

SLUŽBENI VJESNIK VARAŽDINSKE ŽUPANIJE



SLUŽBENO GLASILO VARAŽDINSKE ŽUPANIJE I GRADOVA:
IVANEC, LEPOGLAVA, LUDBREG, NOVI MAROF I VARAŽDINSKE
TOPLICE TE OPĆINA: BEDNJA, BREZNICA, BREZNIČKI
HUM, CESTICA, DONJA VOĆA, KLENOVNIK, LJUBEŠĆICA,
MALI BUKOVEC, MARUŠEVEC, PETRIJANEC, SRAČINEC, SVETI
ĐURĐ, SVETI ILIJA, TRNOVEC BARTOLOVEČKI, **2025.**
VELIKI BUKOVEC, VIDOVEC, VINICA I VISOKO

BROJ: 124 — Godina XXXIII

Varaždin, 16. prosinca 2025.

List izlazi po potrebi

SADRŽAJ

GRAD IVANEC AKTI GRADONAČELNIKA

13. Očitovanje na Cjenik javne usluge sa-
kupljanja miješanog komunalnog otpada
na području Grada Ivanca 7983
14. Zaključak o davanju suglasnosti na
Cjenik javne usluge sakupljanja mije-
šanog komunalnog otpada na području
Grada Ivanca 7983

GRAD LEPOGLAVA AKTI GRADONAČELNIKA

14. Suglasnost i očitovanje na Cjenik javne
usluge prikupljanja miješanog komunal-
nog otpada na području Grada Lepoglave 7986

OPĆINA BEDNJA AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

8. Očitovanje o Cjeniku javne usluge sa-
kupljanja miješanog komunalnog otpada
na području Općine Bednja 7989
9. Suglasnost na Cjenik javne usluge saku-
pljanja komunalnog otpada na području
Općine Bednja 7989

OPĆINA DONJA VOĆA AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

43. Proračun Općine Donja Voća za 2026.
godinu i projekcije za 2027. i 2028.
godinu 7992

44. Odluka o izvršavanju Proračuna Općine
Donja Voća za 2026. godinu 8011
45. Program gradnje objekata i uređaja
komunalne infrastrukture na području
Općine Donja Voća za 2026. godinu 8013
46. Program održavanja komunalne infra-
strukture na području Općine Donja
Voća za 2026. godinu 8014
47. Program utroška sredstava šumskog
doprinosa za 2026. godinu 8016
48. Plan davanja koncesija za 2026. godinu 8016
49. Odluka o donošenju Plana djelovanja
u području prirodnih nepogoda Općine
Donja Voća za 2026. godinu 8016
- Plan djelovanja u području prirodnih
nepogoda Općine Donja Voća za 2026.
godinu 8017
50. Odluka o izmjenama Odluke o komu-
nalnoj naknadi 8030
51. Odluka o izmjenama Odluke o načinu
pružanja javne usluge sakupljanja ko-
munalnog otpada 8030
52. Odluka o raspoređivanju sredstava
za redovito godišnje financiranje politič-
kih stranaka zastupljenih u Općinskom
vijeću Općine Donja Voća u 2026.
godini 8030

53.	Odluka o stavljanju izvan snage Odluke o zaduženju Općine Donja Voća	8031	96.	3. izmjene i dopune Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Općine Vidovec za 2025. godinu	8068
54.	Odluka o zaduženju Općine Donja Voća	8031	97.	3. izmjene i dopune Programa održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Vidovec za 2025. godinu	8070
55.	Odluka o isplati prigodnog dara (božićnice)	8032	98.	3. izmjene i dopune Programa javnih potreba Općine Vidovec za 2025. godinu	8072
56.	Zaključak o prihvaćanju Analize stanja sustava civilne zaštite Općine Donja Voća u 2025. godini	8033	99.	3. izmjene i dopune Programa gradnje objekata društvene infrastrukture na području Općine Vidovec za 2025. godinu	8074
	Analiza stanja sustava civilne zaštite Općine Donja Voća u 2025. godini	8033	100.	1. izmjene i dopune Programa utroška sredstava naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru za 2025. godinu	8075
57.	Zaključak o prihvaćanju Plana razvoja sustava civilne zaštite na području Općine Donja Voća za 2026. godinu s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje	8038	101.	1. izmjene i dopune Programa utroška sredstava vodnog doprinosa za 2025. godinu	8075
	Plan razvoja sustava civilne zaštite na području Općine Donja Voća za 2026. godinu s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje	8039	102.	Odluka o izmjeni Odluke o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada	8076
AKTI OPĆINSKE NAČELNICE					
3.	Očitovanje o Cjeniku javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području Općine Donja Voća	8044	103.	Odluka o utvrđivanju mjerila za sufinanciranje predškolskog odgoja djece u dječjim vrtićima i sufinanciranju usluge čuvanja, brige i skrbi o djeci predškolske dobi koju pružaju osobe registrirane za obavljanje djelatnosti dadilja	8077
4.	Suglasnost na Cjenik javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području Općine Donja Voća	8044	104.	Odluka o izmjeni i dopuni Odluke o socijalnoj skrbi Općine Vidovec	8080
OPĆINA KLENOVNIK AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA					
13.	Očitovanje o Cjeniku javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području Općine Klenovnik	8047	105.	Odluka o dozvoljenom prekoračenju po transakcijskom računu Općine Vidovec	8080
14.	Suglasnost na Cjenik javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području Općine Klenovnik	8047	106.	Odluka o broju stipendija u školskoj/akademskoj godini 2025./2026.	8081
OPĆINA MARUŠEVEC AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA					
9.	Očitovanje o Cjeniku javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području Općine Maruševac	8050	107.	Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o određivanju koeficijenata za obračun plaća službenika i namještenika u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Vidovec	8081
10.	Suglasnost na Cjenik javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području Općine Maruševac	8050	108.	Odluka o razrješenju člana i imenovanju članice Upravnog vijeća Dječjeg vrtića Škrinjica	8082
OPĆINA VIDOVEC AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA					
95.	3. izmjene i dopune Proračuna Općine Vidovec za 2025. godinu i projekcije proračuna za 2026. i 2027. godinu	8053	109.	Srednjoročni (trogodišnji) plan davanja koncesija za razdoblje od 2026. do 2028. godine	8082
			110.	Godišnji plan davanja koncesija za 2026. godinu	8083

GRAD IVANEC

AKTI GRADONAČELNIKA

13.

Na temelju članka 77. stavka 9. Zakona o gospodarenju otpadom (»Narodne novine«, broj 84/21 i 142/23) (u daljnjem tekstu: Zakon) i članka 64. Statuta Grada Ivanca (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 21/09, 12/13, 23/13 - pročišćeni tekst, 13/18, 8/20, 15/21, 38/21- pročišćeni tekst, 23/23), gradonačelnik Grada Ivanca daje

KLASA: 351-05/25-01/07

URBROJ: 2186-12-03/01-25-2

Ivanec, 12. prosinca 2025.

Gradonačelnik
Milorad Batinić, v.r.

OČITOVANJE

na Cjenik javne usluge sakupljanja miješanog komunalnog otpada na području Grada Ivanca

I.

Davatelj javne usluge Ivkom d.d. Ivanec, Vladimira Nazora 96/B, 42240 Ivanec OIB: 31407797858, sukladno članku 77. st. 5. i 8. Zakona, uputio je zahtjev za davanje suglasnosti gradonačelnika Grada Ivanca na Prijedlog Cjenika javne usluge sakupljanja miješanog komunalnog otpada na području Grada Ivanca (dalje u tekstu: Prijedlog cjenika), s početkom primjene od 01. 01. 2026. godine.

II.

Gradonačelnik Grada Ivanca provjerio je usklađenost Prijedloga cjenika sa Zakonom, te utvrdio da predložene cijene potiču korisnika javne usluge da odvojeno predaje biootpad, reciklabilni komunalni otpad, glomazni otpad i opasni komunalni otpad od miješanog komunalnog otpada te da, kad je primjenjivo, kompostira biootpad.

III.

Nakon izvršene provjere i dobivanja prethodnog mišljenja Savjeta za zaštitu potrošača javnih usluga Grada Ivanca na Prijedlog Cjenika, gradonačelnik Grada Ivanca daje očitovanje da je Prijedlog Cjenika u sukladnosti sa Zakonom i Odlukom o načinu pružanju javne usluge sakupljanja komunalnog otpada (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 8/22, 112/23, 106/25).

IV.

Ovo Očitovanje objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije« i na mrežnim stranicama davatelja javne usluge.

14.

Na temelju članka 77. st. 5. Zakona o gospodarenju otpadom (»Narodne novine«, broj 84/21 i 142/23 - Odluka USRH) (u daljnjem tekstu: Zakon) i članka 64. Statuta Grada Ivanca (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 21/09, 12/13, 23/13 - pročišćeni tekst, 13/18, 8/20, 15/21, 38/21 - pročišćeni tekst, 23/23), gradonačelnik Grada Ivanca donosi

ZAKLJUČAK

1. **Daje se suglasnost** na prijedlog Cjenika javne usluge sakupljanja miješanog komunalnog otpada na području Grada Ivanca, koji je predložio davatelj javne usluge Ivkom d.d. Ivanec, Vladimira Nazora 96/B, 42240 Ivanec, OIB: 31407797858, za koji je sukladno čl. 77. st. 9. Zakona o gospodarenju otpadom, dano Očitovanje, KLASA: 351-05/25-01/07, URBROJ: 2186-12-03/01-25-2 od 12. prosinca 2025. godine.
2. Cjenik javne usluge sakupljanja miješanog komunalnog otpada na području Grada Ivanca, primjenjuje se od 01. siječnja 2026. godine i sastavni je dio ovog Zaključka.
3. Ovaj Zaključak objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 351-05/25-01/07

URBROJ: 2186-12-03/01-25-3

Ivanec, 12. prosinca 2025.

Gradonačelnik
Milorad Batinić, v.r.



IVKOM d.d. • p.p. 6 • Vladimira Nazora 96b • HR - 42240 IVANEC
 Tel. centrala: 042 770 550 • Fax: 042 781 307
 e-mail: ivkom@ivkom.hr • www.ivkom.hr
 Matični broj: 3136906 • OIB: 31407797858
 IBAN: HR6423600001101742775 /ZABA/

KLASA: 307/25-01/10
 URBROJ: 2186-12-5-01-25-27
 Ivanec, 16.12.2025.

Temeljem članka 77. Zakona o gospodarenju otpadom (NN br. 84/21 i 142/23 dalje Zakon) i Odluke o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području grada Ivanca („Službeni vjesnik Varaždinske županije“ br.8/22, 112/23, 106/25, dalje Odluka) direktor društva IVKOM d.d. (u daljnjem tekstu: Davatelj usluge), Edo Rajh dipl.oec., dana 16. prosinca 2025. godine donosi

CJENIK

JAVNE USLUGE PRIKUPLJANJA MIJEŠANOG KOMUNALNOG OTPADA NA PODRUČJU GRADA IVANCA

1. Cijena za količinu predanog miješanog komunalnog otpada (C)

1.1 Korisnik iz kategorije **KUĆANSTVO** (cijena preuzimanja jednog spremnika za MKO – varijabilni dio)

Veličina spremnika u litrama	Cijena obvezne minimalne javne usluge CMJU bez PDV-a	Cijena 1 preuzimanja u € bez PDV-a
120 L		3,50
1.100 L*	14,50	32,10

*koeficijent pretvorbe spremnika sa 1.100 l na 120 l = 9,17 za CMJU i JCV

1.2 Korisnik iz kategorije **NIJE KUĆANSTVO** (cijena preuzimanja jednog spremnika za MKO – varijabilni dio)

Veličina spremnika u litrama	Cijena obvezne minimalne javne usluge CMJU bez PDV-a	Cijena 1 preuzimanja u € bez PDV-a
120 L		3,50
1.100 L*	19,85	32,10

*koeficijent pretvorbe spremnika sa 1.100 l na 120 l = 9,17 za CMJU i JCV

Na cijene se zaračunava PDV u iznosu od 13 %.

2. Način izračuna cijene za količinu predanog miješanog komunalnog otpada (C)

$$C = JCV \times BP \times U$$

pri čemu je:

C – cijena javne usluge za količinu predanog miješanog komunalnog otpada izražena u EUR-ima

JCV – jedinična cijena za pražnjenje volumena spremnika miješanog komunalnog otpada

BP – broj pražnjenja spremnika miješanog komunalnog otpada u obračunskom razdoblju

U – udio korisnika usluge u korištenju spremnika

Kada više korisnika usluge zajednički koriste spremnik, zbroj udjela svih korisnika u zajedničkom spremniku, određenih međusobnim sporazumom ili prijedlogom davatelja javne usluge, mora iznositi 1 (jedan).

3. Cijena obvezne minimalne javne usluge (CMJU)

Cijena obvezne minimalne javne usluge određena je člancima 17. i 18. Odluke u kojoj je navedeno kako je obvezna minimalna javna usluga dio cijene javne usluge (iznos u strukturi

cijene javne usluge) kojim se **osigurava ekonomski održivo poslovanje te sigurnost, redovitost i kvaliteta pružanja javne usluge** kako bi sustav sakupljanja komunalnog otpada mogao ispuniti svoju svrhu.

Na području pružanja javne usluge primjenjuje se:

- a) Jedinstvena cijena obvezne minimalne javne usluge za korisnika razvrstanog u kategoriju **KUĆANSTVO**
- b) Jedinstvena cijena obvezne minimalne javne usluge za korisnika razvrstanog u kategoriju **NIJE KUĆANSTVO**

Ako se na obračunskom mjestu isti korisnik može svrstati i u kategoriju kućanstvo i u kategoriju nije kućanstvo, korisnik je dužan plaćati samo cijenu obvezne minimalne javne usluge obračunatu za kategoriju korisnika koji nije kućanstvo.

Cijena obvezne minimalne javne usluge za korisnika kategorije **KUĆANSTVO** iznosi:
14,50 € (slovima:četnaesteuraipedeset centi) mjesečno bez PDV-a

Cijena obvezne minimalne javne usluge za korisnika kategorije **NIJE KUĆANSTVO** iznosi:
19,85 € (slovima:devetnaesteuraiosamdesetpet centi) mjesečno bez PDV-a

Strukturu cijene javne usluge čini:

- 1. cijena za količinu predanog miješanog komunalnog otpada i
- 2. cijena obvezne minimalne javne usluge.

$$\text{CJU} = \text{C} + \text{CMJU}$$

pri čemu je:

CJU – cijena javne usluge

C – cijena za količinu predanog miješanog komunalnog otpada i

CMJU – cijena obvezne minimalne javne usluge.

4. Umanjenje cijene obvezne minimalne javne usluge

Pravo na umanjeње cijene obvezne minimalne javne usluge ostvaruju korisnici iz kategorije KUĆANSTVA, ako su to naveli u Izjavi i sve dok uredno provode kompostiranje biootpada u vlastitom kućanstvu. Umanjenje minimalne javne usluge iznosi **2,65 €/mjesečno**, a ukoliko se kod predaje miješanog komunalnog otpada u spremniku nalazi i biootpad za to obračunsko razdoblje korisnik nema pravo na umanjeње cijene.

Visina ugovorne kazne propisana je Odlukom grada Ivanca.

5. Primjena Cjenika

Cijene u Cjeniku iskazane su bez PDV-a, koji za javnu uslugu iznosi 13%.

Ovaj se Cjenik primjenjuje od 1. siječnja 2026. godine te prestaje važiti Cjenik javne usluge sakupljanja miješanog komunalnog otpada na području Grada Ivanca (KLASA:307/23-01/02, URBROJ:2186-12-5-05-23-5) od 27. prosinca 2023. godine.

IVKOM d.d.
Edo Rajh, dipl.oec.
direktor

GRAD LEPOGLAVA

AKTI GRADONAČELNIKA

14.

Temeljem odredbe članka 77. Zakona o gospodarenju otpadom (»Narodne novine«, broj 84/21 i 142/23) i članka 38. Statuta Grada Lepoglave (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 64/20, 18/21 i 104/25), gradonačelnik Grada Lepoglave donosi

O D L U K U

I.

Daje se suglasnost na prijedlog Cjenika javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada na području Grada Lepoglave davatelja usluge Ivkom d.d. Ivanec, koji je davatelj usluge trgovačko društvo IVKOM d.d., Vladimira Nazora 96/b, Ivanec, OIB: 31407797858, dostavio u skladu s odredbom članka 77. stavka 5. i 8. Zakona o gospodarenju otpadom (»Narodne novine«, broj 84/21 i 142/23), dana 3.12.2025. godine.

II.

Prije izdavanja ove suglasnosti utvrđeno je da je predmetni prijedlog cjenika u skladu sa Zakonom o gospodarenju otpadom, te predložene cijene potiču korisnika usluge da odvojeno predaje biootpad, reciklabilni komunalni otpad, glomazni otpad i opasni komunalni otpad od miješanog komunalnog otpada te da, kad je primjenjivo, kompostira biootpad.

Temeljem dostavljenog Zahtjeva i Izvješća o provedenom savjetovanju sa zainteresiranom javnošću predlagatelja Ivkom d.d. Ivanec utvrđeno je da je za predmetni prijedlog cjenika provedeno savjetovanje sa zainteresiranom javnošću od 10.09.-11.10.2025. godine, kao i da na isti nije bilo primjedbi / prijedloga.

III.

Predmetni cjenik davatelja javne usluge primjenjuje se od 01.01.2026. godine.

IV.

Davatelj usluge - Ivkom d.d. Ivanec dužan je očitovanje i suglasnost iz članka 77. stavaka 5. i 9. Zakona o gospodarenju otpadom objaviti u službenom glasilu Grada Lepoglave (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«) i na svojim mrežnim stranicama te obavijestiti korisnika usluge o cjeniku i izmjeni cjenika 15 dana prije dana primjene cjenika i u istom roku cjenik dostaviti Ministarstvu.

V.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i dostavit će se predlagatelju, odnosno davatelju javne usluge Ivkom d.d. Ivanec.

KLASA: 351-05/25-01/4

URBROJ: 2186-9-01-25-5

Lepoglava, 12. prosinca 2025.

Gradonačelnik

Željko Šoštarić, univ.mag.med.vet., v.r.



IVKOM d.d. • p.p. 6 • Vladimira Nazora 96b • HR - 42240 IVANEC
 Tel. centrala: 042 770 550 • Fax: 042 781 307
 e-mail: ivkom@ivkom.hr • www.ivkom.hr
 Matični broj: 3136906 • OIB: 31407797858
 IBAN: HR6423600001101742775 /ZABA/

KLASA: 307/25-01/10
 URBROJ: 2186-12-5-01-25-28
 Ivanec, 16.12.2025.

Temeljem članka 77. Zakona o gospodarenju otpadom (NN br. 84/21 i 142/23 dalje Zakon) i Odluke o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području grada Lepoglave („Službeni vjesnik Varaždinske županije“ br. 7/22, 9/24, 117/25, dalje Odluka) direktor društva IVKOM d.d. (u daljnjem tekstu: Davatelj usluge), Edo Rajh dipl.oec., dana 16. prosinca 2025. godine donosi

CJENIK

JAVNE USLUGE PRIKUPLJANJA MIJEŠANOG KOMUNALNOG OTPADA NA PODRUČJU GRADA LEPOGLAVE

1. Cijena za količinu predanog miješanog komunalnog otpada (C)

1.1 Korisnik iz kategorije **KUĆANSTVO** (cijena preuzimanja jednog spremnika za MKO – varijabilni dio)

Veličina spremnika u litrama	Cijena obvezne minimalne javne usluge CMJU bez PDV-a	Cijena 1 preuzimanja u € bez PDV-a
120 L	14,50	3,50
1.100 L*		32,10

*koeficijent pretvorbe spremnika sa 1.100 l na 120 l = 9,17 za CMJU i JCV

1.2 Korisnik iz kategorije **NIJE KUĆANSTVO** (cijena preuzimanja jednog spremnika za MKO – varijabilni dio)

Veličina spremnika u litrama	Cijena obvezne minimalne javne usluge CMJU bez PDV-a	Cijena 1 preuzimanja u € bez PDV-a
120 L	19,85	3,50
1.100 L*		32,10

*koeficijent pretvorbe spremnika sa 1.100 l na 120 l = 9,17 za CMJU i JCV

Na cijene se zaračunava PDV u iznosu od 13 %.

2. Način izračuna cijene za količinu predanog miješanog komunalnog otpada (C)

$$C = JCV \times BP \times U$$

pri čemu je:

C – cijena javne usluge za količinu predanog miješanog komunalnog otpada izražena u EUR-ima

JCV – jedinična cijena za pražnjenje volumena spremnika miješanog komunalnog otpada

BP – broj pražnjenja spremnika miješanog komunalnog otpada u obračunskom razdoblju

U – udio korisnika usluge u korištenju spremnika

Kada više korisnika usluge zajednički koriste spremnik, zbroj udjela svih korisnika u zajedničkom spremniku, određenih međusobnim sporazumom ili prijedlogom davatelja javne usluge, mora iznositi 1 (jedan).

3. Cijena obvezne minimalne javne usluge (CMJU)

Cijena obvezne minimalne javne usluge određena je člancima 17. i 18. Odluke u kojoj je navedeno kako je obvezna minimalna javna usluga dio cijene javne usluge (iznos u strukturi

cijene javne usluge) kojim se **osigurava ekonomski održivo poslovanje te sigurnost, redovitost i kvaliteta pružanja javne usluge** kako bi sustav sakupljanja komunalnog otpada mogao ispuniti svoju svrhu.

Na području pružanja javne usluge primjenjuje se:

- a) Jedinstvena cijena obvezne minimalne javne usluge za korisnika razvrstanog u kategoriju **KUĆANSTVO**
- b) Jedinstvena cijena obvezne minimalne javne usluge za korisnika razvrstanog u kategoriju **NIJE KUĆANSTVO**

Ako se na obračunskom mjestu isti korisnik može svrstati i u kategoriju kućanstvo i u kategoriju nije kućanstvo, korisnik je dužan plaćati samo cijenu obvezne minimalne javne usluge obračunatu za kategoriju korisnika koji nije kućanstvo.

Cijena obvezne minimalne javne usluge za korisnika kategorije **KUĆANSTVO** iznosi:
14,50 € (slovima:četnaesteuraipešdeset centi) mjesečno bez PDV-a

Cijena obvezne minimalne javne usluge za korisnika kategorije **NIJE KUĆANSTVO** iznosi:
19,85 € (slovima:devetnaesteuraiosamdesetpet centi) mjesečno bez PDV-a

Strukturu cijene javne usluge čini:

- 1. cijena za količinu predanog miješanog komunalnog otpada i
- 2. cijena obvezne minimalne javne usluge.

$$\text{CJU} = \text{C} + \text{CMJU}$$

pri čemu je:

CJU – cijena javne usluge

C – cijena za količinu predanog miješanog komunalnog otpada i

CMJU – cijena obvezne minimalne javne usluge.

4. Umanjenje cijene obvezne minimalne javne usluge

Pravo na umanjeње cijene obvezne minimalne javne usluge ostvaruju korisnici iz kategorije KUĆANSTVA, ako su to naveli u Izjavi i sve dok uredno provode kompostiranje biootpada u vlastitom kućanstvu. Umanjenje minimalne javne usluge iznosi **2,65 €/mjesečno**, a ukoliko se kod predaje miješanog komunalnog otpada u spremniku nalazi i biootpad za to obračunsko razdoblje korisnik nema pravo na umanjeње cijene. Visina ugovorne kazne propisana je Odlukom grada Lepoglave.

5. Primjena Cjenika

Cijene u Cjeniku iskazane su bez PDV-a, koji za javnu uslugu iznosi 13%. Ovaj se Cjenik primjenjuje od 1. siječnja 2026. godine, te prestaje važiti Cjenik javne usluge sakupljanja miješanog komunalnog otpada na području Grada Lepoglave (KLASA:307/23-01/03, URBROJ:2186-12-5-05-24-10) od 31. siječnja 2024. godine.

IVKOM d.d.
Edo Rajh, dipl.oec.
direktor

OPĆINA BEDNJA

AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

8.

Na temelju članka 77. stavka 9. Zakona o gospodarenju otpadom (»Narodne novine«, broj 84/21 i 142/23) i 44. Statuta Općine Bednja (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 07/21), načelnik Općine Bednja daje sljedeće

KLASA: 351-04/25-40/03
URBROJ: 2186-13-02/01-25-2
Bednja, 15. prosinca 2025.

Općinski načelnik
Doc.dr.sc. Damir Poljak, v.r.

OČITOVANJE

o Cjeniku javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području Općine Bednja

I.

Davatelj javne usluge IVKOM d.d., Vladimira Nazora 96/B, 42240 Ivanec (OIB: 31407797858) dostavio je sukladno članku 77. stavku 5. i 8. Zakona o gospodarenju otpadom (»Narodne novine«, broj 84/21, 142/23), prijedlog cjenika javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području Općine Bednja (u daljnjem tekstu: Cjenik).

II.

Načelnik je prije davanja suglasnosti provjerio ispunjava li Cjenik uvjete tražene člankom 77. stavkom 9. Zakona o gospodarenju otpadom.

III.

Načelnik Općine Bednja utvrđuje da je Cjenik u skladu sa Zakonom o gospodarenju otpadom, da predložene cijene potiču korisnike javne usluge da odvojeno predaju biootpad, reciklabilni komunalni otpad, glomazni otpad i opasni komunalni otpad od miješanog komunalnog otpada te da, kad je primjenjivo, kompostiraju biootpad te se o provjerenom očitovao.

IV.

Cjenik davatelja javne usluge primjenjivat će se od 1. siječnja 2026. godine.

9.

Na temelju članka 77. stavka 5. Zakona o gospodarenju otpadom (»Narodne novine«, broj 84/21 i 142/23) i 44. Statuta Općine Bednja (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 07/21), načelnik Općine Bednja daje sljedeću

SUGLASNOST

na Cjenik javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području Općine Bednja

I.

Daje se suglasnost na Cjenik javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području Općine Bednja koji je predložio davatelj javne usluge trgovačko društvo IVKOM d.d., Vladimira Nazora 96/B, 42240 Ivanec, (OIB: 31407797858), jer je isti sukladan Zakonu o gospodarenju otpadom te predložene cijene potiču korisnika usluge da odvojeno predaje biootpad, reciklabilni komunalni otpad, glomazni otpad i opasni komunalni otpad od miješanog komunalnog otpada, kao i da kompostira biootpad, a o čemu je sastavljeno Očitovanje KLASA: 351-04/25-40/03, URBROJ: 2186-13-02/01-25-2 od 15. prosinca 2025. godine.

II.

Cjenik javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada na području Općine Bednja primjenjuje se za obračun od 1. siječnja 2026. godine te se prilaže ovoj Suglasnosti i sastavi dio je iste.

KLASA: 351-04/25-40/03
URBROJ: 2186-13-02/01-25-3
Bednja, 15. prosinca 2025.

Općinski načelnik
Doc.dr.sc. Damir Poljak, v.r.



dioničko društvo za komunalne poslove

IVKOM d.d. • p.p. 6 • Vladimira Nazora 96b • HR - 42240 IVANEC

Tel. centrala: 042 770 550 • Fax: 042 781 307

e-mail: ivkom@ivkom.hr • www.ivkom.hr

Matični broj: 3136906 • OIB: 31407797858

IBAN: HR6423600001101742775 /ZABA/

KLASA: 307/25-01/10

URBROJ: 2186-12-5-01-25-31

Ivanec, 16.12.2025.

Temeljem članka 77. Zakona o gospodarenju otpadom (NN br. 84/21 i 142/23 dalje Zakon) i Odluke o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području Općine Bednja („Službeni vjesnik Varaždinske županije“ br. 113/23 i 123/25, dalje Odluka) direktor društva IVKOM d.d. (u daljnjem tekstu: Davatelj usluge), Edo Rajh dipl.oec., dana 16. prosinca 2025. godine donosi

CJENIK

JAVNE USLUGE PRIKUPLJANJA MIJEŠANOG KOMUNALNOG OTPADA NA PODRUČJU OPĆINE BEDNJA

1. Cijena za količinu predanog miješanog komunalnog otpada (C)

1.1 Korisnik iz kategorije **KUĆANSTVO** (cijena preuzimanja jednog spremnika za MKO – varijabilni dio)

Veličina spremnika u litrama	Cijena obvezne minimalne javne usluge CMJU bez PDV-a	Cijena 1 preuzimanja u € bez PDV-a
120 L	14,50	3,50
1.100 L*		32,10

*koeficijent pretvorbe spremnika sa 1.100 l na 120 l = 9,17 za CMJU i JCV

1.2 Korisnik iz kategorije **NIJE KUĆANSTVO** (cijena preuzimanja jednog spremnika za MKO – varijabilni dio)

Veličina spremnika u litrama	Cijena obvezne minimalne javne usluge CMJU bez PDV-a	Cijena 1 preuzimanja u € bez PDV-a
120 L	19,85	3,50
1.100 L*		32,10

*koeficijent pretvorbe spremnika sa 1.100 l na 120 l = 9,17 za CMJU i JCV

Na cijene se zaračunava PDV u iznosu od 13 %.

2. Način izračuna cijene za količinu predanog miješanog komunalnog otpada (C)

$$C = JCV \times BP \times U$$

pri čemu je:

C – cijena javne usluge za količinu predanog miješanog komunalnog otpada izražena u EUR-ima

JCV – jedinična cijena za pražnjenje volumena spremnika miješanog komunalnog otpada

BP – broj pražnjenja spremnika miješanog komunalnog otpada u obračunskom razdoblju

U – udio korisnika usluge u korištenju spremnika

Kada više korisnika usluge zajednički koriste spremnik, zbroj udjela svih korisnika u zajedničkom spremniku, određenih međusobnim sporazumom ili prijedlogom davatelja javne usluge, mora iznositi 1 (jedan).

3. Cijena obvezne minimalne javne usluge (CMJU)

Cijena obvezne minimalne javne usluge određena je člancima 17. i 18. Odluke u kojoj je navedeno kako je obvezna minimalna javna usluga dio cijene javne usluge (iznos u strukturi

cijene javne usluge) kojim se **osigurava ekonomski održivo poslovanje te sigurnost, redovitost i kvaliteta pružanja javne usluge** kako bi sustav sakupljanja komunalnog otpada mogao ispuniti svoju svrhu.

Na području pružanja javne usluge primjenjuje se:

- a) Jedinstvena cijena obvezne minimalne javne usluge za korisnika razvrstanog u kategoriju **KUĆANSTVO**
- b) Jedinstvena cijena obvezne minimalne javne usluge za korisnika razvrstanog u kategoriju **NIJE KUĆANSTVO**

Ako se na obračunskom mjestu isti korisnik može svrstati i u kategoriju kućanstvo i u kategoriju nije kućanstvo, korisnik je dužan plaćati samo cijenu obvezne minimalne javne usluge obračunatu za kategoriju korisnika koji nije kućanstvo.

Cijena obvezne minimalne javne usluge za korisnika kategorije **KUĆANSTVO** iznosi:
14,50 € (slovima:četnaesturaipedeset centi) mjesečno bez PDV-a

Cijena obvezne minimalne javne usluge za korisnika kategorije **NIJE KUĆANSTVO** iznosi:
19,85 € (slovima:devetnaesturaiosamdesetpet centi) mjesečno bez PDV-a

Strukturu cijene javne usluge čini:

- 1. cijena za količinu predanog miješanog komunalnog otpada i
- 2. cijena obvezne minimalne javne usluge.

$$\text{CJU} = \text{C} + \text{CMJU}$$

pri čemu je:

CJU – cijena javne usluge

C – cijena za količinu predanog miješanog komunalnog otpada i

CMJU – cijena obvezne minimalne javne usluge.

4. Umanjenje cijene obvezne minimalne javne usluge

Pravo na umanjeње cijene obvezne minimalne javne usluge ostvaruju korisnici iz kategorije KUĆANSTVA, ako su to naveli u Izjavi i sve dok uredno provode kompostiranje biootpada u vlastitom kućanstvu. Umanjenje minimalne javne usluge iznosi **2,65 €/mjesečno**, a ukoliko se kod predaje miješanog komunalnog otpada u spremniku nalazi i biootpad za to obračunsko razdoblje korisnik nema pravo na umanjeње cijene.

Visina ugovorne kazne propisana je Odlukom Općine Bednja.

5. Primjena Cjenika

Cijene u Cjeniku iskazane su bez PDV-a, koji za javnu uslugu iznosi 13%.

Ovaj se Cjenik primjenjuje od 1. siječnja 2026. godine te prestaje važiti Cjenik javne usluge sakupljanja miješanog komunalnog otpada na području Općine Bednja (KLASA:307/23-01/04, URBROJ:2186-12-5-05-24-5) od 29. prosinca 2023. godine.

IVKOM d.d.
Edo Rajh, dipl.oec.
direktor

OPĆINA DONJA VOĆA

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

43.

Na temelju članka 42. Zakona o proračunu (»Narodne novine«, broj 144/21) i članka 29. Statuta Općine Donja Voća (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 19/21), Općinsko vijeće Općine Donja Voća na 4. sjednici održanoj dana 15. prosinca 2025. godine, donijelo je

P R O R A Č U N

Općine Donja Voća za 2026. godinu i projekcije za 2027. i 2028. godinu

I. OPĆI DIO

Članak 1.

Proračun Općine Donja Voća za 2026. godinu i projekcije za 2027. i 2028. godinu sastoji se od:

BROJČANA OZNAKA I NAZIV	PLAN 2025.	PLAN 2026.	PROJEKCIJA 2027.	PROJEKCIJA 2028.
A. SAŽETAK RAČUNA PRIHODA I RASHODA				
6 Prihodi poslovanja	3.968.480,00	4.122.519,00	4.175.569,00	4.175.569,00
7 Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	6.300,00	75.000,00	75.000,00	75.000,00
3 Rashodi poslovanja	1.737.330,00	1.857.429,00	1.922.929,00	1.922.929,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	2.647.450,00	2.414.000,00	2.401.550,00	2.401.550,00
RAZLIKA – MANJAK	-410.000,00	-73.910,00	-73.910,00	-73.910,00
B. SAŽETAK RAČUNA FINANCIRANJA				
8 Primici od financijske imovine i zaduživanja	500.000,00	363.910,00	363.910,00	363.910,00
5 Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	90.000,00	290.000,00	290.000,00	290.000,00
NETO ZADUŽIVANJE / FINANCIRANJE	410.000,00	73.910,00	73.910,00	73.910,00
C. PRENESENI VIŠAK ILI PRENESENI MANJAK				
PRIJENOS MANJKA IZ PRETHODNIH GODINA	0,00	0,00	0,00	0,00
PRIJENOS MANJKA U SLJEDEĆE RAZDOBLJE	0,00	0,00	0,00	0,00
VIŠAK / MANJAK + NETO ZADUŽIVANJA/ FINANCIRANJA	0,00	0,00	0,00	0,00

Članak 2.

Ukupni prihodi i rashodi iskazani su u Računu prihoda i rashoda prema ekonomskoj klasifikaciji na razini skupine i prema izvorima financiranja, dok su ukupni rashodi iskazani i prema funkcijskoj klasifikaciji kako slijedi:

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

A1. PRIHODI I RASHODI PREMA EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJI

BROJČANA OZNAKA I NAZIV	PLAN 2025.	PLAN 2026.	PROJEKCIJA 2027.	PROJEKCIJA 2028.
UKUPNO PRIHODI	3.974.780,00	4.197.519,00	4.250.569,00	4.250.569,00
6 Prihodi poslovanja	3.968.480,00	4.122.519,00	4.175.569,00	4.175.569,00
61 Prihodi od poreza	1.307.336,00	1.236.172,00	1.289.222,00	1.289.222,00

	BROJČANA OZNAKA I NAZIV	PLAN 2025.	PLAN 2026.	PROJEKCIJA 2027.	PROJEKCIJA 2028.
63	Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna	2.626.844,00	2.798.747,00	2.798.747,00	2.798.747,00
64	Prihodi od imovine	1.300,00	27.500,00	27.500,00	27.500,00
65	Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada	33.000,00	50.100,00	50.100,00	50.100,00
66	Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga, prihodi od donacija	0,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
68	Kazne, upravne mjere i ostali prihodi	0,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
7	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	6.300,00	75.000,00	75.000,00	75.000,00
71	Prihodi od prodaje neproizvedene dugotrajne imovine	6.300,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
72	Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine	0,00	65.000,00	65.000,00	65.000,00

	BROJČANA OZNAKA I NAZIV	PLAN 2025.	PLAN 2026.	PROJEKCIJA 2027.	PROJEKCIJA 2028.
	UKUPNO RASHODI	4.384.780,00	4.271.429,00	4.324.479,00	4.324.479,00
3	Rashodi poslovanja	1.737.330,00	1.857.429,00	1.922.929,00	1.922.929,00
31	Rashodi za zaposlene	257.100,00	256.200,00	256.200,00	256.200,00
32	Materijalni rashodi	936.900,00	1.018.999,00	1.083.999,00	1.083.999,00
34	Financijski rashodi	24.000,00	27.500,00	27.500,00	27.500,00
35	Subvencije	88.500,00	93.000,00	103.500,00	103.500,00
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	131.000,00	150.000,00	150.000,00	150.000,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	117.400,00	118.000,00	118.000,00	118.000,00
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	182.430,00	193.730,00	183.730,00	183.730,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	2.647.450,00	2.414.000,00	2.401.550,00	2.401.550,00
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	743.550,00	460.000,00	487.550,00	487.550,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.903.900,00	1.522.000,00	1.579.000,00	1.579.000,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	0,00	432.000,00	335.000,00	335.000,00

A2. PRIHODI I RASHODI PREMA IZVORIMA FINANCIRANJA

	BROJČANA OZNAKA I NAZIV	PLAN 2025.	PLAN 2026.	PROJEKCIJA 2027.	PROJEKCIJA 2028.
	UKUPNO PRIHODI	3.974.780,00	4.197.519,00	4.250.569,00	4.250.569,00
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		1.308.636,00	1.788.672,00	1.841.722,00	1.841.722,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		1.308.636,00	1.788.672,00	1.841.722,00	1.841.722,00
Izvor 3. VLASTITI PRIHODI		0,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
Izvor 3.1. VLASTITI PRIHODI		0,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
Izvor 4. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE		33.000,00	50.100,00	50.100,00	50.100,00
Izvor 4.3. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE		33.000,00	50.100,00	50.100,00	50.100,00

BROJČANA OZNAKA I NAZIV	PLAN 2025.	PLAN 2026.	PROJEKCIJA 2027.	PROJEKCIJA 2028.
Izvor 5. POMOĆI	2.626.844,00	2.278.747,00	2.278.747,00	2.278.747,00
Izvor 5.1. POMOĆI OD INSTITUCIJA I TIJELA EU	1.790.050,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 5.2. TEKUĆE POMOĆI IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA	339.804,00	261.672,00	261.672,00	261.672,00
Izvor 5.3. KAPITALNE POMOĆI IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA	474.500,00	1.415.085,00	1.415.085,00	1.415.085,00
Izvor 5.4. TEKUĆE POMOĆI OD IZVANPRORAČUNSKIH FONDOVA	19.990,00	103.150,00	103.150,00	103.150,00
Izvor 5.5. KAPITALNE POMOĆI OD IZVANPRORAČUNSKIH FONDOVA	2.500,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 5.6. FONDOVI EU	0,00	288.840,00	288.840,00	288.840,00
Izvor 5.8. INSTRUMENTI EU NOVE GENERACIJE	0,00	210.000,00	210.000,00	210.000,00
Izvor 7. PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	6.300,00	75.000,00	75.000,00	75.000,00
Izvor 7.1. PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	6.300,00	75.000,00	75.000,00	75.000,00
UKUPNO RASHODI	4.384.780,00	4.271.429,00	4.324.479,00	4.324.479,00
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	1.337.336,00	1.632.582,00	1.685.632,00	1.685.632,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	1.337.336,00	1.632.582,00	1.685.632,00	1.685.632,00
Izvor 3. VLASTITI PRIHODI	1.300,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
Izvor 3.1. VLASTITI PRIHODI	1.300,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
Izvor 4. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	33.000,00	50.100,00	50.100,00	50.100,00
Izvor 4.3. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	33.000,00	50.100,00	50.100,00	50.100,00
Izvor 5. POMOĆI	3.006.844,00	2.278.747,00	2.278.747,00	2.278.747,00
Izvor 5.1. POMOĆI OD INSTITUCIJA I TIJELA EU	2.170.050,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 5.2. TEKUĆE POMOĆI IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA	339.804,00	261.672,00	261.672,00	261.672,00
Izvor 5.3. KAPITALNE POMOĆI IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA	474.500,00	1.415.085,00	1.415.085,00	1.415.085,00
Izvor 5.4. TEKUĆE POMOĆI OD IZVANPRORAČUNSKIH FONDOVA	19.990,00	103.150,00	103.150,00	103.150,00
Izvor 5.5. KAPITALNE POMOĆI OD IZVANPRORAČUNSKIH FONDOVA	2.500,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 5.6. FONDOVI EU	0,00	288.840,00	288.840,00	288.840,00
Izvor 5.8. INSTRUMENTI EU NOVE GENERACIJE	0,00	210.000,00	210.000,00	210.000,00
Izvor 7. PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	6.300,00	75.000,00	75.000,00	75.000,00
Izvor 7.1. PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	6.300,00	75.000,00	75.000,00	75.000,00
Izvor 8. NAMJENSKI PRIMICI	0,00	230.000,00	230.000,00	230.000,00
Izvor 8.1. PRIMICI OD ZADUŽIVANJA	0,00	230.000,00	230.000,00	230.000,00

A3. RASHODI PREMA FUNKCIJSKOJ KLASIFIKACIJI

BROJČANA OZNAKA I NAZIV		PLAN 2025.	PLAN 2026.	PROJEKCIJA 2027.	PROJEKCIJA 2028.
UKUPNO RASHODI		4.384.780,00	4.271.429,00	4.324.479,00	4.324.479,00
01	Opće javne usluge	583.000,00	619.850,00	640.400,00	640.400,00
011	Izvršna i zakonodavna tijela, financijski i fiskalni poslovi, vanjski poslovi	106.300,00	95.500,00	88.500,00	88.500,00
013	Opće usluge	458.050,00	504.200,00	531.750,00	531.750,00
016	Opće javne usluge koje nisu drugdje svrstane	18.650,00	20.150,00	20.150,00	20.150,00
03	Javni red i sigurnost	92.000,00	92.000,00	92.000,00	92.000,00
032	Usluge protupožarne zaštite	90.000,00	90.000,00	90.000,00	90.000,00
036	Rashodi za javni red i sigurnost koji nisu drugdje svrstani	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
04	Ekonomski poslovi	2.206.900,00	727.300,00	794.800,00	794.800,00
042	Poljoprivreda, šumarstvo, ribarstvo i lov	40.000,00	38.000,00	40.000,00	40.000,00
045	Promet	2.123.700,00	679.300,00	736.300,00	736.300,00
047	Ostale industrije	43.200,00	10.000,00	18.500,00	18.500,00
05	Zaštita okoliša	62.450,00	109.865,00	109.865,00	109.865,00
056	Poslovi i usluge zaštite okoliša koji nisu drugdje svrstani	62.450,00	109.865,00	109.865,00	109.865,00
06	Usluge unapređenja stanovanja i zajednice	256.500,00	1.697.000,00	1.665.000,00	1.665.000,00
062	Razvoj zajednice	0,00	1.509.000,00	1.412.000,00	1.412.000,00
064	Ulična rasvjeta	72.000,00	72.000,00	72.000,00	72.000,00
066	Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani	184.500,00	116.000,00	181.000,00	181.000,00
07	Zdravstvo	26.400,00	26.400,00	26.400,00	26.400,00
076	Poslovi i usluge zdravstva koji nisu drugdje svrstani	26.400,00	26.400,00	26.400,00	26.400,00
08	Rekreacija, kultura i religija	74.030,00	55.830,00	52.830,00	52.830,00
081	Službe rekreacije i sporta	28.865,00	25.165,00	25.165,00	25.165,00
082	Službe kulture	38.165,00	20.665,00	20.665,00	20.665,00
086	Rashodi za rekreaciju, kulturu i religiju koji nisu drugdje svrstani	7.000,00	10.000,00	7.000,00	7.000,00
09	Obrazovanje	830.400,00	681.004,00	681.004,00	681.004,00
091	Predškolsko i osnovno obrazovanje	818.400,00	572.500,00	572.500,00	572.500,00
092	Srednjoškolsko obrazovanje	12.000,00	12.000,00	12.000,00	12.000,00
098	Usluge obrazovanja koje nisu drugdje svrstane	0,00	96.504,00	96.504,00	96.504,00
10	Socijalna zaštita	253.100,00	262.180,00	262.180,00	262.180,00
102	Starost	2.500,00	110.180,00	110.180,00	110.180,00
104	Obitelj i djeca	106.000,00	110.000,00	110.000,00	110.000,00
107	Socijalna pomoć stanovništvu koje nije obuhvaćeno redovnim socijalnim programima	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00
109	Aktivnosti socijalne zaštite koje nisu drugdje svrstane	124.600,00	22.000,00	22.000,00	22.000,00

Članak 3.

Ukupni primici od financijske imovine i zaduživanja i izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova iskazani su u Računu financiranja prema ekonomskoj klasifikaciji na razini skupine i prema izvorima financiranja kako slijedi:

B. RAČUN FINANCIRANJA**B1. RAČUN FINANCIRANJA PREMA EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJI**

BROJČANA OZNAKA I NAZIV		PLAN 2025.	PLAN 2026.	PROJEKCIJA 2027.	PROJEKCIJA 2028.
UKUPNO PRIMICI		500.000,00	363.910,00	363.910,00	363.910,00
8	Primici od financijske imovine i zaduživanja	500.000,00	363.910,00	363.910,00	363.910,00
84	Primici od zaduživanja	500.000,00	363.910,00	363.910,00	363.910,00

BROJČANA OZNAKA I NAZIV		PLAN 2025.	PLAN 2026.	PROJEKCIJA 2027.	PROJEKCIJA 2028.
UKUPNO IZDACI		90.000,00	290.000,00	290.000,00	290.000,00
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	90.000,00	290.000,00	290.000,00	290.000,00
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	90.000,00	290.000,00	290.000,00	290.000,00

B2. RAČUN FINANCIRANJA PREMA IZVORIMA FINANCIRANJA

BROJČANA OZNAKA I NAZIV		PLAN 2025.	PLAN 2026.	PROJEKCIJA 2027.	PROJEKCIJA 2028.
UKUPNO PRIMICI		500.000,00	363.910,00	363.910,00	363.910,00
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		0,00	133.910,00	133.910,00	133.910,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		0,00	133.910,00	133.910,00	133.910,00
Izvor 8. NAMJENSKI PRIMICI		500.000,00	230.000,00	230.000,00	230.000,00
Izvor 8.1. PRIMICI OD ZADUŽIVANJA		500.000,00	230.000,00	230.000,00	230.000,00

BROJČANA OZNAKA I NAZIV		PLAN 2025.	PLAN 2026.	PROJEKCIJA 2027.	PROJEKCIJA 2028.
UKUPNO IZDACI		90.000,00	290.000,00	290.000,00	290.000,00
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		90.000,00	290.000,00	290.000,00	290.000,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		90.000,00	290.000,00	290.000,00	290.000,00

II. POSEBNI DIO

Članak 4.

