

71.	Plan razvoja sustava civilne zaštite na području Grada Varaždinskih Toplica za 2023. godinu	8162	72.	Srednjoročni (trogodišnji) plan davanja koncesija za razdoblje od 2023. do 2025. godine	8166
			73.	Plan davanja koncesija za 2023. godinu	8166

GRAD VARAŽDINSKE TOPLICE

AKTI GRADSKOG VIJEĆA

55.

Na temelju članka 40., 41. i 42. Zakona o proračunu (»Narodne novine«, broj 144/21) i članka 31. Statuta Grada Varaždinskih Toplica (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 10/21), kao i članka 26. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Varaždinskih Toplica (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 7/13, 26/13, 4/18, 83/19, 10/21, 71/21 i 89/21 - pročišćeni tekst, 102/22), Gradsko vijeće Grada Varaždinskih Toplica, na sjednici održanoj 16. prosinca 2022. godine, donosi

PRORAČUN

Grada Varaždinskih Toplica za 2023. godinu i projekciju za 2024. i 2025. godinu

I. OPĆI DIO

Članak 1.

Proračun Grada Varaždinskih Toplica sastoji se od Općeg dijela Proračuna, Posebnog dijela Proračuna i Obrazloženja.

Opći dio Proračuna sadrži Sažetak Računa prihoda i rashoda i Računa financiranja, Račun prihoda i rashoda i Račun financiranja, kako slijedi:

RAČUN PRIHODA I RASHODA

Za razdoblje od 01.01.2023. do 31.12.2023.

	Ostvareno 2021.	Planirano 2022.	Planirano 2023.	Projekcija 2024.	Projekcija 2025.
*EUR/HRK					
A. SAŽETAK RAČUN PRIHODA I RASHODA					
PRIHODI UKUPNO	2.260.862,05	3.472.210,89	4.048.000,00	4.138.000,00	4.115.000,00
1. Prihodi poslovanja	17.034.465,12	26.161.372,95	30.499.656,00	31.177.761,00	31.004.467,50
2. Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	2.258.806,27	3.286.398,96	3.701.000,00	3.823.000,00	3.795.000,00
	17.018.975,84	24.761.372,96	27.885.184,50	28.804.393,50	28.593.427,50
	2.055,78	185.811,93	347.000,00	315.000,00	320.000,00
	15.489,27	1.399.999,99	2.614.471,50	2.373.367,50	2.411.040,00
RASHODI UKUPNO	2.939.493,46	3.326.612,90	4.048.000,00	5.048.000,00	5.115.000,00
	22.147.613,47	25.064.364,90	30.499.656,00	38.034.156,00	38.538.967,50
3. Rashodi poslovanja	2.283.540,93	2.231.649,74	2.606.100,00	2.449.500,00	2.620.000,00
	17.205.339,14	16.814.364,97	19.635.660,45	18.455.757,75	19.740.390,00
4. Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	655.952,53	1.094.963,16	1.441.900,00	2.598.500,00	2.495.000,00
	4.942.274,34	8.249.999,93	10.863.995,55	19.578.398,25	18.798.577,50
5. RAZLIKA - VIŠAK / MANJAK	-678.631,41	145.597,99	0,00	-910.000,00	-1.000.000,00
	-5.113.148,36	1.097.008,06	0,00	-6.856.395,00	-7.534.500,00
B. SAŽETAK RAČUNA FINANCIRANJA					
6. Primici od financijske imovine i zaduživanja	94.981,09	0,00	0,00	910.000,00	1.000.000,00
	715.635,02	0,00	0,00	6.856.395,00	7.534.500,00
7. Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	0,00	94.981,09	0,00	0,00	0,00
	0,00	715.635,02	0,00	0,00	0,00
8. NETO FINANCIRANJE	94.981,09	-94.981,09	0,00	910.000,00	1.000.000,00
	715.635,02	-715.635,02	0,00	6.856.395,00	7.534.500,00
C. PRENESENI VIŠAK ILI PRENESENI MANJAK I VIŠEGODIŠNJI PLAN URAVNOTEŽENJA					
- ukupan donos viška/manjka iz prethodne(ih) godina	533.033,61	-50.616,80	0,00	0,00	0,00
	4.016.141,73	-381.372,28	0,00	0,00	0,00
- višak/manjak iz prethodne(ih) godina koji će se rasporediti/pokriti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
9. VIŠAK / MANJAK + NETO FINANCIRANJE	-583.650,32	50.616,90	0,00	0,00	0,00
	-4.397.513,34	381.373,03	0,00	0,00	0,00

PRIHODI PREMA EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJI I IZVORIMA FINANCIRANJA

Konto	Vrsta prihoda / Izvor financiranja	Ostvareno 2021.	Planirano 2022.	Planirano 2023.	Projekcija 2024.	Projekcija 2025.
SVEUKUPNO PRIHODI:		2.355.843,14	3.472.210,89	4.048.000,00	5.048.000,00	5.115.000,00
6	PRIHODI POSLOVANJA	2.258.806,27	3.286.398,96	3.701.000,00	3.823.000,00	3.795.000,00
61	Prihodi od poreza	1.329.557,94	1.457.296,44	1.574.000,00	1.614.000,00	1.625.000,00
	11, Opći prihodi i primici	1.329.557,94	1.457.296,44	1.574.000,00	1.614.000,00	1.625.000,00
63	Pomoći iz inozemstva (darovnice) i od subjek	555.823,21	1.321.122,82	1.599.000,00	1.658.000,00	1.589.000,00
	11, Opći prihodi i primici	457.722,88	544.163,51	503.000,00	510.000,00	520.000,00
	47, Prihodi za posebne namjene - dječji vrtić	1.273,74	0,00	0,00	0,00	0,00
	51, Pomoći iz proračuna	67.347,36	192.448,07	320.000,00	290.000,00	210.000,00
	52, Pomoći prijenos EU sredstava	27.716,67	578.671,44	740.000,00	850.000,00	850.000,00
	57, Pomoći za DV	1.762,56	5.839,80	7.000,00	8.000,00	9.000,00
	58, Pomoći ZM	0,00	0,00	29.000,00	0,00	0,00
64	Prihodi od imovine	43.999,43	40.480,45	38.500,00	40.000,00	40.000,00
	11, Opći prihodi i primici	38.117,08	34.507,93	32.500,00	34.000,00	34.000,00
	42, Prihodi za posebne namjene - koncesije	5.595,06	5.308,91	6.000,00	6.000,00	6.000,00
	47, Prihodi za posebne namjene - dječji vrtić	0,49	0,00	0,00	0,00	0,00
	48, Prihodi za posebne namjene - zavičajni muzej	0,11	0,00	0,00	0,00	0,00
	49, Prihodi za posebne namjene - naknada za nezak.	286,69	663,61	0,00	0,00	0,00
65	Prihodi od upravnih i administrativnih pristoj	296.372,16	411.652,41	453.100,00	465.700,00	493.000,00
	11, Opći prihodi i primici	1.829,02	2.256,29	6.500,00	7.000,00	7.000,00
	41, Prihodi za posebne namjene - ostali	0,00	9.290,60	14.000,00	14.000,00	15.000,00
	43, Prihodi za posebne namjene - vodni doprinosi	402,48	1.327,23	1.500,00	2.000,00	2.000,00
	44, Prihodi za posebne namjene - šumski doprinosi	16.488,21	33.180,70	26.000,00	27.000,00	27.000,00
	45, Prihodi za posebne namjene - komunalna naknada	182.026,45	252.173,34	250.000,00	255.000,00	260.000,00
	46, Prihodi za posebne namjene - komunalni doprinos	1.187,55	6.636,14	7.000,00	7.000,00	7.000,00
	47, Prihodi za posebne namjene - dječji vrtić	93.567,12	104.068,22	139.500,00	144.700,00	165.000,00
	48, Prihodi za posebne namjene - zavičajni muzej	871,33	2.719,89	8.000,00	9.000,00	10.000,00
66	Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruže	29.186,45	44.727,59	31.400,00	32.800,00	34.000,00
	31, Vlastiti prihodi	10.988,02	13.272,28	13.000,00	14.000,00	15.000,00
	37, Vlastiti prihodi DV	1.067,09	1.327,23	3.400,00	3.800,00	4.000,00
	38, Vlastiti prihodi ZM	7.770,92	2.256,29	0,00	0,00	0,00
	61, Donacije	8.165,91	26.544,56	13.000,00	13.000,00	13.000,00
	67, Donacije DV	1.194,51	1.327,23	2.000,00	2.000,00	2.000,00

Konto	Vrsta prihoda / Izvor financiranja	Ostvareno 2021.	Planirano 2022.	Planirano 2023.	Projekcija 2024.	Projekcija 2025.
68	Kazne, upravne mjere i ostali prihodi	3.867,08	11.119,25	5.000,00	12.500,00	14.000,00
	11, Opći prihodi i primici	3.575,09	10.455,64	5.000,00	12.500,00	14.000,00
	47, Prihodi za posebne namjene - dječji vrtić	291,99	663,61	0,00	0,00	0,00
7	PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	2.055,78	185.811,93	347.000,00	315.000,00	320.000,00
71	Prihodi od prodaje neproizvedene dugotrajne imovine	0,00	66.361,40	290.000,00	315.000,00	320.000,00
	71, Prihodi od prodaje imovine	0,00	66.361,40	290.000,00	315.000,00	320.000,00
72	Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine	2.055,78	119.450,53	57.000,00	0,00	0,00
	71, Prihodi od prodaje imovine	2.055,78	119.450,53	57.000,00	0,00	0,00
8	PRIMICI OD FINANCIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA	94.981,09	0,00	0,00	910.000,00	1.000.000,00
84	Primici od zaduživanja	94.981,09	0,00	0,00	910.000,00	1.000.000,00
	81, Namjenski primici od zaduživanja	94.981,09	0,00	0,00	910.000,00	1.000.000,00

RAČUN PRIHODA I RASHODA

RASHODI PREMA EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJI I IZVORIMA FINANCIRANJA

Konto	Vrsta rashoda i izdataka / Izvor financiranja	Ostvareno 2021.	Planirano 2022.	Planirano 2023.	Projekcija 2024.	Projekcija 2025.
	SVEUKUPNO RASHODI:	2.939.493,46	3.421.593,99	4.048.000,00	5.048.000,00	5.115.000,00
3	RASHODI POSLOVANJA	2.283.540,93	2.231.649,74	2.606.100,00	2.449.500,00	2.620.000,00
31	Rashodi za zaposlene	476.474,44	578.936,89	704.400,00	713.000,00	739.000,00
	11, Opći prihodi i primici	438.689,79	552.392,32	655.400,00	662.000,00	685.500,00
	31, Vlastiti prihodi	9.157,87	9.290,60	13.000,00	14.000,00	15.000,00
	38, Vlastiti prihodi ZM	3.384,43	1.327,23	0,00	0,00	0,00
	47, Prihodi za posebne namjene - dječji vrtić	25.242,35	14.732,23	30.000,00	30.000,00	30.500,00
	48, Prihodi za posebne namjene - zavičajni muzej	0,00	1.194,51	6.000,00	7.000,00	8.000,00
32	Materijalni rashodi	1.062.418,02	957.908,93	1.054.300,00	1.020.400,00	1.113.400,00
	11, Opći prihodi i primici	782.339,12	586.417,79	654.900,00	641.900,00	695.400,00
	19, Opći prihodi - preneseni višak	5.751,28	3.106,38	0,00	0,00	0,00
	31, Vlastiti prihodi	1.830,14	3.981,68	0,00	0,00	0,00
	37, Vlastiti prihodi DV	1.067,09	1.327,23	3.400,00	3.800,00	4.000,00
	38, Vlastiti prihodi ZM	1.895,35	929,07	0,00	0,00	0,00
	43, Prihodi za posebne namjene - vodni doprinosi	0,00	0,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00
	45, Prihodi za posebne namjene - komunalna naknada	182.089,11	252.173,33	250.000,00	250.000,00	250.000,00
	47, Prihodi za posebne namjene - dječji vrtić	63.095,88	87.345,14	105.500,00	112.200,00	130.500,00

Konto	Vrsta rashoda i izdataka / Izvor financiranja	Ostvareno 2021.	Planirano 2022.	Planirano 2023.	Projekcija 2024.	Projekcija 2025.
	48, Prihodi za posebne namjene - zavičajni muzej	441,69	1.525,39	1.000,00	1.000,00	1.000,00
	49, Prihodi za posebne namjene - naknada za nezak.	286,69	663,61	0,00	0,00	0,00
	51, Pomoći iz proračuna	20.664,60	13.272,28	0,00	0,00	20.000,00
	57, Pomoći za DV	1.762,56	5.839,80	7.000,00	8.000,00	9.000,00
	58, Pomoći ZM	0,00	0,00	29.000,00	0,00	0,00
	67, Donacije DV	1.194,51	1.327,23	2.000,00	2.000,00	2.000,00
34	Financijski rashodi	7.413,26	17.652,14	18.300,00	19.500,00	21.000,00
	11, Opći prihodi i primici	6.360,92	15.926,74	16.000,00	16.000,00	16.000,00
	19, Opći prihodi - preneseni višak	0,00	398,17	0,00	0,00	0,00
	38, Vlastiti prihodi ZM	265,49	0,00	0,00	0,00	0,00
	47, Prihodi za posebne namjene - dječji vrtić	786,85	1.327,23	1.300,00	2.500,00	4.000,00
	48, Prihodi za posebne namjene - zavičajni muzej	0,00	0,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
35	Subvencije	75.348,38	72.997,55	74.000,00	74.000,00	74.000,00
	11, Opći prihodi i primici	75.348,38	72.997,55	74.000,00	74.000,00	74.000,00
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg pr	41.799,71	62.379,73	81.000,00	76.000,00	76.000,00
	11, Opći prihodi i primici	41.799,71	47.780,22	68.000,00	76.000,00	76.000,00
	71, Prihodi od prodaje imovine	0,00	14.599,51	13.000,00	0,00	0,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelj	94.353,07	134.050,03	146.000,00	151.000,00	151.000,00
	11, Opći prihodi i primici	88.639,35	127.413,89	146.000,00	151.000,00	151.000,00
	51, Pomoći iz proračuna	5.713,72	6.636,14	0,00	0,00	0,00
38	Ostali rashodi	525.734,05	407.724,47	528.100,00	395.600,00	445.600,00
	11, Opći prihodi i primici	524.427,30	345.344,75	354.100,00	381.600,00	431.600,00
	19, Opći prihodi - preneseni višak	904,27	0,00	0,00	0,00	0,00
	41, Prihodi za posebne namjene - ostali	0,00	9.290,60	14.000,00	14.000,00	14.000,00
	43, Prihodi za posebne namjene - vodni doprinosi	402,48	1.327,23	0,00	0,00	0,00
	71, Prihodi od prodaje imovine	0,00	51.761,89	160.000,00	0,00	0,00
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	655.952,53	1.094.963,16	1.441.900,00	2.598.500,00	2.495.000,00
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne	23.207,60	33.180,70	0,00	0,00	0,00
	11, Opći prihodi i primici	0,00	5.308,91	0,00	0,00	0,00
	61, Donacije	0,00	13.272,28	0,00	0,00	0,00
	71, Prihodi od prodaje imovine	23.207,60	14.599,51	0,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne im	599.974,68	909.814,85	1.351.900,00	2.498.500,00	2.345.000,00
	11, Opći prihodi i primici	100.725,63	112.150,78	132.600,00	180.500,00	82.000,00

Konto	Vrsta rashoda i izdataka / Izvor financiranja	Ostvareno 2021.	Planirano 2022.	Planirano 2023.	Projekcija 2024.	Projekcija 2025.
	19, Opći prihodi - preneseni višak	428.657,03	0,00	0,00	0,00	0,00
	38, Vlastiti prihodi ZM	1.393,59	0,00	0,00	0,00	0,00
	42, Prihodi za posebne namjene - koncesije	5.595,06	5.308,91	6.000,00	6.000,00	6.000,00
	44, Prihodi za posebne namjene - šumski doprinosi	16.488,21	33.180,70	26.000,00	27.000,00	27.000,00
	46, Prihodi za posebne namjene - komunalni doprinos	1.187,55	6.636,14	7.000,00	7.000,00	7.000,00
	47, Prihodi za posebne namjene - dječji vrtić	3.765,48	1.327,23	3.300,00	0,00	0,00
	51, Pomoći iz proračuna	13.537,73	172.539,65	300.000,00	290.000,00	190.000,00
	52, Pomoći prijenos EU sredstava	14.757,12	485.765,48	740.000,00	850.000,00	850.000,00
	61, Donacije	7.867,28	5.308,91	13.000,00	13.000,00	13.000,00
	71, Prihodi od prodaje imovine	0,00	87.597,05	124.000,00	215.000,00	170.000,00
	81, Namjenski primici od zaduživanja	0,00	0,00	0,00	910.000,00	1.000.000,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijske	38.770,25	151.967,61	90.000,00	100.000,00	150.000,00
	11, Opći prihodi i primici	38.770,25	27.208,17	20.000,00	0,00	0,00
	51, Pomoći iz proračuna	0,00	0,00	20.000,00	0,00	0,00
	52, Pomoći prijenos EU sredstava	0,00	92.905,97	0,00	0,00	0,00
	61, Donacije	0,00	7.963,37	0,00	0,00	0,00
	71, Prihodi od prodaje imovine	0,00	23.890,10	50.000,00	100.000,00	150.000,00
5	IZDACI ZA FINANCIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMO	0,00	94.981,09	0,00	0,00	0,00
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita	0,00	94.981,09	0,00	0,00	0,00
	11, Opći prihodi i primici	0,00	94.981,09	0,00	0,00	0,00

RAČUN FINANCIRANJA - PRIHODI I IZDACI PREMA EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJI I IZVORIMA FINANCIRANJA

Konto	Vrsta prihoda / Izvor financiranja	Ostvareno 2021.	Planirano 2022.	Planirano 2023.	Projekcija 2024.	Projekcija 2025.
5	IZDACI ZA FINANCIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMO	0,00	94.981,09	0,00	0,00	0,00
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita	0,00	94.981,09	0,00	0,00	0,00
	11, Opći prihodi i primici	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	51, Pomoći iz proračuna	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	7, Prihod od prodaje imovine	0,00	94.981,09	0,00	0,00	0,00
8	PRIMICI OD FINANCIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA	94.981,09	0,00	0,00	910.000,00	1.000.000,00
84	Primici od zaduživanja	94.981,09	0,00	0,00	910.000,00	1.000.000,00
	81, Namjenski primici od zaduživanja	94.981,09	0,00	0,00	910.000,00	1.000.000,00

RASHODI PREMA FUNKCIJSKOJ KLASIFIKACIJI

Funkcijska klasifikacija		Ostvareno 2021.	Planirano 2022.	Planirano 2023.	Projekcija 2024.	Projekcija 2025.
01,	OPĆE JAVNE USLUGE	484.238,37	717.101,33	719.000,00	740.000,00	830.000,00
011,	IZVRŠNA I ZAKONODAVNA TIJELA, FINACIJSKI I F	484.238,37	717.101,33	719.000,00	740.000,00	830.000,00
03,	JAVNI RED I SIGURNOST	98.234,83	115.468,85	122.500,00	133.000,00	153.000,00
032,	USLUGE PROTUPOŽARNE ZAŠTITE	82.950,43	99.542,11	110.000,00	120.000,00	140.000,00
036,	RASHODI ZA JAVNI RED I SIGURNOST KOJI NISU	15.284,40	15.926,74	12.500,00	13.000,00	13.000,00
04,	EKONOMSKI POSLOVI	619.118,42	420.067,70	797.000,00	425.000,00	425.000,00
042,	POLJOPRIVREDA, ŠUMARSTVO, RIBARSTVO I LO	8.924,04	15.926,74	16.000,00	16.000,00	16.000,00
043,	GORIVO I ENERGIJA	33.178,04	0,00	0,00	0,00	0,00
045,	PROMET	551.904,92	364.324,11	731.000,00	355.000,00	355.000,00
047,	OSTALE INDUSTRIJE	4.772,88	39.816,85	50.000,00	54.000,00	54.000,00
049,	EKONOMSKI POSLOVI KOJI NISU DRUGDJE SVRS	20.338,54	0,00	0,00	0,00	0,00
05,	ZAŠTITA OKOLIŠA	423.036,22	260.136,69	227.000,00	222.000,00	222.000,00
051,	GOSPODARENJE OTPADOM	16.142,94	53.089,12	52.000,00	52.000,00	52.000,00
052,	GOSPODARENJE OTPADNIM VODAMA	213.968,15	53.089,12	0,00	0,00	0,00
056,	POSLOVI I USLUGE ZAŠTITE OKOLIŠA KOJI NISU	192.925,13	153.958,45	175.000,00	170.000,00	170.000,00
06,	USLUGE UNAPRJEĐENJA STANOVANJA I ZAJEDNICE	575.268,70	856.725,72	743.000,00	850.000,00	700.000,00
062,	RAZVOJ ZAJEDNICE	18.440,57	141.349,79	140.000,00	250.000,00	300.000,00
063,	OPSKRBA VODOM	9.237,97	11.945,05	0,00	0,00	0,00
064,	ULIČNA RASVJETA	105.614,67	176.521,33	300.000,00	200.000,00	250.000,00
066,	RASHODI VEZANI UZ STANOVANJE I KOM. POGOD	441.975,49	526.909,55	303.000,00	400.000,00	150.000,00
07,	ZDRAVSTVO	0,00	0,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
072,	SLUŽBE ZA VANJSKE PACIJENTE	0,00	0,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
08,	REKREACIJA, KULTURA I RELIGIJA	215.232,17	393.655,85	481.000,00	372.000,00	399.000,00
081,	SLUŽBE REKREACIJE I SPORTA	94.034,10	229.610,45	180.000,00	107.000,00	127.000,00
082,	SLUŽBE KULTURE	96.330,59	114.937,96	183.000,00	145.000,00	152.000,00
086,	RASHODI ZA REKREACIJU, KULTURU I RELIGIJU K	24.867,48	49.107,44	118.000,00	120.000,00	120.000,00
09,	OBRAZOVANJE	479.712,20	604.021,50	883.500,00	2.225.000,00	2.305.000,00
091,	PREDŠKOLSKO I OSNOVNO OBRAZOVANJE	416.817,03	516.424,45	789.500,00	2.130.000,00	2.210.000,00
096,	DODATNE USLUGE U OBRAZOVANJU	34.369,77	33.180,70	40.000,00	40.000,00	40.000,00
098,	USLUGE OBRAZOVANJA KOJE NISU DRUGDJE SV	28.535,40	54.416,35	54.000,00	55.000,00	55.000,00
10,	SOCIJALNA ZAŠTITA	44.652,55	54.416,35	65.000,00	71.000,00	71.000,00
104,	OBITELJ I DJECA	17.718,49	26.544,56	25.000,00	26.000,00	26.000,00
106,	STANOVANJE	6.012,35	6.636,14	0,00	0,00	0,00
107,	SOCIJALNA POMOĆ STANOVNIŠTVU KOJE NIJE O	19.086,71	14.599,51	27.000,00	30.000,00	30.000,00
109,	AKTIVNOSTI SOCIJALNE ZAŠTITE KOJE NISU DRU	1.835,00	6.636,14	13.000,00	15.000,00	15.000,00
SVEUKUPNO:		2.939.493,46	3.421.593,99	4.048.000,00	5.048.000,00	5.115.000,00

POSEBNI DIO PRORAČUNA:

Plan rashoda i izdataka Grada Varaždinske Toplice i njegovih proračunskih korisnika iskazan po organizacijskoj i ekonomskoj klasifikaciji i izvorima financiranja, raspoređenih u programe koji se sastoje od aktivnosti i projekata

Konto	Vrsta rashoda i izdataka	Klas.	Planirano 2023.	Projekcija 2024.	Projekcija 2025.
SVEUKUPNO RASHODI:			4.048.000,00	5.048.000,00	5.115.000,00
Razdjel: 001, PREDSTAVNIČKA					
I IZVRŠNA TIJELA GRADA I MJES. SAM.					
Glava: 00101, PREDSTAVNIČKA					
I IZVRŠNA TIJELA					
Program: 1001, Aktivnosti					
iz djelokruga gradskog vijeća					
Aktivnost: A100001, Redovna					
djelatnost Gradskog vijeća					
<i>Izvor financiranja: 11, Opći prihodi i primici</i>			<i>24.400,00</i>	<i>25.400,00</i>	<i>25.400,00</i>
3	Rashodi poslovanja	0111	24.400,00	25.400,00	25.400,00
32	Materijalni rashodi	0111	24.400,00	25.400,00	25.400,00
Aktivnost: A100002, Sredstva za rad					
političkih stranaka					
<i>Izvor financiranja: 11, Opći prihodi i primici</i>			<i>3.600,00</i>	<i>3.600,00</i>	<i>3.600,00</i>
3	Rashodi poslovanja	0111	3.600,00	3.600,00	3.600,00
38	Ostali rashodi	0111	3.600,00	3.600,00	3.600,00
Aktivnost: A100003, Obilježavanje					
Dana Grada					
<i>Izvor financiranja: 11, Opći prihodi i primici</i>			<i>15.000,00</i>	<i>15.000,00</i>	<i>15.000,00</i>
3	Rashodi poslovanja	0111	15.000,00	15.000,00	15.000,00
32	Materijalni rashodi	0111	15.000,00	15.000,00	15.000,00
Aktivnost: A100004, Izbori 2021.					
<i>Izvor financiranja: 11, Opći prihodi i primici</i>			<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>60.000,00</i>
3	Rashodi poslovanja	0111	0,00	0,00	40.000,00
32	Materijalni rashodi	0111	0,00	0,00	30.000,00
38	Ostali rashodi	0111	0,00	0,00	10.000,00
<i>Izvor financiranja: 51, Pomoći iz proračuna</i>			<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>20.000,00</i>
3	Rashodi poslovanja	0111	0,00	0,00	20.000,00
32	Materijalni rashodi	0111	0,00	0,00	20.000,00
Program: 1002, Aktivnosti iz djelokruga					
gradonačelnice					
Aktivnost: A100101, Redovna aktivnost					
gradonačelnice					
<i>Izvor financiranja: 11, Opći prihodi i primici</i>			<i>59.000,00</i>	<i>59.000,00</i>	<i>59.000,00</i>
3	Rashodi poslovanja	0111	59.000,00	59.000,00	59.000,00
31	Rashodi za zaposlene	0111	44.000,00	44.000,00	44.000,00
32	Materijalni rashodi	0111	15.000,00	15.000,00	15.000,00
Aktivnost: A100102, Pričuva					
<i>Izvor financiranja: 11, Opći prihodi i primici</i>			<i>7.000,00</i>	<i>7.000,00</i>	<i>7.000,00</i>
3	Rashodi poslovanja	0111	7.000,00	7.000,00	7.000,00
38	Ostali rashodi	0111	7.000,00	7.000,00	7.000,00
Razdjel: 002, UPRAVNA TIJELA GRADA					
Glava: 00201, REDOVITE AKTIVNOSTI					
IZ DJELOKRUGA GRADA					
Program: 2001, Redovita aktivnost					
iz djelokruga Grada					
			3.939.000,00	4.938.000,00	4.945.000,00
			610.000,00	630.000,00	660.000,00
			610.000,00	630.000,00	660.000,00

Konto	Vrsta rashoda i izdataka	Klas.	Planirano 2023.	Projekcija 2024.	Projekcija 2025.
	Aktivnost: A200101, Upravna tijela grada i upravljanje zajedničkim rashodima		610.000,00	630.000,00	660.000,00
	<i>Izvor financiranja: 11, Opći prihodi i primici</i>		<i>597.000,00</i>		
3	Rashodi poslovanja	0112,0510	572.000,00	591.000,00	620.000,00
31	Rashodi za zaposlene	0112,0112	254.000,00	264.000,00	277.000,00
32	Materijalni rashodi	0112,0510	302.000,00	311.000,00	327.000,00
34	Financijski rashodi	0112	16.000,00	16.000,00	16.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0112	25.000,00	25.000,00	25.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0112	25.000,00	25.000,00	25.000,00
	<i>Izvor financiranja: 31, Vlastiti prihodi</i>		<i>13.000,00</i>		
3	Rashodi poslovanja	0112,0510	13.000,00	14.000,00	15.000,00
31	Rashodi za zaposlene	0112,0112	13.000,00	14.000,00	15.000,00
	Glava: 00202, ODRŽAVANJE I GRAĐENJE KOMUNALNE I DRUGE INFRASTRUKTURE I ZAŠTITA OKOLIŠA		1.747.000,00	2.537.000,00	2.677.000,00
	Program: 2002, Održavanje komunalne infrastrukture		434.000,00	429.000,00	429.000,00
	Aktivnost: A200201, Održavanja sustava atmosferske odvodnje		20.000,00	20.000,00	20.000,00
	<i>Izvor financiranja: 11, Opći prihodi i primici</i>		<i>5.500,00</i>		
3	Rashodi poslovanja	0560	5.500,00	5.500,00	5.500,00
32	Materijalni rashodi	0560	5.500,00	5.500,00	5.500,00
	<i>Izvor financiranja: 43, Prihodi za posebne namjene-vodni doprinosi</i>		<i>1.500,00</i>		
3	Rashodi poslovanja	0560	1.500,00	1.500,00	1.500,00
32	Materijalni rashodi	0560	1.500,00	1.500,00	1.500,00
	<i>Izvor financiranja: 45, Prihodi za posebne namjene - komunalna naknada</i>		<i>13.000,00</i>		
3	Rashodi poslovanja	0560	13.000,00	13.000,00	13.000,00
32	Materijalni rashodi	0560	13.000,00	13.000,00	13.000,00
	Aktivnost: A200203, Održavanje cesta		135.000,00	135.000,00	135.000,00
	<i>Izvor financiranja: 11, Opći prihodi i primici</i>		<i>55.000,00</i>		
3	Rashodi poslovanja	0451	55.000,00	55.000,00	55.000,00
32	Materijalni rashodi	0451	55.000,00	55.000,00	55.000,00
	<i>Izvor financiranja: 45, Prihodi za posebne namjene - komunalna naknada</i>		<i>80.000,00</i>		
3	Rashodi poslovanja	0451	80.000,00	80.000,00	80.000,00
32	Materijalni rashodi	0451	80.000,00	80.000,00	80.000,00
	Aktivnost: A200204, Održavanje sustava javne rasvjete		100.000,00	100.000,00	100.000,00
	<i>Izvor financiranja: 11, Opći prihodi i primici</i>		<i>45.000,00</i>		
3	Rashodi poslovanja	0640	45.000,00	45.000,00	45.000,00
32	Materijalni rashodi	0640	45.000,00	45.000,00	45.000,00
	<i>Izvor financiranja: 45, Prihodi za posebne namjene - komunalna naknada</i>		<i>55.000,00</i>		
3	Rashodi poslovanja	0640	55.000,00	55.000,00	55.000,00
32	Materijalni rashodi	0640	55.000,00	55.000,00	55.000,00
	Aktivnost: A200212, Održavanje javnih površina na kojima nije dopušten promet mot. vozilima		12.000,00	12.000,00	12.000,00
	<i>Izvor financiranja: 11, Opći prihodi i primici</i>		<i>12.000,00</i>		

Konto	Vrsta rashoda i izdataka	Klas.	Planirano 2023.	Projekcija 2024.	Projekcija 2025.
3	Rashodi poslovanja	0560	12.000,00	12.000,00	12.000,00
32	Materijalni rashodi	0560	12.000,00	12.000,00	12.000,00
	Aktivnost: A200222, Održavanje javnih zelenih površina		100.000,00	100.000,00	100.000,00
	<i>Izvor financiranja: 11, Opći prihodi i primici</i>		<i>50.000,00</i>		
3	Rashodi poslovanja	0560	50.000,00	50.000,00	50.000,00
32	Materijalni rashodi	0560	50.000,00	50.000,00	50.000,00
	<i>Izvor financiranja: 45, Prihodi za posebne namjene - komunalna naknada</i>		<i>50.000,00</i>		
3	Rashodi poslovanja	0560	50.000,00	50.000,00	50.000,00
32	Materijalni rashodi	0560	50.000,00	50.000,00	50.000,00
	Aktivnost: A200232, Održavanje čistoće javnih površina		52.000,00	52.000,00	52.000,00
	<i>Izvor financiranja: 45, Prihodi za posebne namjene - komunalna naknada</i>		<i>52.000,00</i>		
3	Rashodi poslovanja	0510,0560	52.000,00	52.000,00	52.000,00
32	Materijalni rashodi	0510,0560	52.000,00	52.000,00	52.000,00
	Aktivnost: A200242, Održavanje građevina, uređaja i predmeta javne namjene		15.000,00	10.000,00	10.000,00
	<i>Izvor financiranja: 11, Opći prihodi i primici</i>		<i>15.000,00</i>		
3	Rashodi poslovanja	0560	15.000,00	10.000,00	10.000,00
32	Materijalni rashodi	0560	15.000,00	10.000,00	10.000,00
	Program: 2003, Gradnja objekata i uređaja komunalne infrastruktu		930.000,00	320.000,00	370.000,00
	Kapitalni projekt: K200301, Izgrad. i rek. cesta, ulica, nogostupa i pješačkih površina		216.000,00	220.000,00	220.000,00
	<i>Izvor financiranja: 11, Opći prihodi i primici</i>		<i>62.000,00</i>		
3	Rashodi poslovanja	0451	22.000,00	20.000,00	20.000,00
32	Materijalni rashodi	0451	9.000,00	0,00	0,00
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	0451,0451	13.000,00	20.000,00	20.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0451,0640	40.000,00	47.000,00	47.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0451,0451, 0640,0640	40.000,00	47.000,00	47.000,00
	<i>Izvor financiranja: 42, Prihodi za posebne namjene - koncesije</i>		<i>6.000,00</i>		
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0451,0640	6.000,00	6.000,00	6.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0451,0451, 0640,0640	6.000,00	6.000,00	6.000,00
	<i>Izvor financiranja: 44, Prihodi za posebne namjene - šumski doprinosi</i>		<i>26.000,00</i>		
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0451,0640	26.000,00	27.000,00	27.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0451,0451, 0640,0640	26.000,00	27.000,00	27.000,00
	<i>Izvor financiranja: 46, Prihodi za posebne namjene - komunalni doprinos</i>		<i>7.000,00</i>		
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0451,0640	7.000,00	7.000,00	7.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0451,0451, 0640,0640	7.000,00	7.000,00	7.000,00

