

SLUŽBENI VJESNIK VARAŽDINSKE ŽUPANIJE



SLUŽBENO GLASILO VARAŽDINSKE ŽUPANIJE I GRADOVA:
IVANEC, LEPOGLAVA, LUDBREG, NOVI MAROF I VARAŽDINSKE
TOPLICE TE OPĆINA: BEDNJA, BREZNICA, BREZNIČKI
HUM, CESTICA, DONJA VOĆA, JALŽABET, KLENOVNIK,
LJUBEŠĆICA, MALI BUKOVEC, MARTIJANEC, MARUŠEVEC,
PETRIJANEC, SRAČINEC, SVETI ĐURĐ, SVETI ILIJA, TRNOVEC
BARTOLOVEČKI, VELIKI BUKOVEC, VIDOVEC, **2023.**
VINICA I VISOKO

BROJ: 117 — Godina XXXI	Varaždin, 19. prosinca 2023.	List izlazi po potrebi
-------------------------	------------------------------	------------------------

SADRŽAJ

GRAD LUDBREG AKTI GRADSKOG VIJEĆA

48.	II. izmjene i dopune Proračuna Grada Ludbrega za 2023. godinu	7764
49.	I. izmjene i dopune Programa građenja komunalne infrastrukture u Gradu Ludbregu za 2023. godinu	7799
50.	I. izmjene i dopune Programa javnih potreba u društvenim djelatnostima Grada Ludbrega za 2023. godinu	7803
51.	I. izmjene i dopune Plana utroška komunalne naknade za 2023. godinu	7809
52.	Odluka o osnivanju Regionalnog znanstvenog centra za osnovnoškolski odgoj i obrazovanje u STEM području - LORI	7809
53.	Analiza stanja sustava civilne zaštite na području Grada Ludbrega za 2023. godinu	7812
54.	Smjernice za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite Grada Ludbrega za razdoblje od 2024. do 2027. godine	7819
55.	Plan razvoja sustava civilne zaštite na području Grada Ludbrega za 2024. godinu	7827
56.	Rješenje o razrješenju i izboru drugog potpredsjednika Gradskog vijeća Grada Ludbrega	7831

OPĆINA BREZNIČKI HUM AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

29.	1. izmjene i dopune Proračuna Općine Breznički Hum za 2023. godinu	7831
30.	Izmjene i dopune Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture u Općini Breznički Hum za 2023. godinu	7839
31.	Izmjene i dopune Programa održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Breznički Hum za 2023. godinu	7840
32.	Izmjene i dopune Programa javnih potreba u društvenim djelatnostima Općine Breznički Hum za 2023. godinu	7840
33.	Proračun Općine Breznički Hum za 2024. godinu i projekcija za 2025. i 2026. godinu	7841
34.	Odluka o izvršavanju Proračuna Općine Breznički Hum za 2024. godinu	7848
35.	Program gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture u Općini Breznički Hum za 2024. godinu	7849
36.	Program održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Breznički Hum za 2024. godinu	7849
37.	Program javnih potreba u društvenim djelatnostima Općine Breznički Hum za 2024. godinu	7850
38.	Odluka o porezima Općine Breznički Hum	7851

39.	Odluka o stavljanju izvan snage Odluke o prijenosu poslova utvrđivanja, evidentiranja, nadzora naplate i ovrhe radi naplate poreza Općine Breznički Hum na Ministarstvo financija, Poreznu upravu	7852	43.	Odluka o suglasnosti za provedbu ulaganja na području Općine Breznički Hum »Projekt audio - vizualnog opremanja vatrogasnog doma Radešić«	7853
40.	Odluka o naknadi troškova za rad vijećnicima Općinskog vijeća i radnih tijela Općine Breznički Hum	7852	44.	Analiza stanja sustava civilne zaštite na području Općine Breznički Hum za 2023. godinu	7854
41.	Izmjenu i dopunu Odluke o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Breznički Hum	7852	45.	Smjernice za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite Općine Breznički Hum za razdoblje 2024.- 2027. godine	7859
42.	Odluka o plaći i drugim pravima općinskog načelnika Općine Breznički Hum	7853	46.	Plan razvoja sustava civilne zaštite na području Općine Breznički Hum za 2024. godinu s trogodišnjim financijskim učincima	7866

GRAD LUDBREG

AKTI GRADSKOG VIJEĆA

48.

Na temelju članka 45. Zakona o proračunu (»Narodne novine«, broj 144/21) i članka 34. Statuta Grada Ludbrega (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 12/21), Gradsko vijeće Grada Ludbrega na 23. sjednici održanoj 18. prosinca 2023. godine, donosi

II. IZMJENE I DOPUNE

Proračuna Grada Ludbrega za 2023. godinu

I. OPĆI DIO

Članak 1.

Izmjene i dopune Proračuna Grada Ludbrega za 2023. godinu utvrđuju se kako slijedi:

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

OPIS	Plan proračuna za 2023.	Povećanje/ smanjenje	Indeks	Novi plan za 2023.
6 Prihodi poslovanja	9.021.561,76	- 1.290.228,93	85,70	7.731.332,83
7 Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	1.346.740,03	- 241.740,03	82,05	1.105.000,00
3 Rashodi poslovanja	6.958.840,86	- 748.594,10	89,24	6.210.246,76
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	2.461.325,70	- 26.194,86	98,94	2.435.130,84
Razlika - višak/manjak ((6 + 7) - (3 + 4))	948.135,23	- 757.180,00	20,14	190.955,23
REZULTAT POSLOVANJA 2022.				
Sredstva po godišnjem obračunu				
Proračuna za 2022. godinu	- 350.749,23	0,00	100,00	- 350.749,23
- Grad Ludbreg	- 340.194,14	0,00	100,00	- 340.194,14
- Centar za kulturu i informiranje				
»D. Novak« Ludbreg	1.119,59	0,00	100,00	1.119,59
- Dječji vrtić »Radost« Ludbreg	- 12.734,67	0,00	100,00	- 12.734,67
- Gradska knjižnica i čitaonica				
»Mladen Kerstner« Ludbreg	1.059,99	0,00	100,00	1.059,99

B. RAČUN FINANCIRANJA

OPIS	Plan proračuna za 2023.	Povećanje/ smanjenje	Indeks	Novi plan za 2023.
8 Primici od financijske imovine i zaduživanja	0,00	710.000,00	0,00	710.000,00
5 Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	597.386,00	- 47.180,00	92,10	550.206,00
Neto financiranje (8 - 5)	- 597.386,00	757.180,00	- 26,75	159.794,00
UKUPNO PRORAČUN ZA 2023.				
Višak/manjak + Rezultat poslovanja 2022. + Neto financiranje	0,00	0,00		0,00
Sveukupno prihodi:	10.368.301,79	- 821.968,96		9.546.332,83
Sveukupno rashodi:	10.368.301,79	- 821.968,96		9.546.332,83
Razlika prihoda i rashoda:	0,00	0,00		0,00

Članak 2.

Prihodi i rashodi te primici i izdaci po ekonomskoj klasifikaciji utvrđuju se u Računu prihoda i rashoda i Računu financiranja za 2023. godinu kako slijedi.

Pozicija	Konto	Izvori fin.	O P I S	Plan proračuna za 2023.	Povećanje/ smanjenje	Indeks	Novi plan za 2023.
A) UKUPNO PRIHODI I PRIMICI				10.368.301,79	- 821.968,96		9.546.332,83
6			Prihodi poslovanja	9.021.561,76	- 1.290.228,93	85,70	7.731.332,83
P001	61	11	Porez na dohodak od nesamostalnog rada i drugih samostalnih djelatnosti	3.852.619,00	- 165.272,90	95,71	3.687.346,10
P002	61	11	Porez na kuće za odmor	53.091,00	3.909,00	107,36	57.000,00
P003	61	11	Porez na korištenje javnih površina	90.000,00	0,00	100,00	90.000,00
P004	61	11	Porez na promet nekretnina	212.356,00	0,00	100,00	212.356,00
P005	61	11	Porez na potrošnju alkoholnih i bezalkoholnih pića	35.835,00	6.165,00	117,20	42.000,00
P006	61	11	Porez na tvrtku odnosno naziv tvrtke	398,00	0,00	100,00	398,00
P007	63	57	Tekuće pomoći od inozemnih vlada u EU - VIA SAINT MARTIN	87.542,00	1.567,00	101,79	89.109,00
P007AE	63	57	Tekuće pomoći od inozemnih vlada u EU - Projekt EUFC	0,00	39.000,00	0,00	39.000,00
P008	63	51	Tekuće pomoći od institucija i tijela EU - NOTE	4.645,00	0,00	100,00	4.645,00
P009	63	51	Tekuće pomoći od institucija i tijela EU - SSSGAJE	10.618,00	- 6.618,00	37,67	4.000,00
P010	63	51	Tekuće pomoći od institucija i tijela EU - EUREBITH	5.309,00	- 2.059,00	61,22	3.250,00
P011	63	52	Kapitalne pomoći od institucija i tijela EU - dogradnja DV RADOST	168.027,00	- 168.027,00	0,00	0,00
P012	63	50	Tekuće pomoći iz državnog proračuna - fiskalno izravnanje	437.985,00	- 51.879,00	88,16	386.106,00
P013	63	50	Tekuće pomoći iz državnog proračuna - digitalizacija javne uprave	66.361,00	- 66.361,00	0,00	0,00
P014	63	50	Tekuće pomoći iz državnog proračuna - razvoj predškolske djelatnosti	103.092,00	- 58.092,00	43,65	45.000,00
P015	63	50	Tekuće pomoći iz državnog proračuna - funkcionalno spajanje	66.361,00	- 59.155,00	10,86	7.206,00
P016	63	53	Kapitalne pomoći iz državnog proračuna - NK PODRAVINA	26.545,00	- 26.545,00	0,00	0,00
P017	63	53	Kapitalne pomoći iz državnog proračuna - energetska obnova zgrade	0,00	0,00	0,00	0,00
P017A	63	53	Kapitalne pomoći iz državnog proračuna - adaptacija krovista srednja škola	17.878,00	0,00	100,00	17.878,00
P017B	63	53	Kapitalne pomoći iz državnog proračuna - igralište Bolfan	46.613,00	16.814,00	136,07	63.427,00
P018	63	59	Tekuće pomoći od HZMO-a, HZZ-a, HZZO-a	11.000,00	0,00	100,00	11.000,00
P019	63	59	Kapitalne pomoći od ostalih izvanproračunskih korisnika dr. proračuna (Hrvatske vode)	0,00	0,00	0,00	0,00
P020	63	59	Kapitalne pomoći od ostalih izvanproračunskih korisnika dr. proračuna - FZOEU - kante, fotonaponska elektrana	26.545,00	0,00	100,00	26.545,00
P021	63	50	Tekuće pomoći iz državnog proračuna proračun.korisnicima proračuna - Dj. vrtić »Radost«	2.654,00	0,00	100,00	2.654,00
P022	63	59	Tekuće pomoći iz državnog proračuna proračun.korisnicima proračuna - Knjižnica i čitaonica »M. Kerstner« Ludbreg	465,00	- 465,00	0,00	0,00
P023	63	59	Tekuće pomoći iz državnog proračuna proračun.korisnicima proračuna - Centar za kulturu	3.318,07	0,00	100,00	3.318,07
P024	63	50	Tekuće pomoći iz državnog proračuna proračun.korisnicima proračuna - Dj. vrtić »Radost« (predškola)	1.195,00	1.305,00	209,21	2.500,00

Pozicija	Konto	Izvori fin.	O P I S	Plan proračuna za 2023.	Povećanje/ smanjenje	Indeks	Novi plan za 2023.
P025	63	55	Tekuće pomoći iz drugih proračuna - Dj. vrtić »Radost«	2.510,00	0,00	100,00	2.510,00
P026	63	59	Tekuće pomoći proračunskim korisnicima iz proračuna JLS koji im nije nadležan - Knjižnica i čitaonica »M. Kerstner« Ludbreg	2.000,00	- 700,00	65,00	1.300,00
P027	63	58	Kapitalne pomoći iz državnog proračuna proračunskim korisnicima proračuna JLP(R)S - Gradska knjižnica M. Kerstner	13.653,38	4.539,51	133,25	18.192,89
P027A	63	58	Kapitalne pomoći proračunskim korisnicima proračuna JLP(R)S- Gradska knjižnica M. Kerstner koji im nije nadležan	0,00	700,00	0,00	700,00
P028	63	51	Tekuće pomoći iz državnog proračuna temeljem prijenosa EU sredstava - STEAM KIDS	42.037,00	194,00	100,46	42.231,00
P029	63	51	Tekuće pomoći iz državnog proračuna temeljem prijenosa EU sredstava - VR EDUCATION	39.817,00	- 6.186,00	84,46	33.631,00
P030	63	52	Kapitalne pomoći iz državnog proračuna temeljem prijenosa EU sredstava - STEM CENTAR LORI	1.990.842,00	- 822.842,00	58,67	1.168.000,00
P030A	63	50	Tekuće pomoći iz državnog proračuna - pomoći projektima (vl. učešće) i dr.	16.814,00	0,00	100,00	16.814,00
PP017C	63	53	Kapitalne pomoći iz državnog proračuna - ULICA 5. STUDENOG	0,00	57.000,00	0,00	57.000,00
P031	64	11	Kamate na depozite po viđenju	1.593,00	0,00	100,00	1.593,00
P032	64	31	Kamate na depozite po viđenju - Centar za kulturu	664,00	0,00	100,00	664,00
P033	64	49	Kamate na depozite po viđenju - Gradska knjižnica i čitaonica »M. Kerstner« Ludbreg	133,00	0,00	100,00	133,00
P033A	64	50	Kamate na depozite po viđenju - Dj. vrtić »Radost«	50,00	0,00	100,00	50,00
P034	64	11	Zatezne kamate iz obveznih odnosa i drugo	40,00	0,00	100,00	40,00
P035	64	11	Prihodi od dividendi na dionice u trgovačkim društvima u javnom sektoru	0,00	0,00	0,00	0,00
P036	64	11	Naknade za koncesije za obavljanje javne zdravstvene službe i ostale koncesije	17.254,00	0,00	100,00	17.254,00
P037	64	40	Prihodi od zakupa poljoprivrednog zemljišta	2.200,00	0,00	100,00	2.200,00
P038	64	11	Prihodi od iznajmljivanja stambenih objekata	398,00	0,00	100,00	398,00
P039	64	11	Prihodi od zakupa poslovnih objekata	35.000,00	5.000,00	114,29	40.000,00
P040	64	44	Spomenička renta	398,00	0,00	100,00	398,00
P041	64	41	Ostale naknade za korištenje nefinancijske imovine - prenamjena zemljišta	911,00	89,00	109,77	1.000,00
P042	64	11	Ostale naknade za korištenje nefinancijske imovine - pravo služnosti i dr.	108.833,00	0,00	100,00	108.833,00
P043	64	42	Ostali prihodi od nefinancijske imovine (legalizacija)	6.636,00	0,00	100,00	6.636,00
P044	65	11	Prihod od prodaje državnih biljega	6.636,00	0,00	100,00	6.636,00
P045	65	44	Boravišne pristojbe	3.318,00	682,00	120,55	4.000,00
P046	65	43	Doprinosi za šume	19.908,00	0,00	100,00	19.908,00
P047	65	47	Sufinanc. cijene usluge particip. roditelja - »Radost« Ludbreg	181.269,80	- 4.324,54	97,61	176.945,26

Pozicija	Konto	Izvori fin.	O P I S	Plan proračuna za 2023.	Povećanje/ smanjenje	Indeks	Novi plan za 2023.
P048	65	49	Sufinanciranje cijene usluge, participacije i slično - »M. Kerstner« Ludbreg	5.837,00	0,00	100,00	5.837,00
P048A	65	50	Prihodi s naslova osiguranja, refundacija štete i totalne štete - Dj. vrtić »Radost«	104,51	0,00	100,00	104,51
P049	65	44	Ostali nespomenuti prihodi po posebnim propisima - sufinanciranje građana i sl.	106.178,00	9.822,00	109,25	116.000,00
P050	65	45	Komunalni doprinosi	265.446,00	0,00	100,00	265.446,00
P051	65	46	Komunalne naknade	729.975,00	0,00	100,00	729.975,00
P052	66	31	Prihodi od pruženih usluga - Centar za kulturu i informiranje	58.066,00	0,00	100,00	58.066,00
P053	66	11	Prihodi od pruženih usluga - Hrvatske vode 10 %	29.199,00	0,00	100,00	29.199,00
P054	66	62	Tekuće donacije od ostalih subjekata izvan općeg proračuna - Centar za kulturu	398,00	- 398,00	0,00	0,00
P055	68	11	Ostale nespomenute kazne	1.000,00	800,00	180,00	1.800,00
P056	68	11	Ostali prihodi	1.991,00	1.109,00	155,70	3.100,00
7			Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	1.346.740,03	- 241.740,03	82,05	1.105.000,00
P057	71	71	Poljoprivredno zemljište	79.634,00	- 59.634,00	25,11	20.000,00
P058	71	71	Građevinsko zemljište	1.241.106,03	- 216.106,03	82,59	1.025.000,00
P059	72	71	Ostali stambeni objekti	26.000,00	34.000,00	230,77	60.000,00
8			Primici od financijske imovine i zaduživanja	0,00	710.000,00	0,00	710.000,00
P060	84	81	Primijeni krediti od tuzemnih kreditnih institucija izvan javnog sektora - kratkoročni	0,00	700.000,00	0,00	700.000,00
P061	84	83	Primijeni krediti od tuzemnih kreditnih institucija izvan javnog sektora - kratkoročni - Dječji vrtić »Radost« Ludbreg	0,00	10.000,00	0,00	10.000,00
Pozicija	Konto	Izvori fin.	O P I S	Plan proračuna za 2023.	Povećanje/ smanjenje	Indeks	Novi plan za 2023.
3			B) UKUPNO RASHODI I IZDACI	10.017.552,56	- 821.968,96		9.195.583,60
R029	31	11, 41, 43, 44, 45, 50, 51, 57, 59, 71, 81	Rashodi poslovanja Plaće za redovan rad	6.958.840,86	- 748.594,10	89,24	6.210.246,76
R030	31	11	Plaće u naravi	395.514,00	- 35.514,00	91,02	360.000,00
R031	31	11	Ostali rashodi za zaposlene	2.787,00	0,00	100,00	2.787,00
				53.222,00	4.778,00	108,98	58.000,00

Pozicija	Konto	Izvori fin.	O P I S	Plan proračuna za 2023.	Povećanje/ smanjenje	Indeks	Novi plan za 2023.
R032	31	11	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	65.432,00	- 20.432,00	68,77	45.000,00
R062	31	11	Plaće za redovan rad - vrtić »Radost« Ludbreg	467.249,94	0,00	100,00	467.249,94
R063	31	47	Plaće u naravi - vrtić »Radost« Ludbreg	4.114,00	0,00	100,00	4.114,00
R064	31	11, 47, 50	Ostali rashodi za zaposlene - vrtić »Radost« Ludbreg	75.529,00	3.470,00	104,59	78.999,00
R065	31	11	Doprinosi za zdravstveno osiguranje - vrtić »Radost« Ludbreg	77.000,00	0,00	100,00	77.000,00
R110	31	11	Plaće za redovan rad - Centar za kulturu i informiranje »D. Novak« Ludbreg	237.000,00	0,00	100,00	237.000,00
R111	31	11	Ostale plaće u naravi - Centar za kulturu i informiranje				
R112	31	11	»D. Novak« Ludbreg	1.726,00	0,00	100,00	1.726,00
R113	31	11	Ostali rashodi za zaposlene - Centar za kulturu i informiranje »D. Novak« Ludbreg	32.000,00	0,00	100,00	32.000,00
R153	31	11	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje - Centar za kulturu i informiranje »D. Novak« Ludbreg	32.500,00	0,00	100,00	32.500,00
R154	31	11	Plaće za redovan rad - Gradska knjižnica i čitaonica »M. Kerstner« Ludbreg	77.265,00	6.260,00	108,10	83.525,00
R155	31	11	Ostale plaće u naravi - Gradska knjižnica i čitaonica »M. Kerstner« Ludbreg	531,00	0,00	100,00	531,00
R156	31	11	Ostali rashodi za zaposlene - Gradska knjižnica i čitaonica »M. Kerstner« Ludbreg	11.547,00	- 600,00	94,80	10.947,00
R242	31	59	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje - Gradska knjižnica i čitaonica »M. Kerstner« Ludbreg	12.749,00	1.032,00	108,09	13.781,00
R243	31	59	Plaće za zaposlene - javni radovi	6.382,00	2.019,00	131,64	8.401,00
R243A	31	11	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje - javni radovi	664,00	722,00	208,73	1.386,00
R248	31	52	Ostali rashodi za zaposlene - JAVNI RADOVI	100,00	100,00	200,00	200,00
R249	31	52	Plaće za redovan rad »STEM CENTAR LORI«	63.707,00	10.593,00	116,63	74.300,00
R250	31	52	Ostali rashodi za zaposlene »STEM CENTAR LORI«	4.380,00	605,00	113,81	4.985,00
R001	32		Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje »STEM CENTAR LORI«	10.618,00	582,00	105,48	11.200,00
R002	32		Naknade troškova službenog puta	265,00	- 265,00	0,00	0,00
R003	32	11	Naknade ostalih troškova	265,00	- 265,00	0,00	0,00
R004	32	11	Naknade članovima predstavničkih i izvršnih tijela i upravnih vijeća	33.181,00	- 10.681,00	67,81	22.500,00
R005	32	11, 81	Reprezentacija	24.000,00	13.000,00	154,17	37.000,00
R006	32	11	Rashodi protokola	11.945,00	10.055,00	184,18	22.000,00
R007	32	11	Usluge promidžbe i informiranja	13.936,00	0,00	100,00	13.936,00
R008	32	11	Zakupnine i najamnine za prijevozna sredstva	17.272,00	0,00	100,00	17.272,00
R009	32	11	Članarine Savezu gradova i općina i dr.	3.185,00	0,00	100,00	3.185,00
R019	32	11	Međunarodne članarine	2.389,00	0,00	100,00	2.389,00
R020	32	11	Energija	18.581,00	5.419,00	129,16	24.000,00
R021	32	50, 53	Sitni inventar MO	1.327,00	1.173,00	188,39	2.500,00
R022	32	11	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	30.526,00	11.474,00	137,59	42.000,00
			Usluge promidžbe i informiranja	133,00	0,00	100,00	133,00

Pozicija	Konto	Izvori fin.	O P I S	Plan proračuna za 2023.	Povećanje/ smanjenje	Indeks	Novi plan za 2023.
R023	32	11	Komunalne usluge	4.513,00	487,00	110,79	5.000,00
R024	32	11	Reprezentacija Mjesni odbori	3.982,00	2.518,00	163,23	6.500,00
R025	32	11	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	664,00	0,00	100,00	664,00
R033	32	11, 50, 53, 57					
R034	32	11	Službena putovanja	12.500,00	4.500,00	136,00	17.000,00
R035	32	11	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	16.590,00	- 1.340,00	91,92	15.250,00
R036	32	11	Stručno usavršavanje zaposlenika	5.000,00	2.500,00	150,00	7.500,00
R037	32	11	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	13.272,00	- 3.272,00	75,35	10.000,00
R038	32	11	Materijal za higijenske potrebe i njegu	3.451,00	1.549,00	144,89	5.000,00
R039	32	11	Energija	79.634,00	866,00	101,09	80.500,00
R040	32	11	Sitni inventar i auto gume	5.309,00	- 309,00	94,18	5.000,00
R041	32	11	Usluge telefona, pošte i prijevoza	14.600,00	5.400,00	136,99	20.000,00
R042	32	11	Komunalne usluge	20.000,00	- 5.000,00	75,00	15.000,00
R043	32	11	Zakupnine za zemljišta - Srpska pravoslavna crkva	1.799,00	0,00	100,00	1.799,00
R044	32	11	Zakupnine i najamnine za građevinske objekte - (JPP škola, Lukom)	24.886,00	10.114,00	140,64	35.000,00
R045	32	11, 51, 57, 71	Zakupnine i najamnine za opremu (fotokopirka, printeri)	16.000,00	12.000,00	175,00	28.000,00
R046	32	11	Licence	15.927,00	- 927,00	94,18	15.000,00
R047	32	11, 50, 51, 57, 71	Zdravstvene i veterinarske usluge	7.963,00	0,00	100,00	7.963,00
R048	32	11	Intelektualne i osobne usluge	90.000,00	5.000,00	105,56	95.000,00
R049	32	11	Autorski honorari	3.982,00	- 2.982,00	25,11	1.000,00
R050	32	11	Ugovori o djelu	1.991,00	0,00	100,00	1.991,00
R051	32	11	Računalne usluge	41.808,00	4.192,00	110,03	46.000,00
R052	32	11	Ostale usluge	17.000,00	1.000,00	105,88	18.000,00
R053	32	11	Pristojbe i naknade	15.263,00	- 263,00	98,28	15.000,00
R066	32	47	Službena putovanja - vrtić »Radost« Ludbreg	26.545,00	6.455,00	124,32	33.000,00
R067	32	11	Naknada za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život - vrtić »Radost« Ludbreg	1.664,00	680,00	140,87	2.344,00
R068	32	11, 47	Stručno usavršanje zaposlenika - vrtić »Radost« Ludbreg	22.072,00	809,00	103,67	22.881,00
R069	32	11, 47, 50	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi - vrtić »Radost« Ludbreg	1.991,00	600,00	130,14	2.591,00
R070	32	51	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi DIDAKTIKA ERASMUS - vrtić »Radost« Ludbreg	38.954,55	- 18.954,55	51,34	20.000,00
R071	32	47, 50	Materijal i sirovine - vrtić »Radost« Ludbreg	4.637,20	0,00	100,00	4.637,20
R072	32	47, 55	Energija - vrtić »Radost« Ludbreg	40.909,00	3.000,00	107,33	43.909,00
R073	32	47	Materijal i dijelovi za tekuće i inv. održavanje - vrtić »Radost« Ludbreg	16.655,33	- 1.150,00	93,10	15.505,33
R074	32	47	Sitni inventar i auto gume - vrtić »Radost« Ludbreg	991,00	- 600,00	39,46	391,00
R075	32	47	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća - vrtić »Radost« Ludbreg	1.636,00	235,00	114,36	1.871,00
				2.654,00	- 971,00	63,41	1.683,00

Pozicija	Konto	Izvori fin.	O P I S	Plan proračuna za 2023.	Povećanje/ smanjenje	Indeks	Novi plan za 2023.
R076	32	47	Usluge telefona, pošte i prijevoza - vrtić »Radost« Ludbreg	1.000,00	70,00	107,00	1.070,00
R077	32	11, 47	Usluge tekućeg i invest. održavanja - vrtić »Radost« Ludbreg	8.425,05	902,01	110,71	9.327,06
R078	32	47	Usluge promidžbe i informiranja - vrtić »Radost« Ludbreg	1.095,77	- 330,00	69,88	765,77
R079	32	47	Komunalne usluge - vrtić »Radost« Ludbreg	5.500,00	330,00	106,00	5.830,00
R080	32	47	Zakupnine i najamnine (licence) - vrtić »Radost« Ludbreg	2,00	0,00	100,00	2,00
R081	32	47	Zdravstvene i veterinarske usluge - vrtić »Radost« Ludbreg	7.200,00	0,00	100,00	7.200,00
R082	32	47	Intelektualne usluge - vrtić »Radost« Ludbreg	4.520,00	- 820,00	81,86	3.700,00
R083	32	47	Računalne usluge - vrtić »Radost« Ludbreg	2.047,00	- 30,00	98,53	2.017,00
R084	32	47	Ostale usluge - vrtić »Radost« Ludbreg	6,00	0,00	100,00	6,00
R085	32	47	Naknada za rad članovima upravnog vijeća - vrtić »Radost« Ludbreg	1.327,00	- 387,00	70,84	940,00
R086	32	47	Premije osiguranja - vrtić »Radost« Ludbreg	1.991,00	0,00	100,00	1.991,00
R087	32	47	Pristojbe i naknade - vrtić »Radost« Ludbreg	1.655,00	0,00	100,00	1.655,00
R088	32	47	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja - vrtić »Radost« Ludbreg	5,00	0,00	100,00	5,00
R103	32	53	Materijal za higijenske potrebe i njegu - osnovna i srednja škola	1.991,00	- 1.991,00	0,00	0,00
R105	32	11	Energija	13.000,00	5.000,00	138,46	18.000,00
R106	32	11	Komunalne usluge	7.565,00	- 3.565,00	52,88	4.000,00
R114	32	31	Službena putovanja - Centar za kulturu i informiranje »D. Novak« Ludbreg	2.124,00	0,00	100,00	2.124,00
R115	32	11, 31	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život - Centar za kulturu i informiranje »D. Novak« Ludbreg	11.786,00	200,00	101,70	11.986,00
R116	32		Stručno usavršavanje zaposlenika - Centar za kulturu i informiranje »D. Novak« Ludbreg	2.654,00	- 2.654,00	0,00	0,00
R117	32	31	Uredski materijal i ostali mat. rashodi - Centar za kulturu i informiranje »D. Novak« Ludbreg	1.991,00	0,00	100,00	1.991,00
R118	32	11	Materijal i sredstva za čišćenje i održavanje - Centar za kulturu i informiranje »D. Novak« Ludbreg	1.991,00	0,00	100,00	1.991,00
R119	32	11	Energija - Centar za kulturu i informiranje »D. Novak« Ludbreg	9.291,00	5.000,00	153,82	14.291,00
R120	32	31	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje - Centar za kulturu i informiranje »D. Novak« Ludbreg	2.654,00	0,00	100,00	2.654,00
R121	32	31	Sitni inventar i auto gume - Centar za kulturu i informiranje »D. Novak« Ludbreg	1.991,00	0,00	100,00	1.991,00
R122	32	31	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća - Centar za kulturu i informiranje »D. Novak« Ludbreg	133,00	0,00	100,00	133,00
R123	32	31	Usluge telefona, pošte i prijevoza - Centar za kulturu i informiranje »D. Novak« Ludbreg	3.518,00	282,00	108,02	3.800,00
R124	32	11, 31	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja - Centar za kulturu i informiranje »D. Novak« Ludbreg	14.090,37	- 4.654,00	66,97	9.436,37
R125	32	31	Usluge promidžbe i informiranja - Centar za kulturu i informiranje »D. Novak« Ludbreg	1.500,00	0,00	100,00	1.500,00
R126	32	31	Komunalne usluge - Centar za kulturu i informiranje »D. Novak« Ludbreg	1.327,00	0,00	100,00	1.327,00

Pozicija	Konto	Izvori fin.	O P I S	Plan proračuna za 2023.	Povećanje/ smanjenje	Indeks	Novi plan za 2023.
R127	32	11, 31	Zakupnine i najamnine - Centar za kulturu i informiranje »D. Novak« Ludbreg	9.395,00	2.605,00	127,73	12.000,00
R128	32	31	Zdravstvene i veterinarske usluge - Centar za kulturu i informiranje »D. Novak« Ludbreg	1.991,00	0,00	100,00	1.991,00
R129	32	11, 31	Intelektualne i osobne usluge - Centar za kulturu i informiranje »D. Novak« Ludbreg	5.981,00	0,00	100,00	5.981,00
R130	32	31	Računalne usluge - Centar za kulturu i informiranje »D. Novak« Ludbreg	664,00	0,00	100,00	664,00
R131	32	11, 31	Grafičke i tiskarske usluge, usluge kopiranja i uvezivanja i slično - Centar za kulturu i informiranje »D. Novak« Ludbreg	4.134,00	300,00	107,26	4.434,00
R132	32	31	Naknada članovima upravnog vijeća - Centar za kulturu i informiranje »D. Novak« Ludbreg	600,00	0,00	100,00	600,00
R133	32	31	Premije osiguranja - Centar za kulturu i informiranje »D. Novak« Ludbreg	900,00	0,00	100,00	900,00
R134	32	31	Reprezentacija - Centar za kulturu i informiranje »D. Novak« Ludbreg	664,00	0,00	100,00	664,00
R135	32	31	Članarine - Centar za kulturu i informiranje »D. Novak« Ludbreg	133,00	0,00	100,00	133,00
R136	32	31	Pristojbe i naknade - Centar za kulturu i informiranje »D. Novak« Ludbreg	800,00	0,00	100,00	800,00
R137	32	31	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja - Centar za kulturu i informiranje »D. Novak« Ludbreg	6.636,00	364,00	105,49	7.000,00
R138	32	31	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja - Centar za kulturu i informiranje »D. Novak« Ludbreg	5.309,00	191,00	103,60	5.500,00
R157	32	11, 49	Službena putovanja - Gradska knjižnica i čitaonica »M. Kerstner« Ludbreg	1.200,00	301,00	125,08	1.501,00
R158	32	11	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život - Gradska knjižnica i čitaonica »M. Kerstner« Ludbreg	3.601,00	- 400,00	88,89	3.201,00
R159	32	11, 49	Stručno usavršavanje zaposlenika - Gradska knjižnica i čitaonica »M. Kerstner« Ludbreg	199,00	0,00	100,00	199,00
R160	32	11	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi - Gradska knjižnica i čitaonica »M. Kerstner« Ludbreg	1.593,00	- 593,00	62,77	1.000,00
R161	32	11	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje - Gradska knjižnica i čitaonica »M. Kerstner« Ludbreg	500,00	- 102,00	79,60	398,00
R162	32	11	Sitni inventar i auto gume - Gradska knjižnica i čitaonica »M. Kerstner« Ludbreg	1.593,00	- 353,00	77,84	1.240,00
R163	32	11, 49	Usluge telefona, pošte i prijevoza - Gradska knjižnica i čitaonica »M. Kerstner« Ludbreg	1.527,00	0,00	100,00	1.527,00
R164	32	11, 49	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja - Gradska knjižnica i čitaonica »M. Kerstner« Ludbreg	700,00	- 500,00	28,57	200,00
R165	32	11, 49	Usluge promidžbe i informiranja - Gradska knjižnica i čitaonica »M. Kerstner« Ludbreg	767,00	0,00	100,00	767,00
R166	32	11	Zakupnine i najamnine - Gradska knjižnica »M. Kerstner« Ludbreg	1.593,00	0,00	100,00	1.593,00

