000,00</b>	<b>15.000,00</b>	<b>15.000,00</b>
<b>372</b>	<b>Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna</b>	<b>15.000,00</b>	<b>15.000,00</b>	<b>15.000,00</b>
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	15.000,00	15.000,00	15.000,00
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi	0,00	0,00	0,00
<b>381</b>	<b>Tekuće donacije</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
3811	Tekuće donacije u novcu	0,00	0,00	0,00
<b>A101102</b>	<b>HUMANITARNI PROGRAMI CRVENOG KRIŽA</b>	<b>5.000,00</b>	<b>5.000,00</b>	<b>5.000,00</b>
<b>11</b>	<b>Opći prihodi i primici</b>	<b>5.000,00</b>	<b>5.000,00</b>	<b>5.000,00</b>
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>5.000,00</b>	<b>5.000,00</b>	<b>5.000,00</b>
<b>381</b>	<b>Tekuće donacije</b>	<b>5.000,00</b>	<b>5.000,00</b>	<b>5.000,00</b>
3811	Tekuće donacije u novcu	5.000,00	5.000,00	5.000,00
<b>1012</b>	<b>PROGRAM: POTPORA MLADIM OBITELJIMA</b>	<b>80.000,00</b>	<b>82.000,00</b>	<b>82.000,00</b>
<b>1040</b>	<b>Obitelj i djeca</b>	<b>80.000,00</b>	<b>82.000,00</b>	<b>82.000,00</b>
<b>A101200</b>	<b>POTPORA ZA NOVOROĐENO DIJETE</b>	<b>10.000,00</b>	<b>12.000,00</b>	<b>12.000,00</b>
<b>11</b>	<b>Opći prihodi i primici</b>	<b>10.000,00</b>	<b>12.000,00</b>	<b>12.000,00</b>
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>10.000,00</b>	<b>12.000,00</b>	<b>12.000,00</b>
<b>372</b>	<b>Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna</b>	<b>10.000,00</b>	<b>12.000,00</b>	<b>12.000,00</b>
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	10.000,00	12.000,00	12.000,00
<b>A101201</b>	<b>POTPORA MLADIM OBITELJIMA KOD GRADNJE-ADAP.KUĆE</b>	<b>70.000,00</b>	<b>70.000,00</b>	<b>70.000,00</b>
<b>52</b>	<b>Pomoći proračunu iz drugih proračuna</b>	<b>70.000,00</b>	<b>70.000,00</b>	<b>70.000,00</b>
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>70.000,00</b>	<b>70.000,00</b>	<b>70.000,00</b>
<b>372</b>	<b>Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna</b>	<b>70.000,00</b>	<b>70.000,00</b>	<b>70.000,00</b>
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	70.000,00	70.000,00	70.000,00
<b>00407</b>	<b>UDRUGE GRAĐANA</b>	<b>28.000,00</b>	<b>28.000,00</b>	<b>28.000,00</b>
<b>1007</b>	<b>PROGRAM: RAZVOJ CIVILNOG DRUŠTVA - UDRUGE</b>	<b>28.000,00</b>	<b>28.000,00</b>	<b>28.000,00</b>
<b>0160</b>	<b>Opće javne usluge koje nisu drugdje svrstane</b>	<b>13.500,00</b>	<b>13.500,00</b>	<b>13.500,00</b>
<b>A100707</b>	<b>OSTALE DONACIJE-UDRUGAMA CIVILNOG DRUŠTVA</b>	<b>5.000,00</b>	<b>5.000,00</b>	<b>5.000,00</b>
<b>11</b>	<b>Opći prihodi i primici</b>	<b>5.000,00</b>	<b>5.000,00</b>	<b>5.000,00</b>
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>5.000,00</b>	<b>5.000,00</b>	<b>5.000,00</b>
<b>381</b>	<b>Tekuće donacije</b>	<b>5.000,00</b>	<b>5.000,00</b>	<b>5.000,00</b>
3811	Tekuće donacije u novcu	5.000,00	5.000,00	5.000,00
<b>A100708</b>	<b>UDRUGE GRAĐANA-po natječaju</b>	<b>8.500,00</b>	<b>8.500,00</b>	<b>8.500,00</b>
<b>11</b>	<b>Opći prihodi i primici</b>	<b>8.500,00</b>	<b>8.500,00</b>	<b>8.500,00</b>
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>8.500,00</b>	<b>8.500,00</b>	<b>8.500,00</b>
<b>381</b>	<b>Tekuće donacije</b>	<b>8.500,00</b>	<b>8.500,00</b>	<b>8.500,00</b>
3811	Tekuće donacije u novcu	8.500,00	8.500,00	8.500,00
<b>0423</b>	<b>Ribarstvo i lov</b>	<b>10.000,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>10.000,00</b>
<b>A100702</b>	<b>PROGRAMI UDRUGA ZA ZAŠTITU PRIRODE I ŽIVOTINJA - LOVSTVO</b>	<b>10.000,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>10.000,00</b>
<b>11</b>	<b>Opći prihodi i primici</b>	<b>10.000,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>10.000,00</b>
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>10.000,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>10.000,00</b>
<b>381</b>	<b>Tekuće donacije</b>	<b>10.000,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>10.000,00</b>
3811	Tekuće donacije u novcu	10.000,00	10.000,00	10.000,00

Brojčana oznaka i naziv		Plan za 2025.	Projekcija za 2026.	Projekcija za 2027.
1020	Starost	2.500,00	2.500,00	2.500,00
A100704	POTPORA UDRUGAMA ZA TREĆU ŽIVOTNU DOB-UDR.UMIROVLJENIKA	2.500,00	2.500,00	2.500,00
11	Opći prihodi i primici	2.500,00	2.500,00	2.500,00
3	Rashodi poslovanja	2.500,00	2.500,00	2.500,00
381	Tekuće donacije	2.500,00	2.500,00	2.500,00
3811	Tekuće donacije u novcu	2.500,00	2.500,00	2.500,00
1090	Aktivnosti socijalne zaštite koje nisu drugdje svrstane	2.000,00	2.000,00	2.000,00
A100705	POTPORA UDRUGAMA BRANITELJA-VOĆA	2.000,00	2.000,00	2.000,00
11	Opći prihodi i primici	2.000,00	2.000,00	2.000,00
3	Rashodi poslovanja	2.000,00	2.000,00	2.000,00
381	Tekuće donacije	2.000,00	2.000,00	2.000,00
3811	Tekuće donacije u novcu	2.000,00	2.000,00	2.000,00
00408	TURIZAM	24.500,00	26.500,00	28.500,00
1006	PROGRAM: PROMICANJE KULTURE I ZAŠTITA KULTURNE BAŠTINE	3.000,00	5.000,00	5.000,00
0820	Služba kulture	3.000,00	5.000,00	5.000,00
K100600	ŠPILJA VINDIJA	3.000,00	5.000,00	5.000,00
11	Opći prihodi i primici	3.000,00	5.000,00	5.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	3.000,00	5.000,00	5.000,00
412	Nematerijalna imovina	3.000,00	5.000,00	5.000,00
4124	Ostala prava	3.000,00	5.000,00	5.000,00
1013	PROGRAM: RAZVOJ TURIZMA	21.500,00	21.500,00	23.500,00
0473	Turizam	21.500,00	21.500,00	23.500,00
A101302	RAD TURISTIČKE ZAJEDNICE	8.000,00	8.000,00	10.000,00
11	Opći prihodi i primici	8.000,00	8.000,00	10.000,00
3	Rashodi poslovanja	21.500,00	21.500,00	23.500,00
323	Rashodi za usluge	8.000,00	8.000,00	10.000,00
3239	Ostale usluge	8.000,00	8.000,00	10.000,00
A101306	POTICANJE RAZVOJA TURIZMA	13.500,00	13.500,00	13.500,00
11	Opći prihodi i primici	13.500,00	13.500,00	13.500,00
3	Rashodi poslovanja	13.500,00	13.500,00	13.500,00
352	Subvencije trg. društvima, zadrugama, poljoprivred. i obrt. izvan javnog sektora	13.500,00	13.500,00	13.500,00
3522	Subvencije trgovačkim društvima i zadrugama izvan javnog sektora	13.500,00	13.500,00	13.500,00
1014	PROGRAM: PREKOGRANIČNA SURADNJA	21.700,00	0,00	0,00
0517	INTEREG	21.700,00	0,00	0,00
A101306	Program prekogranične suradnje	21.700,00	0,00	0,00
11	Opći prihodi i primici	21.700,00	0,00	0,00
3	Rashodi poslovanja	4.350,00	0,00	0,00
323	Rashodi za usluge	4.350,00	0,00	0,00
3239	Ostale usluge	4.350,00	0,00	0,00
56	Pomoći od međunarodnih organizacija i tijela EU	17.350,00	0,00	0,00
3	Rashodi poslovanja	17.350,00	0,00	0,00
323	Rashodi za usluge	17.350,00	0,00	0,00
3237	Intelektualne i osobne usluge	17.350,00	0,00	0,00
<b>UKUPNO RASHODI:</b>		<b>4.384.780,00</b>	<b>3.174.724,00</b>	<b>2.547.682,00</b>

Proračun Općine Donja Voća i projekcije za 2026. i 2027. godinu objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«, a stupa na snagu na snagu 1. siječnja 2025. godine.

KLASA: 400-01/24-01/03  
URBROJ: 2186-014-24-01  
Donja Voća, 19. prosinca 2024.

**Predsjednik Općinskog vijeća**  
**Željko Žmegač, v.r.**

### 30.

Temeljem odredbi članka 18. Zakona o proračunu (»Narodne novine«, broj 144/21) i članka 29. Statuta Općine Donja Voća (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 19/21), Općinsko vijeće Općine Donja Voća na 33. sjednici održanoj 19. prosinca 2024. godine, donosi

### **O D L U K U**

#### **o izvršavanju Proračuna Općine Donja Voća za 2025. godinu**

#### Članak 1.

Ovom se Odlukom uređuje struktura prihoda i primitaka te rashoda i izdataka Proračuna Općine Donja Voća za 2025. godinu, njegovo izvršavanje, opseg zaduživanja i jamstva Općine Donja Voća, upravljanje financijskom i nefinancijskom imovinom, prava i obveze korisnika proračunskih sredstava, pojedine ovlasti općinskog načelnika te druga pitanja u izvršavanju proračuna.

#### Članak 2.

U izvršavanju Proračuna Općine Donja Voća za 2025. godinu primjenjuju se odredbe Zakona o proračunu.

Proračun se odnosi na proračunsku godinu i vrijedi za jednu godinu. Proračunska godina je razdoblje od 12 mjeseci, a počinje od 1. siječnja, a završava 31. prosinca.

#### Članak 3.

Prihodi i primici Proračuna moraju biti raspoređeni u proračunu i iskazani prema izvorima iz kojih potječu.

Rashodi i izdaci Proračuna moraju biti raspoređeni u proračunu prema proračunskim klasifikacijama, te uravnoteženi s prihodima i primicima.

Proračunske klasifikacije jesu:

- organizacijska
- ekonomska
- funkcijska
- programska
- izvori financiranja.

#### Članak 4.

Proračun se sastoji od plana za proračunsku godinu i projekcija za sljedeće dvije godine, a sadrži financijske

planove proračunskih korisnika prikazani kroz opći i posebni dio i obrazloženje Proračuna.

Opći dio Proračuna čini Račun prihoda i rashoda i Račun financiranja. Račun prihoda i rashoda proračuna sastoji se od prihoda i rashoda iskazanih prema izvorima financiranja i ekonomskoj klasifikaciji te rashoda iskazanih prema funkcijskoj klasifikaciji.

Posebni dio sastoji se od plana rashoda i izdataka proračuna i proračunskih korisnika iskazanih po organizacijskoj klasifikaciji, izvorima financiranja i ekonomskoj klasifikaciji te raspoređenih u programe koji se sastoje od aktivnosti i projekata.

U izvršavanju Proračuna, neposredno se primjenjuju odredbe Zakona o proračunu (»Narodne novine«, broj 144/21).

#### Članak 5.

Račun prihoda i rashoda sastoji se od prihoda i rashoda prema ekonomskoj klasifikaciji kako slijedi:

- prihodi od poreza (skupina konta 61)
- pomoći (skupina konta 63)
- prihodi od pristojbi i naknada (skupina konta 65)
- prihodi od prodaje proizvoda, roba, pruženih usluga (skupina konta 66)
- prihodi od kazni (skupina konta 68)
- prihodi od prodaje nefinancijske imovine (skupina konta 7)
- rashodi za zaposlene (skupina konta 31)
- materijalni rashodi (skupina konta 32)
- financijski rashodi (skupina konta 34)
- subvencije (skupina konta 35)
- pomoći (skupina konta 36)
- naknade građanima i kućanstvima (skupina konta 37)
- ostali rashodi (skupina konta 38)
- rashodi za nabavu nefinancijske imovine (skupina konta 4).

#### Članak 6.

U Računu financiranja iskazuju se primici od financijske imovine i zaduživanja te izdaci za financijsku imovinu i za otplatu kredita i zajmova (skupina konta 5 i 8).

#### Članak 7.

Prihodi Proračuna ubiru se i uplaćuju u proračun u skladu sa zakonom ili drugim propisima, neovisno o visini prihoda planiranih u proračunu.

#### Članak 8.

Svaki rashod i izdatak iz proračuna mora se temeljiti na vjerodostojnoj, istinitoj i urednoj knjigovodstvenoj ispravi kojom se dokazuje obveza plaćanja.

Općinski načelnik mora prije isplate provjeriti i potpisati pravni temelj i visinu obveze koja proizlazi iz knjigovodstvene isprave.

Rashodi i izdaci realiziraju se do iznosa planiranih proračunom, osim izdataka za otplatu glavnice i kamatu, koji se mogu izvršavati u iznosima iznad planiranih.

Primljena, a manje planirana ili neplanirana sredstva od pomoći, donacije i prihoda za posebne namjene mogu se trošiti iznad iznosa planiranih proračunom, do visine primljenih sredstava.

Izmjenama i dopunama proračuna za tekuću godinu korigirat će se utrošene, a manje planirane ili neplanirane pozicije navedenih rashoda.

#### Članak 9.

Proračunski korisnici sredstva smiju koristiti samo za utvrđene namjene i do visine određene proračunom.

Izvjешća o utrošenim sredstvima korisnici dostavljaju u pisanom obliku.

Ostali korisnici proračunskih sredstava dostavljaju izvjешća o utrošenim sredstvima prema pozivu, a najmanje jednom godišnje za utrošena sredstva u prethodnoj godini.

U slučaju neispunjenja obveze iz ovog članka korisnicima sredstava obustavit će se isplata iz proračuna Općine. Odluku o obustavi financiranja donosi općinski načelnik.

#### Članak 10.

Općinski načelnik može otpisati ili djelomično otpisati potraživanja, ako bi troškovi naplate potraživanja bili u nerazmjeru s visinom potraživanja ili se ustanovi apsolutna nemogućnost naplate i o tome je dužan izvijestiti Općinsko vijeće Općine Donja Voća.

#### Članak 11.

Općina se može zadužiti i davati suglasnosti i jamstva za zaduživanje u skladu sa Zakonom o proračunu i Pravilnikom o postupku zaduživanja te davanja jamstava i suglasnosti jedinica područne (regionalne) samouprave.

Općina se može dugoročno zadužiti samo za investiciju koja se financira iz proračuna, a koju potvrdi predstavničko tijelo uz prethodnu suglasnost Vlade.

Ugovor o dugoročnom zaduživanju sklapa općinski načelnik na osnovi donesenog proračuna, uz prethodno mišljenje ministra financija i suglasnost Vlade.

Ukupna godišnja obveza po osnovi zaduživanja može iznositi najviše do 20% ostvarenih prihoda u godini koja prethodi godini u kojoj se zadužuje.

U 2021. godini Općina Donja Voća se dugoročno zadužila uzimanjem kredita u iznosu od 199.084,21 EUR za nabavu vatrogasnog vozila koji će otplaćivati u razdoblju od 31.07.2022. godine do 31.12.2026. godine.

Odluku o dugoročnom zaduženju donijelo je Općinsko vijeće Općine Donja Voća.

Za premošćivanje jaza nastalog zbog različite dinamike priljeva sredstava i dospijea obveza Općina se može kratkoročno zadužiti, najduže do 12 mjeseci, bez mogućnosti daljnjeg reprograma ili zatvaranja postojećih obveza po kratkoročnim kreditima ili zajmovima uzimanjem novih kratkoročnih kredita ili zajmova.

#### Članak 12.

U proračunu se utvrđuju sredstva za proračunsku zalihi.

U proračunsku zalihi izdvaja se najviše 0,50% planiranih proračunskih prihoda bez primitaka, a koristi se za namjene utvrđene zakonom.

U Proračunu za 2025. godinu planirana su sredstva proračunske zalihe u iznosu od 500,00 €.

O korištenju sredstava proračunske zalihe odlučuje općinski načelnik i o tome mjesečno izvješćuje Općinsko vijeće.

#### Članak 13.

Općinski načelnik upravlja raspoloživim novčanim sredstvima na računu proračuna, upravlja nekretninama, pokretninama i imovinskim pravima u vlasništvu Općine Donja Voća te odlučuje o stjecanju i otuđenju pokretnina i nekretnina u vlasništvu Općine, sukladno odredbama Statuta Općine.

Za izvršenje proračuna odgovoran je općinski načelnik koji je ujedno i nalogodavac za izvršenje proračuna.

#### Članak 14.

Postupak nabave roba i usluga i ustupanje radova obavlja se u skladu sa Zakonom o javnoj nabavi.

#### Članak 15.

Ova Odluka objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«, a primjenjuje se od 1. siječnja 2025. godine.

KLASA: 400-01/24-01/04  
URBROJ: 2186-014-24-01  
Donja Voća, 19. prosinca 2024.

**Predsjednik Općinskog vijeća  
Željko Žmegač, v.r.**

#### 31.

Na temelju članka 67. i 75. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 68/18, 110/18 i 32/20) i članka 29. Statuta Općine Donja Voća (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 19/21), Općinsko vijeće Općine Donja Voća na 33. sjednici održanoj 19. prosinca 2024. godine, donosi

### **PROGRAM gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Općine Donja Voća za 2025. godinu**

#### I.

Ovim Programom utvrđuje se gradnja objekata i uređaja komunalne infrastrukture u 2025. godini na području Općine Donja Voća za sljedeću komunalnu infrastrukturu iz članka 59. stavka 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu:

- nerazvrstane ceste,
- javne zelene površine,
- građevine i uređaji javne namjene,
- javna rasvjeta,
- groblja.

Programom od određuje opis poslova s procjenom troškova za gradnju objekata iz stavka 1. ovog članka

te iskaz financijskih sredstava potrebnih za ostvarivanje programa s naznakom izvora financiranja.

II.

U 2025. godini planiraju se sljedeće aktivnosti na izgradnji nerazvrstanih cesta, objekata i uređaja komunalne infrastrukture, a koje će se financirati iz pomoći iz državnog proračuna, komunalnog doprinosa i sredstava proračuna Općine Donja Voća kako slijedi:

### 1) Modernizacija cestovnog prometa:

Opis poslova	Procjena troškova / eur	Izvor financiranja
Rekonstrukcija NC 118 Gornja Voća	1.500.000,00	56. Pomoći od međunarodnih organizacija i tijela EU
Rekonstrukcija NC Banfići	174.000,00	11. Opći prihod i primici 52. Pomoći proračunu iz drugih proračuna 56. Pomoći od međunarodnih organizacija i tijela EU
Rekonstrukcija NC Martani	79.700,00	11. Opći prihod i primici 52. Pomoći proračunu iz drugih proračuna
Rekonstrukcija NC Tocko centar	33.000,00	52. Pomoći proračunu iz drugih proračuna
Rekonstrukcija NC Rijeka Voćanska »Ham«	40.000,00	52. Pomoći proračunu iz drugih proračuna
Most Budinščak - rekonstrukcija i izgradnja	70.000,00	11. Opći prihod i primici 52. Pomoći proračunu iz drugih proračuna
Autobusna ugibaldišta	89.000,00	52. Pomoći proračunu iz drugih proračuna
<b>UKUPNO</b>	<b>1.985.700,00</b>	

### 2) Sanacija klizišta:

Opis poslova	Procjena troška / eur	Izvor financiranja
Sanacija klizišta na NC 118	100.000,00	11. Opći prihodi i primici 53. Pomoći od međunarodnih organizacija i tijela EU
Sanacija klizišta Rijeka Voćanska	81.500,00	11. Opći prihodi i primici
<b>UKUPNO</b>	<b>181.500,00</b>	

### 3) Ulaganja na objektima:

Opis poslova	Procjena troška / eur	Izvor financiranja
Rekonstrukcija prostora PŠ za dječji vrtić	710.000,00	52. Pomoći proračunu iz drugih proračuna 56. Pomoći od međunarodnih organizacija i tijela EU
Rekonstrukcija zgrade za galeriju S. Stolnika - dokumentacija	14.500,00	52. Pomoći proračunu iz drugih proračuna
<b>UKUPNO</b>	<b>724.500,00</b>	

III.

Dinamiku realizacije investicija iz ovog Programa i redoslijed korištenja sredstava Proračuna Općine Donja Voća za navedene investicije određuje općinski načelnik, vodeći računa o priljevu sredstava u općinski proračun te drugim financijskim obvezama Općine Donja Voća. Općinski načelnik dužan je Općinskom vijeću podnijeti Izvješće o izvršenju ovog Programa istodobno s izvješćem o izvršenju Proračuna Općine Donja Voća.

IV.

Ovaj Program objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«, a primjenjuje se od 1. siječnja 2025. godine.

KLASA: 363-01/24-01/60  
URBROJ: 2186-014-24-01  
Donja Voća, 19. prosinca 2024.

**Predsjednik Općinskog vijeća**  
**Željko Žmegač, v.r.**

**32.**

Na temelju članka 72. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 68/18, 110/18 i 32/20) i članka 29. Statuta Općine Donja Voća (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 19/21), Općinsko vijeće Općine Donja Voća na 33. sjednici održanoj 19. prosinca 2024. godine, donosi

**P R O G R A M****održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Donja Voća za 2025. godinu****I.**

Ovim Programom utvrđuje se održavanje komunalne infrastrukture u 2025. godini na području Općine Donja Voća za sljedeće djelatnosti iz članka 22. stavka 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu:

- održavanje nerazvrstanih cesta,
- održavanje javnih površina na kojima nije dopušten promet motornim vozilima,
- održavanje građevina javne odvodnje oborinskih voda,
- održavanje javnih zelenih površina,
- održavanje čistoće javnih površina,
- održavanje javne rasvjete.

**II.**

Ovim Programom utvrđuje se održavanje sljedeće komunalne infrastrukture po djelatnostima, s opisima i opsegom poslova održavanja komunalne infrastrukture s procjenom pojedinih troškova po djelatnostima te iskazom financijskih sredstava potrebnih za ostvarivanje Programa s naznakom izvora financiranja kako slijedi:

**1) Održavanje nerazvrstanih cesta, javnih i zelenih površina:**

Opis poslova	Procjena troška / eur	Izvor financiranja
Održavanje nerazvrstanih cesta, javnih i zelenih površina	138.000,00	11. Opći prihodi i primici: 105.000,00 eura 43. Ostali prihodi za posebne namjene: 33.000,00 eura
<b>UKUPNO</b>	<b>138.000,00</b>	

Opis i opseg radova:

- Periodično održavanje:
  - proširenje cesta,
  - ublažavanje zavoja i nagiba,
  - pojačanje ili izgradnja podloge kolnika.
- Tekuće održavanje:
  - pročišćavanje, ravnanje i nasipavanje cesta kamenom ili sličnim čvrstim materijalom,
  - postava i održavanje prometne signalizacije, održavanje ili uklanjanje drveća, grmlja i drugog raslinja koje sprječava preglednost ili zaklanja prometnu signalizaciju ili javnu rasvjetu uz nerazvrstanu cestu,
  - održavanje, uređivanje i čišćenje pješačkih staza uz nerazvrstane ceste,
  - izvršavanje drugih radova neophodnih za izvršavanje prometne funkcije nerazvrstane ceste.

Cilj provedbe: Poboljšanje uvjeta za redovno korištenje cesta i puteva na području Općine i povećanje stupnja sigurnosti prometovanja nerazvrstanim cestama.

- Zimska služba:
  - uklanjanje snijega i leda s nerazvrstanih cesta i pješačkih staza,
  - posipavanje nerazvrstanih cesta i pješačkih staza solju u slučaju poledice u zimskim mjesecima,
  - svi poslovi nužni za normalno odvijanje prometa u zimskim uvjetima.

Cilj provedbe: Osiguranje normalnog odvijanja prometa na nerazvrstanim cestama i javnim površinama u zimskim uvjetima.

Operativni plan utvrđuje općinski načelnik.

**2) Održavanje sustava kanala za oborinske vode**

Opis poslova	Procjena troška / eur	Izvor financiranja
Održavanje sustava kanala za oborinske vode	10.000,00	11. Opći prihodi i primici
<b>UKUPNO</b>	<b>10.000,00</b>	

Opis i opseg radova:

- iskop i održavanje odvodnih kanala uz nerazvrstane ceste,
- zacijevljenje odvodnih kanala,
- održavanje i čišćenje zacijevljenih kanala.

Cilj provedbe: Poboljšanje odvodnje oborinskih voda na području Općine.

### 3) Održavanje čistoće javnih površina:

Opis poslova	Procjena troška / eur	Izvor financiranja
Opskrba vodom, odvoz smeća i ostale komunalne usluge	3.000,00	11. Opći prihodi i primici
<b>UKUPNO</b>	<b>3.000,00</b>	

Opis i opseg radova:

- čišćenje javnih prometnih i zelenih površina, te skupljanje i odvoz komunalnog otpada na odlagalište,
- održavanje zelenih površina, nasada i drugog raslinstva na općinskom zemljištu,
- sanacija divljih odlagališta otpada.

Cilj provedbe: Očuvanje okoliša i uređenosti naselja na području Općine.

### 4) Održavanje javne rasvjete:

Opis poslova	Procjena troška / eur	Izvor financiranja
Redovno održavanje javne rasvjete i troškovi isporučene električne energije za rasvjetu	72.000,00	11. Opći prihodi i primici
<b>UKUPNO</b>	<b>72.000,00</b>	

Opis i opseg radova:

- redovno upravljanje i održavanje objekata i uređaja javne rasvjete,
- podmirivanje troškova električne energije.

Cilj provedbe: Viši standard uređenosti naselja, olakšani promet pješaka i biciklista.

### III.

Dinamiku realizacije investicija iz ovog Programa i redoslijed korištenja sredstava Proračuna Općine Donja Voća za navedene investicije određuje općinski načelnik, vodeći računa o priljevu sredstava u općinski proračun te drugim financijskim obvezama Općine Donja Voća. Općinski načelnik dužan je Općinskom vijeću podnijeti Izvješće o izvršenju ovog Programa istodobno s izvješćem o izvršenju Proračuna Općine Donja Voća.

### IV.

Ovaj Program objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«, a primjenjuje se od 1. siječnja 2025. godine.

KLASA: 363-01/24-01/59  
URBROJ: 2186-014-24-01  
Donja Voća, 19. prosinca 2024.

**Predsjednik Općinskog vijeća**  
**Željko Žmegač, v.r.**

### 33.

Na temelju članka 69. stavka 4. Zakona o šumama (»Narodne novine«, broj 68/18, 115/18, 98/19, 32/20, 145/20, 101/23 i 36/24) i članka 29. Statuta Općine Donja Voća (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 19/21), Općinsko vijeće Općine Donja Voća na 33. sjednici održanoj 19. prosinca 2024. godine, donosi

## **PROGRAM** **utroška sredstava šumskog doprinosa** **za 2025. godinu**

### Članak 1.

Programom utroška sredstava šumskog doprinosa za 2025. godinu utvrđuje se namjena korištenja i kontrola utroška sredstava šumskog doprinosa koji se plaća u visini od 10% sukladno Zakonu o šumama (»Narodne novine«, broj 68/18, 115/18, 98/18, 32/20, 145/20 i 101/23).

### Članak 2.

U Proračunu Općine Donja Voća za 2025. godinu planirani su prihodi po osnovi šumskog doprinosa u ukupnom iznosu od 100,00 eura.

Sredstva šumskog doprinosa iz stavka 1. ovog članka koristit će se za održavanje komunalne infrastrukture sukladno Programu održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Donja Voća za 2025. godinu - uređenje nerazvrstanih cesta.



## Članak 3.

Ovaj Program objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«, a primjenjuje se od 1. siječnja 2025. godine.

KLASA: 321-01/24-01/01  
URBROJ: 2186-014-24-01  
Donja Voća, 19. prosinca 2024.

**Predsjednik Općinskog vijeća  
Željko Žmegač, v.r.**

**34.**

Na temelju članka 78. Zakona o koncesijama (»Narodne novine«, broj 69/17 i 107/20) i članka 29. Statuta Općine Donja Voća (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 19/21), Općinsko vijeće Općine Donja Voća na 33. sjednici održanoj 19. prosinca 2024. godine, donosi

**PLAN****davanja koncesija za 2025. godinu**

## I.

Donosi se Plan davanja koncesija za 2025. godine (u daljnjem tekstu: Plan) za komunalne djelatnosti na području Općine Donja Voća.