Konto	Vrsta rashoda i izdataka	Klas.	Planirano 2023.	Projekcija 2024.	Projekcija 2025.
	<i>Izvor financiranja: 51, Pomoći iz proračuna</i>		<i>50.000,00</i>		
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0451,0640	50.000,00	100.000,00	100.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0451,0451,0640,0640	50.000,00	100.000,00	100.000,00
	<i>Izvor financiranja: 61, Donacije</i>		<i>13.000,00</i>		
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0451,0640	13.000,00	13.000,00	13.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0451,0451,0640,0640	13.000,00	13.000,00	13.000,00
	<i>Izvor financiranja: 71, Prihodi od prodaje imovine</i>		<i>52.000,00</i>		
3	Rashodi poslovanja	0451	13.000,00	0,00	0,00
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	0451,0451	13.000,00	0,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0451,0640	39.000,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0451,0451,0640,0640	39.000,00	0,00	0,00
	Kapitalni projekt: K200304, Izgradnja, rekonstrukcija i proširenje javne rasvjete		200.000,00	100.000,00	150.000,00
	<i>Izvor financiranja: 11, Opći prihodi i primici</i>		<i>20.000,00</i>		
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0640	20.000,00	0,00	0,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	0640	20.000,00	0,00	0,00
	<i>Izvor financiranja: 51, Pomoći iz proračuna</i>		<i>100.000,00</i>		
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0640	100.000,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0640	100.000,00	0,00	0,00
	<i>Izvor financiranja: 71, Prihodi od prodaje imovine</i>		<i>80.000,00</i>		
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0640	80.000,00	100.000,00	150.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0640	35.000,00	0,00	0,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	0640	45.000,00	100.000,00	150.000,00
	Kapitalni projekt: K200305, Izgradnja dječjeg igrališta u V.T. (Vrbice)		64.000,00	0,00	0,00
	<i>Izvor financiranja: 11, Opći prihodi i primici</i>		<i>14.000,00</i>		
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0660	14.000,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0660,0660	14.000,00	0,00	0,00
	<i>Izvor financiranja: 52, Pomoći prijenos EU sredstava</i>		<i>50.000,00</i>		
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0660	50.000,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0660,0660	50.000,00	0,00	0,00
	Kapitalni projekt: K200316, Rekreativni park Tuhovec		70.000,00	0,00	0,00
	<i>Izvor financiranja: 51, Pomoći iz proračuna</i>		<i>60.000,00</i>		
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0810	60.000,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0810	60.000,00	0,00	0,00

Konto	Vrsta rashoda i izdataka	Klas.	Planirano 2023.	Projekcija 2024.	Projekcija 2025.
	<i>Izvor financiranja: 71, Prihodi od prodaje imovine</i>				
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0810	10.000,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0810	10.000,00	0,00	0,00
	Kapitalni projekt: K200321, Sanacija drvenog mosta na rijeci Bednji		380.000,00	0,00	0,00
	<i>Izvor financiranja: 52, Pomoći prijenos EU sredstava</i>		380.000,00		
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0451	380.000,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0451	380.000,00	0,00	0,00
	Program: 2020, Gradnja objekata društvene i druge infrastrukture		355.000,00	1.760.000,00	1.850.000,00
	Kapitalni projekt: K202002, Ulaganje u infrastrukturu, objekte i domove u vlasništvu Grada		25.000,00	0,00	0,00
	<i>Izvor financiranja: 51, Pomoći iz proračuna</i>		20.000,00		
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0660	20.000,00	0,00	0,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	0660	20.000,00	0,00	0,00
	<i>Izvor financiranja: 71, Prihodi od prodaje imovine</i>		5.000,00		
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0660	5.000,00	0,00	0,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	0660	5.000,00	0,00	0,00
	Kapitalni projekt: K202004, Dječji vrtić u Smart kvartu		200.000,00	1.510.000,00	1.550.000,00
	<i>Izvor financiranja: 11, Opći prihodi i primici</i>		10.000,00		
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	081,0911	10.000,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	081,081, 0911,0911	10.000,00	0,00	0,00
	<i>Izvor financiranja: 52, Pomoći prijenos EU sredstava</i>		180.000,00		
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	081,0911	180.000,00	600.000,00	550.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	081,081, 0911,0911	180.000,00	600.000,00	550.000,00
	<i>Izvor financiranja: 71, Prihodi od prodaje imovine</i>		10.000,00		
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	081,0911	10.000,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	081,081, 0911,0911	10.000,00	0,00	0,00
	<i>Izvor financiranja: 81, Namjenski primici od zaduživanja</i>		0,00		
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	081,0911	0,00	910.000,00	1.000.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	081,081, 0911,0911	0,00	910.000,00	1.000.000,00
	Kapitalni projekt: K202008, Grad na termalnoj vodi Aquae lasae		130.000,00	250.000,00	300.000,00
	<i>Izvor financiranja: 52, Pomoći prijenos EU sredstava</i>		130.000,00		

Konto	Vrsta rashoda i izdataka	Klas.	Planirano 2023.	Projekcija 2024.	Projekcija 2025.
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0620,0660	130.000,00	250.000,00	300.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0620,0660	130.000,00	250.000,00	300.000,00
	Program: 2021, Zaštita okoliša		28.000,00	28.000,00	28.000,00
	Aktivnost: A202101, Deratizacija i druga zaštita		16.000,00	16.000,00	16.000,00
	<i>Izvor financiranja: 11, Opći prihodi i primici</i>	16.000,00			
3	Rashodi poslovanja	0560	16.000,00	16.000,00	16.000,00
32	Materijalni rashodi	0560	16.000,00	16.000,00	16.000,00
	Aktivnost: A202102, Veterinarsko-higijeničarska služba i briga o životinjama		12.000,00	12.000,00	12.000,00
	<i>Izvor financiranja: 11, Opći prihodi i primici</i>		12.000,00		
3	Rashodi poslovanja	0560	12.000,00	12.000,00	12.000,00
32	Materijalni rashodi	0560	8.000,00	8.000,00	8.000,00
38	Ostali rashodi	0560	4.000,00	4.000,00	4.000,00
	Glava: 00203, GOSPODARSTVO I POLJOPRIVREDA		16.000,00	16.000,00	16.000,00
	Program: 2005, Poticanje razvoja poljoprivrede i poduzetništva		16.000,00	16.000,00	16.000,00
	Aktivnost: A200501, Subvencije poljoprivrednicima i pot. razvoja		16.000,00	16.000,00	16.000,00
	<i>Izvor financiranja: 11, Opći prihodi i primici</i>		16.000,00		
3	Rashodi poslovanja	0421	16.000,00	16.000,00	16.000,00
35	Subvencije	0421	16.000,00	16.000,00	16.000,00
	Glava: 00204, VATROGASNE SLUŽBE I SIGURNOST		122.500,00	133.000,00	153.000,00
	Program: 2006, Vatrogastvo i sigurnost		122.500,00	133.000,00	153.000,00
	Aktivnost: A200601, Financ. Vatrogasne zajednice Grada i DVD-a		110.000,00	120.000,00	140.000,00
	<i>Izvor financiranja: 11, Opći prihodi i primici</i>		110.000,00		
3	Rashodi poslovanja	0320	110.000,00	120.000,00	140.000,00
38	Ostali rashodi	0320	110.000,00	120.000,00	140.000,00
	Aktivnost: A200602, Sufinanciranje redovne aktivnosti civilne zaštite		1.000,00	1.000,00	1.000,00
	<i>Izvor financiranja: 11, Opći prihodi i primici</i>		1.000,00		
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0360	1.000,00	1.000,00	1.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0360	1.000,00	1.000,00	1.000,00
	Aktivnost: A200603, Sufinanc. redovne aktivnosti Crvenog križa		9.500,00	10.000,00	10.000,00
	<i>Izvor financiranja: 11, Opći prihodi i primici</i>		9.500,00		
3	Rashodi poslovanja	0360	9.500,00	10.000,00	10.000,00
38	Ostali rashodi	0360	9.500,00	10.000,00	10.000,00
	Aktivnost: A200604, Sufinanciranje Gorske službe spašavanja		2.000,00	2.000,00	2.000,00
	<i>Izvor financiranja: 11, Opći prihodi i primici</i>		2.000,00		
3	Rashodi poslovanja	0360	2.000,00	2.000,00	2.000,00
38	Ostali rashodi	0360	2.000,00	2.000,00	2.000,00
	Glava: 00205, KULTURA I ŠPORT		373.000,00	342.000,00	369.000,00
	Program: 2007, Proračunski korisnik u kulturi		132.000,00	92.000,00	94.000,00
	Korisnik: 31341, ZAVIČAJNI MUZEJ VARAŽDINSKE TOPLICE		132.000,00	92.000,00	94.000,00

Konto	Vrsta rashoda i izdataka	Klas.	Planirano 2023.	Projekcija 2024.	Projekcija 2025.
	Aktivnost: A200701, Redovna djelatnost Zavičajnog muzeja Varaždinske Toplic		90.000,00	92.000,00	94.000,00
	<i>Izvor financiranja: 11, Opći prihodi i primici</i>		<i>82.000,00</i>		
3	Rashodi poslovanja	0820	77.000,00	83.000,00	84.000,00
31	Rashodi za zaposlene	0820	60.000,00	54.000,00	55.000,00
32	Materijalni rashodi	0820	17.000,00	29.000,00	29.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0820	5.000,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0820	5.000,00	0,00	0,00
	<i>Izvor financiranja: 48, Prihodi za posebne namjene-zavičajni muzej</i>		<i>8.000,00</i>		
3	Rashodi poslovanja	0820	8.000,00	9.000,00	10.000,00
31	Rashodi za zaposlene	0820	6.000,00	7.000,00	8.000,00
32	Materijalni rashodi	0820	1.000,00	1.000,00	1.000,00
34	Financijski rashodi	0820	1.000,00	1.000,00	1.000,00
	Tekući projekt: T200701, Stručni skup: Termalna voda jučer, danas, sutra/ Aquaefest		7.000,00	0,00	0,00
	<i>Izvor financiranja: 11, Opći prihodi i primici</i>		<i>7.000,00</i>		
3	Rashodi poslovanja	0820	7.000,00	0,00	0,00
32	Materijalni rashodi	0820	7.000,00	0,00	0,00
	Tekući projekt: T200704, Sanacijski radovi na zaštiti od vlage		35.000,00	0,00	0,00
	<i>Izvor financiranja: 11, Opći prihodi i primici</i>		<i>6.000,00</i>		
3	Rashodi poslovanja	0820	6.000,00	0,00	0,00
32	Materijalni rashodi	0820	6.000,00	0,00	0,00
	<i>Izvor financiranja: 58, Pomoći ZM</i>		<i>29.000,00</i>		
3	Rashodi poslovanja	0820	29.000,00	0,00	0,00
32	Materijalni rashodi	0820	29.000,00	0,00	0,00
	Program: 2008, Javne potrebe u kulturi Aktivnost: A200801, Sufinanciranje programa i projekata u kulturi koje provode udruge		23.000,00	25.000,00	25.000,00
	<i>Izvor financiranja: 11, Opći prihodi i primici</i>		<i>23.000,00</i>		
3	Rashodi poslovanja	0820	23.000,00	25.000,00	25.000,00
38	Ostali rashodi	0820	23.000,00	25.000,00	25.000,00
	Program: 2009, Očuvanje kult.baštine i zaštita spomenika kulture Aktivnost: A200901, Sufinanciranje zaštite i očuvanja kulturnih dobara		118.000,00	118.000,00	123.000,00
	<i>Izvor financiranja: 11, Opći prihodi i primici</i>		<i>13.000,00</i>		
3	Rashodi poslovanja	0820	13.000,00	13.000,00	13.000,00
38	Ostali rashodi	0820	13.000,00	13.000,00	13.000,00
	Kapitalni projekt: K200902, Rekonstrukcija zida kod kapelice sv. Duha		105.000,00	105.000,00	110.000,00
	<i>Izvor financiranja: 51, Pomoći iz proračuna</i>		<i>90.000,00</i>		
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0820,0860	90.000,00	90.000,00	90.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0820,0860	90.000,00	90.000,00	90.000,00
	<i>Izvor financiranja: 71, Prihodi od prodaje imovine</i>		<i>15.000,00</i>		
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0820,0860	15.000,00	15.000,00	20.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0820,0860	15.000,00	15.000,00	20.000,00

Konto	Vrsta rashoda i izdataka	Klas.	Planirano 2023.	Projekcija 2024.	Projekcija 2025.
	Program: 2010, Sport i rekreacija		100.000,00	107.000,00	127.000,00
	Aktivnost: A201001, Zajednica sportskih udruga		95.000,00	100.000,00	120.000,00
	<i>Izvor financiranja: 11, Opći prihodi i primici</i>		<i>95.000,00</i>		
3	Rashodi poslovanja	0810	95.000,00	100.000,00	120.000,00
38	Ostali rashodi	0810	95.000,00	100.000,00	120.000,00
	Aktivnost: A201003, Sufinanciranje programa i projekata iz područja sporta i rekreacije koje provode udruga		5.000,00	7.000,00	7.000,00
	<i>Izvor financiranja: 11, Opći prihodi i primici</i>		<i>5.000,00</i>		
3	Rashodi poslovanja	0810	5.000,00	7.000,00	7.000,00
38	Ostali rashodi	0810	5.000,00	7.000,00	7.000,00
	Glava: 00206, OBRAZOVANJE		693.500,00	715.000,00	755.000,00
	Program: 2011, Predškolski odgoj		540.500,00	561.000,00	601.000,00
	Aktivnost: A201104, Sufinanciranje vrtića drugih osnivača		60.000,00	61.000,00	61.000,00
	<i>Izvor financiranja: 11, Opći prihodi i primici</i>		<i>60.000,00</i>		
3	Rashodi poslovanja	0911	60.000,00	61.000,00	61.000,00
35	Subvencije	0911	58.000,00	58.000,00	58.000,00
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	0911	2.000,00	3.000,00	3.000,00
	Korisnik: 31333, DJEČJI VRTIĆ »TRATINČICA« VARAŽDINSKE TOPLICE		480.500,00	500.000,00	540.000,00
	Aktivnost: A201101, Dječji vrtić »Tratinčica«- redovna djelatnost		432.500,00	448.500,00	483.000,00
	<i>Izvor financiranja: 11, Opći prihodi i primici</i>		<i>280.000,00</i>		
3	Rashodi poslovanja	0911	269.400,00	282.500,00	294.000,00
31	Rashodi za zaposlene	0911	259.400,00	260.500,00	267.000,00
32	Materijalni rashodi	0911,0911	10.000,00	22.000,00	27.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0911	10.600,00	7.500,00	9.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0911	10.600,00	7.500,00	9.000,00
	<i>Izvor financiranja: 37, Vlastiti prihodi DV</i>		<i>3.400,00</i>		
3	Rashodi poslovanja	0911	3.400,00	3.800,00	4.000,00
32	Materijalni rashodi	0911,0911	3.400,00	3.800,00	4.000,00
	<i>Izvor financiranja: 47, Prihodi za posebne namjene-dječji vrtić</i>		<i>140.100,00</i>		
3	Rashodi poslovanja	0911	136.800,00	144.700,00	165.000,00
31	Rashodi za zaposlene	0911	30.000,00	30.000,00	30.500,00
32	Materijalni rashodi	0911,0911	105.500,00	112.200,00	130.500,00
34	Financijski rashodi	0911	1.300,00	2.500,00	4.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0911	3.300,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0911	3.300,00	0,00	0,00
	<i>Izvor financiranja: 57, Pomoći za DV</i>		<i>7.000,00</i>		
3	Rashodi poslovanja	0911	7.000,00	8.000,00	9.000,00
32	Materijalni rashodi	0911,0911	7.000,00	8.000,00	9.000,00
	<i>Izvor financiranja: 67, Donacije DV</i>		<i>2.000,00</i>		
3	Rashodi poslovanja	0911	2.000,00	2.000,00	2.000,00
32	Materijalni rashodi	0911,0911	2.000,00	2.000,00	2.000,00
	Aktivnost: A201102, Financiranje programa male škole		7.000,00	8.000,00	9.000,00
	<i>Izvor financiranja: 11, Opći prihodi i primici</i>		<i>7.000,00</i>		

Konto	Vrsta rashoda i izdataka	Klas.	Planirano 2023.	Projekcija 2024.	Projekcija 2025.
3	Rashodi poslovanja	0911	7.000,00	8.000,00	9.000,00
31	Rashodi za zaposlene	0911	4.000,00	4.500,00	5.000,00
32	Materijalni rashodi	0911	3.000,00	3.500,00	4.000,00
	Aktivnost: A201103, Sufinanciranje rada stručnog suradnika-logopeda		3.500,00	4.000,00	5.000,00
	<i>Izvor financiranja: 11, Opći prihodi i primici</i>		<i>3.500,00</i>		
3	Rashodi poslovanja	0911	3.500,00	4.000,00	5.000,00
32	Materijalni rashodi	0911	3.500,00	4.000,00	5.000,00
	Aktivnost: A201105, Sufinanciranje pomagača djeci s pos.pot.		37.500,00	39.500,00	43.000,00
	<i>Izvor financiranja: 11, Opći prihodi i primici</i>		<i>37.500,00</i>		
3	Rashodi poslovanja	0911	37.500,00	39.500,00	43.000,00
31	Rashodi za zaposlene	0911	34.000,00	35.000,00	37.500,00
32	Materijalni rashodi	0911	3.500,00	4.500,00	5.500,00
	Program: 2012, Sufinanciranje osnovnog školstva		94.000,00	94.000,00	94.000,00
	Aktivnost: A201201, Najam školskog prostora JPP		11.000,00	11.000,00	11.000,00
	<i>Izvor financiranja: 11, Opći prihodi i primici</i>		<i>11.000,00</i>		
3	Rashodi poslovanja	0912	11.000,00	11.000,00	11.000,00
32	Materijalni rashodi	0912	11.000,00	11.000,00	11.000,00
	Aktivnost: A201202, Sufinanciranje produženog boravka i prijevoza		40.000,00	40.000,00	40.000,00
	<i>Izvor financiranja: 11, Opći prihodi i primici</i>		<i>40.000,00</i>		
3	Rashodi poslovanja	0912	40.000,00	40.000,00	40.000,00
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	0912	40.000,00	40.000,00	40.000,00
	Aktivnost: A201203, Sufinanciranje natjecanja i izvannastavnih aktivnosti		3.000,00	3.000,00	3.000,00
	<i>Izvor financiranja: 11, Opći prihodi i primici</i>		<i>3.000,00</i>		
3	Rashodi poslovanja	0912	3.000,00	3.000,00	3.000,00
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	0912	3.000,00	3.000,00	3.000,00
	Aktivnost: A201204, Sufinanciranje nabave radnih bilježnica i dodatnog materijala		40.000,00	40.000,00	40.000,00
	<i>Izvor financiranja: 11, Opći prihodi i primici</i>		<i>40.000,00</i>		
3	Rashodi poslovanja	0960	40.000,00	40.000,00	40.000,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i d	0960	40.000,00	40.000,00	40.000,00
	Program: 2013, Visoko obrazovanje		54.000,00	55.000,00	55.000,00
	Aktivnost: A201301, Stipendije studentima		54.000,00	55.000,00	55.000,00
	<i>Izvor financiranja: 11, Opći prihodi i primici</i>		<i>54.000,00</i>		
3	Rashodi poslovanja	0980	54.000,00	55.000,00	55.000,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i d	0980	54.000,00	55.000,00	55.000,00
	Program: 2019, Obrazovanje - općenito		5.000,00	5.000,00	5.000,00
	Aktivnost: A201901, Financiranje pomagača/asistenta u odgojno obrazovnim ustanovama drugih osnivača		5.000,00	5.000,00	5.000,00
	<i>Izvor financiranja: 11, Opći prihodi i primici</i>		<i>5.000,00</i>		

Konto	Vrsta rashoda i izdataka	Klas.	Planirano 2023.	Projekcija 2024.	Projekcija 2025.
3	Rashodi poslovanja	0911,0960	5.000,00	5.000,00	5.000,00
38	Ostali rashodi	0911,0960	5.000,00	5.000,00	5.000,00
	Glava: 00207, SOCIJALNA ZAŠTITA, ZDRAVSTVO, HUM.SKRB I DRUGI INTERESI		103.000,00	111.000,00	111.000,00
	Program: 2014, Sufinancir. djel. iz socij zašt., hum. skrb i dr		65.000,00	71.000,00	71.000,00
	Aktivnost: A201401, Socijalni program		27.000,00	30.000,00	30.000,00
	<i>Izvor financiranja: 11, Opći prihodi i primici</i>		<i>27.000,00</i>		
3	Rashodi poslovanja	1070	27.000,00	30.000,00	30.000,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i d	1070	27.000,00	30.000,00	30.000,00
	Aktivnost: A201404, Potpora za novorođenčad		25.000,00	26.000,00	26.000,00
	<i>Izvor financiranja: 11, Opći prihodi i primici</i>		<i>25.000,00</i>		
3	Rashodi poslovanja	1040	25.000,00	26.000,00	26.000,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i d	1040	25.000,00	26.000,00	26.000,00
	Tekući projekt: T201406, Sufinanciranje energetske obnove obiteljskih kuća i revitalizacije zaštićenih obiteljskih objekata		13.000,00	15.000,00	15.000,00
	<i>Izvor financiranja: 11, Opći prihodi i primici</i>		<i>13.000,00</i>		
3	Rashodi poslovanja	1090	13.000,00	15.000,00	15.000,00
38	Ostali rashodi	1090	13.000,00	15.000,00	15.000,00
	Program: 2015, Razvoj civilnog društva		28.000,00	30.000,00	30.000,00
	Aktivnost: A201501, Sufinanciranje programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge		28.000,00	30.000,00	30.000,00
	<i>Izvor financiranja: 11, Opći prihodi i primici</i>		<i>28.000,00</i>		
3	Rashodi poslovanja	0860	28.000,00	30.000,00	30.000,00
38	Ostali rashodi	0860	28.000,00	30.000,00	30.000,00
	Program: 2022, Zdravstvo		10.000,00	10.000,00	10.000,00
	Aktivnost: A202201, Sufinanciranje rada ginekološke ambulante		10.000,00	10.000,00	10.000,00
	<i>Izvor financiranja: 11, Opći prihodi i primici</i>		<i>10.000,00</i>		
3	Rashodi poslovanja	0722	10.000,00	10.000,00	10.000,00
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	0722	10.000,00	10.000,00	10.000,00
	Glava: 00208, UNAPREĐENJE ZAJEDNICE		224.000,00	400.000,00	150.000,00
	Program: 2016, Prostorno uređenje i unapređenje stanovanja		224.000,00	400.000,00	150.000,00
	Kapitalni projekt: K201601, Prostorno planiranje		10.000,00	0,00	0,00
	<i>Izvor financiranja: 11, Opći prihodi i primici</i>		<i>10.000,00</i>		
3	Rashodi poslovanja	0620	2.000,00	0,00	0,00
32	Materijalni rashodi	0620	2.000,00	0,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0620	8.000,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0620	8.000,00	0,00	0,00
	Kapitalni projekt: K201603, Stambeno naselje - SMART KVART		214.000,00	400.000,00	150.000,00
	<i>Izvor financiranja: 11, Opći prihodi i primici</i>		<i>39.000,00</i>		

Konto	Vrsta rashoda i izdataka	Klas.	Planirano 2023.	Projekcija 2024.	Projekcija 2025.
3	Rashodi poslovanja	0660	20.000,00	0,00	0,00
32	Materijalni rashodi	0660	20.000,00	0,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0660	19.000,00	100.000,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0660	19.000,00	100.000,00	0,00
	<i>Izvor financiranja: 51, Pomoći iz proračuna</i>	0,00			
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0660	0,00	100.000,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0660	0,00	100.000,00	0,00
	<i>Izvor financiranja: 71, Prihodi od prodaje imovine</i>		175.000,00		
3	Rashodi poslovanja	0660	160.000,00	0,00	0,00
38	Ostali rashodi	0660	160.000,00	0,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0660	15.000,00	200.000,00	150.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0660	15.000,00	200.000,00	150.000,00
	Glava: 00209, POTICANJE RAZVOJA TURIZMA		50.000,00	54.000,00	54.000,00
	Program: 2017, Poticanje razvoja turizma		50.000,00	54.000,00	54.000,00
	Aktivnost: A201702, Sufinanciranje gradskih manifestacija u organizaciji TZ		50.000,00	54.000,00	54.000,00
	<i>Izvor financiranja: 11, Opći prihodi i primici</i>		36.000,00		
3	Rashodi poslovanja	0473	36.000,00	40.000,00	40.000,00
38	Ostali rashodi	0473	36.000,00	40.000,00	40.000,00
	<i>Izvor financiranja: 41, Prihodi za posebne namjene-ostali</i>		14.000,00		
3	Rashodi poslovanja	0473	14.000,00	14.000,00	14.000,00
38	Ostali rashodi	0473	14.000,00	14.000,00	14.000,00

Članak 2.

Opći i Posebni dio Proračuna Grada Varaždinskih Toplica za 2023. godinu i projekcija za 2024. i 2025. godinu objavljuje se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije« i na snagu stupa osmog dana od dana objave, a primjenjuje se od 1. siječnja 2023. godine.

KLASA: 400-08/22-01/4
URBROJ: 2186-26-01-22-8
Varaždinske Toplice, 16. prosinca 2022.

Predsjednica Gradskog vijeća
Ljubica Nofta, dipl.oec., v.r.

56.

Na temelju odredaba članka 18. Zakona o proračunu (»Narodne novine«, broj 144/21) i članka 31. Statuta Grada Varaždinske Toplice (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 10/21), Gradsko vijeće Grada Varaždinskih Toplica, na sjednici održanoj 16. prosinca 2022. godine, donosi

ODLUKU

o izvršavanju Proračuna
Grada Varaždinskih Toplica za 2023. godinu

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom se Odlukom, sukladno odredbi čl. 18. Zakona o proračunu (»Narodne novine«, broj: 144/21, u nastavku skraćeno: ZoP) uređuje: struktura prihoda i primitaka te rashoda i izdataka Proračuna Grada Varaždinskih Toplica za 2023. godinu, njegovo izvršavanje, opseg zaduživanja i jamstava, upravljanje dugom, financijskom i nefinancijskom imovinom, prava i obveze korisnika proračunskih sredstava, ovlasti gradonačelnice i druga pitanja u izvršavanju Proračuna.

Članak 2.

Proračun se donosi i izvršava u skladu s načelima jedinstva i točnosti proračuna, jedne godine, uravnoteženosti, obračunske jedinice, univerzalnosti, specifikacije, dobrog financijskog upravljanja i transparentnosti.

Članak 3.

Proračun se sastoji od plana za proračunsku i projekcije za sljedeće dvije godine, a sadrži financijske planove proračunskih korisnika iskazane kroz Opći i Posebni dio i Obrazloženje Proračuna.

Opći dio Proračuna se sastoji od Sažetka Računa prihoda i rashoda i Računa financiranja i Računa prihoda i rashoda i Računa financiranja. Račun prihoda i rashoda sastoji se o prihoda i rashoda koji su iskazani prema izvorima financiranja i ekonomskoj klasifikaciji, te rashoda iskazanih prema funkcijskoj klasifikaciji. U Računu financiranja iskazuju se primici od financijske imovine i zaduživanja te izdaci za financijsku imovinu i za otplatu kredita i zajmova prema izvorima financiranja i ekonomskoj klasifikaciji.

Posebni dio Proračuna sastoji se od plana rashoda i izdataka Grada i njegovih proračunskih korisnika iskazanih po organizacijskoj i ekonomskoj klasifikaciji i izvorima financiranja, raspoređenih u programe koji se sastoje od aktivnosti i projekata.

Obrazloženje Proračuna sastoji se od Obrazloženja Općeg dijela Proračuna i obrazloženja Posebnog dijela Proračuna.

II. IZVRŠAVANJE PRORAČUNA

Članak 4.

Proračun Grada i financijski planovi proračunskih korisnika izvršavaju se u skladu s raspoloživim sredstvima i nastalim obvezama do visine planiranih sredstava, osim namjenskih prihoda i primitaka, te vlastitih prihoda koji se mogu izvršavati do visine uplaćenih sredstava.

Službenici Jedinственог управног одјела Grada Varaždinskih Toplica ovlašteni su i dužni vršiti nadzor nad korištenjem sredstava odobrenih proračunskim korisnicima, i to svaki u svojem djelokrugu rada.

Preuzimanje obveza korisnika koje zahtijeva plaćanje u narednim godinama, moguće je isključivo uz suglasnost gradonačelnika. Visina tako preuzete obveze korisnika ne smije biti veća od 20% naplaćenih vlastitih prihoda korisnika u godini koja prethodi godini u kojoj se obveza preuzima.

Članak 5.

Vlastite prihode koje korisnici ostvare obavljanjem osnovne i ostalih djelatnosti na tržištu ili namjenske prihode koje ostvare temeljem posebnih propisa, oni koriste za namjene utvrđene financijskim planovima, bez obveze uplate tih sredstava u Proračun.

Izvjestaje o ostvarenju i utrošku prihoda iz stavka 1. ovog članka, korisnici podnose Jedinственом управном одјелу Grada Varaždinskih Toplica u okviru redovitih financijskih izvještaja propisanih člankom 6. ove Odluke.

Iznimno, korisnici podnose izvještaj o ostvarenju i utrošku prihoda iz stavka 1. ovog članka, neovisno od podnošenja financijskih izvještaja propisanih člankom 6. ove Odluke, na zahtjev gradonačelnice koji ne mora biti obrazložen, i to u roku od 15 dana po primitku predmetnog zahtjeva.

Članak 6.

Proračunski korisnici obvezni su Jedinственом управном одјелу Grada Varaždinskih Toplica dostavljati financijske izvještaje sukladno Pravilniku o financijskom izvještavanju u proračunskom računovodstvu, a godišnji izvještaj o izvršenju financijskog plana sukladno Zakonu o proračunu.

Članak 7.

Za planiranje i izvršavanje Proračuna gradonačelnik je odgovoran Gradskom vijeću.

Nalogodavac i odgovorna osoba za izvršavanje Proračuna je gradonačelnik.

Pročelnik Jedinственог управног одјела Grada te članci pravnih osoba koje su korisnici Proračuna nadziru planiranje i izvršavanje, zakonitost, svrhovitost, učinkovitost i ekonomičnost raspolaganja raspoređenim sredstvima u Proračunu.

Jedinствени управни одјел Grada odgovara za prikupljanje i naplatu prihoda na računu Proračuna u skladu sa zakonima i propisima donesenim na temelju zakona te za izvršavanje svih rashoda sukladno namjenama i iznosima utvrđenim u Posebnom dijelu Proračuna.

Pravne osobe - proračunski korisnici odgovaraju za naplatu prihoda i primitaka u okviru svoje nadležnosti te za izvršavanje svih rashoda u skladu s odobrenim namjenama.

Članak 8.

Rashodi Proračuna mogu se izvršavati do iznosa koji su planirani, odnosno ostvareni u prihodovnoj strani Proračuna.

Svaki rashod i izdatak iz Proračuna mora se temeljiti na vjerodostojnoj knjigovodstvenoj ispravi kojom se dokazuje obveza plaćanja.

Pročelnik Jedinственог управног одјела Grada te članci pravne osobe proračunskog korisnika, odnosno službenici i druge osobe na koje je to pravo preneseno ili im to pravo proizlazi iz opsega poslova i djelokruga rada koji obavljaju, dužni su, prije isplate provjeriti i potpisom potvrditi pravni temelj i visinu obveze koja proizlazi iz knjigovodstvene isprave.

Članak 9.

