

# SLUŽBENI VJESNIK VARAŽDINSKE ŽUPANIJE



SLUŽBENO GLASILO VARAŽDINSKE ŽUPANIJE I GRADOVA:  
IVANEC, LEPOGLAVA, LUDBREG, NOVI MAROF I VARAŽDINSKE  
TOPLICE TE OPĆINA: BEDNJA, BREZNICA, BREZNIČKI  
HUM, CESTICA, DONJA VOĆA, JALŽABET, KLENOVNIK,  
LJUBEŠĆICA, MALI BUKOVEC, MARUŠEVEC, PETRIJANEC,  
SRAČINEC, SVETI ĐURĐ, SVETI ILIJA, TRNOVEC  
BARTOLOVEČKI, VELIKI BUKOVEC, VIDOVEC,  
VINICA I VISOKO

**2024.**

BROJ: 124 — Godina XXXII	Varaždin, 20. prosinca 2024.	List izlazi po potrebi
--------------------------	------------------------------	------------------------

## SADRŽAJ

OPĆINA PETRIJANEC AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA			
53.	Proračun Općine Petrijanec za 2025. godinu i projekcije proračuna za 2026. i 2027. godinu	8720	
54.	Odluka o izvršavanju Proračuna Općine Petrijanec za 2025. godinu	8752	
55.	Program javnih potreba u društvenim djelatnostima Općine Petrijanec za 2025. godinu	8754	
56.	Program građenja komunalne infrastrukture na području Općine Petrijanec za 2025. godinu	8757	
57.	Program održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Petrijanec za 2025. godinu	8762	
58.	Analiza stanja sustava civilne zaštite na području Općine Petrijanec za 2024. godinu	8764	
59.	Zaključak o usvajanju Analize stanja sustava civilne zaštite na području Općine Petrijanec za 2024. godinu	8772	
60.	Plan razvoja sustava civilne zaštite na području Općine Petrijanec za 2025. godinu s trogodišnjim financijskim učincima	8772	
61.	Zaključak o usvajanju Plana razvoja sustava civilne zaštite na području Općine Petrijanec za 2025. godinu s trogodišnjim financijskim učincima	8776	
62.	Odluka o donošenju Plana upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Petrijanec za 2025. godinu		8776
	Plan upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Petrijanec za 2025. godinu		8777
63.	Odluka o ustroju Jedinственоg upravnog odjela Općine Petrijanec		8784
64.	Odluka o visini naknade za rad općinskog načelnika koji dužnost obavlja bez zasnivanja radnog odnosa		8786
AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA			
20.	Plan vježbi civilne zaštite Općine Petrijanec za 2025. godinu		8786
OPĆINA SVETI ILIJA AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA			
77.	Odluka o izradi izmjene i dopune Prostornog plana uređenja Općine Sveti Ilija		8787
78.	Odluka o izradi Urbanističkog plana uređenja stambene zone sjeverno od ŽC2050 u naselju Sveti Ilija		8790
79.	Odluka o izradi Urbanističkog plana uređenja južnog dijela naselja Beletinec		8793
AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA			
6.	Plan prijma u službu u Jedinственоm upravnom odjelu Općine Sveti Ilija za 2025. godinu		8795

# OPĆINA PETRIJANEC

## AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

### 53.

Na temelju članka 42. stavka 1. Zakona o proračunu (»Narodne novine«, broj 144/21) i članka 28. Statuta Općine Petrijanec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 31/21), Općinsko vijeće Općine Petrijanec na 36. sjednici održanoj dana 20. prosinca 2024. godine, donosi

### PRORAČUN

#### Općine Petrijanec za 2025. godinu i projekcije proračuna za 2026. i 2027. godinu

#### Članak 1.

Proračun Općine Petrijanec za 2025. godinu i projekcije proračuna za 2026. i 2027. godinu sastoje se od Računa prihoda i rashoda i Računa financiranja, kako slijedi:

#### I. OPĆI DIO

##### A. SAŽETAK RAČUNA PRIHODA I RASHODA

Ekonomska klasifikacija	Izvršenje 2023.	Proračun za 2024.	Plan 2025.	Projekcija za 2026.	Projekcija za 2027.
1	2	3	4	5	7
<b>PRIHODI UKUPNO</b>	<b>3.092.124,43</b>	<b>9.941.846,37</b>	<b>12.038.546,37</b>	<b>11.991.750,00</b>	<b>12.033.850,00</b>
6 Prihodi poslovanja	3.054.638,43	8.690.745,02	10.778.546,37	11.003.750,00	11.143.850,00
7 Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	37.486,00	1.251.101,35	1.260.000,00	988.000,00	890.000,00
<b>RASHODI UKUPNO</b>	<b>3.108.579,29</b>	<b>10.240.000,00</b>	<b>12.370.000,00</b>	<b>12.381.700,00</b>	<b>12.450.400,00</b>
3 Rashodi poslovanja	1.762.829,34	4.259.647,57	4.418.825,09	4.775.800,00	5.021.700,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.345.749,95	5.980.352,43	7.951.174,91	7.605.900,00	7.428.700,00
<b>RAZLIKA - VIŠAK/MANJAK</b>	<b>-16.454,86</b>	<b>-298.153,63</b>	<b>-331.453,63</b>	<b>-389.950,00</b>	<b>-416.550,00</b>

##### B. SAŽETAK RAČUNA FINANCIRANJA

Ekonomska klasifikacija	Izvršenje 2023.	Proračun za 2024.	Plan 2025.	Projekcija za 2026.	Projekcija za 2027.
1	2	3	4	5	7
8 Primici od financijske imovine i zaduživanja	0,00	99.961,40	339.961,40	384.500,00	407.000,00
5 Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	0,00	10.000,00	130.000,00	139.000,00	145.000,00
<b>NETO FINANCIRANJE</b>	<b>0,00</b>	<b>89.961,40</b>	<b>209.961,40</b>	<b>245.500,00</b>	<b>262.000,00</b>

##### C. PRENESENI VIŠAK ILI PRENESENI MANJAK I VIŠEGODIŠNJI PLAN URAVNOTEŽENJA

Ekonomska klasifikacija	Izvršenje 2023.	Proračun za 2024.	Plan 2025.	Projekcija za 2026.	Projekcija za 2027.
1	2	3	4	5	7
<b>UKUPAN DONOS VIŠKA IZ PRETHODNE(IH) GODINE</b>		<b>208.192,23</b>	<b>420.492,23</b>	<b>299.000,00</b>	<b>154.550,00</b>
<b>VIŠAK IZ PRETHODNE(IH) GODINE KOJI ĆE SE RASPOREDITI/POKRITI</b>			<b>121.492,23</b>	<b>144.450,00</b>	<b>154.550,00</b>
<b>VIŠAK/MANJAK + NETO FINANCIRANJE</b>	<b>-16.454,86</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

#### Članak 2.

Prihodi i rashodi, te primici i izdaci Proračuna Općine Petrijanec za 2025. godinu i projekcije proračuna za 2026. i 2027. godinu utvrđuju se u Računu prihoda i rashoda i Računu financiranja kako slijedi:

**I. OPĆI DIO**  
**A. RAČUN PRIHODA I RASHODA**  
**PRIHODI POSLOVANJA PREMA EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJI**

1	2	3	4	5	6	7
	Ekonomska klasifikacija	Izvršenje 2023.	Proračun za 2024.	Plan 2025.	Projekcija za 2026.	Projekcija za 2027.
		<b>3.092.124,43</b>	<b>9.941.846,37</b>	<b>12.038.546,37</b>	<b>11.991.750,00</b>	<b>12.033.850,00</b>
	<b>PRIHODI UKUPNO</b>					
<b>6</b>	<b>PRIHODI POSLOVANJA</b>	<b>3.054.638,43</b>	<b>8.690.745,02</b>	<b>10.778.546,37</b>	<b>11.003.750,00</b>	<b>11.143.850,00</b>
<b>61</b>	<b>Prihodi od poreza</b>	<b>1.284.306,62</b>	<b>1.654.000,00</b>	<b>1.712.000,00</b>	<b>1.715.000,00</b>	<b>1.716.000,00</b>
	11 Opći prihodi i primici	1.284.306,62	1.654.000,00	1.712.000,00	1.715.000,00	1.716.000,00
<b>63</b>	<b>Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna</b>	<b>1.455.533,67</b>	<b>5.867.793,51</b>	<b>7.864.594,86</b>	<b>8.061.850,00</b>	<b>8.197.105,00</b>
	11 Opći prihodi i primici	0,00	1.363.565,00	1.425.000,00	1.470.000,00	1.480.000,00
	43 Ostali prihodi za posebne namjene	0,00	1.000,00	1.000,00	1.050,00	1.105,00
	51 Pomoći EU	0,00	15.000,00	15.000,00	15.800,00	16.000,00
	52 Ostale pomoći	1.425.186,59	3.270.678,51	5.425.678,51	5.525.000,00	5.600.000,00
	56 Fondovi EU	30.347,08	1.217.550,00	997.916,35	1.050.000,00	1.100.000,00
<b>64</b>	<b>Prihodi od imovine</b>	<b>246.501,21</b>	<b>442.416,40</b>	<b>464.416,40</b>	<b>480.700,00</b>	<b>485.845,00</b>
	11 Opći prihodi i primici	245.689,67	370.916,40	373.916,40	390.000,00	395.000,00
	42 Prihodi od spomeničke rente	0,00	200,00	200,00	400,00	545,00
	43 Ostali prihodi za posebne namjene	811,54	71.300,00	90.300,00	90.300,00	90.300,00
<b>65</b>	<b>Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada</b>	<b>63.792,34</b>	<b>505.588,60</b>	<b>605.588,60</b>	<b>612.200,00</b>	<b>608.900,00</b>
	11 Opći prihodi i primici	20.847,40	207.400,00	207.400,00	210.000,00	212.000,00
	43 Ostali prihodi za posebne namjene	42.944,94	260.738,60	333.738,60	335.000,00	330.000,00
	61 Donacije	0,00	32.450,00	32.450,00	34.700,00	34.000,00
	71 Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i naknade s naslova osiguranja	0,00	5.000,00	32.000,00	32.500,00	32.900,00
<b>66</b>	<b>Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga i prihodi od donacija</b>	<b>4.504,59</b>	<b>210.000,00</b>	<b>118.000,00</b>	<b>119.500,00</b>	<b>120.500,00</b>
	11 Opći prihodi i primici	4.504,59	207.000,00	65.000,00	65.700,00	66.500,00
	61 Donacije	0,00	3.000,00	53.000,00	53.800,00	54.000,00
<b>68</b>	<b>Kazne, upravne mjere i ostali prihodi</b>	<b>0,00</b>	<b>10.946,51</b>	<b>13.946,51</b>	<b>14.500,00</b>	<b>15.500,00</b>
	11 Opći prihodi i primici	0,00	9.946,51	12.946,51	13.000,00	13.500,00
	52 Ostale pomoći	0,00	1.000,00	1.000,00	1.500,00	2.000,00

Ekonomska klasifikacija	Izvršenje 2023.		Proračun za 2024.		Plan 2025.		Projekcija za 2026.		Projekcija za 2027.	
	1	2	3	4	5	6	7			
<b>7</b>	<b>71</b>	<b>PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE</b>	<b>37.486,00</b>	<b>1.251.101,35</b>	<b>1.260.000,00</b>	<b>988.000,00</b>	<b>890.000,00</b>			
		Prihodi od prodaje neproizvedene dugotrajne imovine	12.586,00	828.101,35	537.000,00	538.000,00	540.000,00			
		71 Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i naknade s naslova osiguranja	12.586,00	828.101,35	537.000,00	538.000,00	540.000,00			
		72 Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine	24.900,00	423.000,00	723.000,00	450.000,00	350.000,00			
		71 Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i naknade s naslova osiguranja	24.900,00	423.000,00	723.000,00	450.000,00	350.000,00			
<b>RASHODI POSLOVANJA PREMA EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJI</b>										
Ekonomska klasifikacija	Izvršenje 2023.		Proračun za 2024.		Plan 2025.		Projekcija za 2026.		Projekcija za 2027.	
	1	2	3	4	5	6	7			
<b>3</b>	<b>31</b>	<b>RASHODI UKUPNO</b>	<b>3.108.579,29</b>	<b>10.240.000,00</b>	<b>12.370.000,00</b>	<b>12.381.700,00</b>	<b>12.450.400,00</b>			
		RASHODI POSLOVANJA	1.762.829,34	4.259.647,57	4.418.825,09	4.775.800,00	5.021.700,00			
		Rashodi za zaposlene	162.534,25	346.200,00	405.400,00	410.000,00	389.000,00			
		11 Opći prihodi i primici	111.591,98	213.542,66	254.031,68	295.000,00	303.000,00			
		52 Ostale pomoći	7.873,16	33.882,77	40.287,72	32.000,00	36.000,00			
		56 Fondovi EU	43.069,11	98.774,57	111.080,60	83.000,00	50.000,00			
		32 Materijalni rashodi	879.195,59	2.648.361,50	2.495.804,26	2.637.850,00	2.745.500,00			
		11 Opći prihodi i primici	786.426,27	1.636.786,28	1.546.947,70	1.907.350,00	2.009.895,00			
		42 Prihodi od spomeničke rente	2,04	200,00	200,00	200,00	200,00			
		43 Ostali prihodi za posebne namjene	56.050,53	269.538,60	325.538,60	111.700,00	121.050,00			
		51 Pomoći EU	0,00	1.800,00	1.800,00	2.000,00	2.100,00			
		52 Ostale pomoći	33.190,76	512.406,40	391.189,96	376.500,00	374.500,00			
		56 Fondovi EU	3.525,99	193.738,22	204.936,00	216.950,00	217.655,00			
		61 Donacije	0,00	27.392,00	22.292,00	19.650,00	17.600,00			
		71 Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i naknade s naslova osiguranja	0,00	6.500,00	2.900,00	3.500,00	2.500,00			
		34 Financijski rashodi	2.532,90	17.800,00	18.000,00	19.000,00	20.000,00			
		11 Opći prihodi i primici	2.532,90	17.800,00	18.000,00	19.000,00	20.000,00			
		35 Subvencije	317.107,81	414.500,00	470.500,00	640.000,00	755.000,00			
		11 Opći prihodi i primici	249.065,29	292.500,00	238.500,00	262.000,00	263.500,00			
		52 Ostale pomoći	68.042,52	118.900,00	228.900,00	326.000,00	439.000,00			
		56 Fondovi EU	0,00	3.100,00	3.100,00	52.000,00	52.500,00			

1	Ekonomska klasifikacija	2	Izvršenje 2023.	3	Proračun za 2024.	4	Plan 2025.	5	Projekcija za 2026.	6	Projekcija za 2027.	7
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna		91.515,27	313.600,00	314.600,00	319.100,00	321.100,00					
	11 Opći prihodi i primici		91.515,27	108.670,00	96.670,00	241.100,00	241.100,00					
	51 Pomoći EU		0,00	1.200,00	0,00	0,00	0,00					
	52 Ostale pomoći		0,00	149.223,68	185.023,68	68.000,00	67.000,00					
	56 Fondovi EU		0,00	54.506,32	32.906,32	10.000,00	13.000,00					
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade		128.963,06	228.330,65	250.830,65	258.500,00	265.500,00					
	11 Opći prihodi i primici		80.822,39	160.200,00	183.700,00	190.000,00	191.000,00					
	52 Ostale pomoći		48.140,67	59.676,19	57.676,19	57.500,00	59.500,00					
	56 Fondovi EU		0,00	8.454,46	9.454,46	11.000,00	15.000,00					
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći		180.980,46	290.855,42	463.690,18	491.350,00	525.600,00					
	11 Opći prihodi i primici		177.597,17	233.255,47	391.790,23	400.350,00	429.600,00					
	43 Ostali prihodi za posebne namjene		2.383,29	5.000,00	8.500,00	8.000,00	8.000,00					
	51 Pomoći EU		0,00	2.200,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00					
	52 Ostale pomoći		1.000,00	28.349,95	32.149,95	32.500,00	34.000,00					
	56 Fondovi EU		0,00	10.950,00	16.250,00	36.000,00	30.000,00					
	61 Donacije		0,00	1.000,00	1.000,00	1.500,00	1.000,00					
	71 Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i naknade s naslova osiguranja		0,00	10.100,00	11.000,00	10.000,00	20.000,00					
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE		1.345.749,95	5.980.352,43	7.951.174,91	7.605.900,00	7.428.700,00					
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine		384.443,44	645.602,25	522.602,25	633.300,00	703.700,00					
	11 Opći prihodi i primici		22.945,85	78.874,70	58.710,45	108.500,00	127.700,00					
	43 Ostali prihodi za posebne namjene		0,00	5.000,00	8.000,00	10.000,00	13.000,00					
	52 Ostale pomoći		361.497,59	501.887,55	399.551,80	306.000,00	286.000,00					
	56 Fondovi EU		0,00	11.840,00	11.840,00	171.000,00	226.000,00					
	61 Donacije		0,00	3.000,00	9.500,00	2.800,00	3.000,00					
	71 Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i naknade s naslova osiguranja		0,00	45.000,00	35.000,00	35.000,00	48.000,00					
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine		510.146,85	3.059.681,38	5.789.322,66	5.653.100,00	5.461.000,00					
	11 Opći prihodi i primici		435.481,61	961.671,40	1.022.385,45	1.423.900,00	1.752.100,00					
	43 Ostali prihodi za posebne namjene		0,00	38.500,00	68.000,00	85.000,00	108.000,00					
	51 Pomoći EU		0,00	9.800,00	9.450,00	10.200,00	10.200,00					
	52 Ostale pomoći		74.665,24	1.178.621,97	3.076.928,25	2.595.250,00	2.632.300,00					
	56 Fondovi EU		0,00	376.186,66	506.890,16	457.750,00	588.600,00					
	61 Donacije		0,00	4.150,00	49.150,00	49.000,00	24.000,00					
	71 Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i naknade s naslova osiguranja		0,00	490.751,35	1.056.518,80	1.032.000,00	345.800,00					

Ekonomska klasifikacija	Izvršenje 2023.	Proračun za 2024.		Plan 2025.	Projekcija za 2026.		Projekcija za 2027.
		3	4		5	6	
1							
2							
45							
Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	451.159,66	2.275.068,80	1.639.250,00	1.319.500,00	1.264.000,00	1.264.000,00	
11 Opći prihodi i primici	291.753,00	299.488,80	255.488,80	555.000,00	616.000,00	616.000,00	
43 Ostali prihodi za posebne namjene	0,00	15.000,00	15.000,00	12.000,00	20.000,00	20.000,00	
51 Pomoći EU	0,00	0,00	750,00	500,00	1.000,00	1.000,00	
52 Ostale pomoći	119.087,43	788.730,00	1.068.270,96	607.000,00	498.000,00	498.000,00	
56 Fondovi EU	0,00	468.000,00	109.459,04	55.000,00	47.000,00	47.000,00	
61 Donacije	0,00	100,00	3.700,00	5.000,00	10.000,00	10.000,00	
71 Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i naknade s naslova osiguranja	40.319,23	703.750,00	186.581,20	85.000,00	72.000,00	72.000,00	

## I. OPĆI DIO

## A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

## PRIHODI POSLOVANJA PREMA IZVORIMA FINANCIRANJA

Brojčana oznaka i naziv	Izvršenje 2023.	Proračun za 2024.		Plan 2025.	Projekcija za 2026.		Projekcija za 2027.
		3	4		5	6	
1							
2							
<b>PRIHODI UKUPNO</b>	<b>3.092.124,43</b>	<b>9.941.846,37</b>	<b>12.038.546,37</b>	<b>11.991.750,00</b>	<b>12.033.850,00</b>	<b>12.033.850,00</b>	
1							
Opći prihodi i primici	1.555.348,28	3.812.827,91	3.796.262,91	3.863.700,00	3.883.000,00	3.883.000,00	
11 Opći prihodi i primici	1.555.348,28	3.812.827,91	3.796.262,91	3.863.700,00	3.883.000,00	3.883.000,00	
4							
Prihodi za posebne namjene	43.756,48	333.238,60	425.238,60	426.750,00	421.950,00	421.950,00	
42 Prihodi od spomeničke rente	0,00	200,00	200,00	400,00	545,00	545,00	
43 Ostali prihodi za posebne namjene	43.756,48	333.038,60	425.038,60	426.350,00	421.405,00	421.405,00	
5							
Pomoći	1.455.533,67	4.504.228,51	6.439.594,86	6.592.300,00	6.718.000,00	6.718.000,00	
51 Pomoći EU	0,00	15.000,00	15.000,00	15.800,00	16.000,00	16.000,00	
52 Ostale pomoći	1.425.186,59	3.271.678,51	5.426.678,51	5.526.500,00	5.602.000,00	5.602.000,00	
56 Fondovi EU	30.347,08	1.217.550,00	997.916,35	1.050.000,00	1.100.000,00	1.100.000,00	
6							
Donacije	0,00	35.450,00	85.450,00	88.500,00	88.000,00	88.000,00	
61 Donacije	0,00	35.450,00	85.450,00	88.500,00	88.000,00	88.000,00	
7							
Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i naknade s naslova osiguranja	37.486,00	1.256.101,35	1.292.000,00	1.020.500,00	922.900,00	922.900,00	
71 Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i naknade s naslova osiguranja	37.486,00	1.256.101,35	1.292.000,00	1.020.500,00	922.900,00	922.900,00	

## RASHODI POSLOVANJA PREMA IZVORIMA FINANCIRANJA

Brojčana oznaka i naziv	Izvršenje 2023.	Proračun za 2024.	Plan 2025.	Projekcija za 2026.	Projekcija za 2027.	
1	2	3	4	5	6	7
<b>RASHODI UKUPNO</b>	<b>3.108.579,29</b>	<b>10.240.000,00</b>	<b>12.370.000,00</b>	<b>12.381.700,00</b>	<b>12.450.400,00</b>	
<b>1 Opći prihodi i primici</b>	<b>2.249.731,73</b>	<b>4.002.789,31</b>	<b>4.066.224,31</b>	<b>5.402.200,00</b>	<b>5.953.895,00</b>	
11 Opći prihodi i primici	2.249.731,73	4.002.789,31	4.066.224,31	5.402.200,00	5.953.895,00	
<b>4 Prihodi za posebne namjene</b>	<b>58.435,86</b>	<b>333.238,60</b>	<b>425.238,60</b>	<b>226.900,00</b>	<b>270.250,00</b>	
42 Prihodi od spomeničke rente	2,04	200,00	200,00	200,00	200,00	
43 Ostali prihodi za posebne namjene	58.433,82	333.038,60	425.038,60	226.700,00	270.050,00	
<b>5 Pomoći</b>	<b>760.092,47</b>	<b>4.612.228,74</b>	<b>6.500.895,09</b>	<b>5.509.150,00</b>	<b>5.682.355,00</b>	
51 Pomoći EU	0,00	15.000,00	15.000,00	15.700,00	16.300,00	
52 Ostale pomoći	713.497,37	3.371.678,51	5.479.978,51	4.400.750,00	4.426.300,00	
56 Fondovi EU	46.595,10	1.225.550,23	1.005.916,58	1.092.700,00	1.239.755,00	
<b>6 Donacije</b>	<b>0,00</b>	<b>35.642,00</b>	<b>85.642,00</b>	<b>77.950,00</b>	<b>55.600,00</b>	
61 Donacije	0,00	35.642,00	85.642,00	77.950,00	55.600,00	
<b>7 Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i naknade s naslova osiguranja</b>	<b>40.319,23</b>	<b>1.256.101,35</b>	<b>1.292.000,00</b>	<b>1.165.500,00</b>	<b>488.300,00</b>	
71 Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i naknade s naslova osiguranja	40.319,23	1.256.101,35	1.292.000,00	1.165.500,00	488.300,00	

## I. OPĆI DIO

## A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

## RASHODI PREMA FUNKCIJSKOJ KLASIFIKACIJ

Brojčana oznaka i naziv	Izvršenje 2023.	Proračun za 2024.	Plan 2025.	Projekcija za 2026.	Projekcija za 2027.	
1	2	3	4	5	6	7
<b>RASHODI UKUPNO</b>	<b>3.108.579,29</b>	<b>10.240.000,00</b>	<b>12.370.000,00</b>	<b>12.381.700,00</b>	<b>12.450.400,00</b>	
<b>01 Opće javne usluge</b>	<b>215.423,99</b>	<b>469.250,00</b>	<b>598.416,76</b>	<b>614.550,00</b>	<b>658.920,00</b>	
011 Izvršna i zakonodavna tijela, financijski i fiskalni poslovi, vanjski poslovi	32.411,30	57.300,00	63.550,00	67.650,00	72.720,00	

1	2	3	4	5	6	7
	Brojčana oznaka i naziv					
013	Opće usluge	178.568,42	410.200,00	501.866,76	513.900,00	552.200,00
016	Opće javne usluge koje nisu drugdje svrstane	4.444,27	1.750,00	33.000,00	33.000,00	34.000,00
<b>03</b>	<b>Javni red i sigurnost</b>	<b>54.044,56</b>	<b>69.500,00</b>	<b>78.500,00</b>	<b>80.200,00</b>	<b>81.600,00</b>
032	Usluge protupožarne zaštite	54.044,56	69.500,00	78.500,00	80.200,00	81.600,00
<b>04</b>	<b>Ekonomski poslovi</b>	<b>441.948,79</b>	<b>1.405.005,42</b>	<b>1.719.240,18</b>	<b>1.818.000,00</b>	<b>1.957.605,00</b>
041	Opći ekonomski, trgovački i poslovi vezani uz rad	30.817,54	80.500,00	89.800,00	93.000,00	95.200,00
042	Poljoprivrede, šumarstvo, ribarstvo i lov	10.792,17	25.500,00	25.500,00	28.000,00	31.200,00
043	Gorivo i energija	49.849,46	79.000,00	79.000,00	80.000,00	82.000,00
045	Promet	57.516,55	474.100,00	410.900,00	421.800,00	439.500,00
047	Ostale industrije	6.744,87	8.000,00	361.000,00	410.000,00	492.000,00
049	Ekonomski poslovi koji nisu drugdje svrstani	286.228,20	737.905,42	753.040,18	785.200,00	817.705,00
<b>05</b>	<b>Zaštita okoliša</b>	<b>751.916,15</b>	<b>1.710.227,50</b>	<b>1.856.536,00</b>	<b>2.044.000,00</b>	<b>2.170.700,00</b>
051	Gospodarenje otpadom	74.239,96	181.204,00	201.250,00	209.500,00	214.500,00
052	Gospodarenje otpadnim vodama	18.534,12	62.500,00	109.000,00	120.000,00	130.000,00
053	Smanjenje zagađivanja	382.822,44	750.323,50	883.486,00	1.015.500,00	1.104.000,00
056	Poslovi i usluge zaštite okoliša koji nisu drugdje svrstani	276.319,63	716.200,00	662.800,00	699.000,00	722.200,00
<b>06</b>	<b>Usluge unapređenja stanovanja i zajednice</b>	<b>920.362,93</b>	<b>2.933.598,28</b>	<b>3.080.182,06</b>	<b>3.313.700,00</b>	<b>3.804.075,00</b>
062	Razvoj zajednice	858.677,47	2.815.598,28	2.960.182,06	3.186.700,00	3.657.000,00
063	Opskrba vodom	2.464,51	8.000,00	10.000,00	12.000,00	14.000,00
064	Ulična rasvjeta	35.043,00	80.000,00	80.000,00	83.000,00	97.000,00
066	Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani	24.177,95	30.000,00	30.000,00	32.000,00	36.075,00
<b>08</b>	<b>Rekreacija, kultura i religija</b>	<b>87.529,56</b>	<b>795.200,00</b>	<b>894.200,00</b>	<b>895.300,00</b>	<b>906.700,00</b>
081	Službe rekreacije i sporta	57.535,56	624.000,00	505.000,00	508.200,00	512.700,00
082	Službe kulture	10.000,00	120.000,00	320.000,00	325.000,00	329.000,00
083	Službe emitiranja i izdavanja	5.334,00	42.200,00	51.200,00	42.100,00	43.000,00
086	Rashodi za rekreaciju, kulturu i religiju koji nisu drugdje svrstani	14.660,00	9.000,00	18.000,00	20.000,00	22.000,00
<b>09</b>	<b>Obrazovanje</b>	<b>515.941,45</b>	<b>2.569.268,80</b>	<b>3.814.475,00</b>	<b>3.288.150,00</b>	<b>2.609.800,00</b>
091	Predškolsko i osnovno obrazovanje	397.795,81	2.369.768,80	3.588.975,00	3.023.000,00	2.319.500,00
097	Istraživanje i razvoj obrazovanja	0,00	20.000,00	20.000,00	50.000,00	70.000,00
098	Usluge obrazovanja koje nisu drugdje svrstane	118.145,64	179.500,00	205.500,00	215.150,00	220.300,00
<b>10</b>	<b>Socijalna zaštita</b>	<b>121.411,86</b>	<b>287.950,00</b>	<b>328.450,00</b>	<b>327.800,00</b>	<b>261.000,00</b>
109	Aktivnosti socijalne zaštite koje nisu drugdje svrstane	121.411,86	287.950,00	328.450,00	327.800,00	261.000,00



**I. OPĆI DIO**  
**B. RAČUN FINANCIRANJA PREMA EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJI**

Ekonomska klasifikacija	Izvršenje 2023.	Proračun za 2024.	Plan 2025.	Projekcija za 2026.	Projekcija za 2027.
1	3	4	5	6	7
<b>2</b>					
<b>PRIMICI UKUPNO</b>	<b>0,00</b>	<b>99.961,40</b>	<b>339.961,40</b>	<b>384.500,00</b>	<b>407.000,00</b>
<b>8 PRIMICI OD FINACIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA</b>	<b>0,00</b>	<b>99.961,40</b>	<b>339.961,40</b>	<b>384.500,00</b>	<b>407.000,00</b>
81 Primljeni povratni glavnica danih zajmova	0,00	0,00	150.000,00	150.000,00	150.000,00
11 Opći prihodi i primici	0,00	0,00	150.000,00	150.000,00	150.000,00
82 Primici od izdanih finansijskih instrumenata - vrijednosnih papira	0,00	1.500,00	1.500,00	2.000,00	2.000,00
11 Opći prihodi i primici	0,00	1.500,00	1.500,00	2.000,00	2.000,00
83 Primici od prodaje finansijskih instrumenata - dionica i udjela u glavnici	0,00	5.000,00	5.000,00	12.500,00	5.000,00
11 Opći prihodi i primici	0,00	5.000,00	5.000,00	12.500,00	5.000,00
84 Primici od zaduživanja	0,00	93.461,40	183.461,40	220.000,00	250.000,00
11 Opći prihodi i primici	0,00	93.461,40	183.461,40	220.000,00	250.000,00
<b>2</b>					
<b>IZDACI UKUPNO</b>	<b>0,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>130.000,00</b>	<b>139.000,00</b>	<b>145.000,00</b>
<b>5 IZDACI ZA FINACIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA</b>	<b>0,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>130.000,00</b>	<b>139.000,00</b>	<b>145.000,00</b>
51 Izdaci za dane zajmove i jamčevne pologe	0,00	0,00	100.000,00	110.000,00	120.000,00
11 Opći prihodi i primici	0,00	0,00	100.000,00	110.000,00	120.000,00
54 Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	0,00	10.000,00	30.000,00	29.000,00	25.000,00
11 Opći prihodi i primici	0,00	10.000,00	30.000,00	29.000,00	25.000,00

**I. OPĆI DIO**  
**B. RAČUN FINANCIRANJA PREMA IZVORIMA FINANCIRANJA**

1	2	3	4	5	6	7
Brojčana oznaka i naziv	Izvršenje 2023.	Proračun za 2024.	Plan 2025.	Projekcija za 2026.	Projekcija za 2027.	
	<b>0,00</b>	<b>99.961,40</b>	<b>339.961,40</b>	<b>384.500,00</b>	<b>407.000,00</b>	
<b>PRIMICI UKUPNO</b>						
1 Opći prihodi i primici	0,00	99.961,40	339.961,40	384.500,00	407.000,00	
11 Opći prihodi i primici	0,00	99.961,40	339.961,40	384.500,00	407.000,00	

  

1	2	3	4	5	6	7
Brojčana oznaka i naziv	Izvršenje 2023.	Proračun za 2024.	Plan 2025.	Projekcija za 2026.	Projekcija za 2027.	
	<b>0,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>130.000,00</b>	<b>139.000,00</b>	<b>145.000,00</b>	
<b>IZDACI UKUPNO</b>						
1 Opći prihodi i primici	0,00	10.000,00	130.000,00	139.000,00	145.000,00	
11 Opći prihodi i primici	0,00	10.000,00	130.000,00	139.000,00	145.000,00	

Članak 3.

Posebni dio Proračuna Općine Petrijanec za 2025. godinu i projekcije proračuna za 2026. i 2027. godinu sastoje se od Plana rashoda i izdataka iskazanim po vrstama iraspoređenih po programima kako slijedi:

**II. POSEBNI DIO**

1	2	3	4	5	6	7
Ekonomska klasifikacija	Izvršenje 2023.	Proračun za 2024.	Plan 2025.	Projekcija za 2026.	Projekcija za 2027.	
	<b>1.801.507,66</b>	<b>5.194.525,78</b>	<b>5.821.068,06</b>	<b>6.314.050,00</b>	<b>7.029.525,00</b>	
<b>RAZDJEL 001 PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA</b>	<b>1.801.507,66</b>	<b>5.194.525,78</b>	<b>5.821.068,06</b>	<b>6.314.050,00</b>	<b>7.029.525,00</b>	
001 PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA	1.116.161,87	1.802.268,12	1.823.611,39	2.881.050,00	3.318.520,00	
Izvor financiranja: 1	57.927,57	310.538,60	404.038,60	201.100,00	214.150,00	
Izvor financiranja: 4	587.098,99	2.388.975,71	2.747.707,27	2.615.550,00	3.081.455,00	
Izvor financiranja: 5	0,00	18.642,00	73.642,00	66.850,00	46.100,00	
Izvor financiranja: 6	40.319,23	674.101,35	772.068,80	549.500,00	369.300,00	
Izvor financiranja: 7						

1	2	Ekonomska klasifikacija	Izvršenje 2023.	Proračun za 2024.	Plan 2025.	Projekcija za 2026.	Projekcija za 2027.
001		<b>PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA</b>					
PROGRAM	1001	<b>RASHODI OPĆINE-Osnovno redovno poslovanje</b>	<b>1.801.507,66</b>	<b>5.194.525,78</b>	<b>5.821.068,06</b>	<b>6.314.050,00</b>	<b>7.029.525,00</b>
A100101		Financiranje- OSNOVNE REDOV.AKTIVNOST -iz djelokr.	<b>446.298,71</b>	<b>2.101.527,50</b>	<b>2.545.486,00</b>	<b>2.799.450,00</b>	<b>3.033.325,00</b>
		preds. i izvršn. tijela	<b>8.749,97</b>	<b>37.500,00</b>	<b>41.800,00</b>	<b>42.000,00</b>	<b>42.200,00</b>
		Izvor financiranja: 11	8.749,97	11.821,50	8.300,00	10.000,00	11.000,00
		Izvor financiranja: 51	0,00	500,00	500,00	500,00	600,00
		Izvor financiranja: 52	0,00	11.178,50	18.500,00	18.500,00	20.000,00
		Izvor financiranja: 56	0,00	12.500,00	13.000,00	10.000,00	8.600,00
		Izvor financiranja: 71	0,00	1.500,00	1.500,00	3.000,00	2.000,00
3		<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>8.749,97</b>	<b>37.500,00</b>	<b>41.800,00</b>	<b>42.000,00</b>	<b>42.200,00</b>
32		Materijalni rashodi	8.749,97	37.500,00	41.800,00	42.000,00	42.200,00
A100102		Financiranje red. dj. poslovanja iz djelokruga preds. i izvrš. tijela	<b>3.549,73</b>	<b>7.000,00</b>	<b>8.200,00</b>	<b>8.500,00</b>	<b>8.705,00</b>
		Izvor financiranja: 11	3.549,73	1.900,00	2.900,00	8.000,00	8.100,00
		Izvor financiranja: 43	0,00	1.800,00	1.800,00	100,00	150,00
		Izvor financiranja: 52	0,00	500,00	900,00	300,00	300,00
		Izvor financiranja: 56	0,00	700,00	700,00	50,00	55,00
		Izvor financiranja: 61	0,00	2.100,00	1.900,00	50,00	100,00
3		<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>3.549,73</b>	<b>7.000,00</b>	<b>8.200,00</b>	<b>8.500,00</b>	<b>8.705,00</b>
32		Materijalni rashodi	3.549,73	7.000,00	8.200,00	8.500,00	8.705,00
A100103		Financir. djel. komun. infras., odvodnja, uređ. jav. površ., trgova i sl.	<b>253.328,91</b>	<b>659.400,00</b>	<b>606.000,00</b>	<b>640.000,00</b>	<b>657.000,00</b>
		Izvor financiranja: 11	197.784,63	389.155,94	330.755,94	550.000,00	567.000,00
		Izvor financiranja: 43	55.544,28	241.738,60	236.738,60	70.000,00	70.000,00
		Izvor financiranja: 52	0,00	13.313,46	13.313,46	3.000,00	3.000,00
		Izvor financiranja: 56	0,00	3.000,00	13.000,00	7.000,00	7.000,00
		Izvor financiranja: 61	0,00	12.192,00	12.192,00	10.000,00	10.000,00
3		<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>253.328,91</b>	<b>659.400,00</b>	<b>606.000,00</b>	<b>640.000,00</b>	<b>657.000,00</b>
32		Materijalni rashodi	253.328,91	659.400,00	606.000,00	640.000,00	657.000,00
A100104		Financiranje redovne djelatn. predst. izvrš. tijela i mj. samoupr., radnih tijela i sl.	<b>29.858,48</b>	<b>39.000,00</b>	<b>45.000,00</b>	<b>48.000,00</b>	<b>52.000,00</b>
		Izvor financiranja: 11	29.858,48	39.000,00	45.000,00	48.000,00	52.000,00
3		<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>29.858,48</b>	<b>39.000,00</b>	<b>45.000,00</b>	<b>48.000,00</b>	<b>52.000,00</b>
32		Materijalni rashodi	29.858,48	39.000,00	45.000,00	48.000,00	52.000,00
38		Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	0,00	0,00	17.000,00	18.000,00	20.000,00

