

# SLUŽBENI VJESNIK VARAŽDINSKE ŽUPANIJE



SLUŽBENO GLASILO VARAŽDINSKE ŽUPANIJE I GRADOVA:  
IVANEC, LEPOGLAVA, LUDBREG, NOVI MAROF I VARAŽDINSKE  
TOPLICE TE OPĆINA: BEDNJA, BREZNICA, BREZNIČKI  
HUM, CESTICA, DONJA VOĆA, JALŽABET, KLENOVNIK,  
LJUBEŠĆICA, MALI BUKOVEC, MARTIJANEC, MARUŠEVEC,  
PETRIJANEC, SRAČINEC, SVETI ĐURĐ, SVETI ILIJA, TRNOVEC  
BARTOLOVEČKI, VELIKI BUKOVEC, VIDOVEC, **2022.**  
VINICA I VISOKO

BROJ: 12 — Godina XXX	Varaždin, 1. veljače 2022.	List izlazi po potrebi
-----------------------	----------------------------	------------------------

## SADRŽAJ

### OPĆINA CESTICA AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

1. Plan klasifikacijskih oznaka i brojevanih oznaka stvaratelja i primatelja akata Općine Cestica za 2022. godinu 698
2. Plan prijma u službu u Jedinствeni upravni odjel Općine Cestica za 2022. godinu 708
3. Plan vježbi civilne zaštite Općine Cestica za 2022. godinu 709
4. Plan savjetovanja s javnošću za 2022. godinu 709

### OPĆINA LJUBEŠĆICA AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

1. Odluka o dodjeli obavljanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području Općine Ljubešćica 710
2. Odluka o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području Općine Ljubešćica 712
3. Odluka o izmjeni Odluke o raspodjeli rezultata Proračuna Općine Ljubešćica za 2020. godinu 718
4. Odluka o osnivanju Povjerenstva za procjenu šteta od prirodnih nepogoda Općine Ljubešćica 718
5. Odluka o davanju prethodne suglasnosti na Opće uvjete isporuke komunalne usluge ukopa pokojnika unutar groblja 719

- Opći uvjeti isporuke komunalne usluge ukopa pokojnika 719
6. Odluka o davanju suglasnosti na Odluku o izboru najpovoljnije ponude za prodaju građevinskog zemljišta u Poduzetničkoj zoni Ljubešćica 721
7. Odluka o davanju suglasnosti na Plan o upisima i mjerilima upisa djece u Dječji vrtić »LEPTIRIĆ« Ljubešćica za pedagošku godinu 2022./2023. 722
8. Program korištenja sredstava ostvarenih od raspolaganja poljoprivrednim zemljištem vlasništvu Republike Hrvatske za 2022. godinu 722

### AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

1. Zaključak o donošenju Programa mjera suzbijanja patogenih mikroorganizama, štetnih člankonožaca i štetnih glodavaca čije je planirano, organizirano i sustavno suzbijanje mjerama dezinfekcije, dezinfekcije i deratizacije od javnozdravstvene važnosti za Općinu Ljubešćica za 2022. godinu 723
2. Zaključak o donošenju Provedbenog plana provođenja preventivne i obvezatne preventivne dezinfekcije, dezinfekcije i deratizacije kao posebne DDD mjere na području Općine Ljubešćica za 2022. godinu 723
3. Plan prijma u službu u Jedinствeni upravni odjel Općine Ljubešćica za 2022. godinu (Kratkoročni plan) 723

4.	Odluka o donošenju Provedbenog programa Općine Ljubešćica za razdoblje 2022. - 2025. godine	724	3.	I. izmjene i dopune Programa održavanja objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Općine Sračinec za 2022. godinu	769
	Provedbeni program Općine Ljubešćica za razdoblje 2022. - 2025.	725	4.	Odluka o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada	772
<b>OPĆINA SRAČINEC AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA</b>					
1.	I. izmjene i dopune Proračuna Općine Sračinec za 2022. godinu	745	5.	Odluka o davanju suglasnosti za provedbu ulaganja za projekt »Izgradnja malonogometnog igrališta Borovje«	782
2.	I. izmjene i dopune Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Općine Sračinec za 2022. godinu	767	6.	Odluka o kratkoročnom zaduženju Općine Sračinec	783

## OPĆINA CESTICA

### AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

#### 1.

Na temelju članka 25. stavka 1. Uredbe o uredskom poslovanju (»Narodne novine«, broj 75/21), članka 2. stavka 2. Naputka o brojčanim oznakama pismena te sadržaju evidencija uredskog poslovanja (»Narodne novine«, broj 132/21) i članka 44. Statuta Općine Cestica (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 13/21), općinski načelnik Općine Cestica dana 30. prosinca 2021. godine, donosi

#### P L A N

**klasifikacijskih oznaka i brojčanih oznaka  
stvaratelja i primatelja akata Općine Cestica  
za 2022. godinu**

#### Članak 1.

Planom klasifikacijskih oznaka stvaratelja i primatelja akata za 2022. godinu (u nastavku teksta: Plan) utvrđuju se klasifikacijske oznake sadržaja akata općinskog načelnika, Općinskog vijeća, Jedinog upravnog odjela Općine Cestica, brojčane oznake stvaratelja i primatelja akata upravnih tijela.

#### Članak 2.

Planom se utvrđuju klasifikacije po sadržaju koje proizlaze iz djelokruga rada tijela iz članka 1. ovog Plana Općine Cestica, a koristit će se u određivanju klasifikacijske oznake kao brojčane oznake predmeta na pojedinim vlastitim i primljenim aktima u razdoblju od 1. siječnja do 31. prosinca 2022. godine, kako slijedi:

Glavna grupa, grupa i podgrupa	Naziv upravnog područja i djelatnost unutar podgrupa
<b>0</b>	<b>DRŽAVA I DRUŠTVO, USTROJSTVO DRŽAVNE VLASTI I UPRAVA</b>
<b>00</b>	<b>DRŽAVA I DRUŠTVO</b>
<b>001</b>	<b>STRATEŠKO PLANIRANJE</b>
001-01	Planiranja i strategije
<b>004</b>	<b>LJUDSKA PRAVA I TEMELJNE SLOBODE</b>
004-01	Općenito slobode, suzbijanje diskriminacije
<b>008</b>	<b>INFORMIRANJE</b>
008-01	Pristup informacijama
008-02	Javno informiranje
<b>009</b>	<b>ZAŠTITA OSOBNIH PODATAKA</b>
009-01	Općenito, mjere i prava, provedba propisa
009-02	Imenovanje službenika za zaštitu osobnih podataka
<b>01</b>	<b>DRŽAVNO UREĐENJE</b>
<b>010</b>	<b>GRB, ZASTAVA I HIMNA</b>
010-01	Općenito, isticanje i uporaba državnog znamenja

Glavna grupa, grupa i podgrupa	Naziv upravnog područja i djelatnost unutar podgrupa
<b>012</b>	<b>IZBORNI SUSTAV</b>
012-01	Općenito
012-02	Provedba izbora
<b>013</b>	<b>REFERENDUM I DRUGI OBLICI SUDJELOVANJA GRAĐANA</b>
013-01	Općenito
013-02	Provedba referenduma
<b>014</b>	<b>TERITORIJALNA RAZGRANIČENJA</b>
014-01	Općenito granice područja
<b>016</b>	<b>NACIONALNE MANJINE</b>
016-01	Prava nacionalnih manjina
<b>02</b>	<b>TIJELA DRŽAVNE VLASTI I DRUGA JAVNOPRAVNA TIJELA</b>
<b>024</b>	<b>JEDINICE LOKALNE I PODRUČNE(REGIONALNE) SAMOUPRAVE</b>
024-01	Općenito poslovi Općine
024-02	Poslovi Općinskog vijeća (sjednice, pozivi, zapisnici, akti)
024-03	Poslovi općinskog načelnika (akti)
024-04	Djelokrug rada Jedinstvenog upravnog odjela
024-05	Mjesni odbori
<b>03</b>	<b>UPRAVNO POSLOVANJE</b>
<b>030</b>	<b>ORGANIZACIJA, METODE I TEHNIKE RADA</b>
030-01	Organizacija rada i radni procesi
030-02	Telekomunikacijska oprema i uredska pomagala
030-03	Oprema radnih prostorija
<b>031</b>	<b>PRIJAMNE SLUŽBE, SLUŽBE TJELESNE ZAŠTITE, POMOĆNI POSLOVI, OZNAKE I OBAVIJESTI</b>
031-01	Natpisne i oglasne ploče
031-02	Prijamna služba
031-03	Usluge čišćenja i održavanja
031-04	Poštanske usluge
<b>032</b>	<b>INFORMACIJSKO-DOKUMENTACIJSKO POSLOVANJE</b>
032-01	Dokumentacijski i informacijski poslovi i usluge
032-02	Stručni časopisi, službena glasila, stručna literatura
<b>033</b>	<b>TISKANJE I UMNOŽAVANJE MATERIJALA</b>
033-01	Tiskanje, umnožavanje i uvezivanje materijala
<b>034</b>	<b>UPRAVNI POSTUPAK I UPRAVNI SPOR</b>
034-01	Opći upravni postupak i upravni spor, izvještaji
034-02	Izdavanje potvrda (općenito)
<b>035</b>	<b>UREDSKO POSLOVANJE</b>
035-01	Donošenje plana klasifikacijskih oznaka i plana brojčanih oznaka
035-02	Postupanje s pismenima, evidencije, obrasci, izrada pismena
035-03	Primjena informacijske tehnologije u uredskom poslovanju
<b>036</b>	<b>UPRAVLJANJE DOKUMENTARNIM GRADIVOM</b>
036-01	Općenito (čuvanje, zaštita, obrada, korištenje)
036-02	Izlučivanje dokumentarnog gradiva
<b>038</b>	<b>PEČATI, ŽIGOVI I ŠTAMBILJI</b>
038-01	Odobrenja za izradu pečata i žigova
038-02	Upotreba, čuvanje i uništavanje
038-03	Izrada štambilja

Glavna grupa, grupa i podgrupa	Naziv upravnog područja i djelatnost unutar podgrupa
<b>04</b>	<b>UPRAVNI, INSPEKCIJSKI I DRUGI NADZORI U JAVNOPRAVNIM TIJELIMA</b>
<b>040</b>	<b>NADZOR NAD ZAKONITOŠĆU AKATA</b>
040-01	Nadzor zakonitosti općih i pojedinačnih akata
<b>041</b>	<b>NADZOR NAD ZAKONITOŠĆU RADA</b>
041-01	Nadzor nad zakonitošću rada javnopravnih tijela i službenika
<b>042</b>	<b>UNUTARNJE KONTROLE U JAVNOM SEKTORU I REVIZIJE</b>
042-01	Sustav unutarnjih kontrola u javnom sektoru
042-02	Unutarnja revizija
<b>043</b>	<b>UPRAVNA INSPEKCIJA</b>
043-01	Poslovi inspeksijskog nadzora
<b>05</b>	<b>PREDSTAVKE, MOLBE, PRIJEDLOZI I PRITUŽBE</b>
<b>050</b>	<b>PREDSTAVKE I PRITUŽBE NA RAD JAVNOPRAVNIH TIJELA</b>
050-01	Predstavke i pritužbe na rad javnopravnih tijela
<b>053</b>	<b>MOLBE I PRIJEDLOZI</b>
053-01	Molbe i prijedlozi upućeni javnopravnim tijelima
<b>06</b>	<b>ODLIKOVANJA, JAVNE NAGRADE I PRIZNANJA</b>
<b>060</b>	<b>ODLIKOVANJA</b>
060-01	Postupak odlikovanja domaćih i stranih pravnih i fizičkih osoba
<b>061</b>	<b>JAVNE NAGRADE I PRIZNANJA</b>
061-01	Javne nagrade i priznanja za rad i dostignuća
<b>07</b>	<b>VJERSKE ZAJEDNICE</b>
<b>070</b>	<b>ODNOS DRŽAVE I VJERSKIH ZAJEDNICA</b>
070-01	Vjerske zajednice (općenito)
<b>08</b>	<b>DUŽNOSNICI</b>
<b>081</b>	<b>DUŽNOSNICI U JEDINICAMA LOKALNE I PODRUČNE (REGIONALNE) SAMOUPRAVE</b>
081-01	Prava i obveze dužnosnika u JLP(R)S
<b>1</b>	<b>RAD I RADNI ODNOSI</b>
<b>11</b>	<b>RADNI ODNOSI</b>
<b>110</b>	<b>ZAPOSLENI U JAVNOM SEKTORU</b>
110-01	Prava i obveze zaposlenih u javnom sektoru (općenito), evidencije
<b>112</b>	<b>ZASNIVANJE I PRESTANAK RADNOG ODNOSA, PRIJAM U SLUŽBU I PRESTANAK SLUŽBE, UGOVOR O DJELU, DOPUNSKI RAD I OSTALO</b>
112-01	Radni odnos na određeno ili neodređeno vrijeme
112-02	Prijam u službu na određeno ili neodređeno vrijeme
112-03	Prestanak službe
112-04	Stavljanje na raspolaganje, premještanje, napredovanja
112-05	Ugovor o djelu
112-06	Ugovor o autorskom djelu
112-07	Dopunski rad
<b>113</b>	<b>RADNO VRIJEME, ODMORI, DOPUSTI I BOLOVANJA, OBUSTAVE RADA</b>
113-01	Radno vrijeme
113-02	Godišnji odmori
113-03	Dopusti (plaćeni, neplaćeni, porodiljni)
113-04	Bolovanja
<b>114</b>	<b>RADNI SPOROVI, MATERIJALNA I DISCIPLINSKA ODGOVORNOST</b>
114-01	Radni sporovi
114-02	Disciplinska i materijalna odgovornost

Glavna grupa, grupa i podgrupa	Naziv upravnog područja i djelatnost unutar podgrupa
<b>115</b>	<b>ZAŠTITA NA RADU</b>
115-01	Zaštita na radu
115-02	Ozljede na radu
<b>117</b>	<b>RADNI STAŽ</b>
117-01	Minuli rad, evidencije o radnom stažu
<b>118</b>	<b>STRUČNA SPREMA, KVALIFIKACIJE</b>
118-01	Općenito
<b>119</b>	<b>UPRAVLJANJE LJUDSKIM POTENCIJALIMA I OCJENJIVANJE</b>
119-01	Upravljanje ljudskim potencijalima
119-02	Ocjenjivanje
<b>12</b>	<b>PLAĆE</b>
<b>120</b>	<b>STJECANJE PLAĆE</b>
120-01	Utvrđivanje, raspoređivanje i raspodjela plaće
120-02	Dodaci na plaću
<b>121</b>	<b>OSTALA PRIMANJA PO OSNOVI RADA</b>
121-01	Dnevnice
121-02	Naknada za prijevoz na posao i s posla
121-03	Naknada za topli obrok
121-04	Regres za godišnji odmor
121-05	Pomoć u slučaju smrti
121-06	Jubilarne nagrade
121-07	Otpremnine
<b>13</b>	<b>STRUČNO USAVRŠAVANJE I OSPOSOBLJAVANJE</b>
<b>130</b>	<b>TEČAJEVI, SAVJETOVANJA I STRUČNA PUTOVANJA</b>
130-01	Tečajevi, savjetovanja i seminari
130-02	Stručna putovanja
130-03	Kongresi i simpoziji
<b>132</b>	<b>VJEŽBENICI, PRIPRAVNICI I STRUČNA PRAKSA</b>
132-01	Vježbenici, pripravnici, stručno osposobljavanje, stručna praksa
<b>133</b>	<b>DRŽAVNI, STRUČNI I PRAVOSUDNI ISPITI</b>
133-01	Državni ispit, pravosudni ispit, stručni ispit
<b>2</b>	<b>UNUTARNJI POSLOVI</b>
<b>23</b>	<b>OSTALI UNUTARNJI POSLOVI</b>
<b>230</b>	<b>ORGANIZACIJE CIVILNOG DRUŠTVA</b>
230-01	Udruge i zaklade općenito, neprofitne organizacije
230-02	Građanske inicijative
<b>231</b>	<b>JAVNA OKUPLJANJA</b>
231-01	Najave okupljanja
<b>24</b>	<b>SUSTAV CIVILNE ZAŠTITE</b>
<b>240</b>	<b>CIVILNA ZAŠTITA</b>
240-01	Osobna i uzajamna zaštita, općenito
240-02	Mjere i aktivnosti u sustavu civilne zaštite
240-03	Stožeri i operativne snage civilne zaštite
<b>245</b>	<b>ZAŠTITA OD POŽARA I EKSPLOZIJA</b>
245-01	Preventivne i operativne mjere zaštite od požara i eksplozija
245-02	Ispitivanje vatrogasne tehnike

Glavna grupa, grupa i podgrupa	Naziv upravnog područja i djelatnost unutar podgrupa
<b>25</b>	<b>VATROGASTVO</b>
<b>250</b>	<b>USTROJAVANJE, OSNIVANJE I RAD VATROGASNIH POSTROJBI I VATROGASNIH ORGANIZACIJA</b>
250-01	Način ustrojavanja, obveze i osnivanje vatrogasnih postrojbi i organizacija
250-02	Suglasnosti, podaci o intervencijama
250-03	Vatrogasna tehnika i oprema
<b>3</b>	<b>GOSPODARSTVO</b>
<b>30</b>	<b>GOSPODARSKI SUSTAV I EKONOMSKA POLITIKA</b>
<b>302</b>	<b>GOSPODARSKI RAZVOJ</b>
302-01	Razvoj i unapređenje konkurentnosti gospodarstva
302-02	Strategija olakšavanja i poticanja ulaganja
<b>306</b>	<b>EKONOMSKA POLITIKA</b>
306-01	Programi, aktivnosti i mjere ekonomske politike
<b>31</b>	<b>INDUSTRIJA, RUDARSTVO I PODUZETNIŠTVO</b>
<b>310</b>	<b>INDUSTRIJA I RUDARSTVO</b>
310-01	Općenito industrija, rudarstvo, proizvodnja i prerada
310-02	Proizvodnja i prerada energetskih mineralnih sirovina (nafta, plin)
<b>311</b>	<b>PODUZETNIŠTVO, OBRT I ZADRUGARSTVO</b>
311-01	Malo i srednje poduzetništvo, obrtništvo, zanatstvo, zadruge, kućne radinosti
311-02	Potpore
<b>32</b>	<b>POLJOPRIVREDA, ŠUMARSTVO, VETERINARSTVO, LOVSTVO, RIBARSTVO, VODNO GOSPODARSTVO I ZAŠTITA MORA TE STOČARSTVO</b>
<b>320</b>	<b>Poljoprivreda</b>
320-01	Općenito poljoprivreda
320-02	Poljoprivredno zemljište
320-03	Biljna proizvodnja i agroekologija
320-04	Vinogradarstvo i vinarstvo
<b>321</b>	<b>ŠUMARSTVO</b>
321-01	Općenito (šume i šumarstvo, sadni materijal, zaštita šuma)
<b>322</b>	<b>VETERINARSTVO I ZAŠTITA ŽIVOTINJA</b>
322-01	Općenito (veterinarstvo i zaštita životinja)
<b>323</b>	<b>LOVSTVO</b>
323-01	Općenito (lovstvo, lovišta, uzgoj, zaštita divljači)
<b>324</b>	<b>RIBARSTVO</b>
324-01	Općenito (sportski ribolov, uzgoj riba)
<b>325</b>	<b>VODNO GOSPODARSTVO</b>
325-01	Zaštita i upravljanje vodnim dobrom, korištenje voda, zaštita vode, vodoopskrba
325-02	Doprinosi i naknade u vodnom gospodarstvu
<b>326</b>	<b>STOČARSTVO</b>
326-01	Općenito (tržište proizvoda, uzgoj stoke, programi razvoja stočarstva)
<b>33</b>	<b>TRGOVINA, UGOSTITELJSTVO I TURIZAM</b>
<b>330</b>	<b>UNUTARNJA TRGOVINA</b>
330-01	Općenito (trgovina na veliko i malo, prodaja izvan prodavaonica)
<b>334</b>	<b>TURIZAM</b>
334-01	Općenito domaći turizam
334-02	Razvoj i investicije
334-03	Turistička djelatnost

Glavna grupa, grupa i podgrupa	Naziv upravnog područja i djelatnost unutar podgrupa
<b>335</b>	<b>UGOSTITELJSTVO</b>
335-01	Ugostiteljska djelatnost
<b>34</b>	<b>PROMET I KOMUNIKACIJE</b>
<b>340</b>	<b>CESTOVNI PROMET</b>
340-01	Općenito, dopisi
340-02	Izgradnja i održavanje cestovne infrastrukture
340-03	Sigurnost u cestovnom prometu
<b>344</b>	<b>ELEKTRONIČKE KOMUNIKACIJE I POŠTANSKE USLUGE</b>
344-01	Poštanske usluge
344-02	Elektroničke komunikacije
<b>35</b>	<b>PROSTORNO UREĐENJE, ZAŠTITA OKOLIŠA I PRIRODE</b>
<b>350</b>	<b>PROSTORNO UREĐENJE</b>
350-01	Strateški dokumenti prostornog uređenja
350-02	Prostorni planovi i provedba prostornih planova
<b>351</b>	<b>ZAŠTITA OKOLIŠA</b>
351-01	Mjere zaštite okoliša i održivi razvitak
351-02	Studije utjecaja na okoliš
351-03	Gospodarenje otpadom
<b>352</b>	<b>ZAŠTITA PRIRODE</b>
352-01	Zaštita i očuvanje prirode
352-02	Zaštićena područja i zaštićene vrste
<b>36</b>	<b>GRADITELJSTVO, KOMUNALNI POSLOVI, PROCJENA VRIJEDNOSTI NEKRETNINAI ENERGETSKA UČINKOVITOST U ZGRADARSTVU</b>
<b>361</b>	<b>GRADNJA GRAĐEVINA I OBNOVA</b>
361-01	Gradnja građevina
361-02	Građevinska dozvola
361-03	Uporabna dozvola
361-04	Tehnički pregledi
361-05	Obnova građevina
361-06	Ostalo
<b>363</b>	<b>KOMUNALNI POSLOVI</b>
363-01	Komunalne djelatnosti
363-02	Komunalna naknada
363-03	Komunalno redarstvo
363-04	Groblje i grobna naknada
<b>364</b>	<b>PROCJENA VRIJEDNOSTI NEKRETNINA</b>
364-01	Procjena tržišne vrijednosti nekretnina
<b>365</b>	<b>ENERGETSKA UČINKOVITOST U ZGRADARSTVU</b>
365-01	Energetska obnova zgrada
<b>37</b>	<b>STAMBENO GOSPODARSTVO, STAMBENO ZBRINJAVANJE I STAMBENI ODNOSI</b>
<b>371</b>	<b>STAMBENI ODNOSI</b>
371-01	Stambeno zbrinjavanje
<b>372</b>	<b>POSLOVNI PROSTOR</b>
372-01	Poslovni prostori koje koriste javnopravna tijela
372-02	Zakup poslovnog prostora
<b>373</b>	<b>REPREZENTATIVNI OBJEKTI I OBJEKTI POD POSEBNOM ZAŠTITOM</b>
373-01	Restauriranje, čuvanje, održavanje i korištenje objekata



Glavna grupa, grupa i podgrupa	Naziv upravnog područja i djelatnost unutar podgrupa
<b>38</b>	<b>GOSPODARSKA DOGAĐANJA, PROMIDŽBA I MARKETING, TEHNOLOŠKI RAZVOJ, INTELEKTUALNO VLASNIŠTVO, STANDARDI I TEHNIČKI NORMATIVI</b>
<b>380</b>	<b>GOSPODARSKA DOGAĐANJA</b>
380-01	Domaća i međunarodna gospodarska događanja
<b>382</b>	<b>PROMIDŽBA I MARKETING</b>
382-01	Poslovi vezani uz promidžbu i marketing
<b>384</b>	<b>INTELEKTUALNO VLASNIŠTVO</b>
384-01	Zaštita intelektualnog vlasništva i autorskog prava
<b>39</b>	<b>ENERGETIKA</b>
<b>391</b>	<b>STRATEGIJA ENERGETSKOG RAZVITKA</b>
391-01	Programi i mjere energetske razvitka
391-02	Elektroprivreda
<b>392</b>	<b>ISTRAŽIVANJE I EKSPLOATACIJA U PODRUČJU NAFTNOG RUDARSTVA I GEOTERMALNE VODE</b>
392-01	Istraživanje i eksploatacija geotermalnih voda
<b>4</b>	<b>FINANCIJE</b>
<b>40</b>	<b>FINANCIJE (OPĆENITO)</b>
<b>400</b>	<b>FINANCIJSKO - PLANSKI DOKUMENTI</b>
400-01	Proračun
400-02	Financijski planovi
400-03	Periodični obračuni
400-04	Financijski izvještaji
400-05	Planovi nabave
<b>401</b>	<b>KNJIGOVODSTVENO - RAČUNOVODSTVENO POSLOVANJE</b>
401-01	Računi
401-02	Ugovori o cesiji
401-03	Ostalo
<b>402</b>	<b>FINANCIRANJE</b>
402-01	Refundacije i povrati
402-02	Sufinanciranje i financiranje iz Proračuna
<b>403</b>	<b>KREDITIRANJE</b>
403-01	Kredit, jamstva, potraživanja
<b>404</b>	<b>INVESTICIJE</b>
404-01	Gospodarske investicije i investicijsko održavanje
<b>406</b>	<b>UPRAVLJANJE IMOVINOM I NABAVLJANJE IMOVINE</b>
406-01	Sitni inventar
406-02	Osnovna sredstva
406-03	Inventura
406-04	Upravljanje nekretninama i pokretninama
<b>41</b>	<b>JAVNE FINANCIJE</b>
<b>410</b>	<b>POREZI I TROŠARINE</b>
410-01	Porez na kuću za odmor
410-02	Porez na korištenje javnih površina
410-03	Ostali porezi
<b>412</b>	<b>PRISTOJBE</b>
412-01	Upravne, sudske, boravišne i druge pristojbe



Glavna grupa, grupa i podgrupa	Naziv upravnog područja i djelatnost unutar podgrupa
<b>415</b>	<b>NAPLAĆIVANJE POREZA, DOPRINOSA I DRUGIH OBAVEZA</b>
415-01	Naplaćivanje poreza, doprinosa, pristojbi
415-02	Ovrhe
<b>43</b>	<b>DOHOTCI KORISNIKA PRORAČUNSKIH SREDSTAVA</b>
<b>431</b>	<b>DOHODAK</b>
431-01	Općenito dohodak
<b>432</b>	<b>POSLOVANJE KORISNIKA PRORAČUNA</b>
432-01	Općenito blagajničko poslovanje, evidencije, kontrola
<b>45</b>	<b>NOVČANI I KREDITNI SUSTAV</b>
<b>450</b>	<b>BANKARSTVO</b>
450-01	Banke
450-02	Zajmovi i krediti
<b>453</b>	<b>POSLOVI OSIGURANJA</b>
453-01	Osiguranje i reosiguranje
<b>5</b>	<b>ZDRAVSTVO, SOCIJALNA ZAŠTITA, BRANITELJI, DEMOGRAFIJA I OBITELJ</b>
<b>50</b>	<b>ZDRAVSTVENA ZAŠTITA I ZDRAVSTVENO OSIGURANJE</b>
<b>501</b>	<b>MJERE I VRSTE ZDRAVSTVENE ZAŠTITE</b>
501-01	Općenito zdravstvena zaštita
<b>502</b>	<b>PRAVA IZ ZDRAVSTVENOG OSIGURANJA</b>
502-01	Pravo na zdravstvenu zaštitu
502-02	Pravo na novčane naknade, ozljeda na radu
<b>504</b>	<b>INCIDENTNA I KRIZNA ZDRAVSTVENA STANJA</b>
504-01	Poslovi vezani uz incidentna i krizna stanja
504-02	Mjere i preporuke suzbijanja epidemija i pandemija
<b>51</b>	<b>ZDRAVSTVENE USTANOVE</b>
<b>510</b>	<b>ZDRAVSTVENE USTANOVE</b>
510-01	Općenito bolnice, klinike, domovi zdravlja, zavodi, ordinacije
<b>53</b>	<b>LIJEKOVI I MEDICINSKA OPREMA</b>
<b>530</b>	<b>LIJEKOVI I MEDICINSKA OPREMA</b>
530-01	Općenito
<b>54</b>	<b>SANITARNI I ZDRAVSTVENI NADZOR</b>
<b>540</b>	<b>SANITARNA INSPEKCIJA</b>
540-01	Općenito
<b>543</b>	<b>OSTALO IZ ZDRAVSTVA</b>
543-01	Obavljanje mjera dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije
543-02	Ostalo (područje kemikalija, hrane, vode, buka, zarazne bolesti)
<b>55</b>	<b>SOCIJALNA SKRB</b>
<b>550</b>	<b>SOCIJALNA SKRB (OPĆENITO)</b>
550-01	Općenito socijalna solidarnost, Hrvatski Crveni križ
<b>551</b>	<b>SUSTAV SOCIJALNE SKRBI I DEMOGRAFIJA</b>
551-01	Smještaj u udomiteljskoj obitelji, u ustanove socijalne skrbi
551-02	Novčane pomoći
551-03	Demografija
<b>56</b>	<b>ZAŠTITA HRVATSKIH BRANITELJA, VOJNIH INVALIDA I ŽRTAVA RATA</b>
<b>561</b>	<b>ZAŠTITA HRVATSKIH BRANITELJA IZ DOMOVINSKOG RATA</b>
561-01	Novčane naknade, drugi dodaci, pomoći

Glavna grupa, grupa i podgrupa	Naziv upravnog područja i djelatnost unutar podgrupa
<b>564</b>	<b>SPOMEN-OBILJEŽJA</b>
564-01	Grbovi i spomen-obilježja
<b>6</b>	<b>OBRAZOVANJE, ZNANOST, KULTURA, SPORT I RAZVOJ DIGITALNOG DRUŠTVA</b>
<b>60</b>	<b>OBRAZOVANJE</b>
<b>601</b>	<b>PREDŠKOLSKI ODGOJ</b>
601-01	Osnivanje i rad ustanova predškolskog odgoja
<b>602</b>	<b>OSNOVNO, SREDNJE I VISOKO ŠKOLSTVO</b>
602-01	Osnovno obrazovanje
602-02	Srednje obrazovanje
602-03	Visokoškolsko obrazovanje
602-04	Obrazovanje odraslih
<b>604</b>	<b>STIPENDIRANJE</b>
604-01	Dodjela stipendija i kredita
<b>61</b>	<b>KULTURA</b>
<b>610</b>	<b>MANIFESTACIJE I KOMEMORACIJE</b>
610-01	Kulturne manifestacije
610-02	Komemoracije i žalosti, obilježavanje obljetnica
<b>611</b>	<b>KULTURNO I UMJETNIČKO STVARALAŠTVO</b>
611-01	Likovna, glazbena, glazbeno-scenska, kazališna djelatnost
611-02	Knjižničarska, muzejsko-galerijska djelatnost
<b>612</b>	<b>ZAŠTITA KULTURNE BAŠTINE</b>
612-01	Podizanje spomenika, memorijalni centri, spomen područja
612-02	Programi zaštite kulturne baštine i spomenika kulture
<b>614</b>	<b>MEDIJI</b>
614-01	Ostvarivanje javnog interesa u medijima - radio, televizija, drugi mediji
<b>62</b>	<b>SPORT</b>
<b>620</b>	<b>SPORT (OPĆENITO)</b>
620-01	Sportske organizacije i sportska natjecanja
620-02	Povjerenstva u području sporta
<b>65</b>	<b>INFORMATIKA I DIGITALNO DRUŠTVO</b>
<b>650</b>	<b>INFORMATIKA</b>
650-01	Informatička oprema i sustavi, tehnologija
<b>651</b>	<b>RAZVOJ DIGITALNOG DRUŠTVA</b>
651-01	Općenito, strategije razvoja, digitalna infrastruktura, elektroničke tehnologije
<b>7</b>	<b>PRAVOSUĐE</b>
<b>70</b>	<b>POSLOVI PRAVOSUĐA I UPRAVE</b>
<b>701</b>	<b>ODVJETNIŠTVO I PRAVNA POMOĆ</b>
701-01	Odvjetništvo
701-02	Besplatna pravna pomoć
<b>71</b>	<b>USTROJSTVO, ORGANIZACIJA I RAD PRAVOSUDNIH TIJELA</b>
<b>711</b>	<b>ORGANIZACIJA I RAD SUDOVA</b>
711-01	Organizacija i rad redovnih i specijaliziranih sudova
<b>712</b>	<b>ORGANIZACIJA I RAD DRŽAVNIH ODVJETNIŠTVA</b>
712-01	Organizacija i rad državnog, županijskih i općinskih odvjetništva
<b>714</b>	<b>JAVNI BILJEŽNICI I PRISJEDNICI</b>
714-01	Organizacija i rad javnih bilježnika

Glavna grupa, grupa i podgrupa	Naziv upravnog područja i djelatnost unutar podgrupa
<b>73</b>	<b>IZVRŠENJE KAZNENIH I PREKRŠAJNIH SANKCIJA</b>
<b>730</b>	<b>IZVRŠENJE SANKCIJA</b>
730-01	Organizacija i rad tijela zatvorskog sustava
730-02	Izvršavanje rada za opće dobro
<b>74</b>	<b>OSTALO IZ PRAVOSUDNOG SUSTAVA</b>
<b>740</b>	<b>PRAVOSUDNI SUSTAV</b>
740-01	Kazneno pravo, gospodarski prijestupi, prekršaji
740-02	Parnični i izvršni postupci
740-03	Ostavinski postupak, nasljeđivanje
740-04	Zemljišnoknjižni postupci
740-05	Ostalo
<b>8</b>	<b>OBRANA</b>
<b>80</b>	<b>VOJNA OBVEZA</b>
<b>802</b>	<b>DUŽNOSTI I PRAVA GRAĐANA U OBRANI</b>
802-01	Općenito vojna obveza, služenje vojnog roka, evidencija
<b>806</b>	<b>OBRAMBENI I SIGURNOSNI POSTUPCI</b>
806-01	Pripreme i poslovi u području obrane, vojno-policijski poslovi
<b>9</b>	<b>VANJSKI I EUROPSKI POSLOVI, REGIONALNI RAZVOJ, GEODETSKI I KATASTARSKI POSLOVI, FONDOVI EUROPSE UNIJE I OSTALI POSLOVI</b>
<b>91</b>	<b>VANJSKI POSLOVI</b>
<b>910</b>	<b>PREDSTAVLJANJE RH U DRUGIM DRŽAVAMA</b>
910-01	Razvijanje i unapređenje odnosa s drugim državama
<b>92</b>	<b>GEOFIZIKA</b>
<b>920</b>	<b>HIDROMETEOROLOŠKA DJELATNOST</b>
920-01	Hidrologija, meteorološka praćenja, analize, prognoze, istraživanja, instrumenti i naprave
920-02	Ostalo (Elementarne nepogodne)
<b>921</b>	<b>SEIZMOLOŠKA DJELATNOST</b>
921-01	Potresi, zaštita građevinskih objekata, instrumenti i naprave, ispitivanja
<b>93</b>	<b>GEODETSKO KATASTARSKI POSLOVI</b>
<b>931</b>	<b>GEODETSKA IZMJERA</b>
931-01	Geodetske mreže, karte i planovi
<b>932</b>	<b>KATASTAR ZEMLJIŠTA I KATASTAR NEKRETNINA</b>
932-01	Rješavanje o promjenama na zemljištu
932-02	Katastarska izmjera i javni uvid podataka prikupljenih katastarskom izmjerom
932-03	Izrada geodetskih elaborata
<b>937</b>	<b>REGISTAR GEOGRAFSKIH IMENA</b>
937-01	Poslovi vezani uz standardizaciju geografskih imena (nazivi naselja, ulica i trgova)
<b>939</b>	<b>NACIONALNA INFRASTRUKTURA PROSTORNIH PODATAKA</b>
939-01	Poslovi vezani uz NIPP
<b>94</b>	<b>IMOVINSKO-PRAVNI POSLOVI</b>
<b>940</b>	<b>IMOVINA U DRŽAVNOM VLASNIŠTVU I VLASNIŠTVU JEDINICA LOKALNE I PODRUČNE (REGIONALNE) SAMOUPRAVE</b>
940-01	Rješavanje imovinsko-pravnih odnosa stambenih zgrada
940-02	Rješavanje imovinsko-pravnih odnosa poljoprivrednog zemljišta
940-03	Rješavanje imovinsko-pravnih odnosa šumskog zemljišta
940-04	Uknjižba prava vlasništva
940-05	Ostalo (prava i obveze JLP(R)S-a)

Glavna grupa, grupa i podgrupa	Naziv upravnog područja i djelatnost unutar podgrupa
<b>942</b>	<b>PRIJENOSI U DRŽAVNO VLASNIŠTVO I NADOKNAĐIVANJE ODUZETE IMOVINE</b>
942-01	Prijenosi u državno vlasništvo
942-02	Naknada i povrat oduzete imovine
<b>944</b>	<b>GRAĐEVINSKO ZEMLJIŠTE</b>
944-01	Prodaja, zakup i pravo građenja
944-02	Ostalo
<b>945</b>	<b>POLJOPRIVREDNO ZEMLJIŠTE</b>
945-01	Prenamjena poljoprivrednog zemljišta
<b>95</b>	<b>STATISTIKA</b>
<b>950</b>	<b>ORGANIZACIJA I METODE</b>
950-01	Statistička istraživanja
<b>951</b>	<b>OPĆI STATISTIČKI PREDMETI</b>
951-01	Izveštajne jedinice i statistički poslovni registar
<b>953</b>	<b>DEMOGRAFSKA I DRUŠTVENA STATISTIKA</b>
953-02	Popis stanovništva

### Članak 3.

Ovim Planom određuju se i brojčane oznake stvaratelja i primatelja akata sukladno pravilnicima o unutarnjem redu Jedininstvenog upravnog odjela Općine Cestica kako slijedi:

Redni broj	Naziv službe	Brojčana oznaka	Brojčana oznaka	Brojčana oznaka
1.	Općina Cestica	2186-3		
2.	Općinski načelnik		01	-
3.	Općinsko vijeće		02	-
4.	Jedininstveni upravni odjel		03	-
	- Pročelnik JUO			/1
	- Viši referent za lokalnu samoupravu i komunalno gospodarstvo			/2
	- Referent za stručne poslove-glavni knjigovođa			/3
	- Referent za računovodstvo i financije			/4
	- Referent - komunalni redar			/5
	- Referent za administrativne poslove			/6
	- Viši stručni suradnik za upravu i društvene djelatnosti			/7

### Članak 4.

Ovaj Plan primjenjuje se od 1. siječnja 2022. godine.

KLASA: 035-02/21-01/3  
URBROJ: 2186/03-01/1-21-1  
Cestica, 30. prosinca 2021.

**Općinski načelnik**  
**Mirko Korotaj, v.r.**

### 2.

Na temelju članka 10. stavka 2. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 86/08, 61/11, 4/18 i 112/19) i članka 44. Statuta Općine Cestica

(»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 13/21), načelnik Općine Cestica, donosi

### P L A N

**prijma u službu u Jedininstveni upravni odjel Općine Cestica za 2022. godinu**

### Članak 1.

Ovim Planom prijma u službu u Jedininstveni upravni odjel Općine Cestica u 2022. godini (u nastavku teksta: Plan) utvrđuje se prijam u službu u upravno tijelo Općine Cestica u 2022. godini.

### Članak 2.

Planom se utvrđuje:

- stvarno stanje zaposlenosti u Jedinственном upravnom odjelu Općine na dan 31. prosinca 2021. godine prema stupnju stručne spreme,
- prijam potrebnog broja službenika prema stupnju stručne spreme i namještenika na neodređeno vrijeme,
- prijam potrebnog broja službenika prema stupnju stručne spreme i namještenika na određeno vrijeme te
- prijam potrebnog broja vježbenika prema stupnju stručne spreme.

JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL														
Stvarno stanje zaposlenosti na dan 31.12.2021.				Potreban broj službenika i namještenika u 2022. godini na neodređeno vrijeme				Potreban broj službenika i namještenika u 2022. godini na određeno vrijeme				Potreban broj vježbenika u 2022. godini		
mag./ struč. spec.	univ. bac./ bacc.	SSS	NSS	mag./ struč. spec.	univ. bac./ bacc.	SSS	NSS	mag./ struč. spec.	univ. bac./ bacc.	SSS	NSS	mag./ struč. spec.	univ. bac./ bacc.	SSS
2	1	4	0	0	0	0	0	0	1	0	0	1	0	0

### Članak 3.

Ovaj Plana prijma u službu u Jedinствени upravni odjel Općine Cestica za 2022. godinu stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 024-03/22-01/1  
URBROJ: 2186-3-01/1-22-1  
Cestica, 3. siječnja 2022.

**Općinski načelnik**  
**Mirko Korotaj, v.r.**

### 3.

Na temelju članka 17. stavka 3. Zakona o sustavu civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 82/15, 118/18, 31/20), članka 2. i 3. Pravilnika o vrstama i načinu provođenja vježbi operativnih snaga sustava civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 49/16) i članka 44. Statuta Općine Cestica (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 13/21), općinski načelnik Općine Cestica, donosi

### P L A N

#### vježbi civilne zaštite Općine Cestica za 2022. godinu

#### I.

Ovim Planom utvrđuje se organiziranje i provođenje vježbe operativnih snaga sustava civilne zaštite Općine Cestica.

#### II.

**Naziv vježbe:** »Potres 2022.«

**Tema vježbe:** Gašenje, evakuacija i spašavanje nakon potresa na području Općine Cestica

**Vrste vježbi prema razini organiziranja su:** Vježba jedinice lokalne samouprave

**Vrsta vježbe:** Pokazna vježba

**Nositelj vježbe:** Općina Cestica

**Vrijeme održavanja vježbe:** Odredit će se Odlukom nositelja vježbi o pripremi i provođenju vježbe temeljem članka 7. stavka 5. Pravilnika o vrstama i načinu provođenja vježbi operativnih snaga sustava civilne zaštite

**Lokacija održavanja vježbe:** Zgrada OŠ Cestica  
**Financijska sredstva za provedbu vježbe:** 1.500,00 kn

**Sudionici vježbe:** Djelatnici OŠ Cestica, Stožer civilne zaštite Općine Cestica, koordinator na lokaciji za potres, Područni ured civilne zaštite Varaždin, VZO Cestica, Zavod za hitnu medicinu Varaždinske županije, GDCK Varaždin, HGSS - Stanica Varaždin, PP Varaždin

**Cilj vježbe:** Uvježbavanje i podizanje razine osposobljenosti operativnih snaga sustava civilne zaštite te drugih sudionika u sustavu civilne zaštite, podizanje spremnosti, obučenosti, opremljenosti i koordinacije sustava civilne zaštite u slučaju većih intervencija.

#### III.

Nositelj vježbe donijet će odluku o pripremi i provođenju vježbe najranije 90 dana, a najkasnije 30 dana prije početka vježbe.

#### IV.

Ovaj Plan stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinska županije«.

KLASA: 240-02/22-01/1  
URBROJ: 2186-3-01/1-22-1  
Cestica, 3. siječnja 2022.

**Općinski načelnik**  
**Mirko Korotaj, v.r.**

### 4.

Na temelju članka 11. Zakona o pravu na pristup informacijama (»Narodne novine«, broj 25/13 i 85/15, dalje u tekstu: Zakon) i članka 44. Statuta Općine Ce-

stica (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 13/21), općinski načelnik Općine Cestica, na dan 12. siječnja 2022. godine, donosi

**P L A N**  
**savjetovanja s javnošću za 2022. godinu**

PLAN SAVJETOVANJA S JAVNOŠĆU ZA 2021. GODINU						
RED. BR.	NAZIV OPĆEG AKTA ILI DOKUMENTA	NOSITELJ IZRADE NACRTA PRIJEDLOGA AKTA	OČEKIVANO VRIJEME NJEGOVA DONOŠENJA ILI USVAJANJA 2022. god.	OKVIRNO VRIJEME PROVEDBE INTERNOG SAVJETOVANJA 2022. god.	DRUGI PREDVIĐENI NAČINI NA KOJE SE NAMJERAVA PROVESTI SAVJETOVANJE	DONOSITELJ AKTA
1.	Odluka o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada	Jedinstveni upravni odjel	I. kvartal 2022. godine	I. kvartal 2022. godine	Internetsko savjetovanje	Općinsko vijeće
2.	Odluka o dodjeli javnih priznanja Općine Cestica u 2022. godini	Jedinstveni upravni odjel	II./III. kvartal 2022. godine	II./III. kvartal 2022. godine	Javni poziv na internetu i u tisku	Općinsko vijeće
3.	Proračun Općine Cestica za 2023. i projekcije za 2024. i 2025. godinu	Jedinstveni upravni odjel	IV. kvartal 2022. godine	IV. kvartal 2022. godine	Internetsko savjetovanje	Općinsko vijeće
4.	Odluka o izvršavanju Proračuna Općine Cestica za 2023. godinu	Jedinstveni upravni odjel	IV. kvartal 2022. godine	IV. kvartal 2022. godine	Internetsko savjetovanje	Općinsko vijeće

II.

Zadužuju se Jedinstveni upravni odjel Općine Cestica za provođenje savjetovanja s javnošću sukladno odredbama Zakona i Statuta Općine Cestica te Plana savjetovanja.

III.

Zadužuje se Jedinstveni upravni odjel Općine Cestica da ovaj Plan savjetovanja objavi na internetskim stranicama Općine Cestica.

IV.

Ovaj Plan stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 024-03/22-01/2  
URBROJ: 2186/03-01/1-22-1  
Cestica, 12. siječnja 2022.

**Općinski načelnik**  
**Mirko Korotaj, v.r.**

## OPĆINA LJUBEŠĆICA

### AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

**1.**

Na temelju članka 68. stavak 2. Zakona o gospodarenju otpadom (»Narodne novine«, broj 84/21) i članka 29. Statuta Općine Ljubešćica (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 16/21), Općinsko vijeće Općine Ljubešćica na sjednici održanoj 31. siječnja 2022. godine, donijelo je

**ODLUKU**

**o dodjeli obavljanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području Općine Ljubešćica**

Članak 1.

Ovom Odlukom o dodjeli obavljanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području Općine Ljubešćica (u daljnjem tekstu: Odluka) trgovačkom društvu NOVOKOM d.o.o., Zagorska 31, 42220 Novi Marof, OIB 51899768388 (u daljnjem tekstu: davatelj usluge) dodjeljuje se obavljanje javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području Općine Ljubešćica.

Članak 2.

Područje pružanja javne usluge iz članka 1. ove Odluke je administrativno područje Općine Ljubešćica



koje obuhvaća naselja: Ljubeščica, Kapela Kalnička, Rakovec, Ljubelj i Ljubelj Kalnički.

