

SLUŽBENI VJESNIK VARAŽDINSKE ŽUPANIJE



SLUŽBENO GLASILO VARAŽDINSKE ŽUPANIJE I GRADOVA:
IVANEC, LEPOGLAVA, LUDBREG, NOVI MAROF I VARAŽDINSKE
TOPLICE TE OPĆINA: BEDNJA, BREZNICA, BREZNIČKI
HUM, CESTICA, DONJA VOĆA, JALŽABET, KLENOVNIK,
LJUBEŠĆICA, MALI BUKOVEC, MARTIJANEC, MARUŠEVEC,
PETRIJANEC, SRAČINEC, SVETI ĐURĐ, SVETI ILIJA, TRNOVEC
BARTOLOVEČKI, VELIKI BUKOVEC, VIDOVEC, **2022.**
VINICA I VISOKO

BROJ: 126 — Godina XXX

Varaždin, 20. prosinca 2022.

List izlazi po potrebi

SADRŽAJ

OPĆINA JALŽABET AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

- | | | | | | |
|-----|--|------|-----|---|------|
| 53. | Odluka o prihvatanju 1. izmjena i dopuna Proračuna Općine Jalžabet za razdoblje od 1. 1. 2022. do 31. 12. 2022. godine | 8424 | 62. | Plan razvojnih programa Općine Jalžabet za razdoblje od 2023. - 2025. godine | 8469 |
| 54. | 1. izmjene i dopune Proračuna Općine Jalžabet za 2022. godinu | 8425 | 63. | Odluka o izvršavanju Proračuna Općine Jalžabet za 2023. godinu | 8470 |
| 55. | Izmjena Programa gradnje objekata komunalne infrastrukture Općine Jalžabet za 2022. godinu | 8445 | 64. | Program održavanja komunalne infrastrukture Općine Jalžabet za 2023. godinu | 8472 |
| 56. | Izmjene Programa javnih potreba u kulturi Općine Jalžabet za 2022. godinu | 8446 | 65. | Program javnih potreba u kulturi Općine Jalžabet za 2023. godinu | 8472 |
| 57. | Izmjene Programa javnih potreba u športu Općine Jalžabet za 2022. godinu | 8446 | 66. | Program javnih potreba u športu Općine Jalžabet za 2023. godinu | 8472 |
| 58. | Izmjene Programa održavanja komunalne infrastrukture Općine Jalžabet za 2022. godinu | 8447 | 67. | Program utroška sredstava ostvarenih od šumskog doprinosa u 2023. godini | 8473 |
| 59. | Izmjene Programa raspodjele sredstava za potrebe socijalne skrbi i drugih oblika pomoći u 2022. godini | 8448 | 68. | Program gradnje objekata komunalne infrastrukture Općine Jalžabet za 2023. godinu | 8473 |
| 60. | Odluka o prihvatanju Proračuna Općine Jalžabet s programima i obrazloženjem za 2023. godinu i projekcije za 2024. i 2025. godinu | 8449 | 69. | Program korištenja sredstava naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru za 2023. godinu | 8474 |
| 61. | Proračun Općine Jalžabet za 2023. godinu i projekcija za 2024. i 2025. godinu | 8449 | 70. | Program korištenja sredstava od raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Jalžabet za 2023. godinu | 8474 |
| | | | 71. | Program korištenja sredstava od promjene namjene poljoprivrednog zemljišta za 2023. godinu | 8475 |

72.	Program raspodjele sredstava za potrebe socijalne skrbi i drugih oblika pomoći u 2023. godini	8475	85.	Odluka o kupnji nekretnine	8538
73.	Program utroška sredstava ostvarenih od vodnog doprinosa u 2023. godini	8476	86.	Odluka o komunalnim djelatnostima na području Općine Jalžabet	8538
74.	Odluka o prihvaćanju Izvješća Mandatne komisije Općinskog vijeća	8476	87.	Odluka o obavljanju dimnjačarskih poslova na području Općine Jalžabet	8540
75.	Odluka o izmjeni Odluke o osnivanju Socijalnog vijeća Općine Jalžabet	8477	88.	Odluka o davanju prethodne suglasnosti na Opće uvjete isporuke komunalne usluge obavljanja dimnjačarskih poslova na području Općine Jalžabet	8543
76.	Odluka o izmjeni Rješenja o osnivanju Odbora za statutarно-pravna pitanja Općinskog vijeća Općine Jalžabet	8477	89.	Odluka o davanju prethodne suglasnosti na Opće uvjete za obavljanje poslova ukopa	8545
77.	Odluka o izmjeni Rješenja o osnivanju Mandatne komisije Općinskog vijeća Općine Jalžabet	8477	90.	Odluka o općinskim porezima Općine Jalžabet	8548
78.	Odluka o donošenju Procjene rizika od velikih nesreća na području Općine Jalžabet	8477	91.	Odluka o izmjeni Odluke o visini naknade za grobna mjesta i održavanje groblja	8549
79.	Odluka o donošenju Plana djelovanja u području prirodnih nepogoda za 2023. godinu	8478	92.	Odluka o IV. izmjenama i dopunama Odluke o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika Općine Jalžabet	8549
80.	Odluka o davanju prethodne suglasnosti na Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu Dječjeg vrtića POTOČIĆ	8491	93.	Odluka o raspoređivanju sredstava za redovito financiranje političkih stranaka iz Proračuna Općine Jalžabet za 2023. godinu	8550
81.	Odluka o pristupanju međunarodnoj strategiji »Zero waste« do 2025. godine	8502	94.	Zaključak o prihvaćanju Analize stanja sustava civilne zaštite Općine Jalžabet u 2022. godini	8551
82.	Odluka o donošenju Strategije upravljanja imovinom Općine Jalžabet za razdoblje od 2022. do 2028. godine	8502	95.	Smjernice za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite Općine Jalžabet od 2023. do 2026. godine	8558
83.	Odluka o donošenju Plana upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Jalžabet za 2023. godinu	8522	96.	Zaključak o prihvaćanju Plana razvoja sustava civilne zaštite na području Općine Jalžabet za 2023. godinu s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje	8564
84.	Odluka o prodaji nekretnine k.č.br. 1004/5, k.o. Jakopovec	8537			

OPĆINA JALŽABET

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

53.

Na temelju članka 45. i 161. Zakona o proračunu (»Narodne novine«, broj 144/21) i članka 21. Statuta Općine Jalžabet (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 31/09, 28/13, 10/15 i 17/21), Općinsko vijeće Općine Jalžabet, na 14. sjednici održanoj dana 20. prosinca 2022. godine, donosi

ODLUKU

**o prihvaćanju 1. izmjena i dopuna
Proračuna Općine Jalžabet za razdoblje
od 1. 1. do 31. 12. 2022. godine**

Članak 1.

Prihvaćaju se 1. izmjena i dopuna Proračuna Općine Jalžabet s programima i obrazloženjem za razdoblje od 1. 1. do 31. 12. 2022. godine.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 401-01/22-01/10
URBROJ: 2186-4-01-1-22-2
Jalžabet, 20. prosinca 2022.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Siniša Sreček, v.r.**

54.

Na temelju članka 45. Zakona o proračunu (»Narodne novine«, broj 144/21) i članka 21. Statuta Općine Jalžabet (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 31/09, 28/13, 10/15 i 17/21), Općinsko vijeće Općine Jalžabet, na 14. sjednici održanoj dana 20. prosinca 2022. godine, donosi

1. IZMJENE I DOPUNE
Proračuna Općine Jalžabet za 2022. godinu

U Proračunu Općine Jalžabet za 2022. godinu (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 115/21) članak 1. mijenja se i glasi:

»Proračun Općine Jalžabet za 2022. godinu sastoji se od Računa prihoda i rashoda, računa financiranja i prenesenog viška iz prethodnih godina, kako slijedi:

I. OPĆI DIO**A. RAČUN PRIHODA I RASHODA**

u kunama

Konto	Naziv	Plan	Povećanje/ smanjenje	1. izmjene i dopune	Indeks
1	2	3	4	5	6 (5/3)
6	Prihodi poslovanja	13.149.700,00	-529.158,00	12.620.542,00	95,98
7	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	2.916.000,00	-2.201.000,00	715.000,00	24,52
3	Rashodi poslovanja	13.110.700,00	-1.722.388,00	11.388.312,00	86,86
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	5.955.000,00	-623.700,00	5.331.300,00	89,53
	Razlika - višak/manjak ((6 + 7) - (3 + 4))	-3.000.000,00	-384.070,00	-3.384.070,00	112,80

B. RAČUN FINANCIRANJA

u kunama

Konto	Naziv	Plan	Povećanje/ smanjenje	1. izmjene i dopune	Indeks
1	2	3	4	5	6 (5/3)
8	Primici od financijske imovine i zaduživanja	3.000.000,00	115.000,00	3.115.000,00	103,83
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	0,00	276.573,00	276.573,00	0,00
	Neto financiranje (8 - 5)	3.000.000,00	-161.573,00	2.838.427,00	94,61
	Ukupno prihodi i primici	19.065.700,00	-2.615.158,00	16.450.542,00	86,28
	Višak/manjak prihoda iz prethodnih godina	0,00	545.643,00	545.643,00	0,00
	Sveukupno prihodi i primici	19.065.700,00	-2.069.515,00	16.996.185,00	89,15
	Ukupno rashodi i izdaci	19.065.700,00	-2.069.515,00	16.996.185,00	89,15
	Višak/Manjak + Neto financiranje	0,00	0,00	0,00	

Članak 2.

Prihodi i primici, te rashodi i izdaci utvrđeni u Bilanci prihoda i primitaka te rashoda i izdataka za 2021. godinu, raspoređuju se po skupinama, podskupinama, odjeljcima i osnovnim računima, kako slijedi:

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

u kunama

Konto	Naziv	Plan	Povećanje/ smanjenje	1. izmjene i dopune	Indeks
1	2	3	4	5	6 (5/3)
6	PRIHODI POSLOVANJA	13.149.700,00	-529.158,00	12.620.542,00	95,98
61	Prihodi od poreza	6.891.500,00	149.000,00	7.040.500,00	102,16
	11 Opći prihodi i primici	6.891.500,00	149.000,00	7.040.500,00	102,16
611	Porez i prirez na dohodak	6.500.000,00	100.000,00	6.600.000,00	101,54

u kunama

Konto	Naziv	Plan	Povećanje/ smanjenje	1. izmjene i dopune	Indeks
1	2	3	4	5	6 (5/3)
613	Porezi na imovinu	340.000,00	50.000,00	390.000,00	114,71
614	Porezi na robu i usluge	51.500,00	-1.000,00	50.500,00	98,06
63	Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna	4.610.000,00	-1.199.500,00	3.410.500,00	73,98
	52 Ostale pomoći	4.610.000,00	-1.199.500,00	3.410.500,00	73,98
633	Pomoći proračunu iz drugih proračuna	4.470.000,00	-1.200.000,00	3.270.000,00	73,15
634	Pomoći od izvanproračunskih korisnika	140.000,00	-70.500,00	69.500,00	49,64
636	Pomoći proračunskim korisnicima iz proračuna koji im nije nadležan	0,00	71.000,00	71.000,00	0,00
64	Prihodi od imovine	180.700,00	107.342,00	288.042,00	159,40
	11 Opći prihodi i primici	70.600,00	125.422,00	196.022,00	277,65
	31 Vlastiti prihodi	110.000,00	-18.000,00	92.000,00	83,64
	42 Prihodi od spomeničke rente	100,00	-80,00	20,00	20,00
641	Prihodi od financijske imovine	10.600,00	8.422,00	19.022,00	179,45
642	Prihodi od nefinancijske imovine	170.100,00	98.920,00	269.020,00	158,15
65	Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada	1.467.500,00	249.000,00	1.716.500,00	116,97
	11 Opći prihodi i primici	0,00	651.500,00	651.500,00	0,00
	31 Vlastiti prihodi	543.500,00	-252.500,00	291.000,00	53,54
	43 Ostali prihodi za posebne namjene	924.000,00	-150.000,00	774.000,00	83,77
651	Upravne i administrativne pristojbe	183.500,00	-7.500,00	176.000,00	95,91
652	Prihodi po posebnim propisima	390.000,00	420.500,00	810.500,00	207,82
653	Komunalni doprinosi i naknade	894.000,00	-164.000,00	730.000,00	81,66
66	Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga i prihodi od donacija	0,00	154.400,00	154.400,00	0,00
	31 Vlastiti prihodi	0,00	21.000,00	21.000,00	0,00
	61 Donacije	0,00	133.400,00	133.400,00	0,00
661	Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga	0,00	21.000,00	21.000,00	0,00
663	Donacije od pravnih i fizičkih osoba izvan općeg proračuna	0,00	133.400,00	133.400,00	0,00
68	Kazne, upravne mjere i ostali prihodi	0,00	10.600,00	10.600,00	0,00
	11 Opći prihodi i primici	0,00	10.600,00	10.600,00	0,00
683	Ostali prihodi	0,00	10.600,00	10.600,00	0,00
7	PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	2.916.000,00	-2.201.000,00	715.000,00	24,52
71	Prihodi od prodaje neproizvedene dugotrajne imovine	2.716.000,00	-2.016.000,00	700.000,00	25,77
	71 Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i naknade s naslova osiguranja	2.716.000,00	-2.016.000,00	700.000,00	25,77
711	Prihodi od prodaje materijalne imovine - prirodnih bogatstava	2.716.000,00	-2.016.000,00	700.000,00	25,77
72	Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine	200.000,00	-185.000,00	15.000,00	7,50
	71 Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i naknade s naslova osiguranja	200.000,00	-185.000,00	15.000,00	7,50
721	Prihodi od prodaje građevinskih objekata	200.000,00	-200.000,00	0,00	0,00
722	Prihodi od prodaje postrojenja i opreme	0,00	15.000,00	15.000,00	0,00
UKUPNO PRIHODI		16.065.700,00	-2.730.158,00	13.335.542,00	83,01

u kunama

Konto	Naziv	Plan	Povećanje/ smanjenje	1. izmjene i dopune	Indeks
1	2	3	4	5	6 (5/3)
3	RASHODI POSLOVANJA	13.110.700,00	-1.722.388,00	11.388.312,00	86,86
31	Rashodi za zaposlene	2.218.000,00	986.261,00	3.204.261,00	144,47
11	Opći prihodi i primici	1.781.000,00	1.238.500,00	3.019.500,00	169,54
31	Vlastiti prihodi	410.000,00	-410.000,00	0,00	0,00
43	Ostali prihodi za posebne namjene	0,00	159.761,00	159.761,00	0,00
52	Ostale pomoći	27.000,00	-2.000,00	25.000,00	92,59
311	Plaće (Bruto)	2.025.000,00	588.461,00	2.613.461,00	129,06
312	Ostali rashodi za zaposlene	39.000,00	114.300,00	153.300,00	393,08
313	Doprinosi na plaće	154.000,00	283.500,00	437.500,00	284,09
32	Materijalni rashodi	7.952.700,00	-2.683.140,00	5.269.560,00	66,26
11	Opći prihodi i primici	5.066.700,00	-1.141.129,00	3.925.571,00	77,48
31	Vlastiti prihodi	1.151.000,00	-1.031.502,00	119.498,00	10,38
42	Prihodi od spomeničke rente	0,00	20,00	20,00	0,00
43	Ostali prihodi za posebne namjene	849.000,00	-247.529,00	601.471,00	70,84
52	Ostale pomoći	700.000,00	-77.000,00	623.000,00	89,00
71	Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i naknade s naslova osiguranja	186.000,00	-186.000,00	0,00	0,00
321	Naknade troškova zaposlenima	92.000,00	189.357,00	281.357,00	305,82
322	Rashodi za materijal i energiju	985.000,00	-19.295,00	965.705,00	98,04
323	Rashodi za usluge	5.745.700,00	-2.115.553,00	3.630.147,00	63,18
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	10.000,00	-10.000,00	0,00	0,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	1.120.000,00	-727.649,00	392.351,00	35,03
34	Financijski rashodi	115.000,00	-83.779,00	31.221,00	27,15
11	Opći prihodi i primici	15.000,00	10.221,00	25.221,00	168,14
43	Ostali prihodi za posebne namjene	0,00	6.000,00	6.000,00	0,00
71	Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i naknade s naslova osiguranja	100.000,00	-100.000,00	0,00	0,00
343	Ostali financijski rashodi	115.000,00	-83.779,00	31.221,00	27,15
35	Subvencije	350.000,00	-70.000,00	280.000,00	80,00
11	Opći prihodi i primici	300.000,00	-20.000,00	280.000,00	93,33
31	Vlastiti prihodi	50.000,00	-50.000,00	0,00	0,00
352	Subvencije trgovačkim društvima, zadrugama, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	350.000,00	-70.000,00	280.000,00	80,00
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	0,00	286.500,00	286.500,00	0,00
11	Opći prihodi i primici	0,00	285.500,00	285.500,00	0,00
52	Ostale pomoći	0,00	1.000,00	1.000,00	0,00
363	Pomoći unutar općeg proračuna	0,00	1.000,00	1.000,00	0,00
366	Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	0,00	285.500,00	285.500,00	0,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	1.043.000,00	229.000,00	1.272.000,00	121,96
11	Opći prihodi i primici	749.000,00	123.000,00	872.000,00	116,42
31	Vlastiti prihodi	294.000,00	-294.000,00	0,00	0,00
52	Ostale pomoći	0,00	400.000,00	400.000,00	0,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	1.043.000,00	229.000,00	1.272.000,00	121,96
38	Ostali rashodi	1.432.000,00	-387.230,00	1.044.770,00	72,96
11	Opći prihodi i primici	1.354.000,00	-316.000,00	1.038.000,00	76,66
31	Vlastiti prihodi	28.000,00	-28.000,00	0,00	0,00

u kunama

Konto	Naziv	Plan	Povećanje/ smanjenje	1. izmjene i dopune	Indeks
1	2	3	4	5	6 (5/3)
	43 Ostali prihodi za posebne namjene	0,00	6.670,00	6.670,00	0,00
	52 Ostale pomoći	0,00	100,00	100,00	0,00
	71 Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i naknade s naslova osiguranja	50.000,00	-50.000,00	0,00	0,00
381	Tekuće donacije	1.272.000,00	-234.000,00	1.038.000,00	81,60
383	Kazne, penali i naknade štete	10.000,00	-3.230,00	6.770,00	67,70
385		50.000,00	-50.000,00	0,00	0,00
386	Kapitalne pomoći	100.000,00	-100.000,00	0,00	0,00
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	5.955.000,00	-623.700,00	5.331.300,00	89,53
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	50.000,00	-27.000,00	23.000,00	46,00
	11 Opći prihodi i primici	50.000,00	-27.000,00	23.000,00	46,00
411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	50.000,00	-27.000,00	23.000,00	46,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	3.605.000,00	166.698,00	3.771.698,00	104,62
	11 Opći prihodi i primici	1.215.000,00	353.900,00	1.568.900,00	129,13
	31 Vlastiti prihodi	530.000,00	-480.000,00	50.000,00	9,43
	43 Ostali prihodi za posebne namjene	10.000,00	-9.902,00	98,00	0,98
	52 Ostale pomoći	540.000,00	764.400,00	1.304.400,00	241,56
	61 Donacije	0,00	133.300,00	133.300,00	0,00
	71 Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i naknade s naslova osiguranja	1.310.000,00	-595.000,00	715.000,00	54,58
421	Građevinski objekti	3.050.000,00	449.000,00	3.499.000,00	114,72
422	Postrojenja i oprema	540.000,00	-390.202,00	149.798,00	27,74
426	Nematerijalna proizvedena imovina	15.000,00	107.900,00	122.900,00	819,33
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	2.300.000,00	-763.398,00	1.536.602,00	66,81
	11 Opći prihodi i primici	1.000.000,00	-500.000,00	500.000,00	50,00
	31 Vlastiti prihodi	800.000,00	-565.498,00	234.502,00	29,31
	52 Ostale pomoći	500.000,00	302.000,00	802.000,00	160,40
	61 Donacije	0,00	100,00	100,00	0,00
452	Dodatna ulaganja na postrojenjima i opremi	0,00	6.602,00	6.602,00	0,00
454	Dodatna ulaganja za ostalu nefinancijsku imovinu	2.300.000,00	-770.000,00	1.530.000,00	66,52
	UKUPNO RASHODI	19.065.700,00	-2.346.088,00	16.719.612,00	87,69

RASHODI PREMA FUNKCIJSKOJ KLASIFIKACIJI

u kunama

Brojčana oznaka i naziv		Plan	Povećanje/ smanjenje	1. izmjene i dopune	Indeks
1	2	3	4	5	6 (5/3)
01	Opće javne usluge	2.715.000,00	765.272,00	3.480.272,00	0,00
011	Izvršna i zakonodavna tijela, financijski i fiskalni poslovi, vanjski poslovi	2.715.000,00	765.272,00	3.480.272,00	128,19
04	Ekonomski poslovi	4.040.000,00	-1.233.000,00	2.807.000,00	69,48
042	Poljoprivreda, šumarstvo, ribarstvo i lov	890.000,00	-580.000,00	310.000,00	34,83
043	Gorivo i energija	0,00	77.000,00	77.000,00	0,00

u kunama

Brojčana oznaka i naziv		Plan	Povećanje/ smanjenje	1. izmjene i dopune	Indeks
1	2	3	4	5	6 (5/3)
045	Promet	2.650.000,00	-530.000,00	2.120.000,00	80,00
048	Istraživanje i razvoj: Ekonomski poslovi	500.000,00	-200.000,00	300.000,00	60,00
05	Zaštita okoliša	1.345.000,00	-360.000,00	985.000,00	73,23
051	Gospodarenje otpadom	0,00	65.000,00	65.000,00	0,00
054	Zaštita bioraznolikosti i krajolika	1.345.000,00	-425.000,00	920.000,00	68,40
06	Usluge unapređenja stanovanja i zajednice	5.754.000,00	-2.743.900,00	3.010.100,00	52,31
061	Razvoj stanovanja	50.000,00	93.000,00	143.000,00	286,00
062	Razvoj zajednice	2.988.000,00	-1.850.900,00	1.137.100,00	38,06
064	Ulična rasvjeta	630.000,00	-378.000,00	252.000,00	40,00
066	Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani	2.086.000,00	-608.000,00	1.478.000,00	70,85
08	Rekreacija, kultura i religija	2.403.700,00	302.300,00	2.706.000,00	112,58
081	Službe rekreacije i sporta	1.206.700,00	758.300,00	1.965.000,00	162,84
082	Službe kulture	110.000,00	7.000,00	117.000,00	106,36
086	Rashodi za rekreaciju, kulturu i religiju koji nisu drugdje svrstani	1.087.000,00	-463.000,00	624.000,00	57,41
09	Obrazovanje	2.098.000,00	1.177.240,00	3.275.240,00	156,11
091	Predškolsko i osnovno obrazovanje	2.098.000,00	1.177.240,00	3.275.240,00	156,11
10	Socijalna zaštita	710.000,00	-254.000,00	456.000,00	64,23
109	Aktivnosti socijalne zaštite koje nisu drugdje svrstane	710.000,00	-254.000,00	456.000,00	64,23
UKUPNO RASHODI		19.065.700,00	-2.346.088,00	16.719.612,00	87,69

RASHODI PREMA IZVORIMA FINANCIRANJA

u kunama

Brojčana oznaka i naziv		Plan	Povećanje/ smanjenje	1. izmjene i dopune	Indeks
1	2	3	4	5	6 (5/3)
1	Opći prihodi i primici	11.530.700,00	6.992,00	11.537.692,00	0,00
11	Opći prihodi i primici	11.530.700,00	6.992,00	11.537.692,00	100,06
3	Vlastiti prihodi	3.263.000,00	-2.859.000,00	404.000,00	12,38
31	Vlastiti prihodi	3.263.000,00	-2.859.000,00	404.000,00	12,38
4	Prihodi za posebne namjene	859.000,00	-84.980,00	774.020,00	90,11
42	Prihodi od spomeničke rente	0,00	20,00	20,00	0,00
43	Ostali prihodi za posebne namjene	859.000,00	-85.000,00	774.000,00	90,10
5	Pomoći	1.767.000,00	1.388.500,00	3.155.500,00	178,58
52	Ostale pomoći	1.767.000,00	1.388.500,00	3.155.500,00	178,58
6	Donacije	0,00	133.400,00	133.400,00	0,00
61	Donacije	0,00	133.400,00	133.400,00	0,00
7	Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i naknade s naslova osiguranja	1.646.000,00	-931.000,00	715.000,00	43,44
71	Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i naknade s naslova osiguranja	1.646.000,00	-931.000,00	715.000,00	43,44
UKUPNO RASHODI		19.065.700,00	-2.346.088,00	16.719.612,00	87,69

B. RAČUN FINANCIRANJA

u kunama

Konto	Naziv	Plan	Povećanje/ smanjenje	1. izmjene i dopune	Indeks
1	2	3	4	5	6 (5/3)
8	PRIMICI OD FINACIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA	3.000.000,00	115.000,00	3.115.000,00	103,83
81	Primljeni povrati glavnica danih zajmova i depozita	3.000.000,00	0,00	3.000.000,00	100,00
	<i>11 Opći prihodi i primici</i>	<i>3.000.000,00</i>	<i>0,00</i>	<i>3.000.000,00</i>	<i>100,00</i>
815	Primici (povrati) glavnice zajmova danih kreditnim i ostalim financijskim institucijama izvan javnog sektora	3.000.000,00	-3.000.000,00	0,00	0,00
818	Primici od povrata depozita i jamčevnih pologa	0,00	3.000.000,00	3.000.000,00	0,00
84	Primici od zaduživanja	0,00	115.000,00	115.000,00	0,00
	<i>11 Opći prihodi i primici</i>	<i>0,00</i>	<i>115.000,00</i>	<i>115.000,00</i>	<i>0,00</i>
847	Primljeni zajmovi od drugih razina vlasti	0,00	115.000,00	115.000,00	0,00
	UKUPNO PRIMICI	3.000.000,00	115.000,00	3.115.000,00	103,83

u kunama

Konto	Naziv	Plan	Povećanje/ smanjenje	1. izmjene i dopune	Indeks
1	2	3	4	5	6 (5/3)
5	IZDACI ZA FINACIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA	0,00	276.573,00	276.573,00	0,00
53	Izdaci za dionice i udjele u glavnici	0,00	21.573,00	21.573,00	0,00
	<i>11 Opći prihodi i primici</i>	<i>0,00</i>	<i>21.573,00</i>	<i>21.573,00</i>	<i>0,00</i>
532	Dionice i udjeli u glavnici trgovačkih društava u javnom sektoru	0,00	21.573,00	21.573,00	0,00
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	0,00	255.000,00	255.000,00	0,00
	<i>52 Ostale pomoći</i>	<i>0,00</i>	<i>255.000,00</i>	<i>255.000,00</i>	<i>0,00</i>
547	Otplata glavnice primljenih zajmova od drugih razina vlasti	0,00	255.000,00	255.000,00	0,00
	UKUPNO IZDACI	0,00	276.573,00	276.573,00	0,00

Članak 3.

Rashodi i izdaci Proračuna za 2022. godinu raspoređuju se po ekonomskoj, funkcijskoj, organizacijskoj i programskoj klasifikaciji te izvorima financiranja kako slijedi:

II. POSEBNI DIO

u kunama

Konto	Naziv	Plan	Povećanje/ smanjenje	1. izmjene i dopune	Indeks
1	2	3	4	5	6 (5/3)
	RAZDJEL 001 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL, PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA OPĆINE	2.715.000,00	1.041.845,00	3.756.845,00	138,37
	001 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL, PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA OPĆINE	2.715.000,00	1.041.845,00	3.756.845,00	138,37
	PROGRAM 1001 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	2.160.000,00	1.069.272,00	3.229.272,00	149,50

u kunama

Konto	Naziv	Plan	Povećanje/ smanjenje	1. izmjene i dopune	Indeks
1	2	3	4	5	6 (5/3)
	A100101 Financiranje osnovnih aktivnosti	2.105.000,00	1.039.972,00	3.144.972,00	149,40
	0111 Izvršna i zakonodavna tijela				
3	RASHODI POSLOVANJA	2.105.000,00	1.039.972,00	3.144.972,00	149,40
31	Rashodi za zaposlene	1.218.000,00	22.500,00	1.240.500,00	101,85
	11 Opći prihodi i primici	1.181.000,00	34.500,00	1.215.500,00	102,92
	31 Vlastiti prihodi	10.000,00	-10.000,00	0,00	0,00
	52 Ostale pomoći	27.000,00	-2.000,00	25.000,00	92,59
311	Plaće (Bruto)	1.025.000,00	-12.000,00	1.013.000,00	98,83
312	Ostali rashodi za zaposlene	39.000,00	23.000,00	62.000,00	158,97
313	Doprinosi na plaće	154.000,00	11.500,00	165.500,00	107,47
32	Materijalni rashodi	762.000,00	916.151,00	1.678.151,00	220,23
	11 Opći prihodi i primici	737.000,00	934.151,00	1.671.151,00	226,75
	31 Vlastiti prihodi	25.000,00	-25.000,00	0,00	0,00
	52 Ostale pomoći	0,00	7.000,00	7.000,00	0,00
321	Naknade troškova zaposlenima	67.000,00	58.000,00	125.000,00	186,57
322	Rashodi za materijal i energiju	95.000,00	147.000,00	242.000,00	254,74
323	Rashodi za usluge	410.000,00	768.600,00	1.178.600,00	287,46
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	190.000,00	-57.449,00	132.551,00	69,76
34	Financijski rashodi	115.000,00	-89.779,00	25.221,00	21,93
	11 Opći prihodi i primici	15.000,00	10.221,00	25.221,00	168,14
	71 Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i naknade s naslova osiguranja	100.000,00	-100.000,00	0,00	0,00
343	Ostali financijski rashodi	115.000,00	-89.779,00	25.221,00	21,93
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	0,00	1.000,00	1.000,00	0,00
	52 Ostale pomoći	0,00	1.000,00	1.000,00	0,00
363	Pomoći unutar općeg proračuna	0,00	1.000,00	1.000,00	0,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	0,00	200.000,00	200.000,00	0,00
	52 Ostale pomoći	0,00	200.000,00	200.000,00	0,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	0,00	200.000,00	200.000,00	0,00
38	Ostali rashodi	10.000,00	-9.900,00	100,00	1,00
	11 Opći prihodi i primici	10.000,00	-10.000,00	0,00	0,00
	52 Ostale pomoći	0,00	100,00	100,00	0,00
383	Kazne, penali i naknade štete	10.000,00	-9.900,00	100,00	1,00
	T100102 Aktivnost kapitalnih ulaganja	55.000,00	29.300,00	84.300,00	153,27
	0111 Izvršna i zakonodavna tijela				
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	55.000,00	29.300,00	84.300,00	153,27
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	55.000,00	29.300,00	84.300,00	153,27
	11 Opći prihodi i primici	45.000,00	-45.000,00	0,00	0,00
	43 Ostali prihodi za posebne namjene	10.000,00	-10.000,00	0,00	0,00
	52 Ostale pomoći	0,00	69.300,00	69.300,00	0,00
	71 Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i naknade s naslova osiguranja	0,00	15.000,00	15.000,00	0,00
422	Postrojenja i oprema	40.000,00	41.400,00	81.400,00	203,50
426	Nematerijalna proizvedena imovina	15.000,00	-12.100,00	2.900,00	19,33

u kunama

Konto	Naziv	Plan	Povećanje/ smanjenje	1. izmjene i dopune	Indeks
1	2	3	4	5	6 (5/3)
	PROGRAM 1002 PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA	555.000,00	-27.427,00	527.573,00	95,06
	A100201 Financiranje osnovnih aktivnosti	395.000,00	-258.000,00	137.000,00	34,68
	0111 Izvršna i zakonodavna tijela				
3	RASHODI POSLOVANJA	395.000,00	-258.000,00	137.000,00	34,68
32	Materijalni rashodi	395.000,00	-258.000,00	137.000,00	34,68
	11 Opći prihodi i primici	320.000,00	-183.000,00	137.000,00	42,81
	31 Vlastiti prihodi	5.000,00	-5.000,00	0,00	0,00
	43 Ostali prihodi za posebne namjene	70.000,00	-70.000,00	0,00	0,00
321	Naknade troškova zaposlenima	25.000,00	-18.000,00	7.000,00	28,00
323	Rashodi za usluge	160.000,00	-160.000,00	0,00	0,00
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	10.000,00	-10.000,00	0,00	0,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	200.000,00	-70.000,00	130.000,00	65,00
	A100202 Financiranje političkih stranaka	10.000,00	4.000,00	14.000,00	140,00
	0111 Izvršna i zakonodavna tijela				
3	RASHODI POSLOVANJA	10.000,00	4.000,00	14.000,00	140,00
38	Ostali rashodi	10.000,00	4.000,00	14.000,00	140,00
	11 Opći prihodi i primici	10.000,00	4.000,00	14.000,00	140,00
381	Tekuće donacije	10.000,00	4.000,00	14.000,00	140,00
	A100203 Kulturne manifestacije	100.000,00	0,00	100.000,00	100,00
	0111 Izvršna i zakonodavna tijela				
3	RASHODI POSLOVANJA	100.000,00	0,00	100.000,00	100,00
32	Materijalni rashodi	100.000,00	0,00	100.000,00	100,00
	11 Opći prihodi i primici	100.000,00	0,00	100.000,00	100,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	100.000,00	0,00	100.000,00	100,00
	A100204 Proračunska pričuva	50.000,00	-50.000,00	0,00	0,00
	0111 Izvršna i zakonodavna tijela				
3	RASHODI POSLOVANJA	50.000,00	-50.000,00	0,00	0,00
38	Ostali rashodi	50.000,00	-50.000,00	0,00	0,00
	11 Opći prihodi i primici	50.000,00	-50.000,00	0,00	0,00
385		50.000,00	-50.000,00	0,00	0,00
	A100207 Izdaci za otplatu primljenih zajmova iz državnog proračuna	0,00	255.000,00	255.000,00	0,00
	0170 Transakcije vezane za javni dug				
5	IZDACI ZA FINACIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA	0,00	255.000,00	255.000,00	0,00
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	0,00	255.000,00	255.000,00	0,00
	52 Ostale pomoći	0,00	255.000,00	255.000,00	0,00
547	Otplata glavnice primljenih zajmova od drugih razina vlasti	0,00	255.000,00	255.000,00	0,00
	A100208 Izdaci za dionice i udjele u glavnici	0,00	21.573,00	21.573,00	0,00
	0111 Izvršna i zakonodavna tijela				
55	IZDACI ZA FINACIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA	0,00	21.573,00	21.573,00	0,00
53	Izdaci za dionice i udjele u glavnici	0,00	21.573,00	21.573,00	0,00
	11 Opći prihodi i primici	0,00	21.573,00	21.573,00	0,00
532	Dionice i udjeli u glavnici trgovačkih društava u javnom sektoru	0,00	21.573,00	21.573,00	0,00

u kunama

Konto	Naziv	Plan	Povećanje/ smanjenje	1. izmjene i dopune	Indeks
1	2	3	4	5	6 (5/3)
	RAZDJEL 002 KOMUNALNE, STAMBENE I DJELATNOSTI UREĐENJA PROSTORA	10.249.000,00	-3.756.900,00	6.492.100,00	63,34
	002 KOMUNALNE, STAMBENE I DJELATNOSTI UREĐENJA PROSTORA	10.249.000,00	-3.756.900,00	6.492.100,00	63,34
	PROGRAM 1001 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	500.000,00	-200.000,00	300.000,00	60,00
	K100102 IZGRADNJA OPTIČKE MREŽE	500.000,00	-200.000,00	300.000,00	60,00
	0486 Istraživanje i razvoj: Komunikacije				
3	RASHODI POSLOVANJA	0,00	300.000,00	300.000,00	0,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	0,00	300.000,00	300.000,00	0,00
	11 Opći prihodi i primici	0,00	100.000,00	100.000,00	0,00
	52 Ostale pomoći	0,00	200.000,00	200.000,00	0,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	0,00	300.000,00	300.000,00	0,00
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	500.000,00	-500.000,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	500.000,00	-500.000,00	0,00	0,00
	11 Opći prihodi i primici	500.000,00	-500.000,00	0,00	0,00
422	Postrojenja i oprema	500.000,00	-500.000,00	0,00	0,00
	PROGRAM 1003 KOMUNALNA DJELATNOST	6.021.000,00	-1.755.000,00	4.266.000,00	70,85
	A100301 Financiranje osnovnih aktivnosti	55.000,00	-1.000,00	54.000,00	98,18
	0620 Razvoj zajednice				
3	RASHODI POSLOVANJA	55.000,00	-1.000,00	54.000,00	98,18
32	Materijalni rashodi	55.000,00	-1.000,00	54.000,00	98,18
	11 Opći prihodi i primici	50.000,00	-6.000,00	44.000,00	88,00
	31 Vlastiti prihodi	1.000,00	4.000,00	5.000,00	500,00
	43 Ostali prihodi za posebne namjene	4.000,00	1.000,00	5.000,00	125,00
322	Rashodi za materijal i energiju	40.000,00	4.000,00	44.000,00	110,00
323	Rashodi za usluge	15.000,00	-5.000,00	10.000,00	66,67
	A100302 Program održavanja javne rasvjete	630.000,00	-378.000,00	252.000,00	40,00
	0640 Ulična rasvjeta				
3	RASHODI POSLOVANJA	630.000,00	-378.000,00	252.000,00	40,00
32	Materijalni rashodi	630.000,00	-378.000,00	252.000,00	40,00
	11 Opći prihodi i primici	300.000,00	-100.000,00	200.000,00	66,67
	31 Vlastiti prihodi	100.000,00	-100.000,00	0,00	0,00
	43 Ostali prihodi za posebne namjene	150.000,00	-150.000,00	0,00	0,00
	52 Ostale pomoći	0,00	52.000,00	52.000,00	0,00
	71 Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i naknade s naslova osiguranja	80.000,00	-80.000,00	0,00	0,00
322	Rashodi za materijal i energiju	120.000,00	80.000,00	200.000,00	166,67
323	Rashodi za usluge	510.000,00	-458.000,00	52.000,00	10,20
	A100303 Program održavanja groblja 0660 Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani	136.000,00	-98.000,00	38.000,00	27,94
3	RASHODI POSLOVANJA	136.000,00	-98.000,00	38.000,00	27,94
32	Materijalni rashodi	136.000,00	-98.000,00	38.000,00	27,94

u kunama

Konto	Naziv	Plan	Povećanje/ smanjenje	1. izmjene i dopune	Indeks
1	2	3	4	5	6 (5/3)
	11 Opći prihodi i primici	100.000,00	-95.000,00	5.000,00	5,00
	43 Ostali prihodi za posebne namjene	30.000,00	3.000,00	33.000,00	110,00
	71 Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i naknade s naslova osiguranja	6.000,00	-6.000,00	0,00	0,00
322	Rashodi za materijal i energiju	3.000,00	2.000,00	5.000,00	166,67
323	Rashodi za usluge	133.000,00	-100.000,00	33.000,00	24,81
	K100302 Projekt: Sunčane elektrane 0436 Ostale vrste energije	0,00	77.000,00	77.000,00	0,00
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	0,00	77.000,00	77.000,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	77.000,00	77.000,00	0,00
	52 Ostale pomoći	0,00	77.000,00	77.000,00	0,00
421	Građevinski objekti	0,00	77.000,00	77.000,00	0,00
	K100303 Izgradnja sjenica 0660 Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani	0,00	90.000,00	90.000,00	0,00
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	0,00	90.000,00	90.000,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	90.000,00	90.000,00	0,00
	11 Opći prihodi i primici	0,00	90.000,00	90.000,00	0,00
421	Građevinski objekti	0,00	90.000,00	90.000,00	0,00
	K100305 Nabava komunalne opreme 0510 Gospodarenje otpadom	0,00	65.000,00	65.000,00	0,00
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	0,00	65.000,00	65.000,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	65.000,00	65.000,00	0,00
	11 Opći prihodi i primici	0,00	5.000,00	5.000,00	0,00
	52 Ostale pomoći	0,00	60.000,00	60.000,00	0,00
422	Postrojenja i oprema	0,00	65.000,00	65.000,00	0,00
	T100304 Programi održavanja i izgradnje cesta 0451 Cestovni promet	2.650.000,00	-530.000,00	2.120.000,00	80,00
3	RASHODI POSLOVANJA	350.000,00	240.000,00	590.000,00	168,57
32	Materijalni rashodi	250.000,00	340.000,00	590.000,00	236,00
	11 Opći prihodi i primici	30.000,00	460.000,00	490.000,00	1.633,33
	43 Ostali prihodi za posebne namjene	220.000,00	-190.000,00	30.000,00	13,64
	52 Ostale pomoći	0,00	70.000,00	70.000,00	0,00
323	Rashodi za usluge	250.000,00	340.000,00	590.000,00	236,00
38	Ostali rashodi	100.000,00	-100.000,00	0,00	0,00
	11 Opći prihodi i primici	50.000,00	-50.000,00	0,00	0,00
	71 Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i naknade s naslova osiguranja	50.000,00	-50.000,00	0,00	0,00
386	Kapitalne pomoći	100.000,00	-100.000,00	0,00	0,00
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	2.300.000,00	-770.000,00	1.530.000,00	66,52
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	2.300.000,00	-770.000,00	1.530.000,00	66,52

u kunama

Konto	Naziv	Plan	Povećanje/ smanjenje	1. izmjene i dopune	Indeks
1	2	3	4	5	6 (5/3)
	11 Opći prihodi i primici	1.000.000,00	-500.000,00	500.000,00	50,00
	31 Vlastiti prihodi	800.000,00	-572.000,00	228.000,00	28,50
	52 Ostale pomoći	500.000,00	302.000,00	802.000,00	160,40
454	Dodatna ulaganja za ostalu nefinancijsku imovinu	2.300.000,00	-770.000,00	1.530.000,00	66,52
	T100305 Program održavanja i izgradnje vodovodne mreže	100.000,00	-80.000,00	20.000,00	20,00
	0620 Razvoj zajednice				
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	100.000,00	-80.000,00	20.000,00	20,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	100.000,00	-80.000,00	20.000,00	20,00
	11 Opći prihodi i primici	100.000,00	-80.000,00	20.000,00	20,00
421	Građevinski objekti	100.000,00	-80.000,00	20.000,00	20,00
	T100306 Program održavanja i izgradnje sustava odvodnje	1.950.000,00	-600.000,00	1.350.000,00	69,23
	0660 Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani				
3	RASHODI POSLOVANJA	50.000,00	-30.000,00	20.000,00	40,00
32	Materijalni rashodi	50.000,00	-30.000,00	20.000,00	40,00
	11 Opći prihodi i primici	50.000,00	-50.000,00	0,00	0,00
	43 Ostali prihodi za posebne namjene	0,00	20.000,00	20.000,00	0,00
323	Rashodi za usluge	50.000,00	-30.000,00	20.000,00	40,00
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	1.900.000,00	-570.000,00	1.330.000,00	70,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.900.000,00	-570.000,00	1.330.000,00	70,00
	11 Opći prihodi i primici	450.000,00	-294.100,00	155.900,00	34,64
	52 Ostale pomoći	540.000,00	-195.900,00	344.100,00	63,72
	61 Donacije	0,00	130.000,00	130.000,00	0,00
	71 Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i naknade s naslova osiguranja	910.000,00	-210.000,00	700.000,00	76,92
421	Građevinski objekti	1.900.000,00	-570.000,00	1.330.000,00	70,00
	T100307 Projekt infrastrukture u poduzetničkoj zoni	500.000,00	-300.000,00	200.000,00	40,00
	0620 Razvoj zajednice				
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	500.000,00	-300.000,00	200.000,00	40,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	500.000,00	-300.000,00	200.000,00	40,00
	11 Opći prihodi i primici	100.000,00	100.000,00	200.000,00	200,00
	71 Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i naknade s naslova osiguranja	400.000,00	-400.000,00	0,00	0,00
421	Građevinski objekti	500.000,00	-300.000,00	200.000,00	40,00
	PROGRAM 1004 STAMBENA DJELATNOST	2.333.000,00	-1.469.900,00	863.100,00	37,00
	A100401 Program održavanja i izgradnje zgrada	2.133.000,00	-1.269.900,00	863.100,00	40,46
	0620 Razvoj zajednice				
3	Rashodi poslovanja	2.083.000,00	-1.269.900,00	813.100,00	39,04
32	Materijalni rashodi	2.083.000,00	-1.269.900,00	813.100,00	39,04

u kunama

Konto	Naziv	Plan	Povećanje/ smanjenje	1. izmjene i dopune	Indeks
1	2	3	4	5	6 (5/3)
	11 Opći prihodi i primici	1.293.000,00	-579.920,00	713.080,00	55,15
	31 Vlastiti prihodi	390.000,00	-290.000,00	100.000,00	25,64
	42 Prihodi od spomeničke rente	0,00	20,00	20,00	0,00
	52 Ostale pomoći	400.000,00	-400.000,00	0,00	0,00
322	Rashodi za materijal i energiju	127.000,00	53.600,00	180.600,00	142,20
323	Rashodi za usluge	1.956.000,00	-1.323.500,00	632.500,00	32,34
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	50.000,00	0,00	50.000,00	100,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	50.000,00	0,00	50.000,00	100,00
	31 Vlastiti prihodi	50.000,00	0,00	50.000,00	100,00
421	Građevinski objekti	50.000,00	0,00	50.000,00	100,00
	T100403 Projekat izgradnje stanova i kupnja stambenih objekata	200.000,00	-200.000,00	0,00	0,00
	0620 Razvoj zajednice				
3	RASHODI POSLOVANJA	200.000,00	-200.000,00	0,00	0,00
32	Materijalni rashodi	200.000,00	-200.000,00	0,00	0,00
	11 Opći prihodi i primici	200.000,00	-200.000,00	0,00	0,00
323	Rashodi za usluge	200.000,00	-200.000,00	0,00	0,00
	PROGRAM 1005 UREĐENJE PROSTORA	1.395.000,00	-332.000,00	1.063.000,00	76,20
	A100501 Program zaštite i uređenja okoliša i javnih površina	1.345.000,00	-425.000,00	920.000,00	68,40
	0540 Zaštita bioraznolikosti i krajolika				
3	RASHODI POSLOVANJA	1.345.000,00	-425.000,00	920.000,00	68,40
32	Materijalni rashodi	1.345.000,00	-425.000,00	920.000,00	68,40
	11 Opći prihodi i primici	1.090.000,00	-640.000,00	450.000,00	41,28
	31 Vlastiti prihodi	80.000,00	-80.000,00	0,00	0,00
	43 Ostali prihodi za posebne namjene	75.000,00	-35.000,00	40.000,00	53,33
	52 Ostale pomoći	0,00	430.000,00	430.000,00	0,00
	71 Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i naknade s naslova osiguranja	100.000,00	-100.000,00	0,00	0,00
322	Rashodi za materijal i energiju	0,00	10.000,00	10.000,00	0,00
323	Rashodi za usluge	715.000,00	195.000,00	910.000,00	127,27
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	630.000,00	-630.000,00	0,00	0,00
	K100502 Prostorno planiranje	50.000,00	93.000,00	143.000,00	286,00
	0610 Razvoj stanovanja				
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	50.000,00	93.000,00	143.000,00	286,00
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	50.000,00	-27.000,00	23.000,00	46,00
	11 Opći prihodi i primici	50.000,00	-27.000,00	23.000,00	46,00
411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	50.000,00	-27.000,00	23.000,00	46,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	120.000,00	120.000,00	0,00
	11 Opći prihodi i primici	0,00	120.000,00	120.000,00	0,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	0,00	120.000,00	120.000,00	0,00
	RAZDJEL 003 ODJEL ZA ŠKOLSTVO I PREDŠKOLSKI ODGOJ	2.098.000,00	1.177.240,00	3.275.240,00	156,11
	003 ODJEL ZA ŠKOLSTVO I PREDŠKOLSKI ODGOJ	2.098.000,00	-1.379.500,00	718.500,00	34,25

u kunama

Konto	Naziv	Plan	Povećanje/ smanjenje	1. izmjene i dopune	Indeks
1	2	3	4	5	6 (5/3)
	PROGRAM 1006 PREDŠKOLSKI ODGOJ	1.625.000,00	-1.420.000,00	205.000,00	12,62
	A100601 Financiranje osnovnih aktivnosti	1.625.000,00	-1.537.000,00	88.000,00	5,42
	0911 Predškolsko obrazovanje				
3	RASHODI POSLOVANJA	1.625.000,00	-1.537.000,00	88.000,00	5,42
31	Rashodi za zaposlene	1.000.000,00	-1.000.000,00	0,00	0,00
	11 Opći prihodi i primici	600.000,00	-600.000,00	0,00	0,00
	31 Vlastiti prihodi	400.000,00	-400.000,00	0,00	0,00
311	Plaće (Bruto)	1.000.000,00	-1.000.000,00	0,00	0,00
32	Materijalni rashodi	600.000,00	-600.000,00	0,00	0,00
	11 Opći prihodi i primici	150.000,00	-150.000,00	0,00	0,00
	31 Vlastiti prihodi	450.000,00	-450.000,00	0,00	0,00
322	Rashodi za materijal i energiju	600.000,00	-600.000,00	0,00	0,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	5.000,00	83.000,00	88.000,00	1.760,00
	11 Opći prihodi i primici	5.000,00	83.000,00	88.000,00	1.760,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	5.000,00	83.000,00	88.000,00	1.760,00
38	Ostali rashodi	20.000,00	-20.000,00	0,00	0,00
	11 Opći prihodi i primici	20.000,00	-20.000,00	0,00	0,00
381	Tekuće donacije	20.000,00	-20.000,00	0,00	0,00
	K100602 Opremanje dječjeg igrališta u vrtiću	0,00	117.000,00	117.000,00	0,00
	0911 Predškolsko obrazovanje				
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	0,00	117.000,00	117.000,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	117.000,00	117.000,00	0,00
	52 Ostale pomoći	0,00	117.000,00	117.000,00	0,00
421	Građevinski objekti	0,00	117.000,00	117.000,00	0,00
	PROGRAM 1007 ŠKOLSTVO	473.000,00	40.500,00	513.500,00	108,56
	A100701 Financiranje osnovnih aktivnosti	473.000,00	40.500,00	513.500,00	108,56
	0911 Predškolsko obrazovanje				
3	RASHODI POSLOVANJA	473.000,00	40.500,00	513.500,00	108,56
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	0,00	285.500,00	285.500,00	0,00
	11 Opći prihodi i primici	0,00	285.500,00	285.500,00	0,00
366	Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	0,00	285.500,00	285.500,00	0,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	328.000,00	-100.000,00	228.000,00	69,51
	11 Opći prihodi i primici	278.000,00	-50.000,00	228.000,00	82,01
	31 Vlastiti prihodi	50.000,00	-50.000,00	0,00	0,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	328.000,00	-100.000,00	228.000,00	69,51
38	Ostali rashodi	145.000,00	-145.000,00	0,00	0,00
	11 Opći prihodi i primici	145.000,00	-145.000,00	0,00	0,00
381	Tekuće donacije	145.000,00	-145.000,00	0,00	0,00
	00302 Predškolski odgoj	0,00	2.556.740,00	2.556.740,00	0,00
	0030243845 DJEČJI VRTIĆ POTOČIĆ	0,00	2.556.740,00	2.556.740,00	0,00

u kunama

Konto	Naziv	Plan	Povećanje/ smanjenje	1. izmjene i dopune	Indeks
1	2	3	4	5	6 (5/3)
	PROGRAM 1006 PREDŠKOLSKI ODGOJ	0,00	2.556.740,00	2.556.740,00	0,00
	A100602 Rashodi za zaposlene	0,00	1.963.761,00	1.963.761,00	0,00
	0911 Predškolsko obrazovanje				
3	RASHODI POSLOVANJA	0,00	1.963.761,00	1.963.761,00	0,00
31	Rashodi za zaposlene	0,00	1.963.761,00	1.963.761,00	0,00
	11 Opći prihodi i primici	0,00	1.804.000,00	1.804.000,00	0,00
	43 Ostali prihodi za posebne namjene	0,00	159.761,00	159.761,00	0,00
311	Plaće (Bruto)	0,00	1.600.461,00	1.600.461,00	0,00
312	Ostali rashodi za zaposlene	0,00	91.300,00	91.300,00	0,00
313	Doprinosi na plaće	0,00	272.000,00	272.000,00	0,00
	A100603 Materijalni i financijski rashodi	0,00	592.979,00	592.979,00	0,00
	0911 Predškolsko obrazovanje				
3	RASHODI POSLOVANJA	0,00	582.979,00	582.979,00	0,00
32	Materijalni rashodi	0,00	570.309,00	570.309,00	0,00
	11 Opći prihodi i primici	0,00	18.340,00	18.340,00	0,00
	31 Vlastiti prihodi	0,00	14.498,00	14.498,00	0,00
	43 Ostali prihodi za posebne namjene	0,00	473.471,00	473.471,00	0,00
	52 Ostale pomoći	0,00	64.000,00	64.000,00	0,00
321	Naknade troškova zaposlenima	0,00	149.357,00	149.357,00	0,00
322	Rashodi za materijal i energiju	0,00	284.105,00	284.105,00	0,00
323	Rashodi za usluge	0,00	107.047,00	107.047,00	0,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	0,00	29.800,00	29.800,00	0,00
34	Financijski rashodi	0,00	6.000,00	6.000,00	0,00
	43 Ostali prihodi za posebne namjene	0,00	6.000,00	6.000,00	0,00
343	Ostali financijski rashodi	0,00	6.000,00	6.000,00	0,00
38	Ostali rashodi	0,00	6.670,00	6.670,00	0,00
	43 Ostali prihodi za posebne namjene	0,00	6.670,00	6.670,00	0,00
383	Kazne, penali i naknade štete	0,00	6.670,00	6.670,00	0,00
4	RASHODI ZA NABAVU				
	NEFINANCIJSKE IMOVINE	0,00	10.000,00	10.000,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	3.398,00	3.398,00	0,00
	43 Ostali prihodi za posebne namjene	0,00	98,00	98,00	0,00
	61 Donacije	0,00	3.300,00	3.300,00	0,00
422	Postrojenja i oprema	0,00	3.398,00	3.398,00	0,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	0,00	6.602,00	6.602,00	0,00
	31 Vlastiti prihodi	0,00	6.502,00	6.502,00	0,00
	61 Donacije	0,00	100,00	100,00	0,00
452	Dodatna ulaganja na postrojenjima i opremi	0,00	6.602,00	6.602,00	0,00
	RAZDJEL 004 KULTURA, SPORT, SOCIJALNA SKRB I UDRUGE GRAĐANA	3.113.700,00	48.300,00	3.162.000,00	101,55
	004 KULTURA, SPORT, SOCIJALNA SKRB I UDRUGE GRAĐANA	3.113.700,00	48.300,00	3.162.000,00	101,55
	PROGRAM 1008 SOCIJALNA SKRB	710.000,00	-254.000,00	456.000,00	64,23
	A100801 Socijalni program	710.000,00	-254.000,00	456.000,00	64,23
	1090 Aktivnosti socijalne zaštite koje nisu drugdje svrstane				
3	RASHODI POSLOVANJA	710.000,00	-254.000,00	456.000,00	64,23
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	710.000,00	-254.000,00	456.000,00	64,23

u kunama

Konto	Naziv	Plan	Povećanje/ smanjenje	1. izmjene i dopune	Indeks
1	2	3	4	5	6 (5/3)
	11 Opći prihodi i primici	466.000,00	-10.000,00	456.000,00	97,85
	31 Vlastiti prihodi	244.000,00	-244.000,00	0,00	0,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	710.000,00	-254.000,00	456.000,00	64,23
	PROGRAM 1009 ŠPORT I REKREACIJA	1.206.700,00	758.300,00	1.965.000,00	162,84
	A100901 Program javnih potreba u športu	706.700,00	-356.700,00	350.000,00	49,53
	0810 Službe rekreacije i sporta				
3	RASHODI POSLOVANJA	706.700,00	-356.700,00	350.000,00	49,53
32	Materijalni rashodi	706.700,00	-661.700,00	45.000,00	6,37
	11 Opći prihodi i primici	306.700,00	-261.700,00	45.000,00	14,67
	31 Vlastiti prihodi	100.000,00	-100.000,00	0,00	0,00
	52 Ostale pomoći	300.000,00	-300.000,00	0,00	0,00
323	Rashodi za usluge	706.700,00	-661.700,00	45.000,00	6,37
38	Ostali rashodi	0,00	305.000,00	305.000,00	0,00
	11 Opći prihodi i primici	0,00	305.000,00	305.000,00	0,00
381	Tekuće donacije	0,00	305.000,00	305.000,00	0,00
	K100901 Izgradnja sportskih i rekreacijskih igrališta	0,00	1.480.000,00	1.480.000,00	0,00
	0810 Službe rekreacije i sporta				
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	0,00	1.480.000,00	1.480.000,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	1.480.000,00	1.480.000,00	0,00
	11 Opći prihodi i primici	0,00	843.000,00	843.000,00	0,00
	52 Ostale pomoći	0,00	637.000,00	637.000,00	0,00
421	Građevinski objekti	0,00	1.480.000,00	1.480.000,00	0,00
	T100901 Izgradnja sportskog centra Jalžabet	500.000,00	-365.000,00	135.000,00	27,00
	0810 Službe rekreacije i sporta				
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	500.000,00	-365.000,00	135.000,00	27,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	500.000,00	-365.000,00	135.000,00	27,00
	11 Opći prihodi i primici	20.000,00	115.000,00	135.000,00	675,00
	31 Vlastiti prihodi	480.000,00	-480.000,00	0,00	0,00
421	Građevinski objekti	500.000,00	-365.000,00	135.000,00	27,00
	PROGRAM 1010 KULTURA	110.000,00	7.000,00	117.000,00	106,36
	A101001 Program javnih potreba u kulturi	110.000,00	7.000,00	117.000,00	106,36
	0820 Službe kulture				
3	RASHODI POSLOVANJA	110.000,00	7.000,00	117.000,00	106,36
32	Materijalni rashodi	100.000,00	-78.000,00	22.000,00	22,00
	11 Opći prihodi i primici	100.000,00	-78.000,00	22.000,00	22,00
323	Rashodi za usluge	100.000,00	-78.000,00	22.000,00	22,00
38	Ostali rashodi	10.000,00	85.000,00	95.000,00	950,00
	11 Opći prihodi i primici	9.000,00	86.000,00	95.000,00	1.055,56
	31 Vlastiti prihodi	1.000,00	-1.000,00	0,00	0,00
381	Tekuće donacije	10.000,00	85.000,00	95.000,00	950,00
	PROGRAM 1011 OSTALE UDRUGE GRAĐANA	1.087.000,00	-463.000,00	624.000,00	57,41
	A101101 Tekuće donacije	1.087.000,00	-463.000,00	624.000,00	57,41

u kunama

Konto	Naziv	Plan	Povećanje/ smanjenje	1. izmjene i dopune	Indeks
1	2	3	4	5	6 (5/3)
	0860 Rashodi za rekreaciju, kulturu i religiju koji nisu drugdje svrstani				
3	RASHODI POSLOVANJA	1.087.000,00	-463.000,00	624.000,00	57,41
38	Ostali rashodi	1.087.000,00	-463.000,00	624.000,00	57,41
	11 Opći prihodi i primici	1.060.000,00	-436.000,00	624.000,00	58,87
	31 Vlastiti prihodi	27.000,00	-27.000,00	0,00	0,00
381	Tekuće donacije	1.087.000,00	-463.000,00	624.000,00	57,41
	RAZDJELOVI 005 RAZVOJ POLJOPRIVREDE I PODUZETNIŠTVA	890.000,00	-580.000,00	310.000,00	34,83
	005 RAZVOJ POLJOPRIVREDE I PODUZETNIŠTVA	890.000,00	-580.000,00	310.000,00	34,83
	PROGRAM 1012 PROGRAM POTICAJA U POLJOPRIVREDI	890.000,00	-580.000,00	310.000,00	34,83
	A101201 Financiranje osnovnih djelatnosti	40.000,00	-10.000,00	30.000,00	75,00
	0421 Poljoprivreda				
3	RASHODI POSLOVANJA	40.000,00	-10.000,00	30.000,00	75,00
32	Materijalni rashodi	40.000,00	-10.000,00	30.000,00	75,00
	11 Opći prihodi i primici	40.000,00	-10.000,00	30.000,00	75,00
323	Rashodi za usluge	40.000,00	-10.000,00	30.000,00	75,00
	A101202 Poticanje poljoprivrede	850.000,00	-570.000,00	280.000,00	32,94
	0421 Poljoprivreda				
3	RASHODI POSLOVANJA	850.000,00	-570.000,00	280.000,00	32,94
32	Materijalni rashodi	500.000,00	-500.000,00	0,00	0,00
	11 Opći prihodi i primici	200.000,00	-200.000,00	0,00	0,00
	43 Ostali prihodi za posebne namjene	300.000,00	-300.000,00	0,00	0,00
323	Rashodi za usluge	500.000,00	-500.000,00	0,00	0,00
35	Subvencije	350.000,00	-70.000,00	280.000,00	80,00
	11 Opći prihodi i primici	300.000,00	-20.000,00	280.000,00	93,33
	31 Vlastiti prihodi	50.000,00	-50.000,00	0,00	0,00
352	Subvencije trgovačkim društvima, zadrugama, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	350.000,00	-70.000,00	280.000,00	80,00
	UKUPNO RASHODI I IZDACI	19.065.700,00	-2.069.515,00	16.996.185,00	89,15

Članak 4.

1. izmjene i dopune Proračuna Općine Jalžabet za 2022. godinu stupaju na snagu danom objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 400-01/22-01/10
URBROJ: 2186-4-01-1-22-1
Jalžabet, 20. prosinca 2022.

Predsjednik Općinskog vijeća
Siniša Sreček, v.r.

O B R A Z L O Ž E N J E

UZ I. IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA OPĆINE JALŽABET ZA 2022. GODINU

Na postupak donošenja Izmjena i dopuna Proračuna na odgovarajući se način primjenjuju odredbe Zakona o proračunu (»Narodne novine«, broj 144/21) u dijelu za postupak donošenja proračuna. Izmjenama i dopunama Proračuna mijenja se isključivo plan za tekuću proračunsku godinu.

Izmjene i dopune Proračuna sastoje se od plana za tekuću proračunsku godinu i sadrže Opći i Posebni dio te Obrazloženje Izmjena i dopuna Proračuna.

Izmjenama i dopunama Proračuna ne mogu se umanjiti rashodi i izdaci ispod razine izvršenja i obveza preuzetih na temelju članka 47. i 48. Zakona o proračunu.

Metodologija izrade proračuna propisana je Zakonom o proračunu (»Narodne novine«, broj 144/21) i podzakonskim aktima kojima se regulira provedba Zakona - Pravilnikom o proračunskim klasifikacijama (»Narodne novine«, broj 26/10, 120/13 i 1/20) i Pravilnikom o proračunskom računovodstvu i računskom planu (»Narodne novine«, broj 124/14, 115/15, 87/16, 3/18 i 126/19).

Člankom 45. Zakona o proračunu (»Narodne novine«, broj 144/21) propisano je da predstavničko tijelo donosi izmjene i dopune Proračuna u istom postupku kao i donošenje proračuna. Prema načelu uravnoteženosti propisanom člankom 10. Zakona o proračunu, Proračun za proračunsku godinu mora biti uravnotežen što znači da ukupni prihodi i primici pokrivaju ukupne rashode i izdatke, pa ukoliko se tijekom proračunske godine povećaju ili smanje iznosi na prihodovnoj ili rashodovnoj strani uslijed nepredviđenih okolnosti proračun se mora uravnotežiti izmjenama i dopunama proračuna.

Izmjene i dopune Proračuna sastoje se od:

- Općeg dijela,
- Posebnog dijela,
- Obrazloženja I. izmjena i dopuna Proračuna.

Opći dio Izmjena i dopuna Proračuna Općine Jalžabet sastoji se od Računa prihoda i rashoda i Računa financiranja. U Računu prihoda i rashoda prikazani su svi prihodi prema ekonomskoj klasifikaciji (prihodi od poreza, pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna, prihodi od imovine, prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga i prihodi od donacija, prihodi iz nadležnog proračuna i od HZZO-a temeljem ugovornih obveza i ostali prihodi te prihodi od prodaje nefinancijske imovine) te rashodi prema ekonomskoj klasifikaciji (rashodi za zaposlene, materijalni rashodi, financijski rashodi, subvencije, pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna, naknade građanima i kućanstvima, ostali rashodi te rashodi za nabavu (ne)proizvodne dugotrajne imovine, postrojenja i oprema, nematerijalne proizvedene imovine te rashoda za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini). Račun financiranja koristi se u trenutku kada postoje viškovi ili manjkovi. Na Računu financiranja prikazani su primici i izdaci od financijske imovine i otplatu zajmova.

Posebni dio Izmjena i dopuna Proračuna sastoji se od rashoda i izdataka raspoređenih po programima (aktivnostima i projektima) unutar razdjela/glava definiranih u skladu s organizacijskom klasifikacijom Proračuna. Stoga su sve aktivnosti i projekti raspoređeni u odnosu na program i funkciju. Izmjene i dopune Proračuna Općine Jalžabet za 2022. godinu su konsolidirane budući da Općina ima jednog proračunskog korisnika, a to je Dječji vrtić Potočić, za koji Općina ima obvezu uključivanja svih prihoda i primitaka, rashoda i izdataka u Izmjene i dopune Proračuna Općine, sukladno ekonomskoj, programskoj i organizacijskoj klasifikaciji te izvorima financiranja.

OPĆI DIO

Opći dio Proračuna sastoji se od sažetaka Računa prihoda i rashoda i Računa financiranja, Računa prihoda i rashoda, Računa financiranja i Prenesenog viška ili manjka iz prethodnih godina. U Računu prihoda i rashoda planski podaci Proračuna navedeni su po ekonomskoj klasifikaciji, a čine ih prihodi poslovanja (skupina konta 6) i prihodi od prodaje nefinancijske imovine (skupina konta 7) te rashodi poslovanja (skupina konta 3) i rashodi za nabavu nefinancijske imovine (skupina konta 4). U Računu financiranja planirani su primici od financijske imovine i zaduživanja (skupina konta 8) te izdaci za financijsku imovinu i otplatu zajmova (skupina konta 5). Raspoloživa sredstva iz prethodne godine odnose se na planirani višak prihoda nad rashodima iz 2021. godine.

I. OPĆI DIO

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

Konto	Naziv	Plan	povećanje smanjenje	1. izmjene i dopune	Indeks
1	2	3	4	5	6 (5/3)
6	Prihodi poslovanja	13.149.700,00	-529.158,00	12.620.542,00	95,98
7	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	2.916.000,00	-2.201.000,00	715.000,00	24,52
3	Rashodi poslovanja	13.110.700,00	-1.722.388,00	11.388.312,00	86,86
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	5.955.000,00	-623.700,00	5.331.300,00	89,53
Razlika - višak/manjak ((6 + 7) - (3 + 4))		-3.000.000,00	-384.070,00	-3.384.070,00	112,80

B. RAČUN FINANCIRANJA

Konto Naziv	Plan	povećanje smanjenje	1. izmjene i dopune	Indeks
1	2	3	4	5
6 (5/3)				
8 Primici od financijske imovine i zaduživanja	3.000.000,00	115.000,00	3.115.000,00	103,83
5 Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	0,00	276.573,00	276.573,00	0,00
Neto financiranje (8 - 5)	3.000.000,00	-161.573,00	2.838.427,00	94,61
Ukupno prihodi i primici	19.065.700,00	-2.615.158,00	16.450.542,00	86,28
Višak/manjak prihoda iz prethodnih godina	0,00	545.643,00	545.643,00	0,00
Sveukupno prihodi i primici	19.065.700,00	-2.069.515,00	16.996.185,00	89,15
Ukupno rashodi i izdaci	19.065.700,00	-2.069.515,00	16.996.185,00	89,15
Višak/Manjak + Neto financiranje	0,00	0,00	0,00	

Ukupni prihodi Proračuna Općine Jalžabet za 2022. godinu planirani su u iznosu od 16.065.700,00 kuna. Ovim Izmjenama i dopunama planirani prihodi i primici manji su za 2.730.158,00 kuna i iznose 13.335.542,00 kune. S obzirom na obvezu uravnoteženosti proračuna, pripadajući rashodi i izdaci planiraju se na razini očekivanih prihoda i primitaka.

Rashodi se u Općem dijelu Proračuna navode zbirno (za proračunskog korisnika i upravni odjel), a detaljno su razrađeni u Posebnom dijelu Proračuna. U računu financiranja navode se (također po ekonomskoj klasifikaciji) planirani primici od financijske imovine i zaduživanja (skupina konta 8) i planirani izdaci za financijsku imovinu i otplatu kredita i zajmova (skupina konta 5).

Primici od financijske imovine i zaduživanja planirani su 3.000.000,00 kuna. Ovim Izmjenama i dopunama povećani su za 115.000,00 kuna te iznose 3.115.000,00 kune. U Proračunu Općine Jalžabet za 2022. nisu bili planirani izdaci za financijsku imovinu i otplatu zajmova, koji ovim Izmjenama i dopunama iznose 276.573,00 kune. Primici skupine 8 i izdaci skupine 5 odnose se na zajam koji Općina Jalžabet dobiva od državnog proračuna i ima obvezu vraćanja istog.

PRIHODI PRORAČUNA OPĆINE JALŽABET

Izmjenama i dopunama Proračuna, ukupni prihodi predlažu se u iznosu od 13.335.542,00 kuna i odnose se na prihode poslovanja u iznosu od 12.620.542,00 kune te prihode od prodaje nefinancijske imovine u iznosu od 715.000,00 kuna.

Prihodi poslovanja sastoje se od sljedećih prihoda:

61 Prihodi od poreza

Izmjenama i dopunama, prihodi od poreza iznose 7.040.500,00 kuna, što je povećanje za 149.000,00 kuna i to kod prihoda od poreza i prireza na dohodak te prihoda od poreza na imovinu.

63 Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna

Ovim Izmjenama i dopunama smanjene su pomoći za 1.199.500,00 kuna zbog manje primljenih pomoći od strane državnog te županijskog proračuna, izvanproračunskih korisnika te ostalih. Zbog drugačijeg (ispravnog) knjigovodstvenog vođenja prihoda, tekuće pomoći iz državnog proračuna u ovim Izmjenama su uvećane za 1.760.000,00 kuna, dok su kapitalne pomoći smanjene u odnosu na Proračun 2022. za 2.930.000,00 kuna.

64 Prihodi od imovine

Ovim Izmjenama i dopunama planirano je i povećanje prihoda od imovine u iznosu od 107.342,00 kn. Najveća izmjena je kod kamata na oročena sredstva koja su ovim Izmjenama veća za 18.500,00 kuna te iznose 19.000,00 kuna. Osim toga, zbog ispravnijeg knjigovodstvenog evidentiranja, Izmjenama i dopunama uveden je konto za Ostale naknade za korištenje nefinancijske imovine te je planiran u iznosu od 110.000,00 kuna.

65 Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima

U okviru skupina 65, ovim Izmjenama planira se povećanje za 249.000,00 kuna, što iznosi 1.716.500 kuna.

66 Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga i prihodi od donacija

U Proračunu Općine nisu bili planirani Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga i prihodi od donacija. Ovim Izmjenama Dječji vrtić Potočić planira prihode od prodaje proizvoda i roba u iznosu od 21.000,00

kuna, a prihode od donacija u iznosu od 3.400,00 kuna. Općina planira kapitalne donacije od trgovačkih društava u iznosu od 130.000,00 kuna.

68 Kazne upravne mjere i ostali prihodi

U Proračunu 2022. nije planirana ova vrsta prihoda. Ovim Izmjenama i dopunama planirani su ostali prihodi u iznosu od 10.600,00 kuna.

PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE

Izmjenama i dopunama Proračuna planirano je smanjenje Prihoda od prodaje nefinancijske imovine za 2.201.000,00 kuna te oni sad iznose 715.000,00 kuna. Najveći razlog znatnom smanjenju je što se u 2022. godini ne planiraju prodati poljoprivredna zemljišta u onom broju koliko su bila planirana.

RASHODI I IZDACI OPĆINE JALŽABET

Ovim Izmjenama i dopunama Proračuna za 2022. godinu predlažu se ukupni rashodi u iznosu od 16.719.612,00 kuna, a uključuje rashode poslovanja u iznosu od 11.388.312,00 kuna ili 1.722.388,00 kuna manje od planiranih Proračunom te rashode za nabavu nefinancijske imovine u visini od 5.331.300,00 kuna, što je manje za 623.700,00 kn. Proračunom za 2022. godinu nisu bili planirani izdaci za financijsku imovinu i otplatu zajmova. Ovim Izmjenama planirani su izdaci u visini od 276.573,00 kuna te je planirani preneseni višak iz prethodne godine u iznosu od 545.643,00. Kako je navedeno, u planiranim rashodima proračuna obuhvaćeni su i rashodi proračunskih korisnika, sukladno ekonomskoj, programskoj, funkcijskoj i lokacijskoj klasifikaciji te izvorima financiranja.

POSEBNI DIO

U Posebnom dijelu Proračuna planski podaci rashoda i izdataka raspoređeni su na način da se poštuju sve zakonom propisane klasifikacije:

- Organizacijska (podaci su razvrstani po razdjelima i glavama)
- Ekonomska (prilikom planiranja koriste se računi računskog plana)
- Funkcijska (svakoj je aktivnosti i projektu dodijeljena šifra - četveroznamenkasti broj funkcije koja se izvršava kroz određene programe)
- Programska (unutar razdjela i glava proračuna osnovne planske cjeline su programi, koji se izvršavaju kroz različite aktivnosti)
- Izvori financiranja (prihodi i primici grupirani su u skupine iz kojih se podmiruju rashodi i izdaci određene vrste i namjene; navedeno se provodi zbog praćenja namjenskog trošenja proračunskog novca)

RAZDJEL 001 - JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL, PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA OPĆINE

Izmjenama i dopunama Proračuna za 2022. godinu razdjel 001 povećan je za 1.041.845,00 kuna.

Program 1001 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL

Ovim Izmjenama povećani su rashodi za financiranje osnovnih aktivnosti za 1.039.972,00 kune. Povećani su rashodi za zaposlene za 22.500,00 kuna te materijalni rashodi za 916.151,00 kuna. Smanjeni su financijski rashodi za 89.779,00 kuna te ostali rashodi za 9.900,00 kuna zbog drugačijeg (ispravnijeg) knjigovodstvenog evidentiranja. Ovim Izmjenama i dopunama, dodani su rashodi koji nisu bili planirani proračunom 2022., a to su: kapitalne pomoći državnom proračunu u iznosu od 1.000,00 kuna, pomoći građanima i kućanstvima u novcu za poticaje za energetske obnovu u iznosu od 200.000,00 kuna. Kapitalna ulaganja povećana su za 29.300,00 kuna, što znači da su povećani rashodi za nabavu nefinancijske imovine koji sada iznose 84.300,00 kuna.

Program 1002 PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA

Ovim Izmjenama smanjeni su rashodi za financiranje osnovnih aktivnosti za 258.000,00 kuna. Najveći razlog smanjenju je ranije spomenuto drugačije knjigovodstveno evidentiranje. Rashodi za kulturne manifestacije ostali su nepromijenjeni u odnosu na proračun 2022. godine. Ovim Izmjenama ne planiraju se rashodi vezani uz proračunsku pričuvu. Izdaci za otplatu primljenih zajmova iz državnog proračuna nisu bili planirani Proračunom za 2022. godinu, a iznose 255.000,00 kuna te se odnose na otplatu glavnice primljenih kratkoročnih zajmova od državnog proračuna. Izdaci za dionice i udjele u glavnici trgovačkih društava u javnom sektoru također nisu bili planirani, a iznose 21.573,00 kune.

RAZDJEL 002 - KOMUNALNE, STAMBENE I DJELATNOSTI UREĐENJA PROSTORA

Izmjenama i dopunama Proračuna za 2022. godinu razdjel 002 smanjen je za 3.756.900,00 kuna.

