

SLUŽBENI VJESNIK VARAŽDINSKE ŽUPANIJE



SLUŽBENO GLASILO VARAŽDINSKE ŽUPANIJE I GRADOVA:
IVANEC, LEPOGLAVA, LUDBREG, NOVI MAROF I VARAŽDINSKE
TOPLICE TE OPĆINA: BEDNJA, BREZNICA, BREZNIČKI
HUM, CESTICA, DONJA VOĆA, JALŽABET, KLENOVNIK,
LJUBEŠĆICA, MALI BUKOVEC, MARTIJANEC, MARUŠEVEC,
PETRIJANEC, SRAČINEC, SVETI ĐURĐ, SVETI ILIJA, TRNOVEC
BARTOLOVEČKI, VELIKI BUKOVEC, VIDOVEC, **2022.**
VINICA I VISOKO

BROJ: 118 — Godina XXX	Varaždin, 14. prosinca 2022.	List izlazi po potrebi
------------------------	------------------------------	------------------------

SADRŽAJ

OPĆINA SVETI ILIJA AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA			
41.	Izmjene i dopune Proračuna Općine Sveti Ilija za razdoblje 01.01.-31.12.2022. godinu	7666	50. Izmjene i dopune Programa utroška sredstava šumskog doprinosa za 2022. godinu 7698
42.	Izmjene i dopune Programa građenja komunalne infrastrukture u Općini Sveti Ilija za 2022. godinu	7685	51. Proračun Općine Sveti Ilija za 2023. godinu i projekcije za 2024. i 2025. godinu 7698
43.	Izmjene i dopune Programa gradnje objekata društvene infrastrukture na području Općine Sveti Ilija u 2022. godini	7688	52. Odluka o izvršavanju Proračuna Općine Sveti Ilija za 2023. godinu 7710
44.	Izmjene i dopune Programa javnih potreba u društvenim djelatnostima Općine Sveti Ilija za 2022. godinu	7689	53. Program građenja komunalne infrastrukture u Općini Sveti Ilija za 2023. godinu 7712
45.	Izmjene i dopune Godišnjeg programa održavanja komunalne infrastrukture u Općini Sveti Ilija za 2022. godinu	7692	54. Program gradnje objekata društvene infrastrukture na području Općine Sveti Ilija u 2023. godini 7715
46.	Izmjene i dopune Programa utroška sredstava naknade za zadržavanje nezakonito izgrađene zgrade u prostoru za 2022. g.	7696	55. Program javnih potreba u društvenim djelatnostima Općine Sveti Ilija za 2023. godinu 7717
47.	Izmjene i dopune Programa utroška sredstava vodnog doprinosa za 2022. g.	7696	56. Godišnji program održavanja komunalne infrastrukture u Općini Sveti Ilija za 2023. godinu 7718
48.	Izmjene i dopune Programa korištenja sredstava od promjene namjene poljoprivrednog zemljišta za 2022. g.	7697	57. Program utroška sredstava naknade za zadržavanje nezakonito izgrađene zgrade u prostoru za 2023. g. 7722
49.	Izmjene i dopune Programa poticaja u poljoprivredi za 2022. g.	7697	58. Program utroška sredstava vodnog doprinosa za 2023. g. 7722
			59. Program poticaja u poljoprivredi za 2023. g. 7722
			60. Program korištenja sredstava od promjene namjene poljoprivrednog zemljišta za 2023. g. 7723

61.	Program utroška sredstava šumskog doprinosa za 2023. godinu	7723	70.	Odluka o usvajanju Procjene ugroženosti od požara Općine Sveti Ilija	7751
62.	Izmjena i dopuna Odluke o cijeni, mjerilima upisa i financiranju programa Dječjeg vrtića »Gumbek«	7724		Procjena ugroženosti od požara Općine Sveti Ilija	7751
63.	Odluka o sufinanciranju troškova smještaja djece s područja Općine Sveti Ilija u dječjim vrtićima	7724	71.	Odluka o usvajanju Plana djelovanja u području prirodnih nepogoda za 2023. godinu	7787
64.	Odluka o prethodnoj suglasnosti na Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Dječjeg vrtića »Gumbek«	7725		Plan djelovanja u području prirodnih nepogoda za 2023. godinu	7787
65.	Odluka o prethodnoj suglasnosti na Odluku o visini ekonomske cijene Dječjeg vrtića »Gumbek«	7725	72.	Izmjena i dopuna Odluke o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području Općine Sveti Ilija	7822
66.	Odluka o pravu na novčanu naknadu za novorođenu djecu na području Općine Sveti Ilija	7726	73.	Odluka o prekoračenju po računu kod Zagrebačke banke	7822
67.	Odluka o prihvaćanju Analize stanja sustava civilne zaštite na području Općine Sveti Ilija za 2022. godinu	7727	74.	Odluka o raspodjeli sredstava za redovito financiranje političkih stranaka iz Proračuna Općine Sveti Ilija u 2023. godini	7823
68.	Odluka o donošenju Plana razvoja sustava civilne zaštite na području Općine Sveti Ilija za 2023. godinu	7730		AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA	
69.	Odluka o usvajanju Plana zaštite od požara Općine Sveti Ilija	7733	15.	Odluka o imenovanju zapovjednika Vatrogasne zajednice Općine Sveti Ilija	7824
	Plan zaštite od požara Općine Sveti Ilija	7733	16.	Etički kodeks službenika i namještenika Općine Sveti Ilija	7824

OPĆINA SVETI ILIJA

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

41.

Na temelju članka 45. i članka 161. Zakona o proračunu (»Narodne novine«, broj 144/21), te članka 30. st. 1. alineja 4. Statuta Općine Sveti Ilija (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 5/18, 36/20 i 33/21), Općinsko vijeće Općine Sveti Ilija, na 9. sjednici održanoj dana 13. prosinca 2022. godine, donosi

IZMJENE I DOPUNE

Proračuna Općine Sveti Ilija za razdoblje 01.01.-31.12.2022. godine

I. OPĆI DIO

Članak 1.

Proračun Općine Sveti Ilija za 2022. godinu sastoji se od Računa prihoda i rashoda i Računa financiranja, a sastoji se od bilance prihoda i izdataka i to kako slijedi:

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

u kunama

Konto	Naziv	Plan	Povećanje smanjenje	1. izmjene i dopune	Indeks
1	2	3	4	5	6 (5/3)
6	Prihodi poslovanja	24.215.100,00	-1.334.695,90	22.880.404,10	94,49
7	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	217.000,00	36.000,00	253.000,00	116,59

u kunama

Konto	Naziv	Plan	Povećanje smanjenje	1. izmjene i dopune	Indeks
1	2	3	4	5	6 (5/3)
3	Rashodi poslovanja	10.563.100,00	-285.250,00	10.277.850,00	97,30
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	3.851.000,00	-1.810.500,00	2.040.500,00	52,99
	Razlika - višak/manjak ((6 + 7) - (3 + 4))	10.018.000,00	797.054,10	10.815.054,10	107,96

B. RAČUN FINANCIRANJA

u kunama

Konto	Naziv	Plan	Povećanje smanjenje	1. izmjene i dopune	Indeks
1	2	3	4	5	6 (5/3)
8	Primici od financijske imovine i zaduživanja	1.600.000,00	300.000,00	1.900.000,00	118,75
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	10.818.000,00	120.000,00	10.938.000,00	101,11
	Neto financiranje (8 - 5)	-9.218.000,00	180.000,00	-9.038.000,00	98,05
	Ukupno prihodi i primici	26.032.100,00	-998.695,90	25.033.404,10	96,16
	Manjak prihoda iz prethodnih godina	-800.000,00	-977.054,10	-1.777.054,10	222,13
	Sveukupno prihodi i primici	25.232.100,00	-1.975.750,00	23.256.350,00	92,17
	Ukupno rashodi i izdaci	25.232.100,00	-1.975.750,00	23.256.350,00	92,17
	Višak/Manjak + Neto financiranje	0,00	0,00	0,00	

Članak 2.

Prihodi i primici, te rashodi i izdaci iskazani po ekonomskoj klasifikaciji, funkcijskoj klasifikaciji i izvorima financiranja utvrđuju se u Računu prihoda i rashoda i Računu financiranja, kako slijedi:

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

u kunama

Konto	Naziv	Plan	Povećanje smanjenje	1. izmjene i dopune	Indeks
1	2	3	4	5	6 (5/3)
6	PRIHODI POSLOVANJA	24.215.100,00	-1.334.695,90	22.880.404,10	94,49
61	Prihodi od poreza	8.737.000,00	919.500,00	9.656.500,00	110,52
	11 Opći prihodi i primici	8.737.000,00	909.500,00	9.646.500,00	110,41
	43 Ostali prihodi za posebne namjene	0,00	10.000,00	10.000,00	0,00
611	Porez i prerez na dohodak	8.220.000,00	838.000,00	9.058.000,00	110,19
613	Porezi na imovinu	466.000,00	19.000,00	485.000,00	104,08
614	Porezi na robu i usluge	50.000,00	62.500,00	112.500,00	225,00
616	Ostali prihodi od poreza	1.000,00	0,00	1.000,00	100,00
63	Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna	11.595.000,00	-1.080.693,92	10.514.306,08	90,68
	11 Opći prihodi i primici	30.000,00	-10.000,00	20.000,00	66,67
	43 Ostali prihodi za posebne namjene	15.000,00	150.000,00	165.000,00	1.100,00
	51 Pomoći EU	4.100.000,00	-300.000,00	3.800.000,00	92,68
	52 Ostale pomoći	7.450.000,00	-920.693,92	6.529.306,08	87,64
633	Pomoći proračunu iz drugih proračuna	7.380.000,00	-940.693,92	6.439.306,08	87,25
634	Pomoći od izvanproračunskih korisnika	115.000,00	157.000,00	272.000,00	236,52
636	Pomoći proračunskim korisnicima iz proračuna koji im nije nadležan	0,00	3.000,00	3.000,00	0,00
638	Pomoći iz državnog proračuna temeljem prijenosa EU sredstava	4.100.000,00	-300.000,00	3.800.000,00	92,68

u kunama

Konto	Naziv	Plan	Povećanje smanjenje	1. izmjene i dopune	Indeks
1	2	3	4	5	6 (5/3)
64	Prihodi od imovine	262.100,00	-45.000,00	217.100,00	82,83
	11 Opći prihodi i primici	11.000,00	-9.000,00	2.000,00	18,18
	31 Vlastiti prihodi	100,00	0,00	100,00	100,00
	42 Prihodi od spomeničke rente	1.000,00	0,00	1.000,00	100,00
	43 Ostali prihodi za posebne namjene	250.000,00	-36.000,00	214.000,00	85,60
641	Prihodi od financijske imovine	10.100,00	-9.000,00	1.100,00	10,89
642	Prihodi od nefinancijske imovine	252.000,00	-36.000,00	216.000,00	85,71
65	Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada	3.221.000,00	-1.143.501,98	2.077.498,02	64,50
	11 Opći prihodi i primici	500,00	0,00	500,00	100,00
	31 Vlastiti prihodi	1.920.000,00	-680.501,98	1.239.498,02	64,56
	43 Ostali prihodi za posebne namjene	1.290.500,00	-463.000,00	827.500,00	64,12
	71 Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i naknade s naslova osiguranja	10.000,00	0,00	10.000,00	100,00
651	Upravne i administrativne pristojbe	230.500,00	17.000,00	247.500,00	107,38
652	Prihodi po posebnim propisima	2.440.500,00	-1.170.501,98	1.269.998,02	52,04
653	Komunalni doprinosi i naknade	550.000,00	10.000,00	560.000,00	101,82
66	Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga i prihodi od donacija	280.000,00	115.000,00	395.000,00	141,07
	31 Vlastiti prihodi	70.000,00	15.000,00	85.000,00	121,43
	61 Donacije	210.000,00	100.000,00	310.000,00	147,62
661	Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga	70.000,00	15.000,00	85.000,00	121,43
663	Donacije od pravnih i fizičkih osoba izvan općeg proračuna	210.000,00	100.000,00	310.000,00	147,62
67	Prihodi iz nadležnog proračuna i od HZZO-a temeljem ugovornih obveza	100.000,00	-100.000,00	0,00	0,00
	11 Opći prihodi i primici	100.000,00	1.044.150,00	1.144.150,00	1.144,15
671	Prihodi iz nadležnog proračuna za financiranje redovne djelatnosti proračunskih korisnika	100.000,00	-100.000,00	0,00	0,00
68	Kazne, upravne mjere i ostali prihodi	20.000,00	0,00	20.000,00	100,00
	11 Opći prihodi i primici	20.000,00	0,00	20.000,00	100,00
681	Kazne i upravne mjere	10.000,00	0,00	10.000,00	100,00
683	Ostali prihodi	10.000,00	0,00	10.000,00	100,00
7	PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	217.000,00	36.000,00	253.000,00	116,59
71	Prihodi od prodaje neproizvedene dugotrajne imovine	50.000,00	-25.000,00	25.000,00	50,00
	71 Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i naknade s naslova osiguranja	50.000,00	-25.000,00	25.000,00	50,00
711	Prihodi od prodaje materijalne imovine - prirodnih bogatstava	50.000,00	-25.000,00	25.000,00	50,00
72	Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine	167.000,00	61.000,00	228.000,00	136,53
	71 Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i naknade s naslova osiguranja	167.000,00	61.000,00	228.000,00	136,53
721	Prihodi od prodaje građevinskih objekata	160.000,00	68.000,00	228.000,00	142,50
722	Prihodi od prodaje postrojenja i opreme	7.000,00	-7.000,00	0,00	0,00
UKUPNO PRIHODI		24.432.100,00	-1.298.695,90	23.133.404,10	94,68

u kunama

Konto	Naziv	Plan	Povećanje smanjenje	1. izmjene i dopune	Indeks
1	2	3	4	5	6 (5/3)
3	RASHODI POSLOVANJA	10.563.100,00	-285.250,00	10.277.850,00	97,30
31	Rashodi za zaposlene	2.393.500,00	29.500,00	2.423.000,00	101,23
	11 Opći prihodi i primici	1.110.500,00	946.150,00	2.056.650,00	185,20
	31 Vlastiti prihodi	1.233.000,00	-911.650,00	321.350,00	26,06
	52 Ostale pomoći	50.000,00	-5.000,00	45.000,00	90,00
311	Plaće (Bruto)	2.018.000,00	27.000,00	2.045.000,00	101,34
312	Ostali rashodi za zaposlene	85.500,00	13.500,00	99.000,00	115,79
313	Doprinosi na plaće	290.000,00	-11.000,00	279.000,00	96,21
32	Materijalni rashodi	3.640.000,00	177.750,00	3.817.750,00	104,88
	11 Opći prihodi i primici	1.785.500,00	48.501,98	1.834.001,98	102,72
	31 Vlastiti prihodi	697.000,00	52.748,02	749.748,02	107,57
	42 Prihodi od spomeničke rente	1.000,00	0,00	1.000,00	100,00
	43 Ostali prihodi za posebne namjene	840.000,00	-33.000,00	807.000,00	96,07
	52 Ostale pomoći	285.000,00	-180.000,00	105.000,00	36,84
	61 Donacije	14.000,00	39.000,00	53.000,00	378,57
	71 Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i naknade s naslova osiguranja	17.500,00	45.500,00	63.000,00	360,00
	81 Namjenski primici od zaduživanja	0,00	205.000,00	205.000,00	0,00
321	Naknade troškova zaposlenima	176.000,00	-25.000,00	151.000,00	85,80
322	Rashodi za materijal i energiju	1.141.000,00	284.500,00	1.425.500,00	124,93
323	Rashodi za usluge	1.792.000,00	-163.700,00	1.628.300,00	90,86
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	13.000,00	-4.000,00	9.000,00	69,23
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	518.000,00	85.950,00	603.950,00	116,59
34	Financijski rashodi	251.100,00	132.500,00	383.600,00	152,77
	11 Opći prihodi i primici	247.000,00	-122.500,00	124.500,00	50,40
	31 Vlastiti prihodi	4.100,00	3.400,00	7.500,00	182,93
	81 Namjenski primici od zaduživanja	0,00	251.600,00	251.600,00	0,00
342	Kamate za primljene kredite i zajmove	169.000,00	82.600,00	251.600,00	148,88
343	Ostali financijski rashodi	82.100,00	49.900,00	132.000,00	160,78
35	Subvencije	20.000,00	-19.000,00	1.000,00	5,00
	11 Opći prihodi i primici	20.000,00	-19.000,00	1.000,00	5,00
352	Subvencije trgovačkim društvima, zadrugama, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	20.000,00	-19.000,00	1.000,00	5,00
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	1.170.000,00	-486.000,00	684.000,00	58,46
	11 Opći prihodi i primici	250.000,00	941.601,98	1.191.601,98	476,64
	31 Vlastiti prihodi	0,00	189.000,00	189.000,00	0,00
	43 Ostali prihodi za posebne namjene	20.000,00	36.000,00	56.000,00	280,00
	81 Namjenski primici od zaduživanja	900.000,00	-508.451,98	391.548,02	43,51
363	Pomoći unutar općeg proračuna	920.000,00	-461.000,00	459.000,00	49,89
366	Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	250.000,00	-25.000,00	225.000,00	90,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	942.000,00	199.500,00	1.141.500,00	121,18
	11 Opći prihodi i primici	913.000,00	-20.500,00	892.500,00	97,75
	52 Ostale pomoći	29.000,00	0,00	29.000,00	100,00
	81 Namjenski primici od zaduživanja	0,00	220.000,00	220.000,00	0,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	942.000,00	199.500,00	1.141.500,00	121,18
38	Ostali rashodi	2.146.500,00	-319.500,00	1.827.000,00	85,12
	11 Opći prihodi i primici	1.087.000,00	18.000,00	1.105.000,00	101,66

u kunama

Konto	Naziv	Plan	Povećanje smanjenje	1. izmjene i dopune	Indeks
1	2	3	4	5	6 (5/3)
	31 Vlastiti prihodi	0,00	1.000,00	1.000,00	0,00
	43 Ostali prihodi za posebne namjene	418.500,00	-109.000,00	309.500,00	73,95
	52 Ostale pomoći	162.000,00	-10.000,00	152.000,00	93,83
	61 Donacije	30.000,00	-18.500,00	11.500,00	38,33
	71 Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i naknade s naslova osiguranja	9.500,00	-9.500,00	0,00	0,00
	81 Namjenski primici od zaduživanja	439.500,00	-191.500,00	248.000,00	56,43
381	Tekuće donacije	796.500,00	25.500,00	822.000,00	103,20
382	Kapitalne donacije	250.000,00	5.000,00	255.000,00	102,00
385		100.000,00	-50.000,00	50.000,00	50,00
386	Kapitalne pomoći	1.000.000,00	-300.000,00	700.000,00	70,00
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	3.851.000,00	-1.810.500,00	2.040.500,00	52,99
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	60.000,00	-38.500,00	21.500,00	35,83
	52 Ostale pomoći	10.000,00	-10.000,00	0,00	0,00
	61 Donacije	15.000,00	6.500,00	21.500,00	143,33
	71 Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i naknade s naslova osiguranja	35.000,00	-35.000,00	0,00	0,00
411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	60.000,00	-38.500,00	21.500,00	35,83
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	3.241.000,00	-1.570.000,00	1.671.000,00	51,56
	11 Opći prihodi i primici	567.500,00	-546.500,00	21.000,00	3,70
	31 Vlastiti prihodi	56.000,00	0,00	56.000,00	100,00
	43 Ostali prihodi za posebne namjene	77.000,00	-57.000,00	20.000,00	25,97
	52 Ostale pomoći	1.964.000,00	-814.000,00	1.150.000,00	58,55
	61 Donacije	151.000,00	73.000,00	224.000,00	148,34
	71 Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i naknade s naslova osiguranja	165.000,00	35.000,00	200.000,00	121,21
	81 Namjenski primici od zaduživanja	260.500,00	-260.500,00	0,00	0,00
421	Građevinski objekti	2.560.000,00	-1.083.000,00	1.477.000,00	57,70
422	Postrojenja i oprema	349.000,00	-259.000,00	90.000,00	25,79
423	Prijevozna sredstva	157.000,00	-157.000,00	0,00	0,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	175.000,00	-71.000,00	104.000,00	59,43
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	550.000,00	-202.000,00	348.000,00	63,27
	43 Ostali prihodi za posebne namjene	200.000,00	-176.000,00	24.000,00	12,00
	52 Ostale pomoći	350.000,00	-26.000,00	324.000,00	92,57
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	550.000,00	-202.000,00	348.000,00	63,27
	UKUPNO RASHODI	14.414.100,00	-2.095.750,00	12.318.350,00	85,46

RASHODI PREMA FUNKCIJSKOJ KLASIFIKACIJI

u kunama

Brojčana oznaka i naziv	Plan	Povećanje smanjenje	1. izmjene i dopune	Indeks	
1	2	3	4	5	
01	Opće javne usluge	3.598.000,00	-384.400,00	3.213.600,00	89,32
011	Izvršna i zakonodavna tijela, financijski i fiskalni poslovi, vanjski poslovi	1.002.500,00	153.100,00	1.155.600,00	115,27

u kunama

Brojčana oznaka i naziv		Plan	Povećanje smanjenje	1. izmjene i dopune	Indeks
1	2	3	4	5	6 (5/3)
013	Opće usluge	2.171.500,00	-314.000,00	1.857.500,00	85,54
016	Opće javne usluge koje nisu drugdje svrstane	424.000,00	-223.500,00	200.500,00	47,29
03	Javni red i sigurnost	318.000,00	-14.000,00	304.000,00	95,60
032	Usluge protupožarne zaštite	315.000,00	-14.000,00	301.000,00	95,56
036	Rashodi za javni red i sigurnost koji nisu drugdje svrstani	3.000,00	0,00	3.000,00	100,00
04	Ekonomski poslovi	2.051.000,00	-994.500,00	1.056.500,00	51,51
042	Poljoprivreda, šumarstvo, ribarstvo i lov	20.000,00	-7.500,00	12.500,00	62,50
045	Promet	1.526.000,00	-696.000,00	830.000,00	54,39
049	Ekonomski poslovi koji nisu drugdje svrstani	505.000,00	-291.000,00	214.000,00	42,38
05	Zaštita okoliša	1.351.000,00	-615.000,00	736.000,00	54,48
051	Gospodarenje otpadom	296.000,00	-260.000,00	36.000,00	12,16
052	Gospodarenje otpadnim vodama	1.055.000,00	-355.000,00	700.000,00	66,35
06	Usluge unapređenja stanovanja i zajednice	3.265.000,00	-505.000,00	2.760.000,00	84,53
062	Razvoj zajednice	2.965.000,00	-845.000,00	2.120.000,00	71,50
063	Opskrba vodom	0,00	50.000,00	50.000,00	0,00
064	Ulična rasvjeta	300.000,00	290.000,00	590.000,00	196,67
08	Rekreacija, kultura i religija	520.000,00	-15.500,00	504.500,00	97,02
081	Službe rekreacije i sporta	250.000,00	-11.000,00	239.000,00	95,60
082	Službe kulture	126.000,00	-36.000,00	90.000,00	71,43
084	Religijske i druge službe zajednice	55.000,00	40.000,00	95.000,00	172,73
085	Istraživanje i razvoj rekreacije, kulture i religije	0,00	14.000,00	14.000,00	0,00
086	Rashodi za rekreaciju, kulturu i religiju koji nisu drugdje svrstani	89.000,00	-22.500,00	66.500,00	74,72
09	Obrazovanje	3.104.100,00	1.543.300,00	4.647.400,00	149,72
091	Predškolsko i osnovno obrazovanje	2.979.100,00	1.548.300,00	4.527.400,00	151,97
094	Visoka naobrazba	125.000,00	-5.000,00	120.000,00	96,00
10	Socijalna zaštita	207.000,00	33.500,00	240.500,00	116,18
106	Stanovanje	207.000,00	33.500,00	240.500,00	116,18
UKUPNO RASHODI		14.414.100,00	-951.600,00	13.462.500,00	93,40

RASHODI PREMA IZVORIMA FINANCIRANJA

u kunama

Brojčana oznaka i naziv		Plan	Povećanje smanjenje	1. izmjene i dopune	Indeks
1	2	3	4	5	6 (5/3)
1	Opći prihodi i primici	5.980.500,00	1.245.753,96	7.226.253,96	0,00
11	Opći prihodi i primici	5.980.500,00	1.245.753,96	7.226.253,96	120,83
3	Vlastiti prihodi	1.990.100,00	-665.501,98	1.324.598,02	66,56
31	Vlastiti prihodi	1.990.100,00	-665.501,98	1.324.598,02	66,56
4	Prihodi za posebne namjene	1.556.500,00	-339.000,00	1.217.500,00	78,22
42	Prihodi od spomeničke rente	1.000,00	0,00	1.000,00	100,00
43	Ostali prihodi za posebne namjene	1.555.500,00	-339.000,00	1.216.500,00	78,21

u kunama

Brojčana oznaka i naziv		Plan	Povećanje smanjenje	1. izmjene i dopune	Indeks
1	2	3	4	5	6 (5/3)
5	Pomoći	2.850.000,00	-1.045.000,00	1.805.000,00	63,33
52	Ostale pomoći	2.850.000,00	-1.045.000,00	1.805.000,00	63,33
6	Donacije	210.000,00	100.000,00	310.000,00	147,62
61	Donacije	210.000,00	100.000,00	310.000,00	147,62
7	Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i naknade s naslova osiguranja	227.000,00	36.000,00	263.000,00	115,86
71	Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i naknade s naslova osiguranja	227.000,00	36.000,00	263.000,00	115,86
8	Namjenski primici	1.600.000,00	-283.851,98	1.316.148,02	82,26
81	Namjenski primici od zaduživanja	1.600.000,00	-283.851,98	1.316.148,02	82,26
UKUPNO RASHODI		14.414.100,00	-951.600,00	13.462.500,00	93,40

B. RAČUN FINANCIRANJA

u kunama

Konto	Naziv	Plan	Povećanje smanjenje	1. izmjene i dopune	Indeks
1	2	3	4	5	6 (5/3)
8	PRIMICI OD FINANIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA	1.600.000,00	300.000,00	1.900.000,00	118,75
84	Primici od zaduživanja	1.600.000,00	300.000,00	1.900.000,00	118,75
	81 Namjenski primici od zaduživanja	1.600.000,00	300.000,00	1.900.000,00	118,75
842	Primljeni krediti i zajmovi od kreditnih i ostalih financijskih institucija u javnom sektoru	1.600.000,00	0,00	1.600.000,00	100,00
847	Primljeni zajmovi od drugih razina vlasti	0,00	300.000,00	300.000,00	0,00
UKUPNO PRIMICI		1.600.000,00	300.000,00	1.900.000,00	118,75

u kunama

Konto	Naziv	Plan	Povećanje smanjenje	1. izmjene i dopune	Indeks
1	2	3	4	5	6 (5/3)
5	IZDACI ZA FINANIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA	10.818.000,00	120.000,00	10.938.000,00	101,11
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	10.818.000,00	120.000,00	10.938.000,00	101,11
	11 Opći prihodi i primici	2.918.000,00	531.398,02	3.449.398,02	118,21
	51 Pomoći EU	3.250.000,00	-1.069.556,08	2.180.443,92	67,09
	52 Ostale pomoći	4.650.000,00	74.306,08	4.724.306,08	101,60
	81 Namjenski primici od zaduživanja	0,00	583.851,98	583.851,98	0,00
542	Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih financijskih institucija u javnom sektoru	468.000,00	116.000,00	584.000,00	124,79
544	Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	10.000.000,00	44.000,00	10.044.000,00	100,44
547	Otplata glavnice primljenih zajmova od drugih razina vlasti	350.000,00	-40.000,00	310.000,00	88,57
UKUPNO IZDACI		10.818.000,00	120.000,00	10.938.000,00	101,11

II. POSEBNI DIO

Članak 3.

Rashodi i izdaci Proračuna iskazani prema proračunskim klasifikacijama, raspoređuju se po programima, nositeljima i korisnicima, kako slijedi:

u kunama

Konto	Naziv	Plan	Povećanje smanjenje	1. izmjene i dopune	Indeks
1	2	3	4	5	6 (5/3)
	RAZDJEL 001 PREDSTAVNIČKA TIJELA OPĆINE	329.500,00	126.500,00	456.000,00	138,39
	00101 OPĆINSKO VIJEĆE	329.500,00	126.500,00	456.000,00	138,39
	PROGRAM 1001 JAVNA UPRAVA I ADMINISTRACIJA	329.500,00	126.500,00	456.000,00	138,39
	A100101 Financiranje osnovnih aktivnosti	214.500,00	46.500,00	261.000,00	121,68
	0111 Izvršna i zakonodavna tijela				
3	RASHODI POSLOVANJA	214.500,00	46.500,00	261.000,00	121,68
32	Materijalni rashodi	188.000,00	18.000,00	206.000,00	109,57
	<i>11 Opći prihodi i primici</i>	<i>188.000,00</i>	<i>18.000,00</i>	<i>206.000,00</i>	<i>109,57</i>
322	Rashodi za materijal i energiju	3.000,00	2.000,00	5.000,00	166,67
323	Rashodi za usluge	51.000,00	1.000,00	52.000,00	101,96
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	5.000,00	0,00	5.000,00	100,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	129.000,00	15.000,00	144.000,00	111,63
38	Ostali rashodi	26.500,00	28.500,00	55.000,00	207,55
	<i>11 Opći prihodi i primici</i>	<i>26.500,00</i>	<i>28.500,00</i>	<i>55.000,00</i>	<i>207,55</i>
381	Tekuće donacije	26.500,00	28.500,00	55.000,00	207,55
	A100102 Financiranje osnovnih aktivnosti mjesnih odbora	15.000,00	0,00	15.000,00	100,00
	0111 Izvršna i zakonodavna tijela				
3	RASHODI POSLOVANJA	15.000,00	0,00	15.000,00	100,00
34	Financijski rashodi	15.000,00	0,00	15.000,00	100,00
	<i>11 Opći prihodi i primici</i>	<i>15.000,00</i>	<i>0,00</i>	<i>15.000,00</i>	<i>100,00</i>
343	Ostali financijski rashodi	15.000,00	0,00	15.000,00	100,00
	A100103 Manifestacije i obilježavanje prigodnih blagdana	100.000,00	80.000,00	180.000,00	180,00
	0111 Izvršna i zakonodavna tijela				
3	RASHODI POSLOVANJA	100.000,00	80.000,00	180.000,00	180,00
32	Materijalni rashodi	100.000,00	80.000,00	180.000,00	180,00
	<i>11 Opći prihodi i primici</i>	<i>100.000,00</i>	<i>80.000,00</i>	<i>180.000,00</i>	<i>180,00</i>
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	100.000,00	80.000,00	180.000,00	180,00
	RAZDJEL 002 IZVRŠNA TIJELA OPĆINE	474.000,00	-46.000,00	428.000,00	90,30
	00201 OPĆINSKI NAČELNIK	474.000,00	-46.000,00	428.000,00	90,30
	PROGRAM 1002 JAVNA UPRAVA I ADMINISTRACIJA	474.000,00	-46.000,00	428.000,00	90,30
	A100201 Financiranje osnovnih aktivnosti	279.000,00	-3.000,00	276.000,00	98,92
	0111 Izvršna i zakonodavna tijela				
3	RASHODI POSLOVANJA	279.000,00	-3.000,00	276.000,00	98,92
32	Materijalni rashodi	279.000,00	-3.000,00	276.000,00	98,92
	<i>11 Opći prihodi i primici</i>	<i>279.000,00</i>	<i>-3.000,00</i>	<i>276.000,00</i>	<i>98,92</i>
323	Rashodi za usluge	90.000,00	10.000,00	100.000,00	111,11
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	8.000,00	-4.000,00	4.000,00	50,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	181.000,00	-9.000,00	172.000,00	95,03

u kunama

Konto	Naziv	Plan	Povećanje smanjenje	1. izmjene i dopune	Indeks
1	2	3	4	5	6 (5/3)
	A100202 Proračunska pričuva	195.000,00	-43.000,00	152.000,00	77,95
	0112 Financijski i fiskalni poslovi				
3	RASHODI POSLOVANJA	195.000,00	-43.000,00	152.000,00	77,95
32	Materijalni rashodi	85.000,00	14.000,00	99.000,00	116,47
	<i>11 Opći prihodi i primici</i>	<i>85.000,00</i>	<i>14.000,00</i>	<i>99.000,00</i>	<i>116,47</i>
323	Rashodi za usluge	85.000,00	14.000,00	99.000,00	116,47
34	Financijski rashodi	10.000,00	-7.000,00	3.000,00	30,00
	<i>11 Opći prihodi i primici</i>	<i>10.000,00</i>	<i>-7.000,00</i>	<i>3.000,00</i>	<i>30,00</i>
343	Ostali financijski rashodi	10.000,00	-7.000,00	3.000,00	30,00
38	Ostali rashodi	100.000,00	-50.000,00	50.000,00	50,00
	<i>11 Opći prihodi i primici</i>	<i>100.000,00</i>	<i>-50.000,00</i>	<i>50.000,00</i>	<i>50,00</i>
385		100.000,00	-50.000,00	50.000,00	50,00
	RAZDJEL 003 JEDINSTVENI				
	UPRAVNI ODJEL	22.398.500,00	-2.272.400,00	20.126.100,00	89,85
	00301 JEDINSTVENI UPRAVNI				
	ODJEL	22.398.500,00	-2.272.400,00	20.126.100,00	89,85
	PROGRAM 1003 JAVNA UPRAVA				
	I ADMINISTRACIJA	12.052.500,00	120.600,00	12.173.100,00	101,00
	A100301 Financiranje osnovnih				
	aktivnosti	992.500,00	-75.000,00	917.500,00	92,44
	0131 Opće usluge vezane				
	za službenike				
3	RASHODI POSLOVANJA	942.500,00	-25.000,00	917.500,00	97,35
31	Rashodi za zaposlene	540.500,00	-24.000,00	516.500,00	95,56
	<i>11 Opći prihodi i primici</i>	<i>540.500,00</i>	<i>-24.000,00</i>	<i>516.500,00</i>	<i>95,56</i>
311	Plaće (Bruto)	450.000,00	-15.000,00	435.000,00	96,67
312	Ostali rashodi za zaposlene	25.500,00	-1.000,00	24.500,00	96,08
313	Doprinosi na plaće	65.000,00	-8.000,00	57.000,00	87,69
32	Materijalni rashodi	392.000,00	-37.000,00	355.000,00	90,56
	<i>11 Opći prihodi i primici</i>	<i>392.000,00</i>	<i>-37.000,00</i>	<i>355.000,00</i>	<i>90,56</i>
321	Naknade troškova zaposlenima	50.000,00	-7.000,00	43.000,00	86,00
322	Rashodi za materijal i energiju	51.000,00	4.000,00	55.000,00	107,84
323	Rashodi za usluge	235.000,00	-8.000,00	227.000,00	96,60
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	56.000,00	-26.000,00	30.000,00	53,57
34	Financijski rashodi	10.000,00	36.000,00	46.000,00	460,00
	<i>11 Opći prihodi i primici</i>	<i>10.000,00</i>	<i>36.000,00</i>	<i>46.000,00</i>	<i>460,00</i>
343	Ostali financijski rashodi	10.000,00	36.000,00	46.000,00	460,00
4	RASHODI ZA NABAVU				
	NEFINANCIJSKE IMOVINE	50.000,00	-50.000,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene				
	dugotrajne imovine	50.000,00	-50.000,00	0,00	0,00
	<i>11 Opći prihodi i primici</i>	<i>50.000,00</i>	<i>-50.000,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
422	Postrojenja i oprema	50.000,00	-50.000,00	0,00	0,00
	A100302 Nabava nefinancijske				
	imovine	43.000,00	3.000,00	46.000,00	106,98
	0131 Opće usluge vezane				
	za službenike				
4	RASHODI ZA NABAVU				
	NEFINANCIJSKE IMOVINE	43.000,00	3.000,00	46.000,00	106,98
42	Rashodi za nabavu proizvedene				
	dugotrajne imovine	43.000,00	3.000,00	46.000,00	106,98
	<i>11 Opći prihodi i primici</i>	<i>43.000,00</i>	<i>-43.000,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>

u kunama

Konto	Naziv	Plan	Povećanje smanjenje	1. izmjene i dopune	Indeks
1	2	3	4	5	6 (5/3)
	<i>71 Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i naknade s naslova osiguranja</i>	0,00	46.000,00	46.000,00	0,00
422	Postrojenja i oprema	38.000,00	-15.000,00	23.000,00	60,53
426	Nematerijalna proizvedena imovina	5.000,00	18.000,00	23.000,00	460,00
	A100303 Otplata kredita	11.017.000,00	192.600,00	11.209.600,00	101,75
	0112 Financijski i fiskalni poslovi				
3	RASHODI POSLOVANJA	199.000,00	72.600,00	271.600,00	136,48
34	Financijski rashodi	199.000,00	72.600,00	271.600,00	136,48
	<i>11 Opći prihodi i primici</i>	<i>199.000,00</i>	<i>-179.000,00</i>	<i>20.000,00</i>	<i>10,05</i>
	81 Namjenski primici od zaduživanja	0,00	251.600,00	251.600,00	0,00
342	Kamate za primljene kredite i zajmove	169.000,00	82.600,00	251.600,00	148,88
343	Ostali financijski rashodi	30.000,00	-10.000,00	20.000,00	66,67
5	IZDACI ZA FINANCIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA	10.818.000,00	120.000,00	10.938.000,00	101,11
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	10.818.000,00	120.000,00	10.938.000,00	101,11
	<i>11 Opći prihodi i primici</i>	<i>2.918.000,00</i>	<i>531.398,02</i>	<i>3.449.398,02</i>	<i>118,21</i>
	51 Pomoći EU	3.250.000,00	-1.069.556,08	2.180.443,92	67,09
	52 Ostale pomoći	4.650.000,00	74.306,08	4.724.306,08	101,60
	81 Namjenski primici od zaduživanja	0,00	583.851,98	583.851,98	0,00
542	Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih financijskih institucija u javnom sektoru	468.000,00	116.000,00	584.000,00	124,79
544	Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	10.000.000,00	44.000,00	10.044.000,00	100,44
547	Otplata glavnice primljenih zajmova od drugih razina vlasti	350.000,00	-40.000,00	310.000,00	88,57
	PROGRAM 1004 ODRŽAVANJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	4.312.000,00	-1.517.500,00	2.794.500,00	64,81
	A100401 Financiranje osnovnih komunalnih aktivnosti	1.136.000,00	-242.000,00	894.000,00	78,70
	0133 Ostale opće usluge				
3	RASHODI POSLOVANJA	861.000,00	28.000,00	889.000,00	103,25
31	Rashodi za zaposlene	520.000,00	-43.000,00	477.000,00	91,73
	<i>11 Opći prihodi i primici</i>	<i>470.000,00</i>	<i>-31.000,00</i>	<i>439.000,00</i>	<i>93,40</i>
	52 Ostale pomoći	50.000,00	-12.000,00	38.000,00	76,00
311	Plaće (Bruto)	440.000,00	-37.000,00	403.000,00	91,59
312	Ostali rashodi za zaposlene	20.000,00	-3.000,00	17.000,00	85,00
313	Doprinosi na plaće	60.000,00	-3.000,00	57.000,00	95,00
32	Materijalni rashodi	338.000,00	69.000,00	407.000,00	120,41
	<i>11 Opći prihodi i primici</i>	<i>267.900,00</i>	<i>26.000,00</i>	<i>293.900,00</i>	<i>109,71</i>
	31 Vlastiti prihodi	70.100,00	-16.601,98	53.498,02	76,32
	61 Donacije	0,00	37.000,00	37.000,00	0,00
	<i>71 Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i naknade s naslova osiguranja</i>	<i>0,00</i>	<i>22.601,98</i>	<i>22.601,98</i>	<i>0,00</i>
321	Naknade troškova zaposlenima	35.000,00	-5.000,00	30.000,00	85,71
322	Rashodi za materijal i energiju	145.000,00	43.000,00	188.000,00	129,66
323	Rashodi za usluge	134.000,00	29.000,00	163.000,00	121,64
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	24.000,00	2.000,00	26.000,00	108,33

u kunama

Konto	Naziv	Plan	Povećanje smanjenje	1. izmjene i dopune	Indeks
1	2	3	4	5	6 (5/3)
34	Financijski rashodi	3.000,00	2.000,00	5.000,00	166,67
	11 Opći prihodi i primici	3.000,00	2.000,00	5.000,00	166,67
343	Ostali financijski rashodi	3.000,00	2.000,00	5.000,00	166,67
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	275.000,00	-270.000,00	5.000,00	1,82
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	275.000,00	-270.000,00	5.000,00	1,82
	11 Opći prihodi i primici	10.000,00	-10.000,00	0,00	0,00
	52 Ostale pomoći	265.000,00	-265.000,00	0,00	0,00
	71 Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i naknade s naslova osiguranja	0,00	5.000,00	5.000,00	0,00
422	Postrojenja i oprema	125.000,00	-120.000,00	5.000,00	4,00
423	Prijevozna sredstva	150.000,00	-150.000,00	0,00	0,00
	A100402 Održavanje cestovne infrastrukture	1.526.000,00	-696.000,00	830.000,00	54,39
	0451 Cestovni promet				
3	RASHODI POSLOVANJA	366.000,00	230.000,00	596.000,00	162,84
32	Materijalni rashodi	346.000,00	150.000,00	496.000,00	143,35
	11 Opći prihodi i primici	0,00	147.601,98	147.601,98	0,00
	43 Ostali prihodi za posebne namjene	346.000,00	-19.000,00	327.000,00	94,51
	71 Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i naknade s naslova osiguranja	0,00	21.398,02	21.398,02	0,00
322	Rashodi za materijal i energiju	160.000,00	25.000,00	185.000,00	115,63
323	Rashodi za usluge	186.000,00	125.000,00	311.000,00	167,20
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	20.000,00	80.000,00	100.000,00	500,00
	11 Opći prihodi i primici	0,00	17.451,98	17.451,98	0,00
	43 Ostali prihodi za posebne namjene	20.000,00	0,00	20.000,00	100,00
	81 Namjenski primici od zaduživanja	0,00	62.548,02	62.548,02	0,00
363	Pomoći unutar općeg proračuna	20.000,00	80.000,00	100.000,00	500,00
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	1.160.000,00	-926.000,00	234.000,00	20,17
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.010.000,00	-926.000,00	84.000,00	8,32
	11 Opći prihodi i primici	200.000,00	-200.000,00	0,00	0,00
	43 Ostali prihodi za posebne namjene	10.000,00	0,00	10.000,00	100,00
	52 Ostale pomoći	800.000,00	-750.000,00	50.000,00	6,25
	71 Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i naknade s naslova osiguranja	0,00	24.000,00	24.000,00	0,00
421	Građevinski objekti	1.010.000,00	-926.000,00	84.000,00	8,32
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	150.000,00	0,00	150.000,00	100,00
	52 Ostale pomoći	150.000,00	0,00	150.000,00	100,00
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	150.000,00	0,00	150.000,00	100,00
	A100403 Održavanje javne rasvjete	300.000,00	290.000,00	590.000,00	196,67
	0640 Ulična rasvjeta				
3	RASHODI POSLOVANJA	200.000,00	220.000,00	420.000,00	210,00
32	Materijalni rashodi	200.000,00	220.000,00	420.000,00	210,00
	11 Opći prihodi i primici	50.000,00	0,00	50.000,00	100,00

u kunama

Konto	Naziv	Plan	Povećanje smanjenje	1. izmjene i dopune	Indeks
1	2	3	4	5	6 (5/3)
	43 Ostali prihodi za posebne namjene	150.000,00	15.000,00	165.000,00	110,00
	81 Namjenski primici od zaduživanja	0,00	205.000,00	205.000,00	0,00
322	Rashodi za materijal i energiju	150.000,00	170.000,00	320.000,00	213,33
323	Rashodi za usluge	50.000,00	50.000,00	100.000,00	200,00
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	100.000,00	70.000,00	170.000,00	170,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	100.000,00	70.000,00	170.000,00	170,00
	52 Ostale pomoći	100.000,00	0,00	100.000,00	100,00
	71 Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i naknade s naslova osiguranja	0,00	70.000,00	70.000,00	0,00
421	Građevinski objekti	100.000,00	70.000,00	170.000,00	170,00
	A100404 Održavanje groblja	505.000,00	-291.000,00	214.000,00	42,38
	0490 Ekonomski poslovi koji nisu drugdje svrstani				
3	RASHODI POSLOVANJA	158.000,00	22.000,00	180.000,00	113,92
32	Materijalni rashodi	158.000,00	22.000,00	180.000,00	113,92
	11 Opći prihodi i primici	0,00	12.000,00	12.000,00	0,00
	43 Ostali prihodi za posebne namjene	158.000,00	10.000,00	168.000,00	106,33
322	Rashodi za materijal i energiju	61.000,00	-18.000,00	43.000,00	70,49
323	Rashodi za usluge	97.000,00	40.000,00	137.000,00	141,24
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	347.000,00	-313.000,00	34.000,00	9,80
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	47.000,00	-37.000,00	10.000,00	21,28
	43 Ostali prihodi za posebne namjene	47.000,00	-37.000,00	10.000,00	21,28
422	Postrojenja i oprema	20.000,00	-20.000,00	0,00	0,00
423	Prijevozna sredstva	7.000,00	-7.000,00	0,00	0,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	20.000,00	-10.000,00	10.000,00	50,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	300.000,00	-276.000,00	24.000,00	8,00
	43 Ostali prihodi za posebne namjene	200.000,00	-176.000,00	24.000,00	12,00
	52 Ostale pomoći	100.000,00	-100.000,00	0,00	0,00
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	300.000,00	-276.000,00	24.000,00	8,00
	A100405 Održavanje javnih površina	424.000,00	-223.500,00	200.500,00	47,29
	0160 Opće javne usluge koje nisu drugdje svrstane				
3	RASHODI POSLOVANJA	299.000,00	-153.500,00	145.500,00	48,66
32	Materijalni rashodi	299.000,00	-153.500,00	145.500,00	48,66
	11 Opći prihodi i primici	3.000,00	29.500,00	32.500,00	1.083,33
	43 Ostali prihodi za posebne namjene	146.000,00	-33.000,00	113.000,00	77,40
	52 Ostale pomoći	150.000,00	-150.000,00	0,00	0,00
322	Rashodi za materijal i energiju	61.000,00	-12.000,00	49.000,00	80,33
323	Rashodi za usluge	235.000,00	-140.000,00	95.000,00	40,43
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	3.000,00	-1.500,00	1.500,00	50,00
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	125.000,00	-70.000,00	55.000,00	44,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	125.000,00	-70.000,00	55.000,00	44,00
	11 Opći prihodi i primici	5.000,00	-5.000,00	0,00	0,00
	43 Ostali prihodi za posebne namjene	20.000,00	-20.000,00	0,00	0,00

u kunama

Konto	Naziv	Plan	Povećanje smanjenje	1. izmjene i dopune	Indeks
1	2	3	4	5	6 (5/3)
	<i>71 Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i naknade s naslova osiguranja</i>	100.000,00	-45.000,00	55.000,00	55,00
422	Postrojenja i oprema	25.000,00	-25.000,00	0,00	0,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	100.000,00	-45.000,00	55.000,00	55,00
	A100408 Gospodarenje otpadom	296.000,00	-260.000,00	36.000,00	12,16
	0510 Gospodarenje otpadom				
3	RASHODI POSLOVANJA	296.000,00	-260.000,00	36.000,00	12,16
32	Materijalni rashodi	296.000,00	-260.000,00	36.000,00	12,16
	<i>11 Opći prihodi i primici</i>	260.000,00	-254.000,00	6.000,00	2,31
	<i>43 Ostali prihodi za posebne namjene</i>	36.000,00	-6.000,00	30.000,00	83,33
323	Rashodi za usluge	296.000,00	-291.000,00	5.000,00	1,69
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	0,00	31.000,00	31.000,00	0,00
	A100409 Širokopojasni internet- Optika	125.000,00	-95.000,00	30.000,00	24,00
	0620 Razvoj zajednice				
3	RASHODI POSLOVANJA	125.000,00	-95.000,00	30.000,00	24,00
32	Materijalni rashodi	125.000,00	-125.000,00	0,00	0,00
	<i>52 Ostale pomoći</i>	125.000,00	-125.000,00	0,00	0,00
323	Rashodi za usluge	125.000,00	-125.000,00	0,00	0,00
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	0,00	30.000,00	30.000,00	0,00
	<i>11 Opći prihodi i primici</i>	0,00	30.000,00	30.000,00	0,00
363	Pomoći unutar općeg proračuna	0,00	30.000,00	30.000,00	0,00
	PROGRAM 1005 UPRAVLJANJE IMOVINOM	1.725.000,00	-169.000,00	1.556.000,00	90,20
	A100502 Općinske zgrade	1.350.000,00	-59.500,00	1.290.500,00	95,59
	0620 Razvoj zajednice				
3	RASHODI POSLOVANJA	75.000,00	41.500,00	116.500,00	155,33
32	Materijalni rashodi	75.000,00	41.500,00	116.500,00	155,33
	<i>11 Opći prihodi i primici</i>	44.000,00	41.500,00	85.500,00	194,32
	<i>43 Ostali prihodi za posebne namjene</i>	4.000,00	0,00	4.000,00	100,00
	<i>52 Ostale pomoći</i>	10.000,00	-2.000,00	8.000,00	80,00
	<i>71 Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i naknade s naslova osiguranja</i>	17.000,00	2.000,00	19.000,00	111,76
322	Rashodi za materijal i energiju	30.000,00	12.000,00	42.000,00	140,00
323	Rashodi za usluge	45.000,00	29.500,00	74.500,00	165,56
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	1.275.000,00	-101.000,00	1.174.000,00	92,08
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.175.000,00	-175.000,00	1.000.000,00	85,11
	<i>11 Opći prihodi i primici</i>	254.500,00	-254.500,00	0,00	0,00
	<i>52 Ostale pomoći</i>	595.000,00	405.000,00	1.000.000,00	168,07
	<i>71 Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i naknade s naslova osiguranja</i>	65.000,00	-65.000,00	0,00	0,00
	<i>81 Namjenski primici od zaduživanja</i>	260.500,00	-260.500,00	0,00	0,00
421	Građevinski objekti	1.150.000,00	-150.000,00	1.000.000,00	86,96
422	Postrojenja i oprema	25.000,00	-25.000,00	0,00	0,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	100.000,00	74.000,00	174.000,00	174,00
	<i>52 Ostale pomoći</i>	100.000,00	74.000,00	174.000,00	174,00
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	100.000,00	74.000,00	174.000,00	174,00

u kunama

Konto	Naziv	Plan	Povećanje smanjenje	1. izmjene i dopune	Indeks
1	2	3	4	5	6 (5/3)
	A100503 Ošasna imovina	205.000,00	46.500,00	251.500,00	122,68
	0620 Razvoj zajednice				
3	RASHODI POSLOVANJA	5.000,00	2.000,00	7.000,00	140,00
32	Materijalni rashodi	5.000,00	2.000,00	7.000,00	140,00
	<i>61 Donacije</i>	<i>5.000,00</i>	<i>2.000,00</i>	<i>7.000,00</i>	<i>140,00</i>
323	Rashodi za usluge	5.000,00	2.000,00	7.000,00	140,00
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	200.000,00	44.500,00	244.500,00	122,25
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	50.000,00	-28.500,00	21.500,00	43,00
	<i>61 Donacije</i>	<i>15.000,00</i>	<i>6.500,00</i>	<i>21.500,00</i>	<i>143,33</i>
	<i>71 Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i naknade s naslova osiguranja</i>	<i>35.000,00</i>	<i>-35.000,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	50.000,00	-28.500,00	21.500,00	43,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	150.000,00	73.000,00	223.000,00	148,67
	<i>61 Donacije</i>	<i>150.000,00</i>	<i>73.000,00</i>	<i>223.000,00</i>	<i>148,67</i>
421	Građevinski objekti	150.000,00	73.000,00	223.000,00	148,67
	A100505 Izgradnja dječjih igrališta i sportskih terena	170.000,00	-156.000,00	14.000,00	8,24
	0620 Razvoj zajednice				
3	RASHODI POSLOVANJA	20.000,00	-6.000,00	14.000,00	70,00
32	Materijalni rashodi	20.000,00	-6.000,00	14.000,00	70,00
	<i>11 Opći prihodi i primici</i>	<i>19.500,00</i>	<i>-5.500,00</i>	<i>14.000,00</i>	<i>71,79</i>
	<i>71 Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i naknade s naslova osiguranja</i>	<i>500,00</i>	<i>-500,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
322	Rashodi za materijal i energiju	15.000,00	-1.000,00	14.000,00	93,33
323	Rashodi za usluge	5.000,00	-5.000,00	0,00	0,00
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	150.000,00	-150.000,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	150.000,00	-150.000,00	0,00	0,00
	<i>52 Ostale pomoći</i>	<i>150.000,00</i>	<i>-150.000,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
421	Građevinski objekti	150.000,00	-150.000,00	0,00	0,00
	PROGRAM 1006 PROGRAM JAČANJA GOSPODARSTVA - PODUZETNIČKA ZONA	15.000,00	-15.000,00	0,00	0,00
	A100601 Otkup zemljišta	15.000,00	-15.000,00	0,00	0,00
	0620 Razvoj zajednice				
3	RASHODI POSLOVANJA	5.000,00	-5.000,00	0,00	0,00
32	Materijalni rashodi	5.000,00	-5.000,00	0,00	0,00
	<i>11 Opći prihodi i primici</i>	<i>5.000,00</i>	<i>-5.000,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
323	Rashodi za usluge	5.000,00	-5.000,00	0,00	0,00
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	10.000,00	-10.000,00	0,00	0,00
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	10.000,00	-10.000,00	0,00	0,00
	<i>52 Ostale pomoći</i>	<i>10.000,00</i>	<i>-10.000,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	10.000,00	-10.000,00	0,00	0,00

u kunama

Konto	Naziv	Plan	Povećanje smanjenje	1. izmjene i dopune	Indeks
1	2	3	4	5	6 (5/3)
	PROGRAM 1007 RAZVOJ I UPRAVLJANJE SUSTAVA VODOOPSKRBE, ODVODNJE I ZAŠTITE VODA	1.055.000,00	-305.000,00	750.000,00	71,09
	A100701 Izgradnja vodovodne mreže	0,00	50.000,00	50.000,00	0,00
	0630 Opskrba vodom				
3	RASHODI POSLOVANJA	0,00	50.000,00	50.000,00	0,00
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	0,00	50.000,00	50.000,00	0,00
	81 Namjenski primici od zaduživanja	0,00	50.000,00	50.000,00	0,00
363	Pomoći unutar općeg proračuna	0,00	50.000,00	50.000,00	0,00
	A100702 Izgradnja kanalizacijske mreže	1.055.000,00	-355.000,00	700.000,00	66,35
	0520 Gospodarenje otpadnim vodama				
3	RASHODI POSLOVANJA	1.005.000,00	-305.000,00	700.000,00	69,65
32	Materijalni rashodi	5.000,00	-5.000,00	0,00	0,00
	11 Opći prihodi i primici	5.000,00	-5.000,00	0,00	0,00
323	Rashodi za usluge	5.000,00	-5.000,00	0,00	0,00
38	Ostali rashodi	1.000.000,00	-300.000,00	700.000,00	70,00
	43 Ostali prihodi za posebne namjene	418.500,00	-118.500,00	300.000,00	71,68
	52 Ostale pomoći	142.000,00	10.000,00	152.000,00	107,04
	81 Namjenski primici od zaduživanja	439.500,00	-191.500,00	248.000,00	56,43
386	Kapitalne pomoći	1.000.000,00	-300.000,00	700.000,00	70,00
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	50.000,00	-50.000,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	50.000,00	-50.000,00	0,00	0,00
	52 Ostale pomoći	50.000,00	-50.000,00	0,00	0,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	50.000,00	-50.000,00	0,00	0,00
	PROGRAM 1009 PREDŠKOLSKI ODGOJ	665.000,00	185.500,00	850.500,00	127,89
	A100901 Financiranje osnovnih aktivnosti predškolskog odgoja	665.000,00	185.500,00	850.500,00	127,89
	0911 Predškolsko obrazovanje				
3	RASHODI POSLOVANJA	665.000,00	185.500,00	850.500,00	127,89
32	Materijalni rashodi	0,00	8.500,00	8.500,00	0,00
	11 Opći prihodi i primici	0,00	8.500,00	8.500,00	0,00
322	Rashodi za materijal i energiju	0,00	8.500,00	8.500,00	0,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	660.000,00	173.000,00	833.000,00	126,21
	11 Opći prihodi i primici	660.000,00	173.000,00	833.000,00	126,21
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	660.000,00	173.000,00	833.000,00	126,21
38	Ostali rashodi	5.000,00	4.000,00	9.000,00	180,00
	11 Opći prihodi i primici	5.000,00	4.000,00	9.000,00	180,00
381	Tekuće donacije	5.000,00	4.000,00	9.000,00	180,00
	PROGRAM 1010 OSNOVNO I SREDNJOŠKOLSKO OBRAZOVANJE	1.184.000,00	-618.500,00	565.500,00	47,76
	A101001 Osnovne aktivnosti školstva	284.000,00	2.500,00	286.500,00	100,88
	0912 Osnovno obrazovanje				

u kunama

Konto	Naziv	Plan	Povećanje smanjenje	1. izmjene i dopune	Indeks
1	2	3	4	5	6 (5/3)
3	RASHODI POSLOVANJA	280.000,00	6.500,00	286.500,00	102,32
34	Financijski rashodi	10.000,00	25.500,00	35.500,00	355,00
	11 Opći prihodi i primici	10.000,00	25.500,00	35.500,00	355,00
343	Ostali financijski rashodi	10.000,00	25.500,00	35.500,00	355,00
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	250.000,00	-25.000,00	225.000,00	90,00
	11 Opći prihodi i primici	250.000,00	-250.000,00	0,00	0,00
	31 Vlastiti prihodi	0,00	189.000,00	189.000,00	0,00
	43 Ostali prihodi za posebne namjene	0,00	36.000,00	36.000,00	0,00
366	Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	250.000,00	-25.000,00	225.000,00	90,00
38	Ostali rashodi	20.000,00	6.000,00	26.000,00	130,00
	11 Opći prihodi i primici	20.000,00	-15.000,00	5.000,00	25,00
	43 Ostali prihodi za posebne namjene	0,00	9.500,00	9.500,00	0,00
	61 Donacije	0,00	11.500,00	11.500,00	0,00
381	Tekuće donacije	20.000,00	6.000,00	26.000,00	130,00
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	4.000,00	-4.000,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	4.000,00	-4.000,00	0,00	0,00
	52 Ostale pomoći	4.000,00	-4.000,00	0,00	0,00
422	Postrojenja i oprema	4.000,00	-4.000,00	0,00	0,00
	A101002 Izgradnja objekata - škola i sportska dvorana	900.000,00	-621.000,00	279.000,00	31,00
	0620 Razvoj zajednice				
3	RASHODI POSLOVANJA	900.000,00	-621.000,00	279.000,00	31,00
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	900.000,00	-621.000,00	279.000,00	31,00
	81 Namjenski primici od zaduživanja	900.000,00	-621.000,00	279.000,00	31,00
363	Pomoći unutar općeg proračuna	900.000,00	-621.000,00	279.000,00	31,00
	PROGRAM 1011 VISOKO OBRAZOVANJE	125.000,00	-5.000,00	120.000,00	96,00
	A101101 Financiranje osnovnih aktivnosti visokog obrazovanja	125.000,00	-5.000,00	120.000,00	96,00
	0942 Drugi stupanj visoke naobrazbe				
3	RASHODI POSLOVANJA	125.000,00	-5.000,00	120.000,00	96,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	125.000,00	-5.000,00	120.000,00	96,00
	11 Opći prihodi i primici	125.000,00	-125.000,00	0,00	0,00
	81 Namjenski primici od zaduživanja	0,00	120.000,00	120.000,00	0,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	125.000,00	-5.000,00	120.000,00	96,00
	PROGRAM 1012 RAZVOJ SPORTA I REKREACIJE	250.000,00	-11.000,00	239.000,00	95,60
	A101201 Financiranje osnovne aktivnosti sporta i rekreacije	250.000,00	-11.000,00	239.000,00	95,60
	0810 Službe rekreacije i sporta				
3	RASHODI POSLOVANJA	250.000,00	-11.000,00	239.000,00	95,60
38	Ostali rashodi	250.000,00	-11.000,00	239.000,00	95,60
	11 Opći prihodi i primici	250.000,00	-11.000,00	239.000,00	95,60
381	Tekuće donacije	250.000,00	-11.000,00	239.000,00	95,60
	PROGRAM 1013 SOCIJALNA SKRB A101301 Stanovanje i nabava ogrijeva	407.000,00	88.500,00	495.500,00	121,74
		207.000,00	33.500,00	240.500,00	116,18

u kunama

Konto	Naziv	Plan	Povećanje smanjenje	1. izmjene i dopune	Indeks
1	2	3	4	5	6 (5/3)
	1060 Stanovanje				
3	RASHODI POSLOVANJA	207.000,00	33.500,00	240.500,00	116,18
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	157.000,00	31.500,00	188.500,00	120,06
	11 Opći prihodi i primici	128.000,00	-68.500,00	59.500,00	46,48
	52 Ostale pomoći	29.000,00	0,00	29.000,00	100,00
	81 Namjenski primici od zaduživanja	0,00	100.000,00	100.000,00	0,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	157.000,00	31.500,00	188.500,00	120,06
38	Ostali rashodi	50.000,00	2.000,00	52.000,00	104,00
	11 Opći prihodi i primici	50.000,00	2.000,00	52.000,00	104,00
381	Tekuće donacije	50.000,00	2.000,00	52.000,00	104,00
	A101302 OBNOVA GRAĐEVINSKIH OBJEKATA-GRAĐANIMA	200.000,00	55.000,00	255.000,00	127,50
	0620 Razvoj zajednice				
3	RASHODI POSLOVANJA	200.000,00	55.000,00	255.000,00	127,50
38	Ostali rashodi	200.000,00	55.000,00	255.000,00	127,50
	11 Opći prihodi i primici	190.500,00	64.500,00	255.000,00	133,86
	71 Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i naknade s naslova osiguranja	9.500,00	-9.500,00	0,00	0,00
382	Kapitalne donacije	200.000,00	55.000,00	255.000,00	127,50
	PROGRAM 1014 RAZVOJ CIVILNOG DRUŠTVA	46.000,00	-5.000,00	41.000,00	89,13
	A101401 Tekuće donacije udrugama građana	46.000,00	-5.000,00	41.000,00	89,13
	0860 Rashodi za rekreaciju, kulturu i religiju koji nisu drugdje svrstani				
3	RASHODI POSLOVANJA	46.000,00	-5.000,00	41.000,00	89,13
38	Ostali rashodi	46.000,00	-5.000,00	41.000,00	89,13
	11 Opći prihodi i primici	46.000,00	-5.000,00	41.000,00	89,13
381	Tekuće donacije	46.000,00	-5.000,00	41.000,00	89,13
	PROGRAM 1015 ORGANIZIRANJE I PROVOĐENJE ZAŠTITE I SPAŠAVANJA	318.000,00	-14.000,00	304.000,00	95,60
	A101501 Financiranje osnovne aktivnosti VZO i Civilne zaštite	315.000,00	-14.000,00	301.000,00	95,56
	0320 Usluge protupožarne zaštite				
3	RASHODI POSLOVANJA	310.000,00	-14.000,00	296.000,00	95,48
32	Materijalni rashodi	5.000,00	-1.000,00	4.000,00	80,00
	11 Opći prihodi i primici	5.000,00	-1.000,00	4.000,00	80,00
323	Rashodi za usluge	5.000,00	-1.000,00	4.000,00	80,00
38	Ostali rashodi	305.000,00	-13.000,00	292.000,00	95,74
	11 Opći prihodi i primici	305.000,00	-13.000,00	292.000,00	95,74
381	Tekuće donacije	305.000,00	-13.000,00	292.000,00	95,74
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	5.000,00	0,00	5.000,00	100,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	5.000,00	0,00	5.000,00	100,00
	11 Opći prihodi i primici	5.000,00	0,00	5.000,00	100,00
422	Postrojenja i oprema	5.000,00	0,00	5.000,00	100,00

u kunama

Konto	Naziv	Plan	Povećanje smanjenje	1. izmjene i dopune	Indeks
1	2	3	4	5	6 (5/3)
	A101502 Financiranje zaštite od kriminaliteta	3.000,00	0,00	3.000,00	100,00
	0360 Rashodi za javni red i sigurnost koji nisu drugdje svrstani				
3	RASHODI POSLOVANJA	3.000,00	0,00	3.000,00	100,00
38	Ostali rashodi	3.000,00	0,00	3.000,00	100,00
	<i>11 Opći prihodi i primici</i>	<i>3.000,00</i>	<i>0,00</i>	<i>3.000,00</i>	<i>100,00</i>
381	Tekuće donacije	3.000,00	0,00	3.000,00	100,00
	PROGRAM 1016 PROMICANJE KULTURE	224.000,00	500,00	224.500,00	100,22
	A101601 Kulturno umjetničko društvo i Udruga žena	91.000,00	-1.000,00	90.000,00	98,90
	0820 Službe kulture				
3	RASHODI POSLOVANJA	91.000,00	-1.000,00	90.000,00	98,90
38	Ostali rashodi	91.000,00	-1.000,00	90.000,00	98,90
	<i>11 Opći prihodi i primici</i>	<i>91.000,00</i>	<i>-1.000,00</i>	<i>90.000,00</i>	<i>98,90</i>
381	Tekuće donacije	91.000,00	-1.000,00	90.000,00	98,90
	A101602 Međunarodna suradnja	13.000,00	-10.500,00	2.500,00	19,23
	0860 Rashodi za rekreaciju, kulturu i religiju koji nisu drugdje svrstani				
3	RASHODI POSLOVANJA	13.000,00	-10.500,00	2.500,00	19,23
32	Materijalni rashodi	13.000,00	-10.500,00	2.500,00	19,23
	<i>11 Opći prihodi i primici</i>	<i>13.000,00</i>	<i>-10.500,00</i>	<i>2.500,00</i>	<i>19,23</i>
323	Rashodi za usluge	8.000,00	-8.000,00	0,00	0,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	5.000,00	-2.500,00	2.500,00	50,00
	A101603 Sakralni objekti	55.000,00	40.000,00	95.000,00	172,73
	0840 Religijske i druge službe zajednice				
3	RASHODI POSLOVANJA	55.000,00	40.000,00	95.000,00	172,73
32	Materijalni rashodi	5.000,00	90.000,00	95.000,00	1.900,00
	<i>11 Opći prihodi i primici</i>	<i>4.000,00</i>	<i>-4.000,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	<i>42 Prihodi od spomeničke rente</i>	<i>1.000,00</i>	<i>0,00</i>	<i>1.000,00</i>	<i>100,00</i>
	<i>52 Ostale pomoći</i>	<i>0,00</i>	<i>94.000,00</i>	<i>94.000,00</i>	<i>0,00</i>
323	Rashodi za usluge	5.000,00	90.000,00	95.000,00	1.900,00
38	Ostali rashodi	50.000,00	-50.000,00	0,00	0,00
	<i>52 Ostale pomoći</i>	<i>20.000,00</i>	<i>-20.000,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	<i>61 Donacije</i>	<i>30.000,00</i>	<i>-30.000,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
382	Kapitalne donacije	50.000,00	-50.000,00	0,00	0,00
	A101604 Glumački festival	30.000,00	-7.000,00	23.000,00	76,67
	0860 Rashodi za rekreaciju, kulturu i religiju koji nisu drugdje svrstani				
3	RASHODI POSLOVANJA	30.000,00	-7.000,00	23.000,00	76,67
32	Materijalni rashodi	30.000,00	-7.000,00	23.000,00	76,67
	<i>11 Opći prihodi i primici</i>	<i>30.000,00</i>	<i>-7.000,00</i>	<i>23.000,00</i>	<i>76,67</i>
323	Rashodi za usluge	30.000,00	-7.000,00	23.000,00	76,67
	A101605 Turističke destinacije	35.000,00	-35.000,00	0,00	0,00
	0820 Službe kulture				
3	RASHODI POSLOVANJA	35.000,00	-35.000,00	0,00	0,00
32	Materijalni rashodi	35.000,00	-35.000,00	0,00	0,00
	<i>11 Opći prihodi i primici</i>	<i>35.000,00</i>	<i>-35.000,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
323	Rashodi za usluge	35.000,00	-35.000,00	0,00	0,00

u kunama

Konto	Naziv	Plan	Povećanje smanjenje	1. izmjene i dopune	Indeks
1	2	3	4	5	6 (5/3)
	A101606 Sufinanciranje rada Turističke zajednice »Varaždinski bregi«	0,00	14.000,00	14.000,00	0,00
	0850 Istraživanje i razvoj rekreacije, kulture i religije				
3	RASHODI POSLOVANJA	0,00	14.000,00	14.000,00	0,00
38	Ostali rashodi	0,00	14.000,00	14.000,00	0,00
	11 Opći prihodi i primici	0,00	14.000,00	14.000,00	0,00
381	Tekuće donacije	0,00	14.000,00	14.000,00	0,00
	PROGRAM 1017 POTPORA POLJOPRIVREDI	20.000,00	-7.500,00	12.500,00	62,50
	A101701 Financiranje osnovnih aktivnosti u poljoprivredi	20.000,00	-7.500,00	12.500,00	62,50
	0421 Poljoprivreda				
3	RASHODI POSLOVANJA	20.000,00	-7.500,00	12.500,00	62,50
32	Materijalni rashodi	0,00	11.500,00	11.500,00	0,00
	11 Opći prihodi i primici	0,00	11.500,00	11.500,00	0,00
323	Rashodi za usluge	0,00	11.500,00	11.500,00	0,00
35	Subvencije	20.000,00	-19.000,00	1.000,00	5,00
	11 Opći prihodi i primici	20.000,00	-19.000,00	1.000,00	5,00
352	Subvencije trgovačkim društvima, zadrugama, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	20.000,00	-19.000,00	1.000,00	5,00
	RAZDJEL 004 DJEČJI VRTIĆ	2.030.100,00	216.150,00	2.246.250,00	110,65
	00401 PREDŠKOLSKI ODGOJ	2.030.100,00	216.150,00	2.246.250,00	110,65
	PROGRAM 1018 PREDŠKOLSKI ODGOJ	2.030.100,00	216.150,00	2.246.250,00	110,65
	A101801 Financiranje redovne djelatnosti dječjeg vrtića	2.030.100,00	216.150,00	2.246.250,00	110,65
	0911 Predškolsko obrazovanje				
3	RASHODI POSLOVANJA	1.973.100,00	200.150,00	2.173.250,00	110,14
31	Rashodi za zaposlene	1.333.000,00	96.500,00	1.429.500,00	107,24
	11 Opći prihodi i primici	100.000,00	1.001.150,00	1.101.150,00	1.101,15
	31 Vlastiti prihodi	1.233.000,00	-911.650,00	321.350,00	26,06
	52 Ostale pomoći	0,00	7.000,00	7.000,00	0,00
311	Plaće (Bruto)	1.128.000,00	79.000,00	1.207.000,00	107,00
312	Ostali rashodi za zaposlene	40.000,00	17.500,00	57.500,00	143,75
313	Doprinosi na plaće	165.000,00	0,00	165.000,00	100,00
32	Materijalni rashodi	636.000,00	99.250,00	735.250,00	115,61
	11 Opći prihodi i primici	100,00	26.900,00	27.000,00	27.000,00
	31 Vlastiti prihodi	626.900,00	69.350,00	696.250,00	111,06
	52 Ostale pomoći	0,00	3.000,00	3.000,00	0,00
	61 Donacije	9.000,00	0,00	9.000,00	100,00
321	Naknade troškova zaposlenima	91.000,00	-13.000,00	78.000,00	85,71
322	Rashodi za materijal i energiju	465.000,00	51.000,00	516.000,00	110,97
323	Rashodi za usluge	60.000,00	64.300,00	124.300,00	207,17
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	20.000,00	-3.050,00	16.950,00	84,75
34	Financijski rashodi	4.100,00	3.400,00	7.500,00	182,93
	31 Vlastiti prihodi	4.100,00	3.400,00	7.500,00	182,93
343	Ostali financijski rashodi	4.100,00	3.400,00	7.500,00	182,93
38	Ostali rashodi	0,00	1.000,00	1.000,00	0,00
	31 Vlastiti prihodi	0,00	1.000,00	1.000,00	0,00
381	Tekuće donacije	0,00	1.000,00	1.000,00	0,00
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	57.000,00	16.000,00	73.000,00	128,07
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	57.000,00	16.000,00	73.000,00	128,07

u kunama

Konto	Naziv	Plan	Povećanje smanjenje	1. izmjene i dopune	Indeks
1	2	3	4	5	6 (5/3)
	11 Opći prihodi i primici	0,00	16.000,00	16.000,00	0,00
	31 Vlastiti prihodi	56.000,00	0,00	56.000,00	100,00
	61 Donacije	1.000,00	0,00	1.000,00	100,00
422	Postrojenja i oprema	57.000,00	0,00	57.000,00	100,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	0,00	16.000,00	16.000,00	0,00
UKUPNO RASHODI I IZDACI		25.232.100,00	-1.975.750,00	23.256.350,00	92,17

Članak 4.

Izmjene i dopune Proračuna Općine Sveti Ilija za 2022. godinu, a stupaju na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 400-06/22-03/01
URBROJ: 2186/08-03-22-01
Sveti Ilija, 13. prosinca 2022.

Predsjednik Općinskog vijeća
Dean Hrastić, dipl.ing., v.r.

42.

Na temelju članka 67. st. 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 68/18, 110/18 i 32/20) i članka 30. Statuta Općine Sveti Ilija (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 5/18, 36/20 i 33/21), Općinsko vijeće Općine Sveti Ilija, na sjednici održanoj 13. prosinca 2022. godine, donosi

IZMJENE I DOPUNE**Programa građenja komunalne infrastrukture u Općini Sveti Ilija za 2022. godinu**

Članak 1.

Programom građenja komunalne infrastrukture na području Općine Sveti Ilija u 2022. g. određuje se izgradnja objekata komunalne infrastrukture na području Općine Sveti Ilija u 2022. g. za:

1. Nerazvrstane ceste
2. Javne zelene površine
3. Građevine i uređaji javne namjene
4. Javna rasvjeta

5. Groblja i krematoriji na grobljima

6. Javna odvodnja oborinskih voda.

Programom se određuje opis poslova s procjenom troškova za gradnju objekata iz stavka 1. ovog članka, s iskazom izvora financiranja i financijskih sredstava potrebnih za ostvarivanje Programa.

Ovim Programom određuje se:

1. Građevine komunalne infrastrukture koje će se graditi radi uređenja neuređenih dijelova građevinskog područja
2. Građevine komunalne infrastrukture koje će se graditi u uređenim dijelovima građevinskog područja
3. Građevine komunalne infrastrukture koje će se graditi izvan građevinskog područja
4. Postojeće građevine komunalne infrastrukture koje će se rekonstruirati i način rekonstrukcije
5. Građevine komunalne infrastrukture koje će se uklanjati.

Članak 2.

Na području Općine Sveti Ilija u 2022. godini planira se izvođenje gradnje objekata komunalne infrastrukture, kako slijedi:

1. NERAZVRSTANE CESTE

Nerazvrstane ceste su ceste koje se koriste za promet vozilima i koje svatko može slobodno koristiti na način i pod uvjetima određenim Zakonom o komunalnom gospodarstvu i drugim propisima, a koje nisu razvrstane kao javne ceste u smislu zakona kojim se uređuju ceste.

Troškovi gradnje nerazvrstanih cesta za 2022. godinu raspoređuju se kako slijedi:

Redni broj	Naziv objekta	Vrsta radova	Proračun	Izmjene i dopune Proračuna	Izvori financiranja
1.	Izgradnja nerazvrstanih cesta na području Općine Sveti Ilija	Gradnja nerazvrstanih cesta i nogostupa	700.000,00	210.000,00	52-100.000,00 43-25.000,00 11-75.101,98 71-9.898,02
2.	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	Dodatna ulaganja na nerazvrstanim cestama	100.000,00	100.000,00	52-100.000,00
SVUKUPNO:			800.000,00	310.000,00 kn	310.000,00

Izvori financiranja: pomoći, opći prihodi i primici, šumski doprinos, naknada za zadržavanje nezakonito izgrađene zgrade u prostoru i prodaja od nefinancijske imovine

Cilj: povećanje prometne sigurnosti, smanjenje troškova održavanja, bolja pristupačnost, kvalitetno uređenje ulica i ostalih pripadajućih objekata

Mjerljivost cilja: manji troškovi održavanja, poboljšanje mobilnosti, povećanje sigurnosti u cestovnom prometu, sprečavanje mogućih prometnih nezgoda

2. JAVNE ZELENE POVRŠINE

Javne zelene površine su parkovi, drvoredi, živice, cvjetnjaci, travnjaci, skupine ili pojedinačna stabla, dječja igrališta s pripadajućom opremom, javni športski i rekreacijski prostori, zelene površine uz ceste i ulice, ako nisu sastavni dio nerazvrstane ili druge ceste odnosno ulice i sl.