## II.

U skladu s točkom I. ovog Plana u 2025. godini Općina Donja Voća nema namjeru dati koncesiju za komunalne djelatnosti utvrđene Odlukom o komunalnim djelatnostima na području Općine Donja Voća (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 19/21) sukladno odredbama Zakona o koncesijama (»Narodne novine«, broj 69/17 i 107/20).

## III.

U Općini Donja Voća nema ugovora o koncesiji za djelatnosti koje se mogu obavljati dodjeljivanjem koncesija, a koji bi istekli tijekom 2025. godine.

## Članak 4.

Koeficijenti iz članka 1. Ove Odluke utvrđuju se za svako pojedino radno mjesto te iznose kako slijedi:

Radno mjesto	Kategorija radnog mjesta	Klasifikacijski rang	Koeficijent
Pročelnik Jedinственог управног одјела	I.	1.	2,70
Stručni suradnik za računovodstvene i opće poslove	III.	8.	2,05
Stručni suradnik za vođenje projekata i opće poslove	III.	8.	2,05
Administrativni referent	III.	10.	1,75
Referent - komunalni redar	III.	10.	1,90

## Članak 5.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o koeficijentima za obračun plaća službenika i namještenika u Jedinственом управном одјелу Опćине Donja Voća (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj

## IV.

Ovaj Plan stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 363-01/24-01/61  
URBROJ: 2186-014-24-01  
Donja Voća, 19. prosinca 2024.

**Predsjednik Općinskog vijeća  
Željko Žmegač, v.r.**

**35.**

Na temelju članka 10. stavka 1. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 28/10) članka 29. Statuta Općine Donja Voća (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 19/21), Općinsko vijeće Općine Donja Voća na prijedlog načelnice na 33. sjednici Općinskog vijeća održanoj 19. prosinca 2024. godine, donosi

**ODLUKU****o koeficijentima za obračun plaća službenika i namještenika u Jedinственом управном одјелу Općine Donja Voća**

## Članak 1.

Ovom Odlukom određuju se koeficijenti za obračun plaća službenika i namještenika u Jedinственом управном одјелу Općine Donja Voća.

## Članak 2.

Plaću službenika, odnosno namještenika u Jedinственом управном одјелу čini umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta na koje je službenik, odnosno namještenik raspoređen i osnovice za obračun plaće, uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža do ukupno maksimalno 20%.

## Članak 3.

Osnovicu za obračun plaća službenika i namještenika u Jedinственом управном одјелу Općine Donja Voća određuje odlukom načelnik.

13/22) i Odluka o izmjeni Odluke o koeficijentima za obračun plaća službenika i namještenika u Jedinственом управном одјелу Опćине Донја Воћа («Службени вјесник Варашдинске жупаније», број 50/23).

#### Чланак 6.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Службеном вјеснику Варашдинске жупаније«.

KLASA: 120-01/24-01/01  
URBROJ: 2186-014-24-01  
Donja Voća, 19. prosinca 2024.

**Predsjednik Općinskog vijeća  
Željko Žmegač, v.r.**

#### 36.

Na temelju članka 10. stavak 3. Zakona o financiranju političkih aktivnosti, izborne promidžbe i referenduma («Narodne novine», broj 29/19 i 98/19) i članka 29. Statuta Općine Donja Voća («Службени вјесник Варашдинске жупаније», број 19/21), Općinsko vijeće Općine Donja Voća na 33. sjednici održanoj 19. prosinca 2024. godine, donosi

#### Чланак 3.

Sukladno navedenom, političkim strankama zastupljenim u Općinskom vijeću Općine Donja Voća, raspoređuju se sredstva osigurana u Proračunu Općine Donja Voća za 2025. godinu u iznosima kako slijedi:

Naziv političke stranke	Broj vijećnika	Podzastupljeni spol	Iznos u eurima
Narodna stranka - Reformisti	5	2	1.118,00
Hrvatska demokratska zajednica - HDZ	3	1	666,50
Hrvatska seljačka stranka - HSS	1	-	215,00
<b>UKUPNO</b>	<b>9</b>	<b>3</b>	<b>1.999,50</b>

#### Чланак 4.

Raspoređena sredstva iz članka 3. ove Odluke doznačit će se na žiroračun političkim strankama tromjesečno u jednakim iznosima.

#### Чланак 5.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Службеном вјеснику Варашдинске жупаније«.

KLASA: 402-07/24-01/03  
URBROJ: 2186-014-24-01  
Donja Voća, 19. prosinca 2024.

**Predsjednik Općinskog vijeća  
Željko Žmegač, v.r.**

#### 37.

Na temelju članka 17. Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica nepogoda («Narodne novine», broj 16/19) te članka 29. Statuta Općine Donja Voća («Службени вјесник Варашдинске жупаније», број 19/21), Općinsko vijeće Općine Donja Voća na 33. sjednici održanoj 19. prosinca 2024. godine donosi

#### O D L U K U

#### **o raspoređivanju sredstava za redovito godišnje financiranje političkih stranaka zastupljenih u Općinskom vijeću Općine Donja Voća u 2025. godini**

#### Чланак 1.

Ovom Odlukom raspoređuju se sredstva za redovito financiranje političkih stranaka zastupljenih u Općinskom vijeću Općine Donja Voća, koja su osigurana u Proračunu Općine Donja Voća za 2025. godinu.

#### Чланак 2.

Za svakog člana Općinskog vijeća utvrđuje se jednaki iznos sredstava tako da pojedinoj političkoj stranci pripadaju sredstva razmjerno broju njezinih članova u Općinskom vijeću u trenutku konstituiranja Općinskog vijeća.

Za svakog člana Općinskog vijeća Općine Donja Voća utvrđuje se naknada u iznosu od 215,00 eura.

Za svakog člana Općinskog vijeća podzastupljenog spola, političkim strankama pripada i pravo na naknadu u visini od 10% iznosa predviđenog po svakom članu Općinskog vijeća, odnosno iznos od 236,50 eura.

#### O D L U K U

#### **o donošenju Plana djelovanja u području prirodnih nepogoda Općine Donja Voća za 2025. godinu**

#### Чланак 1.

Donosi se Odluka o donošenju Plana djelovanja u području prirodnih nepogoda Općine Donja Voća za 2025. godinu.

Plan djelovanja u području prirodnih nepogoda Općine Donja Voća za 2025. godinu čini sastavni dio ove Odluke.

#### Чланак 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Службеном вјеснику Варашдинске жупаније«.

KLASA: 320-03/24-01/03  
URBROJ: 2186-014-24-01  
Donja Voća, 19. prosinca 2024.

**Predsjednik Općinskog vijeća  
Željko Žmegač, v.r.**



**PLAN  
DJELOVANJA U PODRUČJU PRIRODNIH NEPOGODA OPĆINE DONJA VOĆA ZA 2025. GODINU**

Donja Voća, prosinac 2024.

**SADRŽAJ:**

<b>1. UVODNO OBRAZLOŽENJE</b> .....	8894
<b>2. OPĆE ODREDBE</b> .....	8894
<b>3. MJERE ZAŠTITE ZA VRIJEME TRAJANJA EKSTREMNIH PRIRODNIH UVJETA</b> .....	8895
<b>4. MJERE U SLUČAJU NASTAJANJA PRIRODNE NEPOGODE</b> .....	8895
4.1. PROVEDBA MJERA UBLAŽAVANJA I UKLANJANJA IZRAVNIH POSLJEDICA PRIRODNIH NEPOGODA NA RAZINI JEDINICE LOKALNE SAMOUPRAVE .....	8895
4.1.1. <i>Preliminarna procjena šteta od ekstremnih prirodnih uvjeta - obveze jedinice                 lokalne samouprave</i> .....	8895
4.2. PROVEDBA MJERA UBLAŽAVANJE I UKLANJANJE IZRAVNIH POSLJEDICA PRIRODNIH NEPOGODA NA RAZINI JEDINICE LOKALNE SAMOUPRAVE .....	8896
4.2.1. <i>Proglašenje prirodne nepogode</i> .....	8896
4.3. PROVEDBA MJERA UBLAŽAVANJE I UKLANJANJE IZRAVNIH POSLJEDICA PRIRODNIH NEPOGODA - MEĐUSEKTORSKE MJERE .....	8898
4.4. RASPODJELA I DODJELA SREDSTAVA POMOĆI ZA UBLAŽAVANJE I DJELOMIČNO UKLANJANJE POSLJEDICA PRIRODNIH NEPOGODA.....	8899
4.5. RASPODJELA I DODJELA SREDSTAVA ŽURNE POMOĆI .....	8899
4.6. IZVJEŠĆE O UTROŠKU SREDSTAVA ZA UBLAŽAVANJE I DJELOMIČNO UKLANJANJE POSLJEDICA PRIRODNIH NEPOGODA.....	8899
<b>5. PROCJENA OSIGURANJA OPREME I DRUGIH SREDSTAVA ZA ZAŠTITU I SPRJEČAVANJE STRADANJA IMOVINE, GOSPODARSKIH FUNKCIJA I STRADANJA STANOVNIŠTVA</b> .....	8900
5.1. OSIGURANJE OPREME ZA ZAŠTITU I SPRJEČAVANJE STRADANJA IMOVINE, GOSPODARSKIH FUNKCIJA I STRADANJA STANOVNIŠTVA .....	8900
5.2. PRIJAŠNJI DOGAĐAJI .....	8900
5.3. OSIGURANJE SREDSTAVA ZA ZAŠTITU I SPRJEČAVANJE STRADANJA IMOVINE, GOSPODARSKIH FUNKCIJA I STRADANJA STANOVNIŠTVA .....	8900
<b>6. MJERE KOJE UKLJUČUJU SURADNJU S NADLEŽNIM TIJELIMA</b> .....	8900
6.1. POVJERENSTVO ZA PROCJENU ŠTETA OD PRIRODNIH NEPOGODA OPĆINE DONJA VOĆA.....	8900
6.2. STRUČNO POVJERENSTVO .....	8901
<b>7. PRILOZI</b> .....	8901
7.1. VRSTE PRIRODNIH NEPOGODA .....	8901
7.2. OBRAZAC PN .....	8902
7.3. IZVJEŠĆE O UTROŠKU SREDSTAVA ZA UBLAŽAVANJE I DJELOMIČNO UKLANJANJE POSLJEDICA PRIRODNIH NEPOGODA.....	8904
7.4. SHEMATSKI PRIKAZ SLIJEDA RADNJI U SLUČAJU PRIRODNE NEPOGODE .....	8905

## Pojmovi - pojašnjenja

**JEDINSTVENE CIJENE** su cijene koje donosi, objavljuje i unosi u Registar šteta Državno povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda na prijedlog nadležnih ministarstva (Zakon o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda, »Narodne novine«, broj 16/19).

**KATASTROFA** je stanje izazvano prirodnim i/ili tehničko-tehnološkim događajem koji opsegom, intenzitetom i neočekivanošću ugrožava zdravlje i živote većeg broja ljudi, imovinu veće vrijednosti i okoliš, a čiji nastanak nije moguće spriječiti ili posljedice otkloniti djelovanjem svih operativnih snaga sustava civilne zaštite područne (regionalne) samouprave na čijem je području događaj nastao te posljedice nastale terorizmom i ratnim djelovanjem (Zakon o sustavu civilne zaštite, »Narodne novine«, broj 82/15, 118/18, 31/20, 20/21, 114/22).

**OŠTEĆENIK** je fizička ili pravna osoba na čijoj je imovini utvrđena šteta od prirodnih nepogoda sukladno kriterijima iz Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda (»Narodne novine«, broj 16/19).

**PRIRODNOM NEPOGODOM** smatraju se iznenadne okolnosti uzrokovane nepovoljnim vremenskim prilikama, seizmičkim uzrocima i drugim prirodnim uzrocima koje prekidaju normalno odvijanje života, uzrokuju žrtve, štetu na imovini i/ili njezin gubitak te štetu na javnoj infrastrukturi i/ili u okolišu (Zakon o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda, »Narodne novine«, broj 16/19).

**REGISTAR ŠTETA** je digitalna baza podataka svih šteta nastalih zbog prirodnih nepogoda na području Republike Hrvatske (Zakon o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda, »Narodne novine«, broj 16/19).

**VELIKA NESREĆA** je događaj koji je prouzročen iznenadnim djelovanjem prirodnih sila, tehničko-tehnoloških ili drugih čimbenika s posljedicom ugrožavanja zdravlja i života građana, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša na mjestu nastanka događaja ili širem području, čije se posljedice ne mogu sanirati samo djelovanjem žurnih službi na području njezina nastanka (Zakon o sustavu civilne zaštite, »Narodne novine«, broj 82/15, 118/18, 31/20, 20/21, 114/22).

**ŽURNA POMOĆ** je pomoć koja se dodjeljuje u slučajevima u kojima su posljedice na imovini stanovništva, pravnih osoba i javnoj infrastrukturi uzrokovane prirodnom nepogodom i/ili katastrofom takve da prijete ugrozom zdravlja i života stanovništva na područjima zahvaćenim prirodnom nepogodom (Zakon o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda, »Narodne novine«, broj 16/19).

## 1. UVODNO OBRAZLOŽENJE

U širem smislu značenja pojma, elementarne nepogode smatraju se ekstremni vremenski uvjeti, prvenstveno suše, tuče, toplinski valovi, olujna i orkanska nevremena i jaki vjetar, snježne oborine i druge vremenske pojave kategoriziraju se izvanrednim događajima kada snagom, intenzitetom, posljedicama i silinom pojavnosti značajno nadilaze prosječne vrijednosti. Ove pojave su sve učestalije i jačeg intenziteta, nastaju uglavnom kao rezultat globalnih klimatskih promjena, a na području Republike Hrvatske, statistički gledano, uzrokom su velikih šteta, većinom na materijalnim dobrima i okolišu.

Prethodno navedeni prirodni uzroci, iz razloga što uobičajeno rijetko izazivaju ljudske žrtve, ne predstavljaju prioritetni interes sustava civilne zaštite iako izazivaju značajne poremećaje uobičajenog načina života zahvaćenog stanovništva i određenih kategorija stanovništva (npr. poljoprivrednika).

Izvanredni događaji ove vrste su kompleksni po uzrocima nastajanja, ali i zahtjevni po visini šteta koje izazivaju, mada se formalno pravno gledano, najčešće ne mogu svrstati u kategoriju događaja koje Vlada Republike Hrvatske može proglasiti katastrofom ili velikom nesrećom.

Izvanredni događaji ove vrste u najvećoj mjeri lokalnog su karaktera. Stoga su uglavnom od operativnog do taktičkog značaja civilne zaštite te samo rijetko zahtijevaju uključivanje strategijske razine sustava civilne zaštite, osobito tijekom trajanja izvanrednog događaja kada reagiraju operativne snage civilne zaštite. Strategijska razina sustava civilne zaštite se uglavnom uključuje u obnovi nakon izvanrednog događaja, i to pružanjem financijske pomoći kada štete nadilaze financijske mogućnosti lokalnih zajednica i stanovništva.

Važećim Zakonom o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda (»Narodne novine«, broj 16/19) regulira se planiranje sustava reagiranja u izvanrednim događajima uzrokovanim prirodnim nepogodama na regionalnoj i lokalnoj razini. Uz utvrđivanje načina pravovremenog poduzimanja preventivnih mjera, poseban se naglasak pritom usmjerava na ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodne nepogode.

Pravilnikom o registru šteta od prirodnih nepogoda (»Narodne novine«, broj 65/19) propisuje se sadržaj, oblik i način dostave podataka o nastalim štetama od prirodnih nepogoda.

## 2. OPĆE ODREDBE

Stupanjem na snagu Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda (»Narodne novine«, broj 16/19), sve jedinice lokalne samouprave, dužne su izraditi Plan djelovanja u području prirodnih nepogoda.

Prirodnom nepogodom, u smislu Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda (»Narodne novine«, broj 16/19), smatraju se iznenadne okolnosti uzrokovane nepovoljnim vremenskim prilikama, seizmičkim uzrocima i drugim prirodnim uzrocima koje prekidaju normalno odvijanje života, uzrokuju žrtve, štetu na imovini i/ili njezin gubitak te štetu na javnoj infrastrukturi i/ili u okolišu.

Prirodnim nepogodama smatraju se:

- a) potres,
- b) olujni, orkanski i ostali jak vjetar,
- c) požar,
- d) poplava,
- e) suša,
- f) tuča,
- g) mraz,
- h) izvanredno velika visina snijega,
- i) snježni nanos i lavina,
- j) nagomilavanje leda na vodotocima,
- k) klizanje, tečenje, odronjavanje i prevrtanje zemljišta,
- l) druge pojave takva opsega koje, ovisno o mjesnim prilikama, uzrokuju bitne poremećaje u životu ljudi na određenom području.

Štetama od prirodnih nepogoda ne smatraju se one štete koje su namjerno izazvane na vlastitoj imovini te štete koje su nastale zbog nemara i/ili zbog nepoduzimanja propisanih mjera zaštite.

Svrha samog Plana djelovanja u području prirodnih nepogoda Općine Donja Voća je određenje postupanja nadležnih tijela, te određivanje mjera i postupanja djelomične sanacije šteta od prirodnih nepogoda koje su navedene Zakonom o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda (»Narodne novine«, broj 16/19).

Nositelji provedbe mjera iz Plana djelovanja u području prirodnih nepogoda jesu:

- Povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda Općine Donja Voća,
- Općinski načelnik Općine Donja Voća i
- Jedinstveni upravni odjel Općine Donja Voća.

### **3. MJERE ZAŠTITE ZA VRIJEME TRAJANJA EKSTREMNIH PRIRODNIH UVJETA**

Određenim izvanrednim događajima uzrokovanih ekstremnim vremenskim uvjetima može se, po pitanju posljedica, upravljati planiranjem i provođenjem odgovarajućih preventivnih mjera, organizacijskih modula i pravovremenih priprema, uključujući informiranje pojedinaca i lokalnih zajednica. Ovisno o specifičnostima svakog pojedinog događaja, relativno se uspješno i s ulaganjima prihvatljivim ekonomskoj moći i interesima lokalnih zajednica, unutar posebno razrađenih i implementiranih uvjeta, mogu kontrolirati posljedice događaja ove vrste.

Sukladno Zakonu o sustavu civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 82/15, 118/18, 31/20, 20/21, 114/22), jedinice lokalne samouprave svojim planovima djelovanja civilne zaštite planiraju operativno postupanje u izvanrednim događajima uzrokovanih ekstremnim vremenskim uvjetima, provode pripreme, planiraju sredstva i ostvaruju sve potrebne pretpostavke za učinkovito reagiranje.

### **4. MJERE U SLUČAJU NASTAJANJA PRIRODNE NEPOGODE**

Opće mjere za ublažavanje i uklanjanje izravnih posljedica prirodnih nepogoda jesu:

- procjena štete i posljedica,
- sanacija područja zahvaćenog nepogodom,
- prikupljanje i raspodjela pomoći stradalom i ugroženom stanovništvu,
- provedba zdravstvenih i higijensko-epidemioloških mjera,
- provedba veterinarskih mjera,
- organizacija prometa i komunalnih usluga, radi žurne normalizacije života.

Ove mjere provode se organizirano na državnoj, regionalnoj i lokalnoj razini sukladno pravima i obvezama sudionika. U cilju pravovremenog i učinkovitoga ublažavanja i uklanjanje izravnih posljedica i procjena štete od ekstremnih prirodnih uvjeta u pravilu se obavlja odmah ili u najkraćem roku.

#### **4.1. PROVEDBA MJERA UBLAŽAVANJA I UKLANJANJA IZRAVNIH POSLJEDICA PRIRODNIH NEPOGODA NA RAZINI JEDINICE LOKALNE SAMOUPRAVE**

##### **4.1.1. Preliminarna procjena šteta od ekstremnih prirodnih uvjeta - obveze jedinice lokalne samouprave**

Republika Hrvatska, županije, gradovi i općine svaka za svoje područje procjenjuju visinu štete od ekstremnih prirodnih uvjeta.

Po nastanku štete od ekstremnih prirodnih uvjeta, Povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda Općine Donja Voća provodi preliminarnu procjenu šteta od ekstremnih prirodnih uvjeta.

Na temelju preliminarne procjene Povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda Općine Donja Voća predlaže načelniku pokretanje postupka za proglašenje prirodne nepogode pred županom Varaždinske županije.

Šteta se procjenjuje na području na kojem se dogodila. Šteta od prirodne nepogode procjenjuje se u kunama sukladno Pravilniku o registru šteta od prirodnih nepogoda (»Narodne novine«, broj 65/19).

Procjena štete se procjenjuje: na građevinama, opremi, zemljištima, šumama, u poljoprivredi, na biljnoj proizvodnji, višegodišnjim nasadima, obrtnim sredstvima u poljoprivredi, stočarstvu, ribarstvu i akvakulturi i divljači.

Podaci o razvrstavanju dobara i šifre pojedinačno po kulturama objavljuju se na Internet stranici Ministarstva financija.

Najmanja jedinica procjene za fizičke osobe je domaćinstvo, a za pravne osobe šteta cjelovite pravne osobe.

Za građevine najmanja jedinica procjene šteta jedna je konstrukcijska cjelina (npr. zgrada) neovisno o broju stanova, vlasnika, korisnika i domaćinstava.

Troškovi vezani za procjenu štete od ekstremnih prirodnih uvjeta iskazuju se u teritorijalnoj jedinici u kojoj su nastali.

Troškovi obuhvaćaju sve izdatke za privremene mjere obrane, za spašavanje i zbrinjavanje stanovništva, stoke i drugih dobara za trajanja ili neposredno nakon nastanka ekstremnih prirodnih uvjeta, ili drugog uzroka koji je izazvao neposrednu (direktnu) štetu.

Uvjet za procjenu štete ne mora biti proglašenje prirodne nepogode.

Prvo priopćenje o šteti od ekstremnih prirodnih uvjeta podnosi Povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda Općine Donja Voća Državnom povjerenstvu za procjenu šteta od prirodnih nepogoda. Rok za podnošenje priopćenja je osam (8) dana od nastanka štete.

Na temelju prvog priopćenja, Državno povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda prosuđuje potrebu žurnog postupka i nužnost odobravanja novčane i druge pomoći, uzimajući u obzir i mišljenje nadležnog ministarstva, kako je opisano poglavljem 4.5. ovog Plana.

Ako posljedice štete ne zahtijevaju žurni postupak i odobrenje žurne pomoći, šteta se procjenjuje u redovitom postupku dodjele sredstava pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda.

Izvešće o pričinjenoj šteti dostavlja se Državnom povjerenstvu za procjenu šteta od prirodnih nepogoda, kao i Povjerenstvu za procjenu šteta od prirodnih nepogoda Varaždinske županije, iako nije proglašena prirodna nepogoda.

Prvo priopćenje sadrži podatke o vrsti nepogode, o veličini zahvaćenog područja, o oštećenju imovini, posljedicama za stanovništvo i gospodarstvo i prvu orijentacijsku procjenu štete s novčanim i količinskim pokazateljima, te potrebi žurnog postupka i pomoći za ublažavanje posljedica nepogode.

*Tablica 1: Mjere, rokovi i nositelji mjera u slučaju nastajanja prirodne nepogode na području Općine Donja Voća*

MJERA	ROK	NOSITELJ
PRIKUPLJANJE PODATAKA O NASTAJANJU OPASNOSTI	u trajanju ekstremnih vremenskih uvjeta	Povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda Općine Donja Voća JUO Općine Donja Voća Općinski načelnik Općine Donja Voća
PRELIMINARNA PROCJENA ŠTETE	sedam (7) dana od nastanka nepogode	Povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda Općine Donja Voća
DOSTAVA PRVOG PRIOPĆENJA O ŠTETI DRŽAVNOM I ŽUPANIJSKOM POVJERENSTVU	osam (8) dana od nastanka nepogode	Povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda Općine Donja Voća

#### 4.2. PROVEDBA MJERA UBLAŽAVANJE I UKLANJANJE IZRAVNIH POSLJEDICA PRIRODNIH NEPOGODA NA RAZINI JEDINICE LOKALNE SAMOUPRAVE

##### 4.2.1. Proglašenje prirodne nepogode

###### *Donošenje Odluke o proglašenju prirodne nepogode*

Odluku o proglašenju prirodne nepogode za područje Općine Donja Voća donosi župan na prijedlog općinskog načelnika Općine Donja Voća.

Prirodna nepogoda proglašava se ako je vrijednost ukupne izravne štete najmanje 20% vrijednosti izvornih prihoda jedinice lokalne samouprave za prethodnu godinu ili ako je prirod (rod) umanjen najmanje 30% prethodnog

trogodišnjeg prosjeka na području jedinice lokalne samouprave ili ako je nepogoda umanjila vrijednost imovine na području jedinice lokalne samouprave najmanje 30%.

Odluka o proglašenju prirodne nepogode unosi se u Registar šteta po vrsti prirodne nepogode.

Vrste prirodnih nepogoda nalaze se u **Prilogu 1** ovog Plana.

#### *Prikupljanje prijava o šteti u jedinicu lokalne samouprave gdje je šteta nastala*

Na zahtjev Povjerenstva za procjenu štete od prirodnih nepogoda Općine Donja Voća, Jedinствeni upravni odjel Općine Donja Voća putem javnog poziva, a po proglašenju prirodne nepogode za područje Općine Donja Voća, obavještava oštećenike, fizičke ili pravne osobe na čijoj je imovini utvrđena šteta od prirodnih nepogoda da prijave štetu na imovini Povjerenstvu za procjenu šteta od prirodnih nepogoda Općine Donja Voća u pisanom obliku, na propisanom obrascu.

Javni se poziv objavljuje na oglasnoj ploči i web stranicama Općine Donja Voća. Javni poziv sadrži osobito:

- datum donošenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode,
- rokove i način dostave obrazaca prijave štete od prirodne nepogode.

Prvu procjenu štete oštećenik dostavlja povjerenstvu na propisanom obrascu PN koji se nalazi u **Prilogu 2** ovog Plana.

#### *Obrada podataka o šteti u jedinici lokalne samouprave gdje je šteta nastala*

Po završetku roka od osam (8), iznimno dvanaest (12) dana, Povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda Općine Donja Voća utvrđuje i provjerava visinu štete od prirodne nepogode za područje Općine Donja Voća temeljem dostavljenih obrazaca prijave štete od prirodne nepogode od strane oštećenika.

#### *Prva prijava štete u Registar šteta*

Povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda Općine Donja Voća dužno je unijeti prve procijenjene štete u Registar šteta.

Povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda Općine Donja Voća unosi sve zaprimljene prve procjene štete u Registar šteta najkasnije u roku od petnaest (15) dana od dana donošenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode.

Iznimno, rok za unos podataka u Registar šteta od strane Povjerenstva za procjenu šteta od prirodnih nepogoda Općine Donja Voća može se, u slučaju postojanja objektivnih razloga na koje oštećenik nije mogao utjecati, produžiti za osam dana (8) dana.

Prijava prve procjene štete sadržava:

1. datum donošenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode i njezin broj,
2. podatke o vrsti prirodne nepogode,
3. podatke o trajanju prirodne nepogode,
4. podatke o području zahvaćenom prirodnom nepogodom,
5. podatke o vrsti, opisu te vrijednosti oštećene imovine,
6. podatke o ukupnom iznosu prijavljene štete te,
7. podatke i informacije o potrebi žurnog djelovanja i dodjeli pomoći za sanaciju i djelomično uklanjanje posljedica prirodne nepogode te ostale podatke o prijavi štete sukladno Zakonu.

*Tablica 2: Mjere, rokovi i nositelji mjera po proglašenju prirodne nepogode na području Općine Donja Voća*

MJERA	ROK	NOSITELJ
DOSTAVA PRIJEDLOGA O PROGlašENJU PRIRODNE NEPOGODE NA PODRUČJU OPĆINE DONJA VOĆA	osam (8) dana od nastanka nepogode	Općinski načelnik Općine Donja Voća
OBJAVA JAVNOG POZIVA ZA DOSTAVOM OBRAZACA PRIJAVE ŠTETE OD PRIRODNE NEPOGODE NA PODRUČJU OPĆINE DONJA VOĆA	Po objavi Odluke o proglašenju prirodne nepogode	JUO Općine Donja Voća
PRIKUPLJANJE PODATAKA O ŠTETI NA PODRUČJU OPĆINE DONJA VOĆA TEMELJEM OBRAZACA PRIJAVE ŠTETE OD PRIRODNE NEPOGODE	osam (8) dana od dana proglašenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode	Povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda Općine Donja Voća

MJERA	ROK	NOSITELJ
PREMA POTREBI, DOSTAVA ZAHTJEVA ZA PRODULJENJEM ROKA ZA PRVU PRIJAVU ŠTETE U REGISTAR ŠTETA POVJERENSTVU ZA PROCJENU ŠTETA OD PRIRODNIH NEPOGODA VARAŽDINSKE ŽUPANIJE	osam (8) dana od dana proglašenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode	Povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda Općine Donja Voća
PRVA PRIJAVA U REGISTAR ŠTETA	Petnaest (15) iznimno dvadeset i tri dana od dana proglašenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode	Povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda Općine Donja Voća

#### 4.3. PROVEDBA MJERA UBLAŽAVANJE I UKLANJANJE IZRAVNIH POSLJEDICA PRIRODNIH NEPOGODA - MEĐUSEKTORSKE MJERE

##### *Konačna prijava štete u registar šteta*

Konačna procjena štete predstavlja procijenjenu vrijednost nastale štete uzrokovane prirodnom nepogodom na imovini oštećenika izražene u novčanoj vrijednosti na temelju prijave i procjene štete.