Pozicija	Konto	Izvori fin.	O P I S	Plan proračuna za 2023.	Povećanje/ smanjenje	Indeks	Novi plan za 2023.
R167	32	11	Zdravstvene i veterinarske usluge - Gradska knjižnica »M. Kerstner« Ludbreg	903,00	- 80,00	91,14	823,00
R168	32	11, 49	Intelektualne i osobne usluge - Gradska knjižnica i čitaonica »M. Kerstner« Ludbreg	3.398,00	1.302,00	138,32	4.700,00
R169	32	11, 49	Računalne usluge - Gradska knjižnica i čitaonica »M. Kerstner« Ludbreg	1.800,00	0,00	100,00	1.800,00
R170	32	11	Ostale usluge - Gradska knjižnica i čitaonica »M. Kerstner« Ludbreg	1.593,00	- 1.000,00	37,23	593,00
R171	32	11, 49	Premije osiguranja - Gradska knjižnica i čitaonica »M. Kerstner« Ludbreg	600,00	0,00	100,00	600,00
R172	32	11	Reprezentacija - Gradska knjižnica i čitaonica »M. Kerstner« Ludbreg	796,00	- 265,00	66,71	531,00
R173	32	11	Članarine - Gradska knjižnica i čitaonica »M. Kerstner« Ludbreg	66,00	0,00	100,00	66,00
R174	32	11, 49	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja - Gradska knjižnica i čitaonica »M. Kerstner« Ludbreg	1.991,00	265,00	113,31	2.256,00
R180	32	11	Usluge promidžbe i informiranja	30.526,00	7.474,00	124,48	38.000,00
R181	32		Promidžbeni materijali	11.945,00	- 11.945,00	0,00	0,00
R182	32		Zakupnine i najamnine za opremu	18.050,00	- 18.050,00	0,00	0,00
R183	32		Usluge čuvanja imovine i osoba	7.432,00	- 7.432,00	0,00	0,00
R184	32		Ostale nespomenute usluge	5.973,00	- 5.973,00	0,00	0,00
R193	32	11	Intelektualne usluge	2.654,00	146,00	105,50	2.800,00
R200	32	46	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja - gradski objekti	106.178,00	23.822,00	122,44	130.000,00
R201	32		Usluge tekućeg i investicijskog održavanja - društveni dom Bolfan	6.636,00	- 6.636,00	0,00	0,00
R202	32	11	Deratizacija i dezinfekcija	25.217,00	0,00	100,00	25.217,00
R203	32	11	Veterinarske usluge	7.963,00	0,00	100,00	7.963,00
R204	32	11	Laboratorijske usluge	3.318,00	0,00	100,00	3.318,00
R205	32	40, 71	Intelektualne i osobne usluge - geodetsko-katastarske usluge	46.453,00	- 24.453,00	47,36	22.000,00
R206	32	11	Pristojbe i naknade	9.000,00	0,00	100,00	9.000,00
R227	32	11, 71	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja nerazvrstanih cesta - Mjesni odbori	72.998,00	24.002,00	132,88	97.000,00
R228	32	46	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja - uređenje šetnica, parkovi i trgovi	43.181,00	23.819,00	155,16	67.000,00
R229	32		Usluge tekućeg i investicijskog održavanja - uređenje otok mladosti	23.181,00	- 23.181,00	0,00	0,00
R230	32	46	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja - odvodnja atmosferskih voda Lukom	3.982,00	4.600,00	215,52	8.582,00
R231	32	11, 46	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja - Lukom	185.812,00	85.188,00	145,85	271.000,00
R232	32	45	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja javnih površina Mjesni odbori	4.000,00	600,00	115,00	4.600,00
R233	32	11, 71	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja - fontana, urbana oprema i dr.	2.654,00	0,00	100,00	2.654,00
R234	32		Usluge tekućeg i investicijskog održavanja - groblje	2.654,00	- 2.654,00	0,00	0,00
R235	32	46	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja - čišćenje javnih površina MO	33.664,00	9.336,00	127,73	43.000,00

Pozicija	Konto	Izvori fin.	O P I S	Plan proračuna za 2023.	Povećanje/ smanjenje	Indeks	Novi plan za 2023.
R236	32	46	Iznošenje i odvoz smeća - Grad	12.563,00	0,00	100,00	12.563,00
R237	32	46	Električna energija - JAVNA RASVJETA Grad Ludbreg i MO	51.508,00	0,00	100,00	51.508,00
R238	32	46	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja - javna rasvjeta i svečana prigodna rasvjeta	22.000,00	13.000,00	159,09	35.000,00
R239	32	45	Zakupnine i najamnine za opremu - Grenke	50.435,00	4.565,00	109,05	55.000,00
R244	32	11	Putni troškovi - JAVNI RADOVI GRAD	183,00	57,00	131,15	240,00
R246	32	11, 57	Ostale intelektualne usluge ZAŠTITA DIVLJAČI	1.991,00	0,00	100,00	1.991,00
R251	32	52	Službena putovanja »STEM CENTAR LORI«	13.272,00	0,00	100,00	13.272,00
R252	32	52	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život »STEM CENTAR LORI«	1.858,00	642,00	134,55	2.500,00
R253	32		Uredski materijal »STEM CENTAR LORI«	0,00	0,00	0,00	0,00
R254	32	52, 59	Usluge promidžbe i informiranja »STEM CENTAR LORI«	26.545,00	- 8.000,00	69,86	18.545,00
R255	32		Laboratorijske usluge »STEM CENTAR LORI«	0,00	0,00	0,00	0,00
R256	32	52	Intelektualne i osobne usluge »STEM CENTAR LORI«	53.753,00	- 51.253,00	4,65	2.500,00
R257	32		Ostale računalne usluge »STEM CENTAR LORI«	18.913,00	- 18.913,00	0,00	0,00
R258	32	52	Grafičke i tiskarske usluge »STEM CENTAR LORI«	3.318,00	- 1.658,00	50,03	1.660,00
R259	32		Ostale pristojbe i naknade »STEM CENTAR LORI«	4.645,00	- 4.645,00	0,00	0,00
R267	32		Grafičke i tiskarske usluge	0,00	0,00	0,00	0,00
R269	32		Usluge promidžbe i informiranja - projekat DV RADOST	0,00	0,00	0,00	0,00
R270	32	11, 51	Intelektualne i osobne usluge - projekat DV RADOST	28.000,00	0,00	100,00	28.000,00
R271	32		Grafičke i tiskarske usluge - projekat DV RADOST	0,00	0,00	0,00	0,00
R273	32		Grafičke i tiskarske usluge - NK Podravina	796,00	- 796,00	0,00	0,00
R292	32		Digitalizacija javne uprave	171.295,00	- 171.295,00	0,00	0,00
R293	32	51, 57	Službena putovanja - NOTE	2.843,00	1.454,00	151,14	4.297,00
R294	32		Usluge promidžbe i informiranja - NOTE	664,00	- 664,00	0,00	0,00
R295	32		Intelektualne i osobne usluge - NOTE	0,00	0,00	0,00	0,00
R296	32	57	Službena putovanja - SSSGAUE	2.674,00	2.808,00	205,01	5.482,00
R297	32		Usluge promidžbe i informiranja - SSSGAUE	1.327,00	- 1.327,00	0,00	0,00
R298	32		Intelektualne i osobne usluge - SSSGAUE	0,00	0,00	0,00	0,00
R299	32	57	Službena putovanja - EUREBITH	1.327,00	4.153,44	412,99	5.480,44
R300	32		Intelektualne usluge - EUREBITH	0,00	0,00	0,00	0,00
R301	32	53	Grafičke i tiskarske usluge - Bolfan	37,00	0,00	100,00	37,00
R302	32		Intelektualne i osobne usluge - Bolfan	1.991,00	- 1.991,00	0,00	0,00
R304	32	53	Grafičke i tiskarske usluge - ULICA 5. STUDENI	0,00	50,00	0,00	50,00
R010	34	11	Kamate za primijene zajmove od ostalih financijskih institucija u javnom sektoru (HBOR)	2.654,00	508,00	119,14	3.162,00
R011	34	11	Kamate za primijene zajmove od ostalih tuzemnih financijskih institucija izvan javnog sektora (okvirni kredit)	13.272,00	- 3.272,00	75,35	10.000,00
R012	34	11	Zatezne kamate iz poslovnih odnosa	1.991,00	- 491,00	75,34	1.500,00
R054	34	11	Usluge banaka	6.636,00	0,00	100,00	6.636,00
R055	34	11	Usluge platnog prometa	4.778,00	0,00	100,00	4.778,00

Pozicija	Konto	Izvori fin.	O P I S	Plan proračuna za 2023.	Povećanje/smanjenje	Indeks	Novi plan za 2023.
R056	34	11	Ostale zatezne kamate	398,00	0,00	100,00	398,00
R057	34	11	Ostali nespomenuti financijski rashodi - (provizija Min. financija)	27.208,00	10.792,00	139,66	38.000,00
R089	34	47	Kamate za primljene kredite i zajmove od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora - vrtić »Radost« Ludbreg	2.200,00	- 295,00	86,59	1.905,00
R090	34	47	Bankarske usluge i usluge platnog prometa - vrtić »Radost« Ludbreg	1.144,00	960,00	183,92	2.104,00
R139	34	11	Kamate za prim. kredite od kred. institucija u javnom sektoru - Centar za kulturu i informiranje »D. Novak« Ludbreg	591,00	0,00	100,00	591,00
R140	34	11	Kamate za prim. kredite od kred. institucija izvan javnog sektora - Centar za kulturu i informiranje »D. Novak« Ludbreg	7.290,00	0,00	100,00	7.290,00
R141	34	31	Ostali financijski rashodi - Centar za kulturu i informiranje »D. Novak« Ludbreg	664,00	0,00	100,00	664,00
R142	34	31	Ostali financijski rashodi, zatezne kamate i tečajne razlike - Centar za kulturu i informiranje »D. Novak« Ludbreg	133,00	0,00	100,00	133,00
R143	34	31	Ostali nespomenuti financijski rashodi - Centar za kulturu i informiranje »D. Novak« Ludbreg	66,00	0,00	100,00	66,00
R175	34	11, 49	Bankarske usluge i usluge platnog prometa - Gradska knjižnica i čitaonica »M. Kerstner« Ludbreg	500,00	0,00	100,00	500,00
R207	34	71	Ostali nespomenuti financijski rashodi - ošasna imovina	15.636,00	0,00	100,00	15.636,00
R100	35	11, 51, 57, 59	Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru	159.267,00	18.430,00	111,57	177.697,00
R107	35	11	Subvencije trgovačkim društvima izvan javnog sektora (Kretanje je život i dr.)	2.986,00	1,00	100,03	2.987,00
R196	35	11	Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru	19.908,00	0,00	100,00	19.908,00
R197	35	11	Financiranje informiranja	26.545,00	0,00	100,00	26.545,00
R208	35	45	Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru (LUKOM, »SPAS«)	6.636,00	0,00	100,00	6.636,00
R240	35	11	Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru - LAG	3.982,00	18,00	100,45	4.000,00
R241	35	11	Subvencije obrtnicima	37.000,00	400,00	101,08	37.400,00
R245	35	71	Subvencije trgovačkim društvima izvan javnog sektora	73.089,00	0,00	100,00	73.089,00
R247	35	71	Subvencije poljoprivrednicima	42.471,00	- 5.500,00	87,05	36.971,00
R260	36	52	Kapitalne pomoći vladama »STEM CENTAR LORI« - FIRST SCANDINAVIA	744.708,00	- 394.631,00	47,01	350.077,00
R261	36	52	Kapitalne korisnicima državnog proračuna temelj. prijenosa EU sred. »STEM CENTAR LORI« - MEV	218.594,00	- 155.104,00	29,04	63.490,00
R262	36	52	Kapitalne pomoći proračunskim korisnicima žup.proroč. temelj. prijenosa EU sred. »STEM CENTAR LORI« - O.Š. LUDBREG	172.473,00	- 116.437,00	32,49	56.036,00
R263	36	52	Kapitalne pomoći proračunskim korisnicima žup.proroč. temelj. prijenosa EU sred. »STEM CENTAR LORI« - O.Š. VELIKI BUKOVEC	186.077,00	- 19.134,00	89,72	166.943,00
R264	36	52	Kapitalne pomoći proračunskim korisnicima žup.proroč. temelj. prijenosa EU sred. »STEM CENTAR LORI« - O.Š. SVETI ĐURĐ	99.144,00	- 30.462,00	69,27	68.682,00

Pozicija	Konto	Izvori fin.	O P I S	Plan proračuna za 2023.	Povećanje/ smanjenje	Indeks	Novi plan za 2023.
R265	36	52	Kapitalne pomoći žup. prorač. temelj. prijenosa EU sred. »STEM CENTAR LORI« - VARAŽDINSKA ŽUPANIJA	54.682,00	- 14.682,00	73,15	40.000,00
R275	36	51	Tekuće pomoći inozemnim vladama u EU - VR Education - CSEG - Bugarska	4.720,00	0,00	100,00	4.720,00
R276	36	51	Tekuće pomoći inozemnim vladama u EU - VR Education - Ezikova gimnazija Bartol Brecht - Bugarska	5.176,00	0,00	100,00	5.176,00
R277	36		Tekuće pomoći inozemnim vladama u EU - VR Education - Magnetar Ltd. - Cipar	0,00	0,00	0,00	0,00
R278	36		Tekuće pomoći inozemnim vladama EU - VR Education - Heritage private school - Cipar	0,00	0,00	0,00	0,00
R279	36	51	Tekuće pomoći inozemnim vladama izvan EU - VR Education - Srednjo općinsko učilište Ljupco Santov Kochani - Sj. Makedonija	7.034,00	0,00	100,00	7.034,00
R280	36	51	Tekuće pomoći inozemnim vladama izvan EU - VR Education - LAG Kochani - Sj. Makedonija	2.431,00	0,00	100,00	2.431,00
R281	36	51	Tekuće pomoći izvan proračunskim korisnicima - VR Education - Srednja škola Ludbreg	6.113,00	0,00	100,00	6.113,00
R282	36	51	Tekuće pomoći izvan proračunskim korisnicima - VR Education - Lunar	5.324,00	0,00	100,00	5.324,00
R283	36	57	Tekuće pomoći inozemnim vladama u EU - projekat VIA SANT MARTIN	48.606,00	0,00	100,00	48.606,00
R284	36	51	Tekuće pomoći inozemnim vladama u EU - Projekat STE(A)M KIDS - REAP	3.741,00	0,00	100,00	3.741,00
R285	36	51	Tekuće pomoći inozemnim vladama u EU - Projekat STE(A)M KIDS - SDG EDELVAIS	5.401,00	0,00	100,00	5.401,00
R286	36	51	Tekuće pomoći inozemnim vladama izvan EU - Projekat STE(A)M KIDS - JOUDG PAVLINA VELJANOVA	5.937,00	0,00	100,00	5.937,00
R287	36	51	Tekuće pomoći inozemnim vladama izvan EU - Projekat STE(A)M KIDS - LAG KOCHANI	3.760,00	0,00	100,00	3.760,00
R288	36	51	Tekuće pomoći inozemnim vladama izvan EU - Projekat STE(A)M KIDS - MAGA	3.482,00	0,00	100,00	3.482,00
R289	36	51	Tekuće pomoći inozemnim vladama izvan EU - Projekat STE(A)M KIDS - KUSHADASI EGITIM KULTUR	3.365,00	0,00	100,00	3.365,00
R290	36	51	Tekuće pomoći inozemnim vladama izvan EU - Projekat STE(A)M KIDS - MALAHAT KIVANC	3.403,00	0,00	100,00	3.403,00
R291	36	51	Tekuće pomoći izvan prorač. korisnicima - Projekat STE(A)M KIDS - LUCERA	3.043,00	0,00	100,00	3.043,00
R185	37	11	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	51.453,00	18.547,00	136,05	70.000,00
R186	37	11	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	46.453,00	8.547,00	118,40	55.000,00
R187	37	11	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	26.545,00	0,00	100,00	26.545,00
R209	37	50	Ostale naknade iz proračuna u novcu - rušenje objekata	7.966,00	1.325,00	116,63	9.291,00

Pozicija	Konto	Izvori fin.	O P I S	Plan proračuna za 2023.	Povećanje/ smanjenje	Indeks	Novi plan za 2023.
R210	37		Ostale naknade iz proračuna u novcu - HRVI	2.654,00	- 2.654,00	0,00	0,00
R013	38	11	Naknade za štete uzrokovane prirodnim katastrofama	6.636,00	0,00	100,00	6.636,00
R014	38		Nepredviđeni rashodi do visine proračunske pričuve	6.636,00	- 6.636,00	0,00	0,00
R026	38	11, 57	Tekuće donacije u novcu	26.545,00	4.455,00	116,78	31.000,00
R058	38	11	Tekuće donacije zakladama i fondacijama	3.982,00	0,00	100,00	3.982,00
R096	38	50	Tekuće donacije u novcu	119.451,00	549,00	100,46	120.000,00
R097	38	50	Tekuće donacije u novcu	172.540,00	16.460,00	109,54	189.000,00
R098	38	11	Tekuće donacije u novcu	3.982,00	0,00	100,00	3.982,00
R099	38	11	Tekuće donacije u novcu	22.563,00	7.437,00	132,96	30.000,00
R101	38	11	Ostale tekuće donacije	28.426,00	0,00	100,00	28.426,00
R102	38	11	Tekuće donacije u novcu	18.581,00	4.019,00	121,63	22.600,00
R104	38	11, 44	Tekuće donacije sportskim društvima	132.723,00	0,00	100,00	132.723,00
R151	38	11, 31, 59	Tekuće donacije u novcu - Centar za kulturu i informiranje »D. Novak« Ljubreg	43.605,66	4.104,00	109,41	47.709,66
R178	38	11, 49, 59	Tekuće donacije u novcu - Gradska knjižnica i čitaonica »M. Kerstner« Ljubreg	14.557,99	- 1.165,00	92,00	13.392,99
R188	38	11, 53	Tekuće donacije zdravstvenim neprofitnim organizacijama	27.063,00	0,00	100,00	27.063,00
R189	38	11	Tekuće donacije humanitarnim organizacijama - Crveni križ Ljubreg	32.119,00	0,00	100,00	32.119,00
R190	38	11	Ostale tekuće donacije	66.361,00	0,00	100,00	66.361,00
R191	38	11	Tekuće donacije u novcu	16.989,00	- 6.263,00	63,13	10.726,00
R192	38	11, 57	Tekuće donacije u novcu	139.492,00	0,00	100,00	139.492,00
R194	38	11	Tekuće donacije u novcu	2.654,00	3.983,00	250,08	6.637,00
R195	38	11	Tekuće donacije u novcu	200.000,00	55.000,00	127,50	255.000,00
R198	38	11	Ostale tekuće donacije	3.451,00	0,00	100,00	3.451,00
R211	38		Kapitalne pomoći trgovačkim društvima izvan javnog sektora - (Varkom d.d.)	1.327,00	- 1.327,00	0,00	0,00
R212	38	71	Kapitalne pomoći trgovačkim društvima izvan javnog sektora - ŽUC, ŽC Sigetec, Stokovec, Apatija	26.545,00	- 19.976,00	24,75	6.569,00
R144	4		Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	2.461.325,70	- 26.194,86	98,94	2.435.130,84
R213	41	81	Ulaganja na tuđoj imovini radi ostvarivanja prava korištenja - Centar za kulturu i informiranje »D. Novak« Ljubreg	0,00	0,00	0,00	0,00
R027	42	11	Gravevinsko zemljište	209.908,00	- 30.684,00	85,38	179.224,00
R028	42	11	Ostali nespomenuti gravevinski objekti	13.272,00	0,00	100,00	13.272,00
R059	42	11, 45, 57	Oprema	21.908,00	0,00	100,00	21.908,00
R060	42	11	Uredska oprema i namještaj	9.000,00	400,00	104,44	9.400,00
R061	42	11	Komunikacijska oprema	2.500,00	0,00	100,00	2.500,00
			Ulaganja u računalne programe	664,00	0,00	100,00	664,00

Pozicija	Konto	Izvori fin.	O P I S	Plan proračuna za 2023.	Povećanje/ smanjenje	Indeks	Novi plan za 2023.
R091	42	47	Uredska oprema i namještaj - vrtić »Radost« Ludbreg	3.564,00	90,00	102,53	3.654,00
R092	42	47	Računala i računalna oprema - vrtić »Radost« Ludbreg	654,00	- 244,00	62,69	410,00
R093	42	47	Komunikacijska oprema - vrtić »Radost« Ludbreg	291,00	- 60,00	79,38	231,00
R094	42	47	Uređaji, strojevi i oprema za posebne namjene - vrtić »Radost« Ludbreg	1.145,00	430,00	137,55	1.575,00
R095	42	47	Ulaganja u računalne programe - vrtić »Radost« Ludbreg	700,00	- 650,00	7,14	50,00
R145	42	31	Komunikacijska oprema - Centar za kulturu i informiranje »D. Novak« Ludbreg	664,00	0,00	100,00	664,00
R146	42	31	Sportska i glazbena oprema - Centar za kulturu i informiranje »D. Novak« Ludbreg	6.636,00	- 4.636,00	30,14	2.000,00
R147	42	11, 31	Uređaji, strojevi i oprema za posebne namjene - Centar za kulturu i informiranje »D. Novak« Ludbreg	34.413,71	- 1.500,00	95,64	32.913,71
R148	42	31	Ulaganja u računalne programe - Centar za kulturu i informiranje D. Novak« Ludbreg	265,00	0,00	100,00	265,00
R152	42	11, 31	Uredska oprema i namještaj - Centar za kulturu i informiranje »D. Novak« Ludbreg	8.560,61	0,00	100,00	8.560,61
R176	42	11, 58	Uredska oprema i namještaj - Gradska knjižnica i čitaonica »M. Kerstner« Ludbreg	3.404,23	0,00	100,00	3.404,23
R177	42	11, 58	Računala i računalna oprema - Gradska knjižnica i čitaonica »M. Kerstner« Ludbreg	2.654,23	0,00	100,00	2.654,23
R179	42	11, 49, 58	Knjige - Gradska knjižnica i čitaonica »M. Kerstner« Ludbreg	19.624,92	5.239,51	126,70	24.864,43
R199	42	42, 45	Dokumenti prostornog uređenja (projekti, prostorni planovi i sl.)	145.995,00	- 5.995,00	95,89	140.000,00
R214	42	71	Ostali poslovni građevinski objekti - dvorana	79.634,00	27.070,00	133,99	106.704,00
R215	42	46	Ceste	199.730,00	- 79.730,00	60,08	120.000,00
R216	42	45	Mostovi i tuneli	6.636,00	- 2.636,00	60,28	4.000,00
R217	42		Plinovod, vodovod, kanalizacija	13.272,00	- 13.272,00	0,00	0,00
R218	42	71	Energetski i komunikacijski vodovi	40.000,00	30.000,00	175,00	70.000,00
R219	42		Ostali nespomenuti građevinski objekti - klizište	1.524,00	- 1.524,00	0,00	0,00
R220	42	81	Oprema	99.817,00	10.183,00	110,20	110.000,00
R221	42	45, 46	Oprema - spremnici za otpad	46.453,00	- 2.498,00	94,62	43.955,00
R254MA	42	52	Računala i računalna oprema	1.963,00	0,00	100,00	1.963,00
R265A	42	71	Dokumenti prostornog uređenja (projekti)	63.657,00	0,00	100,00	63.657,00
R305	42	45, 53, 59, 71	Ceste - ULICA 5. STUDENI	0,00	65.074,63	0,00	65.074,63
R306	42	53	Projektna dokumentacija projekat ULICA 5. STUDENI	0,00	3.250,00	0,00	3.250,00
R108	45	71	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima - Sportski park Podravina	66.361,00	- 20.040,00	69,80	46.321,00
R109	45		Dodatna ulaganja na građevinskim objektima - igralište Poljanec	26.545,00	- 26.545,00	0,00	0,00
R222	45	46	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima - novi društveni dom Vinogradi Ludbreški	17.272,00	3.728,00	121,58	21.000,00

Pozicija	Konto	Izvori fin.	O P I S	Plan proračuna za 2023.	Povećanje/ smanjenje	Indeks	Novi plan za 2023.
R223	45		Dodatna ulaganja na građevinskim objektima - ciglana Ludbreg	1.000,00	- 1.000,00	0,00	0,00
R224	45	46	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima - fotonaponska elektrana ONE SUN	25.416,00	- 5.416,00	78,69	20.000,00
R225	45	46	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima - KROVIŠTE	33.125,00	0,00	100,00	33.125,00
R226	45		Dodatna ulaganja za ostalu nefinancijsku imovinu - groblje Ludbreg - staze	86.270,00	- 86.270,00	0,00	0,00
R226B	45	71	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima - atletska staza	60.000,00	- 47.000,00	21,67	13.000,00
R226C	45	71	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima - društveni dom Poljanec	63.850,00	0,00	100,00	63.850,00
R226D	45	71	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima - igralište za odbojku Kučan	13.615,00	0,00	100,00	13.615,00
R226E	45	71	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima - pomoćno igralište NK Podravina	33.326,00	73.674,00	321,07	107.000,00
R266	45	11, 52, 53, 81	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima »STEM CENTAR LORI« - ZGRADA STAROG MLINA	929.060,00	147.940,00	115,92	1.077.000,00
R268	45		Dodatna ulaganja na građ. objektima	0,00	0,00	0,00	0,00
R272	45		Dodatna ulaganja na građ. objektima - projekat DV. RADOST	0,00	0,00	0,00	0,00
R274	45		Dodatna ulaganja na građevinskim objektima - NK Podravina	65.565,00	- 65.565,00	0,00	0,00
R303	45	53	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima - Bolfan	1.411,00	1.991,00	241,11	3.402,00
5			Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	597.386,00	- 47.180,00	92,10	550.206,00
R015	54	11, 40, 44, 50, 51, 57, 71, 81	Otplata glavnice primijenjenih kredita od tuzemnih kreditnih institucija izvan javnog sektora - kratkoročnih	287.966,00	0,00	100,00	287.966,00
R016	54	11	Otplata glav. prim. zajmova od ostalih tuz. finan. institucija izvan jav. sektora - dugoročnih - Školska sportska dvorana - HBOR	172.540,00	- 18.363,00	89,36	154.177,00
R017	54	11	Otplata glav. prim. zajmova od državnog proračuna - kratkoročni	7.362,00	0,00	100,00	7.362,00
R018	54	11	Otplata glav. prim. zajmova od državnog proračuna - kratkoročni	39.817,00	- 38.817,00	2,51	1.000,00
R095A	54	83	Otplata glavnice primijenjenih kredita o tuzemnih kred.inst. izvan javnog sek. - kratkoročni - vrtić »Radost« Ludbreg	0,00	10.000,00	0,00	10.000,00
R149	54	11	Otplata glavnice primijenjenih kredita od kreditnih institucija u javnom sektoru - Centar za kulturu i informiranje »D. Novak« Ludbreg obnova kino dvorane	37.860,00	0,00	100,00	37.860,00
R150	54	11	Otplata glavnice primijenjenih kredita od kreditnih institucija izvan javnog sektora - Centar za kulturu i informiranje »D. Novak« Ludbreg obnova kino dvorane	51.841,00	0,00	100,00	51.841,00

II. POSEBNI DIO

Članak 3.

Rashodi i izdaci u iznosu od =9.546.332,83 EURA iskazani prema organizacijskoj, programskoj, funkcijskoj, ekonomskoj, lokacijskoj klasifikaciji i izvorima financiranja raspoređuju se po nositeljima, korisnicima i posebnim namjenama kako slijedi:

Pozicija	Konto	Funkcija	Izvori fin.	O P I S	Plan za 2023.	Povećanje/ smanjenje	Indeks	Novi plan za 2023.
UKUPNO RASHODI / IZDATCI:					10.017.552,56	- 821.968,96	91,79	9.195.583,60
Razdjel: 001 - PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA GRADA I MJESNE SAMOUPRAVE					766.763,00	- 29.701,00	96,13	737.062,00
Glava: 001 01 - GRADSKO VIJEĆE					645.312,00	- 55.227,00	91,44	590.085,00
Glavni program: P01 - JAVNA UPRAVA I ADMINISTRACIJA					645.312,00	- 55.227,00	91,44	590.085,00
Program: 1001 - FINANCIRANJE REDOVNE DJELATNOSTI					645.312,00	- 55.227,00	91,44	590.085,00
Aktivnost: A100001 - Redovna djelatnost - Gradsko vijeće					69.656,00	11.844,00	117,00	81.500,00
3 Rashodi poslovanja					69.656,00	11.844,00	117,00	81.500,00
R 001	32	0111		Naknade troškova službenog puta	265,00	- 265,00	0,00	0,00
R 002	32	0111		Naknade ostalih troškova	265,00	- 265,00	0,00	0,00
R 003	32	0111	11	Naknade članovima predstavničkih i izvršnih tijela i upravnih vijeća	33.181,00	- 10.681,00	67,81	22.500,00
R 004	32	0111	11	Reprezentacija	24.000,00	13.000,00	154,17	37.000,00
R 005	32	0111	11, 81	Rashodi protokola	11.945,00	10.055,00	184,18	22.000,00
Aktivnost: A100002 - Financijski rashodi					575.656,00	- 67.071,00	88,35	508.585,00
3 Rashodi poslovanja					67.971,00	- 9.891,00	85,45	58.080,00
R 006	32	0111	11	Usluge promidžbe i informiranja	13.936,00	0,00	100,00	13.936,00
R 007	32	0111	11	Zakupnine i najamnine za prijevozna sredstva	17.272,00	0,00	100,00	17.272,00
R 008	32	0111	11	Članarine Savezu gradova i općina i dr.	3.185,00	0,00	100,00	3.185,00
R 009	32	0111	11	Međunarodne članarine	2.389,00	0,00	100,00	2.389,00
R 010	34	0111	11	Kamate za primijene zajmove od ostalih financijskih institucija u javnom sektoru (HBOR)	2.654,00	508,00	119,14	3.162,00
R 011	34	0111	11	Kamate za primijene zajmove od ostalih tuzemnih financijskih institucija izvan javnog sektora (okvirni kredit)	13.272,00	- 3.272,00	75,35	10.000,00
R 012	34	0111	11	Zatezne kamate iz poslovnih odnosa	1.991,00	- 491,00	75,34	1.500,00
R 013	38	0111	11	Naknade za štete uzrokovane prirodnim katastrofama	6.636,00	0,00	100,00	6.636,00
R 014	38	0111	11	Nepredviđeni rashodi do visine proračunske pričuve	6.636,00	- 6.636,00	0,00	0,00
5 Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova					507.685,00	- 57.180,00	88,74	450.505,00
R 015	54	0111	11, 40, 44, 50, 51, 57, 71, 81	Otplata glavnice primijenjenih kredita od tuzemnih kreditnih institucija izvan javnog sektora - kratkoročnih	287.966,00	0,00	100,00	287.966,00

Pozicija	Konto	Funkcija	Izvori fin.	O P I S	Plan za 2023.	Povećanje/ smanjenje	Indeks	Novi plan za 2023.
R 016	54	0111	11	Otplata glav. prim. zajmova od ostalih tuz. finan. institucija izvan jav. sektora - dugoročnih - Školska sportska dvorana - HBOR	172.540,00	- 18.363,00	89,36	154.177,00
R 017	54	0111	11	Otplata glav. prim. zajmova od državnog proračuna - kratkoročni	7.362,00	0,00	100,00	7.362,00
R 018	54	0111	11	Otplata glav. prim. zajmova od državnog proračuna - kratkoročni	39.817,00	- 38.817,00	2,51	1.000,00
Glava: 001 02 - MJESNI ODBORI					121.451,00	25.526,00	121,02	146.977,00
Glavni program: P02 - MJESNI ODBORI					121.451,00	25.526,00	121,02	146.977,00
Program: 1002 - MJESNA SAMOUPRAVA					121.451,00	25.526,00	121,02	146.977,00
Aktivnost: A100003 - Redovna djelatnost Mjesni odbori					121.451,00	25.526,00	121,02	146.977,00
3 Rashodi poslovanja					86.271,00	25.526,00	129,59	111.797,00
R 019	32	0111	11	Energija	18.581,00	5.419,00	129,16	24.000,00
R 020	32	0111	11	Sitni inventar MO	1.327,00	1.173,00	188,39	2.500,00
R 021	32	0111	50, 53	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	30.526,00	11.474,00	137,59	42.000,00
R 022	32	0111	11	Usluge promidžbe i informiranja	133,00	0,00	100,00	133,00
R 023	32	0111	11	Komunalne usluge	4.513,00	487,00	110,79	5.000,00
R 024	32	0111	11	Reprezentacija Mjesni odbori	3.982,00	2.518,00	163,23	6.500,00
R 025	32	0111	11	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	664,00	0,00	100,00	664,00
R 026	38	0111	11, 57	Tekuće donacije u novcu	26.545,00	4.455,00	116,78	31.000,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine					35.180,00	0,00	100,00	35.180,00
R 027	42	0111	11	Ostali nespomenuti građevinski objekti	13.272,00	0,00	100,00	13.272,00
R 028	42	0111	11	Oprema	21.908,00	0,00	100,00	21.908,00
Razdjel: 002 - ODSJEK ZA FINACIJE I PRORAČUN					1.005.641,00	- 493,00	99,95	1.005.148,00
Glava: 002 01 - FINACIJSKI POSLOVI					1.005.641,00	- 493,00	99,95	1.005.148,00
Glavni program: P03 - FINANCIRANJE OSNOVNIH AKTIVNOSTI					1.005.641,00	- 493,00	99,95	1.005.148,00
Program: 1003 - FINANCIRANJE OSNOVNIH AKTIVNOSTI					1.005.641,00	- 493,00	99,95	1.005.148,00
Aktivnost: A100004 - Redovna djelatnost upravnog odjela					551.045,00	- 45.508,00	91,74	505.537,00
3 Rashodi poslovanja					551.045,00	- 45.508,00	91,74	505.537,00
R 029	31	0131	11, 41, 43, 44, 45, 50, 51, 57, 59, 71, 81	Plaće za redovan rad	395.514,00	- 35.514,00	91,02	360.000,00
R 030	31	0131	11	Plaće u naravi	2.787,00	0,00	100,00	2.787,00
R 031	31	0131	11	Ostali rashodi za zaposlene	53.222,00	4.778,00	108,98	58.000,00
R 032	31	0131	11	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	65.432,00	- 20.432,00	68,77	45.000,00
R 033	32	0131	11, 50, 53, 57	Službena putovanja	12.500,00	4.500,00	136,00	17.000,00

