

SLUŽBENI VJESNIK VARAŽDINSKE ŽUPANIJE



SLUŽBENO GLASILO VARAŽDINSKE ŽUPANIJE I GRADOVA:
IVANEC, LEPOGLAVA, LUDBREG, NOVI MAROF I VARAŽDINSKE
TOPLICE, TE OPĆINA: BEDNJA, BERETINEC, BREZNICA,
BREZNIČKI HUM, CESTICA, DONJA VOĆA, JALŽABET, KLENOVNIK,
LJUBEŠĆICA, MALI BUKOVEC, MARTIJANEC, MARUŠEVEC,
PETRIJANEC, SRAČINEC, SVETI ĐURĐ, SVETI ILIJA, TRNOVEC
BARTOLOVEČKI, VELIKI BUKOVEC, VIDOVEC, 2014.
VINICA I VISOKO

BROJ: 12 — Godina XXII	Varaždin, 29. ožujka 2014.	List izlazi po potrebi
-------------------------------	-----------------------------------	-------------------------------

SADRŽAJ

VARAŽDINSKA ŽUPANIJA AKTI ŽUPANA

11. Zaključak o davanju suglasnosti na Izmjene i dopune Statuta Zavoda za prostorno uređenje Varaždinske županije 345
- Izmjene i dopune Statuta Zavoda za prostorno uređenje Varaždinske županije 346

OPĆINA BERETINEC AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

1. Izvršenje Proračuna Općine Beretinec za 2013. godinu 347
2. Odluka o raspodjeli sredstava za redovito financiranje političkih stranaka iz Proračuna Općine Beretinec u 2014. godini 355
3. Odluka o nerazvrstanim cestama 356
4. Odluka o izmjeni i dopuni Odluke o općinskim porezima 361
5. Odluka o pristupanju Općine Beretinec objedinjenom obračunskom vođenju računa kod Vaba banke d.d. Varaždin 361
6. Izvršenje Programa javnih potreba u društvenim djelatnostima Općine Beretinec za 2013. godinu 362

7. Izvršenje Godišnjeg programa održavanja komunalne infrastrukture Općine Beretinec za 2013. godinu 364
8. Izvršenje Programa gradnje objekata i uređaja prometne, komunalne i energetske infrastrukture u 2013. godini 365
9. Pravilnik o zaštiti arhivskoga i registra-turnoga gradiva Općine Beretinec 367

OPĆINA LJUBEŠĆICA AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

1. Godišnji obračun Proračuna Općine Ljubešćica za 2013. godinu 381
2. Odluka o raspodjeli sredstava viška prihoda 2013. godine 391
3. Odluka o izmjeni Odluke o komunalnom redu na području Općine Ljubešćica 391
4. Zaključak o prihvatanju Izvješća o izvršenju Plana gospodarenja otpadom Općine Ljubešćica za 2013. godinu 392

AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

6. Izvješće o izvršenju Plana gospodarenja otpadom Općine Ljubešćica za 2013. godinu 392

VARAŽDINSKA ŽUPANIJA AKTI ŽUPANA

11.

Na temelju odredbe članka 5. Odluke o osnivanju Zavoda za prostorno uređenje Varaždinske županije

(»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 48/09 i 6/14), župan Varaždinske županije, donosi

ZAKLJUČAK**o davanju suglasnosti na Izmjene i dopune
Statuta Zavoda za prostorno uređenje
Varaždinske županije****I.**

Daje se suglasnost na Izmjene i dopune Statuta Zavoda za prostorno uređenje Varaždinske županije koje je donijelo Upravno vijeće Zavoda za prostorno uređenje Varaždinske županije, na svojoj 15. sjednici održanoj 17. ožujka 2014. godine, u tekstu koji se nalazi u privitku i čini sastavni dio ovog Zaključka.

II.

Ovaj Zaključak objavit će se na oglasnoj ploči Zavoda za prostorno uređenje i u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 012/03/14-01/2
URBROJ: 2186/1-02/1-14-2
Varaždin, 25. ožujka 2014.

ŽUPAN

Predrag Štromar, v. r.

Na temelju članka 194. stavka 2. Zakona o prostornom uređenju (»Narodne novine«, broj 153/13), članka 54. stavka 1. Zakona o ustanovama (»Narodne novine«, broj 76/93, 29/97, 47/99 i 35/08) i članka 5. Odluke o osnivanju Zavoda za prostorno uređenje Varaždinske županije (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 48/09 i 6/14), Upravno vijeće Zavoda za prostorno uređenje Varaždinske županije na sjednici održanoj 17. ožujka 2014. godine, donosi

IZMJENE I DOPUNE**Statuta Zavoda za prostorno uređenje
Varaždinske županije****Članak 1.**

U Statutu Zavoda za prostorno uređenje Varaždinske županije (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 19/10 i 25/10) - u daljnjem tekstu: Statut, u članku 5. stavak 1. mijenja se i glasi:

»Djelatnost Zavoda je:

1. izrada, odnosno koordinacija izrade i praćenje provedbe prostornih planova područne (regionalne) razine,
2. izrada izvješća o stanju u prostoru,
3. vođenje informacijskog sustava prostornog uređenja i upravljanje njime u okviru ovlasti Zavoda,
4. priprema polazišta za izradu, odnosno stavljanje izvan snage prostornih planova užih područja,
5. pružanje stručne savjetodavne pomoći u izradi prostornih planova lokalne razine,

6. davanje mišljenja u postupku izrade i donošenja prostornih planova uređenja općina i gradova u pogledu usklađenosti tih planova s prostornim planom Županije,
7. izrada prostornih planova uređenja gradova i općina kao i urbanističkih planova uređenja od značaja za Republiku Hrvatsku, odnosno Županiju, ako to zatraži nadležno ministarstvo ili župan.
8. obavljanje stručnih analitičkih poslova iz područja prostornog uređenja, ako to zatraži nadležno ministarstvo ili župan,
9. obavljanje i drugih poslova u skladu sa zakonom.«

Članak 2.

U članku 16. stavku 2. Statuta, podstavak 8. mijenja se i glasi:

»- raspisuje javni natječaj za izbor ravnatelja Zavoda, utvrđuje listu kandidata i daje županu prijedlog kandidata za izbor ravnatelja.«

Članak 3.

U članku 20. Statuta, stavak 2. mijenja se i glasi:

»Ravnatelja Zavoda imenuje i razrješava Županijska skupština, uz prethodnu suglasnost nadležnog ministarstva, na temelju javnog natječaja i na mandatno razdoblje od četiri godine.«

Članak 4.

U članku 22. stavku 2. Statuta, riječi »»Narodnim novinama« i« brišu se.

U istom članku Statuta, iza stavka 4. dodaju se stavci 5. i 6. koji glase:

»Po isteku roka za prijave kandidata, Upravno vijeće utvrđuje listu kandidata i predlaže županu kandidata za izbor ravnatelja.

Prijedlog za izbor ravnatelja župan dostavlja nadležnom ministarstvu na prethodnu suglasnost, a po primitku iste, sukladno općim aktima Županije, prijedlog upućuje Županijskoj skupštini na donošenje.«

Članak 5.

Ove Izmjene i dopune Statuta, nakon dobivene suglasnosti župana, stupaju na snagu osmog dana nakon objave na oglasnoj ploči Zavoda, a objavit će se i u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 012-03/14-01/1
URBROJ: 2186/1-16-14-1
Varaždin, 17. ožujka 2014.

Predsjednik Upravnog vijeća
Mario Sačić, mag. ing. aedif., v. r.

OPĆINA BERETINEC

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

1.

Na temelju članka 110. Zakona o proračunu (»Narodne novine«, broj 87/08 i 136/12) i članka 31. Statuta Općine Beretinec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 17/13), Općinsko vijeće Općine Beretinec na sjednici održanoj 20. ožujka 2014. godine, donosi

IZVRŠENJE PRORAČUNA Općine Beretinec za 2013. godinu

I. OPĆI DIO

Članak 1.

Izvršenje Proračuna Općine Beretinec za 2013. godinu sastoji se od Bilance prihoda i rashoda kako slijedi:

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

u kunama

Konto	Naziv	Izvršenje 2012.	Plan 2013.	Izvršenje 2013.
6	Prihodi poslovanja	2.311.388,99	3.043.300,00	2.534.165,70
7	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	0,00	0,00	0,00
3	Rashodi poslovanja	2.007.801,88	2.251.800,00	2.190.765,10
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	392.246,51	236.500,00	235.424,00
	Razlika - višak/manjak ((6 + 7) - (3 + 4))	-88.659,40	555.000,00	107.976,60
	Manjak prihoda iz prethodnih godina	-465.514,32	-555.000,00	-554.173,72
	Ukupno prihodi i primici	2.311.388,99	3.043.300,00	2.534.165,70
	Manjak prihoda iz prethodnih godina	-465.514,32	-555.000,00	-554.173,72
	Ukupno rashodi i izdaci	2.400.048,39	2.488.300,00	2.426.189,10
	Višak/Manjak + Neto financiranje	-554.173,72	0,00	-446.197,12

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

u kunama

Konto	Izvor	Naziv	Izvršenje 2012.	Plan 2013.	Izvršenje 2013.	Indeks 4/2	Indeks 4/3
1			2	3	4	5	6
6		PRIHODI POSLOVANJA	2.311.388,99	3.043.300,00	2.534.165,70	109,64%	83,27%
61		PRIHODI OD POREZA	1.656.563,05	1.765.200,00	1.697.227,72	102,45%	96,15%
611		Porez i prirez na dohodak	1.430.038,28	1.600.000,00	1.546.561,96	108,15%	96,66%
6111	11	Porez i prirez na dohodak od nesamostalnog rada	1.430.038,28		1.546.561,96	108,15%	
613		Porezi na imovinu	188.702,82	122.200,00	112.287,54	59,50%	91,89%
6131	11	Stalni porezi na nepokretnu imovinu (zemlju, zgrade, kuće i ostalo)	81.303,62		82.461,61	101,42%	
6134	11	Povremeni porezi na imovinu	107.399,20		29.825,93	27,77%	
614		Porezi na robu i usluge	37.821,95	43.000,00	38.378,22	101,47%	89,25%
6142	11	Porez na promet	13.390,50		19.709,28	147,19%	
6145	11	Porezi na korištenje dobara ili izvođenje aktivnosti	24.431,45		18.668,94	76,41%	
63		POMOĆI IZ INOZEMSTVA (DAROVNICE) I OD SUBJEKATA UNUTAR OPĆEG PRORAČUNA	166.785,64	307.000,00	181.324,93	108,72%	59,06%
633		Pomoći iz proračuna	166.785,64	307.000,00	181.324,93	108,72%	59,06%

u kunama

Konto	Izvor	Naziv	Izvršenje 2012.	Plan 2013.	Izvršenje 2013.	Indeks 4/2	Indeks 4/3
1			2	3	4	5	6
6331	52	Tekuće pomoći iz proračuna	166.785,64		102.996,92	61,75%	
6332	52	Kapitalne pomoći iz proračuna	0,00		78.328,01	-	
64		PRIHODI OD IMOVINE	183.142,50	261.700,00	164.752,92	89,96%	62,95%
641		Prihodi od financijske imovine	47.138,25	47.000,00	5.944,44	12,61%	12,65%
6413	11	Kamate na oročena sredstva i depozite po viđenju	1.407,32		1.202,96	85,48%	
6414	11	Prihodi od zateznih kamata	3.502,39		4.741,48	135,38%	
6416	11	Prihodi od dividendi	42.228,54		0,00	0,00%	
642		Prihodi od nefinancijske imovine	136.004,25	214.700,00	158.808,48	116,77%	73,97%
6421	11	Naknade za koncesije	3.451,00		2.250,50	65,21%	
6422	11	Prihodi od zakupa i iznajmljivanja imovine	82.904,35		98.308,15	118,58%	
6423	11 42	Naknada za korištenje nefinancijske imovine	34.399,00		32.768,95	95,26%	
6429	11	Ostali prihodi od nefinancijske imovine	15.249,90		25.480,88	167,09%	
65		PRIHODI OD UPRAVNIH I ADMINISTRATIVNIH PRISTOJBI, PRISTOJBI PO POSEBNIM PROPISIMA I NAKNADA	292.705,30	581.400,00	370.699,91	126,65%	63,76%
651		Upravne i administrativne pristojbe	38.150,00	53.000,00	38.800,02	101,70%	73,21%
6512	11 43	Županijske, gradske i općinske pristojbe i naknade	38.150,00		36.960,00	96,88%	
6513	11	Ostale upravne pristojbe i naknade	0,00		1.840,02	-	
652		Prihodi po posebnim propisima	65.289,97	144.400,00	93.178,81	142,72%	64,53%
6522	11 43	Prihodi vodnog gospodarstva	1.586,13		48.716,84	3.071,43%	
6524	11	Doprinosi za šume	35,70		157,83	442,10%	
6526	11 43 71	Ostali nespomenuti prihodi	63.668,14		44.304,14	69,59%	
653		Komunalni doprinosi i naknade	189.265,33	384.000,00	238.721,08	126,13%	62,17%
6531	43	Komunalni doprinosi	38.136,19		95.261,67	249,79%	
6532	43	Komunalne naknade	141.384,14		139.521,41	98,68%	
6533	43	Naknade za priključak	9.745,00		3.938,00	40,41%	
66		PRIHODI OD PRODAJE PROIZVODA I ROBE TE PRUŽENIH USLUGA I PRIHODI OD DONACIJA	5.524,54	10.000,00	7.910,00	143,18%	79,10%
661		Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga	5.524,54	10.000,00	7.910,00	143,18%	79,10%
6615	31	Prihodi od pruženih usluga	5.524,54		7.910,00	143,18%	
68		KAZNE, UPRAVNE MJERE I OSTALI PRIHODI	6.667,96	118.000,00	112.250,22	1.683,43%	95,13%
683		Ostali prihodi	6.667,96	118.000,00	112.250,22	1.683,43%	95,13%
6831	11 43	Ostali prihodi	6.667,96		112.250,22	1.683,43%	

u kunama

Konto	Izvor	Naziv	Izvršenje 2012.	Plan 2013.	Izvršenje 2013.	Indeks 4/2	Indeks 4/3
1			2	3	4	5	6
7		PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	0,00	0,00	0,00	-	-
71		PRIHODI OD PRODAJE NEPROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	0,00	0,00	0,00	-	-
711		Prihodi od prodaje materijalne imovine - prirodnih bogatstava	0,00	0,00	0,00	-	-
		UKUPNO PRIHODI	2.311.388,99	3.043.300,00	2.534.165,70	109,64%	83,27%

u kunama

Konto	Izvor	Naziv	Izvršenje 2012.	Plan 2013.	Izvršenje 2013.	Indeks 4/2	Indeks 4/3
1			2	3	4	5	6
3		RASHODI POSLOVANJA	2.007.801,88	2.251.800,00	2.190.765,10	109,11%	97,29%
31		RASHODI ZA ZAPOSLENE	339.423,79	288.750,00	286.970,20	84,55%	99,38%
311		Plaće (Bruto)	286.533,30	250.000,00	248.758,92	86,82%	99,50%
3111	11	Plaće za redovan rad	286.533,30		248.758,92	86,82%	
312		Ostali rashodi za zaposlene	8.000,00	400,00	400,00	5,00%	100,00%
3121	11	Ostali rashodi za zaposlene	8.000,00		400,00	5,00%	
313		Doprinosi na plaće	44.890,49	38.350,00	37.811,28	84,23%	98,60%
3132	11	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	40.019,28		33.582,34	83,92%	
3133		Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti	4.871,21		4.228,94	86,81%	
32		MATERIJALNI RASHODI	631.081,56	1.061.200,00	1.029.989,28	163,21%	97,06%
321		Naknade troškova zaposlenima	18.892,00	19.900,00	19.524,00	103,35%	98,11%
3212		Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	14.558,00		14.736,00	101,22%	
3213	11	Stručno usavršavanje zaposlenika	2.350,00		3.100,00	131,91%	
3214	11	Ostale naknade troškova zaposlenima	1.984,00		1.688,00	85,08%	
322		Rashodi za materijal i energiju	204.530,73	187.800,00	188.778,41	92,30%	100,52%
3221	11	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	11.181,66		13.036,61	116,59%	
3223	11	Energija	176.380,77		166.502,90	94,40%	
3224	11	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	12.060,22		6.244,41	51,78%	
3227	11	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća	4.908,08		2.994,49	61,01%	
323		Rashodi za usluge	219.864,32	452.800,00	437.382,13	198,93%	96,59%
3231	11	Usluge telefona, pošte i prijevoza	17.688,73		21.228,50	120,01%	
3232	11	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	142.714,25		344.843,39	241,63%	
3233	11	Usluge promidžbe i informiranja	14.607,57		9.171,60	62,79%	
3234	11 43	Komunalne usluge	9.291,26		25.644,42	276,01%	

u kunama

Konto	Izvor	Naziv	Izvršenje 2012.	Plan 2013.	Izvršenje 2013.	Indeks 4/2	Indeks 4/3
1			2	3	4	5	6
3236	11	Zdravstvene i veterinarske usluge	1.855,00		8.700,00	469,00%	
3237	11	Intelektualne i osobne usluge	8.499,00		881,25	10,37%	
3238		Računalne usluge	6.988,00		7.000,00	100,17%	
3239	11	Ostale usluge	18.220,51		19.912,97	109,29%	
324		Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	436,87	3.100,00	3.384,82	774,79%	109,19%
3241	11	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	436,87		3.384,82	774,79%	
329		Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	187.357,64	397.600,00	380.919,92	203,31%	95,80%
3291		Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično	143.416,04		315.784,65	220,19%	
3292		Premije osiguranja	4.730,78		3.765,00	79,59%	
3293		Reprezentacija	9.991,73		6.791,95	67,98%	
3294		Članarine	2.101,84		2.153,28	102,45%	
3295	11	Pristojbe i naknade	1.010,44		1.711,79	169,41%	
3299	11	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	26.106,81		50.713,25	194,25%	
34		FINANCIJSKI RASHODI	15.900,40	29.050,00	18.398,48	115,71%	63,33%
343		Ostali financijski rashodi	15.900,40	29.050,00	18.398,48	115,71%	63,33%
3431	11	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	6.404,30		5.342,91	83,43%	
3433	11	Zatezne kamate	0,00		16,18	-	
3434	11	Ostali nespomenuti financijski rashodi	9.496,10		13.039,39	137,31%	
35		SUBVENCIJE	29.534,22	100.000,00	97.062,11	328,64%	97,06%
351		Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru	0,00	73.000,00	72.731,00	-	99,63%
3512		Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru	0,00		72.731,00	-	
352		Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima obrtnicima izvan javnog sektora i	29.534,22	27.000,00	24.331,11	82,38%	90,12%
3523	11	Subvencije poljoprivrednicima i obrtnicima	29.534,22		24.331,11	82,38%	
37		NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA NA TEMELJU OSIGURANJA I DRUGE NAKNADE	259.417,36	176.500,00	170.763,58	65,83%	96,75%
372		Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	259.417,36	176.500,00	170.763,58	65,83%	96,75%
3721	11 52	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	116.000,12		127.470,61	109,89%	
3722	11	Naknade građanima i kućanstvima u naravi	143.417,24		43.292,97	30,19%	
38		OSTALI RASHODI	732.444,55	596.300,00	587.581,45	80,22%	98,54%
381		Tekuće donacije	400.042,49	416.300,00	408.518,45	102,12%	98,13%
3811	11	Tekuće donacije u novcu	400.042,49		408.518,45	102,12%	
382		Kapitalne donacije	70.000,00	80.000,00	80.000,00	114,29%	100,00%
3821		Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama	70.000,00		80.000,00	114,29%	

u kunama

Konto	Izvor	Naziv	Izvršenje 2012.	Plan 2013.	Izvršenje 2013.	Indeks 4/2	Indeks 4/3
1			2	3	4	5	6
386		Kapitalne pomoći	262.402,06	100.000,00	99.063,00	37,75%	99,06%
3861		Kapitalne pomoći kreditnim i ostalim financijskim institucijama te trgovačkim društvima u javnom se.	262.402,06		99.063,00	37,75%	
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	392.246,51	236.500,00	235.424,00	60,02%	99,55%
41		RASHODI ZA NABAVU NEPROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	197.700,00	58.000,00	57.110,00	28,89%	98,47%
411		Materijalna imovina - prirodna bogatstva	197.700,00	58.000,00	57.110,00	28,89%	98,47%
4111	11	Zemljište	197.700,00		57.110,00	28,89%	
42		RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	194.546,51	178.500,00	178.314,00	91,66%	99,90%
421		Građevinski objekti	62.991,98	117.000,00	116.902,21	185,58%	99,92%
4213	11	Ceste, željeznice i ostali prometni objekti	59.991,98		114.961,58	191,63%	
4214	11	Ostali građevinski objekti	3.000,00		1.940,63	64,69%	
422		Postrojenja i oprema	3.823,99	6.500,00	6.443,04	168,49%	99,12%
4221		Uredska oprema i namještaj	3.823,99		6.443,04	168,49%	
426		Nematerijalna proizvedena imovina	127.730,54	55.000,00	54.968,75	43,03%	99,94%
4264		Ostala nematerijalna proizvedena imovina	127.730,54		54.968,75	43,03%	
45		RASHODI ZA DODATNA ULAGANJA NA NEFINANCIJSKOJ IMOVINI	0,00	0,00	0,00	-	-
451		Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	0,00	0,00	0,00	-	-
UKUPNO RASHODI			2.400.048,39	2.488.300,00	2.426.189,10	101,09%	97,50%

II. POSEBNI DIO

IZVJEŠTAJ PO ORGANIZACIJSKOJ KLASIFIKACIJI

u kunama

BROJČANA OZNAKA I NAZIV		Plan 2013.	Izvršenje 2013.	Indeks 3/2
1		2	3	4
RAZDJEL 01	JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	435.700,00	418.063,41	95,95%
GLAVA 01	JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	435.700,00	418.063,41	95,95%
RAZDJEL 02	PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA	406.600,00	388.639,38	95,58%
GLAVA 02.01	OPĆINSKO VIJEĆE	257.600,00	245.856,07	95,44%
GLAVA 02.02	IZVRŠNA TIJELA	149.000,00	142.783,31	95,83%
RAZDJEL 03	KOMUNALNE, STAMBENE I DJELATNOSTI UREĐENJA PROSTORA	982.200,00	971.256,62	98,89%
GLAVA 03	KOMUNALNE, STAMBENE I DJELATNOSTI UREĐENJA PROSTORA	982.200,00	971.256,62	98,89%

u kunama

BROJČANA OZNAKA I NAZIV		Plan 2013.	Izvršenje 2013.	Indeks 3/2
1		3	3	4
RAZDJEL 04	ŠKOLSTVO, PREDŠKOLSKI ODGOJ, KULTURA I ŠPORT	334.000,00	326.511,57	97,76%
GLAVA 04	ŠKOLSTVO, PREDŠKOLSKI ODGOJ, KULTURA I ŠPORT	334.000,00	326.511,57	97,76%
RAZDJEL 05	SOCIJALNA SKRB I UDRUGE GRAĐANA	302.800,00	297.387,01	98,21%
GLAVA 05	SOCIJALNA SKRB I UDRUGE GRAĐANA	302.800,00	297.387,01	98,21%
RAZDJEL 06	ODJEL ZA POLJOPRIVREDU	27.000,00	24.331,11	90,12%
GLAVA 06	ODJEL ZA POLJOPRIVREDU	27.000,00	24.331,11	90,12%