1	2	3	4	5	6	7
Ekonomska klasifikacija						
A100105	Financiranje osnovne redovne djelatnosti - općeg društva.					
	značajna	43.412,24	98.400,00	86.000,00	90.000,00	95.000,00
	Izvor financiranja: 11	43.369,07	79.800,00	64.300,00	80.000,00	90.000,00
	Izvor financiranja: 52	0,00	7.900,00	9.800,00	2.500,00	3.000,00
	Izvor financiranja: 56	43,17	10.000,00	11.700,00	5.500,00	1.000,00
	Izvor financiranja: 61	0,00	100,00	200,00	2.000,00	1.000,00
	Izvor financiranja: 71	0,00	600,00	0,00	0,00	0,00
3	Rashodi poslovanja	43.412,24	98.400,00	86.000,00	90.000,00	95.000,00
32	Materijalni rashodi	43.412,24	98.400,00	86.000,00	90.000,00	95.000,00
A100106	Financiranje redovna djelatnost. organiziranja i provođenja zaštite i spašavanja					
	Izvor financiranja: 11	500,00	7.500,00	8.500,00	10.200,00	11.600,00
	Izvor financiranja: 11	500,00	5.397,19	6.397,19	10.000,00	11.600,00
	Izvor financiranja: 71	0,00	2.102,81	2.102,81	200,00	0,00
3	Rashodi poslovanja	500,00	3.500,00	4.500,00	5.800,00	7.000,00
32	Materijalni rashodi	500,00	3.500,00	1.500,00	2.000,00	3.000,00
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	0,00	0,00	3.000,00	3.800,00	4.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	4.000,00	4.000,00	4.400,00	4.600,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	4.000,00	4.000,00	4.400,00	4.600,00
A100107	Financiranje financijskih rashoda					
	Izvor financiranja: 11	2.552,82	18.000,00	18.250,00	19.300,00	20.320,00
3	Rashodi poslovanja	2.552,82	18.000,00	18.250,00	19.300,00	20.320,00
32	Materijalni rashodi	19,92	200,00	250,00	300,00	320,00
34	Financijski rashodi	2.532,90	17.800,00	18.000,00	19.000,00	20.000,00
A100108	Financ. pomoći - osnova prijen. EU sreds.(EU-projek. program.i sl.-Mjere odvojen.sakupljanja otpada)					
	Izvor financiranja: 11	0,00	52.363,75	62.000,00	64.000,00	66.500,00
	Izvor financiranja: 11	0,00	22.718,25	23.000,00	63.000,00	64.500,00
	Izvor financiranja: 51	0,00	300,00	300,00	0,00	0,00
	Izvor financiranja: 52	0,00	17.745,50	18.100,00	0,00	1.000,00
	Izvor financiranja: 56	0,00	10.700,00	19.700,00	1.000,00	1.000,00
	Izvor financiranja: 61	0,00	900,00	900,00	0,00	0,00
3	Rashodi poslovanja	0,00	19.750,00	37.000,00	38.000,00	40.000,00
32	Materijalni rashodi	0,00	19.750,00	37.000,00	38.000,00	40.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	32.613,75	25.000,00	26.000,00	26.500,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	32.613,75	25.000,00	26.000,00	26.500,00

1	2	3	4	5	6	7
<b>A100109</b>	<b>Financi. razvoja i provedba sigurnosti prometa i kom. inf.</b>	<b>12.445,37</b>	<b>446.600,00</b>	<b>383.400,00</b>	<b>393.800,00</b>	<b>410.000,00</b>
	<i>Izvor financiranja: 11</i>	12.445,37	190.690,00	109.990,00	270.800,00	320.800,00
	<i>Izvor financiranja: 43</i>	0,00	12.000,00	73.000,00	33.000,00	25.000,00
	<i>Izvor financiranja: 51</i>	0,00	1.200,00	0,00	0,00	0,00
	<i>Izvor financiranja: 52</i>	0,00	153.703,68	150.003,68	55.000,00	33.200,00
	<i>Izvor financiranja: 56</i>	0,00	89.006,32	50.406,32	35.000,00	31.000,00
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>12.445,37</b>	<b>416.600,00</b>	<b>352.600,00</b>	<b>363.000,00</b>	<b>370.000,00</b>
32	Materijalni rashodi	0,00	224.000,00	185.000,00	195.000,00	200.000,00
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	12.445,37	192.600,00	167.600,00	168.000,00	170.000,00
<b>4</b>	<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>0,00</b>	<b>30.000,00</b>	<b>30.800,00</b>	<b>30.800,00</b>	<b>40.000,00</b>
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	30.000,00	30.800,00	30.800,00	40.000,00
<b>A100110</b>	<b>Financiranje pomoći za razvoj obrazovanja</b>	<b>0,00</b>	<b>4.500,00</b>	<b>4.500,00</b>	<b>5.150,00</b>	<b>5.300,00</b>
	<i>Izvor financiranja: 11</i>	0,00	4.400,00	4.400,00	5.150,00	5.300,00
	<i>Izvor financiranja: 52</i>	0,00	50,00	50,00	0,00	0,00
	<i>Izvor financiranja: 56</i>	0,00	50,00	50,00	0,00	0,00
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>0,00</b>	<b>4.500,00</b>	<b>4.500,00</b>	<b>5.150,00</b>	<b>5.300,00</b>
32	Materijalni rashodi	0,00	3.000,00	3.000,00	3.500,00	3.600,00
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	0,00	1.000,00	1.000,00	1.100,00	1.100,00
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	0,00	500,00	500,00	550,00	600,00
<b>A100114</b>	<b>Nepredviđeni rash. - PRIČUVA</b>	<b>1.000,00</b>	<b>5.000,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>12.000,00</b>	<b>15.000,00</b>
	<i>Izvor financiranja: 11</i>	0,00	5.000,00	10.000,00	12.000,00	15.000,00
	<i>Izvor financiranja: 52</i>	1.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>1.000,00</b>	<b>5.000,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>12.000,00</b>	<b>15.000,00</b>
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	1.000,00	5.000,00	10.000,00	12.000,00	15.000,00
<b>A100115</b>	<b>Financiranje-Aktivnosti u zašt.okoliša- (H.Vode, Varkom i ost.)</b>	<b>18.534,12</b>	<b>62.500,00</b>	<b>109.000,00</b>	<b>120.000,00</b>	<b>130.000,00</b>
	<i>Izvor financiranja: 11</i>	16.150,83	11.800,05	49.500,05	50.000,00	55.000,00
	<i>Izvor financiranja: 43</i>	2.383,29	5.000,00	8.500,00	8.000,00	8.000,00
	<i>Izvor financiranja: 51</i>	0,00	2.200,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
	<i>Izvor financiranja: 52</i>	0,00	24.199,95	25.499,95	25.000,00	24.000,00
	<i>Izvor financiranja: 56</i>	0,00	9.200,00	11.500,00	24.000,00	20.000,00
	<i>Izvor financiranja: 71</i>	0,00	10.100,00	11.000,00	10.000,00	20.000,00
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>18.534,12</b>	<b>62.500,00</b>	<b>109.000,00</b>	<b>120.000,00</b>	<b>130.000,00</b>
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	18.534,12	62.500,00	109.000,00	120.000,00	130.000,00

1	2	3	4	5	6	7
A100117	<b>Financiranje - Aktivnost razvoja i potpora u poljoprivredi</b>	<b>8.562,50</b>	<b>10.500,00</b>	<b>10.500,00</b>	<b>11.000,00</b>	<b>13.200,00</b>
	Izvor financiranja: 11	8.562,50	5.500,00	5.500,00	6.000,00	6.700,00
	Izvor financiranja: 52	0,00	4.500,00	4.500,00	4.500,00	6.000,00
	Izvor financiranja: 56	0,00	500,00	500,00	500,00	500,00
3	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>8.562,50</b>	<b>10.500,00</b>	<b>10.500,00</b>	<b>11.000,00</b>	<b>13.200,00</b>
32	Materijalni rashodi	8.562,50	500,00	500,00	1.000,00	1.200,00
35	Subvencije	0,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	12.000,00
A100118	<b>Financiranje otplate glavnice kredita</b>	<b>0,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>130.000,00</b>	<b>139.000,00</b>	<b>145.000,00</b>
	Izvor financiranja: 11	0,00	10.000,00	130.000,00	139.000,00	145.000,00
5	<b>Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova</b>	<b>0,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>130.000,00</b>	<b>139.000,00</b>	<b>145.000,00</b>
51	Izdaci za dane zajmove i jamčevne pologe	0,00	0,00	100.000,00	110.000,00	120.000,00
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	0,00	10.000,00	30.000,00	29.000,00	25.000,00
A100120	<b>Projekt-Izobrazno-inform. aktiv. o održivom gospod. otpadom</b>	<b>57.059,70</b>	<b>76.840,25</b>	<b>87.250,00</b>	<b>91.000,00</b>	<b>92.500,00</b>
	Izvor financiranja: 11	34.235,82	38.231,25	36.650,00	75.000,00	76.500,00
	Izvor financiranja: 52	22.823,88	35.709,00	35.700,00	13.000,00	13.000,00
	Izvor financiranja: 56	0,00	1.500,00	13.500,00	2.500,00	2.500,00
	Izvor financiranja: 71	0,00	1.400,00	1.400,00	500,00	500,00
3	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>57.059,70</b>	<b>69.840,25</b>	<b>57.250,00</b>	<b>60.000,00</b>	<b>60.500,00</b>
32	Materijalni rashodi	57.059,70	69.840,25	57.250,00	60.000,00	60.500,00
4	<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>0,00</b>	<b>7.000,00</b>	<b>30.000,00</b>	<b>31.000,00</b>	<b>32.000,00</b>
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	7.000,00	30.000,00	31.000,00	32.000,00
A100121	<b>Promicanje i razvoj turizma</b>	<b>6.744,87</b>	<b>8.000,00</b>	<b>361.000,00</b>	<b>410.000,00</b>	<b>492.000,00</b>
	Izvor financiranja: 11	6.744,87	8.000,00	30.819,73	250.000,00	290.000,00
	Izvor financiranja: 52	0,00	0,00	248.964,28	140.000,00	140.000,00
	Izvor financiranja: 56	0,00	0,00	30.000,00	10.000,00	52.000,00
	Izvor financiranja: 71	0,00	0,00	51.215,99	10.000,00	10.000,00
3	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>6.744,87</b>	<b>8.000,00</b>	<b>8.000,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>20.000,00</b>
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	6.744,87	8.000,00	8.000,00	10.000,00	20.000,00
4	<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>353.000,00</b>	<b>400.000,00</b>	<b>472.000,00</b>
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	353.000,00	400.000,00	472.000,00
A100123	<b>KLIMAatske Promjene i ZELENA tranzicija</b>	<b>0,00</b>	<b>33.000,00</b>	<b>33.000,00</b>	<b>34.500,00</b>	<b>37.000,00</b>
	Izvor financiranja: 11	0,00	18.250,00	18.250,00	25.000,00	25.000,00
	Izvor financiranja: 52	0,00	14.750,00	14.750,00	9.500,00	12.000,00

1	2	3	4	5	6	7
3	Rashodi poslovanja	0,00	14.000,00	14.000,00	14.500,00	15.000,00
32	Materijalni rashodi	0,00	14.000,00	14.000,00	14.500,00	15.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	19.000,00	19.000,00	20.000,00	22.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	19.000,00	19.000,00	20.000,00	22.000,00
<b>K100101</b>	<b>Klimatske promjene jačanje otpornosti - OZELENJIVANJE</b>	<b>0,00</b>	<b>322.489,75</b>	<b>324.552,25</b>	<b>427.000,00</b>	<b>485.000,00</b>
	Izvor financiranja: 11	0,00	16.661,63	17.724,13	68.500,00	68.500,00
	Izvor financiranja: 52	0,00	305.828,12	306.828,12	208.500,00	216.500,00
	Izvor financiranja: 56	0,00	0,00	0,00	150.000,00	200.000,00
3	Rashodi poslovanja	0,00	17.187,50	19.250,00	20.000,00	25.000,00
32	Materijalni rashodi	0,00	17.187,50	19.250,00	20.000,00	25.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	305.302,25	305.302,25	407.000,00	460.000,00
41	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	297.502,25	297.502,25	400.000,00	450.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	7.800,00	7.800,00	7.000,00	10.000,00
<b>T100108</b>	<b>Projekt uklanjanje otpada odbačenog u okoliš</b>	<b>0,00</b>	<b>202.933,75</b>	<b>216.533,75</b>	<b>234.000,00</b>	<b>255.000,00</b>
	Izvor financiranja: 11	0,00	31.957,75	44.257,75	54.000,00	60.000,00
	Izvor financiranja: 52	0,00	155.147,50	153.447,50	157.000,00	167.000,00
	Izvor financiranja: 56	0,00	15.828,50	18.828,50	23.000,00	28.000,00
3	Rashodi poslovanja	0,00	202.933,75	32.687,50	34.000,00	35.000,00
32	Materijalni rashodi	0,00	202.933,75	32.687,50	34.000,00	35.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	0,00	183.846,25	200.000,00	220.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	183.846,25	200.000,00	220.000,00
	dugotrajne imovine					
<b>PROGRAM 1010 KAPITALNI PROGRAM K 1010</b>		<b>912.374,44</b>	<b>2.711.267,63</b>	<b>2.764.851,41</b>	<b>2.910.300,00</b>	<b>3.311.000,00</b>
<b>K101001</b>	<b>Kapitalni projekt: OTKUP ZEMLJIŠTA</b>	<b>1.780,00</b>	<b>60.000,00</b>	<b>80.000,00</b>	<b>82.000,00</b>	<b>84.000,00</b>
	Izvor financiranja: 11	1.780,00	13.000,00	30.000,00	30.000,00	31.000,00
	Izvor financiranja: 43	0,00	5.000,00	8.000,00	10.000,00	13.000,00
	Izvor financiranja: 52	0,00	2.000,00	2.000,00	5.000,00	5.000,00
	Izvor financiranja: 56	0,00	2.000,00	2.000,00	5.000,00	5.000,00
	Izvor financiranja: 61	0,00	3.000,00	3.000,00	2.000,00	2.000,00
	Izvor financiranja: 71	0,00	35.000,00	35.000,00	30.000,00	28.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.780,00	60.000,00	80.000,00	82.000,00	84.000,00
41	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.780,00	60.000,00	80.000,00	82.000,00	84.000,00

1	Ekonomska klasifikacija	2	Izvršenje 2023.	Proračun za 2024.	Plan 2025.	Projekcija za 2026.	Projekcija za 2027.
K101003	<b>Kapitalni projekt: IZGRADNJA OBJEK. I UREĐAJ ZA</b>						
	<b>J. POTREBE I KOMUNALNA INFR.</b>						
	Izvor financiranja: 11	277.763,38	1.257.011,81	1.387.011,81	1.548.800,00	1.761.000,00	
	Izvor financiranja: 43	242.163,38	383.627,68	237.900,00	339.000,00	260.000,00	
	Izvor financiranja: 51	0,00	16.000,00	45.000,00	50.000,00	60.000,00	
	Izvor financiranja: 52	0,00	9.350,00	5.000,00	10.000,00	10.000,00	
	Izvor financiranja: 56	35.600,00	399.940,75	568.890,75	653.000,00	903.500,00	
	Izvor financiranja: 61	0,00	184.421,06	72.721,06	96.000,00	266.500,00	
	Izvor financiranja: 71	0,00	0,00	11.500,00	5.800,00	11.000,00	
3	<b>Rashodi za donacije</b>	0,00	263.672,32	446.000,00	395.000,00	250.000,00	
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	0,00	0,00	35.000,00	40.000,00	42.000,00	
4	<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	277.763,38	1.257.011,81	1.352.011,81	1.508.800,00	1.719.000,00	
41	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	4.500,00	8.500,00	8.800,00	9.000,00	
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	277.763,38	1.252.511,81	1.343.511,81	1.500.000,00	1.710.000,00	
K101004	<b>Kapitalni projekt: KAPIT.GRAĐ. OBJEK. ZA ZAŠT. OKOLIŠA,</b>						
	<b>IZGR. OBJEKATA I UREĐAJA ZA JAVNE POTREBE</b>						
	Izvor financiranja: 11	25.255,89	209.415,82	162.639,60	164.000,00	166.000,00	
	Izvor financiranja: 43	25.255,89	82.689,60	83.689,60	85.000,00	86.000,00	
	Izvor financiranja: 52	0,00	9.000,00	11.000,00	15.000,00	17.000,00	
	Izvor financiranja: 56	0,00	80.550,00	30.550,00	34.000,00	35.000,00	
	Izvor financiranja: 61	0,00	29.650,00	29.650,00	29.000,00	27.000,00	
	Izvor financiranja: 71	0,00	250,00	250,00	200,00	200,00	
4	<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	25.255,89	209.415,82	162.639,60	164.000,00	166.000,00	
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	25.255,89	209.415,82	162.639,60	164.000,00	166.000,00	
	dugotrajne imovine						
K101006	<b>Kapitalni projekt: NABAVA UREĐAJA, OPREME</b>						
	<b>I NAMJEŠTAJA</b>						
	Izvor financiranja: 11	1.379,26	184.000,00	366.000,00	250.000,00	300.000,00	
	Izvor financiranja: 51	1.379,26	32.700,00	118.700,00	10.000,00	200.000,00	
	Izvor financiranja: 52	0,00	150,00	4.150,00	200,00	200,00	
	Izvor financiranja: 56	0,00	68.350,00	117.050,00	139.000,00	90.000,00	
	Izvor financiranja: 61	0,00	78.800,00	36.100,00	40.000,00	5.000,00	
	Izvor financiranja: 71	0,00	0,00	31.000,00	30.800,00	1.800,00	
4	<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	1.379,26	184.000,00	366.000,00	250.000,00	300.000,00	
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.379,26	184.000,00	366.000,00	250.000,00	300.000,00	



1	Ekonomska klasifikacija	2	Izvršenje 2023.	Proračun za 2024.	Plan 2025.	Projekcija za 2026.	Projekcija za 2027.
K101008	<b>Kapitalni projekt: KAPIT.PR.-ULAG U NEMAT. PROIZ. IMOV.</b>						
	(prost. pl. projekti, natječ. rač. prog.)						
	Izvor financiranja: 11	129.218,75	350.840,00	345.700,00	355.000,00	360.000,00	360.000,00
	Izvor financiranja: 43	129.218,75	196.840,00	199.700,00	255.000,00	260.000,00	260.000,00
	Izvor financiranja: 52	0,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	11.000,00	11.000,00
	Izvor financiranja: 56	0,00	15.050,00	40.050,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00
	Izvor financiranja: 71	0,00	3.250,00	5.250,00	5.000,00	9.000,00	9.000,00
4	<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	129.218,75	350.840,00	345.700,00	355.000,00	360.000,00	360.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	129.218,75	350.840,00	345.700,00	355.000,00	360.000,00	360.000,00
K101009	<b>Kapitalni projekt: KAPITALNA DODATNA ULAGANJA U IMOVINU</b>						
	Izvor financiranja: 11	422.849,53	650.000,00	423.500,00	510.500,00	640.000,00	640.000,00
	Izvor financiranja: 43	277.530,30	113.800,00	111.800,00	245.000,00	340.000,00	340.000,00
	Izvor financiranja: 51	0,00	10.000,00	10.000,00	5.000,00	10.000,00	10.000,00
	Izvor financiranja: 52	0,00	0,00	750,00	500,00	1.000,00	1.000,00
	Izvor financiranja: 56	105.000,00	315.350,00	172.600,00	220.000,00	269.000,00	269.000,00
	Izvor financiranja: 61	0,00	28.000,00	72.000,00	20.000,00	10.000,00	10.000,00
	Izvor financiranja: 71	0,00	100,00	3.700,00	5.000,00	10.000,00	10.000,00
4	<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	40.319,23	182.750,00	52.650,00	15.000,00	0,00	0,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	422.849,53	650.000,00	423.500,00	510.500,00	640.000,00	640.000,00
T101005	<b>Tekući projek: Opremanje uređenje dječ. vanjskih igral. -Vrtić</b>						
	Izvor financiranja: 11	54.127,63	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Izvor financiranja: 52	26.962,16	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4	<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	27.165,47	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	54.127,63	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	dugotrajne imovine	25.817,50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	28.310,13	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
PROGRAM 1015	<b>Program komun.uređenja i razvoja zajednice</b>						
A101501	<b>Komunalno uređenje i razvoj zajednice</b>						
	Izvor financiranja: 52	376.922,44	192.230,65	307.230,65	315.000,00	318.000,00	318.000,00
	Izvor financiranja: 56	0,00	7.830,65	7.830,65	6.000,00	5.000,00	5.000,00
3	<b>Rashodi poslovanja</b>	0,00	5.176,19	5.176,19	4.000,00	4.000,00	4.000,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	0,00	2.654,46	2.654,46	2.000,00	1.000,00	1.000,00
		0,00	7.830,65	7.830,65	6.000,00	5.000,00	5.000,00

Ekonomska klasifikacija		Izvršenje 2023.	Proračun za 2024.	Plan 2025.	Projekcija za 2026.	Projekcija za 2027.
1	2	3	4	5	6	7
<b>K101501</b>	<b>RADOVI - SMANJENJE EMISIJE STAKLENIČKIH PLINOVA</b>					
	<b>U SEKTORU GOSPODARENJA OTPADOM</b>	<b>376.922,44</b>	<b>184.400,00</b>	<b>299.400,00</b>	<b>309.000,00</b>	<b>313.000,00</b>
	Izvor financiranja: 11	7.787,09	20.250,00	40.250,00	64.000,00	83.000,00
	Izvor financiranja: 52	369.135,35	154.759,40	169.759,40	190.000,00	175.000,00
	Izvor financiranja: 56	0,00	9.390,60	89.390,60	55.000,00	55.000,00
<b>4</b>	<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>376.922,44</b>	<b>184.400,00</b>	<b>299.400,00</b>	<b>309.000,00</b>	<b>313.000,00</b>
41	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	369.122,44	169.400,00	134.400,00	135.000,00	138.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	7.800,00	15.000,00	165.000,00	174.000,00	175.000,00
	<b>PROGRAM 1016 Program »Pametne općine i gradovi« - razvoj pametnih i održivih rješenja i usluga</b>	<b>65.912,07</b>	<b>81.500,00</b>	<b>75.500,00</b>	<b>78.900,00</b>	<b>84.200,00</b>
<b>A101601</b>	<b>Digitalizacija i transparentnost opć. uprave - Digitalna javna uprava</b>	<b>42.012,07</b>	<b>40.000,00</b>	<b>31.500,00</b>	<b>32.400,00</b>	<b>33.200,00</b>
	Izvor financiranja: 11	25.222,63	22.227,28	17.227,00	15.400,00	16.200,00
	Izvor financiranja: 52	16.789,44	11.816,36	8.317,00	10.000,00	10.100,00
	Izvor financiranja: 56	0,00	5.956,36	5.956,00	7.000,00	6.900,00
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>13.000,00</b>	<b>13.800,00</b>	<b>10.800,00</b>	<b>10.900,00</b>	<b>11.000,00</b>
32	Materijalni rashodi	13.000,00	13.800,00	10.800,00	10.900,00	11.000,00
<b>4</b>	<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>29.012,07</b>	<b>26.200,00</b>	<b>20.700,00</b>	<b>21.500,00</b>	<b>22.200,00</b>
41	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	2.200,00	2.200,00	2.500,00	2.700,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	29.012,07	24.000,00	18.500,00	19.000,00	19.500,00
<b>A101602</b>	<b>Razvoj pametnog okruženja u općini</b>	<b>18.000,00</b>	<b>34.000,00</b>	<b>34.000,00</b>	<b>35.500,00</b>	<b>37.000,00</b>
	Izvor financiranja: 11	10.818,32	11.500,00	11.500,00	9.500,00	11.000,00
	Izvor financiranja: 52	7.181,68	17.900,00	14.900,00	16.000,00	17.000,00
	Izvor financiranja: 56	0,00	4.600,00	4.600,00	5.000,00	5.000,00
	Izvor financiranja: 61	0,00	0,00	3.000,00	5.000,00	4.000,00
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>10.000,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>11.000,00</b>	<b>12.000,00</b>
32	Materijalni rashodi	10.000,00	10.000,00	10.000,00	11.000,00	12.000,00
<b>4</b>	<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>8.000,00</b>	<b>24.000,00</b>	<b>24.000,00</b>	<b>24.500,00</b>	<b>25.000,00</b>
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	8.000,00	24.000,00	24.000,00	24.500,00	25.000,00
<b>T101601</b>	<b>Zaštita okoliša - onečišćenje zraka</b>	<b>5.900,00</b>	<b>7.500,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>11.000,00</b>	<b>14.000,00</b>
	Izvor financiranja: 11	3.540,00	5.000,00	4.500,00	5.000,00	6.000,00
	Izvor financiranja: 52	2.360,00	2.500,00	5.500,00	6.000,00	8.000,00
<b>4</b>	<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>5.900,00</b>	<b>7.500,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>11.000,00</b>	<b>14.000,00</b>
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	5.900,00	7.500,00	10.000,00	11.000,00	14.000,00



1	Ekonomska klasifikacija	2	Izvršenje 2023.	Proračun za 2024.	Plan 2025.	6	7
A100202	<b>Aktivnost: Općih usluga - materijal.rash. - red.djelatn.-</b>						
	<b>naknade trošk. zaposl. i radnih tijela</b>						
	Izvor financiranja: 11	6.349,64	80.700,00	122.566,76	125.000,00	130.000,00	130.000,00
	Izvor financiranja: 52	6.179,76	72.059,56	108.516,76	100.000,00	100.000,00	100.000,00
	Izvor financiranja: 56	25,48	3.942,08	5.650,00	12.000,00	15.000,00	15.000,00
3	Rashodi poslovanja	144,40	4.698,36	8.400,00	13.000,00	15.000,00	15.000,00
32	Materijalni rashodi	6.349,64	80.700,00	122.566,76	125.000,00	130.000,00	130.000,00
		6.349,64	80.700,00	122.566,76	125.000,00	130.000,00	130.000,00
A100203	<b>Aktivnost: Program ostale donacije za redovnu djelatnost</b>						
	<b>civilnog društva</b>						
	Izvor financiranja: 11	6.000,00	3.000,00	3.500,00	4.000,00	5.000,00	5.000,00
	Izvor financiranja: 52	6.000,00	3.000,00	3.000,00	3.500,00	3.500,00	3.500,00
	Rashodi poslovanja	0,00	0,00	500,00	500,00	1.500,00	1.500,00
3	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	6.000,00	3.000,00	3.500,00	4.000,00	5.000,00	5.000,00
38		6.000,00	3.000,00	3.500,00	4.000,00	5.000,00	5.000,00
A100204	<b>Aktivnost: Organiz.provođ.zaštite i spašav.i provedba</b>						
	<b>Vatrogasne djelatnosti</b>						
	Izvor financiranja: 11	53.544,56	62.000,00	70.000,00	70.000,00	70.000,00	70.000,00
	Izvor financiranja: 52	53.544,56	62.000,00	70.000,00	70.000,00	70.000,00	70.000,00
3	Rashodi poslovanja	53.544,56	62.000,00	70.000,00	70.000,00	70.000,00	70.000,00
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	53.544,56	62.000,00	70.000,00	70.000,00	70.000,00	70.000,00
A100205	<b>Aktivnost: Razvoj civilnog društva - Ostal. UDRUGE, humanit.</b>						
	<b>org. -C.K.</b>						
	Izvor financiranja: 11	23.847,89	52.355,42	61.690,18	62.000,00	63.000,00	63.000,00
	Izvor financiranja: 52	23.847,89	51.055,42	60.390,18	57.000,00	59.000,00	59.000,00
	Izvor financiranja: 56	0,00	600,00	600,00	500,00	1.500,00	1.500,00
3	Rashodi poslovanja	23.847,89	52.355,42	61.690,18	62.000,00	63.000,00	63.000,00
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	23.847,89	52.355,42	61.690,18	62.000,00	63.000,00	63.000,00
A100206	<b>Aktivnost: KAPITALNE DONAC.- Neprofit. udrugama,</b>						
	<b>vjerskim i ostalo</b>						
	Izvor financiranja: 11	14.660,00	9.000,00	18.000,00	20.000,00	22.000,00	22.000,00
	Izvor financiranja: 52	14.660,00	9.000,00	18.000,00	20.000,00	22.000,00	22.000,00
3	Rashodi poslovanja	14.660,00	9.000,00	18.000,00	20.000,00	22.000,00	22.000,00
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	14.660,00	9.000,00	18.000,00	20.000,00	22.000,00	22.000,00
T100202	<b>Tekući projekt: Ostali materijalni rashodi-uredsk. i ostali</b>						
	<b>Izvor financiranja: 11</b>	5.340,65	17.000,00	20.000,00	22.000,00	23.000,00	23.000,00
	<b>Izvor financiranja: 52</b>	0,00	15.000,00	18.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00
	<b>Izvor financiranja: 56</b>	0,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	2.000,00	2.000,00
		0,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00

1	2	3	4	5	6	7
3	Rashodi poslovanja	5.340,65	17.000,00	20.000,00	22.000,00	23.000,00
32	Materijalni rashodi	5.340,65	17.000,00	20.000,00	22.000,00	23.000,00
T100203	Tekući projekt: Javna rasvjeta i energija	28.729,87	45.000,00	45.000,00	46.000,00	47.000,00
	Izvor financiranja: 11	28.729,87	40.000,00	40.000,00	44.000,00	44.000,00
	Izvor financiranja: 52	0,00	2.000,00	2.000,00	1.200,00	1.200,00
	Izvor financiranja: 56	0,00	3.000,00	3.000,00	800,00	1.800,00
3	Rashodi poslovanja	28.729,87	45.000,00	45.000,00	46.000,00	47.000,00
32	Materijalni rashodi	28.729,87	45.000,00	45.000,00	46.000,00	47.000,00
T100204	Tekući projekt: Ostali materijalni rashodi-energija, gorivo plin	49.849,46	79.000,00	79.000,00	80.000,00	82.000,00
	Izvor financiranja: 11	49.849,46	73.350,00	73.350,00	74.000,00	73.000,00
	Izvor financiranja: 52	0,00	3.500,00	3.500,00	2.000,00	5.000,00
	Izvor financiranja: 56	0,00	2.150,00	2.150,00	4.000,00	4.000,00
3	Rashodi poslovanja	49.849,46	79.000,00	79.000,00	80.000,00	82.000,00
32	Materijalni rashodi	49.849,46	79.000,00	79.000,00	80.000,00	82.000,00
T100205	Tekući projekt: Financiranje materijala i dijelova za tek. i inv. održavanje	832,63	6.400,00	6.400,00	6.700,00	7.000,00
	Izvor financiranja: 11	771,60	5.400,00	5.400,00	5.500,00	5.000,00
	Izvor financiranja: 42	2,04	200,00	200,00	200,00	200,00
	Izvor financiranja: 52	0,00	500,00	500,00	500,00	500,00
	Izvor financiranja: 56	58,99	300,00	300,00	500,00	1.300,00
3	Rashodi poslovanja	832,63	6.400,00	6.400,00	6.700,00	7.000,00
32	Materijalni rashodi	832,63	6.400,00	6.400,00	6.700,00	7.000,00
T100206	Tekući projekt: Opremanje djelatnika zaštitnom odjećom	0,00	300,00	300,00	350,00	400,00
	Izvor financiranja: 11	0,00	300,00	300,00	350,00	400,00
3	Rashodi poslovanja	0,00	300,00	300,00	350,00	400,00
32	Materijalni rashodi	0,00	300,00	300,00	350,00	400,00
T100207	Tekući projekt: Rashodi za usluge - telef. računalno softw. usl. i usl. čišć.	9.884,56	31.500,00	31.500,00	32.500,00	34.000,00
	Izvor financiranja: 11	9.884,56	28.300,00	28.300,00	30.000,00	30.000,00
	Izvor financiranja: 52	0,00	2.400,00	2.400,00	1.500,00	2.000,00
	Izvor financiranja: 56	0,00	800,00	800,00	1.000,00	2.000,00
3	Rashodi poslovanja	9.884,56	31.500,00	31.500,00	32.500,00	34.000,00
32	Materijalni rashodi	9.884,56	31.500,00	31.500,00	32.500,00	34.000,00

Ekonomska klasifikacija		Izvršenje 2023.	Proračun za 2024.	Plan 2025.	Projekcija za 2026.	Projekcija za 2027.
1	2	3	4	5	6	7
<b>T100208</b>	<b>Tekući projekt: Usluge inform. i intelektualne usluge</b>	<b>164.611,65</b>	<b>444.000,00</b>	<b>450.000,00</b>	<b>470.000,00</b>	<b>490.000,00</b>
	Izvor financiranja: 11	164.611,65	289.000,00	298.000,00	300.000,00	300.000,00
	Izvor financiranja: 52	0,00	133.400,00	133.400,00	135.000,00	145.000,00
	Izvor financiranja: 56	0,00	18.600,00	18.600,00	35.000,00	45.000,00
	Izvor financiranja: 71	0,00	3.000,00	0,00	0,00	0,00
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>164.611,65</b>	<b>444.000,00</b>	<b>450.000,00</b>	<b>470.000,00</b>	<b>490.000,00</b>
32	Materijalni rashodi	164.611,65	444.000,00	450.000,00	470.000,00	490.000,00
<b>T100209</b>	<b>Tekući projekt: Veterin. zdrav. usl. - deratiz.dezinsek. i zaštita životinja</b>	<b>22.990,72</b>	<b>38.800,00</b>	<b>38.800,00</b>	<b>40.000,00</b>	<b>42.200,00</b>
	Izvor financiranja: 11	22.990,72	35.000,00	35.000,00	35.000,00	35.200,00
	Izvor financiranja: 51	0,00	1.300,00	1.300,00	1.500,00	1.500,00
	Izvor financiranja: 52	0,00	1.600,00	1.600,00	3.000,00	3.500,00
	Izvor financiranja: 56	0,00	900,00	900,00	500,00	2.000,00
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>22.990,72</b>	<b>38.800,00</b>	<b>38.800,00</b>	<b>40.000,00</b>	<b>42.200,00</b>
32	Materijalni rashodi	20.336,26	35.800,00	35.800,00	37.000,00	39.000,00
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	2.654,46	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.200,00
<b>T100210</b>	<b>Tekući projekt: Ostale graf. i tisk. usl.- kopiranje, uvez-bilteni, kal. fotog.-graf. oblik.</b>	<b>5.334,00</b>	<b>14.200,00</b>	<b>31.200,00</b>	<b>32.100,00</b>	<b>33.000,00</b>
	Izvor financiranja: 11	5.334,00	11.927,00	28.927,00	30.000,00	30.000,00
	Izvor financiranja: 52	0,00	1.273,00	1.273,00	1.500,00	1.500,00
	Izvor financiranja: 61	0,00	1.000,00	1.000,00	600,00	1.500,00
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>5.334,00</b>	<b>14.200,00</b>	<b>31.200,00</b>	<b>32.100,00</b>	<b>33.000,00</b>
32	Materijalni rashodi	5.334,00	14.200,00	31.200,00	32.100,00	33.000,00
<b>T100211</b>	<b>Tekući projekt: Ostale nesp. usluge - zakupn.ured. pros., porez.obve., ostalo</b>	<b>12.253,76</b>	<b>22.500,00</b>	<b>23.500,00</b>	<b>24.500,00</b>	<b>25.000,00</b>
	Izvor financiranja: 11	12.253,76	20.630,00	21.630,00	21.000,00	21.000,00
	Izvor financiranja: 52	0,00	870,00	870,00	1.000,00	1.500,00
	Izvor financiranja: 56	0,00	1.000,00	1.000,00	2.500,00	2.500,00
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>12.253,76</b>	<b>22.500,00</b>	<b>23.500,00</b>	<b>24.500,00</b>	<b>25.000,00</b>
32	Materijalni rashodi	12.253,76	22.500,00	23.500,00	24.500,00	25.000,00
<b>T100212</b>	<b>Tekući projekt: Redovnih izdataka osiguranja</b>	<b>6.546,52</b>	<b>15.000,00</b>	<b>20.000,00</b>	<b>21.000,00</b>	<b>22.000,00</b>
	Izvor financiranja: 11	6.546,52	14.500,00	19.500,00	20.000,00	21.000,00
	Izvor financiranja: 52	0,00	200,00	200,00	500,00	500,00
	Izvor financiranja: 56	0,00	300,00	300,00	500,00	500,00
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>6.546,52</b>	<b>15.000,00</b>	<b>20.000,00</b>	<b>21.000,00</b>	<b>22.000,00</b>
32	Materijalni rashodi	6.546,52	15.000,00	20.000,00	21.000,00	22.000,00

1	Ekonomska klasifikacija	2	Izvršenje 2023.	Proračun za 2024.	Plan 2025.	Projekcija za 2026.	Projekcija za 2027.
T100213	<b>Tekući projekt: Redovni izdaci - Ostali nespomenuti</b>		<b>13.718,34</b>	<b>46.000,00</b>	<b>47.500,00</b>	<b>48.000,00</b>	<b>49.000,00</b>
	Izvor financiranja: 11		13.708,05	33.500,00	37.000,00	37.000,00	37.000,00
	Izvor financiranja: 52		0,00	1.500,00	1.500,00	2.000,00	3.200,00
	Izvor financiranja: 56		10,29	500,00	3.500,00	4.000,00	4.800,00
	Izvor financiranja: 61		0,00	10.500,00	5.500,00	5.000,00	4.000,00
3	<b>Rashodi poslovanja</b>		<b>13.718,34</b>	<b>46.000,00</b>	<b>47.500,00</b>	<b>48.000,00</b>	<b>49.000,00</b>
32	Materijalni rashodi		13.718,34	46.000,00	47.500,00	48.000,00	49.000,00
T100214	<b>Tekući projekt: Subvencije poduzetništvo</b>		<b>430,66</b>	<b>6.500,00</b>	<b>77.500,00</b>	<b>79.000,00</b>	<b>81.000,00</b>
	Izvor financiranja: 11		430,66	6.200,00	77.200,00	78.000,00	80.000,00
	Izvor financiranja: 52		0,00	100,00	100,00	500,00	500,00
	Izvor financiranja: 56		0,00	200,00	200,00	500,00	500,00
3	<b>Rashodi poslovanja</b>		<b>430,66</b>	<b>6.500,00</b>	<b>77.500,00</b>	<b>79.000,00</b>	<b>81.000,00</b>
35	Subvencije		430,66	6.500,00	42.500,00	43.000,00	44.000,00
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći		0,00	0,00	35.000,00	36.000,00	37.000,00
T100215	<b>Tekući projekt: Subvencije poljoprivreda</b>		<b>2.229,67</b>	<b>15.000,00</b>	<b>15.000,00</b>	<b>17.000,00</b>	<b>18.000,00</b>
	Izvor financiranja: 11		2.229,67	14.300,00	14.300,00	15.000,00	15.000,00
	Izvor financiranja: 52		0,00	300,00	300,00	1.000,00	1.500,00
	Izvor financiranja: 56		0,00	400,00	400,00	1.000,00	1.500,00
3	<b>Rashodi poslovanja</b>		<b>2.229,67</b>	<b>15.000,00</b>	<b>15.000,00</b>	<b>17.000,00</b>	<b>18.000,00</b>
35	Subvencije		2.229,67	15.000,00	15.000,00	17.000,00	18.000,00
T100218	<b>Redovni izbori lokalne i regionalne samouprave</b>		<b>4.444,27</b>	<b>1.750,00</b>	<b>33.000,00</b>	<b>33.000,00</b>	<b>34.000,00</b>
	Izvor financiranja: 11		4.284,27	1.050,00	21.500,00	21.500,00	22.000,00
	Izvor financiranja: 52		160,00	700,00	11.500,00	11.500,00	12.000,00
3	<b>Rashodi poslovanja</b>		<b>4.444,27</b>	<b>1.750,00</b>	<b>33.000,00</b>	<b>33.000,00</b>	<b>34.000,00</b>
32	Materijalni rashodi		4.444,27	1.750,00	33.000,00	33.000,00	34.000,00
PROGRAM	<b>1013 Program: održavanje, uređenja komun. stamb. djelatn</b>						
	<b>i održ. infrast.i opreme</b>						
T101301	<b>Tekući projekt: Usluge održavanja javne rasvjete</b>		<b>66.905,36</b>	<b>90.500,00</b>	<b>90.500,00</b>	<b>95.000,00</b>	<b>110.500,00</b>
	Izvor financiranja: 11		6.313,13	35.000,00	35.000,00	37.000,00	50.000,00
	Izvor financiranja: 43		0,00	4.000,00	4.000,00	1.000,00	11.000,00
	Izvor financiranja: 52		0,00	6.250,00	6.250,00	1.000,00	1.000,00
	Izvor financiranja: 56		0,00	350,00	350,00	0,00	0,00
3	<b>Rashodi poslovanja</b>		<b>6.313,13</b>	<b>35.000,00</b>	<b>35.000,00</b>	<b>37.000,00</b>	<b>50.000,00</b>
32	Materijalni rashodi		6.313,13	35.000,00	35.000,00	37.000,00	50.000,00