Program 1001 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL

Ovim Izmjenama smanjeni su rashodi za izgradnju optičke mreže za 200.000,00 kuna i sada iznose 300.000,00 kuna. Navedeni rashodi Proračunom su planirani pod rashode za nefinancijsku imovinu što nije knjigovodstveni točno, tako da su u ovim Izmjenama evidentirani na rashode poslovanja, odnosno naknade iz proračuna u naravi.

Program 1003 KOMUNALNA DJELATNOST

Ovim izmjenama smanjeni su rashodi za komunalnu djelatnost u iznosu od 1.755.000,00 kuna. Najveća smanjenja u odnosu na Proračun 2022. su kod programa održavanja javne rasvjete, programa održavanja groblja, programa održavanja i izgradnja cesti, programa održavanja i izgradnje vodovodnih mreža, programa održavanja i izgradnje sustava odvodnje te projekta infrastrukture u poduzetničkoj zoni. Zbog drugačijeg knjigovodstvenog evidentiranja, projekt Sunčane elektrane svrstan je u ovaj program te iznosi 77.000,00 kuna. Novi rashod je rashod vezan uz izgradnju sjenica u iznosu od 90.000,00 kuna te nabavu komunalne opreme u iznosu od 65.000,00 kuna.

Program 1004 STAMBENA DJELATNOST

Ovim Izmjenama smanjeni su rashodi za stambene djelatnosti u iznosu od 1.469.900,00 kuna. Zbog povećanja cijene struje i plina, planirano je 53.600,00 kuna više za rashode za materijal i energiju. U odnosu na Proračun 2022. godine, smanjeni su planirani rashodi za usluge tekućeg i investicijskog održavanja za 1.330.000,00 kuna te su povećane komunalne usluge za 6.500,00 kuna. Rashodi za nabavu nefinancijske imovine ostali su bez promjena na 50.000,00 kuna. Projekt izgradnje stanova i kupnje stambenih objekata neće biti realizirani te se stoga ne nalazi u Izmjenama i dopunama rebalansa.

Program 1005 UREĐENJE PROSTORA

Ovim Izmjenama smanjeni su rashodi vezani uz zaštitu i uređenje okoliša i javnih površina za 425.000,00 kuna, a povećani su rashodi za nabavu nefinancijske imovine vezani uz prostorno planiranje za 93.000,00 kuna.

RAZDJEL 003 ODJEL ZA ŠKOLSTVO I PREDŠKOLSKI ODGOJ

Izmjenama i dopunama Proračuna za 2022. godinu razdjel 003 smanjen je za 1.177.240,00 kuna.

Program 1006 PREDŠKOLSKI ODGOJ

Ovim Izmjenama smanjeni su rashodi vezani uz predškolski odgoj za 1.420.000,00 kunu. Razlog tome je knjigovodstveno ispravnije evidentiranje zbog kojeg je u navedenom programu samo ostao rashod za sufinanciranje usluga boravka djece u vrtiću iz drugih vrtića te rashodi za dječje darove, a ostalo sve što je bilo planirano Proračunom za 2022. raspoređeno je na konta koja su Pravilnikom o proračunskom računovodstvu i računskom planu predviđena za takve rashode. Kod navedenog programa, ovim Izmjenama i dopunama Proračuna planirano je opremanje dječjeg igrališta u vrtiću od 117.000,00 kuna.

Pod ovim programom nalazi se korisnik Općinskog proračuna, Dječji vrtić Potočić koji ovim Izmjenama i dopunama Proračuna planira rashode za zaposlene u iznosu od 1.963.761,00 kuna, materijalne rashode u iznosu od 570.309,00 kuna, financijske rashode u iznosu od 6.000,00 kuna, ostale rashode u iznosu od 6.670,00 kuna te rashode za nabavu nefinancijske imovine u iznosu od 10.000,00 kuna.

Program 1007 ŠKOLSTVO

Ovim Izmjenama povećani su rashodi vezani uz školstvo za 40.500,00 kuna. Kod ovog programa, u ovim Izmjenama došlo je do odstupanja od Proračuna 2022. zbog ranije navedenog drugačijeg knjigovodstvenog evidentiranja rashoda.

RAZDJEL 004 KULTURA, SPORT, SOCIJALNA SKRB I UDRUGE GRAĐANA

Izmjenama i dopunama Proračuna za 2022. godinu razdjel 004 povećan je za 48.300,00 kuna.

Program 1008 SOCIJALNA SKRB

Ovim Izmjenama smanjeni su rashodi za socijalni program za 254.000,00 kuna, a to je većinom zbog drugačijeg knjigovodstvenog evidentiranja rashoda.

Program 1009 SPORT I REKREACIJA

Ovim Izmjenama povećani su rashodi za sport i rekreaciju u iznosu od 758.300,00 kuna. Također, zbog drugačijeg knjigovodstvenog evidentiranja došlo je i u ovom programu odstupanja od Proračuna. Osim toga, ovim Izmjenama planirana je izgradnja teniskih terena u iznosu od 840.000,00 kuna i multifunkcionalnog igrališta u iznosu od 640.000,00 kuna.

Program 1010 KULTURA

Ovim Izmjenama povećani su rashodi za kulturu u iznosu od 7.000,00 kuna te sad iznose 117.000,00 kuna.

Program 1011 OSTALE UDRUGE GRAĐANA

Ovim Izmjenama smanjene su tekuće donacije za 463.000,00 kuna zbog ispravnijeg knjigovodstvenog evidentiranja. U ovom programu bile su donacije školi i vrtiću koje se u ovim Izmjenama nalaze u razdjelu 003 Odjel za školstvo i predškolski odgoj.

RAZDJEL 005 RAZVOJ POLJOPRIVREDE I PODUZETNIŠTVA

Izmjenama i dopunama Proračuna za 2022. godinu razdjel 005 smanjen je za 580.000,00 kuna.

Program 1012 PROGRAM POTICAJA U POLJOPRIVREDI

Ovim Izmjenama, kao što je ranije spomenuto, smanjeni su rashodi za 580.000,00 kuna, a razlog je taj što su usluge tekućeg i investicijskog održavanja nerazvrstanih cesta i poljskih puteva planirana u Proračunu za 2022. godinu u ovaj razdjel, dok su sad u Izmjenama planirani u razdjel 002 Komunalne, stambene i djelatnosti uređenja prostora.

55.

Na temelju stavka 1. članka 68. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 68/18, 110/18, 32/20) i članka 21. Statuta Općine Jalžabet (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 31/09, 28/13, 10/15 i 17/21), Općinsko vijeće Općine Jalžabet, na 14. sjednici održanoj 20. prosinca 2022. godine, donosi

I Z M J E N U**Programa gradnje objekata komunalne infrastrukture Općine Jalžabet za 2022. godinu**

Članak 1.

Opće odredbe

Ovim Programom određuje se izgradnja objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Općine Jalžabet za 2022. i to za:

- Građenje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za: nerazvrstane ceste, javne površine, groblja i javnu rasvjetu,
- Građenje objekata i uređaja komunalne infrastrukture i nabavku opreme za: opskrbu pitkom vodom, odvodnju i pročišćavanje otpadnih voda,
- Građenje objekata i uređaja komunalne infrastrukture i nabavku opreme za: javni prijevoz, održavanje čistoće i odlaganje komunalnog otpada, tržnice na malo.

Obzirom na vrstu planiranog Proračuna za 2022. godinu Općina Jalžabet izdvojila je sljedeća sredstva za izgradnju komunalne infrastrukture.

Građenje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za: nerazvrstane ceste, javne površine, groblja i javnu rasvjetu,

	PLAN	NOVI PLAN
- Izgradnja i asfaltiranje nerazvrstanih cesta i pješačkih staza u Općini Jalžabet	2.000.000,00	1.400.000,00
- Dodatna ulaganja - sanacija opasnih prometnih mjesta	300.000,00	130.000,00
- Javna rasvjeta - postavljanje novih rasvjetnih tijela na području Općine Jalžabet	500.000,00	0,00
- Sufinanciranje radova na LC i ŽC 2052	100.000,00	0,00
- Izgradnja Optičke mreže	500.000,00	300.000,00
- Uređenje autobusnih stajališta	20.000,00	30.000,00
- Uređenje groblja Jalžabet	30.000,00	10.000,00
- Uređenje groblja Kelemen	30.000,00	10.000,00
- Uređenje groblja Jakopovec	70.000,00	10.000,00
UKUPNO:	3.550.000,00	1.890.000,00
Izvori financiranja su: Komunalni doprinos -	200.000,00	50.000,00
Naknada za koncesiju -	10.000,00	7.000,00
Ostali prihodi Općinskog proračuna -	3.340.000,00	1.833.000,00

Građenje objekata i uređaja komunalne infrastrukture i nabavku opreme za: opskrbu pitkom vodom, odvodnju i pročišćavanje otpadnih voda

	PLAN	NOVI PLAN
- Izgradnja sanitarne kanalizacijske mreže naselja Kaštelanec i Jakopovec	1.500.000,00	1.250.000,00
- Izgradnja oborinske kanalizacijske mreže	400.000,00	80.000,00
- Izgradnja vodovodne mreže u Općini Jalžabet	100.000,00	20.000,00
UKUPNO:	2.000.000,00	1.350.000,00
Izvori financiranja su: Ostali prihodi Općinskog proračuna -	2.000.000,00	1.350.000,00
Izgradnja infrastrukture u Poduzetničkoj zoni Jalžabet	500.000,00	200.000,00
Izvori financiranja su: Ostali prihodi Općinskog proračuna -	500.000,00	200.000,00

KLASA: 363-01/22-01/165
 URBROJ: 2186-4-01-1-22-01
 Jalžabet, 20. prosinca 2022.

Predsjednik Općinskog vijeća
Siniša Srećek, v.r.

56.

Na temelju članka 9a. Zakona o financiranju javnih potreba u kulturi (»Narodne novine«, broj 47/90, 27/93, 38/09), članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09 i 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20) i članka 21. Statuta Općine Jalžabet (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 31/09, 28/13, 10/15, 17/21), Općinsko vijeće Općine Jalžabet, na sjednici, održanoj 20. prosinca 2022. godine, donosi

I Z M J E N E**Programa javnih potreba u kulturi
Općine Jalžabet za 2022. godinu****I.**

Ovim Programom obuhvaćeno je financiranje redovne i programske djelatnosti ustanova u kulturi, kao i projekata i programa Općine Jalžabet. Ostvarenje kulturno umjetničkih programa provodi se kroz smotre, izložbe i razne koncerte do uličnih događanja. Time se znatno obogaćuje kulturna baština i turistička ponuda naše Općine.

II.

Ukupno predviđena sredstva u Proračunu Općine Jalžabet za 2022. godinu za javne potrebe u kulturi za 2022. godinu iznose **60.000,00 kn**, raspodjeljuju se na način:

Programi za koje se sredstva osiguravaju u Proračunu Općine Jalžabet

	PLAN	NOVI PLAN
- Adventski koncert	5.000,00 kn	0,00 kn
- Župa svete Elizabete - crkveni zbor	5.000,00 kn	0,00 kn
- Izdaci za proslavu općinskih manifestacija	60.000,00 kn	60.000,00 kn

KLASA: 612-02/22-01/01
 URBROJ: 2186-4-01-1-22-01
 Jalžabet, 20. prosinca 2022.

Predsjednik Općinskog vijeća
Siniša Srećek, v.r.

57.

Na temelju članka 74. Zakona o sportu (»Narodne novine«, broj 141/22) i članka 21. Statuta Općine Jalžabet (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 31/09, 28/13, 10/15 i 17/21), Općinsko vijeće Općine Jalžabet, na 14. sjednici održanoj 20. prosinca 2022. godine, donosi

I Z M J E N E**Programa javnih potreba u športu
Općine Jalžabet za 2022. godinu****I.**

Programom javnih potreba u športu za Općinu Jalžabet utvrđuju se programske športske aktivnosti, način financiranja klubova i športskih udruga te održavanje športskih objekata.

Osnovu financiranja športa čine prihodi koje pravne i fizičke osobe, koje obavljaju športsku djelatnost ostvare obavljanjem športske djelatnosti, članarine koju ostvaruju športski klubovi i udruge te sredstva kojima Općina Jalžabet, Varaždinska županija i Republika Hrvatska financiraju obavljanje športske djelatnosti.

Športskim djelatnostima smatra se: sudjelovanje, organiziranje i vođenje u športskim natjecanjima, športska priprema, športska rekreacija, športska prodaja, te upravljanje i održavanje športskih objekata. Športskom djelatnošću također se smatraju i orga-

nizirane izvannastavne školske športske učeničke i studentske aktivnosti, kao igre i tjelesne aktivnosti osoba s invaliditetom. Ovim Programom osiguravaju se sredstva za javne potrebe u športu, u skladu s odredbama zakona.

II.

Financiranje

Ukupno predviđena sredstva u Proračunu Općine Jalžabet za 2022. godinu za javne potrebe u športu za 2022. godinu iznose **2.010.000,00 kn**, raspodjeljuju se na način:

	PLAN	NOVI PLAN
- Uređenje športskih igrališta	700.000,00 kn	40.000,00 kn
- Izgradnja sportskog centra Jalžabet	500.000,00 kn	185.000,00 kn
- Zajednica sportskih udruga	300.000,00 kn	305.000,00 kn
- Teniski tereni	0,00 kn	840.000,00 kn
- Multifunkcionalno igralište - Imbriovec	0,00 kn	640.000,00 kn

KLASA: 620-01/22-01/02

URBROJ: 2186-4-01-1-22-01

Jalžabet, 20. prosinca 2022.

Predsjednik Općinskog vijeća
Siniša Srećek, v.r.

58.

Temeljem članka 72. stavak 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 68/18, 110/18, 32/20) i članka 21. Statuta Općine Jalžabet (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 31/09, 28/13, 10/15 i 17/21), Općinsko vijeće Općine Jalžabet, na 14. sjednici od 20. prosinca 2022. godine, donijelo je

I Z M J E N E

Programa održavanja komunalne infrastrukture
Općine Jalžabet za 2022. godinu

Obzirom na vrstu planiranog Proračuna za 2022. godinu Općina Jalžabet izdvojila je sljedeća sredstva za održavanje komunalne infrastrukture.

Ovim Programom određuje se održavanje komunalne infrastrukture u 2022. na području Općine Jalžabet za sljedeće djelatnosti:

1. odvodnju atmosferskih voda
2. održavanje čistoće u dijelu koji se odnosi na čišćenje javnih površina
3. održavanje nerazvrstanih cesta
4. održavanje groblja
5. javnu rasvjetu.

Obzirom na vrstu planiranog Proračuna za 2022. godinu Općina Jalžabet izdvojila je sljedeća sredstva za održavanje komunalne infrastrukture:

	PLAN	NOVI PLAN
Održavanje nerazvrstanih cesta i poljskih puteva	130.000,00	300.000,00
Zimsko održavanje cesta	100.000,00	60.000,00
(održavanje nerazvrstanih cesta u zimskim uvjetima)		
Uređenje kanalizacije	50.000,00	20.000,00
(U naseljima Jalžabet, Imbriovec, Novakovec, postoji stara dotrajala kanalizacija koja iziskuje određena sredstva za održavanje)		
Uređenje okoliša i javnih površina	330.000,00	460.000,00
(Stavka se odnosi na održavanje javnih površina i okoliša)		
Utrošak energije za Javnu rasvjetu	120.000,00	200.000,00
Popravak javne rasvjete	10.000,00	52.000,00

Sredstva za izvršenje radova predviđaju se u ukupnom iznosu od 1.092.000,00 kuna, a financirat će se iz sredstva komunalne naknade u iznosu 680.000,00, šumskog doprinosa 40.000,00 kuna i ostalih prihoda Općinskog proračuna u iznosu od 372.000,00 kuna.

KLASA: 363-01/22-01/166
URBROJ: 2186/04-22/01
Jalžabet, 20. prosinca 2022.

Predsjednik Općinskog vijeća
Siniša Sreček, v.r.

59.

Na temelju članka 6. Zakona o socijalnoj skrbi («Narodne novine», broj 18/22, 46/22 i 119/22) članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine», broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09 i 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20) i članka 21. Statuta Općine Jalžabet («Službeni vjesnik Varaždinske županije», broj 31/09, 28/13, 10/15 i 17/21), Općinsko vijeće Općine Jalžabet, na 14. sjednici održanoj 20. prosinca 2022. godine, donosi

IZMJENE

**Programa raspodjele sredstava
za potrebe socijalne skrbi i drugih oblika
pomoći u 2022. godini**

I. UVOD

I.

Ovim Programom propisuje se način raspoređivanja sredstava i uvjeti za ostvarivanje prava pomoći kojima se podmiruju osnovne životne potrebe socijalno ugroženih, nemoćnih i drugih osoba koje same ili uz pomoć članova obitelji zbog nepovoljnih socijalnih prilika ili drugih okolnosti nisu u mogućnosti iste zadovoljiti.

II.

Pravo na podmirenje troškova kao i svih ostalih vrsta pomoći određene ovim Programom ostvaruju osobe koje su trajno nastanjene na području Općine Jalžabet, ako posebnim odlukama nije drugačije određeno.

III.

Ovim Programom raspoređuju se sredstva za potrebe socijalne skrbi i drugih oblika pomoći koja su osigurana Proračunom Općine Jalžabet za 2022. godinu u iznosu od **1.129.000,00** kuna i to za:

	PLAN	NOVI PLAN
- pomoći obiteljima i kućanstvima	280.000,00	10.000,00
- porodiljne nakanade i oprema za novorođenčad	140.000,00	140.000,00
- sufinanciranje školske kuhinje	100.000,00	135.000,00
- sufinanciranje izleta djece Osnovne škole	10.000,00	0,00
- sufinanciranje prijevoza učenika u osnovnim školama	30.000,00	28.000,00
- pomoći hrvatskim braniteljima	10.000,00	1.000,00
- sufinanciranje higijenskih potrepština (O.Š)	10.000,00	5.000,00
- sufinanciranje usluga boravka djece u vrtiću u drugim vrtićima	0,00	80.000,00
- pomoći umirovljenicima (božićnica, uskrsnica)	270.000,00	300.000,00
- stipendije i školarine	170.000,00	190.000,00
- dječji darovi vrtić	5.000,00	8.000,00
- dječji darovi škola	8.000,00	5.000,00
- Crveni križ	45.000,00	45.000,00
- HGSS	2.000,00	2.000,00
- tekuće donacije vrtić	20.000,00	0,00
- tekuće donacije O.Š. Petar Zrinski - Produženi boravak	85.000,00	85.000,00
- tekuće donacije O.Š. Petar Zrinski	67.000,00	65.000,00
- ostale tekuće donacije - civilna zaštita	30.000,00	30.000,00

II. PODMIRENJE KOMUNALNIH TROŠKOVA

IV.

Za osobe koje ostvaruju pravo na pomoć za podmirenje troškova, sukladno odredbama Zakona o socijalnoj skrbi i ovog Programa, osiguravaju se sredstva u visini od 10.000,00 kuna, što podrazumijeva troškove, vode, el. energije, odvoza smeća, grijanja i ogrijeva, komunalne naknade i drugih troškova u skladu s posebnim propisima.

Prava iz stavka 1. ove točke podmiruju se plaćanjem pojedinačnih računa osobama koje ostvaruju pravo na podmirenje troškova, ali najviše do visine iznosa određenog zakonom.

V.

Pravo na pomoć za podmirenje dijela troškova el.energije, komunalne naknade, vode te odvoza smeća, pored osoba iz prethodne točke ovog Programa, ostvaruju imaoći socijalne iskaznice i to u visini 500,00 kuna godišnje.

Sredstva za podmirenje troškova iz stavka 1. ove točke osigurana su unutar osiguranih sredstava iz točke IV. stavak 1. ovog Programa.

III. OSTALI OBLICI SOCIJALNE SKRBI

VI.

Za ostvarivanje prava na sufinanciranje prehrane učenika u osnovnim školama osiguravaju se Proračunom Općine Jalžabet sredstva u visini od 28.000,00 kuna.

Pravo na sufinanciranje prehrane svi učenici polaznici osnovnih škola u Općini Jalžabet.

Za sufinanciranje prijevoza učenika u osnovnim školama koji ne ostvaruju pravo na besplatni prijevoz (unutar udaljenosti do 5 km) Proračunom se osiguravaju sredstva u visini 28.000.00 kuna.

VII.

Za ostvarivanje prava na novčanu pomoć za rođenje djeteta osiguravaju se sredstva u visini od 140.000,00 kuna. Pravo na jednokratnu novčanu pomoć u visini od 2.000,00 kuna za prvo dijete, 4.000,00 kuna za drugo, 6.000,00 kuna za treće dijete, 7.500,00 kuna za četvrto i svako sljedeće dijete ostvaruju roditelji ili staratelji, svakog rođenog djeteta koji imaju prebivalište na području Općine Jalžabet.

VIII.

Za ostvarivanje prava na stipendiju osiguravaju se sredstva u visini od 190.000,00 kuna. Pravo na stipendiju imaju svi redovni studenti koji upisuju prvi put godinu koju polaze.

IX.

Za pomoći hendikepiranim i invalidnim osobama, hrvatskim braniteljima, osiguravaju se sredstva u visini od 1.000,00 kuna.

X.

Za pomoć umirovljenicima (božićnica, uskrsnica), osiguravaju se sredstva u visini od 300.000,00 kuna.

XI.

Sredstva u visini od 10.000,00 kuna osiguravaju se za sufinanciranje maturalnih i drugih đачkih ekurzija učenicima čiji su roditelji slabog imovnog stanja, na prijedlog i zahtjev ravnatelja osnovnih škola proporcionalno broju učenika, kao i prema zahtjevu roditelja.

XII.

Sredstva u visini od 85.000,00 kuna osiguravaju se za sufinanciranje produženog boravka učenika u O.Š. Petar Zrinski.

KLASA: 550-01/22-01/11

URBROJ: 2186-4-01-1-22-01

Jalžabet, 20. prosinca 2022.

Predsjednik Općinskog vijeća
Siniša Sreček, v.r.

60.

Na temelju članka 45. i 161. Zakona o proračunu (»Narodne novine«, broj 144/21) i članka 21. Statuta Općine Jalžabet (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 31/09, 28/13, 10/15 i 17/21), Općinsko vijeće Općine Jalžabet, na 14. sjednici održanoj dana 20. prosinca 2022. godine, donosi

O D L U K U

o prihvatanju Proračuna Općine Jalžabet
s programima i obrazloženjem za 2023. godinu
i projekcije za 2024. i 2025. godinu

Članak 1.

Prihvaća se Proračun Općine Jalžabet s programima i obrazloženjem za 2023. godinu i projekcije za 2024. i 2025. godinu.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 401-01/22-01/10

URBROJ: 2186-4-01-1-22-3

Jalžabet, 20. prosinca 2022.

Predsjednik Općinskog vijeća
Siniša Sreček, v.r.

61.

Na temelju članka 42. Zakona o proračunu (»Narodne novine«, broj 144/21) i članka 21. Statuta Općine Jalžabet (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 31/09, 28/13, 10/15 i 17/21), Općinsko vijeće Općine Jalžabet, na sjednici održanoj 20. prosinca 2022. godine, donosi

P R O R A Č U N

Općine Jalžabet za 2023. godinu
i projekcija za 2024. i 2025. godinu

Članak 1.

Proračun Općine Jalžabet za 2023. godinu i projekcija za 2024. i 2025. godinu sastoji se od Računa prihoda i rashoda i Računa financiranja, kako slijedi:

I. OPĆI DIO

A. SAŽETAK RAČUN PRIHODA I RASHODA

Ekonomska klasifikacija		Plan 2023.	Projekcija za 2024.	Projekcija za 2025.
1	2	3	4	5
	PRIHODI UKUPNO	2.993.701,00	2.588.303,00	2.620.028,00
		22.556.040,18*	19.501.568,95*	19.740.600,97*
6	Prihodi poslovanja	2.462.701,00	2.478.303,00	2.510.028,00
		18.555.220,68*	18.672.773,95*	18.911.805,97*
7	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	531.000,00	110.000,00	110.000,00
		4.000.819,50*	828.795,00*	828.795,00*
	RASHODI UKUPNO	5.078.701,00	2.388.303,00	2.420.028,00
		38.265.472,68*	17.994.668,95*	18.233.700,97*
3	Rashodi poslovanja	1.752.046,00	1.785.648,00	1.837.373,00
		13.200.790,59*	13.453.964,86*	13.843.686,87*
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	3.326.655,00	602.655,00	582.655,00
		25.064.682,10*	4.540.704,10*	4.390.014,10*
	RAZLIKA - VIŠAK/MANJAK	-2.085.000,00	200.000,00	200.000,00
		-15.709.432,50*	1.506.900,00*	1.506.900,00*

B. SAŽETAK RAČUNA FINANCIRANJA

Ekonomska klasifikacija		Plan 2023.	Projekcija za 2024.	Projekcija za 2025.
1	2	3	4	5
8	Primici od financijske imovine i zaduživanja	2.500.000,00	0,00	0,00
		18.836.250,00*	0,00*	0,00*
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	415.000,00	200.000,00	200.000,00
		3.126.817,50*	1.506.900,00*	1.506.900,00*
	NETO FINANCIRANJE	2.085.000,00	-200.000,00	-200.000,00
		15.709.432,50*	-1.506.900,00*	-1.506.900,00*

C. PRENESENI VIŠAK ILI PRENESENI MANJAK
I VIŠEGODIŠNJI PLAN URAVNOTEŽENJA

Ekonomska klasifikacija		Plan 2023.	Projekcija za 2024.	Projekcija za 2025.
1	2	3	4	5
	UKUPAN DONOS VIŠKA IZ PRETHODNE(IH) GODINE	0,00	0,00	0,00
		0,00*	0,00*	0,00*
	VIŠAK IZ PRETHODNE(IH) GODINE KOJI ĆE SE	0,00*	0,00*	0,00*
	VIŠAK/MANJAK + NETO FINANCIRANJE	0,00	0,00	0,00
		0,00*	0,00*	0,00*

* Napomena: iznosi u kunama utvrđeni su po pravilima za preračunavanje i zaokruživanje, uz primjenu fiksnog tečaja konverzije (1 EUR = 7,53450 kuna)

Članak 2.

Prihodi i rashodi te primici i izdaci utvrđeni po ekonomskoj i funkcijskoj klasifikaciji te izvorima financiranja utvrđuju se u Računu prihoda i rashoda i Računu financiranja za 2023. i projekcijama za 2024. i 2025. godinu, kako slijedi:

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

Ekonomska klasifikacija		Plan 2023.	Projekcija za 2024.	Projekcija za 2025.
1	2	3	4	5
6	PRIHODI POSLOVANJA	2.462.701,00	2.478.303,00	2.510.028,00
61	Prihodi od poreza	857.100,00	900.000,00	920.000,00
11	Opći prihodi i primici	857.100,00	900.000,00	920.000,00
63	Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna	1.355.044,00	1.301.593,00	1.301.593,00
52	Ostale pomoći	1.355.044,00	1.301.593,00	1.301.593,00
64	Prihodi od imovine	19.010,00	20.010,00	20.010,00
11	Opći prihodi i primici	18.003,00	20.000,00	20.000,00
42	Prihodi od spomeničke rente	7,00	10,00	10,00
43	Ostali prihodi za posebne namjene	1.000,00	0,00	0,00
65	Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada	228.232,00	250.342,00	262.078,00
11	Opći prihodi i primici	1.000,00	1.800,00	1.900,00
43	Ostali prihodi za posebne namjene	227.232,00	248.542,00	260.178,00
66	Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga i prihodi od donacija	133,00	133,00	133,00
61	Donacije	133,00	133,00	133,00
68	Kazne, upravne mjere i ostali prihodi	3.182,00	6.225,00	6.214,00
11	Opći prihodi i primici	3.182,00	6.225,00	6.214,00
7	PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	531.000,00	110.000,00	110.000,00
71	Prihodi od prodaje neproizvedene dugotrajne imovine	520.000,00	100.000,00	100.000,00
71	Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i naknade s naslova osiguranja	520.000,00	100.000,00	100.000,00
72	Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine	11.000,00	10.000,00	10.000,00
71	Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i naknade s naslova osiguranja	11.000,00	10.000,00	10.000,00
UKUPNO PRIHODI		2.993.701,00	2.588.303,00	2.620.028,00

Ekonomska klasifikacija		Plan 2023.	Projekcija za 2024.	Projekcija za 2025.
1	2	3	4	5
3	RASHODI POSLOVANJA	1.752.046,00	1.785.648,00	1.837.373,00
31	Rashodi za zaposlene	455.070,00	479.553,00	537.642,00
11	Opći prihodi i primici	433.835,00	458.317,00	515.080,00
43	Ostali prihodi za posebne namjene	21.235,00	21.236,00	22.562,00
32	Materijalni rashodi	847.930,00	849.132,00	890.502,00
11	Opći prihodi i primici	289.907,00	235.710,00	235.934,00
42	Prihodi od spomeničke rente	7,00	10,00	10,00
43	Ostali prihodi za posebne namjene	192.679,00	158.422,00	171.568,00

Ekonomska klasifikacija		Plan 2023.	Projekcija za 2024.	Projekcija za 2025.
1	2	3	4	5
	52 Ostale pomoći	279.337,00	374.990,00	402.990,00
	71 Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i naknade s naslova osiguranja	86.000,00	80.000,00	80.000,00
34	Financijski rashodi	5.996,00	6.263,00	6.529,00
	11 Opći prihodi i primici	5.200,00	5.400,00	5.600,00
	43 Ostali prihodi za posebne namjene	796,00	863,00	929,00
35	Subvencije	40.000,00	45.000,00	50.000,00
	52 Ostale pomoći	40.000,00	45.000,00	50.000,00
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	23.200,00	20.200,00	20.200,00
	11 Opći prihodi i primici	0,00	20.000,00	20.000,00
	52 Ostale pomoći	23.200,00	200,00	200,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	226.850,00	238.000,00	175.000,00
	11 Opći prihodi i primici	49.850,00	58.000,00	55.000,00
	52 Ostale pomoći	177.000,00	180.000,00	120.000,00
38	Ostali rashodi	153.000,00	147.500,00	157.500,00
	11 Opći prihodi i primici	100.493,00	126.500,00	116.500,00
	52 Ostale pomoći	52.507,00	21.000,00	41.000,00
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	3.326.655,00	602.655,00	582.655,00
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	20.000,00	20.000,00	20.000,00
	71 Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i naknade s naslova osiguranja	20.000,00	20.000,00	20.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	2.276.655,00	552.655,00	552.655,00
	11 Opći prihodi i primici	0,00	4.098,00	0,00
	43 Ostali prihodi za posebne namjene	13.522,00	68.021,00	65.119,00
	52 Ostale pomoći	368.000,00	470.403,00	477.403,00
	61 Donacije	133,00	133,00	133,00
	71 Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i naknade s naslova osiguranja	395.000,00	10.000,00	10.000,00
	81 Namjenski primici od zaduživanja	1.500.000,00	0,00	0,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	1.030.000,00	30.000,00	10.000,00
	11 Opći prihodi i primici	0,00	20.000,00	0,00
	52 Ostale pomoći	0,00	10.000,00	10.000,00
	71 Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i naknade s naslova osiguranja	30.000,00	0,00	0,00
	81 Namjenski primici od zaduživanja	1.000.000,00	0,00	0,00
UKUPNO RASHODI		5.078.701,00	2.388.303,00	2.420.028,00

RASHODI PREMA FUNKCIJSKOJ KLASIFIKACIJI

Brojčana oznaka i naziv		Plan 2023.	Projekcija za 2024.	Projekcija za 2025.
1	2	3	4	5
01	Opće javne usluge	415.430,00	422.000,00	439.500,00
011	Izvršna i zakonodavna tijela, financijski i fiskalni poslovi, vanjski poslovi	415.430,00	422.000,00	439.500,00

Brojčana oznaka i naziv		Plan 2023.	Projekcija za 2024.	Projekcija za 2025.
1	2	3	4	5
04	Ekonomski poslovi	1.904.000,00	350.000,00	265.000,00
042	Poljoprivreda, šumarstvo, ribarstvo i lov	44.000,00	50.000,00	55.000,00
043	Gorivo i energija	70.000,00	50.000,00	50.000,00
045	Promet	1.720.000,00	180.000,00	160.000,00
048	Istraživanje i razvoj: Ekonomski poslovi	70.000,00	70.000,00	0,00
05	Zaštita okoliša	493.500,00	435.000,00	455.000,00
051	Gospodarenje otpadom	235.000,00	205.000,00	205.000,00
054	Zaštita bioraznolikosti i krajolika	258.500,00	230.000,00	250.000,00
06	Usluge unapređenja stanovanja i zajednice	489.767,00	378.500,00	381.000,00
061	Razvoj stanovanja	120.000,00	70.000,00	70.000,00
062	Razvoj zajednice	202.567,00	173.000,00	175.000,00
064	Ulična rasvjeta	72.000,00	70.000,00	70.000,00
066	Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani	95.200,00	65.500,00	66.000,00
08	Rekreacija, kultura i religija	210.500,00	195.000,00	205.000,00
081	Službe rekreacije i sporta	100.000,00	95.000,00	100.000,00
082	Službe kulture	15.000,00	15.000,00	15.000,00
086	Rashodi za rekreaciju, kulturu i religiju koji nisu drugdje svrstani	95.500,00	85.000,00	90.000,00
09	Obrazovanje	1.459.354,00	492.803,00	554.528,00
091	Predškolsko i osnovno obrazovanje	1.459.354,00	492.803,00	554.528,00
10	Socijalna zaštita	106.150,00	115.000,00	120.000,00
109	Aktivnosti socijalne zaštite koje nisu drugdje svrstane	106.150,00	115.000,00	120.000,00
UKUPNO RASHODI		5.078.701,00	2.388.303,00	2.420.028,00

RASHODI PREMA IZVORIMA FINANCIRANJA

Brojčana oznaka i naziv		Plan 2023.	Projekcija za 2024.	Projekcija za 2025.
1	2	3	4	5
1	Opći prihodi i primici	879.285,00	928.025,00	948.114,00
11	Opći prihodi i primici	879.285,00	928.025,00	948.114,00
4	Prihodi za posebne namjene	228.239,00	248.552,00	260.188,00
42	Prihodi od spomeničke rente	7,00	10,00	10,00
43	Ostali prihodi za posebne namjene	228.232,00	248.542,00	260.178,00
5	Pomoći	940.044,00	1.101.593,00	1.101.593,00
52	Ostale pomoći	940.044,00	1.101.593,00	1.101.593,00
6	Donacije	133,00	133,00	133,00
61	Donacije	133,00	133,00	133,00
7	Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i naknade s naslova osiguranja	531.000,00	110.000,00	110.000,00
71	Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i naknade s naslova osiguranja	531.000,00	110.000,00	110.000,00
8	Namjenski primici	2.500.000,00	0,00	0,00
81	Namjenski primici od zaduživanja	2.500.000,00	0,00	0,00
UKUPNO RASHODI		5.078.701,00	2.388.303,00	2.420.028,00

B. RAČUN FINANCIRANJA

Ekonomska klasifikacija		Plan 2023.	Projekcija za 2024.	Projekcija za 2025.
1	2	3	4	5
8	PRIMICI OD FINANIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA	2.500.000,00	0,00	0,00
84	Primici od zaduživanja	2.500.000,00	0,00	0,00
81	Namjenski primici od zaduživanja	2.500.000,00	0,00	0,00
	UKUPNO PRIMICI	2.500.000,00	0,00	0,00

Ekonomska klasifikacija		Plan 2023.	Projekcija za 2024.	Projekcija za 2025.
1	2	3	4	5
5	IZDACI ZA FINANIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA	415.000,00	200.000,00	200.000,00
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	415.000,00	200.000,00	200.000,00
52	Ostale pomoći	415.000,00	200.000,00	200.000,00
	UKUPNO IZDACI	415.000,00	200.000,00	200.000,00

Članak 3.

Rashodi i izdaci Proračuna za 2023. i projekcija za 2024. i 2025. godinu, raspoređuje se po ekonomskoj, organizacijskoj i programskoj klasifikaciji te izvorima financiranja, kako slijedi:

II. POSEBNI DIO

Ekonomska klasifikacija		Plan 2023.	Projekcija za 2024.	Projekcija za 2025.
1	2	3	4	5
	RAZDJEL 001 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL, PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA OPĆINE	830.430,00	622.000,00	639.500,00
	00101 Jedinstveni upravni odjel, predstavnička i izvršna tijela	830.430,00	622.000,00	639.500,00
	PROGRAM 1001 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	384.130,00	389.500,00	405.000,00
	A100101 Financiranje osnovnih aktivnosti	375.130,00	379.500,00	395.000,00
3	RASHODI POSLOVANJA	375.130,00	379.500,00	395.000,00
31	Rashodi za zaposlene	163.080,00	165.000,00	170.000,00
11	Opći prihodi i primici	163.080,00	165.000,00	170.000,00
32	Materijalni rashodi	205.650,00	207.900,00	218.200,00
11	Opći prihodi i primici	137.650,00	157.900,00	154.797,00
43	Ostali prihodi za posebne namjene	0,00	0,00	3.403,00
52	Ostale pomoći	68.000,00	50.000,00	60.000,00
34	Financijski rashodi	5.200,00	5.400,00	5.600,00
11	Opći prihodi i primici	5.200,00	5.400,00	5.600,00
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	200,00	200,00	200,00
52	Ostale pomoći	200,00	200,00	200,00
38	Ostali rashodi	1.000,00	1.000,00	1.000,00
52	Ostale pomoći	1.000,00	1.000,00	1.000,00

Ekonomska klasifikacija		Plan 2023.	Projekcija za 2024.	Projekcija za 2025.
1	2	3	4	5
	K100101 Kapitalna ulaganja	9.000,00	10.000,00	10.000,00
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	9.000,00	10.000,00	10.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	9.000,00	10.000,00	10.000,00
	52 Ostale pomoći	9.000,00	10.000,00	10.000,00
	PROGRAM 1002 PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA	446.300,00	232.500,00	234.500,00
	A100201 Financiranje osnovnih aktivnosti	15.300,00	16.000,00	17.000,00
3	RASHODI POSLOVANJA	15.300,00	16.000,00	17.000,00
32	Materijalni rashodi	15.300,00	16.000,00	17.000,00
	11 Opći prihodi i primici	15.300,00	16.000,00	17.000,00
	A100202 Financiranje političkih stranaka	1.500,00	1.500,00	1.500,00
3	RASHODI POSLOVANJA	1.500,00	1.500,00	1.500,00
38	Ostali rashodi	1.500,00	1.500,00	1.500,00
	11 Opći prihodi i primici	1.500,00	1.500,00	1.500,00
	A100203 Kulturne manifestacije	14.500,00	15.000,00	16.000,00
3	RASHODI POSLOVANJA	14.500,00	15.000,00	16.000,00
32	Materijalni rashodi	14.500,00	15.000,00	16.000,00
	11 Opći prihodi i primici	14.500,00	15.000,00	16.000,00
	A100207 Izdaci za otplatu primljenih zajmova i kredita	415.000,00	200.000,00	200.000,00
5	IZDACI ZA FINANCIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA	415.000,00	200.000,00	200.000,00
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	415.000,00	200.000,00	200.000,00
	52 Ostale pomoći	415.000,00	200.000,00	200.000,00
	RAZDJEL 002 KOMUNALNE, STAMBENE I DJELATNOSTI UREĐENJA PROSTORA	2.773.267,00	1.043.500,00	1.046.000,00
	00201 Komunalne, stambene i djelatnosti uređenja prostora	2.773.267,00	1.043.500,00	1.046.000,00
	PROGRAM 1003 KOMUNALNA DJELATNOST	2.343.767,00	673.500,00	656.000,00
	A100301 Financiranje osnovnih aktivnosti	11.567,00	13.000,00	15.000,00
3	RASHODI POSLOVANJA	11.567,00	13.000,00	15.000,00
32	Materijalni rashodi	11.567,00	13.000,00	15.000,00
	11 Opći prihodi i primici	6.567,00	0,00	0,00
	43 Ostali prihodi za posebne namjene	5.000,00	13.000,00	15.000,00
	A100302 Održavanje javne rasvjete	22.000,00	20.000,00	20.000,00
3	RASHODI POSLOVANJA	22.000,00	20.000,00	20.000,00
32	Materijalni rashodi	22.000,00	20.000,00	20.000,00
	43 Ostali prihodi za posebne namjene	22.000,00	0,00	0,00
	52 Ostale pomoći	0,00	20.000,00	20.000,00
	A100303 Održavanje groblja	5.200,00	5.500,00	6.000,00
3	RASHODI POSLOVANJA	5.200,00	5.500,00	6.000,00
32	Materijalni rashodi	5.200,00	5.500,00	6.000,00
	43 Ostali prihodi za posebne namjene	5.200,00	5.500,00	6.000,00
	K100301 Izgradnja sunčane elektrane	70.000,00	50.000,00	50.000,00
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	70.000,00	50.000,00	50.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	70.000,00	50.000,00	50.000,00
	52 Ostale pomoći	70.000,00	50.000,00	50.000,00
	K100302 Izgradnja sjenica	10.000,00	10.000,00	10.000,00
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	10.000,00	10.000,00	10.000,00

Ekonomska klasifikacija		Plan 2023.	Projekcija za 2024.	Projekcija za 2025.
1	2	3	4	5
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	10.000,00	10.000,00	10.000,00
	52 Ostale pomoći	10.000,00	10.000,00	10.000,00
	K100304 Izgradnja turističkog kompleksa	100.000,00	50.000,00	50.000,00
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	100.000,00	50.000,00	50.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	100.000,00	50.000,00	50.000,00
	52 Ostale pomoći	50.000,00	40.000,00	40.000,00
	71 Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i naknade s naslova osiguranja	50.000,00	10.000,00	10.000,00
	K100305 Izgradnja javne rasvjete	50.000,00	50.000,00	50.000,00
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	50.000,00	50.000,00	50.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	50.000,00	50.000,00	50.000,00
	52 Ostale pomoći	0,00	50.000,00	50.000,00
	71 Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i naknade s naslova osiguranja	50.000,00	0,00	0,00
	K100306 Izgradnja grobne infrastrukture	80.000,00	50.000,00	50.000,00
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	80.000,00	50.000,00	50.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	80.000,00	50.000,00	50.000,00
	43 Ostali prihodi za posebne namjene	11.000,00	39.597,00	32.597,00
	52 Ostale pomoći	0,00	10.403,00	17.403,00
	71 Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i naknade s naslova osiguranja	69.000,00	0,00	0,00
	K100307 Izgradnja cesta i ostalih prometnih objekata	1.630.000,00	80.000,00	60.000,00
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	1.630.000,00	80.000,00	60.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.600.000,00	50.000,00	50.000,00
	52 Ostale pomoći	100.000,00	50.000,00	50.000,00
	81 Namjenski primici od zaduživanja	1.500.000,00	0,00	0,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	30.000,00	30.000,00	10.000,00
	11 Opći prihodi i primici	0,00	20.000,00	0,00
	52 Ostale pomoći	0,00	10.000,00	10.000,00
	71 Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i naknade s naslova osiguranja	30.000,00	0,00	0,00
	K100308 Izgradnja sustava odvodnje	230.000,00	200.000,00	200.000,00
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	230.000,00	200.000,00	200.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	230.000,00	200.000,00	200.000,00
	52 Ostale pomoći	119.000,00	200.000,00	200.000,00
	71 Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i naknade s naslova osiguranja	111.000,00	0,00	0,00
	K100309 Infrastruktura u poduzetničkoj zoni	30.000,00	30.000,00	30.000,00
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	30.000,00	30.000,00	30.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	30.000,00	30.000,00	30.000,00
	11 Opći prihodi i primici	0,00	4.098,00	0,00
	43 Ostali prihodi za posebne namjene	0,00	25.902,00	30.000,00
	71 Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i naknade s naslova osiguranja	30.000,00	0,00	0,00
	T100304 Održavanje cesta i ostalih prometnih objekata	90.000,00	100.000,00	100.000,00
3	RASHODI POSLOVANJA	90.000,00	100.000,00	100.000,00
32	Materijalni rashodi	90.000,00	100.000,00	100.000,00

Ekonomska klasifikacija		Plan 2023.	Projekcija za 2024.	Projekcija za 2025.
1	2	3	4	5
	43 Ostali prihodi za posebne namjene	15.000,00	20.000,00	20.000,00
	71 Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i naknade s naslova osiguranja	75.000,00	80.000,00	80.000,00
	T100305 Održavanje vodovodne mreže	10.000,00	10.000,00	10.000,00
3	RASHODI POSLOVANJA	10.000,00	10.000,00	10.000,00
32	Materijalni rashodi	10.000,00	10.000,00	10.000,00
	52 Ostale pomoći	10.000,00	10.000,00	10.000,00
	T100306 Održavanje sustava odvodnje	5.000,00	5.000,00	5.000,00
3	RASHODI POSLOVANJA	5.000,00	5.000,00	5.000,00
32	Materijalni rashodi	5.000,00	5.000,00	5.000,00
	43 Ostali prihodi za posebne namjene	5.000,00	5.000,00	5.000,00
	PROGRAM 1004 STAMBENA DJELATNOST	116.000,00	120.000,00	120.000,00
	A100401 Održavanje zgrada	116.000,00	120.000,00	120.000,00
3	RASHODI POSLOVANJA	116.000,00	120.000,00	120.000,00
32	Materijalni rashodi	116.000,00	120.000,00	120.000,00
	11 Opći prihodi i primici	67.500,00	20.000,00	20.000,00
	42 Prihodi od spomeničke rente	7,00	10,00	10,00
	43 Ostali prihodi za posebne namjene	14.000,00	40.000,00	42.000,00
	52 Ostale pomoći	34.493,00	59.990,00	57.990,00
	PROGRAM 1005 UREĐENJE PROSTORA	313.500,00	250.000,00	270.000,00
	A100501 Zaštita i uređenje okoliša i javnih površina	258.500,00	230.000,00	250.000,00
3	RASHODI POSLOVANJA	258.500,00	230.000,00	250.000,00
32	Materijalni rashodi	258.500,00	230.000,00	250.000,00
	11 Opći prihodi i primici	24.500,00	0,00	0,00
	43 Ostali prihodi za posebne namjene	65.200,00	0,00	0,00
	52 Ostale pomoći	157.800,00	230.000,00	250.000,00
	71 Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i naknade s naslova osiguranja	11.000,00	0,00	0,00
	K100501 Uređenje općinskog trga	35.000,00	0,00	0,00
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	35.000,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	35.000,00	0,00	0,00
	71 Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i naknade s naslova osiguranja	35.000,00	0,00	0,00
	K100502 Prostorno planiranje	20.000,00	20.000,00	20.000,00
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	20.000,00	20.000,00	20.000,00
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	20.000,00	20.000,00	20.000,00
	71 Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i naknade s naslova osiguranja	20.000,00	20.000,00	20.000,00
	RAZDJEL 003 ODJEL ZA ŠKOLSTVO I PREDŠKOLSKI ODGOJ	1.459.354,00	492.803,00	554.528,00
	00301 PREDŠKOLSKI ODGOJ	1.015.000,00	15.000,00	15.000,00
	PROGRAM 1006 PREDŠKOLSKI ODGOJ	1.015.000,00	15.000,00	15.000,00
	A100604 Sufinanciranje dječjih vrtića	15.000,00	15.000,00	15.000,00
3	RASHODI POSLOVANJA	15.000,00	15.000,00	15.000,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	15.000,00	15.000,00	15.000,00
	11 Opći prihodi i primici	15.000,00	15.000,00	15.000,00
	K100601 Izgradnja dječjeg vrtića	1.000.000,00	0,00	0,00
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	1.000.000,00	0,00	0,00

Ekonomska klasifikacija		Plan 2023.	Projekcija za 2024.	Projekcija za 2025.
1	2	3	4	5
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	1.000.000,00	0,00	0,00
	81 Namjenski primici od zaduživanja	1.000.000,00	0,00	0,00
	GLAVA 00301 PREDŠKOLSKI ODGOJ	385.654,00	419.803,00	479.528,00
	0030143845 DJEČJI VRTIĆ POTOČIĆ	385.654,00	419.803,00	479.528,00
	PROGRAM 1006 PREDŠKOLSKI ODGOJ	385.654,00	419.803,00	479.528,00
	A100601 Redovna djelatnost			
	Dječjeg vrtića Potočić	382.999,00	417.148,00	476.873,00
3	RASHODI POSLOVANJA	382.999,00	417.148,00	476.873,00
31	Rashodi za zaposlene	291.990,00	314.553,00	367.642,00
	11 Opći prihodi i primici	270.755,00	293.317,00	345.080,00
	43 Ostali prihodi za posebne namjene	21.235,00	21.236,00	22.562,00
32	Materijalni rashodi	90.213,00	101.732,00	108.302,00
	11 Opći prihodi i primici	23.890,00	25.217,00	26.545,00
	43 Ostali prihodi za posebne namjene	61.279,00	74.922,00	80.165,00
	52 Ostale pomoći	5.044,00	1.593,00	1.592,00
34	Financijski rashodi	796,00	863,00	929,00
	43 Ostali prihodi za posebne namjene	796,00	863,00	929,00
	K100602 Kapitalna ulaganja	2.655,00	2.655,00	2.655,00
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	2.655,00	2.655,00	2.655,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	2.655,00	2.655,00	2.655,00
	43 Ostali prihodi za posebne namjene	2.522,00	2.522,00	2.522,00
	61 Donacije	133,00	133,00	133,00
	00302 ŠKOLSTVO	58.700,00	58.000,00	60.000,00
	PROGRAM 1007 ŠKOLSTVO	58.700,00	58.000,00	60.000,00
	A100701 Financiranje osnovnih aktivnosti	58.700,00	58.000,00	60.000,00
3	RASHODI POSLOVANJA	58.700,00	58.000,00	60.000,00
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	23.000,00	20.000,00	20.000,00
	11 Opći prihodi i primici	0,00	20.000,00	20.000,00
	52 Ostale pomoći	23.000,00	0,00	0,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	35.700,00	38.000,00	40.000,00
	11 Opći prihodi i primici	32.700,00	38.000,00	40.000,00
	52 Ostale pomoći	3.000,00	0,00	0,00
	RAZDJEL 004 KULTURA, ŠPORT, SOCIJALNA SKRB I UDRUGE GRAĐANA	386.650,00	380.000,00	325.000,00
	00401 Kultura, sport, socijalna skrb i udruge građana	386.650,00	380.000,00	325.000,00
	PROGRAM 1008 SOCIJALNA SKRB	176.150,00	185.000,00	120.000,00
	A100801 Socijalni program	106.150,00	115.000,00	120.000,00
3	RASHODI POSLOVANJA	106.150,00	115.000,00	120.000,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	106.150,00	115.000,00	120.000,00
	11 Opći prihodi i primici	2.150,00	0,00	0,00
	52 Ostale pomoći	104.000,00	115.000,00	120.000,00
	A100802 Izgradnja optičke mreže	70.000,00	70.000,00	0,00
3	RASHODI POSLOVANJA	70.000,00	70.000,00	0,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	70.000,00	70.000,00	0,00
	11 Opći prihodi i primici	0,00	5.000,00	0,00
	52 Ostale pomoći	70.000,00	65.000,00	0,00

	Ekonomska klasifikacija	Plan 2023.	Projekcija za 2024.	Projekcija za 2025.
1	2	3	4	5
	PROGRAM 1009 ŠPORT I REKREACIJA	100.000,00	95.000,00	100.000,00
	A100901 Program javnih potreba u športu	40.000,00	45.000,00	50.000,00
3	RASHODI POSLOVANJA	40.000,00	45.000,00	50.000,00
38	Ostali rashodi	40.000,00	45.000,00	50.000,00
	11 Opći prihodi i primici	3.493,00	25.000,00	10.000,00
	52 Ostale pomoći	36.507,00	20.000,00	40.000,00
	K100901 Izgradnja sportskog centra Jalžabet	60.000,00	50.000,00	50.000,00
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	60.000,00	50.000,00	50.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	60.000,00	50.000,00	50.000,00
	52 Ostale pomoći	10.000,00	50.000,00	50.000,00
	71 Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i naknade s naslova osiguranja	50.000,00	0,00	0,00
	PROGRAM 1010 KULTURA	15.000,00	15.000,00	15.000,00
	A101001 Program javnih potreba u kulturi	15.000,00	15.000,00	15.000,00
3	RASHODI POSLOVANJA	15.000,00	15.000,00	15.000,00
38	Ostali rashodi	15.000,00	15.000,00	15.000,00
	11 Opći prihodi i primici	15.000,00	15.000,00	15.000,00
	PROGRAM 1011 OSTALE UDRUGE GRAĐANA	95.500,00	85.000,00	90.000,00
	A101101 Tekuće donacije	95.500,00	85.000,00	90.000,00
3	RASHODI POSLOVANJA	95.500,00	85.000,00	90.000,00
38	Ostali rashodi	95.500,00	85.000,00	90.000,00
	11 Opći prihodi i primici	80.500,00	85.000,00	90.000,00
	52 Ostale pomoći	15.000,00	0,00	0,00
	RAZDJEL 005 RAZVOJ POLJOPRIVREDE I PODUZETNIŠTVA	44.000,00	50.000,00	55.000,00
	00501 Razvoj poljoprivrede i poduzetništva	44.000,00	50.000,00	55.000,00
	PROGRAM 1012 PROGRAM POTICAJA U POLJOPRIVREDI	44.000,00	50.000,00	55.000,00
	A101201 Financiranje osnovnih djelatnosti	4.000,00	5.000,00	5.000,00
3	RASHODI POSLOVANJA	4.000,00	5.000,00	5.000,00
32	Materijalni rashodi	4.000,00	5.000,00	5.000,00
	11 Opći prihodi i primici	0,00	1.593,00	1.592,00
	52 Ostale pomoći	4.000,00	3.407,00	3.408,00
	A101202 Poticanje poljoprivrede	40.000,00	45.000,00	50.000,00
3	RASHODI POSLOVANJA	40.000,00	45.000,00	50.000,00
35	Subvencije	40.000,00	45.000,00	50.000,00
	52 Ostale pomoći	40.000,00	45.000,00	50.000,00
	UKUPNO RASHODI I IZDACI	5.493.701,00	2.588.303,00	2.620.028,00

Članak 4.

Proračun Općine Jalžabet za 2023. godinu i projekcije za 2024. i 2025. godinu objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«, a primjenjuju se od 1. siječnja 2023. godine.

KLASA: 400-01/22-01/11
URBROJ: 2186-4-01-1-22-1
Jalžabet, 20. prosinca 2022.

Predsjednik Općinskog vijeća
Siniša Sreček, v.r.

OBRAZLOŽENJE PRORAČUNA OPĆINE JALŽABET ZA 2023. GODINU I PROJEKCIJA ZA 2024. I 2025. GODINU

Na temelju članka 42. Zakona o proračunu (»Narodne novine«, broj 144/21), a sukladno Pravilniku o proračunskom računovodstvu i računskom planu, Smjernicama ekonomske i fiskalne politike za razdoblje 2022. - 2024. i Uputama Ministarstva financija za izradu proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave za razdoblje 2023. - 2025. godine koncipiran je Proračun Općine Jalžabet za 2023. godinu kao i projekcije za 2024. i 2025. godinu.

Temeljem Zakona o uvođenju eura kao službene valute u Republici Hrvatskoj od 01.01.2023. godine (»Narodne novine«, broj 57/22) svi akti proračunskog planiranja trebaju biti iskazani u novoj valuti - euru. Članak 69. propisuje da se proračuni, financijski planovi i drugi prateći dokumenti koji se u godini koja prethodi godini uvođenja eura pripremaju za razdoblja nakon dana uvođenja eura, a čija obveza sastavljanja, donošenja i objavljivanja proizlazi iz odredaba propisa kojim se uređuje sustav proračuna, sastavljaju, donose i objavljuju na način da se vrijednosti u njima iskazuju u euru. Prema tome Proračun i projekcije za razdoblje 2023.- 2025. i financijski planovi njihovih proračunskih i izvanproračunskih korisnika za razdoblje 2023. - 2025. iako se pripremaju tijekom 2022., a predstavničko tijelo raspravlja i donose proračun do kraja 2022. godine (dok je službena valuta kuna), svi iznosi iskazani u proračunu i financijskim planovima moraju biti iskazani u novoj službenoj valuti euru sukladno fiksnom tečaju konverzije (1 EUR=7,53450 kuna) te propisanim pravilima za preračunavanje i zaokruživanje. U pisanom obrazloženju koje prati proračun važno je utvrditi i iskazati zakonsku podlogu te ciljeve i željene rezultate svakog pojedinačnog programa.

U skladu sa Zakonom o proračunu te Uputama Ministarstva financija Proračun Općine Jalžabet za 2023. godinu te projekcije za sljedeće dvije godine donesen je na razini skupine ekonomske klasifikacije (druga razina računskog plana) čime je dozvoljena veća fleksibilnost u izvršavanju proračuna s naglaskom na planiranje po programima (a unutar njih po aktivnostima i projektima), a ne na vrsti i visini pojedinačnog troška u okviru nekog programa (planiranog na nekom nižem nivou).

Proračun Općine Jalžabet za 2023. godinu kao i projekcije za 2024. i 2025. sastavljeni su uzimajući u obzir pokazatelje o gospodarskim kretanjima u Republici Hrvatskoj, prema Smjernicama ekonomske i fiskalne politike, kao i aktualnim podacima Državnog zavoda za statistiku. Također, uzeti su u obzir i pokazatelji o ostvarenju prihoda i rashoda Proračuna Općine Jalžabet za prva tri kvartala 2022. godine kao i terminski plan provedbe odobrenih EU projekata i refundacije sredstava.

Proračun Općine Jalžabet za 2023. godinu sastoji se od Općeg i Posebnog dijela:

- **Opći dio Proračuna** sastoji se od Računa prihoda i rashoda, Računa financiranja te Raspoloživih sredstava iz prethodnih godina. U Računu prihoda i rashoda prikazani su svi prihodi i rashodi prema ekonomskoj klasifikaciji. Na računu financiranja prikazani su izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova dok se Raspoloživa sredstva iz prethodnih godina odnose na planirani preneseni višak/manjak iz prethodne godine.
- **Posebni dio Proračuna** sastoji se od plana rashoda i izdataka raspoređenih po izvorima financiranja i ekonomskoj klasifikaciji, raspoređenih u programe (aktivnostima i projektima) unutar razdjela/glava definiranih u skladu s organizacijskom klasifikacijom Proračuna.

Također, uz Proračun za 2023. godinu usvajaju se i projekcije proračuna za 2024. i 2025. godinu koje se sastoji od Općeg i Posebnog dijela planiranih sukladno zakonskim odredbama na razini skupine ekonomske klasifikacije (druga razina).

Proračun Općine Jalžabet za 2023. godinu je konsolidiran budući da Općina ima jednog proračunskog korisnika, a to je Dječji vrtić Potočić, za koji Općina ima obvezu uključivanja svih prihoda i primitaka, rashoda i izdataka u proračun Općine, sukladno ekonomskoj, programskoj i organizacijskoj klasifikaciji, te izvorima financiranja.

Treba napomenuti da Proračun nije statičan akt već se sukladno Zakonu može mijenjati tijekom proračunske godine. Ta izmjena se naziva rebalans proračuna. Procedura izmjena/rebalansa Proračuna identična je proceduri njegova donošenja.

Zakoni i sankcije

Proračun se donosi za jednu fiskalnu (proračunsku) godinu. Kod nas se fiskalna godina poklapa s kalendarom i traje od 1. siječnja do 31. prosinca. Jedini ovlašteni predlagatelj proračuna je općinski načelnik. Općinski načelnik jedinice lokalne samouprave odgovoran je za zakonito planiranje i izvršavanje proračuna, za svrhovito, učinkovito i ekonomično raspolaganje proračunskim sredstvima. Proračun donosi (izglasava) Općinsko vijeće do kraja godine. Ako se ne donese proračun prije početka proračunske godine, privremeno se, a najduže za prva tri mjeseca proračunske godine, na osnovi odluke o privremenom financiranju koja mora biti donesena do 31. prosinca, nastavlja financiranje poslova, funkcija i programa tijela jedinica lokalne i područne samouprave i drugih proračunskih i izvanproračunskih korisnika.

U slučaju kada je raspušteno samo Općinsko vijeće, a općinski načelnik nije razriješen, do imenovanja povjerenika Vlade Republike Hrvatske financiranje se obavlja izvršavanjem redovnih i nužnih rashoda i izdataka temeljem odluke o financiranju nužnih rashoda i izdataka koju donosi općinski načelnik. Po imenovanju povjerenika Vlade Republike Hrvatske općinski načelnik predlaže povjereniku novu odluku o financiranju nužnih rashoda i izdata-

ka u koju su uključeni ostvareni prihodi i primici te izvršeni rashodi i izdaci u vremenu do dolaska povjerenika. Ako se do 31. ožujka ne donese proračun, povjerenik donosi odluku o financiranju nužnih rashoda i izdataka za razdoblje do donošenja proračuna.

OBRAZLOŽENJE PRORAČUNA OPĆINE JALŽABET

Obrazloženje Proračuna sastoji se od:

- Obrazloženja Općeg dijela Proračuna koji sadrži obrazloženje prihoda, rashoda i izdataka te obrazloženja prenesenog manjka odnosno viška financijskog plana;
- Obrazloženja Posebnog dijela Proračuna koji se sastoji od obrazloženja programa koje se daje kroz obrazloženje aktivnosti projekata zajedno s ciljevima i pokazateljima uspješnosti.

Obrazloženje Općeg dijela Proračuna Općine Jalžabet

Opći dio Proračuna sastoji se od sažetaka Računa prihoda i rashoda i Računa financiranja i Prenesenog viška ili manjka iz prethodnih godina. U Računu prihoda i rashoda planski podaci proračuna navedeni su po ekonomskoj klasifikaciji, a čine ih prihodi poslovanja (skupina konta 6) i prihodi od prodaje nefinancijske imovine (skupina konta 7) te rashodi poslovanja (skupna konta 3) i rashodi za nabavu nefinancijske imovine (skupina konta 4). U Računu financiranja planirani su izdaci za financijsku imovinu i otplatu zajmova (skupina konta 5). Raspoloživa sredstva iz prethodne godine odnose se na planirani višak prihoda nad rashodima iz 2022. godine.

PRORAČUN

I. OPĆI DIO

A. SAŽETAK RAČUNA PRIHODA I RASHODA

Ekonomska klasifikacija		Plan 2023.	Projekcija za 2024.	Projekcija za 2025.
1	2	3	4	5
PRIHODI UKUPNO		2.993.701,00	2.588.303,00	2.620.028,00
		22.556.040,18 *	19.501.568,95 *	19.740.600,97 *
6	Prihodi poslovanja	2.462.701,00	2.478.303,00	2.510.028,00
		18.555.220,68 *	18.672.773,95 *	18.911.805,97 *
7	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	531.000,00	110.000,00	110.000,00
		4.000.819,50 *	828.795,00 *	828.795,00 *
RASHODI UKUPNO		5.078.701,00	2.388.303,00	2.420.028,00
		38.265.472,68 *	17.994.668,95 *	18.233.700,97 *
3	Rashodi poslovanja	1.752.046,00	1.785.648,00	1.837.373,00
		13.200.790,59 *	13.453.964,86 *	13.843.686,87 *
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	3.326.655,00	602.655,00	582.655,00
		25.064.682,10 *	4.540.704,10 *	4.390.014,10 *
RAZLIKA - VIŠAK/MANJAK		-2.085.000,00	200.000,00	200.000,00
		-15.709.432,50 *	1.506.900,00 *	1.506.900,00 *

B. SAŽETAK RAČUNA FINANCIRANJA

Ekonomska klasifikacija		Plan 2023.	Projekcija za 2024.	Projekcija za 2025.
1	2	3	4	5
8	Primici od financijske imovine i zaduživanja	2.500.000,00	0,00	0,00
		18.836.250,00 *	0,00 *	0,00 *
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	415.000,00	200.000,00	200.000,00
		3.126.817,50 *	1.506.900,00 *	1.506.900,00 *
NETO FINANCIRANJE		2.085.000,00	-200.000,00	-200.000,00
		15.709.432,50 *	-1.506.900,00 *	-1.506.900,00 *

C. PRENESENI VIŠAK ILI PRENESENI MANJAK I VIŠEGODIŠNJI PLAN URAVNOTEŽENJA

UKUPAN DONOS VIŠKA IZ PRETHODNE(IH) GODINE		0,00	0,00	0,00
		0,00 *	0,00 *	0,00 *
VIŠAK IZ PRETHODNE(IH) GODINE KOJI ĆE SE		0,00 *	0,00 *	0,00 *
VIŠAK/MANJAK + NETO FINANCIRANJE		0,00	0,00	0,00
		0,00 *	0,00 *	0,00 *

* Napomena: iznosi u kunama utvrđeni su po pravilima za preračunavanje i zaokruživanje, uz primjenu fiksnog tečaja konverzije (1 EUR = 7,53450 kuna)

Budući da se pri izradi konsolidiranih proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave prihodi koje proračunski korisnici ostvaruju iz nadležnog proračuna (konto 671) i prijenosi proračunskim korisnicima iz nadležnog proračuna za financiranje redovne djelatnosti (konto 367) međusobno sučeljavaju u konsolidiranom proračunu Općine Jalžabet u ukupnim prihodima eliminirani su prihodi Dječjeg vrtića Potočić koje ostvaruje iz proračuna Općine Jalžabet za financiranje redovne djelatnosti (skupina 671) i rashodi Općine Jalžabet za financiranje redovne djelatnosti Dječjeg vrtića Potočić (skupina 367) u iznosu od 140.000 €.

Ukupni prihodi Proračuna Općine Jalžabet i proračunskog korisnika Dječjeg vrtića Potočić za 2023. godinu planirani su u iznosu od 2.993.701,00 €, od čega se:

- 385.654,00 € odnosi na planirane prihode Dječjeg vrtića Potočić, a kad se oduzme skupina 671, oni iznose 91.009,00 €.
- 2.902.692,00 € se odnosi na planirane prihode Općine Jalžabet.

Ukupni rashodi planirani su u iznosu od 4.978.701,00 € od čega su:

- planirani rashodi Dječjeg vrtića »Potočić« 385.654,00 € i
- planirani rashodi Općine Jalžabet 4.593.047,00 €.

U Računu financiranja planirani su primici od financijske imovine i zaduživanja u iznosu od 2.500.000,00 € te izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova u iznosu od 415.000,00 € koji se odnose na otplatu zajma dobivenog od Državnog proračuna.

Prihodi Općine Jalžabet zajedno s prihodima Dječjeg vrtića Potočić

Prihodi se u Općem djelu Proračuna navode zbirno (prihodi Općine i prihodi Dječjeg vrtića Potočić) te su eliminirani prihodi Dječjeg vrtića Potočić koje ostvaruje iz nadležnog proračuna (konto 671).

Ukupni prihodi planirani su u iznosu od 2.893.701€ od čega:

- Prihodi poslovanja iznose 2.462.701,00 €;
- Prihodi od prodaje nefinancijske imovine iznose 531.000,00 €.

Planirani prihodi Općine Jalžabet ostvarit će se iz sljedećih izvora:

- 011 Opći prihod i primici (prihodi od poreza, prihoda od kamata na depozite po viđenju, prihoda od naknade za koncesije, prihoda od zakupa i iznajmljivanja imovine, prihodi od državne uprave i ostali prihodi) u iznosu od 1.173.930,00 €
- 042 Prihodi od spomeničke rente (prihodi od naknade za korištenje nefinancijske imovine) 7,00 €
- 043 Prihodi za posebne namjene (ostali prihodi od nefinancijske imovine-legalizacija, prihodi od naplate placovine, prihodi od naknade za održavanje groblja, prihodi od naplata grobnih mjesta i ukopa te prihoda od gradnje spomenika, prihodi od ostalih pristojba i naknade, vodni doprinos, doprinos za šume, ostalih nespomenutih prihoda, komunalnog doprinosu i komunalne naknade) u iznosu od 228.232,00 €;
- 052 Pomoći (tekuće pomoći iz državnog proračuna, kapitalne pomoći iz državnog proračuna, kapitalne pomoći od ostalih izvanproračunskih korisnika državnog proračuna te tekuće pomoći proračunskim korisnicima iz proračuna koji im nije nadležan) u iznosu od 1.355.044,00€;
- 061 Donacije (tekuće donacije od trgovačkih društava) u iznosu od 133,00 €;
- 071 Prihodi od prodaje nefinancijske imovine (poljoprivredno zemljište, stambeni objekti, uređaji i oprema za ostale namjene te prijevozna sredstva) u iznosu od 531.000,00 €
- 081 Namjenski primici od zaduživanja u iznosu od 2.500.000,00 €.

Prihode poslovanja Općine Jalžabet zajedno sa proračunskim korisnikom Dječjim vrtićem čine:

- Prihodi od poreza planirani u iznosu od 857.100,00 €. Prihodi od poreza najvažniji su prihodi jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, a sastoje se od: poreza i prireza na dohodak planiranog u iznosu od 800.000,00 €, poreza na kuće za odmor u iznosu od 30.000,00 €, poreza na promet nekretnina u iznosu od 20.000,00 €, poreza na potrošnju alkoholnih i bezalkoholnih pića u iznosu od 7.000,00 € te poreza na tvrtku u iznosu od 100,00 €.
- Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna planirane u iznosu od 1.355.044 €. Općina Jalžabet očekuje pomoći iz državnog proračuna te institucija i tijela EU i to: tekuće pomoći iz državnog proračuna u iznosu od 400.000,00 €, kapitalne pomoći iz državnog proračuna u iznosu od 900.000 €, kapitalne pomoći od ostalih izvanproračunskih korisnika državnog proračuna u iznosu od 50.000 €, tekuće pomoći proračunskim korisnicima iz proračuna koji im nije nadležan u iznosu od 5.044,00 €.
- Prihodi od imovine planirani u iznosu od 19.010,00 €. Temeljem svoje imovine Općina planira ostvariti sljedeće prihode: prihode od financijske imovine koji se odnose na kamate na oročena sredstva i depozite po viđenju u iznosu od 3,00 € te prihode od nefinancijske imovine u iznosu od 19.007,00 € koji se odnose na: naknade za koncesije 1.000,00 €, prihode od zakupa poljoprivrednog zemljišta u iznosu od 9.000,00 €, prihoda od zakupa i iznajmljivanja imovine 8.000,00 €, spomeničku rentu 7,00 € i ostale ostalih prihoda od nefinancijske imovine - legalizacije 1.000,00 €.

- Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada planirani u iznosu od 228.232,00 €, koji se sastoje se od: upravnih i administrativnih pristojbi planiranih u iznosu od 22.700,00 €, prihoda po posebnim propisima planiranih u iznosu od 105.532,00 € (prihodi od prenamjene poljoprivrednog zemljišta 1.000,00 €, prihodi vodnog doprinosa 700,00 €, prihodi doprinosa za šume 3.000,00 €, sufinanciranje cijene usluge, participacije i sl. 100.832,00 € te komunalnih doprinosa i naknada planiranih u iznosu od 100.000,00 € (komunalni doprinosi 10.000,00 € te komunalne naknade 90.000,00 €).
- Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga i prihodi od donacija planirani u iznosu od 133,00 €.
- Kazne, upravne mjere i ostali prihodi planirani u iznosu od 3.182,00 €.

Prihodi od prodaje nefinancijske imovine planirani su u iznosu od 531.000,00 € te se odnose na:

- Poljoprivredno zemljište planirano u iznosu od 520.000,00 €,
- Ostale stambene objekte planirane u iznosu od 8.000,00 €,
- Uređaje, strojeve i opremu za ostale namjene planirane u iznosu od 1.500,00 € te
- Prijevozna sredstva u cestovnom prometu u iznosu od 1.500,00 €.

Rashodi i izdaci Općine Jalžabet zajedno sa rashodima Dječjeg vrtića Potočić

Ukupni rashodi Općine Jalžabet zajedno sa Dječjim vrtićem Potočić za 2022. godinu planirani su u iznosu od 4.978.701,00 €, a sastoje se od rashoda poslovanja planiranih u iznosu od 1.752.046,00 € i rashoda za nabavu nefinancijske imovine u iznosu od 3.226.655,00 €. Izdaci Općine Jalžabet planirani su u iznosu od 415.000,00 € te se odnose na izdatke za otplatu glavnice zajma dobivenog od državnog proračuna.

Rashodi poslovanja Općine Jalžabet zajedno sa rashodima Dječjeg vrtića Potočić za 2023. godinu sastoje se od:

- 31 Rashoda za zaposlene planiranih u iznosu od 455.070,00 €, a odnose se na plaće za zaposlene Općine Jalžabet i Dječjeg vrtića Potočić u iznosu od 356.080,00 €, ostale rashode za zaposlene 32.865,00 € te na doprinose na plaće u iznosu od 66.125,00 €;
- 32 Materijalnih rashoda planiranih u iznosu od 847.930,00 €, od toga su naknade troškova zaposlenima planirane u iznosu od 46.963,00 €, rashodi za materijal i energiju planirani u iznosu od 138.838,00 €, rashodi za usluge planirani su u iznosu od 610.182,00 € te ostali nespomenuti rashodi poslovanja 51.947,00 €;
- 34 Financijskih rashoda planiranih u iznosu od 5.996,00 €, što se odnosi na kamate za primljene kredite od kreditnih institucija u javnom sektoru u iznosu od 2.000,00 €, ostale financijske rashode, koje čine: bankarske usluge i usluge platnog prometa u iznosu od 2.796,00 € i zatezne kamate 200,00 € te ostale nespomenute financijske rashode 1.000,00 €;
- 35 Subvencije poljoprivrednicima planirane su u iznosu od 40.000,00 €;
- 36 Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna planirane u iznosu od 23.200,00 € i to za pomoći unutar općeg proračuna u iznosu od 200,00 € te za pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna 23.000,00 €, a namijenjene su Osnovnoj školi Petar Zrinski za sufinanciranje kuhinje, produženog boravka i ostale pomoći;
- 37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade planirane u iznosu od 226.850,00 € za naknade građanima i kućanstvima u novcu 133.150,00 € i naravi 93.700 €. Pod naknade građanima i kućanstvima u novcu planirane su naknade za stipendije, naknade za novorođenčad te pomoći obiteljima i kućanstvima, pomoći umirovljenicima u obliku božićnica i uskrsnica, pomoć hrvatskih braniteljima, poticaji za energetske obnovu te ostale naknade iz proračuna u novcu Pod naknade građanima i kućanstvima u naravi planirano je: sufinanciranje prijevoza djece Osnovne škole, dječji darovi osnovnoj školi, sufinanciranje usluge boravka djece u vrtiću iz drugih vrtića te ostale pomoći djeci u naravi i ostale naknade iz proračuna u naravi;
- 38 Ostalih rashoda planiranih u iznosu od 153.000,00 € koje čine tekuće donacije u novcu 152.000,00 € te naknade štete pravnim i fizičkim osobama 1.000,00 €.

Rashodi za nabavu nefinancijske imovine

Rashodi za nabavu nefinancijske imovine Općine Jalžabet zajedno sa Dječjim vrtićem »Potočić« planirani su u iznosu od 3.326.655,00 €, od toga:

- 41 Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine planirani su za poljoprivredna zemljišta u iznosu od 20.000,00 €;
- 42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine planirani u iznosu od 2.276.655,00 €, a odnose se na: rashode za građevinske objekte (2.265.000,00 €), postrojenje i opremu (9.655,00 €) te nematerijalnu proizvedenu imovinu (2.000,00 €);
- 45 Rashodi za dodatna ulaganja za ostalu nefinancijsku imovinu u iznosu od 1.030.000,00 €.

Obrazloženje Posebnog dijela Proračuna Jalžabet

U Posebnom dijelu Proračuna planski podaci rashoda i izdataka raspoređeni su da se poštuju sve zakonom propisane klasifikacije:

- *Organizacijska* - podaci su razvrstani po razdjelima i glavama;
- *Ekonomska* - prilikom planiranja koriste se računi računskog plana;
- *Programska* - uspostavlja se definiranjem programa, aktivnosti i projekata. Unutar razdjela i glava proračuna osnovne planske cjeline su programi što znači da su svi rashodi raspoređeni po programima koji se sastoje od aktivnosti i projekata vezanih za provođenje tih programa. Program se sastoji od jedne ili više aktivnosti i/ili projekata, a aktivnost i projekt pripadaju samo jednom programu;
- *Izvori financiranja* - prihodi i primici grupirani su u skupine iz kojih se podmiruju rashodi i izdaci određene vrste i namjene što se provodi zbog praćenja namjenskog trošenja proračunskog novca.