### Članak 3.

(1) Trgovačko društvo Novokom d.o.o. Novi Marof dužno je:

1. gospodariti s odvojeno sakupljenim komunalnim otpadom, uključujući preuzimanje i prijevoz tog otpada, sukladno redu prvenstva gospodarenja otpadom i na način kojim ne dovodi do miješanja odvojeno sakupljenog komunalnog otpada s drugom vrstom otpada ili otpadom koji ima drukčija svojstva
2. pružati javnu uslugu sakupljanja komunalnog otpada (u daljnjem tekstu: javna usluga) koja uključuje uslugu prikupljanja na lokaciji obračunskog mjesta korisnika usluge miješanog komunalnog otpada, biootpada, reciklabilnog komunalnog otpada i glomaznog otpada jednom godišnje te uslugu preuzimanja otpada u reciklažnom dvorištu i uslugu prijevoza i predaje otpada ovlaštenoj osobi u skladu s Odlukom o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području Općine Ljubeščica.
3. snositi sve troškove gospodarenja prikupljenim otpadom, osim troškova postupanja s reciklabilnim komunalnim otpadom koji se sastoji pretežito od otpadne ambalaže
4. osigurati korisniku usluge spremnike za primopredaju komunalnog otpada
5. preuzeti sadržaj spremnika od korisnika usluge i to odvojeno miješani komunalni otpad, biootpad, reciklabilni komunalni otpad i glomazni otpad
6. osigurati provjeru da otpad sadržan u spremniku prilikom primopredaje odgovara vrsti otpada čija se primopredaja obavlja
7. osigurati uvjete kojima se ostvaruje pojedinačno korištenje javne usluge neovisno o broju korisnika usluge koji koriste zajednički spremnik
8. predati sakupljeni reciklabilni komunalni otpad osobi koju odredi Fond
9. u digitalnom obliku voditi evidencije o preuzetoj količini otpada od pojedinog korisnika usluge u obračunskom razdoblju
10. na spremniku održavati natpis s nazivom davatelja usluge, oznakom korisnika usluge i obračunskog mjesta i nazivom vrste otpada za koju je spremnik namijenjen
11. osigurati sigurnost, redovitost i kvalitetu javne usluge
12. do izgradnje centra za gospodarenje otpadom miješani komunalni otpad predati ovlaštenoj osobi koja upravlja odlagalištem neopasnog otpada
13. u roku od tri mjeseca od dana donošenja Odluke o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području Općine Ljubeščica donijeti cjenik usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada te obračunati cijenu javne usluge na način propisan Zakonom, Odlukom o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komu-

nalnog otpada na području Općine Ljubeščica i cjenikom

14. na računu za javnu uslugu navesti sve elemente temeljem kojih je izvršio obračun cijene javne usluge, uključivo i porez na dodanu vrijednost određen sukladno posebnom propisu kojim se uređuje porez na dodanu vrijednost.

(2) Davatelj usluge dužan je iz prihoda od naplate cijene javne usluge financirati samo troškove nabave i održavanja opreme za prikupljanje otpada, troškove prijevoza otpada, troškove obrade miješanog komunalnog otpada i biootpada, troškove koji su nastali radom reciklažnog dvorišta i mobilnog reciklažnog dvorišta zaprimanjem bez naknade otpada nastalog u kućanstvu na području Općine Ljubeščica, troškove prijevoza i obrade glomaznog otpada koji se prikuplja u okviru javne usluge i troškove vođenja propisanih evidencija i izvješćivanja u svezi s javnom uslugom.

(3) Davatelj usluge dužan je korisniku usluge do 31. prosinca tekuće kalendarske godine za iduću kalendarsku godinu dostaviti Obavijest o sakupljanju komunalnog otpada elektroničkim putem, pisanim putem ili na drugi korisniku usluge prihvatljiv način.

(4) Davatelj javne usluge dužan je na svojim mrežnim stranicama objaviti i ažurno održavati informacije o lokacijama mobilnih i reciklažnih dvorišta na području Općine Ljubeščica i lokacijama spremnika za odvojeno sakupljanje komunalnog otpada postavljenih na javnoj površini.

(5) Davatelj usluge dužan je u okviru javne usluge najmanje jednom u kalendarskoj godini preuzeti glomazni otpad od korisnika usluge koji je kućanstvo na obračunskom mjestu korisnika usluge bez naknade.

(6) Davatelj usluge koji osim pružanja javne usluge obavlja i druge poslove, dužan je voditi evidenciju prihoda i rashoda od javne usluge tako da je u svakom trenutku moguće utvrditi postojeće prihode i rashode od javne usluge.

(7) O svom radu davatelj usluge dužan je Općinskom vijeću Općine Ljubeščica podnijeti Izvješće o radu do 31. ožujka tekuće godine za prethodnu kalendarsku godinu i dostaviti ga Ministarstvu gospodarstva i održivog razvoja.

(8) Izvješće sadrži opće podatke o području pružanja javne usluge, obračunskim mjestima, korisnicima usluge i odvojenom sakupljanju otpada, podatke o redovitosti sustava, podatke o kvaliteti pružanja javne usluge i ekonomskoj učinkovitosti sustava sakupljanja komunalnog otpada.

### Članak 4.

(1) Pojmovi koji se koriste u ovoj Odluci definirani su Zakonom o gospodarenju otpadom i drugim podzakonskim aktima donesenima na temelju Zakona.

(2) Svi pojmovi koji se koriste u ovoj Odluci su rodno neutralni.

### Članak 5.

Ova Odluka dostaviti će se Ministarstvu gospodarstva i održivog razvoja radi objave u popisu davatelja usluge u roku od osam dana od dana donošenja ove Odluke.



**Članak 6.**

(1) Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o dodjeli obavljanja javne usluge prikupljanja miješanog i biorazgradivog komunalnog otpada na području Općine Ljubešćica (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 68/16).

(2) Davatelj usluge dužan je u roku od tri mjeseca od dana donošenja ove Odluke donijeti cjenik javne usluge. Do donošenja novog cjenika javne usluge primjenjuje se važeći Cjenik.

**Članak 7.**

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 363-06/22-01/1  
URBROJ: 2186-25-01-22-3  
Ljubešćica, 31. siječnja 2022.

**Predsjednik Općinskog vijeća  
Stjepan Ivanušec, v.r.**

**2.**

Na temelju članka 66. Zakona o gospodarenju otpadom (»Narodne novine«, broj 84/21) i članka 29. Statuta Općine Ljubešćica (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 16/21), Općinsko vijeće Općine Ljubešćica na sjednici održanoj 31. siječnja 2022. godine, donijelo je

**ODLUKU****o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području Općine Ljubešćica****Područje pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada****Članak 1.**

Područje pružanja javne usluge je područje Općine Ljubešćica (naselja Ljubešćica, Kapela Kalnička, Rakovec, Ljubelj i Ljubelj Kalnički).

**Uvodne odredbe****Članak 2.**

Ovom Odlukom o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području Općine Ljubešćica (u daljnjem tekstu: Odluka) utvrđuju se načini prikupljanja miješanog komunalnog otpada, prikupljanja biootpada, reciklabilnog otpada i glomaznog otpada, a u skladu sa Zakonom o gospodarenju otpadom i ovom Odlukom. Ovom Odlukom se utvrđuju:

1. kriterij obračuna količine miješanog komunalnoga otpada
2. nekretnina koja se trajno ne koristi
3. odredbe o ugovornoj kazni
4. obavezna minimalna javna usluga

5. standardne veličine spremnika
6. najmanja učestalost odvoza otpada
7. obračunska razdoblja kroz kalendarsku godinu
8. glomazni otpad
9. odredbe o načinu pojedinačnog korištenja javne usluge
10. odredbe o prihvatljivom dokazu izvršenja javne usluge za pojedinog korisnika usluge
11. kriterij za određivanje korisnika usluge u čije ime jedinica lokalne samouprave preuzima obvezu sufinanciranja cijene javne usluge
12. odredbe o provedbi Ugovora koje se primjenjuju u slučaju nastupanja posebnih okolnosti (elementarna nepogoda, katastrofa i sl.)
13. odredbe o načinu podnošenja prigovora i postupanju po prigovoru korisnika usluga
14. nadzor provođenja Odluke.

Opći uvjeti ugovora o korištenju javne usluge s korisnicima usluge sadržani su u Dodatku I ove Odluke.

**Kriterij obračuna količine miješanog komunalnoga otpada****Članak 3.**

Kriterij za obračun pružanja javne usluge je volumen spremnika za miješani komunalni otpad izražen u litrama i broj pražnjenja spremnika u obračunskom razdoblju.

**Nekretnina koja se trajno ne koristi****Članak 4.**

Korisnik usluge može umjesto potvrde o isključenju uređaja za potrošnju dostavljati i polugodišnji obračun potrošnje električne energije te ako je potrošnja u prethodnom razdoblju bila manja od 15 kWh po polugodišnjem obračunu onda se nekretnina smatra nekorištenom za naredni period vremena predanog obračuna.

Iznimno, davatelj usluge prvi put prihvatiti će samo pisano očitovanje vlasnika nekretnine o trajnom nekorištenju nekretnine, a korisnik usluge mora u roku od 6 mjeseci dostaviti obračun potrošnje električne energije kojim mora dokazati da je potrošnja električne energije manja od 15 kWh za obračunsko razdoblje.

Ukoliko korisnik usluge ne dokaže da je potrošnja bila manja od 15 kWh u obračunskom razdoblju, davatelj usluge ima pravo naplatiti cijenu minimalne javne usluge za proteklo razdoblje.

Komunalni redar može nekretninu koja nije useljiva proglasiti trajno nekorištenom uz zapisnik i slike nekretnine temeljem očevida.

**Odredbe o ugovornoj kazni****Članak 5.**

Ukoliko korisnik usluge postupa protivno Ugovoru te se ne pridržava odredbi ove Odluke i Općih uvjeta

javne usluge (Dodatak I ove Odluke), davatelj usluga ima pravo na naplatu ugovorne kazne za:

1. za ostavljanje više otpada od ugovorenog volumena spremnika
2. za odlaganje otpada u krive spremnike (npr. papir u miješani otpad)
3. za uništenje ili oštećenje spremnika davatelja usluga
4. za nereguliranje javne usluge sakupljanja bio razgradivog otpada
5. za ne stavljanje posude na javnu površinu na vrijeme
6. izjavio da kompostira kod kuće ali to ne radi
7. za ne predaju miješanog komunalnog otpada barem jednom u dva mjeseca, a nije povremeni korisnik.

Iznos ugovorne kazne određen za pojedino postupanje definira se u cjeniku usluga, a mora biti razmjern troškovima uklanjanja posljedica takvog postupanja odnosno najviše do iznosa godišnje cijene minimalne javne usluge za kategoriju korisnika usluge u koju je korisnik razvrstan.

Ugovornu kaznu korisnici koji javnu uslugu koriste putem zajedničkih spremnika plaćaju sukladno udjelu u korištenju spremnika.

Način utvrđivanja nužnih činjenica za obračun ugovorne kazne su zapis i fotografija o postupanju protivno ugovoru.

Iznos ugovorne kazne iskazuje se na računu kao zasebna stavka.

### **Cijena obavezna minimalne javne usluge za obračunsko mjesto korisnika**

#### **Članak 6.**

Cijena obavezne minimalne javne usluge jedinstvena je na području pružanja javne usluge za sve korisnike usluge razvrstane u kategoriju korisnika kućanstvo i iznosi 62,87 kuna i primjenjuje se za svako obračunsko mjesto.

Cijena obavezne minimalne javne usluge jednaka je za sve korisnike javne usluge razvrstane u kategoriju korisnika koji nije kućanstvo i iznosi 234,71 kuna i primjenjuje se za svako obračunsko mjesto.

### **Standardne veličine spremnika**

#### **Članak 7.**

Standardne veličine spremnika za sakupljanje miješanog komunalnog otpada za korisnike koji su razvrstani u kategoriju kućanstva su: 60 litara, 80 litara, 120 i 240 litara.

Primjerena veličina spremnika za sakupljanje miješanog komunalnog otpada za korisnike koji su razvrstani u kategoriju kućanstva su:

- kućanstvo sa jednim članom ili nekretnina koja se koristi povremeno je 60 litara ili veći
- kućanstvo sa dva člana je 80 litara ili veći
- kućanstvo sa tri i više članova je 120, 240.

Ukoliko je korisniku koji razvrstan u kategoriju kućanstva potreban veći spremnik od 120 litara davatelj javne usluge ponudit će korisniku veće spremnike prema mogućnostima.

Standardne veličine spremnika za sakupljanje miješanog komunalnog otpada za korisnike koji su razvrstani u kategoriju koji nisu kućanstva su: 120 litara, 240 litara, 1100 litara, 5000 litara i 7000 litara.

Primjerena veličina spremnika za sakupljanje miješanog komunalnog otpada za korisnike koji su razvrstani u kategoriju koji nisu kućanstvo određuje korisnik javne usluge u dogovoru sa davateljem javne usluge, a sukladno opsegu poslovanja i svojim potrebama.

Ukoliko je korisniku koji je razvrstan u kategoriju koji nisu kućanstva potreban veći spremnik davatelj javne usluge ponudit će korisniku veće spremnike van javne usluge putem ugovornog odnosa.

Standardni spremnici omogućuju pražnjenje spremnika komunalnim vozilima sa sustavima za podizanje spremnika.

### **Najmanja učestalost odvoza otpada sa lokacije korisnička**

#### **Članak 8.**

Najmanja učestalost odvoza za korisnike razvrstane u kategoriju kućanstvo:

- miješani komunalni otpad svakih 14 dana
- biorazgradivi komunalni otpad svakih 7 dana
- glomazni otpad jednom godišnje
- korisni otpad jednom mjesečno.

Najmanja učestalost odvoza za korisnike razvrstane u kategoriju nije kućanstvo:

- miješani komunalni otpad svakih 14 dana
- korisni otpad jednom mjesečno.

### **Obračunska razdoblja kroz kalendarsku godinu**

#### **Članak 9.**

Obračunsko razdoblje je mjesec dana, račun se izdaje sa zadnjim danom u mjesecu za protekli mjesec sa rokom plaćanja 30 dana.

### **Glomazni otpad**

#### **Članak 10.**

Davatelj javne usluge u okviru javne usluge jedanput će u kalendarskoj godini preuzeti glomazni otpad od korisnika usluge koji je kućanstvo na obračunskom mjestu korisnika javne usluge bez naknade u količini do 2 m<sup>3</sup>.

Glomazni otpad sakuplja se unutar parcele korisnika usluge koji glomazni otpad pripremi uz samu ogradu kako bi se što lakše preuzeo.

### **Odredbe o načinu pojedinačnog korištenja javne usluge**

#### **Članak 11.**

Svakom korisniku razvrstanom u kategoriju kućanstvo osigurana je mogućnost odvojene predaje otpada na

njegovom obračunskom mjestu (na adresi korisnika), te korištenje reciklažnog dvorišta, mobilnog reciklažnog dvorišta i odvoz glomaznog otpada.

Odvojena primopredaja miješanog komunalnog otpada, biootpada, papira, tetrapaka, plastične ambalaže, metalne ambalaže obavlja se putem standardnih spremnika kod korisnika usluge, na način da se otpadni papir i karton prikuplja odvojeno od biorazgradivog komunalnog otpada. Metalna ambalaža sakuplja se u spremnicima vrećama.

Korisnik razvrstan u kategoriju kućanstvo koji se odluči za kućno kompostiranje biorazgradivog komunalnog otpada mora osigurati komposter ili kompostište, te to potvrditi potpisanom izjavom.

Svakom korisniku razvrstanom u kategoriju kućanstvo omogućeno je sakupljanje glomaznog otpada na obračunskom mjestu korisnika jednom godišnje i/ili u reciklažnom dvorištu.

Svakom korisniku razvrstanom u kategoriju kućanstvo omogućeno je sakupljanje otpada određenog posebnim propisom koji uređuje gospodarenje otpadom u reciklažnom dvorištu.

Na zahtjev korisnika usluge razvrstanom u kategoriju kućanstvo pružaju se usluge preuzimanja većih količina miješanog ili biorazgradivog komunalnog otpada i glomaznog otpada od ugovorenih uz plaćanje troškova prijevoza i obrade tih količina otpada.

#### **Odredbe o prihvatljivom dokazu izvršenja javne usluge za pojedinog korisnika usluge**

##### **Članak 12.**

Prihvatljivim dokazom izvršenja usluge smatra se digitalna evidencija davatelja usluge putem aplikacije kojom se očitavaju čipirane kante i evidentiraju sakupljene količine miješanog komunalnog otpada.

Davatelj javne usluge vodi i evidenciju sakupljenog biootpada, glomaznog otpada, korisnog otpada (papir, plastika, ostali korisni otpad) i problematičnog otpada sukladno posebnim propisima. Evidencija sadrži i sve podatke o korisniku usluge, obračunskom mjestu, količini, datum i vremenu sakupljanja otpada te koordinatama mjesta sakupljanja otpada dobivenih digitalnim putem. Korisnik usluge može na zahtjev dobiti ispis evidencije odvoza otpada.

#### **Kriterij za određivanje korisnika usluge u čije ime jedinica lokalne samouprave preuzima obvezu sufinanciranja cijene javne usluge**

##### **Članak 13.**

Općina Ljubešćica će preuzeti obvezu plaćanja cijene za javnu uslugu korisniku u kategoriji korisnika kućanstvo, temeljem kriterija iz Zakona o socijalnoj skrbi (»Narodne novine«, broj 157/13, 152/14, 99/15, 52/16, 16/17, 130/17, 98/19, 64/20 i 138/20) kojima se određuju korisnici socijalne skrbi koji primaju zajamčenu minimalnu naknadu od strane Centra za socijalnu skrb.

Nadležno upravno tijelo Općine Ljubešćica voditi će popis korisnika usluge u čije ime je preuzeo obvezu sufinanciranja cijene javne usluge iz stavka 1. ovoga članka koji sadrži sljedeće podatke: o korisniku usluge, obračunskom mjestu, obračunskom razdoblju, iznosu

sufinanciranja cijene javne usluge koju je Općina Ljubešćica platila davatelju javne usluge.

#### **Odredbe o provedbi Ugovora koje se primjenjuju u slučaju nastupanja posebnih okolnosti (elementarna nepogoda, katastrofa i sl.)**

##### **Članak 14.**

Odredbe o provedbi Ugovora koji se primjenjuje u slučaju nastupanja posebnih okolnosti donosi Savjet za gospodarenje otpadom sukladno Sporazumu o zajedničkom provođenju mjera gospodarenja otpadom.

#### **Odredbe o načinu podnošenja prigovora i postupanju po prigovoru korisnika usluga**

##### **Članak 15.**

Prigovori i reklamacije podnose se davatelju usluga koji ih rješava na sljedeći način:

1. Prigovor - korisnik usluge podnosi prigovor davatelju usluga čije povjerenstvo razmatra prigovor, a rješenje odnosno odgovor na prigovor daje se u pisanom obliku
2. Reklamacija - ukoliko korisnik usluge nije zadovoljan odgovorom na svoj prigovor, piše reklamaciju koju rješava povjerenstvo u kojoj je uz davatelja usluga prisutan i član iz Udruge za zaštitu potrošača, a rješenje odnosno odgovor na reklamaciju daje se u pisanom obliku.

#### **Nadzor provođenja Odluke**

##### **Članak 16.**

Nadzor nad provedbom ove Odluke provodi Jedinostveni upravni odjel Općine Ljubešćica i nadzorna državna tijela sukladno odredbama zakona.

#### **Viša sila**

##### **Članak 17.**

Davatelj usluge neće se smatrati odgovornim za kašnjenje u ispunjavanju ili neispunjavanju obaveza iz Ugovora koje je uzrokovano neočekivanim i nepredvidljivim okolnostima izvan njegove razumne kontrole, kao što su radnje građanskih ili vojnih tijela, ograničenja uvedena zakonom, požar, eksplozija, rat, embargo, štrajkovi, lokalni ili nacionalni neredi i nemiri.

U slučaju nastupa takvih kašnjenja u ispunjavanju ili neispunjavanju, davatelj usluge će bez odgode o nastupu takvih okolnosti obavijestiti korisnike usluga putem mrežnih stranica te se ispunjenje obaveza davatelja usluga odgađa za vrijeme trajanja takovog slučaja više sile.

#### **Početak primjene Odluke**

##### **Članak 18.**

Davatelj javne usluge dužan je u roku od tri mjeseca od stupanja na snagu ove Odluke predložiti izvršnom tijelu Općine Ljubešćica novi cjenik javne usluge.

Do donošenja novog cjenika javne usluge primjenjuje se stari Cjenik.

#### Članak 19.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog komunalnog otpada i odvojenog prikupljanja otpadnog papira, metala, stakla, plastike i tekstila te krupnog (glomaznog) komunalnog otpada (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 11/16).

#### Članak 20.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 363-02/21-01/9  
URBROJ: 2186-25-01-22-3  
Ljubešćica, 31. siječnja 2022.

**Predsjednik Općinskog vijeća**  
**Stjepan Ivanušec, v.r.**

### DODATAK I

#### OPĆI UVJETI PRUŽANJA JAVNE USLUGE SAKUPLJANJA KOMUNALNOG POTPADA

##### Članak 1.

Ovim Općim uvjetima utvrđuju se međusobni odnosi davatelja i korisnika usluge koji proizlaze iz Ugovora odnosno pružanja javne usluge prikupljanja komunalnog otpada od strane davatelja usluge korisniku usluge na području pružanja javne usluge. Ovi Opći uvjeti primjenjuju se na sve korisnike usluga koji zaključuju Ugovor s davateljem usluge.

##### Članak 2.

U slučaju kada odredbe Ugovora upućuju na primjenu pojedinih odredaba ovih Općih uvjeta, te odredbe Općih uvjeta postaju sastavni dio Ugovora. Korisnik usluge je upoznat sa sadržajem ovih Općih uvjeta i pristaje na njihovu primjenu.

##### Članak 3.

Korisnici usluge javnu uslugu ugovaraju zaključenjem Ugovora sukladno Odluci. Ugovor se smatra sklopljenim:

1. kad korisnik usluge dostavi davatelju usluge Izjavu ili
2. prilikom prvog korištenja javne usluge ili zaprimanja na korištenje spremnika za primopredaju komunalnog otpada u slučaju kad korisnik usluge ne dostavi davatelju usluge Izjavu. Zaključenjem Ugovora korisnik usluge pristaje na primjenu

odredbi ovih Općih uvjeta. Ugovori s korisnicima usluge zaključuju se na neodređeno vrijeme.

##### Članak 4.

Cijena javne usluge utvrđuje se cjenikom javne usluge kojeg donosi i mijenja davatelj usluge sukladno odredbama Odluke. Korisnik usluge je dužan plaćati cijenu javne usluge utvrđenu cjenikom javne usluge.

##### Članak 5.

Cijenu javne usluge korisnici usluge plaćaju na temelju računa koji im davatelj usluge ispostavlja jednom mjesečno, kad nastaje obveza plaćanja. Račun se izdaje zadnjeg dana u mjesecu sa valutom plaćanja 30 dana. Korisnik se obvezuje podmiriti račun u roku valute plaćanja. U slučaju zakašnjenja zaračunavaju se zakonske zatezne kamate u skladu s propisima Republike Hrvatske. Rok za pisani prigovor ili reklamaciju na ispostavljeni račun je 8 (osam) dana od primitka računa, u protivnom se smatra da je ispostavljeni račun nesporan, a priloženi obračun pravilan.

##### Članak 6.

Davatelj usluge i korisnik usluge imaju prava i obveze utvrđene Odlukom, Ugovorom i ovim Općim uvjetima te zakonskim i podzakonskim propisima.

##### Članak 7.

Korisnik usluge (novi korisnik) dužan je 8 (osam) dana prije početka korištenja usluge obavijestiti davatelja usluge o početku korištenja javne usluge (stjecanje vlasništva nekretnine). Davatelj usluge i korisnik usluge (vlasnik nekretnine) sklapaju Ugovor na način utvrđen ovim Općim uvjetima i Odlukom. Radi otklanjanja svake sumnje, pisani oblik ugovora nije pretpostavka nastanka ugovornog odnosa između davatelja usluge i korisnika usluge, a niti pretpostavka valjanosti nastalog ugovora posebice u slučajevima kada se usluga od strane davatelja usluge izvršava, a korisnik usluge neopravdano odbija potpisati Ugovor tj. dostaviti Izjavu. Postojeći korisnik usluge u slučaju bilo kakvih promjena podataka vezanih uz ugovorni odnos, a koje utječu na međusobne odnose između davatelja usluge i korisnika usluge dužan je iste prijaviti davatelju usluge najkasnije u roku od 15 (petnaest) dana od dana nastale promjene pisanim putem, faxom ili mailom. Korisnik usluge obavezan je obavijestiti davatelja usluge u roku od 15 (petnaest) dana o prestanku korištenja nekretnine (stan, kuća, poslovni prostor). Zahtjev za prestanak korištenja nekretnine glede korištenja javne usluge prijavljuje se pisanim putem. Prilikom stjecanja odnosno prestanka statusa korisnika usluge isti je navedeni status dužan dokazati vjerodostojnim ispravama i dokumentacijom, a koja je prilikom ispunjavanja službenih obrazaca davatelja usluge navedena kao prilog. Svaka promjena koja se prijavljuje prihvaća se od datuma prijave, te je isključena mogućnost retroaktivnog učinka prijavljene promjene. Prilikom promjene svi dospjeli računi moraju biti plaćeni. Prilikom konačnog prestanka korištenja



javne usluge, korisnik usluge (vlasnik nekretnine) je dužan platiti sve do tada zaprimljene račune i tek tada se može brisati iz evidencije korištenja usluge.

#### Članak 8.

Osim u slučaju promjene vlasništva nekretnine, korisnik usluge ne može otkazati Ugovor; tj. sve dok koristi javnu uslugu dužan je plaćati cijenu javne usluge sukladno obračunu davatelja usluge.

#### Članak 9.

Spremnike za odlaganje otpada korisnik usluge u pravilu smješta na svojoj nekretnini odnosno u objektima ili drugim prostorima u svom vlasništvu. Korisnik usluge dužan je posude redovito održavati u ispravnom i funkcionalnom stanju, te je odgovoran za svako namjerno oštećenje kao i nestanak. U slučaju otuđenja i oštećenja posuda za odlaganje otpada trošak nabave novih snosit će korisnik usluge.

#### Članak 10.

U slučaju da je dokazano da je oštećenje spremnika za odlaganje otpada uzrokovao davatelj usluge trošak nabave nove snosit će davatelj usluge. Davatelj usluge dužan je pažljivo rukovati spremnicima za odlaganje otpada, tako da se iste ne oštećuju, a odloženi otpad ne rasipa i onečišćava okolinu. Svako onečišćavanje i oštećenje prouzrokovano skupljanjem i odvozom otpada isti su dužni odmah otkloniti. Nakon pražnjenja posuda za odlaganje otpada davatelj usluge dužan ih je vratiti na mjesto na kojem su bili i zatvoriti poklopac.

#### Članak 11.

Korisnici usluge dužni su spremnike i/ili vreće davatelja usluge iznijeti najkasnije do 7 sati ujutro na dan sakupljanja otpada ukoliko namjeravaju taj dan koristiti uslugu.

#### Članak 12.

Sav odloženi miješani komunalni otpad (zeleni spremnik) mora se nalaziti u spremniku, a poklopac mora biti potpuno zatvoren. Otpad mora biti tako složen u posudu da prilikom pražnjenja sav gravitacijski ispadne iz posude.

#### Članak 13.

Sav odloženi biorazgradivi komunalni otpad mora se nalaziti u spremniku, a poklopac mora biti potpuno zatvoren.

#### Članak 14.

Korisnici usluge kojima volumen miješanog komunalnog otpada premašuje ugovoreni volumen spremnika moraju višak otpada odlagati u odgovarajućim vrećama zapremnine 60 l davatelja usluge kroz čiju cijenu plaćaju sakupljanje, odvoz i uporabu ili odlaganje dodatnog miješanog komunalnog otpada ili zadužiti spremnik većeg volumena.

#### Članak 15.

U spremnike za miješani komunalni otpad zabranjeno je odlagati korisni otpad koji se može reciklirati, biorazgradivi otpad, tekući otpad, žar, lešine životinja, baterije, akumulatore, auto gume, otpad iz klaonica, mesnica, ribarnica, opasni otpad.

#### Članak 16.

U spremnike za biorazgradivi komunalni otpad treba odložiti samo ostatke iz kućanstva (ostatke voća i povrća, taloga kave, ljuske jajeta, vrećica za čaj, papirnatih maramica), ostatke iz vrta (lišće, korov, usitnjeno grmlje i živica, ostaci cvijeća i vrtno zemlje) i ohlađeni pepeo.

#### Članak 17.

Krupni (glomazni) otpad odvozi se jednom godišnje za naručene odvoze, a selektirano prikupljanje korisnog otpada obavlja se mjesečnim prikupljanjem na obračunskim mjestima korisnika. Odvoz glomaznog otpada mora se naručiti minimalno 3 radna dana prije termina odvoza.

#### Članak 18.

Svi dodatni dogovori i pravno relevantne izjave ugovornih strana su valjane jedino ukoliko su učinjene u pisanom obliku. U slučaju nesuglasja ili kontradiktornosti između Ugovora ili ovih Općih uvjeta, vrijedit će odredbe Ugovora. Ukoliko bilo koja odredba Ugovora i/ili Općih uvjeta jest ili postane ništava, nevaljana ili neprovediva, to neće utjecati na ostatak Ugovora odnosno Općih uvjeta te će se ostatak Ugovora odnosno Općih uvjeta primjenjivati u najvećem mogućem opsegu dozvoljenim zakonom. U tom slučaju, ugovorne strane će bez odgode ponovno utvrditi odgovarajuću odredbu koja će zamijeniti takvu ništavu, nevaljanu ili neprovedivu odredbu, a koja nova odredba će biti najbliža namjeri ugovornih strana koju su imali prilikom dogovaranja ništave, nevaljane ili neprovedive odredbe. Neizvršavanje bilo kojeg prava danog ugovornoj strani na temelju Ugovora i/ili ovih Općih uvjeta neće se smatrati odricanjem takve ugovorne strane od tog prava. Bilo kakvo odricanje od prava danog ugovornoj strani na temelju ovog Ugovora i/ili ovih Općih uvjeta mora biti dano izričito i u pisanom obliku. Raskid ili prestanak Ugovora ne utječe na njegove odredbe za koje je izričito ili implicirano određeno da stupaju na snagu ili se nastavljaju primjenjivati i nakon raskida ili prestanka Ugovora. Ugovorne strane suglasno utvrđuju da će sve eventualne sporove koji proizlaze iz ili su u svezi Ugovora pokušati riješiti mirnim putem, a ukoliko u tome ne uspiju, ugovaraju mjesnu nadležnost stvarno nadležnog suda u Varaždinu. Na Ugovor i ove Opće uvjete primjenjuje se hrvatsko pravo te će se u skladu s time isti dokumenti tumačiti.

#### Članak 19.

Ovi Opći uvjeti primjenjuju se stupanjem na snagu ove Odluke.

## DODATAK II

## IZJAVA O NAČINU KORIŠTENJA JAVNE USLUGE

1.	Obračunsko mjesto (adresa nekretnine)		
2.	Podaci o korisniku usluge: - Ime i prezime: - Naziv pravne osobe ili fizičke osobe obrtnika: - OIB: - Adresa: - Kategorija: KORISNIK KUĆANSTVO		
3.	Mjesto primopredaje (lokacija spremnika kod korisnika usluge)		
4.	Udio u korištenju spremnika: (ukoliko se samostalno koristi spremnik - to je 1, ako više korisnika usluge zajednički koriste spremnik to se određuje sukladno članovima domaćinstva-zbroj mora biti 1)	1	
5.	Tarifa javne usluge: (vrsta i zapremina spremnika) Miješani komunalni otpad (MKO) Biorazgradivi komunalni otpad (BKO) Korisni otpad (KO) Glomazni otpad GO	TARIFA: _____ MKO 120 L (GO 4 m <sup>3</sup> ) BKO 120 L (GO 4 m <sup>3</sup> ) KO SPREMNICI I VREĆE	MKO 60 L 80 L 120 L 1A ___ 1B___ 1C___ (staviti X na odabira)
6.	Broj planiranih primopredaja potpada MKO (miješani komunalni otpad) BKO (biorazgradivi komunalni otpad) KO (Korisni otpad)	MKO svakih 14 dana BKO jednom tjedno KO jednom mjesečno GO jednom godišnje	MKO 14 dana____ 28 dana _____ BKO svakih 7 dana KO jednom mjesečno GO jednom godišnje (staviti X na odabir)
7.	Očitovanje o kompostiranju biootpada: (izjava i slika kompostišta)	NE	
8.	Očitovanje o korištenju nekretnine (Za trajno nekorisćenje priložiti potvrde o isključenju struje, vode, plina. Povremeno korištenje smatra se korištenje do maksimalno 4 mjeseca godišnje)	DA – KORIŠTENJE	KORIŠTENJE: ___ POVREMENO KORIŠTENJE ___ TRAJNO NE KORIŠTENJE ___ (staviti X na odabir)
9.	Obavijest Davatelja javne usluge o uvjetima kada se ugovor smatra sklopljenim 1. kad korisnik usluge dostavi davatelju usluge Izjavu, 2. prilikom prvog korištenja javne usluge ili zaprimanja na korištenje spremnika za primopredaju komunalnog otpada 3. u slučaju kad korisnik usluge ne dostavi davatelju javne usluge Izjavu u roku	DA	
10.	Izjava korisnika kojom potvrđuje da je upoznat s ugovorom	DA	
11.	Izjava korisnika usluge da je upoznat sa uvjetima raskida ugovora 1. proglašenje nekretnine trajno nekorisćenom 2. ugovaranjem nove tarife javne usluge	DA	
12.	Izvadak iz cjenika javne usluge	TARIFA: _____ 1A – MKO 60 L 2A – MKO 80 L 3A – MKO 120 L	U prilogu Izjave sa uputama
	Potvrđujem svojim potpisom da sam dobio upute, izvadak iz cjenika usluge i Izjavu	Datum potpisa Izjave:	Potpis korisnika usluge:

**3.**

Na temelju članka 82. Pravilnika o proračunskom računovodstvu i Računskom planu (»Narodne novine«, broj 124/14, 115/15, 87/16, 3/18, 126/19 i 108/20), članka 29. stavka 1. točke 5. Statuta Općine Ljubešćica (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 16/21) i članka 14. stavka 1. Odluke o izvršavanju Proračuna Općine Ljubešćica za 2020. godinu (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 100/19, 52/20 i 72/20), Općinsko vijeće Općine Ljubešćica na sjednici održanoj 31. siječnja 2022. godine, donijelo je

**ODLUKU****o izmjeni Odluke o raspodjeli rezultata Proračuna Općine Ljubešćica za 2020. godine**

## Članak 1.

U preambuli Odluke o raspodjeli rezultata Proračuna Općine Ljubešćica za 2020. godinu (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 35/21), riječi »Odluke o izvršavanju Proračuna Općine Ljubešćica za 2021. godinu (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 95/20), zamjenjuju se riječima »Odluke o izvršavanju Proračuna Općine Ljubešćica za 2020. godinu (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 100/19, 52/20 i 72/20).

## Članak 2.

U članku 1. Odluke iza riječi »prihoda« stavlja se točka i brišu se riječi »utvrđenog Godišnjim izvještajem o izvršenju Proračuna Općine Ljubešćica za 2020. godinu«.

## Članak 3.

Članak 2 mijenja se i glasi:

»Stanje na osnovnim računima podskupine 922 iskazano je u poslovnim knjigama i financijskim izvještajima općine Ljubešćica na dan 31.12.2020., a njegova struktura je sljedeća:

92211	Višak prihoda poslovanja	568.405,28 kn
92222	Manjak prihoda od nef. imovine	3.147.411,90 kn
92213	Višak primitaka od fin. imovine	2.591.370,56 kn
92	<b>UKUPNI REZULTAT POSLOVANJA</b>	<b>12.363,94 kn</b>

## Članak 4.

U članku 3. stavku 1. broj »2.653.2081,52« zamjenjuje se brojem »556.041,34«, broj »568.405,28« zamjenjuje se brojem »2.591.370,56« i broj »3.221.486,80« zamjenjuje se brojem »3.147.411,90«.

U članku 3. stavku 2. broj »169,26« zamjenjuje se brojem »12.363,94«.

## Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 400-05/21-01/5  
URBROJ: 2186-25-01-22-3  
Ljubešćica, 31. siječnja 2022.

**Predsjednik Općinskog vijeća**  
**Stjepan Ivanušec, v.r.**

**4.**

Na temelju članaka 35. i 38. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01 - vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08 i 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 - proč. tekst, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20), članka 14. stavka 1. i 2. Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda (»Narodne novine«, broj 16/19) i članka 29. Statuta Općine Ljubešćica (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 16/21), Općinsko vijeće Općine Ljubešćica na sjednici održanoj 31. siječnja 2022. godine, donijelo je

**ODLUKU****o osnivanju Povjerenstva za procjenu šteta od prirodnih nepogoda Općine Ljubešćica**

## Članak 1.

Osniva se Povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda Općine Ljubešćica.

## Članak 2.

U Povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda Općine Ljubešćica imenuju se:

1. **MIHAEL ŠPANIĆ**, za predsjednika
2. **KRUNOSLAV SAKAČ**, za člana
3. **ANTUN BUKOVČAN**, za člana
4. **IVICA LEGIN**, za člana
5. **IVICA MIKULČIĆ**, za člana.

## Članak 3.

Članovi Povjerenstva imenuju se na vrijeme od četiri godine.

## Članak 4.

Povjerenstvo iz članka 2. ove Odluke obavlja sljedeće poslove:

1. utvrđuje i provjerava visinu štete od prirodne nepogode za područje Općine
2. unosi podatke o prvim procjenama šteta u Registar šteta
3. unosi i prosljeđuju putem Registra šteta konačne procjene šteta županijskom povjerenstvu
4. raspoređuje dodijeljena sredstva pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda oštećenima
5. prati i nadzire namjensko korištenje odobrenih sredstava pomoći za djelomičnu sanaciju šteta od prirodnih nepogoda prema ovom Zakonu



6. izrađuje izvješća o utrošku dodijeljenih sredstava žurne pomoći i sredstava pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda i dostavlja ih županijskom povjerenstvu putem Registra šteta
7. surađuje sa županijskim povjerenstvom u provedbi ovoga Zakona
8. donosi plan djelovanja u području prirodnih nepogoda iz svoje nadležnosti
9. obavlja druge poslove i aktivnosti iz svojeg djelokruga u suradnji sa županijskim povjerenstvima.

#### Članak 5.

Stručne i administrativne poslove za Povjerenstvo obavlja Jedinštveni upravni odjel.

#### Članak 6.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje vrijediti Odluka o osnivanju i imenovanju članova Povjerenstva za procjenu štete od elementarnih nepogoda Općine Ljubešćica (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 41/19).

#### Članak 7.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 920-01/22-01/1  
URBROJ: 2186-25-01-22-3  
Ljubešćica, 31. siječnja 2022.

**Predsjednik Općinskog vijeća  
Stjepan Ivanušec, v.r.**

#### 5.

Na temelju članka 30. stavka 2. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 68/18, 110/18 i 32/20) i članka 29. Statuta Općine Ljubešćica (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 16/21), Općinsko vijeće Općine Ljubešćica na sjednici održanoj 31. siječnja 2022. godine, donijelo je

### **O D L U K U**

**o davanju prethodne suglasnosti na Opće uvjete isporuke komunalne usluge ukopa pokojnika unutar groblja**

#### Članak 1.

Ovom Odlukom daje se prethodna suglasnost isporučitelju uslužne komunalne usluge trgovačkom društvu Novokom d.o.o.za komunalne djelatnosti sa sjedištem u Novom Marofu, Zagorska 31, OIB: 51899768388, MB: 02004372 na Opće uvjete isporuke komunalne usluge ukopa pokojnika unutar groblja, a koji su sastavni dio ove Odluke.

#### Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 363-02/22-01/1  
URBROJ: 2186-25-01-22-3  
Ljubešćica, 31. siječnja 2022.

**Predsjednik Općinskog vijeća  
Stjepan Ivanušec, v.r.**

Temeljem članka 30. stavak 1 i stavak 2. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 68/18, 110/18 i 32/20), radi obavljanja komunalne usluge ukopa na području jedinica lokalne samouprave koje su trgovačkom društvu Novokom d.o.o. povjerile obavljanje predmetne uslužne komunalne djelatnosti, direktor društva Novokom d.o.o., Novi Marof, Zagorska 31, OIB: 51899768388, uz prethodnu suglasnost Općinskog vijeća Općine Ljubešćica od 31. siječnja 2022. godine (KLASA: 363-02/22-01/1; URBROJ: 2186-25-01-22-2) donosi

### **OPĆE UVJETE ISPORUKE KOMUNALNE USLUGE UKOPA POKOJNIKA**

#### **I. OPĆE ODREDBE**

#### Članak 1.

Ovim Općim uvjetima isporuke usluge ukopa (u daljnjem tekstu: Opći uvjeti) određuju se:

- međusobni odnosi između Isporučitelja usluga i Korisnika usluge ukopa za groblja u naseljima i to: groblje Ljubešćica i groblje Kapela Kalnička na kojima Novokom d.o.o. obavlja usluge ukopa
- prava i obveze Isporučitelja usluge
- prava i obveze Korisnika usluge
- uvjeti za ograničenje ili obustavu isporuke usluge
- način obračuna i plaćanja isporuke, te otklanjanja pogrešaka u obračunu
- neovlašteno korištenje usluga.

#### **II. ODREĐIVANJE POJMOVA**

#### Članak 2.

Izrazi koji se koriste u ovim Općim uvjetima imaju značenja utvrđena važećim Zakonom o grobljima, Pravilnikom o grobljima, Odlukom o grobljima i ovim Općim uvjetima:

1. Isporučitelj usluge ukopa je komunalno društvo NOVOKOM d.o.o., Novi Marof, Zagorska 31 (u daljnjem tekstu: Isporučitelj)
2. korisnik grobnog mjesta - fizička osoba s pravom korištenja grobnog mjesta nakon dodjele grobnog mjesta na korištenje uz uvjet da ga održava i plaća godišnju grobnu naknadu

3. vlasnik groba - vlasnik zemljišta na kojem se grobno mjesto nalazi je jedinica lokalne samouprave na kojem se groblje nalazi. Fizičke osobe mogu biti Korisnici grobnih mjesta i vlasnici nadgrobnih uređaja
4. korisnik usluge - osoba koja s Isporučitelj usluge ugovara korištenje usluge te je dužna plaćati cijenu za pružene usluge i javna davanja koja se plaćaju uz uslugu, pri čemu Korisnik usluge ne mora ujedno biti i korisnik grobnog mjesta
5. usluga ukopa - podrazumijeva se ispraćaj i ukop unutar groblja
6. groblje - ograđeni prostor zemljišta na kojem se nalaze grobna mjesta, prateće građevine i komunalna infrastruktura
7. ukop - polaganje posmrtnih ostataka u grobno mjesto
8. ceremonija pogreba - posljednji ispraćaj pokojnika koji započinje izlaskom iz mrtvačnice, a završava ukopom u grobno mjesto,
9. pravo korištenja - šire je od prava ukopa, a obuhvaća i pravo ukopa i pravo raspolaganja grobnim mjestom.

### III. UGOVORNI ODNOSI IZMEĐU ISPORUČITELJA I KORISNIKA

#### Članak 3.

- (1) Isporučka usluga ukopa vrši se na zahtjev obitelji pokojnika ili druge osobe koja je dužna skrbiti o ukopu pokojnika i podmiriti troškove ukopa pokojnika.
- (2) Isporučka usluga ukopa zaključuje se na temelju izdavanja računa za tražene usluge Korisniku.
- (3) Usluge ukopa isporučuju se na neodređeno vrijeme.
- (4) Plaćanjem računa Korisnik usluge u svemu prihvaća ove Opće uvjete.
- (5) Isporučitelj je obavezan, na zahtjev Korisnika, bez naknade uručiti mu ove Opće uvjete.

### IV. PRAVA I OBVEZE ISPORUČITELJA

#### Članak 4.

Prava i obveze Isporučitelja regulirane su s Zakonom o komunalnom gospodarstvu, Zakonom o grobljima, Pravilnikom o grobljima, Odlukom o grobljima, Pravilnikom ponašanja na grobljima i ostalim pozitivnim zakonskim propisima iz ove djelatnosti.

#### Članak 5.

Ekshumacija i prijenos posmrtnih ostataka obavlja se sukladno Pravilniku o uvjetima i načinu obavljanja opremanja, prijenosa, prijevoza, kremiranja, pogreba i iskopavanja umrlih osoba te o uvjetima glede prostora i opreme pravnih i fizičkih osoba za obavljanje opremanja, prijenosa, prijevoza, kremiranja, pogreba i iskopavanja umrlih osoba (»Narodne novine«, broj 116/18 i 50/20).

Ekshumacija se obavlja u pravilu od 1. listopada do 30. travnja.

#### Članak 6.

(1) Prijava za ukop obavlja se osobnim dolaskom Korisnika usluge u prostorije Isporučitelja usluge na adresi Zagorska 31, Novi Marof.

Prijava za ukop može se obaviti:

1. svakog radnog dana od 07:00 do 15:00 sati na telefon 042/205-392.
2. iza 15:00 sati na broj mobitela 099 735 8821.

(2) Prijava za ukop može se obaviti subotom, nedjeljom, praznikom ili blagdanom od 0:00 do 24:00 sata na broj mobitela 099 735 8821.

#### Članak 7.

Svi dogovori u vezi pogreba (način ukopa) dogovara se s Isporučiteljom usluge dan prije pogreba ili na dan pogreba u radno vrijeme od ponedjeljka do petka u vremenu od 07:00 do 15:00 sati ili izvan radnog vremena s ovlaštenim djelatnicima tvrtke Novokom d.o.o.

Termin ukopa određuje Isporučitelj usluge na temelju Dozvole za ukop, a prema raspoloživim terminima Isporučitelja ukopa.

#### Članak 8.

(1) Ukop se obavlja svakog radnog dana od ponedjeljka do petka u radnom vremenu koje određuje Isporučitelj usluge.

(2) Iznimno ukop se može obaviti i subotom najkasnije do 14:00 sati, a nedjeljom, blagdanom i praznikom jedino ukoliko se za to pokaže opravdano neodgodiva potreba.

(3) Isporučitelj usluge ima pravo od Korisnika usluge zatražiti podatke potrebne za isporuku usluge ukopa i to podatke o Korisniku, pokojniku i grobnom mjestu u kojem želi da se izvrši ukop.

(4) Isporučitelj usluge se obavezuje izvršiti Korisniku uslugu ukopa sukladno propisima, pravilima struke uz dužni pijetet prema pokojniku.

#### Članak 9.

(1) Mrtvačnice su otvorene za vrijeme izlaganja i ispraćaja pokojnika, a najkasnije jedan sat prije termina ukopa.

(2) U svako drugo vrijeme mrtvačnice su zatvorene, osim ako Isporučitelj usluge ne odredi drugačije.

(3) Ovlaštena osoba Isporučitelja usluge koordinira i osigurava nesmetano odvijanje ispraćaja.

#### Članak 10.

Isporučitelj usluge nije odgovoran za štetu nastalu na grobnom mjestu ako za nastalu štetu nema dokaza da je prouzročena od strane Isporučitelja usluge ili ako je prouzročena od strane treće osobe.

Isporučitelj usluge ne odgovara za štete učinjene na grobnim mjestima od strane nepoznatih osoba, uslijed krađe ili vandalizma.

## V. PRAVA I OBVEZE KORISNIKA

### Članak 11.

(1) Korisnik je dužan koristiti uslugu ukopa Isporučitelja na način i pod uvjetima utvrđenim ovim Općim uvjetima i drugim propisima kojima se uređuju usluge ukopa.