Troškovi javnih zelenih površina za 2022. godinu raspoređuju se kako slijedi:

Redni broj	Naziv objekta	Vrsta radova	Proračun	Izmjene i dopune Proračuna	Izvori financiranja
1.	Strojevi i vozila	Kupnja strojeva za održavanje javnih površina	5.000,00	0,00	-
2.	Oprema	Nabava opreme	15.000,00	0,00	-
3.	Dokumenti prostornog uređenja	Provođenje katastarske izmjere na području Općine	100.000,00	55.000,00	71-55.000,00
4.	Dječja igrališta	Modernizacija	50.000,00	0,00	-
5.	Sportski i rekreacijski tereni	Modernizacija	100.000,00	0,00	-
	SVEUKUPNO:		270.000,00 kn	55.000,00	55.000,00

Izvori financiranja: prodaja od nefinancijske imovine

Cilj: kapitalna ulaganja i opremanje komunalne i društvene infrastrukture

Mjerljivost cilja: izgradnja građevinskih objekata i nabava kapitalne imovine sa namjenom povećanja komunalnog standarda te poboljšanje kvalitete u realizaciji određenih zadataka sa svrhom kvalitetnije javne uporabe

3. GRAĐEVINE I UREĐAJI JAVNE NAMJENE

Građevine i uređaji javne namjene su nadstrešnice na stajalištima javnog prometa, javni zdeni, vodoskoci, fontane, javni zahodi, javni satovi, ploče s planom naselja, oznaka kulturnih dobara, zaštićenih dijelova prirode i sadržaja turističke namjene, spomenici i skulpture te druge građevine, uređaji i predmeti javne namjene lokalnog značaja.

Troškovi građevina i uređaja javne namjene za 2022. godinu raspoređuje se kako slijedi:

Redni broj	Naziv objekta	Vrsta radova	Proračun	Izmjene i dopune Proračuna	Izvori financiranja
1.	Širokopojasni Internet - Optika	Tekuće pomoći drugom općinskom proračunu za izradu projektne dokumentacije	125.000,00 kn	30.000,00	11-30.000,00
	SVEUKUPNO:		125.000,00 kn	30.000,00 kn	30.000,00

Izvori financiranja: opći prihodi i primici

Cilj: kapitalna ulaganja i opremanje komunalne i društvene infrastrukture

Mjerljivost cilja: izgradnja građevinskih objekata i nabava kapitalne imovine sa namjenom povećanja komunalnog standarda te poboljšanje kvalitete u realizaciji određenih zadataka sa svrhom kvalitetnije javne uporabe

4. JAVNA RASVJETA

Javna rasvjeta su građevine i uređaji za rasvjetljavanje nerazvrstanih cesta, javnih prometnih površina na kojima nije dopušten promet motornim vozilima, javnih cesta koje prolaze kroz naselje, javnih parkirališta, javnih zelenih površina te drugih javnih površina školskog, zdravstvenog i drugog društvenog značaja u vlasništvu jedinice lokalne samouprave.

Troškovi javne rasvjete za 2022. godinu raspoređuje se kako slijedi:

Redni broj	Naziv objekta	Vrsta radova	Proračun	Izmjene i dopune Proračuna	Izvori financiranja
1.	Javna rasvjeta	Nabava i postavljanje LED rasvjete	100.000,00 kn	170.000,00 kn	52-100.000,00 71-70.000,00
	SVEUKUPNO:		100.000,00 kn	170.000,00 kn	170.000,00

Izvori financiranja: pomoći i prodaja od nefinancijske imovine

Cilj: jačanje komunalne infrastrukture

Mjerljivost cilja: povećanje komunalnog standarda, manji troškovi održavanja, zaštita okoliša

5. GROBLJE I KREMATORIJI

Groblja i krematoriji su ograđeni prostori zemljišta na kojem se nalaze grobna mjesta, prostori i zgrade za obavljanje ispraćaja i pokopa umrlih (građevine mrtvačnica i krematorija, dvorane za izlaganje na odru, prostorije za ispraćaj umrlih s potrebnom opremom i uređajima), pješačke staze te uređaji, predmeti i oprema na površinama groblja, sukladno posebnim propisima o grobljima.

Troškovi planirane gradnje groblja za 2022. godinu raspoređuju se kako slijedi:

Redni broj	Naziv objekta	Vrsta radova	Proračun	Izmjene i dopune Proračuna	Izvori financiranja
1.	Ostala nematerijalna imovina	Izrada projektne dokumentacije za groblje	20.000,00	33.000,00	43-33.000,00
2.	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	Proširenje mjesnog groblja	300.000,00	24.000,00	43-24.000,00
	SVEUKUPNO:		100.000,00 kn	57.000,00 kn	57.000,00

Izvori financiranja: grobna naknada

Cilj: smanjenje troškova održavanja, kvalitetniji i jednostavniji pristup te kvalitetna parterna preglednost grobne površine, dostojan ukop umrlih osoba

Mjerljivost cilja: povećanje komunalnog standarda, povećani iskaz interesa za kupnju grobnih mjesta.

6. JAVNA ODVODNJA OBORINSKIH VODA

Pod održavanjem građevine javne odvodnje oborinskih voda podrazumijeva se upravljanje i održavanje građevina koje služe prihvatu, odvodnji i ispuštanju oborinskih voda iz građevina i površina javne namjene u građevinskom području, uključujući i građevine koje služe zajedničkom prihvatu, odvodnji i ispuštanju oborinskih i drugih otpadnih voda, osim građevina u vlasništvu javnih isporučitelja vodnih usluga koje, prema posebnim propisima o vodama, služe zajedničkom prihvatu, odvodnji i ispuštanju oborinskih i drugih otpadnih voda.

Troškovi javne odvodnje oborinskih voda za 2022. godinu raspoređuju se kako slijedi:

Redni broj	Naziv objekta	Vrsta radova	Proračun	Izmjene i dopune Proračuna	Izvori financiranja
1.	Sustav odvodnje oborinskih voda na području Općine Sveti Ilija	Izrada oborinske odvodnje na području Općine Sveti Ilija	300.000,00 kn	0,00	-
2.	Ostala nematerijalna proizvedena imovina	Izrada projektne dokumentacije	50.000,00 kn	0,00	-
	SVEUKUPNO:		350.000,00 kn	0,00	-

Izvori financiranja: -

Cilj: povećanje i jačanje komunalne infrastrukture

Mjerljivost cilja: uspostava sustava odvodnje i otklanjanje nezakonitog odlaganja otpadnih voda, manji troškovi održavanja i poboljšanje kvalitete pitke vode, zaštita okoliša

Članak 3.

Na području Općine Sveti Ilija za 2022. godinu planira se izvođenje gradnje objekata komunalne infrastrukture sa iskazom financijskih sredstava kako slijedi:

Redni broj	Naziv objekta	Proračun	Izmjene i dopune Proračuna
1.	NERAZVRSTANE CESTE	800.000,00 kn	310.000,00 kn
2.	JAVNE ZELENE POVRŠINE	270.000,00 kn	55.000,00 kn
3.	GRAĐEVINE I UREĐAJI JAVNE NAMJENE	125.000,00 kn	30.000,00 kn
4.	JAVNA RASVJETA	100.000,00 kn	170.000,00 kn
5.	GROBLJA I KREMATORIJI NA GROBLJIMA	320.000,00 kn	57.000,00 kn
6.	JAVNA ODVODNJA OBORINSKIH VODA	350.000,00 kn	0,00
	SVEUKUPNO:	1.965.000,00 kn	622.000,00 kn

Članak 4.

Redni broj	Izvori financiranja	Proračun
1.	Opći prihodi i primici (11)	105.101,98 kn
2.	Komunalni doprinos (43)	14.500,00 kn
3.	Nakn. za zadrž.nez. izgrađ.zgrade u prost.	10.000,00 kn
3.	Šumski doprinos (43)	500,00 kn
4.	Grobna naknada (43)	57.000,00 kn
5.	Pomoći (52)	300.000,00 kn
6.	Prodaja od nefinancijske imovine (71)	134.898,02 kn
	SVEUKUPNO:	622.000,00 kn

Članak 5.

Realizacija ovog Programa ovisi o ostvarivanju proračunskih sredstava Općine Sveti Ilija i učešću vanjskih izvora financiranja projekata građenja komunalne infrastrukture planiranih Programom.

Članak 6.

Izmjene i dopune Programa građenja komunalne infrastrukture u Općini Sveti Ilija za 2022. godinu sastavni su dio Izmjena i dopuna Proračuna Općine Sveti Ilija za 2022. g., stupaju na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 363-02/22-03/01
URBROJ: 2186-08-03-22-02
Sveti Ilija, 13. prosinca 2022.

Predsjednik Općinskog vijeća
Dean Hrastić, dipl.ing., v.r.

43.

Temeljem članka 30. Statuta Općine Sveti Ilija (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 5/18, 36/20 i 33/21), Općinsko vijeće Općine Sveti Ilija, na 9. sjednici održanoj dana 13. prosinca 2022. godine, donosi

IZMJENE I DOPUNE
Programa gradnje objekata društvene
infrastrukture na području Općine Sveti Ilija
u 2022. godini

Članak 1.

Ovim Programom planira se izgradnja objekata društvene infrastrukture na području Općine Sveti Ilija u 2022. godini za društvene djelatnosti i to:

Aktivnost: A100502 Općinske zgrade

Redni broj	Naziv objekta ili uređaja	Procjena troškova	Izmjene i dopune
1.	Rekonstrukcija društvenog doma u Tomaševcu Biškupečkom - nastavak	500.000,00 kn	420.000,00 kn
2.	Izgradnja društvenog doma u Križancu	500.000,00 kn	580.000,00 kn
3.	Ulaganja u obnovljive izvore energije - sunčane elektrane na općinskim objektima društvene namjene	150.000,00 kn	0,00 kn

Redni broj	Naziv objekta ili uređaja	Procjena troškova	Izmjene i dopune
4.	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima u vlasništvu Općine Sveti Ilija	100.000,00 kn	174.000,00 kn
	UKUPNO:	1.250.000,00 kn	1.174.000,00 kn

Izvor financiranja:

Pomoći (052) - 1.174.000,00 kn

Članak 2.

Dinamiku realizacije investicija iz ovog Programa i redoslijed korištenja sredstava Proračuna Općine Sveti Ilija za navedene investicije određuje općinski načelnik, vodeći računa o priljevu sredstava u općinski proračun te drugim financijskim obvezama Općine Sveti Ilija. Općinski načelnik dužan je Općinskom vijeću Općine Sveti Ilija podnijeti Izvješće o izvršenju ovog Programa istodobno s izvješćem o izvršenju Proračuna Općine Sveti Ilija.

Članak 3.

Ove Izmjene i dopune Programa gradnje objekata društvene infrastrukture za 2022. g., sastavni su dio Izmjena i dopuna Proračuna Općine Sveti Ilija za 2022. g., a stupaju na snagu osmog dana od objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 400-08/22-03/01

URBROJ: 2186-08-03-22-01

Sveti Ilija, 13. prosinca 2022.

Predsjednik Općinskog vijeća
Dean Hrastić, dipl.ing., v.r.

44.

Na temelju članka 30. Statuta Općine Sveti Ilija (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 5/18, 36/20 i 33/21), Općinsko vijeće Općine Sveti Ilija, na 9. sjednici održanoj 13. prosinca 2022. godine, donosi

I Z M J E N E I D O P U N E
Programa javnih potreba u društvenim
djelatnostima Općine Sveti Ilija
za 2022. godinu

I.

Program javnih potreba u društvenim djelatnostima temelji se na pravima i obvezama iz Zakona i drugih propisa te Odluke Općinskog vijeća i načelnika Općine Sveti Ilija, a financira se iz Proračuna Općine Sveti Ilija za 2022. godinu.

II.

PROGRAM JAVNIH POTREBA OPĆINE SVETI
ILIJA U PODRUČJU ŠPORTA

Za djelatnost športa na području Općine Sveti Ilija u 2022. godini osigurana su sredstva u iznosu od **250.000,00 kn**, a u izmjenama i dopunama osigurano je **239.000,00 kn** za njihovo redovno poslovanje i to za:

	PRORAČUN	IZMJENE I DOPUNE
Za redovno poslovanje sportskih društava na području Općine Sveti Ilija	250.000,00 kn	239.000,00 kn
UKUPNO	250.000,00 kn	239.000,00 kn

Zakonska osnova: Zakon o športu (»Narodne novine«, broj 71/06, 150/08, 124/10, 124/11, 86/12, 94/13, 85/15, 19/16, 98/19, 47/20 i 77/20).

III.

PROGRAM JAVNIH POTREBA OPĆINE SVETI ILIJA U PODRUČJU ODGOJA I NAOBRAZBE

Za djelatnost odgoja i naobrazbe na području Općine Sveti Ilija u 2022. godini osigurana su sredstva u iznosu od **1.074.000,00 kn**, a u izmjenama i dopunama **2.401.150,00 kuna**:

	PRORAČUN	IZMJENE I DOPUNE
Visokoškolsko obrazovanje	125.000,00 kn	120.000,00 kn
Stipendije i jednokratne pomoći	120.000,00 kn	120.000,00 kn
Donacije studentima za ostvarena postignuća	5.000,00 kn	0,00 kn

	PRORAČUN	IZMJENE I DOPUNE
Osnovno i srednjoškolsko obrazovanje	284.000,00 kn	286.500,00 kn
Donacije učenicima za ostvarena postignuća	10.000,00 kn	35.500,00 kn

	PRORAČUN	IZMJENE I DOPUNE
Nagrade učenicima generacije OŠ	4.000,00 kn	0,00 kn
Pokloni za Sv. Nikolu	10.000,00 kn	21.000,00 kn
Sufin. poludnevnog boravka učenika u OŠ	250.000,00 kn	225.000,00 kn
Ostale tekuće donacije	10.000,00 kn	5.000,00 kn

	PRORAČUN	IZMJENE I DOPUNE
Predškolski odgoj	665.000,00 kn	1.994.650,00 kn
Financiranje rashoda poslovanja dječjeg vrtića »Gumbek« i nabava nefinancijske imovine	0,00 kn	1.144.150,00 kn
Tekuća donacija za rad male škole	60.000,00 kn	41.000,00 kn
Subvencioniranje troškova smještaja djece u dj. vrtiću	600.000,00 kn	770.000,00 kn
Ostale tekuće donacije - poklon Sv. Nikola	5.000,00 kn	9.000,00 kn
Asistent u vrtiću	0,00 kn	22.000,00 kn
Sitni inventar	0,00 kn	8.500,00 kn

Sredstva se isplaćuju sa žiro - računa Proračuna Općine Sveti Ilija na žiro - račun korisnika ili pružatelja usluge na temelju izdanih računa za svaki mjesec.

Zakonska osnova: Zakon o predškolskom odgoju i obrazovanju (»Narodne novine«, broj 10/97, 107/07, 94/13 i 98/19), Zakon o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (»Narodne novine«, broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 7/17, 68/18, 98/19 i 64/20) i drugi.

IV.

PROGRAM JAVNIH POTREBA U KULTURI

Za djelatnost javnih potreba u kulturi na području Općine Sveti Ilija u 2022. godini osigurana su sredstva u iznosu od **224.000,00 kn**, a u izmjenama i dopunama **224.500,00 kn** za njihovo redovno poslovanje i to:

	PRORAČUN	IZMJENE I DOPUNE
	224.000,00 kn	224.500,00 kn
Za kulturne djelatnosti	91.000,00 kn	90.000,00 kn
Međunarodna suradnja s DNV	13.000,00 kn	2.500,00 kn
Sakralni objekti	55.000,00 kn	95.000,00 kn
Glumačke predstave	30.000,00 kn	23.000,00 kn
Izleti mještana općine	35.000,00 kn	0,00 kn
Sufinanciranje rada TZ Varaždinski bregi	0,00 kn	14.000,00 kn

Zakonska osnova: Zakon o financiranju javnih potreba u kulturi (»Narodne novine«, broj 47/90, 27/93, 38/09 - pročišćeni tekst).

V.

PROGRAM JAVNIH POTREBA ZA SOCIJALNU SKRB

Za djelatnost javnih potreba za socijalnu skrb na području Općine Sveti Ilija u 2022. godini osigurana su sredstva u iznosu od **407.000,00 kn**, a u izmjenama i dopunama **495.500,00 kn**.

	PRORAČUN	IZMJENE I DOPUNE
	407.000,00 kn	495.500,00 kn
Za podmirenje troškova stanovanja socijalno ugroženim osobama	30.000,00 kn	30.000,00 kn
Humanitarnim udrugama	50.000,00 kn	52.000,00 kn

	PRORAČUN	IZMJENE I DOPUNE
Sufinanciranje školske kuhinje - djeci socijalno ugroženih obitelji	2.000,00 kn	6.500,00 kn
Jednokratna pomoć socij.- ugroženim obiteljima	15.000,00 kn	10.000,00 kn
Tekuće pomoći za novorođenu djecu	100.000,00 kn	100.000,00 kn
Kapitalne donacije za gradnju i obnovu građevinskih objekata	200.000,00 kn	255.000,00 kn
Ostale naknade - maturalna putovanja i škola plivanja	5.000,00 kn	27.000,00 kn
Ostale naknade iz proračuna u naravi	5.000,00 kn	15.000,00 kn

Zakonska osnova: Zakon o socijalnoj skrbi (»Narodne novine«, broj 157/13, 152/14, 99/15, 52/16, 16/17, 130/17, 98/19 i 64/20). Za obavljanje djelatnosti Crvenog križa na području Općine Sveti Ilija u 2020. g. sredstva se odnose za javne ovlasti i redovne djelatnosti te sredstva za rad i djelovanje Službe traženja, a sukladno Pravilniku o načinu i rokovima plaćanja sredstava iz prihoda jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave za rad ustrojstvenih oblika Hrvatskog Crvenog križa (»Narodne novine«, broj 18/11).

VI.

**PROGRAM JAVNIH POTREBA ZA PROVOĐENJE ZAŠTITE I SPAŠAVANJA,
TE ZAŠTITE OD KRIMINALITETA**

Za djelatnost zaštite i spašavanja na području Općine Sveti Ilija u 2022. g. osigurana su sredstva u iznosu od **318.000,00 kn**, a u izmjenama i dopunama **304.000,00** za redovno poslovanje

	PRORAČUN	IZMJENE I DOPUNE
	318.000,00 kn	304.000,00 kn
Izrada Procjene ugroženosti od požara i Plan zaštite od požara	5.000,00 kn	0,00 kn
Za djelatnost javnih potreba za Vatrogasnu zajednicu Općine na području Općine Sveti Ilija u 2022. godini	300.000,00 kn	287.000,00 kn
Gorska služba spašavanja	5.000,00 kn	5.000,00 kn
Nabava opreme za Civilnu zaštitu	5.000,00 kn	5.000,00 kn
Pregled protupožarnih aparata	0,00 kn	0,00 kn
Financiranje zaštite od kriminaliteta	3.000,00 kn	3.000,00 kn
Usluge čuvanja imovine	0,00 kn	4.000,00 kn

Zakonska osnova: Zakon o vatrogastvu (»Narodne novine«, broj 125/19), Zakon o zaštiti od požara (»Narodne novine«, broj 92/10) i Zakon o sustavu civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 82/15, 118/18 i 31/20).

VII.

PROGRAM JAVNIH POTREBA ZA RAZVOJ CIVILNOG DRUŠTVA

Za djelatnost javnih potreba za udruge građana na području Općine Sveti Ilija u 2022. godini osigurana su sredstva u iznosu od **46.000,00 kn**, a izmjenama i dopunama **41.000,00 kuna** za njihovo redovno poslovanje.

	PRORAČUN	IZMJENE I DOPUNE
	46.000,00 kn	41.000,00 kn
Udruge građana	45.000,00 kn	40.000,00 kn
Braniteljske udruge	1.000,00 kn	1.000,00 kn

Zakonska osnova: Zakon o udrugama (»Narodne novine«, broj 74/14 i 70/17)

VIII.

NAZIV PROGRAMA	PRORAČUN	IZMJENE I DOPUNE
	2.319.000,00 kn	3.705.150,00 kn
Program javnih potreba u sportu	250.000,00 kn	239.000,00 kn

NAZIV PROGRAMA	PRORAČUN	IZMJENE I DOPUNE
Odgaj i naobrazba	1.074.000,00 kn	2.401.150,00 kn
Kultura	224.000,00 kn	224.500,00 kn
Socijalna skrb	407.000,00 kn	495.500,00 kn
Zaštita i spašavanje	318.000,00 kn	304.000,00 kn
Civilno društvo	46.000,00 kn	41.000,00 kn

IX.

Ove Izmjene i dopune Programa javnih potreba u društvenim djelatnostima Općine Sveti Ilija za 2022. g. sastavni su dio Izmjena i dopuna Proračuna Općine Sveti Ilija za 2022. g., a stupaju na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 400-02/22-03/02
URBROJ: 2186-08-03-22-01
Sveti Ilija, 13. prosinca 2022.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Dean Hrastić, dipl.ing., v.r.**

45.

Na temelju članka 72. stavka 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 68/18, 110/18 i 32/20) i članka 30. Statuta Općine Sveti Ilija (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 5/18, 36/20 i 33/21), Općinsko vijeće Općine Sveti Ilija na 9. sjednici održanoj 13. prosinca 2022. godine, donosi

**IZMJENE I DOPUNE
Godišnjeg programa održavanja komunalne
infrastrukture u Općini Sveti Ilija
za 2022. godinu**

Članak 1.

Programom održavanja komunalne infrastrukture u 2022. g. na području Općine Sveti Ilija, a u skladu sa predvidivim sredstvima i izvorima financiranja, određuju se poslovi i radovi na održavanju objekata i uređaja komunalne infrastrukture, koji se podrazumijevaju pod obavljanjem komunalnih djelatnosti.

Članak 2.

Komunalne djelatnosti kojima se osigurava održavanje komunalne infrastrukture su sljedeće:

1. ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA

Pod održavanjem nerazvrstanih cesta podrazumijeva se skup mjera i radnji koje se obavljaju tijekom cijele godine na nerazvrstanim cestama, uključujući i svu opremu, uređaje i instalacije, sa svrhom održavanja prohodnosti i tehničke ispravnosti cesta i prometne sigurnosti na njima (redovito održavanje),

kao i mjestimičnog poboljšanja elemenata cesta, osiguravanja sigurnosti i trajnosti ceste i cestovnih objekata i povećanja sigurnosti prometa (izvanredno održavanje), a u skladu s propisima kojima je uređeno održavanje cesta.

2. ODRŽAVANJE JAVNIH POVRŠINA NA KOJIMA NIJE DOPUŠTEN PROMET MOTORNIM VOZILA

Pod održavanjem javnih površina na kojima nije dopušten promet motornih vozila podrazumijevaju se: održavanje i popravci tih površina kojima se osigurava njihova funkcionalna ispravnost.

3. ODRŽAVANJE JAVNIH ZELENIH POVRŠINA

Pod održavanjem javnih zelenih površina podrazumijeva se košnja, obrezivanje i sakupljanje biološkog otpada s javnih zelenih površina, obnova, održavanje i njega drveća, ukrasnog grmlja i drugog bilja, popločenih i nasipanih površina na javnim površinama, opreme na dječjim igralištima, fito sanitarna zaštita bilja i biljnog materijala za potrebe održavanja i drugi poslovi potrebni za održavanje tih površina.

4. ODRŽAVANJE GRAĐEVINA I UREĐAJA JAVNE NAMJENE

Pod održavanjem građevina i uređaja javne namjene podrazumijeva se održavanje, popravci i čišćenje tih građevina, uređaja i predmeta.

5. ODRŽAVANJE GROBLJA

Pod održavanjem groblja podrazumijeva se održavanje prostora i zgrada za obavljanje ispraćaja i ukopa pokojnika te uređivanje puteva i zelenih površina unutar groblja.

6. ODRŽAVANJE ČISTOĆE JAVNIH POVRŠINA

Pod održavanjem čistoće javnih površina podrazumijeva se čišćenje površina javne namjene, osim javnih cesta, koje obuhvaća ručno i strojno čišćenje i pranje javnih površina od otpada, snijega i leda, kao i postavljanje i čišćenje košarica za otpatke i uklanjanje otpada koje je nepoznata osoba odbacila na javnu površinu ili zemljište u vlasništvu jedinice lokalne samouprave.

7. ODRŽAVANJE JAVNE RASVJETE

Pod održavanjem javne rasvjete podrazumijeva se upravljanje i održavanje instalacija i svjetiljki javne rasvjete, uključujući podmirivanje troškova električne energije za rasvjetljavanje površina javne namjene.

Članak 3.

Sredstva za ostvarivanje Programa raspoređuju se za financiranje obavljanja komunalnih djelatnosti i održavanja komunalne infrastrukture, kako slijedi:

1. ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA

Održavanje nerazvrstanih cesta obuhvaća sljedeće radove:

- Dobava i ugradnja vapnenačkog agregata 4-8 mm - 30 tona
- Dobava i ugradnja vapnenačkog agregata 8-16 mm - 40 tona
- Dobava i ugradnja vapnenačkog agregata 0-32 mm - 40 tona
- Dobava i ugradnja vapnenačkog agregata 0-63 mm - 400 tona
- Dobava i ugradnja eruptivne zapune - 1.500 tona
- Strojno rezanje i razbijanje asfalta s odvozom i zbrinjavanjem na deponiji - 300 m²
- Iskop i odvoz postojeće kolničke konstrukcije - 150 m³
- Asfaltiranje saniranih površina ugradnjom nosivo-habajućeg sloja asfaltne mase AC-16 surf, debljine 6 cm - 500 m²
- Asfaltiranje saniranih površina ugradnjom asfaltne mase AC-8 - 3 tone
- Sanacija postojećih slivnika kod kojih je došlo do propadanja asfalta i ulegnuća slivničkih rešetki - 10 komada
- Sanacija postojećih poklopaca revizionih okana kod kojih je došlo do propadanja asfalta i ulegnuća poklopaca - 10 komada
- Zamjena oštećenih cestovnih rubnjaka - 100 metara
- Zamjena oštećenih slivničkih rešetaka - 10 komada
- Izrada novog slivnika ukoliko je došlo do uništenja postojećeg - 5 komada
- Zamjena oštećenih poklopaca revizionih okana kanalizacije - 10 komada

- Zamjena ili dobava i postava novog prometnog znaka - 20 komada
- Zamjena ili dobava i postava novog metalnog stupa za prometni znak - 10 komada
- Usluga korištenja kamiona (do 12 m³) za prijevoz različitih tereta na udaljenost do 5 km - 48 sati
- Obnova postojeće ili izvedba nove horizontalne signalizacije na nerazvrstanim cestama i parkiralištima - 1.000 metara
- Obnova postojeće ili izvedba nove horizontalne signalizacije na nerazvrstanim cestama i parkiralištima - 400 m²
- Upotreba kombinirke za poravnanje poljskih putova - 40 sati
- Asfaltiranje saniranih površina asfaltom masom AC-32 - 200 m²
- Rad radnika na nepredviđenim poslovima - 48 sati
- Strojno čišćenje snijega sa posipanjem soli i kamenog agregata na autobusnim stajalištima - 9 stajališta
- Strojno čišćenje snijega sa posipanjem soli i kamenog agregata prilaza grobnim kućama u Beletincu i Žigrovcu - 250 m²
- Strojno čišćenje snijega sa posipanjem soli i kamenog agregata parkirališta Dječjeg vrtića »Gumbek« - 700 m²
- Strojno čišćenje snijega sa posipanjem soli i kamenog agregata prilaza društvenim domovima - 1.550 m²
- Strojno čišćenje snijega sa posipanjem soli i kamenog agregata prilaza parkirališta u Svetom Iliji ispred općinske zgrade, Centra vinogradara i voćara, parkirališta kod društvenog doma Beletinec i parkirališta kod groblja u Žigrovcu i Beletincu - 2.000 m²
- Strojno čišćenje snijega sa posipanjem soli i kamenog agregata nerazvrstanih cesta - 25.000 m.

Sredstva za izvršenje radova planiraju se u iznosu od 382.000,00 kn, a Izmjenama i dopunama planiraju se uz iznosu od 481.000,00 kuna, a financirat će se iz:

Sredstva za izvršenje radova		
Izvori financiranja	Plan	Izmjene i dopune
	382.000,00 kn	481.000,00 kn
Sredstva komunalne naknade	202.100,00 kn	160.000,00 kn

Sredstva za izvršenje radova		
Izvori financiranja	Plan	Izmjene i dopune
Vlastiti prihodi	59.900,00 kn	85.000,00 kn
Opći prihodi i primici	10.000,00 kn	95.000,00 kn
Naknada za DTK mrežu	15.000,00 kn	15.000,00 kn
Vodni doprinos	10.000,00 kn	10.000,00 kn
Doprinos za šume	500,00 kn	0,00 kn
Koncesije	0,00 kn	15.000,00 kn
Naknada za prekomjernu uporabu ceste	84.500,00 kn	101.000,00 kn

2. ODRŽAVANJE JAVNIH POVRŠINA NA KOJIMA NIJE DOPUŠTEN PROMET MOTORNIM VOZILA

Održavanje javnih površina obuhvaća sljedeće radove:

	Plan	Izmjene i dopune
	65.000,00 kn	20.000,00 kn
Popravak i održavanje klupica, igrala i zdenaca na javnim površinama, popravak i održavanje opreme za rad i dr.	50.000,00 kn	14.000,00 kn
Sadnja trajnog raslinja	15.000,00 kn	6.000,00 kn

Sredstva za izvršenje radova planiraju se u iznosu od **65.000,00 kn**, a Izmjenama i dopunama u iznosu od **20.000,00 kn**, a financirat će se iz:

Sredstva za izvršenje radova		
Izvori financiranja	Plan	Izmjene i dopune
	65.000,00 kn	20.000,00 kn
Opći prihodi i primici	5.000,00 kn	14.000,00 kn
Pomoći	50.000,00 kn	0,00 kn
Grobne naknade	10.000,00 kn	6.000,00 kn

3. ODRŽAVANJE JAVNIH ZELENIH POVRŠINA

- Malčiranje, košnja i održavanje travnjaka (trgova, igrališta i ostalih javnih površina) - 30.000 m²
- Održavanje nasada živice i grmlja - orezivanje na visinu - 200 m²
- Održavanje nasada drveća - oblikovanje nasada drveća - oblikovanje krošnje drveća, odsijecanje granja, čišćenje od suhih polomljenih grana, plijevanje i okopavanje, prihranjivanje mineralnim gnojivom, utovar, odvoz i zbrinjavanje - 315 kom.

Sredstva za izvršenje radova planiraju se u iznosu od **181.000,00 kn**, a Izmjenama i dopunama u iznosu od **204.500,00 kn**, a financirat će se iz:

Sredstva za izvršenje radova		
Izvori financiranja	Plan	Izmjene i dopune
	181.000,00 kn	204.500,00 kn
Sredstva komunalne naknade	50.400,00 kn	160.000,00 kn
Grobne naknade	51.000,00 kn	0,00 kn
Naknade od koncesije	4.000,00 kn	0,00 kn
Korisničke naknade za prekomjernu uporabu cesta	65.500,00 kn	0,00 kn
Vlastiti prihodi	10.100,00 kn	0,00 kn
Ostali prihodi i primici	0,00 kn	44.500,00 kn

4. ODRŽAVANJE GRAĐEVINA I UREĐAJA JAVNE NAMJENE

- Održavanje nadstrešnica na autobusnim stajalištima - 9 nadstrešnica

Sredstva za izvršenje radova planiraju se u iznosu od 10.000,00 kn, a Izmjenama i dopunama u iznosu od 0,00 kn, a financirat će se iz:

Sredstva za izvršenje radova		
Izvori financiranja	Plan	Izmjene i dopune
	10.000,00 kn	0,00 kn
Sredstva komunalne naknade	10.000,00 kn	0,00 kn

5. ODRŽAVANJE GROBLJA

- Uređenje groblja, košnja trave, prskanje korova, održavanje pješačkih staza, održavanje trajnih nasada, održavanje i popravak grobnih kuća i dr.

Sredstva za održavanje groblja i izvršenje radova planiraju se u iznosu od 159.000,00 kn, a Izmjenama i dopunama u iznosu od 157.000,00 kn, a financirat će se iz:

Sredstva za izvršenje radova		
Izvori financiranja	Plan	Izmjene i dopune
	159.000,00 kn	157.000,00 kn
Sredstva grobne naknade	159.000,00 kn	157.000,00 kn

6. ODRŽAVANJE ČISTOĆE JAVNIH POVRŠINA

- Sakupljanje otpadaka sa javnih površina i pražnjenje koševa s odvozom - 150 sati
- Interventni radovi na javnim površinama, a za koje se je tijekom godine ukazala potreba za izvršenjem - 12 sati

Sredstva za izvršenje radova planiraju se u iznosu od 15.000,00 kn, a financirat će se iz sredstava komunalne naknade 15.000,00 kn.

Sredstva za izvršenje radova		
Izvori financiranja	Plan	Izmjene i dopune
	15.000,00 kn	15.000,00 kn
Sredstva komunalne naknade	15.000,00 kn	15.000,00 kn

6. ODRŽAVANJE JAVNE RASVJETE

	Plan	Izmjene i dopune
	200.000,00 kn	420.000,00 kn
Zamjena dotrajalih svjetiljki, održavanje stupova javne rasvjete, zamjena dotrajalih stupova ili njihovih dijelova i slično	50.000,00 kn	100.000,00 kn
Troškovi isporučene električne energije za javnu rasvjetu	150.000,00 kn	320.000,00 kn

Sredstva za izvršenje radova planiraju se u iznosu od 200.000,00 kn, a Izmjenama i dopunama u iznosu od 420.000,00 kuna, a financirat će se iz:

Sredstva za izvršenje radova		
Izvori financiranja	Plan	Izmjene i dopune
	200.000,00 kn	420.000,00 kn
Sredstva komunalne naknade	150.000,00 kn	165.000,00 kn
Općih prihoda i primitaka	50.000,00 kn	50.000,00 kn
Zaduživanje	0,00 kn	205.000,00 kn

Članak 4.

Izvor financijskih sredstava	Proračun	Izmjene i dopune
Komunalna naknada	427.500,00 kn	500.000,00 kn

Izvor financijskih sredstava	Proračun	Izmjene i dopune
Naknada za prekomjernu uporabu cesta	150.000,00 kn	101.000,00 kn
Naknada za DTK mrežu	15.000,00 kn	15.000,00 kn
Vlastiti prihodi - od pruženih usluga stroja i Hrv. vode	70.000,00 kn	85.000,00 kn
Opći prihodi i primici	65.000,00 kn	203.500,00 kn
Grobna naknada	220.000,00 kn	163.000,00 kn
Pomoći	50.000,00 kn	0,00 kn
Naknada za koncesije	4.000,00 kn	15.000,00 kn
Vodni doprinos	10.000,00 kn	10.000,00 kn
Doprinos za šume	500,00 kn	0,00 kn
Zaduženje	0,00 kn	205.000,00 kn
SVEUKUPNO:	1.012.000,00 kn	1.297.500,00 kn

Članak 5.

Ovaj Izmjene i dopune Godišnjeg program održavanja komunalne infrastrukture u Općini Sveti Ilija za 2022. godinu sastavni su dio Izmjena i dopuna Proračuna Općine Sveti Ilija za 2022. g., a stupaju na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 363-02/22-01/02
URBROJ: 2186-08-03-22-01
Sveti Ilija, 13. prosinca 2022.

Predsjednik Općinskog vijeća
Dean Hrastić, dipl.ing., v.r.

46.

Na temelju članka 31. stavka 2. Zakona o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama (»Narodne novine«, broj 86/12, 143/13, 65/17 i 14/19), i članka 30. Statuta Općine Sveti Ilija (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 5/18, 36/20 i 33/21), Općin-

	PLAN	IZMJENE I DOPUNE
Izgradnja cesta, nogostupa	10.000,00 kn	10.000,00 kn
UKUPNO:	10.000,00 kn	10.000,00 kn

Članak 3.

Ove Izmjene i dopune Programa utroška sredstava naknade za zadržavanje nezakonito izgrađene zgrade u prostoru sastavni su dio Izmjena i dopuna Proračuna Općine Sveti Ilija za 2022. g., a stupaju na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 363-05/22-03/01
URBROJ: 2186-08-03-22-01
Sveti Ilija, 13. prosinca 2022.

Predsjednik Općinskog vijeća
Dean Hrastić, dipl.ing., v.r.

ska vijeće Općine Sveti Ilija, na 9. sjednici održanoj 13. prosinca 2022. godine, donosi

I Z M J E N E I D O P U N E

Programa utroška sredstava naknade za zadržavanje nezakonito izgrađene zgrade u prostoru za 2022. g.

Članak 1.

Programom utroška sredstava naknade za zadržavanje nezakonito izgrađene zgrade u prostoru (u daljnjem tekstu: naknada) za 2022. g. utvrđuje se namjena korištenja i kontrola utroška sredstava naknade namijenjenih za izgradnju cesta, nogostupa na području Općine Sveti Ilija.

Članak 2.

Prihod u visini 30% prikupljenih sredstava naknade planiran je u Proračunu **Općine Sveti Ilija za 2022. g., u ukupnom iznosu od 10.000,00 kn**, a izmjene i dopune od **10.000,00 kn** utrošit će se kako slijedi:

47.

Na temelju članka 12. Zakona o financiranju vodnog gospodarstva (»Narodne novine«, broj 153/09, 90/11, 56/13, 154/14, 119/15, 120/16, 127/17 i 66/19) i članka 30. Statuta Općine Sveti Ilija (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 5/18, 36/20 i 33/21), Općinsko vijeće Općine Sveti Ilija na 9. sjednici održanoj 13. prosinca 2022. godine, donosi

I Z M J E N E I D O P U N E

Programa utroška sredstava vodnog doprinosa za 2022. g.

Članak 1.

Ovim Programom utroška sredstava vodnog doprinosa za 2022. g. utvrđuje se namjena korištenja i

kontrola utroška sredstava vodnog doprinosa kojeg plaća investitor u smislu propisa o prostornom uređenju i gradnji.

Vodni doprinos obračunava se rješenjem o obračunu vodnog doprinosa kojeg donose Hrvatske vode na području Općine Sveti Ilija.

Općini Sveti Ilija pripada 8% vodnog doprinosa naplaćenog na području Općine.

Članak 2.

U Proračunu Općine Sveti Ilija za 2022. g. planirani prihod vodnog doprinosa iz članka 1. ovog Programa iznosi 10.000,00 kn, a prema Izmjenama i dopunama Programa utroška sredstava vodnog doprinosa za 2022. g. iznosi 10.000,00 kn.

Članak 3.

Sredstva iz članka 2. ovog Programa utrošit će se za nabavu betonskih cijevi za postavljanje kanala oborinske odvodnje.

Članak 4.

Ove Izmjene i dopune Programa utroška sredstava vodnog doprinosa za 2022. g. sastavni su dio Izmjena i dopuna Proračuna Općine Sveti Ilija za 2022. g., a stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 402-01/22-03/01
URBROJ: 2186-08-03-22-01
Sveti Ilija, 13. prosinca 2022.

Predsjednik Općinskog vijeća
Dean Hrastić, dipl.ing., v.r.

48.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20), članka 25. Zakona o poljoprivrednom zemljištu (»Narodne novine«, broj 20/18) i članka 30. Statuta Općine Sveti Ilija (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 5/18, 36/20 i 33/21), Općinsko vijeće Općine Sveti Ilija, na 9. sjednici održanoj 13. prosinca 2022. godine, donosi

IZMJENE I DOPUNE

Programa korištenja sredstava od promjene namjene poljoprivrednog zemljišta za 2022. g.

Članak 1.

Ovim Programom utvrđuje se namjensko trošenje dijela od 30% sredstava raspoređenih Općini Sveti Ilija i ostvarenih u 2022. g. od promjene namjene poljoprivrednog zemljišta na području Općine Sveti Ilija.

Članak 2.

Prihod ostvaren od promjene namjene poljoprivrednim zemljištem u 2022. g. koje se nalazi na području Općine Sveti Ilija, a koji će biti uplaćen u Proračun Općine Sveti Ilija utrošit će se za povećanje vrijednosti poljoprivrednog zemljišta, a u skladu s namjenom utvrđenom člankom 25. stavak 8. Zakona o poljoprivrednom zemljištu (»Narodne novine«, broj 20/18).

Članak 3.

Ove Izmjene i dopune Programa korištenja sredstava od promjene poljoprivrednog zemljišta za 2022. g. sastavni su dio Izmjena i dopuna Proračuna Općine Sveti Ilija za 2022. g., a stupaju na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 402-01/22-03/01
URBROJ: 2186-08-03-22-01
Sveti Ilija, 13. prosinca 2022.

Predsjednik Općinskog vijeća
Dean Hrastić, dipl.ing., v.r.

49.

Na temelju članka 30. Statuta Općine Sveti Ilija (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 5/18, 36/20 i 33/21), Općinsko vijeće Općine Sveti Ilija, na 9. sjednici održanoj 13. prosinca 2022. godine, donosi

IZMJENE I DOPUNE

Programa poticaja u poljoprivredi za 2022. g.

Članak 1.

U Proračunu Općine Sveti Ilija za 2022. g. osiguravaju se sredstva za poticanje u poljoprivredi i to 12.500,00 kuna:

	PLAN	IZMJENE I DOPUNE
Za subvencioniranje osiguranja usjeva	20.000,00 kn	1.000,00 kn
Izrada projekata	0,00 kn	11.500,00 kn
UKUPNO	20.000,00 kn	12.500,00 kn

Članak 2.

Isplata subvencije iz točke 1. ovog Programa provest će se na temelju ispostavljenih računa od strane Croatia osiguranje.

Članak 3.

Ove Izmjene i dopune Programa poticaja u poljoprivredi za 2022. g. sastavni su dio Izmjena i dopuna Proračuna Općine Sveti Ilija za 2022. g., a stupaju na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 402-01/22-03/01-01
URBROJ: 2186/08-03-22-01
Sveti Ilija, 13. prosinca 2022.

Predsjednik Općinskog vijeća
Dean Hrastić, dipl.ing., v.r.

50.

Na temelju odredbi članka 69. Zakona o šumama (»Narodne novine«, broj 68/18, 115/18, 98/19), članka 30. Statuta Općine Sveti Ilija (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 5/18, 36/20 i 33/21), Općinsko vijeće Općine Sveti Ilija, na svojoj 9. sjednici održanoj dana 13. prosinca 2022. godine, donosi

IZMJENE I DOPUNE
Programa utroška sredstava šumskog
doprinosu za 2022. godinu

Članak 1.

Ovim Programom utroška sredstava šumskog doprinosa za 2022. godinu (u daljnjem tekstu: Program) utvrđuje se namjena korištenja i kontrola utroška sredstava šumskog doprinosa kojeg plaćaju pravne i fizičke osobe koje obavljaju prodaju proizvoda iskorištavanjem šuma (drvni sortimenti) na području Općine Sveti Ilija, u visini 5% od prodajne cijene proizvoda po panju.

Članak 2.

U Proračunu Općine Sveti Ilija za 2022. godinu planirani prihod šumskog doprinosa iz članka 1. ovog Programa iznosi 500,00 kuna (slovima: petsto kuna), a u izmjenama i dopunama Programa utroška sredstava šumskog doprinosa za 2022. godinu iznosi 500,00 kuna.

Članak 3.

Sredstva iz članka 2. ovog Programa koristit će se za financiranje izgradnje komunalne infrastrukture - održavanje cestovne infrastrukture na području Općine Sveti Ilija za nabavu prometnih znakova.

Članak 4.

Ove Izmjene i dopune Programa utroška sredstava šumskog doprinosa za 2022. g. sastavni su dio Izmjena i dopuna Proračuna Općine Sveti Ilija za 2022. g., a stupaju na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 321-02/2-03/01
URBROJ: 2186-08-03-2-01
Sveti Ilija, 13. prosinca 2022.

Predsjednik Općinskog vijeća
Dean Hrastić, dipl.ing., v.r.

51.

Na temelju članka 42. stavka 1. Zakona o proračunu (»Narodne novine«, broj 144/21) te članka 30. st. 1. alineja 4. Statuta Općine Sveti Ilija (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 5/18, 36/20 i 33/21), Općinsko vijeće Općine Sveti Ilija, na 9. sjednici održanoj dana 13. prosinca 2022. godine, donosi

PRORAČUN
Općine Sveti Ilija za 2023. godinu i projekcije
za 2024. i 2025. godinu

I. OPĆI DIO

Članak 1.

Proračun Općine Sveti Ilija za 2023. godinu sastoji se od Računa prihoda i rashoda i Računa financiranja, kako slijedi: i projekcijama za 2023. i 2024. g. sastoji se od Bilance prihoda i izdataka i to kako slijedi:

A. SAŽETAK RAČUNA PRIHODA I RASHODA

Ekonomska klasifikacija	Plan 2023.	Projekcija za 2024.	Projekcija za 2025.
6 Prihodi poslovanja	2.569.741,00	2.503.405,00	2.446.155,00
	19.361.713,56*	18.861.904,97*	0,00*
7 Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	25.178,00	25.500,00	75.500,00
	189.703,64*	192.129,75*	0,00*
3 Rashodi poslovanja	1.866.908,00	1.772.755,00	1.772.355,00
	14.066.218,33*	13.356.822,55*	0,00*
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	865.197,00	826.150,00	821.300,00
	6.518.826,80*	6.224.627,18*	0,00*

Ekonomska klasifikacija	Plan 2023.	Projekcija za 2024.	Projekcija za 2025.
Razlika - višak/manjak ((6 + 7) - (3 + 4))	-137.186,00	-70.000,00	-72.000,00
	-1.033.627,92*	-527.415,00*	-542.484,00*
Ukupan donos manjka iz prethodne(ih) godine	-199.084,00	0,00	0,00
	-1.499.998,40*	0,00*	0,00*
Dio viška iz prethodne(ih) godine koji će se pokriti/rasporediti u razdoblju 2023.-2025.	-199.084,00	0,00	0,00
	-2.533.626,31*	-527.415,00*	-542.484,00*

B. SAŽETAK RAČUNA FINANCIRANJA

Ekonomska klasifikacija	Plan 2023.	Projekcija za 2024.	Projekcija za 2025.
8 Primici od financijske imovine i zaduživanja	462.357,00	210.000,00	212.000,00
	3.483.628,82*	1.582.245,00*	0,00*
5 Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	126.087,00	140.000,00	140.000,00
	950.002,50*	1.054.830,00*	0,00*
Neto financiranje (8 - 5)	336.270,00	70.000,00	72.000,00
	2.533.626,31*	527.415,00*	542.484,00*
Ukupno prihodi i primici	3.057.276,00	2.738.905,00	2.733.655,00
Ukupan donos manjka iz prethodne(ih) godine	-199.084,00	0,00	0,00
Dio viška iz prethodne(ih) godine koji će se pokriti/rasporediti u razdoblju 2022.-2024.	-199.084,00	0,00	0,00
Sveukupno prihodi i primici	2.858.192,00	2.738.905,00	2.733.655,00
Ukupno rashodi i izdaci	2.858.192,00	2.738.905,00	2.733.655,00
Višak/Manjak + Neto financiranje	0,00	0,00	0,00
	0,00*	0,00*	0,00*

* Napomena: primijenjen je fiksni tečaj konverzije (1 EUR = 7,53450 kuna) i po pravilima za preračunavanje i zaokruživanje

Članak 2.

Prihodi i primici te rashodi i izdaci iskazani po ekonomskoj klasifikaciji, funkcijskoj klasifikaciji i izvorima financiranja utvrđuju se u Računu prihoda i rashoda i Računu financiranja, kako slijedi:

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

Konto	Naziv	Plan 2023.	Projekcija za 2024.	Projekcija za 2025.
1	2	3	4	5
6	PRIHODI POSLOVANJA	2.569.741,00	2.503.405,00	2.446.155,00
61	Prihodi od poreza	1.241.566,00	1.250.000,00	1.255.000,00
	11 Opći prihodi i primici	1.241.566,00	1.250.000,00	1.255.000,00
	43 Ostali prihodi za posebne namjene	0,00	0,00	0,00
63	Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna	642.335,00	643.000,00	651.000,00
	11 Opći prihodi i primici	173.000,00	173.000,00	174.000,00
	43 Ostali prihodi za posebne namjene	23.000,00	25.000,00	25.000,00
	51 Pomoći EU	59.890,00	60.000,00	62.000,00
	52 Ostale pomoći	386.445,00	385.000,00	390.000,00

Konto	Naziv	Plan 2023.	Projekcija za 2024.	Projekcija za 2025.
1	2	3	4	5
64	Prihodi od imovine	28.672,00	29.455,00	29.455,00
11	Opći prihodi i primici	133,00	300,00	300,00
31	Vlastiti prihodi	14,00	20,00	20,00
42	Prihodi od spomeničke rente	133,00	135,00	135,00
43	Ostali prihodi za posebne namjene	28.392,00	29.000,00	29.000,00
65	Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada	436.090,00	356.400,00	286.400,00
11	Opći prihodi i primici	0,00	0,00	0,00
31	Vlastiti prihodi	133.000,00	135.000,00	135.000,00
43	Ostali prihodi za posebne namjene	301.762,00	220.000,00	150.000,00
71	Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i naknade s naslova osiguranja	1.328,00	1.400,00	1.400,00
66	Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga i prihodi od donacija	37.522,00	37.400,00	37.400,00
11	Opći prihodi i primici	0,00	0,00	0,00
31	Vlastiti prihodi	9.485,00	9.500,00	9.500,00
43	Ostali prihodi za posebne namjene	0,00	0,00	0,00
52	Ostale pomoći	0,00	0,00	0,00
61	Donacije	28.037,00	27.900,00	27.900,00
67	Prihodi iz nadležnog proračuna i od HZZO-a temeljem ugovornih obveza	180.900,00	184.000,00	184.000,00
11	Opći prihodi i primici	180.900,00	184.000,00	184.000,00
68	Kazne, upravne mjere i ostali prihodi	2.656,00	3.150,00	2.900,00
11	Opći prihodi i primici	1.328,00	1.400,00	1.400,00
43	Ostali prihodi za posebne namjene	1.328,00	1.750,00	1.500,00
7	PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	25.178,00	25.500,00	75.500,00
71	Prihodi od prodaje neproizvedene dugotrajne imovine	3.982,00	4.000,00	54.000,00
71	Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i naknade s naslova osiguranja	3.982,00	4.000,00	54.000,00
72	Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine	21.196,00	21.500,00	21.500,00
31	Vlastiti prihodi	0,00	0,00	0,00
43	Ostali prihodi za posebne namjene	0,00	0,00	0,00
71	Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i naknade s naslova osiguranja	21.196,00	21.500,00	21.500,00
UKUPNO PRIHODI		2.594.919,00	2.528.905,00	2.521.655,00

Konto	Naziv	Plan 2023.	Projekcija za 2024.	Projekcija za 2025.
1	2	3	4	5
3	RASHODI POSLOVANJA	1.866.908,00	1.772.755,00	1.772.355,00
31	Rashodi za zaposlene	394.384,00	332.750,00	333.300,00
11	Opći prihodi i primici	326.730,00	270.000,00	270.500,00
31	Vlastiti prihodi	40.510,00	50.000,00	50.000,00
43	Ostali prihodi za posebne namjene	27.144,00	12.750,00	12.800,00
51	Pomoći EU	0,00	0,00	0,00
32	Materijalni rashodi	626.714,00	634.820,00	633.870,00
11	Opći prihodi i primici	286.220,00	359.700,00	359.800,00

Konto	Naziv	Plan 2023.	Projekcija za 2024.	Projekcija za 2025.
1	2	3	4	5
31	Vlastiti prihodi	96.584,00	91.120,00	91.120,00
42	Prihodi od spomeničke rente	133,00	0,00	0,00
43	Ostali prihodi za posebne namjene	185.946,00	151.000,00	151.000,00
51	Pomoći EU	6.800,00	28.000,00	28.000,00
52	Ostale pomoći	5.401,00	5.000,00	3.950,00
61	Donacije	1.400,00	0,00	0,00
71	Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i naknade s naslova osiguranja	14.431,00	0,00	0,00
81	Namjenski primici od zaduživanja	29.799,00	0,00	0,00
34	Financijski rashodi	31.091,00	25.800,00	25.800,00
11	Opći prihodi i primici	30.131,00	24.500,00	24.500,00
31	Vlastiti prihodi	960,00	1.300,00	1.300,00
35	Subvencije	664,00	650,00	650,00
11	Opći prihodi i primici	664,00	650,00	650,00
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	274.472,00	229.500,00	229.500,00
11	Opći prihodi i primici	274.472,00	229.500,00	229.500,00
43	Ostali prihodi za posebne namjene	0,00	0,00	0,00
81	Namjenski primici od zaduživanja	0,00	0,00	0,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	200.159,00	200.000,00	200.000,00
11	Opći prihodi i primici	196.309,00	175.000,00	175.000,00
52	Ostale pomoći	3.850,00	25.000,00	25.000,00
38	Ostali rashodi	339.424,00	349.235,00	349.235,00
11	Opći prihodi i primici	114.518,00	157.735,00	157.735,00
43	Ostali prihodi za posebne namjene	65.274,00	0,00	0,00
52	Ostale pomoći	52.654,00	185.000,00	185.000,00
61	Donacije	3.982,00	6.500,00	6.500,00
71	Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i naknade s naslova osiguranja	0,00	0,00	0,00
81	Namjenski primici od zaduživanja	102.996,00	0,00	0,00
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	865.197,00	826.150,00	821.300,00
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	279.808,00	223.000,00	218.000,00
11	Opći prihodi i primici	1.500,00	1.500,00	1.500,00
52	Ostale pomoći	24.327,00	18.500,00	18.500,00
61	Donacije	1.329,00	3.000,00	3.000,00
71	Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i naknade s naslova osiguranja	0,00	0,00	0,00
81	Namjenski primici od zaduživanja	252.652,00	200.000,00	195.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	394.844,00	399.150,00	399.300,00
11	Opći prihodi i primici	41.212,00	234.150,00	234.300,00
31	Vlastiti prihodi	4.445,00	4.000,00	4.000,00
43	Ostali prihodi za posebne namjene	54.519,00	6.900,00	6.900,00
51	Pomoći EU	0,00	4.000,00	4.000,00
52	Ostale pomoći	241.267,00	133.000,00	133.000,00
61	Donacije	21.326,00	15.000,00	15.000,00
71	Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i naknade s naslova osiguranja	12.075,00	0,00	0,00
81	Namjenski primici od zaduživanja	20.000,00	2.100,00	2.100,00

Konto	Naziv	Plan 2023.	Projekcija za 2024.	Projekcija za 2025.
1	2	3	4	5
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	190.545,00	204.000,00	204.000,00
11	Opći prihodi i primici	0,00	40.000,00	40.000,00
43	Ostali prihodi za posebne namjene	21.599,00	22.000,00	22.000,00
51	Pomoći EU	53.090,00	53.000,00	53.000,00
52	Ostale pomoći	58.946,00	32.000,00	32.000,00
81	Namjenski primici od zaduživanja	56.910,00	57.000,00	57.000,00
	UKUPNO RASHODI	2.732.105,00	2.598.905,00	2.593.655,00

RASHODI PREMA FUNKCIJSKOJ KLASIFIKACIJI

Brojčana oznaka i naziv	Plan 2023.	Projekcija za 2024.	Projekcija za 2025.	
1	2	3	4	5
01 Opće javne usluge	511.501,00	453.120,00	453.920,00	
011 Izvršna i zakonodavna tijela, financijski i fiskalni poslovi, vanjski poslovi	125.628,00	123.820,00	123.820,00	
013 Opće usluge	310.276,00	248.800,00	249.600,00	
016 Opće javne usluge koje nisu drugdje svrstane	75.597,00	80.500,00	80.500,00	
03 Javni red i sigurnost	36.898,00	37.050,00	37.050,00	
032 Usluge protupožarne zaštite	36.500,00	36.650,00	36.650,00	
036 Rashodi za javni red i sigurnost koji nisu drugdje svrstani	398,00	400,00	400,00	
04 Ekonomski poslovi	420.809,00	430.650,00	430.650,00	
042 Poljoprivreda, šumarstvo, ribarstvo i lov	2.257,00	2.150,00	2.150,00	
043 Gorivo i energija	26.600,00	54.000,00	54.000,00	
045 Promet	233.849,00	207.500,00	207.500,00	
046 Komunikacije	6.636,00	7.000,00	7.000,00	
047 Ostale industrije	5.309,00	5.000,00	5.000,00	
049 Ekonomski poslovi koji nisu drugdje svrstani	146.158,00	155.000,00	155.000,00	
05 Zaštita okoliša	268.380,00	260.000,00	260.000,00	
051 Gospodarenje otpadom	65.964,00	55.000,00	55.000,00	
052 Gospodarenje otpadnim vodama	186.416,00	195.000,00	195.000,00	
056 Poslovi i usluge zaštite okoliša koji nisu drugdje svrstani	16.000,00	10.000,00	10.000,00	
06 Usluge unapređenja stanovanja i zajednice	657.945,00	600.000,00	593.950,00	
061 Razvoj stanovanja	265.000,00	205.000,00	198.950,00	
062 Razvoj zajednice	301.366,00	302.500,00	302.500,00	
063 Opskrba vodom	6.636,00	6.500,00	6.500,00	
064 Ulična rasvjeta	84.943,00	86.000,00	86.000,00	
08 Rekreacija, kultura i religija	74.481,00	69.000,00	69.000,00	
081 Službe rekreacije i sporta	33.180,00	33.500,00	33.500,00	
082 Službe kulture	17.078,00	17.100,00	17.100,00	
084 Religijske i druge službe zajednice	10.618,00	6.500,00	6.500,00	
086 Rashodi za rekreaciju, kulturu i religiju koji nisu drugdje svrstani	13.605,00	11.900,00	11.900,00	
09 Obrazovanje	714.441,00	701.585,00	701.585,00	
091 Predškolsko i osnovno obrazovanje	697.177,00	685.085,00	685.085,00	
094 Visoka naobrazba	17.264,00	16.500,00	16.500,00	
10 Socijalna zaštita	47.650,00	47.500,00	47.500,00	
106 Stanovanje	47.650,00	47.500,00	47.500,00	
	UKUPNO RASHODI	2.732.105,00	2.598.905,00	2.593.655,00

RASHODI PREMA IZVORIMA FINANCIRANJA

Brojčana oznaka i naziv		Plan 2023.	Projekcija za 2024.	Projekcija za 2025.
1	2	3	4	5
1	Opći prihodi i primici	1.271.756,00	1.492.735,00	1.493.485,00
11	Opći prihodi i primici	1.271.756,00	1.492.735,00	1.493.485,00
3	Vlastiti prihodi	142.499,00	146.420,00	146.420,00
31	Vlastiti prihodi	142.499,00	146.420,00	146.420,00
4	Prihodi za posebne namjene	354.615,00	192.650,00	192.700,00
42	Prihodi od spomeničke rente	133,00	0,00	0,00
43	Ostali prihodi za posebne namjene	354.482,00	192.650,00	192.700,00
5	Pomoći	446.335,00	483.500,00	482.450,00
51	Pomoći EU	59.890,00	85.000,00	85.000,00
52	Ostale pomoći	386.445,00	398.500,00	397.450,00
6	Donacije	28.037,00	24.500,00	24.500,00
61	Donacije	28.037,00	24.500,00	24.500,00
7	Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i naknade s naslova osiguranja	26.506,00	0,00	0,00
71	Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i naknade s naslova osiguranja	26.506,00	0,00	0,00
8	Namjenski primici	462.357,00	259.100,00	254.100,00
81	Namjenski primici od zaduživanja	462.357,00	259.100,00	254.100,00
UKUPNO RASHODI		2.732.105,00	2.598.905,00	2.593.655,00

B. RAČUN FINANCIRANJA

Konto	Naziv	Plan 2023.	Projekcija za 2024.	Projekcija za 2025.
1	2	3	4	5
8	PRIMICI OD FINANCIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA	462.357,00	210.000,00	212.000,00
84	Primici od zaduživanja	462.357,00	210.000,00	212.000,00
	81 Namjenski primici od zaduživanja	462.357,00	210.000,00	212.000,00
UKUPNO PRIMICI		462.357,00	210.000,00	212.000,00

Konto	Naziv	Plan 2023.	Projekcija za 2024.	Projekcija za 2025.
1	2	3	4	5
5	IZDACI ZA FINANCIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA	126.087,00	140.000,00	140.000,00
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	126.087,00	140.000,00	140.000,00
	11 Opći prihodi i primici	126.087,00	140.000,00	140.000,00
	51 Pomoći EU	0,00	0,00	0,00
	52 Ostale pomoći	0,00	0,00	0,00
UKUPNO IZDACI		126.087,00	140.000,00	140.000,00

II. POSEBNI DIO

Članak 3.

Rashodi i izdaci Proračuna iskazani prema proračunskim klasifikacijama, raspoređuju se po programima, nositeljima i korisnicima, kako slijedi:

Konto	Izvor	Naziv	Plan 2023.	Projekcija za 2024.	Projekcija za 2025.
		RAZDJEL 001 PREDSTAVNIČKA TIJELA			
		OPĆINE	50.237,00	50.320,00	50.320,00
00101		OPĆINSKO VIJEĆE	50.237,00	50.320,00	50.320,00
	PROGRAM	1001 JAVNA UPRAVA I ADMINISTRACIJA	50.237,00	50.320,00	50.320,00
A100101		Financiranje osnovnih aktivnosti	28.336,00	28.420,00	28.420,00
0111		Izvršna i zakonodavna tijela			
3		Rashodi poslovanja	28.336,00	28.420,00	28.420,00
32		Materijalni rashodi	24.819,00	24.900,00	24.900,00
38		Ostali rashodi	3.517,00	3.520,00	3.520,00
A100102		Financiranje osnovnih aktivnosti mjesnih odbora	1.991,00	2.000,00	2.000,00
0111		Izvršna i zakonodavna tijela			
3		Rashodi poslovanja	1.991,00	2.000,00	2.000,00
34		Financijski rashodi	1.991,00	2.000,00	2.000,00
A100103		Manifestacije i obilježavanje prigodnih blagdana	19.910,00	19.900,00	19.900,00
		0111 Izvršna i zakonodavna tijela			
3		Rashodi poslovanja	19.910,00	19.900,00	19.900,00
32		Materijalni rashodi	19.910,00	19.900,00	19.900,00
		RAZDJEL 002 IZVRŠNA TIJELA OPĆINE	59.196,00	57.000,00	57.000,00
00201		OPĆINSKI NAČELNIK	59.196,00	57.000,00	57.000,00
	PROGRAM	1002 JAVNA UPRAVA I ADMINISTRACIJA	59.196,00	57.000,00	57.000,00
A100201		Financiranje osnovnih aktivnosti	36.588,00	34.500,00	34.500,00
0111		Izvršna i zakonodavna tijela			
3		Rashodi poslovanja	36.588,00	34.500,00	34.500,00
32		Materijalni rashodi	36.588,00	34.500,00	34.500,00
A100202		Proračunska pričuva	22.608,00	22.500,00	22.500,00
		0112 Financijski i fiskalni poslovi			
3		Rashodi poslovanja	22.608,00	22.500,00	22.500,00
32		Materijalni rashodi	11.281,00	11.200,00	11.200,00
34		Financijski rashodi	1.327,00	1.350,00	1.350,00
38		Ostali rashodi	10.000,00	9.950,00	9.950,00
		RAZDJEL 003 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	2.417.045,00	2.293.165,00	2.287.915,00
00301		JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	2.417.045,00	2.293.165,00	2.287.915,00
	PROGRAM	1003 JAVNA UPRAVA I ADMINISTRACIJA	292.525,00	312.050,00	312.800,00
A100301		Financiranje osnovnih aktivnosti	141.882,00	147.150,00	147.800,00
0131		Opće usluge vezane za službenike			
3		Rashodi poslovanja	140.555,00	140.550,00	141.150,00
31		Rashodi za zaposlene	80.034,00	80.000,00	80.500,00
32		Materijalni rashodi	55.876,00	55.900,00	56.000,00
34		Financijski rashodi	4.645,00	4.650,00	4.650,00
4		Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.327,00	6.600,00	6.650,00
42		Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.327,00	6.600,00	6.650,00
A100302		Nabava nefinancijske imovine	8.361,00	8.400,00	8.500,00
0131		Opće usluge vezane za službenike			

Konto	Izvor	Naziv	Plan 2023.	Projekcija za 2024.	Projekcija za 2025.
4		Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	8.361,00	8.400,00	8.500,00
42		Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	8.361,00	8.400,00	8.500,00
A100303		Otplata kredita	142.282,00	156.500,00	156.500,00
0112		Financijski i fiskalni poslovi			
3		Rashodi poslovanja	16.195,00	16.500,00	16.500,00
34		Financijski rashodi	16.195,00	16.500,00	16.500,00
5		Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	126.087,00	140.000,00	140.000,00
54		Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	126.087,00	140.000,00	140.000,00
PROGRAM		1004 ODRŽAVANJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	789.180,00	694.250,00	694.300,00
A100401		Financiranje osnovnih komunalnih aktivnosti	160.033,00	93.250,00	93.300,00
0133		Ostale opće usluge			
3		Rashodi poslovanja	134.816,00	67.750,00	67.800,00
31		Rashodi za zaposlene	79.470,00	12.750,00	12.800,00
32		Materijalni rashodi	54.682,00	55.000,00	55.000,00
34		Financijski rashodi	664,00	0,00	0,00
4		Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	25.217,00	25.500,00	25.500,00
42		Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	25.217,00	25.500,00	25.500,00
A100402		Održavanje cestovne infrastrukture	233.849,00	207.500,00	207.500,00
0451		Cestovni promet			
3		Rashodi poslovanja	88.522,00	62.000,00	62.000,00
32		Materijalni rashodi	61.522,00	62.000,00	62.000,00
36		Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	27.000,00	0,00	0,00
4		Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	145.327,00	145.500,00	145.500,00
42		Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	91.327,00	91.500,00	91.500,00
45		Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	54.000,00	54.000,00	54.000,00
A100403		Održavanje javne rasvjete	84.943,00	86.000,00	86.000,00
0640		Ulična rasvjeta			
3		Rashodi poslovanja	58.398,00	59.000,00	59.000,00
32		Materijalni rashodi	58.398,00	59.000,00	59.000,00
4		Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	26.545,00	27.000,00	27.000,00
42		Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	26.545,00	27.000,00	27.000,00
A100404		Održavanje groblja	146.158,00	155.000,00	155.000,00
0490		Ekonomski poslovi koji nisu drugdje svrstani			
3		Rashodi poslovanja	29.331,00	32.000,00	32.000,00
32		Materijalni rashodi	29.331,00	32.000,00	32.000,00
4		Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	116.827,00	123.000,00	123.000,00
42		Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	6.827,00	13.000,00	13.000,00
45		Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	110.000,00	110.000,00	110.000,00

Konto	Izvor	Naziv	Plan 2023.	Projekcija za 2024.	Projekcija za 2025.
A100405		Održavanje javnih površina	75.597,00	80.500,00	80.500,00
0160		Opće javne usluge koje nisu drugdje svrstane			
3		Rashodi poslovanja	47.834,00	62.000,00	62.000,00
32		Materijalni rashodi	47.834,00	62.000,00	62.000,00
4		Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	27.763,00	18.500,00	18.500,00
41		Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	8.500,00	8.500,00	8.500,00
42		Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	19.263,00	10.000,00	10.000,00
A100407		Arheološka istraživanja	16.000,00	10.000,00	10.000,00
0560		Poslovi i usluge zaštite okoliša koji nisu drugdje svrstani			
4		Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	16.000,00	10.000,00	10.000,00
41		Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	16.000,00	10.000,00	10.000,00
A100408		Gospodarenje otpadom	65.964,00	55.000,00	55.000,00
0510		Gospodarenje otpadom			
3		Rashodi poslovanja	65.964,00	55.000,00	55.000,00
32		Materijalni rashodi	46.719,00	40.000,00	40.000,00
36		Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	19.245,00	15.000,00	15.000,00
A100409		Program razvoja širokopojasne infrastrukture PRŠI	6.636,00	7.000,00	7.000,00
0460		Komunikacije			
3		Rashodi poslovanja	6.636,00	7.000,00	7.000,00
36		Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	6.636,00	7.000,00	7.000,00
		PROGRAM 1005 UPRAVLJANJE IMOVINOM	529.867,00	473.000,00	466.950,00
A100501		UPU SVETI ILIJA I BELETINEC	265.000,00	205.000,00	198.950,00
0610		Razvoj stanovanja			
3		Rashodi poslovanja	15.000,00	5.000,00	3.950,00
32		Materijalni rashodi	15.000,00	5.000,00	3.950,00
4		Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	250.000,00	200.000,00	195.000,00
41		Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	250.000,00	200.000,00	195.000,00
A100502		Općinske zgrade	150.334,00	155.000,00	155.000,00
0620		Razvoj zajednice			
3		Rashodi poslovanja	20.290,00	15.000,00	15.000,00
32		Materijalni rashodi	20.290,00	15.000,00	15.000,00
4		Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	130.044,00	140.000,00	140.000,00
42		Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	103.499,00	100.000,00	100.000,00
45		Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	26.545,00	40.000,00	40.000,00
A100503		Ošasna imovina	23.889,00	18.000,00	18.000,00
0620		Razvoj zajednice			
3		Rashodi poslovanja	1.327,00	0,00	0,00
32		Materijalni rashodi	1.327,00	0,00	0,00

Konto	Izvor	Naziv	Plan 2023.	Projekcija za 2024.	Projekcija za 2025.
4		Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	22.562,00	18.000,00	18.000,00
41		Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	2.654,00	3.000,00	3.000,00
42		Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	19.908,00	15.000,00	15.000,00
A100505		Izgradnja dječjih igrališta i sportskih terena	90.644,00	95.000,00	95.000,00
0620		Razvoj zajednice			
3		Rashodi poslovanja	4.644,00	0,00	0,00
32		Materijalni rashodi	4.644,00	0,00	0,00
4		Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	86.000,00	95.000,00	95.000,00
42		Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	86.000,00	95.000,00	95.000,00
PROGRAM		1006 PROGRAM JAČANJA GOSPODARSTVA - PODUZETNIČKA ZONA	3.318,00	1.500,00	1.500,00
A100601		Otkup zemljišta	3.318,00	1.500,00	1.500,00
		0620 Razvoj zajednice			
3		Rashodi poslovanja	664,00	0,00	0,00
32		Materijalni rashodi	664,00	0,00	0,00
4		Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	2.654,00	1.500,00	1.500,00
41		Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	2.654,00	1.500,00	1.500,00
PROGRAM		1007 RAZVOJ I UPRAVLJANJE SUSTAVA VODOOPSKRBE, ODVODNJE I ZAŠTITE VODA			
A100701		Izgradnja vodovodne mreže	6.636,00	6.500,00	6.500,00
0630		Opskrba vodom			
3		Rashodi poslovanja	6.636,00	6.500,00	6.500,00
36		Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	6.636,00	6.500,00	6.500,00
A100702		Izgradnja kanalizacijske mreže	186.416,00	195.000,00	195.000,00
0520		Gospo darenje otpadnim vodama			
3		Rashodi poslovanja	186.416,00	195.000,00	195.000,00
32		Materijalni rashodi	1.327,00	0,00	0,00
38		Ostali rashodi	185.089,00	195.000,00	195.000,00
A100703		Izgradnja hidroelektrana	26.600,00	54.000,00	54.000,00
0436		Ostale vrste energije			
3		Rashodi poslovanja	26.600,00	54.000,00	54.000,00
32		Materijalni rashodi	26.600,00	54.000,00	54.000,00
PROGRAM		1009 PREDŠKOLSKI ODGOJ	322.969,00	323.665,00	323.665,00
A100901		Financiranje osnovnih aktivnosti predškolskog odgoja	322.969,00	323.665,00	323.665,00
0911		Predškolsko obrazovanje			
3		Rashodi poslovanja	322.969,00	323.665,00	323.665,00
36		Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	180.955,00	181.000,00	181.000,00
37		Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	141.350,00	142.000,00	142.000,00
38		Ostali rashodi	664,00	665,00	665,00
PROGRAM		1010 OSNOVNO I SREDNJOŠKOLSKO OBRAZOVANJE	42.494,00	23.000,00	23.000,00
A101001		Osnovne aktivnosti školstva	42.494,00	23.000,00	23.000,00

Konto	Izvor	Naziv	Plan 2023.	Projekcija za 2024.	Projekcija za 2025.
0912		Osnovno obrazovanje			
3		Rashodi poslovanja	41.963,00	22.500,00	22.500,00
34		Financijski rashodi	5.309,00	0,00	0,00
36		Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	34.000,00	20.000,00	20.000,00
38		Ostali rashodi	2.654,00	2.500,00	2.500,00
4		Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	531,00	500,00	500,00
42		Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	531,00	500,00	500,00
PROGRAM		1011 VISOKO OBRAZOVANJE	17.264,00	16.500,00	16.500,00
A101101		Financiranje osnovnih aktivnosti visokog obrazovanja	17.264,00	16.500,00	16.500,00
0942		Drugi stupanj visoke naobrazbe			
3		Rashodi poslovanja	17.264,00	16.500,00	16.500,00
37		Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	17.264,00	16.500,00	16.500,00
PROGRAM		1012 RAZVOJ SPORTA I REKREACIJE	33.180,00	33.500,00	33.500,00
A101201		Financiranje osnovne aktivnosti sporta i rekreacije	33.180,00	33.500,00	33.500,00
0810		Službe rekreacije i sporta			
3		Rashodi poslovanja	33.180,00	33.500,00	33.500,00
38		Ostali rashodi	33.180,00	33.500,00	33.500,00
PROGRAM		1013 SOCIJALNA SKRB	80.831,00	80.500,00	80.500,00
A101301		Stanovanje i nabava ogrijeva	47.650,00	47.500,00	47.500,00
1060		Stanovanje			
3		Rashodi poslovanja	47.650,00	47.500,00	47.500,00
37		Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	41.545,00	41.500,00	41.500,00
38		Ostali rashodi	6.105,00	6.000,00	6.000,00
A101302		Obnova građevinskih objekata - građanima	33.181,00	33.000,00	33.000,00
0620		Razvoj zajednice			
3		Rashodi poslovanja	33.181,00	33.000,00	33.000,00
38		Ostali rashodi	33.181,00	33.000,00	33.000,00
PROGRAM		1014 RAZVOJ CIVILNOG DRUŠTVA	6.105,00	6.100,00	6.100,00
A101401		Tekuće donacije udrugama građana	6.105,00	6.100,00	6.100,00
0860		Rashodi za rekreaciju, kulturu i religiju koji nisu drugdje svrstani			
3		Rashodi poslovanja	6.105,00	6.100,00	6.100,00
38		Ostali rashodi	6.105,00	6.100,00	6.100,00
PROGRAM		1015 ORGANIZIRANJE I PROVOĐENJE ZAŠTITE I SPAŠAVANJA	36.898,00	37.050,00	37.050,00
A101501		Financiranje osnovne aktivnosti VZO i Civilne zaštite	36.500,00	36.650,00	36.650,00
0320		Usluge protupožarne zaštite			
3		Rashodi poslovanja	35.836,00	36.000,00	36.000,00
32		Materijalni rashodi	1.328,00	1.000,00	1.000,00
38		Ostali rashodi	34.508,00	35.000,00	35.000,00
4		Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	664,00	650,00	650,00
42		Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	664,00	650,00	650,00

Konto	Izvor	Naziv	Plan 2023.	Projekcija za 2024.	Projekcija za 2025.
A101502		Financiranje zaštite od kriminaliteta	398,00	400,00	400,00
0360		Rashodi za javni red i sigurnost koji nisu drugdje svrstani			
3		Rashodi poslovanja	398,00	400,00	400,00
38		Ostali rashodi	398,00	400,00	400,00
		PROGRAM 1016 PROMICANJE KULTURE	40.505,00	34.400,00	34.400,00
A101601		Kulturno umjetničko društvo i Udruga žena			
0820		Službe kulture	12.078,00	12.100,00	12.100,00
3		Rashodi poslovanja	12.078,00	12.100,00	12.100,00
38		Ostali rashodi	12.078,00	12.100,00	12.100,00
A101602		Međunarodna suradnja	3.500,00	1.800,00	1.800,00
0860		Rashodi za rekreaciju, kulturu i religiju koji nisu drugdje svrstani			
3		Rashodi poslovanja	3.500,00	1.800,00	1.800,00
32		Materijalni rashodi	3.500,00	1.800,00	1.800,00
A101603		Sakralni objekti	10.618,00	6.500,00	6.500,00
0840		Religijske i druge službe zajednice			
3		Rashodi poslovanja	10.618,00	6.500,00	6.500,00
32		Materijalni rashodi	3.982,00	0,00	0,00
38		Ostali rashodi	6.636,00	6.500,00	6.500,00
A101604		Glumački festival	4.000,00	4.000,00	4.000,00
0860		Rashodi za rekreaciju, kulturu i religiju koji nisu drugdje svrstani			
3		Rashodi poslovanja	4.000,00	4.000,00	4.000,00
32		Materijalni rashodi	4.000,00	4.000,00	4.000,00
A101605		Turističke destinacije	5.000,00	5.000,00	5.000,00
0820		Službe kulture			
3		Rashodi poslovanja	5.000,00	5.000,00	5.000,00
32		Materijalni rashodi	5.000,00	5.000,00	5.000,00
A101606		Sufinanciranje rada Turističke zajednice »Varaždinski bregi«	5.309,00	5.000,00	5.000,00
0474		Višenamjenski razvojni projekti			
3		Rashodi poslovanja	5.309,00	5.000,00	5.000,00
38		Ostali rashodi	5.309,00	5.000,00	5.000,00
PROGRAM 1017 POTPORA POLJOPRIVREDI			2.257,00	2.150,00	2.150,00
A101701		Financiranje osnovnih aktivnosti u poljoprivredi			
0421		Poljoprivreda	2.257,00	2.150,00	2.150,00
3		Rashodi poslovanja	2.257,00	2.150,00	2.150,00
32		Materijalni rashodi	1.593,00	1.500,00	1.500,00
35		Subvencije	664,00	650,00	650,00
00401		RAZDJEL 004 DJEČJI VRTIĆ PREDŠKOLSKI ODGOJ	331.714,00	338.420,00	338.420,00
PROGRAM 1018 PREDŠKOLSKI ODGOJ			331.714,00	338.420,00	338.420,00
A101801		Financiranje redovne djelatnosti dječjeg vrtića			
		0911 Predškolsko obrazovanje	331.714,00	338.420,00	338.420,00
3		Rashodi poslovanja	326.339,00	332.420,00	332.420,00
31		Rashodi za zaposlene	234.880,00	240.000,00	240.000,00
32		Materijalni rashodi	90.499,00	91.120,00	91.120,00
34		Financijski rashodi	960,00	1.300,00	1.300,00

Konto	Izvor	Naziv	Plan 2023.	Projekcija za 2024.	Projekcija za 2025.
4		Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	5.375,00	6.000,00	6.000,00
42		Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	5.375,00	6.000,00	6.000,00
UKUPNO RASHODI I IZDACI			2.858.192,00	2.738.905,00	2.733.655,00

Članak 4.