Konačnu procjenu štete utvrđuje Povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda Općine Donja Voća po izvršenom uvidu u nastalu štetu temeljem prijave oštećenika. Tijekom procjene i utvrđivanja konačne procjene štete od prirodnih nepogoda posebno se utvrđuju:

- stradanja stanovništva,
- opseg štete na imovini,
- opseg štete koja je nastala zbog prekida proizvodnje, prekida rada ili poremećaja u neproizvodnim djelatnostima ili umanjenog prinosa u poljoprivredi, šumarstvu ili ribarstvu,
- iznos troškova za ublažavanje i djelomično uklanjanje izravnih posljedica prirodnih nepogoda,
- opseg osiguranja imovine i života kod osiguravatelja te
- vlastite mogućnosti oštećenika glede uklanjanja posljedica štete.

Konačnu procjenu štete po svakom pojedinom oštećeniku Povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda Općine Donja Voća prijavljuje Povjerenstvu za procjenu šteta od prirodnih nepogoda Varaždinske županije u roku od pedeset (50) dana od dana donošenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode putem Registra šteta.

Iznimno, ako se šteta na dugotrajnim nasadima utvrdi nakon isteka roka za prijavu konačne procjene oštećenik ima pravo zatražiti nadopunu prikaza štete najkasnije četiri (4) mjeseca nakon isteka roka za prijavu štete.

Na temelju Napatka Državnog povjerenstva, Povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda Općine Donja Voća dužno je obaviti i provjeru podataka odnosno kontrolu kod prijavitelja od najmanje 5% zaprimljenih prijava slučajnim odabirom. Povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda Varaždinske županije prijavljene konačne procjene štete dostavlja Državnom povjerenstvu i nadležnim ministarstvima u roku od šezdeset (60) dana od dana donošenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode putem Registra šteta.

Pri konačnoj procjeni štete procjenjuje se vrijednost imovine prema jedinstvenim cijenama, važećim tržišnim cijenama ili drugim pokazateljima primjenjivim za pojedinu vrstu imovine oštećene zbog prirodne nepogode.

Državno povjerenstvo priznaje samo vrijednosni iznos prijavljene štete koja je potvrđena (verificirana) od strane matičnog ministarstva, odnosno znanstvene ili stručne institucije koju odredi Državno povjerenstvo (npr. u slučaju potresa).

Državno povjerenstvo može odlučiti o primjeni različitih cijena od već objavljenih od strane Državnog zavoda za statistiku za pojedina dobra, ili pojedina područja ako za to ima opravdanog razloga. Ako neke cijene nisu objavljene primjenjuju se prosječne maloprodajne tržišne cijene prethodne godine, ili aktualne, za područja za koje se šteta procjenjuje, uz potvrdu Državnog povjerenstva.

Državno povjerenstvo će voditi brigu o dostavi informacija o cijenama Povjerenstvu za procjenu šteta od prirodnih nepogoda Varaždinske županije.

*Tablica 3: Mjere, rokovi i nositelji mjera po proglašenju prirodne nepogode na području Općine Donja Voća*

MJERA	ROK	NOSITELJ
PROVJERA PODATAKA OBRAZACA PRIJAVE ŠTETE OD PRIRODNE NEPOGODE KOD PRIJAVITELJA OD NAJMANJE 5% ZAPRIMLJENIH PRIJAVA SLUČAJNIM ODABIROM	do pedeset (50) dana od dana donošenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode	Povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda Općine Donja Voća



MJERA	ROK	NOSITELJ
PRIJAVA KONAČNE PROCJENE ŠTETE U REGISTAR ŠTETA	pedeset (50) dana od dana donošenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode (iznimno četiri (4) mjeseca od dana donošenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode)	Povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda Općine Donja Voća
DOSTAVA KONAČNE PROCJENE ŠTETE U REGISTAR ŠTETA	šezdeset (60) dana od dana donošenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode (iznimno četiri (4) mjeseca od dana donošenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode)	Povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda Varaždinske županije
POTVRDA KONAČNE PROCJENE ŠTETE		Nadležna ministarstva u suradnji s drugim institucijama

#### 4.4. RASPODJELA I DODJELA SREDSTAVA POMOĆI ZA UBLAŽAVANJE I DJELOMIČNO UKLANJANJE POSLJEDICA PRIRODNIH NEPOGODA

Ako posljedice štete ne zahtijevaju žurni postupak i odobrenje žurne pomoći, šteta se procjenjuje u redovitom postupku.

Povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda Varaždinske županije prijavljene konačne procjene štete dostavlja Državnom povjerenstvu i nadležnim ministarstvima u roku od šezdeset (60) dana od dana donošenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode putem Registar šteta.

Državno povjerenstvo pristupa provjeri i obradi podataka o konačnim procjenama šteta na temelju podataka iz Registra šteta i ostale dokumentacije te utvrđuje iznos pomoći za pojedinu vrstu štete i oštećenike tako da određuje postotak isplate novčanih sredstava u odnosu na iznos konačne potvrđene štete na imovini oštećenika.

Vlada Republike Hrvatske, na prijedlog Državnog povjerenstva donosi odluku o dodjeli pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda.

#### 4.5. RASPODJELA I DODJELA SREDSTAVA ŽURNE POMOĆI

Žurna pomoć dodjeljuje se u svrhu djelomične sanacije štete od prirodnih nepogoda u tekućoj kalendarskoj godini za pokriće troškova sanacije šteta na javnoj infrastrukturi, troškova nabave opreme za saniranje posljedica prirodne nepogode, za pokriće drugih troškova koji su usmjereni saniranju šteta od prirodne nepogode za koje ne postoje dostatni financijski izvori usmjereni na sprječavanje daljnjih šteta koje mogu ugroziti gospodarsko funkcioniranje i štetno djelovati na život i zdravlje stanovništva te onečišćenje prirodnog okoliša i oštećenicima fizičkim osobama koje nisu poduzetnici, a koji su pretrpjeli štete na imovini, posebice ugroženim skupinama, starijima i bolesnima i ostalima kojima prijete ugroza zdravlja i života na području zahvaćenom prirodnom nepogodom.

Žurna pomoć Vlade Republike Hrvatske donosi se na temelju odluke o dodjeli žurne pomoći, na prijedlog Državnog, županijskog i općinskog/gradskog povjerenstva. Jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave i Grad Zagreb mogu isplatiti žurnu pomoć iz raspoloživih sredstava svojih proračuna. Prijedlog dodjele žurne pomoći predstavničkom tijelu jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave upućuje župan ili gradonačelnik odnosno općinski načelnik.

Žurna pomoć u pravilu se dodjeljuje kao predujam i ne isključuje dodjelu pomoći u postupku redovne dodjele sredstava pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda.

#### 4.6. IZVJEŠĆE O UTROŠKU SREDSTAVA ZA UBLAŽAVANJE I DJELOMIČNO UKLANJANJE POSLJEDICA PRIRODNIH NEPOGODA

Povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda Općine Donja Voća putem Registra šteta podnosi Povjerenstvu za procjenu šteta od prirodnih nepogoda Varaždinske županije izvješće o utrošku sredstava za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda dodijeljenih iz državnog proračuna Republike Hrvatske.

Izvještaj o uklanjanju posljedica prirodne nepogode i utrošku sredstava pomoći Povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda Općine Donja Voća podnosi u roku od šezdeset (60) dana od dana primitka pomoći.

Tablica 4: Mjere, rokovi i nositelji mjera po proglašenju prirodne nepogode na području Općine Donja Voća

MJERA	ROK	NOSITELJ
DOSTAVA IZVJEŠĆA O UTROŠKU SREDSTAVA ZA UBLAŽAVANJE I DJELOMIČNO UKLANJANJE POSLJEDICA PRIRODNIH NEPOGODA	šezdeset (60) dana od primitka sredstava za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda	Povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda Općine Donja Voća

## **5. PROCJENA OSIGURANJA OPREME I DRUGIH SREDSTAVA ZA ZAŠTITU I SPRJEČAVANJE STRADANJA IMOVINE, GOSPODARSKIH FUNKCIJA I STRADANJA STANOVNIŠTVA**

### **5.1. OSIGURANJE OPREME ZA ZAŠTITU I SPRJEČAVANJE STRADANJA IMOVINE, GOSPODARSKIH FUNKCIJA I STRADANJA STANOVNIŠTVA**

Općina Donja Voća izradila je Procjenu rizika od velikih nesreća kojom su utvrđeni rizici na području Općine na temelju kojih će se planirati preventivne mjere, educirati stanovništvo, odnosno pripremati eventualni odgovor na prirodnu nepogodu, katastrofu ili veliku nesreću.

Općina Donja Voća svake godine unaprjeđuje sustav civilne zaštite na području Općine i to kontinuiranim osposobljavanjem snaga civilne zaštite, educiranjem stanovništva o mogućim opasnostima od evidentiranih rizika, provođenjem vježbi kako bi svi sudionici civilne zaštite bili upoznati sa svojim aktivnostima u slučaju mogućih rizika na području Općine.

Također Općina Donja Voća ulaže u snage civilne zaštite, osiguravajući im financijsku pomoć pri nabavci opreme i drugih sredstava za zaštitu i sprječavanje stradanja imovine, gospodarskih funkcija i stradanja stanovništva.

Općina Donja Voća izradila je Plan djelovanja sustava civilne zaštite radi utvrđivanja organizacije, aktiviranja i djelovanja sustava civilne zaštite, zadaća i nadležnosti, ljudskih snaga i potrebnih materijalno-tehničkih sredstava te mjera i postupaka za provedbu zaštite i spašavanja u katastrofi i velikoj nesreći.

Procjena spremnosti sustava civilne zaštite provodi se na temelju procjene stanja mobilnosti operativnih kapaciteta sustava civilne zaštite i stanja komunikacijskih. Ukupna razina spremnosti operativnih kapaciteta procijenjena je dobrom i to posebno zbog spremnosti najvažnijih operativnih kapaciteta od značaja za sustav civilne zaštite u cjelini.

### **5.2. PRIJAŠNJI DOGAĐAJI**

Na području Općine Donja Voća u posljednjih 10 godina proglašene su prirodne nepogode uslijed suše, mraza, tuče, klizišta tla, kao i obilnih oborina s ograničenim učincima plavljenja.

Analizom sustava civilne zaštite utvrđeno je da su raspoložive snage civilne zaštite Općine Donja Voća dostatne za saniranje šteta nastalih kao posljedica evidentiranih rizika prirodnih nepogoda.

### **5.3. OSIGURANJE SREDSTAVA ZA ZAŠTITU I SPRJEČAVANJE STRADANJA IMOVINE, GOSPODARSKIH FUNKCIJA I STRADANJA STANOVNIŠTVA**

Sukladno članku 65. Zakona o proračunu (»Narodne novine«, broj 144/21) sredstva proračunske zalihe mogu se koristiti za nepredviđene namjene za koje u Proračunu nisu osigurana sredstva ili za namjene za koje se tijekom godine pokaže da nisu utvrđena dovoljna sredstva jer ih pri planiranju Proračuna nije bilo moguće predvidjeti, za financiranje rashoda nastalih pri otklanjanju prirodnih nepogoda, epidemija, ekoloških nesreća ili izvanrednih događaja i ostalih nepredvidivih nesreća te za druge nepredviđene rashode tijekom godine. Nadalje, člankom 66. istog Zakona utvrđeno je da o korištenju sredstava proračunske zalihe odlučuje općinski načelnik Općine Donja Voća.

## **6. MJERE KOJE UKLJUČUJU SURADNJU S NADLEŽNIM TIJELIMA**

### **6.1. POVJERENSTVO ZA PROCJENU ŠTETA OD PRIRODNIH NEPOGODA OPĆINE DONJA VOĆA**

Članove i broj članova Povjerenstva imenuje Općinsko vijeće na razdoblje od četiri godine i o njihovu imenovanju obavještava županijsko povjerenstvo.

Povjerenstvo obavlja sljedeće poslove:

1. utvrđuje i provjerava visinu štete od prirodne nepogode za područje Općine,
2. unosi podatke o prvim procjenama šteta u Registar šteta,
3. unosi i prosljeđuje putem Registra šteta konačne procjene šteta županijskom povjerenstvu,
4. raspoređuje dodijeljena sredstva pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda oštećenima,
5. prati i nadzire namjensko korištenje odobrenih sredstava pomoći za djelomičnu sanaciju šteta od prirodnih nepogoda,

6. izrađuje izvješća o utrošku dodijeljenih sredstava žurne pomoći i sredstava pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda i dostavlja ih županijskom povjerenstvu putem Registra šteta,
7. surađuje sa županijskim povjerenstvom u provedbi Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda,
8. donosi plan djelovanja u području prirodnih nepogoda iz svoje nadležnosti,
9. obavlja druge poslove i aktivnosti iz svojeg djelokruga u suradnji sa županijskim povjerenstvima.

## 6.2. STRUČNO POVJERENSTVO

Ako povjerenstvo nije u mogućnosti, zbog nedostatka specifičnih znanja, procijeniti štetu od prirodnih nepogoda, može zatražiti od županijskog povjerenstva imenovanje stručnog povjerenstva na području u kojem je proglašena prirodna nepogoda.

Stručna povjerenstva pružaju stručnu pomoć Općini u roku u kojem su imenovana.

U svojem radu stručna povjerenstva surađuju s općinskim povjerenstvom i županijskim povjerenstvom za koje obavljaju poslove.

## 7. PRILOZI

### 7.1. VRSTE PRIRODNIH NEPOGODA

Šifra	Vrsta prirodne nepogode
01	potres
02	olujni i orkanski vjetar
03	požar
04	poplava
05	suša
06	tuča, kiša koja se smrzava u dodiru s podlogom
07	mraz
08	izvanredno velika visina snijega
09	snježni nanos i lavina
10	nagomilavanje leda na vodotocima
11	klizanje, tečenje, odronjavanje i prevrtanje zemljišta
12	druge pojave koje ovisno o mjesnim prilikama, uzrokuju bitne poremećaje u životu ljudi na određenom području

## 7.2. OBRAZAC PN

## OBRAZAC PN

ŽUPANIJA	Varaždinska županija
GRAD/OPĆINA	Općina Donja Voća

VRSTA PRIRODNE NEPOGODE
-------------------------

## PRIJAVA ŠTETE OD PRIRODNE NEPOGODE

Prijavljujem štetu od prirodne nepogode u kojoj je oštećena/uništena niže navedena imovina.

Prijavitelj štete	
OIB	
Adresa prijavitelja štete	
Adresa imovine na kojoj je nastala šteta	
Kontakt	
Za štete u poljoprivredi:	
MIBPG	
Broj ARKOD čestice za koju se prijavljuje šteta/broj katastarske čestice	
Za štete u graditeljstvu	(zaokružiti):
Doneseno rješenje o izvedenom stanju:	DA NE U postupku

Prijavljujem štetu na imovini (zaokružiti):	Opis imovine na kojoj je nastala šteta:		
1. građevine			
2. oprema			
3. zemljište			
4. višegodišnji nasadi			
5. šume			
6. stoka			
7. ribe			
8. poljoprivredna proizvodnja – prirodu			
9. ostala dobra			
10. troškovi			
<b>11. Ukupni iznos prve procjene štete:</b>	kn		
Osiguranje imovine od rizika prirodne nepogode za koju se prijavljuje šteta (zaokružiti)		DA	NE

Mjesto i datum:

Potpis prijavitelja štete (za pravne osobe: pečat i potpis odgovorne osobe):

## 7.3. IZVJEŠĆE O UTROŠKU SREDSTAVA ZA UBLAŽAVANJE I DJELOMIČNO UKLANJANJE POSLJEDICA PRIRODNIH NEPOGODA

## GRADSKO/OPĆINSKO IZVJEŠĆE O UTROŠKU SREDSTAVA POMOĆI

NAZIV GRADA/OPĆINE: Općina Donja Voća

TEMELJEM ODLUKE VLADE REPUBLIKE HRVATSKE\*

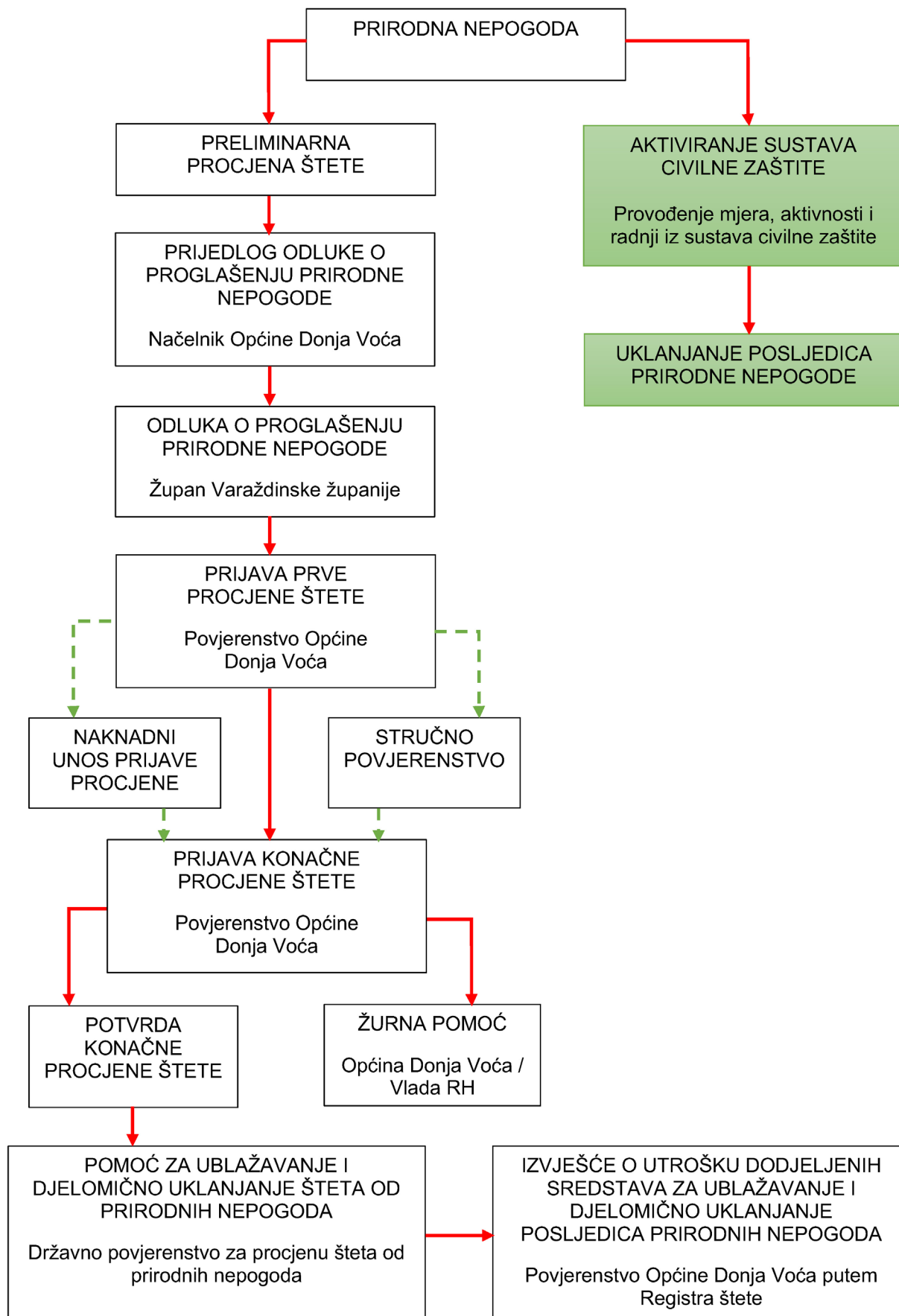
R.BR.	IME I PREZIME	OIB	FIZIČKE OSOBE		PRAVNE OSOBE		UKUPNO		Povrat sredstava u državni proračun	Dodjela sredstava iz drugih izvora
			Broj osoba**	Iznos isplaćene pomoći	Broj osoba**	Iznos isplaćene pomoći	Broj osoba**	Iznos isplaćene pomoći		
1.										
2.										
3.										
4.										
5.										
6.										
7.										
8.										
9.										
10.										
<b>UKUPNO:</b>										
<b>NAPOMENA***:</b>										

\* navesti klasu i urudžbeni broj Odluke Vlade Republike Hrvatske o dodjeli sredstava pomoći

\*\* upisati u koloni "ukupno"

\*\*\* navesti obrazloženo povrata sredstava u državni proračun; navesti druge izvore dodjele sredstava pomoći

7.4. SHEMATSKI PRIKAZ SLIJEDA RADNJI U SLUČAJU PRIRODNE NEPOGODE



**38.**

Temeljem članka 17. stavak 1. podstavak 1. Zakona o sustavu civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 82/15, 118/18, 31/20, 20/21, 114/22) i članka 29. Statuta Općine Donja Voća (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 19/21), Općinsko vijeće Općine Donja Voća na 33. sjednici održanoj dana 19. prosinca 2024. godine, donosi

**ZAKLJUČAK****o prihvatanju Analize stanja sustava civilne zaštite Općine Donja Voća u 2024. godini**

## Članak 1.

Općinsko vijeće Općine Donja Voća prihvaća Analizu stanja sustava civilne zaštite Općine Donja Voća u 2024. godini.

## Članak 2.

Analiza stanja sustava civilne zaštite Općine Donja Voća u 2024. godini čini sastavni dio ovog Zaključka.

## Članak 3.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 240-02/24-01/09  
URBROJ: 2186-014-24-01  
Donja Voća, 19. prosinca 2024.

**Predsjednik Općinskog vijeća  
Željko Žmegač, v.r.**

**ANALIZA STANJA****sustava civilne zaštite Općine Donja Voća u 2024. godini****UVOD**

Donošenjem Zakona o sustavu civilne zaštite riješen je postojeći problem konflikta između pojmova »zaštita i spašavanje« i »civilna zaštita« odnosno provedena je sveobuhvatna normativna reforma sustava, a preimenovanjem sustava zaštite i spašavanja u sustav civilne zaštite izvršeno je pojmovno usklađivanje i standardiziranje sa stanjem na prostoru Europske unije na način da se zaštita i spašavanje u velikim nesrećama i katastrofama definiraju kao aktivnosti u sustavu civilne zaštite.

Civilna zaštita je sustav organiziranja sudionika, operativnih snaga i građana za ostvarivanje zaštite i spašavanja ljudi, životinja, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša u velikim nesrećama i katastrofama i otklanjanja posljedica terorizma i ratnih razaranja.

**1. PLANSKI DOKUMENTI****1.1. Procjena rizika od velikih nesreća i plan djelovanja civilne zaštite****Procjena rizika od velikih nesreća**

Stupanjem na snagu gore spomenutog Zakona o sustavu civilne zaštite civilna zaštita ustrojava se kao poseban organizacijski okvir, odnosno jedinstvena cjelina čijim se preventivnim, planskim i operativnim djelovanjem provode mjere i aktivnosti radi spašavanja ljudi, životinja, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša u velikim nesrećama i katastrofama i otklanjanja posljedica terorizma i ratnih razaranja.

Zakonom i aktima donesenim temeljem istog smanjeno je i donošenje planskih dokumenata za jedinice lokalne samouprave. Jedan od planskih dokumenata je i Procjena rizika od velikih nesreća za područje općine Donja Voća (u daljnjem tekstu: Procjena rizika).

Temelj za donošenje Procjene rizika su Smjernice za izradu rizika od velikih nesreća za područje Varaždinske županije, donijete od strane župana Varaždinske županije (KLASA: 810-01/16-01/1, URBROJ: 2186/1-02/1-16-44, od 20. prosinca 2016. godine).

Procjena rizika je izlazni dokument izrađen na temelju navedenih Smjernica, a u svrhu smanjenja rizika i posljedica velikih nesreća, odnosno prepoznavanja i učinkovitog upravljanja rizicima. Izrada Procjene rizika je proces koji treba redovito pratiti i po potrebi modificirati sukladno promjenama u okolišu, tehničko tehnološkim procesima te društvenim promjenama.

Općinsko vijeće Općine Donja Voća donijelo je 6. rujna 2019. godine Procjenu rizika od velikih nesreća za područje Općine Donja Voća (u daljnjem tekstu: Procjena), KLASA: 810-01/19-01/03, URBROJ: 2186-014-19-01.

Reviziju iste provela je Radna skupina osnovana Odlukom općinske načelnice o izradi revizije Procjene rizika od velikih nesreća za Općinu Donja Voća (KLASA: 810-03/21-01/01, URBROJ: 2186-014-21-01 od 15. ožujka 2021. godine). Općinsko vijeće Općine Donja Voća usvojilo je Odluku o donošenju Procjene rizika od velikih nesreća na području Općine Donja Voća, KLASA: 246-02/22-01/01, URBROJ: 2186-014-22-02, dana 29. prosinca 2022. godine.

Procjenom su razrađena potencijalno moguća ugrožavanja stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša od opasnosti, nastanka i posljedica katastrofa i velikih nesreća te spremnost i djelovanje sudionika sustava civilne zaštite, posebno njegovih operativnih snaga.

**Plan djelovanja civilne zaštite**

Na temelju članka 17. stavka 3. podstavka 1. Zakona o sustavu civilne zaštite općinski načelnik donosi Plan djelovanja civilne zaštite za područje Općine Donja Voća.

Plan djelovanja civilne zaštite je jedan od planskih dokumenata temeljem članka 1. stavka 1. podstavka 2. Pravilnika o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenata u civilnoj zaštiti te načinu



informiranja javnosti u postupku njihovog donošenja (»Narodne novine«, broj 49/17) (u daljnjem tekstu: Pravilnik o izradi planskih dokumenata).

Na temelju članka 2. stavka 1. Pravilnika o izradi planskih dokumenata planski dokumenti u području civilne zaštite izrađuju se na temelju Procjene rizika.

Plan djelovanja civilne zaštite Općine Donja Voća na temelju gore navedene prve Procjene donesen je Odlukom općinskog načelnika KLASA: 810-01/20-01/04, URBROJ: 2186-014-20-01, od 20. siječnja 2020. godine.

Donošenje novog odnosno revidiranog Plana djelovanja civilne zaštite Općine Donja Voća planirano je početkom 2025. godine.

Plan je temeljni okvir za planiranje djelovanja svih čimbenika sustava civilne zaštite u katastrofi i velikoj nesreći na području Općine Donja Voća. Sastoji se od planova djelovanja po mjerama civilne zaštite sa zadaćama svakog nositelja, čijim ostvarivanjem se osigurava usklađeno djelovanje operativnih snaga sustava civilne zaštite i snaga pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite na području Općine Donja Voća. Planom se utvrđuje organizacija aktiviranja i djelovanja sustava civilne zaštite, preventivne mjera i postupci, zadaće i nadležnost ljudskih snaga i potrebna materijalno-tehnička sredstava, te provođenje mjera civilne zaštite do otklanjanja posljedica katastrofe i velike nesreće.

## 2. OPERATIVNE SNAGE SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE

Operativne snage od interesa za sustav civilne zaštite određene su Odlukom o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite Općine Donja Voća, KLASA: 240-02/23-01/07, URBROJ: 186-014-23-02 od 27. prosinca 2023. godine (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 131/23).

Odluka je u skladu s člankom 17. stavka 1. alineje 3. Zakona o sustavu civilne zaštite te je dobila suglasnost Ravnateljstva civilne zaštite, Područnog ureda civilne zaštite Varaždin.

Temeljem Procjene pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite na području Općine Donja Voća su:

1. Veterinarska stanica Ivanec d.o.o., Ivanec,
2. Ivkom-vode d.o.o., Ivanec,
3. Ivkom-plin d.o.o., Ivanec.
4. Osnovna škola Andrije Kačića Miošića, Donja Voća.

Sukladno članku 20. stavak 1. Zakona mjere i aktivnosti u sustavu civilne zaštite provode operativne snage sustava civilne zaštite i to: stožeri civilne zaštite, operativne snage vatrogastva, operativne snage Hrvatskog Crvenog križa, operativne snage Hrvatske gorske službe spašavanja, udruge, postrojbe i povjerenici civilne zaštite, koordinatori na lokaciji, pravne osobe u sustavu civilne zaštite.

Izvršno tijelo lokalne samouprave sukladno članku 17. stavak 3. podstavak 6. Zakona odgovorno je pored ostalog za osnivanje operativnih snaga.

### 2.1. Stožer civilne zaštite Općine Donja Voća

Stožer civilne zaštite Općine Donja Voća osnovan je Odlukom o osnivanju i imenovanju Stožera civilne zaštite Općine Donja Voća, KLASA: 810-01/21-01/06, URBROJ: 2186-014-21-01 od 19. srpnja 2021. godine (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 61/21).