IZVJEŠTAJ PO EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJI

u kunama

Konto	Izvor	NAZIV	Plan 2013.	Izvršenje 2013.	Indeks 3/2
1			2	3	4
		RAZDJEL 01 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	435.700,00	418.063,41	95,95%
		01 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	435.700,00	418.063,41	95,95%
3		RASHODI POSLOVANJA	435.700,00	418.063,41	95,95%
31		RASHODI ZA ZAPOSLENE	165.250,00	164.366,03	99,47%
311		Plaće (Bruto)	143.000,00	142.331,53	99,53%
3111	11	Plaće za redovan rad		142.331,53	
312		Ostali rashodi za zaposlene	400,00	400,00	100,00%
3121	11	Ostali rashodi za zaposlene		400,00	
313		Doprinosi na plaće	21.850,00	21.634,50	99,01%
3132	11	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje		19.214,80	
3133		Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti		2.419,70	
32		MATERIJALNI RASHODI	168.400,00	162.567,90	96,54%
321		Naknade troškova zaposlenima	19.900,00	19.524,00	98,11%
3212		Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život		14.736,00	
3213	11	Stručno usavršavanje zaposlenika		3.100,00	
3214	11	Ostale naknade troškova zaposlenima		1.688,00	
322		Rashodi za materijal i energiju	43.500,00	40.343,34	92,74%
3221	11	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		13.036,61	
3223	11	Energija		27.306,73	
323		Rashodi za usluge	54.400,00	54.551,82	100,28%
3231	11	Usluge telefona, pošte i prijevoza		21.228,50	
3232	11	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		2.218,50	
3233	11	Usluge promidžbe i informiranja		9.171,60	
3234	11	Komunalne usluge		3.595,89	
3236	11	Zdravstvene i veterinarske usluge		1.200,00	
3237	11	Intelektualne i osobne usluge		881,25	
3238		Računalne usluge		7.000,00	
3239	11	Ostale usluge		9.256,08	
324		Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	3.100,00	3.384,82	109,19%
3241	11	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa		3.384,82	

u kunama

Konto	Izvor	NAZIV	Plan 2013.	Izvršenje 2013.	Indeks 3/2
1			2	3	4
329		Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	47.500,00	44.763,92	94,24%
3292		Premije osiguranja		3.765,00	
3294		Članarine		2.153,28	
3295	11	Pristojbe i naknade		1.711,79	
3299		Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		37.133,85	
34		FINANCIJSKI RASHODI	29.050,00	18.398,48	63,33%
343		Ostali financijski rashodi	29.050,00	18.398,48	63,33%
3431	11	Bankarske usluge i usluge platnog prometa		5.342,91	
3433	11	Zatezne kamate		16,18	
3434	11	Ostali nespomenuti financijski rashodi		13.039,39	
35		SUBVENCIJE	73.000,00	72.731,00	99,63%
351		Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru	73.000,00	72.731,00	99,63%
3512		Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru		72.731,00	
RAZDJEL 02 PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA			406.600,00	388.639,38	95,58%
02.01 OPĆINSKO VIJEĆE			257.600,00	245.856,07	95,44%
3		RASHODI POSLOVANJA	257.600,00	245.856,07	95,44%
32		MATERIJALNI RASHODI	221.600,00	210.472,62	94,98%
323		Rashodi za usluge	14.000,00	10.656,89	76,12%
3239	11	Ostale usluge		10.656,89	
329		Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	207.600,00	199.815,73	96,25%
3291		Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično		186.236,33	
3299	11	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		13.579,40	
38		OSTALI RASHODI	36.000,00	35.383,45	98,29%
381		Tekuće donacije	36.000,00	35.383,45	98,29%
3811	11	Tekuće donacije u novcu		35.383,45	
02.02 IZVRŠNA TIJELA			149.000,00	142.783,31	95,83%
3		RASHODI POSLOVANJA	142.500,00	136.340,27	95,68%
32		MATERIJALNI RASHODI	142.500,00	136.340,27	95,68%
329		Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	142.500,00	136.340,27	95,68%
329	11	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		0,00	
3291		Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično		129.548,32	
3293		Reprezentacija		6.791,95	
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	6.500,00	6.443,04	99,12%
42		RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	6.500,00	6.443,04	99,12%
422		Postrojenja i oprema	6.500,00	6.443,04	99,12%
4221		Uredska oprema i namještaj		6.443,04	
RAZDJEL 03 KOMUNALNE, STAMBENE I DJELATNOSTI UREĐENJA PROSTORA			982.200,00	971.256,62	98,89%
03 KOMUNALNE, STAMBENE I DJELATNOSTI UREĐENJA PROSTORA			982.200,00	971.256,62	98,89%
3		RASHODI POSLOVANJA	752.200,00	742.275,66	98,68%
31		RASHODI ZA ZAPOSLENE	123.500,00	122.604,17	99,27%
311		Plaće (Bruto)	107.000,00	106.427,39	99,46%
3111		Plaće za redovan rad		106.427,39	

u kunama

Konto	Izvor	NAZIV	Plan 2013.	Izvršenje 2013.	Indeks 3/2
1			2	3	4
313		Doprinosi na plaće	16.500,00	16.176,78	98,04%
3132		Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje		14.367,54	
3133		Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti		1.809,24	
32		MATERIJALNI RASHODI	528.700,00	520.608,49	98,47%
322		Rashodi za materijal i energiju	144.300,00	148.435,07	102,87%
3223		Energija		135.696,85	
3223	11	Energija		3.499,32	
3224	11	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje		6.244,41	
3227	11	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća		2.994,49	
323		Rashodi za usluge	384.400,00	372.173,42	96,82%
3232		Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		11.691,31	
3232	11	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		330.933,58	
3234		Komunalne usluge		860,00	
3234	11	Komunalne usluge		18.248,98	
3234	43	Komunalne usluge		2.939,55	
3236		Zdravstvene i veterinarske usluge		7.500,00	
38		OSTALI RASHODI	100.000,00	99.063,00	99,06%
386		Kapitalne pomoći	100.000,00	99.063,00	99,06%
3861		Kapitalne pomoći kreditnim i ostalim financijskim institucijama te trgovačkim društvima u javnom se.		99.063,00	
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	230.000,00	228.980,96	99,56%
41		RASHODI ZA NABAVU NEPROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	58.000,00	57.110,00	98,47%
411		Materijalna imovina - prirodna bogatstva	58.000,00	57.110,00	98,47%
4111	11	Zemljište		57.110,00	
42		RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	172.000,00	171.870,96	99,92%
421		Građevinski objekti	117.000,00	116.902,21	99,92%
4213	11	Ceste, željeznice i ostali prometni objekti		114.961,58	
4214	11	Ostali građevinski objekti		1.940,63	
426		Nematerijalna proizvedena imovina	55.000,00	54.968,75	99,94%
4264		Ostala nematerijalna proizvedena imovina		54.968,75	
		RAZDJEL 04 ŠKOLSTVO, PREDŠKOLSKI ODGOJ, KULTURA I ŠPORT	334.000,00	326.511,57	97,76%
		04 ŠKOLSTVO, PREDŠKOLSKI ODGOJ, KULTURA I ŠPORT	334.000,00	326.511,57	97,76%
3		RASHODI POSLOVANJA	334.000,00	326.511,57	97,76%
37		NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA NA TEMELJU OSIGURANJA I DRUGE NAKNADE	61.000,00	60.136,57	98,58%
372		Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	61.000,00	60.136,57	98,58%
3721	11	Naknade građanima i kućanstvima u novcu		60.136,57	
38		OSTALI RASHODI	273.000,00	266.375,00	97,57%
381		Tekuće donacije	273.000,00	266.375,00	97,57%
3811		Tekuće donacije u novcu		3.000,00	
3811	11	Tekuće donacije u novcu		263.375,00	

u kunama

Konto	Izvor	NAZIV	Plan 2013.	Izvršenje 2013.	Indeks 3/2
1			2	3	4
		RAZDJEL 05 SOCIJALNA SKRB I UDRUGE GRAĐANA	302.800,00	297.387,01	98,21%
		05 SOCIJALNA SKRB I UDRUGE GRAĐANA	302.800,00	297.387,01	98,21%
3		RASHODI POSLOVANJA	302.800,00	297.387,01	98,21%
37		NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA NA TEMELJU OSIGURANJA I DRUGE NAKNADE	115.500,00	110.627,01	95,78%
372		Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	115.500,00	110.627,01	95,78%
3721	11	Naknade građanima i kućanstvima u novcu		38.834,04	
3721	52	Naknade građanima i kućanstvima u novcu		28.500,00	
3722	11	Naknade građanima i kućanstvima u naravi		43.292,97	
38		OSTALI RASHODI	187.300,00	186.760,00	99,71%
381		Tekuće donacije	107.300,00	106.760,00	99,50%
3811		Tekuće donacije u novcu		54.500,00	
3811	11	Tekuće donacije u novcu		52.260,00	
382		Kapitalne donacije	80.000,00	80.000,00	100,00%
3821		Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama		80.000,00	
		RAZDJEL 06 ODJEL ZA POLJOPRIVREDU	27.000,00	24.331,11	90,12%
		06 ODJEL ZA POLJOPRIVREDU	27.000,00	24.331,11	90,12%
3		RASHODI POSLOVANJA	27.000,00	24.331,11	90,12%
35		SUBVENCIJE	27.000,00	24.331,11	90,12%
352		Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	27.000,00	24.331,11	90,12%
3523	11	Subvencije poljoprivrednicima i obrtnicima		24.331,11	

III. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 2.

Sastavni dio Izvršenja Proračuna Općine Beretinec za 2013. godinu je obrazloženje ostvarenih prihoda i primitaka, rashoda i izdataka, izvještaj o danim jamstvima i ostala obrazloženja o izvršenju Proračuna i Odluka o raspodjeli rezultata za 2013. godinu.

Izvršenje Proračuna Općine Beretinec za 2013. godinu objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 400-08/14-02/01

URBROJ: 2186/02-14-2-01

Beretinec, 20. ožujka 2014.

Predsjednik Općinskog vijeća
Matija Kefelja, v. r.

2.

Na temelju članka 7. stavka 2. Zakona o financiranju političkih aktivnosti i izborne promidžbe (»Narodne novine«, broj 48/13 - pročišćeni tekst) i članka 31. Statuta Općine Beretinec (»Službeni vjesnik Varaž-

dinske županije«, broj 17/13), Općinsko vijeće Općine Beretinec na sjednici održanoj 20. ožujka 2014. godine, donijelo je

ODLUKU

o raspodjeli sredstava za redovito financiranje političkih stranaka iz Proračuna Općine Beretinec u 2014. godini

Članak 1.

Ovom se Odlukom uređuje način i uvjeti financiranja političkih stranaka sa područja Općine Beretinec za razdoblje od 1. siječnja do 31. prosinca 2014. godine.

Članak 2.

Pravo na financiranje iz sredstava Proračuna Općine Beretinec, prema ovoj Odluci, imaju one političke stranke, odnosno nezavisni vijećnici, koji djeluju na području Općine Beretinec, čiji je najmanje jedan kandidat izabran za vijećnika Općinskog vijeća Općine Beretinec.

Članak 3.

Sredstva osigurana u Proračunu Općine Beretinec raspoređuju se na način da se utvrdi jednaki iznos sredstava za svakog člana u predstavničkom tijelu

Općine Beretince, tako da pojedinoj političkoj stranci pripadaju sredstva razmjerno broju njezinih vijećnika u Općinskom vijeću u trenutku konstituiranja Općinskog vijeća.

Za svakog izabranog člana Općinskog vijeća podastupljenost spola političkim strankama pripada i pravo na naknadu u visini od 10% iznosa predviđenog po svakom članu Općinskog vijeća.

Članak 4.

Utvrđuje se da svakoj političkoj stranci po članu u Općinskom vijeću Općine Beretince za godišnje po-

litičke aktivnosti u 2014. godini pripada iznos u visini od 1.000,00 kn.

Utvrđuje se da političkoj stranci za člana podastupljenog spola u Općinskom vijeću Općine Beretince pripada naknada u iznosu od 1.100,00 kn.

Članak 5.

Sredstva za rad političkih stranaka za 2014. godine u ukupnom iznosu od 11.100,00 kuna raspoređuje se u slijedećim iznosima.

Naziv političke stranke	Broj vijećnika	Iznos u kunama
Hrvatska demokratska zajednica - HDZ	2 vijećnika	2.000,00
Blok umirovljenici zajedno - BUZ	-	-
Hrvatska stranka prava - HSP	1 vijećnik	1.000,00
Hrvatska seljačka stranka - HSS	2 vijećnika	2.000,00
Hrvatska narodna stranka - HNS	4 vijećnika	4.000,00
Socijaldemokratska partija Hrvatske - SDP	1 vijećnica	1.100,00
Hrvatska stranka umirovljenika - HSU	-	-
	1 vijećnik	1.000,00

Članak 6.

Raspoređena sredstva iz članka 5. ove Odluke doznačiti će se na žiro račun političke stranke.

Članak 7.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 402-08/14-02/02
URBROJ: 2186/02-14-2-01
Beretince, 20. ožujka 2014.

Predsjednik Općinskog vijeća
Matija Kefelja, v. r.

3.

Temeljem članka 3. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 26/03 - pročišćeni tekst, 82/04, 110/04, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 84/11, 90/11, 144/12 i 94/13), Zakona o cestama (»Narodne novine«, broj 84/11, 22/13 i 54/13) i članka 31. Statuta Općine Beretince (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 17/13), Općinsko vijeće Općine Beretince na 6. sjednici održanoj 20. ožujka 2014. godine, donijelo je sljedeću

ODLUKU **o nerazvrstanim cestama**

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom uređuje se korištenje, održavanje, zaštita, rekonstrukcija, građenje i financiranje neraz-

vrstanih cesta, upravljanje nerazvrstanim cestama, gospodarenje cestovnim zemljištem uz nerazvrstane ceste, kao i poslovi nadzora na nerazvrstanim cestama na području Općine Beretince (u daljnjem tekstu: Općina).

Članak 2.

Nerazvrstane ceste su ceste koje se koriste za promet vozilima i koje svatko može koristiti na način i pod uvjetima određenim Zakonom o cestama i drugim propisima, a koje nisu razvrstane kao javne ceste u smislu istog Zakona, a to su:

- ceste koje povezuju naselja,
- ceste koje povezuju područja unutar naselja,
- terminali i okretišta vozila javnog prijevoza,
- pristupne ceste do stambenih, poslovnih, gospodarskih i drugih građevina,
- druge ceste na području naselja.

Mrežu nerazvrstanih cesta na području Općine čine: ulice, seoski i poljski putovi, te druge nerazvrstane prometne površine na kojima se odvija promet.

Ulicom u smislu ove Odluke smatra se izgrađena cestovna površina u naselju koja nije razvrstana u javnu cestu.

Poljski put je površina koja se koristi za pristup poljoprivrednom i šumskom zemljištu i pristupačan je većem broju raznih korisnika po bilo kojoj osnovi.

Drugim nerazvrstanim javnim prometnim površinama u smislu ove Odluke, smatraju se površine za promet u mirovanju parkirališta, pješačke staze, pješački trgovi, pristupne ceste do industrijskih i drugih objekata što se koriste i za javni promet i slično.

Članak 3.

Nerazvrstane ceste čine:

1. Cestovna građevina (donji stroj; kolnička konstrukcija, sustav za odvodnju atmosferskih voda s nerazvrstane ceste, drenaže, most, podvožnjak, nadvožnjak, propust, potporni i obložni zid, nogostup, biciklističke staze te sve prometne i druge površine na pripadajućem zemljištu (zelenne površine, ugibališta, parkirališta, okretišta, stajališta javnog prijevoza i slično),
2. Građevna čestica, odnosno cestovno zemljište u površini koju čine površina zemljišta na kojoj prema projektu treba izgraditi ili je izgrađena cestovna građevina, površina zemljišnog pojasa te površina zemljišta na kojima su prema projektu ceste izgrađene ili se trebaju izgraditi građevine za potrebe održavanja ceste i pružanja usluga vozačima i putnicima (objekti za održavanje ceste, upravljanje i nadzor prometa, benzinske postaje, servis i drugo),
3. Zemljišni pojas s obiju strana ceste potreban za nesmetano održavanje ceste širine prema projektu ceste,
4. Prometna signalizacija (okomita, vodoravna i svjetlosna) i oprema za upravljanje i nadzor prometa,
5. Javna rasvjeta i oprema ceste (odbojnici i zaštite ograde, uređaji za naplatu parkiranja i slično).

Članak 4.

O korištenju, održavanju, zaštiti, rekonstrukciji i građenju nerazvrstanih cesta na svom području brine Općina, osim o nerazvrstanim cestama kojima upravljaju šumarske ili vodoprivredne javne ustanove u skladu s posebnim propisima.

Poslovi po stavki 1. ovog članka obavljaju se na temelju ugovora o povjeravanju komunalnih poslova te vlastitom komunalnom službom.

III. UPRAVLJANJE NERAZVRSTANIM CESTAMA

Članak 5.

Upravljanje, građenje i održavanje nerazvrstanih cesta obavlja se na način propisan za obavljanje komunalnih djelatnosti sukladno propisima kojima se uređuje komunalno gospodarstvo, ako drukčije nije propisano.

Općina vodi jedinstvenu bazu podataka o nerazvrstanim cestama na svom području.

U evidenciji nerazvrstanih cesta Općina posebno iskazuje popis nerazvrstanih cesta od prioritetne prometne važnosti za svoje područje.

Nerazvrstanom cestom od prioritetne prometne važnosti na području Općine smatra se cesta po kojoj se odvija javni prometni putnički prijevoz, cesta koja povezuje dva ili više naselja, a nema druge alternativne ceste, cesta po kojoj se odvija promet veće gustoće, cesta s posebnim prometno-sigurnosnim zahtjevima, cesta koja spaja objekte javnih funkcija i sl.

IV. PRAVNI STATUS NERAZVRSTANE CESTE

Članak 6.

1. Nerazvrstana cesta na području Općine je javno dobro u općoj uporabi u vlasništvu Općine Beretinec.
2. Nerazvrstana cesta se ne može otuđiti iz vlasništva Općine niti se na njoj mogu stjecati stvarna prava, osim prava služnosti i prava građenja radi građenja građevina sukladno odluci izvršnog tijela Općine, pod uvjetom da ne ometaju odvijanje prometa i održavanje nerazvrstane ceste.
3. Dio nerazvrstane ceste namijenjen pješacima (nogostup i sl.) može se dati u zakup sukladno posebnim propisima, ako se time ne ometa odvijanje prometa, sigurnost kretanja pješaka i održavanje nerazvrstane ceste.

Nekretnina koja je izvlaštenjem, pravnim poslom ili na drugi način postala vlasništvo Općine, a lokacijskom dozvolom je predviđena za građenje nerazvrstane ceste, ne može se otuđiti.

V. UPIS NERAZVRSTANIH CESTA

Članak 7.

Na nerazvrstanim cestama koje su kao su kao dobro u općoj upotrebi upisane u zemljišnoknjižnim odnosno katastarskim podacima ne mogu se stjecati imovinska prava.

Kada je trajno prestala potreba korištenja nerazvrstane ceste ili njezinog dijela, može joj se ukinuti status javnog dobra u općoj upotrebi, a nekretnina kojoj prestaje taj status ostaje u vlasništvu Općine.

Odluku o ukidanju statusa javnog dobra u općoj upotrebi donosi Općinsko vijeće.

Nerazvrstane ceste koje se u naravi koriste kao dobra u općoj upotrebi, a nisu kao takove upisane u zemljišnim i katastarskim knjigama niti ucrtane u katastarskim planovima mogu se nakon provedenog postupka proglasiti dobrom u općoj upotrebi te upisati u zemljišne i katastarske izmjene.

Općina je dužna pokretati i voditi upravne i sudske postupke radi pravne zaštite nerazvrstanih cesta, sprečavanja samovlasnog zauzeća cestovnog zemljišta, ustrojavanja evidencije i gospodarenja cestama kao javnim dobrom.

VI. ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA

Članak 8.

Nerazvrstane ceste se održavaju na temelju godišnjeg programa održavanja komunalne infrastrukture kojeg donosi Općinsko vijeće Općine.

Nerazvrstane ceste moraju se održavati na način da se na njima može obavljati siguran promet za koji su namijenjene.

Pod održavanjem nerazvrstanih cesta podrazumijeva se periodično i tekuće održavanje.

Periodičnim održavanjem, smatra se:

- proširenje ceste,
- ublažavanje zavoja i nagiba,
- pojačanje ili izgradnja podloge kolnika, asfaltnog ili sličnog kolničkog zastora na tucaničkom kolniku,
- dogradnja pješačkih i biciklističkih staza,
- zamjena provizornih propusta i sl.

Tekućim održavanjem smatra se:

- pročišćavanje, ravnanje i nasipanje cesta kamenim ili sličnim čvrstim materijalom,
- postava i održavanje prometne signalizacije,
- održavanje, čišćenje i uređivanje odvodnih jaraka i druge odvodnje,
- održavanje, čišćenje i popravljivanje propusta, mostova i prilaza do zemljišta i objekta,
- čišćenje blata, uklanjanje i čišćenje snijega, leda i snježnih nanosa, uređivanje bankina, čišćenje usjeka i zasjeka i nasipa od korova, živice, granja, stabala i drugih nasada koji onemogućuju prozračivanje i sušenje ceste,
- održavanje, uređivanje ili uklanjanje drveća, grmlja i drugih sadnica koje sprečavaju preglednost sudionicima u prometu ili krošnjom zaklanjaju prometnu signalizaciju i javnu rasvjetu,
- održavanje, čišćenje i uređivanje pješačkih staza uz nerazvrstane ceste te redovito posipanje u slučaju poledice,
- izvršavanje i drugih radova neophodnih za izvršavanje prometne funkcije nerazvrstane ceste u skladu s potrebama Općine i korisnika određene nerazvrstane ceste.

VII. GRAĐENJE I REKONSTRUKCIJA

Članak 9.

Nerazvrstane ceste se rekonstruiraju i grade u skladu s programom gradnje i uređaja komunalne infrastrukture Općine koje donosi Općinsko vijeće, a na temelju tehničke dokumentacije i propisa o gradnji.

Osim radova utvrđenih programom gradnje, Općina može organizirati obavljanje radova na održavanju i građenju nerazvrstanih cesta na svom području:

- ugovaranjem s korisnicima nerazvrstanih cesta (izvršenje radova u naravi, osobni rad, materijal prijevoznicičke usluge i sl.),
- dobrovoljnim radom građana putem mjesnih odbora,
- na drugi način u skladu s propisima.

Članak 10.

Ako pravna ili fizička osoba za vlastite potrebe samostalno ili putem drugog izvoditelja vrši radove na održavanju, rekonstrukciji ili građenju nerazvrstanih cesta dužna je ishoditi suglasnost Jedinственог upravnog odjela.

Po završetku radova iz stavka 1. ovog članka pravna, odnosno fizička osoba dužna je obavijestiti Jedinствени upravni odjel.

Članak 11.

Nerazvrstane ceste moraju se projektirati i graditi prema normativima i propisima o građenju, u skladu s prostornim planovima, tako da se na njima može sigurno odvijati promet za koji su namijenjene.

Članak 12.

Nerazvrstana cesta (poljski put) koja se projektira, gradi ili rekonstruira van granica građevinskog područja, utvrđuje se zaštitni pojas 4,00 m obostrano od osi puta u slučaju da se s obje strane nalaze obradive površine, a 6,00 m od ruba čestice puta, u koliko se put s jedne strane naslanja na neku od prepreka, kao što su nasip, korito vodotoka i slično.

U građevinskim područjima naselja primjenjuju se odredbe o minimalnim širinama nerazvrstanih cesta utvrđene prostornim i detaljnim planovima uređenja Općine.

Članak 13.

U građenju nerazvrstanih cesta Općina putem Jedinственог upravnog odjela ili pravne osobe registrirane za obavljanje te djelatnosti, organizira obavljanje prethodnih radova, izradu tehničke dokumentacije i građenje, odnosno rekonstrukciju cesta.

U koliko se, prilikom građenja nerazvrstanih cesta predviđa građenje komunalnih, vodoprivrednih i drugih objekata, tehnička dokumentacija mora obuhvatiti te objekte i radove koji će se izvesti na površini, odnosno ispod ili iznad površine nerazvrstanih cesta, troškove izrade tehničke dokumentacije i građenja objekata i uređaja, snosi investitor komunalnih, vodoprivrednih i drugih objekata.

VIII. ZAŠTITA

Članak 14.

Pravne ili fizičke osobe koje vrše prijevoz vozilom koja prazna ili zajedno s teretom, svojom masom prelaze dozvoljenu masu, odnosno granice dozvoljenog opterećenja na nerazvrstanim cestama ili samo gabaritom ugrožavaju sigurnost prometa ili onemogućuju promet drugih vozila na nerazvrstanoj cesti (izvanredan promet), dužne su ishoditi odobrenje za izvanredni prijevoz.

Dozvoljenu masu, odnosno dozvoljeno opterećenje pojedine nerazvrstane ceste, određuje načelnik u skladu s propisima o uređenju prometa.

Odobrenje za izvanredni prijevoz izdaje Jedinствени upravni odjel Općine.

Odobrenjem za izvanredni prijevoz utvrđuju se način i uvjeti obavljanja izvanrednog prijevoza.

Troškove izdavanja odobrenja za izvanredni prijevoz, troškove poduzimanja posebnih mjera osiguranja izvanrednog prijevoza i naknadu za izvanredni prijevoz plaća podnositelj zahtjeva.

Kontrolu osovinskog pritiska ukupne dozvoljene mase i dimenzije vozila na nerazvrstanim cestama, na poziv i trošku Općine obavlja ovlaštena pravna osoba.

U koliko se prilikom kontrole osovinskog pritiska, ukupne dozvoljene mase i dimenzije vozila ustanovi da se obavlja izvanredni prijevoz bez odobrenja, prijevoznik je dužan ishoditi odobrenje za izvanredni prijevoz i platiti troškove izdavanja odobrenja kao i obveza koje iz njega proizlaze.

U koliko se zbog izvanrednog prijevoza ili prekomjerne uporabe oštetiti nerazvrstana cesta, troškove sanacija dužna je podmiriti pravna ili fizička osoba koja obavlja djelatnost prijevoza.