1	2 Ekonomska klasifikacija	3 Izvršenje 2023.	4 Proračun za 2024.	5 Plan 2025.	6 Projekcija za 2026.	7 Projekcija za 2027.
T101302	<b>Tekući projekt: Ostale usl. tek. održavanja - nespom.</b>	<b>15.521,05</b>	<b>28.000,00</b>	<b>28.000,00</b>	<b>30.000,00</b>	<b>31.000,00</b>
	Izvor financiranja: 11	15.521,05	25.000,00	25.000,00	25.000,00	26.000,00
	Izvor financiranja: 52	0,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00
	Izvor financiranja: 56	0,00	500,00	500,00	2.500,00	2.500,00
3	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>15.521,05</b>	<b>28.000,00</b>	<b>28.000,00</b>	<b>30.000,00</b>	<b>31.000,00</b>
32	Materijalni rashodi	15.521,05	28.000,00	28.000,00	30.000,00	31.000,00
T101303	<b>Tekući projekt: Tekuće održavanje nerazv. cesta</b>	<b>45.071,18</b>	<b>27.500,00</b>	<b>27.500,00</b>	<b>28.000,00</b>	<b>29.500,00</b>
	Izvor financiranja: 11	44.564,93	5.500,00	5.500,00	5.000,00	5.000,00
	Izvor financiranja: 43	506,25	4.000,00	4.000,00	600,00	5.500,00
	Izvor financiranja: 52	0,00	10.300,00	10.300,00	20.000,00	10.000,00
	Izvor financiranja: 56	0,00	7.700,00	7.700,00	2.400,00	9.000,00
3	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>45.071,18</b>	<b>27.500,00</b>	<b>27.500,00</b>	<b>28.000,00</b>	<b>29.500,00</b>
32	Materijalni rashodi	45.071,18	27.500,00	27.500,00	28.000,00	29.500,00
	<b>PROGRAM 1014 PROGRAM ZAŠTITE I OČUVANJE OKOLIŠA</b>					
	<b>I KOMUNALNE USL.</b>					
T101401	<b>Tekući projekt: Opskrba vodom</b>	<b>43.822,72</b>	<b>90.000,00</b>	<b>92.000,00</b>	<b>98.500,00</b>	<b>105.575,00</b>
	Izvor financiranja: 11	2.464,51	8.000,00	10.000,00	12.000,00	14.000,00
	Izvor financiranja: 52	2.464,51	8.000,00	10.000,00	12.000,00	14.000,00
3	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>2.464,51</b>	<b>8.000,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>12.000,00</b>	<b>14.000,00</b>
32	Materijalni rashodi	2.464,51	8.000,00	10.000,00	12.000,00	14.000,00
T101402	<b>Tekući projekt: Ostale kom. usluge</b>	<b>24.177,95</b>	<b>30.000,00</b>	<b>30.000,00</b>	<b>32.000,00</b>	<b>36.075,00</b>
	Izvor financiranja: 11	24.177,95	11.500,00	11.500,00	12.000,00	16.075,00
	Izvor financiranja: 43	0,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00	5.000,00
	Izvor financiranja: 52	0,00	8.000,00	8.000,00	9.000,00	9.000,00
	Izvor financiranja: 56	0,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
	Izvor financiranja: 61	0,00	1.500,00	1.500,00	2.000,00	1.000,00
3	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>24.177,95</b>	<b>30.000,00</b>	<b>30.000,00</b>	<b>32.000,00</b>	<b>36.075,00</b>
32	Materijalni rashodi	24.177,95	30.000,00	30.000,00	32.000,00	36.075,00
T101403	<b>Tekući projekt: Zaštita okoliša-gospod. otpadom - zbrinjavanje otpada</b>	<b>17.180,26</b>	<b>52.000,00</b>	<b>52.000,00</b>	<b>54.500,00</b>	<b>55.500,00</b>
	Izvor financiranja: 11	17.180,26	43.300,00	43.300,00	43.000,00	40.600,00
	Izvor financiranja: 43	0,00	2.000,00	2.000,00	3.000,00	4.400,00
	Izvor financiranja: 52	0,00	4.200,00	4.200,00	4.500,00	4.500,00
	Izvor financiranja: 56	0,00	2.500,00	2.500,00	4.000,00	6.000,00
3	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>17.180,26</b>	<b>52.000,00</b>	<b>52.000,00</b>	<b>54.500,00</b>	<b>55.500,00</b>



1	2	3	4	5	6	7
32	Materijalni rashodi	14.478,66	45.000,00	45.000,00	47.000,00	48.000,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	2.701,60	7.000,00	7.000,00	7.500,00	7.500,00
<b>00204</b>	<b>KULTURA I SPORT</b>	<b>67.535,56</b>	<b>836.000,00</b>	<b>845.000,00</b>	<b>848.200,00</b>	<b>871.700,00</b>
	Izvor financiranja: 1	67.535,56	351.664,25	337.500,00	340.700,00	378.500,00
	Izvor financiranja: 5	0,00	427.335,75	372.500,00	408.000,00	393.200,00
	Izvor financiranja: 6	0,00	4.000,00	4.000,00	3.500,00	3.000,00
	Izvor financiranja: 7	0,00	53.000,00	131.000,00	96.000,00	97.000,00
<b>00204</b>	<b>KULTURA I SPORT</b>	<b>67.535,56</b>	<b>836.000,00</b>	<b>845.000,00</b>	<b>848.200,00</b>	<b>871.700,00</b>
<b>PROGRAM 1003 PROMICANJE I RAZVOJ KULTURE I ŠPORTA</b>		<b>67.535,56</b>	<b>836.000,00</b>	<b>845.000,00</b>	<b>848.200,00</b>	<b>871.700,00</b>
<b>A100301</b>	<b>Aktivnost: Promicanje i razvoj kulture</b>	<b>10.000,00</b>	<b>19.000,00</b>	<b>19.000,00</b>	<b>21.000,00</b>	<b>22.000,00</b>
	Izvor financiranja: 11	10.000,00	17.000,00	17.000,00	19.000,00	20.000,00
	Izvor financiranja: 52	0,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>10.000,00</b>	<b>19.000,00</b>	<b>19.000,00</b>	<b>21.000,00</b>	<b>22.000,00</b>
32	Materijalni rashodi	0,00	7.000,00	7.000,00	8.000,00	8.200,00
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	10.000,00	12.000,00	12.000,00	13.000,00	13.800,00
<b>A100302</b>	<b>Aktivnost: Financ. šport. udruuga i ost. djelatn. športa</b>	<b>57.535,56</b>	<b>121.000,00</b>	<b>78.000,00</b>	<b>79.200,00</b>	<b>80.700,00</b>
	Izvor financiranja: 11	57.535,56	93.164,25	73.500,00	73.700,00	76.500,00
	Izvor financiranja: 52	0,00	25.585,75	2.250,00	2.250,00	2.000,00
	Izvor financiranja: 56	0,00	1.250,00	1.250,00	1.750,00	1.200,00
	Izvor financiranja: 61	0,00	1.000,00	1.000,00	1.500,00	1.000,00
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>43.994,56</b>	<b>69.000,00</b>	<b>74.000,00</b>	<b>75.200,00</b>	<b>76.300,00</b>
32	Materijalni rashodi	0,00	500,00	1.000,00	1.200,00	1.300,00
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	43.994,56	68.500,00	73.000,00	74.000,00	75.000,00
<b>4</b>	<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>13.541,00</b>	<b>52.000,00</b>	<b>4.000,00</b>	<b>4.000,00</b>	<b>4.400,00</b>
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	13.541,00	48.000,00	0,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.400,00
<b>A100303</b>	<b>Ulaganja u imovinu - razvoj sporta - školstvo</b>	<b>0,00</b>	<b>64.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>5.000,00</b>	<b>20.000,00</b>
	Izvor financiranja: 11	0,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00
	Izvor financiranja: 52	0,00	44.000,00	0,00	0,00	0,00
	Izvor financiranja: 71	0,00	10.000,00	0,00	5.000,00	20.000,00
<b>4</b>	<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>0,00</b>	<b>64.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>5.000,00</b>	<b>20.000,00</b>
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	0,00	64.000,00	0,00	5.000,00	20.000,00

1	2	3	4	5	6	7
K100301	<b>Ulaganja u dugotrajnu imovinu - SPORT -</b>	<b>0,00</b>	<b>64.000,00</b>	<b>175.000,00</b>	<b>175.000,00</b>	<b>177.000,00</b>
	Izvor financiranja: 11	0,00	4.000,00	45.500,00	50.000,00	57.000,00
	Izvor financiranja: 52	0,00	50.000,00	47.500,00	100.000,00	100.000,00
	Izvor financiranja: 56	0,00	0,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
	Izvor financiranja: 71	0,00	10.000,00	77.000,00	20.000,00	15.000,00
4	<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>0,00</b>	<b>64.000,00</b>	<b>175.000,00</b>	<b>175.000,00</b>	<b>177.000,00</b>
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	64.000,00	175.000,00	175.000,00	177.000,00
K100302	<b>Kulturni centar Zelendvor - dogradnja - građevine</b>	<b>0,00</b>	<b>101.000,00</b>	<b>301.000,00</b>	<b>304.000,00</b>	<b>307.000,00</b>
	Izvor financiranja: 11	0,00	90.500,00	80.500,00	83.000,00	84.000,00
	Izvor financiranja: 52	0,00	4.000,00	179.000,00	154.000,00	156.000,00
	Izvor financiranja: 56	0,00	6.500,00	11.500,00	17.000,00	17.000,00
	Izvor financiranja: 71	0,00	0,00	30.000,00	50.000,00	50.000,00
3	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>0,00</b>	<b>59.000,00</b>	<b>59.000,00</b>	<b>60.000,00</b>	<b>62.000,00</b>
32	Materijalni rashodi	0,00	59.000,00	59.000,00	60.000,00	62.000,00
4	<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>0,00</b>	<b>42.000,00</b>	<b>242.000,00</b>	<b>244.000,00</b>	<b>245.000,00</b>
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	4.000,00	104.000,00	105.000,00	105.000,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	0,00	38.000,00	138.000,00	139.000,00	140.000,00
K100303	<b>Kapitalna ulaganja u audiovizualnu građu - dokumentarna</b>	<b>0,00</b>	<b>28.000,00</b>	<b>20.000,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>10.000,00</b>
	<b>kronologija općine</b>	<b>0,00</b>	<b>20.000,00</b>	<b>14.000,00</b>	<b>5.000,00</b>	<b>5.000,00</b>
	Izvor financiranja: 11	0,00	2.000,00	2.000,00	1.000,00	1.000,00
	Izvor financiranja: 52	0,00	3.000,00	3.000,00	2.000,00	2.000,00
	Izvor financiranja: 61	0,00	3.000,00	1.000,00	2.000,00	2.000,00
	Izvor financiranja: 71	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4	<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>0,00</b>	<b>28.000,00</b>	<b>20.000,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>10.000,00</b>
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	28.000,00	20.000,00	10.000,00	10.000,00
T100302	<b>Sportski centar MAJERJE-OBNOVA, REKONSTRUK, OPREMANJE</b>	<b>0,00</b>	<b>439.000,00</b>	<b>252.000,00</b>	<b>254.000,00</b>	<b>255.000,00</b>
	Izvor financiranja: 11	0,00	117.000,00	107.000,00	110.000,00	136.000,00
	Izvor financiranja: 52	0,00	292.000,00	122.000,00	125.000,00	109.000,00
	Izvor financiranja: 71	0,00	30.000,00	23.000,00	19.000,00	10.000,00
4	<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>0,00</b>	<b>439.000,00</b>	<b>252.000,00</b>	<b>254.000,00</b>	<b>255.000,00</b>
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	392.000,00	138.000,00	139.000,00	140.000,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	0,00	47.000,00	114.000,00	115.000,00	115.000,00



1	2	3	4	5	6	7
3	Rashodi poslovanja	0,00	40.000,00	35.000,00	40.000,00	42.000,00
32	Materijalni rashodi	0,00	40.000,00	35.000,00	40.000,00	42.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	12.000,00	5.000,00	5.000,00	7.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	12.000,00	5.000,00	5.000,00	7.000,00
A100406	Izrada strategija-dobivanje statusa EU-TALENT CENTAR					
	Opcine Petrijanec	0,00	20.000,00	20.000,00	50.000,00	70.000,00
	Izvor financiranja: 11	0,00	4.500,00	4.500,00	5.000,00	10.000,00
	Izvor financiranja: 52	0,00	9.000,00	9.000,00	25.000,00	30.000,00
	Izvor financiranja: 56	0,00	6.500,00	6.500,00	20.000,00	30.000,00
3	Rashodi poslovanja	0,00	20.000,00	20.000,00	50.000,00	70.000,00
32	Materijalni rashodi	0,00	20.000,00	20.000,00	50.000,00	70.000,00
0020502	PREDŠKOLSKI ODGOJ	0,00	1.824.268,80	3.119.475,00	2.376.000,00	1.542.000,00
PROGRAM 1004	ŠKOLSTVO, PREDŠKOLSKI ODGOJ, SOCIJALNA SKRB	0,00	1.824.268,80	3.119.475,00	2.376.000,00	1.542.000,00
A100404	VRTIĆ - unapređenje u predškolskom obrazovanju	0,00	4.200,00	29.200,00	33.000,00	35.000,00
	Izvor financiranja: 11	0,00	1.000,00	5.000,00	7.000,00	8.000,00
	Izvor financiranja: 52	0,00	3.200,00	14.200,00	15.000,00	17.000,00
	Izvor financiranja: 56	0,00	0,00	10.000,00	11.000,00	10.000,00
3	Rashodi poslovanja	0,00	4.200,00	29.200,00	33.000,00	35.000,00
32	Materijalni rashodi	0,00	4.200,00	29.200,00	33.000,00	35.000,00
K100401	KAPITALNA ULAGANJA u građevinu dječjeg vrtića					
	i vanjskog prostora	0,00	1.820.068,80	3.090.275,00	2.343.000,00	1.507.000,00
	Izvor financiranja: 11	0,00	192.663,80	211.688,80	388.000,00	438.000,00
	Izvor financiranja: 43	0,00	8.500,00	7.000,00	17.000,00	30.000,00
	Izvor financiranja: 52	0,00	632.380,00	2.299.670,96	1.243.000,00	900.000,00
	Izvor financiranja: 56	0,00	460.525,00	182.984,04	175.000,00	117.000,00
	Izvor financiranja: 71	0,00	526.000,00	388.931,20	520.000,00	22.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	1.820.068,80	3.090.275,00	2.343.000,00	1.507.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	280.000,00	2.126.525,00	1.788.000,00	1.138.000,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	0,00	1.540.068,80	963.750,00	555.000,00	369.000,00
RAZDJELE	005 PROGRAM - POMOĆI, POTPORE, PODRŠKE STARIJIM OSOBAMA I OSOBAMA U NEPOV.POLOŽ.	65.223,59	174.200,00	172.200,00	167.800,00	96.000,00
005	Program-Pomoći, potpore, podrške starijim osobama i osobama u nepov.polož.	65.223,59	174.200,00	172.200,00	167.800,00	96.000,00
	Izvor financiranja: 1	12.761,66	7.388,50	11.478,50	12.700,00	9.900,00
	Izvor financiranja: 5	52.461,93	166.811,50	160.721,50	155.100,00	86.100,00

1	Ekonomska klasifikacija	2	Izvršenje 2023.	Proračun za 2024.	Plan 2025.	Projekcija za 2026.	Projekcija za 2027.
005	Program-Pomoći, potpore, podrške starijim osobama i osobama u nepov.polož.		65.223,59	174.200,00	172.200,00	167.800,00	96.000,00
PROGRAM	005 Program- »Potpore i podrške starijim osobama«		65.223,59	174.200,00	172.200,00	167.800,00	96.000,00
A100501	Aktivnost: Financiranje osnovnih djelatnost skrbi za starije osobe		63.417,25	136.700,00	134.700,00	130.000,00	64.000,00
	Izvor financiranja: 11		12.726,97	3.878,00	7.968,00	10.000,00	7.000,00
	Izvor financiranja: 52		9.401,73	24.152,00	22.102,00	24.000,00	18.000,00
	Izvor financiranja: 56		41.288,55	108.670,00	104.630,00	96.000,00	39.000,00
3	Rashodi poslovanja		63.417,25	136.700,00	134.700,00	130.000,00	64.000,00
31	Rashodi za zaposlene		50.327,54	91.500,00	92.400,00	90.000,00	39.000,00
32	Materijalni rashodi		13.089,71	45.200,00	42.300,00	40.000,00	25.000,00
T100503	Tekući projekt: provedba redovnih rashoda za usluge		1.776,75	4.750,00	4.750,00	5.000,00	3.000,00
	Izvor financiranja: 11		34,69	1.898,00	1.898,00	1.000,00	1.000,00
	Izvor financiranja: 52		231,83	944,50	944,50	1.500,00	800,00
	Izvor financiranja: 56		1.510,23	1.907,50	1.907,50	2.500,00	1.200,00
3	Rashodi poslovanja		1.776,75	4.750,00	4.750,00	5.000,00	3.000,00
32	Materijalni rashodi		1.776,75	4.750,00	4.750,00	5.000,00	3.000,00
T100505	Provedba osnovnih djelatnosti - materijalni rashodi		29,59	32.750,00	32.750,00	32.800,00	29.000,00
	Izvor financiranja: 11		0,00	1.612,50	1.612,50	1.700,00	1.900,00
	Izvor financiranja: 52		4,44	7.800,00	7.800,00	9.000,00	7.000,00
	Izvor financiranja: 56		25,15	23.337,50	23.337,50	22.100,00	20.100,00
3	Rashodi poslovanja		29,59	32.750,00	32.750,00	32.800,00	29.000,00
32	Materijalni rashodi		29,59	32.750,00	32.750,00	32.800,00	29.000,00
<b>UKUPNO RASHODI I IZDACI</b>			<b>3.108.579,29</b>	<b>10.250.000,00</b>	<b>12.500.000,00</b>	<b>12.520.700,00</b>	<b>12.595.400,00</b>

Članak 4.

Proračun Općine Petrijanec za 2025. godinu i projekcije proračuna za 2026. i 2027. godinu stupaju na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«, a primjenjuju se od 1. siječnja 2025. godine.

KLASA: 400-01/24-01/8  
URBROJ: 2186-6-01/1-24-1  
Petrijanec, 20. prosinca 2024.

Predsjednik Općinskog vijeća  
mr. sc. Martin Evačić, v.r.

**OBRAZLOŽENJE**  
**PRORAČUNA OPĆINE PETRIJANEC ZA 2025. GODINU I PROJEKCIJE PRORAČUNA**  
**ZA 2026. I 2027. GODINU**

Temeljem članka 42. Zakona o proračunu (»Narodne novine«, broj 144/21) predstavničko tijelo jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave obvezno je do kraja tekuće godine donijeti proračun za iduću, kao i projekciju proračuna za sljedeće dvije proračunske godine. Metodologija izrade proračuna propisana je Zakonom o proračunu (»Narodne novine«, broj 144/21) i podzakonskim aktima kojima se regulira provedba Zakona:

- Pravilnikom o proračunskim klasifikacijama (»Narodne novine«, broj 4/24),
- Pravilnikom o proračunskom računovodstvu i Računskom planu (»Narodne novine«, broj 158/23).

Prijedlog Proračuna za razdoblje 2025. - 2027. godine je izrađen prema Uputama za izradu proračuna JLP(R)S za razdoblje 2025. - 2027. godine.

Sukladno Zakonu o proračunu, članci 38., 39. i 42., proračun jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, usvaja se na razini skupine ekonomske kvalifikacije (druga razina računskog plana), isto kao i projekcije za 2026. i 2027. godinu.

Proračun se donosi i izvršava u skladu s proračunskim načelima propisanim člancima 6. do 15. Zakona o proračunu (»Narodne novine«, broj 144/21). Prema članku 28. sastoji se od plana za proračunsku godinu i projekcija za sljedeće dvije godine, te sadrži financijske planove prikazane kroz opći i posebni dio i obrazloženje proračuna.

## I. OPĆI DIO

### A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

Plan proračuna Općine Petrijanec za 2025. godinu sastoji se od prihoda i rashoda Općine Petrijanec.

Ukupni prihodi i primici iznose 12.378.507,77 eura, utvrđeni višak prihoda iz prethodnih godina planira se u iznosu od 121.492,23 eura, te su sveukupni prihodi i primici planirani u iznosu od 12.500.000,00 eura i ekvivalent su ukupno planiranim rashodima i izdacima koji iznose 12.500.000,00 eura.

Preneseni višak prihoda iz prethodnih godina koristi se za pokriće rashoda u planiranom iznosu od 121.492,23 eura. Od ukupno planiranih prihoda u 2025. godini, Općina Petrijanec planira ostvariti prihode poslovanja u iznosu od 10.778.546,37 eura, te prihode od prodaje nefinancijske imovine u iznosu od 1.260.000,00 eura. Također je planiran i primitak od financijske imovine u iznosu od 339.961,40 eura, kao trenutno osiguranje financijskih sredstava neophodnih u pokriću realizacije programa rashoda koji se definiraju unutar računa financiranja. Izdaci za financijsku imovinu planirani su u iznosu od 130.000,00 eura, utvrđeni višak primitka u neto financiranju iznosi 209.961,40 eura.

#### Struktura prihoda

<b>Prihodi poslovanja</b>	<b>10.778.546,37</b>	<b>89,53%</b>
Prihodi od poreza	1.712.000,00	14,22%
Pomoći iz inozemstva i subjekata unutar proračuna	7.864.594,86	65,32%
Prihodi od imovine	464.416,40	3,86%
Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada	605.588,60	5,03%
Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga i prihodi od donacija	118.000,00	0,98%
Kazne, upravne mjere i ostali prihodi	13.946,51	0,12%
<b>Ukupno prihodi od prodaje nefinancijske imovine</b>	<b>1.260.000,00</b>	<b>10,47%</b>
<b>Prihodi od prodaje neproizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>537.000,00</b>	<b>4,46%</b>
Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine	723.000,00	6,01%
<b>SVEUKUPNO PRIHODI</b>	<b>12.038.546,37</b>	<b>100,00%</b>

- *Prihodi od poreza* obuhvaćaju prihode od poreza na dohodak, poreza na imovinu i poreza na robu i usluge, a najveće učešće u prihodima od poreza imaju prihodi od poreza na dohodak.

- *Prihodi od pomoći* ostvaruju se iz državnog proračuna, županijskih prihoda, prihoda proračuna drugih općina, prihoda EU fondova, te su najzastupljeniji u ukupnom prihodu.
- *Prihodi od imovine* obuhvaćaju prihode od financijske imovine i nefinancijske imovine koja se odnosi na naknade za koncesije, prihode od zakupa i iznajmljivanja imovine, prihoda od naknade za korištenje prostora elektrana i ostale prihode od nefinancijske imovine.
- *Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada* odnose se na prihode komunalne naknade, komunalnih doprinosa, doprinosi za šume, vodnog doprinosa, prihode po posebnim propisima.
- *Prihodi od prodaje proizvoda i roba te pruženih usluga i prihodi od donacija*, odnose se na prihode ostvarene od usluga vođenja naplate prihoda poslovanja naknade za uređenje voda, tekuće donacije od trgovačkih društava i kapitalne donacije.

Ostali prihodi odnose se na prihode od kazne i drugih prihoda po posebnim propisima te čine mali udio u strukturi prihoda 0,12%.

Značajnost prihoda i rashoda unutar računa financiranja u novom Pravilniku ima značajan udio u praćenju planova i programa za 2025. godinu i projekcija za 2026. i 2027. godinu.

Ukupni planovi i programi kao i projekcija za 2026. i 2027. godinu prate definirane i pojedinačno planirane projekte i aktivnosti.

Izradom Proračuna za 2025. godinu i projekcija za 2026. i 2027. godinu primjenjuju se odredbe novog Pravilnika sa pregledom promjena na razini skupina računskog plana sa razradom aktivnosti i projekata koji su važni za određeno razdoblje.

Plan projekcija za 2026. godinu ukupno je planiran na prihodovnoj strani u iznosu od 11.991.750,00 eura, dok je Plan projekcija za 2027. godinu planiran u iznosu od 12.033.850,00 eura.

Rashodi poslovanja ukupno za 2026. godinu planirani su u iznosu od 12.381.700,00 eura, dok je Plan projekcija za 2027. godinu definiran sa iznosom od 12.450.400,00 eura.

Primici neto financiranja unutar računa financiranja za 2025. godinu iznose 339.961,40 eura dok je Projekcijski plan za 2026. godinu definiran u iznosu od 384.500,00 eura, te za 2027. godinu u iznosu od 407.000,00 eura.

Izdaci za financijsku imovinu u budućim razdobljima planirani su u 2025. godini u iznosu od 130.000,00 eura, u projekcijama za 2026. godinu u iznosu od 139.000,00 eura i u projekcijama za 2027. godinu u iznosu od 145.000,00 eura. Iz predloženog utvrđuje se višak u neto financiranju u 2025. godini u iznosu od 209.661,40 eura, u 2026. godini u iznosu od 245.500,00 eura, te u 2027. godini u iznosu od 262.000,00 eura.

Sredstva planira u proračunu prate i prijenose viškova prihoda unutar svake godine u skladu sa načelima dobrog financijskog upravljanja uz poštivanje načela ekonomičnosti i učinkovitosti. Prihodi i primici iskazuju se u planovima po bruto načelu. Posebna pozornost prati se unutar izvora financiranja, radi ispunjenja svih definiranih programa i projekata.

Financijski planovi prate programe za trogodišnje razdoblje prema aktivnostima i projektima sa točno definiranim strateškim ciljevima, poduzetim mjerama utvrđenim u programima, te na kraju i iskazanom rezultatu za pojedine aktivnosti i programe u trogodišnjim razdobljima.

Tijekom narednih razdoblja planirano je prenošenje viška prihoda unutar svih godina, odnosno odgovorno i ekonomično raspolaganje realiziranim prihodima i neutrošenim rashodima.

### Struktura rashoda

<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>4.418.825,09</b>	<b>35,72%</b>
Rashodi za zaposlene	405.400,00	3,28%
Materijalni rashodi	2.495.804,26	20,18%
Financijski rashodi	18.000,00	0,15%
Subvencije	470.500,00	3,80%
Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	314.600,00	2,54%
Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i dr. naknade	250.830,65	2,03%
Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	463.690,18	3,75%
<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>7.951.174,91</b>	<b>64,28%</b>
Rashodi za nabavu ne proizvedene dugotrajne imovine	522.602,25	4,22%
Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	5.789.322,66	46,80%
Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	1.639.250,00	13,25%
<b>SVEUKUPNO RASHODI</b>	<b>12.370.000,00</b>	<b>100,00%</b>

## II. POSEBNI DIO

### PLANIRANI RASHODI PREMA PROGRAMIMA I AKTIVNOSTIMA

#### Rashodi za zaposlene

Kod rashoda za zaposlene planovi se odnose na rashode za dohodak sa svim uključenim doprinosima i porezom ali i pripadajućim materijalnim pravima zaposlenih.

Unutar ukupnog dijela rashoda za zaposlene obuhvaćen je i dohodak za isplate i prema projektu programa Zaželi - prevencija institucionalizacije u Općini Petrijanec, financirano iz sredstava pomoći.

Rashodi za zaposlene odnose se i na dohodak koji se također financira iz sredstava pomoći i odnosi se na zapošljavanje djelatnika na komunalnim poslovima. Dohodak u Jedinostvenom upravnom odjelu odnosi se na bruto plaće zaposlenih službenika i dužnosnika.

Sredstva za spomenute zaposlene osiguravaju se iz općih prihoda poslovanja te prihoda po posebnim propisima, ovisno o provedbi određenih projekata (nacionalno i EU financiranje). Rashodi za plaće zaposlenih ukupno su planirani u iznosu od 313.800,00 eura za zaposlene u Jedinostvenom upravnom odjelu, kojem pripadaju i djelatnici zaposleni na komunalnim poslovima - javni radovi. Za zaposlene u sklopu projekta Zaželi - prevencija institucionalizacije u općini Petrijanec planiraju se rashodi u iznosu od 92.400,00 eura.

#### Predstavnička i izvršna tijela

Program rashoda poslovanja unutar osnovnog redovnog poslovanja u djelokrugu nadležnosti predstavničkih i izvršnih tijela ukupno je planiran u iznosu od 5.821.068,06 eura.

Sastoji se od financiranja osnovne djelatnosti evidentirano unutar materijalnih rashoda sa ciljem opremanja i nabave nefinancijske imovine za potrebe redovnog opremanja i djelovanja u sveukupnom iznosu od 41.800,00 eura.

Kroz financiranje i namirenje rashoda poslovanja iz djelokruga predstavničkog tijela, a za tekuće i investicijsko održavanje, te namirenje ostalih rashoda poslovanja planirana je realizacija u iznosu od 8.200,00 eura.

Financiranje djelatnosti infrastrukturnog uređenja u sklopu programa koje većinom provodi komunalna tvrtka planirani su rashodi u sveukupnom iznosu od 606.000,00 eura, sukladno programu i projektu održavanja komunalne infrastrukture.

Za provođenje redovne djelatnosti kroz ostale nespomenute rashode poslovanja u predstavničkom tijelu, ali i ostalim radnim tijelima planirano je 50.030,00 eura.

Financiranje osnovne i redovne djelatnosti od općeg društvenog značaja organiziranja i provođenja zaštite i spašavanja te praćenja redovnih financijskih rashoda planirano je u iznosu od 81.500,00 eura.

Predstavnička i izvršna tijela prate djelovanje te planiraju i kandidiraju programe i projekte za uključivanje zajednice u napredak i razvoj kroz realizaciju projekata u zaštiti okoliša, provođenje i razvijanje prometne i ostale infrastrukturne djelatnosti te sudjeluju u razvoju obrazovnih programa šireg djelovanja, razvijanja poljoprivredne djelatnosti i sudjelovanja u zaštiti okoliša kroz unaprijed definirane projekte i kontrolu te pravovremeno gospodarenje otpadom i razvoj turističke djelatnosti. Za provedbu projekata i programa unutar ovih segmenata ukupno je planirano 1.889.486,00 eura.

U posebnom dijelu razdjela predstavničkih tijela prati se i provodi kapitalno uređenje općine ulaganja u postupku stjecanja imovine, njezino poboljšanje, održavanje i građenje u sveukupnom iznosu od 2.764.851,41 eura, sukladno iskazanim kapitalnim programima 1010.

Razvoj zajednice i njezino uređenje kroz smanjenje stakleničkih plinova i gospodarenja otpadom posebno u manjinskoj zajednici planirano je ukupno u iznosu od 307.230,65 eura.

Sredstva za provođenje navedenog programa osiguravaju se kroz izvore pomoći.

Sukladno obvezi razvijanja općine u segmentu razvoja pametne općine, digitalizacije, jačanja transparentnosti, kao i razvoju pametnog okruženja ali i djelovanja u zaštiti okoliša, planira se realizacija u zaštiti okoliša sa ukupnim planom od 75.500,00 eura.

Program razvoja u digitalnoj transformaciji i zelenoj tranziciji te prilagodbi u klimatskim promjenama planira se u iznosu od 128.000,00 eura.

#### Jedinostveni upravni odjel Općine Petrijanec

##### Upravni odjel

- Program Upravni odjel i redovni izdaci poslovanja, koji obuhvaćaju aktivnosti plaće i naknade i materijalne rashode koji su neophodni za rad te sveopće funkcioniranje Jedinostvenog upravnog odjela prema programima i planovima planirani su u iznosu od 1.508.256,94 eura.
- Program uređenja i održavanja komunalno stambene infrastrukture, tekuće uređenje infrastrukture unutar komunalne djelatnosti - odnosi na redovne izdatke poslovanja, te obuhvaća aktivnosti materijalnih ras-



hoda, također se odnosi na rashode za javnu rasvjetu, tekuće i investicijsko održavanje javne rasvjete, nerazvrstanih cesta, horizontalne i vertikalne signalizacije te sveukupno iznosi 90.500,00 eura.

- Program zaštite i očuvanja okoliša i komunalnih usluga, te aktivnosti unutar materijalnih rashoda, zaštite okoliša i gospodarenje otpadom kao i zbrinjavanje otpada planirani su u iznosu od 92.000,00 eura.

## **Kultura i sport**

Promicanje i razvoj kulture i sporta definirani su i detaljno razrađeni unutar aktivnosti kulturne i sportske djelatnosti u iznosu od 845.000,00 eura.

### **Kultura**

Program redovnih izdataka poslovanja, aktivnost donacije i ostali rashodi iznose 19.000,00 eura, te se odnosi na donaciju Kulturno umjetničkom društvu, u provedbi njihovog programa rada.

Ulaganja u imovinu sa programima unapređenja u kulturnoj djelatnosti, te promocije općine kroz audio vizualnu djelatnost planirano je u iznosu od 20.000,00 eura.

Za povećanje imovine kroz dogradnju Kulturnog centra u Zelendvoru, prema projektnom planu u početnoj fazi planiran je rashod u iznosu od 301.000,00 eura.

### **Sport**

Program redovnih izdataka poslovanja, aktivnost donacije i ostali rashodi iznose 74.000,00 eura, osim planiranih rashoda za tekuće donacije sportskim društvima, uključuju i rashode intelektualne i osobne usluge i eventualni ostali nespomenuti rashodi unutar sportskih aktivnosti.

Ulaganja u imovinu sportskih obilježja planirana su u iznosu od 431.000,00 eura.

### **Školstvo**

Tekuće pomoći školstvu odnose se na sudjelovanje u redovnim programima školstva u iznosu od 117.500,00 eura, dok se za kapitalne pomoći planira rashod u iznosu od 28.500,00 eura sa svrhom ulaganja u imovinu. Aktivnosti u razdjelu školstva također prate i potpomažu nadarene učenike i studente u planiranom iznosu od 55.000,00 eura.

Aktivnosti subvencioniranja predškolskog odgoja odnose se na subvenciju predškolskim ustanovama koje zbrinjavaju djecu sa prebivalištem u Općini Petrijanec, a kroz program redovnog sufinanciranja boravka djece u dječjem vrtiću (sudjelovanje u ekonomskoj cijeni).

Financira se i realizira program produženog boravka u dječjem vrtiću, te se provodi i namiruje minimalni program, ali su osigurana sredstva i za ostale donacije koje doprinose razvoju u predškolskom obrazovanju. Za predškolsko obrazovanje ukupno je planirano 429.500,00 eura.

Program unapređenja u predškolskom odgoju realizira se ujedno i kroz unapređenje u predškolskom obrazovanju u ukupnom iznosu od 60.000,00 eura, kroz program edukacija o robotici i izradi strategije za dobivanje statusa EU talent centra sa ciljem istraživanja i razvoja predškolskog obrazovanja.

Kapitalna investicija ulaganja i izgradnje građevina dječjeg vrtića i njihovo opremanje planira se kroz ekonomsku i funkcijsku klasifikaciju u ukupnom iznosu od 3.119.475,00 eura.

Sredstva za ulaganja i unapređenje u sveukupno predškolsko obrazovanje osiguravaju se kroz općinske prihode poslovanja u manjem udjelu, te prihode pomoći iz državnih proračunskih izvora.

### **Socijalna skrb**

- Program redovni izdaci poslovanja, aktivnost donacije i ostali rashodi iznose 161.000,00 eura i odnosi se na naknade građanima i kućanstvima u novcu i u naravi sukladno socijalnom programu.

### **Razdjel - Program - pomoći, potpore, podrške starijim osobama i osobama u nepovoljnom položaju**

- Program pomoći, potpore i podrške starijim osobama u nepovoljnom položaju odnosno projekt Zaželi - prevencija institucionalizacije u Općini Petrijanec ukupno je planiran kroz aktivnosti namirenja zaposlenih na projektu, provedba naznačenog programa pomoći kroz realizaciju materijalnih rashoda vezanih uz same korisnike, te pružanja usluga u realizaciji spomenutog programa te sveukupno iznosi 172.200,00 eura.

Obrazloženje Proračuna Općine Petrijanec za 2025. godinu i projekcije proračuna za 2026. i 2027. godinu sastavni su dio Proračuna Općine Petrijanec za 2025. godinu i projekcije proračuna za 2026. i 2027. godinu.

**54.**

Na temelju članka 18. stavka 1. Zakona o proračunu («Narodne novine», broj 144/21) i članka 28. Statuta Općine Petrijanec («Službeni vjesnik Varaždinske županije», broj 31/21), Općinsko vijeće Općine Petrijanec na 36. sjednici održanoj dana 20. prosinca 2024. godine, donosi

**ODLUKU****o izvršavanju Proračuna Općine Petrijanec za 2025. godinu****I. OPĆE ODREDBE****Članak 1.**

Ovom se Odlukom uređuje struktura prihoda i primitka, te rashoda i izdataka, način izvršavanja Proračuna Općine Petrijanec za 2025. godinu (u daljnjem tekstu: Proračun), ovlasti općinskog načelnika u izvršavanju Proračuna, povrata sredstava i plaćanje predujma, odgode plaća, otpisa duga, te otpisa potraživanja Općine, upravljanje općinskom financijskom i nefinancijskom imovinom, zaduživanja, primjena propisa i druga pitanja vezana za izvršavanje Proračuna.

**Članak 2.**

Proračun se sastoji od Općeg i Posebnog dijela.

Opći dio Proračuna sastoji se od Računa prihoda i rashoda, Računa financiranja.

U Računu prihoda i rashoda iskazani su prihodi poslovanja, prihodi od prodaje nefinancijske imovine, te rashodi poslovanja i rashodi za nabavu nefinancijske imovine.

Posebni dio sadrži raspored rashoda i izdataka prema ekonomskoj, organizacijskoj, programskoj, lokacijskoj i funkcijskoj klasifikaciji.

**II. IZVRŠAVANJE PRORAČUNA****Članak 3.**

U Posebnom dijelu Proračuna osiguravaju se proračunska sredstva za nositelje određenih programa po pojedinim pozicijama.

Na temelju iznosa planiranih Proračunom nositelji programa izrađuju financijske planove za proračunsku godinu.

Nositelji programa smiju proračunska sredstva koristiti samo za namjene koje su određene Proračunom i to u visini utvrđenoj u Posebnom dijelu Proračuna, a u skladu s godišnjim financijskim planovima i programima po dinamici utvrđenoj proračunskim odobrenjima i u skladu s raspoloživim proračunskim sredstvima.

Nositelji programa proračunskih sredstava obvezni su dostavljati izvještaje za izvještajna razdoblja i godišnji izvještaj za tekuću godinu Jedinstvenom upravnom odjelu prema propisanim rokovima.

**Članak 4.**

Nadzor nad korištenjem sredstava Proračuna vrši Općinsko vijeće.

**Članak 5.**

Za planiranje i izvršavanje Proračuna općinski načelnik odgovoran je Općinskom vijeću.

Nalogodavac i odgovorna osoba za izvršavanje Proračuna je općinski načelnik.

Nositelji programa Proračuna odgovorni su za planiranje i izvršavanje, zakonitost, svrhovitost, učinkovitost i za ekonomično raspolaganje raspoređenim sredstvima u Proračunu.

**Članak 6.**

Rashodi Proračuna mogu se izvršavati do iznosa planiranih, odnosno ostvarenih na prihodovnoj strani Proračuna.

Svaki rashod i izdatak iz Proračuna mora se temeljiti na vjerodostojnoj knjigovodstvenoj ispravi kojom se dokazuje obveza plaćanja.

Za obavljanje poslova iz članka 17. stavka 1. Zakona o proračunu odgovoran je općinski načelnik, a druge osobe samo u slučaju da izvrši prijenos ovlasti posebnom odlukom, čime se ne isključuje njegova odgovornost.

Općinski načelnik potpisom potvrđuje pravni temelj i visinu obveze koja proizlazi iz knjigovodstvene isprave.

Odluku iz stavka 1. ovog članka donosi Općinsko vijeće.

**Članak 7.**

Posebni financijski dijelovi Proračuna su programi javnih potreba i drugi programi koji se donose temeljem zakonskih odredaba kao provedbeni akti i izvršavaju se na način i u iznosima utvrđenim tim programima.