RAZDJEL 001 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL, PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA OPĆINE planiran u iznosu od 830.430,00 €

GLAVA 00101 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL, PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA

Program 1001 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL planiran u iznosu od 384.130,00 €.

Opis i cilj programa: Ovaj program obuhvaća aktivnosti kojima se osiguravaju sredstva za redovno financiranje prava zaposlenika iz radnog odnosa, za sve odjele općinske uprave, aktivnosti za podmirenje materijalnih rashoda koji uključuju naknade za prijevoz zaposlenika, dnevnice i putne troškove, troškove stručnog usavršavanja zaposlenika te nesmetano obavljanje upravnih, stručnih i ostalih poslova općinske uprave, rashoda za materijal i energiju, zatim rashodi za usluge telefona, pošte i prijevoza, usluge tekućeg i investicijskog održavanja, komunalne usluge, zakupnine i najamnine, pristojbe, članarine, financijske rashode, nabavku neophodne uredske opreme, te ostale nespomenute rashode poslovanja. Osnovni cilj programa je ažurno i kvalitetno obavljanje svih poslova u svrhu kojih je Jedinstveni upravni odjel osnovan, uz optimalni broj službenika i namještenika, zadovoljavajuću opremu i druge radne uvjete u skladu s proračunskim mogućnostima.

Planirano je da će Program 1001 Jedinstveni upravni odjel biti realiziran kroz aktivnosti i kapitalni projekt:

- AKTIVNOST A100201 Financiranje osnovnih aktivnosti - planirana je u iznosu od 375.130,00 €, bit će financirana iz izvora 11 Općih prihoda i primitaka te 52 Pomoći, a odnosi se na:
 - Rashode za zaposlene planirane 163.080,00 €, odnosno sredstva za isplatu ukupnog troška plaće zaposlenika Općine - bruto plaće, ostalih rashoda za zaposlenike (regres, božićnice, uskrsnice, bonus za uspješan rad, darovi za djecu i sl.) i doprinosa na plaće (doprinos za obvezno zdravstveno osiguranje).
 - Materijalne rashode planirane 205.650,00 €, a odnose se na: naknade za službena putovanja i prijevoz zaposlenika, naknada za stručna usavršavanja zaposlenika, ostale naknade troškovima zaposlenima, uredski materijal, energiju, materijal i dijelove za tekuće i investicijsko održavanje postrojenja i opreme te transportnih sredstava, sitni inventar i auto gume, usluge telefona, poštarine, usluge tekućeg i investicijskog održavanja postrojenja i opreme te prijevoznih sredstava, usluge promidžbe i informiranja, opskrbu vodom, zakupnine i najamnine za opremu te licence, intelektualne i osobne usluge (autorski honorari, ugovori o djelu, usluge odvjetnika, geodetsko-katastarske usluge, usluge agencija, knjigovodstvene usluge te ostale intelektualne usluge), računalne usluge, grafičke i tiskarske usluge, usluge pri registraciji prijevoznih sredstava, ostale nespomenute usluge, usluge naplate prihoda, premije osiguranja prijevoznih sredstava, tuzemne članarine, ostale pristojbe i naknade, financiranje skloništa za napuštene životinje te ostale nespomenute rashode.
 - Financijske rashode planirane 5.200,00 €, a odnose se na: kamate za primljene kredite od kreditnih institucija u javnom sektoru, usluge platnog prometa, zatezne kamate te ostale nespomenute financijske rashode.
 - Pomoći dane u inozemstvu i unutar općeg proračuna, odnosno kapitalne pomoći državnom proračunu planirane 200,00 €.
 - Ostale rashode, tj. rashode vezane uz naknade štete pravnim i fizičkim osobama planirane 1.000,00 €.
- KAPITALNI PROJEKT K100101 Kapitalna ulaganja planirana u iznosu od 9.000,00 €, koja će biti financirana iz izvora 52 Pomoći, a odnosi se na rashode za nabavu proizvedene dugotrajne imovine (računala i računalna oprema, uredska oprema i namještaj, ostala uredska oprema, komunikacijska oprema, uređaji i oprema za ostale namjene te ulaganja u računalne programe

Pokazatelji uspješnosti provedbe programa 1001: Financiranje osnovnih aktivnosti su pravovremeno doneseni akti, pravovremeno obavljanje djelatnosti iz nadležnosti tijela te osiguravanje materijalnih preduvjeta za učinkovito izvršavanje poslova iz djelokruga rada Općine

Program 1002 PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA planiran u iznosu od 446.300,00 €.

Opis cilja i programa: Program obuhvaća aktivnosti koje omogućuju obavljanje poslova Općinskog vijeća, njegovih radnih i savjetodavnih tijela, poslova vezanih za rad političkih stranaka i nezavisnih vijećnika te aktivnosti otplate kredita i zajmova. Osnovni cilj je osigurati participaciju građana u odlučivanju kroz predstavnike koje na izborima biraju u predstavničko tijelo - Općinsko vijeće, te potrebne uvjete za njihov rad kroz donošenje kvalitetnih odluka i zaključaka te otplate zajma dobivenog od državnog proračuna.

Planirano je da će Program 1002 Predstavnička i izvršna tijela biti realiziran kroz četiri aktivnosti:

- **AKTIVNOST A100201 Financiranje osnovnih aktivnosti** - planirana je u iznosu 15.300,00 €, bit će financirana iz izvora 11 Općih prihoda i primitaka, a odnosi se na službena putovanja, naknade za rad članovima predstavničkih i izvršnih tijela i upravnih vijeća te reprezentaciju
- **AKTIVNOST A100201 Financiranje političkih stranaka**, odnosno tekuće donacije političkim strankama planirane su u iznosu 1.500,00 €, a financirane iz izvora 11 Općih prihoda i primitaka
- **AKTIVNOST A100201 Kulturne manifestacije** - planirana je u iznosu 14.500,00 €, a bit će financirana iz izvora 11 Općih prihoda i primitaka, a odnosi se na rashode za Dan Općine, rashode za nagrade povodom Dana Općine te rashode za proslavu ostalih općinskih manifestacija
- **AKTIVNOST A100207 Izdaci za otplatu primljenih zajmova i kredita** u iznosu od 415.000,00 €, bit će financirana iz izvora 52 Pomoći, a odnose se na otplatu glavnice primljenih dugoročnih kredita od kreditnih institucija u javnom sektoru te otplatu glavnice primljenih kratkoročnih zajmova od državnog proračuna

Pokazatelj uspješnosti provedbe programa 1002: Financiranje osnovnih aktivnosti jest uredno održavanje sjednica Općinskog vijeća i donošenje odluka važnih za djelokrug Općine te uredno podmirenje zajma dobivenog od državnog proračuna.

RAZDJEL 003 KOMUNALNO - STAMBENE I DJELATNOSTI UREĐENJA PROSTORA planirane u iznosu od 2.673.267,00 €.**GLAVA 003 KOMUNALNO-STAMBENE I DJELATNOSTI UREĐENJE PROSTORA****Program 1003 KOMUNALNA DJELATNOST** planiran u iznosu od 2.243.767,00 €.

Opis i cilj projekta: Program obuhvaća aktivnosti tekućeg i investicijskog održavanja komunalne infrastrukture, a obuhvaća održavanje: građevinskih objekata, nerazvrstanih cesta, javne rasvjete, javnih zelenih površina, održavanje groblja i održavanje ostale komunalne infrastrukture. Cilj programa je održavanje funkcionalnosti postojeće komunalne infrastrukture kroz redovno održavanje usmjereno ka stvaranju pretpostavki za razvoj konkurentnog i održivog gospodarstva. Radovima na održavanju komunalne infrastrukture osigurava se uredniji, ugodniji za boravak i ljepši izgled svih ulica i naselja na području Općine.

Program će biti realiziran kroz sljedeće aktivnosti:

- **AKTIVNOST A100301 FINANCIRANJE OSNOVNIH AKTIVNOSTI** planirana u iznosu od 11.567,00 €, a bit će financirana iz izvora 11 Općih prihoda te izvora 43 Prihoda za posebne namjene, a usmjerena je na održavanje građevinskih objekata i prijevoznih sredstava te službenu, radnu i zaštitnu odjeću.
- **AKTIVNOST A100302 ODRŽAVANJE JAVNE RASVJETE** planirana u iznosu od 22.000,00 €, a obuhvaća troškove tekućeg održavanja javne rasvjete te potrošnju energije javne rasvjete i javnih objekata sa područja Općine. Održavanje javne rasvjete podrazumijeva upravljanje i održavanje objekata i uređaja javne rasvjete radovima interventnog i preventivnog održavanja kako bi se postigla kvalitetna osvjetljenost javnih površina. Navedena aktivnost bit će financirana iz izvora 43 Prihoda za posebne namjene.
- **AKTIVNOST A100303 ODRŽAVANJE GROBLJA** planirana u iznosu od 5.200,00 €, a bit će financirana iz izvora 43 Prihoda za posebne namjene koje nisu drugdje svrstane. Navedena aktivnost podrazumijeva usluge tekućeg i investicijskog održavanja groblja, električnu energiju na groblju, opskrbu vode na groblju te ostali materijal za proizvodnju energije.
- **KAPITALNI PROJEKT K100301 IZGRADNJA SUNČANE ELEKTRANE** planirana u iznosu od 70.000,00 €, a bit će financirana iz izvora 52 Pomoći.
- **KAPITALNI PROJEKT K100302 IZGRADNJA SJENICA** planirana u iznosu od 10.000,00 €, a bit će financirana iz izvora 52 Pomoći.
- **KAPITALNI PROJEKT K100304 IZGRADNJA TURISTIČKOG KOMPLEKSA** sastoji se od renovacije Dvorca te izgradnje restorana, odmarališta te ostalih ugostiteljskih objekata. Kapitalni projekt planiran je u iznosu od 100.000,00 €, a bit će financirana iz izvora 52 Pomoći i 71 Prihoda od prodaje nefinancijske imovine.
- **KAPITALNI PROJEKT K100305 IZGRADNJA JAVNE RASVJETE** planira se u iznosu od 50.000,00 €, bit će financirana iz izvora 71 Prihoda od prodaje nefinancijske imovine, a odnosi se na konstantu nadogradnju

i modernizaciju javne rasvjete kako bi se napravile znatne uštede u potrošnji energije, ali i postigla bolja efikasnost u radu rasvjetnih tijela.

- KAPITALNI PROJEKT K100306 IZGRADNJA GROBNE INFRASTRUKTURE planirana u iznosu od 80.000,00 €, a bit će financirana dijelom iz izvora 43 Prihodi za posebne namjene, a dijelom od izvora 71 Prihoda od prodaje nefinancijske imovine
- KAPITALNI PROJEKT K100307 IZGRADNJA CESTA planira se u iznosu od 1.530.000,00 €, bit će financirana dijelom iz izvora 81 Namjenski primici od zaduživanja, a dijelom od izvora 71 Prihoda od prodaje nefinancijske imovine. Obuhvaća rashode za izgradnju cesta, izgradnju pješačko-biciklističke staze te dodatna ulaganja na sanaciji opasnih prometnih mjesta.
- KAPITALNI PROJEKT K100308 IZGRADNJA SUSTAVA ODVODNJE planira se u iznosu od 230.000,00 € te obuhvaća investicije na kanalizacijskom sustavu na području Općine Jalžabet. Bit će financiran iz izvora 52 Pomoći te 71 Prihoda od prodaje nefinancijske imovine.
- KAPITALNI PROJEKT K100309 INFRASTRUKTURA U PODUZETNIČKOJ ZONI planirana je u iznosu od 30.000,00 €, a bit će financirana iz izvora 71 Prihoda od prodaje nefinancijske imovine.
- TEKUĆI PROJEKT T100304 ODRŽAVANJE CESTA planirana se u iznosu od 90.000,00 €, bit će financirano iz izvora 43 Prihoda za posebne namjene te 71 Prihoda od prodaje nefinancijske imovine. Obuhvaća usluge tekućeg i investicijskog održavanja nerazvrstanih cesta i poljskih puteva te zimsko održavanje cesta.
- TEKUĆI PROJEKT T100305 ODRŽAVANJE VODOVODNE MREŽE planirana se u iznosu od 10.000,00 €, bit će financirana iz izvora 52 Pomoći. Obuhvaća usluge tekućeg i investicijskog održavanja vodovoda.
- TEKUĆI PROJEKT T100306 ODRŽAVANJE SUSTAVA ODVODNJE planirana se u iznosu od 5.000,00 €, bit će financirano iz izvora 43 Prihoda za posebne namjene. Obuhvaća usluge vezane uz uređenje kanalizacije.

Pokazatelji uspješnosti provedbe programa 1003 Komunalna djelatnost su: broj i dužina asfaltiranih cesta, sigurnost odvijanja prometa, uređenje javnih površina, , kvalitetna osvjetljenost javnih površina kojom su postignute uštede u potrošnji električne energije, uređenje ostalih sadržaja bitnih za razvoj Općine te zadovoljstvo korisnika.

Program 1004 STAMBENA DJELATNOST planiran u iznosu od 116.000,00 €

Opis i cilj projekta: Program obuhvaća aktivnosti tekućeg i investicijskog održavanja građevinskih objekata te sakralnih objekata i režijske troškove za te objekte. Cilj programa je održavanje funkcionalnosti postojećih građevnih objekata kroz redovno održavanje.

Program će biti realiziran kroz sljedeću aktivnost:

- AKTIVNOST A100401 ODRŽAVANJE ZGRADA planirana u iznosu od 116.000,00 €, a bit će financirana iz izvora 11 Općih prihoda i primitaka, 42 Prihoda od spomeničke rente, 43 Prihoda za posebne namjene i 52 Pomoći. Navedena aktivnost podrazumijeva režijske troškove za sve građevinske objekte u vlasništvu Općine te njihovo održavanje.

Pokazatelji uspješnosti provedbe programa 1004 Stambena djelatnost su: uređene zgrade u vlasništvu Općine te podmireni svi režijski troškovi za iste.

Program 1005 UREĐENJE PROSTORA planiran u iznosu od 313.500,00 €

Opis i cilj projekta: Program obuhvaća aktivnosti tekućeg i investicijskog održavanja komunalne infrastrukture, održavanje javnih površina, zbrinjavanje otpada te veterinarske usluge. Cilj programa je održavanju komunalne infrastrukture kako bi se postigli kvalitetniji uvjeti za život na području Općine.

Program će biti realiziran kroz sljedeću aktivnost te komunalne projekte

- AKTIVNOST A100501 ZAŠTITA I UREĐENJE OKOLIŠA I JAVNIH POVRŠINA planirana u iznosu od 313.500,00 €, a odnosi se na rashode za materijal i energiju i rashode za komunalne usluge kao što su iznošenje i odvoz te zbrinjavanje otpada, deratizaciju i dezinfekciju, održavanje javnih površina te sanaciju divljih odlagališta. Bit će financirana iz izvora 11 Općih prihoda i primitaka, 43 Prihoda za posebne namjene, 52 Pomoći i 71 Prihoda od prodaje nefinancijske imovine
- KAPITALNI PROJEKT K100501 UREĐENJE OPĆINSKOG TRGA planiran u iznosu od 35.000,00 €, a bit će financiran iz izvora 71 Prihoda od prodaje nefinancijske imovine
- KAPITALNI PROJEKT K100502 PROSTORNO PLANIRANJE planiran u iznosu od 20.000,00 € za otkup poljoprivrednog zemljišta, a bit će financirani iz izvora 71 Prihoda od prodaje nefinancijske imovine.

Pokazatelji uspješnosti provedbe programa 1005 Uređenje prostora su: uređene javne površine, ostalih sadržaja bitnih za razvoj Općine te zadovoljstvo mještana.

RAZDJEL 003ODJEL ZA ŠKOLSTVO I PREDŠKOLSKI ODGOJ planirano u iznosu od 1.459.354,00 €.

GLAVA 00301 PREDŠKOLSKI ODGOJ

Program 1006 Predškolski odgoj planiran u iznosu od 1.015.000,00 €.

Opis i cilj programa: Programom se pruža pomoć roditeljima iz područja Općine koji su dijete upisali u vrtić izvan Općine. Osim toga, programom se planira dogradnja dječjeg vrtića. Cilj je omogućiti što većem broju djece iz područja Općine da se upišu u Dječji vrtić Potočić te na posljepku da bude zadovoljan roditelj i zbrinuto te educirano dijete.

Program 1006 Predškolski odgoj bit će realiziran kroz sljedeću aktivnost::

- AKTIVNOST A100604 SUFINANCIRANJE DJEČJIH VRTIĆA odnosi se na sufinanciranje usluga boravka djece u vrtiću iz drugih vrtića u iznosu od 15.000,00 €, a bit će financirani iz izvora 11 Opći prihodi i primici.
- KAPITALNI PROJEKT K100601 IZGRADNJA DJEČJEG VRTIĆA planirana u iznosu od 1.000.000,00 €, a bit će financirana iz izvora 81 Namjenski primici od zaduživanja.

Proračunski korisnik 43845 Dječji vrtić Potočić

Program 1010 Predškolski odgoj planiran u iznosu od 385.654,00 €.

Opis i cilj programa: Programom se pruža podrška proračunskom korisniku Općine, Dječjem vrtiću Potočić. Cilj programa je osigurati sredstva za plaće odgajatelja, stručnog i pomoćnog osoblja vrtića te za aktivnosti vezane uz obavljanje odgojno- obrazovne djelatnosti vrtića kako bi bili zadovoljni svi akteri Vrtića, od zaposlenika, do djece i njihovih roditelja.

Program 1010 Predškolski odgoj bit će realiziran kroz aktivnosti:

- AKTIVNOST A106001 REDOVNA DJELATNOST DJEČJEG VRTIĆA POTOČIĆ iznosi 382.999,00 €, bit će financirana iz izvora 11 Opći prihodi i primici, 43 Prihodi za posebne namjene i 52 Pomoći. Odnosi se na sredstva za isplatu ukupnog troška plaća zaposlenika Vrtića koji se sastoji od bruto plaće, ostalih rashoda za zaposlenike (regres, darovi povodom Božića i Uskrsa, dar djetetu do navršene petnaeste godine života, bonus za uspješan rad te ostalo) i doprinosa na plaće, naknade za prijevoz zaposlenika na posao i s posla, potreban materijal za obavljanje djelatnosti Vrtića, aktivnosti za podmirivanje financijskih rashoda za bankarske usluge i usluge platnog prometa.
- KAPITALNI PROJEKT K100602 KAPITALNA ULAGANJA planira se u iznosu od 2.625,00 €, bit će financirani iz izvora 043 Prihodi za posebne namjene i 061 Donacija. Tim projektom nabavit će se uredska oprema i namještaj za kvalitetnije obavljanje djelatnosti vrtića.

Pokazatelj uspješnosti provođenja Programa 1010 Predškolski odgoj: mala stopa fluktuacije zaposlenih te broj djece i broj zadovoljnih roditelja načinom na koji se vodi briga o skrbi i naobrazbi djece.

GLAVA 00302 ŠKOLSTVO

Program 1007 Školstvo planirano u iznosu od 58.700,00 €

Opis i cilj programa: Programom se pruža podrška Osnovnoj školi u provođenju projekata te djeci u pohađanju osnovnoškolskih obrazovnih programa i aktivnostima. Cilj programa je osigurati sredstva za aktivnosti vezane uz školstvo kako bi se potaknuo razvoj ljudskih potencijala.

Program 1007 Školstvo realizirat će se kroz aktivnost:

- AKTIVNOST A100701 FINANCIRANJE OSNOVNIH AKTIVOSTI planira se u iznosu od 58.700,00 €, a bit će financirana iz izvora 11 Opći prihodi i primici te 052 Pomoći. Odnosi se na tekuće pomoći Osnovnoj škola Petar Zrinski za školsku kuhinju, produženi boravak i ostalo, sufinanciranje prijevoza djece Osnovne škola, dječje darove osnovnoj škola, pomoći djeci u naravi te stipendije.

Pokazatelj uspješnosti provođenja Programa 1009 Školstvo: broj djece i broj zadovoljnih roditelja načinom na koji se vodi briga o naobrazbi i drugim aktivnostima djeca te broj diplomiranih studenata.

RAZDJELOVI 004 KULTURA, SPORT, SOCIJALNA SKRB I UDRUGE GRAĐANA planirano u iznosu od 386.650,00 €.

GLAVA 00401 KULTURA, SPORT, SOCIJALNA SKRB I UDRUGE GRAĐANA

Program 1008 SOCIJALNA SKRB planirano u iznosu od 176.150,00 €

Opis i cilj programa: Program se provodi radi osiguranja socijalne pomoći za socijalno najugroženije skupine stanovnika Općine. Radi se o građanima koji ostvaruju pravo na pomoć prema kriterijima utvrđenim odlukom o socijalnoj skrbi. Program podrazumijeva pomoć socijalno ugroženom stanovništvu u svrhu podmirenja troškova. Cilj programa je poboljšanje kvalitete života i podizanje životnog standarda stanovnika kroz zadovoljavanje osnovnih životnih potreba socijalno ugroženih osoba te osoba koje zbog zdravstvenih razloga ili životne dobi nisu u mogućnosti brinuti se same o sebi.

Program 1011 Socijalna skrb realizirat će se u dvije aktivnosti:

- AKTIVNOST A100801 SOCIJALNA SKRB podrazumijeva pružanje pomoći za podmirenje troškova za liječenje, za nabavu ogrijeva, pomoć za opremu novorođenčadi, pomoć hrvatskim braniteljima, pomoć za poticaje za energetske obnovu te ostale naknade koje se isplaćuju građanima u novcu i naravi na temelju socijalnih uvjeta. Planira se u iznosu od 106.150,00 €, a bit će financirana iz izvora 11 Opći prihodi i primici te 52 Pomoći.
- AKTIVNOST A100802 IZGRADNJA OPTIČKE MREŽE planira se u iznosu od 70.000,00 €, a bit će financirana iz izvora 52 Pomoći. Omogućit će se svim mještanima priključak na optičku mrežu.

Pokazatelj uspješnosti provođenja Programa 101101 Socijalna skrb: broj pruženih novčanih pomoći, naknada za novorođenče, nabava potrebnih namirnica i ostalog pribora potrebnog za život socijalno ugroženih i sl.

Program 1009 SPORT I REKREACIJA planirano u iznosu od 100.000,00 €.

Opis i cilj programa: Program obuhvaća tekuće donacije udrugama koje se bave sportovima na području Općine te ulaganje u sportski centar Jalžabet. Cilj programa je aktivirati što veći broj mješтана za bavljenjem sportskim aktivnostima te pružiti potporu neprofitnim udrugama s područja sporta u realizaciju svojih ciljeva.

Realizacija programa 1009 Sport i rekreacija planirana je kroz aktivnost i kapitalni projekt:

- AKTIVNOST A100901 PROGRAM JAVNIH POTREBA U SPORTU planira se u iznosu od 40.000,00 €, a bit će financirana izvorima 11 Opći prihodi i primici te 52 Pomoći, a odnosi se na donacije udrugama koje se bave različitim vrstama sportova na području Općine.
- KAPITALNI PROJEKT K100901 IZGRADNJA SPORTSKOG CENTRA JALŽABET planira se u iznosu od 60.000,00 €, a bit će financirana izvorima 52 Pomoć te 71 Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine. Ovim projektom opremit će se Sportski centar Jalžabet.

Pokazatelj uspješnosti provođenja Programa 1007 Razvoj sporta: broj Udruga koje promiču fizičku aktivnost i njihovi rezultati te opremljen sportski centar.

Program 1010 KULTURA planirano u iznosu od 15.000,00 €

Opis i cilj programa: Program obuhvaća tekuće donacije udrugama koje promiču kulturu i znanost Općine ili su općenito vezane uz područje kulture Republike Hrvatske. Cilj programa je zadržavanje starih običaja i tradicija Općine.

Realizacija programa 1010 Kultura planirana je kroz aktivnost:

- AKTIVNOST A101001 PROGRAM JAVNIH POTREBA U KULTURI odnosi se na potporu rada znanstvenih udruga i udruga koje promiču stare običaje i tradiciju Općine Jalžabet. Iznosi 15.000,00 €, a bit će financirani iz 011 Općih prihoda i primitaka.

Pokazatelj uspješnosti provođenja Programa 1010 Kultura: broj manifestacija i nastupa udruga koje promiču kulturu Općine Jalžabet.

Program 1011 OSTALE UDRUGE GRAĐANA planirano u iznosu od 95.500,00 €

Opis i cilj programa: odnosi se na donacije ostalim neprofitnim udrugama (vatrogastvu, lovačkim društvima, vjerskim zajednicama, političkim strankama, crvenom križu i sl.) Cilj programa je stvaranje poticajnog okruženja za razvoj civilnog društva. Neprofitne udruge provode programe, aktivnosti koji unapređuju kvalitetu života građana lokalne zajednice.

Realizacija programa 1011 Razvoj udruga planirana je kroz aktivnost:

- AKTIVNOST A101101 FINANCIRANJE AKTIVNOSTI UDRUGA odnosi se na donacije političkim strankama, vatrogastvu, crvenom križu, civilnoj zaštiti i ostale tekuće donacije. Planirane su u iznosu od 95.500,00 €, a bit će financirane iz izvora 011 Opći prihodi i primici te 052 Pomoći.

Pokazatelj uspješnosti provođenja Programa 1011 Ostale udruge građana: broj neprofitnih organizacija čije programe financijski pomaže Općina Jalžabet.

RAZDJEL 005 RAZVOJ POLJOPRIVREDE I PODUZETNIŠTVA planirano u iznosu od 44.000,00 €.*GLAVA 00501 PROGRAM POTICAJA U POLJOPRIVREDI***Program 1012 Program poticaja u poljoprivredi** planirano u iznosu od 44.000,00 €

Opis i cilj programa: Programom se pružaju pomoći poljoprivrednicima te veterinarske usluge, kao što su higijeničke i veterinarske usluge na području Općine. Cilj programa je poticanje poljoprivrede kao obiteljskog poduzetništva, poboljšanje uvjeta života na ruralnom prostoru, zadržavanje stanovništva na ruralnim prostorima, povećanje kvalitete proizvodnje i proizvoda te poticanje lokalnog uzgoja hrane.

Program 1012 Program poticaja u poljoprivredi realizirat će se kroz aktivnosti:

- AKTIVNOST A101201 FINANCIRANJE OSNOVNIH DJELATNOSTI odnosi se na veterinarske usluge na području Općine. Planirano je 4.000,00 €, a bit će financirano iz 052 Pomoći.
- AKTIVNOST A101202 POTICANJE POLJOPRIVREDE odnosi se na subvencije poljoprivrednicima iz područja Općine koje je planirano 40.000,00 €, a biti će financirano iz 052 Pomoći.

Pokazatelj uspješnosti provođenja Programa 1012 Program poticaja u poljoprivredi: broj poljoprivrednika te zadovoljni mještani.

62.

Na temelju članka 39. Zakona o proračunu (»Narodne novine«, broj 144/21) i članka 21. Statuta Općine Jalžabet (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 31/09, 28/13, 10/15 i 17/21), Općinsko vijeće Općine Jalžabet, na 14. sjednici održanoj 20. prosinca 2022. godine, donijelo je

P L A N**razvojnih programa Općine Jalžabet za razdoblje od 2023. - 2025. godine**

Članak 1.

Plan razvojnih programa za razdoblje od 2023. - 2025. g (u daljnjem tekstu: Plan) sadrži razvojne programe prema ciljevima i prioritetima razvoja koji su povezani s programskom i organizacijskom klasifikacijom kako slijedi:

		UKUPNO	PLANIRANO FINANCIRANJE INVESTICIJE		
			2023.	2024.	2025.
CILJ 1.	UNAPREĐENJE POSLOVANJA				
MJERA 1.1.	Postrojenja i oprema	21.000,00	7.000,00	7.000,00	7.000,00

		UKUPNO	PLANIRANO FINANCIRANJE INVESTICIJE		
			2023.	2024.	2025.
CILJ 2.	POBOLJŠANJE KVALITETE ŽIVOTA				
MJERA 2.1.	Izgradnja i asfaltiranje nerazvrstanih cesta	1.600.000,00	1.500.000,00	50.000,00	50.000,00
MJERA 2.2.	Izgradnja Optičke mreže	140.000,00	70.000,00	70.000,00	0,00
MJERA 2.3.	Izgradnja LED rasvjete	150.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00
CILJ 3.	POBOLJŠANJE KVALITETE ŽIVOTA				
MJERA 3.1.	Izgradnja vodovodne mreže u Općini Jalžabet	30.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
CILJ 4.	POBOLJŠANJE KVALITETE ŽIVOTA				
MJERA 4.2.	Izgradnja kanalizacijske mreže	630.000,00	230.000,00	200.000,00	200.000,00
CILJ 5.	JAČANJE GOSPODARSTVA				
MJERA 5.1.	Izgradnja infrastrukture u Poduzetničkoj zoni Jalžabet	90.000,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00
CILJ 6.	POBOLJŠANJE KVALITETE ŽIVOTA				
MJERA 6.1.	Održavanje i izgradanja zgrada	356.000,00	116.000,00	120.000,00	120.000,00
MJERA 6.2	Dogradnja dječjeg vrtića	1.000.000,00	1.000.000,00	0,00	0,00
MJERA 6.3.	Izgradnja Sportskog centra	150.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00
MJERA 6.4.	Izgradnja turističkog kompleksa	200.000,00	100.000,00	50.000,00	50.000,00
	UKUPNO	4.367.000,00	3.163.000,00	637.000,00	567.000,00

Članak 2.

Plan razvojnih programa Općine Jalžabet za razdoblje od 2023. do 2025. godine sastavni je dio Proračuna Općine Jalžabet za 2023. godinu, stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 400-06/22-01/02
URBROJ: 2186-4-01-1-22-01
Jalžabet, 20. prosinca 2022.

Predsjednik Općinskog vijeća
Siniša Sreček, v.r.

63.

Temeljem članka 18. Zakona o proračunu (»Narodne novine«, broj 144/21) i članka 21. Statuta Općine Jalžabet (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 31/09, 28/13, 10/15 i 17/21), Općinsko vijeće Općine Jalžabet na 14. sjednici održanoj 20. prosinca 2022. godine, donosi

O D L U K U

o izvršavanju Proračuna Općine Jalžabet za 2023. godinu

Članak 1.

Proračun se sastoji od plana za proračunsku godinu i projekcija za sljedeće dvije godine, a sadrži financijske planove proračunskih korisnika prikazane kroz Opći i Posebni dio i Obrazloženje Proračuna. Opći dio proračuna sadrži: sažetak Računa prihoda i rashoda i Računa financiranja, Račun prihoda i rashoda i Račun financiranja. Račun prihoda i rashoda Proračuna sastoji se od prihoda i rashoda iskazanih prema izvorima financiranja i ekonomskoj klasifikaciji te rashoda iskazanih prema funkcijskoj klasifikaciji.

Posebni dio Proračuna sastoji se od rashoda i izdataka Proračuna i proračunskih korisnika iskazanih po organizacijskoj klasifikaciji, izvorima financiranja i ekonomskoj klasifikaciji, raspoređenih u programe koji se sastoje od aktivnosti i projekata.

Članak 2.

U izvršavanju Proračuna, neposredno se primjenjuju odredbe Zakona o proračunu (»Narodne novine«, broj 144/21).

Članak 3.

Proračunska sredstva mogu se koristiti samo za namjene utvrđene u Posebnom dijelu Proračuna, do visine planiranih svota po pozicijama.

Odlukom općinskog načelnika može se izvršiti preraspodjela proračunskih sredstava, najviše do 5% rashoda i izdataka, na proračunskoj stavci donesenoj od strane Općinskog vijeća koja se umanjuje. Preraspodjelom nije moguće dodavati nove proračunske pozicije.

Općinski načelnik obavezan je izvijestiti Općinsko vijeće o izvršenim preraspodjelama kod podnošenja polugodišnjeg izvješća o izvršenju Proračuna i kod podnošenja godišnjeg izvješća o izvršenju Proračuna.

Članak 4.

Prihodi proračunskih korisnika njihovi su prihodi i ne uplaćuju se u proračun Općine Jalžabet. Proračunski korisnici odgovorni su za naplatu prihoda i primitaka iz svoje nadležnosti. Proračunska sredstva mogu koristiti samo za namjene koje su određene u njihovom Posebnom dijelu.

Članak 5.

Promjene financijskog plana proračunskog korisnika, koje su vezane uz financiranje iz proračuna Općine, nije moguće izvršiti bez suglasnosti Općine. Promjene financijskog plana proračunskog korisnika, koje su vezane uz vlastite prihode, provodit će se neposredno prije izmjena i dopuna proračuna Općine. Općina će obavijestiti proračunskog korisnika o pokretanju postupka izmjena i dopuna proračuna Općine Jalžabet.

Članak 6.

Korisnici proračunskih sredstava moraju sredstva koristiti za utvrđene namjene, štedljivo i u skladu s propisima o korištenju i ne mogu samostalno stvarati obaveze koje bi teretile proračunska sredstva.

Članak 7.

Pokretanje postupka javne nabave i izvršenja radova na uređenju (proširenju, asfaltiranju, komunalnom opremanju i sl.) pojedinih objekata komunalne infrastrukture vršiti će se redoslijedom potpunog rješavanja imovinsko-pravnih poslova za isti objekt.

Članak 8.

Prihodi što ih ostvari Jedinostveni upravni odjel vlastitom djelatnošću, prihodi su proračuna Općine.

Članak 9.

Proračun Općine Jalžabet može se zbog izvanrednih prilika i potreba mijenjati i dopunjavati tijekom godine, ako se prihodi ostvaruju u većim ili manjim iznosima od planiranih ili ako se planirani prihodi moraju uskladiti s povećanim ili smanjenim obujmom rashoda proračuna, te ako u okviru ukupnog obima rashoda, planirane proračunske rashode za pojedine namjene treba drugačije rasporediti.

Članak 10.

Plaćanje predujmom moguće je samo iznimno, na temelju odluke općinskog načelnika.

Članak 11.

Sredstva raspoređena u Posebnom dijelu Proračuna prenose se na račune korisnika ovisno o priljevu sredstava u proračun. Odluke o korištenju sredstava raspoređenih u Posebnom dijelu Proračuna donosi općinski načelnik.

Članak 12.

Sredstva tekuće rezerve u visini od 0,5% proračunskih prihoda bez primitaka koriste se za nepredviđene rashode za koje u proračunu nisu osigurana sredstva ili za rashode za koje se tijekom godine pokaže da za njih nisu utvrđena dostatna sredstva.

Članak 13.

Sredstvima tekuće rezerve proračuna raspolaže općinski načelnik. Ovlašćuje se općinski načelnik da samostalno raspolaže sredstvima tekuće rezerve za pojedinačne isplate do iznosa utvrđenih u članku 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi.

Članak 14.

Općina se može dugoročno zadužiti do ukupne svote predviđene proračunom, s time da ukupni godišnji anuiteti svih zaduženja, danih jamstva i suglasnosti te dospjelih nepodmirenih obveza iz prethodnih godina iznose najviše 20% ostvarenih prihoda u prethodnoj godini. Općina se može dugoročno zadužiti isključivo za financiranje kapitalnih projekata i investicija predviđenih proračunom i uz suglasnost Vlade RH. Odluku o dugoročnom zaduženju Općine donosi Općinsko vijeće.

Članak 15.

Davanje jamstva u skladu s odredbama Zakona o proračunu i ostalim propisima, odobrava Općinsko vijeće na prijedlog općinskog načelnika.

Članak 16.

Višak prihoda nastalih zbog većeg priljeva istih od planiranih i raspoređenih, rasporedit će Općinsko vijeće kod donošenja Godišnjeg obračuna Proračuna. U slučaju nastanka proračunskog manjka, Općinsko vijeće će svojom odlukom kod donošenja Godišnjeg obračuna Proračuna utvrditi način njegova pokrića

Članak 17.

Za izvršenje Proračuna odgovoran je općinski načelnik Općine Jalžabet. Naredbodavatelj za izvršenje proračuna je u cjelini općinski načelnik i isti je odgovoran za zakonitu uporabu raspoređenih sredstava.

Članak 18.

Ova Odluka objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«, a stupa na snagu 1. siječnja 2023. godine.

KLASA: 400-01/22-01/10
URBROJ: 2186-4-01-1-22-4
Jalžabet, 20. prosinca 2022.

Predsjednik Općinskog vijeća
Siniša Sreček, v.r.

64.

Temeljem članka 72. stavak 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 68/18, 110/18, 32/20) i članka 21. Statuta Općine Jalžabet (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 31/09, 28/13, 10/15, 17/21), Općinsko vijeće Općine Jalžabet na 14. sjednici od 20. prosinca 2022. godine, donosi

P R O G R A M**održavanja komunalne infrastrukture
Općine Jalžabet za 2023. godinu**

Obzirom na vrstu planiranog Proračuna za 2023. godinu Općina Jalžabet izdvojila je sljedeća sredstva za održavanje komunalne infrastrukture.

Ovim Programom određuje se održavanje komunalne infrastrukture u 2023. na području Općine Jalžabet za sljedeće djelatnosti:

1. odvodnju atmosferskih voda
2. održavanje čistoće u dijelu koji se odnosi na čišćenje javnih površina
3. održavanje nerazvrstanih cesta
4. održavanje groblja
5. javnu rasvjetu.

Obzirom na vrstu planiranog Proračuna za 2023. godinu Općina Jalžabet izdvojila je sljedeća sredstva za održavanje komunalne infrastrukture.

Održavanje nerazvrstanih cesta i poljskih puteva	75.000,00 Eura
Zimsko održavanje cesta	15.000,00 Eura
(održavanje nerazvrstanih cesta u zimskim uvjetima)	
Održavanje sustava odvodnje	5.000,00 Eura
Uređenje okoliša i javnih površina	160.000,00 Eura
(Stavka se odnosi na održavanje javnih površina i okoliša)	
Sanacija divljih odlagališta	70.000,00 Eura
Usluge tekućeg i investicijskog održavanja groblja	4.000,00 Eura
Utrošak energije za javnu rasvjetu	20.000,00 Eura
Održavanje javne rasvjete	2.000,00 Eura

Sredstva za izvršenje radova predviđaju se u ukupnom iznosu od 351.000,00 Eura, a financirat će se iz sredstva komunalne naknade u iznosu 90.000,00 Eura, šumskog doprinosa 3.000,00 Eura i ostalih prihoda Općinskog proračuna u iznosu od 258.000,00 Eura.

KLASA: 363-01/22-01/164
URBROJ: 2186-4-01-1-22-01
Jalžabet, 20. prosinca 2022.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Siniša Sreček, v.r.**

65.

Na temelju članka 9a. Zakona o financiranju javnih potreba u kulturi (»Narodne novine«, broj 47/90, 27/93, 38/09), članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20) i članka 21. Statuta Općine Jalžabet (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 31/09, 28/13, 10/15, 17/21), Općinsko vijeće Općine Jalžabet, na 14. sjednici, održanoj 20. prosinca 2022. godine, donosi

P R O G R A M**javnih potreba u kulturi Općine Jalžabet
za 2023. godinu****I.**

Ovim Programom obuhvaćeno je financiranje redovne i programske djelatnosti ustanova u kulturi, kao i projekata i programa Općine Jalžabet. Ostvarenje kulturno umjetničkih programa provodi se kroz smotre, izložbe i razne koncerte do uličnih događanja. Time se znatno obogaćuje kulturna baština i turistička ponuda naše Općine.

II.

Ukupno predviđena sredstva u Proračunu Općine Jalžabet za 2023. godinu za javne potrebe u kulturi za 2023. godinu iznose **24.000,00 Eura**.

Izdaci za proslavu općinskih manifestacija	9.000,00 Eura,
Tekuće donacije za potrebe u kulturi	15.000,00 Eura.

KLASA: 612-01/22-01/10
URBROJ: 2186-4-01-1-22-01
Jalžabet, 20. prosinca 2022.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Siniša Sreček, v.r.**

66.

Na temelju članka 74. Zakona o sportu (»Narodne novine«, broj 141/22) i članka 21. Statuta Općine Jalžabet (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 31/09, 28/13, 10/15, 17/21), Općinsko vijeće Općine Jalžabet na 14. sjednici, održanoj 20. prosinca 2022. godine, donosi

P R O G R A M**javnih potreba u športu Općine Jalžabet
za 2023. godinu****I.**

Programom javnih potreba u športu za Općinu Jalžabet utvrđuju se programske športske aktivnosti,

način financiranja klubova i športskih udruga, te održavanje športskih objekata.

Osnovu financiranja športa čine prihodi koje pravne i fizičke osobe, koje obavljaju športsku djelatnost ostvare obavljanjem športske djelatnosti, članarine koju ostvaruju športski klubovi i udruge, te sredstva kojima Općina Jalžabet, Varaždinska županija i Republika Hrvatska financiraju obavljanje športske djelatnosti.

Športskim djelatnostima smatra se: sudjelovanje organiziranje i vođenje u športskim natjecanjima, športska priprema, športska rekreacija, športska prodaja, te upravljanje i održavanje športskih objekata. Športskom djelatnošću također se smatraju i organizirane izvanškolske športske učeničke i studentske aktivnosti, kao igre i tjelesne aktivnosti osoba s invaliditetom. Ovim Programom osiguravaju se sredstva za javne potrebe u športu, u skladu s odredbama zakona.

II.

Financiranje

Ukupno predviđena sredstva u Proračunu Općine Jalžabet za 2023. godinu za javne potrebe u sportu za 2023. godinu iznose **100.000,00 Eura** raspodjeljuju se na način:

Izgradnja sportskog centra Jalžabet	60.000,00 Eura
Zajednica sportskih udruga	40.000,00 Eura

KLASA: 620-01/22-01/01
URBROJ: 2186-4-01-1-22-01
Jalžabet, 20. prosinca 2022.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Siniša Srećek, v.r.**

67.

Na temelju članka 69. stavka 4. Zakona o šumama (»Narodne novine«, broj 68/18, 115/18, 98/19, 32/20, 145/20) i članka 21. Statuta Općine Jalžabet (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 31/09, 28/13, 10/15, 17/21), Općinsko vijeće Općine Jalžabet, na 14. sjednici održanoj 20. prosinca 2022. godine, donosi

PROGRAM

utroška sredstava ostvarenih od šumskog doprinosa u 2023. godini

Članak 1.

Ovim Programom utroška sredstava ostvarenih od šumskog doprinosa u 2023. godini (u daljnjem tekstu: Program) utvrđuje se namjena korištenja i kontrola utroška sredstava šumskog doprinosa za 2022. godinu kojeg plaćaju pravne i fizičke osobe, osim malih šumoposjednika, koje obavljaju prodaju proizvoda iskorištavanjem šuma (drvni sortimenti) u visini 5% od prodajne cijene proizvoda na panju, a koji je prihod proračuna Općine Jalžabet na čijem području je sječa šume obavljena.

Članak 2.

U Proračunu Općine Jalžabet za 2023. godinu i projekcijama za 2024. i 2025. godinu, prihod od šumskog doprinosa u 2023. godini planiran je u iznosu od 3.000,00 eura.

U skladu s namjenom utvrđenom člankom 69. stavkom 3. Zakona o šumama (»Narodne novine«, broj 68/18, 115/18, 98/19, 32/20), sredstva šumskog doprinosa iz stavka 1. ovog članka koristit će se za financiranje održavanja komunalne infrastrukture - održavanja nerazvrstanih cesta, prema Programu održavanja komunalne infrastrukture za 2023. godinu.

Članak 3.

Općinski načelnik Općine Jalžabet dužan je izvješće o izvršenju ovog Programa, podnijeti Općinskom vijeću Općine Jalžabet istodobno s izvješćem o izvršenju Proračuna Općine Jalžabet za 2023. godinu.

Članak 4.

Ovaj Program objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«, a stupa na snagu i primjenjuje se osmog dana od dana objave.

KLASA: 363-01/22-01/171
URBROJ: 2186-4-01-1-22-01
Jalžabet, 20. prosinca 2022.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Siniša Srećek, v.r.**

68.

Na temelju stavka 1. članka 68. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 68/18, 110/18, 32/20) i članka 21. Statuta Općine Jalžabet (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 31/09, 28/13, 10/15, 17/21), Općinsko vijeće Općine Jalžabet na 14. sjednici od 20. prosinca 2022. godine, donosi

PROGRAM

gradnje objekata komunalne infrastrukture Općine Jalžabet za 2023. godinu

Članak 1.

Opće odredbe

Ovim Programom određuje se izgradnja objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Općine Jalžabet za 2023. i to za:

- Građenje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za: nerazvrstane ceste, javne površine, groblja i javnu rasvjetu,
- Građenje objekata i uređaja komunalne infrastrukture i nabavku opreme za: opskrbu pitkom vodom, odvodnju i pročišćavanje otpadnih voda,
- Građenje objekata i uređaja komunalne infrastrukture i nabavku opreme za: javni prijevoz, održavanje čistoće i odlaganje komunalnog otpada, tržnice na malo.

Obzirom na vrstu planiranog Proračuna za 2023. godinu Općina Jalžabet izdvojila je sljedeća sredstva za izgradnju komunalne infrastrukture.

Građenje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za: nerazvrstane ceste, javne površine, groblja i javnu rasvjetu, optiku

- Izgradnja i asfaltiranje nerazvrstanih cesta i pješačkih staza u Općini Jalžabet	1.500.000,00
- Dodatna ulaganja - sanacija opasnih prometnih mjesta	30.000,00
- Javna rasvjeta - postavljanje novih rasvjetnih tijela na području Općine Jalžabet	50.000,00
- Uređenje trga	35.000,00
- Izgradnja optičke mreže	70.000,00
- Ulaganja u infrastrukturu groblja	80.000,00
UKUPNO:	1.765.000,00

Izvori financiranja su:

Komunalni doprinos	10.000,00 Eura
naknada za koncesiju	1.000,00 Eura
ostali prihodi općinskog proračuna	1.754.000,00 Eura

Građenje objekata i uređaja komunalne infrastrukture i nabavku opreme za: opskrbu pitkom vodom, odvodnju i pročišćavanje otpadnih voda

- Izgradnja sanitarne kanalizacijske mreže	200.000,00
- Izgradnja oborinske kanalizacijske mreže	30.000,00
- Izgradnja vodovodne mreže u Općini Jalžabet	10.000,00
UKUPNO:	240.000,00
ostali prihodi Općinskog proračuna	240.000,00 Eura

Izgradnja infrastrukture u Poduzetničkoj zoni Jalžabet 30.000,00

Izvori financiranja su:

ostali prihodi općinskog proračuna	30.000,00 Eura
------------------------------------	----------------

KLASA: 363-01/22-01/173
URBROJ: 2186-4-01-1-22-01
Jalžabet, 20. prosinca 2022.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Siniša Sreček, v.r.**

69.

Na temelju članka 31. stavka 3. Zakona o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama (»Narodne

novine«, broj 86/12, 143/13 i 65/17 i 14/19) i članka 21. Statuta Općine Jalžabet (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 31/09, 28/13, 10/15, 17/21), Općinsko vijeće Općine Jalžabet na 14. sjednici dana 20. prosinca 2022. godine, donosi

P R O G R A M

korištenja sredstava naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru za 2023. godinu

Članak 1.

Ovim Programom utvrđuje se namjena korištenja sredstava naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru za 2023. godinu, a koja je prihod Općine Jalžabet.

Trideset posto ukupnih sredstava naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru prihod su jedinice lokalne samouprave na čijem se području nalazi nezakonito izgrađena zgrada, odnosno prihod su Proračuna Općine Jalžabet.

Sredstva se koriste namjenski sukladno članku 31. stavku 3. Zakona o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama (»Narodne novine«, broj 86/12, 143/13, 65/17 i 14/19).

Članak 2.

Sredstva naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru planirana su za 2023. godinu u iznosu od 1.000,00 Eura, a planiraju se utrošiti za održavanje komunalne infrastrukture - održavanje nerazvrstanih cesta na području Općine Jalžabet.

Članak 3.

Općinski načelnik Općine Jalžabet dužan je izvješće o izvršenju ovog Programa za 2023. godinu, podnijeti Općinskom vijeću Općine Jalžabet istodobno s izvješćem o izvršenju Proračuna Općine Jalžabet za 2023. godinu.

Članak 4.

Ovaj Program objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«, a stupa na snagu i primjenjuje se osmog dana od dana objave.

KLASA: 363-01/22-01/170
URBROJ: 2186-4-01-1-22-1
Jalžabet, 20. prosinca 2022.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Siniša Sreček, v.r.**

70.

Na temelju članka 49. stavka 4. Zakona o poljoprivrednom zemljištu (»Narodne novine«, broj 20/18, 115/18, 98/19, 57/22) i članka 21. Statuta Općine Jalžabet (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj

31/09, 28/13, 10/15, 17/21), Općinsko vijeće Općine Jalžabet na 14. sjednici održanoj dana 20. prosinca 2022. godine, donosi

P R O G R A M

korištenja sredstava od raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Jalžabet za 2023. godinu

I.

Program korištenja sredstava od raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Jalžabet za 2023. godinu predstavlja planski dokument kojim se raspoređuju prihodi od zakupa, dugogodišnjeg zakupa, privremenog korištenja poljoprivrednog zemljišta sukladno namjeni definiranoj Zakonom o poljoprivrednom zemljištu.

II.

Ukupni prihod od raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Jalžabet za 2023. godinu planira se u iznosu 3.000,00 eura, a utrošit će se na izgradnju i održavanje ruralne infrastrukture vezane za poljoprivredu, i izgradnjom putne i kanalske mreže, a u skladu s namjenom utvrđenom člankom 49. stavak 3. Zakona o poljoprivrednom zemljištu (»Narodne novine«, broj 20/18, 115/18, 98/19, 57/22).

III.

Ovaj Program korištenja sredstava o od raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Jalžabet za 2023. godinu sastavni je dio Proračuna Općine Jalžabet za 2023. godinu, a stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije« i primjenjuje se od 1. siječnja 2023. godine.

KLASA: 363-01/22-01/168
URBROJ: 2186-4-01-1-22-1
Jalžabet, 20. prosinca 2022.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Siniša Srećek, v.r.**

71.

Na temelju članka 25. stavka 8. Zakona o poljoprivrednom zemljištu (»Narodne novine«, broj 20/18, 115/18, 98/19, 57/22) i članka 21. Statuta Općine Jalžabet (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 31/09, 28/13, 10/15, 17/21) Općinsko vijeće Općine Jalžabet, na svojoj 14. sjednici održanoj dana 20. prosinca 2021. godine, donosi

P R O G R A M

korištenja sredstava od promjene namjene poljoprivrednog zemljišta za 2023. godinu

I.

Ovim Programom utvrđuje se namjensko trošenje dijela od 30% sredstva raspoređenih Općini Jalžabet i ostvarenih u 2023. godini od promjene namjene poljoprivrednog zemljišta na području Općine Jalžabet

II.

Planirani prihod od promjene namjene poljoprivrednog zemljišta za 2023. godinu u iznosu od 1.000,00 Eura utrošit će se na povećanje vrijednosti poljoprivrednog zemljišta, a u skladu s namjenom utvrđenom člankom 25. stavak 8. Zakona o poljoprivrednom zemljištu (»Narodne novine«, broj 20/18, 115/18, 98/19, 57/22).

III.

Ovaj Program korištenja sredstava o promjene namjene poljoprivrednog zemljišta za 2023.g. sastavni je dio Proračuna Općine Jalžabet za 2023.g., a stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«, a primjenjuje se od 1. siječnja 2023. godine.

KLASA: 363-01/22-01/172
URBROJ: 2186-4-01-1-22-1
Jalžabet, 20. prosinca 2022.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Siniša Srećek, v.r.**

72.

Na temelju članka 6. Zakona o socijalnoj skrbi (»Narodne novine«, broj 18/22, 46/22, 119/22), članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09 i 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20) i članka 21. Statuta Općine Jalžabet (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 31/09, 28/13, 10/15, 17/21), Općinsko vijeće Općine Jalžabet na 14. sjednici, održanoj 20. prosinca 2022. godine, donosi

P R O G R A M

raspodjele sredstava za potrebe socijalne skrbi i drugih oblika pomoći u 2023. godini

I.

Ovim Programom propisuje se način raspoređivanja sredstava i uvjeti za ostvarivanje prava pomoći kojima se podmiruju osnovne životne potrebe socijalno ugroženih, nemoćnih i drugih osoba koje same ili uz pomoć članova obitelji zbog nepovoljnih socijalnih prilika ili drugih okolnosti nisu u mogućnosti iste zadovoljiti.

II.

Pravo na podmirenje troškova kao i svih ostalih vrsta pomoći određene ovim Programom stvaruju osobe koje

su trajno nastanjene na području Općine Jalžabet, ako posebnim odlukama nije drugačije određeno.

III.

Ovim Programom raspoređuju se sredstva za potrebe socijalne skrbi i drugih oblika pomoći koja su osigurana Proračunom Općine Jalžabet za **2023. godinu** u iznosu od **188.350,00 Eura**, i to za:

- pomoći obiteljima i kućanstvima **4.000,00 Eura**
- pomoć građanima i kućanstvima u novcu - poticaji za energetske obnovu **40.000,00 Eura**
- porodične naknade i oprema za novorođenčad **20.000,00 Eura**
- sufinanciranje usluge boravka djece u vrtiću iz drugih vrtića **15.000,00 Eura**
- sufinanciranje školske kuhinje **5.000,00 Eura**
- sufinanciranje produženog boravka - OŠ P. Zrinski **12.000,00 Eura**
- sufinanciranje prijevoza učenika u osnovnim školama **4.000,00 Eura**
- pomoći djeci u naravi (O.Š.) **1.500,00 Eura**
- pomoći hrvatskim braniteljima **150,00 Eura**
- pomoći umirovljenicima (božićnica, uskrsnica) **40.000,00 Eura**
- stipendije i školarine **29.000,00 Eura**
- dječji darovi škola **1.200,00 Eura**
- tekuće donacije - civilna zaštita **4.000,00 Eura**
- crveni križ **6.000,00 Eura**
- HGSS **500,00 Eura**
- tekuće donacije O.Š. Petar Zrinski **6.000,00 Eura**

KLASA: 550-01/22-01/10
URBROJ: 2186-4-01-1-22-01
Jalžabet, 20. prosinca 2022.

Predsjednik Općinskog vijeća
Siniša Srećek, v.r.

73.

Na temelju članka 12. Zakona o financiranju vodnog gospodarstva (»Narodne novine«, broj 153/09, 90/11, 56/13, 154/14, 119/15, 120/16, 127/17, 66/19) i članka 21. Statuta Općine Jalžabet (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 31/09, 28/13, 10/15, 17/21), Općinsko vijeće Općine Jalžabet, na 14. sjednici održanoj 20. prosinca 2022. godine, donosi

PROGRAM

**utroška sredstava ostvarenih
od vodnog doprinosa u 2023. godini**

Članak 1.

Ovim Programom utvrđuje se namjena korištenja i kontrola utroška sredstava vodnog doprinosa za 2023. godinu kojeg plaća investitor u smislu propisa o prostornom uređenju i gradnji.

Vodni doprinos obračunava se rješenjem o obračunu vodnog doprinosa kojeg donose Hrvatske vode na području Općine Jalžabet.

Općini Jalžabet pripada 8% vodnog doprinosa naplaćenog na području Općine Jalžabet

Članak 2.

U Proračunu Općine Jalžabet za 2023. godinu planirani prihod vodnog doprinosa iz članka 1. ovog programa iznosi 700,00 eura.

Sredstva šumskog doprinosa iz ovog članka koristit će se za čišćenje i održavanje kanala.

Članak 3.

Ovaj Program utroška vodnog doprinosa za 2023. godinu sastavni je dio Proračuna Općine Jalžabet za 2023. godinu, stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«, a primjenjuje se 1. siječnja 2023. godine.

KLASA: 363-01/22-01/174
URBROJ: 2186-4-01-1-22-01
Jalžabet, 20. prosinca 2022.

Predsjednik Općinskog vijeća
Siniša Srećek, v.r.

74.

Na temelju članka 21. Statuta Općine Jalžabet (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 31/09, 28/13, 10/15, 17/21), Općinsko vijeće Općine Jalžabet na 14. sjednici održanoj dana 20. prosinca 2022. godine, donosi

ODLUKU

**o prihvatanju izvješća Mandatne komisije
Općinskog vijeća**

Članak 1.

Prihvaća se izvješće Mandatne komisije Općinskog vijeća Općine Jalžabet o Zahtjevu za mirovanje mandata iz osobnih razloga člana predstavničkog tijela Snježane Arić, Kolodvorska 21, Jalžabet, OIB: 07870457589.

Članak 2.

Prihvaća se izvješće Mandatne komisije Općinskog vijeća Općine Jalžabet o Zamjeni člana predstavničkog tijela Općine Jalžabet, Anica Sokol, Imbriovec Jalžabetski 86, OIB: 65396897454

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

KLASA: 024-02/22-01/05
URBROJ: 2186-4-01-1-22-1
Jalžabet, 20. prosinca 2022.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Siniša Sreček, v.r.**

75.

Na temelju članka 19. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 21. Statuta Općine Jalžabet (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 31/09, 28/13, 10/15, 17/21), Općinsko vijeće Općine Jalžabet na 14. sjednici održanoj 20. prosinca 2022. godine, donosi

O D L U K U

o izmjeni Odluke o osnivanju Socijalnog vijeća Općine Jalžabet

Članak 1.

Ovom Odlukom mijenja se članak 6. st. 1. Odluke o osnivanju Socijalnog vijeća Općine Jalžabet (KLASA: 024-01/22-01/26, URBROJ: 2186-4-01-1-22-1) i glasi:

1. Anica Sokol.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osam dana od objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 024-02/22-01/26
URBROJ: 2186-4-01-1-22-1
Jalžabet, 20. prosinca 2022.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Siniša Sreček, v.r.**

76.

Na temelju članka 35. i 38. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20), članka 21. i 38. Statuta Općine Jalžabet (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 31/09, 28/13, 10/15, 17/21), Općinsko vijeće Općine Jalžabet na 14. sjednici održanoj 20. prosinca 2022. godine, donosi

O D L U K U

o izmjeni Rješenja o osnivanju Odbora za statutarно-pravna pitanja Općinskog vijeća Općine Jalžabet

Članak 1.

Ovom Odlukom mijenja se članak II. st. 1. Rješenja o osnivanju Odbora za statutarно-pravna pitanja Općinskog vijeća Općine Jalžabet (KLASA: 021-01/21-01/01, URBROJ: 2186/04-21-01) i glasi:

1. Anica Sokol iz Imbriovca Jalžabetskog 86 - za predsjednicu.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osam dana od objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 024-02/22-01/09
URBROJ: 2186-4-01-1-22-1
Jalžabet, 20. prosinca 2022.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Siniša Sreček, v.r.**

77.

Na temelju članka 35. i 38. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20), članka 21. i 38. Statuta Općine Jalžabet (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 31/09, 28/13, 10/15, 17/21), Općinsko vijeće Općine Jalžabet na 14. sjednici održanoj 20. prosinca 2022. godine, donosi

O D L U K U

o izmjeni Rješenja o osnivanju Mandatne komisije Općinskog vijeća Općine Jalžabet

Članak 1.

Ovom Odlukom mijenja se članak II. st. 1. Rješenja o osnivanju Mandatne komisije Općinskog vijeća Općine Jalžabet (KLASA: 021-01/21-01/04, URBROJ: 2186/04-21-01) i glasi:

1. Anica Sokol iz Imbriovca Jalžabetskog 86 - za predsjednicu.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osam dana od objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 024-02/22-01/08
URBROJ: 2186-4-01-1-22-1
Jalžabet, 20. prosinca 2022.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Siniša Sreček, v.r.**

78.

Na temelju članka 17. stavka 1. Zakona o sustavu civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 82/15, 118/18, 31/20, 20/21 i 114/22), članka 19. stavka 1. alineja 11. i članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20) te članka 21. Statuta Općine Jalžabet (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 31/09, 28/13, 10/15 i 17/21), Općinsko

vijeće Općine Jalžabet, na 14. sjednici održanoj dana 20. prosinca 2022. godine, donosi

O D L U K U

o donošenju Procjene rizika od velikih nesreća na području Općine Jalžabet

Članak 1.

Donosi se Procjena rizika od velikih nesreća na području Općine Jalžabet, koju je izradila Radna skupina osnovana Odlukom općinskog načelnika o načinu izrade Procjene rizika od velikih nesreća na području Općine Jalžabet, KLASA: 240-02/22-01/04, URBROJ: 2186-4-02-1-22-1, od 4. listopada 2022. godine.

Članak 2.

Procjena rizika od velikih nesreća na području Općine Jalžabet čini sastavni dio ove Odluke, ali nije predmet objave, već se izvornik dokumenta čuva u nadležnom upravnom odjelu.

Članak 3.

Ova Odluka objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije« i stupa na snagu osmog dana od dana objave.

KLASA: 024-02/22-01/7
URBROJ: 2186-4-01-1-22-1
Jalžabet, 20. prosinca 2022.

Predsjednik Općinskog vijeća
Siniša Sreček, v.r.

79.

Na temelju članka 25. i članka 38. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20), te članka 21. Statuta Općine Jalžabet (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 31/09, 28/13, 10/15, 17/21), Općinsko vijeće Općine Jalžabet na 14. sjednici, održanoj 20. prosinca 2022. godine, donosi

O D L U K U

o donošenju Plana djelovanja Općine Jalžabet u području prirodnih nepogoda za 2023. godinu

Članak 1.

Općinsko vijeće Općine Jalžabet donosi Plan djelovanja Općine Jalžabet u području prirodnih nepogoda za 2023. godinu.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 240-21/22-01/15
URBROJ: 2186-4-01-1-22-1
Jalžabet, 20. prosinca 2022.

Predsjednik Općinskog vijeća
Siniša Sreček, v.r.



P L A N

DJELOVANJA U PODRUČJU PRIRODNIH NEPOGODA OPĆINE JALŽABET ZA 2023. GODINU

Jalžabet, prosinac 2022.

SADRŽAJ:

1. UVODNO OBRAZLOŽENJE	8480
2. OPĆE ODREDBE	8480
3. MJERE ZAŠTITE ZA VRIJEME TRAJANJA EKSTREMNIH PRIRODNIH UVJETA	8481
4. MJERE U SLUČAJU NASTAJANJA PRIRODNE NEPOGODE	8481

4.1. PROVEDBA MJERA UBLAŽAVANJA I UKLANJANJA IZRAVNIH POSLJEDICA PRIRODNIH NEPOGODA NA RAZINI JEDINICE LOKALNE SAMOUPRAVE	8481
4.1.1. Preliminarna procjena šteta od ekstremnih prirodnih uvjeta - obveze jedinice lokalne samouprave	8481
4.2. PROVEDBA MJERA UBLAŽAVANJE I UKLANJANJE IZRAVNIH POSLJEDICA PRIRODNIH NEPOGODA NA RAZINI JEDINICE LOKALNE SAMOUPRAVE	8482
4.2.1. Proglašenje prirodne nepogode	8482
4.3. PROVEDBA MJERA UBLAŽAVANJE I UKLANJANJE IZRAVNIH POSLJEDICA PRIRODNIH NEPOGODA - MEĐUSEKTORSKE MJERE	8483
4.4. RASPODJELA I DODJELA SREDSTAVA POMOĆI ZA UBLAŽAVANJE I DJELOMIČNO UKLANJANJE POSLJEDICA PRIRODNIH NEPOGODA	8484
4.5. RASPODJELA I DODJELA SREDSTAVA ŽURNE POMOĆI	8484
4.6. IZVJEŠĆE O UTROŠKU SREDSTAVA ZA UBLAŽAVANJE I DJELOMIČNO UKLANJANJE POSLJEDICA PRIRODNIH NEPOGODA	8485
5. PROCJENA OSIGURANJA OPREME I DRUGIH SREDSTAVA ZA ZAŠTITU I SPRJEČAVANJE STRADANJA IMOVINE, GOSPODARSKIH FUNKCIJA I STRADANJA STANOVNIŠTVA	8485
5.1. OSIGURANJE OPREME ZA ZAŠTITU I SPRJEČAVANJE STRADANJA IMOVINE, GOSPODARSKIH FUNKCIJA I STRADANJA STANOVNIŠTVA	8485
5.2. PRIJAŠNJI DOGAĐAJI	8485
5.3. OSIGURANJE SREDSTAVA ZA ZAŠTITU I SPRJEČAVANJE STRADANJA IMOVINE, GOSPODARSKIH FUNKCIJA I STRADANJA STANOVNIŠTVA	8485
6. MJERE KOJE UKLJUČUJU SURADNJU S NADLEŽNIM TIJELIMA	8486
6.1. POVJERENSTVO ZA PROCJENU ŠTETA OD PRIRODNIH NEPOGODA OPĆINE JALŽABET	8486
6.2. STRUČNO POVJERENSTVO	8486
7. PRILOZI	8486
7.1. VRSTE PRIRODNIH NEPOGODA	8486
7.2. OBRAZAC PN	8487
7.3. IZVJEŠĆE O UTROŠKU SREDSTAVA ZA UBLAŽAVANJE I DJELOMIČNO UKLANJANJE POSLJEDICA PRIRODNIH NEPOGODA	8489
7.4. SHEMATSKI PRIKAZ SLIJEDA RADNJI U SLUČAJU PRIRODNE NEPOGODE	8490

Pojmovi - pojašnjenja

JEDINSTVENE CIJENE su cijene koje donosi, objavljuje i unosi u Registar šteta Državno povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda na prijedlog nadležnih ministarstva (Zakon o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda, »Narodne novine«, broj 16/19).

KATASTROFA je stanje izazvano prirodnim i/ili tehničko-tehnološkim događajem koji opsegom, intenzitetom i neočekivanošću ugrožava zdravlje i živote većeg broja ljudi, imovinu veće vrijednosti i okoliš, a čiji nastanak nije moguće spriječiti ili posljedice otkloniti djelovanjem svih operativnih snaga sustava civilne zaštite područne (regionalne) samouprave na čijem je području događaj nastao te posljedice nastale terorizmom i ratnim djelovanjem (Zakon o sustavu civilne zaštite, »Narodne novine«, broj 82/15, 118/18, 31/20, 20/21, 114/22).

OŠTEĆENIK je fizička ili pravna osoba na čijoj je imovini utvrđena šteta od prirodnih nepogoda sukladno kriterijima iz Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda (»Narodne novine«, broj 16/19).

PRIRODNOM NEPOGODOM smatraju se iznenadne okolnosti uzrokovane nepovoljnim vremenskim prilikama, seizmičkim uzrocima i drugim prirodnim uzrocima koje prekidaju normalno odvijanje života, uzrokuju žrtve, štetu na imovini i/ili njezin gubitak te štetu na javnoj infrastrukturi i/ili u okolišu (Zakon o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda, »Narodne novine«, broj 16/19).

REGISTAR ŠTETA je digitalna baza podataka svih šteta nastalih zbog prirodnih nepogoda na području Republike Hrvatske (Zakon o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda, »Narodne novine«, broj 16/19).

VELIKA NESREĆA je događaj koji je prouzročen iznenadnim djelovanjem prirodnih sila, tehničko-tehnoloških ili drugih čimbenika s posljedicom ugrožavanja zdravlja i života građana, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša na mjestu nastanka događaja ili širem području, čije se posljedice ne mogu sanirati samo djelovanjem žurnih službi na području njezina nastanka (Zakon o sustavu civilne zaštite, »Narodne novine«, broj 82/15, 118/18, 31/20, 20/21, 114/22).

ŽURNA POMOĆ je pomoć koja se dodjeljuje u slučajevima u kojima su posljedice na imovini stanovništva, pravnih osoba i javnoj infrastrukturi uzrokovane prirodnim nepogodom i/ili katastrofom takve da prijete ugrozom zdravlja i života stanovništva na područjima zahvaćenim prirodnim nepogodom (Zakon o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda, »Narodne novine«, broj 16/19).

1. UVODNO OBRAZLOŽENJE

U širem smislu značenja pojma, elementarne nepogode smatraju se ekstremni vremenski uvjeti, prvenstveno suše, tuče, toplinski valovi, olujna i orkanska nevremena i jaki vjetar, snježne oborine i druge vremenske pojave kategoriziraju se izvanrednim događajima kada snagom, intenzitetom, posljedicama i silinom pojavnosti značajno nadilaze prosječne vrijednosti. Ove pojave su sve učestalije i jačeg intenziteta, nastaju uglavnom kao rezultat globalnih klimatskih promjena, a na području Republike Hrvatske, statistički gledano, uzrokom su velikih šteta, većinom na materijalnim dobrima i okolišu.

Prethodno navedeni prirodni uzroci, iz razloga što uobičajeno rijetko izazivaju ljudske žrtve, ne predstavljaju prioritetni interes sustava civilne zaštite iako izazivaju značajne poremećaje uobičajenog načina života zahvaćenog stanovništva i određenih kategorija stanovništva (npr. poljoprivrednika).

Izvanredni događaji ove vrste su kompleksni po uzrocima nastajanja, ali i zahtjevni po visini šteta koje izazivaju, mada se formalno pravno gledano, najčešće ne mogu svrstati u kategoriju događaja koje Vlada Republike Hrvatske može proglasiti katastrofom ili velikom nesrećom.

Izvanredni događaji ove vrste u najvećoj mjeri lokalnog su karaktera. Stoga su uglavnom od operativnog do taktičkog značaja civilne zaštite te samo rijetko zahtijevaju uključivanje strategijske razine sustava civilne zaštite, osobito tijekom trajanja izvanrednog događaja kada reagiraju operativne snage civilne zaštite. Strategijska razina sustava civilne zaštite se uglavnom uključuje u obnovi nakon izvanrednog događaja, i to pružanjem financijske pomoći kada štete nadilaze financijske mogućnosti lokalnih zajednica i stanovništva.

Važećim Zakonom o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda (»Narodne novine«, broj 16/19) regulira se planiranje sustava reagiranja u izvanrednim događajima uzrokovanim prirodnim nepogodama na regionalnoj i lokalnoj razini. Uz utvrđivanje načina pravovremenog poduzimanja preventivnih mjera, poseban se naglasak pritom usmjerava na ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodne nepogode.

Pravilnikom o registru šteta od prirodnih nepogoda (»Narodne novine«, broj 65/19) propisuje se sadržaj, oblik i način dostave podataka o nastalim štetama od prirodnih nepogoda.

2. OPĆE ODREDBE

Stupanjem na snagu Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda (»Narodne novine«, broj 16/19), sve jedinice lokalne samouprave, dužne su izraditi Plan djelovanja u području prirodnih nepogoda.

Prirodnim nepogodom, u smislu Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda (»Narodne novine«, broj 16/19), smatraju se iznenadne okolnosti uzrokovane nepovoljnim vremenskim prilikama, seizmičkim uzrocima i drugim prirodnim uzrocima koje prekidaju normalno odvijanje života, uzrokuju žrtve, štetu na imovini i/ili njezin gubitak te štetu na javnoj infrastrukturi i/ili u okolišu.

Prirodnim nepogodama smatraju se:

- a) potres,
- b) olujni, orkanski i ostali jak vjetar,
- c) požar,
- d) poplava,
- e) suša,
- f) tuča,
- g) mraz,
- h) izvanredno velika visina snijega,
- i) snježni nanos i lavina,
- j) nagomilavanje leda na vodotocima,
- k) klizanje, tečenje, odronjavanje i prevrtanje zemljišta,
- l) druge pojave takva opsega koje, ovisno o mjesnim prilikama, uzrokuju bitne poremećaje u životu ljudi na određenom području.

Štetama od prirodnih nepogoda ne smatraju se one štete koje su namjerno izazvane na vlastitoj imovini te štete koje su nastale zbog nemara i/ili zbog nepoduzimanja propisanih mjera zaštite.

Svrha samog Plana djelovanja u području prirodnih nepogoda Općine Jalžabet je određenje postupanja nadležnih tijela, te određivanje mjera i postupanja djelomične sanacije šteta od prirodnih nepogoda koje su navedene Zakonom o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda (»Narodne novine«, broj 16/19).

Nositelji provedbe mjera iz Plana djelovanja u području prirodnih nepogoda jesu:

- Povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda Općine Jalžabet,

- općinski načelnik Općine Jalžabet i
- Jedinstveni upravni odjel Općine Jalžabet.

3. MJERE ZAŠTITE ZA VRIJEME TRAJANJA EKSTREMNIH PRIRODNIH UVJETA

Određenim izvanrednim događajima uzrokovanih ekstremnim vremenskim uvjetima može se, po pitanju posljedica, upravljati planiranjem i provođenjem odgovarajućih preventivnih mjera, organizacijskih modula i pravovremenih priprema, uključujući informiranje pojedinaca i lokalnih zajednica. Ovisno o specifičnostima svakog pojedinog događaja, relativno se uspješno i s ulaganjima prihvatljivim ekonomskoj moći i interesima lokalnih zajednica, unutar posebno razrađenih i implementiranih uvjeta, mogu kontrolirati posljedice događaja ove vrste.

Sukladno Zakonu o sustavu civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 82/15, 118/18, 31/20, 20/21, 114/22), jedinice lokalne samouprave svojim planovima djelovanja civilne zaštite planiraju operativno postupanje u izvanrednim događajima uzrokovanih ekstremnim vremenskim uvjetima, provode pripreme, planiraju sredstva i ostvaruju sve potrebne pretpostavke za učinkovito reagiranje.

4. MJERE U SLUČAJU NASTAJANJA PRIRODNE NEPOGODE

Opće mjere za ublažavanje i uklanjanje izravnih posljedica prirodnih nepogoda jesu:

- procjena štete i posljedica,
- sanacija područja zahvaćenog nepogodom,
- prikupljanje i raspodjela pomoći stradalom i ugroženom stanovništvu,
- provedba zdravstvenih i higijensko-epidemioloških mjera,
- provedba veterinarskih mjera,
- organizacija prometa i komunalnih usluga, radi žurne normalizacije života.

Ove mjere provode se organizirano na državnoj, regionalnoj i lokalnoj razini sukladno pravima i obvezama sudionika. U cilju pravovremenog i učinkovitog ublažavanja i uklanjanje izravnih posljedica i procjena štete od ekstremnih prirodnih uvjeta u pravilu se obavlja odmah ili u najkraćem roku.

4.1. PROVEDBA MJERA UBLAŽAVANJA I UKLANJANJA IZRAVNIH POSLJEDICA PRIRODNIH NEPOGODA NA RAZINI JEDINICE LOKALNE SAMOUPRAVE

4.1.1. Preliminarna procjena šteta od ekstremnih prirodnih uvjeta - obveze jedinice lokalne samouprave

Republika Hrvatska, županije, gradovi i općine svaka za svoje područje procjenjuju visinu štete od ekstremnih prirodnih uvjeta.

Po nastanku štete od ekstremnih prirodnih uvjeta, Povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda Općine Jalžabet provodi preliminarnu procjenu šteta od ekstremnih prirodnih uvjeta.

Na temelju preliminarne procjene Povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda Općine Jalžabet predlaže načelniku pokretanje postupka za proglašenje prirodne nepogode pred županom Varaždinske županije.

Šteta se procjenjuje na području na kojem se dogodila. Šteta od prirodne nepogode procjenjuje se u kunama sukladno Pravilniku o registru šteta od prirodnih nepogoda (»Narodne novine«, broj 65/19).

Procjena štete se procjenjuje: na građevinama, opremi, zemljištima, šumama, u poljoprivredi, na biljnoj proizvodnji, višegodišnjim nasadima, obrtnim sredstvima u poljoprivredi, stočarstvu, ribarstvu i akvakulturi i divljači.

Podaci o razvrstavanju dobara i šifre pojedinačno po kulturama objavljuju se na Internet stranici Ministarstva financija.

Najmanja jedinica procjene za fizičke osobe je domaćinstvo, a za pravne osobe šteta cjelovite pravne osobe.