Proračun Općine Sveti Ilija za 2023. godinu i projekcije za 2024. i 2025. godinu objavit će se u službenom glasilu »Službeni vjesnik Varaždinske županije«, a stupa na snagu 1. siječnja 2023. godine.

KLASA: 400-06/22-1-03/01
URBROJ: 2186-08-03-22-01
Sveti Ilija, 13. prosinca 2022.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Dean Hrastić, dipl.ing., v.r.**

52.

Temeljem članka 18. Zakona o proračunu (»Narodne novine«, broj 144/21) i članka 30. Statuta Općine Sveti Ilija (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 5/18, 36/20 i 33/21), Općinsko vijeće Općine Sveti Ilija, na svojoj 9. sjednici održanoj dana 13. prosinca 2022. godine, donosi

O D L U K U

o izvršavanju Proračuna Općine Sveti Ilija za 2023. godinu

Članak 1.

Proračun se sastoji od plana za proračunsku godinu i projekcija za sljedeće dvije godine, a sadrži financijske planove proračunskih korisnika prikazane kroz Opći i Posebni dio i Obrazloženje Proračuna.

Opći dio Proračuna sadrži: sažetak Računa prihoda i rashoda i Računa financiranja, Račun prihoda i rashoda i Račun financiranja. Račun prihoda i rashoda proračuna sastoji se od prihoda i rashoda iskazanih prema izvorima financiranja i ekonomskoj klasifikaciji te rashoda iskazanih prema funkcijskoj klasifikaciji. U računu financiranja iskazani su izdaci za otplatu dugoročnog zajma prema izvorima financiranja i ekonomskoj klasifikaciji.

Posebni dio Proračuna sastoji se od rashoda i izdataka proračuna i proračunskih korisnika iskazanih po organizacijskoj klasifikaciji, izvorima financiranja i ekonomskoj klasifikaciji, raspoređenih u programe koji se sastoje od aktivnosti i projekata.

Članak 2.

U izvršavanju Proračuna, neposredno se primjenjuju odredbe Zakona o proračunu (»Narodne novine«, broj 144/21).

Članak 3.

Proračunska sredstva mogu se koristiti samo za namjene utvrđene u Posebnom dijelu Proračuna, do visine planiranih svota po pozicijama.

Odlukom općinskog načelnika može se izvršiti preraspodjela proračunskih sredstava, najviše do 5% rashoda i izdataka na razini skupine ekonomske klasifikacije koju donosi Općinsko vijeće, koja se umanjuje i to unutar izvora financiranja opći prihodi i primici i unutar izvora financiranja namjenski primici.

Općinski načelnik obavezan je izvijestiti Općinsko vijeće o izvršenim preraspodjelama kod podnošenja polugodišnjeg izvješća o izvršenju Proračuna i kod podnošenja godišnjeg izvješća o izvršenju Proračuna.

Članak 4.

Prihodi proračunskih korisnika njihovi su prihodi i ne uplaćuju se u proračun Općine Sveti Ilija. Proračunski korisnici odgovorni su za naplatu prihoda i primitaka iz svoje nadležnosti. Proračunska sredstva mogu koristiti samo za namjene koje su određene u njihovom Posebnom dijelu.

Članak 5.

Promjene financijskog plana proračunskog korisnika, koje su vezane uz financiranje iz proračuna Općine, nije moguće izvršiti bez suglasnosti Općine. Promjene financijskog plana proračunskog korisnika, koje su vezane uz vlastite prihode, provodit će se neposredno prije izmjena i dopuna Proračuna Općine. Općina će obavijestiti proračunskog korisnika o pokretanju postupka izmjena i dopuna Proračuna Općine Sveti Ilija.

Članak 6.

Korisnici proračunskih sredstava moraju sredstva koristiti za utvrđene namjene, štedljivo i u skladu s propisima o korištenju i ne mogu samostalno stvarati obaveze koje bi teretile proračunska sredstva.

Članak 7.

Pokretanje postupka javne nabave i izvršenja radova na uređenju (proširenju, asfaltiranju, komunalnom opremanju i sl.) pojedinih objekata komunalne infrastrukture vršiti će se redoslijedom potpunog rješavanja imovinsko-pravnih poslova za isti objekat.

Članak 8.

Prihodi što ih ostvari Jedinostveni upravni odjel vlastitom djelatnošću, prihodi su Proračuna Općine.

Članak 9.

Proračun Općine Sveti Ilija može se zbog izvanrednih prilika i potreba mijenjati i dopunjavati tijekom godine, ako se prihodi ostvaruju u većim ili manjim iznosima od planiranih ili ako se planirani prihodi moraju uskladiti s povećanim ili smanjenim obujmom rashoda proračuna, te ako u okviru ukupnog obima rashoda, planirane proračunske rashode za pojedine namjene treba drugačije rasporediti.

Članak 10.

Plaćanje predujmom moguće je samo iznimno, na temelju odluke općinskog načelnika.

Članak 11.

Sredstva raspoređena u Posebnom dijelu Proračuna prenose se na račune korisnika ovisno o priljevu sredstava u proračun.

Odluke o korištenju sredstava raspoređenih u Posebnom dijelu Proračuna donosi općinski načelnik.

Članak 12.

Sredstva tekuće rezerve u visini od 0,50% planiranih općih prihoda proračuna tekuće godine bez primitaka, koriste se sukladno članku 65. Zakona o proračunu.

Članak 13.

Sredstvima tekuće rezerve Proračuna raspolaže Općinski načelnik.

Ovlašćuje se općinski načelnik da samostalno raspolaže sredstvima tekuće rezerve za pojedinačne isplate do iznosa utvrđenih u članku 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi.

Članak 14.

Općina se može dugoročno zadužiti do ukupne svote predviđene Proračunom, s time da ukupna godišnja obveza može iznositi najviše do 20% ostvarenih prihoda u godini koja prethodi godini u kojoj se zadužuje. Odluku o dugoročnom zaduženju Općine donosi Općinsko vijeće.

Davanje jamstva u skladu s odredbama Zakona o proračunu i ostalim propisima, odobrava Općinsko vijeće na prijedlog općinskog načelnika.

Članak 15.

Sukladno odredbama Zakona o proračunu Općina Sveti Ilija se zadužila u 2013. g. u Croatia banci d.d. Zagreb, a temeljem **Odluke o davanju suglasnosti Općini Sveti Ilija za zaduženje kod Croatia banke, od Vlade Republike Hrvatske od 27. prosinca 2013.g., KLASA: 022-03/13-04/546, URBROJ: 50301-05/16-13-3**, uzimanjem kredita na iznos od 3.099.831,00 kn uz valutnu klauzulu u EUR-ima, povlačenje kredita je do 31.12.2016.g., rok otplate je u 24 tromjesečnih rata, a dospijee prve rate je bilo 31.03.2017.g., nominalna kamatna stopa je 3,64% godišnja, fiksna, naknada za odobrenje kredita je 0,64% od odobrenog iznosa kredita, ostale naknade i troškovi banke su 0,25% godišnje na iznos odobrenih, a na neiskorišteni dio,

odnosno naknada za rezervaciju sredstava, instrument osiguranja plaćanja je zadužnica Općine Sveti Ilija.

Općina je iskoristila odobrenog kredita 2.810.461,55 kn, **koji je vraćen u cijelosti u 2022.g.**

Sukladno odredbama Zakona o proračunu Općina Sveti Ilija se dugoročno zadužila u Zagrebačkoj banci d.d., Zagreb, Trg bana Josipa Jelačića 10, OIB 92963223473 za financiranje projekta »Građenje javne i društvene namjene, predškolska ustanova - dječji vrtić na području općine Sveti Ilija, naselje Beletinec«, a temeljem dobivene **Odluke o davanju suglasnosti Općine Sveti Ilija za zaduženje kod Zagrebačke banke, od Vlade Republike Hrvatske od 4. lipnja 2020. g., KLASA: 022-03/20-04/237, URBROJ: 50301-25/16-20-2**

- iznos kredita je 10.000.000,00 kn/ 1.327.228,08 EUR-a
- rok korištenja kredita: do 30.11.2021. (kredit se može koristiti sukcesivno)
- rok otplate: u jednakim mjesečnim ratama, u roku od 10 godina od isteka roka korištenja kredita
- visina rata utvrđuje se u trenutku isteka roka korištenja Kredita, na temelju iskorištenog iznosa kredita
- prva rata dospijeva 31.12.2021. g., svaka naredna svakog zadnjeg u mjesecu, a zadnja rata 30.11.2031. g.
- redovna kamata po redovnoj kamatnoj stopi u visini 1,30% godišnje, fiksna
- zatezna kamata po stopi važeće zakonske zatezne kamate koja se primjenjuje na istu vrstu pravnog odnosa, zaračunava se kvartalno, primjenom proporcionalne metode obračuna kamate i kalendarskog broja dana u mjesecu i godini, a dospijeva i naplaćuje se 10. dan po isteku kvartala, u HRK
- naknada za obradu kredita: 0,10% od ugovorenog iznosa kredita, naknada je uplaćena u iznosu od 10.000,00 kn na žiro-račun Zagrebačke banke d.d.
- naknada za rezervaciju sredstava: -
- prijevremena otplata kredita: -
- za izmjenu uvjeta: 0,10% jednokratno, najmanje 500,00 HRK na iznos na koji se promjena uvjeta odnosi
- troškovi: javnobilježničke troškove, troškove pribavljanja ugovornih instrumenata osiguranja povrata kredita, kao i sve ostale troškove u vezi s ovim Ugovorom snosi Korisnik kredita.

Redoslijed plaćanja:

- a) troškovi,
- b) zatezna kamata,
- c) redovna kamata,
- d) naknade,
- e) glavnica.

Otplata kredita, redovne i zatezne kamate uplaćuju se u korist računa kreditne partije IBAN HR88236000 010000000135100561238.

Instrumenti osiguranja povrata kredita: korisnik kredita je prije korištenja Kredita dostavio Kreditoru

1 (jednu) zadužnicu Korisnika kredita na iznos Kredita, uvećano za ugovorene kamate, naknade i ostale troškove, solemniziranu od strane javnog bilježnika.

Općina Sveti Ilija je planirala novo dugoročno zaduženje u 2023. g. u iznosu od 250.000,00 EUR-a.

Članak 16.

Višak prihoda nastalih zbog većeg priljeva istih od planiranih i raspoređenih, rasporedit će Općinsko vijeće kod donošenja godišnjeg obračuna Proračuna.

U slučaju nastanka proračunskog manjka, Općinsko vijeće će svojom odlukom kod donošenja Godišnjeg obračuna Proračuna utvrditi način njegova pokrivanja.

Članak 17.

Za izvršenje proračuna odgovoran je općinski načelnik Općine Sveti Ilija.

Naredbodavatelj za izvršenje proračuna je u cjelini općinski načelnik i isti je odgovoran za zakonitu uporabu raspoređenih sredstava.

Članak 18.

Ova Odluka objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«, a stupa na snagu 1. siječnja 2023. godine.

KLASA: 400-06/22-03/01
URBROJ: 2186-08-03-22-01
Sveti Ilija, 13. prosinca 2022.

Predsjednik Općinskog vijeća
Dean Hrastić, dipl.ing., v.r.

53.

Na temelju članka 67. st. 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 68/18, 110/18 i 32/20) i članka 30. Statuta Općine Sveti Ilija (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 5/18, 36/20 i 33/21), Općinsko vijeće Općine Sveti Ilija, na sjednici održanoj 13. prosinca 2022. godine, donosi

PROGRAM

**građenja komunalne infrastrukture
u Općini Sveti Ilija za 2023. godinu**

Članak 1.

Programom građenja komunalne infrastrukture na području Općine Sveti Ilija u 2023. g. određuje se izgradnja objekata komunalne infrastrukture na području Općine Sveti Ilija u 2023 g. za:

1. Nerazvrstane ceste
2. Javne zelene površine
3. Građevine i uređaji javne namjene
4. Javne rasvjete
5. Groblja i krematoriji na grobljima
6. Javne odvodnje oborinskih voda.

Programom se određuje opis poslova s procjenom troškova za gradnju objekata iz stavka 1. ovog članka, s iskazom izvora financiranja i financijskih sredstava potrebnih za ostvarivanje Programa.

Ovim Programom određuje se:

1. Građevine komunalne infrastrukture koje će se graditi radi uređenja neuređenih dijelova građevinskog područja
2. Građevine komunalne infrastrukture koje će se graditi u uređenim dijelovima građevinskog područja
3. Građevine komunalne infrastrukture koje će se graditi izvan građevinskog područja
4. Postojeće građevine komunalne infrastrukture koje će se rekonstruirati i način rekonstrukcije
5. Građevine komunalne infrastrukture koje će se uklanjati.

Članak 2.

Na području Općine Sveti Ilija u 2023. godini planira se izvođenje gradnje objekata komunalne infrastrukture, kako slijedi:

1. NERAZVRSTANE CESTE

Nerazvrstane ceste su ceste koje se koriste za promet vozilima i koje svatko može slobodno koristiti na način i pod uvjetima određenim Zakonom o komunalnom gospodarstvu i drugim propisima, a koje nisu razvrstane kao javne ceste u smislu zakona kojim se uređuju ceste.

Troškovi gradnje nerazvrstanih cesta za 2023. godinu raspoređuju se kako slijedi:

Redni broj	Naziv objekta	Vrsta radova	Proračun - EUR	Izvori financiranja
1.	Izgradnja nerazvrstanih cesta na području Općine Sveti Ilija	Gradnja nerazvrstanih cesta i nogostupa	65.000,00	(pomoći 52 - 41.328,00) (sufinanciranje 43 - 16.672,00 - kom. doprinos 7.000,00)
2.	Most	Uređenje mosta preko nerazvrstane ceste	10.000,00	(primici od zaduženja 81 - 10.000,00)
3.	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	Dodatna ulaganja na nerazvrstanim cestama	14.000,00	(sufinanciranje 43 - 14.000,00)
4.	Dodatna ulaganja u naseljima	Izgradnja potpornih zidova	40.000,00	(sufinanciranje 43 - 7.599,00, pomoći 52 -32.401,00)

Redni broj	Naziv objekta	Vrsta radova	Proračun - EUR	Izvori financiranja
5.	Prometni objekti	Nabava prometnih znakova i kamera	15.000,00	(sufinanciranje 43 - 15.000,00)
	SVEUKUPNO:		144.000,00	

Izvori financiranja: primici za posebne namjene, potpore i pomoći iz državnog proračuna i primici od zaduživanja

Cilj: povećanje prometne sigurnosti, smanjenje troškova održavanja, bolja pristupačnost, kvalitetno uređenje ulica i ostalih pripadajućih objekata

Mjerljivost cilja: manji troškovi održavanja, poboljšanje mobilnosti, povećanje sigurnosti u cestovnom prometu, sprečavanje mogućih prometnih nezgoda

2. JAVNE ZELENE POVRŠINE

Javne zelene površine su parkovi, drvoredi, živice, cvjetnjaci, travnjaci, skupine ili pojedinačna stabla, dječja igrališta s pripadajućom opremom, javni športski i rekreacijski prostori, zelene površine uz ceste i ulice, ako nisu sastavni dio nerazvrstane ili druge ceste odnosno ulice i sl.

Troškovi javnih zelenih površina za 2023. godinu raspoređuju se kako slijedi:

Redni broj	Naziv objekta	Vrsta radova	Proračun EUR	Izvori financiranja
1.	Strojevi i vozila	Kupnja strojeva za održavanje javnih površina	13.272,00	11 - 10.244,00 43 - 3.028,00 - sufinanciranje
2.	Oprema	Nabava opreme	1.327,00	11 - 1.327,00
3.	Dokumenti prostornog uređenja	Provođenje katastarske izmjere na području Općine	4.000,00	43 - 4.000,00 sufinanciranje
4.	Dječja igrališta	Modernizacija	10.000,00	81 - 10.000,00
5.	Sportski i rekreacijski tereni	Modernizacija	76.000,00	52 - 76.000,00
6.	Ostala nes.prirodna mat. imovina	Kupnja zemljišta	8.500,00	11 - 1.500,00 52 - 7.000,00
	SVEUKUPNO:		113.099,00	

Izvori financiranja: opći prihodi i primici, primici za posebne namjene, ostale pomoći i primici od zaduživanja

Cilj: kapitalna ulaganja i opremanje komunalne i društvene infrastrukture

Mjerljivost cilja: izgradnja građevinskih objekata i nabava kapitalne imovine sa namjenom povećanja komunalnog standarda, te poboljšanje kvalitete u realizaciji određenih zadataka sa svrhom kvalitetnije javne uporabe

3. GRAĐEVINE I UREĐAJI JAVNE NAMJENE

Građevine i uređaji javne namjene su nadstrešnice na stajalištima javnog prometa, javni zdenci, vodokoci, fontane, javni zahodi, javni satovi, ploče s planom naselja, oznaka kulturnih dobara, zaštićenih dijelova prirode i sadržaja turističke namjene, spomenici i skulpture te druge građevine, uređaji i predmeti javne namjene lokalnog značaja.

Troškovi građevina i uređaja javne namjene za 2023. godinu raspoređuje se kako slijedi:

Redni broj	Naziv objekta	Vrsta radova	Proračun EUR	Izvori financiranja
1.	Autobusne nadstrešnice	Nabava nadstrešnica	1.327,00	11 - 1.327,00
	SVEUKUPNO:		1.327,00	

Izvori financiranja: opći prihodi i primici

Cilj: kapitalna ulaganja i opremanje komunalne i društvene infrastrukture

Mjerljivost cilja: izgradnja građevinskih objekata i nabava kapitalne imovine sa namjenom povećanja komunalnog standarda, te poboljšanje kvalitete u realizaciji određenih zadataka sa svrhom kvalitetnije javne uporabe

4. JAVNA RASVJETA

Javna rasvjeta su građevine i uređaji za rasvjetljavanje nerazvrstanih cesta, javnih prometnih površina na kojima nije dopušten promet motornim vozilima, javnih cesta koje prolaze kroz naselje, javnih parkirališta, javnih zelenih površina te drugih javnih površina školskog, zdravstvenog i drugog društvenog značaja u vlasništvu jedinice lokalne samouprave.

Troškovi javne rasvjete za 2023. godinu raspoređuje se kako slijedi:

Redni broj	Naziv objekta	Vrsta radova	Proračun EUR	Izvori financiranja
1.	Javna rasvjeta	Nabava i postavljanje LED rasvjete	26.545,00	52 - 26.545,00
	SVEUKUPNO:		26.545,00	

Izvori financiranja: pomoći

Cilj: jačanje komunalne infrastrukture

Mjerljivost cilja: povećanje komunalnog standarda, manji troškovi održavanja, zaštita okoliša

5. GROBLJE I KREMATORIJI

Groblja i krematoriji su ograđeni prostori zemljišta na kojem se nalaze grobna mjesta, prostori i zgrade za obavljanje ispraćaja i pokopa umrlih (građevine mrtvačnica i krematorija, dvorane za izlaganje na odru, prostorije za ispraćaj umrlih s potrebnom opremom i uređajima), pješačke staze te uređaji, predmeti i oprema na površinama groblja, sukladno posebnim propisima o grobljima.

Troškovi planirane gradnje groblja za 2023. godinu raspoređuju se kako slijedi:

Redni broj	Naziv objekta	Vrsta radova	Proračun EUR	Izvori financiranja
1.	Ostala nematerijalna imovina	Izrada projektne dokumentacije za groblje	5.500,00	43 (sufinanciranje) 5.500,00
2.	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	Proširenje mjesnog groblja	60.000,00	51 - 53.090,00 81 - 6.910,00
3.	Oprema za održavanje	Nabava kontejnera	1.327,00	43 Grob. kn. 289,00 Sufin. 1.038,00
4.	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	Modernizacija i sanacija grobnih kuća u Žigrovcu i Beletincu	50.000,00	81 - 50.000,00
	SVEUKUPNO:		116.827,00	

Izvori financiranja: pomoći, grobna naknada i primici od zaduživanja

Cilj: smanjenje troškova održavanja, kvalitetniji i jednostavniji pristup te kvalitetna parterna preglednost grobne površine, dostojan ukop umrlih osoba

Mjerljivost cilja: povećanje komunalnog standarda, povećani iskaz interesa za kupnju grobnih mjesta.

6. JAVNA ODVODNJA OBORINSKIH VODA

Pod građenjem građevine javne odvodnje oborinskih voda podrazumijeva se upravljanje i održavanje građevina koje služe prihvatu, odvodnji i ispuštanju oborinskih voda iz građevina i površina javne namjene u građevinskom području, uključujući i građevine koje služe zajedničkom prihvatu, odvodnji i ispuštanju oborinskih i drugih otpadnih voda, osim građevina u vlasništvu javnih isporučitelja vodnih usluga koje, prema posebnim propisima o vodama, služe zajedničkom prihvatu, odvodnji i ispuštanju oborinskih i drugih otpadnih voda.

Troškovi javne odvodnje oborinskih voda za 2023. godinu raspoređuju se kako slijedi:

Redni broj	Naziv objekta	Vrsta radova	Proračun EUR	Izvori financiranja
	SVEUKUPNO:		0,00	

Izvori financiranja: -

Cilj: -

Mjerljivost cilja: -

Članak 3.

Na području Općine Sveti Ilija za 2023. godinu planira se izvođenje gradnje objekata komunalne infrastrukture sa iskazom financijskih sredstava kako slijedi:

Redni broj	Naziv objekta	Proračun EUR
1.	NERAZVRSTANE CESTE	144.000,00
2.	JAVNE ZELENE POVRŠINE	113.099,00
3.	GRAĐEVINE I UREĐAJI JAVNE NAMJENE	1.327,00
4.	JAVNA RASVJETA	26.545,00
5.	GROBLJA I KREMATORIJI NA GROBLJIMA	116.827,00
6.	JAVNA ODVODNJA OBORINSKIH VODA	0,00
	SVEUKUPNO u EUR-ima:	401.798,00
	UKUPNO U HRK:	3.027.347,03

Članak 4.

Redni broj	Izvori financiranja	Iznos u eurima
1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI (11)	14.398,00
2.	KOMUNALNI DOPRINOS (43)	7.000,00
3.	SUFINANCIRANJE (43)	66.837,00
4.	GROBNA NAKNADA (43)	289,00
5.	POMOĆI EU (51)	53.090,00
6.	OSTALE POMOĆI (52)	183.274,00
7.	PRIHODI OD ZADUŽIVANJA (81)	76.910,00
	SVEUKUPNO u EUR-ima:	401.798,00

Članak 5.

Realizacija ovog Programa ovisi o ostvarivanju proračunskih sredstava Općine Sveti Ilija i učešću vanjskih izvora financiranja projekata građenja komunalne infrastrukture planiranih Programom.

Članak 6.

Program građenja komunalne infrastrukture u Općini Sveti Ilija za 2023. godini sastavni je dio Proračuna Općine Sveti Ilija za 2023. g., stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«, a primjenjuje se od 1. siječnja 2023.

KLASA: 363-02/22-03/01

URBROJ: 2186-08-03-22-02

Sveti Ilija, 13. prosinca 2022.

Predsjednik Općinskog vijeća
Dean Hrastić, dipl.ing., v.r.

Aktivnost: A100501 UPU Sveti Ilija i Beletinec

Redni broj	Naziv objekta ili uređaja	Procjena troškova EUR	Izvori financiranja
1.	Ostale intelektualne usluge - izrada UPU-a Sveti Ilija i Beletinec	15.000,00	81 - 15.000,00
2.	Otkup građevinskog zemljišta	250.000,00	81 - 250.000,00
	UKUPNO:	265.000,00	

Izvor financiranja:

Primici od zaduživanja - (081)

54.

Temeljem članka 30. Statuta Općine Sveti Ilija (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 5/18, 36/20 i 33/21), Općinsko vijeće Općine Sveti Ilija, na 9. sjednici održanoj dana 13. prosinca 2022. godine, donosi

PROGRAM
gradnje objekata društvene infrastrukture
na području Općine Sveti Ilija
u 2023. godini

Članak 1.

Ovim Programom planira se izgradnja objekata društvene infrastrukture na području Općine Sveti Ilija u 2023. godini za društvene djelatnosti i to:

Aktivnost: A100502 Općinske zgrade

Redni broj	Naziv objekta ili uređaja	Procjena troškova EUR	Izvori financiranja
1.	Rekonstrukcija društvenog doma u Tomaševcu Biškupečkom (faza II) i izgradnja Križanec II faza	67.000,00	52 - 65.582,00 61 - 1.418,00
2.	Projekti za izgr.dr. doma u Žigrovcu	6.000,00	71 - 6.000,00
3.	Ulaganja u obnovljive izvore energije- sunčane elektrane na općinskim objektima društvene namjene	33.181,00	11 - 9.824,00 52 - 11.282,00 71 - 12.075,00
4.	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima u vlasništvu Općine Sveti Ilija	26.545,00	52 - 26.545,00
	UKUPNO:	132.726,00	

Izvor financiranja:

Opći prihodi i primici - (011)

Kapitalne pomoći iz državnog proračuna - Pomoći (052)

Donacije - (061)

Prodaja nefinancijske imovine - (071)

Članak 2.

Redni broj	Naziv objekta ili uređaja	Procjena troškova EUR
1.	UPU SVETI ILIJA I BELETINEC	265.000,00
2.	OPĆINSKE ZGRADE	132.726,00
	UKUPNO EUR-i:	397.726,00
	Ukupno kune	2.996.666,55

Članak 3.

Redni broj	Izvori financiranja	Procjena troškova EUR
1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI - (011)	9.824,00
2.	KAPITALNE POMOĆI IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA - POMOĆI (052)	103.409,00
3.	DONACIJE - (061)	1.418,00
4.	PRODAJA NEFINANCIJSKE IMOVINE - (071)	18.075,00
5.	PRIMICI OD ZADUŽIVANJA - (081)	265.000,00
	UKUPNO EUR-i:	397.726,00

Članak 4.

Dinamiku realizacije investicija iz ovog Programa i redosljed korištenja sredstava Proračuna Općine Sveti Ilija za navedene investicije određuje općinski načelnik, vodeći računa o priljevu sredstava u općinski proračun te drugim financijskim obvezama Općine Sveti Ilija. Općinski načelnik dužan je Općinskom vijeću Općine Sveti Ilija podnijeti Izvješće o izvršenju ovog Programa istodobno s izvješćem o izvršenju Proračuna Općine Sveti Ilija.

Članak 5.

Ovaj Program gradnje objekata društvene infrastrukture za 2023. g., sastavni je dio Proračuna Općine Sveti Ilija za 2023. g., stupa na snagu osmog dana od objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«, a primjenjuje se od 1. siječnja 2023. godine.

KLASA: 400-08/22-03/01

URBROJ: 2186-08-03-22-01

Sveti Ilija, 13. prosinca 2022.

Predsjednik Općinskog vijeća
Dean Hrastić, dipl.ing., v.r.

55.

Na temelju članka 30. Statuta Općine Sveti Ilija (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 5/18, 36/20 i 33/21), Općinsko vijeće Općine Sveti Ilija, na 9. sjednici održanoj 13. prosinca 2022. godine, donosi

PROGRAM**javnih potreba u društvenim djelatnostima
Općine Sveti Ilija za 2023. godinu****I.**

Program javnih potreba u društvenim djelatnostima temelji se na pravima i obvezama iz zakona i drugih propisa te odluke Općinskog vijeća i načelnika Općine Sveti Ilija, a financira se iz Proračuna Općine Sveti Ilija za 2023. godinu.

II.**PROGRAM JAVNIH POTREBA OPĆINE SVETI
ILIJA U PODRUČJU ŠPORTA**

Za djelatnost športa na području Općine Sveti Ilija u 2023. godini osigurana su sredstva u iznosu od **33.180,00 EUR-a**, za njihovo redovno poslovanje i to za:

Sredstva se raspoređuju na:

- Za redovno poslovanje amaterskih klubova u sportu i financiranje sportskih aktivnosti i sportskih natjecanja na području Općine Sveti Ilija u iznosu od 33.180,00 EUR-a.

Program javnih potreba u sportu odnosi se na:

- Redovitu djelatnost amaterskih klubova u sportu,
- Sudjelovanje na natjecanjima i turnirima.

Zakonska osnova: Zakon o športu (»Narodne novine«, broj 71/06, 150/08, 124/10, 124/11, 86/12, 94/13, 85/15, 19/16, 98/19, 47/20 i 77/20).

III.**PROGRAM JAVNIH POTREBA OPĆINE SVETI
ILIJA U PODRUČJU ODGOJA I NAOBRABE**

Za djelatnost odgoja i naobrazbe na području Općine Sveti Ilija u 2023. godini osigurana su sredstva u iznosu od **382.727,00 EUR-a**.

PRORAČUN

Visokoškolsko obrazovanje **17.264,00 EUR-a**

Stipendije i jednokratne pomoći 16.600,00 EUR-a

Donacije studentima za ostvarena postignuća 664,00 EUR-a

Osnovno i srednjoškolsko obrazovanje **42.494,00 EUR-a**

Donacije učenicima za ostvarena postignuća 5.309,00 EUR-a

Nagrada učenicima generacije OŠ 1.858,00 EUR-a
Pokloni za Sv. Nikolu 1.327,00 EUR-a
Sufin. poludnevnog boravka učenika u OŠ 34.000,00 EUR-a

Za područje predškolskog odgoja raspoređuje se: **322.969,00 EUR-a**

Financiranje rashoda poslovanja dj. vrtić »Gumbek« 176.973,00 EUR-a

Finan.za nabavu nefinancijske imovine 3.982,00 EUR-a

Tekuća donacija za rad Male škole 4.645,00 EUR-a

Subvencioniranje troškova smještaja djece u dj. vrtiću 132.723,00 EUR-a

Ostale tekuće donacije-poklon Sv. Nikola 664,00 EUR-a

Asistent u dječjem vrtiću 3.982,00 EUR-a

Sredstva se isplaćuju sa žiro-računa Proračuna Općine Sveti Ilija na žiro-račun korisnika ili pružatelja usluge na temelju izdanih računa za svaki mjesec.

Zakonska osnova: Zakon o predškolskom odgoju i obrazovanju (»Narodne novine«, broj 10/97, 107/07, 94/13, 98/19 i 57/22), Zakon o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (»Narodne novine«, broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 7/17, 68/18, 98/19 i 64/20), Državni pedagoški standard predškolskog odgoja i naobrazbe (»Narodne novine«, broj 63/08 i 90/10).

IV.**PROGRAM JAVNIH POTREBA U KULTURI**

Za djelatnost javnih potreba u kulturi na području Općine Sveti Ilija u 2023. godini osigurana su sredstva u iznosu od **40.505,00 EUR-a**, za njihovo redovno poslovanje i to:

- Za kulturne djelatnosti 12.078,00 EUR-a
- Međunarodna suradnja s DNV 3.500,00 EUR-a
- Sakralni objekti 10.618,00 EUR-a
- Glumačke predstave 4.000,00 EUR-a
- Izleti mještana Općine 5.000,00 EUR-a
- Suf. rada Turističke zajednice Varaždinski bregi 5.309,00 EUR-a

Zakonska osnova: Zakon o financiranju javnih potreba u kulturi (»Narodne novine«, broj 47/90, 27/93, 38/09 - pročišćeni tekst).

V.**PROGRAM JAVNIH POTREBA
ZA SOCIJALNU SKRB**

Za djelatnost javnih potreba za socijalnu skrb na području Općine Sveti Ilija u 2023. godini osigurana su sredstva u iznosu od **80.831,00 EUR-a**

1. Za podmirenje troškova stanovanja socijalno ugroženim osobama raspoređuje se 3.982,00 EUR-a
2. Humanitarnim udrugama raspoređuje se 6.105,00 EUR-a
3. Sufinanciranje školske kuhinje - djeci socijalno ugroženih obitelji 1.991,00 EUR-a
4. Jednokratna pomoć socij.- ugroženim obiteljima 2.654,00 EUR-a
5. Tekuće pomoći za novorođenu djecu 13.272,00 EUR-a
6. Kapitalne donacije za gradnju i obnovu građevinskih objekata 33.181,00 EUR-a
7. Ostale naknade-maturalna putovanja i škola plivanja 3.982,00 EUR-a
8. Ostale naknade iz proračuna u naravi 664,00 EUR-a
9. Ostale naknade iz proračuna u novcu - božićnice umirovljenicima 15.000,00 EUR-a

Zakonska osnova: Zakon o socijalnoj skrbi (»Narodne novine«, broj 18/22, 46/22 i 119/22). Za obavljanje djelatnosti Crvenog križa na području Općine Sveti Ilija u 2023. g. sredstva se odnose za javne ovlasti i redovne djelatnosti te sredstva za rad i djelovanje Službe traženja, a sukladno Pravilniku o načinu i rokovima plaćanja sredstava iz prihoda jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave za rad ustrojstvenih oblika Hrvatskog Crvenog križa (»Narodne novine«, broj 18/11).

VI.

PROGRAM JAVNIH POTREBA ZA PROVOĐENJE ZAŠTITE I SPAŠAVANJA TE ZAŠTITE OD KRIMINALITETA

Za djelatnost zaštite i spašavanja na području Općine Sveti Ilija u 2023. g. osigurana su sredstva u iznosu od **36.898,00 EUR-a**, a za redovno poslovanje:

Izrada Procjene ugroženosti od požara i Plan zaštite od požara u iznosu od 664,00 EUR-a

Za djelatnost javnih potreba za Vatrogasnu zajednicu Općine na području Općine Sveti Ilija u 2023. godini osigurana su sredstva u iznosu od 33.844,00 EUR-a

Gorska služba spašavanja - donacija u iznosu 664,00 EUR-a

Nabava opreme za Civilnu zaštitu u iznosu od 664,00 EUR-a

Pregled protupožarnih aparata u iznosu od 664,00 EUR-a

Financiranje zaštite od kriminaliteta u iznosu od 398,00 EUR-a

Zakonska osnova: Zakon o vatrogastvu (»Narodne novine«, broj 125/19), Zakon o zaštiti od požara (»Narodne novine«, broj 92/10) i Zakon o sustavu civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 82/15, 118/18 i 31/20).

VII.

PROGRAM JAVNIH POTREBA ZA RAZVOJ CIVILNOG DRUŠTVA

Za djelatnost javnih potreba za udruge građana na području Općine Sveti Ilija u 2023. godini osigurana su sredstva u iznosu od **6.105,00 EUR-a**, za njihovo redovno poslovanje.

Za udruge građana - **6.105,00 EUR-a**, raspoređuje se na:

1. Udruge građana 5.972,00
2. Braniteljske udruge 133,00

Zakonska osnova: Zakon o udrugama (»Narodne novine«, broj 74/14 i 70/17).

VIII.

Red. br.	Naziv Projekta	Iznos u EUR-ima
1.	Program športa	33.180,00
2.	Program odgoja i naobrazbe	382.727,00
3.	Program javnih potreba u kulturi	40.505,00
4.	Program za socijalnu skrb	80.831,00
5.	Program zaštite i spašavanja, zaštita od kriminaliteta	36.898,00
6.	Program za razvoj civilnog društva	6.105,00
	U K U P N O EUR-i:	580.246,00
	Ukupno kn	4.371.863,49

IX.

Program javnih potreba u društvenim djelatnostima Općine Sveti Ilija za 2023. g. sastavni je dio Proračuna Općine Sveti Ilija za 2023. g., a stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«, a primjenjuje se od 1. siječnja 2023. g.

KLASA: 400-02/22-03/01
URBROJ: 2186-08-03-22-01
Sveti Ilija, 13. prosinca 2022.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Dean Hrastić, dipl.ing., v.r.**

56.

Na temelju članka 72. stavka 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 68/18, 110/18 i 32/20) i članka 30. Statuta Općine Sveti Ilija (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 5/18, 36/20 i 33/21), Općinsko vijeće Općine Sveti Ilija na 9. sjednici održanoj 13. prosinca 2022. godine, donosi

GODIŠNJI PROGRAM održavanja komunalne infrastrukture u Općini Sveti Ilija za 2023. godinu

Članak 1.

Programom održavanja komunalne infrastrukture u 2023. g. na području Općine Sveti Ilija, a u skladu sa predvidivim sredstvima i izvorima financiranja, određuju se poslovi i radovi na održavanju objekata i uređaja komunalne infrastrukture, koji se podrazumijevaju pod obavljanjem komunalnih djelatnosti.

Članak 2.

Komunalne djelatnosti kojima se osigurava održavanje komunalne infrastrukture su sljedeće:

1. ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA

Pod održavanjem nerazvrstanih cesta podrazumijeva se skup mjera i radnji koje se obavljaju tijekom cijele godine na nerazvrstanim cestama, uključujući i svu opremu, uređaje i instalacije, sa svrhom održavanja prohodnosti i tehničke ispravnosti cesta i prometne sigurnosti na njima (redovito održavanje), kao i mjestimičnog poboljšanja elemenata cesta, osiguravanja sigurnosti i trajnosti ceste i cestovnih objekata i povećanja sigurnosti prometa (izvanredno održavanje), a u skladu s propisima kojima je uređeno održavanje cesta.

2. ODRŽAVANJE JAVNIH POVRŠINA NA KOJIMA NIJE DOPUŠTEN PROMET MOTORNIM VOZILA

Pod održavanjem javnih površina na kojima nije dopušten promet motornih vozila podrazumijeva se održavanje i popravci tih površina kojima se osigurava njihova funkcionalna ispravnost.

3. ODRŽAVANJE JAVNIH ZELENIH POVRŠINA

Pod održavanjem javnih zelenih površina podrazumijeva se košnja, obrezivanje i sakupljanje biološkog otpada s javnih zelenih površina, obnova, održavanje i njega drveća, ukrasnog grmlja i drugog bilja, popločenih i nasipanih površina u parkovima, opreme na dječjim igralištima, fitosanitarna zaštita bilja i biljnog materijala za potrebe održavanja i drugi poslovi potrebni za održavanje tih površina.

4. ODRŽAVANJE GRAĐEVINA I UREĐAJA JAVNE NAMJENE

Pod održavanjem građevina i uređaja javne namjene podrazumijeva se održavanje, popravci i čišćenje tih građevina, uređaja i predmeta.

5. ODRŽAVANJE GROBLJA I KREMATORIJA UNUTAR GROBLJA

Pod održavanjem groblja i krematorija unutar groblja podrazumijeva se održavanje prostora i zgrada za obavljanje ispraćaja i ukopa pokojnika te uređivanje puteva, zelenih površina unutar groblja.

6. ODRŽAVANJE ČISTOĆE JAVNIH POVRŠINA

Pod održavanjem čistoće javnih površina podrazumijeva se čišćenje površina javne namjene, osim javnih cesta, koje obuhvaća ručno i strojno čišćenje i pranje javnih površina od otpada, snijega i leda, kao i postavljanje i čišćenje košarica za otpatke i uklanjanje otpada koje je nepoznata osoba odbacila na javnu površinu ili zemljište u vlasništvu jedinice lokalne samouprave.

7. ODRŽAVANJE JAVNE RASVJETE

Pod održavanjem javne rasvjete podrazumijeva se upravljanje i održavanje instalacija javne rasvjete, uključujući podmirivanje troškova električne energije za rasvjetljavanje površina javne namjene.

Članak 3.

Sredstva za ostvarivanje Programa raspoređuju se za financiranje obavljanja komunalnih djelatnosti održavanja komunalne infrastrukture, kako slijedi:

1. ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA

Održavanje nerazvrstanih cesta obuhvaća sljedeće radove:

- Dobava i ugradnja vapnenačkog agregata 4-8 mm - 30 tona
- Dobava i ugradnja vapnenačkog agregata 8-16 mm - 40 tona
- Dobava i ugradnja vapnenačkog agregata 0-32 mm - 40 tona
- Dobava i ugradnja vapnenačkog agregata 0-63 mm - 400 tona
- Dobava i ugradnja eruptivne zapune - 1.500 tona
- Strojno rezanje i razbijanje asfalta s odvozom i zbrinjavanjem na deponiji - 300 m²
- Iskop i odvoz postojeće kolničke konstrukcije - 150 m³
- Asfaltiranje saniranih površina ugradnjom nosivo-habajućeg sloja asfaltne mase AC-16 surf, debljine 6 cm - 500 m²
- Asfaltiranje saniranih površina ugradnjom asfaltne mase AC-8 - 3 tone
- Sanacija postojećih slivnika kod kojih je došlo do propadanja asfalta i ulegnuća slivničkih rešetki - 10 komada
- Sanacija postojećih poklopaca revizionih okana kod kojih je došlo do propadanja asfalta i ulegnuća poklopaca - 10 komada
- Zamjena oštećenih cestovnih rubnjaka - 100 metara

- Zamjena oštećenih slivničkih rešetaka - 10 komada
- Izrada novog slivnika ukoliko je došlo do uništenja postojećeg - 5 komada
- Zamjena oštećenih poklopaca revizionih okana kanalizacije - 10 komada
- Zamjena ili dobava i postava novog prometnog znaka - 20 komada
- Zamjena ili dobava i postava novog metalnog stupa za prometni znak - 10 komada
- Usluga korištenja kamiona (do 12 m³) za prijevoz različitih tereta na udaljenost do 5 km - 48 sati
- Obnova postojeće ili izvedba nove horizontalne signalizacije na nerazvrstanim cestama i parkiralištima - 1.000 metara
- Obnova postojeće ili izvedba nove horizontalne signalizacije na nerazvrstanim cestama i parkiralištima - 400 m²
- Upotreba kombinirke za poravnanje poljskih putova - 40 sati
- Asfaltiranje saniranih površina asfaltnom masom AC-32 - 200 m²
- Rad radnika na nepredviđenim poslovima - 48 sati
- Strojno čišćenje snijega sa posipanjem soli i kamenog agregata na autobusnim stajalištima - 9 stajališta
- Strojno čišćenje snijega sa posipanjem soli i kamenog agregata prilaza grobnim kućama u Beletincu i Žigrovcu - 250 m²
- Strojno čišćenje snijega sa posipanjem soli i kamenog agregata parkirališta Dječjeg vrtića »Gumbek« - 700 m²
- Strojno čišćenje snijega sa posipanjem soli i kamenog agregata prilaza društvenim domovima - 1.550 m²
- Strojno čišćenje snijega sa posipanjem soli i kamenog agregata prilaza parkirališta u Svetom Iliji ispred općinske zgrade, centra vinogradara i voćara, parkirališta kod društvenog doma Beletinec i parkirališta kod groblja u Žigrovcu i Beletincu - 2.000 m²
- Strojno čišćenje snijega sa posipanjem soli i kamenog agregata nerazvrstanih cesta - 25.000 m

Sredstva za izvršenje radova planiraju se u iznosu od **62.776,00 EUR**, a financirat će se iz sredstava

komunalne naknade u iznosu od 20.000,00 EUR, vlastiti prihodi u iznosu od 9.485,00 EUR, opći prihodi i primici u iznosu od 4.378,00 EUR, naknada za DTK mrežu u iznosu od 3.400,00 EUR, vodni doprinos u iznosu od 665,00 EUR, doprinos za šume u iznosu od 14,00 EUR, naknade za prekomjernu uporabu ceste u iznosu od 13.000,00 EUR i sufinanciranje 11.834,00 EUR..

2. ODRŽAVANJE JAVNIH POVRŠINA NA KOJIMA NIJE DOPUŠTEN PROMET MOTORNIM VOZILA

Održavanje javnih površina obuhvaća sljedeće radove: EUR

- Popravak i održavanje klupica, igrala i zdenaca na javnim površinama, popravak i održavanje opreme za rad i dr. - 10.086,00
- Sadnja trajnog raslinja - 6.636,00

Sredstva za izvršenje radova planiraju se u iznosu od **16.722,00 EUR**, a financirat će se iz ostale naknade u iznosu od 2.655,00 EUR, zakup poslovnog prostora u iznosu od 9.000,00 EUR i komunalne naknade 5.067,00 EUR-a

3. ODRŽAVANJE JAVNIH ZELENIH POVRŠINA

- Malčiranje, košnja i održavanje travnjaka (trgova, igrališta i ostalih javnih površina) - 30.000 m²
- Održavanje nasada živice i grmlja - orezivanje na visinu - 200 m²
- Održavanje nasada drveća - oblikovanje nasada drveća - oblikovanje krošnje drveća, odsijecanje granja, čišćenje od suhih polomljenih grana, pljevenje i okopavanje, prihranjivanje mineralnim gnojivom, utovar, odvoz i zbrinjavanje - 315 kom

Sredstva za izvršenje radova planiraju se u iznosu od **24.952,00 EUR**, a financirat će se iz sredstava komunalne naknade u iznosu od 5.076,00 EUR, i sufinanciranje 19.876,00 EUR-a.

4. ODRŽAVANJE GRAĐEVINA I UREĐAJA JAVNE NAMJENE

- Održavanje nadstrešnica na autobusnim stajalištima - 9 nadstrešnica

Sredstva za izvršenje radova planiraju se u iznosu od **664,00 EUR**, a financirat će se iz općih prihoda i primitaka u iznosu od 664,00 EUR-a.

5. ODRŽAVANJE GROBLJA I KREMATORIJA UNUTAR GROBLJA

je tijekom godine ukazala potreba za izvršenje - 12 sati

- Uređenje groblja, košnja trave, prskanje korova, održavanje pješačkih staza, održavanje trajnih nasada, održavanje i popravak grobnih kuća i dr.

Sredstva za izvršenje radova planiraju se u iznosu od 1.459,00 EUR, a financirat će se iz sredstava komunalne naknade 1.459,00 EUR.

Sredstva za održavanje groblja i izvršenje radova planiraju se u iznosu od 21.367,00 EUR, a financirati će se iz sredstava grobne naknade u iznosu od 21.367,00 EUR.

6. ODRŽAVANJE ČISTOĆE JAVNIH POVRŠINA

- Sakupljanje otpadaka sa javnih površina i pražnjenje koševa s odvozom - 150 sati
- Interventni radovi na javnim površinama, a za koje se

7. ODRŽAVANJE JAVNE RASVJETE

EUR

- Zamjena dotrajalih svjetiljki, održavanje stupova javne rasvjete, zamjena dotrajalih stupova ili njihovih dijelova i slično - 11.945,00
- Troškovi isporučene električne energije za javnu rasvjetu - 46.453,00

Sredstva za izvršenje radova planiraju se u iznosu od 58.398,00 EUR, a financirat će se iz sredstava komunalne naknade u iznosu od 28.398,00 EUR, sufinanciranje u iznosu od 30.000,00 EUR.

Članak 4.

Izvor financijskih sredstava	Proračun EUR
Komunalna naknada	60.000,00
Naknada za prekomjernu uporabu cesta	13.000,00
Naknada za DTK mrežu	3.400,00
Vlastiti prihodi - od pruženih usluga stroja i Hrv. vode	9.485,00
Opći prihodi i primici	5.042,00
Grobna naknada	21.367,00
Sufinanciranje	61.710,00
Zakup poslovnog prostora	9.000,00
Vodni doprinos	665,00
Doprinos za šume	14,00
Ostale naknade	2.655,00
SVEUKUPNO EUR-a:	186.338,00

Članak 5.

UKUPNO PROGRAMI	Proračun EUR
Održavanje nerazvrstanih cesta	62.776,00
Održ. javnih povr. na kojima nije dopušten promet mot. vozila	16.722,00
Održavanje javnih zelenih površina	24.952,00
Održ. građevina i uređ. javne površine	664,00
Održ. groblja i krematorija unutar groblja	21.367,00
Održavanje čistoće javnih površina	1.459,00
Održavanje javne rasvjete	58.398,00
SVEUKUPNO EUR-a:	186.338,00
UKUPNO HRK	1.403.963,66

Članak 6.

Ovaj Godišnji program održavanja komunalne infrastrukture u Općini Sveti Ilija za 2023., sastavni je dio Proračuna Općine Sveti Ilija za 2023. godinu stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«, a primjenjuje se od 1. siječnja 2023. g.

KLASA: 363-02/22-01/01
URBROJ: 2186-08-03-22-01
Sveti Ilija, 13. prosinca 2022.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Dean Hrastić, dipl.ing., v.r.**

57.

Na temelju članka 31. stavka 2. Zakona o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama (»Narodne novine«, broj 86/12, 143/13, 65/17 i 14/19) i članka 30. Statuta Općine Sveti Ilija (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 5/18, 36/20 i 33/21), Općinsko vijeće Općine Sveti Ilija, na 9. sjednici održanoj 13. prosinca 2022. godine, donosi

PROGRAM

utroška sredstava naknade za zadržavanje nezakonito izgrađene zgrade u prostoru za 2023. g.

Članak 1.

Programom utroška sredstava naknade za zadržavanje nezakonito izgrađene zgrade u prostoru (u daljnjem tekstu: naknada) za 2023. g. utvrđuje se namjena korištenja i kontrola utroška sredstava naknade namijenjenih za izgradnju cesta, nogostupa na području Općine Sveti Ilija.

Članak 2.

Prihod u visini 30% prikupljenih sredstava naknade planiran je u Proračunu Općine Sveti Ilija za 2023. g., u ukupnom iznosu od **1.328,00 EUR**, a utrošit će se kako slijedi:

PLAN

- Izgradnju cesta, nogostupa	- 1.328,00 EUR-a
UKUPNO:	- 1.328,00 EUR-a

Članak 3.

Ovaj Programa utroška sredstava naknade za zadržavanje nezakonito izgrađene zgrade u prostoru sastavni je dio Proračuna Općine Sveti Ilija za 2023. g., stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«, a primjenjuje se od 1. siječnja 2023. g.

KLASA: 363-05/22-03/01
URBROJ: 2186-08-03-22-01
Sveti Ilija, 13. prosinca 2022.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Dean Hrastić, dipl.ing., v.r.**

58.

Na temelju članka 12. Zakona o financiranju vodnog gospodarstva (»Narodne novine«, broj 153/09, 90/11, 56/13, 154/14, 119/15, 120/16, 127/17 i 66/19) i članka

30. Statuta Općine Sveti Ilija (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 5/18, 36/20 i 33/21), Općinsko vijeće Općine Sveti Ilija, na 9. sjednici održanoj 13. prosinca 2022. godine, donosi

PROGRAM

utroška sredstava vodnog doprinosa za 2023. g.

Članak 1.

Ovim Programom utroška sredstava vodnog doprinosa za 2023. g. utvrđuje se namjena korištenja i kontrola utroška sredstava vodnog doprinosa kojeg plaća investitor u smislu propisa o prostornom uređenju i gradnji.

Vodni doprinos obračunava se rješenjem o obračunu vodnog doprinosa kojeg donose Hrvatske vode na području Općine Sveti Ilija.

Općini Sveti Ilija pripada 8% vodnog doprinosa naplaćenog na području Općine.

Članak 2.

U Proračunu Općine Sveti Ilija za 2023. g. planirani prihod vodnog doprinosa iz članka 1. ovog Programa iznosi 665,00 EUR-a

Članak 3.

Sredstva iz članka 2. ovog Programa utrošit će se za čišćenje i održavanje kanala.

Članak 4.

Ovaj Program utroška sredstava vodnog doprinosa za 2023. g. sastavni je dio Proračuna Općine Sveti Ilija za 2023. g., stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«, a primjenjuje se od 1. siječnja 2023. g.

KLASA: 402-01/22-03/01
URBROJ: 2186-08-03-22-01
Sveti Ilija, 13. prosinca 2022.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Dean Hrastić, dipl.ing., v.r.**

59.

Na temelju članka 30. Statuta Općine Sveti Ilija (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 5/18, 36/20 i 33/21), Općinsko vijeće Općine Sveti Ilija, na 9. sjednici održanoj 13. prosinca 2022. godine, donosi

PROGRAM

poticaja u poljoprivredi za 2023. g.

Članak 1.

U Proračunu Općine Sveti Ilija za 2023. g. osiguravaju se sredstva za poticanje u poljoprivredi i to:

- za subvencioniranje osiguranja usjeva u iznosu od	664,00 EUR-a
- intelektualne usluge (projekti) u iznosu od	1.593,00 EUR-a
UKUPNO:	2.257,00 EUR-a
UKUPNO KN:	17.005,00 KN

Članak 2.

Isplata subvencije iz članka 1. ovog Programa provesti će se na temelju ispostavljenih računa od strane Croatia osiguranje.

Članak 3.

Ovaj Program potiča u poljoprivredi za 2023. g. sastavni je dio Proračuna Općine Sveti Ilija za 2023. g., stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«, a primjenjuje se od 1. siječnja 2023. g.

KLASA: 402-01/22-03/01-01
URBROJ: 2186-08-03-22-01
Sveti Ilija, 13. prosinca 2022.

Predsjednik Općinskog vijeća
Dean Hrastić, dipl.ing., v.r.

60.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20), članka 25. Zakona o poljoprivrednom zemljištu (»Narodne novine«, broj 20/18) i članka 30. Statuta Općine Sveti Ilija (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 5/18, 36/20 i 33/21), Općinsko vijeće Općine Sveti Ilija, na 9. sjednici održanoj 13. prosinca 2022. godine, donosi

PROGRAM

korištenja sredstava od promjene namjene poljoprivrednog zemljišta za 2023. g.

Članak 1.

Ovim Programom utvrđuje se namjensko trošenje dijela od 30% sredstava raspoređenih Općini Sveti Ilija i ostvarenih u 2023. g. od promjene namjene poljoprivrednog zemljišta na području Općine Sveti Ilija.

Članak 2.

Prihod ostvaren od promjene namjene poljoprivrednim zemljištem u 2023. g. koje se nalazi na području Općine Sveti Ilija, a koji će biti uplaćen u Proračun Općine Sveti Ilija utrošit će se za povećanje vrijednosti poljoprivrednog zemljišta, a u skladu s namjenom utvrđenom člankom 25. stavak 8. Zakona o poljoprivrednom zemljištu (»Narodne novine«, broj 20/18).

Članak 3.

Ovaj Program korištenja sredstava od promjene poljoprivrednog zemljišta za 2023. g. sastavni je dio

Proračuna Općine Sveti Ilija za 2023. g., a stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«, a primjenjuje se od 1. siječnja 2023. g.

KLASA: 402-01/22-03/01
URBROJ: 2186-08-03-22-01
Sveti Ilija, 13. prosinca 2022.

Predsjednik Općinskog vijeća
Dean Hrastić, dipl.ing., v.r.

61.

Na temelju odredbi članka 69. Zakona o šumama (»Narodne novine«, broj 68/18, 115/18 i 98/19), članka 30. Statuta Općine Sveti Ilija (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 5/18, 36/20 i 33/21), Općinsko vijeće Općine Sveti Ilija, na svojoj 9. sjednici održanoj dana 13. prosinca 2022. godine, donosi

PROGRAM

utroška sredstava šumskog doprinosa za 2023. godinu

Članak 1.

Ovim Programom utroška sredstava šumskog doprinosa za 2023. godinu (u daljnjem tekstu: Program) utvrđuje se namjena korištenja i kontrola utroška sredstava šumskog doprinosa kojeg plaćaju pravne i fizičke osobe koje obavljaju prodaju proizvoda iskorištavanjem šuma (drvni sortimenti) na području Općine Sveti Ilija, u visini 5% od prodajne cijene proizvoda po panju.

Članak 2.

U Proračunu Općine Sveti Ilija za 2023. godinu planirani prihod šumskog doprinosa iz članka 1. ovog Programa iznosi 14,00 EUR-a (slovima: četrnaest EUR-a).

Članak 3.

Sredstva iz članka 2. ovog Programa koristit će se za financiranje izgradnje komunalne infrastrukture - održavanje cestovne infrastrukture na području Općine Sveti Ilija za nabavu prometnih znakova.

Članak 4.

Ovaj Program utroška sredstava šumskog doprinosa za 2023. g. sastavni je dio Proračuna Općine Sveti Ilija za 2023. g. stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«, a primjenjuje se od 1. siječnja 2023. g.

KLASA: 321-02/22-03/01
URBROJ: 2186-08-03-22-01
Sveti Ilija, 13. prosinca 2022.

Predsjednik Općinskog vijeća
Dean Hrastić, dipl.ing., v.r.

62.

Na temelju članka 48. i 49. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju («Narodne novine», broj 10/97, 107/07, 94/13, 98/19 i 57/22) i članka 30. Statuta Općine Sveti Ilija («Službeni vjesnik Varaždinske županije», broj 5/18, 36/20 i 33/21), Općinsko vijeće Općine Sveti Ilija, na 9. sjednici održanoj 13. prosinca 2022. godine, donijelo je

IZMJENU I DOPUNU**Odluke o cijeni, mjerilima upisa i financiranju programa Dječjeg vrtića »Gumbek«**

Članak 1.

Članak 6. stavak 1. Odluke o cijeni, mjerilima upisa i financiranju programa Dječjeg vrtića »Gumbek« («Službeni vjesnik Varaždinske županije», broj 67/21) mijenja se i glasi:

»Ekonomsku cijenu redovitog cjelodnevnog desetsatnog programa donosi Upravno vijeće Dječjeg vrtića »Gumbek« uz prethodnu suglasnost osnivača.«

Članak 2.

Ove Izmjene i dopune Odluke stupaju na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«, a primjenjuju se od 1. siječnja 2023. godine.

KLASA: 601-01/22-01/04
URBROJ: 2186-08-03-22-02
Sveti Ilija, 13. prosinca 2022.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Dean Hrastić, dipl.ing., v.r.**

63.

Na temelju članka 30. Statuta Općine Sveti Ilija («Službeni vjesnik Varaždinske županije», broj 5/18, 36/20 i 33/21), Općinsko vijeće Općine Sveti Ilija, na 9. sjednici održanoj dana 13. prosinca 2022. godine, donosi

ODLUKU**o sufinanciranju troškova smještaja djece s područja Općine Sveti Ilija u dječjim vrtićima**

Članak 1.

Ovom se Odlukom uređuje postupak sufinanciranja troškova smještaja djece s područja Općine Sveti Ilija u dječje vrtiće.

Članak 2.

Pravo na sufinanciranje troškova smještaja djece s područja Općine u dječjim vrtićima mogu ostvariti roditelji odnosno skrbnici (korisnici usluga dječjih vrtića) pod sljedećim uvjetima koji moraju biti kumulativno ispunjeni:

- dijete mora imati prebivalište na području Općine Sveti Ilija,
- oba roditelja odnosno skrbnika moraju imati prebivalište na području Općine Sveti Ilija,
- sve obaveze prema Općini Sveti Ilija po bilo kojoj osnovi trebaju biti podmirene.

Iznimno od prethodnog stavka, ako samo jedan roditelj ima prebivalište, a sukladno Zakonu o prebivalištu, na području Općine Sveti Ilija, ostvareno pravo sufinancirat će se u visini od 50%.

Udio sufinanciranja iz stavka 3. ovog članka ne odnosi se na djecu razvedenih roditelja. U slučaju raskida braka između roditelja odnosno skrbnika, barem jedan od roditelja/skrbnika mora imati prebivalište na području Općine Sveti Ilija te uz zahtjev za sufinanciranje smještaja djeteta u dječji vrtić uz ostalu dokumentaciju priložiti i rješenje/presudu o raskidu braka.

U slučaju samohranog roditeljstva, roditelj koji podnosi zahtjev za sufinanciranje smještaja djeteta u dječji vrtić mora imati prebivalište na područje Općine Sveti Ilija.

Članak 3.

Općina Sveti Ilija sufinancira troškove smještaja djece u dječje vrtiće u sljedećim iznosima:

- prvo dijete u obitelji (polaznik vrtića): do 125,00 EUR
- drugo dijete u obitelji (polaznik vrtića): do 135,00 EUR
- treće dijete u obitelji (polaznik vrtića): do 145,00 EUR.

Za svako sljedeće dijete u obitelji koje je polaznik vrtića iznos sufinanciranja povećava se za 10,00 EUR.

Za dijete sa težim teškoćama u razvoju prema rješenju nadležnih institucija, u integraciji od 3 do 6 sati dnevno, Općina Sveti Ilija sufinancira troškove smještaja u iznosu do maksimalno 270,00 EUR po djetetu.

Članak 4.

Sufinanciranje troškova smještaja djeteta u dječjem vrtiću odvija se na mjesečnoj razini. U slučaju da korisnik smještaja ne koristi smještaj cijeli mjesec, sufinanciranje se smanjuje u proporcionalnom postotku. U slučaju da dijete u vrtiću boravi manje od ½ radnih dana u mjesecu Općina Sveti Ilija takav smještaj ne sufinancira, izuzev bolesti sve dok ta okolnost traje te korištenja godišnjeg odmora do maksimalno 30 (slovima: trideset) dana godišnje.

Članak 5.

Kako bi korisnik ostvario pravo na sufinanciranje troškova smještaja u dječji vrtić potrebno je podnijeti pisani zahtjev Jedinostvenom upravnom odjelu Općine Sveti Ilija na za to predviđenom obrascu. Uz pisani zahtjev korisnik je dužan priložiti svu potrebnu dokumentaciju (uvjerenje o mjestu prebivališta djeteta, izvod iz matice rođenih djeteta, kopiju osobne iskaznice oca, kopiju osobne iskaznice majke te rješenje/presudu u slučaju raskida braka). Jedinostveni upravni odjel

službenim putem provjerava podmiruje li podnositelj zahtjeva sve obveze prema Općini Sveti Ilija.

Korisnik koji podnosi zahtjev za sufinanciranje u novoj pedagoškoj godini, a kod podnošenja prvog zahtjeva je dostavio dokumentaciju iz stavka 1. ovog članka, dužan je uz zahtjev za sufinanciranje troškova smještaja djeteta u dječji vrtić predati vlastoručno potpisanu izjavu o nepromijenjenim okolnostima, a koja se odnosi na prebivalište roditelja i djeteta te promjene osobnog stanja (raskid braka, skrbništvo i sl.).

Članak 6.

Jedinstveni upravni odjel Općine Sveti Ilija obvezuje se podnositelju zahtjeva izdati rješenje o sufinanciranju troškova smještaja u roku od 7 dana od dana uredno podnesenog zahtjeva.

Članak 7.

Općina Sveti Ilija i dječji vrtići zaključit će Ugovor o sufinanciranju troškova smještaja djece u dječjim vrtićima kojim će urediti međusobna prava i obveze. Ugovor će se sklapati za period jedne školske godine odnosno za period od 01.09. u godini sklapanja ugovora do 31.08. sljedeće godine. Ugovor o sufinanciranju troškova smještaja može se sklopiti i nakon 01.09., s time da takav ugovorni odnos završava 31.08.

Članak 8.

Dječji vrtić koji pruža usluge smještaja obavezan je Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Sveti Ilija najkasnije do kraja mjeseca dostaviti uplatnicu ili potvrdu o plaćenom smještaju u dječji vrtić na temelju koje će Općina Sveti Ilija izvršiti uplatu utvrđenog iznosa sufinanciranja na žiro račun dječjeg vrtića koji pruža uslugu smještaja. Uplatnice ili potvrde se dostavljaju kao prilog računu za sufinanciranja troškova smještaja u dječji vrtić zajedno sa popisom djece sa područja Općine Sveti Ilija koja su smještene u dječji vrtić koji ispostavlja račun za sufinanciranje troškova smještaja. U slučaju da dječji vrtić ne dostavi uplatnicu o plaćenom smještaju Općina Sveti Ilija neće izvršiti uplatu sufinanciranja troškova smještaja djece za tekući mjesec.

Članak 9.

Sredstva za sufinanciranje troškova smještaja djece s područja Općine Sveti Ilija u dječjim vrtićima osiguravaju se u Proračunu Općine Sveti Ilija.

Članak 10.

S danom primjene ove Odluke (01. siječnja 2023. godine) prestaje važiti Odluka o sufinanciranju troškova smještaja djece s područja Općine Sveti Ilija u dječjim vrtićima (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 67/21).

Članak 11.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«, a primjenjuje se od 1. siječnja 2023. godine.

KLASA: 601-01/22-01/05
URBROJ: 2186-08-03-22-01
Sveti Ilija, 13. prosinca 2022.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Dean Hrastić, dipl.ing., v.r.**

64.

Temeljem članka 41. stavka 1. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (»Narodne novine«, broj 10/97, 107/07, 94/13, 98/19 i 57/22) te članka 30. Statuta Općine Sveti Ilija (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 5/18, 36/20 i 33/21), Općinsko vijeće Općine Sveti Ilija, na 9. sjednici održanoj dana 13. prosinca 2022. godine, donosi

ODLUKU

o prethodnoj suglasnosti na Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Dječjeg vrtića »Gumbek«

Članak 1.

Daje se prethodna suglasnost na prijedlog Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Dječjeg vrtića »Gumbek«, u tekstu u kojem ga utvrdilo Upravno vijeće Dječjeg vrtića »Gumbek« na sjednici održanoj 19. listopada 2022. godine.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 601-01/22-03/02
URBROJ: 2186-08-03-22-01
Sveti Ilija, 13. prosinca 2022.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Dean Hrastić, dipl.ing., v.r.**

65.

Temeljem članka 41. stavka 1. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (»Narodne novine«, broj 10/97, 107/07, 94/13, 98/19 i 57/22) te članka 30. Statuta Općine Sveti Ilija (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 5/18, 36/20 i 33/21), Općinsko vijeće Općine Sveti Ilija, na 9. sjednici održanoj dana 13. prosinca 2022. godine, donosi

ODLUKU

o prethodnoj suglasnosti na Odluku o visini ekonomske cijene Dječjeg vrtića »Gumbek«

Članak 1.

Daje se prethodna suglasnost za prijedlog Odluke o visini ekonomske cijene Dječjeg vrtića »Gumbek«, u tekstu kojeg je utvrdilo Upravno vijeće Dječjeg vrtića

»Gumbek« na 20. sjednici održanoj 28. rujna 2022. godine.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na prvog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 601-01/22-01/01
URBROJ: 2186-08-03-22-01
Sveti Ilija, 13. prosinca 2022.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Dean Hrastić, dipl.ing., v.r.**

66.

Na temelju članka 30. Statuta Općine Sveti Ilija (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 5/18, 36/20 i 33/21), Općinsko vijeće Općine Sveti Ilija, na 9. sjednici održanoj dana 13. prosinca 2022. godine, donosi

O D L U K U

o pravu na novčanu naknadu za novorođenu djecu na području Općine Sveti Ilija

Članak 1.

Ovom Odlukom određuje se pravo na isplatu jednokratne naknade u novcu za novorođenu djecu, ukoliko je dijete kontinuirano od rođenja prijavljeno na području Općine Sveti Ilija te čiji roditelji/samohrani roditelj odnosno posvojitelj, odnosno skrbnik (podnositelji zahtjeva) su hrvatski državljani i strani državljani s privremenim ili stranim boravkom u Općini Sveti Ilija i imaju prebivalište sukladno Zakonu o prebivalištu na području Općine Sveti Ilija za ostvarivanje prava na novčanu naknadu za novorođenu djecu na području Općine Sveti Ilija.

Iznimno od prethodnog stavka, ako samo jedan roditelj ima prebivalište sukladno Zakonu o prebivalištu na području Općine Sveti Ilija, ostvareno pravo sufinancirat će se u visini od 50%.

Udio sufinanciranja iz stavka 2. ovog članka ne odnosi se na djecu razvedenih roditelja.

Članak 2.

Jednokratna novčana pomoć odobrava se za novorođeno dijete i to:

- za 1. dijete u visini od 150,00 EUR,
- za 2. dijete u visini od 300,00 EUR,
- za 3. dijete u visini od 1.500,00 EUR,
- za 4. dijete u visini od 2.000,00 EUR,
- za 5. dijete u visini od 350,00 EUR,
- za 6. dijete u visini od 400,00 EUR,
- za 7. i svako sljedeće dijete u visini od 450,00 EUR.

Članak 3.

Sredstva za naknadu za novorođenu djecu na području Općine Sveti Ilija, osiguravaju se u Proračunu Općine Sveti Ilija.

Članak 4.

Visina novčane pomoći ovisi o broju malodobne djece podnositelja zahtjeva koja s njim žive u zajedničkom kućanstvu, te roditelja kojima su djeca dodijeljena na brigu i skrb, temeljem pravomoćne presude o razvodu braka.

Članak 5.

Za prvo i drugo dijete te djecu nakon četvrtog djeteta roditelja podnositelja zahtjeva isplata novčane pomoći dobiva se unutar godine dana od podnošenja zahtjeva.

Članak 6.

Za treće dijete roditelja podnositelja zahtjeva isplata novčane pomoći će biti prema sljedećem rasporedu:

- iznos od 500,00 EUR dobiva se unutar godine dana od podnošenja zahtjeva
- preostali iznos od 1.000,00 EUR dobiva se u jednakim obrocima od 200,00 EUR.

Članak 7.

Za četvrto dijete roditelja podnositelja zahtjeva isplata novčane pomoći će biti prema sljedećem rasporedu:

- iznos od 500,00 EUR dobiva se unutar godine dana od podnošenja zahtjeva
- preostali iznos od 1.500,00 EUR dobiva se u jednakim obrocima od 500,00 EUR.

Članak 8.

Uvjet ostvarivanja prava na novčanu pomoć za treće i četvrto i svako sljedeće dijete roditelja podnositelja zahtjeva jest da se radi o trećem, četvrtom ili svakom sljedećem djetetu jednog od roditelja te da sva djeca iz zajedničkog kućanstva imaju prebivalište na području Općine Sveti Ilija.

Članak 9.

Uz zahtjev za ostvarivanje prava na novčanu pomoć za novorođenu djecu, roditelj podnositelj zahtjeva dužan je priložiti:

- dokaz o državljanstvu
- izvod iz matice rođenih djeteta
- dokaz o mjestu prebivališta djeteta (ne starije od mjesec dana)
- dokaz o mjestu prebivališta oba roditelja (ne starije od mjesec dana)
- dokaz o mjestu prebivališta ostale djece iz zajedničkog kućanstva
- kopija osobne iskaznice roditelja podnositelja zahtjeva
- kopija rješenje o posvojenju (ako se radi o posvojenom djetetu).

Za isplatu drugog, trećeg, četvrtog i petog obroka roditelji djeteta su dužni kao dokaz o mjestu prebivališta priložiti kopije osobnih iskaznica mjesec dana prije isplate.

Članak 10.

Jedinstveni upravni odjel donosi zaključak o ostvarenju prava na novčanu pomoć na koji se može podnijeti prigovor općinskom načelniku u roku od osam (8) dana od dana dostave zaključka podnositelju zahtjeva ili korisniku prava preko Jedinstvenog upravnog odjela. Odluka općinskog načelnika o prigovoru je konačna.

Članak 11.

Korisnik prava na novčanu pomoć dužan je Jedinstvenom upravnom odjelu prijaviti svaku promjenu činjenica koje utječu na ostvarivanje prava u roku od 15 dana od dana nastanka promjene.

Korisnik prava dužan je vratiti primljene nepripadajuće novčane iznose u roku koji odredi Jedinstveni upravni odjel. U suprotnom, Jedinstveni upravni odjel će tražiti povrat nepripadajućih novčanih iznosa.

Članak 12.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«, a primjenjuje se od 1. siječnja 2023. godine.

KLASA: 402-02/22-01/01
URBROJ: 2186-08-03-22-01
Sveti Ilija, 13. prosinca 2022.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Dean Hrastić, dipl.ing., v.r.**

67.

Temeljem članka 17. stavak 1. Zakona o sustavu civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 82/15, 118/18, 31/20 i 20/21), te članka 30. Statuta Općine Sveti Ilija (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 5/18, 36/20 i 33/21), Općinsko vijeće Općine Sveti Ilija, na 9. sjednici održanoj 13. prosinca 2022. godine, na prijedlog načelnika Općine Sveti Ilija, donosi

ODLUKU

o prihvaćanju Analize stanja sustava civilne zaštite na području Općine Sveti Ilija za 2022. godinu

UVOD

Civilna zaštita je sustav organiziranja sudionika, operativnih snaga i građana za ostvarivanje zaštite i spašavanja ljudi, životinja, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša u velikim nesrećama i katastrofama i otklanjanja posljedica terorizma i ratnih razaranja.

Općina Sveti Ilija dužna je organizirati poslove iz svog samoupravnog djelokruga koji se odnose na pla-

niranje, razvoj, učinkovito funkcioniranje i financiranje sustava civilne zaštite.

Odredbom članka 17. stavak 1. podstavak 1. Zakona o sustavu civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 82/15, 118/18, 31/20 i 20/21) definirano je da predstavničko tijelo, na prijedlog izvršnog tijela jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, u postupku donošenja proračuna razmatra i usvaja godišnju analizu stanja i godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje te smjernice za organizaciju i razvoj sustava koje se razmatraju i usvajaju svake četiri godine.

Općina Sveti Ilija ima izrađenu Procjenu rizika od velikih nesreća, kao i Revizija Procjene rizika od velikih nesreća, te Plan djelovanja civilne zaštite u skladu s člankom 97. Zakona o sustavu civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 82/15, 118/18, 31/20 i 20/21) kao i propisi navedeni u članku 93. Zakona o sustavu civilne zaštite.

Općinsko vijeće Općine Sveti Ilija na svojoj 17. sjednici održanoj 12. prosinca 2019. godine, donijelo je Smjernice za organizaciju i razvoja sustava civilne zaštite na području Općine Sveti Ilija za vremensko razdoblje od 2020. do 2023. godine koje su objavljene u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«, broj 93/19.

Na području Općine Sveti Ilija mjere i aktivnosti u sustavu civilne zaštite provode sljedeće operativne snage:

- Stožer civilne zaštite,
- Dobrovoljna vatrogasna društva,
- Gradsko društvo Crvenog križa Varaždin,
- Hrvatska gorska služba spašavanja - stanica Varaždin,
- pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite.

Općinsko vijeće Općine Sveti Ilija donijelo je na 4. sjednici održanoj 16. prosinca 2021. godine Odluku o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite Općine Sveti Ilija (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 108/21), a u Odluci su navedene svrha i obavljanje zadaća.

Popis pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite na području Općine Sveti Ilija i njihova zadaća:

1. Geobim d.o.o. - Beletinec, Livadska 11 - osiguranje i raspolaganje građevinskom mehanizacijom
2. Kaselj d.o.o. - Tomaševac Biškupečki, Bana Jelačića 14 - vrši prijevoz pokojnika
3. Osnovna škola »Beletinec« - Beletinec, Stjepana Radića 4 - upravlja sportskom dvoranom i učionicama za eventualni smještaj ljudi
4. Osnovna škola »Vladimir Nazor« Sveti Ilija - Sveti Ilija, Školska 7 - upravlja sportskom dvoranom i učionicama za eventualni smještaj ljudi
5. Veterinarska stanica Varaždin - Varaždin, Trg Ivana Perkovca 24 - zbrinjavanje i pružanje pomoći životinjama
6. Rekreativno - športska udruga »Seketin« - Seketin, Vladimira Nazora 68 - pružanje pomoći stradalom stanovništvu i operativnim snagama

7. ŠRK »Keder« - Beletinec, Stjepana Radića 100 - pružanje pomoći stradalom stanovništvu i operativnim snagama
8. Udruga vinogradara i voćara Općine Sveti Ilija »Grozdek« - Sveti Ilija, Vilima Cecelje 3 - pružanje pomoći stradalom stanovništvu i operativnim snagama.