Sredstva za aktivnosti i projekte koja se izvršavaju kao subvencije, donacije i pomoći pojedinom korisniku, raspoređuju se zaključkom gradonačelnika, ukoliko krajnji korisnik ili način korištenja sredstva nije utvrđen samim Proračunom, odnosno drugim aktom Gradskog vijeća.

Članak 10.

U Proračunu se utvrđuju sredstva za proračunsku zalihi.

Sredstva proračunske zalihe koriste se za nepredviđene namjene za koje u Proračunu nisu osigurana sredstva ili za namjene za koje se tijekom godine pokazuje da sa njih nisu utvrđena dostatna sredstva jer ih, kod planiranja Proračuna, nije bilo moguće predvidjeti.

Sredstva proračunske zalihe ne mogu se koristiti za pozajmljivanje.

Proračunom za 2023. godinu planirana su sredstva za proračunsku zalihu u visini od 7.000,00 EUR-a.

Odluku o korištenju proračunske zalihe donosi gradonačelnica.

Gradonačelnica je dužna izvijestiti Gradsko vijeće o korištenju proračunske zalihe i to u okviru polugodišnjeg i godišnjeg izvještaja o izvršenju Proračuna.

Članak 11.

Ako se u tijeku proračunske godine zbog nastanka novih obveza za Proračun ili promjena gospodarskih kretanja povećaju rashodi i/ili izdaci, odnosno smanje prihodi i/ili primici Proračuna, gradonačelnik može obustaviti izvršavanje pojedinih rashoda i/ili izdataka, najduže 45 dana.

Gradonačelnica donosi privremene mjere obustave: zaustavljanje preuzimanja obveza i/ili, predlaganje produljenja ugovorenih rokova plaćanja u skladu s posebnim propisima i/ili zaustavljanje preraspodjele proračunskih sredstava.

Ukoliko se primjenom privremenih mjera obustave izvršavanja Proračuna, Proračun ne može uravnotežiti, gradonačelnica je dužna, najkasnije u roku od 15 dana prije isteka roka za privremenu obustavu izvršavanja, predložiti izmjene i dopune Proračuna, kojima se ponovno uravnotežuju prihodi i primici odnosno rashodi i izdaci Proračuna.

Članak 12.

Plaćanje predujma moguće je samo iznimno, na temelju prethodne suglasnosti gradonačelnice.

Članak 13.

Postupak nabavke investicijskih dobara i usluga obavlja se u skladu sa zakonskim i podzakonskim propisima o nabavi robe i usluga te ustupanju radova.

Članak 14.

Osnovica za plaće zaposlenih u Jedinственном upravnom odjelu Grada i kod proračunskih korisnika osigurava se u visini utvrđenoj kolektivnim ugovorom ili drugim mjerodavnim propisom, a ako takvog propisa nema, temeljem odluke gradonačelnice.

Sredstva za ostala materijalna prava zaposlenih koja sadrže: otpremnine, potpore za slučaj smrti službenika ili člana uže obitelji, potpore zbog duljeg bolovanja, jubilarne nagrade, prigodne nagrade, darove djeci do 15 godina starosti, naknade za podmirivanje troškova prehrane službenika i sl., osiguravaju se službenicima Jedinственного upravnog odjela Grada i zaposlenicima proračunskih korisnika do visine utvrđene kolektivnim ugovorom ili drugim mjerodavnim propisom, a ako takvog propisa nema, rashodi se odobravaju zaključkom gradonačelnika u visini porezno priznatih rashoda propisanih pozitivnim poreznim zakonodavstvom.

Sredstva iz stavka 2. ovog članka isplaćuju se u ovisnosti od ukupno raspoloživih financijskih sredstava Proračuna.

Članak 15.

Financijski dijelovi posebnih programa javnih potreba koji se donose uz Proračun, izvršavat će se na način i u iznosima utvrđenim tim programima.

Zbog izuzetnih okolnosti i opravdanih razloga programi javnih potreba mogu se izvršavati i u iznosima drugačijim od planiranih, sukladno izmjenama i dopunama Proračuna ili prema posebnom zaključku gradonačelnika.

Članak 16.

Sredstva namijenjena financiranju dobrovoljnog vatrogastva realizirat će se putem gradske Vatrogasne zajednice Grada Varaždinskih Toplica, jednakim mjesečnim donacijama. Iznimno, dodatnim kapitalnim donacijama planski i namjenski će se isplaćivati sredstva kapitalne donacije, namijenjena dobavi opreme i uređaja za obavljanje redovite djelatnosti zajednice i društava.

Raspored sredstava vatrogastva donosi gradska Vatrogasna zajednica, uz suglasnost gradonačelnice.

Članak 17.

Raspodjelu sredstava udrugama i drugim korisnicima proračunskih sredstava koji nisu obuhvaćeni posebnim propisima kojima se uređuje financiranje projekata i programa od javnog interesa, na temelju njihovih programa rada i financijskih planova te obrazloženih zahtjeva, posebnom odlukom određuje gradonačelnica.

Udruge i drugi korisnici proračunskih sredstava koji nisu dostavili programe rada i financijske planove, sredstva odobrena odlukom iz prethodnog stavka ovog članka, moći će koristiti tek po dostavi programa rada i financijskog plana Jedinственном upravnom odjelu Grada Varaždinskih Toplica.

Korisnici proračunskih sredstava iz stavka 1. ovog članka, kao i korisnici čije je financiranje određeno posebnim propisima, dužni su dostaviti financijska izvješća za prethodnu godinu nadležnom Jedinственном upravnom odjelu.

Korisnicima proračunskih sredstava koji ne dostave spomenuta financijska izvješća, obustavit će se isplata proračunskih sredstava sve do kada ne dostave propisano izvješće.

Članak 18.

Jedinственный upravni odjel Grada ima pravo nadzora nad financijskim, materijalnim i računovodstvenim poslovanjem proračunskih korisnika te nad zakonitošću i namjenskom uporabom proračunskih sredstava.

Proračunski korisnici obvezni su dati sve potrebite podatke, isprave i izvješća koja se od njih zatraže.

Ukoliko se, prilikom vršenja proračunskog nadzora, pokaže da su sredstva bila korištena protivno mjerodavnim zakonskim i podzakonskim propisima, odredbama Proračuna, o tome će se, bez odgode obavijestiti gradonačelnicu koja je ovlaštena naložiti poduzimanje svih dopustivih mjera, potrebnih da se nadoknade nepropisno utrošena sredstva (primjerice: poziv na povrat sredstava, privremena obustava

daljnje isplate sa stavki na kojima su sredstva bila utrošena i sl.).

Članak 19.

Višak prihoda koji nastane na kraju proračunske godine zbog tehničkih i drugih nemogućnosti izvršenja preuzetih obveza ili većeg priliva sredstava od planiranog i raspoređenog, rasporedit će se odlukom Gradskog vijeća, prilikom donošenja godišnjeg izvještaja o izvršenju proračuna.

U slučaju nastanka proračunskog manjka, kod donošenja godišnjeg izvještaja o izvršenju proračuna, odlukom Gradskog vijeća, odredit će se način njegova pokrivanja.

Članak 20.

Proračunska sredstva ne mogu se preraspodijeliti, osim pod uvjetima i na način određen ovom Odlukom.

Preraspodjela sredstava na proračunskim stavkama kod proračunskih korisnika ili između proračunskih korisnika može se izvršiti najviše do 5% rashoda i izdataka na stavci koja se umanjuje, ukoliko to odobri gradonačelnica.

Iznimno od stavka 2. ovoga članka, preraspodjela sredstava može se, uz odobrenje gradonačelnika, izvršiti najviše do 15% ako se time osigurava povećanje sredstava vlastitog učešća planiranih u proračunu za financiranje projekata koji se sufinanciraju iz sredstava Europske unije.

Proračunska sredstva ne mogu se preraspodijeliti između Računa prihoda i Računa financiranja.

Gradonačelnica je obvezna izvijestiti Gradsko vijeće o preraspodjelama u godišnjem i polugodišnjem izvještaju o izvršenju Proračuna.

Članak 21.

Gradonačelnica je ovlaštena, u cijelosti ili djelomično, otpisati potraživanje Grada ili odobriti obročnu otplatu duga, ukoliko bi troškovi postupka naplate potraživanja bili u nesrazmjeru s visinom tražbine Grada, odnosno ukoliko, sukladno posebnim propisima koji uređuju otpis i obročnu otplatu duga, postoje drugi opravdani razlozi za takvo postupanje.

Članak 22.

Zaduživanje Grada za kapitalna ulaganja ili donošenje odluke o davanju jamstva moguće je samo u slučajevima i po postupku propisanome ZoP-om i drugim mjerodavnim propisima.

Članak 23.

Ustanova čiji je osnivač Grad te pravna osoba u većinskom vlasništvu ili suvlasništvu Grada može se dugoročno zaduživati samo za investiciju uz suglasnost Gradskog vijeća.

Članak 24.

Jedinstveni upravni odjel Grada podnosi gradonačelnici tromjesečne izvještaje o izvršenju Proračuna.

Godišnji i polugodišnji izvještaj o izvršenju Proračuna dostavlja se gradonačelnici i Gradskom vijeću u rokovima propisanim Zakonom.

Sadržaj, sastavljanje, razdoblja na koja se odnose, način podnošenja i druga pitanja vezana uz dostavu financijskih izvještaja iz stavka 1. i 2. ovog članka uređuju se primjenom odredaba ZoP-a, odnosno općeg podzakonskog akta kojim se regulira materija financijskog izvještavanja u odnosu na državni proračun, proračune jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, proračunske i izvanproračunske korisnike državnog proračuna te proračunske i izvanproračunske korisnike proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave

Članak 25.

Sva pitanja vezana uz izvršavanje Proračuna Grada Varaždinskih Toplica za 2023. koja nisu izrijekom regulirana ovom Odlukom, riješit će se odgovarajućom primjenom odredaba ZoP-a.

Provedba ove Odluke povjerava se gradonačelnici i Jedinstvenom upravnom odjelu Grada Varaždinskih Toplica.

Ovlašćuje se gradonačelnica na donošenje odgovarajućih pravilnika, rješenja, zaključaka i drugih provedbenih akata kojima će se detaljnije urediti primjena pojedinih odredbi ove Odluke.

III. ZAVRŠNA ODREDBA

Članak 26.

Ova Odluka će se objaviti u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«, stupa na snagu osmog dana od dana objave, a primjenjuje se od 1. siječnja 2023.

KLASA: 080-02/22-01/1

URBROJ: 2186-26-01-22-5

Varaždinske Toplice, 16. prosinca 2022.

**Predsjednica Gradskog vijeća
Ljubica Nofta, dipl.oec., v.r.**

57.

Na temelju članka 67. stavka 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 68/18, 110/18 i 32/20), članka 31. Statuta Grada Varaždinskih Toplica (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 10/21) i članka 26. Poslovnika o radu Gradskog vijeća Grada Varaždinskih Toplica (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 7/13, 26/13, 4/18, 83/19, 12/20, 10/21, 71/21, 89/21.-pročišćeni tekst i 102/22), Gradsko vijeće Varaždinskih Toplica, na sjednici održanoj 16. prosinca 2022. godine, donosi

PROGRAM

**građenja komunalne infrastrukture,
te objekata društvene i druge infrastrukture
Grada Varaždinskih Toplica za 2023. godinu**

Program građenja komunalne infrastrukture, te objekata društvene i druge infrastrukture na području Grada Varaždinskih Toplica za 2023. godinu, izrađen je u skladu s predvidivim sredstvima i izvorima financiranja utvrđenim Proračunom Grada Varaždinskih Toplica za 2023. godinu i projekcije za 2024. i 2025. godinu.

I. UVODNE ODREDBE

Ovim Programom utvrđuju se komunalna infrastruktura koja će se graditi u 2023. godini, sukladno odredbama Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 68/18, 110/18 i 32/20) i odredbama Zakona o gospodarenju otpadom (»Narodne novine«, broj 84/21).

Program građenja komunalne infrastrukture, te objekata društvene i druge infrastrukture Grada Varaždinskih Toplica za 2023. godinu (dalje u tekstu: Program) izrađen je i donosi se u skladu s izvješćem o stanju u prostoru, potrebama uređenja zemljišta planiranog prostornim planom i planom razvojnih programa koji se donose na temelju posebnih propisa, a vodeći računa o troškovima građenja infrastrukture, te financijskim mogućnostima i predvidivim izvorima financiranja njezina građenja. Troškovi građenja komunalne infrastrukture, te objekata društvene i druge infrastrukture obuhvaćaju troškove: zemljišta na kojem će se graditi komunalna infrastruktura, uklanjanja i izmještanja postojećih građevina i trajnih

nasada, sanacije zemljišta, izrade projekata i druge dokumentacije, ishođenja akata potrebnih za: izvlaštenje, građenje i uporabu građevina i stručnog nadzora. Program sadrži procjenu troškova projektiranja, revizije, građenja, provedbe stručnog nadzora građenja i provedbe vođenja projekata građenja komunalne infrastrukture s naznakom izvora financiranja. Gradonačelnicu se ovlašćuje da za sve pojedinačne projekte, odnosno poslove, tamo gdje je to primjenjivo, pokrene odgovarajući postupak jednostavne ili javne nabave radova, roba i usluga.

Prema vrsti i namjeni objekti obuhvaćeni u ovom Programu dijele se na objekte i uređaje komunalne infrastrukture, te na objekte društvene i druge infrastrukture (socijalna skrb, briga o djeci), tako da Program građenja komunalne infrastrukture, te objekata društvene i druge infrastrukture na području Grada Varaždinskih Toplica za 2023. godinu glasi:

II. PROGRAM 2023. GRADNJA OBJEKATA I UREĐAJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE

Sredstva potrebna za provedbu Programa građenja objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2023. godinu osigurati će se iz prihoda Proračuna Grada Varaždinskih Toplica, te drugih izvora utvrđenih posebnim propisom, a rasporediti će se po pojedinim projektima na način koji slijedi iz tabličnog prikaza:

NAZIV PROJEKTA	PROCJENA TROŠKOVA	IZVORI FINANCIRANJA	IZNOSI
KAPITALNI PROJEKT K200301	216.000,00 €	opći prihodi i primici	62.000,00 €
IZGRADNJA I REKONSTRUKCIJA CESTA, ULICA NOGOSTUPA I PJEŠAČKIH POVRŠINA		prihodi za posebne namjene (koncesije)	6.000,00 €
Ovaj projekt obuhvaća radove rekonstrukcije postojećih asfaltnih prometnih površina kao i asfaltiranje odnosno modernizaciju makadamskog kolnika nerazvrstanih cesta i parkirališta, radove na izradi sustava površinske odvodnje prometnih površina te izradu pješačkih staza ili nogostupa uz prometnice gdje je to predviđeno projektnom dokumentacijom. Na nerazvrstane ceste koje nisu evidentirane u katastru ili nisu upisane na upravitelja u zemljišnim knjigama, odgovarajuće se primjenjuju članak 123. i 124. Zakona o cestama (»Narodne novine«, broj 84/11, 22/13, 54/13, 148/13, 92/14, 110/19, 144/21 i 114/22). Prije izvođenja radova potrebno je provesti propisan postupak geodetskog snimanja i evidentiranja, za što je predviđeni trošak usluge.		prihodi za posebne namjene (šumski doprinos)	26.000,00 €
		prihodi za posebne namjene (komunalni doprinos)	7.000,00 €
		pomoći iz proračuna	50.000,00 €
		donacije	13.000,00 €
		prihod od prodaje imovine	52.000,00 €
Opis pojedinačnih poslova (aktivnosti)	Procjena pojedinačnih troškova		
1) UREĐENJE NERAZVRSTANIH CESTA NA PODRUČJU GRADA			
Izrada geodetskih elaborata izvedenog stanja za upis u zemljišne knjige	9.000,00 €		
M.O. VARAŽDINSKE TOPLICE			
Izrada pješačke staze od betonskih opločnika s granitnim posipom u odvojkju Duge ulice do Ulice kralja Tomislava 19	16.000,00 €		

NAZIV PROJEKTA	PROCJENA TROŠKOVA	IZVORI FINANCIRANJA	IZNOSI
Opis pojedinačnih poslova (aktivnosti)	Procjena pojedinačnih troškova		
Modernizacija kolničkog zastora (asfaltiranje) - NC 2-022 (Jarki) nastavak asfalta od kućnog broja 29. do 31. š=2,7 m, d=170,00 m, uključujući uređenje bankina		10.000,00 €	
M.O. PETKOVEC TOPLIČKI			
Modernizacija kolničkog zastora (asfaltiranje) - NC 2-061 (Kapitani 2) š=2,7 m, d=160,00 m, uključujući uređenje bankina		15.000,00 €	
M.O. ČURILOVEC			
Modernizacija kolničkog zastora (asfaltiranje) - NC 1-063 (k Bešenićima) š=2,7 m, d=125,00 m, uključujući uređenje bankina i odvodnog jarka		26.500,00 €	
M.O. HRASTOVEC TOPLIČKI			
Modernizacija kolničkog zastora (asfaltiranje) - NC 1-062 (Sveci) š=2,7 m, d=150,00 m, uključujući uređenje bankina, bermi i odvodnog jarka		27.600,00 €	
M.O. MARTINKOVEC			
Modernizacija kolničkog zastora (asfaltiranje) - NC 2-005 (Trtinjak) a=2,7 m, d=520,00 m, uključuju i uređenje bankina i bermi		49.200,00 €	
M.O. POLJANA DONJA			
Modernizacija kolničkog zastora (asfaltiranje) - NC 1-099 (kod igrališta) š=2,7 m, d=90,00 m, uključujući uređenje bankina i bermi		11.000,00 €	
M.O. VRTLINOVEC			
Modernizacija kolničkog zastora (asfaltiranje) - NC 3-020 (Bobek) š=2,7 m, d=250,00 m, te oblikovanje jedostranog kanala u asfaltu-mulde		25.700,00 €	
2) Kapitalna pomoć: sufinanciranje projekata ŽUC-a			
Sufinanciranje projekata koje provodi ŽUC Varaždinske županije na izgradnji infrastrukture uz ceste na području Grada pod njihovom upravom		26.000,00 €	
RASHODI			
<i>Konto 32 Materijalni rashodi</i>			9.000,00 €
<i>Konto 36 Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna</i>			26.000,00 €
<i>Konto 42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</i>			181.000,00 €
KAPITALNI PROJEKT K200304 IZGRADNJA, REKONSTRUKCIJA, MODERNIZACIJA I PROŠIRENJE JAVNE RASVJETE Radovi se odnose na izradu projektne dokumentacije, ishodaenje akata za građenje, podmirivanje troškova priključka na infrastrukturu isporučitelju električne energije, stručni nadzor te dobavu i montažu instalacija, objekata i uređaja javne rasvjete.	200.000,00 €	opći prihodi i primici	20.000,00 €
		prihodi od prodaje imovine	80.000,00 €
		pomoći iz proračuna	100.000,00 €
Opis pojedinačnih poslova (aktivnosti)	Procjena pojedinačnih troškova		
Izgradnja energetski učinkovite javne rasvjete u Ulici Braće Radić, I. Martinca i I. i A. Kukuljevića, nakon rekonstrukcije NN mreže sukladno projektu izrađenom od strane projektnog ureda Tesla d.o.o.		135.000,00 €	

NAZIV PROJEKTA	PROCJENA TROŠKOVA	IZVORI FINANCIRANJA	IZNOSI
Opis pojedinačnih poslova (aktivnosti)	Procjena pojedinačnih troškova		
Modernizacija postojeće javne rasvjete u naselju Varaždinske Toplice sukladno projektu izrađenom od strane projektnih ureda CT ing d.o.o. Modernizacija obuhvaća zamjenu postojećih svjetiljki na bazi natrijeve tehnologije sa LED rasvjetom.	65.000,00 €		
RASHODI			
<i>Konto 42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</i>	135.000,00 €		
<i>Konto 45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini</i>	65.000,00 €		
KAPITALNI PROJEKT K200304 IZGRADNJA DJEČJEG IGRALIŠTA U V. TOPLICAMA (Vrbice)	64.000,00 €	opći prihodi i primici	14.000,00 €
		pomoći: prijenos EU sred.	50.000,00 €
Opis pojedinačnih poslova (aktivnosti)	Procjena pojedinačnih troškova		
Projektom je obuhvaćena izgradnja košarkaškog igrališta i montaža zaštitne pvc mreže, te dobava i montaža dječjih igrala i dijelom samo uređenje postojećih igrala.	64.000,00 €		
RASHODI			
<i>Konto 42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</i>	64.000,00 €		
KAPITALNI PROJEKT K200316 REKREACIJSKI PARK TUHOVEC	70.000,00 €	pomoći iz proračuna	60.000,00 €
		prihodi od prodaje imovine	10.000,00 €
Opis pojedinačnih poslova (aktivnosti)	Procjena pojedinačnih troškova		
Projektom se planira hortikulturno uređenje okoliša te izgradnja višenamjenskog igrališta sa pripadajućom sportskom opremom (mali nogomet/ rukomet/ košarka) na parceli uz društveni dom u Tuhovcu. U sklopu projekta planira se uređenje novog igrališta za djecu (premiještanje postojećih i instaliranje novih igrala), sa ogradom oko cijelog kompleksa. Trošak obuhvaća izradu projektne dokumentacije i nadzor izvođenja radova.	70.000,00 €		
RASHODI			
<i>Konto 42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</i>	70.000,00 €		
KAPITALNI PROJEKT K200321 SANACIJA DRVENOG MOSTA NA RIJECI BEDNJI	380.000,00 €	pomoći:prijenos EU sred.	380.000,00 €
Opis pojedinačnih poslova (aktivnosti)	Procjena pojedinačnih troškova		
Projektom se planira kompletna rekonstrukcija drvenog mosta na rijeci Bednji u naselju Tuhovec.	380.000,00 €		
RASHODI			
<i>Konto 42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</i>	380.000,00 €		

**PROGRAM 2003 GRADNJA OBJEKATA I UREĐAJA
KOMUNALNE INFRASTRUKTURE (€) UKUPNO**

930.000,00 €

Osiguranje financijskih sredstava

Troškovi gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture dijelom su procijenjeni temeljem važećih cijena gradnje tih ili sličnih objekata u vrijeme izrade ovog Programa, a dijelom su uneseni iz financijskih procjena u sklopu gotove projektno-tehničke dokumentacije.

Sredstva potrebna za izvršenje Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture, u iznosu od

930.000,00 € osigurat će se iz sljedećih izvora:

REKAPITULACIJA IZVORA FINANCIRANJA

OPĆI PRIHODI I PRIMICI	96.000,00 €
PRIHOD OD PRODAJE	142.000,00 €
PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE (šumski, komunalni, vodni doprinos, naknada za koncesije)	39.000,00 €
POMOĆI (iz proračuna, od proračunskih i izvanproračunskih korisnika, prijenosa EU sredstava)	640.000,00 €
DONACIJE	13.000,00 €
UKUPNO	930.000,00 €

III. PROGRAM 2020 GRADNJA OBJEKATA DRUŠTVENE I DRUGE INFRASTRUKTURE

Sredstva potrebna za provedbu Programa gradnje objekata društvene i druge infrastrukture za 2023. godinu osigurat će se iz prihoda Proračuna Grada Varaždinskih Toplica, te drugih izvora utvrđenih posebnim propisom, a rasporedit će se po pojedinim projektima na način koji slijedi iz tabličnog prikaza:

NAZIV PROJEKTA	PROCJENA TROŠKOVA	IZVORI FINANCIRANJA	IZNOSI
KAPITALNI PROJEKT K202002 ULAGANJA U INFRASTRUKTURU, OBJEKTE I DOMOVE U VLASNIŠTVU GRADA	25.000,00 €	pomoći iz proračuna	20.000,00 €
		prihodi od prodaje imovine	5.000,00 €
Opis pojedinačnih poslova	Procjena pojedinačnih troškova		
Projekt se odnosi na uređenje, rekonstrukciju te energetske obnovu objekata u vlasništvu Grada. Troškovi podrazumijevanju i izradu projektne dokumentacije.	25.000,00 €		
Društveni dom u Drenovcu i Grešćevini			
RASHODI			
<i>Konto 45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini</i>	25.000,00 €		
KAPITALNI PROJEKT K202004 DJEČJI VRTIĆ U SMART KVARTU	200.000,00 €	opći prihodi i primici	10.000,00 €
		pomoći: prijenos EU sred.	180.000,00 €
		prihodi od prodaje imovine	10.000,00 €
Opis pojedinačnih poslova	Procjena pojedinačnih troškova		
U 2023. godini planira se ishoditi kompletna projektno-tehnička dokumentacija na temelju projektnog zadatka, nakon koje u fazama počinje realizacija projekta. Projekt počinje 2023. godine i nastavlja se u 2024. i 2025. godini.	200.000,00 €		
RASHODI			
<i>Konto 42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</i>	200.000,00 €		
KAPITALNI PROJEKT K202008 GRAD NA TERMALNOJ VODI AQUAE IASAE	130.000,00 €	pomoći: prijenos EU sred.	130.000,00 €
		Opis pojedinačnih poslova	Procjena pojedinačnih troškova
Projekt obuhvaća rekonstrukciju Pučke kupelji u inetrpretacijski centar termalne vode, izgradnju lapidarija-prezentacijskog i okupljališnog prostora,	130.000,00 €		

NAZIV PROJEKTA	PROCJENA TROŠKOVA	IZVORI FINANCIRANJA	IZNOSI
rekonstrukciju stepenica sa dopunom dodatnog sadržaja - meteorološkog stupa i staza u Perivoju M.R. Strozzi, rekonstrukciju prališta, izgradnju prezentacijskog centra u sklopu arheološkog nalazišta i obnovu lječilišnog parka sa izradom novih staza. Projekt počinje 2023. godine i nastavlja se u 2024. i 2025. godini.			
RASHODI			
<i>Konto 42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</i>			130.000,00 €

PROGRAM GRADNJE OBJEKATA DRUŠTVENE I DRUGE INFRASTRUKTURE (€)

355.000,00 €

Osiguranje financijskih sredstava

Troškovi gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture dijelom su procijenjeni temeljem važećih cijena gradnje tih ili sličnih objekata u vrijeme izrade ovog Programa, a dijelom su uneseni iz financijskih procjena u sklopu gotove projektne tehničke dokumentacije.

Sredstva potrebna za izvršenje Programa građenja objekata društvene i druge infrastrukture, u iznosu od

355.000,00 € osigurat će se iz sljedećih izvora:

REKAPITULACIJA IZVORA FINANCIRANJA

OPĆI PRIHODI I PRIMICI

10.000,00 €

PRIHOD OD PRODAJE

15.000,00 €

POMOĆI (iz proračuna, od proračunskih i izvanproračunskih korisnika, prijenosa EU sredstava)

330.000,00 €

SVEUKUPNO

355.000,00 €

UKUPNA VRIJEDNOST PROGRAMA GRAĐENJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE TE OBJEKATA DRUŠTVENE I DRUGE INFRASTRUKTURE ZA 2023. GODINU IZNOSI:

1.285.000,00 €

IV. ZAVRŠNE ODREDBE

Ovaj Program građenja objekata komunalne infrastrukture, te objekata društvene i druge infrastrukture Grada Varaždinskih Toplica za 2023. godinu objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«, stupa na snagu osmog dana od dana objave, a primjenjuje se od 1. siječnja 2023. godine.

KLASA: 363-01/22-01/84

URBROJ: 2186-26-01-22-5

Varaždinske Toplice, 16. prosinca 2022.

**Predsjednica Gradskog vijeća
Ljubica Nofta, dipl. oec, v.r.**

58.

Na temelju članka 72. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 68/18, 110/18 i 32/20), članka 31. Statuta Grada Varaždinskih Toplica (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 10/21) i članka 26. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Varaždinskih Toplica (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 7/13, 26/13, 4/18, 83/19, 12/20, 10/21, 71/21, 89/21 - pročišćeni tekst i 102/22), Gradsko vijeće Grada Varaždinskih Toplica, na sjednici održanoj 16. prosinca 2022. godine, donosi

PROGRAM

održavanja komunalne infrastrukture na području Grada Varaždinskih Toplica za 2023. godinu

Program održavanja komunalne infrastrukture na području Grada Varaždinskih Toplica za 2023. godinu, izrađen je u skladu s predvidivim sredstvima i izvorima financiranja utvrđenim Proračunom Grada Varaždinskih Toplica za 2023. godinu i projekcije za 2024. i 2025., tako da Program održavanja komunalne infrastrukture na području Grada Varaždinskih Toplica za 2023. godinu glasi:

1. UVODNE ODREDBE

Ovim Programom održavanja komunalne infrastrukture u 2023. godini (u daljnjem tekstu: Program) na području Grada Varaždinskih Toplica, u skladu s predvidivim sredstvima i izvorima financiranja, određuje se opis i opseg poslova održavanja komunalne infrastrukture s procjenom pojedinih troškova, po djelatnostima i iskaz financijskih sredstava potrebnih za ostvarivanje Programa, s naznakom izvora financiranja.

Održavanje komunalne infrastrukture obuhvaća obavljanje poslova komunalnih djelatnosti:

1. Održavanje nerazvrstanih cesta
2. Održavanje javnih površina na kojima nije dopušten promet motornim vozilima
3. Održavanje građevina javne odvodnje oborinskih voda
4. Održavanje javnih zelenih površina
5. Održavanje građevina, uređaja i predmeta javne namjene
6. Održavanje čistoće javnih površina
7. Održavanje javne rasvjete.

Posebno se napominje kako je obavljanje predmetnih djelatnosti povjereno komunalnom trgovačkom društvu, odnosno pravnoj ili fizičkoj osobi koja obavlja djelatnost održavanja javne rasvjete. Održavanje groblja i građevina unutar groblja povjereno je komunalnom trgovačkom društvu, te se financira iz cijene komunalne usluge iz kojeg razloga se ne razrađuje posebno u ovom Programu.

2. SREDSTVA ZA OSTVARENJE PROGRAMA

Sredstva za ostvarivanje Programa održavanja komunalne infrastrukture u 2023. godini planirana su u iznosu od **434.000,00 €**, a osigurati će se iz sljedećih izvora:

OPĆI PRIHODI I PRIMICI	182.500,00 €
PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	
Vodni doprinosi	1.500,00 €
PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	
Komunalna naknada i boravišna pristojba	250.000,00 €

Predvidiva sredstva za financiranje Programa održavanja komunalne infrastrukture u 2023. godini u iznosu od **434.000,00 €**, rasporedit će se za financiranje i obavljanja komunalne djelatnosti održavanja komunalne infrastrukture po aktivnostima:

1. Održavanje sustava atmosferske odvodnje	20.000,00 €
2. Održavanje nerazvrstanih cesta	135.000,00 €
3. Održavanje javne rasvjete	100.000,00 €
4. Održavanje javnih površina na kojima nije dopušten promet motornim vozilima	12.000,00 €
5. Održavanje javnih zelenih površina	100.000,00 €
6. Održavanje čistoće javnih površina	52.000,00 €
7. Održavanje građevina, uređaja i predmeta javne namjene	15.000,00 €

3. OPIS POSLOVA ODRŽAVANJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE

Na temelju predvidivih sredstava za ostvarivanje Programa održavanja komunalne infrastrukture u ukupnom iznosu od **434.000,00 €** i rasporeda ovih sredstava za obavljanje komunalnih djelatnosti određenih točkom 1. ovog Programa, nastavno se određuju radovi na održavanju objekata i uređaja komunalne infrastrukture u 2023. godini po vrsti komunalne djelatnosti, vrsti objekata i uređaja komunalne infrastrukture, s opisom poslova i radova na održavanju objekata i uređaja komunalne infrastrukture, te iskazom financijskih sredstava potrebnih za ostvarivanje radova u planiranom opsegu odnosno standardu održavanja.

AKTIVNOST A 200201: ODRŽAVANJE SUSTAVA ATMOSFERSKE ODVODNJE

Pod održavanjem građevina sustava atmosferske odvodnje, u smislu mjerodavnih odredaba Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 68/18, 110/18 i 32/20), Zakona o vodama (»Narodne novine«, broj 66/19 i 84/21), Zakona o cestama (»Narodne novine«, broj 84/11, 22/13, 54/13, 148/13, 92/14, 110/19, 144/21 i 114/22) i Odluke o komunalnom redu (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 26/09, 9/12, 1/13, 68/13 i 37/15) podrazumijeva se upravljanje i održavanje građevina koje služe za prihvata, odvodnju i ispuštanje oborinskih voda iz građevina i površina javne namjene u građevinskom području, uključujući i građevine koje služe zajedničkom prihvatu, odvodnji i ispuštanju oborinskih i drugih otpadnih voda, osim građevina u vlasništvu javnih isporučitelja vodnih usluga koje, prema posebnim propisima o vodama, služe zajedničkom prihvatu, odvodnji i ispuštanju oborinskih i drugih otpadnih voda.

Pod objektima za odvodnju atmosferskih voda razumijevaju se u skladu s ovim Programom odvodni jarci, cijevni propusti, slivnici i zatvoreni sustav oborinske odvodnje i crijevni propusti.