Za građevine najmanja jedinica procjene šteta jedna je konstrukcijska cjelina (npr. zgrada) neovisno o broju stanova, vlasnika, korisnika i domaćinstava.

Troškovi vezani za procjenu štete od ekstremnih prirodnih uvjeta iskazuju se u teritorijalnoj jedinici u kojoj su nastali.

Troškovi obuhvaćaju sve izdatke za privremene mjere obrane, za spašavanje i zbrinjavanje stanovništva, stoke i drugih dobara za trajanja ili neposredno nakon nastanka ekstremnih prirodnih uvjeta, ili drugog uzroka koji je izazvao neposrednu (direktnu) štetu.

Uvjet za procjenu štete ne mora biti proglašenje prirodne nepogode.

Prvo priopćenje o šteti od ekstremnih prirodnih uvjeta podnosi Povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda Općine Jalžabet Državnom povjerenstvu za procjenu šteta od prirodnih nepogoda. Rok za podnošenje priopćenja je osam (8) dana od nastanka štete.

Na temelju prvog priopćenja, Državno povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda prosuđuje potrebu žurnog postupka i nužnost odobravanja novčane i druge pomoći, uzimajući u obzir i mišljenje nadležnog ministarstva, kako je opisano poglavljem 4.5 ovog Plana.

Ako posljedice štete ne zahtijevaju žurni postupak i odobrenje žurne pomoći, šteta se procjenjuje u redovitom postupku dodjele sredstava pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda.

Izvješće o pričinjenoj šteti dostavlja se Državnom povjerenstvu za procjenu šteta od prirodnih nepogoda, kao i Povjerenstvu za procjenu šteta od prirodnih nepogoda Varaždinske županije, iako nije proglašena prirodna nepogoda.

Prvo priopćenje sadrži podatke o vrsti nepogode, o veličini zahvaćenog područja, o oštećenoj imovini, posljedicama za stanovništvo i gospodarstvo i prvu orijentacijsku procjenu štete s novčanim i količinskim pokazateljima, te potrebi žurnog postupka i pomoći za ublažavanje posljedica nepogode.

Tablica 1: Mjere, rokovi i nositelji mjera u slučaju nastajanja prirodne nepogode na području Općine Jalžabet

MJERA	ROK	NOSITELJ
PRIKUPLJANJE PODATAKA O NASTAJANJU OPASNOSTI	u trajanju ekstremnih vremenskih uvjeta	Povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda Općine Jalžabet JUO Općine Jalžabet Općinski načelnik Općine Jalžabet
PRELIMINARNA PROCJENA ŠTETE	sedam (7) dana od nastanka nepogode	Povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda Općine Jalžabet
DOSTAVA PRVOG PRIOPĆENJA O ŠTETI DRŽAVNOM I ŽUPANIJSKOM POVJERENSTVU	osam (8) dana od nastanka nepogode	Povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda Općine Jalžabet

4.2. PROVEDBA MJERA UBLAŽAVANJE I UKLANJANJE IZRAVNIH POSLJEDICA PRIRODNIH NEPOGODA NA RAZINI JEDINICE LOKALNE SAMOUPRAVE

4.2.1. Proglašenje prirodne nepogode

Donošenje Odluke o proglašenju prirodne nepogode

Odluku o proglašenju prirodne nepogode za područje Općine Jalžabet donosi župan na prijedlog općinskog načelnika Općine Jalžabet.

Prirodna nepogoda proglašava se ako je vrijednost ukupne izravne štete najmanje 20% vrijednosti izvornih prihoda jedinice lokalne samouprave za prethodnu godinu ili ako je prirod (rod) umanjen najmanje 30% prethodnog trogodišnjeg prosjeka na području jedinice lokalne samouprave ili ako je nepogoda umanjila vrijednost imovine na području jedinice lokalne samouprave najmanje 30%.

Odluka o proglašenju prirodne nepogode unosi se u Registar šteta po vrsti prirodne nepogode.

Vrste prirodnih nepogoda nalaze se u **Prilogu 1** ovog Plana.

Prikupljanje prijava o šteti u jedinicu lokalne samouprave gdje je šteta nastala

Na zahtjev Povjerenstva za procjenu štete od prirodnih nepogoda Općine Jalžabet, Jedinstveni upravni odjel Općine Jalžabet putem javnog poziva, a po proglašenju prirodne nepogode za područje Općine Jalžabet, obavještava oštećeničke, fizičke ili pravne osobe na čijoj je imovini utvrđena šteta od prirodnih nepogoda da prijave štetu na imovini Povjerenstvu za procjenu šteta od prirodnih nepogoda Općine Jalžabet u pisanom obliku, na propisanom obrascu.

Javni se poziv objavljuje na oglasnoj ploči i web stranicama Općine Jalžabet. Javni poziv sadrži osobito:

- datum donošenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode,
- rokove i način dostave obrazaca prijave štete od prirodne nepogode.

Prvu procjenu štete oštećenik dostavlja povjerenstvu na propisanom obrascu PN koji se nalazi u **Prilogu 2** ovog Plana.

Obrada podataka o šteti u jedinicu lokalne samouprave gdje je šteta nastala

Po završetku roka od osam (8), iznimno dvanaest (12) dana, Povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda Općine Jalžabet utvrđuje i provjerava visinu štete od prirodne nepogode za područje Općine Jalžabet temeljem dostavljenih obrazaca prijave štete od prirodne nepogode od strane oštećenika.

Prva prijava štete u Registar šteta

Povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda Općine Jalžabet dužno je unijeti prve procijenjene štete u Registar šteta.

Povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda Općine Jalžabet unosi sve zaprimljene prve procjene štete u Registar šteta najkasnije u roku od petnaest (15) dana od dana donošenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode.

Iznimno, rok za unos podataka u Registar šteta od strane Povjerenstva za procjenu šteta od prirodnih nepogoda Općine Jalžabet može se, u slučaju postojanja objektivnih razloga na koje oštećenik nije mogao utjecati, produžiti za osam dana (8) dana.

Prijava prve procjene štete sadržava:

1. datum donošenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode i njezin broj,
2. podatke o vrsti prirodne nepogode,
3. podatke o trajanju prirodne nepogode,
4. podatke o području zahvaćenom prirodnom nepogodom,
5. podatke o vrsti, opisu te vrijednosti oštećene imovine,
6. podatke o ukupnom iznosu prijavljene štete te,
7. podatke i informacije o potrebi žurnog djelovanja i dodjeli pomoći za sanaciju i djelomično uklanjanje posljedica prirodne nepogode te ostale podatke o prijavi štete sukladno Zakonu.

Tablica 2: Mjere, rokovi i nositelji mjera po proglašenju prirodne nepogode na području Općine Jalžabet

MJERA	ROK	NOSITELJ
DOSTAVA PRIJEDLOGA O PROGLAŠENJU PRIRODNE NEPOGODE NA PODRUČJU OPĆINE JALŽABET	osam (8) dana od nastanka nepogode	Općinski načelnik Općine Jalžabet
OBJAVA JAVNOG POZIVA ZA DOSTAVOM OBRAZACA PRIJAVE ŠTETE OD PRIRODNE NEPOGODE NA PODRUČJU OPĆINE JALŽABET	po objavi Oduke o proglašenju prirodne nepogode	JUO Općine Jalžabet
PRIKUPLJANJE PODATAKA O ŠTETI NA PODRUČJU OPĆINE JALŽABET TEMELJEM OBRAZACA PRIJAVE ŠTETE OD PRIRODNE NEPOGODE	osam (8) dana od dana proglašenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode	Povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda Općine Jalžabet
PREMA POTREBI, DOSTAVA ZAHTJEVA ZA PRODULJENJEM ROKA ZA PRVU PRIJAVU ŠTETE U REGISTAR ŠTETA POVJERENSTVU ZA PROCJENU ŠTETA OD PRIRODNIH NEPOGODA VARAŽDINSKE ŽUPANIJE	osam (8) dana od dana proglašenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode	Povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda Općine Jalžabet
PRVA PRIJAVA U REGISTAR ŠTETA	petnaest (15) iznimno dvadeset i tri dana od dana proglašenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode	Povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda Općine Jalžabet

4.3. PROVEDBA MJERA UBLAŽAVANJE I UKLANJANJE IZRAVNIH POSLJEDICA PRIRODNIH NEPOGODA - MEĐUSEKTORSKE MJERE

Konačna prijava štete u registar šteta

Konačna procjena štete predstavlja procijenjenu vrijednost nastale štete uzrokovane prirodnim nepogodom na imovini oštećenika izražene u novčanoj vrijednosti na temelju prijave i procjene štete.

Konačnu procjenu štete utvrđuje Povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda Općine Jalžabet po izvršenom uvidu u nastalu štetu temeljem prijave oštećenika. Tijekom procjene i utvrđivanja konačne procjene štete od prirodnih nepogoda posebno se utvrđuju:

- stradanja stanovništva,
- opseg štete na imovini,
- opseg štete koja je nastala zbog prekida proizvodnje, prekida rada ili poremećaja u neproizvodnim djelatnostima ili umanjenog prinosa u poljoprivredi, šumarstvu ili ribarstvu,
- iznos troškova za ublažavanje i djelomično uklanjanje izravnih posljedica prirodnih nepogoda,
- opseg osiguranja imovine i života kod osiguravatelja te
- vlastite mogućnosti oštećenika glede uklanjanja posljedica štete.

Konačnu procjenu štete po svakom pojedinom oštećeniku Povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda Općine Jalžabet prijavljuje Povjerenstvu za procjenu šteta od prirodnih nepogoda Varaždinske županije u roku od pedeset (50) dana od dana donošenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode putem Registra šteta.

Iznimno, ako se šteta na dugotrajnim nasadima utvrdi nakon isteka roka za prijavu konačne procjene oštećenik ima pravo zatražiti nadopunu prikaza štete najkasnije četiri (4) mjeseca nakon isteka roka za prijavu štete.

Na temelju Naputka Državnog povjerenstva, Povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda Općine Jalžabet dužno je obaviti i provjeru podataka odnosno kontrolu kod prijavitelja od najmanje 5% zaprimljenih prijava slučajnim odabirom. Povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda Varaždinske županije prijavljene konačne procjene štete dostavlja Državnom povjerenstvu i nadležnim ministarstvima u roku od šezdeset (60) dana od dana donošenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode putem Registra šteta.

Pri konačnoj procjeni štete procjenjuje se vrijednost imovine prema jedinstvenim cijenama, važećim tržišnim cijenama ili drugim pokazateljima primjenjivim za pojedinu vrstu imovine oštećene zbog prirodne nepogode.

Državno povjerenstvo priznaje samo vrijednosni iznos prijavljene štete koja je potvrđena (verificirana) od strane matičnog ministarstva, odnosno znanstvene ili stručne institucije koju odredi Državno povjerenstvo (npr. u slučaju potresa).

Državno povjerenstvo može odlučiti o primjeni različitih cijena od već objavljenih od strane Državnog zavoda za statistiku za pojedina dobra, ili pojedina područja ako za to ima opravdanog razloga. Ako neke cijene nisu objavljene primjenjuju se prosječne maloprodajne tržišne cijene prethodne godine, ili aktualne, za područja za koje se šteta procjenjuje, uz potvrdu Državnog povjerenstva.

Državno povjerenstvo će voditi brigu o dostavi informacija o cijenama Povjerenstvu za procjenu šteta od prirodnih nepogoda Varaždinske županije.

Tablica 3: Mjere, rokovi i nositelji mjera po proglašenju prirodne nepogode na području Općine Jalžabet

MJERA	ROK	NOSITELJ
PROVJERA PODATAKA OBRAZACA PRIJAVE ŠTETE OD PRIRODNE NEPOGODE KOD PRIJAVITELJA OD NAJMANJE 5% ZAPRIMLJENIH PRIJAVA SLUČAJNIM ODABIROM	do pedeset (50) dana od dana donošenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode	Povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda Općine Jalžabet
PRIJAVA KONAČNE PROCJENE ŠTETE U REGISTAR ŠTETA	pedeset (50) dana od dana donošenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode (iznimno četiri (4) mjeseca od dana donošenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode)	Povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda Općine Jalžabet
DOSTAVA KONAČNE PROCJENE ŠTETE U REGISTAR ŠTETA	šezdeset (60) dana od dana donošenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode (iznimno četiri (4) mjeseca od dana donošenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode)	Povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda Varaždinske županije
POTVRDA KONAČNE PROCJENE ŠTETE		Nadležna ministarstva u suradnji s drugim institucijama

4.4. RASPODJELA I DODJELA SREDSTAVA POMOĆI ZA UBLAŽAVANJE I DJELOMIČNO UKLANJANJE POSLJEDICA PRIRODNIH NEPOGODA

Ako posljedice štete ne zahtijevaju žurni postupak i odobrenje žurne pomoći, šteta se procjenjuje u redovitom postupku.

Povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda Varaždinske županije prijavljene konačne procjene štete dostavlja Državnom povjerenstvu i nadležnim ministarstvima u roku od šezdeset (60) dana od dana donošenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode putem Registra šteta.

Državno povjerenstvo pristupa provjeri i obradi podataka o konačnim procjenama šteta na temelju podataka iz Registra šteta i ostale dokumentacije te utvrđuje iznos pomoći za pojedinu vrstu štete i oštećenike tako da određuje postotak isplate novčanih sredstava u odnosu na iznos konačne potvrđene štete na imovini oštećenika.

Vlada Republike Hrvatske, na prijedlog Državnog povjerenstva donosi odluku o dodjeli pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda.

4.5. RASPODJELA I DODJELA SREDSTAVA ŽURNE POMOĆI

Žurna pomoć dodjeljuje se u svrhu djelomične sanacije štete od prirodnih nepogoda u tekućoj kalendarskoj godini za pokriće troškova sanacije šteta na javnoj infrastrukturi, troškova nabave opreme za saniranje posljedica prirodne nepogode, za pokriće drugih troškova koji su usmjereni saniranju šteta od prirodne nepogode za koje ne postoje dostatni financijski izvori usmjereni na sprječavanje daljnjih šteta koje mogu ugroziti gospodarsko funkcioniranje i štetno djelovati na život i zdravlje stanovništva te onečišćenje prirodnog okoliša i oštećenikima fizičkim

osobama koje nisu poduzetnici, a koji su pretrpjeli štete na imovini, posebice ugroženim skupinama, starijima i bolesnima i ostalima kojima prijeti ugroza zdravlja i života na području zahvaćenom prirodnim nepogodom.

Žurna pomoć Vlade Republike Hrvatske donosi se na temelju odluke o dodjeli žurne pomoći, na prijedlog Državnog, županijskog i općinskog/gradskog povjerenstva. Jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave i Grad Zagreb mogu isplatiti žurnu pomoć iz raspoloživih sredstava svojih proračuna. Prijedlog dodjele žurne pomoći predstavničkom tijelu jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave upućuje župan ili gradonačelnik odnosno općinski načelnik.

Žurna pomoć u pravilu se dodjeljuje kao predujam i ne isključuje dodjelu pomoći u postupku redovne dodjele sredstava pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda.

4.6. IZVJEŠĆE O UTROŠKU SREDSTAVA ZA UBLAŽAVANJE I DJELOMIČNO UKLANJANJE POSLJEDICA PRIRODNIH NEPOGODA

Povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda Općine Jalžabet putem Registra šteta podnosi Povjerenstvu za procjenu šteta od prirodnih nepogoda Varaždinske županije izvješće o utrošku sredstava za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda dodijeljenih iz državnog proračuna Republike Hrvatske.

Izvještaj o uklanjanju posljedica prirodne nepogode i utrošku sredstava pomoći Povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda Općine Jalžabet podnosi u roku od šezdeset (60) dana od dana primitka pomoći.

Tablica 4: Mjere, rokovi i nositelji mjera po proglašenju prirodne nepogode na području Općine Jalžabet

MJERA	ROK	NOSITELJ
DOSTAVA IZVJEŠĆA O UTROŠKU SREDSTAVA ZA UBLAŽAVANJE I DJELOMIČNO UKLANJANJE POSLJEDICA PRIRODNIH NEPOGODA	šezdeset (60) dana od primitka sredstava za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda	Povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda Općine Jalžabet

5. PROCJENA OSIGURANJA OPREME I DRUGIH SREDSTAVA ZA ZAŠTITU I SPRJEČAVANJE STRADANJA IMOVINE, GOSPODARSKIH FUNKCIJA I STRADANJA STANOVNIŠTVA

5.1. OSIGURANJE OPREME ZA ZAŠTITU I SPRJEČAVANJE STRADANJA IMOVINE, GOSPODARSKIH FUNKCIJA I STRADANJA STANOVNIŠTVA

Općina Jalžabet izradila je Procjenu rizika od velikih nesreća kojom su utvrđeni rizici na području Općine na temelju kojih će se planirati preventivne mjere, educirati stanovništvo, odnosno pripremati eventualni odgovor na prirodnu nepogodu, katastrofu ili veliku nesreću.

Općina Jalžabet svake godine unaprjeđuje sustav civilne zaštite na području Općine i to kontinuiranim osposobljavanjem snaga civilne zaštite, educiranjem stanovništva o mogućim opasnostima od evidentiranih rizika, provođenjem vježbi kako bi svi sudionici civilne zaštite bili upoznati sa svojim aktivnostima u slučaju mogućih rizika na području općine. Također Općina Jalžabet ulaže u snage civilne zaštite, osiguravajući im financijsku pomoć pri nabavci opreme i drugih sredstava za zaštitu i sprječavanje stradanja imovine, gospodarskih funkcija i stradanja stanovništva. Općina Jalžabet izradila je Plan djelovanja sustava civilne zaštite radi utvrđivanja organizacije, aktiviranja i djelovanja sustava civilne zaštite, zadaća i nadležnosti, ljudskih snaga i potrebnih materijalno-tehničkih sredstava te mjera i postupaka za provedbu zaštite i spašavanja u katastrofi i velikoj nesreći.

5.2. PRIJAŠNJI DOGAĐAJI

Na području Općine Jalžabet u posljednjih 10 godina proglašene su prirodne nepogode uslijed suše, mraza, tuče i obilnih oborina s ograničenim učincima plavljenja.

Analizom sustava civilne zaštite utvrđeno je da su raspoložive snage civilne zaštite Općine Jalžabet dostatne za saniranje šteta nastalih kao posljedica evidentiranih rizika prirodnih nepogoda.

Procjena spremnosti sustava civilne zaštite provodi se na temelju procjene stanja mobilnosti operativnih kapaciteta sustava civilne zaštite i stanja komunikacijskih. Ukupna razina spremnosti operativnih kapaciteta procijenjena je dobrom i to posebno zbog spremnosti najvažnijih operativnih kapaciteta od značaja za sustav civilne zaštite u cjelini.

5.3. OSIGURANJE SREDSTAVA ZA ZAŠTITU I SPRJEČAVANJE STRADANJA IMOVINE, GOSPODARSKIH FUNKCIJA I STRADANJA STANOVNIŠTVA

Sukladno članku 65. Zakona o proračunu (»Narodne novine«, broj 87/08, 136/12 i 15/15) sredstva proračunske zalihe mogu se koristiti za nepredviđene namjene za koje u Proračunu nisu osigurana sredstva ili za namjene za

koje se tijekom godine pokaže da nisu utvrđena dovoljna sredstva jer ih pri planiranju Proračuna nije bilo moguće predvidjeti, za financiranje rashoda nastalih pri otklanjanju prirodnih nepogoda, epidemija, ekoloških nesreća ili izvanrednih događaja i ostalih nepredvidivih nesreća te za druge nepredviđene rashode tijekom godine. Nadalje, člankom 66. istog Zakona utvrđeno je da o korištenju sredstava proračunske zalihe odlučuje općinski načelnik Općine Jalžabet.

6. MJERE KOJE UKLJUČUJU SURADNJU S NADLEŽNIM TIJELIMA

6.1. POVJERENSTVO ZA PROCJENU ŠTETA OD PRIRODNIH NEPOGODA OPĆINE JALŽABET

Članove i broj članova Povjerenstva imenuje Općinsko vijeće na razdoblje od četiri godine i o njihovu imenovanju obavještava Županijsko povjerenstvo.

Povjerenstvo obavlja sljedeće poslove:

1. utvrđuje i provjerava visinu štete od prirodne nepogode za područje Općine,
2. unosi podatke o prvim procjenama šteta u Registar šteta,
3. unosi i proslijeđuje putem Registra šteta konačne procjene šteta Županijskom povjerenstvu,
4. raspoređuje dodijeljena sredstva pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda oštećenima,
5. prati i nadzire namjensko korištenje odobrenih sredstava pomoći za djelomičnu sanaciju šteta od prirodnih nepogoda,
6. izrađuje izvješća o utrošku dodijeljenih sredstava žurne pomoći i sredstava pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda i dostavlja ih Županijskom povjerenstvu putem Registra šteta,
7. surađuje sa Županijskim povjerenstvom u provedbi Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda,
8. donosi plan djelovanja u području prirodnih nepogoda iz svoje nadležnosti,
9. obavlja druge poslove i aktivnosti iz svojeg djelokruga u suradnji sa Županijskim povjerenstvom.

6.2. STRUČNO POVJERENSTVO

Ako Povjerenstvo nije u mogućnosti, zbog nedostatka specifičnih znanja, procijeniti štetu od prirodnih nepogoda, može zatražiti od Županijskog povjerenstva imenovanje stručnog povjerenstva na području u kojem je proglašena prirodna nepogoda.

Stručna povjerenstva pružaju stručnu pomoć Općini u roku u kojem su imenovana.

U svojem radu stručna povjerenstva surađuju s Općinskim povjerenstvom i Županijskim povjerenstvom za koje obavljaju poslove.

7. PRILOZI

7.1. VRSTE PRIRODNIH NEPOGODA

Šifra	Vrsta prirodne nepogode
01	potres
02	olujni i orkanski vjetar
03	požar
04	poplava
05	suša
06	tuča, kiša koja se smrzava u dodiru s podlogom
07	mraz
08	izvanredno velika visina snijega
09	snježni nanos i lavina
10	nagomilavanje leda na vodotocima
11	klizanje, tečenje, odronjavanje i prevrtanje zemljišta
12	druge pojave koje ovisno o mjesnim prilikama, uzrokuju bitne poremećaje u životu ljudi na određenom području

7.2. OBRAZAC PN

OBRAZAC PN

ŽUPANIJA	VARAŽDINSKA
OPĆINA	JALŽABET
VRSTA PRIRODNE NEPOGODE	

PRIJAVA ŠTETE OD PRIRODNE NEPOGODE

Prijavljujem štetu od prirodne nepogode u kojoj je oštećena/uništena niže navedena imovina.

Prijavitelj štete	
OIB	
Adresa prijavitelja štete	
Adresa imovine na kojoj je nastala šteta	
Kontakt	
Za štete u poljoprivredi:	
MIBPG	
Broj ARKOD čestice za koju se prijavljuje šteta/broj katastarske čestice	
Za štete u graditeljstvu	(zaokružiti):
Doneseno rješenje o izvedenom stanju:	DA NE U postupku

Prijavljujem štetu na imovini (zaokružiti):	Opis imovine na kojoj je nastala šteta:		
1. građevine			
2. oprema			
3. zemljište			
4. višegodišnji nasadi			
5. šume			
6. stoka			
7. ribe			
8. poljoprivredna proizvodnja – prirod			
9. ostala dobra			
10. troškovi			
11. Ukupni iznos prve procjene štete:	kn		
Osiguranje imovine od rizika prirodne nepogode za koju se prijavljuje šteta (zaokružiti)		DA	NE

Mjesto i datum:

Potpis prijavitelja štete (za pravne osobe: pečat i potpis odgovorne osobe):

7.3. IZVJEŠĆE O UTROŠKU SREDSTAVA ZA UBLAŽAVANJE I DJELOMIČNO UKLANJANJE
POSLEDJICA PRIRODNIH NEPOGODA

OPĆINSKO IZVJEŠĆE O UTROŠKU SREDSTAVA POMOĆI

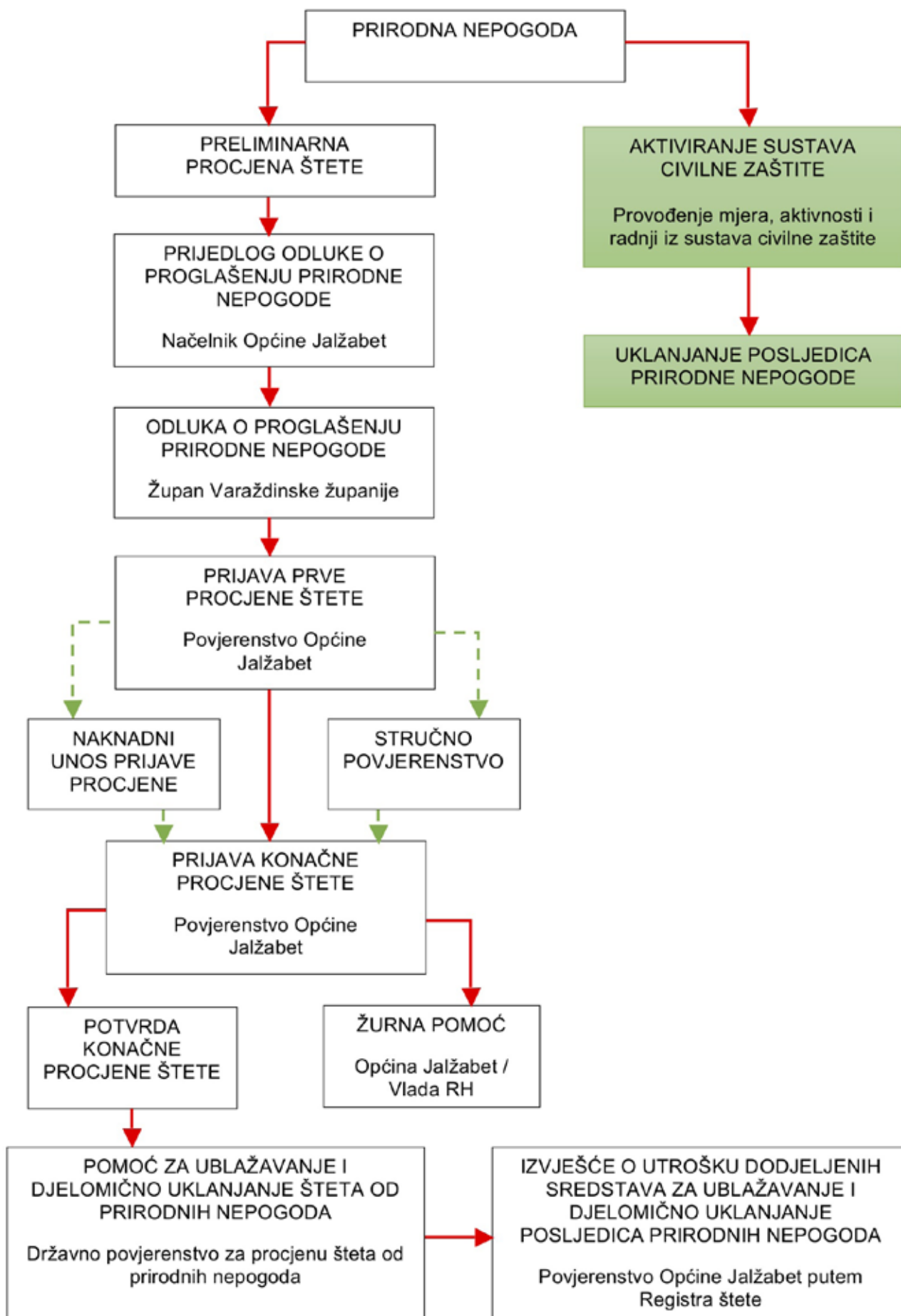
NAZIV GRADA/OPĆINE: JALŽABET										
TEMELJEM ODLUKE VLADE REPUBLIKE HRVATSKE*										
R.BR.	IME I PREZIME	OIB	FIZIČKE OSOBE		PRAVNE OSOBE		UKUPNO		Povrat sredstava u državni proračun	Dodjela sredstava iz drugih izvora
			Broj osoba**	Iznos isplaćene pomoći	Broj osoba**	Iznos isplaćene pomoći	Broj osoba**	Iznos isplaćene pomoći		
1.										
2.										
3.										
4.										
5.										
6.										
7.										
8.										
9.										
10.										
	UKUPNO:									
NAPOMENA***:										

* navesti klasu i urudžbeni broj Odluke Vlade Republike Hrvatske o dodjeli sredstava pomoći

** upisati u koloni "ukupno"

*** navesti obrazloženje povrata sredstava u državni proračun; navesti druge izvore dodjele sredstava pomoći

7.4. SHEMATSKI PRIKAZ SLIJEDA RADNJI U SLUČAJU PRIRODNE NEPOGODE



80.

Na temelju članka 41. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (»Narodne novine«, broj 10/97, 107/07, 94/13, 98/19 i 57/22) i članka 21. Statuta Općine Jalžabet (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 31/09, 28/13, 10/15, 17/21), Općinsko vijeće Općine Jalžabet na 14. sjednici održanoj dana 20. prosinca 2022. godine, donosi

ODLUKU**o davanju prethodne suglasnosti
na Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu
i načinu rada Dječjeg vrtića POTOČIĆ, Jalžabet****Članak 1.**

Daje se prethodna suglasnost na Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Dječjeg vrtića POTOČIĆ, OIB: 73339902226, Potok 16, 42203 Jalžabet temeljem Zahtjeva za prethodnu suglasnost na Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Dječjeg vrtića POTOČIĆ, Jalžabet (KLASA: 132-04/22-01/01, URBROJ: 2186-111-01-22-1).

Članak 2.

Odluka o davanju prethodne suglasnosti na Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Dječjeg vrtića POTOČIĆ, Jalžabet stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 601-01/22-01/38
URBROJ: 2186-4-01-1-22-1
Jalžabet, 20. prosinca 2022.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Siniša Sreček, v.r.**

Na temelju članka 41. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (»Narodne novine«, broj 10/97, 107/07, 94/13, 98/19 i 57/22), članka 45. Statuta Dječjeg vrtića POTOČIĆ, Jalžabet, Pravilnika o vrsti stručne spremlje, stručnih djelatnika te vrsti i stupnju stručne spremlje ostalih djelatnika u vrtiću (»Narodne novine«, broj 133/97) i uz prethodnu suglasnost Općinskog vijeća Općine Jalžabet (u daljnjem tekstu Osnivača), KLASA: _____, URBROJ: _____ od _____ godine, Upravno vijeće na sjednici održanoj dana _____ godine donosi

PRAVILNIK**o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada
Dječjeg vrtića****I. OPĆE ODREDBE****Članak 1.**

Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Dječjeg vrtića (u daljnjem tekstu: Pravilnik) pobliže se uređuje unutarnje ustrojstvo, organizacija rada, uvjeti

i način rada, radno vrijeme, potreban broj i zadaće pojedinih djelatnika, upis djece, ostvarivanje prava i obveza djece i roditelja te druga pitanja značajna za ustrojstvo, djelokrug i način rada Dječjeg vrtića POTOČIĆ, Jalžabet.

Članak 2.

Dječji vrtić POTOČIĆ, Jalžabet samostalan je u obavljanju zadaća iz svog djelokruga rada, bavi se predškolskim odgojem i obrazovanjem te skrbi o djeci rane i predškolske dobi radi poticanja cjelovitog razvoja osobnosti djeteta i kvalitete njegova života, sukladno Zakonu o predškolskom odgoju i obrazovanju (dalje u tekstu Zakon), propisima donijetim na temelju Zakona i odredbama Statuta Dječjeg vrtića POTOČIĆ (u daljnjem tekstu Statut).

II. UNUTARNJE USTROJSTVO I NAČIN RADA**Članak 3.**

Dječji vrtić POTOČIĆ, Jalžabet (u daljnjem tekstu: Vrtić) ustrojava se kao samostalna ustanova u kojoj se ostvaruje program njege, odgoja i obrazovanja, zaštite djece i unapređenja zdravlja, stručno-administrativni, financijsko-knjigovodstveni i pomoćno-tehnički poslovi, te njihova međusobna usklađenost.

III. UPRAVLJANJE**Članak 4.**

Ravnatelj je poslovodni i stručni voditelj vrtića čija su prava, obveze i odgovornosti utvrđene Zakonom, propisima donijetim na temelju Zakona, Statuta i općim aktima vrtića.

Ravnatelj zastupa i predstavlja ustanovu, te je odgovoran za neposredno organiziranje rada i poslovanje vrtića. Za svoj rad odgovara Osnivaču i Upravnom vijeću.

Ravnatelja dječjeg vrtića, u slučaju privremene spriječenosti u obavljanju ravnateljskih poslova, zamjenjuje osoba iz reda članova odgojiteljskog vijeća koju određuje Upravno vijeće na način uređen Statutom Dječjeg vrtića.

Članak 5.

Vrtićem upravlja Upravno vijeće, djelokrug Upravnog vijeća utvrđen je Zakonom i Statutom. Za svoj rad Upravno vijeće odgovara Osnivaču.

Ravnatelj i Upravno vijeće odgovorni su za planiranje i ostvarivanje usvojenog programa odgoja, obrazovanja i skrbi djece te ostvarivanje ukupne zadaće ustanove, a posebno su odgovorni za uspostavljanje racionalnog i djelotvornog ustrojstva.

Odgojiteljsko vijeće je stručno tijelo Vrtića.

Djelokrug rada utvrđen je Statutom i Zakonom, a način rada Poslovníkom o radu Odgojiteljskog vijeća.

IV. OBAVLJANJE DJELATNOSTI**Članak 6.**

Programi odgoja, obrazovanja, zdravstvene zaštite i unapređenja zdravlja, skrbi i njege djece ostvaruju

se u jasličkim i vrtičkim odgojnim skupinama, koje se ustrojavaju prema potrebama i dobi djece.

Sjedište Vrtića je u Jalžabetu, Potok 16, 42203 Jalžabet.

Članak 7.

Unutarnjim ustrojem Vrtića, skupine istovrsnih i sličnih poslova razvrstavaju se na:

- odgojno-obrazovne poslove i ostale poslove u koje spadaju:
- poslovi vođenja Vrtića,
- poslovi odgoja i obrazovanja
- stručno-pedagoški poslovi
- poslovi zdravstvene zaštite
- upravno-pravni poslovi,
- financijsko - računovodstveni poslovi,
- poslovi prehrane djece,
- poslovi tehničkog održavanja i održavanja čistoće

Članak 8.

Poslovi vođenja Vrtića sadrže: ustrojavanje Vrtića i njegovo unapređenje, vođenje poslovanja Vrtića, osiguravanje zakonitosti rada, planiranje i programiranje rada, praćenje ostvarivanja Godišnjeg plana i programa rada, suradnju s državnim, županijskim, gradskim tijelima i stručnim djelatnicima te druge poslove u svezi s vođenjem poslovanja Vrtića.

Članak 9.

Poslovi odgoja i obrazovanja sadrže: neposredan rad s djecom, ostvarivanje programa njege i zaštite djece, obrazovanje, zdravstvenu zaštitu i unapređenja zdravlja, prehranu i socijalnu skrb, organiziranje i ostvarivanje posebnih programa te programa kulturnih, umjetničkih, športskih i drugih aktivnosti, uključivanje djece u društvenu zajednicu, suradnju s roditeljima, vođenje odgovarajuće pedagoške dokumentacije i evidencije, izradu izvješća te ostale poslove utvrđene Godišnjim planom i programom rada.

Članak 10.

Stručno-pedagoški poslovi sadrže: brigu za razvijanje individualnih sposobnosti djece, organizaciju rada s djecom s teškoćama i nadarenom djecom, rad na uključivanju djece u društvenu zajednicu, stručno usavršavanje odgojitelja, zdravstvenih djelatnika i stručnih suradnika, brigu oko socijalno zapuštene djece, savjetodavni rad s roditeljima, sudjelovanje u radu stručnih tijela te vođenje pedagoške dokumentacije.

Članak 11.

Poslovi zdravstvene zaštite sadrže: ustrojavanje zdravstvene zaštite i unapređenju zdravlja, praćenje i unapređivanje zdravstvenog stanja djece, obavljanje sistematskih, kontrolnih i drugih preventivnih pregleda te vođenje odgovarajuće dokumentacije, praćenje, rano otkrivanje i suzbijanje zaraznih bolesti, ustrojavanje i ostvarivanje zdravstvenog odgoja u vrtiću, osigura-

vanje uvjeta za održavanje higijene prostora u kojim borave djeca te poduzimanje drugih mjera kojima se zaštićuje i unapređuje zdravlje djece.

Članak 12.

Upravno-pravni poslovi: ustrojavaju se radi ostvarivanja djelatnosti Vrtića i njegovog poslovanja kao javne službe, vođenja propisane dokumentacije i evidencija, ostvarivanja prava djece i roditelja te ostvarivanja javnosti rada vrtića a sadrže: normativno-pravne i kadrovske poslove, opće i administrativne poslove, suradnju s državnim i drugim tijelima te ostale stručno-organizacijske poslove.

Članak 13.

Financijsko-računovodstveni poslovi sadrže: ustroj knjigovodstva i vođenje evidencije, obračunavanje obveza i uredno likvidiranje dokumenata po osnovi osobnih izdataka, materijalnih izdataka i po drugim osnovama, provjeravanje, utvrđivanje i potvrđivanje zakonske ispravnosti i računske točnosti dokumenata na osnovi kojih se izdaju nalozi za isplatu, izdavanje naloga za isplatu, obračun i plaćanje propisanih poreza i drugih obveza Vrtića, sastavljanje dokumenta o financiranju Vrtića (financijskog plana), godišnjeg izvješća kao i ostale financijsko-računovodstvene poslove sukladno propisima.

Članak 14.

Poslovi prehrane djece sadrže: organiziranje i nabavljanje prehrambenih namirnica, organiziranje i pripremanje obroka, serviranje hrane, svakodnevno održavanje prostora (kuhinje i drugih pomoćnih prostorija koje služe pripremi obroka i čuvanju hrane) i posuđa za pripremanje i serviranje hrane sukladno utvrđenim normativima, vođenje odgovarajuće evidencije i dugih poslova koji doprinose kvalitetnijoj prehrani djece.

Poslovi nabave, održavanja i skladištenja sadrže: nabavu prehrambenih proizvoda, materijala za čišćenje i održavanje objekata, brigu o skladištu, evidenciju utroška, provjeru stanja skladišta.

Članak 15.

Poslovi tehničkog održavanja i održavanja čistoće sadrže: čuvanje i održavanje imovine Vrtića, poslove održavanja uređaja i opreme za grijanje, održavanje električnih i vodovodnih instalacija i opreme, nabavu materijala za održavanje, popravak opreme i sredstava, brigu o otklanjanju većih kvarova, održavanje i uređivanje okoliša i objekata te druge poslove održavanja i čuvanja Vrtića, kao i poslove po nalogu ravnatelja.

Poslovi čišćenja sadrže: čišćenje unutarnjih i vanjskih prostora Vrtića, prozora, staklenih površina, podova, namještaja i druge opreme, didaktičkih sredstava, čišćenje i uređenje vanjskog okoliša te druge poslove održavanja čistoće i higijene.

Članak 16.

Svi sudionici procesa rada Vrtića imaju zadaću osigurati najpovoljnije uvjete za ostvarivanje djelat-

nosti Vrtića sukladno Godišnjem planu i programu rada koji obuhvaća programe odgojno-obrazovnog rada, programe zdravstvene zaštite djece, higijene i prehrane djece.

Za ostvarivanje programa njege, odgoja i zaštite djece u Vrtiću odgovorni su: ravnatelj, Upravno vijeće i drugi stručni djelatnici (odgojitelji, stručni suradnici i tehničko osoblje).

V. RADNO VRIJEME

Članak 17.

Radno vrijeme raspoređuje se u pet radnih dana, od ponedjeljka do petka i može biti poludnevno, dnevno ili cjelodnevno.

Tjedni i dnevni raspored radnika, dnevni odmor i uredovno radno vrijeme s roditeljima/skrbnicima i drugim građanima utvrđuje se u skladu s Godišnjim planom i programom rada, a mora biti usklađen s potrebama djece i zaposlenih roditelja.

Normativi neposrednog rada odgojitelja u skupini utvrđuju se sukladno aktima koje donosi nadležno ministarstvo.

Radno vrijeme Vrtića je od 5:30 - 16:30 sati.

Radno vrijeme za rad s roditeljima, skrbnicima i ostalim strankama je od 7:00 - 15:00 sati.

Djeca mogu boraviti u Vrtiću samo u vremenu određenom za izvođenje odgojno-obrazovnog programa koji pohađaju i drugih unaprijed utvrđenih oblika rada.

O zaključavanju i otključavanju zgrade i prostorija ustanove te o čuvanju ključeva skrbe radnici koje odredi ravnatelj.

Radnici su dužni dolaziti na posao i odlaziti s posla prema rasporedu radnog vremena.

Način evidencije prisutnosti na radu određuje ravnatelj.

Dnevni odmor radnici koriste tako da se osigura redovito ostvarivanje programa, nadzor nad djecom i komuniciranje sa strankama.

VI. RADNICI

Članak 18.

U dječjem vrtiću na poslovima njege, odgoja i obrazovanja, socijalne i zdravstvene zaštite i unapređenja zdravlja te skrbi o djeci mogu raditi sljedeći odgojno-obrazovni radnici: odgojitelj i stručni suradnik: pedagog, psiholog, logoped, edukacijski rehabilitator i socijalni pedagog te medicinska sestra kao zdravstvena voditeljica, a od toga su u vrtiću zaposleni i ostali radnici prema popisu radnih mjesta i opisu poslova koji su pobrojani u članku 28. ovog Pravilnika.

Odgojno-obrazovni radnici u dječjem vrtiću moraju imati odgovarajuću vrstu i razinu obrazovanja te utvrđenu zdravstvenu sposobnost za obavljanje poslova.

Članak 19.

Ostali radnici Vrtića obavljaju poslove prema propisanom stupnju stručne spreme i drugim uvjetima određenim ovim Pravilnikom.

Članak 20.

Odgojno-obrazovni i ostali radnici zasnivaju radni odnos ugovorom o radu na temelju natječaja, u skladu sa Zakonom.

UČITELJ

Ako se na natječaj ne javi osoba koja ispunjava uvjete iz Zakona o predškolskom odgoju za odgojitelja poslove odgojitelja može obavljati osoba koja je završila učiteljski studij, i to: specijalistički diplomski stručni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski studij ili četverogodišnji diplomski stručni studij primarnog obrazovanja, uz uvjet da u roku od dvije godine od dana zasnivanja radnoga odnosa stekne kvalifikaciju odgojitelja temeljem priznavanja stečenih ishoda učenja na studiju za učitelja i razlike programa za prekvalifikaciju ili dokvalifikaciju učitelja u svrhu stjecanja kvalifikacije odgojitelja.

Ako osoba iz prethodnog stavka ne stekne kvalifikaciju odgojitelja u roku od dvije godine od dana zasnivanja radnoga odnosa, prestaje joj radni odnos istekom roka za stjecanje odgovarajuće kvalifikacije za odgojitelja te se ne može više zaposliti u sustavu predškolskog odgoja i obrazovanja dok ne ispunji uvjete za rad na radnome mjestu odgojitelja.

Članak 21.

Osoba iz članka 20. ovog Pravilnika prilikom prijave na natječaj dužna je dostaviti dokaz da nije bila zaposlena u sustavu predškolskog odgoja i obrazovanja na radnom mjestu odgojitelja.

Osoba iz članka 20. ovog Pravilnika zasniva radni odnos kao nestručna osoba do stjecanja kvalifikacije za odgojitelja te može izvoditi odgojno-obrazovni rad s djecom kao jedan od dvaju odgojitelja u odgojno-obrazovnoj skupini, i to uz odgojitelja koji ima odgovarajuću kvalifikaciju iz stavka 3. ovoga članka.

Članak 22.

U obavljanju svojih poslova radnici imaju prava, obveze i odgovornosti utvrđene Zakonom i drugim propisima te općim aktima vrtića.

Radnici su dužni stručno, odgovorno i pravovremeno izvršavati poslove na koje su raspoređeni sukladno Godišnjem planu i programu rada, sukladno opisu poslova definiranom u ovom Pravilniku.

Odgojno-obrazovni radnici obvezni su se stručno usavršavati.

Za neuredno i nepravovremeno obavljanje svojih poslova, radnik čini povredu radne obveze zbog koje se može raskinuti Ugovor o radu pod uvjetima utvrđenim općim aktima Vrtića i Zakona.

Članak 23.

PRIPRAVNICI

Odgojitelj i stručni suradnik koji se prvi put zapošljava kao odgojitelj, odnosno stručni suradnik u vrtiću zasniva radni odnos kao pripravnik.

Pripravnički staž traje godinu dana.

Nakon obavljenoga pripravničkog staža pripravnik polaže stručni ispit.

Prispravniku koji ne položi stručni ispit u roku od godine dana od dana kad mu je istekao pripravnički staž prestaje radni odnos u dječjem vrtiću.

Rok iz stavka 4. ovoga članka u slučaju privremene nesposobnosti pripravnika za rad, korištenja roditeljnog, roditeljskog ili posvojiteljskog dopusta produžuje se za onoliko vremena koliko je trajala njegova privremena nesposobnost za rad, odnosno korištenje roditeljnog, roditeljskog ili posvojiteljskog dopusta, a kada pripravnik nije mogao pristupiti polaganju ispita zbog izvanrednih okolnosti koje su uzrokovale odgodu propisanog roka za polaganje ispita, do prvog roka određenog za polaganje stručnog ispita.

Odgovitelj i stručni suradnik bez radnog iskustva može obaviti pripravnički staž i položiti stručni ispit i bez zasnivanja radnog odnosa sklapanjem ugovora o stručnom osposobljavanju.

Način i uvjete polaganja stručnog ispita, kao i program pripravničkog staža propisuje ministar nadležan za obrazovanje.

Članak 24.

Osoba koja se zapošljava na mjestu stručnoga suradnika ili odgovitelja, a koja je položila stručni ispit u sustavu odgoja i obrazovanja ili izvan njega, obvezna je položiti razlikovni dio stručnog ispita pri čemu nema status pripravnika.

Osoba koja nije položila stručni ispit za učitelja dužna je položiti stručni ispit za odgovitelja u roku od godinu dana od stjecanja kvalifikacije za odgovitelja sukladno odredbama ovoga Zakona.

Članak 25.

STRUČNO USAVRŠAVANJE I NAPREDOVANJE U POLOŽAJNA ZVANJA

Odgovitelji, stručni suradnici i ravnatelji obvezni su stručno se usavršavati sukladno propisima koje donosi ministar nadležan za obrazovanje, a zdravstvena voditeljica u skladu s propisima koje donosi ministar nadležan za zdravstvo.

Odgovitelji, stručni suradnici i ravnatelji mogu, dok su u radnom odnosu, napredovati u struci i stjecati položajna zvanja mentora, savjetnika i izvrsnog savjetnika.

Članak 26.

Odgoviteljima, stručnim suradnicima i ravnateljima se u slučaju privremene nesposobnosti za rad, korištenja roditeljnog ili roditeljskog dopusta ili posvojiteljskog dopusta ili mirovanja radnog odnosa produžuje rok na koji su izabrani u odgovarajuće zvanje za onoliko vremena koliko je trajala privremena odsutnost s rada.

Članak 27.

Na sve što nije pobliže uređeno ovim Pravilnikom glede prava i obveza svih radnika Vrtića neposredno se primjenjuju odredbe Zakona i drugih propisa.

VII. POPIS RADNIH MJESTA I OPIS POSLOVA U VRTIĆU

Članak 28.

Za ostvarivanje plana i programa i zadaća rada, u Vrtiću se uspostavljaju radna mjesta po grupama poslova.

Svaka grupa poslova i radnih zadataka sadrži slijedeće elemente: naziv radnog mjesta sa opisom poslova i radnih zadataka, opće uvjete i broj izvršitelja.

POPIS RADNIH MJESTA I OPIS POSLOVA U VRTIĆU

Naziv skupine poslova	Poslovi vođenja poslovanja vrtića
Naziv radnog mjesta	RAVNATELJ
Opis poslova	- organizira i vodi rad i poslovanje Vrtića - predlaže unutarnje ustrojstvo i način rada Vrtića - odgovoran je za realizaciju i unapređivanje odgojno-obrazovnog rada - predstavlja i zastupa Vrtić, poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Vrtića te odgovara za zakonitost rada - samostalno donosi odluke sukladne ovlaštenjima utvrđenim Statutom, ovim Pravilnikom i drugim općim aktima ustanove - predlaže Godišnji plan i program rada i Kurikulum dječjeg vrtića te Plan razvoja - odgovoran je za materijalno i financijsko poslovanje Vrtića - predlaže financijski plan i podnosi Godišnje financijsko izvješće - podnosi izvješća o ostvarivanju programa rada i rezultata poslovanja ustanove Upravnom vijeću, državnim tijelima i Osnivaču, a najmanje jednom godišnje - odlučuje o nabavi opreme, izvođenju investicijskih radova te nabavi osnovnih sredstava i ostale imovine čija je ukupna vrijednost do 70 000 kn. - saziva konstituirajuću sjednicu Upravnog vijeća - sudjeluje u pripremi sjednica Upravnog vijeća, predlaže donošenje općih akata i odgovarajućih odluka, osigurava uvjete za rad Upravnog vijeća i izvršava donesene odluke - priprema i saziva sjednice Odgojiteljskog vijeća te im predsjedava

	• provodi odluke Upravnog vijeća, odgojiteljskog vijeća i drugih tijela vrtića, donosi samostalno odluke u svezi s radom i poslovanjem Vrtića iz svog djelokruga • predlaže Upravnom vijeću zasnivanje ili prestanak radnog odnosa s radnikom • sklapa ugovore o radu sa radnicima na neodređeno i određeno vrijeme na temelju odluke Upravnog vijeća po natječaju, te odlučuje o zasnivanju radnog odnosa radnika na određeno vrijeme do 60 dana i sklapa ugovor o radu s njima • odlučuje o raspoređivanju radnika na radno mjesto, radnom vremenu i korištenju stanki • odlučuje o pravima i obvezama radnika u radnom odnosu • odobrava službena putovanja i druge nenazočnosti radnika • daje naloge radnicima u svezi s izvršenjem određenih poslova • poduzima mjere propisane Zakonom prema radnicima zbog neizvršavanja poslova ili kršenja obveza iz radnog odnosa • nadgleda i analizira odgojno-obrazovni rad odgojitelja i stručnih suradnika, te osigurava i vodi brigu o njihovom stručnom osposobljavanju i usavršavanju • organizira i provodi program predškole i druge kraće specijalizirane programe • potpisuje akte i ostale dokumente Vrtića, surađuje s Osnivačem, upravnim tijelima i drugim ustanovama • obavlja i druge poslove sukladne Zakonu, Statutu, ovom Pravilniku i drugim općim aktima ustanove
Broj izvršitelja	1
Uvjeti	- završen studij odgovarajuće vrste za rad na radnome mjestu odgojitelja ili stručnog suradnika u dječjem vrtiću, a koji može biti: a) sveučilišni diplomski studij ili b) integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili c) specijalistički diplomski stručni studij ili d) preddiplomski sveučilišni studij za odgojitelja ili e) stručni studij odgovarajuće vrste, odnosno studij odgovarajuće vrste kojim je stečena viša stručna sprema odgojitelja u skladu s ranijim propisima, - položen stručni ispit za odgojitelja ili stručnog suradnika, osim ako nemaju obvezu polagati stručni ispit u skladu s člankom 56. Zakona, - najmanje pet godina radnog iskustva u predškolskoj ustanovi na radnome mjestu odgojitelja ili stručnog suradnika. - za ravnatelja vrtića ne može biti imenova osoba za čiji rad u dječjem vrtiću postoje zapreke iz članka 25. Zakona.
Naziv skupine poslova	Odgojno obrazovni radnici
Naziv radnog mjesta	ODGOJITELJ/ICA
Opis poslova	• predlaže Godišnji plan i program rada iz svojeg djelokruga i izrađuje izvješće o ostvarivanju programa rada • aktivno sudjeluje u izradi Kurikuluma ustanove • pravovremeno izrađuje i izvršava tromjesečne, tjedne i dnevne planove i programe odgojno-obrazovnog rada te izvješća o ostvarivanju istih, a po potrebi izrađuje i posebne planove i programe • ostvaruje neposredne zadaće odgoja i obrazovanja djece rane i predškolske dobi u odgojnoj skupini • redovito se priprema za rad s djecom • sustavno prati, bilježi i unapređuje stručni rad s djecom predškolskog uzrasta • prati psihofizički i intelektualni razvoj djece • vrši svakodnevnu toaletu i kontrolu djeteta • vodi brigu o pravilnom ritmu aktivnosti djece unutar cjelodnevnog boravka djeteta u Vrtiću • vodi odgovarajuću pedagošku dokumentaciju te izrađuje odgovarajuće evidencije • skrbi o prostoru u kojem borave djeca, posebice s obzirom na njegovu pedagošku i estetsku osmišljenost i higijensko zdravstvene uvjete • skrbi o didaktičkim i drugim sredstvima Vrtića neophodnim u radu s djecom te vodi brigu o ispravnosti tih sredstava • sudjeluje u sastavljanju jelovnika i brine o pravilnoj ishrani djece • surađuje s roditeljima u cilju postizanja što veće kvalitete djetetova života, te vodi dokumentaciju o suradnji

	• organizira i provodi aktivnosti i obilježava značajne datume iz života okoline, radosne doživljaje, dječje rođendane, posjete kazališta i drugih umjetnika, kraće izlete i posjete • sudjeluje u radu stručnih tijela Vrtića • planira i realizira individualni plan permanentnog stručnog usavršavanja, prati stručnu literaturu i sudjeluje na stručnim seminarima • surađuje sa stručnim suradnicima ustanove i drugim odgojiteljima • obavlja i druge poslove po nalogu ravnatelja
Broj izvršitelja	Prema DPS-u
Uvjeti	- poslove odgojitelja djece od navršenih šest mjeseci života do polaska u osnovnu školu može obavljati osoba koja je završila studij odgovarajuće vrste za rad na radnome mjestu odgojitelja, a koji može biti: a) preddiplomski sveučilišni studij, b) preddiplomski stručni studij, c) studij kojim je stečena viša stručna sprema u skladu s ranijim propisima, d) diplomski sveučilišni studij, e) specijalistički diplomski stručni studij. - utvrđena zdravstvena sposobnost za obavljanje poslova - da osoba nije pravomoćno osuđivana za kaznena djela iz čl. 25. Zakona
Način provjere i rok	prema Pravilniku o radu
Naziv skupine poslova	Poslovi unapređenja pedagoškog i stručnog rada
Naziv radnog mjesta	PEDAGOG/INJA
Opis poslova	• predlaže i ostvaruje Godišnji plan i program rada Vrtića iz svojega djelokruga te izrađuje izvješća o njegovom izvršenju • izrađuje i provodi dnevni program rada • definira kriterije i načine praćenja razvoja djece u skupini koje obavljaju odgojitelji • surađuje s ostalim članovima stručnog tima u pronalasku primjerenog modela organizacije rada u određenom slijedu (raspored dnevnih aktivnosti tijekom programa, usklađivanje dnevnog ritma potrebama djece) • sudjeluje u ustroju i obavljanju stručno-pedagoškog rada Vrtića • brine o cjelovitom odgojno-obrazovnom procesu, predlaže inovacije, suvremene metode i oblike rada koji doprinose optimalnom razvoju dječjih sposobnosti • sudjeluje u identifikaciji djece s teškoćama u razvoju i • prilagođavanju programskih zahtjeva i drugih uvjeta za djecu s teškoćama u razvoj • kontinuirano prati razvoj djece, prati djecu s teškoćama u razvoju i nadarenu djecu • planira oblike suradnje s roditeljima i pomaže im u rješavanju odgojnih situacija • pridonosi razvoju timskog rada u Vrtiću i afirmira djelatnost te javno prezentira rezultate odgojno-obrazovne prakse • sudjeluje u obavljanju poslova upisa djece u Vrtić • sudjeluje u formiranju odgojnih skupina • ostvaruje redovite programe njege i socijalne skrbi djece iz svojega djelokruga • predlaže i ostvaruje program odgojno-obrazovnog rada s djecom, ustrojava rad i prati realizaciju rada u odgojnoj skupini • osigurava odgovarajuće uvjete neophodne za izvođenje redovitih i drugih programa umjetničkog, kulturnog, vjerskog, sportskog i drugog sadržaja • sudjeluje u izradi redovitih i posebnih programa Vrtića i prati njihovo ostvarivanje • pruža stručnu pomoć odgojiteljima • ustrojava i vodi odgovarajuću pedagošku dokumentaciju te izrađuje odgovarajuća izvješća i evidencije (valorizacija rada odgajatelja te izrada izvješća) • brine o stručnom usavršavanju i napredovanju stručnih djelatnika Vrtića sukladno Zakonu i drugim propisima • član je povjerenstva za stažiranje pripravnika i sudjeluje u izradi programa stažiranja • surađuje s roditeljima, stručnim i drugim djelatnicima Vrtića, državnim i drugim tijelima • planira oblike suradnje s roditeljima i pomaže im u rješavanju odgojnih situacija

	• sudjeluje u radu Odgojiteljskog vijeća i organizira interne stručne aktive • surađuje s odgajateljima na estetsko-pedagoškom uređenju vrtića • kontinuirano prati i ugrađuje znanstvenu spoznaju te prati stručnu literaturu i sudjeluje u nabavci • izrađuje plan i program stručnog usavršavanja te sudjeluje na seminarima i savjetovanjima
Broj izvršitelja	prema DPS-u
Uvjeti	- diplomski sveučilišni studij ili diplomski specijalistički studij odgovarajuće vrste. - profesor pedagogije ili osoba koja je završila diplomski sveučilišni studij ili diplomski specijalistički studij pedagogije, odnosno studij za koji je stečena visoka stručna sprema u skladu s ranijim propisima, magistar/a pedagogije - utvrđena zdravstvena sposobnost za obavljanje poslova - da osoba nije pravomoćno osuđivana za kaznena djela iz čl. 25. Zakona
Način provjere i rok	Prema Pravilniku o radu
Naziv skupine poslova	Stručno psihološki poslovi
Naziv radnog mjesta	PSIHOLOG/INJA
Opis poslova	• predlaže i ostvaruje Godišnji plan i program rada iz svojeg djelokruga rada te izrađuje izvješća o njegovom izvršenju • izrađuje i provodi dnevni Plan rada • sudjeluje u ustroju i obavljanju stručno-pedagoškog rada • sistemski prati psihofizički razvoj i napredovanje djece, utvrđuje opći razvojni status djece ili u pojedinom području razvoja evidentira djecu s posebnim potrebama • prepoznaje i radi s darovitom djecom i promišlja razvojne zadaće za njihovo napredovanje prema sposobnostima • radi s djecom s teškoćama u razvoju i njihovim roditeljima na emocionalno-psihološkom snalaženju u obitelji za kvalitetniju pomoć u odrastanju djeteta • surađuje u programima stalnog usavršavanja odgojitelja, s roditeljima i lokalnom zajednicom, te unapređuje cjelokupan rad • povezuje se sa zdravstvenom i socijalnom službom • koristi supervizijsku pomoć i sudjeluje u akcijskim istraživanjima te javno prezentira zadatke • sudjeluje u obavljanju poslova u svezi upisa djece • ostvaruje redovite programe njege i socijalne skrbi djece iz svojega djelokruga • sudjeluje u izradi redovitih i posebnih programa ustanove i prati njihovo ostvarivanje • ustrojava i vodi odgovarajuću pedagošku dokumentaciju te izrađuje odgovarajuća izvješća i evidencije • surađuje s djecom, roditeljima, stručnim i drugim djelatnicima, državnim i drugim tijelima • sudjeluje u pripremi i radu stručnih tijela, prati stručnu literaturu i dr. • odgovoran je za obavljanje i izvršavanje poslova i zadaća u okviru opisa svojeg radnog mjesta • obavlja i druge poslove po nalogu ravnatelja.
Broj izvršitelja	Prema DPS-u
Uvjeti	- diplomski sveučilišni studij ili diplomski specijalistički studij odgovarajuće vrste. - profesor psihologije ili diplomirani psiholog, odnosno magistar/a psihologije osoba koja je završila diplomski sveučilišni studij ili diplomski specijalistički studij psihologije, odnosno studij za koji je stečena visoka stručna sprema u skladu s ranijim propisima, - utvrđena zdravstvena sposobnost za obavljanje poslova - da osoba nije pravomoćno osuđivana za kaznena djela iz čl. 25. Zakona
Način provjere i rok	prema Pravilniku o radu
Naziv skupine poslova	Poslovi unapređenja pedagoškog i stručnog rada
Naziv radnog mjesta	LOGOPED
Opis poslova	• predlaže i ostvaruje Godišnji plan i program rada Vrtića iz svojega djelokruga te izrađuje izvješća o njegovom izvršenju • sudjeluje u ustroju i obavljanju stručno-pedagoškog rada u Vrtiću • izrađuje i provodi dnevni plan rada

	• radi na prepoznavanju, ublažavanju i uklanjanju teškoća u razvoju • utvrđuje najprimjerenije metode rada u suradnji s odgojiteljima, te upoznaje odgojitelje, ostale suradnike i roditelje sa specifičnostima djece s teškoćama u razvoju • surađuje sa zdravstvenom i socijalnom službom te drugim čimbenicima u prevenciji razvojnih poremećaja • sudjeluje u izradi individualnog (prilagođenog) programa rada za djecu s teškoćama u razvoju za djecu s posebnim potrebama • ostvaruje neposredan rad s djecom s teškoćama • surađuje s roditeljima, stručnim i drugim djelatnicima Vrtića, državnim i drugim tijelima • sudjeluje u pripremi i radu stručnih tijela Vrtića • ustrojava i vodi odgovarajuću pedagošku dokumentaciju te izrađuje odgovarajuću pedagošku dokumentaciju te izrađuje odgovarajuća izvješća i evidencije • odgovoran je za obavljanje i izvršavanje poslova i zadaća u okviru opisa svojeg radnog mjesta • obavlja i druge poslove po nalogu ravnatelja.
Broj izvršitelja	Prema DPS-u
Uvjeti	- VSS završen diplomski sveučilišni studij ili diplomski specijalistički studij - diplomirani logoped ili profesor defektolog-logoped, odnosno magistar/a struke, - zdravstvena sposobnost za obavljanje poslova - da nije pravomoćno osuđivan/a za kaznena djela iz članka 25. Zakona
Način provjere i rok	prema Pravilniku o radu
Naziv skupine poslova	Poslovi unapređenja pedagoškog i stručnog rada
Naziv radnog mjesta	ZDRAVSTVENI VODITELJ
Opis poslova	• sudjeluje u izradi Godišnjeg plana i programa Vrtića • vodi evidenciju i organizira sanitarni pregled i higijenski minimum zaposlenika Vrtića • sudjeluje u organiziranju ljetovanja i zimovanja djece i rekreativnih programa • daje nalog glavnoj kuharici i ekonomu za nabavku potrebne količine živežnih namirnica za cijeli tjedan • organizira zdravstvenu zaštitu djece i provodi sanitarno higijenski tretman u kuhinji, praonici, sanitarnim prostorijama • obavlja poslove stručnjaka zaštite na radu u Vrtiću • sudjeluje u formiranju odgojnih skupina i prijedlogu rasporeda odgojitelja u skupine (odnosi se na zdravstveno stanje zaposlenika) • vodi brigu o higijensko zdravstvenim uvjetima (održavanje čistoće svih prostorija u Vrtiću i vanjskim površinama) te svakodnevno kontrolira i po potrebi sprovodi preventivne mjere zaštite • vodi brigu o higijeni spremanja, izmjeni posteljine, radne odjeće i dr. • organizira i sudjeluje u radu komisije za sastavljanje jelovnika, kontrolira primjenu propisanih standarda, ispisuje jelovnike i objavljuje ih na oglasnim pločama i web stranici Vrtića • svakodnevno, u suradnji s glavnom kuharicom vrši kontrolu pripremanja hrane, kvalitetu i kvantitetu dogovorenih jela • u suradnji sa stručnim timom vodi brigu o pravilnom provođenju ritma dana u cilju zadovoljavanja osnovnih potreba djece • vodi brigu o dokumentaciji o razvoju djece, evidenciju o uzrocima odsutnosti i prosjeku dolazeće djece, podnosi izvješće, predlaže i poduzima odgovarajuće mjere • surađuje s pedijatrima, stomatolozima, radnicima ZZJZ - Varaždin, sanitarnim inspektorima, zdrav. voditeljicama drugih vrtića • brine o dezinfekciji, dezinsekciji i deratizaciji unutrašnjeg prostora, dezinfekciji igračaka, opreme i prijevoznog sredstva • kontrolira zaposlenike Vrtića u svezi primjene higijenskih mjera nošenja zaštitne odjeće i obuču • pruža prvu pomoć povrijeđenoj djeci i zaposlenicima i prati ih do konačne obrade • nabavlja, evidentira i raspoređuje sanitetski i drugi potreban materijal (medicinski)

	• surađuje s roditeljima putem individualnih konzultacija i roditeljskih sastanaka • organizira, prisustvuje i sudjeluje u realizaciji roditeljskih sastanaka • vrši prijem novoprimljene djece, ispunjava zdravstvenu dokumentaciju i propisane protokole • sudjeluje u unapređivanju procesa njege i odgoja • kontinuirano obilazi skupine u vrijeme jutarnjeg preuzimanja djece od roditelja i nastoji da se trijaža što dosljednije provodi • izrađuje program individualnog stručnog usavršavanja • sistematski rad nad vlastitom zdravstvenom pedagoško-psihološkom usavršavanju • aktivno sudjeluje na sjednicama odgojiteljskog vijeća i aktivima u Vrtiću • obavlja kontrolu ostalih aspekata zdravstvene zaštite (pravilnu upotrebu sredstva za održavanje higijene, način primanja i izdavanja čistog i nečistog rublja i sl.) • organizira rad tehničke službe • raspoređuje zaposlenike tehničke službe radi zamjena za vrijeme bolovanja, godišnjih odmora, kraćih odsutnosti te organizira rad uz suglasnost ravnatelja • kontrolira provedbu i evidencijske liste HCCP-a • organizira i provodi mjere zaštite od požara i zaštite na radu u Vrtiću • obavlja i druge poslove po nalogu ravnatelja
Broj izvršitelja	Prema DPS-u
Uvjeti	- VŠS viša medicinska sestra ili stručni studij u trajanju od tri godine (baccalaurea sestrinstva) - utvrđena zdravstvena sposobnost za obavljanje poslova - da osoba nije osuđivana za kaznena djela iz čl. 25. Zakona
Način provjere i rok	prema Pravilniku o radu
Naziv skupine poslova	Financijsko računovodstveni poslovi
Naziv radnog mjesta	ADMINISTRATIVNO-RAČUNOVODSTVENI DJELATNIK
Opis poslova	• vodi urudžbeni zapisnik - vodi urudžbeni zapisnik • vodi arhivsku dokumentaciju vrtića • vodi knjigu ulaznih računa te vrši knjiženje dostavljenih računa u glavnu knjigu • kontrolira i likvidira sve ulazne račune (prilaže primke) te ispostavlja naloge za sva plaćanja po računima dobavljača • obračunava i ispostavlja izlazne račune za boravak djece u vrtiću, • prati pravovremenu naplatu izrađuje opomene za dužnike • obavještava roditelje o dugovanjima i po potrebi daje na i utuživanje neurednih dužnika • obavlja blagajničko poslovanje Vrtića • obračunava i ispostavlja izlazne račune za boravak djece u Vrtiću, te knjiži sve promjene putem bankovnih izvoda • odgovoran je za obavljanje i izvršavanje poslova i zadaća u okviru opisa svojeg radnog mjesta • obavlja i druge poslove po nalogu ravnatelja.
Uvjeti	- SSS ekonomskog smjera - utvrđena zdravstvena sposobnost za obavljanje poslova - da osoba nije osuđivana za kaznena djela iz čl. 25. Zakona
Broj izvršitelja	1
Način provjere i rok	prema Pravilniku o radu
Naziv skupine poslova	Poslovi prehrane djece
Naziv radnog mjesta	KUHAR/ICA
Opis poslova	• preuzima prehrambene i druge artikle, priprema artikle za kuhanje, kuha te servira hranu • vrši količinsku raspodjelu svih vrsta namirnica prema dnevnim normativima • obavlja sve pomoćne poslove vezane uz rad kuhinje, održava kuhinju, prostor i prostorije u kojima se čuvaju prehrambeni artikli, kuhinjske predmete te ih dezinficira, • svakodnevno pere i dezinficira posuđe te druge kuhinjske predmete u upotrebi • sukladno higijenskim mjerama svakodnevno pohranjuje kuhinjski otpad • brine da se hrana primi i dostavi na vrijeme • jednom mjesečno generalno uređuje kuhinju i pripadajuće prostorije • obvezno nosi zaštitnu odjeću i obuću • obavlja i druge poslove po nalogu ravnatelja

Broj izvršitelja	Prema DPS-u
Uvjeti	- SSS, kuhar - utvrđena zdravstvena sposobnost za obavljanje poslova - da osoba nije osuđivana za kaznena djela iz čl. 25. Zakona
Način provjere i rok	Prema Pravilniku o radu
Naziv skupine poslova	Poslovi prehrane djece
Naziv radnog mjesta	POMOĆNA KUCHARICA
Opis poslova	• obavlja sve pomoćne poslove u preuzimanju, čišćenju i pripremanju namirnica za kuhanje - obavlja sve pomoćne poslove u preuzimanju, čišćenju i pripremanju namirnica za kuhanje • obavlja pomoćne poslove vezane uz kuhanje i dovršavanje jela • priprema doručak i užinu u objektu u kojem je raspoređena • obavlja pomoćne poslove serviranja jela • raspoređuje obroke po skupinama • pere i dezinficira pribor za jelo i cjelokupni prostor kuhinje • odlaže sav otpad u za to određen prostor • po potrebi odlazi na ispomoć u glavnu kuhinju • odgovara za pravovremeno i uredno obavljanje pomoćnih poslova u kuhinji i za kuhinjski inventar • odgovoran je za obavljanje i izvršavanje poslova i zadaća u okviru opisa svojeg radnog mjesta • obavlja i druge poslove po nalogu glavne kuhara/ice i ravnatelja/ice.
Uvjeti	- NSS ugostiteljskog smjera, osnova škola - utvrđena zdravstvena sposobnost za obavljanje poslova - da osoba nije osuđivana za kaznena djela iz čl. 25. Zakona
Broj izvršitelja	Prema DPS-u
Način provjere i rok	prema Pravilniku o radu
Naziv skupine poslova	Poslovi tehničkog održavanja i održavanja čistoće
Naziv radnog mjesta	SPREMAČ/ICA
Opis poslova	• prevozi hranu iz matičnog objekta u područni objekt 2 puta dnevno • poslužuje hranu • pere posuđe nakon doručka i ručka, • nakon doručka i ručka održava čistoću čajne kuhinje • svakodnevno čisti prostorije, namještaj, podove i druge površine • više puta tijekom radnog dana čisti sanitarne prostorije i dezinficira ih • postavlja i posprema ležajeve • pere prozore i vrata, premazuje zaštitnim sredstvima namještaj i druge površine kojima je potrebna zaštita • čisti rasvjetna tijela, slike, ukrase i dr. • brine o čistoći okoliša • naručuje potreban materijal za rad te vodi evidenciju utroška • obavlja i druge poslove po nalogu ravnatelja svakodnevno čisti unutarnje prostore matičnog i područnog objekta (sobe dnevnog boravka s pripadajućim garderobama i sanitarnim čvorom, namještaj, podove, rasvjetna tijela, slike, ukrase i drugu opremu) • čisti sanitarne prostorije, dezinficira ih • vrši dezinfekciju igračaka • odnosi smeće • brine o čistoći vanjskog prostora i okoliša • provjerava i zaključava sve prostore i vrata na objektima (matičnom i područnom) • obavlja i druge poslove po nalogu ravnatelja
Broj izvršitelja	Prema DPS-u
Uvjeti	- NSS, osmogodišnja škola - zdravstvena sposobnost za obavljanje poslova - da nije pravomoćno osuđivan za kaznena djela iz čl.25. Zakona
Način provjere i rok	Prema Pravilniku o radu

Naziv skupine poslova	Poslovi tehničkog održavanja i poslovi prijevoza
Naziv radnog mjesta	DOMAR (ekonom, vozač, ložač)
Opis poslova	- vodi brigu o ispravnom i o racionalnom korištenju toplinske energije - brine o ispravnom načinu otklanjanja većih kvarova na električnim, plinskim i vodovodnim instalacijama te u dogovoru s ravnateljem ugovara otklanjanje kvarova - organizira i provodi poslove u svezi zaštite od požara - redovito boji zidove prostorija i stolariju u svim objektima te ograde i vanjske sprave u dvorištima - održava vanjske zelene površine (košnja trave, obrezivanje živice i voćaka) - u zimskom periodu redovito održava prilaze Vrtiću (čišćenjem snijega) - obilazi objekte u dane kada Vrtić ne radi (nedjelja i praznici) radi kontrole objekata i grijanja - vrši manje zidarske radove, popravak igrala, stolarije, namještaja, igračaka i sl. - odgovoran je za obavljanje i izvršavanje poslova i zadaća u okviru opisa svojeg radnog mjesta - obavlja i druge poslove po nalogu ravnatelja/ice.
Broj izvršitelja	Prema DPS-u
Uvjeti	- SSS, s potrebnom kvalifikacijom - zdravstvena sposobnost za obavljanje poslova - da nije pravomoćno osuđivan za kaznena djela iz čl.25. Zakona
Način provjere i rok	Prema Pravilniku o radu
Naziv radnog mjesta	POMOĆNIK ZA DJECU S TEŠKOĆAMA U RAZVOJU ILI STRUČNI KOMUNIKACIJSKI POSREDNIK.
Opis poslova	- pružanje neposredne podrške djeci s teškoćama tijekom odgojno obrazovnog rada - pomoć u komunikaciji i socijalnoj uključenosti - suradnja s odgojiteljima u skupini i stručnom službom Vrtića - suradnja s roditeljima.
Broj izvršitelja	Prema DPS-u
Uvjeti	- pomoćnik za djecu s teškoćama u razvoju te stručni komunikacijski posrednik moraju ispunjavati sljedeće uvjete: a) završeno najmanje četverogodišnje srednjoškolsko obrazovanje, b) završeno osposobljavanje i stečena djelomična kvalifikacija, c) da nije roditelj niti drugi član uže obitelji djeteta kojem se pruža potpora. - poslove pomoćnika za djecu s teškoćama u razvoju ili stručnog komunikacijskog posrednika u dječjem vrtiću ne može obavljati osoba za čiji rad u dječjem vrtiću postoje zapreke iz članka 25. Zakona

Članak 29.

POMOĆNIK ZA DJECU S TEŠKOĆAMA U RAZVOJU ILI STRUČNI KOMUNIKACIJSKI POSREDNIK

U skladu s potrebama djece s teškoćama u razvoju u odgojno-obrazovnoj skupini uz suglasnost izvršnog tijela osnivača, (načelnik Općine) a prema procjeni stručnog povjerenstva dječjeg vrtića, može raditi treći odgojitelj ili jedan pomoćnik za djecu s teškoćama u razvoju ili stručni komunikacijski posrednik.

Pomoćnik za djecu s teškoćama u razvoju ili stručni komunikacijski posrednik nije samostalni nositelj odgojno-obrazovne djelatnosti.

Sredstva za financiranje pomoćnika za djecu s teškoćama u razvoju te stručnog komunikacijskog posrednika osiguravaju se u proračunu jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Načine uključivanja te način i sadržaj osposobljavanja i obavljanja poslova pomoćnika za djecu s teškoćama u razvoju te stručnog komunikacijskog posrednika, kao

i postupak radi ostvarivanja prava djece s teškoćama u razvoju na potporu pomoćnika za djecu s teškoćama u razvoju te stručnih komunikacijskih posrednika propisuje ministar nadležan za obrazovanje pravilnikom.