Izmjene svog sastava Stožer je doživio u skladu s ukazanom potrebom temeljem Odluke o izmjeni Odluke o osnivanju i imenovanju Stožera civilne zaštite Općine Donja Voća, KLASA: 240-02/23-01/11, URBROJ: 186-014-23-05, od 29. prosinca 2023. godine.

Osnivanje Stožera provedeno je u skladu s člankom 24. stavkom 1. Zakona o sustavu civilne zaštite, kao i člankom 6. Pravilnika o sastavu stožera, načinu rada te uvjetima za imenovanje načelnika, zamjenika načelnika i članova stožera civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 126/19, 17/20).

Način rada Stožera, pripremanje, sazivanje i rad na sjednicama Stožera, donošenje odluka iz njegovog djelokruga rada, prava i dužnosti članova Stožera te druga pitanja utvrđena su Poslovnikom o radu Stožera civilne zaštite Općine Donja Voća (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 80/16).

Stožer civilne zaštite Općine Donja Voća čine sljedeće osobe:

1. **Josip Cingesar**, načelnik Stožera (predsjednik DVD-a Donja Voća),
2. **Jura Gregur** - zamjenik načelnika Stožera (zapovjednik DVD-a Donja Voća),
3. **Nedeljko Kučej** - član (predstavnik Područnog ureda civilne zaštite Varaždin),
4. **Davor Krišto** - član (predstavnik Policijske postaje Ivanec),
5. **Sanja Pajtak** - član (predstavnik Gradskog društva Crvenog križa Ivanec),
6. **Sanja Đekić, dr. med.** - član (doktorica ambulante u Donjoj Voći, predstavnik Doma zdravlja Varaždin),
7. **Danijel Komes** - član (član DVD-a Donja Voća),
8. **Ivan Vitez** - član (predstavnik HGSS-a, Stanice Varaždin),
9. **Marijana Sambolec Kuvec**, član (pročelnica Jedinstvenog upravnog odjela Općine Donja Voća).

Stožer tijekom 2024. godine nije održao nijednu službenu sjednicu.

Valja spomenuti kako je dio članova Stožera u prošlom sazivu istog, točnije početkom 2018. godine završio osposobljavanje prema Programu osposobljavanja članova stožera civilne zaštite, u organizaciji Područnog ureda za zaštitu i spašavanje Varaždin, dok su novi predstavnici izvršne vlasti po istom pitanju educirani krajem 2021. godine.

Pokazna vježba operativnih snaga sustava civilne zaštite posljednji je put održana 29. svibnja 2023. godine u Osnovnoj školi Andrije Kačića Miošića u Donjoj Voći, na temu gašenja požara unutar objekta škole te evakuacije učenika i djelatnika škole.

Ova vježba izvedena je u skladu s važećim Planom djelovanja civilne zaštite Općine iz 2020. godine. Sljedeća vježba ove vrste planirana je za 2025. godinu.

## 2.2. Postrojba civilne zaštite, povjerenici civilne zaštite

Općina je donijela Odluku o osnivanju Tima civilne zaštite opće namjene Općine Donja Voća, KLASA: 214-01/11-01/06, URRBOJ: 2186-014-11-01 od 29. lipnja 2011. godine, koja je bila u skladu sa člankom 17., st. 1., alineja 4. Zakona o sustavu civilne zaštite te člankom 3. Pravilnika o ustrojstvu, popuni i opremanju postrojbi civilne zaštite i postrojbi za uzbunjivanje (»Narodne novine«, broj 111/07). Postrojba je brojila 20-ak pripadnika, što je bilo u skladu s tada važećom Procjenom ugroženosti Općine Donja Voća.

Općinski načelnik sukladno članku 17. stavak 3. podstavak 3. Zakona o sustavu civilne zaštite prema Općinskom vijeću Općine Donja Voća u skladu sa svojim ovlastima, kao i utvrđenim intenzitetima rizika u Procjeni rizika od velikih nesreća, Općinskom vijeću je predložio ukidanje spomenutog Tima civilne zaštite opće namjene. Temeljem tog prijedloga Općinsko vijeće donijelo je 4. ožujka 2020. godine Odluku o stavljanju van snage Odluke o osnivanju Tima civilne zaštite opće namjene Općine Donja Voća, Klasa: 810-01/20-01/05, Urbroj: 2186-014-20-02 (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 12/20).

Povjerenici civilne zaštite i njihovi zamjenici imenovani su u skladu s člankom 34. stavkom 1. Zakona o sustavu civilne zaštite i člankom 21. stavkom 1. Pravilnika o mobilizaciji, uvjetima i načinu rada operativnih snaga sustava civilne zaštite, a temeljem odluke općinskog načelnika (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 80/16). Na području Općine Donja Voća imenovano je 8 povjerenika civilne zaštite te svaki od njih ima svog zamjenika.

## 2.3. Operativne snage vatrogastva

Vatrogastvo kao temeljna operativna snaga sustava civilne organizirano je kao mreža vatrogasnih postrojbi operativno uvezanih preko nadležnih vatrogasnih zajednica na svim razinama djelovanja (Vatrogasna zajednica Varaždinske županije, Hrvatska vatrogasna zajednica).

Dobrovoljno vatrogasno društvo Donja Voća je temeljna organizacija u sustavu civilne zaštite na području Općine Donja Voća. Skupština DVD-a Donja Voća kao najviše tijelo upravljanja na kraju svake tekuće godine donosi Program rada za sljedeću godinu, dok početkom naredne godine usvaja Izvješće o poslovanju za prethodnu godinu uz pripadajuće financijske izvještaje utvrđene važećim propisima.

Tablica 1: Pregled članstva i temeljne tehnike vatrogastva na području Općine Donja Voća

Naziv DVD-a	Lokacija vatrogasnog doma / spremišta	Broj članova		Opremljenost vatrogasnim vozilima, pumpama i drugom značajnijom skupnom opremom
		Ukupno	Operativni	
Donja Voća (»središnji« DVD)	Donja Voća 18A	159	39	<ul style="list-style-type: none"> <li>• navalno vozilo »MAN«:               <ul style="list-style-type: none"> <li>- voda: 2500 l, pjenilo: 100 l, prijevoz: 1+5 osoba</li> </ul> </li> <li>• navalno vozilo »Mazda«:               <ul style="list-style-type: none"> <li>- voda: 300 l, pjenilo: 10 l, prijevoz: 1+3 osobe</li> </ul> </li> <li>• kombi vozilo »Peugeot«:               <ul style="list-style-type: none"> <li>- prijevoz: 1+8 osoba</li> </ul> </li> <li>• 3 prijenosne pumpe</li> <li>• 5 radijskih postaja</li> <li>• 41 intervencijski komplet osobne zaštitne opreme</li> <li>• 2 motorne pile</li> <li>• 1 motorna rezačica</li> <li>• 1 motorna pila za spašavanje</li> <li>• 1 agregat za električnu energiju</li> <li>• 1 nadtlačni ventilator</li> <li>• 1 termovizijska kamera</li> <li>• 1 AVD uređaj</li> </ul>

Navedena vatrogasna vozila za gašenje požara zadovoljavaju kapacitete predviđene planskom dokumentacijom.

Oko 90 članova završilo je program osposobljavanja za zvanja u dobrovoljnom vatrogastvu, među kojima gotovo 30 njih posjeduje temeljno zvanje »vatrogasac«, dok su ostali završili ostale više razine osposobljavanja.

### Aktivnosti vatrogastva u 2024. godini

Gotovo 50-godišnja tradicija organiziranog dobrovoljnog vatrogastva na području Općine Donja Voća tijekom proteklog je jednogodišnjeg razdoblja pozitiv-

no nastavljena nizom operativnih i drugih aktivnosti jedinog dobrovoljnog vatrogasnog društva u Općini.

Vatrogasna postrojba je sve zadaće koje su pred nju postavljene efikasno i profesionalno obavila što je rezultiralo uspješnim stanjem protupožarne zaštite na području Općine Donja Voća. Zabilježen je prosječan broj intervencija, odnosno 4 gašenja požara, 18 tehničkih intervencija i 15 ostalih intervencija, pri čemu valja reći kako višegodišnji prosjek iznosi ukupno 20-ak intervencija na godinu. Tijekom 2024. godine nastavljen je porast broja intervencija uzrokovanih klimatskim promjenama (poplave, srušena stabla, uklanjanje gnijezda stršljenova).

Tijekom 2024. godine, odnosno uvodnog dijela osmog mandatnog razdoblja u postojećem ustroju vatrogastva Republike Hrvatske, Dobrovoljno vatrogasno društvo Donja Voća vode predsjednik Josip Cingesar i zapovjednik Jura Gregur, dok tajničke poslove obavlja Marina Gregur.

Operativni članovi DVD-ova sudjelovali su u više programa osposobljavanja za stjecanje zvanja i specijalnosti u dobrovoljnom vatrogastvu, pri čemu je zvanje »časnik« stekao 1 član, a 4 člana prošla su tzv. »helikoptersku obuku«.

Članovi Društva imali su priliku sudjelovati na međunarodnoj vježbi u Mađarskoj.

Organizirano je tradicionalno obilježavanje Dana vatrogastva odnosno blagdana svetog Florijana, zaštitnika vatrogasaca, kao i Dan otvorenih vrata u okviru obilježavanja Dana Općine Donja Voća.

Članovi Društva sudjelovali su u različitim oblicima natjecanja vatrogasaca, uz osvojene iznimne rezultate, uključujući 15. županijsko natjecanje vatrogasne mladeži održano 7. rujna 2024. godine u Varaždinu, na kojem je iznimno uspješno nastupilo odjeljenje muške mladeži DVD Donja Voća i osvojilo 3. mjesto odnosno plasman na državno natjecanje 2025. godine. Članice ženskog pomlatka postale su županijske viceprvakinje, dok su njihovi vršnjaci osvojili 18. i 30. mjesto među 38 odjeljenja u vlastitoj kategoriji.

Valja podsjetiti kako je sredinom 2021. godine Općinsko vijeće Općine Donja Voća donijelo novu Procjenu ugroženosti od požara i tehnološke eksplozije Općine Donja Voća, kao i Plan zaštite od požara Općine Donja Voća. Ključan segment tih dokumenata zasigurno je pregled mjera i aktivnosti koje bi trebale biti provedene radi unapređenja stanja sustava zaštite od požara na području Općine Donja Voća.

Tijekom 2024. godine nastavljen je projekt rekonstrukcije i dogradnje vatrogasnog doma u vrijednosti od 7,5 milijuna kuna, vezan uz Natječaj za provedbu Podmjere 7.4.1 Ulaganja u pokretanje, poboljšanje ili proširenje lokalnih temeljnih usluga za ruralno stanovništvo, uključujući slobodno vrijeme i kulturne aktivnosti te povezanu infrastrukturu.

#### **2.4. Operativne snage Hrvatske gorske službe spašavanja - Stanice Varaždin**

Hrvatska gorska služba spašavanja je dobrovoljna i neprofitna humanitarna služba javnog karaktera. Specijalizirana je za spašavanje na planinama, stijenama, speleološkim objektima i drugim nepristupačnim mjestima kada pri spašavanju treba primijeniti posebno stručno znanje i upotrijebiti opremu za spašavanje u planinama. Rad Hrvatske gorske službe spašavanja definiran je Zakonom o Hrvatskoj gorskoj službi spašavanja (»Narodne novine«, broj 79/06 i 110/15).

HGSS - Stanica Varaždin ima ukupno 32 člana od kojih je 16 gorskih spašavatelja, 15 pripravnika te 1 suradnik. Raspolaze sa sljedećom opremom za djelovanje u slučaju nesreća i prirodnih katastrofa:

- 4 gorske nosiljke Mariner, 1 gorska nosiljka Tyral, nosila za speleo-spašavanje, UT nosila, vakuum-madraci,
- 5 službenih vozila - 2 osobna, 1 putničko kombi vozilo, 2 terenska vozila,

- aluminijski čamac i pripadajuća prikolica za cestovni prijevoz,
- užad - statička i dinamička užeta za spašavanje iz stijena, speleoloških objekata, ruševina i sl.,
- tehničke sprave za rad s užetom i kretanje po užetu,
- akumulatorska, bušilica i brusilica, motorna pila,
- radio uređaji,
- GPS uređaji - potrage,
- dron s termalnom kamerom,
- 9 kompleta (suha odijela, kacige, prsluci) za spašavanje iz vode,
- medicinska oprema: medicinski interventni rukšaci, osobna oprema za pružanje prve pomoći, imobilizacijske udloge, imobilizacijska daska, AED defibrilator, imobilizacijske sprave tipa KED, blue-splint udloge.

Tijekom 2024. godine, HGSS - Stanica Varaždin sudjelovala je u sljedećim aktivnostima:

- sudjelovanje u akcijama spašavanja na području cijele Republike Hrvatske,
- provođenje vježbi, održavanje spremnosti unutar Stanice Varaždin (prva pomoć u neurbanim i teško dostupnim područjima, turno skijanje, zimske tehnike - lavine, sondiranja, lociranje pomoću predajnika, kartografija, speleo-spašavanje, ljetne tehnike),
- osposobljavanje članova Stanice kao sudionika u stručnim stožerima gradova i općina,
- sudjelovanje u pokaznim vježbama spremnosti u suradnji s jedinicama lokalne samouprave,
- obučavanje i priprema staničnih kandidata za stupanje tehničkim tečajevima za obuku HGSS-a: tečaj speleo-spašavanja, tečaj spašavanja u zimskim uvjetima (skijališta, uređene i neuređene staze, tehnički teren), tečaj prve pomoći u neurbanim i teško dostupnim područjima,
- sudjelovanje na tečajevima (obuka HGSS-a pripravnici i suradnici),
- ostvarivanje relicence prve pomoći članova stanice zajedno sa članovima stanice Samobor,
- provođenje dežurstva na sportskim događajima: trail, paragliding, WRC, aktivnosti na vodi,
- provođenje dežurstva u NP Paklenica tijekom turističko-penjačke sezone,
- organizacija, sudjelovanje u predavanjima i vježbama na ljetnoj alpinističkoj školi PK Vertikal,
- sudjelovanje u predavanjima i vježbama na planinarskim školama u Varaždinu i Ivancu.

#### **2.5. Operativne snage Hrvatskog Crvenog križa**

Prema Zakonu o Hrvatskom Crvenom križu, osnovni ciljevi društava Crvenog križa su ublažavanje ljudskih patnji, a osobito onih izazvanih velikim prirodnim, ekološkim i drugim nesrećama, s posljedicama masovnih stradanja i epidemijama.

Sukladno Zakonu o Hrvatskom Crvenom križu (»Narodne novine«, broj 71/10, 136/20), a u dijelu provedbe mjera civilne zaštite, Hrvatski Crveni križ nadležan je za sljedeće poslove/javna ovlaštenja:

- organizira i vodi Službu traženja, te aktivnosti obnavljanja obiteljskih veza članova obitelji razdvojenih uslijed katastrofa, migracija i drugih situacija koje zahtijevaju humanitarno djelovanje,
- traži, prima i raspoređuje humanitarnu pomoć u izvanrednim situacijama,
- ustrojava, obučava i oprema ekipe za akcije pomoći u zemlji i inozemstvu u slučaju nesreća, sukoba, situacija nasilja itd.

Gradsko društvo Crvenog križa Ivanec ima 3 zaposlena djelatnika i 10 volontera. Za potrebe sudjelovanja u različitim oblicima aktivnosti posjeduje određenu materijalno-tehničku opremu, koja uključuje:

- službeno vozilo Škoda Roomster - 1 kom,
- službeno vozilo Dacia Duster - 1 kom,
- torbice prve pomoći - 9 kom,
- vreće za spavanje - 24 kom,
- gumene čizme - 110 kom,
- Gri sport planinarska obuća - 52 kom,
- jakne - 13 kom,
- prsluci - 80 kom,
- kabanice HCK - 50 kom,
- šatorsko krilo - 17 kom,
- šator - 1 kom,
- šator (paviljon) 3x3 m - 1 kom,
- isušivač zraka veliki - 5 kom,
- isušivač zraka mali - 2 kom,
- krevet (poljski) - 5 kom,
- termo torbe - 3 kom,
- različitu drugu opremu.

Aktivnosti Gradskog društva Crvenog križa Ivanec u 2024. godine uključuju:

- izdavanje isušivača zraka stanovništvu pogođeno poplavama na cijelom području djelovanja GDCK Ivanec,
- nabavu opreme,
- pružanje pomoći i podjelu paketa humanitarne pomoći raseljenim osobama iz Ukrajine,
- apel za prikupljanje pomoći stanovništvu stradalom u potresu u Japanu,
- vježbu civilne zaštite »Eksplozija plinskog kotla« u Radovanu,
- vježbu civilne zaštite »Potres 2024« u Lepoglavi,
- vježbu civilne zaštite »Poplava 2024« u Maruševcu,
- pomoć migrantima,
- apel za pomoć stanovništvu Bosne i Hercegovine pogođenom poplavama
- poslove Službe traženja - evidentiranje i popis pristiglih osoba iz Ukrajine.

## 2.6. Ostale operativne snage

### Lovačka društva

Postoji jedna udruga iz područja lovstva na području Općine Donja Voća i to Lovačko društvo »Trčka« Donja Voća, koja okuplja više desetaka članova.

Udruga se financira isključivo članarinama. Aktivnosti Društva su uzgoj, zaštita, lov divljači, zaštita prirode i čovjekove okoline, odgoj i izobrazba lovaca

uz podizanje lovačke etike, organiziranje, razvijanje i unapređenje lovnog streljaštva i lovne radne kinologije.

Članstvo Društva se po potrebi može uključiti u aktivnosti sustava civilne zaštite.

### Osnovna škola Donja Voća

Trenutno je, u školskoj godini 2024./2025., u Osnovnoj školi Donja Voća zaposleno 40-ak djelatnika. Nastava je u potpunosti stručno zastupljena. Osnovnu školu Donja Voća trenutno polazi 116 učenika koji su raspoređeni u 12 razrednih odjela, podjednako u razrednoj i predmetnoj nastavi.

Učenici se mogu uključiti u provođenje mjera civilne zaštite i to posebno u logističkim poslovima i poslovima pružanja prve pomoći.

Ne postoje posebni projekti koji bi bili vezani uz civilnu zaštitu, već su iste aktivnosti uključene u preventivne programe sigurnosti učenika te vježbe evakuacije i spašavanja koje se provode sukladno zakonskim odredbama. Godišnji plan rada i školski kurikulum dostupni su na službenoj web stranici Osnovne škole Donja Voća.

## 3. SKLONIŠTA

U općini Donja Voća nema skloništa osnovne zaštite. Sklanjanje stanovništva i materijalnih dobara predviđeno je u uređenim podrumskim zaklonima.

Zbrinjavanje ugroženog stanovništva moguće je provesti u školi te društvenim domovima.

## 4. PRIRODNE NEPOGODE

Župan Varaždinske županije donio je dana 6. svibnja 2024. godine Odluku o proglašenju prirodne nepogode zbog mraza na području Grada Lepoglave i Općine Donja Voća. U razdoblju od 21. do 24. travnja, u noćnim i jutarnjim satima, mraz je nanio velike štete na poljoprivrednim kulturama i trajnim nasadima.

Odluka je donesena nakon što su iz Grada Lepoglave i Općine Donja Voća zahtjeve za proglašenje prirodne nepogode dostavili Županijskom povjerenstvu za procjenu šteta.

Prema zaprimljenim zahtjevima, štete na poljoprivrednim kulturama su od 30 do 80 posto.

## 5. EPIDEMIOLOŠKE I SANITARNE NESREĆE

Na području Općine Donja Voća tijekom 2024. godine nije bilo sanitarnih nesreća, no valja podsjetiti kako je 11. svibnja 2023. godine proglašen kraj epidemije bolesti COVID-19 uzrokovane virusom SARS-CoV-2 u cijeloj Hrvatskoj, što je obilježilo razdoblje od 2020. do 2023. godine.

## 6. FINANCIRANJE SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE

Iz Proračuna Općine Donja Voća za 2024. godinu po pozicijama koje su od interesa za sustav civilne zaštite i u provođenju aktivnosti pravnih osoba, službi i udruga koje se u okviru svoje djelatnosti bave određenim oblicima civilne zaštite izdvojena su određena financijska sredstva koja će biti prikazana u Godišnjem izvještaju o izvršenju Proračuna Općine Donja Voća u 2024. godini.

Tablica 2: Prikaz financijskih sredstava utrošenih iz općinskog proračuna za djelovanje sustava civilne zaštite na području Općine Donja Voća u 2024. godini

Red. br.	Organizacija	UKUPAN IZNOS (EUR)	
		01.01.-30.11. 2024.	Procjena do kraja godine
1.	Dobrovoljno vatrogasno društvo Donja Voća	20.000,00	10.000,00
2.	HGSS - Stanica Varaždin	1.300,00	0,00
3.	Gradsko društvo Crvenog križa Ivanec	2.391,06	0,00
4.	Civilna zaštita - ostalo	0,00	0,00
<b>Ukupno</b>		<b>23.691,06</b>	<b>10.000,00</b>

## 7. PREVENTIVNE AKTIVNOSTI I NADZOR

U svrhu provedbe Programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku u 2024. godini, Dobrovoljno vatrogasno društvo Donja Voća tijekom ljetne sezone pojačalo je preventivne aktivnosti, posebice one koje su vezane uz sprečavanje nastanka i širenja velikih požara raslinja.

## 8. ZAKLJUČAK

Općina Donja Voća ima izrađene planske dokumente iz područja civilne zaštite. Planom djelovanja civilne zaštite Općine Donja Voća razrađene su mjere mogućeg sprječavanja, otklanjanja i ublažavanja procijenjenih prijetnji i rizika.

Općina Donja Voća kontinuirano ulaže u civilnu zaštitu kroz ljudske i materijalne resurse. Kontinuiranim ulaganjem, edukacijom i uvježbavanjem snaga civilne zaštite unaprijedila je postojeću razinu spremnosti u odgovoru na moguće prijetnje i rizike.

Unapređenje sposobnosti pojedinih službi i tijela za sudjelovanje u aktivnostima civilne zaštite detaljnije je naznačeno u godišnjem Planu razvoja sustava civilne zaštite na području Općine Donja Voća za 2025. godinu.

Donja Voća, 19. prosinca 2024.

### 39.

Temeljem članka 17. stavak 1. podstavak 1. Zakona o sustavu civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 82/15, 118/18, 31/20, 20/21, 114/22) i članka 29. Statuta Općine Donja Voća (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 19/21), Općinsko vijeće Općine Donja Voća na svojoj 33. sjednici održanoj dana 19. prosinca 2024. godine, donosi

### ZAKLJUČAK

**o prihvatanju Plana razvoja sustava civilne zaštite na području Općine Donja Voća za 2025. godinu s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje**

#### Članak 1.

Općinsko vijeće Općine Donja Voća prihvaća Plan razvoja sustava civilne zaštite na području Općine

Donja Voća za 2025. godinu s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje.

#### Članak 2.

Plan razvoja sustava civilne zaštite na području Općine Donja Voća za 2025. godinu s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje čini sastavni dio ovog Zaključka.

#### Članak 3.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 240-02/24-01/10

URBROJ: 2186-014-24-01

Donja Voća, 19. prosinca 2024.

**Predsjednik Općinskog vijeća  
Željko Žmegač, v.r.**

## PLAN

**razvoja sustava civilne zaštite na području Općine Donja Voća za 2025. godinu s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje**

### UVOD

Zakonom o sustavu civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 82/15, 118/18, 31/20, 20/21, 114/22) određeno je da sustav civilne zaštite obuhvaća mjere i aktivnosti (preventivne, planske, organizacijske, operativne, nadzorne i financijske) kojima se uređuju prava i obveze sudionika, ustroj i djelovanje svih sustava civilne zaštite i način povezivanja institucionalnih i funkcionalnih resursa sudionika koji se međusobno nadopunjuju u jedinstvenu cjelinu radi smanjenja rizika od katastrofa te zaštite i spašavanja građana, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša na teritoriju Republike Hrvatske od posljedica prirodnih, tehničko-tehnoloških velikih nesreća i katastrofa, otklanjanja posljedica terorizma i ratnih razaranja.

Također je definirano da predstavničko tijelo na prijedlog izvršnog tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave u postupku donošenja proračuna razmatra i usvaja godišnju analizu stanja

i godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje.

Na temelju Analize o stanju sustava civilne zaštite na području Općine Donja Voća za 2024. godinu, zatim Smjernica za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite na području Općine za razdoblje od 2024. do 2027. godine, a sukladno razmjeru opasnosti, prijetnji i posljedicama većih nesreća i katastrofa, utvrđenih Procjenom rizika od velikih nesreća za područje Općine Donja Voća, s ciljem zaštite i spašavanja ljudi, materijalnih dobara te okoliša kao i ravnomjernog razvoja svih nositelja sustava civilne zaštite (stožera civilne zaštite, operativnih snaga vatrogastva, udruga građana od značaja za sustav civilne zaštite) donosi se Plan razvoja sustava civilne zaštite na području Općine Donja Voća za 2025. godinu s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje (u daljnjem tekstu: Plan razvoja sustava civilne zaštite).

Da bi ovaj Plan razvoja bio ostvariv, cijeli proces razvoja povezan je s mogućnostima financijskih sredstava Proračuna Općine koja će se odvojiti za subjekte u sustavu civilne zaštite.

Plan razvoja sustava civilne zaštite odnosi se na sljedeće:

## 1. STOŽER CIVILNE ZAŠTITE OPĆINE DONJA VOĆA

Stožer civilne zaštite je stručno, operativno i koordinativno tijelo za provođenje mjera i aktivnosti civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama.

Stožer civilne zaštite obavlja zadaće koje se odnose na prikupljanje i obradu informacija ranog upozoravanja o mogućnosti nastanka velike nesreće i katastrofe, razvija plan djelovanja sustava civilne zaštite na svom području, upravlja reagiranjem sustava civilne zaštite, obavlja poslove informiranja javnosti i predlaže donošenje odluke o prestanku provođenja mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite.

Radom stožera civilne zaštite općine rukovodi načelnik stožera, a kada se proglašava velika nesreća rukovođenje preuzima općinski načelnik.

Jedinica lokalne samouprave (Općina) obavlja administrativne i tehničke poslove te osigurava uvjete za rad stožera civilne zaštite.

Kontakt podatke (adrese, fiksni i mobilni telefonski brojevi) potrebno je kontinuirano ažurirati.

Članove Stožera civilne zaštite Općine Donja Voća potrebno je pobliže upoznati s odredbama Zakona o sustavu civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 82/15, 118/18, 31/20, 20/21, 114/22) odnosno s:

- mjerama sustava civilne zaštite,
- ustrojavanjem sustava civilne zaštite,
- djelovanjem sustava civilne zaštite i načelima sustava civilne zaštite,
- sudionici sustava civilne zaštite,
- obavezama jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave u provođenju zakonskih obveza definiranih Zakonom o sustavu civilne zaštite,

- obvezom provedbe ažuriranja sadržaja Procjene rizika,
- obvezom provedbe ažuriranja Plana djelovanja civilne zaštite.

## Stožer civilne zaštite Općine Donja Voća tijekom 2025. godine treba:

- održati najmanje 1, a poželjno 2 sjednice, prvu uoči održavanja vježbe operativnih snaga sustava civilne zaštite, a drugu krajem godine,
- po potrebi izmijeniti/dopuniti sastav Stožera civilne zaštite,
- unutar svog sastava definirati **koordinatore na lokaciji** za pojedine očekivane izvanredne događaje (koordinatora na lokaciji, sukladno specifičnostima izvanrednog događaja, određuje načelnik Stožera civilne zaštite Općine Donja Voća iz redova operativnih snaga sustava civilne zaštite, a isti procjenjuje nastalu situaciju i njezine posljedice na terenu te u suradnji s nadležnim stožerom civilne zaštite usklađuje djelovanje operativnih snaga sustava civilne zaštite),
- organizirati složenu pokaznu vježbu uz sudjelovanje operativnih snaga sustava civilne zaštite Općine Donja Voća,
- sudjelovati po potrebi u ažuriranju Procjene rizika od velikih nesreća za područje Općine Donja Voća i Plana djelovanja civilne zaštite.

## 2. POSTROJBA CIVILNE ZAŠTITE I POVJERENICI CIVILNE ZAŠTITE

### Postrojba civilne zaštite

Procjenom rizika od velikih nesreća za područje Općine Donja Voća utvrđeno je kako ne postoji objektivna potreba djelovanja odnosno osnivanja postrojbe civilne zaštite opće namjene (najniže razine spremnosti) ili specijalističke namjene (za obavljanje specijalističkih zadaća po pojedinim mjerama civilne zaštite) i način popune iste.

Stoga je sredinom 2020. godine donijeta odluka Općinskog vijeća Općine Donja Voća o ukidanju postrojbe odnosno rasporeda imenovanih pripadnika Tima Civilne zaštite opće namjene Općine Donja Voća.

### Povjerenici civilne zaštite

Radi koordinacije provođenja mjera zaštite i spašavanja u naseljima Općine Donja Voća (8 naselja) odlukom općinskog načelnika imenovano je 8 povjerenika civilne zaštite, a svaki od njih ima i svog zamjenika.