Rashodi i izdaci iskazani su po organizacijskoj klasifikaciji, izvorima financiranja i ekonomskoj klasifikaciji na razini skupine, raspoređenih u programe koji se sastoje od aktivnosti i projekata kako slijedi:

BROJČANA OZNAKA I NAZIV		PLAN 2025.	PLAN 2026.	PROJEKCIJA 2027.	PROJEKCIJA 2028.
		4.474.780,00	4.561.429,00	4.614.479,00	4.614.479,00
Razdjel	001 PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA	106.300,00	95.500,00	88.500,00	88.500,00
Glava	00101 PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA	106.300,00	95.500,00	88.500,00	88.500,00

BROJČANA OZNAKA I NAZIV		PLAN 2025.	PLAN 2026.	PROJEKCIJA 2027.	PROJEKCIJA 2028.
Izvor 1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	106.300,00	95.500,00	88.500,00	88.500,00
Program	1001 PROGRAM FINANCIRANJA OSNOVNIH AKTIVNOSTI	106.300,00	95.500,00	88.500,00	88.500,00
Aktivnost	A100100 Rad Općinskog vijeća i načelnika	58.800,00	73.000,00	66.000,00	66.000,00
Izvor 1.1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	58.800,00	73.000,00	66.000,00	66.000,00
3	Rashodi poslovanja	58.800,00	73.000,00	66.000,00	66.000,00
31	Rashodi za zaposlene	51.000,00	53.700,00	53.700,00	53.700,00
32	Materijalni rashodi	7.800,00	12.300,00	12.300,00	12.300,00
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	0,00	7.000,00	0,00	0,00
Aktivnost	A100101 Financiranje političkih stranaka	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
Izvor 1.1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
3	Rashodi poslovanja	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
Aktivnost	A100102 Lokalni izbori	25.000,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 1.1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	25.000,00	0,00	0,00	0,00
3	Rashodi poslovanja	25.000,00	0,00	0,00	0,00
32	Materijalni rashodi	25.000,00	0,00	0,00	0,00
Aktivnost	A100103 Tekuća zaliha proračuna	500,00	500,00	500,00	500,00
Izvor 1.1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	500,00	500,00	500,00	500,00
3	Rashodi poslovanja	500,00	500,00	500,00	500,00
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	500,00	500,00	500,00	500,00
Aktivnost	A100104 Obilježavanje Dana Općine	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00
Izvor 1.1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00
3	Rashodi poslovanja	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00
32	Materijalni rashodi	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00
Razdjel	002 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	553.200,00	799.350,00	826.900,00	826.900,00
Glava	00201 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	553.200,00	799.350,00	826.900,00	826.900,00
Izvor 1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	483.400,00	753.400,00	780.950,00	780.950,00
Izvor 3.	VLASTITI PRIHODI	1.300,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
Izvor 5.	POMOĆI	62.200,00	34.650,00	34.650,00	34.650,00
Izvor 7.	PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	6.300,00	6.300,00	6.300,00	6.300,00
Program	1002 JAVNA UPRAVA I ADMINISTRACIJA	553.200,00	799.350,00	826.900,00	826.900,00
Aktivnost	A100200 Administracija i upravljanje	511.950,00	713.900,00	741.450,00	741.450,00
Izvor 1.1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	479.400,00	708.900,00	736.450,00	736.450,00
3	Rashodi poslovanja	382.700,00	412.200,00	412.200,00	412.200,00
31	Rashodi za zaposlene	107.500,00	100.200,00	100.200,00	100.200,00
32	Materijalni rashodi	251.200,00	284.500,00	284.500,00	284.500,00
34	Financijski rashodi	24.000,00	27.500,00	27.500,00	27.500,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	6.700,00	6.700,00	34.250,00	34.250,00
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	2.000,00	2.000,00	29.550,00	29.550,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	4.700,00	4.700,00	4.700,00	4.700,00

	BROJČANA OZNAKA I NAZIV	PLAN 2025.	PLAN 2026.	PROJEKCIJA 2027.	PROJEKCIJA 2028.
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	90.000,00	290.000,00	290.000,00	290.000,00
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	90.000,00	290.000,00	290.000,00	290.000,00
Izvor 5.2.	TEKUĆE POMOĆI IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA	27.550,00	0,00	0,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	27.550,00	0,00	0,00	0,00
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	27.550,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 7.1.	PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
Aktivnost	A100202 Javni radovi	5.150,00	5.150,00	5.150,00	5.150,00
Izvor 5.4.	TEKUĆE POMOĆI OD IZVANPRORAČUNSKIH FONDOVA	5.150,00	5.150,00	5.150,00	5.150,00
3	Rashodi poslovanja	5.150,00	5.150,00	5.150,00	5.150,00
31	Rashodi za zaposlene	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
32	Materijalni rashodi	150,00	150,00	150,00	150,00
Aktivnost	A100203 Izmjena i dopuna Prostornog plana Općine	29.500,00	29.500,00	29.500,00	29.500,00
Izvor 5.2.	TEKUĆE POMOĆI IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA	29.500,00	29.500,00	29.500,00	29.500,00
3	Rashodi poslovanja	29.500,00	29.500,00	29.500,00	29.500,00
32	Materijalni rashodi	29.500,00	29.500,00	29.500,00	29.500,00
Tekući projekt	T100201 Održavanje poslovnih objekata	6.600,00	21.300,00	21.300,00	21.300,00
Izvor 1.1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	4.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00
3	Rashodi poslovanja	4.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00
32	Materijalni rashodi	4.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00
Izvor 3.1.	VLASTITI PRIHODI	1.300,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
3	Rashodi poslovanja	1.300,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
32	Materijalni rashodi	1.300,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
Izvor 7.1.	PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	1.300,00	1.300,00	1.300,00	1.300,00
3	Rashodi poslovanja	1.300,00	1.300,00	1.300,00	1.300,00
32	Materijalni rashodi	1.300,00	1.300,00	1.300,00	1.300,00
Tekući projekt	T100204 Strategije, projekti i programi	0,00	29.500,00	29.500,00	29.500,00
Izvor 1.1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	0,00	29.500,00	29.500,00	29.500,00
3	Rashodi poslovanja	0,00	29.500,00	29.500,00	29.500,00
32	Materijalni rashodi	0,00	29.500,00	29.500,00	29.500,00
Razdjel Glava	003 KOMUNALNA DJELATNOST 00301 KOMUNALNA DJELATNOST - TEKUĆE ODRŽAVANJE	2.436.250,00	2.479.765,00	2.504.765,00	2.504.765,00
Izvor 1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	228.556,00	225.873,00	290.873,00	290.873,00
Izvor 4.	PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	33.000,00	50.100,00	50.100,00	50.100,00
Izvor 5.	POMOĆI	188.994,00	168.492,00	168.492,00	168.492,00

BROJČANA OZNAKA I NAZIV		PLAN 2025.	PLAN 2026.	PROJEKCIJA 2027.	PROJEKCIJA 2028.
Program	1003 PROGRAM ODRŽAVANJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	450.550,00	444.465,00	509.465,00	509.465,00
Aktivnost	A100300 Održavanje nerazvrstanih cesta, javnih i zelenih površina	138.000,00	153.000,00	153.000,00	153.000,00
Izvor 1.1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	105.000,00	102.900,00	102.900,00	102.900,00
3	Rashodi poslovanja	105.000,00	102.900,00	102.900,00	102.900,00
32	Materijalni rashodi	105.000,00	102.900,00	102.900,00	102.900,00
Izvor 4.3.	PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	33.000,00	50.100,00	50.100,00	50.100,00
3	Rashodi poslovanja	33.000,00	50.100,00	50.100,00	50.100,00
32	Materijalni rashodi	33.000,00	50.100,00	50.100,00	50.100,00
Aktivnost	A100301 Održavanje javne rasvjete	72.000,00	72.000,00	72.000,00	72.000,00
Izvor 1.1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	72.000,00	72.000,00	72.000,00	72.000,00
3	Rashodi poslovanja	72.000,00	72.000,00	72.000,00	72.000,00
32	Materijalni rashodi	72.000,00	72.000,00	72.000,00	72.000,00
Aktivnost	A100302 Sufinanciranje rada sortirnice Čistoća	500,00	500,00	500,00	500,00
Izvor 1.1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	500,00	500,00	500,00	500,00
3	Rashodi poslovanja	500,00	500,00	500,00	500,00
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	500,00	500,00	500,00	500,00
Aktivnost	A100304 Opskrba vodom, odvoz smeća i ostale komunalne usluge	3.000,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00
Izvor 1.1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	3.000,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00
3	Rashodi poslovanja	3.000,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00
32	Materijalni rashodi	3.000,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00
Aktivnost	A100305 Sanacija klizišta na NC 118	100.000,00	110.000,00	110.000,00	110.000,00
Izvor 1.1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00
3	Rashodi poslovanja	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00
32	Materijalni rashodi	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00
Izvor 5.1.	POMOĆI OD INSTITUCIJA I TIJELA EU	80.000,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 5.1.	PROGRAMI UNIJE	0,00	0,00	0,00	0,00
3	Rashodi poslovanja	80.000,00	0,00	0,00	0,00
32	Materijalni rashodi	80.000,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 5.4.	TEKUĆE POMOĆI OD IZVANPRORAČUNSKIH FONDOVA	0,00	90.000,00	90.000,00	90.000,00
3	Rashodi poslovanja	0,00	90.000,00	90.000,00	90.000,00
32	Materijalni rashodi	0,00	90.000,00	90.000,00	90.000,00
Aktivnost	A100306 Sanacija klizišta Rijeka Voćanska	81.500,00	0,00	65.000,00	65.000,00
Izvor 1.1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	16.500,00	0,00	65.000,00	65.000,00
3	Rashodi poslovanja	16.500,00	0,00	65.000,00	65.000,00
32	Materijalni rashodi	16.500,00	0,00	65.000,00	65.000,00
Izvor 5.2.	TEKUĆE POMOĆI IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA	65.000,00	0,00	0,00	0,00
3	Rashodi poslovanja	65.000,00	0,00	0,00	0,00
32	Materijalni rashodi	65.000,00	0,00	0,00	0,00
Kapitalni projekt	K100303 Sufinanciranje izgradnje sortirnice Čistoća Varaždin	500,00	500,00	500,00	500,00
Izvor 1.1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	500,00	500,00	500,00	500,00

	BROJČANA OZNAKA I NAZIV	PLAN 2025.	PLAN 2026.	PROJEKCIJA 2027.	PROJEKCIJA 2028.
3	Rashodi poslovanja	500,00	500,00	500,00	500,00
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	500,00	500,00	500,00	500,00
Kapitalni projekt	K100307 Reciklažno mobilno dвориšte	2.500,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 5.5.	KAPITALNE POMOĆI OD IZVANPRORAČUNSKIH FONDOVA	2.500,00	0,00	0,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	2.500,00	0,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	2.500,00	0,00	0,00	0,00
Tekući projekt	T100308 Razvoj pametnih i održivih rješenja i usluga	33.400,00	91.865,00	91.865,00	91.865,00
Izvor 1.1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	6.746,00	21.373,00	21.373,00	21.373,00
3	Rashodi poslovanja	6.746,00	21.373,00	21.373,00	21.373,00
32	Materijalni rashodi	6.746,00	21.373,00	21.373,00	21.373,00
Izvor 5.2.	TEKUĆE POMOĆI IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA	26.654,00	70.492,00	70.492,00	70.492,00
3	Rashodi poslovanja	26.654,00	70.492,00	70.492,00	70.492,00
32	Materijalni rashodi	26.654,00	70.492,00	70.492,00	70.492,00
Tekući projekt	T100309 Provođenje informativnih aktivnosti o gospodarenju otpadom	10.600,00	10.600,00	10.600,00	10.600,00
Izvor 1.1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	2.600,00	2.600,00	2.600,00	2.600,00
3	Rashodi poslovanja	2.600,00	2.600,00	2.600,00	2.600,00
32	Materijalni rashodi	2.600,00	2.600,00	2.600,00	2.600,00
Izvor 5.4.	TEKUĆE POMOĆI OD IZVANPRORAČUNSKIH FONDOVA	8.000,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00
3	Rashodi poslovanja	8.000,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00
32	Materijalni rashodi	8.000,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00
Tekući projekt	T100310 Poticanje mjera odvojenog prikupljanja otpada	8.550,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 1.1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	1.710,00	0,00	0,00	0,00
3	Rashodi poslovanja	1.710,00	0,00	0,00	0,00
32	Materijalni rashodi	1.710,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 5.4.	TEKUĆE POMOĆI OD IZVANPRORAČUNSKIH FONDOVA	6.840,00	0,00	0,00	0,00
3	Rashodi poslovanja	6.840,00	0,00	0,00	0,00
32	Materijalni rashodi	6.840,00	0,00	0,00	0,00
Glava	00302 KOMUNALNA DJELATNOST - KAPITALNA ULAGANJA	1.985.700,00	2.035.300,00	1.995.300,00	1.995.300,00
Izvor 1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	169.000,00	394.855,00	354.855,00	354.855,00
Izvor 5.	POMOĆI	1.816.700,00	1.571.745,00	1.571.745,00	1.571.745,00
Izvor 7.	PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	0,00	68.700,00	68.700,00	68.700,00
Program	1004 PROGRAM IZGRADNJE I REKONSTRUKCIJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	1.985.700,00	2.035.300,00	1.995.300,00	1.995.300,00
Kapitalni projekt	K100401 Rekonstrukcija NC 118 Gornja Voća	1.500.000,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00

BROJČANA OZNAKA I NAZIV		PLAN 2025.	PLAN 2026.	PROJEKCIJA 2027.	PROJEKCIJA 2028.
Izvor 5.1. POMOĆI OD INSTITUCIJA I TIJELA EU		1.500.000,00	0,00	0,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.500.000,00	0,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.500.000,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 5.6. FONDOVI EU		0,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00
Izvor 5.6.5	EUROPSKI POLJOPRIVREDNI FOND ZA RURALNI RAZVOJ	0,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00
Kapitalni projekt K100402 Rekonstrukcija NC Banfići		174.000,00	54.300,00	111.300,00	111.300,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		57.000,00	0,00	57.000,00	57.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	57.000,00	0,00	57.000,00	57.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	57.000,00	0,00	57.000,00	57.000,00
Izvor 5.1. POMOĆI OD INSTITUCIJA I TIJELA EU		62.700,00	0,00	0,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	62.700,00	0,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	62.700,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 5.3. KAPITALNE POMOĆI IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA		54.300,00	54.300,00	54.300,00	54.300,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	54.300,00	54.300,00	54.300,00	54.300,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	54.300,00	54.300,00	54.300,00	54.300,00
Kapitalni projekt K100403 Rekonstrukcija NC Martani		79.700,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		39.000,00	0,00	0,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	39.000,00	0,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	39.000,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 5.3. KAPITALNE POMOĆI IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA		40.700,00	0,00	0,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	40.700,00	0,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	40.700,00	0,00	0,00	0,00
Kapitalni projekt K100404 Rekonstrukcija NC Tocko Centar		33.000,00	33.000,00	33.000,00	33.000,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		13.000,00	13.000,00	13.000,00	13.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	13.000,00	13.000,00	13.000,00	13.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	13.000,00	13.000,00	13.000,00	13.000,00

BROJČANA OZNAKA I NAZIV		PLAN 2025.	PLAN 2026.	PROJEKCIJA 2027.	PROJEKCIJA 2028.
Izvor 5.3.	KAPITALNE POMOĆI IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00
Kapitalni projekt	K100405 Rekonstrukcija NC Rijeka Voćanska »Ham«	40.000,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 1.1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	20.000,00	0,00	0,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	20.000,00	0,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	20.000,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 5.3.	KAPITALNE POMOĆI IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA	20.000,00	0,00	0,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	20.000,00	0,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	20.000,00	0,00	0,00	0,00
Kapitalni projekt	K100406 Most Budinščak - rekonstrukcija i izgradnja	70.000,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 1.1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	40.000,00	0,00	0,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	40.000,00	0,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	40.000,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 5.3.	KAPITALNE POMOĆI IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA	30.000,00	0,00	0,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	30.000,00	0,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	30.000,00	0,00	0,00	0,00
Kapitalni projekt	K100407 Autobusna ugibališta	89.000,00	89.000,00	89.000,00	89.000,00
Izvor 5.3.	KAPITALNE POMOĆI IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA	89.000,00	89.000,00	89.000,00	89.000,00
3	Rashodi poslovanja	89.000,00	89.000,00	89.000,00	89.000,00
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	89.000,00	89.000,00	89.000,00	89.000,00
Kapitalni projekt	K100408 Rekonstrukcija NC 244 - faza I	0,00	64.000,00	64.000,00	64.000,00
Izvor 1.1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	0,00	19.915,00	19.915,00	19.915,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	19.915,00	19.915,00	19.915,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	19.915,00	19.915,00	19.915,00
Izvor 5.3.	KAPITALNE POMOĆI IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA	0,00	44.085,00	44.085,00	44.085,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	44.085,00	44.085,00	44.085,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	44.085,00	44.085,00	44.085,00

BROJČANA OZNAKA I NAZIV		PLAN 2025.	PLAN 2026.	PROJEKCIJA 2027.	PROJEKCIJA 2028.
Kapitalni projekt	K100409 Rekonstrukcija NC Komesi-Centar	0,00	37.000,00	37.000,00	37.000,00
Izvor 1.1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	0,00	18.500,00	18.500,00	18.500,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	18.500,00	18.500,00	18.500,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	18.500,00	18.500,00	18.500,00
Izvor 5.3.	KAPITALNE POMOĆI IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA	0,00	18.500,00	18.500,00	18.500,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	18.500,00	18.500,00	18.500,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	18.500,00	18.500,00	18.500,00
Kapitalni projekt	K100410 Rekonstrukcija NC Stolniki - faza II	0,00	72.000,00	72.000,00	72.000,00
Izvor 1.1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	0,00	36.000,00	36.000,00	36.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	36.000,00	36.000,00	36.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	36.000,00	36.000,00	36.000,00
Izvor 5.3.	KAPITALNE POMOĆI IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA	0,00	36.000,00	36.000,00	36.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	36.000,00	36.000,00	36.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	36.000,00	36.000,00	36.000,00
Kapitalni projekt	K100411 Rekonstrukcija NC Budinščak	0,00	77.000,00	77.000,00	77.000,00
Izvor 1.1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	0,00	30.800,00	30.800,00	30.800,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	30.800,00	30.800,00	30.800,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	30.800,00	30.800,00	30.800,00
Izvor 5.3.	KAPITALNE POMOĆI IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA	0,00	46.200,00	46.200,00	46.200,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	46.200,00	46.200,00	46.200,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	46.200,00	46.200,00	46.200,00
Kapitalni projekt	K100412 Izgradnja kolumbarijskog trga	0,00	80.000,00	80.000,00	80.000,00
Izvor 1.1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	0,00	17.340,00	17.340,00	17.340,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	17.340,00	17.340,00	17.340,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	17.340,00	17.340,00	17.340,00
Izvor 5.6.	FONDOVI EU	0,00	62.660,00	62.660,00	62.660,00
Izvor 5.6.5	EUROPSKI POLJOPRIVREDNI FOND ZA RURALNI RAZVOJ	0,00	62.660,00	62.660,00	62.660,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	62.660,00	62.660,00	62.660,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	62.660,00	62.660,00	62.660,00

BROJČANA OZNAKA I NAZIV		PLAN 2025.	PLAN 2026.	PROJEKCIJA 2027.	PROJEKCIJA 2028.
Kapitalni projekt	K100413 Krajobrazno uređenje parka	0,00	980.000,00	980.000,00	980.000,00
Izvor 1.1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	0,00	78.300,00	78.300,00	78.300,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	78.300,00	78.300,00	78.300,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	78.300,00	78.300,00	78.300,00
Izvor 5.3.	KAPITALNE POMOĆI IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA	0,00	833.000,00	833.000,00	833.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	833.000,00	833.000,00	833.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	833.000,00	833.000,00	833.000,00
Izvor 7.1.	PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	0,00	68.700,00	68.700,00	68.700,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	68.700,00	68.700,00	68.700,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	68.700,00	68.700,00	68.700,00
Kapitalni projekt	K100414 Energetska obnova pomoćne zgrade općine	0,00	432.000,00	335.000,00	335.000,00
Izvor 1.1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	0,00	164.000,00	67.000,00	67.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	164.000,00	67.000,00	67.000,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	0,00	164.000,00	67.000,00	67.000,00
Izvor 5.3.	KAPITALNE POMOĆI IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA	0,00	268.000,00	268.000,00	268.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	268.000,00	268.000,00	268.000,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	0,00	268.000,00	268.000,00	268.000,00
Kapitalni projekt	K100415 Kupnja i proširenje grobnog mjesta	0,00	17.000,00	17.000,00	17.000,00
Izvor 1.1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	0,00	17.000,00	17.000,00	17.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	17.000,00	17.000,00	17.000,00
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	0,00	17.000,00	17.000,00	17.000,00
Razdjel Glava	004 DRUŠTVENE DJELATNOSTI I POLJOPRIVREDA	1.379.030,00	1.186.814,00	1.194.314,00	1.194.314,00
Izvor 1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	36.400,00	34.400,00	36.400,00	36.400,00
Program	1013 RAZVOJ POLJOPRIVREDE I PODUZETNIŠTVA	36.400,00	34.400,00	36.400,00	36.400,00
Aktivnost	A101300 Poticanje razvoja malog i srednjeg poduzetništva	13.500,00	8.000,00	13.500,00	13.500,00
Izvor 1.1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	13.500,00	8.000,00	13.500,00	13.500,00
3	Rashodi poslovanja	13.500,00	8.000,00	13.500,00	13.500,00
35	Subvencije	13.500,00	8.000,00	13.500,00	13.500,00
Aktivnost	A101301 Poticanje razvoja poljoprivrede	13.500,00	17.000,00	13.500,00	13.500,00
Izvor 1.1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	13.500,00	17.000,00	13.500,00	13.500,00

BROJČANA OZNAKA I NAZIV		PLAN 2025.	PLAN 2026.	PROJEKCIJA 2027.	PROJEKCIJA 2028.
3	Rashodi poslovanja	13.500,00	17.000,00	13.500,00	13.500,00
35	Subvencije	13.500,00	17.000,00	13.500,00	13.500,00
Aktivnost A101302 Sufinanciranje umjetnog osjemenjivanja		3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
3	Rashodi poslovanja	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
35	Subvencije	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
Aktivnost A101303 Poslovi deratizacije, dezinfekcije, zaštite okoliša i skrb za životinje		6.400,00	6.400,00	6.400,00	6.400,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		6.400,00	6.400,00	6.400,00	6.400,00
3	Rashodi poslovanja	6.400,00	6.400,00	6.400,00	6.400,00
32	Materijalni rashodi	6.400,00	6.400,00	6.400,00	6.400,00
Glava	00402 KULTURA	38.165,00	20.665,00	20.665,00	20.665,00
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		23.665,00	20.665,00	20.665,00	20.665,00
Izvor 5. POMOĆI		14.500,00	0,00	0,00	0,00
Program 1006 PROMICANJE KULTURE I ZAŠTITA KULTURNE BAŠTINE		38.165,00	20.665,00	20.665,00	20.665,00
Aktivnost A100600 Događanja u Općini Donja Voća		20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00
3	Rashodi poslovanja	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00
32	Materijalni rashodi	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00
Aktivnost A100601 Ostale donacije udrugama u kulturi		665,00	665,00	665,00	665,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		665,00	665,00	665,00	665,00
3	Rashodi poslovanja	665,00	665,00	665,00	665,00
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	665,00	665,00	665,00	665,00
Kapitalni projekt K100602 Rekonstrukcija zgrade za Galeriju S. Stolnik		14.500,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 5.3. KAPITALNE POMOĆI IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA		14.500,00	0,00	0,00	0,00
3	Rashodi poslovanja	14.500,00	0,00	0,00	0,00
32	Materijalni rashodi	14.500,00	0,00	0,00	0,00
Kapitalni projekt K100603 Špilja Vindija		3.000,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		3.000,00	0,00	0,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	3.000,00	0,00	0,00	0,00
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	3.000,00	0,00	0,00	0,00
Glava	00403 SPORT I REKREACIJA	28.865,00	25.165,00	25.165,00	25.165,00
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		22.865,00	19.165,00	19.165,00	19.165,00
Izvor 5. POMOĆI		6.000,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00
Program 1005 RAZVOJ SPORTA I REKREACIJE		28.865,00	25.165,00	25.165,00	25.165,00
Aktivnost A100500 Ostale donacije - nogometni klubovi		665,00	665,00	665,00	665,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		665,00	665,00	665,00	665,00
3	Rashodi poslovanja	665,00	665,00	665,00	665,00
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	665,00	665,00	665,00	665,00

BROJČANA OZNAKA I NAZIV		PLAN 2025.	PLAN 2026.	PROJEKCIJA 2027.	PROJEKCIJA 2028.
Aktivnost	A100504 Potpore programima sportskih udruga	10.700,00	7.000,00	7.000,00	7.000,00
Izvor 1.1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	10.700,00	7.000,00	7.000,00	7.000,00
3	Rashodi poslovanja	10.700,00	7.000,00	7.000,00	7.000,00
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	10.700,00	7.000,00	7.000,00	7.000,00
Kapitalni projekt	K100503 Uređenje sportskih terena NK Vindija	6.000,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00
Izvor 5.3.	KAPITALNE POMOĆI IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA	6.000,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	6.000,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	6.000,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00
Tekući projekt	T100501 Uređenje i održavanje sportskih igrališta	6.500,00	6.500,00	6.500,00	6.500,00
Izvor 1.1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	6.500,00	6.500,00	6.500,00	6.500,00
3	Rashodi poslovanja	6.500,00	6.500,00	6.500,00	6.500,00
32	Materijalni rashodi	6.500,00	6.500,00	6.500,00	6.500,00
Tekući projekt	T100502 Uređenje i održavanje dječjih igrališta	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
Izvor 1.1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
3	Rashodi poslovanja	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
32	Materijalni rashodi	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
Glava	00404 ODGOJ I OBRAZOVANJE	856.400,00	711.004,00	711.004,00	711.004,00
Izvor 1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	146.400,00	179.324,00	179.324,00	179.324,00
Izvor 5.	POMOĆI	710.000,00	301.680,00	301.680,00	301.680,00
Izvor 8.	NAMJENSKI PRIMICI	0,00	230.000,00	230.000,00	230.000,00
Program	1009 PREDŠKOLSKI ODGOJ	776.000,00	559.000,00	559.000,00	559.000,00
Aktivnost	A100900 Sufinanciranje boravka djece u dječjim vrtićima	60.000,00	90.000,00	90.000,00	90.000,00
Izvor 1.1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	60.000,00	90.000,00	90.000,00	90.000,00
3	Rashodi poslovanja	60.000,00	90.000,00	90.000,00	90.000,00
35	Subvencije	45.000,00	60.000,00	60.000,00	60.000,00
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	15.000,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00
Aktivnost	A100902 Sufinanciranje Male škole	4.000,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00
Izvor 1.1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	4.000,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00
3	Rashodi poslovanja	4.000,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	4.000,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00
Aktivnost	A100903 Potpora za djecu koja ne pohađaju dječji vrtić	2.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
Izvor 1.1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	2.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
3	Rashodi poslovanja	2.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	2.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
Kapitalni projekt	K100901 Rekonstrukcija prostora u PŠ za dječji vrtić	710.000,00	460.000,00	460.000,00	460.000,00
Izvor 1.1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	0,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00

	BROJČANA OZNAKA I NAZIV	PLAN 2025.	PLAN 2026.	PROJEKCIJA 2027.	PROJEKCIJA 2028.
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00
Izvor 5.1. POMOĆI OD INSTITUCIJA I TIJELA EU		510.000,00	0,00	0,00	0,00
3	Rashodi poslovanja	10.000,00	0,00	0,00	0,00
32	Materijalni rashodi	10.000,00	0,00	0,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	500.000,00	0,00	0,00	0,00
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	500.000,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 5.3. KAPITALNE POMOĆI IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA		200.000,00	0,00	0,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	200.000,00	0,00	0,00	0,00
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	200.000,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 5.8. INSTRUMENTI EU NOVE GENERACIJE		0,00	210.000,00	210.000,00	210.000,00
Izvor 5.8.1 MEHANIZAM ZA OPORAVAK I OTPORNOST- BESPOVRATNA SREDSTVA		0,00	210.000,00	210.000,00	210.000,00
3	Rashodi poslovanja	0,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
32	Materijalni rashodi	0,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	200.000,00	200.000,00	200.000,00
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	0,00	200.000,00	200.000,00	200.000,00
Izvor 8.1. PRIMICI OD ZADUŽIVANJA		0,00	230.000,00	230.000,00	230.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	230.000,00	230.000,00	230.000,00
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	0,00	230.000,00	230.000,00	230.000,00
Program 1010 ŠKOLSKA DJECA		68.400,00	140.004,00	140.004,00	140.004,00
Aktivnost A101000 Sufinanciranje Škole plivanja		2.000,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		2.000,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00
3	Rashodi poslovanja	2.000,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	2.000,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00
Aktivnost A101001 Sufinanciranje školskih projekata i dječji radovi		4.400,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		4.400,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
3	Rashodi poslovanja	4.400,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	4.400,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
Aktivnost A101002 Sufinanciranje školskog pribora i radnih bilježnica		6.000,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		6.000,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00
3	Rashodi poslovanja	6.000,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	6.000,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00

BROJČANA OZNAKA I NAZIV		PLAN 2025.	PLAN 2026.	PROJEKCIJA 2027.	PROJEKCIJA 2028.
Aktivnost	A101003 Sufinanciranje produženog boravka OŠ	26.000,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00
Izvor 1.1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	26.000,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00
3	Rashodi poslovanja	26.000,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	26.000,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00
Aktivnost	A101004 Edukativne radionice za mlade	30.000,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 1.1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	30.000,00	0,00	0,00	0,00
3	Rashodi poslovanja	30.000,00	0,00	0,00	0,00
32	Materijalni rashodi	30.000,00	0,00	0,00	0,00
Tekući projekt	T101005 4 škole - 1 cilj	0,00	96.504,00	96.504,00	96.504,00
Izvor 1.1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	0,00	4.824,00	4.824,00	4.824,00
3	Rashodi poslovanja	0,00	4.824,00	4.824,00	4.824,00
32	Materijalni rashodi	0,00	4.824,00	4.824,00	4.824,00
Izvor 5.2.	TEKUĆE POMOĆI IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA	0,00	91.680,00	91.680,00	91.680,00
3	Rashodi poslovanja	0,00	91.680,00	91.680,00	91.680,00
32	Materijalni rashodi	0,00	91.680,00	91.680,00	91.680,00
Program	1014 UČENICI I STUDENTI	12.000,00	12.000,00	12.000,00	12.000,00
Aktivnost	A101400 Nagrade učenicima i stipendije	12.000,00	12.000,00	12.000,00	12.000,00
Izvor 1.1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	12.000,00	12.000,00	12.000,00	12.000,00
3	Rashodi poslovanja	12.000,00	12.000,00	12.000,00	12.000,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	12.000,00	12.000,00	12.000,00	12.000,00
Glava	00405 ZAŠTITA I SPAŠAVANJE	92.000,00	92.000,00	92.000,00	92.000,00
Izvor 1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	92.000,00	92.000,00	92.000,00	92.000,00
Program	1008 PROTUPOŽARNA I CIVILNA ZAŠTITA	92.000,00	92.000,00	92.000,00	92.000,00
Aktivnost	A100800 Financiranje Dobrovoljnog vatrogasnog društva	50.000,00	90.000,00	90.000,00	90.000,00
Izvor 1.1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	50.000,00	90.000,00	90.000,00	90.000,00
3	Rashodi poslovanja	50.000,00	90.000,00	90.000,00	90.000,00
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	50.000,00	90.000,00	90.000,00	90.000,00
Aktivnost	A100802 Programi Civilne zaštite i GSS-a	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
Izvor 1.1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
3	Rashodi poslovanja	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
Kapitalni projekt	K100801 Kapitalna donacija - izgradnja DVD	40.000,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 1.1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	40.000,00	0,00	0,00	0,00
3	Rashodi poslovanja	40.000,00	0,00	0,00	0,00
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	40.000,00	0,00	0,00	0,00
Glava	00406 SOCIJALNA SKRB	247.500,00	252.580,00	252.580,00	252.580,00
Izvor 1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	56.400,00	56.400,00	56.400,00	56.400,00
Izvor 5.	POMOĆI	191.100,00	196.180,00	196.180,00	196.180,00

BROJČANA OZNAKA I NAZIV		PLAN 2025.	PLAN 2026.	PROJEKCIJA 2027.	PROJEKCIJA 2028.
Program	1011 JAVNE POTREBE U SOCIJALNOJ SKRBI I ZDRAVSTVU	167.500,00	172.580,00	172.580,00	172.580,00
Aktivnost	A101101 Potpore za socijalno ugrožene stanovnike	15.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00
Izvor 1.1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	15.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00
3	Rashodi poslovanja	15.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	15.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00
Aktivnost	A101102 Humanitarni programi Crvenog križa	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
Izvor 1.1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
3	Rashodi poslovanja	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
Aktivnost	A101104 Sufinanciranje rada ambulance	26.400,00	26.400,00	26.400,00	26.400,00
Izvor 1.1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	26.400,00	26.400,00	26.400,00	26.400,00
3	Rashodi poslovanja	26.400,00	26.400,00	26.400,00	26.400,00
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	26.400,00	26.400,00	26.400,00	26.400,00
Tekući projekt	T101103 EU projekat ZAŽELI	121.100,00	126.180,00	126.180,00	126.180,00
Izvor 5.2.	TEKUĆE POMOĆI IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA	121.100,00	0,00	0,00	0,00
3	Rashodi poslovanja	121.100,00	0,00	0,00	0,00
31	Rashodi za zaposlene	93.600,00	0,00	0,00	0,00
32	Materijalni rashodi	27.500,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 5.6.	FONDOVI EU	0,00	126.180,00	126.180,00	126.180,00
Izvor 5.6.1	EUROPSKI SOCIJALNI FOND PLUS	0,00	126.180,00	126.180,00	126.180,00
3	Rashodi poslovanja	0,00	126.180,00	126.180,00	126.180,00
31	Rashodi za zaposlene	0,00	97.300,00	97.300,00	97.300,00
32	Materijalni rashodi	0,00	28.880,00	28.880,00	28.880,00
Program	1012 POTPORA MLADIM OBITELJIMA	80.000,00	80.000,00	80.000,00	80.000,00
Aktivnost	A101200 Potpora za novorođeno dijete	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
Izvor 1.1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
3	Rashodi poslovanja	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
Aktivnost	A101201 Potpora mladim obiteljima kod gradnje - adaptacije kuće	70.000,00	70.000,00	70.000,00	70.000,00
Izvor 5.2.	TEKUĆE POMOĆI IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA	70.000,00	70.000,00	70.000,00	70.000,00
3	Rashodi poslovanja	70.000,00	70.000,00	70.000,00	70.000,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	70.000,00	70.000,00	70.000,00	70.000,00
Glava	00407 UDRUGE GRAĐANA	36.500,00	41.000,00	38.000,00	38.000,00
Izvor 1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	36.500,00	41.000,00	38.000,00	38.000,00
Program	1007 RAZVOJ UDRUGA CIVILNOG DRUŠTVA	36.500,00	41.000,00	38.000,00	38.000,00
Aktivnost	A100700 Potpora programima udruga u području kulture	5.000,00	8.000,00	5.000,00	5.000,00
Izvor 1.1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	5.000,00	8.000,00	5.000,00	5.000,00

BROJČANA OZNAKA I NAZIV		PLAN 2025.	PLAN 2026.	PROJEKCIJA 2027.	PROJEKCIJA 2028.
3	Rashodi poslovanja	5.000,00	8.000,00	5.000,00	5.000,00
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	5.000,00	8.000,00	5.000,00	5.000,00
Aktivnost A100701 Potpora programima vjerskih zajednica		2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
Izvor 1.1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
3	Rashodi poslovanja	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
Aktivnost A100702 Potpora programima udruga i zaklada u socijalnoj skrbi		1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00
Izvor 1.1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00
3	Rashodi poslovanja	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00
Aktivnost A100703 Ostale donacije udrugama civilnog društva		5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
Izvor 1.1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
3	Rashodi poslovanja	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
Aktivnost A100704 Udruge građana po natječaju		8.500,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
Izvor 1.1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	8.500,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
3	Rashodi poslovanja	8.500,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	8.500,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
Aktivnost A100705 Programi udruga za zaštitu prirode i životinja - lovstvo		10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
Izvor 1.1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
3	Rashodi poslovanja	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
Aktivnost A100706 Potpora udrugama za treću životnu dob - Udruga umirovljenika		2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00
Izvor 1.1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00
3	Rashodi poslovanja	2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00
Aktivnost A100707 Potpora udrugama branitelja - Voća		2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
Izvor 1.1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
3	Rashodi poslovanja	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
Glava	00408 TURIZAM	43.200,00	10.000,00	18.500,00	18.500,00
Izvor 1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	25.850,00	10.000,00	18.500,00	18.500,00
Izvor 5.	POMOĆI	17.350,00	0,00	0,00	0,00
Program	1015 RAZVOJ TURIZMA	21.500,00	10.000,00	18.500,00	18.500,00
Aktivnost A101500 Rad Turističke zajednice		8.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
Izvor 1.1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	8.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
3	Rashodi poslovanja	8.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
32	Materijalni rashodi	8.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00

BROJČANA OZNAKA I NAZIV		PLAN 2025.	PLAN 2026.	PROJEKCIJA 2027.	PROJEKCIJA 2028.
Aktivnost	A101501 Poticanje razvoja turizma	13.500,00	5.000,00	13.500,00	13.500,00
Izvor 1.1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	13.500,00	5.000,00	13.500,00	13.500,00
3	Rashodi poslovanja	13.500,00	5.000,00	13.500,00	13.500,00
35	Subvencije	13.500,00	5.000,00	13.500,00	13.500,00
Program	1016 PREKOGRANIČNA SURADNJA	21.700,00	0,00	0,00	0,00
Aktivnost	A101600 Program prekogranične suradnje INTEREG	21.700,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 1.1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	4.350,00	0,00	0,00	0,00
3	Rashodi poslovanja	4.350,00	0,00	0,00	0,00
32	Materijalni rashodi	4.350,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 5.1.	POMOĆI OD INSTITUCIJA I TIJELA EU	17.350,00	0,00	0,00	0,00
3	Rashodi poslovanja	17.350,00	0,00	0,00	0,00
32	Materijalni rashodi	17.350,00	0,00	0,00	0,00

III. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 5.

Proračun Općine Donja Voća za 2026. godinu i projekcije za 2027. i 2028. godinu objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«, a stupa na snagu 1. siječnja 2026. godine.

KLASA: 400-01/25-01/01
URBROJ: 2186-014-25-01
Donja Voća, 15. prosinca 2025.

Predsjednik Općinskog vijeća
Željko Žmegač, v.r.

44.

Temeljem odredbi članka 18. Zakona o proračunu (»Narodne novine«, broj 144/21) i članka 29. Statuta Općine Donja Voća (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 19/21), Općinsko vijeće Općine Donja Voća na 4. sjednici održanoj 15. prosinca 2025. godine, donosi

O D L U K U

o izvršavanju Proračuna Općine Donja Voća za 2026. godinu

Članak 1.

Ovom se Odlukom uređuje struktura prihoda i primitaka te rashoda i izdataka Proračuna Općine Donja Voća za 2026. godinu, njegovo izvršavanje, opseg zaduživanja i jamstva Općine Donja Voća, upravljanje financijskom i nefinancijskom imovinom, prava i obveze korisnika proračunskih sredstava, pojedine ovlasti općinskog načelnika te druga pitanja u izvršavanju proračuna.

Članak 2.

U izvršavanju Proračuna Općine Donja Voća za 2026. godinu primjenjuju se odredbe Zakona o proračunu.

Proračun se odnosi na proračunsku godinu i vrijedi za jednu godinu. Proračunska godina je razdoblje od 12 mjeseci, a počinje od 1. siječnja, a završava 31. prosinca.

Članak 3.

Prihodi i primici proračuna moraju biti raspoređeni u proračunu i iskazani prema izvorima iz kojih potječu.

Rashodi i izdaci proračuna moraju biti raspoređeni u proračunu prema proračunskim klasifikacijama, te uravnoteženi s prihodima i primicima.

Proračunske klasifikacije jesu:

- organizacijska
- ekonomska
- funkcijska
- programska
- izvori financiranja.

Članak 4.

Proračun se sastoji od plana za proračunsku godinu i projekcija za sljedeće dvije godine, a sadrži financijske planove proračunskih korisnika prikazani kroz opći i posebni dio i obrazloženje proračuna.

Opći dio Proračuna čini Račun prihoda i rashoda i Račun financiranja. Račun prihoda i rashoda proračuna sastoji se od prihoda i rashoda iskazanih prema izvorima financiranja i ekonomskoj klasifikaciji te rashoda iskazanih prema funkcijskoj klasifikaciji.

Posebni dio sastoji se od plana rashoda i izdataka proračuna i proračunskih korisnika iskazanih po organizacijskoj klasifikaciji, izvorima financiranja i ekonomskoj klasifikaciji te raspoređenih u programe koji se sastoje od aktivnosti i projekata.

U izvršavanju Proračuna, neposredno se primjenjuju odredbe Zakona o proračunu (»Narodne novine«, broj 144/21).

Članak 5.

Račun prihoda i rashoda sastoji se od prihoda i rashoda prema ekonomskoj klasifikaciji kako slijedi:

- prihodi od poreza (skupina konta 61)

- pomoći (skupina konta 63)
- prihodi od pristojbi i naknada (skupina konta 65)
- prihodi od prodaje proizvoda, roba, pruženih usluga (skupina konta 66)
- prihodi od kazni (skupina konta 68)
- prihodi od prodaje nefinancijske imovine (skupina konta 7)
- rashodi za zaposlene (skupina konta 31)
- materijalni rashodi (skupina konta 32)
- financijski rashodi (skupina konta 34)
- subvencije (skupina konta 35)
- pomoći (skupina konta 36)
- naknade građanima i kućanstvima (skupina konta 37)
- ostali rashodi (skupina konta 38)
- rashodi za nabavu nefinancijske imovine (skupina konta 4).

Članak 6.

U Računu financiranja iskazuju se primici od financijske imovine i zaduživanja te izdaci za financijsku imovinu i za otplatu kredita i zajmova (skupina konta 5 i 8).

Članak 7.

Prihodi proračuna ubiru se i uplaćuju u proračun u skladu sa zakonom ili drugim propisima, neovisno o visini prihoda planiranih u proračunu.

Članak 8.

Svaki rashod i izdatak iz proračuna mora se temeljiti na vjerodostojnoj, istinitoj i urednoj knjigovodstvenoj ispravi kojom se dokazuje obveza plaćanja.

Općinski načelnik mora prije isplate provjeriti i potpisati pravni temelj i visinu obveze koja proizlazi iz knjigovodstvene isprave.

Rashodi i izdaci realiziraju se do iznosa planiranih proračunom, osim izdataka za otplatu glavnice i kamatu, koji se mogu izvršavati u iznosima iznad planiranih.

Primljena, a manje planirana ili neplanirana sredstva od pomoći, donacije i prihoda za posebne namjene mogu se trošiti iznad iznosa planiranih proračunom, do visine primljenih sredstava.

Izmjenama i dopunama proračuna za tekuću godinu korigirat će se utrošene, a manje planirane ili neplanirane pozicije navedenih rashoda.

Članak 9.

Proračunski korisnici sredstva smiju koristiti samo za utvrđene namjene i do visine određene proračunom.

Izvjешća o utrošenim sredstvima korisnici dostavljaju u pisanom obliku.

Ostali korisnici proračunskih sredstava dostavljaju izvješća o utrošenim sredstvima prema pozivu, a najmanje jednom godišnje za utrošena sredstva u prethodnoj godini.

U slučaju neispunjenja obveze iz ovog članka korisnicima sredstava obustavit će se isplata iz proračuna Općine. Odluku o obustavi financiranja donosi općinski načelnik.

Članak 10.

Općinski načelnik može otpisati ili djelomično otpisati potraživanja, ako bi troškovi naplate potraživanja bili u nerazmjeru s visinom potraživanja ili se ustanovi apsolutna nemogućnost naplate i o tome je dužan izvijestiti Općinsko vijeće Općine Donja Voća.

Članak 11.

Općina se može zadužiti i davati suglasnosti i jamstva za zaduživanje u skladu sa Zakonom o proračunu i Pravilnikom o postupku zaduživanja te davanja jamstava i suglasnosti jedinica područne (regionalne) samouprave.

Općina se može dugoročno zadužiti samo za investiciju koja se financira iz proračuna, a koju potvrdi predstavničko tijelo uz prethodnu suglasnost Vlade.

Ugovor o dugoročnom zaduživanju sklapa općinski načelnik na osnovi donesenog proračuna, uz prethodno mišljenje ministra financija i suglasnost Vlade.

Ukupna godišnja obveza po osnovi zaduživanja može iznositi najviše do 20% ostvarenih prihoda u godini koja prethodi godini u kojoj se zadužuje.

U 2021. godini Općina Donja Voća se dugoročno zadužila uzimanjem kredita u iznosu od 199.084,21 EUR za nabavu vatrogasnog vozila koji će otplaćivati u razdoblju od 31.07.2022. godine do 31.12.2026. godine. U 2026. godini planira se dugoročno zaduženje za financiranje projekta rekonstrukcije dječjeg vrtića u zgradi područne škole u Gornjoj Voći u iznosu do 230.000,00 EUR.

Za premošćivanje jaza nastalog zbog različite dinamike priljeva sredstava i dospijea obveza Općina se može kratkoročno zadužiti, najduže do 12 mjeseci, bez mogućnosti daljnjeg reprograma ili zatvaranja postojećih obveza po kratkoročnim kreditima ili zajmovima uzimanjem novih kratkoročnih kredita ili zajmova.

Članak 12.

U proračunu se utvrđuju sredstva za proračunsku zalihi.

U proračunsku zalihi izdvaja se najviše 0,50% planiranih proračunskih prihoda bez primitaka, a koristi se za namjene utvrđene zakonom.