Programi javnih potreba mogu se izvršavati i u iznosima većim ili manjim u slučaju izuzetnih okolnosti ili iz opravdanih razloga, ali u skladu s izmjenama i dopunama Proračuna, a temeljem odluke ili zaključka općinskog načelnika.

**Članak 8.**

Raspodjela sredstava udrugama i drugim korisnicima proračunskih sredstava koji nisu obuhvaćeni Programima javnih potreba vrši se na temelju njihovih Programa rada i financijskih planova i njihovih zahtjeva, a u skladu s posebnom odlukom koju donosi općinski načelnik po provedbi natječajnog postupka prema odredbama zakona o udrugama i provedbenim propisima tog zakona.

**Članak 9.**

Jedinstveni upravni odjel ima pravo nadzora nad financijskim, materijalnim i računovodstvenim poslovanjem korisnika proračunskih sredstava, te nad zakonitošću i namjenskom uporabom proračunskih sredstava.

Korisnici proračunskih sredstava obvezni su dati sve potrebne podatke, isprave i izvješća koja se od njih zatraže pri provedbi financijskog nadzora, a u slučaju da se utvrdi da su sredstva bila korištena protivno zakonu ili protivno odobrenoj namjeni izvijestiti će se općinski načelnik, te će se poduzeti mjere radi

povrata nenamjenskih utrošenih sredstava ili druge mjere propisane posebnim zakonom ili provedbenim propisom tih zakona.

#### Članak 10.

Evidenciju izdanih i primljenih instrumenata osiguranja plaćanja vodi Jedinostveni upravni odjel.

### III. POVRAT SREDSTAVA U PRORAČUN I IZ PRORAČUNA

#### Članak 11.

U slučaju pogrešno ili više uplaćenih prihoda u Proračun Općine, isti prihod vraća se uplatitelju na teret prihoda po odobrenju općinskog načelnika, a na temelju dokumentiranog zahtjeva uplatitelja.

### IV. PLAĆANJE PREDUJMA

#### Članak 12.

Plaćanje predujma može se ugovoriti samo u iznimnim slučajevima i na temelju odobrenja općinskog načelnika.

### V. ODGODA PLAĆANJA I OBROČNA OTPLATA DUGA TE OTPIS ILI DJELOMIČAN OTPIS POTRAŽIVANJA

#### Članak 13.

Općinski načelnik može u cijelosti ili djelomično otpisati dug prema Općini u slučaju da bi troškovi postupka naplate potraživanja bili u nerazmjeru s visinom potraživanja odnosno zbog drugog opravdanog razloga.

Općinski načelnik odlučuje o otpisu nenaplativih i spornih potraživanja temeljem Odluke donijete na osnovi izvještaja Povjerenstva za provedbu popisa imovine i obveza Općine, a u skladu s Pravilnikom o proračunskom računovodstvu i Računskom planu (»Narodne novine«, broj 158/23) i na temelju Odluke Općinskog vijeća.

### VI. UPRAVLJANJE FINANCIJSKOM IMOVINOM

#### Članak 14.

Općinski načelnik raspolaže slobodnim sredstvima na računu Proračuna u smislu odobravanja pozajmica ili deponiranja kod poslovnih banaka pod uvjetom da to ne ometa redovito izvršavanje proračunskih rashoda i izdataka.

Rok povrata sredstava iz stavka 1. ovog članka može biti najduže do 31. prosinca 2025. godine.

#### Članak 15.

Odluku o kupnji dionica ili udjela u trgovačkom društvu donosi Općinsko vijeće, ako su za kupnju osigurana sredstava u Proračunu i ako se time štiti javni interes, odnosno interes Općine Petrijanec.

U slučaju da prestane javni interes, odnosno interes Općine za vlasništvo dionica ili udjela u kapitalu trgovačkog društva Općinsko vijeće može odlučiti da se dionice odnosno udjeli u kapitalu trgovačkog društva prodaju ukoliko to nije u suprotnosti s posebnim zakonom.

Ostvarena sredstva od prodaje dionica ili udjela u kapitalu trgovačkog društva mogu se koristiti samo za otplatu duga ili za nabavu nefinancijske i financijske imovine Općine sukladno Zakonu o proračunu.

### VII. OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA

#### Članak 16.

U Proračunu su planirana sredstva kao tekuća proračunska pričuva na stavci 385 u iznosu od 10.000,00 eura.

Sredstva sa proračunske stavke navedene u stavku 1. ovog članka koriste se za financiranje rashoda nastalih pri otklanjanju posljedica elementarnih nepogoda, epidemija, ekoloških nesreća ili izvanrednih događaja koji mogu ugroziti okoliš ili ostalih nepredvidivih nesreća, za izvršavanje sudskih odluka i nagodbi za isplatu naknade i rente, te za druge nepredviđene rashode u tijeku godine.

O korištenju sredstava iz stavka 1. ovog članka odlučuje općinski načelnik.

Općinski načelnik izvještava Općinsko vijeće o korištenju proračunske pričuve.

### VIII. UPRAVLJANJE NEFINANCIJSKOM DUGOTRAJNOM IMOVINOM

#### Članak 17.

Nefinancijskom dugotrajnom imovinom Općine dužan je upravljati Jedinostveni upravni odjel Općine brigom dobrog gospodara.

Upravljanje imovinom iz stavka 1. ovoga članka podrazumijeva se njezino korištenje, održavanje i davanje u zakup u skladu s odlukama Općinskog vijeća vezano za korištenje iste imovine i Odlukom o gospodarenju nekretninama u vlasništvu Općine i u skladu sa zakonom.

Sredstva za održavanje i osiguranje dugotrajne nefinancijske imovine osiguravaju se u rashodima poslovanja Općine Petrijanec.

#### Članak 18.

Knjigovodstvena evidencija nefinancijske dugotrajne imovine vodi se u Jedinostvenom upravnom odjelu.

### ZADUŽIVANJE I DAVANJE JAMSTAVA

#### Članak 19.

Zaduživanje Općine na teret Proračuna odobrava Općinsko vijeće na prijedlog općinskog načelnika, a u skladu s Zakonom o proračunu.

Općina se može kratkoročno zadužiti najduže do 12 mjeseci isključivo na premošćivanje financijskog problema nastalog zbog različite dinamike priljeva sredstava i dospijeca obveza u skladu sa važećim propisima.

Odluka o kratkoročnom zaduživanju iz stavka 2. ovog članka donosi općinski načelnik.

Općina može dati jamstvo za ispunjenje obveza pravnoj osobi sukladno pozitivnim propisima.

## **IX. PRIMJENA PRORAČUNSKOG RAČUNOVODSTVA, FINANCIJSKO-RAČUNOVODSTVENA KONTROLA I IZVJEŠTAVANJE**

### **Članak 20.**

Za izvršavanje Proračuna Općine Petrijanec za 2025. godinu primjenjuju se odredbe Zakona o proračunu.

### **Članak 21.**

Jedinstveni upravni odjel primjenjuje sustav proračunskog računovodstva i vrši kontrolu poslovnih postupaka u pripremi i izvršavanju proračuna, upravljanja općinskim dugom i gotovinom, praćenje financijskih propisa, praćenje financijske obveze, praćenje primjene sustava proračunskog računovodstva te poslovi financijskog izvještavanja.

### **Članak 22.**

Jedinstveni upravni odjel dostavlja općinskom načelniku polugodišnji i godišnji izvještaj o izvršenju proračuna u rokovima propisanim Zakonom o proračunu.

Općinski načelnik podnosi Općinskom vijeću polugodišnji i godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna u rokovima propisanim Zakonom o proračunu.

## **X. URAVNOTEŽENJE PRORAČUNA I PRERASPODJELA SREDSTAVA PRORAČUNA**

### **Članak 23.**

Ako tijekom godine dođe do povećanja rashoda i/ili izdataka odnosno smanjenja prihoda i/ili primitaka općinski načelnik može poduzeti mjere za uravnoteženje Proračuna propisane Zakonom o proračunu.

Ako se primjenom privremenih mjera ne uravnoteži Proračun preraspodjelu sredstava utvrđuje Općinsko vijeće izmjenama i dopunama Proračuna.

### **Članak 24.**

Općinski načelnik može donijeti odluku o preraspodjeli sredstava unutar pojedinog razdjela i između umanjena pojedine stavke rashoda ne može biti veće od 10% sredstava utvrđenih na stavci rashoda koja se umanjuje.

O izvršenim preraspodjelama u smislu stavka 1. ovoga članka općinski načelnik izvještava Općinsko vijeće prilikom podnošenja polugodišnjeg i godišnjeg izvještaja o izvršenju Proračuna.

U slučaju da tijekom proračunske godine dođe do neusklađenosti planiranih prihoda i izdataka Prora-

čuna, njegovo uravnoteženje, odnosno preraspodjelu sredstava između korisnika proračunskih sredstava utvrdit će Općinsko vijeće donošenjem izmjena i dopuna Proračuna za proračunsku godinu.

### **Članak 25.**

Višak prihoda koji je nastao na kraju proračunske godine zbog tehničkih i drugih nemogućnosti izvršenja preuzetih obveza ili većeg priliva sredstava od planiranih i raspoređenih, ista sredstva raspoređuje Općinsko vijeće prilikom donošenja godišnjeg izvještaja o izvršenju Proračuna.

U slučaju nastanka proračunskog manjka Općinsko vijeće utvrđuje način njegova pokrića prilikom donošenja godišnjeg izvještaja o izvršenju Proračuna.

## **XI. ZAVRŠNE ODREDBE**

### **Članak 26.**

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«, a primjenjuje se od 1. siječnja 2025. godine.

KLASA: 400-01/24-01/8

URBROJ: 2186-6-01/1-24-2

Petrijanec, 20. prosinca 2024.

**Predsjednik Općinskog vijeća**  
**mr. sc. Martin Evačić, v r.**

### **55.**

Na temelju članka 28. Statuta Općine Petrijanec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 31/21), Općinsko vijeće Općine Petrijanec na 36. sjednici održanoj dana 20. prosinca 2024. godine, donosi

## **P R O G R A M**

### **javnih potreba u društvenim djelatnostima Općine Petrijanec za 2025. godinu**

#### **Članak 1.**

Program javnih potreba u društvenim djelatnostima Općine Petrijanec za 2025. godinu temelji se na pravima i obvezama iz zakona i drugih propisa te odlukama Općinskog vijeća i načelnika Općine Petrijanec, a financirat će se iz Proračuna Općine Petrijanec za 2025. godinu.

#### **Članak 2.**

### **PROGRAM JAVNIH POTREBA OPĆINE PETRIJANEC U PODRUČJU SPORTA**

Za djelatnost sporta na području Općine Petrijanec za 2025. godinu osigurana su sredstva u iznosu od **74.000,00 eura**, za njihovo redovno poslovanje.

Sredstva iz članka 2. ovog Programa raspoređuju se:

NAZIV	PLAN 2025.
I. GRUPA SPORTOVA	56.000,00
II. GRUPA SPORTOVA	9.000,00
III. GRUPA SPORTOVA	8.000,00
OSTALI NESPOMENUTI RASHODI I INTELAKTUALNI RASHODI ZA PROVOĐENJA PROJEKATA U SPORTU	1.000,00
<b>UKUPNO:</b>	<b>74.000,00 eura</b>

Sredstva se uplaćuju sa žiro računa Proračuna Općine Petrijanec na žiro račun navedenih klubova i udruga.

Zakonska osnova: Zakon o sportu (»Narodne novine«, broj 141/22).

#### Članak 3.

### PROGRAM JAVNIH POTREBA OPĆINE PETRIJANEC U PODRUČJU ODGOJA I OBRAZOVANJA

Za djelatnost odgoja i obrazovanja na području Općine Petrijanec u 2025. godini osigurana su sredstva u iznosu od **610.500,00 eura**.

NAZIV	PLAN 2025.
<b>VISOKOŠKOLSKO I SREDNJOŠKOLSKO OBRAZOVANJE</b> Stipendije i školarine	55.000,00
<b>OSNOVNO I SREDNJOŠKOLSKO OBRAZOVANJE</b> Potpore - tekuće drugim proračunskim korisnicima	117.500,00
Potpore - kapitalne drugim proračunskim korisnicima	28.500,00
<b>PREDŠKOLSKI ODGOJ - VRTIĆ</b> 1. Tekuća subvencija za minimalni program - predškolski odgoj	3.000,00
2. Tekuća subvencija za redovni program - predškolski odgoj	400.000,00
3. Ostale tekuće donacije u realizaciji dodatnih aktivnosti programa dječjih vrtića	5.000,00
4. Ostali rashodi za posebne manifestacije	1.500,00
<b>UKUPNO:</b>	<b>610.500,00 eura</b>

Sredstva se isplaćuju sa žiro računa Proračuna Općine Petrijanec na žiro račun korisnika ili pružatelja usluge na temelju ugovora, odluke, zahtjeva - programa.

Zakonska osnova: Zakon o predškolskom odgoju i obrazovanju (»Narodne novine«, broj 10/97, 107/07, 94/13, 98/19, 57/22 i 101/23), Zakon o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (»Narodne novine«, broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 7/17, 68/18, 98/19, 64/20, 151/22, 155/23 i 156/23) i drugi.

#### Članak 4.

### PROGRAM JAVNIH POTREBA U KULTURI

Za djelatnost javnih potreba u kulturi na području Općine Petrijanec u 2025. godini osigurana su sredstva u iznosu od **19.000,00 eura** za njihovo redovno poslovanje.

NAZIV	PLAN 2025.
Kulturno umjetničko društvo - tekuća donacija	12.000,00
Rashodi za intelektualne usluge	2.000,00
Ostali rashodi poslovanja i rashodi za obilježavanje posebnih manifestacija	5.000,00
<b>UKUPNO:</b>	<b>19.000,00 eura</b>

Zakonska osnova: Zakon o kulturnim vijećima i financiranju javnih potreba u kulturi (»Narodne novine«, broj 83/22), te odluka općinskog načelnika, a sredstva se isplaćuju sa žiro računa Općine Petrijanec na žiro račun KUD-a.

#### Članak 5.

### PROGRAM JAVNIH POTREBA NEPROFITNIH ORGANIZACIJA I VJERSKE ZAJEDNICE

Za djelatnost javnih potreba neprofitnih organizacija i vjerske zajednice na području Općine Petrijanec u 2025. godini osigurana su sredstva u iznosu od **18.000,00 eura**.

NAZIV	PLAN 2025.
Kapitalna donacija neprofitnim i vjerskim organizacijama za nabavu postrojenja i opreme	18.000,00
<b>UKUPNO:</b>	<b>18.000,00 eura</b>

Sredstva se isplaćuju sa žiro računa Općine Petrijanec na temelju zahtjeva za kapitalno doniranje na žiro račune neprofitnih organizacija i vjerske zajednice.

#### Članak 6.

### PROGRAM JAVNIH POTREBA ZA SOCIJALNU SKRB

Za djelatnost javnih potreba za socijalnu skrb na području Općine Petrijanec u 2025. godini osigurana su sredstva u iznosu od **168.000,00 eura**.

NAZIV	PLAN 2025.
Pomoć u nabavi ortopedskih sprava, pomagala i ostale medicinske opreme	5.000,00
Pomoć građanima i kućanstvima - zbrinjavanje komunalnog otpada - pelene	7.000,00
Jednokratne pomoći učenicima i studentima za obrazovanje	4.000,00

NAZIV	PLAN 2025.
Naknada - pomoć u podmirenju troškova prijevoza u školstvu i troškovi školske prehrane	5.000,00
Naknade - pomoći jednokratne - za podmirenje osnovnih životnih potreba, jednokratne pomoći	6.000,00
Naknade za podmirenje troškova stanovanja, energenti i sl.	8.000,00
Naknada za troškove ogrjeva	24.000,00
Naknada bolesnima te za zdravstvene potrebe	10.000,00
Naknada potpora za Osnovnu školu (1.- 8.)	5.000,00
Naknada potpora u predškolskom obrazovanju	4.000,00
Pomoći osobama starije životne dobi	45.000,00
Ostale naknade iz proračuna u naravi - školski uzrast	13.000,00
Ostale naknade iz proračuna u naravi (0-10 godina)	12.000,00
Ostale naknade - izuzeće roditelja - plaćanje vrtića - projekt održivost dječjih vrtića	20.000,00
<b>UKUPNO:</b>	<b>168.000,00 eura</b>

Zakonska osnova: Zakon o socijalnoj skrbi (»Narodne novine«, broj 18/22, 46/22, 119/22, 71/23 i 156/23).

#### Članak 7.

Za provedbu postupka sveukupnog uređenja nezakonito izgrađenih građevina u romskom naselju u 2025. godini osigurana su sredstva u iznosu od **7.830,65 eura**.

NAZIV	PLAN 2025.
Uređenje nezakonito izgrađenih građevina - komunalno uređenje i razvoj zajednice - komunalni doprinos	7.830,65
<b>UKUPNO:</b>	<b>7.830,65 eura</b>

Zakonska osnova: Zakon o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama (»Narodne novine«, broj 86/12, 143/13, 65/17 i 14/19), Zakon o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine« broj 68/18, 110/18 i 32/20).

#### Članak 8.

### PROGRAM JAVNIH POTREBA ZA PROVOĐENJE ZAŠTITE I SPAŠAVANJA

Za djelatnost provođenja zaštite i spašavanja na području Općine Petrijanec u 2025. godini osigurana su sredstva u iznosu od **87.490,18 eura**.

NAZIV	PLAN 2025.
Vatrogasne djelatnosti	70.000,00
Djelatnosti Hrvatske gorske službe spašavanja	3.000,00
Civilna zaštita	1.500,00
Oprema za provedbu civilne zaštite	4.000,00
Djelatnosti Hrvatskog Crvenog križa	8.990,18
<b>UKUPNO:</b>	<b>87.490,18 eura</b>

Za obavljanje djelatnosti Crvenog križa na području Općine Petrijanec u 2025. godini sredstva se odnose za javne ovlasti i redovne djelatnosti te sredstva za rad i djelovanje Službe traženja, a sukladno Pravilniku o načinu i rokovima plaćanja sredstava iz prihoda jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave za rad ustrojstvenih oblika Hrvatskog Crvenog križa (»Narodne novine«, broj 18/11).

Zakonska osnova: Zakon o vatrogastvu (»Narodne novine«, broj 125/19, 114/22 i 155/23), Zakon o zaštiti od požara (»Narodne novine«, broj 92/10 i 114/22), Zakon o sustavu civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 82/15, 118/18, 31/20, 20/21 i 114/22), Zakon o Hrvatskom Crvenom križu (»Narodne novine«, broj 71/10 i 136/20).

#### Članak 9.

### PROGRAM JAVNIH POTREBA ZA UDRUGE GRAĐANA

Za djelatnost javnih potreba za udruge građana na području Općine Petrijanec u 2025. godini osigurana su sredstva u iznosu od **67.700,00 eura**.

NAZIV	PLAN 2025.
Udruge za razvoj civilnog društva i promicanje društvenih djelatnosti	27.000,00
Udruge za promicanje prava osoba s invaliditetom	10.000,00
Udruge za razvoj turizma, ruralni razvoj, poljoprivredu i promicanje kulturne djelatnosti	13.000,00
Udruga umirovljenika	3.500,00
Tekuća donacija - općine/grad prijatelj djece	500,00
Udruga »SPAS« udruga građana za promicanje i prava životinja i sl.	3.000,00
Donacija Turističkoj zajednici područja Sjever Zagorja	8.000,00
Donacija sredstava Zaklada Sveti Mihael i Zaklada Vita	1.200,00
Tekuća donacija vjerskoj zajednici	1.500,00
<b>UKUPNO:</b>	<b>67.700,00 eura</b>

Sredstva se doznaju temeljem natječaja, zahtjeva, programa te odluka načelnika, a kasnije temeljem Ugovora o izravnoj dodjeli sredstava.

## Članak 10.

Program javnih potreba u društvenim djelatnostima Općine Petrijanec za 2025. godinu sastavni je dio Proračuna Općine Petrijanec za 2025. godinu.

## Članak 11.

Program javnih potreba u društvenim djelatnostima Općine Petrijanec za 2025. godinu stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«, a primjenjuje se od 1. siječnja 2025. godine.

KLASA: 400-01/24-01/5  
URBROJ: 2186-6-01/1-24-8  
Petrijanec, 20. prosinca 2024.

**Predsjednik Općinskog vijeća**  
**mr. sc. Martin Evačić, v.r.**

**56.**

Na temelju članka 67. stavka 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 68/18, 110/18 i 32/20) i članka 28. Statuta Općine Petrijanec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 31/21), Općinsko vijeće Općine Petrijanec na 36. sjednici održanoj dana 20. prosinca 2024. godine, donosi

**PROGRAM****građenja komunalne infrastrukture na području Općine Petrijanec za 2025. godinu**

## Članak 1.

Ovim Programom građenja komunalne infrastrukture na području Općine Petrijanec za 2025. godinu (u daljnjem tekstu: Program) određuje se izgradnja objekata komunalne infrastrukture na području Općine Petrijanec za 2025. godinu za:

- nerazvrstane ceste
- javne zelene površine

- građevine i uređaji javne namjene
- groblja i krematoriji na grobljima
- javna rasvjeta
- javna odvodnja oborinskih voda.

Programom se određuje opis poslova s procjenom troškova za gradnju objekata iz stavka 1. ovog članka, s iskazom izvora financiranja i financijskih sredstava potrebnih za ostvarivanje programa.

Ovim Programom određuju se:

1. građevine komunalne infrastrukture koje će se graditi radi uređenja neuređenih dijelova građevinskog područja
2. građevine komunalne infrastrukture koje će se graditi u uređenim dijelovima građevinskog područja
3. građevine komunalne infrastrukture koje će se graditi izvan građevinskog područja
4. postojeće građevine komunalne infrastrukture koje će se rekonstruirati i način rekonstrukcije
5. građevine komunalne infrastrukture koje će se uklanjati.

## Članak 2.

Na području Općine Petrijanec za 2025. godinu planira se izvođenje gradnje objekata komunalne infrastrukture i to:

**1. NERAZVRSTANE CESTE**

Nerazvrstane ceste su ceste koje se koriste za promet vozilima i koje svatko može slobodno koristiti na način i pod uvjetima određenim Zakonom o komunalnom gospodarstvu i drugim propisima, a koje nisu razvrstane kao javne ceste u smislu zakona kojim se uređuju ceste.

Troškovi gradnje nerazvrstanih cesta za 2025. godinu ukupno iznose **561.500,00 eura**, a u nastavku se daje opis poslova s planom proračuna i izvorom financiranja.

Redni broj	Naziv objekta	Vrsta radova	Planirano	Izvori financiranja
1.	Izgradnja nerazvrstane ceste odnosno - modernizacija nerazvrstanih cesta prema programu gradnje sa uključenim stručnim nadzorom	Izgradnja, modernizacija nerazvrstanih cesta prema programu modernizacije sa uključenim stručnim nadzorom na izvedbi definiranih radova te poboljšanje elemenata ceste i osiguravanje sigurnosti te trajnosti cesta u skladu sa programskim i projektnim zadacima	443.000,00	11.43.51.52.56.61.71.
2.	Kapitalna izgradnja kroz ulaganja u projektnu i ostalu plansku dokumentaciju sukladno propisima i neophodnim radnjama sa svrhom prohodnosti i tehničke ispravnosti i prometne sigurnosti	Ulaganja u ostalu nematerijalnu proizvedenu imovinu radi prava korištenja i povećanja učinkovitosti, sveopće prometne sigurnosti, trajnosti ukupne cestovne infrastrukture	77.000,00	11.52.56.61.71.

Redni broj	Naziv objekta	Vrsta radova	Planirano	Izvori financiranja
3.	Kapitalna izgradnja i sudjelovanje u zajedničkim investicijama od strateškog interesa - izgradnja komunalne cestovne infrastrukture	Ulaganja u komunalnu cestovnu infrastrukturu na području općine - strateški ciljevi izgradnje cestovne infrastrukture i proširenja cestovnog pojasa, modernizacija cesta na području općine	30.000,00	11.43.51.52.56.
4.	Kapitalna ulaganja u tuđu imovinu cestovne infrastrukture radi prava korištenja	Uređenje i gradnja u tuđu imovinu radi povećanja sigurnosti i učinkovitosti	1.500,00	11.52.56.61.
5.	Kapitalna ulaganja u nabavu materijalne imovine zbog potreba uređenja i povećanja učinkovitosti i sigurnosti na nerazvrstanim cestama	Kapitalna nabava materijalne imovine za potrebe uređenja i poboljšanja uvjeta na moderniziranim nerazvrstanim cestama	10.000,00	11.43.52.56.61.71.
	<b>SVEUKUPNO:</b>		<b>561.500,00 eura</b>	

**Izvori financiranja:** Proračun Općine Petrijanec, opći prihodi i primici, prihodi za posebne namjene, prihodi od prodaje nefinancijske imovine, prihodi od donacija, te pomoći i potpore iz državnog proračuna i fondova EU.

**Cilj:** Povećanje prometne sigurnosti, smanjenje troškova održavanja, bolja pristupačnost, kvalitetno uređenje ulica i ostalih pripadajućih objekata.

**Mjerljivost cilja:** Manji troškovi održavanja, poboljšanje mobilnosti, povećanje sigurnosti u cestovnom prometu, sprečavanje mogućih prometnih nezgoda.

## 2. JAVNE ZELENE POVRŠINE

Javne zelene površine su parkovi, drvoredi, živice, cvjetnjaci, travnjaci, skupine ili pojedinačna stabla, dječja igrališta s pripadajućom opremom, javni športski i rekreacijski prostori, zelene površine uz ceste i ulice, ako nisu sastavni dio nerazvrstane ili druge ceste odnosno ulice i sl.

Troškovi javnih zelenih površina za 2025. godinu iznose **2.491.785,31 eura**.

Redni broj	Naziv objekta	Vrsta radova	Planirano	Izvori financiranja
1.	Kapitalna ulaganja u materijalnu imovinu radi poboljšanja i sigurnijeg korištenja javne i rekreacijske površine na području općine	Ulaganja i razvoj, te proširenje imovine, uz povećanje učinkovitosti i sigurnosti na području Općine	70.000,00	11.43.52.56.61.71.
2.	Kapitalna ulaganja u ostalu nespomenutu prirodno materijalnu imovinu na području općine	Ulaganja u ostalu nespomenutu materijalnu imovinu sa ciljem zaštite klimatskih promjena kroz jačanje i zaštitu otpornosti, ozelenjivanjem javnih zelenih površina, te povećanje učinkovitosti i sigurnosti u razvoju urbane sredine	297.502,25	11.52.
3.	Kapitalna ulaganja u tuđu imovinu radi prava korištenja ostale nematerijalne dugotrajne imovine	Kapitalno uređenje i ulaganja u tuđu imovinu radi povećanja učinkovitosti, sigurnosti te zaštite okoliša od sveopćeg značaja	5.500,00	11.52.56.61.
4.	Kapitalna ulaganja u tuđu imovinu radi prava korištenja i uređenja javne zelene površine sa pripadajućim prilazom na kojem nije dozvoljen promet motornim vozilima	Kapitalna ulaganja u tuđu imovinu poradi uređenja i funkcionalnosti na tuđoj javnoj zelenoj površini na kojoj nije dozvoljen promet motornim vozilima, a zbog bolje funkcionalnosti i sigurnosti mještana	134.400,00	11.52.56.



Redni broj	Naziv objekta	Vrsta radova	Planirano	Izvori financiranja
5.	Kapitalna izgradnja objekata niskogradnje i ostalih sličnih prometnih objekata na kojima nije dozvoljen promet motornim vozilima	Kapitalna ulaganja i uređenje objekata niskogradnje na javnim zelenim površinama Općine Petrijanec	3.500,00	11.52.56.
6.	Kapitalno ulaganje u ostale građevinske objekte niskogradnje, uključujući svu pripadajuću opremu i instalacije sa svrhom uređenosti i funkcionalnosti površine unutar koje nije dozvoljen promet motornim vozilima ali je uređena sigurnosna infrastruktura javne zelene površine, komunalno opremljene i prilagođene sigurnom korištenju i bivanju mještana na posebno uređenim javnim zelenim površinama u naselju Petrijanec, Nova Ves Petrijanečka i Družbinec	Radovi na ulaganjima, opremanju i izgradnji unutar javnih zelenih površina, javnih namjena, povećanjem funkcionalnosti, sigurnosti, zaštite okoliša i sveopćeg bivanja te korištenja prostora	861.511,81	11.43.51.52.56.71.
7.	Kapitalna ulaganja u komunalnu infrastrukturu unutar javnih zelenih površina na imovini u tuđem vlasništvu, ali lokalnog značaja	Kapitalna ulaganja u ostalu komunalnu infrastrukturu radi kontrole na uređenim javnim površinama sa svrhom održavanja, uređenja i zaštite tuđe površine, ali koja je značajna za javnost	356.846,25	11.52.56.
8.	Kapitalna ulaganja na javnim zelenim površinama ostalih građevina, sportsko rekreacijskog sadržaja, te značajne iskoristivosti i povećanja učinkovitosti, opremanjem istih sa sportskim obilježjima u naselju Majerje	Kapitalna uređenja, opremanja i poboljšanja funkcionalnosti na prostoru javne zelene površine sportsko rekreativnog sadržaja, vlastite imovine	138.000,00	11.52.71.
9.	Kapitalna ulaganja na javnim zelenim površinama u ostale građevine sportsko rekreacijskog sadržaja radi iskoristivosti i povećanja učinkovitosti, opremanjem javnih površina sa sportskim obilježjima u naselju Strmec Podravski	Kapitalna uređenja opremanja i poboljšanja funkcionalnosti na prostoru javne zelene površine sportsko rekreativnog sadržaja, vlastite imovine	175.000,00	11.52.71.
10.	Kapitalna ulaganja na javnim zelenim površinama u ostale građevine sportsko rekreacijskog sadržaja radi iskoristivosti i povećanja učinkovitosti opremanjem javne zelene površine sa sportskim obilježjima kroz javne biciklističke staze Drava - ITU mehanizam	Kapitalna uređenja opremanja i poboljšanja funkcionalnosti na prostoru javne zelene površine sportsko rekreativnog sadržaja	323.000,00	11.52.56.71.
11.	Kapitalna ulaganja u nabavu, uređenje i opremanje javne zelene površine uz gradnju i opremanjem rekreativnog sadržaja i uređenosti površine dječjim igralištem	Nabava opreme, uređaja te sveukupno opremanje javne površine i prilagođavanje iste rekreativnom sadržaju i dječjem igralištu	126.525,00	11.43.52.56.61.71.
	<b>SVEUKUPNO:</b>		<b>2.491.785,31 eura</b>	

**Izvori financiranja:** Proračun Općine Petrijanec - opći porezni prihodi, prihodi za posebne namjene, prihodi kapitalnih potpora, pomoći te donacije udruga i građana, prihodi fondova EU i prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine.

**Cilj:** Kapitalna ulaganja i opremanje komunalne i društvene infrastrukture.

**Mjerljivost cilja:** Izgradnja građevinskih objekata i nabava kapitalne imovine sa namjenom povećanja komunalnog standarda, te poboljšanje kvalitete u realizaciji određenih zadataka sa svrhom kvalitetnije javne uporabe.

### 3. GRAĐEVINE I UREĐAJI JAVNE NAMJENE

Građevine i uređaji javne namjene su nadstrešnice na stajalištima javnog prometa, javni zdenci, vodoskoci, fontane, javni zahodi, javni satovi, ploče s planom naselja, oznake kulturnih dobara, zaštićenih dijelova prirode i sadržaja turističke namjene, spomenici i skulpture te druge građevine, uređaji i predmeti javne namjene lokalnog značaja.

Troškovi građevina i uređaja javne namjene za 2025. godinu ukupno iznose **140.638,60 eura**.

Redni broj	Naziv objekta	Vrsta radova	Planirano	Izvori financiranja
1.	Kapitalna ulaganja u tuđu imovinu radi prava korištenja nematerijalne dugotrajne imovine, građevine javne namjene	Ulaganje u postojeće građevine javne namjene radi povećanja sigurnosti, funkcionalnosti i općeg razvoja zajednice	1.500,00	11.52.56.61.
2.	Kapitalna ulaganja u ostale poslovne objekte - građevine u vlasništvu općine prema posebnom programu gradnje ostalih objekata prometne cjeline	Ulaganja u poslovne građevine radi povećanja učinkovitosti i lakše pristupačnosti	3.500,00	11.52.56.
3.	Kapitalna ulaganja u ostale građevine javne namjene, optičke komunalne infrastrukture komunikacijskog sustava u svrhu poboljšanja, razvoja i sveopćeg razvoja zajednice	Ulaganje u komunalnu infrastrukturu - komunikacijskog sustava povećanja funkcionalnosti i zaštite, te sveopći razvoj zajednice	110.000,00	11.52.56.61.71.
4.	Kapitalna ulaganja u građevine javne namjene prema određenim programima - ostale građevine javne namjene	Kapitalna ulaganja u građevine i uređaje javne namjene sukladno programskim zadacima sa ciljem bolje funkcionalnosti i sveopćeg razvoja unutar zajednice	25.638,60	11.52.56.
	<b>SVEUKUPNO:</b>		<b>140.638,60 eura</b>	

**Izvori financiranja:** Proračun Općine Petrijanec - komunalni doprinos, ostali prihodi za posebne namjene, opći porezni prihodi, prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine, prihodi kapitalnih potpora i pomoći EU, te prihodi fondova EU.

**Cilj:** Kapitalna ulaganja i opremanje komunalne i društvene infrastrukture.

**Mjerljivost cilja:** Izgradnja građevinskih objekata i nabava kapitalne imovine sa namjenom povećanja komunalnog standarda, te poboljšanje kvalitete u realizaciji određenih zadataka sa svrhom kvalitetnije javne uporabe.

### 4. JAVNA RASVJETA

Javna rasvjeta su građevine i uređaji za rasvjetljavanje nerazvrstanih cesta, javnih prometnih površina na kojima nije dopušten promet motornim vozilima, javnih cesta koje prolaze kroz naselje, javnih parkirališta, javnih zelenih površina te drugih javnih površina školskog, zdravstvenog i drugog društvenog značaja u vlasništvu jedinice lokalne samouprave.

Troškovi javne rasvjete za 2025. godinu iznose **108.001,00 eura**, a u nastavku se daje opis poslova s troškovima ulaganja u opremu i uređaje.

Redni broj	Naziv objekta	Vrsta radova	Planirano	Izvori financiranja
1.	Kapitalna izgradnja energetski učinkovite i ekološke javne rasvjete i provedba projekata nematerijalne proizvedene imovine na području Općine	Nabava opreme za energetsku javnu rasvjetu i izgradnja iste sa nadzorom	108.001,00	11.43.52.56.71.
	<b>SVEUKUPNO:</b>		<b>108.001,00 eura</b>	

**Izvori financiranja:** Proračun Općine Petrijanec - opći prihodi i primici, kapitalne pomoći i prihodi fondova EU, ostali prihodi za posebne namjene te prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine.

**Cilj:** Jačanje komunalne infrastrukture.

**Mjerljivost cilja:** Povećanje komunalnog standarda, manji troškovi održavanja, zaštita okoliša.

## 5. GROBLJE I KREMATORIJI

Groblja i krematoriji su ograđeni prostori zemljišta na kojem se nalaze grobna mjesta, prostori i zgrade za obavljanje ispraćaja i pokopa umrlih (građevine mrtvačnica i krematorija, dvorane za izlaganje na odru, prostorije za ispraćaj umrlih s potrebnom opremom i uređajima), pješačke staze te uređaji, predmeti i oprema na površinama groblja, sukladno posebnim propisima o grobljima.

Troškovi planirane gradnje groblja za 2025. godinu iznose **2.000,00 eura**, a u nastavku se daje opis poslova s procjenom troškova gradnje na površinama groblja sa iskazanim izvorom financiranja za djelatnost.

Redni broj	Naziv objekta	Vrsta radova	Planirano	Izvori financiranja
1.	Kapitalna izgradnja ostalih objekata komunalne infrastrukture niskogradnje za potrebe mjesnih groblja	Kapitalna izgradnja, radovi na gradnji komunalne infrastrukture sa nadzorom - za komunalna uređenja na mjesnim grobljima	2.000,00	11.43.52.56.71.
	<b>SVEUKUPNO:</b>		<b>2.000,00 eura</b>	

**Izvori financiranja:** Opći prihodi i primici proračuna Općine Petrijanec, ostali prihodi za posebne namjene, prihodi od prodaje nefinancijske imovine, prihodi od pomoći EU, ostale pomoći i prihodi od fondova EU.

**Cilj:** Smanjenje troškova održavanja, kvalitetniji i jednostavniji pristup te kvalitetna parterna preglednost grobne površine.

**Mjerljivost cilja:** Povećanje komunalnog standarda, povećani iskaz interesa za kupnju grobnih uređaja.

## 6. JAVNA ODVODNJA OBORINSKIH VODA

Pod održavanjem građevina javne odvodnje oborinskih voda podrazumijeva se upravljanje i održavanje građevina koje služe prihvatu, odvodnji i ispuštanju oborinskih voda iz građevina i površina javne namjene u građevinskom području, uključujući i građevine koje služe zajedničkom prihvatu, odvodnji i ispuštanju oborinskih i drugih otpadnih voda, osim građevina u vlasništvu javnih isporučitelja vodnih usluga koje, prema posebnim propisima o vodama, služe zajedničkom prihvatu, odvodnji i ispuštanju oborinskih i drugih otpadnih voda.

Troškovi javne odvodnje oborinskih voda za 2025. godinu ukupno iznose **88.000,00 eura**.

Redni broj	Naziv objekta	Vrsta radova	Planirano	Izvori financiranja
1.	Kapitalna pomoć u javnom sektoru za odvodnju otpadnih voda u općini Petrijanec - udio u izgradnji komunalne infrastrukture odvodnje	Kapitalna pomoć - sustav za odvodnju otpadnih voda - u općini Petrijanec izgradnja komunalne infrastrukture odvodnje na području općine Petrijanec	79.000,00	11.43.51.52.56.71.
2.	Kapitalna izgradnja komunalne infrastrukture odvodnje u općini Petrijanec	Kapitalna izgradnja komunalne infrastrukture u sustavu odvodnje	9.000,00	11.52.56.61.
	<b>SVEUKUPNO:</b>		<b>88.000,00 eura</b>	

**Izvori financiranja:** Opći prihodi i primici, ostali prihodi za posebne namjene, prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine te prihodi kapitalne pomoći državnog proračuna i proračuna EU fondova.

**Cilj:** Povećanje i jačanje komunalne infrastrukture.

**Mjerljivost cilja:** Uspostava sustava odvodnje i otklanjanje nezakonitog odlaganja otpadnih voda, manji troškovi održavanja i poboljšana kvaliteta pitke vode, zaštita okoliša.

#### Članak 3.

Na području Općine Petrijanec za 2025. godinu planira se izvođenje gradnje objekata komunalne infrastrukture sa iskazom financijskih sredstava kako slijedi:

Redni broj	Naziv objekta	Planirano za 2025.
1.	NERAZVRSTANE CESTE	561.500,00
2.	JAVNE ZELENE POVRŠINE	2.491.785,31
3.	GRAĐEVINE I UREĐAJI JAVNE NAMJENE	140.638,60
4.	JAVNA RASVJETA	108.001,00
5.	GROBLJA I KREMATORIJI NA GROBLJIMA	2.000,00
6.	JAVNA ODVODNJA OBORINSKIH VODA	88.000,00
	<b>SVEUKUPNO:</b>	<b>3.391.924,91</b>

#### Članak 4.

Realizacija ovog Programa ovisi o ostvarivanju proračunskih sredstava Općine Petrijanec i učešću vanjskih izvora financiranja projekata građenja komunalne infrastrukture planiranih ovim Programom.

#### Članak 5.

Program građenja komunalne infrastrukture na području Općine Petrijanec za 2025. godinu stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«, a primjenjuje se od 1. siječnja 2025. godine.