Povjerenici civilne zaštite određeni su u pravilu iz redova predsjednika vijeća mjesnih odbora, a imenovani su u skladu s člankom 34. stavkom 1. Zakona o sustavu civilne zaštite te člankom 21. stavkom 1. Pravilnika o mobilizaciji, uvjetima i načinu rada operativnih snaga sustava civilne zaštite.

Povjerenike civilne zaštite i njihove zamjenike potrebno je što žurnije upoznati sa Zakonom o sustavu civilne zaštite, a prije svega s:

- djelovanjem sustava civilne zaštite i načelima sustava civilne zaštite,
- obvezama jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave u provođenju zakonskih obveza definiranih Zakonom o sustavu civilne zaštite,
- mogućnostima provedbe mjera za sklanjanje ljudi, materijalnih i drugih dobara,
- obvezama povjerenika civilne zaštite u izvršavanju njihovih zadaća.

#### **Ključne aktivnosti u 2025. godini:**

- a) provesti reviziju sastava povjerenika civilne zaštite i njihovih zamjenika;
- b) provesti različite oblike dodatnog osposobljavanja povjerenika civilne zaštite i njihovih zamjenika te ih redovito uključivati u vježbe operativnih snaga civilne zaštite na području Općine Donja Voća;
- c) povjerenike civilne zaštite i njihove zamjenike potrebno je opremiti majicama, radnim kombinizonima, kapama, prslucima i drugom potrebitom osobnom zaštitnom opremom.

Rok za provedbu navedenih ključnih aktivnosti je prva polovica 2025. godine.

### **3. OPERATIVNE SNAGE VATROGASTVA**

Operativne snage vatrogastva su vatrogasne postrojbe i druge operativne snage vatrogastva određene posebnim propisima kojima se uređuje područje vatrogastva.

Operativne snage vatrogastva temeljna su operativna snaga sustava civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama te su dužne djelovati u sustavu civilne zaštite u skladu s odredbama posebnih propisa kojima se uređuje područje vatrogastva, Zakona o sustavu civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 82/15, 118/18, 31/20, 20/21, 114/22), planovima djelovanja civilne zaštite jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave i Državnim planom djelovanja civilne zaštite.

Dobrovoljno vatrogasno društvo Donja Voća, kao okosnica ukupnog sustava civilne zaštite na području Općine i u 2025. godini treba biti najznačajniji operativni kapacitet sustava civilne zaštite - u spremnosti 24 sata dnevno.

Općina ima Procjenu ugroženosti i Plan zaštite od požara izrađene 2021. godine, u kojima su razrađeni resursi, postupanja i obaveze i glede sustava civilne zaštite Općine. Pripadnici DVD-a osposobljavaju se i usavršavaju redovito, u skladu s vlastitim potrebama i mogućnostima.

U cilju spremnosti i brzog djelovanja vatrogasne postrojbe DVD-a za 2025. godinu potrebna je kontinuirana edukacija operativnih i ostalih članova dobrovoljnog vatrogasnog društva za moguće požare, tehničke intervencije, akcidente, poplave i slično.

U području rada s članstvom DVD-a posebnu pažnju potrebno je posvetiti vatrogasnoj mladeži, kao potencijalnim budućim operativnim vatrogascima.

Sredstva za financiranje provedbe vatrogasne djelatnosti planiraju se temeljem Zakona o vatrogastvu.

#### **Ključne aktivnosti u 2025. godini:**

- a) vatrogasnu postrojbu sustavno osposobljavati i za zadaće civilne zaštite (a ne samo tradicionalno vatrogasne aktivnosti);
- b) jasno definirati rukovođenje složenijim intervencijama na terenu, način koordinacije sa Stožerom civilne zaštite Općine Donja Voća te žurnim službama i operativnim snagama sustava civilne zaštite;
- c) provesti zadaće Programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku na području Općine Donja Voća u 2025. godini,
- d) surađivati s vatrogasnim zajednicama susjednih gradova i općina glede razvoja vatrogastva, ali i međusobne ispomoći kod djelovanja u sustavu civilne zaštite na području Općine i okolnog područja;
- e) materijalno opremanje DVD-a prilagoditi i potrebama djelovanja po mjerama civilne zaštite (osigurati dio opreme koja nedostaje, a bila bi nužna u provođenju akcija zaštite i spašavanja ljudi i imovine), no nabavu opreme prvenstveno provesti u skladu s Planom zaštite od požara Općine Donja Voća te propisima koji reguliraju minimum opremljenosti vatrogasnih postrojbi;
- f) osposobljavati članove vatrogasne postrojbe DVD-a za stjecanje vatrogasnih zvanja, specijalnosti i vještina;
- g) organizirati taktičku vježbu na razini DVD-a Donja Voća;
- h) organizirati javnu pokaznu vježbu - poželjno povezati ovu zadaću s ostalim subjektima sustava civilne zaštite na području Općine, odnosno sukladno Planu djelovanja civilne zaštite Općine.

### **4. OPERATIVNE SNAGE HRVATSKOG CRVENOG KRIŽA I HRVATSKE GORSKE SLUŽBE SPAŠAVANJA**

#### **4.1. Gradsko društvo Crvenog križa Ivanec**

Hrvatski Crveni križ djeluje na području Republike Hrvatske kao neprofitna pravna osoba sukladno posebnim propisima kojima se uređuje područje djelovanja Hrvatskog Crvenog križa.

Operativne snage Hrvatskog Crvenog križa su temeljna operativna snaga sustava civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama i izvršavaju obveze u sustavu civilne zaštite sukladno posebnim propisima kojima se uređuje područje djelovanja Hrvatskog Crvenog križa i planovima donesenih na temelju posebnog propisa kojim se uređuje područje djelovanja Hrvatskog Crvenog križa, odredbama Zakona o sustavu civilne zaštite i Državnom planu djelovanja civilne zaštite.

Gradsko društvo Crvenog križa Ivanec u cilju spremnosti za angažiranjem u provedbi mjera civilne zaštite u 2025. godini planira:

- nabavu opreme,
- razvoj timova podrške,
- osposobljavanje pripadnika Interventnog tima,
- sudjelovanje na edukacijama i uvježbavanje volontera za pripremu i djelovanje u kriznim situacijama i katastrofama,
- pokazne vježbe spremnosti u suradnji s jedinicom lokalne samouprave,
- aktivnosti i poslovi Službe traženja,
- pomoć migrantima,
- pomoć raseljenim osobama iz Ukrajine.

Oprema koja se planira nabaviti u 2025. godini uključuje:

- agregat za struju - 1 kom,
- ručna radio postaja -1 kom,
- auto prikolica - 1 kom,
- bljeskalice za službena vozila - 2 kom,
- zastave suza - 2 kom.

Valja istaknuti kako na području Općine Donja Voća djeluje jedna ordinacija opće medicine, dok je hitna medicinska služba organizirana putem jednog tima hitne medicinske pomoći Zavoda za hitnu medicinu Varaždinske županije, smještenog u ispostavi u Ivancu, pri čemu isti svojim djelovanjem pokriva područje cijele ivanečke regije.

Spomenute pravne osobe će provoditi zdravstvenu zaštitu stanovništva u slučaju nesreće ili katastrofe, stoga ih je potrebno uključivati u vježbe operativnih snaga sustava civilne zaštite.

#### **Ključne aktivnosti u 2025. godini:**

- a) Gradsko društvo Crvenog križa Ivanec, koje je područno mjerodavno i za Općinu Donja Voća će tijekom 2025. godine Općini Donja Voća, sukladno svojim javnim ovlastima i Zakonu o sustavu civilne zaštite dostaviti plan svojih aktivnosti i način koordinacije (predstavnik) za djelovanja na području Općine.
- b) Koordinator/predstavnik Gradskog društva Crvenog križa Ivanec će se planski predstaviti i uključiti u integriranu vježbu operativnih snaga sustava civilne zaštite Općine Donja Voća tijekom 2025. godine.

#### **4.2. Hrvatska gorska služba spašavanja - Stanica Varaždin**

Hrvatska gorska služba spašavanja (HGSS) djeluje na području Republike Hrvatske kao neprofitna pravna osoba sukladno posebnim propisima kojima se uređuje područje djelovanja Hrvatske gorske službe spašavanja.

Operativne snage Hrvatske gorske službe spašavanja su temeljna operativna snaga sustava civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama i izvršavaju obveze u sustavu civilne zaštite sukladno posebnim propisima kojima se uređuje područje djelovanja Hrvatske gorske službe spašavanja, Zakona o sustavu civilne zaštite, planovima civilne zaštite jedinica lokalne i područne

(regionalne) samouprave i Državnom planu djelovanja civilne zaštite.

HGSS - Stanica Varaždin je krajem 2024. godine Općini Donja Voća, sukladno svojim javnim ovlastima i Zakonu o sustavu civilne zaštite dostavila plan svojih aktivnosti, koji sadržava sljedeće:

- uključivanje barem 2 nova suradnika u rad stanice,
- organizacija i provođenje vježbi: ljetne i zimske tehnike spašavanja, tehnike spašavanja iz speleoloških objekata, vježbe potražnog tipa, vježbe kondicijsko-orientacijskog tipa,
- priprema staničnih kandidata za pristupanje ispitu za gorskog spašavatelja,
- priprema staničnih kandidata za pristupanje tehničkim tečajevima za obuku HGSS-a,
- redovna dežurstva na sportskim događajima u prirodi,
- pokazne vježbe spremnosti i tehnika,
- sudjelovanje na tečajevima od interesa za HGSS: planinarske škole, alpinističke škole, speleo škole - predavanja, prevencija, pokazne vježbe,
- organizacija i provođenje predavanja i pokaznih vježbi u sklopu raznih manifestacija i projekata od interesa za aktivnost HGSS-a,
- aktivnosti na osiguranju financiranja (postavljanje minimuma financiranja) te na osiguranju adekvatnog prostora za rad HGSS Stanice Varaždin (do rješavanje problematike vlastitog prostora u Regionalnom centru CZ-a potreba za prostorom je riješena najmom kod DVD Biškupec).

Posebno se ističe da se razvoj u djelovanju HGSS-a, Stanice Varaždin u 2025. godini namjerava ostvariti aktivnostima na osiguranju potrebnih sredstava za rad, a koja su nužna u provođenju akcija zaštite i spašavanja te obavljanje djelatnosti, a odnose se na:

- osiguranje adekvatnog prostora za skladištenje opreme, održavanje sastanaka, održavanje internih edukacija i vježbi,
- nabavu kombi i terenskog vozila,
- prodaju osobnog vozila (Škoda Roomster) zbog dotrajalosti (još uvijek se koristi jer stvarne potrebe stanice su šest vozila),
- nabavu više laganih tehničkih nosiljki za spašavanje te zamjenu starih,
- nabavu razne tehničke opreme, koju treba mijenjati zbog dotrajalosti ili isteka sigurnosnog roka uporabe: užeta (statička, dinamička), sprave za kretanje po užetu i rad s užetom, medicinske opreme: medicinski ruksak, udlage raznih vrsta i namjena, osnovna oprema za pružanje prve pomoći,
- osiguranje financijskih sredstava za daljnju edukaciju članova: tečajevi zimskih i ljetnih tehnika spašavanja, tečaj spašavanja na divljim vodama, tečaj digitalne kartografije,
- osiguranje financijskih sredstava za tekuće troškove održavanja i registraciju vozila, troškove administracije, putovanja i goriva, hrane i/ili smještaja na vježbama, akcijama i dežurstvima.



Predstavnik HGSS-a - Stanice Varaždin član je Stožera civilne zaštite Općine Donja Voća te će biti kontakt točka u smislu koordinacije za djelovanja na području Općine.

#### **Ključne aktivnosti u 2025. godini:**

Stanica će se planski predstaviti i po mogućnosti uključiti u integriranu vježbu operativnih snaga sustava civilne zaštite Općine Donja Voća tijekom 2025. godine.

### **5. PRAVNE OSOBE U SUSTAVU CIVILNE ZAŠTITE OPĆINE**

U slučaju prijetnje, nastanka i posljedica velikih nesreća i katastrofa pravne osobe, osobito pravne osobe u većinskom vlasništvu Republike Hrvatske i pravne osobe koje su odlukom nadležnog središnjeg tijela državne uprave određene kao operativne snage sustava civilne zaštite od posebnog interesa na državnoj razini te pravne osobe koje su odlukama izvršnih tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave određene od interesa za sustav civilne zaštite, dužne su u operativnim planovima izraditi plan o načinu organiziranja provedbe mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite sukladno odredbama Zakona o sustavu civilne zaštite, posebnih propisa i njihovih općih akata.

Pravne osobe posebno važne za obranu mogu biti određene za pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite i koristiti se u provođenju mjera civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama na temelju odluke nadležnog središnjeg tijela državne uprave.

Pravne osobe koje obavljaju djelatnost korištenjem opasnih tvari dužne su izraditi procjene rizika i operativne planove sukladno propisanoj metodologiji.

Pravna osoba dužna je Ravnateljstvu civilne zaštite i jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave bez naknade dostavljati podatke potrebne za izradu procjene rizika, plana djelovanja civilne zaštite i vanjskog plana zaštite i spašavanja u slučaju nesreće koja uključuje opasne tvari.

S pravnim osobama utvrđenim Odlukom o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite Općine Donja Voća (KLASA: 240-02/23-01/07, URBROJ: 186-014-23-02 od 27. prosinca 2023. godine), a koje će kod aktiviranja sustava civilne zaštite zbog vlastite djelatnosti dobiti zadaće u smislu potpore aktivnostima sustava civilne zaštite, potrebno je:

- održati sastanak na kojem će se razmotriti zadaće pravnih osoba u sustavu civilne zaštite,
- potpisati ugovor o međusobnoj suradnji,
- dostaviti izvadak iz Plana djelovanja civilne zaštite.

### **6. UDRUGE GRAĐANA U SUSTAVU CIVILNE ZAŠTITE OPĆINE**

Udruge koje **nemaju javne ovlasti**, a od interesa su za sustav civilne zaštite Općine Donja Voća (npr. tehničke djelatnosti, lovačke i druge), **pričuvni su dio operativnih snaga sustava civilne zaštite** koji

je osposobljen za provođenje pojedinih mjera i aktivnosti sustava civilne zaštite, svojim sposobnostima nadopunjuju sposobnosti temeljnih operativnih snaga i specijalističkih i intervencijskih postrojbi civilne zaštite te se uključuju u provođenje mjera i aktivnosti sustava civilne zaštite sukladno odredbama Zakona o sustavu civilne zaštite i planovima Općine.

Udruge koje su nositelji pojedinih mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite određuju se i navode u planovima djelovanja civilne zaštite na svim razinama ustrojavanja sustava.

Operativni članovi udruga ne mogu se istodobno raspoređivati u više operativnih snaga sustava civilne zaštite na svim razinama ustrojavanja sustava.

Udruge imaju pravo na naknadu stvarnih troškova za sudjelovanje u provedbi mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite na teret proračuna Općine ili državnog proračuna Republike Hrvatske, ovisno na čiji su zahtjev sudjelovali u aktivnostima civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama.

Ravnateljstvo civilne zaštite i izvršna tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave međusobne odnose s udrugama reguliraju sporazumima kojima se utvrđuju zadaće udruga u sustavu civilne zaštite, uvjeti pod kojim se udruge uključuju u aktivnosti sustava civilne zaštite te financijska sredstva (donacije) namijenjena jačanju sposobnosti udruga za provođenje mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama.

Radi osposobljavanja za sudjelovanje u sustavu civilne zaštite udruge samostalno provode osposobljavanje svojih članova i sudjeluju u osposobljavanju i vježbama s drugim operativnim snagama sustava civilne zaštite na svim razinama.

Udruge građana koje će biti pričuvni dio sustava civilne zaštite Općine definirane su novom Procjenom rizika. S njima je na razini Općine potrebno održati koordinativni sastanak u cilju sagledavanja njihove uloge, usklađenosti istih sa zakonima, te potencijalima (resursima) za sudjelovanje u civilnoj zaštiti Općine, temeljem čega će se regulirati međusobni odnosi.

Tek potom će se donijeti Plan osposobljavanja definiranih snaga udruga građana i provesti njihovo osposobljavanje. U međuvremenu će udruge na području Općine završiti svoj preustroj po Zakonu o udrugama (»Narodne novine«, broj 74/14, 70/17, 98/19, 151/22) i Zakonu o volonterstvu (»Narodne novine«, broj 58/07, 22/13, 84/21).

#### **Ključne aktivnosti u 2025. godini:**

Predstavnici udruga čije se angažiranje u sustavu civilne zaštite na području Donja Voća planira bit će nazočni integriranoj pokaznoj vježbi civilne zaštite u 2025. godini.

### **7. SURADNJA NA PODRUČJU CIVILNE ZAŠTITE**

Suradnja svih sudionika sustava civilne zaštite na području Općine je iznimno dobra, ali je u narednoj 2025. godini ovu suradnju potrebno unaprijediti.

Razmjenom iskustava, podataka, znanja i vještina s odgovarajućim institucijama vezanim uz civilnu zaštitu potrebno je postići podizanje razine sigurnosti civilnog stanovništva, a temeljem naučenih lekcija sa poplava na području Općine.

U okviru Općine Donja Voća, ali i šire, potrebno je kontinuirano:

- razrađivati i usklađivati mjere i aktivnosti sudionika u sustavu civilne zaštite,
- dogovarati zajedničko djelovanje i pružanje međusobne pomoći u skladu s pozitivnim propisima,
- nastaviti suradnju s Područnim uredom civilne zaštite Varaždin s ciljem jačanja i usavršavanja

operativnih i drugih snaga sustava civilne zaštite na području Općine.

## 8. FINANCIRANJE SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE

Prema Zakonu o sustavu civilne zaštite izvršno tijelo jedinice lokalne samouprave odgovorno je za osnivanje, razvoj i financiranje, opremanje, osposobljavanje i uvježbavanje operativnih snaga.

Financiranje sustava civilne zaštite po projekciji Proračuna Općine Donja Voća za razdoblje od 2025. do 2027. godine je sljedeće:

Opis namjene / naziv korisnika	Plan (EUR)		
	2025.	2026.	2027.
Dobrovoljno vatrogasno društvo Donja Voća	50.000,00	50.000,00	50.000,00
Gradsko društvo Crvenog križa Ivanec	5.000,00	5.000,00	5.000,00
HGSS - Stanica Varaždin	1.300,00	1.300,00	1.300,00
Opremanje u sustavu civilne zaštite	2.000,00	2.000,00	2.000,00
<b>Ukupno</b>	<b>58.300,00</b>	<b>58.300,00</b>	<b>58.300,00</b>

## 9. OSNOVNE ZADAĆE OPĆINE DONJA VOĆA GLEDE SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE

Osnovne zadaće Općine Donja Voća glede sustava civilne zaštite su:

- a) periodično ažurirati Procjenu rizika od velikih nesreća za područje Općine Donja Voća,
- b) periodično ažurirati Plan djelovanja civilne zaštite Općine Donja Voća,
- c) jačati spremnost svih operativnih snaga civilne zaštite u jedinstvenom sustavu, s prioritetom osposobljavanja i opremanja Dobrovoljnog vatrogasnog društva Donja Voća za isto, te redefiniranjem udruga građana i pravnih osoba koje su od interesa za sustav civilne zaštite Općine (po potrebi donošenjem nove Odluke);
- d) nastaviti rad na unapređenju sustava uzbunjivanja stanovništva u slučaju velikih nesreća i katastrofa,
- e) upoznati stanovnike Općine sa sadržajem planske dokumentacije iz područja zaštite putem javnih rasprava u mjesnim odborima te putem web stranice Općine,
- f) manifestacije vezane uz obilježavanje Dana Civilne zaštite, Dana vatrogastva i Mjeseca zaštite od požara, Međunarodnog dana Crvenog križa, Dana broja 112, Dana planeta Zemlje, Dana voda i druge datume treba iskoristiti za prezentaciju rada i dostignuća sudionika sustava civilne zaštite;
- g) održati planiranu pokaznu vježbu u drugom dijelu 2025. godine i organizirano informirati sve cjeline sustava po novinama i načinima koordinacije,
- h) pratiti donošenje provedbenih propisa po Zakonu o sustavu civilne zaštite i dopunjavati svoje aktivnosti (novi dokumenti civilne zaštite, usmjeravanja od Područnog ureda civilne zaštite Varaždin, i drugo);
- i) osigurati kroz proračun planirana sredstva, a u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Donja Voća osigurati osobu koja će u opisu radnom mjesta imati i koordinaciju problematike po civilnoj zaštiti.

Općinsko vijeće Općine Donja Voća tijekom postupka donošenja Proračuna Općine Donja Voća za 2026. godinu mora donijeti:

- Analizu stanja sustava civilne zaštite u Općini Donja Voća za 2025. godinu,
- Plan razvoja sustava civilne zaštite na području Općine Donja Voća za 2026. godinu s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje.

Općinski načelnik Općine Donja Voća mora donijeti:

- Plan vježbi civilne zaštite na području Općine Donja Voća u 2026. godini.

40.

REPUBLIKA HRVATSKA  
VARAŽDINSKA ŽUPANIJA  
OPĆINA DONJA VOĆA



**G O D I Š N J I   P L A N**  
**upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Donja Voća**  
**za 2025. godinu**

Donja Voća, studeni 2024.

## 1. UVOD

Općina Donja Voća izrađuje Plan upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Donja Voća za 2025. godinu (dalje u tekstu Plan upravljanja imovinom) na temelju članka 15. i 19. Zakona o upravljanju državnom imovinom (»Narodne novine«, broj 52/18), a u skladu sa Strategijom upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Donja Voća za razdoblje od 2020. do 2026. godine i Uredbom o obveznom sadržaju Plana upravljanja imovinom u vlasništvu Republike Hrvatske (»Narodne novine«, broj 24/14).

Plan upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Donja Voća za 2025. godinu obuhvaća ciljeve, smjernice i provedbene mjere upravljanja pojedinim oblikom imovine u vlasništvu Općine Donja Voća u svrhu provođenja Strategije, te je s njom u skladu.

Plan upravljanja imovinom je jedinstveni dokument sveobuhvatnog prikaza transparentnog upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Donja Voća. Smjernice Strategije, a time i odrednica godišnjih planova jest pronalaženje optimalnih rješenja koja će dugoročno očuvati imovinu, čuvati interese Općine Donja Voća i generirati gospodarski rast kako bi se osigurala kontrola, javni interes i pravično raspolaganje imovinom u vlasništvu Općine Donja Voća.

Upravljanje imovinom kao ekonomski proces podrazumijeva evidenciju imovine, odnosno uvid u njen opseg i strukturu, računovodstveno priznavanje i procjenu njene vrijednosti, razmatranje varijantnih rješenja uporabe imovine, odlučivanje o uporabi i analizu mogućnosti njene utrživosti u kratkom i dugom roku, odnosno upravljanje učincima od njene uporabe.

Upravljanje nekretninama odnosi se na provedbu postupaka potrebnih za upravljanje nekretninama, sudjelovanje u oblikovanju prijedloga prostornih rješenja za nekretnine, tekućeg i investicijskog održavanja nekretnina, reguliranje vlasničkopravnog statusa nekretnine, ustupanje nekretnina na korištenje ustanovama i pravnim osobama za obavljanje poslova od javnog interesa te obavljanje drugih aktivnosti i poslova u skladu s propisima koji uređuju vlasništvo i druga stvarna prava.

Raspolaganje imovinom podrazumijeva sklapanje pravnih poslova čija je posljedica prijenos, otuđenje ili ograničenje prava vlasništva u korist druge pravne ili fizičke osobe, kao što su prodaja, darovanje, osnivanje prava građenja, osnivanje prava služnosti, zakup, najam, razvrgrnuće suvlasničkih zajednica, zamjena, koncesija, osnivanje prava zaloga na imovini ili na drugi način te davanje imovine na uporabu.

### 1.1. GODIŠNJI PLAN UPRAVLJANJA TRGOVAČKIM DRUŠTVIMA U (SU) VLASNIŠTVU OPĆINE DONJA VOĆA

Trgovačka društva kojima je suvlasnik Općina Donja Voća pridonose cjelokupnoj gospodarskoj aktivnosti i pružaju usluge od javnog interesa.

Tablica 1. Trgovačka društva u (su)vlasništvu Općine Donja Voća

Trgovačko društvo	Sjedište društva	OIB	Temeljni kapital u eur	% vlasništva
IVKOM-VODE d.o.o.	Vladimira Nazora 96/b, Ivanec	91920869215	2.605.694,00	3,72
ČISTOĆA d.o.o. Varaždin	Ognjena Price 13, Varaždin	02371889218	1.746.393,26	1,1141
VARKOM d.o.o. Varaždin	Trg Bana Jelačića 15, Varaždin	39048902955	31.046.700,00	1,1144
IVKOM d.d. Ivanec	Vladimira Nazora 96/b, Ivanec	31407797858	1.395.289,67	3,72

Bitna smjernica u Strategiji upravljanja imovinom koja se odnosi na trgovačka društva u suvlasništvu Općine Donja Voća je unapređenje korporativnog upravljanja i vršenje kontrola Općine kao suvlasnika trgovačkog društva. Odgovornost za rezultate poslovanja trgovačkih društava u suvlasništvu Općine uključuje složen proces aktivnosti uprava i nadzornih odbora, upravljačkih prava i odgovornosti.

Općina Donja Voća u okviru upravljanja vlasničkim udjelom trgovačkih društava obavlja sljedeće poslove:

- kontinuirano prikuplja i analizira izvješća o poslovanju dostavljena od trgovačkih društava,
- sukladno Uredbi o sastavljanju i predaji izjave o fiskalnoj odgovornosti i izvještaja o primjeni fiskalnih pravila, predsjednici Uprava trgovačkih društava u suvlasništvu Općine Donja Voća do 31. ožujka tekuće godine za prethodnu godinu dostavljaju načelniku Izjavu, popunjeni Upitnik, Plan otklanjanja slabosti i nepravilnosti, Izvješće o otklonjenim slabostima i nepravilnostima utvrđenima prethodne godine i mišljenje unutarnjih revizora o sustavu financijskog upravljanja i kontrola za područja koja su bila revidirana.

## 1.2. GODIŠNJI PLAN UPRAVLJANJA I RASPOLAGANJA POSLOVNIM PROSTORIMA U VLASNIŠTVU OPĆINE DONJA VOĆA

Poslovni prostori su, prema odredbama Zakona o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora (»Narodne novine«, broj 125/11, 64/15, 112/18), poslovne zgrade, poslovne prostorije, garaže i garažna mjesta. Pod pojmom stanovi, podrazumijevaju se stanovi u vlasništvu lokalnih jedinica.

Ciljevi upravljanja i raspolaganja poslovnim prostorima u vlasništvu Općine Donja Voća jesu sljedeći:

- Općina mora na racionalan i učinkovit način upravljati poslovnim prostorima i na način da oni poslovni prostori koji su potrebni Općini Donja Voća budu stavljeni u funkciju koja će služiti njegovom racionalnijem i učinkovitijem funkcioniranju. Svi drugi poslovni prostori moraju biti ponuđeni na tržištu bilo u formi najma, odnosno zakupa, bilo u formi njihove prodaje javnim natječajem;
- ujednačiti standarde korištenja poslovnih prostora.

Tablica 2. Podaci o poslovnim prostorima u vlasništvu Općine Donja Voća

Poslovni prostor Općinske uprave		
Korisnik poslovnog prostora/namjena	m <sup>2</sup>	k.č./k.o.
Prostor Općinske uprave	535	4232/1, Donja Voća
Prostori za povremeno korištenje		
Korisnik poslovnog prostora/namjena	m <sup>2</sup>	k.č./k.o.
Grobna kuća-korištenje sukladno potrebama sprovođa	85	5608, Donja Voća
Ostali poslovni prostori		
Korisnik poslovnog prostora/namjena	m <sup>2</sup>	k.č./k.o.
Udruge	288	6233, Gornja Voća
NK Vindija	267,36	5341, Donja Voća
Udruge, Općina, Dom zdravlja	295	5990/3, Gornja Voća

Odlukom o uvjetima i načinu privremenog korištenja prostora Etno kuće (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 45/22 i 71/23) utvrđuju se uvjeti i način privremenog korištenja prostora u vlasništvu Općine Donja Voća u sklopu Etno kuće na adresi Gornja Voća 262 za javne i druge namjene, odnosno održavanje raznih svečanosti, priredbi, sajмова, skupova i sl. Navedenom Odlukom utvrđuje se visina naknade za privremeno korištenje ako su korisnici sa područja Općine Donja Voća i to 250,00 EUR po danu korištenja za gornji dio objekta te 80,00 EUR po danu za donji dio objekta - podrum. Ako prostorije koriste korisnici koji nisu sa područja Općine Donja Voća, naknada za korištenje iznosi 350,00 EUR po danu za gornji dio objekta te 100,00 EUR po danu za donji dio objekta - podrum.