Pozicija	Konto	Funkcija	Izvori fin.	O P I S	Plan za 2023.	Povećanje/ smanjenje	Indeks	Novi plan za 2023.
R 034	32	0131	11	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	16.590,00	- 1.340,00	91,92	15.250,00
R 035	32	0131	11	Stručno usavršavanje zaposlenika	5.000,00	2.500,00	150,00	7.500,00
Aktivnost: A100005 - Ostali rashodi					399.430,00	33.823,00	108,47	433.253,00
	3			Rashodi poslovanja	399.430,00	33.823,00	108,47	433.253,00
R 036	32	0131	11	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	13.272,00	- 3.272,00	75,35	10.000,00
R 037	32	0131	11	Materijal za higijenske potrebe i njegu	3.451,00	1.549,00	144,89	5.000,00
R 038	32	0131	11	Energija	79.634,00	866,00	101,09	80.500,00
R 039	32	0131	11	Sitni inventar i auto gume	5.309,00	- 309,00	94,18	5.000,00
R 040	32	0131	11	Usluge telefona, pošte i prijevoza	14.600,00	5.400,00	136,99	20.000,00
R 041	32	0131	11	Komunalne usluge	20.000,00	- 5.000,00	75,00	15.000,00
R 042	32	0131	11	Zakupnine za zemljišta - Srpska pravoslavna crkva	1.799,00	0,00	100,00	1.799,00
R 043	32	0131	11	Zakupnine i najamnine za građevinske objekte - (JPP škola, Lukom)	24.886,00	10.114,00	140,64	35.000,00
R 044	32	0131	11	Zakupnine i najamnine za opremu (fotokopirka, printeri)	16.000,00	12.000,00	175,00	28.000,00
R 045	32	0131	11, 51, 57, 71	Licence	15.927,00	- 927,00	94,18	15.000,00
R 046	32	0131	11	Zdravstvene i veterinarske usluge	7.963,00	0,00	100,00	7.963,00
R 047	32	0131	11, 50, 51, 57, 71	Intelektualne i osobne usluge	90.000,00	5.000,00	105,56	95.000,00
R 048	32	0131	11	Autorski honorari	3.982,00	- 2.982,00	25,11	1.000,00
R 049	32	0131	11	Ugovori o djelu	1.991,00	0,00	100,00	1.991,00
R 050	32	0131	11	Računalne usluge	41.808,00	4.192,00	110,03	46.000,00
R 051	32	0131	11	Ostale usluge	17.000,00	1.000,00	105,88	18.000,00
R 052	32	0131	11	Premije osiguranja	15.263,00	- 263,00	98,28	15.000,00
R 053	32	0131	11	Pristojbe i naknade	26.545,00	6.455,00	124,32	33.000,00
Aktivnost: A100006 - Financijski rashodi					43.002,00	10.792,00	125,10	53.794,00
	3			Rashodi poslovanja	43.002,00	10.792,00	125,10	53.794,00
R 054	34	0131	11	Usluge banaka	6.636,00	0,00	100,00	6.636,00
R 055	34	0131	11	Usluge platnog prometa	4.778,00	0,00	100,00	4.778,00
R 056	34	0131	11	Ostale zatezne kamate	398,00	0,00	100,00	398,00
R 057	34	0131	11	Ostali nespomenuti financijski rashodi - (provizija Min. financija)	27.208,00	10.792,00	139,66	38.000,00
R 058	38	0131	11	Tekuće donacije zakladama i fundacijama	3.982,00	0,00	100,00	3.982,00
Aktivnost: A100007 - Nabava nefinancijske imovine					12.164,00	400,00	103,29	12.564,00
	4			Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	12.164,00	400,00	103,29	12.564,00
R 059	42	0131	11, 45, 57	Uredska oprema i namještaj	9.000,00	400,00	104,44	9.400,00

Pozicija	Konto	Funkcija	Izvori fin.	O P I S	Plan za 2023.	Povećanje/ smanjenje	Indeks	Novi plan za 2023.
R 060	42	0131	11	Komunikacijska oprema	2.500,00	0,00	100,00	2.500,00
R 061	42	0131	11	Ulaganja u računalne programe	664,00	0,00	100,00	664,00
Razdjel: 003 - ODSJEK ZA DRUŠTVENE DJELATNOSTI I SOCIJALNU SKRB					3.067.449,56	49.816,97	101,62	3.117.266,53
Glava: 003 01 - JAVNE POTREBE IZ OBLASTI PREDŠKOLSKOG ODGOJA I PROSVJETE					1.327.329,84	41.988,46	103,16	1.369.318,30
Glavni program: P05 - PREDŠKOLSKI ODGOJ I PROSVJETA					1.327.329,84	41.988,46	103,16	1.369.318,30
Program: 1006 - PREDŠKOLSKI ODGOJ I PROSVJETA					1.327.329,84	41.988,46	103,16	1.369.318,30
Aktivnost: A100010 - RKP 31593 - Sufinanciranje boravka djece - Dječji vrtić »Radost«					800.528,84	- 2.915,54	99,64	797.613,30
Ludbreg					794.174,84	- 12.481,54	98,43	781.693,30
R 062	31	0911	11	Rashodi poslovanja Plaće za redovan rad - vrtić »Radost« Ludbreg	467.249,94	0,00	100,00	467.249,94
R 063	31	0911	47	Plaće u naravi - vrtić »Radost« Ludbreg	4.114,00	0,00	100,00	4.114,00
R 064	31	0911	11, 47, 50	Ostali rashodi za zaposlene - vrtić »Radost« Ludbreg	75.529,00	3.470,00	104,59	78.999,00
R 065	31	0911	11	Doprinos za zdravstveno osiguranje - vrtić »Radost« Ludbreg	77.000,00	0,00	100,00	77.000,00
R 066	32	0911	47	Službena putovanja - vrtić »Radost« Ludbreg	1.664,00	680,00	140,87	2.344,00
R 067	32	0911	11	Naknada za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život - vrtić »Radost« Ludbreg	22.072,00	809,00	103,67	22.881,00
R 068	32	0911	11, 47	Stručno usavršanje zaposlenika - vrtić »Radost« Ludbreg	1.991,00	600,00	130,14	2.591,00
R 069	32	0911	11, 47, 50	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi - vrtić »Radost« Ludbreg	38.954,55	- 18.954,55	51,34	20.000,00
R 070	32	0911	51	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi DIDAKTIKA ERASMUS - vrtić »Radost« Ludbreg	4.637,20	0,00	100,00	4.637,20
R 071	32	0911	47, 50	Materijal i sirovine - vrtić »Radost« Ludbreg	40.909,00	3.000,00	107,33	43.909,00
R 072	32	0911	47, 55	Energija - vrtić »Radost« Ludbreg	16.655,33	- 1.150,00	93,10	15.505,33
R 073	32	0911	47	Materijal i dijelovi za tekuće i inv. održavanje - vrtić »Radost« Ludbreg	991,00	- 600,00	39,46	391,00
R 074	32	0911	47	Sitni inventar i auto gume - vrtić »Radost« Ludbreg	1.636,00	235,00	114,36	1.871,00
R 075	32	0911	47	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća - vrtić »Radost« Ludbreg	2.654,00	- 971,00	63,41	1.683,00
R 076	32	0911	47	Usluge telefona, pošte i prijevoza - vrtić »Radost« Ludbreg	1.000,00	70,00	107,00	1.070,00
R 077	32	0911	11, 47	Usluge tekućeg i invest. održavanja - vrtić »Radost« Ludbreg	8.425,05	902,01	110,71	9.327,06
R 078	32	0911	47	Usluge promidžbe i informiranja - vrtić »Radost« Ludbreg	1.095,77	- 330,00	69,88	765,77
R 079	32	0911	47	Komunalne usluge - vrtić »Radost« Ludbreg	5.500,00	330,00	106,00	5.830,00
R 080	32	0911	47	Zakupnine i najamnine (licence) - vrtić »Radost« Ludbreg	2,00	0,00	100,00	2,00
R 081	32	0911	47	Zdravstvene i veterinarske usluge - vrtić »Radost« Ludbreg	7.200,00	0,00	100,00	7.200,00
R 082	32	0911	47	Intelektualne usluge - vrtić »Radost« Ludbreg	4.520,00	- 820,00	81,86	3.700,00
R 083	32	0911	47	Računalne usluge - vrtić »Radost« Ludbreg	2.047,00	- 30,00	98,53	2.017,00
R 084	32	0911	47	Ostale usluge - vrtić »Radost« Ludbreg	6,00	0,00	100,00	6,00

Pozicija	Konto	Funkcija	Izvori fin.	O P I S	Plan za 2023.	Povećanje/ smanjenje	Indeks	Novi plan za 2023.
R 085	32	0911	47	Naknada za rad članovima upravnog vijeća - vrtić »Radost« Ludbreg	1.327,00	- 387,00	70,84	940,00
R 086	32	0911	47	Premije osiguranja - vrtić »Radost« Ludbreg	1.991,00	0,00	100,00	1.991,00
R 087	32	0911	47	Pristojbe i naknade - vrtić »Radost« Ludbreg	1.655,00	0,00	100,00	1.655,00
R 088	32	0911	47	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja - vrtić »Radost« Ludbreg	5,00	0,00	100,00	5,00
R 089	34	0911	47	Kamate za primijene kredite i zajmove od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora - vrtić »Radost« Ludbreg	2.200,00	- 295,00	86,59	1.905,00
R 090	34	0911	47	Bankarske usluge i usluge platnog prometa - vrtić »Radost« Ludbreg	1.144,00	960,00	183,92	2.104,00
R 091	4	0911	47	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	6.354,00	- 434,00	93,17	5.920,00
R 092	42	0911	47	Uredska oprema i namještaj - vrtić »Radost« Ludbreg	3.564,00	90,00	102,53	3.654,00
R 093	42	0911	47	Računala i računalna oprema - vrtić »Radost« Ludbreg	654,00	- 244,00	62,69	410,00
R 094	42	0911	47	Komunikacijska oprema - vrtić »Radost« Ludbreg	291,00	- 60,00	79,38	231,00
R 095	42	0911	47	Uređaji, strojevi i oprema za posebne namjene - vrtić »Radost« Ludbreg	1.145,00	430,00	137,55	1.575,00
R 095A	5	0911	83	Ulaganjau računalne programe - vrtić »Radost« Ludbreg	700,00	- 650,00	7,14	50,00
R 095A	5	0911	83	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	0,00	10.000,00	0,00	10.000,00
R 096	54	0911	50	Otplata glavnice primijenih kredita o tuzemnih kred.inst. izvan javnog sek. - kratkoročni - vrtić »Radost« Ludbreg	0,00	10.000,00	0,00	10.000,00
Aktivnost: A100012 - Sufinanciranje boravka djece - Dječji vrtić »Iskrica«					119.451,00	549,00	100,46	120.000,00
R 096	3	0911	50	Rashodi poslovanja Tekuće donacije u novcu	119.451,00	549,00	100,46	120.000,00
Aktivnost: A100013 - Sufinanciranje boravka djece - Dječji vrtić »Smjehuljica«					172.540,00	16.460,00	109,54	189.000,00
R 097	3	0911	50	Rashodi poslovanja Tekuće donacije u novcu	172.540,00	16.460,00	109,54	189.000,00
Aktivnost: A100014 - Sufinanciranje boravka djece slabijeg imovnog stanja u dječjim vrtićima					3.982,00	0,00	100,00	3.982,00
R 098	3	0911	11	Rashodi poslovanja Tekuće donacije u novcu	3.982,00	0,00	100,00	3.982,00
Aktivnost: A100015 - Sufinanciranje prijetoza učenika					22.563,00	7.437,00	132,96	30.000,00
R 099	3	0912	11	Rashodi poslovanja Tekuće donacije u novcu	22.563,00	7.437,00	132,96	30.000,00

Pozicija	Konto	Funkcija	Izvori fin.	O P I S	Plan za 2023.	Povećanje/ smanjenje	Indeks	Novi plan za 2023.
Aktivnost: A100016 - Sufinanciranje osnovne (prod. boravak, natjecanje, šport, mala škola i informiranje)								
	3			Rashodi poslovanja	159.267,00	18.430,00	111,57	177.697,00
R 100	35	0912	11, 51, 57, 59	Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru	159.267,00	18.430,00	111,57	177.697,00
Aktivnost: A100017 - Donacije - Srednja škola Ludbreg								
	3			Rashodi poslovanja	28.426,00	0,00	100,00	28.426,00
R 101	38	0921	11	Ostale tekuće donacije	28.426,00	0,00	100,00	28.426,00
Aktivnost: A100075 - Sufinanciranje edukacije i programa u dječjim vrtićima								
	3			Rashodi poslovanja	18.581,00	4.019,00	121,63	22.600,00
R 102	38	0911	11	Tekuće donacije u novcu	18.581,00	4.019,00	121,63	22.600,00
Aktivnost: A100085 - Sufinanciranje higijenskih potrepština - osnovna i srednja škola								
	3			Rashodi poslovanja	1.991,00	- 1.991,00	0,00	0,00
R 103	32	0911		Materijal za higijenske potrebe i njegu - osnovna i srednja škola	1.991,00	- 1.991,00	0,00	0,00
Glava: 003 02 - JAVNE POTREBE IZ OBLASTI SPORTA								
Glavni program: P06 - JAVNE POTREBE U SPORTU								
Program: 1007 - JAVNE POTREBE U ŠPORTU								
Aktivnost: A100018 - Redovna djelatnost Zajednice športskih udruga								
	3			Rashodi poslovanja	132.723,00	0,00	100,00	132.723,00
R 104	38	0810	11, 44	Tekuće donacije sportskim društvima	132.723,00	0,00	100,00	132.723,00
Aktivnost: A100019 - Stadion NK »Podravina« - energenti i komunalne usluge								
	3			Rashodi poslovanja	20.565,00	1.435,00	106,98	22.000,00
R 105	32	0810	53	Energija	13.000,00	5.000,00	138,46	18.000,00
R 106	32	0810	11	Komunalne usluge	7.565,00	- 3.565,00	52,88	4.000,00
Aktivnost: A100070 - Dodatni programi u sportu (Kretanje je život, Rekreativni sport za djecu, medijsko praćenje sporta)								
	3			Rashodi poslovanja	2.986,00	1,00	100,03	2.987,00
R 107	35	0810	11	Subvencije trgovačkim društvima izvan javnog sektora (Kretanje je život i dr.)	2.986,00	1,00	100,03	2.987,00
Aktivnost: A100084 - Ulaganja u sportske objekte								
	4			Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	92.906,00	- 46.585,00	49,86	46.321,00

Pozicija	Konto	Funkcija	Izvori fin.	O P I S	Plan za 2023.	Povećanje/ smanjenje	Indeks	Novi plan za 2023.
R 108	45	0810	71	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima - Sportski park Podravina	66.361,00	- 20.040,00	69,80	46.321,00
R 109	45	0810		Dodatna ulaganja na građevinskim objektima - igralište Poljanec	26.545,00	- 26.545,00	0,00	0,00
Glava: 003 04 - JAVNE POTREBE IZ OBLASTI KULTURE					755.326,72	8.943,51	101,18	764.270,23
Glavni program: P08 - JAVNE POTREBE IZ OBLASTI KULTURE					755.326,72	8.943,51	101,18	764.270,23
Program: 1009 - CENTAR ZA KULTURU I INFORMIRANJE »DRAGUTIN NOVAK« LUBBREG					588.073,35	- 398,00	99,93	587.675,35
Aktivnost: A100021 - RKP 43142 - Redovna djelatnost Centar za kulturu i informiranje »D. Novak« Ludbreg					535.907,08	- 4.502,00	99,16	531.405,08
3 Rashodi poslovanja					404.227,37	1.634,00	100,40	405.861,37
R 110	31	0820	11	Plaće za redovan rad - Centar za kulturu i informiranje »D. Novak« Ludbreg	237.000,00	0,00	100,00	237.000,00
R 111	31	0820	11	Ostale plaće u naravi - Centar za kulturu i informiranje »D. Novak« Ludbreg	1.726,00	0,00	100,00	1.726,00
R 112	31	0820	11	Ostali rashodi za zaposlene - Centar za kulturu i informiranje »D. Novak« Ludbreg	32.000,00	0,00	100,00	32.000,00
R 113	31	0820	11	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje - Centar za kulturu i informiranje »D. Novak« Ludbreg	32.500,00	0,00	100,00	32.500,00
R 114	32	0820	31	Službena putovanja - Centar za kulturu i informiranje »D. Novak« Ludbreg	2.124,00	0,00	100,00	2.124,00
R 115	32	0820	11, 31	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život - Centar za kulturu i informiranje »D. Novak« Ludbreg	11.786,00	200,00	101,70	11.986,00
R 116	32	0820		Stručno usavršavanje zaposlenika - Centar za kulturu i informiranje »D. Novak« Ludbreg	2.654,00	- 2.654,00	0,00	0,00
R 117	32	0820	31	Uredski materijal i ostali mat. rashodi - Centar za kulturu i informiranje »D. Novak« Ludbreg	1.991,00	0,00	100,00	1.991,00
R 118	32	0820	11	Materijal i sredstva za čišćenje i održavanje - Centar za kulturu i informiranje »D. Novak« Ludbreg	1.991,00	0,00	100,00	1.991,00
R 119	32	0820	11	Energija - Centar za kulturu i informiranje »D. Novak« Ludbreg	9.291,00	5.000,00	153,82	14.291,00
R 120	32	0820	31	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje - Centar za kulturu i informiranje »D. Novak« Ludbreg	2.654,00	0,00	100,00	2.654,00
R 121	32	0820	31	Sitni inventar i auto gume - Centar za kulturu i informiranje »D. Novak« Ludbreg	1.991,00	0,00	100,00	1.991,00
R 122	32	0820	31	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća - Centar za kulturu i informiranje »D. Novak« Ludbreg	133,00	0,00	100,00	133,00
R 123	32	0820	31	Usluge telefona, pošte i prijevoza - Centar za kulturu i informiranje »D. Novak« Ludbreg	3.518,00	282,00	108,02	3.800,00
R 124	32	0820	11, 31	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja - Centar za kulturu i informiranje »D. Novak« Ludbreg	14.090,37	- 4.654,00	66,97	9.436,37

Pozicija	Konto	Funkcija	Izvori fin.	O P I S	Plan za 2023.	Povećanje/ smanjenje	Indeks	Novi plan za 2023.
R 125	32	0820	31	Usluge promidžbe i informiranja - Centar za kulturu i informiranje »D. Novak« Ljubreg	1.500,00	0,00	100,00	1.500,00
R 126	32	0820	31	Komunalne usluge - Centar za kulturu i informiranje »D. Novak« Ljubreg	1.327,00	0,00	100,00	1.327,00
R 127	32	0820	11, 31	Zakupnine i najamnine - Centar za kulturu i informiranje »D. Novak« Ljubreg	9.395,00	2.605,00	127,73	12.000,00
R 128	32	0820	31	Zdravstvene i veterinarske usluge - Centar za kulturu i informiranje »D. Novak« Ljubreg	1.991,00	0,00	100,00	1.991,00
R 129	32	0820	11, 31	Intelektualne i osobne usluge - Centar za kulturu i informiranje »D. Novak« Ljubreg	5.981,00	0,00	100,00	5.981,00
R 130	32	0820	31	Računalne usluge - Centar za kulturu i informiranje »D. Novak« Ljubreg	664,00	0,00	100,00	664,00
R 131	32	0820	11, 31	Grafičke i tiskarske usluge, usluge kopiranja i uvezivanja i slično - Centar za kulturu i informiranje »D. Novak« Ljubreg	4.134,00	300,00	107,26	4.434,00
R 132	32	0820	31	Naknada članovima upravnog vijeća - Centar za kulturu i informiranje »D. Novak« Ljubreg	600,00	0,00	100,00	600,00
R 133	32	0820	31	Premije osiguranja - Centar za kulturu i informiranje »D. Novak« Ljubreg	900,00	0,00	100,00	900,00
R 134	32	0820	31	Reprezentacija - Centar za kulturu i informiranje »D. Novak« Ljubreg	664,00	0,00	100,00	664,00
R 135	32	0820	31	Članarine - Centar za kulturu i informiranje »D. Novak« Ljubreg	133,00	0,00	100,00	133,00
R 136	32	0820	31	Pristojbe i naknade - Centar za kulturu i informiranje »D. Novak« Ljubreg	800,00	0,00	100,00	800,00
R 137	32	0820	31	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja - Centar za kulturu i informiranje »D. Novak« Ljubreg	6.636,00	364,00	105,49	7.000,00
R 138	32	0820	31	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja - Centar za kulturu i informiranje »D. Novak« Ljubreg	5.309,00	191,00	103,60	5.500,00
R 139	34	0820	11	Kamate za prim. kredite od kred. institucija u javnom sektoru - Centar za kulturu i informiranje »D. Novak« Ljubreg	591,00	0,00	100,00	591,00
R 140	34	0820	11	Kamate za prim. kredite od kred. institucija izvan javnog sektora - Centar za kulturu i informiranje »D. Novak« Ljubreg	7.290,00	0,00	100,00	7.290,00
R 141	34	0820	31	Ostali financijski rashodi - Centar za kulturu i informiranje »D. Novak« Ljubreg	664,00	0,00	100,00	664,00
R 142	34	0820	31	Ostali financijski rashodi, zatezne kamate i tečajne razlike - Centar za kulturu i informiranje »D. Novak« Ljubreg	133,00	0,00	100,00	133,00
R 143	34	0820	31	Ostali nespomenuti financijski rashodi - Centar za kulturu i informiranje »D. Novak« Ljubreg	66,00	0,00	100,00	66,00

Pozicija	Konto	Funkcija	Izvori fin.	O P I S	Plan za 2023.	Povećanje/ smanjenje	Indeks	Novi plan za 2023.
	4			Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	41.978,71	- 6.136,00	85,38	35.842,71
R 144	41	0820		Ulaganja na tuđoj imovini radi ostvarivanja prava korištenja - Centar za kulturu i informiranje »D. Novak« Ludbreg	0,00	0,00	0,00	0,00
R 145	42	0820	31	Komunikacijska oprema - Centar za kulturu i informiranje »D. Novak« Ludbreg	664,00	0,00	100,00	664,00
R 146	42	0820	31	Sportska i glazbena oprema - Centar za kulturu i informiranje »D. Novak« Ludbreg	6.636,00	- 4.636,00	30,14	2.000,00
R 147	42	0820	11, 31	Uređaji, strojevi i oprema za posebne namjene - Centar za kulturu i informiranje »D. Novak« Ludbreg	34.413,71	- 1.500,00	95,64	32.913,71
R 148	42	0820	31	Ulaganja u računalne programe - Centar za kulturu i informiranje »D. Novak« Ludbreg	265,00	0,00	100,00	265,00
	5			Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	89.701,00	0,00	100,00	89.701,00
R 149	54	0820	11	Otplata glavnice primljenih kredita od kreditnih institucija u javnom sektoru - Centar za kulturu i informiranje »D. Novak« Ludbreg	37.860,00	0,00	100,00	37.860,00
R 150	54	0820	11	Otplata glavnice primljenih kredita od kreditnih institucija izvan javnog sektora - Centar za kulturu i informiranje »D. Novak« Ludbreg	51.841,00	0,00	100,00	51.841,00
	Aktivnost: A100022 - Centar za kulturu i informiranje - redovna djelatnost				52.166,27	4.104,00	107,87	56.270,27
	3			Rashodi poslovanja	43.605,66	4.104,00	109,41	47.709,66
R 151	38	0820	11, 31, 59	Tekuće donacije u novcu - Centar za kulturu i informiranje »D. Novak« Ludbreg	43.605,66	4.104,00	109,41	47.709,66
	4			Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	8.560,61	0,00	100,00	8.560,61
R 152	42	0820	11, 31	Uredska oprema i namještaj - Centar za kulturu i informiranje »D. Novak« Ludbreg	8.560,61	0,00	100,00	8.560,61
	Program: 1010 - GRADSKA KNJIŽNICA I ČITAONICA »M. KERSTNER« LUDBREG				167.253,37	9.341,51	105,59	176.594,88
	Aktivnost: A100023 - RKP 31608 - Redovna djelatnost Gradska knjižnica i čitaonica				133.070,46	5.267,00	103,96	138.337,46
	»Mladen Kerstner« Ludbreg				127.012,00	5.267,00	104,15	132.279,00
	3			Rashodi poslovanja	77.265,00	6.260,00	108,10	83.525,00
R 153	31	0820	11	Plaće za redovan rad - Gradska knjižnica i čitaonica »M. Kerstner« Ludbreg	531,00	0,00	100,00	531,00
R 154	31	0820	11	Ostale plaće u naravi - Gradska knjižnica i čitaonica »M. Kerstner« Ludbreg	11.547,00	- 600,00	94,80	10.947,00
R 155	31	0820	11	Ostali rashodi za zaposlene - Gradska knjižnica i čitaonica »M. Kerstner« Ludbreg				

Pozicija	Konto	Funkcija	Izvori fin.	O P I S	Plan za 2023.	Povećanje/ smanjenje	Indeks	Novi plan za 2023.
R 156	31	0820	11	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje - Gradska knjižnica i čitaonica »M. Kerstner« Ludbreg	12.749,00	1.032,00	108,09	13.781,00
R 157	32	0820	11, 49	Službena putovanja - Gradska knjižnica i čitaonica »M. Kerstner« Ludbreg	1.200,00	301,00	125,08	1.501,00
R 158	32	0820	11	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život - Gradska knjižnica i čitaonica »M. Kerstner« Ludbreg	3.601,00	- 400,00	88,89	3.201,00
R 159	32	0820	11, 49	Stručno usavršavanje zaposlenika - Gradska knjižnica i čitaonica »M. Kerstner« Ludbreg	199,00	0,00	100,00	199,00
R 160	32	0820	11	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi - Gradska knjižnica i čitaonica »M. Kerstner« Ludbreg	1.593,00	- 593,00	62,77	1.000,00
R 161	32	0820	11	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje - Gradska knjižnica i čitaonica »M. Kerstner« Ludbreg	500,00	- 102,00	79,60	398,00
R 162	32	0820	11	Sitni inventar i auto gume - Gradska knjižnica i čitaonica »M. Kerstner« Ludbreg	1.593,00	- 353,00	77,84	1.240,00
R 163	32	0820	11, 49	Usluge telefona, pošte i prijevoza - Gradska knjižnica i čitaonica »M. Kerstner« Ludbreg	1.527,00	0,00	100,00	1.527,00
R 164	32	0820	11, 49	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja - Gradska knjižnica i čitaonica »M. Kerstner« Ludbreg	700,00	- 500,00	28,57	200,00
R 165	32	0820	11, 49	Usluge promidžbe i informiranja - Gradska knjižnica i čitaonica »M. Kerstner« Ludbreg	767,00	0,00	100,00	767,00
R 166	32	0820	11	Zakupnine i najamnine - Gradska knjižnica »M. Kerstner« Ludbreg	1.593,00	0,00	100,00	1.593,00
R 167	32	0820	11	Zdravstvene i veterinarske usluge - Gradska knjižnica »M. Kerstner« Ludbreg	903,00	- 80,00	91,14	823,00
R 168	32	0820	11, 49	Intelektualne i osobne usluge - Gradska knjižnica i čitaonica »M. Kerstner« Ludbreg	3.398,00	1.302,00	138,32	4.700,00
R 169	32	0820	11, 49	Računalne usluge - Gradska knjižnica i čitaonica »M. Kerstner« Ludbreg	1.800,00	0,00	100,00	1.800,00
R 170	32	0820	11	Ostale usluge - Gradska knjižnica i čitaonica »M. Kerstner« Ludbreg	1.593,00	- 1.000,00	37,23	593,00
R 171	32	0820	11, 49	Premije osiguranja - Gradska knjižnica i čitaonica »M. Kerstner« Ludbreg	600,00	0,00	100,00	600,00
R 172	32	0820	11	Reprezentacija - Gradska knjižnica i čitaonica »M. Kerstner« Ludbreg	796,00	- 265,00	66,71	531,00
R 173	32	0820	11	Članarine - Gradska knjižnica i čitaonica »M. Kerstner« Ludbreg	66,00	0,00	100,00	66,00
R 174	32	0820	11, 49	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja - Gradska knjižnica i čitaonica »M. Kerstner« Ludbreg	1.991,00	265,00	113,31	2.256,00
R 175	34	0820	11, 49	Bankarske usluge i usluge platnog prometa - Gradska knjižnica i čitaonica »M. Kerstner« Ludbreg	500,00	0,00	100,00	500,00

Pozicija	Konto	Funkcija	Izvori fin.	O P I S	Plan za 2023.	Povećanje/ smanjenje	Indeks	Novi plan za 2023.
	4			Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	6.058,46	0,00	100,00	6.058,46
R 176	42	0820	11, 58	Uredska oprema i namještaj - Gradska knjižnica i čitaonica »M. Kerstner« Ljubreg	3.404,23	0,00	100,00	3.404,23
R 177	42	0820	11, 58	Računala i računalna oprema - Gradska knjižnica i čitaonica »M. Kerstner« Ljubreg	2.654,23	0,00	100,00	2.654,23
Aktivnost: A100024 - Gradska knjižnica i čitaonica »Mladen Kerstner« Ljubreg - programi					34.182,91	4.074,51	111,92	38.257,42
3				Rashodi poslovanja	14.557,99	- 1.165,00	92,00	13.392,99
R 178	38	0820	11, 49, 59	Tekuće donacije u novcu - Gradska knjižnica i čitaonica »M. Kerstner« Ljubreg	14.557,99	- 1.165,00	92,00	13.392,99
R 179	42	0820	11, 49, 58	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine Knjige - Gradska knjižnica i čitaonica »M. Kerstner« Ljubreg	19.624,92	5.239,51	126,70	24.864,43
					19.624,92	5.239,51	126,70	24.864,43
Glava: 003 05 - PROMIDŽBA I OSTALI TROŠKOVI JAVNIH MANIFESTACIJA I DR.					73.926,00	- 35.926,00	51,40	38.000,00
Glavni program: P09 - PROMIDŽBA I OSTALI TROŠKOVI JAVNIH MANIFESTACIJA					73.926,00	- 35.926,00	51,40	38.000,00
Program: 1014 - PROMIDŽBA I OSTALI TROŠKOVI JAVNIH MANIFESTACIJA					73.926,00	- 35.926,00	51,40	38.000,00
Aktivnost: A100028 - Financiranje promidžbe i ostalih troškova javnih manifestacija					73.926,00	- 35.926,00	51,40	38.000,00
3				Rashodi poslovanja	73.926,00	- 35.926,00	51,40	38.000,00
R 180	32	0820	11	Usluge promidžbe i informiranja	30.526,00	7.474,00	124,48	38.000,00
R 181	32	0820		Promidžbeni materijali	11.945,00	- 11.945,00	0,00	0,00
R 182	32	0820		Zakupnine i najamnine za opremu	18.050,00	- 18.050,00	0,00	0,00
R 183	32	0820		Usluge čuvanja imovine i osoba	7.432,00	- 7.432,00	0,00	0,00
R 184	32	0820		Ostale nespomenute usluge	5.973,00	- 5.973,00	0,00	0,00
Glava: 003 06 - JAVNE POTREBE IZ SOCIJALNE SKRBI					151.514,00	27.094,00	117,88	178.608,00
Glavni program: P10 - JAVNE POTREBE IZ SOCIJALNE SKRBI					151.514,00	27.094,00	117,88	178.608,00
Program: 1015 - SOCIJALNA SKRBI					151.514,00	27.094,00	117,88	178.608,00
Aktivnost: A100029 - Novčane pomoći sukladno Zakonu socijalne skrbi					51.453,00	18.547,00	136,05	70.000,00
3				Rashodi poslovanja	51.453,00	18.547,00	136,05	70.000,00
R 185	37	1070	11	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	51.453,00	18.547,00	136,05	70.000,00
Aktivnost: A100030 - Stipendije i pomoći učenicima i studentima					46.453,00	8.547,00	118,40	55.000,00
3				Rashodi poslovanja	46.453,00	8.547,00	118,40	55.000,00
R 186	37	0980	11	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	46.453,00	8.547,00	118,40	55.000,00
Aktivnost: A100031 - Naknada za novorođenu djecu					26.545,00	0,00	100,00	26.545,00
3				Rashodi poslovanja	26.545,00	0,00	100,00	26.545,00
R 187	37	1040	11	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	26.545,00	0,00	100,00	26.545,00

Pozicija	Konto	Funkcija	Izvori fin.	O P I S	Plan za 2023.	Povećanje/ smanjenje	Indeks	Novi plan za 2023.
Aktivnost: A100095				Sufinanciranje zdravstvenih neprofitnih organizacija	27.063,00	0,00	100,00	27.063,00
R 188	38	074	11, 53	Rashodi poslovanja Tekuće donacije zdravstvenim neprofitnim organizacijama	27.063,00	0,00	100,00	27.063,00
Glava: 003 07				JAVNE POTREBE ORGANIZACIJA CIVILNOG DRUŠTVA	98.480,00	0,00	100,00	98.480,00
Glavni program: P10				- JAVNE POTREBE IZ SOCIJALNE SKRBI	32.119,00	0,00	100,00	32.119,00
Program: 1015				- SOCIJALNA SKRB	32.119,00	0,00	100,00	32.119,00
Aktivnost: A100060				Sufinanciranje društveno humanitarnih udruga	32.119,00	0,00	100,00	32.119,00
R 189	38	0620	11	Rashodi poslovanja Tekuće donacije humanitarnim organizacijama - Crveni križ Ludbreg	32.119,00	0,00	100,00	32.119,00
Glavni program: P11				- FINANCIRANJE JAVNIH POTREBA CIVILNOG DRUŠTVA	66.361,00	0,00	100,00	66.361,00
Program: 1016				- FINANCIRANJE JAVNIH POTREBA CIVILNOG DRUŠTVA	66.361,00	0,00	100,00	66.361,00
Aktivnost: A100035				- Financiranje javnih potreba civilnog društva	66.361,00	0,00	100,00	66.361,00
R 190	38	0620	11	Rashodi poslovanja Ostale tekuće donacije	66.361,00	0,00	100,00	66.361,00
Glava: 003 08				JAVNE POTREBE ZAJEDNICE TEHNIČKE KULTURE	16.989,00	- 6.263,00	63,13	10.726,00
Glavni program: P12				- JAVNE POTREBE ZAJEDNICE TEHNIČKE KULTURE	16.989,00	- 6.263,00	63,13	10.726,00
Program: 1017				- FINANCIRANJE JAVNIH POTREBA ZAJEDNICE TEHNIČKE	16.989,00	- 6.263,00	63,13	10.726,00
Aktivnost: A100036				- Financiranje javnih potreba Zajednice tehničke kulture	16.989,00	- 6.263,00	63,13	10.726,00
R 191	38	0620	11	Rashodi poslovanja Tekuće donacije u novcu	16.989,00	- 6.263,00	63,13	10.726,00
Glava: 003 09				VATROGASNA ZAJEDNICA GRADA LUDBREGA I CIVILNA ZAŠTITA	144.800,00	4.129,00	102,85	148.929,00
Glavni program: P13				- VATROGASNA ZAJEDNICA GRADA I CIVILNA ZAŠTITA	144.800,00	4.129,00	102,85	148.929,00
Program: 1018				- FINANCIRANJE VATROGASNE ZAJEDNICE I CIVILNE ZAŠTITE	144.800,00	4.129,00	102,85	148.929,00
Aktivnost: A100038				- Financiranje Vatrogasne zajednice Grada Ludbrega	139.492,00	0,00	100,00	139.492,00
R 192	38	0320	11, 57	Rashodi poslovanja Tekuće donacije u novcu	139.492,00	0,00	100,00	139.492,00
Aktivnost: A100039				- Financiranje Civilne zaštite i HGSS	5.308,00	4.129,00	177,79	9.437,00
R 193	32	0220	11	Rashodi poslovanja Intelektualne usluge	5.308,00	4.129,00	177,79	9.437,00
R 194	38	0220	11	Rashodi poslovanja Tekuće donacije u novcu	2.654,00	146,00	105,50	2.800,00
Glava: 003 10				JAVNE POTREBE IZ OBLASTI TURIZMA, PROMIDŽBE I KULTURNOG AMATERIZMA	200.000,00	55.000,00	127,50	255.000,00
Glavni program: P14				- JAVNE POTREBE IZ OBLASTI TURIZMA, PROMIDŽBE I KULTURNOG AMATERIZMA	200.000,00	55.000,00	127,50	255.000,00
Program: 1019				- FINANCIRANJE TURISTIČKE ZAJEDNICE GRADA LUDBREGA	200.000,00	55.000,00	127,50	255.000,00