(2) Ukoliko Korisnik usluge raspolaže pravom korištenja grobnog mjesta ili je pokojnik korisnik grobnog mjesta, Korisnik usluge obavezan je Isporučitelju usluge identificirati grobno mjesto u koje će se ukopati pokojnik uz potvrdu o raspolaganju grobnog mjesta koju izdaje Uprava groblja - Poduzetnički centar Ljubešćica d.o.o., Ljubeški trg 1, Ljubešćica.

(3) Po postignutom dogovoru o usluzi ukopa, Korisnik usluge potpisuje narudžbenicu za ukop pokojnika čime se ugovor o isporuci usluge smatra sklopljenim, a Korisnik usluge pristaje na primjenu ovih Općih uvjeta i plaćanja ispostavljenog računa za ugovorenu uslugu ukopa.

(4) Obveza korištenja usluge ukopa započinje trenutkom stjecanja prava korištenja dodjelom grobnog mjesta na korištenje ili prenošenjem prava korištenja grobnog mjesta nakon smrti korisnika na nasljednika rješenjem o nasljeđivanju, kao i prenošenjem prava korištenja Ugovorom o ustupanju grobnog mjesta trećoj osobi.

### Članak 12.

(1) Korisnik usluge obavezuje se prilikom podnošenja zahtjeva za ukop dati istinite podatke.

(2) Korisnik usluge je dužan platiti cijenu usluge sukladno važećem Cjeniku Isporučitelja usluge.

(3) Korisniku se omogućava da cijenu za isporučenu uslugu plati na blagajni, u sjedištu Isporučitelja, u Novom Marofu Zagorska 31.

## VI. UVJETI ZA OGRANIČENJE ILI OBUSTAVU ISPORUKE USLUGE

### Članak 13.

(1) Klesarski radovi mogu se izvoditi isključivo radnim danom od 7:00 - 15:00 sati.

(2) Iznimno, u vrijeme trajanja pogreba, izvođači radova dužni su prekinuti sve radove dva sata prije pogreba i dva sata po završetku ceremonije pogreba. Ukoliko Izvođač radova ne postupi sukladno navedenom, ovlaštena osoba Isporučitelja usluge ima pravo takvo postupanje prijaviti Upravi groblja - Poduzetnički centar Ljubešćica d.o.o., Ljubeški trg 1, Ljubešćica.

(3) Izvođač radova dužan je postupiti prema Odluci o grobljima.

## VII. NAČIN OBRAČUNA CIJENE USLUGE I PLAĆANJA

### Članak 14.

(1) Cijene usluga ukopa utvrđene su Cjenikom pogrebnih usluga i odnose se na dva groblja u naseljima Ljubešćica i Kapela Kalnička.

(2) Cijene se uvećavaju za 50 % ako se pogrebne usluge obavljaju nedjeljom i na dane blagdana prema Zakonu o blagdanima, spomendanima i neradnim danima u Republici Hrvatskoj (»Narodne novine«, broj 110/19)

(3) Cijene se uvećavaju za 30 % ako se pogrebne usluge obavljaju radnim danom od ponedjeljka do petka nakon 15:00 sati i subotom.

### Članak 15.

(1) Plaćanje isporučene usluge ukopa vrši se na temelju ispostavljenog računa na način i rokovima koji su određeni na računu.

(2) Račun za obavljene usluge ili uplatnica sadrži podatke o Isporučitelju, o Korisniku, vrsti usluge, te cijenu usluge prema Cjeniku pogrebnih usluga.

(3) Kod pogrešno obračunatih računa za izvršenu uslugu, Korisnik je dužan o tome odmah, a najkasnije u roku 15 dana od dana dostave računa ili uplatnice, izvijestiti Isporučitelja.

(4) Ako korisnik ne podmiri dospjeli račun u danom roku, Isporučitelj usluge će protiv njega pokrenuti ovršni postupak.

### Članak 17.

Cjenik usluge ukopa te svaku njegovu izmjenu ili dopunu, određuje Isporučitelj usluge uz prethodnu suglasnost općinskog načelnika Općine Ljubešćica te se cjenik objavljuje na oglasnoj ploči i mrežnim stranicama Isporučitelja usluge.

## VIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

### Članak 18.

(1) Ovi Opći uvjeti stupaju na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«, a objavit će se na mrežnim stranicama Općine Ljubešćica te na oglasnoj ploči i mrežnim stranicama Isporučitelja komunalne usluge.

NOVOKOM d.o.o.

**Marinko Hođa, v.r.**

## 6.

Na temelju članka 29. Statuta Općine Ljubešćica (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 16/21) i točke 13. Izjave o osnivanju trgovačko društva Poduzetnički centar Ljubešćica d.o.o., Općinsko vijeće Općine Ljubešćica na sjednici održanoj 31. siječnja 2022. godine, donijelo je

## ODLUKU

**o davanju suglasnosti na Odluku  
o izboru najpovoljnije ponude za prodaju  
građevinskog zemljišta u Poduzetničkoj zoni  
Ljubešćica**

## Članak 1.

Općinsko vijeće daje suglasnost na Odluku o izboru najpovoljnije ponude za prodaju građevinskog zemljišta u Poduzetničkoj zoni Ljubešćica, ponuditelja:

**MEHANIKA SAKAČ j.d.o.o., Stjepana Radića 9,  
42222 Ljubešćica, OIB:82956036526**

za k.č.br. 1452/2, k.o. Ljubešćica, ukupne površine 2918 m<sup>2</sup>, ponuđena cijena 70,10 kuna/m<sup>2</sup>  
ukupna cijena **204.551,80 kuna**

Odluka o izboru sastavni je dio ove Odluke.

## Članak 2.

Ova Odluka objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 944-05/22-01/1  
URBROJ: 2186-25-01-22-3  
Ljubešćica, 31. siječnja 2022.

**Predsjednik Općinskog vijeća  
Stjepan Ivanušec, v.r.**

## 7.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01 - vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 - proč.tekst, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20), članka 29. Statuta Općine Ljubešćica (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 16/21) i članka 42. stavak 1. podstavak 9. Statuta Dječjeg vrtića »LEPTIRIĆ« Ljubešćica (KLASA: 601-01/17-01/2, URBROJ: 2186-176-17-4) od 12. rujna 2017. godine, Općinsko vijeće Općine Ljubešćica na sjednici održanoj 31. siječnja 2022. godine, donijelo je

**ODLUKU**

**o davanju suglasnosti na  
Plan o upisima i mjerilima upisa djece  
u Dječji vrtić »LEPTIRIĆ« Ljubešćica  
za pedagošku godinu 2022./2023.**

## Članak 1.

Daje se suglasnost na Plan o upisima i mjerilima upisa djece u Dječji vrtić »LEPTIRIĆ« Ljubešćica za pedagošku godinu 2022./2023. u tekstu kojeg je utvrdilo Upravno vijeće Dječjeg vrtića »LEPTIRIĆ« Ljubešćica na 4. sjednici održanoj 15. prosinca 2021. godine.

## Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 601-01/22-01/1  
URBROJ: 2186-25-01-22-3  
Ljubešćica, 31. siječnja 2022.

**Predsjednik Općinskog vijeća  
Stjepan Ivanušec, v.r.**

## 8.

Na temelju članka 35. točke 2. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20), članka 25.stavak 8. i članka 49. stavak 4. Zakona o poljoprivrednom zemljištu (»Narodne novine«, broj 20/18, 115/18 i 98/19) i članka 29. Statuta Općine Ljubešćica (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 16/21), Općinsko vijeće Općine Ljubešćica na sjednici održanoj 31. siječnja 2022. godine, donijelo je

**PROGRAM**

**korištenja sredstava ostvarenih od raspolaganja  
poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu  
Republike Hrvatske za 2022. godinu**

## Članak 1.

Ovim Programom utvrđuje se namjensko trošenje sredstava planiranih u 2022. godini od raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Ljubešćica i to:

- prihoda od zakupa
- prihoda s osnova naknada promjene namjene poljoprivrednog zemljišta, sukladno namjeni definiranoj Zakonom o poljoprivrednom zemljištu.

## Članak 2.

Ukupni prihod od raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Ljubešćica za 2022. godinu planiran je u iznosu od 1.000,00 kuna.

## Članak 3.

Prihod od zakupa namijenjen je podmirenju troškova katastarsko-geodetske izmjere zemljišta i troškova postupka koji se vode u svrhu sređivanja imovinsko-pravnih odnosa i zemljišnih knjiga.

## Članak 4.

Prihod od promjene poljoprivrednog zemljišta namijenjen je za usluge izvršene u svrhu privođenja funkciji i povećanja vrijednosti poljoprivrednog zemljišta.

## Članak 5.

Ovaj Program objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 320-01/22-01/1  
URBROJ: 2186-25-01-22-3  
Ljubešćica, 31. siječnja 2022.

**Predsjednik Općinskog vijeća  
Stjepan Ivanušec, v.r.**

**AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA****1.**

Na temelju članka 5. stavka 2. Zakona o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti (»Narodne novine«, broj 79/07, 113/08, 43/09, 22/14-RUSRH, 130/17, 114/18, 47/20, 134/20 i 143/21) i članka 46. Statuta Općine Ljubešćica (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 16/21), općinski načelnik Općine Ljubešćica donosi

**ZAKLJUČAK**

**o donošenju Programa mjera suzbijanja patogenih mikroorganizama, štetnih člankonožaca i štetnih glodavaca čije je planirano, organizirano i sustavno suzbijanje mjerama dezinfekcije, dezinfekcije i deratizacija od javnozdravstvene važnosti za Općinu Ljubešćica za 2022. godinu**

**I.**

Općinski načelnik Općine Ljubešćica, na prijedlog Zavoda za javno zdravstvo Varaždinske županije donosi Program mjera suzbijanja patogenih mikroorganizama, štetnih člankonožaca (arthropoda) i štetnih glodavaca čije je planirano, organizirano i sustavno suzbijanje mjerama dezinfekcije, dezinfekcije i deratizacija od javnozdravstvene važnosti za Općinu Ljubešćica za 2022. godinu.

**II.**

Programa mjera suzbijanja patogenih mikroorganizama, štetnih člankonožaca (arthropoda) i štetnih glodavaca čije je planirano, organizirano i sustavno suzbijanje mjerama dezinfekcije, dezinfekcije i deratizacija od javnozdravstvene važnosti za Općinu Ljubešćica za 2022. godinu, sastavni je dio ovog Zaključka i nije predmet objave.

**III.**

Ovaj Zaključak objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 501-05/22-01/1  
URBROJ: 2186-25-02-22-3  
Ljubešćica, 14. siječnja 2022.

**Općinski načelnik  
Nenad Horvatić, mag.oec., v.r.**

**2.**

Na temelju članka 5. stavka 2. Zakona o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti (»Narodne novine«, broj 79/07, 113/08, 43/09, 22/14-RUSRH, 130/17, 114/18, 47/20, 134/20 i 143/21) i članka 46. Statuta Općine Ljubešćica (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 16/21), općinski načelnik Općine Ljubešćica donosi

**ZAKLJUČAK**

**o donošenju Provedbenog plana provođenja preventivne i obvezatne preventivne dezinfekcije, dezinfekcije i deratizacije kao posebne DDD mjere na području Općine Ljubešćica za 2022. godinu**

**I.**

Općinski načelnik Općine Ljubešćica, na prijedlog Zavoda za javno zdravstvo Varaždinske županije donosi Provedbeni plan provođenja preventivne i obvezatne preventivne dezinfekcije, dezinfekcije i deratizacije kao posebne DDD mjere na području Općine Ljubešćica za 2022. godinu.

**II.**

Provedbeni plan provođenja preventivne i obvezatne preventivne dezinfekcije, dezinfekcije i deratizacije kao posebne DDD mjere na području Općine Ljubešćica za 2022. godinu, sastavni je dio ovog Zaključka i nije predmet objave.

**III.**

Ovaj Zaključak objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 501-05/22-01/1  
URBROJ: 2186-25-02-22-4  
Ljubešćica, 14. siječnja 2022.

**Općinski načelnik  
Nenad Horvatić, mag.oec., v.r.**

**3.**

Na temelju članka 10. stavka 2. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 86/08, 61/11, 4/18 i 112/19), članka 46. stavka 1. točka 15. Statuta Općine Ljubešćica (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 16/21), a na prijedlog pročelnice Jedinственоg upravnog odjela, općinski načelnik Općine Ljubešćica utvrđuje

**PLAN**

**prijma u službu u Jedinствени upravni odjel Općine Ljubešćica za 2022. godinu (Kratkoročni plan)**

**I.**

Ovim Planom prijma u službu utvrđuje se stvarno stanje popunjenosti radnih mjesta u Jedinственоm upravnom odjelu Općine Ljubešćica, potreban broj službenika i namještenika na određeno/neodređeno vrijeme, te planirani broj vježbenika tijekom 2022. godine (kratkoročni plan).



## II.

Riječi i pojmovi koji imaju rodno značenje korišteni u ovom Planu odnose se jednako na muški i ženski rod, bez obzira jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu.

## III.

U Jedinственном upravnom odjelu Općine Ljubešćica sistematizirano je ukupno 5 radnih mjesta, a na dan 31. prosinca 2021. godine zaposlena su 4 službenika i 1 namještenik na neodređeno vrijeme.

## IV.

Stvarno stanje popunjenosti radnih mjesta u Jedinственном upravnom odjelu Općine Ljubešćica na dan 31. prosinca 2021. godine, potreban broj službenika i namještenika te planirani broj vježbenika naveden je u tablici koja je sastavni dio ovog Plana.

## V.

Prema podacima Državnog zavoda za statistiku za Općinu Ljubešćica, niti jedna nacionalna manjina ne sudjeluje s više od 5% u stanovništvu Općine Ljubešćica te ne postoji obveza planiranja prijma pripadnika nacionalnih manjina, sukladno odredbi članka 9. stavka 2. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi.

## VI.

Ovaj Plan stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije« i na web-stranici Općine Ljubešćica.

KLASA: 112-01/21-01/2  
URBROJ: 2186-25-02-22-1  
Ljubešćica, 14. siječnja 2022.

**Općinski načelnik**  
**Nenad Horvatić, mag.oec., v.r.**

Tablica 1. Planirani prijam u službu u Jedinственный upravni odjel Općine Ljubešćica za 2022. godinu

Red broj	Naziv upravnog tijela	Stvarno stanje popunjenosti na dan 31. 12. 2021.	Potreban broj službenika u 2022. na određeno vrijeme			Potreban broj namještenika u 2022. na neodređeno vrijeme			Potreban broj vježbenika		
			mag./struč. spec. (VSS)	univ. bacc./bacc. (VŠS)	SSS	SSS	NSS	mag./struč. spec. (VSS)	univ. bacc./bacc. (VŠS)	SSS	
1	Jedinственный upravni odjel	5	-	-	1	-	-	-	-	-	-
		5	-	-	1	-	-	-	-	-	-

## 4.

Na temelju članka 26. stavka 3. Zakona o sustavu strateškog planiranja i upravljanja razvojem Republike Hrvatske (»Narodne novine«, broj 123/17) i članka 46. Statuta Općine Ljubešćica (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 16/21), općinski načelnik Općine Ljubešćica donosi

**ODLUKU**  
**o donošenju Provedbenog programa**  
**Općine Ljubešćica za razdoblje**  
**2022. - 2025. godine**

## Članak 1.

Donosi se Provedbeni program Općine Ljubešćica za razdoblje 2022. - 2025. godine (dalje u tekstu: Provedbeni program) s prilogom: Prilog 1. Predložak za izradu Provedbenog programa jedinice lokalne samouprave.

## Članak 2.

Provedbeni program s prilogom iz članka 1. ove Odluke sastavni je dio ove Odluke.

Provedbeni program s priložima revidirat će se prema potrebi na godišnjoj razini, krajem svake kalendarske godine, a najkasnije do 30. prosinca tekuće godine.

## Članak 3.

O ovoj Odluci obavijestit će se javnost sukladno odredbama Zakona o sustavu strateškog planiranja i upravljanja razvojem Republike Hrvatske (»Narodne novine«, broj 123/17), objavom na mrežnim stranicama Općine Ljubešćica.

## Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 300-01/21-01/1  
URBROJ: 2186-25-02-22-6  
Ljubešćica, 31. siječnja 2022.

**Općinski načelnik**  
**Nenad Horvatić, mag.oec., v.r.**



**REPUBLIKA HRVATSKA  
VARAŽDINSKA ŽUPANIJA  
OPĆINA LJUBEŠĆICA**



**PROVEDBENI PROGRAM  
OPĆINE LJUBEŠĆICA  
za razdoblje 2022. - 2025.**

Ljubešćica, siječanj 2022.



**Sadržaj**

Predgovor .....	727
1. Uvod .....	727
1.1. Samoupravni djelokrug .....	727
1.2. Vizija i misija .....	728
1.3. Organizacijska struktura .....	728
2. Opis izazova i razvojnih potreba .....	729
2.1. Prostorne značajke i demografsko stanje.....	729
2.1.1. Prostor i prirodne značajke .....	729
2.1.2. Demografske značajke .....	729
2.2. Stanje infrastrukture .....	730
2.2.1. Prometna infrastruktura .....	730
2.2.2. Komunalna infrastruktura.....	730
2.2.3. Vodoopskrba i odvodnja .....	730
2.2.4. Gospodarenje otpadom .....	731
2.2.5. Telekomunikacijska i širokopojasna infrastruktura .....	731
2.3. Gospodarstvo .....	731
2.3.1. Poduzetništvo i poslovna infrastruktura.....	731
2.3.2. Poljoprivreda.....	732
2.3.3. Turizam.....	732
2.4. Društvo .....	732
2.4.1. Obrazovanje .....	732
2.4.2. Zdravstvo i socijalna skrb .....	733
2.4.3. Kultura .....	734
2.4.4. Sport.....	734
2.4.5. Civilno društvo .....	734
2.4.6. Protupožarna i civilna zaštita .....	734
2.4.7. Ostala društvena infrastruktura.....	734
3. Popis prioriteta djelovanja u području nadležnosti Općine Ljubešćica .....	735
3.1. Prioritet 1. Jačanje kapaciteta i unaprjeđenje kvalitete pružanja javnih usluga .....	735
3.2. Prioritet 2. Unaprjeđenje i razvoj javne infrastrukture .....	735
3.3. Prioritet 3. Unaprjeđenje društvene infrastrukture i sustava primarne zdravstvene zaštite .....	736
3.4. Prioritet 4. Razvoj poljoprivrede, poduzetništva i industrije.....	736
3.5. Prioritet 5. Unaprjeđenje energetske učinkovitosti.....	737
4. Popis mjera s ključnim aktivnostima i pokazateljima rezultata .....	737
4.1. Mjera 1.1. Modernizacija procesa lokalne samouprave.....	737
4.2. Mjera 2.1. Modernizacija sustava opskrbe vodom i odvodnje.....	738
4.3. Mjera 2.2. Razvoj i izgradnja prometnog sustava .....	738
4.4. Mjera 2.3. Razvoj ostale javne infrastrukture .....	739
4.5. Mjera 3.1. Razvoj predškolske i osnovnoškolske infrastrukture .....	739
4.6. Mjera 3.2. Razvoj kulturne i društvene infrastrukture na svim razinama .....	739
4.7. Mjera 4.1. Razvoj održive poljoprivrede .....	740
4.8. Mjera 4.2. Razvoj poduzetničke infrastrukture .....	740
4.9. Mjera 5.1. Povećanje energetske učinkovitosti objekata i javne rasvjete.....	740
5. Indikativni financijski okvir .....	741
6. Okvir za praćenje i izvještavanje.....	742

**Popis tablica**

<b>Tablica 1.</b> Zbirni pregled mjera sa osnovnim podacima .....	737
<b>Tablica 2.</b> Indikativni financijski okvir za provedbu mjere.....	741
<b>Tablica 3.</b> Rokovi i postupci praćenja i izvještavanja o provedbi akata strateškog planiranja .....	742

## Predgovor

Poštovani,

ovaj Provedbeni program Općine Ljubešćica kao jedinice lokalne samouprave, izrađen je sukladno zakonodavnom okviru kao kratkoročni strateški akt na lokalnoj razini za razdoblje 2022. - 2025. godine.

Općina Ljubešćica ima zadaću kontinuirano unaprjeđivati kvalitetu života svih svojih stanovnika te se angažirati i djelovati s ciljem ostvarenja značajnog napretka u svim područjima razvoja. Upravo je to polazišna osnova svakog projekta i ulaganja koji se planiraju realizirati u mandatnom razdoblju, a upravo je razdoblje pred nama, razdoblje u kojem nam se otvaraju brojne prilike učiniti život u našoj Općini još boljim i kvalitetnijim i postati moderna i održiva ruralna sredina.

U Provedbenom programu uvodno je naznačen djelokrug poslova od lokalnog značaja kojima se neposredno ostvaruju prava građana, a koji nisu Ustavom ili zakonom dodijeljeni državnim tijelima, nadalje su opisane prostorne značajke i demografsko stanje Općine Ljubešćica, njena prometna i komunalna infrastruktura, vizija i mjere usmjerene na obrazovanje, poljoprivredu, poduzetništvo, energetski učinkovitu javnu rasvjetu modernizacija sustava opskrbe vodom i odvodnjom, izgradnja prometnog sustava, ali i na ostalu društvenu i javnu infrastrukturu.

Buduća proračunska ulaganja i korištenje raspoloživih sufinanciranja iz europskih fondova, odnositi će se na jasno izražene zajedničke strateške ciljeve koji su usmjereni prema daljnjem stvaranju i prosperitetu svih sastavnica društva i gospodarstva, rezultat čega će biti napredna i uspješna općina na dobrobit svih, a posebno budućih generacija.

Načelnik Općine Ljubešćica  
Nenad Horvatić, mag.oec.

## 1. Uvod

Provedbeni program je kratkoročni akt strateškog planiranja koji se odnosi na mandatno razdoblje te određuje prioritetne mjere i aktivnosti za provedbu ciljeva povezanih s relevantnim dugoročnim i srednjoročnim aktima strateškog planiranja od nacionalnog značaja i od značaja za jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave. Povezan je s višegodišnjim proračunom jedinice lokalne samouprave kojeg donosi izvršno tijelo jedinice lokalne samouprave u roku od 120 dana od dana stupanja na dužnost.

Obveza izrade Provedbenog programa je propisana i definirana Zakonom o sustavu strateškog planiranja i upravljanja razvojem Republike Hrvatske (»Narodne novine«, broj 123/17), Uredbom o smjernicama za izradu akata strateškog planiranja od nacionalnog značaja i od značaja za jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave (»Narodne novine«, broj 89/18), Pravilnikom o rokovima i postupcima praćenja i izvještavanja o provedbi akata strateškog planiranja od nacionalnog značaja i od značaja za jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave (»Narodne novine«, broj 6/19). Ministarstvo regionalnoga razvoja i fondova Europske unije pripremlilo je Priručnik o strateškom planiranju te Upute za izradu provedbenih programa jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave koji detaljno opisuju metodologiju i postupke izrade, donošenja, provedbe i praćenja akta strateškog planiranja.

Provedbeni program Općine Ljubešćica za razdoblje 2022.-2025. usklađen je sa strateškim ciljevima Plana ukupnog razvoja Općine Ljubešćica za razdoblje od 2021.-2026. godine.

Provedbeni program je djelotvoran alat za usmjeravanje provedbe definiranih posebnih ciljeva i prioriteta djelovanja kao i postavljene vizije razvoja jedinice lokalne samouprave s ciljem poboljšanja uvjeta za održivi razvoj, povećanje konkurentnosti te za postizanje bolje kvalitete života stanovnika.

Za potrebe prilagodbe fiskalnom okruženju te ostalim nepredviđenim okolnostima, Provedbeni program jedinica lokalne samouprave je moguće ažurirati jednom godišnje, odnosno prema utvrđenoj potrebi.

### 1.1. Samoupravni djelokrug

Općina je samostalna u odlučivanju u poslovima iz samoupravnog djelokruga u skladu s Ustavom Republike Hrvatske i zakonima te podliježe samo nadzoru zakonitosti rada i akata tijela Općine.

Sukladno članku 15. Statuta Općine Ljubešćica (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 16/21), Općina u samoupravnom djelokrugu obavlja poslove lokalnog značenja kojima se neposredno ostvaruju prava građana, a koji nisu Ustavom ili zakonom dodijeljeni državnim tijelima i to osobito poslove koji se odnose:

- na uređenje naselja i stanovanje
- na prostorno i urbanističko planiranje
- na komunalno gospodarstvo
- na brigu o djeci
- na socijalnu skrb
- na primarnu zdravstvenu zaštitu
- odgoj i osnovno obrazovanje
- na kulturu, tjelesnu kulturu i šport

- na zaštitu potrošača
- na zaštitu i unapređenje prirodnog okoliša
- na protupožarnu i civilnu zaštitu
- na promet na svom području
- te na ostale poslove sukladno posebnim zakonima.

## 1.2. Vizija i misija

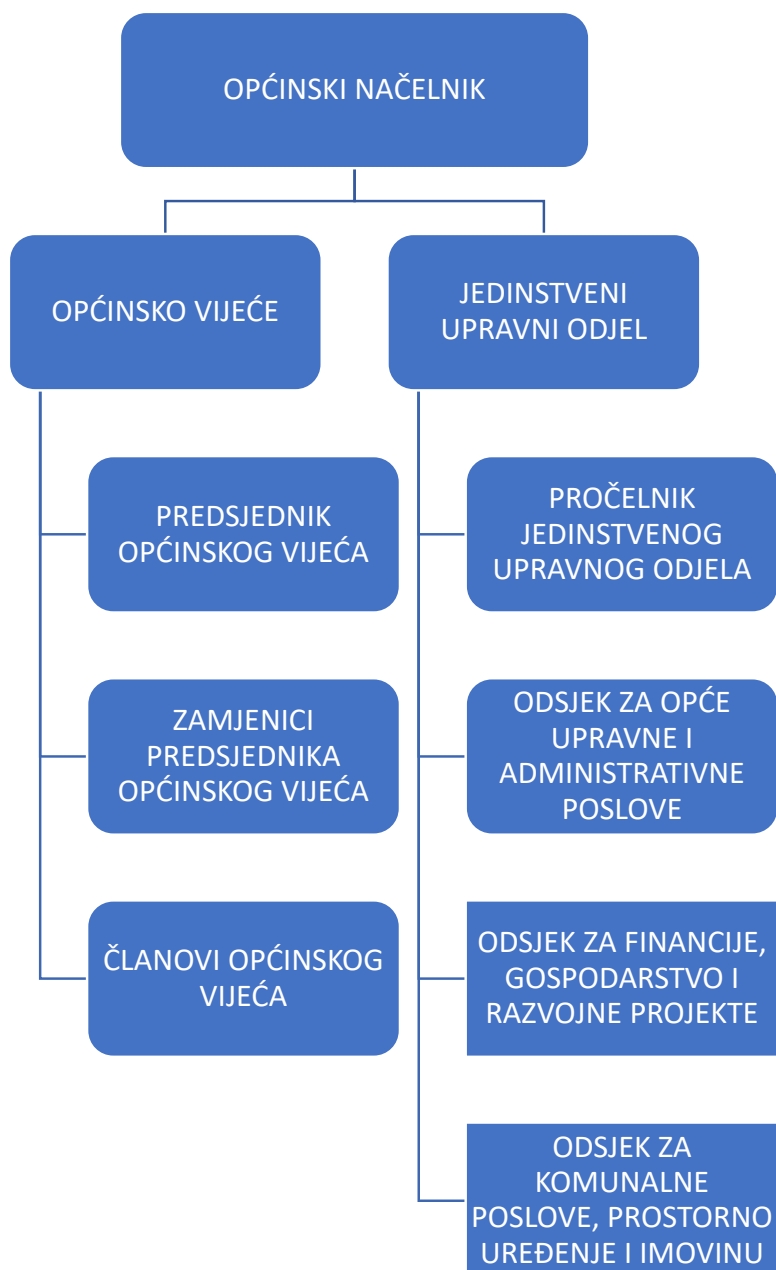
Vizija Općine Ljubešćica glasi:

»Općina Ljubešćica je ruralna sredina koja želi postati mjesto poželjno za život, sa razvijenom komunalnom i društvenom infrastrukturom, konkurentnim gospodarstvom koje se temelji na malom i srednjem poduzetništvu kroz povećanje investitora i investicija u Poduzetničkoj zoni Ljubešćica što će doprinijeti povećanju radnih mjesta, razvijenijom poljoprivredom i turizmom, a sve u cilju podizanja kvalitete života, životnog standarda svih stanovnika kroz održivo upravljanje prirodnim resursima i energijom.«

S ciljem ostvarenja vizije definirana je misija Općine Ljubešćica:

»Misija Općine je osigurati uvjete za daljnji razvoj poduzetništva proširenjem poduzetničke zone, održivo gospodarenje prirodnim resursima, razvoj turizma i poljoprivrede uz očuvanje prirodne i kulturne baštine.«

## 1.3. Organizacijska struktura



## 2. Opis izazova i razvojnih potreba

### 2.1. Prostorne značajke i demografsko stanje

#### 2.1.1. Prostor i prirodne značajke

Općina Ljubešćica nalazi se u jugoistočnom dijelu Varaždinske županije. Na zapadnom dijelu Općina graniči s Gradom Novim Marofom te na sjevernom s Gradom Varaždinskim Toplicama. S južne i istočne strane Općina graniči s Koprivničko-križevačkom županijom. Općina Ljubešćica smještena je oko 70 km sjeveroistočno od Zagreba.

Općina Ljubešćica administrativno se dijeli na pet naselja: Kapela Kalnička, Ljubelj, Ljubelj Kalnički, Rakovec i Ljubešćica, koja je ujedno i sjedište Općine.

Prostire se na području od 35,60 km<sup>2</sup>, odnosno ukupno 2,82% površine Varaždinske županije (1.262 km<sup>2</sup>). Općina broji 1.699 stanovnika, prema popisu stanovništva iz 2021. godine. Prema površini najveće naselje u Općini je Ljubelj Kalnički s 15,72 km<sup>2</sup>, odnosno 44,16% od ukupne površine Općine, slijedi ga naselje Ljubešćica s 14,37 km<sup>2</sup> dok je najmanje po veličini naselje Kapela Kalnička površine 1,77 km<sup>2</sup>.

Općina se nalazi blizu središta, Zagreba i Varaždina. Manjim je dijelom smještena u dolini Bednje, dok je većim dijelom smještena na sjevernim padinama Kalnika. Povoljni geoprostorni položaj utjecao je na povoljnu prometnu povezanost Općine koja je povezana sa Zagrebom autocestom A3, na krajnjem zapadnom rubu Općine. Osim toga, nalazi se unutar vrlo dobro raspoređenog sustava lokalnih cesta koje se vežu na državnu cestu DC24.

Sjeverozapadni nizinski dio Općine čini područje doline Bednje koje predstavlja nizinsko poplavno područje. Rijeka Bednja ima kišni režim protjecanja, što se definira kao maksimalni vodostaj nakon velikih padalina te se nekoliko puta godišnje izliva iz svog korita. Općina Ljubešćica smještena je i na sjevernim padinama Kalnika, što daje zaključiti da su na području Općine smještena dva reljefa - nizinski i brežuljkasti. Za nizinski dio karakteristična je poljoprivredna djelatnost, a to je ujedno i najnaseljenije područje Općine.

Kalnik (Kalničko gorje) je planina smještena, najvećim dijelom u Varaždinskoj županiji te manjim u Koprivničko-križevačkoj. Općina Ljubešćica, kao i Varaždinske Toplice, smještena je na sjevernoj strani Kalnika. Kalnik je ispresijecan mnogobrojnim poprečnim dolinama koje su formirane uz potoke, od kojih je najizrazitija dolina uz potok Ljubelj, dolina koja se prostire područjem Ljubešćice.

Povoljan položaj i dobra prometna povezanost, relativno niska gustoća naseljenosti te kvalitetan i očuvan okoliš predstavljaju glavne prostorne i razvojne resurse Općine.

Vodne površine na području općine obuhvaćaju vodotoke rijeke Bednje te nekoliko kanala, kanal Budinec i kanal Ivanovo polje. Najznačajniji potoci su Rakovec, Ljuba i Stiper. Najduži potok Općine je potok Hruškovec.

Prirodna baština Općine zaštićena je Zakonom o zaštiti prirode (»Narodne novine«, broj 80/13, 15/18, 14/19 i 127/19) te je dio resursne osnove, ali i prostornog i kulturnog identiteta Općine. Sukladno navedenom Zakonu, na području Općine nalazi se jedna prirodna vrijednost te određene zaštićene biljne i životinjske vrste.

Područje Kalnika zaštićeno je Odlukom o proglašenju Kalnika značajnim krajem 01-897/1-1985 kao kategorija zaštićeni krajolik (objavljeno u »Službenom vjesniku općine Križevci«, broj 5/85). Područje Kalnika najviši je dio Kalničkog gorja, a obuhvaća 4.045,66 ha zaštićenog područja. Od toga je 1.261,97 ha dio Varaždinske županije. Zaštićeno područje pripada dvjema ekološkim mrežama HR100008 Bilogora i Kalničko gorje i HR2001318 Kalnik - Vranilac. Riječ je o području koje ima osobite geološke te geomorfološke značajke, kao i bogatu kulturnu i prirodnu baštinu. Također, obiluje raznolikim šumskim vrstama, očuvanim potočnim dolinama i travnjacima s brojnim i raznolikim biljnim i životinjskim vrstama.

#### 2.1.2. Demografske značajke

Prema popisu stanovništva iz 2021. godine, na području Općine Ljubešćica živi 1.699 stanovnika koji čine 524 kućanstava.

Udio stanovništva Općine Ljubešćica u ukupnom stanovništvu Županije, koje čini 160.264 stanovnika, iznosi 1,06%. Na području Općine u pet naselja, prema popisu iz 2021. godine živi 1,06% od ukupnog stanovništva Županije ili 0,04% od ukupnog stanovništva Republike Hrvatske. Prema broju stanovnika najveće je naselje Ljubešćica s 1.210 stanovnika, a najmanje Ljubelj s 62 stanovnika.

Područje Općine zauzima površinu od 35,60 km<sup>2</sup> odnosno 2,82% ukupne površine Varaždinske županije (1.262 km<sup>2</sup>). Prema površini, Općina je među manjima u Županiji. Prosječna gustoća naseljenosti na području Općine iznosi 47,72 st./km što je daleko ispod prosjeka Varaždinske županije 126,99 st./km te ispod prosjeka Republike Hrvatske 68,71 st./km<sup>2</sup>.

Demografsku sliku Općine Ljubešćica u proteklih deset godina karakterizira pad broja stanovnika. U razdoblju 2011. - 2021. godine ukupan broj stanovnika smanjio se za 159 osoba, odnosno 8,6%. Prema broju stanovnika Općina se svrstava među manje općine Varaždinske županije.

Analizom demografskih pokazatelja može se zaključiti da je područje Općine Ljubešćica tradicionalno emigracijsko područje koje karakterizira stalan pad broja stanovnika. Razlozi tome bili su dugogodišnja neatraktivnost

područja orijentiranog isključivo na poljoprivrednu proizvodnju te blizina niza urbanih i industrijskih središta. Stanovništvo Općine je duboko zašlo u proces starenja, a prirodni prirast je konstantno negativan.

## 2.2. Stanje infrastrukture

### 2.2.1. Prometna infrastruktura

Općina Ljubešćica ima povoljan geoprometni položaj jer kroz nju prolazi autocesta A4 s kojom je dobro povezana kako s gradom Varaždinom tako i s gradom Zagrebom. Stanje cestovne mreže u Općini je zadovoljavajuće te su naselja u Općini relativno dobro povezana.

Područjem Općine Ljubešćica prolazi autocesta A4, jedna državna cesta (D24), jedna županijska cesta (Ž2110) i tri lokalne ceste (L25146, L25147, L25149).

Na području Općine postoje i nerazvrstane ceste koje povezuju pojedine zaseoke i izdvojena građevinska područja i sadržaje te njihova ukupna duljina iznosi 60,55 km, a od toga je 66% asfaltiranih. U narednom razdoblju dodatno će se ulagati u asfaltiranje nerazvrstanih cesta, sanaciju klizišta te izgradnju prilazne ceste Zoni centralnih sadržaja.

Na području Općine Ljubešćica evidentirano je ukupno devet klizišta od kojih je šest već sanirano. U narednom razdoblju sanirat će se ostatak nesaniranih klizišta, odnosno ukupno njih tri.

Kvaliteta odnosno sigurnosna razina te razina opremljenosti cestovne mreže variraju od dobrog do lošeg stanja dok je stanje lokalnih cesta loše i potrebna im je sanacija. U Općini postoji i mreža nerazvrstanih cesta (seoske ulice, poljski putevi) koje se razvrstavaju ovisno o njihovom stanju te se prema prioritetima određuju sanacije i asfaltiranje.

Obzirom na sve navedeno u narednom razdoblju dodatno će ulagati u izgradnju, održavanje i rekonstrukciju cesta i ostalih prometnih objekata kao i u izgradnju pješačkih i biciklističkih staza te sanaciju klizišta kako bi se povećala kvaliteta i sigurnost cestovnog prometa na korist svih građana Općine.

### 2.2.2. Komunalna infrastruktura

Na području Općine stanje komunalne infrastrukture (javna rasvjeta, groblja, javne površine) je zadovoljavajuće no potrebna su kontinuirana ulaganja u izgradnju i održavanje s ciljem povećanja kvalitete života lokalnog stanovništva.

Kontinuiranim ulaganjem u izgradnju, modernizaciju i održavanje javne rasvjete osigurati će se moderna, ekološki prihvatljiva i energetski učinkovita javna rasvjeta na području Općine kojom će se ujedno postići i dodatne uštede energije.

Uz navedenu komunalnu infrastrukturu ulagati će se u redovno održavanje i uređenje groblja u Ljubešćici i Kapela Kalnička.

S ciljem poboljšanja kvalitete života u Općini, uz navedene objekte javne infrastrukture ulagat će se u uređenje i održavanje svih javnih površina kao i rekonstrukciju mosta u Rakovcu.

### 2.2.3. Vodoopskrba i odvodnja

Na području Općine sustav vodoopskrbe je baziran na regionalnom vodovodu i lokalnim vodovodima. Vodoopskrbni sustav obuhvaća sva naselja. Sustav Regionalnog vodovoda Varaždin dijeli se u četiri vodoopskrbne zone te se vodoopskrba vrši iz vodocrpilišta »Varaždin«, »Vinokovšak« i »Bartolovec« te izvorišta »Bela«. Općina Ljubešćica pripada zoni D - južnoj vodoopskrbnoj zoni. Pokrenut je projekt izgradnje distributivne vodovodne mreže naselja Ljubelj, Rakovec, Kalnička Kapela. Jedan od ciljeva projekta je povećati dostupnost pitke vode za sve stanovnike Općine, unaprijediti životni standard Općine te povećati atraktivnost lokacija za ulaganja u budućnosti.

Obzirom da na području Općine postoji adekvatna mreža lokalnog vodoopskrbnog cjevovoda, sva su naselja opskrbljena vodom, te je mreža cjevovoda i hidranata izvedena u svim dijelovima Općine.

Na području Općine prisutan je problem odvodnje i pročišćavanja otpadnih voda zbog nedostatka zadovoljavajuće infrastrukture te je kanalizacijski sustav djelomično izgrađen. Otpadne vode iz domaćinstava prikupljaju se putem individualnih septičkih jama, dok se oborinske vode odvede jarcima u prirodne vodotoke i kanale, bez ikakvog pročišćavanja.

Dio Općine je rezervat podzemne pitke vode od lokalnog značaja. Riječ je o područjima koja su dijelom pod utjecajem ljudskih aktivnosti što dovodi do stvaranja negativnog utjecaja na okoliš. Direktno zagađivače čine septičke jame, gnojnice, otpadne vode i dr. Prema Uredbi o kategorizaciji vodotoka Bednja je vodotok III kategorije. U Bednju se slijevaju sve otpadne i oborinske vode, stoga je neophodno kontinuirano provoditi nadzor nad onečišćivačima te pratiti kvalitetu vode. Isto tako, potrebno je uspostaviti i održavati kvalitetan sustav praćenja kakvoće vode. Poseban naglasak se stavlja na zaštitu vodnih ekosustava koji podrazumijeva širi vegetacijski pojas uz rijeku i potoke.

Zbog navedenih problema postoji potreba za ulaganjem u izgradnju kanalizacijske mreže u cilju zaštite zdravlja i poboljšanja kvalitete života stanovnika Općine. U pripremi su dva projekta, građenje građevine infrastrukturne namjene vodno gospodarskog sustava - sustav odvodnje sanitarno otpadnih voda dijela naselja Općine Ljubešćica i građenje građevine infrastrukturne namjene vodno gospodarskog sustava - uređaj za pročišćavanje otpadnih voda s ispunim cjevovodom Općine Ljubešćice.

#### 2.2.4. Gospodarenje otpadom

Na području Općine postoje dva zelena otoka: u naselju Ljubešćica i Kapela Kalnička. Sustav prikupljanja i selektiranja otpada na području Općine je na visokom nivou. Stanovništvo posjeduje kantu za komunalni otpad i vreće za selektivni otpad (papir, plastiku, tekstil) za potrebe kućanstva, a na zelenim otocima moguće je odlagati staklo, tekstil, plastiku i PET ambalažu.

Odvoz miješanog komunalnog otpada odvija se dva puta mjesečno, dok se bio otpad odvozi jednom u tjednu. Korisni otpad (papir, plastika, tekstil, metal) odvozi se jednom mjesečno, a glomazni otpad jednom godišnje bez naknade (na zahtjev davatelja usluge). Za provedbu zbrinjavanja i odvoženje otpada zaduženo je poduzeće NOVOKOM d.o.o. iz Novog Marofa. Cjelokupno gledano, zbrinjavanje otpada na razini Općine je na zadovoljavajućoj razini.

Najveći problemi na području Općine pojavljuju se prilikom prikupljanja sastavnica komunalnog otpada u smislu nerazvrstavanja miješanog komunalnog otpada. Isto tako, povećava se i količina otpada. Rast otpada je uzrokovan porastom životnog standarda i potrošačkih navika, velikim industrijskim rastom koji sa sobom nosi i povećanu proizvodnju otpada uključujući i opasan otpad.

Na području Općine sakupljanjem i odvozom komunalnog otpada obuhvaćena su 524 kućanstva. Područje Općine je u potpunosti pokriveno uslugom organiziranog sakupljanja, odvoza i odlaganja otpada.

Jedan od glavnih problema u gospodarenju otpadom na području Općine je nedozvoljeno i nepropisno odlaganje otpada u okoliš zbog čega se stvaraju tzv. »divlja odlagališta«. Na području Općine evidentirana je jedno divlje odlagalište. Zbog navedenog problema postoji potreba za zatvaranjem i sanacijom postojećeg divljeg odlagališta otpada i otpadom onečišćene površine.

#### 2.2.5. Telekomunikacijska i širokopojasna infrastruktura

Telekomunikacijska infrastruktura na području općine Ljubešćica sastoji se od javne telekomunikacije u pokretnoj mreži te javne telekomunikacije u nepokretnoj mreži koju organiziraju Hrvatske telekomunikacije d.d. i Telekomunikacijski centar Varaždin. Telekomunikacijska infrastruktura se sastoji od jedne pristupne mreže i udaljenog pretplatničkog stupnja RSS Ljubešćica (podzemna i nadzemna mreža). Telefonska centrala smještena je u naselju Ljubešćica te je izvedena u svim naseljima Općine. U spojnoj mreži, kao prijenosni medij, korišten je svjetlovodni kabel te područjem Općine prolaze dva svjetlovodna kabla: Ključ - Ljubešćica, Ljubešćica - Varaždinske Toplice. Na 100 stanovnika u Općini, broj instaliranih je 41,30, dok je gustoća 22,02 priključaka na km<sup>2</sup>. Izgrađenost telekomunikacijske mreže na području Općine je uvelike zadovoljavajuća.

Postoji potreba za izgradnjom komunalne infrastrukture za brzi Internet kojom bi se uspostavila moderna komunalno-telekomunikacijska infrastruktura kako bi se svim stanovnicima Općine omogućio jednak pristup informacijama te kako bi se podigla kvaliteta življenja lokalnog stanovništva.

### 2.3. Gospodarstvo

#### 2.3.1. Poduzetništvo i poslovna infrastruktura

Na području Općine ponajviše je zastupljena prerađivačka industrija. Najzastupljenija grana industrije je rudarstvo s obzirom na bogatstvo značajnih prirodnih resursa nemetalnih mineralnih sirovina kamena. Riječ je o djelatnosti iskopa kamena koja je na navedenim područjima prisutna više od 40 godina. Najveći kamenolomi su Špica, smješten u naselju Ljubešćica te Hruškovec, smješten u naselju Ljubelj Kalnički. Osim rudarstva, na području Općine prisutna je duga tradicija drvne industrije.

Na području Općine nalazi se Poduzetnička zona Ljubešćica iz smjera Novog Marofa. Poduzetnička zona smještena je u blizini autoceste A3 Zagreb - Goričan te obuhvaća površinu od 19,3 ha. Ukupno je prodano 10 parcela, tri poduzetnika već djeluju i zapošljavaju oko 25 zaposlenih. Ostali poduzetnici su u fazi ishođenja dokumentacije za izgradnju svojim poslovnih objekata. Općina je kroz projekt Europske unije iz Fonda za regionalni razvoj izgradila komunalnu i elektroenergetsku infrastrukturu u svrhu razvoja poduzetništva te privlačenja investicija kojima će se pokrenuti novi pogoni i otvoriti nova radna mjesta na području Općine.

U Općini je registrirano 40 malih i srednjih poduzeća (jedno dioničko društvo, 31 društvo s ograničenom odgovornošću, pet jednostavnih društava s ograničenom odgovornošću i tri zadruge) te 40 obrta.

Ujedno se poduzetnicima i obrtnicima na području Općine dodjeljuju subvencije s ciljem jačanja njihove konkurentnosti na tržištu.



### 2.3.2. Poljoprivreda

Općina Ljubeščica područje je izrazito bogato poljoprivrednim površinama posebno zbog plodnog tla u nizinama te rudnog bogatstva u podnožju Kalničkog gorja. Zemljišta na prostoru Općine izuzetno su visoke kvalitete, što ih čini pogodnim za obrađivanje i poljoprivrednu proizvodnju. Orađiva tla Općine pripadaju skupini P2 koja označava kategoriju vrijedno obrađivih tla. Iz tog razloga Općina ima predispozicije uzgoja različitih prehrambenih proizvoda, a uz to i proizvoda visoke kvalitete. U Općini Ljubeščica prostiru se poljoprivredna zemljišta na kojima se pretežno uzgaja kukuruz, dok na brežuljkastim dijelovima dominiraju vinogradi.

Prema podacima Agencije za plaćanja u poljoprivredi, ribarstvu i ruralnom razvoju za 2020. godinu, ukupno se za poljoprivrednu proizvodnju koristi 157,80 ha na 625 parcela, od čega oranice zauzimaju 67,34 ha, livade 39,16 ha, voćnjaci 22,88 ha, pašnjaci 22,86 ha, vinogradi 2,91 ha dok na ostale vrste uporabe zemljišta otpada 2,65 ha. Od toga, najveći dio poljoprivrednih površina nalazi se u naselju Ljubeščica.