KLASA: 400-01/24-01/5  
URBROJ: 2186-6-01/1-24-9  
Petrijanec, 20. prosinca 2024.

**Predsjednik Općinskog vijeća  
mr. sc. Martin Evačić, v.r.**

#### 57.

Na temelju članka 72. stavka 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 68/18, 110/18 i 32/20) i članka 28. Statuta Općine Petrijanec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 31/21), Općinsko vijeće Općine Petrijanec na 36. sjednici održanoj dana 20. prosinca 2024. godine, donosi

### PROGRAM

**održavanja komunalne infrastrukture  
na području Općine Petrijanec za 2025. godinu**

#### Članak 1.

Ovim Programom održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Petrijanec za 2025. godinu, u skladu s predvidivim sredstvima i izvorima financiranja,

određuju se poslovi i radovi na održavanju objekata i uređaja komunalne infrastrukture, koji se podrazumijevaju pod obavljanjem komunalnih djelatnosti.

#### Članak 2.

Komunalne djelatnosti kojima se osigurava održavanje komunalne infrastrukture su slijedeće:

#### 1. ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA

Pod održavanjem nerazvrstanih cesta podrazumijeva se skup mjera i radnji koje se obavljaju tijekom cijele godine na nerazvrstanim cestama, uključujući i svu opremu, uređaje i instalacije, sa svrhom održavanja prohodnosti i tehničke ispravnosti cesta i prometne sigurnosti na njima (redovito održavanje), kao i mjestimičnog poboljšanja elemenata cesta, osiguravanja sigurnosti i trajnosti ceste i cestovnih objekata i povećanja sigurnosti prometa (izvanredno održavanje), a u skladu s propisima kojima je uređeno održavanje cesta.

#### 2. ODRŽAVANJE JAVNIH POVRŠINA NA KOJIMA NIJE DOPUŠTEN PROMET MOTORNIH VOZILA

Pod održavanjem javnih površina na kojima nije dopušten promet motornih vozila podrazumijeva se održavanje i popravci tih površina kojima se osigurava njihova funkcionalna ispravnost.

#### 3. ODRŽAVANJE GRAĐEVINA JAVNE ODVODNJE OBORINSKIH VODA

Pod održavanjem građevina javne odvodnje oborinskih voda podrazumijeva se upravljanje i održavanje građevina koje služe prihvatu, odvodnji i ispuštanju oborinskih voda iz građevina i površina javne namje-

ne u građevinskom području, uključujući i građevine koje služe zajedničkom prihvatu, odvodnji i ispuštanju oborinskih i drugih otpadnih voda, osim građevina u vlasništvu javnih isporučitelja vodnih usluga koje, prema posebnim propisima o vodama, služe zajedničkom prihvatu, odvodnji i ispuštanju oborinskih i drugih otpadnih voda.

#### 4. ODRŽAVANJE JAVNIH ZELENIH POVRŠINA

Pod održavanjem javnih zelenih površina podrazumijeva se košnja, obrezivanje i sakupljanje biološkog otpada s javnih zelenih površina, obnova, održavanje i njega drveća, ukrasnog grmlja i drugog bilja, popločenih i nasipanih površina u parkovima, opreme na dječjim igralištima, fitosanitarna zaštita bilja i biljnog materijala za potrebe održavanja i drugi poslovi potrebni za održavanje tih površina.

#### 5. ODRŽAVANJE GRAĐEVINA I UREĐAJA JAVNE NAMJENE

Pod održavanjem građevina i uređaja javne namjene podrazumijeva se održavanje, popravci i čišćenje tih građevina, uređaja i predmeta.

#### 6. ODRŽAVANJE GROBLJA I KREMATORIJA UNUTAR GROBLJA

Pod održavanjem groblja i krematorija unutar groblja podrazumijeva se održavanje prostora i zgrada za obavljanje ispraćaja i ukopa pokojnika te uređivanje putova, zelenih i drugih površina unutar groblja.

#### 7. ODRŽAVANJE ČISTOĆE JAVNIH POVRŠINA

Pod održavanjem čistoće javnih površina podrazumijeva se čišćenje površina javne namjene, osim javnih cesta, koje obuhvaća ručno i strojno čišćenje i pranje javnih površina od otpada, snijega i leda, kao i postavljanje i čišćenje košarica za otpatke i uklanjanje otpada koje je nepoznata osoba odbacila na javnu površinu ili zemljište u vlasništvu jedinice lokalne samouprave.

#### 8. ODRŽAVANJE JAVNE RASVJETE

Pod održavanjem javne rasvjete podrazumijeva se upravljanje i održavanje instalacija javne rasvjete, uključujući podmirivanje troškova električne energije, za rasvjetljavanje površina javne namjene.

### Članak 3.

Sredstva za ostvarivanje Programa planirana su u iznosu od **913.800,00 eura**, a rasporedit će se za financiranje obavljanja komunalnih djelatnosti održavanja komunalne infrastrukture:

Aktivnost	Planirano u 2025.	Izvori financiranja
<b>1. ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA</b>	<b>412.200,00</b>	
- sanacija poljskih putova	77.000,00	11.43.52.56.
- održavanje rubnih dijelova uz ceste i sl. prometnice	35.700,00	11.43.
- održavanje nerazvrstanih cesta, nogostupa, prometna signalizacija	31.500,00	11.43.52.56.
- održavanje nerazvrstanih cesta, poljskih putova, makadama - popravljavanje	80.000,00	11.43.52.
- uređenje nerazvrstanih cesta, poljskih putova, makadam staza - održavanje	100.000,00	11.43.
- komunalne usluge na održavanju nerazvrstanih cesta, rubnih pojava uz NC i zimsko održavanje	75.000,00	11.43.
- održavanje i uređenje uz cestovni pojas i dio uz D2, održavanje i košnja	13.000,00	11.43.52.
<b>2. ODRŽAVANJE JAVNIH POVRŠINA NA KOJIMA NIJE DOPUŠTEN PROMET MOTORNIM VOZILIMA</b>	<b>98.200,00</b>	
- uređenje javnih površina (ograđeno, neograđeno)	2.700,00	11.43.61.
- uređenje javnih površina, cvijeća - ploče	2.000,00	11.43.
- uređenje javnih površina za blagdane i prigode	5.000,00	11.43.52.56.
- uređenje javne površine - Zelendvor - javna površina kulturno dobro	10.000,00	11.43.
- usluge ostalog redovnog održavanja javnih površina i održavanje javnih površina na kojima nije dopušten promet motornim vozilima	61.500,00	11.43.
- komunalne usluge uređenja javnih površina - redovno i prema programima i nalogima	14.000,00	11.43.52.61.
- usluge uređenja javnih površina sa čišćenjem i komunalnim održavanjem	3.000,00	11.43.

Aktivnost	Planirano u 2025.	Izvori financiranja
<b>3. ODRŽAVANJE GRAĐEVINA JAVNE ODVODNJE OBORINSKIH VODA</b>	<b>9.000,00</b>	
- odvodnja oborinskih voda	3.000,00	11.43.
- komunalne usluge na održavanju i uređenju javne odvodnje	6.000,00	11.43.52.56.
<b>4. ODRŽAVANJE JAVNIH ZELENIH POVRŠINA</b>	<b>283.700,00</b>	
- usluge uređenja i investicijskog održavanja zelenih površina	5.300,00	11.43.52.
- usluge uređenja javne površine, parkova, dječjih igrališta, javne zelene površine, sportsko - rekreacijskih površina, terena	214.700,00	11.43.52.56.
- ostale usluge tekućeg održavanja javnih zelenih površina	10.000,00	11.43.
- usluge tekućeg održavanja javnih zelenih površina - ostale usluge	3.000,00	11.43.
- ostale komunalne usluge i usluge redovnog uređenja javnih zelenih površina	50.700,00	11.43.
<b>5. ODRŽAVANJE GRAĐEVINA I UREĐAJA JAVNE NAMJENE</b>	<b>35.500,00</b>	
- ostale redovne komunalne usluge i usluge odvoza i zbrinjavanje smeća uz redovno održavanje građevina i uređaja javne namjene	11.000,00	11.43.52.56.
- usluge održavanja građevina, uređaja i ostalih predmeta javne namjene	500,00	11.43.
- usluge uređenja i održavanja javnih površina, građevina, sakralnih objekata, objekata javne namjene, dječja igrališta i ostalo	24.000,00	11.43.
<b>6. ODRŽAVANJE GROBLJA I KREMATORIJA UNUTAR GROBLJA</b>	<b>10.000,00</b>	
- održavanje i komunalne usluge groblja i unutar groblja	10.000,00	11.43.
<b>7. ODRŽAVANJE ČISTOĆE JAVNIH POVRŠINA</b>	<b>30.200,00</b>	
- održavanje javnih površina - uređenjem javnih površina i pristupnim stajališnim mjestima	6.900,00	11.43.
- ostale komunalne usluge na održavanju i čistoći javnih površina - čišćenje smeća	23.300,00	11.43.52.56.
<b>8. ODRŽAVANJE JAVNE RASVJETE</b>	<b>35.000,00</b>	
- popravak javne rasvjete	15.000,00	11.43.52.56.
- investicijsko održavanje javne rasvjete	20.000,00	11.43.52.56.
<b>UKUPNO:</b>	<b>913.800,00 eura</b>	

Održavanje komunalne infrastrukture iz stavka 1. ovog članka financirat će se iz sredstava komunalne naknade, vodnog doprinosa, doprinosa za šume, naknade za priključak i ostalih nespomenutih prihoda po posebnim propisima i ostalih namjenskih komunalnih prihoda, općih prihoda i primitaka proračuna, primitaka i pomoći iz drugih proračuna te donacija udruga i građana te fondova EU.

#### Članak 4.

Program održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Petrijanec za 2025. godinu stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«, a primjenjuje se od 1. siječnja 2025. godine.

KLASA: 400-01/24-01/5  
URBROJ: 2186-6-01/1-24-10  
Petrijanec, 20. prosinca 2024.

**Predsjednik Općinskog vijeća  
mr. sc. Martin Evačić, v.r.**

#### 58.

Temeljem članka 17. stavka 1. Zakona o sustavu civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 82/15, 118/18, 31/20, 20/21 i 114/22), članka 48. Pravilnika o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenata u civilnoj zaštiti te načinu informiranja javnosti u postupku njihovog donošenja (»Narodne novine«, broj 66/21) i članka 28. Statuta Općine Petrijanec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 31/21), Općinsko vijeće Općine Petrijanec na 36. sjednici održanoj dana 20. prosinca 2024. godine, donosi

### **ANALIZU STANJA sustava civilne zaštite na području Općine Petrijanec za 2024. godinu**

#### 1. UVOD

Civilna zaštita je sustav organiziranja sudionika, operativnih snaga i građana za ostvarivanje zaštite i spašavanja ljudi, životinja, materijalnih i kulturnih

dobara i okoliša u velikim nesrećama i katastrofama i otklanjanja posljedica terorizma i ratnih razaranja.

Općina Petrijanec obavezna je organizirati poslove iz svog samoupravnog djelokruga koji se odnose na planiranje, razvoj, učinkovito funkcioniranje i financiranje sustava civilne zaštite.

Člankom 17. stavak 1. Zakona o sustavu civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 82/15, 118/18, 31/20, 20/21 i 114/22) (u daljnjem tekstu: *Zakon*) definirano je da predstavničko tijelo na prijedlog izvršnog tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave u postupku donošenja proračuna razmatra i usvaja **godišnju analizu stanja** i godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje te smjernice za organizaciju i razvoj sustava koje se razmatraju i usvajaju svake četiri godine.

Analizom stanja sustava civilne zaštite na području Općine Petrijanec za 2024. godinu prati se napredak implementacije ciljeva iz Smjernica za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite Općine Petrijanec za razdoblje od 2024. do 2027. godine (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 106/23), utvrđuje novo stanje, redefiniraju prioritete, ocjenjuje doprinos nositelja i sudionika u provođenju mjera i aktivnosti iz Plana razvoja sustava civilne zaštite na području Općine Petrijanec za 2024. godinu s trogodišnjim financijskim učincima (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 106/23), analizira financiranje sustava civilne zaštite i realizacija svih drugih aktivnosti od značaja za provođenje Plana razvoja.

## 2. VAŽNIJE SASTAVNICE SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE I NJIHOVO STANJE

### 2.1. PROCJENA RIZIKA OD VELIKIH NESREĆA

Općinsko vijeće Općine Petrijanec na 10. sjednici održanoj 24. ožujka 2022. godine, donijelo Odluku o donošenju Procjene rizika od velikih nesreća za Općinu Petrijanec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 26/22).

Procjenu rizika od velikih nesreća za Općinu Petrijanec izradila je Radna skupina osnovana Odlukom općinskog načelnika o postupku izrade Procjene rizika od velikih nesreća za Općinu Petrijanec i osnivanju Radne skupine za izradu Procjene rizika od velikih nesreća za Općinu Petrijanec (KLASA: 240-01/22-01/2, URBROJ: 2186-6-02/1-22-2, od dana 12. siječnja 2022. godine).

Procjena rizika od velikih nesreća za Općinu Petrijanec izrađena je sukladno Smjernicama za izradu Procjene rizika od velikih nesreća na području Varaždinske županije (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 73/16).

Procjena rizika od velikih nesreća je temelj izrade Plana djelovanja civilne zaštite.

### 2.2. PLANSKI DOKUMENTI

#### 2.2.1. Plan djelovanja civilne zaštite

Općina Petrijanec ima usvojeni Plan djelovanja civilne zaštite Općine Petrijanec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 76/22).

Plan djelovanja je operativni dokument prvenstveno namijenjen za potrebe djelovanja Stožera civilne zaštite Općine Petrijanec kao stručnog, operativnog i koordinativnog tijela za provođenjem mjera i aktivnosti civilne zaštite u velikim nesrećama. Osim toga, Plan obuhvaća način djelovanja operativnih snaga sustava civilne zaštite.

### 2.3. VOĐENJE EVIDENCIJE PRIPADNIKA OPERATIVNIH SNAGA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE OPĆINE PETRIJANEC

Sukladno Pravilniku o vođenju evidencija pripadnika operativnih snaga sustava civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 75/16), ustrojena je evidencija vlastitih pripadnika za operativne snage sustava civilne zaštite Općine Petrijanec za:

- članove Stožera civilne zaštite,
- povjerenike i zamjenike povjerenika civilne zaštite,
- koordinate na lokaciji.

Podaci o pripadnicima operativnih snaga sustava civilne zaštite Općine Petrijanec kontinuirano se ažuriraju u planskim dokumentima.

## 3. OPERATIVNE SNAGE SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE

Mjere i aktivnosti u sustavu civilne zaštite na području Općine Petrijanec provode sljedeće operativne snage sustava civilne zaštite:

- Stožer civilne zaštite Općine Petrijanec,
- VZO Petrijanec,
- Gradsko društvo Crvenog križa Varaždin,
- HGSS - Stanica Varaždin,
- povjerenici civilne zaštite,
- koordinatori na lokaciji,
- pravne osobe u sustavu civilne zaštite,
- udruge građana.

### 3.1. STOŽER CIVILNE ZAŠTITE

Članovi Stožera civilne zaštite Općine Petrijanec imenovani su Odlukom o osnivanju i imenovanju načelnika, zamjenika načelnika i članova Stožera civilne zaštite Općine Petrijanec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 55/21, 84/22, 48/24 i 66/24).

Stožer civilne zaštite Općine Petrijanec sastoji se od načelnice Stožera, zamjenika načelnice Stožera i 7 članova.

Stožer civilne zaštite je stručno, operativno i koordinativno tijelo za provođenje mjera i aktivnosti civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama.

Stožer civilne zaštite obavlja zadaće koje se odnose na prikupljanje i obradu informacija ranog upozoravanja o mogućnosti nastanka velike nesreće i katastrofe, razvija plan djelovanja sustava civilne zaštite na svom području, upravlja reagiranjem sustava civilne zaštite, obavlja poslove informiranja javnosti i predlaže donošenje odluke o prestanku provođenja mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite.

Stožer civilne zaštite Općine Petrijanec upoznat je sa *Zakonom*, podzakonskim aktima, načinom djelovanja sustava civilne zaštite, načelima sustava civilne zaštite i sl.

Radom Stožera civilne zaštite Općine Petrijanec rukovodi načelnik Stožera, a kada se proglašava velika nesreća, rukovođenje preuzima općinski načelnik. Način rada Stožera uređen je Poslovníkom o načinu rada Stožera civilne zaštite Općine Petrijanec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 56/21).

Mobilizacija Stožera civilne zaštite Općine Petrijanec provodi se sukladno Shemi mobilizacije Stožera civilne zaštite Općine Petrijanec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 69/18).

Stožer civilne zaštite Općine Petrijanec tijekom 2023. godine nije održavao sjednice.

### 3.2. VATROGASNA ZAJEDNICA OPĆINE PETRIJANEC

Operativne snage vatrogastva temeljna su operativna snaga sustava civilne zaštite koje djeluju u sustavu civilne zaštite u skladu s odredbama posebnih propisa kojima se uređuje područje vatrogastva.

Na području Općine Petrijanec djeluje Vatrogasna zajednica Općine Petrijanec u koju su udružena sljedeća dobrovoljnih vatrogasnih društava: DVD Petrijanec, DVD Družbinec, DVD Majerje, DVD Nova Ves i DVD Strmec Podravski.

Kadrovska popunjenost dobrovoljnih vatrogasnih društava koje djeluju na području Općine Petrijanec prikazana je u sljedećoj tablici:

**Tablica 1. Kadrovska popunjenost: VZO Petrijanec**

R.B.	VATROGASNA POSTROJBA	BROJ OPERATIVNIH ČLANOVA
1.	DVD Petrijanec	20 operativnih 60 ostalih
2.	DVD Družbinec	10 operativnih 60 ostalih
3.	DVD Majerje	10 operativnih 23 ostalih
4.	DVD Nova Ves	10 operativnih 66 ostalih
5.	DVD Strmec Podravski	10 operativnih 48 ostalih

Izvor: VZO Petrijanec, 2024. godina

Dobrovoljna vatrogasna društva s područja Općine Petrijanec raspolažu sa sljedećom materijalno-tehničkom opremom i sredstvima za sudjelovanje u velikim nesrećama i katastrofama:

**Tablica 2. Materijalno-tehnička sredstva: VZO Petrijanec**

R.B.	VATROGASNA POSTROJBA	OSNOVNA OPREMA I VOZILA
1.	DVD Petrijanec	- navalno vatrogasno vozilo s 3000 l vode - kombi vozilo - vatrogasne motorne prijenosne pumpe - aparati za gašenje S9 i S6 - izolacijski aparati - motorna pila - agregat za el.energiju - cijevi, armature i alati
2.	DVD Družbinec	- kombi vozilo - vatrogasna motorna prijenosna pumpa - visokotlačni modul za brzu navalu - aparati za gašenje S9 i S6 - cijevi, armature i alati
3.	DVD Majerje	- kombi vozilo - prikolica za opremu - vatrogasna motorna prijenosna pumpa - aparati za gašenje S9 i S6 - naprtnjače - cijevi, armature i alati
4.	DVD Nova Ves	- kombi vozilo - navalno vozilo - vatrogasna motorna prijenosna pumpa - aparati za gašenje S9 i S6 - izolacijski aparati - naprtnjače - cijevi, armature i alati



R.B.	VATROGASNA POSTROJBA	OSNOVNA OPREMA I VOZILA
5.	DVD Strmec Podravski	<ul style="list-style-type: none"> <li>- malo navalno vozilo s 300 l vode</li> <li>- visokotlačni modul</li> <li>- vatrogasna motorna prijenosna pumpa</li> <li>- motorna pila</li> <li>- aparati za gašenje S9 i S6, CO2</li> <li>- agregat za el.energiju</li> <li>- reflektori na stalku</li> <li>- cijevi, armature i alati</li> </ul>

Izvor: VZO Petrijanec, 2024. godina

Oprema koja nedostaje dobrovoljnim vatrogasnim društvima s područja Općine Petrijanec, a bila bi nužna u provođenju akcija zaštite i spašavanja je sljedeća:

Tablica 3. Oprema koja nedostaje VZO Petrijanec

R.B.	VATROGASNA POSTROJBA	AKTIVNOSTI PROVEDENE U 2022. GODINI
1.	DVD Petrijanec	- osobna zaštitna oprema, cijevi i armature po potrebi
2.	DVD Družbinec	- novije kombi vozilo, osobna zaštitna oprema, cijevi i armature po potrebi
3.	DVD Majerje	- osobna zaštitna oprema, cijevi i armature po potrebi, intervencijske kacige
4.	DVD Nova Ves	- osobna zaštitna oprema, cijevi i armature po potrebi, izolacijski aparati
5.	DVD Strmec Podravski	- osobna zaštitna oprema, cijevi i armature po potrebi, intervencijske kacige, prikolica za VMŠ

Izvor: VZO Petrijanec, 2024.god.

Dobrovoljna vatrogasna društva s područja Općine Petrijanec tijekom 2023. godine sudjelovali su u sljedećim aktivnostima:

Tablica 4. Značajnije aktivnosti provedene u 2023. godini: VZO Petrijanec

R.B.	VATROGASNA POSTROJBA	AKTIVNOSTI PROVEDENE U 2023. GODINI
1.	DVD Petrijanec	- osposobljavanje za vatrogasna zvanja, javna vježba, interne vježbe s vozilom, sudjelovanje na natjecanjima, požarne i tehničke intervencije, sudjelovanje u humanitarnim manifestacijama
2.	DVD Družbinec	- osposobljavanje za vatrogasna zvanja, javna vježba, interne vježbe s vozilom, sudjelovanje na natjecanjima, intervencije, sudjelovanje u humanitarnim manifestacijama
3.	DVD Majerje	- osposobljavanje za vatrogasna zvanja, javna vježba, interne vježbe s vozilom, sudjelovanje na natjecanjima, intervencije, sudjelovanje u humanitarnim manifestacijama
4.	DVD Nova Ves	- osposobljavanje za vatrogasna zvanja, javna vježba, interne vježbe, sudjelovanje na natjecanjima, intervencije, sudjelovanje u humanitarnim manifestacijama, organizacija natjecanja
5.	DVD Strmec Podravski	- osobna zaštitna oprema, cijevi i armature po potrebi, intervencijske kacige, prikolica za VMŠ

Izvor: VZO Petrijanec, 2024. godina

### 3.3. GRADSKO DRUŠTVO CRVENOG KRIŽA VARAŽDIN

Sukladno Zakonu o Hrvatskom Crvenom križu (»Narodne novine«, broj 71/10), a u dijelu poslova zaštite i spašavanja, Hrvatski Crveni križ nadležan je za sljedeće poslove/javna ovlaštenja:

- organizira i vodi Službu traženja, te aktivnosti obnavljanja obiteljskih veza članova obitelji razdvojenih uslijed katastrofa, migracija i drugih situacija koje zahtijevaju humanitarno djelovanje,
- traži, prima i raspoređuje humanitarnu pomoć u izvanrednim situacijama,
- ustrojava, obučava i oprema ekipe za akcije pomoći u zemlji i inozemstvu u slučaju nesreća, sukoba, situacija nasilja itd.

Gradsko društvo Crvenog križa Varaždin djeluje na području Grada Varaždina i 10 općina: Beretinec, Čestica, Jalžabet, Gornji Kneginec, Petrijanec, Sveti Ilija, Sračinec, Trnovec Bartolovečki, Vidovec i Vinica.

Gradsko društvo Crvenog križa Varaždin (GDCK) ima 8 zaposlenika zaposlenih na redovnim aktivnostima i 2 zaposlenika zaposlenih na posebnim programima i projektima. Osim zaposlenika u provedbi aktivnosti GDCK Varaždin tijekom 2024. godine sudjelovalo je i cca 60 volontera.

GDCK Varaždin za potrebe svoje redovne djelatnosti, ali i u slučaju velikih nesreća i/ili katastrofa posjeduje sljedeće materijalno-tehničke resurse:

**Tablica 5. Materijalno-tehnička sredstva:  
GDCK Varaždin**

PREHRANA	KOLIČINA
Poljska kuhinja (cca 250 obroka)	2
Termos posuda 30 l	2
Pribor za jelo	50
<b>NAMJEŠTAJ</b>	
Sklopivi ležaj 1 os + prostirke	31
Sklopivi krevet 1 os	4
Madrac za krevet 1 os	4
Stolice sklopive	22
Stol + 2 klupe (pivski set)	24
Stol sklopivi PVC	10
<b>POSTELJINA, DEKE</b>	
Vreća za spavanje	75
Deka 1 os	130
Plahta 1 os	158
<b>ŠATORI, CERADE I SL.</b>	
Obiteljski šator komplet 5 os	1
Šator do 30 m <sup>2</sup>	8
Šator na napuhavanje 8x6 (48 m <sup>2</sup> )	1
Šator paviljon	4
<b>STRUJA, RASVJETA</b>	
Rasvjeta šator	8
Reflektorska rasvjeta	2
Generator	3
Ormarić za struju	2
Baterijska svjetiljka	5
Produžni kabel 25 m	1
Produžni kabel 50 m	2
<b>GRIJAČI, ISUŠIVAČI, VENTILATORI, PUMPE</b>	
Isušivač	34
Pumpa	5
Grijalice el. monofazne	10
Grijalica el. trofazne	2
Grijač za šator disel	3
<b>SPREMNICI ZA VODU I GORIVO</b>	
Bačve za vodu 25 l	2
Kanistar za gorivo	3

<b>AMBALAŽA, KUTIJE I TORBE</b>	
Kutija za stvari	10
Kutija za hranu	5
<b>ALAT I RAZNI PRIBOR</b>	
Motorna pila	1
Trimer	1
Kofer s univerzalnim kompletom alata	1
Bušilica aku	1
Bušilica obična	1
Sjekire	3
Čekić - macola - mala	4
Ljestve alu	3
<b>MATERIJAL I OPREMA ZA MANIPULACIJU ROBA</b>	
Sklopive ljestve trodjelne	1
Ručni viličar - paletar	2
Ručni viličar - paletar s vagom	1
El. viličar - paletar	2
Električna vaga	2
Paleta EURO	20
<b>UREDSKA OPREMA, IT, OPREMA ZA SNIMANJE</b>	
Prijenosno računalo	1
Pisač	1
Skener	1
Projektor	1
Kopirni stroj	1
Platsifikator	1
<b>KOMUNIKACIJSKA I ORIJENTACIJSKA OPREMA</b>	
MOTOROLA	4
Megafon	2
<b>OPREMA I PRIBOR ZA PRVU POMOĆ</b>	
Torbica osobna PP	45
Sadržaj torbice osobne PP	45
Nosila za prijenos ozlijeđenih	2
Daska za imobilizaciju s fiksatorom i remenjem	2
Prsluk za imob.i izvlačenje KAD	1
Priručnik »Prva pomoć«	250
Rezervni sanitetski materijal	2
<b>VOZILA I PLOVILA</b>	
Osobno vozilo	3
Prikolica	2
<b>INVALIDSKA POMAGALA</b>	
Invalidska kolica	45
Krevet el. Bolnički	40
Toaletna stolica	30
Hodalica	24
Štake	5

GDCK Varaždin izvršavalo je aktivnosti i mjere s područja svog redovnog djelovanja iz svojeg djelokruga i nadležnosti sukladno odredbama zakonskih i podzakonskih propisa kojima se uređuje područje djelovanja Crvenog križa te sustava civilne zaštite, a u nastavku se izdvajaju neke od tih aktivnosti:

- rad s raseljenim osobama iz Ukrajine (kolektivni smještaj u hotelu Turist, kolektivni smještaj u Varaždinskim toplicama, privatni smještaj), pružanje psihosocijalne pomoći, prikupljanje i distribuiranje humanitarne pomoći (hrana, higijena, odjeća, obuća, oprema za djecu, lijekovi), organiziranom i privatnom smještaju, pomoć oko rješavanja statusa (prijava na MUP, ostvarivanje prava kroz sustav socijalne skrbi, prijevoz liječniku i sl.), organiziranje susreta za mlade, podjela prigodnih uskršnjih i božićnih paketa za djecu, organiziranje i provođenje radionica za djecu i odrasle
- u sklopu projekta »Pelamo se? 3« za osobe starije od 65 godina osiguran je besplatan prijevoz na njima važna mjesta - 15 korisnika
- u 2024. podijeljeni su prehrambeni paketi i deterdženti za rublje za socijalno ugrožene građane (179 paketa povodom Uskrsa)
- održane radionice »Pomozi plišanome Medi« za djecu u vrtiću predškolskog uzrasta sa maskotom Medom Jurica - za 20 djece
- pozdrav školarcima u prvom tjednu škole sa maskotom Mede Jurice i podjelom informativno-edukativnih letaka, u suradnji sa PU Varaždin
- održane radionice o prvoj pomoći »Prva pomoć - upomoć!« u osnovnoj školi (suradnja s PU varaždinskom) uz podjelu edukativnih plakata, plišanih medvjedića za svaki razredni odjel i slikovnica »Medo Jurica kreće u školu« za sve učenike prvih razreda osnovne škole - 53 učenika
- održane radionice s ciljem prevencije utapanja »Kodeksi sigurnost na vodi« - 60 učenika
- GDCK Varaždin posjeduje posudionicu ortopedskih pomagala (električni medicinski kreveti, invalidska kolica, hodalice, štake) koje su na raspolaganju svima u potrebi
- GDCK Varaždin posjeduje posudionicu isušivača prostorija koji su na raspolaganju građanima u slučaju poplava
- sudjelovanje na javno - pokaznim vježbama (vježba u Trnovcu Bartolovečkom, vježba operativnih snaga civilne zaštite Varaždinske županije, pokazna vježba »Majere 2024.«, vježba civilne

zaštite u Vidovcu »Potres 2024«, vježba u Markarskoj - operativne snage Hrvatskog Crvenog križa)

- organizirana dežurstva za pružanje prve pomoći (Maturantika, humanitarne utrke i događaji,)
- kontinuirana edukacija zaposlenika GDCK Varaždin sukladno djelovanju i području rada
- organizacija i provedba akcija dobrovoljnog davanja krvi
- nabavljena oprema - zaštitna metalna košara za podizanje osobe za viličar, 6 mobilnih terenskih ležajeva na napuhavanje

Edukacija zaposlenika:

- Od 12. do 15. ožujka održana je edukacija na kojoj su sudionici imali priliku naučiti kako se pripremaju projekti koji se financiraju iz sredstava Fonda za žurni odgovor na krizne situacije (DREF) Međunarodne federacije društava Crvenog križa i Crvenog polumjeseca kojim se pruža podrška nacionalnim društvima Crvenog križa i Crvenog polumjeseca u odgovoru na krizne situacije. Na ovoj edukaciji, održanoj u Zadru u organizaciji Hrvatskog Crvenog križa i Međunarodne federacije društava Crvenog križa i Crvenog polumjeseca, sudjelovala je i djelatnica GDCK Varaždin

Trening za trenere - Psihološka prva pomoć (22.3.-24.3.2024.) - (stečene kompetencije za vođenje edukacija: *Nošenje sa stresom, Psihološka prva pomoć tijekom podjele humanitarne pomoći, Psihosocijalna podrška u kriznim situacijama* - osnovni modul (edukacija za interventni tim).

#### 3.4. HRVATSKA GORSKA SLUŽBA SPAŠAVANJA - STANICA VARAŽDIN

Operativne snage Hrvatske gorske službe spašavanja temeljna su operativna snaga sustava civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama i izvršavaju obveze u sustavu civilne zaštite sukladno posebnim propisima kojima se uređuje područje njihovog djelovanja.

Hrvatska gorska služba spašavanja je dobrovoljna i neprofitna humanitarna služba javnog karaktera. Specijalizirana je za spašavanje na planinama, stijenama, speleološkim objektima i drugim nepristupačnim mjestima kada pri spašavanju treba primijeniti posebno stručno znanje i upotrijebiti opremu za spašavanje u planinama. Rad Hrvatske gorske službe spašavanja definiran je Zakonom o Hrvatskoj gorskoj službi spašavanja (»Narodne novine«, broj 79/06 i 110/15).

**Tablica 6. Materijalno-tehnička sredstva i broj članova: HGSS - Stanica Varaždin**

<b>POPIS POSTOJEĆE OPREME</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 4 gorske nosiljke Mariner, 1 gorska nosiljka Tyral, nosila za speleo-spašavanje, UT nosila, vakuum-madraci,</li> <li>- 5 službenih vozila - 2 osobno, 1 putničko-kombi vozilo, 2 terensko vozilo,</li> <li>- Aluminijski čamac i pripadajuća prikolica za cestovni prijevoz,</li> <li>- Užad - statička i dinamička užeta za spašavanje iz stijena, speleoloških objekata, ruševina i sl.,</li> <li>- Tehničke sprave za rad s užetom i kretanje po užetu,</li> <li>- Akumulatorska, bušilica i brusilica, motorna pila,</li> </ul>
-------------------------------	--

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Radio uređaji,</li> <li>- GPS uređaji - potrage,</li> <li>- 9 kompleta (suha odijela, kacige, prsluci) za spašavanje iz vode,</li> <li>- Medicinska oprema: medicinski interventni ruksaci, osobna oprema za pružanje prve pomoći, imobilizacijske udlage, imobilizacijska daska, AED defibrilator, imobilizacijske sprave tipa KED, blue-splint udlage.</li> </ul>
<b>BROJ ČLANOVA</b> (zaposleni, operativni, volonteri)	HGSS - Stanica Varaždin ima 32 člana od toga: <ul style="list-style-type: none"> <li>- 16 gorskih spašavatelja,</li> <li>- 15 pripravnika,</li> <li>- 1 suradnika,</li> <li>- 1 zaposlenik - administrator stanice</li> </ul>
<b>POPIS AKTIVNOSTI PROVEDENIH U 2024. godini</b> (akcije, edukacije, usavršavanja, intervencije i sl.)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Akcije spašavanje na području cijele RH</li> <li>- Vježbe, održavanje spremnosti unutar Stanice Varaždin (prva pomoć u neurbanim i teško dostupnim područjima, turno skijanje, zimske tehnike - lavine, sondiranja, lociranje pomoću predajnika, kartografija, speleo-spašavanje, ljetne tehnike),</li> <li>- Osposobljavanje članova stanice kao sudionika u stručnim Stožerima gradova i općina,</li> <li>- Pokazne vježbi spremnosti u suradnji sa jedinicama lokalne samouprave,</li> <li>- Obučavanje i priprema staničnih kandidata za pristupanje tehničkim tečajevima za obuku HGSS-a: tečaj speleo-spašavanja, tečaj spašavanja u zimskim uvjetima (skijališta, uređene i neuređene staze, tehnički teren), tečaj prve pomoći u neurbanim i teško dostupnim područjima,</li> <li>- Sudjelovanje na tečajevima (obuka HGSS-a pripravnici i suradnici),</li> <li>- Relicenca prve pomoći članove stanice zajedno sa članovima stanice Samobor,</li> <li>- dežurstva na sportskim događajima: trail, paragliding, WRC, aktivnosti na vodi</li> <li>- Dežurstvo u NP Paklenica tijekom turističko-penjačke sezone,</li> </ul>

### 3.5. POVJERENICI CIVILNE ZAŠTITE I NJIHOVI ZAMJENICI

Odlukom o imenovanju povjerenika civilne zaštite i njihovih zamjenika za područje Općine Petrijanec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 27/18), imenovano je 19 povjerenika civilne zaštite i 19 zamjenika povjerenika civilne zaštite za područje Općine Petrijanec, a sukladno kriteriju 1 povjerenik i 1 zamjenik povjerenika za maksimalno 300 stanovnika.

Povjerenici civilne zaštite i njihovi zamjenici:

- sudjeluju u pripremanju građana za osobnu i uzajamnu zaštitu te usklađuju provođenje mjera osobne i uzajamne zaštite,
- daju obavijesti građanima o pravodobnom poduzimanju mjera civilne zaštite te javne mobilizacije radi sudjelovanja u sustavu civilne zaštite,
- sudjeluju u organiziranju i provođenju evakuacije, sklanjanja, zbrinjavanja i drugih mjera civilne zaštite,
- organiziraju zaštitu i spašavanje pripadnika ranjivih skupina,
- provjeravaju postavljanje obavijesti o znakovima za uzbunjivanje u stambenim zgradama na području svoje nadležnosti i o propustima obavješćuju inspekciju civilne zaštite.

### 3.6. KOORDINATORI NA LOKACIJI

Koordinatora na lokaciji, sukladno specifičnostima izvanrednog događaja, određuje načelnica Stožera civilne zaštite iz redova operativnih snaga sustava civilne zaštite.

Odlukom načelnice Stožera civilne zaštite o imenovanju koordinatora na lokaciji Općine Petrijanec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 59/22), imenovani su koordinatori na lokaciji koji će u slučaju velike nesreće i katastrofe koordinirati aktivnostima operativnih snaga sustava civilne zaštite na mjestu intervencije na području Općine Petrijanec.

Načelnica Stožera civilne zaštite Općine Petrijanec, koordinatora određuje i upućuje na lokaciju sa zadaćom koordiniranja djelovanja različitih operativnih snaga sustava civilne zaštite i komuniciranja sa stožerom tijekom trajanja poduzimanja mjera i aktivnosti na otklanjanju posljedica izvanrednog događaja.

### 3.7. PRAVNE OSOBE OD INTERESA ZA SUSTAV CIVILNE ZAŠTITE

Odlukom o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite Općine Petrijanec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 59/22), određene su sljedeće pravne osobe s ciljem priprema i sudjelovanja u otklanjanju posljedica katastrofa i velikih nesreća na području Općine Petrijanec:

- Osnovna škola Petrijanec, Ulica Vladimira Nazora 42, 42206 Petrijanec,
- Priroda d.o.o., Ulica Vladimira Nazora 157, 42206 Petrijanec.

Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite Općine Petrijanec raspolažu sa svim potrebnim materijalno-tehničkim sredstvima za sudjelovanje u mjerama i aktivnostima otklanjanja posljedica velikih nesreća i katastrofa te sa smještajnim kapacitetima za privremeno zbrinjavanje ugroženog stanovništva.

### 3.8. UDRUGE

Udruge koje nemaju javne ovlasti, a od interesa su za sustav civilne zaštite (npr. kinološke djelatnosti, podvodne djelatnosti, radio-komunikacijske, zrakoplovne i druge tehničke djelatnosti), pričuvni su dio operativnih snaga sustava civilne zaštite koji je osposobljen za provođenje pojedinih mjera i aktivnosti sustava civilne zaštite, svojim sposobnostima nadopunjuju sposobnosti temeljnih operativnih snaga te se uključuju u provođenje mjera i aktivnosti sustava civilne zaštite sukladno odredbama *Zakona* i Planu djelovanja civilne zaštite.

Na području Općine Petrijanec djeluju udruge građana koje su sa svojim snagama i opremom kojom raspolažu od značaja za sustav civilne zaštite:

- Lovačko društvo »Šljuka«,
- Sportsko ribolovna udruga Općine Petrijanec,
- Udruga »Mladi u Petrijancu«,
- Nogometni klub »Orač«,
- Nogometni klub »Nova Ves Ecoagro«.

Udruge samostalno provode osposobljavanje svojih članova i sudjeluju u osposobljavanju i vježbama s drugim operativnim snagama sustava civilne zaštite.

### 4. OSTALI SUDIONICI SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE

U slučaju katastrofalnih posljedica, osim analizom navedenih odgovornih i upravljačkih te operativnih kapaciteta, u sanaciju posljedica prijetnje se uključuju redovne gotove snage - pravne osobe, koje postupaju prema vlastitim operativnim planovima, odnosno:

- Zavod za hitnu medicine Varaždinske županije,
- Zavod za javno zdravstvo Varaždinske županije,
- Dom zdravlja Varaždinske županije,
- Hrvatske vode VGI za mali sliv »Plitvica - Bednja«, Varaždin,
- MUP, PU Varaždinska - PP Varaždin,
- Zavod za socijalnu skrb, Područni ured Varaždin,
- HEP Operator distribucijskog sustava d.o.o. - Elektra Varaždin,
- Varkom d.o.o.,
- Termoplin d.d.,
- Županijska uprava za ceste Varaždinske županije,
- PZC Varaždin d.d.,
- Hrvatske šume - UŠP Koprivnica, Šumarija Varaždin,
- Hrvatska poljoprivredno - šumarska savjetodavna služba, Podružnica Varaždin i dr.