U Proračunu za 2026. godinu planirana su sredstva proračunske zalihe u iznosu od 500,00 €.

O korištenju sredstava proračunske zalihe odlučuje općinski načelnik i o tome mjesečno izvješćuje Općinsko vijeće.

Članak 13.

Općinski načelnik upravlja raspoloživim novčanim sredstvima na računu proračuna, upravlja nekretninama, pokretninama i imovinskim pravima u vlasništvu Općine Donja Voća te odlučuje o stjecanju i otuđenju pokretnina i nekretnina u vlasništvu Općine, sukladno odredbama Statuta Općine.

Za izvršenje proračuna odgovoran je općinski načelnik koji je ujedno i nalogodavac za izvršenje proračuna.

Članak 14.

Postupak nabave roba i usluga i ustupanje radova obavlja se u skladu sa Zakonom o javnoj nabavi.

Članak 15.

Ova Odluka objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«, a primjenjuje se od 1. siječnja 2026. godine.

KLASA: 400-01/25-01/02
URBROJ: 2186-014-25-01
Donja Voća, 15. prosinca 2025.

Predsjednik Općinskog vijeća
Željko Žmegač, v.r.

45.

Na temelju članka 67. i 75. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 68/18, 110/18, 32/20 i 145/24) i članka 29. Statuta Općine Donja Voća (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 19/21), Općinsko vijeće Općine Donja Voća na 4. sjednici održanoj 15. prosinca 2025. godine, donosi

PROGRAM

gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Općine Donja Voća za 2026. godinu

I.

Ovim Programom utvrđuje se gradnja objekata i uređaja komunalne infrastrukture u 2026. godini na području Općine Donja Voća za sljedeću komunalnu infrastrukturu iz članka 59. stavka 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu:

- nerazvrstane ceste,
- javne zelene površine,
- građevine i uređaji javne namjene,
- javna rasvjeta,
- groblja.

Programom od određuje opis poslova s procjenom troškova za gradnju objekata iz stavka 1. ovog članka te iskaz financijskih sredstava potrebnih za ostvarivanje programa s naznakom izvora financiranja.

II.

U 2026. godini planiraju se sljedeće aktivnosti na izgradnji nerazvrstanih cesta, objekata i uređaja komunalne infrastrukture, a koje će se financirati iz pomoći državnog proračuna, komunalnog doprinosa i sredstava proračuna Općine Donja Voća kako slijedi:

1) Modernizacija cestovnog prometa:

Opis poslova	Procjena troškova / eur	Izvor financiranja
Rekonstrukcija NC 118 Gornja Voća	100.000,00	56. Fondovi EU
Rekonstrukcija NC Banfići	54.300,00	53. Kapitalne pomoći iz državnog proračuna
Rekonstrukcija NC Tocko centar	33.000,00	53. Kapitalne pomoći iz državnog proračuna
Rekonstrukcija NC 244 - faza I.	64.000,00	11. Opći prihod i primici 53. Kapitalne pomoći iz državnog proračuna
Rekonstrukcija NC Komesi - Centar	37.000,00	11. Opći prihod i primici 53. Kapitalne pomoći iz državnog proračuna
Rekonstrukcija NC Stolniki - faza II.	72.000,00	11. Opći prihod i primici 53. Kapitalne pomoći iz državnog proračuna
Rekonstrukcija NC Budinščak	77.000,00	11. Opći prihod i primici 53. Kapitalne pomoći iz državnog proračuna
Autobusna ugibališta	89.000,00	53. Kapitalne pomoći iz državnog proračuna
UKUPNO	526.300,00	

2) Sanacija klizišta:

Opis poslova	Procjena troškova / eur	Izvor financiranja
Sanacija klizišta na NC 118	110.000,00	11. Opći prihodi i primici 51. Pomoć od institucija i tijela EU
UKUPNO	110.000,00	

3) Ulaganja na objektima:

Opis poslova	Procjena troškova / eur	Izvor financiranja
Rekonstrukcija prostora PŠ za dječji vrtić	460.000,00	581. Mehanizam za oporavak i otpornost 810. Primici od zaduživanja
Energetska obnova pomoćne zgrade općine	432.000,00	11. Opći prihod i primici 53. Kapitalne pomoći iz državnog proračuna
Kupnja i proširenje grobnog mjesta	17.000,00	11. Opći prihod i primici
UKUPNO	909.000,00	

III.

Dinamiku realizacije investicija iz ovog Programa i redoslijed korištenja sredstava Proračuna Općine Donja Voća za navedene investicije određuje općinski načelnik, vodeći računa o priljevu sredstava u općinski proračun te drugim financijskim obvezama Općine Donja Voća. Općinski načelnik dužan je Općinskom vijeću podnijeti izvješće o izvršenju ovog Programa istodobno s izvješćem o izvršenju Proračuna Općine Donja Voća.

IV.

Ovaj Program objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«, a primjenjuje se od 1. siječnja 2026. godine.

KLASA: 363-01/25-01/29
URBROJ: 2186-014-25-01
Donja Voća, 15. prosinca 2025.

Predsjednik Općinskog vijeća
Željko Žmegač, v.r.

46.

Na temelju članka 72. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 68/18, 110/18, 32/20 i 145/24) i članka 29. Statuta Općine Donja Voća (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 19/21),

Općinsko vijeće Općine Donja Voća na 4. sjednici održanoj 15. prosinca 2025. godine, donosi

P R O G R A M

**održavanja komunalne infrastrukture
na području Općine Donja Voća za 2026. godinu**

I.

Ovim Programom utvrđuje se održavanje komunalne infrastrukture u 2026. godini na području Općine Donja Voća za sljedeće djelatnosti iz članka 22. stavka 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu:

- održavanje nerazvrstanih cesta,
- održavanje javnih površina na kojima nije dopušten promet motornim vozilima,
- održavanje građevina javne odvodnje oborinskih voda,
- održavanje javnih zelenih površina,
- održavanje čistoće javnih površina,
- održavanje javne rasvjete.

II.

Ovim Programom utvrđuje se održavanje sljedeće komunalne infrastrukture po djelatnostima, s opisima i opsegom poslova održavanja komunalne infrastrukture s procjenom pojedinih troškova po djelatnostima te iskazom financijskih sredstava potrebnih za ostvarivanje Programa s naznakom izvora financiranja kao slijedi:

1) Održavanje nerazvrstanih cesta, javnih i zelenih površina:

Opis poslova	Procjena troškova /eur	Izvor financiranja
Održavanje nerazvrstanih cesta, javnih i zelenih površina	153.000,00	11. Opći prihodi i primici: 102.900,00 eura 43. Ostali prihodi za posebne namjene: 50.100,00 eura
UKUPNO	153.000,00	

Opis i opseg radova:

- Periodično održavanje:
 - proširenje cesta,
 - ublažavanje zavoja i nagiba,
 - pojačanje ili izgradnja podloge kolnika.

- Tekuće održavanje:
 - pročišćavanje, ravnanje i nasipavanje cesta kamenom ili sličnim čvrstim materijalom,
 - postava i održavanje prometne signalizacije, održavanje ili uklanjanje drveća, grmlja i drugog raslinja koje sprječava preglednost ili zaklanja prometnu signalizaciju ili javnu rasvjetu uz nerazvrstanu cestu,
 - održavanje, uređivanje i čišćenje pješačkih staza uz nerazvrstane ceste,
 - izvršavanje drugih radova neophodnih za izvršavanje prometne funkcije nerazvrstane ceste.

Cilj provedbe: Poboljšanje uvjeta za redovno korištenje cesta i puteva na području Općine i povećanje stupnja sigurnosti prometovanja nerazvrstanim cestama.

- Zimska služba:
 - uklanjanje snijega i leda s nerazvrstanih cesta i pješačkih staza,
 - posipavanje nerazvrstanih cesta i pješačkih staza solju u slučaju poledice u zimskim mjesecima,
 - svi poslovi nužni za normalno odvijanje prometa u zimskim uvjetima.

Cilj provedbe: Osiguranje normalnog odvijanja prometa na nerazvrstanim cestama i javnim površinama u zimskim uvjetima.

Operativni plan utvrđuje općinski načelnik.

2) Održavanje čistoće javnih površina:

Opis poslova	Procjena troškova / eur	Izvor financiranja
Opskrba vodom, odvoz smeća i ostale komunalne usluge	6.000,00	11. Opći prihodi i primici
UKUPNO	6.000,00	

Opis i opseg radova:

- čišćenje javnih prometnih i zelenih površina, te skupljanje i odvoz komunalnog otpada na odlagalište,
- održavanje zelenih površina, nasada i drugog raslinstva na općinskom zemljištu,
- sanacija divljih odlagališta otpada.

Cilj provedbe: Očuvanje okoliša i uređenosti naselja na području Općine.

3) Održavanje javne rasvjete:

Opis poslova	Procjena troškova / eur	Izvor financiranja
Redovno održavanje javne rasvjete i troškovi isporučene električne energije za rasvjetu	72.000,00	11. Opći prihodi i primici
UKUPNO	72.000,00	

Opis i opseg radova:

- redovno upravljanje i održavanje objekata i uređaja javne rasvjete,
- podmirivanje troškova električne energije.

Cilj provedbe: Viši standard uređenosti naselja, olakšani promet pješaka i biciklista.

III.

Dinamiku realizacije investicija iz ovog Programa i redoslijed korištenja sredstava Proračuna Općine Donja Voća za navedene investicije određuje općinski načelnik, vodeći računa o priljevu sredstava u općinski proračun te drugim financijskim obvezama Općine Donja Voća. Općinski načelnik dužan je Općinskom vijeću podnijeti izvješće o izvršenju ovog Programa istodobno s izvješćem o izvršenju Proračuna Općine Donja Voća.

IV.

Ovaj Program objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«, a primjenjuje se od 1. siječnja 2026. godine.

KLASA: 363-01/25-01/30
URBROJ: 2186-014-25-01
Donja Voća, 15. prosinca 2025.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Željko Žmegač, v.r.**

47.

Na temelju članka 69. stavka 4. Zakona o šumama (»Narodne novine«, broj 68/18, 115/18, 98/19, 32/20, 145/20, 101/23 i 36/24) i članka 29. Statuta Općine Donja Voća (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 19/21), Općinsko vijeće Općine Donja Voća na 4. sjednici održanoj 15. prosinca 2025. godine, donosi

P R O G R A M**utroška sredstava šumskog doprinosa
za 2026. godinu**

Članak 1.

Programom utroška sredstava šumskog doprinosa za 2026. godinu utvrđuje se namjena korištenja i kontrola utroška sredstava šumskog doprinosa koji se plaća u visini od 10% sukladno Zakonu o šumama (»Narodne novine«, broj 68/18, 115/18, 98/18, 32/20, 145/20 i 101/23).

Članak 2.

U Proračunu Općine Donja Voća za 2026. godinu planirani su prihodi po osnovi šumskog doprinosa u ukupnom iznosu od 100,00 eura.

Sredstva šumskog doprinosa iz stavka 1. ovog članka koristit će se za održavanje komunalne infrastrukture sukladno Programu održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Donja Voća za 2026. godinu - uređenje nerazvrstanih cesta.

Članak 3.

Ovaj Program objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«, a primjenjuje se od 1. siječnja 2026. godine.

KLASA: 321-01/25-01/01
URBROJ: 2186-014-25-01
Donja Voća, 15. prosinca 2025.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Željko Žmegač, v.r.**

48.

Na temelju članka 78. Zakona o koncesijama (»Narodne novine«, broj 69/17 i 107/20) i članka 29.

Statuta Općine Donja Voća (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 19/21), Općinsko vijeće Općine Donja Voća na 4. sjednici održanoj 15. prosinca 2025. godine, donosi

P L A N**davanja koncesija za 2026. godinu**

I.

Donosi se Plan davanja koncesija za 2026. godinu (u daljnjem tekstu: Plan) za komunalne djelatnosti na području Općine Donja Voća.

II.

U skladu s točkom I. ovog Plana u 2026. godini Općina Donja Voća nema namjeru dati koncesiju za komunalne djelatnosti utvrđene Odluku o komunalnim djelatnostima na području Općine Donja Voća (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 19/21) sukladno odredbama Zakona o koncesijama (»Narodne novine«, broj 69/17 i 107/20).

III.

U Općini Donja Voća nema ugovora o koncesiji za djelatnosti koje se mogu obavljati dodjeljivanjem koncesija, a koji bi istekli tijekom 2026. godine.

IV.

Ovaj Plan stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 363-04/25-01/01
URBROJ: 2186-014-25-01
Donja Voća, 15. prosinca 2025.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Željko Žmegač, v.r.**

49.

Na temelju članka 17. Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica nepogoda (»Narodne novine«, broj 16/19) te članka 29. Statuta Općine Donja Voća (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 19/21), Općinsko vijeće Općine Donja Voća na 4. sjednici održanoj 15. prosinca 2025. godine donosi

O D L U K U**o donošenju Plana djelovanja
u području prirodnih nepogoda Općine Donja
Voća za 2026. godinu**

Članak 1.

Donosi se Odluka o donošenju Plana djelovanja u području prirodnih nepogoda Općine Donja Voća za 2026. godinu.

Plan djelovanja u području prirodnih nepogoda Općine Donja Voća za 2026. godinu čini sastavni dio ove Odluke.

KLASA: 320-03/25-01/01
URBROJ: 2186-014-25-01
Donja Voća, 15. prosinca 2025.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

Predsjednik Općinskog vijeća
Željko Žmegač, v.r.



**PLAN DJELOVANJA
U PODRUČJU PRIRODNIH NEPOGODA OPĆINE DONJA VOĆA ZA 2026. GODINU**

Donja Voća, prosinac 2025.

SADRŽAJ:

1. UVODNO OBRAZLOŽENJE	8018
2. OPĆE ODREDBE	8019
3. MJERE ZAŠTITE ZA VRIJEME TRAJANJA EKSTREMNIH PRIRODNIH UVJETA	8019
4. MJERE U SLUČAJU NASTAJANJA PRIRODNE NEPOGODE	8019
4.1. PROVEDBA MJERA UBLAŽAVANJA I UKLANJANJA IZRAVNIH POSLJEDICA PRIRODNIH NEPOGODA NA RAZINI JEDINICE LOKALNE SAMOUPRAVE	8020
4.1.1. Preliminarna procjena šteta od ekstremnih prirodnih uvjeta - obveze jedinice lokalne samouprave	8020
4.2. PROVEDBA MJERA UBLAŽAVANJE I UKLANJANJE IZRAVNIH POSLJEDICA PRIRODNIH NEPOGODA NA RAZINI JEDINICE LOKALNE SAMOUPRAVE	8021
4.2.1. Proglašenje prirodne nepogode	8021
4.3. PROVEDBA MJERA UBLAŽAVANJE I UKLANJANJE IZRAVNIH POSLJEDICA PRIRODNIH NEPOGODA - MEĐUSEKTORSKE MJERE	8022
4.4. RASPODJELA I DODJELA SREDSTAVA POMOĆI ZA UBLAŽAVANJE I DJELOMIČNO UKLANJANJE POSLJEDICA PRIRODNIH NEPOGODA	8023
4.5. RASPODJELA I DODJELA SREDSTAVA ŽURNE POMOĆI	8023
4.6. IZVJEŠĆE O UTROŠKU SREDSTAVA ZA UBLAŽAVANJE I DJELOMIČNO UKLANJANJE POSLJEDICA PRIRODNIH NEPOGODA	8024
5. PROCJENA OSIGURANJA OPREME I DRUGIH SREDSTAVA ZA ZAŠTITU I SPRJEČAVANJE STRADANJA IMOVINE, GOSPODARSKIH FUNKCIJA I STRADANJA STANOVNIŠTVA	8024
5.1. OSIGURANJE OPREME ZA ZAŠTITU I SPRJEČAVANJE STRADANJA IMOVINE, GOSPODARSKIH FUNKCIJA I STRADANJA STANOVNIŠTVA	8024
5.2. PRIJAŠNJI DOGAĐAJI	8024
5.3. OSIGURANJE SREDSTAVA ZA ZAŠTITU I SPRJEČAVANJE STRADANJA IMOVINE, GOSPODARSKIH FUNKCIJA I STRADANJA STANOVNIŠTVA	8024
6. MJERE KOJE UKLJUČUJU SURADNJU S NADLEŽNIM TIJELIMA	8025

6.1. POVJERENSTVO ZA PROCJENU ŠTETA OD PRIRODNIH NEPOGODA OPĆINE DONJA VOĆA.....	8025
6.2. STRUČNO POVJERENSTVO.....	8025
7. PRILOZI	8025
7.1. VRSTE PRIRODNIH NEPOGODA.....	8025
7.2. OBRAZAC PN	8026
7.3. IZVJEŠĆE O UTROŠKU SREDSTAVA ZA UBLAŽAVANJE I DJELOMIČNO UKLANJANJE POSLJEDICA PRIRODNIH NEPOGODA	8028
7.4. SHEMATSKI PRIKAZ SLIJEDA RADNJI U SLUČAJU PRIRODNE NEPOGODE	8029

Pojmovi - pojašnjenja

JEDINSTVENE CIJENE su cijene koje donosi, objavljuje i unosi u Registar šteta Državno povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda na prijedlog nadležnih ministarstva (Zakon o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda, »Narodne novine«, broj 16/19).

KATASTROFA je stanje izazvano prirodnim i/ili tehničko-tehnološkim događajem koji opsegom, intenzitetom i neočekivanošću ugrožava zdravlje i živote većeg broja ljudi, imovinu veće vrijednosti i okoliš, a čiji nastanak nije moguće spriječiti ili posljedice otkloniti djelovanjem svih operativnih snaga sustava civilne zaštite područne (regionalne) samouprave na čijem je području događaj nastao te posljedice nastale terorizmom i ratnim djelovanjem (Zakon o sustavu civilne zaštite, »Narodne novine«, broj 82/15, 118/18, 31/20, 20/21, 114/22).

OŠTEĆENIK je fizička ili pravna osoba na čijoj je imovini utvrđena šteta od prirodnih nepogoda sukladno kriterijima iz Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda (»Narodne novine«, broj 16/19).

PRIRODNOM NEPOGODOM smatraju se iznenadne okolnosti uzrokovane nepovoljnim vremenskim prilikama, seizmičkim uzrocima i drugim prirodnim uzrocima koje prekidaju normalno odvijanje života, uzrokuju žrtve, štetu na imovini i/ili njezin gubitak te štetu na javnoj infrastrukturi i/ili u okolišu (Zakon o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda, »Narodne novine«, broj 16/19).

REGISTAR ŠTETA je digitalna baza podataka svih šteta nastalih zbog prirodnih nepogoda na području Republike Hrvatske (Zakon o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda, »Narodne novine«, broj 16/19).

VELIKA NESREĆA je događaj koji je prouzročen iznenadnim djelovanjem prirodnih sila, tehničko-tehnoloških ili drugih čimbenika s posljedicom ugrožavanja zdravlja i života građana, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša na mjestu nastanka događaja ili širem području, čije se posljedice ne mogu sanirati samo djelovanjem žurnih službi na području njezina nastanka (Zakon o sustavu civilne zaštite, »Narodne novine«, broj 82/15, 118/18, 31/20, 20/21, 114/22).

ŽURNA POMOĆ je pomoć koja se dodjeljuje u slučajevima u kojima su posljedice na imovini stanovništva, pravnih osoba i javnoj infrastrukturi uzrokovane prirodnom nepogodom i/ili katastrofom takve da prijete ugrozom zdravlja i života stanovništva na područjima zahvaćenim prirodnom nepogodom (Zakon o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda, »Narodne novine«, broj 16/19).

1. UVODNO OBRAZLOŽENJE

U širem smislu značenja pojma, elementarne nepogode smatraju se ekstremni vremenski uvjeti, prvenstveno suše, tuče, toplinski valovi, olujna i orkanska nevremena i jaki vjetar, snježne oborine i druge vremenske pojave kategoriziraju se izvanrednim događajima kada snagom, intenzitetom, posljedicama i silinom pojavnosti značajno nadilaze prosječne vrijednosti. Ove pojave su sve učestalije i jačeg intenziteta, nastaju uglavnom kao rezultat globalnih klimatskih promjena, a na području Republike Hrvatske, statistički gledano, uzrokom su velikih šteta, većinom na materijalnim dobrima i okolišu.

Prethodno navedeni prirodni uzroci, iz razloga što uobičajeno rijetko izazivaju ljudske žrtve, ne predstavljaju prioritetni interes sustava civilne zaštite iako izazivaju značajne poremećaje uobičajenog načina života zahvaćenog stanovništva i određenih kategorija stanovništva (npr. poljoprivrednika).

Izvanredni događaji ove vrste su kompleksni po uzrocima nastajanja, ali i zahtjevni po visini šteta koje izazivaju, mada se formalno pravno gledano, najčešće ne mogu svrstati u kategoriju događaja koje Vlada Republike Hrvatske može proglasiti katastrofom ili velikom nesrećom.

Izvanredni događaji ove vrste u najvećoj mjeri lokalnog su karaktera. Stoga su uglavnom od operativnog do taktičkog značaja civilne zaštite te samo rijetko zahtijevaju uključivanje stratejske razine sustava civilne zaštite, osobito tijekom trajanja izvanrednog događaja kada reagiraju operativne snage civilne zaštite. Stratejska razina sustava civilne zaštite se uglavnom uključuje u obnovi nakon izvanrednog događaja, i to pružanjem financijske pomoći kada štete nadilaze financijske mogućnosti lokalnih zajednica i stanovništva.

Važećim Zakonom o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda (»Narodne novine«, broj 16/19) regulira se planiranje sustava reagiranja u izvanrednim događajima uzrokovanim prirodnim nepogodama na

regionalnoj i lokalnoj razini. Uz utvrđivanje načina pravovremenog poduzimanja preventivnih mjera, poseban se naglasak pritom usmjerava na ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodne nepogode.

Pravilnikom o registru šteta od prirodnih nepogoda (»Narodne novine«, broj 65/19) propisuje se sadržaj, oblik i način dostave podataka o nastalim štetama od prirodnih nepogoda.

2. OPĆE ODREDBE

Stupanjem na snagu Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda (»Narodne novine«, broj 16/19), sve jedinice lokalne samouprave, dužne su izraditi Plan djelovanja u području prirodnih nepogoda.

Prirodnom nepogodom, u smislu Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda (»Narodne novine«, broj 16/19), smatraju se iznenadne okolnosti uzrokovane nepovoljnim vremenskim prilikama, seizmičkim uzrocima i drugim prirodnim uzrocima koje prekidaju normalno odvijanje života, uzrokuju žrtve, štetu na imovini i/ili njezin gubitak te štetu na javnoj infrastrukturi i/ili u okolišu.

Prirodnim nepogodama smatraju se:

- a) potres,
- b) olujni, orkanski i ostali jak vjetar,
- c) požar,
- d) poplava,
- e) suša,
- f) tuča,
- g) mraz,
- h) izvanredno velika visina snijega,
- i) snježni nanos i lavina,
- j) nagomilavanje leda na vodotocima,
- k) klizanje, tečenje, odronjavanje i prevrtanje zemljišta,
- l) druge pojave takva opsega koje, ovisno o mjesnim prilikama, uzrokuju bitne poremećaje u životu ljudi na određenom području.

Štetama od prirodnih nepogoda ne smatraju se one štete koje su namjerno izazvane na vlastitoj imovini te štete koje su nastale zbog nemara i/ili zbog nepoduzimanja propisanih mjera zaštite.

Svrha samog Plana djelovanja u području prirodnih nepogoda Općine Donja Voća je određenje postupanja nadležnih tijela, te određivanje mjera i postupanja djelomične sanacije šteta od prirodnih nepogoda koje su navedene Zakonom o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda (»Narodne novine«, broj 16/19).

Nositelji provedbe mjera iz Plana djelovanja u području prirodnih nepogoda jesu:

- Povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda Općine Donja Voća,
- Općinski načelnik Općine Donja Voća i
- Jedinstveni upravni odjel Općine Donja Voća.

3. MJERE ZAŠTITE ZA VRIJEME TRAJANJA EKSTREMNIH PRIRODNIH UVJETA

Određenim izvanrednim događajima uzrokovanih ekstremnim vremenskim uvjetima može se, po pitanju posljedica, upravljati planiranjem i provođenjem odgovarajućih preventivnih mjera, organizacijskih modula i pravovremenih priprema, uključujući informiranje pojedinaca i lokalnih zajednica. Ovisno o specifičnostima svakog pojedinog događaja, relativno se uspješno i s ulaganjima prihvatljivim ekonomskoj moći i interesima lokalnih zajednica, unutar posebno razrađenih i implementiranih uvjeta, mogu kontrolirati posljedice događaja ove vrste.

Sukladno Zakonu o sustavu civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 82/15, 118/18, 31/20, 20/21, 114/22), jedinice lokalne samouprave svojim planovima djelovanja civilne zaštite planiraju operativno postupanje u izvanrednim događajima uzrokovanih ekstremnim vremenskim uvjetima, provode pripreme, planiraju sredstva i ostvaruju sve potrebne pretpostavke za učinkovito reagiranje.

4. MJERE U SLUČAJU NASTAJANJA PRIRODNE NEPOGODE

Opće mjere za ublažavanje i uklanjanje izravnih posljedica prirodnih nepogoda jesu:

- procjena štete i posljedica,
- sanacija područja zahvaćenog nepogodom,
- prikupljanje i raspodjela pomoći stradalom i ugroženom stanovništvu,
- provedba zdravstvenih i higijensko-epidemioloških mjera,
- provedba veterinarskih mjera,
- organizacija prometa i komunalnih usluga, radi žurne normalizacije života.

Ove mjere provode se organizirano na državnoj, regionalnoj i lokalnoj razini sukladno pravima i obvezama sudionika. U cilju pravovremenog i učinkovitoga ublažavanje i uklanjanje izravnih posljedica i procjena štete od ekstremnih prirodnih uvjeta u pravilu se obavlja odmah ili u najkraćem roku.

4.1. PROVEDBA MJERA UBLAŽAVANJA I UKLANJANJA IZRAVNIH POSLJEDICA PRIRODNIH NEPOGODA NA RAZINI JEDINICE LOKALNE SAMOUPRAVE

4.1.1. Preliminarna procjena šteta od ekstremnih prirodnih uvjeta - obveze jedinice lokalne samouprave

Republika Hrvatska, županije, gradovi i općine svaka za svoje područje procjenjuju visinu štete od ekstremnih prirodnih uvjeta.

Po nastanku štete od ekstremnih prirodnih uvjeta, Povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda Općine Donja Voća provodi preliminarnu procjenu šteta od ekstremnih prirodnih uvjeta.

Na temelju preliminarne procjene Povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda Općine Donja Voća predlaže načelniku pokretanje postupka za proglašenje prirodne nepogode pred županom Varaždinske županije.

Šteta se procjenjuje na području na kojem se dogodila. Šteta od prirodne nepogode procjenjuje se u kunama sukladno Pravilniku o registru šteta od prirodnih nepogoda (»Narodne novine«, broj 65/19).

Procjena štete se procjenjuje: na građevinama, opremi, zemljištima, šumama, u poljoprivredi, na biljnoj proizvodnji, višegodišnjim nasadima, obrtnim sredstvima u poljoprivredi, stočarstvu, ribarstvu i akvakulturi i divljači.

Podaci o razvrstavanju dobara i šifre pojedinačno po kulturama objavljuju se na Internet stranici Ministarstva financija.

Najmanja jedinica procjene za fizičke osobe je domaćinstvo, a za pravne osobe šteta cjelovite pravne osobe.

Za građevine najmanja jedinica procjene šteta jedna je konstrukcijska cjelina (npr. zgrada) neovisno o broju stanova, vlasnika, korisnika i domaćinstava.

Troškovi vezani za procjenu štete od ekstremnih prirodnih uvjeta iskazuju se u teritorijalnoj jedinici u kojoj su nastali.

Troškovi obuhvaćaju sve izdatke za privremene mjere obrane, za spašavanje i zbrinjavanje stanovništva, stoke i drugih dobara za trajanja ili neposredno nakon nastanka ekstremnih prirodnih uvjeta, ili drugog uzroka koji je izazvao neposrednu (direktnu) štetu.

Uvjet za procjenu štete ne mora biti proglašenje prirodne nepogode.

Prvo priopćenje o šteti od ekstremnih prirodnih uvjeta podnosi Povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda Općine Donja Voća Državnom povjerenstvu za procjenu šteta od prirodnih nepogoda. Rok za podnošenje priopćenja je osam (8) dana od nastanka štete.

Na temelju prvog priopćenja, Državno povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda prosuđuje potrebu žurnog postupka i nužnost odobravanja novčane i druge pomoći, uzimajući u obzir i mišljenje nadležnog ministarstva, kako je opisano poglavljem 4.5 ovog Plana.

Ako posljedice štete ne zahtijevaju žurni postupak i odobrenje žurne pomoći, šteta se procjenjuje u redovitom postupku dodjele sredstava pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda.

Izvješće o pričinjenoj šteti dostavlja se Državnom povjerenstvu za procjenu šteta od prirodnih nepogoda, kao i Povjerenstvu za procjenu šteta od prirodnih nepogoda Varaždinske županije, iako nije proglašena prirodna nepogoda.

Prvo priopćenje sadrži podatke o vrsti nepogode, o veličini zahvaćenog područja, o oštećenoj imovini, posljedicama za stanovništvo i gospodarstvo i prvu orijentacijsku procjenu štete s novčanim i količinskim pokazateljima, te potrebi žurnog postupka i pomoći za ublažavanje posljedica nepogode.

Tablica 1: Mjere, rokovi i nositelji mjera u slučaju nastajanja prirodne nepogode na području Općine Donja Voća

MJERA	ROK	NOSITELJ
PRIKUPLJANJE PODATAKA O NASTAJANJU OPASNOSTI	u trajanju ekstremnih vremenskih uvjeta	Povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda Općine Donja Voća JUO Općine Donja Voća Općinski načelnik Općine Donja Voća
PRELIMINARNA PROCJENA ŠTETE	sedam (7) dana od nastanka nepogode	Povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda Općine Donja Voća
DOSTAVA PRVOG PRIOPĆENJA O ŠTETI DRŽAVNOM I ŽUPANIJSKOM POVJERENSTVU	osam (8) dana od nastanka nepogode	Povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda Općine Donja Voća

4.2. PROVEDBA MJERA UBLAŽAVANJE I UKLANJANJE IZRAVNIH POSLJEDICA PRIRODNIH NEPOGODA NA RAZINI JEDINICE LOKALNE SAMOUPRAVE

4.2.1. Proglašenje prirodne nepogode

Donošenje Odluke o proglašenju prirodne nepogode

Odluku o proglašenju prirodne nepogode za područje Općine Donja Voća donosi župan na prijedlog općinskog načelnika Općine Donja Voća.

Prirodna nepogoda proglašava se ako je vrijednost ukupne izravne štete najmanje 20% vrijednosti izvornih prihoda jedinice lokalne samouprave za prethodnu godinu ili ako je prirod (rod) umanjen najmanje 30% prethodnog trogodišnjeg prosjeka na području jedinice lokalne samouprave ili ako je nepogoda umanjila vrijednost imovine na području jedinice lokalne samouprave najmanje 30%.

Odluka o proglašenju prirodne nepogode unosi se u Registar šteta po vrsti prirodne nepogode.

Vrste prirodnih nepogoda nalaze se u **Prilogu 1** ovog Plana.

Prikupljanje prijava o šteti u jedinicu lokalne samouprave gdje je šteta nastala

Na zahtjev Povjerenstva za procjenu štete od prirodnih nepogoda Općine Donja Voća, Jedinstveni upravni odjel Općine Donja Voća putem javnog poziva, a po proglašenju prirodne nepogode za područje Općine Donja Voća, obavještava oštećenike, fizičke ili pravne osobe na čijoj je imovini utvrđena šteta od prirodnih nepogoda da prijave štetu na imovini Povjerenstvu za procjenu šteta od prirodnih nepogoda Općine Donja Voća u pisanom obliku, na propisanom obrascu.

Javni se poziv objavljuje na oglasnoj ploči i web stranicama Općine Donja Voća. Javni poziv sadrži osobito:

- datum donošenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode,
- rokove i način dostave obrazaca prijave štete od prirodne nepogode.

Prvu procjenu štete oštećenik dostavlja povjerenstvu na propisanom obrascu PN koji se nalazi u **Prilogu 2** ovog Plana.

Obrada podataka o šteti u jedinicu lokalne samouprave gdje je šteta nastala

Po završetku roka od osam (8), iznimno dvanaest (12) dana, Povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda Općine Donja Voća utvrđuje i provjerava visinu štete od prirodne nepogode za područje Općine Donja Voća temeljem dostavljenih obrazaca prijave štete od prirodne nepogode od strane oštećenika.

Prva prijava štete u Registar šteta

Povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda Općine Donja Voća dužno je unijeti prve procijenjene štete u Registar šteta.

Povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda Općine Donja Voća unosi sve zaprimljene prve procjene štete u Registar šteta najkasnije u roku od petnaest (15) dana od dana donošenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode.

Iznimno, rok za unos podataka u Registar šteta od strane Povjerenstva za procjenu šteta od prirodnih nepogoda Općine Donja Voća može se, u slučaju postojanja objektivnih razloga na koje oštećenik nije mogao utjecati, produljiti za osam dana (8) dana.

Prijava prve procjene štete sadržava:

1. datum donošenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode i njezin broj,
2. podatke o vrsti prirodne nepogode,
3. podatke o trajanju prirodne nepogode,
4. podatke o području zahvaćenom prirodnom nepogodom,
5. podatke o vrsti, opisu te vrijednosti oštećene imovine,
6. podatke o ukupnom iznosu prijavljene štete te,
7. podatke i informacije o potrebi žurnog djelovanja i dodjeli pomoći za sanaciju i djelomično uklanjanje posljedica prirodne nepogode te ostale podatke o prijavi štete sukladno Zakonu.

Tablica 2: Mjere, rokovi i nositelji mjera po proglašenju prirodne nepogode na području Općine Donja Voća

MJERA	ROK	NOSITELJ
DOSTAVA PRIJEDLOGA O PROGLAŠENJU PRIRODNE NEPOGODE NA PODRUČJU OPĆINE DONJA VOĆA	osam (8) dana od nastanka nepogode	Općinski načelnik Općine Donja Voća
OBJAVA JAVNOG POZIVA ZA DOSTAVOM OBRAZACA PRIJAVE ŠTETE OD PRIRODNE NEPOGODE NA PODRUČJU OPĆINE DONJA VOĆA	Po objavi Odluke o proglašenju prirodne nepogode	JUO Općine Donja Voća
PRIKUPLJANJE PODATAKA O ŠTETI NA PODRUČJU OPĆINE DONJA VOĆA TEMELJEM OBRAZACA PRIJAVE ŠTETE OD PRIRODNE NEPOGODE	osam (8) dana od dana proglašenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode	Povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda Općine Donja Voća
PREMA POTREBI, DOSTAVA ZAHTJEVA ZA PRODULJENJEM ROKA ZA PRVU PRIJAVU ŠTETE U REGISTAR ŠTETA POVJERENSTVU ZA PROCJENU ŠTETA OD PRIRODNIH NEPOGODA VARAŽDINSKE ŽUPANIJE	osam (8) dana od dana proglašenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode	Povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda Općine Donja Voća
PRVA PRIJAVA U REGISTAR ŠTETA	Petnaest (15) iznimno dvadeset i tri dana od dana proglašenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode	Povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda Općine Donja Voća

4.3. PROVEDBA MJERA UBLAŽAVANJE I UKLANJANJE IZRAVNIH POSLJEDICA PRIRODNIH NEPOGODA - MEĐUSEKTORSKE MJERE

Konačna prijava štete u registar šteta

Konačna procjena štete predstavlja procijenjenu vrijednost nastale štete uzrokovane prirodnom nepogodom na imovini oštećenika izražene u novčanoj vrijednosti na temelju prijave i procjene štete.

Konačnu procjenu štete utvrđuje Povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda Općine Donja Voća po izvršenom uvidu u nastalu štetu temeljem prijave oštećenika. Tijekom procjene i utvrđivanja konačne procjene štete od prirodnih nepogoda posebno se utvrđuju:

- stradanja stanovništva,
- opseg štete na imovini,
- opseg štete koja je nastala zbog prekida proizvodnje, prekida rada ili poremećaja u neproizvodnim djelatnostima ili umanjenog prinosa u poljoprivredi, šumarstvu ili ribarstvu,
- iznos troškova za ublažavanje i djelomično uklanjanje izravnih posljedica prirodnih nepogoda,
- opseg osiguranja imovine i života kod osiguravatelja te
- vlastite mogućnosti oštećenika glede uklanjanja posljedica štete.

Konačnu procjenu štete po svakom pojedinom oštećeniku Povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda Općine Donja Voća prijavljuje Povjerenstvu za procjenu šteta od prirodnih nepogoda Varaždinske županije u roku od pedeset (50) dana od dana donošenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode putem Registra šteta.

Iznimno, ako se šteta na dugotrajnim nasadima utvrdi nakon isteka roka za prijavu konačne procjene oštećenik ima pravo zatražiti nadopunu prikaza štete najkasnije četiri (4) mjeseca nakon isteka roka za prijavu štete.

Na temelju Naputka Državnog povjerenstva, Povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda Općine Donja Voća dužno je obaviti i provjeru podataka odnosno kontrolu kod prijavitelja od najmanje 5% zaprimljenih prijava slučajnim odabirom. Povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda Varaždinske županije prijavljene konačne procjene štete dostavlja Državnom povjerenstvu i nadležnim ministarstvima u roku od šezdeset (60) dana od dana donošenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode putem Registra šteta.

Pri konačnoj procjeni štete procjenjuje se vrijednost imovine prema jedinstvenim cijenama, važećim tržišnim cijenama ili drugim pokazateljima primjenjivim za pojedinu vrstu imovine oštećene zbog prirodne nepogode.

Državno povjerenstvo priznaje samo vrijednosni iznos prijavljene štete koja je potvrđena (verificirana) od strane matičnog ministarstva, odnosno znanstvene ili stručne institucije koju odredi Državno povjerenstvo (npr. u slučaju potresa).

Državno povjerenstvo može odlučiti o primjeni različitih cijena od već objavljenih od strane Državnog zavoda za statistiku za pojedina dobra, ili pojedina područja ako za to ima opravdanog razloga. Ako neke cijene nisu

objavljene primjenjuju se prosječne maloprodajne tržišne cijene prethodne godine, ili aktualne, za područja za koje se šteta procjenjuje, uz potvrdu Državnog povjerenstva.

Državno povjerenstvo će voditi brigu o dostavi informacija o cijenama Povjerenstvu za procjenu šteta od prirodnih nepogoda Varaždinske županije.

Tablica 3: Mjere, rokovi i nositelji mjera po proglašenju prirodne nepogode na području Općine Donja Voća

MJERA	ROK	NOSITELJ
PROVJERA PODATAKA OBRAZACA PRIJAVE ŠTETE OD PRIRODNE NEPOGODE KOD PRIJAVITELJA OD NAJMANJE 5% ZAPRIMLJENIH PRIJAVA SLUČAJNIM ODABIROM	do pedeset (50) dana od dana donošenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode	Povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda Općine Donja Voća
PRIJAVA KONAČNE PROCJENE ŠTETE U REGISTAR ŠTETA	pedeset (50) dana od dana donošenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode (iznimno četiri (4) mjeseca od dana donošenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode)	Povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda Općine Donja Voća
DOSTAVA KONAČNE PROCJENE ŠTETE U REGISTAR ŠTETA	šezdeset (60) dana od dana donošenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode (iznimno četiri (4) mjeseca od dana donošenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode)	Povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda Varaždinske županije
POTVRDA KONAČNE PROCJENE ŠTETE		Nadležna ministarstva u suradnji s drugim institucijama

4.4. RASPODJELA I DODJELA SREDSTAVA POMOĆI ZA UBLAŽAVANJE I DJELOMIČNO UKLANJANJE POSLJEDICA PRIRODNIH NEPOGODA

Ako posljedice štete ne zahtijevaju žurni postupak i odobrenje žurne pomoći, šteta se procjenjuje u redovitom postupku.

Povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda Varaždinske županije prijavljene konačne procjene štete dostavlja Državnom povjerenstvu i nadležnim ministarstvima u roku od šezdeset (60) dana od dana donošenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode putem Registra šteta.

Državno povjerenstvo pristupa provjeri i obradi podataka o konačnim procjenama šteta na temelju podataka iz Registra šteta i ostale dokumentacije te utvrđuje iznos pomoći za pojedinu vrstu štete i oštećenike tako da određuje postotak isplate novčanih sredstava u odnosu na iznos konačne potvrđene štete na imovini oštećenika.

Vlada Republike Hrvatske, na prijedlog Državnog povjerenstva donosi odluku o dodjeli pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda.

4.5. RASPODJELA I DODJELA SREDSTAVA ŽURNE POMOĆI

Žurna pomoć dodjeljuje se u svrhu djelomične sanacije štete od prirodnih nepogoda u tekućoj kalendarskoj godini za pokriće troškova sanacije šteta na javnoj infrastrukturi, troškova nabave opreme za saniranje posljedica prirodne nepogode, za pokriće drugih troškova koji su usmjereni saniranju šteta od prirodne nepogode za koje ne postoje dostatni financijski izvori usmjereni na sprječavanje daljnjih šteta koje mogu ugroziti gospodarsko funkcioniranje i štetno djelovati na život i zdravlje stanovništva te onečišćenje prirodnog okoliša i oštećenikima fizičkim osobama koje nisu poduzetnici, a koji su pretrpjeli štete na imovini, posebice ugroženim skupinama, starijima i bolesnima i ostalima kojima prijeti ugroza zdravlja i života na području zahvaćenom prirodnim nepogodom.

Žurna pomoć Vlade Republike Hrvatske donosi se na temelju odluke o dodjeli žurne pomoći, na prijedlog Državnog, županijskog i općinskog/gradskog povjerenstva. Jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave i Grad Zagreb mogu isplatiti žurnu pomoć iz raspoloživih sredstava svojih proračuna. Prijedlog dodjele žurne pomoći predstavničkom tijelu jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave upućuje župan ili gradonačelnik odnosno općinski načelnik.

Žurna pomoć u pravilu se dodjeljuje kao predujam i ne isključuje dodjelu pomoći u postupku redovne dodjele sredstava pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda.

4.6. IZVJEŠĆE O UTROŠKU SREDSTAVA ZA UBLAŽAVANJE I DJELOMIČNO UKLANJANJE POSLJEDICA PRIRODNIH NEPOGODA

Povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda Općine Donja Voća putem Registra šteta podnosi Povjerenstvu za procjenu šteta od prirodnih nepogoda Varaždinske županije izvješće o utrošku sredstava za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda dodijeljenih iz državnog proračuna Republike Hrvatske.

Izvještaj o uklanjanju posljedica prirodne nepogode i utrošku sredstava pomoći Povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda Općine Donja Voća podnosi u roku od šezdeset (60) dana od dana primitka pomoći.

Tablica 4: Mjere, rokovi i nositelji mjera po proglašenju prirodne nepogode na području Općine Donja Voća

MJERA	ROK	NOSITELJ
DOSTAVA IZVJEŠĆA O UTROŠKU SREDSTAVA ZA UBLAŽAVANJE I DJELOMIČNO UKLANJANJE POSLJEDICA PRIRODNIH NEPOGODA	šezdeset (60) dana od primitka sredstava za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda	Povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda Općine Donja Voća

5. PROCJENA OSIGURANJA OPREME I DRUGIH SREDSTAVA ZA ZAŠTITU I SPRJEČAVANJE STRADANJA IMOVINE, GOSPODARSKIH FUNKCIJA I STRADANJA STANOVNIŠTVA

5.1. OSIGURANJE OPREME ZA ZAŠTITU I SPRJEČAVANJE STRADANJA IMOVINE, GOSPODARSKIH FUNKCIJA I STRADANJA STANOVNIŠTVA

Općina Donja Voća izradila je Procjenu rizika od velikih nesreća kojom su utvrđeni rizici na području Općine na temelju kojih će se planirati preventivne mjere, educirati stanovništvo, odnosno pripremati eventualni odgovor na prirodnu nepogodu, katastrofu ili veliku nesreću.

Općina Donja Voća svake godine unaprjeđuje sustav civilne zaštite na području Općine i to kontinuiranim osposobljavanjem snaga civilne zaštite, educiranjem stanovništva o mogućim opasnostima od evidentiranih rizika, provođenjem vježbi kako bi svi sudionici civilne zaštite bili upoznati sa svojim aktivnostima u slučaju mogućih rizika na području Općine.

Također Općina Donja Voća ulaže u snage civilne zaštite, osiguravajući im financijsku pomoć pri nabavci opreme i drugih sredstava za zaštitu i sprječavanje stradanja imovine, gospodarskih funkcija i stradanja stanovništva.

Općina Donja Voća izradila je Plan djelovanja sustava civilne zaštite radi utvrđivanja organizacije, aktiviranja i djelovanja sustava civilne zaštite, zadaća i nadležnosti, ljudskih snaga i potrebnih materijalno-tehničkih sredstava te mjera i postupaka za provedbu zaštite i spašavanja u katastrofi i velikoj nesreći.

Procjena spremnosti sustava civilne zaštite provodi se na temelju procjene stanja mobilnosti operativnih kapaciteta sustava civilne zaštite i stanja komunikacijskih. Ukupna razina spremnosti operativnih kapaciteta procijenjena je dobrom i to posebno zbog spremnosti najvažnijih operativnih kapaciteta od značaja za sustav civilne zaštite u cjelini.

5.2. PRIJAŠNJI DOGAĐAJI

Na području Općine Donja Voća u posljednjih 10 godina proglašene su prirodne nepogode uslijed suše, mraza, tuče, klizišta tla, kao i obilnih oborina s ograničenim učincima plavljenja.

Analizom sustava civilne zaštite utvrđeno je da su raspoložive snage civilne zaštite Općine Donja Voća dostatne za saniranje šteta nastalih kao posljedica evidentiranih rizika prirodnih nepogoda.

5.3. OSIGURANJE SREDSTAVA ZA ZAŠTITU I SPRJEČAVANJE STRADANJA IMOVINE, GOSPODARSKIH FUNKCIJA I STRADANJA STANOVNIŠTVA

Sukladno članku 65. Zakona o proračunu (»Narodne novine«, broj 144/21) sredstva proračunske zalihe mogu se koristiti za nepredviđene namjene za koje u Proračunu nisu osigurana sredstva ili za namjene za koje se tijekom godine pokaže da nisu utvrđena dovoljna sredstva jer ih pri planiranju Proračuna nije bilo moguće predvidjeti, za financiranje rashoda nastalih pri otklanjanju prirodnih nepogoda, epidemija, ekoloških nesreća ili izvanrednih događaja i ostalih nepredvidivih nesreća te za druge nepredviđene rashode tijekom godine. Nadalje, člankom 66. istog Zakona utvrđeno je da o korištenju sredstava proračunske zalihe odlučuje općinski načelnik Općine Donja Voća.

