

SLUŽBENI VJESNIK VARAŽDINSKE ŽUPANIJE



SLUŽBENO GLASILO VARAŽDINSKE ŽUPANIJE I GRADOVA:
IVANEC, LEPOGLAVA, LUDBREG, NOVI MAROF I VARAŽDINSKE
TOPLICE, TE OPĆINA: BEDNJA, BERETINEC, BREZNICA,
BREZNIČKI HUM, CESTICA, DONJA VOĆA, JALŽABET, KLENOVNIK,
LJUBEŠĆICA, MALI BUKOVEC, MARTIJANEC, MARUŠEVEC,
PETRIJANEC, SRAČINEC, SVETI ĐURĐ, SVETI ILIJA, TRNOVEC
BARTOLOVEČKI, VELIKI BUKOVEC, VIDOVEC, **2018.**
VINICA I VISOKO

BROJ: 12 — Godina XXVI	Varaždin, 10. veljače 2018.	List izlazi po potrebi
------------------------	-----------------------------	------------------------

SADRŽAJ

GRAD LUDBREG AKTI GRADSKOG VIJEĆA

1.	Statutarna odluka o izmjenama i dopunama Statuta Grada Ludbrega	605	5.	Odluka o raspoređivanju sredstava za rad političkih stranaka iz Proračuna Grada Ludbrega za 2018. godinu	642
2.	Odluka o donošenju Plana gospodarenja otpadom Grada Ludbrega za razdoblje 2018. - 2023. godine	609	6.	Program mjera poticanja razvoja poduzetništva na području Grada Ludbrega za razdoblje 2018. - 2020. godine	643
	Plan gospodarenja otpadom Grada Ludbrega za razdoblje 2018. - 2023. godine	609	7.	Zaključak o usvajanju Izvješća o provedbi Plana upravljanja imovinom u vlasništvu Grada Ludbrega za 2017. godinu	649
3.	Odluka o mjerama za sprječavanje nepropisnog odbacivanja otpada i mjerama za uklanjanje odbačenog otpada na području Grada Ludbrega	640		Izvješće o provedbi Plana upravljanja imovinom u vlasništvu Grada Ludbrega za 2017. godinu	650
4.	Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o poticajnim mjerama za razvoj poduzetništva na području Grada Ludbrega	641	8.	Rješenje o razrješenju i imenovanju člana Odbora za statut i poslovnik Gradskog vijeća Grada Ludbrega	676
			9.	Rješenje o izboru članova/ica i zamjenika/ica članova/ica Savjeta mladih Grada Ludbrega	676

GRAD LUDBREG AKTI GRADSKOG VIJEĆA

1.

Na temelju članka 33. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 - pročišćeni tekst, 137/15 - ispravak, 123/17), članka 84. Zakona o lokalnim izborima (»Narodne

novine«, broj 144/12 i 121/16) te članka 33. Statuta Grada Ludbrega (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 23/09, 17/13, 40/13 - pročišćeni tekst), Gradsko vijeće Grada Ludbrega na 6. sjednici održanoj 9. veljače 2018. godine, donosi

STATUTARNU ODLUKU
o izmjenama i dopunama
Statuta Grada Ludbrega

Članak 1.

U Statutu Grada Ludbrega (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 23/09, 17/13, 40/13 - pročišćeni tekst) u članku 1. dodaje se stavak 2. koji glasi:

»Izrazi u ovom Statutu koji imaju rodno značenje odnose se jednako na muški i ženski rod«.

Članak 2.

U članku 2. dodaje se novi stavak 5. koji glasi:

»Pri svakoj promjeni granica, odnosno područja Grada prethodno će se zatražiti mišljenje stanovnika koji nije obvezujuće«.

Članak 3.

U članku 4. dodaje se novi stavak 3. koji glasi:

»Grb i zastava ne smiju sadržavati simbole protivne Ustavu Republike Hrvatske i drugim propisima«.

Članak 4.

U članku 16. mijenja se stavak 1. tako da glasi:

»Grad Ludbreg može obavljanje pojedinih poslova iz članka 15. ovog Statuta, a osobito u svrhu pripreme projekata za povlačenje novčanih sredstava iz fondova Europske unije, organizirati zajednički s drugom jedinicom lokalne samouprave ili više jedinica lokalne samouprave i to osnivanjem zajedničkog tijela, zajedničkog upravnog odjela ili službe, zajedničkog trgovačkog društva ili zajednički organizirati obavljanje pojedinih poslova u skladu s posebnim zakonom.«

Članak 5.

U članku 19. stavku 4. riječi »Gradsko vijeće dostavit će« zamjenjuju se riječima »predsjednik Gradskog vijeća dužan je dostaviti«, a brojka »8« zamjenjuje se brojkom »30«.

Članak 6.

U članku 31. stavku 2. riječi »godišnji obračun proračuna« zamjenjuju se riječima »godišnji izvještaj o izvršenju proračuna«.

Članak 7.

U članku 33. stavku. 1. točki 7. riječi »godišnje izvješće o izvršenju proračuna« zamjenjuju se riječima »godišnji izvještaj o izvršenju proračuna«.

Članak 8.

U članku 34. dodaje se novi stavak 2. koji glasi:

»U slučaju da na lokalnim izborima dvije ili više lista dobiju isti broj glasova, svakoj pripada mjesto u Gradskom vijeću te se povećava broj članova Gradskog vijeća i on može biti paran«.

Dosadašnji stavak 2. postaje stavak 3., mijenja se i glasi:

»Vijećnici Gradskog vijeća biraju se na način i po postupku utvrđenim Zakonom o lokalnim izborima«.

Članak 9.

U članku 35. stavak 1. mijenja se i glasi:

»Mandat vijećnika Gradskog vijeća izabranih na redovnim izborima traje do dana stupanja na snagu odluke Vlade Republike Hrvatske o raspisivanju slijedećih redovnih izbora koji se održavaju svake četvrte godine sukladno odredbama zakona kojim se uređuju lokalni izbori, odnosno do dana stupanja na snagu odluke Vlade Republike Hrvatske o raspuštanju Gradskog vijeća sukladno odredbama Zakona«.

U istome članku dodaje se stavak 2. koji glasi:

»Mandat vijećnika Gradskog vijeća izabranih na prijevremenim izborima traje do isteka tekućeg mandata vijećnika Gradskog vijeća izabranih na redovnim izborima koji se održavaju svake četvrte godine sukladno odredbama zakona kojim se uređuju lokalni izbori, odnosno do dana stupanja na snagu odluke Vlade Republike Hrvatske o raspuštanju predstavničkog tijela sukladno odredbama Zakona«.

Dosadašnji stavci 2.,3.,4., 5. i 6. postaju stavci 3.,4., 5., 6. i 7.

Članak 10.

U članku 36. iza stavka 1. dodaje se novi stavak 2. koji glasi:

»Vijećnik Gradskog vijeća ima pravo na opravdani neplaćeni izostanak s posla radi sudjelovanja u radu Gradskog vijeća i njegovih radnih tijela«.

Članak 11.

U članku 54. stavku 2. alineji 2. riječi »o godišnjem obračunu proračuna« zamjenjuju se riječima »o godišnjem izvještaju o izvršenju proračuna«.

Članak 12.

U članku 58. stavak 7. mijenja se i glasi:

»Gradonačelnik i njegov zamjenik odlučuju hoće ili dužnost na koju su izabrani obavljati profesionalno i dužni su u roku od 8 dana od dana stupanja na dužnost dostaviti pisanu obavijest nadležnom upravnom tijelu Grada o tome na koji način će obnašati dužnost.«

Iza stavka 7. dodaju se novi stavci 8., 9. i 10. koji glase:

»Za osobu iz stavka 7. ovoga članka koja nije postupila na propisan način određen stavkom 7. smatra se da dužnost obavlja volonterski.

Gradonačelnik i njegov zamjenik može promijeniti način obavljanja dužnosti u tijeku mandata, dostavom pisane obavijesti o promjeni načina obavljanja dužnosti nadležnom upravnom tijelu Grada, a novi način obavljanja dužnosti započinje prvog dana slijedećeg mjeseca nakon dostave pisane obavijesti.

Osobe koje dužnost obavljaju volonterski ne mogu promijeniti način obavljanja dužnosti u godini održavanja redovnih lokalnih izbora«.

Članak 13.

U članku 59. stavku 1. točki 5. iza riječi »Grada i« dodaje se riječ »drugom«, a riječ »ostalom« se briše.

U točki 7. u prvoj rečenici riječi »raspolaganju ostalom« zamjenjuju se riječima »drugom raspolaganju«, a u trećoj rečenici iza riječi »te« dodaje se riječ »drugom«, a riječ »ostalom« se briše.

U istoj točki 7. iza treće rečenice dodaje se četvrta rečenica koja glasi »O stjecanju i otuđivanju nekretnina i pokretnina te drugom raspolaganju imovinom većom od vrijednosti utvrđenih ovom točkom odlučuje Gradsko vijeće«.

Točka 8. mijenja se i glasi»

»8. odluku o imenovanju i razrješenju iz stavka 1. točke 6. ovoga članka gradonačelnik je dužan objaviti u prvom broju službenoga glasila Grada Ludbrega koji slijedi nakon donošenja te odluke«.

Članak 14.

U članku 66. dodaje se novi stavak 3. koji glasi:

»Gradonačelniku i njegovom zamjeniku prava na temelju obavljanja dužnosti prestaju danom stupanja na dužnost novog gradonačelnika i njegovog zamjenika, odnosno danom stupanja na snagu rješenja o imenovanju povjerenika Vlade Republike Hrvatske za obavljanje poslova iz nadležnosti gradonačelnika«.

Članak 15.

U članku 68. stavak 2. mijenja se i glasi:

»Raspisivanje referenduma za opoziv može predložiti:

- 20% ukupnog broja birača Grada Ludbrega,
- 2/3 članova Gradskog vijeća Grada Ludbrega«.

Iza stavka 4. dodaje se novi stavak koji glasi:

»Ako je raspisivanje referenduma za opoziv predložilo 2/3 članova Gradskog vijeća, odluku o raspisivanju referenduma za opoziv gradonačelnika i njegovog zamjenika koji je izabran zajedno s njime, Gradsko vijeće donosi dvotrećinskom većinom svih članova Gradskog vijeća«.

Dosadašnji stavak 5. postaje stavak 6., a dosadašnji stavak 6. se briše.

Članak 16.

U članku 69. stavku 2. brojka »12« zamjenjuje se brojkom »6«.

Članak 17.

U članku 78. riječi »i nadziru« brišu se.

Članak 18.

U članku 83. stavku 1. brojka »69.« zamjenjuje se brojkom »82.«.

Članak 19.

U članku 86. u stavku 1. riječi »organizacije i udruženja građana« zamjenjuju se riječima »članovi Gradskog vijeća«.

U stavku 2. riječi »njihove organizacije i udruženja« zamjenjuju se riječima »članovi Gradskog vijeća«.

Članak 20.

Članak 102. mijenja se i glasi:

»Nadzor nad zakonitošću rada tijela mjesnog odbora obavlja gradonačelnik te na njegov prijedlog Gradsko vijeće može raspustiti vijeće mjesnog odbora ako ono učestalo krši odredbe ovog Statuta, pravila mjesnog odbora ili ne izvršava povjerene mu poslove«.

Članak 21.

U članku 105. stavku 1. riječ »domaćina« zamjenjuje se riječju »gospodara«.

Članak 22.

U članku 107. u stavku 1. alineja 4. mijenja se i glasi:

»- prihodi od naknada za koncesije«,

Alineja 6. mijenja se i glasi:

»- udio u zajedničkom porezu«.

U alineji 8. riječi »i dotacija« brišu se.

Članak 23.

Članak 110. mijenja se i glasi:

»Temeljni financijski akt Grada Ludbrega je proračun.

Gradonačelnik, kao jedini ovlašteni predlagatelj, dužan je utvrditi prijedlog proračuna i podnijeti ga Gradskom vijeću na donošenje u roku utvrđenom posebnim zakonom.

Proračun donosi Gradsko vijeće u skladu s posebnim zakonom«.

Članak 24.

Iza članka 110. dodaje se novi članci 110.a i 110.b koji glase:

»Članak 110.a

Ako gradonačelnik ne predloži proračun Gradskom vijeću ili povuče prijedlog prije glasovanja o proračunu u cjelini te ne predloži novi prijedlog proračuna u roku koji omogućuje njegovo donošenje, Vlada Republike Hrvatske će na prijedlog središnjeg tijela državne uprave nadležnog za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu razriješiti gradonačelnika i njegovog zamjenika koji je izabran zajedno s njime.

U slučaju iz stavka 1. ovoga članka Vlada Republike Hrvatske imenovat će povjerenika Vlade Republike Hrvatske za obavljanje poslova iz nadležnosti gradonačelnika i raspisati prijevremene izbore za gradonačelnika sukladno posebnom zakonu.

Novoizabrani gradonačelnik dužan je predložiti Gradskom vijeću proračun u roku od 45 dana od dana stupanja na dužnost.

Gradsko vijeće mora donijeti proračun iz stavka 3. ovoga članka u roku od 45 dana od dana kada ga je gradonačelnik predložio Gradskom vijeću.

Rješenje Vlade Republike Hrvatske o razrješenju gradonačelnika iz stavka 1. ovoga članka stupa na snagu danom objave u »Narodnim novinama«.

Protiv rješenja Vlade Republike Hrvatske iz stavka 5. ovoga članka razriješen gradonačelnik može podnijeti tužbu Visokom upravnom sudu Republike Hrvatske u roku od 8 dana od dana objave rješenja.

Postupak rješavanja o tužbi protiv rješenja Vlade Republike Hrvatske je hitan.

Visoki upravni sud Republike Hrvatske odlučit će o tužbi u roku od 30 dana od dana primitka tužbe te svoju odluku bez odgađanja dostaviti Vladi Republike Hrvatske i razriješenom gradonačelniku.

Odluka Visokog upravnog suda Republike Hrvatske objavljuje se u »Narodnim novinama«.

Ako je tužba odbačena ili odbijena, Vlada Republike Hrvatske će raspisati prijevremene izbore za gradonačelnika u roku od 90 dana od dana objave odluke Visokog upravnog suda Republike Hrvatske u »Narodnim novinama«.

Članak 110.b

Ako Gradsko vijeće ne donese proračun prije početka proračunske godine, privremeno se, a najduže za prva tri mjeseca proračunske godine, na osnovi odluke o privremenom financiranju, nastavlja financiranje poslova, funkcija i programa tijela Grada Ludbrega i drugih proračunskih i izvanproračunskih korisnika u skladu s posebnim zakonom.

Odluku o privremenom financiranju iz stavka 1. ovoga članka donosi do 31. prosinca Gradsko vijeće u skladu s posebnim zakonom na prijedlog gradonačelnika ili povjerenika Vlade Republike Hrvatske.

U slučaju kada je raspušteno samo Gradsko vijeće, a gradonačelnik nije razriješen, do imenovanja povjerenika Vlade Republike Hrvatske, financiranje se obavlja izvršavanjem redovnih i nužnih rashoda i izdataka temeljem odluke o financiranju nužnih rashoda i izdataka koju donosi gradonačelnik.

Po imenovanju povjerenika Vlade Republike Hrvatske, gradonačelnik predlaže povjereniku novu odluku o financiranju nužnih rashoda i izdataka u koju su uključeni ostvareni prihodi i primici te izvršeni rashodi i izdaci u vremenu do dolaska povjerenika.

Ako se do 31. ožujka ne donese proračun, povjerenik donosi odluku o financiranju nužnih rashoda i izdataka za razdoblje do donošenja proračuna.

Odluka o financiranju nužnih rashoda i izdataka iz stavaka 3., 4. i 5. ovoga članka sadržajno odgovara odluci o privremenom financiranju propisanoj posebnim zakonom, ali razmjerno razdoblju za koje se donosi.»

Članak 25.

U članku 116. brojka »100.« zamjenjuje se brojkom »113.«, a riječi »obavlja nadzor nad zakonitošću« zamjenjuju se riječima »nadzire zakonitost«.

Članak 26.

U članku 121. stavku 2. riječ »danom« zamjenjuje se riječima »prvog dana od dana«.

Članak 27.

Iza članka 121. glava III.A. mijenja se i glasi:

»XIII.A. RASPUŠTANJE GRADSKOG VIJEĆA«.

Članak 28.

Članak 121.a mijenja se i glasi:

»Članak 121.a

Na prijedlog središnjeg tijela državne uprave nadležnog za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu Vlada Republike Hrvatske raspustiće Gradsko vijeće:

1. ako donese odluku ili drugi akt kojim ugrožava suverenitet i teritorijalnu cjelovitost Republike Hrvatske,
2. ako Gradsko vijeće novoustrojene jedinice lokalne samouprave ne donese statut u roku od 60 dana od dana konstituiranja,
3. ako učestalo donosi opće akte suprotne Ustavu, zakonu ili drugom propisu ili zbog učestalih, težih povreda zakona i drugih propisa,
4. ako iz bilo kojih razloga trajno ostane bez broja članova potrebnog za rad i donošenje odluka,
5. ako ne može donositi odluke iz svog djelokruga dulje od 3 mjeseca.
6. ako ne raspiše referendum iz članka 19. stavka 5. i članka 68. stavka 4. ovoga Statuta,
7. ako u tekućoj godini ne donese proračun za slijedeću godinu niti odluku o privremenom financiranju te ako ne donese proračun do isteka roka privremenog financiranja, osim u slučaju iz članka 110.a stavka 1. ovoga Statuta.«

Članak 29.

Iza članka 121.a dodaje se nova glava XIII.B koja glasi

»XIII.B. – ISTOVREMENO RASPUŠTANJE GRADSKOG VIJEĆA I RAZRJEŠENJE GRADONAČELNIKA I NJEGOVOG ZAMJENIKA«

Članak 30.

Dosadašnji članak 121.a postaje članak 121.b, mijenja se i glasi:

»Članak 121.b

Na prijedlog središnjeg tijela državne uprave nadležnog za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu Vlada Republike Hrvatske istovremeno će raspustiti Gradsko vijeće i razriješiti gradonačelnika i njegovog zamjenika koji je izabran zajedno s njime:

- ako nakon raspuštanja Gradskog vijeća iz razloga navedenih u članku 121.a. stavku 1. točki 7. ovoga Statuta novoizabrano Gradsko vijeće ne donese proračun u roku od 90 dana od konstituiranja,
- ako Gradsko vijeće ne donese proračun iz članka 110.a. stavka 4. ovoga Statuta.«

Članak 31.

Dosadašnji članak 121.b. postaje članak 121.c, a brojke i slovo »121.a« mijenja se glasi »121.b«

Dosadašnji članak 121.c postaje članak 121.d.

Članak 32.

Ovlašćuje se Odbor za statut i poslovnik da izradi pročišćeni tekst Statuta Grada Ludbrega.

Članak 33.

Ova Statutarna odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 012-03/18-01/01
URBROJ: 2186/18-02/1-18-1
Ludbreg, 9. veljače 2018.

Predsjednik Gradskog vijeća
Antun Šimić, v.r.

2.

Na temelju članka 21. Zakona o održivom gospodarenju otpadom (»Narodne novine«, broj 93/13, 73/17), članka 33. Statuta Grada Ludbrega (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 23/09, 17/13, 40/13 - pročišćeni tekst) uz prethodnu Suglasnost Upravnog odjela za prostorno uređenje, graditeljstvo i zaštitu okoliša Varaždinske županije, od 26.01.2018., KLASA: 351-03/18-01/1, URBROJ: 2186/1-06/3-18-5, Gradsko vijeće Grada Ludbrega na 6. sjednici održanoj dana 9. veljače 2018. godine, donosi

ODLUKU

o donošenju Plana gospodarenja otpadom
Grada Ludbrega za razdoblje
2018.-2023. godine

Članak 1.

Ovom Odlukom donosi se Plan gospodarenja otpadom Grada Ludbrega za razdoblje 2018.-2023. g. kojeg je Grad Ludbreg u obvezi donijeti u skladu s odredbama Zakona o održivom gospodarenju otpadom (»Narodne novine«, broj 93/13, 73/17), te u skladu s odredbama Uredbe o gospodarenju komunalnim otpadom (»Narodne novine«, broj 50/17).

Članak 2.

Plan gospodarenja otpadom Grada Ludbrega za razdoblje 2018.-2023. g. nalazi se u prilogu ove Odluke i njezin je sastavni dio.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«, a objavit će se na službenoj web stranici Grada Ludbrega i dostupna je javnosti u skladu sa odredbama Zakona o pravu na pristup informacijama (»Narodne novine«, broj 25/13 i 85/15).

KLASA: 351-01/17-01/08
URBROJ: 2186/18-02/1-18-26
Ludbreg, 9. veljače 2018.

Predsjednik Gradskog vijeća
Antun Šimić, v.r.

PLAN GOSPODARENJA OTPADOM GRADA LUDBREGA
za razdoblje 2018.-2023. godine



Izradili:

Bacc.ing.agr. Marijan Galovic



Galović Savjetovanje j.d.o.o. za usluge i trgovinu
Gradečki Pavlovec 35
10345 Gradec
Hrvatska

Mag.edu.geogr. Marko Košak



Zelena akcija
Frankopanska 1,
10 000 Zagreb
Hrvatska

S A D R Ž A J

1	Analiza i ocjena stanja i potreba u gospodarenju otpadom na području Grada Ludbrega uključujući ostvarivanje ciljeva.....	612
1.1.	Analiza postojećeg stanja	612
1.2.	Ciljevi sustava gospodarenja otpadom	615
1.3.	Ocjena stanja i potreba u gospodarenju otpadom na području Grada Ludbrega.....	616
2	Podaci o vrstama i količinama proizvedenog otpada, odvojeno sakupljenog otpada, odlaganju komunalnog i biorazgradivog otpada te ostvarivanju ciljeva	617
2.1	Komunalni otpad	617
2.2	Proizvodni otpad	619
2.3	Procjena količina otpada do 2022. prema zacrtanim ciljevima	620
3	Podaci o postojećim i planiranim građevinama i uređajima za gospodarenje otpadom te statusu sanacije neusklađenih odlagališta i lokacija onečišćenih otpadom.....	621
3.1	Postojeće građevine	621
3.2	Planirane građevine	621
3.3	Reciklažno dvorište (RD)	622
3.4	Kompostana	622
3.5	Sortirnica	623
3.6	Centar za ponovnu uporabu.....	624
4	Podaci o lokacijama odbačenog otpada i njihovom uklanjanju.....	624
4.1	Suzbijanje ilegalnog odlaganja.....	624
5	Mjere potrebne za ostvarenje ciljeva smanjivanja ili sprječavanja nastanka otpada, uključujući izobrazno-informativne aktivnosti i akcije prikupljanja otpada	625
5.1	Prevenција nastanka otpada.....	625
5.2	Edukacija, komunikacija i distribucija spremnika.....	626
5.2.1	Provedbeni projekt informativnih i komunikacijskih aktivnosti	626
5.2.2	Kampanja prije uspostave sustava	627
5.2.3	Predstavljanje novog sustava odvojenog prikupljanja otpada od domaćinstava	627
5.2.4	Korektivne i preventivne akcije (kontrola kvalitete).....	628
5.3	Osiguravanje kvalitete usluge	628

6 Opće mjere gospodarenja otpadom, opasnim otpadom i posebnim kategorijama otpada	628
6.1 Opća načela gospodarenja otpadom	628
6.2 Opasni otpad	629
6.3 Posebne kategorije otpada	629
7 Mjere prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada	631
7.1 Miješani komunalni otpad	632
7.2 Biorazgradivi otpad iz kućanstava (biootpad)	633
7.3 Ostale vrste biorazgradivog otpada	634
8 Mjere odvojenog prikupljanja otpadnog papira, metala, stakla i plastike te krupnog (glomaznog) komunalnog otpada	635
8.1 Mjere za odvojeno prikupljanje papira i kartona	635
8.2 Mjere za odvojeno prikupljanje plastike i metala	635
8.3 Mjere za odvojeno prikupljanje stakla	635
8.4 Krupni (glomazni) komunalni otpad	636
8.5 Naplata otpada prema količini	636
9 Popis projekata važnih za provedbu Plana	637
10 Organizacijski aspekti, izvori i visina financijskih sredstava za provedbu mjera gospodarenja otpadom	637
11 Rokovi i nositelji izvršenja Plana	639
12 Utjecaj na okoliš plana gospodarenja otpadom i zaštićena područja	639

Pojmovnik

Biootpad je biološki razgradiv otpad iz vrtova i parkova, hrana i kuhinjski otpad iz kućanstava, restorana, ugostiteljskih i maloprodajnih objekata i slični otpad iz proizvodnje prehrambenih proizvoda.

Biorazgradivi komunalni otpad je otpad nastao u kućanstvu i otpad koji je po prirodi i sastavu sličan otpadu iz kućanstva, osim proizvodnog otpada i otpada iz poljoprivrede, šumarstva, a koji u svom sastavu sadrži biološki razgradiv otpad.

Centar za gospodarenje otpadom je sklop više međusobno funkcionalno i/ili tehnološki povezanih građevina i uređaja za obradu komunalnog otpada.

Divlje odlagalište je odlagalište na koje neko naselje, skupina domaćinstava ili pojedina domaćinstva unutar neke općine ili grada odlažu svoj otpad na nekontroliran način.

Građevina za gospodarenje otpadom je građevina za sakupljanje otpada (skladište otpada, pretovarna stanica i reciklažno dvorište), građevina za obradu otpada i centar za gospodarenje otpadom.

Inertni otpad jest otpad koji ne podliježe značajnim fizikalnim kemijskim i/ili biološkim promjenama.

Komunalni otpad jest otpad iz kućanstava, te otpad iz proizvodne i/ili uslužne djelatnosti ako je po svojstvima i sastavu sličan otpadu iz kućanstava.

Krupni (glomazni) komunalni otpad je predmet ili tvar koju je zbog zapremine i/ili mase neprikladno sakupljati u sklopu usluge sakupljanja miješanog komunalnog otpada.

Miješani komunalni otpad je otpad iz kućanstava i otpad iz trgovina, industrije i iz ustanova koji je po svojstvima i sastavu sličan otpadu iz kućanstava, iz kojeg posebnim postupkom nisu izdvojeni pojedini materijali (kao što je papir, staklo i dr.), te je u Katalogu otpada označen kao 20 03 01.

Neopasni otpad jest otpad koji ne posjeduje niti jedno od opasnih svojstava.

Odvojeno sakupljanje je sakupljanje otpada na način da se otpad odvaja prema njegovoj vrsti i svojstvima kako bi se olakšala obrada i sačuvala vrijedna svojstva otpada.

Obrada otpada jest postupak kojim se u mehaničkom, fizikalnom, termičkom, kemijskom ili biološkom procesu, uključujući razvrstavanje, mijenjaju svojstva otpada u svrhu smanjivanja količine i/ili opasnih svojstava, te olakšava rukovanje i poboljšava iskoristivost otpada.

Opasni otpad je otpad koji posjeduje jedno ili više opasnih svojstava.

Oporaba otpada je svaki postupak čiji je glavni rezultat uporaba otpada u korisne svrhe kada otpad zamjenjuje druge materijale koje bi inače trebalo uporabiti za tu svrhu ili otpad koji se priprema kako bi ispunio tu svrhu.

Odlagalište je građevina namijenjena odlaganju otpada na površinu ili pod zemlju.

Proizvodni otpad je otpad koji nastaje u proizvodnom procesu u industriji, obrtu i drugim procesima, a po sastavu i svojstvima se razlikuje od komunalnog otpada. Proizvodnim otpadom se ne smatraju ostaci iz proizvodnog procesa koji se koriste u proizvodnom procesu istog proizvođača.

Proizvođač otpada jest svaka osoba čijom aktivnošću nastaje otpad (izvorni proizvođač) i/ili koja prethodnom obradom, miješanjem ili drugim postupkom, mijenja sastav ili svojstva otpada.

Kratice

CGO	- Centri za gospodarenje otpadom
EE	- Električni i elektronički uređaji i oprema
EU	- Europska unija
FZOEU	- Fond za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost
GRAD	- Grad Ludbreg
HAOP	- Hrvatska agencija za okoliš i prirodu
JLS	- Jedinica lokalne samouprave
MKO	- Miješani komunalni otpad
MBO	- Mehaničko-biološka obrada
MZOE	- Ministarstvo zaštite okoliša i energetike
NN	- Narodne novine
OPKK	- Operativni program konkurentnost i kohezija
PGO RH	- Plan gospodarenja otpadom Republike Hrvatske za razdoblje 2017.-2022. godine
RD	- Reciklažno dvorište
RH	- Republika Hrvatska
ROO	- Registar onečišćavanja okoliša
UREDBA	- Uredba o gospodarenju komunalnim otpadom
ZOGO	- Zakon o održivom gospodarenju otpadom
ZOZO	- Zakon o zaštiti okoliša

1 ANALIZA I OCJENA STANJA I POTREBA U GOSPODARENJU OTPADOM NA PODRUČJU GRADA LUDBREGA UKLJUČUJUĆI OSTVARIVANJE CILJEVA

1.1. Analiza postojećeg stanja

Na području Grada Ludbrega djelatnost organiziranog sakupljanja i odvoza otpada obavlja komunalna tvrtka Lukom d.o.o. Tvrtka organizirano sakuplja i odvozi miješani komunalni otpad s područja Grada drugoj pravnoj osobi (Piškornica – sanacijsko odlagalište d.o.o.) koja isti odlaže na odlagalištu Piškornica u Koprivničkom Ivancu. Činjenica da Grad Ludbreg više ne upravlja aktivnim odlagalištem dodatno ojačava ekonomske i društvene razloge za povećanje udjela odvojenog sakupljanja i uporabe otpada, pošto trošak odlaganja predstavlja fleksibilan trošak korisnika usluge koji je moguće smanjivati smanjenjem količina odloženog otpada.

Organiziranim sakupljanjem i zbrinjavanjem komunalnog otpada iz domaćinstava i komunalnome otpadu sličnog neopasnog proizvodnog otpada obuhvaćeno je područje Grada Ludbrega i 12 prigradskih naselja, odnosno 7.542 stanovnika u 2.542 domaćinstava (podatak iz 2013. god.) te oko 217 gospodarskih subjekata. Prema podacima o ukupnom broju stanovnika iz popisa stanovništva 2011. godine, na području Grada broj stanovnika iznosi 9.194 stanovnika. Prema ovim podacima u organizirano sakupljanje komunalnog otpada uključeno je cjelokupno stanovništvo Grada Ludbrega.

Prema evidencijama komunalnog poduzeća Lukom d.o.o. na području Grada Ludbrega postoji ukupno 7.502 korisnika u 2.653 domaćinstva i 220 poslovnih korisnika.

Usluga odvoza komunalnog otpada iz domaćinstava provodi se kao jedinstveni sustav prikupljanja suhih frakcija reciklabilnog otpada i miješanog komunalnog otpada izravno iz domaćinstava, dok je Lukom d.o.o. tijekom 2016. i 2017. godine putem pilot projekata u sustav sakupljanja uveo i odvojeno prikupljanje biootpada na uzorku od ukupno 700 domaćinstava.

Na području Grada Ludbrega za sakupljanje i prijevoz otpada koriste se:

Tablica 1. Vozila u vlasništvu komunalnog poduzeća »Lukom« d.o.o. iz Ludbrega

Vrsta vozila	Marka	Godina proizvodnje	Kapacitet
Kamion MAN 18.255 LK C-123341	MAN	2003.	10 m ³
Kamion MAN TGS 26.320	MAN	2015.	18 m ³
Teretno vozilo – Kombi FORD Transit C-258914 350 2.4 TDCI	FORD	2008.	

Kako je već navedeno, odvajanje komunalnog otpada po vrstama provodi se već u domaćinstvima, a otpad se sakuplja od vrata do vrata od 2014. godine.

Uz sustav sakupljanja od vrata do vrata u zoni gušće naseljenosti Grada, ali i većim naseljima, postavljeni su i ulični spremnici za prikupljanje stakla. Broj »zelenih otoka« i postavljenih spremnika u proteklom razdoblju je varirao, a aktualno stanje prikazano je u tablici br. 2.

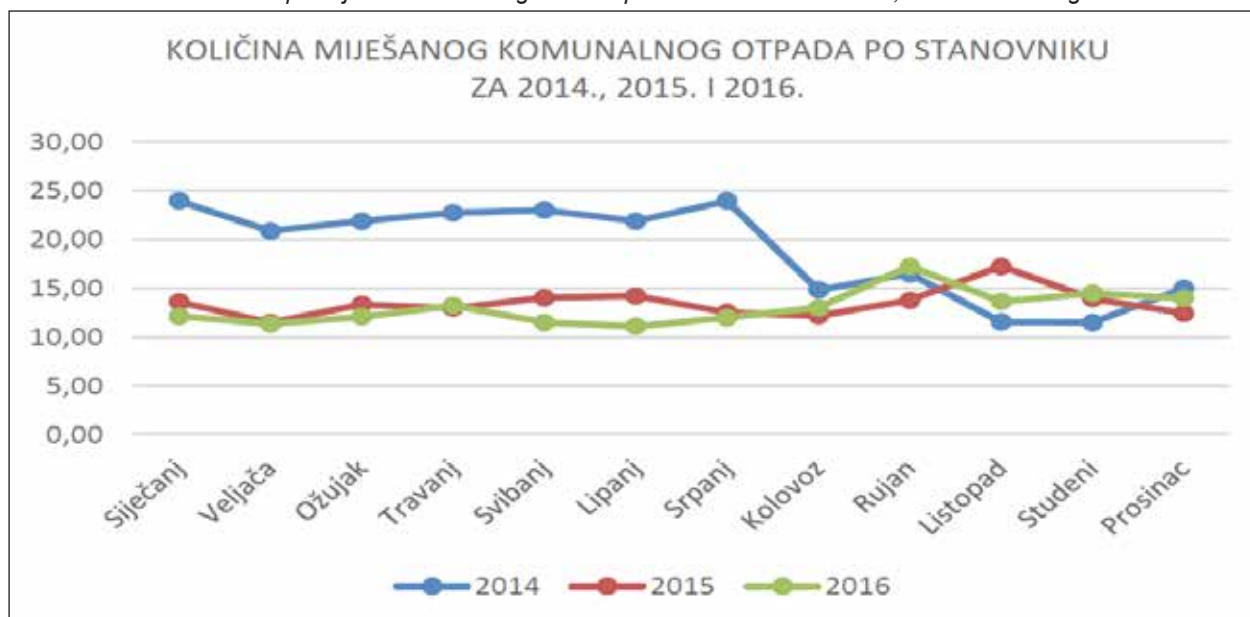
Tablica 2. Popis lokacija »zelenih otoka«

R. br.	Lokacija	STAKLO
	LUDBREG	
1.	I. Gundulića, dvorište suda	1
2.	T. Ujevića, M. Winter	1
3.	Koprivnička, Vatrogasni dom	3
4.	Vinogradska, Dom zdravlja	2
5.	Kalnička	1
6.	P. Zrinskog	1
7.	V. Nazora	1
8.	A. Šenoe	2
9.	Kolodvorska–Zagrebačka	1
10.	J. J. Strosmajera	1
11.	LJ. Gaja (Veterinarska stanica)	1
12.	Kardinala F. Kuharića	1
13.	A. K. Miošića	1
	ČUKOVEC	
14.	Društveni dom	1
	SEGOVINA	
15.	Društveni dom	1
	VINOGRADI LUDBREŠKI	
16.	Društveni dom	1
	KUĆAN LUDBREŠKI	
17.	Igralište	1
	HRASTOVSKO	
18.	Društveni dom	2
	SELNIK	
19.	Stjepana Radića	1
20.	Gorica	1
	SIGETEC	
21.	Društveni dom	2
	SLOKOVEC	
22.	Vatrogasni dom	1
	APATIJA	
23.	Društveni dom	1
	POLJANEC	
24.	Društveni dom	1
	UKUPNO	29

Komunalno poduzeće »Lukom« d.o.o. u vlastitoj režiji prikuplja tekstil, dok za prikupljanje stakla ima sklopljen ugovor s tvrtkom Univerzal d.o.o. koja prazni kontejnere.

Glomazni otpad se prikuplja od građana dva puta godišnje prema dogovoru.

Slika 1. količina MKO po mjesecima u kilogramima po stanovniku za 2014., 2015. i 2016. godinu



Iz slike 1. i vidljivo je da su količine MKO relativno stabilne tijekom cijele godine, izuzev manjeg odstupanja u rujnu (za 2016. godinu) odnosno listopadu (za 2015. godinu). Ovaj je podatak važan prilikom planiranja sustava gospodarenja otpadom jer ukazuje da nije potrebno zasebno razmatrati 2 ili više shema prikupljanja otpada, odnosno da ne postoji potreba za sezonskim pojačavanjem učestalosti odvoza otpada. Također, izuzetno je vrijedan podatak koji pokazuje nagli pad količina MKO 2014. godine u kolovozu koji je uzrokovan uvođenjem sustava prikupljanja od vrata do vrata.

Analiza postignutih rezultata postojećeg sustava gospodarenja otpadom temelji se na podacima o prikupljenom otpadu u razdoblju od 2014. do 2017. godine koji se nalaze u sljedećoj tablici:

Tablica 3 Sakupljene količine korisnog otpada za razdoblje od 2014.–2017. godine.¹

Naziv otpada	2014. (t)	2015. (t)	2016. (t)	9 mj. 2017. (t)	Procjena na razini godine 2017.
Papir	151,5	188,5	110,24	105,26	140,35
Plastika	17	30,33	75,1	72,29	96,39
Staklo	5,6	27,1	42,42	21,72	28,96
Biorazgradivi	0	22,63	89,99	64,43	85,91
Lampioni	1,7	3,53	3,18	1,38	1,84
Tekstil	0	0,6	10,5	17,96	23,95
Glomazni	0	1,32	22,82	30,12	40,16
Metali	0	0	6,4	11,56	15,41
Ukupno odvojeno prikupljeni otpad	175,8	274,01	360,65	324,72	432,96
Miješani komunalni otpad	1.668,4	1.202,00	1.165,62	852,64	1.136,85
Ukupno preuzeti otpad	1.844,2	1.476,01	1.526,27	1.177,36	1.569,81
Udio odvojeno prikupljenog otpada (%)	9,53	18,56	23,63	27,58	27,58
Udio odvojeno prikupljenog otpada (glomazni otpad) (%)	9,53	18,47	22,13	25,02	25,02
Smanjenje količina (t) vs. 2014	0	-368,19	-317,93		-274,39
Smanjenje količina (%) vs. 2014	0	-19,96	-17,24		-14,88

Analiza rezultata prvenstveno se promatra kroz ostvarenje 2 cilja, a to su 1) **povećanje količina ukupno odvojeno prikupljenog otpada** i 2) **smanjenje količina otpada u nastanku**. Oba cilja temelje se na načelima

¹ Podaci Lukom d.o.o. »Miješani komunalni otpad u 2016. godini«

ekološke održivosti sustava gospodarenja otpadom, trenutnom zakonodavstvu Europske unije, ali i zahtjevima budućeg takozvanog »paketa kružnog gospodarstva« čije se usvajanje očekuje početkom 2018. godine.