Bez plaćanja naknade prostor se može privremeno koristiti za sljedeće namjene:

- za organizaciju javnih priredbi i drugih događanja humanitarnog karaktera, održavanje javnih priredbi, mjesnih kulturnih manifestacija i drugih javnih događanja u organizaciji Općine Donja Voća ili udruga koje djeluju na području Općine, a koje se organiziraju i provode u cilju očuvanja narodnih običaja i kulturne baštine, poticanja i revitalizacije društvenog života i zajedništva u naselju te opće dobrobiti i prosperiteta za mještane Općine,
- za održavanje edukativnih aktivnosti (predavanja, tribina, prezentacija, seminara, radionica i slično) u organizaciji Općine Donja Voća, županijskih ili državnih tijela, ustanova i trgovačkih društava koje se provode u cilju opće dobrobiti i prosperiteta mještana Općine,
- aktivnosti regionalne i lokalne turističke zajednice,
- redovan rad udruga koje se bave djelatnostima od javnog interesa,
- za potrebe političkih stranaka i njihovih ogranaka sa područja Općine Donja Voća.

### **1.3. GODIŠNJI PLAN UPRAVLJANJA I RASPOLAGANJA GRAĐEVINSKIM ZEMLJIŠTEM U VLASNIŠTVU OPĆINE DONJA VOĆA**

Prema odredbama Zakona o prostornom uređenju (»Narodne novine«, broj 153/13, 65/17, 114/18, 39/19, 98/19, 67/23), građevinsko zemljište je zemljište koje je izgrađeno, uređeno ili prostornim planom namijenjeno za građenje građevina ili uređenje površina javne namjene.

Građevinsko zemljište čini važan udio nekretnina u vlasništvu Općine Donja Voća koji predstavlja veliki potencijal za investicije i ostvarivanje ekonomskog rasta. Aktivnosti u upravljanju i raspolaganju građevinskim zemljištem u vlasništvu Općine podrazumijevaju i provođenje postupaka stavljanja tog zemljišta u funkciju: prodajom, osnivanjem prava građenja i prava služnosti, rješavanje imovinskopravnih odnosa, davanjem u zakup zemljišta te kupnjom nekretnina za korist Općine Donja Voća kao i drugim poslovima u vezi sa zemljištem u vlasništvu Općine, ako upravljanje i raspolaganje njima nije u nadležnosti drugog tijela.

#### **1.3.1. Nerazvrstane ceste**

Prema Zakonu o cestama (»Narodne novine«, broj 84/11, 22/13, 54/13, 148/13, 92/14, 110/19, 144/21, 114/22, 4/23, 133/23), nerazvrstane ceste su ceste koje se koriste za promet vozilima, koje svatko može slobodno koristiti na način i pod uvjetima određenim navedenim Zakonom i drugim propisima, a koje nisu razvrstane kao javne ceste u smislu navedenog Zakona. Nerazvrstane ceste su javno dobro u općoj uporabi u vlasništvu jedinice lokalne samouprave na čijem se području nalaze. Nerazvrstane ceste se ne mogu otuđiti iz vlasništva jedinice lokalne samouprave niti se na njoj mogu stjecati stvarna prava, osim prava služnosti i prava građenja radi građenja građevina sukladno odluci izvršnog tijela jedinice lokalne samouprave, pod uvjetima da ne ometaju odvijanje prometa i održavanje nerazvrstane ceste. Dio nerazvrstane ceste namijenjen pješacima (nogostup i slično) može se dati u zakup sukladno posebnim propisima, ako se time ne ometa odvijanje prometa, sigurnost kretanja pješaka i održavanje nerazvrstanih cesta. Nerazvrstane ceste upisuju se u zemljišne knjige kao javno dobro u općoj uporabi i kao neotuđivo vlasništvo jedinice lokalne samouprave.

Općina Donja Voća donijela je Odluku o nerazvrstanim cestama na području Općine Donja Voća (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 51/14, 41A/16 i 8/17), kojom se uređuje korištenje, upravljanje, održavanje, građenje, rekonstrukcija, zaštita, financiranje te poslovi nadzora na nerazvrstanim cestama na području Općine Donja Voća.

Zbog opsežnosti podataka u Registru nerazvrstanih cesta Općine Donja Voća podaci neće biti prikazani pojedinačno unutar ovog Plana, no dostupni su na uvid u Odluci o izmjenama i dopunama Odluke o nerazvrstanim cestama na području Općine Donja Voća (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 8/17).

U 2025. godini planira se nastaviti provedba aktivnosti evidentiranja nerazvrstanih cesta na području Općine Donja Voća.

### **1.4. PRODAJA I KUPNJA NEKRETNINA U VLASNIŠTVU OPĆINE DONJA VOĆA**

Jedan od ciljeva u Strategiji je da Općina Donja Voća mora na racionalan i učinkovit način upravljati svojim nekretninama tako da one nekretnine koje su potrebne Općini budu stavljene u funkciju koja će služiti njegovu racionalnijem i učinkovitijem funkcioniranju. Sve druge nekretnine moraju biti ponuđene na tržištu bilo u formi najma odnosno zakupa, zamjene ili prodaje putem javnih natječaja.

Općina Donja Voća izradila je Evidenciju imovine koja objedinjuje sve nekretnine u vlasništvu Općine.

Prodaja nekretnina u vlasništvu Općine Donja Voća odvija se sukladno odredbama Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima. Tijekom planskog razdoblja Općina Donja Voća namjerava prodati nekretnine na području k.o. Donja Voća i k.o. Gornja Voća po cijeni utvrđenoj u procjeni tržišne vrijednosti nekretnine.

Na prodaju će biti ponuđene nekretnine u vlasništvu ili suvlasništvu Općine Donja Voća za koje je izrađena procjena tržišne vrijednosti nekretnine, nekretnine koje su do sada bile predmet javnih natječaja ali se nisu prodale, te nekretnine za koje će se tokom 2025. godine izraditi procjena.

Općina Donja Voća može stjecati nekretnine kupnjom, prihvatom dara, zamjenom, razvrgnućem suvlasničke zajednice, izvlaštenjem, stjecanjem vlasništva nad ošasnom imovinom i na svaki drugi način propisan zakonom.

#### **1.5. GODIŠNJI PLAN RJEŠAVANJA IMOVINSKO-PRAVNIH I DRUGIH ODNOSA VEZANIH UZ PROJEKTE OBNOVLJIVIH IZVORA ENERGIJE TE OSTALIH INFRASTRUKTURNIH PROJEKATA, KAO I EKSPLOATACIJU MINERALNIH SIROVINA SUKLADNO PROPISIMA KOJI UREĐUJU TA PODRUČJA**

Sukladno Zakonu o istraživanju i eksploataciji ugljikovodika (»Narodne novine«, broj 52/18, 52/19, 30/21) jedinice lokalne samouprave u svojim razvojnim aktima planiranja usvajaju i sprovode ciljeve Strategije energetskog razvoja Republike Hrvatske.

Temeljni energetske ciljevi su:

- sigurnost opskrbe energijom;
- konkurentnost energetske sustava;
- održivost energetske razvoja.

Strategijom je definiran cilj rješavanja imovinskopravnih odnosa vezanih uz projekte obnovljivih izvora energije, infrastrukturnih projekata, kao i eksploataciju mineralnih sirovina, sukladno propisima koji uređuju ta područja:

1. povećanje energetske učinkovitosti korištenjem prirodnih energetske resursa,
2. brži razvoj infrastrukturnih projekata.

Jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave na čijem se području nalazi istražni prostor ili eksploatacijsko polje dužne su u roku od osam dana od zaprimanja dozvole za istraživanje, dozvole za eksploataciju i rješenja o utvrđivanju eksploatacijskog polja objaviti čitav sadržaj na svojim mrežnim stranicama radi informiranja javnosti.

Na području Općine Donja Voća nema eksploatacijskog polja.

Sukladno Zakonu o uređivanju imovinskopravnih odnosa, u svrhu izgradnje infrastrukturnih građevina, osiguravaju se pretpostavke za učinkovitije provođenje projekata, vezano za izgradnju infrastrukturnih građevina od interesa za Republiku Hrvatsku i u interesu jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, radi uspješnijeg sudjelovanja u kohezijskoj politici Europske unije i u korištenju sredstava iz fondova Europske unije.

#### **1.6. GODIŠNJI PLAN PROVOĐENJA POSTUPAKA PROCJENE IMOVINE U VLASNIŠTVU OPĆINE DONJA VOĆA**

Procjena vrijednosti nekretnina u Republici Hrvatskoj regulirana je Zakonom o procjeni vrijednosti nekretnina (»Narodne novine«, broj 78/15).

Strategijom su definirani sljedeći ciljevi provođenja postupaka procjene imovine u vlasništvu Općine Donja Voća:

- Procjena potencijala imovine Općine mora se zasnivati na snimanju, popisu i ocjeni realnog stanja;
- Uspostava jedinstvenog sustava i kriterija u procjeni vrijednosti pojedinog oblika imovine kako bi se poštivalo važeće zakonodavstvo i što transparentnije odredila njezina vrijednost.

Općina Donja Voća tijekom 2025. godine vršit će procjenu nekretnina sukladno iskazu interesa za kupnju nekretnina u vlasništvu Općine.

#### **1.7. GODIŠNJI PLAN RJEŠAVANJA IMOVINSKO-PRAVNIH ODNOSA**

Jedan od osnovnih zadataka u rješavanju prijepora oko zahtjeva koje jedinice lokalne i područne samouprave imaju prema Republici Hrvatskoj je u rješavanju suvlasničkih odnosa u kojima se međusobno nalaze. U tom smislu potrebno je popisati sve nekretnine (poslovne prostore i građevinska zemljišta) na kojima postoji suvlasništvo. Jedinice lokalne samouprave koje su fizičkim osobama isplatile naknadu za zemljište oduzeto za vrijeme jugoslavenske komunističke vladavine, a koje je sukladno posebnom propisu postalo vlasništvo Republike Hrvatske po sili zakona.

Općina Donja Voća nije isplaćivala naknade za zemljišta oduzeta za vrijeme jugoslavenske komunističke vladavine, a koje je sukladno posebnom propisu postalo vlasništvo Republike Hrvatske po sili zakona.

Tijekom 2025. godine Općina Donja Voća nastavlja sa postupcima rješavanja imovinsko-pravnih odnosa.

### 1.8. GODIŠNJI PLAN VOĐENJA EVIDENCIJE IMOVINE

Jedna od pretpostavki upravljanja i raspolaganja imovinom je uspostava Evidencije imovine koja će se stalno ažurirati i kojom će se ostvariti internetska dostupnost i transparentnost u upravljanju imovinom. Stoga je jedan od prioriteta ciljeva koji se navode u Strategiji formiranja Evidencije imovine kako bi se osigurali podaci o cjelokupnoj imovini odnosno resursima s kojima Općina Donja Voća raspolaže. Evidencija imovine je sveobuhvatnost autentičnih i redovito ažuriranih pravnih, fizičkih, ekonomskih i financijskih podataka o imovini.

U prosincu 2018. godine donesen je novi Zakon o središnjem registru državne imovine (»Narodne novine«, broj 112/18) prema kojem su jedinice lokalne samouprave obveznici dostave i unosa podataka u Središnji registar.

Dostava podataka u Središnji registar propisana je Uredbom o Središnjem registru državne imovine (»Narodne novine«, broj 3/20) kojom se uređuje ustrojstvo i način vođenja, sadržaj Središnjeg registra državne imovine i način prikupljanja podataka za Središnji registar te podaci iz Središnjeg registra koji se javno ne objavljuju. U Središnjem registru prikupljaju se i evidentiraju podaci na temelju valjanih isprava i ostale dokumentacije koje će biti propisane Pravilnikom o tehničkoj strukturi podataka i načinu upravljanja Središnjim registrom. Općina Donja Voća izvršiti će svoju obvezu dostave podataka sukladno navedenom Zakonu.

Registar imovine je sveobuhvatnost autentičnih i redovito ažuriranih pravnih, fizičkih, ekonomskih i financijskih podataka o imovini.

Uspostava sveobuhvatnog popisa imovine bitna je za učinkovito upravljanje imovinom. Njegov ustroj i podatkovna nadogradnja dugogodišnji je proces koji se mora konstantno ažurirati. Pravovremenim i učestalim ažuriranjem registra imovine ostvarit će se ključna smjernica iz Strategije. Strategijom je definirani opći cilj Ustroj, vođenje i redovno ažuriranje interne evidencije općinske imovine kojom upravlja Općina Donja Voća sa sljedećim posebnim ciljem: ustroj, vođenje i redovno ažuriranje interne evidencije općinske imovine kojom upravlja Općina Donja Voća.

### 1.9. GODIŠNJI PLAN POSTUPAKA VEZANIH UZ SAVJETOVANJE SA ZAJNTERESIRANOM JAVNOŠĆU I PRAVO NA PRISTUP INFORMACIJAMA KOJE SE TIČU UPRAVLJANJA I RASPOLAGANJA IMOVINOM U VLASNIŠTVU OPĆINE DONJA VOĆA

Sukladno Zakonu o pravu na pristup informacijama (»Narodne novine«, broj 25/13, 85/15, 69/22) Općina Donja Voća na svojoj službenoj Internet stranici ima obvezu objavljivati:

- opće akte koje donosi, a koji se objavljuju i u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«,
- nacрте općih akata koje donosi u svrhu provedbe savjetovanja sa zainteresiranom javnošću,
- godišnje planove, programe, strategije, upute, proračun, izvještaje o radu, financijska izvješća - na godišnjoj razini,
- zapise vezane uz lokalnu upravu i zaključke sa sjednica Općinskog vijeća i službene dokumente usvojene na tim sjednicama,
- pozive za javne natječaje davanja u zakup/prodaju imovine u vlasništvu Općine Donja Voća.

Kontinuiranom i redovitom objavom navedenih informacija na Internet stranici Općine Donja Voća zainteresiranoj javnosti omogućava se uvid u rad Općine te se povećava transparentnost i učinkovitost cjelokupnog sustava upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Donja Voća.

### 1.10. GODIŠNJI PLAN ZAHTJEVA ZA DAROVANJE NEKRETNINA UPUĆEN MINISTARSTVU PROSTORNOG UREĐENJA, GRADITELJSTVA I DRŽAVNE IMOVINE

Prema Zakonu o upravljanju državnom imovinom kada je to opravdano i obrazloženo razlozima poticanja gospodarskog napretka, socijalne dobrobiti građana i ujednačavanja gospodarskog i demografskog razvitka svih krajeva Republike Hrvatske, nekretninama se može raspolagati u korist jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave i bez naknade.

Raspolaganje se provodi na zahtjev jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave na koju se prenosi ono pravo s kojim se postiže ista svrha, a koje je najpovoljnije za Republiku Hrvatsku.

Jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, odnosno ustanove dužne su pravovremeno dostaviti Ministarstvu zahtjev za izdavanje isprave podobne za upis prava vlasništva na gore spomenutim nekretninama. Ministarstvo će izdati ispravu podobnu za upis prava vlasništva na navedenim nekretninama jedinici lokalne i područne (regionalne) samouprave, odnosno ustanovi sukladno pravodobno podnesenim zahtjevima.

Jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, odnosno ustanove dužne su provesti sve pripremne i provedbene postupke uključujući i formiranje građevinskih čestica radi upisa vlasništva na spomenutim nekretninama u zemljišne knjige. Troškove tih postupaka snose jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, odnosno ustanove.

Tablica 3. Nekretnine koje je Općina Donja Voća zatražila od nadležnog ministarstva

Br. čestice	Katastarska općina	Površina u m <sup>2</sup>	Opis nekretnine
11230	Gornja Voća	7221	Šuma spilja Vindija
4162	Donja Voća	154	pašnjak
6482	Donja Voća	521	pašnjak
1484	Donja Voća	2706	Pašnjak

### 1. POSEBNI CILJEVI I MJERE - SISTEMATIZIRANI PRIKAZ

Sukladno Strategiji upravljanja općinskom imovinom za razdoblje 2020.-2026. u nastavku su prikazani posebni ciljevi i s njima povezane mjere koji su detaljno definirane u istoimenoj Strategiji. Nadalje, u nastavku su prikazana i područja upravljanja koja posebni ciljevi obuhvaćaju u Godišnjem planu upravljanja općinskom imovinom.

Tablica 4. Pregled posebnih ciljeva i mjera

STRATEŠKI CILJ UPRAVLJANJA OPĆINSKOM IMOVINOM	ODRŽIVO, EKONOMIČNO I TRANSPARENTNO UPRAVLJANJE I RASPOLAGANJE IMOVINOM U VLASNIŠTVU OPĆINE DONJA VOĆA
POSEBNI CILJEVI	MJERE
Poseban cilj 1.1. »Učinkovito upravljanje nekretninama u vlasništvu Općine Donja Voća«	Smanjenje portfelja nekretnina kojima upravlja Općina Donja Voća putem prodaje
	Aktivacija neiskorištene i neaktivne općinske imovine putem zakupa (najma)
Poseban cilj 1.2. »Unaprjeđenje korporativnog upravljanja i vršenje kontrola Općine Donja Voća kao (su)vlasnika trgovačkih društava«	Implementiranje operativnih mjera upravljanja trgovačkim društvima u (su)vlasništvu Općine Donja Voća
	Jačanje učinkovitosti poslovanja i praćenje poslovanja trgovačkih društava u (su)vlasništvu Općine Donja Voća
Poseban cilj 1.3. »Uspostaviti jedinstven sustav i kriterije u procjeni vrijednosti pojedinog oblika imovine, kako bi se poštivalo važeće zakonodavstvo i što transparentnije odredila njezina vrijednost«	Snimanje, popis i ocjena realnog stanja imovine u vlasništvu Općine
Poseban cilj 1.4. »Usklađenje i kontinuirano predlaganje te donošenje novih akata«	Predlaganje izmjena i dopuna važećih akata te izrade prijedloga novih akata za poboljšanje upravljanja općinskom imovinom
Poseban cilj 1.5. »Ustroj, vođenje i redovno ažuriranje interne evidencije općinske imovine kojom upravlja Općina Donja Voća«	Funkcionalna uspostava Evidencije imovine Općine Donja Voća
	Dostavljanje podataka i promjena predmetnih podataka u Središnji registar državne imovine
Poseban cilj 1.6. »Priprema, realizacija i izvještavanje o primjeni akata strateškog planiranja«	Unaprjeđenje upravljanja općinskom imovinom putem akata strateškog planiranja
Poseban cilj 1.7. »Razvoj ljudskih resursa, informacijsko-komunikacijske tehnologije i financijskog aspekta Općine Donja Voća«	Strateško upravljanje ljudskim resursima
	Poboljšanje informatizacije i digitalizacije
	Poboljšanje financijskog upravljanja



## 2. POSEBAN CILJ 1.1. - »Učinkovito upravljanje nekretninama u vlasništvu Općine Donja Voća«

PRILOG 1: POSEBAN CILJ 1.1. »Učinkovito upravljanje nekretninama u vlasništvu Općine Donja Voća« Razdoblje: siječanj - prosinac 2025. POSLOVNI PROSTORI								
MJERA	PRAVNO/UPRAVNI INSTRUMENTI PROVEDBE MJERE	AKTIVNOSTI/ NAČIN OSTVARENJA	OPIS AKTIVNOSTI	POKAZATELJI REZULTATA	MJERNA JEDINICA ZA POKAZATELJ REZULTATA	POLAZNA I CILJANA VRIJEDNOST MJERNE JEDINICE	PROJEKT	OPIS PROJEKTA
Aktivacija neiskorištene i neaktivne općinske imovine putem zakupa (najma)	Zakon o upravljanju državnom imovinom (»Narodne novine«, broj 52/18)  Zakon o procjeni vrijednosti nekretnina (»Narodne novine«, broj 78/15)	1. Sklapanje ugovora o zakupu s udrugama, trgovačkim društvima i ostalim potencijalnim korisnicima	Potpisivanje ugovora o zakupu s fizičkom ili pravnom osobom koja nema nepodmirenu obvezu prema državnom proračunu ili JL(R)S	Broj sklopljenih ugovora o zakupu poslovnih prostora	Broj	Polazno(0) Ciljano(1)	Davanje poslovnog prostora u zakup	U okviru izdanih poslovnih prostora obavljat će se djelatnost za koji je izdan u zakup
Smanjenje portfelja nekretnina kojima upravlja Općina putem prodaje	Zakon o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora (»Narodne novine«, broj 125/11, 64/15, 112/18)  Zakon o uređivanju imovinskopravnih odnosa u svrhu izgradnje infrastrukturnih građevina (»Narodne novine«, broj 80/11, 144/21).  Statut Općine Donja Voća (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 19/21).	1. Sklapanje ugovora o kupoprodaji temeljem provedenog javnog natječaja (javno nadmetanje/javno prikupljanje ponuda) ili neposrednom pogodbom	Kupoprodaja - javni natječaj - sastavljanje popisa poslovnih prostora namijenjenih prodaji, prikupljanje i obrada dokumentacije, procjena vrijednosti nekretnine, donošenje odluke o prodaji temeljem provedenog javnog prikupljanja ponuda, provedba javnog natječaja, donošenje odluke o prodaji najpovoljnijem ponuditelju, sklapanje kupoprodajnog ugovora, primopredaja poslovnog prostora kupcu, ažuriranje interne evidencije imovine	Broj sklopljenih kupoprodajnih ugovora	Broj	Polazno (1) Ciljano (1)		

## 3. POSEBAN CILJ 1.2. - »Unaprijeđenje korporativnog upravljanja i vršenje kontrola Općine Donja Voća kao (su)vlasnika trgovačkih društava«

PRILOG 2: POSEBAN CILJ 1.2. »Unaprijeđenje korporativnog upravljanja i vršenje kontrola Općine Donja Voća kao (su)vlasnika trgovačkih društava« Razdoblje: siječanj - prosinac 2025.								
MJERA	PRAVNO/UPRAVNI INSTRUMENTI PROVEDBE MJERE	AKTIVNOSTI/ NAČIN OSTVARENJA	OPIS AKTIVNOSTI	POKAZATELJI REZULTATA	MJERNA JEDINICA ZA POKAZATELJ REZULTATA	POLAZNA I CILJANA VRIJEDNOST MJERNE JEDINICE	PROJEKT	OPIS PROJEKTA
Implementiranje operativnih mjera upravljanja trgovačkim društvima u (su)vlasništvu Općine Donja Voća	Zakon o upravljanju državnom imovinom («Narodne novine», broj 52/18)	1. Prikupljati i analizirati izvješća o poslovanju dostavljena od trgovačkih društava	Zaprimanje i analiziranje financijskih izvješćaja, Izjave o fiskalnoj odgovornosti, popunjenog Uputnika, Plana otklanjanja slabosti i nepravilnosti te izvješća o otklonjenim slabostima i nepravilnostima utvrđenima prethodne godine	Broj prikupljenih izvješćaja	Broj	Polazno (4) Ciljano (4)		
	Zakon o pravu na pristup informacijama («Narodne novine», broj 25/13, 85/15, 69/22).	2. Donošenje Odluke o ustroju registra imenovanih članova nadzornih odbora i uprava društva	Popunjavati i ažurirati Registar imenovanih članova nadzornih odbora i uprava trgovačkih društava te ga objaviti na Internet stranici	Broj donesenih odluka	Broj	Polazno (0) Ciljano (1)		
Jačanje učinkovitosti poslovanja i praćenje poslovanja trgovačkih društava u (su)vlasništvu Općine Donja Voća		1. Definiranje adekvatne i pravovremene komunikacije vlasničkih očekivanja prema predstavničkim tijelima trgovačkih društava	Razvoj aktivne komunikacije s predstavničkim tijelima	Pozitivni poslovni rezultati trgovačkih društava	Dobit trgovačkih društava	Polazno 3 od 4 posluju s dobiti Ciljano Svi 4 posluju s dobiti		
		2. Zaprimanje, obrada i analiza godišnjih i srednjoročnih planova dostavljenih od strane trgovačkih društava od posebnog interesa za Općinu	Pravodobno i potpuno informiranje o poslovanju trgovačkih društava u (su)vlasništvu Općine Donja Voća	Broj zaprimljenih planova	Broj	Polazna (4) Ciljano (4)		
		3. Poticanje objavljivanja podataka za opću javnost na Internet stranicama trgovačkih društava	Unapređivati način, opseg, analizu i objavljivanje podataka	Podaci objavljeni prema Zakonu o pravu na pristup informacijama	Da/ne	Polazna (nepoznata) Ciljano (sukladno)		

				Postavljene poveznice	Da/ne	Polazna (0) Ciljana (4)		
	4. Objava izvješća poslovanja trgovačkih društava u (su) vlasništvu Općine Donja Voća	Na Internet stranici Općine Donja Voća postaviti poveznicu na trgovačka društva u svom vlasništvu						

**4. POSEBAN CILJ 1.3. - »Uspostaviti jedinstven sustav i kriterije u procjeni vrijednosti pojedinog oblika imovine, kako bi se poštivalo važeće zakonodavstvo i što transparentnije odredila njezina vrijednost«**

<b>PRILOG 3: POSEBAN CILJ 1.3. »Uspostaviti jedinstven sustav i kriterije u procjeni vrijednosti pojedinog oblika imovine, kako bi se poštivalo važeće zakonodavstvo i što transparentnije odredila njezina vrijednost«</b>								
<b>Razdoblje: siječanj - prosinac 2025.</b>								
MJERA	PRAVNO/UPRAVNI INSTRUMENTI PROVEDBE MJERE	AKTIVNOSTI/ NAČIN OSTVARENJA	OPIS AKTIVNOSTI	POKAZATELJI REZULTATA	MJERNA JEDINICA ZA POKAZATELJ REZULTATA	POLAZNA I CILJANA VRIJEDNOST MJERNE JEDINICE	PROJEKT	OPIS PROJEKTA
Snimanje, popis i ocjena realnog stanja imovine u vlasništvu Općine	Zakon o upravljanju državnom imovinom («Narodne novine«, broj 52/18)  Zakon o procjeni vrijednosti nekretnina («Narodne novine«, broj 78/15)  Pravilnik o informacijskom sustavu tržišta nekretnina («Narodne novine«, broj 114/15, 122/15)  Pravilnik o metodama procjene vrijednosti nekretnina («Narodne novine«, broj 105/15)  Uputa o priznavanju, mjerenju i evidentiranju imovine u vlasništvu Republike Hrvatske - Ministarstvo financija	1. Sklapanje okvirnog ugovora sa sudskim vještakom građevinske struke (procjeniteljem)  2. Procjena (utvrđivanje) vrijednosti nekretnina namijenjenih prodaji	Prodaji nekretnina prethodi procjena tržišne vrijednosti nekretnine koju utvrđuje ovlašten sudski vještak građevinske struke. Procjenu može obavljati ovlašten sudski vještak s kojim je sklopljen okvirni ugovor za izradu elaborata o procjeni tržišne vrijednosti nekretnina.  Približne vrijednosti zemljišta utvrđuju se kao općenite, prosječne vrijednosti zemljišta na temelju podataka iz zbirke kupoprodajnih cijena, primarno ovisno o namjeni površina, načinu korištenja i uređenju površina, kategoriji i lokaciji te o drugim obilježjima nekretnina. Pri utvrđivanju približnih vrijednosti ne uzimaju se u obzir doprinosi. Ako ne postoji dovoljan broj poredbenih kupoprodajnih cijena na promatranom području, približna vrijednost može se utvrditi deduktivnom metodom ili komparativnom analizom s drugim područjem.	Broj sklopljenih ugovora godišnje  Broj procijenjenih nekretnina	Broj  Broj	Polazno (1) Ciljano (1)  Polazno (30) Ciljano (40)	Ugovor s ovlaštenim procjeniteljem  Sklapanje ugovora s ovlaštenim procjeniteljem u svrhu procjene nekretnina namijenjenih kupnji i prodaji	

<p>Približna vrijednost zemljišta iskazuje se kao iznos u kunama po četvornome metru površine za uzor-česticu. Ako je to u skladu s postojećim običajima u uobičajenom poslovnom prometu, približna vrijednost može se iskazati i kao iznos u eurima po četvornome metru površine za uzor-česticu.</p>	<p>Dokument kojim se procjena vrijednosti nekretnina jasno i transparentno prezentira u pisanom obliku, a obuhvaća nalaz i mišljenje stalnoga sudskog vještaka za procjenu nekretnina ili procjenu stalnoga sudskog procjenitelja. Sadržaj i oblik elaborata mora se izraditi sukladno zakonskim propisima i aktima te uputama iz ugovora sklopljenog s izabranim sudskim vještakom. Ako se procjembeni elaborat izrađuje za procjenu vrijednosti naknade za potpuno izvlaštenu nekretninu ili za djelomično izvlaštenu nekretninu, za procjenu naknade za ustanovljenje zakupa i za procjenu naknade za ustanovljenje služnosti, za svaku će se nekretninu koja je predmet tog pravnog posla izraditi zasebni procjembeni elaborat.</p>	<p>Broj izrađenih elaborata godišnje</p>	<p>Polazno (30) Cijano (40)</p>
	<p>3. Izrada procjembenog elaborata</p>	<p>Broj</p>	