VAŽNIJE SASTAVNICE SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE I NJIHOVO STANJE

1. STOŽER CIVILNE ZAŠTITE

Stožer civilne zaštite sastoji se od načelnika Stožera, zamjenika načelnika i šest članova.

Imenovani Stožer civilne zaštite zamjenjuje Stožer zaštite i spašavanja i Zapovjedništvo civilne zaštite u skladu s Pravilnikom o sastavu stožera, načinu rada te uvjetima za imenovanje načelnika, zamjenika načelnika i članova stožera civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 37/16).

Stožer civilne zaštite je stručno, operativno i koordinativno tijelo koje usklađuje djelovanje operativnih snaga sustava civilne zaštite u pripremnoj fazi prije nastanka posljedica izvanrednog događaja i tijekom provođenja mjera i aktivnosti civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama.

Stožer civilne zaštite obavlja zadaće koje se odnose na prikupljanje i obradu informacija ranog upozoravanja o mogućnosti nastanka velike nesreće i katastrofe, razvija plan djelovanja sustava civilne zaštite na svom području, upravlja reagiranjem sustava civilne zaštite, obavlja poslove informiranja javnosti i predlaže donošenje odluke o prestanku provođenja mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite.

Radom Stožera civilne zaštite Općine Sveti Ilija rukovodi načelnik Stožera, a kada se proglašava velika nesreća, rukovođenje preuzima načelnik Općine Sveti Ilija.

U slučaju velike nesreće, Stožer civilne zaštite Općine aktivira Povjerenike CZ te organizira volontere i udruge te način njihovog uključivanja u provođenje određenih mjera i aktivnosti u velikim nesrećama i katastrofama.

U obavljanju poslova iz svog djelokruga Stožer civilne zaštite surađuje s Područnim uredom civilne zaštite Varaždin, pravnim osobama značaja za sustav civilne zaštite, te drugima zdravstvenim, komunalnim, građevinskim, humanitarnim i drugim udrugama i poduzećima.

U svrhu suzbijanja epidemije uzrokovane virusom SARS-CoV-2 Stožer civilne zaštite Općine Sveti Ilija provodio je sve odluke i naložene mjere koje je donio Stožer civilne zaštite Republike Hrvatske, te je obavještavao stanovništvo općine o važećim odlukama i mjerama stožera civilne zaštite Republike Hrvatske putem web stranice Općine.

2. VATROGASTVO

2.1. Vatrogasna zajednica Općine Sveti Ilija (VZO)

Vatrogasna zajednica Općine Sveti Ilija je dobrovoljna, stručna i humanitarna udruga od posebnog

značaja za Općinu Sveti Ilija s osnovnom zadaćom ostvarivanja zajedničkih ciljeva dobrovoljnih vatrogasnih društava udruženih temeljem odredaba Zakona o vatrogastvu u udruhu.

- **Kadrovska popunjenost**

VZO Sveti Ilija raspolaže s ukupno 37 operativnih članova.

- **Osnovna oprema za djelovanje u slučaju velikih nesreća i katastrofa**

Za djelovanje u slučaju velikih nesreća i katastrofa VZO Sveti Ilija posjeduje: 4 vozila, 11 prijenosnih vatrogasnih pumpi, 2 potopne električne pumpe, 50 vatrogasnih cijevi (usisne i tlačne), 10 radio postaje (pokretne i ručne), 4 dizalice, 4 motorne pile, 3 generatora za proizvodnju električne energije i ostala osnovna oprema (zaštitna odjela, vatrogasna i radna obuća, ljestve, užeta, prsluci, ostala tehnička pomagala...).

- **Značajnije operativne aktivnosti i intervencije provedene u 2022. godini:**

- isumpavanje izvora vode u Doljanu - 20.01.2022.
- požar livade u Beletincu - 10.02.2022.
- požar u/na kući u Žigrovcu - 20.02.2022.
- požar u/na kući u Križancu - 08.03.2022.
- tehnička intervencija u/na kući u Svetom Iliji - 11.03.2022.
- požar na otvorenom prostoru u Žigrovcu - 21.03.2022.
- požar na otvorenom prostoru u Svetom Iliji - 28.03.2022.
- požar na otvorenom prostoru u Turčinu - 28.03.2022.
- uklanjanje zapreke na cesti u Beletincu - 03.05.2022.
- požar na otvorenom prostoru u Svetom Iliji - 12.05.2022.
- ispiranje javne površine u Krušljevcu - 12.05.2022.
- uklanjanje zapreke na cesti u Svetom Iliji - 08.07.2022.
- tehnička intervencija u/na kući u Beletincu - 28.08.2022.
- tehnička intervencija u/na kući u Svetom Iliji - 18.09.2022.
- požar u/na gospodarskom objektu u Beletincu - 28.10.2022.
- požar u/na gospodarskom objektu u Beletincu - 29.10.2022.
- pregled hidrantske mreže, ispiranja prometnica, ostala preventivna osiguranja, vatrogasne vježbe.

3. GRADSKO DRUŠTVO CRVENOG KRIŽA VARAŽDIN

Gradsko društvo Crvenog križa Varaždin u 2022. godini na području Općine Sveti Ilija provelo je sljedeće aktivnosti:

- u sklopu projekta »Pelamo se? 2« za osobe starije od 65 godina osiguran je besplatan prijevoz na njima važna mjesta - sa područja Općine oko desetak starijih osoba redovito koristi ovu uslugu
- u ožujku 2022. podijeljeno je 18 prehrambenih paketa i deterđženata za rublje za socijalno ugrožene građane
- održana radionica »Prva pomoć-upomoć!« za djecu u vrtiću predškolskog uzrasta sa maskotom Medom Jurica
- pozdrav školarcima u prvom tjednu škole sa maskotom Mede Jurice i podjelom edukativnih letaka, u suradnji s PU Varaždin
- održane radionice o prvoj pomoći u osnovnoj školi (suradnja s PU varaždinskom) uz podjelu edukativnih plakata, plišanih medvjedića za svaki razredni odjel i slikovnica »Medo Jurica kreće u školu« za sve učenike prvih razreda osnovne škole
- u studenom/prosinu 2022. godine podijeljeno je 20 prehrambenih paketa i deterđženata za rublje za korisnike zajamčene minimalne naknade i druge socijalno ugrožene
- u sklopu projekta »Budimo spremni« održane radionice »Upoznajmo svoje područje«, »Naučimo svoje područje«, »Pripremimo se prije« i »Volonteri u pomoć zajednici« u suradnji s HGSS-om - Stanica Varaždin.

4. HGSS - STANICA VARAŽDIN

Operativne snage Hrvatske gorske službe spašavanja temeljna su operativna snaga sustava civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama i izvršavaju obveze u sustavu civilne zaštite sukladno posebnim propisima kojima se uređuje područje njihovog djelovanja.

Hrvatska gorska služba spašavanja je dobrovoljna i neprofitna humanitarna služba javnog karaktera. Specijalizirana je za spašavanje na planinama, stijenama, speleološkim objektima i drugim nepristupačnim mjestima kada pri spašavanju treba primijeniti posebno stručno znanje i upotrijebiti opremu za spašavanje u planinama. Rad Hrvatske gorske službe spašavanja definiran je Zakonom o Hrvatskoj gorskoj službi spašavanja (»Narodne novine«, broj 79/06 i 110/15).

HGSS - Stanica Varaždin ima 29 članova od toga:

- 12 spašavatelja,
- 8 pripravnika,
- 6 suradnika,
- 2 pričuvna člana (spašavatelja),
- 1 počasni član (spašavatelj).

Značajnije aktivnosti provedene u 2022. godini:

- akcije spašavanje na području cijele RH
- vježbe, održavanje spremnosti unutar Stanice Varaždin (prva pomoć u neurbanim i teško dostupnim područjima, turno skijanje, zimske tehnike - lavine, sondiranje, lociranje pomoću predajnika, kartografija, speleo-spašavanje, ljetne tehnike),

- osposobljavanje članova stanice kao sudionika u stručnim stožerima gradova i općina,
- pokazne vježbi spremnosti u suradnji sa jedinicama lokalne samouprave,
- obučavanje i priprema staničnih kandidata za pristupanje tehničkim tečajevima za obuku HGSS-a: tečaj speleo-spašavanja, tečaj spašavanja u zimskim uvjetima (skijališta, uređene i neuređene staze, tehnički teren), tečaj prve pomoći u neurbanim i teško dostupnim područjima,
- sudjelovanje na tečajevima (obuka HGSS-a pripravnici i suradnici),
- relicenca prve pomoći članove stanice zajedno sa članovima stanice Samobor,
- dežurstva na sportskim događajima: trail, paragliding, WRC, aktivnosti na vodi
- dežurstvo u NP Paklenica tijekom turističko-penjačke sezone,
- predavanja i vježbe na ljetnoj alpinističkoj školi PK Vertikal,
- predavanja i vježbe na planinarskim školama u Varaždinu i Ivancu.

5. POVJERENICI CIVILNE ZAŠTITE I KOORDINATORI

Općina je donijela odluku o imenovanju Povjerenika CZ i zamjenika civilne zaštite na području Općine Sveti Ilija (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 31/18) te će imenovani zajedno sa koordinatorima na terenu biti ispomoć gotovim snagama na terenu i obavljat će zadaće predviđene zakonom o sustavu CZ.

Koordinatora na lokaciji, sukladno specifičnostima izvanrednog događaja, određuje načelnik stožera civilne zaštite Općine iz redova operativnih snaga sustava civilne zaštite. Odlukom je potrebno imenovati koordinatora na lokaciji za najočekivanije rizike u skladu s Procjenom rizika od velikih nesreća

6. UDRUGE GRAĐANA ZNAČAJNE ZA ZAŠTITU I SPAŠAVANJE

Na području Općine Sveti Ilija djeluju udruge građana koje su svojim snagama i opremom s kojom raspolažu od velikog značaja za zaštitu i spašavanje. Udruge se mogu uključiti u sustav zaštite i spašavanja u trenutku ukazane potrebe, a s njima treba u narednom razdoblju uspostaviti suradnju na način da izrade popis snaga i opreme s kojom raspolažu u danom trenutku.

7. SLUŽBE I PRAVNE OSOBE KOJE SE ZAŠTITOM I SPAŠAVANJEM BAVE U OKVIRU REDOVNE DJELATNOSTI

Službe i pravne osobe koje se zaštitom i spašavanjem bave u okviru redovne djelatnosti predstavljaju okosnicu sustava zaštite i spašavanja na području Općine Sveti Ilija. Naglašeno mjesto i ulogu u aktivnostima zaštite i spašavanja imaju:

1. Zavod za javno zdravstvo Varaždinske županije,
2. Opća bolnica Varaždin,
3. Ambulanta opće medicine u Beletincu,
4. Ambulanta opće medicine u Svetom Iliji,
5. Veterinarska stanica Varaždin,
6. Hrvatske vode - Ispostava Varaždin,
7. Hrvatske ceste - Ispostava Varaždin,
8. HEP - Elektra Varaždin,
9. Varkom d.d. Varaždin,
10. Termoplin d.d. Varaždin,
11. Centar za socijalnu skrb Varaždin.

8. OPERATIVNI POSLOVI

Na temelju Plana vježbi civilne zaštite na području Općine Sveti Ilija za 2022. trebala je biti održana jedna terenska vježba operativnih snaga sustava civilne zaštite Općine Sveti Ilija u sklopu dana Općine Sveti Ilija. Zbog epidemiološke situacije vezane uz COVID-19, a sa ciljem zaštite zdravlja operativnih snaga sustava civilne zaštite i samih građana, planirane vježbe do nisu održane. Održane su tri radionice u suradnji s Gradskim društvom Crvenog križa Varaždin i HGSS-om - Stanica Varaždin gdje su educirani pripadnici udruga i pravnih osoba od značaja za sustav civilne zaštite Općine Sveti Ilija.

9. ANALIZA

Zakonom o sustavu civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 82/15, 118/18, 31/20) uređuje se sustav i djelovanje civilne zaštite kao i obaveze jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave u sustavu civilne zaštite.

Općina kontinuirano radi na doprinosu nositelja i sudionika sustava civilne zaštite u provođenju mjera i aktivnosti u skladu sa Smjernicama za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite na području Općine Sveti Ilija. Poseban naglasak je na osposobljavanju povjerenika i zamjenika civilne zaštite.

Općina Sveti Ilija je pravodobnim informiranjem obavještavala građane o provođenju mjera i preporuka Stožera civilne zaštite Republike Hrvatske putem službene web stranice, te na taj način pomogla operativnim snagama CZ Općine Sveti Ilija za sigurno i efikasno djelovanje u borbi protiv pandemije.

U 2022. godini su se održale radionice u cilju edukacije udruga i pravnih osoba od značaja za sustav civilne zaštite Općine Sveti Ilija te je izrađena i usvojena Revizija Procjene rizika od velikih nesreća za područje Općine Sveti Ilija te Plan zaštite od požara i Procjena ugroženosti od požara.

U Proračunu Općine Sveti Ilija za 2022. godinu su bila osigurana financijska sredstva za daljnji razvoj sustava civilne zaštite.

Tablični prikaz procijenjenih sadržaja za Općinu Sveti Ilija u području preventive:

PODRUČJE PREVENTIVE	Vrlo niska spremnost	Niska spremnost	Visoka spremnost	Vrlo visoka spremnost
Usvojenost strategija, normativne uređenosti te izrađenost procjena i planova od značaja za sustav civilne zaštite			X	
Sustavi ranog upozoravanja i suradnja sa susjednim jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave			X	
Stanje svijesti pojedinaca, pripadnika ranjivih skupina, upravljačkih i odgovornih tijela		X		
Ocjena stanja prostornog planiranja, izrade prostornih i urbanističkih planova razvoja, planskog korištenja zemljišta			X	
Ocjena fiskalne situacije i njezine perspektive			X	
Baze podataka		X		
PODRUČJE PREVENTIVE			X	

10. ZAVRŠNA ODREDBA

Analiza stanja sustava civilne zaštite na području Općine Sveti Ilija objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 810-01/22-01/02
URBROJ: 2186-08-03-22-01
Sveti Ilija, 13. prosinca 2022.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Dean Hrastić, dipl.ing., v.r.**

68.

Temeljem članka 17. stavak 1. podstavak 1. Zakona o sustavu civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 82/15, 118/18, 31/20 i 20/21) te članka 30. Statuta Općine Sveti Ilija (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 5/18, 36/20 i 33/21), Općinsko vijeće Općine Sveti Ilija na 9. sjednici održanoj dana 13. prosinca 2022. godine, donosi

ODLUKU

**o donošenju Plana razvoja sustava
civilne zaštite na području Općine Sveti Ilija
za 2023. godinu**

UVOD

Odredbom članka 17. stavak 1. podstavak 1. Zakona o sustavu civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 82/15, 118/18, 31/20 i 20/21) propisano je da predstavničko tijelo na prijedlog izvršnog tijela jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave u postupku donošenja proračuna razmatra i usvaja godišnju analizu stanja i godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje te smjernice za organizaciju i razvoj sustava koje se razmatraju i usvajaju svake četiri godine.

Na temelju Analize o stanju sustava civilne zaštite na području Općine Sveti Ilija i Smjernica za orga-

nizaciju i razvoj sustava civilne zaštite na području Općine Sveti Ilija za vremensko razdoblje od 2020. do 2023. godine, donosi se Plan razvoja sustava civilne zaštite na području Općine Sveti Ilija za 2023. godinu (u daljnjem tekstu: Plan razvoja sustava civilne zaštite).

Plan razvoja sustava civilne zaštite odnosi se na sljedeće:

1. PLANSKI DOKUMENTI

U tabeli 1. Navedeni su planski dokumenti koje je potrebno izraditi i donijeti u 2023. godini.

Tabela 1. Pregled planskih dokumenata koje treba izraditi i donijeti u 2023. godini

Red. br.	NAZIV DOKUMENTA	NOSITELJ IZRADE	IZRAĐIVAČ	ROK IZRADE	DONOSI
1.	Plan vježbi civilne zaštite	Načelnik	Jedinstveni upravni odjel	veljača 2023.	Načelnik
2.	Plan djelovanja civilne zaštite	Načelnik	Jedinstveni upravni odjel	kolovoz 2023.	Načelnik

1.1. Vođenje i ažuriranje baze podataka o pripadnicima, sposobnostima i resursima operativnih snaga sustava civilne zaštite

Općina Sveti Ilija osigurava uvjete za vođenje i ažuriranje baze podataka o pripadnicima, sposobnostima i resursima operativnih snaga sustava civilne zaštite - Pravilnik o vođenju evidencije pripadnika operativnih snaga sustava civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 75/16).

Evidencija se ustrojava za:

- članove Stožera civilne zaštite,
- povjerenike civilne zaštite,
- pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite.

Općina Sveti Ilija dužna je podatke o vrstama i broju pripadnika operativnih snaga zaprimljene od strane operativnih snaga i podatke koje su u obvezi izraditi samostalno, dostaviti Varaždinskoj županiji.

Kontakt podatke (adrese, fiksni i mobilni telefonski brojevi) potrebno je kontinuirano ažurirati.

2. OPERATIVNE SNAGE SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE**2.1. Stožer civilne zaštite**

Odlukom načelnika Općine osnovan je i imenovan Stožer civilne zaštite Općine Sveti Ilija. Stožer civilne zaštite Općine Sveti Ilija sastoji se od načelnika Stožera, zamjenika načelnika Stožera i 6 članova.

Stožer civilne zaštite Općine Sveti Ilija potrebno je:

- upoznati sa Zakonom o sustavu civilne zaštite,
- upoznati s podzakonskim aktima iz područja civilne zaštite,

- upoznati s načinom djelovanja sustava civilne zaštite, načelima sustava civilne zaštite, sudionicima u sustavu civilne zaštite, operativnim snagama sustava civilne zaštite, pravima i obvezama jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave u provođenju mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite i dr.

2.2. Vatrogasne postrojbe Općine Sveti Ilija

Na području Općine djeluje Vatrogasna zajednica Općine Sveti Ilija koja je upisana u Registar udruga sa svojstvom pravne osobe, u koju su uključene sljedeće vatrogasne postrojbe:

1. Dobrovoljno vatrogasno društvo Sveti Ilija sa postrojbom od 20 operativnih vatrogasaca
2. Dobrovoljno vatrogasno društvo Beletinec-Krušljevec sa postrojbom od 17 operativnih vatrogasaca.

Broj, vrsta, opremljenost i veličina vatrogasnih postrojbi određena je Planom zaštite od požara, a na temelju Procjene ugroženosti od požara. Općinsko vijeće Općine Sveti Ilija u proračunu osigurava sredstva za rad vatrogastva.

2.3. Povjerenici civilne zaštite i koordinatori na terenu

Održati sastanak povjerenika CZ i zamjenika povjerenika CZ, provesti njihovo osposobljavanje, te ih upoznati sa dužnostima proizašlim iz Plana djelovanja civilne zaštite na području Općine Sveti Ilija.

Određiti koordinatore na lokaciji te održati sastanak sa koordinatorima i upoznati ih sa mogućim zadaćama i zaduženjima.

2.4. Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite

Potrebno je održati sastanak sa pravnim osobama na kojem će se razmotriti njihove zadaće u sustavu civilne zaštite radi interesa zaštite i spašavanja stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara Općine Sveti Ilija.

2.5. Gradsko društvo Crvenog križa Varaždin

Plan i program aktivnosti Gradskog društva Crvenog križa (u daljnjem tekstu: GDCK) Varaždin za 2022. godinu na području Općine Sveti Ilija odnosi se na:

- nabavu opreme za zaštitu i spašavanje u slučaju velike nesreće ili katastrofe prema planiranim sredstvima u Proračunu za 2023. godinu
- nastavak rada s volonterima i konstantna edukacija iz područja djelovanja u katastrofama, uz pripreme putem pokaznih vježbi koje se organiziraju zajednički sa žurnim službama ili samostalno
- obuku volontera Crvenog križa iz pružanja prve pomoći i samopomoći
- obuku timova civilne zaštite iz pružanja prve pomoći
- nastavak i intenziviranje predavanja obnove znanja i vještina pružanja prve pomoći i samopomoć
- nastavak edukacije članova DVD-a
- nastavak edukacije odgojno-obrazovnih djelatnika za pružanje prve pomoći učenicima
- provođenje radionica o važnosti priprema za katastrofe za učenike osnovnih škola
- provođenje edukativnih radionica »Prva pomoć-upomoć!« za predškolski uzrast djece u vrtiću sa maskotom GDCK VŽ - Medo Jurica
- provođenje radionica o prvoj pomoći u osnovnoj školi (suradnja s PU varaždinskom) uz podjelu edukativnih plakata, plišanih medvjedića za svaki razredni odjel i slikovnica »Medo Jurica kreće u školu« za sve učenike prvih razreda osnovne škole

- provođenje projekta »Sigurnost na vodi« za učenike trećih ili četvrtih razreda osnovne škole s ciljem upoznavanja učenika s opasnostima vezanim uz vodu kao dio pripreme učenika za školu plivanja ili školu u prirodi
- provođenje preventivnih radionica na temu »Piti ili ne piti - pitanje je sad?« na temu ovisnosti u suradnji s PP Varaždinskom za učenike osmih razreda osnovne škole
- sudjelovanje na javno-pokaznim vježbama spremnosti u odgovoru na katastrofe
- nabava prehrambenih paketa za socijalno ugrožene stanovnike s područja Općine
- briga za dobrovoljne darivatelje krvi s područja Općine kroz podjelu priznanja i zahvalnica
- nastavak projekta Zaželi III - pružanje pomoći i podrške starijim i nemoćnim osobama na području Općine Sveti Ilija
- nastavak programa »Pelamo se?« - prijevoz starijih osoba
- provedba projekta »Budimo spremni« - priprema stanovništva za bolji odgovor na krizne situacije
- provedba projekta FEAD - »Pomoć u paketu« - podjela paketa hrane i higijene za socijalno ugroženo stanovništvo.

3. OPĆINSKO VIJEĆE

Općinsko vijeće prilikom donošenja Proračuna za 2023. godinu donosi:

- Analizu stanja sustava civilne zaštite za 2022. godinu,
- Godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite s trogodišnjim financijskim učincima.

4. OPĆINSKI NAČELNIK

Općinski načelnik donosi:

- Plan vježbi civilne zaštite
- Plan djelovanja civilne zaštite.

5. VISINA OSIGURANIH SREDSTAVA ZA ORGANIZACIJU I RAZVOJ SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE ZA TROGODIŠNJE RAZDOBLJE (2023. - 2025.)

R.br.	Opis pozicije u proračunu	Planirano u 2023. (EUR)	Planirano u 2024. (EUR)	Planirano u 2025. (EUR)
1.	VZO OPĆINE SVETI ILIJA	33.844,00	34.300,00	34.300,00
2.	CIVILNA ZAŠTITA	644,00	700,00	700,00
3.	HGSS	644,00	650,00	650,00
4.	CRVENI KRIŽ	6.105,00	6.000,00	6.000,00
5.	OSTALE UDRUGE GRAĐANA	6.105,00	6.100,00	6.100,00
6.	ZAŠTITA OD KRIMINALITETA	398,00	400,00	400,00

ZAVRŠNE ODREDBE

Plan razvoja sustava civilne zaštite na području Općine Sveti Ilija za 2023. godinu objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 810-01/22-01/03
URBROJ: 2186-08-03-22-02
Sveti Ilija, 13. prosinca 2022.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Dean Hrastić, dipl.ing., v.r.**

69.

Na temelju članka 13. Zakona o zaštiti od požara («Narodne novine», broj 92/10) i članka 30. Statuta Općine Sveti Ilija («Službeni vjesnik Varaždinske županije», broj 5/18, 36/20 i 33/21), Općinsko vijeće Općine Sveti Ilija na 9. sjednici održanoj 13. prosinca 2022. godine, donijelo je

ODLUKU
o usvajanju Plana zaštite od požara
Općine Sveti Ilija

Članak 1.

Općinsko vijeće Općine Sveti Ilija usvaja Plan zaštite od požara Općine Sveti Ilija br. PZP-567/22

od kolovoza 2022. god. izrađen od strane tvrtke Vizor d.o.o. za ekologiju, zaštitu, konzalting, Koprivnička 1, 42 000 Varaždin.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 214-01/22-01/01
URBROJ: 2186-08-03-22-01
Sveti Ilija, 13. prosinca 2022.

Predsjednik Općinskog vijeća
Dean Hrastić, dipl.ing., v.r.

PLAN ZAŠTITE OD POŽARA
OPĆINE SVETI ILIJA



- Kolovoz 2022. -

Naručitelj:

REPUBLIKA HRVATSKA – VARAŽDINSKA ŽUPANIJA
OPĆINA SVETI ILIJA
Trg Josipa Godrijana, 2 Sveti Ilija 42214

Izvršitelj:

VIZOR d. o. o. ZA EKOLOGIJU, ZAŠTITU, KONZALTING
Koprivnička 1, 42000 Varaždin

Dokumentacija broj:

PZP-567/22

Napomena:

Predmetna dokumentacija revizija je Plana zaštite od požara Općine Sveti Ilija, broj: PZP-0720/15, izrađivača VIZOR d.o.o. Varaždin, iz kolovoza 2015.

Za izvršitelja:
/ direktor /

Kristijan Čar dipl.ing. el.
"VIZOR" d.o.o.
EKOLOGIJA ZAŠTITA KONZALTING
VARAŽDIN, Koprivnička 1

- Naručitelj: REPUBLIKA HRVATSKA – VARAŽDINSKA ŽUPANIJA
OPĆINA SVETI ILIJA
Trg Josipa Godrijana, 2 Sveti Ilija 42214
- Izvršitelj: V I Z O R d. o. o. ZA EKOLOGIJU, ZAŠTITU, KONZALTING
Koprivnička 1, 42000 Varaždin
- Dokumentacija broj: PZP-567/22
- Napomena: *Predmetna dokumentacija revizija je Plana zaštite od požara
Općine Sveti Ilija, broj: PZP-0720/15, izrađivača VIZOR d.o.o.
Varaždin, iz kolovoza 2015.*

Za izvršitelja:
/ direktor /

Kristijan Car dipl. ing. el.

S A D R Ź A J

A) Tekstualni dio plana	7735
1. Vatrogasne postrojbe.....	7735
2. Sustav uključivanja profesionalnih i dobrovoljnih vatrogasnih postrojbi u akciju gašenja požara.....	7737
3. Sustav subordinacije i zapovijedanja u akcijama gašenja većih požara	7738
4. Načini pozivanja i uključivanja distributera energenata u akciju gašenja požara	7738
5. Uključivanje komunalnih poduzeća u akciju gašenja požara.....	7739
6. Uključivanje službi za pružanje prve medicinske pomoći u akciju gašenja požara.....	7740
7. Uključivanje službi ili poduzeća te odgovorne osobe za opskrbu hranom i vodom vatrogasnih postrojbi koje sudjeluju u akciji gašenja požara.....	7740
8. Način zamjene vatrogasnih postrojbi s novim postrojbama na gašenju požara	7740
9. Način uključivanja Hrvatske vojske na gašenju požara	7740
10. Slučajevi kada se i koji gradski čelnici upoznaju s nastalim požarom	7740
11. Slučajevi kada se u akciju gašenja požara pozivaju, odnosno uključuju vatrogasne postrojbe izvan Općine	7741
12. Način i slučajevi uporabe opreme i vozila posebne namjene u gašenju požara ili spašavanju osoba	7741

13. Nazivi građevina i otvorenog prostora na kojima se može očekivati požar većih razmjera.....	7742
14. Nazivi građevina u kojima su sadržane radioaktivne, eksplozivne, otrovne i druge opasne tvari.....	7742
B) Grafički dio plana	7742

A) TEKSTUALNI DIO PLANA

Općina Sveti Ilija nalazi u središnjem dijelu Varaždinske županije. Površina Općine iznosi 17,22 km².

Općina graniči: - sjeverno s Gradom Varaždin,
- istočno s Općinom Gornji Knežinec,
- južno s Gradom Novi Marof,
- zapadno s Općinom Beretincec.

U sastavu Općine su naselja:

Tablica 1

red. br.	naselje	broj stanovnika*
1.	Beletinec	868
2.	Doljan	397
3.	Križanec	283
4.	Krušljevec	211
5.	Seketin	348
6.	Sveti Ilija	574
7.	Tomaševac Biškupečki	343
8.	Žigrovec	223

*Prema prvim rezultatima popisa iz 2021. godine

Klimatska obilježja prostora: - klima - umjerena toplokišna,
- srednja godišnja temperatura zraka - cca 10°C,
- prosječna mjesečna vrijednost relativne vlage zraka - iznad 70%,
- dominantnost vjetrova - južnog i zapadnog smjera, pretežite brzine - do 4 Bofora,
- najvjetrovitije godišnje doba - proljeće,
- najtopliji mjesec - srpanj.
- ukupne godišnje količine padalina cca 900 mm

1. Vatrogasne postrojbe

Na području Općine djeluju dva dobrovoljna vatrogasna društva (DVD-a), uključena u Vatrogasnu zajednicu Općine Sveti Ilija (VZO):

Tablica 2

Vatrogasno društvo	Broj osposobljenih (i zdravstveno pregledanih vatrogasaca)	Opremljenost vozilima, pumpama, agregatima, dišnim aparatima i uređajima veze
DVD SVETI ILIJA Trg Josipa Godrijana 2, Sveti Ilija	25	- navalno vozilo DAF Turbo 1600 - 1600 litara vode i 50 litara pjenila + prijevoz 7+1 vatrogasaca - kombi vozilo Peugeot L2H2 - prijevoz 8+1 vatrogasaca - izolacijski aparat - 3 kompleta

Vatrogasno društvo	Broj osposobljenih (i zdravstveno pregledanih vatrogasaca)	Opremljenost vozilima, pumpama, agregatima, dišnim aparatima i uređajima veze
		<ul style="list-style-type: none"> - univerzalna ljestva - 2 kom - ljestva prislanjača - 1 kom - kolska radiostanica - 1 kom - ručna radiostanica - 1 kom - dubinska turbopumpa - 1 kom - ugradbena klipna vatrogasna pumpa - 1 kom - prijenosna centrif. vatrogasna pumpa - 1 kom - prijenosna klipna vatrogasna pumpa - 2 kom - uranjajuća električna pumpa - 1 kom - preklopna nosila - 4 kom - agregat za električnu struju - 2 kom - reflektor s diodama - 1 kom - strojna motorna pila - 1 kom - motorna pila za drvo - 2 kom - hidraulična dizalica - 1 kom
DVD Beletinec - Krušljavec Stjepana Radića 19, Sveti Ilija	14	<ul style="list-style-type: none"> - navalno vozilo Mercedes Benz 608 D - 800 litara vode i 50 litara pjenila, prijevoz 6+1 vatrogasaca - navalno vozilo Ford Ranger - 300 litara vode i 5 litara pjenila, prijevoz 4+1 vatrogasaca - električna potopna pumpa - 1 kom - prijenosna motorna pumpa - 3 kom - prijenosna centrif. vatrogasna pumpa - 2 kom - ugradbena klipna vatrogasna pumpa - 1 kom - uranjajuća električna pumpa - 1 kom - motorna pila za drvo - 1 kom - izolacijski aparat - 2 kom - ljestva rastegača - 1 kom - stabilna radiostanica - 1 kom - kolska radiostanica - 1 kom - reflektor s diodama - 1 kom - auto dizalica - 1 kom

Središnja vatrogasna postrojba

Središnjom vatrogasnom postrojbom za područje Općine Sveti Ilija utvrđuje se:

Tablica 3

Dobrovoljno vatrogasno društvo Sveti Ilija (DVD SVETI ILIJA)	
Područje odgovornosti i djelovanja - naselja	Beletinec, Doljan, Križanec, Krušljavec, Seketin, Sveti Ilija, Tomaševac Biškupečki, Žigrovec
minimalni potreban broj operativnih vatrogasaca u središnjoj vatrogasnoj postrojbi Općine	minimalna potrebna opremljenost središnje vatrogasne postrojbe za područje Općine
20 vatrogasaca	prema: <ul style="list-style-type: none"> - Pravilniku o minimumu tehničke opreme i sredstava vatrogasnih postrojbi (»Narodne novine«, broj 43/95) / čl. 37., 38., 39. / te Pravilniku o tehničkim zahtjevima za zaštitnu i drugu osobnu opremu koju pripadnici vatrogasne postrojbe koriste prilikom vatrogasne intervencije (»Narodne novine«, broj 31/11) - Procjeni ugroženosti od požara Općine

Domicilno (lokalno) dobrovoljno vatrogasno društvo koje se ne utvrđuje Planom zaštite od požara Općine kao središnje društvo, za obavljanje određenih poslova unutar vatrogasne djelatnosti minimalno mora:

- u svom sastavu brojati 10 operativnih vatrogasaca,
- biti opremljeno sukladno Pravilniku o minimumu opreme i sredstava za rad određenih vatrogasnih postrojbi dobrovoljnih vatrogasnih društava (»Narodne novine«, broj 91/02).

Prioritetno područje djelovanja domicilnog (lokalnog) DVD-a:

- DVD Beletinec - Krušljevec naselja: Beletinec i Krušljevec

2. Sustav uključivanja profesionalnih i dobrovoljnih vatrogasnih postrojbi u akciju gašenja požara

Dojavom o požaru na telefonski broj 193 ovisno o prosudbi situacije za područje Općine uzbujuju se:

1. središnja postrojba za područje Općine,
2. lokalno dobrovoljno vatrogasno društvo u Općini,
3. najbliže susjedne vatrogasne postrojbe izvan područja Općine,
4. ostale vatrogasne postrojbe s područja Županije.

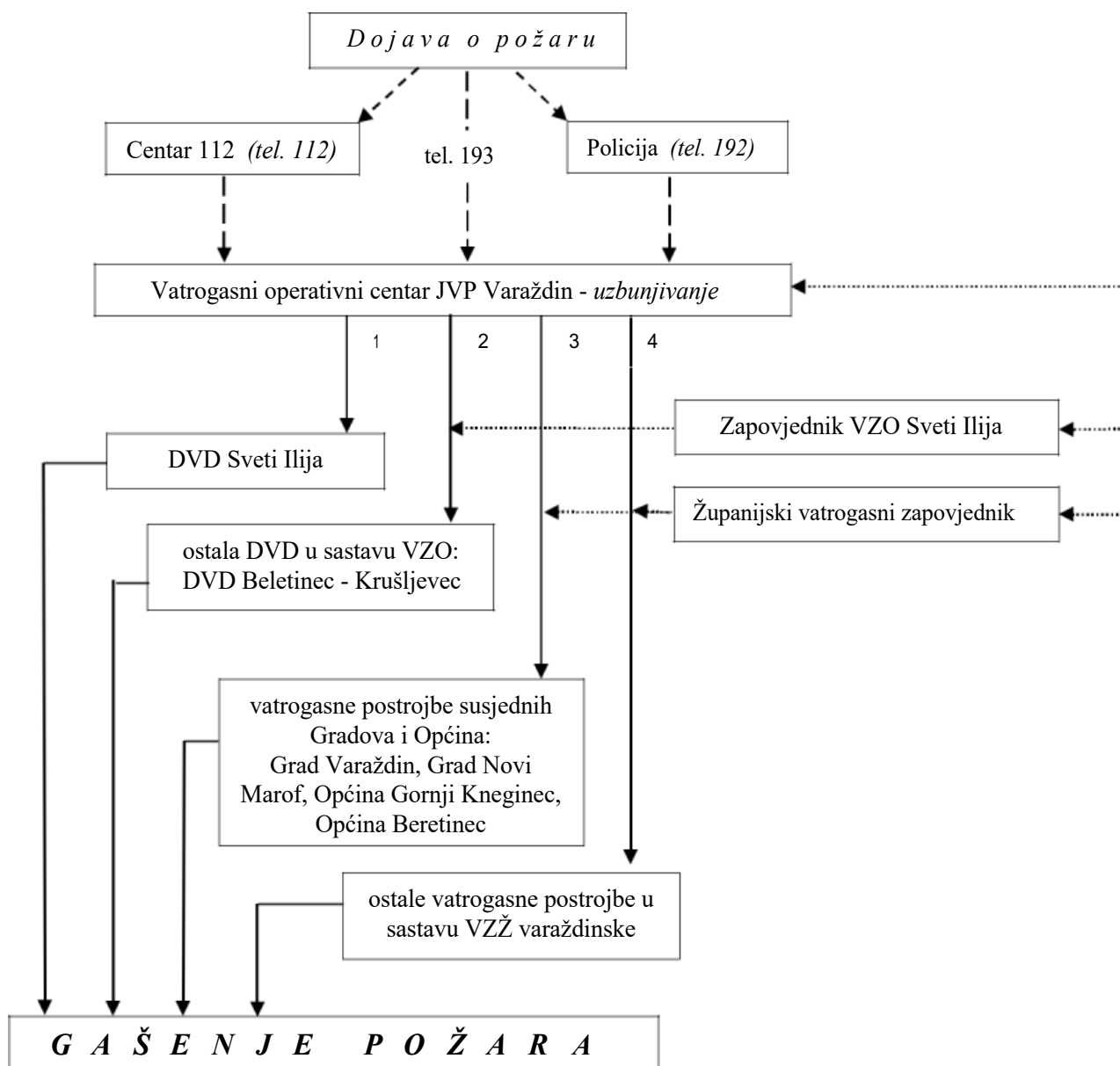
O požaru moguće je dojaviti i na telefonske brojeve sljedećih službi:

112 - Županijskom centru za zaštitu i spašavanje, ili

192 - Operativnom komunikacijskom centru PU varaždinske.

Ove službe dojavu o požaru potom prosljeđuju Vatrogasnom operativnom centru JVP Varaždin.

Shema dojava i uzbujuvanja



Odgovorne osobe vatrogastva koje se ovisno o potrebi uključuju u vatrogasne intervencije na području Općine

Tablica 4

vatrogasna zajednica	dužnost	ime i prezime	telefon
Varaždinska županija Trenkova 44, Varaždin	zapovjednik	Željko Nagy	091-250-7934
	zamjenik	Mario Rogina	091-469-3222
Općina Sveti Ilija Trg Josipa Godrijana 2, Sveti Ilija	zapovjednik	Goran Krpan	098-1618-487
	zamjenik	Nikola Mežnarić	098-309-737

Tablica 5

vatrogasna postrojba	dužnost	ime i prezime	telefon
DVD Sveti Ilija Školska 25, Sveti Ilija	zapovjednik	Goran Krpan	098-1618-487
	zamjenik	Nikola Mežnarić	098-309-737
DVD Beletinec - Krušljevec Stjepana Radića 19, Sveti Ilija	zapovjednik	Tomislav Cesar	099-208-7549
	zamjenik	Ivica Cesar	099-799-1274

3. Sustav subordinacije i zapovijedanja u akcijama gašenja većih požara

- a) Vatrogasnom intervencijom zapovijeda zapovjednik vatrogasne postrojbe koja je prva započela s intervencijom, do dolaska na intervenciju vatrogasne postrojbe više intervencijske spremnosti (javna vatrogasna postrojba, središnje vatrogasno društvo), kada zapovijedanje preuzima zapovjednik u toj postrojbi.
- b) Kada zapovjednik vatrogasne intervencije ocijeni da raspoloživim sredstvima i snagama nije u mogućnosti uspješno obaviti intervenciju, o događaju dužan je odmah izvijestiti nadređenog vatrogasnog zapovjednika, koji preuzima daljnje zapovijedanje intervencijom.
- c) Kada požar prelazi granice Općine zapovijedanje vatrogasnom intervencijom preuzima županijski vatrogasni zapovjednik.
- d) Zapovjednik vatrogasne intervencije koordinira rad s pravnim i fizičkim osobama koje je ovisno o događaju potrebno uključiti u akciju gašenja i spašavanja (dežurne službe distributera energenata, glavne dispečere, komunalna poduzeća, policiju, hitnu medicinsku pomoć, čelnike općinske uprave i dr. pozivaju se preko Vatrogasnog operativnog centra JVP Grada Varaždina).
- e) Bilo koja vatrogasna postrojba u sastavu Vatrogasne zajednice Županije obvezna je sudjelovati u vatrogasnim intervencijama na području Županije na zapovijed županijskog vatrogasnog zapovjednika.

Vatrogasna postrojba u obavljanju vatrogasne intervencije ima sljedeće javne ovlasti:

- ulaziti u dom bez privole stanara, ako se time otklanja izravna ozbiljna opasnost za život i zdravlje ljudi ili imovinu većeg opsega,
- zabraniti promet vozila i pristup nepozvanim osobama u blizini mjesta intervencije do dolaska policije,
- pozvati policiju glede osiguranja mjesta događaja, te poduzimati druge potrebne mjere radi sprečavanja nastajanja štetnih posljedica,
- izmjestiti osobe i ukloniti stvari iz susjednih građevina koje su ugrožene nastalim događajem,
- prekinuti dovod električne energije i plina,
- djelomično ili potpuno ograničiti dovod vode potrošačima u zoni pojave požara ili čitavom naselju, radi osiguranja potrebne količine vode za gašenje požara,
- koristiti vodu iz svih izvora, bez obzira kome pripadaju, bez plaćanja naknade,
- djelomično ili potpuno rušiti građevinu preko koje bi se požar mogao širiti, ako se širenje požara ne može spriječiti na drugi način,
- poslužiti se tuđim prometnim sredstvima radi prijevoza osoba stradalih u događaju u najbližu zdravstvenu ustanovu ili radi prijevoza osoba na mjesto događaja.

Poduzimanje navedenih mjera naređuje zapovjednik vatrogasne intervencije.

4. Načini pozivanja i uključivanja distributera energenata u akciju gašenja požara

Dežurne službe, odnosno glavni dispečeri električne energije, plina, vode, pozivaju se u slučaju potrebe:

- prekida dobave električne energije i plina do građevina ili vanjskog prostora na kojima se obavlja vatrogasna intervencija, radi zaštite gasitelja, odnosno neevakuiranih osoba;
- prekida dobave vode pojedinim potrošačima, radi rasterećenja vodoopskrbnog sustava i osiguranja vode u hidrantskoj mreži na području vatrogasne intervencije.

Dežurne službe koje se prema potrebi uključuju u vatrogasnu intervenciju na području Općine:

Tablica 6

operator	služba	telefon
Civilna zaštita: Područni ured civilne zaštite Varaždin <i>Kratka 1, Varaždin</i>	županijski centar 112	112
Distribucija električne energije: HEP ODS d.o.o. Elektra Varaždin <i>Kratka 3, Varaždin</i>	info	0800-300-403
Prijenosni elektroenergetski sustav: HOPS d.o.o. <i>Kupska 4, Zagreb</i>	mrežni centar	01-206-8268
Distribucija plina: Termoplin d.d. <i>Vjekoslava Špinčića 78, Varaždin</i>	dežurna služba	231-444
Distribucija vode: Varkom d.d. - RJ Vodovod <i>Jurkovićeve bb, Varaždin</i>	dežurna služba	262-262
Hrvatski Telekom d.d. <i>Ulica grada Vukovara 23, Zagreb</i>	dežurna služba	01-491-194
A1 Hrvatska d.o.o. <i>Vrtni put 1, Zagreb</i>	dežurna služba	091-4691-173

Za potrebe osiguranja pristupa u zonu intervencije određenim vozilima i službama, te za slučaj potrebe obavješćivanja javnosti o određenim opasnostima i mjerama koje proizlaze iz nastalog događaja, poziv se upućuje:

Tablica 7

poziv	služba	telefon
Osiguranje pristupa mjestu intervencije	Operativno-komunikacijski centar policije <i>Milčetićeve 10, Varaždin</i>	192
	Županijski centar 112 <i>Kratka 1, Varaždin</i>	112
Obavješćivanje javnosti putem medija	Varaždinska televizija <i>Kralja P. Krešimira IV 6a, Varaždin</i>	658-400

Zapovjednik vatrogasne intervencije pozive prema pojedinim subjektima upućuje direktno, odnosno preko Vatrogasnog operativnog centra JVP Grada Varaždina.

5. Uključivanje komunalnih poduzeća u akciju gašenja požara

U slučaju potrebe raščišćavanja terena, izrade prosjeka, ili kod elementarnih nepogoda koje prate požari, pozivaju se odgovorne osobe u tvrtkama koje raspolažu građevinskom mehanizacijom:

Tablica 8

tvrtka / obrt	lokacija	raspoloživa mehanizacija	odgovorna osoba	telefon
Geobim d.o.o.	<i>Livadska 11 Beletinec</i>	kamioni, bušilice s opremom, rovokopači, platforma za rad na visini, agregati za struju	Kristijan Ostroški	749-409 098-284-116
BRAZDA	<i>Stjepana Radića 24 Beletinec</i>	traktori s priključcima	Mladen Kefelja	749-341 091-593-3732

U slučaju požara šuma poziva se odgovorne osobe šumarije Varaždin:

Tablica 9

šumarija	dužnost	ime i prezime	telefon
Varaždin <i>Augusta Šenoa 2, Varaždin</i>	Upravitelj	Ivan Krašek	098-451-090 374-580
	Lugar (<i>GJ Vinica-Plitvica-Železnica</i>)	Mario Vrček	099-4579-496
	Revirnica (<i>GJ Vinica-Plitvica-Železnica</i>)	Gordana Večerić	098-451-959

Na području šumarije formirana je interna vatrogasna jedinica za gašenje požara sastavljena od djelatnika šumarije. Jedinicu aktivira upravitelj šumarije ili po njemu ovlašteni djelatnik. Zborno mjesto vatrogasne jedinice: zgrada Šumarije Varaždin.

Vođa vatrogasne jedinice: Anđelko Jakopović, zamjenik: Antun Posavec.

6. Uključivanje službi za pružanje prve medicinske pomoći u akciju gašenja požara

Ako u požaru ima ozlijeđenih osoba, ili se zbog velikog požara očekuje ozljeđivanje osoba koje sudjeluju u akciji gašenja i spašavanja, na požarište se poziva hitna medicinska pomoć:

Tablica 10

zdravstvena ustanova	telefon	napomena
Zavod za hitnu medicinu Varaždinske županije Franje Galinca 4, Varaždin	194	- hitna medicinska pomoć dežurna 0-24 sata - u timu u smjeni: doktor medicine, medicinski tehničar, vozač - u cijelosti opremljeni za pružanje HMP

7. Uključivanje službi ili poduzeća te odgovorne osobe za opskrbu hranom i vodom vatrogasnih postrojbi koje sudjeluju u akciji gašenja požara

U slučaju požara većeg opsega, kada bi akcija gašenja trajala više sati, potrebno je osigurati opskrbu postrojbi na požarištu hranom i vodom. Opskrbu je moguće dogovoriti s ugostiteljskim objektima:

Tablica 11

ugostiteljski obrt	lokacija	odgovorna osoba	telefon
Hrastek d.o.o.	Stjepana Labaša 11, Križanec	Dragutin Hrastić	686-188
Izletnički turizam Kod Barbare	Vinogradska 45, Sveti Ilija	Barbara Težak	734-038 098-910-5418

Dopremu hrane i vode vatrogasne postrojbe osiguravaju vlastitim snagama i sredstvima.

8. Način zamjene vatrogasnih postrojbi s novim postrojbama na gašenju požara

Kod požara većeg opsega ili požara dužeg trajanja, treba se obavljati zamjena sastava vatrogasnih postrojbi svježim snagama. Zamjena sastava koji sudjeluje u gašenju obavlja se svježim snagama iz:

1. vlastite postrojbe,
2. druge postrojbe koja se nalazi na području Općine,
3. ostalih vatrogasnih postrojbi s područja Županije.

Izmjenu vatrogasnih snaga koordinira Vatrogasni operativni centar JVP Grada Varaždina, te se osigurava vlastitim prijevoznim sredstvima postrojbi.

9. Način uključivanja Hrvatske vojske na gašenju požara

Uključivanje Hrvatske vojske u akcije gašenja požara, te spašavanja ljudstva i imovine, dolazi u obzir u slučaju pojava katastrofalnih požara ili elementarnih nepogoda. Pomoć za uključivanje Hrvatske vojske u intervenciju potražuje glavni vatrogasni zapovjednik RH, po izvršenoj prosudbi stanja na terenu.

U slučaju sudjelovanja u vatrogasnim intervencijama na području Općine, vatrogasne postrojbe Hrvatske vojske (izvan vojnih objekata) podređene su zapovjedniku koji vodi vatrogasnu intervenciju.

10. Slučajevi kada se i koji gradski čelnici upoznaju s nastalim požarom

Ako nastali događaj poprima katastrofalna obilježja te zahtjeva angažiranje velikog broja osoba i opreme na području Općine, o istom se izvještava načelnika Općine:

Tablica 12

sjedište	dužnost	ime i prezime	telefon
Općina Sveti Ilija Trg Josipa Godrijana 2 Sveti Ilija	načelnik	Marin Bosilj	734-550 098/284-195

Na zahtjev županijskog vatrogasnog zapovjednika načelnik /zamjenik načelnika u takvim okolnostima ima pravo:

- narediti sudjelovanje svih sposobnih osoba s područja Općine starijih od 18 godina u obavljanju pomoćnih poslova na intervenciji i spašavanju ljudi i imovine ugroženih požarom,
- narediti da se stave na raspolaganje alat, prijevozna, tehnička i druga sredstva za potrebe intervencije i spašavanja ljudi i imovine ugroženih požarom.

U slučaju događaja koji prelaze granice Općine, izvještava se i gradonačelnika/načelnika grada/općine čiji se prostor ugrožava.

11. Slučajevi kada se u akciju gašenja požara pozivaju, odnosno uključuju vatrogasne postrojbe izvan Općine

Vatrogasne postrojbe izvan Općine Sveti Ilija uključivale bi se u akciju gašenja požara u slučajevima:

- ako bi požar prelazio granice Općine,
- ako bi zbog velikog opsega požara istovremeno bilo potrebno angažirati vatrogasne snage i tehniku u broju koji prelazi mogućnosti vatrogasnih postrojbi Općine,
- ako bi zbog dugog trajanja požara bile iscrpljene vlastite rezerve u izmjenama ljudstva kod gašenja,
- ako bi gašenje požara zahtjevalo uporabu specijalne tehnike koju postrojbe na području Općine ne posjeduju.

O potrebi uključivanja u intervenciju vatrogasnih postrojbi izvan područja Općine (ostalih postrojbi s područja Županije) odlučuje županijski vatrogasni zapovjednik, temeljem prosudbe stanja na terenu.

12. Način i slučajevi uporabe opreme i vozila posebne namjene u gašenju požara ili spašavanju osoba

Potreba za korištenjem opreme i vozila posebne namjene mogla bi se očekivati u slučajevima:

- ekoloških akcidenata (oslobađanje u okoliš opasnih tvari),
- spašavanja osoba sa visina, odnosno iz dubina ili ruševina,
- velikih šumskih požara,
- elementarnih nepogoda,
- ratnih djelovanja.

Pripadnici vatrogasnih postrojbi prilikom vatrogasnih intervencija moraju nositi osobnu zaštitnu opremu (koju vatrogasac tijekom vatrogasne intervencije koristi osobno), te imati na raspolaganju zajedničku zaštitnu opremu (koju tijekom vatrogasne intervencije može koristiti bilo koji vatrogasac vatrogasne postrojbe).

Osobnu zaštitnu opremu čini:

- zaštitna odjeća za vatrogasce,
- zaštitna odjeća za gašenje požara na otvorenom prostoru,
- zaštitna vatrogasna potkapa,
- obuća za vatrogasce,
- zaštitne vatrogasne rukavice,
- zaštitna vatrogasna kaciga, štitnici lica i viziri,
- zaštitna kaciga za požare na otvorenom prostoru,
- maska za cijelo lice,
- polumaska ili četvrtmaska,
- zaštitni pojas za vatrogasce,
- zaštitne vatrogasne naočale,
- rukavice za zaštitu od mehaničkih rizika.

Zajedničku zaštitnu opremu čini:

- osobna zaštitna oprema za sigurnosno vezanje pri radu i sprečavanje pada s visine,
- osobna zaštitna oprema protiv pada s visine,
- naprave za učvršćenje za zaštitu od pada s visine,
- spasilačka oprema,
- samostalni ronilački uređaji,
- ronilačka odijela,
- reflektirajuća odjeća za posebna gašenja požara,

- odjeća za zaštitu od kemikalija (odijela za zaštitu od plinova, odijela za zaštitu od tekućih kemikalija, odijela za zaštitu od lebdećih čvrstih čestica i dr.), uključujući zaštitne rukavice i obuću za vatrogasce,
- odjeća za zaštitu od kontaminacije radioaktivnim česticama,
- vatrogasna užad,
- naprave za zaštitu dišnih organa (samostalni uređaji za disanje i filtarske naprave),
- filtri za zaštitu od plinova i/ili čestica,
- filtarska polumaska za zaštitu od čestica,
- rukavice za zaštitu od kemikalija i mikroorganizama,
- zaštitna vreća/sklonište kod požara na otvorenom prostoru,
- ribarske čizme,
- kišno odijelo.

13. Nazivi građevina i otvorenog prostora na kojima se može očekivati požar većih razmjera

Na prostoru Općine trenutno nema pravnih osoba I ili II kategorije ugroženosti od požara.

Vanjski prostori na kojima se može očekivati požar većih razmjera:

Tablica 13

gospodarska jedinica	stupanj opasnosti od požara / površina	ukupno
	II (velika)	
GJ »Vinica - Plitvica - Željeznica«	5,15 ha	5,15 ha

Građevina na kojoj se može očekivati požar većih razmjera:

Tablica 14

građevina	lokacija	opasna tvar
Benzinska postaja INA	Zagrebačka 2a,	naftni derivati, UNP, maziva
	Tomaševac Biškupečki	

14. Nazivi građevina u kojima su sadržane radioaktivne, eksplozivne, otrovne i druge opasne tvari

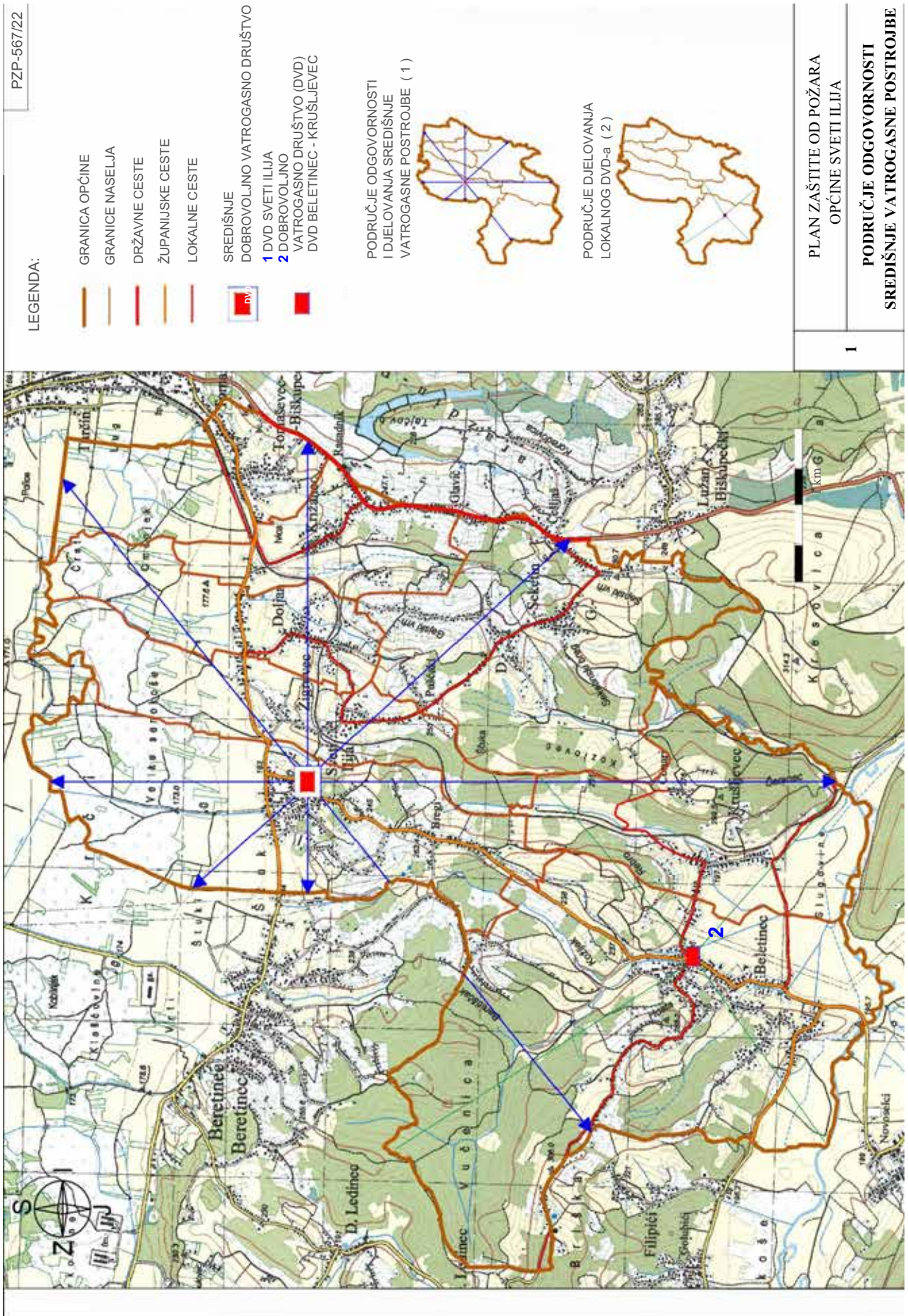
Lokacija na području Općine na kojoj se nalaze veće količine zapaljivih tekućina, plinova i drugih opasnih tvari:

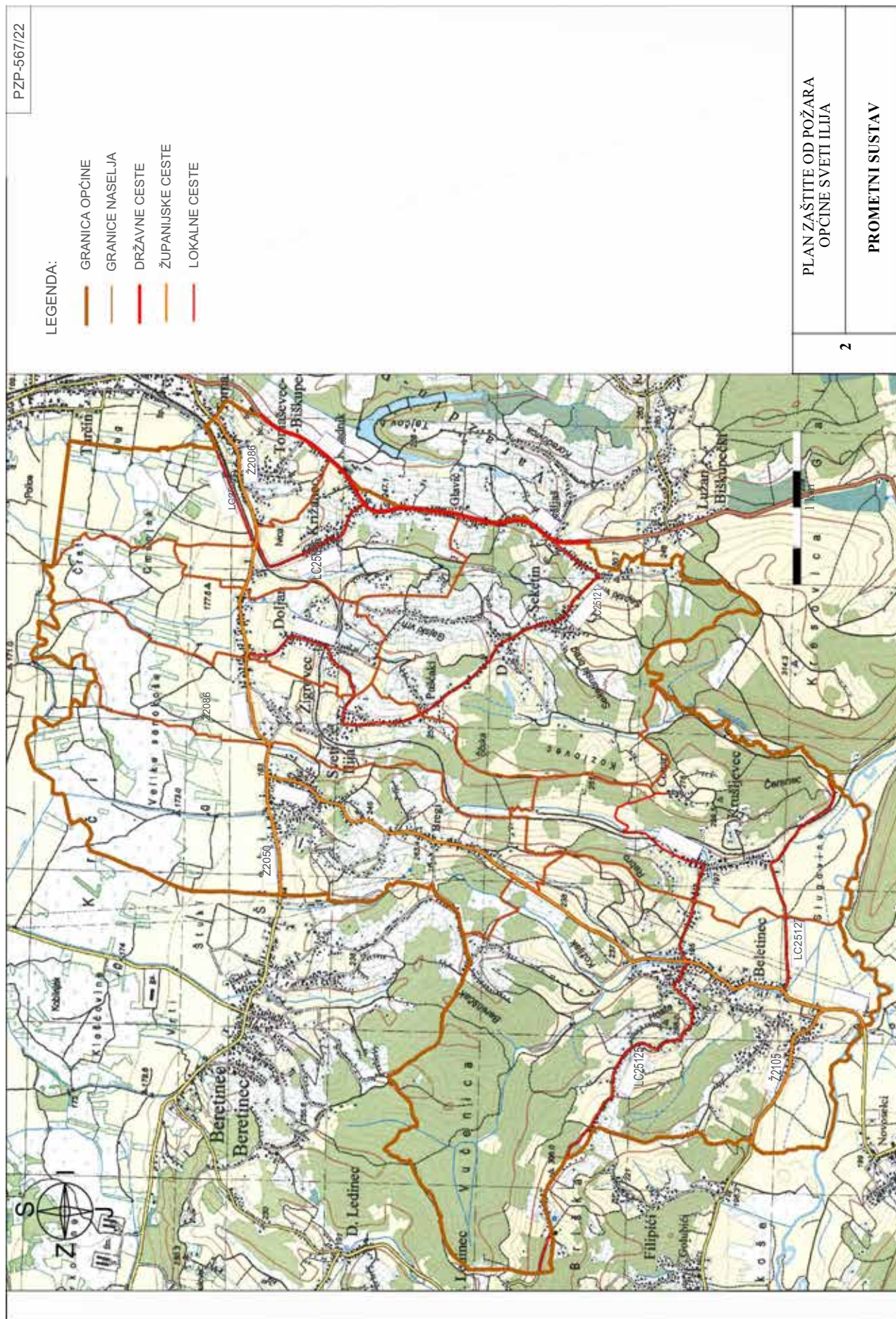
Tablica 15

građevina	lokacija	opasna tvar	skladištenje
Benzinska postaja INA	Zagrebačka 2a, Tomaševac Biškupečki	- eurosuper - eurodiesel - plin UNP za domaćinstvo - maziva	- podzemni spremnici - podzemni spremnici - čelične boce - plastična ambalaža

B) GRAFIČKI DIO PLANA

- karta 1 Područje odgovornosti središnje vatrogasne postrojbe
- karta 2 Prometni sustav
- karta 2A Prometni sustav - ulice na području naselja Općine
- karta 2B Prometni sustav - ulice na području naselja Općine
- karta 3 Vodoopskrbni sustav
- karta 4 Elektroenergetski sustav
- karta 5 Plinoopskrbni sustav
- karta 6 Šume





PZP-567/22


LEGENDA:

- GRANICA OPĆINE
- GRANICE NASELJA
- DRŽAVNE CESTE
- ŽUPANIJSKE CESTE
- LOKALNE CESTE

NASELJE: SVETI ILIJA

ULICE: ●

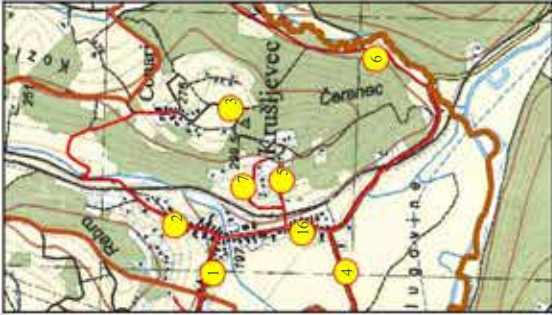
1. Kružna
2. Školska
3. Trg Josipa Godrijana
4. Ulica Augustina Korpara
5. Ulica bana Jelačića
6. Ulica Gustava Kikleca
7. Ulica Ivana Stankusa
8. Ulica Ljudevita Gaja
9. Ulica Matije Gupca
10. Ulica Vilima Ceeleje
11. Ulica Vladimira Nazora
12. Vinogradska
13. Vodovodna
14. Aleja hrvatskih branitelja
15. Ulica Tina Ujevića
16. Kolodvorska
17. Kostanjevec
18. Prešburg
19. Korenjak



NASELJE: KRUŠLJEVEC

ULICE: ●

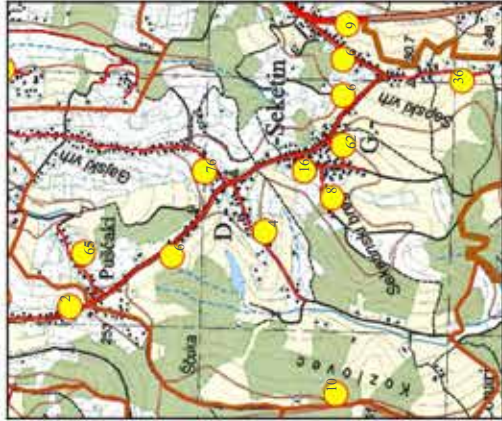
1. Kalnička
2. Željeznička
3. Zascok Conari
4. Livadska
5. Vinogradska
6. Slugovine
7. Krč



NASELJE: SEKETIN

ULICE: ●

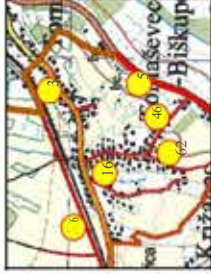
1. Jurišićeva
2. Prečna
3. Ulica Matije Gupca
4. Ulica Palih boraca
5. Ulica Vide Sokola
6. Ulica Vladimira Nazora
7. Vinogradska
8. Zavrtna
9. Zagrebačka
10. Kozlovec



NASELJE: TOMAŠEVEC BIŠKUPČKI

ULICE: ●

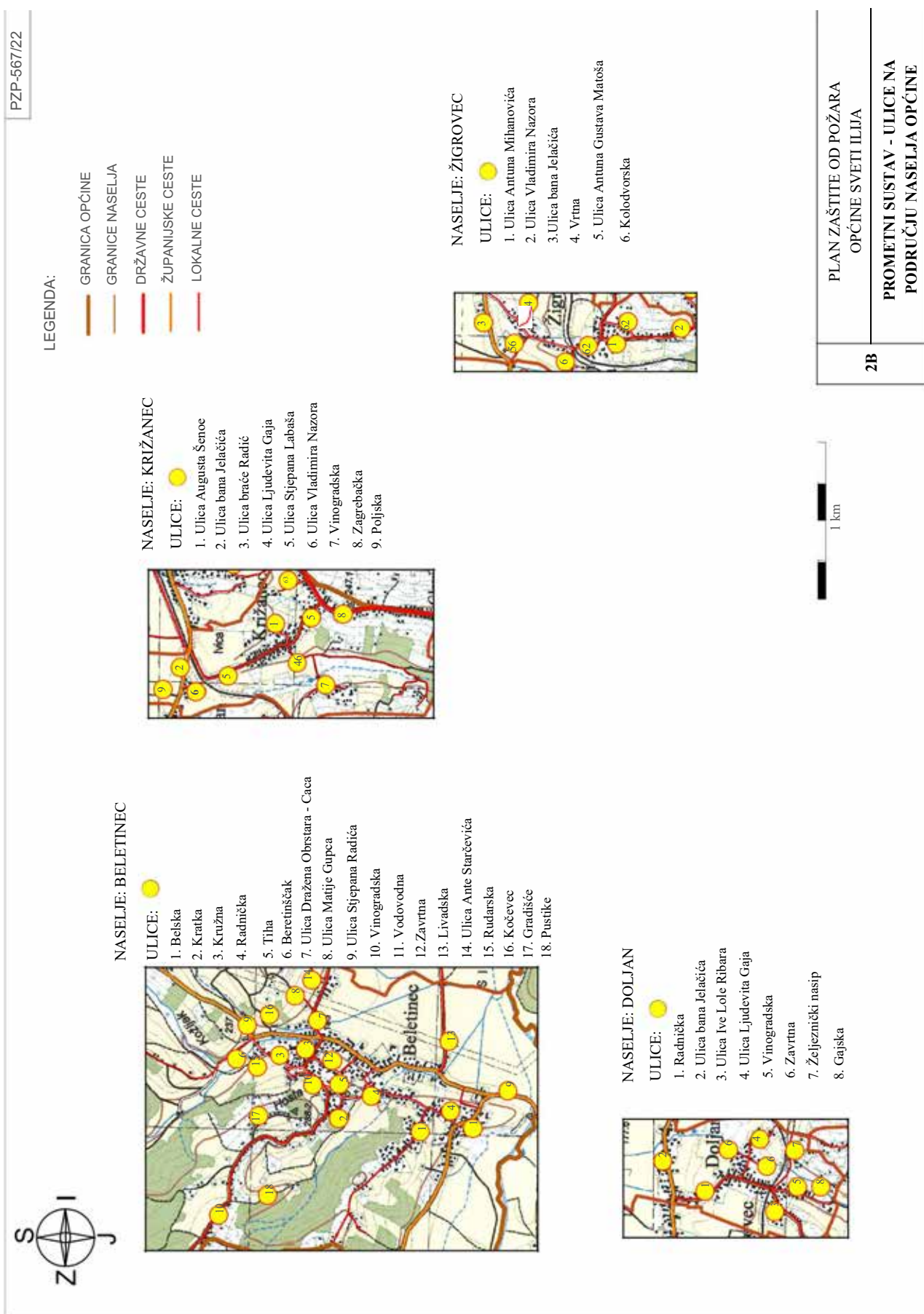
1. Kružna
2. Ulica Augusta Šenoc
3. Ulica bana Jelačića
4. Ulica Vladimira Nazora
5. Zagrebačka
6. Željeznička

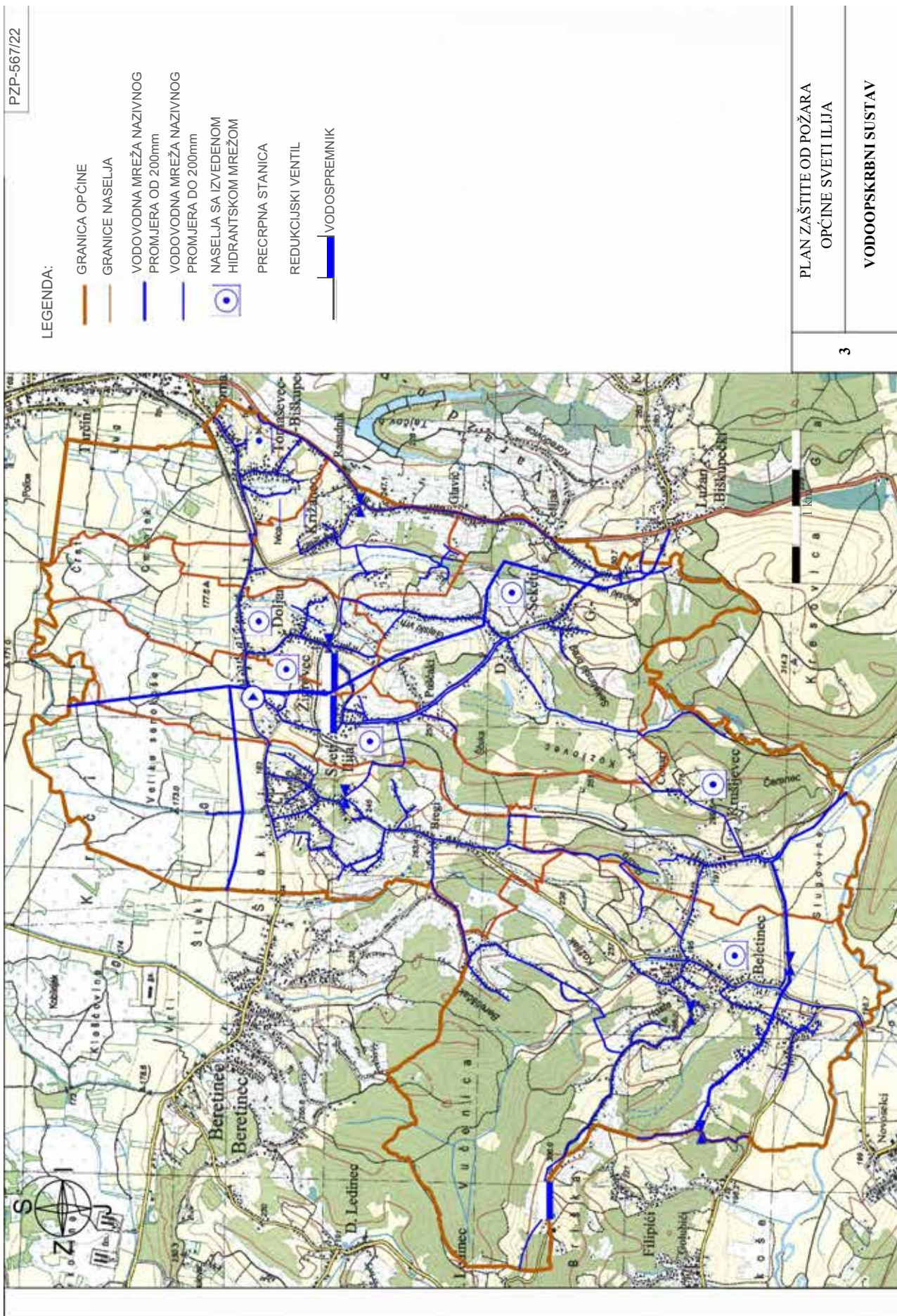


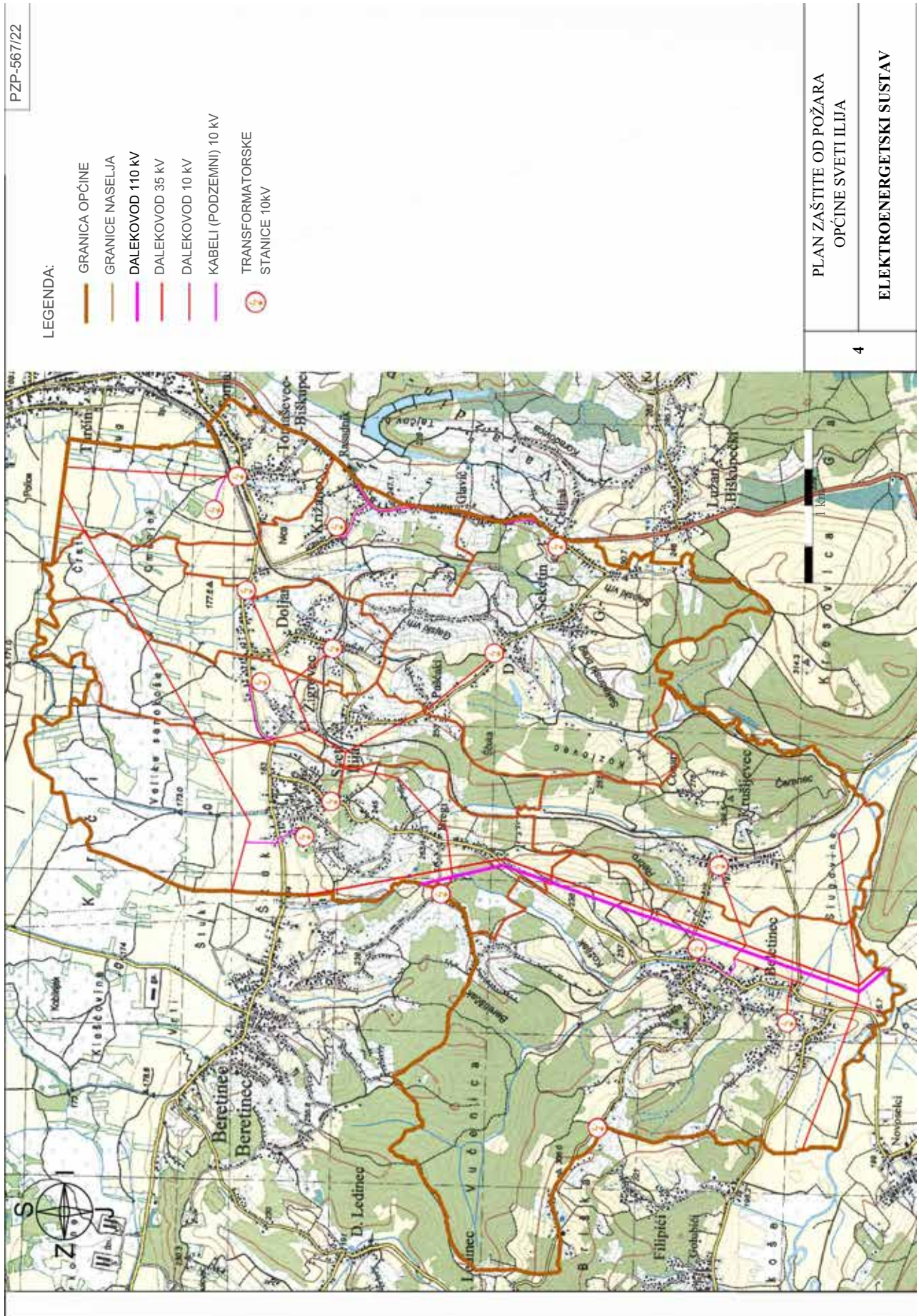
PLAN ZAŠTITE OD POŽARA
OPĆINE SVETI ILIJA

2A

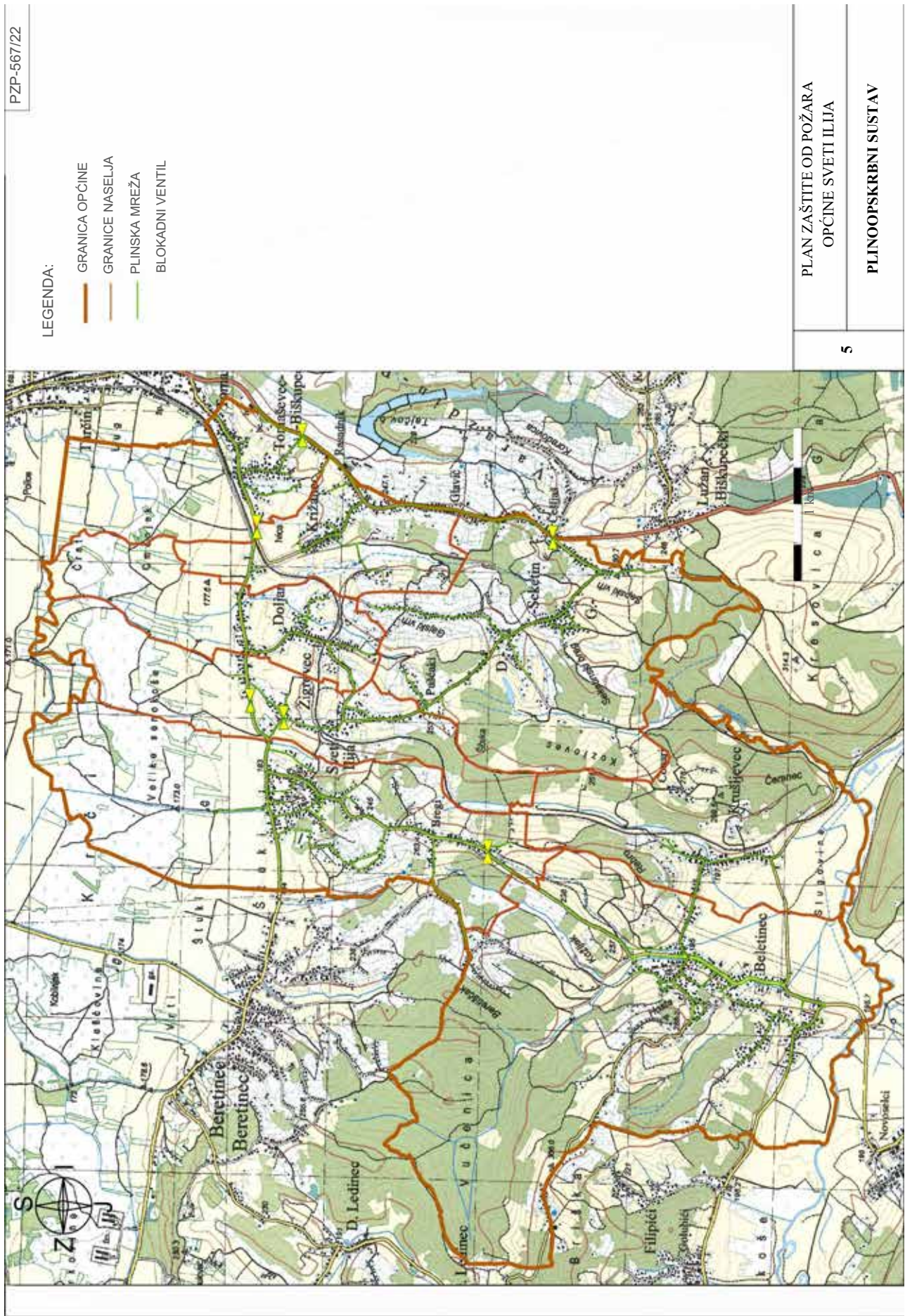
**PROMETNI SUSTAV - ULICE NA
PODRUČJU NASELJA OPĆINE**

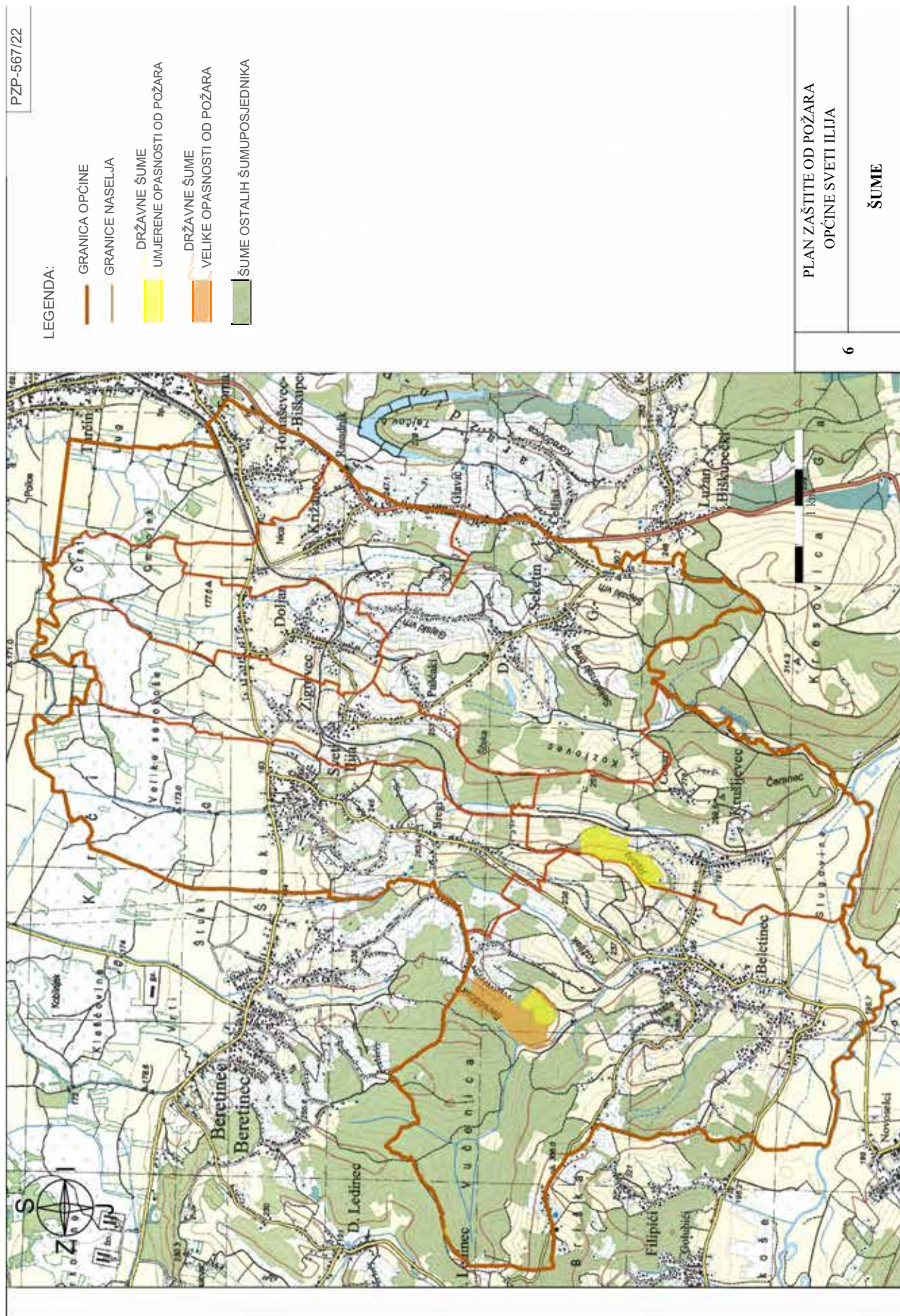






PZP-567/22





70.