Vrijednost radova na održavanju sustava atmosferske odvodnje se u skladu s raspoloživim sredstvima za 2023. godinu, planira u iznosu od **20.000,00 €**. Nastavno se u priloženom tabličnom prikazu iskazuje planirani opis i opseg poslova održavanja s procjenom pojedinih troškova prema vrsti radova.

Broj djelatnosti	Opis djelatnosti	Planirani iznos (€)
201.1	Kontrola revizijskih okana te periodično čišćenje rešetki i taložnica cestovnih slivnika Paušal	2.000,00 €
201.2	Čišćenje te ispiranje zacjvljenih cestovnih kanala i cestovnih propusta atmosferske odvodnje. Paušal	2.000,00 €
201.3	Zamjena neispravnih i oštećenih betonskih okvira i poklopaca revizijskog okna te slivnih rešetki sustava atmosferske odvodnje sa nerazvrstane ceste. kom 5 x 336,00 € =	1.680,00 €
201.4	Dobava i doprema potrebnog materijala te građevinski radovi na sanaciji oštećenih elemenata odvodnog sustava atmosferske odvodnje (zacjvljenih kanala i cestovnih propusta). m 15 x 160,00 € =	2.400,00 €
201.5	Održavanje i čišćenje otvorenih kanala atmosferske odvodnje sa odvozom i deponiranjem iskopanog materijala m ¹ 1.750 x 3,84 € =	6.720,00 €
201.6	Ostali nepredviđeni radovi ili materijal	1.200,00 €
SUMA		16.000,00 €
PDV (25%)		4.000,00 €
UKUPNO za A 200201		20.000,00 €
RASHODI	32 materijalni rashodi	20.000,00 €
IZVORI FINANCIRANJA:	opći prihodi i primici	5.500,00 €
	prihodi za posebne namjene (vodni doprinos)	1.500,00 €
	prihodi za posebne namjene (komunalna naknada)	13.000,00 €

AKTIVNOST A 200203: ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA

Pod održavanjem nerazvrstanih cesta podrazumijeva se skup mjera i radnji koje se obavljaju tijekom cijele godine na nerazvrstanim cestama, uključujući i svu opremu, uređaje i instalacije, sa svrhom održavanja prohodnosti i tehničke ispravnosti cesta i prometne sigurnosti na njima (redovito održavanje), kao i mjestimičnog poboljšanja elemenata ceste, osiguravanja sigurnosti i trajnosti ceste i cestovnih objekata i povećanja sigurnosti prometa (izvanredno održavanje), a u skladu s propisima kojima je uređeno održavanje cesta.

Pod nerazvrstanim cestama podrazumijevaju se ceste koje se koriste za promet po bilo kojoj osnovi i koje svatko može slobodno koristiti, a čiji je status i namjena utvrđen sukladno Odluci o mreži nerazvrstanih cesta (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 3/19 i 102/22).

Vrijednost radova na održavanju nerazvrstanih cesta se u skladu s raspoloživim sredstvima za 2023. godinu, planira u iznosu od **135.000,00 €**. Nastavno se u priloženom tabličnom prikazu iskazuje planirani opis i opseg poslova održavanja s procjenom pojedinih troškova prema vrsti radova.

Broj djelatnosti	Opis djelatnosti	Planirani iznos (€)
203.1	Popravak asfaltnog zastora kolnika (udarnih rupa, ispuha i sl) m ² 300 x 46,67 € =	14.700,00 €
203.2	Održavanje postojećih šljunčanih bankina uz asfaltne prometnice m ¹ 16.000 x 0,13 € =	2.080,00 €
203.3	Održavanje šljunčanog kolničkog zastora makadamskih putova koji vode do stambenih objekata ili objekata za povremeni boravak: poravnavanje ceste, dobava, doprema, ugradnja i zbijanje eruptivne zapune t 2.500 x 10,13 € =	25.318,00 €
203.4	Održavanje prohodnosti prometnica u zimskim uvjetima prema utvrđenim prioritetima u Operativnom planu zimske službe, rad terenskih ekipa na: - raličenje snijega sa prometnih površina nerazvrstanih cesta h 600,00 x 46,67 € = - raličenje i posipavanju asfaltnih površina mješavinom sol/tucanik h 400,00 x 60,00 € =	28.002,00 € 24.000,00 €
203.5	Malčiranje trave i raslinja na bankinama, te raslinja koje ulazi u slobodni profil prometnice m ¹ 15.000 x 0,13 € x 2 godišnje =	3.900,00 €
203.6	Održavanje rubnjaka (zamjena i popravak) m ¹ 36 x 33,33 € =	2.000,00 €
203.7	Održavanje postojeće i postava nove prometne signalizacije kom 10 x 133,33 € =	1.333,33 €
203.8	Radovi interventnog održavanju drvenog mosta na Bednji (nužni popravci drvene ograde i podišta sa ciljem osiguranja sigurnosti pješačkog prometa) paušal = Interventni radovi održavanja prohodnosti putova	2.666,67 €
203.9	- rad građevinskih strojeva na uklanjanju osulina ili manjih odrona,	4.000,00 €
SUMA		108.000,00 €
PDV (25%)		27.000,00 €
UKUPNO za A 200203		135.000,00 €

RASHODI 32 materijalni rashodi **135.000,00 €**

IZVORI FINANCIRANJA: opći prihodi i primici **55.000,00 €**

prihodi za posebne namjene (komunalna naknada) **80.000,00 €**

AKTIVNOST A 200204: ODRŽAVANJE SUSTAVA JAVNE RASVJETE

Pod održavanjem javne rasvjete podrazumijeva se upravljanje i održavanje instalacija javne rasvjete, uključujući podmirivanje troškova električne energije, za rasvjetljavanje površina javne namjene. Redovno održavanje obuhvaća zamjenu neispravnih dijelova svjetiljke, cijelih svjetiljki, oštećenih stupova, kabela i slično, te periodički popravci AKZ metalnih stupova javne rasvjete. Ciljani standard redovitog održavanja je 99% funkcionalnosti svih svjetiljaka javne rasvjete na području Grada Varaždinskih Toplica, čime se utvrđuje potreba učestalosti servisnih intervala od približno svakih mjesec dana.

Dekorativna rasvjeta naselja obuhvaća nabavku potrebnog materijala te montaža istog u svrhu blagdanskih ukrašavanja naselja, (prije svega Varaždinskih Toplica i Svibovca).

Prema podacima iz 2021. godine na području Grada postavljeno je cca. 1100 rasvjetnih tijela ukupne instalirane snage (uključujući predspojne naprave) cca. 160 kW, a prema izvještaju u energetsom pregledu javne rasvjete na području Grada, od ukupnog broja svjetiljaka, njih cca. 800 je zastarjele i ekološki neprihvatljive tehnologije na bazi žive i natrija što čini udio od 75% ukupnog broja. Svega 25% svjetiljaka koristi ekološki prihvatljivu i energetski učinkovitu LED tehnologiju. Trend prošlih godina je da se u što većem broju slučajeva kvarovi na živinim svjetiljkama ne saniraju već se ista zamijeni odgovarajućom svjetiljkom na bazi LED tehnologije.

Vrijednost radova na održavanju sustava javne rasvjete se u skladu s raspoloživim sredstvima za 2023. godinu, planira u iznosu od **100.000,00 €**. Nastavno se u priloženom tabličnom prikazu iskazuje planirani opis poslova održavanja s procjenom pojedinih troškova prema vrsti radova.

Broj djelatnosti	Opis djelatnosti	Planirani iznos (€)
204.1	Redovno održavanje javne rasvjete	25.000,00 €
204.2	Dekorativna rasvjeta	5.000,00 €
204.3	Potrošnja električne energije	70.000,00 €
UKUPNO za A 200204		100.000,00 €

RASHODI 32 materijalni rashodi **100.000,00 €**

IZVORI FINANCIRANJA: opći prihodi i primici **45.000,00 €**
prihodi za posebne namjene (komunalna naknada) **55.000,00 €**

AKTIVNOST A 200212: ODRŽAVANJE JAVNIH POVRŠINA NA KOJIMA NIJE DOPUŠTEN PROMET MOTORNIM VOZILIMA

Održavanje javnih površina namijenjenih za pješački promet (uređene javne površine namijenjene za pješački promet na kojima nije dopušten promet motornim vozilima) podrazumijeva sve pješačke staze i nogostupe kroz naselja, pješačke zone, trgove, šetnice, prolaze, stubišta i mostove.

Vrijednost radova na održavanju javnih površina na kojima nije dozvoljen promet motornim vozilima se u skladu s raspoloživim sredstvima za 2023. godinu, planira u iznosu od **12.000,00 €**. Nastavno se u priloženom tabličnom prikazu iskazuje planirani opis i opseg poslova održavanja s procjenom pojedinih troškova prema vrsti radova.

Broj djelatnosti	Opis djelatnosti	Planirani iznos (€)
212.1	Redovito mjesečno održavanje svih javnih površina namijenjenih pješačkom prometu: pješačke zone, stube, nogostupi, šetnice, šljunčane staze...	3.500,00 €
212.2	Prigodna uređenja Grada za blagdane, državne praznike i svečane gradske manifestacije... radovi razmještanja štandova, pozornice, šatora, zastavica, pomoć prema potrebama TZ..., paušal	2.000,00 €
212.3	Izvanredni građevinski popravci površina javne namjene koje se koriste za pješački promet (stepenica, nogostupa, potpornih zidova uz staze)...	4.100,00 €
SUMA		9.600,00 €
PDV (25%)		2.400,00 €
UKUPNO za A 200212		12.000,00 €

RASHODI 32 materijalni rashodi **12.000,00 €**

IZVORI FINANCIRANJA: opći prihodi i primici **12.000,00 €**

AKTIVNOST A 200222: ODRŽAVANJE JAVNIH ZELENIH POVRŠINA

Pod održavanjem javnih zelenih površina podrazumijeva se: košnja postojećih te sadnja novih travnatih površina, orezivanje raslinja, obnova, održavanje i njega ukrasnog grmlja i drugog bilja, sadnja ukrasnog bilja (sezonsko cvijeće, trajnice, ruže, živice, grmlje), organska prihrana, zaštita bilja, i uređenje novih površina. Održavanje se također odnosi i na prigodna uređenja grada (zastavice, božićna jelka, štandovi, klupe za sjedenje, dekoracije) i opreme na dječjim igralištima.

Vrijednost radova na održavanju javnih zelenih površina se u skladu s raspoloživim sredstvima za 2023. godinu, planira u iznosu od **100.000,00 €**. Nastavno se u priloženom tabličnom prikazu iskazuje planirani opis i opseg poslova održavanja s procjenom pojedinih troškova prema vrsti radova.

Broj djelatnosti	Opis djelatnosti	Planirani iznos (€)
222.1	Redovita košnja i održavanje travnatih površina na području Grada (zeleno površine uz nogostupe naselja V.Toplice, perivoj MRS, autobusna stajališta i dječja igrališta u svim MO, uz crkvu i parkiralište u MO Svibovec, nogometno igralište u D. Poljani...) - učestalost prema godišnjem terminskom planu	
	Zona I (uži centar) m ² 3.920 x 0,09 € x 19 košnji =	6.703,20 €
	Zona II (širi centar) m ² 10.500 x 0,09 € x 17 košnji =	16.065,00 €
	Zona III (rubni dijelovi) m ² 5.700 x 0,09 € x 11 košnji =	5.643,00 €
	Zona IV (gradske parcele) m ² 9.000 x 0,09 € x 5 košnji =	4.050,00 €
	Zona V (stajališta i D.Poljana) m ² 4.000 x 0,09 € x 3 košnje =	1.080,00 €
	Naselje Svibovec m ² 1.500 x 0,09 € x 9 košnji =	1.215,00 €
		34.756,20 €
222.2	Malčiranje neuređenih površina državnog i neobrađivanog gradskog zemljišta u zoni turizma.	
	m ² 20.000 x 0,2 € x 4 košnje =	16.000,00 €
222.3	Održavanje sezonskih nasada: uklanjanje starog nasada, prekopanje cvjetnih gredica, priprema te usitnjavanje zemlje, utovar, odvoz i zbrinjavanje bio-otpada.	
	m ² 250,00 x 5,2 € x 2 ciklusa =	2.600,00 €
222.4	Nabava novog sezonskog cvijeća (proljetni i jesenski nasad) i sadnja u gredice, viseće košare i žardinjere	
	kom 5.000,00 x 0,49 € x 2 godišnje =	4.900,00 €
222.5	Zaštita i prihranjivanje cvjetnih gredica, te žardinjera i cvjetnih košara	
	m ² 250,00 x 0,27 € x 3 godišnje =	199,50 €
222.6	Zalijevanje cvjetnih gredica, žardinjera i cvjetnih košara- ručno i sa cisternom	
	m ² 250,00x 0,08 € x 10 godišnje	200,20 €
222.7	Okopavanje i plijevljenje cvjetnih gredica i žardinjera, skidanje ocvalih cvjetova, sa sakupljanjem, odvozom i zbrinjavanjem bio otpada	
	m ² 250,00 x 1,87 € x 6 godišnje =	2.805,00 €
222.8	Prekopanje gredica od trajnica, vađenje dotrajalih trajnica jesensko zagrtanje, proljetno odgrtanje ruža, usitnjavanje zemlje, sa sakupljanjem, odvozom i zbrinjavanjem bio otpada	
	m ² 320,00 x 4,05 € x 2 godišnje =	2.592,00 €
222.9	Okopavanje i plijevljenje trajnica ruža, skidanje ocvalih cvjetova, sa sakupljanjem, odvozom i zbrinjavanjem bio otpada	
	m ² 320,00 x 2,3 € x 4 godišnje =	2.944,00 €
222.10	Zalijevanje ružičnjaka - ručno i sa cisternom	
	m ² 320,00 x 0,08 € x 10 zalijevanja =	256,00 €
222.11	Zaštita i prihranjivanje ružičnjaka	
	m ² 320,00 x 0,27 € x 3 godišnje =	259,10 €

Broj djelatnosti	Opis djelatnosti	Planirani iznos (€)
222.12	Njega mladog drveća u Ulici kralja Tomislava: plijevljenje, okapanje zdjelice, zalijavanje, zamjena kolaca i veziva, prihrana po potrebi 30 kom stabala x 52,2 € =	1.566,00 €
222.13	Godišnje održavanje krošnji parkovnog drveća (platane u Tkalčićevoj, te lipe na Trgu Sv. Martina i Trgu Republike) 15 kom stabala	1.520,00 €
222.14	Plijevljenje i okopavanje ukrasnog grmlja i živica uz travnjak, prikraćivanje i prorjeđivanje grmlja i živice, iznošenje i zbrinjavanje otpada na lokacijama u (Perivoju, Ulici kralja Tomislava, Ulici nad zidom, Ulici grada Vukovara, kod Sv.Duha.) m ² 420,00 x 2,7 € x 3 orezivanja =	3.402,00 €
222.15	Održavanje svih površina, te igrala dječjih igrališta, kontrola, popravci, zamjena dotrajalih dijelova, godišnji premaz zaštitnom bojom, te nabava i ugradnja novih igrala	6.000,00 €
SUMA		80.000,00 €
PDV (25%)		20.000,00 €
UKUPNO za A 200222		100.000,00 €

RASHODI 32 materijalni rashodi **100.000,00 €**

IZVORI FINANCIRANJA: opći prihodi i primici **50.000,00 €**
prihodi za posebne namjene (komunalna naknada) **50.000,00 €**

AKTIVNOST A 200232: ODRŽAVANJE ČISTOĆE JAVNIH POVRŠINA

Pod čišćenjem javnih površina, podrazumijeva se čišćenje površina javne namjene čime je obuhvaćeno ručno i strojno čišćenje javnih površina od otpada, snijega i leda te postavljanje i pražnjenje košarica za otpatke, uklanjanje otpada koje je nepoznata osoba odbacila na javnu površinu ili zemljište u vlasništvu Grada te odvoz i zbrinjavanje tako sakupljenog otpada. U ovoj kategoriji posebno se ističe čišćenje javnih zelenih površina, pješačkih staza i šetnica, pješačkih zona, stubišta, trgova, parkova i dječjih igrališta. Čišćenje javnih površina ovisi o vrsti i količini otpada (stupnja onečišćenja), te razlikujemo:

- redovito mjesečno čišćenje otpada raznovrsnog podrijetla, (većinom od odbačenog komunalnog otpada, onečišćenja iz atmosfere, sezonskog otpada (lišće, granje, trava)
- izvanredno (pojačano) čišćenje koje se očituje potrebom za većim angažmanom opreme i radnika da bi se u što kraćem roku uklonile i zbrinule veće količine otpada kao npr. uklanjanje posipa zaostalog nakon zimске službe sa svih prometnih površina u naseljima, naplavina i nanosa zaostalog nakon olujnog nevremena, čišćenje otpada nakon manifestacija itd.
- uklanjanje i čišćenje površina od otpada raznovrsnog podrijetla u organiziranim ekološkim akcijama uklanjanja otpada i saniranju tzv. divljih deponija

Vrijednost radova na održavanju čistoće javnih površina se u skladu s raspoloživim sredstvima za 2023. godinu, planira u iznosu od **52.000,00 €**. Nastavno se u priloženom tabličnom prikazu iskazuje planirani opis i opseg poslova održavanja s procjenom pojedinih troškova prema vrsti radova.

Broj djelatnosti	Opis djelatnosti	Planirani iznos (€)
232.1	Čišćenje i uklanjanje korova u rigolima i uz rubnjake m ¹ 5.000 x 0,2 € x 3 čišćenja godišnje =	3.000,00 €
232.2	Zimsko čišćenje javnih površina koje nisu namijenjene za promet motornim vozilima: uklanjanje snijega, leda, posip solju i sitnim drobljencem h 440 x 15,45 € =	6.800,00 €
232.3	Čišćenje i održavanje objekata te okoliša autobusnih stajališta U trošak ne ulazi popravak oštećenja kom 14 x 52,38 € x 3 godišnje =	2.200,00 €

Ovaj Program održavanja komunalne infrastrukture na području Grada Varaždinskih Toplica za 2023. godinu, objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«, stupa na snagu osmi dan od dana objave, a primjenjuje se od 1. siječnja 2023. godine.

KLASA: 363-01/22-01/85
URBROJ: 2186-26-01-22-5
Varaždinske Toplice, 16. prosinca 2022.

**Predsjednica Gradskog vijeća
Ljubica Nofta, dipl. oec, v.r.**

59.

Na temelju članka 31. Statuta Grada Varaždinske Toplice (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 10/21) i članka 26. Poslovnika o radu Gradskog vijeća Grada Varaždinske Toplice (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 7/13, 26/13, 4/18, 83/19, 10/21, 71/21, 89/21- pročišćeni tekst i 102/22), Gradsko vijeće Grada Varaždinskih Toplica, na sjednici održanoj 16. prosinca 2022. godine, donosi

PROGRAM

javnih potreba Grada Varaždinskih Toplica u 2023. godini

I.

Programom javnih potreba za 2023. godinu Grad Varaždinske Toplice iskazuje svoje opredjeljenje za financiranje redovne djelatnosti, odnosno projekata i programa iz navedenih područja, temeljeno na pravima i obvezama iz zakona i podzakonskih akata, odlukama predstavničkih i izvršnih tijela za pojedina područja.

II.

Program javnih potreba Grada Varaždinske Toplice za 2023. godinu donosi se za područja:

- I. Kulturu i sport
- II. Obrazovanje
- III. Socijalnu zaštitu, humanitarna skrb i drugi interesi građana
- IV. Vatrogastvo i sigurnost.

III.

Sukladno utvrđenom Proračunu, prioritetima te utvrđenoj politici i strategiji za područja od interesa za Grad Varaždinske Toplice, sredstva za pojedine namjene bilanciraju se kako slijedi:

I. KULTURA I SPORT

1.1. Kultura

Javne potrebe u kulturi Grada Varaždinskih Toplica za 2023. godinu obuhvaćaju redovnu djelatnost i projekte koje provodi proračunski korisnik Grada Varaždinske Toplice, a temeljem provedenog javnog

poziva za predlaganje javnih potreba u kulturi planira se financiranje aktivnosti, progama i/ili projekata i manifestacija u kulturi koje su od interesa za Grad Varaždinske Toplice.

Program javnih potreba u kulturi za 2023. godinu osigurava sredstva u iznosu 273.000,00 EUR-a i obuhvaća financiranje:

1.1.1. Zavičajni muzej Varaždinske Toplice

- **redovna djelatnost** **132.000,00 €**

Izvori:

Gradski proračun 95.000 €, prihodi za posebne namjene i vlastiti prihodi Zavičajnog muzeja 37.000 €

- **Projekt Sanacijski radovi za zaštitu od vlage** **35.000,00 €**

Izvori:

Gradski proračun 6.000 €, potpora Ministarstva kulture 29.000 €

- **Projekt: Međunarodni stručni skup Termalna voda jučer, danas, sutra/ Aquafest 2023.** **7.000,00 €**

Izvori:

Gradski proračun 7.000 €

Proračunska sredstva za redovnu djelatnost iz točke 1.1.1. doznačivat će se Zavičajnom muzeju mjesečno. Proračunska sredstva za projekte iz točke 1.1.1. doznačit će se proračunskom korisniku po ostvarenju pomoći Ministarstva kulture, temeljem posebnog zaključka gradonačelnice.

Zavičajni muzej dužan je tromjesečno izvještavati o naplati i utrošku namjenskih i vlastitih prihoda uplaćenih na žiro račun ustanove.

1.1.2. Sufinanciranje programa i projekata u kulturi koje provode udruge **23.000,00 €**

Sredstava iz točke 1.1.2 u iznosu 23.000,00 € planirana su za udruge, programe i projekte temeljem provedenog javnog poziva za predlaganje javnih potreba u kulturi i Odluke o dodjeli financijskih sredstava, a sa korisnicima će se sklopiti ugovor o financiranju.

1.1.3. Sufinanciranje zaštite i očuvanja kulturnih dobara - orgulje **13.000,00 €**

Za iznos od 13.000 € sklopit će se ugovori za sufinanciranje uređenja orgulja u crkvi Sv. Martina.

1.1.4. Rekonstrukcija zida kod kapelice sv. Duha **105.000,00 €**

Izvori:

gradski proračun 15.000 €, Ministarstvo kulture 90.000 €.

Projekt podrazumijeva sanaciju i rekonstrukciju obodnog zida oko kapelice sv.Duha, te čišćenje i sanaciju stijene na kojoj se nalazi kapelica.

1.2. Sport i rekreacija

Javne potrebe u sportu sadrže: poticanje i promicanje sporta, djelovanje sportskih udruga, provođenje sportskih aktivnosti djece i mladeži, poticanje razvoja sporta i rekreacije. Ostvarivanje cilja javnih potreba u sportu provodit će se ujedno i financiranjem redovne djelatnosti/natjecateljskih aktivnosti sportskih udruga i klubova, održavanja sportskih objekata prema prijedlogu Zajednice športskih udruga.

Za javne potrebe u sportu u Proračunu Grada Varaždinske Toplice za 2023. godinu planiraju se sredstva u ukupnom iznosu 100.000,00 EUR-a, i to kako slijedi:

1.2.1. Sufinanciranje Zajednice športskih udruga	95.000,00 €
1.2.2. Sufinanciranje projekata i programa iz područja sporta	5.000,00 €

Sredstva iz točke 1.2.1. u iznosu 95.000 € raspoređuju se na sljedeći način:

Iznos od 65.000 € osigurava se za redovnu djelatnost, a prenijet će se na žiro račun Zajednice športskih udruga Grada Varaždinskih Toplica, tijekom 2023. godine temeljem Ugovora.

Iznos od 3.000 € osigurava se za održavanje Trke ulicama grada, a sredstva se doznaju Zajednici športskih udruga grada Varaždinske Toplice prema dostavljenom zahtjevu. Zajednica športskih udruga dužna je, po završetku projekta, dostaviti izvješće o utrošku proračunskih sredstava.

Iznos od 27.000 € osigurava se za Nogometni centar, a sredstva se doznaju Zajednici športskih udruga Grada Varaždinske Toplice u mjesečnim iznosima temeljem Ugovora. Zajednica športskih udruga Grada Varaždinskih Toplica dužna je izvršiti raspodjelu sredstava klubovima koji su nositelji Nogometnog centra te podnijeti izvješće o realizaciji programa i utrošku sredstava sukladno odlukama i važećim zakonskim propisima.

Zajednica športskih udruga Grada Varaždinskih Toplica objedinjava politiku sportskih aktivnosti njome objedinjenih sportskih klubova i sportskih udruga koje djeluju na području Grada te se zadužuje i odgovorana je za daljnji prijenos proračunskih sredstava sportskim udrugama i klubovima u skladu s kriterijima za rangiranje sportskih udruga članica Zajednice, u skladu s ocjenom pojedinih programa članica.

Zajednica športskih udruga Grada Varaždinskih Toplica dužna je temeljem pojedinačnih izvješća sportskih udruga, podnijeti objedinjeno godišnje izvješće o realizaciji programa udruga i prijenosu proračunskih sredstava sportskim udrugama i klubovima, te financijsko izvješće o utrošku sredstava sukladno važećim zakonskim propisima.

Sredstva iz točke 1.2.2. u iznosu 5.000 € dodijelit će se za programe i projekte iz područja sporta i rekreacije koje provode organizacije civilnog društva, a po provedenom javnom pozivu i sklopljenim ugovorima.

Primatelji sredstava su dužni podnijeti odgovarajuće izvješće s dokazima o utrošku sredstava.

UKUPNO I. KULTURA I SPORT	373.000,00 EUR-a
----------------------------------	-------------------------

II. OBRAZOVANJE

2.1. Predškolski odgoj

Programom javnih potreba u predškolskom odgoju i obrazovanju osiguravaju se sredstva u Proračunu Grada Varaždinskih Toplica za 2023. godinu u ukupnom iznosu 540.500 EUR-a, a obuhvaćeni su programi predškolskog odgoja koje provode proračunski korisnik Dječji vrtić »Tratinčica« Varaždinske Toplice, dječji vrtići drugih osnivača, te obrti za usluge dadilja koje pohađaju djeca s područja Grada, i to kako slijedi:

2.1.1. Dječji vrtić »Tratinčica« Varaždinske Toplice-redovna djelatnost	432.500,00 €
2.1.2. Dječji vrtić »Tratinčica« - program male škole	7.000,00 €
2.1.3. Dječji vrtić »Tratinčica« - financiranje rada stručnog suradnika	3.500,00 €
2.1.4. Dječji vrtić »Tratinčica«- financiranje pomagača za djecu s pos. potrebama	37.500,00 €

Za financiranje djelatnosti predškolskog odgoja koji provodi Dječji vrtić »Tratinčica« Varaždinske Toplice u iznosu 480.500 € planiraju se sredstva iz sljedećih izvora:

- za redovnu djelatnost: iz proračuna Grada 280.000 €, od roditelja 140.100 €, pomoći, vlastiti prihodi i donacije 12.400 €
- za financiranje programa male škole i financiranje stručnog suradnika (logopeda) iz sredstava gradskog proračuna 10.500 €
- za financiranje rada pomagača-asistenata za djecu s posebnim potrebama iz sredstava gradskog proračuna 37.500 €.

Sredstva proračuna Grada doznajuć će se na žiro račun Dječjeg vrtića mjesečno na osnovu zahtjeva. Dječji vrtić obvezuje se tromjesečno izvještavati o naplati i utrošku namjenskih i vlastitih prihoda uplaćenih na žiro račun vrtića.

2.1.5. Sufinanciranje boravka djece u vrtićima drugih osnivača	60.000,00 €
---	--------------------

Za sufinanciranje troškova boravka djece s područja Grada Varaždinskih Toplica u vrtićima čiji

osnivač nije Grad Varaždinske Toplice, odnosno u vrtiću »Čarobno ogledalce« Varaždinske Toplice i dječjim vrtićima na području Županije, te o obrtima za usluge dadilja, planiraju se sredstva iz izvora: opći prihodi i primici proračuna Grada.

Sufinanciranje će se vršiti plaćanjem mjesečnih računa na temelju ugovora s vrtićima ili obrtima i roditeljima.

Ukupno Predškolski odgoj **540.500,00 €**

2.2. Osnovno školstvo

U Proračunu Grada Varaždinskih Toplica za 2023. godinu osiguravaju se sredstva za provedbu programa potreba u obrazovanju iznad školskog standarda u osnovnim školama na području Grada Varaždinskih Toplica i to za sljedeća područja:

2.2.1. Sufinanciranje dogradnje OŠ Varaždinske Toplice-najam	11.000,00 €
2.2.2. Sufinanciranje produženog boravka učenika i prijevoza učenika	40.000,00 €
2.2.3. Sufinanciranje natjecanja i izvannastavnih aktivnosti	3.000,00 €
2.2.4. Sufinanciranje nabave radnih bilježnica i dodatnog materijala	40.000,00 €

Sredstava iz točke 2.2.1. za sufinanciranje dogradnje OŠ Varaždinske Toplice doznačivat će se po sklopljenom ugovoru i ispostavljenim računima.

Sredstva iz točke 2.2.2. za sufinanciranje produženog boravka doznačivat će se po sklopljenom Sporazumu, a isplaćivat će se mjesečno temeljem zahtjeva OŠ Antuna i Ivana Kukuljevića V. Toplice i OŠ Svibovec sa priloženim izračunom troškova plaće i drugih propisanih naknade plaće. Ujedno, škola je dužna ažurno obavijestiti Grad Varaždinske Toplice o nastupu svih okolnosti koje imaju za posljedicu smanjenje ili povećanje financijskog udjela Grada u podmirenju troškova produženog boravka. Grad Varaždinske Toplice ovlašten je obavljati nadzor namjenskog utroška sredstava uplaćenog sufinanciranja produženog boravka te u tu svrhu tražiti dostavu knjigovodstvene i druge dokumentacije, vršiti uvid u stanje propisanih evidencija i obavljati druge potrebne radnje.

Sredstva iz točke 2.2.2. za prijevoz učenika isplaćivat će se mjesečno temeljem zahtjeva OŠ Svibovec i priloženom računa za izvršeni prijevoz.

Sredstva za provedbu programa iz točke 2.2.3. iz segmenta financiranja natjecanja i izvannastavnih aktivnosti bit će isplaćena osnovnim školama na temelju zahtjeva osnovnih škola s iskazanim troškovima i dokazima o nastanku predmetnih troškova.

Sredstva iz točke 2.2.4. predstavljaju pomoć obiteljima i kućanstvima, a isplatiti će se na osnovu zahtjeva osnovnih škola sa priloženom financijskom

dokumentacijom za nabavljene radne bilježnice i dodatni materijal.

Ukupno Osnovno školstvo **94.000,00 €**

2.3. Visoko obrazovanje

2.3.1. Stipendije studentima **54.000,00 €**

Sredstva iz točke 2.3.1. isplaćivat će se mjesečno temeljem ugovora o stipendijama, a po provedenom natječaju za dodjelu stipendija.

Ukupno stipendije i nagrade **54.000,00 €**

2.4. Obrazovanje - općenito

2.4.1. Financiranje pomagača za djecu u vrtićima i odgojno-obrazovnim ustanovama drugih osnivača **5.000,00 €**

Za financiranje troškova pomagača u odgojno obrazovnom procesu za djecu s posebnim potrebama u iznosu 5.000 €, planiraju se sredstva iz izvora: opći prihodi i primici proračuna Grada. Financiranje će se vršiti na temelju ugovora s udrugom, odnosno financiranjem troškova na temelju ugovora sklopljenog između ustanove ili Grada i pomagača ili putem drugog, prikladnog modela u skladu s mjerodavnim propisima.

Ukupno pomagači u ustanovama drugih osnivača **5.000,00 €**

UKUPNO II. OBRAZOVANJE **693.500,00 €**

III. SOCIJALNA ZAŠTITA, ZDRAVSTVO, HUMANITARNA SKRB I UDRUŽENJA GRAĐANA

3.1. Socijalna zaštita i druge pomoći građanima i kućanstvima

Programom javnih potreba u socijalnoj zaštiti i humanitarnoj skrbi osigurava se i ostvaruje pomoć za podmirenje osnovnih životnih potreba socijalno ugroženim pojedincima i obiteljima te drugim osobama i obiteljima koje zbog nepovoljnih okolnosti ne mogu sami zadovoljiti osnovne životne potrebe, te pomoć građanima i obiteljima za poboljšanje osnovnog životnog standarda, a planira se za sljedeće namjene:

3.1.1. Naknada građanima i kućanstvima - podmirenje troškova stanovanja, pomoći i donacije po zahtjevima, za školu u prirodi, maturlna putovanja, šk. kuhinju i sl. **27.000,00 €**

3.1.2. Naknada za opremu za novorođenčad	25.000,00 €
3.1.3. Sufinanciranje energetske obnove obiteljskih kuća	13.000,00 €

Sredstva iz točke 3.1.1. do 3.1.3. isplatit će se temeljem zaključaka u skladu s mjerodavnim propisima.

Sredstva iz točke 3.1.2. odobravaju se prema pojedinačnim zahtjevima sukladno važećoj odluci.