Kada se izvanredni prijevoz obavlja na nerazvrstanoj cesti dozvolu izdaje Općina, odnosno pravna osoba koja je ovlaštena upravljati nerazvrstanom cestom, a ako se treba obaviti na javnoj cesti i na nerazvrstanoj cesti, dozvolu izdaje pravna osoba koja upravlja javnom cestom.

Članak 15.

Pravne i fizičke osobe koje obavljaju djelatnost zbog koje se prekomjerno koriste i opterećuju nerazvrstane ceste utvrđene mrežom nerazvrstanih cesta na području Općine, plaćaju naknadu za prekomjernu uporabu nerazvrstane ceste.

Prekomjernom uporabom nerazvrstane ceste podrazumijeva se:

- prijevoz šljunka, kamena, zemlje drva i sličnog tereta koji se obavlja u većim količinama u svrhu prodaje, izvedbe većih građevinskih radova i slično,
- korištenje nerazvrstane ceste kao zaobilazne ceste za promet vozila u slučaju ograničenja prometa na javnoj cesti.

Visina naknade za prekomjerno korištenje nerazvrstanih cesta utvrđuje se primjenom kriterija za prekomjerno korištenje cesta.

Članak 16.

Priključak i prilaz nerazvrstanu cestu mora biti izgrađen tako da se ne naruši stabilnost trupa ceste, da ne ugrožava sigurnost prometa, da ne oštećuje cestu i postojeći režim odvodnje.

Priključak na nerazvrstanu cestu smije se izvesti samo za suglasnost Jedinственог управног одјела Опćине.

Priključke i prilaze na nerazvrstane ceste dužni su održavati vlasnici, odnosno korisnici ili posjednici zemljišta koje graniči s nerazvrstanom cestom na način propisan ovom Odlukom.

U koliko vlasnik, odnosno korisnik ili posjednik zemljišta iz stavka 1. ovog članka ne održava prilaz ili priključak na nerazvrstanu cestu na način propisan ovom Odlukom, priključak ili prilaz na nerazvrstanu cestu popraviti će se od strane osobe koja održava nerazvrstane ceste, a o trošku vlasnika, korisnika ili posjednika zemljišta.

Članak 17.

Nerazvrstane ceste koriste se na način koji omogućava uredno odvijanje prometa, ne ugrožava sigurnost sudionika u prometu te ne oštećuje cestu.

Članak 18.

Radi zaštite nerazvrstanih cesta, nesmetanog i sigurnog odvijanja prometa na njima je zabranjeno:

1. Privremeno ili stalno zauzimati cestu ili cestovno zemljište bez suglasnosti Jedinственог управног одјела Опćине,
2. Oštećivati asfaltni ili makadamski kolnik, banke, propuste ili druge elemente nerazvrstane ceste te raditi na bilo koji drugi način štetu na nerazvrstanoj cesti ili zaštitnom pojasu te ceste,
3. Izvoditi bilo kakve radove na nerazvrstanoj cesti bez suglasnosti Jedinственог управног одјела,
4. Uklanjati, premještati, zaklanjati ili oštećivati prometne znakove na nerazvrstanim cestama,
5. Dovoditi na cestovno zemljište oborinske vode, otpadne vode ili druge tekućine sa zemljišta ili iz stambenih, gospodarskih ili poslovnih građevina,
6. Sprječavati otjecanje oborinskih voda sa nerazvrstanih cesta i cestovnog zemljišta, zatrpavati odvodne jarke, propuste i sl.,
7. Vući po cesti trupce, građu, plugove, granje ili druge predmete kojima se oštećuje cesta,
8. Spuštati niz kosine, nasipe i usjeka cesta kamen, drvo ili druge materijale koji bi oštećivali cestu,
9. Na cestu ili cestovno zemljište stavljati građevinski materijal (šljunak, pijesak, kamen, ciglu, drvo i sl.), odnosno prevoziti teret u rastresitom stanju ako nisu poduzete mjere da se teret ne rasipa po cesti,
10. Izlijevati na cestu motorno ulje ili druge masne tvari,
11. Nanositi blato na kolnik,
12. Dolaziti na kolnik i silaziti s kolnika izvan izgrađenog prilaza na nerazvrstanu cestu,
13. Okretati traktore, plugove i drugo poljoprivredno oruđe na cesti,
14. Postavljati ograde, saditi živice, drveće i druge nasade,
15. Puštati bez nadzora stoku ili perad na cestu, kosine nasipa i usjeka uz cestu,
16. Paliti travu, korov, građu ili drugi materijal u zaštitnom pojasu nerazvrstane ceste ili u njegovoj neposrednoj blizini,
17. Voziti terete s većim osovinskim pritiskom od dopuštenog.

Ako netko radnjom zabranjenom u stavku 1. ovog članka bilo kakovu štetu na nerazvrstanoj cesti dužan je istu sanirati u vlastitom trošku, a u koliko to odbije učiniti, komunalni redar utvrdit će rješenjem rokove i način sanacije.

U koliko počinitelj štete ne postupi po rješenju iz stavka 2. članka sanacija nerazvrstane ceste izvršit će Jedinствени управни одјел Опćине na teret počinitelja štete.

Počinitelj štete dužan je podmiriti troškove sanacije nerazvrstane ceste iz stavka 1. i 2. ovog članka u roku od 15 dana od dana ispostave računa.

Članak 19.

Uklanjanje oštećenih i napuštenih vozila i dr. ostavljenih stvari koje nisu uklonili vlasnici, odnosno korisnici vozila i stvari, organizira Općina o trošku vlasnika, odnosno korisnika vozila ili stvari, ako posebnim propisima nije drukčije određeno.

Članak 20.

Vlasnici, odnosno korisnici zemljišta uz nerazvrstane ceste dužni su čistiti i održavati odvodne jarke i pješačke staze pokraj zemljišta, te prilaze s nerazvrstanih cesta na to zemljište.

Čišćenjem i održavanjem odvodnih jaraka smatra se:

- održavanje u ispravnom i protočnom stanju,
- produbljenje jaraka (čišćenje mulja i ostalih otpadaka koji onemogućuju normalno otjecanje vode),
- košnja trave i korova s pokosa i dna jarka,
- čišćenje mulja iz cijevi kolnih prilaza,
- odvoz mulja, otpadaka i trave na za to određena mjesta.

Vlasnici, odnosno korisnici zemljišta uz nerazvrstane ceste dužne su također:

- uklanjati nanose zemlje i šljunka s nerazvrstanih cesta,
- uređivati, održavati i po potrebi uklanjati živice, grmlje i dr. raslinje koje sprječava preglednost, prozračivanje i sušenje ceste,
- kositi travu i uređivati, održavati i čistiti zelene i pješačke površine uz nerazvrstane ceste

Ako vlasnici, odnosno korisnici ne postupaju sukladno stavku 1., 2. i 3. ovog članka komunalni redar naredit će rješavanjem izvršenje ove obveze, a ako isti ne postupaju po rješenju, isto će biti izvršeno na trošak vlasnika odnosno korisnika zemljišta.

Članak 21.

U blizini križanja dviju nerazvrstanih cesta u razini, ili križanja nerazvrstanih cesta sa željezničkom prugom u razini ili na unutarnjim stranama cestovnog zavoja ne smije se saditi drveće, grmlje ili visoke poljske kulture, postavljati naprave, ograde ili drugi predmeti koji onemogućavaju preglednost na cesti, odnosno željezničkoj pruzi (trokut preglednosti).

Vlasnici, odnosno korisnici ili posjednici zemljišta dužni su ukloniti drveće, grmlje, visoke poljske kulture, naprave, ograde i druge predmete iz trokuta preglednosti.

Ako vlasnik, odnosno korisnik ili posjednik zemljišta, iz stavke 2. ovog članka ne ukloni raslinje, naprave i ograde iz trokuta preglednosti, učinit će to osoba koja održava nerazvrstane ceste na teret vlasnika, odnosno korisnika ili posjednika zemljišta.

Članak 22.

Vlasnici, odnosno korisnici izgrađenog zemljišta dužni su financirati izgradnju prilaza na svoje dvorište, odnosno zemljište širine najmanje 3,00 m.

Članak 23.

Izmjera nerazvrstane ceste provodi se po službenoj dužnosti ili po pismenom zahtjevu mjesnog odbora na čijem području se nerazvrstana cesta nalazi.

Uz pismeni zahtjev za izmjeru nerazvrstane ceste mjesni odbori su dužni dostaviti podatke o nerazvrstanoj cesti, navesti dionicu ceste koju je potrebno izmjeriti, te dostaviti spisak vlasnika, odnosno korisnika zemljišta uz dionicu nerazvrstane ceste koja će se mjeriti.

Izmjeru nerazvrstane ceste može vršiti nadležni ured za katastarsko-geodetske poslove te nadležne fizičke i pravne osobe ovlaštene za obavljanje te djelatnosti.

Troškovi izmjere podmiruju se iz sredstava komunalne naknade.

IX. FINANCIRANJE NERAZVRSTANIH CESTA

Članak 24.

Sredstva za financiranje održavanja, rekonstrukciju i građenja nerazvrstanih cesta osiguravaju se iz:

1. Općinskog Proračuna,
2. Komunalnog doprinosa i komunalne naknade prema propisima koji utvrđuju komunalno gospodarstvo,
3. Naknada za osnivanje prava služnosti, prava građenja i prava zakupa na nerazvrstanoj cesti,
4. Drugih izvora.

Članak 25.

Općina je dužna ubrati vlastite prihode kojima se, u skladu sa Zakonom o komunalnom gospodarstvu i ovom Odlukom financira održavanje, rekonstrukcija, građenje i zaštita nerazvrstanih cesta i u obavljanju poslova oko nerazvrstanih cesta ponašati s pažnjom dobrog gospodara.

X. NADZOR

Članak 26.

Nadzor nad izgradnjom i rekonstrukcijom nerazvrstanih cesta obavlja inspektor za graditeljstvo nadležnog županijskog ureda, u skladu s propisima o građenju.

Nadzor nad održavanjem i zaštitom nerazvrstanih cesta obavlja komunalno redarstvo.

Članak 27.

U obavljanju poslova nadzora komunalni redar ovlašten je pregledati stanje nerazvrstanih cesta, radove na održavanju, rekonstrukciji, građenju i zaštiti nerazvrstanih cesta, radove koji se obavljaju u zaštitnom pojasu nerazvrstanih cesta, kao i druge radnje vezane uz uporabu nerazvrstanih cesta.

Komunalni redar može narediti:

- privremenu obustavu radova, prijevoza i drugih radnji koje se izvode na nerazvrstanoj cesti ili zaštitnom pojasu suprotno odredbama ove Odluke i drugim propisima i koje ugrožavaju sigurnost i zaštitu nerazvrstane ceste i sudionika u prometu,

- otklanjanje nedostataka ili nepravilnosti u održavanju, uporabi i zaštiti nerazvrstanih cesta
- vlasnicima, odnosno korisnicima zemljišta i objekata uz nerazvrstane ceste izvedbu radova iz članka 6,19. i 20. ove Odluke.

Pravne i fizičke osobe dužne su komunalnom redaru omogućiti nesmetano obavljanje nadzora, dati osobne podatke, podatke o vlasništvu vozila, podatke o vlasništvu zemljišta i objekata u zaštitnom pojasu cesta i pružiti druge potrebne obavijesti o predmetu uredovanja.

Članak 28.

Komunalni redar može usmeno narediti uklanjanje nedostataka koji izazivaju neposrednu opasnost za život i zdravlje ljudi ili imovine.

Članak 29.

U slučaju oštećenja nerazvrstane ceste, komunalni redar će po službenoj dužnosti ili po prijedlogu Općine podnijeti prijavu za prekršaj i zahtjev za naknadu štete.

XI. PREKRŠAJNE ODREDBE

Članak 30.

Novčanom kaznom u iznosu od 200,00 do 2.000,00 kuna, kaznit će se za prekršaj pravna ili fizička osoba ako:

1. Ne održava priključak i prilaz na nerazvrstanu cestu (članak 16. ove Odluke),
2. Ne pridržava se bilo koje zabrane iz članka 18. ove Odluke,
3. Postupa protivno članku 19. ove Odluke,
4. Ne postupa u skladu s člankom 20. ove Odluke,
5. Ne postupi u skladu s člankom 21. ove Odluke.

Kaznom u iznosu od 200,00 do 1.000,00 kazniti će se i odgovorna osoba u pravnoj osobi koja učini prekršaj iz stavka 1. ovog članka.

Kaznom u iznosu od 200,00 kuna kaznit će se fizička osoba koja učini prekršaj iz stavka 1. ovog članka.

Članak 31.

Novčanom kaznom od 500,00 do 2.000,00 kuna kaznit će se za prekršaj pravna ili fizička osoba ako ne postupi po rješenju komunalnog redara.

Za prekršaj iz stavka 1. ovog članka kaznit će se i odgovorna osoba u pravnoj osobi novčanom kaznom od 300,00 do 1.000,00 kuna.

XII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 32.

O uređenju prometa na nerazvrstanim cestama na području Općine, odlučuje Općinsko vijeće u skladu s propisima o sigurnosti prometa na cestama.

Članak 33.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«

KLASA: 340-01/14-02/01
URBROJ: 2186/02-14-2-01
Beretinec, 20. ožujka 2014.

Predsjednik Općinskog vijeća
Matija Kefelja, v. r.

4.

Na temelju članka 43. Zakona o financiranju jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave (»Narodne novine«, broj 117/93, 69/97, 33/00, 73/00, 127/00, 59/01, 107/01, 117/01, 150/02, 147/03, 132/06, 26/07, 73/08 i 25/12) i članka 31. Statuta Općine Beretinec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 17/13), Općinsko vijeće Općine Beretinec na 6. sjednici održanoj 20. ožujka 2014. godine, donijelo je

ODLUKU

o izmjeni i dopuni
Odluke o općinskim porezima

Članak 1.

Ovom Izmjenom i dopunom mijenja se Odluka o općinskim porezima (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 5/02 i 45/09).

Članak 2.

U članku 20. dodaje se stavak 2. koji glasi: »Iznimno od stavka 1. ovog članka za pravne i fizičke osobe koje obavljaju prodaju putem pokretne trgovine na području Općine Beretinec određuje se porez od 200,00 kn mjesečno.«

Članak 3.

Ova Odluka o izmjeni i dopuni Odluke o općinskim porezima stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 410-01/14-02/01
URBROJ: 2186/02-14-02-01
Beretinec, 20. ožujka 2014.

Predsjednik Općinskog vijeća
Matija Kefelja, v. r.

5.

Na temelju članka 31. Statuta Općine Beretinec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 17/13), Općinsko vijeće Općine Beretinec na 6. sjednici održanoj 20. ožujka 2014. godine, donijelo je

ODLUKU**o pristupanju Općine Beretince
objedinjenom obračunskom vođenju računa
kod Vaba banke d.d. Varaždin****Članak 1.**

Općinsko vijeće Općine Beretince zadužuje općinskog načelnika Općine Beretince za potpisivanje Ugovora o pristupanju Općine Beretince objedinjenom obračunskom vođenju računa kod VABA banke d.d. Varaždin (Cash-Pool-u)

Članak 2.

Odobrava se prekoračenje po računu maksimalno do 200.000,00 kn (slovima: dvjestotisuća kuna).

Prekoračenje se odobrava na razdoblje do godinu dana.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 022-06/14-02/01
URBROJ: 2186/02-14-02-01
Beretince, 20. ožujka 2014.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Matija Kefelja, v. r.**

6.

Na temelju članka 31. Statuta Općine Beretince (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 17/13), Općinsko vijeće Općine Beretince na sjednici održanoj 20. ožujka 2014. godine, donosi

IZVRŠENJE**Programa javnih potreba u društvenim
djelatnostima Općine Beretince za 2013. godinu****I.**

Program javnih potreba u društvenim djelatnostima za 2013. godinu temelji se na pravima i obvezama iz zakona i drugih propisa te odluka Općinskog vijeća Općine Beretince, a financira iz Proračuna Općine Beretince za 2013. godinu.

Sredstva utrošena sukladno ovom Programu u toku 2013. godine utrošena su kako slijedi:

Točka 1. SPORT

Programom javnih potreba u sportu u 2013. godini realizirane su slijedeće aktivnosti:

Donacija za razvoj sporta:

Za realizaciju ove aktivnosti izdvojena su sredstva u visini od 78.000,00 kn ili 100 % od planiranih. Navedena sredstva utrošena na ove aktivnosti izdvojena su iz općih prihoda i primitaka u Proračunu, a utrošena su na:

OPIS	Planirano 2013.	Izvršeno u 2013.	%
Tekuće donacije u novcu - NK Beretince - redovita djelatnost	53.000,00	53.000,00	100,00
Tekuće donacije u novcu - NK Beretince - sportske manifestacije	3.000,00	3.000,00	100,00
Tekuće donacije u novcu - MNK Črešnjevo - redovita djelatnost	22.000,00	22.000,00	100,00
UKUPNO	78.000,00	78.000,00	100,00

Točka 2. PREDŠKOLSKI ODGOJ

Za Program javnih potreba u predškolskom odgoju u 2013. godini izdvojena su sredstva u iznosu od 187.400,00 kn ili 96,60%. Navedena sredstva utrošena za ovu aktivnost izdvojena su iz općih prihoda i primitaka u Proračunu, a utrošena su za:

OPIS	Planirano 2013.	Izvršeno u 2013.	%
Sufinanciranje dječjih vrtića »Dječji svijet«, Petar Pan u Črešnjevu i »ZEKO« Varaždin	185.000,00	178.700,00	96,59
Sufinanciranje »Male škole«	9.000,00	8.700,00	96,67
UKUPNO:	194.000,00	187.400,00	96,60

Točka 3. ŠKOLSTVO

Za realizaciju ove aktivnosti u 2013. godini izdvojena su sredstva u visini od 61.111,57 kn ili 98,57%. Navedena sredstva utrošena za ovu aktivnost izdvojena su iz općih prihoda i primitaka u Proračunu, a utrošena su na:

OPIS	Planirano 2013.	Izvršeno u 2013.	%
Tekuće donacije školama - prema zahtjevima škola (natjecanja, škola plivanja i sl.)	1.000,00	975,00	97,50
Stipendije studentima s područja općine	46.000,00	45.850,00	99,67
Ostale naknade - kupnja knjiga za učenike I razreda osnovne škole	15.000,00	14.286,57	95,24
UKUPNO:	62.000,00	61.111,57	98,57

Točka 4. KULTURA

Za realizaciju ove aktivnosti u 2013. godini izdvojena su sredstva u visini od 53.000,31 kn ili 100,0%. Navedena sredstva utrošena za ovu aktivnost izdvojena su iz općih prihoda i primitaka u Proračunu, a utrošena su na:

OPIS	Planirano 2013.	Izvršeno u 2013.	%
Obilježavanje Dana Općine	13.000,00	13.000,31	100,00
Tekuće donacije - KUD JEŽEK	40.000,00	40.000,00	100,00
UKUPNO:	53.000,00	53.000,31	100,00

Točka 5. VATROGASTVO

Za program javnih potreba u okviru vatrogastva i civilne zaštite u 2013. godini izdvojena su sredstva u visini od 129.500,00 kn ili 99,62% u odnosu na planirane. Navedena sredstva utrošena za ovu aktivnost izdvojena su iz općih prihoda i primitaka u Proračunu, a utrošena su na:

OPIS	Planirano 2013.	Izvršeno u 2013.	%
Tekuće donacije u novcu -DVD Beretincec - redovita sredstva	50.000,00	49.500,00	99,00
Kapitalna donacija - DVD Beretincec - nabavka navalnog vozila	80.000,00	80.000,00	100,00
UKUPNO:	130.000,00	129.500,00	99,62

Točka 6. SOCIJALNA SKRB

Za realizaciju ove aktivnosti u 2013. godini izdvojena su sredstva u visini od 110.627,01 kn ili 95,78%. Navedena sredstva utrošena za ovu aktivnost izdvojena su iz općih prihoda i primitaka u Proračunu, te tekuće donacije Varaždinske županije u visini od 28.500,00 kn za nabavku ogrijeva, a utrošena su na:

OPIS	Planirano 2013.	Izvršeno u 2013.	%
Pomoći korisnicima socijalne pomoći za ogrijev	28.500,00	28.500,00	100,00
Podmirenje troškova stanovanja	12.000,00	10.808,79	90,07
Sufinanciranje cijene prijevoza učenicima	15.000,00	15.000,00	100,00
Financiranje školske kuhinje	18.000,00	17.484,18	97,13
Jednokratne pomoći obiteljima	10.000,00	8.184,04	81,84
Ostale naknade u novcu - umirovljenicima	15.000,00	15.650,00	104,33
Jednokratna novčana pomoć roditeljima novorođene djece	15.000,00	13.000,00	86,67
Jednokratne pomoći studentima	2.000,00	2.000,00	100,00
UKUPNO:	115.500,00	110.627,01	95,78

Točka 7. CRVENI KRIŽ

Za program javnih potreba u okviru Crvenog križa u 2013. godini izdvojena su sredstva u visini od 5.000,00 kn ili 100% u odnosu na planirana. Navedena sredstva utrošena za ovu aktivnost izdvojena su iz općih prihoda i primitaka u Proračunu, a utrošena su na:

OPIS	Planirano 2013.	Izvršeno u 2013.	%
Tekuće donacije u novcu - Crveni križ	5.000,00	5.000,00	100,00
UKUPNO	5.000,00	5.000,00	100,00

Točka 9. UDRUŽENJE GRAĐANA

Za realizaciju ove aktivnosti u 2013. godini izdvojena su sredstva u visini od 47.643,45 kn ili 99,26% u odnosu na planirana. Navedena sredstva utrošena za ovu aktivnost izdvojena su iz općih prihoda i primitaka u Proračunu, a utrošena su na:

OPIS	Planirano 2013.	Izvršeno u 2013.	%
Tekuće donacije političkim strankama - redovita sredstva - izborna promidžba	11.000,00 25.000,00	10.133,45 25.250,00	98,29
Tekuće donacije Udruzi VIV-BER	5.000,00	5.000,00	100,00
Tekuće donacije - ostale udruge	2.300,00	2.260,00	98,26
Tekuće donacije - Udruga LAG	5.000,00	5.000,00	100,00
UKUPNO:	48.000,00	47.643,45	99,26

II.

Izvršenje Programa javnih potreba u društvenim djelatnostima sastavni je dio Izvršenja Proračuna Općine Beretinec za 2013., a objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 402-01/14-02/03
URBROJ: 2186/02-14-2-01
Beretinec, 20. ožujka 2014.

Predsjednik Općinskog vijeća
Matija Kefelja, v. r.

7.

Na temelju članka 28. stavka 4. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 36/95, 109/95 - Uredba 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 26/03 - pročišćeni tekst 82/04, 110/07 - Uredba, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 84/11, 90/11, 144/12, 94/13 i 153/13) i članka 31. Statuta Općine Beretinec (»Službeni vjesnik županije Varaždinske«, broj 17/13), Općinsko vijeće Općine Beretinec na sjednici održanoj 20. ožujka 2014. godine, donosi

IZVRŠENJE

Godišnjeg programa održavanja
komunalne infrastrukture Općine Beretinec
za 2013. godinu

Članak 1.

Ovim izvršenjem Programa utvrđuju se komunalne djelatnosti održavanja komunalne infrastrukture te opis i opseg poslova održavanja komunalne infrastrukture s visinom ostvarenja pojedinih troškova po djelatnostima, a koje se sukladno članku 22. Zakona o komunalnom gospodarstvu financiraju iz sredstava komunalne naknade i sredstvima Proračuna Općine Beretinec.

Članak 2.**1. Odvodnja atmosferskih voda**

Sredstva planirana u iznosu od 21.000,00 kn utrošena su za slijedeće radove.

- održavanje sustava odvodnje atmosferskih voda u Ribničkoj ulici u Črešnjevju u vidu uređenja cestovnih kanalizacija u dužini od 122 metara, izradu bankina u dužini od 19 m, te izradi ugibališta u dužini od 130 metara.

Navedeni radovi izvršeni su u planiranom iznosu i financirali su se iz sredstava komunalne naknade i Proračuna Općine Beretinec.

2. Održavanje čistoće u dijelu koji se odnosi na čišćenje javnih površina

Sredstva za izvršenje radova pod točkom 2. planirana su u iznosu od 150.000,00 kn, izvršena su u iznosu od 143.000,00 kn a utrošena su za slijedeće radove:

- 2.1. Redovito čišćenje javnih površina, a koje se odnosilo na uništavanje korova herbicidima dva puta godišnje
- 2.2. Redovito čišćenje zelenih površina, a koje se odnosilo na košnju i održavanje travnjaka, održavanje nasada živica i grmlja, nabavku cvjetnih sadnica i održavanje cvjetnih gredica
- 2.3. Čišćenje snijega
 - čišćenje snijega na trgu ispred općine (parkiralište, prilazni putevi do ordinacije opće prakse, vrtića, ljekarne, vatrogasnog doma),
 - čišćenje snijega - nogostupi (autobusna stanica),
 - čišćenje snijega kod grobne kuće - prilazi groblju,
 - strojno čišćenje snijega sa posipavanjem soli i kamenog agregata na javnim površinama, nerazvrstanim cestama, trgovima i parkiralištima.