Što se tiče odvojenog prikupljanja otpada, vidljivo je da je količina ukupno odvojeno prikupljenog otpada rasla u razdoblju od 2014. do 2017. godine (ukupni porast od 246,8%). Navedeni rezultat se može interpretirati pozitivnim nalazom, a rezultat je promjene načina odvojenog prikupljanja otpada, sa sustava uličnih spremnika na sustav prikupljanja »od vrata do vrata«. Značajnije povećanje količina utvrđeno je na biorazgradivom otpadu, ali i na plastičnim materijalima.

Što se tiče udjela odvojenog prikupljanja u odnosu na ukupno preuzete količine otpada, Grad Ludbreg postigao je rezultat od 23,63% u 2016. godini dok su trenutni pokazatelji za 2017. godinu na ukupnom udjelu od 27,58%. Postignuti rezultati (čak i ukoliko se zanemare količine glomaznog otpada) mogu se ocijeniti kao pozitivni, jer su viši od nacionalnog prosjeka koji iznosi 24%.²

Ukupna količina proizvedenog otpada po stanovniku u Gradu Ludbregu iznosi 185,16 kilograma godišnje, što se također može smatrati pozitivnim pokazateljem u odnosu na nacionalni prosjek 386 kilograma po stanovniku.

Što se tiče smanjenja ukupnih količina otpada u nastanku, ukupne količine su 2016. godine smanjene za 17,24% u odnosu na 2014. godinu, odnosno ukupno je prikupljeno 317,93 tona otpada manje nego 2014. godine. Ovaj se pokazatelj također može smatrati pozitivnim jer se smanjuje opterećenje na okoliš od gospodarenja otpadom. Prema do sada prikupljenim podacima, ukupne količine otpada su u porastu od 2015. do 2017. godine, što se smatra negativnim pokazateljem.

Još jedan negativni pokazatelj odnosi se na povećanje ukupnih količina miješanog komunalnog otpada u 2015., 2016. te u procjeni za 2017. godinu.

1.2. Ciljevi sustava gospodarenja otpadom

Grad Ludbreg uložio je znatne napore u provođenje ciljeva postavljenih Planom gospodarenja otpadom RH za razdoblje od 2007.–2015. godine. Budući da je u tom dokumentu kao mjerljivi cilj postavljen udio od 23% recikliranog otpada do 2015. godine, može se zaključiti da je Grad Ludbreg bio samo 4,44% ispod planiranog cilja.

Pregled ciljeva koje je potrebno ostvariti do 2022. godine daje se u sljedećoj tablici:

Tablica 4: Analiza ciljeva za udio odvojenog prikupljanja otpada

Dokument	Godina / Udio					Objašnjenje/ ocjena
	2006.	2010.	2015.	2020.	2025.	
Strategija gospodarenja otpadom Republike Hrvatske (2005.)	6%	8%	12%	18%	25%	Cilj je premašen u 2017. godini
Plan gospodarenja otpadom Republike Hrvatske 2007.–2015.			23%			Cilj nije dostignut
Okvirna direktiva o otpadu Europske unije (2008.)				50%		Cilj je moguće ostvariti uz daljnje unaprjeđenje usluge
Zakon o održivom gospodarenju otpadom (2013.)				50%		Cilj je moguće ostvariti uz daljnje unaprjeđenje usluge

Analiza do sada postavljenih ciljeva i uspješnosti sustava gospodarenja otpadom u Gradu Ludbregu je zadovoljavajuća. U odnosu na planske dokumente koji su vrijedili u prethodnom razdoblju, može se reći da se u Gradu Ludbregu otpadom gospodarilo u skladu sa planskim dokumentima. Međutim, novi planskim dokumentima, pa tako i krovnim zakonom koji regulira gospodarenje otpadom, Zakonom o održivom gospodarenju otpadom (NN 94/13) postavljaju se puno ambiciozniji ciljevi koje je tek potrebno dostići. Trenutni trendovi povećanja količina odvojeno prikupljenog otpada, kao i sustavne promjene u načinu prikupljanja otpada (sustav »od vrata do vrata«) daju nam uvjerenje da je navedene ciljeve moguće i realno dostići, ukoliko se provedu mjere za unaprjeđenje usluga u Gradu Ludbregu.

Mjere za unaprjeđenje usluga u Gradu Ludbregu predstavljene su u narednim poglavljima ovog Plana.

Osnovni ciljevi u gospodarenju otpadom koje je potrebno dostići sumirani su u nacionalnom Planu gospodarenja otpadom kako slijedi:

² Plan gospodarenja otpadom Republike Hrvatske za razdoblje 2017. –2022. godine

Tablica 5. ciljevi iz PGO RH

Cilj	Rok za ostvarenje	Opis cilja	Ocjena
Prevenција nastanka otpada	2022.	Smanjiti ukupnu količinu proizvedenog komunalnog otpada za 5% u odnosu na ukupno proizvedenu količinu komunalnog otpada u 2015. godini	(Mjera 1 iz PGO RH) provedbom mjera iz ovog plana moguće je ostvariti ovaj cilj.
Smanjenje količine odloženog biorazgradivog otpada	2016.	50% do 31. prosinca 2016.	Potrebno je izraditi preciznu analizu sastava otpada (odloženog, ali i ukupnog) i tek je tada moguće izračunati točne udjele za ostvarenje cilja smanjenja količina biorazgradivog otpada koji se odlaže. Međutim, već sada se može sa sigurnošću reći da je potrebno uložiti maksimalne napore u izdvajanju papira i biootpada iz kućanstva.
	2020.	35% odnosno 264.661 tona do 31. prosinca 2020.	Vrijedi i za prethodni cilj.
	2022.	Odvojeno sakupiti 40% mase proizvedenog biootpada koji je sastavni dio komunalnog otpada	(Cilj 1.3. PGO RH) u planu gospodarenja otpadom za Grad Ludbreg predviđeno je odvojeno prikupljanje 60% biootpada.
Odlaganje otpada	2018.	Zabrana odlaganja na neusklađena odlagališta	Na području Grada Ludbrega nema odlaganja otpada.
Komunalni otpad	2015.	JLS mora osigurati odvojeno prikupljanje problematičnog otpada, otpadnog papira, metala, stakla, plastike i tekstila te krupnog (glomaznog) komunalnog otpada.	Ostvareno
	2020.	50% priprema za ponovnu uporabu i recikliranje komunalnog otpada	Potrebno je povećati udio odvojenog prikupljanja za minimalno dodatnih 27,52% (uz pretpostavku da se 5% odvojeno prikupljenog neće reciklirati).
Građevni otpad	2020.	70% recikliranja / materijalne uporabe građevnog otpada	Potrebno je izgraditi cjelokupni sustav gospodarenja građevnim otpadom.
		Odvojeno sakupiti 60% mase proizvedenog komunalnog otpada (prvenstveno papir, staklo, plastika, metal, biootpad i dr.)	(PGO RH Cilj 1.2.) – u kalkulacije je uvršten ovaj cilj.
Ambalažni otpad	2008.	Minimalna uporaba - 60%	Potrebno je izraditi detaljnu analizu sastava otpada kako bi se odredile dodatne mjere za postizanje ovih ciljeva. Minimalno recikliranje: 60% mase za staklo, 60% mase za papir i karton, 50% mase za metale, 22,5% mase za plastiku, računajući isključivo materijal koji je recikliran natrag u plastiku, 15% mase za drvo.

1.3. Ocjena stanja i potreba u gospodarenju otpadom na području Grada Ludbrega

S obzirom na do sada iznesene pokazatelje, daje se sljedeća ocjena stanja i potreba u gospodarenju otpadom na području Grada Ludbrega.

U Gradu Ludbregu uspostavljen je sustav gospodarenja otpadom koji može zadovoljiti sve kriterije, standarde i ciljeve gospodarenja otpadom do 2020. odnosno 2022. godine. Odabirom sustava prikupljanja otpada »od vrata do vrata« odnosno izravno od domaćinstava, stvoreni su svi preduvjeti za daljnji napredak u pogledu ostvarenja svih zadanih ciljeva iz nacionalnog i europskog zakonodavstva. Trenutačni sustav gospodarenja otpadom potrebno je nadograditi sljedećim segmentima:

- Uvođenje odvojenog prikupljanja biootpada od vrata do vrata na čitavom teritoriju Grada, uz mogućnost samostalnog kućnog kompostiranja;

- b) Uvođenje naplate odvoza otpada prema ukupno proizvedenom volumenu otpada, u skladu s Uredbom o gospodarenju komunalnim otpadom (NN 57/17);
- c) Uspostaviti sustav gospodarenja građevinskim otpadom;
- d) Osigurati vlastite kapacitete za obradu otpada (sortirница i kompostana).

Detaljnije o načinima i metodologiji unaprjeđenja sustava gospodarenja otpadom bit će govora u narednim poglavljima ovog dokumenta.

2 PODACI O VRSTAMA I KOLIČINAMA PROIZVEDENOG OTPADA, ODVOJENO SAKUPLJENOG OTPADA, ODLAGANJU KOMUNALNOG I BIORAZGRADIVOG OTPADA TE OSTVARIVANJU CILJEVA

2.1 Komunalni otpad

Vrste i količine proizvedenog otpada izračunavaju se na temelju prosječnog sastava komunalnog otpada u Republici Hrvatskoj, s obzirom da podaci o morfološkom sastavu otpada za Grad Ludbreg ne postoje. Isti se deriviraju na temelju prosjeka danog u »Planu gospodarenja otpadom RH za razdoblje 2017. - 2022«. U sljedećoj tablici, osim vrsta i količina sakupljenog otpada, nalaze se i definirani ciljevi za komunalni i biorazgradivi otpad.

Tablica 6. Vrste i količine otpada u Gradu Ludbregu, s ciljevima za recikliranje do 2022. godine

		1	2	3	4	5	6	7	8
1	Kuhinjski biootpad	464,57	30,90	89,99	19%	65%	301,97	65%	301,97
2	Vrtni biootpad	85,70	5,70		0%	65%	55,70	65%	55,70
3	Papir i karton	348,80	23,20	110,24	32%	65%	226,72	65%	226,72
4	Drvo	15,03	1,00		0%	65%	9,77	65%	9,77
5	Tekstil	55,63	3,70	10,5	19%	65%	36,16	65%	36,16
6	Koža i kosti	4,51	0,30	0	0%	65%	2,93	65%	2,93
7	Staklo	55,63	3,70	42,42	76%			60%	36,16
8	Plastika	344,29	22,90	75,1	22%			55%	223,79
9	Metal	31,57	2,10	6,4	20%			60%	20,52
10	Guma	3,01	0,20		0%			77%	1,95
11	Ostalo	94,72	6,30	3,18	3%			20%	61,57
12	Ukupno	1.503,45	100,00	337,83	22%		627,93		977,24

Legenda (stupci):

- 1) Ukupni sastav kante za miješani komunalni otpad (t/god)
- 2) Sastav otpada u RH prema Planu gospodarenja otpadom u RH 2017.-2022.
- 3) Količine odvojeno prikupljenog otpada u Gradu Ludbregu u 2016. godini.
- 4) Udio trenutno odvojeno prikupljenog otpada u odnosu na ukupnu količinu dostupnog materijala
- 5) Potrebno odvojeno prikupiti i obraditi 65% biorazgradive komponente za ostvarenje cilja smanjenja udjela biorazgradivog otpada koji se odlaže na odlagalištima
- 6) Količine odvojeno prikupljenog i obrađenog biorazgradivog otpada u 2020.
- 7) Cilj odvojenog prikupljanja za 2022. godinu po materijalu
- 8) Cilj odvojenog prikupljanja za 2022. godinu u tonama po materijalu

Iz analitičke tablice, u kojoj su prikazani ciljevi za gospodarenje otpadom u Gradu Ludbregu, mogu se izvesti sljedeći zaključci:

Količine odvojeno prikupljenog otpada: Trenutni udio odvojeno prikupljenog otpada (na bazi posljednje verificirane i zaključene godine - 2016.) iznosio je 22%. S obzirom na ukupne količine otpada i količine odvojeno prikupljenog otpada može se reći da je sustav pružio ujednačene rezultate u odvojenom prikupljanju (od 19% do 32% za sve vrste materijala, osim stakla koje odskaka sa ukupnim udjelom od 76%). Navedeni podaci, uz moguća odstupanja uzrokovana razlikom u sastavu otpada, ukazuju nam da postoji i problem nedovoljne uključenosti građana u sustav odvojenog prikupljanja otpada. Odvojeno prikupljanje 32% papira i kartona govori nam da tek 50% građana odvojeno prikuplja 65% papira koliki je i cilj zacrtan za 2022. godinu. Još je slabija uključenost građana po pitanju odvojenog prikupljanja plastike (40%).

Sve količine odvojeno prikupljenih materijala predane su ovlaštenim oporabiteljima:

Tablica 7. Količine odvojeno prikupljenog otpada i naziv oporabitelja

Vrsta otpada	Količina (t)	Oporabitelj
Kuhinjski biootpad	89,99	PRE-KOM d.o.o.
Papir i karton	110,24	TIPOS RESURS j.d.o.o., PRE-KOM d.o.o.
Tekstil	10,50	REGENERACIJA d.o.o., Z.I.T.O. d.o.o.
Staklo	42,42	UNIVERZAL d.o.o.
Plastika	75,10	TIPOS RESURS j.d.o.o., LOTUS 91 d.o.o.
Metal	6,40	CE-ZA-R d.o.o.
Ostalo	3,18	PRIZMA VV, PIŠKORNICA-SO d.o.o.
Ukupno	337,83	

S obzirom na činjenicu da do 2020. godine treba reciklirati i kompostirati 50% ukupne mase otpada, postavljaju se ciljevi za odvojeno prikupljanje otpada na ukupno 69,01% do 2022. godine, a što je u skladu sa nacionalnim planom gospodarenja otpadom.

Količine biorazgradivog otpada

Što se tiče biorazgradivog otpada koji se nalazi u sastavu komunalnog otpada, vidljivo je da se trenutno odvojeno prikuplja 210,73 tone (21,63%) i to uglavnom kuhinjskog biootpada te papira i kartona.

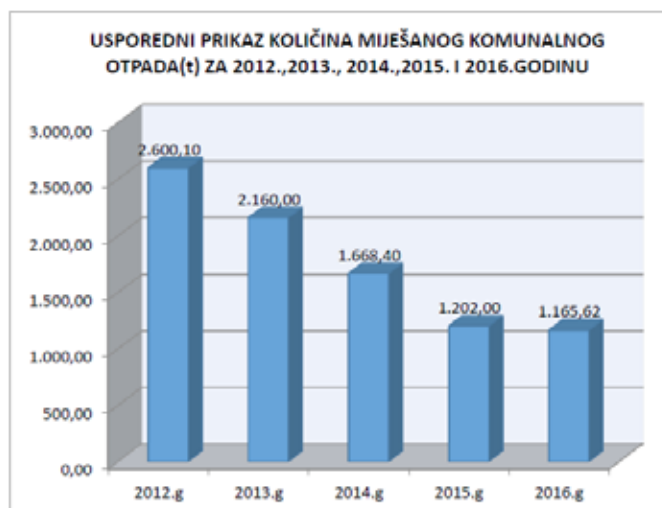
	Vrsta otpada	Količine (t)	Udio u MKO (%)	Odvojeno prikupljeno (t)	Udio u materijalu (%)	Cilj za 2020.	Cilj za 2020. (t)
1	Kuhinjski biootpad	464,57	30,9	89,99	19	65%	301,97
2	Vrtni biootpad	85,70	5,7		0	65%	55,70
3	Papir i karton	348,80	23,2	110,24	32	65%	226,72
4	Drvo	15,03	1,0		0	65%	9,77
5	Tekstil	55,63	3,7	10,50	19	65%	36,16
6	Koža i kosti	4,51	0,3	0	0	65%	2,93
	Ukupno	974,24	64	210,73			633,25

Trenutno se odvojeno prikupljeni biootpad iz domaćinstava i s javnih površina kompostira u kompostani u Prelogu, dok se odvojeno prikupljeni papir i karton predaju ovlaštenom oporabitelju. Odvojeno prikupljeni tekstil se predaje tvrtkama Regeneracija d.o.o. i Z.I.T.O. d.o.o.. Da bi se dostigli ciljevi smanjenja količina biorazgradivog otpada koji se odlaže, potrebno je do 2020. godine značajno povećati količine odvojeno prikupljenog biorazgradivog otpada, a ponajviše je potrebno povećati količine odvojeno prikupljenog i obrađenog kuhinjskog biootpada, dok količine odvojeno prikupljenog i recikliranog papira treba gotovo udvostručiti. Ovaj se zaključak donosi uz pretpostavku da u naredne 3 godine planirano regionalno odlagalište Piškornica neće ući u puni pogon.

Odlaganje otpada

Tvrtka Lukom d.o.o. prikupljeni miješani komunalni otpad predaje na odlaganje tvrtki Piškornica - sanacijsko odlagalište d.o.o. u Koprivničkom Ivancu po cijeni od 230 kuna (bez PDV-a) po toni odloženog otpada.

Slika 2. Količine miješanog komunalnog otpada u Gradu Ludbregu



Iz slike 2., koju je izradila tvrtka Lukom d.o.o., vidljiv je konstantni pad količina otpada koji se odlaže, a dolazi sa područja Grada Ludbrega. Prema indikatoru količine MKO koju stanovnik proizvede u jednoj kalendarskoj godini, u Ludbregu je 2016. godine ta količina iznosila 138,18 kilograma po stanovniku, što je izrazito mala količina proizvedenog otpada u odnosu na Republiku Hrvatsku (295,4 kg/st godišnje). U skladu s navedenim podacima, postavljaju se 2 cilja koja je potrebno dostići ovim Planom:

- a) Količina miješanog komunalnog otpada koji se odlaže smanjuje se na ukupno 526 tona godišnje, što se postiže povećanjem količina odvojeno prikupljenog i smanjenjem ukupnih količina otpada metodama prevencije nastanka otpada i ponovne uporabe,
- b) Količina otpada po stanovniku smanjuje se na 62,35 kilograma po stanovniku godišnje.

U skladu s definiranim ciljevima, Grad Ludbreg zadovoljava kriterije za upis u federaciju Zero Waste gradova i općina te postaje pozitivni primjer gospodarenja otpadom u Republici Hrvatskoj.

2.2 Proizvodni otpad

Iz sljedećih tablica mogu se vidjeti prijavljene količine neopasnog i opasnog proizvodnog otpada koji nastaje na području Grada Ludbrega.

Tablica 8. Ukupno proizvedeni neopasni proizvodni otpad

Subjekt	Količina (t)
ACG LUKAPS d.o.o.	85,26
ADRIA OIL d.o.o. za prodaju naftnih derivata	4,80
AUTO ŠTEFANČIĆ d.o.o.	1,54
Bomark Pak d.o.o.	348,51
Centar Kovačić d.o.o.	10,79
Ducati komponenti d.o.o.	27,70
GRAFIČAR - d.d. za proizvodnju ambalaže, grafičkih proizvoda i rehabilitaciju invalida	1.334,21
ENERGY PLUS d.o.o.	25,59
HEP-Operator distribucijskog sustava d.o.o.	30,14
LED d.o.o.	15,17
LIM-MONT d.o.o.	19,67
LOTUS 91 d.o.o.	2.793,29
OPREMA d.d.	316,99
Oprema-strojevi d.d.	81,70
Plodine d.d. za trgovinu i usluge	94,93
Radašić d.o.o.	0,64
STROJARSTVO »HORVAT PRODUCTION«, vlasnik Ervin Horvat	41,95
Tvornica obuće Solo d.o.o.	21,63
Ukupno:	5.254,51

Tablica 9. Ukupno proizvedeni opasni proizvodni otpad

Subjekt	Količine (t)
AC KOLAK	2,019
ACG LUKAPS d.o.o.	0,750
AUTO ŠTEFANČIĆ d.o.o.	1,103
Autoelektričarski obrt Marijan Premec	3,160
Bomark Pak d.o.o.	1,194
Centar Kovačić d.o.o.	0,590
Ducati komponenti d.o.o.	3,410

Subjekt	Količine (t)
GRAFIČAR d.d. za proizvodnju ambalaže, grafičkih proizvoda i rehabilitaciju invalida	8,560
INA-Industrija nafte d.d.	0,920
LED d.o.o.	0,530
LIM-MONT d.o.o.	0,640
LUKOM d.o.o. LUDBREG	0,140
OPREMA d.d.	3,060
Oprema-strojevi d.d.	9,300
Ukupno	35,376

2.3 Procjena količina otpada do 2022. prema zacrtanim ciljevima

Procjena količina otpada

Tablica 10. Kretanja količina pojedinih vrsta otpada u MKO do 2022.

	2016. (t)	2017. (t)	2018. (t)	2019. (t)	2020. (t)	2021. (t)	2022. (t)
Kuhinjski biootpad	89,99	94,49	141,73	170,08	204,10	244,92	301,97
Vrtni biootpad		10	15,00	22,50	33,75	50,63	55,70
Papir i karton	110,24	132,29	158,75	174,62	192,08	211,29	226,72
Drvo		1	1,70	2,89	4,91	8,35	9,77
Tekstil	10,5	12,60	15,12	18,14	21,77	26,13	36,16
Koža i kosti	0	1,1	1,32	1,58	1,90	2,28	2,93
Staklo	42,42	42,42	42,84	43,27	43,71	44,14	44,58
Plastika	75,1	90,12	108,14	129,77	155,73	186,87	223,79
Metal	6,4	7,68	9,22	11,06	13,27	15,93	20,52
Guma		0,50	0,60	0,72	0,86	1,04	1,95
Ostalo	3,18	10,00	12,00	20,40	34,68	58,96	61,57
MKO	1.165,62	1.086,22	967,11	863,75	737,44	579,24	442,61
Ukupno	1.503,45	1.488,42	1.473,53	1.458,80	1.444,21	1.429,77	1.428,28
Ukupno odvojeno	337,83	402,20	506,42	595,04	706,76	850,53	985,67
Udio odvojeno prikupljenog otpada (%)	22,47	27,02	34,37	40,79	48,94	59,49	69,01

Tablica 11. Ciljevi gospodarenja otpadom koje je potrebno postići do 2022.

	Cilj	Planirano	Razlika
1) Smanjiti ukupnu količinu proizvedenog komunalnog otpada za 5% u odnosu na ukupno proizvedenu količinu komunalnog otpada u 2015. godini	-75,17	-75,17	0
2) Odvojeno sakupiti 60% mase proizvedenog komunalnog otpada (prvenstveno papir, staklo, plastika, metal, biootpad i dr.)	856,97	985,67	128,70
3) Odvojeno sakupiti 40% mase proizvedenog biootpada koji je sastavni dio komunalnog otpada	185,83	301,97	116,14
4) Odložiti na odlagališta manje od 25% mase proizvedenog komunalnog otpada	357,07	442,61	-85,54

Iz tablice je vidljivo da se ciljevi 1, 2 i 3 u potpunosti dostižu ili čak prestižu realizacijom ovog Plana, dok je za cilj 4 ipak potrebno smanjiti količinu odloženog otpada za dodatnih 85,54 tone. Kako je kalkulacija ovih ciljeva izrađena bez uzimanja u obzir prethodne obrade prije odlaganja, potrebno je ipak istaknuti da će cilj biti zadovoljen mehaničko-biološkom obradom otpada prije samog odlaganja.

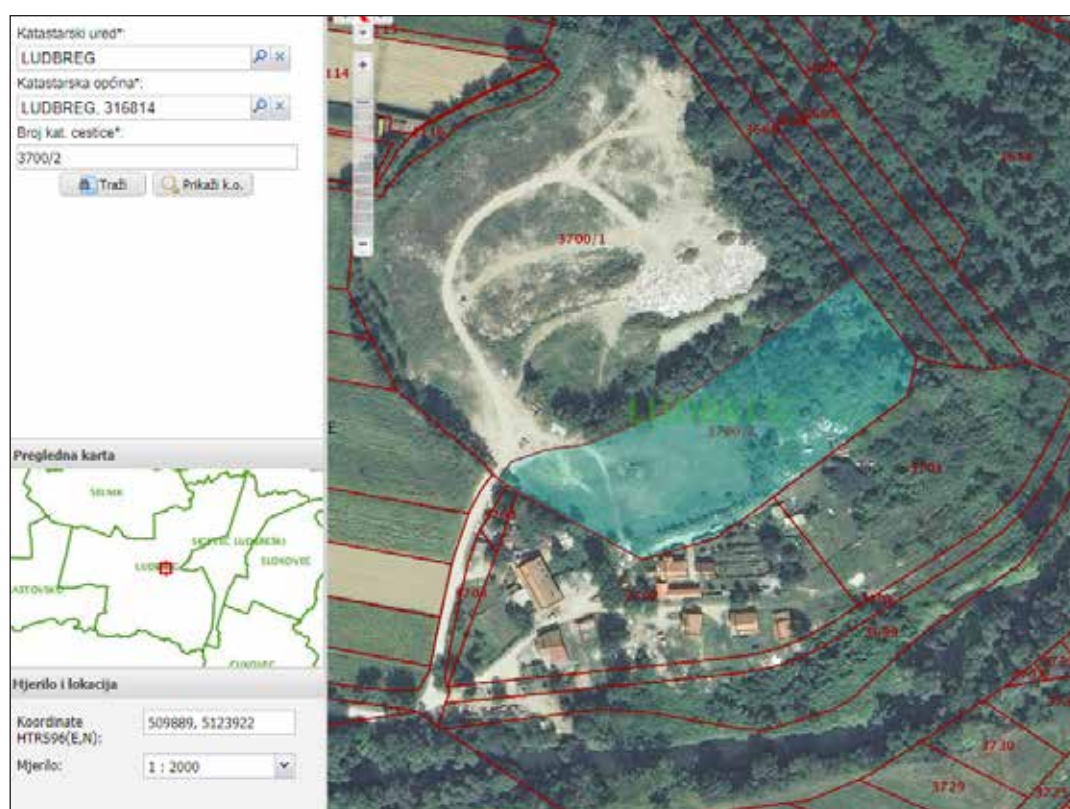
3 PODACI O POSTOJEĆIM I PLANIRANIM GRAĐEVINAMA I UREĐAJIMA ZA GOSPODARENJE OTPADOM TE STATUSU SANACIJE NEUSKLAĐENIH ODLAGALIŠTA I LOKACIJA ONEČIŠĆENIH OTPADOM

3.1 Postojeće građevine

Na odlagalištu Meka, koje je u vlasništvu Grada Ludbrega te se prostire na površini od 34.278 m², otpad se odlagao od 1994. godine, a zatvoreno je početkom 2015. godine. Odlagalište se nalazi na k.č. br. 3700/1 k.o. Ludbreg, a na susjednoj se parceli predviđa izgradnja reciklažnog centra.

Vrijednost ukupnog projekta sanacije odlagališta iznosila je oko 37 milijuna kuna, a sufinanciran je iz kohezijskog fonda EU. Sufinanciranje iz EU fondova osiguralo je ministarstvo, dok se ostatak sufinancira iz Fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost. Sanacija je obuhvatila ukupno 150.000 tona odloženog otpada, a procjenjuje se da je količina korisnog materijala iznosila oko 60.000 tona. Provedba sanacije trajala je od 10. lipnja 2016. do 30. studenog 2016., a ukupna vrijednost projekta iznosila je 36.717.825,00 kuna od čega su EU sredstva iznosila 31.210.151,25 kuna, odnosno 85% ukupne vrijednosti projekta, a Fond za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost osigurao je 15%.

Kao što je već ranije navedeno, ovo se odlagalište danas smatra zatvorenim, te se na plohe više ne odlaže otpad, već se isti odlaže na odlagalištu Piškornica.



3.2 Planirane građevine

Plan gospodarenja otpadom Republike Hrvatske predviđa regionalni sustav zbrinjavanja miješanog komunalnog otpada te se u ovom trenutku na području Grada Ludbrega ne planiraju građevine za zbrinjavanje otpada. Sukladno PGO RH miješani komunalni otpad sa područja Grada Ludbrega svakodnevno će se prevoziti u RCGO Piškornica gdje će se dodatno obraditi prije odlaganja. Iako su u ovom trenutku tehnologija i rezultati mehaničko-bioloških procesa nepoznati, Grad Ludbreg će vlastitim nastojanjima maksimalno smanjiti količine otpada koje je potrebno prevoziti izvan administrativnih granica Grada. Argumenti za ovaj pristup u gospodarenju otpadom su ekološke, društvene i ekonomske prirode. Planiranjem građevina za predobradu otpada, poput kompostane i sortirnice, u samome Gradu Ludbregu otvoriti će se nova radna mjesta, amortizirati troškovi odlaganja otpada, a smanjenjem količina otpada koji se odlaže na odlagalištu doprinosi se zaštiti okoliša na lokalnoj i globalnoj razini.

Ove građevine tvore jedinstvenu cjelinu koja se u PGO RH naziva »reciklažnim centrom«. Prema tom dokumentu, reciklažni centar je sklop građevina i uređaja za sakupljanje i obradu komunalnog otpada. Obradom otpada smatraju se postupci oporabe ili zbrinjavanja i postupci pripreme prije oporabe ili zbrinjavanja. Reciklažni centar se može sastojati od: centra za ponovnu uporabu, reciklažnog dvorišta, reciklažnog dvorišta za građevni otpad, postrojenja za sortiranje odvojeno prikupljenog otpada (sortirница) i postrojenja za biološku (aerobnu ili anaerobnu) obradu odvojeno prikupljenog biootpada.

3.3 Reciklažno dvorište (RD)

Reciklažno dvorište planira se izgraditi u naselju Ludbreg na adresi Ulica Ivana Gundulića BB, k.č. br. 3700/2 k.o. Ludbreg. Reciklažno dvorište je nadzirani ograđeni prostor namijenjen odvojenom prikupljanju i privremenom skladištenju manjih količina posebnih vrsta otpada.

Za ispravno korištenje sustava prikupljanja otpada izravno od domaćinstava nužno je da Grad Ludbreg uspostavi reciklažno dvorište, koje će omogućiti jednostavnu predaju reciklanata koji se ne mogu sakupljati osnovnim sustavom (uključujući i ostale kategorije otpada). Radno vrijeme RD mora biti prilagođeno tako da svim građanima (pa i zaposlenima) omogući njegovo učinkovito korištenje, dok samo uređenje prostora mora omogućavati brzu predaju otpadnih materijala. Osim zakonskih obaveza, razlozi izgradnje RD su:

- a) Okolišni:** omogućuje povećanje udjela odvojeno prikupljenog otpada i smanjuje količine otpada koji se odlaže, što je iznimno važno za opasne tvari koje se ne smiju odlagati i predavati u sklopu sustava »od vrata do vrata«;
- b) Ekonomski:** dodatno se smanjuju troškovi zbrinjavanja otpada zbog povećane količine odvojeno prikupljenog otpada;
- c) Socijalni i kulturološki:** putem RD mogu se promovirati i različiti oblici društvenih aktivnosti, poput sajmovi rabljenih stvari, i to pogotovo ako se centri grade u blizini naselja.

U Europi postoje razne inicijative i iskustva koja uključuju korištenje RD za pokretanje sustava nagrađivanja građana čiji je ponašanje prema okolišu i gospodarenje otpadom na visokoj razini. Ova se nagrada realizira na temelju podataka dobivenih iz sustava odvojenog prikupljanja otpada iz kućanstva i podataka korištenja reciklažnog dvorišta, a može rezultirati smanjenjem cijene usluge odvoza otpada ili nekim drugim prigodnim darom.

Za neke materijale preporučuju se spremnici s ugrađenom prešom (»press kontejneri«), dok se za neke kategorije otpada koriste druge vrste spremnika, poput zvona za staklo, klasičnih spremnika od 1.100 litara za limenke i slično. Za posebne kategorije otpada koriste se specijalni spremnici s odgovarajućom zaštitom, koji se smiju koristiti isključivo uz pomoć osoblja RD (spremnici za opasni otpad, otpadna ulja, akumulatore i slično).

Radno vrijeme RD za javnost mora omogućavati predaju otpada subotom te u poslijepodnevnim satima kroz tjedan, kako bi se korištenje omogućilo svim građanima, a pogotovo zaposlenima koji nisu u mogućnosti dolaziti u jutarnjim satima.

U odnosu na trenutno stanje reciklažnih dvorišta u Hrvatskoj, preporuča se informatizacija s ciljem identifikacije i praćenja toka otpada (pojedinačnih dolazaka). Opremanje RD s ciljem informatizacije podrazumijeva nabavu opreme:

- ulazno-izlazna rampa;
- čitači kartica korisnika;
- terminal i programska oprema za upravljanje;
- vaga za manje terete, povezuje s mostnom vagom koja služi za mjerenje mase većih količina otpada;
- instalacija opreme, uređaja i softvera u RD.

Što se tiče kartica korisnika, RD ih koriste stoga što se nekim korisnicima mora ograničiti dovoz otpada zbog nepodmirenih računa ili dolaska s područja drugih općina. Financijski gledano, ova investicija isprva može opteretiti projekt, međutim, kako određene kategorije otpada nemaju financijsku vrijednost i predstavljaju trošak u prikupljanju i zbrinjavanju, potrebno je uvesti cjenike za predaju otpada za korisnike koji nisu u sustavu identifikacije, kao i za poslovne korisnike.

3.4 Kompostana

Kompostana se također planira na k.č. br. 3700/2 k. o. Ludbreg, odnosno u neposrednoj blizini lokacije reciklažnog dvorišta. S obzirom na količine otpada koji nastaju na području Grada Ludbrega i ukupni potencijal za pružanje usluge obrade biootpada za druge korisnike u neposrednom okruženju, preporuča se izgradnja male kompostane ukupnog kapaciteta 1.500 tona godišnje.

U kompostani otvorenog tipa (aerobna razgradnja - engl. *windrow composting*) predviđaju se postupci pripreme biootpada za kompostiranje, poput odstranjivanja nečistoća, organoleptičke kontrole, usitnjavanja te slaganje biootpada u kompostne hrpe. Kompostne hrpe se formiraju pod visokom nadstrešnicom i prekrivaju dodatno geotekstilom kako bi se lakše kontrolirala vlaga i temperatura prilikom postupka kompostiranja.

Kako bi se postigla optimalna kvaliteta konačnog proizvoda - komposta, potrebno je veliku pozornost posvetiti pravo kvaliteti odvojenog prikupljanja biootpada iz domaćinstava, pa u omjeru 1 : 3 dodavati i otpad s javnih zelenih površina te zeleni vrtni otpad, granje i drvenu sječku.

Po dovršetku postupka kompostiranja, završni proizvod - kompost - moguće je dijelom podijeliti građanima za uporabu u vrtu, dijelom plasirati na tržište (poljoprivrednicima) ili prodati za daljnju pripremu supstrata za uzgoj cvijeća i/ili presadnica.

Slika 4. Kompostiranje u hrpama na otvorenom - pod nadstrešnicom

Ako procesi razgradnje biootpada u kompostani nisu optimizirani, kompostiranje može ispuštati neugodne mirise te se stoga može za slijedeću fazu izgradnje planirati dodatak građevini u obliku zatvorenog kontejnerskog sustava. Zatvoreni kontejnerski sustav kompostiranja koristi se u prvoj fazi najintenzivnije razgradnje biorazgradive tvari u biootpadu te se automatski kontrolira dotok zraka i vlažnost upravo s ciljem smanjivanja rizika od pojave neugodnih mirisa.

Slika 5. Kontejnerski sustav za kompostiranje

Sukladno tome, predlaže se izgradnja kompostane u dvije faze, gdje se u drugoj fazi planira instalacija uređaja za zatvoreni sustav kompostiranja. Prednosti takve kompostane su između ostalog i mogućnost jednostavnog transporta poludozrjelog komposta na sazrijevanje na druge lokacije, ukoliko na planiranoj lokaciji iz nekog razloga nema dovoljno prostora za dovršetak procesa kompostiranja.

3.5 Sortirnica

Postrojenje za sortiranje odvojeno prikupljenog suhog otpada, odnosno sortirnica, također se planira izgraditi na k.č. br. 3700/2 k. o. Ludbreg, odmah pored lokacije reciklažnog dvorišta. Namjena sortirnice je priprema

već odvojeno prikupljenih suhih materijala (ponajprije papira, plastike, limenki) za prodaju na tržištu materijala, postupcima ručnog ili automatiziranog sortiranja te baliranja.

Procesima ručnog sortiranja na pokretnoj traci povećava se ukupna čistoća prikupljenih frakcija otpada (uklanjanje neželjenih materijala), odvajanje pojedinačnih frakcija te daljnje sortiranje u skladu sa trenutnim zahtjevima tržišta.

Sortirnica se planira u ukupnom kapacitetu od 750 do 1.500 tona godišnje (ovisno o organizaciji rada).

Slika 6. Traka za ručno sortiranje otpada



3.6 Centar za ponovnu uporabu

Centar za ponovnu uporabu također se planira na istoj lokaciji kao i prethodno opisane građevine (k.č. br. 3700/2 k.o. Ludbreg), odnosno odmah pored lokacije reciklažnog dvorišta.