Pozicija	Konto	Funkcija	Izvori fin.	O P I S	Plan za 2023.	Povećanje/ smanjenje	Indeks	Novi plan za 2023.
Aktivnost:	A100040	- Turistička zajednica - redovna djelatnost			200.000,00	55.000,00	127,50	255.000,00
	3	Rashodi poslovanja			200.000,00	55.000,00	127,50	255.000,00
R 195	38	0473	11	Tekuće donacije u novcu	200.000,00	55.000,00	127,50	255.000,00
Glava:	003 12	- JAVNE POTREBE IZ OBLASTI INFORMIRANJA			46.453,00	0,00	100,00	46.453,00
Glavni program:	P16	- INFORMIRANJE I PROMIDŽBA			46.453,00	0,00	100,00	46.453,00
Program:	1024	- INFORMIRANJE I PROMIDŽBA			46.453,00	0,00	100,00	46.453,00
Aktivnost:	A100047	- Financiranje - Radio Ludbreg			19.908,00	0,00	100,00	19.908,00
	3	Rashodi poslovanja			19.908,00	0,00	100,00	19.908,00
R 196	35	0830	11	Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru	19.908,00	0,00	100,00	19.908,00
Aktivnost:	A100096	- Financiranje informiranja			26.545,00	0,00	100,00	26.545,00
	3	Rashodi poslovanja			26.545,00	0,00	100,00	26.545,00
R 197	35	0830	11	Financiranje informiranja	26.545,00	0,00	100,00	26.545,00
Glava:	003 13	- POLITIČKE STRANKE			3.451,00	0,00	100,00	3.451,00
Glavni program:	P17	- POLITIČKE STRANKE			3.451,00	0,00	100,00	3.451,00
Program:	1025	- POLITIČKE STRANKE			3.451,00	0,00	100,00	3.451,00
Aktivnost:	A100052	- Donacije političkim strankama			3.451,00	0,00	100,00	3.451,00
	3	Rashodi poslovanja			3.451,00	0,00	100,00	3.451,00
R 198	38	0160	11	Ostale tekuće donacije	3.451,00	0,00	100,00	3.451,00
Razdjel:	004	- ODSJEK ZA KOMUNALNI SUSTAV, URBANIZAM I IMOVINU			1.951.004,00	- 21.994,00	98,87	1.929.010,00
Glavni program:	P18	- IZGRADNJA I ODRŽAVANJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE			170.791,00	26.674,00	115,62	197.465,00
Program:	1026	- IZGRADNJA I ODRŽAVANJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE			170.791,00	26.674,00	115,62	197.465,00
Aktivnost:	A100056	- Gospodarenje imovinom i drugi komunalni rashodi			170.791,00	26.674,00	115,62	197.465,00
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine			170.791,00	26.674,00	115,62	197.465,00
R 226B	45	0620	71	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima - atleška staza	60.000,00	- 47.000,00	21,67	13.000,00
R 226C	45	0620	71	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima - društveni dom Poljanec	63.850,00	0,00	100,00	63.850,00
R 226D	45	0620	71	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima - igralište za odbojku Kučan	13.615,00	0,00	100,00	13.615,00
R 226E	45	0620	71	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima - pomoćno igralište NK Podravina	33.326,00	73.674,00	321,07	107.000,00
Glava:	004 01	- IZGRADNJA I ODRŽAVANJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE			1.780.213,00	- 48.668,00	97,27	1.731.545,00
Glavni program:	P18	- IZGRADNJA I ODRŽAVANJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE			1.780.213,00	- 48.668,00	97,27	1.731.545,00
Program:	1026	- IZGRADNJA I ODRŽAVANJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE			1.729.778,00	- 53.233,00	96,92	1.676.545,00
Aktivnost:	A100055	- Izrada prostorno - planske dokumentacije			145.995,00	- 5.995,00	95,89	140.000,00

Pozicija	Konto	Funkcija	Izvori fin.	O P I S	Plan za 2023.	Povećanje/ smanjenje	Indeks	Novi plan za 2023.
R 199	42	0620	42, 45	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	145.995,00	- 5.995,00	95,89	140.000,00
				Dokumenti prostornog uređenja (projekti, prostorni planovi i sl.)	145.995,00	- 5.995,00	95,89	140.000,00
				Aktivnost: A100056 - Gospodarenje imovinom i drugi komunalni rashodi	1.125.586,00	- 181.948,00	83,84	943.638,00
				Rashodi poslovanja	265.529,00	- 29.899,00	88,74	235.630,00
R 200	32	0620	46	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja - gradski objekti	106.178,00	23.822,00	122,44	130.000,00
R 201	32	0620		Usluge tekućeg i investicijskog održavanja - društveni dom Bolfan	6.636,00	- 6.636,00	0,00	0,00
R 202	32	0620	11	Deratizacija i dezinsekcija	25.217,00	0,00	100,00	25.217,00
R 203	32	0620	11	Veterinarske usluge	7.963,00	0,00	100,00	7.963,00
R 204	32	0620	11	Laboratorijske usluge	3.318,00	0,00	100,00	3.318,00
R 205	32	0620	40, 71	Intelektualne i osobne usluge - geodetsko-katastarske usluge	46.453,00	- 24.453,00	47,36	22.000,00
R 206	32	0620	11	Pristojbe i naknade	9.000,00	0,00	100,00	9.000,00
R 207	34	0620	71	Ostali nespomenuti finansijski rashodi - ošasna imovina	15.636,00	0,00	100,00	15.636,00
R 208	35	0550	45	Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru (LUKOM; »SPAS«)	6.636,00	0,00	100,00	6.636,00
R 209	37	0620	50	Ostale naknade iz proračuna u novcu - rušenje objekata	7.966,00	1.325,00	116,63	9.291,00
R 210	37	0620		Ostale naknade iz proračuna u novcu - HRVI	2.654,00	- 2.654,00	0,00	0,00
R 211	38	0620		Kapitalne pomoći trgovačkim društvima izvan javnog sektora - (Varkom d.d.)	1.327,00	- 1.327,00	0,00	0,00
R 212	38	0620	71	Kapitalne pomoći trgovačkim društvima izvan javnog sektora - ŽUC, ŽC Sigetec, Slokovec, Apatija	26.545,00	- 19.976,00	24,75	6.569,00
				Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	860.057,00	- 152.049,00	82,32	708.008,00
R 213	41	0620	81	Građevinsko zemljište	209.908,00	- 30.684,00	85,38	179.224,00
R 214	42	0620	71	Ostali poslovni građevinski objekti - dvorana	79.634,00	27.070,00	133,99	106.704,00
R 215	42	0620	46	Ceste	199.730,00	- 79.730,00	60,08	120.000,00
R 216	42	0620	45	Mostovi i tuneli	6.636,00	- 2.636,00	60,28	4.000,00
R 217	42	0620		Plinovod, vodovod, kanalizacija	13.272,00	- 13.272,00	0,00	0,00
R 218	42	0620	71	Energetski i komunikacijski vodovi	40.000,00	30.000,00	175,00	70.000,00
R 219	42	0620		Ostali nespomenuti građevinski objekti - klizište	1.524,00	- 1.524,00	0,00	0,00
R 220	42	0620	81	Oprema	99.817,00	10.183,00	110,20	110.000,00
R 221	42	0620	45, 46	Oprema - spremnici za otpad	46.453,00	- 2.498,00	94,62	43.955,00
R 222	45	0620	46	Dotatna ulaganja na građevinskim objektima - novi društveni dom Vinogradi Ludbreški	17.272,00	3.728,00	121,58	21.000,00
R 223	45	0620		Dotatna ulaganja na građevinskim objektima - ciglana Ludbreg	1.000,00	- 1.000,00	0,00	0,00
R 224	45	0620	46	Dotatna ulaganja na građevinskim objektima - fotonaponska elektrana ONE SUN	25.416,00	- 5.416,00	78,69	20.000,00

Pozicija	Konto	Funkcija	Izvori fin.	O P I S	Plan za 2023.	Povećanje/ smanjenje	Indeks	Novi plan za 2023.
R 225	45	0620	46	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima - KROVIŠTE ZGRADA SREDNJE ŠKOLE	33.125,00	0,00	100,00	33.125,00
R 226	45	0620		Dodatna ulaganja za ostalu nefinancijsku imovinu - groblje Ludbreg - staze	86.270,00	- 86.270,00	0,00	0,00
Aktivnost: A100086 - Održavanje nerazvrstanih cesta					72.998,00	24.002,00	132,88	97.000,00
	3			Rashodi poslovanja	72.998,00	24.002,00	132,88	97.000,00
R 227	32	0620	11, 71	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja nerazvrstanih cesta - Mjesni odbori	72.998,00	24.002,00	132,88	97.000,00
Aktivnost: A100087 - Održavanje javnih površina na kojima nije dopušten promet mot. vozilima					66.362,00	638,00	100,96	67.000,00
	3			Rashodi poslovanja	66.362,00	638,00	100,96	67.000,00
R 228	32	0620	46	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja - uređenje šetnica, parkovi i trgovi	43.181,00	23.819,00	155,16	67.000,00
R 229	32	0620		Usluge tekućeg i investicijskog održavanja - uređenje otok mladosti	23.181,00	- 23.181,00	0,00	0,00
Aktivnost: A100088 - Održavanje građevina javne odvodnje oborinskih voda					3.982,00	4.600,00	215,52	8.582,00
	3			Rashodi poslovanja	3.982,00	4.600,00	215,52	8.582,00
R 230	32	0620	46	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja - odvodnja atmosferskih voda Lukom	3.982,00	4.600,00	215,52	8.582,00
Aktivnost: A100089 - Održavanje javnih zelenih površina					189.812,00	85.788,00	145,20	275.600,00
	3			Rashodi poslovanja	189.812,00	85.788,00	145,20	275.600,00
R 231	32	0620	11, 46	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja - Lukom	185.812,00	85.188,00	145,85	271.000,00
R 232	32	0620	45	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja javnih površina Mjesni odbori	4.000,00	600,00	115,00	4.600,00
Aktivnost: A100090 - Održavanje građevina i uređaja javne namjene					2.654,00	0,00	100,00	2.654,00
	3			Rashodi poslovanja	2.654,00	0,00	100,00	2.654,00
R 233	32	0620	11, 71	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja - fontana, urbana oprema i dr.	2.654,00	0,00	100,00	2.654,00
Aktivnost: A100091 - Održavanje groblja					2.654,00	- 2.654,00	0,00	0,00
	3			Rashodi poslovanja	2.654,00	- 2.654,00	0,00	0,00
R 234	32	0620		Usluge tekućeg i investicijskog održavanja - groblje	2.654,00	- 2.654,00	0,00	0,00
Aktivnost: A100092 - Održavanje čistoće javnih površina					46.227,00	9.336,00	120,20	55.563,00
	3			Rashodi poslovanja	46.227,00	9.336,00	120,20	55.563,00

Pozicija	Konto	Funkcija	Izvori fin.	O P I S	Plan za 2023.	Povećanje/ smanjenje	Indeks	Novi plan za 2023.
R 235	32	0620	46	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja - čišćenje javnih površina MO	33.664,00	9.336,00	127,73	43.000,00
R 236	32	0620	46	Iznošenje i odvoz smeća - Grad	12.563,00	0,00	100,00	12.563,00
Aktivnost: A100093 - Održavanje javne rasvjete					73.508,00	13.000,00	117,69	86.508,00
				Rashodi poslovanja	73.508,00	13.000,00	117,69	86.508,00
R 237	32	0620	46	Električna energija - JAVNA RASVJETA Grad Ludbreg i MO	51.508,00	0,00	100,00	51.508,00
R 238	32	0620	46	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja - javna rasvjete i svečana prigodna rasvjeta	22.000,00	13.000,00	159,09	35.000,00
Program: 1027 - PROGRAMI ENERGETSKE UČINKOVITOSTI					50.435,00	4.565,00	109,05	55.000,00
Aktivnost: A100072 - Sufinanc.projekta energet.učin.(projekt jav.rasvjete - energ.usluga ESCO model)					50.435,00	4.565,00	109,05	55.000,00
				Rashodi poslovanja	50.435,00	4.565,00	109,05	55.000,00
R 239	32	0620	45	Zakupnine i najamnine za opremu - Grenke	50.435,00	4.565,00	109,05	55.000,00
Razdjel: 005 - ODSJEK ZA RAZVOJNE PROJEKTE, PODUZETNIŠTVO I TURIZAM					3.226.695,00	- 819.597,93	74,60	2.407.097,07
Glava: 005 01 - PODUZETNIŠTVO					165.862,00	- 2.184,00	98,68	163.678,00
Glavni program: P19 - PODUZETNIŠTVO					165.862,00	- 2.184,00	98,68	163.678,00
Program: 1028 - PROGRAM RAZVOJA PODUZETNIŠTVA					121.400,00	3.316,00	102,73	124.716,00
Aktivnost: A100063 - Poticanje razvoja poduzetništva					40.982,00	418,00	101,02	41.400,00
				Rashodi poslovanja	40.982,00	418,00	101,02	41.400,00
R 240	35	0490	11	Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru - LAG	3.982,00	18,00	100,45	4.000,00
R 241	35	0490	11	Subvencije obrtnicima	37.000,00	400,00	101,08	37.400,00
Aktivnost: A100068 - Javni radovi - GRAD					7.329,00	2.898,00	139,54	10.227,00
				Rashodi poslovanja	7.329,00	2.898,00	139,54	10.227,00
R 242	31	0620	59	Plaće za zaposlene - javni radovi	6.382,00	2.019,00	131,64	8.401,00
R 243	31	0620	59	Doprinos za obvezno zdravstveno osiguranje - javni radovi	664,00	722,00	208,73	1.386,00
R 243A	31	0131	11	Ostali rashodi za zaposlene - JAVNI RADOVI	100,00	100,00	200,00	200,00
R 244	32	0620	11	Putni troškovi - JAVNI RADOVI GRAD	183,00	57,00	131,15	240,00
Aktivnost: A100073 - Financiranje djelatnosti poduzetničkog inkubatora					73.089,00	0,00	100,00	73.089,00
				Rashodi poslovanja	73.089,00	0,00	100,00	73.089,00
R 245	35	0620	71	Subvencije trgovačkim društvima izvan javnog sektora	73.089,00	0,00	100,00	73.089,00
Program: 1030 - PROGRAM RAZVOJA POLJOPRIVREDE					44.462,00	- 5.500,00	87,63	38.962,00
Aktivnost: A100069 - Poticanje programa i projekata u poljoprivredi					44.462,00	- 5.500,00	87,63	38.962,00
				Rashodi poslovanja	44.462,00	- 5.500,00	87,63	38.962,00
R 246	32	0421	11, 57	Ostale intelektualne usluge ZAŠTITA DIVLJAČI	1.991,00	0,00	100,00	1.991,00
R 247	35	0421	71	Subvencije poljoprivrednicima	42.471,00	- 5.500,00	87,05	36.971,00

Pozicija	Konto	Funkcija	Izvori fin.	O P I S	Plan za 2023.	Povećanje/ smanjenje	Indeks	Novi plan za 2023.
Glava: 005 02 - RAZVOJNI PROJEKTI					3.060.833,00	- 817.413,93	73,29	2.243.419,07
Glavni program: P21 - PROGRAM PROJEKATA EU					3.060.833,00	- 817.413,93	73,29	2.243.419,07
Program: 1031 - REALIZACIJA EU PROJEKATA					3.057.394,00	- 817.413,93	73,26	2.239.980,07
Aktivnost: KP100013 - Kapitalni projekt »STEM CENTAR LORI«					2.671.367,00	- 654.557,00	75,50	2.016.810,00
3				Rashodi poslovanja	1.676.687,00	- 802.497,00	52,14	874.190,00
R 248	31	0912	52	Plaće za redovan rad »STEM CENTAR LORI«	63.707,00	10.593,00	116,63	74.300,00
R 249	31	0912	52	Ostali rashodi za zaposlene »STEM CENTAR LORI«	4.380,00	605,00	113,81	4.985,00
R 250	31	0912	52	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje »STEM CENTAR LORI«	10.618,00	582,00	105,48	11.200,00
R 251	32	0912	52	Službena putovanja »STEM CENTAR LORI«	13.272,00	0,00	100,00	13.272,00
R 252	32	0912	52	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život »STEM CENTAR LORI«	1.858,00	642,00	134,55	2.500,00
R 253	32	0912		Uredski materijal »STEM CENTAR LORI«	0,00	0,00	0,00	0,00
R 254	32	0912	52, 59	Usluge promidžbe i informiranja »STEM CENTAR LORI«	26.545,00	- 8.000,00	69,86	18.545,00
R 255	32	0912		Laboratorijske usluge »STEM CENTAR LORI«	0,00	0,00	0,00	0,00
R 256	32	0912	52	Intelektualne i osobne usluge »STEM CENTAR LORI«	53.753,00	- 51.253,00	4,65	2.500,00
R 257	32	0912	52	Ostale računalne usluge »STEM CENTAR LORI«	18.913,00	- 18.913,00	0,00	0,00
R 258	32	0912	52	Grafičke i tiskarske usluge »STEM CENTAR LORI«	3.318,00	- 1.658,00	50,03	1.660,00
R 259	32	0912	52	Ostale pristojbe i naknade »STEM CENTAR LORI«	4.645,00	- 4.645,00	0,00	0,00
R 260	36	0912	52	Kapitalne pomoći vladama »STEM CENTAR LORI« - FIRST SCANDINAVIA	744.708,00	- 394.631,00	47,01	350.077,00
R 261	36	0912	52	Kapitalne korisnicima državnog proračuna temelj. prijenosa EU sred. »STEM CENTAR LORI« - MEV	218.594,00	- 155.104,00	29,04	63.490,00
R 262	36	0912	52	Kapitalne pomoći proračunskim korisnicima žup.proruč. temelj. prijenosa EU sred. »STEM CENTAR LORI« - O.Š. LUDBREG	172.473,00	- 116.437,00	32,49	56.036,00
R 263	36	0912	52	Kapitalne pomoći proračunskim korisnicima žup.proruč. temelj. prijenosa EU sred. »STEM CENTAR LORI« - O.Š. VELIKI BUKOVEC	186.077,00	- 19.134,00	89,72	166.943,00
R 264	36	0912	52	Kapitalne pomoći proračunskim korisnicima žup.proruč. temelj. prijenosa EU sred. »STEM CENTAR LORI« - O.Š. SVETI ĐURĐ	99.144,00	- 30.462,00	69,27	68.682,00
R 265	36	0912	52	Kapitalne pomoći žup.proruč. temelj. prijenosa EU sred. »STEM CENTAR LORI« - VARAŽDINSKA ŽUPANIJA	54.682,00	- 14.682,00	73,15	40.000,00
4				Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	994.680,00	147.940,00	114,87	1.142.620,00
R 254MA	42	0620	52	Računala i računalna oprema	1.963,00	0,00	100,00	1.963,00
R 265A	42	0620	71	Dokumenti prostornog uređenja (projekti)	63.657,00	0,00	100,00	63.657,00
R 266	45	0912	11, 52, 53, 81	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima »STEM CENTAR LORI« - ZGRADA STAROG MLINA	929.060,00	147.940,00	115,92	1.077.000,00

Pozicija	Konto	Funkcija	Izvori fin.	O P I S	Plan za 2023.	Povećanje/ smanjenje	Indeks	Novi plan za 2023.
Aktivnost: KP100016 - Kapitalni projekt - Energetska obnova zgrade Grada Ludbrega								
	3			Rashodi poslovanja	0,00	0,00	0,00	0,00
R 267	32	0474		Grafičke i tiskarske usluge	0,00	0,00	0,00	0,00
R 268	4	45	0474	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine Dodatna ulaganja na građ. objektima	0,00	0,00	0,00	0,00
Aktivnost: KP100017 - Kapitalni projekt - Dogradnja, rekonstrukcija i opremanje DV Radost Ludbreg								
	3			Rashodi poslovanja	28.000,00	0,00	100,00	28.000,00
R 269	32	0620		Usluge promidžbe i informiranja - projektat DV RADOST	0,00	0,00	0,00	0,00
R 270	32	0620	11, 51	Intelektualne i osobne usluge - projektat DV RADOST	28.000,00	0,00	100,00	28.000,00
R 271	32	0474		Grafičke i tiskarske usluge - projektat DV RADOST	0,00	0,00	0,00	0,00
R 272	4	45	0474	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine Dodatna ulaganja na građ. objektima - projektat DV. RADOST	0,00	0,00	0,00	0,00
Aktivnost: KP100018 - Kapitalni projekt - Energetska obnova NK Podravina								
	3			Rashodi poslovanja	66.361,00	- 66.361,00	0,00	0,00
R 273	32	0620		Grafičke i tiskarske usluge - NK Podravina	796,00	- 796,00	0,00	0,00
R 274	4	45	0620	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine Dodatna ulaganja na građevinskim objektima - NK Podravina	65.565,00	- 65.565,00	0,00	0,00
Aktivnost: KP100021 - Kapitalni projekt - GRAĐENJE DIJELA ULICE 5. STUDENOG								
	3			Rashodi poslovanja	0,00	68.374,63	0,00	68.374,63
R 304	32	0620	53	Grafičke i tiskarske usluge - ULICA 5. STUDENI	0,00	50,00	0,00	50,00
R 305	4	42	0620	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine Ceste - ULICA 5. STUDENI	0,00	68.324,63	0,00	68.324,63
R 306	42	0620	53	Projektna dokumentacija projektat ULICA 5. STUDENI	0,00	65.074,63	0,00	65.074,63
Aktivnost: TP100014 - Tekući projektat - VR EDUCATION								
	3			Rashodi poslovanja	30.798,00	0,00	100,00	30.798,00
R 275	36	0620	51	Tekuće pomoći inozemnim vladama u EU - VR Education - CSEG - Bugarska	4.720,00	0,00	100,00	4.720,00
R 276	36	0620	51	Tekuće pomoći inozemnim vladama u EU - VR Education - Ezikova gimnazica Bartol Brecht - Bugarska	5.176,00	0,00	100,00	5.176,00

Pozicija	Konto	Funkcija	Izvori fin.	O P I S	Plan za 2023.	Povećanje/ smanjenje	Indeks	Novi plan za 2023.
R 277	36	0620		Tekuće pomoći inozemnim vladama u EU - VR Education - Magnetar Ltd. - Cipar	0,00	0,00	0,00	0,00
R 278	36	0620		Tekuće pomoći inozemnim vladama EU - VR Education - Heritage private school - Cipar	0,00	0,00	0,00	0,00
R 279	36	0620	51	Tekuće pomoći inozemnim vladama izvan EU - VR Education - Srednjo općinsko učilište Ljupco Santov Kochani - Sj. Makedonija	7.034,00	0,00	100,00	7.034,00
R 280	36	0620	51	Tekuće pomoći inozemnim vladama izvan EU - VR Education - LAG Kochani - Sj. Makedonija	2.431,00	0,00	100,00	2.431,00
R 281	36	0620	51	Tekuće pomoći izvan proračunskim korisnicima - VR Education - Srednja škola Ludbreg	6.113,00	0,00	100,00	6.113,00
R 282	36	0620	51	Tekuće pomoći izvan proračunskim korisnicima - VR Education - Lunar	5.324,00	0,00	100,00	5.324,00
Aktivnost: TP100017 - Tekući projekt VIA SANT MARTIN					48.606,00	0,00	100,00	48.606,00
				Rashodi poslovanja	48.606,00	0,00	100,00	48.606,00
R 283	36	0620	57	Tekuće pomoći inozemnim vladama u EU - projekt VIA SANT MARTIN	48.606,00	0,00	100,00	48.606,00
Aktivnost: TP100020 - Tekući projekt - STE(A)M KIDS					32.132,00	0,00	100,00	32.132,00
				Rashodi poslovanja	32.132,00	0,00	100,00	32.132,00
R 284	36	0620	51	Tekuće pomoći inozemnim vladama u EU - Projekt STE(A)M KIDS - REAP	3.741,00	0,00	100,00	3.741,00
R 285	36	0620	51	Tekuće pomoći inozemnim vladama u EU - Projekt STE(A)M KIDS - SDG EDELVAIS	5.401,00	0,00	100,00	5.401,00
R 286	36	0620	51	Tekuće pomoći inozemnim vladama izvan EU - Projekt STE(A)M KIDS - JOUDG PAVLINA VELJANOVA	5.937,00	0,00	100,00	5.937,00
R 287	36	0620	51	Tekuće pomoći inozemnim vladama izvan EU - Projekt STE(A)M KIDS - LAG KOCHANI	3.760,00	0,00	100,00	3.760,00
R 288	36	0620	51	Tekuće pomoći inozemnim vladama izvan EU - Projekt STE(A)M KIDS - MAGA	3.482,00	0,00	100,00	3.482,00
R 289	36	0620	51	Tekuće pomoći inozemnim vladama izvan EU - Projekt STE(A)M KIDS - KUSHADASI EGITIM KULTUR	3.365,00	0,00	100,00	3.365,00
R 290	36	0620	51	Tekuće pomoći inozemnim vladama izvan EU - Projekt STE(A)M KIDS - MALAHAT KIVANC	3.403,00	0,00	100,00	3.403,00
R 291	36	0620	51	Tekuće pomoći izvan prorač. korisnicima - Projekt STE(A)M KIDS - LUCERA	3.043,00	0,00	100,00	3.043,00
Aktivnost: TP100026 - Tekući projekt - digitalizacija javne uprave					171.295,00	- 171.295,00	0,00	0,00
				Rashodi poslovanja	171.295,00	- 171.295,00	0,00	0,00
R 292	32	0474		Digitalizacija javne uprave	171.295,00	- 171.295,00	0,00	0,00

Pozicija	Konto	Funkcija	Izvori fin.	O P I S	Plan za 2023.	Povećanje/ smanjenje	Indeks	Novi plan za 2023.
Aktivnost: TP100027 - Tekući projekt - Network of Organizations and Towns for the European Elections - NOTE								
	3			Rashodi poslovanja	3.507,00	790,00	122,53	4.297,00
R 293	32	0620	51, 57	Službena putovanja - NOTE	3.507,00	790,00	122,53	4.297,00
R 294	32	0620		Usluge promidžbe i informiranja - NOTE	2.843,00	1.454,00	151,14	4.297,00
R 295	32	0620		Intelektualne i osobne usluge - NOTE	664,00	- 664,00	0,00	0,00
					0,00	0,00	0,00	0,00
Aktivnost: TP100028 - Sharing sustainable solutions for green approaches in urban environments - SSSGAUE								
	3			Rashodi poslovanja	4.001,00	1.481,00	137,02	5.482,00
R 296	32	0620	57	Službena putovanja - SSSGAUE	4.001,00	1.481,00	137,02	5.482,00
R 297	32	0620		Usluge promidžbe i informiranja - SSSGAUE	2.674,00	2.808,00	205,01	5.482,00
R 298	32	0620		Intelektualne i osobne usluge - SSSGAUE	1.327,00	- 1.327,00	0,00	0,00
					0,00	0,00	0,00	0,00
Aktivnost: TP100029 - STRATEGIC AND HUMAN REBIRTH IN EUROPEAN LOCAL COMMUNITY - EUREBITH								
	3			Rashodi poslovanja	1.327,00	4.153,44	412,99	5.480,44
R 299	32	0620	57	Službena putovanja - EUREBITH	1.327,00	4.153,44	412,99	5.480,44
R 300	32	0620		Intelektualne usluge - EUREBITH	0,00	0,00	0,00	0,00
Program: KP100019 - Kapitalni projekt - izgradnja sportsko - rekreacijskog igrališta za više sportova u naselju Bolfan								
	3			Rashodi poslovanja	3.439,00	0,00	100,00	3.439,00
R 301	32	0620	53	Grafičke i tiskarske usluge - Bolfan	2.028,00	- 1.991,00	1,82	37,00
R 302	32	0620		Intelektualne i osobne usluge - Bolfan	37,00	0,00	100,00	37,00
					1.991,00	- 1.991,00	0,00	0,00
R 303	45	0620	53	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.411,00	1.991,00	241,11	3.402,00
				Dodatna ulaganja na građevinskim objektima - Bolfan	1.411,00	1.991,00	241,11	3.402,00

Članak 4.

Izmjene i dopune Proračun Grada Ludbrega za 2023. godinu objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije« i stupaju na snagu prvog dana od dana objave.

KLASA: 400-02/22-01/01
URBROJ: 2186-16-02/1-23-19
Ludbreg, 18. prosinca 2023.

Predsjednik Gradskog vijeća
Darko Jagić, v.r.

49.

Na temelju članka 67. stavka 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 68/18, 110/18 - OUSRH i 32/20) te članka 33. Statuta Grada Ludbrega (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 12/21), Gradsko vijeće Grada Ludbrega na 23. sjednici održanoj dana 18. prosinca 2023. godine, donosi

I. IZMJENE I DOPUNE
Programa građenja komunalne infrastrukture
u Gradu Ludbregu za 2023. godinu

Članak 1.

Program građenja komunalne infrastrukture u Gradu Ludbregu za 2023. g. (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 133/22) mijenja se sljedećim I. izmjenama i dopunama Programa građenja komunalne infrastrukture u Gradu Ludbregu za 2023. godinu (u daljnjem tekstu: Izmjene i dopune Programa), kako slijedi niže u tabelarnom prikazu.