## 5. POSEBAN CILJ 1.4. - »Usklađenje i kontinuirano predlaganje te donošenje novih akata«

PRILOG 4: POSEBAN CILJ 1.4. »Usklađenje i kontinuirano predlaganje te donošenje novih akata« Razdoblje: siječanj - prosinac 2025.								
MJERA	PRAVNO/UPRAVNI INSTRUMENTI PROVEDBE MJERE	AKTIVNOSTI/ NAČIN OSTVARENJA	OPIS AKTIVNOSTI	POKAZATELJI REZULTATA	MJERNA JEDINICA ZA POKAZATELJ REZULTATA	POLAZNA I CILJANA VRIJEDNOST MJERNE JEDINICE	PROJEKT	OPIS PROJEKTA
Predlaganje izmjena i dopuna važećih akata te izrade prijedloga novih akata za poboljšanje upravljanja općinskom imovinom	Zakon o upravljanju državnom imovinom (»Narodne novine«, broj 52/18)	1. Analiza postojećih akata u području upravljanja općinskom imovinom i poticanje izmjene i dopune istih	Izrada izmjena i dopuna nacрта akata te provedba savjetovanja sa zainteresiranom javnošću	Prijedlog novih akata	Broj	Polazno (2) Ciljano (2)		Odluka o usvajanju Godišnjeg plana upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Donja Voća za 2026. godinu
	Zakon o procjeni učinaka propisa (»Narodne novine«, broj 44/17)	2. Participacija u postupcima izrade prijedloga novih akata ili izmjene i dopune postojećih	Usklađenje propisa sa odredbama kojima se uređuje upravljanje općinskom imovinom	Prijedlog novih akata	Broj	Polazno (2) Ciljano (2)	Akti i Odluke	Odluka o usvajanju Izvješća o provedbi Plana upravljanja imovinom
	Zakon o pravu na pristup informacijama (»Narodne novine«, broj 25/13, 85/15, 69/22)	3. Participacija u radu stručnih radnih skupina	Savjetovanja sa zainteresiranom javnošću	Broj sudjelovanja	Broj	Polazno (1) Ciljano (1)		

## 6. POSEBAN CILJ 1.5. - »Ustroj, vođenje i redovno ažuriranje interne evidencije općinske imovine kojom upravlja Općina Donja Voća«

PRILOG 5: POSEBAN CILJ 1.5. »Ustroj, vođenje i redovno ažuriranje interne evidencije općinske imovine kojom upravlja Općina Donja Voća« Razdoblje: siječanj - prosinac 2025.								
MJERA	PRAVNO/UPRAVNI INSTRUMENTI PROVEDBE MJERE	AKTIVNOSTI/ NAČIN OSTVARENJA	OPIS AKTIVNOSTI	POKAZATELJI REZULTATA	MJERNA JEDINICA ZA POKAZATELJ REZULTATA	POLAZNA I CILJANA VRIJEDNOST MJERNE JEDINICE	PROJEKT	OPIS PROJEKTA
Funkcionalna uspostava Evidencije imovine Općine Donja Voća	Zakon o upravljanju državnom imovinom (»Narodne novine«, broj 52/18)  Zakon o središnjem registru državne imovine (»Narodne novine«, broj 112/18)  Uredba o Središnjem registru državne imovine (»Narodne novine«, broj 3/20)	1. Klasifikacija imovine i standardizacija podataka o imovini  2. Redovito ažuriranje i objava podataka o imovini u internoj evidenciji imovine Općine Donja Voća	Klasifikacija imovine u izrađenoj internoj evidenciji imovine po utvrđenim odredbama	Pojavni oblici općinske imovine u internim evidencijama	Broj	Pojavni oblici nekretnina (broj je varijabilan te se redovno ažurira sukladno izmjenama u Evidenciji imovine)  Pojavni oblici financijske imovine (dionice, poslovni udjeli, vrijednosni papiri) Polazna (2) Ciljana (2)	Projekt Implementacija upravljanja imovinom	Ažuriranje Evidencije imovine
			Vođenje evidencije općinske imovine	Kontinuirano ažuriranje i objava podataka u internoj evidenciji	Broj	Pojavni oblici nekretnina (broj je varijabilan te se redovno ažurira sukladno izmjenama u Evidenciji imovine)  Pojavni oblici financijske imovine Polazno (0) Ciljano (4)  Pojavni oblici pokretna Polazna (0) Ciljana (1)		Sveobuhvatna, autentična i redovito ažurirana Evidencija imovine

Dostavljanje podataka i promjena predmetnih podataka u Središnji registar državne imovine	3. Sukladno načelu javnosti na Internet stranici Općine Donja Voća postavljena je poveznica na kojoj će se sukladno obvezama javne objave nalaziti Registar imovine te svi dokumenti bitni za upravljanje i raspolaganje imovinom. Javnim objavom ostvarit će se bolji nadzor nad stanjem imovine kojom Općina Donja Voća raspolaže.	Objava i mjesečno ažuriranje	Objava i broj ažuriranja	broj	Polazno (0) Ciljano (12)	Objava podataka
	1. Jednom mjesečno slanje podataka o imovini u Središnji registar državne imovine	Mjesečno ažuriranje podatka o imovini i dostava u Središnji registar državne imovine	Broj ažuriranja	Broj	Polazno (0) Ciljano (12)	Općina Donja Voća dostavit će podatke u Središnji registar

**7. POSEBAN CILJ 1.6. - »Priprema, realizacija i izvještavanje o primjeni akata strateškog planiranja«**

PRILOG 6: POSEBAN CILJ 1.6. »Priprema, realizacija i izvještavanje o primjeni akata strateškog planiranja« Razdoblje: siječanj - prosinac 2025.							
MJERA	PRAVNO/UPRAVNI INSTRUMENTI PROVEDBE MJERE	AKTIVNOSTI/ NAČIN OSTVARENJA	OPIS AKTIVNOSTI	POKAZATELJI REZULTATA	MJERNA JEDINICA ZA POKAZATELJ REZULTATA	POLAZNA I CILJANA VRIJEDNOST MJERNE JEDINICE	
						PROJEKT	
Unaprjeđenje upravljanja općinskom imovinom putem akata strateškog planiranja	Zakon o upravljanju državnom imovinom (»Narodne novine«, broj 52/18)  Zakon o središnjem registru državne imovine (»Narodne novine«, broj 112/18)	1. Priprema, izrada i usvajanje Strategije upravljanja imovinom za razdoblje 2020.-2026. godine	Izrada prijedloga Strategije upravljanja imovinom za razdoblje 2020.-2026. godine.  Provedba Savjetovanja sa zainteresiranim javnošću za Strategiju upravljanja imovinom za razdoblje 2020.-2026. godine  Usvajanje dokumenta na sjednici Općinskog vijeća	Prijedlog Strategije upravljanja imovinom za razdoblje 2020.-2026. godine	Broj	Polazno (1) Ciljano (1)	PROJEKTA
							Izrada Strategije upravljanja imovinom za razdoblje 2020.-2026. godine  Projekt Implementacija upravljanja imovinom

	Uredba o Središnjem registru državne imovine (»Narodne novine«, broj 03/20)	2. Priprema, izrada i usvajanje Godišnjeg plana upravljanja imovinom za 2025.	Izrada prijedloga Godišnjeg plana upravljanja imovinom za 2025.  Provedba Savjetovanja sa zainteresiranom javnošću za Godišnji plan upravljanja imovinom za 2025.  Usvajanje dokumenta na sjednici Općinskog vijeća	Prijedlog Godišnjeg plana upravljanja imovinom za 2025.	Broj	Polazno (0) Ciljano (1)	Izrada Plana upravljanja imovinom
--	---	---	---	---	------	----------------------------	-----------------------------------

### 8. POSEBAN CILJ 1.7. - »Razvoj ljudskih resursa, informacijsko-komunikacijske tehnologije i financijskog aspekta Općine Donja Voća«

PRILOG 7: POSEBAN CILJ 1.7. »Razvoj ljudskih resursa, informacijsko-komunikacijske tehnologije i financijskog aspekta Općine Donja Voća« Razdoblje: siječanj - prosinac 2025.							
MJERA	PRAVNO/UPRAVNI INSTRUMENTI PROVEDBE MJERE	AKTIVNOSTI/ NAČIN OSTVARENJA	OPIS AKTIVNOSTI	POKAZATELJI REZULTATA	MJERNA JEDINICA ZA POKAZATELJ REZULTATA	POLAZNA I CILJANA VRIJEDNOST MJERNE JEDINICE	PROJEKT OPIS PROJEKTA
Strateško upravljanje ljudskim resursima	Zakon o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 86/08, 61/11, 4/18, 112/19)	1. Provedba edukacija i stručnih usavršavanja  2. Raspisivanje i objava Javnog natječaja	Izrada plana izobrazbe Općinskih službenika  Objava Javnog natječaja prema Planu prijema za 2025. godinu  Utvrđivanje liste kandidata, testiranje, intervjui, objava rezultata, objava rješenja o prijemu u općinsku službu, prijem u općinsku službu	Broj provedenih edukacija  Broj traženih izvršitelja  Broj novozaposlenih	Broj  Broj  Broj	Polazno (3) Ciljano (3)  Polazno (1) Ciljano (1)  Polazno (0) Ciljano (0)	Edukacije vezane za Javnu nabavu



Poboljšanje informatizacije i digitalizacije	1. Traženje ponude od postojećeg dobavljača	Traženje ponude	Zahtjev za ponudom	Broj	Polazno (1) Ciljano (1)		
	2. Prihvatanje ponude i uspostava plana izvođenja	Razmatranje i prihvaćanje ponude	Odluka o prihvaćanju ponude	Broj akata	Polazno (1) Ciljano (1)		
Poboljšanje financijskog upravljanja	3. Usvajanje novih internih akata	Donošenje novih i poboljšanje postojećih internih akata iz područja uredskog poslovanja	Usvojeni/poboljšani akti	Broj akata	Polazno (0) Ciljano (1)		Plan klasifikacijskih oznaka za 2025. god.
	4. Testiranje poboljšanog sustava i stavljanje u funkciju	Testiranje novih funkcionalnosti aplikacije primjenom u radu	Sustav stavljen u rad	Broj	Polazno (0) Ciljano (1)		
	1. Dodatna automatizacija praćenja potraživanja imovine	Unaprijeđenje postojećeg aplikativnog modela	Povećanje naplate potraživanja	%	Polazno (0) Ciljano (1)		

KLASA: 940-01/24-01/04  
 URBROJ: 2186-014-24-01  
 Donja Voća, 19. prosinca 2024.

Predsjednik Općinskog vijeća  
 Željko Žmegač, v.r.

## AKTI OPĆINSKE NAČELNICE

### 3.

Na temelju članka 4. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 86/08, 61/11, 4/18 i 112/19), članka 28., 29. i 32. Uredbe o klasifikaciji radnih mjesta u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 74/10 i 125/14) i članka 45. Statuta Općine Donja Voća (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 19/21), te na prijedlog pročelnice jedinstvenog upravnog odjela, općinska načelnica donosi

### P R A V I L N I K

#### o unutarnjem redu i načinu rada Jedinstvenog upravnog odjela Općine Donja Voća

#### I. OPĆE ODREDBE

##### Članak 1.

Ovim Pravilnikom uređuje se unutarnje ustrojstvo, nazivi i opisi radnih mjesta, stručni i drugi uvjeti za raspored na radna mjesta, broj izvršitelja, materijalna i druga prava službenika i namještenika i druga pitanja od značaja za rad Jedinstvenog upravnog odjela Općine Donja Voća.

##### Članak 2.

Jedinstveni upravni odjel obavlja poslove određene zakonskim propisima i Statutom Općine.

##### Članak 3.

Izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku za osobe u muškom rodu, upotrebljavaju se neutralno i odnose se na muške i ženske osobe.

U rješenjima kojima se odlučuje o pravima, obvezama i odgovornostima službenika, kao i u potpisu pismena te na uredskim natpisima, naziv radnog mjesta navodi se u rodu koji odgovara spolu službenika, odnosno namještenika raspoređenog na odnosno radno mjesto.

#### II. UNUTARNJE USTROJSTVO, ORGANIZACIJA I NAČIN RADA JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA

##### Članak 4.

Jedinstvenim upravnim odjelom upravlja i rukovodi pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela (u daljem tekstu: pročelnik), kojega na temelju javnog natječaja, imenuje načelnik Općine Donja Voća (u daljem tekstu: općinski načelnik).

Pročelnik organizira i usklađuje rad u Jedinstvenom upravnom odjelu, brine o zakonitom i pravovremenom

obavljanju poslova iz nadležnosti Jedinstvenog upravnog odjela, poduzima mjere za osiguranje efikasnog poslovanja Jedinstvenog upravnog odjela, raspoređuje poslove i zadaće, daje službenicima upute za rad, predlaže donošenje Pravilnika o unutarnjem redu i drugih akata za čije je predlaganje ovlašten, donosi akte sukladno posebnim zakonima, brine o stručnom osposobljavanju i usavršavanju službenika u službi i o pravilnom korištenju imovine i sredstava za rad, obavlja nadzor nad radom službenika i namještenika, odlučuje o pravima i obvezama službenik i namještenika, provodi postupke zbog povrede službene dužnosti i ocjenjuje službenike, u skladu sa zakonom, drugim propisima donesenim na temelju zakona, Statutom i drugim općim i pojedinačnim aktima Općine Donja Voća i ovim Pravilnikom te ima i druge ovlasti utvrđene posebnim zakonom, drugim propisima i ovim Pravilnikom.

Općinski načelnik može ovlastiti službenika koji ispunjava stručne uvjete za radno mjesto pročelnika propisane ovim Pravilnikom, da u razdoblju od upražnjenja radnog mjesta pročelnika do imenovanja pročelnika temeljem javnog natječaja, odnosno u razdoblju kraće ili duže odsutnosti pročelnika, obavlja poslove pročelnika.

##### Članak 5.

Službenik i namještenik može biti raspoređen na upražnjeno radno mjesto ako ispunjava opće uvjete za prijam u službu propisane zakonom te posebne uvjete za raspored na radno mjesto propisane zakonom, Uredbom o klasifikaciji radnih mjesta u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 74/10 i 125/14) i ovim Pravilnikom.

Posebni uvjet za raspored na radno mjesto službenika je položen državni stručni ispit.

Osoba bez položenog državnog stručnog ispita može biti raspoređena pod pretpostavkama propisanim zakonom.

Obveza probnog rada utvrđuje se u skladu sa zakonom.

##### Članak 6.

Postupak raspoređivanja na radno mjesto provodi se u skladu sa zakonom.

Stručnu i administrativnu potporu povjerenstvima za provedbu natječaja za prijam u službu pruža Jedinstveni upravni odjel.

#### III. SISTEMATIZACIJA RADNIH MJESTA

##### Članak 7.

U Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Donja Voća utvrđuju se sljedeća radna mjesta i poslovi:

**A) PROČELNIK JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA**

Kategorija: I.

Potkategorija: Glavni rukovoditelj

Klasifikacijski rang: 1

Broj izvršitelja: 1

Opis poslova:

- rukovodi JUO u skladu sa Zakonom i drugim propisima, vodi potrebne evidencije, izrađuje potrebna izvješća 10%
- daje upute za rad zaposlenih, organizira, koordinira i nadzire obavljanje poslova u JUO 10%
- obavlja stručne poslove u pripremi prijedloga općih akata za Općinsko vijeće i načelnika te nadzire usklađenost sa Zakonom, Statutom i drugim propisima, priprema te sudjeluje na sjednicama Općinskog vijeća i radnih tijela 10%
- prati propise iz nadležnosti JUO, izdaje rješenja u upravnim postupcima iz djelokruga rada JUO, izrađuje prijedloge Ugovora, vodi evidenciju i prati izvršenje Ugovora 10%
- poduzima mjere za osiguranje učinkovitog rada odjela, brine o stručnom osposobljavanju službenika i namještenika, poduzima mjere za utvrđivanje odgovornosti za povrede službene dužnosti 10%
- sudjeluje u izradi prijedloga proračuna, izmjena i dopuna proračuna i prateće dokumentacije te izvršenja proračuna 10%
- vodi prvostupanjski upravni postupak i donosi rješenja u upravnim i neupravnim postupcima iz djelokruga Jedinственог upravnog odjela 10%
- sudjeluje u izradi prostorno planske dokumentacije, provođenju javne rasprave, pripremi odluka o njihovom usvajanju te potpisuje izvode iz prostorno planske dokumentacije 5%
- provodi javne natječaje ili javne pozive u skladu sa potrebama Općine 5%
- brine o urednom i pravilnom korištenju imovine Općine i sredstava za rad 5%
- provodi postupke javne nabave 5%
- osigurava suradnju JUO s tijelima državne uprave, tijelima lokalne i regionalne (područne) samouprave i drugim institucijama 5%
- donosi rješenja za komunalnu naknadu, komunalni doprinos, naknadu za zadržavanje nezakonito izgrađenih građevina, rješenja o oslobađanju i djelomičnom oslobađanju od plaćanja komunalne i ostalih naknada, izdaje potvrde, uvjerenja i ostale dokumente na zahtjev stranaka u skladu sa Zakonom o državnoj upravi prenijetih na lokalnu samoupravu, te donosi ostala upravna rješenja u upravnom postupku iz djelokruga JLS-a 5%
- obavlja ostale poslove prema uputama načelnika 5%

Potrebno stručno znanje:

- magistar struke ili stručni specijalist društvene struke (iznimno po članku 24. Uredbe o klasifikaciji radnih mjesta u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi
- najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima
- organizacijske sposobnosti i komunikacijske vještine potrebne za upravljanje JUO i radom sa strankama
- položen državni ispit
- poznavanje rada na računalu

Složenost poslova:

- stupanj složenosti posla najviše razine koja uključuje planiranje, vođenje i koordiniranje povjerenih poslova, doprinos razvoju novih koncepata te rješavanje strateških zadaća.

Samostalnost u radu:

- stupanj samostalnosti koji uključuje samostalnost u radu i odlučivanju o najsloženijim stručnim pitanjima, ograničenu samo općim smjernicama vezanim uz utvrđenu politiku upravnog tijela.

Odgovornost i utjecaj na donošenje odluka:

- stupanj odgovornosti koji uključuje najvišu materijalnu, financijsku i odgovornost za zakonitost rada i postupanja, uključujući široku nadzornu i upravljačku odgovornost
- najviši stupanj utjecaja na donošenje odluka koje imaju znatan učinak na određivanje politike i njenu provedbu.

Stručna komunikacija i suradnja:

- stalna stručna komunikacija unutar i izvan upravnog tijela od utjecaja na provedbu plana i programa upravnog tijela.

**B) STRUČNI SURADNIK ZA RAČUNOVODSTVENE I OPĆE POSLOVE**

Kategorija: III

Potkategorija: Stručni suradnik

Klasifikacijski rang: 8

Broj izvršitelja: 1

Opis poslova:

- sudjeluje u pripremnim i pomoćnim poslovima ispred Općine u domeni računovodstva 20%
- vodi brigu o poslovima naplate komunalne naknade sukladno internim aktima i Zakonu te prema potrebi priprema opomene i prisilne naplate 10%
- preuzima e-račune, brine o internim procedurama kolanja računa, dokumentira račune i priloge te brine o naplati potraživanja i obveza 10%
- sudjeluje u izradi prijedloga proračuna, izmjena i dopuna proračuna i prateće dokumentacije te izvršenja proračuna 10%
- daje podatke i sastavlja izvješća iz svog djelokruga rada za potrebe općinskih tijela i vanjskih korisnika 10%
- priprema naloge i vrši provjeru dokumentacije sukladno ugovorima, po zaprimanju računa vrši provjeru dokumentacije te prosljeđuje na plaćanje 10%
- prati i usvaja propise iz svog područja djelovanja te predlaže pročelniku poduzimanje mjera i donošenje akata iz svog djelokruga rada 10%
- izdaje, kontrolira, obrađuje i arhivira putne naloge 5%
- nadzire izvršenje financijskih obveza po sklopljenim ugovorima 5%
- izvršava ostale poslove po nalogu pročelnika 10%

Potrebna stručna znanja:

- sveučilišni prvostupnik ili stručni prvostupnik društvene struke
- položen državni ispit,
- najmanje tri godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima,
- poznavanje rada na računalu
- organizacijske i komunikacijske vještine
- poznavanje proračunskog računovodstva

Složenost poslova:

- stupanj složenosti posla koji uključuje manje složene poslove s ograničenim brojem međusobno povezanih zadataka u čijem rješavanju se primjenjuje ograničen broj propisanih postupaka, utvrđenih metodama rada ili stručnih tehnika.

Samostalnost u radu:

- stupanj samostalnosti koji je ograničen povremenim nadzorom i uputama od strane nadređenog službenika.

Odgovornost i utjecaj na donošenje odluka:

- stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te ispravnu primjenu postupaka, metoda rada i stručnih tehnika.

Stručna komunikacija i suradnja:

- stupanj stručne komunikacije koji uključuje kontakte unutar upravnog tijela, a povremeno i izvan upravnog tijela radi prikupljanja i razmjene informacija.

**C) STRUČNI SURADNIK ZA VOĐENJE PROJEKATA I OPĆE POSLOVE**

Kategorija: III

Potkategorija: Stručni suradnik

Klasifikacijski rang: 8

Broj izvršitelja: 1

Opis poslova:

- rad na prijavi, provedbi i administraciji projekata Općine, priprema i podnosi izvješća o stanju provedbe projekata, prati natječaje pogodne za Općinu 35%
- provođenje aktivnosti vezanih uz vidljivost projekta i informiranje javnosti o projektu 10%
- priprema natječaje sukladno internim aktima Općine (udruge, poduzetništvo), brine o provedbi natječaja i poštivanju ugovora 10%
- vodi uredsko poslovanje Općine sukladno propisima i Uredbi 10%
- daje podatke i sastavlja izvješća iz svog djelokruga rada za potrebe općinskih tijela i vanjskih korisnika 5%
- obavlja poslove odnosa s javnošću, ako oni nisu izričito dani drugom tijelu ili osobi, a u sklopu toga vrši redovito izvješćivanje medija o odlukama općinskog načelnika i radu Općine sukladno nalogu pročelnika 5%
- brine se o ažuriranju sadržaja na službenoj mrežnoj stranici i brine o kvaliteti te o točnosti objavljenih informacija 5%
- redovito surađuje s nadležnim županijskim uredima i ministarstvima kao i registriranim udrugama građana 5%
- obavlja poslove službenog protokola, organizacije posjeta, dočeka, prihvata i boravaka gostiju prilikom službenih posjeta, svečanih i službenih manifestacija 5%
- izvršava ostale poslove po nalogu pročelnika 10%

Potrebna stručna znanja:

- sveučilišni prvostupnik ili stručni prvostupnik društvene struke
- položen državni ispit,
- najmanje tri godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima,
- poznavanje rada na računalu
- organizacijske i komunikacijske vještine
- poznavanje EU izvora financiranja.

Složenost poslova:

- stupanj složenosti posla koji uključuje manje složene poslove s ograničenim brojem međusobno povezanih zadataka u čijem rješavanju se primjenjuje ograničen broj propisanih postupaka, utvrđenih metodama rada ili stručnih tehnika.

Samostalnost u radu:

- stupanj samostalnosti koji je ograničen povremenim nadzorom i uputama od strane nadređenog službenika.

Odgovornost i utjecaj na donošenje odluka:

- stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te ispravnu primjenu postupaka, metoda rada i stručnih tehnika.

Stručna komunikacija i suradnja:

- stupanj stručne komunikacije koji uključuje kontakte unutar upravnog tijela, a povremeno i izvan upravnog tijela radi prikupljanja i razmjene informacija.

**D) ADMINISTRATIVNI REFERENT**

Kategorija: III.

Potkategorija: Referent

Klasifikacijski rang: 10

Broj izvršitelja: 1

Opis poslova:

- vodi poslove prijemne kancelarije, priprema i otprema poštu te istu preuzima 15%
- obavlja poslove platnog prometa po ulaznim računima i odlukama 10%
- poslovi obrade, zaštite i upravljanja dokumentima i arhivskim gradivom 15%
- izrađuje narudžbenice temeljem ponuda, priprema virmanske naloge za plaćanja kroz internet bankarstvo 10%
- brine o potrošnom materijalu, sitnom inventaru te vodi evidenciju sitnog inventara, analitičku evidenciju imovine te je odgovoran za provođenje godišnjeg popisa imovine 10%
- brine o dostavi izvještaja prema nadležnim tijelima u skladu s domenom ostalih zaduženja 10%
- rješava pitanja socijalne prirode sukladno Proračunu i drugim aktima 10%
- sudjeluje u izradi i realizaciji programa obilježavanja općinskih manifestacija 5%
- vodi evidenciju korištenja općinske imovine 5%
- izvršava ostale poslove po nalogu pročelnika 10%

Potrebna stručna znanja:

- srednja stručna sprema ekonomske ili upravne struke
- najmanje 1 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima
- položen državni ispit
- položen vozački ispit B kategorije
- poznavanje rada na računalu

Složenost poslova:

- stupanj složenosti posla koji uključuje jednostavne i uglavnom rutinske poslove koji zahtijevaju primjenu precizno utvrđenih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika.

Samostalnost u radu:

- stupanj samostalnosti koji je uključuje stalni nadzor i upute nadređenog službenika.

Odgovornost i utjecaj na donošenje odluka:

- stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te ispravnu primjenu postupaka, metoda rada i stručnih tehnika.

Stručna komunikacija i suradnja:

- stupanj stručne komunikacije koji uključuje kontakte unutar nižih unutarnjih ustrojstvenih jedinica upravnog tijela.

**E) REFERENT – KOMUNALNI REDAR**

- Kategorija: III.
- Potkategorija: Referent
- Klasifikacijski rang: 10
- Broj izvršitelja: 1

Opis poslova:

- provodi nadzor nad komunalnim redom, 10%
- rješava o upravnim stvarima, 10%
- obilaskom terena obavlja nadzor nad Odlukom o komunalnom redu 5%

- poduzima mjere za otklanjanje uočenih nepravilnosti, 5%
- obavlja nadzor nad provođenjem reda na javnim površinama te drugim površinama koje utječu na izgled naselja, 5%
- brine o uklanjanju uginulih i zbrinjavanju napuštenih životinja od strane nadležnih službi 5%
- vrši prijave nadležnom tijelu državne uprave i županijskom uredu, naplatu kazni u okviru zakona i odluka Općinskog vijeća, 5%
- obavlja kontrolu i vodi brigu o objektima u Općinskom vlasništvu 5%
- vodi registar nekretnina u vlasništvu Općine 5%
- izrađuje prijedloge Programa, aktivnosti i ostalih akata iz područja komunalnog gospodarstva 5%
- vrši kontrolu korištenja javnih površina, 5%
- predlaže pokretanje prekršajnog postupka, 5%
- predlaže mjere za unaprjeđenje komunalnog reda, 5%
- izdaje obavezni prekršajni nalog sukladno zakonu, 5%
- obavlja nadzor nad održavanjem čistoće i odvoza smeća, 5%
- izrađuje izvješća i zapisnike, 5%
- obavlja nadzor sukladno Odlukama Općinskog vijeća a vezanima uz djelokrug komunalnog redarstva 5%
- obavlja druge poslove po nalogu pročelnika 5%

#### Potrebna stručna znanja:

- najmanje gimnazijsko srednjoškolsko obrazovanje ili četverogodišnje strukovno obrazovanje - prometne, građevinske, tehničke ili upravne struke.
- najmanje 1 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima
- položen državni ispit
- položen vozački ispit B kategorije
- poznavanje rada na računalu

#### Složenost poslova:

- stupanj složenosti posla koji uključuje jednostavne i uglavnom rutinske poslove koji zahtijevaju primjenu precizno utvrđenih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika.

#### Samostalnost u radu:

- stupanj samostalnosti koji je uključuje stalni nadzor i upute nadređenog službenika.

#### Odgovornost i utjecaj na donošenje odluka:

- stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te ispravnu primjenu postupaka, metoda rada i stručnih tehnika.

#### Stručna komunikacija i suradnja:

- stupanj stručne komunikacije koji uključuje kontakte unutar nižih unutarnjih ustrojstvenih jedinica upravnog tijela.

## **IV. VOĐENJE UPRAVNOG POSTUPKA I RJEŠAVANJE O UPRAVNIM STVARIMA**

### **Članak 8.**

U upravnom postupku postupa službenik u čijem je opisu poslova navedeno vođenje tog postupka ili rješavanje o upravnim stvarima. Službenik ovlašten za rješavanje o upravnim stvarima ovlašten je i za vođenje postupka koji prethodi rješavanju upravne stvari.

Kada je službenik u opisu poslova kojeg je vođenje upravnog postupka ili rješavanja o upravnim stvarima odsutan, ili postoje pravne zapreke za njegovo postupanje ili odnosno radno mjesto nije popunjeno, za vođenje postupka, odnosno rješavanje upravne stvari nadležan je pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela.

Ako nadležnost za rješavanje pojedine stvari nije određena zakonom, drugim propisom, ni ovim Pravilnikom, za rješavanje upravne stvari nadležan je pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela.

## V. RADNO VRIJEME I ODNOSI SA STRANKAMA

### Članak 9.

Raspored radnog vremena i termine rada sa strankama te druga srodna pitanja određuje općinski načelnik.

Raspored termina za rad sa strankama ističe se na ulazu u sjedište općinske uprave te na službenoj web-stranici Općine Donja Voća.

## VI. PRAVA I OBVEZE SLUŽBENIKA I NAMJEŠTENIKA

### Članak 10.

Službenik i namještenik mora povjerene poslove obavljati savjesno, pridržavajući se Ustava, zakona, drugih propisa i pravila struke te postupati po uputama pročelnika.