6. MJERE KOJE UKLJUČUJU SURADNJU S NADLEŽNIM TIJELIMA

6.1. POVJERENSTVO ZA PROCJENU ŠTETA OD PRIRODNIH NEPOGODA OPĆINE DONJA VOĆA

Članove i broj članova Povjerenstva imenuje općinsko vijeće na razdoblje od četiri godine i o njihovom imenovanju obavještava županijsko povjerenstvo.

Povjerenstvo obavlja sljedeće poslove:

1. utvrđuje i provjerava visinu štete od prirodne nepogode za područje Općine,
2. unosi podatke o prvim procjenama šteta u Registar šteta,
3. unosi i proslijeđuje putem Registra šteta konačne procjene šteta županijskom povjerenstvu,
4. raspoređuje dodijeljena sredstva pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda oštećenima,
5. prati i nadzire namjensko korištenje odobrenih sredstava pomoći za djelomičnu sanaciju šteta od prirodnih nepogoda,
6. izrađuje izvješća o utrošku dodijeljenih sredstava žurne pomoći i sredstava pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda i dostavlja ih županijskom povjerenstvu putem Registra šteta,
7. surađuje sa županijskim povjerenstvom u provedbi Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda,
8. donosi plan djelovanja u području prirodnih nepogoda iz svoje nadležnosti,
9. obavlja druge poslove i aktivnosti iz svojeg djelokruga u suradnji sa županijskim povjerenstvima.

6.2. STRUČNO POVJERENSTVO

Ako povjerenstvo nije u mogućnosti, zbog nedostatka specifičnih znanja, procijeniti štetu od prirodnih nepogoda, može zatražiti od županijskog povjerenstva imenovanje stručnog povjerenstva na području u kojem je proglašena prirodna nepogoda.

Stručna povjerenstva pružaju stručnu pomoć Općini u roku u kojem su imenovana.

U svojem radu stručna povjerenstva surađuju s općinskim povjerenstvom i županijskim povjerenstvom za koje obavljaju poslove.

7. PRILOZI

7.1. VRSTE PRIRODNIH NEPOGODA

Šifra	Vrsta prirodne nepogode
01	potres
02	olujni i orkanski vjetar
03	požar
04	poplava
05	suša
06	tuča, kiša koja se smrzava u dodiru s podlogom
07	mraz
08	izvanredno velika visina snijega
09	snježni nanos i lavina
10	nagomilavanje leda na vodotocima
11	klizanje, tečenje, odronjavanje i prevrtanje zemljišta
12	druge pojave koje ovisno o mjesnim prilikama, uzrokuju bitne poremećaje u životu ljudi na određenom području

7.2. OBRAZAC PN

OBRAZAC PN

ŽUPANIJA	Varaždinska županija
GRAD/OPĆINA	Općina Donja Voća
VRSTA PRIRODNE NEPOGODE	

PRIJAVA ŠTETE OD PRIRODNE NEPOGODE

Prijavljujem štetu od prirodne nepogode u kojoj je oštećena/uništena niže navedena imovina.

Prijavitelj štete			
OIB			
Adresa prijavitelja štete			
Adresa imovine na kojoj je nastala šteta			
Kontakt			
Za štete u poljoprivredi:			
MIBPG			
Broj ARKOD čestice za koju se prijavljuje šteta/broj katastarske čestice			
Za štete u graditeljstvu	(zaokružiti):		
Doneseno rješenje o izvedenom stanju:	DA	NE	U postupku

Prijavljujem štetu na imovini (zaokružiti):	Opis imovine na kojoj je nastala šteta:		
1. građevine			
2. oprema			
3. zemljište			
4. višegodišnji nasadi			
5. šume			
6. stoka			
7. ribe			
8. poljoprivredna proizvodnja – prirod			
9. ostala dobra			
10. troškovi			
11. Ukupni iznos prve procjene štete:	kn		
Osiguranje imovine od rizika prirodne nepogode za koju se prijavljuje šteta (zaokružiti)			
		DA	NE

Mjesto i datum:

Potpis prijavitelja štete (za pravne osobe: pečat i potpis odgovorne osobe):

7.3. IZVJEŠĆE O UTROŠKU SREDSTAVA ZA UBLAŽAVANJE I DJELOMIČNO UKLANJANJE POSLJEDICA PRIRODNIH NEPOGODA

GRADSKO/OPĆINSKO IZVJEŠĆE O UTROŠKU SREDSTAVA POMOĆI

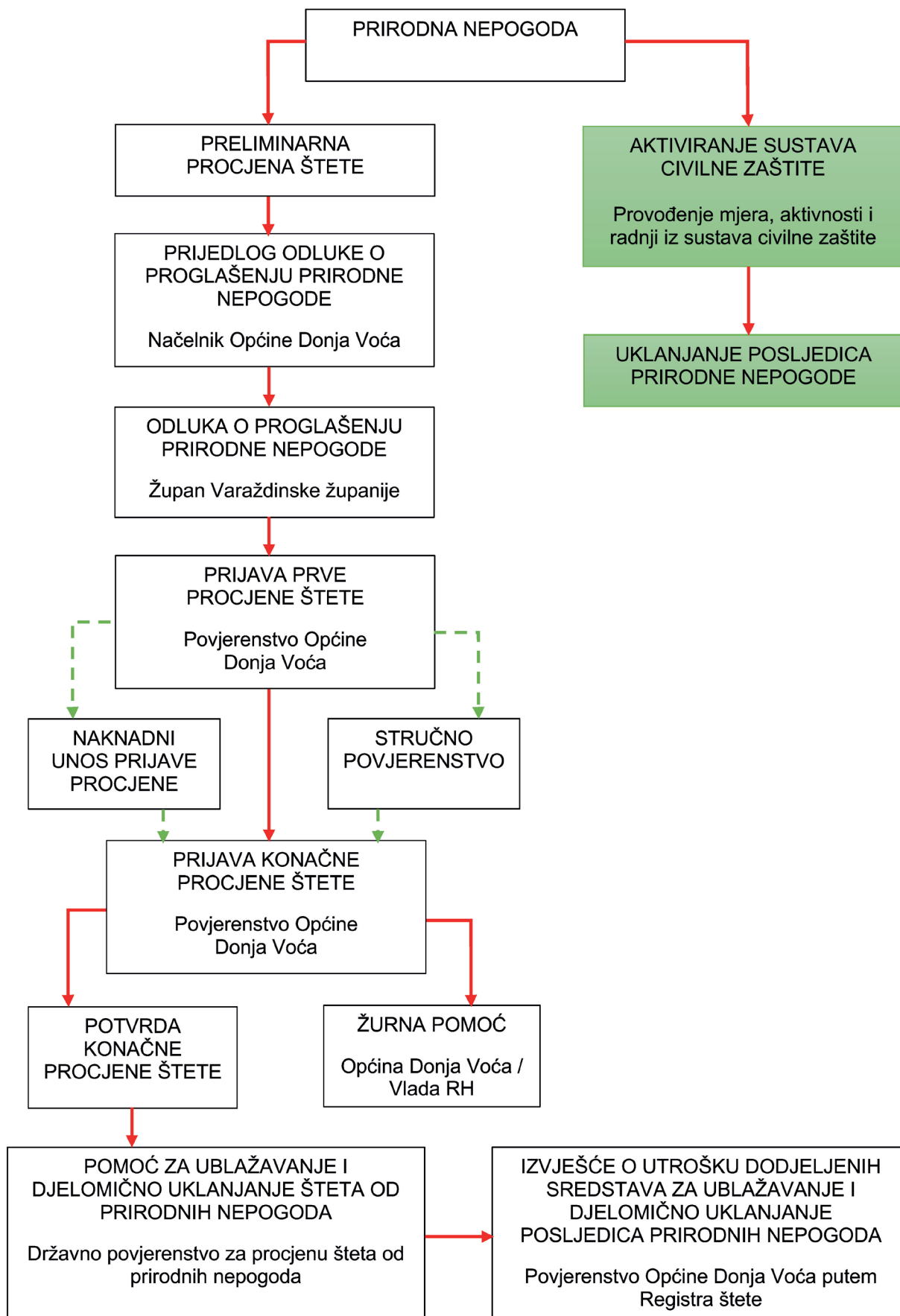
NAZIV GRADA/OPĆINE: Općina Donja Voća									
TEMELJEM ODLUKE VLADE REPUBLIKE HRVATSKE*									
R.BR.	IME I PREZIME	OIB	FIZIČKE OSOBE		PRAVNE OSOBE		UKUPNO		Dodjela sredstava iz drugih izvora
			Broj osoba**	Iznos isplaćene pomoći	Broj osoba**	Iznos isplaćene pomoći	Broj osoba**	Iznos isplaćene pomoći	
1.									
2.									
3.									
4.									
5.									
6.									
7.									
8.									
9.									
10.									
UKUPNO:									
NAPOMENA***:									

* navesti klasu i urudžbeni broj Odluke Vlade Republike Hrvatske o dodjeli sredstava pomoći

** upisati u koloni "ukupno"

*** navesti obrazloženje povrata sredstava u državni proračun; navesti druge izvore dodjele sredstava pomoći

7.4. SHEMATSKI PRIKAZ SLIJEDA RADNJI U SLUČAJU PRIRODNE NEPOGODE



50.

Na temelju članka 95. stavak 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 68/18, 110/18, 32/20, 145/24) i članka 29. Statuta Općine Donja Voća (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 19/21), Općinsko vijeće Općine Donja Voća na 4. sjednici održanoj 15. prosinca 2025. godine, donosi

ODLUKU**o izmjenama Odluke o komunalnoj naknadi****Članak 1.**

U Odluci o komunalnoj naknadi (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 131/23) dopunjuje se članak 15. novim stavcima iza postojećeg stavka 1., a koji glase:

»Plaćanja komunalne naknade za stambeni prostor u potpunosti se oslobađaju obveznici koji su korisnici zajamčene minimalne naknade, koji to pravo koriste sukladno propisima o socijalnoj zaštiti.

Oslobođenje iz stavka 1. ovoga članka provodi se po službenoj dužnosti, na temelju popisa korisnika zajamčene minimalne naknade koji Općini dostavlja nadležna Područna služba Hrvatskog zavoda za socijalni rad. Popis se dostavlja najmanje jednom godišnje, a može i češće radi ažuriranja podataka.

Ako prestanu postojati razlozi za oslobođenje, korisnik je dužan o tome obavijestiti Općinu u roku od 15 dana.

Podaci zaprimljeni od Zavoda koriste se isključivo u svrhu provedbe ove Odluke, u skladu s propisima o zaštiti osobnih podataka.«

Članak 2.

U Odluci o komunalnoj naknadi (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 131/23) mijenja se članak 16. stavak 1., tako da isti sada glasi:

»Na obrazložen i dokumentiran zahtjev vlasnika odnosno korisnika nekretnine, obveze plaćanja komunalne naknade za stambeni prostor mogu se u potpunosti osloboditi:

- 1. hrvatski ratni vojni invalidi Domovinskog rata,*
- 2. obitelj poginulog ili nestalog hrvatskog branitelja,*
- 3. staračka domaćinstva (član ili dva člana domaćinstva, osobe s napunjenih 70. godina ili više) koja nemaju prihoda ili su ti prihodi manji od 400,00 eura mjesečno po članu domaćinstva u prethodnoj godini.«*

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 363-03/25-01/05
URBROJ: 2186-014-25-01
Donja Voća, 15. prosinca 2025.

Predsjednik Općinskog vijeća
Željko Žmegač, v.r.

51.

Na temelju članka 66. Zakona o gospodarenju otpadom (»Narodne novine«, broj 84/21 i 124/23) i članka 29. Statuta Općine Donja Voća (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 19/21), Općinsko vijeće Općine Donja Voća na 4. sjednici održanoj 15. prosinca 2025. godine, donosi

ODLUKU**o izmjenama Odluke o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada****Članak 1.**

U Odluci o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 131/23) u članku 10. st. 1. točka 2. mijenja se i glasi:

- »2. biootpad 1x tjedno u razdoblju od 01.04. do 31.10, svaka dva tjedna u razdoblju od 01.11. do 31.03. u godini.«*

Članak 2.

U članku 13. st. 5. brojka i riječi: »10,62 EUR-a (slovima: deset eura i šestdeset dva centa) mjesečno, bez PDV-a« zamjenjuju se brojkom i riječima: »14,50 EUR-a (slovima: četrnaest eura i pedeset centi) mjesečno, bez PDV-a.«.

U st. 6. brojka i riječi: »14,41 EUR-a (slovima: četrnaest eura i četrdeset jedna centa) mjesečno, bez PDV-a.« zamjenjuju se brojkom i riječima: »19,85 EUR-a (slovima: devetnaest eura i osamdeset pet centi) mjesečno, bez PDV-a.«.

Članak 3.

U članku 27. stavak 1., alineja 2. mijenja se i glasi:

- staračka domaćinstva (član ili dva člana domaćinstva, osobe s napunjenih 70. godina ili više) i prijavljenim prebivalištem na području Općine Donja Voća koja nemaju prihoda ili su ti prihodi manji od 400,00 eura mjesečno po članu domaćinstva u prethodnoj godini.*

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 363-02/25-01/12
URBROJ: 2186-014-25-03
Donja Voća, 15. prosinca 2025.

Predsjednik Općinskog vijeća
Željko Žmegač, v.r.

52.

Na temelju članka 10. stavak 3. Zakona o financiranju političkih aktivnosti, izbore promidžbe i

referenduma (»Narodne novine«, broj 29/19 i 98/19) i članka 29. Statuta Općine Donja Voća (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 19/21), Općinsko vijeće Općine Donja Voća na 4. sjednici održanoj 15. prosinca 2025. godine, donosi

O D L U K U

o raspoređivanju sredstava za redovito godišnje financiranje političkih stranaka zastupljenih u Općinskom vijeću Općine Donja Voća u 2026. godini

Članak 1.

Ovom Odlukom raspoređuju se sredstva za redovito financiranje političkih stranaka zastupljenih u Općinskom vijeću Općine Donja Voća, koja su osigurana u Proračunu Općine Donja Voća za 2026. godinu.

Naziv političke stranke	Broj vijećnika	Podzastupljeni spol	Iznos u eurima
Kandidacijska lista grupe birača nositeljica Sanja Kočet	7	2	1.548,00
Hrvatska demokratska zajednica - HDZ	2	1	451,50
UKUPNO	9	3	1.999,50

Članak 4.

Raspoređena sredstva iz članka 3. ove Odluke doznačit će se na žiroračun političkim strankama tromjesečno u jednakim iznosima.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 402-07/25-01/05
URBROJ: 2186-014-25-01
Donja Voća, 15. prosinca 2025.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Željko Žmegač, v.r.**

53.

Na temelju članka 29. Statuta Općine Donja Voća (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 19/21), Općinsko vijeće Općine Donja Voća na 4. sjednici održanoj dana 15. prosinca 2025. godine, donosi

O D L U K U

o stavljanju izvan snage Odluke o zaduženju Općine Donja Voća

Članak 1.

Ovom Odlukom stavlja se izvan snage Odluka o zaduženju Općine Donja Voća za projekt *Rekonstrukcija prostora PŠ za Dječji vrtić* (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 12/25).

Članak 2.

Za svakog člana Općinskog vijeća utvrđuje se jednaki iznos sredstava tako da pojedinoj političkoj stranci pripadaju sredstva razmjerno broju njezinih članova u Općinskom vijeću u trenutku konstituiranja Općinskog vijeća.

Za svakog člana Općinskog vijeća Općine Donja Voća utvrđuje se naknada u iznosu od 215,00 eura.

Za svakog člana Općinskog vijeća podzastupljenog spola, političkim strankama pripada i pravo na naknadu u visini od 10% iznosa predviđenog po svakom članu Općinskog vijeća, odnosno iznos od 236,50 eura.

Članak 3.

Sukladno navedenom, političkim strankama zastupljenim u Općinskom vijeću Općine Donja Voća, raspoređuju se sredstva osigurana u Proračunu Općine Donja Voća za 2026. godinu u iznosima kako slijedi:

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 450-01/25-01/01
URBROJ: 2186-014-25-02
Donja Voća, 15. prosinca 2025.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Željko Žmegač, v.r.**

54.

Temeljem članka 120. i 121. Zakona o proračunu (»Narodne novine«, broj 144/21), Pravilnika o postupku dugoročnog zaduživanja te davanja jamstva i suglasnosti jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave (»Narodne novine«, broj 67/22) i članka 29. Statuta Općine Donja Voća (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 19/21), Općinsko vijeće Općine Donja Voća na svojoj 4. sjednici održanoj dana 15. prosinca 2025. godine, donosi

O D L U K U

o zaduženju Općine Donja Voća

Članak 1.

Općina Donja Voća zadužuje se za realizaciju projekta *Rekonstrukcija prostora u PŠ za Dječji vrtić*.

Članak 2.

Visina dugoročnog financijskog kredita za financiranje gore navedene investicije je 230.000,00 eura.

Članak 3.

Za realizaciju gore navedene investicije Općina Donja Voća se zadužuje kod HRVATSKE BANKE ZA OBNOVU I RAZVITAK (HBOR), Strossmayerov trg 9, Zagreb, OIB: 26702280390 i to pod sljedećim uvjetima:

Projekt: Rekonstrukcija prostora u PŠ za Dječji vrtić.

Namjena kredita: Građevinski radovi, obrtnički radovi, vodovod i odvodnja, strojarstvo, elektro-tehnika, promet.

Krajnji rok korištenja kredita: do 30.06.2026. godine.

Otplata kredita: 10 godina bez počka.

Rok i način otplate kredita: u 120 jednakih uzastopnih mjesečnih rata koje dospijevaju zadnjeg dana u mjesecu (1. rata dospijeva 31.07.2026. godine).

Kamatna stopa: 2,95% godišnje, fiksna.

Interkalarna kamata: U razdoblju korištenja kredita na iskorišteni iznos kredita obračunavat će se kamata po metodi i u visini redovne. Kamate se obračunavaju i naplaćuju kvartalno.

Zatezna kamata: U skladu s važećom Odlukom o kamatnim stopama HBOR-a, promjenjiva.

Naknada za obradu kredita: 0,2% jednokratno, prije prvog korištenja.

Naknada za rezervaciju sredstava: Ne naplaćuje se.

Prijevremena otplata kredita: Prijevremena otplata kredita moguća je uz prethodnu pisanu obavijest HBOR-u te uključuje plaćanje naknade za prijevremeni povrat kredita.

Naknada za prijevremenu otplatu kredita: 1% od svote prijevremeno otplaćene glavnice.

Na primljena sredstva ESI fondova kojima se umanjuje glavnica kredita HBOR-a, neće se obračunavati i naplaćivati naknada za prijevremeni povrat kredita.

Instrumenti osiguranja kredita: Standardni instrumenti osiguranja za ovu vrstu financiranja, uključujući, ali ne ograničavajući se na:

- zadužnice Korisnika kredita;

Preduvjeti korištenja kredita i/ili odobrenja: Standardni preduvjeti za ovakvu vrstu financiranja što, među ostalim, uključuje:

- dostavu sveukupne projektne dokumentacije u skladu sa zahtjevima Kreditodavatelja;
- dostavu svih dozvola, suglasnosti i rješenja potrebnih za gradnju;
- dostavu instrumenata osiguranja;
- plaćanje svih naknada Kreditodavatelju;
- zahtjev za povlačenje kredita dostavljen s odgovarajućom dokumentacijom;
- dostavu Suglasnosti Ministarstva financije/Vlade RH za zaduženje kod HBOR-a.

Članak 4.

Ovlašćuje se općinska načelnica za zaključivanje Ugovora o kreditu, a po dobivenoj suglasnosti Ministarstva financija/Vlade Republike Hrvatske. Ovlašćuje se općinska načelnica za izdavanje zadužnice.

Članak 5.

Ova Odluka o zaduženju Općine Donja Voća stupa na snagu osmog dana od objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 450-01/25-01/05

URBROJ: 2186-014-25-01

Donja Voća, 15. prosinca 2025.

Predsjednik Općinskog vijeća
Željko Žmegač, v.r.

55.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) te članka 29. Statuta Općine Donja Voća (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 19/21), Općinsko vijeće Općine Donja Voća na 4. sjednici održanoj dana 15. prosinca 2025. godine, donosi

O D L U K U

o isplati prigodnog dara (božićnice)

Članak 1.

Donosi se odluka o isplati prigodnog dara (božićnice) umirovljenicima, korisnicima zajamčene minimalne naknade i nezaposlenim osobama starim od 60 godina s područja Općine Donja Voća

Članak 2.

Prigodan dar (božićnica) isplaćuje se pod uvjetom da korisnici iz članka 1. ove Odluke:

- imaju prijavljeno prebivalište na području Općine Donja Voća,
- da na adresi podnositelja zahtjeva za isplatu prigodnog dara nema financijskih obveza prema Proračunu Općine Donja Voća i
- da je kućanstvo na adresi podnositelja zahtjeva korisnik usluge skupljanja komunalnog otpada.

Ukupan iznos mirovine korisnika mirovina iz članka 1. ove Odluke ne smije prelaziti iznos od 400,00 €. U ukupan iznos mirovinskih primanja ulaze domaća i strana primanja.

Članak 3.

Prigodan dar (božićnica) iznosi 40,00 €, a financijska sredstva za isplatu osigurana su u Proračunu Općine Donja Voća.

Članak 4.

Isplata prigodnog dara (božićnice) umirovljenicima vršit će se na temelju popisa koji Općini Donja Voća dostavlja Hrvatski zavod za mirovinsko osiguranje, za korisnike zajamčene minimalne naknade temeljem popisa Hrvatskog zavoda za socijalni rad, Područnog ureda Ivanec, a za nezaposlene osobe starije od 60

godina temeljem podataka Hrvatskog zavoda za zapošljavanje, Ispostave Ivanec.

Ukoliko se umirovljenici s područja Općine Donja Voća ne nalaze na popisu Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje, a ostvaruju pravo na božićnicu, umirovljenici dostavljaju i kopiju odreska od posljednje mirovine ili obavijest poslovnih banaka o mirovinskim i invalidskim primanjima ili potvrdu o visini mirovine izdanu od Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje.

Dokaz o podmirenim obvezama prema Proračunu Općine Donja Voća Općina Donja Voća pribavlja po službenoj dužnosti.

Članak 5.

Svi osobni podaci korisnika koji će u okviru ovog postupka biti zatraženi (ime i prezime, adresa, OIB te datum rođenja) obrađuju se u smislu Opće uredbe o zaštiti podataka i smatraju se poslovnom tajnom te se ne smiju ni na koji način obrađivati izvan svrhe za koju su prikupljeni, odnosno bez zakonske osnove.

Općina Donja Voća se obvezuje čuvati povjerljivost svih osobnih podataka te da će iste osobne podatke koristiti isključivo u točno određenu (propisanu) svrhu, a nakon ostvarenja propisane svrhe svi osobni podaci će se brisati.

Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 551-01/25-01/04

URBROJ: 2186-014-25-01

Donja Voća, 15. prosinca 2025.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Željko Žmegač, v.r.**

56.

Temeljem članka 17. stavak 1. podstavak 1. Zakona o sustavu civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 82/15, 118/18, 31/20, 20/21, 114/22) i članka 29. Statuta Općine Donja Voća (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 19/21), Općinsko vijeće Općine Donja Voća na svojoj 4. sjednici održanoj 15. prosinca 2025. godine, donosi

ZAKLJUČAK

o prihvatanju Analize stanja sustava civilne zaštite Općine Donja Voća u 2025. godini

Članak 1.

Općinsko vijeće Općine Donja Voća prihvata Analizu stanja sustava civilne zaštite Općine Donja Voća u 2025. godini.

Članak 2.

Analiza stanja sustava civilne zaštite Općine Donja Voća u 2025. godini čini sastavni dio ovog Zaključka.

Članak 3.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 240-02/25-01/03

URBROJ: 2186-014-25-01

Donja Voća, 15. prosinca 2025.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Željko Žmegač, v.r.**



OPĆINA DONJA VOĆA

ANALIZA STANJA

sustava civilne zaštite Općine Donja Voća u 2025. godini

UVOD

Donošenjem Zakona o sustavu civilne zaštite riješen je postojeći problem konflikta između pojmova »zaštita i spašavanje« i »civilna zaštita« odnosno provedena je sveobuhvatna normativna reforma sustava, a preimenovanjem sustava zaštite i spašavanja u sustav civilne zaštite izvršeno je pojmovno usklađivanje i standardiziranje sa stanjem na prostoru Europske unije na način da se zaštita i spašavanje u velikim nesrećama i katastrofama definiraju kao aktivnosti u sustavu civilne zaštite.

Civilna zaštita je sustav organiziranja sudionika, operativnih snaga i građana za ostvarivanje zaštite i spašavanja ljudi, životinja, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša u velikim nesrećama i katastrofama i otklanjanja posljedica terorizma i ratnih razaranja.

1. PLANSKI DOKUMENTI

1.1. Procjena rizika od velikih nesreća i plan djelovanja civilne zaštite

Procjena rizika od velikih nesreća

Stupanjem na snagu gore spomenutog Zakona o sustavu civilne zaštite civilna zaštita ustrojava se kao poseban organizacijski okvir, odnosno jedinstvena cjelina čijim se preventivnim, planskim i operativnim djelovanjem provode mjere i aktivnosti radi spašavanja ljudi, životinja, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša u velikim nesrećama i katastrofama i otklanjanja posljedica terorizma i ratnih razaranja.

Zakonom i aktima donesenim temeljem istog smanjeno je i donošenje planskih dokumenata za jedinice lokalne samouprave. Jedan od planskih dokumenata je i Procjena rizika od velikih nesreća za područje Općine Donja Voća (u daljnjem tekstu: Procjena rizika).

Temelj za donošenje Procjene rizika su Smjernice za izradu rizika od velikih nesreća za područje Varaždinske županije, donijete od strane župana Varaždinske županije (KLASA: 810-01/16-01/1, URBROJ: 2186/1-02/1-16-44, od 20. prosinca 2016. godine).

Procjena rizika je izlazni dokument izrađen na temelju navedenih Smjernica, a u svrhu smanjenja rizika i posljedica velikih nesreća, odnosno prepoznavanja i učinkovitog upravljanja rizicima. Izrada Procjene rizika je proces koji treba redovito pratiti i po potrebi modificirati sukladno promjenama u okolišu, tehničko tehnološkim procesima te društvenim promjenama.

Općinsko vijeće Općine Donja Voća donijelo je 6. rujna 2019. godine Procjenu rizika od velikih nesreća za područje Općine Donja Voća (u daljnjem tekstu: Procjena), KLASA: 810-01/19-01/03, URBROJ: 2186-014-19-01.

Reviziju iste provela je Radna skupina osnovana Odlukom općinske načelnice o izradi revizije Procjene rizika od velikih nesreća za Općinu Donja Voća (KLASA: 246-02/22-01/01, URBROJ: 2186-014-22-01 od 9. studenoga 2022. godine). Općinsko vijeće Općine Donja Voća usvojilo je Odluku o donošenju Procjene rizika od velikih nesreća na području Općine Donja Voća, KLASA: 246-02/22-01/01, URBROJ: 2186-014-22-02, dana 29. prosinca 2022. godine.

Procjenom su razrađena potencijalno moguća ugrožavanja stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša od opasnosti, nastanka i posljedica katastrofa i velikih nesreća te spremnost i djelovanje sudionika sustava civilne zaštite, posebno njegovih operativnih snaga.

Plan djelovanja civilne zaštite

Na temelju članka 17. stavka 3. podstavka 1. Zakona o sustavu civilne zaštite općinski načelnik donosi Plan djelovanja civilne zaštite za područje Općine Donja Voća.

Plan djelovanja civilne zaštite je jedan od planskih dokumenata temeljem članka 1. stavka 1. podstavka 2. Pravilnika o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenata u civilnoj zaštiti te načinu informiranja javnosti u postupku njihovog donošenja (»Narodne novine«, broj 49/17) (u daljnjem tekstu: Pravilnik o izradi planskih dokumenata).

Na temelju članka 2. stavka 1. Pravilnika o izradi planskih dokumenata planski dokumenti u području civilne zaštite izrađuju se na temelju Procjene rizika.

Plan djelovanja civilne zaštite Općine Donja Voća na temelju gore navedene prve Procjene donesen je Odlukom općinskog načelnika KLASA: 810-01/20-01/04, URBROJ: 2186-014-20-01, od 20. siječnja 2020. godine. Donošenje novog odnosno revidiranog Plana djelovanja civilne zaštite Općine Donja Voća planirano je sredinom 2026. godine, odnosno nakon izrade nove Procjene rizika.

Plan je temeljni okvir za planiranje djelovanja svih čimbenika sustava civilne zaštite u katastrofi i velikoj

nesreći na području Općine Donja Voća. Sastoji se od planova djelovanja po mjerama civilne zaštite sa zadaćama svakog nositelja, čijim ostvarivanjem se osigurava usklađeno djelovanje operativnih snaga sustava civilne zaštite i snaga pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite na području Općine Donja Voća. Planom se utvrđuje organizacija aktiviranja i djelovanja sustava civilne zaštite, preventivne mjera i postupci, zadaće i nadležnost ljudskih snaga i potrebna materijalno-tehnička sredstava, te provođenje mjera civilne zaštite do otklanjanja posljedica katastrofe i velike nesreće.

2. OPERATIVNE SNAGE SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE

Operativne snage od interesa za sustav civilne zaštite određene su Odlukom o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite Općine Donja Voća, KLASA: 240-02/23-01/07, URBROJ: 186-014-23-02 od 27. prosinca 2023. godine (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 131/23).

Odluka je u skladu s člankom 17. stavka 1. alineje 3. Zakona o sustavu civilne zaštite te je dobila suglasnost Ravnateljstva civilne zaštite, Područnog ureda civilne zaštite Varaždin.

Temeljem Procjene pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite na području Općine Donja Voća su:

1. Veterinarska stanica Ivanec d.o.o., Ivanec,
2. Ivkom-vode d.o.o., Ivanec,
3. Ivkom-plin d.o.o., Ivanec.
4. Osnovna škola Andrije Kačića Miošića, Donja Voća.

Sukladno članku 20. stavak 1. Zakona mjere i aktivnosti u sustavu civilne zaštite provode operativne snage sustava civilne zaštite i to: stožeri civilne zaštite, operativne snage vatrogastva, operativne snage Hrvatskog Crvenog križa, operativne snage Hrvatske gorske službe spašavanja, udruge, postrojbe i povjerenici civilne zaštite, koordinatori na lokaciji, pravne osobe u sustavu civilne zaštite.

Izvršno tijelo lokalne samouprave sukladno članku 17. stavak 3. podstavak 6. Zakona odgovorno je pored ostalog za osnivanje operativnih snaga.

2.1. Stožer civilne zaštite Općine Donja Voća

Stožer civilne zaštite Općine Donja Voća osnovan je Odlukom o osnivanju i imenovanju Stožera civilne zaštite Općine Donja Voća, KLASA: 810-01/25-01/01, URBROJ: 2186-014-25-01, od 20. kolovoza 2025. godine (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 79/25).

Osnivanje Stožera provedeno je u skladu s člankom 24. stavkom 1. Zakona o sustavu civilne zaštite, kao i člankom 6. Pravilnika o sastavu stožera, načinu rada te uvjetima za imenovanje načelnika, zamjenika načelnika i članova stožera civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 126/19, 17/20). Način rada Stožera, pripremanje, sazivanje i rad na sjednicama Stožera, donošenje odluka iz njegovog djelokruga rada, prava i dužnosti članova Stožera te druga pitanja utvrđena

su Poslovnikom o radu Stožera civilne zaštite Općine Donja Voća (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 80/16).

Stožer civilne zaštite Općine Donja Voća čine sljedeće osobe:

1. **Josip Cingesar**, načelnik Stožera (predsjednik DVD-a Donja Voća),
2. **Jura Gregur** - zamjenik načelnika Stožera (zapovjednik DVD-a Donja Voća),
3. **Kristina Kresonja** - članica (predstavnik Područnog ureda civilne zaštite Varaždin),
4. **Marko Šambar** - član (predstavnik Policijske postaje Ivanec),
5. **Sanja Pajtak** - članica (predstavnik Gradskog društva Crvenog križa Ivanec),
6. **Sanja Đekić, dr. med.** - član (doktorica ambulate u Donjoj Voći, predstavnik Doma zdravlja Varaždin),
7. **Danijel Komes** - član (član DVD-a Donja Voća),
8. **Ivan Vitez** - član (predstavnik HGSS-a, Stanice Varaždin),
9. **Marijana Sambolec Kuvec**, član (pročelnica Jedinstvenog upravnog odjela Općine Donja Voća).

Stožer tijekom 2025. godine nije održao nijednu službenu sjednicu. Valja spomenuti kako je dio članova Stožera u prethodnim sazivima istog završio osposobljavanje prema Programu osposobljavanja članova stožera civilne zaštite.

Pokazna vježba operativnih snaga sustava civilne zaštite održana je 26. svibnja 2025. godine u Područnoj školi Gornja Voća, na temu gašenja požara unutar objekta škole te evakuacije učenika i djelatnika škole. U njoj je glavnu ulogu imao DVD Donja Voća kao temelj cjelokupnog sustava civilne zaštite Općine Donja Voća.

Ova vježba izvedena je najvećim dijelom u skladu s važećim Planom djelovanja civilne zaštite općine iz 2020. godine. Sljedeća vježba ove vrste planirana je za 2026. godinu.

2.2. Postrojba civilne zaštite, povjerenici civilne zaštite

Općina nema vlastitu postrojb civilne zaštite opće namjene, s obzirom da je Općinsko vijeće 4. ožujka 2020. godine donijelo Odluku o stavljanju van snage Odluke o osnivanju Tima civilne zaštite opće namjene Općine Donja Voća, KLASA 810-01/20-01/05, UR-BROJ: 2186-014-20-02 (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 12/20), ukinuvši time postrojb civilne zaštite koja je brojila 23 pripadnika, što je bilo u skladu s tada važećom Procjenom ugroženosti Općine Donja Voća.

Povjerenici civilne zaštite i njihovi zamjenici imenovani su u skladu s člankom 34. stavkom 1. Zakona o sustavu civilne zaštite i člankom 21. stavkom 1. Pravilnika o mobilizaciji, uvjetima i načinu rada operativnih snaga sustava civilne zaštite, a temeljem odluke općinskog načelnika (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 80/16). Na području Općine Donja Voća imenovano je 8 povjerenika civilne zaštite te svaki od njih ima svog zamjenika.

2.3. Operativne snage vatrogastva

Vatrogastvo kao temeljna operativna snaga sustava civilne organizirano je kao mreža vatrogasnih postrojbi operativno uvezanih preko nadležnih vatrogasnih zajednica na svim razinama djelovanja (Vatrogasna zajednica Varaždinske županije, Hrvatska vatrogasna zajednica).

Dobrovoljno vatrogasno društvo Donja Voća je temeljna organizacija u sustavu civilne zaštite na području Općine Donja Voća. Skupština DVD-a Donja Voća kao najviše tijelo upravljanja na kraju svake tekuće godine donosi Program rada za sljedeću godinu, dok početkom naredne godine usvaja Izvješće o poslovanju za prethodnu godinu uz pripadajuće financijske izvještaje utvrđene važećim propisima.

Tablica 1: Pregled članstva i temeljne tehnike vatrogastva na području Općine Donja Voća

Naziv DVD-a	Lokacija vatrogasnog doma / spremišta	Broj članova		Opremljenost vatrogasnim vozilima, pumpama i drugom značajnijom skupnom opremom
		Ukupno	Operativni	
Donja Voća (»središnji« DVD)	Donja Voća 18A	155	40	• navalno vozilo »MAN«: - voda: 2500 l, pjenilo: 100 l, prijevoz: 1+5 osoba • navalno vozilo »Mazda«: - voda: 300 l, prijevoz: 1+4 osobe • kombi vozilo »Peugeot«: - prijevoz: 1+8 osoba • 3 prijenosne pumpe • 5 radijskih postaja • 41 intervencijski komplet osobne zaštitne opreme • 2 motorne pile • 1 motorna rezačica • 1 motorna pila za spašavanje • 1 agregat za električnu energiju • 1 nadtladni ventilator • 1 termovizijska kamera • 1 AVD uređaj

Navedena vatrogasna vozila za gašenje požara zadovoljavaju kapacitete predviđene planskom dokumentacijom.

Oko 90 članova završilo je program osposobljavanja za zvanja u dobrovoljnom vatrogastvu, među kojima gotovo 30 njih posjeduje temeljno zvanje »vatrogasac«, dok su ostali završili ostale više razine osposobljavanja.

Aktivnosti vatrogastva u 2025. godini

Gotovo 50-godišnja tradicija organiziranog dobrovoljnog vatrogastva na području Općine Donja Voća tijekom proteklog je jednogodišnjeg razdoblja pozitivno nastavljena nizom operativnih i drugih aktivnosti jedinog dobrovoljnog vatrogasnog društva u Općini.

Vatrogasna postrojba je sve zadaće koje su pred nju postavljene efikasno i profesionalno obavila što je rezultiralo uspješnim stanjem protupožarne zaštite na području Općine Donja Voća. Zabilježen je prosječan broj intervencija, odnosno 1 gašenje požara, 15 tehničkih intervencija i 5 ostalih intervencija, pri čemu valja reći kako višegodišnji prosjek iznosi ukupno 20-ak intervencija na godinu. Tijekom 2025. godine nastavljen je porast broja intervencija uzrokovanih klimatskim promjenama (poplave, srušena stabla).

Tijekom 2025. godine, odnosno završnog dijela osmog mandatnog razdoblja u postojećem ustroju vatrogastva Republike Hrvatske, Dobrovoljno vatrogasno društvo Donja Voća vode predsjednik Josip Cingesar i zapovjednik Jura Gregur, dok tajničke poslove obavlja Marina Gregur.

Operativni članovi DVD-ova sudjelovali su u više programa osposobljavanja za stjecanje zvanja i specijalnosti u dobrovoljnom vatrogastvu, pri čemu je zvanje »vatrogasac« steklo 6 članova, 2 člana prošla su obuku iz »taktičke medicine«, dok je 1 član završio obuku za gašenje požara na otvorenom prostoru.

Organizirano je tradicionalno obilježavanje dana vatrogastva odnosno blagdana svetog Florijana, zaštitnika vatrogasaca, kao i Dan otvorenih vrata u okviru obilježavanja dana Općine Donja Voća.

Članovi Društva sudjelovali su u različitim oblicima natjecanja vatrogasaca, uz osvojene iznimne rezultate, uključujući 16. Državno natjecanje vatrogasne mladeži Republike Hrvatske, održano 27. rujna 2025. godine u Makarskoj, na kojem je vrlo uspješno nastupilo odjeljenje muške mladeži DVD Donja Voća i osvojilo odlično 7. mjesto u konkurenciji 54 odjeljenja.

Društvo je uspješno organiziralo 3. Voćansku vatrogasnu utrku dana 13. rujna 2025. godine, želeći time istaknuti važnost zdravog života i fizičke spremnosti za brojne izazove koje vatrogasce očekuje pri obavljanju svakodnevnih zahtjevnih intervencija. Pravo sudjelovanja ostvarili su svi aktivni vatrogasci, dobrovoljni i profesionalni, članovi stručnih službi vatrogasnih postrojbi, umirovljeni vatrogasci te vatrogasna mladež i pomladak. Voćanska vatrogasna utrka bila je jedna od 12 vatrogasnih utrka u Hrvatskoj te se bodovala za Trkačku vatrogasnu ligu 2025.

U Donjoj Voći je 25. travnja svečano otvoren novoobnovljen vatrogasni dom. Među uzvanicima na svečanom otvorenju pored načelnice Sanje Kočet i

brojnih vatrogasaca, sudjelovao je i predsjednik DVD-a Donja Voća Josip Cingesar, župan Anđelko Stričak, koji je ujedno bio izaslanik premijera Andreja Plenkovića, i Željka Gudelj-Vulaga, ravnateljica Uprave za potpore poljoprivredi i ruralnom razvoju Ministarstva poljoprivrede, šumarstva i ribarstva, s obzirom da je dom rekonstruiran i dograđen uz potporu navedenog ministarstva. Time je dovršen projekt rekonstrukcije i dogradnje zgrade DVD-a Donja Voća kroz program ruralnog razvoja ukupne vrijednosti 1,2 milijuna eura. Projekt je prvenstveno usmjeren na poboljšanje i proširenje temeljne usluge stanovnicima Općine Donja Voća kroz vatrogastvo, bolju zaštitu članova, ali i opreme i vozila jer postojeći vatrogasni dom nije zadovoljavao potrebe Društva. Sredstva su osigurana kroz mjeru 7.4.1. u iznosu od 989.771,06 eura dok je preostali dio financiran kroz proračun Općine, a kao rezultat projekta je ukupno 1326,13 metara kvadratnih novo uređenog i opremljenog prostora. Tijekom godine profesionalno je zaposlen i domar ovog objekta, u skladu s projektnom dokumentacijom.

Valja podsjetiti kako je sredinom 2021. godine Općinsko vijeće Općine Donja Voća donijelo novu Procjenu ugroženosti od požara i tehnološke eksplozije Općine Donja Voća, kao i Plan zaštite od požara Općine Donja Voća. Ključan segment tih dokumenata zasigurno je pregled mjera i aktivnosti koje bi trebale biti provedene radi unapređenja stanja sustava zaštite od požara na području Općine Donja Voća.

2.4. Operativne snage Hrvatske gorske službe spašavanja - Stanice Varaždin

Hrvatska gorska služba spašavanja je dobrovoljna i neprofitna humanitarna služba javnog karaktera. Specijalizirana je za spašavanje na planinama, stijenama, speleološkim objektima i drugim nepristupačnim mjestima kada pri spašavanju treba primijeniti posebno stručno znanje i upotrijebiti opremu za spašavanje u planinama. Rad Hrvatske gorske službe spašavanja definiran je Zakonom o Hrvatskoj gorskoj službi spašavanja (»Narodne novine«, broj 79/06 i 110/15).

HGSS - Stanica Varaždin ima ukupno 34 člana od kojih je 17 gorskih spašavatelja, 13 pripravnika te 4 suradnika. Raspolaze sa sljedećom opremom za djelovanje u slučaju nesreća i prirodnih katastrofa:

- 4 gorske nosiljke Mariner, 2 gorske nosiljke Tyral, nosila za speleo-spašavanje, UT nosila, vakuum-madraci,
- 5 službenih vozila - 1 osobno, 2 putnička kombi vozila, 2 terenska vozila,
- aluminijski čamac i pripadajuća prikolica za cestovni prijevoz,
- užad - statička i dinamička užeta za spašavanje iz stijena, speleoloških objekata, ruševina i sl.,
- tehničke sprave za rad s užetom i kretanje po užetu,
- akumulatorska, bušilica i brusilica, motorna pila,
- radio uređaji,
- GPS uređaji - potrage,

- dron s termalnom kamerom,
- 9 kompleta (suha odijela, kacige, prsluci) za spašavanje iz vode,
- medicinska oprema: medicinski interventni ruk-saci, osobna oprema za pružanje prve pomoći, imobilizacijske udlage, imobilizacijska daska, AED defibrilator, imobilizacijske sprave tipa KED, blue-splint udlage.

Tijekom 2025. godine, Stanica Varaždin Hrvatske gorske službe spašavanja sudjelovala je u sljedećim aktivnostima:

- sudjelovanje u akcijama spašavanja na području cijele Republike Hrvatske,
- provedba vježbi, održavanje spremnosti unutar Stanice Varaždin (prva pomoć u neurbanim i teško dostupnim područjima, turno skijanje, zimske tehnike - lavine, sondiranja, lociranje pomoću predajnika, kartografija, speleo-spašavanje, ljetne tehnike),
- osposobljavanje članova Stanice kao sudionika u stručnim stožerima gradova i općina,
- sudjelovanje u pokaznim vježbama spremnosti u suradnji s jedinicama lokalne samouprave,
- obučavanje i priprema staničnih kandidata za pristupanje tehničkim tečajevima za obuku HGSS-a: tečaj speleo-spašavanja, tečaj spašavanja u zimskim uvjetima (skijališta, uređene i neuređene staze, tehnički teren), tečaj prve pomoći u neurbanim i teško dostupnim područjima,
- sudjelovanje na tečajevima (obuka HGSS-ovih pripravnika i suradnika),
- ostvarivanje relicence prve pomoći članova Stanice zajedno s članovima Stanice Samobor,
- provedba dežurstva na sportskim događajima: trail, paragliding, aktivnosti na vodi,
- provedba dežurstva u NP Paklenica tijekom turističko-penjačke sezone,
- predavanja i vježbe na ljetnoj alpinističkoj školi PK Vertikal,
- predavanja i vježbe na planinarskim školama u Varaždinu i Ivancu.

2.5. Operativne snage Hrvatskog Crvenog križa

Prema Zakonu o Hrvatskom Crvenom križu, osnovni ciljevi društava Crvenog križa su ublažavanje ljudskih patnji, a osobito onih izazvanih velikim prirodnim, ekološkim i drugim nesrećama, s posljedicama masovnih stradanja i epidemijama.

Sukladno Zakonu o Hrvatskom Crvenom križu (»Narodne novine«, broj 71/10, 136/20), a u dijelu provedbe mjera civilne zaštite, Hrvatski Crveni križ nadležan je za sljedeće poslove/javna ovlaštenja:

- organizira i vodi Službu traženja, te aktivnosti obnavljanja obiteljskih veza članova obitelji razdvojenih uslijed katastrofa, migracija i drugih situacija koje zahtijevaju humanitarno djelovanje,
- traži, prima i raspoređuje humanitarnu pomoć u izvanrednim situacijama,

- ustrojava, obučava i oprema ekipe za akcije pomoći u zemlji i inozemstvu u slučaju nesreća, sukoba, situacija nasilja itd.

Gradsko društvo Crvenog križa Ivanec ima 3 zaposlena djelatnika i 10 volontera. Za potrebe sudjelovanja u različitim oblicima aktivnosti posjeduje određenu materijalno-tehničku opremu, koja uključuje:

- službeno vozilo Škoda Roomster - 1 kom,
- službeno vozilo Dacia Duster - 1 kom,
- torbice prve pomoći - 9 kom,
- vreće za spavanje - 24 kom,
- gumene čizme - 110 kom,
- Gri sport planinarska obuća - 52 kom,
- jakne - 13 kom,
- prsluci - 80 kom,
- kabanice HCK - 50 kom,
- šatorsko krilo - 17 kom,
- šator - 1 kom,
- šator (paviljon) 3x3m - 1 kom,
- isušivač zraka veliki - 5 kom,
- isušivač zraka mali - 2 kom,
- krevet (poljski) - 5 kom,
- termo torbe - 3 kom,
- različitu drugu opremu.