### 5. ANALIZA FINANCIRANJA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE U 2024. GODINI

Tijekom 2024. godine na operativne snage sustava civilne zaštite Općine Petrijanec i njihovo djelovanje do sada su utrošena su sljedeća financija sredstva:

- VZO Petrijanec: 70.000,00 eura,
- HGSS - Stanica Varaždin: 3.000,00 eura,

- GDCK Varaždin: 8.990,18 eura,
- Udruge: 50.000,00 eura,
- Civilna zaštita: 4.500,00 eura.

### 6. ZAKLJUČAK

Razmatrajući stanje sustava civilne zaštite na području Općine Petrijanec uvažavajući navedeno stanje operativnih snaga, može se konstatirati:

1. Općina Petrijanec ima usvojenu Procjenu rizika od velikih nesreća. Procjena rizika predstavlja temelj izrade planskih dokumenta u području civilne zaštite.
2. Općina Petrijanec ima usvojen Plan djelovanja civilne zaštite. Planom djelovanja civilne zaštite određuju se mjere i aktivnosti operativnih snaga, koje se provode za vrijeme velikih nesreća ili katastrofa.
3. Općina Petrijanec ima ustrojen Stožer civilne zaštite. Stožer civilne zaštite pravodobno obavlja sve svoje zadaće, razmatra problematiku te vrši pripreme za moguće ugroze na području Općine.
4. Dobrovoljna vatrogasna društva odgovaraju na sve zadaće u protupožarnoj zaštiti, ali i ostalim ugrozama te se je kao gotova snaga uvijek spremna uključiti u zaštitu i spašavanje stanovništva i imovine. S ciljem podizanja operativne spremnosti potrebno je kontinuirano provoditi osposobljavanje i usavršavanje pripadnika dobrovoljnih vatrogasnih društava te pristupiti nabavci nove opreme i sredstava kao i održavanju postojeće.
5. Crveni križ je respektabilan subjekt koji osigurava trajnu i dobru pripremljenost svojih članova za djelovanje u slučaju katastrofa. Da bi njihova aktivnost i spremnost bila na još većoj razini potrebno je sustavno nastaviti s ulaganjem u pripremu i opremanje ekipa za brzo reagiranje na katastrofe i otklanjanje posljedica katastrofe.
6. Hrvatska gorska služba spašavanja svojim aktivnostima spašavanja, kao i preventivnim i edukacijskim programima doprinosi sigurnosti ljudi i imovine. Takvi programi, ali i oprema zahtijevaju stalno ulaganje, kako bi se razina spremnosti povećala.
7. Povjerenici civilne zaštite i njihovi zamjenici upoznati su s obvezama koje trebaju poduzeti u slučaju provođenja mjera civilne zaštite.
8. Pravne osobe od interesa za civilnu zaštitu mogu se angažirati u situacijama koje su opasne po sigurnost stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša, a svojom opremom i osposobljenošću kadrova mogu adekvatno odgovoriti na potencijalno opasne situacije.
9. Koordinator na lokaciji procjenjuje nastalu situaciju i njezine posljedice na terenu te u suradnji s nadležnim stožerom civilne zaštite usklađuje djelovanje operativnih snaga sustava civilne zaštite.
10. U Proračunu Općine Petrijanec osiguravaju se financijska sredstva koja omogućavaju ravnomjerni razvoj sustava civilne zaštite.

Slijedom navedenog, može se zaključiti da trenutno ustrojeni sustav civilne zaštite na području Općine Petrijanec omogućava izvršavanje zadaća u sustavu civilne zaštite.

KLASA: 240-02/24-01/2  
URBROJ: 2186-6-01/1-24-1  
Petrijanec, 20. prosinca 2024.

**Predsjednik Općinskog vijeća  
mr. sc. Martin Evačić, v.r.**

#### 59.

Na temelju članka 17. stavka 1. Zakona o sustavu civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 82/15, 118/18, 31/20, 20/21 i 114/22) i članka 28. Statuta Općine Petrijanec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 31/21), Općinsko vijeće Općine Petrijanec na 36. sjednici održanoj dana 20. prosinca 2024. godine, donosi

### ZAKLJUČAK

#### **o usvajanju Analize stanja sustava civilne zaštite na području Općine Petrijanec za 2024. godinu**

##### I.

Općinsko vijeće Općine Petrijanec usvaja Analizu stanja sustava civilne zaštite na području Općine Petrijanec za 2024. godinu.

##### II.

Analiza stanja sustava civilne zaštite na području Općine Petrijanec za 2024. godinu sastavni je dio ovog Zaključka.

##### III.

Ovaj Zaključak stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 240-02/24-01/2  
URBROJ: 2186-6-01/1-24-2  
Petrijanec, 20. prosinca 2024.

**Predsjednik Općinskog vijeća  
mr. sc. Martin Evačić, v.r.**

#### 60.

Temeljem članka 17. stavka 1. Zakona o sustavu civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 82/15, 118/18, 31/20, 20/21 i 114/22), članka 52. Pravilnika o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenata u civilnoj zaštiti te načinu informiranja javnosti u postupku njihovog donošenja (»Narodne novine«, broj 66/21) i članka 28. Statuta Općine Petrijanec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 31/21), Općinsko vijeće Općine Petrijanec na 36. sjednici održanoj dana 20. prosinca 2024. godine, donosi

### PLAN RAZVOJA

#### **sustava civilne zaštite na području Općine Petrijanec za 2025. godinu s trogodišnjim financijskim učincima**

#### 1. UVOD

Civilna zaštita je sustav organiziranja sudionika, operativnih snaga i građana za ostvarivanje zaštite i spašavanja ljudi, životinja, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša u velikim nesrećama i katastrofama i otklanjanja posljedica terorizma i ratnih razaranja.

Općina Petrijanec obavezna je organizirati poslove iz svog samoupravnog djelokruga koji se odnose na planiranje, razvoj, učinkovito funkcioniranje i financiranje sustava civilne zaštite.

Člankom 17. stavak 1. Zakona o sustavu civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 82/15, 118/18, 31/20, 20/21 i 114/22) (u daljnjem tekstu: *Zakon*) definirano je da predstavničko tijelo na prijedlog izvršnog tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave u postupku donošenja proračuna razmatra i usvaja godišnju analizu stanja i **godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje** te smjernice za organizaciju i razvoj sustava koje se razmatraju i usvajaju svake četiri godine.

#### 2. PLANSKI DOKUMENTI

Nastavno su navedeni dokumenti i odluke, koje je Općina Petrijanec obavezna izraditi i usvojiti u 2025. godini.

Tablica 1. Popis planskih dokumenata i odluka za izradu u 2025. godini

NAZIV DOKUMENTA	ROK IZRADE	DONOSI
Ažuriranje Plana djelovanja civilne zaštite	Prosinac 2025.	Općinski načelnik
Analiza stanja sustava civilne zaštite za 2025. godinu	Prosinac 2025.	Općinsko vijeće
Godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite za 2026. godinu	Prosinac 2025.	Općinsko vijeće
Plan vježbi civilne zaštite za 2026. godinu	Prosinac 2025.	Općinski načelnik
Izrada elaborata za vježbu civilne zaštite	30 dana prije održavanja vježbe	Općinski načelnik

## 2.1. VOĐENJE I AŽURIRANJE BAZE PODATAKA O PRIPADNICIMA, SPOSOBNOSTIMA I RESURSIMA OPERATIVNIH SNAGA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE

Općina Petrijanec sukladno Pravilniku o vođenju evidencije pripadnika operativnih snaga sustava civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 75/16), osigurava uvjete za vođenje i ažuriranje baze podataka o pripadnicima, sposobnostima i resursima operativnih snaga sustava civilne zaštite.

Evidencija se ustrojava i kontinuirano ažurira za:

- stožer civilne zaštite,
- povjerenike i zamjenike povjerenika civilne zaštite,
- koordinate na lokaciji.

Općina Petrijanec dužna je podatke o vrstama i broju pripadnika operativnih snaga zaprimljene od strane operativnih snaga i podatke koje su u obvezi izraditi samostalno, dostaviti Varaždinskoj županiji.

*Nositelj i izrađivač:* Općina Petrijanec

*Rok dostave podataka:* prema roku određenom od strane Varaždinske županije

Kontakt podatke operativnih snaga sustava civilne zaštite (adrese, fiksni i mobilni telefonski brojevi) u planskim dokumentima potrebno je kontinuirano ažurirati.

## 3. OPERATIVNE SNAGE SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE

Mjere i aktivnosti u sustavu civilne zaštite na području Općine Petrijanec provode sljedeće operativne snage sustava civilne zaštite:

- Stožer civilne zaštite Općine Petrijanec,

- VZO Petrijanec,
- Gradsko društvo Crvenog križa Varaždin,
- HGSS - Stanica Varaždin,
- povjerenici civilne zaštite,
- koordinatori na lokaciji,
- pravne osobe u sustavu civilne zaštite,
- udruge.

## 3.1. STOŽER CIVILNE ZAŠTITE

Pripremiti i održati vježbu operativnih snaga sustava civilne zaštite

NOSITELJ: Općina Petrijanec

IZVRŠITELJ: Stožer civilne zaštite, upravljačka skupina i operativne snage sustava civilne zaštite.

ROK: Sukladno donesenom Planu vježbi civilne zaštite

Evidencija Stožera civilne zaštite, ažuriranje osobnih podataka

NOSITELJ: Općina Petrijanec

IZVRŠITELJ: Jedinstveni upravni odjel

ROK: kontinuirano tijekom godine

## 3.2. VATROGASNA ZAJEDNICA OPĆINE PETRIJANEC

Na području Općine Petrijanec djeluje Vatrogasna zajednica općine Petrijanec u koju su udružena sljedeća dobrovoljna vatrogasna društva: DVD Petrijanec, DVD Družbinec, DVD Majerje, DVD Nova Ves i DVD Strmec Podravski.

**Tablica 2. Materijalno-tehnička sredstva koja su u planu nabave u 2025. godini:  
VZO Petrijanec**

R.B.	VATROGASNA POSTROJBA	OSNOVNA OPREMA I VOZILA
1.	DVD Petrijanec	- osobna zaštitna oprema, cijevi i armature po potrebi
2.	DVD Družbinec	- novije kombi vozilo, osobna zaštitna oprema, cijevi i armature po potrebi
3.	DVD Majerje	- osobna zaštitna oprema, cijevi i armature po potrebi, intervencijske kacige
4.	DVD Nova Ves	- osobna zaštitna oprema, cijevi i armature po potrebi, izolacijski aparati
5.	DVD Strmec Podravski	- osobna zaštitna oprema, cijevi i armature po potrebi, intervencijske kacige, prikolica za VMŠ

Izvor: VZO Petrijanec, 2024. godina

## 3.3. GRADSKO DRUŠTVO CRVENOG KRIŽA VARAŽDIN

Gradsko društvo Crvenog križa Varaždin (GDCK Varaždin) kao operativna snaga redovno djeluje u sklopu svojeg djelokruga i nadležnosti sukladno odredbama zakonskih i podzakonskih propisa kojima se uređuje područje djelovanja Hrvatskog Crvenog križa te sustava civilne zaštite. Sukladno Statutu te Planu i programu rada GDCK Varaždin planira sljedeće aktivnosti:

- provođenje aktivnosti za raseljene osobe iz Ukrajine (priprema i podjela humanitarne pomoći, psihosocijalna podrška, provođenje aktivnosti Službe traženja)

- daljnja nabava opreme za slučaj velike nesreće ili katastrofe prema planiranim sredstvima u proračunu (nabava isušivača prostorija, sklopivih ležajeva, deka, madraca, šatora, grijača šatora, agregata, rasvjete za šatore, torbica prve pomoći i dr., kao dodatnih kapaciteta uz postojeću opremu GDCK Varaždin),
- nastavak rada s volonterima i konstantna edukacija iz područja djelovanja u kriznim situacijama, uz pripreme putem pokaznih vježbi koje se organiziraju zajednički sa žurnim službama ili samostalno,
- razvoj volonterskih programa s naglaskom programa za mlade,
- širenje postojeće baze volontera,
- obuka volontera Crvenog križa i edukacija volontera za djelovanje u kriznim situacijama, pružanja prve pomoći i samopomoći te psihosocijalne podrške,
- nastavak i intenziviranje predavanja, obnove znanja i vještina pružanja prve pomoći i samopomoći za stanovništvo Grada Varaždina i okolnih općina,
- provođenje edukativno-preventivnih aktivnosti za djecu predškolske i školske dobi te mladih (osnove prve pomoći, humanitarno djelovanje u zajednici, prevencija ovisnosti, priprema za izvanredne situacije, odgoj za volonterstvo, razvoj volonterstva za mlade, održivi razvoj i očuvanje prirode),
- edukacija zainteresiranog građanstva - provođenje radionica/predavanja iz pružanje prve pomoći, menagementa volontera i primjene Zakona o humanitarnoj pomoći,
- prijave projektnih prijedloga na nacionalne i EU fondove s ciljem razvoja civilne zaštite radi boljeg odgovora na izvanredne situacije,
- nabava vozila u sklopu projekta Posrednik u doniranju hrane - GDCK Varaždin
- prodaja službenog vozila WV Caddy radi nabave novog u sklopu projekta Posrednik u doniranju hrane - GDCK Varaždin.

### 3.4. HRVATSKA GORSKA SLUŽBA SPAŠAVANJA - STANICA VARAŽDIN

Pregled aktivnosti HGSS - Stanica Varaždin za 2025. godinu:

**Tablica 3. Materijalno-tehnička sredstva koja su u planu nabave u 2025. godini te predviđene aktivnosti: HGSS - Stanica Varaždin**

<p><b>POPIS OPREME KOJU SE PLANIRA NABAVITI u 2025. godini</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Adekvatan prostor za skladištenje opreme, održavanje sastanaka, održavanje internih edukacija, vježbi (jedina Stanica u Hrvatskoj koja nema riješeno pitanje prostora!),</li> <li>- Nabava još jednog kombi te terenskog vozila,</li> <li>- Prodaja osobnog vozila (Škoda Roomster) zbog dotrajalosti (još uvijek se koristi jer stvarne potrebe stanica su šest vozila,</li> <li>- Nabavka više laganih tehničkih nosiljki za spašavanje te zamjena starih,</li> <li>- Nabava razne tehničke opreme, koju treba mijenjati zbog dotrajalosti ili isteka sigurnosnog roka uporabe: užeta (statička, dinamička), sprave za kretanje po užetu i rad s užetom, medicinska oprema: medicinski ruksak, udlage raznih vrsta i namjena, osnovna oprema za pružanje prve pomoći,</li> <li>- Financijska sredstva za daljnju edukaciju članova: tečajevi zimskih i ljetnih tehnika spašavanja, tečaj spašavanja na divljim vodama, tečaj digitalne kartografije (navedeni su tečajevi HGSS-a, iako bi bilo izrazito poželjno sudjelovati i na tečajevima gorskih službi spašavanja u drugim zemljama, što je trenutno nemoguće zbog nedostatka financija),</li> <li>- Tekući troškovi održavanja i registracija vozila, troškovi administracije, troškovi putovanja i goriva, troškovi hrane i/ili smještaja na vježbama, akcijama i dežurstvima.</li> <li>- Predavanja i vježbe na ljetnoj alpinističkoj školi PK Vertikal,</li> <li>- Predavanja i vježbe na planinarskim školama u Varaždinu i Ivancu</li> </ul>
<p><b>POPIS AKTIVNOSTI KOJE SE PLANIRA PROVESTI u 2025. godini</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Uključivanje barem 2 nova suradnika u rad stanice,</li> <li>- Vježbe: ljetne i zimske tehnike spašavanja, tehnike spašavanja iz speleoloških objekata, vježbe potražnog tipa, vježbe kondicijsko-orijentacijskog tipa,</li> <li>- Priprema staničnih kandidata za pristupanje ispitu za gorskog spašavatelja,</li> <li>- Priprema staničnih kandidata za pristupanje tehničkim tečajevima za obuku HGSS-a,</li> <li>- Redovna dežurstva na sportskim događajima u prirodi,</li> <li>- Pokazne vježbe spremnosti i tehnika,</li> <li>- Sudjelovanje na tečajevima od interesa za HGSS: planinarske škole, alpinističke škole, speleo škole - predavanja, prevencija, pokazne vježbe,</li> <li>- Predavanja i pokazne vježbe u sklopu raznih manifestacija i projekata od interesa za aktivnost HGSS-a,</li> <li>- Rad na mogućnostima financiranja (postavljanje minimuma financiranja), kao i samom pronalaženju adekvatnog prostora za rad HGSS Stanice Varaždin (problem vlastitog prostora, trenutno najam kod DVD Biškupec), očekuje se izgradnja Regionalnog centra.</li> </ul>



### 3.5. POVJERENICI CIVILNE ZAŠTITE I NJIHOVI ZAMJENICI

Osposobljavanje povjerenika civilne zaštite i njihovih zamjenika

NOSITELJ: Općina Petrijanec

IZVRŠITELJ: MUP - Ravnateljstvo civilne zaštite

ROK: kontinuirano tijekom 2025. godine

Sudjelovanje na vježbi operativnih snaga

NOSITELJ: Općina Petrijanec

IZVRŠITELJ: Stožer civilne zaštite, upravljačka skupina i operativne snage sustava civilne zaštite

ROK: Sukladno donesenom Planu vježbi civilne zaštite

Evidencija povjerenika i zamjenika povjerenika, ažuriranje osobnih podataka

NOSITELJ: Općina Petrijanec

IZVRŠITELJ: Jedinstveni upravni odjel

ROK: kontinuirano tijekom godine

### 3.6. KOORDINATORI NA LOKACIJI

Ovisno o specifičnostima izvanrednog događaja načelnica Stožera civilne zaštite Općine Petrijanec određuje koordinatora i upućuje na lokaciju sa zadaćom koordiniranja djelovanja različitih operativnih snaga sustava civilne zaštite i komuniciranja sa Stožerom tijekom trajanja poduzimanja mjera i aktivnosti na otklanjanju posljedica izvanrednog događaja.

Stožer civilne zaštite Općine Petrijanec nakon zaprimanja obavijesti o velikoj nesreći ili katastrofi odmah po saznanju mobilizira Koordinatora na lokaciji i upućuje ga na mjesto incidenta prije dolaska operativnih snaga.

Sudjelovanje na vježbi operativnih snaga (potres)

NOSITELJ: Općina Petrijanec

IZVRŠITELJ: Stožer civilne zaštite, upravljačka skupina i operativne snage sustava civilne zaštite

ROK: Sukladno donesenom Planu vježbi civilne zaštite

Evidencija koordinatora na lokaciji, ažuriranje osobnih podataka

NOSITELJ: Općina Petrijanec

IZVRŠITELJ: Jedinstveni upravni odjel

ROK: kontinuirano tijekom godine

### 3.7. PRAVNE OSOBE OD INTERESA ZA SUSTAV CIVILNE ZAŠTITE

Sukladno Pravilniku o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenata u civilnoj zaštite te načinu informiranja javnosti u postupku njihovog donošenja (»Narodne novine«, broj 66/21), pravne osobe koje su Odlukom Općinskog vijeća određene

od interesa za sustav civilne zaštite dužne su izraditi Operativni plan civilne zaštite. Pravne osobe Operativnim planom razrađuju tko će provesti zadaće, kada, prije, za vrijeme ili neposredno nakon velike nesreće i katastrofe, s kojim resursima te tko je za organiziranje snaga i provođenja zadaća odgovoran.

Pravna osoba od interesa za sustav civilne zaštite dužna je MUP - Ravnateljstvu civilne zaštite i Općini Petrijanec bez naknade dostavljati podatke potrebne za izradu Procjene rizika od velikih nesreća i Plana djelovanja civilne zaštite.

ROK: kontinuirano tijekom godine

Sukladno potrebi pretpostavljenog izvanrednog događaja, pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite Općine Petrijanec sudjeluju u vježbi civilne zaštite Općine Petrijanec.

Evidencija pravnih osoba od interesa za sustava civilne zaštite, ažuriranje osobnih podataka.

NOSITELJ: Pravna osoba od interesa za sustav civilne zaštite

IZVRŠITELJ: Odgovorna osoba za provedbu poslova civilne zaštite u Pravnoj osobi od interesa za sustav civilne zaštite

ROK: kontinuirano tijekom godine

### 3.8. UDRUGE

Na području Općine Petrijanec djeluju udruge građana koje su sa svojim snagama i opremom kojom raspolazu od značaja za sustav civilne zaštite:

- Lovačko društvo »Šljuka«,
- Sportsko ribolovna udruga Općine Petrijanec,
- Udruga »Mladi u Petrijancu«,
- Nogometni klub »Orač«,
- Nogometni klub »Nova Ves Ecoagro«.

Udruge imaju obavezu dostaviti Općini Petrijanec sljedeće: kontakt podatke o odgovornoj osobi, broj operativnih članova, podatke o raspoloživim materijalno - tehničkim, sredstvima i spremnosti za operativno djelovanje.

ROK: kontinuirano tijekom godine

## 4. SUSTAV UZBUNJIVANJA GRAĐANA

Cilj: uspostava sustava uzbunjivanja. U organizaciji civilne zaštite na području Općine Petrijanec, pored ostalih subjekata, telekomunikacijska podrška, odnosno sustav veza u kriznim situacijama, pokazao se vrlo bitnim čimbenikom kvalitetnog sustava civilne zaštite, stoga je potrebno:

- nastaviti rad na unaprjeđenju sustava uzbunjivanja stanovništva u slučaju velikih nesreća i katastrofa,
- provjeriti čujnost sirena na području Općine Petrijanec.

IZVRŠITELJI: Operateri (vlasnici objekata s opasnim tvarima), MUP, VZO Petrijanec, Općina Petrijanec.

## 5. FINANCIRANJE SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE

Cilj: racionalno, funkcionalno i učinkovito djelovanje sustava civilne zaštite. Sukladno *Zakonu*, izvršno tijelo jedinice lokalne samouprave odgovorno je za osnivanje, razvoj i financiranje, opremanje, osposobljavanje i uvježbavanje operativnih snaga. Prema tome, u Proračunu Općine Petrijanec za 2025. godinu, u skladu s ostalim posebnim propisima, implementirat će se sljedeće stavke:

**Tablica 4. Financijska sredstva predviđena za provođenje zadaća civilne zaštite za trogodišnje razdoblje**

NOSITELJ KORIŠTENJA FINANCIJSKIH SREDSTAVA IZ PRORAČUNA	VISINA PLANIRANIH SREDSTAVA ZA 2025. GODINU S PROJEKCIJOM ZA 2026. I 2027. GODINU		
	2025.	2026.	2027.
VZO Petrijanec	70.000,00	70.000,00	70.000,00
GDCK Varaždin	8.990,18	9.500,00	10.000,00
HGSS - Stanica Varaždin	3.000,00	3.800,00	4.000,00
Udruge	50.000,00	50.500,00	51.000,00
Civilna zaštita	5.500,00	6.400,00	7.600,00
<b>UKUPNO</b>	<b>137.490,18 eura</b>	<b>140.200,00 eura</b>	<b>142.600,00 eura</b>

## 6. ZAKLJUČAK

Donošenjem *Zakona* i zakonskih akata proizlaze zadaće i okvirna dinamika provođenja poslova u sustavu civilne zaštite Općine Petrijanec.

U 2025. godini pokazuje se potrebnim nastaviti aktivni rad u usklađenju i unaprjeđenju sustava civilne zaštite Općine Petrijanec i to posebice sljedećim aktivnostima:

- ažuriranje postojećih planskih dokumenata,
- osposobljavanjem i opremanjem operativnih snaga sustava civilne zaštite,
- ažuriranjem podataka o operativnim snagama u sustavu civilne zaštite,
- osiguravanjem planiranih proračunskih sredstva za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite.

KLASA: 240-02/24-01/2  
URBROJ: 2186-6-01/1-24-3  
Petrijanec, 20. prosinca 2024.

**Predsjednik Općinskog vijeća  
mr. sc. Martin Evačić, v.r.**

### 61.

Na temelju članka 17. stavak 1. Zakona o sustavu civilne zaštite (*»Narodne novine«*, broj 82/15, 118/18, 31/20, 20/21 i 114/22) i članka 28. Statuta Općine Petrijanec (*»Službeni vjesnik Varaždinske županije«*, broj 31/21), Općinsko vijeće Općine Petrijanec na 36. sjednici održanoj dana 20. prosinca 2024. godine, donosi

### ZAKLJUČAK

**o usvajanju Plana razvoja sustava civilne zaštite na području Općine Petrijanec za 2025. godinu s trogodišnjim financijskim učincima**

### I.

Općinsko vijeće Općine Petrijanec usvaja Plan razvoja sustava civilne zaštite na području Općine Petrijanec za 2025. godinu s trogodišnjim financijskim učincima.

### II.

Plan razvoja sustava civilne zaštite na području Općine Petrijanec za 2025. godinu s trogodišnjim financijskim učincima sastavni je dio ovog Zaključka.

### III.

Ovaj Zaključak stupa na snagu osmog dana od dana objave u *»Službenom vjesniku Varaždinske županije«*.

KLASA: 240-02/24-01/2  
URBROJ: 2186-6-01/1-24-4  
Petrijanec, 20. prosinca 2024.

**Predsjednik Općinskog vijeća  
mr. sc. Martin Evačić, v.r.**

### 62.

Na temelju članka 19. Zakona o upravljanju državnom imovinom (*»Narodne novine«*, broj 52/18 i 155/23), članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (*»Narodne novine«*, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 28. Statuta Općine Petrijanec (*»Službeni vjesnik Varaždinske županije«*, broj 31/21), Općinsko vijeće Općine Petrijanec na 36. sjednici održanoj dana 20. prosinca 2024. godine, donosi

### ODLUKU

**o donošenju Plana upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Petrijanec za 2025. godinu**

## Članak 1.

Općinsko vijeće Općine Petrijanec donosi Plan upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Petrijanec za 2025. godinu.

- provedbene mjere u svrhu provođenja Strategije upravljanja imovinom.

## Članak 2.

Plan upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Petrijanec za 2025. godinu čini sastavni dio ove Odluke.

## Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

## Članak 3.

Planom upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Petrijanec za 2025. godinu određuju se:

KLASA: 406-05/24-01/2  
URBROJ: 2186-6-01/1-24-1  
Petrijanec, 20. prosinca 2024.

- kratkoročni ciljevi i smjernice upravljanja imovinom

**Predsjednik Općinskog vijeća**  
**mr. sc. Martin Evačić, v.r.**



## PLAN UPRAVLJANJA IMOVINOM U VLASNIŠTVU OPĆINE PETRIJANEC ZA 2025. GODINU

### 1. UVOD

Tri su ključna i međusobno povezana dokumenta upravljanja i raspolaganja imovinom JLS: Strategija upravljanja imovinom, Plan upravljanja i Izvješće o provedbi Plana upravljanja. Osim diferenciranosti po ročnosti, glavne su poveznice navedenih dokumenata transparentnost u prikazivanju podataka, kontinuitet praćenja i analiza ostvarenih rezultata, što predstavlja značajni iskorak u odnosu na dosadašnju praksu. Strategijom upravljanja imovinom Općine Petrijanec za razdoblje 2019.-2025. godine, određeni su dugoročni ciljevi i smjernice upravljanja imovinom, uvažavajući pritom gospodarske i razvojne interese Općine. Pojedinačnim godišnjim planovima upravljanja imovinom Općine, određeni su kratkoročni ciljevi i smjernice upravljanja te su operacionalizirane provedbene mjere, a sve u svrhu provođenja Strategije upravljanja.

Plan upravljanja imovinom Općine Petrijanec usklađen je sa Strategijom upravljanja te sadržava detaljnu analizu stanja i razrađene planirane aktivnosti u upravljanju pojedinim oblicima imovine Općine Petrijanec.

Donošenje Godišnjeg plana upravljanja utvrđeno je člancima 15. i 19. Zakona o upravljanju državnom imovinom (»Narodne novine«, broj 52/18 i 155/23), gdje je propisana obveza donošenja Plana upravljanja imovinom u vlasništvu Republike Hrvatske. Kako se sukladno članku 35. st. 8. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima (»Narodne novine«, broj 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 129/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12, 152/14, 81/15, 94/17) na pravo vlasništva jedinica lokalne samouprave na odgovarajući način primjenjuju pravila o vlasništvu Republike Hrvatske, to se načelo upravljanja imovinom u vlasništvu Države treba dosljedno i u cijelosti primjenjivati i na imovinu jedinica lokalne samouprave.

Namjera je Plana definirati i popisati ciljeve upravljanja i raspolaganja općinskom imovinom, čija je održivost važna za život i rad postojećih i budućih naraštaja. Istodobno, cilj je Plana osigurati da imovina Općine Petrijanec bude u službi gospodarskog rasta te zaštite nacionalnih interesa.

Upravljanje imovinom podrazumijeva pronalaženje optimalnih rješenja koja će dugoročno očuvati imovinu, čuvati interese Općine i generirati gospodarski rast. Vlasništvo osigurava kontrolu, javni interes i pravično raspolaganje nad prirodnim bogatstvima, kulturnom i tradicijskom baštinom, i drugim resursima u vlasništvu Općine, kao i prihode koji se mogu koristiti za opće dobro.

Vlasništvo Općine važan je instrument postizanja strateških razvojnih ciljeva vezanih za regionalnu prometnu, kulturnu i zdravstvenu politiku, kao i za druge razvojne politike Općine. Učinkovito upravljanje imovinom Općine Petrijanec trebalo bi poticati razvoj gospodarstva i važno je za njegovu stabilnost, a istodobno pridonosi boljoj kvaliteti života svih mještana općine.

Tijekom sljedećih godina struktura ovog Plana će se usavršavati, posebno u vidu modela planiranja koji bi bio primjenjiv na metode usporedbe i mjerljivosti rezultata ostvarivanja provedbe Plana. Nedostaci će se svakako pokušati maksimalno ukloniti razvijanjem unificirane metode izvještavanja provedbe Plana i mjerljivosti rezultata rada. Ovaj je Plan i iskorak u smislu transparentnosti i javne objave podataka vezanih za upravljanje i raspolaganje Općinskom imovinom.

Člankom 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi propisano je da vrijednostima nekretnina iznad 0,5% prihoda bez primitaka iz prethodne godine raspolaže Općinsko vijeće, a ispod iznosa 0,5% općinski načelnik Općine Petrijanec.

Ovaj Plan sadržava detaljnu analizu stanja upravljanja pojedinim oblicima imovine u vlasništvu Općine Petrijanec i godišnji plan upravljanja pojedinim oblicima imovine za 2025. godinu.

**Tablica 1. Planirani prihodi upravljanja imovinom u proračunu Općine Petrijanec**

Planirani prihodi od imovine			
Opis	Plan 2025.	Projekcija 2026.	Projekcija 2027.
<b>Prihodi od prodaje nefinancijske imovine</b>	<b>1.260.000,00</b>	<b>988.000,00</b>	<b>890.000,00</b>
Prihodi od prodaje neproizvedene dugotrajne imovine	537.000,00	538.000,00	540.000,00
Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine	723.000,00	450.000,00	350.000,00
<b>Prihodi od imovine</b>	<b>464.416,40</b>	<b>480.700,00</b>	<b>485.845,00</b>
<b>UKUPNO</b>	<b>1.724.416,40</b>	<b>1.468.700,00</b>	<b>1.375.845,00</b>

Izvor: Proračun Općine Petrijanec za 2025. godinu i projekcije proračuna za 2026. i 2027. godinu

## 2. PLAN UPRAVLJANJA TRGOVAČKIM DRUŠTVIMA U VLASNIŠTVU OPĆINE PETRIJANEC

Općina Petrijanec u svom vlasništvu ima sljedeće udjele u poduzećima:

1. Priroda d.o.o. (100,00%)
2. Čistoća d.o.o. Varaždin (1,55%)
3. Varkom d.o.o. Varaždin (1,55%)
4. Varaždinske vijesti d.d. Varaždin (2,59%)

### • Trgovačka društva u vlasništvu Općine Petrijanec

#### **Priroda d.o.o.**

Trgovačko društvo Priroda d.o.o. je društvo s ograničenom odgovornošću za komunalne djelatnosti, poljoprivrednu proizvodnju, trgovinu i usluge, sa sjedištem u Petrijancu, Vladimira Nazora 157. Osnivački akt društva je Izjava o osnivanju od 22.12.2016.

#### **Čistoća d.o.o. Varaždin**

Čistoća d.o.o. je društvo s ograničenom odgovornošću za gospodarenje otpadom, čistoću, proizvodnju i usluge, sa sjedištem u Varaždinu, Ognjena Price 13.

#### **Varkom d.o.o. Varaždin**

Varkom d.o.o. je društvo s ograničenom odgovornošću za opskrbu vodom i odvodnju otpadnih voda sa sjedištem u Varaždinu, Trg Bana Jelačića 15. Varkom d.o.o. je društvo s ograničenom odgovornošću od 1. srpnja 2022. godine.

#### **Varaždinske vijesti d.d. Varaždin**

Varaždinske vijesti d.d. su dioničko društvo nastalo temeljem Odluke Skupštine o organiziranju NP Varaždinske vijesti u dioničko društvo od 25.09.2001. g. Sjedište društva je u Varaždinu, Supilova 7/b.

- Registar imenovanih članova - nadzorni odbori i uprave

**Tablica 2. Registar imenovanih članova nadzornog odbora i uprava trgovačkih društava**

Trgovačko društvo	Nadzorni odbor	Uprava / osoba za zastupanje
Priroda d.o.o.	Društvo nema nadzorni odbor	Direktor
Čistoća d.o.o. Varaždin	Srečko Skrbnik	Zoran Svetec - Direktor
	Vitimir Premur	
	Juraj Rožić	
	Damir Đopar	
	Igor Klopotan	
	Vladimir Vuger	
	Ivan Novak	
	Vladimir Kolarić	
Varkom d.o.o. Varaždin	Aleksandra Anić Vučinić	Bruno Ister - Direktor
	Leonard Sekovanić	
	Robert Vugrin	
	Marijan Stepan	
	Ivan Kovač	
	Zdravko Maltar	
	Milan Pavleković	
	Damir Laljek	
Varaždinske vijesti d.d. Varaždin	Renata Potočnik	Mirko Jurič - Direktor
	Marina Abramić	
	Mladen Topolnjak	
	Darko Lazar	
	Mario Podvezanec	
	Karmen Gumbas	
	Dražen Novosel	

Izvor: <https://sudreg.pravosudje.hr/>; Općina Petrijanec

Općina Petrijanec će u suradnji s društvima nastojati da se pravovremeno podnose prijedlozi za upis promjena u Sudski registar, budući da upis promjene podataka o nadzornom odboru i upravi u javnom sudskom registru nadležnog trgovačkog suda može zatražiti jedino društvo, te je tek nakon takva upisa podatak službeno verificiran i valjan za javnu upotrebu i objavu.

Ciljevi upravljanja trgovačkim društvima u vlasništvu Općine Petrijanec

1. Vršiti stalnu kontrolu nad trgovačkim društvima u kojima Općina Petrijanec ima poslovni udio, kako bi ta društva poslovala ekonomski opravdano i prema zakonskim odredbama
2. Objavljivati podatke na internetskim stranicama o trgovačkim društvima u vlasništvu Općine
3. Sukladno Uredbi o izmjenama i dopunama uredbe o sastavljanju i predaji izjave o fiskalnoj odgovornosti i izvještaja o primjeni fiskalnih pravila, predsjednik uprave trgovačkog društva u vlasništvu više jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave do 31. ožujka tekuće godine za prethodnu godinu, dostavlja Izjavu, popunjeni Upitnik, Plan otklanjanja slabosti i nepravilnosti, Izvješće o otklonjenim slabostima i nepravilnostima utvrđenima prethodne godine i Mišljenje unutarnjih revizora o sustavu financijskog upravljanja i kontrola za područja koja su bila revidirana načelniku, one jedinice lokalne i/ili područne (regionalne) samouprave koja ima najveći udio u vlasništvu trgovačkog društva, a svim ostalim jedinicama lokalne i/ili područne (regionalne) samouprave koje imaju udjele u vlasništvu dostavlja na znanje presliku dostavljene dokumentacije.

### 3. PLAN UPRAVLJANJA I RASPOLAGANJA POSLOVNIM PROSTORIMA U VLASNIŠTVU OPĆINE PETRIJANEC

Poslovni prostori su, prema odredbama Zakona o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora (»Narodne novine«, broj 125/11, 64/15, 112/18, 112/19 i 123/24), poslovne zgrade, poslovne prostorije, garaže i garažna mjesta.

Općina Petrijanec trenutno raspolaže, odnosno u svom vlasništvu ima 7 poslovnih prostora koji su u zakupu. Poslovni prostori Općine su navedeni u sljedećoj tablici.

**Tablica 3. Popis poslovnih prostora u zakupu u vlasništvu Općine Petrijanec**

Red. br.	Naziv/opis jedinice imovine (poslovnog prostora)	Adresa	Površina (m <sup>2</sup> )	Iznos godišnje zakupnine
1.	PRIRODA d.o.o.	Vladimira Nazora 157, Petrijanec	25 m <sup>2</sup>	756,52 eura
2.	»MCI TRADE« d.o.o.	Vladimira Nazora 157, Petrijanec	48 m <sup>2</sup>	1.681,86 eura
3.	Specijalistička ordinacija obiteljske medicine D. J.	Trg svetog Petra 3, Petrijanec	43,41 m <sup>2</sup>	2.229,74 eura
			40,65 m <sup>2*</sup>	
4.	Ordinacija obiteljske medicine T. S.	Trg svetog Petra 3, Petrijanec	44,9 m <sup>2</sup>	2.070,48 eura
			40,65 m <sup>2*</sup>	
5.	Ordinacija dentalne medicine N. G.	Trg svetog Petra 3, Petrijanec	29,62 m <sup>2</sup>	2.229,74 eura
			30,99 m <sup>2*</sup>	
6.	Dječji vrtić »BAMBI«	Vladimira Nazora 40A, Petrijanec	4.541 m <sup>2</sup>	16.723,07 eura
7.	ZAGREBAČKA BANKA d.d. (Bankomat)	Vladimira Nazora 157, Petrijanec	110x80 cm	1.274,14 eura

\* zakupnik koristi poslovni prostor zajedno s drugim korisnicima

Izvor: Općina Petrijanec

Zakup poslovnih prostora Općina rješava na način i prema uvjetima koji su navedeni u ugovorima o zakupu poslovnog prostora.

Ovim Planom definiraju se sljedeći ciljevi upravljanja i raspolaganja poslovnim prostorima u vlasništvu Općine:

- Općina putem odluka Općinskog vijeća mora na racionalan i učinkovit način upravljati poslovnim prostorima na način da oni poslovni prostori koji su potrebni samoj općinskoj upravi budu i stavljeni u funkciju koja će služiti racionalnijem i učinkovitijem funkcioniranju uprave. Svi drugi poslovni prostori, nakon odluka Općinskog vijeća, mogu biti ponuđeni na tržištu, bilo u formi najma, odnosno zakupa.