Za navedene aktivnosti iz točke 2.3. bilo je potrebno 242 sata rada te 60 tona soli.

Navedeni radovi financirali su se iz sredstava komunalne naknade i iz ostalih prihoda i primitaka Proračuna.

3. Održavanje javnih površina

Sredstva za izvršenje radova pod točkom 3. planirana su u iznosu od 5.000,00 kn, izvršeni u iznosu od 6.100,00 kn a utrošena su za slijedeće radove:

- redovitu košnju trave (gorivo za strojeve) popravak i održavanje opreme i uređaja i izradu oglasne ploče.

Navedeni radovi financirali su se iz sredstava komunalne naknade i ostalih prihoda i primitaka Proračuna.

4. Održavanje groblja, grobne kuće i njihovih pripadajućih površina

Sredstva za izvršenje radova pod točkom 4. planirana su u iznosu od 4.000,00 kn, izvršena u iznosu od 3.700,00 kn a utrošena su za slijedeće radove:

- uređenje groblja, održavanje trajnih nasada na groblju, košnju trave, održavanje staza na groblju, održavanje prostora i uređaja za skupljanje smeća i popravke ograda.

Navedeni radovi financirali su se iz sredstava komunalne naknade i ostalih prihoda i primitaka Proračuna.

5. Održavanje nerazvrstanih cesta

Sredstva za izvršenje radova pod točkom 5. planirana su u iznosu od 145.000,00 kn, utrošena su u iznosu od 149.000,00 kn a utrošena su za slijedeće radove:

Nabavka 1.055,98 tona vapnenačke zapune sa prijevozom

Radovi grejderom- 52 sata (porezivanje i planiranje kamenog agregata), razgrtanje

Asfalterški radovi - sanacija 265,00 m² površine ugradnjom novog sloja asfalta

Interventni radovi uslijed elementarne nepogode velikih kiša (klizišta);

Rad stroja u trajanju od 122 sata

Rad kamiona u trajanju od 64 sata

Dovoz i ugradnja kamene zapune od 110 m³

Navedeni izvršeni radovi financirani su iz sredstava komunalne naknade i Proračuna Općine Beretince.

6. Održavanje javne rasvjete

Sredstva za izvršenje radova održavanja javne rasvjete predviđena su iznosu od 142.000,00 kn, utrošena su u iznosu do 147.388,16 kn, a odnose se na:

- zamjenu dotrajalih svjetiljki 11.691,31
- troškove isporučene električne energije za javnu rasvjetu 135.696,85

Program održavanja javne rasvjete financira se iz sredstava komunalne naknade i Proračuna Općine Beretince.

Članak 4.

Ovo Izvršenje Godišnjeg programa održavanja komunalne infrastrukture sastavni je dio Izvršenja Proračuna za 2013. godinu i objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 402-01/14-02/04
URBROJ: 2186/02-14-2-01
Beretince, 20. ožujka 2014.

Predsjednik Općinskog vijeća
Matija Kefelja, v. r.

8.

Na temelju članka 30. stavka 5. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 36/95, 109/95 - Uredba, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 26/03 - pročišćeni tekst, 82/04, 110/04 - Uredba, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 84/11, 90/11, 144/12, 94/13 i 153/13) i članka 31. Statuta Općine Beretince (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 17/13), Općinsko vijeće Općine Beretince na sjednici održanoj 20. ožujka 2014. godine, donosi

IZVRŠENJE

Programa gradnje objekata i uređaja prometne, komunalne i energetske infrastrukture u 2013. godini

1. UVODNE ODREDBE

Članak 1.

Za Program gradnje objekata i uređaja prometne, komunalne i energetske infrastrukture na području Općine Beretince u 2013. godini izdvojena su sredstva kako slijedi:

2. GRADNJA OBJEKATA I UREĐAJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE**Članak 2.****1. Modernizacija i sanacija nerazvrstanih cesta**

Pod gradnjom nerazvrstanih cesta podrazumijeva se modernizacija i sanacija nerazvrstanih cesta na području Općine Beretinec. Planirani radovi u 2013. godini iznosili su 120.000,00 kn, a izvršeni su u iznosu od 114.961,58 kn ili 95,81%.

Izvori financiranja: Sufinanciranje građana u iznosu do 41.000,00 kn i dio komunalni doprinos.

R.br.	Naziv objekta ili uređaja	Vrsta radova	Plan za 2013.	Izvršenje u 2013.	%
1.	Modernizacija cesta - Školska ulica u Črešnjevu - završetak radova na predjelu »Žedni vrh« iz 2012.g.	radovi	88.000,00 32.000,00	87.458,75 27.502,83	99,39 85,95
	Ukupno		120.000,00	114.961,58	95,81

2. Izgradnja javne rasvjete

Pod izgradnjom javne rasvjete podrazumijeva se nabavka i ugradnja lampi za javnu rasvjetu. Troškovi predložene kupnje novih lampi u 2013. godini bili su planirani u iznosu od 2.000 kn a utrošeno je 1.940,63 kn ili 97,03% za dvije nove lampe javne rasvjete.

Izvori financiranja: komunalni doprinos

3. Izgradnja vodovodne mreže

Pod izgradnjom vodovodne mreže podrazumijeva se nastavak izgradnje tj. produženje vodovodne mreže u predjelima naselja gdje još nije izgrađena vodovodna mreža.

U 2013. godini planirana je izgradnja vodovodne mreže u naselju Črešnjevo; predio »Žedni vrh« i »Prepretnica. Izvršeni su radovi za predio »Žedni vrh«.

Ukupna vrijednost radova iznosila je 160.871,20 kn.

Financiranje: Proračun Općine- planirano u iznosu od 100.000,00 kn, a izvršeno 99.063,00 kn ili 99,06%

Naknada za razvoj lokalnih objekata vodoopskrbe 32.984,34

Varkom d.d. - interventno održavanje vodoopskrbne mreže 28.823,85

Izvori financiranja: dio u iznosu od 39.740,01 kn - naknada za priključenje na sustav vodovoda prikupljena do 31.12.2012.

Iznos od 59.322,99 kn - dio komunalni doprinos i opći prihodi i primici Proračuna.

4. Poslovna zona Beretinec

Za potrebe izgradnje Poslovne zone Beretinec u 2013. godini planirano je uložiti 30.000,00 kn za nematerijalnu imovinu. Izvršeno je 29.968,75 kn ili 99,90% od planiranog, a utrošeno je za izradu projektne dokumentacije, parcelacijskog elaborata

Izvori financiranja: opći prihodi i primici Općine.

R.br.	Naziv objekta ili uređaja	Vrsta radova	Planirano 2013.	Izvršeno 2013.	%
1.	Ostala nematerijalna imovina	usluga	30.000,00	29.968,75	99,90
	Ukupno		30.000,00	29.968,75	99,90

5. Zona centra

Za potrebe izgradnje Zone Centra Beretinec planirana je kupnja zemljišta i izrada potrebne dokumentacije u iznosu od 85.000,00 kn, a utrošeno je 82.110,00 kn ili 98,93%.

Izvori financiranja: opći prihodi i primici Općine.

R.br.	Naziv objekta ili uređaja	Vrsta radova	Planirano 2013.	Izvršeno 2013.	%
1.	Zemljište	kupnja	60.000,00	57.110,00	95,19
2.	Izrada potrebne dokumentacija	usluga	25.000,00	25.000,00	100,00
	Ukupno		85.000,00	82.110,00	96,60

Članak 3.

Ovo Izvršenje Programa gradnje objekata i uređaja prometne, komunalne i energetske infrastrukture objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 402-01/14-02/05

URBROJ: 2186/02-14-2-01

Beretinec, 20. ožujka 2014.

Predsjednik Općinskog vijeća
Matija Kefelja, v. r.

9.

Temeljem odredbi Zakona o arhivskom gradivu i arhivima (»Narodne novine«, broj 105/97, 64/00 i 65/09), članak 17. i 18. Pravilnika o zaštiti i čuvanju arhivskog i registraturnog gradiva izvan arhiva (»Narodne novine«, broj 63/04 i 106/07), članka 11. Pravilnika o vrednovanju, te postupku odabiranja i izlučivanja arhivskoga gradiva (»Narodne novine«, broj 90/02), te članka 31. Statuta Općine Beretinec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije« broj 17/13), Općinsko vijeće Općine Beretinec na 6. sjednici održanoj 20. ožujka 2014. godine, donijelo je

P R A V I L N I K

o zaštiti arhivskoga i registraturnoga gradiva
Općine Beretinec

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim se Pravilnikom uređuje prikupljanje, odlaganje, način i uvjeti čuvanja, obrada, odabiranje i izlučivanje, zaštita i korištenje arhivskoga i registraturnoga gradiva koje je nastalo, zaprimljeno ili se koristi u poslovanju Općine Beretinec i njenih prednika, kao i predaja gradiva nadležnom arhivu.

Sastavni dio ovoga Pravilnika predstavlja u pravitku Poseban popis arhivskoga i registraturnoga gradiva Općine Beretinec s rokovima čuvanja, koji obuhvaća cjelokupno arhivsko i registraturno gradivo koje nastaje u poslovanju Općine Beretinec.

Članak 2.

Cjelokupno arhivsko i registraturno gradivo Općine Beretinec od interesa je za Republiku Hrvatsku i ima njezinu osobitu zaštitu bez obzira je li registrirano ili evidentirano.

Za cjelokupno arhivsko i registraturno gradivo Općine Beretinec odgovoran je načelnik Općine Beretinec.

Nadzor nad zaštitom cjelokupnog arhivskoga i registraturnoga gradiva Općine Beretinec obavlja Državni arhiv u Varaždinu (u daljnjem tekstu: DAVŽ), te se u tom smislu obvezuju na suradnju sve osobe odgovorne i zadužene za gradivo.

Članak 3.

Definicije pojmova za potrebe ovoga Pravilnika:

Arhivska jedinica gradiva jest najmanja logičko-sadržajna jedinica organizacije gradiva (predmet, dosje, spis, periodički definiran upisnik, zapisnik,...).

Arhivsko gradivo nastaje odabiranjem iz registraturnoga gradiva, a čine ga izvorni i reproducirani (pisani, crtani, tiskani, snimljeni i na drugi način zabilježeni) **zapisi ili dokumenti** koji su nastali u obavljanju djelatnosti Općine Beretinec od trajnog značenja za kulturu, povijest i druge znanosti, bez obzira na mjesto i vrijeme njihova nastanka, neovisno o obliku i stvarnom nosaču na kojem su sačuvani, a za koji je zakonskim propisima i ovim Pravilnikom utvrđeno čuvanje kao arhivskoga gradiva. Da bi gradivo postalo arhivsko gradivo, mora u cjelini predstavljati završenu radnju u svezi s određenim poslovnim događajem ili postupkom rada. Arhivsko gradivo Općine Beretinec čuva se trajno i neotuđivo je.

Evidencija ulaska gradiva u pismohranu je evidencija ulaska gradiva u pismohranu, prema vrstama i količinama.

Knjiga pismohrane je evidencija ulaska gradiva u pismohranu, prema vrstama i količinama, ukoliko se elektroničkim putem ne vidi koji su predmeti u pismohrani.

Izlučivanje je postupak kojim se iz neke cjeline gradiva izdvajaju jedinice čiji je utvrđeni rok čuvanja istekao.

Konvencionalno gradivo je gradivo za čije isčitavanje nisu potrebni posebni uređaji.

Nekonvencionalno gradivo je ono za čije su isčitavanje potrebni posebni uređaji. Ono može biti na optičko-magnetskim medijima, na mikrofilmu ili na CD-u.

Odabiranje arhivskoga gradiva je postupak kojim se iz registraturnoga gradiva temeljem utvrđenih propisa odabire arhivsko gradivo za trajno čuvanje.

Odgovorna osoba za pismohranu je voditelj ustrojstvene jedinice u čijem je sastavu organizirana pismohrana, odnosno osoba na koju takove ovlasti prenese Općinsko vijeće.

Pismohrana je sastavni dio pisarnice. U pismohrani se odlaže i čuva arhivsko i registraturno gradivo. Arhivsko gradivo čuva se do predaje nadležnom arhivu, a registraturno gradivo s rokovima čuvanja do postupka izlučivanja.

Poseban popis gradiva s rokovima čuvanja je popis jedinica gradiva organiziran prema sadržajnim

cjelinama (poslovnim područjima) s označenim rokovima čuvanja za svaku jedinicu popisa i postupkom s gradivom nakon isteka roka čuvanja.

Registraturno gradivo Općine Beretinec jest cjelina svih zapisa, odnosno cjelokupna dokumentacija nastala radom ili u posjedu općine, bez obzira je li ili nije evidentirana kroz službene evidencije.

Registraturno gradivo smatra se arhivskim gradivom u nastajanju, pa se na njega primjenjuju iste odredbe Zakona i drugih propisa koji se odnose na arhivsko gradivo.

Tehnička jedinica gradiva je jedinica fizičke organizacije gradiva (svežanj, kutija, knjiga, fascikl, mapa, mikrofilmska rola, magnetska traka, CD,...)

Zadužena osoba za pismohranu je osoba koja neposredno obavlja poslove pismohrane.

Zbirna evidencija gradiva je popis jedinica cjelokupnoga gradiva u posjedu Općine Beretinec, bez obzira na mjesto čuvanja, organiziran prema sadržajnim (dokumentacijskim) cjelinama.

Članak 4.

Arhivsko i registraturno gradivo nastalo tijekom rada i poslovanja Općine Beretinec predstavlja jednu cjelinu i u pravilu se ne može dijeliti.

II. OBVEZE STVARATELJA I IMATELJA JAVNOGA ARHIVSKOG I REGISTRATURNOG GRADIVA

Članak 5.

OPĆINA BERETINEC kao stvaratelj i imatelj javnoga arhivskog i registraturnoga gradiva dužan/ dužno je:

- savjesno ga čuvati u sređenom stanju i osiguravati od oštećenja do predaje DAVŽ,
- dostavljati na zahtjev DAVŽ popis gradiva i javljati sve promjene u vezi s njim,
- pribavljati mišljenje DAVŽ prije poduzimanja mjera koje se odnose na gradivo,
- redovito odabirati arhivsko gradivo iz registraturnoga gradiva,
- redovito periodički izlučivati gradivo kojemu su istekli rokovi čuvanja,
- omogućiti ovlaštenim djelatnicima DAVŽ obavljanje stručnog nadzora nad čuvanjem gradiva.

OPĆINA BERETINEC je također dužna izvijestiti DAVŽ o svakoj svojoj promjeni statusa i ustrojstva radi davanja mišljenja o postupanju s gradivom.

III. PRIKUPLJANJE, OBRADA I ČUVANJE GRADIVA

Članak 6.

Konvencionalno i nekonvencionalno gradivo OPĆINE BERETINEC prikuplja se, zaprima, obrađuje, evidentira, odabire i izlučuje, te osigurava od oštećenja, uništenja i zagubljenja u pismohrani.

Određene cjeline gradiva mogu se čuvati i obrađivati u drugoj ustrojstvenoj jedinici osim pismohrane ako je to potrebno radi poslovanja i ako je tako utvrđeno ovim Pravilnikom ili posebnom odlukom.

Ustrojstvena jedinica koja čuva ili obrađuje neku cjelinu gradiva izvan pismohrane dužna je to gradivo evidentirati te pismohrani redovito dostavljati podatke o jedinicama gradiva koje posjeduje, radi upisa u Zbirnu evidenciju iz članka 7. ovoga Pravilnika i provođenja postupka odabiranja i izlučivanja.

Članak 7.

U okviru uređivanja pismohrane vodi se:

- a) KNJIGA PISMOHRANE koju vodi pisarnica kao pomoćnu evidenciju radi općeg pregleda cjelokupnog gradiva odloženog u pismohranu, ukoliko se elektroničkim putem ne vidi koji su predmeti u pismohrani (Obrazac br. 12 - Knjiga pismohrane prema članku 72. Uredbe o uredskom poslovanju - »Narodne novine«, broj 7/09).
- b) ZBIRNA EVIDENCIJA O GRADIVU, organizirana kao popis arhivskih jedinica gradiva unutar sadržajnih cjelina, kao opći inventarni pregled cjelokupnoga arhivskog i registraturnoga gradiva koje je po bilo kakvoj osnovi u posjedu Općine Beretinec.

Zbirna evidencija sadržava slijedeće podatke: redni broj, oznaka, naziv, sadržaj, vrijeme nastanka, količina, nosač, napomena.

Članak 8.

Popis arhivskog gradiva strukturiran po dokumentacijskim cjelinama dostavlja se DAVŽ redovito jednom godišnje u elektroničkom obliku, sukladno članku 7. stavak 3. i stavak 4. Pravilnika o zaštiti i čuvanju arhivskog i registraturnoga gradiva izvan arhiva (»Narodne novine«, broj 63/04 i 106/07).

III/1 Konvencionalno gradivo

Članak 9.

Riješeni predmeti i dovršeni spisi (dalje: gradivo) stavljaju se u za to određene omote, fascikle, registratore, arhivske kutije, svežnjeve, uveze ili arhivske mape (fascikle s preklopom),... i sl. tehničke arhivske jedinice. U ustrojstvenoj jedinici u kojoj je gradivo nastalo (u tzv. priručnoj pismohrani), ono se čuva najviše dvije godine od završetka predmeta. Nakon toga roka gradivo se obavezno predaje u pismohranu, osim u slučajevima iz članka 6. stavka 2. ovoga Pravilnika, u sređenom stanju, tehnički opremljeno, te popisano.

Rukovoditelj ustrojstvene jedinice odgovoran je za arhivsko i registraturno gradivo koje nastaje u njegovom poslovnom području, od trenutka zaprimanja i obrade do predaje na daljnje čuvanje.

Svaki zaposlenik odgovoran je za gradivo za koje je zadužen u pogledu sadržaja podataka, pravodobne obrade, te ukupnog stanja svakog predmeta kojim raspolaze.

Svaki zaposlenik koji je zadužen za gradivo do predaje u pismohranu, dužan ga je tijekom godine odlagati po utvrđenom planu koji odgovara naravi posla, te ga svrstavati u odgovarajuće arhivske jedinice. Na svaku arhivsku jedinicu, ispisuju se sljedeći podatci:

naziv institucije, ustrojstvena jedinica, godina nastanka gradiva, naziv i vrsta gradiva, raspon brojeva predmeta u arhivskoj jedinici, rok čuvanja gradiva.

Članak 10.

Arhivsko i registraturno gradivo predaje se u pismohranu u sređenom stanju, u tehnički oblikovanim i označenim arhivskim jedinicama, te uz popis jedinica gradiva obuhvaćenog primopredajnim zapisnikom.

Primopredajni zapisnik supotpisuju ovlašteni zaposlenici koji predaju gradivo i odgovorna osoba za rad pismohrane, odnosno zaposlenik u pismohrani.

Primopredajni zapisnik izrađuje se u dva primjerka, od kojih jedan čuva ustrojstvena jedinica koja predaje gradivo, a drugi odgovorna osoba za rad pismohrane, odnosno zaposlenik u pismohrani.

Odgovorna osoba za rad pismohrane, odnosno zaposlenik u pismohrani, dužan je pregledati svo preuzeto gradivo i provjeriti točnost upisanih podataka.

Članak 11.

Po prijemu i obradi arhivskog i registraturnoga gradiva na način propisan u odredbama ovoga Pravilnika, gradivo se raspoređuje na police, odnosno ormare, u odgovarajućim prostorijama pismohrane.

Arhivsko i registraturno gradivo u pismohrani razvrstava se prema sadržajnim cjelinama, vremenu nastanka, vrstama gradiva i rokovima čuvanja. Nakon smještanja gradiva jednog godišta na police i u ormare, obavlja se numeriranje arhivskih jedinica.

III/2 Nekonvencionalno gradivo

Članak 12.

Dokumenti nastali ili zaprimljeni u elektroničkom obliku, baze podataka, elektroničke kopije dokumenata i drugi elektronički zapisi nastali u poslovanju čuvaju se na način koji ih osigurava od neovlaštenog pristupa, brisanja, mijenjanja ili gubitka podataka, sukladno važećim standardima te dobroj praksi upravljanja i zaštite informacijskih sustava.

Za svaki računalni sustav, odnosno aplikaciju koja se koristi za pohranu ili rad s elektroničkim dokumentima i drugim elektroničkim zapisima, obvezno je odrediti osobu koja je odgovorna za zaštitu podataka, redovitu izradu sigurnosnih kopija i arhiviranje podataka, te u pisanom obliku utvrditi postupak i učestalost izrade sigurnosnih kopija, te postupak obnove podataka u slučaju greške ili gubitka podataka.

Postupci izrade sigurnosnih kopija i obnove podataka trebaju biti takvi da omoguću sigurnu i cjelovitu obnovu podataka u kratkom roku.

Članak 13.

Kod uvođenja ili izmjena aplikacije, baze podataka ili formata zapisa, obvezno je u pisanom obliku opisati: svrhu, opseg i način korištenja aplikacije; minimalne hardverske i softverske zahtjeve; mjere zaštite zapisa od neovlaštenoga pristupa, mijenjanja i gubitka podataka; format i strukturu zapisa; predviđeni

način trajne pohrane zapisa (npr. čuvanje u izvornom formatu, konverzija u drugi format, kopiranje na drugi medij i dr.); način (tehnologija) na koji će se osigurati pristup podacima ako je predviđeno čuvanje izvan izvornog hardverskog i softverskog okruženja; način predaje gradiva arhivu (format zapisa i medij, aplikacija/tehnologija za pristup podacima koja treba omogućiti iskoristivost podataka nakon predaje, dokumentacija o aplikaciji i strukturi zapisa, dokumentacija o postupku pripreme za predaju).

Članak 14.

Elektronički dokumenti i drugi elektronički zapisi arhiviraju se i čuvaju u najmanje dva primjerka. Barem jedan primjerak treba biti takav da je iz njega moguće obnoviti podatke i mogućnost njihova pregledavanja i korištenja u slučaju gubitka ili oštećenja podataka u računalnom sustavu u kojem se obavlja pohrana i obrada zapisa.

Pri izradi arhivske kopije obvezno se u pisanom obliku utvrđuje predmet arhiviranja, format i struktura zapisa, vrijeme i odgovornost za izradu kopije, te da li se zapisi i dalje čuvaju u izvorišnom informacijskom sustavu ili brišu iz njega.

Prije predaje arhivskih kopija na mjesto čuvanja obvezno se provjerava njihova cjelovitost, čitljivost i ispravnost.

Arhivske se kopije predaju na mjesto čuvanja s programima, odnosno aplikacijama koje su potrebne za njihovo pregledavanje i korištenje, ili s detaljnim uputama o hardverskim i softverskim zahtjevima za prikaz i korištenje i navodnom o informacijskom sustavu koji trenutno to omogućuje.

Cjelovitost, čitljivost i ispravnost arhivskih kopija elektroničkih zapisa redovito se provjerava najmanje jedanput godišnje. Presnimavanje na novi medij vrši se najmanje svake pete godine, a obvezno ako su prilikom provjere uočene pogreške ili ako je primjerak arhivske kopije nečitljiv, oštećen ili izgubljen.

IV. KORIŠTENJE GRADIVA

Članak 15.

Korištenje gradiva odobrava osoba odgovorna za rad pismohrane, odnosno zaposlenik u pismohrani.

Arhivsko i registraturno gradivo može se koristiti u prostorijama pismohrane samo i jedino uz nazočnost odgovorne osobe za rad pismohrane, odnosno zaposlenika zaduženog za pismohranu.

Korištenje se ostvaruje neposrednim uvidom u traženo gradivo, izdavanjem preslika ili izdavanjem originala.

Originalno arhivsko i registraturno gradivo može se izdati na privremeno korištenje jedino putem odgovarajuće potvrde (reversa) i obaveznog upisa u Knjigu posudbe, dok je za uvid i izdavanje kopije potreban samo upis u evidenciju.

Članak 16.

Osoba koja je preuzela gradivo na korištenje, dužna je isto vratiti u roku naznačenom u reversu.

Revers se izdaje u tri primjerka. Jedan primjerak potvrde (reversa) ostavlja se na mjestu gdje je gradivo izdvojeno, drugi primjerak uzima odgovorna osoba za rad pismohrane, odnosno zaposlenik u pismohrani, a treći primjerak dobiva zaposlenik, odnosno korisnik gradiva. Poslije korištenja gradivo se obavezno vraća na mjesto odakle je i uzeto, a revers se poništava.

Članak 17.

Izdavanje arhivskoga i registraturnoga gradiva za vanjske korisnike, koji temeljem zakona i propisa imaju pravo uvida u informacije sadržane u gradivu, obavlja se temeljem pisane zamolbe tražitelja.