Na temelju članka 13. Zakona o zaštiti od požara («Narodne novine», broj 92/10) i članka 30. Statuta Općine Sveti Ilija («Službeni vjesnik Varaždinske županije», broj 5/18, 36/20 i 33/21), Općinsko vijeće Općine Sveti Ilija na 9. sjednici održanoj 13. prosinca 2022. godine, donijelo je

ODLUKU

**o usvajanju Procjene ugroženosti
od požara Općine Sveti Ilija**

Članak 1.

Općinsko vijeće Općine Sveti Ilija usvaja Procjenu ugroženosti od požara Općine Sveti Ilija br. PUP-567/22

od kolovoza 2022. god. izrađenu od strane tvrtke Vizor d.o.o. za ekologiju, zaštitu, konzalting, Koprivnička 1, 42 000 Varaždin.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 214-01/22-01/03
URBROJ: 2186-08-03-22-01
Sveti Ilija, 13. prosinca 2022.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Dean Hrastić, dipl.ing., v.r.**

PROCJENA UGROŽENOSTI OD POŽARA OPĆINE SVETI ILIJA

- Kolovoz 2022. -

Naručitelj:	REPUBLIKA HRVATSKA – VARAŽDINSKA ŽUPANIJA OPĆINA SVETI ILIJA Trg Josipa Godrijana, 2 Sveti Ilija 42214
Izvršitelj:	VIZOR d.o.o. EKOLOGIJA - ZAŠTITA - KONZALTING Koprivnička 1, 42000 Varaždin
Stručni tim za izradu:	Davor Kraš, dipl. ing. el. - voditelj <i>Uvjerenje RH MUP, br.: 511-01-90-UP/I-10959/I-1994, od 07.02.1996.</i> Nevio Jurinić, mag.ing.mech. - član Davor Uršulin, dipl.ing.sig. - član Valentino Vočanec, struč.spec.ing.sec. - član <i>viši vatrogasni časnik</i>
Vanjski suradnik:	Goran Krpan, zapovjednik VZO Sveti Ilija
Dokumentacija broj:	PUP-567/22
Napomena:	<i>Predmetna dokumentacija revizija je Procjene ugroženosti od požara Općine Sveti Ilija, broj: PUP-0720/15, izrađivača VIZOR d.o.o. Varaždin, iz kolovoza 2015.</i>

Za izvršitelja:
/ direktor /

Kristijan Car dipl. ing. el.

"VIZOR" d.o.o.
EKOLOGIJA-ZAŠTITA-KONZALTING
VARAŽDIN, Koprivnička 1

S A D R Ź A J

Propisi - Literatura - Dokumentacija	7753
A) Prikaz postojećeg stanja.....	7754
1. Površina	7754
2. Broj pučanstva	7754
3. Pregled naseljenih mjesta.....	7754
4. Pregled značajnijih pravnih osoba u gospodarstvu po vrstama.....	7755
5. Pregled pravnih osoba u gospodarstvu glede povećane opasnosti za nastajanje i širenje požara	7756
6. Pregled cestovnih i željezničkih prometnica po vrsti	7756
7. Pregled turističkih naselja.....	7757
8. Pregled elektroenergetskih građevina za proizvodnju i prijenos električne energije i opskrba plinom.....	7757
9. Pregled lokacija na kojima su uskladištene veće količine zapaljivih tekućina, plinova, eksplozivnih tvari i drugih opasnih tvari	7758
10. Pregled vatrogasnih domova za smještaj udruga dobrovoljnih vatrogasaca i profesionalnih vatrogasnih postrojba	7758
11. Pregled prirodnih izvorišta vode koji se mogu uporabljivati za gašenje požara	7764
12. Pregled naselja i dijelova naselja u kojima su izvedene vanjske hidrantske mreže za gašenje požara	7764
13. Pregled građevina javne namjene u kojima povremeno ili stalno boravi veći broj osoba.....	7765
14. Pregled lokacija i građevina u kojima se obavlja utovar i istovar zapaljivih tekućina, plinova i drugih opasnih tvari	7766
15. Pregled poljoprivrednih i šumskih površina.....	7766
16. Pregled naselja, kvartova, ulica ili značajnijih građevina koji su nepristupačni za prilaz vatrogasnim vozilima	7766
17. Pregled naselja, kvartova, ulica ili značajnijih građevina u kojima nema dovoljno sredstava za gašenje požara	7766
18. Pregled sustava telefonskih i radio veza uporabljivih u gašenju požara.....	7766
19. Pregled broja požara i vrste građevina na kojima su nastajali požari u zadnjih deset godina	7767
B) Procjene ugroženosti od požara pravnih osoba razvrstanih u I i II kategoriju ugroženosti	7767
C) Stručna obrada činjeničnih podataka	7767
1. Makropodjela na požarne sektore i zone uz ocjenu udovoljavaju li oni propisima glede sprečavanja širenja požara.....	7767
2. Gustoća izgrađenosti unutar jednog požarnog sektora ili zone te ocjena o postojećoj fizičkoj strukturi građevina s obzirom na širenje požara	7768
3. Etažnost građevina i pristupnost prometnica i površina glede akcije evakuacije i gašenja	7768
4. Starost građevina i potencijalne opasnosti za izazivanje požara	7770
5. Stanje provedenosti mjera zaštite od požara u industrijskim zonama i ugrožavanje građevina izvan industrijskih zona	7770
6. Stanje provedenosti mjera zaštite od požara za građevine istih namjena na određenim područjima	7771
7. Izvorišta vode i hidrantske instalacije za gašenje požara	7771
8. Izvedene distributivne mreže energenata	7772
9. Stanje provedenih mjera zaštite od požara na šumskim i poljoprivrednim površinama	7773
10. Uzroci nastajanja i širenja požara na već evidentiranim požarima tijekom zadnjih deset godina	7774
11. Određivanje broja profesionalnih i dobrovoljnih vatrogasnih postrojbi.....	7774

D) Prijedlog tehničkih i organizacijskih mjera koje je potrebno provesti kako bi se opasnosti od nastajanja i širenja požara smanjila na najmanju moguću razinu	7779
I Mjere opremanja vatrogasnih postrojbi	7779
II Organizacijske i tehničke mjere	7785
Zaključak	7785
Grafički prilozi	7785

PROPISI - LITERATURA - DOKUMENTACIJA

Propisi:

- Zakon o zaštiti od požara (»Narodne novine«, broj 92/10)
- Zakon o vatrogastvu (»Narodne novine«, broj 125/19)
- Zakon o vatrogastvu (»Narodne novine«, broj 106/99, 117/01, 36/02, 96/03, 139/04, 174/04, 38/09, 80/10)
- Zakon o gradnji (»Narodne novine«, broj 153/13, 20/17, 39/19)
- Zakon o prostornom uređenju (»Narodne novine«, broj 153/13, 65/17, 114/18, 39/19)
- Zakon o prijevozu opasnih tvari (»Narodne novine«, broj 79/07)
- Zakon o zapaljivim tekućinama i plinovima (»Narodne novine«, broj 108/95, 56/10)
- Zakon o zaštiti okoliša (»Narodne novine«, broj 80/13, 78/15, 12/18, 118/18)
- Zakon o zaštiti prirode (»Narodne novine«, broj 80/13, 15/18, 14/19)
- Zakon o kemikalijama (»Narodne novine«, broj 18/13, 115/18)
- Zakon o održivom gospodarenju otpadom (»Narodne novine«, broj 94/13, 73/17, 14/19)
- Zakon o šumama (»Narodne novine«, broj 68/18, 115/18)
- Zakon o poljoprivrednom zemljištu (»Narodne novine«, broj 20/18, 115/18)
- Pravilnik o izradi procjene ugroženosti od požara i tehnološke eksplozije (»Narodne novine«, broj 35/94, 110/05, 28/10)
- Pravilnik o planu zaštite od požara (»Narodne novine«, broj 51/12)
- Pravilnik o osnovama organiziranosti vatrogasnih postrojbi na teritoriju Republike Hrvatske (»Narodne novine«, broj 61/94)
- Pravilnik o međusobnim odnosima vatrogasnih postrojbi u vatrogasnim intervencijama (»Narodne novine«, broj 65/94)
- Pravilnik o minimumu tehničke opreme i sredstava vatrogasnih postrojbi (»Narodne novine«, broj 43/95)
- Pravilnik o minimumu opreme i sredstava za rad određenih vatrogasnih postrojbi dobrovoljnih vatrogasnih društava (»Narodne novine«, broj 91/02)
- Pravilnik o tehničkim zahtjevima za zaštitnu i drugu osobnu opremu koju pripadnici vatrogasne postrojbe koriste prilikom vatrogasne intervencije (»Narodne novine«, broj 31/11)
- Pravilnik o uvjetima za vatrogasne pristupe (»Narodne novine«, broj 35/94, 55/94, 142/03)
- Pravilnik o razvrstavanju građevina, građevinskih dijelova i prostora u kategorije ugroženosti od požara (»Narodne novine«, broj 62/94, 32/97)
- Pravilnik o hidrantskoj mreži za gašenje požara (»Narodne novine«, broj 8/06)
- Pravilnik o zapaljivim tekućinama (»Narodne novine«, broj 54/99)
- Pravilnik o temeljnim zahtjevima za zaštitu od požara elektroenergetskih postrojenja i uređaja (»Narodne novine«, broj 146/05)
- Pravilnik o zaštiti šuma od požara (»Narodne novine«, broj 33/14)

Literatura:

- Numeričke metode za procjenu opasnosti od požara i tehnološke eksplozije /P. Jukić i drugi (Zagreb 2002.)
- Tehnički priručnik za zaštitu od požara /grupa autora (Zagreb 1997.)
- Uređaji, oprema i sredstva za gašenje požara /Šmejkal (Zagreb 1991.)
- Vatrogasna tehnika /N. Szabo (Zagreb 2001.)
- Osnove zaštite šuma od požara /grupa autora (Zagreb 1984.)

- Priručnik za osposobljavanje vatrogasnih dočasnika i časnika /Hrvatska vatrogasna zajednica (Zagreb 2006.)
- Smjernice za zaštitu od požara (TRVB 100, 108, 125, 126, 137)

Podaci:

- Varkom d.d., e-mail od 09.11.2021.
- Županijska uprava za ceste, e-mail od 09.11.2021.
- HAKOM, e-mail od 10.11.2021.
- HŽ Infrastruktura d.o.o., e-mail od 12.11.2021.
- Vatrogasna zajednica Općine Sveti Ilija, e-mail od 15.11.2021.
- MUP Ravnateljstvo CZ, Područni ured CZ Varaždin, Služba inspeksijskih poslova Varaždin, e-mail od 23.11.2021.
- Termoplin d.d., e-mail od 23.11.2021.
- HOPS d.o.o., e-mail od 25.11.2021.
- Hrvatske ceste d.o.o., e-mail od 26.11.2021.
- HEP ODS d.o.o. Elektra Varaždin, Broj: 400300101/2097/22AT, od 14.06.2022.
- Plinacro d.o.o., e-mail od 06.06.2022.
- Hrvatske šume d.o.o., e-mail od 20.06.2022.
- Plan zaštite državnih šuma od požara za 2022. godinu na području Općine Sveti Ilija, prosinac 2021.

A) PRIKAZ POSTOJEĆEG STANJA

1. Površina

Općina Sveti Ilija smještena je u središnjem dijelu Varaždinske županije, te zauzima 1,37% ukupne površine Varaždinske županije. Na zapadu graniči s Općinom Beretinec, na sjeveru s Gradom Varaždinom, na istoku s Općinom Gornji Knežinec, a na jugu s Gradom Novim Marofom. Teritorij Općine obuhvaća podnožje Varaždinskog topličkog gorja i nizinu rijeke Drave. Površina Općine iznosi 17,22 km².

2. Broj pučanstva

Prema prvim rezultatima popisa iz 2021. godine u Općini Sveti Ilija živi 3247 stanovnika. Stanovništvo je naseljeno u 8 naselja. Gustoća naseljenosti iznosi 188,6 stanovnika po km².

3. Pregled naseljenih mjesta

U sastavu Općine sljedeća su naselja:

Tablica 1

red. br.	naselje	broj stanovnika
1.	Beletinec	868
2.	Doljan	397
3.	Križanec	283
4.	Krušljevec	211
5.	Seketin	348
6.	Sveti Ilija	574
7.	Tomaševac Biškupečki	343
8.	Žigrovec	223

Ulice unutar naselja

Unutar pojedinih naselja sljedeće su ulice:

Tablica 2

red. br.	naselje	ulice
1.	Beletinec	Belska, Kratka, Kružna, Radnička, Rudarska, Tiha, Beretinščak, Dražena Obrstara-Caca, Matije Gupca, Stjepana Radića, Vinogradska, Vodovodna, Zavrtna, Livadska, Ante Starčevića, Gradišće, Kočevac, Pustike
2.	Doljan	Radnička, Bana Jelačića, Ive Lole Ribara, Ljudevita Gaja, Vinogradska, Zavrtna, Željeznički nasip, Gajska
3.	Križanec	Augusta Šenoae, Bana Jelačića, Braće Radić, Ljudevita Gaja, Stjepana Labaša, Vladimira Nazora, Vinogradska, Zagrebačka, Poljska
4.	Krušljevec	Kalnička, Željeznička, Zaseok Conari, Vinogradska, Krč, Slugovine, Livadska
5.	Seketin	Jurišičeva, Prečna, Zagrebačka, Matije Gupca, Palih boraca, Vide Sokola, Vladimira Nazora, Vinogradska, Zavrtna, Kozlovec
6.	Sveti Ilija	Kružna, Školska, Trg Josipa Godrijana, Augustina Korpara, Bana Jelačića, Gustava Krkleca, Ivana Stankusa, Ljudevita Gaja, Matije Gupca, Tina Ujevića, Vilima Cecelje, Vladimira Nazora, Vinogradska, Vodovodna, Aleja hrvatskih branitelja, Kolodvorska, Kostanjevec, Prešburg, Korenjak
7.	Tomaševac Biškupečki	Kružna, Augusta Šenoae, Bana Jelačića, Vladimira Nazora, Zagrebačka, Željeznička
8.	Žigrovec	Antuna Mihanovića, Bana Jelačića, Vladimira Nazora, Vrtna, Antuna Gustava Matoša, Kolodvorska

Zbrinjavanje otpada

Komunalni i drugi opasni otpad u Općini zbrinjavaju tvrtke Čistoća d.o.o. Varaždin, Ognjena Price 13 i Univerzal d.o.o. Varaždin, Cehovska 10. Otpad se deponira izvan područja Općine.

Dimnjačarska služba

Dimnjačarske poslove na području Općine obavlja Dimnjačarstvo Valjak d.o.o., Školska 11, Črešnjevo.

Zelene površine i groblja

U Općini zelene površine i groblja održavaju komunalni djelatnici Općine Sveti Ilija.

4. Pregled značajnijih pravnih osoba u gospodarstvu po vrstama

Među pravnim osobama u gospodarstvu Općine ističu se:

Tablica 3

pravna osoba	djelatnost	lokacija
AGATIĆ TRADE d.o.o.	graditeljstvo, trgovina i usluge	DOLJAN Bana Jelačića 17
AGRINAING d.o.o.	proizvodnja i usluge	TOMAŠEVAC BIŠKUPEČKI Željeznička 15
BRAT I SESTRA d.o.o.	trgovina i usluge	SVETI ILIJA Vilima Cecelje 6
BREŽNJAK - TRANS d.o.o.	transport, trgovina i usluge	BELETINEC Zavrtna 4
CROMA - VARAŽDIN d.o.o.	proizvodnja i oplemenjivanje crijeva i trgovina	SVETI ILIJA Vilima Cecelje 6
FIDOS d.o.o.	trgovina i usluge (export - import)	DOLJAN Radnička 2

pravna osoba	djelatnost	lokacija
FSI GRUPA d.o.o.	usluge iskopa zemlje, te prijevoza rasutih tereta	ŽIGROVEC Bana Jelačića 16a
GEOBIM d.o.o.	zemljani radovi i niskogradnja	BELETINEC Livadska 11
GETIK d.o.o.	zemljani radovi, niskogradnja, ugostiteljstvo, turizam i konzalting usluge	BELETINEC Stjepana Radića 27
GRADOM d.o.o.	usluge	TOMAŠEVEC BIŠKUPEČKI Željeznička bb
HRASTEK d.o.o.	trgovina mješovitom robom	KRIŽANEC Stjepana Labaša 11
JOKER AUTOMATI d.o.o.	trgovačko društvo za prijevoz	KRUŠLJEVEC Željeznička 15
KASELJ d.o.o.	proizvodnja trgovina i usluge	TOMAŠEVEC BIŠKUPEČKI Bana Jelačića 14
PITEKS d.o.o.	proizvodnja i trgovina tekstilom	SVETI ILIJA Vinogradska 52a
REVI j.d.o.o.	građenje, proizvodnja, trgovina i usluge	SEKETIN Jurišičeva 1
RIO j.d.o.o.	proizvodnja, trgovina i usluge	BELETINEC Stjepana Radića 24
SERVIS CMREČAK d.o.o.	trgovina i usluge	KRIŽANEC Vinogradska 37
ŠTROMAR d.o.o.	prijevoz, trgovina i građevinarstvo	BELETINEC Vodovodna 13
TRGO - TOM d.o.o.	trgovina i usluge	TOMAŠEVEC BIŠKUPEČKI Bana Jelačića 62
VET HEALTH d.o.o.	savjetovanje i promidžba	KRIŽANEC Stjepana Labaša 5

Industrijske zone

Na području Općine Sveti Ilija osnovane su dvije poduzetničke zone za razvoj malog i srednjeg poduzetništva:

- Poduzetnička zona u Tomaševac - površine 22 ha (220000 m²), locirana na području naselja Tomaševac Biškupečki,
- Poduzetnička zona Sveti Ilija - površine 2,5 ha (25000 m²), locirana na području naselja Sveti Ilija.

Područje poduzetničkih zona planirano je za gradnju građevina poslovne namjene - pretežito uslužne djelatnosti, skladišnih, uredskih i pomoćnih prostora, sukladno važećoj prostorno-planskoj dokumentaciji.

5. Pregled pravnih osoba u gospodarstvu glede povećane opasnosti za nastajanje i širenje požara

Na području Općine nema pravnih osoba povećane opasnosti za nastajanje i širenje požara.

6. Pregled cestovnih i željezničkih prometnica po vrsti

Cestovne prometnice

Područjem Općine prolaze slijedeće državne (D), županijske (Ž) i lokalne (L) ceste:

Tablica 4

vrsta i broj ceste	smjer	duljina kroz područje Grada
D 3	Turčin (D2/D528) - Novi Marof - Grana (D22/D24)	2,496 km - asfalt
Ž 2050	A.G. Grada Varaždina (Poljana Biškupečka) - Beretinec - Beletinec - Novi Marof (D3)	5,283 km - asfalt

vrsta i broj ceste	smjer	duljina kroz područje Grada
Ž 2086	Sveti Ilija (Ž2050) - Turčin (D3)	2,765 km - asfalt
Ž 2105	Ivanečko Naselje (D35) - Salinovec - Osečka - Beletinec (Ž2050)	1,050 km - asfalt
L 25075	Turčin (Ž2048) - Tomaševac Biškupečki (Ž2086) - Križanec (D3)	1,793 km - asfalt
L 25121	Doljani (Ž2086) -Seketin (D3)	3,558 km - asfalt
L 25125	Ledinec Gornji (Ž2066) - Beletinec (Ž2050) - Krušljevec	4,076 km - asfalt
L 25127	Beletinec (Ž2050) - Presečno (D3)	1,547 km - asfalt

ukupno	Državne ceste	2,496 km - asfalt
	Županijske ceste	9,098 km - asfalt
	Lokalne ceste	10,974 km - asfalt
sveukupno		22,568 km - asfalt

Minimalna širine kolnika iznose:

- državnih cesta 6,4 - 10,2 m,
- županijskih cesta 5,5 - 6,0 m,
- lokalnih cesta 4,0 - 5,0 m.

Općinom Sveti Ilija prolazi željeznički pravac:

R201- Zaprešić - Zabok - Varaždin - Čakovec, od značaja za regionalni promet.

Duljina pruge R201 na području Općine Sveti Ilija iznosi: = 6,47 km.

Na pružnoj dionici koja prolazi kroz Općinu dva su stajališta: »Krušljevec« i »Sveti Ilija«.

Ceste i poljske puteve željeznička pruga siječe na osam mjesta unutar Općine, od toga tri prijelaza označena su prometnim znakovima i svjetlosnom-zvučnom signalizacijom, dok ostalih pet samo prometnim znakovima.

Svjetlosno-zvučna signalizacija postavljena je na cestama: Sveti Ilija - Tomaševac Biškupečki (Ž2086), Doljan - Seketin (L25121), te u Žigrovcu između Nazorove i Mihanovićeve ulice.

7. Pregled turističkih naselja

Na području Općine nema turističkih naselja.

8. Pregled elektroenergetskih građevina za proizvodnju i prijenos električne energije i opskrba plinom

Elektroopskrba

Potrošači na niskom naponu opskrbljuju se trenutno električnom energijom iz 15 transformatorskih stanica instaliranih na području Općine, čija je ukupna snaga 3320 KVA. Napajanje transformatora osigurava se dalekovodima i podzemnim kabelima iz 35/10 kV transformatorskih stanica Varaždin, Kneginec i Novi Marof 2, lociranih izvan područja Općine, preko 10(20) kV dalekovoda.

Uz navedene 10 kV dalekovode, područjem Općine prolaze i slijedeći 35 i 110 kV dalekovodi:

DV 35 kV - Nedeljanec - Novi Marof

DV 110 kV - TS Nedeljanec - Jertovec.

Dalekovodi kojima se napajaju predmetne transformatorske stanice izvedeni su na čelično-rešetkastim, betonskim i drvenim stupovima, vodičima Al-Če, dok se za podzemne dionice visokonaponskih kabela koriste IPO i XHE kabeli. Opskrba potrošača na niskom naponu osigurava se zračnom mrežom na drvenim i betonskim stupovima, golim vodičima ili izoliranim kabelskim snopovima, odnosno podzemnim niskonaponskim kabelima.

U Općini je 15 transformatorskih stanica napona 10/0,4 kV preko kojih se obavlja opskrba krajnjih potrošača na niskom naponu, te je u planu jedna nova transformatorska stanica:

Tablica 5

šifra	naziv transformatorske stanice	izvor napajanja	napon kV	instalirana snaga kVA	tip
3110	Beletinec 1	N. Marof 2	10	160	SŽ
3030	Beletinec 2	N. Marof 2	10	250	KT
1299	Beretinščak	Kneginec	10	160	SŽ
1197	Doljan 1	Kneginec	10	160	SA
1208	Doljan 2	Kneginec	10	160	SŽ
3159	Filipići Briška	N. Marof 2	10	160	SŽ
1254	Glavić	Varaždin	10	250	KT
1006	Ilija 1	Kneginec	10	160	SA
1378	Ilija 2	Kneginec	10	400	KT
1180	Križanec	Varaždin	10	250	KT
3027	Krušljevec	N. Marof 2	10	100	SŽ
1330	Precrpna stanica Doljan	Kneginec	10	250	KT
1183	Seketin	Kneginec	10	250	ZT
1284	Tomaševac	Kneginec	10	160	SŽ
1363	Tomaševac poduzetnička zona	Kneginec	10	400	KT
3174	<i>Beletinec pročistač</i>	<i>u planu</i>	-	-	-

oznake tipa trafostanice: ZT - zidana tornjić, SŽ - stupna željezna, KT - kabelska, SA - stupna aluminijska

Distributer električne energije za područje Općine je HEP - Operator distribucijskog sustava d.o.o. Elektra Varaždin, koji skrbi i o mreži srednjeg napona (10 i 35 kV). Visokonaponska mreža (110 kV) u nadležnosti je HOPS-a - Hrvatski operator prijenosnog sustava d.o.o. Prijenosno područje Zagreb.

Plinoopskrba

Na području Općine Sveti Ilija nema plinsko redukcijских stanica. Kompletna plinska mreža Općine napaja se iz mjerno-redukcijских stanica Cerje Tužno, Cerje bb i Varaždin I, Zagrebačka ulica bb, Varaždin (u vlasništvu operatora transportnog sustava Plinacro d.o.o.). Dobava plina se osigurava podzemno, polietilenskim plinovodom profila PE 32 do PE 160 mm, radnog tlaka 3 bara, koji se kod krajnjih potrošača reducira na radni tlak 100 mbara. Na plinskoj mreži unutar Općine instalirana je 6 blokadnih ventila. Područjem Općine ne prolaze magistralni (visokotlačni) plinovodi.

Distributer plina za područje Općine je Termoplina d.d. Varaždin.

9. Pregled lokacija na kojima su uskladištene veće količine zapaljivih tekućina, plinova, eksplozivnih tvari i drugih opasnih tvari

Na području Općine lokacija na kojoj se skladište veće količine zapaljivih tekućina, plinova i drugih opasnih tvari je:

Tablica 6

građevina	lokacija	opasna tvar	skladištenje
Benzinska postaja INA	Zagrebačka 2a, Tomaševac Biškupečki	- eurosuper - eurodiesel - plin UNP za domaćinstvo - maziva	- podzemni spremnici - podzemni spremnici - čelične boce - plastična ambalaža

10. Pregled vatrogasnih domova za smještaj udruga dobrovoljnih vatrogasaca i profesionalnih vatrogasnih postrojba

Na području Općine Sveti Ilija djeluje Vatrogasna zajednica - VZO Sveti Ilija (Trg Josipa Godrijana 2, Sveti Ilija) u koju su udružena 2 dobrovoljna vatrogasna društva (DVD-a):

Tablica 7

vatrogasno društvo	broj osposobljenih (i zdravstveno pregledanih) vatrogasaca	opremljenost vatrogasnim vozilima
DVD SVETI ILIJA Školska 25, Sveti Ilija	25	- navalno vozilo DAF Turbo 1600 - 1600 litara vode i 50 litara pjenila + prijevoz 7+1 vatrogasaca - kombi vozilo Peugeot L2H2 - prijevoz 8+1 vatrogasaca
DVD BELETINEC-KRUŠLJEVEC Stjepana Radića 19, Beletinec	14	- navalno vozilo Mercedes Benz 608 D - 800 litara vode i 50 litara pjenila, prijevoz 6+1 vatrogasaca - navalno vozilo Ford Ranger - 300 litara vode i 5 litara pjenila, prijevoz 4+1 vatrogasaca

Opremljenost:

Tablica 8

opremljenost ostalom vatrogasnom opremom	količina
DVD SVETI ILIJA	
Izolacijski aparat sa stlačenim zrakom	3
Pjenilo	15
Usisna vatrogasna cijev, ostala dužina, promjer A-110 mm	2
Tlačna vatrogasna cijev, plosnata, dužina 15 m, promjer C-52 mm	13
Tlačna vatrogasna cijev, plosnata, dužina 15 m, promjer B-75 mm	11
Reflektirajući prsluk	1
Mobilna radio stanica	1
Ključ za nadzemni hidrant	4
Ručna radio stanica	1
Ručna akumulatorska svjetiljka u »S« izvedbi	3
Signalna svjetiljka	2
Ostala oprema za gašenje požara	1
Vatrogasna potkapa	2
Karabiner čelični	4
Manometar za punjenje guma	1
Kutija prve pomoći	2
Izolacijski aparat sa stlačenim zrakom	3
Kliješta za željezo	1
Penjačko uže	3
Boca sa stlačenim zrakom	2
Zvučno-svjetlosna signalizacija za vozila	1
Aparat za gašenje ugljičnim dioksidom	1
Aparat za gašenje prahom	2
Ručna radio stanica	1
Ručna radio stanica	3
Vile	1
Reflektirajući prsluk	9
Lopata štihaca	2
Kabanica	3
Aparat za gašenje prahom	2
Traka za podizanje tereta sa zatezačem	8

opremljenost ostalom vatrogasnom opremom	količina
Ručna radio stanica	1
Kutija prve pomoći	1
Metla	2
Rezervne žarulje	1
Metalna poluga - montirač	2
Pijuk	1
Ključ za podzemni hidrant	3
Upozoravajući prometni trokut	1
Lopata pobirača	1
Upozoravajuća svjetiljka	3
Strojna motorna pila	1
Računala i računalna oprema	1
Strojna motorna pila	1
Ostala informatička oprema	1
Injektorski mješač vode i pjenila, oznaka Z 4, protok 400 l/min	1
Računala i računalna oprema	3
Ostala informatička oprema	1
Mlaznica za tešku pjenu, oznaka MTP 4 (L 4), protok 400 l/min	1
Ljetna radna vatrogasna odora	12
Pila za drvo motorna	2
Vatrogasni kombinezon za šumske požare, EN 15614	4
Zaštitni vatrogasni opasač »TIP A«	5
Šumska sjekira	3
Vatrogasne zaštitne čizme	4
Radna cipela	1
Hidrantski nastavak, oznaka 2 B	2
Reflektirajući prsluk	8
Kabanica	15
Mobilna radio stanica	1
Baterija za ručnu radio stanicu	2
Spremnik od inoxa	2
Punjač akumulatora prijenosnih radiostanica	1
Spremnik od inoxa	2
Čelični bat, masa 5 kg	3
Vodoinstalaterska kliješta za cijevi	2
Kombinirana kliješta	4
Stolarska kliješta	1
Ručni alati i pribor u kutiji	1
Rezervni lanac za motornu pilu	1
Inox lijevak	2
Produžni električni kabel	1
Dimni generatori	1
Tlačna vatrogasna cijev, polukruta, dužina 15 m, promjer S28-28 mm	2
Slijepa spojnica, promjer A-110 mm	1
Prijelazna spojnica, A-110 mm / B-75 mm	3
Prijelazna spojnica, B-75 mm / C - 52 mm	4
Mlaznica vodeni štit, promjer C-52 mm	1

opremljenost ostalom vatrogasnom opremom	količina
Dvodijelna razdjelnica, sa slavinom, oznaka B/2C	1
Dvodijelna razdjelnica, sa ventilom, oznaka B/2C	1
Ublaživač reakcije vodenog mlaza	1
Sabirnica	1
Ključ za nadzemni hidrant	6
Ključ za nadzemni hidrant	2
Torbica s užetom za vezanje usisnih cijevi	3
Upozoravajuće i reflektirajuće prometne oznake	1
Univerzalna ljestva	1
Koloturi i koloturje	2
Usisna vatrogasna cijev, ostala dužina, promjer A-110 mm	2
Usisna košara	1
Metalna podupora	3
Kramp vile	1
Cijevni mostić	1
Dubinska turbopumpa	1
Ugradbena klipna vatrogasna pumpa	1
Mlaznica sa slavinom i raspršivačem, promjer C-52 mm	6
Mlaznica sa slavinom i raspršivačem, promjer B-75 mm	2
Klasična univerzalna mlaznica, promjer C-52 mm	1
Zaštitno odijelo za prilaz vatri	1
Vatrogasni prekrivač od negorivog materijala	5
Preklopna nosila	1
Ostala oprema za tehničke intervencije	1
Agregat za električnu struju snage od 2.001 do 5.000 W	1
Agregat za električnu struju snage od 1.001 do 2.000 W	1
Aparat za gašenje na bazi vode	9
Reflektor s diodama	1
Čelično uže za vuču	1
Hidraulična dizalica	1
Cijevni mostić	2
Stalak za reflektor	1
Usisna vatrogasna cijev, dužina 1,5 m, promjer D-25 mm	1
Usisna vatrogasna cijev, dužina 2,4 m, promjer C-52 mm	2
Penjačko uže	1
Zvučno-svjetlosna signalizacija za vozila	1
Poluga za namatanje vitla	2
Poluga za podizanje kabine	1
Voda	1600
Mlaznica čistač kanala, promjer C-52 mm	1
Kolica za premještanje tereta	2
Ostala oprema za hidrantsku mrežu	1
Upozoravajuće i reflektirajuće prometne oznake	2
Ostala oprema za tehničke intervencije	1
Prsluk za spašavanje	6
Usisna vatrogasna cijev, dužina 1,6 m, promjer A-110 mm	4
Reflektor s diodama	1
Injektorski mješač vode i pjenila, oznaka Z 2, protok 400 l/min	2

opremljenost ostalom vatrogasnom opremom	količina
Produžni električni kabel	1
Univerzalna ljestva	2
Prijenosna centrifugalna vatrogasna pumpa	1
Aparat za gašenje ugljičnim dioksidom	1
Preklopna nosila	4
Vatrogasna zaštitna kaciga	10
Vatrogasna zaštitna kaciga	13
Ručna dizalica	1
Škare za željezo	1
Izolacijski aparat sa stlačenim zrakom	1
Agregat za električnu struju snage od 5.001 do 10.000 W	1
Plastični spremnik za gorivo	1
Kompresor za punjenje boca uređaja za zaštitu organa za disanje	1
Hidrantski nastavak, oznaka 1 B	1
Ključ za podzemni hidrant	1
Univerzalni ključ za spajanje vatrogasnih cijevi	1
Reflektor s diodama	1
Vatrogasna zaštitna kaciga	20
Vatrogasne zaštitne čizme	20
Vatrogasna zaštitna jakna, EN 469	21
Vatrogasne zaštitne hlače	21
Zaštitni vatrogasni opasač »TIP A«	20
Ljestva prislanjača	1
Prijenosna klipna vatrogasna pumpa	2
Uranjajuća elektropumpa protoka do 300 litara	1
Gumene niske čizme	5
Univerzalna ljestva	1
Univerzalna ljestva	2
Produžni električni kabel	1
Pjenilo	20
Vile	5
Kramp vile	4
Lopata štihača	6
Ostala oprema za tehničke intervencije	4
Lopata	5
Metalna poluga - montirač	4
Pijuk	3
Aparat za gašenje prahom	2
Vatrogasna zaštitna jakna, EN 15614	10
Vatrogasne zaštitne hlače	10
Kožne zaštitne rukavice	10
Vatrogasne zaštitne rukavice	20
DVD BELETINEC-KRUŠLJEVEC	
Pumpa prijenosna motorna	3
Pumpa potopna električna	1
Radio postaja - kolska	1
Centrala za daljinsko uzbunjivanje sirenama	1
Prijenosna centrifugalna vatrogasna pumpa	2

opremljenost ostalom vatrogasnom opremom	količina
Metlanica	6
Kramp vile	2
Vatrogasni prekrivač od negorivog materijala	1
Ručni alati i pribor u kutiji	1
Čekić	1
Komibinirana kliješta	1
Okasti ključ	7
Viljuškasti ključ	7
Križni odvijač	3
Metla	3
Lopata pobirača	1
Lopata	2
Plastični spremnik za gorivo	2
Upozoravajuća zastavica	2
Karabiner čelični	6
Rukavice	10
Kaciga	10
Svjetiljka	3
Ljestva rastegača	1
Reflektor s diodama	1
Stalak za reflektor	1
Kabanica	5
Gumene niske čizme	5
Kožne zaštitne rukavice	5
Rukavice za zaštitu od topline	5
Vatrogasna zaštitna kaciga	10
Zaštitni vatrogasni opasač »TIP A«	10
Zaštitno odijelo za prilaz vatri	10
Računala i računalna oprema	1
Ugljični dioksid	5
Prah	9
Pjenilo	1
Prah	6
Prah	6
Prah	6
Zvučno-svjetlosna signalizacija za vozila	1
Auto dizalica	1
Poluga za namatanje vitla	2
Oznake zvanja - dužnosti	1
Tlačna vatrogasna cijev, polukruta, dužina 15 m, promjer C-52 mm	4
Svjetiljka	1
Tlačna vatrogasna cijev, polukruta, dužina 15 m, promjer D-25 mm	1
Tlačna vatrogasna cijev, polukruta, dužina 15 m, promjer B-75 mm	2
Prijelazna spojnica, B-75 mm / C - 52 mm	4
Prijelazna spojnica, C-52 mm / D-25mm	1
Izolacijski aparat sa stlačenim zrakom	2
Pjenilo	5
Upozoravajuća svjetiljka	2

opremljenost ostalom vatrogasnom opremom	količina
Ručna svjetiljka	2
Kutija prve pomoći	1
Zvučno-svjetlosna signalizacija za vozila	1
Stabilna radio stanica	1
Upozoravajući prometni trokut	1
Auto dizalica	1
Ključ za kotače	1
Aparat za gašenje prahom	1
Svjetiljka	1
Metalni karnisteri za gorivo	2
Uranjajuća elektropumpa protoka od 301 do 1000 litara	1
Motorna pila za drvo	1
Tlačna vatrogasna cijev, polukruta, dužina 15 m, promjer B-75 mm	2
Klasična univerzalna mlaznica, promjer D-25 mm	1
Hidrantski nastavak, oznaka 2 C	1
Ključ za podzemni hidrant	1
Lopata	1
Šumska sjekira	1
Pijuk-sjekira	1
Škare za željezo	1
Ključ za nadzemni hidrant	1
Univerzalni ključ za spajanje vatrogasnih cijevi	1
Ugradbeno cijevno vitlo	1
Mlaznica za srednje tešku pjenu	1
Produžni električni kabel	1
Trodjelna razdjelnica	1
Klasična univerzalna mlaznica, promjer C-52 mm	2
Aparat za gašenje prahom	1
Pištalj mlaznica, ostala širina	1
Ugradbena klipna vatrogasna pumpa	1
Aparat za gašenje na bazi vode	4
Nastavak za ključ podzemnog hidranta	4
Radno uže	2
Tlačna vatrogasna cijev, polukruta, ostala dužina, promjer D-25 mm	1
Ručni alati i pribor u kutiji	1

11. Pregled prirodnih izvorišta vode koji se mogu uporabljivati za gašenje požara

Na području Općine nalazi se veći broj potoka, manjeg kapaciteta protoka. Ovim vodotocima pokriven je prostor Općine u gotovo cijeloj njenoj širini. Tokovi su pretežito orijentirani u smjeru sjever - jug, odnosno jug - sjever, te čine pritoke rijeke Bednje (potoci: Berežišćak, Kožljak I, II, III, Beletinec, Kruški potok, Slugovina, Seketin), odnosno Piškornice (potoci: Trdica, Korana, Doljan, Križanec, Šajevo). Uz pojedine potoke ima izgrađenih i manjih akumulacija koje se koriste za ribnjake. Južnim dolinskim područjem Općine protječe rijeka Bednja koja čini najveću prirodnu vodnu masu (minimalni protoci: cca 0,3 m³/s), te kao takva predstavlja i jedini značajniji vodni tok u eventualnom osiguranju vode iz prirodnih izvorišta za potrebe gašenja požara.

12. Pregled naselja i dijelova naselja u kojima su izvedene vanjske hidrantske mreže za gašenje požara

Općina Sveti Ilija vodom se opskrbljuje iz Regionalnog vodovoda Varaždin, kojim upravlja Varkom d.d. Varaždin. Na području Općine izgrađeni su građevinski objekti:

- Prepumpna stanica: PS Doljan (187 m.n.m.), kapaciteta 80 l/s, ulazni tlak:3 ,5 bar, izlazni tlak 12 bar
- Vodosprema: VS Doljan 1 (225 m.n.m.), zapremine 5000 m³
- Vodosprema: VS Doljan 2 (225 m.n.m.), zapremine 5000 m³
- Vodosprema: VS Lužan (299,05 m.n.m.), zapremine 400 m³
- Prepumpna komora: PK Seketin (280 m.n.m.)

Vodovodna mreža u Općini izvedena je podzemno cjevovodima promjera: 6/4", 2", 3", 50, 63, 65, 80, 90, 110, 150, 160, 200, 400 mm. Ugrađene cijevi su od: Alkaten-a, Duktal-a, PVC-a, PE-HD-a. Za potrebe gašenja požara, na vodovodnoj meži instaliran je veći broj podzemnih i nadzemnih hidranata.

Pregled broja hidranata po pojedinim naseljima Općine:

Tablica 9

naselje	nadzemnih hidranata	podzemnih hidranata	ukupno
Beletinec	5	50	55
Doljan	12	6	18
Križanec	4	14	18
Krušljevec	5	5	10
Seketin	20	16	36
Sveti Ilija	21	19	40
Tomaševac Biškupečki	5	13	18
Žigrovec	7	8	15
sveukupno	79	136	215

13. Pregled građevina javne namjene u kojima povremeno ili stalno boravi veći broj osoba

Građevine na području Općine gdje se očekuje povremeno ili stalno zadržavanje većeg broja osoba:

Tablica 10

građevina	lokacija	broj osoba
OŠ Vladimir Nazor	Sveti Ilija, Školska 7	300
OŠ Beletinec	Beletinec, S. Radića 4	100
Dječji vrtić »Gumbek«	Beletinec, Stjepana Radića 77	150
Dječji vrtić »Anđeo«	Sveti Ilija, Trg Josipa Godrijana 3/a	100
Crkva Sv. Ilija	Sveti Ilija, Trg J. Godrijana 4	250
Crkva Svih Svetih	Beletinec, Kratka 7/a	150
Nk Obreš	Sveti Ilija, Putine bb	100
Nk Bednja	Beletinec, S. Radića bb	100
Društveni dom Doljan	Doljan, Željeznički nasip 1	200
Društveni dom Seketin	Seketin, V. Nazora 68	200
Društveni dom Beletinec	Beletinec, S. Radića 19	200
Pastoralni centar Vilim Cecelja	Sveti Ilija, Matije Gupca	200
Caffe bar »Lady«	Žigrovec, Bana Jelačića 2	100
Caffe bar »In«	Tomaševac B., Bana Jelačića 30	100
Caffe bar »Ily bar«	Sveti Ilija, Školska 1	100
Caffe bar »Centar«	Sveti Ilija, Školska 17	100
Caffe bar »La bamba«	Beletinec, S. Radića 24	100
Caffe bar »Črleni lajbek«	Križanec, Zagrebačka 108	100

14. Pregled lokacija i građevina u kojima se obavlja utovar i istovar zapaljivih tekućina, plinova i drugih opasnih tvari

Lokacija na kojoj se obavlja utovar i istovar zapaljivih tekućina, plinova i drugih opasnih tvari u Općini je:

Tablica 11

građevina	lokacija	opasna tvar
Benzinska postaja INA	Zagrebačka 2a, Tomaševac Biškupečki	naftni derivati, UNP, maziva

15. Pregled poljoprivrednih i šumskih površina

Na poljoprivrednim površinama u Općini najviše se uzgajaju kukuruz, pšenica, krumpir, vinova loza...

Šume u državnom vlasništvu unutar Općine nalaze se u sklopu gospodarskih jedinica: GJ »Vinica - Plitvica - Željeznica«. Ovim šumama gospodari Šumarija Varaždin. Od drveća zastupljeni su: bukva, kesten, bagrem, hrast kitnjak, smreka, grab, ariš, joha, bor, borovac, duglazija, a starost drveća kreće se od nekoliko godina do preko sto godina. Prema kategorizaciji ugroženosti od požara, državne šume na području Općine pripadaju II i III stupnju opasnosti:

Tablica 12

gospodarska jedinica	stupanj opasnosti od požara / površina (ha)			ukupno (ha)
	II (velika)	III (umjerena)	IV (mala)	
GJ »Vinica - Plitvica - Željeznica«	5,15	10,75	-	15,90

Za šume u vlasništvu privatnih šumoposjednika koje se nalaze na području Općine nema provedene kategorizacije prema stupnjevima opasnosti od požara.

16. Pregled naselja, kvartova, ulica ili značajnijih građevina koji su nepristupačni za prilaz vatrogasnim vozilima

Unutar područja naseljenosti u Općini nema posebno nepristupačnih dijelova naselja za prilaz vatrogasnih vozila. Poteškoće u određenoj mjeri, pogotovo za vrijeme kišnih i snježnih razdoblja, postoje u brdskim područjima Općine. Uže cestovne prometnice (sporedne ulice unutar naselja, pristupi vikendaškim područjima ili udaljenijim zaselcima), zbog svoje širine i neutvrđenih rubnih pojaseva, te dionice s usponima, mogu otežati mimoilaženje vozila, a time i brži pristup vatrogasnih vozila mjestu intervencije.

17. Pregled naselja, kvartova, ulica ili značajnijih građevina u kojima nema dovoljno sredstava za gašenje požara

Nisu poznati dijelovi naselja, ulice, zaselci, odnosno značajnije građevine, gdje postoji problem osiguranja sredstava za gašenje požara. Određene poteškoće u opskrbi vodom moguće su u brdskom dijelu Općine.

18. Pregled sustava telefonskih i radio veza uporabljivih u gašenju požara

Povezivanje pojedinih sudionika u sustav gašenja požara na području Općine SVETI ILIJA može se osigurati putem fiksne i mobilne telefonske mreže. Na području Općine od operatera mobilnih komunikacija prisutni su T-mobile, VIPnet, Tele 2. Između vatrogasnog operativnog centra - JVP Grada Varaždina i DVD-a na području Općine moguće je osigurati radijsku vezu.

U Općini instalirana je jedna centrala fiksne telefonije - UPS Sveti Ilija (Hrvatski telekom d.d.).

Uzbunjivanje vatrogasaca u Općini moguće je iz Operativnog centra JVP Grada Varaždina sustavom radioveza, odnosno odašiljanjem grupnog SMS-a na mobilne telefone operativnog sastava DVD Sveti Ilija.

19. Pregled broja požara i vrste građevina na kojima su nastajali požari u zadnjih deset godina

Prema evidenciji VZO Sveti Ilija u razdoblju 2011. - 2021. godina na području Općine zabilježeno je ukupno 89 požara:

Tablica 13

godina	stambena građevina	gospodarska građevina	otvoreni prostor	vozila	ukupno
2011.	0	3	13	1	17
2012.	0	1	10	0	11
2013.	1	0	4	0	5
2014.	0	0	3	0	3
2015.	0	1	5	0	6
2016.	1	1	10	1	13
2017.	2	0	6	0	8
2018.	3	0	0	0	3
2019.	3	2	5	1	11
2020.	1	4	3	0	8
2021.	1	1	2	0	4
sveukupno	12	13	61	3	89

VZO ne raspolaže podacima o uzrocima nastalih požara na području Općine, te navodi da uzroke požara utvrđuje Inspektorat zaštite od požara Policijske uprave.

MUP Ravnateljstvo CZ, Područni ured CZ Varaždin, Služba inspekcijskih poslova Varaždin navodi da više ne vode evidencije požara.

B) PROCJENE UGROŽENOSTI OD POŽARA PRAVNIH OSOBA RAZVRSTANIH U PRVU I DRUGU KATEGORIJU UGROŽENOSTI

Na području Općine Sveti Ilija trenutno nema pravnih osoba čije su građevine i prostori razvrstani u I ili II kategoriju ugroženosti od požara.

C) STRUČNA OBRADA ČINJENIČNIH PODATAKA**1. Makropodjela na požarne sektore i zone uz ocjenu udovoljavaju li one propisima glede sprečavanja širenja požara**

Razmještaj vatrogasnih postrojbi na određenom teritoriju treba biti takav da osigurava dolazak vatrogasne postrojbe do mjesta intervencije u vremenu do 15 minuta po zaprimljenoj dojavi.

Kada su reljef i površina jedinice lokalne samouprave (JLS) takovi da jedna vatrogasna postrojba nije u mogućnosti u predviđenom vremenu djelovati na čitavom području JLS, teritorij jedinice trebalo bi podijeliti u više područja odgovornosti, u kojima odgovornost za dolazak na mjesto intervencije u vremenu 15 minuta preuzima planom zaštite od požara imenovana središnja vatrogasna postrojba ili društvo.

Kada se radi o vatrogasnim postrojbama bez stalnog (24-satnog) dežurstva (primjer su dobrovoljna vatrogasna društva), treba računati s dužim izlaskom postrojbe na intervenciju, što za posljedicu ima kraće preostalo vrijeme za dolazak do mjesta intervencije. To jest, duže vrijeme potrebno postrojbi za izlazak na intervenciju, ima za posljedicu njen manji operativni radijus.

Računajući s pretpostavkom normalnih meteo uvjeta, te da je vrijeme potrebno za izlazak vatrogasnog društva na intervenciju po zaprimljenoj dojavi do 5 min, pri prosječnoj brzini kretanja vatrogasnog vozila od cca 55 km/h (nizinski dio Općine), odnosno 35 km/h (brdski dio Općine), DVD bi u preostalih 10 min bilo u mogućnosti prijeći put od cca 6 do 9 km. Trenutno najjače vatrogasno društvo u Općini je DVD Sveti Ilija, te se isto analizira kao središnje društvo. Središnje vatrogasno društvo bilo bi u mogućnosti u vremenu 15 minuta intervenirati do svih područja naseljenosti.

Cjelokupni prostor Općine može se sagledavati kao jedinstveno požarno područje, odnosno područje odgovornosti jednog središnjeg društva - DVD-a Sveti Ilija.

Širenje požara

Unutar naselja Općine prisutna je gradnja pretežito nižih samostojećih građevina, prostorno razdvojenih od susjednih građevina drugih vlasnika većim ili manjim otvorenim (dvorišnim) površinama. Građevinski objekti građeni su uz cestovne prometnice jednostrano ili obostrano. Naselja se protežu uz glavne ceste ili se granaju u više manjih cestovnih odvojaka, te poprimaju izdužen ili zrakast oblik. Širenje požara između građevina moguće je plamenom, iskrenjem i letom ugaraka (žara), odnosno toplinskim zračenjem.

Prijenos požara plamenom bio bi očekiv između građevina niske vatrootpornosti, tamo gdje se građevine međusobno naslanjaju jedna na drugu ili su njihove međusobne udaljenosti vrlo male.

Iskrenjem i letom ugaraka prijenos požara bio bi očekiv za nepovoljnih meteo uvjetima, ili kod eruptivnih eksplozivnih požarnih djelovanja. U takvim okolnostima širenje požara bilo bi moguće ne samo između susjednih građevina, nego i između udaljenijih građevina odnosno vanjskih prostora.

Prijenos požara toplinskim zračenjem među građevinama bio bi očekiv u okolnostima požara velikog intenziteta i duljeg trajanja.

Na sprječavanje, odnosno usporavanje širenja eventualno nastalog požara utječe se korištenjem nezapaljivih ili teže zapaljivih materijala u gradnji i samim građevinskim konstrukcijama, poštivanjem razmaka (međusobnih udaljenosti) između građevina, odnosno osiguranjem što bržih vatrogasnih intervencija.

Širenja požara izvan granica Općine, u određenim okolnostima mogla bi se očekivati preko šumskih površina. Veću opasnost pri tom čine pojasevi sa crnogoricom, karakteristični za jugozapadni brdski dio Općine (područje Vučenica). Međutim, s obzirom da se ovdje radi jednim djelom i o državnim šumama, s uređenim protupožarnim prosjekama i dobrom mrežom šumskih puteva za prilaz vatrogasnim vozilima, u normalnim meteo uvjetima (i prisutnu povišenu relativnu vlažnost prostora) nije za očekivati značajnija proširenja eventualno nastalih požara, a time i njihovo prenošenje izvan granica Općine.

2. Gustoća izgrađenosti unutar jednog požarnog sektora ili zone te ocjena o postojećoj fizičkoj strukturi građevina s obzirom na širenje požara

Područje Općine karakteriziraju naselja ruralnog tipa, koja se zrakasto širi od glavnih prometnica prema periferijama pojedinih ulica. Najveća gustoća izgrađenosti i naseljenosti uz glavne je prometne pravce.

Pretežito izgrađenost na području Općine čine građevine za individualno stanovanje - obiteljske kuće, te građevinski objekti povremenog boravka - kuće za odmor (vikendice) i klijeti. Ovi građevinski objekti (stanovanje, odmor) građeni su od cigle ili betonskih blokova, s drvenim krovovima, te pokrovom od crijepa, salonit ploča ili šindre. Kod novijih građevina vanjski zidovi, međуетажne i stropne konstrukcije od negorivih su materijala, a krovovišta od gorivog (drvo). Starije građevine građene su s vanjskim zidovima od negorivog materijala (cigla, nepečena cigla), dok su im stropne konstrukcije i krovovišta izgrađena od gorivih materijala (drvene grede, daske i letve). Dvorišni gospodarski objekti u sklopu domaćinstava zidane su ili montažne konstrukcije, građeni od cigle, betonskih blokova, drveta... Višestambeni objekti u Svetom Iliji i Beletincu objekti su zidani ciglom, s betonskim međуетажnim konstrukcijama, te ravnim krovom (betonska ploča) ili drvenim krovom s pokrovom od crijepa ili salonit ploča.

U gradnji prisutna su gradiva čija se vatrootpornost kreće od 15-ak minuta do nekoliko sati (npr.: zid od opeke debljine 25 cm - 3 sata; zid od armiranog betona debljine 10 cm - 2 sata; zid od opeke debljine 12 cm

- 1 sat; drveni stropovi sa zaštićenim pogledom - 1/2 sata; željezni stupovi - 1/4 sata).

S obzirom na način gradnje i korištena gradiva, u grubo može se reći da građevinski objekti u Općini razmatrani kao požarni sektori pretežito odgovaraju otpornosti prema požaru od cca 1/2 sata do 1 sat.

3. Etažnost građevina i pristupnost prometnica i površina glede akcije evakuacije i gašenja

U naseljima Općine prisutna je niska gradnja (do 22 m visine). Obiteljske kuće izvedene su u etaži prizemlja (P), te prizemlja i kata (P+1) s ili bez uređenog potkrovlja, odnosno s ili bez izgrađene podrumске etaže. Poslovni objekti izvedeni su u etaži prizemlja (P) ili prizemlja i kata (P+1).

Uspješnost akcija spašavanja osoba iz građevina te gašenja požara, uvelike ovisi o osiguranju odgovarajućih vatrogasnih pristupa za vatrogasnu tehniku (vatrogasni prilazi, površine za operativni rad vatrogasnih vozila). Kao pristupi građevinama na području Općine za potrebe vatrogasnih intervencija koriste se površine kolnika javnih prometnica i pristupnih puteva do pojedinih građevina, odnosno ostale površine čija nosivost omogućuje prolaz i sidrenje za vatrogasna vozila i tehniku.

Naselja Općine međusobno su prometno povezana. Širina i nosivost puteva u nizinskom dijelu Općine je zadovoljavajuća s obzirom na vatrogasne pristupe. U brdskom dijelu Općine putevi su užji, bez utvrđenih bankina, s usponima, zavojima i usjecima, moguće su poteškoće u mimoilaženju vozila. Za nepovoljnih meteo uvjeta (kiša,

snijeg, poledica) postoji opasnost odrona, erozije, te skliskosti kolnih podloga, što sve utječe na brzinu kretanja vatrogasnih vozila.

Osobitu važnost stoga je potrebno pridavati održavanju, te osiguranju prohodnosti puteva do svih područja stalne naseljenosti. Putevi u javnoj uporabi moraju se:

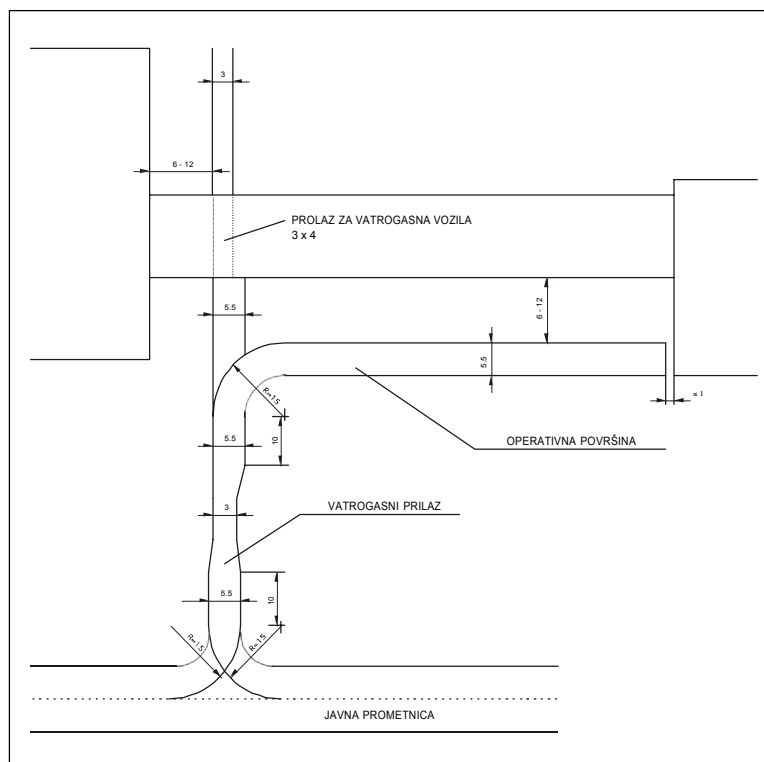
- redovito čistiti od snijega, te posipati solju i pijeskom u slučaju poledice, kako bi se održali prohodnima,
- kod pojava rupa i erozije na kolnicima iste treba presvlačiti novim slojevima asfalta (kod asfaltiranih površina, odnosno nasipavati šljunkom pri makadamskim putevima),
- izvoditi slivne kanale uz puteve za prihvat oborinskih voda, kako bi se osigurala odgovarajuća nosivost kolničkih površina,
- uz puteve utvrđivati bankine te na mjestima s usjecima uređivati ugibališta za vozila, kako bi se osiguralo sigurno mimoilaženje vozila iz suprotnih smjerova, itd.

U oblikovanju vatrogasnih pristupa mora se voditi računa da udovoljavaju u pogledu nosivosti, širine, nagiba, radijusa, površine, udaljenosti, dužine i dr., a sukladno važećim propisima. Vatrogasne pristupe potrebno je osiguravati najmanje:

- s jedne duže strane kod građevina niske stambene izgradnje (prizemne, jednokatne), kolektivnog stanovanja, te građevina s obostrano orijentiranim stambenim jedinicama, s najviše četiri kata;
- s dvije duže strane kod građevina i prostora za javne skupove, građevina namjenjenih odgoju i obrazovanju, bolnica, hotela, trgovačkih, industrijskih i visokih građevina, stambenih građevina kolektivne izgradnje s jednostrano orijentiranim stambenim jedinicama, stambenih građevina s više od četiri kata, građevina i prostora u kojima se okuplja radi i boravi više od 100 osoba.

Primjer ispravno oblikovanog vatrogasnog prilaza i površina za operativni rad vatrogasne tehnike daje se u sljedećem grafičkom prikazu:

Slika 1



Uz vatrogasne pristupe, na građevinama je od izuzetne važnosti osiguranje odgovarajućih evakuacijskih puteva iz građevina do vanjskog ili drugog sigurnog prostora. Puteve evakuacije čine kombinacije vodoravnih i okomitih komunikacija (hodnici, prolazi, stubišta, izlazi...), koji moraju zadovoljiti u pogledu dužina, širina, vatrootpornosti.

Evakuacija iz građevinskih objekata s jednom do dvije stambene jedinice obično nije problematična. Međutim, problemi se mogu javiti kod višeeetažnih ili višestambenih zgrada, gdje se ne može zanemariti potreba za spašavanjem osoba s katnih etaža. Ako u gradnji višestambenih i katnih građevina izostaje odgovarajuće protupožarno sektoriranje, a unutarnja stubišta se izvode kao jedini evakuacijski put u građevini, stubišta i hodnici u slučaju požara (zbog brzog širenja dima i vatre) mogu postati opasni prostori za evakuaciju. U takvim okolnostima za-

robljene osobe unutar građevine spas traže na prozorima i balkonima stanova, odakle ih je moguće spašavati isključivo uporabom vatrogasne tehnike (ljestve, spusnice, zračni jastuci...).

S obzirom na pretežitost izgrađenost građevina u Općini može se reći da su osigurani preduvjeti za brzim evakuacijama ljudstva iz istih, te nije za očekivati složenije i učestalije nastupe vatrogasaca u intervencijama spašavanja, ali potrebu za ovim akcijama ne smije se u potpunosti isključiti. Potrebe za ovim akcijama rast će s razvojem i izgradnjom višeeetažnih katnih stambenih i poslovnih objekata, te objekata druge namjene, gdje se očekuje zadržavanje većeg broja ljudi. U tom smislu trebati će i vatrogasne postrojbe dodatno opremiti opremom za spašavanje.

4. Starost građevina i potencijalne opasnosti za izazivanje požara

Starost pretežitog broja građevina na području Općine je oko 50-ak godina. Među potencijalnim opasnostima za pojave požara mogu se očekivati:

- otvoreni plamen (šibica, upaljač, svijeća, uređaji za zavarivanje, rezanje, brušenje),
- gorivi dijelovi predmeta (opušak, ugarak, žeravica),
- ložišta (kruta, plinovita, tekuća goriva) i sustavi za odvođenje dima,
- uređaji za zagrijavanje (peći na kruto, tekuće, plinovito gorivo),
- električne instalacije (kratki spoj, slabi kontakti, preopterećenja vodiča) i uređaji (štednjak, grijalica, kalorifer, kuhalo, termoakumulacijska peć, žarulja),
- atmosferska pražnjenja (munja),
- mehanička trenja (pokretni dijelovi strojeva),
- samozapaljenja tvari...

Stoga je važno savjesno ponašanje kod uporabe otvorene vatre. Instalacije i uređaje potrebno je koristiti na propisan način i u svrhu za koju su namjenjeni, a neispravne instalacije i uređaje pravovremeno isključivati iz pogona do otklanjanja kvarova. Izvođenje i održavanje instalacija i uređaja treba povjeravati samo stručnim i ovlaštenim osobama, a također je važno obavljati periodične kontrole ispravnosti instalacija i uređaja. Opasne tvari i tvari sklone samozapaljenju važno je odgovarajuće skladištiti, te odgovarajuće zbrinjavati i odlagati otpad.

Dakle, u sprječavanju pojava požara, odnosno ublažavanju njegovih posljedica važnu ulogu imati će odgovarajuća primjena građevinskih, tehničko-tehnoloških, organizacijskih odnosno normativnih mjera.

Ne treba zanemariti činjenicu da požari mogu biti uzrokovani i namjernim paljevinama (npr. od osoba koje žele prikriti neko drugo kazneno djelo, koje potpaljuju iz osobne mržnje ili koristi, koje su pod utjecajem alkohola ili drugih sredstava ovisnosti, psihički bolesne osobe itd.).

5. Stanje provedenosti mjera zaštite od požara u industrijskim zonama i ugrožavanje građevina izvan industrijskih zona

Na području Općine trenutno nema razvijenije industrije, odnosno značajnijih industrijskih pogona. Mjere zaštite od požara na objektima i prostorima gospodarske namjene svaki vlasnik/korisnik obavezan je provoditi sukladno propisima kroz primjenu građevinskih, tehničko-tehnoloških, organizacijskih i normativnih mjera zaštite.

Zaštita od požara kod pravnih osoba provodi se prvenstveno postavljanjem ručnih i prijevoznih vatrogasnih aparata (punjeni prahom ili ugljičnim dioksidom, kapaciteta od 6 do 50 kg), instaliranjem vanjskih i/ili unutarnjih hidranata, a rjeđe i instaliranjem sustava automatske dojava požara.

U cilju sprečavanja nastanka i širenja požara unutar industrijskih (gospodarskih) zona treba voditi računa o:

- osiguranju odgovarajućih pristupnih puteva vatrogasnim vozilima do građevina,
- dostatnim udaljenostima između građevina,
- odgovarajućem odlaganju i uklanjanju otpadnih materijala,
- osiguranju dostatnih količina vode za gašenje požara,
- požarnom sektoriranju građevina,
- uporabi građevinskih materijala odgovarajućih karakteristika u pogledu zapaljivosti, a s obzirom na mjesto ugradnje, odnosno namjenu,
- vrsti i količinama uskladištenih gorivih (zapaljivih) tvari i onih koje se koriste u procesu proizvodnje,
- potencijalnim uzročnicima za pojavu požara i mogućnostima za njihovo uklanjanje,
- instalacijama i uređajima instaliranim unutar tehnološkog procesa,
- opremljenosti radnih prostora potrebnom opremom, sredstvima i sustavima za dojavu/gašenje požara, te sigurnosnim znakovima,

- redovitom pregledavanju i ispitivanju sredstava i opreme za gašenje te stabilnih instalacija i uređaja za otkrivanje/gašenje požara,
- organizacijskim mjerama zaštite od požara.

6. Stanje provedenosti mjera zaštite od požara za građevine istih namjena na određenim područjima

Vlasnici, odnosno korisnici građevina i prostora, dužni su sukladno propisima, tehničkim normativima, normama i uputama proizvođača održavati u ispravnom stanju postrojenja, uređaje i instalacije električne, plinske, ventilacijske i druge namjene, dimnjake i ložišta, kao i druge uređaje i instalacije, koji mogu biti uzročnikom nastajanja i širenja požara, te o održavanju istih moraju posjedovati dokumentaciju. Kroz promidžbene aktivnosti putem lokalnog tiska, radija i televizije potrebno je poticati pučanstvo na aktivno sudjelovanje u unapređenju zaštite od požara unutar Općine i time uravnotežavati protupožarnu zaštitu cjelokupnog područja.

Uz inspekcijske službe MUP-a, određene poslove kontrole provedbe propisanih mjera zaštite od požara na građevinama i vanjskim prostorima na teritoriju Općine mogu obavljati i domicilne vatrogasne postrojbe, temeljem odluke JLS, a po prethodno pribavljenoj suglasnosti nadležne policijske uprave.

7. Izvorišta vode i hidrantske instalacije za gašenje požara

Potoci na području Općine nisu od bitnijeg značaja u vatrogasnim intervencijama. Iznimno bi se mogli koristiti u gašenju požara otvorenog prostora, ako bi u blizini požarišta bile na raspolaganju značajnije količine vode. Od prirodnih izvorišta, na koje bi se eventualno moglo računati u opskrbi vodom vatrogasnih vozila ističe se rijeka Bednja.

Za potrebe gašenja požara unutar naselja, uz vatrogasna vozila prvenstveno se koriste hidranti.

Bez uvida u stanje tlakova i protoka unutar hidrantskih mreža, upitna je njihova funkcionalnost. Nedostatni tlakovi i protoci unutar hidrantske mreže rezultiraju nepouzdanim izvorom vode u gašenju te je zahtjevane količine vode potrebno osiguravati većim brojem vatrogasnih vozila (navalna, autocisterne). Izgradnji, rekonstrukcijama, te održavanju hidrantskih instalacija i hidranata stoga treba pridavati posebnu pozornost, a kod rekonstrukcija i izgradnje mreže prednost davati instaliranju nadzemnih hidranata (podzemni hidranti podložniji su oštećivanju i zatrpavanju kod uređivanja javnih površina, navažanja zemlje, čišćenja snijega i sl., zbog čega u potpunosti gube svoju funkciju).

Od strane DVD-a potrebno je jedanput godišnje napraviti obilazak svih hidranata radi utvrđivanja njihove ispravnosti te o eventualno uočenim nedostacima izvijestiti općinsku upravu.

Hidrantska mreža unutar naselja od koristi je u gašenju požara kada je propisno izvedena, što podrazumjeva:

- udaljenosti između građevine ili šticevanog vanjskog prostora i najbližeg hidranta do 80 m,
- udaljenosti između dva susjedna hidranta do 150 m (iznimno do 300 m u djelovima naselja sa samostojećim obiteljskim kućama),
- tlak u mreži minimalno 2,5 bara pri zahtjevanom protoku vode,
- osiguranje količina vode od minimalno 10 l/s, s obzirom na broj stanovnika (za naselja do 5000 stanovnika).

Vanjske hidrantske mreže potrebno je izvoditi, odnosno istima štiti:

- građevine i prostore za koje je to traženo posebnim propisima,
- građevine i prostore za koje je to traženo posebnim uvjetima građenja iz područja zaštite od požara,
- građevine i prostore za koje je to zahtijevano prostornim planom,
- naseljena mjesta koja imaju izgrađen vodoopskrbni sustav,
- građevine i prostore koji svojim značajkama spadaju u I., II. ili III. kategoriju ugroženosti od požara, izuzev prostora sa zaštićenom i visokokvalitetnom šumom (nacionalni parkovi i sl.) za koje se moguća obveza izgradnje hidrantske mreže utvrđuje procjenom ugroženosti od požara.

Kada se zahtjeva izgradnja vanjske hidrantske mreže za gašenje požara, moraju se osigurati najmanje sljedeće protočne količine vode:

Tablica 14

specifično požarno opterećenje MJ/m ² do	potrebna količina vode u l/min, ovisno o površini objekta koji se štiti u m ²							
	do 100	101 do 300	301 do 500	501 do 1000	1001 do 3000	3001 do 5000	5001 do 10000	više od 10000
200	600	600	600	600	600	600	600	900
500	600	600	600	600	900	1200	1200	1500

specifično požarno opterećenje MJ/m ² do	potrebna količina vode u l/min, ovisno o površini objekta koji se štiti u m ²							
	do 100	101 do 300	301 do 500	501 do 1000	1001 do 3000	3001 do 5000	5001 do 10000	više od 10000
1000	600	600	600	900	1200	1200	1500	1800
2000	600	600	900	1200	1500	1800	2100	*
> 2000	600	900	1200	1800	1800	2100	*	*

Unutarnje hidrantske mreže potrebno je izvoditi, odnosno istima štiti:

- građevine i prostore za koje je to traženo posebnim propisima,
- građevine i prostore za koje je to traženo posebnim uvjetima građenja iz područja zaštite od požara,
- građevine za koje je to zahtijevano prostornim planom,
- građevine koje svojim značajkama spadaju u I., II. ili III. kategoriju ugroženosti od požara sukladno odredbama Pravilnika o razvrstavanju građevina, građevinskih dijelova i prostora u kategorije ugroženosti od požara,
- objekte čija je kota poda najviše etaže namijenjene za boravak ljudi najmanje 9 m iznad najniže kote površine uz stambeni objekt koja služi kao vatrogasni pristup,
- mjesta okupljanja većeg broja ljudi u građevinama,
- garaže i parkirališta u građevinama, čija je površina veća od 100 m²,
- građevine i prostore namijenjene trgovini, čija je površina veća od 100 m²,
- podzemne etaže površine veće od 100 m²,
- mjesta stalnog zavarivanja koja se nalaze unutar građevine.