Nadalje, prema statističkim podacima za 2021. godinu koje vodi Agencija za plaćanja u poljoprivredi, ribarstvu i ruralnom razvoju na području Općine registrirano je 59 poljoprivrednih gospodarstava, od toga 44 OPG-a, 13 SOPG-a, 1 obrt i 1 u kategoriji ostali. Najveći broj PG-a također se nalazi u naselju Ljubeščica (32), slijede ga Kapela Kalnička (13), Rakovec (5), Ljubelj (4) te Ljubelj Kalnički (5).

Od poljoprivrednih kultura na području Općine Ljubeščica prema Jedinstvenom zahtjevu iz 2021. godine najzastupljeniji je uzgoj kukuruza 19,11 ha, zatim uzgoj tikve uljanice na 6,56 ha, 6 ha pod ugar, 5,89 ha pod lucernom, 4,09 ha pod miješani nasad voćnih vrsta, 2,68 ha je pod pšenicom, 1,7 ha pod orahom, 1,65 ha pod miješanim povrtnim kulturama, 1,54 ha pod krumpirom, 1,37 ha površina je pod plemenitom vinovom lozom te uzgoj ječma na 0,58 ha. Ostale kulture ne zauzimaju značajne površine (3,37 ha), no značajan dio površina zauzimaju livade na 23,84 ha, kontinentalni travnjak na 22,21 ha zatim trave i travolika paša na 3,16 ha. Ekološkom proizvodnjom ne bavi se niti jedno poljoprivredno gospodarstvo.

Poljoprivrednicima se osiguravaju različite subvencije za jačanje poljoprivredne proizvodnje ali i za osiguranje usjeva od svih elementarnih nepogoda.

### 2.3.3. Turizam

Analizirajući potencijale uslužnih djelatnosti na području Općine Ljubeščica, neophodno ih je promatrati kroz njihovu potencijalnu valorizaciju u svrhu razvoja turizma.

Područje Općine zahvaća jedno od najpoznatijih i najposjećenijih turističkih destinacija Varaždinske županije, Kalnik. Turistička prednost Općine Ljubeščica očituje se u nekoliko segmenata. Riječ je o području vrlo povoljne prometne povezanosti te području koje odiše prirodnim i rudnim bogatstvima, kao i bogatim kulturnim nasljeđem. U turističkoj ponudi nalaze se stoga, brojni oblici kontinentalnog turizma, kao što su dnevni, sportsko-rekreativni, ruralni i dr. Kalnik nudi pregršt aktivnosti u kojima mogu uživati brojni posjetitelji, a neke od najpoznatijih aktivnosti aktivnog odmora u Kalniku su biciklizam, planiranje, sportsko penjanje i paragliding.

Općina Ljubeščica više je poduzetnički nego turistički orijentirana za razliku od drugih općina Varaždinske županije, međutim, česta je turistička stanica zbog svoje dobre prometne povezanosti s ostalim općinama i Gradom Varaždinom te zbog blizine Kalnika.

Općina je poznata po lovačkom turizmu, a u tu svrhu je i osnovano Lovačko društvo »Vepar«, s ciljem zaštite i promicanja osobnih i zajedničkih interesa u razvoju unapređenju, uzgoju, zaštiti, lovu i iskorištavanju divljači i njenih dijelova kao i zaštitu biološke i ekološke ravnoteže prirodnih staništa divljači. Djelatnosti LD »Vepar« su mnogobrojne, između ostalog obuhvaćaju okupljanje lovaca u svrhu promicanja lovstva, poticanje lovnog turizma, organizaciju odgoja i obrazovanja lovaca, lovočuvara i ocjenjivača trofeja divljači, njegovanje lovačkih običaja, lovne etike i dr.

Svake godine održava se Dan Općine Ljubeščica pod sloganom »Ljubeščica u srcu«. Dan Općine nudi bogat sadržaj kao što su tradicionalna Gulašijada, ribički kup, seoske sportske igre, revijalni nogometni kup, prvenstvo Ljubeščice u tenisu, prigorsko-zagorske i Ljubiške sajmove i brojne druge sadržaje. Dani Općine Ljubeščica bilježe veliku posjećenost i zainteresiranost stanovnika i turista.

Na području Općine djeluje i Udruga vinogradara i voćara »Mejaši«, s obzirom da je ovaj kraj poznat po vinogradarstvu i proizvodnji vina te voćarstvu. Osnovni cilj Udruge je promicanje i razvoj vinogradarstva.

Postoji prostor za daljnji razvoj turizma na području Općine posebno zbog postojanja dugogodišnje tradicije i bogate kulturne baštine, no isto tako prisutan je nedostatak smještajnih kapaciteta na samom području Općine kojima bi se osiguralo zadržavanje turista koji posjećuju cjelokupno područje u Općini i pružila mogućnost upoznavanja svih blagodat i specijaliteta koji se nude.

## 2.4. Društvo

### 2.4.1. Obrazovanje

Prema popisu stanovništva iz 2011. godine na području Općine najveći broj stanovništva, ima završenu srednju školu (49,68%), 25,49% stanovništva ima završenu osnovnu školu, pritom 1,94% ima završeno od 1. do 3. razreda osnovne škole, dok 14,29% stanovništva ima završeno od 4. do 7. razreda osnovne škole. Preddiplomski stručni studij završilo je 4,4% stanovništva, dok je sveučilišni studij (magisterij) završilo 2,33% stanovništva. Prema statističkim pokazateljima popisa stanovništva nitko od stanovnika nema završeno postdiplomsko obrazovanje i doktorski studij. U skupini visokoobrazovanog stanovništva dominiraju muškarci. Ipak, u usporedbi s popisom



stanovništva iz 2001. godine vidljiv je pozitivan pomak u obrazovnoj strukturi stanovništva, budući da se povećao broj stanovnika koji imaju srednjoškolsko obrazovanje, ali i broj visokoobrazovanih.

U Općini Ljubešćica djeluje jedna ustanova predškolskog odgoja - Dječji vrtić »LEPTIRIĆ« Ljubešćica čiji je osnivač Općina. Dječji vrtić Leptirić ustanova je predškolskog odgoja za obrazovanje djece rane i predškolske dobi. Odgojno-obrazovni rad provodi se za tri odgojno-obrazovne skupine: jasličku skupinu - Bubamare, mlađu mješovitu skupinu - Pčelice i stariju mješovitu skupinu - Leptirići.

U vrtiću je upisano 73 djece te su kapaciteti u potpunosti popunjeni. Zaposleno je ukupno pet odgajatelja, jedna zdravstvena voditeljica, jedna kuharica, jedna čistačica i ravnateljica. Općina Ljubešćica sufinancira ekonomsku cijenu desetosatnog programa za korisnike Dječjeg vrtića »LEPTIRIĆ« s prebivalištem na njenom području u iznosu od 50% od utvrđene ekonomske cijene za prvo dijete smješteno u vrtić, u iznosu od 75% za drugo dijete smješteno u vrtić te u iznosu od 100% za treće i svako naredno dijete smješteno u vrtić.

Općina će u narednom razdoblju i dalje sufinancirati troškove smještaja djece u vrtiću kako bi se omogućilo što kvalitetnije izvođenje programa predškolskog odgoja i obrazovanja te kako bi se svakom djetetu omogućilo pohađanje vrtića i integracija u zajednicu. Nadalje, Općina će sufinancirati i troškove smještaja djece u druge dječje vrtiće na području drugih Općina.

Na području Općine Ljubešćica djeluje jedna ustanova osnovnoškolskog obrazovanja - Osnovna škola Ljubešćica te obuhvaća naselja Ljubešćica, Kalnička Kapela, Rakovec, Čurilovec, Ljubelj i Ljubelj Kalnički. Školu pohađa 148 učenika u osam razrednih odjela, četiri odjela nižih te četiri odjela viših razreda. U Osnovnoj školi Ljubešćica u Ljubešćici organizira se provedba programa Produženi boravak kao oblik odgojno-obrazovnog rada namijenjen učenicima razredne nastave, a u cilju organiziranog provođenja vremena učenika nakon redovne nastave. Troškove provedbe programa produženog boravka u Osnovnoj školi Ljubešćica snose roditelji odnosno skrbnici djeteta u iznosu od 350,00 HRK mjesečno po učeniku, Varaždinska županija u iznosu od 100,00 HRK mjesečno po učeniku i Općina Ljubešćica u preostalom iznosu do pune mjesečne cijene. Na području Općine nema ustanova srednjoškolskog i visokog obrazovanja, a najbliža srednja škola smještena je u Gradu Novom Marofu koju pohađa većina srednjoškolaca, dok ostali putuju u Grad Varaždin. Općina već dugi niz godina provodi program stipendiranja učenika i studenata. Trenutačno Općina stipendira 24 studenta. Za studente koji studiraju na području Varaždinske, Međimurske i Koprivničko-križevačke županije izdvaja se 500,00 HRK, dok se za studente koji studiraju na području Grada Zagreba i ostalih županija u Republici Hrvatskoj izdvaja 700,00 HRK. Općina dodjeljuje i novčane nagrade učenicima i njihovim mentorima za izvrsna postignućima na natjecanjima. Za postignuti rezultat na državnom natjecanju dodjeljuje se učeniku u obliku novčanih sredstava u neto iznosu za postignuto prvo mjesto 3.000,00 HRK, za postignuto drugo mjesto 2.000,00 HRK i za postignuto treće mjesto 1.000,00 HRK. Za postignuti rezultat na županijskom natjecanju dodjeljuje se učeniku u obliku novčanih sredstava u neto iznosu za postignuto prvo mjesto 2.000,00 HRK, za postignuto drugo mjesto 1.000,00 HRK i za postignuto treće mjesto 500,00 HRK. Nagrada za iznimno zalaganje i postignut uspjeh u pripremi učenika Osnovne škole Ljubešćica za državno natjecanje dodjeljuje se nastavniku-mentoru u obliku novčanih sredstava u neto iznosu za postignuto prvo mjesto 1.000,00 HRK, za postignuto drugo mjesto 700,00 HRK i za postignuto treće mjesto 500,00 HRK. Nagrada za iznimno zalaganje i postignut uspjeh u pripremi učenika Osnovne škole Ljubešćica za županijsko natjecanje dodjeljuje se nastavniku-mentoru u obliku novčanih sredstava u neto iznosu za postignuto prvo, drugo i treće mjesto 500,00 HRK.

S obzirom da postoji potreba Općina će kroz programe osnovnog, srednjoškolskog te visokog obrazovanja u narednom razdoblju nastaviti sa sufinanciranjem produženog boravka, stipendiranja studenata te smještaja učenika u dom.

#### 2.4.2. Zdravstvo i socijalna skrb

Na području Općine Ljubešćica zdravstvenom zaštitom obuhvaćene su sve kategorije stanovništva (djeca, mladi, žene, radnici i umirovljenici).

Prema podacima HZZO-a 2021. godine registrirano je ukupno 1.756 zdravstveno osiguranih osoba. Zdravstvenu djelatnost obavlja jedna specijalistička ordinacija obiteljske medicine te jedna stomatološka ordinacija.

Stanovnici Općine ljekarničke usluge obavljaju u ljekarni Varaždinske županije - Depo lijekova Ljubešćica koja se nalazi pored ordinacije opće medicine te stomatološke ordinacije u Ljubešćici.

Usluge Zavoda za javno zdravstvo, hitne medicinske pomoći i specijalističke usluge stanovnicima Općine pružaju se u gradovima Novom Marofu i Varaždinu.

Socijalne usluge korisnicima s područja Općine Ljubešćica pruža Centar za socijalnu skrb Novi Marof. Općina Ljubešćica redovno izdvaja sredstva za socijalna davanja, a raspoređuje ih prema pristiglim zahtjevima građana. Socijalna davanja namijenjena su za troškove ogrjeva korisnicima, pomoć građanima i kućanstvima u novcu i naravi, podmirenje troškova stanovanja, jednokratne novčane pomoći - pomoć po pojedinačnim zahtjevima te božićnice umirovljenicima. Općina sufinancira i aktivnosti humanitarnih udruga, odnosno Crvenog križa Novi Marof kroz koji se provode razne humanitarne akcije te se pruža dodatna socijalna skrb potrebitim osobama.

U nastojanju da se mladim obiteljima omoguće što bolji uvjeti za život, Općina financijski pomaže pri rođenju djece jednokratnim novčanim naknadama te dječjim darovima za blagdan. Za prvo dijete Općina izdvaja 3.000 HRK, za drugo dijete 4.000,00 HRK te za treće i svako daljnje dijete 5.000,00 HRK.

Općina izdvaja sredstva za aktivnosti veterinarske zaštite, odnosno Veterinarske stanice Varaždin.

S obzirom da postoji potreba Općina će u narednom razdoblju izdvajati financijska sredstva za sve gore navedene aktivnosti kako bi pružila adekvatnu zaštitu i pomoć najugroženijim skupinama te omogućila bolje uvjete života.

### 2.4.3. Kultura

U Općini Ljubeščica kulturni život je slabo razvijen te se programom razvoja kulture izdvajaju sredstva za poboljšanje kulturnog života. Sredstva se izdvajaju za organizaciju manifestacija te sufinanciranje Kulturno umjetničkog društva Ljuba voda i Udruga umirovljenika i starijih osoba Ljubeščica koje se brinu za očuvanje baštine.

Najznačajnije kulturne manifestacije za koje se izdvajaju sredstva proračuna su: Ljubeščica u srcu - Etno susreti i Smotra KUD-ova, Ljubeški sejem, Gulašijada.

Na području Općine ne postoji graditeljska baština koja je formalno zaštićena kao kulturno dobro već postoji kulturna baština koja je evidentirana u dokumentaciji Konzervatorskog odjela u Varaždinu. Evidentirana dobra su Župna crkva Majke Božje Snježne, Kurija - župni dvor, Zagorska kurija - kuća Šošarića, Kapela Krist Kralja, Kapelica sv. Ane, Kapelica sv. Ivana Krstitelja i Kapelica sv. Barbare.

Postoji potreba za obnovom kulturnih i sakralnih objekata s ciljem očuvanja kulturnih znamenitosti i povijesne baštine kao i omogućavanje kvalitetnijeg prostora za održavanje vjerskih, kulturnih, blagdanskih i društvenih manifestacija. Dodatno, iz proračuna se izdvajaju sredstva za ulaganja u unaprjeđenje kulturne ponude Općine s ciljem promocije kulturnog naslijeđa, autohtonih običaja, tradicije i prirodnih posebnosti.

### 2.4.4. Sport

U Općini Ljubeščica sportske aktivnosti organiziraju se i odvijaju u okviru sljedećih sportskih klubova ili udruga, Stolnoteniski klub »Ljubeščica«, Zajednica sportskih udruga Ljubeščica, Malonogometni klub Ljubeščica, Tenis klub »Ljubeščica«, Lovačko društvo »Vepar« Ljubeščica i Športsko ribolovno društvo »DIVER« Ljubeščica kao i sportske dvorane u sklopu Osnovne škole Ljubeščica te sportskim igralištima u naseljima Ljubeščica, Kapela Kalnička, Rakovec, Ljubelj, Ljubelj Kalnički.

Na području Općine postoji šest dječjih igrališta (dva u Ljubeščici te po jedan u Kapela Kalnička, Rakovec, Ljubelj i Ljubelj Kalnički).

Sportsko-rekreativni turizam prisutan je u podnožjima Kalničkog gorja te predstavlja sportsku oazu za ljubitelje planinarenja, hodanja i bicikliranja. Sve je popularniji turizam u kućama za odmor koji je nerijetko rezerviran upravo za sportsko-rekreativne aktivnosti.

U budućem razdoblju plan je razvijati projekt »Zone centralnih sadržaja« unutar kojeg se planira razvijati zona sportskih sadržaja, plan je izgraditi novo dječje igralište, nogometno igralište i instalirati sprave s vanjskim fitness programom namijenjeno za rekreaciju i vježbanje na otvorenom.

Postoji potreba za daljnjim financiranjem sportskih klubova i udruga, održavanjem te uređenjem postojećih sportskih objekata i rekreacijskih igrališta. Također postoji potreba za izgradnjom i opremanjem novih dječjih igrališta kao i uređenjem i održavanjem postojećih sa ciljem poticanja aktivnog i zdravog života lokalnog stanovništva. S tim ciljem nastaviti će se ulagati u izgradnju i opremanja dječjih igrališta.

### 2.4.5. Civilno društvo

Na području Općine Ljubeščica aktivno je 11 udruga čiji se programi i projekti financiraju kroz Program razvoja udruga. Područje djelovanja udruga usmjereno je na zaštitu imovine i ljudi, sport i rekreaciju, poljoprivredne djelatnosti, kulturne i umjetničke djelatnosti te aktivnosti osoba treće životne dobi.

Postoji potreba za daljnjim financiranjem organizacija civilnog društva, odnosno njihovih projekata i programa od interesa za opće dobro kojima se nastoje potaknuti pozitivne promjene u društvu.

### 2.4.6. Protupožarna i civilna zaštita

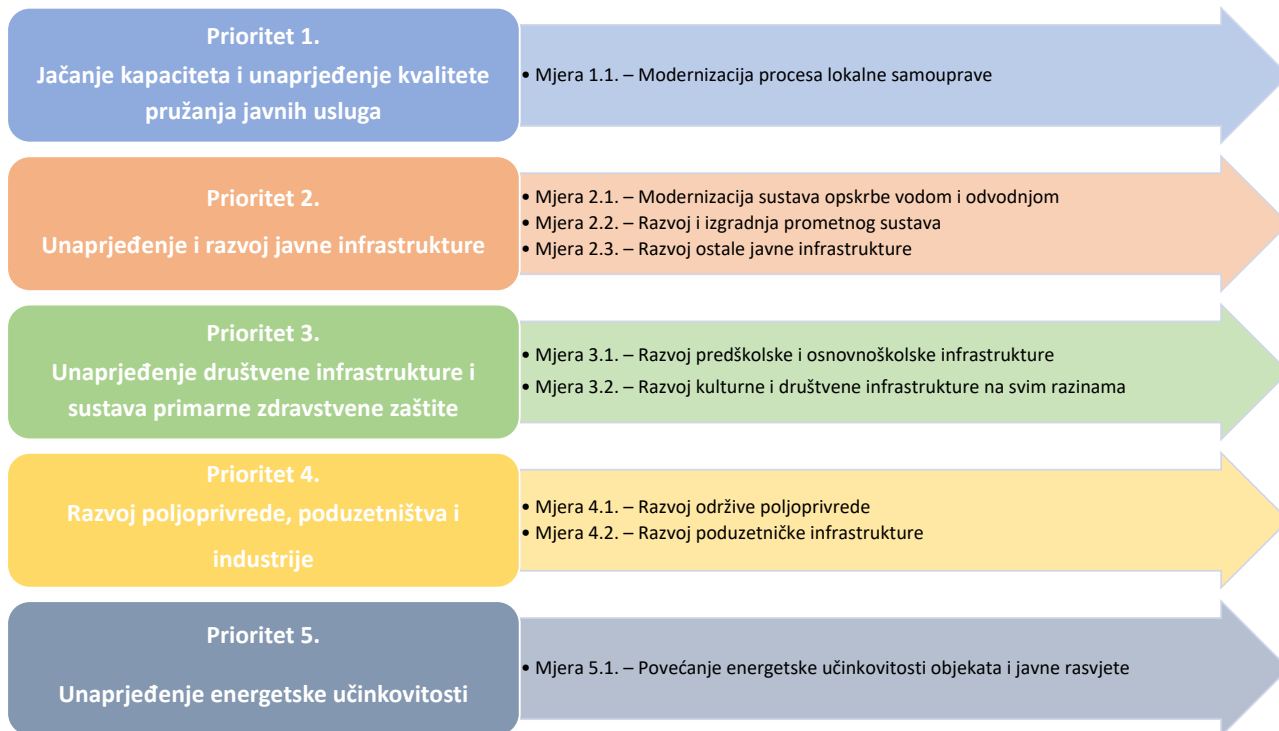
U cilju osiguranja adekvatne i zakonski propisane zaštite žitelja Općine Ljubeščica, osiguravaju se sredstva za redovito poslovanje Dobrovoljnog vatrogasnog društva Ljubeščica te kupnja opreme za potrebe postrojbi civilne zaštite. Dobrovoljno vatrogasno društvo Ljubeščica broji 21 licenciranog vatrogasca, te posjeduje 2 navalna vozila, autocisternu, kombi vozilo te razne druge alate i opremu. Na području Općine postoji novosagrađeni protupožarni centar u naselju Ljubeščica u kojem se nalaze navedena vozila i oprema DVD-a. Unutar protupožarnog centra provode se edukacije i školovanje mladih vatrogasaca te po potrebi ostala događanja od šireg interesa za Općinu. Stanje civilne zaštite na području općine je zadovoljavajuće, ali uvijek ima mjesta za napredak i poboljšanje.

### 2.4.7. Ostala društvena infrastruktura

Na području Općine Ljubeščica postoje društveni domovi i društvene kućice u kojima se odvijaju djelatnosti od društvenog značaja za cijelu zajednicu. Postoje dva društvena doma i to u naseljima Kapela Kalnička i Ljubelj Kalnički te društvene kućice u Rakovcu i Ljublju.

Osim društvenih domova i kućica, na području Općine nalazi se i stari vatrogasni dom te školsko-sportska dvorana u naselju Ljubeščica, koji se povremeno koriste i za održavanje manifestacija od lokalnog značaja.

### 3. Popis prioriteta djelovanja u području nadležnosti Općine Ljubešćica



#### 3.1. Prioritet 1. Jačanje kapaciteta i unaprjeđenje kvalitete pružanja javnih usluga

##### **Prioritet 1.**

##### **Jačanje kapaciteta i unaprjeđenje kvalitete pružanja javnih usluga**

- Mjera 1.1. - Modernizacija procesa lokalne samouprave

Lokalna uprava predstavlja jedno od važnih područja u jačanju sveukupnog lokalnog razvoja, a modernizacija uprave te pružanje brzih i pouzdanih javnih usluga nužni su u stvaranju poticajne poduzetničke okoline i pretpostavki za osiguranje boljeg životnog standarda svih građana.

Razvojem poslovno-informacijskog sustava i pružanjem pristupačnih usluga za građane uspostaviti će se funkcionalna mreža javnih službenika, odnosno efikasnija lokalna uprava kako bi se omogućila što bolja umreženost između građana i lokalne uprave te brže rješavanje svih njihovih zahtjeva.

#### 3.2. Prioritet 2. Unaprjeđenje i razvoj javne infrastrukture

##### **Prioritet 2.**

##### **Unaprjeđenje i razvoj javne infrastrukture**

- Mjera 2.1. - Modernizacija sustava opskrbe vodom i odvodnjom
- Mjera 2.2. - Razvoj i izgradnja prometnog sustava
- Mjera 2.3. - Razvoj ostale javne infrastrukture

Obzirom da na području Općine postoji adekvatna mreža lokalnog vodoopskrbnog cjevovoda, sva su naselja opskrbljena vodom te je mreža cjevovoda i hidranata izvedena u svim dijelovima Općine.

Na području Općine prisutan je problem odvodnje i pročišćavanja otpadnih voda zbog nedostatka zadovoljavajuće infrastrukture te je kanalizacijski sustav djelomično izgrađen. Zbog navedenih problema postoji potreba za ulaganjem u izgradnju kanalizacijske mreže u cilju zaštite zdravlja i poboljšanje kvalitete života stanovnika Općine. U pripremi su dva projekta, građenje građevine infrastrukturne namjene vodno gospodarskog sustava - sustav odvodnje sanitarno otpadnih voda dijela naselja Općine Ljubešćica i građenje građevine infrastrukturne namjene vodno gospodarskog sustava - uređaj za pročišćavanje otpadnih voda s ispusnim cjevovodom Općine Ljubešćice.

Stanje cestovne mreže u Općini je zadovoljavajuće, međutim i dalje postoji potreba za dodatnim ulaganjem u izgradnju, održavanje i rekonstrukciju cesta i ostalih prometnih objekata kao i u izgradnju pješačkih i biciklističkih staza te sanaciju klizišta kako bi se povećala kvaliteta i sigurnost cestovnog prometa na korist svih građana Općine.

U Općini postoji optimalan broj dječjih igrališta, ali i dalje postoji potreba za izgradnjom i opremanjem novih dječjih igrališta kao i uređenjem i održavanjem postojećih s ciljem poticanja aktivnog i zdravog života lokalnog stanovništva. S tim ciljem nastaviti će se ulagati u izgradnju i opremanja dječjih igrališta.

Zbog današnjeg modernog načina života stvaraju se sve veće količine otpada te postoji potreba za dodatno unaprjeđenje sustava gospodarenja otpadom kroz poticanje i provođenje mjera za odvojeno prikupljanje i recikliranje otpada. Sakupljanjem i odvozom otpada trenutno nisu obuhvaćena sva kućanstva stoga će se jednom od mjera osigurati uspostava sveobuhvatnog sustava gospodarenja otpadom koji će obuhvatiti sva kućanstva na području Općine.

Zbog nedozvoljenog i nepropisnog odlaganja otpada u okoliš stvaraju se tzv. »divlja« odlagališta te će se u narednom razdoblju zatvarati i sanirati postojeća »divlja« odlagališta otpada i otpadom onečišćene površina, kako bi se doprinijelo očuvanju i zaštiti okoliša.

Uz navedenu komunalnu infrastrukturu ulagati će se u redovno održavanje i uređenje groblja u Ljubešćici i Kapela Kalnička.

S ciljem poboljšanja kvalitete života u Općini, uz navedene objekte javne infrastrukture ulagat će se u uređenje i održavanje svih javnih površina kao i rekonstrukciju mosta u Rakovcu.

Postoji potreba za izgradnjom komunalne infrastrukture za brzi Internet kojom bi se uspostavila moderna komunalno-telekomunikacijska infrastruktura kako bi se svim stanovnicima Općine omogućio jednak pristup informacijama te kako bi se podigla kvaliteta življenja lokalnog stanovništva.

### 3.3. Prioritet 3. Unaprjeđenje društvene infrastrukture i sustava primarne zdravstvene zaštite

#### **Prioritet 3.**

#### **Unaprjeđenje društvene infrastrukture i sustava primarne zdravstvene zaštite**

- Mjera 3.1. - Razvoj predškolske i osnovnoškolske infrastrukture
- Mjera 3.2. - Razvoj kulturne i društvene infrastrukture na svim razinama

Zbog neujednačenih socijalno-ekonomskih uvjeta života na području Općine, potrebno je osigurati što bolje uvjete za izvođenje programa osnovnog, srednjoškolskog te visokog obrazovanja kao i jednake mogućnosti za svu djecu. S tim ciljem Općina će i dalje nastaviti pokrivati troškove sufinanciranja produženog boravka, stipendiranja studenata te smještaja u dom.

U narednom razdoblju Općina će i dalje sufinancirati troškove smještaja djece u vrtiću kako bi se omogućilo što kvalitetnije izvođenje programa predškolskog odgoja i obrazovanja te kako bi se svakom djetetu omogućilo pohađanje vrtića i integracija u zajednicu. Nadalje Općina će sufinancirati i troškove smještaja djece u druge dječje vrtiće na području drugih općina.

Kako bi se poboljšala kvaliteta života, Općina raznim pomoćima i subvencijama pruža kontinuiranu pomoć pripadnicima ranjivih skupina. U narednom razdoblju izdvajat će se financijska sredstva za sve potrebne aktivnosti kako bi pružila adekvatnu zaštitu i pomoć najugroženijim skupinama te im omogućili bolji uvjeti života.

S ciljem očuvanja kulturnih znamenitosti i povijesne baštine kao i osiguranjem kvalitetnijeg prostora za održavanje vjerskih, kulturnih, blagdanskih i društvenih manifestacija postoji potreba za obnovom kulturnih i sakralnih objekata. Time će se unaprijediti kulturna ponuda Općine s ciljem promocije kulturnog naslijeđa, autohtonih običaja, tradicije i prirodnih posebnosti. Održavanjem i uređenjem postojećih sportskih objekata i rekreacijskih igrališta poticati će se lokalno stanovništvo na rekreaciju i zdrav život.

Financiranjem organizacija civilnog društva, odnosno njihovih projekata i programa od interesa za opće dobro Općina nastoji potaknuti pozitivne promjene u društvu.

### 3.4. Prioritet 4. Razvoj poljoprivrede, poduzetništva i industrije

#### **Prioritet 4.**

#### **Razvoj poljoprivrede, poduzetništva i industrije**

- Mjera 4.1. - Razvoj održive poljoprivrede
- Mjera 4.2. - Razvoj poduzetničke infrastrukture

Na području Općine ponajviše je zastupljena prerađivačka industrija. Najzastupljenija grana industrije je rudarstvo s obzirom na bogatstvo značajnih prirodnih resursa nemetalnih mineralnih sirovina kamena. Općina je izgradila komunalnu i elektroenergetsku infrastrukturu u svrhu razvoja poduzetništva te privlačenja investicija kojima će se pokrenuti novi pogoni i otvoriti nova radna mjesta na području Općine.

Ujedno se poduzetnicima i obrtnicima na području Općine dodjeljuju subvencije s ciljem jačanja njihove konkurentnosti na tržištu.

Općina Ljubešćica područje je izrazito bogato poljoprivrednim površinama posebno zbog plodnog tla u nizinama te rudnog bogatstva u podnožju Kalničkog gorja. Zemljišta na prostoru Općine izuzetno su visoke kvalitete, što ih čini pogodnim za obrađivanje i proizvodnju brojnih poljoprivrednih namirnica. Iz tog razloga Općina ima predispozicije za uzgoja različitih poljoprivrednih kultura, a uz to i proizvoda visoke kvalitete.

Poljoprivrednicima se osiguravaju različite subvencije za jačanje poljoprivredne proizvodnje.

### 3.5. Prioritet 5. Unaprjeđenje energetske učinkovitosti

#### **Prioritet 5.**

#### **Unaprjeđenje energetske učinkovitosti**

- Mjera 5.1. - Povećanje energetske učinkovitosti objekata i javne rasvjete

Poticanjem mjera energetske učinkovitosti ostvaruju se ciljevi održivog energetskog razvoja ne samo na lokalnoj već i nacionalnoj razini, smanjuje se negativan utjecaj na okoliš te omogućava zadovoljenje potreba potrošača energije.

Kontinuiranim ulaganjem u izgradnju, modernizaciju i održavanje javne rasvjete osigurati će se moderna, ekološki prihvatljiva i energetski učinkovita javna rasvjeta na području Općine kojom će se ujedno postići i dodatne uštede energije.

### 4. Popis mjera s ključnim aktivnostima i pokazateljima rezultata

Mjere definirane ovim Provedbenim programom temelje se na utvrđenim razvojnim potrebama i potencijalima Općine Ljubešćica, usklađene su sa vizijom razvoja te prioritetima djelovanja na lokalnoj razini, odnosno strateškim ciljevima utvrđenima u Planu ukupnog razvoja Općine Ljubešćica za razdoblje od 2021. - 2026. godine.

Nakon što je izrađena analiza stanja i definirani prioriteti, definirano je ukupno devet mjera. Mjere predstavljaju ključnu poveznicu s proračunom budući da se aktivnosti i projekti financiraju u okviru proračunskih programa. Svaka definirana mjera se sastoji od najviše pet ključnih aktivnosti za koje su postavljeni financijski okviri te pokazatelji pomoću kojih će se pratiti njihovo izvršavanje u razdoblju od četiri godine. Detaljni opis razvojnih mjera Općine Ljubešćica vidljiv je u narednim tablicama.

**Tablica 1.** Zbirni pregled mjera sa osnovnim podacima

Redni broj	Naziv mjere	Rok provedbe mjere
1.1.	Modernizacija procesa lokalne samouprave	2025. godina
2.1.	Modernizacija sustava opskrbe vodom i odvodnjom	2025. godina
2.2.	Razvoj i izgradnja prometnog sustava	2025. godina
2.3.	Razvoj ostale javne infrastrukture	2025. godina
3.1.	Razvoj predškolske i osnovnoškolske infrastrukture	2025. godina
3.2.	Razvoj kulturne i društvene infrastrukture na svim razinama	2025. godina
4.1.	Razvoj održive poljoprivrede	2025. godina
4.2.	Razvoj poduzetničke infrastrukture	2025. godina
5.1.	Povećanje energetske učinkovitosti objekata i javne rasvjete	2025. godina

Svaka predviđena mjera u nastavku je opisana na način da je utvrđen doprinos ostvarenju povezanog strateškog cilja iz Plana ukupnog razvoja Općine Ljubešćica za razdoblje od 2021. - 2026. godine, rok provedbe mjere, te ključne aktivnosti bez kojih nije moguće provesti pojedinu mjeru te rok za njihovu provedbu. Također, za svaku su mjeru utvrđeni pokazatelji rezultata u svrhu praćenja napretka u provedbi mjere, a utvrđeni su na način da su odabrani pokazatelji kojima se mjere ključne aktivnosti mjere.

#### 4.1. Mjera 1.1. Modernizacija procesa lokalne samouprave

<b>Naziv mjere</b>	Modernizacija procesa lokalne samouprave
<b>Opis mjere (svrha provedbe mjere)</b>	Svrha mjere je ubrzati i povećati kvalitetu provedbe procesa na lokalnoj razini razvojem poslovno - informacijskog sustava koji će osigurati efikasniji rad lokalne samouprave te osigurati bolju komunikaciju sa stanovništvom.



<b>Rok provedbe mjere</b>	2025. godina				
<b>Nadređeni akt strateškog planiranja</b>	Plan ukupnog razvoja Općine Ljubeščica za razdoblje od 2021. - 2026. godine				
<b>Nadređeni akt strateškog planiranja - Strateški cilj</b>	1. Unaprjeđenje kvalitete življenja i razvoj lokalne samouprave				
<b>Ključne aktivnosti za ostvarivanje mjere:</b>	<b>Naziv aktivnosti</b>				<b>Rok provedbe</b>
	Redovne djelatnosti lokalne uprave				2025. godina
	Materijalni rashodi upravnih tijela i administracije				2025. godina
<b>Pokazatelji rezultata:</b>	<b>Polazišna vrijednost</b>	<b>Ciljana vrijednost</b>			
	<b>2021.</b>	<b>2022.</b>	<b>2023.</b>	<b>2024.</b>	<b>2025.</b>
	Broj pripremljenih izvještaja o provedbi akata strateškog planiranja	0	2	4	6

#### 4.2. Mjera 2.1. Modernizacija sustava opskrbe vodom i odvodnje

<b>Naziv mjere</b>	Modernizacija sustava opskrbe vodom i odvodnje				
<b>Opis mjere (svrha provedbe mjere)</b>	Svrha mjere je izgradnja i proširenje sustava i mreže vodoopskrbe i odvodnje u cilju zaštite zdravlja i poboljšanja kvalitete života.				
<b>Rok provedbe mjere</b>	2025. godina				
<b>Nadređeni akt strateškog planiranja</b>	Plan ukupnog razvoja Općine Ljubeščica za razdoblje od 2021. - 2026. godine				
<b>Nadređeni akt strateškog planiranja - Strateški cilj</b>	1. Unaprjeđenje kvalitete življenja i razvoj lokalne samouprave				
<b>Ključne aktivnosti za ostvarivanje mjere:</b>	<b>Naziv aktivnosti</b>				<b>Rok provedbe</b>
	Izgradnja održivog sustava vodovodne i kanalizacijske mreže				2025. godina
<b>Pokazatelji rezultata:</b>	<b>Polazišna vrijednost</b>	<b>Ciljana vrijednost</b>			
	<b>2021.</b>	<b>2022.</b>	<b>2023.</b>	<b>2024.</b>	<b>2025.</b>
	Broj novih korisnika priključenih na vodoopskrbnu ili kanalizacijsku mrežu	930	940	950	960

#### 4.3. Mjera 2.2. Razvoj i izgradnja prometnog sustava

<b>Naziv mjere</b>	Razvoj i izgradnja prometnog sustava				
<b>Opis mjere (svrha provedbe mjere)</b>	Svrha mjere je izgradnja i održavanje cesta te ostale prometne infrastrukture kao i povećanje sigurnosti stanovnika i sudionika u prometu sanacijom postojećih klizišta.				
<b>Rok provedbe mjere</b>	2025. godina				
<b>Nadređeni akt strateškog planiranja</b>	Plan ukupnog razvoja Općine Ljubeščica za razdoblje od 2021. - 2026. godine				
<b>Nadređeni akt strateškog planiranja - Strateški cilj</b>	1. Unaprjeđenje kvalitete življenja i razvoj lokalne samouprave				
<b>Ključne aktivnosti za ostvarivanje mjere:</b>	<b>Naziv aktivnosti</b>				<b>Rok provedbe</b>
	Održavanje i izgradnja prometne infrastrukture				2025. godina
	Izgradnja i rekonstrukcija ostalih građevinskih objekata				2025. godina
<b>Pokazatelji rezultata:</b>	<b>Polazišna vrijednost</b>	<b>Ciljana vrijednost</b>			
	<b>2021.</b>	<b>2022.</b>	<b>2023.</b>	<b>2024.</b>	<b>2025.</b>
	Postotak asfaltiranih javnih prometnica	66%	70%	73%	76%
Broj saniranih klizišta	6	6	7	8	9



## 4.4. Mjera 2.3. Razvoj ostale javne infrastrukture

<b>Naziv mjere</b>	Razvoj ostale javne infrastrukture				
<b>Opis mjere (svrha provedbe mjere)</b>	Svrha mjere je modernizacijom i održavanjem javne infrastrukture osigurati bolju kvalitetu života lokalnog stanovništva te uvjete za daljnji društveno-gospodarski razvoj Općine.				
<b>Rok provedbe mjere</b>	2025. godina				
<b>Nadređeni akt strateškog planiranja</b>	Plan ukupnog razvoja Općine Ljubešćica za razdoblje od 2021. - 2026. godine				
<b>Nadređeni akt strateškog planiranja - Strateški cilj</b>	1. Unaprjeđenje kvalitete življenja i razvoj lokalne samouprave				
<b>Ključne aktivnosti za ostvarivanje mjere:</b>	<b>Naziv aktivnosti</b>				<b>Rok provedbe</b>
	Održavanje komunalne infrastrukture				2025. godina
	Održavanje javnih površina				2025. godina
<b>Pokazatelji rezultata:</b>	<b>Polazišna vrijednost</b>	<b>Ciljana vrijednost</b>			
	<b>2021.</b>	<b>2022.</b>	<b>2023.</b>	<b>2024.</b>	<b>2025.</b>
	Održavane javne površine u m <sup>2</sup>	90.000	90.500	91.000	93.000

## 4.5. Mjera 3.1. Razvoj predškolske i osnovnoškolske infrastrukture

<b>Naziv mjere</b>	Razvoj predškolske i osnovnoškolske infrastrukture				
<b>Opis mjere (svrha provedbe mjere)</b>	Svrha mjere je osigurati uvjete za kvalitetan rad škola, uspostaviti integracijske programe za djecu s posebnim potrebama, osigurati kvalitetne osnovne i dodatne programe sukladno interesima djece i potrebama lokalne zajednice.				
<b>Rok provedbe mjere</b>	2025. godina				
<b>Nadređeni akt strateškog planiranja</b>	Plan ukupnog razvoja Općine Ljubešćica za razdoblje od 2021. - 2026. godine				
<b>Nadređeni akt strateškog planiranja - Strateški cilj</b>	1. Unaprjeđenje kvalitete življenja i razvoj lokalne samouprave				
<b>Ključne aktivnosti za ostvarivanje mjere:</b>	<b>Naziv aktivnosti</b>				<b>Rok provedbe</b>
	Financiranje predškolskog i osnovnoškolskog obrazovanja				2025. godina
	Financijska pomoć učenicima i studentima				2025. godina
<b>Pokazatelji rezultata:</b>	<b>Polazišna vrijednost</b>	<b>Ciljana vrijednost</b>			
	<b>2021.</b>	<b>2022.</b>	<b>2023.</b>	<b>2024.</b>	<b>2025.</b>
	Ukupan broj upisane djece u vrtiće	73	73	73	73
Broj učenika u školama	148	155	160	165	170
Broj stipendista učenika/studenata	24	25	27	28	30

## 4.6. Mjera 3.2. Razvoj kulturne i društvene infrastrukture na svim razinama

<b>Naziv mjere</b>	Razvoj kulturne i društvene infrastrukture na svim razinama				
<b>Opis mjere (svrha provedbe mjere)</b>	Svrha mjere je podići razinu umrežavanja i međusobnog djelovanja lokalnog stanovništva u očuvanju kulturno - povijesne materijalne i nematerijalne imovine te sufinanciranjem udruga poticati promicanje kulture i sporta u Općini te poboljšati kulturno-sportski život stanovnika.				
<b>Rok provedbe mjere</b>	2025. godina				
<b>Nadređeni akt strateškog planiranja</b>	Plan ukupnog razvoja Općine Ljubešćica za razdoblje od 2021. - 2026. godine				
<b>Nadređeni akt strateškog planiranja - Strateški cilj</b>	1. Unaprjeđenje kvalitete življenja i razvoj lokalne samouprave				

Ključne aktivnosti za ostvarivanje mjere:	Naziv aktivnosti					Rok provedbe
		Sufinanciranje udruga				
Pokazatelji rezultata:	Polazišna vrijednost	Ciljana vrijednost				
	2021.	2022.	2023.	2024.	2025.	
	Broj sufinanciranih udruga	10	10	11	12	13

#### 4.7. Mjera 4.1. Razvoj održive poljoprivrede

<b>Naziv mjere</b>	Razvoj održive poljoprivrede					
<b>Opis mjere (svrha provedbe mjere)</b>	Svrha mjere je potaknuti razvoj konvencionalne i ekološke poljoprivrede ciljem povećanja konkurentnosti poljoprivrednog sektora. Općina stoga pomaže poljoprivrednicima osiguranjem subvencija s ciljem spoljoprivrednika za jačanje poljoprivredne proizvodnje na području Općine.					
<b>Rok provedbe mjere</b>	2025. godina					
<b>Nadređeni akt strateškog planiranja</b>	Plan ukupnog razvoja Općine Ljubešćica za razdoblje od 2021. - 2026. godine					
<b>Nadređeni akt strateškog planiranja - Strateški cilj</b>	2. Konkurentno gospodarstvo					
Ključne aktivnosti za ostvarivanje mjere:	Naziv aktivnosti					Rok provedbe
	Subvencioniranje poljoprivrede					2025. godina
Pokazatelji rezultata:	Polazišna vrijednost	Ciljana vrijednost				
	2021.	2022.	2023.	2024.	2025.	
	Ukupan broj poljoprivrednika	11	12	13	14	15

#### 4.8. Mjera 4.2. Razvoj poduzetničke infrastrukture

<b>Naziv mjere</b>	Razvoj poduzetničke infrastrukture					
<b>Opis mjere (svrha provedbe mjere)</b>	Svrha mjere je stvoriti preduvjete za uspostavu efikasne i moderne poduzetničke infrastrukture, te osigurati poticajno poduzetničko okruženje za uspješno poslovanje postojećih poduzetnika te privlačenje novih poduzetnika u Općinu.					
<b>Rok provedbe mjere</b>	2025. godina					
<b>Nadređeni akt strateškog planiranja</b>	Plan ukupnog razvoja Općine Ljubešćica za razdoblje od 2021. - 2026. godine					
<b>Nadređeni akt strateškog planiranja - Strateški cilj</b>	2. Konkurentno gospodarstvo					
Ključne aktivnosti za ostvarivanje mjere:	Naziv aktivnosti					Rok provedbe
	Subvencioniranje poduzetnika					2025. godina
Pokazatelji rezultata:	Polazišna vrijednost	Ciljana vrijednost				
	2021.	2022.	2023.	2024.	2025.	
	Ukupan broj poduzetnika	5	6	7	8	9

#### 4.9. Mjera 5.1. Povećanje energetske učinkovitosti objekata i javne rasvjete

<b>Naziv mjere</b>	Povećanje energetske učinkovitosti objekata i javne rasvjete					
<b>Opis mjere (svrha provedbe mjere)</b>	Svrha mjere je povećanje energetske učinkovitosti kroz ulaganja u povećanje energetske svojstava javnih zgrada, privatnih objekata i javne rasvjete čime će se osigurati moderna, ekološki prihvatljiva i energetska učinkovita javna rasvjeta.					

<b>Rok provedbe mjere</b>	2025. godina				
<b>Nadređeni akt strateškog planiranja</b>	Plan ukupnog razvoja Općine Ljubešćica za razdoblje od 2021. - 2026. godine				
<b>Nadređeni akt strateškog planiranja - Strateški cilj</b>	3. Održivo upravljanje prirodnim resursima i energijom				
<b>Ključne aktivnosti za ostvarivanje mjere:</b>	<b>Naziv aktivnosti</b>				<b>Rok provedbe</b>
	Izgradnja, rekonstrukcija i održavanje javne rasvjete				2025. godina
<b>Pokazatelji rezultata:</b>	<b>Polazišna vrijednost</b>	<b>Ciljana vrijednost</b>			
	<b>2021.</b>	<b>2022.</b>	<b>2023.</b>	<b>2024.</b>	<b>2025.</b>
	Broj postavljenih novih energetski efikasnih rasvjetnih tijela	30	300	350	380

## 5. Indikativni financijski okvir

Kod planiranja financijskog okvira osobito se vodilo računa o propisanim načelima strateškog planiranja i upravljanja te odredbama Zakona o proračunu u kojem je navedeno da su Javna tijela dužna primjenjivati načelo dobrog financijskog upravljanja.

Mjere navedene u prethodnom poglavlju u nastavku su jasno povezane s programskom i organizacijskom klasifikacijom proračuna. Indikativni financijski okvir obuhvaća cijeli proračun Općine Ljubešćica jasno povezan sa svim tekućim i kapitalnim izdacima potrebnim za provedbu pojedine mjere.

Financijski okvir planiran je za četverogodišnje razdoblje (2022. - 2025. godine), te je ukupan trošak provedbe svake mjere iskazan u iznosu navedenog četverogodišnjeg razdoblja.

Kako bi se osigurala povezanost strateškog i proračunskog planiranja, odnosno omogućili uvjeti za jasniji pregled raspoloživih proračunskih sredstava za ostvarivanje odabranih strateških ciljeva i povezanih mjera, aktivnosti i projekata, pri izradi provedbenog programa primijenjena su načela za povezivanje elemenata strateškog okvira proračunom u onoj mjeri u kojoj je to bilo moguće.

Ključnim aktivnostima koje su navedene u financijskom okviru pridodana je pripadajuća šifra i naziv aktivnosti/projekta iz proračuna Općine te je na takav način omogućen jasan uvid u financijsku vrijednost i izvore financiranja svake pojedine mjere.