Korištenje gradiva može se uskratiti u slučajevima koje propisuje članak 8. Zakona o pravu na pristup informacijama (»Narodne novine«, broj 172/03 i 144/10).

Članak 18.

Krajem svake godine, odnosno prije godišnjega ulaganja novog gradiva u pismohranu, vrši se provjera je li tijekom godine posuđeno gradivo vraćeno u pismohranu. Nadzor obavlja odgovorna osoba za rad pismohrane, odnosno zaposlenik u pismohrani.

Utvrđi li se da posuđeno gradivo nije vraćeno, odgovorna osoba za rad pismohrane, odnosno zaposlenik u pismohrani, traže povrat gradiva.

Korisnik gradiva pismeno potvrđuje, uz supotpis odgovorne osobe ustrojstvene jedinice, ukoliko mu zaduženo gradivo treba i u slijedećoj godini.

V. POSTUPAK ODABIRANJA I IZLUČIVANJA GRADIVA

Članak 19.

Redovito, a najkasnije 5 godina od posljednjega provedenog postupka, obavlja se odabiranje arhivskoga i izlučivanje onog dijela registraturnoga gradiva kojem je prema utvrđenim propisima prošao rok čuvanja, kako bi se u pismohrani pravovremeno oslobodio prostor za prirast novog gradiva.

Odabiranje arhivskoga i izlučivanje registraturnoga gradiva Općine Beretinec obavlja se samo ukoliko je gradivo sređeno i popisano sukladno članku 7. stavak 2., te člancima 11. i 14. ovoga Pravilnika.

Odabiranje arhivskoga i izlučivanje registraturnoga gradiva obavlja se temeljem Pravilnika o vrednovanju te postupku odabiranja i izlučivanja arhivskoga gradiva (»Narodne novine«, broj 90/02) kao i Posebnoga popisa iz članka 1. stavka 2. ovoga Pravilnika, na kojega odobrenje daje DAVŽ.

Članak 20.

Rokovi čuvanja navedeni u popisu iz članka 1. stavka 2. ovoga Pravilnika počinju teći:

- kod uredskih knjiga i evidencija - od kraja godine posljednjega upisa,
- kod vođenja postupaka - od kraja godine u kojoj je postupak dovršen,
- kod rješenja, dozvola, odobrenja, potvrda sa ograničenim trajanjem - od kraja godine u kojoj

su rješenja, dozvole ili odobrenja prestali vrijediti ili su se prestali primjenjivati,

- kod računovodstvene i knjigovodstvene dokumentacije - od dana prihvatanja završnog računa za godinu na koju se ta dokumentacija odnosi,
- kod personalnih listova - od godine osnutka personalnog lista,
- kod ostalog gradiva - od kraja godine u kojoj je gradivo nastalo.

Članak 21.

Postupak za izlučivanje registraturnoga gradiva pokreće odgovorna osoba Općine Beretinec.

Popis gradiva za izlučivanje treba sadržavati naziv stvaratelja gradiva, ustrojstvenu jedinicu u kojoj je gradivo nastalo, redni broj iz Posebnog popisa, jasan i točan naziv vrste gradiva koje će se izlučivati, starost gradiva (vrijeme nastanka) i količinu izraženu brojem svežnjeva, registratora, knjiga i sl. kao i redni broj iz Posebnog popisa te rok čuvanja prema Posebnom popisu.

Ukupna količina gradiva za izlučivanje iskazuje se u dužnim metrima.

Za svaku vrstu gradiva ukratko se obrazlaže zašto se predlaže za izlučivanje i uništenje (npr. istekao rok čuvanja sukladno popisu iz članka 1. stavka 2, nepotrebno za daljnje poslovanje, statistički obrađeno i sl.)

Članak 22.

Prema potrebi, u pripremi izlučivanja može sudjelovati i stručni djelatnik DAVŽ.

Članak 23.

Popis gradiva predloženog za izlučivanje, te potpisan od odgovorne osobe Općine Beretinec dostavlja se DAVŽ.

DAVŽ izdaje rješenje kojim može predloženo gradivo za izlučivanje u cijelosti odobriti, ili djelomično ili u cijelosti odbiti.

Članak 24.

Po primitku rješenja o odobrenju izlučivanja iz prethodnoga članka, odgovorna osoba donosi odluku o izlučivanju kojom se utvrđuje način uništavanja dotičnoga gradiva.

O postupku uništavanja izlučenoga gradiva sastavlja se zapisnik, kojega se jedan primjerak dostavlja DAVŽ.

Članak 25.

Ukoliko gradivo sadrži povjerljive podatke, uništavanje se obavezno provodi na način da podaci ne budu dostupni osobama koje nemaju pravo uvida u njih.

Članak 26.

Izlučivanje registraturnoga gradiva bilježi se u Evidenciji ulaska gradiva u pismohranu, odnosno u Zbirnoj evidenciji gradiva, s naznakom broja i datuma rješenja DAVŽ o odobrenju izlučivanja.

VI. PREDAJA GRADIVA NADLEŽNOM ARHIVU

Članak 27.

Arhivsko gradivo Općine Beretinec predaje se DAVŽ temeljem Zakona o arhivskom gradivu i arhivima (»Narodne novine«, broj 105/97, 64/00 i 65/09) i Pravilnika o predaji arhivskoga gradiva arhivima (»Narodne novine«, broj 90/02 i 106/07).

Javno arhivsko gradivo predaje se DAVŽ u roku koji u pravilu ne može biti kraći od 30 godina od njegova nastanka. Gradivo se može predati i prije isteka toga roka, ako se o tome sporazume imatelj i DAVŽ, ili ako je to nužno radi zaštite gradiva.

Arhivsko gradivo Općine Beretinec predaje se tek nakon provedenoga odabiranja i izlučivanja, u izvorniku, sređeno i tehnički opremljeno, označeno, popisano i cjelovito za određeno vremensko razdoblje.

O predaji arhivskog gradiva Općine Beretinec DAVŽ sastavlja se Zapisnik čiji je sastavni dio popis predanoga gradiva.

VII. ZAPOSLENICI VEZANI UZ RAD PISMOHRANE

Članak 28.

Općina Beretinec je dužna imati odgovornu osobu za rad pismohrane, te zaduženog zaposlenika s punim ili djelomičnim radnim vremenom u pismohrani.

Članak 29.

Zaposlenik u pismohrani mora imati najmanje srednju stručnu spremu, kao i položen stručni ispit za djelatnika u pismohrani, sukladno Pravilniku o stručnom usavršavanju i provjeri stručne osposobljenosti djelatnika u pismohranama (»Narodne novine«, broj 93/04).

Ukoliko zaposlenik iz stavka 1. ovoga članka nema položen stručni ispit, dužan ga je položiti nakon 6 mjeseci od dana stupanja na ovaj posao.

Članak 30.

Zaposlenik u pismohrani obavlja sljedeće poslove:

- sređivanje i popisivanje gradiva,
- osiguranje materijalno-fizičke zaštite gradiva,
- odabiranje arhivskoga gradiva,
- izlučivanje registraturnoga gradiva kojem su prošli rokovi čuvanja,
- priprema predaje arhivskoga gradiva DAVŽ,
- izdavanje gradiva na korištenje, te vođenje evidencija o tome.

Članak 31.

Zaposlenik u pismohrani dužan je u svome radu pridržavati se etičkog kodeksa arhivista, a posebice:

- čuvati integritet gradiva i na taj način pružati jamstvo da ono predstavlja trajno i pouzdano svjedočanstvo prošlosti,
- dokumentirati svoje postupke pri obradi gradiva i opravdati ih,

- poštivati slobodu pristupa informacijama i propise u svezi s povjerljivošću podataka i zaštitom privatnosti, i postupati unutar granica zakonskih propisa koji su na snazi,
- osobito povjerenje koje mu je povjereno koristiti na dobro sviju i ne služiti se svojim položajem za vlastitu ili bilo čiju neopravdanu korist,
- nastojati postići najbolju stručnu razinu sustavno i stalno obnavljajući svoje znanje s područja arhivistike i dijeliti s drugima rezultate svojih istraživanja i iskustava.

Članak 32.

Prilikom raspoređivanja na druge poslove ili raskida radnog odnosa odgovorna osoba za rad pismohrane, odnosno zaposlenik u pismohrani, dužni su izvršiti primopredaju arhivskoga i registraturnoga gradiva s osobom koja preuzima pismohranu.

VIII. PROSTOR PISMOHRANE

Članak 33.

Općina Beretinec je dužna osigurati primjeren prostor i opremu za smještaj i zaštitu arhivskoga i registraturnoga gradiva.

Materijalna (fizičko-tehnička) zaštita arhivskoga i registraturnoga gradiva obuhvaća fizičko-tehničku zaštitu od oštećenja, uništenja ili nestanka.

Materijalna zaštita osigurava se:

- obaveznom zaključavanjem prostorija pismohrane, zatvaranjem prozora i isključivanjem strujnog toka kada se u spremištu ne radi,
- redovitim čišćenjem i otprašivanjem spremišta i odloženoga gradiva, te prozračivanjem prostorija,
- održavanjem odgovarajuće temperature (16-20°C) i vlažnosti (45-55%),
- redovitim otklanjanjem nedostataka koji bi mogli dovesti do oštećenja gradiva.

Članak 34.

Odgovarajućim prostorom za pohranu arhivskoga i registraturnoga gradiva Općine Beretinec smatraju se prostorije koje su suhe, prozračne, osigurane od požara i krađe, udaljene od mjesta otvorenog plamena i od prostorija u kojima se čuvaju lako zapaljive tvari, bez vodovodnih, kanalizacijskih, plinskih i električnih instalacija te razvodnih vodova i uređaja centralnog grijanja bez odgovarajuće zaštite, uključujući i zaštitu od nadolaska nadzemnih i podzemnih voda.

Sve instalacije moraju uvijek biti ispravne i pod nadzorom.

U prostorijama pismohrane strogo je zabranjeno pušenje.

Članak 35.

Prostorije pismohrane moraju imati odgovarajući inventar kao što su police, ormari, stalaže, ljestve, stol, dobro osvjetljenje i dr..

Prostorije moraju biti osigurane valjanim uređajima za sigurno zatvaranje vrata, te opremljene odgovarajućim brojem protupožarnih aparata na prah.

Članak 36.

Pristup u pismohranu dozvoljen je samo odgovornoj osobi za rad pismohrane, odnosno zaposleniku u pismohrani.

Brigu o uređenju pismohrane, te nadzor nad radom u pismohrani provodi odgovorna osoba ustrojstvene jedinice u kojoj se nalazi pismohrana.

IX. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 37.

Odgovorne osobe za cjelokupno arhivsko i registraturno gradivo nastalo tijekom poslovanja Općine Beretince i njegovih prednika obvezne su postupati u skladu sa odredbama Zakona o arhivskom gradivu i arhivima, te odredbama ovog Pravilnika.

Članak 38.

Izmjene i dopune ovoga Pravilnika donose se na način i po postupku utvrđenim za njegovo donošenje.

Članak 39.

Za sva pitanja koja nisu navedena ovim Pravilnikom primjenjuje se Zakon o arhivskom gradivu i arhivima, njegovi podzakonski akti, kao i drugi zakonski propisi kojima se pobliže utvrđuje rukovanje i rokovi čuvanja arhivskoga i registraturnoga gradiva.

Članak 40.

Poseban popis arhivskoga i registraturnoga gradiva Općine Beretince primjenjuje se po dobivenom odobrenju DAVŽ.

Članak 41.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom ishođenja suglasnosti od DAVŽ., a objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«

KLASA: 036-01/14-02-01
URBROJ: 2186/02-14-2-01
Beretince, 20. ožujka 2014.

Predsjednik Općinskog vijeća
Matija Kefelja, v. r.

POSEBAN POPIS GRADIVA S ROKOVIMA ČUVANJA

RED. BR.	GRUPA DOKUMENATA / VRSTA GRADIVA	ROK ČUVANJA	OBLIK U KOJEM SE ČUVA	Napomena
	PODRUČNI USTROJ			
1.	Granice područja Općine i mjesnih odbora (mjesnih područja)	T	Izvornik	
	OPĆINSKO VIJEĆE, OPĆINSKO POGLAVARSTVO, OPĆINSKI NAČELNIK I NJIHOVA RADNA TIJELA			
2.	Akti s konstituirajućih sjednica, akti o imenovanju predsjednika i članova odbora, komisija i drugih radnih tijela	T	Izvornik	
3.	Popis vijećnika Općinskog vijeća i popis članova Općinskog poglavarstva	T	Izvornik	
4.	Zapisnici sa sjednica s priložima	T	Izvornik	
5.	Usvojeni akti sa sjednica Općinskog vijeća i Poglavarstva i njihovih radnih tijela	T	Izvornik	
6.	Program rada i izvješća o radu Općinskog vijeća, Poglavarstva, načelnika	T	Izvornik	
7.	Poslovnici o radu Općinskog vijeća, Poglavarstva, načelnika i njihovih radnih tijela	T	Izvornik	
8.	Etničke i nacionalne zajednice i manjine - vijeća i popis predstavnika	T	Izvornik	
9.	Osnivanje ustanova, trgovačkih i komunalnih društava, agencija, savjeta	T	Izvornik	
10.	Vijećnička pitanja i odgovori na pitanja	N + 10	Izvornik	
11.	Pozivi za sjednice s priložima	N + 5	Izvornik	
	ZBOROVI GRAĐANA			
12.	Pozivi za zbor građana, zapisnici sa održanih zborova, odgovori na zahtjeve sa zbora građana	T	Izvornik	
	REFERENDUM			
13.	Inicijativa za uvođenje referenduma	T	Izvornik	

RED. BR.	GRUPA DOKUMENATA / VRSTA GRADIVA	ROK ČUVANJA	OBLIK U KOJEM SE ČUVA	Napomena
14.	Odluka o raspisivanju referenduma	T	Izvornik	
15.	Osnivanje tijela za provođenje referenduma i rukovođenje glasovanjem	T	Izvornik	
16.	Objavljivanje akata donesenih na referendumu	T	Izvornik	
JAVNA PRIZNANJA				
17.	Odluka o dodjeli javnih priznanja	T	Izvornik	
18.	Odluka o dodjeli nagrada	T	Izvornik	
19.	Prijedlozi s obrazloženjem i inicijative za dodjelu javnih priznanja	N + 3	Izvornik	
GRBOVI I ZASTAVE				
20.	Unikati grbova, zastava, himne	T	Izvornik	
21.	Akti koji se odnose na grbove, zastave i ambleme	T	Izvornik	
NASELJA				
22.	Odluka o imenovanju ulica i trgova, promjena imena ulica	T	Izvornik	
OPĆI POSLOVI				
23.	Statut Općine i ostali normativni akti	T	Izvornik	
24.	Urudžbeni zapisnik, upisnici i druge knjige koje imaju karakter urudžbenog zapisnika	T	Izvornik/CD	
25.	Dokumentacija u svezi predaje arhivskog gradiva, dokumentacija u svezi vrednovanja arhivskog i izlučivanja registraturnog gradiva, dokumentacija u svezi stručnog nadzora, popis arhivskog gradiva	T	Izvornik	
26.	Knjiga pismohrane, popis dokumentacijskih zbirki	T	Izvornik	
27.	Rješenja o utvrđivanju oznaka unutarnjih organizacijskih jedinica, o vođenju urudžbenog zapisnika, upisnika predmeta (upravnog postupka) i plan klasifikacijskih i brojčanih oznaka stvaralaca i primalaca akata	T	Izvornik	
28.	Evidencija štambilja, pečata i žigova	T	Izvornik	
29.	Zapisnici i rješenja inspekcijskih tijela (Inspekcijska izvješća i nalazi)	T	Izvornik	
30.	Građanski parnični predmeti vezani uz imovinu i ostvarivanje određ. prava	T	Izvornik	
31.	Kazneni predmeti vezani uz povredu radne dužnosti i teža kaznena djela	T	Izvornik	
32.	Imovinsko pravni predmeti	T	Izvornik	
33.	Dokumentacija prekršajnih postupaka	T	Izvornik	
34.	Predmetna dokumentacija o provedbi izbora za zastupnike u Hrvatski sabor, predsjednika Republike Hrvatske, općinskog načelnika, župana, članove predstavničkih tijela jedinica lokalne samouprave, članove mjesnih odbora, vijeća i predstavnika nacionalnih manjina, referenduma i dr.	T	Izvornik	
35.	Zamolbe, predstavke i pritužbe građana i drugih pravnih subjekata, te prepiske u svezi istog	N + 10	Izvornik	
36.	Prijave nastalih šteta osiguranju i zahtjevi za nadoknadu, štete od elementarnih nepogoda	N + 10	Izvornik	
37.	Dostavne knjige, knjige za poštu i druge pomoćne uredske knjige	N + 5	Izvornik	
38.	Izvješća nadležnom tijelu o rješavanju upravnih stvari	N + 5	Izvornik	
39.	Dokumentacija o rasporedu sredstava naknade vijećnicima za nazočnost sjednicama Općinskog vijeća i Poglavarstva, kao i o drugim naknadama	Z + 5	Izvornik	

RED. BR.	GRUPA DOKUMENATA / VRSTA GRADIVA	ROK ČUVANJA	OBLIK U KOJEM SE ČUVA	Napomena
40.	Pozivi i dokumentacija za ostale navedene sastanke	N + 5	Izvornik	
41.	Uvjerenja o izvršenim deratificacijskim, dezinfekcijskim i dezinsekcijama	Z + 5	Izvornik	
42.	Tipizirani podnesci, zamolnice, urgencije, reklamacije stranaka, pozivi, obavijesti, opomene, informacije općeg karaktera	N + 3	Izvornik	
43.	Rješenja o administrativnim zabranama, honorarima, imenovanjima privremenih komisija i druga tipizirana manje značajna rješenja, ukoliko nisu sastavni dio predmeta	Z + 3	Izvornik	
44.	Akti o rješavanju upravnih stvari u prvom i drugom stupnju nakon okončanja pravomoćnosti	Z + 3	Izvornik	
45.	Uvjerenja i potvrde strankama	Z + 3	Izvornik	
46.	Općenito o izborima	N + 3	Izvornik	
47.	Manje važno dopisivanje (obavještajnog) informativnog i urgentnog karaktera	N + 2	Izvornik	
48.	Izborna dokumentacija (glasački listići, zapisnici biračkih odbora i izvodi iz popisa birača)	Z + 1	Izvornik	
MJESNA SAMOUPRAVA				
49.	Osnivanje mjesnih odbora	T	Izvornik	
50.	Odluke i rješenja izbornog povjerenstva za izbor tijela mjesnih odbora	T	Izvornik	
51.	Odluka o organizaciji i radu mjesnih odbora	T	Izvornik	
52.	Programi i planovi mjesnih odbora	T	Izvornik	
53.	Zapisnici i usvojeni akti sa sjednice vijeća mjesnog odbora s prilogima	T	Izvornik	
54.	Ugovori i drugi akti o korištenju prostora mjesnog odbora	T	Izvornik	
55.	Aktivnosti mjesnih odbora (zahtjevi i prijedlozi građana, inicijative i sl.)	N + 10	Izvornik	
56.	Prepiska u svezi izrade štambilja i pečata mjesnih odbora	N + 5	Izvornik	
57.	Pozivi za sjednicu vijeća mjesnog odbora s prilogima	N + 3	Izvornik	
MATERIJALNO-FINANCIJSKO POSLOVANJE				
58.	Analitičke evidencije o plaćama za koje se plaća obvezni doprinos (isplatne liste)	T	Izvornik	
59.	Proračun jedinice lokalne samouprave (s programima i ostalom pratećom dokumentacijom)	T	Izvornik	
60.	Godišnji financijski obračuni (završni računi)	T	Izvornik	
61.	Godišnji financijski izvještaji	T	Izvornik/CD	
62.	Statistički izvještaji	T	Izvornik	
63.	Nalozi za knjiženje (temeljnice) sa prilogima	Z + 11	Izvornik	
64.	Izlazni računi	Z + 11	Izvornik	
65.	Ulazni računi	Z + 11	Izvornik	
66.	Izvodi banaka (dnevni promet)	Z + 11	Izvornik	
67.	Blagajna (isplatnice i uplatnice) sa prilogima	Z + 11	Izvornik	
68.	Obračun autorskih ugovora i ugovora o djelu (sa porezima i doprinosima)	Z + 11	Izvornik	
69.	Odluka o rezultatima popisa imovine (otpis, rashod)	Z + 11	Izvornik	
70.	Glavna knjiga (kartice na razini analitike)	Z + 11	Izvornik	
71.	Dnevnik financijskog knjigovodstva (na razini analitike)	Z + 11	Izvornik	

RED. BR.	GRUPA DOKUMENATA / VRSTA GRADIVA	ROK ČUVANJA	OBLIK U KOJEM SE ČUVA	Napomena
72.	Godišnja bilanca (glavna knjiga sa aspekta bilance)	Z + 11	Izvornik	
73.	Izvešće o obavljenom popisu imovine - sa popisom imovine	Z + 11	Izvornik	
74.	Godišnje porezne evidencije zaposlenika	Z + 11	Izvornik	
75.	Knjiga (popis) ulaznih računa	Z + 11	Izvornik	
76.	Knjiga (popis) zaključaka o isplatama	Z + 7	Izvornik	
77.	Knjiga (popis) izlaznih računa	Z + 11	Izvornik	
78.	Knjiga putnih naloga i putni nalozi	Z + 7	Izvornik	
79.	Izveštaji o naplati lokalnih poreza	Z + 7	Izvornik	
80.	Plan javne nabave	Z + 7	Izvornik	
81.	Dokumentacija o osiguranju imovine	Z + 7	Izvornik	
82.	Evidencije o prisutnosti na radu	Z + 7	Izvornik	
83.	Rješenja o ovrsi nad kupcima	Z + 7	Izvornik	
84.	Ugovori o izvođenju radova i usluga	Z + 7	Izvornik	
85.	Financijski izvještaji za razdoblje unutar godine	Z + 3	Izvornik	
86.	Potvrde, uvjerenja i dopisi	Z + 3	Izvornik	
KADROVSKI POSLOVI				
87.	Osobni dosjei djelatnika	T	Izvornik	
88.	Predmeti utvrđivanja radnog i posebnog staža	T	Izvornik	
89.	Akti u svezi zasnivanja radnog odnosa, rasporeda službenika i namještenika, stavljanju na raspolaganje, te prestanku radnog odnosa	T	Izvornik	
90.	Nagrade za rad, novčane pomoći i otpremnine	T	Izvornik	
91.	Ugovori o djelu i autorski ugovori	T	Izvornik	
92.	Matične knjige djelatnika	T	Izvornik	
93.	Planovi prijma, obrazovanja i stručnog osposobljavanja djelatnika	T	Izvornik	
94.	Evidencije o položenim stručnim ispitima	T	Izvornik	
95.	Zasnivanje i prestanak radnog odnosa, disciplinska i materijalna odgovornost	T	Izvornik	
96.	Statistička izvješća iz radnih odnosa	T	Izvornik	
97.	Prijave i objave djelatnika kod Zavoda zdravstvenog i mirovinskog osiguranja	T	Izvornik	
98.	Rješenja i odluke u svezi plaće djelatnika	T	Izvornik	
99.	Odluke o vrednovanju poslova i radnih zadaća, koeficijentu ili vrijednosti boda	T	Izvornik	
100.	Izvešća o isplaćenim plaćama	T	Izvornik	
101.	Prijava podataka o isplaćenju plaći	T	Izvornik	
102.	Predmeti disciplinskog postupka	Z + 10	Izvornik	
103.	Predmeti u svezi s pokretanjem kaznenog postupka kod nadležnog suda	Z + 10	Izvornik	
104.	Ostala dokumentacija u svezi s radnim sporovima	Z + 10	Izvornik	
105.	Prijave za polaganje stručnih ispita i dopisivanje	Z + 10	Izvornik	
106.	Programi tečajeva za stručno obrazovanje djelatnika	N + 10	Izvornik	
107.	Upiti, zahtjevi, zamolbe i ostalo dopisivanje u svezi ostvarivanja prava iz zdravstvenog i mirovinsko-invalidskog osiguranja	N + 6	Izvornik	