Kada se zahtjeva izgradnja unutarnje hidrantske mreže za gašenje požara, moraju se ovisno o požarnom opterećenju osigurati najmanje slijedeće protočne količine vode:

Tablica 15

specifično požarno opterećenje MJ/m ² , do	300	400	500	600	700	800	1000	2000	>2000
najmanja protočna količina vode kroz mlaznicu/mlaznice l/min	25	30	40	50	60	100	150	300	450

Unutarnja hidrantska mreža mora biti izvedena na način da se ostvari potpuno prekrivanje prostora koji se štiti, s onoliko hidranata koliko je potrebno da se ostvari potrebna protočna količina vode za gašenje.

8. Izvedene distributivne mreže energenata

Područje Općine Sveti Ilija električnom energijom opskrbljuje se iz transformatorskih stanica TS 35/10 kV Varaždin, Novi Marof 2, i Kneginec.

Područjem Općine prolazi visokonaponski 110 kV dalekovod, te srednjenaponski 35 kV i 10 kV dalekovodi izvedeni golim vodičima. Zračna niskonaponska mreža 0,4 kV izvedena je golim vodičima ili izoliranim samonovim kabelima. Opasnosti od pojave požara na električnoj mreži postoji u slučaju nepovoljnih meteo uvjeta, ako bi došlo do kidanja vodiča, međusobnog dodira vodiča ili dodira vodiča s dijelovima drugih objekata ili u slučaju rasta raslinja do vodiča pod naponom, kada može doći do električnih preskoka, luka ili iskrenja, dovoljne energije da izazove zapaljenje obližnjih gorivih tvari.

Na sprečavanje nastanka požara djeluje se provedbom preventivnih mjera, a koje se odnose na:

- održavanje sigurnosnih razmaka između vodiča pod naponom,
- razmaka vodiča pod naponom od dijelova susjednih objekata,
- pravovremenu zamjenu oštećenih i dotrajalih izolatora,
- čišćenje trasa vodiča od raslinja, te šumskih koridora kojima prolaze dalekovodi,
- ispravno podešene uređaje prenaponske i nadstrujne zaštite,

osigurava se zadovoljavajuća razina zaštite od požara na električnim mrežama.

U budućnosti se može očekivati i veća prisutnost fotonaponskih postrojenja (sunčane elektrane) na području Općine. Fotonaponski (sunčevi, solarni) paneli instaliraju se po krovovima poslovnih i stambenih građevina, ili kao zasebna postrojenja (ne-integrirana elektrana ili elektrana na trackerima) unutar ograđenih površina. Pojave

požara na ovim građevinama/postrojenjima za gasitelje predstavljaju opasnost od električnog udara, pošto fotonaponski paneli ostaju pod naponom, (generiraju istosmjerni napon) i po isključenju glavnih sklopki u razvodnim ormarima predmetnih postrojenja, a ovisno o razdoblju dana ovi naponi mogu dostići vrijednosti i više stotina volti. Gašenje požara na ovim građevinama zahtjeva pripremljenost i opremljenost vatrogasaca te suradnju sa stručnim osobljem za ove sustave (vlasnici postrojenja, instalateri, HEP). Za požare na fotonaponskim postrojenjima karakteristično je da se ne šire velikom brzinom, te je njihovo gašenje moguće i aparatima za početno gašenje požara (CO₂, prah), dok je kod većih požara moguća i uporaba vode preko monsuna mlaznica na sigurnoj udaljenosti (minimalno 4 m).

Distribucija plina na području Općine Sveti Ilija osigurava se podzemnom plinskom mrežom. Opasnosti od pojava požara na plinskoj mreži prvenstveno postoje kod mehaničkih oštećenja mreže (npr. uslijed zemljotresa, slučajnog ili namjernog oštećenja mreže i sl.), kada bi zbog nekontroliranog ispuštanja plina moglo doći do njegovog kontakta s izvorima paljenja (npr. atmosfersko pražnjenje, električna ili mehanička iskra, visoka temperatura). Uz redovite kontrole nepropusnosti plinskih instalacija, ispravnosti mjerno-regulacijskih i zapornih armatura, te plinskih instalacija kod samih krajnjih potrošača, može se osigurati zadovoljavajuća razina zaštite od požara i eksplozija.

9. Stanje provedenih mjera zaštite od požara na šumskim i poljoprivrednim površinama

Na području Općine Sveti Ilija prisutni su šumski pokrovi koje karakteriziraju nizinski i dolinski, šumostepski i niskogorski pojasevi. Prevladavajuća šumska vegetacija u ovakvim šumama su poluvlažne i vlažne šume i šikare (šume hrasta lužnjaka, vrbici, topolici, jošici i dr.), različite mezofilne i mezotermne šume (bagrem, cer, hrast, bukva...), te ostale crnogorične šume i šikare (jelove, smrekove, borove, ariševe šume). Prirodni uvjeti za nastanak požara u spomenutim šumskim vegetacijama mogu biti mali do veliki, odnosno prema Mjerilima za procjenu opasnosti od šumskog požara Hrvatskih šuma, šume u Općini Sveti Ilija odgovaraju III (umjerenom) i II (velikom) stupnju opasnosti od požara.

Požar u ovakvim šumama nastaje zbog udara groma, ali se vatra rijetko proširuje, pa stradaju tek pojedina stabla ili grupe drveća. Stoga slučajno (iz nepažnje, nehata), odnosno namjerno potpaljivanje treba smatrati glavnim potencijalnim uzročnikom šumskih požara na području Općine.

Preko 90% požara u šumama uzrokuje čovjek nekom svojom djelatnošću, dok vrlo mali broj otpada na druge uzroke, u pravilu požare uzrokovane atmosferskim pražnjenjem. Najviše požara uzrokovanih nehatom i nepažnjom nastaje zbog čovjekovog zanemarivanja ili podcjenjivanja opasnosti (npr. spaljivanja korova i drugog biljnog otpada, odbacivanja neugašenih opušaka cigareta ili šibica, dječje igre s vatrom, vatre s ognjišta ili roštilja u prirodi, spaljivanja divljih odlagališta smeća i sl.).

U državnim šumama s obzirom da se gospodari po načelima šumarske znanosti, mjerama zaštite od požara pridaje se značajna pozornost. Šumske površine su razvrstane po stupnjevima opasnosti od požara, sukladno mjerilima za procjenu opasnosti od šumskog požara (za razliku od privatnih šuma gdje ovo razvrstavanje nije provedeno). U svrhu smanjenja opasnosti i mogućih šteta od požara, u ovim šumama provode se preventivno-uzgojni radovi i druge mjere koje su u funkciji zaštite od požara, kao što su:

- priprema staništa i uspostavljanje šumskog reda,
- njega sastojina,
- čišćenje sastojina,
- proreda sastojina,
- izrada i održavanje protupožarnih prosjeka i puteva,
- organiziranje motrilačko-dojavne službe šumarije.

Državne šume na području Općine isprespjecane su kolskim i šumskim putevima, vlakama i prosjekama, čime se u dobroj mjeri utječe na sprečavanje širenja eventualno nastalog požara. Unutar šuma nema posebno izgrađenih crpilišta za vatrogasna vozila i crpke, a također nema posebno izgrađenih motriteljsko-dojavnih postaja unutar šuma. Motrenje terena se obavlja s postojećih lovačkih čeka, odnosno ophodarenjem terena. Osnovni zadatak motriteljsko-dojavne službe je motrenje i otkrivanje šumskog požara, dojava o požaru, te u slučaju potrebe pristupanje njegovom gašenju. Uspostavlja se u periodu ljetne požarne sezone koja traje od 1. lipnja do 30. rujna tekuće godine, a prema potrebi može se uspostaviti i za druga razdoblja godine. Ovu službu sačinjavaju pomoćnici revirnika i čuvari šuma, te prema potrebi i drugi radnici koje odredi upavitelj šumarije.

Za potrebe gašenja početnih požara unutar državnih šuma, šumarija Varaždin osigurava smještaj određenog broja sredstava i opreme za gašenje požara u skladištu šumarije: 1 motorna pila, 2 protupožarna aparata, 4 naprt-njače za vodu, 7 lopata, 18 metlanica, 2 sjekire, 1 torbica prve pomoći, te internu vatrogasnu jedinicu sastavljenu od djelatnika šumarije, koju aktivira upavitelj šumarije ili po njemu ovlaštena osoba, a sukladno potrebi i stanju na terenu nakon dojava o nastalom šumskom požaru.

Kod požara šuma na području Općine prvenstveno treba očekivati pojave prizemnih šumskih požara, kod kojih gori suha trava, lišće, korov, grmlje, biljni otpad, ali se u potpunosti ne može isključiti i mogućnost pojave ovršnih

požara - požara krošnji, na predjelima sa crnogoricom (GJ »Vinica - Plitvica - Željeznica«). U slučajevima naglog proširenja šumskih požara, uslijed nepovoljnih meteo uvjeta, zakašnjele dojave, otežanog pristupa mjestu požara, pojava ovršnih požara itd., moguće su potrebe za angažmanom i značajnijih snaga u ljudstvu i tehnicu. U takvim okolnostima moguće su potrebe i za sudjelovanjem u intervenciji vatrogasnih snaga izvan Općine.

Zabranjeno je paljenje vatre na udaljenosti manjoj od 50 m od ruba šume te u trasama dalekovoda. A na udaljenosti većoj od 50 m od ruba šume paljenje vatre uslijed spaljivanja korova, biljnih ostataka i drugog materijala može se dopustiti samo u vrijeme i na način propisan odlukom o spaljivanju korova i biljnog otpada koju donose jedinice lokalne samouprave i regionalne uprave.

Požare na poljoprivrednim površinama u Općini može se očekivati uslijed nehata ili nepažnje pri:

- spaljivanju biljnog otpada ili divljih odlagališta smeća uz poljoprivredne površine,
- spaljivanju strništa radi uništenja korova i nametnika,
- uporabi neispravnih poljoprivrednih strojeva (uslijed iskrenja ili trenja na zupčastim i remenskim prijenosima tijekom žetve i sl.).

Veći rizici za pojavu i širenje požara na poljoprivrednim površinama postoje kod zapuštenih i neobrađenih poljoprivrednih površina, bez uređenih međa (visoka trava, korov...). Strnim usijevima najveća opasnost od požara prijete u fazi njihovog sazrijevanja, te u toku žetve i vršidbe. Važno je stoga voditi računa da se u razdobljima povećane opasnosti za nastanak požara na poljoprivrednim površinama ne koristi otvorena vatra (ne spaljuje otpad, ne loži vatra, ne odbacuju opušci cigareta, šibica i sl.), ne koristi neispravna poljoprivredna mehanizacija, ili da se ne obavlja dopunjavanje spremnika gorivom na samim poljoprivrednim zemljištima. U razdobljima povećane opasnosti za nastanak požara uz poljoprivrednu mehanizaciju treba osiguravati sredstva za početno gašenje požara.

Usporavanju razvoja eventualno nastalih požara na poljoprivrednim zemljištima pridonosi sadnja različitih poljoprivrednih kultura, te rascjepkanost zemljišta u manje parcele.

10. Uzroci nastajanja i širenja požara na već evidentiranim požarima tijekom zadnjih deset godina

U proteklom desetogodišnjem razdoblju, prema evidenciji MUP-a PU varaždinske na području Općine Sveti Ilija zabilježeno je 30-ak požara. U postotku 40% požara otpada na požare građevina, 50% na požare otvorenog prostora, te 10% na požare vozila.

Među uzročnicima požara bili su prisutni:

- na građevinama: kratki spoj, otvoreni plamen, neispravni dimovodni objekti, neispravne električne instalacije,
- na otvorenom prostoru: nekontrolirano spaljivanje biljnog otpada, otvoreni plamen, udar groma,
- na vozilima: neispravne električne instalacije, dotrajalost instalacija za dovod goriva.

Stoga je potrebno u narednom razdoblju u promidžbenim aktivnostima upozoravanja pučanstva naglasak davati na opasnosti uporabe otvorene vatre, te nužnosti odgovarajućeg održavanja kućnih instalacija, (prvenstveno električnih i dimovodnih instalacija).

11. Određivanje broja profesionalnih i dobrovoljnih vatrogasnih postrojbi

Na području Općine trenutno djeluju 2 dobrovoljna vatrogasna društva, udružena u Vatrogasnu zajednicu Općine Sveti Ilija, s ukupno 39 osposobljenih i zdravstveno pregledanih vatrogasaca. Na području Općine nema profesionalnih vatrogasnih postrojbi.

U Općini mogu se očekivati pojave požara razreda A - krutih gorivih tvari (u stambenim građevinama i na otvorenom prostoru), te rjeđe razreda B - zapaljivih tekućina i C - zapaljivog plina. U stambenim i poslovnim objektima u pravilu nalaze se gorive tvari kao što su: papir, drvo, tkanina, plastika i njima slični materijali, a od zapaljivih tekućina benzin i diesel gorivo u cestovnim vozilima, odnosno poljoprivrednoj mehanizaciji. U građevinama prisutne su instalacije zemnog plina. Na požarima otvorenog prostora mogu se očekivati gorive tvari kao što su: drvo, suho lišće, suha trava, koje pripadaju razredu požara A.

Osnovne karakteristike gorivih tvari koje se očekuju u požarima građevina i na otvorenom prostoru:

Drvo

- Temperatura samozapaljenja _____ meko drvo: 310 - 350 °C, tvrdo drvo: 350 - 410 °C
- Donja kalorična moć _____ 16 MJ/kg
- Klasa opasnosti (HRN Z.C0.005) _____ Fx IV C
- Klasa požara (HRN Z.C0.003) _____ A
- Sredstvo za gašenje _____ voda, prah ABC

Papir

- Temperatura samozapaljenja_____ 180 - 250 °C
- Donja kalorična moć_____ 16 MJ/kg
- Klasa opasnosti (HRN Z.C0.005)_____ Fx III C
- Klasa požara (HRN Z.C0.003)_____ A
- Sredstvo za gašenje_____ voda, prah ABC

Tkanina (pamuk, svila, lan, umjetna vlakna)

- Temperatura samozapaljenja_____ 500 °C
- Donja kalorična moć_____ 17 MJ/kg
- Klasa opasnosti (HRN Z.C0.005)_____ Fx III C
- Klasa požara (HRN Z.C0.003)_____ A
- Sredstvo za gašenje_____ voda, prah ABC

PVC - izolacija

- Kalorična moć_____ 21 MJ/kg (prosjeck)
- Klasa opasnosti (HRN Z.C0.005)_____ Fx III C Fu
- Klasa požara (HRN Z.C0.003)_____ A
- Sredstvo za gašenje_____ raspršena voda
- Sredstvo za gašenje pod naponom_____ prah, CO₂, halon

Osnovne karakteristike gorivih tvari koje se očekuju u požarima prometnih sredstava:

Benzin

- Vrsta opasne tvari_____ zapaljiva tekućina
- Temperatura plamišta_____ - 20 °C
- Temperatura samoupale_____ 370 - 456 °C
- Temperatura plamena_____ 1200 °C
- Granica eksplozivnosti_____ 0,8 - 7,4 vol%
- Kalorična moć_____ 42 MJ/kg
- Klasa požara_____ B
- Sredstvo za gašenje_____ pjena, prah

Diesel gorivo

- Vrsta opasne tvari_____ zapaljiva tekućina
- Temperatura plamišta_____ 55 °C
- Temperatura samoupale_____ 220 °C
- Temperatura plamena_____ 1000 °C
- Granica eksplozivnosti_____ 0,6 - 6,5 vol%
- Kalorična moć_____ 42 MJ/kg
- Klasa požara_____ B
- Sredstvo za gašenje_____ pjena, prah

Zemni plin

- Temperatura samoupale_____ 537 °C
- Donja kalorična moć_____ 34 MJ/m³
- Granica eksplozivnosti_____ 5 - 15 vol. %
- Gustoća (kod 15°C)_____ 0,7
- Relativna gustoća (zrak = 1)_____ 0,573
- Energija potrebna za paljenje smjese_____ 0,28 mJ
- Klasa požara_____ C
- Sredstvo za gašenje_____ prah ABC, CO₂

Požari mogu biti mali, srednji ili veliki. Pod malim požarima podrazumjevaju se požari koji zahvaćaju male količine gorivog materijala (pojedini predmeti ili njihovi materijali). Budući da su to uglavnom požari u početnoj fazi razvoja, gašenje je moguće osigurati priručnim sredstvima, ručnim aparatima za početno gašenje požara ili jednim C mlazom vode.

Požari srednje veličine, iziskuju angažman više gasitelja, te sredstava za gašenje i tehnike. U ovu kategoriju ulaze i požari otvorenog prostora, koji su ograničeni na određenu površinu. Plamen zahvaća veće količine gorivog materijala, te je u gašenju potrebno koristiti dva do tri C mlaza vode.

Većim požarima smatraju se oni u kojima se gašenje provode s više od tri C mlaza vode. U ovu skupinu svrstavaju se požari jednog ili više stambenih objekata. Na otvorenom prostoru to su požari koji zahvaćaju veće površine, s velikom količinom gorive tvari. U gašenju je ponekad potrebno angažirati više vatrogasnih postrojbi ili čak pripadnike vojske, civilne zaštite, zračne snage (zrakoplovi, helikopteri za gašenje).

Mlazovi vode (puni, raspršeni) koriste se ovisno o situaciji, a u cilju štednje vode i izazivanja što manjih šteta. Za C mlaz se procijenuje da pokriva frontu požara od cca 10 m. Raspršeni mlaz ima veću iskoristivost (oko 30%) u odnosu na puni mlaz (oko 10%), pa su i štete koje za sobom ostavlja manje, te se u gašenju ovom mlazu treba davati prednost. Gašenje visokim tlakom značajno povećava iskoristivost vode (preko 50%), a štete koje u gašenju za sobom ostavlja voda su najmanje, pa bi ovo bio najpoželjniji način gašenja. Međutim razvoj požara ne omogućuje uvijek njegovu uporabu (zbog kratkog dometa mlaza, te potrebe prilaza u neposrednu blizinu požara). Za daljnju analizu pretpostaviti će se uporaba C mlaza u gašenju, iskoristivosti cca 30%. Gašenje požara punim mlazom (iskoristivosti cca 8-10%) zahtjeva u akciji osiguranje puno većih količina vode, te većeg broja vatrogasaca, pa se ovaj mlaz neće razmatrati u daljnjoj analizi.

Analiza potrebnih vatrogasnih snaga u gašenju pretpostavljenih požara građevina i otvorenih prostora na području Općine

Potrebne vatrogasne snage analizirane su za pretpostavku pojava sljedećih događaja:

- požar stambene zgrade P ili P+1 s potkrovljem;
- požar vanjskog prostora šume-šikare;
- gašenje požara uporabom hidrantske mreže.

Analiza je provedena za slučaj intervencija na požare središnje postrojbe u Općini, uz pretpostavljene sljedeće ulazne parametre:

a) Požar stambene zgrade P ili P+1 s potkrovljem (pretežita izgrađenost)

Tablica 16

u l a z n i p o d a c i	
Površina prostora	potkrovlje / krovšte stambene građevine, površine do cca $A_0 \approx 100 \text{ m}^2$
Zapaljiva tvar	goriva masa unutar konstrukcije i prostora
Otpornost konstrukcija na požar	1/2 sata
Kalorična moć (donja) = q	16 MJ/kg
Sredstvo za gašenje požara	voda
Vrijeme od nastanka do uočavanja požara = t_1	5 min
Vrijeme od dojava do izlaska postrojbe = t_2	5 min
Vrijeme dolaska postrojbe na požarište = t_3	10 min
Vrijeme pripreme opreme za gašenje = t_4	2 min
Brzina linijskog širenja požara = v_L	1,0 m/min
Brzina izgaranja gorive tvari = v_I	1,11 kg/m ² min
r e z u l t a t i i z r a č u n a	
Vrijeme proteklo od nastanka do početka gašenja požara: $t = t_1 + t_2 + t_3 + t_4$	22 min
Radius proširenja požara od nastanka do početka gašenja: $r = t * v_L$	22 m
Površina zahvaćena požarom u trenutku početka gašenja: $A = r^2 * 3,14$ ($A \leq A_0$)	100 m ²
Masa koja sagorjeva u t-toj minuti: $m = A * v_I$	111 kg
Količina oslobođene energije u t-toj minuti: $Q = m * q$	1776 MJ/min
Iskoristivost raspršenog mlaza vode (30%): q_v	0,66 MJ/kg
Potrebna količina vode za gašenje: $V_{\text{voda}} = Q / q_v$	≈ 2690 l

Intenzitet gašenja minimalno:	2,7 l/m ² min
Kapacitet mlaznica korištenih u gašenju (C mlaz): q _m	200 l/min
Potreban broj mlazova: n	2
Vrijeme nabacivanja vode na požar pri uporabi n mlazova:	6,7 min

U gašenju raspršenim mlazom uporabom mlaznica navedenog kapaciteta, na neposrednom gašenju trebalo bi osigurati minimalno 2 C mlaza, a na gašenje pretpostavljenog požara DVD bi trebalo izići s vozilom kapaciteta od cca 3000 l vode (2690 l + 10%).

U akciji bi trebalo angažirati:

- 4 vatrogasaca na gašenju /uporabom raspršenog mlaza (svaku mlaznicu poslužuju 2 vatrogasca - gasitelja),
- 1 vozača-strojara vatrogasnog vozila koji upravlja s radom motora i tehnikom za gašenje i ne sudjeluje u neposrednom gašenju,
- 1 zapovjednika intervencije.

Dolazak na mjesto požara osigurava se u vremenu do 15 minuta, po zaprimljenoj dojavi o požaru.

DVD Sveti Ilija trenutno raspolaže s jednim navalnim vozilom kapaciteta 1600 l vode (prijevoz 1+7 vatrogasaca), što je nedovoljna količina u ovom primjeru, te bi preostalu potrebnu količinu vode za gašenje trebalo osigurati iz hidrantske mreže. To jest, u ovom slučaju nužno je:

- imati razvijenu hidrantsku mrežu, izvedenu sukladno propisima, tj. hidrante postavljene međusobno na udaljenosti do 150 m (iznimno do 300 m u djelovima naselja sa samostojećim obiteljskim kućama),
- osigurati 2 vatrogasaca za polaganje vodne pruge od vatrogasnog vozila do hidranta (za dopunu vozila vodom).

Odnosno, za ovaj način gašenja (uz dopunjavanje vatrogasnog vozila vodom iz hidrantske mreže) u vatrogasnoj intervenciji minimalno bi trebalo osigurati:

- 4 vatrogasaca na gašenju / uporabom raspršenog mlaza (svaku mlaznicu poslužuju 2 vatrogasca - gasitelja),
- 1 vozača-strojara vatrogasnog vozila koji upravlja s radom motora i tehnikom za gašenje i ne sudjeluje u neposrednom gašenju,
- 2 vatrogasaca na osiguranju vodne pruge od hidranta do vatrogasnog vozila,
- 1 zapovjednika intervencije.

b) Požar vanjskog prostora šume-šikare

Tablica 17

u l a z n i p o d a c i	
Vrsta gorive tvari	crnogorica (bor, crnika, zimzelen, šumski otpad...)
Otpornost goriva gašenju požara	velika (II stupanj opasnosti šuma od požara)
Vrsta požara	prizemni
Brzina širenja požara u pravcu = v	do 400 m/h
Dužina požarne linije po gasitelju na sat za srednju otpornost goriva gašenju = L	22 - 34 m
r e z u l t a t i i z r a č u n a	
Vrijeme proteklo od nastanka požara do početka gašenja požara	≈ 30 min
Perimetar požara u trenutku početka akcije gašenja: $P = 1,5 \cdot d \cdot 3,14$	≈ 942 m
Potreban broj vatrogasaca (za srednju otpornost goriva gašenju): $N = P / L$	28 - 43

Kod šumskih požara treba računati s proširenjem požara uslijed kasnije dojave (kasnijeg uočavanja požara) te dužih vremena do početka gašenja zbog otežanih pristupa požarištu. Stoga se kod gašenja šumskih požara javljaju potrebe za većim brojem vatrogasaca. U gašenju šumskih požara angažiraju se sve raspoložive vatrogasne snage u sastavu VZO, a prema potrebi i šire. Ukupne vatrogasne snage unutar Općine trenutno broje 39 operativnih (osposobljenih i zdravstveno pregledanih) vatrogasaca, što se u konkretnom primjeru može smatrati dostatnim brojem gasitelja.

Napomena: U slučaju pojava nadzemnih požara, tj. požara krošnji, treba izbjegavati direktno gašenje zbog povećanih opasnosti za gasitelje. Ovim požarima treba se suprotstavljati neizravno: ovlaživanjem šumskih površina na sigurnoj udaljenosti ispred fronte požara, paljenjem protuvatre ili predvatre, izradom prosjeka i čišćenjem površina ispred požara uporabom građevinske mehanizacije, odnosno u gašenju angažirati zračne snage (avioni, helikopteri).

c) Gašenje požara hidrantskom mrežom

Tablica 18

ulazni podaci	
Broj stanovnika najnaseljenijeg mjesta u Općini	< 5000
Računski broj istovremenih požara	1
Potrebne količine vode po jednom požaru neovisno od vatrootpornosti objekta	10 l/s
Kapacitet mlaznica korištenih u gašenju	150 - 200 l/min
rezultati izračuna	
Potreban broj »C« mlazova za osiguranje minimalno potrebnih količina vode od 10 l/s (ostala naselja)	$10 \text{ l/s} * 60 \text{ s} / 150\text{-}200 \text{ l/min} \approx 3 - 4$

Uzimajući kriterij 2 gasitelja po mlaznici, minimalni broj vatrogasaca koji treba osigurati u neposrednom gašenju požara građevina unutar naselja uporabom hidrantske mreže iznosio bi 6 do 8 vatrogasaca.

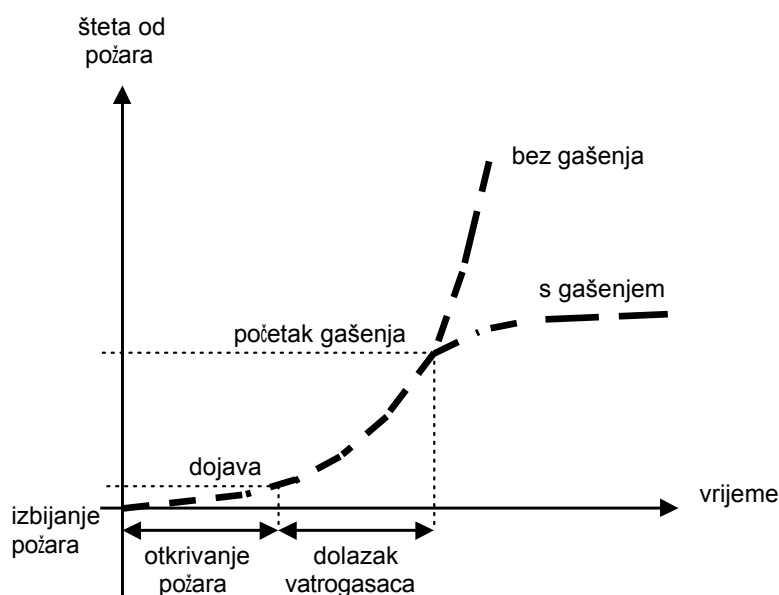
K o m e n t a r

Uspješnost akcija gašenja požara ovisi o vremenu proteklom od nastanka požara do njegova uočavanja i dojava, vremenu odziva (izlaska) vatrogasne postrojbe na intervenciju po zaprimljenoj dojavi, prisutnom broju vatrogasaca na intervenciji, tehničkoj opremljenosti postrojbe, obučenosti pripadnika postrojbe za izvršenje konkretnog zadatka itd. Provedena analiza okvirna je procjena minimalnih potreba u vatrogasnim snagama i tehnici kod gašenja požara, za pretpostavljene ulazne parametre, što ne isključuje mogućnost i za većim potrebama u ljudstvu i tehnici kod požara većih razmjera (veće građevine, zakašnjela dojava, nepovoljni meteo uvjeti ili druge nepovoljne okolnosti razvoja požara).

Veći požari, odnosno požari duljeg trajanja zahtijevaju dopunjavanje vatrogasnog vozila vodom. U tom smislu na područjima naseljenosti nužno je osiguranje kvalitetnih hidrantskih mreža. Izvan područja naseljenosti voda za gašenje prvenstveno se osigurava »na kotačima« (vatrogasnim vozilima), a ako u blizini postoje prirodni zalihni izvori vode (vodne akumulacije, vodotoci i sl.), vodu za gašenje može se osiguravati i relearnom dobavom do požarišta (vatrogasnim pumpama i cijevima).

Važno je napomenuti da vatrogasna postrojba mora osigurati dolazak do mjesta požara u vremenu do 15 minuta po zaprimljenoj dojavi. Ako se računa s pretpostavkom da je dobrovoljnom vatrogasnom društvu za izlazak na intervenciju potrebno najmanje 5 minuta, proizlazi da preostalo vrijeme (do 15 minuta) ostaje DVD-u za put do požarišta. Što je odziv na intervenciju duži, kraće je i vrijeme koje postrojbi ostaje za put do mjesta požara. Kašnjenja u gašenju požara za posljedicu imaju njegovo proširenje, potrebu za angažiranjem većeg broja vatrogasaca i tehnike u gašenju te pojave većih materijalnih šteta. Štete koje za sobom ostavlja požar približno eksponencijalno rastu s vremenom, što znači da će početak gašenja u mnogome utjecati i na konačnu visinu štete:

Slika 2



Vrijeme otkrivanja požara na građevini može se skratiti ugradnjom tehničkih sustava automatske dojave požara, odnosno fizičkim nadzorom unutarnjih prostora građevine. Dolazak vatrogasaca na mjesto požara skraćuje se pravovremenim odzivom vatrogasaca na intervenciju i brzim dolaskom do požarišta, na što uvelike utječe obučenosť i motiviranost vatrogasaca, te kvaliteta cestovnih prometnica. Za što brži početak gašenja od bitnog je značaja i osiguranje odgovarajućih vatrogasnih prilaza te površina za operativni rad na mjestu intervencije.

Stoga je važno pridavanje pozornosti ranom otkrivanju požara i skraćivanju vremena dolaska vatrogasaca na požarište, a kroz primjenu odgovarajućih tehničkih i organizacijskih mjera zaštite od požara.

Iz provedene analize pretpostavljenih požara građevina pretežite izgrađenosti proizlazi da bi s raspoloživom tehnikom u gašenju raspršenim mlazom trebalo računati minimalno sa 6 do 8 vatrogasaca.

Na području Općine trenutno su ustrojena dva dobrovoljna vatrogasna društva. Oba su bez stalnog dežurstva, te odziv na intervenciju istih može biti uvjetovan trenutnim okolnostima (npr. izbijanjem pojedinih pripadnika postrojbe iz mjesta stanovanja zbog radnih obveza, godišnjeg odmora, drugih privatnih razloga...). Da bi se osigurala interventnost središnjeg DVD-a i u ovim okolnostima, potrebno je osigurati i odgovarajuću pričuvu u ljudstvu, tako da operativni sastav uvijek raspolaže s najmanje 20 operativnih vatrogasaca, a što je i minimum propisan za društvo koje se planom zaštite od požara JLS utvrđuje kao središnje (trenutno su u operativnom sastavu DVD-a Sveti Ilija 24 vatrogasaca, što je zadovoljavajući broj, ali svakako treba težiti daljnjem jačanju operativnosti ovog DVD-a).

Na interventnost središnjeg društva utječe i opremljenost odgovarajućim vozilima, vatrogasnom opremom te sredstvima za gašenje. Iz izračuna proizlazi da bi za gašenja pretpostavljenih požara građevina pretežitog tipa izgrađenosti u Općini trebalo osigurati vodu na kotačima u količini od cca 3000 litara. DVD Sveti Ilija trenutno raspolaže vatrogasnim vozilom kapaciteta 1600 l vode za gašenje, dok DVD Beletinec - Krušljevec raspolaže s dva vozila ukupnog kapaciteta 1200 l vode. Raspoložive količine vode na kotačima mogle bi se smatrati dostatnim pod uvjetom pokrivenosti cijelog područja naseljenosti unutar Općine razvijenom hidrantskom mrežom i hidrantima instaliranim na međusobnim udaljenostima do najviše 150 m (iznimno 300 m).

Na područjima naseljenosti gdje nema izvedene hidrantske mreže vodu za gašenje potrebno je osiguravati vatrogasnim vozilima, odnosno izgradnjom zalihnih izvora vode poput spremnika-cisterni protupožarne vode, bunara i sl.

U gašenju požara šuma računa se s kasnijom dojavom i očekivanim proširenjem požara, pa u gašenje šumskih požara, a naročito kod nepovoljnijih okolnosti razvoja požara, treba računati i na ispomoc internih vatrogasnih jedinica šumarije (Varaždin), te vatrogasnih postrojbi izvan Općine, prvenstveno susjednih gradova i općina (Varaždin, Novi Marof, Gornji Kneginec, Beretinec).

D) PRIJEDLOG TEHNIČKIH I ORGANIZACIJSKIH MJERA KOJE JE POTREBNO PROVESTI KAKO BI SE SMANJILA RAZINA OPASNOSTI OD NASTAJANJA I ŠIRENJA POŽARA

I) Mjere opremanja vatrogasnih postrojbi

Prema Pravilniku o izradi procjene ugroženosti od požara i tehnološke eksplozije (»Narodne novine«, broj 35/94, 110/05, 28/10) na području Općine Sveti Ilija s obzirom na broj stanovnika računa se s jednim istovremenim požarom. Sukladno analizi područja odgovornosti, potrebnog broja vatrogasaca te obvezama koje proizlaze iz važećih propisa, vatrogasnu djelatnost za područje Općine predlaže se organizirati s dobrovoljnim vatrogasnim društvom:

DVD Sveti Ilija

kao središnjim društvom.

1. Središnje društvo

- 1.1 Za područje Općine imenovana središnja postrojba u svom sastavu minimalno mora brojati 20 obučenih i zdravstveno sposobnih (pregledanih) vatrogasaca.
- 1.2 Najmanji broj vatrogasnih vozila koja središnja postrojba mora posjedovati za djelovanje u intervencijama na području Općine, prema Pravilniku o minimumu tehničke opreme i sredstva vatrogasnih postrojbi (»Narodne novine«, broj 43/95), čl. 37., čini:
 - autocisterna _____ kom 1
 - vozilo s posadom za gašenje požara i prijenosnom ili ugrađenom motornom pumpom / kombi vozilo _____ kom 1

Napomena: DVD Sveti Ilija umjesto autocisterne posjeduje navalno vozilo, što udovoljava stavku 2. članka 37. Pravilnika, međutim, navalno vozilo ne osigurava dostatnu količinu vode »na kotačima« za gašenje pretpostavljenog požara građevina pretežite izgrađenosti, prema izračunu te se predlaže:

- a) opremanje DVD-a još jednim vatrogasnim vozilom (navalno ili autocisterna) kapaciteta minimalno 1500 l vode, ili
- b) zadržavanje postojećeg stanja, s navalnim vozilom 1600 l vode, uz osiguranje razvijene hidrantske mreže prema propisu, na cjelovitom građevinskom području JLS, te imati u vatrogasnoj opremi dostatan broj tlačnih cijevi za osiguranje vodnih pruga od hidranta do vatrogasnog vozila (prema propisu o hidrantskoj mreži zahtjeva se da međusobne udaljenosti između hidranta budu do 150 m, iznimno do 300 m u djelovima naselja sa samostojećim obiteljskim kućama).

1.3 Minimalnu opremljenost vatrogasnih vozila, prema Pravilniku o minimumu tehničke opreme i sredstva vatrogasnih postrojbi (»Narodne novine«, broj 43/95), čl. 38., čini:

Autocisterna

- komplet za pružanje prve pomoći _____ komplet 1
- ljestva sastavljača _____ kom 1
- metlanica _____ kom 2
- mlaznica dubinska »koplje« _____ kom 1
- mlaznica univerzalna 52 mm _____ kom 3
- mlaznica univerzalna 75 mm _____ kom 2
- pijuk za sijeno _____ kom 1
- radiostanica prijenosna _____ kom 1
- radiostanica ugradbena _____ kom 1
- ručna akumulatorska svjetiljka u »S« izvedbi _____ kom 2
- ručni aparat za gašenje požara prahom »S-9« _____ kom 1
- ručni aparat za gašenje požara ugljičnim dioksidom »CO₂-5« _____ kom 1
- ručni aparat za gašenje požara vodom i zračnom pjenu (brentača) _____ kom 1
- uže penjačko _____ kom 2
- vile za sijeno _____ kom 1
- zaštitne rukavice-kožne _____ pari 2
- oprema za dobavu vode iz prirodnih i umjetnih izvora vode:
 - cijev usisna 110 mm _____ kom 6
 - ključ za cijevi _____ kom 2
 - sitka usisna 110 mm _____ kom 1
 - uže za usisne cijevi _____ kom 2
- oprema za dobavu vode iz vodovodne mreže:
 - hidrantski nastavak _____ kom 1
 - ključ za nadzemni hidrant _____ kom 1
 - ključ za podzemni hidrant _____ kom 1
 - natikač za hidrant _____ kom 1
- vatrogasna armatura i tlačne cijevi:
 - cijev tlačna 52 mm _____ kom 7
 - cijev tlačna 75 mm _____ kom 5
 - podvezica za cijev _____ kom 2
 - prijelaznica 110/75 mm _____ kom 1
 - prijelaznica 75/52 mm _____ kom 2
 - razdjelnica trodjelna _____ kom 1
 - sakupljač 2 x 75/110 mm _____ kom 1
 - ublaživač reakcije mlaza _____ kom 1
- alat:
 - čeklja _____ kom 1
 - lopata pobirača _____ kom 2
 - lopata riljača _____ kom 1

- pijuk - obični _____ kom 1
- pijuk - sjekira _____ kom 1
- poluga velika _____ kom 1
- sjekira - šumska _____ kom 1

Vozilo s posadom za gašenje požara i prijenosnom ili ugrađenom motornom pumpom - kombi vozilo

- cijev tlačna 52 mm _____ kom 6
- cijev tlačna 75 mm _____ kom 3
- dizalica 8 t _____ kom 2
- komplet za pružanje prve pomoći _____ komplet 1
- ljestva kukača _____ kom 1
- ljestva prislanjača _____ kom 1
- metlanica _____ kom 2
- mlaznica univerzalna 52 mm _____ kom 2
- mlaznica univerzalna 75 mm _____ kom 1
- pijuk za sijeno _____ kom 1
- podvezica za cijev _____ kom 2
- prijelaznica 75/52 mm _____ kom 2
- radiostanica prijenosna _____ kom 2
- razdjelnica trodijelna _____ kom 1
- ručna akumulatorska svjetiljka u »S« izvedbi _____ kom 2
- ručni aparat za gašenje požara prahom »S-9« _____ kom 1
- ručni aparat za gašenje požara ugljičnim dioksidom »CO2-5« _____ kom 1
- ručni aparat za gašenje požara vodom i zračnom pjenu (brentača) _____ kom 1
- uže čelično za vuču s ušicom _____ kom 1
- uže penjačko _____ kom 2
- vile za sijeno _____ kom 1
- zaštitne rukavice-kožne _____ pari 2
- oprema za dobavu vode iz prirodnih i umjetnih izvora vode:
 - cijev usisna 110 mm _____ kom 6
 - ključ za cijevi _____ kom 2
 - sitka usisna 110 mm _____ kom 1
 - uže za usisne cijevi _____ kom 2
- oprema za dobavu vode iz vodovodne mreže:
 - hidrantski nastavak _____ kom 1
 - ključ za nadzemni hidrant _____ kom 1
 - ključ za podzemni hidrant _____ kom 1
 - natikač za hidrant _____ kom 1
- oprema za gašenje požara čađe u dimnjaku:
 - žica za dimnjak _____ kom 1
 - ključ za dimnjak _____ kom 1
 - lanac s kuglom _____ kom 1
 - lopatica za čađu _____ kom 2
 - mulda za čađu _____ kom 2
 - ogledalo za dimnjak _____ kom 1
 - strugač za dimnjak _____ kom 1
 - zaštitne rukavice za zaštitu od toplinskog isijavanja _____ pari 1
- razvalni alat i oprema:
 - željezna kuka (»klamfa«) _____ kom 10

- žica za vezanje - namotaj_____kom 1
 - škare za željezo_____kom 1
 - čavli (različiti)_____kom 30
 - čekić (različiti)_____kom 2
 - čepovi za zatvaranje vode i plina_____kom 10
 - bat drveni_____kom 1
 - dljeto za drvo_____kom 1
 - dubač za beton_____kom 1
 - kliješta stolarska_____kom 1
 - kliješta za cijevi »švedska«_____kom 1
 - ključ »francuski«_____kom 1
 - metar_____kom 1
 - mulda za šutu_____kom 2
 - odvijač (različiti)_____kom 2
 - pila za željezo_____kom 1
 - pila za rupe_____kom 1
 - poluga_____kom 2
 - poluga »S« za vađenje čavala_____kom 1
 - probijač za željezo_____kom 1
 - sjekač za željezo_____kom 1
 - sjekira - tesarska_____kom 1
 - strugalica za željezo_____kom 1
 - strugalica za drvo_____kom 1
 - svrdlo pužasto_____kom 1
 - električarski alat:
 - ispitivač za struju_____kom 1
 - kliješta kombinirana_____kom 1
 - naočale - zaštitne_____kom 1
 - odvijač_____kom 1
 - zaštitne rukavice - gumirane_____pari 1
 - traka za izoliranje_____kom 1
 - alat:
 - čaklja_____kom 1
 - lopata pobirača_____kom 2
 - lopata riljača_____kom 1
 - pijuk - obični_____kom 1
 - pijuk - sjekira_____kom 1
 - poluga velika_____kom 1
 - sjekira - šumska_____kom 1
- c) Minimum tehničke opreme i sredstava koje središnja postrojba mora posjedovati u skladištu (članak 39. Pravilnika), čini:
- čizme gumene - niske_____pari 5
 - čizme gumene - visoke_____pari 2
 - cijev tlačna 52 mm_____kom 7
 - cijev tlačna 75 mm_____kom 7
 - ljestva kukača_____kom 1
 - ljestva mornarska_____kom 1
 - ljestva prislanjača_____kom 1

- metlanica_____	kom 4
- mlaznica-univerzalna 52 mm_____	kom 2
- mlaznica univerzalna 75 mm_____	kom 1
- motorna pila_____	kom 1
- nosila sklopiva_____	kom 2
- potapajuća pumpa za vodu s elektromotorom 220V i produžnim kabelom_____	kom 1
- potapajuća pumpa za vodu s elektromotorom 380V i produžnim kabelom_____	kom 1
- prijenosna motorna pumpa za gašenje požara 8-8_____	kom 1
- punjač za akumulator prijenosne radiostanice_____	kom 1
- punjač za akumulator ručne svjetiljke (po potrebi)_____	kom 1
- razdjelnica trodijelna_____	kom 1
- ručna akumulatorska svjetiljka u »S« izvedbi_____	kom 2
- ručni aparat za gašenje požara prahom »S-9«_____	kom 2
- ručni aparat za gašenje požara ugljičnim dioksidom »CO ₂ -5«_____	kom 1
- ručni aparat za gašenje požara vodom (naprtnjača)_____	kom 4
- ručni aparat za gašenje požara vodom i zračnom pjenom (brentača)_____	kom 2
- uže penjačko_____	kom 2
- zaštitne rukavice-gumirane_____	pari 5
- zaštitne rukavice-kožne_____	pari 5
- alat:	
- čaklja_____	kom 1
- lopata pobirača_____	kom 2
- lopata riljača_____	kom 1
- pijuk - obični_____	kom 1
- pijuk - sjekira_____	kom 1
- poluga velika_____	kom 1
- sjekira - šumska_____	kom 1

2. Ostala dobrovoljna vatrogasna društva

2.1 Dobrovoljno vatrogasno društvo s područja Općine koje se ne utvrđuje planom zaštite od požara kao središnje, za obavljanje vatrogasne djelatnosti u svojem sastavu minimalno mora imati 10 operativnih vatrogasaca, te biti najmanje opremljeni sukladno Pravilniku o minimumu opreme i sredstava za rad određenih vatrogasnih postrojbama dobrovoljnih vatrogasnih društava (»Narodne novine«, broj 91/02), tj. moraju posjedovati:

- vatrogasno vozilo s ugrađenom pumpom ili traktorska cisterna_____	kom 1
- komplet za pružanje prve medicinske pomoći_____	komplet 1
- ljestva prislanjača ili satavljača_____	kom 1
- metlanica_____	kom 3
- univerzalna mlaznica 52 mm_____	kom 3
- univerzalna mlaznica 75 mm_____	kom 2
- pijuk za sijeno_____	kom 1
- ručna akumulatorska svjetiljka u »S« izvedbi_____	kom 1
- vatrogasni aparat za gašenje požara prahom »S-9«_____	kom 1
- vatrogasni aparat za gašenje požara ugljičnim dioksidom »CO ₂ -5«_____	kom 1
- vatrogasni aparat za gašenje požara vodom (naprtnjača)_____	kom 2
- vatrogasni aparat za gašenje požara vodom i zračnom pjenom (brentača)_____	kom 1
- penjačko uže_____	kom 2
- zaštitne kožne rukavice_____	pari 5
- tlačna cijev 52 mm_____	kom 9

- tlačna cijev 75 mm_____	kom 5
- prijelaznica 110/75 mm_____	kom 2
- prijelaznica 75/52 mm_____	kom 2
- usisna cijev 110 mm_____	kom 6
- ključ za cijevi_____	kom 2
- usisna sitka 110 mm_____	kom 1
- uže za usisne cijevi_____	kom 2
- hidrantski nastavak_____	kom 1
- ključ za nadzemni hidrant_____	kom 1
- ključ za podzemni hidrant_____	kom 1
- trodijelna razdjelnica_____	kom 1
- sabirnica - sakupljač 2 x 75 mm_____	kom 1
- ublaživač reakcije mlaza_____	kom 1
- podvezica za cijevi_____	kom 2

3. Opremanje pripadnika vatrogasnih postrojbi

Pripadnici vatrogasnih postrojbi dužni su prilikom vatrogasnih intervencija nositi osobnu zaštitnu opremu (opremu koju vatrogasac tijekom vatrogasne intervencije koristi osobno), te imati na raspolaganju zajedničku zaštitnu opremu (opremu koju tijekom vatrogasne intervencije može koristiti bilo koji vatrogasac vatrogasne postrojbe).

Prema Pravilniku o tehničkim zahtjevima za zaštitnu i drugu osobnu opremu koju pripadnici vatrogasne postrojbe koriste prilikom vatrogasne intervencije (»Narodne novine«, broj 31/11), osobnu i zajedničku zaštitnu opremu čine:

Osobna zaštitna oprema:

- zaštitna odjeća za vatrogasce,
- zaštitna odjeća za gašenje požara na otvorenom prostoru,
- zaštitna vatrogasna potkapa,
- obuća za vatrogasce,
- zaštitne vatrogasne rukavice,
- zaštitna vatrogasna kaciga, štitnici lica i viziri,
- zaštitna kaciga za požare na otvorenom prostoru,
- maska za cijelo lice,
- polumaska ili četvrtmaska,
- zaštitni pojas za vatrogasce,
- zaštitne vatrogasne naočale,
- rukavice za zaštitu od mehaničkih rizika.

Zajednička zaštitna oprema:

- osobna zaštitna oprema za sigurnosno vezanje pri radu i sprečavanje pada s visine,
- osobna zaštitna oprema protiv pada s visine,
- naprave za učvršćenje za zaštitu od pada s visine,
- spasilačka oprema,
- samostalni ronilački uređaji,
- ronilačka odijela,
- reflektirajuća odjeća za posebna gašenja požara,
- odjeća za zaštitu od kemikalija (odijela za zaštitu od plinova, odijela za zaštitu od tekućih kemikalija, odijela za zaštitu od lebdećih čvrstih čestica i dr.), uključujući zaštitne rukavice i obuću za vatrogasce,
- odjeća za zaštitu od kontaminacije radioaktivnim česticama,
- vatrogasna užad,
- naprave za zaštitu dišnih organa (samostalni uređaji za disanje i filtarske naprave),
- filtri za zaštitu od plinova i/ili čestica,
- filtarska polumaska za zaštitu od čestica,

- rukavice za zaštitu od kemikalija i mikroorganizama,
- zaštitna vreća/sklonište kod požara na otvorenom prostoru,
- ribarske čizme,
- kišno odijelo.

II) Organizacijske i tehničke mjere

Među organizacijskim i tehničkim mjerama koje treba održavati, odnosno stalno sprovoditi, prioritetno se ističu:

- Unutar svih postojećih i planiranih građevinskih zona definiranih Planom prostornog uređenja Općine potrebno je osigurati razvijenu hidrantsku mrežu (sukladno propisima), s nadzemnim hidrantima postavljenim na međusobnoj udaljenosti do najviše 150 m (iznimno do 300 m u djelovima naselja sa samostojećim obiteljskim kućama). S obzirom na trenutni broj stanovnika Općine (do 5000), hidrantskom mrežom potrebno je unutar naselja osigurati minimalno 10 l/s vode za gašenje.
- Održavati stalnu funkcionalnost postojećih instaliranih podzemnih i nadzemnih hidranata (označenost, pristupačnost, ispravnost).
- Za šume i šumska zemljišta koji su u vlasništvu drugih šumoposjednika, predlaže se provedba kategorizacije šuma po stupnjevima opasnosti od šumskog požara, kao što se to provodi za državne šume.
- Održavati stalnu prohodnost puteva u pogledu minimalnih širina i nosivosti do svih područja naseljenosti, pridavanjem posebne pozornosti osiguranju vatrogasnih pristupa vanjskim prostorima i građevinama gdje se okuplja veći broj ljudi, te kod održavanja kulturnih, sportskih i drugih manifestacija na području Općine.
- Promidžbenim aktivnostima (preko lokalnog tiska, radija, televizije, letaka, brošura, plakata...) pučanstvo Općine periodički informirati o opasnostima od pojava požara, mjerama koje je potrebno poduzimati u svrhu sprečavanja njegova nastanka, kao i o načinima postupanja u slučaju požara.
- Jedinica lokalne samouprave treba:
 - svake godine donijeti i razmotriti Izvješće o stanju zaštite od požara za prethodnu godinu (čl. 13. Zakona o zaštiti od požara, »Narodne novine«, broj 92/10),
 - svake godine donijeti i razmotriti Godišnji provedbeni plan unapređenja zaštite od požara (čl. 13. Zakona o zaštiti od požara, »Narodne novine«, broj 92/10),
 - najmanje jednom godišnje uskladiti Plan zaštite od požara s novonastalim uvjetima (čl. 13. Zakona o zaštiti od požara, »Narodne novine«, broj 92/10),
 - najmanje jednom u pet godina uskladiti Procjenu ugroženosti od požara Općine s novonastalim uvjetima (čl. 13. Zakona o zaštiti od požara, »Narodne novine«, broj 92/10),
 - donijeti Odluku o planu, programu i načinu upoznavanja s opasnostima od požara za svoje područje (čl. 15. Zakona o zaštiti od požara, »Narodne novine«, broj 92/10).

ZAKLJUČAK

Pravo je i obveza čelništva jedinice lokalne samouprave skrbiti o potrebama i interesima građana na svom području za organiziranjem učinkovite vatrogasne službe. Vatrogasna služba stručna je i humanitarna djelatnost, koja aktivno sudjeluje u provedbi protupožarne preventive, gašenju požara, spašavanju ljudi i imovine ugroženih požarom i eksplozijom, te pružanju tehničke pomoći u nezgodama, ekološkim i drugim nesrećama.

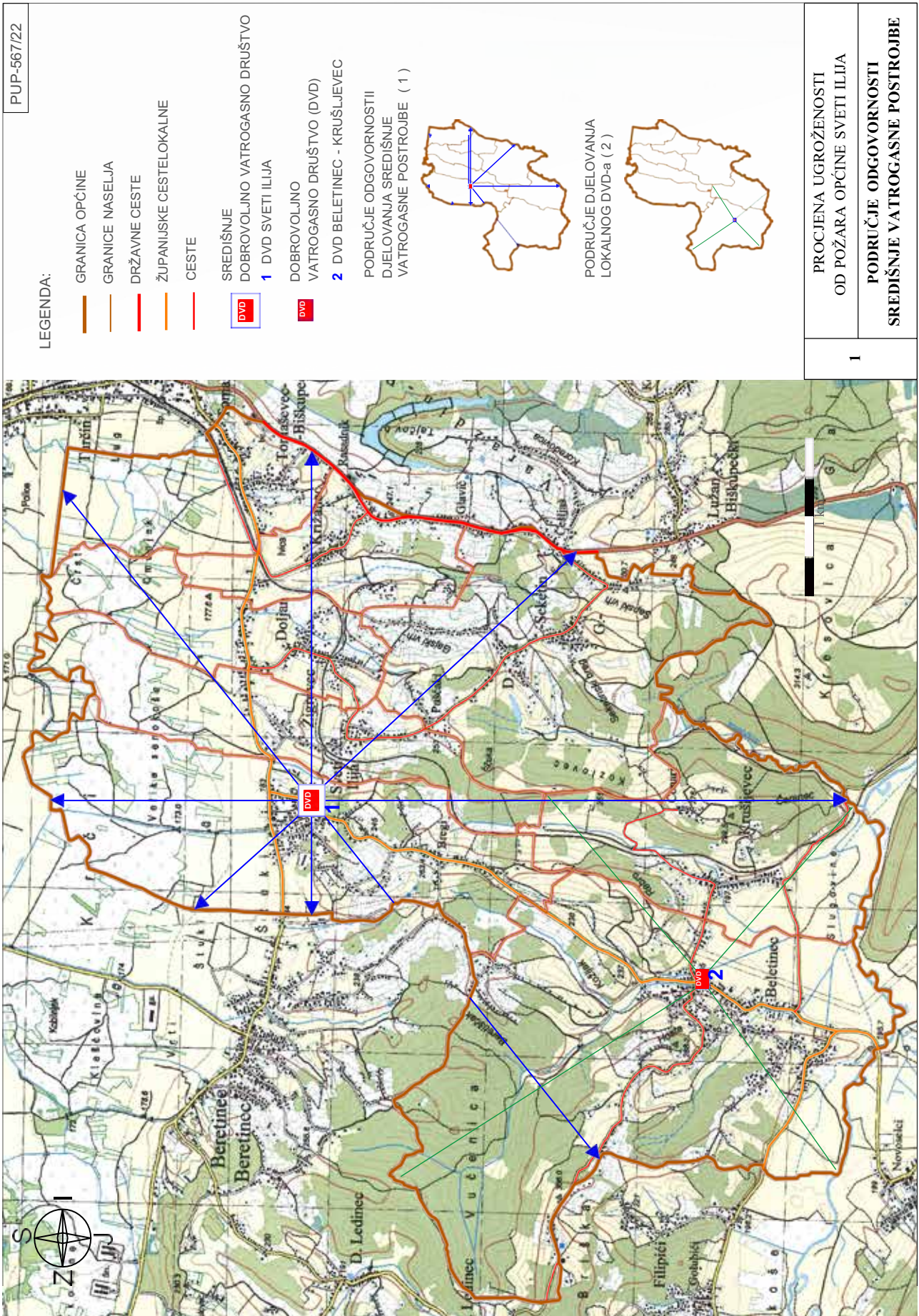
Ovom Procjenom ugroženosti od požara vatrogasnu službu na području Općine Sveti Ilija predlaže se zadržati s dobrovoljnim vatrogasnim društvom DVD Sveti Ilija kao središnjim društvom, te područjem odgovornosti istog na ukupnom teritoriju Općine.

Prijedlogom mjera u Procjeni istaknute su mjere koje imaju za cilj unapređenje vatrogasnog sustava, te podizanje postojećeg stanja provedenih mjera zaštite od požara. Analiza požara proteklog desetogodišnjeg razdoblja pokazuje da su na području Općine najzastupljeniji bili požari otvorenog prostora (najvjerojatnije uzrokovani nepažnjom pri spaljivanju biljnog korova). U budućnosti potrebno je stoga pridati značajniju pozornost promidžbenim aktivnostima, kojima se pučanstvo upozorava na opasnosti uporabe otvorene vatre, te na nužnost održavanja u ispravnom stanju kućanskih instalacija (električnih, plinskih, dimovodnih instalacija te ložišta).

Vatrogasni sustav u Općini treba permanentno nadograđivati i osuvremenjavati, kroz stalna osposobljavanja i usavršavanja kadrova, te jačanja operativnih sastava i opremanja vatrogasnih društava suvremenom tehničkom opremom, kako bi se učinkovito moglo odgovoriti na eventualne požarne i druge potencijalne ugroze.

GRAFIČKI PRILOZI

karta 1 Općina Sveti Ilija - Područje odgovornosti središnje vatrogasne postrojbe



PUP-567/22

LEGENDA:

- GRANICA OPĆINE
- GRANICE NASELJA
- DRŽAVNE CESTE
- ŽUPANIJSKE CESTELOKALNE
- CESTE
- DVD SREDIŠNJE DOBROVOLJNO VATROGASNO DRUŠTVO
- 1 DVD SVETI ILIJA
- DVD DOBROVOLJNO VATROGASNO DRUŠTVO (DVD)
- 2 DVD BELETINEC - KRUŠLJEVEC
- PODRUČJE ODGOVORNOSTI II
- DJELOVANJA SREDIŠNJE VATROGASNE POSTROJBE (1)



PODRUČJE DJELOVANJA LOKALNOG DVD-a (2)



1	PROCJENA UGROŽENOSTI OD POŽARA OPĆINE SVETI ILIJA PODRUČJE ODGOVORNOSTI SREDIŠNJE VATROGASNE POSTROJBE
---	---

71.

Temeljem članka 17. Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda (»Narodne novine«, broj 16/19) i članka 30. Statuta Općine Sveti Ilija (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 5/18, 36/20 i 33/21), Općinsko vijeće Općine Sveti Ilija, na 9. sjednici održanoj 13. prosinca 2022. godine, donosi

O D L U K U**o usvajanju Plana djelovanja u području prirodnih nepogoda za 2023. godinu**

Članak 1.

Ovom Odlukom se usvaja Plan djelovanja u području prirodnih nepogoda.

Članak 2.

Plan djelovanja u području prirodnih nepogoda izrađen je od strane ovlaštenog izrađivača Vizor d.o.o., Koprivnička 1, 42 000 Varaždin.

Članak 3.

Plan iz članka 1. koji je u vidu priloga je sastavni dio ove Odluke.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 406-01/22-01/02
URBROJ: 2186-08-03-22-01
Sveti Ilija, 13. prosinca 2022.

Predsjednik Općinskog vijeća
Dean Hrastić, dipl.ing., v.r.

P L A N
DJELOVANJA U PODRUČJU PRIRODNIH NEPOGODA
ZA 2023. GODINU
OPĆINA SVETI ILIJA



Studeni 2022.godine

Pojmovnik

Građevina je sklop definiran propisom kojim se uređuje gradnja;

Imovina obuhvaća građevine, infrastrukturu, opremu, zemljišta, višegodišnje nasade, šume, stoku, obrtna sredstva u poljoprivredi te ostala sredstva i dobra;

Poljoprivrednik je fizička ili pravna osoba ili skupina fizičkih ili pravnih osoba koja obavlja poljoprivrednu djelatnost na području Republike Hrvatske, a obuhvaća sljedeće organizacijske oblike: obiteljsko poljoprivredno gospodarstvo, samo-opskrbeno poljoprivredno gospodarstvo, obrt registriran za obavljanje poljoprivredne djelatnosti, trgovačko društvo ili zadrugu registriranu za obavljanje poljoprivredne djelatnosti te druga pravna osoba;

Štete u poljoprivredi su štete koje je poljoprivrednik pretrpio na poljoprivrednom zemljištu i/ili primarnoj poljoprivrednoj proizvodnji;

Štete u šumarstvu su štete na šumskom zemljištu i šumama;

Poljoprivredno gospodarstvo čine sve proizvodne jedinice na kojima se obavlja poljoprivredna djelatnost i kojima upravlja poljoprivrednik, a koje se nalaze na području Republike Hrvatske;

Osiguravatelj je društvo za osiguranje u smislu zakona kojim je uređeno osiguranje;

Oštećenik je fizička ili pravna osoba na čijoj je imovini utvrđena šteta od prirodnih nepogoda sukladno kriterijima iz ovoga Zakona;

Katastrofa ima značenje u smislu zakona kojim je uređen sustav civilne zaštite (CZ). Katastrofa je stanje izazvano prirodnim i/ili tehničko-tehnološkim događajem koji opsegom, intenzitetom i neočekivanošću ugrožava zdravlje i živote većeg broja ljudi, imovinu veće vrijednosti i okoliš, a čiji nastanak nije moguće spriječiti ili posljedice otkloniti djelovanjem svih operativnih snaga sustava CZ;

Poduzetnik je svaka pravna ili fizička osoba koja, obavljajući gospodarsku djelatnost, sudjeluje u prometu robe i usluga bez obzira na to stječe li profit ili ne stječe;

Stambene zgrade u smislu ovoga Zakona su zgrade za smještaj i boravak ljudi;

Infrastruktura su građevine definirane propisom kojim se uređuje prostorno uređenje;

Važeće tržišne cijene su cijene određene na odgovarajućem tržištu;

Jedinstvene cijene su cijene koje donosi, objavljuje i unosi u Registar šteta Državno povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda na prijedlog nadležnog ministarstva;

Realna procjena vrijednosti imovine je procjena imovine od strane nadležnih ministarstava;

Registar šteta je digitalna baza podataka svih šteta nastalih zbog prirodnih nepogoda na području Republike Hrvatske;

Štete u ribarstvu su štete na imovini i/ili proizvodnji proizvoda ribarstva i akvakulture;

Žurna pomoć je pomoć koja se dodjeljuje u slučajevima u kojima su posljedice na imovini stanovništva, pravnih osoba i javnoj infrastrukturi uzrokovane prirodnim nepogodom i/ili katastrofom takve da prijete ugrozom zdravlja i života stanovništva na područjima zahvaćenim prirodnim nepogodom.

Zakonom o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda »Narodne novine«, broj 16/19, uređeni su kriteriji i ovlasti za proglašenje prirodne nepogode, način procjene štete od prirodne nepogode, postupak dodjele pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda nastalih na području Republike Hrvatske, vođenje Registra šteta od prirodnih nepogoda te druga pitanja u vezi s dodjelom pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda.

Nakon Zakona u drugom dijelu godine donijet je i **Pravilnik o registru šteta od prirodnih nepogoda** (»Narodne novine«, broj 65/19).

Pravilnikom o Registru šteta od prirodnih nepogoda (u daljnjem tekstu: **Pravilnik**) propisuje se sadržaj, oblik i način dostave podataka o nastalim štetama od prirodnih nepogoda iz članaka 12., 13., 14., 25., 28., 39. i 41. Zakona.

- Posljednje prirodne nepogode u području Općine Sveti Ilija bile su MRAZ u 2020. i 2021. godini, a drugih nije bilo proglašavanih do prosinca 2021. i izrade Plana za 2022. godinu. Sukladno tome nije bilo niti analize provođenja Plana u protekloj godini.
- Početkom 2022.godine Općina usvaja Reviziju I. Procjene rizika od velikih nesreća Općine.

I	UVOD	7789
II	NADLEŽNA TIJELA I OPIS POSLOVA	7790
III	IZVORI, NAMJENA I PLANIRANJE NOVČANIH SREDSTAVA.....	7791
IV	PROGLAŠENJE PRIRODNE NEPOGODE I POSTUPANJA NADLEŽNIH TIJELA.....	7792
V	NAČIN DODJELE POMOĆI I RASPODJELE SREDSTAVA POMOĆI ZA UBLAŽAVANJE I DJELOMOČNO UKLANJANJE ŠTETA OD PRIRODNIH NEPOGODA	7794
VI	NAČIN DODJELE I RASPODJELE SREDSTAVA ŽURNE POMOĆI	7794
VII	IZVJEŠĆA, REGISTAR ŠTETA I NADZOR	7795
VIII	PRAVILNIK O REGISTRU ŠTETA OD PRIRODNIH NEPOGODA	7796
IX	PRIRODNE NEPOGODE MOGUĆE U PODRUČJU OPĆINE SVETI ILIJA	7797
X	MJERE I NOSITELJI U SLUČAJU NASTAJANJA PRIRODNIH NEPOGODA	7798
XI	PROCJENA OSIGURANJA OPREME I DRUGIH SREDSTAVA ZA ZAŠTITU I SPRJEČAVANJE STRADANJA IMOVINE, GOSPODARSKIH FUNKCIJA I STRADANJA STANOVNIŠTVA.....	7814

XII OSTALE MJERE KOJE UKLJUČUJU SURADNJU S NADLEŽNIM TIJELIMA (ŽUPANIJA, MINISTARSTVO, STRUČNJAKA ZA PODRUČJE PRIRODNIH NEPOGODA)	7814
ZAKLJUČAK	7815

Prilozi Plana:

- Prilog 1: Nova Odluka o Povjerenstvu za procjenu šteta od prirodnih nepogoda Općine
- Prilog 2: Osnovni obrasci i sadržaji Područja procjena šteta A - K sa pripadajućim priložima (tablicama)

Napomena:

U prvom dijelu Plana (t. I. do VIII.) isti prati strukturu predmetnog Zakona o ublažavanju i otklanjanju posljedica prirodnih nepogoda te Pravilnika o registru šteta, a u drugom dijelu (t. IX. do XII.) konkretizira Plan za područje Općine Sveti Ilija i prirodne ugroze.

Ovaj Plan treba zajednički promatrati sa Revizijom I. Procjene rizika od velikih nesreća za područje Općine te Planom djelovanja CZ Općine, jer se sadržajni provedbeno poklapaju.

I. UVOD

Zakonom o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda (»Narodne novine«, broj 16/19 - u daljnjem tekstu »**Zakon**«) uređuju se kriteriji i ovlasti za proglašenje prirodne nepogode, procjena štete od prirodne nepogode, dodjela pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda nastalih na području Republike Hrvatske. Naknadno je usvojen **Pravilnik o registru šteta od prirodnih nepogoda** (»Narodne novine«, broj 65/19 - u daljnjem tekstu: »**Registar šteta**«) te regulirana druga pitanja u vezi s dodjelom pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda.

Namjenski **pojmovnik** korišten u propisima iz ove oblasti nalazi se u predgovoru ovog Plana.

Prirodna nepogoda

Prirodnom nepogodom, u smislu ovoga Zakona, smatraju se iznenadne okolnosti uzrokovane nepovoljnim vremenskim prilikama, seizmičkim uzrocima i drugim prirodnim uzrocima koje prekidaju normalno odvijanje života, uzrokuju žrtve, štetu na imovini i/ili njezin gubitak te štetu na javnoj infrastrukturi i/ili u okolišu.

Prirodnom nepogodom iz stavka 1. ovoga članka smatraju se:

1. potres
2. olujni i orkanski vjetar
3. požar
4. poplava
5. suša
6. tuča, kiša koja se smrzava u dodiru s podlogom
7. mraz
8. izvanredno velika visina snijega
9. snježni nanos i lavina
10. nagomilavanje leda na vodotocima
11. klizanje, tečenje, odronjavanje i prevrtanje zemljišta
12. druge pojave takva opsega koje, ovisno o mjesnim prilikama, uzrokuju bitne poremećaje u životu ljudi na određenom području.

U smislu ovoga Zakona, štetama od prirodnih nepogoda ne smatraju se one štete koje su namjerno izazvane na vlastitoj imovini te štete koje su nastale zbog nemara i/ili zbog nepoduzimanja propisanih mjera zaštite.

Prirodna nepogoda može se proglasiti ako je vrijednost ukupne izravne štete najmanje 20% vrijednosti izvornih prihoda jedinice lokalne samouprave za prethodnu godinu ili ako je prirod (rod) umanjjen najmanje 30% prethodnog trogodišnjeg prosjeka na području jedinice lokalne samouprave ili ako je nepogoda umanjila vrijednost imovine na području JLS najmanje 30%.

Ispunjenje navedenih uvjeta utvrđuje Općinsko povjerenstvo Općine Sveti Ilija.

Prilikom provedbi mjera radi djelomičnog ublažavanja šteta od prirodnih nepogoda o kojima odlučuju nadležna tijela iz ovoga Zakona obvezno se uzima u obzir opseg nastalih šteta i utjecaj prirodnih nepogoda na stradanja stanovništva, ugrozu života i zdravlja ljudi te onemogućavanje nesmetanog funkcioniranja gospodarstva.

II. NADLEŽNA TIJELA I OPIS POSLOVA

Nadležna tijela za provedbu ovog Zakona jesu:

- Vlada Republike Hrvatske,
- povjerenstva za procjenu šteta od prirodnih nepogoda,
- nadležna ministarstva,
- jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Nadležna ministarstva jesu ministarstva nadležna za financije; poljoprivredu, šumarstvo i ribarstvo; gospodarstvo; graditeljstvo i prostorno uređenje; zaštitu okoliša i energetiku; more, promet i infrastrukturu.

Povjerenstva

Poslove u vezi s procjenom štete i dodjele sredstava pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda obavljaju:

1. Državno povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda
2. Gradsko povjerenstvo Grada Zagreba
3. županijska povjerenstva za procjenu šteta od prirodnih nepogoda
4. gradska i **općinska povjerenstva** za procjenu šteta od prirodnih nepogoda.

Postupanja i poslove povjerenstva provode u suradnji s nadležnim ministarstvima, Vladom Republike Hrvatske i drugim tijelima koja sudjeluju u određenju kriterija i isplate sredstava pomoći za djelomičnu sanaciju šteta od prirodnih nepogoda.

Odluke o imenovanju članova Državnog povjerenstva objavljuju se u »Narodnim novinama«, a odluke o imenovanjima ostalih povjerenstava objavljuju se u službenom glasilu jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave i Grada Zagreba.

Članovima povjerenstava mogu se imenovati osobe koje imaju dobar ugled i koje raspolažu potrebnim stručnim znanjima.

Gradska i općinska povjerenstva

Članove i broj članova **općinskog** odnosno gradskog povjerenstva imenuje gradsko odnosno općinsko vijeće na razdoblje od četiri godine i o njihovu imenovanju obavještava županijsko povjerenstvo.

Ova povjerenstva obavljaju sljedeće poslove:

1. utvrđuju i provjeravaju visinu štete od prirodne nepogode za područje općine odnosno grada
2. unose podatke o prvim procjenama šteta u Registar šteta
3. unose i prosljeđuju putem Registra šteta konačne procjene šteta županijskom povjerenstvu
4. raspoređuju dodijeljena sredstva pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda oštećenima
5. prate i nadziru namjensko korištenje odobrenih sredstava pomoći za djelomičnu sanaciju šteta od prirodnih nepogoda prema ovom Zakonu
6. izrađuju izvješća o utrošku dodijeljenih sredstava žurne pomoći i sredstava pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda i dostavljaju ih županijskom povjerenstvu putem Registra šteta
7. surađuju sa županijskim povjerenstvom u provedbi ovoga Zakona
8. donose plan djelovanja u području prirodnih nepogoda iz svoje nadležnosti
9. obavljaju druge poslove i aktivnosti iz svojeg djelokruga u suradnji sa županijskim povjerenstvima

Oblik i način dostave podataka iz stavka 2. točaka 2., 3. i 6. ovoga članka ministar financija propisuje pravilnikom.

Članovi povjerenstva u svojem radu dužni su postupati savjesno i u skladu s odredbama Zakona, u suprotnom, oštećenici imaju pravo tražiti nadoknadu štete od jedinice lokalne samouprave za učinjene propuste.

Odluka o Povjerenstvu za štete Općine Sveti Ilija - u prilogu Plana!

Stručno povjerenstvo

Ako **općinsko** odnosno gradsko povjerenstvo nije u mogućnosti, zbog nedostatka specifičnih stručnih znanja, procijeniti štetu od prirodnih nepogoda, može zatražiti od županijskog povjerenstva imenovanje stručnog povjerenstva na području u kojem je proglašena prirodna nepogoda.

Stručna povjerenstva pružaju stručnu pomoć općini odnosno gradu u roku u kojem su imenovana.

U svojem radu stručna povjerenstva iz ovoga članka surađuju s općinskim odnosno gradskim povjerenstvom i županijskim povjerenstvom općine odnosno grada za koje obavljaju poslove.

III. IZVORI, NAMJENA I PLANIRANJE NOVČANIH SREDSTAVA

Radi ublažavanja i djelomičnog uklanjanja posljedica prirodne nepogode osiguravaju se i planiraju novčana sredstva, određuje njihova namjena i način dodjele.

Plan djelovanja JLP(R)S u području prirodnih nepogoda sadržava:

1. popis mjera i nositelja mjera u slučaju nastajanja prirodne nepogode
2. procjene osiguranja opreme i drugih sredstava za zaštitu i sprječavanje stradanja imovine, gospodarskih funkcija i stradanja stanovništva
3. sve druge mjere koje uključuju suradnju s nadležnim tijelima iz ovoga Zakona i/ili drugih tijela, znanstvenih ustanova i stručnjaka za područje prirodnih nepogoda.

Izvori sredstava pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda

Sredstva za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda odnose se na novčana sredstva ili ostala materijalna sredstva, kao što je oprema za zaštitu imovine fizičkih i/ili pravnih osoba, javne infrastrukture te zdravlja i života stanovništva, koja su potrebna za djelomičnu sanaciju štete nastale od prirodne nepogode.

Novčana sredstva i druge vrste pomoći za djelomičnu sanaciju šteta od prirodnih nepogoda na imovini oštećenika osiguravaju se iz:

1. državnog proračuna s proračunskog razdjela ministarstva nadležnog za financije
2. fondova Europske unije te
3. donacija.

Sredstva iz fondova Europske unije ne mogu se unaprijed osigurati, a njihova dodjela provodi se prema posebnim propisima kojima se uređuje korištenje sredstava iz fondova Europske unije.

Namjena sredstava pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda

Sredstva pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda strogo su namjenska sredstva te se raspoređuju prema postotku oštećenja vrijednosti potvrđene konačne procjene štete, o čemu u skladu s ovim Zakonom odlučuju nadležna tijela.

Sredstva pomoći iz Zakona su nepovratna i namjenska te se ne mogu upotrijebiti kao kreditna sredstva niti zadržati kao prihod proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Gradonačelnici i **općinski načelnici** te krajnji korisnici odgovorni su za namjensko korištenje sredstava pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda.

Sredstva pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda ne dodjeljuju se za:

1. štete na imovini koja je osigurana
2. štete na imovini koje su izazvane namjerno, iz krajnjeg nemara ili nisu bile poduzete propisane mjere zaštite od strane korisnika ili vlasnika imovine
3. neizravne štete
4. štete nastale na nezakonito izgrađenim zgradama javne namjene, gospodarskim zgradama i stambenim zgradama za koje nije doneseno rješenje o izvedenom stanju prema posebnim propisima, osim kada je, prije nastanka prirodne nepogode, pokrenut postupak donošenja rješenja o izvedenom stanju, u kojem slučaju će sredstva pomoći biti dodijeljena tek kada oštećenik dostavi pravomoćno rješenje nadležnog tijela
5. štete nastale na građevini ili području koje je, u skladu s propisima kojima se uređuje zaštita kulturnog dobra, aktom proglašeno kulturnim dobrom ili je u vrijeme nastanka prirodne nepogode u postupku proglašavanja kulturnim dobrom

6. štete koje nisu na propisani način i u zadanom roku unesene u Registar šteta prema odredbama Zakona
7. štete u slučaju osigurljivih rizika na imovini koja nije osigurana ako je vrijednost oštećene imovine manja od 60% vrijednosti imovine.

Iznimno, sredstva pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda mogu se dodijeliti i za štete na nezakonito izgrađenim stambenim zgradama korisnicima socijalne skrbi s priznatim pravom u sustavu socijalne skrbi određenim propisima kojima se uređuje područje socijalne skrbi i drugim pripadajućim aktima nadležnih tijela državne uprave.

Iznimno, za štete manje od iznosa vrijednosti imovine od 60%, oštećenima se mogu dodijeliti sredstva pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda u slučajevima otežanih gospodarskih uvjeta, socijalnih, zdravstvenih ili drugih razloga koji ugrožavaju život stanovništva na području zahvaćenom prirodnom nepogodom.