1. NERAZVRSTANE CESTE							
Rb.	OPIS GRAĐEVINE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE (RADOVI I USLUGE)	Izvor financiranja iz drugih izvora	Iznos financiranja iz drugih izvora u EUR	Iznos financiranja iz Proračuna Grada Ludbrega u EUR	IZNOS UKUPNO EUR:	Pozicija	Izvor
1.	Asfaltiranje nerazvrstanih cesta (odvojeci ulica, manji zahvati) u zonama klijeti i kuća za odmor koji se djelomično financiraju iz poreza na kuće za odmor - 2023	/	0,00	56.917,68	56.917,68	Poz. R215	46-komunalna naknada
2.	Asfaltiranje i rekonstrukcije nerazvrstanih cesta (ulice, odvojeci ulica, manji zahvati) na području Grada Ludbrega	/	0,00	52.901,22	52.901,22	Poz. R215	46-komunalna naknada
3.	Izgradnja dijela ulice 5. studenog u Gradu Ludbregu (projektiranje, nadzor, radovi)	MRREUF	57.000,00	11.374,63	68.374,63	Poz. R304 R305 R306	45-Komunalni doprinos 53- Kapitalna pomoć 59 -Ostale pomoći 71-prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine
UKUPNO GRAĐENJE CESTA:			57.000,00	121.193,53	178.193,53		

2. JAVNE PROMETNE POVRŠINE NA KOJIMA NIJE DOPUŠTEN PROMET MOTORNIM VOZILIMA							
Rb.	OPIS GRAĐEVINE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE (RADOVI I USLUGE)	Izvor financiranja iz drugih izvora	Iznos financiranja iz drugih izvora u EUR	Iznos financiranja iz Proračuna Grada Ludbrega u EUR	IZNOS UKUPNO EUR:	Pozicija	Izvor
1.	Uređenje nogostupa u naseljima Sigetec, Slokovec i Apatija uz dionicu ŽC 2076 - II. FAZA RADOVA	/	0,00	6.568,69	6.568,69	Poz. R212	71-prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine
2.	Izgradnja mostova na području Grada Ludbrega	/	0,00	3.725,00	3.725,00	Poz. R216	45-komunalni doprinos
UKUPNO GRAĐENJE JAVNIH PROMETNIH POVRŠINA:			0,00	10.293,69	10.293,69		

3. JAVNA PARKIRALIŠTA							
Rb	OPIS GRAĐEVINE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE (RADOVI I USLUGE)	Izvor financiranja iz drugih izvora	Iznos financiranja iz drugih izvora u EUR:	Iznos financiranja iz Proračuna Grada Ludbrega u EUR:	IZNOS UKUPNO u EUR:	Pozicija	Izvor
1.	/	0,00	0,00	0,00	0,00	/	/
UKUPNO JAVNA PARKIRALIŠTA:			0,00	0,00	0,00		

4. JAVNE ZELENE POVRŠINE							
Rb.	OPIS GRAĐEVINE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE (RADOVI I USLUGE)	Izvor financiranja iz drugih izvora	Iznos financiranja iz drugih izvora u EUR	Iznos financiranja iz Proračuna Grada Ludbrega u EUR	IZNOS UKUPNO u EUR:	Pozicija	Izvor
1.	Uređenje i opremanje dječjih igrališta na području mjesnih odbora Grada Ludbrega	/	0,00	7.865,45	7.865,45	Poz. R028	11-opći prihodi i primici
2.	Uređenje sportskog parka Podravina (pomoćni teren, uređenje vježbališta, izgradnja potpornog zida te prilaza Sred. školi)	/	0,00	41.288,24	41.288,24	Poz. R226E	71-prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine
3.	Uređenje sportskog parka Podravina (drenaža potpornog zida)	/	0,00	12.789,88	12.789,88	Poz. R226B	71-prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine
4.	Nabava sustava automatskog navodnjavanja nogometnog terena u Selniku	/	0,00	12.946,75	12.946,75	Poz. R028	11-opći prihodi i primici
5.	Izvođenje radova na prese-ljenju postojećih dječjih igrala (II. Faza, sa Meke na Otok mladosti)	/	0,00	10.534,88	10.534,88	Poz. R021	50 -tekuće pomoći 53-kapitalne pomoći
6.	Opremanje atletske staze fitness spravama	/	0,00	8.271,96	8.271,96	Poz. R220	81-primici od financijske imovine
7.	Radovi na izmuljivanju Ribnjaka	/	0,00	17.526,91	17.526,91	Poz. R200	46-komunalna naknada
8.	Radovi na uređenju kanala u Globočecu	/	0,00	4.232,71	4.232,71	Poz. R021	50 -tekuće pomoći 53-kapitalne pomoći
9.	Pripremni radovi na rekonstrukciji i proširenju pomoćnog nogometnog igrališta u Ludbregu (HNS - Hrv. Nogom. Savez financira dobavu, dopremu i ugradnju umjetne trave za nogomet)	/	0,00	39.955,23	39.955,23	Poz. R226E	71-prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine
10.	Izrada zaštitne mrežne ograde i stupova rasvjete na pomoćnom igralištu NK Podravina	/	0,00	25.490,73	25.490,73	Poz. R226E	71-prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine
UKUPNO JAVNE ZELENE POVRŠINE:			0,00	180.902,74	180.902,74		

5. GRAĐEVINE I UREĐAJI JAVNE NAMJENE							
Rb	OPIS GRAĐEVINE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE (RADOVI I USLUGE)	Izvor financiranja iz drugih izvora	Iznos financiranja iz drugih izvora u EUR	Iznos financiranja iz Proračuna Grada Ludbrega u EUR	IZNOS UKUPNO EUR:	Pozicija	Izvor
1.	Nadstrešnice za autobusna stajališta (4 kompleta za autobusno stajalište u Ludbregu + 1 komplet za MO Apatija)	/	0,00	20.125,03	20.125,03	Poz. R220	81-primici od financijske imovine
2.	Betonski stol sa dvije klupe - 5 kompleta	/	0,00	15.781,25	15.781,25	Poz. R220	81-primici od financijske imovine
UKUPNO GRAĐEVINE I UREĐAJI JAVNE NAMJENE:			0,00	35.906,28	35.906,28		

6. JAVNA RASVJETA							
Rb	OPIS GRAĐEVINE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE (RADOVI I USLUGE)	Izvor financiranja iz drugih izvora	Iznos financiranja iz drugih izvora u EUR	Iznos financiranja iz Proračuna Grada Ludbrega u EUR	IZNOS UKUPNO EUR	Pozicija	Izvor
1.	Radovi na izradi i postavi dekorativne vanjske rasvjete u Rapskoj ulici i Japanskom parku - Otok mladosti te hortikulturno uređenje tri lokacije u Ludbregu	/	0,00	11.398,08	11.398,08	Poz. R220	81-primici od financijske imovine
2.	Radovi na modernizaciji javne rasvjete na području naselja Vinogradi Ludbreški - u sklopu Projekta 2	/	0,00	9.923,38	9.923,38	Poz. R238	46-Komunalna naknada
3.	Radovi na rekonstrukciji i montaži nove LED rasvjete u sklopu školske sportske dvorane u Ludbregu	/	0,00	10.675,50	10.675,50	Poz. R218	71-prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine
4.	Izgradnja javne rasvjete u zoni sportskih terena i atletske staze u Ludbregu	/	0,00	23.222,63	23.222,63	Poz. R218	71-prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine
5.	Radovi na izgradnji i popuni nedostajuće LED rasvjete u naselju Hrastovsko	/	0,00	13.010,98	13.010,98	Poz. R218	71-prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine
6.	Radovi na postavi javne rasvjete na igralištu za odbojku na pijesku u Kućanu Ludbreškom	/	0,00	13.615,00	13.615,00	Poz. R218	71-prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine
7.	Ugradnja uređaja za pametno upravljanje javnom rasvjetom te rekonstrukcija ormara javne rasvjete na području Grada Ludbrega	/	0,00	9.775,00	9.775,00	Poz. R218	71-prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine

6. JAVNA RASVJETA							
Rb	OPIS GRAĐEVINE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE (RADOVI I USLUGE)	Izvor financiranja iz drugih izvora	Iznos financiranja iz drugih izvora u EUR	Iznos financiranja iz Proračuna Grada Ludbrega u EUR	IZNOS UKUPNO EUR	Pozicija	Izvor
8.	Zamjena neučinkovite rasvjete novom LED rasvjetom te izgradnja nedostajuće javne rasvjete na području naselja Vinogradu Ludbreški - 2.FAZA - Projekt 2 (Ulica branitelja Grada Vukovara, Izvorska, Kratka, Mirna, Puhlaki i Katalena - dio) kroz najam svjetiljki (5 godina)	/	0,00	31.156,00	31.156,00	Poz. R218	71-prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine
UKUPNO GRAĐENJE JAVNE RASVJETE:			0,00	122.776,57	122.776,57		

7. GROBLJA							
Rb	OPIS GRAĐEVINE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE (RADOVI I USLUGE)	Izvor financiranja iz drugih izvora	Iznos financiranja iz drugih izvora u EUR	Iznos financiranja iz Proračuna Grada Ludbrega u EUR	IZNOS UKUPNO EUR	Pozicija	Izvor
1.	/	0,00	0,00	0,00	0,00	/	/
UKUPNO GROBLJA:			0,00	0,00	0,00		

I. IZMJENE I DOPUNE PROGRAMA GRAĐENJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE U GRADU LUDBREGU ZA 2023.g - R E K A P I T U L A C I J A

	REKAPITULACIJA:	Iznos financiranja iz drugih izvora	Iznos financiranja iz Proračuna Grada Ludbrega u EUR	IZNOS UKUPNO u EUR
1.	UKUPNO: NERAZVRSTANE CESTE	57.000,00	121.193,53	178.193,53
2.	UKUPNO: JAVNE PROMETNE POVRŠINE	0,00	10.293,69	10.293,69
3.	UKUPNO: JAVNA PARKIRALIŠTA	0,00	0,00	0,00
4.	UKUPNO: JAVNE ZELENE POVRŠINE	0,00	180.902,74	180.902,74
5.	UKUPNO: GRAĐEVINE I UREĐAJI JAVNE NAMJENE	0,00	35.906,28	35.906,28
6.	UKUPNO: GRAĐENJE JAVNE RASVJETE	0,00	122.776,57	122.776,57
7.	UKUPNO: GROBLJA	0,00	0,00	0,00
	SVEUKUPNO:	57.000,00	471.072,81	528.072,81

SVEUKUPNO PLANIRANO PROGRAMOM GRAĐENJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE U GRADU LUDBREGU ZA 2023.g. I OSTVARENO I. IZMJENAMA I DOPUNAMA PROGRAMA	Iznos financiranja iz drugih izvora	Iznos financiranja iz Proračuna Grada Ludbrega u EUR	IZNOS UKUPNO u EUR
PROGRAM GRAĐENJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE U GRADU LUDBREGU ZA 2023.g.	51.762,00	833.758,00	885.520,00
I. IZMJENE I DOPUNE PROGRAMA GRAĐENJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE U GRADU LUDBREGU ZA 2023.g.	57.000,00	471.072,81	528.072,81

Članak 2.

I. izmjene i dopune Programa stupaju na snagu prvog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 363-02/22-01/05
URBROJ: 2186-16-02/1-23-2
Ludbreg, 18. prosinca 2023.

Predsjednik Gradskog vijeća
Darko Jagić, v.r.

50.

Na temelju članka 34. Statuta Grada Ludbrega (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 12/21), Gradsko vijeće Grada Ludbrega na svojoj 23. sjednici održanoj dana 18. prosinca 2023. godine, donosi sljedeće

I. I Z M J E N E I D O P U N E
Programa javnih potreba u društvenim djelatnostima Grada Ludbrega za 2023. godinu

I.

Program javnih potreba u društvenim djelatnostima Grada Ludbrega za 2023. godinu (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 133/22) mijenja se sljedećim izmjenama i dopunama

A) JAVNE POTREBE IZ OBLASTI PREDŠKOLSKOG ODGOJA I PROSVJETE	1.286.567,00 €	+82.751,30 €	1.369.318,30 €
PREDŠKOLSKI ODGOJ	1.089.474,00 €	+43.721,30 €	1.133.195,30 €
1.) DJEČJI VRTIĆ »R A D O S T«	774.920,00 €	+22.693,30 €	797.613,30 €
- Sredstva proračuna	560.415,00 €	+57.669,20 €	618.084,20 €
- Sredstva proračuna korisnika	214.505,00 €	-34.975,90 €	179.529,10 €
A) RASHODI POSLOVANJA	=750.075,00 €	=781.693,30 €	
	Pr. Grada	Pr. korisnika	UKUPNO:
RASHODI POSLOVANJA	560.415,00 €	189.660,00 €	750.075,00 €
Rashodi za zaposlene	535.227,00 €	26.677,00 €	561.904,00 €
Materijalni rashodi	25.188,00 €	155.020,00 €	180.208,00 €
	Pov./Sm.	Pr. korisnika	UKUPNO:
	+57.669,20 €	163.609,10 €	781.693,30 €
	+51.988,94 €	40.147,00 €	627.362,94 €
	+5.680,26 €	119.453,10€	150.321,36 €
			-29.886,64 €

	Pr. Grada	Pr. korisnika	UKUPNO:	Pr. Grada	Pov./Sm.	Pr. korisnika	Pov./Sm.	UKUPNO:
- naknade tr. zaposlenima, rashodi za materijal i energiju	25.188,00 €	111.488,00 €	136.676,00 €	29.406,21 €	+4.218,21 €	86.406,32 €	-25.081,68 €	115.812,53 €
- rashodi za usluge	-	37.958,00 €	37.958,00 €	1.462,05 €	+1.462,05 €	28.455,78 €	-9.502,22 €	29.917,83 €
- naknade, premije, pristojbe i ost. nespomenuti rashodi	-	5.574,00 €	5.574,00 €	-	-	4.591,00 €	-983,00 €	4.591,00 €
3. Financijski rashodi	-	7.963,00 €	7.963,00 €	-	-	4.009,00 €	-3.954,00 €	4.009,00 €
- ban. i usluge pl. prometa	-	2.654,00 €	2.654,00 €	-	-	1.905,00 €	-749,00 €	1.905,00 €
- kamate za primljene kredite od kred. institucija	-	5.309,00 €	5.309,00 €	-	-	2.104,00 €	-3.205,00 €	2.104,00 €

B) RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE =24.845,00 €**=15.920,00 €**

	Pr. Grada	Pr. korisnika	UKUPNO:	Pr. Grada	Pov./sm.	Pr. korisnika	Pov./sm.	UKUPNO:
NABAVA NEFINANCIJSKE IMOVINE								
- računala i računalna oprema	-	24.845,00 €	24.845,00 €	-	-	15.920,00 €	-8.925,00 €	15.920,00 €
- komunikacijska oprema	-	2.654,00 €	2.654,00 €	-	-	410,00 €	-2.244,00 €	410,00 €
- ur. i oprema za ostale namjene	-	1.991,00 €	1.991,00 €	-	-	231,00 €	-1.760,00 €	231,00 €
- ulaganja u računalne programe	-	4.645,00 €	4.645,00 €	-	-	1.575,00 €	-3.070,00 €	1.575,00 €
- uredska oprema i namještaj	-	1.991,00 €	1.991,00 €	-	-	50,00 €	-1.941,00 €	50,00 €
- otpлата glav. primljenih kredita - kratkoročno	-	13.564,00 €	13.564,00 €	-	-	3.654,00 €	-9.910,00 €	3.654,00 €
	-	-	-	-	-	10.000,00 €	+10.000,00 €	10.000,00 €

2.) DJEČJI VRTIĆ »ISKRICA-BERNARDA VARGA«								
						119.451,00 €	+549,00 €	120.000,00 €
3.) DJEČJI VRTIĆ »SMJEHLJICA«						172.540,00 €	+16.460,00 €	189.000,00 €
4.) a) SUFINANCIRANJE BORAVKA DJECE SLABIJEG IMOVINSKOG STANJA U DJEČJIM VRTIĆIMA						3.982,00 €	-	3.982,00 €
b) SUFINANCIRANJE EDUKACIJA I EDUKATIVNIH PROGRAMA U DJEČJIM VRTIĆIMA						18.581,00 €	+4.019,00 €	22.600,00 €

PROSVJETA						197.093,00 €	+39.030,00 €	236.123,00 €
5.) SUFINANCIRANJE PRIJEVOZA UČENIKA (osnovna škola, srednja škola, djeca s posebnim potr. i dr.)						22.563,00 €	+7.437,00 €	30.000,00 €
6.) SUFINANCIRANJE HIGIJENSKIH POTREPŠTINA (osnovna i srednja škola)						1.991,00 €	-1.991,00 €	0,00 €
7.) SUFINANCIRANJE OSNOVNOŠKOLSKOG OBRAZOVANJA						159.267,00 €	+18.430,00 €	177.697,00 €

a) OSNOVNA ŠKOLA LUDBREG	102.196,00 €	+6.539,00 €	108.735,00 €
- natjecanje učenika OŠ	664,00 €	-	664,00 €
- sport OŠ	664,00 €	-	664,00 €
- produženi boravak OŠ	90.251,00 €	+7.249,00 €	97.500,00 €
- nabava materijala-produženi boravak	1.327,00 €	-	1.327,00 €
- sufinanciranje produženog boravka roditeljima slabijeg imovinskog stanja	4.645,00 €	-3.170,00 €	1.475,00 €
- višednevna izvanučionička nastava	1.327,00 €	-	1.327,00 €
- škola plivanja	2.654,00 €	+2.655,00 €	5.309,00 €
- ostalo	664,00 €	-195,00 €	469,00 €
b) NABAVA ŠKOLSKOG PRIBORA	10.618,00 €	+3.232,00 €	13.850,00 €
c) NABAVA RADNIH MATERIJALA	46.453,00 €	+8.659,00 €	55.112,00 €
8.) SUFINANCIRANJE SREDNJOŠKOLSKOG OBRAZOVANJA	13.272,00 €	+15.154,00 €	28.426,00 €
*SREDNJA ŠKOLA LUDBREG			
- opremanje praktikuma za hidrauliku i pneumatiku	13.272,00 €	+15.154,00 €	28.426,00 €

B) JAVNE POTREBE IZ OBLASTI SPORTA	244.143,00 €	-40.112,00 €	204.031,00 €
1.) PRIJENOS ZAJEDNICI SPORTSKIH UDRUGA ZA DONACIJE SPORTSKIM DRUŠTVIMA	132.723,00 €	-	132.723,00 €
2.) ENERGENCI I KOMUNALNE USLUGE	15.528,00 €	+6.472,00 €	22.000,00 €
3.) PROJEKT »KRETANJE JE ŽIVOT«	2.986,00 €	+1,00 €	2.987,00 €
4.) ULAGANJE U SPORTSKE OBJEKTE	92.906,00 €	-46.585,00 €	46.321,00 €

C) JAVNE POTREBE IZ OBLASTI KULTURE	728.708,00 €	+35.562,23 €	764.270,23 €
--	---------------------	---------------------	---------------------

1.) PRIJENOS SREDSTAVA CENTRU ZA KULTURU I INFORMIRANJE DRAGUTIN NOVAK	565.075,00 €	+22.600,35 €	587.675,35 €
- Sredstva proračuna	499.311,00 €	+29.300,69 €	528.611,69 €
- Sredstva proračuna korisnika i kredit	65.764,00 €	-6.700,34 €	59.063,66 €

A) REDOVNA DJELATNOST =394.414,00 € =405.861,37 €

	Pr. Grada	Pr.korisnika	UKUPNO:	Pr. Grada	Pov./Sm.	Pr.korisnika	Pov./Sm.	UKUPNO:	Pov./Sm.
REDOVNA DJELATNOST	347.894,00 €	46.520,00 €	394.414,00 €	356.660,27 €	+8.766,37 €	49.201,00 €	+2.681,00 €	405.861,37 €	+11.477,37 €
1. Plaće,ostali rashodi za zaposlene i dopr.na plaće	297.757,00 €	-	297.757,00 €	303.226,00 €	+5.469,00 €	-	-	303.226,00 €	+5.469,00 €
2. Naknade troškova zaposlenima	13.721,00 €	4.778,00 €	18.499,00 €	11.786,00 €	-1.935,00 €	2.324,00 €	-2.454,00 €	14.110,00 €	-4.389,00 €
3. Rashodi za materijal, energiju i usluge	28.535,00 €	26.412,00 €	54.947,00 €	33.767,37 €	+5.232,37 €	30.417,00 €	+4.005,00 €	64.184,37 €	+9.710,37 €

	Pr. Grada	Pr.korisnika	UKUPNO:	Pr. Grada	Pov./Sm.	Pr.korisnika	Pov./Sm.	UKUPNO:	Pov./Sm.
4. Ost.nesp.rashodi poslovanja	-	14.467,00 €	14.467,00 €	-	-	15.597,00 €	+1.130,00 €	15.597,00 €	+1.130,00 €
5. Kamate za primljene kredite	7.881,00 €	-	7.881,00 €	7.881,00 €	-	-	-	7.881,00 €	-
6. Financijski rashodi	-	863,00 €	863,00 €	-	-	863,00 €	-	863,00 €	-

=47.709,66 €

=46.851,00 €

B) PROGRAMI

	Pr. Grada	Pr.korisnika	UKUPNO:	Pr. Grada	Pov./Sm.	Pr.korisnika	Pov./Sm.	UKUPNO:	Pov./Sm.
- tekuće donacije za programe Centra	39.817,00 €	7.034,00 €	46.851,00 €	43.921,00 €	+4.104,00	3.788,66 €	-3.245,34 €	47.709,66 €	+858,66 €

=44.403,32 €

=34.109,00 €

C) NABAVA NEFINANCIJSKE IMOVINE

	Pr. Grada	Pr.korisnika i kredit	UKUPNO:	Pr. Grada	Pov./Sm.	Pr.korisnika	Pov./Sm.	UKUPNO:	Pov./Sm.
NABAVA NEFINANCIJSKE IMOVINE	21.899,00 €	12.210,00 €	34.109,00 €	38.329,32 €	+16.430,32 €	6.074,00 €	-6.136,00 €	44.403,32 €	+10.294,32 €
- ulaganja na tuđoj imovini radi prava korištenja	6.636,00 €	-	6.636,00 €	-	-6.636,00 €	-	-	-	-6.636,00 €
- uredska oprema i namještaj	-	1.991,00 €	1.991,00 €	6.569,61 €	+6.569,61 €	1.991,00 €	-	8.560,61 €	+6.569,61 €
- komunikacijska oprema	-	664,00 €	664,00 €	-	-	664,00 €	-	664,00 €	-
- instrumenti i oprema	-	6.636,00 €	6.636,00 €	-	-	2.000,00 €	-4.636,00 €	2.000,00 €	-4.636,00 €
- uređaji, str. i opr. za ostale namjene	13.272,00 €	2.654,00 €	15.926,00 €	31.759,71 €	18.487,71 €	1.154,00 €	-1.500,00 €	32.913,71 €	+16.987,71 €
- ulaganje u računalne programe	1.991,00 €	265,00 €	2.256,00 €	-	-1.991,00 €	265,00 €	-	265,00 €	-1.991,00 €

=89.701,00 €

=89.701,00 €

D) IZDACI ZA FIN.IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA

	Pr. Grada	Pr.korisnika	UKUPNO:	Pr. Grada	Pov./Sm.	Pr.korisnika	Pov./Sm.	UKUPNO:	Pov./Sm.
IZDACI ZA FINAN.IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA	89.701,00 €	-	89.701,00 €	89.701,00 €	-	-	-	89.701,00 €	-
- otplate glavnice primij.kredita od kred.ins. u javnom sektoru	37.860,00 €	-	37.860,00 €	37.860,00 €	-	-	-	37.860,00 €	-
- otplate glavnice primij.kredita od kred.ins. izvan jav.sektora	51.841,00 €	-	51.841,00 €	51.841,00 €	-	-	-	51.841,00 €	-

	Pr.korisnika	UKUPNO:	Pr.korisnika	Pov./Sm.	Pr.korisnika	Pov./Sm.	UKUPNO:	Pov./Sm.
2.) PRIJENOS SREDSTAVA GRADSKOJ KNJIŽNICI I ČITAONICI MLADEN KERSTNER LUBREG	163.633,00 €	163.633,00 €	163.633,00 €	+12.961,88 €	176.594,88 €			
- Sredstva proračuna	143.837,00 €	143.837,00 €	143.837,00 €	+5.533,00 €	149.370,00 €			
- Sredstva proračuna korisnika	19.796,00 €	19.796,00 €	19.796,00 €	+7.428,88 €	27.224,88 €			

=132.279,00 €

=125.708,00 €

A) REDOVNA DJELATNOST

	Pr. Grada	Pr.korisnika	UKUPNO:	Pr. Grada	Pov./Sm	Pr.korisnika	Pov./Sm.	UKUPNO:	Pov./Sm
REDOVNA DJELATNOST	122.057,00 €	3.651,00 €	125.708,00 €	127.590,00 €	+5.533,00 €	4.689,00 €	+1.038,00 €	132.279,00 €	+6.571,00 €
- rashodi za zaposlene	101.826,00 €	-	101.826,00 €	108.784,00 €	+6.958,00 €	-	-	108.784,00 €	+6.958,00 €
- materijalni rashodi	19.833,00 €	3.651,00 €	23.484,00 €	18.408,00 €	-1.425,00 €	4.587,00 €	+936,00 €	22.995,00 €	- 489,00 €
- financijski rashodi	398,00 €	-	398,00 €	398,00 €	-	102,00 €	+102,00 €	500,00 €	+102,00 €

B) PROGRAMI

=13.392,99 €

=13.200,00 €

	Pr. Grada	Pr.korisnika	UKUPNO:	Pr. Grada	Pov./Sm.	Pr.korisnika	Pov./Sm.	UKUPNO:	Pov./Sm.
PROGRAMI	10.413,00 €	2.787,00 €	13.200,00 €	10.413,00 €	-	2.979,99 €	+192,99 €	13.392,99 €	+192,99 €
- Dani Bože Hlasteca, pričalice, »Kešnerijada«, Bebe u knjižnici - »Moja prva slikovnica«, »Ludbr. razglednice«, Priče za laku noć	10.413,00 €	2.787,00 €	13.200,00 €	10.413,00 €	-	2.979,99 €	+192,99 €	13.392,99 €	+192,99 €

C) NABAVA NEFINANCIJSKE IMOVINE

=30.922,89 €

= 24.725,00 €

	Pr. Grada	Pr.korisnika	UKUPNO:	Pr. Grada	Pov./Sm.	Pr.korisnika	Pov./Sm.	UKUPNO:	Pov./Sm.
NABAVA NEFINANCIJSKE IMOVINE	11.367,00 €	13.358,00 €	24.725,00 €	11.367,00 €	-	19.555,89 €	+6.197,89 €	30.922,89 €	+6.197,89 €
- računala i računalna oprema	1.327,00 €	1.327,00 €	2.654,00 €	1.327,00 €	-	1.327,23 €	+0,23 €	2.654,23 €	+0,23 €
- uredski namještaj	2.077,00 €	2.077,00 €	4.154,00 €	2.077,00 €	-	1.327,23 €	-749,77 €	3.404,23 €	-749,77 €
- nabava knjižne i neknjižne građe	7.963,00 €	9.954,00 €	17.917,00 €	7.963,00 €	-	16.901,43 €	+6.947,43 €	24.864,43 €	+6.947,43 €

D) JAVNE POTREBE ORGANIZACIJA CIVILNOG DRUŠTVA

= 66.361,00 €

-

= 66.361,00 €

66.361,00 €

-

-

-

-

-

-

-

-

E) JAVNE POTREBE IZ OBLASTI SOCIJALNE SKRBI

178.608,00 €

+36.428,00 €

142.180,00 €

46.453,00 €

46.453,00 €

26.545,00 €

22.729,00 €

-

-

-

-

1.) NOVČANE POMOĆI SUKLADNO ZAKONU O SOCIJALNOJ SKRBI

70.000,00 €

+23.547,00 €

46.453,00 €

-

-

-

-

-

-

-

-

2.) STIPENDIJE I POMOĆI UČENICIMA I STUDENTIMA

55.000,00 €

+8.547,00 €

46.453,00 €

-

-

-

-

-

-

-

-

3.) NAKNADE ZA NOVOROĐENU DJECU

26.545,00 €

-

26.545,00 €

-

-

-

-

-

-

-

-

4.) DONACIJE ZDR. NEPR. ORGANIZACIJAMA

27.063,00 €

+4.334,00 €

22.729,00 €

-

-

-

-

-

-

-

-

F) GRADSKO DRUŠTVO CRVENOG KRIŽA LUDBREG

32.119,00 €

-

32.119,00 €

13.463,00 €

-

-

-

-

-

-

-

a) Redovna djelatnost

13.463,00 €

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

b)	Služba traženja	5.384,00 €	-	5.384,00 €
c)	Mobilni tim pomoći u kući	5.309,00 €	-	5.309,00 €
d)	Tim psihosocijalne pomoći	7.963,00 €	-	7.963,00 €
G)	JAVNE POTREBE ZAJEDNICE TEHNIČKE KULTURE	16.989,00 €	-6.263,00 €	10.726,00 €
1.)	Školska i županijska natjecanja	5.309,00 €	-3.809,00 €	1.500,00 €
2.)	Kreativne radionice	9.025,00 €	-1.525,00 €	7.500,00 €
3.)	Promet	664,00 €	-	664,00 €
4.)	Orijentacijsko trčanje	929,00 €	-929,00 €	-
5.)	Radio-orijentacija	531,00 €	-	531,00 €
6.)	Radiokomunikacije	531,00 €	-	531,00 €
H)	VATROGASNA ZAJEDNICA GRADA LUDBREGA I CIVILNA ZAŠTITA	115.487,00 €	+33.442,00 €	148.929,00 €
1.)	Vatrogasna zajednica Grada Ludbrega	110.179,00 €	+29.313,00 €	139.492,00 €
2.)	Civilna zaštita	2.654,00 €	+146,00 €	2.800,00 €
3.)	Hrvatska gorska služba spašavanja	2.654,00 €	+3.983,00 €	6.637,00 €
I)	TURISTIČKA ZAJEDNICA PODRUČJA CENTAR SVIJETA	105.913,00 €	+149.087,00 €	255.000,00 €
a)	Redovna djelatnost	78.041,00 €	+17.000,00 €	95.041,00 €
b)	Promidžba	13.272,00 €	+26.000,00 €	39.272,00 €
c)	Troškovi manifestacija i projekti	14.600,00 €	+106.087,00 €	120.687,00 €
J)	JAVNE MANIFESTACIJE	73.926,00 €	-35.926,00 €	38.000,00 €
a)	Promidžba i ostali troškovi javnih manifestacija	73.926,00 €	-35.926,00 €	38.000,00 €
K)	JAVNE POTREBE IZ OBLASTI INFORMIRANJE	46.453,00 €	-	46.453,00 €
1.)	Radio Ludbreg - informiranje	19.908,00 €	-	19.908,00 €
2.)	Financiranje programskih sadržaja elektroničkih medija od interesa za Grad Ludbreg u 2023. godini	26.545,00 €	-	26.545,00 €
L)	FINANCIRANJE POLITIČKIH STRANAKA	3.451,00 €	-	3.451,00 €
S V E U K U P N O:		2.862.297,00 €	+254.969,53 €	3.117.266,53 €

II.

I. izmjene i dopune ovog Programa javnih potreba objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije« i stupaju na snagu prvog dana od dana objave.

KLASA: 402-03/22-01/16
URBROJ: 2186-16-02/1-23-28
Ludbreg, 18. prosinca 2023.

Predsjednik Gradskog vijeća
Darko Jagić, v.r.

51.

Na temelju članka 91. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 68/18, 110/18, 32/20) te članka 34. Statuta Grada Ludbrega (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 12/21), Gradsko vijeće Grada Ludbrega na 23. sjednici održanoj 18. prosinca 2023. godine, donosi

I. IZMJENE I DOPUNE
Plana utroška komunalne naknade
za 2023. godinu

I.

Planirana sredstva komunalne naknade u Proračunu za 2023. godinu u iznosu od **729.975,00 EURA** raspoređuju se za sljedeće namjene:

231 - Usluge tekućeg i investicijskog održavanja - Lukom	172.451,00
200 - Usluge tekućeg i investicijskog održavanja - gradski objekti	130.000,00
215 - Ceste	120.000,00
228 - Usluge tekućeg i investicijskog održavanja - uređenje šetnica, parkovi i trgovi	67.000,00
237 - Električna energija - JAVNA RASVJETA Grad Ludbreg i MO	51.508,00
235 - Usluge tekućeg i investicijskog održavanja - čišćenje javnih površina MO	43.000,00
238 - Usluge tekućeg i investicijskog održavanja - javna rasvjeta i svečana prigodna rasvjeta	35.000,00
225 - Dodatna ulaganja na građevinskim objektima - KROVIŠTE ZGRADA SREDNJE ŠKOLE	33.125,00
222 - Dodatna ulaganja na građevinskim objektima - novi društveni dom Vinogradi Ludbreški	21.000,00
224 - Dodatna ulaganja na građevinskim objektima - fotonaponska elektrana ONE SUN	20.000,00
221 - Oprema - spremnici za otpad	15.746,00
236 - Iznošenje i odvoz smeća - Grad	12.563,00
230 - Usluge tekućeg i investicijskog održavanja - odvodnja atmosferskih voda Lukom	8.582,00

II.

Ove I. izmjene i dopune Plana objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«, a stupaju na snagu prvog dana od dana objave.

KLASA: 400-02/22-01/01
URBROJ: 2186-16-02/1-23-26
Ludbreg, 18. prosinca 2023.

Predsjednik Gradskog vijeća
Darko Jagić, v.r.

52.

Na temelju članka 35. st. 1. t. 5. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/04, 60/01- vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 - pročišćeni tekst, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20), članka 12. st.1. i 3. Zakona o ustanovama (»Narodne novine«, broj 76/93, 29/97, 47/99, 35/08, 127/19, 151/22) te članka 34. Statuta Grada Ludbrega (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 12/21), Gradsko vijeće Grada Ludbrega na 23. sjednici održanoj 18. prosinca 2023. godine, donosi

ODLUKU

o osnivanju ustanove Regionalnog znanstvenog centra za osnovnoškolski odgoj i obrazovanje u STEM području - LORI

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom osniva se ustanova Regionalni znanstveni centar za osnovnoškolski odgoj i obrazovanje u STEM području - LORI (u daljnjem tekstu: Ustanova) te utvrđuje naziv i sjedište osnivača, naziv i sjedište ustanove, djelatnosti, ustrojstvo, tijela ustanove i upravljanje ustanovom, sredstva za osnivanje i početak rada, način raspolaganja dobiti, pokrivanje gubitka ustanove, ograničenje glede stjecanja, opterećenja i otuđivanja nekretnina i druge imovine ustanove, međusobna prava i obveze osnivača i ustanove.

Članak 2.

Regionalni znanstveni centar za osnovnoškolski odgoj i obrazovanje u STEM području - LORI ima svojstvo pravne osobe koju stječe upisom u sudski registar kod nadležnog Trgovačkog suda.

II. NAZIV I SJEDIŠTE OSNIVAČA

Članak 3.

Osnivač Ustanove je GRAD LUDBREG, OIB: 84947290034, Trg Svetog Trojstva 14, 42 230 Ludbreg.

Osnivačka prava i dužnosti u svojstvu osnivača obavljat će gradonačelnik Grada Ludbrega.

III. NAZIV I SJEDIŠTE USTANOVE

Članak 4.

Puni naziv ustanove glasi: Regionalni znanstveni centar za osnovnoškolski odgoj i obrazovanje u STEM području - LORI.

Skraćeni naziv ustanove glasi: LORI

Sjedište ustanove: Ludbreg, Kalnička ulica 20.

IV. DJELATNOSTI USTANOVE

Članak 5.

Ustanova obavlja sljedeće djelatnosti:

- organiziranje ostalih programa za stjecanje znanja i vještina neobuhvaćenih redovnim školskim obrazovanjem promocija te prezentacija novih i inovativnih tehnologija
- osmišljavanje i provedba edukativnih programa
- suradnja sa obrazovnim i edukativnim institucijama na području Republike Hrvatske i šire
- razvoj kulturne ponude
- popularizacija STEM i STEAM područja
- organiziranje tečajeva i radionica za poticanje kreativnosti
- suradnja sa nacionalnim i međunarodnim udrugama, institucijama i ostalim pravnim ili fizičkim osobama s komplementarnom misijom/vizijom
- organiziranje radionica, seminara, treninga, poduka, konferencija, sajмова, izložbi, okruglih stolova i javnih predavanja
- organiziranje savjetovanja, seminara, poduka, prezentacija, kongresa, promocija, zabavnih manifestacija, izložaba i tribina
- izdavačka djelatnost
- identifikacija razvojnih prilika, projekata i programa
- upravljanje postojećim i novim razvojnim programima
- vođenje projekata u području kulture i interpretacije kulturne i prirodne baštine
- promidžba (reklama i propaganda)
- poticanje istraživanja i razvoja na području tehničko-tehnoloških i prirodnih znanosti
- poticanje poslovne suradnje, tehnološkog transfera i komercijalizacije rezultata istraživanja
- podupiranje istraživanja, razvoja i primjene suvremenih tehnologija
- savjetovanje u vezi s poslovanjem i upravljanjem
- iznajmljivanje samoposlužnih aparata
- pripremanje i usluživanje jela, pića i napitaka i pružanje usluga smještaja
- kupnja i prodaja robe
- turističke usluge u ostalim oblicima turističke ponude
- ostale turističke usluge
- usluge informacijskog društva.

Pored djelatnosti iz ovog članka Ustanova može obavljati i druge djelatnosti koje služe obavljanju djelatnosti upisanih u sudski registar, ako se one u manjem opsegu ili uobičajeno obavljaju uz opisanu djelatnost.

Članak 6.

Djelatnost ustanove upisuje se u sudski registar.

Ustanova može početi obavljati određenu djelatnost tek nakon što je upisana u sudski registar i nakon što ispuni sve propisane uvjete za obavljanje odnosne djelatnosti.

Ako Zakonom o ustanovama i drugim zakonima nije što drugo određeno, na djelatnost ustanove na odgovarajući se način primjenjuju propisi o djelatnosti trgovačkih društava.

V. USTROJSTVO, TIJELA USTANOVE I UPRAVLJANJE USTANOVOM

V.1. USTROJSTVO

Članak 7.

Unutarnje ustrojstvo ustanove uređuje se statutom ustanove sukladno zakonu i aktu o osnivanju.

V.2. TIJELA USTANOVE

Članak 8.

Tijela Ustanove su:

- Ravnatelj.

V.2.1. Ravnatelj

Članak 9.

Ravnatelj je voditelj Ustanove, u tom svojstvu organizira i vodi rad i poslovanje, predstavlja i zastupa Ustanovu, poduzima sve pravne poslove u ime i za račun Ustanove, zastupa ustanovu u svim postupcima pred sudovima i ovlaštenim javnopravnim tijelima.

Ravnatelj je odgovoran za zakonitost rada Ustanove.

Ravnatelj za svoj rad odgovara Osnivaču.

Poslovi i ovlasti ravnatelja pobliže se određuju Statutom Ustanove.

Članak 10.