Centri za ponovnu uporabu imaju glavnu zadaću provoditi aktivnosti kao što su sakupljanje, obnova ili popravak i ponovna distribucija proizvoda koji bi inače postali otpad. Takvi centri mogu, pod određenim uvjetima, pojedine vrste otpada vratiti na tržište kao proizvod, pa se onda tim proizvodima u trenutku predaje novom vlasniku ujedno ukida i status otpada. U skladu s opisom aktivnosti koje se u centrima događaju, prema redu prvenstva u gospodarenju otpadom, djelatnosti centra predstavljaju aktivnosti sprječavanja nastanka otpada (kad se radi o proizvodima) i aktivnosti pripreme za ponovnu uporabu (kad se radi o otpadu).

4 PODACI O LOKACIJAMA ODBAČENOG OTPADA I NJHOVOM UKLANJANJU

Jedinice lokalne samouprave dužne su, prema Zakonu, osigurati uklanjanje i zbrinjavanje otpada koji je nepoznata osoba odložila na mjestu koje nije predviđeno za odlaganje otpada.

Na području Grada Ludbrega nema lokacija na koje se neovlašteno odlaže otpad niti lokacija onečišćenih otpadom.

4.1 Suzbijanje ilegalnog odlaganja

Za rješenje problema ilegalnih odlagališta postoje dva pristupa koji se razlikuju s obzirom na motive ilegalnog odlaganja:

- a) **Svjesno ilegalno odlaganje** - kao neobziran i namjeran čin, koji se uspješno suzbija edukacijom, modifikacijom sustava naplate i strogim kaznenim mjerama;
- b) **Prisilno ilegalno odlaganje** - koje je posljedica nedostatka drugih odgovarajućih rješenja, slabog imovinskog stanja ili raznih zabrana; mjere za suzbijanje ovakvog načina ilegalnog ili nepravilnog odlaganja su informiranje, poboljšanje sustava gospodarenja otpadom te formiranje raznih olakšica za socijalne slučajeve.

Nažalost, iz teorijskih udžbenika koje je moguće pronaći izostavljeni su pojmovi poput svjesnog spaljivanja otpada u vlastitim dvorištima s ciljem smanjenja količine otpada koji je potrebno platiti. Takav je čin izrazito

opasan i štetan po zdravlje, prvenstveno onih koji spaljuju otpad, a zatim i svih okolnih stanovnika i životinjskog svijeta. Naime, isto kao i kod spalionice otpada, spaljivanje otpada na otvorenom proizvodi značajne količine postojećih organskih spojeva poput dioksina i furana, osobito ako se uz organski otpad pronađe, primjerice, pokoji komadić PVC plastike. U slučaju spaljivanja otpada na otvorenom lokalne bi vlasti trebale upotrebljavati sankcije propisane Zakonom o održivom gospodarenju otpadom, koje kažu da je spaljivanje otpada strogo zabranjeno i financijski kažnjivo. Ako je neka aktivnost zabranjena, moramo je suzbijati edukacijom i upozoravanjima, ali i strogim prekršajnim i kaznenim mjerama.

Za provedbu edukativnih aktivnosti (što je zakonska obaveza JLS, pa tako i Grada Ludbrega) preporuča se provedba aktivnosti putem već organiziranih udruga za zaštitu okoliša ili volonterskih skupina s područja Grada Ludbrega, a svrha im je edukacija, senzibilizacija i informiranje građana o projektu odvojenog prikupljanja otpada i zaštite okoliša općenito. Te skupine i udruge mogu učinkovito provoditi i tekuće aktivnosti monitoringa obavljanja usluge gospodarenja otpadom.

Tablica 12. Propisane kazne za ilegalno odlaganje otpada

Br.	Kazna	Obveznik	Opis prekršaja
1	300.000,00 HRK do 700.000,00 HRK	Pravne osobe	1. Gospodarenje otpadom provodi na način koji dovodi u opasnost ljudsko zdravlje i koji dovodi do štetnih utjecaja na okoliš 2. Odbacuje otpad u okoliš 3. Spaljivanje otpada u okolišu, uključujući spaljivanje otpada na moru te spaljivanje biljnog otpada iz poljoprivrede i šumarstva 4. Otpad čija se vrijedna svojstva mogu iskoristiti ne sakuplja i ne skladišti odvojeno kako bi se omogućilo gospodarenje tim otpadom
2	3.000,00 HRK do 10.000,00 HRK	Fizičke osobe	1. Gospodarenje otpadom provodi na način koji dovodi u opasnost ljudsko zdravlje i koji dovodi do štetnih utjecaja na okoliš 2. Odbacuje otpad u okoliš 3. Spaljivanje otpada u okolišu, uključujući spaljivanje otpada na moru te spaljivanje biljnog otpada iz poljoprivrede i šumarstva 4. Otpad čija se vrijedna svojstva mogu iskoristiti ne sakuplja i ne skladišti odvojeno kako bi se omogućilo gospodarenje tim otpadom

Ukoliko se utvrdi da se na nekoj lokaciji ilegalno zbrinjava otpad, potrebno je poduzeti mjere sprječavanja ilegalnog odlaganja i to:

- postavljanje službenih ploča s istaknutom zabranom odlaganja te mjerama i sankcijama za prekršitelje zabrane,
- osnažiti nadzor komunalnog redara i suradnju s građanima koji mogu dojaviti odlaganje u postupku,
- edukacija i podizanje svijesti građana,
- omogućiti građanima uslugu odvoza glomaznog otpada na zahtjev i
- otvaranje reciklažnog dvorišta na području Grada Ludbrega.

5 MJERE POTREBNE ZA OSTVARENJE CILJEVA SMANJIVANJA ILI SPRJEČAVANJA NASTANKA OTPADA, UKLJUČUJUĆI IZOBRAZNO-INFORMATIVNE AKTIVNOSTI I AKCIJE PRIKUPLJANJA OTPADA

5.1 Prevencija nastanka otpada

Red prvenstva u gospodarenju otpadom ističe očitu potrebu za promjenom paradigme u gospodarenju otpadom, jer ističe da je prevencija otpada ekonomski i ekološki prioritet. Stav sadašnjice jest da ljudi mogu konzumirati koliko žele i proizvoditi isto toliko otpada, jer će sve biti odbačeno ili procesuirano u dobro organiziranim tvrtkama, a to je u korijenu krivi pristup.

Republika Hrvatska je u sklopu nacionalnog PGO RH pripremila i Plan sprječavanja nastanka otpada, no iako se neke mjere sprječavanja nastanka otpada već provode, nedostaje odgovarajuća organizacija sustava sprječavanja nastanka otpada, kao i konkretni pokazatelji za praćenje učinkovitosti mjera.

Rasipanje resursa i izvora energije ne mogu se nastaviti dosadašnjim tempom. Iluzorno je misliti da je struktura i kvantiteta naše trenutne potrošnje održiva, dok potrošnja luksuznih dobara i dobara niže kvalitete jednako pridonosi rastu problema s otpadom te ima negativan utjecaj na okoliš.

Svaka ciljana skupina mora učiniti sve kako bi prioritet prevencije bio više od slogana. Prevencija bi trebala biti ispunjena stvarnim sadržajem i treba promijeniti dosadašnje gospodarenje otpadom koje se bazira na jednokratnoj uporabi, u ono koje se fokusira na prevenciju, s obzirom na to da trenutna praksa ne štiti niti interese okoliša, niti potrošača.

Moto svake preventivne politike u sustavima gospodarenja otpadom mora biti: *Zajednički cilj - osobna odgovornost.*

Sprječavanje nastanka otpada pridonosi ostvarenju sljedećih općih ciljeva gospodarenja otpadom:

- odvajanje gospodarskog rasta od porasta količina nastalog otpada,
- očuvanje prirodnih resursa,
- smanjenje ukupne mase otpada koji se odlaže na odlagališta,
- smanjenje emisija onečišćujućih tvari u okoliš,
- smanjenje opasnosti za zdravlje ljudi i okoliš.

Tablica 13. Predložene metode preventivnih aktivnosti

Edukacijske aktivnosti	
Uvođenje edukacije o okolišu u osnovne i srednje škole na području Grada Ludbrega	Kao izvanškolska aktivnost kroz redovna predavanja i kreiranje školskih kurikula s ciljem povećanja svijesti o ekološkim problemima.
Proaktivne mjere edukacije građana	Radi dugoročne uspješnosti projekta, potreban je proaktivni pristup u edukaciji: a) Upute za recikliranje dostaviti na kućne adrese b) Edukacija »od vrata do vrata« c) Besplatne kante ili vrećice d) Prezentacije u školama e) Promotivni spotovi f) Javna događanja i sastanci sa stanovništvom g) Sezonske promocije za poticanje sudjelovanja h) Radio spotovi i oglasi i) Novine / časopis o reciklaži j) Telefonska linija / osoba za davanje informacija o reciklaži k) Organizirani posjeti centrima za reciklažu
Kreirati i intenzivirati projekte prevencije nastanka otpada	a) Sprječavanje nastanka otpada od hrane b) Uspostava sustava doniranja hrane c) Promicanje kućnog kompostiranja
Uspostava re-use centra	Potrebno je postaviti barem 10 kontejnera za sakupljanje tekstila, knjiga, alata i slične robe. Potrebno je nabaviti vozila za prijevoz robe do ReUse centra. Potrebno je dugoročno osigurati prostor za potrebe centra i sredstva za njegov neometan rad - najmanje do trenutka financijske samodostatnosti.
Zabrana besplatnih reklamnih letaka	
Zabrana plastičnih vrećica	
Djelovati na privredne subjekte s ciljem primjena mjera za smanjivanje nastajanja otpada	Koristiti proizvode načinjene od neškodljivih, recikliranih/ reciklirajućih materijala u vlastitom poslovanju koliko god je to moguće.
Priznanja (nagrade) poduzećima najboljim u prevenciji otpada	Savjetovanja, obrazovanje.

5.2 Edukacija, komunikacija i distribucija spremnika

Da bi ovaj projekt unaprjeđenja sustava gospodarenja otpadom u Gradu Ludbregu mogao biti uspješan, potrebno je planirati određena financijska sredstva za provođenje informativnih aktivnosti upravo u trenutku prelaska sa trenutne razine usluge na novu, planiranu uslugu. Potrebno je između ostalog podcrtati kako je u svim poznatim i raspoloživim slučajevima, sudjelovanje javnosti bio ključni faktor za uspjeh sustava. Iskustvo sa raznih područja gdje je ta transformacija već provedena, pokazuje da su aktivnosti komunikacije, paralelno s podjelom spremnika, zapravo središnji i primarni element uspješnosti sustava. Ovi su troškovi najizraženiji u samom početku prilikom uspostave sustava, pa se predviđaju ovim planom, dok bi troškove za edukaciju, održavanje razine informiranosti i eventualnih poboljšanja sustava bilo potrebno planirati svake godine u općinskom proračunu.

5.2.1 Provedbeni projekt informativnih i komunikacijskih aktivnosti³

U trenutku programiranja provedbenog projekta informativnih i komunikacijskih aktivnosti, izuzetno je bitno usmjeriti aktivnosti prema potrebama određenog teritorija, odnosno Grada Ludbrega, te obrađivati lokalne specifičnosti koje mogu izravno doprinijeti uspješnosti novog sustava gospodarenja otpadom. Naravno, potrebno je i

3 Prema ZOGO - izobrazno-informativne aktivnosti

pridržavati se uputa Zakona o održivom gospodarenju otpadom koji kaže da prioritetni sadržaj edukacije određuje Ministarstvo zaštite okoliša i prirode.

5.2.2 Kampanja prije uspostave sustava

Prelazak na novi sustav gospodarenja otpadom, ukoliko se ne pripremi točno i pažljivo, može biti uzrokom problema u sudjelovanju korisnika u projektu. Riskira se slabo razumijevanje sustava, a time i nedostatak volje za promjene dosadašnjih navika u gospodarenju otpadom. Za otklanjanje ovih rizika predviđaju se preliminarne informativne aktivnosti prije uspostave sustava koje se sastoje od svih komunikacijskih i informativnih aktivnosti koje mogu pripremiti građane na promjenu sustava gospodarenja otpadom.

Za Grad Ludbreg preporuča se provesti sljedeće specifične aktivnosti:

- edukativne aktivnosti za poljoprivrednike usmjerene na otpad iz tih djelatnosti koji spada u posebne kategorije otpada,
- budući da se u Ludbregu proizvodi velika količina biootpada koji se kompostira već i sada na gospodarstvima, potrebno je organizirati aktivnosti edukacije o kućnom kompostiranju, pojasniti mogućnosti uštede ako se ne koristi usluga prikupljanja organskog otpada i slično,
- informirati i educirati poslovne korisnike o mogućnostima za smanjenje količina otpada iz njihovih djelatnosti.

Ukratko, u kampanji prije same promjene sustava ne govori se eksplicitno samo o novom sustavu prikupljanja otpada, već je cilj te kampanje podići svijest građana o postojećim problemima i informirati građane o nužnosti i hitnosti promjene sustava, uzimajući u obzir specifične probleme trenutnog sustava gospodarenja otpadom.

5.2.3 Predstavljanje novog sustava odvojenog prikupljanja otpada od domaćinstava

Ova faza informativnih i edukativnih aktivnosti mora započeti u trenutku kada su poznati svi detalji načina djelovanja novog sustava. Prve aktivnosti su javni sastanci na kojima se sustav predstavlja javnosti, kao i specifičnosti i preporuke proizašle iz prethodne faze. Poseban naglasak mora se dati na osiguravanje sudjelovanja:

- predsjednika i članova mjesnih odbora,
- predstavnika udruga,
- drugih važnih javnih osoba.

Tijek i razvoj informativne kampanje

Sva domaćinstva i sve pravne osobe moraju dobiti informativne materijale, koji moraju biti jednostavni, razumljivi i personalizirani za Grad Ludbreg i sadržavati detaljne upute za prikupljanje otpada i kalendar odvoza pojedine frakcije za vremensko razdoblje od jedne godine. Paket informacija koji se šalje domaćinstvima mora sadržavati sljedeće materijale:

- personaliziranu i ilustriranu omotnicu,
- formalno pismo Grada Ludbrega kojim se označava početak nove usluge,
- ilustrirani letak koji jednostavno opisuje način funkcioniranja sustava,
- kalendar rasporeda odvoza otpada.

Kvaliteta dostavljenih materijala je temeljni element uspostave kredibiliteta i poruke sustava. Kalendar mora biti atraktivan i lijepo dizajniran budući da je cilj da se isti sačuva i koristi za planiranje odvoza otpada od domaćinstava tijekom čitave godine, pa samim time predstavlja važan faktor uspješnosti sustava. Preporuča se tiskanje materijala u količini uvećanoj za 15% u odnosu na broj korisnika kako bi se isti materijali mogli dodatno distribuirati na javnim površinama i drugim javnim mjestima (pošta, kafići i slično).

Vidljivost informativne kampanje

Vidljivost informativne kampanje mora biti širokog obujma, grafički usklađena sa svim materijalima i sinkronizirana s ostalim elementima kampanje i organizacije sustava. U kampanjama se mogu koristiti sljedeći materijali: transparenti, ulični plakati, jumbo plakati u velikom formatu i slično. Trošak ovih aktivnosti je izuzetno varijabilan s obzirom na značajke teritorija, potrebe za personaliziranjem određenog problema i slično.

Izravni kontakt s građanima

Izravni kontakt s korisnicima usluge je također jedna od važnih faza ovog projekta. Ovaj se korak provodi kroz izravne susrete s građanima kroz informativne javne prezentacije i štandove na javnim događanjima i drugim prilikama. Do sada provedene kampanje pokazale su da štandovi doprinose razini informiranosti određene zone.

Kratki informativni skupovi za manje skupine ljudi (stanovnici zgrada) mogu također biti vid izravnog kontakta s građanima, a tim putem se ubrzano informira građane o novom načinu prikupljanja otpada. Troškovi ovog segmenta kampanje se procjenjuju na dva radna sata po svakoj od aktivnosti, ali nisu navedeni u kalkulaciji ovog projekta. Za potrebe evaluacije sustava i same kampanje, preporuča se također otvaranje komunikacijskih kanala (internet, pošta i telefon), čiji je zadatak i primati reklamacije tijekom same uspostave sustava.

Distribucija materijala vezanih za novu uslugu

Neovisno o načinu distribucije kanti i spremnika, potrebno je pripremiti sljedeće materijale:

- informativne letke o terminima i načinu podjele kanti i spremnika koji sadrže upute o tome što učiniti ukoliko u datom trenutku kante nisu preuzete (npr. bez prisutnosti ukućana u terminu podjele kanti);
- ukoliko se koristi samo jedna vrsta kanti, potrebno je podijeliti i naljepnice za kante na kojima je ispisano koja se frakcija otpada prikuplja u pojedinoj kanti;
- podsjetnike i informaciju o trenutku ukidanja uličnih kontejnera;
- materijale specifično pripremljene za škole i druge odgojne ustanove.

Raspodjela funkcionalnih elemenata novog sustava odvojenog prikupljanja otpada odvija se na dva načina:

- **distribucija »od vrata do vrata«**; u naravi je posjete svakome domaćinstvu i podjela elemenata sustava; kontraindikacija ovog modela je činjenica da će se do nekih domaćinstava morati doći nekoliko puta iz razloga što ih se neće zateći kod kuće, iako se često susreće i dobra suradnja sa susjedima (susjedi mogu preuzeti elemente sustava); kako bi se odgovorilo na ovaj problem, može se ostaviti i obavijest o nemogućnosti predaje elemenata, te zamoliti korisnika da sam preuzme elemente na određenoj adresi na kojoj se nalazi informativni punkt; ista adresa služi i za rješavanje situacija poput pogriješaka u dostavi ili općenito pogriješkom preskočenih korisnika;
- **distribucija putem informativnih punktova**; u naravi se radi o neučinkovitom sustavu, međutim nužan je za korekciju distribucije od vrata do vrata.

Zeleni telefon

Zeleni telefon je nužan element za uspjeh sustava, a služi za pružanje usluge informiranja o sustavu, primanje reklamacija i ostalih povratnih informacija. Izmjena sustava gospodarenja otpadom potiče potrebu kod većeg broja građana na pozive prema pružatelju usluga i to pogotovo u prvim tjednima uspostave sustava. Sljedeći indikatori utječu na potrebe građana za pozivom: pitanja o organizaciji sustava odvoza glomaznog otpada, frekventnost oglašavanja zelenog telefona, zajednički problemi u funkcioniranju sustava ali i sam trošak poziva, pa se preporuča uvođenje klasične telefonske linije ili po mogućnosti linije s besplatnim pozivom.

5.2.4 Korektivne i preventivne akcije (kontrola kvalitete)

Iz primjera provedenih kampanja, uočava se da je nekoliko mjeseci od uspostave sustava građanima potrebno komunicirati trenutne rezultate u odvojenom prikupljanju otpada kao i trenutno stanje u ispunjavanju ranije zadanih ciljeva (postotak odvojeno prikupljenog otpada, financijske pokazatelje sustava, otvorena radna mjesta i slično). Ova je faza značajna za dodatni impuls motivaciji građana. Preporuča se planirati trošak od 5 do 8 kuna po korisniku sustava za trošak ovog dijela kampanje.

5.3 Osiguravanje kvalitete usluge

Kako bi se u konačnici mogla utvrditi kvaliteta usluge, voditelj projekta i komunalno poduzeće Lukom d.o.o. moraju uspostaviti procedure za periodično utvrđivanje razine zadovoljstva građana. Preporuča se koristiti kratke informativne upitnike koje ispunjavaju sami korisnici, a isti se koriste za izradu raznih statističkih analiza i pripremu korektivnih i preventivnih akcija za usavršavanje sustava.

Što se tiče izravne provedbe verifikacije kvalitete kućnog kompostiranja (budući da se kontrola kvalitete reciklanata i odvojeno prikupljenog biootpada provodi izravno prilikom prikupljanja), komunalno poduzeće može organizirati izravne posjete kućanstvima koja kompostiraju. Kako ovaj model kontrole kvalitete ne bi trebao imati represivni karakter, odnosno djelovati poput inspekcije ili komunalnog redarstva, predlaže se priprema posebnog obrasca za smanjenje cijena usluga za kućanstva koja kompostiraju u svojim domaćinstvima, gdje je uvjet za dobivanje popusta mogućnost kontrole kvalitete na terenu od strane ovlaštenih stručnih osoba. Prije same uspostave sustava potrebno je izvršiti i analizu morfološkog sastava otpada sa područja Grada Ludbrega kako bi se utvrdilo početno stanje sastava otpada. Ova se analiza ponavlja u još 2 navrata nakon uspostave sustava i služi za potvrdu uspješnosti sustava i otkrivanje problematičnih materijala za koje građani ne znaju kako pravilno odvojiti, a ponajviše se ova analiza provodi zbog izračuna udjela biorazgradivog otpada u analiziranom uzorku. Rezultati ove dvije vrste verifikacije rezultata obrađuju se na istome mjestu koje prikuplja i informacije o količini odvojeno prikupljenog otpada, tako da se rezultati o uspješnosti samog sustava mogu dobiti nakon prvih provedenih aktivnosti monitoringa.

6 OPĆE MJERE GOSPODARENJA OTPADOM, OPASIM OTPADOM I POSEBNIM KATEGORIJAMA OTPADA

6.1 Opća načela gospodarenja otpadom

Gospodarenje otpadom temelji se na uvažavanju načela zaštite okoliša propisanih Zakonom o održivom gospodarenju otpadom i pravnom stečevinom Europske unije, načelima međunarodnog prava zaštite okoliša te znanstvenih spoznaja, najbolje svjetske prakse i pravila struke, a osobito na sljedećim načelima:

1. »načelo onečišćivač plaća« - proizvođač otpada, prethodni posjednik otpada, odnosno posjednik otpada snosi troškove mjera gospodarenja otpadom te je financijski odgovoran za provedbu sanacijskih mjera zbog štete koju je prouzročio ili bi je mogao prouzročiti otpad;
2. »načelo blizine« - obrada otpada mora se obavljati u najbližoj odgovarajućoj građevini ili uređaju u odnosu na mjesto nastanka otpada, uzimajući u obzir gospodarsku učinkovitost i prihvatljivost za okoliš;
3. »načelo samodostatnosti« - gospodarenje otpadom će se obavljati na samodostatan način, omogućavajući neovisno ostvarivanje propisanih ciljeva na razini države, a uzimajući pri tom u obzir zemljopisne okolnosti ili potrebu za posebnim građevinama za posebne kategorije otpada;
4. »načelo sljedivosti« - utvrđivanje porijekla otpada s obzirom na proizvod, ambalažu i proizvođača tog proizvoda kao i posjed tog otpada uključujući i obradu.

Načelo da »proizvođač proizvoda od kojeg nastaje otpad, odnosno proizvođač otpada snosi troškove gospodarenja tim otpadom« važno je za pokrivanje troškova sustava gospodarenja posebnim kategorijama otpada.

6.2 Opasni otpad

Opasni otpad je svaki otpad koji po sastavu i svojstvima sadrži jednu od sljedećih karakteristika:

- H1 - eksplozivan	- H5 - opasan
- H7 - kancerogen	- H13 - tvari koje nakon odlaganja mogu na bilo koji način proizvesti drugu tvar
- H3 - A-visoko zapaljiv	- H6 - otrovan
- H9 - infektivan	- H14 - ekotoksičan.

Sakupljanje i obrada opasnog otpada obavlja se putem ovlaštenih osoba za sakupljanje ili obradu određene vrste opasnog otpada.

Problematicni otpad je opasni otpad iz kućanstva, a građani ga mogu odložiti u reciklažnim dvorištima ili na prodajnim mjestima proizvoda od kojih je nastao taj opasni otpad.

6.3 Posebne kategorije otpada

Sukladno članku 53. Zakona o održivom gospodarenju otpadom, posebnim kategorijama otpada smatraju se: biootpad, otpadni tekstil i obuća, otpadna ambalaža, otpadne gume, otpadna ulja, otpadne baterije i akumulatori, otpadna vozila, otpad koji sadrži azbest, medicinski otpad, otpadni električni i elektronički uređaji i oprema, otpadni brodovi, morski otpad, građevni otpad, otpadni mulj iz uređaja za pročišćavanje otpadnih voda, otpad iz proizvodnje titan dioksida, otpadni poliklorirani bifenili i poliklorirani terfenili.

Kategorija	Regulativa
Otpadni tekstil i otpadna obuća	Pravilnik o gospodarenju otpadnim tekstilom i otpadnom obucom (NN 99/15)
Količina otpadnog tekstila koji se odvojeno sakupi je mala, a procjenjuje se da se veliki postotak otpadnog tekstila sadržan u miješanom komunalnom otpadu zbrinjava postupkom odlaganja. Na području Grada Ludbrega tekstil se prikuplja u čeličnim vodonepropusnim spremnicima postavljenim na javnim površinama, a isti će se moći predati i u Centar za ponovnu uporabu i reciklažno dvorište, po njihovom otvaranju.	

Kategorija	Regulativa
Građevni otpad	Pravilnik o građevnom otpadu i otpadu koji sadrži azbest (NN 69/16).
Otpad nastao prilikom gradnje građevina, rekonstrukcije, uklanjanja i održavanja postojećih građevina te otpad nastao od iskopanog materijala koji se ne može bez prethodne obrade koristiti za građenje građevine zbog čijeg građenja je nastao. Ova vrsta otpada ima visoki potencijal za recikliranje. Građevni otpad se uglavnom obrađuje u mobilnim postrojenjima, asfaltnim bazama te na pojedinim odlagalištima gdje se koristi za nasipavanje dnevne prekrivke odloženog otpada. Cilj sustava gospodarenja građevnim otpadom je do 1. siječnja 2020. godine osigurati pripremu za ponovnu uporabu neopasnog građevnog otpada, recikliranje i druge načine materijalne uporabe, u kojima se otpad koristi kao zamjena za druge materijale, isključujući materijal iz prirode utvrđen ključnim brojem 17 05 04 - zemlja i kamenje koji nisu navedeni pod 17 05 03, u minimalnom udjelu od 70% mase otpada. Ovaj plan predviđa izgradnju reciklažnih dvorišta za građevni otpad u skladu sa ZOGO.	

Kategorija	Regulativa
Otpad koji sadrži azbest	Pravilnik o građevnom otpadu i otpadu koji sadrži azbest (NN 69/16).
Otpad koji sadrži azbest je opasni otpad koji je po sastavu sirovi azbest i svaka otpadna tvar ili predmet koji sadrži azbest i azbestna vlakna, azbestna prašina nastala emisijom azbesta u zrak obradom azbesta ili tvari, materijala i proizvoda koji sadrže azbest.	

Kategorija	Regulativa
Ambalaža i ambalažni otpad	Pravilnik o ambalaži i otpadnoj ambalaži (NN 88/15, 78/16).
Na području Grada Ludbrega sustav izdvojenog skupljanja ambalažnog otpada (plastika, aluminij, staklo, ...) provodi se sustavom od vrata do vrata, a daljnji razvoj sustava uvjetovan je izgradnjom sortirnice i reciklažnog dvorišta.	

Kategorija	Regulativa
Otpadni električni i elektronički uređaji	Pravilnik o gospodarenju otpadnom električnom i elektroničkom opremom (NN 42/14, 48/14, 107/14, 139/14)
EE otpad je sva otpadna električna i elektronička oprema koja uključuje sklopove i sastavne dijelove koji nastaju u gospodarstvu, industriji, obrtu i sl. te sva otpadna električna i elektronička oprema koja nastaje u kućanstvima ili u proizvodnim i/ili uslužnim djelatnostima kad je po vrsti i količini slična EE otpadu iz kućanstava. EE otpad se svrstava u količinski najbrže rastuću kategoriju otpada, a predstavljaju je otpadni kućanski aparati, računala, telefoni, mobiteli i drugo. EE otpad može sadržavati opasne materijale, kao što su npr. olovo, krom, kadmij, živa, fosfor, bromidi, berilij, barij, silicij, arsen, itd. Živa iz elektroničke opreme predstavlja vodeći izvor žive u komunalnom otpadu. Na području Grada Ludbrega postoji organizirano prikupljanje EE otpada koje stanovnici mogu ostvariti pozivom na besplatni broj telefona.	

Kategorija	Regulativa
Otpadna vozila	Pravilnik o gospodarenju otpadnim vozilima (NN 125/15, 90/16).
Otpadna vozila stanovnici na području Grada Ludbrega mogu predati ovlaštenom sakupljaču ili nazvati kontakt broj te ovlašteni sakupljač preuzme otpadno vozilo kod posjednika vozila.	

Kategorija	Regulativa
Otpadne baterije i akumulatori	Pravilnik o baterijama i akumulatorima i otpadnim baterijama i akumulatorima (NN 111/15).
Baterija ili akumulator je svaki izvor električne energije proizvedene izravnim pretvaranjem kemijske energije u električnu koji se sastoji od jednog ili više primarnih baterijskih članaka (koji nisu namijenjeni ponovnom punjenju) ili jedne ili više sekundarnih baterijskih članaka (koji su namijenjeni ponovnom punjenju). Postupanje s otpadnim baterijama i akumulatorima na području Grada uspostavljeno je na način da stanovnici otpadne baterije iz kućanstva mogu predati u reciklažnom dvorištu ili već sada odložiti u postavljenim spremnicima na benzinskim postajama i trgovinama. Akumulatore mogu predati, odnosno prodati, ovlaštenom sakupljaču (trgovcu) na području Grada.	

Kategorija	Regulativa
Otpadne gume	Pravilnik o gospodarenju otpadnim gumama (NN 113/16).
Otpadna guma je guma osobnih automobila, autobusa, teretnih automobila, radnih strojeva, radnih vozila i traktora i slično. Otpadne gume dužan je preuzeti serviser/vulkanizer. Stanovnici Grada Ludbrega osim predaje vulkanizeru moći će otpadne gume predati na reciklažno dvorište.	

Kategorija	Regulativa
Otpadna ulja	Pravilnik o gospodarenju otpadnim uljima (NN 124/06, 121/08, 31/09, 156/09, 91/11, 45/12, 86/13).
Otpadno ulje je otpadno mazivo ulje i otpadno jestivo ulje. Gospodarenje otpadnim uljima na području Grada Ludbrega osigurano je na način da se otpadno ulje može predati ovlaštenom sakupljaču ili će se moći odložiti u reciklažnom dvorištu (stanovništvo).	

Kategorija	Regulativa
Otpad iz industrije titan dioksida	Pravilnik o gospodarenju otpadom iz proizvodnje titan-dioksida (NN 117/14).
Na području Grada Ludbrega nije evidentirano nastajanje otpada iz proizvodnje titandioksida.	

Kategorija	Regulativa
Otpad koji sadrži poliklorirane bifenile (PCB) i poliklorirane terfenile (PCT)	Pravilnik o gospodarenju polikloriranim bifenilima i polikloriranim terfenilima (NN 103/14).
Na području Grada Ludbrega nije evidentirana proizvodnja niti skupljanje otpada koji sadrži poliklorirane bifenile (PCB) i poliklorirane terfenile (PCT).	

Kategorija	Regulativa
Otpadni mulj	Pravilnik o gospodarenju muljem iz uređaja za pročišćavanje otpadnih voda kada se mulj koristi u poljoprivredi (NN 38/08).
Prilikom uspostave sustava gospodarenja otpadnim muljem treba voditi računa o redu prvenstva gospodarenja otpadom, slijedom čega se mora razmotriti u prvom redu materijalna uporaba i primjena na površinama pogodnima za primjenu mulja. Kako bi se odredile vrste pogodnih površina, njihove lokacije i kapaciteti, Planom gospodarenja otpadom RH predviđena je izrada Akcijskog plana za korištenje mulja iz uređaja za pročišćavanje otpadnih voda na pogodnim površinama.	

Kategorija	Regulativa
Medicinski otpad	Pravilnik o gospodarenju medicinskim otpadom (NN 50/15)
Proizvođač medicinskog otpada na području Grada Ludbrega je pravna ili fizička osoba - obrtnik koja se bavi pružanjem zdravstvene zaštite ljudima ili životinjama te pružanjem različitih usluga kod kojih se dolazi u kontakt s krvlju i izlučevinama ljudi ili životinja. Proizvođač medicinskog otpada dužan je na mjestu nastanka osigurati gospodarenje ovim otpadom sukladno zakonskim odredbama, a naročito u pogledu odvojenog sakupljanja, vođenja evidencije, spremanja u odgovarajuće spremnike i privremenog skladištenja u posebno odvojenom prostoru do obrade ili do predaje ovlaštenoj osobi ili do izvoza takvog otpada iz Republike Hrvatske. Stanovnici mogu stare lijekove odložiti u spremnike koji postoje u sklopu ljekarni te djelatnici ljekarni osiguravaju njihovo pražnjenje putem ovlaštenih pravnih osoba radi daljnjeg zbrinjavanja. Osim u ljekarnama, medicinski otpad iz kućanstava stanovnici će moći odložiti u spremnik u sklopu reciklažnog dvorišta.	

7 MJERE PRIKUPLJANJA MIJEŠANOG KOMUNALNOG OTPADA I BIORAZGRADIVOG KOMUNALNOG OTPADA

U odnosu na trenutno stanje gospodarenja otpadom u Gradu Ludbregu, a sukladno analizi sukladnosti istog sa ciljevima iz nacionalnog i EU zakonodavstva po pitanju miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada, izveden je zaključak da je sustav potrebno još proširiti na odvojeno prikupljanje biootpada iz kućanstava sa cjelokupnog područja Grada Ludbrega (s trenutnih 700 korisnika na ukupno 2.563 korisnika + poslovni korisnici). Tom se nadopunom obuhvat stanovništva pokrivenog uslugom prikupljanja biootpada povećava na 100% te je moguće u kratkom roku dostići značajne rezultate u povećanju recikliranja, odnosno kompostiranja biootpada.

Nadopuna sustava prikupljanja otpada donosi rezultate sukladno ciljevima iz ZOGO, ali i europskih direktiva, a predstavlja Gradu Ludbregu prioritetnu aktivnost, i to zbog zadovoljavanja nacionalnog zakonodavstva, ali i ekonomskih razloga (značajno poskupljenje nakon uvođenja poreza i ulaznih naknada u CGO Piškornica), međutim sama organizacija sustava vezana je uz sljedeće čimbenike:

d) pozitivni čimbenici za usvajanje učinkovitog sustava prikupljanja otpada iz kućanstava:

- jasna i nesuzdržana potpora javne vlasti,
- visoka uključenost stanovništva u aktivnosti gospodarenja otpadom,
- personalizirani projekt (koji uključuje specifične tehničke detalje),
- učinkovita komunikacija,
- kvaliteta i fleksibilnost tvrtke koja prikuplja otpad,
- jasno postavljena i učinkovita pravila korištenja sustava,
- kontrola i sankcije,

e) čimbenici koji utječu na uspjeh sustava prikupljanja otpada iz kućanstava:

- preuzimanje odgovornosti i sudjelovanje korisnika,
- olakšana predaja prikupljenog otpada,
- u komunalnom poduzeću zaposlene osobe koje daju informacije i rješavaju probleme korisnika,

f) rizici koji sprječavaju uspjeh sustava prikupljanja otpada iz kućanstava:

- slabo prihvaćanje sustava od strane korisnika zbog nedovoljne komunikacije, nepotpunog planiranja ili organizacije posla, nedostatne kontrole, slabe socijalne uključenosti i slično,
- učestale pogreške (npr. nedolazak vozila za sakupljanje),

g) glavne pogreške i problemi prikupljanja otpada iz kućanstava:

- percepcija mogućnosti za promjenu od strane korisnika (kada se mogućnost smanjenja kućnog računa postiže pogrešnim metodama),
- potreba za dodatnim naporima u organizaciji rada od strane pružatelja usluga, upravljanje sustavom mora biti u isto vrijeme strogo ali i fleksibilno,
- nemogućnost držanja spremnika za otpad u domaćinstvima (pogotovo u zgradama).

Logika kojom se treba voditi prilikom planiranja sustava gospodarenja otpadom jest da se uvijek odvozi isti volumen otpada, te da se povećanjem broja frakcija koje se prikupljaju troškovi prikupljanja ne uvećavaju proporcionalno broju frakcija, već se pravilnim planiranjem odvoza i mogućnostima za smanjenje količina otpada troškovi mogu tek minimalno uvećati.

- U odnosu na prikupljanje putem uličnih spremnika (čak i onih sa visokom učestalošću odvoza), događa se poboljšanje u kvaliteti prikupljenog materijala te se postiže bolja cijena prilikom njegove prodaje, ili se smanjuje cijena obrade npr. biorazgradivog otpada.
- Povećava se količina otpada koji se ne odlaže, a budući da se količina biorazgradivog otpada znatno smanjuje, smanjuje se i neželjena razgradnja u kantama (neugodni mirisi), te se omogućava i smanjen broj odvoza miješanog komunalnog otpada.

Da bi se postigli značajni rezultati u pogledu odvojenog prikupljanja, a u isto vrijeme optimizirali troškovi održavanja sustava, potrebno je optimizirati organizaciju prikupljanja otpada, počevši od uvođenja prikupljanja otpada »od vrata do vrata« za biootpad, miješani komunalni otpad, papir, plastiku i metale, a što treba zasnivati na sljedećim **prioritetnim pretpostavkama**:

- suhi reciklabilni otpad (papir, plastika, metali) se u Gradu Ludbregu odvojeno prikuplja od svih kućanstava (100% pokrivenosti projektom) s planiranom učestalošću od 1 odvoza mjesečno;
- miješani komunalni otpad se prikuplja uz pomoć standardiziranih spremnika (80, 120 i 240 litara), a planirana učestalost prikupljanja se određuje na 1 odvoz svakih 14 dana;
- biootpad iz kućanstava se prikuplja uz pomoć standardiziranih spremnika (80, 120 i 240 litara), a planirana učestalost prikupljanja se određuje na 1 odvoz svakih 7 dana;
- osnažuje se organizacijska struktura koja će izgraditi i voditi reciklažni centar (reciklažno dvorište, sortirnicu, centar za ponovnu uporabu i kompostanu) na kojem će građani moći odlagati odvojeno prikupljeni otpad, ali i druge kategorije otpada koje nisu predviđene sustavom prikupljanja otpada »od vrata do vrata«;
- omogućen je sustav naplate pružanja usluge prema volumenu, odnosno prema načelu onečišćivač plaća.