Za sve što nije pobliže utvrđeno ovim Pravilnikom u svezi sa sklapanjem Ugovora o radu primjenjuju se odredbe Pravilnika o radu, Zakona i podzakonskih akata te drugih normativnih akata Vrtića.

VIII. RAD S DJECOM

Članak 30.

Rad s djecom provodi se u jasličkoj i vrtićkim dobno mješovitim skupinama za djecu starosti od navršene 1. (prve) godine života do polaska u osnovnu školu.

Broj djece u skupinama iz stavka 1. ovog članka određuje se prema Državnom pedagoškom standardu predškolskog odgoja i obrazovanja.

Članak 31.

Roditelji ili skrbnici dužni su djecu čistu, urednu i zdravu dovesti u vrtić te odgojitelje i stručne suradnike pravodobno informirati o svim bitnim činjenicama vezanim za njihovo dijete.

Članak 32.

Roditelji mogu razgovarati s odgojiteljima i stručnim suradnicima u dane primanja roditelja ili iznimno u vrijeme koje odredi odgojitelj odnosno stručni suradnik. Roditelji i skrbnici, građani i druge stranke za vrijeme uredovnog radnog vremena imaju pravo ući u dječji vrtić i tražiti odgovarajuće informacije i obavijesti.

IX. ODNOS VRTIĆA PREMA RODITELJIMA DJECE

Članak 33.

Vrtić treba osigurati roditeljima pravovremene i kontinuirane informacije o ostvarivanju programa vrtića te im dati stručna objašnjenja i upute, ili drugu stručnu pomoć za postizanje boljih rezultata u skrbi, odgoju i obrazovanju djece.

Članak 34.

Vrtić je dužan o svom radu i zadaćama koje ostvaruje izvještavati roditelje djece i javnost.

U cilju uspješnog i pravovremenog ostvarivanja programa vrtić surađuje s drugim organizacijama, građanima i pravnim osobama.

X. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 35.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu u roku od osam dana od dana objave na oglasnoj ploči vrtića uz prethodnu suglasnost Općinskog vijeća Općine Jalžabet.

Izmjene i dopune ovog Pravilnika obavljaju se u postupku i na način kao i za njegovo donošenje.

Članak 36.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika, prestaje važiti Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Dječjeg vrtića POTOČIĆ, (KLASA: 601-06/22-01/02, URBROJ: 2186-111-02-11-1), od 09.05.2022.godine.

KLASA:
UR.BROJ:
Mjesto, datum

**Predsjednik Upravnog vijeća
Goran Špoljarić, mag.iur.**

Pravilnik je objavljen na oglasnoj ploči Dječjeg vrtića _____ 2022. godine, a stupa na snagu _____ 2022. godine.

**Ravnateljica
Kristina Pavličević, mag. praesc. educ.**

81.

Na temelju članka 21. Statuta Općine Jalžabet (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 31/09, 28/13, 10/15, 17/21) Općinsko vijeće Općine Jalžabet, na 14. sjednici održanoj dana 20. prosinca 2022. godine, donosi

O D L U K U

**o pristupanju međunarodnoj strategiji
»Zero waste« do 2025. godine**

Članak 1.

Općina Jalžabet pristupa međunarodnoj strategiji »Zero waste« do 2025. godine.

Članak 2.

Ovlašćuje se načelnik Općine Jalžabet za potpisivanje pristupanja Općine Jalžabet međunarodnoj strategiji »Zero waste« do 2025. godine.

Članak 3.

Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 351-01/22-01/03
URBROJ: 2186-4-01-1-22-1
Jalžabet, 20. prosinca 2022.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Siniša Srećek, v.r.**

82.

Na temelju članka 18. Zakona o upravljanju državnom imovinom (»Narodne novine«, broj 52/18) i članka 21. Statuta Općine Jalžabet (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 31/09, 28/13, 10/15 i 17/21), Općinsko vijeće Općine Jalžabet na 14. sjednici održanoj dana 20. prosinca 2022. godine, donosi

O D L U K U

**o donošenju Strategije upravljanja imovinom
Općine Jalžabet za razdoblje
od 2022. do 2028. godine**

Članak 1.

Donosi se Strategije upravljanja imovinom Općine Jalžabet za razdoblje od 2022. do 2028. godine.

Članak 2.

Strategija upravljanja imovinom Općine Jalžabet za razdoblje od 2022. do 2028. godine čini sastavni dio ove Odluke.

Članak 3.

Ova Odluka objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije« i stupa na snagu osmog dana od dana objave.

KLASA: 406-06/22-01/06
URBROJ: 2186-4-01-1-22-1
Jalžabet, 20. prosinca 2022.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Siniša Srećek, v.r.**

OPĆINA JALŽABET



**STRATEGIJA
UPRAVLJANJA IMOVINOM OPĆINE JALŽABET ZA RAZDOBLJE
OD 2022. DO 2028. GODINE**

S A D R Ź A J

1. UVOD	8504
2. VAŽEĆI NORMATIVNI I INSTITUCIONALNI OKVIR	8505
2.1. Zakoni i drugi propisi	8505
2.2. Akti Općine Jalžabet	8505
3. OPĆENITO O OPĆINI	8506
4. ANALIZA POSTOJEĆEG STANJA UPRAVLJANJA I RASPOLAGANJA IMOVINOM U VLASNIŠTVU OPĆINE	8507
4.1. Analiza upravljanja imovinom u obliku pokretnina	8507
4.2. Analiza upravljanja imovinom u obliku vlasničkih udjela	8507
4.3. Analiza upravljanja nekretninama	8507
4.3.1. Analiza upravljanja poslovnim prostorima	8508
4.3.2. Analiza upravljanja građevinskim i poljoprivrednim zemljištem	8509
4.3.3. Analiza upravljanja sportskim građevinama	8509
4.3.4. Analiza neprocijenjenih nekretnina	8510
4.4. Analiza upravljanja komunalnom infrastrukturom	8510
4.4.1. Nerazvrstane ceste	8511
4.4.2. Javne prometne površine na kojima nije dopušten promet motornih vozila	8511
4.4.3. Javne zelene površine	8512
4.4.4. Građevine i uređaji javne namjene	8513
4.4.5. Javna rasvjeta	8514
4.4.6. Groblja i krematoriji na grobljima	8516
4.5. Ostali oblici imovine	8517
4.6. Vođenje evidencija o imovini	8517
4.7. Povrat imovine	8517
4.8. Klasifikacija imovine	8517
4.9. Izvještavanje o imovini	8518
5. VIZIJA, CILJEVI I SMJERNICE UPRAVLJANJA IMOVINOM U RAZDOBLJU OD 2022. DO 2028. GODINE	8518
5.1. Vizija	8518
5.2. Strateški cilj	8518
5.3. Posebni ciljevi	8519
5.4. Smjernice za ostvarivanje posebnih ciljeva	8521
6. ZAKLJUČAK	8522

1. UVOD

Strategija upravljanja imovinom Općine Jalžabet za razdoblje od 2022. do 2028. godine (u daljnjem tekstu: Strategija) donosi se za potrebe Općine Jalžabet.

Strategija određuje dugoročne ciljeve i smjernice za upravljanje i raspolaganje imovinom u vlasništvu Općine Jalžabet. Strategijom se želi osigurati ekonomski svrhovito, učinkovito i transparentno upravljanje imovinom Općine Jalžabet, uz očuvanje i pronalaženje optimalnih rješenja za Općinu pri upravljanju i raspolaganju imovinom.

Na izradu i donošenje Strategije na odgovarajući način se primjenjuju pravila o upravljanju i raspolaganju imovinom u vlasništvu Republike Hrvatske. Stoga se ova Strategija oslanja na Zakon o upravljanju državnom imovinom (»Narodne novine«, broj 52/18), Strategiju upravljanja državnom imovinom za razdoblje 2019. - 2025. (»Narodne novine«, broj 96/19) te na odredbe i načela koja su propisana za upravljanje i raspolaganje državnom imovinom.

Upravljanje imovinom može se definirati kao proces odlučivanja i provedbe akata i odluka Općine Jalžabet u svezi sa stjecanjem, korištenjem ili raspolaganjem imovinom i podrazumijeva proces kojim se osigurava da imovina proizvodi optimalne kratkoročne i dugoročne rezultate, uključujući tijek novca i povećanje njegove vrijednosti.

Upravljanje imovinom obuhvaća sljedeće aktivnosti:

- stjecanje i raspolaganje nekretninama i ostvarivanje vlasničkih prava u skladu s propisima koji uređuju vlasništvo i druga stvarna prava;
- financijsko praćenje prihoda i rashoda od imovine;
- utvrđivanje vlasničko pravnog statusa nekretnina, i poslovnih udjela, njihov popis i procjena, te upis u registar te javne registre i očevidnike;
- tekuće i investicijsko održavanje nekretninama i kapitalna ulaganja;
- obavljanje drugih poslova u vezi upravljanja imovinom.

Učinkovito upravljanje imovinom Općine Jalžabet treba pridonijeti što boljem iskorištenju imovine kao i kvalitetnije upravljanje. Potrebno je provesti sveobuhvatnu analizu i procjenu tržišne vrijednosti nekretnina Općine, što predstavlja uvjet za izradu snimke i ocjene realnog stanja i vrijednosti tog dijela imovine Općine.

Raspolaganje imovinom, u zakonskom smislu, podrazumijeva sklapanje pravnih poslova čija je posljedica prijenos, otuđenje ili ograničenje prava vlasništva u korist druge pravne ili fizičke osobe, kao što su prodaja, darovanje, osnivanje prava građenja, osnivanje prava služnosti, zakup, najam, razvrgnuće suvlasničkih zajednica, zamjena, koncesija, osnivanje prava zalogu na imovini ili na drugi način te davanje na uporabu imovine.

Upravljanje i raspolaganje imovinom temelji se na načelima javnosti, predvidljivosti, ekonomičnosti i odgovornosti:

- 1. Načelo javnosti** – osigurava se propisivanjem preglednih pravila i kriterija upravljanja imovinom u aktima Općine te njihovom javnom objavom, određivanjem ciljeva upravljanja imovinom u Strategiji upravljanja imovinom i Godišnjem planu upravljanja imovinom, redovitim upoznavanjem javnosti s aktivnostima tijela koja upravljaju imovinom i javnom objavom odluka o upravljanju imovinom
- 2. Načelo predvidljivosti** – osigurava jednak i predvidljiv način raspolaganja imovinom u istim ili sličnim slučajevima
- 3. Načelo ekonomičnosti** – imovinom se upravlja sukladno načelu ekonomičnosti radi ostvarivanja gospodarskih, infrastrukturnih, socijalnih i drugih ciljeva
- 4. Načelo odgovornosti** – osigurava se propisivanjem ovlasti i dužnosti pojedinih nositelja funkcija upravljanja i raspolaganja imovinom, nadzorom nad upravljanjem imovinom, izvješćivanjem o postignutim ciljevima i učincima upravljanja imovinom i poduzimanjem mjera protiv nositelja funkcija koji ne postupaju sukladno propisima

U upravljanju imovinom Općina Jalžabet treba postupati kao dobar gospodar, što prije svega podrazumijeva izradu sveobuhvatnog popisa svih nekretnina u njezinom vlasništvu, s utvrđenim stanjem u kojem se nekretnine nalaze i određenom tržišnom vrijednosti, kao i utvrđivanje važnosti određenih nekretnina za Općinu te sagledavanje troškova i prihoda od nekretnina, radi učinkovitog korištenja.

Odluke o upravljanju nekretninama treba temeljiti na najvećem mogućem ekonomskom učinku, a nekretnine treba primarno klasificirati na aktivne i neaktivne, tj. na one s kojima će se Općina koristiti za vlastite potrebe ili davati na korištenje drugima i na ostale nekretnine kojima će Općina raspolagati prema smjernicama iz Strategije.

2. VAŽEĆI NORMATIVNI I INSTITUCIONALNI OKVIR

2.1. Zakoni i drugi propisi

U vezi s nekretninama u primjeni je više zakonskih i podzakonskih propisa. Općina Jalžabet je u poziciji imatelja vlastite imovine kojom se upravlja u skladu sa sustavom državne imovine pa je bitno pri upravljanju nekretninama uzeti u obzir i propise koji se odnose na državnu imovinu. Najznačajniji propisi koji uređuju stjecanje, upravljanje, raspolaganje i korištenje nekretnina su sljedeći:

- Zakon o upravljanju državnom imovinom (»Narodne novine«, broj 52/18)
- Zakon o vlasništvu i drugim stvarnim pravima (»Narodne novine«, broj 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 129/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12, 152/14, 81/15 - pročišćeni tekst i 94/17 - ispravak pročišćenog teksta)
- Zakon o zemljišnim knjigama (»Narodne novine«, broj 63/19)
- Zakon o prostornom uređenju (»Narodne novine«, broj 153/13, 65/17, 114/18, 39/19, 98/19)
- Zakon o gradnji (»Narodne novine«, broj 153/13, 20/17, 39/19, 125/19)
- Zakon o najmu stanova (»Narodne novine«, broj 91/96, 48/98, 66/98, 22/06, 68/18, 105/20)
- Zakon o prodaji stanova na kojima postoji stanarsko pravo (»Narodne novine«, broj 43/92, 69/92, 87/92, 25/93, 26/93, 48/93, 2/94, 44/94, 47/94, 58/95, 103/95, 11/96, 76/96, 111/96, 11/97, 103/97, 119/97, 68/98, 163/98, 22/99, 96/99, 120/00, 94/01, 78/02)
- Zakon o obveznim odnosima (»Narodne novine«, broj 35/05, 41/08, 125/11, 78/15, 29/18)
- Zakon o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama (»Narodne novine«, broj 86/12, 143/13, 65/17, 14/19)
- Zakon o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara (»Narodne novine«, broj 69/99, 151/03, 157/03, 100/04, 87/09, 88/10, 61/11, 25/12, 136/12, 157/13, 152/14, 98/15, 44/17, 90/18, 32/20, 62/20)
- Zakon o državnoj izmjeri i katastru nekretnina (»Narodne novine«, broj 112/18)
- Zakon o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora (»Narodne novine«, broj 125/11, 64/15, 112/18)
- Zakon o procjeni vrijednosti nekretnina (»Narodne novine«, broj 78/15)
- Zakon o izvlaštenju i određivanju naknade (»Narodne novine«, broj 74/14, 69/17, 98/19)
- Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20)
- Zakon o uređivanju imovinskopravnih odnosa u svrhu izgradnje infrastrukturnih građevina (»Narodne novine«, broj 80/11)
- Zakon o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 68/18, 110/18, 32/20)
- Zakon o poljoprivrednom zemljištu (»Narodne novine«, broj 20/18, 115/18, 98/19, 57/22)
- Zakon o cestama (»Narodne novine«, broj 84/11, 22/13, 54/13, 148/13, 92/14, 110/19)
- Zakon o javno-privatnom partnerstvu (»Narodne novine«, broj 78/12, 152/14, 114/18)
- Zakon o koncesijama (»Narodne novine«, broj 69/17, 107/20)
- Zakon o naknadi za imovinu oduzetu za vrijeme jugoslavenske komunističke vladavine (»Narodne novine«, broj 92/96, 39/99, 42/99, 92/99, 43/00, 131/00, 27/01, 34/01, 65/01, 118/01, 80/02, 81/02, 98/19)
- Zakon o trgovačkim društvima (»Narodne novine«, broj 111/93, 34/99, 121/99, 52/00, 118/03, 107/07, 146/08, 137/09, 125/11, 152/11, 111/12, 68/13, 110/15, 40/19)
- Zakon o proračunu (»Narodne novine«, broj 87/08, 136/12, 15/15)
- Zakon o fiskalnoj odgovornosti (»Narodne novine«, broj 111/18)
- Zakon o Središnjem registru državne imovine (»Narodne novine«, broj 112/18)
- Uredba o Središnjem registru državne imovine (»Narodne novine«, broj 3/20)
- Pravilnik o održavanju građevina (»Narodne novine«, broj 122/14, 98/19)
- Pravilnik o povezivanju zemljišne knjige i knjige položenih ugovora i o upisu vlasništva posebnog dijela nekretnine (etažnog vlasništva) (»Narodne novine«, broj 121/13, 61/18)
- Pravilnik o financijskom izvještavanju u proračunskom računovodstvu (»Narodne novine«, broj 3/15, 93/15, 135/15, 2/17, 28/17, 112/18, 126/19, 145/20, 32/21)
- Pravilnik o proračunskom računovodstvu i računskom planu (»Narodne novine«, broj 124/14, 115/15, 87/16, 3/18, 126/19, 108/20).

2.2. Akti Općine Jalžabet

Radi uspješnog provođenja postupka upravljanja imovinom, Općina Jalžabet posjeduje niz važnih dokumenata (Pravilnika, Odluka) koji služe kao podloga/dokaz o raspolaganju imovinom, a to su sljedeći:

- Statut Općine Jalžabet (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 31/09, 28/13, 10/15, 17/21)
- Odluka o uvjetima i načinu korištenja prostora od strane članova udruga, a kojima upravlja Općina Jalžabet (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 15/21)
- Program raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Jalžabet (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 28/19)
- Odluka o nerazvrstanim cestama na području Općine Jalžabet (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 19/14 i 37/14)
- Odluka o upravljanju grobljem (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 46/08)
- Odluka o načinu obavljanja komunalnih djelatnosti na području Općine Jalžabet (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 29/10, 19/14 i 62/14)
- Procedura stjecanja i raspolaganja nekretninama u vlasništvu Općine Jalžabet
- Drugi interni akti i pojedinačne odluke tijela Općine Jalžabet vezani uz upravljanje i raspolaganje imovinom koji se objavljuju u službenom glasilu i mrežnim stranicama.

3. OPĆENITO O OPĆINI

Općina Jalžabet je jedinica lokalne samouprave a područje na kojem se prostire utvrđeno je Zakonom o područjima županija, gradova i općina u Republici Hrvatskoj. Sjedište Općine je u Jalžabetu, Trg braće Radić 16.

Općina Jalžabet smještena je u jugoistočnom dijelu Varaždinske županije, na pola puta što od Varaždina preko Knežinca vodi do Ludbrega. Riječ je o jednoj od manjih općina u Varaždinskoj županiji, a dobila je naziv po istoimenom mjestu.

Područje Općine Jalžabet ima vrlo povoljan prostorno-prometni položaj koji mu omogućuje brz i kvalitetan razvoj. Naselja su smještena na obroncima vinorodnih brežuljaka Topličkog gorja s kojih se pruža prekrasan pogled prema Varaždinu, te rijekama Plitvici i Dravi. Naselja su međusobno, te sa županijskim središtem Varaždinom, cestovno dobro povezana, a blizina željezničke pruge Varaždin-Zagreb- Rijeka, te posebno gradnja autoceste Zagreb-Goričan-Budimpešta, Općinu Jalžabet na prometnoj su karti stavili na istaknuto mjesto.

Sastoji se od devet (9) naselja: Jalžabet, Imbriovec Jalžabetski, Jakopovec, Kaštelanec, Kelemen, Leštakovec, Novakovec, Pihovec i Poduzetnička zona Jalžabet.

Po posljednjem popisu stanovništva iz 2021. godine, Općina Jalžabet ima 3.205 stanovnika, raspoređenih u osam naselja: Jalžabet - 1.006, Imbriovec Jalžabetski - 247, Jakopovec - 424, Kaštelanec - 343, Kelemen - 509, Leštakovec - 256, Novakovec - 405 i Pihovec - 15.

Prema indeksu razvijenosti Općina Jalžabet pripada 4. razvojnoj skupini jedinica lokalne samouprave s indeksom razvijenosti 99,901 što Općinu svrstava u prvu četvrtinu ispodprosječno rangiranih jedinica lokalne samouprave¹.

Tablica 1. Opći podaci o Općini Jalžabet

OPĆINA JALŽABET	
Županija	Varaždinska županija
Broj stanovnika	3.205 (Popis stanovništva iz 2021. godine)
Površina	38 km ² (3,01% ukupne površine VŽ)
Sjedište Općine	Jalžabet
Adresa	Trg braće Radić 16, 42 203 Jalžabet
Web stranica	www.jalzabet.hr
E - mail	info@jalzabet.hr
Tel.	042/647 094
Matični broj	02669056
OIB	59790184195
Općinska naselja	Jalžabet, Imbriovec Jalžabetski, Jakopovec, Kaštelanec, Kelemen, Leštakovec, Novakovec i Pihovec

Izvor: www.dzs.hr; www.jalzabet.hr

Općina je samostalna u odlučivanju u poslovima iz samoupravnog djelokruga.

Općina u svom samoupravnom djelokrugu obavlja poslove lokalnog značaja, kojima se neposredno ostvaruju potrebe građana, a koji nisu Ustavom ili zakonom dodijeljeni državnim tijelima i to osobito poslove koji se odnose na:

¹ Ministarstvo regionalnoga razvoja i fondova Europske unije - Vrijednosti indeksa razvijenosti i pokazatelja za izračun indeksa razvijenosti 2018.

- uređenje naselja i stanovanje,
- prostorno i urbanističko planiranje,
- komunalno gospodarstvo,
- brigu o djeci,
- socijalnu skrb,
- primarnu zdravstvenu zaštitu,
- odgoj i osnovno obrazovanje,
- kulturu, tjelesnu kulturu i sport,
- zaštitu potrošača,
- zaštitu i unapređenje prirodnog okoliša,
- protupožarnu i civilnu zaštitu,
- promet na svom području,
- ostale poslove sukladno posebnim zakonima.

Sve pokretne i nepokretne stvari, te imovinska prava koja pripadaju Općini, čine njezinu imovinu.

Općina u upravljanju, raspolaganju i korištenju vlastitom imovinom mora postupati pažnjom dobrog gospodara.

4. ANALIZA POSTOJEĆEG STANJA UPRAVLJANJA I RASPOLAGANJA IMOVINOM U VLASNIŠTVU OPĆINE

4.1. Analiza upravljanja imovinom u obliku pokretnina

Službena vozila

Službena vozila u vlasništvu Općine Jalžabet koriste se za obavljanje službenih poslova i putovanja unutar i izvan područja Općine. Općina Jalžabet ima u svom vlasništvu 1 (jedno) službeno vozilo.

4.2. Analiza upravljanja imovinom u obliku vlasničkih udjela

Trgovačka društva doprinose stvaranju bruto društvenog proizvoda te nastavno povećavaju zaposlenost i njihovo je poslovanje značajno za mještane općine kao i za dijelove poslovnog sektora. Upravljanje poslovnim udjelima u trgovačkim društvima podrazumijeva posjedovanje, stjecanje i raspolaganje poslovnim udjelima te ostvarivanje prava članova društva sukladno važećim propisima.

Općina Jalžabet ima udjele u vlasništvu sljedećih trgovačkih društava:

Tablica 2. Popis trgovačkih društava u kojima Općina Jalžabet ima poslovni udio

Red. br.	Opći podaci o poduzeću/ trgovačkom društvu			Poslovni udio
	Naziv	Adresa	OIB	%
1.	Inovativni centar Jalžabet d.o.o. za poslovanje nekretninama, izgradnju i znanstveno istraživački rad	Trg braće Radića 16, Jalžabet	07548126715	100,00
2.	Varkom d.o.o. za opskrbu vodom i odvodnju otpadnih voda	Trg bana Jelačića 15, Varaždin	39048902955	1,55
3.	Gradsko komunalno poduzeće Pre-kom d.o.o. za obavljanje komunalnih djelatnosti	Hrupine 7b, Prelog	15704341739	1,50

Izvor: Sudski registar; Službene web stranice trgovačkih društava

4.3. Analiza upravljanja nekretninama

Člankom 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi propisano je da vrijednostima nekretnina iznad 0,5% prihoda bez primitaka iz prethodne godine raspolaže Općinsko vijeće, a ispod iznosa 0,5% općinski načelnik Općine Jalžabet.

Sve aktivnosti upravljanja i raspolaganja nekretninama moraju se odvijati sukladno važećim zakonima i biti usmjerene tome da doprinose najboljim rezultatima.

4.3.1. Analiza upravljanja poslovnim prostorima

Poslovni prostori su, prema odredbama Zakona o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora (»Narodne novine«, broj 125/11,64/15, 112/18), poslovne zgrade, poslovne prostorije, garaže i garažna mjesta.

Poslovni prostori u vlasništvu Općine Jalžabet daju se u zakup putem javnog natječaja i to prikupljanjem pisanih ponuda u zatvorenim omotnicama.

Općina Jalžabet trenutno raspolaže/ima u vlasništvu poslovne prostore koji su u zakupu, a isti se navode u nastavku.

Tablica 3. Popis poslovnih prostora u vlasništvu Općine Jalžabet danih u zakup

Red. br.	Naziv/opis jedinice imovine (poslovnog prostora)	Adresa	Površina (m ²)
1.	Zgrada općine	Trg braće Radić 16	284,5
2.	Poslovni prostor - kafić	Trg braće Radić 16	98,3
3.	Poslovni prostor	Varaždinska bb	130
4.	Poslovni prostor - pošta	Trg braće Radić 7	79

Izvor: Općina Jalžabet

Što se tiče održavanja poslovnog prostora, pod tekućim održavanjem smatra se:

- održavanje čistoće prostora,
- ličenje zidova, stropova, stolarije i bravarije,
- održavanje elektroinstalacija (zamjena rasvjetnih tijela, sijalica, osigurača, sklopki),
- redovni servis centralnog grijanja,
- redovni servis klima uređaja,
- zamjena brava, okova, lokota i stakla,
- održavanje protupožarnih aparata.

Općina Jalžabet u svome vlasništvu ima i društvene domove i vatrogasna spremišta koja su navedena u tablici.

Tablica 4. Društveni domovi i vatrogasna spremišta u vlasništvu Općine Jalžabet

Naziv	Adresa	kč.br.	Površina (m ²)	Vlasništvo
Kulturni centar	Trg braće Radić 7	2156/3	569	Općina Jalžabet
Društveni dom (DVD Imbriovec)	Imbriovec 7/c	1064/9	326,05	Općina Jalžabet
Društveni dom	Leštakovec 44a	1257	445,03	Općina Jalžabet
Društveni dom Kelemen	Varaždinska 64	51	438	Općina Jalžabet
Društveni dom Kaštelanec	Partizanska 2	10	310	Općina Jalžabet
Društveni dom Jakopovec	Vinogradska 9	31/1	155	Općina Jalžabet
Društveni dom	Ludbreška ulica 23	1377	283,9	Općina Jalžabet
Vatrogasno spremište	Leštakovec 44a	1257	78,64	Općina Jalžabet
Vatrogasno spremište	Imbriovec 7/c	1064/9	31,9	Općina Jalžabet
Vatrogasno spremište	Vinogradska 5	35	53	Općina Jalžabet
Vatrogasno spremište	Vinogradska 5a	2588	56	Općina Jalžabet
Vatrogasno spremište	Vinogradska 2b	1509/2	129	Općina Jalžabet
Vatrogasni centar	Ludbreška ulica 38	510/1	266,3	Općina Jalžabet

Izvor: Općina Jalžabet

4.3.2. Analiza upravljanja građevinskim i poljoprivrednim zemljištem

Građevinsko zemljište je, prema odredbama Zakona o prostornom uređenju (»Narodne novine«, broj 153/13, 65/17, 114/18, 39/19, 98/19) zemljište unutar granica građevinskog područja te zemljište izvan građevinskog područja obuhvaćeno građevnom česticom na kojoj je izgrađena građevina.

Građevinsko zemljište označava izgrađeno ili neizgrađeno zemljište koje je dokumentima prostornog uređenja predviđeno za izgradnju građevine ili za drugi način i oblik korištenja ili uređenja, a nalazi se unutar građevinskog područja Općine.

Poljoprivrednim zemljištem, u smislu Zakona o poljoprivrednom zemljištu (»Narodne novine«, broj 20/18, 115/18, 98/19, 57/22), smatraju se poljoprivredne površine koje su po načinu uporabe u katastru opisane kao: oranice, vrtovi, livade, pašnjaci, voćnjaci, maslinici, vinogradi, ribnjaci, trstici i močvare, kao i drugo zemljište koje se može privesti poljoprivrednoj proizvodnji.

Poljoprivredno zemljište mora se održavati pogodnim za poljoprivrednu proizvodnju. Pod održavanjem poljoprivrednog zemljišta pogodnim za poljoprivrednu proizvodnju smatra se sprječavanje njegove zakorovljenosti i obrastanja višegodišnjim raslinjem, kao i smanjenje njegove plodnosti.

U portfelju nekretnina u vlasništvu Općine Jalžabet važan udio čine građevinska i poljoprivredna zemljišta koja predstavljaju velik potencijal za investicije i ostvarivanje ekonomskog rasta.

Za što učinkovitije upravljanje i raspolaganje zemljištem u vlasništvu Općine/Grada podrazumijeva se provođenje postupaka stavljanja zemljišta u funkciju: prodajom, osnivanjem prava građenja i prava služnosti, rješavanjem zahtjeva razvrgnuća suvlasničke zajednice na zemljištu u vlasništvu Republike Hrvatske, Općine i drugih osoba, zatim provođenjem postupaka osnivanja založnog prava, davanjem u zakup zemljišta, ako upravljanje i raspolaganje njima nije u nadležnosti nekog drugog tijela.

Nekretnine u vlasništvu općine prodaju se putem javnog natječaja i to javnim prikupljanjem ponuda u zatvorenim omotnicama, a iznimno neposrednom pogodbom i to isključivo u slučajevima utvrđenim Zakonom.

Zemljište u vlasništvu Općine, tijelo nadležno za raspolaganje može prodati po utvrđenoj tržišnoj cijeni bez provedbe javnog natječaja:

- osobi kojoj je dio zemljišta potreban za formiranje neizgrađene građevne čestice u skladu s lokacijskom dozvolom ili detaljnim planom uređenja, ako taj dio ne prelazi 20% površine planirane građevne čestice;
- osobi koja je na zemljištu u svom vlasništvu, bez građevinske dozvole ili drugog odgovarajućeg akta nadležnog tijela državne uprave, izgradila građevinu u skladu s detaljnim planom uređenja ili lokacijskom dozvolom, a nedostaje joj do 20% površine planirane građevne čestice, pod uvjetom da u roku od godine dana od dana sklapanja kupoprodajnog ugovora ishodi građevinsku dozvolu te
- u drugim slučajevima kada je to propisano zakonom.

Služnost na nekretninama u vlasništvu Općine može se, na zahtjev stranke, zasnovati ako se kumulativno ispune sljedeći uvjeti:

- ako je to nužno za odgovarajuće korištenje povlasne nekretnine,
- ako se time bitno ne ugrožava korištenje poslužne nekretnine u vlasništvu Općine,
- ako se bitno ne umanjuje vrijednost općinske nekretnine.

Osnivanje prava služnosti provodi se izravnim pregovorima i neposrednom pogodbom. Odluku o osnivanju služnosti donosi Općinsko vijeće ili općinski načelnik, ovisno o vrijednosti nekretnine. Općinski načelnik u ime općine sklapa ugovor o osnivanju prava služnosti.

Na zemljištu u vlasništvu Općine se može osnovati pravo građenja na temelju pravnoga posla, u korist druge osobe, radi gradnje komercijalnih, smještajnih, infrastrukturnih i drugih građevina. Odluku o osnivanju prava građenja, donosi Općinsko vijeće ili općinski načelnik, ovisno o vrijednosti nekretnine na kojoj će se osnovati pravo građenja.

Zasnivanje založnog prava (hipoteke) na nekretninama u vlasništvu Općine može se dozvoliti iznimno ako je to u izravnom interesu za ostvarivanje funkcija općine. Odluku o zasnivanju založnog prava donosi općinski načelnik odnosno Općinsko vijeće sukladno Zakonu i Statutu Općine.

4.3.3. Analiza upravljanja sportskim građevinama

Javnim sportskim građevinama smatraju se građevine koje su u vlasništvu Općine Jalžabet, te se trajno koriste u izvođenju programa javnih potreba u sportu. Sportskim građevinama smatraju se uređene i opremljene površine i građevine u kojima se provode sportske aktivnosti, a koje osim općih uvjeta propisanih posebnim propisima za te građevine zadovoljavaju i posebne uvjete u skladu s odredbama Zakona o sportu.

U poslove upravljanja sportskim građevinama ubrajaju se osobito sljedeći poslovi:

- redovito održavanje, tekuće i investicijsko sportske građevine u građevinskom i funkcionalnom smislu, prema namjeni građevine, a posebno za provođenje programa javnih potreba u sportu Općine Jalžabet,

- davanje u zakup ili podzakup dijelova sportske građevine za obavljanje sportske djelatnosti,
- primjerena zaštita sportske građevine,
- određivanje i provođenje unutarnjeg reda u sportskoj građevini,
- primjereno osiguranje sportske građevine,
- kontrola korištenja sportske građevine sukladno sklopljenim ugovorima,
- donošenje godišnjeg programa upravljanja sportskom građevinom,
- drugi poslovi koji prema posebnim propisima spadaju u upravljanje sportskom građevinom.

Način i uvjeti upravljanja sportskim građevinama uređuju se Ugovorom o upravljanju i korištenju sportske građevine koji u ime Općine Jalžabet sklapa općinski načelnik i upravitelj sportskog objekta.

Sportsko-rekreacijski centri, sportski objekti, dječja igrališta, i ostali objekti i površine za rekreaciju, kao i uređaji i oprema na njima moraju se održavati u urednom i ispravnom stanju i koristiti u skladu s namjenom.

Tablica 5. Sportske građevine u vlasništvu Općine Jalžabet

Red. br.	Naziv sportske građevine	k.č.br.	Površina (m ²)	Adresa	Korisnik
1.	Sportski centar	657/1	20.395	Aleja hrvatskih branitelja 3	NK Jalžabet
2.	Sportski centar	657/2	11.195	Aleja hrvatskih branitelja 3	SRC Jalžabet
3.	Zgrada (svlačionice, tribine)	657/1	738,90	Aleja hrvatskih branitelja 3	NK Jalžabet
4.	Svlačionice	1377/1	62,25	Ludbreška ulica 23	NK Novakovec

Izvor: Općina Jalžabet

4.3.4. Analiza neprocijenjenih nekretnina

Procjena vrijednosti nekretnina u Republici Hrvatskoj regulirana je Zakonom o procjeni vrijednosti nekretnina (»Narodne novine«, broj 78/15) koji je donesen 3. srpnja 2015. godine, a na snazi je od 25. srpnja 2015. godine.

Zakon se isključivo bavi tržišnom vrijednosti nekretnina koja se procjenjuje pomoću tri metode i sedam postupaka, a propisan je i način na koji se prikupljaju podatci koje procjenitelji dobiju primjenjujući propisanu metodologiju, te potom evaluiraju i dalje koriste. U slučaju povrede Zakona propisani su nadzor i sankcije. Procjenu vrijednosti nekretnine mogu vršiti jedino ovlaštene osobe: stalni sudski vještaci i stalni sudski procjenitelji.

Općina Jalžabet će vršiti procjenu nekretnina u trenutku kada se za to ukaže potreba, odnosno prije raspolaganja nekretninama. Ukoliko se ukaže potreba za davanje u zakup ili prodaju nekretnine tada će se provesti procjena koju će obavljati ovlašteni sudski vještak s kojim je sklopljen okvirni ugovor za izradu elaborata o procjeni tržišne vrijednosti nekretnina ili pojedinačni ugovor. Sadržaj i oblik elaborata mora se izraditi sukladno zakonskim propisima i aktima te uputama iz ugovora sklopljenog s izabranim sudskim vještakom.

Početna cijena nekretnine utvrđuje se u visini tržišne cijene nekretnine sukladno procjeni vrijednosti ovlaštenog sudskog vještaka. Sudski vještak tržišnu vrijednost nekretnina utvrđuje sukladno odredbama Uredbe kojom se uređuje utvrđivanje tržišne vrijednosti, naknade za osnivanje prava građenja i naknade za osnivanje prava služnosti na nekretninama u vlasništvu Republike Hrvatske. U početni iznos kupoprodajne cijene su uključeni svi troškovi sudskog vještaka, troškovi formiranja građevinske čestice, ako je radi prodaje bilo potrebno formirati česticu.

4.4. Analiza upravljanja komunalnom infrastrukturom

Prema članku 59. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 68/18, 110/18, 32/20) komunalna infrastruktura jesu:

1. nerazvrstane ceste
2. javne prometne površine na kojima nije dopušten promet motornih vozila
3. javna parkirališta
4. javne garaže
5. javne zelene površine
6. građevine i uređaji javne namjene
7. javna rasvjeta
8. groblja i krematoriji na grobljima
9. građevine namijenjene obavljanju javnog prijevoza.

Osim gore navedenih građevina, predstavničko tijelo jedinice lokalne samouprave može odlukom odrediti i druge građevine komunalne infrastrukture, ako služe za obavljanje komunalne djelatnosti.

Programima održavanja i izgradnje komunalne infrastrukture na području Općine Jalžabet u skladu s predviđivim sredstvima i izvorima financiranja, određuju se radovi na održavanju i izgradnji objekata i uređaja komunalne infrastrukture.

4.4.1. Nerazvrstane ceste

Nerazvrstane ceste su ceste koje se koriste za promet vozilima i koje svatko može slobodno koristiti na način i pod uvjetima određenim Zakonom o cestama i drugim propisima, a koje nisu razvrstane kao javne ceste u smislu Zakona o cestama, a to su:

- ceste koje povezuju naselja,
- ceste koje povezuju područja unutar naselja,
- pristupne ceste do stambenih, poslovnih, gospodarskih i drugih građevina,
- druge ceste na području naselja.

Odlukom o nerazvrstanim cestama na području Općine Jalžabet (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 19/14 i 37/14) uređuje se korištenje, upravljanje, građenje, rekonstrukcija i održavanje nerazvrstanih cesta na području Općine Jalžabet kontrola i nadzor nad izvođenjem radova na nerazvrstanim cestama te mjere za zaštitu nerazvrstanih cesta.

Nerazvrstana cesta na području Općine je javno dobro u općoj uporabi u vlasništvu Općine.

Mrežu nerazvrstanih cesta na području Općine čine: ulice, seoske ceste, seoski i poljski putevi i ceste koje spajaju dva naselja a nisu razvrstane po posebnim propisima, te druge nerazvrstane javne prometne površine na kojima se odvija promet, a upisane su u registar nerazvrstanih cesta ili se u javnim registrima (katastar, zemljišne knjige) vode kao javno dobro putevi i ceste.

Nerazvrstane ceste koriste se na način koji omogućuje uredno odvijanje prometa, ne ugrožava sigurnost sudionika u prometu i ne oštećuje cestu.

Nerazvrstana cesta se ne može otuđiti iz vlasništva Općine niti se na njoj mogu stjecati stvarna prava, osim prava služnosti i prava građenja radi građenja građevina sukladno odluci općinskog načelnika Općine Jalžabet, pod uvjetom da ne ometaju odvijanje prometa i održavanje nerazvrstane ceste.

Dio nerazvrstane ceste namijenjen pješacima (nogostup i slično) može se dati u zakup sukladno općem aktu o davanju u zakup javnih površina i drugih nekretnina u vlasništvu Općine za postavljanje privremenih objekata te reklamnih i oglasnih predmeta, ako se time ne ometa odvijanje prometa, sigurnost kretanja pješaka i održavanje nerazvrstane ceste.

Nekretninu koja je izvlaštenjem, pravnim poslom ili na drugi način postala vlasništvo Općine, a lokacijskom dozvolom je predviđena za građenje nerazvrstane ceste, Općina ne može otuđiti.

Jedinstveni upravni odjel vodi jedinstvenu bazu podataka o nerazvrstanim cestama u suglasju sa podzakonskim propisom kojim se uređuje sadržaj i način vođenja jedinstvene baze podataka o nerazvrstanim cestama.

U evidenciji nerazvrstanih cesta Općina posebno iskazuje popis nerazvrstanih cesta od prioritetne prometne važnosti za svoje područje. Nerazvrstanom cestom od prioritetne prometne važnosti za područje Općine smatra se cesta po kojoj se odvija javni prometni putnički prijevoz, cesta koja povezuje dva ili više naselja, a nema druge alternativne ceste, cesta po kojoj se odvija promet veće gustoće, cesta s posebnim prometno-sigurnosnim zahtjevima, cesta koja spaja objekte javnim funkcija i sl.

Planom razvojnih programa Općine Jalžabet za razdoblje od 2022.-2024. godine izdvajaju se značajnija sredstva za izgradnju i asfaltiranje nerazvrstanih cesta.

4.4.2. Javne prometne površine na kojima nije dopušten promet motornih vozila

Javne prometne površine na kojima nije dopušten promet motornim vozilima su trgovi, pločnici, javni prolazi, javne stube, prečaci, šetališta, uređene plaže, biciklističke i pješačke staze, pothodnici, podvožnjaci, nadvožnjaci, mostovi i tuneli, ako nisu sastavni dio nerazvrstane ili druge ceste.

Pod održavanjem javnih površina na kojima nije dopušten promet motornih vozila podrazumijeva se održavanje i popravci tih površina kojima se osigurava njihova funkcionalna ispravnost.

Tablica 6. Komunalna infrastruktura-javne prometne površine na kojima nije dopušten promet motornih vozila

Red. br.	Naziv komunalne infrastrukture	k.č.br.	Vrsta komunalne infrastrukture	Naselje	Upravljanje komunalnom infrastrukturom
1.	Pješačka staza u Kolodvorskoj ulici	2156/1	Javne prometne površine na kojima nije dopušten promet motornim vozilima	Jalžabet	Općina Jalžabet

Red. br.	Naziv komunalne infrastrukture	k.č.br.	Vrsta komunalne infrastrukture	Naselje	Upravljanje komunalnom infrastrukturom
2.	Pješačka staza u Vinogradskoj ulici	2175	Javne prometne površine na kojima nije dopušten promet motornim vozilima	Jalžabet	Općina Jalžabet
3.	Pješačka staza u Varaždinskoj ulici	2157	Javne prometne površine na kojima nije dopušten promet motornim vozilima	Jalžabet	Općina Jalžabet
4.	Pješačka staza u Imbriovcu	2604	Javne prometne površine na kojima nije dopušten promet motornim vozilima	Kelemen	Općina Jalžabet
5.	Pješačka staza u Leštakovcu	260/1, 2611, 2607	Javne prometne površine na kojima nije dopušten promet motornim vozilima	Kelemen	Općina Jalžabet
6.	Pješačka staza u Leštakovcu	2610	Javne prometne površine na kojima nije dopušten promet motornim vozilima	Kelemen	Općina Jalžabet
7.	Pješačka staza u Varaždinskoj ulici	2503,2593	Javne prometne površine na kojima nije dopušten promet motornim vozilima	Kelemen	Općina Jalžabet
8.	Pješačke staza u Varaždinskoj ulici do škole	667	Javne prometne površine na kojima nije dopušten promet motornim vozilima	Kaštelanec	Općina Jalžabet
9.	Pješačka staza u Vukovićevoj ulici	667	Javne prometne površine na kojima nije dopušten promet motornim vozilima	Kaštelanec	Općina Jalžabet
10.	Pješačka staza u Vinogradskoj ulici	663	Javne prometne površine na kojima nije dopušten promet motornim vozilima	Kaštelanec	Općina Jalžabet
11.	Pješačka staza u Varaždinskoj ulici	872	Javne prometne površine na kojima nije dopušten promet motornim vozilima	Jakopovec	Općina Jalžabet

Izvor: Evidencija komunalne infrastrukture Općine Jalžabet

4.4.3. Javne zelene površine

Javne zelene površine su parkovi, drvoredi, živice, cvjetnjaci, travnjaci, skupine ili pojedinačna stabla, dječja igrališta s pripadajućom opremom, javni športski i rekreacijski prostori, zelene površine uz ceste i ulice, ako nisu sastavni dio nerazvrstane ili druge ceste odnosno ulice i sl.

Pod održavanjem javnih zelenih površina podrazumijeva se košnja, obrezivanje i sakupljanje biološkog otpada s javnih zelenih površina, obnova, održavanje i njega drveća, ukrasnog grmlja i drugog bilja, popločenih i nasipanih površina u parkovima, opreme na dječjim igralištima, fitosanitarna zaštita bilja i biljnog materijala za potrebe održavanja i drugi poslovi potrebni za održavanje tih površina.

O uređenju javnih zelenih površina brine se Općina Jalžabet ili pravna ili fizička osoba s kojom Općina sklopi ugovor o održavanju.

Tablica 7. Komunalna infrastruktura-javne zelene površine

Red. br.	Naziv komunalne infrastrukture	k.č.br.	Vrsta komunalne infrastrukture	Naselje	Upravljanje komunalnom infrastrukturom
1.	Javni sportski i rekreacijski prostor	1377	Javne zelene površine	Novakovec	NK Novakovec
2.	Zelena površina	1508	Javne zelene površine	Novakovec	Općina Jalžabet
3.	Zelena površina	1506	Javne zelene površine	Novakovec	Općina Jalžabet

Red. br.	Naziv komunalne infrastrukture	k.č.br.	Vrsta komunalne infrastrukture	Naselje	Upravljanje komunalnom infrastrukturom
4.	Zelena površina	2156/1	Javne zelene površine	Jalžabet	Općina Jalžabet
5.	Javni sportski i rekreacijski prostor	657/1, 657/2	Javne zelene površine	Jalžabet	NK Jalžabet
6.	Dječje igralište	3676	Javne zelene površine	Imbriovec	Općina Jalžabet
7.	Park	1257	Javne zelene površine	Leštakovec	Općina Jalžabet
8.	Zelena površina	2608/1	Javne zelene površine	Leštakovec	Općina Jalžabet
9.	Malonogometno igralište	1385	Javne zelene površine	Leštakovec	Općina Jalžabet
10.	Malonogometno igralište	900	Javne zelene površine	Kelemen	Općina Jalžabet
11.	Dječje igralište	3595	Javne zelene površine	Kelemen	Općina Jalžabet
12.	Zelena površina	2510	Javne zelene površine	Kelemen	Općina Jalžabet
13.	Dječje igralište	384/7	Javne zelene površine	Kaštelanec	Općina Jalžabet
14.	Dječje igralište	35, 874, 34	Javne zelene površine	Jakopovec	Općina Jalžabet
15.	Malonogometno igralište	521/10	Javne zelene površine	Jakopovec	Mjesni odbor Jakopovec
16.	Zelena površina	34	Javne zelene površine	Jakopovec	Općina Jalžabet
17.	Zelena površina	1506/2	Javne zelene površine	Jakopovec	Općina Jalžabet
18.	Zelena površina	1096/86	Javne zelene površine	Kelemen	Općina Jalžabet

Izvor: Evidencija komunalne infrastrukture Općine Jalžabet

4.4.4. Građevine i uređaji javne namjene

Građevine i uređaji javne namjene su nadstrešnice na stajalištima javnog prometa, javni zdenči, vodokoci, fontane, javni zahodi, javni satovi, ploče s planom naselja, oznake kulturnih dobara, zaštićenih dijelova prirode i sadržaja turističke namjene, spomenici i skulpture te druge građevine, uređaji i predmeti javne namjene lokalnog značaja.

Tablica 8. Komunalna infrastruktura-građevine i uređaji javne namjene

Red. br.	Naziv komunalne infrastrukture	k.č.br.	Vrsta komunalne infrastrukture	Naselje	Upravljanje komunalnom infrastrukturom
1.	Autobusna nadstrešnica	1511	Građevine i uređaji javne namjene	Novakovec	Općina Jalžabet
2.	Autobusna nadstrešnica	1508	Građevine i uređaji javne namjene	Novakovec	Općina Jalžabet
3.	Autobusna nadstrešnica	2157	Građevine i uređaji javne namjene	Jalžabet	Općina Jalžabet
4.	Autobusna nadstrešnica	2157	Građevine i uređaji javne namjene	Jalžabet	Općina Jalžabet
5.	Autobusna nadstrešnica	2603	Građevine i uređaji javne namjene	Imbriovec	Općina Jalžabet

Red. br.	Naziv komunalne infrastrukture	k.č.br.	Vrsta komunalne infrastrukture	Naselje	Upravljanje komunalnom infrastrukturom
6.	Autobusna nadstrešnica	2603	Građevine i uređaji javne namjene	Leštakovec	Općina Jalžabet
7.	Autobusna nadstrešnica	2593	Građevine i uređaji javne namjene	Kelemen	Općina Jalžabet
8.	Autobusna nadstrešnica	2593	Građevine i uređaji javne namjene	Kelemen	Općina Jalžabet
9.	Autobusna nadstrešnica	667	Građevine i uređaji javne namjene	Kaštelanec	Općina Jalžabet
10.	Autobusna nadstrešnica	872	Građevine i uređaji javne namjene	Jakopovec	Općina Jalžabet
11.	Autobusna nadstrešnica	872	Građevine i uređaji javne namjene	Jakopovec	Općina Jalžabet
12.	Spomenik hrvatskim braniteljima	657/1	Građevine i uređaji javne namjene	Jalžabet	Općina Jalžabet
13.	Spomenik Stjepan Bubanić Električar	1257	Građevine i uređaji javne namjene	Leštakovec	Općina Jalžabet
14.	Spomenik poginulim borcima iz NOB-a	51	Građevine i uređaji javne namjene	Kelemen	Općina Jalžabet

Izvor: Evidencija komunalne infrastrukture Općine Jalžabet

4.4.5. Javna rasvjeta

Javne prometne površine, pješačke i njima slične površine na javnim zelenim površinama i ostalim javnim površinama moraju biti opremljene sustavom javne rasvjete.

Javna rasvjeta su građevine i uređaji za rasvjetljavanje nerazvrstanih cesta, javnih prometnih površina na kojima nije dopušten promet motornim vozilima, javnih cesta koje prolaze kroz naselje, javnih parkirališta, javnih zelenih površina te drugih javnih površina školskog, zdravstvenog i drugog društvenog značaja u vlasništvu jedinice lokalne samouprave.

Oprema i uređaji javne rasvjete moraju se redovito održavati u stanju funkcionalne sposobnosti i ispravnosti.

Pod održavanjem javne rasvjete podrazumijeva se upravljanje i održavanje instalacija javne rasvjete, uključujući podmirivanje troškova električne energije, za rasvjetljavanje površina javne namjene.

Tablica 9. Komunalna infrastruktura-javna rasvjeta

Trafostanica (TS)	Naziv komunalne infrastrukture - strujni izlaz područje javne rasvjete	Naselje	k.č.br.	Tip svjetiljke
TS 1182 Pustike	Prema Crnku	Leštakovec	2622	N2 100W (2 kom)
TS 1195 Jalžabetski Bregi	Jalžabet Bregi i Jalševac	Zaselak	2191, 573/1	N2 100W (5 kom)
TS 1200 Imbriovec	Prema Pustikama	Imbriovec	2604	V2 125W (8 kom)
	Prema glavnoj cesti Jalžabet-Turčin			N2 100W (13 kom)
	Prema Poljani za Jalžabet		1096/94, 1096/33, 1096/86	N5 150W (1 kom) V2 125W (2 kom)
TS 1218 Jakopovec (MM Kaštelanec)	Kaštelanec uz glavnu cestu	Kaštelanec	667	N5 150W (15 kom)
	Kaštelanec uz glavnu cestu		378/2, 378/3	N5 150 W (2 kom)
TS 1218 Jakopovec (MM Jakopovec)	Jakopovec uz glavnu cestu	Jakopovec	872	N2 100W (4 kom) N5 150W (14 kom)

Trafostanica (TS)	Naziv komunalne infrastrukture - strujni izlaz područje javne rasvjete	Naselje	k.č.br.	Tip svjetiljke
TS 1220 Kaštelanec	Prema glavnoj cesti	Kaštelanec	663/646/1	N2 100W (8 kom) V1 125W (3 kom)
	Prema glavnoj cesti		662	N2 100W (3 kom)
	Prema glavnoj cesti		647	N2 100W (2 kom)
	Prema brijegu		652, 646/1	V2 125W (2 kom)
	Prema brijegu		646/1, 661	N5 150W (1 kom)
TS 1244 Novakovec	Ludbreška ulica	Novakovec	1511, 1508, 1514	N5 150W (3 kom) V1 125W (1 kom) LED 37/740 II DM (19 kom)
	Vinogradska ulica		1509/1	N5 150W (2 kom) LED 37/740 II DM (9 kom)
	Varaždinska ulica		1506, 1508	N5 150W (13 kom)
TS 1258 Kelemen	Varaždinska ulica (glavna)	Kelemen	2603, 2593	V1 125W (17 kom) V2 125W (1 kom)
	Varaždinska ulica (odvojak)			N2 100W (1 kom) V1 125W (2 kom)
	Vinogradska ulica		2588, 2643/2	V1 125W (7 kom) V2 125W (1 kom) LED 37/740 II DM (1 kom)
	Ludbreška ulica		2587, 2614	N2 100W (2 kom) V1 125W (4 kom) V2 125W (2 kom)
	Zelena ulica		2609	N2 100W (3 kom)
TS 1260 Grešćevina Golo Brdo - OJR Pihovec	Pihovec	Pihovec	2626, 2621	N4 150W (6 kom)
TS 1266 Jalžabet 1	Vinogradska ulica	Jalžabet	2175, 2176/1	N2 100W (2 kom) V2 125W (4 kom) LED 37/740 II DM (1 kom)
	Kolodvorska ulica		2156/1	N2 100W (3 kom) V2 125W (5 kom)
	Suhodolska ulica		2156/1	N5 150W (5 kom)
	Potok		2156/1	N5 150W (5 kom)
	Trg braće Radić		2156/1	N2 100W (8 kom) V2 125W (3 kom)
	Ludbreška ulica		2158	N3 100W (2 kom) V2 125W (3 kom)
	Zelengaj		2172/2	V2 125W (2 kom)
	Plitvička ulica		509/3	N4 150W (2 kom)
	Aleja hrvatskih branitelja		2177/1	V1 125W (11 kom)
TS 1282 Jalžabet 3	Varaždinska ulica	Jalžabet	2157	N5 150W (22 kom)
	Nova ulica		507/64, 507/90	N2 100W (3 kom) N5 150W (5 kom)
	Prema željezničkoj stanici		150/21, 258, 305/3, 303/4, 2236	N5 150W (9 kom) V1 125W (2 kom) M1 250W (1 kom)

Trafostanica (TS)	Naziv komunalne infrastrukture - strujni izlaz područje javne rasvjete	Naselje	k.č.br.	Tip svjetiljke
TS 1292 Leštakovec	Prema Pustikama	Leštakovec	2610	N2 100W (2 kom) V2 125W (6 kom)
	Prema Kelemenu		2611, 2607	N2 100W (6 kom) N5 150W (1 kom) V2 125W (8 kom)
TS 1391 Jakopovec 2	Prema vinogradima	Jakopovec	844	N5 150W (3 kom)
	Prema vinogradima - odvojak		843	N5 150W (1kom)
	Prema crkvi i Lončareva		840, 873, 867	N2 100W (14 kom) N5 150W (3 kom)
TS 1401 Kaštelanec 2	Prema Kaštelancu	Kaštelanec	2655, 2653, 652, 654	N2 100W (9 kom) N5 150W (9 kom)
	Prema Vrtlinovcu	Jakopovec	855, 858	N5 150W (7 kom) V1 125W (1 kom)
TS 1413 PZ Jalžabet 1	PZ Jalžabet	Poduzetnička zona Jalžabet	1001/8, 1001/18	V1 125W (13 kom)
			1507/1	N3 100W (17 kom)
TS 1422 PZ Jalžabet 2	PZ Jalžabet	Poduzetnička zona Jalžabet	1006/3, 1509/3, 1493/4, 1045/2, 1046/2, 1047/2, 1048/2, 1049/2, 1050/2, 1051/2, 1053	V1 125W (18 kom)
			1007/14	N3 100W (20 kom)
			1509/1	N3 100W (32 kom)
			1506/24, 1059/1	N3 100W (11 kom)
TS 1427 PZ Jalžabet 3	PZ Jalžabet	Poduzetnička zona Jalžabet	1507/1	N3 100W (24 kom) V1 125W (12 kom)
Ukupno rasvjetnih tijela:	483			

Izvor: Evidencija komunalne infrastrukture Općina Jalžabet

4.4.6. Groblja i krematoriji na grobljima

Groblja i krematoriji su ograđeni prostori zemljišta na kojem se nalaze grobna mjesta, prostori i zgrade za obavljanje ispraćaja i pokopa umrlih (građevine mrtvačnica i krematorija, dvorane za izlaganje na odru, prostorije za ispraćaj umrlih s potrebnom opremom i uređajima), pješačke staze te uređaji, predmeti i oprema na površinama groblja, sukladno posebnim propisima o grobljima.

Pod održavanjem groblja i mrtvačnica unutar groblja podrazumijeva se održavanje prostora i zgrada za obavljanje ispraćaja i ukopa pokojnika te uređivanje putova, zelenih i drugih površina unutar groblja.

Tablica 10. Komunalna infrastruktura - groblja i mrtvačnice

Red. br.	Naziv komunalne infrastrukture	k.č.br.	Vrsta komunalne infrastrukture	Naselje	Upravljanje komunalnom infrastrukturom
1.	Groblje Jalžabet	668, 666/2, 667, 671/2, 670/2, 669/2, 669/6, 669/7	Groblje	Jalžabet	Općina Jalžabet

Red. br.	Naziv komunalne infrastrukture	k.č.br.	Vrsta komunalne infrastrukture	Naselje	Upravljanje komunalnom infrastrukturom
2.	Groblje Kelemen	2511	Groblje	Kelemen	Općina Jalžabet
3.	Groblje Jakopovec	2101	Groblje	Jakopovec	Općina Jalžabet

Izvor: Evidencija komunalne infrastrukture Općine Jalžabet

4.5. Ostali oblici imovine

Ostale oblike imovine čine:

- nematerijalna imovina (projekti i elaborati),
- materijalna imovina (IT oprema, namještaj, uredska oprema i sl.),
- sitan inventar (inventar vrijednosti do 3.500,00 kn),
- nefinancijska imovina u pripremi,
- novac u blagajni i banci,
- potraživanja,
- zajmovi,
- udjeli u glavnici,
- obveze.

Sva se imovina upisuje u odgovarajuće knjige osnovnih sredstava i sitnog inventara po kontima i amortizacijskim grupama sa naznačenom nabavnom i knjižnom vrijednosti. Jednom godišnje radi se inventura imovine i usklađuje se vrijednost.

4.6. Vođenje evidencija o imovini

Uspostavljanje ispravne baze podataka i popisa imovine lokalne samouprave iznimno je važan prvi korak u uspostavi djelotvornog sustava upravljanja imovinom. Detaljna baza podataka omogućit će lokalnoj samoupravi nadzor i analizu nekretnina i portfelja, kao i razvoj i primjenu strateškog plana za upravljanje različitim vrstama imovine.

Općina Jalžabet vodi evidenciju o nekretninama u vlasništvu Općine. Evidentirane nekretnine knjigovodstveno se iskazuju u analitičkoj evidenciji dugotrajne imovine.

Popis imovine i obveza mora se sastaviti na kraju svake poslovne godine sa stanjem na datum bilance. Općina Jalžabet izvršila je popis imovine sa stanjem na dan 31.12. 2021. godine.

Općina Jalžabet je sukladno kategorizaciji prema članku 59., a na temelju članka 63. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 68/18, 110/18, 32/20) ustrojila i vodi evidenciju komunalne infrastrukture na području Općine Jalžabet.

Jedna od pretpostavki učinkovitog upravljanja i raspolaganja imovinom je uspostava registra imovine kojim će se ostvariti transparentnost u upravljanju imovinom.

Općina Jalžabet ima ustrojen registar imovine te se isti ovisno o promjenama, redovito ažurira/nadopunjuje.

4.7. Povrat imovine

Zakonom o naknadi za imovinu oduzetu za vrijeme jugoslavenske komunističke vladavine uređuju se uvjeti i postupak naknade za imovinu koja je prijašnjim vlasnicima oduzeta od strane jugoslavenske komunističke vlasti, a koja je prenesena u općenarodnu imovinu, državno, društveno ili zajedničko vlasništvo konfiskacijom, nacionalizacijom, agrarnom reformom i drugim propisima i načinima navedenim u ovom Zakonu.

Naknada za imovinu oduzetu prijašnjim vlasnicima u smislu ovoga Zakona u načelu je isplata u novcu ili vrijednosnim papirima (dionice ili udjeli i obveznice), a iznimno u naravi.

Općina Jalžabet nema imovine za koju bi se podnosio zahtjev za povrat/naknadu oduzete imovine, temeljem odredbi Zakona o naknadi za imovinu oduzetu za vrijeme jugoslavenske komunističke vladavine.

4.8. Klasifikacija imovine

Koncept funkcionalne klasifikacije nekretnina, temeljen na pozitivnim međunarodnim i domaćim iskustvima u procesima unapređenja modela upravljanja imovinom JLS-ova², predstavlja bitnu smjernicu za definiranje politike ulaganja, korištenja te ubiranja plodova od imovine.

² Kaganova O., Underland C.: Implementing Municipal Asset Management Reform in Countries with Emerging Markets: Lessons Learned, Kaganova, O., McKellar J. (edit): Managing Government Property Assets - International Experiences, The Urban Institute Press, Washington, D.C., 2006. str. 300

Važnost klasifikacije oglada se u činjenici što se za svaku grupu, odnosno klasifikacijsku skupinu nekretnina, posebno definiraju principi koji pojednostavljaju proces upravljanja, korištenja i raspolaganja nekretninama te ga čine lako primjenjivim i konačno transparentnim za javnost.

Za svaku pojedinu jedinicu imovine unutar Registra imovine potrebno je odrediti njenu trenutnu funkciju (što ona zapravo trenutno je i za što se koristi te koje rezultate unutar te funkcije ona pokazuje), a nakon toga određuje se njena optimalna funkcija (pripada li zaista jedinica imovine funkciji u kojoj se nalazi i analiza realnog stanja gdje bi trebala pripadati).

Imovinu možemo podijeliti na tri skupine:

A. obvezna imovina (za izravne potrebe JLS, odgovornost JLS određena Zakonom),

B. diskrecijska imovina (imovina s kojom JLS pruža podršku izvan svojeg obvezujućeg djelokruga),

C. imovina za ostvarenje prihoda (višak imovine).

Gledano iz perspektive financijskih ciljeva odnosno učinaka, svaka klasifikacijska skupina ima principe upravljanja:

- A-obvezna imovina (Maksimiziranje efekata korištenja, minimiziranje troškova)
- B-diskrecijska imovina (Minimiziranje subvencija)
- C-prihodovna imovina (Maksimiziranje financijskog povrata)

U Registru imovine Općine Jalžabet prikazana je ABC klasifikacija imovine. Podaci unutar Registra su uneseni na temelju izvadaka iz Katastra i Zemljišne knjige. Općina planira uskladiti Registar sa stvarnim stanjem na terenu, provjeriti i, po potrebi, izmijeniti i uskladiti portfelje i potportfelje unutar Registra, što će, u slučaju promjena, utjecati na promjenu trenutne funkcije i/ili optimalne funkcije pojedinih jedinica imovine, odnosno na ABC klasifikaciju imovine.

4.9. Izvještavanje o imovini

Preporuka za primjenu postupka izvještavanja o imovini je sljedeća:

- uvesti oblik godišnjeg izvještaja o imovini lokalne samouprave.

Kao jedan od dokumenata upravljanja i raspolaganja imovinom, uz Strategiju upravljanja imovinom je i Godišnji plan upravljanja imovinom kojim se određuju kratkoročni ciljevi i smjernice upravljanja i raspolaganja te provedbene mjere u svrhu provođenja Strategije.

Godišnji plan upravljanja imovinom treba biti usklađen sa Strategijom kojom se određuju dugoročni ciljevi i smjernice upravljanja imovinom uvažavajući gospodarske i razvojne prioritete, a obzirom na to da godišnji plan operacionalizira elemente strateškog planiranja definiranih u Strategiji te isti treba sadržavati razrađene planirane mjere, projekte i aktivnosti u upravljanju pojedinim oblicima imovine u vlasništvu Općine Jalžabet.

Godišnji plan upravljanja imovinom Općine Jalžabet sadržavat će detaljnu analizu stanja i razrađene planirane aktivnosti u upravljanju pojedinim oblicima imovine Općine Jalžabet.

Godišnji plan upravljanja imovinom donosit će se do 30. studenog tekuće godine za sljedeću godinu.

Općina Jalžabet izradila je Godišnji plan upravljanja i raspolaganja imovinom u vlasništvu Općine Jalžabet za 2023. godinu.

5. VIZIJA, CILJEVI I SMJERNICE UPRAVLJANJA IMOVINOM U RAZDOBLJU OD 2022. DO 2028. GODINE

5.1. Vizija

Vizija Općine Jalžabet je sustavno, razvidno, optimalno i dugoročno održivo upravljanje imovinom u vlasništvu Općine Jalžabet, temeljeno na načelima odgovornosti, javnosti, ekonomičnosti i predvidljivosti, koje je u službi postizanja gospodarskih, infrastrukturnih i drugih strateških razvojnih ciljeva i zaštite interesa Općine Jalžabet, sa svrhom očuvanja imovine i njene važnosti za život i rad postojećih i budućih naraštaja.

5.2. Strateški cilj

Strateški cilj je, prema članku 2. Zakona o sustavu strateškog planiranja i upravljanja razvojem Republike Hrvatske dugoročni, odnosno srednjoročni cilj kojim se izravno podupire ostvarenje razvojnog smjera. Strateški cilj predstavlja prijelaz vizije u zadane okvire djelovanja, odnosno strateški cilj treba operacionalizirati strateško usmjerenje, uz racionalnu uporabu raspoloživih resursa.

Ovom Strategijom definiraju se pristup i nove polazne osnove za gospodarenje i upravljanje imovinom u vlasništvu Općine Jalžabet kroz jedan ključni, dugoročni strateški cilj:

**Održivo, ekonomično i transparentno upravljanje i raspolaganje imovinom
u vlasništvu Općine Jalžabet.**

5.3. Posebni ciljevi

U razdoblju od 2022. do 2028. godine određuju sljedeći posebni ciljevi:

- učinkovito upravljanje nekretninama u vlasništvu Općine Jalžabet
- učinkovito upravljanje vlasničkim udjelima u trgovačkim društvima
- vođenje, razvoj i unaprjeđenje sveobuhvatne interne evidencije pojavnih oblika imovine kojom upravlja Općina Jalžabet
- nekretnine dovesti u stanje imovinsko-pravne, prostorno-planske i funkcionalno-tržišne sposobnosti
- normativno urediti upravljanje i raspolaganje svim pojavnim oblicima nekretnina.

Posebni cilj: Učinkovito upravljanje nekretninama u vlasništvu Općine Jalžabet

Nekretnine u vlasništvu Općine Jalžabet su kapital kojim treba raspolagati u svrhu ostvarivanja socijalnog, kulturnog i obrazovnog napretka i očuvanja za buduće generacije. Nekretnine u vlasništvu Općine jedan su od važnih resursa gospodarskog razvoja i moraju se odgovorno stavljati u uporabu od strane svih imatelja, upravitelja i korisnika nekretnina i ovlaštenih tijela za rješavanje prostorne problematike.

Mora se dati važnost ekonomskoj utemeljenosti predloženih pravnih poslova s nekretninama. Svaka odluka o upravljanju nekretninama u vlasništvu Općine Jalžabet mora se temeljiti i na najvećem mogućem ekonomskom učinku.

Sve aktivnosti upravljanja i raspolaganja nekretninama moraju se odvijati sukladno važećim zakonima i biti usmjerene tome da doprinose najboljim rezultatima.

Poseban cilj upravljanja imovinom	Mjere - skup povezanih projekata i aktivnosti kojim se ostvaruje poseban cilj	Pokazatelji ishoda za poseban cilj upravljanja imovinom	Pokazatelji učinka za strateški cilj upravljanja imovinom
Učinkovito upravljanje nekretninama u vlasništvu Općine Jalžabet	Smanjenje portfelja nekretnina kojima upravlja Općina putem prodaje	Optimalno i održivo upravljanje imovinom s ciljem smanjenja troškova te povećanja prihoda	Jačanje konkurentnosti gospodarstva Općine Jalžabet
	Aktivacija neiskorištene i neaktivne općinske imovine		Ostvarivanje infrastrukturnih, socijalnih i drugih javnih ciljeva.

Posebni cilj: Učinkovito upravljanje vlasničkim udjelima u trgovačkim društvima

Trgovačka društva u kojima Općina Jalžabet ima vlasnički udio, vrlo su važna za zapošljavanje te znatno pridonose cjelokupnoj gospodarskoj aktivnosti, posebno stoga što pružaju usluge od javnog interesa s osobinama javnog dobra.

Podizanje kvalitete upravljanja u trgovačkim društvima presudno je važno za osiguravanje njihova pozitivnog doprinosa cjelokupnoj ekonomskoj učinkovitosti i konkurentnosti Općine Jalžabet. Potrebno je kontinuirano vršiti kontrolu nad trgovačkim društvima u kojima Općina ima vlasnički udio, kako bi ta društva poslovala ekonomski opravdano i prema zakonskim odredbama.

Poseban cilj upravljanja imovinom	Mjere - skup povezanih projekata i aktivnosti kojim se ostvaruje poseban cilj	Pokazatelji ishoda za poseban cilj upravljanja imovinom	Pokazatelji učinka za strateški cilj upravljanja imovinom
Učinkovito upravljanje vlasničkim udjelima u trgovačkim društvima	Vršiti kontrolu nad trgovačkim društvima u kojima Općina ima vlasnički udio te prikupljati i pregledavati izvješća o poslovanju trgovačkih društava	Povećanje razine transparentnosti i javnosti upravljanja trgovačkim društvima u (su)vlasništvu	Jačanje konkurentnosti gospodarstva Općine Jalžabet
			Ostvarivanje infrastrukturnih, socijalnih i drugih javnih ciljeva.

Posebni cilj: Vođenje, razvoj i unaprjeđenje sveobuhvatne interne evidencije pojava oblika imovine kojom upravlja Općina Jalžabet

Sveobuhvatna interna evidencija pojava oblika imovine kojom upravlja Općina Jalžabet infrastrukturna je pretpostavka učinkovitog upravljanja imovinom, budući da se donošenje odluka o uporabi imovine treba zasnivati na prikupljenim i obrađenim pravodobnim i vjerodostojnim podacima o cjelokupnoj imovini i s njome povezanim obvezama.

Ustrojavanje registra imovine Općine Jalžabet, važan je iskorak u uspostavljanju učinkovitijeg i transparentnijeg upravljanja imovinom. Važna je smjernica Strategije je konstantno ažuriranje postojećeg registra imovine, kako bi se pružio vjerodostojan uvid u opseg i strukturu imovine u vlasništvu Općine Jalžabet.

Poseban cilj upravljanja imovinom	Mjere - skup povezanih projekata i aktivnosti kojim se ostvaruje poseban cilj	Pokazatelji ishoda za poseban cilj upravljanja imovinom	Pokazatelji učinka za strateški cilj upravljanja imovinom
Vođenje, razvoj i unaprjeđenje sveobuhvatne interne evidencije pojava oblika imovine kojom upravlja Općina Jalžabet	Funkcionalna uspostava evidencije općinske imovine	Učinkovitost i transparentnost u upravljanju imovinom te bolji nadzor nad stanjem imovine	Jačanje konkurentnosti gospodarstva Općine Jalžabet
			Ostvarivanje infrastrukturnih, socijalnih i drugih javnih ciljeva.

Posebni cilj: Nekretnine dovesti u stanje imovinsko-pravne, prostorno-planske i funkcionalno-tržišne sposobnosti

Temelj učinkovitog upravljanja nekretninama jesu uređeni imovinskopravni odnosi. Cilj je nekretnine dovesti u stanje imovinskopravne, prostorno-planske i funkcionalno-tržišne sposobnosti.

Potrebno je nastaviti s aktivnostima sređivanja zemljišnoknjižnog stanja, voditi brigu o interesima Općine Jalžabet kao vlasnika nekretnina prilikom izrade prostorno planske dokumentacije te procjenu potencijala imovine Općine Jalžabet zasnivati na snimanju, popisu i ocjeni realnog stanja te uspostaviti jedinstven sustav i kriterije u procjeni vrijednosti pojedinog oblika imovine kako bi se što transparentnije odredila njezina vrijednost.

Poseban cilj upravljanja imovinom	Mjere - skup povezanih projekata i aktivnosti kojim se ostvaruje poseban cilj	Pokazatelji ishoda za poseban cilj upravljanja imovinom	Pokazatelji učinka za strateški cilj upravljanja imovinom
Nekretnine dovesti u stanje imovinsko-pravne, prostorno-planske i funkcionalno-tržišne sposobnosti	Provođenje aktivnosti rješavanja imovinskopravnih odnosa	Učinkovito upravljanje nekretninama na temelju uređenih imovinskopravnih odnosa	Jačanje konkurentnosti gospodarstva Općine Jalžabet
	Procjena potencijala imovine Općine Jalžabet - Snimanje, popis i ocjena realnog stanja imovine	Uspostavljen jedinstven sustav i kriteriji u procjeni vrijednosti pojedinog oblika imovine	Ostvarivanje infrastrukturnih, socijalnih i drugih javnih ciljeva.

Posebni cilj: Normativno urediti upravljanje i raspolaganje svim pojavnim oblicima nekretnina

Kako bi nekretnine bile u funkciji gospodarskog razvoja lokalne jedinice i koristile se za ostvarivanja ciljeva iz samoupravnog djelokruga, poželjno je uvjete i način upravljanja i raspolaganja nekretninama urediti planskim dokumentima.

To se može postići donošenjem Strategije upravljanja imovinom, kojom se definiraju dugoročni ciljevi i smjernice upravljanja i raspolaganja imovinom, uvažavajući gospodarske i razvojne interese lokalne jedinice i donošenjem godišnjih planova upravljanja imovinom koji sadrže kratkoročne ciljeve i smjernice upravljanja i raspolaganja imovinom i mjere u vezi s provedbom Strategije.

Na temelju navedenih dokumenata, i uz pridržavanje zakona i drugih propisa, unutarnjim aktima mogu se urediti načini, ovlasti, procedure i kriteriji za upravljanje i raspolaganje pojedinim vrstama nekretnina. S tim u svezi, potrebno je donositi opće i pojedinačne akte glede upravljanja imovinom.

Poseban cilj upravljanja imovinom	Mjere - skup povezanih projekata i aktivnosti kojim se ostvaruje poseban cilj	Pokazatelji ishoda za poseban cilj upravljanja imovinom	Pokazatelji učinka za strateški cilj upravljanja imovinom
Normativno urediti upravljanje i raspolaganje svim pojavnim oblicima nekretnina	Izmjene i dopune važećih strateških akata te izrada novih strateških akata upravljanja imovinom	Unaprjeđen normativni okvir za učinkovito upravljanje općinskom imovinom	Jačanje konkurentnosti gospodarstva Općine Jalžabet
	Donositi opće i pojedinačne akte glede upravljanja imovinom		Ostvarivanje infrastrukturnih, socijalnih i drugih javnih ciljeva.