**Tablica 2.** Indikativni financijski okvir za provedbu mjere

<b>Naziv mjere</b>	<b>Ključne aktivnosti</b>	<b>Aktivnosti iz proračuna</b>	<b>Ukupan trošak provedbe mjere</b>
1.1. Modernizacija procesa lokalne uprave	1.1.1. Redovne djelatnosti lokalne uprave	A100101 Rad Općinskog vijeća i radnih tijela	7.704.100,00 HRK
		A100201 Rashodi za zaposlene	
	1.1.2. Materijalni rashodi upravnih tijela i administracije	A100102 Otplata kredita i zajmova	
		A100202 Materijalni i financijski rashodi K100203 Kapitalna ulaganja u opremu	
2.1. Modernizacija sustava opskrbe vodom i odvodnje	2.1.1. Izgradnja održivog sustava vodovodne i kanalizacijske mreže	K100503 Izgradnja kanalizacije	780.000,00 HRK
		K100504 Izgradnja vodovoda	
2.2. Razvoj i izgradnja prometnog sustava	2.2.1. Održavanje i izgradnja prometne infrastrukture	A100302 Održavanje cesta	7.000.000,00 HRK
		K100502 Izgradnja cesta i ostalih prometnih objekata	
2.2.2. Izgradnja i rekonstrukcija ostalih građevinskih objekata	2.2.2. Izgradnja i rekonstrukcija ostalih građevinskih objekata	K100506 Izgradnja i rekonstrukcija ostalih građevinskih objekata	
2.3. Razvoj ostale javne infrastrukture	2.3.1. Održavanje komunalne infrastrukture	A100301 Održavanje građevinskih objekata	5.952.000,00 HRK
		A100305 Održavanje ostale komunalne infrastrukture	
		K100401 Izgradnja i rekonstrukcija ostalih kapitalnih objekata	
		K100501 Otkup zemljišta	

Naziv mjere	Ključne aktivnosti	Aktivnosti iz proračuna	Ukupan trošak provedbe mjere
	2.3.2. Održavanje javnih površina	A100304 Održavanje javnih površina K100507 Nabava uređaja i opreme	
3.1. Razvoj predškolske i osnovnoškolske infrastrukture	3.1.1. Financiranje predškolskog i osnovnoškolskog obrazovanja	A100901 Financiranje osnovnog školstva A101001 Rashodi za zaposlene A101002 Materijalni i financijski rashodi	8.809.030,00 HRK
	3.1.2. Financijska pomoć učenicima i studentima	A101101 Pomoć građanima i kućanstvima	
3.2. Razvoj kulturne i društvene infrastrukture na svim razinama	3.2.1. Sufinanciranje udruga	A100601 Financiranje aktivnosti kulturnih i znanstvenih udruga	1.353.400,00 HRK
		A100701 Financiranje aktivnosti sportskih udruga	
		A100801 Financiranje aktivnosti udruga	
4.1. Razvoj održive poljoprivrede	4.1.1. Subvencioniranje poljoprivrede	A101301 Subvencioniranje poljoprivrede	100.000,00 HRK
4.2. Razvoj poduzetničke infrastrukture	4.2.1. Subvencioniranje poduzetnika	A101401 Subvencioniranje poduzetnika	275.000,00 HRK
5.1. Povećanje energetske učinkovitosti objekata i javne rasvjete	5.1.1. Izgradnja, rekonstrukcija i održavanje javne rasvjete	A100303 Održavanje javne rasvjete	1.320.000,00 HRK
		K100505 Izgradnja i rekonstrukcija javne rasvjete	

## 6. Okvir za praćenje i izvještavanje

Sukladno Pravilniku o rokovima i postupcima praćenja i izvještavanja o provedbi akata strateškog planiranja od nacionalnog značaja i od značaja za jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave (»Narodne novine«, broj 6/19) polugodišnje i godišnje izvješće o provedbi provedbenih programa jedinica lokalne samouprave je izvješće o napretku u provedbi mjera, aktivnosti i projekata te ostvarivanju pokazatelja rezultata iz kratkoročnih akata strateškog planiranja koje nositelj izrade provedbenog programa podnosi izvršnom tijelu jedinice lokalne samouprave dva puta godišnje.

Praćenje napretka u provedbi provedbenog programa jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave obuhvaća procese prikupljanja, analize i usporedbe podataka o utvrđenim pokazateljima rezultata kojima se sustavno prati napredak provedbe mjera utvrđenih u aktu strateškog planiranja.

Za praćenje provedbe i izvještavanje izvršnog tijela i regionalnog koordinатора o napretku u provedbi biti će zadužen lokalni koordinatore u skladu s odredbama Zakona o sustavu strateškog planiranja i upravljanja razvojem. Lokalni koordinatore ima važnu ulogu u praćenju uspješnosti provedbe mjera utvrđenih Provedbenim programom i uočavanju problema koji mogu uzrokovati poteškoće u postizanju zadanih ciljnih vrijednosti odabranih pokazatelja rezultata.

**Tablica 3.** Rokovi i postupci praćenja i izvještavanja o provedbi akata strateškog planiranja

Vrsta akta strateškog planiranja	Element strateškog okvira		Praćenje provedbe	
Provedbeni programi (JLS)	Mjere		Podatak o uspješnosti provedbe u usporedbi s unaprijed zadanim ciljnim vrijednostima pokazatelja rezultata provedbe mjere	
	Aktivnosti/ključne točke ostvarenja		Provedba aktivnosti/postizanje ključnih točaka ostvarenja (po mjesecima) u provedbi mjera	
Vrsta izvješća	Ciklus	Obveznik izrade izvješća	Kome se podnosi	Rok za podnošenje
Polugodišnje i godišnje izvješće o provedbi provedbenih programa JLS	Polugodišnje	Lokalni koordinatore	Izvršno tijelo, Regionalni koordinatore	do 31. srpnja tekuće godine (za prethodnu godinu)
	Godišnje			do 31. siječnja tekuće godine (za prethodnu godinu)

Prilog 1. Predložak za izradu Provedbenog programa jedinice lokalne samouprave																					
NOSITELJ IZRADE AKTA:					OPĆINA LJUBEŠČICA																
Razdoblje važenja akta:					2022.-2025.																
DATUM IZRADE / IZMENE AKTA:					31.01.2022.																
Redni broj mjere	Doprinos nadređenog akta strateškog planiranja	Naziv cilja nadređenog akta strateškog planiranja	Program u proračunu JLS	Svrha provedbe mjere	Procijenjeni trošak provedbe mjere (u HRK)	Povezica na izvor financiranja u proračunu JLS	Nedržnost / odgovornost za provedbu mjere	Oznaka mjere (R/U/O)	Doprinos mjere ispunjenju obveza uređenih posebnim propisima	SDG	Doprinos zeleno tranziciji (DA/NE)	Doprinos digitalnoj transformaciji (EU-a) (DA/NE)	OKVIR ZA PRAĆENJE PROVEDBE								
													Ključne aktivnosti	Planirani rok postignuća aktivnosti nužnih za ostvarenje mjera (mjesec, godina)	Rok provedbe mjere (mjesec, godina)	Pokazatelj rezultata	Ciljna vrijednost 2021.	Ciljna vrijednost 2022.	Ciljna vrijednost 2023.	Ciljna vrijednost 2024.	Ciljna vrijednost 2025.
1.1.	Plan ukupnog razvoja Općine Ljubešćica za razdoblje od 2021. – 2026. godine	1. Unaprijeđenje kvalitete življenja i razvoja lokalne samouprave	1001. Financiranje osnovnih aktivnosti 1002. Financiranje osnovnih aktivnosti	Svrha mjere je ubzati i povećati kvalitetu provedbe procesa na lokalnoj razini razvojem poslovnog – informacijskog sustava koji će osigurati efikasniji rad lokalne samouprave.	7.704.100,00	A100101 Rad općinskog vjeća i radnih tijela A100201 Rashodi za zaposlene A100102 Oplata kredita i zajmova A100202 Materijalni i financijski rashodi K100203 Kapitalna ulaganja u opremu	Jedinstveni upravni odjel	O	n/p	SDG 16 Promicati mirna i uključiva društva za održivi razvoj, osigurati pristup pravdi za sve i izgraditi učionice, odgovorne i uključive institucije na svim razinama	NE	DA	Redovne djelatnosti lokalne uprave Materijalni rashodi upravnih tijela i administracije	12/2025	12/2025	12/2025	0	2	4	6	8
2.1.	Plan ukupnog razvoja Općine Ljubešćica za razdoblje od 2021. – 2026. godine	1. Unaprijeđenje kvalitete življenja i razvoja lokalne samouprave	1005. Izgradnja i rekonstrukcija komunalne infrastrukture 1005. Izgradnja i rekonstrukcija komunalne infrastrukture	Svrha mjere je izgradnja i proširenje sustava i mreže vodovodne i odvodnje i poboljšanje kvalitete života.	780.000,00	K100503 Izgradnja kanalizacije K100504 Izgradnja vodovoda	Jedinstveni upravni odjel	I	n/p	SDG 6 Osigurati dostupnost i održivo upravljanje vodom te zadržavanje i uvođenje mreže	NE	NE	Izgradnja i održavanje vodovodne i kanalizacijske mreže	12/2025	12/2025	12/2025	930	940	950	960	970
2.2.	Plan ukupnog razvoja Općine Ljubešćica za razdoblje od 2021. – 2026. godine	1. Unaprijeđenje kvalitete življenja i razvoja lokalne samouprave	1003. Održavanje komunalne infrastrukture i građevinskih objekata 1005. Izgradnja i rekonstrukcija komunalne infrastrukture 1005. Izgradnja i rekonstrukcija komunalne infrastrukture	Svrha mjere je izgradnja i održavanje cesta te ostale prometne infrastrukture kao i povećanje sigurnosti sanacijom postojećih kišnica.	7.000.000,00	A100302 Održavanje cesta K100502 Izgradnja cesta i ostalih prometnih objekata K100506 Izgradnja i rekonstrukcija ostalih građevinskih objekata	Jedinstveni upravni odjel	O	n/p	SDG 11 Učiniti gradove i ljudska naselja uključivima, sigurnima, otpornima i održivima	NE	NE	Održavanje i izgradnja prometne infrastrukture Izgradnja i rekonstrukcija ostalih građevinskih objekata	12/2025	12/2025	12/2025	68%	70%	73%	76%	80%
2.3.	Plan ukupnog razvoja Općine Ljubešćica za razdoblje od 2021. – 2026. godine	1. Unaprijeđenje kvalitete življenja i razvoja lokalne samouprave	1003. Održavanje komunalne infrastrukture i građevinskih objekata 1003. Održavanje komunalne infrastrukture i građevinskih objekata 1005. Izgradnja i rekonstrukcija komunalne infrastrukture 1005. Izgradnja i rekonstrukcija komunalne infrastrukture	Svrha mjere je modernizacijom i održavanjem javne infrastrukture osigurati bolju kvalitetu života lokalnog stanovništva te uvjete za daljnji društveno-gospodarski razvoj Općine.	5.952.000,00	A100301 Održavanje građevinskih objekata A100305 Održavanje ostale komunalne infrastrukture K100401 Izgradnja i rekonstrukcija ostalih kapitalnih objekata K100501 Otkup zemljišta A100304 Održavanje javnih površina K100507 Nabava uređaja i opreme	Jedinstveni upravni odjel	O	n/p	SDG 11 Učiniti gradove i ljudska naselja uključivima, sigurnima, otpornima i održivima	DA	NE	Održavanje komunalne infrastrukture Izgradnja i rekonstrukcija ostalih građevinskih objekata	12/2025	12/2025	12/2025	90.000	90.500	91.000	93.000	95.000

REFORMSKE, INVESTICIJSKE I OSTALE MJERE										OKVIR ZA PRAĆENJE PROVEDBE											
Redni broj mjere	Doprinos provedbi nadrođenog strateškog planiranja	Naziv cilja nadrođenog strateškog planiranja	Naziv mjere	Svrha provedbe mjere	Procijenjeni trošak provedbe mjere (u HRK)	Povezivanja na izvor financiranja u proračunu JLS	Nadležnost / odgovornost za provedbu mjere	Oznaka mjere (R/O)	Doprinos mjere ispunjenju obveza uređenih posebnim propisima	SDG	Doprinos zeleno tranziciji EU-a (DA/NE)	Doprinos digitalnoj transformaciji EU-a (DA/NE)	Ključne aktivnosti	Planirani rok postignuća aktivnosti nužnih za ostvarenje mjera (mjesec, godina)	Rok provedbe mjere (mjesec, godina)	Pokazatelj rezultata	Početa vrijednost 2021.	Ciljna vrijednost 2022.	Ciljna vrijednost 2023.	Ciljna vrijednost 2024.	Ciljna vrijednost 2025.
3.1.	Plan ukupnog razvoja Općine Ljubešćica za razdoblje od 2021. – 2026. godine	1009 Osnovno školstvo 1010 Predškolski odgoj 1010 Predškolski odgoj 1011 Socijalna skrbr	Razvoj predškolske i osnovneškolske infrastrukture	Svrha mjere je osigurati uvjete za kvalitetan rad škola, uspostaviti integracijske programe za djecu s posebnim potrebama, osigurati kvalitetne osnovne i osnovneškolske programe školstva i potrebama djece i odraslima lokalne zajednice.	8.809.030,00	A 1 0 0 9 0 1 Financiranje osnovnog školstva A101001 Rashodi za zaposlene A101002 Materijalni i financijski rashodi A101101 Pomoć građanima i kućanstvima	Jedinstveni upravni odjel	O	n/p	SDG 4 Osigurati uključivo i pravavno obazovano i promicati prilike za uključivost učenje svim ljudima	NE	NE	Financiranje predškolskog i osnovnoškolskog obrazovanja	12/2025	12/2025	Ukupan broj upisane djece u vrtiće	73	73	73	73	73
3.2.	Plan ukupnog razvoja Općine Ljubešćica za razdoblje od 2021. – 2026. godine	1006 Razvoj kulture i znanosti 1007 Razvoj sporta i društvene infrastrukture na svim razinama	Razvoj kulturne i društvene infrastrukture	Svrha mjere je podići razinu umježavanja i međusobnog djelovanja lokalnog stanovništva u očuvanju kulturno – povijesne materijalne i nematerijalne imovine te sufinanciranjem udruge poljoprivrednika i sporta u Općini te poboljšati kulturnosportski život stanovnika.	1.353.400,00	A 1 0 0 6 0 1 Financiranje aktivnosti kulturnih i znanstvenih uduga A 1 0 7 0 1 Financiranje aktivnosti sportskih uduga A 1 0 8 0 1 Financiranje aktivnosti uduga	Jedinstveni upravni odjel	O	n/p	SDG 11 Učiniti gradove i ljudska naselja uključivima, sigurnima, otpornima i održivima SDG 12 Osigurati održive obrasce potrošnje i proizvodnje	NE	NE	Financijska pomoć učenicima i studentima	12/2025	12/2025	Broj sudionika u školama	24	25	27	28	30
4.1.	Plan ukupnog razvoja Općine Ljubešćica za razdoblje od 2021. – 2026. godine	1013 Razvoj poljoprivrede 1014 Razvoj poduzetništva	Razvoj održive poljoprivrede	Svrha mjere je potaknuti razvoj konvencionalne i ekološke poljoprivrede. Općina subvencioniranjem potiče poljoprivrednike za jačanje poljoprivredne proizvodnje.	100.000,00	A 1 0 1 3 0 1 Subvencioniranje poljoprivrede	Jedinstveni upravni odjel	O	n/p	SDG 8 Promicati ravnopravni i održivi gospodarski rast, punu i produktivnu zaposlenost i dostojan posao za sve	NE	NE	Subvencioniranje poljoprivrede	12/2025	12/2025	Ukupan broj poljoprivrednika	11	12	13	14	15
4.2.	Plan ukupnog razvoja Općine Ljubešćica za razdoblje od 2021. – 2026. godine	1003 Održavanje komunalne infrastrukture i građevinskih objekata 1005 Izgradnja i rekonstrukcija komunalne infrastrukture	Razvoj poduzetništva	Svrha mjere je ulagati u aktivnosti uspostave i povećanja energetske svojstva javnih zgrada, privatnih objekata i javne rasvjete da se osigura da se moderna, ekološki učinkovita javna rasvjeta.	275.000,00	A 1 0 1 4 0 1 Subvencioniranje poduzetništva	Jedinstveni upravni odjel	O	n/p	SDG 8 Promicati ravnopravni i održivi gospodarski rast, punu i produktivnu zaposlenost i dostojan posao za sve	NE	NE	Subvencioniranje poduzetništva	12/2025	12/2025	Ukupan broj poduzetnika	5	6	7	8	9
5.1.	Plan ukupnog razvoja Općine Ljubešćica za razdoblje od 2021. – 2026. godine	1005 Izgradnja i rekonstrukcija komunalne infrastrukture	Povećanje energetske učinkovitosti objekata i javne rasvjete	Svrha mjere je ulagati u aktivnosti uspostave i povećanja energetske svojstva javnih zgrada, privatnih objekata i javne rasvjete da se osigura da se moderna, ekološki učinkovita javna rasvjeta.	1.320.000,00	A100303 Održavanje javne rasvjete K100505 Izgradnja i rekonstrukcija javne rasvjete	Jedinstveni upravni odjel	O	n/p	SDG 11 Učiniti gradove i ljudska naselja uključivima, sigurnima, otpornima i održivima	NE	NE	Izgradnja, rekonstrukcija i održavanje javne rasvjete	12/2025	12/2025	Broj postavljenih novih energetski efikasnih rasvjetnih tijela	30	300	350	380	400



# OPĆINA SRAČINEC

## AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

### 1.

Na temelju članka 45. Zakona o proračunu (»Narodne novine«, broj 144/21) i članka 43. Statuta Općine Sračinec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 24/21), Općinsko vijeće Općine Sračinec na 6. sjednici održanoj dana 31. siječnja 2022. godine, donosi

### I. IZMJENE I DOPUNE

#### Proračuna Općine Sračinec za 2022. godinu

#### I. OPĆI DIO

##### Članak 1.

Proračun Općine Sračinec za 2022. godinu sastoji se od Računa prihoda i rashoda i Računa financiranja, kako slijedi:

u kunama

	Plan Proračuna 2022. godine	Povećanje / smanjenje	I. izmjene i dopune 2022. godine	Indeks
<b>RAČUN PRIHODA I RASHODA</b>				
Prihodi poslovanja	26.307.000,00	-1.252.000,00	25.055.000,00	0,95
Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	630.000,00	0,00	630.000,00	1,00
<b>UKUPNO PRIHODA</b>	<b>26.937.000,00</b>	<b>-1.252.000,00</b>	<b>25.685.000,00</b>	<b>0,95</b>
Rashodi poslovanja	12.382.000,00	73.000,00	12.455.000,00	1,01
Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	13.467.000,00	1.245.000,00	14.712.000,00	1,09
<b>UKUPNO RASHODA</b>	<b>25.849.000,00</b>	<b>1.318.000,00</b>	<b>27.167.000,00</b>	<b>1,05</b>
<b>RAZLIKA VIŠAK/MANJAK</b>	<b>1.088.000,00</b>	<b>-2.570.000,00</b>	<b>-1.482.000,00</b>	<b>-1,36</b>
<b>RASPOLOŽIVA SREDSTAVA IZ PRETHODNIH GODINA</b>				
Ukupan donos viška/manjka iz prethodnih godina	-693.000,00	-1.815.000,00	-2.508.000,00	361,90
Dio koji će se rasporediti/pokriti u razdoblju	-693.000,00	-1.815.000,00	-2.508.000,00	361,90
<b>RAČUN FINANCIRANJA</b>				
Primici od financijske imovine i zaduživanja	1.565.000,00	4.095.000,00	5.660.000,00	3,62
Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	1.960.000,00	-290.000,00	1.670.000,00	0,85
<b>NETO FINANCIRANJE</b>	<b>-395.000,00</b>	<b>4.385.000,00</b>	<b>3.990.000,00</b>	<b>-10,10</b>
<b>VIŠAK/MANJAK + NETO FINANCIRANJE + RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	

##### Članak 2.

Prihodi i primici te rashodi i izdaci prema proračunskim klasifikacijama utvrđuju se u Računu prihoda i rashoda i Računu financiranja, kako slijedi:

#### A. RAČUN PRIHODA I RASHODA (PRIHODI)

u kunama

Račun/ pozicija	O P I S	Plan Proračuna 2022. godine	Povećanje / smanjenje	I. izmjene i dopune 2022. godine	Indeks 5/3
1	2	3	4	5	6
<b>6</b>	<b>PRIHODI POSLOVANJA</b>	<b>26.307.000,00</b>	<b>-1.252.000,00</b>	<b>25.055.000,00</b>	<b>0,95</b>
<b>61</b>	<b>Prihodi od poreza</b>	<b>12.943.000,00</b>	<b>-838.000,00</b>	<b>12.105.000,00</b>	<b>0,94</b>

u kunama

Račun/ pozicija	O P I S	Plan Proračuna 2022. godine	Povećanje / smanjenje	I. izmjene i dopune 2022. godine	Indeks 5/3
1	2	3	4	5	6
611	Porez i prizrez na dohodak	12.632.000,00	-838.000,00	11.794.000,00	0,93
613	Porezi na imovinu	260.000,00	0,00	260.000,00	1,00
614	Porezi na robu i usluge	51.000,00	0,00	51.000,00	1,00
<b>63</b>	<b>Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna</b>	<b>11.235.000,00</b>	<b>-424.000,00</b>	<b>10.811.000,00</b>	<b>0,96</b>
632	Pomoći od međunarodnih organizacija te institucija i tijela EU	1.025.000,00	0,00	1.025.000,00	1,00
633	Pomoći proračunu iz drugih proračuna	6.030.000,00	-445.000,00	5.585.000,00	0,93
634	Pomoći od izvanproračunskih korisnika	380.000,00	21.000,00	401.000,00	1,06
638	Pomoći iz državnog proračuna temeljem prijenosa EU sredstava	3.800.000,00	0,00	3.800.000,00	1,00
<b>64</b>	<b>Prihodi od imovine</b>	<b>1.412.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.412.000,00</b>	<b>1,00</b>
641	Prihodi od financijske imovine	6.000,00	0,00	6.000,00	1,00
642	Prihodi od nefinancijske imovine	1.406.000,00	0,00	1.406.000,00	1,00
<b>65</b>	<b>Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada</b>	<b>657.000,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>667.000,00</b>	<b>1,02</b>
651	Upravne i administrativne pristojbe	256.000,00	0,00	256.000,00	1,00
652	Prihodi po posebnim propisima	41.000,00	0,00	41.000,00	1,00
653	Komunalni doprinosi i naknade	360.000,00	10.000,00	370.000,00	1,03
<b>66</b>	<b>Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga i prihodi od donacija</b>	<b>55.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>55.000,00</b>	<b>1,00</b>
661	Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga	55.000,00	0,00	55.000,00	1,00
<b>68</b>	<b>Kazne, upravne mjere i ostali prihodi</b>	<b>5.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>5.000,00</b>	<b>1,00</b>
683	Ostali prihodi	5.000,00	0,00	5.000,00	1,00
<b>7</b>	<b>PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE</b>	<b>630.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>630.000,00</b>	<b>1,00</b>
<b>71</b>	<b>Prihodi od prodaje neproizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>630.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>630.000,00</b>	<b>1,00</b>
711	Prihodi od prodaje materijalne imovine - prirodnih bogatstava	630.000,00	0,00	630.000,00	1,00
	<b>UKUPNO</b>	<b>26.937.000,00</b>	<b>-1.252.000,00</b>	<b>25.685.000,00</b>	<b>0,95</b>

u kunama

Račun/ pozicija	O P I S	Plan Proračuna 2022. godine	Povećanje / smanjenje	I. izmjene i dopune 2022. godine	Indeks 5/3
1	2	3	4	5	6
<b>3</b>	<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>12.382.000,00</b>	<b>73.000,00</b>	<b>12.455.000,00</b>	<b>1,01</b>
<b>31</b>	<b>Rashodi za zaposlene</b>	<b>1.416.000,00</b>	<b>3.000,00</b>	<b>1.419.000,00</b>	<b>1,00</b>
311	Plaće (Bruto)	1.155.000,00	3.000,00	1.158.000,00	1,00
312	Ostali rashodi za zaposlene	61.000,00	0,00	61.000,00	1,00
313	Doprinosi na plaće	200.000,00	0,00	200.000,00	1,00
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>4.471.000,00</b>	<b>-30.000,00</b>	<b>4.441.000,00</b>	<b>0,99</b>
321	Naknade troškova zaposlenima	63.000,00	0,00	63.000,00	1,00
322	Rashodi za materijal i energiju	530.500,00	10.000,00	540.500,00	1,02
323	Rashodi za usluge	3.311.500,00	-40.000,00	3.271.500,00	0,99
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	566.000,00	0,00	566.000,00	1,00

u kunama

Račun/ pozicija	O P I S	Plan Proračuna 2022. godine	Povećanje / smanjenje	I. izmjene i dopune 2022. godine	Indeks 5/3
1	2	3	4	5	6
<b>34</b>	<b>Financijski rashodi</b>	<b>535.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>535.000,00</b>	<b>1,00</b>
342	Kamate za primljene kredite i zajmove	505.000,00	0,00	505.000,00	1,00
343	Ostali financijski rashodi	30.000,00	0,00	30.000,00	1,00
<b>35</b>	<b>Subvencije</b>	<b>200.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>200.000,00</b>	<b>1,00</b>
352	Subvencije trgovačkim društvima, zadrugama, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	200.000,00	0,00	200.000,00	1,00
<b>36</b>	<b>Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna</b>	<b>403.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>403.000,00</b>	<b>1,00</b>
366	Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	403.000,00	0,00	403.000,00	1,00
<b>37</b>	<b>Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade</b>	<b>2.712.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>2.712.000,00</b>	<b>1,00</b>
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	2.712.000,00	0,00	2.712.000,00	1,00
<b>38</b>	<b>Ostali rashodi</b>	<b>2.645.000,00</b>	<b>100.000,00</b>	<b>2.745.000,00</b>	<b>1,04</b>
381	Tekuće donacije	1.065.000,00	0,00	1.065.000,00	1,00
383	Kazne, penali i naknade štete	20.000,00	0,00	20.000,00	1,00
385	Izvanredni rashodi - proračunska zaliha	10.000,00	0,00	10.000,00	1,00
386	Kapitalne pomoći	1.550.000,00	100.000,00	1.650.000,00	1,06
<b>4</b>	<b>RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE</b>	<b>13.467.000,00</b>	<b>1.245.000,00</b>	<b>14.712.000,00</b>	<b>1,09</b>
<b>41</b>	<b>Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>30.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>30.000,00</b>	<b>1,00</b>
411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	30.000,00	0,00	30.000,00	1,00
<b>42</b>	<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>13.277.000,00</b>	<b>1.245.000,00</b>	<b>14.522.000,00</b>	<b>1,09</b>
421	Građevinski objekti	11.822.000,00	1.625.000,00	13.447.000,00	1,14
422	Postrojenja i oprema	1.445.000,00	-380.000,00	1.065.000,00	0,74
426	Nematerijalna proizvedena imovina	10.000,00	0,00	10.000,00	1,00
<b>45</b>	<b>Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini</b>	<b>160.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>160.000,00</b>	<b>1,00</b>
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	160.000,00	0,00	160.000,00	1,00
	<b>UKUPNO</b>	<b>25.849.000,00</b>	<b>1.318.000,00</b>	<b>27.167.000,00</b>	<b>1,05</b>

## B. RAČUN FINANCIRANJA/ ZADUŽIVANJA

u kunama

Račun/ pozicija	O P I S	Plan Proračuna 2022. godine	Povećanje / smanjenje	I. izmjene i dopune 2022. godine	Indeks 5/3
1	2	3	4	5	6
<b>5</b>	<b>IZDACI ZA FINANCIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA</b>	<b>1.960.000,00</b>	<b>-290.000,00</b>	<b>1.670.000,00</b>	<b>85,20</b>
<b>54</b>	<b>Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova</b>	<b>1.960.000,00</b>	<b>-290.000,00</b>	<b>1.670.000,00</b>	<b>85,20</b>

u kunama

Račun/ pozicija	O P I S	Plan Proračuna 2022. godine	Povećanje / smanjenje	I. izmjene i dopune 2022. godine	Indeks 5/3
1	2	3	4	5	6
542	Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih financijskih institucija u javnom sektoru	1.360.000,00	0,00	1.360.000,00	100,00
547	Otplata glavnice primljenih zajmova od drugih razina vlasti	600.000,00	-290.000,00	310.000,00	51,67
<b>8</b>	<b>PRIMICI OD FINANIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA</b>	<b>1.565.000,00</b>	<b>4.095.000,00</b>	<b>5.660.000,00</b>	<b>361,66</b>
<b>84</b>	<b>Primici od zaduživanja</b>	<b>1.565.000,00</b>	<b>4.095.000,00</b>	<b>5.660.000,00</b>	<b>361,66</b>
842	Primljeni krediti i zajmovi od kreditnih i ostalih financijskih institucija u javnom sektoru	965.000,00	4.095.000,00	5.060.000,00	524,35
847	Primljeni zajmovi od drugih razina vlasti	600.000,00	0,00	600.000,00	100,00
	<b>UKUPNO</b>	<b>3.525.000,00</b>	<b>3.805.000,00</b>	<b>7.330.000,00</b>	<b>207,94</b>

## POSEBNI DIO - PROGRAMSKA KLASIFIKACIJA

u kunama

Račun/ pozicija	O P I S	Plan Proračuna 2022. godine	Povećanje / smanjenje	I. izmjene i dopune 2022.	Indeks 5/3
1	2	3	4	5	6
<b>RAZDJEL 001</b>	<b>PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA</b>	<b>3.237.000,00</b>	<b>-290.000,00</b>	<b>2.947.000,00</b>	<b>0,91</b>
<b>GLAVA 00101</b>	<b>OPĆINSKO VIJEĆE</b>	<b>2.615.000,00</b>	<b>-290.000,00</b>	<b>2.325.000,00</b>	<b>0,89</b>
Izv. 1					
<b>Program 1001</b>	<b>MJERE I AKTIVNOSTI ZA OSIGURANJE RADA IZ DJELOKRUGA PREDSTAVNIČKOG TIJELA</b>	<b>2.615.000,00</b>	<b>-290.000,00</b>	<b>2.325.000,00</b>	<b>0,89</b>
<b>Akt. A100001</b>	<b>SJEDNICE OPĆINSKOG VIJEĆA I NAKNADE ZA RAD PREDSTAVNIČKIH TIJELA</b>	<b>100.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>100.000,00</b>	<b>1,00</b>
Izv. 1	Funkcija: 0111 Izvršna i zakonodavna tijela				
<b>Izvor: 110</b>	<b>Porez i prirez</b>	<b>100.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>100.000,00</b>	<b>1,00</b>
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	100.000,00	0,00	100.000,00	1,00
<b>Akt. A100002</b>	<b>FINANCIRANJE POLITIČKIH STRANAKA</b>	<b>40.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>40.000,00</b>	<b>1,00</b>
Izv. 1	Funkcija: 0133 Ostale opće usluge				
<b>Izvor: 110</b>	<b>Porez i prirez</b>	<b>40.000,00</b>	<b>0,004</b>	<b>0.000,00</b>	<b>1,00</b>
381	Tekuće donacije	40.000,00	0,00	40.000,00	1,00
<b>Akt. A100039</b>	<b>OTPLATA KREDITA DJEČJI VRTIĆ</b>	<b>340.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>340.000,00</b>	<b>1,00</b>
Izv. 1	Funkcija: 0111 Izvršna i zakonodavna tijela				
<b>Izvor: 110</b>	<b>Porez i prirez</b>	<b>340.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>340.000,00</b>	<b>1,00</b>
342	Kamate za primljene kredite i zajmove	80.000,00	0,00	80.000,00	1,00
542	Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih financijskih institucija u javnom sektoru	260.000,00	0,00	260.000,00	1,00

u kunama

Račun/ pozicija	O P I S	Plan Proračuna 2022. godine	Povećanje / smanjenje	I. izmjene i dopune 2022.	Indeks 5/3
1	2	3	4	5	6
<b>Akt. A100154</b>	<b>OTPLATA KREDITA</b>				
	<b>MODERNIZACIJA CESTA</b>	<b>1.500.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.500.000,00</b>	<b>1,00</b>
Izv. 1	Funkcija: 0111 Izvršna i zakonodavna tijela				
<b>Izvor: 110</b>	<b>Porez i prirez</b>	<b>1.500.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.500.000,00</b>	<b>1,00</b>
342	Kamate za primljene kredite i zajmove	400.000,00	0,00	400.000,00	1,00
542	Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih financijskih institucija u javnom sektoru	1.100.000,00	0,00	1.100.000,00	1,00
<b>Akt. A100159</b>	<b>KRATKOROČNI KREDIT</b>	<b>35.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>35.000,00</b>	<b>1,00</b>
Izv. 1	Funkcija: 0110 Izvršna i zakonodavna tijela, financijski i fiskalni poslovi, vanjski poslovi				
<b>Izvor: 110</b>	<b>Porez i prirez</b>	<b>35.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>35.000,00</b>	<b>1,00</b>
342	Kamate za primljene kredite i zajmove	25.000,00	0,00	25.000,00	1,00
343	Ostali financijski rashodi	10.000,00	0,00	10.000,00	1,00
<b>Akt. A100174</b>	<b>OTPLATA PRIMLJENIH ZAJMOVA OD DRŽAVE</b>	<b>600.000,00</b>	<b>-290.000,00</b>	<b>310.000,00</b>	<b>0,52</b>
Izv. 1	Funkcija: 0111 Izvršna i zakonodavna tijela				
<b>Izvor: 110</b>	<b>Porez i prirez</b>	<b>600.000,00</b>	<b>-290.000,00</b>	<b>310.000,00</b>	<b>0,52</b>
547	Otplata glavnice primljenih zajmova od drugih razina vlasti	600.000,00	-290.000,00	310.000,00	0,52
<b>GLAVA 00102</b>	<b>OPĆINSKI NAČELNIK</b>	<b>622.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>622.000,00</b>	<b>1,00</b>
Izv. 1					
<b>Program 1002</b>	<b>MJERE I AKTIVNOSTI ZA OSIGURANJE RADA IZ DJELOKRUGA IZVRŠNOG TIJELA</b>	<b>622.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>622.000,00</b>	<b>1,00</b>
<b>Akt. A100004</b>	<b>POSLOVANJE UREDA NAČELNIKA</b>	<b>319.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>319.000,00</b>	<b>1,00</b>
Izv. 1	Funkcija: 0111 Izvršna i zakonodavna tijela				
<b>Izvor: 110</b>	<b>Porez i prirez</b>	<b>319.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>319.000,00</b>	<b>1,00</b>
311	Plaće (Bruto)	250.000,00	0,00	250.000,00	1,00
313	Doprinosi na plaće	40.000,00	0,00	40.000,00	1,00
321	Naknade troškova zaposlenima	26.000,00	0,00	26.000,00	1,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	3.000,00	0,00	3.000,00	1,00
<b>Akt. A100059</b>	<b>MEĐUOPĆINSKA, MEĐUNARODNA I MEĐUREGIONALNA SURADNJA</b>	<b>18.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>18.000,00</b>	<b>1,00</b>
Izv. 1	Funkcija: 0111 Izvršna i zakonodavna tijela				
<b>Izvor: 110</b>	<b>Porez i prirez</b>	<b>18.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>18.000,00</b>	<b>1,00</b>
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	18.000,00	0,00	18.000,00	1,00
<b>Akt. A100061</b>	<b>PRORAČUNSKA ZALIHA</b>	<b>10.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>1,00</b>
Izv. 1	Funkcija: 0111 Izvršna i zakonodavna tijela				
<b>Izvor: 110</b>	<b>Porez i prirez</b>	<b>10.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>1,00</b>
385	Izvanredni rashodi - proračunska zaliha	10.000,00	0,00	10.000,00	1,00

u kunama

Račun/ pozicija	O P I S	Plan Proračuna 2022. godine	Povećanje / smanjenje	I. izmjene i dopune 2022.	Indeks 5/3
1	2	3	4	5	6
<b>Akt. A100062</b>	<b>PROTOKOL I OSTALE AKTIVNOSTI UREDA NAČELNIKA</b>	<b>30.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>30.000,00</b>	<b>1,00</b>
Izv. 1	Funkcija: 0111 Izvršna i zakonodavna tijela				
<b>Izvor: 110</b>	<b>Porez i prirez</b>	<b>30.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>30.000,00</b>	<b>1,00</b>
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	30.000,00	0,00	30.000,00	1,00
<b>Akt. A100063</b>	<b>PROMIDŽBA I INFORMIRANJE OPĆINE</b>	<b>230.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>230.000,00</b>	<b>1,00</b>
Izv. 1	Funkcija: 0111 Izvršna i zakonodavna tijela				
<b>Izvor: 110</b>	<b>Porez i prirez</b>	<b>230.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>230.000,00</b>	<b>1,00</b>
323	Rashodi za usluge	230.000,00	0,00	230.000,00	1,00
<b>Akt. A100097</b>	<b>PROVEDBA NATJEČAJA I OSTALIH AKTIVNOSTI</b>	<b>15.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>15.000,00</b>	<b>1,00</b>
Izv. 1	Funkcija: 0111 Izvršna i zakonodavna tijela				
<b>Izvor: 110</b>	<b>Porez i prirez</b>	<b>15.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>15.000,00</b>	<b>1,00</b>
323	Rashodi za usluge	10.000,00	0,00	10.000,00	1,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	5.000,00	0,00	5.000,00	1,00
<b>RAZDJEL 002</b>	<b>JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL</b>	<b>24.572.000,00</b>	<b>1.318.000,00</b>	<b>25.890.000,00</b>	<b>1,05</b>
<b>GLAVA 00103</b>	<b>JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL</b>	<b>24.572.000,00</b>	<b>1.318.000,00</b>	<b>25.890.000,00</b>	<b>1,05</b>
Izv. 1 4 5 7 8					
<b>Program 1003</b>	<b>MJERE I AKTIVNOSTI ZA OSIGURANJE RADA IZ DJELOKRUGA JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA</b>	<b>1.728.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.728.000,00</b>	<b>1,00</b>
<b>Akt. A100003</b>	<b>ADMINISTRATIVNO, TEHNIČKO I STRUČNO OSOBLJE JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA</b>	<b>1.083.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.083.000,00</b>	<b>1,00</b>
Izv. 1	Funkcija: 0111 Izvršna i zakonodavna tijela				
<b>Izvor: 110</b>	<b>Porez i prirez</b>	<b>1.083.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.083.000,00</b>	<b>1,00</b>
311	Plaće (Bruto)	825.000,00	0,00	825.000,00	1,00
312	Ostali rashodi za zaposlene	61.000,00	0,00	61.000,00	1,00
313	Doprinosi na plaće	140.000,00	0,00	140.000,00	1,00
321	Naknade troškova zaposlenima	37.000,00	0,00	37.000,00	1,00
322	Rashodi za materijal i energiju	5.000,00	0,00	5.000,00	1,00
323	Rashodi za usluge	10.000,00	0,00	10.000,00	1,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	5.000,00	0,00	5.000,00	1,00
<b>Akt. A100038</b>	<b>TROŠKOVI SUDSKIH I UPRAVNIH POSTUPAKA</b>	<b>340.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>340.000,00</b>	<b>1,00</b>
Izv. 1	Funkcija: 0111 Izvršna i zakonodavna tijela				
<b>Izvor: 110</b>	<b>Porez i prirez</b>	<b>340.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>340.000,00</b>	<b>1,00</b>
323	Rashodi za usluge	290.000,00	0,00	290.000,00	1,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	30.000,00	0,00	30.000,00	1,00
383	Kazne, penali i naknade štete	20.000,00	0,00	20.000,00	1,00



u kunama

Račun/ pozicija	O P I S	Plan Proračuna 2022. godine	Povećanje / smanjenje	I. izmjene i dopune 2022.	Indeks 5/3
1	2	3	4	5	6
<b>Akt. A100065</b>	<b>REDOVITI TROŠKOVI POSLOVANJA JAVNE UPRAVE I ADMINISTRACIJE</b>	<b>205.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>205.000,00</b>	<b>1,00</b>
Izv. 1	Funkcija: 0111 Izvršna i zakonodavna tijela				
<b>Izvor: 110</b>	<b>Porez i prirez</b>	<b>205.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>205.000,00</b>	<b>1,00</b>
322	Rashodi za materijal i energiju	35.000,00	0,00	35.000,00	1,00
323	Rashodi za usluge	170.000,00	0,00	170.000,00	1,00
<b>Akt. A100066</b>	<b>FINANCIJSKI I OSTALI RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>100.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>100.000,00</b>	<b>1,00</b>
Izv. 1	Funkcija: 0111 Izvršna i zakonodavna tijela				
<b>Izvor: 110</b>	<b>Porez i prirez</b>	<b>100.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>100.000,00</b>	<b>1,00</b>
323	Rashodi za usluge	75.000,00	0,00	75.000,00	1,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	5.000,00	0,00	5.000,00	1,00
343	Ostali financijski rashodi	20.000,00	0,00	20.000,00	1,00
<b>Program 1004</b>	<b>AKTIVNA POLITIKA ZAPOŠLJAVANJA</b>	<b>100.000,00</b>	<b>3.000,00</b>	<b>103.000,00</b>	<b>1,03</b>
<b>Akt. A100042</b>	<b>PROGRAM JAVNIH RADOVA</b>	<b>100.000,00</b>	<b>3.000,00</b>	<b>103.000,00</b>	<b>1,03</b>
Izv. 5	Funkcija: 0111 Izvršna i zakonodavna tijela				
<b>Izvor: 541</b>	<b>Pomoći HZZ za javne radove</b>	<b>100.000,00</b>	<b>3.000,00</b>	<b>103.000,00</b>	<b>1,03</b>
311	Plaće (Bruto)	80.000,00	3.000,00	83.000,00	1,04
313	Doprinosi na plaće	20.000,00	0,00	20.000,00	1,00
<b>Program 1005</b>	<b>RAZVOJ POLJOPRIVREDE</b>	<b>100.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>100.000,00</b>	<b>1,00</b>
<b>Akt. A100067</b>	<b>SUBVENCije POLJOPRIVREDNICIMA</b>	<b>100.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>100.000,00</b>	<b>1,00</b>
Izv. 1	Funkcija: 0421 Poljoprivreda				
<b>Izvor: 110</b>	<b>Porez i prirez</b>	<b>100.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>100.000,00</b>	<b>1,00</b>
352	Subvencije trgovačkim društvima, zadugama, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	100.000,00	0,00	100.000,00	1,00
<b>Program 1006</b>	<b>RAZVOJ GOSPODARSTVA</b>	<b>100.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>100.000,00</b>	<b>1,00</b>
<b>Akt. A100068</b>	<b>POTPORE GOSPODARSKIM SUBJEKTIMA</b>	<b>100.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>100.000,00</b>	<b>1,00</b>
Izv. 1	Funkcija: 0490 Ekonomski poslovi koji nisu drugdje svrstani				
<b>Izvor: 110</b>	<b>Porez i prirez</b>	<b>100.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>100.000,00</b>	<b>1,00</b>
352	Subvencije trgovačkim društvima, zadugama, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	100.000,00	0,00	100.000,00	1,00
<b>Program 1007</b>	<b>UPRAVLJANJE IMOVINOM OPĆINE</b>	<b>432.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>432.000,00</b>	<b>1,00</b>
<b>Akt. A100008</b>	<b>ODRŽAVANJE OBJEKATA ZA REDOVNO KORIŠTENJE - REŽIJSKI TROŠKOVI</b>	<b>295.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>295.000,00</b>	<b>1,00</b>
Izv. 1	Funkcija: 0411 Opći ekonomski i trgovački				
<b>Izvor: 110</b>	<b>Porez i prirez</b>	<b>295.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>295.000,00</b>	<b>1,00</b>
322	Rashodi za materijal i energiju	170.000,00	0,00	170.000,00	1,00
323	Rashodi za usluge	85.000,00	0,00	85.000,00	1,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	40.000,00	0,00	40.000,00	1,00

u kunama

Račun/ pozicija	O P I S	Plan Proračuna 2022. godine	Povećanje / smanjenje	I. izmjene i dopune 2022.	Indeks 5/3
1	2	3	4	5	6
<b>Akt. A100069</b>	<b>ODRŽAVANJE OBJEKATA ZA REDOVNO KORIŠTENJE - TEKUĆA ODRŽAVANJA</b>	<b>40.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>40.000,00</b>	<b>1,00</b>
Izv. 1	Funkcija: 0411 Opći ekonomski i trgovački				
<b>Izvor: 110</b>	<b>Porez i prirez</b>	<b>40.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>40.000,00</b>	<b>1,00</b>
322	Rashodi za materijal i energiju	10.000,00	0,00	10.000,00	1,00
323	Rashodi za usluge	30.000,00	0,00	30.000,00	1,00
<b>Akt. A100070</b>	<b>ODRŽAVANJE UREDSKIH POSTROJENJA I OPREME</b>	<b>27.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>27.000,00</b>	<b>1,00</b>
Izv. 1	Funkcija: 0411 Opći ekonomski i trgovački				
<b>Izvor: 110</b>	<b>Porez i prirez</b>	<b>27.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>27.000,00</b>	<b>1,00</b>
322	Rashodi za materijal i energiju	5.000,00	0,00	5.000,00	1,00
323	Rashodi za usluge	22.000,00	0,00	22.000,00	1,00
<b>Akt. A100071</b>	<b>OPREMANJE OBJEKATA U VLASNIŠTVU OPĆINE</b>	<b>55.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>55.000,00</b>	<b>1,00</b>
Izv. 1	Funkcija: 0411 Opći ekonomski i trgovački				
<b>Izvor: 110</b>	<b>Porez i prirez</b>	<b>55.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>55.000,00</b>	<b>1,00</b>
322	Rashodi za materijal i energiju	10.000,00	0,00	10.000,00	1,00
422	Postrojenja i oprema	45.000,00	0,00	45.000,00	1,00
<b>Akt. A100127</b>	<b>PROVEDBENI PLANOVI UPRAVLJANJA IMOVINOM</b>	<b>15.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>15.000,00</b>	<b>1,00</b>
Izv. 1	Funkcija: 0411 Opći ekonomski i trgovački				
<b>Izvor: 110</b>	<b>Porez i prirez</b>	<b>15.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>15.000,00</b>	<b>1,00</b>
323	Rashodi za usluge	15.000,00	0,00	15.000,00	1,00
<b>Program 1008</b>	<b>ODRŽAVANJE OBJEKATA I UREĐAJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE</b>	<b>947.000,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>957.000,00</b>	<b>1,01</b>
<b>Akt. A100015</b>	<b>ODRŽAVANJE JAVNIH ZELENIH POVRŠINA</b>	<b>145.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>145.000,00</b>	<b>1,00</b>
Izv. 1	Funkcija: 0660 Rashodi vezani uz stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani				
<b>Izvor: 110</b>	<b>Porez i prirez</b>	<b>145.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>145.000,00</b>	<b>1,00</b>
322	Rashodi za materijal i energiju	40.000,00	0,00	40.000,00	1,00
323	Rashodi za usluge	105.000,00	0,00	105.000,00	1,00
<b>Akt. A100016</b>	<b>REDOVITO ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA</b>	<b>105.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>105.000,00</b>	<b>1,00</b>
Izv. 1	Funkcija: 0660 Rashodi vezani uz stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani				
<b>Izvor: 110</b>	<b>Porez i prirez</b>	<b>105.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>105.000,00</b>	<b>1,00</b>
322	Rashodi za materijal i energiju	10.000,00	0,00	10.000,00	1,00
323	Rashodi za usluge	95.000,00	0,00	95.000,00	1,00
<b>Akt. A100017</b>	<b>ODRŽAVANJE GROBLJA</b>	<b>55.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>55.000,00</b>	<b>1,00</b>
Izv. 4	Funkcija: 0660 Rashodi vezani uz stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani				
<b>Izvor: 430</b>	<b>Prihodi za posebne namjene</b>	<b>55.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>55.000,00</b>	<b>1,00</b>
322	Rashodi za materijal i energiju	15.000,00	0,00	15.000,00	1,00
323	Rashodi za usluge	40.000,00	0,00	40.000,00	1,00