7.1 Miješani komunalni otpad

Prikupljanje miješanog komunalnog otpada na području Grada Ludbrega projektira se sa sljedećom standardnom razinom usluge:

učestalost odvoza: svaka dva tjedna,

broj predaja spremnika uključen u minimalnu javnu uslugu: jedan mjesečno.

Standardna veličina spremnika za prikupljanje MKO je 120 litara⁴, dok se za stanovnike u višestambenim zgradama taj volumen pretvara u spremnik od 1.100 litara (uz koeficijent umnoška broja domaćinstava sa 120 litara). Obaveza je korisnika usluge da se ti spremnici drže zaključanim ukoliko se isti nalaze na javno dostupnim površinama, ili je moguće u suradnji sa komunalnim društvom Lukom d.o.o. organizirati postavljanje spremišta za držanje spremnika.

Slika 7. Spremište za prikupljanje otpada u višestambenim zgradama



⁴ Mogućnost korištenja manjeg ili dodatnog volumena za pojedine korisnike utvrđuje se Odlukom o gospodarenju komunalnim otpadom Grada Ludbrega

Iako mogućnost minimalnog broja predaja spremnika za miješani komunalni otpad nije predviđena uredbom o gospodarenju komunalnim otpadom, ovaj Plan u skladu s najboljom dostupnom praksom predviđa uvođenje minimalnog broja predaja otpada iz sljedećih razloga:

- a) Minimalnim brojem predaja otpada sprječava se ilegalno odlaganje otpada s ciljem postizanja najmanjeg mogućeg računa. Na ovaj se način građanima ipak ostavlja određeni volumen otpada u takozvanoj paušalnoj tarifi koja je uključena u cijenu minimalne javne usluge.
- b) Iako se veći dio komunalnog otpada može oporabiti, određeni dio ipak u konačnici mora biti odložen. S minimalnim brojem predaja otpada za svako kućanstvo osigurava se i veća čistoća odvojeno prikupljenog materijala (smanjen rizik od namjernog miješanja neželjenih materijala u vrećice i spremnike za odvojeno prikupljanje otpada).

7.2 Biorazgradivi otpad iz kućanstava (biootpad)

Biootpad je biološki razgradiv otpad iz vrtova i parkova, hrana i kuhinjski otpad iz kućanstava, restorana, ugostiteljskih i maloprodajnih objekata i slični otpad iz proizvodnje prehrambenih proizvoda.

Biorazgradivi komunalni otpad je otpad nastao u kućanstvu i otpad koji je po prirodi i sastavu sličan otpadu iz kućanstva, osim proizvodnog otpada i otpada iz poljoprivrede, šumarstva, a koji u svom sastavu sadrži biološki razgradive tvari.

Za potrebe izrade ovog Plana, metodološki se u ovom poglavlju obrađuje samo biootpad, dok su mjere za odvojeno prikupljanje papira zasebno obrađene u tematskoj cjelini koja obrađuje odvojeno prikupljanje suhih reciklanata - plastike, papira, metala i stakla.

Da bi se odvojeno prikupljeni otpad iz kućanstava mogao propisno oporabiti, u Gradu Ludbregu je planirana kompostana otvorenog tipa (*window*) s ukupnim kapacitetom do 1.500 tona godišnje.

Specifične karakteristike biorazgradivog otpada iz domaćinstava (poput velike specifične težine) omogućavaju između ostalog optimizaciju planiranja prijevoza, gdje nije primjerice nužno koristiti vozila s ugrađenom prešom, koja se koriste upravo zbog toga da se komunalnom otpadu male specifične težine smanji volumen u odnosu na masu, odnosno postigne veća specifična težina.

Budući da je odvojeno prikupljanje biorazgradivog otpada propisano Zakonom i Uredbom o gospodarenju komunalnim otpadom⁵, potrebno je korisnicima pružiti propisanu uslugu, međutim, kako bi se smanjili troškovi prikupljanja za korisnike i pružatelja usluge, uvodi se neobavezna mogućnost kućnog kompostiranja uz određene koristi za korisnike koji tu mogućnost koriste (smanjenje dijela troška prikupljanja na temelju potpisanog ugovora), što poboljšava indikatore isplativosti sustava, ali i financije samih domaćinstava. Na ovaj se način trošak prikupljanja otpada za komunalno poduzeće smanjuje (broj radnih sati strojeva i osoblja), a dodatne se količine biorazgradivog otpada u Gradu smanjuju na način da građani kuhinjski biorazgradivi otpad koriste za ishranu domaćih životinja (prije svega peradi i svinja), a pokošenu travu i lišće koriste za malčiranje vrtova. Osim uštede na vremenu (odnosno satima rada u prikupljanju biorazgradivog otpada od građana), ušteda na vremenu se ostvaruje i na prikupljanju miješanog komunalnog otpada, čija se učestalost odvoza od pojedinih domaćinstava može i dodatno smanjiti.

Ovaj projekt predviđa odvojeno sakupljanje 2 frakcije biorazgradivog otpada: kuhinjskog biootpada i zelenog vrtnog otpada.

Za sakupljanje kuhinjskog biootpada, preporuča se korištenje spremnika od **10 litara** (ovisno o dostupnosti na tržištu) za domaćinstva u stambenim zgradama sa više od 4 stana. U tom slučaju, stanovnici višestambenih zgrada na dnevnoj bazi mogu svoj otpad odlagati u zajedničke spremnike za biorazgradivi otpad koji se nalaze u sklopu zatvorenih spremišta ispred zgrada.

Neophodno je također, zbog higijene i čistoće spremnika općenito, u male spremnike postavljati i nepropusne biorazgradive vrećice od materijala kojeg je moguće u potpunosti kompostirati.

Slika 8. Izgled i oblik spremnika od 10 - 40 litara.



⁵ Uredba o gospodarenju komunalnim otpadom (NN 95/2017).

Kućanstva u privatnim obiteljskim kućama svoj će biorazgradivi otpad predavati u za to predviđenim spremnicima zapremine 120 ili 240 litara, koje će iznositi na javnu površinu na sam dan predviđen za odvoz te vrste otpada.

Ovakav način prikupljanja omogućava bolju kontrolu i visoku kvalitetu predanog materijala. Ukoliko iz određenog razloga privatni korisnici ne mogu spremnik iznositi ispred kuće ili je za poslovne korisnike to otežano (poslovnim korisnicima se dodjeljuje veći volumen spremnika ovisno o djelatnosti), sklapaju se pojedinačni ugovori koji omogućavaju radnicima tvrtke ulazak u dvorište i preuzimanje organskog otpada od građana. U iznimnim slučajevima i kod poslovnih korisnika, gdje je spremnik za biorazgradivi otpad potrebno držati na javnoj ili općenito dostupnoj površini, preporuča se koristiti spremnike koje je moguće zaključati i na taj način spriječiti nepropisno odlaganje.

Učestalost prikupljanja otpada određuje se na jedan odvoz tjedno. Također, naglašava se da model omogućava prikupljanje izrazito čistog materijala za kompostiranje, omogućava uvođenje dodatne vrećice za zeleni otpad te omogućuje korištenje laganih i malih vozila bez potisne ploče. Uporaba lagane mehanizacije s malim investicijskim troškovima omogućava povećanje opsega usluge s umanjenim troškovima prikupljanja (ušteta na vremenu i gorivu).

Što se tiče poslovnih korisnika, način pružanja usluge komunalnog poduzeća može biti drugačiji od onog za privatne korisnike (različita učestalost prikupljanja i broj odvoza), a to se određuje prema potrebama pojedinog korisnika. U načelu to znači da bi npr. restorani mogli koristiti veće posude (240 l) sa češćim odvozom, a npr. trgovine mješovitom robom mogu koristiti iste spremnike i uvjete prikupljanja kao i privatna kućanstva.

Zbog teritorijalnih specifičnosti, broj korisnika usluge odvoza zelenog otpada procjenjuje se na manje od 50% te je moguće tijekom proljeća, ljeta i početka jeseni u raspored odvoza odmah uključiti veće kamione za odvoz zelenog otpada. S obzirom na te činjenice, potrebno je razraditi model motiviranja građana za kućno kompostiranje (popust na cijenu usluge - odnosno popust za nekorištenje usluge odvoza biootpada), što će dodatno smanjiti količine biootpada kojeg je potrebno odvoziti, ali i troškove prikupljanja i obrade ove vrste otpada.

Popust se ostvaruje sklapanjem ugovora o dodjeli kompostera umjesto spremnika za predaju biootpada, a unutar ugovora unosi se i odredba o mogućnosti nadzora kvalitete kompostiranja od strane komunalnog poduzeća.

Slika 9. Plastični i drveni komposter za domaćinstva



7.3 Ostale vrste biorazgradivog otpada

Osim biootpada koji je obrađen u ovom poglavlju i papira koji je obrađen u narednom poglavlju, potrebno je još utvrditi i mjere za gospodarenje sljedećim kategorijama otpada koje spadaju u biorazgradivi otpad i kao takve se uzimaju u obzir prilikom obračuna ispunjenja ciljeva za smanjenje udjela biorazgradivog otpada na odlagalištima:

a) Drvo

Za **odvojeno prikupljanje drvenog materijala** predviđa se prikupljanje izravno putem reciklažnog dvorišta ili mobilnih jedinica opremljenih za odvojeno prikupljanje glomaznog otpada »od vrata do vrata« po pozivu korisnika. Kemijski netretirano drvo može se usitnjavati i koristiti u mješavini za optimalne procese kompostiranja, dok je tretirano drvo potrebno također usitnjavati i predavati ovlaštenim oporabiteljima.

b) Tekstil

Tekstil se od građana može prikupljati putem uličnih spremnika ili izravno putem reciklažnih dvorišta. Budući da je tekstil jedna od kategorija materijala koji se lako ponovno upotrebljava, preferira se njegovo sakupljanje putem organiziranih akcija na način da se uspostavi suradnja sa registriranim tvrtkama koje se bave ponovnom uporabom, pa se tekstil u tom slučaju ni ne uvodi u sustav gospodarenja otpadom (ne ostvaruju se uvjeti za proglašenje prikupljenog materijala otpadom).

8 MJERE ODVOJENOG PRIKUPLJANJA OTPADNOG PAPIRA, METALA, STAKLA I PLASTIKE TE KRUPNOG (GLOMAZNOG) KOMUNALNOG OTPADA

Što se tiče odvojenog prikupljanja kartona, stakla i plastike, mora se naglasiti da ne postoji jedinstveni način prikupljanja svih vrsta suhih reciklanata. Primjerice, odvojeno prikupljanje stakla od vrata do vrata može značajno poskupiti uslugu iz razloga što se staklo više ne koristi toliko često, a i vrijednost odvojeno prikupljenog stakla je izuzetno niska ili čak negativna. U skladu s time, preporuča se odvojeno prikupljanje pomoću uličnih spremnika i reciklažnog dvorišta, a problemi s ovom vrstom prikupljanja se smanjuju, budući da ne postoji potreba za miješanjem drugih materijala u ovim spremnicima (papir i plastika se prikupljaju od vrata do vrata). U svrhu maksimalnog iskorištavanja mogućnosti novog sustava, posebni se spremnici dodjeljuju poslovnim korisnicima koji imaju veću proizvodnju stakla (npr. restorani i kafići). Ukoliko se ipak dogodi da se punktovi za prikupljanje stakla koriste za nepropisno odlaganje drugih vrsta otpada, tada se preporuča ukidanje uličnih spremnika - uz uvođenje odvojenog prikupljanja stakla od vrata do vrata u režimu odvojenog prikupljanja ostalih frakcija.

8.1 Mjere za odvojeno prikupljanje papira i kartona

Papir koji se proizvodi u kućanstvima općenito se sastoji od grafičkog papira (novine, katalozi, časopisi) i primarne ambalaže raznih proizvoda (15-20%). Prelazak na odvojeno prikupljanje od vrata do vrata, osim što omogućava prikupljanje većih količina papira, omogućava i visoku kvalitetu odvojeno prikupljenog papira. Kvaliteta ovisi o udjelu nečistoća u samom prikupljenom materijalu, a čistoća se vrlo brzo postiže mogućnošću izravnog nadzora od samih radnika koji vrše prikupljanje otpada.

I u ovom slučaju, kako i kod biootpada, potrebno je prilikom izrade operativnog projekta za uspostavu sustava napraviti detaljnu analizu čiji je cilj prikupljanje podataka o korisnicima, distribuciji korisnika u prostoru te tipu stambenog/poslovnog prostora. S obzirom na prijavljene količine otpada u Gradu Ludbregu, preporuča se odvoz papira od kućanstava jednom mjesečno putem spremnika od 120 litara na koje se lijepi naljepnica s natpisom. Za odvoz papira u zgradama potrebno je izraditi zasebni program u skladu s proračunima broja korisnika i potrebnog volumena.

Prikupljanje papira provodi se isključivo putem ovih spremnika, koji se opremaju i čipovima za evidentiranje broja odvoza, dok se za sve druge pokušaje predaje papira u početku može tolerirati odstupanje uz ostavljanje službene poruke kako ovakav način predaje kasnije neće biti moguć.

Za odvojeno prikupljanje kartonske ambalaže, koja često može zauzeti cijeli spremnik, potrebno je dodatno naglašavati da se ova vrsta otpada može izravno predati u reciklažnom dvorištu.

8.2 Mjere za odvojeno prikupljanje plastike i metala

Što se tiče plastike i metala, većina materijala predstavlja ambalažni otpad i također se predlaže odvojeno prikupljanje »od vrata do vrata« za ove dvije frakcije. Ovaj način odvojenog prikupljanja ove vrste otpada rezultira povećanim troškovima za prikupljanje u odnosu na ulične spremnike, ali znatno olakšava odvojeno prikupljanje od strane korisnika.

U odnosu na materijale koje je moguće prikupljati zajedno sa plastikom, naglašava se da je prikladno s prikupljanjem plastike omogućiti i prikupljanje metala (limenki od željeza i aluminija) te se na taj način značajno smanjuju troškovi odvojenog prikupljanja ovih materijala. U ovom slučaju potrebno je izvršiti i dodatnu selekciju prikupljenog materijala kako bi se materijali odvojili, ali i dodatno izdvojili i pročistili materijali koji ne pripadaju tim kategorijama otpada (npr. ostatci sadržaja u plastičnoj ambalaži). Preduvjet za ovaj način prikupljanja ovih frakcija otpada je postojanje sortirnice u sustavu.

Slično kao i kod ostalih vrsta otpada, može se organizirati zasebni sustav odvojenog prikupljanja otpada za poslovne korisnike, gdje se, ukoliko postoji potreba, omogućuje odvajanje plastike od metala već na mjestu nastanka otpada. Primjerice, ova je mogućnost opravdana za restorane.

Prikupljanje ovih vrsti otpada organizira se u kanti od 120 litara jednom mjesečno. Razlog smanjenom udjelu ove vrste otpada je zasigurno i učinak proizašao iz pravilnika o ambalaži i ambalažnom otpadu koji omogućuje povrat jednokratne ambalaže od pića i napitaka izravno u trgovine, gdje građani za povrat dobivaju financijsku naknadu od 0,50 kn po jedinici ambalaže. Prema nacionalnoj statistici procjenjuje se da je povrat ove vrste otpada veći od 80%, te s obzirom na tu činjenicu nije potrebno planirati veći volumen spremnika odnosno vrećica.

8.3 Mjere za odvojeno prikupljanje stakla

Uz prikupljanje otpada od vrata do vrata za papir, plastiku, metale i organski otpad, uvodi se i odvojeno sakupljanje stakla. Preporuča se odvojeno prikupljanje uz pomoć uličnih spremnika i reciklažnog dvorišta. Ukoliko ulični spremnici budu zaista uzrokovali probleme (mjesto za nepropisno odlaganje otpada), tada se preporuča uvođenje sustava »od vrata do vrata« (40 litarski spremnici s jednim odvozom mjesečno).

Što se tiče prikupljanja stakla od poslovnih korisnika, potrebno je organizirati sustav zasebno za trgovine, kafiće i restorane, a potrebno je u obzir uzeti sljedeće karakteristike: koristi se frekvencija odvoza kao i za kućanstva,

gdje se spremnici iznose na ulicu u određenim terminima. U analiziranim primjerima, koriste se spremnici od 25 do 120 litara, ili najviše 240 litara.

U slučaju stvarne potrebe, preporuča se povećanje volumena spremnika, za pojedine korisnike, u odnosu na potencijalno povećanje frekvencije odvoza, što se preporuča samo ukoliko ne postoji prostor za povećanje volumena spremnika.

8.4 Krupni (glomazni) komunalni otpad

Krupni (glomazni) komunalni otpad je predmet ili tvar koju je zbog zapremine i/ili mase neprikladno prikupljati u sklopu usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada. Prema Naputku o glomaznom otpadu (NN 79/15) glomaznim otpadom se smatra:

- a) kupaonska oprema (kade, ormarići i police, zavjese, umivaonici, bidei, ogledala i sl.),
- b) stvari za djecu (krevetići, kolica, autosjedalice, hodalice, veće igračke i sl.),
- c) podne obloge (tepih, laminat, linoleum, parket, krzno i sl.),
- d) namještaj (ormar, komoda, polica, stol, stolica, klupa, krevet, madrac sl.),
- e) kuhinjska oprema (kuhinjski elementi, sudoper, radna površina, šank),
- f) vrtna oprema (ograda, vrata, namještaj, drvo, posude, suncobran, roštilj i sl.),
- g) ostali glomazni otpad (rolete, žaluzine, ljestve, zavjese i nosači zavjesa, vrata, prozori, oprema za kućne ljubimce, radijatori, kante, tapete i slično).

Krupni otpad se od građana planira odvoziti po sistemu poziva i planiranja odvoza izravno iz domaćinstva, gdje svaki korisnik sustava gospodarenja otpadom Grada Ludbrega ima pravo koristiti uslugu 2 puta godišnje u ukupnom volumenu do 2 m³ po odvozu. Osim toga, građani krupni otpad mogu dovoziti samostalno izravno u reciklažno dvorište, gdje će se vizualnom provjerom utvrditi može li isti biti prosljeđen u Centar za ponovnu uporabu ili na druge vrste obrade ili uporabe.

Odlaganje krupnog (glomaznog) otpada na javnim površinama, osim na dan preuzimanja istoga od strane davatelja javne usluge, uz dogovor s davateljem javne usluge, zabranjeno je. Pri preuzimanju krupnog (glomaznog) otpada korisnik javne usluge mora biti prisutan na mjestu primopredaje.

8.5 Naplata otpada prema količini

Stupanjem na snagu ZOGO-a kriteriji za obračun troškova gospodarenja otpadom promijenjeni su u odnosu na prethodna zakonska rješenja te je odredbom članka 33. stavka 2. ZOGO-a određeno da je davatelj usluge dužan korisniku usluge obračunavati cijenu javne usluge iz članka 30. stavka 1. Zakona razmjerno količini predanog otpada u obračunskom razdoblju, pri čemu je kriterij količine otpada u obračunskom razdoblju masa predanog otpada ili volumen spremnika otpada i broj pražnjenja spremnika.

Naplata prema količini je instrument koji osigurava provedbu načela »onečišćivač plaća« u sustavu prikupljanja i zbrinjavanja komunalnog otpada. Osim fiksnog dijela računa (minimalna javna usluga), svaki korisnik plaća i varijabilni dio računa za otpad koji proizvede i preda tvrtki Lukom d.o.o.. Promjena sustava naplate odvoza otpada financijski kažnjava predaju neodvojenog otpada, a prilagođenost sustava kućanstvima omogućava komotno i efikasno odvojeno prikupljanje otpada za svakog korisnika - te rezultat više ne ovisi isključivo o ekološki osviještenim građanima, već u odvojenom prikupljanju otpada zaista sudjeluju svi građani (individualizacija odgovornosti).

Naplata otpada prema količini, odnosno prema broju odvoza pojedinog spremnika određenog volumena, u pravilu znači ne samo manje račune za korisnike koji odvajaju otpad, već je i izvrstan alat za smanjenje troškova, odnosno optimizaciju poslovanja komunalnog društva. Primjerice, sama naplata prema količini i uporaba motivirajućeg cjenika može značiti i 40% manje iznesenih i prikupljenih kanti u odnosu na modele prikupljanja bez identifikacije korisnika i primjene posebnog cjenika. Razlog tome je upravo motiviranost građana da kantu iznesu samo onda kad je u potpunosti popunjena.

Za Grad Ludbreg preporuča se koristiti **obračun prema zapremini spremnika i broju pražnjenja**, gdje se obračunava i naplaćuje umnožak broja odvoza spremnika (kante ili kontejnera) i njegove zapremine. Ovaj se način obračuna pojedinačno može upotrijebiti na sve korisnike u ruralnoj zoni i na korisnike u urbanoj zoni u manjim zgradama, u kojima je moguće svakom domaćinstvu dodijeliti zasebni spremnik. Za veće zgrade, zakupljeni volumen se promatra na razini zgrade i konačni se iznos dalje dijeli prema određenim faktorima (broj članova kućanstva ili broj stanova).

U skladu sa Uredbom o gospodarenju komunalnim otpadom (NN 50/17), Grad Ludbreg je usvojio Odluku o gospodarenju komunalnim otpadom koja će regulirati samu uslugu.

Registriranje volumena i broja odvoza pojedinačnih kontejnera (kanti) te pribiranje rezultata svakom pojedinom domaćinstvu omogućava korisnicima da svoje kante iznose na ulicu ili pripreme za odvoz samo onda kada su oni u potpunosti puni, te na taj način kontroliraju iznos svojih računa na način da u određenom vremenskom periodu taj broj smanje na minimum uz pomoć odvojenog prikupljanja otpada. Također, u tim slučajevima kućanstva ne iznose polupune kante na ulicu i na taj način štede vrijeme i troškove komunalne tvrtke za pražnjenje svake pojedine kante.

Kako bi se spriječio ilegalno odlaganje otpada odnosno uvelo pravilno gospodarenje otpadom, uvodi se posebna metodologija kroz ugovaranje minimalnog broja pražnjenja kante koja ulaze u cijenu fiksnog djela računa (iznimno za slučajeve u kojima se dokazuje da osoba nije koristila nekretninu).

Za detaljni i konačni izračun cijene usluge potrebno je sagledati sve troškove sustava i prema njima planirati prihode na način da se potakne odvojeno sakupljanje otpada i kućno kompostiranje. Ovaj je prijedlog kreiran na način da se građani koji nastoje odvajati otpad motiviraju cijenom usluge, dok će oni koji imaju veće količine miješanog komunalnog otpada, odnosno manje odvajaju, ipak plaćati veću cijenu.

Sustav prikupljanja otpada u Gradu Ludbregu ocjenjuje se prikladnim i kompatibilnim za ovakvo unaprjeđenje, te ga nije u suštini potrebno mijenjati, pošto su spremnici već i danas opremljeni čipovima te se već danas može izvršiti identifikacija korisnika i pristupiti pravilnoj naplati odvoza otpada prema količini i time dodatno smanjiti količine, broj odvoza i kontrolirati količine otpada općenito. Osim toga, moguće je uvesti dodatne spremnike i vrećice.

9 POPIS PROJEKATA VAŽNIH ZA PROVEDBU PLANA

Ovo poglavlje sumira projekte koje je potrebno provesti za uspostavu predloženog sustava gospodarenja otpadom.

1. Unaprjeđenje usluge:

- 1.1. **Naplata odvoza otpada prema količini** - odnosi se na punu primjenu opreme za identifikaciju korisnika.
- 1.2. **Nadogradnja sustava na sve glavne frakcije otpada** - potrebno je proširiti sustav prikupljanja biootpada na cijelo područje Grada Ludbrega.
- 1.3. **Nabava mobilnog reciklažnog dvorišta** - za potrebe prikupljanja otpada u naseljima izvan naselja Ludbreg.

2. Stručne usluge:

- 2.1. **Projekt reciklažnog dvorišta** - tehnička dokumentacija je izrađena i ishođena je građevinska dozvola.
- 2.2. **Projekt izrade cjenika za prikupljanje otpada** - projekt izrade cjenika je dovršen - isti je potrebno implementirati.
- 2.3. **Izrada operativnog plana djelovanja Lukom d.o.o.** - izrada operativnog plana je u tijeku te se njegovo usvajanje očekuje tokom 2018. godine
- 2.4. **Provedba morfološke analize sastava otpada** - provedba 2 sezonske analize potrebne za detaljno planiranje i obračun rezultata odvojenog prikupljanja za svaku pojedinačnu frakciju.

3. Građevine:

- 3.1. **Izgradnja reciklažnog dvorišta** - predviđa se u 2018. godini
- 3.2. **Izgradnja sortirnice** - potrebno je izraditi cjelokupnu tehničku dokumentaciju
- 3.3. **Izgradnja kompostane** - potrebno je izraditi cjelokupnu tehničku dokumentaciju
- 3.4. **Izgradnja centra za ponovnu uporabu** - potrebno je izraditi cjelokupnu tehničku dokumentaciju
- 3.5. **Izgradnja reciklažnog dvorišta za građevinski otpad** - potrebno je izraditi cjelokupnu tehničku dokumentaciju.

4. Edukacija:

- 4.1. **Odnosi s javnošću prije uspostave sustava**
- 4.2. **Odnosi s javnošću i edukacija nakon uspostave sustava**
- 4.3. **Kontrola kvalitete i edukacija nakon 6 mjeseci provedbe usluge**

10 ORGANIZACIJSKI ASPEKTI, IZVORI I VISINA FINACIJSKIH SREDSTAVA ZA PROVEDBU MJERA GOSPODARENJA OTPADOM

OPIS AKTIVNOSTI	kom	jed. cijena	ukupno	EU	FZOEU	JLS	LUKOM
1. Unaprjeđenje usluge							
1.1. Naplata odvoza otpada prema količini							
Čipovi za spremnike	500	7	3.500		1.400	2.100	
Sustav evidentiranja spremnika - antene za vozila	2	75.000	150.000		60.000	90.000	

OPIS AKTIVNOSTI	kom	jed. cijena	ukupno	EU	FZOEU	JLS	LUKOM
1.2. Nadogradnja sustava na sve glavne frakcije otpada							
Nabava mobilnog reciklažnog dvorišta	1	300.000	300.000		120.000	180.000	
spremnici za biootpad (sa ugrađenim RFID)	4.000	160	640.000		256.000	384.000	
Komposter	500	200	100.000		40.000	60.000	
Kanta 120 litara - zelena MKO (s ugrađenim RFID)	700	160	112.000		44.800	67.200	
Kanta 80 litara - zelena MKO (s ugrađenim RFID)	1.300	160	208.000		83.200	124.800	
Kanta 60 litara - zelena MKO (s ugrađenim RFID)	2.000	160	320.000		128.000	192.000	
Kontejner 1.100 litara MKO (s ugrađenim RFID)	50	1.380	69.000		27.600	41.400	
Kontejner 1.100 litara papir (s ugrađenim RFID)	50	1.380	69.000		27.600	41.400	
Kontejner 1.100 litara biootpad (s ugrađenim RFID)	50	1.380	69.000		27.600	41.400	
Kontejner 1.100 litara plastika (s ugrađenim RFID)	50	1.380	69.000		27.600	41.400	
Kontejner 5-7m ³ - zatvoreni	10	6.950	69.500		27.800	41.700	
Kamion smečar 16 m ³	2	1.000.000	2.000.000		800.000	1.200.000	
Spremišta za zgrade	38	20.000	760.000		304.000	456.000	
2. Stručne usluge							
2.1. Projekt sortirnice i kompostane	1	50.000	50.000			50.000	
2.2. Projekt izrade cjenika za prikupljanje otpada	1	20.000	20.000			20.000	
2.3. Projekt operativnog plana djelovanja Lukom d.o.o.	1	15.000	15.000				15.000
3. Građevine							
3.2. Izgradnja reciklažnog dvorišta	1	4.000.000	4.000.000	3.400.000		600.000	
3.3. Izgradnja sortirnice	1	2.500.000	2.500.000	2.250.000		250.000	
3.4. Izgradnja kompostane	1	2.000.000	2.000.000	1.800.000		200.000	
3.5. Izgradnja centra za ponovnu uporabu	1	500.000	500.000	450.000		50.000	
4. Edukacija							
4.1. Odnosi s javnošću prije uspostave sustava	1	50.000	50.000	45.000		5.000	
4.2. Odnosi s javnošću i edukacija nakon uspostave sustava	1	50.000	50.000	45.000		5.000	
4.3. Kontrola kvalitete i edukacija nakon 6 mjeseci provedbe usluge							
Analiza sastava otpada	2	30.000	60.000				60.000
Anketiranje građana	2	30.000	60.000				60.000
Ukupno			14.244.000	7.990.000	1.975.600	4.143.400	135.000

Napomena: sve cijene su izražene u kunama, bez PDV-a.

Plan gospodarenja otpadom Republike Hrvatske za razdoblje 2017.-2022. predvidio je ulaganja od ukupno 5,077 milijardi kuna, od čega se iz sredstava Europske unije putem Operativnog programa Kohezija i konkurentnost osiguralo 3,420 milijarde kuna, dok je putem Fonda za zaštitu okoliša osigurano 490 milijuna kuna.

Ukupne potrebe za financiranje provedbe Plana gospodarenja otpadom Grada Ludbrega iznose 14,24 milijuna kuna od čega je za infrastrukturu predviđeno 9 milijuna kuna (63,20%), opremu i mehanizaciju 4,94 milijuna kuna

(34,69%), a edukaciju i intelektualne (stručne usluge) ukupno 305 tisuća kuna odnosno 2,14% ukupno planiranih sredstava.

Ukupno se planiraju sredstva iz sljedećih izvora; Fondovi EU sa ukupno 7,99 milijuna kuna (56,11%), 1,98 milijuna kuna (13,90%) iz Fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost, dok bi sufinanciranje Grada Ludbrega iznosilo 4,14 milijuna kuna (29,07%). Ostatak sredstava otpada na troškove Lukom d.o.o. u iznosu od 135 tisuća kuna, odnosno 0,95% ukupno predviđenih sredstava.

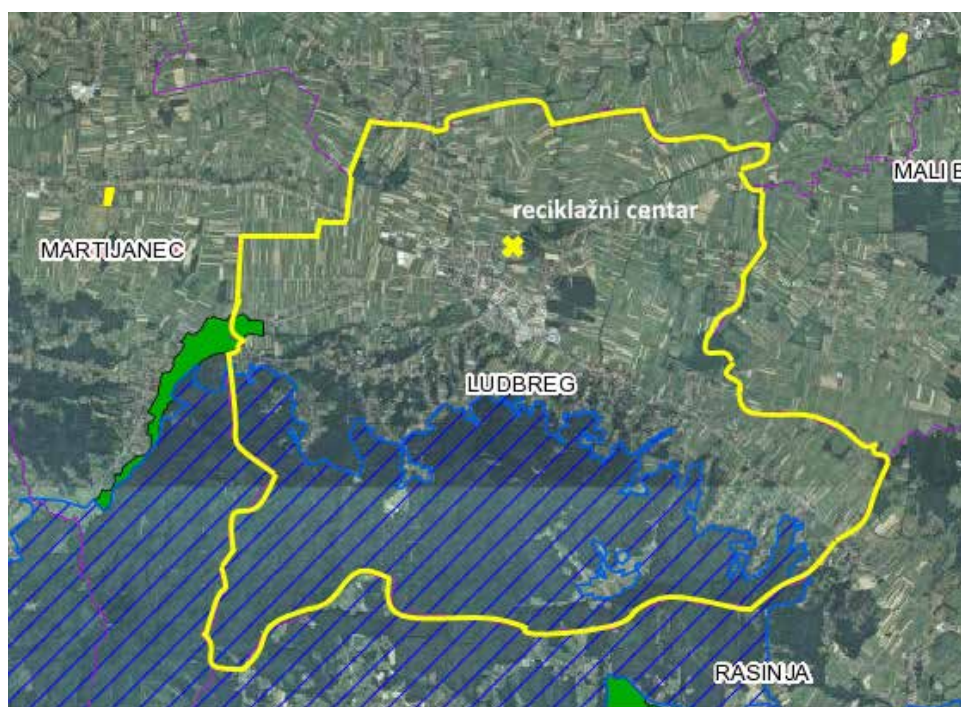
11 ROKOVI I NOSITELJI IZVRŠENJA PLANA

OPIS AKTIVNOSTI	ROK ZA PROVEDBU	NOSITELJ AKTIVNOSTI
1. Unaprjeđenje usluge		
1.1. Naplata odvoza otpada prema količini	2018.	LUKOM
1.2. Nadogradnja sustava na sve glavne frakcije otpada	2018.	LUKOM / Grad Ludbreg
2. Stručne usluge:		
2.1. Projekt reciklažnog dvorišta	2018.	Grad Ludbreg
2.2. Projekt izrade cjenika za prikupljanje otpada	2017.	LUKOM / Grad Ludbreg
2.3. Projekt operativnog plana djelovanja Lukom d.o.o.	2017.	LUKOM
3. Građevine		
3.1. Izgradnja reciklažnog dvorišta	2018.	Grad Ludbreg
3.2. Izgradnja sortirnice	2019.	LUKOM / Grad Ludbreg
3.3. Izgradnja kompostane	2019.	LUKOM / Grad Ludbreg
3.4. Izgradnja centra za ponovnu uporabu	2019.	LUKOM / Grad Ludbreg
4. Edukacija:		
4.1. Odnosi s javnošću prije uspostave sustava	2017.	LUKOM / Grad Ludbreg
4.2. Odnosi s javnošću i edukacija nakon uspostave sustava	Kontinuirano	LUKOM / Grad Ludbreg
4.3. Kontrola kvalitete i edukacija nakon 6 mjeseci provedbe usluge	2018.	LUKOM / Grad Ludbreg

12 UTJECAJ NA OKOLIŠ PLANA GOSPODARENJA OTPADOM I ZAŠTIĆENA PODRUČJA

Unutar obuhvata Plana nalaze se područje NATURA 2000 u kategoriji Područja očuvanja značajna za ptice (POP): Bilogora i Kalničko gorje HR 1000008 i Područja očuvanja značajna za vrste i stanišne tipove (POVS): Livade uz Bednju HR2001412.

Slika 10. Zona obuhvata područja ekološke mreže (NATURA 2000).



Za navedene zone u Prostornom planu uređenja Grada Ludbrega navedeni su sljedeći uvjeti za korištenje, uređenje i zaštitu prostora:

- očuvati područja prekrivena autohtonom vegetacijom, postojeće šumske površine, šumske rubove, živice koje se nalaze između obradivih površina,
- očuvati vodena staništa u što prirodnijem stanju, a prema potrebi izvršiti revitalizaciju,
- gospodarenje šumama provoditi sukladno načelima certifikacije šuma,
- postojeće šume zaštititi od prenamjene i krčenja, očuvati šumske čistine i šumske rubove,
- u gospodarenju šumama izbjegavati uporabu kemijskih sredstava za zaštitu bilja i bioloških kontrolnih sredstava,
- pri odabiru lokacije za smještaj postrojenja za proizvodnju energije iz obnovljivih izvora i smještaj građevina za istraživanje i iskorištavanje mineralnih sirovina, uzeti u obzir prisutnost ugroženih i rijetkih stanišnih tipova, zaštićenih i/ili ugroženih vrsta flore i faune, elemente krajobraza i ciljeve očuvanja ekološke mreže,
- pri odabiru trase prometnih koridora voditi računa o prisutnosti ugroženih i rijetkih staništa i zaštićenih i/ili ugroženih vrsta flore i faune te ciljevima očuvanja ekološke mreže,
- uređenje postojećih i širenje građevinskih područja planirati na način da se očuvaju postojeće krajobrazne vrijednosti.

Lokacija postojećih i budućih građevina za gospodarenje otpadom nalazi se 2,7 km zračne linije od granice zaštićenog područja »Bilogora i Kalničko gorje« te se ne očekuje negativan utjecaj na okoliš budućih građevina, kako u fazi izgradnje tako ni u fazi redovne operacije.

Što se tiče organizacijskih mjera koje predviđa ovaj plan, organizacija i obuhvat prikupljanja otpada od građana ne utječe na prirodu i okoliš - pa tako ni na navedena zaštićena područja ekološke mreže.

Korištena literatura

Plan gospodarenja otpadom Republike Hrvatske za razdoblje 2017.--2022. godine

ROO Registar onečišćavanja okoliša

Uredba o gospodarenju komunalnim otpadom

ZOGO Zakon o održivom gospodarenju otpadom

PROSTORNI PLAN UREĐENJA GRADA LUDBREGA - II. IZMJENE I DOPUNE - [http://ludbreg.hr/download/dokumenti_2/materijali-gradsko-vijece/13_sjednica_gradskoga_vijeca/08%20-%20Odluka%20o%20donošenju%20II%20izmjena%20i%20dopuna%20PP\(5\).pdf](http://ludbreg.hr/download/dokumenti_2/materijali-gradsko-vijece/13_sjednica_gradskoga_vijeca/08%20-%20Odluka%20o%20donošenju%20II%20izmjena%20i%20dopuna%20PP(5).pdf)

3.

Na temelju članka 36. stavka 13. Zakona o održivom gospodarenju otpadom (»Narodne novine«, broj 94/13 i 73/17) i članka 33. Statuta Grada Ludbrega (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 23/09, 17/13, 40/13 - pročišćeni tekst), Gradsko vijeće Grada Ludbrega na 6. sjednici održanoj 9. veljače 2018. godine, donosi

ODLUKU

o mjerama za sprječavanje nepropisnog odbacivanja otpada i mjerama za uklanjanje odbačenog otpada na području Grada Ludbrega

Članak 1.

(1) Ovom se Odlukom uređuje način provedbe:

1. mjera za sprječavanje nepropisnog odbacivanja otpada i
2. mjera za uklanjanje nepropisno odbačenog otpada.