Zakonski propisi, akti i dokumenti kojima je uređeno upravljanje i raspolaganje poslovnim prostorima i stano-  
vima u vlasništvu Republike Hrvatske:

- Zakon o upravljanju državnom imovinom (»Narodne novine«, broj 52/18 i 155/23)
- Zakon o vlasništvu i drugim stvarnim pravima (»Narodne novine« broj 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 129/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12, 152/14, 81/15 i 94/17)
- Zakon o obveznim odnosima (»Narodne novine«, broj 35/05, 41/08, 78/15, 29/18, 126/21, 114/22, 156/22 i 155/23)
- Zakon o naknadi za imovinu oduzetu za vrijeme jugoslavenske komunističke vladavine (»Narodne novine« broj 92/96, 39/99, 42/99, 92/99, 43/00, 131/00, 27/01, 34/01, 65/01, 118/01, 80/02, 81/02, 98/19)
- Zakon o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora (»Narodne novine«, broj 125/11, 64/15, 112/18 i 123/24)
- Zakon o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara (»Narodne novine«, broj 69/99, 151/03, 157/03, 100/04, 87/09, 88/10, 61/11, 25/12, 136/12, 157/13, 152/14, 98/15, 44/17, 90/18, 32/20, 62/20, 117/21 i 114/22)
- Uredba o mjerilima i kriterijima dodjela na korištenje nekretnina za potrebe tijela državne uprave ili drugih tijela korisnika državnog proračuna te drugih osoba (»Narodne novine«, broj 127/13)
- Uredba o načinima raspolaganja nekretninama u vlasništvu Republike Hrvatske (»Narodne novine«, broj 127/13),
- Uredba o Registru državne imovine (»Narodne novine«, broj 55/11)
- Odluka o kriterijima, mjerilima i postupku dodjele prostora u vlasništvu Republike Hrvatske na korištenje organizacijama civilnog društva radi provođenja programa i projekata od interesa za opće dobro (Povjerenstvo VRH 03/10/2013)
- Zakon o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji (»Narodne novine«, broj 121/17, 98/19, 84/21, 156/23)

Akti kojima je regulirano upravljanje i raspolaganje poslovnim prostorima u vlasništvu Općine Petrijanec:

- Odluka o zakupu i kupoprodaji poslovnih prostora u vlasništvu Općine Petrijanec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 6/19)
- Odluka o davanju na privremeno i povremeno korištenje poslovnog prostora u objektima u vlasništvu Općine Petrijanec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 102/21)

Općina Petrijanec planira utvrditi namjenu nekretnina s kojima upravlja i raspolaže i ustrojiti evidenciju o ostvarenim prihodima i rashodima od upravljanja i raspolaganja nekretninama po svakoj jedinici nekretnina kako bi se mogla utvrditi i pratiti učinkovitost upravljanja i raspolaganja nekretninama. Prema načelu dobrog gospodarstva i u svrhu učinkovitog raspolaganja imovinom i proračunskim sredstvima za nekretnine koje nisu u funkciji poduzimat će se aktivnosti za stavljanje u funkciju prema utvrđenoj namjeni (davanje u zakup, obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga prodaja i drugo).

#### 4. PLAN UPRAVLJANJA I RASPOLAGANJA GRAĐEVINSKIM ZEMLJIŠTEM U VLASNIŠTVU OPĆINE PETRIJANEC

Građevinsko zemljište je, prema odredbama Zakona o prostornom uređenju (»Narodne novine«, broj 153/13, 65/17, 114/18, 39/19, 98/19 i 67/23), zemljište koje je izgrađeno, uređeno ili prostornim planom namijenjeno za građenje građevina ili uređenje površina javne namjene.

Prema trenutnom stanju uspostavljenog Registra nekretnina Općine Petrijanec, Općina raspolaže, odnosno u vlasništvu ima 48.674,52 m<sup>2</sup> izgrađenog građevinskog zemljišta 20.927,64 m<sup>2</sup> neizgrađenog građevinskog zemljišta, 2.451.990,03 m<sup>2</sup> poljoprivrednog zemljišta, 562.218,18 šumskog zemljišta te 21.088,72 m<sup>2</sup> ostalog zemljišta.

U portfelju nekretnina u vlasništvu Općine Petrijanec važan udio čini građevinsko zemljište koje predstavlja potencijal za investicije i ostvarivanje ekonomskog rasta.

Za što učinkovitije upravljanje i raspolaganje građevinskim zemljištem u vlasništvu Općine podrazumijeva se provođenje postupaka stavljanja tog zemljišta u funkciju: prodajom, osnivanjem prava građenja i prava služnosti, rješavanjem zahtjeva razvrgnuća suvlasničke zajednice na zemljištu u vlasništvu Republike Hrvatske, općine i drugih osoba, zatim provođenjem postupaka osnivanja založnog prava, davanjem u zakup zemljišta, ako upravljanje i raspolaganje njima nije u nadležnosti nekog drugog tijela.

Zakonski propisi kojima je uređeno upravljanje i raspolaganje građevinskim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske:

1. Zakon o upravljanju državnom imovinom (»Narodne novine«, broj 52/18 i 155/23)
2. Zakon o uređivanju imovinskopravnih odnosa u svrhu izgradnje infrastrukturnih građevina (»Narodne novine«, broj 80/11 i 144/21)
3. Zakon o unapređenju poduzetničke infrastrukture (»Narodne novine«, broj 93/13, 114/13, 41/14, 57/18 i 138/21)
4. Zakon o strateškim investicijskim projektima Republike Hrvatske (»Narodne novine«, broj 29/18 i 114/18)
5. Zakon o vlasništvu i drugim stvarnim pravima (»Narodne novine«, broj 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 129/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12, 152/14, 81/15 i 94/17)
6. Zakon o prostornom uređenju (»Narodne novine«, broj 153/13, 65/17, 114/18, 39/19, 98/19 i 67/23)
7. Zakon o gradnji (»Narodne novine«, broj 153/13, 20/17, 39/19 i 125/19)
8. Zakon o vodama (»Narodne novine«, broj 66/19, 84/21 i 47/23)
9. Zakon o cestama (»Narodne novine«, broj 84/11, 22/13, 54/13, 148/13, 92/14, 110/19, 144/21 i 114/22)
10. Zakon o plovidbi i lukama unutarnjih voda (»Narodne novine«, broj 144/21)
11. Zakon o željeznici (»Narodne novine«, broj 32/19, 20/21 i 114/22)
12. Zakon o zaštiti prirode (»Narodne novine«, broj 80/13, 15/18, 14/19 i 127/19)
13. Zakon o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara (»Narodne novine«, broj 69/99, 151/03, 157/03, 100/04, 87/09, 88/10, 61/11, 25/12, 136/12, 157/13, 152/14, 98/15, 44/17, 90/18, 32/20, 62/20, 117/21 i 114/22)
14. Zakon o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama (»Narodne novine«, broj 86/12, 143/13, 65/17 i 14/19)
15. Zakon o pomorskom dobru i morskim lukama (»Narodne novine«, broj 83/23)
16. Zakon o državnoj izmjeri i katastru nekretnina (»Narodne novine«, broj 112/18 i 39/22)
17. Zakon o zračnim lukama (»Narodne novine«, broj 19/98, 14/11 i 78/15)
18. Zakon o poljoprivrednom zemljištu (»Narodne novine«, broj 20/18, 115/18, 98/19 i 57/22)
19. Zakon o izvlaštenju i određivanju naknade (»Narodne novine«, broj 74/14, 69/17, 98/19)

U planiranju korištenja potencijala građevinskog zemljišta u vlasništvu Općine u funkciji rasta i razvoja, važnu ulogu ima i prostorno planiranje.

Slijedom navedenog, građevinsko zemljište u vlasništvu Općine Petrijanec prodavat će se ponajprije:

1. U postupku javnog nadmetanja ili javnog prikupljanja ponuda na temelju:
  - prijedloga Općinskog vijeća i općinskog načelnika

Tijekom sljedećeg razdoblja planirane su sljedeće aktivnosti:

- postupanje po postojećim zahtjevima za raspolaganje nekretninama u vlasništvu Općine,
- započinjanje zastupanja po novo zaprimljenim zahtjevima za raspolaganje građevinskim zemljištem u vlasništvu Općine
  - zahtjevi i prijedlozi osoba javnog prava (primjerice Hrvatske autoceste, Hrvatske ceste, Hrvatske vode i slično) za investicije razvoja javne infrastrukture,
  - zahtjevi za razvrgrnuće suvlasništva Općine i drugih osoba na zemljištu, ako je to u interesu Republike Hrvatske
  - zahtjevi fizičkih osoba ako je njihov predmet od interesa za Republiku Hrvatsku ili Općinu u smislu stvaranja uvjeta za poboljšanje životnog standarda i socijalnih pitanja građana.
- **Nerazvrstane ceste**

Prema Zakonu o cestama (»Narodne novine«, broj 84/11, 22/13, 54/13, 148/13, 92/14, 110/19, 144/21 i 114/22), nerazvrstane ceste su ceste koje se koriste za promet vozilima, koje svatko može slobodno koristiti na način i pod uvjetima određenim navedenim Zakonom i drugim propisima, a koje nisu razvrstane kao javne ceste u smislu navedenog Zakona. Nerazvrstane ceste su javno dobro u općoj uporabi u vlasništvu jedinice lokalne samouprave na čijem se području nalaze. Nerazvrstane ceste se ne mogu otuđiti iz vlasništva jedinice lokalne samouprave niti se na njoj mogu stjecati stvarna prava, osim prava služnosti i prava građenja radi građenja građevina sukladno odluci izvršnog tijela jedinice lokalne samouprave, pod uvjetima da ne ometaju odvijanje prometa i održavanje nerazvrstane ceste. Dio nerazvrstane ceste namijenjen pješacima (nogostup i slično) može se dati u zakup sukladno posebnim propisima, ako se time ne ometa odvijanje prometa, sigurnost kretanja pješaka i održavanje nerazvrstanih cesta. Nerazvrstane ceste upisuju se u zemljišne knjige kao javno dobro u općoj uporabi i kao neotuđivo vlasništvo jedinice lokalne samouprave.

Općinsko vijeće je donijelo Odluku o nerazvrstanim cestama na području Općine Petrijanec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 122/23, 19/24 i 83/24), kojom se uređuje upravljanje, građenje i održavanje nerazvrstanih cesta, zaštita nerazvrstanih cesta, financiranje nerazvrstanih cesta, njihova zaštita te nadzor nad nerazvrstanim cestama na području Općine Petrijanec.

Općina Petrijanec u 2025. godini planira nastaviti provedbu aktivnosti uređenih Odlukom o nerazvrstanim cestama na području Općine Petrijanec.

## 5. NEKRETNINE U VLASNIŠTVU OPĆINE PETRIJANEC

Općina može prodati nekretnine u svom vlasništvu na temelju javnog natječaja i uz cijenu koja odgovara tržišnoj vrijednosti nekretnine, osim u slučajevima kad mjerodavnim zakonskim propisima nije drukčije određeno.

Nekretnine u vlasništvu Općine Petrijanec mogu se prodati po tržišnoj vrijednosti bez provedbe javnog natječaja (izravnom pogodbom) samo iznimno, u slučajevima predviđenim zakonom.

Nekretnine Općine Petrijanec čiji je imatelj Općina u suvlasničkom dijelu, mogu se prodati u odgovarajućem suvlasničkom dijelu.

Općina Petrijanec može stjecati nekretnine kupnjom, prihvatom dara, zamjenom, razvrgrnućem suvlasničke zajednice, izvlaštenjem, stjecanjem vlasništva nad ošasnom imovinom i na svaki drugi način propisan zakonom.

## 6. PLAN PROVOĐENJA POSTUPAKA PROCJENE IMOVINE U VLASNIŠTVU OPĆINE PETRIJANEC

Zakonski propisi, akti i dokumenti kojima je uređeno provođenje postupaka procjene imovine u vlasništvu Republike Hrvatske:

1. Zakon o procjeni vrijednosti nekretnina (»Narodne novine«, broj 78/15)
2. Pravilnik o metodama procjene vrijednosti nekretnina (»Narodne novine«, broj 79/14)
3. Zakon o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 68/18, 110/18 i 32/20)
4. Pravilnik o obračunu i naplati vodnog doprinosa (»Narodne novine«, broj 107/14)
5. Zakon o vlasništvu i drugim stvarnim pravima (»Narodne novine«, broj 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 129/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12, 152/14, 81/15 i 94/17)
6. Zakon o prostornom uređenju (»Narodne novine«, broj 153/13, 65/17, 114/18, 39/19, 98/19 i 67/23)
7. Zakon o gradnji (»Narodne novine«, broj 153/13, 20/17, 39/19 i 125/19)
8. Uputa o priznavanju, mjerenju i evidentiranju imovine u vlasništvu Republike Hrvatske - Ministarstvo financija
9. Pravilnik o informacijskom sustavu tržišta nekretnina (»Narodne novine«, broj 68/20, 12/24).



Procijenjena vrijednost imovine, odnosno pojedinih jedinica imovine rezultat je sveobuhvatnih istraživanja tržišnih cijena za pojedine vrste imovine, odnosno nekretnina na pojedinom području u ovom slučaju na području Općine Petrijanec.

Procjena potencijala imovine mora se zasnivati na snimanju, popisu i ocjeni realnog stanja. U planiranom razdoblju, kako se budu usklađivali imovinsko-pravni odnosi (vlasnički udjeli), tako će Općina usklađivati, odnosno revalorizirati vrijednosti imovine.

Strategijom upravljanja imovinom Općine Petrijanec definirane su sljedeće smjernice za provođenja postupaka procjene imovine u vlasništvu Općine:

- procjenu potencijala imovine Općine Petrijanec zasnivati na snimanju, popisu i ocjeni realnog stanja,
- uspostaviti jedinstven sustav i kriterije u procjeni vrijednosti pojedinog oblika imovine, kako bi se što transparentnije odredila njezina vrijednost.

Sve nekretnine pojedinačno se procjenjuju od strane ovlaštenog sudskog procjenitelja, a temeljem procjemenog elaborata napravljenog sukladno važećim zakonskim i podzakonskim propisima.

Općina Petrijanec ima u planu vršiti procjenu nekretnina za one čestice koje su za prodaju.

## 7. PLAN RJEŠAVANJA IMOVINSKO-PRAVNIH ODNOSA

Jedan od osnovnih zadataka u rješavanju prijepora oko zahtjeva koje jedinice lokalne i područne samouprave imaju prema Republici Hrvatskoj je u rješavanju suvlasničkih odnosa u kojima se međusobno nalaze. U tom smislu potrebno je popisati sve nekretnine (stanove, poslovne prostore i građevinska zemljišta) na kojima postoji suvlasništvo i gdje god je to moguće i ne preklapaju se interesi, ili zamijeniti suvlasničke omjere na pojedinim nekretninama ili razvrgnuti suvlasničku zajednicu geometrijskom diobom. U praksi bi to, između ostalog, značilo da bi se zamjenom nekretnina formirale veće građevinske čestice pogodne za investicije.

U dijelu koji se odnosi na rješavanje imovinsko-pravni odnosa za potrebe realizacije projekata jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, prije svega, obuhvaćeni su:

1. Projekti koji su od općeg javnog ili socijalnog interesa
2. Projekti od osobitog značaja za gospodarski razvoj poput izgradnje novih, odnosno proširenja postojećih poduzetničkih zona
3. Infrastrukturni projekti jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave
4. Projekti jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave koji se financiraju iz fondova Europske unije

Zakonom o uređivanju imovinskopravnih odnosa u svrhu izgradnje infrastrukturnih građevina (»Narodne novine«, broj 80/11) u cilju osiguravanja pretpostavki za učinkovitije provođenje projekata vezano za izgradnju infrastrukturnih građevina od interesa za Republiku Hrvatsku i u interesu jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, radi uspješnijeg sudjelovanja u Kohezijskoj politici Europske unije i u korištenju sredstava iz fondova Europske unije, uređuje rješavanje imovinskopravnih odnosa i oslobođenje od plaćanja naknada za stjecanje prava vlasništva, prava služnosti i prava građenja, na zemljištu u vlasništvu Republike Hrvatske i vlasništvu jedinica lokalne, odnosno jedinica područne (regionalne) samouprave.

Tijekom 2025. godine, Općina Petrijanec planira pokrenuti postupke rješavanja imovinsko-pravnih pitanja. Prema potrebi provodit će se geodetska snimanja na području Općine, a radi usklađenja stvarnog stanja na terenu s onim u postojećim dokumentima. Na taj način uskladit će se stanje katastarskih čestica, kako u izvodcima u Katastru, tako i u izvodcima u Zemljišnoj knjizi, a radi utvrđivanja vlasništva nad pojedinim katastarskim česticama.

## 8. PLAN POSTUPAKA VEZANIH UZ SAVJETOVANJE SA ZAJNTERESIRANOM JAVNOŠĆU I PRAVO NA PRISTUP INFORMACIJAMA KOJE SE TIČU UPRAVLJANJA I RASPOLAGANJA IMOVINOM U VLASNIŠTVU OPĆINE

Definirani su sljedeći ciljevi vezani uz savjetovanje sa zainteresiranom javnošću i pravo na pristup informacijama koje se tiču upravljanja i raspolaganja imovinom u vlasništvu Općine Petrijanec:

1. Potrebno je objaviti na službenim Internet stranicama omogućiti informiranje javnosti o upravljanju i raspolaganju imovinom Općine
2. Organizirati učinkovitije i transparentno korištenje imovine u vlasništvu Općine, s ciljem stvaranja novih vrijednosti i ostvarivanja veće ekonomske koristi.

Zakonski propisi kojima je uređeno postupanje vezano uz savjetovanje sa zainteresiranom javnošću i pravo na pristup informacijama koje se tiču upravljanja i raspolaganja imovinom u vlasništvu Republike Hrvatske:

1. Zakon o upravljanju državnom imovinom (»Narodne novine«, broj 52/18 i 155/23)
2. Zakon o pravu na pristup informacijama (»Narodne novine«, broj 25/13, 85/15 i 69/22)
3. Zakon o medijima (»Narodne novine«, broj 59/04, 84/11, 81/13 i 114/22)

4. Pravilnik o Središnjem katalogu službenih dokumenata Republike Hrvatske (»Narodne novine«, broj 123/22)
5. Pravilnik o ustroju, sadržaju i načinu vođenja službenog upisnika o ostvarivanju prava na pristup informacijama i ponovnu uporabu informacija (»Narodne novine«, broj 83/14)
6. Kriteriji za određivanje visine naknade stvarnih materijalnih troškova i troškova dostave informacije (»Narodne novine«, broj 12/14, 15/14 i 141/22)
7. Kodeks savjetovanja sa zainteresiranom javnošću u postupcima donošenja zakona, drugih propisa i akata (»Narodne novine«, broj 140/09)
8. Smjernice za primjenu Kodeksa (Zagreb, 2010)

## 9. DAROVANJE NEKRETNINA

Nekretnine u vlasništvu Republike Hrvatske mogu se darovati jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Nekretnine u vlasništvu Republike Hrvatske mogu se darovati u svrhu:

- ostvarenja projekata koji su od osobitog značenja za gospodarski razvoj, poput izgradnje poduzetničkih zona te realizacije strateških investicijskih projekata od šireg značaja za Republiku Hrvatsku i/ili jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, koji su kao takvi utvrđeni od strane nadležnog tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave,
- ostvarenja projekata koji su od općeg javnog ili socijalnog interesa, poput izgradnje škola, dječjih vrtića, bolnica, domova zdravlja, društvenih domova, izgradnje spomen obilježja i memorijalnih centara, groblja, ustanova socijalne skrbi, provođenje programa deinstitucionalizacije osoba s invaliditetom, izgradnje sportskih i drugih sličnih objekata i provedbe programa prema Zakonu o društveno poticanoj stanogradnji, ukoliko se ne osniva pravo građenja, i
- izvršenja obveza Republike Hrvatske.

## 10. ZAKLJUČAK

Općina Petrijanec ima ukupno 611 jedinica imovine prema trenutnom stanju uspostavljenog Registra nekretnina u kojemu je sva imovina grupirana u portfelje i potportfelje. Registar nekretnina daje cjelokupan pregled imovine Općine, sa svim relevantnim podacima kao što su: naziv jedinice imovine, površina, vrijednost imovine, katastarska općina, broj katastarske čestice, prihodovna i troškovna strana za svaku pojedinu jedinicu imovine. Osim navedenoga, posebno je potrebno istaknuti da je u Registru nekretnina sva imovina funkcijski klasificirana na: obveznu, diskrecijsku i onu imovinu koja ostvaruje prihod.

Općina Petrijanec raspolaže s ukupno 4.694.968,96 m<sup>2</sup> nekretnina te je u većini slučajeva isključivi vlasnik istih. Prema trenutnom stanju uspostavljenog Registra nekretnina Općine Petrijanec, ukupnu imovinu čine katastarske kulture zemljišta (izgrađena i neizgrađena građevinska zemljišta, poljoprivredna, ostala zemljišta i šume) sa 66,13% imovine, komunalna infrastruktura (nerazvrstane ceste, javno prometne površine bez prometa motornih vozila, javna parkirališta, javne zelene površine te groblja i krematoriji na grobljima) sa 29,14% imovine od ukupne imovine Općine, dok preostalih 4,73% imovine čine različite katastarske kulture (obrazovni i sportski objekti, poslovni prostori, zdravstveni objekti te prometnice).

Općina Petrijanec s popunjenim Registrom nekretnina i izrađenom Strategijom upravljanja imovinom te ovim Planom upravljanja i raspolaganja imovinom ima dobre pretpostavke za racionalno upravljanje i podlogu za donošenje odluka koje će unaprijediti procese upravljanja imovinom. Potpuni popis imovine je potreban za djelotvorno upravljanje imovinom te tako sa svoje strane može nadoknaditi troškove popisa, kroz bolje i intenzivnije korištenje imovine, smanjenje troškova u vezi s imovinom i povećanje prihoda.

### 63.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 28. Statuta Općine Petrijanec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 31/21), Općinsko vijeće Općine Petrijanec na 36. sjednici održanoj dana 20. prosinca 2024. godine, donosi

## ODLUKU

### o ustroju Jedinštenog upravnog odjela Općine Petrijanec

#### I. OPĆE ODREDBE

##### Članak 1.

Ovom Odlukom uređuje se ustrojstvo i djelokrug rada, upravljanje Jedinštenim upravnim odjelom Op-

ćine Petrijanec (u daljnjem tekstu: Jedinostveni upravni odjel), odgovornost za obavljanje poslova, te ostala pitanja od značaja za funkcioniranje Jedinostvenog upravnog odjela, u skladu sa zakonom.

Unutarnje ustrojstvo, sistematizacija radnih mjesta i druga organizacijska pitanja djelovanja Jedinostvenog upravnog odjela uređuju se Pravilnikom o unutarnjem redu Jedinostvenog upravnog odjela. Pravilnik o unutarnjem redu Jedinostvenog upravnog odjela, na prijedlog pročelnika Jedinostvenog upravnog odjela, donosi općinski načelnik.

#### Članak 2.

Riječi i pojmovi koji imaju rodno značenje odnose se jednako na muški i ženski rod, bez obzira jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu.

#### Članak 3.

U Općini Petrijanec za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga rada Općine, kao i povjerenih poslova državne uprave ustrojava se Jedinostveni upravni odjel Općine Petrijanec.

#### Članak 4.

Jedinostveni upravni odjel može obavljati i poslove iz djelokruga druge općine ili grada s područja Županije, po sporazumu ili drugom aktu kojim uređuju međusobne odnose.

#### Članak 5.

Jedinostveni upravni odjel odgovara općinskom načelniku za stručnu i zakonsku utemeljenost podnijetih prijedloga i provedenih radnji, te za pravodobno i potpuno izvršenje poslova i zadaća iz svojeg područja.

## II. DJELOKRUG RADA JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA

#### Članak 6.

Jedinostveni upravni odjel obavlja sljedeće poslove:

1. upravne, stručne i izvršne poslove koji se odnose na:
  - uređenje naselja i stanovanje
  - prostorno i urbanističko planiranje
  - komunalno gospodarstvo
  - brigu o djeci
  - socijalnu skrb
  - primarnu zdravstvenu zaštitu
  - odgoj i osnovno obrazovanje
  - kulturu, tjelesnu kulturu i šport
  - zaštitu potrošača
  - zaštitu i unapređenje prirodnog okoliša
  - protupožarnu i civilnu zaštitu, promet na svom području.
2. obavlja normativno-pravne, analitičko-organizacijske i druge stručne i tehničke poslove, te poslove vezane uz rad Općinskog vijeća i općinskog načelnika i to:

- priprema programe rada, te osigurava praćenje njegovih izvršenja
- priprema materijale i osigurava druge uvjete za održavanje sjednica
- pruža stručnu pomoć predsjedniku Općinskog vijeća i općinskom načelniku
- daje pravna i stručna mišljenja u vezi s radom Općinskog vijeća i općinskog načelnika
- sudjeluje u izradi akata koje donosi Općinsko vijeće i općinski načelnik
- obavlja stručne i druge poslove iz samoupravnog djelokruga općinskih tijela
- obavlja stručne i administrativne poslove u okviru samoupravnih prava i dužnosti Općine u području opće uprave.

3. obavlja poslove vezane uz unutarnje funkcioniranje Općine i njezinih tijela:

- opće poslove evidencije iz područja rada i radnih odnosa službenika i namještenika Jedinostvenog upravnog odjela
- vodi uredsko poslovanje, urudžbeni zapisnik, prijem i otpremu pošte, arhivu spisa
- obavlja poslove ekonomata, upravljanja, održavanja, čuvanja, zagrijavanja i čišćenja zgrade i prostorija u kojima djeluje Jedinostveni upravni odjel i službe Općine.

Osim poslova iz prethodnog stavka, Jedinostveni upravni odjel predlaže poduzimanje mjera u odnosu na gospodarstvo, industriju, šumarstvo, lov, ribolov, kulturu, fizičku i tehničku kulturu, školstvo, djelovanje kulturnih ustanova, zaštite spomenika, vodoprivrede, veza i slično, ukoliko nisu stavljeni u nadležnost drugih tijela.

Jedinostveni upravni odjel obavlja i druge poslove koje mu povjeri Općinsko vijeće i općinski načelnik u okviru zakonskih ovlasti.

## UPRAVLJANJE JEDINSTVENIM UPRAVNIM ODJELOM

#### Članak 7.

Radom Jedinostvenog upravnog odjela upravlja pročelnik Jedinostvenog upravnog odjela kojeg imenuje općinski načelnik po provedenom javnom natječaju.

Javni natječaj raspisuje općinski načelnik, u skladu sa zakonom.

Općinski načelnik u slučaju upražnjenja radnog mjesta pročelnika, dužan je raspisati u što kraćem roku javni natječaj za imenovanje pročelnika. Za to vrijeme, a u svrhu osiguranja kontinuiranog upravljanja upravnim tijelom, općinski načelnik može rješenjem ovlastiti nekog od službenika upravnog tijela koji ispunjava propisane stručne uvjete za raspored na radno mjesto pročelnika, da obavlja poslove pročelnika upravnog tijela koje ne bi smjelo biti trajnijeg karaktera.

## ODGOVORNOST ZA OBAVLJANJE POSLOVA

#### Članak 8.

Rad Jedinostvenog upravnog odjela usmjerava i nadzire općinski načelnik.

U obavljanju poslova iz stavka 1. ovog članka, općinski načelnik nalaže izvršavanje zadaća iz djelokruga

Jedinstvenog upravnog odjela te mu daje smjernice za postupanje.

#### Članak 9.

Pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela organizira i odgovoran je za rad Jedinstvenog upravnog odjela, potpisuje sve akte tog tijela te obavlja i druge poslove, sukladno propisima i nalogu općinskog načelnika.

### III. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

#### Članak 10.

Do donošenja Pravilnika o unutarnjem redu Jedinstvenog upravnog odjela Općine Petrijanec (u daljnjem tekstu: Pravilnik o unutarnjem redu) i rasporeda na radna mjesta utvrđena Pravilnikom o unutarnjem redu, službenici i namještenici nastavljaju obavljati poslove radnih mjesta na kojima su zatečeni u trenutku stupanja na snagu ove Odluke, odnosno druge poslove po nalogu pročelnika, a pravo na plaću i ostala prava iz službe ostvaruju prema dotadašnjim rješenjima.

Dosadašnji pročelnik ostaje pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela Općine Petrijanec i nastavlja obavljati poslove radnog mjesta na kojima je zatečen u trenutku stupanja na snagu ove Odluke, a pravo na plaću i ostala prava iz službe ostvaruje prema dotadašnjim rješenjima.

#### Članak 11.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o ustroju Jedinstvenog upravnog odjela Općine Petrijanec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 37/18).

#### Članak 12.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 024-02/24-01/1

URBROJ: 2186-6-01/1-24-1

Petrijanec, 20. prosinca 2024.

**Predsjednik Općinskog vijeća  
mr. sc. Martin Evačić, v.r.**

#### 64.

Na temelju odredbe članka 6. stavak 2. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samou-

pravi (»Narodne novine«, broj 28/10 i 10/23) i članka 28. Statuta Općine Petrijanec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 31/21), Općinsko vijeće Općine Petrijanec, na prijedlog općinskog načelnika, na 36. sjednici održanoj dana 20. prosinca 2024. godine, donosi

### O D L U K U

#### **o visini naknade za rad općinskog načelnika koji dužnost obavlja bez zasnivanja radnog odnosa**

#### Članak 1.

Ovom Odlukom određuje se visina naknade za rad općinskog načelnika koji dužnost obavlja bez zasnivanja radnog odnosa (volontersko obnašanje dužnosti).

#### Članak 2.

Temeljem članka 6. stavak 1. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (u daljnjem tekstu: Zakon) općinskom načelniku koji obavlja dužnost bez zasnivanja radnog odnosa (volonterski), pripada pravo na naknadu u visini od 50% plaće općinskog načelnika.

Plaća općinskog načelnika propisana je odredbama članaka 2. - 4. Odluke o plaći i drugim pravima iz rada općinskog načelnika Općine Petrijanec, KLASA: 120-02/24-01/1, URBROJ: 2186-6-01/2-24-2 od 9. prosinca 2024. (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 110/24), a sve temeljem odredbe članka 4. stavka 1. alineje 4. Zakona koja se računa umnoškom koeficijenta 4,55 i osnovice za izračun plaće državnih dužnosnika, prema propisima kojima se uređuju obveze i prava državnih dužnosnika.

#### Članak 3.

Sredstva za naknadu za volontersko obnašanje dužnosti i ostala prava za općinskog načelnika osigurana su u Proračunu Općine Petrijanec.

#### Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 120-02/24-01/1

URBROJ: 2186-6-01/1-24-3

Petrijanec, 20. prosinca 2024.

**Predsjednik Općinskog vijeća  
mr. sc. Martin Evačić, v.r.**

## AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

#### 20.

Na temelju članka 17. stavka 3. Zakona o sustavu civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 82/15, 118/18, 31/20, 20/21 i 114/22), članaka 2. i 3. Pravilnika o vrstama i načinu provođenja vježbi operativnih snaga

sustava civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 49/16) i članka 48. Statuta Općine Petrijanec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 31/21), općinski načelnik Općine Petrijanec, donosi

**PLAN**  
**vježbi civilne zaštite Općine Petrijanec**  
**za 2025. godinu**

Članak 1.

Ovim Planom utvrđuje se organiziranje i provođenje vježbe operativnih snaga sustava civilne zaštite Općine Petrijanec.

Članak 2.

**Naziv vježbe:** »Poplava - Petrijanec 2025.«

**Tema vježbe:** Obrana od poplava, evakuacija stanovništva i spašavanje iz vode

**Vrste vježbi prema razini organiziranja su:** Vježba jedinice lokalne samouprave

**Vrsta vježbe:** Pokazna - taktička vježba

**Nositelj vježbe:** Općina Petrijanec

**Vrijeme održavanja vježbe:** Listopad, 2025. godine

**Lokacija održavanja vježbe:** Odredit će se Odlukom nositelja vježbi o pripremi i provođenju vježbe temeljem članka 7. stavka 5. Pravilnika o vrstama i načinu provođenja vježbi operativnih snaga sustava civilne zaštite

**Sudionici vježbe:** Stožer civilne zaštite Općine Petrijanec, DVD Petrijanec, DVD Svibovec Podravski, GDCK Varaždin, HGSS - Stanica Varaždin, PP Varaždin, povjerenici civilne zaštite Općine Petri-

janec, koordinator na lokaciji Općine Petrijanec za poplave, Služba civilne zaštite Varaždin

**Cilj vježbe:** Uvježbavanje i podizanje razine osposobljenosti operativnih snaga sustava civilne zaštite te drugih sudionika u sustavu civilne zaštite, podizanje spremnosti, obučenosti, opremljenosti i koordinacije sustava civilne zaštite u slučaju većih intervencija. Provjera odaziva na mobilizaciju odnosno provjera vremena potrebnog za odaziv i dolazak (dijela) operativnih snaga sustava civilne zaštite, kao i provjera postupanja sukladno Planu djelovanja civilne zaštite Općine Petrijanec s ciljem otklanjanja mogućih nedostataka u samom Planu.

Članak 3.

Nositelj vježbe donijet će odluku o pripremi i provođenju vježbe najranije 90 dana, a najkasnije 30 dana prije početka vježbe.

Članak 4.

Ovaj Plan stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 240-07/24-01/1

URBROJ: 2186-6-02/1-24-4

Petrijanec, 20. prosinca 2024.

Općinski načelnik

Željko Posavec, mag.ing.mech., v.r.

**OPĆINA SVETI ILIJA**  
**AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA**

**77.**

Na temelju članka 86. Zakona o prostornom uređenju (»Narodne novine«, broj 153/13, 65/17, 114/18, 39/19, 98/19 i 67/23), u daljnjem tekstu: Zakon, te temeljem članka 30. Statuta Općine Sveti Ilija (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 5/18, 36/20 i 33/21), Općinsko vijeće Općine Sveti Ilija, na 9. izvanrednoj sjednici, dana 18. prosinca 2024. godine, donosi

**ODLUKU**

**o izradi izmjene i dopune**  
**Prostornog plana uređenja Općine Sveti Ilija**

**OPĆE ODREDBE**

Članak 1.

Donosi se odluka o izradi izmjene i dopune Prostornog plana uređenja Općine Sveti Ilija, u daljnjem tekstu: Odluka.

Donošenjem ove Odluke započinje postupak izrade i donošenja izmjene i dopune Prostornog plana uređenja Općine Sveti Ilija (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 25/04, 12/06 - tumačenje, 8/09 i 86/18), u daljnjem tekstu: izmjena i dopuna Plana.

Nositelj izrade izmjene i dopune Plana je Općina Sveti Ilija, Jedinstveni upravni odjel, u daljnjem tekstu: Nositelj izrade.

Odgovorna osoba Nositelja izrade je čelnik tijela iz stavka 3. ovoga članka.

**PРАВNA OSNOVA ZA IZRADU IZMJENE**  
**I DOPUNE PLANA**

Članak 2.

Postupak izrade i donošenja izmjene i dopune Plana temelji se na odredbama članka 86. do članka 112. Zakona, a u skladu s odredbama Pravilnika o prostornim planovima (»Narodne novine«, broj 152/23), u daljnjem tekstu: Pravilnik, i ostalim važećim propisima iz područja prostornog uređenja.

**RAZLOZI DONOŠENJA IZMJENE I DOPUNE**  
**PLANA, CILJEVI I PROGRAMSKA POLAZIŠTA**

Članak 3.

Ovom Odlukom određuju se razlozi, ciljevi i programska polazišta u okviru kojih se određuju prostorno

planska rješenja u postupku izrade izmjene i dopune Plana.

Razlozi za donošenje izmjene i dopune Plana:

A. Usklađenost sa zakonskim i podzakonskim okvirom

1. Zakonska obveza izrade izmjene i dopune Plana i usklađenje sa Zakonom

Pravna osnova za izradu i donošenje Plana dana je u člancima 86. - 113. Zakona.

Plan se izrađuje u skladu s odredbama Zakona, Pravilnikom i ostalim važećim propisima iz područja prostornog uređenja kao i posebnim propisima.

2. Usklađenje s planom više razine

Izmjenom i dopunom Plana izvršit će se usklađenje s važećim Prostornim planom Varaždinske županije.

3. Usklađenje s planom šireg područja iste razine

Nije primjenjivo.

B. Određivanje novih prostorno planskih rješenja

Određivanje novih prostorno planskih rješenja definirano je sljedećim razlozima:

- određivanje planskih rješenja sa svojstvima i sadržajima pridruženih sukladno Pravilniku;
- promjene odnosa izgrađenih i neizgrađenih dijelova građevinskih područja temeljem dostupnih podataka o izgrađenim građevinama u proteklom razdoblju (informacijski sustav prostornog uređenja (dalje: ISPU));
- preispitivanje mogućnosti i planiranje novih te proširenja, ukidanja i realokacije postojećih građevinskih područja naselja i građevinskih područja izvan naselja u skladu s inicijativama fizičkih i pravnih osoba gdje za to postoje zakonski i prostorni preduvjeti;
- analiza, preispitivanje mogućnosti i promjena namjene površina unutar svih građevinskih područja prema iskazanim interesima pravnih i fizičkih osoba, ukoliko su za to ispunjeni zakonski i prostorni uvjeti;
- revidiranje postojećih i planiranje novih površina i građevina prometne i komunalne infrastrukture sa stvarnim potrebama, postojećim stanjem te projektnim rješenjima izrađenim u razdoblju od zadnjih izmjena i dopuna;
- potreba dopune/korekcije provedbenih odredbi u sljedećem:
  - izmjena provedbenih odredbi koje su se u dosadašnjoj primjeni pokazale nedorečene, nepotpune, ograničavajuće i neprovedive, te
  - dopuna istih odredbama kojima će se utvrditi uvjeti gradnje i uređenja za zahvate u prostoru koji do sada nisu bili regulirani ili nisu bili regulirani u dovoljnoj mjeri.

Osnovni ciljevi i programska polazišta za izradu izmjene i dopune Plana:

istaknutim razlozima za izradu izmjene i dopune Plana određeni su ujedno ciljevi i programska polazišta, a sve kako bi se omogućila učinkovita provedba Plana, razvoj konkurentnog i održivog gospodarstva, poboljšanje kvalitete javnih usluga, uvođenje novih naprednih tehnologija te očuvanje i zaštita okoliša;

osuvremeniti, unificirati i digitalizirati prostorni plan uređenja Općine te time pojednostavniti i olakšati njegovu provedbu što će se osigurati izradom i donošenjem izmjene i dopune Plana u modulima ISPU-a: ePlanovi i ePlanovi Editor, sukladno Pravilniku. Nova tehnologija izrade Plana omogućit će unošenje svih relevantnih prostornih podataka te njihovu analizu i usporedbu.

budući će se izmjena i dopuna Plana provoditi putem digitalnog infrastrukturnog servisa za unapređenje pružanja elektroničkih javnih usluga, isto će smanjiti opterećenja građanima, poslovnim subjektima i investitorima te ubrzati izdavanje akata za gradnju i realizacija investicija na svim razinama upravljanja.

## OBUHVAAT IZMJENE I DOPUNE PLANA

### Članak 4.

Obuhvat izmjene i dopune Plana obuhvaća ukupno administrativno područje Općine Sveti Ilija i prikazan je u ISPU sustavu ePlanovi - Geometrija plana.