u kunama

Račun/ pozicija	O P I S	Plan Proračuna 2022. godine	Povećanje / smanjenje	I. izmjene i dopune 2022.	Indeks 5/3
1	2	3	4	5	6
<b>Akt. A100018</b>	<b>ODRŽAVANJE JAVNE RASVJETE</b>	<b>170.000,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>180.000,00</b>	<b>1,06</b>
Izv. 1 4	Funkcija: 0640 Ulična rasvjeta				
<b>Izvor: 110</b>	<b>Porez i prirez</b>	<b>80.000,00</b>	<b>-40.000,00</b>	<b>40.000,00</b>	<b>0,50</b>
322	Rashodi za materijal i energiju	50.000,00	-40.000,00	10.000,00	0,20
323	Rashodi za usluge	30.000,00	0,00	30.000,00	1,00
<b>Izvor: 430</b>	<b>Prihodi za posebne namjene</b>	<b>90.000,00</b>	<b>50.000,00</b>	<b>140.000,00</b>	<b>1,56</b>
322	Rashodi za materijal i energiju	90.000,00	50.000,00	140.000,00	1,56
<b>Akt. A100040</b>	<b>ODRŽAVANJE DJEČJIH IGRALIŠTA</b>	<b>50.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>50.000,00</b>	<b>1,00</b>
Izv. 1	Funkcija: 0660 Rashodi vezani uz stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani				
<b>Izvor: 110</b>	<b>Porez i prirez</b>	<b>50.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>50.000,00</b>	<b>1,00</b>
322	Rashodi za materijal i energiju	20.000,00	0,00	20.000,00	1,00
323	Rashodi za usluge	20.000,00	0,00	20.000,00	1,00
422	Postrojenja i oprema	10.000,00	0,00	10.000,00	1,00
<b>Akt. A100073</b>	<b>ODRŽAVANJE PROMETNE SIGNALIZACIJE</b>	<b>75.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>75.000,00</b>	<b>1,00</b>
Izv. 1	Funkcija: 0660 Rashodi vezani uz stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani				
<b>Izvor: 110</b>	<b>Porez i prirez</b>	<b>75.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>75.000,00</b>	<b>1,00</b>
323	Rashodi za usluge	75.000,00	0,00	75.000,00	1,00
<b>Akt. A100074</b>	<b>ZIMSKO ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA</b>	<b>15.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>15.000,00</b>	<b>1,00</b>
Izv. 1	Funkcija: 0660 Rashodi vezani uz stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani				
<b>Izvor: 110</b>	<b>Porez i prirez</b>	<b>15.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>15.000,00</b>	<b>1,00</b>
323	Rashodi za usluge	15.000,00	0,00	15.000,00	1,00
<b>Akt. A100075</b>	<b>ODRŽAVANJE UREĐAJA I STROJEVA ZA ODRŽAVANJE ZELENIH POVRŠINA</b>	<b>47.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>47.000,00</b>	<b>1,00</b>
Izv. 1	Funkcija: 0660 Rashodi vezani uz stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani				
<b>Izvor: 110</b>	<b>Porez i prirez</b>	<b>47.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>47.000,00</b>	<b>1,00</b>
323	Rashodi za usluge	41.000,00	0,00	41.000,00	1,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	6.000,00	0,00	6.000,00	1,00
<b>Akt. A100092</b>	<b>NABAVA UREĐAJA I OPREME ZA OBAVLJANJE KOMUNALNIH DJELATNOSTI</b>	<b>175.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>175.000,00</b>	<b>1,00</b>
Izv. 1 4	Funkcija: 0660 Rashodi vezani uz stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani				
<b>Izvor: 110</b>	<b>Porez i prirez</b>	<b>175.000,00</b>	<b>-150.000,00</b>	<b>25.000,00</b>	<b>0,14</b>
322	Rashodi za materijal i energiju	5.000,00	0,00	5.000,00	1,00
422	Postrojenja i oprema	170.000,00	-150.000,00	20.000,00	0,12
<b>Izvor: 430</b>	<b>Prihodi za posebne namjene</b>	<b>0,00</b>	<b>150.000,00</b>	<b>150.000,00</b>	
422	Postrojenja i oprema	0,00	150.000,00	150.000,00	

u kunama

Račun/ pozicija	O P I S	Plan Proračuna 2022. godine	Povećanje / smanjenje	I. izmjene i dopune 2022.	Indeks 5/3
1	2	3	4	5	6
<b>Akt. A100123</b>	<b>UREĐENJE I ODRŽAVANJE ZEMLJIŠTA U VLASNIŠTVU DRŽAVE</b>	<b>5.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>5.000,00</b>	<b>1,00</b>
Izv. 1	Funkcija: 0660 Rashodi vezani uz stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani				
<b>Izvor: 110</b>	<b>Porez i prirez</b>	<b>5.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>5.000,00</b>	<b>1,00</b>
323	Rashodi za usluge	5.000,00	0,00	5.000,00	1,00
<b>Akt. A100132</b>	<b>EVIDENTIRANJE IZVEDENIH STANJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE</b>	<b>100.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>100.000,00</b>	<b>1,00</b>
Izv. 1 4	Funkcija: 0660 Rashodi vezani uz stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani				
<b>Izvor: 110</b>	<b>Porez i prirez</b>	<b>100.000,00</b>	<b>-65.000,00</b>	<b>35.000,00</b>	<b>0,35</b>
323	Rashodi za usluge	100.000,00	-65.000,00	35.000,00	0,35
<b>Izvor: 430</b>	<b>Prihodi za posebne namjene</b>	<b>0,00</b>	<b>65.000,00</b>	<b>65.000,00</b>	
323	Rashodi za usluge	0,00	65.000,00	65.000,00	
<b>Akt. K100077</b>	<b>OPREMANJE MJESNIH GROBLJA</b>	<b>5.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>5.000,00</b>	<b>1,00</b>
Izv. 1	Funkcija: 0660 Rashodi vezani uz stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani				
<b>Izvor: 110</b>	<b>Porez i prirez</b>	<b>5.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>5.000,00</b>	<b>1,00</b>
422	Postrojenja i oprema	5.000,00	0,00	5.000,00	1,00
<b>Program 1009</b>	<b>IZGRADNJA OBJEKATA I UREĐAJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE</b>	<b>4.277.000,00</b>	<b>-900.000,00</b>	<b>3.377.000,00</b>	<b>0,79</b>
<b>Akt. K100116</b>	<b>IZGRADNJA SPREMIŠTA NA GROBLJU SRAČINEC</b>	<b>250.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>250.000,00</b>	<b>1,00</b>
Izv. 1 5	Funkcija: 0660 Rashodi vezani uz stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani				
<b>Izvor: 110</b>	<b>Porez i prirez</b>	<b>0,00</b>	<b>250.000,00</b>	<b>250.000,00</b>	
421	Građevinski objekti	0,00	250.000,00	250.000,00	
<b>Izvor: 551</b>	<b>Naknadne kapitalne pomoći za realizirane</b>	<b>250.000,00</b>	<b>-250.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
421	Građevinski objekti	250.000,00	-250.000,00	0,00	0,00
<b>Akt. K100128</b>	<b>IZGRADNJA JAVNE RASVJETE UZ DJEČJI VRTIĆ SRAČINEC</b>	<b>70.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>70.000,00</b>	<b>1,00</b>
Izv. 1	Funkcija: 0640 Ulična rasvjeta				
<b>Izvor: 110</b>	<b>Porez i prirez</b>	<b>70.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>70.000,00</b>	<b>1,00</b>
421	Građevinski objekti	70.000,00	0,00	70.000,00	1,00
<b>Akt. K100165</b>	<b>IZGRADNJA JAVNE RASVJETE NA ŽUPANIJSKOJ CESTI PREMA SVIBOVCU</b>	<b>435.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>435.000,00</b>	<b>1,00</b>
Izv. 7	Funkcija: 0640 Ulična rasvjeta				
<b>Izvor: 710</b>	<b>Prodaja zemljišta</b>	<b>435.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>435.000,00</b>	<b>1,00</b>
421	Građevinski objekti	435.000,00	0,00	435.000,00	1,00
<b>Akt. K100171</b>	<b>IZGRADNJA DJEČJIH IGRALIŠTA</b>	<b>10.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>1,00</b>
Izv. 1	Funkcija: 0660 Rashodi vezani uz stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani				

u kunama

Račun/ pozicija	O P I S	Plan Proračuna 2022. godine	Povećanje / smanjenje	I. izmjene i dopune 2022.	Indeks 5/3
1	2	3	4	5	6
<b>Izvor: 110</b> 421	<b>Porez i prirez</b> Građevinski objekti	<b>10.000,00</b> 10.000,00	<b>0,00</b> 0,00	<b>10.000,00</b> 10.000,00	<b>1,00</b> 1,00
<b>Akt. K100179</b>	<b>REKONSTRUKCIJA ODVOJKA DRAVSKE ULICE SVIBOVEC (NC 1-037)</b>	<b>310.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>310.000,00</b>	<b>1,00</b>
Izv. 1	Funkcija: 0450 Promet				
<b>Izvor: 110</b> 421	<b>Porez i prirez</b> Građevinski objekti	<b>310.000,00</b> 310.000,00	<b>0,00</b> 0,00	<b>310.000,00</b> 310.000,00	<b>1,00</b> 1,00
<b>Akt. K100180</b>	<b>REKONSTRUKCIJA ODVOJKA DRAVSKE ULICE SVIBOVEC (NC 1-039)</b>	<b>412.000,00</b>	<b>-100.000,00</b>	<b>312.000,00</b>	<b>0,76</b>
Izv. 1	Funkcija: 0450 Promet				
<b>Izvor: 110</b> 421	<b>Porez i prirez</b> Građevinski objekti	<b>412.000,00</b> 412.000,00	<b>-100.000,00</b> -100.000,00	<b>312.000,00</b> 312.000,00	<b>0,76</b> 0,76
<b>Akt. K100181</b>	<b>REKONSTRUKCIJA ODVOJKA DRAVSKE ULICE SVIBOVEC (NC 1-040)</b>	<b>575.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>575.000,00</b>	<b>1,00</b>
Izv. 1 5	Funkcija: 0450 Promet				
<b>Izvor: 110</b> 421	<b>Porez i prirez</b> Građevinski objekti	<b>75.000,00</b> 75.000,00	<b>0,00</b> 0,00	<b>75.000,00</b> 75.000,00	<b>1,00</b> 1,00
<b>Izvor: 520</b> 421	<b>Kapitalne pomoći iz državnog proračuna</b> Građevinski objekti	<b>500.000,00</b> 500.000,00	<b>0,00</b> 0,00	<b>500.000,00</b> 500.000,00	<b>1,00</b> 1,00
<b>Akt. K100182</b>	<b>REKONSTRUKCIJA ODVOJKA DRAVSKE ULICE SVIBOVEC (NC 1-041)</b>	<b>1.620.000,00</b>	<b>-700.000,00</b>	<b>920.000,00</b>	<b>0,57</b>
Izv. 1 5	Funkcija: 0450 Promet				
<b>Izvor: 110</b> 421	<b>Porez i prirez</b> Građevinski objekti	<b>1.120.000,00</b> 1.120.000,00	<b>-700.000,00</b> -700.000,00	<b>420.000,00</b> 420.000,00	<b>0,38</b> 0,38
<b>Izvor: 520</b> 421	<b>Kapitalne pomoći iz državnog proračuna</b> Građevinski objekti	<b>500.000,00</b> 500.000,00	<b>0,00</b> 0,00	<b>500.000,00</b> 500.000,00	<b>1,00</b> 1,00
<b>Akt. K100183</b>	<b>REKONSTRUKCIJA ODVOJKA DRAVSKE ULICE SVIBOVEC (NC 1-042)</b>	<b>595.000,00</b>	<b>-100.000,00</b>	<b>495.000,00</b>	<b>0,83</b>
Izv. 1	Funkcija: 0450 Promet				
<b>Izvor: 110</b> 421	<b>Porez i prirez</b> Građevinski objekti	<b>595.000,00</b> 595.000,00	<b>-100.000,00</b> -100.000,00	<b>495.000,00</b> 495.000,00	<b>0,83</b> 0,83
<b>Program 1010</b> <b>Akt. A100045</b>	<b>ZAŠTITA OKOLIŠA NABAVA KOMPOSTERA ZA MJEŠTANE</b>	<b>740.000,00</b> <b>380.000,00</b>	<b>-320.000,00</b> <b>-380.000,00</b>	<b>420.000,00</b> <b>0,00</b>	<b>0,57</b> <b>0,00</b>
Izv. 4 5 7	Funkcija: 0500 Zaštita okoliša				
<b>Izvor: 430</b> 422	<b>Prihodi za posebne namjene</b> Postrojenja i oprema	<b>120.000,00</b> 120.000,00	<b>-120.000,00</b> -120.000,00	<b>0,00</b> 0,00	<b>0,00</b> 0,00
<b>Izvor: 542</b> 422	<b>Kapitalne pomoći od izvanproračunskih fon.</b> Postrojenja i oprema	<b>100.000,00</b> 100.000,00	<b>-100.000,00</b> -100.000,00	<b>0,00</b> 0,00	<b>0,00</b> 0,00
<b>Izvor: 710</b> 422	<b>Prodaja zemljišta</b> Postrojenja i oprema	<b>160.000,00</b> 160.000,00	<b>-160.000,00</b> -160.000,00	<b>0,00</b> 0,00	<b>0,00</b> 0,00



u kunama

Račun/ pozicija	O P I S	Plan Proračuna 2022. godine	Povećanje / smanjenje	I. izmjene i dopune 2022.	Indeks 5/3
1	2	3	4	5	6
<b>Akt. A100049</b>	<b>MOBILNO RECIKLAŽNO DVORIŠTE</b>	<b>120.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>120.000,00</b>	<b>1,00</b>
Izv. 1	Funkcija: 0500 Zaštita okoliša				
<b>Izvor: 110</b>	<b>Porez i prirez</b>	<b>120.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>120.000,00</b>	<b>1,00</b>
323	Rashodi za usluge	20.000,00	0,00	20.000,00	1,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	100.000,00	0,00	100.000,00	1,00
<b>Akt. A100079</b>	<b>VETERINARSKO - HIGIJENIČARSKI POSLOVI</b>	<b>50.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>50.000,00</b>	<b>1,00</b>
Izv. 4	Funkcija: 0760 Poslovi i usluge zdravstva koji nisu drugdje svrstani				
<b>Izvor: 430</b>	<b>Prihodi za posebne namjene</b>	<b>50.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>50.000,00</b>	<b>1,00</b>
323	Rashodi za usluge	30.000,00	0,00	30.000,00	1,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	20.000,00	0,00	20.000,00	1,00
<b>Akt. A100080</b>	<b>DERATIZACIJA I DEZINSEKCIJA</b>	<b>50.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>50.000,00</b>	<b>1,00</b>
Izv. 4	Funkcija: 0760 Poslovi i usluge zdravstva koji nisu drugdje svrstani				
<b>Izvor: 430</b>	<b>Prihodi za posebne namjene</b>	<b>50.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>50.000,00</b>	<b>1,00</b>
323	Rashodi za usluge	50.000,00	0,00	50.000,00	1,00
<b>Akt. A100082</b>	<b>NAKNADA ZA SMANJENJE OTPADA - FZZO</b>	<b>5.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>5.000,00</b>	<b>1,00</b>
Izv. 1	Funkcija: 0500 Zaštita okoliša				
<b>Izvor: 110</b>	<b>Porez i prirez</b>	<b>5.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>5.000,00</b>	<b>1,00</b>
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	5.000,00	0,00	5.000,00	1,00
<b>Akt. A100133</b>	<b>SUFINANCIRANJE ZBRINJAVANJA GRAĐEVINSKOG OTPADA</b>	<b>15.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>15.000,00</b>	<b>1,00</b>
Izv. 1	Funkcija: 0500 Zaštita okoliša				
<b>Izvor: 110</b>	<b>Porez i prirez</b>	<b>15.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>15.000,00</b>	<b>1,00</b>
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	15.000,00	0,00	15.000,00	1,00
<b>Akt. A100134</b>	<b>SUFINANCIRANJE ČIPIRANJA, STERILIZACIJE ILI KASTRACIJE PASA I MAČAKA</b>	<b>20.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>20.000,00</b>	<b>1,00</b>
Izv. 1	Funkcija: 0760 Poslovi i usluge zdravstva koji nisu drugdje svrstani				
<b>Izvor: 110</b>	<b>Porez i prirez</b>	<b>20.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>20.000,00</b>	<b>1,00</b>
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	20.000,00	0,00	20.000,00	1,00
<b>Akt. A100187</b>	<b>KORIŠTENJE ODLAGALIŠTA KOMUNALNOG OTPADA</b>	<b>100.000,00</b>	<b>-40.000,00</b>	<b>60.000,00</b>	<b>0,60</b>
Izv. 1	Funkcija: 0510 Gospodarenje otpadom				
<b>Izvor: 110</b>	<b>Porez i prirez</b>	<b>100.000,00</b>	<b>-40.000,00</b>	<b>60.000,00</b>	<b>0,60</b>
323	Rashodi za usluge	100.000,00	-40.000,00	60.000,00	0,60
<b>Akt. T100188</b>	<b>SUFINANCIRANJE NABAVE SORTIRNICE OTPADA</b>	<b>0,00</b>	<b>100.000,00</b>	<b>100.000,00</b>	
Izv. 1	Funkcija: 0500 Zaštita okoliša				
<b>Izvor: 110</b>	<b>Porez i prirez</b>	<b>0,00</b>	<b>100.000,00</b>	<b>100.000,00</b>	
386	Kapitalne pomoći	0,00	100.000,00	100.000,00	

u kunama

Račun/ pozicija	O P I S	Plan Proračuna 2022. godine	Povećanje / smanjenje	I. izmjene i dopune 2022.	Indeks 5/3
1	2	3	4	5	6
<b>Program 1011</b>	<b>ZDRAVSTVENA SKRB</b>	<b>646.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>646.000,00</b>	<b>1,00</b>
<b>Akt. A100088</b>	<b>FINANCIRANJE PREVENTIVNIH PREGLEDA ZA MJEŠTANE</b>	<b>136.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>136.000,00</b>	<b>1,00</b>
Izv. 1	Funkcija: 0760 Poslovi i usluge zdravstva koji nisu drugdje svrstani				
<b>Izvor: 110</b>	<b>Porez i prirez</b>	<b>136.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>136.000,00</b>	<b>1,00</b>
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	136.000,00	0,00	136.000,00	1,00
<b>Akt. A100100</b>	<b>ODRŽAVANJE ZDRAVSTVENIH OBJEKATA ZA REDOVNO KORIŠTENJE</b>	<b>10.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>1,00</b>
Izv. 1	Funkcija: 0700 Zdravstvo				
<b>Izvor: 110</b>	<b>Porez i prirez</b>	<b>10.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>1,00</b>
322	Rashodi za materijal i energiju	5.000,00	0,00	5.000,00	1,00
323	Rashodi za usluge	5.000,00	0,00	5.000,00	1,00
<b>Akt. T100164</b>	<b>PROVEDBA PROJEKTA PREVENTIVNIH PREGLEDA</b>	<b>500.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>500.000,00</b>	<b>1,00</b>
Izv. 5	Funkcija: 0760 Poslovi i usluge zdravstva koji nisu drugdje svrstani				
<b>Izvor: 570</b>	<b>Tekuće pomoći EU sredstva</b>	<b>500.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>500.000,00</b>	<b>1,00</b>
323	Rashodi za usluge	500.000,00	0,00	500.000,00	1,00
<b>Program 1012</b>	<b>RAZVOJ SPORTA I REKREACIJE</b>	<b>935.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>935.000,00</b>	<b>1,00</b>
<b>Akt. A100033</b>	<b>SUFINANCIRANJE RADA SPORTSKIH UDRUGA</b>	<b>360.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>360.000,00</b>	<b>1,00</b>
Izv. 1	Funkcija: 0810 Službe rekreacije i sporta				
<b>Izvor: 110</b>	<b>Porez i prirez</b>	<b>360.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>360.000,00</b>	<b>1,00</b>
381	Tekuće donacije	360.000,00	0,00	360.000,00	1,00
<b>Akt. A100101</b>	<b>ODRŽAVANJE SPORTSKIH OBJEKATA ZA REDOVNO KORIŠTENJE</b>	<b>10.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>1,00</b>
Izv. 1	Funkcija: 0810 Službe rekreacije i sporta				
<b>Izvor: 110</b>	<b>Porez i prirez</b>	<b>10.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>1,00</b>
322	Rashodi za materijal i energiju	5.000,00	0,00	5.000,00	1,00
323	Rashodi za usluge	5.000,00	0,00	5.000,00	1,00
<b>Akt. K100044</b>	<b>OPREMANJE IGRALIŠTA NK SRAČINEC</b>	<b>35.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>35.000,00</b>	<b>1,00</b>
Izv. 1	Funkcija: 0810 Službe rekreacije i sporta				
<b>Izvor: 110</b>	<b>Porez i prirez</b>	<b>35.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>35.000,00</b>	<b>1,00</b>
323	Rashodi za usluge	5.000,00	0,00	5.000,00	1,00
421	Građevinski objekti	25.000,00	0,00	25.000,00	1,00
422	Postrojenja i oprema	5.000,00	0,00	5.000,00	1,00
<b>Akt. K100090</b>	<b>OPREMANJE IGRALIŠTA NK PODRAVAC</b>	<b>25.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>25.000,00</b>	<b>1,00</b>
Izv. 1 5	Funkcija: 0810 Službe rekreacije i sporta				
<b>Izvor: 110</b>	<b>Porez i prirez</b>	<b>15.000,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>25.000,00</b>	<b>1,67</b>
323	Rashodi za usluge	10.000,00	0,00	10.000,00	1,00
421	Građevinski objekti	0,00	10.000,00	10.000,00	
422	Postrojenja i oprema	5.000,00	0,00	5.000,00	1,00

u kunama

Račun/ pozicija	O P I S	Plan Proračuna 2022. godine	Povećanje / smanjenje	I. izmjene i dopune 2022.	Indeks 5/3
1	2	3	4	5	6
<b>Izvor: 551</b>	<b>Naknadne kapitalne za pomoći realizirane p.</b>	<b>10.000,00</b>	<b>-10.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
421	Građevinski objekti	10.000,00	-10.000,00	0,00	0,00
<b>Akt. K100102</b>	<b>DODATNA ULAGANJA NA OBJEKTU NK SRAČINEC</b>	<b>5.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>5.000,00</b>	<b>1,00</b>
Izv. 7	Funkcija: 0810 Službe rekreacije i sporta				
<b>Izvor: 710</b>	<b>Prodaja zemljišta</b>	<b>5.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>5.000,00</b>	<b>1,00</b>
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	5.000,00	0,00	5.000,00	1,00
<b>Akt. K100103</b>	<b>DODATNA ULAGANJA NA OBJEKTU NK PODRAVAC</b>	<b>145.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>145.000,00</b>	<b>1,00</b>
Izv. 1 5	Funkcija: 0810 Službe rekreacije i sporta				
<b>Izvor: 110</b>	<b>Porez i prirez</b>	<b>0,00</b>	<b>145.000,00</b>	<b>145.000,00</b>	
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	0,00	145.000,00	145.000,00	
<b>Izvor: 551</b>	<b>Naknadne kapitalne pomoći za realizirane p.</b>	<b>145.000,00</b>	<b>-145.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	145.000,00	-145.000,00	0,00	0,00
<b>Akt. K100172</b>	<b>IZGRADNJA MALONOGOMETNOG IGRALIŠTA »BOROVJE«</b>	<b>355.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>355.000,00</b>	<b>1,00</b>
Izv. 1 5	Funkcija: 0810 Službe rekreacije i sporta				
<b>Izvor: 110</b>	<b>Porez i prirez</b>	<b>0,00</b>	<b>55.000,00</b>	<b>55.000,00</b>	
421	Građevinski objekti	0,00	55.000,00	55.000,00	
<b>Izvor: 550</b>	<b>Kapitalne pomoći EU sredstva</b>	<b>300.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>300.000,00</b>	<b>1,00</b>
421	Građevinski objekti	300.000,00	0,00	300.000,00	1,00
<b>Izvor: 551</b>	<b>Naknadne kapitalne pomoći za realizirane p.</b>	<b>55.000,00</b>	<b>-55.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
421	Građevinski objekti	55.000,00	-55.000,00	0,00	0,00
<b>Program 1013</b>	<b>JAVNE POTREBE U KULTURI I RELIGIJI</b>	<b>1.202.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.202.000,00</b>	<b>1,00</b>
<b>Akt. A100030</b>	<b>ORGANIZACIJA MANIFESTACIJA NA PODRUČJU OPĆINE</b>	<b>86.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>86.000,00</b>	<b>1,00</b>
Izv. 1	Funkcija: 0820 Službe kulture				
<b>Izvor: 110</b>	<b>Porez i prirez</b>	<b>86.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>86.000,00</b>	<b>1,00</b>
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	86.000,00	0,00	86.000,00	1,00
<b>Akt. A100031</b>	<b>SUFINANCIRANJE RADA UDRUGA IZ PODRUČJA KULTURE</b>	<b>120.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>120.000,00</b>	<b>1,00</b>
Izv. 1	Funkcija: 0820 Službe kulture				
<b>Izvor: 110</b>	<b>Porez i prirez</b>	<b>120.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>120.000,00</b>	<b>1,00</b>
381	Tekuće donacije	120.000,00	0,00	120.000,00	1,00
<b>Akt. A100032</b>	<b>SUFINANCIRANJE PROGRAMA VJERSKIH ZAJEDNICA</b>	<b>53.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>53.000,00</b>	<b>1,00</b>
Izv. 1	Funkcija: 0840 Religijske i druge službe				

u kunama

Račun/ pozicija	O P I S	Plan Proračuna 2022. godine	Povećanje / smanjenje	I. izmjene i dopune 2022.	Indeks 5/3
1	2	3	4	5	6
<b>Izvor: 110</b> 381	<b>Porez i prirez</b> Tekuće donacije	<b>53.000,00</b> 53.000,00	<b>0,00</b> 0,00	<b>53.000,00</b> 53.000,00	<b>1,00</b> 1,00
<b>Akt. A100109</b>	<b>ODRŽAVANJE OBJEKATA DRUŠTVENIH DOMOVA ZA REDOVNO KORIŠTENJE</b>	<b>20.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>20.000,00</b>	<b>1,00</b>
Izv. 1	Funkcija: 0820 Službe kulture				
<b>Izvor: 110</b> 322 323	<b>Porez i prirez</b> Rashodi za materijal i energiju Rashodi za usluge	<b>20.000,00</b> 10.000,00 10.000,00	<b>0,00</b> 0,00 0,00	<b>20.000,00</b> 10.000,00 10.000,00	<b>1,00</b> 1,00 1,00
<b>Akt. A100175</b>	<b>OBILJEŽAVANJE DANA OPĆINE SRAČINEC</b>	<b>165.500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>165.500,00</b>	<b>1,00</b>
Izv. 1	Funkcija: 0820 Službe kulture				
<b>Izvor: 110</b> 322 323 329	<b>Porez i prirez</b> Rashodi za materijal i energiju Rashodi za usluge Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	<b>165.500,00</b> 4.000,00 39.500,00 122.000,00	<b>0,00</b> 0,00 0,00 0,00	<b>165.500,00</b> 4.000,00 39.500,00 122.000,00	<b>1,00</b> 1,00 1,00 1,00
<b>Akt. A100176</b>	<b>OBILJEŽAVANJE FAŠNIKA U SRAČINCU</b>	<b>51.500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>51.500,00</b>	<b>1,00</b>
Izv. 1	Funkcija: 0820 Službe kulture				
<b>Izvor: 110</b> 322 323 329	<b>Porez i prirez</b> Rashodi za materijal i energiju Rashodi za usluge Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	<b>51.500,00</b> 1.500,00 9.000,00 41.000,00	<b>0,00</b> 0,00 0,00 0,00	<b>51.500,00</b> 1.500,00 9.000,00 41.000,00	<b>1,00</b> 1,00 1,00 1,00
<b>Akt. A100177</b>	<b>OBILJEŽAVANJE DANA SVETOG BENEDIKTA</b>	<b>30.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>30.000,00</b>	<b>1,00</b>
Izv. 1	Funkcija: 0820 Službe kulture				
<b>Izvor: 110</b> 323 329	<b>Porez i prirez</b> Rashodi za usluge Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	<b>30.000,00</b> 8.000,00 22.000,00	<b>0,00</b> 0,00 0,00	<b>30.000,00</b> 8.000,00 22.000,00	<b>1,00</b> 1,00 1,00
<b>Akt. A100178</b>	<b>OBILJEŽAVANJE DANA OBITELJI - BICIKLIJADA</b>	<b>16.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>16.000,00</b>	<b>1,00</b>
Izv. 1	Funkcija: 0820 Službe kulture				
<b>Izvor: 110</b> 323 329 372	<b>Porez i prirez</b> Rashodi za usluge Ostali nespomenuti rashodi poslovanja Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	<b>16.000,00</b> 2.000,00 8.000,00 6.000,00	<b>0,00</b> 0,00 0,00 0,00	<b>16.000,00</b> 2.000,00 8.000,00 6.000,00	<b>1,00</b> 1,00 1,00 1,00
<b>Akt. K100110</b>	<b>DODATNA ULAGANJA I OPREMANJE DOMA KULTURE SRAČINEC</b>	<b>25.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>25.000,00</b>	<b>1,00</b>
Izv. 1	Funkcija: 0820 Službe kulture				
<b>Izvor: 110</b> 422 451	<b>Porez i prirez</b> Postrojenja i oprema Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	<b>25.000,00</b> 20.000,00 5.000,00	<b>0,00</b> 0,00 0,00	<b>25.000,00</b> 20.000,00 5.000,00	<b>1,00</b> 1,00 1,00
<b>Akt. K100111</b>	<b>DODATNA ULAGANJA I OPREMANJE DRUŠTVENOG DOMA SVIBOVEC</b>	<b>10.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>1,00</b>
Izv. 1	Funkcija: 0820 Službe kulture				

u kunama

Račun/ pozicija	O P I S	Plan Proračuna 2022. godine	Povećanje / smanjenje	I. izmjene i dopune 2022.	Indeks 5/3
1	2	3	4	5	6
<b>Izvor: 110</b> 422	<b>Porez i prirez</b> Postrojenja i oprema	<b>10.000,00</b> 10.000,00	<b>0,00</b> 0,00	<b>10.000,00</b> 10.000,00	<b>1,00</b> 1,00
<b>Akt. K100112</b>	<b>DODATNA ULAGANJA I OPREMANJE TKIC-a SVIBOVEC PODRAVSKI</b>	<b>10.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>1,00</b>
Izv. 1	Funkcija: 0820 Službe kulture				
<b>Izvor: 110</b> 422 451	<b>Porez i prirez</b> Postrojenja i oprema Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	<b>10.000,00</b> 5.000,00 5.000,00	<b>0,00</b> 0,00 0,00	<b>10.000,00</b> 5.000,00 5.000,00	<b>1,00</b> 1,00 1,00
<b>Akt. T100120</b>	<b>PROVEDBA PROJEKTA EUROPA ZA GRAĐANE - BRATIMLJENJE GRADOVA I OPĆINA</b>	<b>85.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>85.000,00</b>	<b>1,00</b>
Izv. 1 5	Funkcija: 0820 Službe kulture				
<b>Izvor: 110</b> 323	<b>Porez i prirez</b> Rashodi za usluge	<b>40.000,00</b> 40.000,00	<b>0,00</b> 0,00	<b>40.000,00</b> 40.000,00	<b>1,00</b> 1,00
<b>Izvor: 570</b> 323	<b>Tekuće pomoći EU sredstva</b> Rashodi za usluge	<b>45.000,00</b> 45.000,00	<b>0,00</b> 0,00	<b>45.000,00</b> 45.000,00	<b>1,00</b> 1,00
<b>Akt. T100121</b>	<b>PROVEDBA PROJEKTA EUROPA ZA GRAĐANE - UMREŽAVANJE GRADOVA I OPĆINA</b>	<b>530.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>530.000,00</b>	<b>1,00</b>
Izv. 1 5	Funkcija: 0820 Službe kulture				
<b>Izvor: 110</b> 323	<b>Porez i prirez</b> Rashodi za usluge	<b>50.000,00</b> 50.000,00	<b>0,00</b> 0,00	<b>50.000,00</b> 50.000,00	<b>1,00</b> 1,00
<b>Izvor: 570</b> 323	<b>Tekuće pomoći EU sredstva</b> Rashodi za usluge	<b>480.000,00</b> 480.000,00	<b>0,00</b> 0,00	<b>480.000,00</b> 480.000,00	<b>1,00</b> 1,00
<b>Program 1014</b>	<b>ORGANIZACIJA I PROVOĐENJE SUSTAVA ZAŠTITE I SPAŠAVANJA</b>	<b>432.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>432.000,00</b>	<b>1,00</b>
<b>Akt. A100034</b>	<b>SUFINANCIRANJE RADA DOBROVOLJNOG VATROGASNOG DRUŠTVA</b>	<b>350.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>350.000,00</b>	<b>1,00</b>
Izv. 1	Funkcija: 0320 Usluge protupožarne zaštite				
<b>Izvor: 110</b> 381	<b>Porez i prirez</b> Tekuće donacije	<b>350.000,00</b> 350.000,00	<b>0,00</b> 0,00	<b>350.000,00</b> 350.000,00	<b>1,00</b> 1,00
<b>Akt. A100035</b> Izv. 1	<b>CIVILNA ZAŠTITA</b> Funkcija: 0360 Rashodi za javni red i sigurnost koji nisu drugdje svrstani	<b>27.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>27.000,00</b>	<b>1,00</b>
<b>Izvor: 110</b> 329 381 422	<b>Porez i prirez</b> Ostali nespomenuti rashodi poslovanja Tekuće donacije Postrojenja i oprema	<b>27.000,00</b> 10.000,00 7.000,00 10.000,00	<b>0,00</b> 0,00 0,00 0,00	<b>27.000,00</b> 10.000,00 7.000,00 10.000,00	<b>1,00</b> 1,00 1,00 1,00
<b>Akt. A100124</b>	<b>PROVEDBA SUSTAVA ZAŠTITE I SPAŠAVANJA</b>	<b>55.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>55.000,00</b>	<b>1,00</b>
Izv. 1	Funkcija: 0360 Rashodi za javni red i sigurnost koji nisu drugdje svrstani				
<b>Izvor: 110</b>	<b>Porez i prirez</b>	<b>55.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>55.000,00</b>	<b>1,00</b>

u kunama

Račun/ pozicija	O P I S	Plan Proračuna 2022. godine	Povećanje / smanjenje	I. izmjene i dopune 2022.	Indeks 5/3
1	2	3	4	5	6
323	Rashodi za usluge	45.000,00	0,00	45.000,00	1,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	10.000,00	0,00	10.000,00	1,00
<b>Program 1015</b>	<b>PREDŠKOLSKI ODGOJ I SKRB O DJECI</b>	<b>7.620.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>7.620.000,00</b>	<b>1,00</b>
<b>Akt. A100026</b>	<b>PREDŠKOLSKI ODGOJ</b>	<b>1.540.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.540.000,00</b>	<b>1,00</b>
Izv. 1	Funkcija: 0911 Predškolsko obrazovanje				
<b>Izvor: 110</b>	<b>Porez i prirez</b>	<b>1.540.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.540.000,00</b>	<b>1,00</b>
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	1.540.000,00	0,00	1.540.000,00	1,00
<b>Akt. A100173</b>	<b>SUFINANCIRANJE KAPITALNIH PROJEKATA DJEČJEG VRTIĆA</b>	<b>100.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>100.000,00</b>	<b>1,00</b>
Izv. 1	Funkcija: 0911 Predškolsko obrazovanje				
<b>Izvor: 110</b>	<b>Porez i prirez</b>	<b>100.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>100.000,00</b>	<b>1,00</b>
386	Kapitalne pomoći	100.000,00	0,00	100.000,00	1,00
<b>Akt. K100184</b>	<b>DOGRADNJA DJEČJEG VRTIĆA</b>	<b>5.780.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>5.780.000,00</b>	<b>1,00</b>
Izv. 1 5	Funkcija: 0911 Predškolsko obrazovanje				
<b>Izvor: 110</b>	<b>Porez i prirez</b>	<b>780.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>780.000,00</b>	<b>1,00</b>
421	Građevinski objekti	780.000,00	0,00	780.000,00	1,00
<b>Izvor: 520</b>	<b>Kapitalne pomoći iz državnog proračuna</b>	<b>2.000.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>2.000.000,00</b>	<b>1,00</b>
421	Građevinski objekti	2.000.000,00	0,00	2.000.000,00	1,00
<b>Izvor: 550</b>	<b>Kapitalne pomoći EU sredstva</b>	<b>3.000.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>3.000.000,00</b>	<b>1,00</b>
421	Građevinski objekti	3.000.000,00	0,00	3.000.000,00	1,00
<b>Akt. K100185</b>	<b>OPREMANJE DJEČJEG VRTIĆA</b>	<b>200.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>200.000,00</b>	<b>1,00</b>
Izv. 1	Funkcija: 0911 Predškolsko obrazovanje				
<b>Izvor: 110</b>	<b>Porez i prirez</b>	<b>200.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>200.000,00</b>	<b>1,00</b>
422	Postrojenja i oprema	200.000,00	0,00	200.000,00	1,00
<b>Program 1016</b>	<b>JAVNE POTREBE U OBRAZOVANJU</b>	<b>793.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>793.000,00</b>	<b>1,00</b>
<b>Akt. A100027</b>	<b>STIPENDIJE UČENICIMA I STUDENTIMA</b>	<b>250.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>250.000,00</b>	<b>1,00</b>
Izv. 1	Funkcija: 0940 Visoka naobrazba				
<b>Izvor: 110</b>	<b>Porez i prirez</b>	<b>250.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>250.000,00</b>	<b>1,00</b>
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	250.000,00	0,00	250.000,00	1,00
<b>Akt. A100029</b>	<b>SUFINANCIRANJE NAJMA ŠKOLE</b>	<b>100.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>100.000,00</b>	<b>1,00</b>
Izv. 1	Funkcija: 0912 Osnovno obrazovanje				
<b>Izvor: 110</b>	<b>Porez i prirez</b>	<b>100.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>100.000,00</b>	<b>1,00</b>
323	Rashodi za usluge	100.000,00	0,00	100.000,00	1,00
<b>Akt. A100113</b>	<b>SUFINANCIRANJE TEKUĆIH PROJEKATA OSNOVNE ŠKOLE SRAČINEC</b>	<b>245.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>245.000,00</b>	<b>1,00</b>
Izv. 1	Funkcija: 0912 Osnovno obrazovanje				



u kunama

Račun/ pozicija	O P I S	Plan Proračuna 2022. godine	Povećanje / smanjenje	I. izmjene i dopune 2022.	Indeks 5/3
1	2	3	4	5	6
<b>Izvor: 110</b> 366	<b>Porez i prirez</b> Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	<b>245.000,00</b> 245.000,00	<b>0,00</b> 0,00	<b>245.000,00</b> 245.000,00	<b>1,00</b> 1,00
<b>Akt. A100115</b>	<b>JEDNOKRATNE NAGRADE STUDENTIMA</b>	<b>40.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>40.000,00</b>	<b>1,00</b>
Izv. 1	Funkcija: 0940 Visoka naobrazba				
<b>Izvor: 110</b> 372	<b>Porez i prirez</b> Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	<b>40.000,00</b> 40.000,00	<b>0,00</b> 0,00	<b>40.000,00</b> 40.000,00	<b>1,00</b> 1,00
<b>Akt. T100122</b>	<b>SUFINANCIRANJE ENERGETSKE OBNOVE PODRUČNE ŠKOLE SVIBOVEC</b>	<b>158.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>158.000,00</b>	<b>1,00</b>
Izv. 1	Funkcija: 0912 Osnovno obrazovanje				
<b>Izvor: 110</b> 366	<b>Porez i prirez</b> Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	<b>158.000,00</b> 158.000,00	<b>0,00</b> 0,00	<b>158.000,00</b> 158.000,00	<b>1,00</b> 1,00
<b>Program 1017</b>	<b>PROSTORNO UREĐENJE I UNAPREĐENJE STANOVANJA</b>	<b>2.880.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>2.880.000,00</b>	<b>1,00</b>
<b>Akt. A100021</b>	<b>IZRADA PROJEKTNE DOKUMENTACIJE</b>	<b>60.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>60.000,00</b>	<b>1,00</b>
Izv. 1 7	Funkcija: 0660 Rashodi vezani uz stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani				
<b>Izvor: 110</b> 323 426	<b>Porez i prirez</b> Rashodi za usluge Nematerijalna proizvedena imovina	<b>30.000,00</b> 20.000,00 10.000,00	<b>0,00</b> 0,00 0,00	<b>30.000,00</b> 20.000,00 10.000,00	<b>1,00</b> 1,00 1,00
<b>Izvor: 710</b> 323	<b>Prodaja zemljišta</b> Rashodi za usluge	<b>30.000,00</b> 30.000,00	<b>0,00</b> 0,00	<b>30.000,00</b> 30.000,00	<b>1,00</b> 1,00
<b>Akt. A100041</b>	<b>SUFINANCIRANJE PRIKLJUČAKA NA OPTIČKU MREŽU</b>	<b>100.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>100.000,00</b>	<b>1,00</b>
Izv. 1	Funkcija: 0660 Rashodi vezani uz stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani				
<b>Izvor: 110</b> 372	<b>Porez i prirez</b> Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	<b>100.000,00</b> 100.000,00	<b>0,00</b> 0,00	<b>100.000,00</b> 100.000,00	<b>1,00</b> 1,00
<b>Akt. A100093</b>	<b>ODRŽAVANJE BOŽIČNE DEKORACIJE</b>	<b>20.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>20.000,00</b>	<b>1,00</b>
Izv. 1	Funkcija: 0660 Rashodi vezani uz stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani				
<b>Izvor: 110</b> 322 323	<b>Porez i prirez</b> Rashodi za materijal i energiju Rashodi za usluge	<b>20.000,00</b> 10.000,00 10.000,00	<b>0,00</b> 0,00 0,00	<b>20.000,00</b> 10.000,00 10.000,00	<b>1,00</b> 1,00 1,00
<b>Akt. A100095</b>	<b>ODRŽAVANJE KULTURNIH I VJERSKIH SPOMENIKA</b>	<b>30.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>30.000,00</b>	<b>1,00</b>
Izv. 1	Funkcija: 0610 Razvoj stanovanja				
<b>Izvor: 110</b> 323	<b>Porez i prirez</b> Rashodi za usluge	<b>30.000,00</b> 30.000,00	<b>0,00</b> 0,00	<b>30.000,00</b> 30.000,00	<b>1,00</b> 1,00

u kunama

Račun/ pozicija	O P I S	Plan Proračuna 2022. godine	Povećanje / smanjenje	I. izmjene i dopune 2022.	Indeks 5/3
1	2	3	4	5	6
<b>Akt. K100023</b>	<b>OTKUP ZEMLJIŠTA I OBJEKATA</b>	<b>40.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>40.000,00</b>	<b>1,00</b>
Izv. 1	Funkcija: 0660 Rashodi vezani uz stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani				
<b>Izvor: 110</b>	<b>Porez i prirez</b>	<b>40.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>40.000,00</b>	<b>1,00</b>
411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	30.000,00	0,00	30.000,00	1,00
421	Građevinski objekti	10.000,00	0,00	10.000,00	1,00
<b>Akt. K100094</b>	<b>NABAVA BOŽIĆNE DEKORACIJE</b>	<b>30.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>30.000,00</b>	<b>1,00</b>
Izv. 1	Funkcija: 0610 Razvoj stanovanja				
<b>Izvor: 110</b>	<b>Porez i prirez</b>	<b>30.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>30.000,00</b>	<b>1,00</b>
422	Postrojenja i oprema	30.000,00	0,00	30.000,00	1,00
<b>Akt. K100096</b>	<b>IZGRADNJA OPTIČKE MREŽE</b>	<b>180.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>180.000,00</b>	<b>1,00</b>
Izv. 1 5	Funkcija: 0610 Razvoj stanovanja				
<b>Izvor: 110</b>	<b>Porez i prirez</b>	<b>0,00</b>	<b>180.000,00</b>	<b>180.000,00</b>	
323	Rashodi za usluge	0,00	180.000,00	180.000,00	
<b>Izvor: 551</b>	<b>Naknadne kapitalne pomoći za realizirane</b>	<b>180.000,00</b>	<b>-180.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
323	Rashodi za usluge	180.000,00	-180.000,00	0,00	0,00
<b>Akt. K100130</b>	<b>IZGRADNJA OPTIČKE MREŽE - GLAVNI VOD</b>	<b>360.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>360.000,00</b>	<b>1,00</b>
Izv. 1 5	Funkcija: 0610 Razvoj stanovanja				
<b>Izvor: 110</b>	<b>Porez i prirez</b>	<b>0,00</b>	<b>237.000,00</b>	<b>237.000,00</b>	
421	Građevinski objekti	0,00	237.000,00	237.000,00	
<b>Izvor: 551</b>	<b>Naknadne kapitalne pomoći za realizirane</b>	<b>360.000,00</b>	<b>-237.000,00</b>	<b>123.000,00</b>	<b>0,34</b>
421	Građevinski objekti	360.000,00	-237.000,00	123.000,00	0,34
<b>Akt. K100167</b>	<b>POSTAVLJANJE SMART LED DISPLEJA</b>	<b>510.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>510.000,00</b>	<b>1,00</b>
Izv. 1 5	Funkcija: 0660 Rashodi vezani uz stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani				
<b>Izvor: 110</b>	<b>Porez i prirez</b>	<b>330.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>330.000,00</b>	<b>1,00</b>
422	Postrojenja i oprema	330.000,00	0,00	330.000,00	1,00
<b>Izvor: 542</b>	<b>Kapitalne pomoći od izvanproračunskih</b>	<b>180.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>180.000,00</b>	<b>1,00</b>
422	Postrojenja i oprema	180.000,00	0,00	180.000,00	1,00
<b>Akt. T100052</b>	<b>SUFINANCIRANJE IZGRADNJE KANALIZACIJE</b>	<b>600.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>600.000,00</b>	<b>1,00</b>
Izv. 1	Funkcija: 0660 Rashodi vezani uz stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani				
<b>Izvor: 110</b>	<b>Porez i prirez</b>	<b>600.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>600.000,00</b>	<b>1,00</b>
386	Kapitalne pomoći	600.000,00	0,00	600.000,00	1,00
<b>Akt. T100053</b>	<b>SUFINANCIRANJE IZGRADNJE PLINSKE MREŽE</b>	<b>300.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>300.000,00</b>	<b>1,00</b>
Izv. 1	Funkcija: 0660 Rashodi vezani uz stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani				