(2) Kada uklanjanje odbačenog otpada podrazumijeva mjere koje nisu uređene ovom Odlukom, primijenit će

se Zakon o održivom gospodarenju otpadom (»Narodne novine«, broj 94/13 i 73/17), neposredno.

Članak 2.

Nepropisno odbačenim otpadom u smislu ove Odluke smatra se naročito:

- otpad odbačen u okoliš,
- krupni (glomazni) otpad ostavljen na javnim površinama,
- opasni i građevinski otpad odbačen na javnim površinama.

Članak 3.

(1) Utvrđuje se da u Gradu Ludbregu postoji uspostavljen sustav za zaprimanje obavijesti o nepropisno odbačenom otpadu, kao i sustav evidentiranja lokacija odbačenog otpada na području Grada Ludbrega.

(2) Sustav za zaprimanje obavijesti o nepropisno odbačenom otpadu uspostavljen je putem web aplikacije City hub pomoću koje građani mogu u bilo koje vrijeme poslikati onečišćenu lokaciju i prijaviti je komunalnom redarstvu. U prijavi su vidljivi svi potrebni podaci kako bi se što hitnije moglo pristupiti kvalitetnom rješavanju

onečišćenog područja. City hub je modularna web i mobilna platforma namijenjena direktnoj komunikaciji građana i jedinica lokalne samouprave. Aplikacija je potpuno besplatna za građane i vrlo je jednostavna za korištenje i upravljanje. City hub je baziran na konceptu Smart cities.

(3) U slučaju promjene naziva i/ili vrste aplikacije iz stavka 2. ovog članka zbog promjene izvršitelja usluge ili drugih razloga, programska rješenja za zaprimanje obavijesti o nepropisno odbačenom otpadu moraju biti uspostavljena s istim ili sličnim mogućnostima kako je to navedeno u prethodnom stavku ovog članka.

(4) Građanima se također omogućuje prijava lokacije onečišćene otpadom i u slobodnoj formi (e-mail, Facebook, telefonom, osobno u gradskoj upravi).

(5) Osim mjera iz stavka 1. i 2. ovog članka, provedba mjera za sprječavanje nepropisnog odbacivanja otpada provodi se i redovitim godišnjim nadzorom područja Grada Ludbrega radi utvrđivanja postojanja odbačenog otpada, a posebno lokacija na kojima je u prethodne dvije godine evidentirano postojanje odbačenog otpada.

Članak 4.

(1) Sustav evidentiranja lokacija odbačenog otpada uspostavlja se na način pogodan izvršenju zakonske obveze gradonačelnika da izvijesti Gradsko vijeće do 31. ožujka za prethodnu godinu o:

- lokacijama i količinama odbačenog otpada,
- troškovima uklanjanja odbačenog otpada,
- počiniteljima,
- zaračunatoj i naplaćenju naknadi troška uklanjanja otpada,
- lokacijama na kojima je u više navrata utvrđeno odbacivanje otpada,
- lokacijama na kojima je u prethodne dvije godine evidentirano postojanje odbačenog otpada,
- provedbi mjera iz ove Odluke.

(2) Gradsko vijeće Grada Ludbrega dužno je, temeljem izvješća iz stavka 1. ovoga članka, donijeti odluku o provedbi posebnih mjera sprječavanja odbacivanja otpada u odnosu na lokacije na kojima je u više navrata utvrđeno nepropisno odbacivanje otpada.

Članak 5.

(1) Radi provedbe mjera iz članka 1. st. 1. točke 2. ove Odluke, komunalni redar rješenjem naređuje vlasniku, odnosno posjedniku nekretnine ako vlasnik nije poznat, na kojem je nepropisno odložen otpad, uklanjanje tog otpada, odnosno osobi koja sukladno posebnom propisu upravlja određenim područjem (dobrom), ako je otpad odložen na tom području (dobru).

(2) Rješenjem iz stavka 1. ovoga članka određuje se: lokacija odbačenog otpada, procijenjena količina otpada, obveznik uklanjanja otpada, te obveza uklanjanja otpada predajom ovlaštenoj osobi za gospodarenje tom vrstom otpada u roku koji ne može biti duži od 6 mjeseca od dana zaprimanja rješenja.

(3) Istekom roka određenog rješenjem iz stavka 2. ovog članka, komunalni redar utvrđuje ispunjavanje

obveze određene rješenjem. Ako komunalni redar utvrdi da obveza određena rješenjem iz stavka 3. ovoga članka nije izvršena, Grad Ludbreg dužan je osigurati uklanjanje tog otpada predajom ovlaštenoj osobi za gospodarenje tom vrstom otpada.

(4) Ako komunalni redar utvrdi postojanje opravdane sumnje da je opasni ili drugi otpad odbačen na nekretnini čiji vlasnik, odnosno posjednik, ako vlasnik nekretnine nije poznat, odnosno osoba koja, sukladno posebnom propisu, upravlja određenim područjem (dobrom), ne dopušta pristup radi utvrđivanja činjeničnog stanja u vezi odbačenog otpada, komunalni redar ovlašten je zatražiti nalog suda i asistenciju djelatnika ministarstva nadležnog za unutarnje poslove radi pristupa na nekretninu u svrhu utvrđivanja činjenica.

(5) Grad Ludbreg ima pravo na naknadu troška uklanjanja otpada iz stavka 3. ovog članka od vlasnika, odnosno posjednika nekretnine ako vlasnik nije poznat, odnosno od osobe koja sukladno posebnom propisu upravlja određenim područjem na kojem se otpad nalazio.

Članak 6.

Ako je krupni (glomazni) otpad odbačen na javnu površinu kojom upravlja Grad Ludbreg, uklonit će ga komunalno poduzeće Lukom d.o.o. bez odlaganja odmah po saznanju o njemu, a u sklopu svojih redovnih aktivnosti, bez potrebe prethodnog donošenja rješenja komunalnog redara o tome te o tome dostaviti podatke za potrebe sustava evidentiranja lokacija odbačenog otpada.

Članak 7.

Sredstva za provedbu mjera iz članka 1. ove Odluke osigurat će se u proračunu Grada Ludbrega.

Članak 8.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 363-06/18-01/1

URBROJ: 2186/18-02/1-18-1

Ludbreg, 9. veljače 2018.

Predsjednik Gradskog vijeća
Antun Šimić, v.r.

4.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 36/09, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 - pročišćeni tekst, 137/15 - ispravak, 123/17) i članka 33. Statuta Grada Ludbrega (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 23/09, 17/13, 40/13 - pročišćeni tekst), Gradsko vijeće Grada Ludbrega na svojoj 6. sjednici dana 9. veljače 2018. godine, donosi sljedeću

ODLUKU**o izmjenama i dopunama****Odluke o poticajnim mjerama za razvoj poduzetništva na području Grada Ludbrega**
(»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 8/11)**Članak 1.**

U Odluci o poticajnim mjerama za razvoj poduzetništva na području Grada Ludbrega (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 8/11) u članku 1. iza stavka 1. **dodaje se stavak 2. i glasi:**

»Provedbu mjera iz ove Odluke predstavljaju potpore male vrijednosti te se dodjeljuju sukladno Zakonu o državnim potporama (»Narodne novine«, broj 47/14, 69/17), te primjeni Uredbe Komisije (EU) br. 651/2014 od 17. lipnja 2014. o ocjenjivanju određenih kategorija potpora spojivima s unutarnjim tržištem u primjeni članaka 107. i 108. Ugovora.

Članak 2.

U članku 2. stavku 1. podstavak 1. i podstavak 3. **brišu se**, a dosadašnji podstavak 2. postaje podstavak 1.

Članak 3.**Članak 3. mijenja se i glasi:**

»Korisnici mjera iz Odluke mogu biti subjekti malog gospodarstva utvrđeni Zakonom kojim se uređuje poticanje razvoja malog gospodarstva, a koji su u privatnom vlasništvu sa sjedištem odnosno prebivalištem na području Grada Ludbrega.

Iznimno od stavka 1. ovog članka, korisnici pojedinih mjera mogu biti i gospodarski subjekti (neovisno o veličini, vlasničkoj strukturi te svom sjedištu odnosno prebivalištu), fizičke osobe ili drugi pravni oblici koji planiraju investicije, projekte ili aktivnosti na području Grada ili će se projektom utjecati na otvorenje novih radnih mjesta u Gradu Ludbregu.«

Članak 4.**Članak 4. mijenja se i glasi:**

»Komunalne naknade oslobađaju se Korisnici iz čl. 3. Odluke prema slijedećim kriterijima:

1) Investitori koji zapošljavaju do 50 djelatnika u trenutku podnošenja zahtjeva ostvaruju slijedeće poticaje:

- koji zaposle 3 - 5 djelatnika 20% utvrđenog iznosa u razdoblju od jedne godine
- koji zaposle 6 - 10 djelatnika 40% utvrđenog iznosa u razdoblju od jedne godine
- koji zaposle više od 10 djelatnika 60% utvrđenog iznosa u razdoblju od jedne godine

2) Investitori koji zapošljavaju iznad 50 djelatnika u trenutku podnošenja zahtjeva ostvaruju slijedeće poticaje:

- koji zaposle 5 - 10 djelatnika 20% utvrđenog iznosa u razdoblju od jedne godine
- koji zaposle 11 - 20 djelatnika 40% utvrđenog iznosa u razdoblju od jedne godine

- koji zaposle više od 20 djelatnika 60% utvrđenog iznosa u razdoblju od jedne godine«

Članak 5.

Briše se.

Članak 6.

U članku 6. stavku 1. riječi »3.« i »5.« brišu se.

Stavci 2. i 3. istog članka brišu se.

Članak 7.

U članku 7. stavku 1. i 2. riječi »3.« i »5.« brišu se.

U stavku 2. istog članka, riječi »člancima od 3. do 5«, zamjenjuju se riječima »člankom 4.«.

Članak 8.

U članku 8. stavak 1. briše se, a dosadašnji stavak 2. postaje stavak 1.

U stavku 2. istog članka riječi »5.« brišu se.

Članak 9.

U drugim neizmijenjenim dijelovima predmetna Odluka ostaje u cijelosti na snazi.

Članak 10.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 302-01/17-01/01

URBROJ: 2186/18-02/1-18-3

Ludbreg, 9. veljače 2018.

Predsjednik Gradskog vijeća
Antun Šimić, v.r.

5.

Na temelju članka 7. st. 2. Zakona o financiranju političkih aktivnosti i izborne promidžbe (»Narodne novine«, broj 24/11, 61/11, 27/13, 48/13 - pročišćeni tekst, 2/14, 96/16, 70/17) te članka 33. Statuta Grada Ludbrega (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 23/09, 17/13, 40/13 - pročišćeni tekst), Gradsko vijeće Grada Ludbrega na svojoj 6. sjednici održanoj dana 9. veljače 2018. godine, donosi slijedeću

ODLUKU**o raspoređivanju sredstava za rad političkih stranaka iz Proračuna Grada Ludbrega za 2018. godinu****Članak 1.**

Pravo na redovito godišnje financiranje iz sredstava Proračuna Grada Ludbrega imaju političke stranke koje imaju člana u Gradskom vijeću Grada Ludbrega

i članovi Gradskoga vijeća koji su izabrani s lista grupe birača.

Članak 2.

Sredstva osigurana u Proračunu Grada Ludbrega raspoređuju se na način da se utvrdi jednaki iznos sredstava za svakog člana u Gradskom vijeću, tako da pojedinoj političkoj stranci pripadaju sredstva razmjerna broju članova u trenutku konstituiranja.

Za svakog izabranog člana Gradskoga vijeća podstupljenog spola političkim strankama pripada i pravo na naknadu u visini od 10% iznosa predviđenog po svakom članu Gradskoga vijeća.

Članak 3.

Sredstva za rad političkih stranaka za 2018. godinu raspoređuju se u slijedećim iznosima:

1. Socijaldemokratska partija Hrvatske (SDP)	19.200,00 kn;
2. Hrvatska narodna stranka - liberalni demokrati (HNS)	9.300,00 kn;
3. Hrvatska seljačka stranka (HSS)	6.300,00 kn;
4. Hrvatska demokratska zajednica (HDZ)	6.000,00 kn;
5. Hrvatska stranka umirovljenika (HSU)	3.000,00 kn;
6. Hrvatska socijalno liberalna stranka (HSLs)	3.000,00 kn;
7. Član GV izabran s liste grupe birača - GORAN HORVAT	3.000,00 kn.

Članak 4.

Raspoređena sredstva iz članka 3. ove Odluke doznačit će se tromjesečno na žiro račun političke stranke odnosno na poseban žiro račun člana GV izabranog s liste grupe birača.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 402-01/18-01/02
URBROJ: 2186/18-02/1-18-1
Ludbreg, 9. veljače 2018.

**Predsjednik Gradskoga vijeća
Antun Šimić, v.r.**

6.

Na temelju članka 11. stavka 2. Zakona o poticanju razvoja malog gospodarstva (»Narodne novine«, broj 29/02, 63/07, 53/12, 56/13 i 121/16) te članka 33. Statuta Grada Ludbrega (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 23/09, 17/13, 40/13 - pročišćeni tekst), Gradsko vijeće Grada Ludbrega na 6. sjednici održanoj dana 9. veljače 2018. godine, donosi

PROGRAM MJERA poticanja razvoja poduzetništva na području Grada Ludbrega za razdoblje 2018.-2020. godine

I. OSNOVNE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Programom mjera poticanja razvoja poduzetništva na području Grada Ludbrega (u daljnjem tekstu: »Program«), uređuju se svrha i ciljevi Programa, korisnici i nositelji za provođenje mjera iz Programa, područja iz Programa, provedba mjera koje predstavljaju potporu male vrijednosti te sredstva za realizaciju mjera.

Provedbu mjera koje predstavljaju potpore male vrijednosti dodjeljuju se sukladno pravilima Uredbe Komisije (EU) br. 1407/2013 od 18. prosinca 2013. o primjeni članaka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na de minimis potpore (Službeni list Europske unije L 352/1).

Članak 2.

Svrha ovog Programa je stvaranje povoljnog poduzetničkog okruženja za djelovanje poduzetnika, razvijanje poduzetničke klime i osiguranje preduvjeta za razvoj poduzetničkih sposobnosti na području Grada Ludbrega (u daljnjem tekstu: »Grad«).

Članak 3.

Ciljevi Programa su: jačanje konkurentnog nastupa poduzetnika na tržištu, ostvarenje praktičnog obrazovanja i boljeg informiranja u poduzetništvu, smanjenje broja nezaposlenih osoba, poboljšanje uvjeta za korištenje raspoloživih financijskih resursa, bolje korištenje poduzetničke prostorne i komunikacijske infrastrukture za realizaciju poduzetničkih pothvata, osiguranje tehničkih preduvjeta za razvoj i primjenu digitalnog poslovanja (e-poslovanje), podizanje razine poduzetničke kulture te rast i razvoj malog i srednjeg poduzetništva temeljenog na znanju, inovacijama i novim tehnologijama.

Navedeni ciljevi ostvaruju se primjenom mjera planiranih ovim Programom.

II. KORISNICI PROGRAMA

Članak 4.

Korisnici mjera iz Programa mogu biti subjekti malog gospodarstva utvrđeni Zakonom kojim se uređuje poticanje razvoja malog gospodarstva, a koji su u privatnom vlasništvu sa sjedištem odnosno prebivalištem na području Grada.

Iznimno od stavka 1. ovog članka, korisnici pojedinih mjera mogu biti i gospodarski subjekti (neovisno o veličini, vlasničkoj strukturi te svom sjedištu odnosno prebivalištu), fizičke osobe ili drugi pravni oblici koji su kao korisnici pojedinih mjera utvrđeni ovim Programom te koji planiraju investicije, projekte ili aktivnosti na području Grada ili će se projektom utjecati na otvorenje novih radnih mjesta u Gradu Ludbregu.

III. NOSITELJI PROGRAMA**Članak 5.**

Nositelj provedbe ovog Programa je Grad Ludbreg, Jedinstveni upravni odjel, Odsjek za poduzetništvo, turizam i razvojne projekte.

Osim Grada, u provedbi pojedinih mjera sudjeluju i pravne osobe koje su Programom utvrđene kao nositelji provedbe pojedinih mjera.

IV. PODRUČJA PROGRAMA**Članak 6.**

Ovim Programom obuhvaćena su sljedeća područja poticanja razvoja poduzetništva:

1. Poticanje investicija u Poduzetničkoj zoni Ludbreg i Gradu Ludbregu
2. Jačanje konkurentnosti poduzetnika
3. Obrazovanje i informiranje u poduzetništvu
4. Razvoj poduzetničke potporne infrastrukture
5. Financiranje poduzetništva

Članak 7.**1. POTICANJE INVESTICIJA U PODUZETNIČKOJ ZONI I GRADU LUDBREGU**

Mjere iz područja »Poticanje poduzetnika za ulazak u Poduzetničku zonu i na područje Grada Ludbrega« utvrđuju se kako slijedi:

Mjera 1.1.	Kupnja zemljišta u Poduzetničkoj zoni Ludbreg po povlaštenoj cijeni zemljišta (bez infrastrukture)
Ciljevi	Poticaj investitorima za ulaganje u Poduzetničku zonu Ludbreg uz mogućnost umanjenja početnog iznosa kupoprodajne cijene građevinskog zemljišta.
Nositelj	Grad Ludbreg, Odsjek za prostorno uređenje, komunalne djelatnosti i imovinu
Korisnici	Domaća i strana trgovačka društva i obrti koja ispunjavaju uvjete utvrđene ovom Mjerom i javnim natječajem za prodaju zemljišta.
Provedba	Investitori koji ulažu u Zonu mogu ostvariti sljedeće poticaje: • Investitor se oslobađa plaćanja kupoprodajne cijene zemljišta razmjerno broju novozaposlenih djelatnika s prebivalištem na području Grada Ludbrega prema slijedećem kriteriju: - 10% kupoprodajne cijene za 3-5 novozaposlenih radnika - 20% kupoprodajne cijene za 6-10 novozaposlenih radnika - 30% kupoprodajne cijene za 11-15 novozaposlenih radnika - 40% kupoprodajne cijene za 16-20 novozaposlenih radnika - 50% kupoprodajne cijene za 21 i više novozaposlenih radnika • Definiranje položaja i površine građevinske parcele unutar Zone sukladno zahtjevima investitora Uvjeti i postupak prodaje/pravo građenja građevinskog zemljišta na području poduzetničke zone, utvrdit će se temeljem Natječaja za prodaju zemljišta u »Poduzetničkoj zoni Ludbreg« i sklopljenog ugovora.

Mjera 1.2.	Oslobođenje plaćanja komunalne naknade
Ciljevi	Poticaj investitorima za ulaganje u Poduzetničku zonu Grada Ludbrega i na područje Grada Ludbrega kroz smanjenje plaćanja komunalne naknade.
Nositelj	Grad Ludbreg, Jedinstveni upravni odjel, Odsjek za financije i proračun
Korisnici	Domaća i strana trgovačka društva i obrti koji ispunjavaju uvjete utvrđene ovom Mjerom i posebnom odlukom.
Provedba	• Investitori imaju pravo na djelomično oslobođenje plaćanja komunalne naknade u visini od 50% utvrđenog iznosa u razdoblju od 1 do 3 godine, ovisno o broju zaposlenih djelatnika. • Investitori koji zapošljavaju do 50 djelatnika u trenutku podnošenja zahtjeva ostvaruju sljedeće poticaje: - koji zaposle 3 - 5 djelatnika 20% utvrđenog iznosa u razdoblju od jedne godine - koji zaposle 6 - 10 djelatnika 40% utvrđenog iznosa u razdoblju od jedne godine - koji zaposle više od 10 djelatnika 60% utvrđenog iznosa u razdoblju od jedne godine • Investitori koji zapošljavaju iznad 50 djelatnika trenutku podnošenja zahtjeva ostvaruju sljedeće poticaje: - koji zaposle 5 - 10 djelatnika 20% utvrđenog iznosa u razdoblju od jedne godine - koji zaposle 11 - 20 djelatnika 40% utvrđenog iznosa u razdoblju od jedne godine - koji zaposle više od 20 djelatnika 60% utvrđenog iznosa u razdoblju od jedne godine • Uvjeti za stjecanje prava na poticaje utvrđuju se posebnom odlukom.

Mjera 1.3.	Sufinanciranje troškova zakupa poslovnog prostora
Ciljevi	Sufinanciranje dijela troškova zakupa neiskorištenih i zapuštenih poslovnih prostora na području Grada Ludbrega za investitore koji ispunjavaju uvjete i kriterije iz ove Mjere
Opis	Grad Ludbreg nudit će posebne povoljne uvjete poduzetnicima koji će se odlučiti za ponovnu aktivaciju i pokretanje poslovne aktivnosti u zapuštenim poslovnim prostorima na području Grada Ludbrega.
Nositelj	Grad Ludbreg, Jedinstveni upravni odjel, Odsjek za prostorno uređenje, komunalne djelatnosti i imovinu
Korisnici	Obrti, subjekti malog i srednjeg gospodarstva sa sjedištem odnosno prebivalištem na području Grada Ludbrega
Provedba	Sufinanciranje troškova zakupa poslovnog prostora površine 60 m ² - 100 m ² , u visini od 1% tržišne cijene zakupa nekretnine za uslužne djelatnosti i 2% zakupa za proizvodne djelatnosti, a najviše do 10.000,00 kn (bez PDV-a) u tijeku jedne kalendarske godine. Isplata subvencije vršit će se jedanput godišnje, najkasnije do 15. siječnja za prethodnu godinu. Zakup poslovnog prostora sufinancirat će se na rok od 3 godine. Da bi poduzetnik/investitor ostvario poticaje iz ove mjere mora predložiti ugovor o zakupu poslovnog prostora na minimalni rok od 5 godina te mora zapošljavati minimalno jednog radnika na neodređeno vrijeme.
Izuzeće	Troškovi za kupnju vozila, režijski troškovi, troškovi osnivanja odnosno registracije i osnivački kapital za trgovačka društva te troškovi opremanja prostora neće se priznati.

Članak 8.

2. JAČANJE KONKURENTNOSTI PODUZETNIKA

Mjere iz područja »Jačanje konkurentnosti poduzetnika« utvrđuju se kako slijedi:

Mjera 2.1.	Subvencioniranje nabave i ugradnje novih strojeva i opreme
Ciljevi	Poticanje proizvodnje, konkurentnosti proizvoda i usluga, razvojnog istraživanja te unapređenja tehnoloških postupaka u svrhu zaštite okoliša. Potpore će se dodjeljivati za aktivnosti izgradnje/rekonstrukcije i opremanje nove ili održavanje i opremanje postojećih proizvodnih kapaciteta te posljedično podizanje konkurentnosti poduzetnika na tržištu.
Nositelj	Grad Ludbreg, Jedinstveni upravni odjel, Odsjek za poduzetništvo, turizam i razvojne projekte
Korisnici	Obrti, subjekti malog i srednjeg gospodarstva sa sjedištem odnosno prebivalištem na području Grada Ludbrega
Provedba	Putem ove Mjere potpore će se dodjeljivati za: - nabavu novih strojeva, postrojenja i opreme za proizvodnju, obradu i preradu - nabavu dijelova postrojenja i opreme kojom se proširuju proizvodni kapaciteti i/ili zaokružuje proizvodna linija - nabavu specijalnih alata, strojeva, mjernih i kontrolnih uređaja i instrumenata - troškove uređenja i opremanja objekta/radionice ukoliko isti uključuju preuređenje objekta/radionice koji je povezan s osnivanjem nove poslovne jedinice ili proširenjem kapaciteta postojeće poslovne jedinice. Iznos potpore po korisniku dodjeljuje se u visini do 50% vrijednosti računa, a najviše u iznosu do 20.000,00 kn (bez PDV-a) godišnje za proizvodne djelatnosti, dok se za uslužne i ostale djelatnosti dodjeljuje najviši iznos do 10.000,00 kn (bez PDV-a) godišnje. Da bi se ostvarili navedeni uvjeti korisnik mora zapošljavati minimalno jednog radnika na neodređeno vrijeme.
Izuzeće	Troškovi za kupnju vozila, troškovi osnivanja odnosno registracije i osnivački kapital za trgovačka društva neće se priznati. Ukoliko korisnik ostvari subvenciju u okviru ove mjere, neće moći koristiti subvenciju za isti trošak po drugim mjerama subvencioniranja iz ovog Programa.

Mjera 2.2.	Subvencioniranje inicijalnih troškova pokretanja gospodarske aktivnosti poduzetnika početnika
Ciljevi	Povećanje broja gospodarskih subjekata i gospodarskih aktivnosti na području Grada Ludbrega
Nositelj	Grad Ludbreg, Jedinstveni upravni odjel, Odsjek za poduzetništvo, turizam i razvojne projekte
Korisnici	Novoosnovani obrti, subjekti mikro i malog gospodarstva sa sjedištem odnosno prebivalištem na području Grada Ludbrega - poduzetnik početnik. Poduzetnikom početnikom smatra se gospodarski subjekt koji je upisan u odgovarajući registar u razdoblju ne dužem od 2 godine do dana podnošenja prijave na javni poziv ovog Programa.

Provedba	Subvencija troškova pri pokretanju gospodarske aktivnosti za nabavu strojeva, opreme, mehanizacije, alata, inventara i zaštitnih sredstava, uređenje poslovnog prostora, izradu poslovnog plana, konzultantske usluge, potrebnu izobrazbu te izradu mrežne stranice i vizualnog identiteta tvrtke ostvariva je u visini do 50% troškova, a najviše do 5.000,00 kn (bez PDV-a) po zahtjevu, odnosno najviše do 20.000,00 kn (bez PDV-a) godišnje. Da bi se ostvarili navedeni uvjeti korisnik mora zapošljavati minimalno jednog radnika na neodređeno vrijeme.
Izuzeće	Troškovi za kupnju vozila, troškovi osnivanja odnosno registracije i osnivački kapital za trgovačka društva neće se priznati. Ukoliko poduzetnik početnik ostvari subvenciju u okviru ove Mjere, neće moći koristiti subvenciju za isti trošak po drugim mjerama subvencioniranja iz ovog Programa

Mjera 2.3.	Sufinanciranje razvoja komercijalizacije inovativnog proizvoda ili usluga
Ciljevi	Potaknuti razvoj inovacija i tržišne uspješnosti novih ili bitno izmijenjenih proizvoda i/ili usluga koje nositeljima inovacijskog procesa pružaju konkurentnu prednost na tržištu.
Opis	Grad Ludbreg će dodjeljivati subvencije za razvoj novih proizvoda i usluga koji će potaknuti razvoj inovacije i tržišne uspješnosti novih ili bitno izmijenjenih proizvoda i/ili usluga (do kojih su došli sami MSP-ovi, u suradnji s drugim ili putem transfera znanja i tehnologije) te poslovnih aktivnosti i pokretanje proizvodnje na temelju primijenjenih rješenja.
Nositelj	Grad Ludbreg, Jedinstveni upravni odjel, Odsjek za poduzetništvo, turizam i razvojne projekte, poduzetnički inkubator Lucera d.o.o.
Korisnici	Obrti, subjekti malog i srednjeg gospodarstva sa sjedištem odnosno prebivalištem na području Grada Ludbrega
Provedba	Dodjela bespovratne subvencije nositelju inovacijskog procesa čiji poslovni koncept pokazuje tržišni potencijal uspješnosti inovacije. Subvencija se dodjeljuje za troškove razvoja ideje, izrade prototipa, izrade plana komercijalizacije inovacije ili savjetodavne usluge pri izradi plana komercijalizacije inovacije, testne primjene te troškove podnošenja zahtjeva za zaštitu intelektualnog vlasništva kod Državnog zavoda za intelektualno vlasništvo Republike Hrvatske u visini do 70% troškova, a najviše do 10.000,00 kn (bez PDV-a) po zahtjevu, odnosno najviše do 30.000,00 kn (bez PDV-a) godišnje.

Mjera 2.4.	Subvencioniranje certificiranja proizvoda
Ciljevi	Stvaranje povoljnih uvjeta za uvođenje sustava upravljanja kvalitetom i okolišem, certificiranje sukladnosti proizvoda prema međunarodnim priznatim standardima i normama
Nositelj	Grad Ludbreg, Jedinstveni upravni Odjel, Odsjek za poduzetništvo, turizam i razvojne projekte, poduzetnički inkubator Lucera d.o.o.
Korisnici	Obrti, subjekti malog i srednjeg gospodarstva sa sjedištem odnosno prebivalištem na području Grada Ludbrega
Provedba	Subvencija za troškove stjecanja prava uporabe oznaka Hrvatska kvaliteta, izvorno hrvatsko te drugih znakova izvornosti i zemljopisnog podrijetla ostvariva je u visini 50% troškova, a najviše 2.500,00 kn (bez PDV-a) po zahtjevu, odnosno najviše do 5.000,00 kn (bez PDV-a) godišnje.

Mjera 2.5.	Subvencioniranje troškova implementacije industrijskog i grafičkog dizajna
Ciljevi	Poticaj poduzetnicima u implementaciji industrijskog dizajna za oblikovanje novih i unaprjeđenje postojećih proizvoda te grafičkog dizajna
Nositelj	Grad Ludbreg, Jedinstveni upravni Odjel, Odsjek za poduzetništvo, turizam i razvojne projekte, poduzetnički inkubator Lucera d.o.o.
Korisnici	Obrti, subjekti malog i srednjeg gospodarstva sa sjedištem odnosno prebivalištem na području Grada Ludbrega
Provedba	Subvencija za troškove implementacije industrijskog dizajna kroz razradu dizajnerske ideje i izrade prototipa dizajna ostvariva je u visini do 50% troškova, a najviše do 5.000,00 kuna po zahtjevu, odnosno najviše do 20.000,00 kn (bez PDV-a) godišnje. Subvencija za troškove implementacije grafičkog dizajna kroz razradu dizajnerske ideje i izrade logotipa, vizualnog identiteta tvrtke/proizvoda ostvariva je u visini do 50% troškova, a najviše 5.000,00 kuna (bez PDV-a) po zahtjevu, odnosno najviše do 20.000,00 kn (bez PDV-a) godišnje.

Članak 9.

3. OBRAZOVANJE I INFORMIRANJE U PODUZETNIŠTVU

Mjere iz područja »Obrazovanja i informiranja u poduzetništvu« utvrđuju se kako slijedi:

Mjera 3.1.	Programi razvoja poduzetničkih sposobnosti mladih i poticanje razvoja učeničkih zadruga i sl.
Ciljevi	Razvoj kreativnosti i inovativnosti te poduzetničkih kompetencija mladih, stvaranje poduzetničke klime u školama, razvoj poduzetničkih znanja i vještina učenika, stvaranje poticajnog okruženja za samozapošljavanje mladih kroz realizaciju vlastitih poslovnih ideja, jačanje radnih kompetencija za zapošljivost mladih i utjecaj na razvoj poduzetničke kulture mladih.
Nositelj	Grad Ludbreg, Jedinostveni upravni odjel, Odsjek za poduzetništvo, turizam i razvojne projekte, poduzetnički inkubator Lucera d.o.o.
Korisnici	Učenici završnih razreda osnovnih i srednjih škola na području Grada, studenti i mladi od 18 do navršenih 30 godina starosti.
Provedba	Grad Ludbreg će subvencionirati troškove razvoja inovativnih proizvoda i usluga te kreativnih ideja s tržišnim potencijalom u iznosu do 5.000,00 kn (bez PDV-a) godišnje. Nagrada za najbolji inovativni proizvod/rješenje s tržišnim potencijalom, dodjeljuje se u novčanom iznosu do 5.000,00 kn (bez PDV-a) i osiguravanju besplatnog prostora unutar poduzetničkog inkubatora za daljnji razvoj poslovne ideje uz punu potporu i podršku stručnog osoblja. Grad Ludbreg će sufinancirati troškove opreme i materijala potrebnog za rad učeničke zadruge u prve dvije godine od osnivanja, a najviše do 3.000,00 kn (bez PDV-a). Također će se sufinancirati trošak edukatora i predavača u predmetnom području poduzetništva mladih i području glavnih djelatnosti učeničkih zadruga, najviše do 2.000,00 kn (bez PDV-a) godišnje.

Mjera 3.2.	Program »Inkubator za kreativne industrije«
Ciljevi	Jačanje konkurentnosti kulturnog i kreativnog sektora kroz razvoj kreativnosti, vještina i talenta pojedinaca ili skupina kao potencijala za stvaranje dobiti, novih radnih mjesta te korištenje intelektualnog vlasništva, koje u konačnici doprinosi gospodarskom rastu i sveukupnom razvoju Grada.
Nositelj	Grad Ludbreg, Jedinostveni upravni Odjel, Odsjek za poduzetništvo, turizam i razvojne projekte, poduzetnički inkubator Lucera d.o.o.
Korisnici	Pravne osobe, obrtnici i fizičke osobe u slobodnim zanimanjima u djelatnostima: informacijsko-komunikacijskih tehnologija –IKT (proizvodnja softvera, NKD 2007, Područja J, Odjeljak 62, razred 62.01 – Računalno programiranje, multimedijalnih računalnih igara, DVD i video produkciji, novim medijima i medijskim komunikacijama, glazbi, glazbeno – scenskoj umjetnosti, arhitekturi, dizajnu, grafici, modnom dizajnu, novoj medijskoj kulturi i modernom načinu oglašavanja (digitalni marketing, obrada podataka, socijalne mreže).
Provedba	Pružanje usluga podrške razvoju projekata, proizvoda, usluga i poslovnih procesa po poduzetničkim načelima, omogućavanje povoljnih prostornih uvjeta u fazi razvoja kreativnih ideja i postignuća pojedinaca i subjekata kulturnih i kreativnih industrija. Grad Ludbreg će subvencionirati troškove provedbe ove mjere najviše do 30.000,00 kn godišnje.

Mjera 3.3.	Program: Stipendiranje učenika/studenata u deficitarnim zanimanjima
Ciljevi	Potaknuti učenike za odabir deficitarnih zanimanja na području Grada Ludbrega
Nositelj	Grad Ludbreg, Jedinostveni upravni odjel, Odsjek za društvene djelatnosti i opće poslove
Korisnici	Učenici, studenti
Provedba	Stipendiranje učenika i studenata deficitarnih zanimanja

4. RAZVOJ PODUZETNIČKE POTPORNE INFRASTRUKTURE

Članak 10.

Mjera iz područja »Razvoj poduzetničke potporne infrastrukture« utvrđuje se kako slijedi:

Mjera 4.1.	Program »Poduzetnički inkubator«
Ciljevi	Omogućiti administrativno-stručnu i infrastrukturnu pomoć gospodarskim subjektima u svrhu smanjenja početnih troškova poslovanja i pružanja stručne pomoći.
Nositelj	Grad Ludbreg, Odsjek za poduzetništvo, turizam i razvojne projekte, poduzetnički inkubator Lucera d.o.o.

Korisnici	Subjekti mikro i malog gospodarstva koji se smatraju poduzetnikom – početnikom sa sjedištem ili prebivalištem na području Grada Ludbrega
Provedba	Pružanje usluga savjetodavne i stručne pomoći poduzetnicima početnicima, usluge korištenja infrastrukture inkubatora te povoljnije prostorne uvjete u razdoblju »odrastanja«.

5. FINANCIRANJE PODUZETNIŠTVA

Članak 11.

Mjere iz područja »Financiranje poduzetništva« utvrđuju se kako slijedi:

Mjera 5.1.	Subvencioniranje kamatne stope za poduzetničke kredite
Ciljevi	Povećanje financiranja sektora malog i srednjeg gospodarstva po povoljnim uvjetima s ciljem očuvanja i unapređenja poslovnih aktivnosti kako bi se povećala konkurentnost i doprinijelo zadržavanju postojeće zaposlenosti te otvaranju novih radnih mjesta.
Nositelj	Grad Ludbreg, Odsjek za poduzetništvo, turizam i razvojne projekte, poslovne banke
Korisnici	Subjekti malog i srednjeg gospodarstva, obrti, odnosno vlasnici obrta, zadruge, profitne ustanove, fizičke osobe u slobodnim zanimanjima, obiteljska poljoprivredna gospodarstva.
Provedba	Grad Ludbreg subvencionira dio kamatne stope na poduzetničke kredite, i to u visini od 2 p.p. za projekte iz proizvodne djelatnosti i 1 p.p. za projekte iz uslužne djelatnosti, godišnje fiksno. Minimalni iznos kredita koji će se subvencionirati iznosi 100.000,00 kn pa do maksimalnog iznosa do 500.000,00 kn. Kredit se mogu odobravati za financiranje ulaganja u: • kupnju građevinskog i pripadajućeg zemljišta te uređenje infrastrukture • kupnju, izgradnju, uređenje ili proširenje objekata, uključujući i poljoprivredne objekte • nabavu opreme ili pojedinih dijelova opreme, uključujući i poljoprivrednu opremu • nabavu prijevoznih sredstava u funkciji poduzetništva • nabavu obrtnih sredstava Uvjeti za subvencioniranje kamata poduzetnika te postupak odobrenja kredita definirani su Pravilnikom o utvrđivanju uvjeta i načina subvencioniranja kamata poduzetnika na području Grada Ludbrega iz KREDITNE LINIJE »Poduzetnik 3«. Subvencija kamatne stope provodi se sukladno donesenim Pravilnikom.
Izuzeće	Kredit se ne mogu odobravati za financiranje ulaganja u: • kupnju udjela u drugim trgovačkim društvima, • djelatnosti organiziranja i provođenja igara na sreću, • vrijednosne papire bilo koje vrste, • ekološki neprihvatljive projekte

Članak 12.