Sredstva iz točke 3.1.3. namijenjena su za sufinanciranje 10% troškova ulaganja u obiteljske kuće u svrhu povećanja energetske učinkovitosti, uz uvjet da je sufinanciranje odobreno od strane Fonda zaštite okolišta i energetske učinkovitosti, a sve sukladno posebnoj odluci Gradskog vijeća. Isplata će se vršiti temeljem ugovora.

Ukupno Socijalna zaštita	65.000,00 €
---------------------------------	--------------------

3.2. Organizacije civilnog društva, Udruge građana i drugi interesi građana

Programom javnih potreba osigurava se sufinanciranje rada udruga, organizacija civilnog društva i drugih korisnika koje provode programe i projekte od interesa za Grad Varaždinske Toplice, sufinanciranje programskih djelatnosti udruga proisteklih iz Domo­vinskog rata, kao i udruga angažiranih na promicanju socijalne skrbi i razvoja društva, kao i udruga koje su od gospodarstvenog ili drugog interesa za Grad te sufinanciranje ostalih programa koje provode udruge, a koji pridonose razvoju civilnog društva za opće dobro.

3.2.1. Tekuće donacije	28.000,00 €
-------------------------------	--------------------

Sufinanciranje redovne djelatnosti, programa i projekata organizacija civilnog društva iz točke 3.2.1. u iznosu 25.000 € dodijelit će se prema sklopljenim ugovorima po provedenom javnom pozivu, a ukupno 3.000 € može zaključcima dodijeliti gradonačelnica prema pojedinačnim zahtjevima.

Ukupno	28.000,00 €
---------------	--------------------

3.3. Zdravstvo

3.3.1. Sufinanciranje rada ginekološke ambulante	10.000,00 €
---	--------------------

Programom javnih potreba osigurava se sufinanciranje rada ginekološke ambulante u Varaždinskim Toplicama. Sredstva će se dodijeliti prema sklopljenom Sporazumu sa Varaždinskom županijom i Domom zdravlja Varaždinske županije.

Ukupno Zdravstvo	10.000,00 €
-------------------------	--------------------

UKUPNO III. SOCIJALNA ZAŠTITA, ZDRAVSTVO, HUM. SKRB I UDRUŽENJA GRAĐANA	103.000,00 €
--	---------------------

IV. VATROGASTVO I SIGURNOST

4.1. Financiranje Vatrogasne zajednice Grada Varaždinskih Toplica

U proračunu Grada Varaždinske Toplice osiguravaju se sredstva za potrebe funkcioniranja Vatrogasne zajednice Grada Varaždinske Toplice, uključujući rad i funkcioniranje svih dobrovoljnih vatrogasnih društava na području Grada, u skladu sa Zakonom o vatrogastvu. Sredstva planirana proračunom dodjeljuju se Vatrogasnoj zajednici koja ih potom raspoređuje u skladu s vlastitim planom i potrebama DVD-ova. Iznimno, u izvanrednim je situacijama, u slučaju opravdane potrebe, moguća neposredna isplata sredstava po jedinom DVD-u.

4.1.1. Tekuće donacije u novcu Zajednici	95.000,00 €
---	--------------------

4.1.2. Kapitalne donacije u novcu Zajednici	15.000,00 €
--	--------------------

Sredstva do iznosa iz točke 4.1.1. Vatrogasnoj zajednici se isplaćuju u mjesečnim dotacijama temeljem sklopljenog ugovora.

Sredstva do iznosa iz točke 4.1.2. Vatrogasnoj zajednici se isplaćuju temeljem posebnog zahtjeva i priložene financijske dokumentacije za nabavu opreme.

Ukupno Financiranje Vatrogasne zajednice	110.000,00 €
---	---------------------

4.2. Sufinanciranje redovne aktivnosti civilne zaštite

4.2.1. Djelatnost civilne zaštite	1.000,00 €
--	-------------------

Ukupno civilna zaštita	1.000,00 €
-------------------------------	-------------------

4.3. Sufinanciranje Crvenog križa Novi Marof

4.3.1. Tekuće donacije	9.500,00 €
-------------------------------	-------------------

4.4. Sufinanciranje Gorske službe spašavanja - Stanica Varaždin

4.4.1. Tekuće donacije	2.000,00 €
-------------------------------	-------------------

Sredstva iz točke 4.3.1. isplaćivat će se u mjesečnim dotacijama, a sredstva iz točke 4.4.1 će se isplaćivati temeljem zaključaka i sklopljenog ugovora.

Ukupno Crveni križ i Gorska služba	11.500,00 €
---	--------------------

UKUPNO IV. VATROGASTVO I SIGURNOST	122.500,00 €
---	---------------------

SVEUKUPNO PROGRAM JAVNIH POTREBA u 2023. I.+II.+III.+IV.	1.292.000,00 €
---	-----------------------

IV.

Ovaj Program objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«, stupa na snagu osmog dana po objavi, a primjenjuje se od 1. siječnja 2023.

KLASA: 400-08/22-01/9
URBROJ: 2186-26-01-22-5
Varaždinske Toplice, 16. prosinca 2022.

**Predsjednica Gradskog vijeća
Ljubica Nofta, dipl. oec, v.r.**

60.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine« broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 36/09, 129/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20), članka 69. stavka 4. Zakona o šumama (»Narodne novine« broj 68/18, 115/18, 98/19, 32/20 i 145/20), članka 31. Statuta Grada Varaždinskih Toplica (»Službeni vjesnik Varaždinske županije« broj 10/21) i članka 26. Poslovnika o radu Gradskog vijeća Grada Varaždinskih Toplica (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 7/13, 26/13, 4/18, 83/19, 10/21, 71/21, 89/21 - pročišćeni tekst i 102/22), Gradsko vijeće Grada Varaždinskih Toplica, na sjednici održanoj 2022. godine, donosi

PROGRAM
utroška sredstava šumskog doprinosa
za 2023. godinu

Članak 1.

Ovim Programom utvrđuje se namjensko trošenje sredstava šumskog doprinosa za 2023. godinu kojeg plaćaju pravne i fizičke osobe koje obavljaju prodaju proizvoda iskorištavanjem šuma (drvni sortimenti) u visini 5% od prodajne cijene proizvoda na panju, a koji je prihod proračuna Grada Varaždinskih Toplica.

Članak 2.

Prihod sredstava šumskog doprinosa za 2023. godinu planiran u visini 26.000,00 eura, utrošit će se u svrhu izgradnje cesta, a prema Programu građenja komunalne infrastrukture na području Grada Varaždinskih Toplica za 2023. godinu, u skladu s namjenom utvrđenom člankom 69. stavkom 3. Zakona o šumama (»Narodne novine«, broj 68/18, 115/18, 98/19, 32/20. i 145/20).

Ukoliko planirana sredstva ne budu ostvarena u navedenom iznosu, naknadnim će se izmjenama i dopunama odgovarajuće uskladiti sadržaj ovog Programa.

Članak 3.

Ovaj Program objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«, stupa na snagu osmog dana od dana objave, s time da se primjenjuje od 1.1.2023. godine.

KLASA: 363-01/22-01/82
URBROJ: 2186-26-01-22-5
Varaždinske Toplice, 16. prosinca 2022.

**Predsjednica Gradskog vijeća
Ljubica Nofta, dipl. oec, v.r.**

61.

Na temelju članka 20. stavka 1. Zakona o turističkoj pristojbi (»Narodne novine«, broj 52/19, 32/20, 42/20) i članka 31. Statuta Grada Varaždinskih Toplica (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 10/21), Gradsko vijeće Grada Varaždinskih Toplica, na sjednici održanoj 16. prosinca 2022. godine, donosi

PROGRAM
utroška sredstava turističke pristojbe
u 2023. godini

Članak 1.

Ovim Programom utroška sredstava turističke pristojbe za 2023. godinu raspoređuju se sredstva turističke pristojbe namijenjena poboljšanju uvjeta boravka turista na području Grada Varaždinskih Toplica.

Članak 2.

Grad Varaždinske Toplice u Proračunu za 2023. godinu planira ostvariti prihod od turističke pristojbe u iznosu od 14.000,00 eura.

Članak 3.

Sredstva iz članka 2. utrošit će se za program razvoja turizma u cilju poboljšanja uvjeta boravka turista sufinanciranjem gradskih manifestacija u organizaciji Turističke zajednice Grada Varaždinskih Toplica.

Članak 4.

Ovaj Program objavljuje se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«, a na snagu stupa osmog dana od dana objave.

KLASA: 334-01/22-01/3
URBROJ: 2186-26-03-22-5
Varaždinske Toplice, 16. prosinca 2022.

**Predsjednica Gradskog vijeća
Ljubica Nofta, dipl. oec, v.r.**

62.

Na temelju odredaba članka 35. stavka 1. točke 2. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20), članka 31. Statuta Grada Varaždinskih Toplica (»Službeni vjesnik Varaždinske

županije«, broj 10/21) i članka 26. Poslovnika o radu Gradskog vijeća Grada Varaždinskih Toplica (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 7/13, 26/13, 4/18, 83/19, 10/21, 71/21, 89/21 - pročišćeni tekst i 102/22), Gradsko vijeće Grada Varaždinskih Toplica, na sjednici održanoj dana 16. prosinca 2022. godine, donosi sljedeću

O D L U K U

o prijenosu knjigovodstvene vrijednosti ulaganja u izgradnju Vatrogasnog doma u Varaždinskim Toplicama

Članak 1.

Grad Varaždinske Toplice prenosi bez naknade Dobrovoljnom vatrogasnom društvu Varaždinske Toplice, knjigovodstvenu vrijednost kapitalnog ulaganja Grada Varaždinske Toplice u izgradnju vatrogasnog doma u Varaždinskim Toplicama.

Članak 2.

Ukupna vrijednost izvršenih ulaganja iz članka 1. ove Odluke prema podacima u Glavnoj knjizi i Analitičkoj evidenciji Grada Varaždinske Toplice je sljedeća:

Nabavna vrijednost	3.228.367,11 kn
Otpisana vrijednost do 31.12.2021.	487.957,20 kn
Sadašnja vrijednost	2.740.409,91 kn

Članak 3.

Stupanjem na snagu ove Odluke Dobrovoljno vatrogasno društvo obvezuje se knjigovodstvenu vrijednost kapitalnog ulaganja iz članka 2. ove Odluke evidentirati u svojim poslovnim knjigama, te o tome dostaviti dokaz, a Grad Varaždinske Toplice se obvezuje istu isknjižiti iz svojih poslovnih knjiga. Sve troškove održavanja navedene imovine snosi Dobrovoljno vatrogasno društvo Varaždinske Toplice.

Članak 4.

Ova će Odluka biti objavljena u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«, a stupa na snagu osmog dana od dana objave.

KLASA: 401-05/22-01/1
URBROJ: 2186-26-01-22-5
Varaždinske Toplice, 16. prosinca 2022.

**Predsjednica Gradskog vijeća
Ljubica Nofta, dipl. oec, v.r.**

63.

Na temelju odredaba članka 35. stavka 1. točke 2. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20), članka 31. Statuta Grada Varaždinskih Toplica (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 10/21) i članka 26. Poslovnika o radu Gradskog vijeća Grada Varaždinskih Toplica (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 7/13, 26/13, 4/18, 83/19, 10/21, 71/21, 89/21 - pročišćeni tekst i 102/22), Gradsko vijeće Grada Varaždinskih Toplica, na sjednici održanoj dana 16. prosinca 2022. godine, donosi sljedeću

4/18, 83/19, 10/21, 71/21, 89/21 - pročišćeni tekst i 102/22), Gradsko vijeće Grada Varaždinskih Toplica, na sjednici održanoj dana 16. prosinca 2022. godine, donosi sljedeću

O D L U K U

o prijenosu knjigovodstvene vrijednosti ulaganja u izgradnju Sportske dvorane u Svibovcu

Članak 1.

Grad Varaždinske Toplice prenosi bez naknade Osnovnoj školi Svibovec iz Svibovca, Braće Radića 4, 42223 Varaždinske Toplice, knjigovodstvenu vrijednost kapitalnog ulaganja Grada Varaždinske Toplice u izgradnju školsko-sportske dvorane u Svibovcu.

Članak 2.

Ukupna vrijednost izvršenih ulaganja iz članka 1. ove Odluke prema podacima u Glavnoj knjizi i Analitičkoj evidenciji Grada Varaždinske Toplice je sljedeća:

Nabavna vrijednost	3.998.582,51 kn
Otpisana vrijednost do 31.12.2021.	599.787,36 kn
Sadašnja vrijednost	3.398.795,12 kn

Članak 3.

Stupanjem na snagu ove Odluke Osnovna škola Svibovec obvezuje se knjigovodstvenu vrijednost kapitalnog ulaganja iz članka 2. ove Odluke evidentirati u svojim poslovnim knjigama, te o tome dostaviti dokaz, a Grad Varaždinske Toplice se obvezuje istu isknjižiti iz svojih poslovnih knjiga. Sve troškove održavanja navedene imovine snosi Osnovna škola Svibovec.

Članak 4.

Ova će Odluka biti objavljena u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«, a stupa na snagu osmog dana od dana objave.

KLASA: 401-05/22-01/2
URBROJ: 2186-26-01-22-5
Varaždinske Toplice, 16. prosinca 2022.

**Predsjednica Gradskog vijeća
Ljubica Nofta, dipl. oec, v.r.**

64.

Na temelju odredaba članka 35. stavka 1. točke 2. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20), članka 31. Statuta Grada Varaždinskih Toplica (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 10/21) i članka 26. Poslovnika o radu Gradskog vijeća Grada Varaždinskih Toplica (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 7/13, 26/13, 4/18, 83/19, 10/21, 71/21, 89/21 - pročišćeni tekst i 102/22), Gradsko vijeće Grada Varaždinskih Toplica, na sjednici održanoj dana 16. prosinca 2022. godine, donosi sljedeću

ODLUKU**o otpisu zastarjelog i nenaplativog potraživanja
za prihode od boravišne pristojbe**

Članak 1.

U svrhu uređenja stanja poslovnih knjiga Grada Varaždinskih Toplica, na temelju ove se Odluke dopušta otpis potraživanja koje Grad Varaždinske Toplice ima evidentirane prema Turističkoj zajednici Varaždinske Toplice u iznosu 194.049,31 kn, za uplatu dijela boravišne pristojbe koja prema zakonskoj odredbi raspodjele sredstava boravišne pristojbe pripada Gradu, a koja se pokazuju nenaplativim zbog nastupa zastare.

Članak 2.

Evidentirani iznos potraživanja u poslovnim knjigama predstavlja razliku između zakonske obveze Turističke zajednice za raspodjelu i uplatu sredstava boravišne pristojbe na račun Grada i uplaćenog iznosa sredstava za period do 31.12.2016. godine.

Članak 3.

Na temelju ove Odluke izvršit će se odgovarajuća knjiženja u poslovnim knjigama Grada Varaždinske Toplice, a provedba ove Odluke povjerava se Jedinственом upravnom odjelu Grada Varaždinskih Toplica.

Članak 4.

Ova će Odluka biti objavljena u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«, a stupa na snagu osmog dana od dana objave.

KLASA: 415-07/22-01/1
URBROJ: 2186-26-01-22-6
Varaždinske Toplice, 16. prosinca 2022.

**Predsjednica Gradskog vijeća
Ljubica Nofta, dipl. oec, v.r.**

65.

Temeljem čl. 17. Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda (»Narodne novine«, broj 16/19), članka 31. Statuta Grada Varaždinskih Toplica (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 10/21) i članka 26. Poslovnika o radu Gradskog vijeća Grada Varaždinskih Toplica (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 7/13, 26/13, 4/18, 83/19, 10/21, 71/21, 89/21 - pročišćeni tekst i 102/22), Gradsko vijeće Grada Varaždinskih Toplica, na sjednici održanoj 16. prosinca 2022. godine, donosi

ODLUKU**o usvajanju Plana djelovanja
u području prirodnih nepogoda
za 2023. godinu**

Članak 1.

Ovom Odlukom se usvaja Plan djelovanja u području prirodnih nepogoda za 2023. godinu.

Članak 2.

Plan iz članka 1. je sastavni dio ove Odluke.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osam dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 810-03/22-01/2
URBROJ: 2186-26-01-22-6
Varaždinske Toplice, 16. prosinca 2022.

**Predsjednica Gradskog vijeća
Ljubica Nofta, dipl. oec, v.r.**

**P L A N
DJELOVANJA U PODRUČJU PRIRODNIH NEPOGODA ZA 2023. GODINU**

GRAD VARAŽDINSKE TOPLICE
studeni 2022.

S a d r Ź a j

UVOD	8142
1. MOGUĆE UGROZE NA PODRUČJU GRADA	8143
1.1. UGROZE DEFINIRANE ZAKONOM.....	8143
1.2. UGROZE ZABILJEŽENE NA PODRUČJU GRADA VARAŽDINSKE TOPLICE	8143
1.3. UGROZE KOJE ĆE SE OBRAĐIVATI PLANOM DJELOVANJA U PODRUČJU PRIRODNIH NEPOGODA	8144
2. POPIS MERA I NOSITELJA MJERA U SLUČAJU NASTAJANJA PRIRODNE NEPOGODE.....	8144
2.1. POPIS MJERA PO ELEMENTARNIM NEPOGODAMA.....	8144
2.1.1. SUŠA.....	8144
2.1.2. OLUJNO I ORKANSKO NEVRIJEME.....	8145
2.1.3. SNJEŽNE OBORINE	8147
2.1.4. POLEDICE	8149
2.1.5. TUČA	8150
2.1.6. MRAZ.....	8152
2.2. NOSITELJI MJERA PO ELEMENTARNIM NEPOGODAMA.....	8153
3. PROCJENA OSIGURANJA OPREME I DRUGIH SREDSTAVA ZA ZAŠTITU I SPRJEČAVANJE STRADANJA IMOVINE, GOSPODARSKIH FUNKCIJA I STRADANJA STANOVNIŠTVA.....	8154
4. OSTALE MJERE KOJE UKLJUČUJU SURADNJU S NADLEŽNIM TIJELIMA (ŽUPANIJA, MINISTARSTVO, STRUČNJACI ZA PODRUČJE PRIRODNIH NEPOGODA)	8154
ZAKLJUČAK	8154

UVOD

Na temelju članka 17. Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda (»Narodne novine«, broj 16/19 - u daljnjem tekstu »Zakon«) kojim se uređuju kriteriji i ovlasti za proglašenje prirodne nepogode, procjena štete od prirodne nepogode, dodjela pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda nastalih na području Republike Hrvatske, Registar šteta od prirodnih nepogoda (u daljnjem tekstu: Registar šteta) te druga pitanja u vezi s dodjelom pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda i članka 43. stavak 2. Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda (»Narodne novine«, broj 16/19), Gradsko vijeće Grada Varaždinske Toplice donosi Plan djelovanja u području prirodnih nepogoda.

Poslove u svezi dodjele sredstava pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda obavljaju:

- Državno povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda,
- Županijsko povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda,
- Gradsko povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda.

Postupanja i poslove vezane uz dodjelu sredstva pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje prirodnih nepogoda povjerenstva provode u suradnji s nadležnim ministarstvima, Vladom Republike Hrvatske i drugim tijelima koja sudjeluju u određenju kriterija i isplate sredstava pomoći za djelomičnu sanaciju šteta od prirodnih nepogoda.

Temeljem čl. 14. stavak 8. Gradsko povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda izrađuju Plan djelovanja u području prirodnih nepogoda te ga, temeljem članka 17., predstavničko tijelo jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave do 30. studenog tekuće godine donosi za sljedeću kalendarsku godinu radi određenja mjera i postupanja djelomične sanacije šteta od prirodnih nepogoda.

Plan djelovanja sadržava:

- popis mjera i nositelja mjera u slučaju nastajanja prirodne nepogode
- procjene osiguranja opreme i drugih sredstava za zaštitu i sprječavanje stradanja imovine, gospodarskih funkcija i stradanja stanovništva
- sve druge mjere koje uključuju suradnju s nadležnim tijelima iz ovoga Zakona i/ili drugih tijela, znanstvenih ustanova i stručnjaka za područje prirodnih nepogoda.

Izvršno tijelo jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave podnosi predstavničkom tijelu jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, do 31. ožujka tekuće godine, izvješće o izvršenju plana djelovanja za proteklu kalendarsku godinu.

Dana 26. veljače 2019. godine, dopisom Ministarstva financija KLASA: 422-02/19-01/27 URBROJ: 513-06-02-19-5 pojašnjena su određena tumačenja pojedinih dijelova čl. 17. Zakona, te je u stavku 7. navedeno »Bitnim je uzeti u obzir kako se u konkretnom ne ulazi u područje zaštite i spašavanja koje je određeno drugim propisima«.

1. MOGUĆE UGROZE NA PODRUČJU GRADA

1.1. UGROZE DEFINIRANE ZAKONOM

Temeljem članka 3. Zakona, Prirodnom nepogodom, u smislu ovoga Zakona, smatraju se iznenadne okolnosti uzrokovane nepovoljnim vremenskim prilikama, seizmičkim uzrocima i drugim prirodnim uzrocima koje prekidaju normalno odvijanje života, uzrokuju žrtve, štetu na imovini i/ili njezin gubitak te štetu na javnoj infrastrukturi i/ili u okolišu.

Prirodnom nepogodom smatraju se:

1. potres
2. olujni i orkanski vjetar
3. požar
4. poplava
5. suša
6. tuča, kiša koja se smrzava u dodiru s podlogom
7. mraz
8. izvanredno velika visina snijega
9. snježni nanos i lavina
10. nagomilavanje leda na vodotocima
11. klizanje, tečenje, odronjavanje i prevrtanje zemljišta
12. druge pojave takva opsega koje, ovisno o mjesnim prilikama, uzrokuju bitne poremećaje u životu ljudi na određenom području.

U smislu ovoga Zakona, štetama od prirodnih nepogoda ne smatraju se one štete koje su namjerno izazvane na vlastitoj imovini te štete koje su nastale zbog nemara i/ili zbog nepoduzimanja propisanih mjera zaštite.

Prirodna nepogoda može se proglasiti ako je vrijednost ukupne izravne štete najmanje 20% vrijednosti izvornih prihoda jedinice lokalne samouprave za prethodnu godinu ili ako je prirod (rod) umanjen najmanje 30% prethodnog trogodišnjeg prosjeka na području jedinice lokalne samouprave ili ako je nepogoda umanjila vrijednost imovine na području jedinice lokalne samouprave najmanje 30%.

Ispunjenje uvjeta iz gornjeg stavka utvrđuje Gradsko povjerenstvo.

1.2. UGROZE ZABILJEŽENE NA PODRUČJU GRADA VARAŽDINSKE TOPLICE

Temeljem **Procjene ugroženosti od katastrofa i velikih nesreća** za područje Grada Varaždinske Toplice od 2013. kao i **Procjene rizika** za područje Grada Varaždinske Toplice od studenog 2021. godine, na području Grada Varaždinskih Toplica moguće su sljedeće ugroze prirodnih katastrofa:

- Potres
- Poplava
- Suše
- Olujno i orkansko nevrijeme
- Pijavice
- Snježne oborine
- Poledice
- Tuča
- Mraz
- Ekstremne vremenske pojave-toplinski val
- Epidemije i Pandemije
- Degradacija tla

Važećom Procjenom rizika, kao i pripadajućim Planom djelovanja CZ obrađuju se sljedeće prirodne ugroze:

- Potres
- Poplava
- Ekstremne vremenske pojave - toplinski val

- Epidemije i Pandemije
- Degradacija tla

1.3. UGROZE KOJE ĆE SE OBRAĐIVATI PLANOM DJELOVANJA U PODRUČJU PRIRODNIH NEPOGODA

Sukladno tumačenju Ministarstva financija, ugroze koje se obrađuju dokumentima zaštite i spašavanja, odnosno u ovom slučaju Procjenom rizika za područje Grada (potres, poplava, ekstremne vremenske pojave-visoke temperature i epidemije i pandemije i degradacija tla) se neće obrađivati ovim Planom jer su mjere i postupci obrađeni u Planu djelovanja sustava CZ.

Važećom Procjenom ugroženosti od požara, kao i pripadajućim Planom zaštite od požara obrađuju se mjere i postupci u slučaju požara i tehnoloških eksplozija te se ovim Planom neće obrađivati.

Također, na području Grada u proteklih 20 godina nije bilo proglašene elementarne nepogode od pijavice pa se ista ovim Planom neće obrađivati.

Ovim Planom će se obrađivati mjere i postupci JLS u slučaju sljedećih prirodnih nepogoda:

- Suše
- Olujno i orkansko nevrijeme
- Snježne oborine
- Poledice
- Tuča
- Mraz.

2. POPIS MERA I NOSITELJA MJERA U SLUČAJU NASTAJANJA PRIRODNE NEPOGODE

Temeljem tumačenja Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda dobivenog od Ministarstva financija KLASA: 422-02/19-01/27 URBROJ: 513-06-02-19-5 od 26. veljače 2019. godine, pod pojmom mjere u smislu Zakona (čl. 17. stavak 2. točka 1.) smatraju se sva djelovanja od strane JLS vezana za sanaciju nastalih šteta, ovisno o naravi, odnosno vrsti prirodne nepogode koja je izgledna za određeno područje, odnosno o posljedicama istih.

2.1. POPIS MJERA PO ELEMENTARNIM NEPOGODAMA

Kako se prirodne nepogode uglavnom javljaju iznenada i ne nastaju uvijek štete istih razmjera, u ovom dijelu moguće je provesti:

- **preventivne mjere** radi umanjenja posljedica prirodne nepogode
Preventivne mjere obuhvaćaju: saniranje postojećih klizišta, uređivanje kanala i propusta uz prometnice, uređivanje korita potoka, rječica i rijeka, uređenje retencija, izgradnju barijera za sprečavanje odnošenja zemlje izvan poljoprivrednih površina, rušenje starih i trulih stabala, postavljanje zaštitnih mreža protiv tuče i sl.
- **mjere za ublažavanje i otklanjanje** izravnih posljedica prirodne nepogode
Mjere za ublažavanje i otklanjanje izravnih posljedica prirodne nepogode podrazumijevaju procjenu šteta i posljedica; sanaciju nastalih oštećenja i šteta. Sanacija obuhvaća aktivnosti kojima se otklanjaju posljedice prirodne nepogode - pružanje prve pomoći unesrećenima ukoliko ih je bilo, čišćenje stambenih, gospodarskih i drugih objekata od nanosa mulja, šljunka, drveća i slično, odstranjivanje odronjene zemlje, mulja i šljunka s cesta i lokalnih putova, te sve ostale radnje kojima se smanjuju nastala oštećenja.

2.1.1. SUŠA

Meteorološka suša ili dulje razdoblje bez oborine može uzrokovati ozbiljne štete u poljodjelstvu, vodnom gospodarstvu te u drugim gospodarskim djelatnostima. Suša je često posljedica nailaska i duljeg zadržavanja anticiklone nad nekim područjem, kada uslijedi veća potražnja za vodom od opskrbe.¹

Posljedice dugotrajnih suša mogu biti višestruke:

- poljoprivredna proizvodnja se smanjuje, smanjuje se proizvodnja stočne hrane, a u težim slučajevima stradavaju i višegodišnje kulture (vinogradi i voćnjaci),
- vodocrpilištima se smanjuje kapacitet, pritisak vode u sustavu pada,

¹ Izvor podataka: Procjena ugroženosti RH, ožujak 2013. godine

- zbog smanjenja protoka vodotoka dolazi do pomora organizama koji žive u vodi, manje količine opasnih tvari koje dođu u vodotok mogu izazvati teže posljedice,
- uništavanje (sušenje) višegodišnjih nasada te ostale poljoprivredne proizvodnje kao i do uginuća stoke i do 40%.

U proteklih 10 godina bila je proglašena elementarna nepogoda suša:

- **2012. godine**
- **2013. godine**
- **2022. godine**

Preventivne mjere radi umanjenja posljedica prirodne nepogode

Kako područjem Grada protječe Rijeka Bednja i niz bujičnih voda i manjih vodotoka, njihov vodni potencijal potrebno je iskoristiti za natapanje poljoprivrednih površina gdje je to moguće.

U preventivnim mjerama i smanjenju eventualnih šteta potrebno je sagledati mogućnost izgradnje sustava navodnjavanja okolnih poljoprivrednih površina u smislu da stanovnici Grada na svoje poljoprivredne površine postave vodene pumpe kako bi sami navodnjavali svoje poljoprivredne površine te time spriječili uništavanje poljoprivrednih kultura za vrijeme sušnih razdoblja.

Mjere za ublažavanje i otklanjanje izravnih posljedica prirodne nepogode

Mjere za ublažavanje i otklanjanje izravnih posljedica prirodne nepogode podrazumijevaju procjenu šteta i posljedica; sanaciju nastalih oštećenja i šteta. Sanacija obuhvaća aktivnosti kojima se otklanjaju posljedice prirodne nepogode, pružanje prve pomoći unesrećenima ukoliko ih je bilo te sve ostale radnje kojima se smanjuju posljedice suše.

Red. broj	Radnje i postupci (Mjere)
1.	Izveštavanje župana VŽ i predlaganje aktiviranja Povjerenstva za procjenu štete od elementarnih nepogoda na ugroženim područjima.
2.	Povjerenstvo nastavlja aktivnosti na popisu i procjeni štete sukladno Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda (»Narodne novine«, broj 16/19).
3.	Pozivanje Stožera CZ.
4.	Prikupljanje informacija o naseljima u kojima se dogodila nestašica vode i izrada prioriteta dostave vode ljudima, životinjama, zalijevanje usjeva važnih za funkcioniranje zajednice.
5.	Pronalaženje najbližeg vodocrpilišta sa kojega postoji mogućnost dostave vode.
6.	Angažiranje DVD-a na dostavi vode na ugrožena područja.
7.	Informiranje stanovništva o načinu snabdijevanja.
8.	Izrada popisa (vlasnik i broj grla) stočnog fonda koristeći evidenciju veterinarske stanice.
9.	Utvrđivanje minimalne dnevne količine vode po grlu.
10.	Dovoz vode vlasnicima većeg broja grla.
11.	Upućivanje zahtjeva Varaždinskoj županiji za angažmanom dodatnih cisterni koje omogućavaju isporuku higijenski ispravne vode kao i vode za eventualno navodnjavanje
12.	Izrada popisa gospodarstava kojima je nužno navodnjavanje usjeva te određivanje prioriteta (OPG, imaoci farmi, veliki proizvođači i sl.)

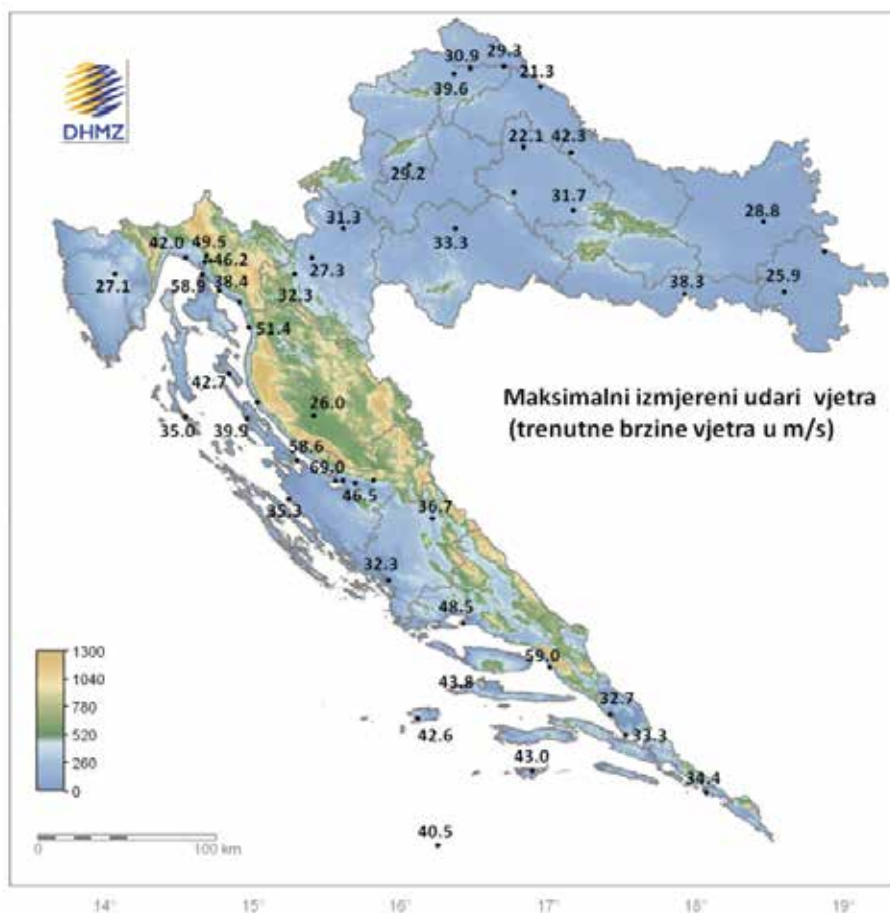
2.1.2. OLUJNO I ORKANSKO NEVRIJEME

To je vjetar jačine više od 8 bofora prema Beanfortovoj ljestvici čija brzina iznosi preko 74 km/h. Olujni vjetar, a ponekad i orkanski, udružen s velikom količinom oborine ili čak i tučom, osim što stvara velike štete na imovini, poljoprivrednim i šumarskim dobrima, raznim građevinskim objektima, u prometu te tako nanosi gubitke u gospodarstvu, ugrožava i često puta odnosi ljudske živote. U kontinentalnom dijelu Hrvatske olujno nevrijeme koje uzrokuje materijalne štete najčešće se javlja u vremenskim situacijama s pojavom oblaka jakog vertikalnog razvoja uz olujni vjetar, veliku količinu oborine kratkog trajanja, a ponekad i tuču.