Aktivnosti Gradskog društva Crvenog križa Ivanec u 2025. godine uključuju:

- izdavanje isušivača zraka stanovništvu na cijelom području djelovanja GDCK Ivanec,
- sudjelovanje djelatnika i volontera na osposobljavanju za interventni tim,
- nabava opreme,
- stručno usavršavanje na Veleučilištu Velika Gorica - Organizacija vježbi kriznog menadžmenta,
- pružanje pomoći i podjela paketa humanitarne pomoći raseljenim osobama iz Ukrajine,
- vježba civilne zaštite »Prometna nesreća s opasnom tvari« u Lepoglavi,
- vježba civilne zaštite »Izlijetanje vozila na Ivanščicu« u Ivancu,
- pomoć migrantima,
- poslovi Službe traženja - evidentiranje i popis pristiglih osoba iz Ukrajine,
- edukacije građana o sustavu civilne zaštite - Općina Klenovnik.

2.6. Ostale operativne snage

Lovačka društva

Postoji jedna udruga iz područja lovstva na području Općine Donja Voća i to Lovačko društvo »Trčka« Donja Voća, koja okuplja 30-ak članova.

Udruga se financira isključivo članarinama. Aktivnosti Društva su uzgoj, zaštita, lov divljači, zaštita prirode i čovjekove okoline, odgoj i izobrazba lovaca uz podizanje lovačke etike, organiziranje, razvijanje i unapređenje lovnog streljaštva i lovnog radnog kinologije.

Članstvo Društva se po potrebi može uključiti u aktivnosti sustava civilne zaštite.

Osnovna škola Donja Voća

Trenutno je, u školskoj godini 2025./2026., u Osnovnoj školi Donja Voća zaposleno 40-ak djelatnika. Nastava je u potpunosti stručno zastupljena. Osnovnu školu Donja Voća trenutno polazi 121 učenik, raspoređeni u 12 razrednih odjela, podjednako u razrednoj i predmetnoj nastavi.

Učenici se mogu uključiti u provođenje mjera civilne zaštite i to posebno u logističkim poslovima i poslovima pružanja prve pomoći. Ne postoje posebni projekti koji bi bili vezani uz civilnu zaštitu, već su iste aktivnosti uključene u preventivne programe sigurnosti učenika te vježbe evakuacije i spašavanja koje se provode sukladno zakonskim odredbama. Godišnji plan rada i školski kurikulum dostupni su na službenoj web stranici Osnovne škole Donja Voća.

3. SKLONIŠTA

U Općini Donja Voća nema skloništa osnovne zaštite. Sklanjanje stanovništva i materijalnih dobara predviđeno je u uređenim podrumskim zaklonima.

Zbrinjavanje ugroženog stanovništva moguće je provesti u školi te društvenim domovima.

4. PRIRODNE NEPOGODE

Tijekom 2025. godine na području Općine Donja Voća nisu zabilježene prirodne nepogode.

5. EPIDEMIOLOŠKE I SANITARNE NESREĆE

Na području Općine Donja Voća tijekom 2025. godine nije bilo sanitarnih nesreća, no valja podsjetiti kako je 11. svibnja 2023. godine proglašen kraj epidemije bolesti COVID-19 uzrokovane virusom SARS-CoV-2 u cijeloj Hrvatskoj, što je obilježilo razdoblje od 2020. do 2023. godine.

6. FINANCIRANJE SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE

Iz Proračuna Općine Donja Voća za 2025. godinu po pozicijama koje su od interesa za sustav civilne zaštite i u provođenju aktivnosti pravnih osoba, službi i udruga koje se u okviru svoje djelatnosti bave određenim oblicima civilne zaštite izdvojena su određena financijska sredstva koja će biti prikazana u Godišnjem izvještaju o izvršenju Proračuna Općine Donja Voća u 2025. godini.

Tablica 2: Prikaz financijskih sredstava utrošenih iz općinskog proračuna za djelovanje sustava civilne zaštite na području Općine Donja Voća u 2025. godini

Red. br.	Organizacija	UKUPAN IZNOS (EUR)	
		01.01.-30.11. 2025.	Procjena do kraja godine
1.	Dobrovoljno vatrogasno društvo Donja Voća	40.500,00	0,00
2.	Dobrovoljna vatrogasna društva - direktne investicije	24.554,02	0,00
2.	HGSS - Stanica Varaždin	0,00	1.300,00
3.	Gradsko društvo Crvenog križa Ivanec	1.527,36	1.272,80
4.	Civilna zaštita - ostalo	0,00	0,00
Ukupno		66.581,38	2.572,80

7. PREVENTIVNE AKTIVNOSTI I NADZOR

U svrhu provedbe Programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku u 2025. godini, Dobrovoljno vatrogasno društvo Donja Voća tijekom ljetne sezone pojačalo je preventivne aktivnosti, posebice one koje su vezane uz sprečavanje nastanka i širenja velikih požara raslinja.

zaštite unaprijedila je postojeću razinu spremnosti u odgovoru na moguće prijetnje i rizike.

Unapređenje sposobnosti pojedinih službi i tijela za sudjelovanje u aktivnostima civilne zaštite detaljnije je naznačeno u godišnjem Planu razvoja sustava civilne zaštite na području Općine Donja Voća za 2026. godinu.

Donja Voća, 15. prosinca 2025.

8. ZAKLJUČAK

Općina Donja Voća ima izrađene planske dokumente iz područja civilne zaštite. Planom djelovanja civilne zaštite Općine Donja Voća razrađene su mjere mogućeg sprječavanja, otklanjanja i ublažavanja procijenjenih prijetnji i rizika.

Općina Donja Voća kontinuirano ulaže u civilnu zaštitu kroz ljudske i materijalne resurse. Kontinuiranim ulaganjem, edukacijom i uvježbavanjem snaga civilne

57.

Temeljem članka 17. stavak 1. podstavak 1. Zakona o sustavu civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 82/15, 118/18, 31/20, 20/21, 114/22) i članka 29. Statuta Općine Donja Voća (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 19/21), Općinsko vijeće Općine Donja Voća na svojoj 4. sjednici održanoj dana 15. prosinca 2025. godine, donosi

ZAKLJUČAK**o prihvatanju Plana razvoja sustava
civilne zaštite na području Općine Donja Voća
za 2026. godinu s financijskim učincima
za trogodišnje razdoblje****Članak 1.**

Općinsko vijeće Općine Donja Voća prihvaća Plan razvoja sustava civilne zaštite na području Općine Donja Voća za 2026. godinu s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje.

Članak 2.

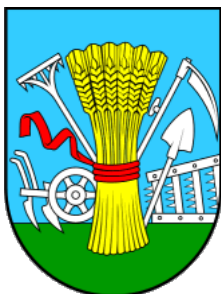
Plan razvoja sustava civilne zaštite na području Općine Donja Voća za 2026. godinu s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje čini sastavni dio ovog Zaključka.

Članak 3.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 240-02/25-01/04
URBROJ: 2186-014-25-01
Donja Voća, 15. prosinca 2025.

Predsjednik Općinskog vijeća
Željko Žmegač, v.r.



OPĆINA DONJA VOĆA

PLAN RAZVOJA

**sustava civilne zaštite na području
Općine Donja Voća za 2026. godinu s
financijskim učincima za trogodišnje razdoblje**

UVOD

Zakonom o sustavu civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 82/15, 118/18, 31/20, 20/21, 114/22) određeno je da sustav civilne zaštite obuhvaća mjere i aktivnosti (preventivne, planske, organizacijske, operativne, nadzorne i financijske) kojima se uređuju prava i obveze sudionika, ustroj i djelovanje svih sustava civilne zaštite i način povezivanja institucionalnih i funkcionalnih resursa sudionika koji se međusobno nadopunjuju u jedinstvenu cjelinu radi smanjenja rizika od katastrofa te zaštite i spašavanja građana, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša na teritoriju Republike Hrvatske od posljedica prirodnih, tehničko-

tehnoških velikih nesreća i katastrofa, otklanjanja posljedica terorizma i ratnih razaranja.

Također je definirano da predstavničko tijelo na prijedlog izvršnog tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave u postupku donošenja proračuna razmatra i usvaja godišnju analizu stanja i godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje.

Na temelju Analize o stanju sustava civilne zaštite na području Općine Donja Voća za 2025. godinu, zatim Smjernica za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite na području Općine za razdoblje od 2024. do 2027. godine, a sukladno razmjeru opasnosti, prijetnji i posljedicama većih nesreća i katastrofa, utvrđenih Procjenom rizika od velikih nesreća za područje Općine Donja Voća, s ciljem zaštite i spašavanja ljudi, materijalnih dobara te okoliša kao i ravnomjernog razvoja svih nositelja sustava civilne zaštite (stožera civilne zaštite, operativnih snaga vatrogastva, udruga građana od značaja za sustav civilne zaštite) donosi se Plan razvoja sustava civilne zaštite na području Općine Donja Voća za 2026. godinu s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje (u daljnjem tekstu: Plan razvoja sustava civilne zaštite).

Da bi ovaj Plan razvoja bio ostvariv, cijeli proces razvoja povezan je s mogućnostima financijskih sredstava Proračuna Općine koja će se odvojiti za subjekte u sustavu civilne zaštite.

Plan razvoja sustava civilne zaštite odnosi se na sljedeće:

1. STOŽER CIVILNE ZAŠTITE OPĆINE DONJA VOĆA

Stožer civilne zaštite je stručno, operativno i koordinativno tijelo za provođenje mjera i aktivnosti civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama.

Stožer civilne zaštite obavlja zadaće koje se odnose na prikupljanje i obradu informacija ranog upozoravanja o mogućnosti nastanka velike nesreće i katastrofe, razvija plan djelovanja sustava civilne zaštite na svom području, upravlja reagiranjem sustava civilne zaštite, obavlja poslove informiranja javnosti i predlaže donošenje odluke o prestanku provođenja mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite.

Radom stožera civilne zaštite općine rukovodi načelnik stožera, a kada se proglasi velika nesreća rukovođenje preuzima općinski načelnik.

Jedinica lokalne samouprave (Općina) obavlja administrativne i tehničke poslove te osigurava uvjete za rad stožera civilne zaštite.

Kontakt podatke (adrese, fiksni i mobilni telefonski brojevi) potrebno je kontinuirano ažurirati.

Članove Stožera civilne zaštite Općine Donja Voća potrebno je pobliže upoznati s odredbama Zakona o sustavu civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 82/15, 118/18, 31/20, 20/21, 114/22) odnosno s:

- mjerama sustava civilne zaštite,
- ustrojavanjem sustava civilne zaštite,
- djelovanjem sustava civilne zaštite i načelima sustava civilne zaštite,
- sudionici sustava civilne zaštite,

- obavezama jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave u provođenju zakonskih obveza definiranih Zakonom o sustavu civilne zaštite,
- obvezom provedbe ažuriranja sadržaja Procjene rizika,
- obvezom provedbe ažuriranja Plana djelovanja civilne zaštite.

Stožer civilne zaštite Općine Donja Voća tijekom 2026. godine treba:

- a) održati najmanje 1, a poželjno 2 sjednice, prvu uoči održavanja vježbe operativnih snaga sustava civilne zaštite, a drugu krajem godine,
- b) po potrebi izmijeniti/dopuniti sastav Stožera civilne zaštite,
- c) unutar svog sastava definirati **koordinatore na lokaciji** za pojedine očekivane izvanredne događaje (koordinatora na lokaciji, sukladno specifičnostima izvanrednog događaja, određuje načelnik Stožera civilne zaštite Općine Donja Voća iz redova operativnih snaga sustava civilne zaštite, a isti procjenjuje nastalu situaciju i njezine posljedice na terenu te u suradnji s nadležnim stožerom civilne zaštite usklađuje djelovanje operativnih snaga sustava civilne zaštite),
- d) organizirati složenu pokaznu vježbu uz sudjelovanje operativnih snaga sustava civilne zaštite Općine Donja Voća,
- e) sudjelovati po potrebi u ažuriranju Procjene rizika od velikih nesreća za područje Općine Donja Voća i Plana djelovanja civilne zaštite.

2. POSTROJBA CIVILNE ZAŠTITE I POVJERENICI CIVILNE ZAŠTITE

Postrojba civilne zaštite

Procjenom rizika od velikih nesreća za područje Općine Donja Voća utvrđeno je kako ne postoji objektivna potreba djelovanja odnosno osnivanja postrojbe civilne zaštite opće namjene (najniže razine spremnosti) ili specijalističke namjene (za obavljanje specijalističkih zadaća po pojedinim mjerama civilne zaštite) i način popune iste.

Stoga je sredinom 2020. godine donijeta odluka Općinskog vijeća Općine Donja Voća o ukidanju postrojbe odnosno rasporeda imenovanih pripadnika Tima Civilne zaštite opće namjene Općine Donja Voća.

Povjerenici civilne zaštite

Radi koordinacije provođenja mjera zaštite i spašavanja u naseljima Općine Donja Voća (8 naselja) odlukom općinskog načelnika imenovano je 8 povjerenika civilne zaštite, a svaki od njih ima i svog zamjenika.

Povjerenici civilne zaštite određeni su u pravilu iz redova predsjednika vijeća mjesnih odbora, a imenovani su u skladu s člankom 34. stavkom 1. Zakona o sustavu civilne zaštite te člankom 21. stavkom 1. Pravilnika o mobilizaciji, uvjetima i načinu rada operativnih snaga sustava civilne zaštite.

Povjerenike civilne zaštite i njihove zamjenike potrebno je što žurnije upoznati sa Zakonom o sustavu civilne zaštite, a prije svega s:

- djelovanjem sustava civilne zaštite i načelima sustava civilne zaštite,
- obavezama jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave u provođenju zakonskih obveza definiranih Zakonom o sustavu civilne zaštite,
- mogućnostima provedbe mjera za sklanjanje ljudi, materijalnih i drugih dobara,
- obavezama povjerenika civilne zaštite u izvršavanju njihovih zadaća.

Ključne aktivnosti u 2026. godini:

- a) provesti reviziju sastava povjerenika civilne zaštite i njihovih zamjenika;
- b) provesti različite oblike dodatnog osposobljavanja povjerenika civilne zaštite i njihovih zamjenika te ih redovito uključivati u vježbe operativnih snaga civilne zaštite na području Općine Donja Voća;
- c) povjerenike civilne zaštite i njihove zamjenike potrebno je opremiti majicama, radnim kombinzonima, kapama, prslucima i drugom potrebitom osobnom zaštitnom opremom.

Rok za provedbu navedenih ključnih aktivnosti je prva polovica 2026. godine.

3. OPERATIVNE SNAGE VATROGASTVA

Operativne snage vatrogastva su vatrogasne postrojbe i druge operativne snage vatrogastva određene posebnim propisima kojima se uređuje područje vatrogastva.

Operativne snage vatrogastva temeljna su operativna snaga sustava civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama te su dužne djelovati u sustavu civilne zaštite u skladu s odredbama posebnih propisa kojima se uređuje područje vatrogastva, Zakona o sustavu civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 82/15, 118/18, 31/20, 20/21, 114/22), planovima djelovanja civilne zaštite jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave i Državnim planom djelovanja civilne zaštite.

Dobrovoljno vatrogasno društvo Donja Voća, kao okosnica ukupnog sustava civilne zaštite na području Općine i u 2026. godini treba biti najznačajniji operativni kapacitet sustava civilne zaštite - u spremnosti 24 sata dnevno.

Općina ima Procjenu ugroženosti i Plan zaštite od požara izrađene 2021. godine, u kojima su razrađeni resursi, postupanja i obaveze i glede sustava civilne zaštite Općine. Pripadnici DVD-a osposobljavaju se i usavršavaju redovito, u skladu s vlastitim potrebama i mogućnostima.

U cilju spremnosti i brzog djelovanja vatrogasne postrojbe DVD-a za 2026. godinu potrebna je kontinuirana edukacija operativnih i ostalih članova dobrovoljnog vatrogasnog društva za moguće požare, tehničke intervencije, akcidente, poplave i slično.

U području rada s članstvom DVD-a posebnu pažnju potrebno je posvetiti vatrogasnoj mladeži, kao potencijalnim budućim operativnim vatrogascima.

Sredstva za financiranje provedbe vatrogasne djelatnosti planiraju se temeljem Zakona o vatrogastvu.

Ključne aktivnosti u 2026. godini:

- a) vatrogasnu postrojbu sustavno osposobljavati i za zadaće civilne zaštite (a ne samo tradicionalno vatrogasne aktivnosti);
- b) jasno definirati rukovođenje složenijim intervencijama na terenu, način koordinacije sa Stožerom civilne zaštite Općine Donja Voća te žurnim službama i operativnim snagama sustava civilne zaštite;
- c) provesti zadaće Programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku na području Općine Donja Voća u 2026. godini;
- d) surađivati s vatrogasnim zajednicama susjednih gradova i općina glede razvoja vatrogastva, ali i međusobne ispomoći kod djelovanja u sustavu civilne zaštite na području Općine i okolnog područja;
- e) materijalno opremanje DVD-a prilagoditi i potrebama djelovanja po mjerama civilne zaštite (osigurati dio opreme koja nedostaje, a bila bi nužna u provođenju akcija zaštite i spašavanja ljudi i imovine), no nabavu opreme prvenstveno provesti u skladu s Planom zaštite od požara Općine Donja Voća te propisima koji reguliraju minimum opremljenosti vatrogasnih postrojbi;
- f) osposobljavati članove vatrogasne postrojbe DVD-a za stjecanje vatrogasnih zvanja, specijalnosti i vještina;
- g) organizirati taktičku vježbu na razini DVD-a Donja Voća;
- h) organizirati javnu pokaznu vježbu - poželjno povezati ovu zadaću s ostalim subjektima sustava civilne zaštite na području općine, odnosno sukladno Planu djelovanja civilne zaštite općine.

4. OPERATIVNE SNAGE HRVATSKOG CRVENOG KRIŽA I HRVATSKE GORSKE SLUŽBE SPAŠAVANJA

4.1. Gradsko društvo Crvenog križa Ivanec

Hrvatski Crveni križ djeluje na području Republike Hrvatske kao neprofitna pravna osoba sukladno posebnim propisima kojima se uređuje područje djelovanja Hrvatskog Crvenog križa.

Operativne snage Hrvatskog Crvenog križa su temeljna operativna snaga sustava civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama i izvršavaju obveze u sustavu civilne zaštite sukladno posebnim propisima kojima se uređuje područje djelovanja Hrvatskog Crvenog križa i planovima donesenih na temelju posebnog propisa kojim se uređuje područje djelovanja Hrvatskog Crvenog križa, odredbama Zakona o sustavu civilne zaštite i Državnom planu djelovanja civilne zaštite.

Gradsko društvo Crvenog križa Ivanec u cilju spremnosti za angažiranjem u provedbi mjera civilne zaštite u 2026. godini planira:

- nabavu opreme,
- razvoj timova podrške,

- osposobljavanje pripadnika Interventnog tima,
- sudjelovanje na edukacijama i uvježbavanje volontera za pripremu i djelovanje u kriznim situacijama i katastrofama,
- pokazne vježbe spremnosti u suradnji s jedinicama lokalne samouprave,
- aktivnosti i poslovi Službe traženja,
- pomoć migrantima,
- pomoć raseljenim osobama iz Ukrajine,
- pomoć građanstvu na području djelovanja Gradskog društva Crvenog križa Ivanec.

Oprema koja se planira nabaviti u 2026. godini uključuje:

- naglavne svjetiljke - 10 kom,
- torbe prve pomoći - 10 kom,
- šator - 1 kom,
- sklopive stolice - 10 kom,
- poljski kreveti - 10 kom.

Valja istaknuti kako na području Općine Donja Voća djeluje jedna ordinacija opće medicine, dok je hitna medicinska služba organizirana putem jednog tima hitne medicinske pomoći Zavoda za hitnu medicinu Varaždinske županije, smještenog u ispostavi u Ivanecu, pri čemu isti svojim djelovanjem pokriva područje cijele ivanečke regije.

Spomenute pravne osobe će provoditi zdravstvenu zaštitu stanovništva u slučaju nesreće ili katastrofe, stoga ih je potrebno uključivati u vježbe operativnih snaga sustava civilne zaštite.

Ključne aktivnosti u 2026. godini:

- a) Gradsko društvo Crvenog križa Ivanec, koje je područno mjerodavno i za Općinu Donja Voća će tijekom 2026. godine Općini Donja Voća, sukladno svojim javnim ovlastima i Zakonu o sustavu civilne zaštite dostaviti plan svojih aktivnosti i način koordinacije (predstavničke) za djelovanja na području Općine.
- b) Koordinator/predstavnik Gradskog društva Crvenog križa Ivanec će se planski predstaviti i uključiti u integriranu vježbu operativnih snaga sustava civilne zaštite Općine Donja Voća tijekom 2026. godine.

4.2. Hrvatska gorska služba spašavanja - Stanica Varaždin

Hrvatska gorska služba spašavanja (HGSS) djeluje na području Republike Hrvatske kao neprofitna pravna osoba sukladno posebnim propisima kojima se uređuje područje djelovanja Hrvatske gorske službe spašavanja.

Operativne snage Hrvatske gorske službe spašavanja su temeljna operativna snaga sustava civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama i izvršavaju obveze u sustavu civilne zaštite sukladno posebnim propisima kojima se uređuje područje djelovanja Hrvatske gorske službe spašavanja, Zakona o sustavu civilne zaštite, planovima civilne zaštite jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave i Državnom planu djelovanja civilne zaštite.

HGSS - Stanica Varaždin je krajem 2025. godine Općini Donja Voća, sukladno svojim javnim ovlastima i Zakonu o sustavu civilne zaštite dostavila plan svojih aktivnosti, koji sadržava sljedeće:

- uključivanje barem 2 nova suradnika u rad Stanice,
- organizacija i provođenje vježbi: ljetne i zimske tehnike spašavanja, tehnike spašavanja iz speleoloških objekata, vježbe potražnog tipa, vježbe kondicijsko-orientacijskog tipa,
- priprema staničnih kandidata za pristupanje ispitu za gorskog spašavatelja,
- priprema staničnih kandidata za pristupanje tehničkim tečajevima za obuku HGSS-a,
- redovna dežurstva na sportskim događajima u prirodi,
- pokazne vježbe spremnosti i tehnika,
- sudjelovanje na tečajevima od interesa za HGSS: planinarske škole, alpinističke škole, speleo škole - predavanja, prevencija, pokazne vježbe,
- organizacija i provođenje predavanja i pokaznih vježbi u sklopu raznih manifestacija i projekata od interesa za aktivnost HGSS-a,
- aktivnosti na osiguranju financiranja (postavljanje minimuma financiranja) te na osiguranju adekvatnog prostora za rad HGSS Stanice Varaždin (do rješavanje problematike vlastitog prostora u Regionalnom centru CZ-a potreba za prostorom je riješena najmom kod DVD Biškupec).

Posebno se ističe da se razvoj u djelovanju HGSS-a, Stanice Varaždin u 2026. godini namjerava ostvariti aktivnostima na osiguranju potrebnih sredstava za rad, a koja su nužna u provođenju akcija zaštite i spašavanja te obavljanje djelatnosti, a odnose se na:

- osiguranje adekvatnog prostora za skladištenje opreme, održavanje sastanaka, održavanje internih edukacija i vježbi,
- nabavu kombi i terenskog vozila,
- nabavu više laganih tehničkih nosiljki za spašavanje te zamjenu starih,
- nabavu razne tehničke opreme, koju treba mijenjati zbog dotrajalosti ili isteka sigurnosnog roka uporabe: užad (statička, dinamička), sprave za kretanje po užetu i rad s užetom, medicinske opreme: medicinski ruksak, udlage raznih vrsta i namjena, osnovna oprema za pružanje prve pomoći,
- osiguranje financijskih sredstva za daljnju edukaciju članova: tečajevi zimskih i ljetnih tehnika spašavanja, tečaj spašavanja na divljim vodama, tečaj digitalne kartografije, tečajevi u drugim zemljama u suradnji s tamošnjim gorskim spašavateljima,
- osiguranje financijskih sredstva za tekuće troškove održavanja i registraciju vozila, troškove administracije, putovanja i goriva, hrane i/ili smještaja na vježbama, akcijama i dežurstvima.

Predstavnik HGSS-a - Stanice Varaždin član je Stožera civilne zaštite Općine Donja Voća te će biti kontakt točka u smislu koordinacije za djelovanja na području Općine.

Ključne aktivnosti u 2026. godini:

Stanica će se planski predstaviti i po mogućnosti uključiti u integriranu vježbu operativnih snaga sustava civilne zaštite Općine Donja Voća tijekom 2026. godine.

5. PRAVNE OSOBE U SUSTAVU CIVILNE ZAŠTITE OPĆINE

U slučaju prijetnje, nastanka i posljedica velikih nesreća i katastrofa pravne osobe, osobito pravne osobe u većinskom vlasništvu Republike Hrvatske i pravne osobe koje su odlukom nadležnog središnjeg tijela državne uprave određene kao operativne snage sustava civilne zaštite od posebnog interesa na državnoj razini te pravne osobe koje su odlukama izvršnih tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave određene od interesa za sustav civilne zaštite, dužne su u operativnim planovima izraditi plan o načinu organiziranja provedbe mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite sukladno odredbama Zakona o sustavu civilne zaštite, posebnih propisa i njihovih općih akata.

Pravne osobe posebno važne za obranu mogu biti određene za pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite i koristiti se u provođenju mjera civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama na temelju odluke nadležnog središnjeg tijela državne uprave.

Pravne osobe koje obavljaju djelatnost korištenjem opasnih tvari dužne su izraditi procjene rizika i operativne planove sukladno propisanoj metodologiji.

Pravna osoba dužna je Ravnateljstvu civilne zaštite i jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave bez naknade dostavljati podatke potrebne za izradu procjene rizika, plana djelovanja civilne zaštite i vanjskog plana zaštite i spašavanja u slučaju nesreće koja uključuje opasne tvari.

S pravnim osobama utvrđenim Odlukom o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite Općine Donja Voća (KLASA 240-02/23-01/07, URBROJ: 186-014-23-02 od 27. prosinca 2023. godine), a koje će kod aktiviranja sustava civilne zaštite zbog vlastite djelatnosti dobiti zadaće u smislu potpore aktivnostima sustava civilne zaštite, potrebno je:

- a) održati sastanak na kojem će se razmotriti zadaće pravnih osoba u sustavu civilne zaštite,
- b) potpisati ugovor o međusobnoj suradnji,
- c) dostaviti izvadak iz Plana djelovanja civilne zaštite.

6. UDRUGE GRAĐANA U SUSTAVU CIVILNE ZAŠTITE OPĆINE

Udruge koje **nemaju javne ovlasti**, a od interesa su za sustav civilne zaštite Općine Donja Voća (npr. tehničke djelatnosti, lovačke i druge), **pričuvni su dio operativnih snaga sustava civilne zaštite** koji je osposobljen za provođenje pojedinih mjera i aktivnosti sustava civilne zaštite, svojim sposobnostima nadopunjuju sposobnosti temeljnih operativnih snaga i specijalističkih i intervencijskih postrojbi civilne zaštite te se uključuju u provođenje mjera i aktivnosti sustava civilne zaštite sukladno odredbama Zakona o sustavu civilne zaštite i planovima Općine.

Udruge koje su nositelji pojedinih mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite određuju se i navode u planovima djelovanja civilne zaštite na svim razinama ustrojavanja sustava.

Operativni članovi udruga ne mogu se istodobno raspoređivati u više operativnih snaga sustava civilne zaštite na svim razinama ustrojavanja sustava.

Udruge imaju pravo na naknadu stvarnih troškova za sudjelovanje u provedbi mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite na teret proračuna Općine ili državnog proračuna Republike Hrvatske, ovisno na čiji su zahtjev sudjelovali u aktivnostima civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama.

Ravnateljstvo civilne zaštite i izvršna tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave međusobne odnose s udrugama reguliraju sporazumima kojima se utvrđuju zadaće udruga u sustavu civilne zaštite, uvjeti pod kojim se udruge uključuju u aktivnosti sustava civilne zaštite te financijska sredstva (donacije) namijenjena jačanju sposobnosti udruga za provođenje mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama.

Radi osposobljavanja za sudjelovanje u sustavu civilne zaštite udruge samostalno provode osposobljavanje svojih članova i sudjeluju u osposobljavanju i vježbama s drugim operativnim snagama sustava civilne zaštite na svim razinama.

Udruge građana koje će biti pričuvni dio sustava civilne zaštite Općine definirane su novom Procjenom rizika. S njima je na razini Općine potrebno održati koordinativni sastanak u cilju sagledavanja njihove uloge, usklađenosti istih sa zakonima, te potencijalima (resursima) za sudjelovanje u civilnoj zaštiti Općine, temeljem čega će se regulirati međusobni odnosi.

Tek potom će se donijeti Plan osposobljavanja definiranih snaga udruga građana i provesti njihovo osposobljavanje. U međuvremenu će udruge na području Općine završiti svoj preustroj po Zakonu o udrugama (»Narodne novine«, broj 74/14, 70/17, 98/19, 151/22) i Zakonu o volonterstvu (»Narodne novine«, broj 58/07, 22/13, 84/21).

Ključne aktivnosti u 2026. godini:

Predstavnici udruga čije se angažiranje u sustavu civilne zaštite na području Donja Voća planira bit će nazočni integriranoj pokaznoj vježbi civilne zaštite u 2026. godini.

7. SURADNJA NA PODRUČJU CIVILNE ZAŠTITE

Suradnja svih sudionika sustava civilne zaštite na području Općine je iznimno dobra, ali je u narednoj 2026. godini ovu suradnju potrebno unaprijediti.

Razmjenom iskustava, podataka, znanja i vještina s odgovarajućim institucijama vezanim uz civilnu zaštitu potrebno je postići podizanje razine sigurnosti civilnog stanovništva, a temeljem naučenih lekcija sa poplava na području Općine.

U okviru Općine Donja Voća, ali i šire, potrebno je kontinuirano:

- razrađivati i usklađivati mjere i aktivnosti sudionika u sustavu civilne zaštite,
- dogovarati zajedničko djelovanje i pružanje međusobne pomoći u skladu s pozitivnim propisima,
- nastaviti suradnju s Područnim uredom civilne zaštite Varaždin s ciljem jačanja i usavršavanja operativnih i drugih snaga sustava civilne zaštite na području Općine.

8. FINANCIRANJE SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE

Prema Zakonu o sustavu civilne zaštite izvršno tijelo jedinice lokalne samouprave odgovorno je za osnivanje, razvoj i financiranje, opremanje, osposobljavanje i uvježbavanje operativnih snaga.

Financiranje sustava civilne zaštite po projekciji Proračuna Općine Donja Voća za razdoblje od 2026. do 2028. godine je sljedeće:

Opis namjene / naziv korisnika	Plan (EUR)		
	2026.	2027.	2028.
Dobrovoljno vatrogasno društvo Donja Voća	50.000,00	90.000,00	90.000,00
Gradsko društvo Crvenog križa Ivanec	5.000,00	5.000,00	5.000,00
HGSS - Stanica Varaždin	1.300,00	1.300,00	1.300,00
Opremanje u sustavu civilne zaštite	600,00	600,00	600,00
Ukupno	57.000,00	97.000,00	97.000,00

9. OSNOVNE ZADAĆE OPĆINE DONJA VOĆA GLEDE SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE

Osnovne zadaće Općine Donja Voća glede sustava civilne zaštite su:

- a) revidirati Procjenu rizika od velikih nesreća za područje Općine Donja Voća,
- b) revidirati Plan djelovanja civilne zaštite Općine Donja Voća,
- c) jačati spremnost svih operativnih snaga civilne zaštite u jedinstvenom sustavu, s prioritetom

osposobljavanja i opremanja Dobrovoljnog vatrogasnog društva Donja Voća za isto, te redefiniranjem udruga građana i pravnih osoba koje su od interesa za sustav civilne zaštite Općine (po potrebi donošenjem nove Odluke);

- d) nastaviti rad na unapređenju sustava uzbunjivanja stanovništva u slučaju velikih nesreća i katastrofa,
- e) upoznati stanovnike Općine sa sadržajem planske dokumentacije iz područja zaštite putem javnih rasprava u mjesnim odborima te putem web stranice Općine,

- f) manifestacije vezane uz obilježavanje Dana Civilne zaštite, Dana vatrogastva i Mjeseca zaštite od požara, Međunarodnog dana Crvenog križa, Dana broja 112, Dana planeta Zemlje, Dana voda i druge datume treba iskoristiti za prezentaciju rada i dostignuća sudionika sustava civilne zaštite;
- g) održati planiranu pokaznu vježbu u drugom dijelu 2026. godine i organizirano informirati sve cjeline sustava po novinama i načinima koordinacije,
- h) pratiti donošenje provedbenih propisa po Zakonu o sustavu civilne zaštite i dopunjavati svoje aktivnosti (novi dokumenti civilne zaštite, usmjeravanja od Područnog ureda civilne zaštite Varaždin, i drugo);
- i) osigurati kroz proračun planirana sredstva, a u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Donja Voća osigurati osobu koja će u opisu radnom

mjesta imati i koordinaciju problematike po civilnoj zaštiti.

Općinsko vijeće Općine Donja Voća tijekom postupka donošenja Proračuna Općine Donja Voća za 2027. godinu mora donijeti:

- Analizu stanja sustava civilne zaštite u Općini Donja Voća za 2026. godinu,
- Plan razvoja sustava civilne zaštite na području Općine Donja Voća za 2027. godinu s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje.

Općinski načelnik Općine Donja Voća mora donijeti:

- Plan vježbi civilne zaštite na području Općine Donja Voća u 2027. godini.

Predsjednik Općinskog vijeća
Željko Žmegač, v.r.

AKTI OPĆINSKE NAČELNICE

3.

Na temelju članka 77. stavka 9. Zakona o gospodarenju otpadom (»Narodne novine«, broj 84/21, 142/23) i članka 45. Statuta Općine Donja Voća (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 19/21), načelnica Općine Donja Voća daje

OČITOVANJE

o Cjeniku javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području Općine Donja Voća

I.

Davatelj javne usluge IVKOM d.d., Vladimira Nazora 96/B, 42240 Ivanec (OIB: 31407797858) dostavio je sukladno članku 77. stavku 5. i 8. Zakona o gospodarenju otpadom (»Narodne novine«, broj 84/21, 142/23), prijedlog cjenika javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području Općine Donja Voća (u daljnjem tekstu: Cjenik).

II.

Načelnica je prije davanja suglasnosti provjerila ispunjava li Cjenik uvjete tražene člankom 77. stavkom 9. Zakona o gospodarenju otpadom.

III.

Načelnica Općine Donja Voća utvrđuje da je Cjenik u skladu sa Zakonom o gospodarenju otpadom, da predložene cijene potiču korisnika javne usluge da odvojeno predaje biootpad, reciklabilni komunalni otpad, glomazni otpad i opasni komunalni otpad od miješanog komunalnog otpada te da, kad je primjenjivo, kompostira biootpad te se o provjerenom očitovao.

IV.

Cjenik davatelja javne usluge primjenjivat će se od **1. siječnja 2026. godine.**

KLASA: 363-02/25-01/12
URBROJ: 2186-014-25-04
Donja Voća, 16. prosinca 2025.

Općinska načelnica
Sanja Kočet, v.r.

4.

Na temelju članka 77. stavka 9. Zakona o gospodarenju otpadom (»Narodne novine«, broj 84/21, 142/23) i članka 45. Statuta Općine Donja Voća (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 19/21), općinska načelnica Općine Donja Voća daje

SUGLASNOST

na Cjenik javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području Općine Donja Voća

I.

Daje se suglasnost na Cjenik javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području Općine Donja Voća, koji je predložio davatelj javne usluge IVKOM d.d., Vladimira Nazora 96/B, 42240 Ivanec, OIB: 31407797858, sukladno članku 77. stavku 5. i 8. Zakona o gospodarenju otpadom (»Narodne novine«, broj 84/21, 142/23).

II.

Cjenik davatelja javne usluge primjenjivat će se od 1. siječnja 2026. godine.

III.

Ova Suglasnost objavit će se na mrežnim stranicama davatelja javne usluge i Općine Donja Voća.

KLASA: 363-02/25-01/12
URBROJ: 2186-014-25-05
Donja Voća, 16. prosinca 2025.

Općinska načelnica
Sanja Kočet, v.r.



IVKOM d.d. • p.p. 6 • Vladimira Nazora 96b • HR - 42240 IVANEC
 Tel. centrala: 042 770 550 • Fax: 042 781 307
 e-mail: ivkom@ivkom.hr • www.ivkom.hr
 Matični broj: 3136906 • OIB: 31407797858
 IBAN: HR6423600001101742775 /ZABA/

KLASA: 307/25-01/10
 URBROJ: 2186-12-5-01-25-32
 Ivanec, 16.12. 2025.

Temeljem članka 77. Zakona o gospodarenju otpadom (NN br. 84/21 i 142/23 dalje Zakon) i Odluke o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području Općine Donja Voća („Službeni vjesnik Varaždinske županije“ br. 131/23, 124/25 dalje Odluka) direktor društva IVKOM d.d. (u daljnjem tekstu: Davatelj usluge), Edo Rajh dipl.oec., dana 16. prosinca 2025. godine donosi

CJENIK

JAVNE USLUGE PRIKUPLJANJA MIJEŠANOG KOMUNALNOG OTPADA NA PODRUČJU OPĆINE DONJA VOĆA

1. Cijena za količinu predanog miješanog komunalnog otpada (C)

1.1 Korisnik iz kategorije **KUĆANSTVO** (cijena preuzimanja jednog spremnika za MKO – varijabilni dio)

Veličina spremnika u litrama	Cijena obvezne minimalne javne usluge CMJU bez PDV-a	Cijena 1 preuzimanja u € bez PDV-a
120 L	14,50	3,50
1.100 L*		32,10

*koeficijent pretvorbe spremnika sa 1.100 l na 120 l = 9,17 za CMJU i JCV

1.2 Korisnik iz kategorije **NIJE KUĆANSTVO** (cijena preuzimanja jednog spremnika za MKO – varijabilni dio)

Veličina spremnika u litrama	Cijena obvezne minimalne javne usluge CMJU bez PDV-a	Cijena 1 preuzimanja u € bez PDV-a
120 L	19,85	3,50
1.100 L*		32,10

*koeficijent pretvorbe spremnika sa 1.100 l na 120 l = 9,17 za CMJU i JCV

Na cijene se zaračunava PDV u iznosu od 13 %.

2. Način izračuna cijene za količinu predanog miješanog komunalnog otpada (C)

$$C = JCV \times BP \times U$$

pri čemu je:

C – cijena javne usluge za količinu predanog miješanog komunalnog otpada izražena u EUR-ima

JCV – jedinična cijena za pražnjenje volumena spremnika miješanog komunalnog otpada

BP – broj pražnjenja spremnika miješanog komunalnog otpada u obračunskom razdoblju

U – udio korisnika usluge u korištenju spremnika

Kada više korisnika usluge zajednički koriste spremnik, zbroj udjela svih korisnika u zajedničkom spremniku, određenih međusobnim sporazumom ili prijedlogom davatelja javne usluge, mora iznositi 1 (jedan).

3. Cijena obvezne minimalne javne usluge (CMJU)

Cijena obvezne minimalne javne usluge određena je člancima 17. i 18. Odluke u kojoj je navedeno kako je obvezna minimalna javna usluga dio cijene javne usluge (iznos u strukturi

cijene javne usluge) kojim se **osigurava ekonomski održivo poslovanje te sigurnost, redovitost i kvaliteta pružanja javne usluge** kako bi sustav sakupljanja komunalnog otpada mogao ispuniti svoju svrhu.

Na području pružanja javne usluge primjenjuje se:

- a) Jedinstvena cijena obvezne minimalne javne usluge za korisnika razvrstanog u kategoriju **KUĆANSTVO**
- b) Jedinstvena cijena obvezne minimalne javne usluge za korisnika razvrstanog u kategoriju **NIJE KUĆANSTVO**

Ako se na obračunskom mjestu isti korisnik može svrstati i u kategoriju kućanstvo i u kategoriju nije kućanstvo, korisnik je dužan plaćati samo cijenu obvezne minimalne javne usluge obračunatu za kategoriju korisnika koji nije kućanstvo.

Cijena obvezne minimalne javne usluge za korisnika kategorije **KUĆANSTVO** iznosi:
14,50 € (slovima:četnaesturaipedeset centi) mjesečno bez PDV-a

Cijena obvezne minimalne javne usluge za korisnika kategorije **NIJE KUĆANSTVO** iznosi:
19,85 € (slovima:devetnaesturaiosamdesetpet centi) mjesečno bez PDV-a

Strukturu cijene javne usluge čini:

- 1. cijena za količinu predanog miješanog komunalnog otpada i
- 2. cijena obvezne minimalne javne usluge.

$$\text{CJU} = \text{C} + \text{CMJU}$$

pri čemu je:

CJU – cijena javne usluge

C – cijena za količinu predanog miješanog komunalnog otpada i

CMJU – cijena obvezne minimalne javne usluge.

4. Umanjenje cijene obvezne minimalne javne usluge

Pravo na umanjeње cijene obvezne minimalne javne usluge ostvaruju korisnici iz kategorije KUĆANSTVA, ako su to naveli u Izjavi i sve dok uredno provode kompostiranje biootpada u vlastitom kućanstvu. Umanjenje minimalne javne usluge iznosi **2,65 €/mjesečno**, a ukoliko se kod predaje miješanog komunalnog otpada u spremniku nalazi i biootpad za to obračunsko razdoblje korisnik nema pravo na umanjeње cijene. Visina ugovorne kazne propisana je Odlukom Općine Donja Voća.

5. Primjena Cjenika

Cijene u Cjeniku iskazane su bez PDV-a, koji za javnu uslugu iznosi 13%.

Ovaj se Cjenik primjenjuje od 1. siječnja 2026. godine te prestaje važiti Cjenik javne usluge sakupljanja miješanog komunalnog otpada na području Općine Donja Voća (KLASA:307/23-01/08, URBROJ:2186-12-5-05-24-5) od 10. siječnja 2024. godine

IVKOM d.d.
Edo Rajh, dipl.oec.
direktor

OPĆINA KLENOVNIK

AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

13.

Na temelju članka 77. stavka 9. Zakona o gospodarenju otpadom (»Narodne novine«, broj 84/21, 142/23) i članka 44. Statuta Općine Klenovnik (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 22/21, 81/24) općinski načelnik daje

OČITOVANJE

o Cjeniku javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području Općine Klenovnik

I.

Davatelj javne usluge IVKOM d.d., Vladimira Nazora 96/B, 42240 Ivanec (OIB:31407797858) dostavio je sukladno članku 77. stavku 5. i 8. Zakona o gospodarenju otpadom (»Narodne novine«, broj 84/21, 142/23), Prijedlog cjenika javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području Općine Klenovnik (u daljnjem tekstu: Cjenik).

II.

Općinski načelnik je prije davanja suglasnosti provjerio ispunjava li Cjenik uvjete tražene člankom 77. stavkom 9. Zakona o gospodarenju otpadom.

III.

Općinski načelnik Općine Klenovnik utvrđuje da je Cjenik u skladu sa Zakonom o gospodarenju otpadom, da predložene cijene potiču korisnika javne usluge da odvojeno predaje biootpad, reciklabilni komunalni otpad, glomazni otpad i opasni komunalni otpad od miješanog komunalnog otpada te da, kad je primjenjivo, kompostira biootpad te se o provjerenom očitovao.

IV.

Cjenik davatelja javne usluge primjenjivat će se od **1. siječnja 2026. godine.**

KLASA: 363-01/25-01/36
URBROJ: 2186-15-01-25-4
Klenovnik, 11. prosinca 2025.

Općinski načelnik
Martin Pintarić, v.r.

14.

Na temelju članka 77. stavka 5. Zakona o gospodarenju otpadom (»Narodne novine«, broj 84/21, 142/23) i članka 44. Statuta Općine Klenovnik (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 22/21, 81/24), općinski načelnik daje

SUGLASNOST

na Cjenik javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području Općine Klenovnik

I.

Daje se suglasnost na Cjenik javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području Općine Klenovnik koji je predložio davatelj javne usluge trgovačko društvo Ivkom d.d. iz Ivanca, Vladimira Nazora 96B, OIB: 31407797858, jer je isti sukladan Zakonu o gospodarenju otpadom, Odluci o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 119/23) i Odluci o izmjeni Odluke o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 117/25) te predložene cijene potiču korisnika usluge da odvojeno predaje biootpad, reciklabilni komunalni otpad, glomazni otpad i opasni komunalni otpad od miješanog komunalnog otpada kao i da kompostira biootpad, a o čemu je sastavljeno Očitovanje (KLASA: 363-01/25-01/36, URBROJ: 2186-15-01-25-4 od 11.12.2025. godine)

II.

Cjenik javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada na području Općine Klenovnik primjenjuje se od 01.01.2026. godine.

III.

Davatelj javne usluge dužan je ovu Suglasnost objaviti u »Službenom vjesniku Varaždinske županije« i na svojim mrežnim stranicama.

KLASA: 363-01/25-01/36
URBROJ: 2186-15-01-25-5
Klenovnik, 11. prosinca 2025.

Općinski načelnik
Martin Pintarić, v.r.



IVKOM d.d. • p.p. 6 • Vladimira Nazora 96b • HR - 42240 IVANEC
 Tel. centrala: 042 770 550 • Fax: 042 781 307
 e-mail: ivkom@ivkom.hr • www.ivkom.hr
 Matični broj: 3136906 • OIB: 31407797858
 IBAN: HR6423600001101742775 /ZABA/

KLASA: 307/25-01/10
 URBROJ: 2186-12-5-01-25-30
 Ivanec, 16.12.2025.