5.4. Smjernice za ostvarivanje posebnih ciljeva

Prikaz smjernica za ostvarenje posebnih ciljeva u razdoblju od 2022. do 2028. godine:

- konstantno ažuriranje postojećeg Registra imovine,
- neprestani rad na detektiranju i uknjižbi jedinica imovine u vlasništvu Općine Jalžabet koje do sada nisu bile evidentirane kao općinska imovina,
- usklađivati podatke u zemljišnim knjigama sa podacima u katastru radi utvrđivanja stvarnog stanja na terenu,
- povezivanje evidentiranih nekretnina sa saznanjima o obuhvatu, statusu i njihovoj namjeni u odnosu na važeće dokumente prostornog uređenja,
- voditi brigu o interesima Općine Jalžabet kao vlasnika nekretnina prilikom izrade prostorno planske dokumentacije,
- težiti da što veći dio nekretnina bude aktiviran te tako povećati prihode Proračuna i ostvariti veću djelotvornost,
- stjecati vlasništvo nekretnina namijenjenim za gradnju komunalne infrastrukture,
- rješavati imovinsko-pravne odnose na nekretninama, kao osnovni preduvjet realizacije investicijskih projekata,
- odluke o upravljanju nekretninama u vlasništvu Općine Jalžabet temeljiti na najvećem mogućem ekonomskom učinku i održivom razvoju,
- popisati sve nekretnine na kojima postoji suvlasništvo i gdje god je to moguće, zamijeniti suvlasničke omjere na pojedinim nekretninama ili provesti razvrgnuće suvlasničke zajednice,
- poduzimanje aktivnosti da se zemljište koje je prostornim planom predviđeno za gradnju uređuje i priprema za izgradnju te da se njime dalje upravlja i raspolaze sukladno zakonskim odredbama i proračunskim sredstvima Općine,
- upisati sve nerazvrstane ceste kao javno dobro u općoj uporabi i kao neotuđivo vlasništvo Općine Jalžabet,
- vršiti kontrolu nad trgovačkim društvima u kojima Općina Jalžabet ima poslovni udio, kako bi ta društva poslovala ekonomski opravdano i prema zakonskim odredbama,
- pojedinačno ocjenjivanje ekonomske koristi imovine,
- procjenjivanje imovine te njeno iskazivanje u knjigovodstvu Općine Jalžabet,
- procjenu potencijala imovine Općine Jalžabet zasnovati na snimanju, popisu i ocjeni realnog stanja,
- uspostaviti jedinstven sustav i kriterije u procjeni vrijednosti pojedinog oblika imovine, kako bi se što transparentnije odredila njezina vrijednost,
- utvrditi namjenu nekretnina s kojima Općina Jalžabet upravlja i raspolaze te ustrojiti evidenciju o ostvarenim prihodima i rashodima od upravljanja i raspolaganja nekretninama po svakoj jedinici nekretnine, kako bi se mogla utvrditi i pratiti učinkovitost upravljanja i raspolaganja nekretninama,
- za nekretnine koje nisu u funkciji, poduzeti aktivnosti za stavljanje istih u funkciju prema utvrđenoj namjeni,
- u proračunu osigurati sredstva za plaćanje svih režijskih troškova te za investicijsko održavanje objekata u vlasništvu Općine, kako bi se priveli svrsi i bili prikladniji za korištenje,
- na racionalan i učinkovit način upravljati poslovnim i stambenim prostorima na način da oni poslovni i stambeni prostori koji su potrebni Općini Jalžabet budu stavljeni u funkciju koja će služiti njezinu racionalnijem i učinkovitijem funkcioniranju, dok svi drugi poslovni prostori i stambeni moraju biti ponuđeni na tržištu, bilo u formi najma, odnosno zakupa, bilo u formi njihove prodaje javnim natječajem,
- poduzeti aktivnosti za naplatu potraživanja vezanih uz zakup poslovnih prostora te aktivnije pratiti istek roka zaključenih ugovora i pravodobno poduzimati radnje u vezi s produljenjem ugovora o zakupu odnosno provedbi natječaja za zakup,
- propisati procedure kojima treba urediti poslove upravljanja i raspolaganja te ovlasti i nadležnosti zaposlenika te unaprijediti sustav unutarnjih kontrola pri upravljanju i raspolaganju nekretninama,
- redovito pregledavati imovinu radi nadgledanja i planiranja održavanja,
- pratiti koristi i učinke od upravljanja imovinom,

- donositi opće i pojedinačne akte glede upravljanja imovinom,
- na službenoj internet stranici omogućiti pristup dokumentima upravljanja i raspolaganja imovinom u vlasništvu Općine,
- kontinuirano procjenjivati učinke propisa kojima se uređuju svi pojavni oblici imovine u vlasništvu Općine Jalžabet,
- čuvanje zapisa o nekretninama,
- zabrana prodaje osobito vrijednih i povijesno važnih nekretnina,
- kontinuirano pratiti zakonske i podzakonske akte koji se odnose na raspolaganje i upravljanje imovinom.

6. ZAKLJUČAK

Strategija upravljanja imovinom je dugoročni akt koji je u službi postizanja gospodarskih, infrastrukturnih i drugih strateških razvojnih ciljeva i zaštite interesa Općine Jalžabet, sa svrhom očuvanja imovine i njene važnosti za život i rad postojećih i budućih naraštaja.

Imovinu u vlasništvu Općine Jalžabet karakterizira bogatstvo i raznolikost oblika, ali ponajviše razvojni potencijal koji treba biti usmjeren prema strateškim razvojnim prioritetima Općine.

Upravljanje općinskom imovinom podrazumijeva donošenje odluka o njenom racionalnom korištenju i alokaciji generiranih učinaka od njene uporabe tj. korištenja namijenjenim općem dobru, uvažavajući načela dobrog gospodarstvenika i najbolje prakse.

Uspješna implementacija svih posebnih ciljeva i smjernica za ostvarivanje posebnih ciljeva doprinijet će realizaciji strateškog cilja čiji su pokazatelji učinka jačanje konkurentnosti gospodarstva Općine Jalžabet te ostvarivanje infrastrukturnih, socijalnih i drugih javnih ciljeva.

Zaključno je važno istaknuti kako općinsko vlasništvo osigurava kontrolu nad prirodnim bogatstvima, kulturnom i drugom baštinom, trgovačkim društvima od posebnog interesa, nekretninama od investicijskog značaja, kao i drugim pojavnim oblicima imovine, odnosno resursima u vlasništvu Općine Jalžabet te kako je Strategija upravljanja imovinom za razdoblje

od 2022.-2028. godine usmjerena ka sustavnom, razvidnom, optimalnom i dugoročno održivom upravljanju imovinom, temeljenom na načelima odgovornosti, javnosti, ekonomičnosti i predvidljivosti.

83.

Na temelju članka 15. i 19. Zakona o upravljanju državnom imovinom (»Narodne novine«, broj 52/18), članka 35. st. 8. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima (»Narodne novine«, broj 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 129/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12, 152/14, 81/15, 94/17) i članka 21. Statuta Općine Jalžabet (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 31/09, 28/13, 10/15 i 17/21), Općinsko vijeće Općine Jalžabet na 14. sjednici održanoj dana 20. prosinca 2022. godine, donosi

ODLUKU

o donošenju Plana upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Jalžabet za 2023. godinu

Članak 1.

Donosi se Plan upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Jalžabet za 2023. godinu.

Članak 2.

Plan upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Jalžabet za 2023. godinu čini sastavni dio ove Odluke.

Članak 3.

Ova Odluka objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije« i stupa na snagu osmog dana od dana objave.

KLASA: 406-06/22-01/07
URBROJ: 2186-4-01-1-22-1
Jalžabet, 20. prosinca 2022.

Predsjednik Općinskog vijeća
Siniša Srećek, v.r.

OPĆINA JALŽABET



PLAN

UPRAVLJANJA IMOVINOM U VLASNIŠTVU OPĆINE JALŽABET ZA 2023. GODINU

Jalžabet, studeni 2022.

1. UVOD

Donošenje Godišnjeg plana upravljanja utvrđeno je člancima 15. i 19. Zakona o upravljanju državnom imovinom (»Narodne novine«, broj 52/18), gdje je propisana obveza donošenja Plana upravljanja imovinom u vlasništvu Republike Hrvatske. Kako se sukladno članku 35. st. 8. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima (»Narodne novine«, broj 91/96, 68/98, 22/00, 73/00, 129/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12, 152/14, 81/15, 94/17) na pravo vlasništva jedinica lokalne samouprave na odgovarajući način primjenjuju pravila o vlasništvu Republike Hrvatske, to se načelo upravljanja imovinom u vlasništvu Države treba dosljedno i u cijelosti primjenjivati i na imovinu jedinica lokalne samouprave.

Tri su ključna i međusobno povezana dokumenta upravljanja i raspolaganja imovinom Općine Jalžabet:

- Strategija upravljanja imovinom Općine Jalžabet za razdoblje od 2022.- 2028. godine,
- Godišnji plan upravljanja imovinom Općine Jalžabet i
- Izvješće o godišnjem planu upravljanja imovinom Općine Jalžabet.

Plan upravljanja Općinsko vijeće donosi za razdoblje od godinu dana. Obvezni sadržaj, podaci koje mora sadržavati, te druga pitanja vezana za Plan upravljanja imovinom propisana su Uredbom o obaveznom sadržaju plana upravljanja imovinom u vlasništvu Republike Hrvatske (»Narodne novine«, broj 24/14).

Godišnjim planom upravljanja imovinom Općine Jalžabet, određuju se kratkoročni ciljevi i smjernice upravljanja imovinom, te provedbene mjere u svrhu provođenja Strategije, te mora sadržavati detaljnu analizu stanja upravljanja pojedinim oblicima imovine u vlasništvu Općine:

- godišnji plan upravljanja trgovačkim društvima u (su)vlasništvu Općine Jalžabet,
- godišnji plan upravljanja i raspolaganja stanovima i poslovnim prostorima u vlasništvu Općine Jalžabet,
- godišnji plan upravljanja i raspolagana građevinskim zemljištem u vlasništvu Općine Jalžabet,
- godišnji plan rješavanja imovinsko-pravnih i drugih odnosa vezanih uz projekte obnovljivih izvora energije te ostalih infrastrukturnih projekata, kao i eksploataciju mineralnih sirovina sukladno propisima koji uređuju ta područja,
- godišnji plan provođenja postupaka procjene imovine u vlasništvu Općine Jalžabet,
- godišnji plan prodaje nekretnina u vlasništvu Općine Jalžabet,
- godišnji plan rješavanja imovinsko-pravnih odnosa,
- provedbe projekata javno-privatnog partnerstva,
- godišnji plan vođenja registra imovine,
- godišnji plan postupaka vezanih uz savjetovanje sa zainteresiranom javnošću i pravo na pristup informacijama koje se tiču upravljanja i raspolaganja imovinom u vlasništvu Općine Jalžabet,
- godišnji plan zahtjeva za darovanje nekretnina upućen Ministarstvu državne imovine.

Navedenim poglavljima definiraju se kratkoročni ciljevi, pružaju izvedbene mjere, odnosno specificiraju se aktivnosti za ostvarenje ciljeva, te određuju smjernice upravljanja, a sve u svrhu učinkovitog upravljanja i raspolaganja imovinom Općine s ciljem njezina očuvanja i važnosti za život i rad sadašnjih i budućih generacija, te njezine funkcije u službi gospodarskog rasta.

Upravljanje imovinom podrazumijeva pronalaženje optimalnih rješenja koja će dugoročno očuvati imovinu, čuvati interese Općine Jalžabet i generirati gospodarski rast. Vlasništvo osigurava kontrolu, javni interes i pravično raspolaganje nad prirodnim bogatstvima, kulturnom i tradicijskom baštinom, i drugim resursima u vlasništvu Općine Jalžabet, kao i prihode koji se mogu koristiti za opće dobro.

Vlasništvo Općine važan je instrument postizanja strateških razvojnih ciljeva vezanih za regionalnu prometnu, kulturnu i zdravstvenu politiku, kao i za druge razvojne politike Općine. Učinkovito upravljanje imovinom Općine Jalžabet trebalo bi poticati razvoj gospodarstva i važno je za njegovu stabilnost, a istodobno pridonosi boljoj kvaliteti života svih mještana općine kao i onih koji privremeno borave na području Općine.

Tijekom sljedećih godina struktura Plana će se usavršavati, posebno u vidu modela planiranja koji bi bio primjenjiv na metode usporedbe i mjerljivosti rezultata ostvarivanja provedbe Plana. Nedostaci će se svakako pokušati maksimalno ukloniti razvijanjem unificirane metode izvještavanja provedbe Plana i mjerljivosti rezultata rada. Godišnji plan iskorak je u smislu transparentnosti i javne objave podataka vezanih za upravljanje i raspolaganje općinskom imovinom.

Člankom 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi propisano je da vrijednostima nekretnina iznad 0,5% prihoda bez primitaka iz prethodne godine raspolaže Općinsko vijeće, a ispod iznosa 0,5% općinski načelnik Općine Jalžabet.

Člankom 21. Statuta Općine Jalžabet definirano je da Općinsko vijeće:

- donosi odluku o stjecanju i utvrđivanju pokretnina i nekretnina Općine, čija ukupna vrijednost prelazi 0,5% iznosa prihoda bez primitka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o stjecanju i otuđivanju pokretnina i nekretnina, odnosno čija je pojedinačna vrijednost veća od 1.000.000,00 kn (jedan

milijun kuna) od iznosa prihoda bez primitka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o stjecanju i otuđivanju pokretnina i nekretnina,

- osniva javne ustanove, trgovačka društva i druge pravne osobe za obavljanje gospodarskih, društvenih, komunalnih i drugih djelatnosti od interesa za Općinu.

Člankom 40. Statuta Općine Jalžabet definirano je da općinski načelnik:

- upravlja nekretninama i pokretninama u vlasništvu Općine, kao i njezinim prihodima i rashodima, u skladu sa zakonom i Statutom,
- odlučuje o stjecanju i otuđivanju pokretnina i nekretnina Općine, čija pojedinačna vrijednost ne prelazi 0,5% iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o stjecanju i otuđivanju pokretnina i nekretnina, a najviše do 1.000.000,00 kn (jedan milijun kuna), te ako je stjecanje i otuđivanje nekretnina i pokretnina planirano u proračunu, a stjecanje i otuđivanje pokretnina i nekretnina provedeno u skladu sa zakonskim propisima.

Sve pokretne i nepokretne stvari, te imovinska prava koja pripadaju Općini, čine njezinu imovinu. Općina u upravljanju, raspolaganju i korištenju vlastitom imovinom mora postupati pažnjom dobrog gospodara.

U postupku upravljanja imovinom općinski načelnik donosi pojedinačne akte glede upravljanja imovinom na temelju općih akata Općinskog vijeća o uvjetima, načinu i postupku gospodarenja imovinom Općine.

2. SREDSTVA ZA UPRAVLJANJE IMOVINOM

Sredstva za upravljanje imovinom Općine Jalžabet u 2023. godini osigurana su u Proračunu Općine Jalžabet za 2023. godinu, a sastoje se od sljedećih stavki:

Tablica 1. Sredstva za upravljanje imovinom Općine Jalžabet u 2022. i 2023. godini

Redni broj	OPIS ULAGANJA	IZNOS U KUNAMA
1.	Izgradnja i asfaltiranje nerazvrstanih cesta	4.600.000,00
2.	Izgradnja vodovodne mreže u Općini Jalžabet	200.000,00
3.	Izgradnja kanalizacijske mreže	8.900.000,00
4.	Izgradnja infrastrukture u Poduzetničkoj zoni Jalžabet	900.000,00
5.	Održavanje i izgradnja zgrada	4.083.000,00
6.	Uređenje športskih igrališta	1.400.000,00
7.	POS stanovi-izgradnja	1.200.000,00
8.	Izgradnja Sportskog centra	2.000.000,00
9.	Revitalizacija dvorca i izgradnja prezentacijskog centra - Gomila	20.100.000,00
10.	Program održavanja javne rasvjete	930.000,00
11.	Program održavanja groblja	266.000,00
12.	Programi održavanja i izgradnje cesta	5.300.000,00
13.	Program održavanja i izgradnje vodovodne mreže	200.000,00
14.	Program zaštite i uređenja okoliša i javnih površina	2.645.000,00
15.	Prostorno planiranje	100.000,00

Izvor: Plan razvojnih programa Općine Jalžabet za razdoblje od 2022.-2024. godine;
Proračun Općine Jalžabet za 2022.godinu sa projekcijama za 2023. i 2024. godinu

3. PLAN UPRAVLJANJA TRGOVAČKIM DRUŠTVIMA U VLASNIŠTVU/SUVLASNIŠTVU OPĆINE JALŽABET

Upravljanje poslovnim udjelima u trgovačkim društvima podrazumijeva posjedovanje, stjecanje i raspolaganje poslovnim udjelima te ostvarivanje prava članova društva sukladno važećim propisima.

Podizanje kvalitete upravljanja u trgovačkim društvima presudno je važno za osiguravanje njihova pozitivnog doprinosa cjelokupnoj ekonomskoj učinkovitosti i konkurentnosti Općine Jalžabet. Potrebno je kontinuirano vršiti kontrolu nad trgovačkim društvima u kojima Općina ima poslovni udio, kako bi ta društva poslovala ekonomski opravdano i prema zakonskim odredbama.

Općina ima udjele u vlasništvu sljedećih trgovačkih društava:

Tablica 2. Popis trgovačkih društava u kojima Općina Jalžabet ima poslovni udio

Red. br.	Opći podaci o poduzeću/ trgovačkom društvu			Poslovni udio
	Trgovačko društvo	Sjedište društva	OIB	%
1.	Inovativni centar Jalžabet d.o.o. za poslovanje nekretninama, izgradnju i znanstveno istraživački rad	Trg braće Radića 16, Jalžabet	07548126715	100,00
2.	Varkom d.o.o. za opskrbu vodom i odvodnju otpadnih voda	Trg bana Jelačića 15, Varaždin	39048902955	1,55
3.	Gradsko komunalno poduzeće Pre-kom d.o.o. za obavljanje komunalnih djelatnosti	Hrupine 7b, Prelog	15704341739	1,50

Izvor: Sudski registar; Službene web stranice trgovačkih društava

Strategijom upravljanja imovinom definirane su sljedeće smjernice za upravljanje trgovačkim društvima u vlasništvu/suvlasništvu Općine Jalžabet:

- vršiti kontrolu nad trgovačkim društvima u kojima Općina Jalžabet ima poslovni udio, kako bi ta društva poslovala ekonomski opravdano i prema zakonskim odredbama.

Planom upravljanja imovinom definiraju se sljedeće smjernice za upravljanje trgovačkim društvima u vlasništvu/suvlasništvu Općine Jalžabet:

- vršiti kontrolu nad trgovačkim društvima u kojima Općina Jalžabet ima poslovni udio, kako bi ta društva poslovala ekonomski opravdano i prema zakonskim odredbama,
- sudjelovati na sjednicama skupština trgovačkih društava u vlasništvu/suvlasništvu Općine,
- prikupljati i pregledavati izvješća o poslovanju trgovačkih društava,
- Općina Jalžabet treba djelovati kao informiran i aktivan vlasnik/suvlasnik te ustanoviti jasnu i konzistentnu vlasničku politiku.

U 2023. godini nije planirano raspolaganje, odnosno stjecanje i prodaja poslovnih udjela Općine Jalžabet u trgovačkim društvima.

4. PLAN UPRAVLJANJA I RASPOLAGANJA POSLOVNIM PROSTORIMA I DRUŠTVENIM DOMOVIMA U VLASNIŠTVU OPĆINE JALŽABET

Poslovni prostori su, prema odredbama Zakona o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora (»Narodne novine«, broj 125/11, 64/15, 112/18), poslovne zgrade, poslovne prostorije, garaže i garažna mjesta.

Općina Jalžabet trenutno raspolaže, odnosno u svom vlasništvu ima poslovne prostore koji su dani u zakup. Poslovni prostori Općine su navedeni u sljedećoj tablici.

Tablica 3. Popis poslovnih prostora danih u zakup u vlasništvu Općine Jalžabet

Red. br.	Naziv/opis poslovnog prostora	Adresa	Površina (m²)
1.	Zgrada općine	Jalžabet, Trg braće Radić 16	284,5
2.	Poslovni prostor - kafić	Jalžabet, Trg braće Radić 16	98,3
3.	Poslovni prostor	Jalžabet, Varaždinska bb	130
4.	Poslovni prostor - pošta	Jalžabet, Trg braće Radić 7	79

Izvor: Općina Jalžabet

Za sve poslovne prostore potrebno je kontinuirano praćenje postojećeg stanja, te kontinuirano voditi brigu o njihovom tekućem održavanju.

Općina Jalžabet trenutno raspolaže, odnosno u svom vlasništvu ima društvene domove i vatrogasna spremišta koji su navedeni u sljedećoj tablici.

Tablica 4. Popis društvenih domova i vatrogasnih spremišta u vlasništvu Općine Jalžabet

Naziv	Adresa	kč.br.	Površina (m²)	Vlasništvo
Kulturni centar	Jalžabet, Trg braće Radić 7	2156/3 k.o. Jalžabet	569	Općina Jalžabet
Društveni dom (DVD Imbriovec)	Imbriovec 7/c	1064/9 k.o. Kelemen	326,05	Općina Jalžabet

Naziv	Adresa	kč.br.	Površina (m²)	Vlasništvo
Društveni dom	Leštakovec 44a	1257 k.o. Kelemen	445,03	Općina Jalžabet
Društveni dom Kelemen	Kelemen, Varaždinska 64	51 k.o. Kelemen	438	Općina Jalžabet
Društveni dom Kaštelanec	Kaštelanec, Partizanska 2	10 k.o. Kaštelanec	310	Općina Jalžabet
Društveni dom Jakopovec	Jakopovec, Vinogradska 9	31/1 k.o. Jakopovec	155	Općina Jalžabet
Društveni dom	Novakovec, Ludbreška ulica 23	1377 k.o. Novakovec	283,9	Općina Jalžabet
Vatrogasno spremište	Leštakovec 44a	1257 k.o. Kelemen	78,64	Općina Jalžabet
Vatrogasno spremište	Imbriovec 7/c	1064/9 k.o. Kelemen	31,9	Općina Jalžabet
Vatrogasno spremište	Jakopovec, Vinogradska 5	35 k.o. Jakopovec	53	Općina Jalžabet
Vatrogasno spremište	Kelemen, Vinogradska 5a	2588 k.o. Kelemen	56	Općina Jalžabet
Vatrogasno spremište	Novakovec, Vinogradska 2b	1509/2 k.o. Novakovec	129	Općina Jalžabet
Vatrogasni centar	Jalžabet, Ludbreška ulica 38	510/1 k.o. Jalžabet	266,3	Općina Jalžabet

Izvor: Općina Jalžabet

Općina planira utvrditi namjenu nekretnina s kojima upravlja i raspolaže, te ustrojiti evidenciju o ostvarenim prihodima i rashodima od upravljanja i raspolaganja nekretninama po svakoj jedinici nekretnina kako bi se mogla utvrditi i pratiti učinkovitost upravljanja i raspolaganja nekretninama.

Strategijom upravljanja imovinom definirane su sljedeće smjernice upravljanja i raspolaganja poslovnim prostorima u vlasništvu Općine:

- na racionalan i učinkovit način upravljati poslovnim prostorima na način da oni prostori koji su potrebni Općini budu stavljeni u funkciju koja će služiti racionalnijem i učinkovitijem funkcioniranju, dok svi drugi prostori moraju biti ponuđeni na tržištu, bilo u formi najma, odnosno zakupa, bilo u formi njihove prodaje javnim natječajem,
- poduzeti aktivnosti za naplatu potraživanja vezanih uz zakup poslovnih prostora te aktivnije pratiti istek roka zaključenih ugovora i pravodobno poduzimati radnje u vezi s produljenjem ugovora o zakupu odnosno provedbi natječaja za zakup

Ovim Planom definiraju se sljedeće smjernice upravljanja i raspolaganja poslovnim prostorima u vlasništvu Općine:

- na racionalan i učinkovit način upravljati poslovnim prostorima na način da oni poslovni prostori koji su potrebni Općini Jalžabet budu stavljeni u funkciju koja će služiti njezinu racionalnijem i učinkovitijem funkcioniranju, dok svi drugi poslovni prostori moraju biti ponuđeni na tržištu, bilo u formi najma, odnosno zakupa, bilo u formi njihove prodaje javnim natječajem,
- poduzeti aktivnosti za naplatu potraživanja vezanih uz zakup poslovnih prostora te aktivnije pratiti istek roka zaključenih ugovora i pravodobno poduzimati radnje u vezi s produljenjem ugovora o zakupu odnosno provedbi natječaja za zakup,
- nove natječaje za zakup poslovnih prostora raspisati ovisno o raspoloživim kapacitetima postojećih i izvršiti ugovaranje prema eventualnim potrebama reguliranja ugovornog odnosa s postojećim korisnicima putem aneksa/dopune Ugovora o zakupu.

5. PLAN UPRAVLJANJA I RASPOLAGANJA GRAĐEVINSKIM ZEMLJIŠTEM U VLASNIŠTVU OPĆINE JALŽABET

Građevinsko je zemljište, prema odredbama Zakona o prostornom uređenju (»Narodne novine«, broj 153/13, 65/17, 114/18, 98/19), zemljište koje je izgrađeno, uređeno ili prostornim planom namijenjeno za građenje građevina ili uređenje površina javne namjene.

Građevinsko zemljište čini važan udio nekretnina u vlasništvu Općine koji predstavlja veliki potencijal za investicije i ostvarivanje ekonomskog rasta. Aktivnosti u upravljanju i raspolaganju građevinskim zemljištem u vlasništvu Općine podrazumijevaju i provođenje postupaka stavljanja tog zemljišta u funkciju: prodajom, osni-

vanjem prava građenja i prava služnosti, rješavanje imovinskopravnih odnosa, davanjem u zakup zemljišta te kupnjom nekretnina za korist Općine, kao i drugim poslovima u vezi sa zemljištem Općine/Grada, ako upravljanje i raspolaganje njima nije u nadležnosti drugog tijela.

Građevinsko zemljište označava izgrađeno ili neizgrađeno zemljište koje je dokumentima prostornog uređenja predviđeno za izgradnju građevine ili za drugi način i oblik korištenja ili uređenja, a nalazi se unutar građevinskog područja Općine.

Raspolaganje navedenim nekretninama će se vršiti prema potrebi i odredbama Odluka vezanih za upravljanje i raspolaganje nekretninama na području Općine.

Za građevinsko zemljište za koje nisu riješeni imovinsko-pravni odnosi planira se nastaviti s rješavanjem imovinsko-pravnih odnosa te ažuriranjem vrijednosti imovine temeljem procjena ovlaštenih sudskih vještaka za procjenu nekretnina. Općina također nadalje planira pokretati postupke za ostvarivanje prihoda od prava služnosti, što predstavlja ograničeno stvarno pravo na nečijoj nekretnini, gdje vlasnik, u ovom slučaju Općina, ovlašćuje nositelja da se na određeni način služi tom nekretninom, što je vlasnik te nekretnine dužan trpjeti ili zbog toga nešto propuštati.

5.1. Poduzetnička zona

Od 2001. godine provode se programi Vlade za poticanje malog gospodarstva, te je donesen i Zakon o unaprjeđenju poduzetničke infrastrukture (»Narodne novine«, broj 93/13, 114/13, 41/14, 57/18) u kojemu se u članku 2., stavka 2. i 3. definirani pojam i cilj unaprjeđenja poduzetničke infrastrukture u Republici Hrvatskoj.

Poduzetničke zone su sukladno Zakonu definirane kao infrastrukturno opremljena područja određena prostornim planovima, namijenjena obavljanju određenih vrsta poduzetničkih, odnosno gospodarskih aktivnosti. Njihova osnovna karakteristika je zajedničko korištenje infrastrukturno opremljenog i organiziranog prostora od strane poduzetnika kojima se poslovanjem unutar poduzetničke zone omogućuje racionalizacija poslovanja i korištenje raspoloživih resursa poduzetničke zone zajedno s ostalim korisnicima poduzetničke zone.

Na području Općine Jalžabet izgrađena je Poduzetnička zona Jalžabet. Ukupna je površina zone 140 hektara, a smještena je uz auto-cestu Zagreb-Goričan kod čvora Varaždin. Kad se tome doda da je zona samo pola kilometra od željezničke pruge i zračne luke Varaždin, posve je jasno zašto su i prije njenog komunalnog opremanja investitori pokazali zanimanje za nju. Budući da je kvalitetno vođenje i realizacija projekta poduzetničke zone od samog početka zahtijevalo poseban pristup i veliko znanje, Općina je osnovala tvrtku Inovativni centar Jalžabet d.o.o.. Općina Jalžabet veliki projekt komunalnog opremanja zone nije mogla sama podnijeti, ali uz 7.1 milijuna kuna, koliko su osigurala resorna ministarstva, te 18 milijuna kuna iz proračuna jalžabetske općine, koji su namaknuti prodajom zemljišta u poduzetničkoj zoni, posao komunalnog opremanja zone priveo se kraju.

Ozbiljnost i veliki poduzetnički potencijal Poduzetničke zone Jalžabet investitori su prepoznali i prije nego što je ona komunalno opremljena. Na samom početku prodano je 15 parcela, a zanimanje za kupnju zemljišta u toj zoni svakim je danom sve veće.

Zahvaljujući novcu dobivenom od prodaje zemljišta u poduzetničkoj zoni, mogli su se provesti brojni infrastrukturni i drugi projekti na području cijele općine. Nema nikakve sumnje da je Poduzetnička zona »zlatni rudnik« Općine Jalžabet.

6. PLAN UPRAVLJANJA I RASPOLAGANJA KOMUNALNOM INFRASTRUKTUROM U VLASNIŠTVU OPĆINE JALŽABET

Sukladno Zakonu o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 68/1, 110/18, 32/20) komunalna infrastruktura jesu:

- 1) Nerazvrstane ceste,
- 2) Javne prometne površine na kojima nije dopušten promet motornih vozila,
- 3) Javna parkirališta,
- 4) Javne garaže,
- 5) Javne zelene površine,
- 6) Građevine i uređaji javne namjene,
- 7) Javna rasvjeta,
- 8) Groblja i krematoriji na grobljima, te
- 9) Građevine namijenjene obavljanju javnog prijevoza.

Jedinice lokalne samouprave dužne su u donošenju i provođenju programa građenja komunalne infrastrukture i programa održavanja komunalne infrastrukture poštovati javni interes i omogućiti ostvarivanje i zaštitu pojedinačnih interesa na način koji nije u suprotnosti i na štetu javnog interesa (načelo zaštite javnog interesa).

6.1. Nerazvrstane ceste

Nerazvrstana cesta je javna prometna površina koja se koristi za promet prema bilo kojoj osnovi i koja je pristupačna većem broju raznih korisnika, a nije razvrstana u javnu cestu u smislu posebnog propisa.

Odlukom o nerazvrstanim cestama na području Općine Jalžabet (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 19/14 i 37/14) uređuje se korištenje, upravljanje, građenje, rekonstrukcija i održavanje nerazvrstanih cesta na području Općine Jalžabet kontrola i nadzor nad izvođenjem radova na nerazvrstanim cestama te mjere za zaštitu nerazvrstanih cesta.

Nerazvrstana cesta na području Općine je javno dobro u općoj uporabi u vlasništvu Općine.

Mrežu nerazvrstanih cesta na području Općine čine: ulice, seoske ceste, seoski i poljski putevi i ceste koje spajaju dva naselja a nisu razvrstane po posebnim propisima, te druge nerazvrstane javne prometne površine na kojima se odvija promet, a upisane su u registar nerazvrstanih cesta ili se u javnim registrima (katastar, zemljišne knjige) vode kao javno dobro putevi i ceste.

Dio nerazvrstane ceste namijenjen pješacima (nogostup i slično) može se dati u zakup sukladno općem aktu o davanju u zakup javnih površina i drugih nekretnina u vlasništvu Općine za postavljanje privremenih objekata te reklamnih i oglasnih predmeta, ako se time ne ometa odvijanje prometa, sigurnost kretanja pješaka i održavanje nerazvrstane ceste.

Nekretninu koja je izvlaštenjem, pravnim poslom ili na drugi način postala vlasništvo Općine, a lokacijskom dozvolom je predviđena za građenje nerazvrstane ceste, Općina ne može otuđiti.

Općina, Jedinstveni upravni odjel Općine Jalžabet nerazvrstanim cestama.

Odjel vodi jedinstvenu bazu podataka o nerazvrstanim cestama u suglasju sa podzakonskim propisom kojim se uređuje sadržaj i način vođenja jedinstvene baze podataka o nerazvrstanim cestama.

Planom upravljanja imovinom definiraju se sljedeće smjernice za nerazvrstane ceste:

- upisati sve nerazvrstane ceste kao javno dobro u općoj uporabi i kao neotuđivo vlasništvo Općine Jalžabet,
- nerazvrstane ceste održavati na temelju godišnjeg Programa održavanja komunalne infrastrukture na način da se na njima može obavljati trajan, siguran i nesmetan promet, bez opasnosti za osobe i imovinu,
- građenje i rekonstrukciju nerazvrstanih cesta obavljati sukladno godišnjem Programu gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture na temelju tehničke dokumentacije, propisa o gradnji i prostornih planova,
- voditi i ažurirati jedinstvenu bazu podataka o nerazvrstanim cestama.

Općina Jalžabet u 2023. godini planira nastaviti provedbu aktivnosti uređenih Odlukom o nerazvrstanim cestama na području Općine Jalžabet.

6.2. Groblja i krematoriji na grobljima

Groblja i krematoriji su ograđeni prostori zemljišta na kojem se nalaze grobna mjesta, prostori i zgrade za obavljanje ispraćaja i pokopa umrlih (građevine mrtvačnica i krematorija, dvorane za izlaganje na odru, prostorije za ispraćaj umrlih s potrebnom opremom i uređajima), pješačke staze te uređaji, predmeti i oprema na površinama groblja, sukladno posebnim propisima o grobljima.

Pod održavanjem groblja i mrtvačnica unutar groblja podrazumijeva se održavanje prostora i zgrada za obavljanje ispraćaja i ukopa pokojnika te uređivanje putova, zelenih i drugih površina unutar groblja.

Tablica 5. Komunalna infrastruktura - groblja i krematoriji na grobljima

Red. br.	Naziv komunalne infrastrukture	k.č.br.	Vrsta komunalne infrastrukture	Naselje	Upravljanje komunalnom infrastrukturom
1.	Groblje Jalžabet	668, 666/2, 667, 671/2, 670/2, 669/2, 669/6, 669/7	Groblje	Jalžabet	Općina Jalžabet
2.	Groblje Kelemen	2511	Groblje	Kelemen	Općina Jalžabet
3.	Groblje Jakopovec	2, 101	Groblje	Jakopovec	Općina Jalžabet

Izvor: Evidencija komunalne infrastrukture

6.3. Javne zelene površine

Javne zelene površine su parkovi, drvoređi, živice, cvjetnjaci, travnjaci, skupine ili pojedinačna stabla, dječja igrališta s pripadajućom opremom, javni športski i rekreacijski prostori, zelene površine uz ceste i ulice, ako nisu sastavni dio nerazvrstane ili druge ceste odnosno ulice i sl.

Tablica 6. Komunalna infrastruktura - javne zelene površine

Red. br.	Naziv komunalne infrastrukture	k.č.br.	Vrsta komunalne infrastrukture	Naselje	Upravljanje komunalnom infrastrukturom
1.	Javni sportski i rekreacijski prostor	1377/1 k.o. Novakovec	Javne zelene površine	Novakovec	NK Novakovec
2.	Zelena površina	Dio 1508 k.o. Novakovec	Javne zelene površine	Novakovec	Općina Jalžabet
3.	Zelena površina	Dio 1506 k.o. Novakovec	Javne zelene površine	Novakovec	Općina Jalžabet
4.	Zelena površina	Dio 2156/1 k.o. Jalžabet	Javne zelene površine	Jalžabet	Općina Jalžabet
5.	Javni sportski i rekreacijski prostor	657/1, 657/2 k.o. Jalžabet	Javne zelene površine	Jalžabet	NK Jalžabet
6.	Dječje igralište	3676 k.o. Kelemen	Javne zelene površine	Imbriovec	Općina Jalžabet
7.	Park	1257 k.o. Kelemen	Javne zelene površine	Leštakovec	Općina Jalžabet
8.	Zelena površina	2608/1 k.o. Kelemen	Javne zelene površine	Leštakovec	Općina Jalžabet
9.	Malonogometno igralište	Dio 1385 k.o. Kelemen	Javne zelene površine	Leštakovec	Općina Jalžabet
10.	Malonogometno igralište	900 k.o. Kelemen	Javne zelene površine	Kelemen	Općina Jalžabet
11.	Dječje igralište	3595 k.o. Kelmen	Javne zelene površine	Kelemen	Općina Jalžabet
12.	Zelena površina	2510 k.o. Kelemen	Javne zelene površine	Kelemen	Općina Jalžabet
13.	Dječje igralište	384/7 k.o. Kaštelanec	Javne zelene površine	Kaštelanec	Općina Jalžabet
14.	Dječje igralište	35, 874, dio 34 k.o. Jakopovec	Javne zelene površine	Jakopovec	Općina Jalžabet
15.	Malonogometno igralište	521/10 k.o. Jakopovec	Javne zelene površine	Jakopovec	Mjesni odbor Jakopovec
16.	Zelena površina	Dio 34 k.o. Jakopovec	Javne zelene površine	Jakopovec	Općina Jalžabet
17.	Zelena površina	Dio 1506/2 k.o. Jakopovec	Javne zelene površine	Jakopovec	Općina Jalžabet
18.	Zelena površina	Dio 1096/86 k.o. Kelemen	Javne zelene površine	Imbriovec	Općina Jalžabet

Izvor: Evidencija komunalne infrastrukture

7. PLAN PRODAJE NEKRETNINA U VLASNIŠTVU OPĆINE JALŽABET

Jedan od ciljeva u Strategija je da Općina mora na racionalan i učinkovit način upravljati svojim nekretninama na način da one nekretnine koje su potrebne Općini budu stavljene u funkciju koja će služiti njezinu racionalnijem i učinkovitijem funkcioniranju. Sve druge nekretnine moraju biti ponuđene na tržištu bilo u formi najma, odnosno zakupa, bilo u formi njihove prodaje javnim natječajem.

Općina Jalžabet planira prodaju nekretnina u vlasništvu Općine osim u slučajevima kad je mjerodavnim zakonskim propisima drukčije određeno (Zakon o prostornom uređenju).

Nekretnine u vlasništvu Općine Jalžabet mogu se prodati po tržišnoj vrijednosti bez provedbe javnog natječaja (izravnom pogodbom) samo iznimno, u slučajevima predviđenim zakonom.

Tablica 7. Nekretnine koje su za prodaju u vlasništvu Općine

Red. br.	Broj k.č.	Katastarska općina	Površina (m ²)	Kratki opis
1.	1006/11	Jakopovec	39.680	Oranica - zemljište u Pod zoni

Red. br.	Broj k.č.	Katastarska općina	Površina (m ²)	Kratki opis
2.	1004/3	Jakopovec	1.108	Oranica - zemljište u Pod zoni
3.	1004/4	Jakopovec	19.074	Oranica - zemljište u Pod zoni
4.	1004/5	Jakopovec	12.592	Oranica - zemljište u Pod zoni
5.	1004/6	Jakopovec	14.862	Oranica - zemljište u Pod zoni
6.	1005/2	Jakopovec	105.002	Oranica - zemljište u Pod zoni
7.	1006/2	Jakopovec	202	Oranica - zemljište u Pod zoni
8.	1006/7	Jakopovec	9.771	Oranica - zemljište u Pod zoni
9.	1007/7	Jakopovec	187	Oranica - zemljište u Pod zoni
10.	1002/10	Jakopovec	3.670	Oranica - zemljište u Pod zoni
11.	1001/10	Jakopovec	4.509	Oranica - zemljište u Pod zoni
12.	1001/15	Jakopovec	5.001	Oranica - zemljište u Pod zoni
13.	1002/15	Jakopovec	2.110	Oranica - zemljište u Pod zoni
14.	1002/16	Jakopovec	377	Oranica - zemljište u Pod zoni
15.	1003/1	Jakopovec	28.603	Oranica - zemljište u Pod zoni
16.	1295	Novakovec	1.647	Oranica, kuća, dvorište i voćnjak
17.	1296	Novakovec	1.726	Oranica Novakovec
18.	2117/13	Kelemen	1.510	Kuća, dvorište, vinograd, voćnjak
19.	575/1	Jakopovec	1.989	Oranica Breg u Podbregu
20.	1654/34	Kelemen	1.236	Livada, put, vinograd
21.	511/8	Jalžabet	660	Poslovna zgrada, gospodarsko dvorište

Izvor: Općina Jalžabet

8. PLAN STJECANJA NEKRETNINA U VLASNIŠTVU OPĆINE JALŽABET

Općina stječe vlasništvo i druga stvarna prava na nekretninama kupnjom, prihvatom dara, zamjenom, nasljeđivanjem i drugim načinima određenim zakonom.

Obzirom na eventualno moguće iskazane potrebe za provođenje projekata od posebne važnosti i od posebnog interesa Općine Jalžabet, Općina Jalžabet može stjecati i druge nekretnine u skladu s proračunskim mogućnostima, a po posebnim odlukama Općinskog vijeća Općine Jalžabet ili općinskog načelnika sukladno zakonskim odredbama koje utvrđuju ingerencije u postupcima upravljanja imovinom.

Tablica 8. Nekretnine koje Općina planira stjecati

Red. br.	Broj k.č.	Katastarska općina	Površina (m ²)	Kratki opis
1.	673/2	Jalžabet	547,00	U svrhu groblja
2.	672/1	Jalžabet	1.493,00	U svrhu groblja

Red. br.	Broj k.č.	Katastarska općina	Površina (m ²)	Kratki opis
3.	Dio 2512	Kelemen	-	U svrhu groblja
4.	Dio 2513	Kelemen	-	U svrhu groblja
5.	100/1	Jakopovec	421,00	U svrhu groblja
6.	Dio 44/2	Jalžabet	-	-

Izvor: Općina Jalžabet

9. PLAN PROVOĐENJA POSTUPAKA PROCJENE IMOVINE U VLASNIŠTVU OPĆINE JALŽABET

Procjena vrijednosti nekretnina u Republici Hrvatskoj regulirana je Zakonom o procjeni vrijednosti nekretnina («Narodne novine», broj 78/15) koji je donesen 3. srpnja 2015. godine, a na snazi je od 25. srpnja 2015. godine. Zakon se isključivo bavi tržišnom vrijednosti nekretnina koja se procjenjuje pomoću tri metode i sedam postupaka, a propisan je i način na koji se prikupljaju podatci koje procjenitelji dobiju primjenjujući propisanu metodologiju, te potom evaluiraju i dalje koriste. Procjenu vrijednosti nekretnine mogu vršiti jedino ovlaštene osobe: stalni sudski vještaci i stalni sudski procjenitelji.

Na nekretninama na kojima nije izvršena procjena vrijednosti vršit će se pojedinačna procjena na temelju procjembenih elaborata koje će izraditi ovlaštene procjenitelji. Podaci o nekretninama se neprestano usklađuju, unose se promjene vezano uz prodaju nekretnina, kupnju nekretnina, povrat imovine, izgradnju, upotrebu, ulaganja i slično.

Ukoliko se ukaže potreba za davanje u zakup ili prodaju nekretnine tada će se provesti procjena koju će obavljati ovlaštene sudski vještak s kojim će se sklopiti ugovor za izradu elaborata o procjeni tržišne vrijednosti nekretnina. Sadržaj i oblik elaborata mora se izraditi sukladno zakonskim propisima i aktima te uputama iz ugovora sklopljenog s izabranim sudskim vještakom.

Procjena potencijala imovine mora se zasnivati na snimanju, popisu i ocjeni realnog stanja. U planiranom razdoblju, kako se budu usklađivali imovinsko-pravni odnosi (vlasnički udjeli), tako će Općina usklađivati, odnosno revalorizirati vrijednosti imovine.

Strategijom upravljanja imovinom definirane su sljedeće smjernice za provođenje postupaka procjene imovine u vlasništvu Općine:

- procjenjivanje imovine te njeno iskazivanje u knjigovodstvu Općine Jalžabet,
- procjenu potencijala imovine Općine Jalžabet zasnivati na snimanju, popisu i ocjeni realnog stanja,
- uspostaviti jedinstven sustav i kriterije u procjeni vrijednosti pojedinog oblika imovine, kako bi se što transparentnije odredila njezina vrijednost.

Planom upravljanja imovinom definiraju se sljedeće smjernice za provođenje postupaka procjene imovine u vlasništvu Općine:

- procjenu potencijala imovine Općine Jalžabet zasnivati na snimanju, popisu i ocjeni realnog stanja,
- kontinuirano raditi na detektiranju jedinica imovine u vlasništvu Općine, te istu procjenjivati i upisivati u poslovne knjige,
- uspostaviti jedinstven sustav i kriterije u procjeni vrijednosti pojedinog oblika imovine, kako bi se što transparentnije odredila njezina vrijednost,
- vršiti procjenu nekretnina u trenutku kada se za to ukaže potreba, odnosno prije raspolaganja nekretninama,
- sadržaj i oblik procjembenog elaborata mora se izraditi sukladno zakonskim propisima i aktima te uputama iz ugovora sklopljenog s izabranim sudskim vještakom,
- temeljem ažuriranog Registra nerazvrstanih cesta koje su u vlasništvu Općine izvršiti procjenu novoupisanih stavki imovine u registar imovine Općine,
- ažurirati Registar ugovora Općine.

Sve nekretnine pojedinačno se procjenjuju od strane ovlaštenog sudskog procjenitelja, a temeljem procjembenog elaborata napravljenog sukladno važećim zakonskim i podzakonskim propisima.

Općina Jalžabet u 2023. godini ima u planu vršiti procjenu nekretnina za one nekretnine kojima se bude raspolagalo.

10. PLAN RJEŠAVANJA IMOVINSKO-PRAVNIH ODNOSA

Jedan od osnovnih zadataka u rješavanju prijedora oko zahtjeva koje jedinice lokalne i područne samouprave imaju prema Republici Hrvatskoj je u rješavanju suvlasničkih odnosa u kojima se međusobno nalaze. U tom smislu potrebno je popisati sve nekretnine (stanove, poslovne prostore i građevinska zemljišta) na kojima postoji suvlasništvo i gdje god je to moguće i ne preklapaju se interesi, ili zamijeniti suvlasničke omjere na pojedinim nekretninama ili razvrgnuti suvlasničku zajednicu geometrijskom diobom. U praksi bi to, između ostalog, značilo da bi se zamjenom nekretnina formirale veće građevinske čestice pogodne za investicije.

U dijelu koji se odnosi na rješavanje imovinskopravnih odnosa za potrebe realizacije projekata jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, prije svega, obuhvaćeni su:

1. Projekti koji su od općeg javnog ili socijalnog interesa
2. Projekti od osobitog značaja za gospodarski razvoj poput izgradnje novih, odnosno proširenja postojećih poduzetničkih zona
3. Infrastrukturni projekti jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave
4. Projekti jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave koji se financiraju iz fondova Europske unije

Zakonom o uređivanju imovinskopravnih odnosa u svrhu izgradnje infrastrukturnih građevina (»Narodne novine«, broj 80/11) u cilju osiguravanja pretpostavki za učinkovitije provođenje projekata vezano za izgradnju infrastrukturnih građevina od interesa za Republiku Hrvatsku i u interesu jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, radi uspješnijeg sudjelovanja u Kohezijskoj politici Europske unije i u korištenju sredstava iz fondova Europske unije, uređuje rješavanje imovinskopravnih odnosa i oslobođenje od plaćanja naknada za stjecanje prava vlasništva, prava služnosti i prava građenja, na zemljištu u vlasništvu Republike Hrvatske i vlasništvu jedinica lokalne, odnosno jedinica područne (regionalne) samouprave.

Strategijom upravljanja imovinom definirane su sljedeće smjernice vezane za rješavanje imovinsko-pravnih odnosa:

- neprestani rad na detektiranju i uknjižbi jedinica imovine u vlasništvu Općine Jalžabet koje do sada nisu bile evidentirane kao općinska imovina,
- rješavati imovinsko-pravne odnose na nekretninama, kao osnovni preduvjet realizacije investicijskih projekata,
- usklađivati podatke u zemljišnim knjigama sa podacima u katastru radi utvrđivanja stvarnog stanja na terenu,
- popisati sve nekretnine na kojima postoji suvlasništvo i gdje god je to moguće, zamijeniti suvlasničke omjere na pojedinim nekretninama ili provesti razvrgnuće suvlasničke zajednice.

Planom upravljanja imovinom definiraju se sljedeće smjernice vezane za rješavanje imovinsko-pravnih odnosa:

- rješavati imovinsko-pravne odnose na nekretninama, kao osnovni preduvjet realizacije investicijskih projekata,
- početak usklađivanja vanknjižnih stanja sa stanjem upisa u zemljišne knjige,
- usklađivati podatke u zemljišnim knjigama sa podacima u katastru radi utvrđivanja stvarnog stanja na terenu,
- popisati sve nekretnine na kojima postoji suvlasništvo i gdje god je to moguće, zamijeniti suvlasničke omjere na pojedinim nekretninama ili provesti razvrgnuće suvlasničke zajednice,
- u poslovnim knjigama evidentirati, te u financijskim izvještajima iskazati imovinu (nekretnine) za koju su riješeni imovinsko-pravni odnosi, prema procijenjenim vrijednostima sudskog vještaka.

11. PLAN PROVEDBE PROJEKATA JAVNO-PRIVATNOG PARTNERSTVA

Zakonom o javno-privatnom partnerstvu (»Narodne novine«, broj 78/12, 152/14) utvrđen je postupak predlaganja i odobravanja prijedloga projekata javno-privatnog partnerstva, provedba tih projekata, sadržaj ugovora o javno-privatnom partnerstvu te druga bitna pitanja.

Javno-privatno partnerstvo jest dugoročan ugovorni odnos između javnog i privatnog partnerstva, čiji je predmet izgradnja ili rekonstrukcija te održavanje javne građevine, u svrhu pružanja javnih usluga iz okvira nadležnosti javnog partnera. Obvezu i rizike u financiranje i proces gradnje preuzima privatni partner. Statusno javno-privatno partnerstvo jest model temeljen na ugovornom odnosu između javnog i privatnog partnera.

Javno tijelo može dopustiti i obavljanje komercijalne djelatnosti s ciljem naplate prihoda, ako je tako ugovoreno. U svrhu provedbe projekata javno-privatnog partnerstva, javni partner prenosi na privatnog pravo građenja ili mu daje koncesiju. Ugovor o javno-privatnom partnerstvu zaključuje se u pisano obliku na određeno razdoblje koje ne može biti kraće od pet ni duže od četrdeset godina, osim ako posebnim zakonom nije propisano duže razdoblje.

Javno-privatno partnerstvo oblik je suradnje dvaju sektora, u okviru koje se udruživanjem resursa i podjelom rizika postiže dodana vrijednost. Kod projekata javno-privatnog partnerstva vodit će se računa o ciljevima koji se žele postići uključivanjem privatnog sektora u isporuku javnih usluga, kao što su smanjenje ukupnih životnih troškova javnog projekta, povećanje efikasnosti trošenja javnog novca, ubrzanje raspoloživosti ponude javne infrastrukture i slično.

U financiranju projekta dijelom sudjeluje privatni poduzetnik, a ostatak vrijednosti nadoknađuje javno tijelo iz svojeg proračuna. Relativno dugo trajanje odnosa (maksimum je do četrdeset godina) omogućuje povrat uložених sredstava privatnom poduzetniku.

Općina nema planova za ulaženje u projekte javno-privatnog partnerstva u 2023. godini. Izgradnja pojedinog javnog objekta primjenom javno-privatnog partnerstva smatrat će se samo jednom od mogućnosti koja se može primijeniti samo kad to dopušta situacija, obilježja projekta i gdje se mogu dokazati jasne prednosti i koristi. Pri-

mjena dolazi u obzir samo ako se pokaže boljim rješenjem od, na primjer, tradicionalnih modela javne nabave, a sukladno definiranoj proceduri i metodologiji u sklopu važeće zakonske regulative u Republici Hrvatskoj.

12. PLAN POSTUPAKA VEZANIH UZ SAVJETOVANJE SA ZAINTERESIRANOM JAVNOŠĆU I PRAVO NA PRISTUP INFORMACIJAMA KOJE SE TIČU UPRAVLJANJA I RASPOLAGANJA IMOVINOM U VLAŠNIŠTVU OPĆINE

Kontinuiranom i redovitom objavom informacija koje se tiču upravljanja i raspolaganja imovinom na Internet stranici Općine Jalžabet zainteresiranoj javnosti omogućava se uvid u rad općinske uprave te se povećava transparentnost i učinkovitost cjelokupnog sustava upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Jalžabet.

Planom upravljanja imovinom definiraju se sljedeće smjernice vezane uz savjetovanje sa zainteresiranom javnošću i pravo na pristup informacijama:

- na službenoj internet stranici omogućiti pristup dokumentima upravljanja i raspolaganja imovinom u vlasništvu Općine Jalžabet,
- nastaviti sa redovitim i proaktivnom objavom dokumenata upravljanja i raspolaganja imovinom na internetnoj stranici Općine,
- provoditi savjetovanje sa zainteresiranom javnošću i pravo na pristup informacijama koje se tiču upravljanja i raspolaganja imovinom u vlasništvu Općine.

13. PLAN ZAHTJEVA ZA DAROVANJE NEKRETNINA UPUĆENIH MINISTARSTVU PROSTORNOGA UREĐENJA, GRADITELJSTVA I DRŽAVNE IMOVINE

Nekretnine u vlasništvu Republike Hrvatske mogu se darovati jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Nekretnine u vlasništvu Republike Hrvatske mogu se darovati u svrhu:

- ostvarenja projekata koji su od osobitog značenja za gospodarski razvoj, poput izgradnje poduzetničkih zona te realizacije strateških investicijskih projekata od šireg značaja za Republiku Hrvatsku i/ili jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, koji su kao takvi utvrđeni od strane nadležnog tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave,
- ostvarenja projekata koji su od općeg javnog ili socijalnog interesa, poput izgradnje škola, dječjih vrtića, bolnica, domova zdravlja, društvenih domova, izgradnje spomen obilježja i memorijalnih centara, groblja, ustanova socijalne skrbi, provođenje programa deinstitucionalizacije osoba s invaliditetom, izgradnje sportskih i drugih sličnih objekata i provedbe programa prema Zakonu o društveno poticanoj stanogradnji, ukoliko se ne osniva pravo građenja i
- izvršenja obveza Republike Hrvatske.

Nekretnine koje su u zemljišnim knjigama upisane kao vlasništvo Republike Hrvatske i koje su se na dan 1. siječnja 2017. koristile kao škole, domovi zdravlja, bolnice i druge ustanove kojima su osnivači jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave i koje se koriste u obrazovne i zdravstvene svrhe te groblja, mrtvačnice, spomenici, parkovi, trgovi, dječja igrališta, sportsko-rekreacijski objekti, sportska igrališta, društveni domovi, vatrogasni domovi, spomen-domovi, tržnice i javne stube temeljem novog Zakona o upravljanju državnom imovinom upisat će se u vlasništvo jedinica lokalne ili područne (regionalne) samouprave na čijem području se nalaze odnosno u vlasništvo ustanove koja ih koristi ili njima upravlja i koja je vlasništvo nekretnine stekla temeljem posebnog propisa.

Jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, odnosno ustanove bile su dužne do prosinca 2019. dostaviti Ministarstvu zahtjev za izdavanje isprave podobne za upis prava vlasništva na gore spomenutim nekretninama.

Ministarstvo će izdati ispravu podobnu za upis prava vlasništva na navedenim nekretninama jedinici lokalne i područne (regionalne) samouprave, odnosno ustanovi sukladno pravodobno podnesenim zahtjevima. Jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, odnosno ustanove dužne su provesti sve pripremne i provedbene postupke uključujući i formiranje građevinskih čestica radi upisa vlasništva na spomenutim nekretninama u zemljišne knjige.

Općina Jalžabet je zatražila od Ministarstva prostornoga uređenja, graditeljstva i državne imovine darovanje sljedećih nekretnina:

Tablica 9. Nekretnine za koje je Općina Jalžabet zatražila darovanje od Ministarstva prostornoga uređenja, graditeljstva i državne imovine

Naziv nekretnine	Broj čestice	Katastarska općina	Površina (m ²)
Dvorac Somogy	144	Jalžabet	35.322,00
Dječje igralište	3595	Kelemen	974,00
Malo nogometno igralište	900	Kelemen	4.755,00

Izvor: Općina Jalžabet

Općina Jalžabet do kraja 2023. godine dostaviti će Ministarstvu prostornoga uređenja, graditeljstva i državne imovine zahtjeve za darovanje nekretnina prema svojim potrebama.

14. PLAN VOĐENJA EVIDENCIJE IMOVINE

Središnji registar državne imovine uređen je Zakonom o Središnjem registru državne imovine (»Narodne novine«, broj 112/18) s ciljem evidencije, uvida u opseg i strukturu pojava oblika državne imovine, učinkovitijeg upravljanja i nadzor nad raspolaganjem i stanjem državne imovine, kvalitetnijeg i bržeg donošenja odluka o upravljanju i raspolaganju državnom imovinom te praćenja koristi i učinaka upravljanja pojavnim oblicima državne imovine.

Sukladno članku 7. Zakona Vlada Republike Hrvatske donijela je Uredbu o Središnjem registru državne imovine (»Narodne novine«, broj 3/20) kojom je pobliže uređeno ustrojstvo i način vođenja, sadržaj Središnjeg registra, način prikupljanja podataka i utvrđeni podaci koji se javno objavljuju.

Sukladno navedenom Zakonu, pod pojmom državne imovine podrazumijeva se sva nefinancijska i financijska imovina države, i to: imovina u vlasništvu Republike Hrvatske, imovina jedinica lokalne odnosno područne (regionalne) samouprave, imovina trgovačkih društava, zavoda i drugih pravnih osoba čiji je osnivač Republika Hrvatska i/ili jedinica lokalne odnosno područne (regionalne) samouprave, imovina ustanova kojima je jedan od osnivača Republika Hrvatska i/ili jedinica lokalne odnosno područne (regionalne) samouprave, imovina ustanova kojima je jedan od osnivača ustanova čiji je osnivač Republika Hrvatska i/ili jedinica lokalne odnosno područne (regionalne) samouprave i imovina pravnih osoba s javnim ovlastima te pojava oblici državne imovine koji su tim pravnim osobama na temelju posebnog propisa ili pravnog posla dani na upravljanje ili korištenje (u daljnjem tekstu: državna imovina), bez obzira na visinu vlasničkih udjela.

Obveznici su dužni:

- voditi svoju evidenciju o pojavnim oblicima državne imovine kojom upravljaju, raspolažu ili im je dana na korištenje, neovisno o nositelju vlasničkih prava te imovine,
- dostaviti i unijeti podatke o pojavnim oblicima državne imovine kojom upravljaju ili raspolažu u Središnji registar, uz naznaku isprave na temelju koje je upis, promjena ili brisanje izvršeno.

Jedan od prioritetnih ciljeva je vođenje, razvoj i unaprjeđenje sveobuhvatne interne evidencije pojava oblika imovine kojom upravlja Općina kako bi se osigurali podaci o cjelokupnoj imovini odnosno resursima s kojima Općina Jalžabet raspolaže.

Općina Jalžabet je uspostavila bazu podataka te kontinuirano popisuje imovinu, što je prvi i najvažniji korak u uspostavi djelotvornog sustava upravljanja imovinom. Detaljna baza podataka omogućava nadzor i analizu nekretnina te osigurava transparentnost u radu. Općina Jalžabet ima ustrojen registar imovine te se isti ovisno o promjenama, redovito ažurira/nadopunjuje.

Općina Jalžabet je imenovala odgovornu osobu za elektronički unos i ažuriranje podataka te se obvezuje dostaviti i unijeti podatke o pojavnim oblicima državne imovine kojom upravlja ili raspolaže u Središnji registar, uz naznaku isprave na temelju koje je upis, promjena ili brisanje izvršeno.

15. POSEBNI CILJEVI I MJERE-SISTEMATIZIRANI PRIKAZ

Posebni cilj: Učinkovito upravljanje nekretninama u vlasništvu Općine Jalžabet operacionalizira se putem sljedećih mjera:

- Održavanje postojećih portfelja nekretnina kojima upravlja Općina
- Aktivacija neiskorištene i neaktivne općinske imovine.

Posebni cilj: Učinkovito upravljanje vlasničkim udjelima u trgovačkim društvima operacionalizira se putem sljedećih mjera:

- Vršiti kontrolu nad trgovačkim društvima u kojima Općina ima vlasnički udio te prikupljati i pregledavati izvješća o poslovanju trgovačkih društava.

Posebni cilj: Vođenje, razvoj i unaprjeđenje sveobuhvatne interne evidencije pojava oblika imovine kojom upravlja Općina Jalžabet operacionalizira se putem sljedećih mjera:

- Funkcionalna uspostava evidencije općinske imovine.

Posebni cilj: Nekretnine dovesti u stanje imovinsko-pravne, prostorno-planske i funkcionalno-tržišne sposobnosti operacionalizira se putem sljedećih mjera:

- Provođenje aktivnosti rješavanja imovinskopravnih odnosa
- Procjena potencijala imovine Općine Jalžabet - snimanje, popis i ocjena realnog stanja imovine.

Posebni cilj: Normativno urediti upravljanje i raspolaganje svim pojavnim oblicima nekretnina operacionalizira se putem sljedećih mjera:

- Izmjene i dopune važećih strateških akata te izrada novih strateških akata upravljanja imovinom
- Donositi opće i pojedinačne akte glede upravljanja imovinom.

UČINKOVITO UPRAVLJANJE NEKRETNINAMA U VLASNIŠTVU OPĆINE JALŽABET POSLOVNI PROSTORI Razdoblje: siječanj - prosinac 2023.						
MJERA	PRAVNO/UPRAVNI INSTRUMENTI PROVEDBE MJERE	AKTIVNOSTI/ NAČIN OSTVARENJA	OPIS AKTIVNOSTI	POKAZATELJI REZULTATA	MJERNA JEDINICA ZA POKAZATELJ REZULTATA	POLAZNA I CILJANA VRIJEDNOST MJERNE JEDINICE
Aktivacija neiskorištene i neaktivne općinske imovine putem zakupa (najma)	Zakon o upravljanju državnom imovinom («Narodne novine», broj 52/18) Zakon o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora («Narodne novine», broj 125/11, 64/15, 112/18) Zakon o procjeni vrijednosti nekretnina («Narodne novine», broj 78/15)	Sklapanje ugovora o zakupu poslovnih prostora	Potpisivanje ugovora o zakupu poslovnih prostora s fizičkom ili pravnom osobom	Broj sklopljenih ugovora o zakupu poslovnih prostora	Broj	Polazna (1) Ciljana (1)

UČINKOVITO UPRAVLJANJE VLASNIČKIM UDJELIMA U TRGOVAČKIM DRUŠTVIMA Razdoblje: siječanj - prosinac 2023.						
MJERA	PRAVNO/UPRAVNI INSTRUMENTI PROVEDBE MJERE	AKTIVNOSTI/ NAČIN OSTVARENJA	OPIS AKTIVNOSTI	POKAZATELJI REZULTATA	MJERNA JEDINICA ZA POKAZATELJ REZULTATA	POLAZNA I CILJANA VRIJEDNOST MJERNE JEDINICE
Vršiti kontrolu nad trgovačkim društvima u kojima Općina ima vlasnički udio te prikupljati i pregledavati izvješća o poslovanju trgovačkih društava	Zakon o upravljanju državnom imovinom («Narodne novine», broj 52/18) Zakon o pravu na pristup informacijama («Narodne novine», broj 25/13, 85/15)	Prikupljati i analizirati izvješća o poslovanju trgovačkih društava	Zaprimanje i analiziranje financijskih izvješćaja dostavljenih od trgovačkih društava	Broj prikupljenih izvješćaja	Broj	Polazna (1) Ciljana (1)
	Zakon o trgovačkim društvima («Narodne novine», broj 111/93, 34/99, 121/99, 52/00, 118/03, 107/07, 146/08, 137/09, 125/11, 152/11, 111/12, 68/13, 110/15, 40/19)	Zaprimanje, obrada i analiza godišnjih i srednjoročnih planova dostavljenih od strane trgovačkih društava od posebnog interesa za Općinu	Pravodobno i potpuno informiranje o poslovanju trgovačkih društava	Broj zaprimljenih planova	Broj	Polazna (1) Ciljana (1)

VOĐENJE, RAZVOJ I UNAPRJEĐENJE SVEOBUHvatNE INTERNE EVIDENCIJE POJAVNIH OBLIKA IMOVINE KOJOM UPRAVLJA OPĆINA JALŽABET

Razdoblje: siječanj - prosinac 2023.

MJERA	PRAVNO/UPRAVNI INSTRUMENTI PROVEDBE MJERE	AKTIVNOSTI/ NAČIN OSTVARENJA	OPIS AKTIVNOSTI	POKAZATELJI REZULTATA	MJERNA JEDINICA ZA POKAZATELJ REZULTATA	POLAZNA I CILJANA VRIJEDNOST MJERNE JEDINICE
Funkcionalna uspostava evidencije općinske imovine	Zakon o upravljanju državnom imovinom (»Narodne novine«, broj 52/18)	Klasifikacija imovine i standardizacija podataka o imovini	Klasifikacija imovine u izrađenoj internoj evidenciji imovine po utvrđenim odredbama	Broj pojava oblika općinske imovine u internim evidencijama	Broj	Polazna (0) Ciljana (1)
	Zakon o središnjem registru državne imovine (»Narodne novine«, broj 112/18) Uredba o Središnjem registru državne imovine (»Narodne novine«, broj 03/20)	Redovito ažuriranje i objava podataka o imovini u internoj evidenciji imovine Općine Jalžabet	Kontinuirano ažuriranje postojećeg registra imovine	Broj izvršenih ažuriranja registra imovine godišnje	Broj	Polazna (0) Ciljana (1)

NEKRETNINE DOVESTI U STANJE IMOVINSKO-PRAVNE, PROSTORNO-PLANSKE I FUNKCIONALNO-TRŽIŠNE SPOSOBNOSTI

Razdoblje: siječanj - prosinac 2023.

MJERA	PRAVNO/UPRAVNI INSTRUMENTI PROVEDBE MJERE	AKTIVNOSTI/ NAČIN OSTVARENJA	OPIS AKTIVNOSTI	POKAZATELJI REZULTATA	MJERNA JEDINICA ZA POKAZATELJ REZULTATA	POLAZNA I CILJANA VRIJEDNOST MJERNE JEDINICE
Provođenje aktivnosti rješavanja imovinskopravnih odnosa	Zakon o upravljanju državnom imovinom (»Narodne novine«, broj 52/18)	Godišnji plan rješavanja imovinsko-pravnih odnosa vezanih uz infrastrukturne projekte	Rješavanje imovinskopravnih odnosa na nekretninama, kao osnovni preduvjet realizacije investicijskih projekata	Broj infrastrukturnih projekata za koje je potrebno provoditi aktivnosti rješavanja imovinsko-pravnih odnosa	Broj	Polazna (0) Ciljana (0)
	Zakon o uređivanju imovinskopravnih odnosa u svrhu izgradnje infrastrukturnih građevina (»Narodne novine«, broj 80/11)	Zamjena nekretnina	Sklapanje ugovora o zamjeni nekretnina	Broj sklopljenih ugovora o zamjeni nekretnina	Broj	Polazna (0) Ciljana (0)
	Zakon o procjeni vrijednosti nekretnina (»Narodne novine«, broj 78/15)	Razvrgnuće suvlasničke zajednice	Sklapanje sporazuma o razvrgnuću suvlasničke zajednice	Broj sklopljenih sporazuma o razvrgnuću suvlasničke zajednice	Broj	Polazna (2) Ciljana (0)
Procjena potencijala imovine Općine-snimanje, popis i ocjena realnog stanja imovine	Pravilnik o informacijskom sustavu tržišta nekretnina (»Narodne novine«, broj 114/15, 122/15)	Sklapanje okvirnog ugovora sa sudskim vještakom građevinske struke (procjeniteljem)		Broj sklopljenih ugovora godišnje	Broj	Polazna (0) Ciljana (0)

		Procjena (utvrđivanje) vrijednosti nekretnina	Procjena tržišne vrijednosti nekretnine koju utvrđuje ovlašteni sudski vještak građevinske struke. Procjenu može obavljati ovlašteni sudski vještak s kojim je sklopljen okvirni ugovor za izradu elaborata o procjeni tržišne vrijednosti nekretnina.	Broj procijenjenih nekretnina	Broj	Polazna (12) Ciljana (5)
--	--	---	--	-------------------------------	------	-----------------------------

NORMATIVNO UREDITI UPRAVLJANJE I RASPOLAGANJE SVIM POJAVNIM OBLICIMA NEKRETNINA						
Razdoblje: siječanj - prosinac 2023.						
MJERA	PRAVNO/UPRAVNI INSTRUMENTI PROVEDBE MJERE	AKTIVNOSTI/ NAČIN OSTVARENJA	OPIS AKTIVNOSTI	POKAZATELJI REZULTATA	MJERNA JEDINICA ZA POKAZATELJ REZULTATA	POLAZNA I CILJANA VRIJEDNOST MJERNE JEDINICE
Izmjene i dopune važećih strateških akata te izrada novih strateških akata upravljanja imovinom	Zakon o upravljanju državnom imovinom («Narodne novine», broj 52/18)	Izrada Godišnjeg plana upravljanja imovinom	Izrada Plana upravljanja imovinom za 2023. godinu	Broj izrađenih dokumenata	Broj	Polazna (0) Ciljana (1)
Donošenje općih i pojedinačnih akata glede upravljanja imovinom	Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine» broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20)	Priprema, izrada i usvajanje općih i pojedinačnih akata glede upravljanja imovinom	Donošenje općih akata upravljanja imovinom	Broj donesenih općih akata	Broj	Polazna (0) Ciljana (1)
			Donošenje pojedinačnih akata upravljanja imovinom	Broj donesenih pojedinačnih akata	Broj	Polazna (0) Ciljana (1)

84.

Na temelju članka 35. stavka 2. i članka 391. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima («Narodne novine», broj 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 129/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12, 152/14), članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine», broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20) te članka 21. Statuta Općine Jalžabet («Službeni vjesnik Varaždinske županije», broj 31/09, 28/13, 10/15, 17/21), Općinsko vijeće Općine Jalžabet, na 14. sjednici održanoj dana 20. prosinca 2022. godine, donosi

ODLUKU

**o prodaji parcele k.č.br. 1004/5,
k.o. 331104 Jakopovec**

Članak 1.

Općina Jalžabet, OIB: 59790184195, Trg braće Radića 16, 42203 Jalžabet prodaje nekretninu označenu k.č.br. 1004/5, k.o. 331104 Jakopovec, upisana u z.k.ul. 1879, površine 12.592 m².

Članak 2.

Nekretnina iz članka 1. ove Odluke prodaje se kupcu: Niskogradnja - Knežević, Petar Knežević, Široke Ledine 15, 42202 Trnovec Bartolovečki, OIB: 78849542952, vlasnik Petar Knežević.

Prodajna cijena kupcu iz ovog članka iznosi 11,50 eura po metru kvadratnom, kunska protuvrijednost srednji tečaj Narodne banke Republike Hrvatske na dan uplate, a koja je postignuta na Javnom natječaju.

Iznos kupoprodajne cijene za nekretninu iz članka 1. ove Odluke umanjuje se za iznos jamčevine uplaćene u sklopu ponude za kupnju nekretnine od strane kupca iz stavka jedan ovog članka.

Članak 3.

Ovlašćuje se načelnik Općine Jalžabet Rajko Solar za sklapanje i ovjeru kupoprodajnog ugovora s kupcem iz članka 2. ove Odluke kod javnog bilježnika, a kojim ugovorom će se utvrditi međusobna prava i obveze prodavatelja i kupca sve sukladno natječajnoj dokumentaciji za prodaju nekretnine.

Članak 4.

Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objaviti će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 944-01/22-01/14
URBROJ: 2186-4-01-1-22-2
Jalžabet, 20. prosinca 2022.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Siniša Sreček, v.r.**

85.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20) i članka 21. Statuta Općine Jalžabet (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 31/09, 28/13, 10/15, 17/21), Općinsko vijeće Općine Jalžabet, na 14. sjednici održanoj dana 20. prosinca 2022. godine, donosi

O D L U K U **o kupnji nekretnine**

Članak 1.

Pristupiti će se kupnji nekretnine upisane u zemljišne knjige Općinskog suda u Varaždinu, Zemljišnoknjižni odjel Varaždin i to k.č.br. 44/2, k.o. Jalžabet. U naravi zgrada i dvorište na adresi Trg braće Radić 6, 42203 Jalžabet. Otkupljuje se stanarsko pravo.

Članak 2.

Ugovorena cijena iznosi 115.000,00 kuna.

Članak 3.

Ovlašćuje se načelnik Općine Jalžabet za rješavanje imovinsko pravnih odnosa, poduzimanje radnji potrebnih za kupnju nekretnine iz članka 1. i sklapanje Ugovora o kupoprodaji nekretnine.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 406-06/22-01/08
URBROJ: 2186-4-01-1-22-1
Jalžabet, 20. prosinca 2022.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Siniša Sreček, v.r.**

86.

Na temelju članka 33. stavka 1., članka 44. stavka 2. i članka 48. stavka 2. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 68/18, 110/18 i 32/20) i članka 21. Statuta Općine Jalžabet (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 31/09, 28/13, 10/15, 17/21), Općinsko vijeće Općine Jalžabet, na 14. sjednici održanoj dana 20. prosinca 2022. godine, donosi

O D L U K U **o komunalnim djelatnostima na području Općine Jalžabet**

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Odlukom o komunalnim djelatnostima na području Općine Jalžabet (u daljnjem tekstu: Odluka) utvrđuju se komunalne djelatnosti kojima se osigurava održavanje komunalne infrastrukture i komunalne djelatnosti kojima se pojedinačnim korisnicima pružaju usluge nužne za svakodnevni život i rad na području Općine Jalžabet (u daljnjem tekstu: Općina), utvrđuju se djelatnosti koje se smatraju komunalnim djelatnostima, način povjeravanja i uvjeti obavljanja komunalnih djelatnosti te druga pitanja od značaja za obavljanje komunalnih djelatnosti na području Općine.

Članak 2.

(1) Na području Općine obavljaju se sljedeće komunalne djelatnosti kojima se osigurava održavanje komunalne infrastrukture:

1. održavanje nerazvrstanih cesta,
2. održavanje javnih površina na kojima nije dopušten promet motornih vozila
3. održavanje građevina javne odvodnje oborinskih voda,
4. održavanje javnih zelenih površina,
5. održavanje građevina uređaja i predmeta javne namjene,
6. održavanje groblja
7. održavanje čistoće javnih površina
8. održavanje javne rasvjete.

(2) Pod održavanjem nerazvrstanih cesta podrazumijeva se skup mjera i radnji koje se obavljaju tijekom cijele godine na nerazvrstanim cestama, uključujući i svu opremu, uređaje i instalacije, sa svrhom održavanja prohodnosti i tehničke ispravnosti cesta i

prometne sigurnosti na njima (redovito održavanje), kao i mjestimičnog poboljšanja elemenata ceste, osiguravanja sigurnosti i trajnosti ceste i cestovnih objekata i povećanja sigurnosti prometa (izvanredno održavanje), a u skladu s propisima kojima je uređeno održavanje cesta.

(3) Pod održavanjem javnih površina na kojima nije dopušten promet motornih vozila podrazumijeva se održavanje i popravci tih površina kojima se osigurava njihova funkcionalna ispravnost.

(4) Pod održavanjem građevina javne odvodnje oborinskih voda podrazumijeva se upravljanje i održavanje građevina koje služe prihvatu, odvodnji i ispuštanju oborinskih voda iz građevina i površina javne namjene u građevinskom području, uključujući i građevine koje služe zajedničkom prihvatu, odvodnji i ispuštanju oborinskih i drugih otpadnih voda, osim građevina u vlasništvu javnih isporučitelja vodnih usluga koje, prema posebnim propisima o vodama, služe zajedničkom prihvatu, odvodnji i ispuštanju oborinskih i drugih otpadnih voda.

(5) Pod održavanjem javnih zelenih površina podrazumijeva se košnja, obrezivanje i sakupljanje biološkog otpada s javnih zelenih površina, obnova, održavanje i njega drveća, ukrasnog grmlja i drugog bilja, popločenih i nasipanih površina u parkovima, opreme na dječjim igralištima, fitosanitarna zaštita bilja i biljnog materijala za potrebe održavanja i drugi poslovi potrebni za održavanje tih površina.

(6) Pod održavanjem građevina, uređaja i predmeta javne namjene podrazumijeva se održavanje, popravci i čišćenje tih građevina, uređaja i predmeta.