Ravnatelj:

- donosi Statut Ustanove uz prethodnu suglasnost gradonačelnika;
- donosi programe rada i razvoja Ustanove te nadzire njihovo izvršavanje;
- odlučuje o financijskom planu i godišnjem obračunu;
- predlaže osnivaču promjenu djelatnosti Ustanove;
- raspisuje i provodi natječaj za zapošljavanje djelatnika ustanove,

- daje osnivaču Ustanove prijedloge i mišljenja o pojedinim pitanjima glede djelatnosti Ustanove;
- donosi odluke i druge opće akte Ustanove sukladno Statutu Ustanove,
- obavlja i druge poslove određene zakonom, aktom o osnivanju i Statutom.

Članak 11.

Ravnatelja Ustanove imenuje i razrješava Gradsko vijeće Grada Ludbrega.

Mandat ravnatelja je 4 (slovima:četiri) godine i ista osoba može se ponovno imenovati za ravnatelja.

Ravnatelja Ustanove može se razriješiti i prije isteka mandata, na način i pod uvjetima propisanim zakonom i Statutom Ustanove.

Članak 12.

Uvjeti koje mora ispunjavati ravnatelj ustanove i način njegovog izbora pobliže se određuju Statutom Ustanove.

Ravnatelj ne može biti osoba koja prema zakonu kojim se uređuju trgovačka društva ne može biti članom uprave trgovačkog društva.

Način raspisivanja i provedbe postupka javnog natječaja za imenovanje ravnatelja pobliže se uređuje Statutom Ustanove sukladno odredbama Zakona o ustanovama.

VI. SREDSTVA ZA RAD

Članak 13.

Osnivač osigurava Ustanovi financijska sredstva za:

- plaće i materijalne troškove djelatnika u stvarnom iznosu prema utvrđenim kriterijima osnivača;
- redovito obavljanje djelatnosti Ustanove;
- programe Ustanove iz svoje djelatnosti odobrene od strane osnivača.

Ustanova može prikupljati financijska sredstva i pružanjem usluga i prodajom proizvoda iz svoje djelatnosti, te iz drugih dopuštenih zakonskih izvora.

VII. IMOVINA I NAČIN RASPOLAGANJA S DOBITI

Članak 14.

Sredstva za rad koja su pribavljena od osnivača, stečena pružanjem usluga i prodajom proizvoda ili su pribavljena iz drugih izvora čine imovinu Ustanove.

Ako u obavljanju svoje djelatnosti ustanova ostvari dobit, ostvarena se dobit upotrebljava za obavljanje i razvoj djelatnosti u stanove sukladno aktu o osnivanju i Statutu.

VIII. POKRIVANJE GUBITAKA USTANOVE

Članak 15.

Ustanova odgovara za obveze cijelom svojom imovinom.

Osnivač odgovara solidarno i neograničeno za obveze Ustanove.

Ako Ustanova iskaže negativnu razliku između prihoda i primitaka i rashoda i izdataka u dvije uzastopne financijske godine, osnivač će pokrenuti postupak preispitivanja mandata ravnatelja.

IX. OGRANIČENJE STJECANJA, OPTEREĆIVANJA I OTUĐIVANJA NEKRETNINA I DRUGE IMOVINE USTANOVE

Članak 16.

Ustanova može stjecati nekretnine i drugu imovinu u skladu s usvojenim programom i raspoloživim sredstvima.

O stjecanju i otuđivanju imovine do vrijednosti iznosa 10.000,00 eura odlučuje ravnatelj, a iznad tog iznosa gradonačelnik.

Ustanova ne može raspolagati nekretninama (stjecati, otuđivati, opterećivati) bez prethodne pismene suglasnosti gradonačelnika odnosno Gradskoga vijeća.

Gradonačelnik može dati pismenu suglasnost na iznose pojedinačnih vrijednosti o kojima može odlučivati sukladno odredbama Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, a iznad tih iznosa pismenu suglasnost daje Gradsko vijeće.

X. MEĐUSOBNA PRAVA I OBVEZE OSNIVAČA

Članak 17.

Osnivač se obvezuje da će redovito osiguravati financijska sredstva za rad Ustanove iz proračuna Grada Ludbrega, a sukladno prihvaćenim programima rada.

Članak 18.

Ustanova se obvezuje da, najmanje jedanput godišnje, u pravilu nakon sastavljanja godišnjeg financijskog izvještaja, pisano izvjesti Osnivača o svom radu, o ostvarivanju svoje djelatnosti i svojih programa, o eventualnim problemima u poslovanju te o rezultatima poslovanja.

Na zahtjev Osnivača, Ustanova je dužna dostavljati i posebna izvješća, programe rada i druge akte.

Članak 19.

Gradsko vijeće ovlašćuje gradonačelnika da u funkciji predstavnika osnivača Ustanove, posebnim aktom imenuje privremenog ravnatelja Ustanove koji je ovlašten pod nadzorom osnivača obaviti pripreme za početak rada Ustanove, a posebno pribaviti potrebne dozvole za početak rada, te podnijeti prijavu za upis u sudski registar.

Članak 20.

Gradsko vijeće će, u skladu sa zakonom, ovom Odlukom i Statutom Ustanove, u roku od 60 dana od upisa Ustanove u sudski registar, raspisati natječaj za imenovanje ravnatelja.

Ravnatelj Ustanove donijet će Statut u roku od 90 dana od upisa Ustanove u sudski registar uz prethodnu suglasnost gradonačelnika.

Ravnatelj će donijeti akt o unutarnjem ustrojstvu te druge opće akte određene zakonom i Statutom Ustanove.

Članak 21.

Ustanova započinje s radom nakon upisa u sudski registar.

Članak 22.

Izrazi koji se koriste u ovoj Odluci, a imaju rodno značenje, odnose jednako na muški i ženski rod.

Članak 23.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 007-02/23-01/01
URBROJ: 2186-16-02/1-23-3
Ludbreg, 18. prosinca 2023.

**Predsjednik Gradskog vijeća
Darko Jagić, v.r.**

53.

Temeljem članka 17., stavka 1. Zakona o sustavu civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 82/15, 118/18, 31/20, 20/21, 114/22), članka 48. Pravilnika o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenata u civilnoj zaštiti te načinu informiranja javnosti u postupku njihovog donošenja (»Narodne novine«, broj 66/21) te članka 34. Statuta Grada Ludbrega (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 12/21), Gradsko vijeće Grada Ludbrega na svojoj 23. sjednici, održanoj 18. prosinca 2023. godine, donosi

ANALIZU

stanja sustava civilne zaštite na području Grada Ludbrega za 2023. godinu

1. UVOD

Civilna zaštita je sustav organiziranja sudionika, operativnih snaga i građana za ostvarivanje zaštite i spašavanja ljudi, životinja, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša u velikim nesrećama i katastrofama i otklanjanja posljedica terorizma i ratnih razaranja.

Grad Ludbreg obavezan je organizirati poslove iz svog samoupravnog djelokruga koji se odnose na planiranje, razvoj, učinkovito funkcioniranje i financiranje sustava civilne zaštite.

Člankom 17. stavak 1. Zakona o sustavu civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 82/15, 118/18, 31/20, 20/21, 114/22) (u daljnjem tekstu: *Zakon*), definirano je da predstavničko tijelo na prijedlog izvršnog tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave u postupku donošenja proračuna razmatra i usvaja

godišnju analizu stanja i godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje te smjernice za organizaciju i razvoj sustava koje se razmatraju i usvajaju svake četiri godine.

Analizom stanja sustava civilne zaštite na području Grada Ludbrega za 2023. godinu prati se napredak implementacije ciljeva iz Smjernica za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite Grada Ludbrega za razdoblje od 2020. do 2023. godine (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 99/19), utvrđuje novo stanje, redefiniraju prioritete, ocjenjuje doprinos nositelja i sudionika u provođenju mjera i aktivnosti iz Plana razvoja sustava civilne zaštite na području Grada Ludbrega za 2023. godinu s trogodišnjim financijskim učincima (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 133/22), analizira financiranje sustava civilne zaštite i realizacija svih drugih aktivnosti od značaja za provođenje Plana razvoja.

2. VAŽNIJE SASTAVNICE SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE GRADA LUDBREGA I NJIHOVO STANJE

2.1. PROCJENA RIZIKA OD VELIKIH NESREĆA

Grad Ludbreg ima usvojenu Procjenu rizika od velikih nesreća za Grad Ludbreg (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 9/22).

Procjenu rizika izradila je radna skupina osnovana Odlukom gradonačelnika o postupku izrade Procjene rizika od velikih nesreća za Grad Ludbreg i osnivanju Radne skupine za izradu Procjene rizika od velikih nesreća za Grad Ludbreg (KLASA: 810-03/21-01/02, URBROJ: 2186/18-01/1-21-5, od dana 25. listopada 2021. godine).

Procjena rizika od velikih nesreća za Grad Ludbreg izrađena je sukladno Smjernicama za izradu Procjene rizika od velikih nesreća na području Varaždinske županije (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 73/16).

2.2. PLANSKI DOKUMENTI U PODRUČJU CIVILNE ZAŠTITE

2.2.1. Plan djelovanja civilne zaštite

Grad Ludbreg ima usvojen Plan djelovanja civilne zaštite (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 93/21).

Plan djelovanja je operativni dokument prvenstveno namijenjen za potrebe djelovanja Stožera civilne zaštite Grada Ludbrega kao stručnog, operativnog i koordinativnog tijela za provođenje mjera i aktivnosti civilne zaštite u velikim nesrećama. Osim toga, Plan obuhvaća način djelovanja ostalih operativnih snaga sustava civilne zaštite.

2.3. VOĐENJE EVIDENCIJE PRIPADNIKA OPERATIVNIH SNAGA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE

Sukladno Pravilniku o vođenju evidencija pripadnika operativnih snaga sustava civilne zaštite (»Narodne

novine«, broj 75/16), ustrojena je evidencija vlastitih pripadnika za operativne snage sustava civilne zaštite Grada Ludbrega za:

- članove Stožera civilne zaštite,
- postrojbu civilne zaštite opće namjene,
- povjerenike i zamjenike povjerenika civilne zaštite,
- pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite,
- koordinate na lokaciji.

Podaci o pripadnicima operativnih snaga sustava civilne zaštite Grada Ludbrega kontinuirano se ažuriraju u planskim dokumentima.

3. OPERATIVNE SNAGE SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE

Mjere i aktivnosti u sustavu civilne zaštite na području Grada Ludbrega provode sljedeće operativne snage sustava civilne zaštite:

- Stožer civilne zaštite,
- Vatrogasna zajednica Grada Ludbrega,
- Gradsko društvo Crvenog križa Ludbreg,
- HGSS - Stanica Varaždin,
- povjerenici civilne zaštite i njihovi zamjenici,
- postrojba civilne zaštite opće namjene,
- koordinatori na lokaciji,
- pravne osobe u sustavu civilne zaštite,
- udruge.

3.1. STOŽER CIVILNE ZAŠTITE GRADA LUSBREGA

Članovi Stožera civilne zaštite Grada Ludbrega imenovani su Odlukom gradonačelnika o osnivanju i imenovanju načelnika, zamjenika načelnika i članova Stožera civilne zaštite Grada Ludbrega (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 54/21) i Odlukom o izmjenama i dopunama Odluke o osnivanju i imenovanju načelnika, zamjenika načelnika i članova Stožera civilne zaštite Grada Ludbrega (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 95/22).

Stožer civilne zaštite Grada Ludbrega sastoji se od načelnika Stožera, zamjenika načelnika Stožera i 7 članova.

Stožer civilne zaštite obavlja zadaće koje se odnose na prikupljanje i obradu informacija ranog upozoravanja o mogućnosti nastanka velike nesreće i katastrofe, razvija plan djelovanja sustava civilne zaštite na svom području, upravlja reagiranjem sustava civilne zaštite, obavlja poslove informiranja javnosti i predlaže donošenje odluke o prestanku provođenja mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite.

Radom Stožera civilne zaštite Grada Ludbrega rukovodi načelnik Stožera, a kada se proglašava velika nesreća, rukovođenje preuzima gradonačelnik.

Način rada Stožera civilne zaštite uređen je Poslovníkom o načinu rada Stožera civilne zaštite Grada Ludbrega (KLASA: 810-05/21-01/02, URBROJ:

2186/18-01/1-21-18, od dana 21. lipnja 2021. godine). Poslovníkom se utvrđuje pripremanje, sazivanje i rad na sjednicama Stožera, donošenje odluka iz njegovog djelokruga rada, prava i dužnosti članova Stožera, te druga pitanja.

Mobilizacija Stožera civilne zaštite Grada Ludbrega provodi se sukladno Shemi mobilizacije Stožera civilne zaštite Grada Ludbrega (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 76/18).

Stožer civilne zaštite Grada Ludbrega upoznat je sa *Zakonom*, podzakonskim aktima, načinom djelovanja sustava civilne zaštite, načelima sustava civilne zaštite i sl.

3.2. VATROGASNA ZAJEDNICA GRADA LUSBREGA

Operativne snage vatrogastva temeljna su operativna snaga sustava civilne zaštite koje djeluju u sustavu civilne zaštite u skladu s odredbama posebnih propisa kojima se uređuje područje vatrogastva.

Na području Grada Ludbrega vatrogasnu djelatnost provodi Vatrogasna zajednica Grada Ludbrega u koju su udružena sljedeća dobrovoljna vatrogasna društva: DVD Ludbreg, DVD Selnik, DVD Sigetec Ludbreški, DVD Slokovec, DVD Hrastovsko, DVD Kućan Ludbreški, DVD Bolfan.

Vatrogasna zajednica Grada Ludbrega broji ukupno 83 operativnih vatrogasaca (DVD Ludbreg - 26, ostala društva - 57). DVD Ludbreg ima 26, a ostala društva oko 80 - 100 aktivnih članova, punoljetnih osoba sposobnih za djelovanje u kriznim situacijama za slučaj potrebe uz operativne članove.

DVD Ludbreg ima na raspolaganju vatrogasni dom sa spremištem na lokaciji Koprivnička 17, Ludbreg.

- Broj operativnih vatrogasaca: 26.
- Broj i vrsta vatrogasnih vozila:
 - zapovjedno vozilo Mitsubishi L200 (2009.),
 - navalno vozilo MERCEDES Atego 1530AF (2021.) (3 sjedeća mjesta, kapacitet spremnika vode: 2.400 l, spremnik pjenila: 200 l, vitlo 7 t)
 - navalno vozilo MAN (1999.) (6 sjedećih mjesta, kapacitet spremnika vode: 2.400 l),
 - autocisterna MAN (2002.) (2 sjedeća mjesta, kapacitet spremnika vode: 6.000 l),
 - vozilo za tehničke intervencije Dennis Sabre (1999.) (2 sjedeća mjesta, visokotlačni sklop s 300 l vode, niskotlačni zračni jastuci za podizanje tereta, vitlo 2 t),
 - teretno vozilo KIA (2007.),
 - kombi vozilo Renault Master (2004.).
- Značajnija tehnička oprema i sredstva kojima postrojba raspolaže:
 - vatrogasne pumpe (prijenosne - 4 kom, potopna električna - 2 kom, potopna turbinska - 1 kom),
 - sredstva veze (pokretne radio postaje - 2 kom, ručne radio postaje - 3 kom),

- ljestve (prisanljače - 2 kom, kukače - 3 kom, dvodijelna rastegača - 1 kom, trodijelna aluminijska rastegača - 2 kom),
- izolacioni aparati - 8 kom,
- ostala oprema (komplet hidrauličnog alata za spašavanje - 3 kompleta (od čega 1 komplet je akumulatorski hidraulični set), termovizijska kamera - 2 kom, detektor opasnih plinova - 2 kom, dizalica - 2 kom, motorna pila - 2 kom, generator za proizvodnju el. struje - 3 kom, ručni razupirač za spašavanje - 1 kom, vatrogasna naprtnjača - 15 kom, visokotlačni jastuk za podizanje terete - 1 kom), uskočni jastuk (25 m², siguran skok sa 3. kata do 300 kg).

DVD Selnik ima na raspolaganju vatrogasni dom sa spremištem na lokaciji Glavna 1, Selnik.

- Broj operativnih vatrogasaca: 10
- Broj i vrsta vatrogasnih vozila: kombi vozilo Volkswagen CRAFTER, 2.0 TDI (2014.)
- Značajnija tehnička oprema i sredstva kojima postrojba raspolaže:
 - ljestve (dvodijelne sastavljače) - 2 kom,
 - vatrogasna pumpa (prijenosna) - 1 kom.

DVD Sigetec Ludbreški ima na raspolaganju spremište bez vatrogasnog doma na lokaciji Braće Radića 13, Sigetec Ludbreški.

- Broj operativnih vatrogasaca: 12.
- Broj i vrsta vatrogasnih vozila:
 - kombi vozilo Ford Transit (2006.),
 - autocisterna TAM 130 (1984.) (3 sjedeća mjesta; kapacitet spremnika vode: 4000 l).
- Značajnija tehnička oprema i sredstva kojima postrojba raspolaže:
 - vatrogasne pumpe (prijenosne) - 2 kom.

DVD Slokovec ima na raspolaganju vatrogasni dom sa spremištem na lokaciji Slokovec 45.

- Broj operativnih vatrogasaca: 10
- Značajnija tehnička oprema i sredstva kojima postrojba raspolaže:
 - ljestve (dvodijelne sastavljače) - 1 kom,
 - vatrogasna pumpa (prijenosna) - 1 kom.

DVD Hrastovsko ima na raspolaganju spremište bez vatrogasnog doma na lokaciji Kalnička 3, Hrastovsko.

- Broj operativnih vatrogasaca: 10
- Broj i vrsta vatrogasnih vozila:
 - kombi vozilo Ford Transit (2002.)
- Značajnija tehnička oprema i sredstva kojima postrojba raspolaže:
 - vatrogasna pumpa (prijenosna) - 1 kom.

DVD Kućan Ludbreški ima na raspolaganju spremište bez vatrogasnog doma na lokaciji Kućan Ludbreški 2d.

- Broj operativnih vatrogasaca: 10.
- Broj i vrsta vatrogasnih vozila: kombi vozilo Ford Transit (1996.)
- Značajnija tehnička oprema i sredstva kojima postrojba raspolaže:
 - vatrogasna pumpa (prijenosna) - 1 kom,
 - vatrogasna naprtnjača - 1 kom.

DVD Bolfan ima na raspolaganju spremište bez vatrogasnog doma na lokaciji Varaždinska 42, Bolfan.

- Broj operativnih vatrogasaca: 5
- Broj i vrsta vatrogasnih vozila:
 - kombi vozilo TAM 75,
 - traktorska cisterna.

VZG Ludbrega od opreme koja bi bila nužna u provođenju mjera civilne zaštite, nedostaje:

- penjačka užad i dodatna oprema za spašavanje iz visina,
- tronožac za spašavanje iz dubina s pripadajućom opremom,
- navalno vozilo za šumske intervencije (terensko vozilo),
- kratkovalne, ručne radiostanice za međusobnu komunikaciju prilikom intervencija - 12 kom,
- čamac sa vanbrodskim motorom do maksimalne dužine od 4 m, plitkog gaza za potrebe spašavanja na vodenim površinama,
- motorna pila za rezanje svih vrsta materijala (beton, željezo).

VZG Ludbreg je u 2023. godini provodila i sudjelovala u sljedećim aktivnostima:

- uvježbavanje operativne postrojbe DVD-a i VZG Ludbreg (treninzi bazirani na različitim taktičkim vježbama s prosječno 20 članova interventne postrojbe na razini VZG Ludbreg) (10 puta godišnje),
- veljača 2023. - osposobljavanje vatrogasnih kadrova za zvanje »VATROGASAC I. klase«
- ožujak 2023. - polaganje stručnog ispita za vatrogasce s posebnim ovlastima i odgovornostima (3 člana)
- ožujak 2023. - osiguranje trkačke utrke »Centrum Mundi 2023.« u sklopu proljetnog festivala na području Grada Ludbrega,
- ožujak 2023. - domaćinstvo osposobljavanja vatrogasnih kadrova za zvanje »DOČASNIK«,
- travanj 2023. - osposobljavanje vatrogasnih kadrova za specijalnost »BOLNIČAR«,
- travanj 2023. - domaćinstvo osposobljavanja vatrogasnih kadrova za zvanje »VATROGASNA MLADEŽ«,
- travanj 2023. - sudjelovanje na pokazno simulacijskoj vježbi operativnih snaga sustava civilne zaštite ludbreške regije »Sveti Đurđ« 2023.
- lipanj 2023. - osiguranje događaja - BSK TRAIL udruge, Hrvatskog biciklističkog saveza i Grada

- Ludbrega - biciklistička utrka, odnosno nacionalno prvenstvo u cestovnom biciklizmu,
- rujan 2023. - sukladno masovnom opterećenju i povećanoj mogućnosti interveniranja realizirana su dežurstva povodom dva dana Sv. Nedelje
 - učesnici programa GDCK Ludbreg »Zajedno smo sigurni« tokom čitave godine,
 - sudjelovanje na pokaznoj vježbi operativnih snaga sustava civilne zaštite »Veliki Bukovec 2023«,
 - studeni 2023. - osposobljavanje vatrogasnih kadrova kadrova za specijalnost »STROJAR«,
 - studeni 2023. - domaćinstvo osposobljavanja vatrogasnih kadrova za zvanje »VATROGASAC«,
 - osposobljavanje vatrogasnih kadrova za stjecanje vozačke dozvole C kategorije (3 polaznika).

3.3. GRADSKO DRUŠTVO CRVENOG KRIŽA LUDBREG

Sukladno Zakonu o Hrvatskom Crvenom križu (»Narodne novine«, broj 71/10), a u dijelu poslova zaštite i spašavanja, Hrvatski Crveni križ nadležan je za sljedeće poslove/javna ovlaštenja:

- organizira i vodi Službu traženja, te aktivnosti obnavljanja obiteljskih veza članova obitelji razdvojenih uslijed katastrofa, migracija i drugih situacija koje zahtijevaju humanitarno djelovanje,
- traži, prima i raspoređuje humanitarnu pomoć u izvanrednim situacijama,
- ustrojava, obučava i oprema ekipe za akcije pomoći u zemlji i inozemstvu u slučaju nesreća, sukoba, situacija nasilja itd.

Gradsko društvo Crvenog križa Ludbreg operativna je snaga sustava civilne zaštite za područje Grada Ludbrega i 4 općine: Veliki Bukovec, Mali Bukovec, Martijanec i Sveti Đurđ.

Osobe zaposlene u GDCK Ludbreg su:

- ravnateljica,
- administrativni i/ili knjigovodstevni referent,
- gerontodomačice od odobrenja projekta »Zaželi«

Osnovna oprema za djelovanje u slučaju velikih nesreća i katastrofa je:

- šator finski »RUPHALL« (kapacitet 80 ležajeva),
- šator »SATTLER« (kapacitet 20 ležajeva),
- šator »KOZARA« 2 kom (kapacitet 10 ležajeva),
- šator vojni - 2 komada (kapacitet 10 ležajeva),
- šator mali komandni - 2 komada,
- vreća za spavanje - 30 komada,
- krevet poljski s madracem - 14 kom,
- madraci debeli »SKAJ« - 26 kom,
- metalna nosila - 13 kom,
- aluminijska nosila - 3 kom,
- vojnička nosila - 14 kom,
- prsluk crveni HCK - 33 kom,
- prsluk HCK narančasti - 43 kom,
- jakna HCK - 21 kom,

- ruksak HCK - 3 kom,
- deka - 200 kom,
- torbica prve pomoći - 30 kom (istekao rok upotrebe, nisu više sterilne),
- torba prve pomoći velika - 1 kom,
- agregat za električnu struju - 2 kom,
- posuda za distribuciju jela »Manjirka« - 7 kom,
- posuda za vodu 240 l,

Oprema koja nedostaje, a bila bi nužna u provođenju akcija zaštite i spašavanja:

- šatori.

Gradsko društvo Crvenog križa Ludbreg je u toku 2023. godine proveo osposobljavanje svojih zaposlenika i članova volontera, ima u pripremi opremu za djelovanje u katastrofama i izvanrednim situacijama i provodi kontinuirano informiranje i educiranje građana.

GDCK Ludbreg u 2023. provodi projekt u partnerstvu s DCK Varaždinske županije pod nazivom »ZAJEDNO SMO SIGURNI« kroz kojeg su održane 6 radionice na kojima je sudjelovalo 50 volontera, članova društva GDCK Ludbreg i DCK Varaždinske županije. U sklopu istog održane su i dvije pokazne vježbe 22. travnja 2023. u Svetom Đurđu i 9. listopada 2023. u Velikom Bukovcu. Obje vježbe bile su regionalnog karaktera, odnosno sudjelovale su sve snage u sustavu CZ regije Ludbreg. GDCK Ludbreg sudjelovalo je u pokaznoj vježbi općine Martijanec 5. studenog 2023. - Slanje 2023..

Kroz program »Mobilnog tima i pomoć u kući« prevezeno je do 1.12.2023., 150 korisnika uz pratnju do liječnika i drugih institucija. Usluge podizanja lijekova koristilo je 127 nemoćnih i bolesnih osoba, nabavku hrane i dostavu do kuće koristilo je 274 korisnika, pomoć oko ogrijeva 50 korisnika i usluge košnje trave 15 korisnika.

Kroz program »Psihosocijalne podrške« do 1.12.2023. pruženo je 70 sati individualnih razgovora.

Rijekom 2023. godine izdano je 123 ortopedska pomagala, 515 komada pelena, 612 uložaka za odrasle i 200 podložaka za krevet.

Potrošeno je 130 sati za uslugu cijepanja drva u 50 domaćinstava te 35,5 sati za košnju trave u 19 domaćinstava.

Prikupljeno je 816,50 kg i izdano 645,5 kg odjeće.

Šator je posuđen kroz ljetne mjeseci Općini Veliki Bukovec u 4. navrata i Gradu Ludbregu u sklopu manifestacije »DANI SVETE NEDJELE U LUDBREGU« na kojem je uključeno 55 volontera kroz 3 dana u vrijeme misnih slavlja.

Na događaju »22. LUDBREŠKA BICIKLIJADA« dvoje djelatnika s vozilom GDCK Ludbreg bilo je u pratnji na ruti od oko 13 km.

Mjerenje tlaka, šećera i kisika u krvi na vanjskom prostoru za sve mještane općine i grada napravljeno je u 5 navrata i to na ludbreškom placu (2 puta), Mali Bukovec (jedanput), kod umirovljenika grada Ludbrega (2 puta).

Prva pomoć za vozače slušalo je 193 kandidata kroz 16 tečaja dok je zaštitu na radu odslušalo i položilo 6 kandidata u 3 navrata.

U prvih 11 mjeseci 2023. godine kroz 16 redovnih i 2 izvanredne akcije koje je organiziralo GDCK Ludbreg odazvalo se 596 darivatelja.

U veljači 2023. zaposleno je 20 gerontodomačica koje aktivno brinu o 161 korisniku i zajedno s djelatnicima Društva obilaze 73 osobe koje trebaju pomoć u vidu hrane, lijekova, prijevoza do liječnika, ljekarnika CZSS i dr.

Do kraja 2023. godine bit će podijeljeni paketi hrane u iznos od 2.196,00 eura koji su prikupljeni kroz humanitarnu akciju »Solidarnos na djelu«.

GDCK Ludbreg raspolaže sa zalihama određenih materijala za izvanredne situacije (deke, kreveti, nosila, setovi prve pomoći i drugo) kao i zalihama hrane i vode u vrijednosti od 2.000,00 eura u slučaju neke teže krizne situacije.

3.4. HGSS - STANICA VARAŽDIN

Operativne snage Hrvatske gorske službe spašavanja temeljna su operativna snaga sustava civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama i izvršavaju obveze u sustavu civilne zaštite sukladno posebnim propisima kojima se uređuje područje njihovog djelovanja. Rad Hrvatske gorske službe spašavanja definiran je Zakonom o Hrvatskoj gorskoj službi spašavanja (»Narodne novine«, broj 79/06 i 110/15).

Hrvatska gorska služba spašavanja je dobrovoljna i neprofitna humanitarna služba javnog karaktera. Specijalizirana je za spašavanje na planinama, stijenama, speleološkim objektima i drugim nepristupačnim mjestima kada pri spašavanju treba primijeniti posebno stručno znanje i upotrijebiti opremu za spašavanje u planinama. Rad Hrvatske gorske službe spašavanja definiran je Zakonom o Hrvatskoj gorskoj službi spašavanja (»Narodne novine«, broj 79/06 i 110/15).

HGSS - Stanica Varaždin ima ukupno 31 članova:

- 16 spašavatelja,
- 12 pripravnika,
- 3 suradnika.

HGSS - Stanica Varaždin raspolaže sa sljedećom opremom:

- gorska nosiljka Mariner - 4 kom, gorska nosiljka Tyral - 1 kom, nosila za speleo-spašavanje, UT nosila, vakuum - madraci,
- 4 službena vozila - 1 osobno, 1 putničko-kombi vozilo, 2 terenska vozila,
- aluminijski čamac i pripadajuća prikolica za cestovni prijevoz,
- užad - statička i dinamička užeta za spašavanje iz stijena, speleoloških objekata, ruševina i sl.
- tehničke sprave za rad s užetom i kretanje po užetu,
- akumulatorska bušilica i brusilica, motorna pila,
- radio uređaji,
- GPS uređaji - potrage,
- komplet (suha odijela, kacige, prsluci) za spašavanje iz vode - 9 kom,

- medicinska oprema: medicinski interventni rukšaci, osobna oprema za pružanje prve pomoći, imobilizacijske udloge, imobilizacijska daska, AED defibrilator, imobilizacijske sprave tipa KED, blue-splint udloge.

Oprema koja nedostaje, a bila bi nužna u provođenju akcija zaštite i spašavanja:

- adekvatan prostor za skladištenje opreme, održavanje sastanaka, održavanje internih edukacija, vježbi,
- nabava još 2 vozila,
- prodaja osobnog vozila (Škoda Roomster) zbog dotrajalosti,
- nabava lagane tehničke nosiljke za spašavanje,
- tehnička oprema, koju treba mijenjati zbog dotrajalosti ili isteka sigurnosnog roka uporabe: užeta (statička, dinamička), sprave za kretanje po užetu i rad s užetom, medicinska oprema: medicinski ruksak, udloge raznih vrsta i namjena, osnovna oprema za pružanje prve pomoći,
- financijska sredstva za daljnju edukaciju članova: tečajevi zimskih i ljetnih tehnika spašavanja, tečaj spašavanja na divljim vodama, tečaj digitalne kartografije (navedeni su tečajevi HGSS-a, iako bi bilo izrazito poželjno sudjelovati i na tečajevima gorskih službi spašavanja u drugim zemljama, što je trenutno nemoguće zbog nedostatka financija),
- tekući troškovi održavanja i registracija vozila, troškovi putovanja i goriva, troškovi hrane i/ili smještaja na vježbama, akcijama i dežurstvima.

HGSS - Stanica Varaždin je tijekom 2023. godine sudjelovala u sljedećim aktivnostima:

- akcije spašavanje na području cijele RH,
- vježbe, održavanje spremnosti unutar Stanice Varaždin (prva pomoć u neurbanim i teško dostupnim područjima, turno skijanje, zimske tehnike - lavine, sondiranja, lociranje pomoću predajnika, kartografija, speleo-spašavanje, ljetne tehnike),
- osposobljavanje članova Stanice kao sudionika u stručnim stožerima gradova i općina,
- pokazne vježbi spremnosti u suradnji s jedinicom lokalne samouprave,
- obučavanje i priprema staničnih kandidata za pristupanje tehničkim tečajevima za obuku HGSS-a: tečaj speleo-spašavanja, tečaj spašavanja u zimskim uvjetima (skijališta, uređene i neuređene staze, tehnički teren), tečaj prve pomoći u neurbanim i teško dostupnim područjima,
- sudjelovanje na tečajevima (obuka HGSS-a pripravnici i suradnici),
- relicenca prve pomoći članove Stanice zajedno sa članovima Stanice Samobor,
- dežurstva na sportskim događajima: trail, paragliding, WRC, aktivnosti na vodi,
- dežurstvo u NP Paklenica tijekom turističko-penjačke sezone,
- predavanja i vježbe na ljetnoj alpinističkoj školi PK Vertikal,
- predavanja i vježbe na planinarskim školama u Varaždinu i Ivancu.

3.5. POSTROJBA CIVILNE ZAŠTITE OPĆE NAMJENE

Gradsko vijeće Grada Ludbrega je na 9. sjednici održanoj dana 12. rujna 2018. godine donijelo Odluku o osnivanju postrojbe civilne zaštite opće namjene Grada Ludbrega (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 63/18).

Gradonačelnik Grada Ludbrega je dana 24. studenog 2020. godine, donio Rješenje o rasporedu na funkciju u postrojbi civilne zaštite opće namjene Grada Ludbrega (KLASA: 810-05/18-01/02, URBROJ: 2186/18-01/1-20-2).

Postrojba civilne zaštite opće namjene Grada Ludbrega prema strukturi dijeli se na upravljačku skupinu i operativne skupine. Upravljačka skupina sastoji se od zapovjednika i zamjenika zapovjednika. Operativna skupina sastoji se od 8 pripadnika. Postrojba se sastoji od 2 operativne skupine.

Postrojba civilne zaštite opće namjene Grada Ludbrega popunjena je odabirom najboljih kandidata iz kategorije građana koje su *Zakonom* utvrđene kao potencijalne baze obveznika za popunu snaga civilne zaštite.

Temeljem članka 16. Pravilnika o mobilizaciji, uvjetima i načinu rada operativnih snaga sustava civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 69/16), s kandidatima za pripadnike postrojbe civilne zaštite opće namjene proveden je Intervju, pri čemu su isti dali suglasnost za sudjelovanje u postrojbi civilne zaštite opće namjene Grada Ludbrega.

3.6. POVJERENICI CIVILNE ZAŠTITE I NJIHOVI ZAMJENICI

Odlukom gradonačelnika Grada Ludbrega o imenovanju povjerenika civilne zaštite i njihovih zamjenika (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 36/18), za područje Grada Ludbrega imenovano je 30 povjerenika civilne zaštite i 30 zamjenika povjerenika civilne zaštite.

Povjerenici civilne zaštite i njihovi zamjenici:

- sudjeluju u pripremanju građana za osobnu i uzajamnu zaštitu te usklađuju provođenje mjera osobne i uzajamne zaštite,
- daju obavijesti građanima o pravodobnom poduzimanju mjera civilne zaštite te javne mobilizacije radi sudjelovanja u sustavu civilne zaštite,
- sudjeluju u organiziranju i provođenju evakuacije, sklanjanja, zbrinjavanja i drugih mjera civilne zaštite,
- organiziraju zaštitu i spašavanje pripadnika ranjivih skupina,
- provjeravaju postavljanje obavijesti o znakovima za uzbunjivanje u stambenim zgradama na području svoje nadležnosti i o propustima obavješćuju inspekciju civilne zaštite.