Planiranje iznosa i namjene sredstava iz nadležnosti Državnog povjerenstva

Državno povjerenstvo radi osiguranja novčanih sredstava za potrebe djelomične sanacije šteta nastalih zbog prirodnih nepogoda donosi plan iznosa sredstava te ga uz obrazloženje dostavlja ministarstvu nadležnom za financije, u skladu s pravilima proračunskog planiranja i propisa kojima se uređuju javne financije.

Planiranje sredstava na razini Državnog povjerenstva posebno uključuje analize vjerojatnosti nastanka prirodne nepogode, uzima u obzir razmjere nastale štete i razvijenost pojedinih područja u kojima nastaje prirodna nepogoda (najmanje za proteklih pet godina prema indeksu razvijenosti), pri čemu se koristi podacima nadležnih institucija i Procjenom rizika od katastrofa za Republiku Hrvatsku u određenjima procjene i vjerojatnosti mogućnosti nastanka šteta od prirodnih nepogoda u sljedećem razdoblju.

Prilikom odlučivanja o prenamjeni postotaka korištenja sredstava koja će se rasporediti oštećenima Državno povjerenstvo osobito vodi računa i razmatra podatke o razmjerima šteta od prirodnih nepogoda, a u slučaju pomoći jedinicama lokalne samouprave posebno uzima u obzir fiskalne kapacitete i razinu općeg gospodarskog razvoja općine odnosno grada.

Primjena pravila o državnim potporama

Prilikom dodjele pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda poduzetnicima na osnovi različitih mjera, a to se posebno odnosi na dodjelu novčanih sredstava u obliku subvencija ili dodjelu novčanih sredstava putem ostalih vrsta programa čiji su korisnici poduzetnici, postupa se sukladno pravilima o državnim potporama u industriji ili poljoprivredi, šumarstvu i ribarstvu.

IV. PROGLAŠENJE PRIRODNE NEPOGODE I POSTUPANJA NADLEŽNIH TIJELA

Proglašenje prirodne nepogode

Odluku o proglašenju prirodne nepogode za jedinice lokalne samouprave na području županije donosi župan na prijedlog **općinskog načelnika** odnosno gradonačelnika, u slučaju ispunjenja uvjeta iz Zakona.

Odluku o proglašenju prirodne nepogode na području županije donosi župan, u slučaju ispunjenja uvjeta Zakona.

Vlada Republike Hrvatske može prema vlastitoj prosudbi proglasiti prirodnu nepogodu na području dviju ili više županija, Grada Zagreba ili na cijelom području Republike Hrvatske.

Radnje nakon proglašenja prirodne nepogode

Nakon proglašenja prirodne nepogode sukladno Zakonu, a radi dodjele novčanih sredstava za djelomičnu sanaciju šteta od prirodnih nepogoda nadležna tijela iz Zakona u svrhu provedbe ovoga istog provode sljedeće radnje:

1. prijavu prve procjene štete u Registar šteta
2. prijavu konačne procjene štete u Registar šteta
3. potvrdu konačne procjene štete u Registar šteta.

Prva procjena štete i unos podataka u Registar šteta

Oštećenik nakon nastanka prirodne nepogode prijavljuje štetu na imovini nadležnom gradskom ili **općinskom povjerenstvu** u pisanom obliku, na propisanom obrascu, najkasnije u roku od osam dana od dana donošenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode.

Nakon isteka toga roka općinsko povjerenstvo unosi sve zaprimljene prve procjene štete u Registar šteta najkasnije u roku od 15 dana od dana donošenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode.

Sadržaj i način dostave podataka u Registar šteta propisuje ministar financija pravilnikom.

Naknadni unos podataka o šteti u Registar šteta

Iznimno, oštećenik može podnijeti prijavu prvih procjena šteta i nakon isteka roka od osam dana od dana donošenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode u slučaju postojanja objektivnih razloga na koje nije mogao utjecati, a najkasnije u roku od 12 dana od dana donošenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode.

Iznimno, rok za unos podataka u Registar šteta od strane gradskog povjerenstva može se, u slučaju postojanja objektivnih razloga na koje oštećenik nije mogao utjecati, a zbog kojih je onemogućen elektronički unos podataka u Registar šteta, produljiti za osam dana.

O produljenju roka odlučuje županijsko povjerenstvo na temelju zahtjeva **općinskog** ili gradskog povjerenstva.

Sadržaj prijave prve procjene štete

Prijava prve procjene štete iz Zakona sadržava:

1. datum donošenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode i njezin broj
2. podatke o vrsti prirodne nepogode
3. podatke o trajanju prirodne nepogode
4. podatke o području zahvaćenom prirodnom nepogodom
5. podatke o vrsti, opisu te vrijednosti oštećene imovine
6. podatke o ukupnom iznosu prijavljene štete te
7. podatke i informacije o potrebi žurnog djelovanja i dodjeli pomoći za sanaciju i djelomično uklanjanje posljedica prirodne nepogode te ostale podatke o prijavi štete sukladno Zakonu.

Konačna procjena štete

Konačna procjena štete predstavlja procijenjenu vrijednost nastale štete uzrokovane prirodnom nepogodom na imovini oštećenika izražene u novčanoj vrijednosti na temelju prijave i procjene štete.

Konačna procjena štete obuhvaća vrstu i opseg štete u vrijednosnim (financijskim) i naturalnim pokazateljima prema području, imovini, djelatnostima, vremenu i uzrocima njezina nastanka te korisnicima i vlasnicima imovine.

Konačnu procjenu štete utvrđuje **općinsko povjerenstvo** na temelju izvršenog uvida u nastalu štetu na temelju prijave oštećenika, a tijekom procjene i utvrđivanja konačne procjene štete od prirodnih nepogoda posebno se utvrđuju:

- stradanja stanovništva
- opseg štete na imovini
- opseg štete koja je nastala zbog prekida proizvodnje, prekida rada ili poremećaja u neproizvodnim djelatnostima ili umanjenog prinosa u poljoprivredi, šumarstvu ili ribarstvu
- iznos troškova za ublažavanje i djelomično uklanjanje izravnih posljedica prirodnih nepogoda
- opseg osiguranja imovine i života kod osiguravatelja
- vlastite mogućnosti oštećenika glede uklanjanja posljedica štete.

Konačnu procjenu štete po svakom pojedinom oštećeniku koji je ispunio uvjete iz Zakona gradsko povjerenstvo prijavljuje županijskom povjerenstvu u roku od 50 dana od dana donošenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode putem Registra šteta.

Iznimno, ako se šteta na dugotrajnim nasadima utvrdi nakon isteka roka za prijavu konačne procjene štete, oštećenik ima pravo zatražiti nadopunu prikaza štete najkasnije četiri mjeseca nakon isteka roka za prijavu štete.

Sadržaj i način dostave konačne procjene štete propisuje ministar financija pravilnikom.

Način izračuna konačne procjene štete

Pri konačnoj procjeni štete procjenjuje se vrijednost imovine prema jedinstvenim cijenama, važećim tržišnim cijenama ili drugim pokazateljima primjenjivim za pojedinu vrstu imovine oštećene zbog prirodne nepogode.

Za štete na imovini za koje nisu propisane jedinstvene cijene koriste se važeće tržišne cijene za pojedinu vrstu imovine oštećene zbog prirodne nepogode, pri čemu se surađuje s drugim središnjim tijelima državne uprave i/ili drugim institucijama ili ustanovama koje posjeduju stručna znanja i posjeduju tražene podatke.

Sadržaj prijave konačne procjene štete

Prijava konačne procjene štete sadržava:

1. Odluku o proglašenju prirodne nepogode s obrazloženjem
2. podatke o dokumentaciji vlasništva imovine i njihovoj vrsti
3. podatke o vremenu i području nastanka prirodne nepogode
4. podatke o uzroku i opsegu štete
5. podatke o posljedicama prirodne nepogode za javni i gospodarski život jedinice lokalne samouprave i jedinice područne (regionalne) samouprave te
6. ostale statističke i vrijednosne podatke uređene predmetnim Zakonom.

Način podnošenja konačne procjene štete

Prijavu konačne procjene štete gradsko povjerenstvo u rokovima danim člankom 28. Zakona.

Županijsko povjerenstvo prijavljene konačne procjene štete dostavlja Državnom povjerenstvu i nadležnim ministarstvima u roku od 60 dana od dana donošenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode putem Registar šteta.

Prilikom konačne procjene štete županijsko povjerenstvo prihvaća isključivo procjene koje je obavilo **općinsko** povjerenstvo.

V. NAČIN DODJELE POMOĆI I RASPODJELE SREDSTAVA POMOĆI ZA UBLAŽAVANJE I DJELOMOČNO UKLANJANJE ŠTETA OD PRIRODNIH NEPOGODA

Državno povjerenstvo nakon utvrđivanja uvjeta iz Zakona, a prije isplate sredstava pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda podnosi Vladi Republike Hrvatske prijedlog za dodjelu pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda.

Prilikom raspodjele sredstava pomoći za djelomičnu sanaciju šteta od prirodnih nepogoda iznos novčanih sredstava ne može biti veći od 5% iznosa konačne potvrđene štete na imovini pojedinog oštećenika.

Iznimno, Državno povjerenstvo može predložiti Vladi Republike Hrvatske dodjelu većih iznosa pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica od prirodnih nepogoda kada su stradanja imovine i stanovništva takva da prijete ugrozom zdravlja i života i funkcioniranja gospodarstva na području pogođenom prirodnom nepogodom.

Vlada Republike Hrvatske o prijedlozima Državnog povjerenstva donosi **odluku**.

VI. NAČIN DODJELE I RASPODJELE SREDSTAVA ŽURNE POMOĆI

Žurna pomoć

Žurna pomoć dodjeljuje se u svrhu djelomične sanacije štete od prirodnih nepogoda u tekućoj kalendarskoj godini:

1. jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave i Gradu Zagrebu za pokriće troškova sanacije šteta na javnoj infrastrukturi, troškova nabave opreme za saniranje posljedica prirodne nepogode, za pokriće drugih troškova koji su usmjereni saniranju šteta od prirodne nepogode za koje ne postoje dostatni financijski izvori usmjereni na sprječavanje daljnjih šteta koje mogu ugroziti gospodarsko funkcioniranje i štetno djelovati na život i zdravlje stanovništva te onečišćenje prirodnog okoliša
2. oštećenicima fizičkim osobama koje nisu poduzetnici u smislu Zakona, a koje su pretrpjele štete na imovini, posebice ugroženim skupinama, starijima i bolesnima i ostalima kojima prijete ugroza zdravlja i života na području zahvaćenom prirodnom nepogodom.

Žurna pomoć dodjeljuje se iz državnog proračuna, proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave i proračuna Grada Zagreba.

Žurnu pomoć dodjeljuju:

1. Vlada Republike Hrvatske
2. jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave te
3. Grad Zagreb.

Žurna pomoć u pravilu se dodjeljuje kao predujam i ne isključuje dodjelu pomoći u postupku koji je uređen Zakonom.

Žurna pomoć se uračunava u iznos pomoći za djelomičnu sanaciju posljedica prirodnih nepogoda u skladu s Zakonom.

Ako je iznos predujma veći od iznosa pomoći utvrđenog za konačne potvrđene štete u Registru šteta, jedinice lokalne samouprave dužni su osigurati povrat viška dodijeljenih sredstava u državni proračun Republike Hrvatske ili proračun jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Žurna pomoć Vlade Republike Hrvatske

Vlada Republike Hrvatske o dodjeli žurne pomoći iz predmetnog Zakona donosi odluku.

Vlada Republike Hrvatske odluku o dodjeli žurne pomoći iz stavka 1. ovoga članka može donijeti i na temelju prijedloga Državnog povjerenstva i/ili jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave te Grada Zagreba.

Vlada Republike Hrvatske u odluci određuje:

1. vrijednost novčanih sredstava žurne pomoći
2. kriterije, način raspodjele i namjene korištenja žurne pomoći
3. ministarstva nadležna za provedbu isplate žurne pomoći
4. jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave kojima se dodjeljuje žurna pomoć te
5. druge uvjete i postupanja u raspodjeli žurne pomoći.

Izvešća o utrošku dodijeljenih sredstava žurne pomoći nadležna ministarstva, Grad Zagreb, županije, općine odnosno gradovi dužni su dostaviti Vladi Republike Hrvatske u roku navedenom u odluci.

Žurna pomoć jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave i Grada Zagreba

Jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave i Grad Zagreb mogu isplatiti žurnu pomoć iz raspoloživih sredstava svojih proračuna, a u slučaju ispunjenja uvjeta iz Zakona (čl. 36. stavaka 1. i 2.).

Prijedlog dodjele žurne pomoći iz ovoga članka predstavničkom tijelu jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave upućuje župan ili gradonačelnik odnosno **općinski načelnik**.

Predstavničko tijelo jedinica lokalne i područne samouprave donose odluku o prijedlogu kojom se određuje:

1. vrijednost novčanih sredstava žurne pomoći
2. kriteriji, način raspodjele i namjena korištenja žurne pomoći te
3. drugi uvjeti i postupanja u raspodjeli žurne pomoći.

VII. IZVJEŠĆA, REGISTAR ŠTETA I NADZOR

Izvešća Državnog povjerenstva, općinskih, gradskih i županijskih povjerenstava

Gradsko ili **općinsko povjerenstvo** putem Registra šteta podnosi županijskom povjerenstvu izvješće o utrošku sredstava za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda dodijeljenih iz državnog proračuna Republike Hrvatske.

Osim izvješća gradsko ili **općinsko povjerenstvo** županijskom povjerenstvu dostavlja i druge podatke u pisanom i/ili elektroničkom obliku koji osobito uključuju obrazloženja koja se odnose na utrošak i namjensko korištenje novčanih sredstava dodijeljenih iz državnog proračuna Republike Hrvatske, uključujući i izvore sredstava iz fondova Europske unije.

Oblik i način dostave izvješća ministar financija propisuje **pravilnikom**.

Izvešće o radu Državnog povjerenstva

Državno povjerenstvo dužno je, najkasnije do 31. ožujka tekuće godine za prethodnu godinu, izraditi izvješće o stanju i poduzetim mjerama te dodijeljenim sredstvima za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda na temelju Registra šteta i o tome izvijestiti Hrvatski sabor.

Državno povjerenstvo pribavlja suglasnost Vlade Republike Hrvatske prije dostave izvješća Hrvatskom saboru.

Registar šteta

Registar šteta je jedinstvena digitalna baza podataka o svim štetama nastalim zbog prirodnih nepogoda na području Republike Hrvatske.

Obveznici unosa podataka u Registar šteta sukladno ovome Zakonu su Državno povjerenstvo, županijsko, gradsko i **općinsko povjerenstvo** te ostala nadležna tijela sukladno odredbama Zakona.

U Registar šteta unose se prijave prvih procjena šteta i prijave konačnih procjena šteta, jedinstvene cijene te izvješća o utrošku dodijeljenih sredstava pomoći gradskih i općinskih povjerenstava u skladu s obrascima i elektroničkim sučeljem.

Podatke iz stavka 3. ovoga članka u Registar šteta unosi **općinsko** odnosno gradsko povjerenstvo sukladno zadacima i djelokrugu povjerenstava iz Zakona.

Podaci iz Registra šteta koriste se kao osnova za određenje sredstava pomoći za djelomičnu sanaciju šteta nastalih zbog prirodnih nepogoda te za izradu izvješća o radu Državnog povjerenstva.

Sadržaj Registra šteta propisuje ministar financija Pravilnikom.

Nadzor

Nadzor nad zakonitosti rada i postupanja iz Zakona provodi se nad ministarstvima i županijskim, **općinskim** odnosno gradskim povjerenstvima.

Nadzor u smislu ovoga Zakona podrazumijeva nadzor na temelju podataka o uočenim nepravilnostima, proračunski nadzor i nadzor nad zakonitosti rada te djelotvornosti, ekonomičnosti i svrhovitosti postupanja.

Nadzor na temelju podataka o uočenim nepravilnostima iz Zakona provode nadležna ministarstva.

Proračunski nadzor iz ovoga članka predstavlja nadzor nad korištenjem sredstava odobrenih za djelomičnu sanaciju šteta od prirodnih nepogoda i provodi se nad **općinama**, gradovima i županijama u skladu s proračunskim propisima.

Proračunski nadzor provodi ministarstvo nadležno za financije.

VIII. PRAVILNIK O REGISTRU ŠTETA OD PRIRODNIH NEPOGODA

Pravilnikom o Registru šteta od prirodnih nepogoda (Pravilnik, »Narodne novine«, broj 65/19) propisuje se sadržaj, oblik i način dostave podataka o nastalim štetama od prirodnih nepogoda iz Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda (»Narodne novine«, broj 16/19).

Sadržaj Registra šteta

Registar šteta je središnji izvor informacija o svim štetama nastalim uslijed prirodnih nepogoda na području Republike Hrvatske.

U Registru šteta prikupljaju se i evidentiraju podaci na temelju izvršenih procjena šteta od strane **općinskih/** gradskih/županijskih povjerenstava za procjenu šteta od prirodnih nepogoda.

Podaci iz Registra štete sadrže:

1. sadržaj prve procjene štete
2. sadržaj konačne procjene štete
3. sadržaj izvješća o utrošku sredstava pomoći

Područja procjene i dostava prve procjene štete

Šteta se procjenjuje na području na kojem se dogodila. Uvjet za procjenu štete mora biti proglašenje prirodne nepogode. Odluka o proglašenju prirodne nepogode unosi se u Registar šteta po vrsti prirodne nepogode. Prvu procjenu štete oštećenik dostavlja općinskom povjerenstvu Općine Sveti Ilija na propisanom obrascu PN.

Šteta se utvrđuje za sljedeća Područja:

- A. Procjena štete na građevinama
- B. Procjena štete na opremi
- C. Procjena štete na zemljištima
- D. Procjena štete na šumama
- E. Procjena štete u poljoprivredi
- F. Procjena štete u biljnoj proizvodnji
- G. Procjena štete na višegodišnjim nasadima
- H. Procjena štete na obrtnim sredstvima u poljoprivredi
- I. Procjena štete u stočarstvu

J. Procjena štete u ribarstvu i akvakulturi

K. Procjena štete na divljači

Način Procjene štete kao i obrasci iz priloga Pravilnika, nalaze se u **prilogu 2.** ovog Plana djelovanja u području prirodnih nepogoda Općine Sveti Ilija.

Izvešća općinskih, gradskih i županijskih povjerenstava o utrošku sredstava za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda dodijeljenih iz državnog proračuna RH

Gradsko ili **općinsko povjerenstvo** putem Registra šteta podnosi županijskom povjerenstvu izvješće o utrošku sredstava za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda dodijeljenih iz državnog proračuna Republike Hrvatske u roku od 20 dana od dana donošenja Odluke Vlade Republike Hrvatske o dodjeli sredstava pomoći.

Izvešće sadrži:

1. podatke o ukupnom broju oštećenika kojima su dodijeljena sredstva pomoći
2. podatke o broju fizičkih i pravnih osoba kojima su dodijeljena sredstva pomoći
3. podatke o povratu sredstava pomoći u državni proračun
4. podatke o dodijeljenim sredstvima pomoći iz drugih izvora.

Županijsko povjerenstvo u roku od 30 dana od dana donošenja Odluke Vlade Republike Hrvatske o dodjeli sredstava pomoći putem Registra šteta i pisanim putem, podnosi Državnom povjerenstvu izvješće o utrošku dodijeljenih sredstava za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda sa stavke za prirodne nepogode u državnom proračunu Republike Hrvatske u skladu sa Zakonom. Izvešće sadrži objedinjene podatke gradskih i/ili općinskih povjerenstava.

IX. PRIRODNE NEPOGODE MOGUĆE U PODRUČJU OPĆINE SVETI ILIJA

Temeljem članka 3. Zakona prirodnom nepogodom smatraju se iznenadne okolnosti uzrokovane nepovoljnim vremenskim prilikama, seizmičkim uzrocima i drugim prirodnim uzrocima koje prekidaju normalno odvijanje života, uzrokuju žrtve, štetu na imovini i/ili njezin gubitak te štetu na javnoj infrastrukturi i/ili u okolišu.

Prirodna nepogoda može se proglasiti ako je vrijednost ukupne izravne štete najmanje 20% vrijednosti izvornih prihoda jedinice lokalne samouprave za prethodnu godinu ili ako je prirod (rod) umanjen najmanje 30% prethodnog trogodišnjeg prosjeka na području jedinice lokalne samouprave ili ako je nepogoda umanjila vrijednost imovine na području jedinice lokalne samouprave najmanje 30%.

Nepogode zabilježene na području Općine Sveti Ilija

Tablica: Temeljem Procjene rizika od velikih nesreća za područje Općine Sveti Ilija na području Općine **stanja elementarnih nepogoda** u proteklih 20 godina bilo je:

Godina	Datum proglašenja	Elementarna nepogoda	Iznos štete potvrđen od općinskog povjerenstva za elementarne nepogode (u kunama)
2000., 2003. i 2011.		SUŠA - za cijelo područje Varaždinske županije	- štete nisu utvrđivane po JLS
2001.	15.travnja	MRAZ - za cijelo područje Varaždinske županije	-
2005.	26.srpnja	TUČA i orkanski vjetar	-
2014.	26.rujna	KLIZANJE TLA	- 119.983,20 kn u Općini
2016.	3.svibnja	MRAZ	- 535.967.62 kn u Općini
2020.	2.4.2020.	MRAZ - za cijelo područje Varaždinske županije	- štete u Općini 636.550,00 HRK
2021.	9.4.2021.	MRAZ	- štete u iznosu od 2 mil.HRK

Važećom Revizijom I.Procjenom od velikih nesreća za područje Općine Sveti Ilija (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 12/21) kao i pripadajućim Planom djelovanja civilne zaštite Općine (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 8/19)¹, obrađene su sljedeće prirodne ugroze:

- Potres
- Poplava
- Ekstremne vremenske pojave - toplinski val
- Epidemije i pandemije
- Degradacija tla - klizišta tla

te rizik:

- Tehničko-tehnološke nesreće s opasnim tvarima (što nije iz domene prirodnih ugroza).

X. MJERE I NOSITELJI U SLUČAJU NASTAJANJA PRIRODNIH NEPOGODA

Procjenom rizika od velikih nesreća za područje Općine Sveti Ilija (dokument CZ) identificirane predmetne ugroze (rizici) detaljno su obrađeni i procijenjeni, osobito **potresi** i **poplave** - koji mogu imati i obilježje velikih nesreća pa i katastrofa. Temeljem toga potom je napravljen i Plan djelovanja civilne zaštite Općine te se zasade istog u ovom Planu neće ponavljati.

Važećom Procjenom ugroženosti od požara, kao i pripadajućim Planom zaštite od požara Općine, obrađuju se mjere i postupci u slučaju požara i tehnoloških eksplozija te se ovim Planom neće obrađivati problematika požara otvorenog tipa i tehnoloških eksplozija.

Ovim Planom će se obrađivati mjere i postupci Općine Sveti Ilija u slučaju najčešćih prirodnih nepogoda:

- **Suše**
- **Olujni i orkanski vjetar/olujno i orkansko nevrijeme**
- **Snježne oborine/izvanredno velika visina snijega**
- **Poledice/mraz**
- **Tuča/kiša koja se smrzava u dodiru s podlogom**
- **Klizanje, tečenje, odronjavanje i prevrtanje zemljišta** (što je obrađeno i Procjenom rizika od velikih nesreća Općine, ali nedovoljno)

Kako se prirodne nepogode uglavnom javljaju iznenada i ne nastaju uvijek štete istih razmjera, u ovom dijelu moguće je provesti:

- **preventivne mjere** radi umanjenja posljedica prirodne nepogode

Preventivne mjere obuhvaćaju: saniranje postojećih klizišta, uređivanje kanala i propusta uz prometnice, uređivanje korita potoka, rječica i rijeka, uređenje retencija, izgradnju barijera za sprečavanje odnošenja zemlje izvan poljoprivrednih površina, rušenje starih i trulih stabala, postavljanje zaštitnih mreža protiv tuče i sl.

- **mjere za ublažavanje i otklanjanje izravnih posljedica** prirodne nepogode.

Mjere za ublažavanje i otklanjanje izravnih posljedica prirodne nepogode podrazumijevaju procjenu šteta i posljedica; sanaciju nastalih oštećenja i šteta. Sanacija obuhvaća aktivnosti kojima se otklanjaju posljedice prirodne nepogode - pružanje prve pomoći unesrećenima ukoliko ih je bilo, čišćenje stambenih, gospodarskih i drugih objekata od nanosa mulja, šljunka, drveća i slično, odstranjivanje odronjene zemlje, mulja i šljunka s cesta i lokalnih putova te sve ostale radnje kojima se smanjuju nastala oštećenja.

Mjere i nositelji po vrstama prirodnih nepogoda u Općini Sveti Ilija

SUŠE

Meteorološka suša ili dulje razdoblje bez oborine može uzrokovati ozbiljne štete u poljodjelstvu, vodoprivredi te u drugim gospodarskim djelatnostima. Suša je često posljedica nailaska i duljeg zadržavanja anticiklone nad nekim područjem, kada uslijedi veća potražnja za vodom od opskrbe. Opskrba vodom je definirana meteorološkim uvjetima, a potražnja uključuje eko-sustave i ljudske aktivnosti. Za poljodjelstvo mogu biti opasne suše koje nastanu u vegetacijskom razdoblju, dok ljetne suše na Jadranu pogoduju širenju šumskih požara. Nedostatak

¹ Dana 26. veljače 2019. godine, dopisom Ministarstva financija KLASA: 422-02/19-01/27 URBROJ: 513-06-02-19-5 pojašnjena su određena tumačenja pojedinih dijelova čl. 17. Zakona, te je u stavku 7. navedeno »Bitnim je uzeti u obzir kako se u konkretnom ne ulazi u područje zaštite i spašavanja koje je određeno drugim propisima«. Istim dopisom pod pojmom mjere u smislu Zakona (čl.17. stavak 2. točka 1.) smatraju se sva djelovanja od strane JLS vezana za sanaciju nastalih šteta, ovisno o naravi, odnosno vrsti prirodne nepogode koja je izgledna za određeno područje, odnosno o posljedicama istih.

oborina u duljem vremenskom razdoblju može, s određenim faznim pomakom, uzrokovati i hidrološku sušu koja se očituje smanjenjem površinskih i dubinskih zaliha vode. U ovoj studiji za ocjenu ugroženosti od suše analizirani su dani bez oborine definirani kao dani u kojima nema oborine ili padne manje od 0.1 mm oborine.

Za prikaz godišnjeg hoda broja dana bez oborine na području Varaždinske županije i Općine Sveti Ilija analizirani su podaci s glavne meteorološke postaje Varaždin smještene u nizinskom dijelu u dolini Drave. U tablici su prikazani srednji mjesečni i godišnji broj dana bez oborine s pripadnim standardnim devijacijama, te maksimalni i minimalni mjesečni i godišnji broj dana bez oborine u razdoblju 1981-2000.

Na području Varaždina u prosjeku godišnje ima oko 234 dana bez oborine. Prosječno odstupanje od te srednje vrijednosti, izraženo standardnom devijacijom, iznosi 12 dana. Tijekom godine najviše bezoborinskih dana u prosjeku ima siječanj (oko 23 dana), dok ih je najmanje u lipnju (oko 16 dana). Vrijednost standardne devijacije, najveća je u rujnu i studenom (gotovo pet dana), tj. srednji mjesečni broj dana bez oborine u tim mjesecima se od godine do godine nešto više razlikuje nego u drugim mjesecima u kojima standardna devijacija iznosi tri do četiri dana.

U analiziranom 20-godišnjem razdoblju na području Varaždina najveći broj dana bez oborine najčešće je bio u siječnju (28% slučajeva) te u listopadu (20% slučajeva) i kolovozu (13% slučajeva). Mjesec s najviše dana bez oborine (30 dana) bio je listopad 1995. godine. U analiziranom razdoblju najmanje dana bez oborine najčešće bilo je u lipnju (28% slučajeva) te u studenom (13% slučajeva). Najmanje bezoborinskih dana bilo je u lipnju 1985. godine kada je bilo samo 7 takvih dana.

Opisana razdioba srednjeg broja dana bez oborine na području Varaždina može se očekivati u nizinskom dijelu Varaždinske županije. Kako se povećanjem nadmorske visine povećava godišnja količina i godišnji broj dana s oborinom to se na obroncima Kalničkog i Varaždinsko-topličkog gorja može očekivati nešto manji broj dana bez oborine nego u nizinskom dijelu županije. Najmanji rizik za pojavu suše obzirom na učestalost bezoborinskih dana je od travnja do lipnja.

S obzirom na ovog dijela Županije i Općine s malim prostornim varijacijama nadmorske visine, opisana razdioba srednjeg broja dana bez oborine na području Općine može se očekivati i na prostoru cijele Županije. Najveći rizik za pojavu suše obzirom na pojavu bezoborinskih dana je od srpnja do listopada.

Procjena stanja i vlastitih mogućnosti

Kao posljedica hidrološke suše mogu se javiti štete na ratarskim kulturama, šumama i trajnim nasadima. Također postoji mogućnost smanjenja pitke vode za stanovništvo i životinja.

Za otklanjanje posljedica hidrološke suše, operativne snage zaštite i spašavanja, posebno VZ i DVD-i na području Općine mogu se koristiti za snabdijevanje vodom onog dijela stanovništva, koji nisu priključeni na zajednički vodoopskrbni sustav i kojima nije dostupna higijenski ispravna voda ili im je dostupna na velikoj udaljenosti u odnosu na mjesto stanovanja.

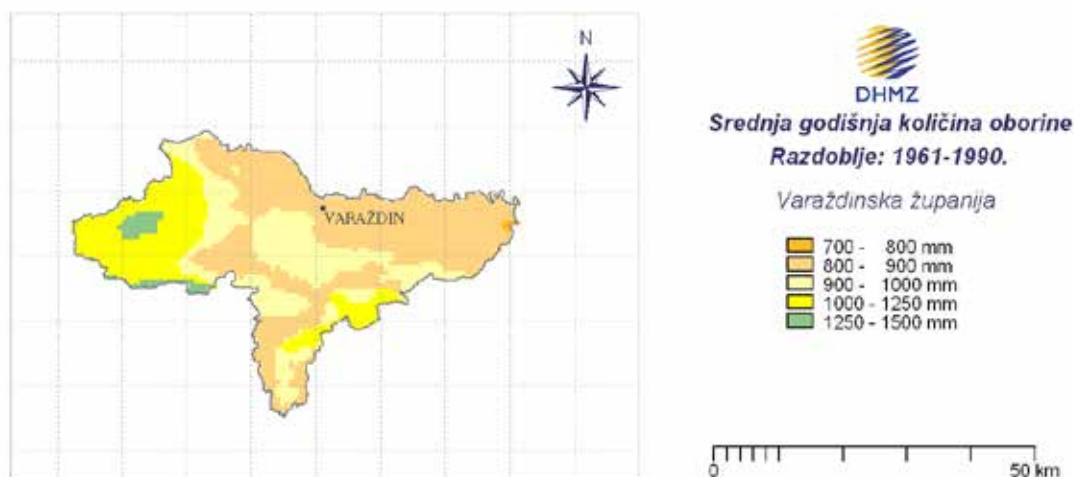
Učinci suše najveće posljedice imaju na ratarske kulture, šume i trajne nasade te smanjenje ribljeg fonda osobito mlađi. Posljedice suše mogu se očitovati i u nedostatku vode potrebne za napajanje stoke kao i nedostatkom pitke vode za stanovnike područja koja se vodom ne opskrbljuju putem vodovodne mreže. Navodnjavanje se malo primjenjuje, uglavnom na okućnicama, iako za to postoje povoljni uvjeti. Učinci suše mogu imati obilježja velikih nesreća za područje Općine Sveti Ilija, prvenstveno iz razloga ekonomske potpune ovisnosti najvećeg dijela stanovnika od ratarstva, a u sinergiji sa velikim požarima i katastrofa glede šuma.

Suša je prirodna pojava, elementarna nepogoda koja je primarno vezana uz deficit oborine kroz dulje vremensko razdoblje u odnosu na prosječne oborinske prilike na određenom području. Sušu definira i povećana temperatura zraka u odnosu na prosječne temperaturne prilike na određenom području. Ona predstavlja kompleksan proces koji uključuje različite faktore za određivanje rizika i osjetljivosti na sušu. U usporedbi s drugim prirodnim nepogodama, na primjer poplavama, suša se relativno sporo razvija, dugo traje, i teško je odrediti njezin vremenski početak i kraj. Stoga i ne postoji univerzalna definicija suše. Posljedice suše ogledaju se gotovo u svim aspektima života kod ljudi, biljaka i životinja. Manjak oborine se može pojaviti tijekom tjedana, mjeseci ili godina što može imati za posljedicu smanjenje površinskih i podzemnih zaliha vode, odnosno smanjenje protoka vode u vodotocima te razine vode u jezerima i u podzemlju, uzrokujući hidrološku sušu.

Pored hidrološke suše i kratkoročni manjak oborine u vegetacijskom razdoblju može uzrokovati nedostatak vode u tlu (zasušenje) koja je potrebna za razvoj biljnih kultura te biljke zaostaju u rastu i razvoju što se u konačnici odražava smanjenjem prinosa i nestabilnošću biljne proizvodnje. Osim nedostatka oborine, kad dođe do povećanja temperature zraka (zatopljenje) kod biljke se javlja povećana potreba biljke za vodom.

Pojava suše (zasušenje i zatopljenje) u biljnoj proizvodnji naziva se agronomska suša. Agronomska suša se može pojaviti u sva četiri godišnja doba i imati posljedice na opskrbu biljke vodom. Kada je zima bez oborine (kiša, snijeg ili pojava suhog snijega), ne stvara se zaliha vode u tlu. U vrijeme suhog proljeća i uz pojavu vjetrova isušuje se površinski sloj tla, te jare kulture ne mogu pravodobno i kvalitetno nicati. Tijekom jeseni, nedovoljno oborina usporava razvoj ozimih kultura.

Karta izohijeta općine/županije



Prostornu raspodjelu srednje godišnje količine oborine u Varaždinskoj županiji karakteriziraju količine oborine od 800-900 mm u sjevernom, nizinskom dijelu županije te u dolinama rijeka. Količine oborine između 900 i 1000 mm karakteristične su za središnji dio županije, za visine od 200-300 m. Na jugoistoku, na obroncima Kalničkog gorja, količine oborine su od 900 do 1250 mm na visinama 200-600 m, a zapadni također brdovitiji dio županije bilježi količine oborine veće od 1000 mm na visinama 200-400 m. Na najvišim dijelovima ovog područja mogu se očekivati i količine oborine veće od 1250 mm godišnje.

Tablica 1: Godišnji hod odabranih parametara, Varaždin, 20-godišnji period

MJESECI	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	GOD
BROJ DANA BEZ OBORINE - Općina Sveti Ilija													
SRED	22.9	20.0	20.7	17.1	18.0	15.8	19.6	21.0	19.4	20.9	18.9	19.6	233.7
STD	3.2	3.7	3.6	2.8	3.1	3.6	3.2	3.4	4.5	4.1	4.5	3.5	12.4
MIN	17	12	12	12	13	7	12	14	10	13	12	13	214
MAKS	28	27	27	23	22	20	25	28	26	30	27	25	263

Izvor podataka: DHMZ

Preventivne mjere radi umanjavanja posljedica prirodne nepogode

U preventivnim mjerama i smanjenju eventualnih šteta potrebno je sagledati mogućnost izgradnje sustava navodnjavanja okolnih poljoprivrednih površina u smislu da stanovnici Općine Sveti Ilija na svoje poljoprivredne površine postave vodene pumpe kako bi sami navodnjavali svoje poljoprivredne površine te time spriječili uništavanje poljoprivrednih kultura za vrijeme sušnih razdoblja.

Mjere za ublažavanje i otklanjanje izravnih posljedica prirodne nepogode

Mjere za ublažavanje i otklanjanje izravnih posljedica prirodne nepogode podrazumijevaju procjenu šteta i posljedica; sanaciju nastalih oštećenja i šteta. Sanacija obuhvaća aktivnosti kojima se otklanjaju posljedice prirodne nepogode, pružanje prve pomoći unesrećenima ukoliko ih je bilo te sve ostale radnje kojima se smanjuju posljedice suše.

R/br.	MJERE - radnje i postupci
1.	Izvještavanje župana Varaždinske županije i predlaganje aktiviranja Povjerenstva za procjenu štete od elementarnih nepogoda na ugroženim područjima.
2.	Povjerenstvo nastavlja aktivnosti na popisu i procjeni štete sukladno Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda (»Narodne novine«, broj 16/19) i Pravilniku o registru šteta od prirodnih nepogoda (»Narodne novine«, broj 65/19).
3.	Pozivanje Stožera CZ Općine Sv.Ilija - po procjeni općinskog načelnika.
4.	Prikupljanje informacija o naseljima u kojima se dogodila nestašica vode i izrada prioriteta dostave vode ljudima, životinjama, zalijevanje usjeva važnih za funkcioniranje zajednice.

R/br.	MJERE - radnje i postupci
5.	Pronalaženje najbližeg vodocrpilišta i vodozahvata sa kojega postoji mogućnost dostave vode.
6.	Angažiranje Vatrogasne zajednice Općine sa DVD-ima Sv. Ilija i Beletinec-Krušljevec, komunalnih poduzeća regije, Povjerenika CZ i drugih, na dostavi vode na ugrožena područja.
7.	Informiranje stanovništva o načinu snabdijevanja.
8.	Izrada popisa (vlasnik i broj grla) životinjskog fonda koristeći evidenciju Veterinarske stanice.
9.	Utvrđivanje minimalne dnevne količine vode po grlu.
10.	Dovoz vode vlasnicima većeg broja grla.
11.	Upućivanje zahtjeva Varaždinskoj županiji za angažmanom dodatnih cisterni koje omogućavaju isporuku higijenski ispravne vode.
12.	Izrada popisa gospodarstava kojima je nužno navodnjavanje usjeva te određivanje prioriteta (OPG, vlasnici farmi, veći proizvođači i sl.).

OLUJNO I ORKANSKO NEVRIJEME

Olujni vjetar, a ponekad i orkanski, udružen s velikom količinom oborine ili čak i tučom, osim što stvara velike štete na imovini, poljoprivrednim i šumarskim dobrima, raznim građevinskim objektima, u prometu te tako nanosi gubitke u gospodarstvu, ugrožava i često puta odnosi ljudske živote. Stoga je ovom poglavlju detaljnije analiziran vjetar kao jedan od čimbenika olujnog nevremena.

Mjereni podaci vjetra pomoću električnog ili digitalnog anemografa (brzina i smjer vjetra te maksimalni udari vjetra) u meteorološkoj službi prikupljaju se u relativno rijetkoj mreži točaka. Postojeća mreža mjernih točaka odabrana je tako da omogućuje dobivanje općih karakteristika strujanja većih razmjera na visini od 10 m iznad tla. Međutim, reprezentativnost vrijednosti u nekoj točki za šire područje ovisi o konfiguraciji terena, hrapavosti terena i blizini zaklona oko anemografa.

Za nadopunu vjetrovnog režima na meteorološkim postajama motritelji i opažaju smjer i jačinu vjetra.

Jačina vjetra procjenjuje se vizualno prema učincima vjetra na predmetima u prirodi u tri klimatološka termina (7, 14 i 21 sat) i izražava se u stupnjevima Beaufortove ljestvice. Ona sadrži od 0 do 12 Bf (bofora) kojima su pridružene odgovarajuće srednje brzine vjetra.

BEAUFORTOVA LJESTVICA

Beauforti (Bf)	Naziv	Razred brzine (m/s)
0	tišina	0.0-0.2
1	lagan povjetarac	0.3-1.5
2	povjetarac	1.6-3.3
3	slab vjetar	3.4-5.4
4	umjeren vjetar	5.5-7.9
5	umjereno jak vjetar	8.0-10.7
6	jak vjetar	10.8-13.8
7	vrlo jak vjetar	13.9-17.1
8	olujan vjetar	17.2-20.7
9	oluja	20.8-24.4
10	jaka oluja	24.5-28.4
11	orkanski vjetar	28.5-32.6
12	orkan	32.7-36.9

Da bi se brzina vjetra iz m/s pretvorila u km/h potrebno je vrijednosti brzine pomnožiti s 3.6.

Smjer vjetra određuje se također vizualno pomoću vjetrulje koja ima označena samo četiri smjera. Motritelj je dužan ocijeniti smjer vjetra na jedan od 16 mogućih smjerova i označiti ga stranom svijeta odakle vjetar puše.

Za Varaždinsku županiju odabrana je meteorološka postaja Varaždin. Postaja Varaždin smještena u nizinskom području pokraj sportske zračne luke. Za promatrano razdoblje 1981.-2000. analizirani su opaženi podaci jačine i smjera vjetra.

RAZDIOBA SMJERA I JAČINE VJETRA

Poznato je da je u umjerenim geografskim širina stanje atmosfere vrlo promjenljivo. U skladu s tim područje Hrvatske obilježeno je raznolikošću vremenskih situacija uz česte i intenzivne promjene iz dana u dan i tijekom godine. Prema općoj cirkulaciji atmosfere u kontinentalnu Hrvatsku prodire hladan zrak maritimnog podrijetla iz sjeverozapadnog kvadranta i kontinentalnog podrijetla iz sjeveroistočnog kvadranta. Strujanje toplog zraka, koji može putem preko Sredozemlja poprimiti maritimne karakteristike, je najčešće iz južnog kvadranta. Međutim, primarni strujni režim modificira se na pojedinim lokacijama ovisno o reljefu tla kao što su izloženost terena, konkavnost i konveksnost reljefa, nadmorska visina i sl.

Za prikaz strujnog režima na području Varaždinske županije te i Općine Sveti Ilija analizirane su godišnje i sezonske vjerojatnosti istovremenog pojavljivanja pojedinih jačina i smjera vjetra za Varaždin (1981.-2000.). Rezultati analize prikazani su grafički na ružama vjetra.

Na godišnjoj ruži vjetra uočava najveća učestalost S smjera (11.7%) te zatim W smjera (9.7%) i N smjera (9.2%) NE, ENE i E vjetra (7.9%, 13.2% i 9.7% redom) te SW vjetra (8.0%). Relativna čestina tišina iznosi 8.6%. Ostali smjerovi su gotovo podjednako zastupljeni od 3.5% do 7.5% osim iz SE kvadranta čija je učestalost oko 2% po smjeru.

Sličan oblik, kao i godišnja ruža vjetra, zadržavaju ruže vjetra i po sezonama. U jesen se pojavljuje se učestalost tišina (11.0%) što je povezano i s stacionarnim anticiklonalnim tipom vremena. Prevladava maglovito vrijeme ili niska naoblaka što ukazuje na malu turbulentnu razmjenu zraka i stabilnu stratifikaciju atmosfere. S druge strane, u hladnom dijelu godine javljaju se i prodori hladnog zraka sa sjevera i sjeveroistoka. U takvim vremenskim situacijama moguće je jak pa čak i olujan NE vjetar.

Za proljeće su karakteristični brže pokretni ciklonalni tipovi vremena (ciklone i doline sa sjeverozapada ili jugozapada) što dovodi do čestih i naglih promjena vremena, izmjenjuju se kišna s bezoborinskim razdobljima.

Ljeti pak dominiraju barička polja s malim gradijentom tlaka u kojima također prevladava slab vjetar, ali s labilnom stratifikacijom atmosfere. U slučaju da je turbulentno miješanje zraka jako, razvijaju se gromoljivinski oblaci Cumulonimbusi (oblaci vertikalnog razvoja s jakim uzlaznim strujama) i u popodnevnim i večernjim satima moguće je nevrijeme. U takvim ljetnim olujama javlja se jak odnosno olujan vjetar praćen pljuskom kiše i grmljavinom, a ponekad i tučom.

Od ukupnog broja podataka u Varaždinu 1.0% podatka otpada na jak vjetar (≥ 6 Bf). Promatra li se jačina vjetra neovisno o smjeru i dobu godine, na postaji Varaždin prevladava slab vjetar jačine 1-3 Bf u 81.1%, a umjeren i umjereno jak vjetar (4-5 Bf) javlja se u 9.3%. Najjači vjetar opažen je zimi od 9 Bf iz WSW smjera što predstavlja oluju

DANI S JAKIM I OLUJNIM VJETROM

Dosadašnja analiza strujanja za Varaždinsku županiju izrađena je prema vrijednostima jačine i smjera vjetra u tri termina dnevno. Međutim, vjetar nije diskretna nego kontinuirana veličina, te se može pojaviti jak ili olujan vjetar izvan termina motrenja. Upravo zbog toga motritelji bilježe vrijeme nastupa i prestanka vjetra jačeg od 6 Bf i 8 Bf tijekom dana. Dan s jakim/olujnim vjetrom je onaj dan u kojem je barem jednom zabilježen vjetra jačine ≥ 6 Bf odnosno ≥ 8 Bf. Za cjelovitu sliku vjetrovnog režima promatranog područja izrađena je i analiza srednjeg mjesečnog i godišnjeg broja dana s jakim i olujnim vjetrom za Varaždin u razdoblju 1981.-2000..

Prema 20-godišnjem razdoblju u Varaždinu se jak vjetar prosječno javlja 72 dana u godini, a olujni vjetar 11 dana. No, važno je napomenuti da se radi o subjektivnoj procjeni jačine vjetra i postoji mogućnost da motritelj ponekad precjenjuje odnosno potcjenjuje jačinu vjetra osobito kod jačih vjetrova. Iako se zbog otvorenosti terena varaždinske postaje (u blizini ne postoji prirodna orografska prepreka koja bi priječila strujanje zraka) očekuje nešto povećana učestalost jakog i olujnog vjetra, ipak smatramo da motritelj na varaždinskoj postaji znatno precjenjuje broj dana s jakim i olujnim vjetrom. Tako je za najveći broj dana s jakim vjetrom zabilježio 109 dana 1993, a s olujnim vjetrom 20 dana 1986. Poznato je da taj broj dana jako varira od godine do godine, što pokazuju velike vrijednosti standardne devijacije, ali taj broj, posebice s jakim vjetrom, je znatno veći nego što imaju susjedne meteorološke postaje.

Godišnji hod dana s jakim vjetrom pokazuje tu pojavu tijekom cijele godine, a olujni vjetar nije bio nikada zabilježen u prosincu u promatranom 20-godišnjem razdoblju. Najveći broj takvih dana javlja se u hladnom dijelu godine. U travnju 1983. i veljači 1988. opažen je maksimalan broj dana s jakim vjetrom (po 17 dana), a s olujnim vjetrom u siječnju 1986. (7 dana).

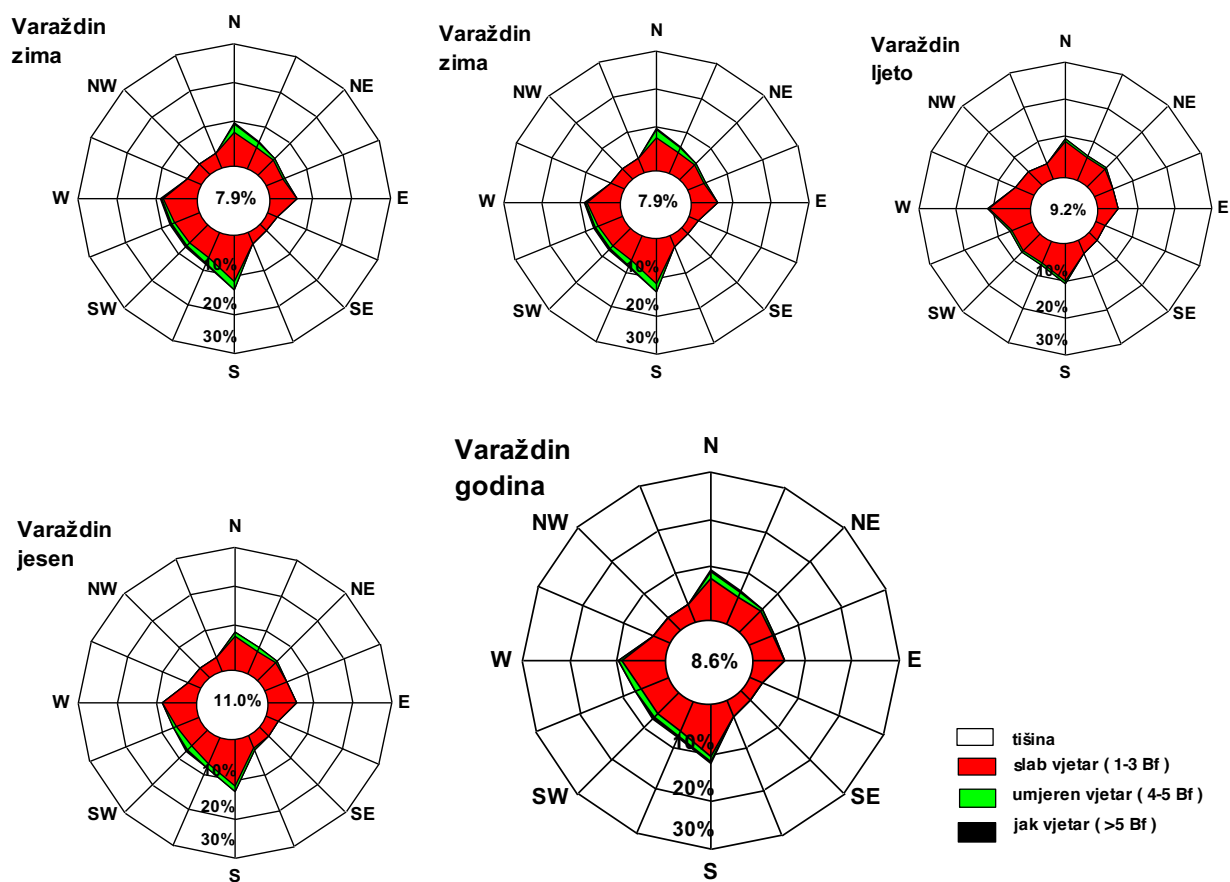
Prema tome, u najvećem broju slučajeva na području Općine Sveti Ilija i Županije prevladava slab vjetar. U određenim vremenskim situacijama može se pojaviti jak ili olujan vjetar - u hladnom dijelu povezan je s prodorima hladnog zraka sa sjevera ili sjeveroistoka, a ljeti s olujnim nevremenima.

Tablica 2: Godišnji hod odabranih parametara, Varaždin, 20-godišnji period

MJESECI	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	GOD
BROJ DANA S JAKIM VJETROM													
SRED	6.1	6.0	9.1	9.9	7.9	5.5	4.4	3.4	4.3	4.4	5.0	6.1	71.9
STD	4.0	4.3	3.4	3.7	3.4	3.0	3.4	2.7	2.9	2.9	2.3	3.7	19.6
MIN	0	0	3	4	2	0	0	0	1	0	1	1	41
MAKS	16	17	14	17	15	11	12	8	11	12	9	13	109
BROJ DANA S OLUJNIM VJETROM													
SRED	1.8	1.2	1.5	1.3	0.8	0.6	0.9	0.4	0.6	0.6	0.6	0.8	10.8
STD	1.9	1.4	1.5	1.4	0.9	0.5	0.8	0.6	0.8	0.8	0.9	1.3	6.0
MIN	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
MAKS	7	4	4	4	3	1	2	2	3	3	3	5	20

Izvor podataka: DHMZ

Slika 1: Godišnja i sezonske ruže vjetra, Varaždin, 1981.-2000.godina



Izvor podataka: DHMZ i meteorološka podloga dostavljena DUZS

Preventivne mjere radi umanjenja posljedica prirodne nepogode

Kod planiranja i gradnje prometnica valja voditi računa o vjetru i pojavi ekstremnih zračnih turbulencija. Na prometnicama tj. na mjestima gdje vjetar ima jače olujne udare trebaju postavljati posebni zaštitni sistemi, tzv. vjetrobrani i posebni znakovi upozorenja.

Mjere za ublažavanje i otklanjanje izravnih posljedica prirodne nepogode

Mjere za ublažavanje i otklanjanje izravnih posljedica prirodne nepogode podrazumijevaju procjenu šteta i posljedica; sanaciju nastalih oštećenja i šteta. Sanacija obuhvaća aktivnosti kojima se otklanjaju posljedice prirodne nepogode, pružanje prve pomoći unesrećenima ukoliko ih je bilo te sve ostale radnje kojima se smanjuju posljedice olujnog i orkansko nevremena.

R/br.	MJERE - radnje i postupci
1.	Izveštavanje župana Varaždinske županije i predlaganje aktiviranja Povjerenstva za procjenu štete od elementarnih nepogoda na ugroženim područjima.
2.	Povjerenstvo nastavlja aktivnosti na popisu i procjeni štete sukladno Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda (»Narodne novine«, broj 16/19) i Pravilniku o registru šteta od prirodnih nepogoda (»Narodne novine«, broj 65/19).
3.	Aktiviranje Stožera CZ Općine Sv. Ilija - po procjeni općinskog načelnika.
4.	Prikupljanje informacija o naseljima u kojima su se dogodile najveće materijalne štete.
5.	Utvrđivanje o funkcioniranju: sustava za elektroopskrbu, sustava telekomunikacija, Prikupljanje informacija o prohodnosti prometnica, Prikupljanje informacija o stanju društvenih i stambenih objekata na prostoru.
6.	Aktiviranje VZ Općine sa 2 DVD-a (15+10 operativnih vatrogasaca) te komunalnih društava regije te drugih žurnih službi i operativnih snaga.
7.	Utvrđivanje redoslijeda u smislu stavljanja u potpunu funkciju telekomunikacija i opskrbu električnom energijom po prioritetima.
8.	Utvrđivanje redoslijeda u smislu stavljanja u potpunu funkciju prometnica na području sljedećim prioritetom: 1. Županijske ceste 2. Lokalne ceste.
9.	Utvrđivanje redoslijeda u smislu privremene sanacije oštećenja slijedećih objekata: 1. zdravstvene ustanove 2. škola 3. zgrada općinske uprave 4. trgovine 5. vatrogasni i društveni domovi 6. privatni objekti prema stupnju oštećenja.
10.	Pozivanje vlasnika poduzeća i službi koji se bave takvom vrstom djelatnosti koja može izvršiti privremenu sanaciju štete, odnosno pravnih osoba određenih Odlukom Općine od interesa za sustav CZ.
11.	Povjerenstvo Općine Sveti Ilija nastavlja aktivnosti na popisu i procjeni štete sukladno Zakonu te o rezultatima izvješćuje Varaždinsku županiju.

SNJEŽNE OBORINE

Snijeg može predstavljati ozbiljnu poteškoću za normalno odvijanje svakodnevnih aktivnosti kao što je npr. cestovni promet ili može predstavljati opterećenje na građevinskoj infrastrukturi (dalekovodi, zgrade i dr.). Za prvu ocjenu ugroženosti od snijega analizira se učestalost padanja snijega, maksimalna visina novog snijega i maksimalna visina snježnog pokrivača tijekom godine po mjesecima. Za maksimalnu visinu snježnog pokrivača procijenjena je očekivana godišnjih maksimalnih visina snježnog pokrivača za povratni period od 50 godina.

Tablica 3: Godišnji hod odabranih parametara, Varaždin, 20-godišnji period

MJESECI	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	ZIMA
BROJ DANA S PADANJEM SNIJEGA													
SRED	0.0	0.0	0.0	0.1	2.7	4.9	5.4	5.5	4.0	1.1	0.1	0.0	23.5
STD	0.0	0.0	0.0	0.2	3.2	3.4	3.5	4.3	3.2	1.6	0.2	0.0	11.5
MIN	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	4
MAKS	0	0	0	1	11	12	12	16	9	5	1	0	50
MAKSIMALNA VISINA NOVOGA SNIJEGA (cm)													
MAKS	0	0	0	0	33	31	22	32	9	7	0	0	33
MAKSIMALNA VISINA SNJEŽNOG POKRIVAČA (cm)													
MAKS	0	0	0	0	60	52	42	49	36	10	0	0	60
MAKS-T₅₀													60

Izvor podataka: DHMZ i meteorološka podloga dostavljena DUZS

Za prikaz godišnjeg hoda navedenih parametara snijega na području Varaždinske županije i Općine Sveti Ilija koriste se podaci s glavne meteorološke postaje Varaždin za razdoblje 1981.-2000. U tablici su prikazani srednji mjesečni i godišnji broj dana s padanjem snijega, standardna devijacija kao mjera odstupanja od srednjaka u vremenu te najveći i najmanji broj dana s padanjem snijega koji je zabilježen u višegodišnjem razdoblju. Slijede podaci o najvećoj visini novog snijega i najvećoj visini snježnog pokrivača izmjereni u pojedinom mjesecu u istom

višegodišnjem razdoblju, te procjena maksimalne visine snježnog pokrivača, koji se može očekivati u prosjeku jednom u 50 godina (prema nizu 1961.-1990.).

Na području Općine Sveti Ilija padanje snijega može se očekivati svake godine. U promatranih 20 godina najviše snježnih dana i to 50 dana bilo je tijekom zime 1995./1996., a najmanje, 4 dana, zimi 1989./1990. U prosjeku godišnje se može očekivati oko 24 dana s padanjem snijega i to u razdoblju od listopada do svibnja. Od prosinca do ožujka javlja se gotovo svake godine i prosječno pada 4 do 6 dana u pojedinom mjesecu. Najdulje je padao 16 dana u veljači, te 12 dana u prosincu i siječnju. Početkom snježne zime u studenom rjeđa je pojava i prosječno pada 3 dana, no 1993. je padao čak 11 dana. S pojavom snijega u travnju treba računati, iako snježna zima češće završi s ožujkom. U 20 godina samo je jednom zabilježeno padanje snijega u listopadu i to 1997. i u svibnju 1985.

Podjednake maksimalne visine novog snijega zabilježene su u studenom, prosincu i veljači (31-33 cm), a u siječnju 22 cm.

Maksimalne visine snježnog pokrivača tijekom zime javljaju se podjednako često od prosinca do veljače (5 odnosno 6 puta u pojedinom mjesecu u 20 godina), dok se godišnji maksimum rjeđe javlja u studenom ili ožujku. Najviši snježni pokrivač od 60 cm izmjeren je u studenom 1993. Iste godine zabilježen je i maksimum za prosinac (52 cm). Od siječnja do ožujka izmjerene su maksimalne visine snježnog pokrivača od 42, 49 i 36 cm. Prema procjeni ekstremnih vrijednosti, jednom u 50 godina može se očekivati snježni pokrivač od 60 cm, odnosno s vjerojatnošću 98% da neće biti premašen.

Snježne prilike prikazane prema podacima meteorološke postaje Varaždin mogu se očekivati u nizinskom dijelu Varaždinske županije u dolini Drave. Na većim nadmorskim visinama, na obroncima Varaždinsko-topličkog i kalničkog gorja, treba računati s nešto učestalijim padanjem snijega, višim novim snijegom i većim maksimalnim visinama. Svakih 100 m visine može se očekivati 3-4 dana više s padanjem snijega godišnje i 10 cm više maksimalne visine snježnog pokrivača za 50-godišnji povratni period. Podjednako velik rizik od pojave snijega i maksimalnih visina snježnog pokrivača je u Županiji od studenog do ožujka i od maksimalnih visina novog snijega do veljače. Pojava snijega u listopadu, travnju i svibnju je rijetka, ali s njom treba računati.

Procjena stanja i vlastitih mogućnosti za zaštitu i spašavanje

U slučaju potrebe sanacije prometnica od ove elementarne nepogode na raspolaganju se pravne osobe koje se ovim poslom bave u okviru svoje djelatnosti:

- koncesionari za održavanje lokalnih i državnih cesta,
- djelatnici komunalnih društava, pripadnici lovačkih društava za pomoć i prihranu životinja kod dugotrajnog obimnog snijega, uz pomoć i VZ/ DVD-a,
- stanovnici Općine u čišćenju snijeg ispred kuća i dijela prometnica, i sl.

Snage koje se bave održavanjem prometnica od snježnih padalina dostatne su za reguliranje stanja. Iznimno, općinski načelnik Općine Sveti Ilija će pozvati stanovnike da ispune svoju dužnost uklanjanja snijega na dijelovima javnih površina za koje su odgovorni, a izuzetno angažirati će se i operativne snage-dodatna građevinska mehanizacija.

Preventivne mjere radi umanjenja posljedica prirodne nepogode

Pravovremeno ugovoriti zimsko održavanje cesta sa davateljem usluga na području Općine te sa istim sudjelovati u izradi Plana čišćenja prometnica ili izradi prioriteta čišćenja kao i u kontroli nabavke dostatnih sredstava za posipanje prometnica.

Mjere za ublažavanje i otklanjanje izravnih posljedica prirodne nepogode

Mjere za ublažavanje i otklanjanje izravnih posljedica prirodne nepogode podrazumijevaju procjenu šteta i posljedica; sanaciju nastalih oštećenja i šteta. Sanacija obuhvaća aktivnosti kojima se otklanjaju posljedice prirodne nepogode, pružanje prve pomoći unesrećenima ukoliko ih je bilo te sve ostale radnje kojima se smanjuju posljedice snježnih oborina.

R/br.	MJERE - radnje i postupci
1.	Izvještavanje župana Varaždinske županije i predlaganje aktiviranja Povjerenstva za procjenu štete od elementarnih nepogoda na ugroženim područjima.
2.	Povjerenstvo nastavlja aktivnosti na popisu i procjeni štete sukladno Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda (»Narodne novine«, broj 16/19) i Pravilniku o registru šteta od prirodnih nepogoda (»Narodne novine«, broj 65/19).
3.	Aktiviranje Stožera CZ Općine Sv.Ilija - po procjeni općinskog načelnika.
4.	Prikupljanje informacija o prohodnosti prometnica i ugroženosti od snijega.

R/br.	MJERE - radnje i postupci
5.	Utvrđivanje o funkcioniranju: sustava za vodoopskrbu, sustava za elektroopskrbu, sustava telekomunikacija, Prikupljanje informacija o prohodnosti prometnica, Prikupljanje informacija o stanju društvenih i stambenih objekata na prostoru.
6.	Aktiviranje VZ Općine i komunalnih operatera te drugih operativnih snaga CZ. Javni poziv Stožera CZ pučanstvu za izvršavanje komunalnih obaveza u čišćenju snijega.
7.	Utvrđivanje redoslijeda u smislu stavljanja u potpunu funkciju telekomunikacija i opskrbu električnom energijom i drugim, po prioritetima koje utvrdi Stožer CZ.
8.	Utvrđivanje redoslijeda u smislu stavljanja u potpunu funkciju prometnica na području Općine sljedećim prioritetom: 1. Županijske ceste 2. Lokalne ceste.
9.	Utvrđivanje redoslijeda u smislu privremene sanacije oštećenja prioritetnih objekata.
10.	Pozivanje vlasnika poduzeća i obrta koji se bave takvom vrstom djelatnosti koja može izvršiti privremenu sanaciju štete.
11.	Povjerenstvo Općine Sveti Ilija nastavlja aktivnosti na popisu i procjeni štete sukladno Zakonu te o rezultatima izvješćuje Varaždinsku županiju.

POLEDICE

Pojava zaleđenih kolnika može biti uzrokovana meteorološkim pojavama ledene kiše, poledice i površinskog leda (zaleđeno i klizavo tlo). To su izvanredne meteorološke pojave koje u hladno doba godine ugrožavaju promet i ljudsko zdravlje, a u motriteljskoj praksi republike Hrvatske opažaju se i bilježe.

Ledena kiša odnosi se na kišu sačinjenu od prehladnih kapljica koje se u doticaju s hladnim predmetima i tlom zamrzavaju, te tvore glatku ledenu koru na zemlji meteorološkog naziva poledica. Ta poledica kao meteorološka pojava se ne smije zamijeniti s površinskim ledom koji pokriva tlo te nastaje otapanjem snijega i stvaranjem ledene kore ili smrzavanjem kišnih barica. Opisane pojave vezane uz zaleđivanje kolnika u daljnjem tekstu će se nazivati zajedničkim imenom poledica.

Samo opažanje navedenih meteoroloških pojava, ograničeno na meteorološke postaje, za potrebe procjene ugroženosti od poledice nije dovoljno. Potreban je općeniti kvantitativni kriterij izražen pomoću mjerljivih veličina koji će odrediti potencijalne uvjete za pojavu svih uzroka zaleđenih kolnika na širem području. Povoljni, odnosno potencijalni meteorološki uvjeti za stvaranje poledice pri tlu pojavljuju se u onim danima kada se javlja oborina (oborinski dani s dnevnom količinom oborine $R_d \geq 0.1$ mm) i temperatura zraka je pri tlu ≤ 0 °C odnosno na 2 m ≤ 3 °C. Potonji kriterij dobiven je istraživanjem odnosa temperatura zraka na 2 m visine (standardna meteorološka kućica) i pri tlu (na 5 cm iznad tla) i primjenjuje se za lokacije gdje nema mjerenja temperatura zraka pri tlu. U ovoj meteorološkoj podlozi za procjenu ugroženosti analizirat će se godišnji hod broja takvih dana kao pokazatelj najugroženijih mjeseci s obzirom na pojavu poledice.

Sinoptičke situacije pri kojima se najčešće ostvaruju povoljni uvjeti za nastanak poledice, odnosno zaleđenih kolnika, javljaju se od jeseni do proljeća. U kasnu jesen, početkom zime i u rano proljeće karakteristično je pre-mještanje brzo pokretnih ciklonalnih i frontalnih sustava sa sjeverozapada ili jugozapada. Takvi sustavi često su praćeni naglim promjenama vremena. Pri nailasku sustava javlja se oborina i pritiče topliji zrak, a nakon prolaska sustava oborina prestaje, a temperatura se snižava. Pad temperature može dovesti do smrzavanja oborine i pojave zaleđivanja kolnika. S druge strane, u jesen i kasnoj zimi učestalo se javljaju stacionarni anticiklonalni tipovi vremena sa slabim strujanjem. U kontinentalnom nizinskom dijelu tada prevladava vedro ili maglovito vrijeme (često i niska slojevita naoblaka), dok je na Jadranu i u gorju sunčano i vedro. Pri anticiklonalnom tipu vremena mala je turbulentna razmjena zraka i stabilna stratifikacija atmosfere, pa se u nizinama zrak postupno ohlađuje. U slučaju da ovakva situacija nastupa nakon premještanja nekog oborinskog sustava, niske temperature tada dovode do smrzavanja prethodno pale oborine i pojave zaleđenih kolnika. Takve situacije iziskuju posebne analize i nisu obuhvaćene ovim prikazom. Stoga je učestalost poledice na cestama vjerojatno nešto veća od prikazanih rezultata.

Za Varaždinsku županiju i Općinu Sveti Ilija odabrana je meteorološka postaja Varaždin smještena u nizinskom dijelu uz rijeku Dravu.

Godišnje promatrano, prosječni broj dana s poledicom iznosi u Varaždinu 37, maksimalno je zabilježeno 57, 2000., a minimalno 18 dana 1989. godine.

Godišnji hod broja dana povoljnih za poledicu u razdoblju 1981.-2000. na meteorološkoj postaji Varaždin pokazuje očekivano najveći rizik od poledice u prosincu, siječnju i veljači. U tim mjesecima srednji broj dana kreće se od 7 do 9. Poledica je najvjerojatnija u prosincu (prosječno 9 dana), najvarijabilnijem mjesecu u kojem je 2000. godine zabilježen maksimum od 22 dana. Manje rizični mjeseci su ožujak, travanj i studeni sa srednjim brojem od 3 do 5 dana i maksimalnim brojem od 12 dana u ožujku i studenom. Ako se izuzme listopad s malim rizikom za poledicu, u ostalim mjesecima vjerojatnost za poledicu je minimalna.

Konfiguracija terena Varaždinske županije mijenja se od nizinske, u dolini rijeke Drave, do gorske u južnim i zapadnim područjima. Vjerojatnost za poledicu u nizinskom dijelu ima karakteristike kao u Varaždinu, gdje se zbog utjecaja doline pojavljuju nešto niže minimalne temperature zraka nego u okolnim brdima. Rizik od poledice očekivano je najveći u višim dijelovima gora gdje se prosječno javlja više dana s oborinom, a zimi je u većini situacija hladnije.

Tablica 4: Godišnji hod odabranih parametara, Varaždin, 20-godišnji period

MJESECI	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	GOD
BROJ DANA S POLEDICOM ($R_d \geq 0.1 \text{ mm}$ i $t_{\text{min}5\text{cm}} \leq 0.0^\circ\text{C}$)													
SRED	7.1	6.6	5.2	2.8	0.4	0.0	0.0	0.0	0.3	1.1	4.9	8.5	36.6
STD	3.5	4.0	3.3	2.3	0.7	0.0	0.0	0.0	0.4	1.1	3.2	4.3	10.7
MIN	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	2	18
MAKS	13	17	12	7	2	0	0	0	1	4	12	22	57

Izvor podataka: DHMZ i meteorološka podloga dostavljena DUZS

S obzirom da je teren Varaždinske županije otvorenog karaktera s malim prostornim varijacijama nadmorske visine, smatra se da navedene klimatske karakteristike vezane uz poledicu vrijede i za Općinu Sveti Ilija.

Procjena stanja i vlastitih mogućnosti za zaštitu i spašavanje

U slučaju potrebe sanacije prometnica od ove elementarne nepogode na raspolaganju su pravne osobe

koje se ovim poslom bave u okviru svoje djelatnosti, općinski i županijski koncesionari za »zimsku službu«, komunalna društva, i drugi. Posljedice poledica su otežano odvijanje prometa (spori dolazak žurnih službi te redovnih službi) i povećana vjerojatnost pojedinačnih prometnih nesreća. U pojedinačnim prometnim nesrećama može biti lako povrijeđenih osoba sa manjim materijalnim štetama na vozilima. Poledice nisu tako velikog i dugotrajnog obima da bi spriječile dolazak Hitne pomoći, dolazak redovnih službi, veterinaru i dr. Posljedice su neznatne uzimajući u obzir i alternativne pravce.

Preventivne mjere radi umanjenja posljedica prirodne nepogode

Preventivne mjere su u odgovarajućoj službi koja u svojoj redovnoj djelatnosti vodi računa o sigurnosti prometne infrastrukture (održavanje i čišćenje prometnica te adekvatno označeno prometnim znakovima opasnost od poledica ili snježnog nanosa), zbog poduzimanja potrebnih aktivnosti i zadaća pripravnosti operativnih snaga i materijalnih resursa.

Mjere za ublažavanje i otklanjanje izravnih posljedica prirodne nepogode

Mjere za ublažavanje i otklanjanje izravnih posljedica prirodne nepogode podrazumijevaju procjenu šteta i posljedica; sanaciju nastalih oštećenja i šteta. Sanacija obuhvaća aktivnosti kojima se otklanjaju posljedice prirodne nepogode, pružanje prve pomoći unesrećenima ukoliko ih je bilo te sve ostale radnje kojima se smanjuju posljedice poledica.

R/br.	MJERE - radnje i postupci
1.	Izveštavanje župana Varaždinske županije i predlaganje aktiviranja Povjerenstva za procjenu štete od elementarnih nepogoda na ugroženim područjima.
2.	Povjerenstvo nastavlja aktivnosti na popisu i procjeni štete sukladno Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda (»Narodne novine«, broj 16/19) i Pravilniku o registru šteta od prirodnih nepogoda (»Narodne novine«, broj 65/19).
3.	Aktiviranje Stožera CZ Općine Sveti Ilija - sukladno procjeni općinskog načelnika i aktivnosti žurnih službi.
4.	Prikupljanje informacija o prohodnosti prometnica i kritičnim mjestima.
5.	Prikupljanje informacija o funkcioniranju sustava: za elektroopskrbu, za telekomunikaciju, za vodoopskrbu, o stanju društvenih i stambenih objekata na prostoru.
6.	Aktiviranje komunalnih službi a iznimno i Vatrogasne zajednice Općine, s potrebnim resursima oba DVD-a.
7.	Utvrđivanje redoslijeda u smislu stavljanja u potpunu funkciju prometnica na području Općine sljedećim prioritetom: 1.Županijske ceste 2.Lokalne ceste.

R/br.	MJERE - radnje i postupci
8.	Utvrđivanje redoslijeda u smislu stavljanja u potpunu funkciju opskrbu električnom energijom, grijanjem i telekomunikacijom sljedećim prioritetom: vodoopskrbni sustav, pošta, škole, zdravstvene ustanove, trgovine, vatrogasni i društveni domovi, ostali korisnici.
9.	U koordinaciji sa Stožerom CZ izvršiti pozivanje pravnih osoba iz Odluke o pravnim osobama od interesa za sustav CZ koje posjeduju mehanizaciju kako bi pomogli u što bržem čišćenju prometnica ovlaštenom koncesionaru i doveli do normalnog funkcioniranja zajednice.
10.	Povjerenstvo Općine Sveti Ilija nastavlja aktivnosti na popisu i procjeni štete sukladno Zakonu te o rezultatima izvješćuje Varaždinsku županiju.

TUČA

Područje Hrvatske nalazi se u umjerenim geografskim širinama gdje je pojava tuče i sugradice relativno česta. Tuča je kruta oborina sastavljena od zrna ili komada leda, promjera većeg od 5 do 50 mm i većeg. Elementi tuče sastavljeni su od prozirnih i neprozirnih slojeva leda. Tuča pada isključivo iz grmljavinskog oblaka Cumulonimbusa, a najčešća je u toplom dijelu godine. Sugradica je isto kruta oborina sastavljena od neprozirnih zrna smrznute vode, okruglog oblika, veličine između 2 i 5 mm, a pada s kišnim pljuskom. Na meteorološkim stanicama bilježi se uz tuču i sugradicu pojava ledenih zrna u hladnom dijelu godine. Ledena zrna su smrznute kišne kapljice ili snježne pahuljice promjera oko 5 mm, koja padaju pri temperaturi oko ili ispod 0°C. Pojave tuča, sugradica i ledena zrna zajedničkim imenom zovu se kruta oborina. Svojim intenzitetom nanose velike štete pokretnoj i nepokretnoj imovini, kao i poljoprivredi. Da bi se zaštitile poljoprivredne površine i smanjile štete nastale od tuče, prije više od 30 godina u kontinentalnom dijelu Hrvatske osnovana je obrana od tuče. Državni hidrometeorološki zavod provodi obranu od tuče na ukupnoj površini od 24100 km². Sezona obrane od tuče traje od 1. svibnja do 30. rujna kada tuča može prouzročiti velike štete na poljoprivrednim kulturama i ostaloj imovini. Operativna obrana provodi se pomoću raketa, a od 1995. i prizemnim generatorima, na osam Radarskih centara (RC). Svaki centar odgovoran je za svoj dio branjenog područja.

Dva Radarska centra, Varaždin i Trema, pokrivaju područje Varaždinske županije na kojem se 2003. godine nalazilo 37 lansirnih postaja za obranu od tuče. Sve postaje raspolažu s prizemnim generatorima, a njih 23 imaju i rakete. Radarskom centru Trema pripada samo jedna postaja LP-45 Visoko, koja je smještena na južnom dijelu Kalnika, a sve ostale postaje su pod RC Varaždin.

Analiza srednjeg broja dana s tučom i/ili sugradicom izrađena je pomoću podataka s lansirnih postaja koje su neprekidno radile u razdoblju 1981.-2000. Na slici je prikazana i prostorna raspodjela srednjeg broja dana s pojavom tuče i/ili sugradice za vrijeme sezone obrane od tuče u 20-godišnjem razdoblju. Za Varaždinsku županiju analizirano je 18 lansirnih postaja koje su imale kontinuirani niz podataka s tom pojavom.

Na promatranom području u prosjeku najveći broj dana s tučom i/ili sugradicom za vrijeme sezone obrane od tuče zabilježen je na dva područja. Na zapadnom dijelu Županije to je područje između Prigorca, Lepoglavske Purgje i Ivančice, a na istočnom dijelu područje između Hrastovskog i Kalnika.

Na osnovi podataka o pojavi tuče i štete sa svih lansirnih postaja koje su radile u razdoblju 1981.-2000. izrađena je prostorna karta indeksa ugroženosti od tuče branjenog područja Hrvatske za razdoblje od 1. svibnja do 30. rujna. Indeks je funkcija srednjeg broja dana s krutom oborinom i broja slučajeva sa štetom i većom od 50%, a svrha mu je prikaz područja u kojima tuča i/ili sugradica najčešće uzrokuje štetu.

Za prikaz godišnjeg hoda broja dana s krutom oborinom (tuča, sugradica i ledena zrna) na području ove Županije uzeti su podaci s meteorološke postaje Varaždin. U tablici su prikazani srednji mjesečni i godišnji broj dana s krutom oborinom te maksimalni i minimalni mjesečni i godišnji broj dana u razdoblju 1981.-2000.