RED. BR.	GRUPA DOKUMENATA / VRSTA GRADIVA	ROK ČUVANJA	OBLIK U KOJEM SE ČUVA	Napomena
108.	Natječaji, oglasi, prijave na natječaj, izbor kandidata i rješavanje prigovora	Z + 5	Izvornik	
109.	Zapošljavanja vježbenika	Z + 5	Izvornik	
110.	Prigovori djelatnika, žalbe, tužbe (na radno mjesto, plaću i dr.)	Z + 5	Izvornik	
111.	Rješenja o skraćenom radnom vremenu	Z + 5	Izvornik	
112.	Rješenja o prekovremenom radu i dopunskom radu	Z + 5	Izvornik	
113.	Molbe i rješenja o korištenju godišnjeg odmora	Z + 5	Izvornik	
114.	Molbe i rješenja o plaćenom i neplaćenom dopustu	Z + 5	Izvornik	
115.	Rješenja o zamjeni za vrijeme odsutnosti djelatnika	Z + 5	Izvornik	
116.	Civilna služba	Z + 5	Izvornik	
117.	Rješenja o naknadi za odvojeni život i putni troškovi	Z + 5	Izvornik	
118.	Ocjenjivanje rada djelatnika	Z + 5	Izvornik	
119.	Odluka o regresu za godišnji odmor, o vrijednosti toplog obroka, božićnici i ostalim pravima po osnovi Kolektivnog ugovora	Z + 5	Izvornik	
120.	Praktični rad učenika i studenata	N + 5	Izvornik	
121.	Ostale evidencije o djelatnicima (izostanci, zakašnjenja, bolovanja)	N + 3	Izvornik	
122.	Plan korištenja godišnjih odmora	N + 3	Izvornik	
123.	Odluke o radnom vremenu	N + 5	Izvornik	
POSLOVI ZAŠTITE NA RADU, ZAŠTITE OD POŽARA, CIVILNE ZAŠTITE I SKLONIŠTA				
124.	Program mjera zaštite na radu i plan zaštite od požara	T	Izvornik	
125.	Procjena ugroženosti, plan zaštite i spašavanja, civilna zaštita	T	Izvornik	
126.	Program osposobljavanja djelatnika iz područja zaštite na radu i zaštite od požara	T	Izvornik	
127.	Godišnja i druga izvješća iz područja zaštite na radu i zaštite od požara	T	Izvornik	
128.	Zapisnici o redovitim i izvanrednim pregledima o stanju zaštite na radu i zaštite od požara	T	Izvornik	
129.	Zapisnici i rješenja inspekcije zaštite na radu i osiguranje od požara	T	Izvornik	
130.	Uvjerjenja o osposobljavanju djelatnika za protupož. zaštitu i zaštitu na radu	T	Izvornik	
131.	Dokumentacija u svezi s održavanjem i osiguravanjem objekata, instalacija i opreme (atesti, jamstveni listovi i sl.)	T	Izvornik	
132.	Akti u svezi civilne zaštite, zaštite i spašavanja i obrambenih priprema	T	Izvornik	
133.	Predmeti o ozljedama na radu	Z + 50	Izvornik	
134.	Upiti, zahtjevi i ostalo dopisivanje s područja zaštite na radu i zaštite od požara	N + 3	Izvornik	
POSLOVI URBANIZMA, GRAĐEVINARSTVA, EKOLOGIJE I GOSPODARENJA NEKRETNINAMA				
135.	Urbanistički planovi sa pratećom dokumentacijom	T	Izvornik/CD	
136.	Razvojni, provedbeni i drugi planovi	T	Izvornik	

RED. BR.	GRUPA DOKUMENATA / VRSTA GRADIVA	ROK ČUVANJA	OBLIK U KOJEM SE ČUVA	Napomena
137.	Akti za građenje objekata (građevinske dozvole s prilozi- ma, izmjene i dopune građevinskih dozvola i rješenja za gradnju, lokacijske dozvole s prilozi- i uporabne dozvole s prilozi-; posebni uvjeti građenja)	T	Izvornik	
138.	Projektna dokumentacija (Idejni, glavni, izvedbeni i dr. projekti)	T	Izvornik	
139.	Elaborati o zaštiti okoliša	T	Izvornik	
140.	Razvojni programi i izvješća	T	Izvornik	
141.	Pravo građenja	T	Izvornik	
142.	Studije o utjecaju na okoliš	T	Izvornik	
143.	Kupnja i prodaja stanova	T	Izvornik	
144.	Općenito o objektima građevinskog nasljeđa	T	Izvornik	
145.	Čuvanje i održavanje objekata građevinskog nasljeđa	T	Izvornik	
146.	Gradnja objekta (od raspisivanja natječaja do primopre- daje objekta)	T	Izvornik	
147.	Legalizacija objekta	T	Izvornik	
148.	Rješenja o rušenju bespravno izgrađenih objekata	T	Izvornik	
149.	Imovina stranih državljana (optanska) imovina	T	Izvornik	
150.	Akti u svezi katastra vodova u Općini	T	Izvornik	
151.	Evidencija o katastru vodova u Općini	T	Izvornik	
152.	Prostorni planovi	T	Izvornik/CD	
153.	Ugovori o prodaji nekretnina	T	Izvornik	
154.	Ugovori o zamjeni zemljišta sa dokumentacijom	T	Izvornik	
155.	Odluke o raspisivanju natječaja za prodaju nekretnina	T	Izvornik	
156.	Akti u svezi uređenja građevinskog zemljišta	T	Izvornik	
157.	Zapisnici - elaborati o procjeni nekretnina	T	Izvornik	
158.	Akti o općoj zaštiti čovjekove okoline	T	Izvornik	
159.	Mjere u svezi zaštite čovjekove okoline iz nadležnosti	T	Izvornik	
160.	Akti u svezi nekretnina u vlasništvu Općine	T	Izvornik	
161.	Akti i evidencija o poljoprivrednom zemljištu u vlasništvu Općine i Republike Hrvatske	T	Izvornik	
162.	Ostalo akti iz nekretnina	T	Izvornik	
163.	Geodetske izmjere - općenito	T	Izvornik	
164.	Izvlaštenja	T	Izvornik	
165.	Utvrđivanje naknade za izvlaštene nekretnine	T	Izvornik	
166.	Ugovor o ustanovljenju služnosti	T	Izvornik	
167.	Odricanje od vlasništva i predaja u posjed	T	Izvornik	
168.	Naknada za oduzeto zemljište	T	Izvornik	
169.	Ukidanje svojstva javnog dobra	T	Izvornik	
170.	Tabularne izjave	T	Izvornik	
171.	Općenito o prostornom planiranju	N + 5	Izvornik	
172.	Ostalo u svezi zaštite okoline	N + 5	Izvornik	
173.	Izrada ugovora o građenju	Z + 5	Izvornik	
174.	Izrada ugovora o nadzoru nad izgradnjom	Z + 5	Izvornik	

RED. BR.	GRUPA DOKUMENATA / VRSTA GRADIVA	ROK ČUVANJA	OBLIK U KOJEM SE ČUVA	Napomena
	POSLOVI KOMUNALNOG SUSTAVA			
175.	Akti i evidencija o stambenim zgradama u vlasništvu Općine	T	Izvornik	
176.	Ugovori o zakupu poslovnog prostora i zapisnici o primo-predaji poslovnog prostora	T	Izvornik	
177.	Zapisnici o otvaranju ponuda za zakup i odluke o davanju u zakup poslovnog prostora	T	Izvornik	
178.	Akti o suglasnosti za uređenje poslovnog prostora	T	Izvornik	
179.	Zaključci Poglavarstva o naknadi uložених sredstava u uređenje poslovnog prostora	T	Izvornik	
180.	Akti kojima se odobrava pretvaranje stanova u poslovne prostore, prenamjena djelatnosti u poslovnim prostorima i rekonstrukcija i izgradnja poslovnog prostora	T	Izvornik	
181.	Ugovori o kupnji, prodaji, zamjeni, rekonstrukciji, izgradnji poslovnog prostora	T	Izvornik	
182.	Zapisnici, odluke i zaključci o kupnji, prodaji, zamjeni, rekonstrukciji i izgradnji poslovnog prostora	T	Izvornik	
183.	Akti kojima se uređuju zakupni odnosi (zasnivanje i prestanak)	T	Izvornik	
184.	Akti o priključenju objekata na komunalnu infrastrukturu	T	Izvornik	
185.	Akti o uređenju i povratu uložених sredstava u uređenje poslovnog prostora	T	Izvornik	
186.	Ostali komunalni poslovi	T	Izvornik	
187.	Utvrđivanje poslova komunalne djelatnosti	T	Izvornik	
188.	Akti o koncesijama i koncesijska odobrenja	T	Izvornik	
189.	Akti o spomeničkoj renti	T	Izvornik	
190.	Akti o grobljima	T	Izvornik	
191.	Evidencije groblja i grobnih mjesta	T	Izvornik	
192.	Imenik umrlih osoba i evidencija ukopa	T	Izvornik	
193.	Akti o lokalnim i nerazvrstanim cestama	T	Izvornik	
194.	Općenito o izgradnji objekata	T	Izvornik	
195.	Rješenje o komunalnom doprinosu	T	Izvornik	
196.	Obračun troškova komunalnog doprinosa za izgradnju komunalne infrastrukture i ugovori o financiranju izgradnje	T	Izvornik	
197.	Računi za zakupninu, naknada za korištenje poslovnog prostora, režijski troškovi, troškovi uređenja poslovnog prostora i obračuni kamata	Z + 10	Izvornik	
198.	Opomene, otkazi, prijedlozi za ovrhu, tužbe, prigovori, žalbe i ostala dokumentacija vezana za sudske i upravne sporove u svezi s korištenjem i raspolaganjem poslovnim prostorom	Z + 10	Izvornik	
199.	Dokumentacija za pristup natječaju za zakup, prodaju, zamjenu, kupnju, rekonstrukciju i izgradnju poslovnog prostora	Z + 10	Izvornik	
200.	Akti o prodaji poslovnog prostora	Z + 10	Izvornik	
201.	Akti o sigurnosti cestovnog prometa	Z + 10	Izvornik	
202.	Akti o tržnicama na veliko i malo	Z + 10	Izvornik	
203.	Planovi gospodarskog razvoja	Z + 10	Izvornik	
204.	Akti o komunalnoj naknadi	Z + 6	Izvornik	
205.	Cestovni promet - općeniti akti	N + 5	Izvornik	
206.	Akti o izgradnji i održavanju cesta i cestovne infrastrukture	N + 5	Izvornik	

RED. BR.	GRUPA DOKUMENATA / VRSTA GRADIVA	ROK ČUVANJA	OBLIK U KOJEM SE ČUVA	Napomena
207.	Akti o određivanju privremenih lokacija za kioske, zabavište i druge pokretne objekte na javnim površinama	Z + 5	Izvornik	
208.	Uređenje zelenih površina	N + 5	Izvornik	
209.	Komunalno redarstvo - upravni postupak (rješenja, zapisnici)	Z + 5	Izvornik	
210.	Komunalno redarstvo - nepravni postupak (očevidi, izvješća, raspored lokacija na javnim površinama i sl.)	N + 3	Izvornik	
POSLOVI PODUZETNIŠTVA				
211.	Gospodarska kretanja i gospodarski razvoj	T	Izvornik	
212.	Poduzetništvo, općenito	T	Izvornik	
213.	Zapisnici o radu povjerenstva za poduzetničke projekte sa zapisnicima i zaključcima (od proteka godine prestanka rada povjerenstva)	T	Izvornik	
214.	Poticanje razvoja obrtništva i malog poduzetništva	N + 5	Izvornik	
215.	Radno vrijeme trgovina	N + 3	Izvornik	
216.	Radno vrijeme ugostiteljstva	N + 3	Izvornik	
217.	Ostalo iz oblasti poduzetništva	N + 3	Izvornik	
ODGOJ, OBRAZOVANJE I ŠKOLSTVO				
218.	Akti o osnivanju predškolskih ustanova	T	Izvornik	
219.	Ugovori s pratećom dokumentacijom o dodjeli učeničkih i studentskih stipendija	Z + 10	Izvornik	
220.	Razni izvještaji korisnika iz područja predškolskog odgoja, obrazovanja i školstva	N + 10	Izvornik	
221.	Financiranje predškolskog odgoja	N + 10	Izvornik	
222.	Financiranje osnovnog školstva	N + 10	Izvornik	
223.	Naredbe za isplatu sredstava	Z + 7	Izvornik	
224.	Akti u svezi predškolskog odgoja	N + 5	Izvornik	
ZDRAVSTVO I SOCIJALNA SKRB				
225.	Akti vezani za planiranje potreba socijalne skrbi u Općini	T	Izvornik	
226.	Ostvarivanje prava iz socijalne skrbi	T	Izvornik	
227.	Izvještaji iz područja socijalne skrbi	T	Izvornik	
228.	Akti općenito iz socijalne skrbi	Z + 10	Izvornik	
229.	Akti iz sanitarno-zdravstvenog područja - općenito	Z + 10	Izvornik	
230.	Akti iz veterinarstva u nadležnosti Općine	Z + 10	Izvornik	
231.	Akti koji se odnose na primarnu zdravstvenu zaštitu	Z + 10	Izvornik	
232.	Rješenja Centra za socijalnu skrb	Z + 10	Izvornik	
233.	Rješenja o odobrenju potpora iz socijalnog programa Općine	Z + 5	Izvornik	
234.	Pripomoć umirovljenicima	N + 5	Izvornik	
235.	Prijava programa udruga	N + 5	Izvornik	
236.	Podneseni zahtjevi i dokumentacija za potpore i pomoći temeljem općinskog socijalnog programa	N + 3	Izvornik	
237.	Razni dopisi iz područja zdravstva i socijalne skrbi	N + 2	Izvornik	
KULTURA				
238.	Programi javnih potreba u kulturi	T	Izvornik	
239.	Kulturne manifestacije	T	Izvornik	
240.	Međunarodna suradnja u kulturi	T	Izvornik	
241.	Mjere zaštite kulturnih dobara	T	Izvornik	
242.	Spomenička renta	T	Izvornik	
243.	Planovi, programi i izvještaji o izvršenju zaštitnih radova na zaštićenim kulturnim dobrima	T	Izvornik	

RED. BR.	GRUPA DOKUMENATA / VRSTA GRADIVA	ROK ČUVANJA	OBLIK U KOJEM SE ČUVA	Napomena
244.	Stručna mišljenja i druga rješenja u svezi zaštite kulturnih dobara	T	Izvornik	
245.	Konzervatorska dokumentacija i dokumentacija u svezi zaštite pokretnih i nepokretnih kulturnih dobara	T	Izvornik	
246.	Evidencija kulturnih dobara	T	Izvornik	
247.	Izveštaji korisnika programa o realiziranim programima	N + 2	Izvornik	
248.	Dopisivanje i ostala prepiska manjeg značaja (ako nije dio predmeta)	N + 2	Izvornik	
SPORT I TEHNIČKA KULTURA				
249.	Programi javnih potreba u sportu	T	Izvornik	
250.	Investicijska ulaganja i održavanje objekata za sport i tehničku kulturu iz nadležnosti Općine	T	Izvornik	
251.	Projektna dokumentacija i dokumentacija u svezi sportske infrastrukture	T	Izvornik	
252.	Analiza i izvješća stanja u oblasti športa	T	Izvornik	
253.	Općenito o športu	N + 10	Izvornik	
254.	Sponzorstva i financijske potpore	N + 10	Izvornik	
255.	Akti iz djelatnosti sporta i tehničke kulture	N + 5	Izvornik	
256.	Izveštaji o izvršenju programa (nakon isteka ugovornih obveza)	N + 2	Izvornik	
257.	Dopisivanje i ostala prepiska manjeg značaja (ako nije dio predmeta)	N + 2	Izvornik	
POSLOVI UNUTARNJE REVIZIJE, PRORAČUNSKOG NADZORA I UNUTARNJE KONTROLE				
258.	Zapisnici o unutarnjoj reviziji, proračunskom nadzoru i unutarnjoj kontroli	T	Izvornik	
259.	Izveštaji, analize i drugo	T	Izvornik	
260.	Nalozi za otklanjanje nedostataka	T	Izvornik	
261.	Revizijska izvješća	T	Izvornik	
262.	Dopisivanje i ostala prepiska (ako nije dio predmeta)	N + 2	Izvornik	
JAVNA NABAVA				
263.	Evidencija javne nabave i evidencija nabave male vrijednosti	T	Izvornik	
264.	Izvješća o nabavi	T	Izvornik	
265.	Natječajna dokumentacija za radove	T	Izvornik	
266.	Odluke o imenovanju stručnog povjerenstva za vođenje postupka nabave	Z + 5	Izvornik	
267.	Ugovori o ustupanju radova, nabavi roba ili usluga sa troškovnicima (nakon izvršenja ugovora)	Z + 5	Izvornik	
268.	Dokumentacija o postupku nabave ako je postupak završio bez sklapanja ugovora (nakon provedenog postupka nabave)	Z + 5	Izvornik	
269.	Dokumentacija o postupku nabave ako je postupak nabave završio sklapanjem ugovora (nakon izvršenja ugovora)	Z + 5	Izvornik	

Korištene oznake:

N = Rok čuvanja računa se od isteka godine u kojoj je dokumentacija nastala

Z = Rok čuvanja računa se od isteka godine u kojoj je spis zaključen, odnosno u kojoj je dokument (ugovor, odluka, pravilnik i sl.) prestao važiti ili je zamijenjen drugim odgovarajućim dokumentom

T = Trajno čuvati

OPĆINA LJUBEŠĆICA

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

1.

Na temelju članka 108. i 110. Zakona o proračunu («Narodne novine», broj 87/08 i 136/12) i članka 30. stavak 1. točka 5. Statuta Općine Ljubešćica («Službeni vjesnik Varaždinske županije», broj 9/13 i 24/13), Općinsko vijeće Općine Ljubešćica na sjednici održanoj 17. ožujka 2014. godine, donosi

GODIŠNJI OBRAČUN

Proračuna Općine Ljubešćica za 2013. godinu

I. OPĆI DIO

Članak 1.

Godišnji obračun Proračuna Općine Ljubešćica za 2013. sastoji se od:

u kunama

	OPIS	Plan 2013.	Ostvarenje 2013.	Indeks %
A.	RAČUN PRIHODA I RASHODA			
6	PRIHODI POSLOVANJA	6.819.373,00	7.850.475,16	115,12
	UKUPNI PRIHODI:	6.819.373,00	7.850.475,16	115,12
3	RASHODI POSLOVANJA	4.108.950,00	4.246.882,75	103,36
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	2.891.050,00	1.945.860,86	67,31
	UKUPNI RASHODI:	7.000.000,00	6.192.743,61	88,47
	RAZLIKA-VIŠAK/MANJAK	-180.627,00	1.657.731,55	-917,77
B.	RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA			
9	VLASTITI IZVORI	180.627,00	180.627,37	100,00
	VIŠAK/MANJAK+RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA	0,00	1.838.358,92	0,00

Članak 2.

Ukupni višak od 1.838.358,92 kune prenosi se se u 2014. godinu i raspodijelit će se odlukom u tijeku 2014. godine.

Članak 4.

Godišnji obračun Proračuna Općine Ljubešćica za 2013. godinu stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

Članak 3.

Sastavni dio Godišnjeg obračuna je tabelarni prikaz izvršenja Proračuna Općine Ljubešćica za razdoblje od 01.01. do 31.12.2013. godine.

KLASA: 400-05/14-01/1
URBROJ: 2186/025-01-14-3
Ljubešćica, 17. ožujka 2014.

Predsjednik Općinskog vijeća
Dragutin Gotić, v. r.

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

u kunama

Broj konta	NAZIV	Plan 2013.	Ostvarenje 2013.	Indeks %
6	PRIHODI POSLOVANJA	6.819.373,00	7.850.475,16	115,12
61	PRIHODI OD POREZA	2.841.100,00	2.858.911,57	100,63
611	Porez i prirez na dohodak	2.745.000,00	2.748.073,72	100,11
6111	Porez i prirez na dohodak od nesamostalnog rada	2.400.000,00	2.327.389,33	96,97
6112	Porez i prirez na dohodak od samostalnih djelatnosti	150.000,00	212.123,07	141,42
6113	Porez i prirez na dohodak od imovine i imovinskih prava	20.000,00	25.482,58	127,41

u kunama

Broj konta	NAZIV	Plan 2013.	Ostvarenje 2013.	Indeks %
6114	Porez i prirez na dohodak od kapitala	115.000,00	118.145,52	102,74
6115	Porez i prirez na dohodak po godišnjoj prijavi	60.000,00	64.933,22	108,22
613	Porezi na imovinu	36.100,00	32.595,71	90,29
61314	Porez na kuće za odmor	6.000,00	4.885,78	81,43
61315	Porez na korištenje javnih površina	100,00	121,97	121,97
61341	Porez na promet nekretnina	30.000,00	27.587,96	91,96
614	Porezi na robu i usluge	60.000,00	78.242,14	130,40
61424	Porez na potrošnju alkoholnih i bezalkoholnih pića	30.000,00	32.704,86	109,02
61453	Porez na tvrtku	30.000,00	45.537,28	151,79
63	POMOĆI IZ INOZEMSTVA (DAROVNICE) I OD SUBJEKATA UNUTAR OPĆEG PRORAČUNA	2.460.000,00	3.484.462,67	141,64
633	Pomoći iz proračuna	2.460.000,00	3.484.462,67	141,64
63311	Tekuće pomoći iz državnog proračuna	2.000.000,00	3.209.358,20	160,47
63312	Tekuće pomoći iz županijskog proračuna	10.000,00	7.600,00	76,00
63321	Kapitalne pomoći iz državnog proračuna	100.000,00	0,00	0,00
63322	Kapitalne pomoći iz županijskih proračuna	100.000,00	0,00	0,00
63426	Kapitalne pomoći od izvanproračunskih korisnika žup. proračuna	250.000,00	267.504,47	107,00
64	PRIHODI OD IMOVINE	376.394,00	388.702,76	103,27
641	Prihodi od financijske imovine	1.100,00	1.102,05	100,19
6413	Kamate na oročena sredstva i depozite po viđenju	1.100,00	1.102,05	100,19
642	Prihodi od nefinancijske imovine	375.294,00	387.600,71	103,28
6421	Naknade za koncesije	15.000,00	14.628,71	97,52
6422	Prihodi od zakupa i iznajmljivanja imovine	36.000,00	36.000,00	100,00
64231	Naknada za eksploataciju mineralnih sirovina	300.000,00	313.421,84	104,47
64236	Spomenička renta	100,00	652,27	652,27
64239	Ostale naknade za korištenje nefinancijske imovine	14.194,00	14.194,00	100,00
64299	Ostali prihodi od nefinancijske imovine	10.000,00	8.703,89	87,04
65	PRIHODI OD UPRAVNIH I ADMINISTRATIVNIH PRISTOJBI, PRISTOJBI PO POSEBNIM PROPISIMA I NAKNADA	1.138.779,00	1.116.267,21	98,02
651	Upravne i administrativne pristojbe	500,00	177,50	35,50
6513	Ostale upravne pristojbe i naknade	500,00	177,50	35,50
652	Prihodi po posebnim propisima	89.279,00	89.856,00	100,65
6521	Prihodi državne uprave	179,00	2.339,88	1.307,20
6522	Vodni doprinos	3.000,00	6.668,34	222,28
6524	Doprinosi za šume	100,00	16,50	16,50
6526	Ostali nespomenuti prihodi	86.000,00	80.831,28	93,99
653	Komunalni doprinosi i naknade	1.049.000,00	1.026.233,71	97,83
65311	Komunalni doprinosi	80.000,00	77.250,54	96,56
65321	Komunalna naknada	350.000,00	299.593,46	85,60
65331	Naknada za potrošnju vode	550.000,00	585.536,71	106,46
65331	Naknada za priključak vode	45.000,00	43.818,00	97,37
65331	Naknada za priključak na oborinsku odvodnju	20.000,00	17.020,00	85,10
65331	Naknada za sufinanciranje asfalta	3.000,00	2.715,00	90,50
65331	Naknada za grobna mjesta	1.000,00	300,00	30,00
68	KAZNE, UPRAVNE MJERE I OSTALI PRIHODI	3.100,00	2.130,95	68,74
683	Ostali prihodi	3.100,00	2.130,95	68,74
6831	Ostali prihodi	3.100,00	2.130,95	68,74