U unutrašnjosti Hrvatske vjetar ne doseže granicu koja odgovara jačini 8 ili više bofora (olujni ili orkanski vjetar), a u malom broju 10-minutnih intervala brzina vjetra prelazi granicu od 17.1 m/s što odgovara jačini vjetra od 8 bofora.

Kako je brzina vjetra vremenski vrlo promjenjiva veličina (posebno u slučaju mahovitog vjetra kao što je bura), njene vrijednosti tijekom 10 minuta mogu osjetno varirati, a najveći udar vjetra (trenutna brzina vjetra) može do-

seći i nekoliko puta veće vrijednosti od srednje desetominutne brzine. Tako se u kontinentalnoj Hrvatskoj najveće izmjerene trenutne brzine vjetra kreću od 21.3 m/s (76.7 km/h) u Gotalovu do 39.6 m/s (142.6 m/s) u Varaždinu.



Slika 1: Maksimalni izmjereni udari vjetra (trenutne brzine vjetra) na meteorološkim postajama u Hrvatskoj
Izvor podataka: Izmjene i dopune studije meteorološka podloga za potrebe procjene ugroženosti RH od prirodnih i tehničko-ehnoloških katastrofa i velikih nesreća, prosinac 2011. godine

Tabela 1: Broj dana s olujnim vjetrom u Varaždinskoj županiji

MJESECI	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	ZIMA
BROJ DANA S OLUJNIM VJETROM													
SRED	1.8	1.2	1.5	1.3	0.8	0.6	0.9	0.4	0.6	0.6	0.6	0.8	10.8
STD	1.9	1.4	1.5	1.4	0.9	0.5	0.8	0.6	0.8	0.8	0.9	1.3	6.0
MIN	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
MAKS	7	4	4	4	3	1	2	2	3	3	3	5	20

Izvor podataka: Meteorološka podloga DDMZ

U posljednjih 10 godina na području Grada Varaždinske Toplice nije bila proglašena elementarna nepogoda od olujnog i orkansko nevremena.

Preventivne mjere radi umanjenja posljedica prirodne nepogode

Kod planiranja i gradnje prometnica valja voditi računa o vjetru i pojavi ekstremnih zračnih turbulencija. Na prometnicama tj. na mjestima gdje vjetar ima jače olujne udare trebaju postavljati posebni zaštitni sistemi, tzv. vjetrobрани i posebni znakovi upozorenja.

Mjere za ublažavanje i otklanjanje izravnih posljedica prirodne nepogode

Mjere za ublažavanje i otklanjanje izravnih posljedica prirodne nepogode podrazumijevaju procjenu šteta i posljedica; sanaciju nastalih oštećenja i šteta. Sanacija obuhvaća aktivnosti kojima se otklanjaju posljedice pri-

rodne nepogode, pružanje prve pomoći unesrećenima ukoliko ih je bilo te sve ostale radnje kojima se smanjuju posljedice olujnog i orkansko nevremena.

Red. broj	Radnje i postupci (Mjere)
1.	Izveštavanje župana VŽ i predlaganje aktiviranja Povjerenstva za procjenu štete od elementarnih nepogoda na ugroženim područjima.
2.	Pozivanje Povjerenstva te izrada popisa i šteta sukladno Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda (»Narodne novine«, broj 16/19).
3.	Pozivanje Stožera CZ.
4.	Prikupljanje informacija o naseljima u kojima su se dogodile najveće materijalne štete.
5.	Utvrđivanje o funkcioniranju: <ul style="list-style-type: none"> • sustava za vodoopskrbu. • sustava za elektroopskrbu. • sustava telekomunikacija. • Prikupljanje informacija o prohodnosti prometnica. • Prikupljanje informacija o stanju društvenih i stambenih objekata na prostoru.
6.	Aktiviranje DVD-a.
7.	Utvrđivanje redoslijeda u smislu stavljanja u potpunu funkciju telekomunikacija i opskrbu električnom energijom sljedećim prioritetom: <ol style="list-style-type: none"> 1. vodoopskrbni sustav 2. zgrada Grada 3. škole 4. zdravstvene ustanove 5. pekare, trgovine 6. objekti za pripremu hrane 7. vatrogasni i društveni domovi 8. pošta 9. ostali korisnici
8.	Utvrđivanje redoslijeda u smislu stavljanja u potpunu funkciju prometnica na području sljedećim prioritetom: <ol style="list-style-type: none"> 1. Autoput A4 2. Državne ceste DC24 i DC510 3. Županijske ceste 4. Lokalne ceste
9.	Utvrđivanje redoslijeda u smislu privremene sanacije oštećenja sljedećih objekata: <ul style="list-style-type: none"> • zdravstvene ustanove • škole • zgrada Grada • trgovine • vatrogasni i društveni domovi • privatni objekti prema stupnju oštećenja
10.	Pozivanje vlasnika poduzeća i obrta koji se bave takvom vrstom djelatnosti koja može izvršiti privremenu sanaciju štete.
11.	Povjerenstvo nastavlja aktivnosti na popisu i procjeni štete sukladno Zakonu te o rezultatima izvješćuje VŽ.

2.1.3. SNJEŽNE OBORINE

Snijeg može predstavljati ozbiljnu poteškoću za normalno odvijanje svakodnevnih aktivnosti kao što je npr. cestovni promet ili može predstavljati opterećenje na građevinskoj infrastrukturi (dalekovodi, zgrade i dr.). Za prvu ocjenu ugroženosti od snijega analizira se učestalost padanja snijega, maksimalna visina novog snijega, maksimalna visina snježnog pokrivača po mjesecima, te procjena očekivane godišnje maksimalne visine snježnog pokrivača za povratni period od 50 godina.

Za prikaz godišnjeg hoda navedenih parametara snijega na području Varaždinske županije koriste se podaci s glavne meteorološke postaje Varaždin za raspoloživo razdoblje 1993.-2000.

U prosjeku godišnje ima oko 23 dana s padanjem snijega i to u razdoblju od listopada do travnja. Od studenog do ožujka snijeg pada gotovo svake godine i to prosječno 4 do 8 dana u pojedinom mjesecu. S pojavom snijega u travnju treba računati, iako snježna zima češće završi s ožujkom. Samo je jednom zabilježeno padanje snijega u listopadu i to 1997.

U tablici 3 prikazani su srednji mjesečni i godišnji broj dana s padanjem snijega, standardna devijacija kao mjera odstupanja od srednjaka u vremenu te najveći i najmanji broj dana s padanjem snijega koji je zabilježen u promatranom razdoblju. Slijede podaci o najvećoj visini novog snijega i najvećoj visini snježnog pokrivača izmjereni u pojedinom mjesecu u istom višegodišnjem razdoblju, te procjena maksimalne visine snježnog pokrivača, koji se može očekivati u prosjeku jednom u 50 godina.²

Tablica 3: Pregled broja dana s padanjem snijega na području Varaždinske županije

MJESECI	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	ZIMA
BROJ DANA S PADANJEM SNIJEGA													
SRED	0.0	0.0	0.0	0.1	2.7	4.9	5.4	5.5	4.0	1.1	0.1	0.0	23.5
STD	0.0	0.0	0.0	0.2	3.2	3.4	3.5	4.3	3.2	1.6	0.2	0.0	11.5
MIN	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	4
MAKS	0	0	0	1	11	12	12	16	9	5	1	0	50
MAKSIMALNA VISINA NOVOGA SNIJEGA (cm)													
MAKS	0	0	0	0	33	31	22	32	9	7	0	0	33
MAKSIMALNA VISINA SNJEŽNOG POKRIVAČA (cm)													
MAKS	0	0	0	0	60	52	42	49	36	10	0	0	60
MAKS-T₅₀													60

*Izvor podataka: DHMZ RH; Služba meteoroloških istraživanja i razvoja

Autocesta

Obzirom da je dionica nova i ne postoje statistički pokazatelji unazad 10 godina, iz iskustva zimske službe procjenjuje se da je moguće mehanizacijom koja je angažirana na održavanju u zimskoj službi, cestu održavati prohodnom te da zbog obilnih padalina ne bi trebalo dolaziti do zatvaranja autoceste. Moguća su kraća zatvaranja autoceste zbog prometnih nezgoda. Pretpostavljene posljedice za stanovništvo iskazale bi se prekidom prometa na nekoliko sati. Obzirom da postoji paralelni alternativni pravac D3, promet bi se preusmjerio na tu cestu. Za eventualne potrebne intervencije i spašavanje u Tehničkoj jedinici Varaždin djeluje ophodarska i vatrogasna služba koja dežura 24 sata.

U posljednjih 10 godina na području Grada Varaždinskih Toplica nije bila proglašena elementarna nepogoda uslijed snježnih oborina.

Preventivne mjere radi umanjenja posljedica prirodne nepogode

Pravovremeno ugovoriti, odnosno dodijeliti koncesiju davatelju usluge za zimsko održavanje cesta na području Grada Varaždinske Toplice te sa istim sudjelovati u izradi Plana čišćenja prometnica ili izradi prioriteta čišćenja kao i u kontroli nabavke dostatnih sredstava za posipanje prometnica.

Mjere za ublažavanje i otklanjanje izravnih posljedica prirodne nepogode

Mjere za ublažavanje i otklanjanje izravnih posljedica prirodne nepogode podrazumijevaju procjenu šteta i posljedica; sanaciju nastalih oštećenja i šteta. Sanacija obuhvaća aktivnosti kojima se otklanjaju posljedice prirodne nepogode, pružanje prve pomoći unesrećenima ukoliko ih je bilo te sve ostale radnje kojima se smanjuju posljedice snježnih oborina.

Red. broj	Radnje i postupci (Mjere)
1.	Izveštavanje župana VŽ i predlaganje aktiviranja Povjerenstva za procjenu štete od elementarnih nepogoda na ugroženim područjima.
2.	Pozivanje Povjerenstva te izrada popisa i šteta sukladno Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda (»Narodne novine«, broj 16/19).
3.	Pozivanje Stožera CZ.
4.	Prikupljanje informacija o prohodnosti prometnica.
5.	Prikupljanje informacija o funkcioniranju sustava: <ul style="list-style-type: none"> • za elektroopskrbu • za telekomunikaciju • za vodoopskrbu • o stanju društvenih i stambenih objekata na prostoru.

² Izvor podataka: DHMZ RH; Služba meteoroloških istraživanja i razvoja

Red. broj	Radnje i postupci (Mjere)
6.	Aktiviranje DVD-a.
7.	Utvrđivanje redoslijeda u smislu stavljanja u potpunu funkciju prometnica na području Grada sljedećim prioritetom: <ul style="list-style-type: none"> • Autoput A4 • Državne ceste DC24 i DC510 • Županijske ceste • Lokalne ceste
8.	Utvrđivanje redoslijeda u smislu stavljanja u potpunu funkciju opskrbu električnom energijom, grijanjem i telekomunikacijom sljedećim prioritetom: <ol style="list-style-type: none"> 1. vodoopskrbni sustav 2. zgrada Grada 3. pošta 4. škole 5. zdravstvene ustanove 6. trgovine 7. objekti za pripremu hrane 8. vatrogasni i društveni domovi ostali korisnici
9.	U koordinaciji sa Stožerom CZ izvršiti pozivanje pravnih osoba iz Odluke o pravnim osobama od interesa za sustav CZ koje posjeduju mehanizaciju kako bi pomogli u što bržem čišćenju prometnica ovlaštenom koncesionaru i doveli do normalnog funkcioniranja zajednice.
10.	Povjerenstvo nastavlja aktivnosti na popisu i procjeni štete sukladno Zakonu te o rezultatima izvješćuje VŽ.

2.1.4. POLEDICE

Pojava zaleđenih kolnika može biti uzrokovana meteorološkim pojavama ledene kiše, poledice i površinskog leda (zaleđeno i klizavo tlo). To su izvanredne meteorološke pojave koje u hladno doba godine ugrožavaju promet i ljudsko zdravlje, a u motriteljskoj praksi republike Hrvatske opažaju se i bilježe.

Ledena kiša odnosi se na kišu sačinjenu od prehladnih kapljica koje se u doticaju s hladnim predmetima i tlom zamrzavaju, te tvore glatku ledenu koru na zemlji meteorološkog naziva poledica. Ta poledica kao meteorološka pojava se ne smije zamijeniti s površinskim ledom koji pokriva tlo te nastaje otapanjem snijega i stvaranjem ledene kore ili smrzavanjem kišnih barica. Opisane pojave vezane uz zaleđivanje kolnika u daljnjem tekstu će se nazivati zajedničkim imenom poledica.³

Tablica 4: Broj dana s poledicom u Varaždinskoj županiji

MJESECI	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	ZIMA
BROJ DANA S POLEDICOM ($R_d \geq 0.1 \text{ mm}$ i $t_{\text{min}5\text{cm}} \leq 0.0^\circ\text{C}$)													
SRED	7.1	6.6	5.2	2.8	0.4	0.0	0.0	0.0	0.3	1.1	4.9	8.5	36.6
STD	3.5	4.0	3.3	2.3	0.7	0.0	0.0	0.0	0.4	1.1	3.2	4.3	10.7
MIN	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	2	18
MAKS	13	17	12	7	2	0	0	0	1	4	12	22	57

Izvor podataka: Meteorološka podloga DHM

Ugroženi su svi prometni pravci:

- Autocesta
- Državne ceste
- Županijske ceste
- Lokalne ceste

Posljedice poledica su otežano odvijanje prometa (spori dolazak Hitne pomoći te redovnih službi) i povećana vjerojatnost pojedinačnih prometnih nesreća. U pojedinačnim prometnim nesrećama može biti lako povrijeđenih osoba sa manjim materijalnim štetama na vozilima. Poledice nisu tako velikog i dugotrajnog obima da bi spriječile dolazak Hitne pomoći, dolazak redovnih službi, veterinaru i dr. Posljedice su neznatne uzimajući u obzir i alternativne pravce.

³ Izvor podataka: DHMZ RH; Služba meteoroloških istraživanja i razvoja

Najkritičniji period je od 15. studenog do 15. veljače.

U posljednjih 10 godina na području Grada Varaždinske Toplice nije bila proglašena elementarna nepogoda uslijed poledice.

Preventivne mjere radi umanjenja posljedica prirodne nepogode

Preventivne mjere su u odgovarajućoj službi koja u svojoj redovnoj djelatnosti vodi računa o sigurnosti prometne infrastrukture (održavanje i čišćenje prometnica te adekvatno označeno prometnim znakovima opasnost od poledica ili snježnog nanosa), zbog poduzimanja potrebnih aktivnosti i zadaća pripravnosti operativnih snaga i materijalnih resursa.

Mjere za ublažavanje i otklanjanje izravnih posljedica prirodne nepogode

Mjere za ublažavanje i otklanjanje izravnih posljedica prirodne nepogode podrazumijevaju procjenu šteta i posljedica; sanaciju nastalih oštećenja i šteta. Sanacija obuhvaća aktivnosti kojima se otklanjaju posljedice prirodne nepogode, pružanje prve pomoći unesrećenima ukoliko ih je bilo te sve ostale radnje kojima se smanjuju posljedice poledica.

Red. broj	Radnje i postupci (Mjere)
1.	Izveštavanje župana VŽ i predlaganje aktiviranja Povjerenstva za procjenu štete od elementarnih nepogoda na ugroženim područjima.
2.	Pozivanje Povjerenstva te izrada popisa i šteta sukladno Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda (»Narodne novine«, broj 16/19).
3.	Pozivanje Stožera CZ.
4.	Prikupljanje informacija o prohodnosti prometnica.
5.	Prikupljanje informacija o funkcioniranju sustava: <ul style="list-style-type: none"> • za elektroopskrbu • za telekomunikaciju • za vodoopskrbu • o stanju društvenih i stambenih objekata na prostoru.
6.	Aktiviranje JVP-a i DVD-a.
7.	Utvrđivanje redoslijeda u smislu stavljanja u potpunu funkciju prometnica na području Grada sljedećim prioritetom: <ul style="list-style-type: none"> • Autoput A4 • Državne ceste DC24 i DC510 • Županijske ceste • Lokalne ceste
8.	Utvrđivanje redoslijeda u smislu stavljanja u potpunu funkciju opskrbu električnom energijom, grijanjem i telekomunikacijom sljedećim prioritetom: <ul style="list-style-type: none"> • vodoopskrbni sustav • zgrada Grada • pošta • škole • zdravstvene ustanove • trgovine • objekti za pripremu hrane • vatrogasni i društveni domovi • ostali korisnici
9.	U koordinaciji sa Stožerom CZ izvršiti pozivanje pravnih osoba iz Odluke o pravnim osobama od interesa za sustav CZ koje posjeduju mehanizaciju kako bi pomogli u što bržem čišćenju prometnica ovlaštenom koncesionaru i doveli do normalnog funkcioniranja zajednice.
10.	Povjerenstvo nastavlja aktivnosti na popisu i procjeni štete sukladno Zakonu te o rezultatima izvješćuje VŽ.

2.1.5. TUČA

Područje Hrvatske nalazi se u umjerenim geografskim širinama gdje je pojava tuče i sugradice relativno česta. Tuča je kruta oborina sastavljena od zrna ili komada leda, promjera većeg od 5 do 50 mm i većeg. Elementi tuče sastavljeni su od prozirnih i neprozirnih slojeva leda. Tuča pada isključivo iz grmljavinskog oblaka kumulonimbusa, a najčešća je u toplom dijelu godine. Sugradica je isto kruta oborina, sastavljena od neprozirnih zrna smrznute

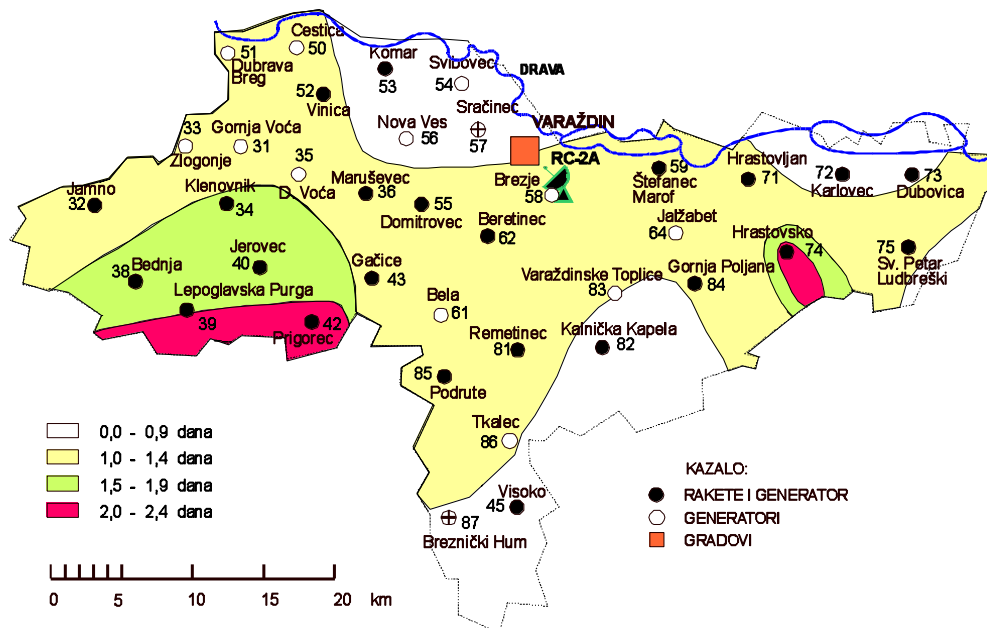
vode, okruglog oblika, veličine između 2 i 5 mm, a pada s kišnim pljuskom. Na meteorološkim stanicama bilježi se uz tuču i sugradicu pojava ledenih zrna u hladnom dijelu godine. Ledena zrna su smrznute kišne kapljice ili snježne pahuljice promjera oko 5 mm, koja padaju pri temperaturi oko ili ispod 0 °C. Pojave tuča, sugradica i ledena zrna zajedničkim imenom zovu se kruta oborina. Svojim intenzitetom nanose velike štete pokretnoj i nepokretnoj imovini kao i poljoprivredi. Da bi se zaštitile poljoprivredne površine i smanjile štete nastale od tuče, prije više od 30 godina u kontinentalnom dijelu Hrvatske osnovana je obrana od tuče. Državni hidrometeorološki zavod provodi obranu od tuče na ukupnoj površini od 24 100 km². Sezona obrane od tuče traje od 1. svibnja do 30. rujna kada tuča može prouzročiti velike štete na poljoprivrednim kulturama i ostaloj imovini.⁴

Tabela 5: Broj dana s tučom u Varaždinskoj županiji

MJESECI	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	ZIMA
BROJ DANA S TUČOM													
SRED	0.4	0.1	0.1	0.3	0.1	0.1	0.3	0.0	0.1	0.1	0.0	0.2	1.5
STD	0.8	0.2	0.2	0.6	0.3	0.3	0.4	0.0	0.2	0.2	0.0	0.4	1.5
MIN	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
MAKS	3	1	1	2	1	1	1	0	1	1	0	1	6

Izvor podataka: Meteorološka podloga DHM

Sezona operativnog provođenja djelovanja na tučonosne oblake na području Varaždinske županije provodi se od 1. svibnja do zaključno 30. rujna.



Slika 9. Prostorna raspodjela indeksa ugroženosti od pojave tuče sa štetom na branjenom području Hrvatske. 1981- 2000.

Izvor podataka: DHMZ

U posljednjih 10 godina na području Grada Varaždinske Toplice bila je proglašena elementarna nepogoda uslijed tuče 2017. godine.

Preventivne mjere radi umanjenja posljedica prirodne nepogode

U preventivno djelovanje prije svega spada nabavka mreža protiv tuče čime se zaštićuju nasadi i urod od posljedica tuče. Kod većih gospodarstvenika, kao i na područjima koja se ne mogu štititi mrežama preventivno ulaganje je osiguranje uroda i nasada kod osiguravajućih društva od posljedica tuče.

Mjere za ublažavanje i otklanjanje izravnih posljedica prirodne nepogode

Mjere za ublažavanje i otklanjanje izravnih posljedica prirodne nepogode podrazumijevaju procjenu šteta i posljedica; sanaciju nastalih oštećenja i šteta. Sanacija obuhvaća aktivnosti kojima se otklanjaju posljedice pri-

⁴ Izvor podataka: DHMZ RH; Služba meteoroloških istraživanja i razvoja

rodne nepogode, pružanje prve pomoći unesrećenima ukoliko ih je bilo te sve ostale radnje kojima se smanjuju posljedice olujnog i orkansko nevremena s tučom.

Red. broj	Radnje i postupci (Mjere)
1.	Izveštavanje župana VŽ i predlaganje aktiviranja Povjerenstva za procjenu štete od elementarnih nepogoda na ugroženim područjima.
2.	Pozivanje Povjerenstva te izrada popisa i šteta sukladno Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda («Narodne novine», broj 16/19).
3.	Pozivanje Stožera CZ.
4.	Prikupljanje informacija o naseljima u kojima su se dogodile najveće materijalne štete.
5.	Utvrđivanje o funkcioniranju: <ul style="list-style-type: none"> • sustava za vodoopskrbu. • sustava za elektroopskrbu. • sustava telekomunikacija. • prikupljanje informacija o prohodnosti prometnica. • prikupljanje informacija o stanju društvenih i stambenih objekata na prostoru.
6.	Aktiviranje DVD-a.
7.	Utvrđivanje redoslijeda u smislu stavljanja u potpunu funkciju telekomunikacija i opskrbu električnom energijom sljedećim prioritetom: <ul style="list-style-type: none"> • vodoopskrbni sustav • zgrada Grada • škole • zdravstvene ustanove • pekare, trgovine • objekti za pripremu hrane • vatrogasni i društveni domovi • pošta • ostali korisnici
8.	Utvrđivanje redoslijeda u smislu stavljanja u potpunu funkciju prometnica na području sljedećim prioritetom: <ul style="list-style-type: none"> • Autoput A4 • Državne ceste DC24 i DC510 • Županijske ceste • Lokalne ceste
9.	Utvrđivanje redoslijeda u smislu privremene sanacije oštećenja slijedećih objekata: <ul style="list-style-type: none"> • zdravstvene ustanove • škole • zgrada Grada • trgovine • vatrogasni i društveni domovi • privatni objekti prema stupnju oštećenja
10.	Pozivanje vlasnika poduzeća i obrta koji se bave takvom vrstom djelatnosti koja može izvršiti privremenu sanaciju štete.
11.	Povjerenstvo nastavlja aktivnosti na popisu i procjeni štete sukladno Zakonu te o rezultatima izvješćuje VŽ.

2.1.6. MRAZ

Mraz je oborina koja nastaje kada se vlaga iz vodenom parom zasićenog zraka desublimira na čvrstim površinama čija temperatura je manja i od temperature rosišta i od 0 °C.

Mraz uglavnom pogađa životinje, biljke, vodu i tlo. Trajan mraz tijekom zime dovodi do zimskog sna prirode.

U umjerenom zemljopisnom pojasu koriste se sljedeće formulacije za opisivanje temperatura:

- slab mraz: 0 °C do -4 °C
- umjereni mraz: -4 °C do -10 °C
- jaki mraz: -10 °C do -15 °C
- vrlo jaki mraz: ispod -15 °C

Pojava mraza, osobito u proljeće početkom vegetacijskog perioda, može izazvati velike pa i katastrofalne štete na poljoprivrednim kulturama.

U posljednjih 10 godina na području Grada Varaždinske Toplice bila je proglašena elementarna nepogoda uslijed mraza:

- 2016. godine sa procijenjenom štetom od 3.337.366,09 kn
- 2020. godine sa procijenjenom štetom od 34.113,20 kn
- 2021. godine sa procijenjenom štetom od 1.406.240,00 kn

Preventivne mjere radi umanjavanja posljedica prirodne nepogode

U preventivno djelovanje prije svega spada izrada staklenika ili plastenika čime se zaštićuju nasadi i urod od posljedica mraza. Kod većih gospodarstvenika, kao i na područjima koja se ne mogu štiti plastenicima preventivno ulaganje je osiguranje uroda i nasada od posljedica mraza kod osiguravajućih društva što se može djelomično osigurati i iz fondova EU.

Mjere za ublažavanje i otklanjanje izravnih posljedica prirodne nepogode

Mjere za ublažavanje i otklanjanje izravnih posljedica prirodne nepogode podrazumijevaju procjenu šteta i posljedica; sanaciju nastalih oštećenja i šteta. Sanacija obuhvaća aktivnosti kojima se otklanjaju posljedice prirodne nepogode, pružanje prve pomoći unesrećenima ukoliko ih je bilo te sve ostale radnje kojima se smanjuju posljedice mraza.

Red. broj	Radnje i postupci (Mjere)
1.	Izveštavanje župana VŽ i predlaganje aktiviranja Povjerenstva za procjenu štete od elementarnih nepogoda na ugroženim područjima.
2.	Pozivanje Povjerenstva te izrada popisa i šteta sukladno Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda (»Narodne novine«, broj 16/19).
3.	Prikupljanje informacija o naseljima u kojima su se dogodile najveće materijalne štete.
4.	Izveščivanje Županijskog povjerenstva o obimu štete te dostavljanje izvješća o učinjenom.

2.2. NOSITELJI MJERA PO ELEMENTARNIM NEPOGODAMA

Nositelji mjera za ublažavanje te otklanjanje izravnih posljedica prirodnih nepogoda su operativne snage sustava Civilne zaštite Grada Varaždinske Toplice koje su definirane Zakonom o sustavu civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 82/15, 118/18, 31/20 i 20/21)

- Stožer civilne zaštite Grada Varaždinske Toplice
- Operativne snage vatrogastva - 7 DVD-a
- Operativne snage Hrvatskog Crvenog križa - GDCK Novi Marof
- Operativne snage Hrvatske gorske službe spašavanja - Stanica Varaždin
- Udruge građana:
 - Lovačko društvo »Jelen« Pišćanovec
 - Lovačko društvo »Kalnik« Varaždinske Toplice,
 - Ribolovno društvo »Šaran« Varaždinske Toplice
- Povjerenici CZ i njihovi zamjenici
- Koordinator na lokaciji
- Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite imenovane Odlukom gradonačelnice.

Pored Operativnih snaga sustava CZ kao nositelji određenih mjera u pojedinim ugrozama pojavit će se i:

- Društvo Crvenog križa Varaždinske županije
- Centar za socijalnu skrb Varaždinske županije - Centar Novi Marof.
- Zavod za javno zdravstvo Varaždinske županije
- Veterinarska stanica
- Fitosanitarna inspekcija
- Hrvatske vode - VGI Varaždin
- HEP-interventne službe
- Hrvatske ceste.

Sve navedene snage koristit će se u provođenju mjera kod svih elementarnih nepogoda ovisno o potrebama za istima.

3. PROCJENA OSIGURANJA OPREME I DRUGIH SREDSTAVA ZA ZAŠTITU I SPRJEČAVANJE STRADANJA IMOVINE, GOSPODARSKIH FUNKCIJA I STRADANJA STANOVNIŠTVA

Temeljem tumačenja Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda dobivenog od Ministarstva financija KLASA: 422-02/19-01/27 URBROJ: 513-06-02-19-5 od 26. veljače 2019. godine, pod pojmom procjena osiguranja opreme i drugih sredstava za zaštitu i sprječavanje stradanja imovine, gospodarskih funkcija i stradanja stanovništva (čl. 17. stavak 2. točka 2.) podrazumijeva se procjena opreme i drugih sredstava nužnih za sanaciju, djelomično otklanjanje i ublažavanje štete nastale uslijed djelovanja prirodne nepogode.

Grad Varaždinske Toplice ne raspolaže vlastitom opremom ni sredstvima za zaštitu i sprečavanje stradanja imovine, gospodarskih funkcija i stradanja stanovništva.

Opremom i sredstvima raspolažu subjekti koji su navedeni kao nositelji mjera za otklanjanje izravnih posljedica prirodnih nepogoda.

Gospodarski subjekti koji raspolažu opremom, za izvođenje potrebnih radnji u slučaju sanacije, u okviru svoje redovne djelatnosti odrađuju preventivne mjere za smanjenje šteta pri nastajanju elementarne nepogode.

Raspoloživa sredstva i opremu u privatnom vlasništvu koju bi se moglo staviti na raspolaganje u slučaju potrebe teško je procijeniti.

4. OSTALE MJERE KOJE UKLJUČUJU SURADNJU S NADLEŽNIM TIJELIMA (ŽUPANIJA, MINISTARSTVO, STRUČNJACI ZA PODRUČJE PRIRODNIH NEPOGODA)

Sukladno propisima kojima se uređuju pitanja u vezi elementarnih mjera kao mjera sanacije šteta od prirodnih nepogoda utvrđuje se:

- provedba mjera s ciljem dodjeljivanja pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje šteta od prirodnih nepogoda
- provedba mjera s ciljem dodjeljivanja žurne pomoći u svrhu djelomične sanacije šteta od prirodnih nepogoda.

Utvrđuje se da su nositelj provedbe mjera iz prethodnih stavaka:

- Gradonačelnica Grada Varaždinske Toplice,
- Gradsko povjerenstvo Grada Varaždinske Toplice za procjenu šteta od prirodnih nepogoda,
- Jedinstveni upravni odjel Grada Varaždinske Toplice nadležan za pitanja u vezi prirodnih nepogoda.

Gradsko povjerenstvo Grada Varaždinske Toplice ostvaruje suradnju sa Županijskim povjerenstvom za procjenu šteta od prirodnih nepogoda te sa istim usklađuje sve potrebne mjere i postupke oko provođenja ovog Plana.

ZAKLJUČAK

Ovim Planom evidentirane su moguće prirodne nepogode na području Grada Varaždinske Toplice.

Analizom učestalosti pojave istih kao i dosadašnjih šteta moguće je doći do procjene mogućih budućih šteta na području Grada.

Dosadašnja praksa je ukazala na nužnost promjena u postojećem sustavu dodjele pomoći za nastale štete od prirodnih nepogoda. U budućnosti se očekuje nastanak novih šteta na poljoprivrednim zemljištima, pri čemu nije moguće procijeniti razmjere nastanka istih. Ovog trenutka moguće je utvrditi kako je postotak osiguranja imovine, posebice u poljoprivredi, iznimno malen. Potrebno je u većoj mjeri osiguravati imovinu, što bi u konačnici imalo pozitivne učinke na gospodarstvo jer pomoć iz državnog proračuna nije dostatna za pokriće nastalih šteta, a posebice za stabiliziranje poslovanja oštećenika koji se bavi određenom gospodarskom djelatnošću.