(7) Pod održavanjem groblja podrazumijeva se održavanje prostora i zgrada za obavljanje ispraćaja i ukopa pokojnika te uređivanje putova, zelenih i drugih površina unutar groblja.

(8) Pod održavanjem čistoće javnih površina podrazumijeva se čišćenje površina javne namjene, osim javnih cesta, koje obuhvaća ručno i strojno čišćenje i pranje javnih površina od otpada, snijega i leda, kao i postavljanje i čišćenje košarica za otpatke i uklanjanje otpada koje je nepoznata osoba odbacila na javnu površinu ili zemljište u vlasništvu jedinice lokalne samouprave.

(9) Pod održavanjem javne rasvjete podrazumijeva se upravljanje i održavanje instalacija javne rasvjete, uključujući podmirivanje troškova električne energije, za rasvjetljavanje površina javne namjene.

Članak 3.

(1) Na području Općine obavljaju se uslužne komunalne djelatnosti dimnjačarskih poslova i usluge ukopa pokojnika unutar groblja.

(2) Pod dimnjačarskim poslovima podrazumijeva se čišćenje i kontrola dimnjaka, dimovoda i uređaja za loženje u građevinama.

(3) Pod uslugom ukopa pokojnika podrazumijeva se ispraćaj i ukop unutar groblja u skladu s posebnim propisima.

Članak 4.

Osim komunalnih djelatnosti iz članaka 2. i 3. Odluke na području Općine obavljaju se sljedeće djelatnosti koje se smatraju komunalnim djelatnostima:

1. provođenje mjera obvezne preventivne dezinfekcije, dezinfekcije i deratizacije
2. sakupljanje napuštenih i izgubljenih životinja te njihovo zbrinjavanje.

Pod provođenjem mjera obvezne preventivne dezinfekcije, dezinfekcije i deratizacije podrazumijeva se mjere suzbijanja patogenih mikroorganizama štetnih člankonožaca (arthropoda) i štetnih glodavaca, čije je planirano, organizirano i sustavno suzbijanje mjerama dezinfekcije, dezinfekcije i deratizacije od javnozdravstvene važnosti.

Pod sakupljanjem napuštenih i izgubljenih životinja te njihovim zbrinjavanjem podrazumijeva se usluga sakupljanja napuštenih i izgubljenih životinja te njihovog zbrinjavanja sukladno propisima kojima se uređuje zaštita životinja.

II. ORGANIZACIJSKI OBLICI OBAVLJANJA KOMUNALNIH DJELATNOSTI

Članak 4.

Na području Općine komunalne djelatnosti mogu obavljati:

1. Pravna osoba u vlasništvu ili suvlasništvu Općine
2. Pravna ili fizička osoba na temelju ugovora o obavljanju komunalnih djelatnosti
3. Pravna ili fizička osoba na temelju ugovora o koncesiji.

III. NAČIN I UVJETI POVJERAVANJA KOMUNALNIH DJELATNOSTI PRAVNOJ OSOBI U VLASNIŠTVU ILI SUVLASNIŠTVU OPĆINE

Članak 5.

(1) Pravnoj osobi u vlasništvu Općine Inovativni centar Jalžabet d.o.o. OIB: 07548126715, povjeravaju se sljedeće komunalne djelatnosti:

1. održavanje javnih površina na kojima nije dopušten promet motornih vozila
2. održavanje građevina javne odvodnje oborinskih voda
3. održavanje javnih zelenih površina
4. održavanje građevina, uređaja i predmeta javne namjene,
5. održavanje čistoće javnih površina
6. usluge ukopa pokojnika.

(2) Inovativni centar Jalžabet d.o.o. OIB: 07548126715 obavlja komunalne djelatnosti temeljem zakona i drugih akata kojima se reguliraju obavljanja pojedinih komunalnih djelatnosti.

(3) Obavljanje komunalnih djelatnosti pravnoj osobi iz ovog članka povjerava se na neodređeno vrijeme. Opis i opseg poslova regulira se ugovorima. Pravna osoba je dužna Općini podnositi godišnje izvješće o poslovanju.

IV. OBAVLJANJE KOMUNALNIH DJELATNOSTI NA TEMELJU UGOVORA O KONCESIJI

Članak 6.

Pravne ili fizičke osobe mogu na temelju ugovora o koncesiji na području Općine obavljati komunalnu djelatnost dimnjačarskih poslova i održavanje javne rasvjete.

Koncesija za obavljanje komunalne djelatnosti iz ovog članka daje se na vrijeme od pet godina.

Članak 7.

Davatelj koncesije iz članka 6. Odluke je Općinsko vijeće Općine Jalžabet.

Postupak odabira osobe s kojom se sklapa ugovor i naknada za koncesiju provodi se sukladno zakonom koji uređuje područje komunalnog gospodarstva i propisima kojima se uređuju koncesije.

V. OBAVLJANJE KOMUNALNIH DJELATNOSTI NA TEMELJU UGOVORA O OBAVLJANJU KOMUNALNIH DJELATNOSTI

Članak 8.

Pravne ili fizičke osobe na temelju ugovora o obavljanju komunalnih djelatnosti mogu na području Općine obavljati sljedeće komunalne djelatnosti financirane iz Proračuna Općine:

1. održavanje nerazvrstanih cesta
2. provođenje mjera obvezne preventivne dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije
3. sakupljanje napuštenih i izgubljenih životinja te njihovo zbrinjavanje.

Članak 9.

Postupak odabira osobe s kojom se sklapa ugovor o povjeravanju obavljanja komunalne djelatnosti iz članka 8. Odluke, sklapanje, izmjena i provedba toga ugovora provode se sukladno propisima o javnoj nabavi.

VI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 9.

Ugovori o obavljanju komunalnih djelatnosti zaključeni prije stupanja na snagu Odluke ostaju na snazi do isteka roka na koji su zaključeni ili do raskida istih.

Članak 10.

Stupanjem na snagu Odluke prestaje važiti Odluka o načinu obavljanja komunalnih djelatnosti na području Općine Jalžabet (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 29/10 i 19/14).

Članak 11.

Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 363-01/22-01/126
URBROJ: 2186-4-01-1-22-1
Jalžabet, 20. prosinca 2022.

Predsjednik Općinskog vijeća
Siniša Sreček, v.r.

87.

Na temelju članka 44. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 68/18, 110/18, 32/20), članka 4. Zakona o zaštiti od požara (»Narodne novine«, broj 92/10, 114/22), članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15 i 123/17, 98/19, 144/20) i članka 21. Statuta Općine Jalžabet (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 31/09, 28/13, 10/15, 17/21), Općinsko vijeće Općine Jalžabet na 14. sjednici održanoj dana 20. prosinca 2022. godine, donosi

ODLUKU

o obavljanju dimnjačarskih poslova na području Općine Jalžabet

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom uređuje se organizacija i način obavljanja dimnjačarskih poslova, rokovi čišćenja i kontrole dimovodnih objekata i uređaja za loženje te nadzor nad obavljanjem tih poslova, a u svrhu sprječavanja i otklanjanja uzroka požara i opasnosti od plinova i dimova.

Obavljanje dimnjačarskih poslova kao komunalna djelatnost, organizira se u cilju zaštite života ljudi i imovine, te sprječavanja i otklanjanja uzroka opasnosti od požara u svim građevinama i prostorima koji koriste dimovodne objekte, a od posebnog je interesa za fizičke i pravne osobe na području Općine Jalžabet (u daljnjem tekstu: Općina).

Dimnjačarski poslovi kao komunalna djelatnost moraju se obavljati trajno i u skladu sa odredbama zakonskih i podzakonskih propisa, te ove Odluke.

Članak 2.

Pod obavljanjem dimnjačarskih poslova iz ove Odluke podrazumijeva se:

- provjera ispravnosti i funkcioniranja dimnjaka, uređaja za loženje i sustava dobave zraka za izgaranje,
- obavljanje redovnih i izvanrednih pregleda dimnjaka, uređaja za loženje i sustava dobave zraka za izgaranje,
- čišćenje dimnjaka, uređaja za loženje i sustava dobave zraka za izgaranje,
- spaljivanje i vađenje čađe iz dimnjaka i uređaja za loženje,

- poduzimanje mjera za sprječavanje opasnosti od požara, eksplozija, trovanja, te zagađivanja zraka, kako ne bi nastupile štetne posljedice zbog neispravnosti dimnjaka i uređaja za loženje.

Pod dimnjakom, u smislu ove Odluke, smatra se usponski dimovodni kanal, sabirnica čađe, priključna cijev (spojni dimovodni kanal) uređaja za loženje i drugi dijelovi dimnjaka (u daljnjem tekstu: dimovodni objekti).

Pod uređajima za loženje u smislu ove Odluke smatraju se ložišta na kruta i tekuća goriva.

Korisnici dimnjačarske usluge su vlasnici građevina, stanova, poslovnih prostora i drugih objekata u kojima se nalaze dimovodni objekti.

II. ORGANIZACIJA I NAČIN OBAVLJANJA DIMNJAČARSKE SLUŽBE

Članak 3.

Dimnjačarske poslove može obavljati pravna ili fizička osoba - obrtnik koja je registrirana za obavljanje te djelatnosti i ima zaposlene osobe koje su stručno osposobljene za obavljanje dimnjačarskih poslova (u daljnjem tekstu: dimnjačar).

Dimnjačarske poslove mogu obavljati osobe iz stavka 1. ovog članka isključivo na temelju sklopljenog ugovora o koncesiji ili ugovora o povjeravanju obavljanja poslova komunalne djelatnosti dimnjačarskih poslova.

Postupak davanja koncesije provodi se sukladno odredbama Zakona o koncesijama, Zakona o komunalnom gospodarstvu i posebnih odluka Općinskog vijeća Općine Jalžabet.

Obavljanje dimnjačarskih poslova povjerava se koncesionaru na razdoblje od 5 (pet) godina.

Članak 4.

Ovlašteni dimnjačar obavlja dimnjačarske poslove na temelju godišnjeg plana pregleda i čišćenja dimnjaka.

Plan iz stavka 1. ovoga članka ovlašteni dimnjačar dostavlja Jedinственном upravnom odjelu Općine Jalžabet radi usklađenja, najkasnije do 30. studenog za narednu godinu.

Članak 5.

Ovlašteni dimnjačar dužan je uslugu čišćenja obaviti na način kojim se korisniku ne nanosi šteta, te je nakon obavljene usluge čađu koja pada u ložište, sabiralište ili oko dimovodnog objekta dužan očistiti.

Članak 6.

Ako ovlašteni dimnjačar utvrdi da na dimovodnim objektima postoje nedostaci, pismeno će o tome obavijestiti vlasnika građevine odnosno tijelo koje upravlja građevinom, uz zahtjev da se uočeni nedostaci uklone u roku koji ne može biti duži od tri mjeseca.

Pismenu obavijest o uočenim nedostacima iz stavka 1. ovog članka, ovlašteni dimnjačar dostavit će i komunalnom redaru - referentu odnosno nadležnoj inspekciji zaštite od požara.

Ukoliko se utvrđeni nedostaci ne otklone u određenom roku iz stavka 1. ovog članka ili ako ovlašteni

dimnjačar utvrdi postojanje neposredne opasnosti za živote ljudi i imovinu koja može nastati uporabom dimnjaka ili uređaja za loženje, odmah će o tome izvijestiti sva nadležna tijela.

O nedostacima utvrđenim na dimovodnim objektima i uređajima za loženje na plinovito gorivo ovlašteni dimnjačar bez odgode obavještava i nadležnog distributera plina, radi poduzimanja mjera iz njegove nadležnosti utvrđenih posebnim propisima.

Članak 7.

Korisnici usluga dužni su omogućiti redovno čišćenje i kontrolu dimovodnih objekata i to svakim radnim danom prema utvrđenom rasporedu.

Korisnici usluga ne smiju ovlaštenom dimnjačaru sprečavati pristup do mjesta za čišćenje, niti ga ometati u obavljanju dimnjačarskih poslova.

Radi čišćenja i kontrole dimovodnih objekata pristup do vratašca dimovodnog objekta mora biti uvijek slobodan.

Članak 8.

Zbog izgradnje novog ili rekonstrukcije postojećeg dimovodnog objekta, zbog promjene uređaja za loženje ili promjene vrste goriva, vlasnik ili korisnik dimovodnog objekta dužan je prije puštanja dimovodnog objekta u funkciju izvršiti sva potrebna ispitivanja i kontrole te ishoditi dokumentaciju kojom se dokazuje kvaliteta izvedenih radova i ugrađenih materijala.

Članak 9.

Ovlašteni je dimnjačar dužan voditi Evidenciju o pregledu i čišćenju dimovodnih objekata. Evidencija sadrži:

1. oznaku građevine (mjesto, ulica i kućni broj),
2. ime, prezime vlasnika građevine, ime i prezime osobe ili naziv tijela koje upravlja zgradom,
3. broj i vrstu dimovodnih objekata,
4. vrstu energenta,
5. datum obavljanja dimnjačarske usluge,
6. potpis dimnjačara koji je obavio dimnjačarsku uslugu,
7. potpis prisutne osobe kod obavljanja usluge (ukoliko je nazočna pri čišćenju).

Evidencija se vodi za tekuću godinu, a nakon isteka toga roka mora se čuvati još najmanje dvije godine.

Ovlašteni dimnjačar može prema potrebi voditi i druge evidencije o izvršenim dimnjačarskim uslugama i kontroli dimovodnih objekata.

Članak 10.

Uz Evidenciju o pregledu i čišćenju dimovodnih objekata ovlašteni je dimnjačar dužan voditi Evidenciju dimovodnih objekata koji se obvezno čiste.

Evidencija dimovodnih objekata sadrži:

1. oznaku građevine (mjesto, ulica i kućni broj),
2. ime, prezime vlasnika građevine, ime i prezime osobe ili naziv tijela koje upravlja zgradom,
3. broj i vrstu dimovodnog objekta,

4. rokove čišćenja,
5. vrstu energenta,
6. snaga uređaja.

Članak 11.

Korisnici dimnjačarske usluge dužni su za obavljanje uslugu ovlaštenom dimnjačaru plaćati uslugu prema cjeniku.

Za dimnjačarske usluge obavljene na zahtjev korisnika, izvan propisanog vremena i utvrđenih rokova redovnog čišćenja iz članka 16. ove Odluke, plaća se uvećani iznos cijene.

Cjenik usluga donosi ovlašteni dimnjačar uz prethodnu suglasnost općinskog načelnika.

Ovlašteni dimnjačar je dužan nakon izvršenog čišćenja dimovodnog objekta, a na temelju stvarno izvršenih količina čišćenja ovjerenih od korisnika usluge, izdati račun za izvršenu uslugu s potvrdom o izvršenoj usluzi održavanja dimovodnih objekata.

III. ROKOVI ČIŠĆENJA I KONTROLE DIMOVODNIH OBJEKATA

Članak 12.

Dimovodni objekti i uređaji za loženje iz članka 2. ove Odluke podliježu obveznom čišćenju i kontroli.

Obveznom čišćenju ne podliježu dimovodni objekti u domaćinstvima koji se ne koriste, pod uvjetom da su ih njihovi korisnici odjavili kod ovlaštenog dimnjačara.

Članak 13.

U svrhu održavanja dimovodnih objekata i uređaja za loženje ovlašteni dimnjačar obvezno provodi redovite i izvanredne preglede i čišćenja.

Članak 14.

Redoviti pregledi u svrhu održavanja dimovodnih objekata provode se na način određen projektom građevine i pozitivnim propisima, a najmanje u rokovima određenim člankom 16. ove Odluke.

Redoviti pregled uključuje najmanje sljedeće:

- vizualni pregled, u kojeg je uključeno utvrđivanje položaja i veličine pukotina te
- drugih oštećenja bitnih za očuvanje tehničkih svojstva dimovodnih objekata,
- tlačnu probu u slučaju sumnje u ispravnost,
- usklađenost uređaja za loženje i dimovodnih objekata,
- mjerenje izlazno-povratnih plinova kod uređaja na plinsko gorivo.

Prilikom pregleda dimovodnih objekata, isti se obavezno čisti na način koji je primjeren vrsti dimovodnih objekata i uređaja za loženje (mehanički i/ili na drugi način).

Članak 15.

Izvanredni pregled dimovodnih objekata i uređaja za loženje provodi se u slučajevima predviđenima

člankom 8. ove Odluke, kao i nakon svakog izvanrednog događaja koji može utjecati na tehnička svojstva dimovodnih objekata ili izaziva sumnju u njihovu ispravnost, te po inspekcijskom nadzoru.

Izvanredni pregled provodi se na način utvrđen u članku 14. ove Odluke.

Članak 16.

Dimovodni objekti i uređaji za loženje moraju se u razdoblju korištenja čistiti i kontrolirati u individualnim stambenim objektima, višestambenim objektima - više uređaja na dimovodnom objektu, u poslovnim zgradama i prostorijama u sljedećim rokovima:

1. individualni stambeni objekti:

- a) dimovodni objekti i uređaji za loženje na kruta i tekuća goriva - jednom godišnje,
- b) dimovodni objekti plinskih naprava vrste B smještenog u:
 - a. kotlovnica - jednom godišnje,
 - b. kupaonica ili drugim stambenim prostorijama - jednom godišnje,
- c) dimovodni objekti uređaja na plinsko gorivo vrste C - jednom u dvije godine

2. višestambeni objekti - više uređaja na dimovodnom objektu:

- a) dimovodni objekti i uređaji za loženje na kruta i tekuća goriva - dva puta godišnje
- b) dimovodni objekti uređaja na plinsko gorivo vrste B smještenog u;
 - kotlovnica - jednom godišnje
 - kupaonica ili drugim stambenim prostorijama - dva puta godišnje,
- c) dimovodni objekti uređaja na plinsko gorivo vrste C - jednom godišnje

3. u poslovnim zgradama i prostorijama:

- a) dimovodni objekti i uređaji za loženje na kruta i tekuća goriva - jednom godišnje,
- b) dimovodni objekti uređaja na plinsko gorivo vrste B - dva puta godišnje,
- c) dimovodni objekti uređaja na plinsko gorivo vrste C - jednom godišnje.

Uređajima na plinsko gorivo vrste B smatraju se naprave s dimovodnim uređajem koje zrak za izgaranje uzimaju iz prostorije (ložište je ovisno o zraku u prostoriji).

Uređajima na plinsko gorivo vrste C smatraju se naprave s dimovodnim uređajem koje zrak za izgaranje uzimaju putem zatvorenog sustava iz slobodne atmosfere (ložište je neovisno o zraku u prostoriji).

Iznimno od stavka 1. ovog članka, za sve dimovodne objekte na koje su priključeni uređaji snage veće od 50kW i ložišta uređaja snage veće od 50 kW obavezno je čišćenje i kontrola dva puta godišnje. Iznimno od stavka 1. i 4. ovog članka, za dimovodne objekte na koje su priključeni uređaji snage veće od 50 kW u poslovnim zgradama i prostorijama, obavezno je čišćenje i kontrola jednom u dva mjeseca u razdoblju korištenja uređaja za loženje.

Pregled i čišćenje dimovodnih objekata i uređaja za loženje može se na zahtjev korisnika usluga ili ako to zahtijevaju sigurnosni razlozi, posebno dokumentirani od strane ovlaštenog dimnjačara ili druge ovlaštene osobe, obavljati češće i izvan rokova utvrđenih ovom Odlukom.

IV. NADZOR NAD OBAVLJANJEM DIMNJAČARSKIH POSLOVA

Članak 17.

Nadzor nad obavljanjem dimnjačarske službe obavlja komunalni redar - referent u okviru svoje nadležnosti.

Komunalni redar - referent ovlašten je:

1. narediti obavljanje dimnjačarskih poslova ako utvrdi da se oni ne obavljaju pravilno i potpuno,
2. zabraniti neovlašteno obavljanje dimnjačarskih poslova,
3. kontrolirati vođenje propisanih evidencija,
4. izdati obavezan prekršajni nalog,
5. pokrenuti prekršajni postupak,
6. izricati i naplaćivati novčane kazne na mjestu počinjenja prekršaja,
7. poduzimati druge propisane mjere.

Članak 18.

Koncesionar je dužan komunalnom redarstvu Općine Jalžabet dostaviti godišnje izvješće o obavljanju dimnjačarskih poslova sukladno ovoj Odluci najkasnije do 31. ožujka tekuće godine za proteklu godinu.

Na zahtjev komunalnog redara - referenta Općine Jalžabet koncesionar je u obvezi izraditi i dostaviti i posebna izvješća o obavljanju dimnjačarskih poslova.

Koncesionar je dužan mjesečno izvješće o pregledu dimovodnih objekata i uređaja za loženje kao i popis vlasnika ili korisnika istih koji pregled nisu dozvolili, dostaviti distributeru plina radi poduzimanja mjera utvrđenih posebnim propisima.

IV. PREKRŠAJNE ODREDBE

Članak 19.

Novčanom kaznom u iznosu od 5.000,00 kuna kaznit će se pravna osoba, odnosno novčanom kaznom od 2.000,00 kuna kaznit će se fizička osoba obrtnik: - ako na području Općine Jalžabet obavlja dimnjačarske poslove bez zaključenog ugovora o koncesiji ili ugovora o povjeravanju obavljanja poslova komunalne djelatnosti dimnjačarskih poslova (članak 3. stavak 2. Odluke).

Članak 20.

Novčanom kaznom u iznosu od 5.000,00 kuna kaznit će se koncesionar - pravna osoba, odnosno novčanom kaznom u iznosu od 2.000,00 kuna koncesionar - fizička osoba obrtnik ako:

- ne dostavi u utvrđenom roku godišnji plan pregleda i čišćenja dimnjaka nadležnom tijelu (članak 4. Odluke),

- ne obavijesti korisnike dimnjačarskih usluga na propisani način (članak 6. Odluke),
- ne očisti i ukloni otpadni materijal i čađu nastalu čišćenjem dimovodnih objekata (članak 5. Odluke),
- ne vodi evidenciju iz članka 9. i 10. Odluke,
- ne izda račun i potvrdu o izvršenoj usluzi prema članku 11. Odluke,
- ne postupa po odredbama članka 18. Odluke.

Članak 21.

Novčanom kaznom u iznosu od 5.000,00 kuna kaznit će se korisnik dimnjačarskih usluga - pravna osoba zbog postupanja suprotno odredbama članka 7. i članka 8. Odluke.

Za prekršaj iz stavka 1. ovog članka kaznit će se novčanom kaznom u iznosu od 2.000,00 kuna korisnik dimnjačarskih usluga - fizička osoba obrtnik i osoba koja obavlja samostalnu djelatnost, kad je prekršaj izvršila u vezi s obavljanjem svog obrta, odnosno samostalne djelatnosti.

Za prekršaj iz stavka 1. ovog članka kaznit će se novčanom kaznom u iznosu od 1.000,00 kuna korisnik dimnjačarskih usluga - fizička osoba.

V. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 22.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o organizaciji i radu dimnjačarske službe na području Općine Jalžabet (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 13/05 i 19/14).

Članak 23.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 363-01/22-01/157
URBROJ: 2186-4-01-1-22-1
Jalžabet, 20. prosinca 2022.

Predsjednik Općinskog vijeća
Siniša Srećek, v.r.

88.

Na temelju članka 30. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 68/18, 110/18, 32/20) i članka 21. Statuta Općine Jalžabet (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 31/09, 28/13, 10/15, 17/21), Općinsko vijeće Općine Jalžabet na 14. sjednici održanoj dana 20. prosinca 2022. godine, donosi

ODLUKU

o davanju prethodne suglasnosti na Opće uvjete isporuke komunalne usluge obavljanja dimnjačarskih poslova na području Općine Jalžabet

Članak 1.

Daje se prethodna suglasnost na Opće uvjete isporuke komunalne usluge obavljanje dimnjačarskih poslova na području Općine Jalžabet donesene od strane društva Dimnjačarstvo Valjak d.o.o, OIB: 52019316496, Črešnjevo, Školska 11.

Članak 2.

Opći uvjeti isporuke komunalne usluge obavljanja dimnjačarskih poslova na području Općine Jalžabet nalaze se u prilogu ove Odluke i čine njezin sastavni dio.

Članak 3.

Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 363-01/22-01/158
URBROJ: 2186-4-01-1-22-1
Jalžabet, 20. prosinca 2022.

Predsjednik Općinskog vijeća
Siniša Sreček, v.r.

Prilog

O P Ć I U V J E T I

**isporuke komunalne usluge obavljanje
dimnjačarskih poslova na području
Općine Jalžabet**

UVJETI PRUŽANJA KOMUNALNE USLUGE

Članak 1.

Ovim Općim uvjetima isporuke komunalne usluge obavljanja dimnjačarskih poslova uređuju se međusobni odnosi između isporučitelja komunalne usluge i korisnika dimnjačarskih usluga.

Članak 2.

Određivanje pojmova

ISPORUČITELJ KOMUNALNE USLUGE OBAVLJANJA DIMNJAČARSKIH POSLOVA

DIMNJAČARSTVO VALJAK d.o.o.

KORISNIK USLUGA OBAVLJANJA DIMNJAČARSKIH POSLOVA

Fizička ili pravna osoba, vlasnici stambenih objekata, ili poslovnih prostorija (u daljnjem tekstu Korisnik).

DIMNJAČARSKI POSLOVI

Podrazumijevaju čišćenje dimnjaka, dimovodnih kanala, centralnih i običnih peći i cijevi, kontrola ispravnosti dimovodnih objekata.

NAKNADA ZA DIMNJAČARSKE POSLOVE

Isporučitelj usluge ima pravo na naknadu za obavljanje dimnjačarskih poslova.

SEZONA GRIJANJA

Vrijeme kada se svakodnevno koriste dimnjaci, a traje od 1. listopada do 31. svibnja.

U vrijeme od 1. lipnja do 30. rujna Isporučitelj komunalne usluge dužan je organizirati dežurstva za Korisnike koji koriste dimnjake u ljetnom periodu ili za posebne intervencije.

Članak 3.

Nadzor nad obavljanjem dimnjačarskih poslova obavlja komunalno redarstvo Općine Jalžabet.

MEĐUSOBNA PRAVA I OBVEZE ISPORUČITELJA I KORISNIKA KOMUNALNE USLUGE OBAVLJANJA DIMNJAČARSKIH POSLOVA

Članak 4.

Isporučitelj usluge je dužan:

- Redovito čistiti i vršiti kontrolu dimovodnih objekata u stambenim objektima, poslovnim prostorima, postrojenjima i drugim uređajima koji potpadaju pod obavezni pregled i čišćenje.
- Očistiti sabiralište čađe u dimnjacima najmanje jedanput godišnje.
- U slučaju opasnosti od požara ili opasnosti po zdravlje ljudi ili imovine građana nastale od posljedice loženja, obaviti dimnjačarske poslove i van radnog vremena.
- Dimovodne objekte koje nije moguće očistiti po potrebi i strojno skinuti smolu ili spaljivanje dimnjaka.
- Pri spaljivanju dimovodnih objekata poduzeti sve mjere opreznosti i o tom obavijestiti korisnika dimovodnog objekta te pri spaljivanju moraju biti prisutna dva dimnjačara.
- Nakon spaljivanja dimovodnog objekta dimnjačar je dužan uvjeriti se da je uklonjena sva eventualna opasnost od požara.
- Čađ koja izgara u spaljivanju ne smije se ostaviti u dimovodnom kanalu te se mora očistiti i spremati na sigurno mjesto.
- Ostaviti obavijest o posjetu objektu (kućanstvu) ukoliko korisnika nije zatekao pri dolasku.

Članak 5.

Ako Isporučitelj usluge ustanovi da na dimovodnim objektima postoje nedostaci: ispucali zidovi dimnjaka, istrošena vratašca, ugrađeni drveni elementi u zidove dimnjaka, dimnjaci u derutnom stanju ili je u blizini dimovodnih objekata smješten zapaljiv materijal, upozorit će korisnika dimovodnih objekata da ukloni nedostatke.

Članak 6.

Isporučitelj usluge dužan je na svom području izvršiti obilazak kućanstva dva puta godišnje i o tome prethodno staviti obavijesti po svim naseljima o vremenu obilaska.

Članak 7.

Isporučitelj komunalne usluge dužan je u vremenu od 1. listopada do 31. svibnja vršiti dimnjačarske poslove na sljedeći način:

1. U sezoni grijanja Isporučitelj usluge dužan je Korisniku usluge izvršiti ukupno godišnje dva puta obilazak kućanstva.
2. Sabiralište čađe u dimnjacima čisti se prema potrebi, ali najmanje jedanput godišnje.
3. Čišćenje dimovodnih objekata u poslovnim prostorima provodi se dva puta godišnje (u razdoblju od 1. rujna do 31. svibnja).
4. Čišćenje dimovodnih objekata obavlja se na zahtjev korisnika i izvan rokova (izvanredne intervencije).

Članak 8.

Isporučitelj usluge je dužan za sve radnje koje izvrši voditi evidenciju na tablet računalu.

Evidencija se sastoji od:

- Ime i prezime Korisnika
- Datuma čišćenja
- Broj dimnjaka
- Imena i prezimena dimnjačara koji je izvršio uslugu
- Šifra usluge
- Opis vrste usluge
- Vrijeme izvršenja usluge
- Cijene
- Potpisa korisnika.

NAČIN OBRAČUNA I PLAĆANJA ISPORUČENE KOMUNALNE USLUGE

Članak 9.

Korisnici usluge plaćaju uslugu na temelju važećeg cjenika.

Isporučitelj komunalne usluge dužan je za cjenik Dimnjačarskih poslova i za svaku njegovu izmjenu i dopunu pribaviti prethodnu suglasnost općinskog načelnika na području na kojem se isporučuje komunalna usluga.

Načelnik lokalne samouprave dužan se očitovati u roku od 60 dana od dana zaprimanja prijedloga za pribavljanje prethodne suglasnosti.

Ako se načelnik lokalne samouprave ne očituje u roku od 60 dana smatra se da je suglasnost dana.

Članak 10.

Korisnik usluge ima mogućnost isporučitelju usluge podnijeti prigovor za ne/izvršenu uslugu.

U slučaju da Korisnik usluga ne plaćaju izvršenu uslugu, Isporučitelj usluge će pokrenuti postupak prisilne naplate svojih potraživanja sukladno zakonskim propisima.

Članak 11.

Ovi Opći uvjeti stupaju na snagu i primjenjuju se od dana javne objave.

Direktor
Gordana Valjak

89.

Na temelju članka 30. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 68/18, 110/18, 32/20) i članka 21. Statuta Općine Jalžabet (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 31/09, 28/13, 10/15, 17/21), Općinsko vijeće Općine Jalžabet na 14. sjednici održanoj dana 20. prosinca 2022. godine, donosi

O D L U K U**o davanju prethodne suglasnosti na Opće uvjete za obavljanje poslova ukopa**

Članak 1.

Daje se prethodna suglasnost na Opće uvjete za obavljanje poslova ukopa na području Općine Jalžabet donesene od strane društva Inovativni centar Jalžabet d.o.o., Trg braće Radić 16, Jalžabet, OIB: 07548126715.

Članak 2.

Opći uvjeti za obavljanje poslova ukopa na području Općine Jalžabet nalaze se u prilogu ove Odluke i čine njezin sastavni dio.

Članak 3.

Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 363-01/22-01/168
URBROJ: 2186-4-01-1-22-1
Jalžabet, 20. prosinca 2022.

Predsjednik Općinskog vijeća
Siniša Srećek, v.r.

O P Ć I U V J E T I
za obavljanje poslova ukopa**I. OPĆE I UVODNE ODREDBE**

Članak 1.

Općim uvjetima isporuke poslova ukopa određuju se:

1. Međusobni odnosi između Isporučitelja usluga i Korisnika usluga za groblja na području Općine Jalžabet kojima upravlja tvrtka Inovativni centar Jalžabet d.o.o., Trg braće Radića 16, Jalžabet (groblje Jalžabet, groblje Kelemen, groblje Jakopovec)
2. Prava i obveze Korisnika usluge
3. Prava i obveze Isporučitelja usluge

4. Osnovni tehnički uvjeti isporuke usluga
5. Način obračuna i plaćanje isporučene usluge
6. Uvjeti za ograničenje ili obustavu usluge
7. Neovlašteno korištenje usluge.

II. ODREĐIVANJE POJMOVA

Članak 2.

Izrazi koji se koriste u ovim Općim uvjetima imaju značenja utvrđena važećim Zakonom o grobljima (»Narodne novine«, broj 19/89, 50/12 i 89/17), Pravilnikom o grobljima (»Narodne novine«, broj 99/02) i ovim Općim uvjetima.

Koriste se sljedeći izrazi:

1. Bruto površina groba je neto površina groba uvećana za površinu razmaka između grobnih mjesta
2. Ceremonija pogreba je posljednji ispraćaj pokojnika koji započinje izlaskom iz mrtvačnice, a završava ukopom u grobno mjesto
3. Groblje je ograđeni prostor zemljišta na kojem se nalaze grobna mjesta, prateće građevine i komunalna infrastruktura
4. Grobljanske usluge podrazumijevaju poslove vezane uz uslugu ukopa
5. Grobna polja sastoje se od više grobnih redova sa pristupnim stazama
6. Grobni redovi sastoje se od niza grobnih mjesta (grobova)
7. Godišnja grobna naknada za korištenje grobnog mjesta je naknada koja se plaća za održavanje zajedničkih dijelova groblja Općini Jalžabet
8. Isporučitelj grobljanskih usluga na području Općine Jalžabet je tvrtka Inovativni centar Jalžabet d.o.o., Trg braće Radića 16, Jalžabet (u daljnjem tekstu: Isporučitelj)
9. Korisnik grobnog mjesta je fizička osoba sa pravom korištenja grobnog mjesta nakon djele grobnog mjesta na korištenje uz uvjet da ga održava i plaća godišnju grobnu naknadu Općini Jalžabet (u daljnjem tekstu: Korisnik)
10. Naknada kod dodjele grobnog mjesta je naknada koju Korisnik plaća Općini Jalžabet prilikom davanja grobnog mjesta na korištenje na neodređeno vrijeme
11. Neto površina groba je površina grobnog mjesta omeđena vanjskim zadanim dimenzijama
12. Nadgrobni uređaj je izgrađeni grobni objekt sa spomenikom
13. Napušteno grobno mjesto je grobno mjesto za koje godišnja grobna naknada nije plaćena 10 godina te se može ponovno dodijeliti na korištenje
14. Pravo korištenje groba je šire od prava ukopa te obuhvaća i pravo ukopa i pravo raspolaganja grobnim mjestom (uređivanje, prodaja, prijenos korištenja)
15. Potvrda o posjedovanju grobnog mjesta je potvrda koju izdaje Općina Jalžabet u svrhu provođenja ostavinskog postupka nakon smrti Korisnika grobnog mjesta

16. Prijava za izgradnju grobnice, okvira ili adaptacije grobnog mjesta je prijava koju podnosi Korisnik grobnog mjesta Općini Jalžabet ukoliko ima namjeru uređivati grobno mjesto i za tu potrebu od Isporučitelja dobije Potvrdu
17. Rješenje o nasljeđivanju je rješenje koje donosi Općinski sud ili Javni bilježnik u ostavinskom postupku nakon smrti Korisnika grobnog mjesta i koje je mjerodavno za prijenos prava korištenja grobnog mjesta za nasljednika
18. Slobodno grobno mjesto je grobno mjesto kojeg se Korisnik odrekao potpisivanjem Izjave o odricanju grobnog mjesta u korist Općine Jalžabet
19. Ugovor o ustupanju grobnog mjesta je ugovor u pisanom obliku kojim Korisnik grobnog mjesta pravo korištenja prenosi na treću osobu
20. Ukop je polaganje posmrtnih ostataka preminule osobe u grobno mjesto
21. Vlasnik grobnog mjesta je vlasnik zemljišta na kojem se grobovi nalaze i to je Općina Jalžabet.

Fizičke osobe jesu Korisnici grobnih mjesta i mogu biti vlasnici izgrađene opreme i uređaja (ploče, spomenici, okviri, ograde).

III. UGOVORNI ODNOSI IZMEĐU ISPORUČITELJA I KORISNIKA USLUGE

Članak 3.

Isporučka grobljanskih usluga zaključuje se ovjerom narudžbenice te izdavanjem računa za izvršene usluge Korisnika prema važećem Cjeniku usluga.

Specifikacijom vrste aktivnosti u narudžbenici definiraju se potrebni radovi za izvršenje grobljanske usluge.

Isporučitelj je obavezan, na zahtjev Korisnika, uručiti Opće uvjete bez naknade. Korisnik se obvezuje izvršiti plaćanje računa u definiranom roku.

IV. PRAVA I OBVEZE ISPORUČITELJA

Članak 4.

Prava i obveze Isporučitelja regulirane su Zakonom o grobljima (»Narodne novine«, broj 19/89, 50/12 i 89/17), Pravilnikom o grobljima (»Narodne novine«, broj 99/02) te ostalim pozitivnim zakonskim propisima iz ove djelatnosti.

Članak 5.

Ekshumacija i prijenos posmrtnih ostataka obavlja se sukladno Pravilniku o uvjetima i načinu obavljanja prijenosa, pogreba i iskopavanja umrlih osoba (»Narodne novine«, broj 116/18).

Članak 6.

Prijava za ukop može se izvršiti osobno svakog radnog dana na adresi Isporučitelja u radnom vremenu od 07:00 do 15:00 sati za naredni dan uz pismenu ovjeru narudžbenice.

Obavezan dokument uz prijavu ukopa je Dozvola za ukop izdana od ovlaštenog liječnika. Najava ukopa može se obaviti telefonom na broj 042 647 522 u redovno radno vrijeme do 15:00 sati.

Članak 7.

Detalji vezani uz sam pogreb dogovaraju se sa Isporučiteljem dan prije pogreba u redovno radno vrijeme od 07:00 do 15:00 sati. Vrijeme pogreba određuje Isporučitelj u dogovoru sa Korisnikom. Redoslijed pogreba određuje se redoslijedom prijave smrti. Ukopi se obavljaju radnim danom u toku radnog vremena od 14:00 do 16:00 sati.

Članak 8.

Općina Jalžabet određuje slobodna grobna mjesta za ukop preminule osobe prema rasporedu mjesta utvrđena u planu groblja, ako Korisnik nema grobno mjesto u posjedu. Ako Korisnik posjeduje grobno mjesto, ukop se obavlja na tom mjestu. Ukoliko se ukop obavlja u grobnicu, Korisnik je dužan osigurati dvostruki lijes, unutarnji limeni, a vanjski drveni.

Ceremonija pogreba može biti vjerskog karaktera sa svećenikom, vjerskim obredom i vjerskim simbolima ili bez svećenika i vjerskih simbola, samo u krugu obitelji.

Članak 9.

Isporučitelj nije odgovoran za štetu nastalu na grobnom mjestu počinjenu od strane nepoznatog počinitelja. Odgovornost Isporučitelja postoji samo u slučaju počinjenja greške od njegove strane.

V. PRAVA I OBAVEZE KORISNIKA

Članak 10.

Pravo korištenja grobljanske usluge započinje trenutkom stjecanja prava korištenja grobnog mjesta dodjelom na korištenje ili prenošenjem prava korištenja grobnog mjesta na nasljednika, nakon smrti Korisnika, rješenjem o nasljeđivanju, kao i prenošenjem prava temeljem ugovora o ustupanju grobnog mjesta ili Izjave Korisnika. Novi Korisnici dužni su u roku od 30 dana dostaviti Općini Jalžabet rješenje o nasljeđivanju ili Ugovor o ustupanju grobnog mjesta kao i sve ostale promjene koje se odnose na promjenu adrese na koju se šalju računi za isporučene grobljanske usluge. Dan stjecanja prava korištenja grobnog mjesta smatra se danom dodjele grobnog mjesta, danom računa za grobljanske usluge, danom računa za godišnju grobnu naknadu kao i danom ukopa preminule osobe.

Članak 11.

Korisnik je obavezan pravodobno podnijeti zahtjev za uređenje, adaptaciju ili dogradnju groba ukoliko ima namjeru obavljati bilo koje navedene aktivnosti na grobnom mjestu. Odobrenje za navedene radove izdaje Općina Jalžabet nakon što Korisnik podmiri obavezu plaćanja naknade određene prema vrsti radova koji se izvode na grobu. Do podnošenja zahtjeva za radove na grobu Korisnik mora imati podmirene sve prethodne obaveze prema Općini Jalžabet i Isporučitelju, u protivnom, zahtjev mu se ne prihvaća.

Članak 12.

Sve zahtjeve koje Korisnik podnosi Isporučitelju predaju se u redovno radno vrijeme radnim danom u vremenu od 07:00 do 15:00 sati u prostorijama društva na adresi: Inovativni centar Jalžabet d.o.o., Trg braće Radića 16, Jalžabet. Plaćanje svih drugih grobljanskih usluga obavljaju se bezgotovinskim plaćanjem na žiroračun Društva.

VI. OSNOVNI I TEHNIČKI UVJETI IZGRADNJE GROBNOG MJESTA

Članak 13.

Ukopna jama ima dimenzije 80x200 cm i čini neto dimenziju grobnog mjesta, dok bruto dimenzija grobnog mjesta iznosi 120x240 cm za jedno grobno mjesto, 200x240 cm za dva grobna mjesta. Dubina ukupnog mjesta iznosi minimalno 200 cm. Oko grobnog mjesta ostavlja se staza širine 15 cm za nova neizgrađena grobna mjesta, a što nije uvjet za već izgrađena grobna mjesta.

VII. UVJETI ZA OGRANIČENJE ISPORUKE GROBLJANSKE USLUGE

Članak 14.

Korisnik je dužan pridržavati se pravila korištenja grobnog mjesta koja postavlja Općina Jalžabet i ne smije vršiti određene radnje bez odobrenja. Postavljanje klupa za sjedenje oko grobnog mjesta nije dozvoljeno kao niti sadnja drveća i visokog zelenila na grobnom mjestu.

Članak 15.

Građevinski i kamenoklesarski radovi mogu se izvoditi isključivo radnim danom u vremenu od 07:00 do 15:00 sati. Za vrijeme trajanja pogreba izvođači radova dužni su prekinuti sve radove najkasnije 45 minuta prije početka ceremonije pogreba te se radovi smiju nastaviti 45 minuta nakon završetka ceremonije pogreba.

VIII. NAČIN OBRAČUNA CIJENE GROBLJANSKE USLUGE

Članak 16.

Cijene grobljanskih usluga utvrđene su Cjenikom grobljanskih usluga i odnose se jednako na sva groblja na području Općine Jalžabet. Korisnik plaća grobljansku uslugu ovisno o samoj vrsti usluge. Obračun svake grobljanske usluge vrši se temeljem podnesenog zahtjeva korisnika.

Članak 17.

Korisnik može kupiti grobno mjesto prije nastupa smrti osobe koja se ukapa ili nakon nastupa smrti preminule osobe. Veličina grobnog mjesta ovisi o zahtjevu Korisnika. Općina Jalžabet određuje lokaciju kupljenog grobnog mjesta. Cijena grobnog mjesta ovisi

o broju grobnih mjesta te se plaća vlasniku grobnog mjesta, Općini Jalžabet.

Članak 18.

Korisnici su dužni podmiriti dobivene račune na temelju ispostavljene uplatnice u roku navedenom na samome računu. U slučaju pogrešno obračunate naknade Korisnik ima pravo prigovora na iznos računa u roku od 15 dana od dana zaprimanja računa. Prigovor se podnosi u pisanom obliku, a Isporučitelj se obvezuje odgovoriti u pisanom obliku u roku od 15 dana.

IX. NEOVLAŠTENI KORIŠTENJE GROBNIH MJESTA

Članak 19.

Korisnik grobnog mjesta ne može poduzimati nikakve radnje na grobnom mjestu bez znanja i odobrenja Isporučitelja što podrazumijeva podnošenje zahtjeva, plaćanje naknade i dobivanje potvrde o planiranim aktivnostima.

X. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 20.

Svi Opći uvjeti objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«, na web stranicama Općine Jalžabet, te na oglasnoj ploči Isporučitelja.

Opći uvjeti stupaju na snagu osmog od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

Jalžabet, 2. studenoga 2022.

Inovativni centar Jalžabet d.o.o

Direktor

Ivan Špoljarić, bacc.ing.aedif.

90.

Na temelju članka 20. stavka 1. i članka 42. stavka 1. Zakona o lokalnim porezima (»Narodne novine«, broj 115/2016, 101/17 i 114/22) i članka 21. Statuta Općine Jalžabet (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 31/09, 28/13, 10/15 i 17/21), Općinsko vijeće Općine Jalžabet na sjednici održanoj 20. prosinca 2022. godine, donosi

ODLUKU

o općinskim porezima Općine Jalžabet

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuju se vrste lokalnih poreza koji se uvode za područje Općine Jalžabet, visina stope poreza na potrošnju i nadležno porezno tijelo za utvrđivanje i naplatu poreza, visina poreza na kuće za odmor i nadležno porezno tijelo za utvrđivanje i naplatu poreza, visina poreza na korištenje javnih površina i porezno tijelo za utvrđivanje i naplatu poreza.

II. VRSTE POREZA

Članak 2.

Općinski porezi su:

1. Porez na potrošnju
2. Porez na kuće za odmor
3. Porez na korištenje javnih površina.

1. Porez na potrošnju

Članak 3.

Porez na potrošnju plaća se po stopi od 3%.

Članak 4.

Poslove u svezi s utvrđivanjem i naplatom poreza na potrošnju obavlja nadležna ispostava Porezne uprave.

2. Porez na kuće za odmor

Članak 5.

Porez na kuće za odmor plaća se u iznosu od 1,50 eura / m² korisne površine kuće za odmor na području cijele Općine Jalžabet.

Članak 6.

Poslove u svezi s utvrđivanjem i naplatom poreza na kuće za odmor obavlja Jedinstveni upravni odjel Općine Jalžabet.

3. Porez na korištenje javnih površina

Članak 7.

Javnim površinama, u smislu ove Odluke, smatraju se javne površine određene posebnim zakonskim odredbama te utvrđene Odlukom o komunalnom redu, kao i neizgrađeno građevinsko zemljište u vlasništvu Općine.

Članak 8.

Za korištenje javnih površina utvrđuje se visina poreza na korištenje javnih površina kako slijedi:

Za korištenu javnu površinu do 6 m ²	10 eura dnevno
Za svaki daljnji m ² korištene javne površine	2 eura dnevno

Porez na korištenje javnih površina za prodaju putem pokretnih trgovina utvrđuje se u iznosu od 30 eura mjesečno po svakom vozilu kojim se obavlja djelatnost pokretne trgovine.

Članak 9.

U slučaju korištenja javnih površina u svrhu aktivnosti za humanitarnu, kulturnu, sportsku, prosvjetno-edukativnu djelatnost i ostale manifestacije ili obilježavanje određenih datuma koji su od interesa za Općinu izuzimaju se od obveze plaćanja poreza na korištenje javne površine.

Članak 10.

Obvezu plaćanja poreza na korištenje javne površine utvrđuje Jedinstveni upravni odjel Općine Jalžabet.

Članak 11.

Rješenje o razrezu poreza na korištenje javne površine donosi Jedinstveni upravni odjel Općine Jalžabet.

III. PROVEDBENE ODREDBE

Članak 12.

Poslovi utvrđivanja, evidentiranja, nadzora, naplate i ovrhe radi naplate općinskih poreza propisanih člankom 2. točkom 1., ove Odluke o porezima Općine Jalžabet prenose se na obavljanje nadležnoj ispostavi Porezne uprave, a u skladu sa odredbama Pravilnika kojim se utvrđuju uvjeti, opseg i naknada za obavljanje tih poslova.

Za obavljanje poslova iz stavka 1. ove Odluke Poreznoj upravi pripada naknada u iznosu od 5% od ukupno naplaćenih prihoda, a sukladno visini propisanoj Pravilnikom o uvjetima, opsegu i naknadi za obavljanje poslova utvrđivanja, evidentiranja, nadzora, naplate i ovrhe radi naplate poreza jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave (»Narodne novine«, broj 1/17).

Porezna uprava dužna je Općini do 15-og u mjesecu dostaviti zbirno izvješće o utvrđenim i naplaćenim porezima za prethodni mjesec.

Porezna uprava dužna je Općini dostaviti zbirno izvješće o saldu nenaplaćenih potraživanja općinskih poreza i to:

- do 28. veljače tekuće godine sa stanjem na dan 31. 12. prethodne godine,
- do 31. srpnja tekuće godine sa stanjem na dan 30. 6. tekuće godine.

Nadležna Financijska agencija (FINA) zadužena za raspoređivanje javnih prihoda ovlaštena je za obračun naknade iz stavka 2. ovog članka i vršiti uplatu iste u državni proračun i do zadnjeg dana u mjesecu za protekli mjesec.

Poslove utvrđivanja, evidentiranja, nadzora, naplate i ovrhe radi naplate općinskih poreza propisanih člankom 2. točke 2. i 3. ove Odluke obavlja Jedinstveni upravni odjel Općine.

IV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 13.

Glede utvrđivanja, naplate, povrata poreza, žalbenog postupka, zastare i prekršajnog postupka primjenjuju se odredbe zakona kojim je uređen opći porezni postupak osim ako je Zakonom o porezu na dohodak i Zakonom o lokalnim porezima ili Prekršajnim zakonom drugačije uređeno pa se primjenjuju odredbe tih zakona u postupcima utvrđivanja i naplate lokalnih poreza.

Članak 14.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o općinskim porezima Općine Jalžabet (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 150/17).

Članak 15.

Ova Odluka stupa na snagu 1. siječnja 2023. godine, a objavit će u »Službenom vjesniku Varaždinske županije« i »Narodnim novinama«.

KLASA: 410-01/22-01/1

URBROJ: 2186-4-01-1-22-1

Jalžabet, 20. prosinca 2022.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Siniša Srećek, v.r.**

91.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20) i članka 21. Statuta Općine Jalžabet (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 31/09, 28/13, 10/15, 17/21), Općinsko vijeće Općine Jalžabet na 14. sjednici održanoj dana 20. prosinca 2022. godine, donosi

O D L U K U

**o izmjeni Odluke o visini naknade za grobna
mjesto i održavanje groblja**

Članak 1.

Ovom Odlukom mijenja se Odluka o visini naknade za grobna mjesto i održavanje groblja (KLASA: 023-01/06-01/214, URBROJ: 2186/04-06/01) u dijelu za održavanje i čišćenje groblja i glasi:

»Naknada za održavanje i čišćenje groblja za jedno grobno mjesto i grobnicu u jednom stupcu iznosi 10,00 eura.

Naknada za održavanje i čišćenje groblja za dva grobna mjesto i grobnicu u dva stupca iznosi 20,00 eura.«

Članak 2.

Ova Odluka se primjenjuje od 1. siječnja 2023. godine, a stupa na snagu osam dana od objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 363-07/22-01/01

URBROJ: 2186-4-01-1-22-1

Jalžabet, 20. prosinca 2022.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Siniša Srećek, v.r.**

92.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08 i 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20), članka 10. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj

28/10) i članka 21. Statuta Općine Jalžabet (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 31/09, 28/13, 10/15, 17/21), Općinsko vijeće Općine Jalžabet na 14. sjednici održanoj dana 20. prosinca 2022. godine, donosi

O D L U K U

o IV. izmjenama i dopunama

Odluke o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika Općine Jalžabet

Članak 1.

Članak 2. Odluke mijenja se i glasi:

»Koeficijenti za obračun plaća službenika i namještenika u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Jalžabet iznose:

1. za radno mjesto Pomoćni radnik koeficijent iznosi 1,512
2. za radno mjesto Domar koeficijent iznosi 1,513
3. za radno mjesto Komunalni redar koeficijent iznosi 1,731
4. za radno mjesto Administrativno računovodstveni referent koeficijent iznosi 1,514
5. za radno mjesto Stručni suradnik za proračun i financije koeficijent iznosi 2,958
6. za radno mjesto Stručni suradnik za računovodstvo i administraciju koeficijent iznosi 2,958
7. za radno mjesto Voditelj komunalnog odsjeka koeficijent iznosi 3,012
8. za radno mjesto Pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela koeficijent iznosi 3,818.«

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 120-01/22-01/4

URBROJ: 2186-4-01-1-22-1

Jalžabet, 20. prosinca 2022.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Siniša Sreček, v.r.**

93.

Na temelju članka 7. Zakona o financiranju političkih aktivnosti i izborne promidžbe (»Narodne novine«, broj 29/19, 98/19) te članka 21. Statuta Općine Jalžabet (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 31/09, 28/13, 10/15, 17/21), Općinsko vijeće Općine Jalžabet na 14. sjednici održanoj dana 20. prosinca 2022. godine, donosi

O D L U K U

o raspoređivanju sredstava za redovito financiranje političkih stranaka iz Proračuna Općine Jalžabet za 2023. godinu

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuje se iznos sredstava koji se iz Proračuna Općine Jalžabet osigurava za redovito financiranje političkih stranaka i nezavisnih vijećnika zastupljenih u Općinskom vijeću i iznosi 1.500,00 eura.

Članak 2.

Pravo na redovito godišnje financiranje imaju političke stranke koje imaju izabrane članove u Općinskom vijeću i članovi Općinskog vijeća koji su izabrani s liste grupe birača.

Članak 3.

Sredstva osigurana u Proračunu Općine Jalžabet raspoređuju se na način da se utvrdi jednaki iznos sredstava za svakog člana u Općinskom vijeću, tako da pojedinoj političkoj stranci pripadaju sredstva razmjerna broju članova u trenutku konstituiranja.

Za svakog izabranog člana Općinskog vijeća podzastupljenog spola političkim strankama pripada i pravo na naknadu u visini od 10% iznosa predviđenog po svakom članu Općinskog vijeća.

Članak 4.

Sredstva za rad političkih stranaka i nezavisnih vijećnika iz Proračuna Općine Jalžabet za 2023. godinu raspoređuju se u sljedećim iznosima:

Redni broj	Politička stranka/nezavisni vijećnik	Broj vijećnika/ka		Ukupno 1.500,00 eura
		žene	muški	
1.	Hrvatska demokratska zajednica (HDZ)	2	2	473,96
2.	Hrvatska stranka umirovljenika (HSU)	0	1	112,72
3.	Narodna stranka Reformisti	0	4	450,89
4.	Socijaldemokratska partija (SDP)	1	2	349,70
5.	Davomir Jagačić	0	1	112,72
	UKUPNO			1.500,00

Članak 5.

Raspoređena sredstva iz članka 4. Odluke doznačit će se na žiro-račun političke stranke, odnosno na poseban račun nezavisnog vijećnika.

Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 402-03/22-01/04
URBROJ: 2186-4-01-1-22-1
Jalžabet, 20. prosinca 2022.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Siniša Srećek, v.r.**

94.

Temeljem članka 17. stavak 1. podstavak 1. Zakona o sustavu civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 82/15, 118/18, 31/20, 20/21, 114/22) te članka 21. Statuta Općine Jalžabet (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 31/09, 28/13, 10/15, 17/21), Općinsko vijeće Općine Jalžabet na 14. sjednici održanoj 20. prosinca 2022. godine, donosi

ZAKLJUČAK**o prihvatanju Analize stanja sustava civilne zaštite Općine Jalžabet u 2022. godini**

Članak 1.

Prihvaća se Analiza stanja sustava civilne zaštite Općine Jalžabet u 2022. godini.

Članak 2.

Analiza stanja sustava civilne zaštite Općine Jalžabet u 2022. godini čini sastavni dio ovog Zaključka.

Članak 3.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 240-02/22-01/10
URBROJ: 2186-4-01-1-22-1
Jalžabet, 20. prosinca 2022.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Siniša Srećek, v.r.**

**ANALIZA****STANJA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE
OPĆINE JALŽABET U 2022. GODINI**

Jalžabet, prosinac 2022.

UVOD

Donošenjem Zakona o sustavu civilne zaštite riješen je postojeći problem konflikta između pojmova »zaštita i spašavanje« i »civilna zaštita« odnosno provedena je sveobuhvatna normativna reforma sustava, a preimenovanjem sustava zaštite i spašavanja u sustav civilne zaštite izvršeno je pojmovno usklađivanje i standardiziranje sa stanjem na prostoru Europske unije na način da se zaštita i spašavanje u velikim nesrećama i katastrofama definiraju kao aktivnosti u sustavu civilne zaštite.

Civilna zaštita je sustav organiziranja sudionika, operativnih snaga i građana za ostvarivanje zaštite i spašavanja ljudi, životinja, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša u velikim nesrećama i katastrofama i otklanjanja posljedica terorizma i ratnih razaranja.

1. PLANSKI DOKUMENTI**1.1. Procjena rizika od velikih nesreća i plan djelovanja civilne zaštite****Procjena rizika od velikih nesreća**

Stupanjem na snagu gore spomenutog Zakona o sustavu civilne zaštite civilna zaštita ustrojava se kao poseban organizacijski okvir, odnosno jedinstvena cjelina čijim se preventivnim, planskim i operativnim djelovanjem provode mjere i aktivnosti radi spašavanja ljudi, životinja, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša u velikim nesrećama i katastrofama i otklanjanja posljedica terorizma i ratnih razaranja.

Zakonom i aktima donesenim temeljem istog smanjeno je i donošenje planskih dokumenata za jedinice lokalne samouprave. Jedan od planskih dokumenata je i Procjena rizika od velikih nesreća za područje Općine Jalžabet (u daljnjem tekstu: Procjena rizika).

Općinsko vijeće Općine Jalžabet donijelo je 15. prosinca 2018. godine Procjenu rizika od velikih nesreća za područje Općine Jalžabet (u daljnjem tekstu: Procjena), KLASA: 810-01/18-01/09, URBROJ: 2186/04-18-01.

Procjenom su razrađena potencijalno moguća ugrožavanja stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša od opasnosti, nastanka i posljedica katastrofa i velikih nesreća te spremnost i djelovanje sudionika sustava civilne zaštite, posebno njegovih operativnih snaga.

Procjenu je izradila tvrtka Planovi i procjene j.d.o.o. iz Varaždina.

Temelj za donošenje Procjene rizika su Smjernice za izradu rizika od velikih nesreća za područje Varaždinske županije, donijete od strane župana Varaždinske županije (KLASA: 810-01/16-01/1, URBROJ: 2186/1-02/1-16-44, od 20. prosinca 2016. godine).

Procjena rizika je izlazni dokument izrađen na temelju navedenih Smjernica, a u svrhu smanjenja rizika i posljedica velikih nesreća, odnosno prepoznavanja i učinkovitog upravljanja rizicima.

Izrada Procjene rizika je proces koji treba redovito pratiti i po potrebi modificirati sukladno promjenama u

okolišu, tehničko tehnološkim procesima te društvenim promjenama.

Općinski načelnik u skladu s propisima 4. listopada 2022. godine donio je Odluku o načinu izrade Procjene rizika od velikih nesreća na području Općine Jalžabet, koju je provela radna skupina Općine Jalžabet krajem 2022. godine. Donošenje nove Procjene rizika od velikih nesreća na području Općine Jalžabet očekuje se do kraja 2022. godine.

Plan djelovanja civilne zaštite

Na temelju članka 17. stavka 3. podstavka 1. Zakona o sustavu civilne zaštite općinski načelnik donosi Plan djelovanja civilne zaštite za područje Općine Jalžabet.

Plan djelovanja civilne zaštite je jedan od planskih dokumenata temeljem članka 1. stavka 1. podstavka 2. Pravilnika o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenata u civilnoj zaštiti te načinu informiranja javnosti u postupku njihovog donošenja (»Narodne novine«, broj 66/21) (u daljnjem tekstu: Pravilnik o izradi planskih dokumenata).

Na temelju članka 2. stavka 1. Pravilnika o izradi planskih dokumenata planski dokumenti u području civilne zaštite izrađuju se na temelju Procjene rizika.

Revizija Plana djelovanja civilne zaštite Općine Jalžabet je u tijeku te se njegovo usvajanje očekuje početkom 2023. godine, nakon usvajanja nove Procjene rizika od velikih nesreća za Općinu Jalžabet.

Plan je temeljni okvir za planiranje djelovanja svih čimbenika sustava civilne zaštite u katastrofi i velikoj nesreći na području Općine Jalžabet. Sastoji se od planova djelovanja po mjerama zaštite i spašavanja sa zadaćama svakog nositelja, čijim ostvarivanjem se osigurava usklađeno djelovanje operativnih snaga sustava civilne zaštite i snaga pravnih osoba od interesa za zaštitu i spašavanje na području Općine Jalžabet.

Planom se utvrđuje organizacija aktiviranja i djelovanja sustava civilne zaštite, preventivne mjera i postupci, zadaće i nadležnost ljudskih snaga i potrebna materijalno-tehnička sredstva, te provođenje zaštite i spašavanja do otklanjanja posljedica katastrofe i velike nesreće.

2. OPERATIVNE SNAGE SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE

Operativne snage od interesa za sustav civilne zaštite određene su Odlukom o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite Općine Jalžabet, KLASA: 810-01/16-01/03, URBROJ: 2186/04-16-01 od 14. prosinca 2016. godine.

Odluka je u skladu s člankom 17. stavka 1. alineje 3. Zakona o sustavu civilne zaštite te je dobila suglasnost Područnog ureda civilne zaštite Varaždin, KLASA: 810-05/15-04/01.

Temeljem Procjene operativne snage sustava civilne zaštite te pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite na području Općine Jalžabet su:

1. DVD Jalžabet,
2. DVD Novakovec,

3. DVD Imbriovec,
4. DVD Leštakovec,
5. DVD Kelemen,
6. DVD Jakopovec,
7. LD Trčka Jalžabet,
8. Inovativni centar Jalžabet d.o.o.

Sukladno članku 20. stavak 1. Zakona mjere i aktivnosti u sustavu civilne zaštite provode operativne snage sustava civilne zaštite i to:

- stožeri civilne zaštite,
- operativne snage vatrogastva,
- operativne snage Hrvatskog Crvenog križa,
- operativne snage Hrvatske gorske službe spašavanja,
- udruge,
- postrojbe i povjerenici civilne zaštite,
- koordinatori na lokaciji,
- pravne osobe u sustavu civilne zaštite.

Izvršno tijelo lokalne samouprave sukladno članku 17. stavak 3. podstavak 6. Zakona odgovorno je pored ostalog za osnivanje operativnih snaga.

2.1. Stožer civilne zaštite Općine Jalžabet

Stožer civilne zaštite Općine Jalžabet osnovan je odnosno imenovan Odlukom o osnivanju i imenovanju Stožera civilne zaštite Općine Jalžabet, KLASA: 810-01/21-01/03, URBROJ: 2186/04-21-01, od 24. lipnja 2021. godine. Sastav mu je uslijed ukazane potrebe izmijenjen 1. Izmjenama i dopunama Odluke o osnivanju i imenovanju Stožera civilne zaštite Općine Jalžabet, KLASA: 240-03/22-01/01, URBROJ: 2186-04-02-1-22-01, od 13. lipnja 2022. godine.

Osnivanje Stožera provedeno je u skladu s člankom 24. stavkom 1. Zakona o sustavu civilne zaštite, kao i člankom 6. Pravilnika o sastavu stožera, načinu rada te uvjetima za imenovanje načelnika, zamjenika načelnika i članova stožera civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 126/19).

Način rada Stožera, pripremanje, sazivanje i rad na sjednicama Stožera, donošenje odluka iz njegovog djelokruga rada, prava i dužnosti članova Stožera te druga pitanja utvrđena su Poslovnikom o radu Stožera civilne zaštite Općine Jalžabet, KLASA: 810-01/18-01/02, URBROJ: 2186/04-19-1 od 25. siječnja 2018. godine.

Stožer civilne zaštite Općine Jalžabet čine sljedeće osobe:

1. **Matija Pokos** (član Vatrogasne zajednice općine Jalžabet), načelnik Stožera,
2. **Nikola Križanić** (v.d. zapovjednika Vatrogasne zajednice općine Jalžabet), zamjenik načelnika Stožera,
3. **Nenad Tuđan** (voditelj komunalnog odjela Općine Jalžabet), članica Stožera.
4. **Biserka Jagačić** (predstavnica Ravnateljstva civilne zaštite, Područnog ureda Varaždin), članica Stožera,

5. **Nikola Trakoštanec** (predstavnik PU Varaždinske, policijske postaje Varaždin), član Stožera,
6. **Sandra Mintas** (predstavnica Gradskog društva Crvenog križa Varaždin), članica Stožera,
7. **Petar Babić** (predstavnik Hrvatske gorske službe spašavanja, Stanice Varaždin), član Stožera,
8. **dr. med. Barbara Krizman Vuhinec** (predstavnik zdravstva), članica Stožera.

Valja spomenuti kako je dio članova Stožera u prošlom sazivu istog završio osposobljavanje prema Programu osposobljavanja članova Stožera civilne zaštite, u organizaciji Područnog ureda za zaštitu i spašavanje Varaždin, dok su novi predstavnici izvršne vlasti po istom pitanju educirani krajem 2021. godine. Tijekom 2022. godine obavljeno je i osposobljavanje dijela članova Stožera civilne zaštite koji su se dužni osposobiti za obavljanje poslova civilne zaštite u roku od godine dana od imenovanja, a za što je Ravnateljstvo civilne zaštite također izradilo program s naglaskom na upravljanje izvanrednim događajima te provođenje mjera i postupaka za učinkovito djelovanje u nesrećama i katastrofama.

Stožer je svoju sjednicu održao 10. studenoga 2022. godine u punom sastavu, ponajviše radi score organizacije pokazne vježbe operativnih snaga sustava civilne zaštite, održane 19. studenoga 2022. godine.

Pokazna vježba sustava civilne zaštite pod nazivom »Novakovec 2022.« održana je na otvorenom prostoru odnosno djelomično uređenoj površini za odmor i rekreaciju uz rijeku Plitvicu, sjeverozapadno od naselja Novakovec, dana 19. studenoga 2022. s početkom u 16:30 sati, u trajanju od 60 minuta, a prema Elaboratu pripremljenom od strane Stjepana Kovačeka, direktora konzultantske tvrtke i-KSO d.o.o. i stručnjaka civilne zaštite EU, ujedno i konzultanta Općine Jalžabet iz područja civilne zaštite.

Pretpostavka vježbe sadržavala je reakciju svih elemenata općinskog sustava civilne zaštite na nagli porast vodostaja Plitvice uslijed obilnih padalina, odnosno spašavanje ugroženih i unesrećenih osoba okupljenih na lokaciji uređenog javnog kupališta, pri čemu je bilo potrebno ispumpavati vodu, na sigurno prebaciti određeni broj maloljetnika i zbrinuti unesrećene osobe. Ova vježba izvedena je u skladu s važećim općinskim dokumentima iz područja civilne zaštite.

Ciljevi vježbe obuhvaćali su provjeru spremnosti, organiziranosti i osposobljenosti operativnih snaga sustava civilne zaštite općine te edukaciju nazočnih promatrača o djelovanju operativnih snaga sustava civilne zaštite.

Vježbovnu skupinu činili su:

- 50-ak operativnih članova DVD-ova s područja VZO Jalžabet (DVD Jalžabet, DVD Imbriovec, DVD Jakopovec, DVD Kelemen, DVD Leštakovec, DVD Novakovec), koji su uspješno proveli spašavanje 2 ozlijeđene osobe iz obale Plitvice, prebacili 10 osoba s kupališta na drugu stranu obale te ispumpavali vodu iz rukavca Plitvice;
- 1 tim Gradskog društva Crvenog križa Varaždin (2 pripadnice), koji je sudjelovao u zbrinjavanju 2 ozlijeđene osobe, kao i pripremi markiranata prije same vježbe;

- 3 djelatnika hitne medicinske službe (Tim 1) Zavoda za hitnu medicinu Varaždinske županije, koji je sanirao ozljede 3 ozlijeđenih osoba (1 teža ozljeda i 2 lakše);
- djelatnici PP Varaždin koji su na lokaciju stigli pri kraju vježbe;
- pripadnici Hrvatske gorske službe spašavanja Varaždin, Stanice Varaždin (3 člana), koji su pomoću drona s termovizijom proveli potragu za dvije nestale osobe odnosno spašavanje istih s obale Plitvice.

U vježbi je sudjelovalo i 10-ak pripadnika vatrogasne mladeži iz više DVD-ova u ulozi markiranata.

Valja podsjetiti kako je bivši načelnik Stožera civilne zaštite Općine Jalžabet na osnovu odluka Stožera CZ RH i Stožera CZ Varaždinske županije dana 19. ožujka 2020., donio je Odluku o aktivaciji operativnih snaga sustava civilne zaštite Općine Jalžabet. Istovremeno je općinski načelnik na temelju Zakona o sustavu civilne zaštite i Pravilnika o mobilizaciji, uvjetima i načinu rada operativnih snaga sustava civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 69/16) naložio aktiviranje Stožera civilne zaštite Općine Jalžabet, radi njegovog aktivnog sudjelovanja u rukovođenju sustavom civilne zaštite Općine Jalžabet tijekom aktualne epidemije.

Općinsko vijeće na svojoj 21. sjednici održanoj 15. travnja 2020. godine donijelo je Odluku o prihvaćanju Prijedloga Sporazuma o zajedničkom obavljanju poslova civilne zaštite na području Grada Varaždina i Općina Beretince, Cestica, Gornji Kneginec, Jalžabet, Petrijanec, Sveti Ilija, Sračinec, Trnovec Bartolovečki, Vidovec i Vinica.

Slijedom navedenih odluka kao osnove za daljnji rad Stožera civilne zaštite Općine Jalžabet te operativnih snaga i pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite Općine Jalžabet vezano uz pandemiju virusa COVID-19, kontinuirano se prati donošenje Odluka Stožera civilne zaštite RH i mjera odnosno preporuka Hrvatskog zavoda za javno zdravstvo.

2.2 Postrojba civilne zaštite, povjerenici civilne zaštite

Na temelju preporuka iz Procjene rizika od velikih nesreća Odlukom Općinskog vijeća, KLASA: 810-01/20-01/01, URBROJ: 2186/04-20/01 od 10. ožujka 2020. godine ukinuta je postrojba civilne zaštite opće namjene Općine Jalžabet, a mjere i aktivnosti civilne zaštite provoditi će ostale operativne snage.

Općinski načelnik Općine Jalžabet imenovao je Odlukom o imenovanju povjerenika i zamjenika povjerenika civilne zaštite Općine Jalžabet, KLASA: 810-01/18-01/03, URBROJ: 2186/04-18-1 od 12. veljače 2018. godine 6 povjerenika civilne zaštite i 6 zamjenika povjerenika civilne zaštite područje Općine.

Povjerenici civilne zaštite mobiliziraju se po nalogu načelnika Općine putem tekućke službe, putem stručne službe Općine pozivom ili SMS-om i putem medija.

Popis povjerenika civilne zaštite i njihovih zamjenika, sa adresama i brojevima telefona i mobitela, sastavni je dio Odluke o imenovanju povjerenika civilne zaštite.

Tijekom 2022. godine nije bilo pozivanja povjerenika civilne zaštite na edukaciju, obučavanje ili smotriranje.

Za povjerenike i zamjenike povjerenika civilne zaštite nije provedeno osposobljavanje, no isto je planirano početkom 2023. godine, u suradnji s ostalim jedinicama lokalne samouprave na području regije.

2.3. Operativne snage vatrogastva

Vatrogastvo kao temeljna operativna snaga sustava civilne organizirano je kao mreža vatrogasnih postrojbi operativno uvezanih preko nadležnih vatrogasnih zajednica na svim razinama djelovanja (Vatrogasna zajednica općine Jalžabet, Vatrogasna zajednica Varaždinske županije, Hrvatska vatrogasna zajednica).

Vatrogasna zajednica općine Jalžabet je temeljna organizacija u sustavu civilne zaštite na području općine Jalžabet, koja koordinira i usmjerava djelovanje udruženih 6 dobrovoljnih vatrogasnih društava:

- Dobrovoljno vatrogasno društvo Jalžabet (osnovano 1923. godine),
- Dobrovoljno vatrogasno društvo Imbriovec (osnovano 1937. godine),
- Dobrovoljno vatrogasno društvo Jakopovec (osnovano 1936. godine),
- Dobrovoljno vatrogasno društvo Kelemen (osnovano 1924. godine),
- Dobrovoljno vatrogasno društvo Leštakovec (osnovano 1937. godine),
- Dobrovoljno vatrogasno društvo Novakovec (osnovano 1931. godine).

Skupština VZO Jalžabet kao najviše tijelo upravljanja na kraju svake tekuće godine donosi Program rada za sljedeću godinu, dok početkom naredne godine usvaja Izvješće o poslovanju za prethodnu godinu uz pripadajuće financijske izvještaje utvrđene važećim propisima.

Tablica 1: Pregled članstva i temeljne tehnike vatrogasnih postrojbi na području Općine Jalžabet

Naziv DVD-a	Lokacija vatrogasnog doma / spremišta	Broj članova		Opremljenost vatrogasnim vozilima, pumpama i drugom značajnijom skupnom opremom
		Ukupno	Operativni	
Jalžabet (»središnji« DVD)	Ludbreška 38, Jalžabet	87	25	• navalno vozilo »DAF 55.250«: - voda: 2000 l - prijevoz: 1+6 osoba • kombi vozilo »Peugeot Boxer«: - prijevoz: 1+8 osoba • 1 prijenosna motorna pumpa, • 2 električne potopne pumpe • 4 dišna aparata • hidraulične škare, razupore i cilindar • termovizijska kamera • eksploziometar • 25 intervencijskih kompleta osobne zaštitne opreme
Imbriovec	Imbriovec Jalžabetski 7	60	11	• kombi vozilo »Mercedes«: - prijevoz: 1+6 osoba • 1 prijenosna motorna pumpa • 2 dišna aparata • medicinska oprema za spašavanje • 13 intervencijskih kompleta osobne zaštitne opreme
Jakopovec	Vinogradska 5, Jakopovec	41	15	• kombi vozilo »VW T4«: - prijevoz: 1+8 osoba • 1 prijenosna motorna pumpa • 1 jednofazna potopna pumpa • 5 dišnih aparata • 20 intervencijskih kompleta osobne zaštitne opreme
Kelemen	Vinogradska 5a, Kelemen	55	10	• kombi vozilo »VW«: - prijevoz: 1+8 osoba • 1 prijenosna motorna pumpa • 11 intervencijskih kompleta osobne zaštitne opreme
Leštakovec	Leštakovec 44a	68	12	• kombi vozilo: »Renault Master«: - prijevoz: 1+8 osoba • 1 prijenosna motorna pumpa • 1 električna potopna pumpa • 1 motorna pila • 10 intervencijskih kompleta osobne zaštitne opreme

Naziv DVD-a	Lokacija vatrogasnog doma / spremišta	Broj članova		Opremljenost vatrogasnim vozilima, pumpama i drugom značajnijom skupnom opremom
		Ukupno	Operativni	
Novakovec	Vinogradska 5, Novakovec	30	10	• navalno vozilo »Spykstal«: - voda: 900 l - prijevoz: 1+8 osoba • 10 intervencijskih kompleta osobne zaštitne opreme
6 dobrovoljnih vatrogasnih društava		341	83	• 2 navalna vozila • 5 kombi vozila • 9 prijenosnih pumpi • 1 komplet hidrauličke opreme za tehničke intervencije • 89 intervencijskih kompleta osobne zaštitne opreme

Navedena vatrogasna vozila za gašenje požara zadovoljavaju kapacitete predviđene planskom dokumentacijom.

Uz 83 operativna člana, u svih 6 dobrovoljnih vatrogasnih društava na području Općine Jalžabet trenutno djeluje gotovo 300 članova u drugim kategorijama članstva (izvršni, pričuvni, veterani, počasni, pomažući, pripadnici mladeži i pripadnici podmlatka).

Gotovo 190 članova završilo je program osposobljavanja za zvanja u dobrovoljnom vatrogastvu, među kojima njih 106 posjeduje temeljno zvanje »vatrogasac«, dok su preostali članovi završili ostale više razine osposobljavanja.

Aktivnosti vatrogastva u 2022. godini

Čak 99-godišnja tradicija organiziranog dobrovoljnog vatrogastva na području Općine Jalžabet tijekom proteklog je jednogodišnjeg razdoblja pozitivno nastavljena nizom operativnih i drugih aktivnosti svih 6 dobrovoljnih vatrogasnih društava. Vatrogasne postrojbe su sve zadaće koje su pred njih postavljene efikasno i profesionalno obavile što je rezultiralo uspješnim stanjem protupožarne zaštite na području Općine Jalžabet.