u kunama

Broj konta	NAZIV	Plan 2013.	Ostvarenje 2013.	Indeks %
	SVEUKUPNI RASHODI I IZDACI	7.000.000,00	6.192.743,61	88,47
3	RASHODI POSLOVANJA	4.108.950,00	4.246.882,75	103,36
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	698.280,00	701.004,15	100,39
311	Plaće (Bruto)	590.000,00	592.364,61	100,40
3111	Plaće za zaposlene	590.000,00	592.364,61	100,40
312	Ostali rashodi za zaposlene	18.600,00	18.600,00	100,00
3121	Ostali rashodi za zaposlene	18.600,00	18.600,00	100,00
313	Doprinosi na plaće	89.680,00	90.039,54	100,40
3132	Doprinos za obvezno zdravstveno osiguranje	76.700,00	77.007,39	100,40
3132	Doprinos za obvezno zdrav. osiguranje zaštite zdravlja na radu	2.950,00	2.961,92	100,40
3133	Doprinos za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti	10.030,00	10.070,23	100,40
32	MATERIJALNI RASHODI	2.174.270,00	2.303.836,52	105,96
321	Naknade troškova zaposlenima	23.200,00	28.856,00	124,38
3211	Službena putovanja	200,00	169,00	84,50
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	1.000,00	2.210,00	221,00
3214	Ostale naknade troškova zaposlenima	22.000,00	26.477,00	120,35
322	Rashodi za materijal i energiju	311.200,00	313.070,21	100,60
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	25.000,00	27.920,30	111,68
3223	Energija	130.000,00	139.104,04	107,00
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	140.000,00	131.386,46	93,85
3225	Sitni inventar i autogume	12.000,00	10.588,70	88,24
3227	Službena, radna i zaštitna odjeća	4.200,00	4.070,71	96,92
323	Rashodi za usluge	1.488.971,00	1.597.498,91	107,29
3231	Usluge telefona i pošte	37.000,00	40.846,02	110,39
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	656.000,00	774.802,31	118,11
3233	Usluge promidžbe i informiranja	95.000,00	92.633,36	97,51
3234	Komunalne usluge	406.171,00	337.687,29	83,14
3235	Zakupnine i najamnine	6.000,00	6.692,50	111,54
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge	21.400,00	25.111,37	117,34
3237	Intelektualne i osobne usluge	205.400,00	248.760,27	121,11
3238	Računalne usluge	22.000,00	19.646,00	89,30
3239	Ostale usluge	40.000,00	51.319,79	128,30
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	350.899,00	364.411,40	103,85
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstva i sl.	167.399,00	175.888,24	105,07
3292	Premije osiguranja	500,00	202,71	40,54
3293	Reprezentacija	30.000,00	31.933,37	106,44
3294	Članarine	5.000,00	4.329,16	86,58
3295	Pristojbe i naknade	8.000,00	7.662,88	95,79
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	140.000,00	144.395,04	103,14
34	FINANCIJSKI RASHODI	4.700,00	5.088,92	108,27
343	Ostali financijski rashodi	4.700,00	5.088,92	108,27
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	4.500,00	4.398,98	97,76
3433	Zatezne kamate	200,00	689,94	344,97
35	SUBVENCije	35.000,00	34.390,87	98,26
352	Subvencije trgovačkim društvima, obrtnicima i poljopriv.	35.000,00	34.390,87	98,26
3523	Subvencije trg. društvima, obrtnicima i poljoprivrednicima	30.000,00	29.641,64	98,81
3523	Subvencije obrtnicima	5.000,00	4.749,23	94,98

u kunama

Broj konta	NAZIV	Plan 2013.	Ostvarenje 2013.	Indeks %
37	NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA NA TEMELJU OSIGURANJA I DRUGE NAKNADE	631.700,00	625.340,50	98,99
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	631.700,00	625.340,50	98,99
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	311.200,00	298.678,00	95,98
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi	320.500,00	326.662,50	101,92
38	OSTALI RASHODI	565.000,00	577.221,79	102,16
381	Tekuće donacije	557.000,00	570.721,79	102,46
3811	Tekuće donacije u novcu	557.000,00	570.721,79	102,46
383	Kazne, penali i naknade štete	8.000,00	6.500,00	81,25
3831	Naknade štete pravnim i fizičkim osobama	8.000,00	6.500,00	81,25
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	2.891.050,00	1.945.860,86	67,31
41	RASHODI ZA NABAVU NEPROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	70.000,00	58.104,00	83,01
411	Materijalna imovina	70.000,00	58.104,00	83,01
4111	Zemljište	70.000,00	58.104,00	83,01
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	2.821.050,00	1.887.756,86	66,92
421	Građevinski objekti	2.740.250,00	1.804.786,56	65,86
4212	Poslovni objekti	696.500,00	121.827,83	17,49
4213	Ceste i ostali prometni objekti	798.750,00	519.164,95	65,00
4214	Ostali građevinski objekti	1.245.000,00	1.163.793,78	93,48
422	Postrojenja i oprema	59.800,00	54.664,05	91,41
4221	Uredska oprema i namještaj	9.800,00	9.800,00	100,00
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	50.000,00	44.864,05	89,73
426	Nematerijalna proizvedena imovina	21.000,00	28.306,25	134,79
4262	Ulaganje u računalne programe	21.000,00	28.306,25	134,79

B. RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA

u kunama

Broj konta	NAZIV	Plan 2013.	Ostvarenje 2013.	Indeks %
9	VLASTITI IZVORI	180.627,00	180.627,37	100,00
92	REZULTAT POSLOVANJA	180.627,00	180.627,37	100,00
922	Višak/manjak prihoda	180.627,00	180.627,37	100,00
9221	Višak prihoda	180.627,00	180.627,37	100,00

II. POSEBNI DIO

u kunama

Broj konta	Funkcija	NAZIV	Plan 2013.	Ostvarenje 2013.	Indeks %
		SVEUKUPNI RASHODI I IZDACI	7.000.000,00	6.192.743,61	88,47
		RAZDJEL 001 PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA	167.399,00	175.888,24	105,07
		GLAVA 00101 OPĆINSKO VIJEĆE I RADNA TIJELA	167.399,00	175.888,24	105,07
		GLAVNI PROGRAM: A01 REDOVNA DJELATNOST	167.399,00	175.888,24	105,07
		Program: 0001 Financiranje osnovnih aktivnosti	167.399,00	175.888,24	105,07

u kunama

Broj konta	Funkcija	NAZIV	Plan 2013.	Ostvarenje 2013.	Indeks %
		Aktivnost: A100001 Rad Općinskog vijeća i radnih tijela	167.399,00	175.888,24	105,07
		<i>Izvor: 1. Opći prihodi i primici</i>			
32		MATERIJALNI RASHODI	167.399,00	175.888,24	105,07
329		Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	167.399,00	175.888,24	105,07
32911	0111	Naknade po zaduženjima	44.000,00	43.978,10	99,95
32911	0111	Naknade za prisustvovanje sjednicama	40.000,00	48.510,81	121,28
32912	0160	Naknade članovima povjerenstava-izbori	60.333,00	60.332,91	100,00
32919	0160	Naknada troškova izborne promidžbe	23.066,00	23.066,42	100,00
		RAZDJEL 002 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	1.451.480,00	1.528.446,72	105,30
		GLAVA 00201 STRUČNE SLUŽBE	1.451.480,00	1.528.446,72	105,30
		GLAVNI PROGRAM: A01 REDOVNA DJELATNOST	1.451.480,00	1.528.446,72	105,30
		<i>Program: 0001 Financiranje osnovnih aktivnosti</i>	<i>1.451.480,00</i>	<i>1.528.446,72</i>	<i>105,30</i>
		Aktivnost: A100002 Rashodi za zaposlene	698.280,00	701.004,15	100,39
		<i>Izvor: 1. Opći prihodi i primici</i>			
31		RASHODI ZA ZAPOSLENE	698.280,00	701.004,15	100,39
311		Plaće (Bruto)	590.000,00	592.364,61	100,40
3111	0111	Plaće za zaposlene	590.000,00	592.364,61	100,40
312		Ostali rashodi za zaposlene	18.600,00	18.600,00	100,00
3121	0111	Ostali rashodi za zaposlene	18.600,00	18.600,00	100,00
313		Doprinosi na plaće	89.680,00	90.039,54	100,40
3132	0111	Doprinos za obvezno zdravstveno osiguranje	76.700,00	77.007,39	100,40
3132	0111	Doprinos za obvezno zdrav. osiguranje zaštite zdravlja na radu	2.950,00	2.961,92	100,40
3133	0111	Doprinos za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti	10.030,00	10.070,23	100,40
		Aktivnost: A100003 Materijalni i financijski rashodi	722.400,00	789.336,32	217,55
		<i>Izvor: 1. Opći prihodi i primici</i>			
32		MATERIJALNI RASHODI	717.700,00	784.247,40	109,27
321		Naknade troškova zaposlenima	23.200,00	28.856,00	124,38
3211	0111	Službena putovanja	200,00	169,00	84,50
3213	0111	Stručno usavršavanje zaposlenika	1.000,00	2.210,00	221,00
3214	0111	Ostale naknade troškova zaposlenima	22.000,00	26.477,00	120,35
322		Rashodi za materijal i energiju	89.200,00	93.149,17	104,43
3221	0111	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	25.000,00	27.920,30	111,68
3223	0510	Energija	45.000,00	47.939,77	106,53
3224	0111	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje opreme	3.000,00	2.629,69	87,66
3225	0111	Sitni inventar	12.000,00	10.588,70	88,24
3227	0111	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća	4.200,00	4.070,71	96,92
323		Rashodi za usluge	421.800,00	473.719,07	112,31
3231	0111	Usluge telefona, pošte i prijevoza	37.000,00	40.846,02	110,39
3232	0111	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja opreme	15.000,00	11.837,24	78,91
3233	0111	Usluge promidžbe i informiranja	95.000,00	92.633,36	97,51
3235	0111	Zakupnine i najamnine	6.000,00	6.692,50	111,54
3236	0760	Zdravstvene usluge	1.400,00	1.983,89	141,71
3237		Intelektualne i osobne usluge	205.400,00	248.760,27	121,11
32371	0111	Autorski honorari	9.000,00	5.706,13	63,40
32373	0111	Usluge odvjetnika	76.000,00	77.685,00	102,22
32375	0620	Geodetsko-katastarske usluge	20.000,00	30.413,48	152,07
32379	0620	Izrada projekata	20.000,00	48.792,21	243,96
32379	0620	Usluge nadzora radova	20.000,00	23.888,45	119,44

u kunama

Broj konta	Funkcija	NAZIV	Plan 2013.	Ostvarenje 2013.	Indeks %
32379	0111	Knjigovodstvene usluge	50.400,00	50.400,00	100,00
32379	0111	Ostale intelektualne usluge	10.000,00	11.875,00	118,75
3238	0111	Računalne usluge	22.000,00	19.646,00	89,30
3239	0111	Ostale usluge	40.000,00	51.319,79	128,30
329		Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	183.500,00	188.523,16	102,74
3292	0111	Premije osiguranja	500,00	202,71	40,54
3293	0111	Reprezentacija	30.000,00	31.933,37	106,44
3294	0111	Članarine	5.000,00	4.329,16	86,58
3295	0111	Pristojbe i naknade	8.000,00	7.662,88	95,79
3299	0111	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	140.000,00	144.395,04	103,14
34		FINANCIJSKI RASHODI	4.700,00	5.088,92	108,27
343		Ostali financijski rashodi	4.700,00	5.088,92	108,27
3431	0111	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	4.500,00	4.398,98	97,76
3433	0111	Zatezne kamate	200,00	689,94	344,97
		Kapitalni projekt: K100001 Kapitalna ulaganja u opremu	30.800,00	38.106,25	123,72
		<i>Izvor: 1. Opći prihodi i primici</i>			
42		RASHODI ZA NABAVU PROIZ. DUGOTRAJNE IMOVINE	30.800,00	38.106,25	123,72
422		Postrojenja i oprema	9.800,00	9.800,00	100,00
4221	0111	Uredska oprema i namještaj	9.800,00	9.800,00	100,00
426		Nematerijalna proizvedena imovina	21.000,00	28.306,25	134,79
4262	0111	Ulaganje u računalne programe	21.000,00	28.306,25	134,79
		RAZDJEL 003 KOMUNALNO-STAMBENE DJELATNOSTI I UREĐENJE PROSTORA	4.129.421,00	3.228.328,01	78,18
		GLAVA 00301 KOMUNALNA DJELATNOST	4.129.421,00	3.228.328,01	78,18
		GLAVNI PROGRAM: A02 KOMUNALNA DJELATNOST ODRŽAVANJA	1.269.171,00	1.320.573,40	104,05
		<i>Program: 0001 Održavanje komunalne infrastrukture i građ. objekata</i>	<i>1.269.171,00</i>	<i>1.320.573,40</i>	<i>104,05</i>
		Aktivnost: A100001 Održavanje građevinskih objekata	45.000,00	55.175,26	122,61
		<i>Izvor: 4. Prihodi za posebne namjene</i>			
32		MATERIJALNI RASHODI	45.000,00	55.175,26	122,61
322		Rashodi za materijal i energiju	15.000,00	26.884,01	179,23
3224	0660	Materijal i dijelovi za održavanje građevinskih objekata	15.000,00	26.884,01	179,23
323		Rashodi za usluge	30.000,00	28.291,25	94,30
3232	0660	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja građ. objekata	10.000,00	8.291,25	82,91
3232	0630	Uređenje bunara	20.000,00	20.000,00	100,00
		Aktivnost: A100002 Održavanje cesta	620.000,00	668.004,46	107,74
		<i>Izvor: 4. Prihodi za posebne namjene</i>			
32		MATERIJALNI RASHODI	620.000,00	668.004,46	107,74
322		Rashodi za materijal i energiju	70.000,00	68.710,36	98,16
3224	0451	Materijal i dijelovi za održavanje cesta	70.000,00	68.710,36	98,16
323		Rashodi za usluge	550.000,00	599.294,10	108,96
3232	0451	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja cesta	550.000,00	599.294,10	108,96
		Aktivnost: A100003 Održavanje vodovoda	100.000,00	142.356,83	142,36
		<i>Izvor: 4. Prihodi za posebne namjene</i>			

u kunama

Broj konta	Funkcija	NAZIV	Plan 2013.	Ostvarenje 2013.	Indeks %
32		MATERIJALNI RASHODI	100.000,00	142.356,83	142,36
322		Rashodi za materijal i energiju	50.000,00	32.232,70	64,47
3224	0630	Materijal i dijelovi za tekuće održavanje vodovoda	50.000,00	32.232,70	64,47
323		Rashodi za usluge	50.000,00	110.124,13	220,25
3232	0630	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja vodovoda	50.000,00	110.124,13	220,25
		Aktivnost: A100004 Održavanje javne rasvjete	95.000,00	114.893,83	120,94
		<i>Izvor: 4. Prihodi za posebne namjene</i>			
32		MATERIJALNI RASHODI	95.000,00	114.893,83	120,94
322		Rashodi za materijal i energiju	85.000,00	91.164,27	107,25
3223	0640	Električna energija - javna rasvjeta	85.000,00	91.164,27	107,25
323		Rashodi za usluge	10.000,00	23.729,56	237,30
3232	0640	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja javne rasvjete	10.000,00	23.729,56	237,30
		Aktivnost: A100005 Održavanje javnih površina	365.000,00	313.262,98	85,83
		<i>Izvor: 4. Prihodi za posebne namjene</i>			
32		MATERIJALNI RASHODI	365.000,00	313.262,98	85,83
323		Rashodi za usluge	365.000,00	313.262,98	85,83
32349	0510	Usluge čišćenja snijega - zimska služba	350.000,00	300.898,04	85,97
32349	0540	Usluge održavanja zelenih površina	15.000,00	12.364,94	82,43
		Aktivnost: A100006 Održavanje ostale komunalne infrastrukture	44.171,00	26.880,04	60,85
		<i>Izvor: 4. Prihodi za posebne namjene</i>			
32		MATERIJALNI RASHODI	44.171,00	26.880,04	60,85
322		Rashodi za materijal i energiju	2.000,00	929,70	46,49
3224	0660	Ostali materijal za tekuće i investicijsko održavanje	2.000,00	929,70	46,49
323		Rashodi za usluge	42.171,00	25.950,34	61,54
3232	0660	Ostale usluge tekućeg i investicijskog održavanja	1.000,00	1.526,03	152,60
32341	0630	Opskrba vodom	1.000,00	1.015,11	101,51
32342	0510	Iznošenje i odvoz smeća	1.000,00	195,00	19,50
32343	0760	Deratizacija	19.171,00	19.142,21	99,85
32349	0520	Zacjepljenje odvodnih kanala	10.000,00	0,00	0,00
32349	0660	Ostale komunalne usluge	10.000,00	4.071,99	40,72
		GLAVNI PROGRAM: A03 IZGRADNJA I REKONSTRUKCIJA KAPITALNIH OBJEKATA I KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	2.860.250,00	1.907.754,61	66,70
		Program: 0001 Izgradnja i rekonstrukcija kapitalnih objekata	696.500,00	121.827,83	66,70
		Kapitalni projekt: K100001 Izgradnja protupožarnog centra	600.000,00	0,00	0,00
		<i>Izvor: 5. Pomoći</i>			
42		RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	600.000,00	0,00	0,00
421		Građevinski objekti	600.000,00	0,00	0,00
4212	0320	Izgradnja protupožarnog centra	600.000,00	0,00	0,00
		Kapitalni projekt: K100002 Izgradnja i rekonstrukcija ostalih kapitalnih objekata	96.500,00	121.827,83	126,25
		<i>Izvor: 5. Pomoći</i>			

u kunama

Broj konta	Funkcija	NAZIV	Plan 2013.	Ostvarenje 2013.	Indeks %
42		RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	96.500,00	121.827,83	126,25
421		Građevinski objekti	96.500,00	121.827,83	126,25
4212	0610	Izgradnja nadstrešnice uz igrališta u Ljublju Kalničkom	46.500,00	46.057,15	99,05
4212	0610	Dogradnja nadstrešnica u Rakovcu i Ljublju	25.000,00	25.000,00	100,00
4212	0810	Izgradnja rampe za invalide uz Dom zdravlja	25.000,00	50.770,68	203,08
		Program: 0002 Izgradnja i rekonstrukcija komunalne infrastrukture	2.163.750,00	1.785.926,78	82,54
		Kapitalni projekt: K100003 Otkup zemljišta	70.000,00	58.104,00	83,01
		<i>Izvor: 5. Pomoći</i>			
41		RASHODI ZA NABAVU NEPROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	70.000,00	58.104,00	83,01
411		Materijalna imovina	70.000,00	58.104,00	83,01
4111	0660	Otkup zemljišta	70.000,00	58.104,00	83,01
		Kapitalni projekt: K100004 Izgradnja cesta i ostalih prometnih objekata	798.750,00	519.164,95	65,00
		<i>Izvor: 5. Pomoći</i>			
42		RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	798.750,00	519.164,95	65,00
421		Građevinski objekti	798.750,00	519.164,95	65,00
4213	0451	Izgradnja cesta	550.000,00	231.225,16	42,04
4213	0451	Izgradnja parkirališta uz groblje u K.Kalničkoj	230.000,00	269.189,79	117,04
4213	0451	Mostovi	18.750,00	18.750,00	100,00
		Kapitalni projekt: K100005 Izgradnja kanalizacije i nogostupa	600.000,00	564.736,45	94,12
		<i>Izvor: 5. Pomoći</i>			
42		RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	600.000,00	564.736,45	94,12
421		Građevinski objekti	600.000,00	564.736,45	94,12
4214	0520	Kanalizacija i nogostupi	600.000,00	564.736,45	94,12
		Kapitalni projekt: K100006 Izgradnja vodovoda	275.000,00	279.798,12	101,74
		<i>Izvor: 5. Pomoći</i>			
42		RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	275.000,00	279.798,12	101,74
421		Građevinski objekti	275.000,00	279.798,12	101,74
4214	0630	Izgradnja vodovodne mreže	200.000,00	192.228,12	96,11
4214	0630	Izgradnja vodospreme Ljubelj	75.000,00	87.570,00	116,76
		Kapitalni projekt: K100007 Izgradnja i rekonstrukcija javne rasvjete	30.000,00	0,00	0,00
		<i>Izvor: 5. Pomoći</i>			
42		RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	30.000,00	0,00	0,00
421		Građevinski objekti	30.000,00	0,00	0,00
4214	0640	Izgradnja i rekonstrukcija javne rasvjete	30.000,00	0,00	0,00
		Kapitalni projekt: K100008 Izgradnja i rekonstrukcija ostalih građevinskih objekata	340.000,00	319.259,21	93,90
		<i>Izvor: 5. Pomoći</i>			
42		RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	340.000,00	319.259,21	93,90
421		Građevinski objekti	340.000,00	319.259,21	93,90
4214	0810	Izgradnja dječjeg igrališta u Ljublju Kalničkom	45.000,00	44.847,12	99,66
4214	0810	Izgradnja dječjeg igrališta u Kapeli Kalničkoj	70.000,00	74.813,00	106,88
4214	0810	Izgradnja dječjeg igrališta na Ivanovom polju	20.000,00	19.966,98	99,83
4214	0810	Uređenje igrališta u Ljublju	60.000,00	58.619,35	97,70

u kunama

Broj konta	Funkcija	NAZIV	Plan 2013.	Ostvarenje 2013.	Indeks %
4214	0810	Uređenje igrališta u Ljublu Kalničkom	20.000,00	17.397,12	86,99
4214	0660	Uređenje groblja u Kapeli Kalničkoj	100.000,00	91.115,64	91,12
4214	0610	Izgradnja Ljubeškog trga	25.000,00	12.500,00	50,00
		Kapitalni projekt: K100009 Nabava uređaja i opreme	50.000,00	44.864,05	89,73
		<i>Izvor: 5. Pomoći</i>			
42		RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	50.000,00	44.864,05	89,73
422		Postrojenja i oprema	50.000,00	44.864,05	89,73
4227	0660	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	50.000,00	44.864,05	89,73
		RAZDJEL 004 KULTURA, ZNANOST, ŠPORT I OSTALI KORISNICI	505.000,00	514.849,00	101,95
		GLAVA 00401 KULTURA I ZNANOST	53.000,00	53.000,00	100,00
		GLAVNI PROGRAM: A04 DRUŠTVENE DJELATNOSTI	53.000,00	53.000,00	100,00
		<i>Program: 0001 Razvoj kulture i znanosti</i>	<i>53.000,00</i>	<i>53.000,00</i>	<i>100,00</i>
		Aktivnost: A100001 Financiranje aktivnosti kulturnih i znanstvenih udruga	53.000,00	53.000,00	100,00
		<i>Izvor: 1. Opći prihodi i primici</i>			
38		OSTALI RASHODI	53.000,00	53.000,00	100,00
381		Tekuće donacije	53.000,00	53.000,00	100,00
3811	0820	KUD Ljuba voda	53.000,00	53.000,00	100,00
		GLAVA 00402 ŠPORT	90.000,00	93.000,00	103,33
		GLAVNI PROGRAM: A04 DRUŠTVENE DJELATNOSTI	90.000,00	93.000,00	103,33
		<i>Program: 0002 Razvoj športa</i>	<i>90.000,00</i>	<i>93.000,00</i>	<i>103,33</i>
		Aktivnost: A100001 Financiranje aktivnosti športskih udruga	90.000,00	93.000,00	103,33
		<i>Izvor: 1. Opći prihodi i primici</i>			
38		OSTALI RASHODI	90.000,00	93.000,00	103,33
381		Tekuće donacije	90.000,00	93.000,00	103,33
3811	0810	Športsko društvo Ljubeščica	90.000,00	93.000,00	103,33
		GLAVA 00403 OSTALI KORISNICI	362.000,00	368.849,00	101,89
		GLAVNI PROGRAM: A04 DRUŠTVENE DJELATNOSTI	362.000,00	368.849,00	101,89
		<i>Program: 0003 Razvoj udruga</i>	<i>362.000,00</i>	<i>368.849,00</i>	<i>101,89</i>
		Aktivnost: A100001 Financiranje aktivnosti udruga	362.000,00	368.849,00	101,89
		<i>Izvor: 1. Opći prihodi i primici</i>			
38		OSTALI RASHODI	362.000,00	368.849,00	101,89
381		Tekuće donacije	362.000,00	368.849,00	101,89
3811	0840	Vjerske zajednice	27.000,00	27.000,00	100,00
3811	0423	Lovačko društvo	50.000,00	54.000,00	108,00
3811	0320	Vatrogastvo	150.000,00	155.000,00	103,33
3811	1090	Crveni križ	15.000,00	15.000,00	100,00
3811	0840	Političke stranke	22.000,00	22.000,00	100,00
3811	0860	Udruga vinogradara i voćara	15.000,00	18.000,00	120,00
3811	0860	Udruga umirovljenika	30.000,00	31.500,00	105,00
3811	0860	Udruga mladeži	25.000,00	25.000,00	100,00
3811	0220	Civilna zaštita	3.000,00	3.000,00	100,00
3811	0860	Ostale tekuće donacije	25.000,00	18.349,00	73,40
		RAZDJEL 005 ŠKOLSTVO, PREDŠKOLSKI ODGOJ, SOCIJALNA SKRB I ZDRAVSTVO	711.700,00	710.840,77	99,88
		GLAVA 00501 PREDŠKOLSKI ODGOJ	17.000,00	17.281,63	101,66
		GLAVNI PROGRAM: A04 DRUŠTVENE DJELATNOSTI	17.000,00	17.281,63	101,66
		<i>Program: 0004 Predškolski odgoj</i>	<i>17.000,00</i>	<i>17.281,63</i>	<i>101,66</i>