Temeljem članka 77. Zakona o gospodarenju otpadom (NN br. 84/21 i 142/23 dalje Zakon) i Odluke o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području Općine Klenovnik („Službeni vjesnik Varaždinske županije“ br. 119/23, 117/25, dalje Odluka) direktor društva IVKOM d.d. (u daljnjem tekstu: Davatelj usluge), Edo Rajh dipl.oec., dana 16. prosinca 2025. godine donosi

CJENIK

JAVNE USLUGE PRIKUPLJANJA MIJEŠANOG KOMUNALNOG OTPADA NA PODRUČJU OPĆINE KLENOVNIK

1. Cijena za količinu predanog miješanog komunalnog otpada (C)

1.1 Korisnik iz kategorije **KUĆANSTVO** (cijena preuzimanja jednog spremnika za MKO – varijabilni dio)

Veličina spremnika u litrama	Cijena obvezne minimalne javne usluge CMJU bez PDV-a	Cijena 1 preuzimanja u € bez PDV-a
120 L	14,50	3,50
1.100 L*		32,10

*koeficijent pretvorbe spremnika sa 1.100 l na 120 l = 9,17 za CMJU i JCV

1.2 Korisnik iz kategorije **NIJE KUĆANSTVO** (cijena preuzimanja jednog spremnika za MKO – varijabilni dio)

Veličina spremnika u litrama	Cijena obvezne minimalne javne usluge CMJU bez PDV-a	Cijena 1 preuzimanja u € bez PDV-a
120 L	19,85	3,50
1.100 L*		32,10

*koeficijent pretvorbe spremnika sa 1.100 l na 120 l = 9,17 za CMJU i JCV

Na cijene se zaračunava PDV u iznosu od 13 %.

2. Način izračuna cijene za količinu predanog miješanog komunalnog otpada (C)

$$C = JCV \times BP \times U$$

pri čemu je:

C – cijena javne usluge za količinu predanog miješanog komunalnog otpada izražena u EUR-ima

JCV – jedinična cijena za pražnjenje volumena spremnika miješanog komunalnog otpada

BP – broj pražnjenja spremnika miješanog komunalnog otpada u obračunskom razdoblju

U – udio korisnika usluge u korištenju spremnika

Kada više korisnika usluge zajednički koriste spremnik, zbroj udjela svih korisnika u zajedničkom spremniku, određenih međusobnim sporazumom ili prijedlogom davatelja javne usluge, mora iznositi 1 (jedan).

3. Cijena obvezne minimalne javne usluge (CMJU)

Cijena obvezne minimalne javne usluge određena je člancima 17. i 18. Odluke u kojoj je navedeno kako je obvezna minimalna javna usluga dio cijene javne usluge (iznos u strukturi

cijene javne usluge) kojim se **osigurava ekonomski održivo poslovanje te sigurnost, redovitost i kvaliteta pružanja javne usluge** kako bi sustav sakupljanja komunalnog otpada mogao ispuniti svoju svrhu.

Na području pružanja javne usluge primjenjuje se:

- a) Jedinstvena cijena obvezne minimalne javne usluge za korisnika razvrstanog u kategoriju **KUĆANSTVO**
- b) Jedinstvena cijena obvezne minimalne javne usluge za korisnika razvrstanog u kategoriju **NIJE KUĆANSTVO**

Ako se na obračunskom mjestu isti korisnik može svrstati i u kategoriju kućanstvo i u kategoriju nije kućanstvo, korisnik je dužan plaćati samo cijenu obvezne minimalne javne usluge obračunatu za kategoriju korisnika koji nije kućanstvo.

Cijena obvezne minimalne javne usluge za korisnika kategorije **KUĆANSTVO** iznosi:
14,50 € (slovima:četnaesteuraipedeset centi) mjesečno bez PDV-a

Cijena obvezne minimalne javne usluge za korisnika kategorije **NIJE KUĆANSTVO** iznosi:
19,85 € (slovima:devetnaesteuraiosamdesetpet centi) mjesečno bez PDV-a

Strukturu cijene javne usluge čini:

- 1. cijena za količinu predanog miješanog komunalnog otpada i
- 2. cijena obvezne minimalne javne usluge.

$$\text{CJU} = \text{C} + \text{CMJU}$$

pri čemu je:

CJU – cijena javne usluge

C – cijena za količinu predanog miješanog komunalnog otpada i

CMJU – cijena obvezne minimalne javne usluge.

4. Umanjenje cijene obvezne minimalne javne usluge

Pravo na umanjeње cijene obvezne minimalne javne usluge ostvaruju korisnici iz kategorije KUĆANSTVA, ako su to naveli u Izjavi i sve dok uredno provode kompostiranje biootpada u vlastitom kućanstvu. Umanjenje minimalne javne usluge iznosi **2,65 €/mjesečno**, a ukoliko se kod predaje miješanog komunalnog otpada u spremniku nalazi i biootpad za to obračunsko razdoblje korisnik nema pravo na umanjeње cijene.

Visina ugovorne kazne propisana je Odlukom Općine Klenovnik.

5. Primjena Cjenika

Cijene u Cjeniku iskazane su bez PDV-a, koji za javnu uslugu iznosi 13%.

Ovaj se Cjenik primjenjuje od 1. siječnja 2026. godine te prestaje važiti Cjenik javne usluge sakupljanja miješanog komunalnog otpada na području općine Klenovnik (KLASA:307/23-01/05, URBROJ:2186-12-5-05-24-5) od 29. prosinca 2023. godine.

IVKOM d.d.
Edo Rajh, dipl.oec.
direktor

OPĆINA MARUŠEVEC

AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

9.

Na temelju članka 77. stavka 9. Zakona o gospodarenju otpadom (»Narodne novine«, broj 84/21 i 142/23) i članka 48. Statuta Općine Maruševac (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 17/21), općinski načelnik Općine Maruševac dana 4. prosinca daje

OČITOVANJE

o Cjeniku javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području Općine Maruševac

I.

Davatelj javne usluge IVKOM d.d., Vladimira Nazora 96/B, 42240 Ivanec (OIB: 31407797858) dostavio je sukladno članku 77. stavku 5. i 8. Zakona o gospodarenju otpadom (»Narodne novine«, broj 84/21 i 142/23), Prijedlog cjenika javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području Općine Maruševac (u daljnjem tekstu: Cjenik).

II.

Općinski načelnik Općine Maruševac je prije davanja suglasnosti provjerio ispunjava li Cjenik uvjete tražene člankom 77. stavkom 9. Zakona o gospodarenju otpadom.

III.

Općinski načelnik Općine Maruševac utvrđuje da je Cjenik u skladu sa Zakonom o gospodarenju otpadom, da predložene cijene potiču korisnika javne usluge da odvojeno predaje biootpad, reciklabilni komunalni otpad, glomazni otpad i opasni komunalni otpad od miješanog komunalnog otpada te da, kad je primjenjivo, kompostira biootpad te se o provjerenom očitovao.

IV.

Cjenik davatelja javne usluge primjenjivat će se od **1. siječnja 2026. godine**.

KLASA: 363-03/25-01/7
URBROJ: 2186-17-02-25-2
Maruševac, 4. prosinca 20205.

Općinski načelnik
Mario Klapša, v.r.

10.

Na temelju članka 77. stavka 5. Zakona o gospodarenju otpadom (»Narodne novine«, broj 84/21 i 142/23) i članka 48. Statuta Općine Maruševac (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 17/21), općinski načelnik Općine Maruševac dana 4. prosinca 2025. godine, daje

SUGLASNOST

na Cjenik javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području Općine Maruševac

I.

Daje se suglasnost na Cjenik javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području Općine Maruševac koji je predložio davatelj javne usluge trgovačko društvo IVKOM d.d. iz Ivanca, Vladimira Nazora 96/B, OIB: 31407797858. Isti je sukladan Zakonu o gospodarenju otpadom i Odluci o izmjeni Odluke o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 115/25), te predložene cijene potiču korisnika usluge da odvojeno predaje biootpad, reciklabilni komunalni otpad, glomazni otpad i opasni komunalni otpad od miješanog komunalnog otpada, kao i da kompostira biootpad, a o čemu je sastavljeno očitovanje KLASA: 363-03/25-01/2, URBROJ: 2186-17-02-25-5 od 12. prosinca 2025. godine.

II.

Cjenik javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada na području Općine Maruševac primjenjuje se za obračun od **1. siječnja 2026. godine** te se prilaže ovoj Suglasnosti i sastavi je dio iste.

III.

Davatelj javne usluge dužan je ovu Suglasnost objaviti u »Službenom vjesniku Varaždinske županije« i na svojim mrežnim stranicama.

KLASA: 363-03/25-01/7
URBROJ: 2186-17-02-25-3
Maruševac, 4. prosinca 20205.

Općinski načelnik
Mario Klapša, v.r.



IVKOM d.d. • p.p. 6 • Vladimira Nazora 96b • HR - 42240 IVANEC
 Tel. centrala: 042 770 550 • Fax: 042 781 307
 e-mail: ivkom@ivkom.hr • www.ivkom.hr
 Matični broj: 3136906 • OIB: 31407797858
 IBAN: HR6423600001101742775 /ZABA/

KLASA: 307/25-01/10
 URBROJ: 2186-12-5-01-25-29
 Ivanec, 16.12. 2025.

Temeljem članka 77. Zakona o gospodarenju otpadom (NN br. 84/21 i 142/23 dalje Zakon) i Odluke o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području Općine Maruševac („Službeni vjesnik Varaždinske županije“ br. 128/23, 115/25, dalje Odluka) direktor društva IVKOM d.d. (u daljnjem tekstu: Davatelj usluge), Edo Rajh dipl.oec. dana 16. prosinca 2025. godine donosi

CJENIK

JAVNE USLUGE PRIKUPLJANJA MIJEŠANOG KOMUNALNOG OTPADA NA PODRUČJU OPĆINE MARUŠEVEC

1. Cijena za količinu predanog miješanog komunalnog otpada (C)

1.1 Korisnik iz kategorije **KUĆANSTVO** (cijena preuzimanja jednog spremnika za MKO – varijabilni dio)

Veličina spremnika u litrama	Cijena obvezne minimalne javne usluge CMJU bez PDV-a	Cijena 1 preuzimanja u € bez PDV-a
120 L	14,50	3,50
1.100 L*		32,10

*koeficijent pretvorbe spremnika sa 1.100 l na 120 l = 9,17 za CMJU i JCV

1.2 Korisnik iz kategorije **NIJE KUĆANSTVO** (cijena preuzimanja jednog spremnika za MKO – varijabilni dio)

Veličina spremnika u litrama	Cijena obvezne minimalne javne usluge CMJU bez PDV-a	Cijena 1 preuzimanja u € bez PDV-a
120 L	19,85	3,50
1.100 L*		32,10

*koeficijent pretvorbe spremnika sa 1.100 l na 120 l = 9,17 za CMJU i JCV

Na cijene se zaračunava PDV u iznosu od 13 %.

2. Način izračuna cijene za količinu predanog miješanog komunalnog otpada (C)

$$C = JCV \times BP \times U$$

pri čemu je:

C – cijena javne usluge za količinu predanog miješanog komunalnog otpada izražena u EUR-ima

JCV – jedinična cijena za pražnjenje volumena spremnika miješanog komunalnog otpada

BP – broj pražnjenja spremnika miješanog komunalnog otpada u obračunskom razdoblju

U – udio korisnika usluge u korištenju spremnika

Kada više korisnika usluge zajednički koriste spremnik, zbroj udjela svih korisnika u zajedničkom spremniku, određenih međusobnim sporazumom ili prijedlogom davatelja javne usluge, mora iznositi 1 (jedan).

3. Cijena obvezne minimalne javne usluge (CMJU)

Cijena obvezne minimalne javne usluge određena je člancima 17. i 18. Odluke u kojoj je navedeno kako je obvezna minimalna javna usluga dio cijene javne usluge (iznos u strukturi

cijene javne usluge) kojim se **osigurava ekonomski održivo poslovanje te sigurnost, redovitost i kvaliteta pružanja javne usluge** kako bi sustav sakupljanja komunalnog otpada mogao ispuniti svoju svrhu.

Na području pružanja javne usluge primjenjuje se:

- a) Jedinstvena cijena obvezne minimalne javne usluge za korisnika razvrstanog u kategoriju **KUĆANSTVO**
- b) Jedinstvena cijena obvezne minimalne javne usluge za korisnika razvrstanog u kategoriju **NIJE KUĆANSTVO**

Ako se na obračunskom mjestu isti korisnik može svrstati i u kategoriju kućanstvo i u kategoriju nije kućanstvo, korisnik je dužan plaćati samo cijenu obvezne minimalne javne usluge obračunatu za kategoriju korisnika koji nije kućanstvo.

Cijena obvezne minimalne javne usluge za korisnika kategorije **KUĆANSTVO** iznosi:
14,50 € (slovima:četnaesteuraipedeset centi) mjesečno bez PDV-a

Cijena obvezne minimalne javne usluge za korisnika kategorije **NIJE KUĆANSTVO** iznosi:
19,85 € (slovima:devetnaesteuraiosamdesetpet centi) mjesečno bez PDV-a

Strukturu cijene javne usluge čini:

- 1. cijena za količinu predanog miješanog komunalnog otpada i
- 2. cijena obvezne minimalne javne usluge.

$$CJU = C + CMJU$$

pri čemu je:

CJU – cijena javne usluge

C – cijena za količinu predanog miješanog komunalnog otpada i

CMJU – cijena obvezne minimalne javne usluge.

4. Umanjenje cijene obvezne minimalne javne usluge

Pravo na umanjeње cijene obvezne minimalne javne usluge ostvaruju korisnici iz kategorije KUĆANSTVA, ako su to naveli u Izjavi i sve dok uredno provode kompostiranje biootpada u vlastitom kućanstvu. Umanjenje minimalne javne usluge iznosi **2,65 €/mjesečno**, a ukoliko se kod predaje miješanog komunalnog otpada u spremniku nalazi i biootpad za to obračunsko razdoblje korisnik nema pravo na umanjeње cijene.

Visina ugovorne kazne propisana je Odlukom Općine Maruševac.

5. Primjena Cjenika

Cijene u Cjeniku iskazane su bez PDV-a, koji za javnu uslugu iznosi 13%.

Ovaj se Cjenik primjenjuje od 1. siječnja 2026. godine te prestaje važiti Cjenik javne usluge sakupljanja miješanog komunalnog otpada na području Općine Maruševac (KLASA:307/23-01/07, URBROJ:2186-12-5-05-24-5) od 5.siječnja 2024.godine.

IVKOM d.d.
Edo Rajh, dipl.oec.
direktor

OPĆINA VIDOVEC

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

95.

Na temelju članka 45. Zakona o proračunu (»Narodne novine«, broj 144/21) i članka 31. Statuta Općine Vidovec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 20/21), Općinsko vijeće Općine Vidovec na 6. sjednici održanoj dana 15. prosinca 2025. godine, donosi

3. IZMJENE I DOPUNE

Proračuna Općine Vidovec za 2025. godinu i projekcije proračuna za 2026. i 2027. godinu

Članak 1.

U Proračunu Općine Vidovec za 2025. godinu (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 109/24, 28/25 i 59/25), u daljnjem tekstu: Proračun, članak 1. mijenja se i glasi:

»Proračun Općine Vidovec za 2025. godinu sastoji se od Računa prihoda i rashoda te Računa financiranja kako slijedi:

I. OPĆI DIO

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

Konto	Naziv	2. izmjene i dopune	Povećanje/ smanjenje	3. izmjene i dopune	Indeks
1	2	3	4	5	6 (5/3)
6	Prihodi poslovanja	9.894.888,55	-4.399.614,82	5.495.273,73	55,54
7	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	40.000,00	2.200,00	42.200,00	105,50
3	Rashodi poslovanja	4.095.322,80	-240.872,62	3.854.450,18	94,12
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	5.199.900,00	-4.086.542,20	1.113.357,80	21,41
	Razlika - višak/manjak ((6 + 7) - (3 + 4))	639.665,75	-70.000,00	569.665,75	89,06

B. RAČUN FINANCIRANJA

Konto	Naziv	2. izmjene i dopune	Povećanje/ smanjenje	3. izmjene i dopune	Indeks
1	2	3	4	5	6 (5/3)
8	Primici od financijske imovine i zaduživanja	450.000,00	0,00	450.000,00	100,00
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	663.005,00	-70.000,00	593.005,00	89,44
	Neto financiranje (8 - 5)	-213.005,00	70.000,00	-143.005,00	67,14
	Ukupno prihodi i primici	10.384.888,55	-4.397.414,82	5.987.473,73	57,66
	Manjak prihoda iz prethodnih godina	-426.660,75	0,00	-426.660,75	100,00
	Sveukupno prihodi i primici	9.958.227,80	-4.397.414,82	5.560.812,98	55,84
	Ukupno rashodi i izdaci	9.958.227,80	-4.397.414,82	5.560.812,98	55,84
	Višak/Manjak + Neto financiranje	0,00	0,00	0,00	

Članak 2.

Članak 2. Proračuna mijenja se i glasi:

»Prihodi i rashodi te primici i izdaci utvrđuju se u Računu prihoda i rashoda i Računu financiranja kako slijedi:

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

Konto	Naziv	2. izmjene i dopune	Povećanje/ smanjenje	3. izmjene i dopune	Indeks
1	2	3	4	5	6 (5/3)
6	PRIHODI POSLOVANJA	9.894.888,55	-4.399.614,82	5.495.273,73	55,54
11	Opći prihodi i primici	3.004.782,00	-319.500,00	2.685.282,00	89,37
61	Prihodi od poreza	3.004.782,00	-319.500,00	2.685.282,00	89,37

Konto	Naziv	2. izmjene i dopune	Povećanje/ smanjenje	3. izmjene i dopune	Indeks
1	2	3	4	5	6 (5/3)
11	Opći prihodi i primici	2.487.008,00	-1.135.982,97	1.351.025,03	54,32
51	Pomoći	3.698.870,00	-2.912.218,85	786.651,15	21,27
52	Ostale pomoći	11.000,00	-2.600,00	8.400,00	76,36
63	Pomoći iz inozemstva (darovnice) i od subjekata unutar općeg proračuna	6.196.878,00	-4.050.801,82	2.146.076,18	34,63
11	Opći prihodi i primici	30.600,00	-1.400,00	29.200,00	95,42
31	Vlastiti prihodi Dječjeg vrtića Škrinjica	5,00	0,00	5,00	100,00
42	Prihodi od spomeničke rente	100,00	0,00	100,00	100,00
61	Donacije	10.000,00	-5.700,00	4.300,00	43,00
64	Prihodi od imovine	40.705,00	-7.100,00	33.605,00	82,56
11	Opći prihodi i primici	70.750,00	-12.000,00	58.750,00	83,04
31	Vlastiti prihodi Dječjeg vrtića Škrinjica	307.978,15	-23.423,00	284.555,15	92,39
43	Ostali prihodi za posebne namjene	135.000,00	0,00	135.000,00	100,00
65	Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada	513.728,15	-35.423,00	478.305,15	93,10
11	Opći prihodi i primici	15.000,00	3.000,00	18.000,00	120,00
31	Vlastiti prihodi Dječjeg vrtića Škrinjica	0,00	210,00	210,00	0,00
61	Donacije	3.000,00	-3.000,00	0,00	0,00
66	Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga i prihodi od donacija	18.000,00	210,00	18.210,00	101,17
11	Opći prihodi i primici	110.645,40	13.000,00	123.645,40	111,75
31	Vlastiti prihodi Dječjeg vrtića Škrinjica	150,00	0,00	150,00	100,00
43	Ostali prihodi za posebne namjene	10.000,00	0,00	10.000,00	100,00
68	Kazne, upravne mjere i ostali prihodi	120.795,40	13.000,00	133.795,40	110,76
7	PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	40.000,00	2.200,00	42.200,00	105,50
11	Opći prihodi i primici	9.000,00	0,00	9.000,00	100,00
71	Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i naknade s naslova osiguranja	11.000,00	0,00	11.000,00	100,00
71	Prihodi od prodaje neproizvedene dugotrajne imovine	20.000,00	0,00	20.000,00	100,00
11	Opći prihodi i primici	20.000,00	0,00	20.000,00	100,00
71	Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i naknade s naslova osiguranja	0,00	2.200,00	2.200,00	0,00
72	Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine	20.000,00	2.200,00	22.200,00	111,00
UKUPNO PRIHODI		9.934.888,55	-4.397.414,82	5.537.473,73	55,74

Konto	Naziv	2. izmjene i dopune	Povećanje/ smanjenje	3. izmjene i dopune	Indeks
1	2	3	4	5	6 (5/3)
3	RASHODI POSLOVANJA	4.095.322,80	-240.872,62	3.854.450,18	94,12
11	Opći prihodi i primici	1.189.962,00	31.000,00	1.220.962,00	102,61
31	Vlastiti prihodi Dječjeg vrtića Škrinjica	136.616,00	-38.090,00	98.526,00	72,12
52	Ostale pomoći	10.000,00	-1.900,00	8.100,00	81,00
31	Rashodi za zaposlene	1.336.578,00	-8.990,00	1.327.588,00	99,33

Konto	Naziv	2. izmjene i dopune	Povećanje/ smanjenje	3. izmjene i dopune	Indeks
1	2	3	4	5	6 (5/3)
11	Opći prihodi i primici	1.122.239,80	-148.269,77	973.970,03	86,79
31	Vlastiti prihodi Dječjeg vrtića Škrinjica	164.705,00	11.917,00	176.622,00	107,24
43	Ostali prihodi za posebne namjene	102.000,00	-27.000,00	75.000,00	73,53
51	Pomoći	25.000,00	-7.898,85	17.101,15	68,40
52	Ostale pomoći	1.000,00	-700,00	300,00	30,00
61	Donacije	3.000,00	-2.790,00	210,00	7,00
32	Materijalni rashodi	1.417.944,80	-174.741,62	1.243.203,18	87,68
11	Opći prihodi i primici	43.500,00	-500,00	43.000,00	98,85
31	Vlastiti prihodi Dječjeg vrtića Škrinjica	1.500,00	350,00	1.850,00	123,33
43	Ostali prihodi za posebne namjene	10.000,00	0,00	10.000,00	100,00
34	Financijski rashodi	55.000,00	-150,00	54.850,00	99,73
11	Opći prihodi i primici	131.200,00	-20.500,00	110.700,00	84,38
35	Subvencije	131.200,00	-20.500,00	110.700,00	84,38
11	Opći prihodi i primici	179.700,00	-1.390,00	178.310,00	99,23
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	179.700,00	-1.390,00	178.310,00	99,23
11	Opći prihodi i primici	221.700,00	-4.700,00	217.000,00	97,88
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	221.700,00	-4.700,00	217.000,00	97,88
11	Opći prihodi i primici	643.100,00	73.099,00	716.199,00	111,37
42	Prihodi od spomeničke rente	100,00	0,00	100,00	100,00
51	Pomoći	100.000,00	-100.000,00	0,00	0,00
61	Donacije	10.000,00	-5.700,00	4.300,00	43,00
71	Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i naknade s naslova osiguranja	0,00	2.200,00	2.200,00	0,00
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	753.200,00	-30.401,00	722.799,00	95,96
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	5.199.900,00	-4.086.542,20	1.113.357,80	21,41
11	Opći prihodi i primici	0,00	8.000,00	8.000,00	0,00
71	Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i naknade s naslova osiguranja	19.000,00	-8.000,00	11.000,00	57,89
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	19.000,00	0,00	19.000,00	100,00
11	Opći prihodi i primici	1.959.030,00	-1.208.942,20	750.087,80	38,29
31	Vlastiti prihodi Dječjeg vrtića Škrinjica	1.100,00	2.400,00	3.500,00	318,18
43	Ostali prihodi za posebne namjene	30.000,00	0,00	30.000,00	100,00
51	Pomoći	2.796.270,00	-2.520.000,00	276.270,00	9,88
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	4.786.400,00	-3.726.542,20	1.059.857,80	22,14
11	Opći prihodi i primici	111.500,00	-107.000,00	4.500,00	4,04
43	Ostali prihodi za posebne namjene	3.000,00	27.000,00	30.000,00	1.000,00
51	Pomoći	280.000,00	-280.000,00	0,00	0,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	394.500,00	-360.000,00	34.500,00	8,75
	UKUPNO RASHODI	9.295.222,80	-4.327.414,82	4.967.807,98	53,44

Rashodi prema funkcijskoj klasifikaciji

Brojčana oznaka i naziv		2. izmjene i dopune	Povećanje/ smanjenje	3. izmjene i dopune	Indeks
1	2	3	4	5	6 (5/3)
01	Opće javne usluge	2.211.459,80	-952.668,62	1.258.791,18	56,92
011	Izvršna i zakonodavna tijela, financijski i fiskalni poslovi, vanjski poslovi	350.680,00	-31.130,00	319.550,00	91,12
013	Opće usluge	1.441.739,80	-678.309,80	763.430,00	52,95
016	Opće javne usluge koje nisu drugdje svrstane	391.040,00	-240.228,82	150.811,18	38,57
017	Transakcije vezane za javni dug	28.000,00	-3.000,00	25.000,00	89,29
03	Javni red i sigurnost	1.415.120,00	-1.330.120,00	85.000,00	6,01
032	Usluge protupožarne zaštite	1.414.430,00	-1.330.120,00	84.310,00	5,96
036	Rashodi za javni red i sigurnost koji nisu drugdje svrstani	690,00	0,00	690,00	100,00
04	Ekonomski poslovi	38.320,00	81.780,00	120.100,00	313,41
042	Poljoprivreda, šumarstvo, ribarstvo i lov	38.320,00	81.780,00	120.100,00	313,41
05	Zaštita okoliša	45.500,00	125.100,00	170.600,00	374,95
051	Gospodarenje otpadom	25.500,00	-4.900,00	20.600,00	80,78
052	Gospodarenje otpadnim vodama	20.000,00	130.000,00	150.000,00	750,00
06	Usluge unapređenja stanovanja i zajednice	2.304.650,00	-1.454.238,45	850.411,55	36,90
062	Razvoj zajednice	115.200,00	-40.000,00	75.200,00	65,28
064	Ulična rasvjeta	67.000,00	2.000,00	69.000,00	102,99
066	Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani	2.122.450,00	-1.416.238,45	706.211,55	33,27
08	Rekreacija, kultura i religija	1.697.100,00	-825.414,75	871.685,25	51,36
081	Službe rekreacije i sporta	1.196.820,00	-585.734,75	611.085,25	51,06
082	Službe kulture	223.680,00	-66.730,00	156.950,00	70,17
084	Religijske i druge službe zajednice	248.500,00	-172.950,00	75.550,00	30,40
086	Rashodi za rekreaciju, kulturu i religiju koji nisu drugdje svrstani	28.100,00	0,00	28.100,00	100,00
09	Obrazovanje	1.356.123,00	28.847,00	1.384.970,00	102,13
091	Predškolsko i osnovno obrazovanje	1.356.123,00	28.847,00	1.384.970,00	102,13
10	Socijalna zaštita	226.950,00	-700,00	226.250,00	99,69
104	Obitelji i djeca	215.700,00	-700,00	215.000,00	99,68
109	Aktivnosti socijalne zaštite koje nisu drugdje svrstane	11.250,00	0,00	11.250,00	100,00
UKUPNO RASHODI		9.295.222,80	-4.327.414,82	4.967.807,98	53,44

Rashodi prema izvorima financiranja

Brojčana oznaka i naziv		2. izmjene i dopune	Povećanje/ smanjenje	3. izmjene i dopune	Indeks
1	2	3	4	5	6 (5/3)
1	Opći prihodi i primici	5.601.931,80	-1.379.202,97	4.222.728,83	0,00
11	Opći prihodi i primici	5.601.931,80	-1.379.202,97	4.222.728,83	75,38
3	Vlastiti prihodi	303.921,00	-23.423,00	280.498,00	92,29
31	Vlastiti prihodi Dječjeg vrtića Škrinjica	303.921,00	-23.423,00	280.498,00	92,29
4	Prihodi za posebne namjene	145.100,00	0,00	145.100,00	100,00
42	Prihodi od spomeničke rente	100,00	0,00	100,00	100,00
43	Ostali prihodi za posebne namjene	145.000,00	0,00	145.000,00	100,00

Brojčana oznaka i naziv		2. izmjene i dopune	Povećanje/ smanjenje	3. izmjene i dopune	Indeks
1	2	3	4	5	6 (5/3)
5	Pomoći	3.212.270,00	-2.910.498,85	301.771,15	9,39
51	Pomoći	3.201.270,00	-2.907.898,85	293.371,15	9,16
52	Ostale pomoći	11.000,00	-2.600,00	8.400,00	76,36
6	Donacije	13.000,00	-8.490,00	4.510,00	34,69
61	Donacije	13.000,00	-8.490,00	4.510,00	34,69
7	Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i naknade s naslova osiguranja	19.000,00	-5.800,00	13.200,00	69,47
71	Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i naknade s naslova osiguranja	19.000,00	-5.800,00	13.200,00	69,47
UKUPNO RASHODI		9.295.222,80	-4.327.414,82	4.967.807,98	53,44

B. RAČUN FINANCIRANJA

Konto	Naziv	2. izmjene i dopune	Povećanje/ smanjenje	3. izmjene i dopune	Indeks
1	2	3	4	5	6 (5/3)
8	PRIMICI OD FINACIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA	450.000,00	0,00	450.000,00	100,00
11	Opći prihodi i primici	450.000,00	0,00	450.000,00	100,00
84	Primici od zaduživanja	450.000,00	0,00	450.000,00	100,00
UKUPNO PRIMICI		450.000,00	0,00	450.000,00	100,00

Konto	Naziv	2. izmjene i dopune	Povećanje/ smanjenje	3. izmjene i dopune	Indeks
1	2	3	4	5	6 (5/3)
5	IZDACI ZA FINACIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA	663.005,00	-70.000,00	593.005,00	89,44
11	Opći prihodi i primici	663.005,00	-70.000,00	593.005,00	89,44
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	663.005,00	-70.000,00	593.005,00	89,44
UKUPNO IZDACI		663.005,00	-70.000,00	593.005,00	89,44

Članak 3.

Članak 3. Proračuna mijenja se i glasi:

»Rashodi i izdaci raspoređuju se po nositeljima, korisnicima i posebnim namjenama kako slijedi:

II. POSEBNI DIO

Konto	Naziv	2. izmjene i dopune	Povećanje/ smanjenje	3. izmjene i dopune	Indeks
1	2	3	4	5	6 (5/3)
RAZDJEL	001 PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA	1.188.195,00	-38.148,82	1.150.046,18	96,79
00101	OPĆINSKO VIJEĆE I OPĆINSKI NAČELNIK	993.335,00	-108.700,00	884.635,00	89,06
PROGRAM	1001 PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA	993.335,00	-108.700,00	884.635,00	89,06

Konto	Naziv	2. izmjene i dopune	Povećanje/ smanjenje	3. izmjene i dopune	Indeks
1	2	3	4	5	6 (5/3)
A100101	RASHODI OPĆINSKOG VIJEĆA I OPĆINSKOG NAČELNIKA	302.330,00	-35.700,00	266.630,00	88,19
0111	Izvršna i zakonodavna tijela				
3	Rashodi poslovanja	282.330,00	-15.700,00	266.630,00	94,44
11	Opći prihodi i primici	73.200,00	-4.000,00	69.200,00	94,54
31	Rashodi za zaposlene	73.200,00	-4.000,00	69.200,00	94,54
11	Opći prihodi i primici	200.800,00	-6.700,00	194.100,00	96,66
32	Materijalni rashodi	200.800,00	-6.700,00	194.100,00	96,66
11	Opći prihodi i primici	1.330,00	0,00	1.330,00	100,00
61	Donacije	7.000,00	-5.000,00	2.000,00	28,57
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	8.330,00	-5.000,00	3.330,00	39,98
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	20.000,00	-20.000,00	0,00	0,00
11	Opći prihodi i primici	20.000,00	-20.000,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	20.000,00	-20.000,00	0,00	0,00
A100102	KAMATE ZA ZAJAM	28.000,00	-3.000,00	25.000,00	89,29
0170	Transakcije vezane za javni dug				
3	Rashodi poslovanja	28.000,00	-3.000,00	25.000,00	89,29
11	Opći prihodi i primici	28.000,00	-3.000,00	25.000,00	89,29
34	Financijski rashodi	28.000,00	-3.000,00	25.000,00	89,29
A100103	OTPLATA ZAJMOVA	663.005,00	-70.000,00	593.005,00	89,44
0170	Transakcije vezane za javni dug				
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	663.005,00	-70.000,00	593.005,00	89,44
11	Opći prihodi i primici	663.005,00	-70.000,00	593.005,00	89,44
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	663.005,00	-70.000,00	593.005,00	89,44
00102	DRUŠTVENI DOM U NASELJU NEDELJANEC	10.350,00	200,00	10.550,00	101,93
PROGRAM	1006 DRUŠTVENI DOM NEDELJANEC	10.350,00	200,00	10.550,00	101,93
A100601	TROŠKOVI DRUŠTVENOG DOMA U NASELJU NEDELJANEC	10.350,00	200,00	10.550,00	101,93
0160	Opće javne usluge koje nisu drugdje svrstane				
3	Rashodi poslovanja	10.350,00	200,00	10.550,00	101,93
11	Opći prihodi i primici	10.350,00	200,00	10.550,00	101,93
32	Materijalni rashodi	10.350,00	200,00	10.550,00	101,93
00103	ODRŽAVANJE GROBLJA	87.000,00	-7.700,00	79.300,00	91,15
PROGRAM	1007 ODRŽAVANJE GROBLJA	87.000,00	-7.700,00	79.300,00	91,15
A100701	ODRŽAVANJE GROBLJA	87.000,00	-7.700,00	79.300,00	91,15
0160	Opće javne usluge koje nisu drugdje svrstane				
3	Rashodi poslovanja	5.000,00	-5.000,00	0,00	0,00
11	Opći prihodi i primici	5.000,00	-5.000,00	0,00	0,00
32	Materijalni rashodi	5.000,00	-5.000,00	0,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	82.000,00	-2.700,00	79.300,00	96,71
11	Opći prihodi i primici	82.000,00	-2.700,00	79.300,00	96,71
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	82.000,00	-2.700,00	79.300,00	96,71

Konto	Naziv	2. izmjene i dopune	Povećanje/ smanjenje	3. izmjene i dopune	Indeks
1	2	3	4	5	6 (5/3)
00104	POLITIČKE STRANKE I IZBORI	33.990,00	-3.728,82	30.261,18	89,03
PROGRAM	1008 POLITIČKE STRANKE				
	I IZBORI	33.990,00	-3.728,82	30.261,18	89,03
A100801	OSNOVNE FUNKCIJE STRANAKA	33.990,00	-3.728,82	30.261,18	89,03
	I IZBORI	33.990,00	-3.728,82	30.261,18	89,03
0160	Opće javne usluge koje nisu drugdje svrstane				
3	Rashodi poslovanja	33.990,00	-3.728,82	30.261,18	89,03
	<i>11 Opći prihodi i primici</i>	<i>10.000,00</i>	<i>4.170,03</i>	<i>14.170,03</i>	<i>141,70</i>
	<i>51 Pomoći</i>	<i>20.000,00</i>	<i>-7.898,85</i>	<i>12.101,15</i>	<i>60,51</i>
32	Materijalni rashodi	30.000,00	-3.728,82	26.271,18	87,57
	<i>11 Opći prihodi i primici</i>	<i>3.990,00</i>	<i>0,00</i>	<i>3.990,00</i>	<i>100,00</i>
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	3.990,00	0,00	3.990,00	100,00
00105	GOSPODARSTVO	38.320,00	81.780,00	120.100,00	313,41
PROGRAM	1009 POTICANJE RAZVOJA				
	POLJOPRIVREDE	38.320,00	81.780,00	120.100,00	313,41
A100901	POTICANJE RAZVOJA	38.320,00	81.780,00	120.100,00	313,41
	POLJOPRIVREDE	38.320,00	81.780,00	120.100,00	313,41
0421	Poljoprivreda				
3	Rashodi poslovanja	38.320,00	81.780,00	120.100,00	313,41
	<i>11 Opći prihodi i primici</i>	<i>5.660,00</i>	<i>-3.360,00</i>	<i>2.300,00</i>	<i>40,64</i>
32	Materijalni rashodi	5.660,00	-3.360,00	2.300,00	40,64
	<i>11 Opći prihodi i primici</i>	<i>27.000,00</i>	<i>-11.500,00</i>	<i>15.500,00</i>	<i>57,41</i>
35	Subvencije	27.000,00	-11.500,00	15.500,00	57,41
	<i>11 Opći prihodi i primici</i>	<i>2.660,00</i>	<i>97.340,00</i>	<i>100.000,00</i>	<i>3.759,40</i>
	<i>61 Donacije</i>	<i>3.000,00</i>	<i>-700,00</i>	<i>2.300,00</i>	<i>76,67</i>
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	5.660,00	96.640,00	102.300,00	1.807,42
00108	POLJOPRIVREDA	25.200,00	0,00	25.200,00	100,00
PROGRAM	1001 PREDSTAVNIČKA				
	I IZVRŠNA TIJELA	25.200,00	0,00	25.200,00	100,00
A100108	POTICANJE RAZVOJA	25.200,00	0,00	25.200,00	100,00
	PODUZETNIŠTVA	25.200,00	0,00	25.200,00	100,00
0620	Razvoj zajednice				
3	Rashodi poslovanja	25.200,00	0,00	25.200,00	100,00
	<i>11 Opći prihodi i primici</i>	<i>15.200,00</i>	<i>0,00</i>	<i>15.200,00</i>	<i>100,00</i>
35	Subvencije	15.200,00	0,00	15.200,00	100,00
	<i>11 Opći prihodi i primici</i>	<i>10.000,00</i>	<i>0,00</i>	<i>10.000,00</i>	<i>100,00</i>
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	10.000,00	0,00	10.000,00	100,00
RAZDJEL	002 JEDINSTVENI UPRAVNI				
	ODJEL	1.716.789,80	-869.739,80	847.050,00	49,34
00201	JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	1.716.789,80	-869.739,80	847.050,00	49,34
PROGRAM	1002 JEDINSTVENI UPRAVNI				
	ODJEL	1.716.789,80	-869.739,80	847.050,00	49,34
A100201	RASHODI ZA ZAPOSLENE	445.140,00	-55.050,00	390.090,00	87,63
0131	Opće usluge vezane za službenike				
3	Rashodi poslovanja	445.140,00	-55.050,00	390.090,00	87,63
	<i>11 Opći prihodi i primici</i>	<i>401.340,00</i>	<i>-42.550,00</i>	<i>358.790,00</i>	<i>89,40</i>
	<i>52 Ostale pomoći</i>	<i>10.000,00</i>	<i>-1.900,00</i>	<i>8.100,00</i>	<i>81,00</i>
31	Rashodi za zaposlene	411.340,00	-44.450,00	366.890,00	89,19
	<i>11 Opći prihodi i primici</i>	<i>32.800,00</i>	<i>-9.900,00</i>	<i>22.900,00</i>	<i>69,82</i>
	<i>52 Ostale pomoći</i>	<i>1.000,00</i>	<i>-700,00</i>	<i>300,00</i>	<i>30,00</i>
32	Materijalni rashodi	33.800,00	-10.600,00	23.200,00	68,64
A100202	MATERIJALNI RASHODI	121.299,80	-459,80	120.840,00	99,62
0133	Ostale opće usluge				

Konto	Naziv	2. izmjene i dopune	Povećanje/ smanjenje	3. izmjene i dopune	Indeks
1	2	3	4	5	6 (5/3)
3	Rashodi poslovanja	121.299,80	-459,80	120.840,00	99,62
	11 Opći prihodi i primici	121.299,80	-459,80	120.840,00	99,62
32	Materijalni rashodi	121.299,80	-459,80	120.840,00	99,62
A100203	FINANCIJSKI RASHODI	48.350,00	4.570,00	52.920,00	109,45
0112	Financijski i fiskalni poslovi				
3	Rashodi poslovanja	48.350,00	4.570,00	52.920,00	109,45
	11 Opći prihodi i primici	22.850,00	2.070,00	24.920,00	109,06
32	Materijalni rashodi	22.850,00	2.070,00	24.920,00	109,06
	11 Opći prihodi i primici	15.500,00	2.500,00	18.000,00	116,13
	43 Ostali prihodi za posebne namjene	10.000,00	0,00	10.000,00	100,00
34	Financijski rashodi	25.500,00	2.500,00	28.000,00	109,80
A100204	RASHODI ZA NABAVU DUGOTRAJNE IMOVINE	259.700,00	-229.000,00	30.700,00	11,82
0160	Opće javne usluge koje nisu drugdje svrstane				
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	259.700,00	-229.000,00	30.700,00	11,82
	11 Opći prihodi i primici	199.700,00	-169.000,00	30.700,00	15,37
	51 Pomoći	60.000,00	-60.000,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	259.700,00	-229.000,00	30.700,00	11,82
A100208	IZRADA PROJEKTNE DOKUMENTACIJE	100.000,00	-30.000,00	70.000,00	70,00
0132	Sveukupno planiranje i statističke usluge				
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	100.000,00	-30.000,00	70.000,00	70,00
	11 Opći prihodi i primici	70.000,00	-15.000,00	55.000,00	78,57
	43 Ostali prihodi za posebne namjene	30.000,00	-15.000,00	15.000,00	50,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	100.000,00	-30.000,00	70.000,00	70,00
A100209	ODRŽAVANJE ZGRADE OPĆINE	742.300,00	-559.800,00	182.500,00	24,59
0133	Ostale opće usluge				
3	Rashodi poslovanja	20.000,00	-7.000,00	13.000,00	65,00
	11 Opći prihodi i primici	20.000,00	-7.000,00	13.000,00	65,00
32	Materijalni rashodi	20.000,00	-7.000,00	13.000,00	65,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	722.300,00	-552.800,00	169.500,00	23,47
	11 Opći prihodi i primici	170.800,00	-52.800,00	118.000,00	69,09
	51 Pomoći	250.000,00	-200.000,00	50.000,00	20,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	420.800,00	-252.800,00	168.000,00	39,92
	11 Opći prihodi i primici	51.500,00	-50.000,00	1.500,00	2,91
	51 Pomoći	250.000,00	-250.000,00	0,00	0,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	301.500,00	-300.000,00	1.500,00	0,50
RAZDJEL	003 KOMUNALNE DJELATNOSTI I DJELAT. UREĐ. PROSTORA	2.267.950,00	-1.322.138,45	945.811,55	41,70
00301	KOMUNALNE DJELATNOSTI	1.873.800,00	-1.108.638,45	765.161,55	40,83
PROGRAM	1003 KOMUNALNA DJELATNOST	1.840.800,00	-1.075.638,45	765.161,55	41,57
A100301	JAVNA RASVJETA	67.000,00	2.000,00	69.000,00	102,99
0640	Ulična rasvjeta				
3	Rashodi poslovanja	34.000,00	2.000,00	36.000,00	105,88
	11 Opći prihodi i primici	17.000,00	-11.000,00	6.000,00	35,29

Konto	Naziv	2. izmjene i dopune	Povećanje/ smanjenje	3. izmjene i dopune	Indeks
1	2	3	4	5	6 (5/3)
32	43 Ostali prihodi za posebne namjene Materijalni rashodi	17.000,00 34.000,00	13.000,00 2.000,00	30.000,00 36.000,00	176,47 105,88
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	33.000,00	0,00	33.000,00	100,00
	11 Opći prihodi i primici	20.000,00	-17.000,00	3.000,00	15,00
	43 Ostali prihodi za posebne namjene	3.000,00	27.000,00	30.000,00	1.000,00
	51 Pomoći	10.000,00	-10.000,00	0,00	0,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	33.000,00	0,00	33.000,00	100,00
A100303	KOMUNALNE USLUGE	244.500,00	-67.435,00	177.065,00	72,42
0660	Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani				
3	Rashodi poslovanja	192.100,00	-18.435,00	173.665,00	90,40
	11 Opći prihodi i primici	192.100,00	-18.435,00	173.665,00	90,40
32	Materijalni rashodi	192.100,00	-18.435,00	173.665,00	90,40
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	52.400,00	-49.000,00	3.400,00	6,49
	11 Opći prihodi i primici	52.400,00	-49.000,00	3.400,00	6,49
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	52.400,00	-49.000,00	3.400,00	6,49
A100306	ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA	1.397.300,00	-931.303,45	465.996,55	33,35
0660	Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani				
3	Rashodi poslovanja	316.500,00	-118.425,00	198.075,00	62,58
	11 Opći prihodi i primici	181.500,00	-78.425,00	103.075,00	56,79
	43 Ostali prihodi za posebne namjene	85.000,00	-40.000,00	45.000,00	52,94
32	Materijalni rashodi	266.500,00	-118.425,00	148.075,00	55,56
	11 Opći prihodi i primici	50.000,00	0,00	50.000,00	100,00
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	50.000,00	0,00	50.000,00	100,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.080.800,00	-812.878,45	267.921,55	24,79
	11 Opći prihodi i primici	326.730,00	-197.878,45	128.851,55	39,44
	43 Ostali prihodi za posebne namjene	0,00	15.000,00	15.000,00	0,00
	51 Pomoći	724.070,00	-600.000,00	124.070,00	17,14
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.050.800,00	-782.878,45	267.921,55	25,50
	11 Opći prihodi i primici	30.000,00	-30.000,00	0,00	0,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	30.000,00	-30.000,00	0,00	0,00
A100311	ODRŽAVANJE JAVNIH POVRŠINA	73.500,00	-44.000,00	29.500,00	40,14
0660	Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani				
3	Rashodi poslovanja	23.500,00	6.000,00	29.500,00	125,53
	11 Opći prihodi i primici	23.500,00	6.000,00	29.500,00	125,53
32	Materijalni rashodi	23.500,00	6.000,00	29.500,00	125,53
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	50.000,00	-50.000,00	0,00	0,00
	11 Opći prihodi i primici	50.000,00	-50.000,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	50.000,00	-50.000,00	0,00	0,00