u kunama

Račun/ pozicija	O P I S	Plan Proračuna 2022. godine	Povećanje / smanjenje	I. izmjene i dopune 2022.	Indeks 5/3
1	2	3	4	5	6
<b>Izvor: 110</b> 386	<b>Porez i prirez</b> Kapitalne pomoći	<b>300.000,00</b> 300.000,00	<b>0,00</b> 0,00	<b>300.000,00</b> 300.000,00	<b>1,00</b> 1,00
<b>Akt. T100078</b>	<b>SUFINANCIRANJE REKONSTRUKCIJA ŽUPANIJSKIH CESTA - ZELENDVORSKA ULICA PREMA MAJERJU</b>	<b>200.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>200.000,00</b>	<b>1,00</b>
Izv. 1	Funkcija: 0660 Rashodi vezani uz stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani				
<b>Izvor: 110</b> 386	<b>Porez i prirez</b> Kapitalne pomoći	<b>200.000,00</b> 200.000,00	<b>0,00</b> 0,00	<b>200.000,00</b> 200.000,00	<b>1,00</b> 1,00
<b>Akt. T100107</b>	<b>SUFINANCIRANJE IZGRADNJE VODOVODA</b>	<b>150.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>150.000,00</b>	<b>1,00</b>
Izv. 1	Funkcija: 0660 Rashodi vezani uz stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani				
<b>Izvor: 110</b> 386	<b>Porez i prirez</b> Kapitalne pomoći	<b>150.000,00</b> 150.000,00	<b>0,00</b> 0,00	<b>150.000,00</b> 150.000,00	<b>1,00</b> 1,00
<b>Akt. T100108</b>	<b>SUFINANCIRANJE REKONSTRUKCIJE ŽUPANIJSKIH CESTA U SVIBOVCU PODRAVSKOM</b>	<b>200.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>200.000,00</b>	<b>1,00</b>
Izv. 1	Funkcija: 0660 Rashodi vezani uz stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani				
<b>Izvor: 110</b> 386	<b>Porez i prirez</b> Kapitalne pomoći	<b>200.000,00</b> 200.000,00	<b>0,00</b> 0,00	<b>200.000,00</b> 200.000,00	<b>1,00</b> 1,00
<b>Akt. T100125</b>	<b>SUFINANCIRANJE ENERGETSKE OBNOVE OBITELJSKIH KUĆA</b>	<b>100.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>100.000,00</b>	<b>1,00</b>
Izv. 1	Funkcija: 0610 Razvoj stanovanja				
<b>Izvor: 110</b> 372	<b>Porez i prirez</b> Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	<b>100.000,00</b> 100.000,00	<b>0,00</b> 0,00	<b>100.000,00</b> 100.000,00	<b>1,00</b> 1,00
<b>Program 1018</b> <b>Akt. A100168</b>	<b>RAZVOJ TURIZMA ODRŽAVANJE PARKA VELIKA GRABA ZA REDOVNO KORIŠTENJE</b>	<b>90.000,00</b> <b>60.000,00</b>	<b>0,00</b> <b>0,00</b>	<b>90.000,00</b> <b>60.000,00</b>	<b>1,00</b> <b>1,00</b>
Izv. 1	Funkcija: 0610 Razvoj stanovanja				
<b>Izvor: 110</b> 322 323 422	<b>Porez i prirez</b> Rashodi za materijal i energiju Rashodi za usluge Postrojenja i oprema	<b>60.000,00</b> 30.000,00 20.000,00 10.000,00	<b>0,00</b> 0,00 0,00 0,00	<b>60.000,00</b> 30.000,00 20.000,00 10.000,00	<b>1,00</b> 1,00 1,00 1,00
<b>Akt. K100169</b>	<b>OPREMANJE PARKA VELIKA GRABA</b>	<b>30.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>30.000,00</b>	<b>1,00</b>
Izv. 1	Funkcija: 0610 Razvoj stanovanja				
<b>Izvor: 110</b> 422	<b>Porez i prirez</b> Postrojenja i oprema	<b>30.000,00</b> 30.000,00	<b>0,00</b> 0,00	<b>30.000,00</b> 30.000,00	<b>1,00</b> 1,00
<b>Program 1019</b> <b>Akt. A100025</b>	<b>SOCIJALNA SKRB POMOĆ POJEDINCIMA I OBITELJIMA</b>	<b>545.000,00</b> <b>20.000,00</b>	<b>0,00</b> <b>0,00</b>	<b>545.000,00</b> <b>20.000,00</b>	<b>1,00</b> <b>1,00</b>
Izv. 1	Funkcija: 1040 Obitelj i djeca				
<b>Izvor: 110</b> 372	<b>Porez i prirez</b> Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	<b>20.000,00</b> 20.000,00	<b>0,00</b> 0,00	<b>20.000,00</b> 20.000,00	<b>1,00</b> 1,00

u kunama

Račun/ pozicija	O P I S	Plan Proračuna 2022. godine	Povećanje / smanjenje	I. izmjene i dopune 2022.	Indeks 5/3
1	2	3	4	5	6
<b>Akt. A100036</b>	<b>DJELATNOST CRVENOG KRIŽA</b>	<b>75.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>75.000,00</b>	<b>1,00</b>
Izv. 1	Funkcija: 0360 Rashodi za javni red i sigurnost koji nisu drugdje svrstani				
<b>Izvor: 110</b>	<b>Porez i prirez</b>	<b>75.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>75.000,00</b>	<b>1,00</b>
381	Tekuće donacije	75.000,00	0,00	75.000,00	1,00
<b>Akt. A100083</b>	<b>PODMIRENJE TROŠKOVA OGRIJEVA</b>	<b>30.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>30.000,00</b>	<b>1,00</b>
Izv. 1	Funkcija: 1040 Obitelj i djeca				
<b>Izvor: 110</b>	<b>Porez i prirez</b>	<b>30.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>30.000,00</b>	<b>1,00</b>
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	30.000,00	0,00	30.000,00	1,00
<b>Akt. A100084</b>	<b>NAKNADE ZA NOVOROĐENČAD</b>	<b>50.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>50.000,00</b>	<b>1,00</b>
Izv. 1	Funkcija: 1040 Obitelj i djeca				
<b>Izvor: 110</b>	<b>Porez i prirez</b>	<b>50.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>50.000,00</b>	<b>1,00</b>
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	50.000,00	0,00	50.000,00	1,00
<b>Akt. A100085</b>	<b>SUFINANCIRANJE TROŠKOVA TOPLOG OBROKA U OSNOVNOJ ŠKOLI</b>	<b>5.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>5.000,00</b>	<b>1,00</b>
Izv. 1	Funkcija: 1040 Obitelj i djeca				
<b>Izvor: 110</b>	<b>Porez i prirez</b>	<b>5.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>5.000,00</b>	<b>1,00</b>
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	5.000,00	0,00	5.000,00	1,00
<b>Akt. A100087</b>	<b>DONACIJE UDRUGAMA SOCIJALNOG ZNAČAJA</b>	<b>60.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>60.000,00</b>	<b>1,00</b>
Izv. 1	Funkcija: 0860 Rashodi za rekreaciju, kulturu i religiju koji nisu drugdje svrstani				
<b>Izvor: 110</b>	<b>Porez i prirez</b>	<b>60.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>60.000,00</b>	<b>1,00</b>
381	Tekuće donacije	60.000,00	0,00	60.000,00	1,00
<b>Akt. A100098</b>	<b>POMOĆ OBITELJIMA I KUĆANSTVIMA ZA STANOVANJE</b>	<b>50.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>50.000,00</b>	<b>1,00</b>
Izv. 1	Funkcija: 1060 Stanovanje				
<b>Izvor: 110</b>	<b>Porez i prirez</b>	<b>50.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>50.000,00</b>	<b>1,00</b>
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	50.000,00	0,00	50.000,00	1,00
<b>Akt. A100099</b>	<b>NOVČANE POMOĆI UMIROVLJENICIMA ZA BOŽIĆ I USKRS</b>	<b>180.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>180.000,00</b>	<b>1,00</b>
Izv. 1	Funkcija: 1020 Starost				
<b>Izvor: 110</b>	<b>Porez i prirez</b>	<b>180.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>180.000,00</b>	<b>1,00</b>
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	180.000,00	0,00	180.000,00	1,00
<b>Akt. A100160</b>	<b>SUFINANCIRANJE TROŠKOVA PRIKUPLJANJA I PRIMOPREDAJE PELENA</b>	<b>20.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>20.000,00</b>	<b>1,00</b>
Izv. 1	Funkcija: 1060 Stanovanje				
<b>Izvor: 110</b>	<b>Porez i prirez</b>	<b>20.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>20.000,00</b>	<b>1,00</b>
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	20.000,00	0,00	20.000,00	1,00

u kunama

Račun/ pozicija	O P I S	Plan Proračuna 2022. godine	Povećanje / smanjenje	I. izmjene i dopune 2022.	Indeks 5/3
1	2	3	4	5	6
<b>Akt. A100166</b>	<b>PODJELA DAROVA POVODOM BLAGDANA SVETOG NIKOLE</b>	<b>50.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>50.000,00</b>	<b>1,00</b>
Izv. 1	Funkcija: 1040 Obitelj i djeca				
<b>Izvor: 110</b>	<b>Porez i prirez</b>	<b>50.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>50.000,00</b>	<b>1,00</b>
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	50.000,00	0,00	50.000,00	1,00
<b>Akt. A100186</b>	<b>PRIJEVOZ POKOJNIKA</b>	<b>5.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>5.000,00</b>	<b>1,00</b>
Izv. 1	Funkcija: 0760 Poslovi i usluge zdravstva koji nisu drugdje svrstani				
<b>Izvor: 110</b>	<b>Porez i prirez</b>	<b>5.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>5.000,00</b>	<b>1,00</b>
323	Rashodi za usluge	5.000,00	0,00	5.000,00	1,00
<b>Program 1020</b>	<b>MODERNIZACIJA I REKONSTRUKCIJA NERAZVRSTANIH CESTA NA PODRUČJU OPĆINE SRAČINEC</b>	<b>1.005.000,00</b>	<b>2.525.000,00</b>	<b>3.530.000,00</b>	<b>3,51</b>
<b>Akt. K100142</b>	<b>REKONSTRUKCIJA ULICE MATIJE GUPCA SRAČINEC - II. DIO</b>	<b>0,00</b>	<b>805.000,00</b>	<b>805.000,00</b>	
Izv. 1 8	Funkcija: 0450 Promet				
<b>Izvor: 110</b>	<b>Porez i prirez</b>	<b>0,00</b>	<b>25.000,00</b>	<b>25.000,00</b>	
421	Građevinski objekti	0,00	25.000,00	25.000,00	
<b>Izvor: 801</b>	<b>Namjenski primici od zaduživanja - kredit</b>	<b>0,00</b>	<b>780.000,00</b>	<b>780.000,00</b>	
421	Građevinski objekti	0,00	780.000,00	780.000,00	
<b>Akt. K100152</b>	<b>REKONSTRUKCIJA ULICE TOME BLAŽEKA U SVIBOVCU</b>	<b>0,00</b>	<b>685.000,00</b>	<b>685.000,00</b>	
Izv. 1 8	Funkcija: 0450 Promet				
<b>Izvor: 110</b>	<b>Porez i prirez</b>	<b>0,00</b>	<b>25.000,00</b>	<b>25.000,00</b>	
421	Građevinski objekti	0,00	25.000,00	25.000,00	
<b>Izvor: 801</b>	<b>Namjenski primici od zaduživanja - kredit</b>	<b>0,00</b>	<b>660.000,00</b>	<b>660.000,00</b>	
421	Građevinski objekti	0,00	660.000,00	660.000,00	
<b>Akt. K100153</b>	<b>REKONSTRUKCIJA ŠKOLSKE ULICE U SVIBOVCU</b>	<b>1.005.000,00</b>	<b>1.035.000,00</b>	<b>2.040.000,00</b>	<b>2,03</b>
Izv. 1 7 8	Funkcija: 0				
<b>Izvor: 110</b>	<b>Porez i prirez</b>	<b>40.000,00</b>	<b>620.000,00</b>	<b>660.000,00</b>	<b>16,50</b>
421	Građevinski objekti	40.000,00	620.000,00	660.000,00	16,50
<b>Izvor: 710</b>	<b>Prodaja zemljišta</b>	<b>0,00</b>	<b>770.000,00</b>	<b>770.000,00</b>	
421	Građevinski objekti	0,00	770.000,00	770.000,00	
<b>Izvor: 801</b>	<b>Namjenski primici od zaduživanja - kredit</b>	<b>965.000,00</b>	<b>-355.000,00</b>	<b>610.000,00</b>	<b>0,63</b>
421	Građevinski objekti	965.000,00	-355.000,00	610.000,00	0,63
<b>UKUPNO</b>		<b>27.809.000,00</b>	<b>1.028.000,00</b>	<b>28.837.000,00</b>	<b>1,04</b>

Članak 3.

I. izmjene i dopune Proračuna Općine Sračinec za 2022. godinu stupaju na snagu dan nakon objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 400-08/22-01/2  
URBROJ: 2186/07-02/1-22-1  
Sračinec, 31. siječnja 2022.

**Predsjednik Općinskog vijeća**  
**Krunoslav Lukačić, v.r.**

**2.**

Na temelju članka 67. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 68/18, 110/18 i 32/20) i članka 43. Statuta Općine Sračinec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 24/21), Općinsko vijeće Općine Sračinec na svojoj 6. sjednici, održanoj dana 31. siječnja 2022. godine, donosi

**I. IZMJENE I DOPUNE****Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Općine Sračinec za 2022. godinu**

## Članak 1.

Ovim Programom određuje se projektiranje i gradnja objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Općine Sračinec za razdoblje od 1. siječnja do 31. prosinca 2022. godine i to:

- Izgradnja spremišta na groblju Sračinec
- Izgradnja javne rasvjete uz dječji vrtić Sračinec
- Izgradnja javne rasvjete na županijskoj cesti prema Svibovcu
- Izgradnja dječjih igrališta
- Rekonstrukcija odvojka Dravske ulice Svibovec (NC 1-037)
- Rekonstrukcija odvojka Dravske ulice Svibovec (NC 1-039)
- Rekonstrukcija odvojka Dravske ulice Svibovec (NC 1-040)
- Rekonstrukcija odvojka Dravske ulice Svibovec (NC 1-041)
- Rekonstrukcija odvojka Dravske ulice Svibovec (NC 1-042)

**Za izgradnju spremišta na groblju Sračinec** planirana su sredstva u iznosu od 250.000,00 kuna. Navedena sredstva planiraju se utrošiti na izgradnju spremišta za traktor i priključne strojeve na lokaciji postojećeg deponija na mjesnom groblju te uslugu stručnog nadzora nad izvođenjem radova.

**Za izgradnju javne rasvjete uz dječji vrtić Sračinec** planirana su sredstva u iznosu od 70.000,00 kuna. Navedenim sredstvima planiraju se podmiriti troškovi izrade projektne dokumentacije, izvođenja radova te usluge stručnog nadzora nad izvođenjem radova na postavljanju novih rasvjetnih stupova sa rasvjetnim tijelima uz parkiralište kod dječjeg vrtića Sračinec.

**Za izgradnju javne rasvjete na županijskoj cesti prema Svibovcu** planirana su sredstva u iznosu od

435.000,00 kuna. Navedenim sredstvima planiraju se podmiriti troškovi izrade projektne dokumentacije, izvođenja radova te usluge stručnog nadzora nad izvođenjem radova na postavljanju novih rasvjetnih stupova sa rasvjetnim tijelima uz Dravsku ulicu u naselju Sračinec do derivacijskog kanala.

**Za izgradnju dječjih igrališta** planirana su sredstva u iznosu od 10.000,00 kuna. Navedena sredstva planiraju se utrošiti za izgradnju novih dječjih igrališta u naseljima Sračinec i Svibovec Podravski.

**Za rekonstrukciju odvojka Dravske ulice Svibovec (NC 1-037)** planirana su sredstva u iznosu od 310.000,00 kuna. Navedenim se sredstvima planiraju podmiriti troškovi izvođenja radova i stručnog nadzora nad izvođenjem radova na rekonstrukciji odvojka Dravske ulice u Svibovcu Podravskom po završetku radova na izgradnji sustava odvodnje i kanalizacije.

**Za rekonstrukciju odvojka Dravske ulice Svibovec (NC 1-039)** planirana su sredstva u iznosu od 312.000,00 kuna. Navedenim se sredstvima planiraju podmiriti troškovi izvođenja radova i stručnog nadzora nad izvođenjem radova na rekonstrukciji odvojka Dravske ulice u Svibovcu Podravskom po završetku radova na izgradnji sustava odvodnje i kanalizacije.

**Za rekonstrukciju odvojka Dravske ulice Svibovec (NC 1-040)** planirana su sredstva u iznosu od 575.000,00 kuna. Navedenim se sredstvima planiraju podmiriti troškovi izvođenja radova i stručnog nadzora nad izvođenjem radova na rekonstrukciji odvojka Dravske ulice u Svibovcu Podravskom po završetku radova na izgradnji sustava odvodnje i kanalizacije.

**Za rekonstrukciju odvojka Dravske ulice Svibovec (NC 1-041)** planirana su sredstva u iznosu od 920.000,00 kuna. Navedenim se sredstvima planiraju podmiriti troškovi izvođenja radova i stručnog nadzora nad izvođenjem radova na rekonstrukciji odvojka Dravske ulice u Svibovcu Podravskom po završetku radova na izgradnji sustava odvodnje i kanalizacije.

**Za rekonstrukciju odvojka Dravske ulice Svibovec (NC 1-042)** planirana su sredstva u iznosu od 495.000,00 kuna. Navedenim se sredstvima planiraju podmiriti troškovi izvođenja radova i stručnog nadzora nad izvođenjem radova na rekonstrukciji odvojka Dravske ulice u Svibovcu Podravskom po završetku radova na izgradnji sustava odvodnje i kanalizacije.

## Članak 2.

Planirana sredstva za provedbu Programa izgradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture iz Proračuna Općine Sračinec za 2022. godinu utvrđena su kako slijedi:

Račun/ Pozicija	Opis	Plan Proračuna 2022. godine	Povećanje/ smanjenje	I. Izmjene i dopune 2022.
1	2	3	4	5
Program 1009	IZGRADNJA OBJEKATA I UREĐAJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	4.277.000,00	-900.000,00	3.377.000,00
Akt. K100116	IZGRADNJA SPREMIŠTA NA GROBLJU SRAČINEC	250.000,00	0,00	250.000,00
Izv: 1 5	Funkcija: 0660 Rashodi vezani uz stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani			



Račun/ Pozicija	Opis	Plan Proračuna 2022. godine	Povećanje/ smanjenje	I. Izmjene i dopune 2022.
1	2	3	4	5
<b>Izvor: 110</b>	<b>Porez i prirez</b>	<b>0,00</b>	<b>250.000,00</b>	<b>250.000,00</b>
4212	Poslovni objekti	0,00	250.000,00	250.000,00
<b>Izvor: 551</b>	<b>Naknadne kapitalne pomoći za realizirane</b>	<b>250.000,00</b>	<b>-250.000,00</b>	<b>0,00</b>
4212	Poslovni objekti	250.000,00	-250.000,00	0,00
<b>Akt. K100128</b>	<b>IZGRADNJA JAVNE RASVJETE UZ DJEČJI VRTIĆ SRAČINEC</b>	<b>70.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>70.000,00</b>
Izv: 1	Funkcija: 0640 Ulična rasvjeta			
<b>Izvor: 110</b>	<b>Porez i prirez</b>	<b>70.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>70.000,00</b>
4214	Ostali građevinski objekti	70.000,00	0,00	70.000,00
<b>Akt. K100165</b>	<b>IZGRADNJA JAVNE RASVJETE NA ŽU- PANIJSKOJ CESTI PREMA SVIBOVCU</b>	<b>435.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>435.000,00</b>
Izv: 7	Funkcija: 0640 Ulična rasvjeta			
<b>Izvor: 710</b>	<b>Prodaja zemljišta</b>	<b>435.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>435.000,00</b>
4214	Ostali građevinski objekti	435.000,00	0,00	435.000,00
<b>Akt. K100171</b>	<b>IZGRADNJA DJEČJIH IGRALIŠTA</b>	<b>10.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>10.000,00</b>
Izv: 1	Funkcija: 0660 Rashodi vezani uz stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani			
<b>Izvor: 110</b>	<b>Porez i prirez</b>	<b>10.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>10.000,00</b>
4214	Ostali građevinski objekti	10.000,00	0,00	10.000,00
<b>Akt. K100179</b>	<b>REKONSTRUKCIJA ODVOJKA DRAVSKE ULICE SVIBOVEC (NC 1-037)</b>	<b>310.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>310.000,00</b>
Izv: 1	Funkcija: 0450 Promet			
<b>Izvor: 110</b>	<b>Porez i prirez</b>	<b>310.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>310.000,00</b>
4213	Ceste, željeznice i ostali prometni objekti	310.000,00	0,00	310.000,00
<b>Akt. K100180</b>	<b>REKONSTRUKCIJA ODVOJKA DRAVSKE ULICE SVIBOVEC (NC 1-039)</b>	<b>412.000,00</b>	<b>-100.000,00</b>	<b>312.000,00</b>
Izv: 1	Funkcija: 0450 Promet			
<b>Izvor: 110</b>	<b>Porez i prirez</b>	<b>412.000,00</b>	<b>-100.000,00</b>	<b>312.000,00</b>
4213	Ceste, željeznice i ostali prometni objekti	412.000,00	-100.000,00	312.000,00
<b>Akt. K100181</b>	<b>REKONSTRUKCIJA ODVOJKA DRAVSKE ULICE SVIBOVEC (NC 1-040)</b>	<b>575.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>575.000,00</b>
Izv: 1 5	Funkcija: 0450 Promet			
<b>Izvor: 110</b>	<b>Porez i prirez</b>	<b>75.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>75.000,00</b>
4213	Ceste, željeznice i ostali prometni objekti	75.000,00	0,00	75.000,00
<b>Izvor: 520</b>	<b>Kapitalne pomoći iz državnog proračuna</b>	<b>500.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>500.000,00</b>
4213	Ceste, željeznice i ostali prometni objekti	500.000,00	0,00	500.000,00
<b>Akt. K100182</b>	<b>REKONSTRUKCIJA ODVOJKA DRAVSKE ULICE SVIBOVEC (NC 1-041)</b>	<b>1.620.000,00</b>	<b>-700.000,00</b>	<b>920.000,00</b>
Izv: 1 5	Funkcija: 0450 Promet			
<b>Izvor: 110</b>	<b>Porez i prirez</b>	<b>1.120.000,00</b>	<b>-700.000,00</b>	<b>420.000,00</b>
4213	Ceste, željeznice i ostali prometni objekti	1.120.000,00	-700.000,00	420.000,00
<b>Izvor: 520</b>	<b>Kapitalne pomoći iz državnog proračuna</b>	<b>500.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>500.000,00</b>
4213	Ceste, željeznice i ostali prometni objekti	500.000,00	0,00	500.000,00
<b>Akt. K100183</b>	<b>REKONSTRUKCIJA ODVOJKA DRAVSKE ULICE SVIBOVEC (NC 1-042)</b>	<b>595.000,00</b>	<b>-100.000,00</b>	<b>495.000,00</b>
Izv: 1	Funkcija: 0450 Promet			
<b>Izvor: 110</b>	<b>Porez i prirez</b>	<b>595.000,00</b>	<b>-100.000,00</b>	<b>495.000,00</b>
4213	Ceste, željeznice i ostali prometni objekti	595.000,00	-100.000,00	495.000,00
	<b>UKUPNO</b>	<b>4.277.000,00</b>	<b>-900.000,00</b>	<b>3.377.000,00</b>

## Članak 3.

Za realizaciju ovog Programa planiraju se utrošiti sredstva iz sljedećih izvora:

a)	Poreza i prireza	1.942.000,00 kuna
b)	Kapitalne pomoći iz državnog proračuna	1.000.000,00 kuna
c)	Prihodi od prodaje zemljišta	435.000,00 kuna
	<b>UKUPNO:</b>	<b>3.377.000,00 kuna</b>

## Članak 4.

Ovisno o ostvarenju proračunskih prihoda u 2022. godini, Općinsko vijeće može smanjiti ili povećati opseg radova utvrđenih ovim Programom radi usklađenja opsega radova sa mogućnostima financiranja istih.

## Članak 5.

Provođenje ovog Programa u nadležnosti je općinskog načelnika Općine Sračinec. Općinski načelnik dužan je Općinskom vijeću Općine Sračinec podnijeti izvješće o izvršenju ovog Programa do kraja ožujka 2023. godine.

## Članak 6.

Stupanjem na snagu ovog Programa prestaje važiti Program gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Općine Sračinec za 2022. godinu (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 104/21).

## Članak 7.

Ovaj Program stupa na snagu dan nakon objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 363-01/22-01/3  
URBROJ: 2186/07-02/1-22-1  
Sračinec, 31. siječnja 2022.

**Predsjednik Općinskog vijeća  
Krunoslav Lukačić, v.r.**

## 3.

Na temelju članka 72. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 68/18, 110/18 i 32/20) i članka 43. Statuta Općine Sračinec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 24/21), Općinsko vijeće Općine Sračinec na svojoj 6. sjednici, održanoj dana 31. siječnja 2022. godine, donosi

**I. IZMJENE I DOPUNE  
Programa održavanja objekata i uređaja  
komunalne infrastrukture na području Općine  
Sračinec za 2022. godinu**

## Članak 1.

Ovim Programom određuje se opis i opseg poslova i izvori financijskih sredstava za održavanje objekata i

uređaja komunalne infrastrukture na području Općine Sračinec i to za komunalne djelatnosti kako slijedi:

- Održavanje javnih zelenih površina
- Redovito održavanje nerazvrstanih cesta
- Održavanje groblja
- Održavanje javne rasvjete
- Održavanje dječjih igrališta
- Održavanje prometne signalizacije
- Zimsko održavanje nerazvrstanih cesta
- Održavanje uređaja i strojeva za održavanje zelenih površina
- Nabava uređaja i opreme za obavljanje komunalnih djelatnosti
- Uređenje i održavanje zemljišta u vlasništvu države
- Evidentiranje izvedenih stanja komunalne infrastrukture
- Opremanje mjesnih groblja

**Za održavanje javnih zelenih površina** planirana su sredstva u iznosu od 145.000,00 kuna, a navedena sredstva planiraju se utrošiti na nabavu goriva za radne strojeve, materijal i dijelove za tekuće i investicijsko održavanje, usluge za uređenje i održavanje zelenih površina te nabavu sadnica za uređenje zelenih površina.

**Za redovito održavanje nerazvrstanih cesta** planirana su sredstva u iznosu od 105.000,00 kuna, a navedena sredstva planiraju se utrošiti na nabavu materijala za održavanje nerazvrstanih cesta, usluge održavanja bankina i cestovnih jaraka te usluge uređenja i održavanja poljskih puteva.

**Za održavanje groblja** planirana su sredstva u iznosu od 55.000,00 kuna, a navedena sredstva planiraju se utrošiti na nabavu materijala za održavanje groblja te usluge za uređenje i održavanje groblja.

**Za održavanje javne rasvjete** planirana su sredstva u iznosu od 180.000,00 kuna, a navedena sredstva planiraju se utrošiti na nabavu materijala za održavanje javne rasvjete, usluge održavanja javne rasvjete te podmirenje troškova električne energije za potrebe javne rasvjete.

**Za održavanje dječjih igrališta** planirana su sredstva u iznosu od 50.000,00 kuna, a navedena sredstva planiraju se utrošiti na nabavu materijala za održavanje dječjih igrališta, usluge održavanja dječjih igrališta te nabavu potrebne opreme za dječja igrališta.

**Za održavanje prometne signalizacije** planirana su sredstva u iznosu od 75.000,00 kuna, a navedena sredstva planiraju se utrošiti na usluge za izradu i postavljanje horizontalne i vertikalne signalizacije na nerazvrstanim cestama.

**Za zimsko održavanje nerazvrstanih cesta** planirana su sredstva u iznosu od 15.000,00 kuna, a navedena sredstva planiraju se utrošiti na usluge čišćenja snijega i leda sa nerazvrstanih cesta.

**Za održavanje uređaja i strojeva za održavanje zelenih površina** planirana su sredstva u iznosu od 47.000,00 kuna, a navedena sredstva planiraju se utrošiti na usluge tekućeg održavanja strojeva te troškove registracije i osiguranja strojeva za održavanje zelenih površina.

**Za nabavu uređaja i opreme za obavljanje komunalnih djelatnosti** planirana su sredstva u iznosu od 175.000,00 kuna, a navedena sredstva planiraju se utrošiti na nabavu sitnog inventara, nabavu ostalih uređaja te nabavu novih strojeva za obavljanje komunalnih djelatnosti.

**Za uređenje i održavanje zemljišta u vlasništvu države** planirana su sredstva u iznosu od 5.000,00 kuna, a navedena sredstva namjeravaju se utrošiti na usluge održavanja državnog zemljišta u sklopu stambene zone Sračinec.

**Za evidentiranje izvedenih stanja komunalne infrastrukture** planirana su sredstva u iznosu od 100.000,00 kuna. Navedena sredstva planiraju se

utrošiti na izradu geodetskih elaborata dječjih igrališta i javnih površina, nerazvrstanih cesta i poljskih putova te ostalih zemljišta, a radi uređenja podataka u katastarskom operatu i zemljišnim knjigama.

**Za opremanje mjesnih groblja** planirana su sredstva u iznosu od 5.000,00 kuna, a navedena sredstva planiraju se utrošiti na nabavu potrebne opreme na mjesnim grobljima u Sračincu i Svibovcu Podravskom.

#### Članak 2.

Planirana sredstva za provedbu Programa održavanja objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Općine Sračinec za 2022. godinu iznose kako slijedi:

Račun/ Pozicija	Opis	Plan Proračuna 2022. godine	Povećanje/ smanjenje	I. Izmjene i dopune 2022.
1	2	3	4	5
<b>Program 1008</b>	<b>ODRŽAVANJE OBJEKATA I UREĐAJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE</b>	<b>947.000,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>957.000,00</b>
<b>Akt. A100015</b>	<b>ODRŽAVANJE JAVNIH ZELENIH POVRŠINA</b>	<b>145.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>145.000,00</b>
Izv: 1	Funkcija: 0660 Rashodi vezani uz stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani			
<b>Izvor: 110</b>	<b>Porez i prirez</b>	<b>145.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>145.000,00</b>
3223	Energija	30.000,00	0,00	30.000,00
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	10.000,00	0,00	10.000,00
3234	Komunalne usluge	25.000,00	0,00	25.000,00
3239	Ostale usluge	80.000,00	0,00	80.000,00
<b>Akt. A100016</b>	<b>REDOVITO ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA</b>	<b>105.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>105.000,00</b>
Izv: 1	Funkcija: 0660 Rashodi vezani uz stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani			
<b>Izvor: 110</b>	<b>Porez i prirez</b>	<b>105.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>105.000,00</b>
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	10.000,00	0,00	10.000,00
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	70.000,00	0,00	70.000,00
3234	Komunalne usluge	25.000,00	0,00	25.000,00
<b>Akt. A100017</b>	<b>ODRŽAVANJE GROBLJA</b>	<b>55.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>55.000,00</b>
Izv: 4	Funkcija: 0660 Rashodi vezani uz stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani			
<b>Izvor: 430</b>	<b>Prihodi za posebne namjene</b>	<b>55.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>55.000,00</b>
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	15.000,00	0,00	15.000,00
3234	Komunalne usluge	40.000,00	0,00	40.000,00
<b>Akt. A100018</b>	<b>ODRŽAVANJE JAVNE RASVJETE</b>	<b>170.000,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>180.000,00</b>
Izv: 1 4	Funkcija: 0640 Ulična rasvjeta			
<b>Izvor: 110</b>	<b>Porez i prirez</b>	<b>80.000,00</b>	<b>-40.000,00</b>	<b>40.000,00</b>
3223	Energija	40.000,00	-40.000,00	0,00
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	10.000,00	0,00	10.000,00
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	30.000,00	0,00	30.000,00

Račun/ Pozicija	Opis	Plan Proračuna 2022. godine	Povećanje/ smanjenje	I. Izmjene i dopune 2022.
1	2	3	4	5
<b>Izvor: 430</b>	<b>Prihodi za posebne namjene</b>	<b>90.000,00</b>	<b>50.000,00</b>	<b>140.000,00</b>
3223	Energija	90.000,00	50.000,00	140.000,00
<b>Akt. A100040</b>	<b>ODRŽAVANJE DJEČJIH IGRALIŠTA</b>	<b>50.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>50.000,00</b>
Izv: 1	Funkcija: 0660 Rashodi vezani uz stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani			
<b>Izvor: 110</b>	<b>Porez i prirez</b>	<b>50.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>50.000,00</b>
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	20.000,00	0,00	20.000,00
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	20.000,00	0,00	20.000,00
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	10.000,00	0,00	10.000,00
<b>Akt. A100073</b>	<b>ODRŽAVANJE PROMETNE SIGNALIZACIJE</b>	<b>75.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>75.000,00</b>
Izv: 1	Funkcija: 0660 Rashodi vezani uz stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani			
<b>Izvor: 110</b>	<b>Porez i prirez</b>	<b>75.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>75.000,00</b>
3234	Komunalne usluge	75.000,00	0,00	75.000,00
<b>Akt. A100074</b>	<b>ZIMSKO ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA</b>	<b>15.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>15.000,00</b>
Izv: 1	Funkcija: 0660 Rashodi vezani uz stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani			
<b>Izvor: 110</b>	<b>Porez i prirez</b>	<b>15.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>15.000,00</b>
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	15.000,00	0,00	15.000,00
<b>Akt. A100075</b>	<b>ODRŽAVANJE UREĐAJA I STROJEVA ZA ODRŽAVANJE ZELENIH POVRŠINA</b>	<b>47.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>47.000,00</b>
Izv:	Funkcija: 0660 Rashodi vezani uz stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani			
<b>Izvor: 110</b>	<b>Porez i prirez</b>	<b>47.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>47.000,00</b>
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	40.000,00	0,00	40.000,00
3239	Ostale usluge	1.000,00	0,00	1.000,00
3292	Premije osiguranja	6.000,00	0,00	6.000,00
<b>Akt. A100092</b>	<b>NABAVA UREĐAJA I OPREME ZA OBAVLJANJE KOMUNALNIH DJELATNOSTI</b>	<b>175.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>175.000,00</b>
Izv: 1 4	Funkcija: 0660 Rashodi vezani uz stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani			
<b>Izvor: 110</b>	<b>Porez i prirez</b>	<b>175.000,00</b>	<b>-150.000,00</b>	<b>25.000,00</b>
3225	Sitni inventar i auto gume	5.000,00	0,00	5.000,00
4225	Instrumenti, uređaji i strojevi	20.000,00	0,00	20.000,00
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	150.000,00	-150.000,00	0,00
<b>Izvor: 430</b>	<b>Prihodi za posebne namjene</b>	<b>0,00</b>	<b>150.000,00</b>	<b>150.000,00</b>
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	0,00	150.000,00	150.000,00
<b>Akt. A100123</b>	<b>UREĐENJE I ODRŽAVANJE ZEMLJIŠTA U VLASNIŠTVU DRŽAVE</b>	<b>5.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>5.000,00</b>
Izv: 1	Funkcija: 0660 Rashodi vezani uz stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani			

Račun/ Pozicija	Opis	Plan Proračuna 2022. godine	Povećanje/ smanjenje	I. Izmjene i dopune 2022.
1	2	3	4	5
<b>Izvor: 110</b>	<b>Porez i prirez</b>	<b>5.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>5.000,00</b>
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	5.000,00	0,00	5.000,00
<b>Akt. A100132</b>	<b>EVIDENTIRANJE IZVEDENIH STANJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE</b>	<b>100.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>100.000,00</b>
Izv: 1 4	Funkcija: 0660 Rashodi vezani uz stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani			
<b>Izvor: 110</b>	<b>Porez i prirez</b>	<b>100.000,00</b>	<b>-65.000,00</b>	<b>35.000,00</b>
3237	Intelektualne i osobne usluge	100.000,00	-65.000,00	35.000,00
<b>Izvor: 430</b>	<b>Prihodi za posebne namjene</b>	<b>0,00</b>	<b>65.000,00</b>	<b>65.000,00</b>
3237	Intelektualne i osobne usluge	0,00	65.000,00	65.000,00
<b>Akt. K100077</b>	<b>OPREMANJE MJESNIH GROBLJA</b>	<b>5.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>5.000,00</b>
Izv: 1	Funkcija: 0660 Rashodi vezani uz stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani			
<b>Izvor: 110</b>	<b>Porez i prirez</b>	<b>5.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>5.000,00</b>
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	5.000,00	0,00	5.000,00
	<b>UKUPNO</b>	<b>947.000,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>957.000,00</b>

## Članak 3.

Za realizaciju ovog Programa planiraju se utrošiti sredstva iz sljedećih izvora:

- |    |                            |                        |
|----|----------------------------|------------------------|
| a) | Poreza i prireza           | 547.000,00 kuna        |
| b) | Prihoda za posebne namjene | 410.000,00 kuna        |
|    | <b>UKUPNO:</b>             | <b>957.000,00 kuna</b> |

## Članak 4.

Ovisno o ostvarenju proračunskih prihoda u 2022. godini Općinsko vijeće može smanjiti ili povećati opseg radova utvrđenih ovim Programom radi usklađenja opsega radova sa mogućnostima financiranja istih.

## Članak 5.

Provođenje ovog Programa u nadležnosti je Općinskog načelnika Općine Sračinec. Općinski načelnik dužan je Općinskom vijeću Općine Sračinec podnijeti izvješće o izvršenju ovog Programa do kraja ožujka 2023. godine.

## Članak 6.

Stupanjem na snagu ovog Programa prestaje važiti Program održavanja objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Općine Sračinec za 2022. godinu (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 104/21).

## Članak 7.

Ovaj Program stupa na snagu dan nakon objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 363-01/22-01/2

URBROJ: 2186/07-02/1-22-1

Sračinec, 31. siječnja 2022.

**Predsjednik Općinskog vijeća**  
**Krunoslav Lukačić, v.r.**

## 4.

Na temelju članka 66. Zakona o gospodarenju otpadom (»Narodne novine«, broj 84/21) i članka 43. Statuta Općine Sračinec (»Službeni vjesnik Varaždinska županije«, broj 24/21), Općinsko vijeće Općine Sračinec na 6. sjednici održanoj dana 31. siječnja 2022. godine, donosi

**ODLUKU**

**o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada**

**I. UVODNE ODREDBE**

## Članak 1.

(1) Ovom Odlukom utvrđuju se način i uvjeti pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području Općine Sračinec putem spremnika od pojedinog korisnika te prijevoza i predaje tog otpada ovlaštenoj osobi za obradu otpada (u daljnjem tekstu: javna usluga).

(2) Javna usluga je usluga od općeg interesa.

(3) Javna usluga uključuje sljedeće usluge:

- uslugu prikupljanja na lokaciji obračunskog mjesta korisnika usluge:



1. miješanog komunalnog otpada,
  2. biootpada,
  3. reciklabilnog komunalnog otpada i
  4. glomaznog otpada jednom godišnje te,
- uslugu preuzimanja otpada u reciklažnom dvorištu,
  - uslugu prijevoza i predaje otpada ovlaštenoj osobi.

#### Članak 2.

(1) Ovom Odlukom propisuju se:

1. kriterij obračuna količine miješanog komunalnog otpada,
2. standardne veličine i druga bitna svojstva spremnika za sakupljanje otpada,
3. najmanja učestalost odvoza otpada prema područjima,
4. obračunska razdoblja kroz kalendarsku godinu,
5. područja pružanja javne usluge,
6. iznos cijene obvezne minimalne javne usluge s obrazloženjem načina na koji je određena,
7. način podnošenja prigovora i postupanje po prigovoru građana na neugodu uzrokovanu sustavom sakupljanja komunalnog otpada,
8. način pojedinačnog korištenje javne usluge,
9. način korištenja zajedničkog spremnika,
10. prihvatljivi dokaz izvršenja javne usluge za pojedinog korisnika usluge,
11. način određivanja udjela korisnika usluge u slučaju kad su korisnici usluge kućanstva i pravne osobe ili fizičke osobe - obrtnici i koriste zajednički spremnik, a nije postignut sporazum o njihovim udjelima,
12. ugovorna kazna,
13. opći uvjeti ugovora s korisnicima,
14. kriterij za određivanje korisnika usluge u čije ime Općina preuzima obvezu sufinanciranja cijene javne usluge,
15. kriteriji za umanjenje cijene javne usluge,
16. korištenje javne površine za prikupljanje otpada i mjestima primopredaje otpada ako su različita od obračunskog mjesta,
17. količina glomaznog otpada koji se preuzima u okviru javne usluge,
18. provedba Ugovora o korištenju javne usluge koji se primjenjuje u slučaju nastupanja posebnih okolnosti te
19. nadzor nad provedbom Odluke.

#### Članak 3.

(1) Pojmovi koji se koriste u ovoj Odluci o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada (u daljnjem tekstu: Odluka) definirani su Zakonom o gospodarenju otpadom (u daljnjem tekstu: Zakon), i drugim podzakonskim aktima donesenima na temelju Zakona.

(2) Svi pojmovi koji se koriste u ovoj Odluci su rodno neutralni.

#### Članak 4.

(1) Davatelj javnih usluga na području Općine Sračinec je trgovačko društvo Čistoća d.o.o. iz Varaždina, Ognjena Price 13, 42000 Varaždin, OIB: 02371889218 (u daljnjem tekstu: Davatelj javne usluge).

#### Članak 5.

(1) Davatelj javne usluge dužan je:

1. gospodariti s odvojeno sakupljenim komunalnim otpadom, uključujući preuzimanje i prijevoz tog otpada, sukladno redu prvenstva gospodarenja otpadom i način na koji ne dovodi do miješanja odvojeno sakupljenog komunalnog otpada s drugom vrstom otpada ili otpadom koji ima drukčija svojstva,
2. pružati javnu uslugu u skladu sa Zakonom i ovom Odlukom,
3. snositi sve troškove gospodarenja prikupljenim otpadom, osim troškova postupanja s reciklabilnim komunalnim otpadom koji se sastoji pretežito od otpadne ambalaže,
4. osigurati korisniku usluge spremnike za primopredaju komunalnog otpada,
5. preuzeti sadržaj spremnika od korisnika usluge i to odvojeno miješani komunalni otpad, biootpad, reciklabilni komunalni otpad i glomazni otpad,
6. osigurati provjeru da otpad sadržan u spremniku prilikom primopredaje odgovara vrsti otpada čija se primopredaja obavlja,
7. osigurati uvjete kojima se ostvaruje pojedinačno korištenje javne usluge neovisno o broju korisnika usluge koji koriste zajednički spremnik,
8. predati sakupljeni reciklabilni komunalni otpad osobi koju odredi Fond,
9. voditi evidencije o preuzetoj količini otpada od pojedinog korisnika usluge u obračunskom razdoblju prema kriteriju količine otpada, sukladno Zakonu,
10. na spremniku održavati natpis s nazivom davatelja usluge, oznaku koja je u Evidenciji o preuzetom komunalnom otpadu pridružena korisniku usluge i obračunskom mjestu i naziv vrste otpada za koju je spremnik namijenjen,
11. osigurati sigurnost, redovitost i kvalitetu javne usluge,
12. predati miješani komunalni otpad u centar za gospodarenje otpadom sukladno Planu gospodarenja otpadom Republike Hrvatske,
13. obračunati cijenu javne usluge na način propisan Zakonom,
14. na računu za javnu uslugu navesti sve elemente temeljem kojih je izvršio obračun cijene javne usluge, uključivo i porez na dodanu vrijednost određen sukladno posebnom propisu kojim se uređuje porez na dodanu vrijednost,
15. izraditi Cjenik javne usluge i objaviti ga na mrežnoj stranici.

#### Članak 6.

(1) Korisnik javne usluge na području pružanja usluge je vlasnik nekretnine, odnosno vlasnik poseb-



nog dijela nekretnine i korisnik nekretnine, odnosno posebnog dijela nekretnine kada je vlasnik nekretnine, odnosno posebnog dijela nekretnine obvezu plaćanja ugovorom prenio na tog korisnika i o tome obavijestio Davatelja javne usluge ili stvarni korisnik nekretnine.

#### Članak 7.

(1) Korisnici javne usluge razvrstavaju se u kategorije korisnika:

1. kućanstvo
2. nije kućanstvo (drugi izvori komunalnog otpada).

(2) Korisnik koji nije kućanstvo je korisnik javne usluge koji nije razvrstan u kategoriju korisnika kućanstvo, a koji nekretninu koristi u svrhu obavljanja djelatnosti, što uključuje i iznajmljivače koji kao fizičke osobe pružaju ugostiteljske usluge u domaćinstvu sukladno zakonu kojim se uređuje ugostiteljska djelatnost.

(3) Ako se na istom obračunskom mjestu korisnik može razvrstati i u kategoriju kućanstvo i u kategoriju korisnika koji nije kućanstvo, korisnik je dužan plaćati samo cijenu minimalne javne usluge obračunatu za kategoriju korisnika koji nije kućanstvo.

#### Članak 8.

(1) Korisnik javne usluge dužan je:

1. dostaviti davatelju javne usluge popunjenu Izjavu o načinu korištenja javne usluge (u daljnjem tekstu: Izjava);
2. koristiti javnu uslugu na području na kojem se nalazi nekretnina korisnika usluge na način da proizvedeni komunalni otpad predaje putem primarnih spremnika, odvojeno po vrstama u odgovarajuće spremnike za miješani komunalni otpad, biootpad i reciklabilni komunalni otpad;
3. predati opasni i problematični komunalni otpad u reciklažnom dvorištu ili mobilnom reciklažnom dvorištu, odnosno postupati s istim u skladu s propisom kojim se uređuje gospodarenje posebnom kategorijom otpada, osim korisnika koji nije kućanstvo;
4. predati odvojeno biootpad putem odgovarajućeg spremnika ili kompostirati biootpad na mjestu nastanka;
5. preuzeti od davatelja javne usluge standardizirane spremnike za otpad, pa iste spremnike držati na mjestu određenom za njihovo držanje na način da se njihovom uporabom ne ometaju drugi korisnici nekretnine, korisnici susjednih nekretnina ili korisnici javnih površina u okolici nekretnine;
6. omogućiti davatelju javne usluge označavanje spremnika odgovarajućim natpisom i oznaka-ma;
7. omogućiti davatelju javne usluge pristup spremniku na mjestu primopredaje kad mjesto primopredaje otpada nije na javnoj površini;
8. postupati s otpadom na obračunskom mjestu korisnika javne usluge na način kojim se ne dovodi u opasnost ljudsko zdravlje, ne dovodi do rasipanja otpada oko spremnika i ne uzrokuje pojava neugode trećim osobama zbog mirisa ili drugih štetnih svojstava otpada;

9. odgovarati za postupanje s otpadom i spremnikom na obračunskom mjestu korisnika javne usluge te, kad više korisnika koristi zajednički spremnik, zajedno s ostalim korisnicima javne usluge na istom obračunskom mjestu odgovarati za obveze nastale zajedničkim korištenjem spremnika;

10. platiti redovito davatelju javne usluge iznos cijene javne usluge za obračunsko mjesto i obračunsko razdoblje, u skladu s važećim Cjenikom, osim za obračunsko mjesto na kojem je nekretnina koja se trajno ne koristi.