## SAŽETA OCJENA STANJA U OBUHVATU IZMJENE I DOPUNE PLANA

### Članak 5.

sveobuhvatne analize stanja i procesa u prostoru koji se prate u okviru sustava prostornog uređenja. Prema podnesenim inicijativama koje su zakonski osnovane te prema uočenim potrebama grada, ostvaruju se mogućnosti njihove integracije u prostoru: prostorni plan uređenja Općine Sveti Ilija (dalje u tekstu: važeći PPUO) donesen je 2004. godine i predstavlja strateški dokument prostornog uređenja koji određuje usmjerenja za razvoj djelatnosti i namjenu površina te uvjete za održivi i uravnotežen razvoj Općine; Nakon donošenja, PPUO Sveti Ilija mijenjan je u dva navrata: 2009. i 20018. godine; tijekom proteklog razdoblja, od zadnjih izmjena i dopuna, nisu izrađivana posebna stručna rješenja ili stručne podloge, studije ili sektorski dokumenti koji bi bili temelj za pojedina prostorno-planska rješenja. Iznimku od navedenog predstavljaju promjene zakonskih propisa, zahtjevi i planske smjernice nadležnih javnopravnih tijela:

važeći Prostorni plan uređenja Općine Sveti Ilija izrađen je korištenjem digitalnih tehnologija koje ne omogućuju kvalitetnu analizu prostornih podataka u njegovoj izradi te, što je još važnije, korisnicima prostora ne omogućuju jednostavan i vjerodostojan uvid u kartografske prikaze i normativni dio plana.

Sve to rezultira dugotrajnim i složenim administrativnim procesima u provedbi plana te smanjenjem efikasnost u pružanju javnih usluga. U tom je kontekstu nužno unaprijediti prostorni plan koji se, iako izrađen korištenjem digitalnih tehnologija, provodi primarno korištenjem analognih tehnika.

#### POPIS SEKTORSKIH STRATEGIJA I DRUGIH DOKUMENATA U SKLADU S KOJIMA SE UTVRĐUJU ZAHTJEVI ZA IZRADU IZMJENE I DOPUNE PLANA

##### Članak 6.

sve važeće strategije i planovi lokalne razine, sektorske studije i drugi akti zaštite okoliša, prirode i kulturnih dobara, zakoni i propisi iz područja gospodarenja otpadom za područje Općine, kao i sektorske studije regionalnog značaja koje se odnose na područje Općine;

podaci, planske smjernice i propisani dokumenti koje će dostaviti nadležna tijela i pravne osobe s javnim ovlastima iz svog djelokruga.

#### NAČIN PRIBAVLJANJA STRUČNIH RJEŠENJA ZA IZRADU IZMJENE I DOPUNE PLANA

##### Članak 7.

Stručna rješenja za izradu izmjene i dopune Plana izrađuje stručni izrađivač, ovlašten za obavljanje stručnih poslova prostornog uređenja, u suradnji s Nositeljem izrade.

Prilikom izrade stručnih rješenja koristit će se podaci, planske smjernice i propisani dokumenti koje će dostaviti nadležna tijela i pravne osobe s javnim ovlastima iz svog djelokruga, te programska rješenja, podaci, dokumenti i stručne podloge koje posjeduje i na raspolaganju su Općini Sveti Ilija, kao i zaprimljene inicijative fizičkih i pravnih osoba.

Ukoliko se u postupku izrade nacрта prijedloga izmjene i dopune Plana pokaže potreba za posebnim tehničkim rješenjima izvan ovlasti koje po zakonu ima stručni izrađivač, navedena rješenja će se pribaviti u postupku izrade izmjene i dopune Plana, u vidu posebne stručne podloge.

#### POPIS JAVNOPRAVNIH TIJELA ODREĐENIH POSEBNIM PROPISIMA, KOJA DAJU ZAHTJEVE ZA IZRADU IZMJENE I DOPUNE PLANA IZ PODRUČJA SVOG DJELOKRUGA, TE DRUGIH SUDIONIKA I KORISNIKA PROSTORA KOJI TREBAJU SUDJELOVATI U IZRADI IZMJENE I DOPUNE PLANA

##### Članak 8.

Poziv na dostavu zahtjeva za izradu izmjene i dopune Plana uputit će se sljedećim javnopravnim tijelima:

1. Varaždinska županija, Upravni odjel za prostorno uređenje i graditeljstvo, HR-42000 Varaždin, Ulica Stanka Vraza 4.
2. Županijska uprava za ceste Varaždinske županije, HR-42000 Varaždin, Ljudevita Gaja 4.

3. HŽ INFRASTRUKTURA d.o.o., Sektor za razvoj, pripremu i provedbu investicija i EU fondova, HR-10000 Zagreb, Mihanovićeve ulica 12.
4. Hrvatske vode, VGO za Muru i gornju Dravu, HR-42000 Varaždin, Međimurska 26b.
5. HRVATSKI TELEKOM d.d., HR-10000 Zagreb, Radnička cesta 21.
6. OT-OPTIMA TELEKOM d.d., HR-10000 Zagreb, Bani 75a.
7. A1 HRVATSKA d.o.o., HR-10000 Zagreb, Vrtni put 1.
8. TELE2 d.o.o., HR-10000 Zagreb, Josipa Marohnića 1.
9. METRONET TELEKOMUNIKACIJE d.d., HR-10000 Zagreb, Ulica Grada Vukovara 269/d.
10. Hrvatska regulatorna agencija za mrežne djelatnosti, HR-10110 Zagreb, Ulica Roberta Frangeša Mihanovića 9.
11. Hrvatske šume d.o.o., Uprava šuma Podružnica Koprivnica, HR-48000 Koprivnica, Ivana Meštrovića 28.
12. Ministarstvo unutarnjih poslova, Ravnateljstvo civilne zaštite, Područni ured civilne zaštite Varaždin, Služba inspekcijskih poslova Varaždin, HR-42000 Varaždin, Kratka 1/IV.
13. TERMOPLIN d.d., HR-42000 Varaždin, Vjekoslava Spinčića 80.
14. PLINACRO d.o.o., HR-10000 Zagreb, Savska cesta 88a.
15. Ministarstvo poljoprivrede, Uprava za poljoprivredno zemljište, biljnu proizvodnju i tržište, HR-10000 Zagreb, Ulica grada Vukovara 78.
16. Ministarstvo prostornoga uređenja, graditeljstva i državne imovine, Uprava za upravljanje i raspolaganje nekretninama, HR-10000 Zagreb, Ulica Republike Austrije 20.
17. Ministarstvo kulture i medija, Uprava za zaštitu kulturne baštine, Konzervatorski odjel u Varaždinu, HR-42000 Varaždin, Gundulićeva 2.
18. VARKOM d.o.o., HR-42000 Varaždin, Trg bana Jelačića 15.
19. Grad Varaždin, HR-42000 Varaždin, Trg slobode 12/II.
20. Grad Novi Marof, HR-42220 Novi Marof, Trg hrvatske državnosti 1.
21. Općina Beretinec, HR-42201 Beretinec, Trg hrvatskih branitelja 1.
22. Hrvatski operator prijenosnog sustava d.d., Prijenosno područje Zagreb, HR-10000 Zagreb, Kupuska 4.
23. HEP-Operator distribucijskog sustava d.o.o., Elektra Varaždin, HR-42000 Varaždin, Kratka 3.
24. HEP-Proizvodnja d.o.o., HR-10000 Zagreb, Ulica grada Vukovara 37.
25. Hrvatske ceste d.o.o., Sektor za održavanje i promet, Poslovna jedinica Varaždin, Tehnička ispostava Varaždin, HR-42000 Varaždin, Kralja Petra Krešimira IV 25.

26. Općina Gornji Kneginec, HR-42204 Turčin, Trg dr. Franje Tuđmana 2c.

Poziv na dostavu zahtjeva za izradu izmjene i dopune Plana uputit će se i drugim sudionicima i korisnicima prostora koji sudjeluju u izradi izmjene i dopune Plana:

1. Zavod za prostorno uređenje Varaždinske županije, HR-42000 Varaždin, Mali plac 1.
2. ČISTOĆA d.o.o., HR-42000 Varaždin, Ulica Ognjena Price 13.

Rok za dostavu zahtjeva je 30 dana od zaprimanja poziva za dostavu zahtjeva.

Ako javnopravno tijelo ne dostavi zahtjeve u roku iz prethodne alineje, smatra se da zahtjeva nema.

Kroz ISPU sustav ePlanovi, elektroničkom poštom, poštom ili osobno na adresu: Općina Sveti Ilija, Trg Josipa Godrijana 2, 42214 Sveti Ilija

### DINAMIKA S FAZAMA IZRADE IZMJENE I DOPUNE PLANA

#### Članak 9.

- dostava zahtjeva, podataka, planskih smjernica i propisanih dokumenata za izradu izmjene i dopune Plana: trideset (30) dana od dana zaprimanja poziva za dostavu zahtjeva;
- izrada Nacrta prijedloga izmjene i dopune Plana: devedeset (90) dana po dostavi zaprimljenih zahtjeva i smjernica, te svih potrebnih stručnih podloga odabranom stručnom izrađivaču.

Daljnja dinamika i faze izrade i donošenja izmjene i dopune Plana utvrđeni su Zakonom.

Kao krajnji rok završetka izrade prostornog plana utvrđuje se 01.12.2025., a koji se može produžiti ukoliko dođe do nepredviđenih razrada, usuglašavanja i drugih stručnih poslova tijekom izrade Plana.

### IZVORI FINANCIRANJA IZRADE IZMJENE I DOPUNE PLANA

#### Članak 10.

Izrada izmjene i dopune Plana financirat će iz proračuna Općine Sveti Ilija odnosno iz drugih izvora sukladno Zakonu.

### DRUGA PITANJA ZNAČAJNA ZA IZRADU IZMJENE I DOPUNE PLANA

#### Članak 11.

Sukladno člancima 90., 91. i 92. Zakona, javnopravno tijelo i drugi sudionici pozvani od Nositelja izrade na izdavanje zahtjeva za izradu izmjene i dopune Plana, obavezna su u zahtjevu za izradu izmjene i dopune Plana, Nositelju izrade dostaviti popis i navesti odredbe propisa, sektorskih strategija, planova, studija i drugih dokumenata propisanih posebnim zakonima na kojima se temelje zahtjevi, te sve raspoložive podatke i drugu dokumentaciju iz svojega djelokruga, koji su potrebni za izradu prostornog plana, a koji nisu sadržani u informacijskom sustavu (ISPU modul ePlanovi-editor).

Grafički podaci se dostavljaju u vektorskom formatu (dxf, dwg, shp ili drugi vektorski format prilagođen ISPU modulu - ePlanovi editor), a tekstualni podaci se dostavljaju u digitalnom pdf ili doc formatu.

Javnopravno tijelo ne može zahtjevima za izradu izmjene i dopune prostornog plana postavljati uvjete kojima bi se mijenjali sadržaj, ciljevi i/ili programska polazišta za izradu prostornog plana određeni ovom Odlukom.

Javnopravno tijelo u svrhu davanja zahtjeva za izradu izmjene i dopune prostornog plana ne može zahtjevati od Nositelja izrade plana ili stručnog izrađivača izradu i podnošenje dokumenata ili pribavljanje podatka iz njegova upravnog područja.

Sukladno članku 101. Zakona, javnopravno tijelo koja su trebala dati zahtjeve za izradu izmjene i dopune Plana, sudjeluju u javnoj raspravi davanjem mišljenja o prihvaćanju tih zahtjeva, odnosno mišljenja o primjeni posebnog propisa i/ili dokumenta koji je od utjecaja na Plan, pri čemu se ne mogu postavljati novi ili drukčiji uvjeti od onih koji su dani u zahtjevima za izradu nacrta izmjene i dopune Plana.

Mišljenje prema kojemu određeni dio izmjene i dopune Plana nije u skladu sa zahtjevima javnopravnog tijela mora biti obrazloženo. U suprotnom nositelj izrade nije dužan takvo mišljenje razmatrati.

### PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

#### Članak 12.

Općina Sveti Ilija će po objavi u »Službenim vjesniku Varaždinske županije« ovu Odluku objaviti sukladno člancima 86. i 88. Zakona.

KLASA: 350-02/24-03/01  
URBROJ: 2186-08-03-24-1  
Sveti Ilija, 18. prosinca 2024.

**Predsjednik Općinskog vijeća  
Dean Hrastić, dipl.ing., v.r.**

### 78.

Na temelju članka 86. Zakona o prostornom uređenju (»Narodne novine«, broj 153/13, 65/17, 114/18, 39/19, 98/19 i 67/23), u daljnjem tekstu: Zakon, te temeljem članka 30. Statuta Općine Sveti Ilija (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 5/18, 36/20 i 33/21), Općinsko vijeće Općine Sveti Ilija na 9. izvanrednoj sjednici, dana 18. prosinca 2024. godine, donosi

### ODLUKU

#### **o izradi Urbanističkog plana uređenja stambene zone sjeverno od ŽC2050 u naselju Sveti Ilija**

### OPĆE ODREDBE

#### Članak 1.

Donosi se odluka o izradi Urbanističkog plana uređenja stambene zone sjeverno od ŽC2050 u naselju Sveti Ilija, u daljnjem tekstu: Odluka.



Donošenjem ove Odluke započinje postupak izrade i donošenja Urbanističkog plana uređenja stambene zone sjeverno od ŽC2050 u naselju Sveti Ilija, u daljnjem tekstu: Plan.

Nositelj izrade Plana je Općina Sveti Ilija, Jedinstveni upravni odjel, u daljnjem tekstu: Nositelj izrade.

Odgovorna osoba Nositelja izrade je čelnik tijela iz stavka 3. ovoga članka.

## PРАВNA OSNOVA ZA IZRADU PLANA

### Članak 2.

Postupak izrade i donošenja Plana temelji se na odredbama članka 86. do članka 112. Zakona, a u skladu s odredbama Pravilnika o prostornim planovima (»Narodne novine«, broj 152/23), u daljnjem tekstu: Pravilnik, i ostalim važećim propisima iz područja prostornog uređenja.

## RAZLOZI DONOŠENJA PLANA, CILJEVI I PROGRAMSKA POLAZIŠTA

### Članak 3.

Ovom Odlukom određuju se razlozi, ciljevi i programska polazišta u okviru kojih se određuju prostorno planska rješenja u postupku izrade Plana.

Razlozi za donošenje Plana:

#### A. Usklađenost sa zakonskim i podzakonskim okvirom

##### 1. Zakonska obveza izrade Plana i usklađenje sa Zakonom

Pravna osnova za izradu i donošenje Plana dana je u člancima 86. - 113. Zakona.

Plan se izrađuje u skladu s odredbama Zakona, Pravilnikom i ostalim važećim propisima iz područja prostornog uređenja kao i posebnim propisima.

##### 2. Usklađenje s planom više razine

Plan se usklađuje s Prostornim planom Varaždinske županije.

##### 3. Usklađenje s planom šireg područja iste razine

Plan se usklađuje s Prostornim planom uređenja Općine Sveti Ilija.

#### B. Određivanje novih prostorno planskih rješenja

Primarna namjena prostora je stambena. Određivanjem novih prostorno planskih rješenja dodatno će se odrediti i razgraničiti i ostale (sekundarne) namjene kompatibilne stanovanju kojima će se ostvariti preduvjeti za gradnju unutar obuhvata Plana, sve u skladu s važećim Prostornim planom Općine Sveti Ilija.

Prilikom razgraničenja površina i određivanja uvjeta gradnje voditi će se računa o optimalnom planiranju prometnih površina i komunalne infrastrukture.

Osnovni ciljevi i programska polazišta za izradu Plana:

istaknutim razlozima za izradu Plana određeni su ujedno ciljevi i programska polazišta, a sve kako bi se omogućilo privođenje prostora unutar obuhvata planiranoj namjeni te osigurala učinkovita provedba Plana;

budući će se izrada i donošenje Plana provoditi putem digitalnog infrastrukturnog servisa za unapređenje pružanja elektroničkih javnih usluga, isto će smanjiti opterećenja građanima, poslovnim subjektima i investitorima te ubrzati izdavanje akata za gradnju i realizacija investicija na svim razinama upravljanja.

## OBUH VAT PLANA

### Članak 4.

Obuhvat izmjena i dopuna Plana prikazan je u ISPU sustavu ePlanovi - Geometrija plana.

## SAŽETA OCJENA STANJA U OBUHVATU PLANA

### Članak 5.

Područje unutar obuhvata Plana je neizgrađeno i komunalno neopremljeno.

Južno od obuhvata Plana prolazi županijska cesta ŽC 2050, te se prometni i pristup i pristup komunalne infrastrukture planiraju osigurati preko iste.

## POPIS SEKTORSKIH STRATEGIJA I DRUGIH DOKUMENATA U SKLADU S KOJIMA SE UTVRĐUJU ZAHTJEVI ZA IZRADU PLANA

### Članak 6.

strategije i planovi lokalne razine, sektorske studije i drugi akti zaštite okoliša, prirode i kulturnih dobara, kao i sektorske studije regionalnog značaja koje se odnose na područje obuhvata Plana;

podaci, planske smjernice i propisani dokumenti koje će dostaviti nadležna tijela i pravne osobe s javnim ovlastima iz svog djelokruga.

## NAČIN PRIBAVLJANJA STRUČNIH RJEŠENJA ZA IZRADU PLANA

### Članak 7.

Stručna rješenja za izradu izmjena i dopuna Plana izrađuje stručni izrađivač, ovlašten za obavljanje stručnih poslova prostornog uređenja, u suradnji s Nositeljem izrade.

Prilikom izrade stručnih rješenja koristit će se podaci, planske smjernice i propisani dokumenti koje će dostaviti nadležna tijela i pravne osobe s javnim ovlastima iz svog djelokruga, te programska rješenja i stručne podloge koje posjeduje i na raspolaganju su Općini Sveti Ilija.

Ukoliko se u postupku izrade nacrtu prijedloga izmjene i dopune Plana pokaže potreba za posebnim

tehničkim rješenjima izvan ovlasti koje po zakonu ima stručni izrađivač, navedena rješenja će se pribaviti u postupku izrade izmjene i dopune Plana, u vidu posebne stručne podloge.

**POPIS JAVNOPRAVNIH TIJELA ODREĐENIH POSEBNIM PROPISIMA, KOJA DAJU ZAHTJEVE ZA IZRADU PLANA IZ PODRUČJA SVOG DJELOKRUGA, TE DRUGIH SUDIONIKA I KORISNIKA PROSTORA KOJI TREBAJU SUDJELOVATI U IZRADI PLANA**

**Članak 8.**

Poziv na dostavu zahtjeva za izradu Plana uputit će se sljedećim javnopravnim tijelima:

1. Varaždinska županija, Upravni odjel za prostorno uređenje i graditeljstvo, HR-42000 Varaždin, Ulica Stanka Vraza 4.
2. Županijska uprava za ceste Varaždinske županije, HR-42000 Varaždin, Ljudevita Gaja 4.
3. Hrvatske vode, VGO za Muru i gornju Dravu, HR-42000 Varaždin, Međimurska 26b.
4. HRVATSKI TELEKOM d.d., HR-10000 Zagreb, Radnička cesta 21.
5. OT-OPTIMA TELEKOM d.d., HR-10000 Zagreb, Bani 75a.
6. A1 HRVATSKA d.o.o., HR-10000 Zagreb, Vrtni put 1.
7. TELE2 d.o.o., HR-10000 Zagreb, Josipa Marohnića 1.
8. METRONET TELEKOMUNIKACIJE d.d., HR-10000 Zagreb, Ulica Grada Vukovara 269/d.
9. Hrvatska regulatorna agencija za mrežne djelatnosti, HR-10110 Zagreb, Ulica Roberta Frangeša Mihanovića 9.
10. Ministarstvo unutarnjih poslova, Policijska uprava varaždinska, Odjel za sigurnost cestovnog prometa, HR-42000 Varaždin, Milčetićevo 10.
11. Ministarstvo unutarnjih poslova, Ravnateljstvo civilne zaštite, Područni ured civilne zaštite Varaždin, Služba inspekcijskih poslova Varaždin, HR-42000 Varaždin, Kratka 1/IV.
12. TERMOPLIN d.d., HR-42000 Varaždin, Vjekoslava Spinčića 80.
13. VARKOM d.o.o., HR-42000 Varaždin, Trg bana Jelačića 15.
14. HEP-Operator distribucijskog sustava d.o.o., Elektra Varaždin, HR-42000 Varaždin, Kratka 3.
15. HEP-Proizvodnja d.o.o., HR-10000 Zagreb, Ulica grada Vukovara 37.

Poziv na dostavu zahtjeva za izradu Plana uputit će se i drugim sudionicima i korisnicima prostora koji sudjeluju u izradi Plana:

1. Zavod za prostorno uređenje Varaždinske županije, HR-42000 Varaždin, Mali plac 1.

2. ČISTOĆA d.o.o., HR-42000 Varaždin, Ulica Ognjena Price 13.

Rok za dostavu zahtjeva je 30 dana od zaprimanja poziva za dostavu zahtjeva.

Ako javnopravno tijelo ne dostavi zahtjeve u roku iz prethodne alineje, smatra se da zahtjeva nema.

Kroz ISPU sustav ePlanovi, elektroničkom poštom, poštom ili osobno na adresu: Općina Sveti Ilija, Trg Josipa Godrijana 2, 42214 Sveti Ilija.

**DINAMIKA S FAZAMA IZRADA PLANA**

**Članak 9.**

- dostava zahtjeva, podataka, planskih smjernica i propisanih dokumenata za izradu izmjena i dopuna Plana: trideset (30) dana od dana zaprimanja poziva za dostavu zahtjeva;
- izrada Nacrta prijedloga izmjena i dopuna Plana: devedeset (90) dana po dostavi zaprimljenih zahtjeva i smjernica, te svih potrebnih stručnih podloga odabranom stručnom izrađivaču.

Daljnja dinamika i faze izrade i donošenja izmjene i dopune Plana utvrđeni su Zakonom.

Kao krajnji rok završetka izrade prostornog plana utvrđuje se 31.12.2025., a koji se može produžiti ukoliko dođe do nepredviđenih razrada, usuglašavanja i drugih stručnih poslova tijekom izrade Plana.

**IZVORI FINANCIRANJA IZRADA PLANA**

**Članak 10.**

Izrada izmjene i dopune Plana financirat će iz proračuna Općine Sveti Ilija odnosno iz drugih izvora sukladno Zakonu.

**DRUGA PITANJA ZNAČAJNA ZA IZRADU PLANA**

**Članak 11.**

Sukladno člancima 90., 91. i 92. Zakona, javnopravna tijela i drugi sudionici pozvani od Nositelja izrade na izdavanje zahtjeva za izradu izmjene i dopune Plana, obavezna su u zahtjevu za izradu izmjene i dopune Plana, Nositelju izrade dostaviti popis i navesti odredbe propisa, sektorskih strategija, planova, studija i drugih dokumenata propisanih posebnim zakonima na kojima se temelje zahtjevi, te sve raspoložive podatke i drugu dokumentaciju iz svojega djelokruga, koji su potrebni za izradu prostornog plana, a koji nisu sadržani u informacijskom sustavu (ISPU modul ePlanovi-editor).

Grafički podaci se dostavljaju u vektorskom formatu (dxf, dwg, shp ili drugi vektorski format prilagođen ISPU modulu - ePlanovi editor), a tekstualni podaci se dostavljaju u digitalnom pdf ili doc formatu.

Javnopravno tijelo ne može zahtjevima za izradu prostornog plana postavljati uvjete kojima bi se mijenjali sadržaj, ciljevi i/ili programska polazišta za izradu prostornog plana određeni ovom Odlukom.

Javnopravno tijelo u svrhu davanja zahtjeva za izradu prostornog plana ne može zahtijevati od Nositelja izrade plana ili stručnog izrađivača izradu i podnošenje dokumenata ili pribavljanje podatka iz njegova upravnog područja.

Sukladno članku 101. Zakona, javnopravna tijela koja su trebala dati zahtjeve za izradu izmjene i dopune Plana, sudjeluju u javnoj raspravi davanjem mišljenja o prihvaćanju tih zahtjeva, odnosno mišljenja o primjeni posebnog propisa i/ili dokumenta koji je od utjecaja na Plan, pri čemu se ne mogu postavljati novi ili drukčiji uvjeti od onih koji su dani u zahtjevima za izradu nacрта izmjene i dopune Plana.

Mišljenje prema kojemu određeni dio izmjene i dopune Plana nije u skladu sa zahtjevima javnopravnog tijela mora biti obrazloženo. U suprotnom nositelj izrade nije dužan takvo mišljenje razmatrati.

## PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

### Članak 12.

Općina Sveti Ilija će po objavi u »Službenim vjesniku Varaždinske županije« ovu Odluku objaviti sukladno člancima 86. i 88. Zakona.

KLASA: 350-02/24-03/02

URBROJ: 2186-08-03-24-1

Sveti Ilija, 18. prosinca 2024.

**Predsjednik Općinskog vijeća  
Dean Hrastić, dipl.ing., v.r.**

## 79.

Na temelju članka 86. Zakona o prostornom uređenju (»Narodne novine«, broj 153/13, 65/17, 114/18, 39/19, 98/19 i 67/23), u daljnjem tekstu: Zakon, te temeljem članka 30. Statuta Općine Sveti Ilija (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 5/18, 36/20 i 33/21), Općinsko vijeće Općine Sveti Ilija na 9. izvanrednoj sjednici, dana 18. prosinca 2024. godine, donosi

## ODLUKU

### **o izradi Urbanističkog plana uređenja južnog dijela naselja Beletinec**

## OPĆE ODREDBE

### Članak 1.

Donosi se odluka o izradi Urbanističkog plana uređenja južnog dijela naselja Beletinec, u daljnjem tekstu: Odluka.

Donošenjem ove Odluke započinje postupak izrade i donošenja Urbanističkog plana uređenja južnog dijela naselja Beletinec, u daljnjem tekstu: Plan.

Nositelj izrade Plana je Općina Sveti Ilija, Jedinšteni upravni odjel, u daljnjem tekstu: Nositelj izrade.

Odgovorna osoba Nositelja izrade je čelnik tijela iz stavka 3. ovoga članka.

## PРАВNA OSNOVA ZA IZRADU PLANA

### Članak 2.

Postupak izrade i donošenja Plana temelji se na odredbama članka 86. do članka 112. Zakona, a u skladu s odredbama Pravilnika o prostornim planovima (»Narodne novine«, broj 152/23), u daljnjem tekstu: Pravilnik, i ostalim važećim propisima iz područja prostornog uređenja.

## RAZLOZI DONOŠENJA PLANA, CILJEVI I PROGRAMSKA POLAZIŠTA

### Članak 3.

Ovom Odlukom određuju se razlozi, ciljevi i programska polazišta u okviru kojih se određuju prostorno planska rješenja u postupku izrade Plana.

Razlozi za donošenje Plana:

A. Usklađenost sa zakonskim i podzakonskim okvirom

1. Zakonska obveza izrade Plana i usklađenje sa Zakonom

Pravna osnova za izradu i donošenje Plana dana je u člancima 86. - 113. Zakona.

Plan se izrađuje u skladu s odredbama Zakona, Pravilnikom i ostalim važećim propisima iz područja prostornog uređenja kao i posebnim propisima.

2. Usklađenje s planom više razine

Plan se usklađuje s Prostornim planom Varaždinske županije.

3. Usklađenje s planom šireg područja iste razine

Plan se usklađuje s Prostornim planom uređenja Općine Sveti Ilija.

B. Određivanje novih prostorno planskih rješenja

Primarna namjena prostora je mješovita - pretežito stambena. Određivanjem novih prostorno planskih rješenja detaljno će se odrediti i razgraničiti pojedinačne namjene te po potrebi sekundarne namjene kompatibilne primarnoj namjeni, a kojima će se ostvariti preduvjeti za gradnju unutar obuhvata Plana, sve u skladu s važećim Prostornim planom Općine Sveti Ilija.

Prilikom razgraničenja površina i određivanja uvjeta gradnje voditi će se računa o optimalnom planiranju prometnih površina i komunalne infrastrukture.

Osnovni ciljevi i programska polazišta za izradu Plana:

istaknutim razlozima za izradu Plana određeni su ujedno ciljevi i programska polazišta, a sve kako bi se omogućilo privođenje prostora unutar obu-

hvata planiranoj namjeni te osigurala učinkovita provedba Plana;

budući će se izrada i donošenje Plana provoditi putem digitalnog infrastrukturnog servisa za unapređenje pružanja elektroničkih javnih usluga, isto će smanjiti opterećenja građanima, poslovnim subjektima i investitorima te ubrzati izdavanje akata za gradnju i realizacija investicija na svim razinama upravljanja.

## OBUH VAT PLANA

### Članak 4.

Obuhvat izmjena i dopuna Plana prikazan je u ISPU sustavu ePlanovi - Geometrija plana.

## SAŽETA OCJENA STANJA U OBUHVATU PLANA

### Članak 5.

Područje unutar obuhvata Plana je neizgrađeno i komunalno neopremljeno.

Istočno od obuhvata Plana prolazi županijska cesta ŽC 2105, te se prometni i pristup i pristup komunalne infrastrukture planiraju osigurati preko iste.

## POPIS SEKTORSKIH STRATEGIJA I DRUGIH DOKUMENATA U SKLADU S KOJIMA SE UTVRĐUJU ZAHTJEVI ZA IZRADU PLANA

### Članak 6.

strategije i planovi lokalne razine, sektorske studije i drugi akti zaštite okoliša, prirode i kulturnih dobara, kao i sektorske studije regionalnog značaja koje se odnose na područje obuhvata Plana;

podaci, planske smjernice i propisani dokumenti koje će dostaviti nadležna tijela i pravne osobe s javnim ovlastima iz svog djelokruga.

## NAČIN PRIBAVLJANJA STRUČNIH RJEŠENJA ZA IZRADU PLANA

### Članak 7.

Stručna rješenja za izradu izmjena i dopuna Plana izrađuje stručni izrađivač, ovlašten za obavljanje stručnih poslova prostornog uređenja, u suradnji s Nositeljem izrade.

Prilikom izrade stručnih rješenja koristit će se podaci, planske smjernice i propisani dokumenti koje će dostaviti nadležna tijela i pravne osobe s javnim ovlastima iz svog djelokruga, te programska rješenja i stručne podloge koje posjeduje i na raspolaganju su Općini Sveti Ilija.

Ukoliko se u postupku izrade nacrtu prijedloga izmjene i dopune Plana pokaže potreba za posebnim tehničkim rješenjima izvan ovlasti koje po zakonu ima stručni izrađivač, navedena rješenja će se pribaviti u postupku izrade izmjene i dopune Plana, u vidu posebne stručne podloge.

## POPIS JAVNOPRAVNIH TIJELA ODREĐENIH POSEBNIM PROPISIMA, KOJA DAJU ZAHTJEVE ZA IZRADU PLANA IZ PODRUČJA SVOG DJELOKRUGA, TE DRUGIH SUDIONIKA I KORISNIKA PROSTORA KOJI TREBAJU SUDJELOVATI U IZRADI PLANA

### Članak 8.

Poziv na dostavu zahtjeva za izradu Plana uputit će se sljedećim javnopravnim tijelima:

1. Varaždinska županija, Upravni odjel za prostorno uređenje i graditeljstvo, HR-42000 Varaždin, Ulica Stanka Vraza 4.
2. Županijska uprava za ceste Varaždinske županije, HR-42000 Varaždin, Ljudevita Gaja 4.
3. Hrvatske vode, VGO za Muru i gornju Dravu, HR-42000 Varaždin, Međimurska 26b.
4. HRVATSKI TELEKOM d.d., HR-10000 Zagreb, Radnička cesta 21.
5. OT-OPTIMA TELEKOM d.d., HR-10000 Zagreb, Bani 75a.
6. A1 HRVATSKA d.o.o., HR-10000 Zagreb, Vrtni put 1.
7. TELE2 d.o.o., HR-10000 Zagreb, Josipa Marohnića 1.
8. METRONET TELEKOMUNIKACIJE d.d., HR-10000 Zagreb, Ulica Grada Vukovara 269/d.
9. Hrvatska regulatorna agencija za mrežne djelatnosti, HR-10110 Zagreb, Ulica Roberta Frangeša Mihanovića 9.
10. Ministarstvo unutarnjih poslova, Ravnateljstvo civilne zaštite, Područni ured civilne zaštite Varaždin, Služba inspekcijskih poslova Varaždin, HR-42000 Varaždin, Kratka 1/IV.
11. TERMOPLIN d.d., HR-42000 Varaždin, Vjekoslava Spinčića 80.
12. VARKOM d.o.o., HR-42000 Varaždin, Trg bana Jelačića 15.
13. HEP-Operator distribucijskog sustava d.o.o., Elektra Varaždin, HR-42000 Varaždin, Kratka 3.
14. HEP-Proizvodnja d.o.o., HR-10000 Zagreb, Ulica grada Vukovara 37.

Poziv na dostavu zahtjeva za izradu Plana uputit će se i drugim sudionicima i korisnicima prostora koji sudjeluju u izradi Plana:

1. Zavod za prostorno uređenje Varaždinske županije, HR-42000 Varaždin, Mali plac 1.
2. ČISTOĆA d.o.o., HR-42000 Varaždin, Ulica Ognjena Price 13.

Rok za dostavu zahtjeva je 30 dana od zaprimanja poziva za dostavu zahtjeva.

Ako javnopravno tijelo ne dostavi zahtjeve u roku iz prethodne alineje, smatra se da zahtjeva nema.

Kroz ISPU sustav ePlanovi, elektroničkom poštom, poštom ili osobno na adresu: Općina Sveti Ilija, Trg Josipa Godrijana 2, 42214 Sveti Ilija.

## DINAMIKA S FAZAMA IZRADE PLANA

### Članak 9.

- dostava zahtjeva, podataka, planskih smjernica i propisanih dokumenata za izradu izmjena i dopuna Plana: trideset (30) dana od dana zaprimanja poziva za dostavu zahtjeva;
- izrada Nacrta prijedloga izmjena i dopuna Plana: devedeset (90) dana po dostavi zaprimljenih zahtjeva i smjernica, te svih potrebnih stručnih podloga odabranom stručnom izrađivaču.

Daljnja dinamika i faze izrade i donošenja izmjene i dopune Plana utvrđeni su Zakonom.

Kao krajnji rok završetka izrade prostornog plana utvrđuje se 31.12.2025., a koji se može produžiti ukoliko dođe do nepredviđenih razrada, usuglašavanja i drugih stručnih poslova tijekom izrade Plana.

## IZVORI FINANCIRANJA IZRADE PLANA

### Članak 10.

Izrada izmjene i dopune Plana financirat će iz proračuna Općine Sveti Ilija odnosno iz drugih izvora sukladno Zakonu.

## DRUGA PITANJA ZNAČAJNA ZA IZRADU PLANA

### Članak 11.

Sukladno člancima 90., 91. i 92. Zakona, javnopravna tijela i drugi sudionici pozvani od Nositelja izrade na izdavanje zahtjeva za izradu izmjene i dopune Plana, obavezna su u zahtjevu za izradu izmjene i dopune Plana, Nositelju izrade dostaviti popis i navesti odredbe propisa, sektorskih strategija, planova, studija i drugih dokumenata propisanih posebnim zakonima na kojima se temelje zahtjevi, te sve raspoložive podatke i drugu dokumentaciju iz svojega djelokruga, koji su potrebni za izradu prostornog plana, a koji nisu sadržani u informacijskom sustavu (ISPU modul ePlanovi-editor).

Grafički podaci se dostavljaju u vektorskom formatu (dxf, dwg, shp ili drugi vektorski format prilagođen ISPU modulu - ePlanovi editor), a tekstualni podaci se dostavljaju u digitalnom pdf ili doc formatu.

Javnopravno tijelo ne može zahtjevima za izradu prostornog plana postavljati uvjete kojima bi se mijenjali sadržaj, ciljevi i/ili programska polazišta za izradu prostornog plana određeni ovom Odlukom.

Javnopravno tijelo u svrhu davanja zahtjeva za izradu prostornog plana ne može zahtijevati od Nositelja izrade plana ili stručnog izrađivača izradu i podnošenje dokumenata ili pribavljanje podatka iz njegova upravnog područja.

Sukladno članku 101. Zakona, javnopravna tijela koja su trebala dati zahtjeve za izradu izmjene i dopune Plana, sudjeluju u javnoj raspravi davanjem mišljenja o prihvatanju tih zahtjeva, odnosno mišljenja o primjeni posebnog propisa i/ili dokumenta koji je od utjecaja na Plan, pri čemu se ne mogu postavljati novi ili drukčiji uvjeti od onih koji su dani u zahtjevima za izradu nacrta izmjene i dopune Plana.

Mišljenje prema kojemu određeni dio izmjene i dopune Plana nije u skladu sa zahtjevima javnopravnog tijela mora biti obrazloženo. U suprotnom nositelj izrade nije dužan takvo mišljenje razmatrati.

## PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

### Članak 12.

Općina Sveti Ilija će po objavi u »Službenim vjesniku Varaždinske županije« ovu Odluku objaviti sukladno člancima 86. i 88. Zakona.

KLASA: 350-02/24-03/03

URBROJ: 2186-08-03-24-1

Sveti Ilija, 18. prosinca 2024.

**Predsjednik Općinskog vijeća  
Dean Hrastić, dipl.ing., v.r.**

## AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

### 6.

Na temelju članka 10. stavka 2. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 86/08, 61/11, 4/18, 112/19) i članka 47. Statuta Općine Sveti Ilija (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 5/18, 36/20 i 33/21), općinski načelnik Općine Sveti Ilija donosi

**PLAN**  
**prijma u službu u**  
**Jedinstveni upravni odjel**  
**Općine Sveti Ilija za 2025. godinu**

### Članak 1.

Ovim Planom prijma u službu u Jedinstveni upravni odjel Općine Sveti Ilija za 2025. godinu utvrđuje se prijam službenika u službu u Jedinstveni upravni odjel Općine Sveti Ilija u 2025. godini.

### Članak 2.

Ovim Planom utvrđuje se stvarno stanje popunjenosti radnih mjesta u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Sveti Ilija na dan donošenja Plana, potreban broj dodatnih službenika i namještenika na neodređeno vrijeme, potreban broj dodatnih službenika i namještenika na određeno vrijeme te potreban broj vještbenika u 2025. godini.

UPRAVNO TIJELO	Stvarno stanje zaposlenosti na dan donošenja Plana				Potreban broj dodatnih službenika i namještenika u 2025. godini na neodređeno vrijeme			Potreban broj dodatnih službenika i namještenika u 2025. godini na određeno vrijeme			Potreban broj vježbenika u 2025. godini		
	Mag./struč. spec.-VSS	Univ. bacc/bacc.-VŠS	SSS	NKV	Mag./struč. Spec.-VSS	Univ. bacc/bacc.-VŠS	NKV SSS	Mag./struč. Spec. -VSS	Univ. bacc/bacc.-VŠS	NKV SSS	Mag./struč. Spec -VSS	Univ. bacc/bacc.-VŠS	NKV SSS
Jedinstveni upravni odjel	1	1	6	1	/	/	1	/	/	/	/	/	/
<b>UKUPNO:</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>6</b>	<b>1</b>	<b>/</b>	<b>/</b>	<b>1</b>	<b>/</b>	<b>/</b>	<b>/</b>	<b>/</b>	<b>/</b>	<b>/</b>

### Članak 3.

Ovaj Plan stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 112-01/24-01/02  
 URBROJ: 2186-08-02-24-01  
 Sveti Ilija, 18. prosinca 2024.

**Općinski načelnik**  
**Marin Bosilj, dipl. ing., v.r.**



**»Službeni vjesnik Varaždinske županije«**

Službeno glasilo Županije, gradova i općina Varaždinske županije. Izdaje: Varaždinska županija, 42000 Varaždin, Franjevački trg 7. Telefon (042) 390-554. Odgovorna urednica za akte Varaždinske županije: pročelnica Upravnog odjela za poslove Skupštine i župana Renata Skoko, a odgovorni urednik za akte gradova i općina: direktor tvrtke izvršitelja usluge Glasila d.o.o. Saša Juić. Tehnički uređuje, priprema i tiska: GLASILA d.o.o., 44250 Petrinja, Dragutina Careka 2/1, tel: (044) 815-138 i (044) 813-979, [www.glasila.hr](http://www.glasila.hr), e-mail: [glasila@glasila.hr](mailto:glasila@glasila.hr). Svi brojevi »Službenog vjesnika Varaždinske županije«, od 2000. godine, objavljeni su na web stranici: [www.glasila.hr](http://www.glasila.hr).