Službenik i namještenik mora u radu koristiti nova saznanja i raditi na usvajanju i primjeni najnovijih stručnih dostignuća u okviru svoje struke, te se u tu svrhu trajno stručno usavršavati.

Trajno osposobljavanje i usavršavanje službenika provodit će se na osnovi strategije i plana trajnog osposobljavanja službenika koje donosi Vlada Republike Hrvatske sukladno propisima o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi.

Troškovi izobrazbe u službi pokrivaju se iz Proračuna Općine Donja Voća.

### Članak 11.

Službenik i namještenik ima osobito sljedeće obveze:

- savjesno, uredno i pravodobno izvršavati radne obveze i povjerene mu poslove,
- ostvarivati predviđene rezultate rada,
- štiti i unapređivati ugled Općine Donja Voća,
- poštivati propisano radno vrijeme tijela u kojem je zaposlen i koristiti ga za obavljanje poslova radnog mjesta, odnosno dodijeljenih dužnosti te mora biti prisutan na radnom mjestu u skladu s uvjetima službe,
- u slučaju spriječenosti dolaska na rad dužan je obavijestiti nadređenog službenika o razlozima spriječenosti najkasnije u roku od 24 sata od njihovog nastanka,
- izvršavati naloge nadređenih,
- savjesno postupati prema radnoj dokumentaciji, uredno čuvati spise, podatke i ostalu povjerenu dokumentaciju,
- racionalno koristiti sredstva rada u skladu s ovlaštenjima,
- štiti i čuvati imovinu Općine Donja Voća u okviru obavljanja povjerenih mu poslova i zadataka,
- surađivati s drugim službenicima i namještenicima,
- pridržavati se mjera zaštite na radu i mjera protupožarne zaštite,

- u slučaju isteka otkaznog roka, službenik je dužan sedam dana prije isteka nadređenoj osobi podnijeti detaljno izvješće o svom radu sa statusom svih predmeta koje je vodio te izvijestiti u kojoj su fazi rješavanja,
- na kraju radnog vremena, službenik je dužan na radnom mjestu isključiti elektroničku i informatičku opremu, zatvoriti prozore, uključiti alarmni uređaj te isključiti rasvjetu, klima uređaj i sustav grijanja,
- službenici i namještenici dužni su pravilno rukovati sredstvima rada i inventarom Općine.

### Članak 12.

Rješenja kojima se odlučuje o pravima i obvezama službenika i namještenika donosi pročelnik Jedinstevenog upravnog odjela.

Rješenja kojima se odlučuje o imenovanju i razrješenju, te o pravima i obvezama pročelnika, donosi općinski načelnik.

## VII. ODGOVORNOST ZA POVREDE SLUŽBENE I RADNE DUŽNOSTI

### Članak 13.

Službenici i namještenici odgovaraju za počinjenu povredu službene dužnosti.

Kaznena odgovornost ne isključuje odgovornost za povredu službene dužnosti ako kazneno djelo koje je predmet kaznenog postupka ujedno predstavlja i povredu službene dužnosti.

Oslobođenje od kaznene odgovornosti ne predstavlja oslobađanje od odgovornosti za povredu službene dužnosti ako kazneno djelo ujedno predstavlja i povredu službene dužnosti.

### Članak 14.

Povrede službene dužnosti mogu biti lake i teške.

### Članak 15.

Lake povrede službene dužnosti, osim povreda propisanih zakonom su:

- učestalo kašnjenje na posao ili raniji odlazak s posla,
- napuštanje radnih prostorija tijekom radnog vremena bez odobrenja ili opravdanog razloga,
- neuredno čuvanje spisa, podataka ili druge povjerene dokumentacije,
- neopravdan izostanak s posla jedan dan,
- neobavješćivanje nadređenog službenika o spriječenosti dolaska na rad u roku od 24 sata bez opravdanog razloga,
- neizvršavanje ili nepravodobno izvršavanje radnih obveza i povjerenih zadataka,
- nekorektan odnos prema ostalim službenicima,



- neljubaznost u ophođenju sa strankama,
- nemaran i nesavjestan odnos prema materijalnim i financijskim sredstvima Općine,
- nepridržavanje odredbi Etičkog kodeksa službenika i namještenika.

#### Članak 16.

O lakim povredama službene dužnosti u prvom stupnju odlučuje pročelnik Jedinственog upravnog odjela, a u drugom stupnju nadležni službenički sud.

O lakim povredama službene dužnosti pročelnika Jedinственog upravnog odjela u prvom stupnju odlučuje općinski načelnik.

#### Članak 17.

Za lake povrede dužnosti mogu se izreći sljedeće kazne:

- opomena,
- javna opomena,
- novčana kazna u visini do 10% plaće službenika isplaćene u mjesecu kad je kazna izrečena.

#### Članak 18.

Teške povrede službene dužnosti propisane su zakonom.

#### Članak 19.

O teškim povredama službene dužnosti odlučuju zakonom propisana tijela.

#### Članak 20.

Pokretanje postupka, tijela za vođenje postupka, tijekom postupka i izricanje kazni zbog lakih i teških povreda službene dužnosti provodi se sukladno odredbama zakona koji se primjenjuje na službenike u upravnim tijelima jedinica lokalne samouprave.

### VIII. DRUGA PITANJA ZNAČAJNA ZA RAD JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA

#### I. Radno vrijeme, odmori i dopusti

##### Članak 21.

Puno radno vrijeme u općinskoj upravi iznosi 40 sati tjedno.

Tjedno radno vrijeme raspoređuje se u pet radnih dana od ponedjeljka do petka, a subota i nedjelja su u pravilu neradni dani.

Rad započinje u 7.00 sati, a završava u 15.00 sati, od ponedjeljka do petka. Pravo na odmor koristi se od 10:00 do 10:30 sati.

Vrijeme odmora iz stavka 1. ovog članka ubraja se u radno vrijeme. Dnevno radno vrijeme ne može biti kraće od 8 niti duže od 12 sati.

Službenik i namještenik mora biti obaviješten o rasporedu rada ili promjeni rasporeda radnog vremena najmanje tjedan dana unaprijed, osim u slučaju hitnog prekovremenog rada.

##### Članak 22.

Između dva uzastopna radna dana službenik i namještenik ima pravo na odmor od najmanje 12 sati neprekidno.

Službenik i namještenik ima pravo na tjedni odmor u trajanju od 24 sata neprekidno.

Dani tjednog odmora su u pravilu subota i nedjelja. Ako je prijeko potrebno da službenik i namještenik radi na dan tjednog odmora, osigurava mu se korištenje tjednog odmora tijekom sljedećeg tjedna ili naknadno prema odluci pročelnika.

##### Članak 23.

Službenici i namještenici obavljaju poslove svog radnog mjesta puno radno vrijeme.

##### Članak 24.

Rad duži od punog radnog vremena može se uvesti u slučajevima više sile ili drugih izvanrednih okolnosti, te u slučajevima kad se samo na taj način može izvršiti posao u određenom roku, najviše do deset sati tjedno.

##### Članak 25.

Radno vrijeme može se preraspodijeliti na način da tijekom jednog određenog razdoblja traje duže, a tijekom drugog razdoblja kraće od punog radnog vremena, uz uvjet da prosječno radno vrijeme tijekom kalendarske godine ne smije biti duže od punog radnog vremena, niti duže od 52 sata tjedno.

Pročelnik može službeniku i namješteniku odrediti da povremeno svoje poslove obavlja izvan utvrđenog radnog vremena, u kojem slučaju službenik i namještenik za tako određeni fond sati koristi slobodne dane ili sate.

Preraspodijeljeno radno vrijeme ne smatra se prekovremenim radom.

##### Članak 26.

Rad između 22:00 sata i 6:00 sati idućeg dana smatra se noćnim radom.

##### Članak 27.

U Jedinственom upravnom odjelu vodi se evidencija o prisutnosti na radu.

#### Godišnji odmor

##### Članak 28.

Službenik i namještenik ima pravo na plaćeni godišnji odmor svake kalendarske godine sukladno odredbama ovog Pravilnika.

Službenik i namještenik koji se prvi puta zaposlio ili koji ima prekid rada između dva radna odnosa dulji od osam dana, stječe pravo na godišnji odmor nakon šest mjeseci neprekidnog rada.

Subote, nedjelje, blagdani i neradni dani određeni zakonskim odredbama i ovim Pravilnikom i razdoblje privremene nesposobnosti za rad koju je utvrdio ovlašteni liječnik ili drugog zakonom određenog opravdanog razloga, ne uračunava se u trajanje godišnjeg odmora.

Za vrijeme korištenja godišnjeg odmora službeniku i namješteniku se isplaćuje naknada plaće u visini kao da je radio u redovnom radnom vremenu.

Ništetan je sporazum o odricanju od prava na godišnji odmor, odnosno isplati naknade umjesto korištenja godišnjeg odmora.

#### Članak 29.

Vrijeme korištenja godišnjeg odmora utvrđuje se Planom korištenja godišnjeg odmora.

Plan korištenja godišnjeg odmora donosi pročelnik za službenike i namještenike, a vodeći računa i o pisanjoj želji svakog pojedinog službenika i namještenika. Plan korištenja godišnjeg odmora pročelnika, donosi načelnik.

Plan korištenja godišnjeg odmora iz stavka 2. ovog članka, donosi se na početku kalendarske godine, a najkasnije do kraja travnja.

Plan korištenja godišnjeg odmora sadrži:

- ime i prezime službenika i namještenika,
- radno mjesto,
- ukupno trajanje godišnjeg odmora,
- vrijeme korištenja godišnjeg odmora.

Službenika i namještenika se mora najkasnije 15 dana prije korištenja godišnjeg odmora obavijestiti o rasporedu i trajanju godišnjeg odmora.

Rješenje o korištenju odmora i dopusta donosi načelnik za pročelnika, a za ostale službenike i namještenike rješenje donosi pročelnik.

U slučaju prijeko potrebe pročelnik može odrediti prekid ili odgodu korištenja godišnjeg odmora, službenika i namještenika, radi izvršenja važnih i neodgodivih poslova i zadataka. Prekid godišnjeg odmora pročelnika, može donijeti načelnik.

U slučaju iz prethodnog stavka službeniku i namješteniku se nadoknađuju troškovi odgode ili prekida korištenja odmora, što se dokazuje odgovarajućom dokumentacijom, a tim se troškovima smatraju putni troškovi. Putnim troškovima iz prethodnog stavka smatraju se stvarni troškovi prijevoza koji je službenik koristio u polasku i povratku iz mjesta zaposlenja do mjesta u kojem je koristio godišnji odmor u trenutku prekida kao i dnevnice u povratku do mjesta zaposlenja prema propisima o naknadi troškova za službena putovanja.

Protiv rješenja o korištenju godišnjeg odmora, službenik i namještenik može osobno ili preko sindikalnog povjerenika uložiti žalbu općinskom načelniku u roku od 15 dana od dana dostave rješenja, ako zakonom

nije drugačije određeno. Na rješenje koje donosi načelnik, žalba nije dopuštena ali se može pokrenuti upravni spor.

#### Članak 30.

Za svaku kalendarsku godinu službenik i namještenik ima pravo na plaćeni godišnji odmor u trajanju od najmanje 4 tjedna, što znači 20 dana, jer se subota ne uračunava u godišnji odmor.

Najkraćem trajanju godišnjeg odmora određenom prethodnim stavkom ovog članka pribrajaju se dani godišnjeg odmora prema osnovama utvrđenim ovim Pravilnikom, s time da ukupni godišnji odmor ne može trajati više od 30 radnih dana u godini.

#### Članak 31.

Utvrđuju se osnove za stjecanje prava na pojedinačne dane godišnjeg odmora:

##### 1. s obzirom na složenost poslova

- |  |        |
|--|--------|
| - radna mjesta I. i II. kategorije   | 4 dana |
| - radna mjesta III. kategorije, potkategorija stručni suradnik i viši referent | 3 dana |
| - radna mjesta III. kategorije, potkategorija referent                         | 2 dana |
| - radna mjesta IV. kategorije  | 2 dana |

##### 2. s osnove ukupnog radnog staža

- |   |        |
|---|--------|
| - od navršenih 5 do navršenih 9 godina radnog staža   | 2 dana |
| - od navršenih 10 do navršenih 14 godina radnog staža | 3 dana |
| - od navršenih 15 do navršenih 19 godina radnog staža | 4 dana |
| - od navršenih 20 do navršenih 24 godina radnog staža | 5 dana |
| - od navršenih 25 do navršenih 29 godina radnog staža | 6 dana |
| - od navršenih 30 do navršenih 34 godina radnog staža | 7 dana |
| - od navršenih 35 i više godina radnog staža          | 8 dana |

##### 3. s osnove socijalnih uvjeta

- |  |        |
|--|--------|
| - roditelju, posvojitelju ili skrbniku s jednim malodobnim djetetom                        | 2 dana |
| - roditelju, posvojitelju ili skrbniku za svako daljnje malodobno dijete još po            | 1 dan  |
| - samohranom roditelju, posvojitelju ili skrbniku s 1 malodobnim djetetom                  | 3 dana |
| - roditelju, posvojitelju ili skrbniku djeteta s invaliditetom, bez obzira na ostalu djecu | 3 dana |

- osobi s invaliditetom 3 dana
- osobi s tjelesnim oštećenjem najmanje 50% 2 dana

#### 4. s obzirom na uvjete rada

- rad na poslovima s otežanim ili posebnim uvjetima rada 2 dana.

#### Članak 32.

Službenik i namještenik ima pravo na jednu dvanaestinu godišnjeg odmora utvrđenog prema osnovama iz ovog Pravilnika, za svaki navršeni mjesec dana u slučaju:

- ako u kalendarskoj godini u kojoj je zasnovao službu zbog neispunjenja šestomjesečnog roka nije stekao pravo na godišnji odmor
- ako služba prestaje prije završetka šestomjesečnog roka.

Ako služba prestaje prije 1. srpnja pri izračunavanju trajanja godišnjeg odmora iz ovog članka, najmanje polovica dana godišnjeg odmora zaokružuje se na cijeli dan.

#### Članak 33.

Pravo na godišnji odmor nema službenik i namještenik koji se prima u službu od drugog poslodavca jer je po Zakonu o radu u cijelosti trebao iskoristiti godišnji odmor kod tog poslodavca ili mu je poslodavac u cijelosti trebao isplatiti naknadu umjesto korištenja godišnjeg odmora.

Prilikom prestanka službe, godišnji odmor se mora iskoristiti u cijelosti.

#### Članak 34.

Službenik i namještenik može koristiti godišnji odmor u dva dijela, a u tom slučaju prvi dio godišnjeg odmora od najmanje 2 tjedna (10 dana), mora koristiti neprekidno tijekom kalendarske godine za koju ostvaruje pravo, pod uvjetom da je ostvario pravo na godišnji odmor u trajanju dužem od 2 tjedna. Drugi neiskorišteni dio godišnjeg odmora mora koristiti najkasnije do 30. lipnja iduće godine.

Godišnji odmor koji je prekinut ili nije korišten u kalendarskoj godini u kojoj je stečen, zbog bolesti, korištenja prava na roditeljski, roditeljski i posvojiteljski dopust odnosno drugog opravdanog razloga, službenik i namještenik ima pravo koristiti do 30. lipnja iduće godine.

Službenik i namještenik može dva puta po jedan dan godišnjeg odmora koristiti kad to želi, uz obvezu da o tome najmanje 3 dana prije obavijesti pročelnika, a pročelnik načelnika.

#### Plaćeni dopust

#### Članak 35.

Službenici i namještenici imaju pravo na plaćeni dopust u slučaju:

- zaključenje braka 5 radnih dana
- rođenje djeteta 5 radnih dana
- smrti supružnika, roditelja, očuha i maćehe, djeteta, posvojitelja, posvojenika i unuka 5 radnih dana
- smrti ostalih krvnih srodnika zaključno s četvrtim stupnjem srodstva odnosno tazbinskih srodnika zaključno s drugim stupnjem srodstva 2 radna dana
- selidbe u istom mjestu stanovanja 2 radna dana
- selidbe u drugo mjesto stanovanja 4 radna dana
- za dobrovoljno davanje krvi 2 radna dana
- teške bolesti supružnika, djeteta ili roditelja 3 radna dana
- nastupanje u kulturnim i športskim priredbama 1 radni dan
- sudjelovanje na sindikalnim susretima, seminarima, obrazovanju za sindikalne aktivnosti i dr. 2 radna dana
- elementarne nepogode koja je neposredno zadesila službenika i namještenika 5 radnih dana.

Dobrovoljni davatelji krvi imaju pravo na jedan slobodni dan za svako davanje krvi, a ostvaruju ga u tijeku kalendarske godine, sukladno radnim obvezama.

Službenik i namještenik ima pravo na plaćeni dopust za svaki smrtni slučaj naveden u stavku 1. ovoga članka, neovisno o broju dana plaćenog dopusta koje je tijekom iste godine iskoristio po drugim osnovama.

Ako načelnik uputi službenika i namještenika na školovanje ili usavršavanje, službenik ima pravo na plaćeni dopust sukladno posebno zaključenom sporazumu.

#### Neplaćeni dopust

#### Članak 36.

Službeniku i namješteniku se može odobriti neplaćeni dopust zbog školovanja, usavršavanja ili drugih osobnih interesa, za koje vrijeme miruju prava i obveze iz službe ili u vezi sa službom, ako zakonskim propisima nije drugačije određeno.

#### II. Plaće, naknade i ostala materijalna prava

#### Članak 37.

Za obavljene rad službeniku i namješteniku pripada plaća, a za vrijeme opravdane odsutnosti s rada pripada mu naknada plaće.

Za jednaki rad i rad jednake vrijednosti isplaćuje se jednaka plaća, ženi i muškarcu.

Službenik i namještenik ima pravo i na druga primanja i naknade utvrđene zakonskim propisima, kolektivnim ugovorom i ovim Pravilnikom.

## Plaće

### Članak 38.

Plaća i naknade isplaćuju se unatrag, jedanput mjesečno, najkasnije do 15-og u sljedećem mjesecu.

Podatke o plaćama može državnim tijelima ili trećim osobama koje za to imaju po zakonu utemeljen razlog, priopćavati načelnik i pročelnik.

### Članak 39.

Plaću službenika i namještenika čini umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta na koje su raspoređeni i osnovice za obračun plaće, uvećan za 0.5% za svaku navršenu godinu radnog staža, ukupno najviše za 20%.

Osnovicu za obračun plaće službenika i namještenika u Jedinstvenom upravnom odjelu određuje općinski načelnik posebnom odlukom.

Koeficijent za obračun plaće službenika i namještenika u Jedinstvenom upravnom odjelu propisuje Općinsko vijeće posebnom odlukom.

Plaća utvrđena ovim Pravilnikom pripada službeniku i namješteniku za puno radno vrijeme i redoviti učinak, odnosno za broj sati koje ostvari neposrednim radom.

### Članak 40.

Za vrijeme trajanja vježbeničkog staža vježbenik ima pravo na 85% plaće poslova najniže složenosti njegove vrste.

### Članak 41.

Službenici i namještenici ostvaruju pravo na poseban dodatak:

1. za sate noćnog rada	40%
2. za sate rada subotom	25%
3. za sate rada nedjeljom	35%
4. za sate rada na dane državnog blagdana i zakonom određenih neradnih dana	150%
5. za sate prekovremenog rada	50%
6. za rad u drugoj smjeni ukoliko službenik ili namještenik radi naizmjenično, ili najmanje dva radna dana u tjednu, u prvoj i drugoj smjeni	10%

Umjesto povećanja plaće po osnovi iz prethodnog stavka mogu se koristiti slobodni dani sukladno odredbama ovog Pravilnika.

Umjesto uvećanja osnovne plaće po osnovi prekovremenog rada, službenik ili namještenik može koristiti jedan ili više slobodnih radnih dana prema ostvarenim satima prekovremenog rada u omjeru 1:1,5 (1 sat

prekovremenog rada = 1 sat i 30 min redovnog sata rada) te mu se u tom slučaju izdaje rješenje u kojem se navodi broj i vrijeme korištenja slobodnih dana, kao i vrijeme kad je taj prekovremeni rad ostvaren.

Umjesto dodatka iz podstavka 5. stavka 1. ovog članka službenici mogu ostvarivati dodatke za rad u radnim tijelima izvan uredovnog radnog vremena sukladno naknadama koje pripadaju vijećnicima i članovima radnih tijela utvrđenih odlukom o naknadama troškova vijećnicima Općinskog vijeća i članovima radnih tijela.

### Članak 42.

Za ostvarene natprosječne rezultate službenici i namještenici mogu svake godine ostvariti dodatak na uspješnost u radu, koji može iznositi najviše tri bruto plaće službenika i namještenika i ne može se ostvarivati kao stalni dodatak uz plaću.

Načelnik pravilnikom utvrđuje kriterije natprosječnih rezultata i način isplate dodatka, a sredstva za tu namjenu osiguravaju se u proračunu.

## Naknade

### Članak 43.

Službeniku i namješteniku pripada naknada plaće kada je zbog opravdanih razloga predviđenim zakonskim odredbama, ovim Pravilnikom i drugim propisom bio spriječen raditi.

Službenik i namještenika ima pravo na naknadu plaće u visini plaće tijekom godišnjeg odmora, plaćenog dopusta, državnih blagdana i neradnih dana utvrđenih zakonskim odredbama, školovanja i stručnog osposobljavanja na koje je upućen odlukom općinskog načelnika.

### Članak 44.

Ako je službenik i namještenik odsutan iz službe zbog bolovanja do 42 dana ima pravo na naknadu plaće najmanje u visini 85% od njegove osnovne plaće ostvarene u mjesecu neposredno prije nego je započeo s bolovanjem.

Naknada od 100% iznosa osnovne plaće pripada službeniku i namješteniku, kada je na bolovanju zbog profesionalne bolesti ili ozljede na radu.

Naknada plaće za vrijeme privremene spriječenosti za rad određuje se od osnovice utvrđene propisima o zdravstvenom osiguranju.

## Ostale isplate

### **Naknada troškova za prijevoz**

### Članak 45.

Službenik i namještenik ima pravo na naknadu troškova prijevoza na posao i s posla u visini troškova prijevoza sredstvima javnog i mjesnog linijskog prijevoza.

Odluku o pravu na naknadu troškova prijevoza na posao i s posla donosi općinski načelnik.

#### Članak 46.

Kada je službenik ili namještenik upućen na službeno putovanje, pripada mu naknada prijevoznih troškova, dnevnice i punog iznosa hotelskog računa za spavanje.

#### Članak 47.

Službenik i namještenik imaju pravo na nadoknadu troškova u slučaju korištenja vlastitog vozila za službene potrebe. Naknada se obračunava u visini neoporezivog iznosa koji propisuje Pravilnik o porezu na dohodak, a obračunava se sukladno podnesenoj evidenciji za tekući mjesec. Isplata se vrši prilikom isplate plaće za protekli mjesec.

#### Članak 48.

Službenici i namještenici mogu ostvariti pravo na novčanu paušalnu naknadu za podmirenje troškova prehrane u visini neoporezivog iznosa koji propisuje Pravilnik o porezu na dohodak, a prema financijskim mogućnostima Općine.

Odredbe ovog članka primjenjivat će se ovisno o sredstvima osiguranim u Proračunu za tu namjenu i financijskim mogućnostima Općine.

#### Članak 49.

Službeniku i namješteniku pripada pravo na isplatu jubilarne nagrade za neprekidnu službu odnosno rad u jedinici lokalne samouprave kada navršše:

- a) 5 godina neprekidnog rada u visini 1 osnovice iz stavka 2. ovoga članka,
- b) 10 godina neprekidnog staža u visini 1.50 osnovice iz stavka 2. ovoga članka,
- c) 15 godina neprekidnog staža u visini 2 osnovice iz stavka 2. ovoga članka,
- d) 20 godina neprekidnog staža u visini 2.50 osnovice iz stavka 2. ovoga članka,
- e) 25 godina neprekidnog staža u visini 2.75 osnovice iz stavka 2. ovoga članka,
- f) 30 godina neprekidnog staža u visini 3 osnovice iz stavka 2. ovoga članka,
- g) 35 godina neprekidnog staža u visini 3.5 osnovice iz stavka 2. ovoga članka,
- h) 40 godina neprekidnog staža u visini 3.75 osnovice iz stavka 2. ovoga članka,
- i) 50 godina neprekidnog staža u visini 4 osnovica iz stavka 2. ovoga članka.

Kao osnovica za isplatu jubilarnih nagrada uzima se osnovica (bruto iznos) za obračun plaće koja se uvećava sukladno uvjetima propisanim prethodnim stavkom ovog članka.

Jubilarna nagrada se isplaćuje prvog narednog mjeseca od mjeseca u kojemu je službenik i namještenik ostvario pravo na jubilarnu nagradu.

Iznimno, ako službeniku i namješteniku prestaje služba odnosno rad u tijelu lokalne samouprave, a ostvario je pravo na jubilarnu nagradu, nagrada će se isplatiti službeniku i namješteniku sljedećeg mjeseca po prestanku službe ili rada.

#### Članak 50.

Službenici i namještenici imaju pravo na kolektivno osiguranje od posljedica nesretnog slučaja, posljedica ozljeda na radu i profesionalne bolesti za vrijeme obavljanja službe kao i u slobodnom vremenu tijekom 24 sata, sukladno zakonskim odredbama.

#### Članak 51.

Službenik i namještenik ima pravo na regres za korištenje godišnjeg odmora u visini neoporezivog izdatka prema Pravilniku o porezu na dohodak.

Isplata regresa iz stavka 1. ovog članka izvršit će se u cijelosti jednokratno, najkasnije do dana početka korištenja godišnjeg odmora.

Odredbe ovog članka primjenjivat će se ovisno o sredstvima osiguranim u Proračunu za tu namjenu i financijskim mogućnostima Općine.

#### Članak 52.

Službenik i namještenik imaju pravo na prigodne nagrade za božićne i uskrсне blagdane u visini neoporezivog iznosa koji propisuje Pravilnik o porezu na dohodak, a prema financijskim mogućnostima Općine.

#### Članak 53.

Svakom djetetu službenika i namještenika do 15 godina starosti u prigodi Dana Sv. Nikole pripada u visini neoporezivog iznosa koji propisuje Pravilnik o porezu na dohodak, a prema financijskim mogućnostima Općine.

#### Članak 54.

Službenici i namještenici ostvaruju i druga materijalna prava osim navedenih pod uvjetom da je isto utvrđeno poreznim propisima do visine neoporezivog iznosa, a prema financijskim mogućnostima Općine.

Odluku o ostvarivanju prava iz stavka 1. ovog članka donosi načelnik.

### **Nagrade učenicima i studentima**

#### Članak 55.

Učenicima i studentima na stručnoj praksi, koji su marljivo i uspješno ispunili dužnost kroz ukupno trajanje stručne prakse, može se isplatiti naknada najviše do visine neoporezivog iznosa u skladu sa važećim poreznim propisima. Odluku o visini iznosa donosi općinski načelnik.

**Ocjenjivanje službenika i namještenika****Članak 56.**

Službenici i namještenici ocjenjuju se najkasnije do 31. ožujka za prethodnu kalendarsku godinu.

Službenike i namještenike ocjenjuje pročelnik Jedinственог управног одјела, а pročelnika опćински načelnik. Kriterije za ocjenjivanje i način provođenja ocjenjivanja donosi опćински načelnik posebnom odlukom.

**IX. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE****Članak 57.**

Službenici i namještenici zatečeni u službi, u upravnim tijelima na dan stupanja na snagu ovog Pravilnika, bit će raspoređeni na radna mjesta u skladu s ovim Pravilnikom, u rokovima i na način propisanim zakonom.

**Članak 58.**

Danom stupanja na snagu ovog Pravilnika stavlja se van snage Pravilnik o unutarnjem redu i načinu rada Jedinственог управног одјела Опćине Donja Voća («Službeni vjesnik Varaždinske županije», broj 36/22).

**Članak 59.**

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 023-01/24-01/01

URBROJ: 2186-014-24-01

Donja Voća, 18. prosinca 2024.

**Općinska načelnica**  
**Sanja Kočet, mag.oec., v.r.**



**»Službeni vjesnik Varaždinske županije«**

Službeno glasilo Županije, gradova i općina Varaždinske županije. Izdaje: Varaždinska županija, 42000 Varaždin, Franjevački trg 7. Telefon (042) 390-554. Odgovorna urednica za akte Varaždinske županije: pročelnica Upravnog odjela za poslove Skupštine i župana Renata Skoko, a odgovorni urednik za akte gradova i općina: direktor tvrtke izvršitelja usluge Glasila d.o.o. Saša Juić. Tehnički uređuje, priprema i tiska: GLASILA d.o.o., 44250 Petrinja, Dragutina Careka 2/1, tel: (044) 815-138 i (044) 813-979, [www.glasila.hr](http://www.glasila.hr), e-mail: [glasila@glasila.hr](mailto:glasila@glasila.hr). Svi brojevi »Službenog vjesnika Varaždinske županije«, od 2000. godine, objavljeni su na web stranici: [www.glasila.hr](http://www.glasila.hr).