#### Članak 9.

(1) Vlasnik nekretnine koja se trajno ne koristi nije dužan koristiti javnu uslugu sakupljanja komunalnog otpada.

(2) Nekretnina koja se trajno ne koristi je nekretnina koja se:

- u razdoblju od najmanje 12 mjeseci ne koristi za stanovanje,
- nije pogodna za stanovanje, boravak ili obavljanje djelatnosti, odnosno nije useljiva.

(3) Trajno nekorištenje nekretnine utvrđuje se na temelju očitovanja vlasnika nekretnine, a dokazuje se temeljem podataka očitavanja mjernih uređaja za potrošnju električne energije ili plina ili pitke vode, ili na drugi odgovarajući način uključujući i očevid lokacije.

(4) Korisnik usluge ne može privremeno odjaviti korištenje javne usluge na nekretnini.

(5) Korisnik usluge može podnijeti zahtjev za odjavu korištenja javne usluge na nekretnini koja se trajno ne koristi (stan, kuća, poslovni prostor). Prilikom podnošenja zahtjeva za odjavom korištenja Javne usluge dužan je vratiti zadužene spremnike za odlaganje otpada Davatelju usluge i podmiriti sve dospjele račune te dostaviti dokaze iz stavka 3. ovog članka i potvrde nadležnog tijela o promjeni prebivališta ili boravišta za sve članove kućanstva na obračunskom mjestu.

(6) Na temelju osnovanog zahtjeva Korisnika usluge, Davatelj usluge izdaje pisano odobrenje o odjavi korištenja javne usluge na nekretnini koja se trajno ne koristi.

(7) Svaku prijavljenu promjenu (promjena nositelja prava vlasništva ili korištenja nekretnine, prestanak korištenja nekretnine i sve druge prijavljene promjene) Davatelj usluge ima pravo provjeriti, a prijavljenu promjenu Davatelj usluge prihvatit će od prvog dana sljedećeg mjeseca te ne postoji mogućnost retroaktivnog učinka prijavljene promjene. Prilikom promjene svi dospjeli računi moraju biti plaćeni.

## II. KRITERIJ OBRAČUNA KOLIČINE MIJEŠANOG KOMUNALNOG OTPADA

#### Članak 10.

(1) Davatelj usluge će Korisniku usluge obračunati cijenu javne usluge prema kriteriju količine miješanog komunalnog otpada koji predaje Korisnik usluge u

obračunskom razdoblju, pri čemu je kriterij količine otpada volumen spremnika za miješani komunalni otpad i broj pražnjenja spremnika u obračunskom razdoblju na obračunskom mjestu.

### III. STANDARDNE VELIČINE I DRUGA BITNA SVOJSTVA SPREMNIKA ZA SAKUPLJANJE OTPADA

#### Članak 11.

(1) Sve spremnike za potrebe obavljanja javne usluge osigurava Davatelj usluge i isti su u njegovom vlasništvu ili u vlasništvu Općine Sračinec.

(2) Kategorije korisnika usluge:

- korisnici usluge iz kategorije kućanstava, koji se dijela na
  - Skupina A - kad jedan korisnik usluge samostalno koristi spremnik
  - Skupina B - korisnici usluge iz kategorije kućanstava u kolektivnoj stambenoj izgradnji s 3 (slovima: tri) ili više stambene jedinice
- korisnik koji nije kućanstvo:
  - Skupina C

(3) Standardne veličine i druga bitna svojstva spremnika za sakupljanje otpada kod Korisnika usluge prikazani su u sljedećoj tablici:

vrsta otpada	korisnik	spremnik	volumen spremnika								
			80 litara	120 litara	240 litara	360 litara	1.100 litara	2.000 litara	5, 7, 10 m <sup>3</sup>	press 5, 10 m <sup>3</sup>	
miješani komunalni otpad	SKUPINA A	posuda		x	x						
	SKUPINA B	posuda/kont.			x		x	x			
	SKUPINA C	posuda/kont.		x	x		x	x	x	x	
otpadni papir i karton	SKUPINA A	posuda/vreća		x	x						
	SKUPINA B	posuda/kont.			x	x	x	x			
	SKUPINA C	posuda/kont.		x	x	x	x	x	x	x	
biootpad	SKUPINA A	posuda		x							
	SKUPINA B	posuda		x	x						
	SKUPINA C	posuda		x	x						
otpadna plastika	SKUPINA A	vreća/posuda		x	x						
	SKUPINA B	posuda/kont.			x	x	x	x			
	SKUPINA C	posuda/kont.		x	x	x	x	x	x	x	
otpadni metali	SKUPINA A	vreća	x								
	SKUPINA B	vreća/posuda	x	x	x	x		x			
	SKUPINA C	vreća/kont.	x					x			
otpadno staklo	SKUPINA A	vreća	x								
	SKUPINA B	posuda/kont.		x	x			x			
	SKUPINA C	vreća/kont.	x					x			

(4) Standardni spremnici (posude, podzemni spremnici, kontejneri) su tipizirani spremnici, izrađeni od polietilena (PE) ili metala, koji imaju mogućnost prihvata i podizanja na komunalnim vozilima, kako bi se omogućilo i olakšalo njihovo podizanje i pražnjenje.

(5) Reciklabilni komunalni otpad (otpadna plastika, otpadni metal, otpadno staklo) može se odlagati u standardizirane spremnike polietilenske vreće. Nabavu standardiziranih polietilenskih vreća za reciklabilni komunalni otpad osigurava Davatelj usluge i ista se korisniku dostavlja po izvršenoj primopredaji otpada na obračunskom mjestu.

#### Članak 12.

(1) Spremnik za primopredaju komunalnog otpada kod Korisnika usluge mora sadržavati natpis s nazivom davatelja usluge, oznaku koja je u Evidenciji o preuzetom komunalnom otpadu pridružena korisniku usluge i obračunskom mjestu i naziv vrste otpada za koju je spremnik namijenjen.

### IV. NAJMANJA UČESTALOST ODVOZA OTPADA

#### Članak 13.

(1) Najmanja učestalost odvoza utvrđuje se prema vrstama komunalnog otpada i to:

vrsta otpada	UČESTALOST ODVOZA – REDOVNO GODIŠNJE		
	SKUPINA A	SKUPINA B	SKUPINA C
miješani komunalni otpad	26	26	26
biootpad - kuhinjski otpad	52	52	52
biootpad - granje i lišće	0	0	-
otpadni papir i karton	12	12	12
otpadna plastika	12	12	12
otpadni metali	2	2	-
otpadno staklo	2	2	-
otpadni tekstil	RD	RD	-
glomazni (krupni) otpad	1	1	-
problematični otpad	RD	RD	-

(2) Korisnik usluge iz kategorije kućanstvo ima pravo na dva odvoza biootpad - granje i lišće godišnje, svaki odvoz u količini od najviše 2 m<sup>3</sup>, a može predati i veće količine granja i lišća, ali uz dodatnu naplatu sukladno Cjeniku Davatelja usluge.

(3) Davatelj usluge dužan je korisniku usluge do 31. prosinca tekuće kalendarske godine za iduću kalendarsku godinu dostaviti Obavijest o sakupljanju komunalnog otpada elektroničkim putem, pisanim putem ili na drugi korisniku usluge prihvatljiv način.

(4) Na zahtjev Korisnika i uz naknadu određenu cjenikom Davatelja javne usluge, Korisniku se pružaju i sljedeće usluge:

1. preuzimanje miješanog komunalnog otpada u slučaju iznimnog preuzimanja veće količine otpada,
2. preuzimanje glomaznog otpada u količini i učestalosti koja je veća od određene ovom Odlukom,
3. odvoz svih vrsta otpada obuhvaćenih Javnom uslugom i izvan termina redovnog odvoza (odvoz po pozivu).

#### V. OBRAČUNSKA RAZDOBLJA KROZ KALENDARSKU GODINU

##### Članak 14.

(1) Obračunsko razdoblje određuje se u trajanju od mjesec dana, počinje prvoga dana u mjesecu, a završava zadnjega dana u istome mjesecu.

#### VI. PODRUČJE PRUŽANJA JAVNE USLUGE

##### Članak 15.

(1) Područje pružanja javne usluge jest područje Općine Sračinec kao jedinice lokalne samouprave.

##### Članak 16.

(1) Općina Sračinec će u dogovoru sa davateljem usluge osigurati postavljanje mobilnog reciklažnog dvorišta na području Općine Sračinec, ovisno o iskazanim potrebama.

(2) Radno vrijeme reciklažnog dvorišta objavljuje Davatelj usluge na svojim mrežnim stranicama.

#### VII. IZNOS CIJENE OBVEZNE MINIMALNE JAVNE USLUGE S OBRAZLOŽENJEM NAČINA NA KOJI JE ODREĐENA

##### Članak 17.

(1) Cijena obvezne minimalne javne usluge određuje se na način da se osigura ekonomski održivo poslovanje, sigurnost, redovitost i kvalitetu pružanja javne usluge kako bi sustav sakupljanja komunalnog otpada mogao ispuniti svoju svrhu.

(2) Cijena obvezne minimalne javne usluge dio je cijene javne usluge i na području pružanja javne usluge jedinstvena je za svaku kategoriju korisnika javne usluge te iznosi:

- 73,62 kuna bez PDV-a za kategoriju korisnika kućanstva
- 68,03 kuna bez PDV-a za kategoriju korisnika koji nije kućanstvo.

(3) Obrazloženje iznosa cijene obvezne minimalne javne usluge dano je u Prilogu 1 ove Odluke.

#### VIII. NAČIN PODNOŠENJA PRIGOVORA I POSTUPANJE PO PRIGOVORU GRAĐANA NA NEUGODU UZROKOVANU SUSTAVOM SAKUPLJANJA KOMUNALNOG OTPADA

##### Članak 18.

(1) Prigovor u vezi korištenja i naplate javne usluge korisnik javne usluge može predati Davatelju javne usluge pisanim putem, osobno ili poštom na urudžbeni zapisnik na adresi Davatelja javne usluge ili elektroničkom poštom na objavljenu službenu adresu elektroničke pošte Davatelja javne usluge.

(2) Davatelj javne usluge dužan je korisniku javne usluge odgovoriti na prigovor u roku od najviše 15 dana od datuma podnošenja iste, pisanim putem odnosno elektroničkom poštom, ovisno o zahtjevu korisnika javne usluge.

(3) Ukoliko korisnik javne usluge nije zadovoljan odgovorom, može na iste opisane načine podnijeti prigovor Državnom inspektoratu.

(4) Davatelj javne usluge dužan je voditi i čuvati pisanu evidenciju prigovora korisnika usluge najmanje godinu dana od dana zaprimanja prigovora.

(5) Rok za prigovor na ispostavljeni račun je 15 (petnaest) dana od dana primitka računa.

#### **IX. NAČIN POJEDINAČNOG KORIŠTENJE JAVNE USLUGE**

##### **Članak 19.**

(1) Kad jedan Korisnik usluge samostalno koristi spremnik, udio korisnika usluge u korištenju spremnika je jedan.

#### **X. NAČIN KORIŠTENJA ZAJEDNIČKOG SPREMNIKA**

##### **Članak 20.**

(1) Kad više Korisnika usluge zajednički koriste spremnik, zbroj udjela svih korisnika, određenih međusobnim sporazumom ili prijedlogom Davatelja usluge, mora iznositi jedan.

(2) Korisnici javne usluge koji koriste zajednički spremnik sporazumno određuju svoje udjele u korištenju zajedničkog spremnika u dijelu koji se odnosi na dio cijene javne usluge za količinu predanog miješanog komunalnog otpada.

(3) Sporazum iz stavka 2. ovoga članka potpisuju svi Korisnici javne usluge koji koriste jedan ili više zajedničkih spremnika.

(4) Davatelj javne usluge dužan je primjenjivati podatke iz Izjave koje je naveo korisnik javne usluge kada je taj podatak u skladu sa Zakonom i ovom Odlukom.

(5) Ako sporazum iz stavka 2. ovog članka nije postignut ili nije dostavljen Davatelju usluge, Davatelj usluge odredit će udio Korisnika u korištenju zajedničkog spremnika na temelju očitovanja predstavnika suvlasnika ili Upravitelja višestambene zgrade za to obračunsko mjesto.

(6) Davatelj javne usluge primjenjivati će kriterij određivanja udjela korisnika javne usluge u korištenju zajedničkog spremnika prema broju jedinica u stambenoj zgradi u slučaju da Korisnici javne usluge ne dostave sporazum iz stavka 2. ovog članka, odnosno predstavnik suvlasnika ili Upravitelj višestambene zgrade za to obračunsko mjesto ne dostave očitovanje iz stavka 5. ovog članka.

#### **XI. PRIHVATLJIVI DOKAZ IZVRŠENJA JAVNE USLUGE ZA POJEDINOG KORISNIKA USLUGE**

##### **Članak 21.**

(1) Dokaz o izvršenju javne usluge za korisnika usluge je elektronsko očitavanje pražnjenja spremnika označenog RFID transponderom (»čip«), odnosno evidencija Davatelja usluge o pražnjenju spremnika tijekom obračunskog razdoblja za pojedinog korisnika usluge.

(2) Kao dodatno prihvatljiv dokaz u slučaju prigovora Korisnika usluge može se upotrijebiti dokaz iz evidencije Davatelja usluge kao što je GPS praćenje vozila, video nadzor na vozilu i sl.

(3) Korisnik usluge redovno dobiva informaciju o pražnjenju spremnika za miješani komunalni otpad na računu za obračunsko razdoblje.

#### **XII. NAČIN ODREĐIVANJA UDJELA KORISNIKA USLUGE U SLUČAJU KAD SU KORISNICI USLUGE KUĆANSTVA I PRAVNE OSOBE ILI FIZIČKE OSOBE - OBRITNICI I KORISTE ZAJEDNIČKI SPREMNIK, A NIJE POSTIGNUT SPORAZUM O NJIHOVIM UDJELIMA**

##### **Članak 22.**

(1) Ako sporazum o udjelima nije postignut ili nije dostavljen Davatelju usluge, Davatelj usluge odredit će udio Korisnika u korištenju zajedničkog spremnika na temelju očitovanja predstavnika suvlasnika ili Upravitelja višestambene zgrade za to obračunsko mjesto.

(2) Davatelj javne usluge primjenjivati će kriterij određivanja udjela korisnika javne usluge u korištenju zajedničkog spremnika prema broju jedinica u stambenoj zgradi u slučaju da Korisnici javne usluge ne dostave sporazum iz stavka 1. ovoga članka, odnosno predstavnik suvlasnika ili Upravitelj višestambene zgrade za to obračunsko mjesto ne dostave očitovanje iz stavka 1. ovog članka.

(3) U slučaju kada primjena kriterija iz stavka 2. ovoga članka dovodi do velikog nesrazmjera između udjela i stvarno proizvedenog otpada, Davatelj usluge može izdvojiti pravnu osobu ili fizičku osobu – obrtnika na zaseban spremnik.

#### **XIII. UGOVORNA KAZNA**

##### **Članak 23.**

(1) Ugovorna kazna je iznos određen ovom Odlukom koji je korisnik usluge dužan platiti davatelju javne usluge ako:

1. ne koristiti javnu uslugu na području na kojem se nalazi nekretnina korisnika usluge na način da proizvedeni komunalni otpad predaje putem zaduženog spremnika,
2. ne omogući davatelju usluge pristup spremniku na mjestu primopredaje otpada kad to mjesto nije na javnoj površini,
3. postupa s otpadom na obračunskom mjestu korisnika usluge na način koji dovodi u opasnost ljudsko zdravlje, dovodi do rasipanja otpada oko spremnika i uzrokuje pojavu neugode drugoj osobi zbog mirisa otpada,
4. neodgovorno postupa s otpadom i spremnikom na obračunskom mjestu korisnika usluge, te kad više korisnika koristi zajednički spremnik zajedno s ostalim korisnicima usluge na istom obračunskom mjestu ne odgovara za obveze nastale zajedničkim korištenjem spremnika,



5. ne predaje opasni komunalni otpad u reciklažno dvorište ili mobilno reciklažno dvorište odnosno ne postupa s istim u skladu s propisom kojim se uređuje gospodarenje posebnom kategorijom otpada, osim korisnika koji nije kućanstvo,
6. ne predaje odvojeno miješani komunalni otpad, reciklabilni komunalni otpad, opasni komunalni otpad i glomazni otpad,
7. ne predaje odvojeno biootpad ili ne kompostira biootpad na mjestu nastanka,
8. ne dostavi davatelju usluge ispunjenu Izjavu o načinu korištenja javne usluge

(2) Za postupanja korisnika usluge prema stavku 1. ovoga članka koji koristi spremnik do 120 litara davatelj javne usluge, ovlašten je naplatiti ugovornu kaznu:

- u iznosu od 50,00 kuna za postupanja iz točke 1. i 2.
- u iznosu od 250,00 kuna za postupanja iz točke 3., 4., 5., 6. i 7. stavka 1. ovoga članka,
- u iznosu od 500,00 kuna za postupanja iz točke 8. stavka 1. ovoga članka.

(3) Za postupanja korisnika usluge koji koriste spremnik veći od 120 litara, iz podstavka 3., 4., 5., 6. i 7., naplatit će se iznos ugovorne kazne za svakih započelih 120 litara zapremine spremnika za otpad zaduženog kod korisnika.

(4) Kad više korisnika usluge koristi zajednički spremnik, nastalu obvezu plaćanja ugovorne kazne u slučaju kad se ne utvrdi odgovornost pojedinog korisnika snose svi korisnici usluge koji koriste zajednički spremnik sukladno udjelu prijavljenom za izračun cijene javne usluge.

(5) Prilikom obračuna ugovorne kazne u okviru strukture cijene javne usluge davatelj usluge dužan je osigurati dokaz o postupanju korisnika usluge protivno ugovoru (npr. fotografija, video-zapis, izjave zaposlenika davatelja usluge, izjave svjedoka i sl.), kao i sve druge dokaze pomoću kojih se i u vezi s drugim dokazima nedvojbeno može utvrditi postupanje korisnika usluge prema ovom članku, odnosno koji mogu poslužiti za obračun ugovorne kazne.

(6) Ukoliko se utvrdi da je korisnik usluge počinio više radnji za koje je prema ovom članku propisana obveza plaćanja ugovorne kazne, davatelj usluge će mu za svaku od navedenih radnji obračunati i naplatiti ugovornu kaznu.

(7) Iznos ugovorne kazne određen za pojedino postupanje korisnika usluge razmjernan je troškovima uklanjanja posljedica takvog postupanja.

(8) Iznos određene ugovorne kazne iskazuje se na zasebnoj stavci na računu za javnu uslugu.

#### XIV. OPĆI UVJETI UGOVORA S KORISNICIMA

##### Članak 24.

(1) Opći uvjeti Ugovora s korisnicima javne usluge sadržani su u Prilogu 2 ove Odluke i čine njen sastavni dio.

#### XV. KRITERIJ ZA ODREĐIVANJE KORISNIKA USLUGE U ČIJE IME OPĆINE PREUZIMA OBVEZU SUFINANCIRANJA CIJENE JAVNE USLUGE

##### Članak 25.

(1) U pojedinačnim slučajevima Općina Sračinec preuzet će obvezu sufinanciranja cijene za javnu uslugu korisniku s prebivalištem na području Općine Sračinec sukladno Zakonu o socijalnoj skrbi i na temelju zaključka načelnika za korisnike čije sufinanciranja cijene javne usluge će predložiti upravni odjel nadležan za socijalnu skrb.

(2) Zaključkom načelnika propisat će se uvjeti i način ostvarivanja prava na sufinanciranje cijene javne usluge.

#### XVI. KRITERIJI ZA UMANJENJE CIJENE JAVNE USLUGE

##### Članak 26.

(1) Korisniku usluge koji kompostira biootpad cijena javne usluge umanjiti će se za 16,71 kn bez PDV-a za sva obračunska razdoblja tijekom kojih kompostira biootpad.

(2) Da bi Korisnik usluge ostvario pravo na umanjene cijene javne usluge na osnovu kompostiranja biootpada dužan se na Izjavi o načinu korištenja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada pozitivno očitovati o korištenju vlastitog kompostera na obračunskom mjestu te omogućiti nadzor kompostiranja biootpada davatelju usluge.

(3) U slučaju kada Davatelj usluge prilikom nadzora kompostiranja biootpada kod Korisnika usluge utvrdi da Korisnik usluge ne kompostira ili nepravilno kompostira biootpad, Davatelj usluge će postupiti sukladno članku 24. ove Odluke i ukinuti pravo Korisniku usluge na umanjene cijene za taj mjesec budući da u takvom slučaju korisnik usluge nema pravo na umanjene cijene javne usluge s osnova kompostiranja biootpada.

(4) U slučaju kada Davatelj usluge prilikom nadzora kompostiranja biootpada na obračunskom mjestu Korisnika usluge bude spriječen provesti nadzor kompostiranja, trajno će ukinuti pravo Korisniku usluge na umanjene cijene.

#### XVII. KORIŠTENJE JAVNE POVRŠINE ZA PRIKUPLJANJE OTPADA I MJESTIMA PRIMOPREDAJE OTADA AKO SU RAZLIČITA OD OBRAČUNSKOG MJESTA

##### Članak 27.

(1) Na javnoj površini moguća je postava spremnika za odlaganje komunalnog otpada obuhvaćenog javnom uslugom samo u slučaju kad Korisnici usluge nemaju mogućnost postavljanja istih na vlastitom zemljištu.

(2) Lokaciju za postavu spremnika na javnoj površini zajednički određuju predstavnik Davatelja usluge, komunalni redar Općine Sračinec i vlasnik nekretnine,

odnosno zakonski predstavnik upravitelja višestambene građevine.

(3) Javna površina može se koristiti za privremeni smještaj mobilnog reciklažnog dvorišta.

(4) Općina Sračinec posebnom Odlukom propisuje mogućnost izgradnje tipiziranih montažnih zatvorenih boksova za smještaj spremnika na javnim površinama.

(5) Predstavnik korisnika usluge dužan je omogućiti davatelju usluge obavljanje poslova sakupljanja komunalnog otpada iz spremnika koji su smješteni u tipiziranim montažnim zatvorenim boksovima na način da su spremnici na dan sakupljanja postavljeni na javnoj površini uz prometnicu.

(6) Na javnim površinama nije dozvoljeno kompostiranje biootpada.

### **XVIII. KOLIČINA GLOMAZNOG OTPADA KOJI SE PREUZIMA U OKVIRU JAVNE USLUGE**

#### **Članak 28.**

(1) Korisnik usluge iz kategorije kućanstvo ima pravo u okviru javne usluge na jedan odvoz glomaznog otpada godišnje (po pozivu) u količini od najviše 2 m<sup>3</sup>, a može predati i veće količine glomaznog otpada od maksimalnih, ali uz dodatnu naplatu sukladno Cjeniku Davatelja usluge.

### **XIX. PROVEDBA UGOVORA O KORIŠTENJU JAVNE USLUGE U SLUČAJU NASTUPANJA POSEBNIH OKOLNOSTI**

#### **Članak 29.**

(1) Davatelj usluge se neće smatrati odgovornim za kašnjenja u ispunjenju ili neispunjenje obveza iz Ugovora uzrokovanih posebnim okolnostima na koje Davatelj usluge nije mogao utjecati (npr. elementarna nepogoda, katastrofa, viša sila, ograničenja uvedena zakonom, neredi, nemiri i dr.).

(2) Za vrijeme trajanja posebnih okolnosti na snazi ostaju sve ugovorne obveze osim Odredbe Ugovora koje se odnose na ugovornu kaznu. Odredbe o ugovornoj kazni se ne primjenjuju dok se ne normalizira stanje u sustavu.

(3) U slučaju kašnjenja u ispunjenju ili neispunjenja obveza uzrokovanih nastupom posebnih okolnosti, Davatelj usluge će o istom bez odgode obavijestiti korisnike usluga na prikladan način te se ispunjenje obveza Davatelja usluga odgađa za vrijeme trajanja posebnih okolnosti. Čim okolnosti dozvole, Davatelj usluge izvršiti javnu uslugu u cijelosti, uključujući i odvoz onih količina otpada koje je propustio odvesti za vrijeme trajanja posebnih okolnosti.

### **XX. NADZOR NAD PROVEDBOM ODLUKE**

#### **Članak 30.**

(1) Nadzor nad provedbom ove Odluke provodi komunalno redarstvo Općine Sračinec.

### **XXI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

#### **Članak 31.**

(1) Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaju važiti Odluka o načinu pružanja javnih usluga prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području Općine Sračinec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 19/18 i 42/18).

#### **Članak 32.**

(1) Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«, a primjenjuje se od 1. travnja 2022. godine.

KLASA: 351-01/22-01/3

URBROJ: 2186/07-02/1-22-1

Sračinec, 31. siječnja 2022.

**Predsjednik Općinskog vijeća**  
**Krunoslav Lukačić, v.r.**

### **Prilog 1. Odluke o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada**

#### **OBRAZLOŽENJE**

#### **NAČINA NA KOJI JE ODREĐENA CIJENA OBVEZNE MINIMALNE JAVNE USLUGE**

Cijena javne usluge plaća se radi pokrića troškova javne usluge, a strukturu cijene čine cijena za količinu predanog miješanog komunalnog otpada i cijena obvezne minimalne javne usluge. Omjer cijene za količinu predanog miješanog komunalnog otpada i cijene obvezne minimalne javne usluge u cijeni javne usluge odmjerjen je na način koji treba osigurati obavljanje javne usluge na kvalitetan, postojan i ekonomski učinkovit način, izbjegavajući neopravdano visoke troškove, a uvažavajući načela održivost razvoja, zaštite okoliša, javnosti rada i onečišćivač plaća, kako bi se osiguralo i poticalo odvojeno sakupljanje otpada.

Cijena obvezne minimalne javne usluge sukladno članku 76. Zakona o gospodarenju otpadom (»Narodne novine«, broj 84/21) je iznos koji osigurava ekonomski održivo poslovanje davatelja javne usluge, sigurnost, redovitost i kvalitetu pružanja javne usluge, a sve to kako bi sustav sakupljanja komunalnog otpada mogao ispuniti svoju svrhu.

Cijenom obvezne minimalne javne usluge osigurava se ujednačena kvaliteta, sigurnosti i redovitost pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na čitavom području pružanja javne usluge davatelja javne usluge.

Cijena obavezne minimalne javne usluge uključuje obavljanje sljedećih usluga za korisnike usluga:

- sakupljanje i odvoz miješanog komunalnog otpada s obračunskog mjesta korisnika usluge sukladno Zakonu i Odluci o načinu pružanja javne usluge,



- sakupljanje i odvoz biootpada s obračunskog mjesta korisnika usluge sukladno Zakonu i Odluci o načinu pružanja javne usluge,
- sakupljanje i odvoz reciklabilnog komunalnog otpada s obračunskog mjesta korisnika usluge sukladno Zakonu i Odluci o načinu pružanja javne usluge,
- sakupljanje i odvoz glomaznog otpada s obračunskog mjesta korisnika usluge u kategoriji kućanstva, a sukladno Zakonu i Odluci o načinu pružanja javne usluge najviše do dva puta godišnje,
- preuzimanje otpada u reciklažnom dvorištu
- predaju miješanog komunalnog otpada, biootpada i reciklabilnog komunalnog otpada na zbrinjavanje ovlaštenim osobama.

Navedene usluge obuhvaćaju sljedeće troškove:

- materijalne troškove (troškovi materijala, goriva i energenata, otpisa sitnog inventara i zaštitne opreme, rezervnih dijelova),
- troškove usluga (usluga održavanja vozila i strojeva, registracija, distribucija uplatnica, informatičke usluge, usluge ispitivanja, građevinske usluge, zbrinjavanja otpada, ostale usluge) nematerijalne troškove (naknade radnicima, premije osiguranja, usluge projektiranja, zaštite imovine),
- troškove plaća radnika, troškove amortizacije, troškove nabave i održavanja opreme za prikupljanje otpada te troškove vođenja propisanih evidencija i izvješćivanja.

Cijena obavezne minimalne javne usluge određena je kao ukupni trošak navedenih usluga podijeljen sa brojem korisnika minimalne javne usluge, uzimajući pri tom u obzir procijenjeni broj korisnika koji će ostvariti pravo na umanjeње cijene javne usluge. Sukladno izvršenom proračunu određena je cijena obavezne minimalne javne usluge za kategoriju kućanstvo u iznosu od 73,62 kuna bez poreza na dodanu vrijednost i cijena obavezne minimalne javne usluge za kategoriju ne kućanstvo u iznosu od 68,03 kuna bez poreza na dodanu vrijednost.

Pravo na umanjeње cijene javne usluge korisnici usluge ostvaruju sukladno članku 26. Odluke o načinu pružanja javne usluge.

## **Prilog 2. Odluke o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada**

### **OPĆI UVJETI UGOVORA O KORIŠTENJU JAVNE USLUGE SAKUPLJANJA KOMUNALNOG OTPADA**

#### **Uvodne odredbe**

##### **Članak 1.**

(1) Definicije i termini korišteni u ovim Općim uvjetima o korištenju javne usluge sakupljanja komunalnog otpada (u daljnjem tekstu: Opći uvjeti) odgovaraju

definicijama i terminima korištenim u Odluci o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na područjima jedinica lokalne samouprave gdje Davatelj javnih usluga obavlja predmetne usluge (u daljnjem tekstu: Odluka).

(2) Općim uvjetima utvrđuju se međusobni odnosi Davatelja javne usluge i Korisnika usluge koji proizlaze iz Ugovora odnosno pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada od strane davatelja javne usluge korisniku usluge na području pružanja javne usluge.

#### **Primjena Općih uvjeta**

##### **Članak 2.**

(1) Ovi Opći uvjeti primjenjuju se na sve korisnike usluga koji zaključe Ugovor s Davateljem javne usluge.

##### **Članak 3.**

(1) U slučaju kada odredbe Ugovora upućuju na primjenu pojedinih odredaba ovih Općih uvjeta te odredbe Općih uvjeta postaju sastavni dio Ugovora.

(2) Korisnik usluge je upoznat sa sadržajem ovih Općih uvjeta i pristaje na njihovu primjenu.

#### **Ugovaranje javne usluge**

##### **Članak 4.**

(1) Korisnici usluge javnu uslugu ugovaraju zaključenjem Ugovora sukladno Odluci.

(2) Ugovor se smatra sklopljenim:

- kad Korisnik usluge dostavi davatelju javne usluge Izjavu ili
- prilikom prvog korištenja javne usluge ili zapriježanjanja na korištenje spremnika za primopredaju komunalnog otpada u slučaju kad korisnik usluge ne dostavi Davatelju javne usluge Izjavu.

(3) Zaključenjem Ugovora Korisnik usluge pristaje na primjenu odredbi ovih Općih uvjeta.

(4) Ugovori s korisnicima usluge zaključuju se na neodređeno vrijeme.

##### **Članak 5.**

(1) Cijena javne usluge utvrđuje se Cjenikom javne usluge kojeg donosi i mijenja davatelj javne usluge sukladno odredbama Odluke.

(2) Korisnik usluge je dužan plaćati cijenu javne usluge utvrđenu Cjenikom javne usluge.

##### **Članak 6.**

(1) Cijenu javne usluge Korisnik usluge je dužan plaćati na temelju računa koji mu davatelj javne usluge ispostavlja jednom mjesečno.

(2) Korisnik se obvezuje podmiriti račun u roku navedenom na računu. U slučaju neispunjenja dospjele novčane obveze po računu, Davatelj usluge kao vjerovnik može zatražiti određivanje ovrhe temeljem računa kao vjerodostojne isprave.

## Prava i obveze ugovornih strana

### Članak 7.

(1) Davatelj javne usluge i Korisnik usluge imaju prava i obveze utvrđene Odlukom, Ugovorom i ovim Općim uvjetima.

### Članak 8.

(1) U slučaju stjecanja vlasništva nekretnine, Korisnik usluge (novi korisnik) dužan je najkasnije 15 dana nakon stjecanja vlasništva nekretnine obavijestiti Davatelja javne usluge o početku korištenja javne usluge.

(2) Davatelj javne usluge i Korisnik usluge sklapaju Ugovor na način utvrđen ovim Općim uvjetima. Radi otklanjanja svake sumnje, pisani oblik Ugovora nije pretpostavka nastanka ugovornog odnosa između davatelja javne usluge i korisnika usluge, a niti pretpostavka valjanosti nastalog Ugovora posebice u slučajevima kada je davatelj javne usluge korisniku usluge omogućio korištenje javne usluge, a korisnik usluge odbija potpisati Ugovor tj. dostaviti Izjavu.

(3) U slučaju prenošenja obveze plaćanja s vlasnika nekretnine, odnosno vlasnika posebnog dijela nekretnine na korisnika nekretnine, odnosno korisnika posebnog dijela nekretnine, Ugovor se sklapa između vlasnika nekretnine, odnosno vlasnika posebnog dijela nekretnine, korisnika nekretnine, odnosno korisnika posebnog dijela nekretnine i davatelja javne usluge, kojim Ugovorom vlasnik nekretnine, odnosno posebnog dijela nekretnine ostaje u obvezi plaćanja pružene javne usluge kao jamac - platac.

(4) Postojeći korisnik usluge u slučaju bilo kakvih promjena podataka vezanih uz ugovorni odnos, a koje utječu na međusobne odnose između davatelja javne usluge i korisnika usluge dužan je iste prijaviti davatelju javne usluge najkasnije u roku od 15 dana od dana nastale promjene pisanim putem.

(5) Prilikom stjecanja odnosno prestanka statusa korisnika usluge isti je navedeni status dužan dokazati vjerodostojnim ispravama i dokumentacijom, a koja je prilikom ispunjavanja službenih obrazaca davatelja javne usluge navedena uz svaki kao prilog.

(6) Prilikom konačnog prestanka korištenja javne usluge (promjena nositelja prava vlasništva nekretnine, prestanka postojanja građevine i sl.), korisnik usluge (dotadašnji vlasnik nekretnine) je dužan platiti sve do tada zaprimljene račune, vratiti zadužene spremnike i tek tada se može brisati iz evidencije davatelja javne usluge.

### Članak 9.

(1) Osim u slučaju promjene vlasništva nekretnine te u slučaju utvrđenja da se nekretnina trajno ne koristi, korisnik usluge ne može otkazati Ugovor, odnosno sve dok koristi javnu uslugu dužan je plaćati cijenu javne usluge sukladno obračunu davatelja javne usluge.

### Članak 10.

(1) Korisnici usluge sakupljanja i odvoza otpada u pravilu spremnike za otpad smještaju u svoje objekte

ili druge prostore u svom vlasništvu, a u terminima odvoza dužni su spremnike iznijeti na javnu površinu, na za to predviđena mjesta.

(2) Korisnici usluge koji stanuju u višestambenim objektima spremnike za otpad moraju smjestiti tako da je do njih moguć pristup vozilom za odvoz komunalnog otpada, da ne smetaju upotrebi zajedničkih prolaza i prostorija te da njihovim smještajem komunalni otpad ne prouzrokuje neugodan miris u stanovima.

(3) Korisnici usluge dužni su očistiti snijeg i led kako bi omogućili radnicima davatelja javne usluge nesmetano rukovanje spremnicima za otpad.

(4) Korisnici usluge dužni su isključivo u određeni dan, prema utvrđenom rasporedu, spremnike za otpad iznijeti ispred svog objekta na javnu površinu te ih obavezno nakon odvoza u najkraćem roku ukloniti s javne površine, kako bi se spriječila mogućnost oštećenja i eventualna otuđenja.

(5) U dane odvoza korisnici usluge spremnike za otpad trebaju smjestiti na javnu površinu tako da isti ne ometaju promet.

(6) Korisnik usluge spremnik za otpad mora zatvoriti, a PE (polietilensku) vreću zavezati. Suprotnim postupanjem, korisnik usluge podliježe naplati ugovorne kazne u skladu s važećim Cjenikom javne usluge.

(7) Sav odloženi komunalni otpad mora se nalaziti u odgovarajućem spremniku za otpad, a poklopac spremnika mora biti potpuno zatvoren. Suprotnim postupanjem, korisnik usluge podliježe naplati ugovorne kazne u skladu s važećim Cjenikom javne usluge.

(8) Korisnici usluge dužni su skupljeni komunalni otpad pažljivo odlagati u odgovarajuće spremnike za otpad, tako da se on ne rasipa i ne onečišćava okolni prostor.

(9) Otpad rasut prilikom iznošenja spremnika za otpad na javnu površinu korisnik usluge dužan je sam očistiti.

(10) Prostor za smještaj spremnika, kao i sam spremnik za komunalni otpad dužni su održavati i čistiti korisnici usluge.

(11) Zabranjeno je svako prebiranje po otpadu u spremnicima za otpad i odnošenje otpada iz spremnika na javnoj površini.

(12) Zabranjeno je odlaganje komunalnog otpada izvan odgovarajućeg spremnika za otpad ili uz spremnike za otpad, u nestandardizirane spremnike, kutije ili drugu ambalažu. Suprotnim postupanjem, korisnik usluge podliježe naplati ugovorne kazne u skladu s važećim Cjenikom javne usluge.

(13) Zabranjeno je oštećivati spremnike za otpad, odlagati u njih tekuće i polutekuće tvari, žar ili vrući pepeo, lešine životinja, klaonički otpad, otpad iz mesnica i ribarnica, električne baterije, akumulatore, glomazni, ambalažni, građevni otpad, kamenje, zemlju, opasni otpad i slično. Suprotnim postupanjem, korisnik usluge podliježe naplati ugovorne kazne u skladu s važećim Cjenikom javne usluge.

(14) Korisnici su dužni osigurati nesmetan, slobodan, pristup vozilu za odvoz otpada. Suprotnim postupanjem, korisnik usluge podliježe naplati ugovorne kazne u skladu s važećim Cjenikom javne usluge.

(15) Davatelj javne usluge ne odgovara za nestanak spremnika za otpad koji je zadužio korisnik usluge.

(16) Davatelj javne usluge ne odgovara za neovlašteno korištenje spremnika za otpad od strane trećih osoba već je svaki korisnik usluge dužan osigurati da njemu dodijeljene spremnike ne koriste neovlašteno treće osobe.

(17) U slučaju otuđenja, oštećenja ili uništenja spremnika za otpad trošak nabave novih spremnika snosit će korisnik usluge.

(18) Korisnik usluge odgovara davatelju javne usluge za štetu nastalu uslijed nepravilnog korištenja spremnika za otpad i nepravilnim odlaganjem otpada u neodgovarajući spremnik za otpad.

#### Članak 11.

(1) Davatelj javne usluge dužan je pažljivo rukovati spremnicima za otpad, tako da se isti ne oštećuju, a odloženi otpad ne rasipa i ne **onečišćava** okolinu. Svako onečišćavanje i oštećenje prouzrokovano skupljanjem i odvozom otpada isti su dužni odmah otkloniti. Nakon pražnjenja spremnika za otpad, davatelj javne usluge dužan ih je vratiti na mjesto na kojem su bili i zatvoriti poklopac.

#### Završne odredbe

#### Članak 12.

(1) Svi dogovori i pravno relevantne izjave ugovornih strana su valjane jedino ukoliko su učinjene u pisanom obliku.

(2) U slučaju nesuglasja ili kontradiktornosti između Ugovora ili ovih Općih uvjeta, vrijedit će odredbe Ugovora.

(3) Ako bilo koja odredba Ugovora i/ili Općih uvjeta jest ili postane ništava, nevaljana ili neprovediva, to neće utjecati na ostatak Ugovora odnosno Općih uvjeta te će se ostatak Ugovora odnosno Općih uvjeta primjenjivati u najvećem mogućem opsegu dozvoljenim zakonom. U tom slučaju, ugovorne strane će bez odgode ponovno utvrditi odgovarajuću odredbu koja će zamijeniti takvu ništavu, nevaljanu ili neprovedivu odredbu, a koja nova odredba će biti najbliža namjeri ugovornih strana koju su imali prilikom dogovaranja ništave, nevaljane ili neprovedive odredbe.

(4) Neizvršavanje bilo kojeg prava danog ugovornoj strani na temelju Ugovora i/ili ovih Općih uvjeta neće se smatrati odricanjem takve ugovorne strane od tog prava. Bilo kakvo odricanje od prava danog ugovornoj strani na temelju ovog Ugovora i/ili ovih Općih uvjeta mora biti dano izričito i u pisanom obliku.

(5) Raskid ili prestanak Ugovora ne utječe na njegove odredbe za koje je izričito ili implicirano određeno da stupaju na snagu ili se nastavljaju primjenjivati i nakon raskida ili prestanka Ugovora.

(6) Ugovorne strane suglasno utvrđuju da će sve eventualne sporove koji proizlaze iz ili su u svezi Ugovora pokušati riješiti mirnim putem, a ako u tome ne uspiju, ugovaraju mjesnu nadležnost stvarno nadležnog suda u Varaždinu.

(7) Na Ugovor i ove Opće uvjete primjenjuju se odredbe pozitivnih propisa Republike Hrvatske te će se u skladu s time isti dokumenti tumačiti.

#### Članak 13.

(1) Ovi Opći uvjeti mijenjaju se na način koji je određen za njihovo donošenje.

#### 5.

Na temelju raspisanog Natječaja za provedbu tipa operacije 7.4. Ulaganja u pokretanje, poboljšanje ili proširenje lokalnih temeljnih usluga za ruralno stanovništvo, uključujući slobodno vrijeme i kulturne aktivnosti te povezanu infrastrukturu od strane LAG-a Sjeverozapad i članka 43. Statuta Općine Sračinec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 24/12), Općinsko vijeće Općine Sračinec na 6. sjednici održanoj dana 31. siječnja 2022. godine, donosi sljedeću

### O D L U K U

#### **o davanju suglasnosti za provedbu ulaganja za projekt »Izgradnja malonogometnog igrališta Borovje«**

#### Članak 1.

Općinsko vijeće Općine Sračinec donosi Odluku o davanju suglasnosti za provedbu ulaganja na području Općine Sračinec unutar tipa operacije 7.4. Ulaganja u pokretanje, poboljšanje ili proširenje lokalnih temeljnih usluga za ruralno stanovništvo, uključujući slobodno vrijeme i kulturne aktivnosti te povezanu infrastrukturu za projekt »Izgradnja malonogometnog igrališta Borovje«.

#### Članak 2.

Prilog ovoj Odluci je dokument Opis projekta koji čini sastavni dio ove Odluke, a dokument sadrži podatke o:

- nazivu projekta,
- nositelju projekta,
- opisu projekta,
- društvenoj opravdanosti projekta,
- povezanosti djelatnosti udruge/vjerske zajednice s projektom i dokaz da je humanitarna/društvena djelatnost udruge/vjerske zajednice od posebnog interesa za lokalno stanovništvo,
- financijskim kapacitetima korisnika,
- ljudskim kapacitetima korisnika,
- načinu održavanja i upravljanja projektom,
- ostvarivanju neto prihoda,
- usklađenosti projekta s lokalnom razvojnom strategijom odabranog LAG-a i
- izjavu nositelja projekta o dostupnosti ulaganja lokalnom stanovništvu i različitim interesnim skupinama.

## Članak 3.

Odluka o suglasnosti Općinskog vijeća Općine Sračinec za provedbu ulaganja za projekt »Izgradnja malonogometnog igrališta Borovlje«, stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 404-01/22-01/1  
URBROJ: 2186/07-02/1-22-1  
Sračinec, 31. siječnja 2022.

**Predsjednik Općinskog vijeća  
Krunoslav Lukačić, v.r.**

## 6.

Na temelju članka 119. Zakona o proračunu (»Narodne novine«, broj 144/21) i članka 43. Statuta Općine Sračinec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 24/21), Općinsko vijeće Općine Sračinec, na 6. sjednici održanoj dana 31. siječnja 2022. godine, donosi

**ODLUKU****o kratkoročnom zaduženju Općine Sračinec**

## Članak 1.

Ovom Odlukom odobrava se kratkoročno zaduživanje Općine Sračinec kod Zagrebačke banke d.d. u iznosu do 2.500.000,00 kuna za premošćivanja jaza nastalog zbog različite dinamike priljeva sredstava od Agencije za plaćanja u poljoprivredi, ribarstvu i ruralnom razvoju za realizaciju EU projekata i dospijeća obveza za realizaciju ostalih kapitalnih projekata Općine Sračinec.

## Članak 2.

Kratkoročno zaduženje Općine Sračinec izvršit će u skladu s ponudom Zagrebačke banke d.d. i to pod sljedećim uvjetima:

- **Iznos kredita:** 2.500.000,00 kuna,
- **Vrsta kredita:** Kratkoročni revolving kredit za financiranje više projekata uz naknadno pravljenje namjenskog korištenja,
- **Način i rok korištenja kredita:** na revolving principu, najkasnije 12 mjeseci od datuma Ugovora o kreditu,

- **Rok i način otplate:** sukcesivno, u roku od 12 mjeseci od dana korištenja pojedine tranše kredita,
- **Redovna kamatna stopa:** 1,70% godišnje, fiksna,
- **Kamatno razdoblje:** kamatno razdoblje je kalendarski kvartal, osim prvog kamatnog razdoblja koje počinje na dan prvog korištenja kredita i traje do kraja kvartala, i posljednjeg kamatnog razdoblja koje završava na datum konačnog dospijeća kredita,
- **Obračun i plaćanje kamata:** kamata se obračunava primjenom proporcionalne metode obračuna kamate i kalendarskog broja dana u mjesecu i godini, a dospijeva i naplaćuje se 10. dan po isteku kamatnog razdoblja,
- **Zatezna kamata:** u visini stope važeće zakonske zatezne kamate,
- **Naknada:** jednokratna naknada u visini 0,20% od ugovorenog iznosa kredita,
- **Instrumenti osiguranja povrata kredita:** zadužnica Općine na iznos kredita, uvećano za ugovorene kamate, naknade i ostale troškove, solemnizirana od strane javnog bilježnika.

## Članak 3.

Sredstva za otplatu kredita (glavnica i kamate) osigurati će se u Proračunu Općine Sračinec za 2022. godinu, sukladno otplatnom planu.

## Članak 4.

Ovlašćuje se načelnik Općine Sračinec za sklapanje ugovora o kratkoročnom kreditu sukladno bankarskoj ponudi i uvjetima iz ove Odluke.

## Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 400-01/22-01/1  
URBROJ: 2186/07-01/1-22-1  
Sračinec, 31. siječnja 2022.

**Predsjednik Općinskog vijeća  
Krunoslav Lukačić, v.r.**

**»Službeni vjesnik Varaždinske županije«**

Službeno glasilo Županije, gradova i općina Varaždinske županije. Izdaje: Varaždinska županija, 42000 Varaždin, Franjevački trg 7. Telefon (042) 390-554. Glavna i odgovorna urednica: pročelnica Upravnog odjela za poslove Skupštine i župana Renata Skoko. Tehnički uređuje, priprema i tiska: GLASILA d.o.o., 44250 Petrinja, D. Careka 2/1, tel: (044) 815-138 i (044) 815-498, [www.glasila.hr](http://www.glasila.hr), e-mail: [glasila@glasila.hr](mailto:glasila@glasila.hr). Pretplata za 2022. godinu iznosi 200,00 kn + PDV. Svi brojevi »Službenog vjesnika Varaždinske županije« objavljeni su i na Internetu: [www.glasila.hr](http://www.glasila.hr).