u kunama

Broj konta	Funkcija	NAZIV	Plan 2013.	Ostvarenje 2013.	Indeks %
		Aktivnost: A10001 Donacije predškolskom odgoju	17.000,00	17.281,63	101,66
		<i>Izvor: 1. Opći prihodi i primici</i>			
38		OSTALI RASHODI	17.000,00	17.281,63	101,66
381		Tekuće donacije	17.000,00	17.281,63	101,66
3811	0911	Darovi prigodom Sv.Nikole	5.000,00	5.281,63	105,63
3811	0911	Mala škola	12.000,00	12.000,00	100,00
		GLAVA 00502 OSNOVNO ŠKOLSTVO	35.000,00	38.591,16	110,26
		GLAVNI PROGRAM: A04 DRUŠTVENE DJE LATNOSTI	35.000,00	38.591,16	110,26
		<i>Program: 0005 Osnovno školstvo</i>	35.000,00	38.591,16	110,26
		Aktivnost: A10001 Donacije osnovnom školstvu	35.000,00	38.591,16	110,26
		<i>Izvor: 1. Opći prihodi i primici</i>			
38		OSTALI RASHODI	35.000,00	38.591,16	110,26
381		Tekuće donacije	35.000,00	38.591,16	110,26
3811	0912	Materijalni troškovi-pripomoć	10.000,00	21.191,16	211,91
3811	0912	Nagrade učenicima i mentorima	10.000,00	4.000,00	40,00
3811	0912	Troškovi školske kuhinje	10.000,00	8.400,00	84,00
3811	0912	Darovi prigodom Sv.Nikole	5.000,00	5.000,00	100,00
		GLAVA 00503 SOCIJALNA SKRB	639.700,00	631.840,50	98,77
		GLAVNI PROGRAM: A04 DRUŠTVENE DJE LATNOSTI	639.700,00	631.840,50	98,77
		<i>Program: 0006 Socijalna skrb</i>	639.700,00	631.840,50	98,77
		Aktivnost: A10001 Pomoć građanima i kućanstvima	639.700,00	631.840,50	98,77
		<i>Izvor: 1. Opći prihodi i primici</i>			
37		NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA NA TEMELJU OSIGURANJA I DRUGE NAKNADE	631.700,00	625.340,50	98,99
372		Ostale naknade građanima i kućanstvima	631.700,00	625.340,50	98,99
3721		Naknade građanima i kućanstvima u novcu	311.200,00	298.678,00	95,98
3721	1070	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	140.000,00	141.118,00	100,80
3721	0942	Stipendije	160.000,00	146.400,00	91,50
3721	0922	Sufinanciranje prijevoza učenika	11.200,00	11.160,00	99,64
3722		Naknade građanima i kućanstvima u naravi	320.500,00	326.662,50	101,92
3722	0911	Sufinanciranje cijene dječjeg vrtića	315.000,00	320.512,50	101,75
3722	0930	Tečaj engleskog jezika	5.500,00	6.150,00	111,82
38		OSTALI RASHODI	8.000,00	6.500,00	81,25
383		Kazne, penali i naknade štete	8.000,00	6.500,00	81,25
3831	1090	Naknade štete pravnim i fizičkim osobama	8.000,00	6.500,00	81,25
		GLAVA 00504 ZDRAVSTVO	20.000,00	23.127,48	115,64
		GLAVNI PROGRAM: A01 REDOVNA DJE LATNOST	20.000,00	23.127,48	115,64
		<i>Program: 0002 Zdravstveno-veterinarska djelatnost</i>	20.000,00	23.127,48	115,64
		Aktivnost: A10001 Zdravstveno-veterinarska zaštita	20.000,00	23.127,48	115,64
		<i>Izvor: 1. Opći prihodi i primici</i>			
32		MATERIJALNI RASHODI	20.000,00	23.127,48	1,16
323		Rashodi za usluge	20.000,00	23.127,48	115,64
32362	0760	Veterinarske usluge	10.000,00	10.124,96	101,25
32369	0760	Analiza vode	10.000,00	13.002,52	130,03
		RAZDJEL 006 POLJOPRIVREDA I PODUZETNIŠTVO	35.000,00	34.390,87	98,26
		GLAVA 00601 POLJOPRIVREDA	30.000,00	29.641,64	98,81
		GLAVNI PROGRAM: A05 POLJOPRIVREDNA DJE LATNOST	30.000,00	29.641,64	98,81

u kunama

Broj konta	Funkcija	NAZIV	Plan 2013.	Ostvarenje 2013.	Indeks %
		Program: 0001 Razvoj poljoprivrede	30.000,00	29.641,64	98,81
		Aktivnost: A100001 Subvencioniranje poljoprivrede	30.000,00	29.641,64	98,81
		<i>Izvor: 1. Opći prihodi i primici</i>			
35		SUBVENCije	30.000,00	29.641,64	98,81
352		Subvencije trg. društvima, obrtnicima i poljoprivrednicima	30.000,00	29.641,64	98,81
3523	0421	Subvencije poljoprivrednicima	30.000,00	29.641,64	98,81
		GLAVA 00602 PODUZETNIŠTVO	5.000,00	4.749,23	94,98
		GLAVNI PROGRAM: A05 PODUZETNIČKA DIELATNOST	5.000,00	4.749,23	94,98
		Program: 0001 Razvoj poduzetništva	5.000,00	4.749,23	94,98
		Aktivnost: A100001 Subvencioniranje kamate	5.000,00	4.749,23	94,98
		<i>Izvor: 1. Opći prihodi i primici</i>			
35		SUBVENCije	5.000,00	4.749,23	94,98
352		Subvencije trg. društvima, obrtnicima i poljoprivrednicima	5.000,00	4.749,23	94,98
3523	0442	Subvencije obrtnicima, malim i srednjim poduzetnicima	5.000,00	4.749,23	94,98

2.

Na temelju članka 108. i 110. Zakona o proračunu (»Narodne novine«, broj 87/08 i 136/12), članka 30. stavka 1. točke 5. Statuta Općine Ljubešćica (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 9/13) i članka 14. Odluke o izvršavanju Proračuna Općine Ljubešćica za 2014. godinu (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 73/13), Općinsko vijeće Općine Ljubešćica na sjednici održanoj 17. ožujka 2014. godine, donosi

ODLUKU

**o raspodjeli sredstava viška prihoda
2013. godine**

Članak 1.

Ovom se Odlukom utvrđuje namjena i obavlja raspodjela sredstava viška prihoda utvrđenog Godišnjim obračunom Proračuna Općine Ljubešćica za 2013. godinu koji sadrži:

- ukupno ostvareni prihodi u iznosu 7.850.475,16 kn,
- ukupno ostvareni rashodi u iznosu 6.192.743,61 kn,
- višak prihoda 1.838.358,92 kn.

Članak 2.

Raspoloživa sredstva viška prihoda u iznosu od 1.838.358,92 kuna raspoređuju se po namjenama i korisnicima kako slijedi:

- modernizacija dijela ceste Javorov vrh i izgradnja oborinske odvodnje 200.000,00 kn
- povećanje temeljnog kapitala Poduzetničkog centra d.o.o 300.000,00 kn

- izgradnja protupožarnog centra u Ljubešćici 1.000.000,00
- uređenje društvenog doma u Ljubljalu Kalničkom 38.358,92 kn
- sanacija klizišta na području Općine Ljubešćica 150.000,00 kn
- subvencije trgovačkim društvima, obrtnicima i poljoprivrednicima 100.000,00 kn
- sufinanciranje dječjeg vrtića 50.000,00 kn

UKUPNO 1.838.358,92 kn

Članak 3

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 400-05/14-01/2

URBROJ: 2186/025-01-14-3

Ljubešćica, 17. ožujka 2014.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Dragutin Gotić, v. r.**

3.

Na temelju članka 16. stavka 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 26/03 - pročišćeni tekst, 82/04, 110/04, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 84/11, 90/11, 144/12 i 94/13), a u svezi s člankom 187. Zakona o održivom gospodarenju otpadom (»Narodne novine«, broj 94/13) i članka 30. Statuta Općine Ljubešćica (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 9/13 i 24/13), Općinsko vijeće Općine Ljubešćica na sjednici održanoj dana 17. ožujka 2014. godine, donijelo je

ODLUKU**o izmjeni Odluke o komunalnom redu
na području Općine Ljubešćica****Članak 1.**

U Odluci o komunalnom redu na području Općine Ljubešćica (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 73/13), članak 73., 74., 75., 76., 77., 78., 79., 80., 81., 82., 83., 84. i 85. briše se.

Članak 2.

Do stupanja na snagu Uredbe iz članka 29. stavka 10. Zakona o održivom gospodarenju otpadom (»Narodne novine«, broj 94/13) na snazi ostaje Odluka o obvezatnom korištenju komunalne usluge održavanja čistoće u dijelu koji se odnosi na skupljanje i odvoz komunalnog otpada (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 29/04), a u roku od 3 mjeseca od stupanja na snagu Uredbe uskladit će se ova Odluka u dijelu koji se odnosi na skupljanje, odvoz i postupanje sa sakupljenim komunalnim otpadom.

Članak 3.

Ova Odluka o izmjeni Odluke o komunalnom redu na području Općine Ljubešćica stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 363-01/13-01/9
URBROJ: 2186/025-01-14-3
Ljubešćica, 17. ožujka 2014.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Dragutin Gotić, v. r.**

4.

Na temelju članka 30. Statuta Općine Ljubešćica (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 9/13 i 24/13), a u svezi s člankom 20. stavak 1. Zakona o održivom gospodarenju otpadom (»Narodne novine«, broj 94/13), Općinsko vijeće Općine Ljubešćica na sjednici održanoj 17. ožujka 2014. godine, donijelo je

ZAKLJUČAK**I.**

Općinsko vijeće Općine Ljubešćica prihvaća u cijelosti Izvješće o izvršenju Plana gospodarenja otpadom Općine Ljubešćica za 2013. godinu.

II.

Zadužuje se Jedinostveni upravni odjel da Izvješće o izvršenju Plana gospodarenja otpadom Općine Ljubešćica za 2013. godinu dostavi Varaždinskoj županiji, Upravnom odjelu za poljoprivredu i zaštitu okoliša.

III.

Ovaj Zaključak i Izvješće o izvršenju Plana gospodarenja otpadom Općine Ljubešćica za 2013. godinu objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 351-01/14-01/3
URBROJ: 2186/025-01-14-4
Ljubešćica, 17. ožujka 2014.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Dragutin Gotić, v. r.**

AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA**6.**

Na temelju članka 20. stavak 1. Zakona o održivom gospodarenju otpadom (»Narodne novine«, broj 94/13) i članka 47. Statuta Općine Ljubešćica (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 9/13 i 24/13), općinski načelnik Općine Ljubešćica, podnosi

IZVJEŠĆE**o izvršenju Plana gospodarenja otpadom
Općine Ljubešćica za 2013. godinu****1. UVOD**

Plan gospodarenja otpadom Općine Ljubešćica prihvatilo je Općinsko vijeće Općine Ljubešćica 13. prosinca 2010. godine, a u skladu je s Planom gospodarenja otpadom Varaždinske županije (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 9/08) i Zakonom o otpadu (»Narodne novine«, broj 178/04, 153/05, 111/06, 110/07, 60/08 i 87/09), Strategijom gospodare-

nja otpadom Republike Hrvatske (»Narodne novine«, broj 130/05), koja je sastavni dio Strategije zaštite okoliša Republike Hrvatske (»Narodne novine«, broj 46/02) i Planu gospodarenja otpadom Republike Hrvatske (»Narodne novine«, broj 85/07), a donesen je za razdoblje od osam godina.

Sukladno članku 20. stavak 1. Zakona o održivom gospodarenju otpadom, jednom godišnje, općinski načelnik je u obvezi podnijeti Općinskom vijeću izvješće o izvršenju Plana, a poglavito o provedbi utvrđenih obveza i učinkovitosti poduzetih mjera.

**2. OBVEZE IZ POSTOJEĆE I NOVE ZAKONSKE
REGULATIVE**

Gospodarenje otpadom je od interesa za Republiku Hrvatsku. Jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave dužna je na svom području osigurati uvjete i provedbu propisanih mjera gospodarenja otpadom i to kako slijedi:

1. javnu uslugu prikupljanja miješanog komunalnog otpada, i biorazgradivog komunalnog otpada,
2. odvojeno prikupljanje otpadnog papira, metala, stakla, plastike i tekstila te krupnog (glomaznog) komunalnog otpada,
3. sprječavanje odbacivanja otpada na način suprotan Zakonu o održivom gospodarenju otpadom te uklanjanje tako odbačenog otpada,
4. provedbu Plana gospodarenja otpadom,
5. donošenje i provedbu plana gospodarenja otpadom jedinice lokalne samouprave,
6. provođenje izobrazno-informativne aktivnosti na svom području i
7. mogućnost provedbe akcija prikupljanja otpada.

Jedinica lokalne samouprave dužna je sudjelovati u sustavima sakupljanja posebnih kategorija otpada sukladno propisu kojim se uređuje gospodarenje posebnom kategorijom otpada.

JLS je dužna osigurati provedbu usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada, i biorazgradivog komunalnog otpada na kvalitetan, postojan i ekonomski učinkovit način u skladu s načelima održivog razvoja, zaštite okoliša i gospodarenja otpadom osiguravajući pri tom javnost rada.

Gospodarenje otpadom temelji se na uvažavanju načela zaštite okoliša propisanih zakonom kojim se uređuje zaštita okoliša i pravnom stečevinom Europske unije, načelima međunarodnog prava zaštite okoliša te znanstvenih spoznaja, najbolje svjetske prakse i pravila struke, a osobito na sljedećim načelima:

1. »načelo onečišćivača plaća«,
2. »načelo blizine«,
3. »načelo samodostatnosti«,
4. »načelo sljedivosti«.

Proizvođač proizvoda od kojeg nastaje otpad, odnosno proizvođač otpada snosi troškove gospodarenja tim otpadom.

Plan gospodarenja otpadom sadrži:

1. analizu, te ocjenu stanja i potreba u gospodarenju otpadom na području jedinice lokalne samouprave, uključujući ostvarivanje ciljeva,
2. podatke o vrstama i količinama proizvedenog otpada, odvojeno sakupljenog otpada, odlaganju komunalnog i biorazgradivog otpada te ostvarivanju ciljeva,
3. podatke o postojećim i planiranim građevinama i uređajima za gospodarenje otpadom te statusu sanacije neusklađenih odlagališta i lokacija onečišćenih otpadom,
4. podatke o lokacijama odbačenog otpada i njihovom uklanjanju,
5. mjere potrebne za ostvarenje ciljeva smanjivanja ili sprječavanja nastanka otpada, uključujući izobrazno-informativne aktivnosti i akcije prikupljanja otpada,
6. opće mjere za gospodarenje otpadom, opasnim otpadom i posebnim kategorijama otpada,

7. mjere prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada,
8. mjere odvojenog prikupljanja otpadnog papira, metala, stakla i plastike te krupnog (glomaznog) komunalnog otpada,
9. popis projekata važnih za provedbu odredbi Plana,
10. organizacijske aspekte, izvore i visinu financijskih sredstava za provedbu mjera gospodarenja otpadom,
11. rokove i nositelje izvršenja Plana.

3. PREGLED POSTOJEĆEG STANJA

Organizirano skupljanje i odvoz komunalnog otpada koji nastaje u kućanstvima kao i otpada iz poslovnih prostora na području Općine Ljubeščica, obavlja komunalno društvo Babić d.o.o., Cestica, Ljudevita Gaja 44. Tako sakupljen otpad odlaže se na odlagalištu »Doroslov« KG PARK d.o.o., Donji Miholjac. Korisnici usluge skupljanja, odvoza i odlaganja komunalnog otpada otpad odlažu na način: kućanstva kao i neki manji poslovni prostori imaju plastične kante volumena 120 l i 204 l, a srednji ili veći poslovni prostori imaju kante od 240 l ili kontejnere od 1.100 l, pojedina kućanstva imaju ugovor o kupnji vreća prema potrebi.

Prema podacima dobivenim od poduzeća Babić d.o.o. na području Općine Ljubeščica ukupno je obuhvaćeno:

- 355 kućanstava i pravnih osoba ima posudu od 120 l
- 20 kućanstava i pravnih osoba ima posudu od 240 l
- 4 kontejnera od 1.100 l
- 2 kontejnera od 7 m³
- 45 ugovora za vreće (kupnja po potrebi).

Skupljanje i odvoz komunalnog otpada s područja Općine Ljubeščica provodi se dva puta mjesečno, odnosno svaki drugi tjedan jedanput, a iz gospodarstva tijekom redovnog odvoza ili po pozivu, 6 radnih dana u tjednu. Odvoz kontejnera vrši se po pozivu ili 2 puta mjesečno.

Odvojeno sakupljanje otpada obavlja se u kućanstvima za plastiku i papir putem posude od 120 l, dok je kod »stočne vage« postavljeni tzv. »zeleni otok« za sakupljanje stakla, no međutim kontejneri se konstantno pune komunalnim otpadom te ga kao takvog koncesionar prijavljuje. Skupljanje i odvoz tako izdvojenog otpada obavlja se jednom mjesečno.

Skupljanje i odvoz glomaznog otpada iz kućanstava tijekom 2013. godine bio je u proljeće i jesen na način da su građani iznosili glomazni otpad ispred kuće i/ili zgrade te se prema rasporedu isti odvozio kamionima na odlagalište. Akcija skupljanja i odvoza glomaznog otpada ne naplaćuje se kao posebna usluga.

Na području Općine Ljubeščica živi, prema popisu stanovništva iz 2011. godine 1.859 stanovnika u 619 kućanstva što znači da prosječno kućanstvo ima 2,5 člana. U organizirano skupljanje i odvoz komunalnog otpada uključeno je **420** kućanstava ili 67,85%.

Temeljem podataka iz Babić d.o.o. o odloženim količinama otpada:

Šifra otpada 20 03 01 miješani komunalni otpad 111,05 tona

- zbrinjavanje postupkom D1 - odlaganje 61,45 tona

- zbrinjavanje postupkom R3 - obrada (MBO) 49,60 tona

Šifra otpada 20 01 01 papir, karton 10,32 tona

- zbrinjavanje postupkom R3-obrada 10,32 tona.

Odlaganje miješanog komunalnog otpada vrši se na odlagalištu »Doroslav« KG PARK d.o.o. Donji Miholjac.

Obradu miješanog komunalnog otpada vrši trgovačko društvo ODRŽIVI RAZVOJ d.o.o., Cehovska 44b, Varaždin (T7 VIS d.o.o., Varaždin), (MBO TVORNICA za mehaničko biološku obradu otpada).

Obradu posebnih vrsta otpada (papir, karton) zbrinjava Univerzal d.o.o., Cehovska, Varaždin, te ga šalje u izvoz na daljnju obradu/oporabu.

Tablica 1. Količine otpada skupljene tijekom 2013. godine

Vrsta otpada	Količina u tonama
Miješani komunalni otpad	111,05
Papir, karton	10,32
Ukupno:	121,37

Na smanjenje količine proizvedenog otpada po stanovniku utječu razni čimbenici kao što su osviještenost građana o potrebi razvrstavanja otpada, i sl., a moramo i spomenuti, također prisutan pad životnog standarda građana uslijed krize, te samim time i pad potrošnje naravno, i smanjenje količine proizvedenog otpada.

Izdvojenim skupljanjem pojedinih vrsta otpada (papir, plastika i ambalažno staklo) količina otpada se smanjuje čime se postiže:

- smanjenje količina otpada kojeg je potrebno odložiti na odlagalište i uštedu na odlagališnom prostoru,
- povećanje količina sekundarnih sirovina,
- smanjenje emisije metana i drugih plinova koji nastaju u manjim koncentracijama na odlagalištu komunalnog otpada,
- smanjenje opterećenja procjednih voda, a posredno time i smanjenje mogućnosti onečišćenja površinskih i podzemnih voda.

Integralni koncept cjelovitog sustava gospodarenja otpadom u sebi sadrži osnovna načela i to:

- izbjegavanje otpada,
- vrednovanje otpada i
- zbrinjavanje otpada.

4. REALIZACIJA AKTIVNOSTI PREMA PLANU GOSPODARENJA OTPADOM U 2013. GODINI

Prema planu gospodarenja otpadom za Općinu Ljubušica po godinama su planirane slijedeće aktivnosti:

Tablica 2. Aktivnosti predviđene Planom gospodarenja otpadom

AKTIVNOSTI	Godina							
	2011.	2012.	2013.	2014.	2015.	2016.	2017.	2018.
Reciklažni otoci	X	X	X					
Reciklažna dvorišta								
- Za komunalni otpad		X						
- Za građevinski otpad					X			
Kontejneri za komunalni otpad	X	X						
Izdvojeno skupljanje-posude u objektima (papir)	X	X						
Izdvojeno skupljanje-posude u objektima (biorazgradivi otpad)					X			
Vreće za odvojeno skupljanje (za papir, plastiku, ambalažno staklo)	X	X	X	X	X	X	X	X
Edukacija	X	X	X	X	X	X	X	X
Sakupljanje otpadnih vozila	X	X	X	X	X	X	X	X

»x«-oznaka godine početka ulaganja u nabavu opreme ili izgradnju građevine postupanje s otpadom

Planom gospodarenja otpadom za 2013. godinu predviđene su slijedeće aktivnosti:

- reciklažni otoci,
- vreće za odvojeno sakupljanje (za papir, plastiku, ambalažno staklo),
- edukacija,
- sakupljanje otpadnih vozila.

Planom predviđenim za 2013. godinu realizirano je slijedeće:

- 9. ožujka 2013. godine donesen je urbanistički plan uređenja »Poduzetničke zone Ljubeščica«, u kojem je planirana gradnja dvaju reciklažnih dvorišta za odvojeno prikupljanje otpada, jedno za komunalni otpad a drugo za građevinski otpad,
- u 2013. godini domaćinstvima je podijeljena 1 dodatna kanta za razvrstavanje papira i plastike, što pridonosi smanjenju količina otpada kojeg je potrebno odložiti na odlagalište i uštedu na odlagališnom prostoru, povećanje količina sekundarnih sirovina, smanjenje emisije metana i drugih plinova koji nastaju u manjim koncentracijama na odlagalištu komunalnog otpada, smanjenje opterećenja procjednih voda, a posredno time i smanjenje mogućnosti onečišćenja površinskih i podzemnih voda.

5. ZAKLJUČAK

Realizacija i kvalitetno funkcioniranje cjelokupnog sustava gospodarenja otpadom zacrtanog Planom, zasnovano je na uključenosti i velikoj suradnji građana, jedinice lokalne samouprave i komunalnog društva

Babić d.o.o. u provedbi planiranih mjera te osiguranju potrebnih financijskih sredstava u Proračunu. Tijekom 2013. godine suradnja se može ocijeniti zadovoljavajućom, ali je za postizanje planiranih ciljeva istu, u narednom razdoblju potrebno intenzivirati.

Cijene usluga skupljanja i odvoza komunalnog otpada nisu se mijenjale. Obuhvaćenost stanovništva organiziranim skupljanjem komunalnog otpada je 67,85% što se može ocijeniti dobro, ali je još potrebno raditi na povećanju broja korisnika u suradnji sa poduzećem Babić d.o.o.

Cilj sustava gospodarenja otpadom je smanjiti u što većoj mjeri količinu komunalnog otpada. Tako se odlaganje miješanog komunalnog otpada vrši na odlagalištu »Doroslav« KG PARK d.o.o. Donji Miholjac. Obradu miješanog komunalnog otpada vrši trgovačko društvo ODRŽIVI RAZVOJ d.o.o., Cehovska 44b, Varaždin (T7 VIS d.o.o., Varaždin), (MBO TVORNICA za mehaničko biološku obradu otpada).

Obradu posebnih vrsta otpada (papir, karton) zbrinjava Univerzal d.o.o., Cehovska, Varaždin, te ga šalje u izvoz na daljnju obradu/oporabu. Postojeći način postupanja s otpadom može se nazvati gospodarenje otpadom.

Sukladno navedenim planiranim aktivnostima trebalo bi osigurati i znatnija financijska sredstva za početak planiranih aktivnosti, a nedostatni dio zatražiti kao sufinanciranje od strane Fonda za zaštitu okoliša.

KLASA: 351-01/14-01/3

URBROJ: 2186/025-03-14-3

Ljubeščica, 10. ožujka 2014.

Općinski načelnik
Nenad Horvatić, v. r.

»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, službeno glasilo Županije, gradova i općina Varaždinske županije. Izdaje: Varaždinska županija, 42000 Varaždin, Franjevački trg 7. Telefon (042) 390-562. Glavna i odgovorna urednica: pročelnica Upravnog odjela za poslove Skupštine i opće poslove mr.sc. Ljubica Križan. Tehnički uređuje, priprema i tiska: GLASILA d.o.o., 44250 Petrinja, D. Careka 2/1, tel: (044) 815-138 i fax: (044) 815-498, www.glasila.hr, e-mail: glasila@glasila.hr. Pretplata za 2014. godinu iznosi 200,00 kn + PDV. Svi brojevi »Službenog vjesnika Varaždinske županije« objavljeni su i na Internetu: www.glasila.hr.