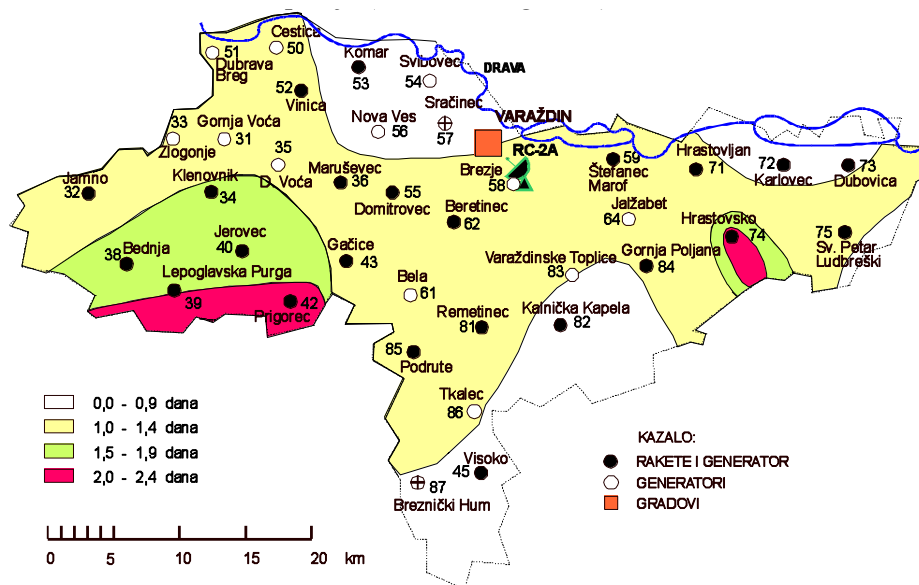
Na meteorološkoj postaji Varaždin srednji godišnji broj dana s krutom oborinom iznosi 1.5 dana. U prosjeku najviše takvih dana javlja se u siječnju 0.4 dana dok je srednji broj dana u ostalim mjesecima između 0.1 i 0.3 dana. U kolovozu i studenom nije zabilježen ni jedan dan s krutom oborinom.

Tablica 5: Godišnji hod odabranih parametara, Varaždin, 20-godišnji period

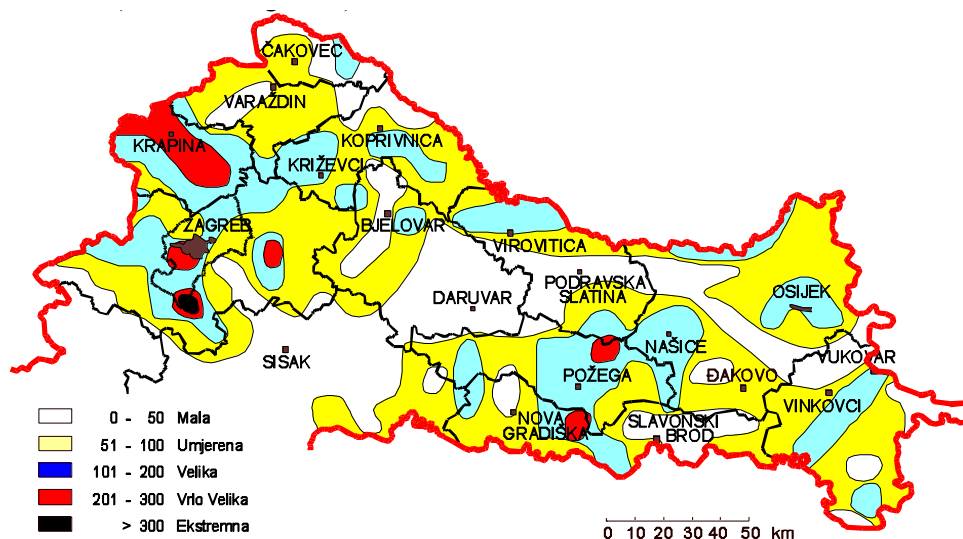
MJESECI	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	GOD
BROJ DANA S TUČOM													
SRED	0.4	0.1	0.1	0.3	0.1	0.1	0.3	0.0	0.1	0.1	0.0	0.2	1.5
STD	0.8	0.2	0.2	0.6	0.3	0.3	0.4	0.0	0.2	0.2	0.0	0.4	1.5
MIN	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
MAKS	3	1	1	2	1	1	1	0	1	1	0	1	6

Izvor podataka: DHMZ i meteorološka podloga dostavljena DUZS

Slika 2: Prostorna raspodjela srednjeg broja dana sa tučom i/ili sugradicom za vrijeme sezone obrane od tuče Varaždinske županije (1981.-2000.godina)



Slika 3: Prostorna raspodjela indeksa ugroženosti od pojave tuče sa štetom na branjenom području Hrvatske (1981.-2000.godine)



Izvor podataka: DHMZ i meteorološka podloga dostavljena DUZS

Usljed nastanka tuče u tom periodu može doći do oštećenja ili potpunog uništenja jednogodišnjih stabljika, te težeg oštećenja trajnih nasada. Na području Općine Sveti Ilija u takvim nevremenima najviše stradaju trajni nasadi. Ukoliko su komadi leda većeg promjera može doći i do oštećenja stambenih i gospodarskih objekata (krovovi, prozori), te oštećenja automobila.

Kao posljedica tuče dolazi do smanjene proizvodnje poljoprivrednih proizvoda, te dugotrajnih posljedica na stabljikama trajnih nasada, kao i do privremenog onesposobljavanja objekata za stanovanje i rada gospodarskih objekata.

Preventivne mjere radi umanjavanja posljedica prirodne nepogode

U preventivno djelovanje prije svega spada nabavka mreža protiv tuče čime se zaštićuju nasadi i urod od posljedica tuče. Kod većih gospodarstvenika, kao i na područjima koja se ne mogu štiti mrežama preventivno ulaganje je osiguranje uroda i nasada kod osiguravajućih društva od posljedica tuče.

Mjere za ublažavanje i otklanjanje izravnih posljedica prirodne nepogode

Mjere za ublažavanje i otklanjanje izravnih posljedica prirodne nepogode podrazumijevaju procjenu šteta i posljedica; sanaciju nastalih oštećenja i šteta. Sanacija obuhvaća aktivnosti kojima se otklanjaju posljedice pri-

rodne nepogode, pružanje prve pomoći unesrećenima ukoliko ih je bilo te sve ostale radnje kojima se smanjuju posljedice olujnog i orkansko nevremena s tučom.

R/br.	MJERE - radnje i postupci
1.	Izveštavanje župana Varaždinske županije i predlaganje aktiviranja Povjerenstva za procjenu štete od elementarnih nepogoda na ugroženim područjima.
2.	Povjerenstvo nastavlja aktivnosti na popisu i procjeni štete sukladno Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda (»Narodne novine«, broj 16/19) i Pravilniku o registru šteta od prirodnih nepogoda (»Narodne novine«, broj 65/19).
3.	Aktiviranje Stožera CZ Općine Sveti Ilija - sukladno procjeni općinskog načelnika.
4.	Prikupljanje informacija o prohodnosti prometnica i štetama.
5.	Prikupljanje informacija o funkcioniranju sustava: za elektroopskrbu, za telekomunikaciju, o stanju društvenih i stambenih objekata na prostoru.
6.	Aktiviranje komunalnih snaga a iznimno i VZ Općine sa oba DVD-a.
7.	Utvrđivanje redoslijeda u smislu stavljanja u potpunu funkciju prometnica na području Općine te oštećenim objektima.
8.	Utvrđivanje redoslijeda u smislu stavljanja u potpunu funkciju opskrbu električnom energijom i telekomunikacijom po prioritetima.
9.	U koordinaciji sa Stožerom CZ izvršiti pozivanje pravnih osoba iz Odluke o pravnim osobama od interesa za sustav CZ koje posjeduju mehanizaciju kako bi pomogli u što bržem čišćenju prometnica ovlaštenom koncesionaru i doveli do normalnog funkcioniranja zajednice.
10.	Povjerenstvo Općine Sveti Ilija nastavlja aktivnosti na popisu i procjeni štete sukladno Zakonu te o rezultatima izvješćuje Varaždinsku županiju.

KLIZIŠTA TLA

Pojave klizišta pod utjecajem su geološke građe, geomorfoloških procesa, fizičkih procesa sezonskog karaktera (npr.oborina) te ljudskih aktivnosti (sječa vegetacije, način obrade tla, izgradnja cesta i drugo). Ove pojave nisu učestale za područje Općine, zbog nizinskog uravnoteženog tla, ali se povremeno dešavaju i u Općini Sveti Ilija u periodima kišnih godina.

Klizište je dio padine na kojem je zbog poremećaja stabilnosti došlo do klizanja tla, to jest kretanja površinskoga sloja zemlje. Stabilnost tla ovisna je o strmini i obliku padine, geomehaničkim svojstvima tla, rasporedu slojeva tla i drugom. Najčešći je uzrok klizanja tla promjena razine podzemnih voda, ali i promjena tokova površinskih voda, sezonske promjene vlažnosti i temperature zraka, tektonski poremećaji i potresi, te neprikladni zahvati na tlu, na primjer iskrčivanje vegetacije, promjena režima podzemnih voda, oblika padine ili opterećenja na tlu.

Klizište se može javiti kako na prirodnim padinama tako i na izgrađenim pokosima. Klizanje može biti polagano (puzanje tla), ili se može dogoditi u kratkome razdoblju. Plitka klizišta najčešće nastaju u glinama velike plastičnosti.

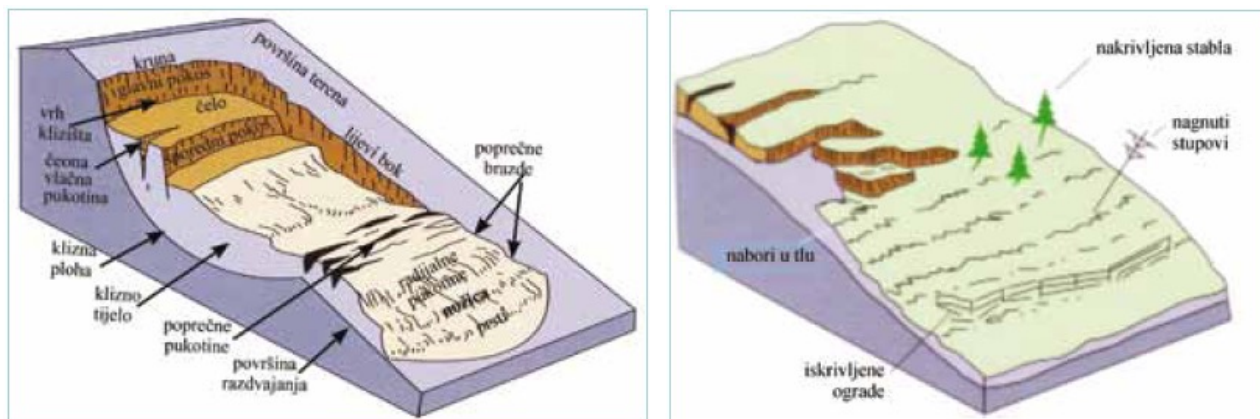
Sanacija klizišta provodi se građevinskim zahvatima, obično izvedbom drenažnoga sustava, kojim se snižava razina podzemne vode (drenaža), promjenom oblika padine kako bi se smanjilo opterećenje

gornjega dijela klizišta, uz povećanje opterećenja na donjem dijelu klizišta, izvedbom potpornih zidova, sadnjom raslinja i drugim. Pojava klizišta utvrđuje se opažanjem na terenu, te mjerenjem pomaka tla tijekom duljega razdoblja. O klizištima se uobičajeno vodi računa samo u trenutku kada su ona aktivna (kao što je npr. period obilnih kiša početkom 2014. i 2015.godine) dok se u razdoblju kada »spavaju« na njih zaboravlja. Osim prirodnih sila javljaju se i klizanja tla uslijed zahvata koje na površini terena izvodi čovjek. Današnje spoznaje o klizištima govore da su ona vrlo različita po obliku, načinu postanka, vrsti tla u kojem se pojavljuju i neposrednim povodima koji ih izazovu. Klizišta mogu biti uzrok daljnjih elementarnih nepogoda, a mogu biti i njihova posljedica.

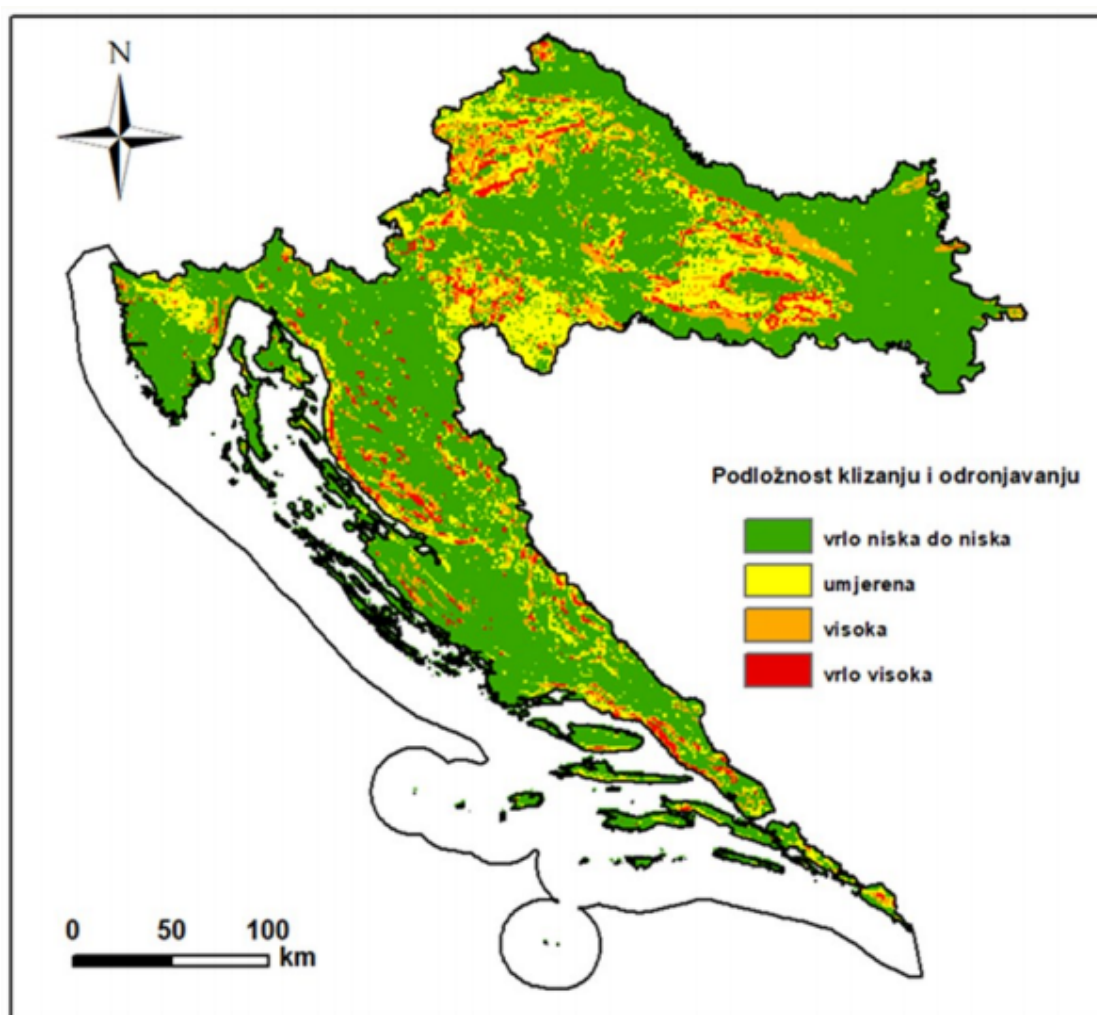
Tablica 6: Uzroci, štete i posljedice klizanja tla

KLIZANJE TLA		
Uzroci	Oštećenja od klizanja na klizištu	Posljedice
Obilne oborine Potres Produbljenje korita vodotoka s potkopavanjem nožice kosine Vulkanske erupcije Puknuće cjevovoda (vodovoda) na vrhu padine Poremećaj razine podzemne vode Izgradnja građevina na potencijalnom klizištu (naročito na gornjoj polovini) Zasijecanje u kosinu	Srušeni objekti i zgrade Otklizali objekti i zgrade Uništeni cjevovodi raznih namjena Otklizale prometnice Pregrađene prometnice Pregrađeni vodotoci Uništeni dalekovodi i slična infrastruktura Uništena vegetacija	Potres Cunami Pregradnja vodotoka Poplave uzvodno od pregrade Poplave nizvodno od pregrade nakon njenog rušenja Premještanje korita potoka i rijeka Stvaranje novog područja potencijalnog klizišta Promjena reljefa

Slike 4: Dijelovi klizišta; Puzanje tla



Slika 5: Karta podložnosti na klizanje tla i odronje za Hrvatsku, i Županiju/Općinu



Kratkoročne mjere kod pojavnosti klizišta:

- blokada balvanima
- drenaža tla za odvod vode iz zemlje koja se postavlja u dubinu ili na površinu, ili kanali za odvodnju
- stabilizacija tla uz pomoć ježeva
- kod manjih odrona pomažu i zečji nasipi od vreća pijeska
- prekrivanje površina pod kišom vodootpornim ceradama i PVC folijom da bi se spriječilo dalje natapanje tla vodom

Dugoročne mjere:

- zaštitni zidovi (armirani beton)
- pošumljavanje jer korijenje drveća stabilizira tlo
- smanjenje nagiba putem sanacije terena

Procjena opasnosti od klizanja u domeni je geoznanosti, a konačni rezultati procjena opasnosti su informacije za širok spektar korisnika, najčešće iz domene lokalne, regionalne i nacionalne uprave. Ove informacije osnova su za primjenu cijelog niza mjera za ublažavanje posljedica. Opasnost od klizanja procjenjuje se na osnovi istraživanja klizišta koje provode inženjerski geolozi i geotehničari. Nekoliko je razloga zbog kojih se provode istraživanja klizišta, a moguće ih je grupirati u četiri skupine opisane u nastavku.

Ukoliko je klizište već nastalo i ukoliko je nužno poduzeti mjere da se zaustavi pokrenuti proces klizanja i/ili da se zemljište osposobi za daljnje korištenje, postojeće klizište će se detaljno istraživati u svrhu projektiranja mjera sanacije. Rezultat detaljnog geotehničkog istraživanja pojedinog klizišta je prognostički model klizišta na temelju kojega se provode analize stabilnosti čime se definira područje koje ono ugrožava, kao i način da se potpuno ukloni opasnost koju ono predstavlja za ljude i materijalna dobra. Uobičajeni prikaz informacija daje se u okviru geotehničkog elaborata klizišta i građevinskih projekata mjera sanacije.

Na područjima gdje postoje klizišta, ali ne predstavljaju opasnost za ljude i materijalna dobra (npr. nalaze se u šumi) ili na područjima koja su potencijalno opasna za nastanak novih klizišta, nužno je provoditi daljinska istraživanja radi prevencije nastanka potencijalnih klizišta. Mjere prevencije provode se kroz sustav prostornog planiranja, na način Upravljanje kriznim situacijama uslijed pokretanja klizišta da se u fazama izrade prostornih planova ovakva područja izostave iz namjena kao što je građevinska namjena. U tu svrhu nužno je izraditi karte postojećih klizišta, kao i prognozne karte opasnosti i ugroženosti od klizanja.

Karte opasnosti od klizanja (karte hazarda klizanja) nastaju kao rezultat prostornih analiza, a izrađuju ih stručnjaci iz inženjerske geologije i geomorfologije korištenjem različitih metoda, prilagođeno specifičnostima područja. Karte klizišta i prognozne karte sadrže informacije na temelju kojih se definiraju mjere za ublažavanje posljedica klizanja kroz sustav prostornog planiranja, odnosno odgovarajuće planiranje namjene zemljišta i definiranje uvjeta građenja.

Na područjima u kojima postoje klizišta, ali ih nije moguće sanirati i predstavljaju opasnost za ljude i materijalna dobra, nužno je provoditi istraživanja i praćenja (engl. monitoring) radi prevencije potencijalnih šteta koje će prouzročiti daljnje kretanje klizišta.

Preventivne mjere radi umanjenja posljedica prirodne nepogode

Mjere prevencije provode se kroz sustav civilne zaštite, na način da se uvede sustav praćenja i ranog upozoravanja određenog klizišta. U tu svrhu nužno je detaljno istražiti klizište geotehničkim metodama istraživanja, izraditi prognostički model klizišta za simulacije njegova kretanja te na temelju analiza izraditi koncept sustava praćenja klizišta i ranog upozoravanja. Uobičajeni prikaz informacija ovog sustava je u vidu digitalnih zapisa, koje je nužno kontinuirano pratiti u realnom vremenu iz on-line centara podatka, a na temelju kojih će se aktivirati uzbunjivanje u slučaju prekoračenja zadanih kritičnih vrijednosti. Mjere za ublažavanje posljedica u ovom slučaju su interventne mjere upozoravanja i evakuacije ljudi. Procjena opasnosti od klizanja također je uobičajena i za osiguranje od šteta koje uzrokuju klizišta. U ovom slučaju informacije se prikazuju na kartama klizišta i prognostičkim kartama opasnosti od klizanja u vidu zona za koje je moguće dati informaciju o visini relativne opasnosti. Na temelju ove informacije definiraju se premije osiguranja za nadoknade u slučaju gubitaka, što je također jedan od načina ublažavanja posljedica klizanja.

Mjere za ublažavanje i otklanjanje izravnih posljedica prirodne nepogode

Mjere za ublažavanje i otklanjanje izravnih posljedica prirodne nepogode podrazumijevaju procjenu šteta i posljedica; sanaciju nastalih oštećenja i šteta. Sanacija obuhvaća aktivnosti kojima se otklanjaju posljedice prirodne nepogode, pružanje prve pomoći unesrećenima ukoliko ih je bilo te sve ostale radnje kojima se smanjuju posljedice klizanja tla.

R/br.	MJERE - radnje i postupci
1.	Izveštavanje župana Varaždinske županije i predlaganje aktiviranja Povjerenstva za procjenu štete od elementarnih nepogoda na ugroženim područjima.
2.	Povjerenstvo nastavlja aktivnosti na popisu i procjeni štete sukladno Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda (»Narodne novine«, broj 16/19) i Pravilniku o registru šteta od prirodnih nepogoda (»Narodne novine«, broj 65/19).

R/br.	MJERE - radnje i postupci
3.	Aktiviranje Stožera CZ Općine Sveti Ilija - sukladno procjeni općinskog načelnika.
4.	Prikupljanje informacija o stanju prometnica i ugroženim područjima naselja.
5.	Prikupljanje informacija o funkcioniranju sustava: za elektroopskrbu, za telekomunikaciju, za vođopskrbu, o stanju društvenih i stambenih objekata na prostoru, prometnicama.
6.	Aktiviranje komunalnih službi a po potrebi i VZ Općine sa oba DVD-a te potrebnih građevinskih firmi.
7.	Utvrđivanje redoslijeda u smislu stavljanja u potpunu funkciju ugroženih objekata.
8.	Utvrđivanje redoslijeda u smislu stavljanja u potpunu funkciju opskrbu električnom energijom, telekomunikacijama, ugroženim prometnicama, i dr. po prioritetima.
9.	U koordinaciji sa Stožerom CZ izvršiti pozivanje pravnih osoba iz Odluke o pravnim osobama od interesa za sustav CZ Općine koje posjeduju mehanizaciju kako bi pomogli u sanaciji klizišta i doveli do normalnog funkcioniranja zajednice.
10.	Povjerenstvo Općine Sveti Ilija nastavlja aktivnosti na popisu i procjeni štete sukladno Zakonu te o rezultatima izvješćuje Varaždinsku županiju.

NOSITELJI MJERA PO PRIRODNIM NEPOGODAMA

Pod mjerama se smatraju sva djelovanja od strane JLS (Općina Sveti Ilija) vezana uz sanaciju nastalih šteta, ovisno o naravi, odnosno vrsti prirodne nepogode koja je izgledna za određeno područje, odnosno o posljedicama istih. Mjere mogu biti preventivne, u cilju umanjavanja posljedica prirodne nepogode, te mjere u cilju ublažavanja i otklanjanja izravnih posljedica prirodne nepogode.

Opće mjere za ublažavanje i uklanjanje izravnih posljedica prirodnih nepogoda jesu:

- procjena štete i posljedica,
- sanacija područja zahvaćenog nepogodom,
- prikupljanje i raspodjela pomoći stradalom i ugroženom stanovništvu,
- provedba zdravstvenih i higijensko-epidemioloških mjera,
- provedba veterinarskih mjera,
- organizacija prometa i komunalnih usluga radi žurne normalizacije života.

U slučaju prirodne nepogode nositelji mjera su operativne snage sustava civilne zaštite, sustav zdravstvenih kapaciteta te MUP koji su detaljno obrađeni u prilogima unutar Plana djelovanja civilne zaštite Općine Sveti Ilija.

Prilikom provedbi mjera radi djelomičnog ublažavanja šteta od prirodnih nepogoda o kojima odlučuju nadležna tijela, navedena u članku 5. Zakona, obvezno se u obzir uzima opseg nastalih šteta i utjecaj prirodnih nepogoda na stradanja stanovništva, ugrozu života i zdravlja ljudi te onemogućavanje nesmetanog funkcioniranja gospodarstva. U cilju pravovremenog i učinkovitog ublažavanja i uklanjanja izravnih posljedica i procjena štete od ekstremnih prirodnih uvjeta u pravilu se obavlja odmah ili u najkraćem roku.

Nositelji mjera za ublažavanje te otklanjanje izravnih posljedica prirodnih nepogoda su operativne snage sustava civilne zaštite Općine Sveti Ilija koje su definirane Zakonom o sustavu civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 82/15, 118/18, 31/20 i 20/21) i Planom djelovanja CZ Općine:

- Stožer civilne zaštite Općine Sveti Ilija + **Općinsko povjerenstvo**
- VZ Općine, sa oba DVD-a (15+10 operativnih vatrogasaca)
- Gradsko društvo Crvenog križa Varaždin
- HGSS - Stanica Varaždin
- Komunalna poduzeća kontaktnog područja
- Povjerenici civilne zaštite i njihovi zamjenici
- Koordinator na lokaciji
- Pravne osobe i udruge od interesa za sustav civilne zaštite Općine određene Odlukom.

Pored Operativnih snaga sustava CZ kao nositelji određenih mjera u ugrozama pojaviti će se i:

- Centar za socijalnu skrb Varaždin
- Zavod za hitnu medicinu VŽ, Dom zdravlja i ambulante
- Hrvatske vode - VGI

- HEP-interventne službe HEP ODS d.o.o. Elektra Varaždin
- HŠ UŠP; ŽUC VŽ, Zavod za javno zdravstvo VŽ i drugi.

Sve navedene snage koristit će se u provođenju mjera kod svih elementarnih nepogoda ovisno o potrebama za istima.

XI. PROCJENA OSIGURANJA OPREME I DRUGIH SREDSTAVA ZA ZAŠTITU I SPRJEČAVANJE STRADANJA IMOVINE, GOSPODARSKIH FUNKCIJA I STRADANJA STANOVNIŠTVA

Općina Sveti Ilija svake godine izdvaja iz svog proračuna financijska sredstva za financiranje razvoja sustava civilne zaštite, žurne službe i operativne snage, HGSS-a, Gradskog društva Crvenog križa te na službe i pravne osobe od značaja za sustav civilne zaštite. Sukladno članku 56. Zakona o proračunu (»Narodne novine«, broj 87/08, 136/12 i 15/15) sredstva proračunske zalihe mogu se koristiti za nepredviđene namjene za koje u proračunu nisu osigurana sredstva ili za namjene za koje se tijekom godine pokaže da nisu utvrđena dovoljna sredstva jer ih pri planiranju proračuna nije bilo moguće predvidjeti, za financiranje rashoda nastalih pri otklanjanju prirodnih nepogoda, epidemija, ekoloških nesreća ili izvanrednih događaja i ostalih nepredvidivih nesreća te za druge nepredviđene rashode tijekom godine.

Općina Sveti Ilija izradila je Procjenu rizika od velikih nesreća za područje Općine u kojoj je provedena analiza sustava civilne zaštite Općine. Procjena ukupne spremnosti sustava civilne zaštite Općine u području provođenje preventivnih mjera i aktivnosti usmjerenih na zaštitu svih kategorija društvenih vrijednosti koje su potencijalno izložene štetnim utjecajima velikih nesreća je visoka. Ujedno, spremnost odgovornih i upravljačkih kapaciteta procjenjuje se visokom. Spremnost sustava civilne zaštite na temelju izrađenosti sektorskih strategija, normativne uređenosti te izrađenosti procjena i planova od značaja za sustav civilne zaštite uzimajući u obzir sve izrađene dokumente iz navedene kategorije, njihovu međusobnu povezanost i usklađenost te na temelju procjene implementiranosti ciljeva strategija u javne politike upravljanja rizicima na lokalnoj razini te do koje mjere su korišteni za potrebe definiranja sastava i strukture operativnih kapaciteta kao i za potrebe izrade planova djelovanja civilne zaštite procjenjuje se visokom.

Nadalje, spremnost sustava civilne zaštite na temelju razvijenosti ranog upozoravanja, razmjene informacija i njihovog korištenja za podizanje spremnosti sustava civilne zaštite kroz pripreme za provođenje mjera i aktivnosti u svrhu smanjivanja posljedica neposrednih i nastupajućih prijetnji također se procjenjuje visokom. Spremnost sustava civilne zaštite na temelju ocjena fiskalne situacije i njezine perspektive posebno za prenamjenu dijela sredstava koja se koriste za reagiranje za potrebe financiranja provođenja preventivnih mjera procjenjuje se visokom. Zaključno, iako je u području preventive procijenjena visoka spremnost cjelovitog sustava civilne zaštite za upravljanje rizicima od velikih nesreća, Općina Sveti Ilija će i dalje nastaviti raditi na kontinuiranom osposobljavanju snaga civilne zaštite, educiranju stanovništva o mogućim opasnostima od prirodnih rizika te provođenjem vježbi kako bi svi sudionici civilne zaštite bili upoznati sa svojim aktivnostima u slučaju mogućih rizika na području Općine. U Planu djelovanja sustava civilne zaštite Općine Sveti Ilija utvrđen je način organizacije, aktiviranja i djelovanja sustava civilne zaštite, zadaća i nadležnosti, ljudskih snaga i potrebnih materijalno-tehničkih sredstava te mjera i postupaka za provedbu civilne zaštite u slučaju određenih rizika.

Temeljem tumačenja Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda dobivenog od Ministarstva financija KLASA: 422-02/19-01/27 URBROJ: 513-06-02-19-5 od 26. veljače 2019. godine, pod pojmom procjena osiguranja opreme i drugih sredstava za zaštitu i sprječavanje stradanja imovine, gospodarskih funkcija i stradanja stanovništva (čl.17. stavak 2. točka 2.) podrazumijeva se procjena opreme i drugih sredstava nužnih za sanaciju, djelomično otklanjanje i ublažavanje štete nastale uslijed djelovanja prirodne nepogode.

Općina Sveti Ilija ne raspolaže značajnom vlastitom opremom i sredstvima za zaštitu i sprečavanje stradanja imovine, gospodarskih funkcija i stradanja stanovništva. Opremom i sredstvima raspolažu subjekti koji su navedeni kao nositelji mjera za otklanjanje izravnih posljedica prirodnih nepogoda. Gospodarski subjekti koji raspolažu opremom, za izvođenje potrebnih radnji u slučaju sanacije, u okviru svoje redovne djelatnosti odrađuju preventivne mjere za smanjenje šteta pri nastajanju elementarne nepogode.

Općina Sveti Ilija je u cilju potpore pučanstvu pod prirodnih nepogoda u proljeće prošle godine sklopila Ugovor sa Croatia osiguranjem glede sufinanciranja premije u osiguranju od šteta.

XII. OSTALE MJERE KOJE UKLJUČUJU SURADNJU S NADLEŽNIM TIJELIMA (ŽUPANIJA, MINISTARSTVO, STRUČNJAKA ZA PODRUČJE PRIRODNIH NEPOGODA)

Sukladno propisima kojima se uređuju pitanja u vezi elementarnih mjera kao mjera sanacije šteta od prirodnih nepogoda utvrđuje se:

- provedba mjera s ciljem dodjeljivanja pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje šteta od prirodnih nepogoda
- provedba mjera s ciljem dodjeljivanja žurne pomoći u svrhu djelomične sanacije šteta od prirodnih nepogoda

Nadležna tijela za provedbu mjera s ciljem djelomičnog ublažavanja šteta uslijed prirodnih nepogoda, sukladno Zakonu, su:

- Vlada Republike Hrvatske
- Povjerenstva za procjenu šteta od elementarnih nepogoda
- Nadležna ministarstva (ministarstva nadležna za financije; poljoprivredu; šumarstvo i ribarstvo; gospodarstvo; graditeljstvo i prostorno uređenje; zaštitu okoliša i energetiku; more, promet i infrastrukturu)
- Varaždinska županija
- Općina Sveti Ilija

Znanstvene ustanove za područje prirodnih nepogoda su Državni hidrometeorološki zavod (DHMZ), Zavod za seizmologiju i druge.

Općinsko povjerenstvo Općine Sveti Ilija ostvaruje suradnju sa Županijskim povjerenstvom Varaždinske županije za procjenu šteta od prirodnih nepogoda te sa istim usklađuje sve potrebne mjere i postupke oko provođenja ovog Plana.

ZAKLJUČAK

Ovim Planom evidentirane su moguće prirodne nepogode na području Općine Sveti Ilija, te preventivne i posljedične mjere koje se planiraju poduzimati. Potresi (i drugi rizici) kao najveći rizik detaljno su obrađene u Reviziji I. Procjene rizika od velikih nesreća i Planu djelovanja CZ Općine.

Analizom učestalosti pojave istih kao i dosadašnjih šteta moguće je doći do procjene mogućih budućih šteta na području Općine Sveti Ilija. Analizirajući sve snage i sredstva vidljivo je da Općina ima snage kojima će provesti mjere za ublažavanje i otklanjanje izravnih posljedica prirodne nepogode.

Preventivne radnje koje je Općina u mogućnosti provesti, kontinuirano će se provoditi tokom godine. Isto tako Općina Sveti Ilija će, kao JLS ali i usmjeravanjem stanovništva participirati u projektima iz oblasti preventive i kurative u poljoprivredi u Županiji (npr. subvencijom u premiji za osiguranje od šteta). Općina i Županija imaju razvijen Program potpora u poljoprivredi (bespovratna sredstva iz Proračuna Općine ili Županije). Dio tih potpora koristiti će se i glede preventive i otklanjanja posljedica elementarnih nepogoda.

Za interventne potrebe kod dešavanja elementarnih nepogoda Općina Sveti Ilija će koristiti sredstva iz pričuve općinskog proračuna.

KLASA: 406-01/22-01/02
URBROJ: 2186-08-03-22-01
Sveti Ilija, 13. prosinca 2022.

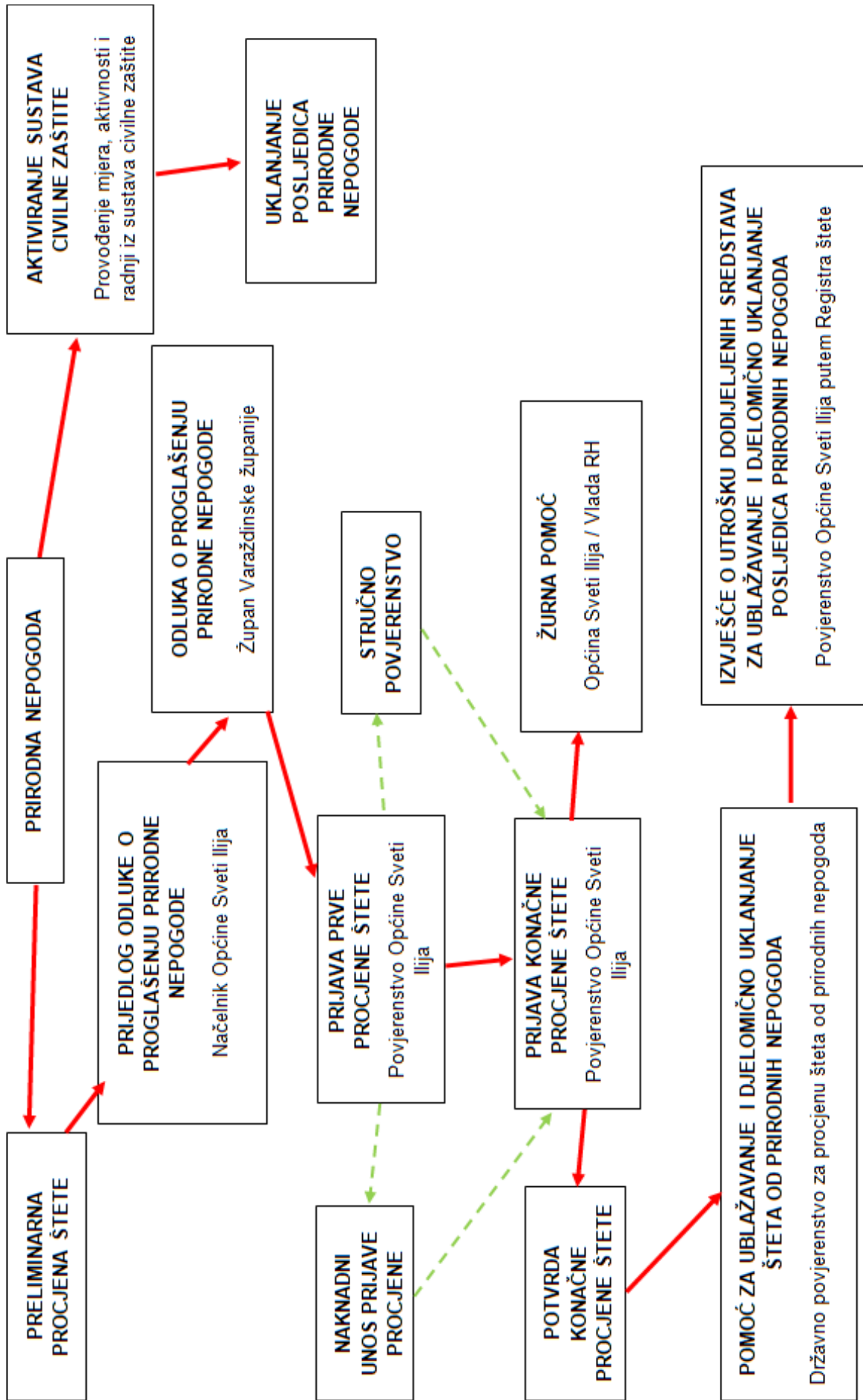
Predsjednik Općinskog vijeća
Dean Hrastić, dipl.ing., v.r.

Prilozi Plana:

- Prilog 1: Grafički prikaz radnji kod prirodne nepogode
- Prilog 2: Važeća Odluka o Povjerenstvu za procjenu šteta Općine Sveti Ilija
- Prilog 3: Osnovni obrasci i sadržaji Područja procjena šteta A - K sa pripadajućim prilogima (tablicama)

Prilog 1: Grafički prikaz radnji kod prirodne nepogode

SHEMATSKI PRIKAZ SLIJEDA RADNJI U SLUČAJU PRIRODNE NEPOGODE



Prilog 2: Odluka o povjerenstvu za procjene šteta Općine Sveti Ilija

**REPUBLIKA HRVATSKA
VARAŽDINSKA ŽUPANIJA
OPĆINA SVETI ILIJA
Općinsko vijeće**

KLASA: 023-05/21-03/12
URBROJ: 2186/08-03-21-01
Sveti Ilija, 24.06.2021. godine

Na temelju članka 45. Statuta Općine Sveti Ilija («Službeni vjesnik Varaždinske županije», broj 05/18, 36/20 i 33/21) i članka 15. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Sveti Ilija («Službeni vjesnik Varaždinske županije», broj 05/18, 96/20 i 33/21) Općinsko vijeće Općine Sveti Ilija na 1. sjednici donosi

RJEŠENJE

o imenovanju Povjerenstva za procjenu šteta od elementarnih nepogoda

Članak 1.

U Povjerenstvo za procjenu šteta od elementarnih nepogoda izabrani su:

1. Mladen Golubar - predsjednik
2. Sandro Sokol - član
3. Ljubomir Šaško - član
4. Andreja Dreven - član
5. Biserka Sokol - član

Članak 2.

Ovo Rješenje stupa na prvog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Varaždinske županije“.

Predsjednik Općinskog vijeća
Dean Hrasić, dipl. ing.



Prilog 3: Način procjene različitih vrsta štete po Pravilniku o Registru šteta od prirodnih nepogoda i obrasci i sadržaji Područja procjena šteta A – K sa pripadajućim priložima (tablicama)

Osnovni obrasci iz Pravilnika o registru šteta od prirodnih nepogoda

PRILOG 1

Tablica 1. Razvrstavanje prirodnih nepogoda

Šifra	Vrsta prirodne nepogode
01	potres
02	olujni i orkanski vjetar
03	požar
04	poplava
05	suša
06	tuča, kiša koja se smrzava u dodiru s podlogom
07	mraz
08	izvanredno velika visina snijega
09	snježni nanos i lavina
10	nagomilavanje leda na vodotocima
11	klizanje, tečenje, odronjavanje i prevrtanje zemljišta
12	druge pojave koje ovisno o mjesnim prilikama, uzrokuju bitne poremećaje u životu ljudi na određenom području

OBRAZAC PN

ŽUPANIJA	
GRAD/OPĆINA	

VRSTA PRIRODNE NEPOGODE	
-------------------------	--

PRIJAVA ŠTETE OD PRIRODNE NEPOGODE

Prijavljujem štetu od prirodne nepogode u kojoj je oštećena/uništena niže navedena imovina.

Prijavitelj štete	
OIB	
Adresa prijavitelja štete	
Adresa imovine na kojoj je nastala šteta	
Kontakt	
Za štete u poljoprivredi:	
MIBPG	
Broj ARKOD čestice za koju se prijavljuje šteta/broj katastarske čestice	
Za štete u graditeljstvu	(zaokružiti):
Doneseno rješenje o izvedenom stanju:	DA NE U postupku

Prijavljujem štetu na imovini (zaokružiti):	Opis imovine na kojoj je nastala šteta:
1. građevine	
2. oprema	
3. zemljište	
4. višegodišnji nasadi	
5. šume	
6. stoka	
7. ribe	
8. poljoprivredna proizvodnja – prirod	
9. ostala dobra	
10. troškovi	
11. Ukupni iznos prve procjene štete:	
Osiguranje imovine od rizika prirodne nepogode za koju se prijavljuje šteta (zaokružiti)	DA NE

Mjesto i datum:

Potpis prijavitelja štete (za pravne osobe: pečat i potpis odgovorne osobe):

PRILOG 6

GRADSKO/OPĆINSKO IZVJEŠĆE O UTROŠKU SREDSTAVA POMOĆI

NAZIV GRADA/OPĆINE:										
TEMELJEM ODLUKE VLADE REPUBLIKE HRVATSKE*										
RBR	IME I PREZIME	OIB	FIZIČKE OSOBE		PRAVNE OSOBE		UKUPNO		Povrat sredstava u državni proračun	Dodjela sredstava iz drugih izvora
			Broj osoba**	Iznos isplaćene pomoći	Broj osoba**	Iznos isplaćene pomoći	Broj osoba**	Iznos isplaćene pomoći		
1.										
2.										
3.										
4.										
5.										
6.										
7.										
8.										
9.										
10.										
	UKUPNO:									
NAPOMENA***:										

* navesti klasu i urudžbeni broj Odluke Vlade Republike Hrvatske o dodjeli sredstava pomoći

** upisati u koloni »ukupno«

*** navesti obrazloženje povrata sredstava u državni proračun; navesti druge izvore dodjele sredstava pomoći

A - Procjena štete na građevinama (Čl. 6. Pravilnika)

(1) Šteta od prirodne nepogode na građevini procjenjuje se u kunama po formuli:

$$\mathring{S} = C \cdot A \cdot P \cdot E$$

gdje je:

C važeća tržišna cijena (samo troškovi građenja) nove građevine po jedinici mjere (m³, m², m¹)

A veličina građevine izražena u m³, m² ili m¹

P oštećenje građevine kao cjeline koje se izražava brojevima od 0,0 do 1,0 u koracima po 0,10. Za potpuno uništenu građevinu oštećenje je P=1,00.

E koeficijent istrošenosti građevine (Prilog 3)

(2) Veličina građevine (A) iz stavka 1. ovoga članka određuje se za jedinicu mjere koja je primjerena utvrđenoj cijeni, npr. za neto površinu, za dužni metar, za kubni metar i sl.

Kod stambenih i poslovnih zgrada izračunava se bruto površina, kako bi se dobila neto površina koja je rezultat umnoška bruto površine s koeficijentom K (prilog 4)

(3) Oštećenje »P« iz stavka 1. ovoga članka utvrđuje općinsko odnosno gradsko povjerenstvo pregledom oštećene građevine.

(4) Osim navedenom formulom iz stavka 1. ovoga članka, šteta se može procijeniti i primjenom troškovničke metode, tj. izradom troškovnika radova potrebnih za dovođenje građevine u stanje prije nepogode.

(5) Za pojedinačnu štetu veću od 200.000 kuna potrebno je dostaviti fotodokumentaciju oštećene građevine.

PRILOG 3

Tablica 2. Koeficijent istrošenosti građevina

Starost građevine u godinama	Koeficijent istrošenosti	
	50 godina	100 godina
od 0 do 10	0,90	0,96
od 11 do 20	0,78	0,90
od 21 do 30	0,62	0,84
od 31 do 40	0,42	0,78
od 41 do 50	0,20	0,70
od 51 do 60		0,62
od 61 do 70		0,52
od 71 do 80		0,42
od 81 do 90		0,32
od 90 do 100		0,20
preko 100		0,20

PRILOG 4

Tablica 3. Koeficijent za izračun veličine građevine

Vrsta građevine	Koeficijent
Kamene zgrade	0,65
Starije zidane zgrade	0,70
Suvremene zidane i armiranobetonske zgrade	0,80
Zgrade od čelika i drva	0,85
Pomoćne prostorije (garaže, podrumi, stubišta, ostave, pušnice, ljetne kuhinje i sl.)	0,50

B - Procjena štete na opremi (Čl. 7. Pravilnika)

(1) Šteta na opremi procjenjuje se u kunama po formuli:

$$\mathring{S} = C \cdot E \cdot P$$

gdje je:

C nabavna maloprodajna cijena nove opreme

E koeficijent istrošenosti opreme u vrijeme nastanka prirodne nepogode (Prilog 5).

P oštećenje opreme koje se izražava brojevima od 0,0 do 1,0. Za potpuno uništenu opremu oštećenje je P=1,00.

(2) Pri određivanju nabavne cijene (C) iz stavka 1. ovoga članka dopušteno je uzeti cijenu najslbližnje opreme približno jednakih tehničkih svojstava.

(3) Vijek trajanja opreme i koeficijent istrošenosti (E) iz stavka 1. ovoga članka procjenjuje općinsko/gradsko povjerenstvo.

(4) Oštećenje »P« iz stavka 1. ovoga članka procjenjuje općinsko odnosno gradsko povjerenstvo pregledom oštećene opreme.

(5) Osim formulom iz stavka 1. ovoga članka, šteta se može procijeniti i primjenom troškovničke metode, tj. izradom troškovnika radova potrebnih za dovođenje opreme u stanje prije nepogode.

(6) Istovrsna oprema procjenjuje se navođenjem broja istovrsnih komada.

PRILOG 5

Tablica 4. Koeficijent istrošenosti opreme

Vijek trajanja opreme	Koeficijent istrošenosti
Nova ili do 1/3 vijeka trajanja	1
Od 1/3 do 2/3 vijeka trajanja	0,7
od 2/3 do 1/1 vijeka trajanja	0,4
veća od vijeka trajanja	0,3

C - Procjena štete na zemljištima (Čl.8. Pravilnika)

(1) Šteta se procjenjuje za poljoprivredno, građevinsko i šumsko zemljište.

(2) Prirodne nepogode mogu uzrokovati privremeno ili trajno onesposobljavanje zemljišta.

(3) Privremeno onesposobljeno odnosno degradirano ili onečišćeno poljoprivredno zemljište je ono zemljište koje se dodatnim ulaganjima može obnoviti za namjenu kojoj je služilo prije nastanka oštećenja.

(4) Trajno onesposobljeno poljoprivredno zemljište je ono zemljište kojem je uništen gornji sloj tla sve do geološke podloge ili koje je onečišćeno štetnim tvarima koje se ne mogu poznatim stručnim postupcima odstraniti ili za koje je postupak revitalizacije zemljišta preskup.

(5) Za privremeno onesposobljeno poljoprivredno zemljište iz ovoga članka, iznos štete jednak je ukupnim troškovima materijalnih ulaganja i radova potrebnih da se navedeno zemljište dovede u približno prvobitno stanje. Kao dokaz potrebno je osigurati stručnu elaboraciju uz detaljan troškovnik ulaganja i radova. Tako utvrđena šteta ne smije biti veća od štete za trajno uništeno zemljište.

(6) Iznos štete za trajno onesposobljeno poljoprivredno zemljište iz ovoga članka, obračunava se na način da se utvrdi kategorija, bonitetna klasa i površina u hektarima, te pomnoži s odgovarajućim važećim tržišnim cijenama uzgajanih kultura u prethodnoj godini.

(7) Podjela građevinskog zemljišta iz ovoga članka u skupine (zone) za koje se koriste različite cijene, mora biti definirana aktom županije prije nastanka prirodne nepogode. Ako takve podjele nema, primjenjuju se važeće tržišne cijene građevinskog zemljišta.

(8) Procjena štete na šumskom zemljištu iz ovoga članka vrši se po istome načelu kao i procjena štete na poljoprivrednom zemljištu.

D - Procjena štete na šumama (Čl.9 Pravilnika)

(1) Za procjenu štete na šumama uzimaju se u obzir samo one šume koje se nalaze na katastarskim česticama na kojima je katastarska kultura šuma.

(2) Kod procjene štete od elementarnih nepogoda na šumama najprije treba utvrditi površine pod bjelogoričnom i crnogoričnom šumom po vrstama drveća u hektarima, a zatim drvenu masu razvrstanu na tehničko i ogrjevno drvo oštećenih odnosno uništenih šumskih sastojina.

(3) Vrijednost drvene mase iz stavka 2. ovoga članka obračunava se po cjeniku Hrvatskih šuma d.o.o. za drvenu masu stabala na panju (bez PDV-a) koji je trenutno važeći u vrijeme proglašenja prirodne nepogode (cjenik glavnih šumskih proizvoda). Iznos te štete unosi se u Registar šteta u obrazac »Šteta od prirodne nepogode na oštećenim i uništenim šumama« na način da se utvrđena ukupna vrijednost drvene mase pomnoži s faktorom oštećenja »P« čime se ukupna vrijednost oštećene i uništene drvene mase umanjuje za iskorištenu drvenu masu.

(4) Oštećenje »P« utvrđuje se pregledom oštećene šume. Oštećenje se izražava brojevima od 0,0 do 1,0 u koracima po 0,10. Za potpuno uništenu drvenu masu, odnosno kada nema drvene mase za iskorištenje, oštećenje je $P=1,00$.

(5) Štete na novopodignutim šumskim sastojinama za prvi dobni razred do 20 godina starosti utvrđuje se metodom troškova podizanja sastojina po hektaru. Iznos te štete unosi se u Registar šteta u obrazac »Šteta od prirodne nepogode na novopodignutim šumskim sastojinama« na način da se utvrđena vrijednost podizanja sastojina pomnoži s faktorom oštećenja »P« čime se vrijednost podizanja umanjuje za postotak sastojine koji nije oštećen. Vrijednost podizanja sastojine obračunava se po važećem šumsko - odštetnom cjeniku.

(6) Oštećenje »P« utvrđuje se pregledom oštećene sastojine. Oštećenje se izražava brojevima od 0,0 do 1,0 u koracima po 0,10. Kad je novopodignuta sastojina u potpunosti uništena, oštećenje je $P=1,0$.

E - Procjena štete u poljoprivredi (Čl.10. Pravilnika)

(1) Procjena štete u poljoprivredi obuhvaća procjenu štete nastale na biljnoj proizvodnji uključujući obrtna sredstva u poljoprivredi, i stočarstvu.

(2) Štete u poljoprivredi obračunavaju se prema mjestu prijave štete.

(3) Štetu u poljoprivredi mogu prijaviti svi poljoprivredni proizvođači upisani u Upisnik poljoprivrednika.

(4) Prijava štete od prirodnih nepogoda u poljoprivredi obavezno sadržava MIBPG poljoprivrednog proizvođača te ARKOD oznaku površine za koju se šteta prijavljuje ili broj katastarske čestice.

F - Procjena štete na biljnoj proizvodnji (Čl.11. Pravilnika)

(1) Procjena štete na biljnoj proizvodnji obuhvaća procjenu štete na višegodišnjim nasadima i obrtnim sredstvima u poljoprivredi uključujući gubitak priroda u kalendarskoj godini u kojoj je proglašena prirodna nepogoda.

(2) Procjena štete od prirodne nepogode na biljnoj proizvodnji utvrđuje se umnoškom poljoprivredne površine (ha) pod pojedinom kulturom oštećenom ili uništenom prirodnom nepogodom, postotkom procijenjenog oštećenja i jedinstvenom cijenom kulture.

G - Procjena štete na višegodišnjim nasadima (Čl.12. Pravilnika)

(1) Šteta na višegodišnjim nasadima odnosi se na uništenje stabala i sadnica voćaka, maslina te trsova vinove loze.

(2) Iznos štete na višegodišnjim nasadima obračunava se umnoškom broja uništenih stabala, trsova i/ili sadnica s jedinstvenom cijenom kulture.

(3) Šteta od prirodne nepogode na višegodišnjim nasadima prijavljuje se u Registru šteta na obrascu Prijava štete na višegodišnjim nasadima.

H - Procjena štete na obrtnim sredstvima u poljoprivredi (Čl.13. Pravilnika)

(1) U obrtna sredstva u poljoprivredi ubrajaju se sirovine, reprodukcijski materijal, poluproizvodi i nedovršeni proizvodi, gotovi proizvodi i tekuća poljoprivredna proizvodnja.

(2) Šteta u tekućoj poljoprivrednoj proizvodnji iz ovoga članka može nastati na žitaricama, industrijskom bilju, krmnom i ostalom bilju, livadama i pašnjacima te na voću, povrću, grožđu i maslinama.

(3) Šteta je jednaka umnošku procijenjenih količina uništenih roba i jedinstvenih cijena.

(4) Šteta na obrtnim sredstvima procjenjuje se uvidom na mjestu nastanka štete, a obračunava po vrstama roba.

(5) Šteta od prirodne nepogode na obrtnim sredstvima prijavljuje se u Registru šteta na obrascu Prijava štete na obrtnim sredstvima.

I - Procjena štete u stočarstvu (Čl. 14. Pravilnika)

(1) Šteta u stočarstvu procjenjuje se samo na uginulim životinjama.

(2) Broj uginule stoke utvrđuje se po vrstama i kategorijama na način da se za svaku kategoriju stoke utvrđuje prosječna jedinična težina žive vage i važeća tržišna cijena po kilogramu žive vage. Šteta je jednaka umnošku broja komada, prosječne jedinične težine i jedinstvene cijene.

(3) Pri procjeni štete u pčelarstvu, procjenjuje se ukupan broj uginulih društava, te se primjenom jedinstvenih cijena utvrđuje šteta.

J - Procjena štete u ribarstvu i akvakulturi (Čl. 15. Pravilnika)

Pri procjeni šteta u ribarstvu i akvakulturi procjenjuje se ukupna količina uginule ribe i drugih organizama u akvakulturi, te se primjenom jedinstvenih cijena utvrđuje iznos štete.

K - Procjena štete na divljači (Čl. 16. Pravilnika)

Štete se za uništenu divljač obračunavaju na način da se procijeni broj uginule divljači po vrstama te pomnoži s jedinstvenom cijenom.

Podaci o razvrstavanju dobara i šifre pojedinačno po kulturama objavljuju se na Internet stranicama Ministarstva financija www.mfin.hr. (ažurirani).

72.

Na temelju članka 66. Zakona o gospodarenju otpadom (»Narodne novine«, broj 84/21) i članka 30. Statuta Općine Sveti Ilija (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 5/18, 36/20 i 33/21), Općinsko vijeće Općine Sveti Ilija, na 9. sjednici održanoj dana 13. prosinca 2022. godine, donijelo je

IZMJENU I DOPUNU Odluke o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području Općine Sveti Ilija

Članak 1.

Između članka 24. i članka 25. Odluke o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području Općine Sveti Ilija (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 6/22) dodaje se članak 24.a. koji glasi:

»(1) U pojedinačnim slučajevima Općina Sveti Ilija preuzet će obvezu sufinanciranja cijene za javnu uslugu korisniku s prebivalištem na području Općine Sveti Ilija sukladno Zakonu o socijalnoj skrbi i na temelju zaključka općinskog načelnika za korisnike čije sufinanciranje cijene javne usluge će predložiti Jedinstveni upravni odjel Općine Sveti Ilija.

(2) Zaključkom načelnika propisati će se uvjeti i način ostvarivanja prava na sufinanciranje cijene javne usluge.«

Članak 2.

Ostali članci ostaju nepromijenjeni.

Članak 3.

Ove Izmjene i dopune Odluke stupaju na snagu prvog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 363-02/22-01/01
URBROJ: 2186/08-03-22-02
Sveti Ilija, 13. prosinca 2022.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Dean Hrastić, dipl.ing., v.r.**

73.

Na temelju članka 119. stavak 1. Zakona o proračunu (»Narodne novine«, broj 144/21) i članka 30. Statuta Općine Sveti Ilija (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 5/18, 36/20 i 33/21), Općinsko vijeće Općine Sveti Ilija, na 9. sjednici od 13. prosinca 2022. godine, donosi

ODLUKU o prekoračenju po računu kod Zagrebačke banke

Članak 1.

Ovom se Odlukom odobrava prekoračenje po računu kod Zagrebačke banke maksimalno do **1.600.000,00 HRK** (slovima: jedan milijun šesto tisuća kuna), odnosno **212.356,49 EUR** (prema fiksnom tečaju 1 EUR = 7,53450 HRK).

Prekoračenje se odobrava na godinu dana.

Članak 2.

Ovlašćuje se općinski načelnik za sklapanje i potpis Ugovora o prekoračenju po poslovnom računu odnosno okvirnom korištenju minusa po računu sa Zagrebačkom bankom sukladno propisima o važećim bankarskim uslugama.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 450-05/22-01/1
URBROJ: 2186-08-03-22-01
Sveti Ilija, 13. prosinca 2022.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Dean Hrastić, dipl.ing., v.r.**

74.

Na temelju članka 7. stavak 2. Zakona o financiranju političkih aktivnosti i izborne promidžbe (»Narodne novine«, broj 29/19, 98/19) i članka 30. Statuta Općine Sveti Ilija (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 5/18, 36/20 i 33/21), Općinsko vijeće Općine Sveti Ilija, na 9. sjednici održanoj 13. prosinca 2022. godine, donosi

ODLUKU**o raspodjeli sredstava za redovito financiranje političkih stranaka iz Proračuna Općine Sveti Ilija u 2023. godini**

Članak 1.

Ovom se Odlukom uređuje način i uvjeti redovitog financiranja političkih stranaka Općine Sveti Ilija iz

Proračuna Općine Sveti Ilija za razdoblje od 1. siječnja 2023. godine do 31. prosinca 2023. godine.

Članak 2.

Pravo na financiranje iz sredstava Proračuna Općine Sveti Ilija imaju političke stranke u predstavničkom tijelu Općine Sveti Ilija, tako da pojedinoj političkoj stranci pripadaju sredstva razmjerna broju njezinih članova predstavničkog tijela u trenutku konstituiranja predstavničkog tijela Općine Sveti Ilija.

Članak 3.

Sredstva iz članka 2. ove Odluke raspoređuju se na način da se utvrdi jednaki iznos sredstava za svakog člana u predstavničkom tijelu Općine Sveti Ilija, tako da pojedinoj političkoj stranci pripadaju sredstva razmjerno broju članova u trenutku konstituiranja predstavničkog vijeća.

Za svakog izabranog člana predstavničkog tijela Općine Sveti Ilija podzastupljenog spola, političkim strankama pripada i pravo na naknadu u visini od 10% iznosa predviđenog po svakom članu predstavničkog tijela Općine Sveti Ilija, a određenog u članku 5. ove Odluke.

Članak 4.

U razdoblju od 1. siječnja 2023. godine do 31. prosinca 2023. godine, sukladno osiguranim sredstvima, utvrđuje se iznos od 2.000,00 kuna po članu predstavničkog tijela Općine Sveti Ilija.

Članak 5.

S obzirom na broj članova u predstavničkom tijelu Općine Sveti Ilija, političkim strankama pripadaju sredstva u sljedećim iznosima:

Naziv političke stranke	Broj vijećnika	Iznos u kunama	Iznos u eurima
Hrvatska demokratska zajednica- HDZ	8	16.000,00	2.123,56
Hrvatska seljačka stranka- HSS	2	4.000,00	530,89
Narodna stranka - Reformisti	2	4.200,00	557,44
Socijaldemokratska partija- SDP	1	2.200,00	291,99

Članak 6.

Raspoređena sredstva iz članka 5. ove Odluke Jedinostveni upravni odjel doznačit će na žiro-račun političkih stranaka.

Članak 7.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 400-06/22-03/01
URBROJ: 2186/08-03-22-01
Sveti Ilija, 13. prosinca 2022.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Dean Hrastić, dipl.ing., v.r.**

AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

15.

Na temelju članka 2. Pravilnika o postupku izbora gradskog, područnog odnosno općinskog vatrogasnog zapovjednika i zamjenika gradskog, područnog odnosno općinskog vatrogasnog zapovjednika (»Narodne novine«, broj 39/21) i članka 46. Statuta Općine Sveti Ilija (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 5/18, 36/20 i 33/21), općinski načelnik donosi

ODLUKU

o imenovanju zapovjednika Vatrogasne zajednice Općine Sveti Ilija

I.

Ovom Odlukom na prijedlog Predsjedništva Vatrogasne zajednice Općine Sveti Ilija od 01.07.2021. općinski načelnik za obnašanje dužnosti općinskog vatrogasnog zapovjednika imenuje **Gorana Krpana**.

II.

Za zapovjednika Vatrogasne zajednice Općine Sveti Ilija imenuje se **GORAN KRPAN** iz Svetog Ilije, Ulica Vladimira Nazora 1, rođen 11.12.1979., OIB: 66160368784.

III.

Odluka o potvrđivanju imenovanja zapovjednika VZO Općine Sveti Ilija, KLASA: 214-01/21-02/01, URBROJ: 2186/08-02-21-01 od 01.07.2021. stavlja se van snage.

IV.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 214-01/22-01/01
URBROJ: 2186-08-02-22-01
Sveti Ilija, 24. listopada 2022.

Općinski načelnik
Marin Bosilj, dipl. ing., v.r.

16.

Na temelju članka 48. stavka 1. točke 3. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 46. Statuta Općine Sveti Ilija (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 5/18, 36/20 i 33/21), načelnik Općine Sveti Ilija, dana 20. lipnja 2022. godine, donio je

ETIČKI KODEKS službenika i namještenika Općine Sveti Ilija

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Etičkim kodeksom službenika i namještenika Općine Sveti Ilija (dalje: Etički kodeks) uređuju se etička načela i pravila ponašanja službenika i namještenika u jedinstvenom upravnom odjelu Općine Sveti Ilija (dalje: službenici i namještenici) na temelju kojih postupaju prilikom obavljanja službene dužnosti.

Članak 2.

Svrha Etičkog kodeksa je promicanje etičkih načela i vrijednosti u obavljanju službene dužnosti u odnosima sa strankama kroz učinkovito ostvarivanje njihovih prava, kao i u međusobnim odnosima službenika i namještenika, sa ciljem ostvarivanja javnog interesa te povjerenja građana u općinsku upravu.

Etički kodeks propisuje ponašanja koja fizičke i pravne osobe imaju pravo očekivati prilikom ostvarivanja njihovih prava i legitimnih interesa, a službenicima i namještenicima dostojanstvo rada, mogućnost profesionalnog samoostvarenja te osiguranje poštivanja zajamčenih prava službenika i namještenika.

Članak 3.

Riječi i pojmovi koji se koriste u ovom Etičkom kodeksu, a koji imaju rodno značenje odnose se jednako na ženski i muški rod bez obzira u kojem su rodu korišteni.

II. TEMELJNA ETIČKA NAČELA

Članak 4.

Službenici i namještenici dužni su prilikom obavljanja službe te u odnosima sa strankama kao i u međusobnim odnosima, pridržavati se sljedećih temeljnih etičkih načela:

- obavljati posao savjesno pridržavajući se Ustava, zakona, drugih propisa i pravila struke štiteći javni interes,
- osigurati visoku kvalitetu stručnosti svog rada unapređujući svoje sposobnosti sudjelovanjima na stručnim usavršavanjima te otvorenosti prema novim znanjima kojima se unapređuju metode rada,
- poštivati propisano radno vrijeme i koristiti ga za obavljanje dodijeljenih dužnosti te pravodobno i učinkovito izvršavati radne obveze,
- obavljati posao savjesno poštujući radne obveze te odgovarati za propuste i rezultate rada nikad ne ispuštajući iz vida servisnu narav svoje funkcije,
- u radu postupati disciplinirano i inventivno,
- trebaju voditi računa o svom osobnom razvoju, a unutar njega i o razvoju komunikacijskih

- vještina, jer je zdrava komunikacija preduvjet uspješnog poslovnog odnosa,
- pružiti javnosti sve podatke sukladno propisima o pravu na pristup informacijama,
 - s dužnom pažnjom koristiti se imovinom koja im je povjerena u svrhu obavljanja dužnosti,
 - u obavljanju službe ponašati se tako da ne umanje svoj ugled niti ugled općinske uprave, povjerenje stranaka u općinsku upravu te da ne dovedu u pitanje svoju nepristranost u postupanju,
 - dužni su izvršavati naloge pročelnika i nadređenog službenika koji se odnose na službu te bez posebnog naloga obavljati poslove radnog mjesta na koje su raspoređeni,
 - dužni su voditi se time da njihov profesionalni status prvenstveno ovisi o pristupu poslu i rezultatima rada,
 - dužni su čuvati tajnima podatke koje saznaju o strankama prilikom obavljanja službene dužnosti i to kako za vrijeme tako i nakon prestanka službe,
 - dužni su prijavljivati mogući sukob interesa te ne smiju donositi odluke kojima utječu na svoj ili financijski interes bliskih osoba,
 - u obavljanju privatnih poslova ne smiju se koristiti autoritetom radnog mjesta niti svojim položajem u svrhu ostvarivanja materijalne ili druge koristi,
 - dužni reagirati i ukazivati na svaki oblik pogođivanja, diskriminacije, mobbinga sa ciljem sprečavanja istih,
 - dužni brinuti o osobnom i o izgledu radnog prostora,
 - u obavljanju poslova i zadaća dužni su postupati savjesno i odgovorno, izgrađujući odnose međusobnog povjerenja i suradnje,
 - u svim oblicima javnih nastupa i djelovanja u kojima predstavljaju Općinu Sveti Ilija, dužni su iznositi stavove Općine Sveti Ilija u skladu s propisima, dobivenim ovlastima, stručnim znanjem i odredbama ovog Etičkog kodeksa,
 - dužni su poticati kolegijalnost u radu i suradnju kako bi bili što efikasniji u obavljanju zadaća svog radnog mjesta.

Članak 5.

Službenici i namještenici dužni su u okviru svojih nadležnosti osigurati zaštitu i ostvarivanje jednakih mogućnosti u ostvarivanju prava, poštivanju integriteta i dostojanstva građanina i drugih službenika i namještenika bez diskriminacije ili povlašćivanja na osnovi rase ili etničke ili socijalne pripadnosti, boje kože, spola, jezika, vjere, političkog ili drugog uvjerenja, nacionalnog ili socijalnog podrijetla, imovinskog stanja, članstva u sindikatu, obrazovanja, društvenog položaja, dobi, zdravstvenog stanja, invaliditeta, genetskog

naslijeđa, rodnog identiteta, bračnog ili obiteljskog statusa, izražavanja ili spolne orijentacije ili na bilo kojoj drugoj osnovi koja je diskriminatorna u odnosu na druge osobe.

Službenici i namještenici imaju pravo na zaštitu od uznemiravanja, odnosno od svakog neželjenog ponašanja koje je uzrokovano nekim od osnova i stavka 1. ovoga članka koje ima za cilj ili stvarno predstavlja povredu dostojanstva službenika i namještenika, a koje uzrokuje strah, neprijateljsko, ponižavajuće ili uvredljivo okruženje.

Službenici i namještenici imaju pravo na zaštitu od spolnog uznemiravanja, odnosno od svakog verbalnog, neverbalnog ili fizičkog ponašanja spolne naravi, a kojemu je cilj ili stvarno predstavlja povredu dostojanstva službenika i namještenika te uzrokuje strah ili neprijateljsko, ponižavajuće ili uvredljivo okruženje.

Poticanje na diskriminaciju smatra se diskriminacijom.

III. ODNOS SLUŽBENIKA I NAMJEŠTENIKA PREMA STRANKAMA

Članak 6.

U odnosu prema strankama službenici i namještenici dužni su postupati profesionalno, pristojno, nepristrano i strpljivo te ne smiju dozvoliti da njihovo nezadovoljstvo, neovisno potječe li iz profesionalne ili intimne sfere, utječe na odnos prema strankama, odnosno na rješavanje i ostvarivanje njihovih prava i pravnih interesa.

Članak 7.

Kad službenik tijekom postupka sazna ili ocijeni da stranka ima osnovu za ostvarenje nekog prava, dužan ju je na to upozoriti, kao i na posljedice njenih radnji i popuštanja te je dužan brinuti da neznanje, neukost stranke ne bude na štetu prava koja joj pripadaju.

S posebnom pažnjom službenici i namještenici dužni su postupati prema osobama s invaliditetom i osobama s posebnim potrebama.

IV. MEĐUSOBNI ODNOSI SLUŽBENIKA I NAMJEŠTENIKA

Članak 8.

Međusobni odnosi službenika i namještenika, odnosno svi oblici njihove komunikacije, temelje se na uzajamnom uvažavanju, povjerenju, kolegijalnosti, suradnji, pristojnosti, odgovornosti i strpljenju.

Ne smiju se međusobno ometati u izvršavanju službenih dužnosti, a dužni su se međusobno konzultirati o stručnim pitanjima radi ostvarivanja interesa Općine Sveti Ilija u cjelini.

Organizacija rada i neformalni kolegijalni dogovori moraju biti takvi da zbog odsutnosti niti jednog

službenika i namještenika ne smije doći do zastoja u radnom procesu kojim bi se umanjivala prava stranaka.

Članak 9.

Pročelnik je dužan poticati službenike i namještenike na kvalitetno i učinkovito obavljanje službenih dužnosti, na stjecanje novih znanja i vještina, na međusobno uvažavanje i na primjeren odnos prema strankama.

V. POVJERENIK ZA ETIKU

Članak 10.

Načelnik imenuje povjerenika za etiku iz reda službenika i namještenika Općine Sveti Ilija.

U slučaju duže odsutnosti iz službe povjerenika za etiku, načelnik će imenovati zamjenika povjerenika za etiku koji preuzima ovlasti i dužnosti odsutnog povjerenika sve do njegovog povratka.

Povjerenikom za etiku ne može se imenovati službenik i namještenik kojem je izrečena kazna za povredu službene dužnosti.

Članak 11.

Odluka o imenovanju povjerenika za etiku obavezno sadrži sljedeće podatke: ime i prezime, radno mjesto na koje je raspoređen, broj telefona i adresu elektroničke pošte.

Odluka iz stavka 1. ovog članka mora se istaknuti na web stranici i oglasnoj ploči Općine Sveti Ilija.

Članak 12.

Povjerenik za etiku prati primjenu Etičkog kodeksa u Općini Sveti Ilija, promiče etičko ponašanje u odnosima službenika i namještenika prema strankama i međusobnim odnosima, zaprima pritužbe stranaka, službenika i namještenika na neetično ponašanje službenika i namještenika te ispituje njihovu osnovanost i vodi evidenciju zaprimljenih pritužbi.

Povjerenik za etiku podnosi načelniku godišnje izvješće o radu, najkasnije do kraja veljače za prethodnu godinu, a na zahtjev načelnika podnosi i izvanredno izvješće.

Članak 13.

Građani i pravne osobe te službenici i namještenici mogu povjereniku za etiku podnijeti pritužbu na ponašanje službenika i namještenika, za koje smatraju da je protivno odredbama Etičkog kodeksa.

Pritužba iz stavka 1. ovog članka može se podnijeti pisanim putem te putem elektroničke pošte.

Ako pritužbu zaprimi nenadležno tijelo Općine Sveti Ilija, dužno ju je bez odgode proslijediti povjereniku za etiku.

Članak 14.

Povjerenik za etiku dužan je u roku 30 dana od dana primitka pritužbe ispitati osnovanost iste.

Povjerenik za etiku dužan je provesti postupak ispitivanja osnovanosti pritužbe i na temelju anonimne pritužbe.

U postupku ispitivanja pritužbe, povjerenik za etiku zatražiti će pisanu izjavu službenika, odnosno namještenika na kojeg se odnosi pritužba, izjave drugih službenika i namještenika koji imaju neposredno saznanje o sadržaju pritužbe, izvješća nadležnih tijela u slučaju sumnje na moguća kaznena djela te poduzeti i druge radnje potrebne za utvrđenje činjeničnog stanja.

Članak 15.

Ukoliko povjerenik za etiku u postupku ispitivanja osnovanosti pritužbe na temelju prikupljenih dokaza ocijeni da su navodi iz pritužbe osnovani, u izvješću načelniku, odnosno pročelniku upravnog odjela, predložiti će poduzimanje odgovarajućih mjera.

Na temelju dostavljenog izvješća, načelnik, odnosno pročelnik upravnog odjela može, ovisno o vrsti i težini povrede, pokrenuti postupak zbog povrede službene dužnosti sukladno odredbama Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ili pisanim putem upozoriti službenika, odnosno namještenika na neetično postupanje i potrebu pridržavanja Etičkog kodeksa.

Članak 16.

Povjerenik za etiku dužan je podnositelju pritužbe dati odgovor u roku od 60 dana od dana zaprimanja pritužbe te ga izvijestiti o poduzetim radnjama.

Podnositelj pritužbe ima pravo podnijeti pritužbu načelniku u roku od 30 dana od dana isteka roka za davanje odgovora na pritužbu, odnosno od dana primitka odgovora na pritužbu u slučaju kad podnositelj pritužbe nije zadovoljan odgovorom povjerenika za etiku.

Članak 17.

Pritužba na neetično ponašanje povjerenika za etiku dostavlja se načelniku.

Ukoliko načelnik ocijeni da je povjerenik za etiku počinio povredu Etičkog kodeksa, postupit će sukladno odredbi članka 15. stavka 2. ovog Etičkog kodeksa.

Članak 18.

Povjerenik za etiku ne može zbog obavljanja svoje dužnosti biti pozvan na odgovornost niti doveden u nepovoljniji položaj u odnosu na druge službenike i namještenike.

Na zahtjev povjerenika za etiku, za vrijeme postupka ispitivanja osnovanosti pritužbe, povjerenika za etiku osloboditi će se djelomično obavljanja poslova radnog mjesta na koje je raspoređen na način da dio radnog

vremena obavlja poslove povjerenika za etiku, a dio radnog vremena poslove radnog mjesta na koje je raspoređen.

VI. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 19.

Službenici i namještenici dužni su se upoznati s ovim Etičkim kodeksom te ga provoditi i primjenjivati u svakodnevnom radu.

Pročelnik Jedinствnog upravnog odjela ili osoba koju on ovlasti, dužni su upoznati službenika i na-

mještenika koji se prima u službu, s odredbama ovog Etičkog kodeksa.

Članak 20.

Ovaj Etički kodeks objavit će se na na oglasnoj ploči te na web stranici Općine Sveti Ilija.

KLASA: 021-05/21-01/1
URBROJ: 2186/08-02-21-01
Sveti Ilija, 20. lipnja 2022.

Općinski načelnik
Marin Bosilj, dipl. ing., v.r.

»Službeni vjesnik Varaždinske županije«

Službeno glasilo Županije, gradova i općina Varaždinske županije. Izdaje: Varaždinska županija, 42000 Varaždin, Franjevački trg 7. Telefon (042) 390-554. Glavna i odgovorna urednica: pročelnica Upravnog odjela za poslove Skupštine i župana Renata Skoko. Tehnički uređuje, priprema i tiska: GLASILA d.o.o., 44250 Petrinja, D. Careka 2/1, tel: (044) 815-138 i (044) 815-498, www.glasila.hr, e-mail: glasila@glasila.hr. Pretplata za 2022. godinu iznosi 200,00 kn + PDV. Svi brojevi »Službenog vjesnika Varaždinske županije« objavljeni su i na Internetu: www.glasila.hr.