Postojeći uspostavljeni sustav omogućuje dodjelu državne potpore za osiguranje šteta u poljoprivredi kao i Program ruralnog razvoja koji kroz mjere osigurava sredstva za nadoknadu izgubljenog proizvodnog potencijala u poljoprivredi i pokriće troškova premije osiguranja usjeva, životinja i biljaka uzrokovanih različitim čimbenicima, a što uključuje i prirodne nepogode koje određuje ovaj Plan.

Analizirajući sve snage i sredstva vidljivo je da Grad Varaždinske Toplice ima snage kojima će provesti mjere za ublažavanje i otklanjanje izravnih posljedica prirodne nepogode.

Preventivne radnje koje je Grad Varaždinske Toplice u mogućnosti provesti, kontinuirano će se provoditi tokom godine.

Tijekom 2022. godine bila je proglašena elementarne nepogode od suše sa iskaznom štetom od 2.066.987,64 kn.

Ovaj Plan će se usvojiti na Gradskom vijeću i bit će važeći do donošenja novog, sukladno čl. 17, do 30. studenog slijedeće godine.

U Varaždinskim Toplicama, studeni 2022. godine

66.

Na temelju članka 30. stavka 2. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 68/18, 110/18 i 32/20), članka 31. Statuta Grada Varaždinskih Toplica (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 10/21) i članka 26. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Varaždinskih Toplica (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 7/13, 26/13, 4/18, 83/19, 10/21, 71/21, 89/21 - pročišćeni tekst i 102/22), Gradsko vijeće Grada Varaždinskih Toplica, na sjednici održanoj 16. prosinca 2022. godine, donosi

ODLUKU

o davanju prethodne suglasnosti na Opće uvjete isporuke komunalne usluge obavljanja dimnjačarskih poslova

Članak 1.

Ovom Odlukom Gradsko vijeće Grada Varaždinskih Toplica daje prethodnu suglasnost na Opće uvjete isporuke usluge komunalne djelatnosti dimnjačarskih poslova na području Grada Varaždinskih Toplica trgovačkog društva Dimax d.o.o, Varaždin, Miroslava Krleže 1/2, OIB: 56608479548.

Članak 2.

Opći uvjeti isporuke usluge komunalne djelatnosti dimnjačarskih poslova na području Grada Varaždinskih Toplica iz članka 1. nalaze se u prilogu ove Odluke i čine njezin sastavni dio.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 363-01/22-01/88
URBROJ: 2186-26-01-22-9
Varaždinske Toplice, 16. prosinca 2022.

**Predsjednica Gradskog vijeća
Ljubica Nofta, dipl. oec, v.r.**

Temeljem članka 30. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 68/18, 110/18 i 32/20), te članka 295. Zakona o obveznim odnosima (»Narodne novine«, broj 35/05, 41/08, 125/11, 78/15, 29/18 i 126/21), trgovačko društvo Dimax d.o.o, Varaždin (Grad Varaždin) Miroslava Krleže 1/2, OIB: 56608479548, zastupano po direktoru Miroslavu Njegovec, dana 1. prosinca 2022. godine, donosi

OPĆE UVJETE**isporuke komunalne djelatnosti obavljanja
dimnjačarskih poslova na području
Grada Varaždinskih Toplica****I. OPĆE ODREDBE**

Članak 1.

Općim uvjetima isporuke komunalnih usluga utvrđuju se:

1. uvjeti pružanja odnosno korištenja komunalne usluge
2. međusobna prava i obveze isporučitelja i korisnika komunalne usluge i
3. način mjerenja, obračuna i plaćanja isporučene komunalne usluge.

Na području Grada Varaždinskih Toplica ova djelatnost obavlja se na temelju Odluke o davanju koncesije za obavljanje dimnjačarskih poslova na području Grada Varaždinskih Toplica KLASA: UP/I-363-05/22-01/14, URBROJ: 2186-26-01-22-1 od 2. studenoga 2022. godine i Ugovora o koncesiji za obavljanje dimnjačarskih poslova KLASA: 363-05/22-01/4, URBROJ: 2186-26-03-22-31 od 5. prosinca 2022. godine.

Članak 2.

Isporučitelj komunalne usluge je **Dimax d.o.o, Varaždin (Grad Varaždin) Miroslava Krleže 1/2, OIB: 56608479548.**

Korisnici komunalne usluge su pravne i fizičke osobe koji su vlasnici ili korisnici (stanari, najmoprimci, zakupci i dr.) građevina odnosno posebnog dijela građevina (zgrada, stanova i poslovnih prostora ili drugih objekata) u kojima se nalaze uređaji za loženje.

Komunalne usluge su obavljanje dimnjačarskih poslova.

Dimnjačarski poslovi podrazumijevaju čišćenje i kontrolu dimnjaka, dimovoda i uređaja za loženje u građevinama.

Dimovodni objekt je skup elemenata u sustavu koji proizvode i odvođe dimne plinove od uređaja za loženje do vanjskog slobodnog prostora (uređaj za loženje, dimovodni priključak, dimnjak i ostali sastavni dijelovi).

Dimnjak je svaki kanal, cijev ili naprava s otvorom koja služi za odvođenje produkata izgaranja od uređaja za loženje do otvorenog vanjskog prostora.

Uređaj za loženje je naprava koja sagorijevanjem goriva proizvodi toplinu za zagrijavanje ili druge svrhe, a produkt izgaranja goriva su dimni plinovi.

Uređaji za loženje ovisni o zraku iz prostorije su sve vrste trošila koja za izgaranje goriva koriste zrak iz prostorije u kojima su smještena ili iz povezanih prostorija (peći, kotlovi i uređaji na kruta ili tekuća goriva i plinski uređaji za loženje vrste B ili sl.).

Uređaji za loženje sa zatvorenom komorom izgaranja su trošila koja za izgaranje goriva koriste zrak doveden izvana i neovisna su o zraku iz prostorije smještaja (**plinski uređaji vrste C** ili sl.).

Dimovodni priključak (dimnjača) je svaki kanal, cijev ili naprava s otvorom koja odvodi dimne plinove od uređaja za loženje do dimnjaka.

Sabirač čađe je dio dimnjaka u kojem se nakon čišćenja sakuplja čađa i prljavština.

Čišćenje dimnjaka, dimovodnog priključka ili uređaja za loženje je skup radnji kojima se uklanja čađa ili ostale nečistoće pomoću klasičnih dimnjačarskih alata.

Mehaničko uklanjanje naslaga smole ili spaljivanje smole u dimnjaku je postupak koji se provodi kada klasičnim načinom čišćenja dimnjaka nije moguće odstraniti nastale nečistoće i smolu sa stijenke dimnjaka.

Kontrola dimnjaka podrazumijeva vizualni pregled vanjske stijenke i elemenata dimnjaka, provjera prohodnosti dimnjaka i dimnjače, pregled oštećenja i pukotina na dimnjaku, kontrola količine smole u dimnjaku i sastava čađe, ispravnost vratašci, procjena eventualnih opasnosti i ostale kontrolne radnje koje se mogu provesti vizualno i osnovnim dimnjačarskim alatom.

Kontrola uređaja za loženje podrazumijeva vizualni pregled uređaja za loženje, pregled oštećenja dijelova uređaja, kontrola spoja dimnjače ili priključne cijevi i uređaja za loženje, kontrola funkcionalnosti i ispravnosti rada uređaja za loženje kontrolnim mjerenjem emisije dimnih plinova ili količine CO u prostoru.

Kontrola koncentracije CO u prostoru je postupak utvrđivanja količine plina CO u prostoriji smještaja uređaja za loženje ili drugim prostorima s ciljem kontrole funkcionalnosti dimovodnog objekta i sprječavanja trovanja tim plinom.

Kontrola koncentracije CO u dimnim plinovima obuhvaća utvrđivanje sastava dimnih plinova tj. količine plinova CO u dimnim plinovima s ciljem utvrđivanja ispravnog rada dimnjaka ili uređaja za loženje.

Kontrola propusnosti dimnjaka je postupak kojim se utvrđuje da li dijelovi dimovodnog objekta zadovoljavaju kriterije dozvoljene propusnosti unutarne stijenke ili spojeva elemenata, obzirom na vrstu dimovodnog sustava.

Kontrola dimnjaka kamerom je postupak utvrđivanja stanja unutrašnjosti dimovodnog objekta, broja priključaka na vertikali, mogućih prepreka u kanalu, evidentiranja pozicije pukotina i oštećenja, provjere prohodnosti suženja ili etažnih pomaka.

Dimnjačarski stručni nalaz je dokument koji sadržava sve podatke zatečenog stanja dimnjaka, dimovoda i uređaja za loženje.

Izvanredno obavljanje dimnjačarskih poslova su svi dimnjačarski poslovi koji se obavljaju izvan godišnjeg plana obavljanja dimnjačarskih poslova.

II. UGOVOR O ISPORUCI KOMUNALNIH USLUGA

Članak 3.

Ugovor o isporuci komunalne usluge smatra se zaključenim na temelju podnesenog zahtjeva korisnika usluge prema isporučitelju usluge.

Smatra se da je ugovor o isporuci komunalne usluge zaključen i u slučajevima kada korisnik nije podnio zahtjev za zaključenje ugovora, ali je prihvatio isporuku i korištenje komunalne usluge.

Dan izdavanja službenih dokumenata dimnjačara, radnih naloga, zapisnika ili narudžbe na ime korisnika za obavljanje komunalne usluge smatra se danom zaključenja ugovora.

Ugovor o isporuci komunalne usluge zaključuje se na određeno vrijeme, a zaključenjem istoga korisnik u svemu prihvaća ove Opće uvjete.

Članak 4.

Obveza korištenja komunalne usluge nastaje:

- a) stupanjem na snagu i primjenom Odluke o obavljanju dimnjačarskih poslova na području Grada Varaždinskih Toplica i drugi važećih propisa.
- b) stupanjem na snagu Zakona o komunalnom gospodarstvu, Zakona o zaštiti od požara i Zakona o zapaljivim tekućinama i plinovima.

III. PRAVA I OBVEZE ISPORUČITELJA KOMUNALNE USLUGE

Članak 5.

Isporučitelj komunalne usluge obavlja djelatnost na način propisan Odlukom o obavljanju dimnjačar-

skih poslova na području Grada Varaždinskih Toplica i sukladno drugim važećim propisima koji definiraju način obavljanja dimnjačarskih poslova.

Redovno održavanje dimovodnih objekata isporučitelj komunalne usluge obavlja minimalno prema rokovima iz Odluke o obavljanju dimnjačarskih poslova na području Grada Varaždinskih Toplica ili sukladno drugim važećim propisima.

Prema stručnoj procjeni dimnjačara, čišćenje i kontrola pojedinih dimovodnih objekata obavlja se i češće, van propisanih rokova, ako to korisnik dozvoli ili zatraži. Broj čišćenja kroz godinu ovisi o karakteristikama samog dimovodnog objekta, učestalosti i načinu loženja, a sve u cilju zaštite od požara i sigurnog korištenja dimovodnih objekata.

Čišćenje i kontrola dimovodnih objekata sa spojenim uređajima za loženje na kruta ili tekuća goriva obavlja se u rokovima propisanim Odlukom o obavljanju dimnjačarskih poslova, a preporuča se obavezno nakon 30 dana korištenja.

Čišćenje i kontrola dimovodnih objekata sa spojenim uređajima za loženje na plinsko gorivo vrste B, obavlja se u rokovima pripisanim Odlukom o obavljanju dimnjačarskih poslova preporuča se svaki drugi mjesec u vrijeme korištenja.

Čišćenje i kontrola dimovodnih objekata sa spojenim uređajima za loženje na plinsko gorivo vrste C preporuča se jednom godišnje.

Članak 6.

Kod dimovodnih objekata kod kojih dimnjačar uoči nedostatke koji mogu izazvati štetne posljedice, isporučitelj usluge dužan je o istima pisano obavijestiti korisnika, te odrediti primjereni rok radi uklanjanja uočenih nedostataka, a nedostatke evidentirati u internu elektroničku bazu podataka ili izdati negativan nalaz.

Korisnik usluga dužan je u ostavljenom roku otkloniti nedostatke i o tome obavijestiti Isporučitelja. U suprotnome smatrat će se da nedostaci nisu otklonjeni.

O nedostacima koji nisu otklonjeni u zadanom roku, a koji mogu prouzročiti štetne događaje, isporučitelj ima pravo obavijestiti nadležne službe (protupožarnu inspekciju, distributera plina, komunalno redarstvo i sl.).

Isporučitelj komunalne usluge ne može odgovarati za štetu nastalu zbog nedostataka na dimovodnim objektima koji su namjerno skriveni ili koji zbog tehničkih karakteristika i izvedbe samih dimovodnih objekata nisu mogli biti uočeni kod redovnog obavljanja dimnjačarskih poslova, nedostataka koji nisu bili otklonjeni u zadanom roku prema prethodnim stavicama ovog članka Općih uvjeta, za dimovodne objekte koji nisu prijavljeni da su upotrebi, te za objekte kod kojih nije moguće identificirati vlasnika ili korisnika objekta (stanovi i objekti bez naziva vlasnika ili korisnika, kuće bez istaknutih kućnih brojeva).

Članak 7.

Isporučitelj komunalne usluge na zahtjev korisnika izdaje Dimnjačarski stručni nalaz koji služi kao dokaz ispravnosti dimovodnog objekta.

Za izdavanje Dimnjačarskog stručnog nalaza potrebno je:

1. Popuniti i dostaviti zahtjev za izdavanje nalaza
2. Izvedba dimovodnog objekta prema važećim propisima
3. Pripadajuća tehnička dokumentacija: strojarski projekt ili proračun dimnjaka, izjava o sukladnostiproizvoda, izjava izvođača o izvedenim radovima
4. Obavljanje redovnih čišćenja i kontrola dimovodnog objekta od strane ovlaštenog dimnjačara.

Svako korištenje dimovodnog objekta bez izdanog pozitivnog nalaza jest isključivo na vlastitu odgovornost korisnika dimovodnog objekta.

U svrhu izdavanja nalaza dimnjačar obavlja sve kontrolne radnje koje su potrebne za dokazivanje ispravnosti dimovodnog objekta.

Članak 8.

Isporučitelj komunalne usluge obavlja dimnjačarske poslove na području Grada Varaždinskih Toplica prema planovima obavljanja dimnjačarskih usluga za pojedino mjesto, kvart ili ulicu.

Godišnji ili polugodišnji planovi i rasporedi su informativnog karaktera, a podložni su promjenama zbog vanjskih utjecaja na organizaciju (vremenske prilike, izvanredne intervencije, odsutnost radnika i sl.).

Isporučitelj komunalne usluge obavlja dimnjačarske usluge u terminu koji dogovara s korisnikom usluge ili uz prethodnu najavu putem obavijesti.

Članak 9.

Ukoliko korisnik ne koristi dimnjačarske poslove prema godišnjem planu ili prema prethodno najavljenom obavljanju dimnjačarskih poslova, tj. ukoliko čišćenje i kontrola dimovodnog objekta nije obavljena prema predviđenim rokovima, smatra se da korisnik odbija obavljanje dimnjačarskih poslova, a dimovodni objekt smatra se neispravnim za korištenje.

Isporučitelj komunalne usluge u takvim slučajevima dužan je prijaviti korisnika Odsjeku za redarstvo radi daljnjeg postupanja.

Kod dimovodnih objekata koji nisu bili čišćeni ili održavani dulje od godinu dana, a koje korisnik ponovno prijavi na korištenje, potrebno je obaviti kontrolu ispravnosti dimnjaka i priključenog uređaja za loženje.

Članak 10.

Isporučitelj komunalne usluge kod obavljanja dimnjačarskih poslova uslugu mora obavljati na način da minimalno onečisti prostorije u kojima se nalazi dimovodni objekt, ali ne može odgovarati za nečistoću nastalu zbog loše i nepropisne izvedbe dimovodnog objekta ili pozicije samog dimnjaka unutar objekta.

Isporučitelj komunalne usluge ima pravo uskratiti obavljanje usluge ukoliko za to postoje opravdani razlozi kao što je mogućnost nastanka požara kod spaljivanja dimnjaka, nesiguran ili onemogućen pristup dimnjaku, neispravan dimnjak, tj. ukoliko nisu stvoreni sigurni uvjeti za obavljanje usluge i sl.

Članak 11.

Isporučitelj komunalne usluge organizira obavljanje dimnjačarskih usluga radnim danom i prema prijavljenom radnom vremenu.

Članak 12.

Isporučitelj komunalne usluge dostavlja Odsjeku nadležnom za komunalne poslove izvještaj o obavljanju dimnjačarskih poslova koji sadrži popis korisnika koji uskraćuju obavljanje dimnjačarskih usluga i nedostatke koji su evidentirani kod kontrole dimovodnog objekta.

IV. PRAVA I OBVEZE KORISNIKA KOMUNALNE USLUGE

Članak 13.

Korisnik komunalne usluge dužan je Isporučitelja komunalne usluge obavijestiti o broju i vrsti dimovodnih objekata koji postoje na objektu, te sukladno tome koristiti dimnjačarske usluge.

Korisnici komunalne usluge dužni su omogućiti redovito čišćenje i kontrolu dimovodnih objekata i uređaja za loženje koji podliježu obvezatnom čišćenju i kontroli sukladno Odluci o obavljanju dimnjačarskih poslova za grad Varaždinske Toplice ili prema drugim važećim propisima.

Ukoliko korisnik uoči da je čišćenje ili kontrolu dimovodnog objekta potrebno obavljati više puta nego što je propisano, zbog učestalosti loženja, funkcionalnosti dimovodnog objekta ili potencijalnog ugrožavanja imovine i ljudi, on je dužan zatražiti uslugu dimnjačara dodatno, van propisanih rokova.

Članak 14.

Korisnik komunalne usluge dužan je ovlaštenom dimnjačaru prijaviti svaki novo izgrađeni dimovodni objekt, te od njega zatražiti nalaz o ispravnosti prije puštanja u pogon.

Dimovodni objekt koji nije bio u funkciji dulje od godinu dana se prije ponovnog puštanja u rad obavezno pregledava i po potrebi čisti od strane ovlaštenog dimnjačara.

Članak 15.

Korisnik komunalne usluge obavezan je osigurati pristup svakom dimnjaku, vratašcima dimnjaka i uređaju za loženje.

Korisnik komunalne usluge dužan je osigurati siguran pristup vrhu dimnjaka (sukladno normi HR DIN 18160-5:2003) kada je na taj način potrebno obavljati čišćenje i kontrolu.

V. NAČIN OBRAČUNA I PLAĆANJA KOMUNALNE USLUGE

Članak 16.

Isporučitelj komunalne usluge naplaćuje izvršene dimnjačarske usluge sukladno Cjeniku dimnjačarskih usluga za Grad Varaždinske Toplice.

Za izvanredne dimnjačarske poslove obavljene na zahtjev Korisnika izvan propisanog radnog vremena, izvan određenih rokova i godišnjeg plana, cijena se naplaćuje sukladno važećem Cjeniku Isporučitelja.

Usluge koje nisu obuhvaćene Cjenikom dimnjačarskih usluga, a nužne su za cjelovito izvršavanje pojedine usluge te ostale usluge, naplaćuju se prema Cjeniku usluga Isporučitelja komunalne usluge.

Cijena dimnjačarskih usluga naplaćuje se nakon obavljanja usluge, odnosno izvršenih radova, na osnovi ispostavljenog računa, temeljem radnih naloga ili zapisnika za izvršene dimnjačarske usluge.

Cijenu dimnjačarske usluge plaćaju Korisnici komunalne usluge.

Isporučitelj komunalne usluge ima pravo naplate troškova dolaska radi obavljanja izvanrednih dimnjačarskih poslova koje zahtjeva korisnik, a koji su van godišnjeg plana obavljanja dimnjačarskih poslova.

VI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 17.

Za odnose između ugovorenih strana koji nisu uređeni ovim Općim uvjetima primjenjivat će se odredbe Zakona o komunalnom gospodarstvu, Zakona o obveznim odnosima i Odluke o obavljanju dimnjačarskih poslova.

Članak 18.

U slučaju spora u vezi pružanja komunalne usluge obavljanja dimnjačarskih poslova strane će isti nastojati sporazumno riješiti.

Ukoliko se sporazum ne postigne, nadležan je stvarno nadležni sud u Varaždinu.

Članak 19.

Ovi Opći uvjeti objavljuju se u službenom glasilu i na mrežnim stranicama Grada Varaždinskih Toplica te na oglasnoj ploči i mrežnim stranicama isporučitelja komunalne usluge.

Opći uvjeti stupaju na snagu prvog dana od dana objave u službenom glasilu Grada Varaždinskih Toplica.

Varaždin, prosinac 2022.

Za Dimax d.o.o.
Miroslav Njegovec
univ.bacc.oec. i majstor dimnjačar

67.

Na temelju članka 119. Zakona o sudovima (»Narodne novine«, broj 28/13, 33/15, 82/15, 82/16, 67/18, 126/19, 130/20, 21/22, 60/22) i članka 31. Statuta Grada Varaždinske Toplice (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 10/21), Gradsko vijeće Grada Varaždinske Toplice, na sjednici održanoj 16. prosinca 2022. godine, donosi

ZAKLJUČAK

o prijedlogu kandidata za imenovanje suca porotnika Općinskog suda u Varaždinu

I.

Gradsko vijeće Grada Varaždinskih Toplica, kao kandidata za suca porotnika Općinskog suda u Varaždinu, s područja Grada Varaždinskih Toplica, predlaže sljedeću osobu:

Linda Novačić iz Varaždinskih Toplica,
Trg Antuna Mihanovića 7,
OIB: 79334064001

II.

Prijedlog će se dostaviti Komisiji za izbor i imenovanja Županijske skupštine Varaždinske županije, Varaždin, Franjevački trg 7.

III.

Ovim Zaključkom stavlja se van snage Zaključak o prijedlogu kandidata za imenovanje suca porotnika Općinskog suda u Varaždinu, KLASA: 711-01/18-01/5, URBROJ: 2186/026-01-18-4, od 13. travnja 2018. godine, a stupa na snagu prvog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 711-01/22-01/2
URBROJ: 2186-26-01-22-5
Varaždinske Toplice, 16. prosinca 2022.

Predsjednica Gradskog vijeća
Ljubica Nofta, dipl. oec, v.r.

68.

Na temelju Zakona o sustavu civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 82/15, 118/18, 31/20 i 20/21) članka 31. Statuta Grada Varaždinske Toplice (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 10/21), i članka 26. Poslovnika o radu Gradskog vijeća Grada Varaždinske Toplice (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 7/13, 26/13, 4/18, 83/19, 10/21, 71/21, 89/21 - pročišćeni tekst i 102/22), Gradsko vijeće Grada Varaždinskih Toplica, na sjednici održanoj 16. prosinca 2022. godine, donijelo je

ZAKLJUČAK

o prihvaćanju Godišnje analize stanja sustava civilne zaštite na području Grada Varaždinskih Toplica za 2022. godinu

I.

Gradsko vijeće Grada Varaždinskih Toplica prihvaća Analizu stanja sustava civilne zaštite na području Grada Varaždinskih Toplica za 2022. godinu.

II.

Analiza stanja sustava civilne zaštite na području Grada Varaždinskih Toplica za 2022. godinu sastavni je dio ovog Zaključka.

III.

Ovaj Zaključak objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«, a na snagu stupa osmog dana od dana objave.

KLASA: 810-01/22-01/7
URBROJ: 2186-26-01-22-6
Varaždinske Toplice, 16. prosinca 2022.

**Predsjednica Gradskog vijeća
Ljubica Nofta, dipl. oec, v.r.**

69.

Na temelju odredbe članka 17. stavak 1. podstavak 1. Zakona o sustavu civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 82/15, 118/18, 31/20, 20/21 i 114/22), članka 31. Statuta Grada Varaždinske Toplice (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 10/21) i članka 26. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Varaždinske Toplice (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 7/13, 26/13, 4/18, 83/19, 10/21, 71/21, 89/21 - pročišćeni tekst i 102/22), Gradsko vijeće Grada Varaždinskih Toplica, na sjednici održanoj 16. prosinca 2022. godine, donijelo

G O D I Š N J U A N A L I Z U**stanja civilne zaštite na području
Grada Varaždinskih Toplica za 2022. godinu****I/ UVOD**

Zakon o sustavu civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 82/15, 118/18, 31/20, 20/21 i 114/22) određuje civilnu zaštitu kao sustav organiziranja sudionika, operativnih snaga i građana za ostvarivanje zaštite i spašavanja ljudi, životinja, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša u velikim nesrećama i katastrofama i otklanjanja posljedica terorizma i ratnih stradanja.

Sustav civilne zaštite obuhvaća mjere i aktivnosti (preventivne, planske, organizacijske, operativne, nadzorne i financijske) kojima se uređuju prava i obveze sudionika, ustroj i djelovanje svih dijelova sustava civilne zaštite i način povezivanja institucionalnih i funkcionalnih resursa sudionika koji se međusobno nadopunjuju u jedinstvenu cjelinu radi smanjenja katastrofe te zaštite i spašavanja građana, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša od posljedica prirodnih, tehničko-tehnoloških velikih nesreća i katastrofa, otklanjanja posljedica terorizma i ratnih razaranja.

Sustav civilne zaštite ustrojava se na lokalnoj, područnoj (regionalnoj) i državnoj razini, a povezuje resurse i sposobnosti sudionika, operativnih snaga i

građana u jedinstvenu cjelinu radi smanjenja rizika od katastrofa, pružanja brzog i optimalnog odgovora na prijetnje i opasnosti nastanka te ublažavanja posljedica velike nesreće i katastrofe.

Jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave dužne su organizirati poslove iz svog samoupravnog djelokruga koje se odnose na planiranje, razvoj, učinkovito funkcioniranje i financiranje sustava civilne zaštite. U tom smislu navedenim zakonom određeno je da predstavničko tijelo jedinice lokalne i (područne) regionalne samouprave, na prijedlog izvršnog tijela, razmatra i usvaja godišnju analizu stanja sustava civilne zaštite i godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje te smjernice za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite koje se razmatraju i usvajaju svake četiri godine.

U 2022. godini, Grad Varaždinske Toplice jest u području CZ postupao na temelju sljedećih akata:

- Procjena rizika od velikih nesreća (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 11/22)
- Odluka o osnivanju Radne skupine radi izrade Plana djelovanja civilne zaštite za područje Grada Varaždinskih Toplica.

Ujedno, valja napomenuti da su tijekom godine redovito ažurirana Procjena rizika od velikih nesreća, Procjena ugroženosti od požara i tehnoloških eksplozija te Plan zaštite od požara te su u izradi ti isti novi dokumenti za Grad Varaždinske Toplice.

**II/ STANJE SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE
PO BITNIM SASTAVNICAMA****1. STOŽER CIVILNE ZAŠTITE GRADA**

U svrhu usklađenja sa novim zahtjevima ZSCZ-a, Gradonačelnica Grada Varaždinskih Toplica jest u 2021. godini donijela Odluku o osnivanju i imenovanju načelnika, zamjenika načelnika i članova Stožera civilne zaštite Grada Varaždinskih Toplica (Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 65/21).

Stožeri civilne zaštite obavljaju zadaće koje se odnose na prikupljanje i obradu informacija ranog upozoravanja o mogućnosti nastanka velike nesreće i katastrofe, za svaku veliku nesreću i katastrofu pripremaju detaljne i specifične radne operativne postupke od značaja za koordiniranje djelovanja operativnih snaga sustava civilne zaštite, upravljaju reagiranjem sustava civilne zaštite, obavljaju poslove informiranja javnosti i predlažu donošenje odluke o prestanku provođenja mjera i aktivnosti sustava civilne zaštite u velikoj nesreći i katastrofi. Načelnik Stožera civilne zaštite koji operativno usklađuje djelovanje kapaciteta sustava civilne zaštite u velikoj nesreći i katastrofi na području svoje nadležnosti, sukladno specifičnostima izvanrednog događaja, odlukom određuje koordinatora na lokaciji iz redova operativnih snaga sustava civilne zaštite.

Kontakt podaci (adrese, fiksni i mobilni telefonski brojevi) kontinuirano se ažuriraju u planskim dokumentima.

Citiranom odlukom, načelnikom Stožera određena je zapovjednica središnjeg društva, dok su preostali članovi imenovani obzirom na njihove osobne i stručne kompetencije, posebno uvažavajući odgovornost stručnih dužnosti koje obnašaju. Članovi Stožera civilne zaštite dužni su periodično se osposobljavati i uvježbavati za namjenske zadaće, sve uz pomoć PUZS Varaždin.

2. VATROGASNA ZAJEDNICA GRADA I DVD- i (7)

Grad Varaždinske Toplice ima vlastitu Vatrogasnu zajednicu, koja je u sastavu VZ Varaždinske županije. Vodeće (središnje) društvo je DVD Varaždinske Toplice, te uz njega na području Grada djeluje još 6 dobrovoljnih vatrogasnih društva. Ukupno se raspolaže s do 80 operativno osposobljenih i uvježbanih vatrogasaca te ukupno do 230 vatrogasaca po kategorijama zvanja i osposobljenosti. DVD-i su osnovna operativna snaga zaštite i spašavanja Grada i solidno su opremljeni.

Grad ima izrađenu Procjenu ugroženosti i Plan zaštite od požara u kojima su razrađeni resursi, postupanja i obaveze i glede sustava zaštite i spašavanja Grada. VZ i DVD-i Grada opremaju se, osposobljavaju i opremaju koordinirano sa postrojbom CZ Grada opće namjene. JVP Varaždin je značajna za područje obzirom na sposobnosti kod ugroze opasnim tvarima i nedostatak takve kod DVD-a.

U 2022. godini uložena su značajna sredstva u poboljšanje uvjeta vatrogastva u Varaždinskim Toplicama. Ukupno je, na segment vatrogastva planirano u redovitoj djelatnosti ukupno 650.000,00 kuna.

3. POSTROJBA CZ GRADA, POVJERENICI CZ ZA NASELJA GRADA

Postrojba CZ Grada Varaždinske Toplice nije ustrojena jer su dovoljno osposobljene ostale operativne snage sustava. Povjerenici civilne zaštite imenovani su prema zaprimljenim prijedlozima predsjednika i članova mjesnih odbora, time da se taj popis i godišnje ažurira.

4. OSTALI

4.1. HGSS Stanica Varaždin

Grad materijalno i osobljem podupire HGSS Stanicu Varaždin i računa na njezine resurse za pojedine vrste ugroza. Materijalna opremljenost Stanice Varaždin je dobra (standardni kompleti HGSS). U 2022. godini, u okviru redovnog financiranja isplaćena je donacija u iznosu od 10.000,00 kuna.

4.2. Gradsko društvo Crvenog križa Novi Marof

Strukturirano je i razvijeno Društvo Crvenog križa, sa sekcijama i radnim skupinama u brojnim oblastima:

- pružanje prve pomoći, zaštiti zdravlja i dobrovoljnom davanju krvi,

- organiziranom službom traženja osoba u katastrofama,
- posebnim pripremama radi odgovora na velike nesreće i katastrofe,
- službom spašavanja života na vodi,
- humanitarno-socijalnim programima, s mladima i međunarodno, i drugim sadržajima.

Društvo ima vlastitu i materijalnu osnovu Županijskog društva HCK, te Hrvatskog Crvenog križa (od opreme za evakuaciju do opreme za zbrinjavanje). S područja Grada Varaždinske Toplice ima desetak pripadnika GD CK Novi Marof.

Komunikacija Grada Varaždinskih Toplica i crvenog križa je izuzetno kvalitetna te se Crveni križ rado odaziva na sve pozive i aktivnosti u organizaciji Grada i javnih institucija na području Varaždinskih Toplica.

Godišnje je na aktivnost GD CK Novi Marof utrošeno 100.000,00 kuna.

4.3. Pravne osobe, udruge građana i radno sposobno stanovništvo

Sukladno ZSCZ-u, Gradsko vijeće jest dana 28. srpnja 2016, na svojoj sjednici usvojilo Odluku o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite Grada Varaždinskih Toplica (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 33/16). Navedenom odlukom određeno je 23 pravnih osoba koje, kao dio operativnih snaga sustava civilne zaštite Grada Varaždinskih Toplica, svojim proizvodnim, uslužnim, materijalnim, ljudskim i drugim resursima predstavljaju najznačajnije nositelje djelatnosti civilne zaštite na području Grada.

Od pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite, posebno valja istaknuti Specijalnu bolnicu za medicinsku rehabilitaciju Varaždinske Toplice koja, kao najveći subjekt na području grada, a ujedno i svojevrsan izvor opasnosti, ima razrađen sustav zaštite u slučaju nesreće ili katastrofe. Pored navedenog, ova se ustanova ističe obzirom na smještajne i materijalne kapacitete, mogućnost osiguranja prehrane, zdravstvene i slične pomoći za velik dio stanovništva.