Mjera 5.2.	Subvencioniranje kamatne stope za kredite prema programu »Kreditom do uspjeha 2014.«
Ciljevi	Cilj je poticanje financiranja iz programa razvoja malog i srednjeg poduzetništva iz linija Ministarstva gospodarstva, poduzetništva i obrta po povoljnijim uvjetima. Uz subvenciju države i Županije, Grad Ludbreg će dodatno subvencionirati kamatnu stopu na poduzetničke kredite po programu »Kreditom do uspjeha 2014.« - »Kreditom do konkurentnosti«
Nositelj	Grad Ludbreg, Odsjek za poduzetništvo, turizam i razvojne projekte, Varaždinska županija, HABOR i poslovne banke
Korisnici	Subjekti malog gospodarstva i to: trgovačka društva, d.o.o., j.d.o.o. i obrti sukladno Preporuci Europske Komisije 2003/361/EZ od 6. Svibnja 2003. te profitne ustanove, korisnici poduzetničkih kredita HBOR-a i poslovnih banaka, koji ulažu na području Grada Ludbrega, neovisno o sjedištu, odnosno prebivalištu.
Provedba	Prema ovom Programu, Grad Ludbreg sudjeluje u subvencioniranju kamate na poduzetničke kredite u visini od 2 p.p. za kredite za projekte iz proizvodne djelatnosti i 1 p.p. za kredite za projekte iz uslužne djelatnosti. Minimalni iznos kredita koji će se subvencionirati iznosi 100.000,00 kn pa do maksimalnog iznosa do 5.000.000,00 kn. Kredit se mogu odobravati za financiranje ulaganja u: • kupnju, izgradnju, uređenje ili proširenje gospodarskih objekata • kupnju nove opreme ili pojedinih dijelova opreme • obrtna sredstva do 20% (za projekte iz uslužne djelatnosti) i do 30% (za projekt iz proizvodne djelatnosti) iznosa ukupno odobrenog kredita Uvjeti za subvencioniranje kamata poduzetnika te postupak odobrenja kredita definirani su Ugovorom o načinu provedbe projekta »Kreditom do uspjeha 2014« Mjera 1.- Kreditom do konkurentnosti.

V. SREDSTVA ZA PROVEDBU MJERA IZ PROGRAMA

Članak 13.

Sredstva za provedbu mjera iz ovog Programa, osiguravaju se u Proračunu Grada Ludbrega.

Način provedbe Programa sa visinom sredstva koja su namijenjena za pojedine mjere iz Programa utvrđuje gradonačelnik svojim aktima.

VI. PROVEDBA MJERA IZ PROGRAMA KOJE PREDSTAVLJAJU POTPORU MALE VRIJEDNOSTI

Članak 14.

Za provedbu mjera iz ovog Programa, koje sukladno zakonu predstavljaju potporu male vrijednosti, gradonačelnik raspisuje javni poziv, osim za Mjeru 1.2. Oslobođenje plaćanja komunalne naknade koja se može koristiti tijekom cijele kalendarske godine prema uvjetima iz ovog Program.

Javni poziv se objavljuje na službenoj stranici Grada Ludbrega www.ludbreg.hr i Poduzetničkog inkubatora Lucera d.o.o. <http://lucera.hr/>.

Javni poziv iz stavka 2. ovog članka otvoren je za podnošenje prijave do iskorištenja sredstava iz ovoga Programa odnosno najkasnije do datuma utvrđenog Javnim pozivom.

Prijave na Javni poziv podnose se Gradu Ludbregu, Jedinstvenom upravnom odjelu, nadležnim Odsjecima za provođenje pojedinih mjera. Prijave se podnose u pisanom obliku na obrascu prijave kojeg izrađuje nadležni Odsjek. Uz prijavu, podnositelj prijave prilaže odgovarajuću dokumentaciju određenu Javnim pozivom. Na osnovi provedenog Javnog poziva Povjerenstvo na prijedlog nadležnog Odsjeka, uz suglasnost gradonačelnika, dodjeljuje potpore male vrijednosti. Dopuštenost potpore male vrijednosti ocjenjuje nadležni Odsjek sukladno odredbama propisa o potporama male vrijednosti.

U svrhu provođenja kontrole namjenskog korištenja sredstava, Povjerenstvo je dužno izvršiti provjeru korištenja odobrenih sredstava uvidom u dokumentaciju na temelju koje je odobrena potpora. Korisnici kod kojih se utvrdi nenamjensko korištenje sredstava dužni su vratiti ukupan iznos dodijeljenih sredstava. Po završetku korištenja poticajnih sredstava Korisnik je dužan dostaviti izvješće o utrošku dodijeljenih sredstava.

VII. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 15.

Ovaj Program stupa na snagu prvog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 302-02/17-01/01
URBROJ: 2186/18-02/1-18-4
Ludbreg, 9. veljače 2018.

Predsjednik Gradskog vijeća
Antun Šimić, v.r.

7.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01 - vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17 - pročišćeni tekst), članka 33. Statuta Grada Ludbrega (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 23/09, 17/13, 40/13 - pročišćeni tekst) i članka 10. Zakona o upravljanju i raspolaganju imovinom u vlasništvu Republike Hrvatske (»Narodne novine«, broj 94/13, 18/16, 89/17 - pročišćeni tekst), Gradsko vijeće Grada Ludbrega na 6. sjednici održanoj dana 9. veljače 2018. godine, donosi

ZAKLJUČAK

o usvajanju Izvješća o provedbi Plana upravljanja imovinom u vlasništvu Grada Ludbrega za 2017. godinu

I.

Ovim Zaključkom usvaja se Izvješće o provedbi Plana upravljanja imovinom u vlasništvu Grada Ludbrega za 2017. godinu kojega je Grada Ludbrega u obvezi donijeti u skladu s odredbama Zakona o upravljanju i raspolaganju imovinom u vlasništvu Republike Hrvatske (»Narodne novine«, broj 94/13, 18/16 i 89/17), te prema preporukama navedenim u Izvješću o obavljenoj reviziji upravljanja i raspolaganja nekretninama jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave na području Varaždinske županije.

II.

Izvješće o provedbi Plana upravljanja konceptualno prati strukturu poglavlja godišnjeg Plana upravljanja imovinom u vlasništvu Grada Ludbrega, utvrđenih Uredbom o propisanom sadržaju Plana upravljanja imovinom u vlasništvu Republike Hrvatske (»Narodne novine«, broj 24/14).

III.

Ovaj Zaključak stupa na snagu prvog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«, a Izvješće o provedbi Plana upravljanja imovinom u vlasništvu Grada Ludbrega za 2017. godinu objavit će se na službenoj web stranici Grada Ludbrega i dostupna je javnosti u skladu sa odredbama Zakona o pravu na pristup informacijama (»Narodne novine«, broj 25/13 i 85/15).

KLASA: 406-01/17-01/04
URBROJ: 2186/18-02/1-18-7
Ludbreg, 9. veljače 2018.

Predsjednik Gradskog vijeća
Antun Šimić, v.r.

REPUBLIKA HRVATSKA
VARAŽDINSKA ŽUPANIJA
GRAD LUDBREG



IZVJEŠĆE
O PROVEDBI PLANA UPRAVLJANJA IMOVINOM
U VLASNIŠTVU GRADA LUDBREGA
ZA 2017. GODINU

Ludbreg, siječanj 2018.

SADRŽAJ

1. UVOD	651
1.1. Zakonske osnove - najvažniji propisi o upravljanju imovinom	652
1.2. Kadrovske osnove za rad	653
2. IZVJEŠĆE O PROVEDBI GODIŠNJEG PLANA UPRAVLJANJA TRGOVAČKIM DRUŠTVIMA U VLASNIŠTVU GRADA LUDBREGA.....	654
2.1. Registar imenovanih članova - nadzornog odbora i uprava	654
2.2. Operativne mjere upravljanja trgovačkim društvima u vlasništvu Grada Ludbrega	656
2.3. Mjere unapređenja upravljanja trgovačkim društvima u vlasništvu Grada Ludbrega	657
2.4. Provedbene mjere tijekom 2017. godine vezane za smjernice određene Strategijom, a koje se odnose na trgovačka društva u vlasništvu Grada Ludbrega	657
2.5. Pregled poslovanja trgovačkih društava u vlasništvu Grada Ludbrega.....	659
2.5.1. Pregled poslovanja trgovačkog društva Čistoća d.o.o. Varaždin.....	659
2.5.2. Pregled poslovanja trgovačkog društva Lukom d.o.o.	660
2.5.3. Pregled poslovanja trgovačkog društva Varkom d.d.....	661
2.5.4. Pregled poslovanja trgovačkog društva Termoplin d.d.	663
2.5.5. Pregled poslovanja trgovačkog društva Radio Ludbreg d.o.o.	664
2.5.6. Pregled poslovanja trgovačkog društva Odvodnja d.o.o.....	664
2.5.7. Pregled poslovanja trgovačkog društva Lucera d.o.o.....	665
3. IZVJEŠĆE O PROVEDBI GODIŠNJEG PLANA UPRAVLJANJA I RASPOLAGANJA STANOVIMA I POSLOVNIM PROSTORIMA U VLASNIŠTVU GRADA LUDBREGA.....	666
4. IZVJEŠĆE O PROVEDBI GODIŠNJEG PLANA UPRAVLJANJA I RASPOLAGANJA GRAĐEVINSKIM ZEMLJIŠTEM U VLASNIŠTVU GRADA LUDBREGA	667

5. IZVJEŠĆE O PROVEDBI PLANA PRODAJE NEKRETNINA U VLASNIŠTVU GRADA LUDBREGA	668
6. IZVJEŠĆE O PROVEDBI GODIŠNJEG PLANA RJEŠAVANJA IMOVINSKO - PRAVNIH I DRUGIH ODNOSA VEZANIH UZ PROJEKTE OBNOVLJIVIH IZVORA ENERGIJE TE OSTALIH INFRASTRUKTURNIH PROJEKATA, KAO I EKSPLOATACIJU MINERALNIH SIROVINA SUKLADNO PROPISIMA KOJI UREĐUJU TA PODRUČJA.....	670
7. IZVJEŠĆE O PROVEDBI GODIŠNJEG PLANA PROVOĐENJA POSTUPAKA PROCJENE IMOVINE U VLASNIŠTVU GRADA LUDBREGA	671
8. IZVJEŠĆE O PROVEDBI GODIŠNJEG PLANA RJEŠAVANJA IMOVINSKO-PRAVNIH ODNOSA S REPUBLIKOM HRVATSKOM.....	672
9. IZVJEŠĆE O PROVEDBI PROJEKATA JAVNO-PRIVATNOG PARTNERSTVA.....	673
10. IZVJEŠĆE O PROVEDBI GODIŠNJEG PLANA VOĐENJA REGISTRA IMOVINE	673
11. IZVJEŠĆE O PROVEDBI GODIŠNJEG PLANA POSTUPAKA VEZANIH UZ SAVJETOVANJE SA ZAJNTERESIRANOM JAVNOŠĆU I PRAVO NA PRISTUP INFORMACIJAMA KOJE SE TIČU UPRAVLJANJA I RASPOLAGANJA IMOVINOM U VLASNIŠTVU GRADA LUDBREGA	674

POPIS TABLICA

Tablica 1.	Trgovačka društva u vlasništvu Grada Ludbrega.....	654
Tablica 2.	Registar imenovanih članova nadzornog odbora i uprava.....	654
Tablica 3.	Obvezni sadržaj svih izvješća koje trgovačka društva dostavljaju.....	656
Tablica 4.	Sažeti prikaz ciljeva i realizirane aktivnosti izvedbenih mjera upravljanja trgovačkim društvima u vlasništvu Grada Ludbrega u 2017. godini.....	658
Tablica 5.	Ukupni prihodi, dobit/gubitak i broj zaposlenih za 2016. i 2017. godinu	659
Tablica 6.	Popis nekretnina za koje je doneseno	669
Tablica 7.	Popis nekretnina koje su prodane u 2017. godini.....	669
Tablica 8.	Pregled ugovora o osnivanju prava služnosti a odnose se na područje infrastrukture	671
Tablica 9.	Zatražena darovanja od Ministarstva državne imovine.....	672
Tablica 10.	Popis nekretnina za koje je Grad Ludbreg proveo legalizaciju ili napravio promjene u 2017. godini	672
Tablica 11.	Sažeti prikaz ciljeva i realiziranih aktivnosti izvedbenih mjera za godišnji plan vođenja Registra imovine u 2017. godini	674
Tablica 12.	Sažeti prikaz ciljeva i realizacije aktivnosti izvedbenih mjera za godišnji plan postupaka vezanih uz savjetovanje sa zainteresiranom javnošću i pravo na pristup informacijama koje se tiču upravljanja i raspolaganja imovinom u vlasništvu Grada Ludbrega	675

1. UVOD

Grad Ludbreg prvi put izrađuje Izvješće o provedbi Plana upravljanja imovinom u vlasništvu Grada Ludbrega za 2017. godinu (dalje u tekstu Izvješće za 2017. godinu). Zakonom o upravljanju i raspolaganju imovinom u vlasništvu Republike Hrvatske (»Narodne novine«, broj 94/13, 18/16, 89/17) normirani su dokumenti upravljanja i raspolaganja imovinom: Strategija upravljanja i raspolaganja imovinom, Plan upravljanja imovinom i Izvješće o provedbi Plana upravljanja imovinom. Navedena tri dokumenta ključni su i međusobno povezani dokumenti upravljanja i raspolaganja državnom imovinom.

Strategijom su određeni srednjoročni ciljevi i smjernice upravljanja imovinom uvažavajući pri tome gospodarske i razvojne interese Grada Ludbrega. Planovi upravljanja imovinom u vlasništvu Grada Ludbrega usklađeni

su sa Strategijom, sadrže detaljnu analizu stanja i razrađene planirane aktivnosti u upravljanju pojedinim oblicima imovine u vlasništvu Grada Ludbrega. Plan upravljanja imovinom je jedinstveni dokument sveobuhvatnog prikaza transparentnog upravljanja imovinom u vlasništvu Grada Ludbrega. Smjernice Strategije, a time i odrednica godišnjih planova jest pronalaženje optimalnih rješenja koja će dugoročno očuvati imovinu, čuvati interese Grada Ludbrega i generirati gospodarski rast kako bi se osigurala kontrola, javni interes i pravično raspolaganje imovinom u vlasništvu Grada Ludbrega. Plan upravljanja Gradsko vijeće Grad Ludbrega donosi za razdoblje od godinu dana. Poblži obvezni sadržaj Plana upravljanja, podatke koje mora sadržavati i druga pitanja s tim u vezi, propisano je Uredbom o obveznom sadržaju plana upravljanja imovinom u vlasništvu Republike Hrvatske (»Narodne novine«, broj 24/14).

Izvješće o provedbi Plana upravljanja prati strukturu svih poglavlja godišnjeg plana upravljanja imovinom u vlasništvu Grada Ludbrega, utvrđenih Uredbom o propisanom sadržaju Plana upravljanja imovinom u vlasništvu Republike Hrvatske (»Narodne novine«, broj 24/14). Slijedom navedenog, izrada svih plansko-upravljačkih dokumenata i praćenje rezultata rada u nadležnosti su Grada Ludbrega, te se oni obavljaju transparentno, stručno i profesionalno, uvažavajući pri tome temeljna načela upravljanja državnom imovinom – načelo javnosti, učinkovitosti, predvidljivosti i odgovornosti. Materijal ovog Izvješća obuhvaća podatke sa stanjem na dan 31. prosinca 2017. godine.

Upravljanje i raspolaganje imovinom u vlasništvu Grada Ludbrega predstavlja važan javni interes zbog očuvanja imovine za buduće generacije, aktiviranje gospodarskog rasta i zaštitu nacionalnih interesa. Bitna je i transparentnost objave svih podataka vezanih za upravljanje i raspolaganje imovinom kako bi naši građani imali uvid u popis imovine s kojom Grad Ludbreg raspolaže i na kakav način upravlja s njom.

Iskorak na osnovu dosadašnjem načinu upravljanja i raspolaganja imovinom koji je bio zatvoren, Grad Ludbreg je izradio i javno objavio Strategiju upravljanja i raspolaganja imovinom u vlasništvu Grada Ludbrega za razdoblje od 2016. do 2020. godine (dalje u tekstu Strategija) koja je donesena 20. prosinca 2016. godine, Plan upravljanja imovinom u vlasništvu Grada Ludbrega za 2017. godinu (dalje u tekstu Plan upravljanja za 2017. godinu) koji je donesen 20. prosinca 2016. godine, Plan upravljanja imovinom u vlasništvu Grada Ludbrega za 2018. godinu (dalje u tekstu Plan upravljanja za 2018. godinu) koji je donesen 28. prosinca 2017. godine.

Smjernicama Europske unije u upravljanju imovinom upućuje se na nužnost sveobuhvatne evidencije imovine kao infrastrukturne pretpostavke učinkovitog upravljanja imovinom. Na Internet stranicama Grada Ludbrega uspostavljen je Registar imovine koji će se stalno ažurirati i kojim će se ostvariti internetska dostupnost i transparentnost u upravljanju imovinom. Stoga je jedan od prioriteta ciljeva koji se navode u Strategiji formiranje Registra imovine na način i s podacima propisanim za registar državne imovine kako bi se osigurali podaci o cjelokupnoj imovini odnosno resursima s kojima Grad Ludbreg raspolaže.

Imovina koja je u vlasništvu Republike Hrvatske a nalazi se na području Grada Ludbrega može imati pokretačku snagu gospodarskog rasta Grada Ludbrega dajući priliku inovatorima, poduzetnicima i investitorima za ostvarenje prioriteta a u cilju napretka cjelokupne zajednice. S toga Grad Ludbreg prethodnih godina slao je DUUDI-u zahtjev za darovanje ali i ponovno zatražio darovanje i od Ministarstva državne imovine.

Trgovačka društva u vlasništvu Grada Ludbrega imaju bitnu ulogu u gospodarstvu Republike Hrvatske. Stoga je uloga Grada Ludbrega da pomogne trgovačkim društvima u svom vlasništvu u razvoju sveobuhvatnog, šireg i transparentnog pregleda svog poslovanja, kako bi se ostvarile planirane aktivnosti s krajnjem ciljem razvoja područja Grada Ludbrega i područja ostalih suvlasnika trgovačkih društava kao i cijele Republike Hrvatske anticipiranjem utjecaja na državni proračun. Naglašavajući transparentan pristup, Grad Ludbreg na svojim mrežnim stranicama kontinuirano ažurira i objavljuje Registar imenovanih članova nadzornih i upravnih odbora trgovačkih društava u svom vlasništvu. U navedenom Registru postavljene su i poveznice na trgovačka društva kako bi javnost imala uvid u njihovo poslovanje i izvješća koja objavljuju na svojim Internet stranicama.

1.1. Zakonske osnove - najvažniji propisi o upravljanju imovinom

Zakoni i podzakonski propisi:

- Zakon o upravljanju i raspolaganju imovinom u vlasništvu Republike Hrvatske (»Narodne novine«, broj 94/13, 18/16, 89/17),
- Zakon o uređivanju imovinsko-pravnih odnosa u svrhu izgradnje infrastrukturnih građevina (»Narodne novine«, broj 80/11),
- Zakon o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora (»Narodne novine«, broj 125/11, 64/15),
- Zakon o šumama (»Narodne novine«, broj 140/05, 82/06, 129/08, 80/10, 124/10, 145/11, 25/12, 68/12, 148/13, 94/14),
- Zakon o vodama (»Narodne novine«, broj 153/09, 63/11, 130/11, 56/13, 14/14),
- Zakon o poljoprivrednom zemljištu (»Narodne novine«, broj 39/13, 48/15),
- Zakon o cestama (»Narodne novine«, broj 84/11, 22/13, 54/13, 148/13, 92/14),
- Zakon o željeznici (»Narodne novine«, broj 94/13, 148/13, 73/17),
- Zakon o prostornom uređenju (»Narodne novine«, broj 153/13, 65/17),

- Zakon o gradnji (»Narodne novine«, broj 153/2013, 20/17),
- Zakon o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 26/03, 82/04, 110/04, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 84/11, 90/11, 144/12, 94/13, 153/13, 147/14, 36/15),
- Zakon o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora (»Narodne novine«, broj 125/11, 64/15),
- Odluka o kriterijima, mjerilima i postupku dodjele prostora u vlasništvu Republike Hrvatske na korištenje organizacijama civilnog društva radi provođenja programa i projekta od interesa za opće dobro (Povjerenstvo Vlade Republike Hrvatske, 30/06/15),
- Uredba o Registru državne imovine (»Narodne novine«, broj 55/11),
- Uredba o osnivanju prava građenja i prava služnosti na nekretninama u vlasništvu Republike Hrvatske (»Narodne novine«, broj 78/11).

Doneseni akti Grada Ludbrega u 2017. godini kojima se utječe na upravljanje i raspolaganje imovinom:

- Odluka da nije potrebno provesti stratešku procjenu utjecaja na okoliš Izmjena i dopuna Strategije razvoja Grada Ludbrega 2014. - 2020. godine (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 8/17),
- Odluka o određivanju imena ulice u naselju Ludbreg (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 10/17),
- Odluka o korištenju društvenih i vatrogasnih domova na području Grada Ludbrega (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 10/17),
- Odluka o proglašenju površine izvan lovišta na području Grada Ludbrega (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 10/17),
- Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o osnivanju Poduzetničke zone Ludbreg (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 10/17),
- Izmjene i dopune Strategije razvoja Grada Ludbrega 2014. - 2020. (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 10/17),
- Izvješće o provedbi Plana gospodarenja otpadom na području Grada Ludbrega za razdoblje 2013.-2019. godine u 2016. godine (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 11/17),
- Odluka o davanju suglasnosti za provedbu ulaganja na području jedinice lokalne samouprave Grada Ludbreg u naselju Ludbreg za provedbu projekta »Dogradnja Dječjeg vrtića »Radost« Ludbreg« (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 17/17),
- Odluka o davanju suglasnosti za provedbu ulaganja na području jedinice lokalne samouprave Grada Ludbreg u naselju Ludbreg za provedbu projekta »Rekonstrukcija i sanacija zgrade Vatrogasnog doma Ludbreg« (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 17/17),
- Odluka o davanju suglasnosti za provedbu ulaganja na području jedinice lokalne samouprave Grada Ludbreg u naselju Ludbreg za provedbu projekta »Rekonstrukcija dijela zgrade i energetska obnova pročelja Centra za kulturu i informiranje Dragutin Novak Ludbreg« (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 17/17),
- Odluka o izmjeni Odluke o proglašenju površine izvan lovišta na području Grada Ludbrega (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 31/17),
- Odluka o davanju suglasnosti za provedbu ulaganja na području jedinice lokalne samouprave Grada Ludbreg u naselju Apatija za provedbu projekta »Rekonstrukcija i dogradnja građevine javne namjene svlačionice ŠNK Dinamo Apatija« (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 31/17),
- Odluka o izradi Strateškog plana razvoja prometa na području Grada Ludbrega za razdoblje 2018.-2028. (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 31/17),
- Odluka o uspostavi Registra imenovanih članova nadzornih odbora i uprava trgovačkih društava Grada Ludbrega (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 63/17),
- Odluka o uspostavi Registra imovine Grada Ludbrega (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 67/17),
- Rješenje o imenovanju Nadzornog odbora »Lukom«-a d.o.o. Ludbreg (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 70/17).

1.2. Kadrovske osnove za rad

Koncem 2017. Grad Ludbreg imao je zaposleno 22 službenika i namještenika te jednog dužnosnika. Odlukom o upravnim tijelima Grada Ludbrega od 04.12.2013. godine za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga Grada te prenijetih poslova državne uprave ustrojen je JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL.

U Jedinistvenom upravnom odjelu obavljaju se upravni i stručni poslovi iz samoupravnog djelokruga Grada kao jedinice lokalne samouprave, sukladno zakonima i drugim propisima, Statutu Grada Ludbrega, odlukama Gradskog vijeća i gradonačelnika.

Jedinstvenim upravnim odjelom upravlja pročelnik kojeg na temelju javnog natječaja imenuje gradonačelnik, a kojeg može i razriješiti sukladno odredbama zakona.

Unutar Jedinstvenog upravnog odjela kao unutarnje ustrojstvene jedinice za obavljanje pojedinih poslova iz samoupravnog djelokruga osnovani su odsjeci i to:

- Odsjek za proračun i financije s 5 zaposlenih,
- Odsjek za društvene djelatnosti i opće poslove s 6 zaposlenih,
- Odsjek za prostorno uređenje, komunalne djelatnosti i imovinu s 6 zaposlenih,
- Odsjek za poduzetništvo, turizam i razvojne projekte s 4 zaposlenih.

2. IZVJEŠĆE O PROVEDBI GODIŠNJEG PLANA UPRAVLJANJA TRGOVAČKIM DRUŠTVIMA U VLASNIŠTVU GRADA LUDBREGA

Trgovačka društva kojima je osnivač i suvlasnik Grad Ludbreg veoma su važni za zapošljavanje, znatno pridonose cjelokupnoj gospodarskoj aktivnosti i pružaju usluge od javnog interesa s osobinama javnog dobra. Unatoč svom specifičnom karakteru, ona moraju prilagoditi svoju organizaciju i poslovanje izazovu konkurencije te učinkovito poslovati, a sve u skladu s principima tržišnog natjecanja.

Bitna smjernica u Strategiji upravljanja i raspolaganja imovinom koja se odnosi na trgovačka društva u vlasništvu Grada Ludbrega je unapređenje korporativnog upravljanja i vršenje kontrola Grada Ludbrega kao suvlasnika trgovačkog društva. Odgovornost za rezultate poslovanja trgovačkih društava u vlasništvu Grada Ludbrega uključuje složen proces aktivnosti uprava i nadzornih odbora, upravljačkih prava i odgovornosti.

Tablica 1. Trgovačka društva u vlasništvu Grada Ludbrega

Naziv društva	Sjedište društva	OIB	Temeljni kapital u kunama	Postotak vlasništva
Termoplin d.d.	Varaždin	70140364776	100.026.000,00	4,06
Varkom d.d.	Varaždin	39048902955	233.914.500,00	9,04
Čistoća d.o.o.	Varaždin	02371889218	13.158.200,00	9,42
Radio Ludbreg d.o.o.	Ludbreg	36960593847	80.400,00	25,00
Lukom d.o.o.	Ludbreg	29732862130	11.468.500,00	99,13
Odvodnja d.o.o.	Sigetec Ludbreški	10186946018	5.929.800,00	100,00
Lucera d.o.o.	Hrastovsko	69031019366	20.000,00	100,00

2.1. Registar imenovanih članova - nadzornog odbora i uprava

Grad Ludbreg je na svojoj Internet stranici objavio Registar imenovanih članova nadzornog odbora i uprava trgovačkih društava i pravnih osoba u svom vlasništvu. Registar imenovanih članova Nadzornih odbora i Uprava trgovačkih društava prikazuje članove nadzornih odbora i uprava trgovačkih društava, i pravnih osoba u vlasništvu Grada Ludbrega. Registar je temeljen na postojećim podacima iz sudskog registra. Podaci su prikazani temeljem provedenih upisa u Sudski registar.

Tablica 2. Registar imenovanih članova nadzornog odbora i uprava trgovačkih društava u 2016. i 2017. godini

Trgovačko društvo	Nadzorni odbor	
	2016.	2017.
Termoplin d.d. Varaždin	Nevenka Grbac, predsjednica	Nevenka Grbac, predsjednica
	Damir Pavišić, član	Josip Dreven, zamjenik predsjednice
	Mladen Topolnjak, član	Mladen Topolnjak, član
	Josip Dreven, član	Mladen Hižak, član
	Ruža Jelovac, član	Damir Pavišić, član
	Miroslav Marković, član	Ruža Jelovac, član
	Mladen Hižak, član	Miroslav Marković, član
	Uprava/Osoba za zastupanje	
	2016.	2017.
	Ivan Topolnjak	Ivan Topolnjak

Varkom d.d. Varaždin	Nadzorni odbor	
	2016.	2017.
	Sandro Miko, predsjednik	Stipo Čelam, dipl.oec., predsjednik
	Alfred Obranić, član	Anđelko Mihalić, zamjenik predsjednika
	Krešimir Šalig, član	Milivoj Cmrečki, član
	Milan Škvoc, član	Prof.dr.sc. Goran Kozina, član
	Dubravko Vrdoljak, član	Danijela Puškadija, član
	Milivoj Zajec, član	Zdravko Maltar, ing.geot., član
	Tomica Božić - predstavnik radnika	Ivan Sedlar, član
		Krešimir Šalig, dipl.ing.el., član
Čistoća d.o.o. Varaždin	Nadzorni odbor	
	2016.	2017.
	Miljenko Ernoić, predsjednik	Miljenko Ernoić, predsjednik
	Nada Rukav – Bogojević, zamjenik predsjednika	Lovorka Gotal - Dmitrović, zamjenik predsjednika
	Ivica Brgles, član	Zlatko Zuber, član
	Slavko Tušek, član	Aurelija Šemiga, član
	Valentina Njegovec, član	Davor Golub, član
	Zvonko Kranjc, član	Aleksandro Žnidar, član
	Božidar Šafran, član	Vjeran Strahonja, član
	Petar Ratković, član	Dubravko Besek, član
Radio Ludbreg d.o.o. Ludbreg	Nadzorni odbor	
	2016.	2017.
	Nema	Nema
	Nadzorni odbor	
	2016.	2017.
	Mladen Vukina	Mladen Vukina
	Nadzorni odbor	
	2016.	2017.
	Mladen Vukina	Mladen Vukina
	Nadzorni odbor	
	2016.	2017.
	Marija Đud, predsjednik	Marija Đud, predsjednik
	Tomo Filip, zamjenik predsjednika	Tomo Filip, zamjenik predsjednika
	Darko Kovačić, član	Darko Kovačić, član
	Zvonko Kirić, član	Zvonko Kirić, član
	Ružica Bačani, član	Ružica Bačani, član
	Sandra Lenček, član	Sandra Lenček, član
	Ivica Repić, član - predstavnik radnika	Ivica Repić, član - predstavnik radnika
Lukom d.o.o. Ludbreg	Nadzorni odbor	
	2016.	2017.
	Marija Đud, predsjednik	Marija Đud, predsjednik
	Tomo Filip, zamjenik predsjednika	Tomo Filip, zamjenik predsjednika
	Darko Kovačić, član	Darko Kovačić, član
	Zvonko Kirić, član	Zvonko Kirić, član
	Ružica Bačani, član	Ružica Bačani, član
	Sandra Lenček, član	Sandra Lenček, član
	Ivica Repić, član - predstavnik radnika	Ivica Repić, član - predstavnik radnika
	Nadzorni odbor	
	2016.	2017.
	Alen Sabol	Alen Sabol

Odvodnja d.o.o. Sigetec Ludbreški	Nadzorni odbor	
	2016.	2017.
	Nema	Nema
	Uprava/Osoba za zastupanje	
	2016.	2017.
	Matija Frančić	Matija Frančić
Lucera d.o.o. Hrastovsko	Nadzorni odbor	
	2016.	2017.
	Nema	Nema
	Uprava/Osoba za zastupanje	
	2016.	2017.
	Spomenka Škafec	Spomenka Škafec

Grad Ludbreg ažurira objavljene podatke u Registru imenovanih članova - nadzornih odbora i uprava, te će u suradnji s trgovačkim društvima nastojati da se pravovremeno podnose prijedlozi za upis promjena u Sudski registar, budući da upis promjene podataka o nadzornom odboru i upravi u javnom Sudskom registru nadležnog trgovačkog suda može zatražiti jedino društvo, te je tek nakon takva upisa podatak službeno verificiran i valjan za javnu upotrebu i objavu.

2.2. Operativne mjere upravljanja trgovačkim društvima u vlasništvu Grada Ludbrega

Tijekom 2017. godine Grad Ludbreg je u okviru upravljanja vlasničkim udjelom trgovačkih društava obavljao sljedeće poslove:

1. Kontinuirano prikupljala i analizirala izvješća o poslovanju dostavljena od trgovačkih društava.

Tablica 3. Obvezni sadržaj svih izvješća koje trgovačka društva dostavljaju Gradu Ludbregu

Redni broj	Naziv dokumenta
1.	Bilanca
2.	Račun dobiti i gubitka
3.	Ostvareni financijski rezultati u zadanom razdoblju u odnosu na isto razdoblje prethodne godine i u odnosu na plan
4.	Ostvareni financijski rezultati po djelatnostima/sektorima
5.	Ostvareni troškovi rada za razdoblje
6.	Ostvarenje proizvodnje - prirodni pokazatelji
7.	Obujam i struktura zaliha (ukoliko je primjenjivo i od većeg utjecaja na poslovanje)
8.	Investicije za tekuće razdoblje (ostvareno i planirano)
9.	Plan restrukturiranja (plan i ostvarenje)
10.	Planirani projekti za poslovnu godinu i ostvarenje
11.	Ostvareni rezultati poslovanja za trogodišnje razdoblje, usporedba sa planom ostvarenja (Napomena: u godišnjem izvješću)
12.	Struktura vlasništva

2. Sukladno Uredbi o izmjenama i dopunama Uredbe o sastavljanju i predaji izjave o fiskalnoj odgovornosti i izvještaja o primjeni fiskalnih pravila, predsjednici uprava trgovačkih društava u vlasništvu Grada Ludbrega do 31. ožujka tekuće godine za prethodnu godinu dostavljaju gradonačelniku Izjavu, popunjeni Upitnik, Plan otklanjanja slabosti i nepravilnosti, Izvješće o otklonjenim slabostima i nepravilnostima utvrđenima prethodne godine i Mišljenje unutarnjih revizora o sustavu financijskog upravljanja i kontrola za područja koja su bila revidirana. Predsjednik uprave trgovačkog društva u vlasništvu više jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave do 31. ožujka tekuće godine za prethodnu godinu, dostavlja Izjavu, popunjeni Upitnik, Plan otklanjanja slabosti i nepravilnosti, Izvješće o otklonjenim slabostima i nepravilnostima utvrđenima prethodne godine i Mišljenje unutarnjih revizora o sustavu financijskog upravljanja i kontrola za

područja koja su bila revidirana čelniku, one jedinice lokalne i/ili područne (regionalne) samouprave koja ima najveći udio u vlasništvu trgovačkog društva, a svim ostalim jedinicama lokalne i/ili područne (regionalne) samouprave koje imaju udjele u vlasništvu dostavlja na znanje presliku dostavljene dokumentacije. Iznimno, jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave koje imaju jednake udjele u vlasništvu trgovačkog društva koje su zajednički osnovale, a od kojih niti jedna nema najveći udio u vlasništvu i jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave moraju se međusobno dogovoriti kojoj od jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave predsjednik uprave trgovačkog društva dostavlja do 31. ožujka tekuće godine za prethodnu godinu, Izjavu, popunjeni Upitnik, Plan otklanjanja slabosti i nepravilnosti, Izvješće o otklonjenim slabostima i nepravilnostima utvrđenima prethodne godine i Mišljenje unutarnjih revizora o sustavu financijskog upravljanja i kontrola za područja koja su bila revidirana. Jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave koje temeljem najvećeg udjela u vlasništvu odnosno dogovora provjeravaju Izjave i Upitnike te Izvješće o otklonjenim slabostima i nepravilnostima utvrđenima prethodne godine koje im dostavljaju trgovačka društva u vlasništvu više jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave kojima su osnivači više jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave o provedenim provjerama obavještavaju druge jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave koje imaju udjele u vlasništvu, odnosno koje su osnivači.

3. Donio Odluku o ustroju Registra imenovanih članova nadzornih odbora i uprava trgovačkih društava te ga ažurira i objavljuje na Internet stranici.

2.3. Mjere unapređenja upravljanja trgovačkim društvima u vlasništvu Grada Ludbrega

Mjere unapređenja upravljanja trgovačkim društvima u vlasništvu Grada Ludbrega su sljedeće:

- u suradnji s ostalim suvlasnicima trgovačkih društava provodio se natječaj za izbor uprava trgovačkih društava;
- nakon analize stanja i poslovnih rezultata trgovačkih društava i održanih glavnih godišnjih skupština trgovačkih društava, unapređuje se način, opseg, analiza i objavljivanje podataka;
- sudjeluje na skupštinama trgovačkih društava i prati provedbu odluka skupština trgovačkih društava;
- unaprjeđuje interni Registar imenovanih članova nadzornih odbora i uprava, uz poboljšanje ažurnosti. Registar imenovanih članova nadzornih odbora i uprava, postavljen je na Internet stranici Grada Ludbrega kako bi bio dostupan javnosti;
- na Internet stranici Grada Ludbrega u Registru imenovanih članova nadzornih odbora i uprava postavljen je su poveznice na trgovačka društva kako bi bila dostupna izvješća i ostali podaci iz djelokruga trgovačkog društva a sve u cilju obavještavanja potencijalnih investitora i zainteresirane javnosti.

2.4. Provedbene mjere tijekom 2017. godine vezane za smjernice određene Strategijom, a koje se odnose na trgovačka društva u vlasništvu Grada Ludbrega

Provedbene mjere tijekom 2017. godine vezane za smjernice određene Strategijom, a koje se odnose na trgovačka društva u vlasništvu Grada Ludbrega su sljedeće:

- u Registru imenovanih članova nadzornih odbora i uprava postavljen je su poveznice na trgovačka društva kako bi bila dostupna izvješća o poslovanju i ostali podaci iz djelokruga trgovačkog društva;
- provjerava se dostavljena Izjava o fiskalnoj odgovornosti;
- osoba zadužena za nepravilnosti spremna je zaprimati obavijesti o nepravilnostima i sumnjama na prijevare te poduzimati potrebne mjere i o tome obavještavati Državno odvjetništvo Republike Hrvatske i nadležno tijelo za nepravilnosti i prijevare pri Ministarstvu financija;
- provjerava se upravljanje trgovačkim društvima u vlasništvu Grada Ludbrega obavlja li se transparentno i odgovorno, profesionalno i učinkovito u skladu sa Zakonom o trgovačkim društvima, što se osigurava kroz rad i izvještavanje predstavnika vlasnika u nadzornim odborima i skupštinama trgovačkih društava te uspostavom unutarnjih revizija i nadzora;
- u smislu jačanja sprečavanja korupcije u trgovačkim društvima u vlasništvu Grada Ludbrega upućuje se trgovačkim društvima provjera ovlasti glede sukoba interesa članova uprava i nadzornih odbora;
- preporuča se trgovačkim društvima javna objava bitnih informacija na njihovim Internet stranicama. Bitne informacije koje bi trebale biti objavljen na njihovim Internet stranicama su: ciljevi društva i informacije o njihovom ispunjavanju, vlasničku i glasačku strukturu trgovačkog društva, svaku financijsku pomoć (garancije, subvencije, preuzete obveze), popis gospodarskih subjekata s kojima su u sukobu interesa u smislu propisa o javnoj nabavi, donesen plan nabave u skladu s propisima o javnoj nabavi, registar ugovora o javnoj nabavi i okvirnih sporazuma koji sadrži podatke u skladu s propisima o javnoj nabavi. Dio ovih podataka prikazani su i objavljeni u Planu upravljanja imovinom za 2017. godinu u dijelu »Pregled poslovanja trgovačkih društava u vlasništvu Grada Ludbrega« koje nam dostavljaju sama trgovačka društva;
- preporuča se da doneseni akti kojima se reguliraju obveze i odgovornosti trgovačkog društva moraju biti transparentno objavljeni općoj javnosti i s tim povezani troškovi morali bi se pokriti na transparentan način.