Konto	Naziv	2. izmjene i dopune	Povećanje/ smanjenje	3. izmjene i dopune	Indeks
1	2	3	4	5	6 (5/3)
A100318	KOMUNALNO OPREMANJE ULICA	33.000,00	-30.000,00	3.000,00	9,09
0660	Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani				
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	33.000,00	-30.000,00	3.000,00	9,09
	11 Opći prihodi i primici	3.000,00	0,00	3.000,00	100,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	3.000,00	0,00	3.000,00	100,00
	11 Opći prihodi i primici	10.000,00	-10.000,00	0,00	0,00
	51 Pomoći	20.000,00	-20.000,00	0,00	0,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	30.000,00	-30.000,00	0,00	0,00
A100319	GOSPODARENJE KOMUNALNIM OTPADOM	25.500,00	-4.900,00	20.600,00	80,78
0510	Gospodarenje otpadom				
3	Rashodi poslovanja	23.500,00	-4.500,00	19.000,00	80,85
	11 Opći prihodi i primici	23.500,00	-4.500,00	19.000,00	80,85
32	Materijalni rashodi	23.500,00	-4.500,00	19.000,00	80,85
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	2.000,00	-400,00	1.600,00	80,00
	11 Opći prihodi i primici	2.000,00	-400,00	1.600,00	80,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	2.000,00	-400,00	1.600,00	80,00
PROGRAM 1016	DRUŠTVENO POSLOVNI CENTAR VIDOVEC	33.000,00	-33.000,00	0,00	0,00
K101601	DRUŠTVENO POSLOVNI CENTAR VIDOVEC	33.000,00	-33.000,00	0,00	0,00
0133	Ostale opće usluge				
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	33.000,00	-33.000,00	0,00	0,00
	11 Opći prihodi i primici	33.000,00	-33.000,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	33.000,00	-33.000,00	0,00	0,00
00304	IZGRADNJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	380.000,00	-210.000,00	170.000,00	44,74
PROGRAM 1003	KOMUNALNA DJELATNOST	380.000,00	-210.000,00	170.000,00	44,74
A100302	KOMUNALNO ODRŽAVANJE	60.000,00	-40.000,00	20.000,00	33,33
0660	Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani				
3	Rashodi poslovanja	60.000,00	-40.000,00	20.000,00	33,33
	11 Opći prihodi i primici	60.000,00	-40.000,00	20.000,00	33,33
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	60.000,00	-40.000,00	20.000,00	33,33
A100304	KANALIZACIJA	20.000,00	130.000,00	150.000,00	750,00
0520	Gospodarenje otpadnim vodama				
3	Rashodi poslovanja	20.000,00	130.000,00	150.000,00	750,00
	11 Opći prihodi i primici	20.000,00	130.000,00	150.000,00	750,00
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	20.000,00	130.000,00	150.000,00	750,00
A100321	IZGRADNJA PARKIRALIŠTA	300.000,00	-300.000,00	0,00	0,00
0660	Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani				
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	300.000,00	-300.000,00	0,00	0,00

Konto	Naziv	2. izmjene i dopune	Povećanje/ smanjenje	3. izmjene i dopune	Indeks
1	2	3	4	5	6 (5/3)
	11 Opći prihodi i primici	150.000,00	-150.000,00	0,00	0,00
	51 Pomoći	150.000,00	-150.000,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	300.000,00	-300.000,00	0,00	0,00
00309	OSTALI KOMUNALNI POSLOVI	14.150,00	-3.500,00	10.650,00	75,27
PROGRAM	1003 KOMUNALNA DJELATNOST	14.150,00	-3.500,00	10.650,00	75,27
A100302	KOMUNALNO ODRŽAVANJE	14.150,00	-3.500,00	10.650,00	75,27
0660	Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani				
3	Rashodi poslovanja	14.150,00	-3.500,00	10.650,00	75,27
	11 Opći prihodi i primici	14.150,00	-3.500,00	10.650,00	75,27
32	Materijalni rashodi	14.150,00	-3.500,00	10.650,00	75,27
RAZDJEL	004 PROSVJETA	1.356.123,00	28.847,00	1.384.970,00	102,13
00401	PREDŠKOLSKI ODGOJ	150.800,00	-32.000,00	118.800,00	78,78
PROGRAM	1004 PROSVJETA	150.800,00	-32.000,00	118.800,00	78,78
A100404	SUFINANCIRANJE DJEČJIH VRTIĆA	103.000,00	-12.000,00	91.000,00	88,35
0911	Predškolsko obrazovanje				
3	Rashodi poslovanja	103.000,00	-12.000,00	91.000,00	88,35
	11 Opći prihodi i primici	89.000,00	-9.000,00	80.000,00	89,89
35	Subvencije	89.000,00	-9.000,00	80.000,00	89,89
	11 Opći prihodi i primici	8.000,00	1.000,00	9.000,00	112,50
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	8.000,00	1.000,00	9.000,00	112,50
	11 Opći prihodi i primici	6.000,00	-4.000,00	2.000,00	33,33
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	6.000,00	-4.000,00	2.000,00	33,33
A100413	IZGRADNJA DJEČJEG VRTIĆA U VIDOVCU	27.800,00	0,00	27.800,00	100,00
0911	Predškolsko obrazovanje				
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	27.800,00	0,00	27.800,00	100,00
	11 Opći prihodi i primici	5.600,00	0,00	5.600,00	100,00
	51 Pomoći	22.200,00	0,00	22.200,00	100,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	27.800,00	0,00	27.800,00	100,00
A100416	MATERIJALNI RASHODI- DJEČJI VRTIĆ ŠKRINJICA	20.000,00	-20.000,00	0,00	0,00
0911	Predškolsko obrazovanje				
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	20.000,00	-20.000,00	0,00	0,00
	11 Opći prihodi i primici	20.000,00	-20.000,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	20.000,00	-20.000,00	0,00	0,00
KORISNIK	00401 PREDŠKOLSKI ODGOJ	1.035.093,00	51.437,00	1.086.530,00	104,97
GLAVA	00401 PREDŠKOLSKI ODGOJ	1.035.093,00	51.437,00	1.086.530,00	104,97
0040131309	DJEČJI VRTIĆ ŠKRINJICA VIDOVEC	1.035.093,00	51.437,00	1.086.530,00	104,97
PROGRAM	1004 PROSVJETA	1.035.093,00	51.437,00	1.086.530,00	104,97
A100409	RASHODI ZA ZAPOSLENE - DJEČJI VRTIĆ ŠKRINJICA	880.093,00	41.971,00	922.064,00	104,77
0911	Predškolsko obrazovanje				
3	Rashodi poslovanja	880.093,00	41.971,00	922.064,00	104,77
	11 Opći prihodi i primici	715.422,00	77.550,00	792.972,00	110,84
	31 Vlastiti prihodi Dječjeg vrtića Škrinjica	133.256,00	-37.980,00	95.276,00	71,50

Konto	Naziv	2. izmjene i dopune	Povećanje/ smanjenje	3. izmjene i dopune	Indeks
1	2	3	4	5	6 (5/3)
31	Rashodi za zaposlene	848.678,00	39.570,00	888.248,00	104,66
	31 Vlastiti prihodi Dječjeg vrtića				
	Škrinjica	30.615,00	2.691,00	33.306,00	108,79
	51 Pomoći	300,00	0,00	300,00	100,00
	61 Donacije	500,00	-290,00	210,00	42,00
32	Materijalni rashodi	31.415,00	2.401,00	33.816,00	107,64
A100411	ENERGIJA - DJEČJI VRTIĆ ŠKRINJICA	48.070,00	0,00	48.070,00	100,00
0911	Predškolsko obrazovanje				
3	Rashodi poslovanja	48.070,00	0,00	48.070,00	100,00
	31 Vlastiti prihodi Dječjeg vrtića				
	Škrinjica	48.070,00	0,00	48.070,00	100,00
32	Materijalni rashodi	48.070,00	0,00	48.070,00	100,00
A100416	MATERIJALNI RASHODI - DJEČJI VRTIĆ ŠKRINJICA	102.320,00	9.795,00	112.115,00	109,57
0911	Predškolsko obrazovanje				
3	Rashodi poslovanja	98.220,00	7.395,00	105.615,00	107,53
	11 Opći prihodi i primici	4.750,00	100,00	4.850,00	102,11
	31 Vlastiti prihodi Dječjeg vrtića				
	Škrinjica	84.770,00	9.445,00	94.215,00	111,14
	51 Pomoći	4.700,00	0,00	4.700,00	100,00
	61 Donacije	2.500,00	-2.500,00	0,00	0,00
32	Materijalni rashodi	96.720,00	7.045,00	103.765,00	107,28
	31 Vlastiti prihodi Dječjeg vrtića				
	Škrinjica	1.500,00	350,00	1.850,00	123,33
34	Financijski rashodi	1.500,00	350,00	1.850,00	123,33
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	4.100,00	2.400,00	6.500,00	158,54
	11 Opći prihodi i primici	3.000,00	0,00	3.000,00	100,00
	31 Vlastiti prihodi Dječjeg vrtića				
	Škrinjica	1.100,00	2.400,00	3.500,00	318,18
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	4.100,00	2.400,00	6.500,00	158,54
A100418	KRAĆI PROGRAM - DJEČJI VRTIĆ ŠKRINJICA	4.610,00	-329,00	4.281,00	92,86
0911	Predškolsko obrazovanje				
3	Rashodi poslovanja	4.610,00	-329,00	4.281,00	92,86
	31 Vlastiti prihodi Dječjeg vrtića				
	Škrinjica	3.360,00	-110,00	3.250,00	96,73
31	Rashodi za zaposlene	3.360,00	-110,00	3.250,00	96,73
	31 Vlastiti prihodi Dječjeg vrtića				
	Škrinjica	1.250,00	-219,00	1.031,00	82,48
32	Materijalni rashodi	1.250,00	-219,00	1.031,00	82,48
00402	ŠKOLSTVO	170.230,00	9.410,00	179.640,00	105,53
PROGRAM	1004 PROSVJETA	170.230,00	9.410,00	179.640,00	105,53
A100405	SUFINANCIRANJE NAJMA ŠKOLE	40.000,00	15.900,00	55.900,00	139,75
0912	Osnovno obrazovanje				
3	Rashodi poslovanja	40.000,00	15.900,00	55.900,00	139,75
	11 Opći prihodi i primici	40.000,00	15.900,00	55.900,00	139,75
32	Materijalni rashodi	40.000,00	15.900,00	55.900,00	139,75
A100406	OSTALE DONACIJE U ŠKOLSTVU	25.530,00	-6.490,00	19.040,00	74,58
0912	Osnovno obrazovanje				
3	Rashodi poslovanja	25.530,00	-6.490,00	19.040,00	74,58
	11 Opći prihodi i primici	5.100,00	-4.100,00	1.000,00	19,61
32	Materijalni rashodi	5.100,00	-4.100,00	1.000,00	19,61

Konto	Naziv	2. izmjene i dopune	Povećanje/ smanjenje	3. izmjene i dopune	Indeks
1	2	3	4	5	6 (5/3)
36	11 Opći prihodi i primici Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	17.000,00 17.000,00	-2.390,00 -2.390,00	14.610,00 14.610,00	85,94 85,94
38	11 Opći prihodi i primici Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	3.430,00 3.430,00	0,00 0,00	3.430,00 3.430,00	100,00 100,00
A100417	FINANCIRANJE PRODUŽENOG BORAVKA UČENIKA U OSNOVNIM ŠKOLAMA NA PODRUČJU OPĆINE VIDOVEC	104.700,00	0,00	104.700,00	100,00
0912	Osnovno obrazovanje				
3	Rashodi poslovanja	104.700,00	0,00	104.700,00	100,00
	11 Opći prihodi i primici	104.700,00	0,00	104.700,00	100,00
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	104.700,00	0,00	104.700,00	100,00
RAZDJEL	005 OSTALI KORISNICI	3.429.170,00	-2.196.234,75	1.232.935,25	35,95
00501	KULTURA	223.680,00	-66.730,00	156.950,00	70,17
PROGRAM	1005 OSTALI KORISNICI	223.680,00	-66.730,00	156.950,00	70,17
A100501	KULTURA	223.680,00	-66.730,00	156.950,00	70,17
0820	Službe kulture				
3	Rashodi poslovanja	122.680,00	-16.930,00	105.750,00	86,20
	11 Opći prihodi i primici	108.680,00	-12.930,00	95.750,00	88,10
32	Materijalni rashodi	108.680,00	-12.930,00	95.750,00	88,10
	11 Opći prihodi i primici	14.000,00	-4.000,00	10.000,00	71,43
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	14.000,00	-4.000,00	10.000,00	71,43
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	101.000,00	-49.800,00	51.200,00	50,69
	11 Opći prihodi i primici	61.000,00	-9.800,00	51.200,00	83,93
	51 Pomoći	40.000,00	-40.000,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	101.000,00	-49.800,00	51.200,00	50,69
00502	CIVILNA ZAŠTITA I VATROGASTVO	1.414.430,00	-1.330.120,00	84.310,00	5,96
PROGRAM	1005 OSTALI KORISNICI	84.430,00	-120,00	84.310,00	99,86
A100503	CIVILNA ZAŠTITA I VATROGASTVO	84.430,00	-120,00	84.310,00	99,86
0320	Usluge protupožarne zaštite				
3	Rashodi poslovanja	84.430,00	-120,00	84.310,00	99,86
	11 Opći prihodi i primici	1.600,00	3.980,00	5.580,00	348,75
32	Materijalni rashodi	1.600,00	3.980,00	5.580,00	348,75
	11 Opći prihodi i primici	82.830,00	-4.100,00	78.730,00	95,05
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	82.830,00	-4.100,00	78.730,00	95,05
PROGRAM	1014 IZGRADNJA VATROGASNOG DOMA NEDELJANEC	1.000.000,00	-1.000.000,00	0,00	0,00
K100502	IZGRADNJA VATROGASNOG DOMA NEDELJANEC	1.000.000,00	-1.000.000,00	0,00	0,00
0320	Usluge protupožarne zaštite				
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.000.000,00	-1.000.000,00	0,00	0,00
	11 Opći prihodi i primici	250.000,00	-250.000,00	0,00	0,00
	51 Pomoći	750.000,00	-750.000,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.000.000,00	-1.000.000,00	0,00	0,00

Konto	Naziv	2. izmjene i dopune	Povećanje/ smanjenje	3. izmjene i dopune	Indeks
1	2	3	4	5	6 (5/3)
PROGRAM	1015 IZGRADNJA VATROGASNOG SPREMIŠTA S PRATEĆIM SADRŽAJIMA I PARKIRALIŠTEM U VIDOVCU	330.000,00	-330.000,00	0,00	0,00
K101501	IZGRADNJA VATROGASNOG SPREMIŠTA S PRATEĆIM SADRŽAJIMA I PARKIRALIŠTEM U VIDOVCU	330.000,00	-330.000,00	0,00	0,00
0320	Usluge protupožarne zaštite				
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	330.000,00	-330.000,00	0,00	0,00
	11 Opći prihodi i primici	80.000,00	-80.000,00	0,00	0,00
	51 Pomoći	250.000,00	-250.000,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	330.000,00	-330.000,00	0,00	0,00
00503	SOCIJALNA SKRB	305.700,00	-40.700,00	265.000,00	86,69
PROGRAM	1011 NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA	305.700,00	-40.700,00	265.000,00	86,69
A101101	NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA	215.700,00	-700,00	215.000,00	99,68
1040	Obitelj i djeca				
3	Rashodi poslovanja	215.700,00	-700,00	215.000,00	99,68
	11 Opći prihodi i primici	215.700,00	-700,00	215.000,00	99,68
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	215.700,00	-700,00	215.000,00	99,68
A101102	KAPITALNE DONACIJE MJEŠTANIMA ZA GRADNJU I OBNOVU	90.000,00	-40.000,00	50.000,00	55,56
0620	Razvoj zajednice				
3	Rashodi poslovanja	90.000,00	-40.000,00	50.000,00	55,56
	11 Opći prihodi i primici	90.000,00	-40.000,00	50.000,00	55,56
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	90.000,00	-40.000,00	50.000,00	55,56
00504	UDRUŽENJE GRAĐANA	33.790,00	0,00	33.790,00	100,00
PROGRAM	1005 OSTALI KORISNICI	33.790,00	0,00	33.790,00	100,00
A100502	SPORT	5.000,00	0,00	5.000,00	100,00
0810	Službe rekreacije i sporta				
3	Rashodi poslovanja	5.000,00	0,00	5.000,00	100,00
	11 Opći prihodi i primici	5.000,00	0,00	5.000,00	100,00
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	5.000,00	0,00	5.000,00	100,00
A100505	OSTALI KORISNICI	28.100,00	0,00	28.100,00	100,00
0860	Rashodi za rekreaciju, kulturu i religiju koji nisu drugdje svrstani				
3	Rashodi poslovanja	28.100,00	0,00	28.100,00	100,00
	11 Opći prihodi i primici	28.100,00	0,00	28.100,00	100,00
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	28.100,00	0,00	28.100,00	100,00
A100514	FINANCIRANJE ZAŠTITE OD KRIMINALITETA	690,00	0,00	690,00	100,00
0360	Rashodi za javni red i sigurnost koji nisu drugdje svrstani				
3	Rashodi poslovanja	690,00	0,00	690,00	100,00
	11 Opći prihodi i primici	690,00	0,00	690,00	100,00
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	690,00	0,00	690,00	100,00

Konto	Naziv	2. izmjene i dopune	Povećanje/ smanjenje	3. izmjene i dopune	Indeks
1	2	3	4	5	6 (5/3)
00505	SPORT	1.191.820,00	-585.734,75	606.085,25	50,85
PROGRAM	1005 OSTALI KORISNICI	1.191.820,00	-585.734,75	606.085,25	50,85
A100502	SPORT	338.920,00	-10.154,75	328.765,25	97,00
0810	Službe rekreacije i sporta				
3	Rashodi poslovanja	163.920,00	11.209,00	175.129,00	106,84
	11 Opći prihodi i primici	2.500,00	0,00	2.500,00	100,00
32	Materijalni rashodi	2.500,00	0,00	2.500,00	100,00
	11 Opći prihodi i primici	161.420,00	11.209,00	172.629,00	106,94
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	161.420,00	11.209,00	172.629,00	106,94
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	175.000,00	-21.363,75	153.636,25	87,79
	11 Opći prihodi i primici	0,00	8.000,00	8.000,00	0,00
	71 Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i naknade s naslova osiguranja	19.000,00	-8.000,00	11.000,00	57,89
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	19.000,00	0,00	19.000,00	100,00
	11 Opći prihodi i primici	156.000,00	-21.363,75	134.636,25	86,31
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	156.000,00	-21.363,75	134.636,25	86,31
K100501	Izgradnja objekta ŠDC Nedeljanec	97.900,00	-15.380,00	82.520,00	84,29
0810	Službe rekreacije i sporta				
3	Rashodi poslovanja	79.100,00	-15.380,00	63.720,00	80,56
	11 Opći prihodi i primici	79.100,00	-15.380,00	63.720,00	80,56
32	Materijalni rashodi	79.100,00	-15.380,00	63.720,00	80,56
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	18.800,00	0,00	18.800,00	100,00
	11 Opći prihodi i primici	18.800,00	0,00	18.800,00	100,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	18.800,00	0,00	18.800,00	100,00
K100502	Izgradnja društveno-sportskog centra u Tužnom	755.000,00	-560.200,00	194.800,00	25,80
0810	Službe rekreacije i sporta				
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	755.000,00	-560.200,00	194.800,00	25,80
	11 Opći prihodi i primici	205.000,00	-90.200,00	114.800,00	56,00
	51 Pomoći	550.000,00	-470.000,00	80.000,00	14,55
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	755.000,00	-560.200,00	194.800,00	25,80
00506	CRKVA	248.500,00	-172.950,00	75.550,00	30,40
PROGRAM	1005 OSTALI KORISNICI	248.500,00	-172.950,00	75.550,00	30,40
A100510	DONACIJA CRKVI	248.500,00	-172.950,00	75.550,00	30,40
0840	Religijske i druge službe zajednice				
3	Rashodi poslovanja	248.500,00	-175.150,00	73.350,00	29,52
	11 Opći prihodi i primici	148.400,00	-77.350,00	71.050,00	47,88
	42 Prihodi od spomeničke rente	100,00	0,00	100,00	100,00
	51 Pomoći	100.000,00	-100.000,00	0,00	0,00
	71 Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i naknade s naslova osiguranja	0,00	2.200,00	2.200,00	0,00
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	248.500,00	-175.150,00	73.350,00	29,52

Konto	Naziv	2. izmjene i dopune	Povećanje/ smanjenje	3. izmjene i dopune	Indeks
1	2	3	4	5	6 (5/3)
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	2.200,00	2.200,00	0,00
	11 Opći prihodi i primici	0,00	2.200,00	2.200,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	2.200,00	2.200,00	0,00
00507	CRVENI KRIŽ	11.250,00	0,00	11.250,00	100,00
PROGRAM	1005 OSTALI KORISNICI	11.250,00	0,00	11.250,00	100,00
A100508	CRVENI KRIŽ	11.250,00	0,00	11.250,00	100,00
1090	Aktivnosti socijalne zaštite koje nisu drugdje svrstane				
3	Rashodi poslovanja	11.250,00	0,00	11.250,00	100,00
	11 Opći prihodi i primici	11.250,00	0,00	11.250,00	100,00
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	11.250,00	0,00	11.250,00	100,00
UKUPNO RASHODI I IZDACI		9.958.227,80	-4.397.414,82	5.560.812,98	55,84

Članak 4.

Članak 4. Proračuna mijenja se i glasi:

3. izmjene i dopune Proračuna Općine Vidovec za 2025. godinu i projekcije za 2026. i 2027. godinu stupaju na snagu prvog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 400-01/24-01/04

URBROJ: 2186/10-01/1-25-45

Vidovec, 15. prosinca 2025.

Predsjednica Općinskog vijeća
Ljubica Hosni, v.r.

96.

Temeljem članka 67. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 68/18, 110/18, 32/20 i 145/24) i članka 31. Statuta Općine Vidovec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 20/21), Općinsko vijeće Općine Vidovec na 6. sjednici održanoj dana 15. prosinca 2025. godine, donosi

3. IZMJENE I DOPUNE

**Programa gradnje objekata i uređaja komunalne
infrastrukture na području Općine Vidovec
za 2025. godinu**

Članak 1.

U Programu gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Općine Vidovec za 2025. godinu (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 109/24, 28/25 i 59/25) u članku 1. stavak 3. iznos »1.809.800,00 €«, zamjenjuje se iznosom »621.821,55 €«.

Članak 2.

U Programu gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Općine Vidovec za 2025.

godinu (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 109/24, 28/25 i 59/25) u članku 2. briše se »izgradnja ostalih građevinskih objekata« i »komunalno opremanje«.

Članak 3.

U Programu gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Općine Vidovec za 2025. godinu (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 109/24, 28/25 i 59/25) u članku 3., stavak 4 briše se , a stavak 5 postaje stavak 4 te se mijenja i glasi: »Planira se produžetak nogostupa u Vidovcu u Ulici Vladimira Nazora te izgradnja nogostupa u Noviškoj ulici, kapitalna pomoć Županijskoj upravi za ceste za održavanje nogostupa te Rekonstrukcija nerazvrstane ceste NC 1-026 odvojka Belske ulice u naselju Tužno. Za realizaciju ove aktivnosti potrebno je izdvojiti sredstva u visini od 295.021,55 €.« te se iznos »1.400.800,00 €«, zamjenjuje iznosom »295.021,55 €«.

U tablici točka 1. »Izgradnja nerazvrstanih cesta - asfaltiranje - iznos »400.000,00 €« briše se, točka 2. »Izgradnja nove ulice Vidovec - između Domitrovca i novog Vidovca« iznos »400.000,00 €« briše se, točka 3. »Produžetak nogostupa u Ulici Vladimira Nazora u Vidovcu« postaje točka 1., a iznos »52.300,00 €« zamjenjuje se iznosom od »82.300,00 €«, točka 4. »Nogostup Noviška ulica 85.000,00 €« postaje točka 2. a iznos »85.000,00 €« zamjenjuje se iznosom od »83.000,00 €«, točka 5. »Rekonstrukcija mosta Črna mlaka« iznos »30.000,00 €« briše se, točka 6. »Izgradnja parkirališta u Školskoj ulici u Vidovcu« iznos »300.000,00 €« briše se, točka 7. »Kapitalne pomoći izvanproračunskim korisnicima županijskih, gradskih i općinskih proračuna - ŽUC« i iznos »50.000,00 €« postaje točka 3., točka 8. »Ceste - Rekonstrukcija nerazvrstane ceste NC 1-026 odvojka Belske ulice u naselju Tužno« postaje točka 4., a iznos »72.500,00 €« zamjenjuje se iznosom »79.721,55 €«, točka 9. »Ceste - izgradnja uspornika Zamlača« i iznos »11.000,00 €« briše se te se dodaje izvor 043 - Ostali prihodi za posebne namjene - prihodi od komunalnog doprinosa pa tablica glasi:

NERAZVRSTANE CESTE, JAVNE PROMETNE POVRŠINE I JAVNA PARKIRALIŠTA		
	Opis	Iznos
1.	Produžetak nogostupa u Ulici Vladimira Nazora u Vidovcu	82.300,00 €
2.	Nogostup Noviška ulica	83.000,00 €
3.	Kapitalne pomoći izvanproračunskim korisnicima županijskih, gradskih i općinskih proračuna - ŽUC	50.000,00 €
4.	Ceste - Rekonstrukcija nerazvrstane ceste NC 1-026 odvojka Belske ulice u naselju Tužno	79.721,55 €
Izvor financiranja:		
Proračun Općine Vidovec		
011- Opći prihodi i primici		
051- Kapitalne pomoći iz državnog proračuna i kapitalne pomoći iz državnog proračuna temeljem prijenosa EU sredstava		
043 - Ostali prihodi za posebne namjene - prihodi od komunalnog doprinosa		

Članak 4.

U Programu gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Općine Vidovec za 2025. godinu (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 109/24, 28/25 i 59/25) u članku 4. stavku 2. iznos »82.000,00 €« zamjenjuje se iznosom »79.300,00 €«, a u tablici mijenja se:

redni broj 1. »Izgradnja ograde na mjesnom groblju u Vidovcu«, iznos »82.000,00 €« zamjenjuje se iznosom »79.300,00 €«.

Članak 5.

U Programu gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Općine Vidovec za 2025. godinu (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«,

broj 109/24, 28/25 i 59/25) u članku 5. stavku 2. iznos »196.000,00 €« zamjenjuje se iznosom »77.500,00 €«, a u tablici mijenja se:

redni broj 1. »Izrada studija i projekata za potrebe Općine« iznos »70.000,00 €« zamjenjuje se iznosom »40.000,00 €«, redni broj 3. »Izrada projektne dokumentacije - Društveno poslovni centar Vidovec« i iznos »33.000,00 €« briše se, redni broj 4. »Izrada projektne dokumentacije za izgradnju vatrogasnog spremišta s pratećim sadržajima i parkiralištem u Vidovcu« i iznos »30.000,00 €« briše se, a redni broj 5. »Izrada projektne dokumentacije Sportski centar Tužno« postaje redni broj 3., a iznos »33.000,00 €« zamjenjuje se iznosom od »7.500,00 €« te tablica glasi:

IZRADA PROJEKTNE DOKUMENTACIJE		
	Opis	Iznos
1.	Izrada studija i projekata za potrebe Općine	40.000,00 €
2.	Dokumenti prostornog uređenja (prostorni planovi i ostalo) - III. IZMJENE	30.000,00 €
3.	Izrada projektne dokumentacije Sportski centar Tužno	7.500,00 €
Izvor financiranja:		
Proračun Općine Vidovec		
011 - Opći prihodi i primici / Naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru		
043 - Ostali prihodi za posebne namjene - prihodi od komunalnog doprinosa		

Članak 6.

U Programu gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Općine Vidovec za 2025. godinu (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 109/24, 28/25 i 59/25) članak 6. »Izgradnja ostalih građevinskih objekata« i iznos »21.000,00 €« u potpunosti se briše.

Članak 7.

U Programu gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Općine Vidovec za 2025. godinu (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 109/24, 28/25 i 59/25) članak 7. »Komunalno opremanje« i iznos »30.000,00 €« u potpunosti se briše.

Članak 8.

U Programu gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Općine Vidovec za 2025. godinu (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 109/24, 28/25 i 59/25) članak 8. »Odvodnja« postaje članak 6., a u stavku 2 iznos od »80.000,00 €« zamjenjuje se iznosom od »170.000,00 €«.

U tablici, točka 1. »Kapitalne pomoći trgovačkim društvima u javnom sektoru - Sustav odvodnje i pročišćavanja otpadnih voda aglomeracije Varaždin«, iznos »20.000,00 €« zamjenjuje iznosom »150.000,00 €«, točka 2. »Kapitalne pomoći trgovačkim društvima u javnom sektoru - Varkom d.o.o. - Produženje vodo-vodne mreže u Domitrovcu - Ulica Augusta Šenoje i u

Nedeljancu Livadska ulica« mijenja se i glasi: »Kapitalne pomoći trgovačkim društvima u javnom sektoru - Varkom d.o.o. - izgradnja vodoopskrbnih mreža na području Općine - Tužno - odvojak Varaždinske ulice, Nedeljanec - produžetak Livadske ulice«, a iznos »60.000,00 €« zamjenjuje iznosom »20.000,00 €«.

Članak 9.

U Programu gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Općine Vidovec za 2025. godinu (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 109/24, 28/25 i 59/25) članak 9. postaje članak 7., a članak 10. postaje članak 8.

Članak 10.

Ostali članci iz Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Općine Vidovec za 2025. godinu (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 109/24, 28/25 i 59/25) ostaju nepromijenjeni.

Članak 11.

Ove 3. izmjene i dopune Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Općine Vidovec za 2025. godinu stupaju na snagu prvog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 400-02/24-01/03
URBROJ: 2186-10-01/1-25-26
Vidovec, 15. prosinca 2025.

Predsjednica Općinskog vijeća
Ljubica Hosni, v.r.

97.

Na temelju članka 72. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 68/18, 110/18, 32/20 i 145/24) i članka 31. Statuta Općine Vidovec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 20/21), Općinsko vijeće Općine Vidovec na 6. sjednici održanoj dana 15. prosinca 2025. godine, donosi

3. IZMJENE I DOPUNE

Programa održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Vidovec za 2025. godinu

Članak 1.

U Programu održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Vidovec za 2025. godinu (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 109/24, 28/25 i 59/25) u članku 1. stavak 1 sveukupni iznos »1.254.700,00 €« zamjenjuje se iznosom »442.690,00 €«.

Članak 2.

U Programu održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Vidovec za 2025. godinu (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 109/24, 28/25 i 59/25) u članku 3. stavak 1 mijenja se i glasi:

»Za obavljanje komunalne djelatnosti održavanja nerazvrstanih cesta u 2024. godini proveden je otvoreni postupak javne nabave male vrijednosti radova u kojem je kao najpovoljniji ponuditelj odabran **NISKOGRADNJA HUĐEK**, obrt za niskogradnju, vl. Tomica Huđek, Majerje, Gospodarska ulica 20, 42206 Petrijanec, OIB: 07408330248, a sa kojim je sklopljen Ugovor o izvođenju radova na održavanju nerazvrstanih cesta na području Općine Vidovec, Evidencijski broj nabave: N-91-2024, KLASA: 406-03/24-02/01, URBROJ: 2186-10-02/1-25-18«.

U članku 3. stavak 2 mijenja se i glasi:

»Komunalna djelatnost čišćenja snijega na području Općine Vidovec - zimska služba obavlja se temeljem provedenog postupka jednostavne nabave i Ugovora o povjeravanju obavljanja predmetne komunalne djelatnosti.«

U članku 3. stavak 4 iznos od »246.500,00 €« zamjenjuje se iznosom od »127.125,00 €«, u tablici mijenja se:

Redni broj 1. »Održavanje nerazvrstanih cesta«, iznos »226.500,00 €« zamjenjuje se iznosom od »75.000,00 €«,

Redni broj 2. »Zimska služba«, iznos od »20.000,00 €« zamjenjuje se iznosom od »30.000,00 €«,

te se dodaju točke 3. i 4. koje glase:

3.	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja građevinskih objekata - nabava, doprema i ugradnja frezanog asfalta - parkiralište kod pošte i ambulante	8.000,00 €
4.	Usluga tekućeg i investicijskog održavanja građevinskih objekata - postavljanje rubnika na pješačkoj stazi u naselju Domitrovec	14.125,00 €

Članak 3.

U Programu održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Vidovec za 2025. godinu (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 109/24, 28/25 i 59/25) u članku 4. stavak 4 iznos od »67.000,00 €« zamjenjuje se iznosom od »69.000,00 €«, u tablici mijenja se:

Redni broj 2. »Utrošena električna energija za javnu rasvjetu«, iznos »30.000,00 €« zamjenjuje se iznosom od »32.000,00 €« te se briše izvor financiranja »051 - Kapitalne pomoći iz državnog proračuna«.

Članak 4.

U Programu održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Vidovec za 2025. godinu (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 109/24, 28/25 i 59/25) u članku 5. stavak 2 iznos od »298.500,00 €« zamjenjuje se iznosom od »189.865,00 €«, u tablici mijenja se:

Redni broj 2. »Natpisne table i signalizacija« iznos »13.000,00 €« zamjenjuje se iznosom »15.000,00 €«.

Redni broj 3. »Sadnice cvijeća« iznos »8.000,00 €« zamjenjuje se iznosom »12.000,00 €«.

Redni broj 5. »Nabava kompostera za domaćinstva« iznos »2.000,00 €« zamjenjuje se iznosom »1.600,00 €«.

Redni broj 7. »Sanacija divljih odlagališta« iznos »7.000,00 €« zamjenjuje se iznosom »2.500,00 €«.

Redni broj 9. »Drvored u naseljima« iznos »20.000,00 €« zamjenjuje se iznosom »16.215,00 €«.

Redni broj 10. »Hortikulturno uređenje parka Patačić« iznos »15.000,00 €« zamjenjuje se iznosom »2.875,00 €«.

Redni broj 11. »Ostale komunalne usluge« iznos »12.000,00 €« zamjenjuje se iznosom »20.000,00 €«.

Redni broj 12. »Komunalna oprema« iznos »10.000,00 €« zamjenjuje se iznosom »2.000,00 €«.

Redni broj 13. »Oprema za turističku infrastrukturu« i iznos »8.000,00 €« briše se.

Redni broj 14. »Održavanje i sanacija posljedica nevremena i bujica i ostale nepogode« i iznos »8.000,00 €« briše se.

Redni broj 15. »Oprema - Dječja igrala« i iznos »12.000,00 €« briše se.

Redni broj 16. »Strojevi - Traktor i priključci« i iznos »12.000,00 €« briše se.

Redni broj 17. »Ostale komunalne usluge - usluga spajanja kanalizacijskog priključka« postaje redni broj 13., a iznos »20.000,00 €« zamjenjuje se iznosom »20.875,00 €«.

Redni broj 18. »Rasvjeta kod dječjeg igrališta u naselju Tužno«, iznos »20.000,00 €« zamjenjuje se iznosom »15.300,00 €« i postaje redni broj 14.

Redni broj 19. »Sustav videonadzora kod igrališta u naselju Tužno« i iznos »10.000,00 €« briše se.

Članak 5.

U Programu održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Vidovec za 2025. godinu (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 109/24, 28/25 i 59/25) članak 6. »Hortikulturno uređenje okoliša na novom groblju Vidovec« i iznos »5.000,00 €« u potpunosti se briše.

Članak 6.

U Programu održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Vidovec za 2025. godinu (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 109/24, 28/25 i 59/25) u članku 7. stavak 2 iznos od »637.700,00 €« zamjenjuje se iznosom od »56.700,00 €«, a u tablici mijenja se:

Redni broj 1. »Ostale usluge tekućeg i investicijskog održavanja - uređenje prostorija i zgrade Općine Vidovec«, iznos »20.000,00 €« zamjenjuje se iznosom »13.000,00 €«.

Redni broj 2. »Energetska obnova zgrade Općine Vidovec« i iznos »300.000,00 €« briše se.

Redni broj 3. »Dodatna ulaganja na građevinskim objektima - uređenje zgrade Općine« i iznos »1.500,00 €« postaje redni broj 2.

Redni broj 4. »Uređenje okoliša - Vinogradarska kuća« i iznos »10.000,00 €« zamjenjuje se iznosom »5.000,00 €« i postaje redni broj 3.

Redni broj 5. »Materijal i dijelovi za tekuće investicijsko održavanje - Etno kuća Kitec Domitrovec« i iznos »10.000,00 €« zamjenjuje se iznosom »2.000,00 €« i postaje redni broj 4.

Redni broj 6. »Usluga tekućeg i investicijskog održavanja Etno kuće Kitec Domitrovec« i iznos »8.200,00 €« zamjenjuje se iznosom »2.200,00 €« i postaje redni broj 5.

Redni broj 7. »Usluga tekućeg i investicijskog održavanja - Vinogradarska kuća Tužno« i iznos »2.000,00 €« postaje redni broj 6.

Redni broj 8. »Izgradnja spomenika i spomen ploče hrvatskim braniteljima« i iznos »20.000,00 €« briše se.

Redni broj 9. »Opremanje i uspostava predinkubacijske podružnice i pametne učionice« i iznos »104.000 €« briše se.

Redni broj 10. »Usluge tekućeg i inv. održavanja građevinskih objekata - asfaltiranje parkirališta i pristupne ceste kod ŠDC Nedeljanec« i iznos »31.000,00 €« postaje redni broj 7.

Redni broj 11. »Ostali nespomenuti građevinski objekti - Ugradnja invalidske platforme« i iznos »81.000,00 €« briše se.

Redni broj 12. »Oprema - solarna elektrana na zgradi Općine« i iznos »50.000,00 €« briše se te se briše izvor financiranja 051 - Kapitalne pomoći iz državnog proračuna.

Cjelokupni članak 7. postaje članak 6., a članci 8. i 9. postaju članci 7. i 8.

Članak 7.

Ostali članci iz Programa održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Vidovec za 2025. godinu (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 109/24, 28/25 i 59/25) ostaju nepromijenjeni.

Članak 8.

Ove 3. izmjene i dopune Programa održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Vidovec za 2025. godinu stupaju na snagu prvog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 400-02/24-01/03

URBROJ: 2186-10-01/1-25-27

Vidovec, 15. prosinca 2025.

Predsjednica Općinskog vijeća
Ljubica Hosni, v.r.

98.

Na temelju članka 31. Statuta Općine Vidovec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 20/21), Općinsko vijeće Općine Vidovec na 6. sjednici održanoj dana 15. prosinca 2025. godine, donosi

3. IZMJENE I DOPUNE**Programa javnih potreba Općine Vidovec
za 2025. godinu****Članak 1.**

U Programu javnih potreba Općine Vidovec za 2025. godinu (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 109/24, 28/25 i 59/25) u članku 1. stavak 1 iznos »2.283.522,00 €«, zamjenjuje se iznosom **»2.069.947,25 €«**.

Članak 2.

U Programu javnih potreba Općine Vidovec za 2025. godinu (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 109/24, 28/25 i 59/25) u članku 2. stavak 3 iznos »305.700,00 €«, zamjenjuje se iznosom »265.000,00 €«, a u tablici mijenja se:

Redni broj 3. »Ostale naknade - pomoć kućanstvima«, iznos od »18.000,00 €« zamjenjuje se iznosom od »30.000,00 €«.

Redni broj 4. »Financiranje troškova kupnje radnih bilježnica učenicima osnovnih škola« iznos od »34.000,00 €« zamjenjuje se iznosom od »30.000,00 €«.

Redni broj 6. »Jednokratna novčana pomoć roditeljima novorođene djece«, iznos od »18.000,00 €« zamjenjuje se iznosom od »16.000,00 €«.

Redni broj 7. »Isplata božićnica i uskrsnica umirovljenicima s područja Općine Vidovec« iznos od »80.000,00 €« zamjenjuje se iznosom od »70.000,00 €«.

Redni broj 8. »Sufinanciranje prijevoza učenika srednjih škola«, iznos od »5.000,00 €« zamjenjuje se iznosom od »5.200,00 €«.

Redni broj 10. »Ostale kapitalne donacije građanima i kućanstvima - komunalno opremanje sukladno Zakonu o hrvatskim braniteljima« i iznos od »10.000,00 €« briše se.

Redni broj 11. »Ostale kapitalne donacije građanima i kućanstvima - za nabavu pumpi« i iznos od »30.000,00 €« briše se.

U tablici se dodaje »Ostale naknade iz proračuna u naravi - darovi za djecu« i iznos od »3.100,00 €« koji postaje redni broj 11.

U opisnom dijelu briše se točka 11. koja glasi »Ostale kapitalne donacije građanima i kućanstvima - komunalno opremanje sukladno Zakonu o hrvatskim braniteljima

Sukladno članku 86. i 87. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji jedinica lokalne samouprave dužna im je financirati komunalno opremanje.«

U opisnom dijelu briše se točka 12. koja glasi:

»12. Ostale kapitalne donacije građanima i kućanstvima

Ostale kapitalne donacije građanima i kućanstvima odnose se na kapitalne donacije mještanima Općine Vidovec za priključenje na kanalizaciju, konkretno na sufinanciranje nabavki pumpi.«

Dodaje se točka 11. koja glasi:

»11. Ostale naknade iz proračuna u naravi - darovi za djecu

Ova naknada iz proračuna u naravi odnosi se na kupnju prigodnih božićnih paketa za djecu vrtićke dobi i učenike od 1. do 8. razreda osnovnih škola.«

Članak 3.

U Programu javnih potreba Općine Vidovec za 2025. godinu (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 109/24, 28/25 i 59/25) u članku 3. stavak 1 iznos »248.500,00 €«, zamjenjuje se iznosom »75.550,00 €«, a u tablici mijenja se:

Redni broj 4. »Kapitalne donacije vjerskim zajednicama - Župa sv. Vida Vidovec - Donacija za izgradnju pastoralnog centra«, iznos »200.000,00 €« zamjenjuje se iznosom »6.250,00 €«.

Redni broj 5. »Kapitalne donacije vjerskim zajednicama - Donacija za izradu dokumentacije - Tužno, crkva sv. Antuna«, iznos »5.000,00 €« zamjenjuje se iznosom »2.800,00 €«.

Redni broj 6. »Kapitalne donacije vjerskim zajednicama - Donacija župi Vidovec za uklanjanje objekta kod crkve u Nedeljancu te projektiranje okoliša i parkinga, izgradnju ograde i ostalo uz crkveni objekt«, iznos »40.000,00 €« zamjenjuje se iznosom »47.000,00 €«.

te se dodaju redni brojevi 7., 8. i 9. koji glase:

7.	Kapitalne donacije vjerskim zajednicama - Župa svetog Vida Vidovec za sanaciju i obnovu crkve u Vidovcu i ostalo uz crkveni objekt	11.600,00 €
8.	Ostale tekuće donacije u naravi	2.200,00 €
9.	Oprema	2.200,00 €

Opisni dio ispod tablice mijenja se i glasi:

»Ovim su programom predviđene donacije Župi svetog Vida u Vidovcu, a odnose se na tekuće donacije te kapitalne donacije za izgradnju pastoralnog centra te donacije župi Vidovec za uklanjanje objekta kod crkve u Nedeljancu, projektiranje okoliša i parkinga i izgradnju ograde i ostalo uz crkveni objekt kao i za sanaciju i obnovu crkve u Vidovcu i ostalo uz crkveni objekt. Programom su predviđene i donacije Župi svete Margarete, a odnose se na donacije za crkvu svetog Antuna Padovanskog u naselju Tužno za izradu dokumentacije. Oprema se odnosi na kupnju klupa kod

crkve sv. Antuna Padovanskog u Tužnom, a ostale tekuće donacije u naravi na donaciju istih Župi svete Margarete za potrebe crkve sv. Antuna Padovanskog u Tužnom.«

Članak 4.

U Programu javnih potreba Općine Vidovec za 2025. godinu (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 109/24, 28/25 i 59/25) u članku 4. stavak 5 iznos »396.320,00 €«, zamjenjuje se iznosom »375.785,25 €«, a u tablici mijenja se:

Redni broj 1. »Tekuće donacije sportskim društvima - Zajednica športskih udruga« iznos od »60.650,00 €« zamjenjuje se iznosom od »71.650,00 €«.

Redni broj 3. »Tekuće donacije sportskim društvima - NK Sloboda Tužno za nabavu kosilice« iznos od »2.500,00 €« zamjenjuje se iznosom od »5.500,00 €«.

Redni broj 4. »NK Sloboda Tužno - Donacija za izgradnju ograde i zaštitne mreže oko igrališta«, iznos od »80.000,00 €« zamjenjuje se iznosom od »56.000,00 €«.

Redni broj 10. »Energetski i komunikacijski vodovi - Led rasvjeta kod igrališta NK Budućnost Vidovec« iznos od »25.000,00 €« zamjenjuje se iznosom od »31.636,25 €«.

Redni broj 11. »Ostali nespomenuti građevinski objekti - Izgradnja ograde i zaštitne mreže oko igrališta NK Nedeljanec« iznos od »100.000,00 €« zamjenjuje se iznosom od »103.000,00 €«.

Redni broj 13. »Ostali nespomenuti rashodi poslovanja - Kupnja dresova za NC Nedeljanec« iznos »6.100,00 €« zamjenjuje se iznosom »5.720,00 €«.

Redni broj 17. »Oprema - sustav za navodnjavanje za NK Budućnost Vidovec« i iznos »28.000,00 €« briše se.

Redni broj 18. »Oprema - stupovi za rasvjetu za NK Budućnost Vidovec« i iznos »3.000,00 €« briše se.

Redni broj 19. »Usluga tek. i investicijskog održavanja postrojenja i opreme - SDC Nedeljanec« i iznos »30.000,00 €« koji se zamjenjuje iznosom od »20.000,00 €« postaje redni broj 17.

Dodaje se redni broj 18. koji glasi:

18.	Kapitalne donacije sportskim društvima - NK Budućnost Vidovec za navodnjavanje nogometnog terena	21.209,00 €
-----	--	-------------

U opisnom dijelu ispod tablice brišu se točke 17. i 18., točka 19. postaje točka 17. te se dodaje točka 18. koja glasi:

»Kapitalne donacije sportskim društvima - NK Budućnost Vidovec za navodnjavanje nogometnog terena

U cilju stvaranja boljih uvjeta sportskog terena potrebnih za natjecanje igrača planira se donacija NK Budućnost Vidovec za nabavu sustava za navodnjavanje.«

Članak 5.

U Programu javnih potreba Općine Vidovec za 2025. godinu (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 109/24, 28/25 i 59/25) u članku 5. u stavku 1 iznos »84.430,00 €«, zamjenjuje se iznosom »84.310,00 €«, a u tablici mijenja se:

Redni broj 2. »Tekuće donacije - Vatrogasna zajednica«, iznos »53.000,00 €«, zamjenjuje se iznosom »51.400,00 €«.

Redni broj 4. »Tekuće donacije - DVD Nedeljanec-Prekno - za nadstrešnicu« i iznos »3.000,00 €«, briše se.

Redni broj 5. »Ostale tekuće donacije u novcu - Donacija HGSS za kupnju vozila« i iznos »3.000,00 €« postaje redni broj 4.

Redni broj 6. »Ostale tekuće donacije u novcu - Donacija za civilnu zaštitu« i iznos »1.000,00 €« postaje redni broj 5.

Redni broj 7. »Tekuće donacije - Donacija DVD Vidovec za troškove održavanja vatrogasne autocisterne«, iznos »6.000,00 €« zamjenjuje se iznosom »6.500,00 €« te postaje redni broj 6.

Redni broj 8. »Ostale tekuće donacije - Donacija DVD-u Tužno za izgradnju vanjske ograde i ugradnju klima uređaja« i iznos »16.000,00 €« postaje redni broj 7.

Redni broj 9. »Premije osiguranja prijevoznih sredstava - premija kasko osiguranja za vatrogasno vozilo«, iznos »1.600,00 €« zamjenjuje se iznosom »3.900,00 €« te postaje redni broj 8.