Grad ima veći broj udruga građana (sportskih, kulturnih i drugih) koje dijelom financira. U njima je gotovo dvije stotine članova pa je i to značajni resurs. Do sada su posebne pripreme i angažiranje vršene samo sa lovačkim udrugama (2), ali se proširuju sadržaji i na druge. Procjenjuje se da su udruge građana, uz ukupno stanovništvo, najveći potencijal u zaštiti i spašavanju.

Radno sposobno stanovništvo - suštinski je resurs Grada Varaždinske Toplice, posebno za uvjete najvećih katastrofa. Za informiranje i aktiviranje stanovništva u izvanrednim okolnostima koriste se, prije svega, lokalne radio-postaje kao i drugih prihvatljivi mediji te načini komunikacije.

Na temelju novodonesene Procjene rizika od velikih nesreća, u daljnjem će se periodu vršiti odgovarajuća komunikacija između ovlaštenih osoba civilne zaštite te će se donijeti nova odluka o pravnim osobama od interesa za sustav civilne zaštite.

III/ UGROZE, AKTIVNOSTI I STANJE TIJEKOM 2022. GODINE

Od značajnijih objekata na području Grada, gdje postoji određena količina opasnih tvari, valja spomenuti INA benzinsku postaju te Specijalnu bolnicu za medicinsku rehabilitaciju Varaždinske Toplice i Plinacro d.o.o. u kojima su mogući požari, eksplozije ili, u najgorem slučaju, istjecanje klora koje se u 2020. godini i dogodilo.

Cestama na području Grada ne prevoze se značajnije količine opasnih tvari, osim autocestom A1 kojom je dozvoljeno prevoženje opasnih tvari. Dionica autoceste u području Grada prostorno je udaljena od naselja, kojih nema u zoni 300 metara od osi autoceste.

Nije bilo nuklearnih ili radioloških incidenata, a prema državnoj bazi podataka, radioloških postrojenja u području Grada nema.

U provođenju aktivnosti zaštite i spašavanja prvenstveno se angažiraju pravne osobe, službe i udruge koje su u okviru svoje djelatnosti bave određenim vidovima zaštite i spašavanja sa ljudstvom i materijalno-tehničkim sredstvima i opremom, a to su:

- Središnja dobrovoljna vatrogasna postrojba DVD Varaždinske Toplice sa vlastitim snagama i materijalno tehničkim sredstvima kao i ostali DVD uključeni u VZ Grada,
- Hrvatske vode VGI Varaždin i poduzeće koje se bavi obranom od poplava i njihovo licencirano poduzeće (Vodoprivreda - Varaždin),
- Policija, PP Novi Marof,
- Zdravstvene ustanove (Hitna pomoć Novi Marof, Dom zdravlja NM, Zavod za javno zdravstvo),
- HGSS - Stanica Varaždin,
- Veterinarske službe: Veterinarska ambulanta Varaždinske Toplice, iz sastava VST Novi Marof,
- Hrvatske ceste d.o.o, ŽUC Varaždin i PZC Varaždin sa vlastitim snagama i materijalno tehničkim sredstvima,
- Hrvatska elektroprivreda, distribucijsko područje »Elektra« Varaždin,
- Hrvatske šume d.o.o, Šumarija Ludbreg i Varaždin.
- Mobilizirani građani, poduzeća, radni strojevi i vozila pravnih i fizičkih osoba
- Centar za socijalnu skrb Novi Marof,
- Gradsko društvo Crvenog križa Novi Marof.

- Specijalizirane udruge građana (lovačko i ribolovno društvo i druge udruge).

U slučaju da pravne osobe i službe koje se bave civilnom zaštitom ne bi mogle sami učinkovito provesti aktivnosti zaštite i spašavanja, a ugroza je prijetila nastankom katastrofe ili veće nesreće, na zahtjev Gradonačelnice aktivirat će se Stožer civilne zaštite Grada Varaždinske Toplice i povjerenici civilne zaštite te njihovi zamjenici. Ukoliko dođe do nepogoda većih razmjera kad navedene snage sa područja Grada ne bi bile dostatne, Grad Varaždinske Toplice može računati na pomoć snaga i sredstava susjednih gradova i općina, te specijalističke postrojbe civilne zaštite Varaždinske županije, a potom i snaga MUP-a i RH.

Tijekom 2021. godine najvažnije aktivnosti u sustavu civilne zaštite bile su:

- usklađivanje s novim normativnim okvirom civilne zaštite, donošenjem odgovarajućih akata i uređivanjem dokumentacije koja se odnosi na sustav civilne zaštite,
- ažuriranje planskih dokumenata - donošenje nove procjene rizika od velikih nesreća, njeno ažuriranje i priprema novog Plana zaštite i spašavanje,
- dostava podataka MUP - Civilna zaštita, PU Varaždin sukladno odredbama Pravilnika o vođenju evidencija pripadnika operativnih snaga sustava civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 75/16)
- održavanje vatrogasnih vježbi i drugih vježbi.

Od akata kojima je uređen sustav civilne zaštite Grada, potrebno je istaknuti:

- Odluka o osnivanju i imenovanju načelnika, zamjenika načelnika i članova Stožera civilne zaštite Grada Varaždinskih Toplica (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 65/21). KLASA: 810-01/21-01/1, URBROJ: 2186/026-03-21-16 od 17. kolovoza 2021. godine,
- Odluka o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav Civilne zaštite Grada Varaždinskih Toplica (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 33/16), KLASA: 810-01/16-01/5, URBROJ: 2186/026-01/1-16-4, od 29. srpnja 2016. godine,
- Odluka o donošenju Procjene rizika od velikih nesreća na području Grada Varaždinskih Toplica (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 67/17).

FINANCIJSKI POKAZATELJI SUSTAVA CZ GRADA ZA 2023. (plan) i 2022. (utrošak)

R.B.	OPIS POZICIJE U PRORAČUNU	Planirano za 2023. godinu	UTROŠENO u 2022. godini
1.	CIVILNA ZAŠTITA (opremanje, osposobljavanje, smotriranje, angažiranje, izrada dokumenata CZ i druge aktivnosti i mjere u CZ)	1.000,00 €	/
2.	VATROGASTVO (VZG) - opremanje, vježbe, takmičenja i dr.	110.000,00 €	700.000,00 kn
3.	UDRUGE GRAĐANA (Crveni križ, HGSS)	11.500,00 €	110.000,00 kn
UKUPNO ZA SUSTAV CIVILNE ZAŠTITE		122.500,00 €	810.000,00 kn

ZAKLJUČAK

Grad Varaždinske Toplice jest, ukupno gledajući, poduzeo planirane i potrebne aktivnosti, te uložio dostatna sredstva za razvoj sustava civilne zaštite na svom području zbog čega se može zaključiti da je sustav zaštite i spašavanja na području Grada na zadovoljavajućoj razini. Tijekom godine je izvršeno ažuriranje dokumenata civilne zaštite - Procjene rizika od velikih nesreća i Plana djelovanja civilne zaštite. Donijete su nove odluke te su poduzete odgovarajuće radnje radi usklađivanja sustava civilne zaštite sa mjerodavnim propisom ZSCZ-a. Vrlo je važan iskorak učinjen nabavkom nove vatrogasne opreme čime je, sasvim sigurno, povećana spremnost vatrogasnih snaga, ali i ukupnog stanja civilne zaštite u gradu Varaždinskim Toplicama. Rad na normativnoj usklađenosti će se nastaviti tijekom naredne godine, kada će se ostvariti normativni i stvarni uvjeti za takvo postupanje. Stručna osposobljavanja vatrogasnih snaga (VZ i DVD-i) kao osnovne snage Grada u zaštiti i spašavanju pokušala su se redovno obavljati. Analizirajući utvrđene organizirane snage zaštite i spašavanja, procjenjuje se da je neophodan daljnji razvoj i unapređenje mogućnosti djelovanja svih subjekata civilne zaštite, uz osiguravanje sredstava za njihovo opremanje sukladno Procjeni rizika i Planovima zaštite i spašavanja te razvojnim programima. Unapređenje sposobnosti pojedinih službi i tijela za sudjelovanje u aktivnostima zaštite i spašavanja ljudi i materijalnih dobara detaljnije je naznačeno u godišnjem Planu razvoja sustava civilne zaštite na području Grada Varaždinske Toplice za 2023. godinu.

KLASA: 810-01/22-01/7
URBROJ: 2186-26-04-22-5
Varaždinske Toplice, 16. prosinca 2022.

**Predsjednica Gradskog vijeća
Ljubica Nofta, dipl. oec, v.r.**

70.

Na temelju odredbe članka 17. stavak 1. Zakona o sustavu civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 82/15, 118/18, 31/20, 20/21 i 114/22), članka 31. Statuta Grada Varaždinske Toplice (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 10/21) i članka 26. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Varaždinske Toplice (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 7/13, 26/13, 4/18, 83/19, 10/21, 71/21, 89/21 - pročišćeni tekst i 102/22), Gradsko vijeće Grada Varaždinskih Toplica, na sjednici održanoj 16. prosinca 2022. godine, donijelo je

ZAKLJUČAK

**o donošenju Plana razvoja sustava
civilne zaštite na području Grada Varaždinskih
Toplica za 2023. godinu**

I.

Donosi se Plan razvoja sustava civilne zaštite na području Grada Varaždinskih Toplica za 2023. godinu.

II.

Plan razvoja sustava civilne zaštite na području Grada Varaždinskih Toplica za 2023. godinu sastavni je dio ovog Zaključka.

III.

Ovaj Zaključak objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«, a na snagu stupa osmog dana od dana objave.

KLASA: 810-01/22-01/8
URBROJ: 2186-26-01-21-7
Varaždinske Toplice, 16. prosinca 2022.

**Predsjednica Gradskog vijeća
Ljubica Nofta, dipl. oec, v.r.**

71.

Na temelju odredbe članka 17. stavak 1. Zakona o sustavu civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 82/15, 118/18, 31/20, 20/21 i 114/22), članka 31. Statuta Grada Varaždinske Toplice (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 10/21) i članka 26. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Varaždinske Toplice (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 7/13, 26/13, 4/18, 83/19, 10/21, 71/21, 89/21 - pročišćeni tekst i 102/22), Gradsko vijeće Grada Varaždinskih Toplica, na sjednici održanoj 16. prosinca 2022. godine, donijelo je

P L A N

**razvoja sustava civilne zaštite
na području Grada Varaždinske Toplice
za 2023. godinu**

UVODNE NAPOMENE

Civilna zaštita je sustav organiziranja sudionika, operativnih snaga i građana za ostvarivanje zaštite i spašavanja ljudi, životinja, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša u velikim nesrećama i katastrofama te otklanjanja posljedica terorizma i ratnih razaranja.

Grad Varaždinske Toplice dužan je organizirati poslove iz svog samoupravnog djelokruga koji se odnose na planiranje, razvoj, učinkovito funkcioniranje i financiranje sustava civilne zaštite.

Člankom 17. stavak 1. Zakona o sustavu civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 82/15, 118/18, 31/20, 20/21, u nastavku skraćeno: ZSCZ) određeno je da u ostvarivanju prava i obveza u području zaštite i spašavanja, predstavnička tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave donose i **godišnji plan razvoja** sustava civilne zaštite s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje te smjernice za organizaciju i razvoj sustava koje se razmatraju i usvajaju svake četiri godine.

Na temelju Analize o stanju sustava civilne zaštite na području Grada Varaždinske Toplice, a sukladno razmjeru opasnosti, prijetnji i procijenjenim posljedi-

cama većih nesreća i katastrofa, utvrđenih ažuriranom Procjenom rizika od velikih nesreća (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 67/17), donosi se Plan razvoja sustava civilne zaštite na području Grada Varaždinske Toplice za 2022. godinu. (u daljnjem tekstu: Plan razvoja sustava civilne zaštite Grada).

Plan razvoja sustava civilne zaštite Grada odnosi se na sljedeće:

1. STOŽER CIVILNE ZAŠTITE GRADA VARAŽDINSKE TOPLICE

Stožeri civilne zaštite osnivaju se na državnoj razini, razini područne (regionalne) i razini lokalne samouprave - području Grada Varaždinske Toplice.

Stožer civilne zaštite je stručno, operativno i koordinativno tijelo za provođenje mjera i aktivnosti civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama.

Stožer civilne zaštite obavlja zadaće koje se odnose na prikupljanje i obradu informacija ranog upozoravanja o mogućnosti nastanka velike nesreće i katastrofe, razvija plan djelovanja sustava civilne zaštite na svom području, upravlja reagiranjem sustava civilne zaštite, obavlja poslove informiranja javnosti i predlaže donošenje odluke o prestanku provođenja mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite.

Izvršno tijelo jedinice lokalne samouprave odlukom osniva stožer civilne zaštite i imenuje načelnika, zamjenika načelnika i članove stožera iz reda predstavnika operativnih snaga sustava civilne zaštite, upravnih tijela jedinice lokalne samouprave i drugih pravnih osoba od osobite važnosti za sustav civilne zaštite jedinice lokalne samouprave. Radom Stožera civilne zaštite jedinice lokalne samouprave rukovodi načelnik stožera, a kada se proglašava velika nesreća rukovođenje preuzima izvršno tijelo jedinice lokalne samouprave.

Članstvo u stožeru civilne zaštite uređeno je odredbama Pravilnika o sastavu stožera, načinu rada, te uvjetima za imenovanje načelnika, zamjenika načelnika i članova stožera civilne zaštite (»Narodne novine«, 126/19 i 17/20). Tako su članovi tog stožera imenovani članovi, po prijedlogu pojedinih službi koje u sustavu civilne zaštite sudjeluju po zakonu (predstavnicima službi koje se civilnom zaštitom bave kao redovitim djelatnošću, djelatnici temeljnih operativnih snaga civilne zaštite, predstavnik područnog ureda civilne zaštite, policijske postaje te predstavnik zdravstvenih ustanova). Jedinica lokalne samouprave (Grad) obavlja administrativne i tehničke poslove te osigurava uvjete za rad stožera civilne zaštite. Članovi Stožera civilne zaštite dužni su završiti osposobljavanje koje provodi Ravnateljstvo civilne zaštite prema Programu osposobljavanja članova stožera civilne zaštite koji donosi načelnik stožera civilne zaštite, u roku od godinu dana od imenovanja u stožer civilne zaštite.

Gradonačelnica Grada Varaždinskih Toplica jest donijela Odluku o osnivanju i imenovanju načelnika, zamjenika načelnika i članova Stožera civilne zaštite Grada Varaždinskih Toplica (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 65/21).

Ključne aktivnosti u 2023. godini:

- Kontinuirani rad, osposobljavanje pripadnika Stožera CZ Grada po Planu Područnog ureda civilne zaštite Varaždin i vlastitom Planu;
- organizirana poruka propisa ZSCZ-a, podzakonskih propisa te usklađenje sustava civilne zaštite s novim normativnim okvirom te novodonesenom Procjenom rizika od velikih nesreća
- suradnja u normativnoj aktivnosti Gradskog vijeća i gradonačelnice te upravnog tijela Grada prema njihovim nadležnostima - ažuriranje odluke o planu djelovanja civilne zaštite i procjene rizika, o pravnim osobama od interesa za Grada Varaždinske Toplice, o imenovanju povjerenika i njihovih zamjenika, po potrebi o imenovanju koordinatora na lokaciji, ažuriranje i usklađenje postojećih odluka iz djelokruga civilne zaštite i sl.
- donošenje plana vježbi i ostvarivanje tog plana;
- nadzor i vođenje evidencije pripadnika operativnih snaga sustava civilne zaštite sukladno novom Pravilniku o vođenju evidencija pripadnika operativnih snaga sustava civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 75/16).

2. OPERATIVNE SNAGE VATROGASTVA GRADA

Operativne snage vatrogastva su vatrogasne postrojbe i druge operativne snage vatrogastva određene posebnim propisima kojima se uređuje područje vatrogastva. Operativne snage vatrogastva temeljna su operativna snaga sustava civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama te su dužne djelovati u sustavu civilne zaštite u skladu s odredbama posebnih propisa kojima se uređuje područje vatrogastva, ZSCZ-u, planovima djelovanja civilne zaštite jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave i Državnim planom djelovanja civilne zaštite.

Grad Varaždinske Toplice ima vlastitu Vatrogasnu zajednicu koja je u sastavu VZ Varaždinske županije. Vodeće (središnje) društvo je DVD Varaždinske Toplice, te uz njega na području Grada djeluje još 6 dobrovoljnih vatrogasnih društva.

Ukupno se raspolaže s do 80 operativno osposobljenih i uvježbanih vatrogasaca te ukupno do 210 vatrogasaca po kategorijama zvanja i osposobljenosti. DVD-i su, kao osnovna operativna snaga zaštite i spašavanja Grada, solidno opremljeni, a dio opreme mogu redovito koristiti i za potrebe civilne zaštite Grada.

Grad ima izrađenu Procjenu ugroženosti i Plan zaštite od požara u kojima su razrađeni resursi, postupanja i obaveze i glede sustava zaštite i spašavanja Grada. VZ i DVD-i Grada opremaju se, osposobljavaju i opremaju koordinirano sa postrojbom CZ Grada opće namjene. JVP Varaždin je značajna za područje obzirom na sposobnosti kod ugroze opasnim tvarima i nedostatak takve kod DVD-a.

Ključne aktivnosti za 2023. godinu:

- organizacija Vatrogasne zajednice i pojedinih DVD-a uz jasnu definiciju operativnog (ljudskog, materijalnog i interventnog) potencijala;

- sustavno osposobljavanje VZ i Društava za zadaće civilne zaštite (ne samo tradicionalno vatrogasne);
- jasna definicija rukovođenja složenijim intervencijama na terenu, način koordinacije sa Stožerom CZ Grada Varaždinske Toplice te žurnim službama i operativnim snagama CZ te koordinatorima na lokaciji;
- provedba zadaća Programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku u 2023. godini;
- stručna pomoć pri organizaciji javnih vježbi te organizacija seminara, savjetovanja i radnih sastanaka, uz učešće u planiranoj integriranoj pokaznoj vježbi snaga CZ Grada i vatrogastva;
- suradnja sa vatrogasnim zajednicama susjednih gradova i općina glede razvoja vatrogastva, ali i međusobne ispomoći kod djelovanja u sustavu CZ na području Grada i okolnog područja;
- materijalno opremanje Vatrogasne zajednice prilagoditi i potrebama djelovanja VZ po mjerama civilne zaštite.

3. POSTROJBA CIVILNE ZAŠTITE I POVJERENICI CZ GRADA

Odlukom Gradskog vijeća Grada Varaždinskih Toplica o stavljanju van snage Odluke o osnivanju Tima civilne zaštite opće namjene Grada Varaždinske Toplice od 1. listopada 2019. godine (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 63/19) ukinut je tim civilne zaštite koji se, slijedom izmjena u zakonskim propisima, tretirao kao postrojba civilne zaštite. Postrojba civilne zaštite na području Varaždinskih Toplica nije zaživjela u značenju i opsegu planiranom ZSCZ-om te su aktivnosti koje su zakonom predviđene za postrojbu civilne zaštite u potpunosti preuzete od drugih operativnih snaga civilne zaštite. Obzirom da bi osposobljavanje snaga civilne zaštite sukladno novim propisima, predstavljalo značajan angažman proračunskih sredstava i stručnog osoblja, to je, racionalnosti radi, a sve uvažavajući do sada funkcionalan sustav civilne zaštite, ova postrojba ukinuta. Razlog za ukidanje postrojbe jest, između ostalog, i potreba preusmjerenja dodatnih sredstava u korist ostalih snaga civilne zaštite koje operativno funkcioniraju (vatrogastvo, Crveni križ).

4. KOORDINATORI NA LOKACIJI

Koordinator na lokaciji procjenjuje nastalu situaciju i njezine posljedice na terenu te u suradnji s nadležnim stožerom civilne zaštite usklađuje djelovanje operativnih snaga sustava civilne zaštite. Koordinatora na lokaciji, sukladno specifičnostima izvanrednog događaja, određuje načelnik stožera civilne zaštite Grada Varaždinske Toplice iz redova operativnih snaga sustava civilne zaštite. Stožer CZ Grada određuje koordinatore po razgovoru s kandidatima, a sukladno očekivanjem izvanrednim događanjima u području Grada.

5. OPERATIVNE SNAGE HRVATSKOG CRVENOG KRIŽA I HRVATSKE GORSKE SLUŽBE SPAŠAVANJA

Hrvatski Crveni križ djeluje na području Republike Hrvatske kao neprofitna pravna osoba, u skladu s posebnim propisima. Operativne snage Hrvatskog Crvenog križa su temeljna operativna snaga sustava civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama. One izvršavaju obveze u sustavu civilne zaštite sukladno: posebnim propisima kojima se uređuje područje djelovanja Hrvatskog Crvenog križa, planovima donesenima na temelju tog posebnog propisa, odredbama ZSCZ-a i Državnom planu djelovanja civilne zaštite.

Hrvatska gorska služba spašavanja (HGSS) djeluje na području Republike Hrvatske kao neprofitna pravna osoba sukladno posebnim propisima kojima se uređuje područje djelovanja Hrvatske gorske službe spašavanja. Operativne snage Hrvatske gorske službe spašavanja su temeljna operativna snaga sustava civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama. One izvršavaju obveze u sustavu civilne zaštite sukladno posebnim propisima, ZSCZ-u, planovima civilne zaštite jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave te Državnom planu djelovanja civilne zaštite.

6. PRAVNE OSOBE U SUSTAVU CIVILNE ZAŠTITE GRADA

U slučaju prijetnje, nastanka i posljedica velikih nesreća i katastrofa pravne osobe, osobito pravne osobe u većinskom vlasništvu Republike Hrvatske i pravne osobe koje su odlukom nadležnog središnjeg tijela državne uprave određene kao operativne snage sustava civilne zaštite od posebnog interesa na državnoj razini te pravne osobe koje su odlukama izvršnih tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave određene od interesa za sustav civilne zaštite, dužne su u operativnim planovima izraditi plan o načinu organiziranja provedbe mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite sukladno odredbama ZSCZ-a, posebnim propisima i njihovih općih akata.

Pravne osobe posebno važne za obranu mogu biti određene za pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite i koristiti se u provođenju mjera civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama na temelju odluke nadležnog središnjeg tijela državne uprave. Pravne osobe koje obavljaju djelatnost korištenjem opasnih tvari dužne su izraditi procjene rizika i operativne planove sukladno metodologiji koju donosi načelnik Ravnateljstva civilne zaštite. Pravna osoba dužna je Ravnateljstvu civilne zaštite i jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave bez naknade dostavljati podatke potrebne za izradu procjene rizika, plana djelovanja civilne zaštite i vanjskog plana zaštite i spašavanja u slučaju nesreće koja uključuje opasne tvari.

U postupku usklađivanja podzakonskih propisa sa propisima ZSCZ-a, Grad Varaždinske Toplice donio je Odluku o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite Grada Varaždinskih Toplica (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 33/16). Ovom su Odlukom određene pravne osobe koje se

pokazuju posebno važnima u slučaju nastanka odgovarajuće ugroze i potrebe aktiviranja sustava civilne zaštite. Ova će Odluka, po potrebi biti usklađena s ostalim propisima i realnom situacijom u gradu, posebno uvažavajući sadržaj novousvojene i ažurirane procjena rizika od velikih nesreća. Prije donošenja te oduke, bit će održan odgovarajući sastanak na kojem će se pravne osobe upoznati sa svojim zadacima i obvezama.

7. UDRUGE GRAĐANA U SUSTAVU CZ GRADA

Udruge koje nemaju javne ovlasti, a od interesa su za sustav civilne zaštite Grada Varaždinske Toplice (npr. kinološke djelatnosti, podvodne djelatnosti, radio-komunikacijske, tehničke djelatnosti, lovačke i druge), pričuvni su dio operativnih snaga sustava civilne zaštite. Naime, riječ je o snagama koje su osposobljene za provođenje pojedinih mjera i aktivnosti sustava civilne zaštite, koje svojim kompetencijama nadopunjuju one temeljnih operativnih snaga, specijalističkih i intervencijskih postrojbi civilne zaštite te su, stoga, uključene u provođenje mjera i aktivnosti sustava civilne zaštite u skladu s odredbama ZSCZ-a i planovima Grada.

Udruge koje su nositelji pojedinih mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite određuju se i navode u planovima djelovanja civilne zaštite na svim razinama ustrojavanja sustava. Operativni članovi udruga ne mogu se istodobno raspoređivati u više operativnih snaga sustava civilne zaštite na svim razinama ustrojavanja

sustava. Udruge imaju pravo na naknadu stvarnih troškova za sudjelovanje u provedbi mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite na teret proračuna Grada ili državnog proračuna Republike Hrvatske, ovisno na čiji su zahtjev sudjelovali u aktivnostima civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama.

Ravnateljstvo civilne zaštite i izvršna tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave međusobne odnose s udrugama reguliraju sporazumima kojima se utvrđuju zadaće udruga u sustavu civilne zaštite, uvjeti pod kojim se udruge uključuju u aktivnosti sustava civilne zaštite te financijska sredstva (donacije) namijenjena jačanju sposobnosti udruga za provođenje mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama.

Radi osposobljavanja za sudjelovanje u sustavu civilne zaštite udruge samostalno provode osposobljavanje svojih članova i sudjeluju u osposobljavanju i vježbama s drugim operativnim snagama sustava civilne zaštite na svim razinama.

Udruge građana koje čine pričuvni dio sustava civilne zaštite Grada bit će definirane novom Procjenom rizika. U međuvremenu, na razini Grada održat će se koordinativni sastanak s njima, a sve u cilju sagledavanja njihove uloge, usklađenosti sa zakonima te potencijalima za sudjelovanje u civilnoj zaštiti Grada. Ujedno, bit će potrebno iznaći mjerila za odgovarajuću regulaciju međusobnih odnosa. Nakon toga, donijet će se Plan osposobljavanja definiranih snaga udruga građana i, sukladno tom Planu, provesti njihovo osposobljavanje.

Financijski učinci Plana razvoja sustava civilne zaštite Grada Varaždinske Toplice za naredno trogodišnje razdoblje 2023. - 2025. godine:

Nositelj korištenja financijskih sredstava iz proračuna Grada Varaždinske Toplice	Visina planiranih sredstava u naredne 3 godine		
	2023. g.	2024. g.	2025. g.
Vatrogasna zajednica Grada Varaždinske Toplice	110.000 €	120.000 €	140.000 €
Gradsko društvo HCK Novi Marof	9.500 €	10.000 €	10.000 €
HGSS - Stanica Varaždin	2.000 €	2.000 €	2.000 €
Redovna aktivnost CZ	1.000 €	1.000 €	1.000 €
UKUPNO ZA SUSTAV CZ GRADA VAR. TOPLICE	122.500 €	133.000 €	140.000 €

ZAKLJUČNE NAPOMENE

U 2023. pokazuje se potrebnim nastaviti aktivni rad u usklađenju i unaprjeđenju sustava civilne zaštite Grada, i to posebice sljedećim aktivnostima:

- donošenje svih propisanih akata na temelju nove Procjene rizika od velikih nesreća na području Grada Varaždinskih Toplica te ažuriranje i usklađenje Procjene rizika,
- praćenje normativne aktivnosti u donošenju podzakonskih propisa po ZSCZ-u te poduzimanje dužnih radnji (nova dokumentacija civilne zaštite, provjera imenovanih povjerenika civilne zaštite, organizacija udruga u pričuvne snage civilne zaštite, praćenje usmjeravanja od PUCZ Varaždin, imenovanje koordinatora na terenu i sl.),
- održanje pokazne vježbe i organizirano informiranje svih cjelina sustava po novinama i načinima koordinacije,
- jačanje spremnosti svih operativnih snaga civilne zaštite u jedinstvenom sustavu, uz postavljanje naglaska na osposobljavanje i opremljenost Vatrogasne zajednice Grada te redefiniranje udruga građana i pravnih osoba koje su od interesa za sustav civilne zaštite Grada (donošenjem, po potrebi i novih odluka),

- osiguranje planiranih proračunskih sredstva za sustav civilne zaštite.

KLASA: 810-01/22-01/8
URBROJ: 2186-26-01-22-6
Varaždinske Toplice, 16. prosinca 2022.

**Predsjednica Gradskog vijeća
Ljubica Nofta, dipl. oec, v.r.**

72.

Na temelju odredaba članka 78. Zakona o koncesijama (»Narodne novine«, broj 69/17 i 107/20), članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/05., 109/07, 36/09, 129/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20), članka 31. Statuta Grada Varaždinskih Toplica (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 10/21) i članka 26. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Varaždinskih Toplica (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 7/13, 26/13, 4/18, 83/19, 10/21, 71/21, 89/21 - pročišćeni tekst i 102/22), Gradsko vijeće Grada Varaždinskih Toplica, na sjednici održanoj 16. prosinca 2022. godine, donosi

SREDNJOROČNI (TROGODIŠNJI) PLAN davanja koncesija za razdoblje od 2023. do 2025. godine

I.

Donosi se Srednjoročni (trogodišnji) plan davanja koncesija za razdoblje od 2023. do 2025. godine (u daljnjem tekstu: Plan) za komunalne djelatnosti na području Grada Varaždinskih Toplica.

II.

U skladu s točkom I. ovog Plana u razdoblju od 2023. do 2025. godine Grad Varaždinske Toplice nema namjeru dati koncesiju za komunalne djelatnosti koje se na području Grada Varaždinskih Toplica obavljaju dodjeljivanjem koncesije, utvrđene Odlukom o komunalnim djelatnostima (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 77/18) sukladno odredbama Zakona o koncesijama (»Narodne novine«, broj 69/17 i 107/20).

III.

U Gradu Varaždinskim Toplicama nema ugovora o koncesiji za komunalne djelatnosti koje se mogu obavljati dodjeljivanjem koncesija, a koji bi istekli u razdoblju od 2023. do 2025. godine.

IV.

Ovaj Srednjoročni (trogodišnji) plan davanja koncesija bit će dostavljen ministarstvu nadležnom za financije najkasnije do kraja siječnja iduće godine.

V.

Ovaj Srednjoročni (trogodišnji) plan davanja koncesija na području Grada Varaždinskih Toplica objavljuje se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«, a na snagu stupa osmog dana od dana objave.

KLASA: 363-02/22-01/4
URBROJ: 2186-26-01-22-5
Varaždinske Toplice, 16. prosinca 2022.

**Predsjednica Gradskog vijeća
Ljubica Nofta, dipl. oec, v.r.**

73.

Na temelju odredaba članka 78. Zakona o koncesijama (»Narodne novine«, broj 69/17 i 107/20), članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 36/09, 129/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20), članka 31. Statuta Grada Varaždinskih Toplica (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 10/21) i članka 26. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Varaždinskih Toplica (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 7/13, 26/13, 4/18, 83/19, 10/21, 71/21, 89/21 - pročišćeni tekst i 102/22), Gradsko vijeće Grada Varaždinskih Toplica, na sjednici održanoj 16. prosinca 2022. godine, donosi

P L A N

davanja koncesija za 2023. godinu

I.

Donosi se Godišnji Plan davanja koncesija na području Grada Varaždinskih Toplica za 2023. godinu (dalje u tekstu: Plan).

II.

U skladu s točkom I. ovog Plana, u 2023. godini Grad Varaždinske Toplice nema namjeru dati koncesije za komunalne djelatnosti koje se na području Grada Varaždinskih Toplica obavljaju dodjeljivanjem koncesije, utvrđene Odlukom o komunalnim djelatnostima (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 77/18), a sukladno odredbama Zakona o koncesijama (»Narodne novine«, broj 69/17 i 107/20).

U Gradu Varaždinskim Toplicama nema ugovora o koncesiji za komunalne djelatnosti koje se mogu obavljati dodjeljivanjem koncesija, a koji bi istekli tijekom 2023. godine.

II.

Ovaj Plan davanja koncesija bit će dostavljen ministarstvu nadležnom za financije najkasnije do kraja siječnja iduće godine.

III.

Ovaj Plan davanja koncesija na području Grada Varaždinskih Toplica objavljuje se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«, a na snagu stupa osmog dana od dana objave.

KLASA: 363-02/22-01/5

URBROJ: 2186-26-01-22-5

Varaždinske Toplice, 16. prosinca 2022.

Predsjednica Gradskog vijeća
Ljubica Nofta, dipl. oec, v.r.

»Službeni vjesnik Varaždinske županije«

Službeno glasilo Županije, gradova i općina Varaždinske županije. Izdaje: Varaždinska županija, 42000 Varaždin, Franjevački trg 7. Telefon (042) 390-554. Glavna i odgovorna urednica: pročelnica Upravnog odjela za poslove Skupštine i župana Renata Skoko. Tehnički uređuje, priprema i tiska: GLASILA d.o.o., 44250 Petrinja, D. Careka 2/1, tel: (044) 815-138 i (044) 815-498, www.glasila.hr, e-mail: glasila@glasila.hr. Pretplata za 2022. godinu iznosi 200,00 kn + PDV. Svi brojevi »Službenog vjesnika Varaždinske županije« objavljeni su i na Internetu: www.glasila.hr.