Zabilježen je nešto veći broj intervencija, odnosno 16 požara, 4 tehničke intervencije i »ostale intervencije«, pri čemu valja reći kako višegodišnji prosjek iznosi ukupno 15 intervencija na godinu. Po broju intervencija daleko najviše odrađuje središnji DVD Jalžabet, dok ostale vatrogasne postrojbe ponajviše djeluju na području vlastitih naselja.

Operativni članovi DVD-ova sudjelovali su u više programa osposobljavanja za stjecanje zvanja i specijalnosti u dobrovoljnom vatrogastvu.

Organizirano je tradicionalno obilježavanje Dana vatrogastva odnosno blagdana svetog Florijana, zaštitnika vatrogasaca.

Članovi Društva sudjelovali su u različitim oblicima natjecanja vatrogasaca, uz osvojene vrlo dobre rezultate.

Valja podsjetiti kako je početkom 2015. godine Općinsko vijeće Općine Jalžabet donijelo Procjenu ugroženosti od požara i tehnološke eksplozije Općine Jalžabet, kao i Plan zaštite od požara Općine Jalžabet, kao temeljne općinske dokumente iz područja

zaštite od požara. Ključan segment tih dokumenata zasigurno je pregled mjera i aktivnosti koje bi trebale biti provedene radi unapređenja stanja sustava zaštite od požara na području Općine Jalžabet. Spomenutu plansku dokumentaciju potrebno je revidirati tijekom naredne godine.

2.4. Operativne snage Hrvatske gorske službe spašavanja - Stanice Varaždin

Hrvatska gorska služba spašavanja je dobrovoljna i neprofitna humanitarna služba javnog karaktera. Specijalizirana je za spašavanje na planinama, stijenama, speleološkim objektima i drugim nepristupačnim mjestima kada pri spašavanju treba primijeniti posebno stručno znanje i upotrijebiti opremu za spašavanje u planinama. Rad Hrvatske gorske službe spašavanja definiran je Zakonom o Hrvatskoj gorskoj službi spašavanja (»Narodne novine«, broj 79/06 i 110/15).

HGSS - Stanica Varaždin ima ukupno 29 članova od kojih je 12 gorskih spašavatelja, 8 pripravnika, 2 pričuvna člana, 6 suradnika i 1 počasni član. Raspolaze sa sljedećom opremom za djelovanje u slučaju nesreća i prirodnih katastrofa:

- gorska nosiljka Mariner - 2 kom,
- gorska nosiljka Tyral - 1 kom,
- nosila za speleo-spašavanje,
- UT nosila - 2 kom,
- vakuum-madraci,
- službena vozila - 1 osobno, 1 putničko-kombi vozilo, 2 terenska vozila,
- aluminijski čamac i pripadajuća prikolica za cestovni prijevoz,
- užad - statička i dinamička užeta za spašavanje iz stijena, speleoloških objekata, ruševina i sl.,
- tehničke sprave za rad s užetom i kretanje po užetu,
- akumulatorska bušilica i brusilica - po 1 kom,
- motorna pila - 1 kom,
- radio uređaji,
- GPS uređaji,

- komplet (suha odijela, kacige, prsluci) za spašavanje iz vode - 9 kom,
- sonar Garmin Strikerplus,
- skije za turno skijanje - 10 para,
- dereze - 5 kom,
- cepin - 5 kom,
- zimska nosiljka (Akija),
- lavinski primopredajnik - 5 kom,
- sonda - 5 kom,
- lopata za snijeg,
- agregat HONDA EU22i,
- bespilotne letjelice, dron - 2 kom (od toga 1 sa termalnom kamerom),
- medicinska oprema: medicinski interventni ruk-saci, osobna oprema za pružanje prve pomoći, imobilizacijske udlage, imobilizacijska daska, AED defibrilator, imobilizacijske sprave tipa KED, blue-splint udlage.

Tijekom 2022. godine, HGSS - Stanica Varaždin sudjelovala je u sljedećim aktivnostima:

- akcije spašavanje na području cijele Republike Hrvatske,
- vježbe, održavanje spremnosti unutar Stanice Varaždin (prva pomoć u neurbanim i teško dostupnim područjima, turno skijanje, zimske tehnike - lavine, sondiranje, lociranje pomoću predajnika, kartografija, speleo-spašavanje, ljetne tehnike),
- osposobljavanje članova Stanice kao sudionika u stožerima civilne zaštite gradova i općina,
- pokazne vježbi spremnosti u suradnji s jedinica lokalne samouprave,
- obučavanje i priprema kandidata Stanice za pristupanje tehničkim tečajevima za obuku HGSS-a: tečaj speleo-spašavanja, tečaj spašavanja u zimskim uvjetima (skijališta, uređene i neuređene staze, tehnički teren), tečaj prve pomoći u neurbanim i teško dostupnim područjima,
- sudjelovanje na tečajevima (obuka HGSS-a za pripravnike i suradnike),
- relicenciranje pružanja prve pomoći za članove Stanice zajedno s članovima Stanice Samobor,
- dežurstva na sportskim događajima: trail, paragliding, WRC, aktivnosti na vodi,
- dežurstvo u NP Paklenica tijekom turističko-penjačke sezone,
- predavanja i vježbe na ljetnoj alpinističkoj školi PK Vertikal,
- predavanja i vježbe na planinarskim školama u Varaždinu i Ivancu.

2.5. Operativne snage Hrvatskog Crvenog križa

Prema Zakonu o Hrvatskom Crvenom križu, osnovni ciljevi društava Crvenog križa su ublažavanje ljudskih patnji, a osobito onih izazvanih velikim prirodnim, ekološkim i drugim nesrećama, s posljedicama masovnih stradanja i epidemijama.

Sukladno Zakonu o Hrvatskom Crvenom križu (»Narodne novine«, broj 71/10, 136/20), a u dijelu provedbe mjera civilne zaštite, Hrvatski Crveni križ nadležan je za sljedeće poslove/javna ovlaštenja:

- organizira i vodi Službu traženja, te aktivnosti obnavljanja obiteljskih veza članova obitelji razdvojenih uslijed katastrofa, migracija i drugih situacija koje zahtijevaju humanitarno djelovanje,
- traži, prima i raspoređuje humanitarnu pomoć u izvanrednim situacijama,
- ustrojava, obučava i oprema ekipe za akcije pomoći u zemlji i inozemstvu u slučaju nesreća, sukoba, situacija nasilja itd.

Gradsko društvo Crvenog križa Varaždin ima 7 zaposlenika zaposlenih na redovnim aktivnostima i 9 zaposlenika zaposlenih na posebnim programima i projektima.

Gradsko društvo Crvenog križa Varaždin u slučaju velikih nesreća i katastrofa raspolaže sljedećim materijalno - tehničkim sredstvima:

- šatori komplet s rasvjetom vanjskom i unutar-njom 30 m² - 8 kom
- sklopivi ležajevi s podlogom - 31 kom
- agregat - 3 kom
- rasvjetna tijela unutarnja i vanjska (komplet s razvodnom ormarićem) - 3
- grijači za šator - »top« - 3 kom
- vreća za spavanje - 75 kom
- deka - 130 kom
- pivski komplet (stol i 2 klupe) - 24
- rasklopive stolice - 7 kom
- električne grijalice - 14 kom
- električne grijalice (trofazne) - »top« - 2 kom
- mobilna kuhinja kapaciteta 250-300 obroka s priborom za pripremanje i distribuciju hrane
- hladnjak 215 l - 2 kom
- bačve za vodu 251 - 1 kom
- pribor za jelo komplet (metalni) - 100 kom
- šator na napuhavanje 48 m² - 1 kom
- šator kocka 12 m² - 1 kom
- šator paviljon 3x3 - 4 kom
- auto prikolice nosivosti 750 kg - 2 kom
- isušivači vlage - 29 kom
- pumpe za vodu - 5 kom
- torbe prve pomoći - 45 kom
- nosila sklopiva - 2 kom
- invalidska kolica - 35 kom
- štake - 7 kom
- hodalice - 26 kom
- toaletna stolica - 17 kom
- megafon - 2 kom
- radio uređaji za komunikaciju - 4 kom
- ljestve - 3 kom
- dalekozor - 2 kom
- medicinski kreveti - 46 kom
- alat komplet - 1

- kompresor - 1 kom
- »miniwash« - 1 kom
- paletar ručni - 2 kom
- paletar visokopodizni poluelektrični - 1 kom
- paletar ručni s vagom - 1 kom
- vozila za operativno djelovanje - 3 kom
- motorna pila - 1 kom
- motorna kosilica - 1 kom
- cjepač drva - 1 kom
- motorni trimer za travu - 1 kom.

Aktivnosti Gradskog društva Crvenog križa Varaždin u 2022. godine uključuju:

- aktiviranje i rad s raseljenim osobama iz Ukrajine (prihvatni centar Arena, kolektivni smještaj u hotelu Turist, privatni smještaj), evidencija pristiglih osoba u službene obrasce Hrvatskog Crvenog križa za potrebe službe traženja, pružanje psihosocijalne pomoći, prikupljanje i distribuiranje humanitarne pomoći (hrana, higijena, odjeća, obuća, oprema za djecu, lijekovi) za osobe smještene u prihvatnom centru Arena, organiziranom i privatnom smještaju, pomoć oko rješavanja statusa (prijava na MUP, ostvarivanje prava kroz sustav socijalne skrbi, prijevoz liječniku i sl.), organiziranje susreta za mlade, podjela prigodnih uskršnjih paketa za djecu, organiziranje i provođenje radionica za djecu;
- u sklopu projekta »Pelamo se? 2« za osobe starije od 65 godina osiguran je besplatan prijevoz na njima važna mjesta;
- podijeljeni prehrambeni paketi i deterdženti za rublje za socijalno ugrožene građane;
- održane radionice »Prva pomoć - upomoć!« za djecu u vrtiću predškolskog uzrasta sa maskotom Medom Jurica;
- pozdrav školarcima u prvom tjednu škole s maskotom Mede Jurice i podjelom informativno - edukativnih letaka, u suradnji sa PU Varaždinskom;
- održane radionice o prvoj pomoći u osnovnoj školi (suradnja s PU Varaždinskom) uz podjelu edukativnih plakata, plišanih medvjedića za svaki razredni odjel i slikovnica »Medo Jurica kreće u školu« za sve učenike prvih razreda osnovne škole;
- GDCK Varaždin posjeduje posudionicu ortopedskih pomagala (električni medicinski kreveti, invalidska kolica, hodalice, štake) koje su na raspolaganju svima u potrebi;
- provedba projekta »Budimo spremni« u partnerstvu s HGSS-om, Stanicom Varaždin s ciljem jačanja kapaciteta u odgovoru na krizne situacije - provedba edukativnih radionica u svim općinama s područja djelovanja GDCK Varaždin;
- sudjelovanje na javno - pokaznim vježbama (»Hrženica 2022« - državna vježba Hrvatske vatrogasne zajednice, »Eksplozija u Beretincu 2022.«, »Petrijanec 2022.«, »Novakovec 2022.«, »Potres 2022.« - organizator tvrtka Mobilis d.o.o. Varaždin, Koprivnica - Šoderica);

- nabava opreme za slučaj katastrofa i velikih nesreća (električne grijalice, električni visokopodizni paletar, medicinski kreveti, invalidska kolica).

2.6. Ostale operativne snage

Lovačko društvo »Trčka« Jalžabet

Lovačko društvo »Trčka« Jalžabet, osnovano 1945. godine, tijekom godine obavlja redovite aktivnosti u smislu lova, izrade lovno-tehničkih objekata (čeka, hranilišta i sl.) te prehrane divljači u zimskim mjesecima.

Danas ovo društvo broji 40-ak lovaca i gospodari lovištem površine oko tri tisuće hektara, gdje vode brigu prvenstveno o sitnoj divljači - zecu, fazanu i trčki, a od visoke divljači najveći je broj srna, dok je u posljednje vrijeme znatan broj divlje svinje. Članstvo se po potrebi može uključiti u aktivnosti sustava civilne zaštite.

3. SKLONIŠTA

U Općini Jalžabet nema skloništa osnovne zaštite. Sklanjanje stanovništva i materijalnih dobara predviđeno je u uređenim podrumskim zaklonima.

Zbrinjavanje ugroženog stanovništva moguće je provesti u školi te društvenim domovima.

4. ELEMENTARNE NEPOGODE

Župan Varaždinske županije proglasio je prirodnu nepogodu zbog suše za brojne općine, a 14. rujna 2022. ista je proglašena i za područje Općine Jalžabet.

Dugotrajna suša od početka lipnja uzrokovala je veliku materijalnu štetu u poljoprivredi što je potvrdilo Općinsko povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda za područje Općine Jalžabet te je prema Varaždinskoj županiji zatraženo proglašenje prirodne nepogode

5. EPIDEMIOLOŠKE I SANITARNE NESREĆE

Na području Općine Jalžabet tijekom 2022. godine nije bilo sanitarnih nesreća, no od mjeseca ožujka 2020. godine traje pandemija uzrokovana širenjem virusa SARS-CoV-2 na cijelom području Republike Hrvatske, što je opisano u prethodnim poglavljima. Pred kraj godine na području cijele Općine provedene su mjere deratizacije.

6. FINANCIRANJE SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE

Iz Proračuna Općine Jalžabet za 2022. godinu po pozicijama koje su od interesa za sustav civilne zaštite i u provođenju aktivnosti pravnih osoba, službi i udruga koje se u okviru svoje djelatnosti bave određenim oblicima civilne zaštite izdvojena su određena financijska sredstva koja će biti prikazana u Godišnjem izvještaju o izvršenju Proračuna Općine Jalžabet u 2022. godini.

Tablica 3: Prikaz financijskih sredstava utrošenih iz općinskog proračuna za djelovanje sustava civilne zaštite na području Općine Jalžabet u 2022. godini

Red. br.	Organizacija	UKUPAN IZNOS (kn)	
		01.01.-30.11. 2022.	Procjena do kraja godine
1.	Vatrogasna zajednica općine Jalžabet	255.000,00	50.000,00
2.	Dobrovoljna vatrogasna društva - direktne investicije	0,00	0,00
2.	HGSS - Stanica Varaždin	2.000,00	0,00
3.	Gradsko društvo Crvenog križa Varaždin	109.157,52	0,00
4.	Civilna zaštita - ostalo	0,00	30.000,00
Ukupno		366.157,52	80.000,00

7. PREVENTIVNE AKTIVNOSTI I NADZOR

U svrhu provedbe Programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku u 2022. godini, vatrogasne postrojbe s područja Općine Jalžabet tijekom ljetne sezone pojačale su preventivne aktivnosti, posebice one koje su vezane uz sprečavanje nastanka i širenja velikih požara raslinja.

8. ZAKLJUČAK

Općina Jalžabet ima izrađene planske dokumente iz područja civilne zaštite. Planom djelovanja civilne zaštite Općine Jalžabet razrađene su mjere mogućeg sprječavanja, otklanjanja i ublažavanja procijenjenih prijetnji i rizika.

Općina Jalžabet kontinuirano ulaže u civilnu zaštitu kroz ljudske i materijalne resurse. Kontinuiranim ulaganjem, edukacijom i uvježbavanjem snaga civilne zaštite unaprijedila je postojeću razinu spremnosti u odgovoru na moguće prijetnje i rizike.

Unapređenje sposobnosti pojedinih službi i tijela za sudjelovanje u aktivnostima civilne zaštite detaljnije je naznačeno u godišnjem Planu razvoja sustava civilne zaštite na području Općine Jalžabet za 2023. godinu.

Jalžabet, 20. prosinca 2022. godine

95.

Temeljem članka 17. stavak 1. podstavak 1. Zakona o sustavu civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 82/15, 118/18, 31/20, 20/21, 114/22), članka 54., 55., 56. i 57. Pravilnika o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenata u civilnoj zaštiti te načinu informiranja javnosti u postupku njihovog donošenja (»Narodne novine«, broj 49/17) i članka 21. Statuta Općine Jalžabet (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 31/09, 28/13, 10/15, 17/21), Općinsko vijeće Općine Jalžabet na 14. sjednici održanoj 20. prosinca 2022. godine, donijelo je

SMJERNICE

**za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite
Općine Jalžabet za razdoblje
od 2023. do 2026. godine**

I. UVOD

Smjernicama za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite Općine Jalžabet za razdoblje od 2023. do 2026. godine (u nastavku: Smjernice) definiraju se pojedinačni ciljevi i sveukupni cilj, konkretni koraci, potrebne mjere poradi kojih se ti koraci utvrđuju prioritetnim u sustavu civilne zaštite za rok od 4 godine i to na svim segmentima sustava civilne zaštite.

Smjernicama se utvrđuje i način provođenja kontinuiranog nadzora njihovog provođenja s nositeljima, način izvješćivanja odgovorne osobe te izrada, predlaganje i usvajanje interventnih mjera kada se utvrde značajna odstupanja koja ugrožavaju ostvarivanje pojedinačnih ili sveukupnog cilja na području civilne zaštite.

Općina Jalžabet organizira poslove iz svog samoupravnog djelokruga koji se odnose na planiranje, razvoj, učinkovito funkcioniranje i financiranje sustava civilne zaštite.

Općina je dužna jačati i nadopunjavati spremnost postojećih operativnih snaga sustava civilne zaštite na svom području sukladno Procjeni rizika od velikih nesreća i Planu djelovanja civilne zaštite, a ako postojećim operativnim snagama ne mogu odgovoriti na posljedice utvrđene Procjenom rizika, dužne su osnovati dodatne postrojbe civilne zaštite.

Općina Jalžabet za potrebe pripravnosti i reagiranja kod velikih nesreća i katastrofa organizira sudjelovanje volontera radi provođenja određenih mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite, sukladno odredbama Zakona o sustavu civilne zaštite i posebnih propisa.

Mjere i aktivnosti u sustavu civilne zaštite na području Općine Jalžabet provode sljedeće operativne snage sustava civilne zaštite:

1. Stožer civilne zaštite Općine Jalžabet,
2. Vatrogasna zajednica općine Jalžabet,
3. Gradsko društvo Crvenog križa Varaždin,
4. Hrvatska gorska služba spašavanja (HGSS) - Stanica Varaždin,
5. udruge građana,
6. povjerenici civilne zaštite Općine Jalžabet,
7. koordinatori na lokaciji,
8. pravne osobe u sustavu civilne zaštite.

II. PLANSKA DOKUMENTACIJA

Općina Jalžabet usvojila je prvu Procjenu rizika od velikih nesreća za područje Općine Jalžabet (KLASA:

810-01/18-01/09, URBROJ: 2186/04-18-01, od 15. prosinca 2018. godine), temeljem članka 97. stavka 1. Zakona o sustavu civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 82/15, 118/18).

Općinski načelnik u skladu s propisima 4. listopada 2022. godine donio je Odluku o načinu izrade Procjene rizika od velikih nesreća na području Općine Jalžabet, koju je provela radna skupina Općine Jalžabet krajem 2022. godine. Donošenje nove Procjene rizika od velikih nesreća na području Općine Jalžabet očekuje se do kraja 2022. godine.

Nakon donošenja nove Procjene rizika, potrebno je izraditi Plan upoznavanja svih sudionika u provedbi sustava civilne zaštite s vrstom i kvantitetom prepoznatih rizika i s ulogom svakog pojedinog sudionika u njihovom otklanjanju.

Općina Jalžabet početkom 2023. godine usvojiti će i Plan djelovanja civilne zaštite na području Općine Jalžabet.

Na prijedlog općinskog načelnika Općinsko vijeće:

- u postupku donošenja proračuna razmatra i usvaja godišnju analizu stanja i godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje te Smjernice za organizaciju i razvoj sustava koje se razmatraju i usvajaju svake četiri godine;
- donosi procjenu rizika od velikih nesreća;
- donosi odluku o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite;
- donosi odluku o osnivanju postrojbi civilne zaštite;
- osigurava financijska sredstva za izvršavanje odluka o financiranju aktivnosti civilne zaštite u velikoj nesreći i katastrofi prema načelu solidarnosti.

Općinski načelnik provodi sljedeće zadaće:

- donosi odluku o postupku izrade procjene rizika od velikih nesreća za područje Općine i osnivanju radne skupine za izradu procjene rizika od velikih nesreća za područje Općine;
- donosi plan djelovanja civilne zaštite;
- donosi plan vježbi civilne zaštite.

Na temelju Procjene rizika od velikih nesreća za Općinu Jalžabet potrebno je u roku od 6 mjeseci donijeti plan djelovanja civilne zaštite Općine Jalžabet te ga uskladiti s Pravilnikom o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenata u civilnoj zaštiti te načinu informiranja javnosti u postupku njihovog donošenja.

III. OPERATIVNE SNAGE SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE

1. Stožer civilne zaštite Općine Jalžabet

Stožer civilne zaštite Općine Jalžabet osnovan je odnosno imenovan Odlukom o osnivanju i imenovanju Stožera civilne zaštite Općine Jalžabet, KLASA: 810-01/21-01/03, URBROJ: 2186/04-21-01, od 24. lipnja 2021. godine. Sastav mu je uslijed ukazane potrebe

izmijenjen 1. Izmjenama i dopunama Odluke o osnivanju i imenovanju Stožera civilne zaštite Općine Jalžabet, KLASA: 240-03/22-01/01, URBROJ: 2186-04-02-1-22-01, od 13. lipnja 2022. godine.

Stožer civilne zaštite je stručno, operativno i koordinativno tijelo za provođenje mjera i aktivnosti civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama. Stožer obavlja poslove prikupljanja informacija, ranog upozoravanja o mogućnosti nastanka velike nesreće i katastrofe, razvija plan djelovanja sustava civilne zaštite na području Općine Jalžabet, upravlja reagiranjem sustava civilne zaštite, obavlja poslove informiranja javnosti te predlaže donošenje odluke o prestanku provođenja mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite.

U proteklom razdoblju Stožer je potvrdio opravdanost svoga postojanja i iskazao sposobnost učinkovitog operativnog djelovanja u svim kriznim situacijama. Upravo iz toga razloga, Stožer će i u narednom razdoblju u slučaju pojave bilo kakvog izvanrednog događaja koji prijeti nastankom velike nesreće ili katastrofe, poduzeti sve potrebne mjere, kako bi se zaštitili životi, zdravlje i imovina stanovnika Općine Jalžabet.

Da bi sustav civilne zaštite na našem području bio spreman odgovoriti svim potencijalnim prijetnjama i izazovima, potrebno je razdoblje od 2023. do 2026. godine provesti sljedeće mjere i aktivnosti:

1. provoditi sustavnu edukaciju članova Stožera civilne zaštite Općine Jalžabet te vatrogasnog zapovjedništva;
2. provoditi pokazne vježbe kako bi se provjerila spremnost sustava za odgovor na sve potencijalne ugroze te uklonili uočeni nedostaci;
3. nastaviti razvijanje sustava radio veza u kriznim situacijama, za potrebe operativnih snaga sustava civilne zaštite na području Općine Jalžabet;
4. nastaviti kvalitetnu suradnju sa susjednim jedinicama lokalne samouprave u području civilne zaštite, kako bi se postiglo sinkronizirano djelovanje susjednih jedinica lokalne samouprave u slučaju nastanka nesreća, velikih nesreća ili katastrofa;
5. aplicirati u programima za prekograničnu suradnju Europske unije i osigurati sredstva za daljnju izgradnju sustava civilne zaštite;
6. intenzivirati suradnju sa svim relevantnim institucijama na regionalnoj i državnoj razini.

Stožer civilne zaštite Općine Jalžabet treba održati najmanje 2 sjednice godišnje, u skladu s vlastitim Poslovnikom, kako slijedi:

- uoči održavanja godišnje vježbe svih sastavnica vlastitog sustava civilne zaštite,
- koncem godine radi razmatranja i analize stanja sustava civilne zaštite te određivanja smjernica i plana razvoja sustava civilne zaštite, a uoči donošenja proračuna Općine.

2. Operativne snage vatrogastva

Vatrogasne snage temeljna su operativna snaga sustava civilne zaštite koje djeluju u sustavu civilne zaštite Općine Jalžabet u skladu s odredbama posebnih propisa kojima se uređuje područje vatrogastva.

Procjenom ugroženosti od požara i tehnološke eksplozije Općine Jalžabet te Planom zaštite od požara Općine Jalžabet razrađeni su resursi, postupanja i obaveze glede sustava zaštite od požara za područje Općine, u okviru čega je prikazan stvarni broj, veličina, smještaj i ustroj vatrogasnih postrojbi, odnosno dobrovoljnih vatrogasnih društava te njihova područja djelovanja i odgovornosti sukladno Pravilniku o planu zaštite od požara.

Vatrogastvo je u Općini trenutno najjača, najbrojnija i najoperativnija snaga u sustavu civilne zaštite. Vatrogasna zajednica općine Jalžabet krovna je vatrogasna organizacija koja objedinjuje vatrogasnu djelatnost na području Općine Jalžabet. Istu čini 6 dobrovoljnih vatrogasnih društava. Najopremljenije i najosposobljenije je »središnje« Dobrovoljno vatrogasno društvo Jalžabet. Da bi isto održalo najvišu razinu operativne spremnosti, nužno je nastaviti sustavno ulaganje u edukaciju i opremanje iste, kao i ostalih 5 dobrovoljnih vatrogasnih društava.

U okviru financijskih mogućnosti potrebno je razvijati djelatnosti dobrovoljnih vatrogasnih društava kao najbrojnijih i najrasprostranjenijih vatrogasnih postrojbi na području županije. Treba napomenuti da vatrogasne postrojbe na području općine obave godišnje u prosjeku oko 15 intervencija od čega su oko 50% požarne, dok su ostalo tehničke i druge vrste intervencija.

Pored svoje primarne funkcije, dobrovoljna vatrogasna društva ostvaruju i čitav niz drugih funkcija značajnih za skladno funkcioniranje šire društvene zajednice i često su glavni nositelji društvenog života u manjim sredinama te je stoga daljnji razvoj navedenih društava još značajniji.

Kako bi se materijalno-tehnička opremljenost i stručna osposobljenost pripadnika vatrogasnih postrojbi podigla na višu razinu potrebno je (kroz suradnju Općine Jalžabet, općinske vatrogasne zajednice i vatrogasnih postrojbi) u promatranom razdoblju provesti sljedeće aktivnosti:

1. provoditi preventivne mjere zaštite od požara (osobito tijekom ljetnih mjeseci, u sezoni žetvenih radova kao i u drugim razdobljima u godini u kojima postoji povećana opasnost od nastanka požara);
2. educirati lokalno stanovništvo o opasnostima i negativnim učincima požara;
3. nastaviti opremanje vatrogasnih postrojbi novim materijalno-tehničkim sredstvima, u skladu s Pravilnikom o minimumu tehničkih sredstava i opreme;
4. provoditi stalna stručna osposobljavanja i usavršavanja pripadnika vatrogasnih postrojbi organizacijom tečajeva, seminara i pokaznih vježbi;
5. kontinuirano provoditi stručnu suradnju s vatrogasnim zajednicama gradova i općina, dobrovoljnim vatrogasnim društvima i javnim vatrogasnim postrojbama na području Varaždinske županije u cilju ostvarivanja zajedničkih zadaća i unaprjeđenja operativne sposobnosti svih vatrogasnih postrojbi;
6. intenzivirati suradnju vatrogasnih postrojbi na području Općine Jalžabet i drugih gospodarskih

subjekata, ustanova i udruga koji se poslovima civilne zaštite bave u okviru svoje redovne djelatnosti kako bi se osiguralo njihovo koordinirano djelovanje u slučaju nastanka nesreće, velike nesreće ili katastrofe;

7. za svaku godinu donijeti Provedbeni plan unaprjeđenja zaštite od požara za područje Općine Jalžabet te izraditi pripadajuća izvješća;
8. za svaku godinu izraditi program rada i financijski plan Vatrogasne zajednice općine Jalžabet.

3. Operativne snage Hrvatske gorske službe spašavanja

Temeljem Zakona o sustavu civilne zaštite operativne snage Hrvatske gorske službe spašavanja su temeljna operativna snaga sustava civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama i kao takve izvršavaju obveze u sustavu civilne zaštite.

Hrvatska gorska služba spašavanja je udruga od javnog značaja čiji su osnovni ciljevi sprječavanje nesreća, spašavanje i pružanje prve medicinske pomoći na nepristupačnim područjima i u izvanrednim okolnostima kod kojih pri spašavanju i pružanju pomoći treba primijeniti posebno stručno znanje i upotrijebiti tehničku opremu za spašavanje u svrhu očuvanja ljudskog života, zdravlja i imovine.

Općina Jalžabet je zaključila Sporazum o suradnji s Hrvatskom gorskom službom spašavanja, stanicom Varaždin te će i u nadolazećem razdoblju nastaviti sufinancirati redovite djelatnosti Hrvatske gorske službe spašavanja, stanice Varaždin u okvirima određenim navedenim Sporazumom.

4. Operativne snage Hrvatskog Crvenog križa

Operativne snage Hrvatskog Crvenog križa su temeljna operativna snaga sustava civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama i izvršavaju obveze u sustavu civilne zaštite sukladno posebnim propisima kojima se uređuje područje djelovanja Hrvatskog Crvenog križa i planovima donesenih na temelju posebnog propisa kojim se uređuje područje djelovanja Hrvatskog Crvenog križa, odredbama Zakona o sustavu civilne zaštite i Državnom planu djelovanja civilne zaštite.

Kao jedna od zadaća civilne zaštite i Društva je osposobljavanje članstva i građana za njihovu samozastitnu funkciju u velikim nesrećama i katastrofama te drugim izvanrednim situacijama, kao i ustrojavanje, obučavanje i opremanje ekipa prve pomoći za izvršenje zadaća u mjerama i aktivnostima civilne zaštite.

U skladu s navedenim Općina Jalžabet će nastaviti sufinancirati rad Gradskog društva Crvenog križa Varaždin sukladno važećim propisima.

5. Službe i pravne osobe koje se zaštitom i spašavanjem bave u okviru svoje redovne djelatnosti

Službe i pravne osobe koje se nekim oblikom poslova civilne zaštite bave u okviru svoje redovne

djelatnosti jedan su od nositelja sustava civilne zaštite. U najširem smislu riječi ovdje možemo uključiti sve gospodarske subjekte koji svojim ljudskim, materijalno-tehničkim ili smještajnim kapacitetima mogu pomoći učinkovitoj provedbi aktivnosti civilne zaštite (prijevoznike, građevinske, ugostiteljsko-turističke i druge pravne subjekte).

U svibnju 2017. godine na snagu je stupio Pravilnik o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenata u civilnoj zaštiti te načinu informiranja javnosti u postupku njihovog donošenja (»Narodne novine«, broj 49/17) kojim je određeno da čelnik središnjeg tijela državne uprave i predstavničko tijelo jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave odlukom određuju pravne osobe i njihove kapacitete ili samo dio kapaciteta od značaja za reagiranje u velikim nesrećama i katastrofama.

Sukladno tome, Općinsko vijeće Općine Jalžabet će temeljem 2022. godine donijeti Procjenu rizika od velikih nesreća za područje Općine Jalžabet donijeti novu odluku o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite Općine Jalžabet. Dotad pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite Općine Jalžabet djeluju sukladno Odluci o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite Općine Jalžabet, KLASA: 810-01/16-01/03, URBROJ: 2186/04-16-01 od 14. prosinca 2016. godine.

Novom odlukom o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite Općine Jalžabet će biti određene pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite kojima će općinski načelnik, u slučaju neposredne prijetnje od nastanka velike nesreće ili katastrofe, dati određene zadaće.

Imajući u vidu sve navedeno, Općina će i u narednom četverogodišnjem razdoblju nastaviti i proširiti suradnju sa službama i pravnim osobama koje se poslovima civilne zaštite bave u okviru svoje redovne djelatnosti, kako bi se osiguralo njihovo koordinirano djelovanje u eventualnim izvanrednim situacijama.

6. Udruge građana od interesa za sustav civilne zaštite

Člankom 20. stavkom 1. Zakona o sustavu civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 82/15, 118/18, 31/20, 20/21, 114/22) određeno je da su udruge građana operativna snaga koja provodi mjere i aktivnosti u sustavu civilne zaštite. Udruge kao takve daju iznimno doprinos učinkovitom funkcioniranju sustava civilne zaštite. Općina Jalžabet je u proteklom razdoblju učinila brojne korake kako bi jasnije definirala značaj i funkciju udruga građana u daljnjoj izgradnji sustava civilne zaštite na našem području.

Temeljem navedenog, Općina Jalžabet će u Smjernicima promatranom razdoblju:

1. provoditi terenske vježbe kako bi se kontinuirano provjeravala funkcionalnost sustava veze operativnih snaga civilne zaštite i otklonili eventualni nedostaci;
2. razvijati i unaprjeđivati sustav uzbunjivanja u slučaju nesreća ili katastrofa.

7. Postrojbe i povjerenici civilne zaštite Općine

Na temelju preporuka iz Procjene rizika od velikih nesreća Odlukom Općinskog vijeća, KLASA: 810-01/20-01/01, URBROJ: 2186/04-20/01 od 10. ožujka 2020. godine ukinuta je postrojba civilne zaštite opće namjene Općine Jalžabet, a mjere i aktivnosti civilne zaštite provoditi će ostale operativne snage.

Općina Jalžabet donijela je Odluku o imenovanju povjerenika i zamjenika povjerenika civilne zaštite na području Općine po naseljima, kako je navedeno u Procjeni rizika od velikih nesreća, s ukupno 6 povjerenika i jednakim brojem njihovih zamjenika.

Zadaca povjerenika i njegovog zamjenika je:

- sudjelovanje u pripremama građana za osobnu i uzajamnu zaštitu te usklađivanje provođenja mjera osobne i uzajamne zaštite;
- davanje obavijesti građanima o pravodobnom poduzimanju mjera civilne zaštite te javne mobilizacije radi sudjelovanja u sustavu civilne zaštite;
- sudjelovanje u organiziranju i provođenju evakuacije, sklanjanja, zbrinjavanja i drugih mjera civilne zaštite;
- organiziranje zaštite i spašavanja pripadnika ranjivih skupina;
- provjeravanje postavljanja obavijesti o znakovima za uzbunjivanje u stambenim zgradama na području svoje nadležnosti i obavješćivanje inspekcije civilne zaštite o propustima.

Za unapređenje postojećeg stanja u promatranom razdoblju potrebno je:

- osposobiti, opremiti i uvježbati povjerenike civilne zaštite i njihove zamjenike;
- sukladno Planu vježbi uključiti povjerenike civilne zaštite i njihove zamjenike u organizirane pokazne vježbe.

8. Koordinator na lokaciji

Koordinator na lokaciji procjenjuje nastalu situaciju i njezine posljedice na terenu te u suradnji sa Stožerom civilne zaštite Općine usklađuje djelovanje operativnih snaga sustava civilne zaštite.

Koordinatora na lokaciji, sukladno specifičnostima izvanrednog događaja, određuje načelnik Stožera civilne zaštite Općine iz redova operativnih snaga sustava civilne zaštite.

IV. MJERE I AKTIVNOSTI U SUSTAVU CIVILNE ZAŠTITE

1. Uzbunjivanje i obavješćivanje

Sukladno Pravilniku o uzbunjivanju stanovništva, uzbunjivanje stanovništva i informiranje o vrsti i razmjerima ugroze u nadležnosti je Ministarstva unutarnjih poslova, Ravnateljstva civilne zaštite, Područnog ureda civilne zaštite Varaždin.

Na području Općine postoji jedan sirenski sustav za javno uzbunjivanje, smješten u središnjem dijelu naselja Jalžabet.

Iako Općina nema formalne obaveze u razvijanju ovih sustava, osigurava se informiranost građana o stanju sirenskih sustava za uzbunjivanje na području Općine, a Područni ured civilne zaštite Varaždin kontinuirano izvještava o stanju sustava uzbunjivanja i obavješćivanja.

Informiranost podrazumijeva analizu sustava uzbunjivanja na način da se:

- utvrdi stupanj tehničke opremljenosti sustava na cijelom području Općine,
- utvrde kritična mjesta gdje sustav uzbunjivanja nije u funkciji ili je u stanju koji ne omogućava pravovremeno upozoravanje stanovništva,
- obavijesti o planiranim ulaganjima u sustav u narednom razdoblju,
- obavijeste vlasnici i korisnici objekata u kojima se okuplja veći broj ljudi (škole, vrtići, sportske dvorane i sl.) na uspostavu i održavanje odgovarajućeg sustava uzbunjivanja građana, te omogući povezivanje sustava sa Županijskim centrom 112.

U Općini se sustavno provode mjere dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije te izdvajaju sredstva za njihovo provođenje.

2. Edukacija stanovništva na području civilne zaštite

U svrhu postizanja pravilnog postupanja i smanjenja štete konstantno će se educirati stanovništvo na sljedeći način:

- provođenjem informiranja građana putem sredstava javnog informiranja,
- provođenjem informiranja građana kroz rad mjesnih odbora i drugih institucija,
- prema postojećem kalendaru obilježavanjem svih datuma od značaja za civilnu zaštitu,
- prezentacijom rada redovnih snaga civilne zaštite,
- uvrštavanjem na web stranicu Općine dijelova Plana djelovanja civilne zaštite, korisnih za informiranje građana o načinu ponašanja u kriznim situacijama, kao i svih ostalih informacija koje će doprinijeti osjećaju sigurnosti građana u djelovanje cjelokupnog sustava civilne zaštite.

3. Planiranje korištenja prostora

Zahtjevi sustava civilne zaštite u području prostornog uređenja znače preventivne aktivnosti i mjere koje moraju sadržavati dokumenti prostornog uređenja jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Zahtjevi sustava civilne zaštite na području Općine sastavni su dio Prostornog plana Općine Jalžabet.

U slučaju da u promatranom razdoblju Općina donosi izmjene i dopune Prostornog plana uređenja Općine, u tekstualnom i grafičkom dijelu svih planova koji će se donositi, definirat će se sve mjere civilne zaštite i spašavanja ljudi sukladno Procjeni rizika od velikih nesreća i zahtjevima Područnog ureda civilne zaštite Varaždin. Navedene mjere civilne zaštite u prostornom planiranju definiraju se s ciljem preventivnog djelovanja u prostoru u cilju smanjenja rizika za ljude

i sprečavanje većih materijalnih šteta kao posljedica prirodnih ili tehničko tehnoloških nesreća.

V. FINANCIRANJE SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE

Sustav civilne zaštite na području Općine u skladu s člankom 70. i 72. Zakona o sustavu civilne zaštite financira se iz Proračuna Općine.

Ova se sredstva u Proračunu planiraju analitički - prema segmentima sustava civilne zaštite.

Kroz financiranje sustava civilne zaštite potrebno je postići racionalno, funkcionalno i učinkovito djelovanje sustava civilne zaštite.

Slijedom rečenog potrebno je osigurati financijska sredstva za:

- vatrogasne snage imajući u vidu odredbe Zakona o vatrogastvu,
- povjerenike civilne zaštite (opremanje i osposobljavanje),
- Gradsko društvo Crvenog križa Varaždin i Hrvatsku gorsku službu spašavanja - Stanicu Varaždin,
- udruge od značaja za sustav civilne zaštite,
- unapređenje sustava civilne zaštite (edukacija, intelektualne usluge, vježbe),
- naknade za privremeno oduzete pokretne radi provođenja mjera civilne zaštite.

VI. ZAKLJUČAK

Sustav civilne zaštite je oblik pripremanja i sudjelovanja sudionika civilne zaštite u reagiranju na katastrofe i otklanjanju mogućih uzoraka i posljedica katastrofa.

Općina Jalžabet u okviru svojih prava i obveza utvrđenih Ustavom i zakonom, uređuje, planira, organizira, financira i provodi civilnu zaštitu.

Razvijen i usklađen sustav civilne zaštite u mogućnosti je odgovoriti na raznolike prijetnje i ugroze koje se mogu javiti i ugroziti živote građana i uništiti stečena materijalna dobra. Dobra povezanost svih subjekata civilne zaštite doprinosi njegovoj učinkovitosti, ali doprinosi i racionalnom trošenju financijskih sredstava iz proračuna.

Dugi niz godina sustav civilne zaštite bio je sustavno zanemarivan na državnoj razini, koja je takav odnos djelomično prenijela i na područje Općine Jalžabet.

Polazeći od ovakvog stanja potrebno je dulje vremensko razdoblje da se sustav civilne zaštite dovede u stanje pune spremnosti za provedbu obimnih i složenih mjera civilne zaštite.

Pregled planiranih i provedenih aktivnosti sustava civilne zaštite na području Općine Jalžabet prikazan je tablicom 1.

Ove Smjernice biti će objavljene u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 240-02/22-01/12
URBROJ: 2186-4-01-1-22-1
Jalžabet, 20. prosinca 2022.

Predsjednik Općinskog vijeća
Siniša Sreček, v.r.

Tablica 1. Pregled konkretnih koraka i potrebnih mjera za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite na području Općine Jalžabet

RED. BR.	AKTIVNOSTI		ROK PROVEDBE	PROVEDENO	NOSITELJ	NAPOMENA
1.	Analiza stanja sustava civilne zaštite na području Općine (godišnja)		jednom godišnje, u vrijeme donošenja Proračuna	za 2022.	Općinsko vijeće na prijedlog općinskog načelnika	
2.	Plan razvoja sustava civilne zaštite na području Općine s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje (godišnji)		jednom godišnje, u vrijeme donošenja Proračuna	za 2023.	Općinsko vijeće na prijedlog općinskog načelnika	
3.	Smjernice za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite na području Općine		jednom u 4 godine	da	Općinsko vijeće na prijedlog općinskog načelnika	
4.	Donošenje Odluke o postupku izrade Procjene rizika od velikih nesreća za područje Općine i osnivanju Radne skupine za izradu Procjene rizika od velikih nesreća za područje Općine		ažuriranje po potrebi	da	Općinski načelnik	
5.	Procjena rizika od velikih nesreća za područje Općine		u roku određenom Zakonom	da	Općinsko vijeće na prijedlog općinskog načelnika	izrada najmanje jednom u tri godine
6.	Plan djelovanja civilne zaštite na području Općine		6 mjeseci od donošenja Procjene rizika od velikih nesreća	ne	Općinski načelnik	kontinuirano jednom godišnje i po potrebi ažurirati
7.	Odluka o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite Općine		6 mjeseci od donošenja Procjene rizika od velikih nesreća	da	Općinsko vijeće na prijedlog općinskog načelnika	uskладiti s Procjenom rizika
8.	Donošenje odluke o ukidanju postrojbe civilne zaštite opće namjene Općine		po donošenju Procjene rizika	da	Općinsko vijeće	potrebno radi usklađivanja s Procjenom rizika
9.	Stožer civilne zaštite	Imenovanje	po donošenju osnovnih akata	da	Općinski načelnik	najmanje dvaput godišnje
		Poslovnik o radu Stožera	po donošenju osnovnih akata	da		
		Osposobljavanje članova	po donošenju osnovnih akata	da		
		Plan pozivanja i aktiviranja	po donošenju osnovnih akata	da		
		Održavanje sjednice	po donošenju osnovnih akata	da		
10.	Povjerenici i zamjenici povjerenika CZ	Imenovanje povjerenika i njihovih zamjenika	po donošenju osnovnih akata	da	Općinski načelnik	ažurirati i uskladiti s Procjenom rizika
		Osposobljavanje povjerenika i njihovih zamjenika	kontinuirano	ne	Ovlaštena obrazovna ustanova	
11.	Osiguravanje uvjeta za vođenje i ažuriranje baze podataka o pripadnicima, sposobnostima i resursima operativnih snaga sustava civilne zaštite na području Općine		kontinuirano	djelomično	Načelnik Stožera CZ	ažurirati
12.	Osiguravanje uvjeta za premještanje, sklanjanje, evakuaciju i zbrinjavanje te provedbu zadaća u smislu drugih mjera CZ u zaštiti i spašavanju građana, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša		kontinuirano	djelomično	Načelnik Stožera CZ	
13.	Utvrdjivanje dužnosti postrojbi CZ, usklađivanje podataka u sustav civilne zaštite, zaduživanje osobnom opremom, provedba smotri te njihovo upućivanje na osposobljavanje i vježbe		kontinuirano	djelomično	Povjerenik civilne zaštite	

RED. BR.	AKTIVNOSTI	ROK PROVEDBE	PROVEDENO	NOSITELJ	NAPOMENA
14.	Osposobljavanje općinskog načelnika za obavljanje poslova civilne zaštite	u roku od 6 mjeseci od stupanja na dužnost	da	Ravnateljstvo CZ prema Programu osposobljavanja	
15.	Vođenje i ažuriranje baze podataka o pripadnicima, sposobnostima i resursima operativnih snaga na području Općine	kontinuirano	djelomično	Povjerenik civilne zaštite	
16.	Određivanje koordinatora na lokaciji sukladno specifičnostima izvanrednog događaja	kontinuirano	po potrebi	određuje ga načelnik Stožera CZ iz redova operativnih snaga sustava CZ	
17.	Vođenje evidencije pripadnika snaga civilne zaštite na svom području	kontinuirano	djelomično	Povjerenik civilne zaštite	
18.	Plan vježbi civilne zaštite na području Općine	jednom godišnje	da	Općinski načelnik	
19.	Plan nabave uključujući materijalna sredstva i opremu snaga civilne zaštite	jednom godišnje	da	Općinski načelnik	
20.	Odluke iz svog samoupravnog djelokruga radi osiguravanja materijalnih, financijskih i drugih uvjeta za financiranje i opremanje operativnih snaga sustava civilne zaštite	kontinuirano	da	Općinsko vijeće	za svaku proračunsku godinu
21.	Osiguravanje proračunskih sredstava za pozivanje, raspored, popunu, opremanje, osposobljavanje, uvježbavanje, aktiviranje, mobiliziranje i djelovanje operativnih snaga sustava CZ sukladno Smjernicama i Planu razvoja sustava CZ Općine	jednom godišnje	da	Općinsko vijeće	za svaku proračunsku godinu
22.	Osiguravanje proračunskih sredstava za provedbu mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite	jednom godišnje	da	Općinsko vijeće	za svaku proračunsku godinu

96.

Temeljem članka 17. stavak 1. podstavak 1. Zakona o sustavu civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 82/15, 118/18, 31/20, 20/21, 114/22) te članka 21. Statuta Općine Jalžabet (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 31/09, 28/13, 10/15, 17/21), Općinsko vijeće Općine Jalžabet na 14. sjednici održanoj 20. prosinca 2022. godine, donosi

ZAKLJUČAK

o prihvatanju Plana razvoja sustava civilne zaštite na području Općine Jalžabet za 2023. godinu s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje

Članak 1.

Općinsko vijeće Općine Jalžabet prihvaća Plan razvoja sustava civilne zaštite na području Općine Jalžabet za 2023. godinu s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje.

Članak 2.

Plan razvoja sustava civilne zaštite na području Općine Jalžabet za 2023. godinu s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje čini sastavni dio ovog Zaključka.

Članak 3.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 240-02/22-01/13
URBROJ: 2186-4-01-1-22-1
Jalžabet, 20. prosinca 2022.

Predsjednik Općinskog vijeća
Siniša Srećek, v.r.

**P L A N**

**RAZVOJA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE NA
PODRUČJU OPĆINE JALŽABET ZA 2023.
GODINU S FINANCIJSKIM UČINCIMA
ZA TROGODIŠNJE RAZDOBLJE**

Jalžabet, prosinac 2022.

UVOD

Zakonom o sustavu civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 82/2015, 118/18, 31/20, 20/21, 114/22) određeno je da sustav civilne zaštite obuhvaća mjere i aktivnosti (preventivne, planske, organizacijske, operativne, nadzorne i financijske) kojima se uređuju prava i obveze sudionika, ustroj i djelovanje svih sustava civilne zaštite i način povezivanja institucionalnih i funkcionalnih resursa sudionika koji se međusobno nadopunjuju u jedinstvenu cjelinu radi smanjenja rizika od katastrofa te zaštite i spašavanja građana, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša na teritoriju Republike Hrvatske od posljedica prirodnih, tehničko-tehnoloških velikih nesreća i katastrofa, otklanjanja posljedica terorizma i ratnih razaranja.

Također je definirano da predstavničko tijelo na prijedlog izvršnog tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave u postupku donošenja proračuna razmatra i usvaja godišnju analizu stanja i godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje.

Na temelju Analize o stanju sustava civilne zaštite na području Općine Jalžabet za 2022. godinu, zatim Smjernica za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite na području Općine za razdoblje od 2019. do 2022. godine, a sukladno razmjeru opasnosti, prijetnji i posljedicama većih nesreća i katastrofa, utvrđenih Procjenom rizika od velikih nesreća za područje Općine Jalžabet, s ciljem zaštite i spašavanja ljudi, materijalnih dobara te okoliša kao i ravnomjernog razvoja svih nositelja sustava civilne zaštite (stožera civilne zaštite, operativnih snaga vatrogastva, udruga građana od značaja za sustav civilne zaštite) donosi se Plan razvoja sustava civilne zaštite na području Općine Jalžabet za 2023. godinu s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje (u daljnjem tekstu: Plan razvoja sustava civilne zaštite).

Da bi ovaj Plan razvoja bio ostvariv, cijeli proces razvoja povezan je s mogućnostima financijskih sredstava Proračuna Općine koja će se odvojiti za subjekte u sustavu civilne zaštite.

Plan razvoja sustava civilne zaštite odnosi se na sljedeće:

1. STOŽER CIVILNE ZAŠTITE OPĆINE JALŽABET

Stožer civilne zaštite je stručno, operativno i koordinativno tijelo za provođenje mjera i aktivnosti civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama.

Stožer civilne zaštite obavlja zadaće koje se odnose na prikupljanje i obradu informacija ranog upozoravanja o mogućnosti nastanka velike nesreće i katastrofe, razvija plan djelovanja sustava civilne zaštite na svom području, upravlja reagiranjem sustava civilne zaštite, obavlja poslove informiranja javnosti i predlaže donošenje odluke o prestanku provođenja mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite.

Radom stožera civilne zaštite Općine rukovodi načelnik Stožera, a kada se proglasi velika nesreća rukovođenje preuzima općinski načelnik.

Jedinica lokalne samouprave (Općina) obavlja administrativne i tehničke poslove te osigurava uvjete za rad Stožera civilne zaštite.

Kontakt podatke (adrese, fiksni i mobilni telefonski brojevi) potrebno je kontinuirano ažurirati.

Članove Stožera civilne zaštite Općine Jalžabet potrebno je pobliže upoznati s odredbama Zakona o sustavu civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 82/15, 118/18, 31/20, 20/21, 114/22) odnosno s:

- mjerama sustava civilne zaštite,
- ustrojavanjem sustava civilne zaštite,
- djelovanjem sustava civilne zaštite i načelima sustava civilne zaštite,
- sudionici sustava civilne zaštite,
- obavezama jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave u provođenju zakonskih obveza definiranih Zakonom o sustavu civilne zaštite.

Stožer civilne zaštite Općine Jalžabet tijekom 2023. godine treba:

- a) održati najmanje 1, a poželjno 2 sjednice, prvu u proljetnom razdoblju te drugu krajem godine,
- b) po potrebi izmijeniti/dopuniti sastav Stožera civilne zaštite,
- c) unutar svog sastava definirati **koordinatore na lokaciji** za pojedine očekivane izvanredne događaje (koordinatora na lokaciji, sukladno specifičnostima izvanrednog događaja, određuje načelnik Stožera civilne zaštite Općine Jalžabet iz redova operativnih snaga sustava civilne zaštite, a isti procjenjuje nastalu situaciju i njezine posljedice na terenu te u suradnji s nadležnim stožerom civilne zaštite usklađuje djelovanje operativnih snaga sustava civilne zaštite),
- d) organizirati složenu pokaznu vježbu uz sudjelovanje operativnih snaga sustava civilne zaštite Općine Jalžabet.

2. POSTROJBA CIVILNE ZAŠTITE I POVJERENICI CIVILNE ZAŠTITE

Postrojba civilne zaštite

Procjenom rizika od velikih nesreća za područje Općine Jalžabet utvrđeno je kako ne postoji objektivna potreba osnivanja postrojbe civilne zaštite opće namjene (najniže razine spremnosti) ili specijalističke namjene (za obavljanje specijalističkih zadaća po pojedinim mjerama civilne zaštite) i način popune iste, stoga je 2020. godine donošena odluka Općinskog vijeća Općine Jalžabet o ukidanju dosadašnje postrojbe i rasporeda imenovanih.

Povjerenici civilne zaštite

Radi koordinacije provođenja mjera zaštite i spašavanja u naseljima Općine Jalžabet (6 naselja) odlukom

općinskog načelnika imenovano je 6 povjerenika civilne zaštite, a svaki od njih ima i svog zamjenika.

Povjerenici civilne zaštite određeni su u pravilu iz redova predsjednika Vijeća mjesnih odbora, a imenovani su u skladu s člankom 34. stavkom 1. Zakona o sustavu civilne zaštite te člankom 21. stavkom 1. Pravilnika o mobilizaciji, uvjetima i načinu rada operativnih snaga sustava civilne zaštite.

Povjerenike civilne zaštite i njihove zamjenike potrebno je što žurnije upoznati sa Zakonom o sustavu civilne zaštite, a prije svega s:

- djelovanjem sustava civilne zaštite i načelima sustava civilne zaštite,
- obvezama jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave u provođenju zakonskih obveza definiranih Zakonom o sustavu civilne zaštite,
- mogućnostima provedbe mjera za sklanjanje ljudi, materijalnih i drugih dobara,
- obvezama povjerenika civilne zaštite u izvršavanju njihovih zadaća.

Ključne aktivnosti u 2023. godini:

- a) provesti reviziju sastava povjerenika civilne zaštite i njihovih zamjenika,
- b) provesti početno osposobljavanje povjerenika civilne zaštite i njihovih zamjenika te ih redovito uključivati u vježbe operativnih snaga civilne zaštite na području Općine Jalžabet;
- c) povjerenike civilne zaštite i njihove zamjenike potrebno je opremiti majicama, radnim kombinizonima, kapama, prslucima (30 komada prsluka s natpisom »civilna zaštita«) i drugom potrebitom osobnom zaštitnom opremom.

Rok za provedbu navedenih ključnih aktivnosti je prva polovica 2023. godine.

3. OPERATIVNE SNAGE VATROGASTVA

Operativne snage vatrogastva su vatrogasne postrojbe i druge operativne snage vatrogastva određene posebnim propisima kojima se uređuje područje vatrogastva.

Operativne snage vatrogastva temeljna su operativna snaga sustava civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama te su dužne djelovati u sustavu civilne zaštite u skladu s odredbama posebnih propisa kojima se uređuje područje vatrogastva, Zakona o sustavu civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 82/15, 118/18, 31/20, 20/21, 114/22), planovima djelovanja civilne zaštite jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave i Državnim planom djelovanja civilne zaštite.

Vatrogasna zajednica općine Jalžabet, koja udružuje 6 DVD-ova, kao okosnica ukupnog sustava civilne zaštite na području Općine i u 2023. godini treba biti najznačajniji operativni kapacitet sustava civilne zaštite - u spremnosti 24 sata dnevno.

Općina ima izrađenu Procjenu ugroženosti i Plan zaštite od požara u kojima su razrađeni resursi, postu-

panja i obaveze i glede sustava civilne zaštite Općine. Vatrogasna zajednica i DVD-ovi osposobljavaju se i usavršavaju redovito, u skladu s vlastitim potrebama i mogućnostima.

Sukladno planskoj dokumentaciji iz područja zaštite od požara status središnjeg dobrovoljnog vatrogasnog društva ima DVD Jalžabet, dok status »ostalih« dobrovoljnih vatrogasnih društava imaju svi ostali DVD-ovi.

U cilju spremnosti i brzog djelovanja vatrogasnih postrojbi DVD-ova za 2023. godinu potrebna je kontinuirana edukacija operativnih i ostalih članova svih 6 dobrovoljnih vatrogasnih društava za moguće požare, tehničke intervencije, akcidente, poplave i slično.

U području rada s članstvom DVD-a posebnu pažnju potrebno je posvetiti vatrogasnoj mladeži, kao potencijalnim budućim operativnim vatrogascima.

Sredstva za financiranje provedbe vatrogasne djelatnosti planiraju se temeljem važećeg Zakona o vatrogastvu.

Ključne aktivnosti u 2023. godini:

- a) vatrogasne postrojbe sustavno osposobljavati i za zadaće civilne zaštite (a ne samo tradicionalno vatrogasne aktivnosti);
- b) provesti reviziju Procjene ugroženosti od požara i tehnološke eksplozije Općine Jalžabet i Plana zaštite od požara Općine Jalžabet;
- c) jasno definirati rukovođenje složenijim intervencijama na terenu, način koordinacije sa Stožerom civilne zaštite Općine Jalžabet te žurnim službama i operativnim snagama sustava civilne zaštite;
- d) provesti zadaće Programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku na području Općine Jalžabet u 2023. godini,
- e) surađivati s vatrogasnim zajednicama susjednih gradova i općina glede razvoja vatrogastva, ali i međusobne ispomoći kod djelovanja u sustavu civilne zaštite na području Općine i okolnog područja;
- f) materijalno opremanje DVD-ova prilagoditi i potrebama djelovanja po mjerama civilne zaštite (osigurati dio opreme koja nedostaje, a bila bi nužna u provođenju akcija zaštite i spašavanja ljudi i imovine), no nabavu opreme prvenstveno provesti u skladu s Planom zaštite od požara Općine Jalžabet te propisima koji reguliraju minimum opremljenosti vatrogasnih postrojbi;
- g) provesti mjere poticanja mladih osoba na daljnje uključivanje u rad DVD-ova,
- h) organizirati javnu pokaznu vježbu - poželjno povezati ovu zadaću s ostalim subjektima sustava civilne zaštite na području Općine, odnosno sukladno Planu djelovanja civilne zaštite Općine;
- i) organizirati operativno natjecanje vatrogasaca s područja Općine Jalžabet;
- j) organizirati svečano obilježavanje 100 godina vatrogastva na području Općine Jalžabet (DVD Jalžabet).

4. OPERATIVNE SNAGE HRVATSKOG CRVENOG KRIŽA I HRVATSKE GORSKE SLUŽBE SPAŠAVANJA

4.1. Gradsko društvo Crvenog križa Varaždin

Hrvatski Crveni križ djeluje na području Republike Hrvatske kao neprofitna pravna osoba sukladno posebnim propisima kojima se uređuje područje djelovanja Hrvatskog Crvenog križa.

Operativne snage Hrvatskog Crvenog križa su temeljna operativna snaga sustava civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama i izvršavaju obveze u sustavu civilne zaštite sukladno posebnim propisima kojima se uređuje područje djelovanja Hrvatskog Crvenog križa i planovima donesenih na temelju posebnog propisa kojim se uređuje područje djelovanja Hrvatskog Crvenog križa, odredbama Zakona o sustavu civilne zaštite i Državnom planu djelovanja civilne zaštite.

Gradsko društvo Crvenog križa Varaždin u cilju spremnosti za angažiranjem u provedbi mjera civilne zaštite u 2023. godini planira:

- daljnja nabava opreme za slučaj velike nesreće ili katastrofe prema planiranim sredstvima u proračunu (nabava šatora na napuhavanje s nepovratnim ventilom od 30 m², nabava sklopivih ležajeva, deka, madraca, šatora, grijača šatora, agregata, rasvjete za šatore, torbica prve pomoći i dr. kao dodatnih kapaciteta uz postojeću opremu GDCK Varaždin),
- nastavak rada s volonterima i konstantna edukacija iz područja djelovanja u kriznim situacijama, uz pripreme putem pokaznih vježbi koje se organiziraju zajednički sa žurnim službama ili samostalno,
- razvoj volonterskih programa s naglaskom programa za mlade,
- širenje postojeće baze volontera,
- obuka volontera Crvenog križa i edukacija volontera za djelovanje u kriznim situacijama, pružanja prve pomoći i samopomoći te psihosocijalne podrške,
- nastavak i intenziviranje predavanja obnove znanja i vještina pružanja prve pomoći i samopomoći za stanovništvo grada Varaždina i okolnih općina,
- provođenje edukativno-preventivnih aktivnosti za djecu predškolske i školske dobi te mladih (osnove prve pomoći, humanitarno djelovanje u zajednici, prevencija ovisnosti, priprema za izvanredne situacije, odgoj za volonterstvo, razvoj volonterstva za mlade, održivi razvoj i očuvanje prirode),
- edukacija zainteresiranog građanstva - provođenje radionica/predavanja iz pružanja prve pomoći, managementa volontera i primjene Zakona o humanitarnoj pomoći,
- prijave projektnih prijedloga na nacionalne i EU fondove s ciljem razvoja civilne zaštite radi boljeg odgovora na izvanredne situacije,

- socijalno - humanitarne aktivnosti - nabava prehrambenih paketa za socijalno ugrožene stanovnike s područja Općine,
- briga za dobrovoljne darivatelje krvi s područja djelovanja kroz podjelu priznanja i zahvalnica,
- nastavak programa »Pelamo se?« - prijevoz starijih osoba,
- provedba projekta »Budimo spremni« - priprema stanovništva za bolji odgovor na krizne situacije,
- provedba projekta FEAD - »Pomoć u paketu« - podjela paketa hrane i higijene za socijalno ugroženo stanovništvo.

Ključne aktivnosti u 2023. godini:

- a) Gradsko društvo Crvenog križa Varaždin, koje je područno mjerodavno i za Općinu Jalžabet će tijekom 2023. godine Općini Jalžabet, sukladno svojim javnim ovlastima i Zakonu o sustavu civilne zaštite dostaviti plan svojih aktivnosti i način koordinacije (predstavnik) za djelovanja na području Općine.
- b) Koordinator/predstavnik Gradskog društva Crvenog križa Varaždin će se planski predstaviti i uključiti u integriranu vježbu operativnih snaga sustava civilne zaštite Općine Jalžabet tijekom 2023. godine.

4.2. Hrvatska gorska služba spašavanja - Stanica Varaždin

Hrvatska gorska služba spašavanja (HGSS) djeluje na području Republike Hrvatske kao neprofitna pravna osoba sukladno posebnim propisima kojima se uređuje područje djelovanja Hrvatske gorske službe spašavanja.

Operativne snage Hrvatske gorske službe spašavanja su temeljna operativna snaga sustava civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama i izvršavaju obveze u sustavu civilne zaštite sukladno posebnim propisima kojima se uređuje područje djelovanja Hrvatske gorske službe spašavanja, Zakona o sustavu civilne zaštite, planovima civilne zaštite jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave i Državnom planu djelovanja civilne zaštite.

HGSS - Stanica Varaždin je krajem 2022. godine Općini Jalžabet, sukladno svojim javnim ovlastima i Zakonu o sustavu civilne zaštite dostavila plan svojih aktivnosti, koji sadržava sljedeće:

- uključivanje barem 2 nova suradnika u rad Stanice,
- proslava 70. obljetnice osnutka Stanice,
- vježbe: ljetne i zimske tehnike spašavanja, tehnike spašavanja iz speleoloških objekata, obuka pilota bespilotnih sustava, tečaj digitalne kartografije, vježbe kondicijsko-orijentacijskog tipa,
- priprema kandidata Stanice za pristupanje ispitu za gorskog spašavatelja,
- priprema kandidata Stanice za pristupanje tehničkim tečajevima za obuku HGSS-a,
- redovna dežurstva na sportskim događajima u prirodi,

- pokazne vježbe spremnosti i tehnika,
- sudjelovanje na tečajevima od interesa za HGSS: planinarske škole, alpinističke škole, speleo škole - predavanja, prevencija, pokazne vježbe,
- predavanja i pokazne vježbe u sklopu raznih manifestacija i projekata od interesa za aktivnost HGSS-a,
- završetak izrade zemljovida za područje Ravne Gore, za potrebe HGSS-a kao i komercijalnu upotrebu,
- rad na mogućnostima financiranja, kao i samom pronalaženju adekvatnog prostora za rad HGSS Stanice Varaždin (još uvijek nema vlastiti prostor ili prostor koji bi joj bio dan na uporabu već koristi unajmljeni prostor u objektu DVD-a Biškupec).

Potrebe HGSS - Stanice Varaždin radi povećanja operativnosti i učinkovitosti:

- adekvatan prostor za skladištenje opreme, održavanje sastanaka, održavanje internih edukacija, vježbi (jedina stanica u Hrvatskoj koja nema riješeno pitanje prostora),
- nabava još jednog vozila,
- prodaja osobnog vozila (Škoda Roomster) zbog dotrajalosti,
- nabava lagane tehničke nosiljke za spašavanje,
- nabava razne tehničke opreme koju treba mijenjati zbog dotrajalosti ili isteka sigurnosnog roka uporabe: užeta (statička, dinamička), sprave za kretanje po užetu i rad s užetom, medicinska oprema: medicinski ruksak, udloge raznih vrsta i namjena, osnovna oprema za pružanje prve pomoći, novi osobni interventni ruksaci, prikolica sa ceradom, pulsni oksimetri, itd.,
- financijska sredstva za daljnju edukaciju članova: tečajevi zimskih i ljetnih tehnika spašavanja, tečaj spašavanja na divljim vodama, tečaj digitalne kartografije (navedeni su tečajevi HGSS-a, iako bi bilo izrazito poželjno sudjelovati i na tečajevima gorskih službi spašavanja u drugim zemljama, što je trenutno nemoguće zbog nedostatka financija),
- tekući troškovi održavanja i registracija vozila, troškovi putovanja i goriva, troškovi hrane i/ili smještaja na vježbama, akcijama i dežurstvima.

Predstavnik HGSS-a - Stanice Varaždin član je Stožera civilne zaštite Općine Jalžabet, a te će biti kontakt točka u smislu koordinacije za djelovanja na području Općine.

Ključne aktivnosti u 2023. godini:

Stanica će se planski predstaviti i po mogućnosti uključiti u integriranu vježbu operativnih snaga sustava civilne zaštite Općine Jalžabet tijekom 2023. godine.

5. PRAVNE OSOBE U SUSTAVU CIVILNE ZAŠTITE OPĆINE

U slučaju prijetnje, nastanka i posljedica velikih nesreća i katastrofa pravne osobe, osobito pravne

osobe u većinskom vlasništvu Republike Hrvatske i pravne osobe koje su odlukom nadležnog središnjeg tijela državne uprave određene kao operativne snage sustava civilne zaštite od posebnog interesa na državnoj razini te pravne osobe koje su odlukama izvršnih tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave određene od interesa za sustav civilne zaštite, dužne su u operativnim planovima izraditi plan o načinu organiziranja provedbe mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite sukladno odredbama Zakona o sustavu civilne zaštite, posebnih propisa i njihovih općih akata.

Pravne osobe posebno važne za obranu mogu biti određene za pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite i koristiti se u provođenju mjera civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama na temelju odluke nadležnog središnjeg tijela državne uprave.

Pravna osoba dužna je Ravnateljstvu civilne zaštite i jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave bez naknade dostavljati podatke potrebne za izradu procjene rizika, plana djelovanja civilne zaštite i vanjskog plana zaštite i spašavanja u slučaju nesreće koja uključuje opasne tvari.

Ključne aktivnosti u 2023. godini:

S pravnim osobama utvrđenim Odlukom o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite Općine Jalžabet, KLASA: 810-01/16-01/03, URBROJ: 2186/04-16-01 od 14. prosinca 2016. godine, a koje će kod aktiviranja sustava civilne zaštite zbog vlastite djelatnosti dobiti zadaće u smislu potpore aktivnostima sustava civilne zaštite potrebno je:

- održati sastanak na kojem će se razmotriti zadaće pravnih osoba u sustavu civilne zaštite,
- potpisati ugovor o međusobnoj suradnji,
- dostaviti izvadak iz Plana djelovanja civilne zaštite.

Prije spomenutih aktivnosti biti će provedeno usklađivanje gore spomenute odluke s Procjenom rizika od velikih nesreća za područje Općine Jalžabet.

6. UDRUGE GRAĐANA U SUSTAVU CIVILNE ZAŠTITE OPĆINE

Udruge koje **nemaju javne ovlasti**, a od interesa su za sustav civilne zaštite Općine Jalžabet (npr. tehničke djelatnosti, lovačke i druge), **pričuvni su dio operativnih snaga sustava civilne zaštite** koji je osposobljen za provođenje pojedinih mjera i aktivnosti sustava civilne zaštite, svojim sposobnostima nadopunjuju sposobnosti temeljnih operativnih snaga i specijalističkih i intervencijskih postrojbi civilne zaštite te se uključuju u provođenje mjera i aktivnosti sustava civilne zaštite sukladno odredbama Zakona o sustavu civilne zaštite i planovima Općine.

Udruge koje su nositelji pojedinih mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite određuju se i navode u planovima djelovanja civilne zaštite na svim razinama ustrojavanja sustava.

Operativni članovi udruga ne mogu se istodobno raspoređivati u više operativnih snaga sustava civilne zaštite na svim razinama ustrojavanja sustava.

Udruge imaju pravo na naknadu stvarnih troškova za sudjelovanje u provedbi mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite na teret proračuna Općine ili državnog proračuna Republike Hrvatske, ovisno na čiji su zahtjev sudjelovali u aktivnostima civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama.

Ravnateljstvo civilne zaštite i izvršna tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave međusobne odnose s udrugama reguliraju sporazumima kojima se utvrđuju zadaće udruga u sustavu civilne zaštite, uvjeti pod kojim se udruge uključuju u aktivnosti sustava civilne zaštite te financijska sredstva (donacije) namijenjena jačanju sposobnosti udruga za provođenje mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama.

Radi osposobljavanja za sudjelovanje u sustavu civilne zaštite udruge samostalno provode osposobljavanje svojih članova i sudjeluju u osposobljavanju i vježbama s drugim operativnim snagama sustava civilne zaštite na svim razinama.

Udruge građana koje će biti pričuveni dio sustava civilne zaštite Općine definirati će se novom Procjenom rizika. U međuvremenu na razini Općine održati će se koordinativni sastanak s istima u cilju sagledavanja njihove uloge, usklađenosti istih sa zakonima, te potencijalima (resursima) za sudjelovanje u civilnoj zaštiti Općine, temeljem čega će se regulirati međusobni odnosi.

Tek potom će se donijeti Plan osposobljavanja definiranih snaga udruga građana i provesti njihovo osposobljavanje. U međuvremenu će udruge na području Općine završiti svoj preustroj po Zakonu o udrugama građana (»Narodne novine«, broj 74/14, 70/17, 98/19) i Zakonu o volonterstvu (»Narodne novine«, broj 58/07, 22/13).

Ključne aktivnosti u 2023. godini:

Predstavnici udruga čije se angažiranje u sustavu civilne zaštite na području Jalžabet planira bit će nazočni integriranoj pokaznoj vježbi civilne zaštite u 2023. godini.

7. SURADNJA NA PODRUČJU CIVILNE ZAŠTITE

Suradnja svih sudionika sustava civilne zaštite na području Općine je iznimno dobra, ali je u narednoj 2023. godini ovu suradnju potrebno unaprijediti.

Razmjenom iskustava, podataka, znanja i vještina sa odgovarajućim institucijama vezanim uz civilnu zaštitu potrebno je postići podizanje razine sigurnosti civilnog stanovništva, a temeljem naučenih lekcija sa poplava na području općine.

U okviru Općine Jalžabet, ali i šire, potrebno je kontinuirano:

- razrađivati i usklađivati mjere i aktivnosti sudionika u sustavu civilne zaštite,
- dogovarati zajedničko djelovanje i pružanje međusobne pomoći u skladu s pozitivnim propisima,
- nastaviti suradnju s Područnim uredom za zaštitu i spašavanje Varaždin s ciljem jačanja i usavršavanja operativnih i drugih snaga sustava civilne zaštite na području Općine.

8. FINANCIRANJE SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE

Prema Zakonu o sustavu civilne zaštite izvršno tijelo jedinice lokalne samouprave odgovorno je za osnivanje, razvoj i financiranje, opremanje, osposobljavanje i uvježbavanje operativnih snaga.

Financiranje sustava civilne zaštite po Projekciji Proračuna Općine Jalžabet za razdoblje od 2023. do 2025. godine je sljedeće:

Opis namjene / naziv korisnika	Plan (eur)		
	2023.	2024.	2025.
Vatrogasna zajednica općine Jalžabet	40.000,00	40.000,00	40.000,00
Gradsko društvo Crvenog križa Varaždin	6.000,00	6.000,00	6.000,00
HGSS - Stanica Varaždin	500,00	500,00	500,00
Opremanje u sustavu civilne zaštite	4.000,00	4.000,00	4.000,00
Ukupno	50.500,00	50.500,00	50.500,00

9. OSNOVNE ZADAĆE OPĆINE JALŽABET GLEDE SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE

Osnovne zadaće Općine Jalžabet glede sustava civilne zaštite su:

- a) redovito ažurirati Procjenu rizika od velikih nesreća za područje Općine Jalžabet,
- b) revidirati Plan djelovanja civilne zaštite Općine Jalžabet,

- c) jačati spremnost svih operativnih snaga civilne zaštite u jedinstvenom sustavu, s prioritetom osposobljavanja i opremanja Vatrogasne zajednice općine Jalžabet za isto, te redefiniranjem udruga građana i pravnih osoba koje su od interesa za sustav civilne zaštite Općine (po potrebi donošenjem nove Odluke);
- d) nastaviti rad na unapređenju sustava uzbuđivanja stanovništva u slučaju velikih nesreća i katastrofa,

- e) upoznati stanovnike Općine sa sadržajem planske dokumentacije iz područja zaštite putem javnih rasprava u mjesnim odborima te putem web stranice Općine,
- f) manifestacije vezane uz obilježavanje Dana Civilne zaštite, Dana vatrogastva i Mjeseca zaštite od požara, Međunarodnog dana Crvenog križa, Dana broja 112, Dana planeta Zemlje, Dana voda i druge datume treba iskoristiti za prezentaciju rada i dostignuća sudionika sustava civilne zaštite;
- g) održati planiranu pokaznu vježbu u drugom dijelu 2023. godine i organizirano informirati sve cjeline sustava po novinama i načinima koordinacije,
- h) pratiti donošenje provedbenih propisa po Zakonu o sustavu civilne zaštite i dopunjavati svoje aktivnosti (novi dokumenti civilne zaštite, usmjeravanja od Područnog ureda civilne zaštite Varaždin i drugo);

- i) osigurati kroz proračun planirana sredstva, a u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Jalžabet osigurati osobu koja će u opisu radnom mjesta imati i koordinaciju problematike po civilnoj zaštiti.

Općinsko vijeće Općine Jalžabet tijekom postupka donošenja Proračuna Općine Jalžabet za 2024. godinu mora donijeti:

- Analizu stanja sustava civilne zaštite u Općini Jalžabet za 2023. godinu,
- Plan razvoja sustava civilne zaštite na području Općine Jalžabet za 2024. godinu s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje.

Općinski načelnik Općine Jalžabet mora donijeti:

- Plan vježbi civilne zaštite na području Općine Jalžabet u 2024. godini.

Predsjednik Općinskog vijeća
Siniša Sreček, v.r.

»Službeni vjesnik Varaždinske županije«

Službeno glasilo Županije, gradova i općina Varaždinske županije. Izdaje: Varaždinska županija, 42000 Varaždin, Franjevački trg 7. Telefon (042) 390-554. Glavna i odgovorna urednica: pročelnica Upravnog odjela za poslove Skupštine i župana Renata Skoko. Tehnički uređuje, priprema i tiska: GLASILA d.o.o., 44250 Petrinja, D. Careka 2/1, tel: (044) 815-138 i (044) 815-498, www.glasila.hr, e-mail: glasila@glasila.hr. Pretplata za 2022. godinu iznosi 200,00 kn + PDV. Svi brojevi »Službenog vjesnika Varaždinske županije« objavljeni su i na Internetu: www.glasila.hr.