Tablica 4. Sažeti prikaz ciljeva i realizirane aktivnosti izvedbenih mjera upravljanja trgovačkim društvima u vlasništvu Grada Ludbrega u 2017. godini

Ciljevi	Mjere	Kratko pojašnjenje aktivnosti mjera	Realizirane aktivnosti
Implementiranje operativnih mjera upravljanja trgovačkim društvima u vlasništvu Grada Ludbrega	Donošenje Odluke i/ili procedure o rokovima i načinu izvještavanja trgovačkih društava u vlasništvu Grada Ludbrega	Kontinuirano prikupljati i analizirati izvješća o poslovanju dostavljena od trgovačkih društava. Trgovačka društva u vlasništvu Grada Ludbrega dužna su dostaviti financijska izvješća, a obavezni sadržaj svih izvješća je naveden u tablici broj 3.	Izvješća se uredno dostavljaju, analiziraju i spremaju
	Donošenje Odluke i/ili procedure nadzora fiskalne dokumentacije trgovačkih društava	Sukladno Uredbi o izmjenama i dopunama uredbe o sastavljanju i predaji izjave o fiskalnoj odgovornosti i izvještaja o primjeni fiskalnih pravila, predsjednik uprave trgovačkog društva u vlasništvu Grada Ludbrega do 31. ožujka tekuće godine za prethodnu godinu dostavlja gradonačelniku Izjavu, popunjeni Upitnik, Plan otklanjanja slabosti i nepravilnosti, Izvješće o otklonjenim slabostima i nepravilnostima utvrđenima prethodne godine i Mišljenje unutarnjih revizora o sustavu financijskog upravljanja i kontrola za područja koja su bila revidirana.	Izvješća se uredno dostavljaju i postoji pisani akt o nadzoru fiskalne dokumentacije u trgovačkim društvima.
	Odluka o ustroju registra imenovanih članova nadzornih odbora i uprava društva	Popunjavati i ažurirati Registar imenovanih članova nadzornih odbora i uprava društava, te objavljivati podatke na Internet stranici.	Odluka kao i Registar su ustrojani i postavljeni na Internet stranicama kako bi bili dostupni javnosti.
Mjere unapređenja upravljanja trgovačkim društvima u vlasništvu Grada Ludbrega	Natječaj za izbor uprava trgovačkih društava	Provođenje natječaja za izbor uprava trgovačkih društava	Natječaj se provodi u suradnji i dogovoru s ostalim suvlasnicima trgovačkih društava.
	Poticanje objavljivanja podataka za opću javnost na Internet stranicama trgovačkih poduzeća	Nakon analize stanja i poslovnih rezultata trgovačkih društava i održanih glavnih godišnjih skupština trgovačkih društava, unapređivati način, opseg, analizu i objavljivanje podataka.	Grad Ludbreg je u Registru imenovanih članova nadzornih odbora i uprava trgovačkih društava postavio poveznice na svako trgovačko društvo kako bi podaci i izvješća koje objavljuju bili dostupna javnosti.
	Objava izvješća poslovanja trgovačkih društava u vlasništvu Grada Ludbrega	Na Internet stranici Grada Ludbrega bit će dostupna Izvješća koje će sadržavati podatke o poslovanju navedenih društava na temelju podataka o poslovanju iz prethodne godine, a sve u cilju obavješćavanja potencijalnih investitora i zainteresirane javnosti.	
Povećanje transparentnosti	Javna objava informacija	Jačanje sprečavanja korupcije u trgovačkim društvima u vlasništvu Grada Ludbrega vršit će se provjerom sukoba interesa članova uprava i nadzornih odbora, provođenjem savjetovanja s javnošću, javnom objavom informacija, uspostavom revizije te nadzorom imenovane osobe za nepravilnost Grada Ludbrega.	Nakon zaprimanja izjave o fiskalnoj odgovornosti vrši se provjera podataka. U popunjavanju izjave o fiskalnoj odgovornosti u trgovačkom društvu u 100% vlasništvu Grada Ludbrega, Grad Ludbreg pomaže i vrši provjeru.
	Provjera izjave o fiskalnoj odgovornosti		
	Uspostava revizije i nadzor imenovane osobe za nepravilnosti		Trgovačka društva objavila su izjave o sukobima interesa.
	Objava izjava o sukobima interesa članova nadzornog odbora i uprave		

2.5. Pregled poslovanja trgovačkih društava u vlasništvu Grada Ludbrega

Navedene financijske podatke te podatke o broju zaposlenih dostavila su trgovačka društva u kojima Grad Ludbreg ima udio u vlasništvu.

Tablica 5. Ukupni prihodi, dobit/gubitak i broj zaposlenih za 2016. i 2017. godinu

Naziv društva	Ukupni prihodi	Dobit/gubitak	Broj zaposlenih
	2016.	2016.	2016.
Termoplin d.d. Varaždin	236.204.600,00	21.867.000,00	113
Varkom d.d. Varaždin	106.666.358,00	606.578,00	275
Čistoća d.o.o. Varaždin	27.722.035,00	47.372,00	90
Radio Ludbreg d.o.o. Ludbreg	910.912,01	2067,19	6
Lukom d.o.o. Ludbreg	7.157.742,61	30.332,92	32
Odvodnja d.o.o. Sigetec Ludbreški	998.555,00	238,00	4
Lucera d.o.o. Hrastovsko	418.137,81	27.462,76	2

2.5.1. Pregled poslovanja trgovačkog društva Čistoća d.o.o. Varaždin



Adresa: Ognjena Price 13, 42000 Varaždin

OIB: 02371889218

URL: www.cistoca-vz.hr

Tijekom 2017. godine Čistoća d.o.o. je kroz Trgovački sud donijela slijedeće:

- 12.09.2017. godine Trgovački sud u Varaždinu donosi Rješenje pod poslovnim brojem Tt-17/3859-2 o promjenama članova nadzornog odbora,
- 12.09.2017. godine provedba upisa - članovi Nadzornog odbora prestaju biti Nada Rukav-Bogojević na mjestu zamjenik predsjednika, Slavko Tušek, Valentina Njegovec, Zvonko Kranjc, Božidar Šafran, Petar Ratković, Mario Sačić, i Ivana Cvek Vidić., Novim članovima Nadzornog odbora postaju Lovorka Gotal Dmitrović na mjestu zamjenik predsjednika, Aurelija Šemiga, Zlatko Zuber, Davor Golub, Aleksandro Žnidar, Vjeran Strahonja, Dubravko Besek i Stjepan Denžić.

Nadzorni odbor i Uprava:

Nadzorni odbor	
2016.	2017.
Miljenko Ernoić, predsjednik	Miljenko Ernoić, predsjednik
Nada Rukav – Bogojević, zamjenik predsjednika	Lovorka Gotal - Dmitrović, zamjenik predsjednika
Ivica Brgles, član	Zlatko Zuber, član
Slavko Tušek, član	Aurelija Šemiga, član
Valentina Njegovec, član	Davor Golub, član
Zvonko Kranjc, član	Aleksandro Žnidar, član
Božidar Šafran, član	Vjeran Strahonja, član
Petar Ratković, član	Dubravko Besek, član
Mario Sačić, član	Stjepan Denžić, član
Kristina Mirčetić Petrin, član	Kristina Mirčetić Petrin, član
Ivana Cvek Vidić, član	Ivica Brgles, član - predstavnik radnika
Uprava / Osoba za zastupanje	
2016.	2017.
Davor Skroza	Davor Skroza

Čistoća d.o.o. je u 2017. godini prosječno imala zaposleno 98 djelatnika.

Planirano i ostvareno poslovanje:

Financijski pokazatelji	Planirano poslovanje u 2016.	Ostvareno poslovanje u 2016.	Planirano poslovanje u 2017.
Ukupni prihodi	24.600.000,00	27.722.035,00	26.400.000,00
Ukupni rashodi	24.580.000,00	27.674.663,00	26.385.000,00
Dobit/gubitak prije oporezivanja	20.000,00	47.372,00	15.000,00

Planirane i ostvarene investicije:

Investicija	Ostvareno u 2016.	Plan za 2017.
Strojevi i oprema	714.200,00	220.000,00
Vozila	338.474,00	-
Hardware - Software	270.000,00	185.000,00
Ukupno investicije	1.322.674,00	405.000,00

2.5.2. Pregled poslovanja trgovačkog društva Lukom d.o.o.



Adresa: Koprivnička 17, 42230 Ludbreg

OIB: 29732862130

URL: www.lukom.hr

Nadzorni odbor i Uprava:

Nadzorni odbor	
2016.	2017.
Marija Đud, predsjednik	Marija Đud, predsjednik
Tomo Filip, zamjenik predsjednika	Tomo Filip, zamjenik predsjednika
Darko Kovačić, član	Darko Kovačić, član
Zvonko Kirić, član	Zvonko Kirić, član
Ružica Bačani, član	Ružica Bačani, član
Sandra Lenček, član	Sandra Lenček, član
Ivica Repić, član - predstavnik radnika	Ivica Repić, član - predstavnik radnika
Uprava / Osoba za zastupanje	
2016.	2017.
Alen Sabol	Alen Sabol

Lukom d.o.o. je u 2017. godini prosječno imalo zaposleno 32 djelatnika.

Planirano i ostvareno poslovanje:

Financijski pokazatelji	Planirano poslovanje u 2016.	Ostvareno poslovanje u 2016.	Planirano poslovanje u 2017.
Ukupni prihodi	6.103.273,40	7.157.742,61	6.673.312,60
Ukupni rashodi	6.100.440,00	7.127.409,69	6.608.871,49
Dobit/gubitak prije oporezivanja	2.833,40	30.332,92	64.441,11

Planirane i ostvarene investicije:

Investicija	Plan za 2016.	Ostvareno u 2016.	Plan za 2017.
Kante, kontejneri	-	29.975,00	-
Ostalo (kosilica, programi, pomoć. alati i dr.)	-	241.596,68	-
Ostalo (kosilica, grejder, sortirnica, udarni rotac. čekić... dostavna vozila, ralica za ICB L2800x800)	221.000,00	164.368,70	114.000,00
Uređenje parkirališta na groblju Ludbreg (inv.u toku)	600.000,00	14.760,44	600.000,00
Projektna dokumentacija za nove poslovne prostore d.o.o. od cca 1.000 m ² sa svim potrebnim elaboratima	-	-	100.000,00
Ukupno investicije	821.000,00	450.700,82	814.000,00

Planirani i ostvareni izvori sredstava za investicije:

Izvor sredstava	Plan za 2016.	Ostvareno u 2016.	Plan za 2017.
Prihodi iz fondova (Fond za zaštitu okoliša i ener. učinkovitost)	510.000,00	-	-
Vlastita sredstva	221.000,00	450.700,82	304.000,00
Sredstva proračuna	90.000,00	-	510.000,00
Ukupno investicije	821.000,00	450.700,82	814.000,00

Planirane i ostvarene donacije:

Donacije	Plan za 2016.	Ostvareno u 2016.	Plan za 2017.
Razno	20.000,00	23.598,15	0,00
Ukupno donacije	20.000,00	23.598,15	0,00

Planirana i ostvarena jamstva:

Davalac jamstva	Plan za 2016.	Ostvareno u 2016.	Plan za 2017.
Grad Ludbreg	-	1.400.000,00	1.400.000,00
Ukupno	-	1.400.000,00	1.400.000,00

2.5.3. Pregled poslovanja trgovačkog društva Varkom d.d.**Adresa:** Trg bana Jelačića 15, 42000 Varaždin**OIB:** 39048902955**URL:** www.varkom.hr

Tijekom 2017. godine Varkom d.d. je kroz Trgovački sud donosio slijedeće:

- 21.02.2017. godine Trgovački sud u Varaždinu donosi Rješenje pod poslovnim brojem Tt-17/574-2 o pre-stanku funkcije člana nadzornog odbora subjekta upisa upisanog,
- 21.02.2017. godine provedba upisa - članom Nadzornog odbora prestaje biti Dubravko Vrdoljak,
- 10.03.2017. godine Trgovački sud u Varaždinu donosi Rješenje pod poslovnim brojem Tt-17/1031-2 o članu nadzornog odbora subjekta upisa upisanog,

- 10.03.2017. godine provedba upisa - Novim članom Nadzornog odbora postaje Dražen Vincek,
- 25.04.2017. godine Trgovački sud u Varaždinu donosi Rješenje pod poslovnim brojem Tt-17/1762-2 o promjenama članova nadzornog odbora,
- 25.04.2017. godine provedba upisa - članom Nadzornog odbora prestaje biti Tomica Božić izabran od radnika. Novim članom Nadzornog odbora postaje Milivoj Cmrečki, izabran od radnika,
- 30.06.2017. godine Trgovački sud u Varaždinu donosi Rješenje pod poslovnim brojem Tt-17/2802-2 o promjenama članova nadzornog odbora,
- 30.06.2017. godine provedba upisa - članom Nadzornog odbora prestaje biti Sandro Miko na mjestu predsjednika nadzornog odbora,
- 20.07.2017. godine Trgovački sud u Varaždinu donosi Rješenje pod poslovnim brojem Tt-17/3205-2 o promjeni člana uprave,
- 20.07.2017. godine provedba upisa - osobe ovlaštene za zastupanje, direktorom prestaje biti Vlado Vlašić. Imenovan odlukom nadzornog odbora s danom 05.07.2017. godine osoba ovlaštena za zastupanje, direktorom postaje Marijan Cesarec,
- 27.09.2017. godine Trgovački sud u Varaždinu donosi Rješenje pod poslovnim brojem Tt-17/4053-2 o promjena djelatnosti unutar predmeta poslovanja, promjena članova nadzornog odbora i promjena odredbi statuta subjekta upisa upisanog,
- 27.09.2017. godine provedba upisa - upis promjena djelatnosti unutar predmeta poslovanja Gospodarenje otpadom za vlastite potrebe. Odlukom Skupštine društva od 25. kolovoza 2017. u članak 2. stavak 1. Statuta unesen je podstavak 8. glede predmeta poslovanja. Članovima Nadzornog odbora prestaju biti: Alfred Obranić na mjestu zamjenika predsjednika, Milan Škvorc, Krešimir Šalig, Milivoj Zajec, Neven Bosilj, Zlatan Mošmondor i Dražen Vincek. Novim članovima postaju Stipo Čelam na mjestu predsjednika, Anđelko Mihalić na mjestu zamjenika predsjednika, Božo Soldo, Goran Kozina, Danijela Puškadija Topić, Zdravko Maltar, Ivan Sedlar i Krešimir Šalig,
- 30.11.2017. godine Trgovački sud u Varaždinu donosi Rješenje pod poslovnim brojem Tt-17/4998-2 o prestanku funkcije člana nadzornog odbora subjekta upisa upisanog,
- 30.11.2017. godine provedba upisa – članom Nadzornog odbora prestaje biti Božo Soldo.

Nadzorni odbor i Uprava:

Nadzorni odbor	
2016.	2017.
Sandro Miko, predsjednik	Stipo Čelam, dipl.oec., predsjednik
Alfred Obranić, član	Anđelko Mihalić, zamjenik predsjednika
Krešimir Šalig, član	Milivoj Cmrečki, član
Milan Škvoc, član	Goran Kozina, član
Dubravko Vrdoljak, član	Danijela Puškadija, član
Milivoj Zajec, član	Zdravko Maltar, ing.geot., član
Tomica Božić - predstavnik radnika	Ivan Sedlar, član
	Krešimir Šalig, dipl.ing.el., član
Uprava / Osoba za zastupanje	
2016.	2017.
Vlado Vlašić	Marijan Cesarec

Varkom d.d. Varaždin je u 2017. godini prosječno imao zaposleno 284 djelatnika.

Planirano i ostvareno poslovanje:

Financijski pokazatelji	Planirano poslovanje u 2016.	Ostvareno poslovanje u 2016.	Planirano poslovanje u 2017.
Ukupni prihodi	100.300.000,00	106.666.358,00	104.755.000,00
Ukupni rashodi	99.329.000,00	105.733.125,00	104.017.500,00
Dobit/gubitak prije oporezivanja	971.100,00	933.233,00	737.500,00

Planirane i ostvarene investicije:

Investicija	Ostvareno u 2016.	Planirano u 2017.
Objekti	53.112.401,00	54.000.000,00
Oprema	1.384.753,00	2.000.000,00
Zemljišta	0,00	1.000.000,00
Ukupno investicije	54.497.154,00	57.000.000,00

Planirani i ostvareni izvori sredstava za investicije:

Izvor sredstava	2016. Ostvareno	2017. Plan 2017.
Drugo	54.497.154	57.000.000
Ukupno investicije	54.497.154	57.000.000

2.5.4. Pregled poslovanja trgovačkog društva Termoplin d.d.**Adresa:** Vjekoslava Špinčića 78, 42000 Varaždin**OIB:** 70140364776**URL:** www.termoplin.com**Nadzorni odbor i Uprava:**

Nadzorni odbor	
2016.	2017.
Nevenka Grbac, predsjednica	Nevenka Grbac, predsjednica
Damir Pavišić, član	Josip Dreven, zamjenik predsjednice
Mladen Topolnjak, član	Mladen Topolnjak, član
Josip Dreven, član	Mladen Hižak, član
Ruža Jelovac, član	Damir Pavišić, član
Miroslav Marković, član	Ruža Jelovac, član
Mladen Hižak, član	Miroslav Marković, član
Uprava/Osoba za zastupanje	
2016.	2017.
Ivan Topolnjak	Ivan Topolnjak

Termoplin d.d. Varaždin je u 2017. godini prosječno imao zaposleno 113 djelatnika.

Planirano i ostvareno poslovanje:

Financijski pokazatelji	Planirano poslovanje u 2016.	Ostvareno poslovanje u 2016.
Ukupni prihodi	231.900.000,00	236.204.600,00
Ukupni rashodi	210.588.000,00	214.337.600,00
Dobit/gubitak prije oporezivanja	21.312.000,00	21.867.000,00

Napomena: Termoplin d.d. nije dostavio zatražene podatke, stoga su prikazani podaci iz Plana za 2017. godinu, te podaci koji su bili dostupni na internetu.

2.5.5. Pregled poslovanja trgovačkog društva Radio Ludbreg d.o.o.**Adresa:** Trg sv. Trojstva 19, 42230 Ludbreg**OIB:** 36960593847**URL:** www.radio-ludbreg.hr

Radio Ludbreg d.o.o. Ludbreg je u 2017. godini prosječno imao zaposleno 6 djelatnika.

Nadzorni odbor i Uprava:

Nadzorni odbor	Spol	Uprava / Osoba za zastupanje	Spol
nema	/	Mladen Vukina	m

Planirano i ostvareno poslovanje:

Financijski pokazatelji	Planirano poslovanje u 2016.	Ostvareno poslovanje u 2016.	Planirano poslovanje u 2017.
Ukupni prihodi	960.000,00	910.912,01	1.039.000,00
Ukupni rashodi	950.000,00	908.843,82	1.005.000,00
Dobit/gubitak prije oporezivanja	10.000,00	2067,19	34.000,00

Planirane i ostvarene subvencije:

Izvor sredstava	Plan za 2016.	Ostvareno u 2016.	Plan za 2017.
Fond za pluralizam	220.000,00	270.938,62	134.955,38
Grad Ludbreg	70.000,00	70.000,00	70.000,00
Ukupno investicije	290.000,00	340.938,62	204.955,38

2.5.6. Pregled poslovanja trgovačkog društva Odvodnja d.o.o.**Adresa:** Sajmišna 19, Sigetec Ludbreški, 42230 Ludbreg**OIB:** 10186946018**URL:** www.odvodnja.com**Nadzorni odbor i Uprava:**

Nadzorni odbor	
2016.	2017.
Nema	Nema
Uprava/Osoba za zastupanje	
2016.	2017.
Matija Frančić	Matija Frančić

Odvodnja d.o.o. je u 2017. godini prosječno imala zaposleno 5 djelatnika.

Planirano i ostvareno poslovanje:

Financijski pokazatelji	Planirano poslovanje u 2016.	Ostvareno poslovanje u 2016.	Planirano poslovanje u 2017.
Ukupni prihodi	1.059.777,00	1.000.369,00	1.301.520,00
Ukupni rashodi	1.059.777,00	998.259,00	1.301.520,00
Dobit/gubitak prije oporezivanja	0,00	2.110,00	0,00

Planirane i ostvarene investicije:

Investicija	Plan za 2016.	Ostvareno u 2016.	Plan za 2017.
Sanitarna kanalizacija spoja Hlastec - Gospodarska		375.979,00	
Sanitarna kanalizacija GZ sjever	348.920,00	255.828,00	
Precrpna stanica GZ sjever	238.411,00		
Izgradnja dodatne kanalizacije u Ludbregu			100.000,00
Ukupno investicije	587.331,00	631.807,00	100.000,00

Planirani i ostvareni izvori sredstava za investicije:

Izvor sredstava	Plan za 2016.	Ostvareno u 2016.	Plan za 2017.
Vlastita sredstva	117.466,00 (20%)	126.361,00	100.000,00
Grad Ludbreg	279.136,00 (80%)	505.446,00	
Grad Ludbreg	190.729,00 (80%)		
Ukupno investicije	587.331,00	631.807,00	100.000,00

2.5.7. Pregled poslovanja trgovačkog društva Lucera d.o.o.



Adresa: Kalnička 3, Hrastovsko, 42230 Ludbreg

OIB: 69031019366

URL: www.lucera.hr

Nadzorni odbor i Uprava:

Nadzorni odbor	
2016.	2017.
Nema	Nema
Uprava/Osoba za zastupanje	
2016.	2017.
Spomenka Škafec	Spomenka Škafec

Lucera d.o.o. je u 2017. godini prosječno imala zaposleno 2 djelatnika.

Planirano i ostvareno poslovanje:

Financijski pokazatelji	Planirano poslovanje u 2016.	Ostvareno poslovanje u 2016.	Planirano poslovanje u 2017.
Ukupni prihodi	380.000,00	418.137,81	489.000,00
Ukupni rashodi	375.000,00	390.675,05	489.000,00
Dobit/gubitak prije oporezivanja	5.000,00	27.462,76	0,00

Planirane i ostvarene donacije:

Donacije	Plan za 2016.	Ostvareno u 2016.	Plan za 2017.
Grad Ludbreg	90.000,00	61.737,51	130.000,00
Ukupno donacije	90.000,00	61.737,51	130.000,00

3. IZVJEŠĆE O PROVEDBI GODIŠNJEG PLANA UPRAVLJANJA I RASPOLAGANJA STANOVIMA I POSLOVNIM PROSTORIMA U VLASNIŠTVU GRADA LUDBREGA

Strategijom upravljanja i raspolaganja imovinom u vlasništvu Grada Ludbrega za razdoblje od 2016. do 2020. godine definirani su sljedeći ciljevi upravljanja i raspolaganja stanovima i poslovnim prostorima u vlasništvu Grada Ludbrega:

1. Grad Ludbreg mora na racionalan i učinkovit način upravljati poslovnim prostorima i stanovima na način da oni poslovni prostori i stanovi koji su potrebni Gradu Ludbregu budu stavljeni u funkciju koja će služiti njezinu racionalnijem i učinkovitijem funkcioniranju. Svi drugi stanovi i poslovni prostori moraju biti ponuđeni na tržištu bilo u formi najma, odnosno zakupa, bilo u formi njihove prodaje javnim natječajem;
2. Potrebno je ujednačiti standarde korištenja poslovnih prostora na razini svih tijela državne uprave te drugih korisnika proračuna.

Zakonski propisi, akti i dokumenti kojima je uređeno upravljanje i raspolaganje stanovima i poslovnim prostorima u vlasništvu Grada Ludbrega:

- Zakon o upravljanju i raspolaganju imovinom u vlasništvu Republike Hrvatske (»Narodne novine«, broj 94/13, 18/16, 89/17),
- Zakon o vlasništvu i drugim stvarnim pravima (»Narodne novine«, broj 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 129/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12, 152/14),
- Zakon o obveznim odnosima (»Narodne novine«, broj 35/05, 41/08, 125/11, 78/15),
- Zakon o naknadi za imovinu oduzetu za vrijeme jugoslavenske komunističke vladavine (»Narodne novine«, broj 92/96, 39/99, 42/99, 92/99, 43/00, 131/00, 27/01, 34/01, 65/01, 118/01, 80/02, 81/02),
- Zakon o pravima hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata i članova njihovih obitelji (»Narodne novine«, broj 174/04, 92/05, 02/07, 107/07, 65/09, 137/09, 146/10, 55/11, 140/12, 33/13, 148/13, 92/14),
- Zakon o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora (»Narodne novine«, broj 125/11, 64/15),
- Zakon o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara (»Narodne novine«, broj 66/99, 151/03, 157/03, 100/04, 87/09, 88/10, 61/11, 25/12, 136/12, 157/13, 152/14, 98/15, 44/17),
- Uredba o mjerilima i kriterijima dodjela na korištenje nekretnina za potrebe tijela državne uprave ili drugih tijela korisnika državnog proračuna te drugih osoba (»Narodne novine«, broj 127/13),
- Uredba o načinima raspolaganja nekretninama u vlasništvu Republike Hrvatske (»Narodne novine«, broj 127/13),
- Uredba o Registru državne imovine (»Narodne novine«, broj 55/11),
- Odluka o kriterijima, mjerilima i postupku dodjele nekretnina u vlasništvu Republike Hrvatske na korištenje organizacijama civilnog društva radi provođenja programa i projekata od interesa za opće dobro (Povjerenstvo VRH 30/06/15),
- Odluka o davanju u zakup poslovnog prostora na području Grada Ludbrega (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 32/05, 42/13),
- Pravilnik o korištenju prostora u Sportskoj dvorani u Ludbregu od 28.11.2006. (KLASA: 620-08/06-01/1, URBROJ: 2186/18-01/3-06-1) i Odluka o izmjeni i dopuni Pravilnika o korištenju prostora u Sportskoj dvorani u Ludbregu od 19.02.2008. (KLASA: 620-08/08-01/1, URBROJ: 2186/18-01/3-08-1),
- Odluka o upravljanju nekretninama u vlasništvu Grada Ludbrega (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 38/06),
- Odluka o davanju u zakup poslovnog prostora u zgradi u Ulici Petra Zrinskog br. 33 (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 5/13),
- Odluka o korištenju društvenih i vatrogasnih domova na području Grada Ludbrega (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 10/17.).

Odlukom o zakupu poslovnog prostora na području Grada Ludbrega utvrđeni su uvjeti zakupa poslovnog prostora, postupak zasnivanja zakupa, ugovor o zakupu i prestanak zakupa. U slučajevima kada se, u skladu s odredbama Zakona o zakupu i kupoprodaji poslovnoga prostora, poslovni prostori daju u zakup trgovačkim društvima u vlasništvu i većinskom vlasništvu Grada te proračunskim korisnicima Grada i tijelima državne uprave i proračunskim korisnicima Državnog proračuna, bez provođenja javnog natječaja, nisu određeni uvjeti, mjerila i postupci te način utvrđivanja zakupnine.

Odlukom o davanju u zakup poslovnog prostora u zgradi u Ulici Petra Zrinskog broj 33, se uređuju zasnivanje i prestanak zakupa poslovnog prostora u zgradi te međusobna prava i obveze zakupodavca i zakupnika. Prema Odluci poslovni prostori prvenstveno će se koristiti za rad političkih stranaka koje djeluju samostalno ili kao ustrojstveni ili organizacijski oblici političkih stranaka na području Grada i za rad nezavisnih lista koje imaju vijećnike u gradskom vijeću.

U 2017. godini doneseni su sljedeći akti kojima se utječe na upravljanje i raspolaganje stanovima i poslovnim prostorima u vlasništvu Grada Ludbrega:

- Odluka o korištenju društvenih i vatrogasnih domova na području Grada Ludbrega (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 10/17),
- Izmjene i dopune Strategije razvoja Grada Ludbrega 2014. - 2020. (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 10/17),
- Odluka o davanju suglasnosti za provedbu ulaganja na području jedinice lokalne samouprave Grada Ludbreg u naselju Ludbreg za provedbu projekta »Dogradnja Dječjeg vrtića »Radost« - Ludbreg« (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 17/17),
- Odluka o davanju suglasnosti za provedbu ulaganja na području jedinice lokalne samouprave Grada Ludbreg u naselju Ludbreg za provedbu projekta »Rekonstrukcija i sanacija zgrade Vatrogasnog doma Ludbreg« (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 17/17),
- Odluka o davanju suglasnosti za provedbu ulaganja na području jedinice lokalne samouprave Grada Ludbreg u naselju Ludbreg za provedbu projekta »Rekonstrukcija dijela zgrade i energetska obnova pročelja Centra za kulturu i informiranje Dragutin Novak Ludbreg« (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 17/17),
- Odluka o davanju suglasnosti za provedbu ulaganja na području jedinice lokalne samouprave Grada Ludbreg u naselju Apatija za provedbu projekta »Rekonstrukcija i dogradnja građevine javne namjene svlačionice ŠNK Dinamo Apatija« (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 31/17),
- Odluka o uspostavi Registra imovine Grada Ludbrega (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 67/17).

Kako bi se ostvario jedan od ciljeva Grada Ludbrega da na racionalan i učinkovit način upravlja poslovnim prostorima na način da oni poslovni prostori koji su potrebni Gradu Ludbregu budu stavljeni u funkciju koja će služiti njezinu racionalnijem i učinkovitijem funkcioniranju a svi drugi poslovni prostori moraju biti ponuđeni na tržištu bilo u formi najma, odnosno zakupa, bilo u formi njihove prodaje javnim natječajem, u 2017. godini stoga su novopotpisani ugovori o zakupu prostora:

- Prostor Trg Sv. Trojstva 16 (kč.br. 1292) - podrum, površine 50,38 m² zakupniku Udruga vinogradara »Trsek« Ludbreg s početkom zakupa 01.01.2017. a završetak 01.01.2022. godine;
- Prostor Društveni dom Sigetec L. (kč.br. 247/24) - Ul. Braće Radić 13, površine 50,50 m² zakupniku DVD Sigetec s početkom zakupa 01.03.2017. a završetak 01.03.2022. godine;
- Prostor Društveni dom Bolfan (pomoćni objekt - spremište) na kč.br. 370/2 (grunt. br. 217/5, 217/3, 219/3), Varaždinska ul. 40 i 42, površine 26,70 m² zakupniku Udruga uzgajatelja malih životinja »KANARINAC« Ludbreg s početkom zakupa 01.07.2017. a završetak 01.07.2022. godine;
- Prostor Zgrada »starog Lukoma« (kč.br. 825 k.o. Ludbreg), Frankopanska 4, površine 65,53 m² zakupniku Aeroklub »Rudolf Fizir« Ludbreg s početkom zakupa 01.02.2017. do neodređeno;
- Prostor Zgrada »starog Lukoma« (kč.br. 825 k.o. Ludbreg), Frankopanska 4, površine 33,12 m² zakupniku Lucera d.o.o. s početkom zakupa 01.03.2017. do neodređeno;
- Prostor Zgrada »starog Lukoma« (kč.br. 825 k.o. Ludbreg), Frankopanska 4, površine 79,71 m² zakupniku Lucera d.o.o. s početkom zakupa 01.04.2017. do neodređeno;
- Prostor Zagorska ul. 11 (kč.br. 1614/1), prizemlje, 2. etaža površine 58,08 m² zakupniku Obrt »Elektroterm«, Drago Premec s početkom zakupa 01.01.2017. a završetak 01.01.2022. godine;
- Prostor Zagorska ul. 11 (kč.br. 1614/1), prizemlje, 3. etaža, površine 22,29 m² zakupniku INOXMONT-VS d.o.o. s početkom zakupa 01.10.2017. a završetak 01.10.2022. godine;
- Prostor Sportska dvorana, Zagorska ul. 11 (kč.br. 1614/1), prizemlje, 5. etaža, površine 34,08 m² zakupniku Vidović-Commerce d.o.o. s početkom zakupa 01.08.2017. a završetak 01.08.2022. godine.

4. IZVJEŠĆE O PROVEDBI GODIŠNJEG PLANA UPRAVLJANJA I RASPOLAGANJA GRAĐEVINSKIM ZEMLJIŠTEM U VLASNIŠTVU GRADA LUDBREGA

Građevinsko zemljište je, prema odredbama Zakona o prostornom uređenju (»Narodne novine«, broj 153/13), zemljište koje je izgrađeno, uređeno ili prostornim planom namijenjeno za građenje građevina ili uređenje površina javne namjene.

Građevinsko zemljište čini važan udio nekretnina u vlasništvu Grada Ludbrega koji predstavlja veliki potencijal za investicije i ostvarivanje ekonomskog rasta. Aktivnosti u upravljanju i raspolaganju građevinskim zemljištem u vlasništvu Grada Ludbrega podrazumijevaju i provođenje postupaka stavljanja tog zemljišta u funkciju: prodajom, osnivanjem prava građenja i prava služnosti, rješavanje imovinskopravnih odnosa, davanjem u zakup zemljišta te kupnjom nekretnina za korist Grada Ludbrega, kao i drugim poslovima u vezi sa zemljištem u vlasništvu Grada Ludbrega, ako upravljanje i raspolaganje njima nije u nadležnosti drugog tijela.

Upravljanje i raspolaganje građevinskim zemljištem u vlasništvu Grada Ludbrega uređeno je:

- Zakonom o upravljanju i raspolaganju imovinom u vlasništvu Republike Hrvatske (»Narodne novine«, broj 94/13, 18/16, 89/17),
- Zakonom o uređivanju imovinskopravnih odnosa u svrhu izgradnje infrastrukturnih građevina (»Narodne novine«, broj 80/11),
- Zakonom o unapređenju poduzetničke infrastrukture (»Narodne novine«, broj 93/13, 114/13, 41/14),
- Zakonom o strateškim investicijskim projektima (»Narodne novine«, broj 133/13, 152/14 i 22/16),
- Zakonom o vlasništvu i drugim stvarnim pravima (»Narodne novine«, broj 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 129/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12, 152/14).
- Zakon o prostornom uređenju (»Narodne novine«, broj 153/13, 65/17),
- Zakon o gradnji (»Narodne novine«, broj 153/13, 20/17),
- Zakon o vodama (»Narodne novine«, broj 153/09, 63/11, 130/11, 56/13, 14/14),
- Zakon o cestama (»Narodne novine«, broj 84/11, 22/13, 54/13, 148/13, 92/14),
- Zakon o željeznici (»Narodne novine«, broj 94/13, 148/13, 73/17),
- Zakon o zaštiti prirode (»Narodne novine«, broj 80/13),
- Zakon o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara (»Narodne novine«, broj 66/99, 151/03, 157/03, 100/04, 87/09, 88/10, 61/11, 25/12, 136/12, 157/13, 152/14, 98/15, 44/17),
- Zakon o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama (»Narodne novine«, broj 86/12, 143/13, 65/17),
- Zakon o državnoj izmjeri i katastru nekretnina (»Narodne novine«, broj 16/07, 152/08, 124/10, 56/13, 12/16, 09/17),
- Zakon o poljoprivrednom zemljištu (»Narodne novine«, broj 39/13, 48/15),
- Zakon o izvlaštenju i određivanju naknade (»Narodne novine«, broj 74/14, 69/17),
- Zakon o šumama (»Narodne novine«, broj 140/05, 82/06, 129/08, 86/10, 124/10, 25/12, 68/12, 148/13, 94/14).

U 2017. godini doneseni su sljedeći akti kojima se utječe na upravljanje i raspolaganje građevinskim zemljištem u vlasništvu Grada Ludbrega:

- Odluka da nije potrebno provesti stratešku procjenu utjecaja na okoliš Izmjena i dopuna Strategije razvoja Grada Ludbrega 2014. - 2020. godine (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 8/17),
- Odluka o određivanju imena ulice u naselju Ludbreg (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 10/17),
- Odluka o proglašenju površine izvan lovišta na području Grada Ludbrega (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 10/17),
- Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o osnivanju Poduzetničke zone Ludbreg (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 10/17),
- Izmjene i dopune Strategije razvoja Grada Ludbrega 2014. - 2020. (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 10/17),
- Izvješće o provedbi Plana gospodarenja otpadom na području Grada Ludbrega za razdoblje 2013.-2019. godine u 2016. godine (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 11/17),
- Odluka o izmjeni Odluke o proglašenju površine izvan lovišta na području Grada Ludbrega (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 31/17),
- Odluka o izradi Strateškog plana razvoja prometa na području Grada Ludbrega za razdoblje 2018.-2028. (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 31/17),
- Odluka o uspostavi Registra imovine Grada Ludbrega (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 67/17).

5. IZVJEŠĆE O PROVEDBI PLANA PRODAJE NEKRETNINA U VLASNIŠTVU GRADA LUDBREGA

Jedan od ciljeva u Strategiji je da Grad Ludbreg mora na racionalan i učinkovit način upravljati svojim nekretninama na način da one nekretnine koje su potrebne Gradu Ludbregu budu stavljenе u funkciju koja će služiti njezinu racionalnijem i učinkovitijem funkcioniranju. Sve druge nekretnine moraju biti ponuđene na tržištu bilo u formi najma, odnosno zakupa, bilo u formi njihove prodaje javnim natječajem. S namjerom ispunjavanja ovog cilja Grad Ludbreg donosi Rješenje o raspisivanju natječaja za prodaju. U tablici broj 6. navedene su nekretnine za koje je doneseno Rješenje o raspisivanju natječaja za prodaju u 2017. godini, a tablici broj 7. popis nekretnina koje su prodane u 2017. godini.