U tablici se dodaju redni brojevi 9. i 10. koji glase:

9.	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja prijevoznih sredstava - vatrogasno vozilo	1.180,00 €
10.	Zakupnine i najamnine za građevinske objekte	500,00 €

Članak 6.

U Programu javnih potreba Općine Vidovec za 2025. godinu (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 109/24, 28/25 i 59/25) u članku 8. u stavku 6 iznos »184.330,00 €«, zamjenjuje se iznosom »130.000,00 €«, a u tablici mijenja se:

Redni broj 1. »Grafičke i tiskarske usluge - tiskanje Vidovečkog lista«, iznos »7.000,00 €« zamjenjuje se iznosom »8.800,00 €«.

Redni broj 2. »Ostale nespomenute usluge - usluge organiziranja priredbi, predstava i književnih večeri za mještane«, iznos »2.330,00 €« briše se.

Redni broj 3. »Ostali nespomenuti rashodi - ostali rashodi manifestacije Zeljarijade« i iznos »60.000,00 €« postaju redni broj 2.

Redni broj 4. »Ostale tekuće donacije za rad udruga u kulturi« i iznos »7.000,00 €« postaje redni broj 3.

Redni broj 5. »Ostale tekuće donacije - kulturne manifestacije«, iznos »7.000,00 €« zamjenjuje se iznosom »3.000,00 €« te postaje redni broj 4.

Redni broj 6. »Oprema za manifestacije - posuda za sarmu« i iznos »15.000,00 €« briše se.

Redni broj 7. »Oprema etno kuća u Domitrovcu« i iznos »1.000,00 €« briše se.

Redni broj 8. »Oprema - namještaj - Vinogradarska kuća Tužno«, iznos »80.000,00 €« zamjenjuje se iznosom »46.200,00 €« te postaje redni broj 5.

Redni broj 9. »Oprema - Vinogradarska kuća Tužno - videonadzor« i iznos »5.000,00 €« postaje redni broj 6.

Članak 7.

U Programu javnih potreba Općine Vidovec za 2025. godinu (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 109/24, 28/25 i 59/25) u članku 9. u stavku 1 iznos »723.172,00 €«, zamjenjuje se iznosom »800.822,00 €«, u stavku 4. iznos »853.972,00 €«, zamjenjuje se iznosom »919.622,00 €« a u tablici mijenja se:

Redni broj 1. »Plaće - Dječji vrtić Škrinjica« iznos od »600.650,00 €« zamjenjuje se iznosom od »675.650,00 €«.

Redni broj 2. »Ostali rashodi za zaposlene« iznos od »64.722,00 €« zamjenjuje se iznosom od »57.322,00 €«.

Redni broj 3. »Doprinosi za zdravstveno osiguranje« iznos od »50.000,00 €« zamjenjuje se iznosom od »60.000,00 €«.

Redni broj 4. »Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava« iznos od »750,00 €« zamjenjuje se iznosom od »850,00 €«.

Redni broj 6. »Oprema - Dječji vrtić Škrinjica« i iznos »1.000,00 €« briše se.

Redni broj 7. »Ulaganje u računalne programe« iznos od »2.000,00 €« zamjenjuje se iznosom od »3.000,00 €« i postaje redni broj 6.

U drugom dijelu tablice

Redni broj 1. »Subvencije trgovačkim društvima izvan javnog sektora - sufinanciranje boravka djece u vanjskim vrtićima i jaslicama«, iznos »89.000,00 €« zamjenjuje se iznosom od »80.000,00 €«.

Redni broj 2. »Tekuće pomoći proračunskim korisnicima iz drugih proračuna - sufinanciranje boravka djece u vanjskim vrtićima i jaslicama«, iznos »8.000,00 €« zamjenjuje se iznosom od »9.000,00 €«.

Redni broj 3. »Sufinanciranje pomoćnika u vrtiću za rad s djecom s teškoćama u razvoju«, iznos »6.000,00 €« zamjenjuje se iznosom od »2.000,00 €«.

Članak 8.

U Programu javnih potreba Općine Vidovec za 2025. godinu (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 109/24, 28/25 i 59/25) u članku 10. u stavku 1 iznos »170.230,00 €«, zamjenjuje se iznosom »179.640,00 €«, a u tablici mijenja se:

Redni broj 1. »Zakupnine i najamnine za građevinske objekte - OŠ Vidovec i OŠ Tužno« iznos od »40.000,00 €« zamjenjuje se iznosom od »55.900,00 €«.

Redni broj 2. »Projekt Erasmus+« i iznos »1.100,00 €« briše se.

Redni broj 3. »Projekt Općina prijatelj djece«, iznos »4.000,00 €« zamjenjuje se iznosom od »1.000,00 €« i postaje redni broj 2.

Redni broj 4. »Eko škola« i iznos »730,00 €« postaje redni broj 3.

Redni broj 5. »Ostale tekuće donacije u školstvu« i iznos »2.700,00 €« postaje redni broj 4.

Redni broj 6. »Tekuće pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna - financiranje produženog boravka učenika u OŠ« i iznos »104.700,00 €« postaje redni broj 5.

Redni broj 7. »Tekuće pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna - OŠ Vidovec i OŠ Tužno za školu plivanja« i iznos od »2.000,00 €« briše se.

Redni broj 8. »Tekuće pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna - OŠ Vidovec« iznos od »10.000,00 €« zamjenjuje se iznosom od »13.110,00 €« i postaje redni broj 6.

Redni broj 9. »Tekuće pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna - Donacija OŠ Tužno« iznos od »5.000,00 €« zamjenjuje se iznosom od »1.500,00 €« i postaje redni broj 7.

U opisnom dijelu briše se točka 2., a točke 3., 4., 5. i 6. postaju 2., 3., 4. i 5., briše se točka 7., a točka 8. i 9. postaju točke 6. i 7.

Članak 9.

Svi ostali članci iz Programa javnih potreba Općine Vidovec za 2025. godinu (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 109/24, 28/25 i 59/25) ostaju nepromijenjeni i usklađeni su sa zakonskim aktima.

Članak 10.

Ove 3. izmjene i dopune Programa javnih potreba Općine Vidovec za 2025. godinu stupaju na snagu prvog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 400-02/24-01/03

URBROJ: 2186-10-01/1-25-28

Vidovec, 15. prosinca 2025.

Predsjednica Općinskog vijeća
Ljubica Hosni, v.r.

99.

Na temelju članka 31. Statuta Općine Vidovec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 20/21),

Općinsko vijeće Općine Vidovec na 6. sjednici održanoj dana 15. prosinca 2025. godine, donosi

KLASA: 400-02/24-01/04
URBROJ: 2186-10-01/1-25-12
Vidovec, 15. prosinca 2025.

3. IZMJENE I DOPUNE
Programa gradnje objekata društvene
infrastrukture na području Općine Vidovec
za 2025. godinu

Predsjednica Općinskog vijeća
Ljubica Hosni, v.r.

Članak 1.

U Programu gradnje objekata društvene infrastrukture na području Općine Vidovec za 2025. godinu (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 109/24, 28/25 i 59/25) u članku 1. stavak 1 iznos »2.432.000,00 €«, zamjenjuje se iznosom »**352.900,00 €**«.

Članak 2.

U Programu gradnje objekata društvene infrastrukture na području Općine Vidovec za 2025. godinu (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 109/24, 28/25 i 59/25) u članku 2., u tablici mijenja se:

Redni broj 1. »Rekonstrukcija i prenamjena dijela zgrade u višenamjensku dvoranu s pomoćnim prostorima«, iznos »300.000,00 €«, zamjenjuje se iznosom »158.000,00 €«.

Redni broj 2. »Ostali poslovni građevinski objekti - izgradnja vatrogasnog doma u Nedeljancu« i iznos »1.000.000,00 €« briše se.

Redni broj 3. »Izgradnja Društveno sportskog centra u Tužnom« i iznos »520.000,00 €« briše se.

Redni broj 4. »Ostali poslovni građevinski objekti - izgradnja vatrogasnog spremišta s pratećim sadržajima i parkiralištem u Vidovcu« i iznos »300.000,00 €« briše se.

Redni broj 5. »Oprema - DV Škrinjica- opremanje igrališta (igrala)« i iznos »20.000,00 €« briše se.

Redni broj 6. »Ostali nespomenuti građevinski objekti za potrebe naselja Tužno« i iznos »30.000,00 €« koji se zamjenjuje iznosom »22.900,00€« postaju redni broj 2. u tablici.

Redni broj 7. »Ostali nespomenuti građevinski objekti - Mobilni sanitarni čvorovi« i iznos »90.000,00 €« briše se.

Redni broj 8. »Izgradnja dječjeg igrališta u Tužnom« i iznos »172.000,00 €« postaju redni broj 3. u tablici.

U opisnom dijelu brišu se točke 2., 3., 4., 5. i 7., točka 6. postaje točka 2., a točka 8. postaje točka 3.

Članak 3.

Svi ostali članci iz Programa gradnje objekata društvene infrastrukture na području Općine Vidovec za 2025. godinu (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 109/24, 28/25 i 59/25) ostaju nepromijenjeni.

Članak 4.

Ove 3. izmjene i dopune Programa gradnje objekata društvene infrastrukture na području Općine Vidovec za 2025. godinu stupaju na snagu prvog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

100.

Na temelju članka 31. stavka 3. Zakona o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama (»Narodne novine«, broj 86/12, 143/13 i 65/17 i 14/19) i članka 31. Statuta Općine Vidovec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 20/21), Općinsko vijeće Općine Vidovec na 6. sjednici održanoj dana 15. prosinca 2025. godine, donijelo je

1. IZMJENE I DOPUNE
Programa utroška sredstava naknade
za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada
u prostoru za 2025. godinu

Članak 1.

U Programu utroška sredstava naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru za 2025. godinu (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 109/24), u članku 2. iznos »5.000,00 €« zamjenjuje se iznosom »2.000,00 €«.

Članak 2.

Ostali članci iz Programa utroška sredstava naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru za 2025. godinu (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 109/24) ostaju nepromijenjeni.

Članak 3.

Ove 1. izmjene i dopune Programa utroška sredstava naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru za 2025. godinu stupaju na snagu prvog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 361-09/24-01/01
URBROJ: 2186-10-01/1-25-06
Vidovec, 15. prosinca 2025.

Predsjednica Općinskog vijeća
Ljubica Hosni, v.r.

101.

Na temelju članka 12. Zakona o financiranju vodnoga gospodarstva (»Narodne novine«, broj 153/09, 90/11, 56/13, 154/14, 119/15, 120/16, 127/17, 66/19 i 36/24) i članka 31. Statuta Općine Vidovec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 20/21), Općinsko vijeće Općine Vidovec na 6. sjednici održanoj dana 15. prosinca 2025. godine, donijelo je

1. IZMJENE I DOPUNE

Programa utroška sredstava vodnog doprinosa za 2025. godinu

Članak 1.

U Programu utroška sredstava vodnog doprinosa za 2025. godinu (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 109/24), u članku 2. iznos »2.000,00 €« briše se.

Članak 2.

Ove 1. izmjene i dopune Programa utroška sredstava vodnog doprinosa za 2025. godinu stupaju na snagu prvog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 325-07/24-01/01
URBROJ: 2186-10-01/1-25-06
Vidovec, 15. prosinca 2025.

Predsjednica Općinskog vijeća
Ljubica Hosni, v.r.

102.

Na temelju članka 66. Zakona o gospodarenju otpadom (»Narodne novine«, broj 84/21, 142/23) i članka 31. Statuta Općine Vidovec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 20/21), Općinsko vijeće Općine Vidovec na 6. sjednici održanoj dana 15. prosinca 2025. godine, donosi sljedeću

ODLUKU

o izmjeni Odluke o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada

Članak 1.

U Odluci o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 13/22) mijenja se članak 17. stavak 2. koji sada glasi:

»(2) Cijena obvezne minimalne javne usluge dio je cijene javne usluge i na području pružanja javne usluge jedinstvena je za svaku kategoriju korisnika javne usluge te iznosi:

- 14,12 € bez PDV-a za kategoriju korisnika kućanstvo,
- 12,71 € bez PDV-a za kategoriju korisnika koji nije kućanstvo.

Obrazloženje iznosa cijene obvezne minimalne javne usluge nalazi se u Prilogu ove Odluke i njezin je sastavni dio.

Članak 2.

U članku 23. stavak 2. mijenja se i glasi:

»(2) Za postupanja korisnika usluge prema stavku 1. ovoga članka koji koristi spremnik do 120 litara davatelj javne usluge, ovlašten je naplatiti ugovornu kaznu:

- u iznosu od 20,00 € za postupanja iz točke 1. i 2.
- u iznosu od 50,00 € za postupanja iz točke 3., 4., 5., 6. i 7. stavka 1. ovoga članka
- u iznosu od 100,00 € za postupanja iz točke 8. stavka 1. ovoga članka.«

Članak 3.

U članku 26. stavak 1. mijenja se i glasi:

»(1) Korisniku usluge koji kompostira biootpad cijena javne usluge umanjit će se za 2,22 € bez PDV-a za sva obračunska razdoblja tijekom kojih kompostira biootpad.«

Članak 4.

Ove Izmjene Odluke stupaju na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

Ove Izmjene i dopune Odluke objavit će se i na web stranicama Općine Vidovec.

KLASA: 351-01/21-01/03
URBROJ: 2186-10-01/1-25-13
Vidovec, 15. prosinca 2025.

Predsjednica Općinskog vijeća
Ljubica Hosni, v.r.

Prilog 1. Odluke o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada

OBRAZLOŽENJE NAČINA NA KOJI JE ODREĐENA CIJENA OBVEZNE MINIMALNE JAVNE USLUGE

Cijena javne usluge plaća se radi pokrića troškova javne usluge, a strukturu cijene čine cijena za količinu predanog miješanog komunalnog otpada i cijena obvezne minimalne javne usluge.

Omjer cijene za količinu predanog miješanog komunalnog otpada i cijene obvezne minimalne javne usluge u cijeni javne usluge odmjeren je na način koji treba osigurati obavljanje javne usluge na kvalitetan, postojan i ekonomski učinkovit način, izbjegavajući neopravdano visoke troškove, a uvažavajući načela održivost razvoja, zaštite okoliša, javnosti rada i onečišćivač plaća, kako bi se osiguralo i poticalo odvojeno sakupljanje otpada.

Cijena obvezne minimalne javne usluge sukladno članku 76. Zakona o gospodarenju otpadom (»Narodne novine«, broj 84/21, 142/23) je iznos koji osigurava ekonomski održivo poslovanje davatelja javne usluge, sigurnost, redovitost i kvalitetu pružanja javne usluge, a sve to kako bi sustav sakupljanja komunalnog otpada mogao ispuniti svoju svrhu.

Cijena obvezne minimalne javne usluge uključuje obavljanje sljedećih usluga za korisnike usluga:

- sakupljanje i odvoz miješanog komunalnog otpada s obračunskog mjesta korisnika usluge

sukladno Zakonu i Odluci o načinu pružanja javne usluge,

- sakupljanje i odvoz biootpada s obračunskog mjesta korisnika usluge sukladno Zakonu i Odluci o načinu pružanja javne usluge,
- sakupljanje i odvoz reciklabilnog komunalnog otpada s obračunskog mjesta korisnika usluge sukladno Zakonu i Odluci o načinu pružanja javne usluge,
- sakupljanje i odvoz glomaznog otpada s obračunskog mjesta korisnika usluge u kategoriji kućanstva, a sukladno Zakonu i Odluci o načinu pružanja javne usluge najviše do dva puta godišnje,
- preuzimanje otpada u reciklažnom dvorištu,
- predaju miješanog komunalnog otpada, biootpada i reciklabilnog komunalnog otpada na zbrinjavanje ovlaštenim osobama.

Navedene usluge obuhvaćaju sljedeće troškove:

- materijalne troškove (troškovi materijala, goriva i energenata, otpisa sitnog inventara i zaštitne opreme, rezervnih dijelova),
- troškove usluga (usluga održavanja vozila i strojeva, registracija, distribucija uplatnica, informatičke usluge, usluge ispitivanja, građevinske usluge, zbrinjavanja otpada, ostale usluge) nematerijalne troškove (naknade radnicima, premije osiguranja, usluge projektiranja, zaštite imovine)
- troškove plaća radnika, troškove amortizacije, troškove nabave i održavanja opreme za prikupljanje otpada te troškove vođenja propisanih evidencija i izvješćivanja.

Cijena obvezne minimalne javne usluge određena je kao ukupni trošak navedenih usluga podijeljen s brojem korisnika obvezne minimalne javne usluge.

103.

Na temelju članka 49. stavak 1. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (»Narodne novine«, broj 10/97, 107/07, 94/13, 98/19, 57/22 i 101/23) te članka 31. Statuta Općine Vidovec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 20/21), Općinsko vijeće Općine Vidovec, na 6. sjednici održanoj dana 15. prosinca 2025. godine, donosi

ODLUKU

o utvrđivanju mjerila za sufinanciranje predškolskog odgoja djece u dječjim vrtićima i sufinanciranju usluge čuvanja, brige i skrbi o djeci predškolske dobi koju pružaju osobe registrirane za obavljanje djelatnosti dadilja

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuju se mjerila kojima se osiguravaju sredstva za financiranje javnih potreba u djelatnosti predškolskog odgoja i obrazovanja na području Općine Vidovec, a koju djelatnost obavlja Dječji vrtić Škrinjica, Vidovec kojemu je osnivač Op-

ćina Vidovec (u daljnjem tekstu: Dječji vrtić), mjerila za sudjelovanje roditelja - korisnika usluga (u daljnjem tekstu: korisnici usluga) u punoj mjesečnoj cijeni usluge Dječjeg vrtića, pravo na pomoć u sufinanciranju cijene usluge koju snose korisnici usluga Dječjeg vrtića, kao i uvjeti za sufinanciranje smještaja djece s područja Općine Vidovec u dječje vrtiće kojima je osnivač druga pravna ili fizička osoba, kao i uvjeti za sufinanciranje usluge čuvanja, brige i skrbi o djeci predškolske dobi koju pružaju osobe registrirane za obavljanje djelatnosti dadilja.

Odredbe ove Odluke koje se odnose na roditelje na odgovarajući način se primjenjuju i na osobu koja se na temelju odluke nadležnog tijela skrbi o djetetu (skrbnik) ili joj je dijete povjereno na čuvanje i odgoj (udomitelj).

Članak 2.

Izrazi koji se koriste u ovoj Odluci, a imaju rodno značenje, koriste se neutralno i odnose se jednako na muški i ženski rod.

Članak 3.

U okviru djelatnosti u Dječjem vrtiću ostvaruju se sljedeći programi: redoviti programi njege, odgoja, obrazovanja, zdravstvene zaštite i unapređenja zdravlja djece prehrane i socijalne skrbi djece rane i predškolske dobi od 6 mjeseci do polaska u školu koji su prilagođeni razvojnim potrebama djece te njihovim mogućnostima i sposobnostima, programi za djecu rane i predškolske dobi s teškoćama u razvoju, programi za darovitu djecu rane i predškolske dobi, programi predškole, programi ranog učenja stranih jezika i drugi programi umjetničkog, kulturnog, vjerskog i sportskog sadržaja te drugi odgojno-obrazovni programi.

Članak 4.

Osnova za utvrđivanje potrebnih sredstava za djelatnost predškolskog odgoja i obrazovanja djece predškolske dobi u Dječjem vrtiću utvrđuje se u visini ukupnih godišnjih prihoda i rashoda na temelju procijenjenog godišnjeg broja upisane djece.

Puna mjesečna cijena usluge Dječjeg vrtića (ekonomska cijena) koja se na taj način utvrđuje obuhvaća rashode koji su definirani Državnim pedagoškim standardom predškolskog odgoja i naobrazbe i stvarne rashode provedbe svakog pojedinog programa.

Članak 5.

Ekonomska cijena za korištenje redovitih programa njege, odgoja, obrazovanja, zdravstvene zaštite, prehrane i socijalne skrbi koji se provode u Dječjem vrtiću iznosi 550,00 EUR mjesečno do izmjene sukladno kriterijima na temelju kojih se utvrđuje ta cijena.

Mjesečni udio korisnika usluga u sufinanciranju ukupne ekonomske cijene cjelodnevnog 10-satnog programa Dječjeg vrtića iznosi 150,00 EUR. Razliku do iznosa pune ekonomske cijene, u iznosu od 400,00 EUR, osigurava Općina Vidovec iz proračuna Općine Vidovec.

Pravo na sufinanciranje ekonomske cijene iz prethodnog stavka ovog članka ostvaruje se pod uvjetom da dijete za koje se traži sufinanciranje i barem jedan roditelj s kojim dijete živi u zajedničkom kućanstvu imaju prijavljeno prebivalište ili boravište na području Općine Vidovec, te da navedeno kućanstvo nema nepodmirenih obveza prema proračunu Općine Vidovec.

Program predškole obavezan je za svu djecu u godini dana prije polaska u osnovnu školu, s tim da je isti, za djecu koja pohađaju Dječji vrtić, integriran u redoviti program predškolskog odgoja Dječjeg vrtića. Općina Vidovec će osigurati provođenje programa predškole za djecu koja nisu uključena u redoviti program predškolskog odgoja te je isti za roditelje besplatan.

Članak 6.

Korisnik usluga Dječjeg vrtića koji ima prebivalište na području druge jedinice lokalne samouprave sudjeluje u cijeni usluga Dječjeg vrtića u iznosu razlike između cijene koju podmiruje jedinica lokalne samouprave u kojoj korisnik usluga ima prebivalište i pune mjesečne cijene usluga Dječjeg vrtića.

Ako jedinica lokalne samouprave u kojoj korisnik usluga ima prebivalište ne sufinancira mjesečnu cijenu usluga Dječjeg vrtića, punu mjesečnu cijenu usluga Dječjeg vrtića iz članka 5. stavka 1. ove Odluke, korisnik usluga Dječjeg vrtića snosi sam.

Članak 7.

Prioritet prilikom upisa u programe predškolskog odgoja ustanove Dječjeg vrtića imaju djeca sa prebivalištem na području Općine Vidovec.

Ukoliko su u potpunosti zadovoljene potrebe djece s prebivalištem na području Općine Vidovec za uključivanjem u programe predškolskog odgoja i obrazovanja, Dječji vrtić može omogućiti upis djeci koja nemaju prebivalište na području Općine Vidovec.

Članak 8.

Općina Vidovec sufinancirat će provođenje programa predškolskog odgoja i obrazovanja u dječjim vrtićima kojima je osnivač druga pravna ili fizička osoba, kao i uslugu čuvanja, brige i skrbi o djeci predškolske dobi koju pružaju osobe registrirane za obavljanje djelatnosti dadilja, sukladno važećim zakonskim propisima, ako su smještajni kapaciteti Dječjeg vrtića popunjeni uz kumulativno ispunjenje sljedećih kriterija:

1. radi se o djetetu predškolske dobi koje u redovnom upisnom roku nije ostvarilo pravo na upis u redoviti program Dječjeg vrtića zbog nedostatka smještajnih kapaciteta,
2. dijete i najmanje jedan roditelj imaju prijavljeno prebivalište ili boravište na području Općine Vidovec,
3. kućanstvo u kojem roditelj i dijete imaju prijavljeno prebivalište ili boravište nema nepodmirenih obveza prema proračunu Općine Vidovec.

Članak 9.

Ispunjavanje uvjeta iz članka 8. ove Odluke dokazuje se dostavom sljedećih dokumenata:

- preslika osobne iskaznice ili uvjerenja o prebivalištu za roditelje i dijete,
- potvrda odnosno ugovor kojim se dokazuje upis u program predškolskog odgoja i obrazovanja dječjeg vrtića kod drugih osnivača, odnosno kod osoba registriranih za obavljanje djelatnosti dadilja sukladno Zakonu.

Ispunjavanje uvjeta iz članka 8. ove Odluke koji se odnose na nepostojanje obveza prema proračunu Općine Vidovec te radi li se o djetetu koje u redovnom upisnom roku nije ostvarilo pravo na upis u redoviti program Dječjeg vrtića zbog nedovoljnog kapaciteta za smještaj u Dječjem vrtiću, provjerava Jedinstveni upravni odjel Općine Vidovec.

Članak 10.

Visina sufinanciranja programa predškolskog odgoja i obrazovanja za djecu s područja Općine Vidovec u dječjim vrtićima kojima je osnivač druga pravna ili fizička osoba, te kod osoba registriranih za obavljanje djelatnosti dadilja koje pružaju uslugu čuvanja, brige i skrbi o djeci predškolske dobi iznosi 200,00 EUR mjesečno po djetetu.

Sredstva za sufinanciranje programa predškolskog odgoja i obrazovanja za djecu s područja Općine Vidovec u dječjim vrtićima kojima je osnivač druga pravna ili fizička osoba, te kod osoba registriranih za obavljanje djelatnosti dadilja, doznačivat će na račun predškolske ustanove u kojoj je dijete smješteno, odnosno na račun osoba registriranih za obavljanje djelatnosti dadilja, temeljem mjesečnih obračuna predškolske ustanove, odnosno osoba registriranih za obavljanje djelatnosti dadilja sa navedenim imenima djece za koje se traži sufinanciranje i njihovim adresama.

Članak 11.

Mjesečno sudjelovanje korisnika usluga s prebivalištem na području Općine Vidovec u punoj mjesečnoj cijeni usluga Dječjeg vrtića, utvrđene u članku 5. ove Odluke, smanjuje se za drugo dijete iz istog kućanstva koje pohađa Dječji vrtić za 25%, dok se korištenje usluga Dječjeg vrtića za treće i svako sljedeće dijete iz istog kućanstva u cijelosti se financira iz sredstava proračuna Općine Vidovec.

Prilikom odlučivanja o ostvarivanju prava na umanjene ili oslobođenje od plaćanja cijene usluga Dječjeg vrtića, uzima se u obzir ukupan broj djece koja žive u istom kućanstvu korisnika, neovisno o tome pohađaju li sva djeca predškolsku ustanovu. Uvjet za priznavanje ovog prava jest da sva djeca imaju prijavljeno prebivalište na području Općine Vidovec.

Mjesečno sudjelovanje korisnika usluga s prebivalištem na području Općine Vidovec u punoj mjesečnoj cijeni usluga Dječjeg vrtića, utvrđene u članku 5. stavku 2. ove Odluke smanjuje se također:

- samohranom roditelju-korisniku usluga Dječjeg vrtića za 25%. Pod pojmom samohranog roditelja podrazumijeva se roditelj koji sam skrbi za svoje dijete i uzdržava ga, sukladno zakonu kojim se uređuje socijalna skrb,

- korisniku usluga Dječjeg vrtića sa statusom hrvatskog ratnog vojnog invalida iz Domovinskog rata za 30%,
- korisniku usluga Dječjeg vrtića koji koristi prava iz socijalne skrbi, uz dokaz o primanju socijalne pomoći, za 70%.

Korisniku usluga Dječjeg vrtića koji, radi korištenja godišnjeg odmora u vrijeme ljetnih praznika u periodu od 01.07. do 31.08., ne koristi usluge Dječjeg vrtića, cijena usluge Dječjeg vrtića umanjuje se za cijenu toplog obroka po danu, sukladno izjavi o korištenju godišnjeg odmora koju se roditelj obvezuje potpisati prije korištenja godišnjeg odmora.

Cijena toplog obroka u Dječjem vrtiću utvrđuje se u iznosu od 1,33 EUR dnevno po djetetu.

Ukoliko korisnik usluge za dijete ostvaruje pravo na umanjeno u mjesečnoj cijeni usluga Dječjeg vrtića po osnovi više kriterija iz ovog članka, tada za to dijete ima pravo na umanjeno u mjesečnoj cijeni usluge Dječjeg vrtića koje je za njega povoljnije.

Članak 12.

Pravo na umanjeno mjesečne cijene usluga Dječjeg vrtića sukladno članku 11. ove Odluke, utvrđuje Dječji vrtić na temelju odgovarajuće dokumentacije koju korisnik usluge dostavlja prilikom podnošenja zahtjeva za upis djeteta u vrtić ili najkasnije u roku od 15 dana od dana nastanka okolnosti koje utječu na ostvarivanje tog prava. Dječji vrtić zadržava pravo zatražiti i dodatnu dokumentaciju koju ocijeni relevantnom za odlučivanje o ostvarivanju prava na umanjeno cijene usluga Dječjeg vrtića.

U slučaju umanjeno obveze korisnika usluga u mjesečnoj cijeni usluga Dječjeg vrtića, na temelju oslobođenja propisanih u članku 11. ove Odluke, razliku do pune mjesečne cijene usluge snosi Općina Vidovec iz sredstava proračuna Općine Vidovec.

Članak 13.

Sudjelovanje korisnika usluga u mjesečnoj cijeni usluga Dječjeg vrtića, utvrđeno u smislu članka 5. stavka 2. ove Odluke, smanjuje se za cijenu toplog obroka po danu u slučaju kada je dijete bolesno više od 8 dana, a najduže do 3 mjeseca, o čemu korisnik usluga dostavlja liječničku potvrdu.

Ako je dijete bolesno do tri mjeseca u kontinuitetu, ravnatelj Dječjeg vrtića predlaže Upravnom vijeću mogućnost ispisa djeteta iz programa Dječjeg vrtića.

Članak 14.

Dječji vrtić obračunava udio korisnika usluga u mjesečnoj cijeni usluga na temelju evidencije prisutnosti djece u Dječjem vrtiću te druge relevantne dokumentacije.

Na temelju obračuna iz stavka 1. ovog članka Dječji vrtić dostavlja račun svakom korisniku usluga najkasnije do 10-tog dana u tekućem mjesecu za tekući mjesec, a koji korisnik usluga treba platiti u roku od 10 dana od primitka.

Ispis djeteta iz Dječjeg vrtića korisnik usluge može realizirati zadnjim danom u mjesecu, ukoliko je to naj-

vio najmanje trideset dana ranije. Ispis djeteta obavlja se pismenim putem sa zadnjim danom u mjesecu. Za trajanje ispisnog roka (trideset dana) roditelji su dužni podmiriti troškove Dječjem vrtiću, bez obzira na (ne) dolaske djeteta u Dječji vrtić.

Ukoliko korisnik usluga Dječjeg vrtića tokom pedagoške godine ispiše dijete iz Dječjeg vrtića, gubi pravo ponovnog upisa djeteta u Dječji vrtić sljedećih godinu dana.

Članak 15.

Dječji vrtić u skladu s odredbama ove Odluke, sa korisnicima usluga zaključuje ugovor u kojemu se definiraju prava i obveze ugovornih strana, a naročito mjesečni iznos cijene usluge i rokovi plaćanja, prava i obveze ugovornih strana u slučaju nepridržavanja odredbi ugovora.

Članak 16.

Da bi se ostvarilo pravo na sufinanciranje provođenja programa predškolskog odgoja i obrazovanja za djecu s područja Općine Vidovec, Dječji vrtić treba na početku pedagoške godine dostaviti Općini Vidovec sljedeće:

- spisak upisane djece sa područja Općine Vidovec za tekuću pedagošku godinu te
- presliku zahtjeva za upis ili ugovora s roditeljima za svako upisano dijete.

Članak 17.

Zahtjev za doznaku sredstava iz Proračuna Općine Vidovec za sufinanciranje provođenja programa predškolskog odgoja i obrazovanja, Dječji vrtić dostavlja Općini Vidovec do 15. dana u mjesecu za tekući mjesec.

Dječji vrtić, kao i dječji vrtići kojima je osnivač druga pravna ili fizička osoba te osobe registrirane za obavljanje djelatnosti dadilja koje pružaju uslugu čuvanja, brige i skrbi o djeci predškolske dobi, dužni su u roku od osam dana prijaviti Općini Vidovec svaku promjenu koja može utjecati na sufinanciranje provođenja njihovih programa.

Članak 18.

Ovom Odlukom stavlja se van snage Odluka o utvrđivanju mjerila za sufinanciranje djelatnosti ustanova predškolskog odgoja (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 122/22, 62/23, 12/24, 67/24, 109/24 i 9/25).

Članak 19.

Ova Odluka će se objaviti u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«, a stupa na snagu 1. siječnja 2026. godine.

KLASA: 601-01/25-01/18
URBROJ: 2186-10-01/1-25-07
Vidovec, 15. prosinca 2025.

Predsjednica Općinskog vijeća
Ljubica Hosni, v.r.

104.

Na temelju članka 289. stavka 7. Zakona o socijalnoj skrbi (»Narodne novine«, broj 18/22, 46/22, 119/22, 71/23, 156/23 i 61/25), članka 19. stavak 1. alineja 5. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 89/19 i 144/20) i članka 31. Statuta Općine Vidovec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 20/21), Općinsko vijeće Općine Vidovec na 6. sjednici održanoj dana 15. prosinca 2025. godine, donosi

ODLUKU**o izmjeni i dopuni Odluke o socijalnoj skrbi
Općine Vidovec****Članak 1.**

Članak 12. stavak 5., točke 1. do 6. Odluke o socijalnoj skrbi Općine Vidovec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 9/25 - u daljnjem tekstu: Odluka) mijenja se i glasi:

»Uz popunjeni zahtjev podnositelj prilaže:

1. presliku osobne iskaznice ili elektronički zapis o prebivalištu oba roditelja,
2. presliku rodno lista, izvotka iz matice rođenih ili elektroničkog zapisa iz matice rođenih djeteta za koje se traži potpora,
3. presliku rodno lista, izvotka iz matice rođenih ili elektroničkog zapisa iz matice rođenih za svako dijete u obitelji (ako se radi o drugom i o svakom sljedećem djetetu),
4. uvjerenje o prebivalištu ili elektronički zapis o prebivalištu djeteta za koje se traži potpora, te za svako dijete u obitelji (ako se radi o drugom i o svakom sljedećem djetetu),
5. preslika akta o posvojenju (ako je dijete posvojeno),
6. podatak o broju IBAN računa podnositelja zahtjeva na koji će se izvršiti isplata potpore.«

Članak 2.

Članak 13. Odluke mijenja se i glasi:

»Visina potpore za novorođeno dijete dodjeljuje se kako slijedi:

- 500,00 EUR za prvo dijete
- 700,00 EUR za drugo dijete
- 1.000,00 EUR za treće dijete
- 3.000,00 EUR za četvrto i svako sljedeće dijete.

Potpore prema iznosima iz prethodnog stavka ovog članka isplaćuju se za djecu rođenu od 1. siječnja 2026. godine.

Isplata potpore za djecu rođenu do 31. prosinca 2025. godine primjenjuje se odredbe Odluke o socijalnoj skrbi Općine Vidovec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 9/25).

Potpore za novorođeno dijete uplaćuje se izravno na račun jednog od roditelja navedenog u zahtjevu.«

Članak 3.

Članak 17. stavak 1. mijenja se i glasi:

»Općina sudjeluje u podmirenju troškova cjelodnevnog boravka djece u predškolskim ustanovama te usluge čuvanja, brige i skrbi o djeci predškolske dobi koje pružaju osobe registrirane za obavljanje djelatnosti dadilja u iznosu i uvjetima kako je određeno Odlukom o utvrđivanju mjerila za sufinanciranje predškolskog odgoja djece u dječjim vrtićima i sufinanciranju usluge čuvanja, brige i skrbi o djeci predškolske dobi koju pružaju osobe registrirane za obavljanje djelatnosti dadilja.«

U članku 17. stavak 2. se briše.

Članak 4.

Ova Odluka će se objaviti u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«, a stupa na snagu 1. siječnja 2026. godine.

KLASA: 550-01/24-01/01

URBROJ: 2186-10-01/1-25-12

Vidovec, 15. prosinca 2025.

**Predsjednica Općinskog vijeća
Ljubica Hosni, v.r.**

105.

Na temelju članka 119. Zakona o proračunu (»Narodne novine«, broj 144/21) i članka 31. Statuta Općine Vidovec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 20/21), Općinsko vijeće Općine Vidovec na 6. sjednici održanoj 15. prosinca 2025. godine, donijelo je

ODLUKU**o dozvoljenom prekoračenju po transakcijskom
računu Općine Vidovec****Članak 1.**

Općinsko vijeće Općine Vidovec odobrava korištenje prekoračenja po transakcijskom računu Općine Vidovec otvorenom kod Zagrebačke banke d.d. Zagreb IBAN HR 63 2360 0001 8484 0000 2 nakon zatvaranja postojećeg prekoračenja, radi osiguravanja redovitog izvršavanja obveza iz proračuna Općine Vidovec i održavanja tekuće likvidnosti.

Članak 2.

Prekoračenje iz članka 1. ove Odluke koristit će se u iznosu do 450.000,00 EUR, sukladno ugovoru s poslovnim bankom i važećim zakonskim propisima.

Odobreni iznos prekoračenja po transakcijskom računu Općine Vidovec iz prethodnog stavka koristit će se za održavanje tekuće likvidnosti proračuna Općine Vidovec, odnosno za premošćivanje jaza nastalog zbog različite dinamike priljeva sredstava i dospijeca obveza nastalih zbog financiranja investicijskih i EU projekata Općine Vidovec.

Članak 3.

Ovlašćuje se općinski načelnik za sklapanje i potpisivanje Ugovora o prekoračenju po transakcijskom računu odnosno okvirnom korištenju minusa po računu sa Zagrebačkom bankom d.d. sukladno propisima o važećim bankarskim uslugama.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 403-01/25-01/02
URBROJ: 2186-10-01/1-25-06
Vidovec, 15. prosinca 2025.

Predsjednica Općinskog vijeća
Ljubica Hosni, v.r.

106.

Temeljem članka 31. Statuta Općine Vidovec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 20/21) i članka 3. stavka 2. Odluke o stipendijama Općine Vidovec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 107/22, 95/23, 109/24 i 97/25), Općinsko vijeće Općine Vidovec na 6. sjednici održanoj dana 15. prosinca 2025. godine, donosi

O D L U K U**o broju stipendija u školskoj/akademskoj godini 2025./2026.**

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuje se broj stipendija koje će se dodijeliti učenicima srednjih škola i studentima u školskoj/akademskoj godini 2025./2026., temeljem provedenog natječaja za dodjelu stipendija te sukladno kriterijima iz Odluke o stipendijama Općine Vidovec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 107/22, 95/23, 109/24 i 97/25) i konačnoj Listi kandidata za dodjelu stipendija koju je sastavilo i predložilo Povjerenstvo za dodjelu stipendija.

Članak 2.

Izrazi koji se koriste u ovoj Odluci, a koji imaju rodno značenje, bez obzira na to jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu, obuhvaćaju na jednak način i muški i ženski rod.

Članak 3.

U školskoj/akademskoj godini 2025./2026. dodijeliti će se ukupno 89 stipendija prema kategorijama kako slijedi:

- 19 stipendija za nadarene studente
- 37 stipendije za nadarene učenike
- 1 stipendija za učenike po socijalnom kriteriju
- 13 stipendija studentima koji se školuju za deficitarna zanimanja

- 19 stipendija učenicima koji se školuju za deficitarna zanimanja.

Članak 4.

Stipendije iz članka 3. ove Odluke dodjeljuju se u iznosima utvrđenim člankom 4. Odluke o stipendijama Općine Vidovec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 107/22, 95/23, 109/24 i 97/25) i to:

Učenicima srednjih škola	75,00 EUR
Studentima polaznicima visokih učilišta sa sjedištem na području Varaždinske, Međimurske, Krapinsko-zagorske i Koprivničko-križevačke županije	113,00 EUR
Studentima polaznicima visokih učilišta sa sjedištem izvan Varaždinske, Međimurske, Krapinsko-zagorske i Koprivničko-križevačke županije	150,00 EUR
Studentima polaznicima visokih učilišta sa sjedištem u inozemstvu	180,00 EUR

Stipendija za studente odobrava se za jednu akademsku godinu, a isplaćuje se počevši od listopada 2025. godine do srpnja 2026. godine.

Stipendija za učenike odobrava se za jednu školsku godinu, a isplaćuje se počevši od rujna 2025. godine do lipnja 2026. godine.

Sredstva za dodjelu stipendija osiguravaju se u Proračunu Općine Vidovec.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 604-01/25-01/03
URBROJ: 2186-10-01/1-25-04
Vidovec, 15. prosinca 2025.

Predsjednica Općinskog vijeća
Ljubica Hosni, v.r.

107.

Na temelju članka 10. stavka 1. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 28/10 i 10/23) i članka 31. Statuta Općine Vidovec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 20/21), Općinsko vijeće Općine Vidovec, na prijedlog općinskog načelnika, na 6. sjednici održanoj dana 15. prosinca 2025. godine, donijelo je

O D L U K U

**o izmjenama i dopunama Odluke
o određivanju koeficijenata za obračun
plaća službenika i namještenika u Jedinственном
upravnom odjelu Općine Vidovec**

Članak 1.

U članku 3. stavka 1. Odluke o određivanju koeficijenata za obračun plaća službenika i namještenika u Jedin-
stvenom upravnom odjelu Općine Vidovec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 28/25) radna mjesta
IV. kategorije, potkategorija radnog mjesta *Namještenici II. potkategorije* mijenjaju se i dopunjuju te glase:

RADNA MJESTA IV. KATEGORIJE					
Red. br.	Potkategorija radnog mjesta	Naziv radnog mjesta		Klasifikacijski rang	Koeficijent
	NAMJEŠTENICI II. POTKATEGORIJE		Razina		
9.		Tehničar za održavanje sportskog objekta i sportskih igrališta	1.	11.	1,70
10.		Spremač	2.	13.	1,25
11.		Komunalni djelatnik			1,54
12.		Pomoćni radnik - održavatelj zelenih površina			1,25

Koeficijenti ostalih radnih mjesta u Jedin-
stvenom upravnom odjelu Općine Vidovec ostaju nepromijenjeni.

(»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 42/24)
se mijenja na način da se umjesto Mihaela Blažekovića
imenuje **Martina Hrastić**.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana
objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana
objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 120-01/25-01/02
URBROJ: 2186-10-01/1-25-11
Vidovec, 15. prosinca 2025.

KLASA: 601-01/24-01/08
URBROJ: 2186-10-01/1-08
Vidovec, 15. prosinca 2025.

Predsjednica Općinskog vijeća
Ljubica Hosni, v.r.

Predsjednica Općinskog vijeća
Ljubica Hosni, v.r.

108.

Na temelju članka 34. stavka 3. Zakona o pred-
školskom odgoju i obrazovanju (»Narodne novine«, broj
10/97, 107/07, 94/13, 98/19, 57/22, 101/23), članka 48.
Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi
(»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07,
129/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17,
98/19 i 144/20) i članka 31. Statuta Općine Vidovec
(»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 20/21),
Općinsko vijeće Općine Vidovec na 6. sjednici održanoj
dana 15. prosinca 2025. godine, donosi

ODLUKU

**o razrješenju člana i imenovanju članice
Upravnog vijeća Dječjeg vrtića Škrinjica**

Članak 1.

Ovom Odlukom Mihael Blažeković se razrješuje
člana Upravnog vijeća Dječjeg vrtića Škrinjica.

Članak 2.

U članku 4. stavku 1. točka 2. Odluke o imenova-
nju članova Upravnog vijeća Dječjeg vrtića Škrinjica

109.

Na temelju članka 78. Zakona o koncesijama
(»Narodne novine«, broj 69/17 i 107/20) i članka 31.
Statuta Općine Vidovec (»Službeni vjesnik Varaždin-
ske županije«, broj 20/21), Općinsko vijeće Općine
Vidovec na 6. sjednici održanoj dana 15. prosinca
2025. godine, donosi

**SREDNJOROČNI (TROGODIŠNJI) PLAN
davanja koncesija za razdoblje
od 2026. do 2028. godine**

I.

Donosi se Srednjoročni (trogodišnji) plan davanja
koncesija za razdoblje od 2026. do 2028. godine (u
daljnjem tekstu: Plan).

II.

Općina Vidovec u razdoblju od 2026. do 2028.
godine nema namjeru davanja koncesija za komu-
nalne djelatnosti, utvrđene Odlukom o komunalnim
djelatnostima na području Općine Vidovec (»Službeni

vjesnik Varaždinske županije«, broj 94/21) sukladno odredbama Zakona o koncesijama (»Narodne novine«, broj 69/17 i 107/20).

III.

U Općini Vidovec nema Ugovora o koncesiji za komunalne djelatnosti koje se mogu obavljati dodjeljivanjem koncesija, a koji bi istekli u razdoblju od 2026. do 2028. godine.

IV.

Ovaj Plan stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 363-08/25-01/03
URBROJ: 2186-10-01/1-25-06
Vidovec, 15. prosinca 2025.

Predsjednica Općinskog vijeća
Ljubica Hosni, v.r.

110.

Na temelju odredbi članka 78. Zakona o koncesijama (»Narodne novine«, broj 69/17 i 107/20) i članka 31. Statuta Općine Vidovec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 20/21), Općinsko vijeće Općine Vidovec, na 6. sjednici održanoj dana 15. prosinca 2025. godine, donosi

G O D I Š N J I P L A N
davanja koncesija za 2026. godinu

I.

Donosi se Godišnji plan davanja koncesija za 2026. godinu (u daljnjem tekstu: Plan) za komunalne djelatnosti na području Općine Vidovec.

II.

U skladu s točkom I. ovog Plana u 2026. godini Općina Vidovec nema namjeru dati koncesiju za komunalne djelatnosti utvrđene Odlukom o komunalnim djelatnostima (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 94/21), sukladno odredbama Zakona o koncesijama (»Narodne novine«, broj 69/17 i 107/20).

U Općini Vidovec nema ugovora o koncesiji za djelatnosti koje se mogu obavljati dodjeljivanjem koncesija, a koji bi istekli tijekom 2026. godine.

III.

Ovaj Plan stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 363-08/25-01/02
URBROJ: 2186-10-01/1-25-06
Vidovec, 15. prosinca 2025.

Predsjednica Općinskog vijeća
Ljubica Hosni, v.r.

»Službeni vjesnik Varaždinske županije«

Službeno glasilo Županije, gradova i općina Varaždinske županije. Izdaje: Varaždinska županija, 42000 Varaždin, Franjevački trg 7. Telefon (042) 390-554. Odgovorna urednica za akte Varaždinske županije: pročelnica Upravnog odjela za poslove Skupštine i župana Renata Skoko, a odgovorni urednik za akte gradova i općina: direktor tvrtke izvršitelja usluge Glasila d.o.o. Saša Juić. Tehnički uređuje, priprema i tiska: GLASILA d.o.o., 44250 Petrinja, Dragutina Careka 2/1, tel: (044) 815-138 i (044) 813-979, www.glasila.hr, e-mail: glasila@glasila.hr. Svi brojevi »Službenog vjesnika Varaždinske županije«, od 2000. godine, objavljeni su na web stranici: **www.glasila.hr**.