Tablica 6. Popis nekretnina za koje je doneseno Rješenje o raspisivanju natječaja za prodaju u 2017. godini ili za koje je tijekom 2017. bio otvoren natječaj za prodaju iz ranijih godina.

Tablica 6. Popis nekretnina za koje je doneseno Rješenje o raspisivanju natječaja za prodaju

Popis nekretnina za koje je doneseno Rješenje o raspisivanju natječaja za prodaju			
Broj čestice	Površina u m ²	Kultura	Kratki opis
394	16246	oranica	k.o. Ludbreg, zemljište gospodarske namjene u Gospodarskoj zoni sjever u Ludbregu
391	14039	oranica	k.o. Ludbreg, zemljište gospodarske namjene u Gospodarskoj zoni sjever u Ludbregu
1244/2	10999	livada	k.o. Ludbreg, zemljište u Ul. Rudolfa Fizira u Ludbregu namijenjeno za izgradnju trgovačkog centra
2061/1	2633	oranica	k.o. Križovljan, poljoprivredno zemljište izvan građevinskog područja naselja Poljanec, Poljanski lug
289/1	1116	oranica	k.o. Slokovec, poljoprivredno zemljište izvan građevinskog područja naselja Slokovec, Dolnji vrti u Kuruzinju
324/82	331	pašnjak	k.o. Slokovec, poljoprivredno zemljište izvan građevinskog područja naselja Slokovec, Bontekovica
362/2	536	oranica	k.o. Slokovec, poljoprivredno zemljište izvan građevinskog područja naselja Slokovec, Bontekovica
363/2	442	oranica	k.o. Slokovec, poljoprivredno zemljište izvan građevinskog područja naselja Slokovec, Bontekovica
490/4	1442	oranica	k.o. Slokovec, poljoprivredno zemljište izvan građevinskog područja naselja Slokovec, Velike sjenokoše
4994	2349	šuma	k.o. Vinogradi L., šumsko zemljište izvan građevinskog područja naselja Vinogradi L., Gunjakova jama u Sigečaku
4726 4727	1957 1961	šuma	k.o. Vinogradi L., šumsko zemljište izvan građevinskog područja naselja Vinogradi L., šuma u Sigečaku 1/3 suvlasničkog dijela predstavlja u naravi 1306 m ² šumskog zemljišta
761	8100	Šuma	k.o. Čukovec., šuma Peneznik u Graci, 2/8 suvlasničkog dijela predstavlja u naravi 2025 m ² šumskog zemljišta i uvidom u posjedovni list predstavlja čkbr. 761/2 k.o. Čukovec
3858	3309	šuma	k.o. Ludbreg, šumsko zemljište izvan građevinskog područja naselja Ludbreg, Kroglice
420/7	2467	društveni dom i livada	5. etaža od 7265/10000 suvlasničkih dijelova cijele nekretnine novog Društvenog doma u Selniku čkbr. 241/7 (katastarski br. 420/7) – društveni dom od 773 m ² i livada od 1694 m ² .

Tablica 7. Popis nekretnina koje su prodane u 2017. godini

Popis nekretnina koje su prodane			
Broj čestice	Površina u m ²	Kultura	Kratki opis
2191	7894	oranica	k.o. Ludbreg, dio zemljišta je unutar, a dio izvan građevinskog područja naselja Globočec, Podgora, Grad Ludbreg bio je suvlasnik u 2/3 dijela nekretnine
4184	144	put	k.o. Ludbreg, građevinsko područje naselja Vinogradi L., čestica je prodana nakon ukidanja svojstva javnog dobra jer u naravi put nije postojao nego se dijelom radilo o vinogradu
1240/10	1044	pašnjak	k.o. Ludbreg, građevinsko područje naselja Ludbreg kraj autobusnog kolodvora, stambeno-poslovne namjene
1240/19	1317	pašnjak	k.o. Ludbreg, građevinsko područje naselja Ludbreg kraj autobusnog kolodvora, stambeno-poslovne namjene
1189/1 (kat. br. 2171)	4359	livada	k.o. Bolfan, dio čestice je unutar, a dio izvan granica građevinskog područja naselja Bolfan, cijela čestica je u naravi obrasla šikarom i mladim stablima bagrema; Grad Ludbreg je bio vanknjižni vlasnik nekretnine
5/9 (kat. br. 232)	488	pašnjak	k.o. Selnik, građevinsko područje naselja Selnik, u naravi kuća i dvorište, Grad Ludbreg je bio suvlasnik 1/3 dijela nekretnine koju je stekao kao ošasnu imovinu

6. IZVJEŠĆE O PROVEDBI GODIŠNJEG PLANA RJEŠAVANJA IMOVINSKO-PRAVNIH I DRUGIH ODNOSA VEZANIH UZ PROJEKTE OBNOVLJIVIH IZVORA ENERGIJE TE OSTALIH INFRASTRUKTURNIH PROJEKATA, KAO I EKSPLOATACIJU MINERALNIH SIROVINA SUKLADNO PROPISIMA KOJI UREĐUJU TA PODRUČJA

Strategijom definiran je cilj rješavanja imovinsko-pravnih odnosa vezanih uz projekte obnovljivih izvora energije, infrastrukturnih projekata, kao i eksploataciju mineralnih sirovina, sukladno propisima koji uređuju ta područja:

1. povećanje energetske učinkovitosti korištenjem prirodnih energetske resursa,
2. brži razvoj infrastrukturnih objekata.

Zakonski propisi, akti i dokumenti kojima je uređeno ovo područje:

- Ustav Republike Hrvatske - članak 52. (»Narodne novine«, broj 56/90, 135/97, 8/98, 113/00, 124/00, 28/01, 41/01, 55/01, 76/10, 85/10, 08/14),
- Zakon o upravljanju i raspolaganju imovinom u vlasništvu Republike Hrvatske (»Narodne novine«, broj 94/13, 18/16, 89/17),
- Zakon o uređivanju imovinsko-pravnih odnosa u svrhu izgradnje infrastrukturnih građevina (»Narodne novine«, broj 80/11),
- Zakon o obnovljivim izvorima energije i visokoučinkovitoj kogeneraciji (»Narodne novine«, broj 100/15, 126/16),
- Zakon o šumama (»Narodne novine«, broj 140/05, 82/06, 129/08, 80/10, 124/10, 25/12, 68/12, 148/13, 94/14),
- Zakon o prostornom uređenju (»Narodne novine«, broj 153/13, 65/17),
- Zakon o gradnji (»Narodne novine«, broj 153/13, 20/17),
- Zakon o strateškim investicijskim projektima Republike Hrvatske (»Narodne novine«, broj 133/13, 152/14, 22/16),
- Zakon o koncesijama (»Narodne novine«, broj 69/17),
- Zakon o procjeni vrijednosti nekretnina (»Narodne novine«, broj 78/15),
- Zakon o istraživanju i eksploataciji ugljikovodika (»Narodne novine«, broj 94/13, 14/14),
- Zakon o vodama (»Narodne novine«, broj 153/09 63/11, 130/11, 56/13, 14/14),
- Zakona o energetske učinkovitosti (»Narodne novine«, broj 127/14),
- Zakona o javno - privatnom partnerstvu (»Narodne novine«, broj 78/12, 152/14),
- Uredba o osnivanju prava građenja i prava služnosti na nekretninama u vlasništvu Republike Hrvatske (»Narodne novine«, broj 10/14, 95/15),
- Uredba o postupku i mjerilima za osnivanje služnosti u šumi ili na šumskom zemljištu u vlasništvu Republike Hrvatske u svrhu izgradnje vodovoda, kanalizacije, plinovoda, električnih vodova (»Narodne novine«, broj 108/06),
- Uredba o postupku i mjerilima za osnivanje prava služnosti na šumi i/ili šumskom zemljištu u vlasništvu Republike Hrvatske u svrhu eksploatacije mineralnih sirovina (»Narodne novine«, broj 133/07, 09/11),
- Uredba o naknadi štete po osnovi otuđenja mineralne sirovine (»Narodne novine«, broj 90/14),
- Uredbe o naknadi za koncesiju za eksploataciju mineralnih sirovina (»Narodne novine«, broj 31/14),
- Uredba o naknadi za istraživanje i eksploataciju ugljikovodika (»Narodne novine«, broj 37/14),
- Pravilnik o postupanju s viškom iskopa koji predstavlja mineralnu sirovinu kod izvođenja građevinskih radova (»Narodne novine«, broj 79/14),
- Pravilnik o korištenju obnovljivih izvora energije i kogeneracije (»Narodne novine«, broj 88/12),
- Pravilnik o utvrđivanju naknade za prenesena i ograničena prava na šumi i šumskom zemljištu (»Narodne novine«, broj 72/16),
- Pravilnik o korištenju cestovnog zemljišta i obavljanju pratećih djelatnosti na javnoj cesti (»Narodne novine«, broj 78/14),
- Pravilnik o uvjetima za projektiranje i izgradnju priključaka i prilaza na javnu cestu (»Narodne novine«, broj 95/14),
- Strategija upravljanja i raspolaganja imovinom u vlasništvu Republike Hrvatske za razdoblje od 2013. do 2017. godine (»Narodne novine«, broj 76/13),
- Strategija prometnog razvoja Republike Hrvatske za razdoblje od 2014. do 2030. godine (»Narodne novine«, broj 131/14).

Sukladno Zakonu o uređivanju imovinsko-pravnih odnosa, u svrhu izgradnje infrastrukturnih građevina, osiguravaju se pretpostavke za učinkovitije provođenje projekata, vezano za izgradnju infrastrukturnih građevina od interesa za Republiku Hrvatsku i u interesu jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, radi uspješnijeg sudjelovanja u kohezijskoj politici Europske unije i u korištenju sredstava iz fondova Europske unije. U nastavku se navode određeni infrastrukturni projekti koji su se provodili tijekom 2017. godine:

- Uređenje centralnog dječjeg igrališta u Ludbregu na Trgu Sv. Trojstva
- Izgradnja nogostupa na dijelu Ulice M. Krleže sa istočne strane, do spoja na Ulicu Rudolfa Fizira
- Uređenje nogostupa uz Ul. R. Fizira u Ludbregu (južna strana od raskrižja s Ul. M. Krleže do raskrižja s Ul. F. Tuđmana – cca 244 m)
- Uređenje nogostupa u Kolodvorskoj ulici sa istočne strane
- Rekonstrukcija Vinogradske ul. u Ludbregu
- Rekonstrukcija i uređenje Frankopanske ul. u Ludbregu
- Asfaltiranje Gornjogradske ulice u Vinogradima L.
- Završen projekt energetske učinkovite i ekološke javne rasvjete na području cijelog Grada Ludbrega - zamjena neučinkovite i štetne rasvjete i dopuna postojeće mreže sa štedljivim i ekološkim LED svjetiljkama po modelu energetske usluge i uz sufinanciranje 40% opravdanih troškova od strane FZOEU (1.104.521,93 kn od ukupno 2.761.304,83) te uz zajamčenu vrijednost godišnjih ušteda u odnosu na referentnu potrošnju u iznosu od 415.709,76 kn uključujući održavanje
- Izgradnja javne rasvjete s ekološkim i štedljivim LED svjetiljkama u ul. F. Kuharića u Ludbregu
- Izgradnja javne rasvjete s ekološkim i štedljivim LED svjetiljkama u ul. R. Fizira i B. Hlasteca do raskrižja sa državnom cestom D2
- Izgradnja javne rasvjete s ekološkim i štedljivim LED svjetiljkama uz državnu cestu D2, uz Gospodarsku zonu istok, uključujući i rasvjetu raskrižja s ulicama B. Hlasteca i Gospodarskom ulicom
- Izrada Glavnog projekta Centra za posjetitelje Grada Ludbrega (Posjetiteljski centar svijeta)
- Izgradnja trafostanice u Gospodarskoj zoni sjever u Ludbregu.

Tablica 8. Pregled ugovora o osnivanju prava služnosti a odnose se na područje infrastrukture

Broj ugovora	Datum ovjere	Ugovorna stranka (ovlaštenik prava služnosti)	Predmet	Naknada u kn
KL:340-03/15-01/12 UR:2186/18-01/1-16-89	26.01.2017	HEP	trafostanica i električni vodovi	0,00

Tijekom 2017. g. nije bilo osnivanja prava građenja koje bi se odnosilo na područje infrastrukture, kao niti osnivanja prava služnosti koje bi se odnosilo na eksploataciju mineralnih sirovina.

7. IZVJEŠĆE O PROVEDBI GODIŠNJEG PLANA PROVOĐENJA POSTUPAKA PROCJENE IMOVINE U VLASNIŠTVU GRADA LUDBREGA

Strategijom definirani su sljedeći ciljevi provođenja postupaka procjene imovine u vlasništvu Grada Ludbrega:

1. Procjena potencijala imovine Grada Ludbrega mora se zasnivati na snimanju, popisu i ocjeni realnog stanja,
2. Uspostava jedinstvenog sustava i kriterija u procjeni vrijednosti pojedinog oblika imovine kako bi se poštovalo važeće zakonodavstvo i što transparentnije odredila njezina vrijednost.

Zakonski propisi, akti i dokumenti kojima je uređeno provođenje postupaka procjene imovine su sljedeći:

- Zakon o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 26/03, 82/04, 110/04, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 84/11, 90/11, 144/12, 94/13, 153/13, 147/14, 36/15),
- Zakon o procjeni vrijednosti nekretnina (»Narodne novine«, broj 78/15),
- Pravilnik o obračunu i naplati vodnog doprinosa (»Narodne novine«, broj 107/14),
- Zakon o vlasništvu i drugim stvarnim pravima (»Narodne novine«, broj 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 129/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12, 152/14),
- Pravilnik o informacijskom sustavu tržišta nekretnina (»Narodne novine«, broj 114/15, 122/15),
- Pravilnik o metodama procjene vrijednosti nekretnina (»Narodne novine«, broj 79/14),
- Uputa o priznavanju, mjerenju i evidentiranju imovine u vlasništvu Republike Hrvatske – Ministarstvo financija.

Grad Ludbreg u Planu upravljanja za 2017. godinu nije planirao vršiti procjenu vrijednosti nekretnina ali je navedeno da će se procjena obaviti pomoću ovlaštenih sudskih vještaka samo za određene nekretnine kod njihove prodaje. Tijekom 2017. godine, pomoću ovlaštenih sudskih vještaka obavljena je procjena nekretnina radi raspisivanja natječaja za prodaju čkr. 657/3 i 657/4 u k.o. Ludbreg (zemljišta poslovne namjene (K1) između sportske dvorane i groblja u Ludbregu), kod prodaje čkr. 1240/10 i 1240/19 u k.o. Ludbreg (zemljišta stambeno-poslovne namjene kraj autobusnog kolodvora u Ludbregu), kod prodaje čkr. 1189/1 (katastarski br. 2171) u k.o. Bolfan, te radi mogućnosti zamjene čkr. 196 u k.o. Ludbreg (u Gundulićevoj ul. u Ludbregu).

8. IZVJEŠĆE O PROVEDBI GODIŠNJEG PLANA RJEŠAVANJA IMOVINSKO-PRAVNIH ODNOSA S REPUBLIKOM HRVATSKOM

Jedan od osnovnih zadataka u rješavanju prijedora oko zahtjeva koje jedinice lokalne i područne samouprave imaju prema Republici Hrvatskoj je u rješavanju suvlasničkih odnosa u kojima se međusobno nalaze. Nadalje potrebno je utvrditi kriterije i vrstu nekretnina koje bi bile prikladne da se njihovo korištenje prenese na jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave. Jedinice lokalne i područne samouprave bi te nekretnine koristile za unaprijed određene namjene koji bi se prije ustupanja na korištenje predložile ovlaštenom tijelu Republike Hrvatske.

4. srpnja 2017. godine Grad Ludbreg poslao je Ministarstvu državne imovine popis Zahtjeva za zatražena darovanja Grada Ludbrega u pogledu korištenja odnosno stjecanja vlasništva nekretnina koje su u vlasništvu Republike Hrvatske.

Tablica 9. Zatražena darovanja od Ministarstva državne imovine

Nekretnine za koje je Grad Ludbreg zatražio darovanje od Ministarstva državne imovine 4. srpnja 2017. godine					
Broj čestice	Katastarska općina	Površina u m ²	Opis nekretnine	Razlog za darovanje	Datum podnošenja prvog zahtjeva za darovanje
1314 - 2. etaža	Ludbreg	523,59	Bivša zgrada suda	Za potrebe smještaja glazbene škole	29.10.2012.
1052	Ludbreg	847	Tzv. »Bakina hiža« - kuća koju koristi Udruga »Žene iz centra svijeta«	Za izložbeni prostor i turističku atrakciju prikaza etno kuće i baštine	29.10.2014.
1781, 1782, 1783, 1786, 1787, 1790, 1792, 1794, 1796, 1797, 1798, 1799, 1800, 1801, 1802, 1803, 1804, 1779, 1780, 1784, 1785, 1789, 1791, 2692/1, 2692/3, 2692/4, 2692/6, 2692/7, 2692/9	Ludbreg	167772	Parkovna površina »Otok mladosti«	Za potrebe razvoja sportsko-rekreacijskih i glazbenih sadržaja (turizma)	19.02.2015.
2228, 2229	Vinogradi Ludbreški	9103	Stari društveni dom u Vinogradima Ludbreškim i šikara	Koristio bi se kao prostor za rad djecom i mladima te kao izviđački dom, pa bi se objekt obnovio, a ostali prostor uredio u park	23.08.2016.

Tablica 10. Popis nekretnina za koje je Grad Ludbreg proveo legalizaciju ili napravio promjene u 2017. godini

Popis nekretnina za koje je Grad Ludbreg proveo legalizaciju ili napravio promjene u 2017. godini				
Broj čestice	Katastarska općina	Površina u m ²	Datum promjene	Opis nekretnine
369/2, 372/2, 408/2	Bolfan	243,95	28.04.2017.	Zgrada javne namjene - svlačionice i spremište sportskih rekvizita, Bolfan, Ludbreška ulica 43
370/2	Bolfan	182,19	28.04.2017.	Manje zahtjevna zgrada pomoćne namjene - spremište, Bolfan, Varaždinska ulica 42 (uz društveni dom Bolfan)
2404	Bolfan	43,70	28.04.2017.	Zgrada javne namjene - mrtvačnica, Bolfan, Koprivnička 2

Popis nekretnina za koje je Grad Ludbreg proveo legalizaciju ili napravio promjene u 2017. godini				
Broj čestice	Katastarska općina	Površina u m ²	Datum promjene	Opis nekretnine
6/1, 7, 8	Čukovec	413,84	31.07.2017.	Zgrada javne namjene - društveni dom s vatrogasnim spremištem, Čukovec, Graci 2
235/1, 234/1	Čukovec	246,81	31.07.2017.	Zgrada javne namjene - svlačionice i spremište sportskih rekvizita, Globočec, Ludbreška ulica 141
247/24, 247/68	Sigetec Ludbreški	618,07	31.07.2017.	Zgrada javne namjene - društveni dom s vatrogasnim spremištem, Sigetec Ludbreški, Ulica braće Radić 13
247/26	Sigetec Ludbreški	306,34	31.07.2017.	Zgrada javne namjene - svlačionice i spremište sportskih rekvizita, Sigetec Ludbreški, Ulica braće Radić 13A

9. IZVJEŠĆE O PROVEDBI PROJEKATA JAVNO-PRIVATNOG PARTNERSTVA

Zakonski propisi kojima je uređena provedba projekata javno - privatnog partnerstva:

- Zakon o javnoj nabavi (»Narodne novine«, broj 120/16),
- Zakon o javno-privatnom partnerstvu (»Narodne novine«, broj 78/12, 152/14),
- Zakon o koncesijama (»Narodne novine«, broj 69/17),
- Zakon o proračunu (»Narodne novine«, broj 87/08, 136/12, 15/15),
- Zakon o vlasništvu i drugim stvarnim pravima (»Narodne novine«, broj 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 129/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12, 152/14),
- Uredba Vlade Republike Hrvatske o provedbi projekata javno-privatnog partnerstva (»Narodne novine«, broj 88/12, 15/15).

Zakonom o javno-privatnom partnerstvu (»Narodne novine«, broj 78/12, 152/14) utvrđen je postupak predlaganja i odobravanja prijedloga projekata javno-privatnog partnerstva, provedba tih projekata, sadržaj ugovora o javno-privatnom partnerstvu te druga bitna pitanja.

Javno-privatno partnerstvo jest dugoročan ugovorni odnos između javnog i privatnog partnerstva, čiji je predmet izgradnja ili rekonstrukcija te održavanje javne građevine, u svrhu pružanja javnih usluga iz okvira nadležnosti javnog partnera. Obvezu i rizike uz financiranje i proces gradnje preuzima privatni partner. Statusno javno-privatno partnerstvo jest model temeljen na ugovornom odnosu između javnog i privatnog partnera.

Grad Ludbreg u 2017. godini nije imao planove za ulaženje u projekte javno - privatnog partnerstva.

10. IZVJEŠĆE O PROVEDBI GODIŠNJEG PLANA VOĐENJA REGISTRA IMOVINE

Uspostava Registra imovine jedna je od pretpostavki upravljanja i raspolaganja imovinom. Registar imovine mora se stalno ažurirati kako bi se omogućila internetska dostupnost i transparentnost u upravljanju imovinom. Stoga je jedan od prioriteta ciljeva koji se navode u Strategiji formiranje Registra imovine na način i s podacima propisanim za registar državne imovine kako bi se osigurali podaci o cjelokupnoj imovini odnosno resursima s kojima Grad Ludbreg raspolaže.

Uspostava sveobuhvatnog popisa imovine bitan je za učinkovito upravljanje imovinom. Njegov ustroj i podatkovna nadogradnja dugogodišnji je proces koji se mora konstantno ažurirati. Pravovremenim i učestalim ažuriranjem registra imovine ostvarit će se ključna smjernica iz Strategije. Strategijom su definirani sljedeći dugoročni (srednjoročni) ciljevi vođenja registra imovine:

1. uvid u opseg i strukturu imovine u vlasništvu Grada Ludbrega,
2. nadzor nad stanjem imovine u vlasništvu Grada Ludbrega,
3. kvalitetnije i brže donošenje odluka o upravljanju imovinom,
4. praćenje koristi i učinaka upravljanja imovinom.

Sukladno načelu javnosti na Internet stranicama Grada Ludbrega postavljen je widget *Imovina* gdje se sukladno obvezama javne objave nalazi Registar imovine te svi dokumenti bitni za upravljanje i raspolaganje imovinom.

Zakonski propisi kojima je uređeno vođenje Registra državne imovine su sljedeći:

- Zakon o upravljanju i raspolaganju imovinom u vlasništvu Republike Hrvatske (»Narodne novine«, broj 94/13, 18/16, 89/17),
- Uredba o Registru državne imovine (»Narodne novine«, broj 55/11).

Sukladno članku 60. Zakona o upravljanju i raspolaganju imovinom u vlasništvu Republike Hrvatske (»Narodne novine«, broj 94/13 i 18/16, 89/17) uspostavlja se i vodi Registar imovine. Način uspostave, sadržaj, oblik i način vođenja Registra imovine propisan je Uredbom o registru državne imovine (»Narodne novine«, broj 55/11). Registar imovine je sveobuhvatnost autentičnih i redovito ažuriranih pravnih, fizičkih, ekonomskih i financijskih podataka o imovini. 24. studenoga 2017. godine Grad Ludbreg donosi Odluku o uspostavi Registra imovine Grada Ludbrega (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 67/17).

Tablica 11. Sažeti prikaz ciljeva i realiziranih aktivnosti izvedbenih mjera za godišnji plan vođenja Registra imovine u 2017. godini

Ciljevi	Mjere	Kratko pojašnjenje aktivnosti mjera	Realizirane aktivnosti
Uvid u opseg i strukturu imovine u vlasništvu Grada Ludbrega	Utvrđiti i identificirati pojavne oblike imovine kojima upravlja Grad Ludbreg	Grad Ludbreg u svom Registru imovne ima pojavne oblike imovine koje se moraju uskladiti prema članku 4. Zakona o upravljanju i raspolaganju imovinom u vlasništvu Republike Hrvatske (»Narodne novine«, broj 94/13, 18/16) u kojem su navedeni pojavni oblici državne imovine.	Napravljen je novi Registar sukladno Zakonu ali i podacima iz ZK izvadaka i posjedovnih listova.
Izrada novog Registra imovine koji će biti objavljen na Internet stranicama Grada Ludbrega	Donijeti novu odluku o ustroju Registra imovine	Prema preporukama Državnog ureda za reviziju predlaže se poduzimati aktivnosti ustroja i vođenja registra imovine Grada na način i s podacima propisanim za registar državne imovine kako bi se osigurali podaci o cjelokupnoj imovini odnosno resursima s kojima Grad raspolaže. Sadržaj registra imovine propisan je u Zakonu o upravljanju i raspolaganju imovinom u vlasništvu Republike Hrvatske (»Narodne novine«, broj 94/13, 18/16) i Uredbi o Registru državne imovine (»Narodne novine«, broj 55/11).	24. studenoga 2017. godine Grad Ludbreg donosi Odluku o uspostavi Registra imovine Grada Ludbrega (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 67/17). Grad Ludbreg ustrojio je i vodi Registar imovine na način i s podacima propisanim za registar državne imovine kako bi se osigurali podaci o cjelokupnoj imovini odnosno resursima s kojima Grad raspolaže.
	Izrada novog registra imovine sukladno Uredbi		
	Na Internet stranicama objaviti novi Registar imovine koji je posložen prema Uredbi	Sukladno načelu javnosti na Internet stranicama Grada Ludbrega bit će postavljen widget <i>Imovina</i> u kojem će se nalaziti registar imovine, svi doneseni dokumenti bitni za upravljanje i raspolaganje imovinom, javni natječaji i vijesti vezane za imovinu u vlasništvu Grada Ludbrega. Javnom objavom ostvarit će se bolji nadzor nad stanjem imovinom kojom Grad Ludbreg raspolaže.	Na Internet stranicama Grada Ludbrega postavljen je widget <i>Imovina</i> u kojem se nalazi Registar imovine, te bitni dokumenti za upravljanje i raspolaganje nekretninama u vlasništvu Grada Ludbrega.

11. IZVJEŠĆE O PROVEDBI GODIŠNJEG PLANA POSTUPAKA VEZANIH UZ SAVJETOVANJE SA ZAINTERESIRANOM JAVNOŠĆU I PRAVO NA PRISTUP INFORMACIJAMA KOJE SE TIČU UPRAVLJANJA I RASPOLAGANJA IMOVINOM U VLASNIŠTVU GRADA LUDBREGA

Strategijom su definirani sljedeći ciljevi vezani uz savjetovanje sa zainteresiranom javnošću i pravo na pristup informacijama koje se tiču upravljanja i raspolaganja imovinom u vlasništvu Grada Ludbrega:

- Potrebno je na internet stranici Grada Ludbrega na uočljiv i lako pretraživ način omogućiti informiranje javnosti o upravljanju i raspolaganju imovinom Grada Ludbrega,
- Organizirati učinkovitije i transparentno korištenje imovine u vlasništvu Grada Ludbrega s ciljem stvaranja novih vrijednosti i ostvarivanja veće ekonomske koristi.

Zakonski propisi kojima je uređeno postupanje vezano uz savjetovanje sa zainteresiranom javnošću i pravo na pristup informacijama koje se tiču upravljanja i raspolaganja imovinom u vlasništvu Grada Ludbrega:

Opći propisi:

- Zakon o upravljanju i raspolaganju imovinom u vlasništvu Republike Hrvatske (»Narodne novine«, broj 94/13, 18/16, 89/17),
- Zakon o pravu na pristup informacijama (»Narodne novine«, broj 25/13, 85/15),
- Zakon o zaštiti osobnih podataka (»Narodne novine«, broj 103/03, 118/06, 41/08, 130/11, 106/12),
- Zakon o tajnosti podataka (»Narodne novine«, broj 79/07, 86/12),
- Zakon o zaštiti tajnosti podataka (»Narodne novine«, broj 108/96)
- Zakon o medijima (»Narodne novine«, broj 59/04, 84/11, 81/13),
- Zakon o arhivskom gradivu i arhivima (»Narodne novine«, broj 105/97, 64/00, 65/09, 125/11, 46/17),
- Zakon o sustavu državne uprave u odnosima uprave i građana (»Narodne novine«, broj 150/11, 12/13, 93/16, 104/16),
- Pravilnik o Središnjem katalogu službenih dokumenata Republike Hrvatske (»Narodne novine«, broj 124/15),
- Pravilnik o ustroju, sadržaju i načinu vođenja službenog Upisnika o ostvarivanju prava na pristup informacijama i ponovnu uporabu informacija (»Narodne novine«, broj 83/14),
- Kriterij za određivanje visine naknadne stvarnih materijalnih troškova i troškova dostave informacije (»Narodne novine«, broj 12/14, 15/14),
- Pravilnik o sadržaju i načinu vođenja evidencije isključivih prava na ponovnu uporabu informacija (»Narodne novine«, broj 20/16).

Propisi EU:

- Direktiva 2003/98/EZ Europskog parlamenta i Vijeća od 17. studenog 2003. o ponovnoj uporabi informacija javnog sektora,
- Directive 2003/98/EC of the European Parliament and of the Council of 17 November 2003 on the re-use of public sector information,
- Direktiva o izmjeni Direktive 2003/98/EZ Europskog parlamenta i Vijeća od 17. studenog 2003. o ponovnoj uporabi informacija javnog sektora, 2013/37/EU,
- Directive 2013/37/EU of the European Parliament and of the Council of 26 June 2013 amending Directive 2003/98/EC on the re-use of public sector information Text with EEA relevance,
- Konsolidirana Direktiva 2003/98/EZ Europskog parlamenta i Vijeća od 17. studenog 2003. o ponovnoj uporabi informacija javnog sektora,
- Consolidated Directive 2003/98/EC of the European Parliament and of the Council of 17 November 2003 on the re-use of public sector information,
- Smjernice o preporučenim standardnim dozvolama, skupovima podataka i naplati ponovne uporabe dokumenata 2014/C 240/01,
- Guidelines on recommended standard licences, datasets and charging for the reuse of documents 2014/C 240/01.

Grad Ludbreg preko svojih internet stranica provodi savjetovanja s javnošću. Savjetovanje s javnošću za Plan upravljanja imovinom Grada Ludbrega za 2017. godinu i za Strategiju upravljanja i raspolaganja imovinom Grada Ludbrega za razdoblje od 2016. do 2020. godine provodilo se u zakonskom roku od 30 dana u razdoblju od 10.10.2016. pa do 09.11.2016. godine. Za Plan upravljanja imovinom Grada Ludbrega za 2018. godinu provodilo se u zakonskom roku od 30 dana u razdoblju od 24.11.2017. do 24.12.2017. godine.

Na Internet stranici Grada Ludbrega postavljen je widget *Imovina* gdje se sukladno obvezama javne objave nalaziti Registar imovine te svi dokumenti bitni za upravljanje i raspolaganje imovinom za koje imaju obvezu ažuriranja.

Javnosti je na raspolaganju i službenik za informiranje koji postupa u aktivnostima i podacima vezanima uz imovinu na temelju upućenog zahtjeva za pristup informacijama prema Zakonu o pravu na pristup informacijama (»Narodne novine«, broj 25/13, 85/15).

Sukladno Zakonu o pravu na pristup informacijama (»Narodne novine«, broj 25/13, 85/15) Grad Ludbreg dostavio je Povjereniku Izvješće o provedbi ovog Zakona za prethodnu godinu.

Tablica 12. Sažeti prikaz ciljeva i realizacije aktivnosti izvedbenih mjera za godišnji plan postupaka vezanih uz savjetovanje sa zainteresiranom javnošću i pravo na pristup informacijama koje se tiču upravljanja i raspolaganja imovinom u vlasništvu Grada Ludbrega

Ciljevi	Mjere	Kratko pojašnjenje aktivnosti mjera	Realizirane aktivnosti
Provoditi odredbe Zakona o pravu na pristup informacijama (»Narodne novine«, broj 25/13, 85/15)	Vršiti objavu informacija na Internet stranici Grada Ludbrega	Sukladno članku 10. Zakona o pravu na pristup informacijama (»Narodne novine«, broj 25/13 i 85/15) Grad Ludbreg će na Internet stranici na lako pretraživ način objavljivati potrebne informacije.	Grad Ludbreg objavljuje bitne informacije na svojoj Internet stranici
	Odgovaranje na zaprimljene zahtjeve	Prilikom zaprimanja zahtjeva za pristup informacijama postupiti sukladno članku 18., 19., 20., 21., 22., 23., i 24. Zakona o pravu na pristup informacijama (»Narodne novine«, broj 25/13 i 85/15), te zaprimljen zahtjev upisati u Službeni upisnik sukladno članku 14. navedenog zakona.	Službenik prava na pristup informacijama odgovara na zaprimljene zahtjeve te ih evidentira u službeni Upisnik.
	Slanje godišnjeg izvješća o provedbi Zakona o pravu na pristup informacijama (»Narodne novine«, broj 25/13, 85/15)	Povjereniku za informiranje sukladno članku 60. Zakona o pravu na pristup informacijama (»Narodne novine«, broj 25/13, 85/15) do 31. siječnja tekuće godine za prethodnu godinu dostaviti Izvješće o provedbi Zakona o pravu na pristup informacijama.	Službenik prava na pristup informacijama poslao je Izvješće o provedbi Zakona o pravu na pristup informacijama.
Savjetovanje s javnošću	Provoditi savjetovanje s javnošću	Provoditi savjetovanje s javnošću sukladno članku 11. Zakona o pravu na pristup informacijama (»Narodne novine«, broj 25/13, 85/15).	Grad Ludbreg provodi savjetovanja s javnošću.

8.

Na temelju članka 38. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi - pročišćeni tekst (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 - pročišćeni tekst, 137/15 - ispravak, 123/17) te članka 33. i 50. Statuta Grada Ludbrega (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 23/09, 17/13, 40/13 - pročišćeni tekst), Gradsko vijeće Grada Ludbrega na 6. sjednici održanoj 9. veljače 2018. godine, donosi

R J E Š E N J E

**o razrješenju i imenovanju člana
Odbora za statut i poslovnik Gradskog vijeća
Grada Ludbrega**

I.

DENIS OREHOVEC iz Ludbrega, Frankopanska 37 **razrješuje se** dužnosti člana Odbora za statut i poslovnik Gradskog vijeća Grada Ludbrega.

II.

MLADEN ŽUNKO iz Ludbrega, Ulica Lj. Gaja 52 **imenuje se** za člana Odbora za statut i poslovnik Gradskog vijeća Grada Ludbrega.

III.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 021-01/18-01/01
URBROJ: 2186/18-02/1-18-3
Ludbreg, 9. veljače 2018.

**Predsjednik Gradskog vijeća
Antun Šimić, v.r.**

9.

Na temelju članka 9. stavka 1. i članka 10. stavaka 1. i 7. Zakona o savjetima mladih (»Narodne novine«, broj 41/14), članka 7. Odluke o osnivanju Savjeta mladih Grada Ludbrega (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 42/14) te članka 33. Statuta Grada Ludbrega (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 23/09, 17/13, 40/13 - pročišćeni tekst), Grad-

ska vijeće Grada Ludbrega na 6. sjednici održanoj 9. veljače 2018. godine, donosi

R J E Š E N J E

**o izboru članova/ica i zamjenika/ica članova/ica
Savjeta mladih Grada Ludbrega**

I.

Za članove/ce i zamjenike/ce članova/ca Savjeta mladih Grada Ludbrega **izabrani su**:

- ADAM KRIŽANEC** iz Ludbrega, Ulica Antuna Gustava Matoša 2 - za člana
PAMELA KRAMAR iz Hrastovskog, Selska ulica 154 - za zamjenicu člana
- DENIS OREHOVEC** iz Ludbrega, Frankopanska ulica 37 - za člana
MIRKO HERENČIĆ iz Kućana Ludbreškog 23 - za zamjenika člana
- MARINA FRANČIĆ** iz Ludbrega, Ulica M. Marulića 11 - za članicu
MELITA GECI iz Ludbrega, Ulica M. Gupca 1a - za zamjenicu članice
- MACA JANČIĆ** iz Ludbrega, Preloška ulica 2a - za članicu
JOSIPA KIRIĆ iz Sigeca Ludbreškog, M. Gupca 53 - za zamjenicu članice
- MATEJA RAK** iz Selnika, S. Radića 11 - za članicu
MAJA LILEK iz Ludbrega, Vinogradska ulica 34 - za zamjenicu članice.

II.

Mandat članovima/icama i zamjenicima/icama članova/ica Savjeta mladih Grada Ludbrega traje tri godine.

III.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 021-01/17-01/12
URBROJ: 2186/18-02/1-18-11
Ludbreg, 9. veljače 2018.

**Predsjednik Gradskog vijeća
Antun Šimić, v.r.**

»Službeni vjesnik Varaždinske županije«

Službeno glasilo Županije, gradova i općina Varaždinske županije. Izdaje: Varaždinska županija, 42000 Varaždin, Franjevački trg 7. Telefon (042) 390-554. Glavna i odgovorna urednica: pročelnica Upravnog odjela za poslove Skupštine i župana Ivana Golubić Horvat. Tehnički uređuje, priprema i tiska: GLASILA d.o.o., 44250 Petrinja, D. Careka 2/1, tel: (044) 815-138 i fax: (044) 815-498, www.glasila.hr, e-mail: glasila@glasila.hr. Pretplata za 2018. godinu iznosi 200,00 kn + PDV. Svi brojevi »Službenog vjesnika Varaždinske županije« objavljeni su i na Internetu: www.glasila.hr.