3.7. KOORDINATORI NA LOKACIJI

Sukladno članku 26. Pravilnika o mobilizaciji, uvjetima i načinu rada operativnih snaga sustava civilne

zaštite (»Narodne novine«, broj 69/16), Grad Ludbreg je u Planu djelovanja civilne zaštite i u suradnji s operativnim snagama sustava civile zaštite utvrdio popis potencijalnih koordinatora na lokaciji s kojeg, ovisno o specifičnostima izvanrednog događaja, načelnik Stožera civilne zaštite, određuje koordinatora i upućuje ga na lokaciju sa zadaćom koordiniranja djelovanja različitih operativnih snaga sustava civilne zaštite i komuniciranja sa Stožerom tijekom trajanja poduzimanja mjera i aktivnosti na otklanjanju posljedica izvanrednog događaja, a u pravilu iz sastava operativne snage sustava civilne zaštite koja ima vodeću ulogu u provedbi intervencije.

3.8. PRAVNE OSOBE OD INTERESA ZA SUSTAV CIVILNE ZAŠTITE

Gradsko vijeće Grada Ludbrega je na 19. sjednici održanoj 1. lipnja 2023. godine, donijelo Odluku o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite Grada Ludbrega (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 52/23).

Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite Grada Ludbrega su:

- Veterinarska stanica Ludbreg - Nova d.o.o., Ljudevita Gaja 47, Ludbreg,
- Lukom d.o.o., Koprivnička 17, Ludbreg,
- Rovokop d.o.o., Gospodarska 2, Ludbreg,
- Jagić - berek d.o.o., Varaždinska 146, Poljanec,
- Smještajni kapaciteti u vlasništvu:
 - GRADA LUDBREGA
 - Gradska sportska dvorana, Zagorska 11, Ludbreg,
 - Društveni dom Hrastovsko, Kalnička ulica 3, Hrastovsko,
 - Društveni dom Čukovec, Graci 2, Čukovec,
 - Društveni dom Apatija, Apatija 21a,
 - Društveni dom Sigetec Ludbreški, Braće Radić 13, Sigetec Ludbreški,
 - Društveni dom Vinogradi Ludbreški, Gornjogradska ulica 2, Vinogradi Ludbreški,
 - Društveni dom Poljanec, Varaždinska ulica 185, Poljanec,
 - DOBROVOLJNOG VATROGASNOG DRUŠTVA SLOKOVEC
 - Vatrogasni dom Slokovec, Slokovec 45,
 - OSNOVNE ŠKOLE LUDBREG
 - Školska sportska dvorana Ludbreg, A.K.Miošića 17, Ludbreg,
 - ŠPORTSKOG RIBOLOVNOG DRUŠTVA LUDBREG
 - Ribički dom Vinogradi Ludbreški, Starjak 8, Vinogradi Ludbreški,
 - LOVAČKOG DRUŠTVA »SRNJAK« LUDBREG
 - Lovački dom Ludbreg, Gospodarska ulica 3, Ludbreg.

3.8.1. Lukom d.o.o.

Lukom d.o.o. Ludbreg ima zaposleno ukupno 48 djelatnika.

Lukom d.o.o. od osnovne opreme za djelovanje u slučaju velikih nesreća i katastrofa, raspolaže sa sljedećim:

- JCB,
- kiper MAN,
- Bob Cat,
- Ford Transit,
- Opel Movano,
- traktor New Holland,
- prikolica,
- Citroen Jumper Furgon.

3.9. UDRUGE

Udruge koje nemaju javne ovlasti, a od interesa su za sustav civilne zaštite (npr. kinološke djelatnosti, podvodne djelatnosti, radio-komunikacijske, zrakoplovne i druge tehničke djelatnosti), pričuveni su dio operativnih snaga sustava civilne zaštite koji je osposobljen za provođenje pojedinih mjera i aktivnosti sustava civilne zaštite, svojim sposobnostima nadopunjuju sposobnosti temeljnih operativnih snaga te se uključuju u provođenje mjera i aktivnosti sustava civilne zaštite sukladno odredbama *Zakona* i Planu djelovanja civilne zaštite jedinice lokalne samouprave.

Na području Grada Ludbrega djeluju udruge građana koje su sa svojim snagama i opremom kojom raspolažu od značaja za sustav civilne zaštite:

- Lovačko društvo »Sršnjak«,
- Lovačko društvo »Belupo«,
- Športsko ribolovno društvo »Ludbreg«,
- Planinarsko društvo »Ludbreg«,
- Odred izviđača Ludbreg,
- Radio klub Ludbreg,
- Auto klub Ludbreg,
- Aeroklub »Rudolf Fizir« Ludbreg.

Udruge samostalno provode osposobljavanje svojih članova i sudjeluju u osposobljavanju i vježbama s drugim operativnim snagama sustava civilne zaštite.

4. OSTALI SUDIONICI SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE

U slučaju katastrofalnih posljedica, osim analizom navedenih odgovornih i upravljačkih te operativnih kapaciteta, u sanaciju posljedica prijetnje se uključuju redovne gotove snage - pravne osobe, koje postupaju prema vlastitim operativnim planovima, odnosno:

- Zavod za hitnu medicinu Varaždinske županije,
- Zavod za javno zdravstvo Varaždinske županije,
- Policijska uprava varaždinska - PP Ludbreg,
- Centar za socijalnu skrb Ludbreg,
- MUP, Ravnateljstvo civilne zaštite, Područni ured civilne zaštite Varaždin,

- Hrvatske ceste d.o.o., PJ Varaždin,
- PZC Varaždin d.d.
- Hrvatske vode d.d., VGO Varaždin,
- Hrvatske šume d.o.o., UŠP Koprivnica, Šumarija Ludbreg,
- HEP ODS d.o.o., Elektra Koprivnica, TJ Ludbreg.
- Hrvatska poljoprivredno-šumarska savjetodavna služba, Podružnica Varaždin, Ispostava Ludbreg i dr.

5. ANALIZA FINANCIRANJA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE U 2023. GODINI

Tijekom 2023. godine na operativne snage sustava civilne zaštite Grada Ludbrega i njihovo djelovanje utrošena su sljedeća financija sredstva:

- VZG Ludbreg:	148.929,00 €
- HGSS - Stanica Varaždin:	6.637,00 €
- GDCK Ludbreg:	32.119,00 €
- Udruge:	66.361,00 €
- Civilna zaštita:	2.800,00 €

6. ZAKLJUČAK

Razmatrajući stanje sustava civilne zaštite na području Grada Ludbrega uvažavajući navedeno stanje operativnih snaga, može se konstatirati:

1. Grad Ludbreg ima usvojenu Procjenu rizika od velikih nesreća. Procjena rizika predstavlja temelj izrade planskih dokumenta u području civilne zaštite.
2. Grad Ludbreg ima ustrojen Stožer civilne zaštite. Stožer civilne zaštite pravodobno obavlja sve svoje zadaće, razmatra problematiku te vrši pripreme za moguće ugroze na području Grada.
3. Vatrogasne postrojbe odgovaraju na sve zadaće u protupožarnoj zaštiti, ali i ostalim ugrozama te su se kao gotova snaga uvijek spremna uključiti u zaštitu i spašavanje stanovništva i imovine. S ciljem podizanja operativne spremnosti pripadnika vatrogasnih postrojbi potrebno je kontinuirano provoditi osposobljavanje i usavršavanje istih te pristupiti nabavci nove opreme i sredstava kao i održavanju postojeće.
4. Crveni križ je respektabilan subjekt koji osigurava trajnu i dobru pripremljenost svojih članova za djelovanje u slučaju katastrofa. Da bi njihova aktivnost i spremnost bila na još većoj razini potrebno je sustavno nastaviti s ulaganjem u pripremu i opremanje ekipa za brzo reagiranje na katastrofe i otklanjanje posljedica katastrofe.
5. Hrvatska gorska služba spašavanja svojim aktivnostima spašavanja, kao i preventivnim i edukacijskim programima doprinosi sigurnosti ljudi i imovine. Takvi programi, ali i oprema zahtijevaju stalno ulaganje, kako bi se razina spremnosti povećala.
6. Grad Ludbreg ima osnovanu postrojbu civilne zaštite opće namjene za provođenje mjere civilne

zaštite asanacije terena, potporu u provođenju mjera evakuacije, spašavanja, prve pomoći, zbrinjavanja ugroženog stanovništva te zaštite od poplava.

7. Povjerenici civilne zaštite i njihovi zamjenici upoznati su s obvezama koje trebaju poduzeti u slučaju provođenja mjera civilne zaštite.
8. Pravne osobe od interesa za civilnu zaštitu raspolažu sa svim potrebnim materijalno- tehničkim sredstvima za sudjelovanje u mjerama i aktivnostima otklanjanja posljedica velikih nesreća i katastrofa te sa smještajnim kapacitetima za privremeno zbrinjavanje ugroženog stanovništva na području Grada Ludbrega.
9. Koordinator na lokaciji procjenjuje nastalu situaciju i njezine posljedice na terenu te u suradnji sa Stožerom usklađuje djelovanje operativnih snaga sustava civilne zaštite.
10. U Proračunu Grada Ludbrega osiguravaju su financijska sredstva koja omogućavaju ravnomjerni razvoj sustava civilne zaštite.

Uvažavajući navedeno stanje operativnih snaga, može se zaključiti da trenutno ustrojeni sustav civilne zaštite na području Grada Ludbrega omogućava izvršavanje zadaća u sustavu civilne zaštite.

Analiza stanja sustava civilne zaštite na području Grada Ludbrega za 2023. godinu objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 240-01/23-01/03
URBROJ: 2186-16-02/1-23-7
Ludbreg, 18. prosinca 2023.

**Predsjednik Gradskog vijeća
Darko Jagić, v.r.**

54.

Temeljem članka 17., stavka 1. Zakona o sustavu civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 82/15, 118/18, 114/22), članka 54. Pravilnika o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenata u civilnoj zaštiti te načinu informiranja javnosti u postupku njihovog donošenja (»Narodne novine«, broj 49/17, 66/21) te članka 34. Statuta Grada Ludbrega (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 12/21), Gradsko vijeće Grada Ludbrega na svojoj 23. sjednici, održanoj 18. prosinca 2023. godine, donosi

SMJERNICE

**za organizaciju i razvoj sustava
civilne zaštite Grada Ludbrega za razdoblje
od 2024. do 2027. godine**

1. UVOD

Civilna zaštita je sustav organiziranja sudionika, operativnih snaga i građana za ostvarivanje zaštite i spašavanja ljudi, životinja, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša u velikim nesrećama i katastrofama i otklanjanja posljedica terorizma i ratnih razaranja.

Grad Ludbreg obavezna je organizirati poslove iz svog samoupravnog djelokruga koji se odnose na planiranje, razvoj, učinkovito funkcioniranje i financiranje sustava civilne zaštite.

Člankom 17. stavak 1. Zakona o sustavu civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 82/15, 118/18, 114/22) definirano je da predstavničko tijelo na prijedlog izvršnog tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave u postupku donošenja proračuna razmatra i usvaja godišnju analizu stanja i godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje te Smjernice za organizaciju i razvoj sustava koje se razmatraju i usvajaju svake četiri godine.

Smjernice za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite Grada Ludbrega izrađuju se na temelju Godišnje analize stanja sustava civilne zaštite.

2. CILJ DONOŠENJA SMJERNICA

Smjernice za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite donose se u cilju definiranja pojedinačnih ciljeva, sveukupnog cilja, konkretnih koraka u području civilne zaštite, potrebnih mjera poradi kojih se ti koraci utvrđuju prioritarnim u sustavu civilne zaštite za rok od četiri godine te planiranje osiguranja financijskih sredstava potrebnih za ostvarivanje prioritarnih razvojnih ciljeva sustava civilne zaštite u razdoblju od četiri godine i to na svim subpodručjima civilne zaštite.

Smjernicama se na temelju Procjene rizika od velikih nesreća za Grad Ludbreg (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 9/22), utvrđuju prioritarni preventivni mjere, dinamika i način njihovog provođenja kao i javne politike upravljanja rizicima, tj. smanjivanja ranjivosti kategorija društvenih vrijednosti (život i zdravlje ljudi, gospodarstvo te društvena stabilnost i politika) koje su na području Općine izložene utjecajima prijetnji s nositeljima njihovog provođenja.

Na temelju utvrđenih slabosti postojećih kapaciteta sustava civilne zaštite, Smjernicama se utvrđuje način uspostavljanja kapaciteta za primanje kao i za postupanje po informacijama ranog upozoravanja i razvijanju rješenja na jačanju svijesti za postupanje u velikim nesrećama.

Smjernicama se usmjerava razvoj kapaciteta operativnih snaga sustava civilne zaštite, odnosno temeljnih operativnih kapaciteta (operativne snage vatrogastva, operativne snage Hrvatskog Crvenog križa i operativnih snaga Hrvatske gorske službe spašavanja) od značaja za reagiranje u velikim nesrećama te poboljšavanju planiranja i koordiniranja uporabe kapaciteta u velikoj nesreći.

Grad Ludbreg organizira poslove iz svog samoupravnog djelokruga koji se odnose na planiranje, razvoj, učinkovito funkcioniranje i financiranje sustava civilne zaštite.

Temeljem Zakona o sustavu civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 82/15, 118/18, 114/22), Grad Ludbreg dužan je jačati i nadopunjavati spremnost postojećih snaga sustava civilne zaštite na svojem području sukladno Procjeni rizika od velikih nesreća za Grad Ludbreg i Planu djelovanja civilne zaštite Grada Ludbrega.

Ciljevi u razvoju civilne zaštite utvrđuju se na temelju izrađene Procjene rizika od velikih nesreća za Grad Ludbreg, s naglaskom na:

- preventivne mjere koje se povezuju s javnim politikama i nositeljima kako bi se omogućilo odgovorno upravljanje rizicima od strane svih sektorskih sudionika s lokalne razine sustava civilne zaštite,
- razvoj organizacije sustava civilne zaštite i operativnih kapaciteta za reagiranje u velikim nesrećama.

Sveukupni cilj ovih Smjernica je uspostava organiziranog i učinkovitog sustava civilne zaštite i povezivanje svih sudionika: operativnih snaga sustava civilne zaštite, žurnih službi i građana u jedinstvenu cjelinu radi smanjenja rizika od velikih nesreća i katastrofa, pružanju brzog i optimalnog odgovora na prijetnje i opasnosti nastanka te ublažavanja posljedica velike nesreće i katastrofe.

Pojedinačni ciljevi (subpodručja) definirani su kroz normativno uređenje, planske dokumente, operativne snage sustava civilne zaštite, osposobljavanje i vođenje evidencije pripadnika operativnih snaga sustava civilne zaštite Grada Ludbrega (Baza podataka).

3. PLANSKI DOKUMENTI

Grad Ludbreg ima usvojenu Procjenu rizika od velikih nesreća koju je usvojilo Gradsko vijeće Grada Ludbrega na svojoj 7. sjednici održanoj 31. siječnja 2022. godine (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 9/22).

Procjena rizika od velikih nesreća za Grad Ludbreg izrađena je sukladno Smjernicama za izradu Procjena rizika od velikih nesreća na području Varaždinske županije (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 73/16).

Procjena rizika od velikih nesreća temelj je izrade Plana djelovanja civilne zaštite Grada Ludbrega.

Temeljem članka 64. Pravilnika o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenta u civilnoj zaštiti te načinu informiranja javnosti u postupku njihovog donošenja članak (»Narodne novine«, broj 49/17), nositelji izrade planskih dokumenata u civilnoj zaštiti, dužni su kontinuirano ili najmanje jedanput godišnje, sukladno promjenama u normativnom području, procjenama rizika ili metodološkim promjenama, provoditi njihovo usklađivanje.

Postupak usklađivanja planskih dokumenata provodi se na dva načina:

- redovno tekuće ažuriranje priloga i podataka iz sadržaja dokumenata koje, što se tiče procedure, ne implicira identičan postupak prilikom njihovog usvajanja, ali se o provedenom postupku vodi službena zabilješka,
- suštinske promjene u njihovom sadržaju, na temelju promjena u normativnom području, stanja u prostoru i povećanja urbane ranjivosti, koje zahtijevaju intervencije u drugim planskim dokumentima iste ili niže hijerarhijske razine i koje obuhvaćaju potrebu postupanja u postupku identičnom kao u postupku prilikom njihovog usvajanja.

Sukladno članku 8. stavcima 2. i 3. Pravilnika o smjernicama za izradu procjena rizika od katastrofa i velikih nesreća za područje Republike Hrvatske i jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave (»Narodne novine«, broj 65/16), propisano je da se procjena rizika od velikih nesreća izrađuje najmanje jednom u tri godine te se njezino usklađivanje i usvajanje mora provesti do kraja ožujka u svakom trogodišnjem ciklusu. Procjena rizika od velikih nesreća može se izrađivati i češće, ako u trogodišnjem periodu nastupi značajna promjena ulaznih parametara u korištenim scenarijima i postupcima analiziranja rizika ili ako se prepozna nova prijetnja.

U nastavnoj tablici dat je pregled planskih dokumenata i aktivnosti u sustavu civilne zaštite koje Grad Ludbreg mora sukladno Zakonu o sustavu civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 82/15, 118/18, 114/22) posjedovati, odnosno izvršiti.

Tablica 1. Pregled planskih dokumenata i aktivnosti s područja civilne zaštite

R.BR.	PLANSKI DOKUMENTI I AKTIVNOSTI	NOSITELJI	ROK IZVRŠENJA	NAPOMENA
1.	Godišnja Analiza stanja sustava civilne zaštite	Predlaže izvršno tijelo - donosi predstavničko tijelo	Jednom godišnje - vezano uz donošenje Proračuna	/
2.	Godišnji Plan razvoja sustava civilne zaštite s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje	Predlaže izvršno tijelo - donosi predstavničko tijelo	Jednom godišnje - vezano uz donošenje Proračuna	/
3.	Smjernice za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite	Predlaže izvršno tijelo - donosi predstavničko tijelo	Jednom u 4 godine - vezano uz donošenje Proračuna	/
4.	Procjena rizika od velikih nesreća	Predlaže izvršno tijelo - donosi predstavničko tijelo	Jednom u 3 godine	Ažuriranja kontinuirano / prema potrebi
5.	Plan djelovanja civilne zaštite	Izvršno tijelo	U roku od 6 mjeseci od donošenja Procjene rizika od velikih nesreća	Ažuriranja jednom godišnje i prema potrebi

R.BR.	PLANSKI DOKUMENTI I AKTIVNOSTI	NOSITELJI	ROK IZVRŠENJA	NAPOMENA	
6.	Odluka o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite	Predlaže izvršno tijelo - donosi predstavničko tijelo	Po donošenju procjene rizika od velikih nesreća	/	
7.	Stožer civilne zaštite	Imenovanje članova Stožera civilne zaštite	Izvršno tijelo	Najkasnije u roku od 30 dana po završetku lokalnih izbora	/
		Osposobljavanje članova Stožera civilne zaštite	Izvršno tijelo	U roku od godine dana od imenovanja članova Stožera civilne zaštite	
		Poslovnik o radu Stožera civilne zaštite	Izvršno tijelo	Po donošenju temeljnih akata	/
		Schema mobilizacije Stožera civilne zaštite	Izvršno tijelo	Po donošenju Procjene rizika od velikih nesreća	/
8.	Postrojba civilne zaštite opće namjene	Raspoređivanje pripadnika postrojbe	Stožer civilne zaštite		/
		Operativni postupovnik	Načelnik Stožera civilne zaštite	Po donošenju temeljnih akata	/
		Opremanje postrojbe	Izvršno tijelo	Kontinuirano	/
		Osposobljavanje postrojbe	Izvršno tijelo	Kontinuirano	Provodi Ministarstvo ili ovlaštena ustanova
9.	Povjerenici civilne zaštite i njihovi zamjenici	Imenovanje povjerenika civilne zaštite i njihovih zamjenika	Izvršno tijelo	Po donošenju Procjene rizika od velikih nesreća	Sukladno kriteriju 1 povjerenik i jedan zamjenik za max. 300 stanovnika
		Osposobljavanje povjerenika civilne zaštite	Izvršno tijelo	Kontinuirano	Provodi Ministarstvo ili ovlaštena ustanova
10.	Koordinatori na lokaciji	Načelnik Stožera civilne zaštite	Po donošenju Procjene rizika od velikih nesreća		
11.	Osigurava uvjete za vođenje i ažuriranje baze podataka o pripadnicima, sposobnostima i resursima operativnih snaga sustava civilne zaštite	Izvršno tijelo	Kontinuirano	/	
12.	Osigurava uvjete za premještanje, sklanjanje, evakuaciju i zbrinjavanje te izvršavanje zadaća u provedbi drugih mjera civilne zaštite	Izvršno tijelo	Kontinuirano	/	
13.	Kod donošenja godišnjeg plana nabave u plan uključuje materijalna sredstva i opremu snaga civilne zaštite	Izvršno tijelo	Jednom godišnje u sklopu donošenja Proračuna	/	
14.	Plan vježbi civilne zaštite	Izvršno tijelo	Jednom godišnje	/	
15.	Osigurava financijska sredstva za izvršavanje odluka o financiranju aktivnosti civilne zaštite u velikoj nesreći i katastrofi prema načelu solidarnosti	Predlaže izvršno tijelo - donosi predstavničko tijelo	Kontinuirano	/	

R.BR.	PLANSKI DOKUMENTI I AKTIVNOSTI	NOSITELJI	ROK IZVRŠENJA	NAPOMENA
16.	Osigurava uvjete za raspoređivanje pripadnika na dužnost u postrojbu civilne zaštite te vođenje evidencije raspoređenih pripadnika	Izvršno tijelo	Kontinuirano	/
17.	Osigurava uvjete za raspoređivanje pripadnika na dužnost povjerenika civilne zaštite te vođenje evidencije raspoređenih pripadnika	Izvršno tijelo	Kontinuirano	/
18.	Uspostavlja vođenje evidencije stradalih osoba u velikim nesrećama i katastrofama	Izvršno tijelo	Po nastanku velike nesreće i/ili katastrofe	/

4. OPERATIVNE SNAGE SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE

Mjere i aktivnosti u sustavu civilne zaštite na području Grada Ludbrega provode sljedeće operativne snage sustava civilne zaštite:

- Stožer civilne zaštite,
- Operativne snage vatrogastva,
- Operativne snage Crvenog križa,
- Operativne snage Hrvatske gorske službe spašavanja,
- Povjerenici civilne zaštite,
- Postrojba civilne zaštite opće namjene,
- Koordinator na lokaciji,
- Pravne osobe u sustavu civilne zaštite,
- Udruge.

Operativne snage sustava civilne zaštite Grada Ludbrega potrebno je planirati i koristiti isključivo u slučajevima velikih nesreća - događaja s neprihvatljivim posljedicama za zajednicu (npr. potres, poplava i sl.) kada njihovo operativno djelovanje koordinira Stožer civilne zaštite.

Za reagiranje u slučaju većine drugih izvanrednih događaja, izvan kategorije velikih nesreća čije su posljedice prihvatljive za zajednicu, potrebno je planirati kapacitete redovnih žurnih službi i to na zadaćama zbog kojih su utemeljene.

Kada izvanredni događaji čije su posljedice prihvatljive za zajednicu (npr. olujna nevremena, snijeg, led, suša i drugi iz kategorije ekstremnih vremenskih nepogoda ili određeni zdravstveni rizici kao što su toplinski val i sl.) i zahtijevaju istovremeno djelovanje više žurnih službi, svaka služba djeluje samostalno dok njihovo reagiranje komunikacijski koordinira Županijski centar 112. Voditelji žurnih službi, po potrebi, neposredno ili posredovanjem Županijskog centra 112 dogovaraju način operativne suradnje na mjestu djelovanja, odnosno reagiranja.

- **Vođenje evidencije pripadnika operativnih snaga sustava civilne zaštite**

Sukladno Pravilniku o vođenju evidencija pripadnika operativnih snaga sustava civilne zaštite (»Narodne

novine«, broj 75/16), ustrojena je evidencija vlastitih pripadnika za operativne snage sustava civilne zaštite Grada Ludbrega za:

- članove Stožera civilne zaštite,
- pripadnike postrojbe civilne zaštite opće namjene,
- povjerenike i zamjenike povjerenika civilne zaštite,
- pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite,
- koordinate na lokaciji.

Podaci o pripadnicima operativnih snaga sustava civilne zaštite Grada Ludbrega kontinuirano se ažuriraju u planskim dokumentima.

4.1. STOŽER CIVILNE ZAŠTITE

Članovi Stožera civilne zaštite Grada Ludbrega imenovani su Odlukom gradonačelnika o osnivanju i imenovanju načelnika, zamjenika načelnika i članova Stožera civilne zaštite Grada Ludbrega (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 54/21) i Odlukom o izmjenama i dopunama Odluke o osnivanju i imenovanju načelnika, zamjenika načelnika i članova Stožera civilne zaštite Grada Ludbrega (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 95/22).

Stožer civilne zaštite Grada Ludbrega sastoji se od načelnika Stožera, zamjenika načelnika Stožera i 7 članova.

Stožer civilne zaštite obavlja zadaće koje se odnose na prikupljanje i obradu informacija ranog upozoravanja o mogućnosti nastanka velike nesreće i katastrofe, razvija Plan djelovanja sustava civilne zaštite na svom području, upravlja reagiranjem sustava civilne zaštite, obavlja poslove informiranja javnosti i predlaže donošenje odluke o prestanku provođenja mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite.

Radom Stožera civilne zaštite Grada Ludbrega rukovodi načelnik Stožera, a kada se proglašava velika nesreća, rukovođenje preuzima gradonačelnik.

Stožer civilne zaštite Grada Ludbrega upoznat je sa Zakonom o sustavu civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 82/15, 118/18, 114/22), podzakonskim aktima, načinom djelovanja sustava civilne zaštite, načelima sustava civilne zaštite i sl.

Stožer civilne zaštite Grada Ludbrega je osposobljen za provođenje mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite.

Način rada Stožera civilne zaštite uređen je Poslovníkom o načinu rada Stožera civilne zaštite Grada Ludbrega (KLASA: 810-05/21-01/02, URBROJ: 2186/18-01/1-21-18, od dana 21. lipnja 2021. godine).

Mobilizacija Stožera civilne zaštite Grada Ludbrega provodi se sukladno Shemi mobilizacije Stožera civilne zaštite Grada Ludbrega (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 76/18).

Kontakt podaci Stožera civilne zaštite (adrese, fiksni i mobilni telefonski brojevi), kontinuirano se ažuriraju u planskim dokumentima Grada Ludbrega.

U razdoblju od 2024. do 2027. godine Stožer civilne zaštite Grada Ludbrega usmjerava svoje aktivnosti na:

- kontinuirani rad svih članova Stožera civilne zaštite,
- osposobljavanje koje provodi MUP, Ravnateljstvo civilne zaštite Programu osposobljavanja članova Stožera civilne zaštite koji donosi ministar, u roku od godinu dana od imenovanja u Stožer civilne zaštite,
- održavanje sjednica Stožera civilne zaštite, najmanje dva puta godišnje, posebice uoči protupožarne sezone kako bi se razmotrio Plan primjene Programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku za područje Grada Ludbrega, za tekuću godinu,
- upoznavanje s izmjenama u normativnom uređenju i promjenama u planskim dokumentima u sustavu civilne zaštite.

4.2. OPERATIVNE SNAGE VATROGASTVA

Operativne snage vatrogastva temeljna su operativna snaga sustava civilne zaštite koje djeluju u sustavu civilne zaštite u skladu s odredbama posebnih propisa kojima se uređuje područje vatrogastva.

Na području Grada Ludbrega vatrogasnu djelatnost provodi Vatrogasna zajednica Grada Ludbrega u koju su udružena sljedeća dobrovoljna vatrogasna društva: DVD Ludbreg, DVD Selnik, DVD Sigetec Ludbreški, DVD Slokovec, DVD Hrastovsko, DVD Kućan Ludbreški, DVD Bolfan.

Zadaće i ciljevi operativnih snaga vatrogastva utvrđeni su Zakonom o vatrogastvu (»Narodne novine«, broj 106/99, 117/01, 36/02, 96/03, 139/04, 174/04, 38/09, 80/10, 125/19, 114/22), Zakonom o zaštiti od požara (»Narodne novine«, broj 92/10, 114/22), Statutom i Godišnjim programom rada.

U razdoblju od 2024. do 2027. godine u području vatrogastva Grada Ludbrega potrebno je:

- kontinuirano usklađivati Plan zaštite od požara Grada Ludbrega,
- kontinuirano usklađivati Plan uzbuđivanja dobrovoljnih vatrogasnih društava,
- provođenje preventivnih mjera: dežurstva i ophodnje svih društava posebice u vrijeme paljenja trave, korova i »Uskrasnih krjesova«,

- opremiti DVD-e u skladu s Pravilnikom o minimumu tehničke opreme i sredstava vatrogasnih postrojbi (»Narodne novine«, broj 43/95, 91/02),
- provoditi osposobljavanje i usavršavanje vatrogasnih kadrova putem teorijske nastave, praktičnim, kondicijskim i tjelesnim vježbama,
- donošenje Financijskog plana i Godišnjeg programa rada,
- provjera ispravnosti postojeće opreme i vozila te nabava nove potrebne opreme.

4.3. GRADSKO DRUŠTVO CRVENOG KRIŽA LUDBREG

Operativne snage Hrvatskog Crvenog križa su temeljna operativna snaga sustava civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama i izvršavaju obveze u sustavu civilne zaštite sukladno posebnim propisima kojima se uređuje područje djelovanja Hrvatskog Crvenog križa i planovima donesenih na temelju posebnog propisa kojim se uređuje područje djelovanja Hrvatskog Crvenog križa i Zakona o sustavu civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 82/15, 118/18, 114/22).

Kao jedna od zadaća civilne zaštite i Društva je osposobljavanje članova i građana za njihovu samozastitu u velikim nesrećama i katastrofama te drugim izvanrednim situacijama, kao i ustrojavanje, obučavanje i opremanje ekipa prve pomoći za izvršenje zadaća u mjerama i aktivnostima civilne zaštite.

U razdoblju od 2024. do 2027. godine, Grad Ludbreg će nastaviti sa financiranjem Gradskog društva Crvenog križa sukladno važećim propisima.

4.4. HRVATSKA GORSKA SLUŽBA SPAŠAVANJA - STANICA VARAŽDIN

Operativne snage Hrvatske Gorske službe spašavanja temeljna su operativna snaga sustava civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama i izvršavaju obveze u sustavu civilne zaštite sukladno posebnim propisima kojima se uređuje područje djelovanja Hrvatske gorske službe spašavanja.

Hrvatska gorska služba spašavanja je dobrovoljna i neprofitna humanitarna služba javnog karaktera. Specijalizirana je za spašavanje na planinama, stijenama, speleološkim objektima i drugim nepristupačnim mjestima kada pri spašavanju treba primijeniti posebno stručno znanje i upotrijebiti opremu za spašavanje u planinama. Rad Hrvatske gorske službe spašavanja definiran je Zakonom o Hrvatskoj gorskoj službi spašavanja (»Narodne novine«, broj 79/06 i 110/15).

U razdoblju od 2024. do 2027. godine, Grad Ludbreg će nastaviti sa financiranjem Hrvatske gorske službe spašavanja - Stanice Varaždin sukladno važećim propisima.

4.5. POSTROJBA CIVILNE ZAŠTITE

Gradsko vijeće Grada Ludbrega je na 9. sjednici održanoj dana 12. rujna 2018. godine donijelo Odluku

o osnivanju postrojbe civilne zaštite opće namjene Grada Ludbrega (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 63/18).

Postrojba civilne zaštite opće namjene Grada Ludbrega prema strukturi dijeli se na upravljačku skupinu i operativne skupine. Upravljačka skupina sastoji se od zapovjednika i zamjenika zapovjednika. Operativna skupina sastoji se od 8 članova. Postrojba se sastoji od 2 operativne skupine.

Za unapređenje postojećeg stanja u promatranom periodu potrebno je:

- izvršiti popunu tima civilne zaštite pripadnicima koji svojim znanjem, stručnim i organizacijskim sposobnostima mogu doprijeti kvalitetnom izvršavanju zadaća u civilnoj zaštiti, sukladno Procjeni rizika od velikih nesreća,
- utvrditi materijalno-tehnički ustroj tima i sustavno sredstvima iz proračuna financirati materijalno-tehničko opremanje postrojbe,
- izvršiti obuku zapovjednih struktura tima na svim razinama upravljanja i zapovijedanja,
- izvršiti obuku pripadnika postrojbe, zdravstvene preglede i osigurati pripadnike postrojbi,
- provoditi provjeru mobilizacijske spremnosti,
- sukladno Planu vježbi ih uključiti u organizirane pokazne vježbe.

4.6. POVJERENICI CIVILNE ZAŠTITE I NJIHOVI ZAMJENICI

Odlukom gradonačelnika Grada Ludbrega o imenovanju povjerenika civilne zaštite i njihovih zamjenika (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 36/18), za područje Grada Ludbrega imenovano je 30 povjerenika civilne zaštite i 30 zamjenika povjerenika civilne zaštite.

Povjerenici civilne zaštite i njihovi zamjenici:

- sudjeluju u pripremanju građana za osobnu i uzajamnu zaštitu te usklađuju provođenje mjera osobne i uzajamne zaštite,
- daju obavijesti građanima o pravodobnom poduzimanju mjera civilne zaštite te javne mobilizacije radi sudjelovanja u sustavu civilne zaštite,
- sudjeluju u organiziranju i provođenju evakuacije, sklanjanja, zbrinjavanja i drugih mjera civilne zaštite,
- organiziraju zaštitu i spašavanje pripadnika ranjivih skupina,
- provjeravaju postavljanje obavijesti o znakovima za uzbunjivanje u stambenim zgradama na području svoje nadležnosti i o propustima obavješćuju inspekciju civilne zaštite.

Za unapređenje postojećeg stanja u promatranom periodu potrebno je:

- provoditi provjeru mobilizacijske spremnosti,
- sukladno Planu vježbi ih uključiti u organizirane pokazne vježbe.

4.7. PRAVNE OSOBE OD INTERESA ZA SUSTAV CIVILNE ZAŠTITE

Gradsko vijeće Grada Ludbrega je na 19. sjednici održanoj 1. lipnja 2023. godine, donijelo Odluku o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite Grada Ludbrega (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 52/23).

Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite Grada Ludbrega su:

- Veterinarska stanica Ludbreg - Nova d.o.o., Ljudevita Gaja 47, Ludbreg,
- Lukom d.o.o., Koprivnička 17, Ludbreg,
- Rovokop d.o.o., Gospodarska 2, Ludbreg,
- Jagić - berek d.o.o., Varaždinska 146, Poljanec,
- Smještajni kapaciteti u vlasništvu:
 - GRADA LUDBREGA
 - Gradska sportska dvorana, Zagorska 11, Ludbreg,
 - Društveni dom Hrastovsko, Kalnička ulica 3, Hrastovsko,
 - Društveni dom Čukovec, Graci 2, Čukovec,
 - Društveni dom Apatija, Apatija 21a,
 - Društveni dom Sigetec Ludbreški, Braće Radić 13, Sigetec Ludbreški,
 - Društveni dom Vinogradi Ludbreški, Gornjogradska ulica 2, Vinogradi Ludbreški,
 - Društveni dom Poljanec, Varaždinska ulica 185, Poljanec,
 - DOBROVOLJNOG VATROGASNOG DRUŠTVA SLOKOVEC
 - Vatrogasni dom Slokovec, Slokovec 45,
 - OSNOVNE ŠKOLE LUDBREG
 - Školska sportska dvorana Ludbreg, A.K.Miošića 17, Ludbreg,
 - ŠPORTSKOG RIBOLOVNOG DRUŠTVA LUDBREG
 - Ribički dom Vinogradi Ludbreški, Starjak 8, Vinogradi Ludbreški,
 - LOVAČKOG DRUŠTVA »SRNJAK« LUDBREG
 - Lovački dom Ludbreg, Gospodarska ulica 3, Ludbreg.

U cilju što kvalitetnijeg uključivanja pravnih osoba u sustav civilne zaštite u razdoblju od 2024. do 2027. godine, Grad Ludbreg će temeljem izvoda iz Plana civilne zaštite odrediti mjere (konkretne zadaće) i aktivnosti za svaku pravnu osobu u sustavu civilne zaštite i usmjeriti pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite na izradu svojih Operativnih planova te prema tome kontinuirano usklađivati i ažurirati svoje planske dokumente civilne zaštite.

U slučaju mobilizacije pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite, Grad Ludbreg će pravnim osobama podmiriti stvarno nastale troškove djelovanja ljudskih snaga i materijalnih resursa u provedbi mjera i aktivnosti civilne zaštite, a isto će se regulirati sporazumom.

4.8. KOORDINATORI NA LOKACIJI

Koordinatora na lokaciji, sukladno specifičnostima izvanrednog događaja, određuje načelnik Stožera civilne zaštite iz redova operativnih snaga sustava civilne zaštite.

Koordinator na lokaciji procjenjuje nastalu situaciju i njezine posljedice na terenu te u suradnji s nadležnim stožerom civilne zaštite usklađuje djelovanje operativnih snaga sustava civilne zaštite.

Temeljem članka 26. stavka. 2 Pravilnika o mobilizaciji, uvjetima i načinu rada operativnih snaga sustava civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 69/16), načelnik nadležnog Stožera civilne zaštite koordinatora određuje i upućuje na lokaciju sa zadaćom koordiniranja djelovanja različitih operativnih snaga sustava civilne zaštite i komuniciranja sa Stožerom tijekom trajanja poduzimanja mjera i aktivnosti na otklanjanju posljedica izvanrednog događaja.

U narednom razdoblju potrebno je koordinate na lokaciji upoznati sa zadaćama unutar sustava civilne zaštite.

4.9. UDRUGE GRAĐANA

Udruge koje nemaju javne ovlasti, a od interesa su za sustav civilne zaštite (npr. kinološke djelatnosti, podvodne djelatnosti, radio-komunikacijske, zrakoplovne i druge tehničke djelatnosti), pričuveni su dio operativnih snaga sustava civilne zaštite koji je osposobljen za provođenje pojedinih mjera i aktivnosti sustava civilne zaštite, svojim sposobnostima nadopunjuju sposobnosti temeljnih operativnih snaga te se uključuju u provođenje mjera i aktivnosti sustava civilne zaštite sukladno odredbama Zakona i Planu djelovanja civilne zaštite.

Na području Grada Ludbrega djeluju udruge građana koje su sa svojim snagama i opremom kojom raspolažu od značaja za sustav civilne zaštite, a to su:

- Lovačko društvo »Srňjak«,
- Lovačko društvo »Belupo«,
- Športsko ribolovno društvo »Ludbreg«,
- Planinarsko društvo »Ludbreg«,
- Odred izviđača Ludbreg,
- Radio klub Ludbreg,
- Auto klub Ludbreg,
- Aeroklub »Rudolf Fizir« Ludbreg.

Navedene udruge mogu se uključiti u sustav civilne zaštite u trenutku ukazane potrebe, a s njima treba uspostaviti suradnju na način, da izrade popis snaga i opreme s kojom raspolažu na koju se može računati u danom trenutku.

Članovi udruga mobiliziraju se na temelju naloga, zahtjeva i uputa Stožera civilne zaštite i koordinatora na lokaciji. Članovi udruga ne mogu se istovremeno raspoređivati u više operativnih snaga na svim razinama ustrojavanja sustava civilne zaštite.

Za unapređenje postojećeg stanja u promatranom periodu udruge će:

- samostalno provoditi osposobljavanje svojih članova,
- prilikom financiranja udruga, sredstva za financiranje će usmjeriti na kupnju materijalno tehničkih sredstava koje su od značaja za civilnu zaštitu (vozila, osobna i skupna oprema i sl.).

5. MJERE I AKTIVNOSTI U SUSTAVU CIVILNE ZAŠTITE

5.1. GRAĐANI U SUSTAVU CIVILNE ZAŠTITE

Svaki građanin dužan je brinuti se za svoju osobnu sigurnost i zaštitu te provoditi mjere osobne i uzajamne zaštite i sudjelovati u aktivnostima sustava civilne zaštite.

Pod mjerama osobne i uzajamne zaštite podrazumijevaju se osobito: samopomoć i prva pomoć, premještanje osoba, zbrinjavanje djece, bolesnih i nemoćnih osoba i pripadnika drugih ranjivih skupina, kao i druge mjere civilne zaštite koje ne trpe odgodu, a koje se provode po nalogu nadležnog stožera civilne zaštite i povjerenika civilne zaštite, uključujući i prisilnu evakuaciju kao preventivnu mjeru koja se poduzima radi umanjivanja mogućih posljedica velike nesreće i katastrofe. Osoba koja je u slučaju velike nesreće i katastrofe nastradala dužna se prijaviti nadležnom tijelu Grada Ludbrega koje vodi evidenciju stradalih osoba radi ostvarivanja prava na pomoć (materijalnu, financijsku, privremeni smještaj, organiziranu prehranu i slično).

Mjere civilne zaštite su jednokratni postupci i zadaće koje provode svi sudionici u sustavu civilne zaštite na svim razinama radi spašavanja života i zdravlja građana, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša, i to: uzbunjivanje i obavješćivanje, evakuacija, zbrinjavanje, sklanjanje, spašavanje, prva pomoć, kemijsko-biološko-radiološko-nuklearna zaštita (KBRN zaštita), asanacija (humana, animalna, asanacija terena), zaštita životinja i namirnica životinjskog porijekla te zaštita bilja i namirnica biljnog porijekla.

5.1.1. Edukacija i jačanje svijesti stanovnika Grada Ludbrega u području civilne zaštite

U pravcu postizanja pravilnog postupanja i smanjenja šteta konstantno će se educirati stanovništvo na sljedeći način:

- provođenjem informiranja građana putem sredstava javnog informiranja,
- provođenjem informiranja građana kroz rad mjesnih odbora i drugih institucija,
- prema postojećem kalendaru obilježavanje svih datuma od značaja za civilnu zaštitu (Dan civilne zaštite Republike Hrvatske→01. ožujka; Dan europskog broja 112→11. veljače i Međunarodni dan smanjenja rizika od katastrofa→13. listopada),
- prezentacije rada redovnih snaga civilne zaštite putem vježbi civilne zaštite Grada Ludbrega, prema Planu vježbi civilne zaštite.

5.2. UZBUNJIVANJE I OBAVJEŠĆIVANJE

Uzbunjivanje stanovništva provodit će se sukladno Pravilniku o postupku uzbunjivanja stanovništva (»Narodne novine«, broj 69/16). Odluku o uzbunjivanju stanovništva putem sirena, oglašavanjem znaka neposredne opasnosti ili upozorenja na nadolazeću opasnost, s priopćenjem za stanovništvo donosi općinski načelnik, a u slučaju njegove odsutnosti ili spriječenosti načelnik Stožera civilne zaštite.

Odluka o uzbunjivanju stanovništva donosi se na temelju informacija ranog upozoravanja institucija iz javnog sektora u sklopu propisanog djelokruga u području meteorologije, hidrologije i obrane od poplava, ionizirajućeg zračenja, inspeksijske službe i institucija koje provode znanstvena istraživanja, informacija o neposrednoj opasnosti od nastanka nesreće koje prikupljaju operateri postrojenja s opasnim tvarima, hidroakumulacija i vatrogastvo i informacije koje prikupljaju Ministarstvo obrane i Ministarstvo unutarnjih poslova.

Odluka o uzbunjivanju stanovništva s priopćenjem za stanovništvo upućuje se Županijskom centru 112 telefonskim pozivom na broj 112.

Pravne osobe - operateri dužni su uspostaviti i održavati sustav uzbunjivanja u perimetru stvarnih rizika za građane i to:

- pravne osobe koje se bave djelatnošću koja svojom naravi može ugroziti život i zdravlje građana, materijalna i kulturna dobra i okoliš, a koje koriste velike količine opasnih tvari propisane posebnim propisima na području zaštite okoliša te su dužne izrađivati izvješća o sigurnosti,
- pravne osobe koje su vlasnici ili upravljaju akumulacijama vode i vodnim kanalima za proizvodnju električne energije i opskrbu vodom,
- pravne osobe koje se bave djelatnošću koja svojom naravi može ugroziti život i zdravlje građana, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša, a posluju unutar industrijske zone koja je prema aktima središnjeg tijela državne uprave nadležnog za zaštitu okoliša ugrožena domino efektom.

Vlasnici i korisnici objekata u kojima se okuplja ili istodobno boravi više od 250 osoba te odgojne, obrazovne, zdravstvene i druge ustanove, sportske dvorane, stadioni, proizvodni prostori i slično, u kojima se zbog buke ili akustičke izolacije ne može osigurati dovoljna čujnost sustava za javno uzbunjivanje, dužni su uspostaviti i održavati odgovarajući interni sustav za uzbunjivanje i obavješćivanje te preko istog osigurati provedbu javnog uzbunjivanja i prijem priopćenja Županijskog centra 112 o vrsti opasnosti i mjerama za zaštitu koje je potrebno poduzeti.

5.3. PODRUČJE PROSTORNOG UREĐENJA

Zakonom o sustavu civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 82/15, 118/18, 114/22) definirani su Zahtjevi sustava civilne zaštite u području prostornog uređenja i oni znače preventivne aktivnosti i mjera koje moraju sadržavati dokumenti prostornog uređenja Grada Ludbrega. Člankom 49. stavkom 2. Zakona o sustavu civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 82/15, 118/18,

114/22), propisano je da će Ministar donijeti Pravilnik o mjerama civilne zaštite u prostornom planiranju. Obzirom da navedeni Pravilnik nije donesen, mjere civilne zaštite u prostornom planiranju nisu definirane u Procjeni rizika od velikih nesreća za Grad Ludbreg te kao takve nije moguće uvrstiti u dokumente prostornog uređenja Grada Ludbrega.

6. FINANCIRANJE SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE

Temeljem članka 72. stavaka 1. i 2. Zakona o sustavu civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 82/15, 118/18, 114/22), u Proračunu Grada Ludbrega osiguravaju se financijska sredstva za pozivanje, raspoređivanje, popunu, opremanje, osposobljavanje, uvježbavanje, aktiviranje, mobiliziranje i djelovanje operativnih snaga sustava civilne zaštite sukladno ovim Smjernicama i Godišnjim planom razvoja sustava civilne zaštite Grada Ludbrega.

Proračunom Grada Ludbrega osiguravaju se financijska sredstva za izvršavanje mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite. Financiranjem sustava civilne zaštite potrebno je postići racionalno, funkcionalno i učinkovito djelovanje sustava civilne zaštite.

Slijedom navedenoga potrebno je osigurati financijska sredstva za:

- operative snage vatrogastva,
- operative snage Crvenog križa,
- operativne snage Hrvatske gorske službe spašavanja,
- udruge,
- pripadnike postrojbe civilne zaštite (osposobljavanje i opremanje),
- naknadu mobiliziranim pripadnicima postrojbe,
- povjerenike civilne zaštite i njihove zamjenike (osposobljavanje i opremanje),
- naknadu mobiliziranim povjerenicima civilne zaštite i njihovim zamjenicima,
- naknadu troškova pravnim osobama od interesa za sustav civilne zaštite,
- naknadu za privremeno oduzete pokretnine radi provedbe mjera civilne zaštite.

7. ZAKLJUČAK

Sustav civilne zaštite je oblik pripremanja i sudjelovanja sudionika civilne zaštite u reagiranju u slučaju izbijanja velike nesreće i/ili katastrofe i otklanjanju mogućih uzoraka te posljedica istih.

Grad Ludbreg u okviru svojih prava i obveza utvrđenih Ustavom i Zakonom, uređuje, planira, organizira, financira i provodi civilnu zaštitu. Dobra suradnja svih operativnih snaga sustava civilne zaštite bitna je za uspješno djelovanje u velikim nesrećama i katastrofama, a doprinosi i racionalnom trošenju financijskih sredstava iz proračuna.

Stanje izrađenosti dokumenata iz područja sustava civilne zaštite je zadovoljavajuće. Usvajanjem Procjene rizika od velikih nesreća dati je temelj za donošenje svih akata sukladno važećim zakonskim i podzakonskim propisima.

Ove Smjernice za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite Grada Ludbrega za razdoblje od 2024. do 2027. godine objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 240-01/23-01/03
URBROJ: 2186-16-02/1-23-9
Ludbreg, 18. prosinca 2023.

Predsjednik Gradskog vijeća
Darko Jagić, v.r.

55.

Temeljem članka 17., stavka 1. Zakona o sustavu civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 82/15, 118/18, 31/20, 20/21, 114/22), članka 52. Pravilnika o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenata u civilnoj zaštiti te načinu informiranja javnosti u postupku njihovog donošenja (»Narodne novine«, broj 66/21) te članka 34. Statuta Grada Ludbrega (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 12/21), Gradsko vijeće Grada Ludbrega na svojoj 23. sjednici, održanoj 18. prosinca 2023. godine, donosi

PLAN

razvoja sustava civilne zaštite na području Grada Ludbrega za 2024. godinu

1. UVOD

Civilna zaštita je sustav organiziranja sudionika, operativnih snaga i građana za ostvarivanje zaštite i spašavanja ljudi, životinja, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša u velikim nesrećama i katastrofama i otklanjanja posljedica terorizma i ratnih razaranja.

Grad Ludbreg obavezan je organizirati poslove iz svog samoupravnog djelokruga koji se odnose na planiranje, razvoj, učinkovito funkcioniranje i financiranje sustava civilne zaštite.

Člankom 17. stavak 1. Zakona o sustavu civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 82/15, 118/18, 31/20, 20/21, 114/22) (u daljnjem tekstu: *Zakon*), definirano je da predstavničko tijelo na prijedlog izvršnog tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave u postupku donošenja proračuna razmatra i usvaja godišnju analizu stanja i **godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje** te smjernice za organizaciju i razvoj sustava koje se razmatraju i usvajaju svake četiri godine.

2. PLANSKI DOKUMENTI

Popis planskih dokumenata i odluka u području civilne zaštite, koje je Grad Ludbreg obavezan izraditi i usvojiti u 2024. godini navedeni je u sljedećoj tablici.

Tablica 1. Popis planskih dokumenata i odluka za izradu u 2024. godini

NAZIV DOKUMENTA	ROK IZRADE	DONOSI
Analiza stanja sustava civilne zaštite za 2024. godinu	Prosinac 2024.	Gradsko vijeće
Godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite za 2025. godinu	Prosinac 2024.	Gradsko vijeće
Plan vježbi civilne zaštite za 2025. godinu	Prosinac 2024.	Gradonačelnik
Izrada elaborata za vježbu civilne zaštite	30 dana prije održavanja vježbe	Gradonačelnik
Operativni postupovnik postrojbe civilne zaštite opće namjene	Lipanj 2024.	Načelnik Stožera civilne zaštite
Plan djelovanja civilne zaštite	Lipanj 2024.	Gradonačelnik

2.1. VOĐENJE I AŽURIRANJE BAZE PODATAKA O PRIPADNICIMA, SPOSOBNOSTIMA I RESURSIMA OPERATIVNIH SNAGA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE

Grad Ludbreg sukladno Pravilniku o vođenju evidencije pripadnika operativnih snaga sustava civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 75/16), osigurava uvjete za vođenje i ažuriranje baze podataka o pripadnicima, sposobnostima i resursima operativnih snaga sustava civilne zaštite.

Evidencija se ustrojava i kontinuirano ažurira za:

- članove Stožera civilne zaštite,
- postrojbu civilne zaštite opće namjene,

- povjerenike civilne zaštite i njihove zamjenike,
- koordinate na lokaciji,
- pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite.

Grad Ludbreg dužan je podatke o vrstama i broju pripadnika operativnih snaga zaprimljene od strane operativnih snaga i podatke koje su u obvezi izraditi samostalno dostaviti Varaždinskoj županiji.

Nositelj i izrađivač: Grad Ludbreg

Rok dostave podataka: prema roku određenom od strane Varaždinske županije

Kontakt podatke operativnih snaga sustava civilne zaštite Grada Ludbrega (adrese, fiksni i mobilni telefonski brojevi) u planskim dokumentima potrebno je kontinuirano ažurirati.

3. OPERATIVNE SNAGE SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE

Mjere i aktivnosti u sustavu civilne zaštite na području Grada Ludbrega provode sljedeće operativne snage sustava civilne zaštite:

- Stožer civilne zaštite,
- Vatrogasna zajednica Grada Ludbrega,
- Gradsko društvo Crvenog križa Ludbreg,
- HGSS - Stanica Varaždin,
- povjerenici civilne zaštite i njihovi zamjenici,
- postrojba civilne zaštite opće namjene,
- koordinatori na lokaciji,
- pravne osobe u sustavu civilne zaštite,
- udruge.

3.1. STOŽER CIVILNE ZAŠTITE

Članovi Stožera civilne zaštite Grada Ludbrega imenovani su Odlukom gradonačelnika o osnivanju i imenovanju načelnika, zamjenika načelnika i članova Stožera civilne zaštite Grada Ludbrega (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 54/21) i Odlukom o izmjenama i dopunama Odluke o osnivanju i imenovanju načelnika, zamjenika načelnika i članova Stožera civilne zaštite Grada Ludbrega (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 95/22).

Stožer civilne zaštite Grada Ludbrega sastoji se od načelnice Stožera, zamjenika načelnice Stožera i 7 članova.

Za članove Stožera civilne zaštite Grada Ludbrega koji se još nisu osposobili sukladno *Zakonu* potrebno je provesti osposobljavanje.

Nositelj: MUP - Ravnateljstvo civilne zaštite

Rok izvršenja: U roku od godinu dana od dana imenovanja

3.2. VATROGASNA ZAJEDNICA GRADA LUDBREGA

Na području Grada Ludbrega vatrogasnu djelatnost provodi Vatrogasna zajednica Grada Ludbrega u koju je udruženo 8 dobrovoljnih vatrogasnih društava: DVD Ludbreg, DVD Selnik, DVD Sigetec Ludbreški, DVD Slokovec, DVD Hrastovsko, DVD Kućan Ludbreški, DVD Čukovec i DVD Bolfan.

VZG Ludbreg u cilju spremnosti i brzog djelovanja u 2024. godini planira provoditi sljedeće aktivnosti:

- uvježbavanje operativne postrojbe DVD-a Ludbreg i VZG Ludbreg (treninzi bazirani na različitim taktičkim vježbama s 20 članova prosječno)

Vrijeme planiranih aktivnosti: 10 - 12 puta godišnje

Predviđena sredstva: 1.000,00 €,

- zajedničke vježbe spašavanja i evakuacije s gospodarstvenicima s područja Grada

Vrijeme planiranih aktivnosti: 1 - 2 puta godišnje (ovisno o interesu gospodarstvenika)

Predviđena sredstva: 150,00 €/događaj

- održavanje javne združene pokazne vježbe pripadnika operativnih snaga sustava civilne zaštite s područja Grada Ludbrega

Vrijeme planiranih aktivnosti: jednom godišnje (svibanj 2024.)

Predviđena sredstva: 300,00 €,

- osposobljavanje vatrogasnih kadrova za rad s dišnim spravama

Vrijeme planiranih aktivnosti: tijekom godine ovisno o organizaciji VZVŽ

Predviđena sredstva: 150,00 €,

- osposobljavanje - STROJAR

Vrijeme planiranih aktivnosti: tijekom godine ovisno o organizaciji VZVŽ

Predviđena sredstva: ovisno o broju polaznika i formiranoj cijeni

- usavršavanje vatrogasnih kadrova za rad s hidrauličnom opremom

Vrijeme planiranih aktivnosti: tijekom godine ovisno o organizaciji VZVŽ

Predviđena sredstva: ovisno o broju polaznika i formiranoj cijeni

- osposobljavanje vatrogasnih kadrova za specijalnost »BOLNIČAR«

Vrijeme planiranih aktivnosti: tijekom godine ovisno o organizaciji VZVŽ

Predviđena sredstva: ovisno o broju polaznika i formiranoj cijeni

- u dogovoru sa Gradom Ludbregom te ostalim pripadnicima operativnih snaga Stožera civilne zaštite realizirati osiguranja događaja

Vrijeme planiranih aktivnosti: tokom godine, ovisno o planiranim projektima

Predviđena sredstva: ovisno o broju sudionika

- domaćinstvo osposobljavanja vatrogasnih kadrova za zvanje: VATROGASAC

Predviđeni završetak: tijekom godine ovisno o organizaciji VZVŽ

Predviđena sredstva: Ovisno o broju polaznika i formiranoj cijeni

- domaćinstvo osposobljavanja vatrogasnih kadrova za zvanje: DOČASNIK

Predviđeni početak: tijekom godine ovisno o organizaciji VZVŽ

Predviđena sredstva: Ovisno o broju polaznika i formiranoj cijeni

- osposobljavanje vatrogasnih kadrova za specijalnost »BOLNIČAR«

Predviđeni početak: tijekom godine ovisno o organizaciji VZVŽ

Predviđena sredstva: Ovisno o broju polaznika i formiranoj cijeni

- osposobljavanje vatrogasnih kadrova za zvanje: DOČASNIK I. KLASE

Predviđeni početak: tijekom godine ovisno o organizaciji VZVŽ

Predviđena sredstva: Ovisno o broju polaznika i formiranoj cijeni

- osposobljavanje vatrogasnih kadrova za zvanje »ČASNIK«

Predviđeni završetak: tijekom godine ovisno o organizaciji VZVŽ

Predviđena sredstva: Ovisno o broju polaznika i formiranoj cijeni

3.3. GRADSKO DRUŠTVO CRVENOG KRIŽA LUDBREG

Gradsko društvo Crvenog križa Ludbreg u cilju spremnosti za angažiranjem u provođenju mjera civilne zaštite u prvoj polovici 2024. godine planira edukacije iz pružanja prve pomoći učiteljima osnovnih i srednjih škola, zatim učenje rada s defibrilatorom, održat će se i edukacija za suce prve pomoći prilikom natjecanja jer će se održati Državno natjecanje iz prve pomoći za mlade u Ludbregu. Također u sklopu projekta bit će održana još jedna edukacija i time će se završiti educiranje 50 volontera ludbreške regije za situacije u kojima je neophodno znanje kao odgovor na katastrofu.

Vrijeme planiranih aktivnosti: od siječnja do srpnja 2024. godine

Predviđena sredstva: 2.000 eura

3.4. HGSS - STANICA VARAŽDIN

Hrvatska gorska služba spašavanja - Stanica Varaždin u cilju spremnosti za angažiranjem u provođenju mjera civilne zaštite u 2024. godini planira provoditi:

- uključivanje novih suradnika u rad Stanice (barem 2),
- vježbe: ljetne i zimske tehnike spašavanja, tehnike spašavanja iz speleoloških objekata, vježbe potražnog tipa, vježbe kondicijsko-orientacijskog tipa,
- priprema staničnih kandidata za pristupanje ispitu za gorskog spašavatelja,
- priprema staničnih kandidata za pristupanje tehničkim tečajevima za obuku HGSS-a,
- redovna dežurstva na sportskim događajima u prirodi,
- pokazne vježbe spremnosti i tehnika,
- sudjelovanje na tečajevima od interesa za HGSS: planinarske škole, alpinističke škole, speleo škole - predavanja, prevencija, pokazne vježbe,
- predavanja i pokazne vježbe u sklopu raznih manifestacija i projekata od interesa za aktivnost HGSS-a,
- završetak izrade zemljovida za područje Ravne gore, za potrebe HGSS-a kao i komercijalnu upotrebu,

- rad na mogućnostima financiranja, kao i samom pronalaženju adekvatnog prostora za rad Stanice (problem vlastitog prostora, trenutno najam kod DVD-a Biškupec).

3.5. POSTROJBA CIVILNE ZAŠTITE OPĆE NAMJENE

Gradsko vijeće Grada Ludbrega je na 9. sjednici održanoj dana 12. rujna 2018. godine donijelo Odluku o osnivanju postrojbe civilne zaštite opće namjene Grada Ludbrega (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 63/18).

Postrojba civilne zaštite opće namjene Grada Ludbrega prema strukturi dijeli se na upravljačku skupinu i operativne skupine. Upravljačka skupina sastoji se od zapovjednika i zamjenika zapovjednika. Operativna skupina sastoji se od 8 pripadnika. Postrojba se sastoji od 2 operativne skupine.

Za postrojbu civilne zaštite opće namjene Grada Ludbrega potrebno je:

- izvršiti osposobljavanje postrojbe civilne zaštite opće namjene

Nositelj: Grad Ludbreg

Izvršitelj: MUP - Ravnateljstvo civilne zaštite, javna ustanova ili druga pravna osoba koja ima ovlaštenje za provođenje osposobljavanja.

Rok: prosinac 2024. godina

3.6. POVJERENICI CIVILNE ZAŠTITE I NJIHOVI ZAMJENICI

Odlukom gradonačelnika o imenovanju povjerenika civilne zaštite i njihovih zamjenika (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 36/18), za područje Grada Ludbrega imenovano je 30 povjerenika civilne zaštite i 30 zamjenika povjerenika civilne zaštite.

Za povjerenike civilne zaštite Grada Ludbrega i njihove zamjenike potrebno je izvršiti osposobljavanje.

Nositelj: Grad Ludbreg

Izvršitelj: MUP - Ravnateljstvo civilne zaštite, javna ustanova ili druga pravna osoba koja ima ovlaštenje za provođenje osposobljavanja.

Rok: prosinac 2024. godina

3.7. KOORDINATORI NA LOKACIJI

Sukladno članku 26. Pravilnika o mobilizaciji, uvjetima i načinu rada operativnih snaga sustava civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 69/16), Grad Ludbreg je u Planu djelovanja civilne zaštite i u suradnji s operativnim snagama sustava civilne zaštite utvrdio popis potencijalnih koordinatora na lokaciji s kojeg, ovisno o specifičnostima izvanrednog događaja, načelnik Stožera civilne zaštite, određuje koordinatore i upućuje ga na lokaciju sa zadaćom koordiniranja djelovanja različitih operativnih snaga sustava civilne zaštite i komuniciranja sa Stožerom tijekom trajanja poduzimanja mjera i aktivnosti na otklanjanju posljedica izvanrednog događaja, a u pravilu iz sastava operativne

snage sustava civilne zaštite koja ima vodeću ulogu u provedbi intervencije.

Kontakt podatke potencijalnih koordinatora na lokaciji Grada Ludbrega potrebno je kontinuirano ažurirati u Planu djelovanja civilne zaštite.

Nositelj: Grad Ludbreg

Izvršitelj: Načelnik Stožera civilne zaštite i zamjenik načelnika Stožera civilne zaštite

Rok: prosinac 2024. godine

3.8. PRAVNE OSOBE OD INTERESA ZA SUSTAV CIVILNE ZAŠTITE

Gradsko vijeće Grada Ludbrega je na 19. sjednici održanoj 1. lipnja 2023. godine, donijelo Odluku o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite Grada Ludbrega (KLASA: 240-05/23-01/01, URBROJ: 2186-16-02/1-23-5).

Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite Grada Ludbrega su:

- Veterinarska stanica Ludbreg - Nova d.o.o., Ljudevita Gaja 47, Ludbreg,
- Lukom d.o.o., Koprivnička 17, Ludbreg,
- Rovokop d.o.o., Gospodarska 2, Ludbreg,
- Jagić - berek d.o.o., Varaždinska 146, Poljanec,
- Smještajni kapaciteti u vlasništvu:
 - a) GRADA LUDBREGA
 - Gradska sportska dvorana, Zagorska 11, Ludbreg,
 - Društveni dom Hrastovsko, Kalnička ulica 3, Hrastovsko,
 - Društveni dom Čukovec, Graci 2, Čukovec,
 - Društveni dom Apatija, Apatija 21a,
 - Društveni dom Sigetec Ludbreški, Braće Radić 13, Sigetec Ludbreški,
 - Društveni dom Vinogradi Ludbreški, Gornjogradska ulica 2, Vinogradi Ludbreški,
 - Društveni dom Poljanec, Varaždinska ulica 185, Poljanec,
 - b) DOBROVOLJNOG VATROGASNOG DRUŠTVA SLOKOVEC
 - Vatrogasni dom Slokovec, Slokovec 45,
 - c) OSNOVNE ŠKOLE LUDBREG
 - Školska sportska dvorana Ludbreg, A.K.Miošića 17, Ludbreg,
 - d) ŠPORTSKOG RIBOLOVNOG DRUŠTVA LUDBREG
 - Ribički dom Vinogradi Ludbreški, Starjak 8, Vinogradi Ludbreški,
 - e) LOVAČKOG DRUŠTVA »SRNJAK« LUDBREG
 - Lovački dom Ludbreg, Gospodarska ulica 3, Ludbreg.

Sukladno Pravilniku o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenata u civilnoj zaštite te načinu informiranja javnosti u postupku njihovog

donošenja (»Narodne novine«, broj 66/21), pravne osobe koje su Odlukom Gradskog vijeća određene od interesa za sustav civilne zaštite dužne su izraditi Operativni plan civilne zaštite. Operativnim planom pravne osobe razrađuju tko će provesti zadaće, kada, prije, za vrijeme ili neposredno nakon velike nesreće i katastrofe, s kojim resursima te tko je za organiziranje snaga i provođenja zadaća odgovoran.

Pravna osoba od interesa za sustav civilne zaštite dužna je MUP - Ravnateljstvu civilne zaštite i Gradu Ludbregu bez naknade dostavljati podatke potrebne za izradu Procjene rizika od velikih nesreća i Plana djelovanja civilne zaštite.

Rok: kontinuirano tijekom 2024. godine.

3.9. UDRUGE

Na području Grada Ludbrega djeluju udruge građana koje su sa svojim snagama i opremom kojom raspolazu od značaja za sustav civilne zaštite:

- Lovačko društvo »Srnjak«,
- Lovačko društvo »Belupo«,
- Športsko ribolovno društvo »Ludbreg«,
- Planinarsko društvo »Ludbreg«,
- Odred izviđača Ludbreg,
- Radio klub Ludbreg,
- Auto klub Ludbreg,
- Aeroklub »Rudolf Fizir« Ludbreg.

Udruge imaju obavezu dostaviti Gradu Ludbregu sljedeće: kontakt podatke o odgovornoj osobi, broj operativnih članova, podatke o raspoloživim materijalno-tehničkim, sredstvima i spremnosti za operativno djelovanje.

Rok: kontinuirano tijekom 2024. godine.

4. SUSTAV UZBUNJIVANJA GRAĐANA

U organizaciji civilne zaštite na području Grada Ludbrega, pored ostalih subjekata, telekomunikacijska podrška, odnosno sustav veza u kriznim situacijama, pokazao se vrlo bitnim čimbenikom kvalitetnog sustava civilne zaštite, stoga je potrebno:

- nastaviti rad na unaprjeđenju sustava uzbuñivanja stanovništva u slučaju velikih nesreća i katastrofa,
- provjeriti čujnost sirena na području Grada.

Izvršitelji: Operateri (vlasnici objekata s opasnim tvarima), MUP, VZG Ludbreg i Grad Ludbreg.

5. FINANCIRANJE SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE

Sukladno *Zakonu*, izvršno tijelo jedinice lokalne samouprave odgovorno je za osnivanje, razvoj i financiranje, opremanje, osposobljavanje i uvježbavanje operativnih snaga. Prema tome, u Proračunu Grada Ludbrega za 2024. godinu, u skladu s ostalim posebnim propisima, implementirat će se sljedeće stavke:

Tablica 2. Financijska sredstva predviđena za provođenja zadaća civilne zaštite za trogodišnje razdoblje

NOSITELJ KORIŠTENJA FINANCIJSKIH SREDSTAVA IZ PRORAČUNA	VISINA PLANIRANIH SREDSTAVA ZA 2024. GODINU S PROJEKCIJOM ZA 2025. I 2026. GODINU		
	2024.	2025.	2026.
VZG Ludbreg	110.179,00 €	113.480,00 €	115.690,00 €
GDCK Ludbreg	34.313,00 €	42.550,00 €	43.380,00 €
HGSS - Stanica Varaždin	6.654,00 €	2.730,00 €	2.790,00 €
Civilna zaštita	3.654,00 €	2.730,00 €	2.790,00 €
Udruge	63.361,00 €	68.350,00 €	69.680,00 €
UKUPNO	218.161,00 €	229.840,00 €	234.330,00 €

6. ZAKLJUČAK

Donošenjem *Zakona* i zakonskih akata proizlaze zadaće i okvirna dinamika provođenja poslova u sustavu civilne zaštite Grada Ludbrega.

U 2024. godini pokazuje se potrebnim nastaviti aktivni rad u usklađenju i unaprjeđenju sustava civilne zaštite Grada Ludbrega i to posebice sljedećim aktivnostima:

- ažuriranjem postojećih planskih dokumenata,
- osposobljavanjem i opremanjem operativnih snaga sustava civilne zaštite,
- ažuriranjem podataka o operativnim snagama u sustavu civilne zaštite,
- osiguravanjem planiranih proračunskih sredstva za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite.

Plan razvoja sustava civilne zaštite na području Grada Ludbrega za 2024. godinu objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 240-01/23-01/03
URBROJ: 2186-16-02/1-23-8
Ludbreg, 18. prosinca 2023.

Predsjednik Gradskog vijeća
Darko Jagić, v.r.

56.

Na temelju članka 34. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi - pročišćeni tekst (»Narodne

novine«, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20) te članaka 34. i 44. Statuta Grada Ludbrega (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 12/21), Gradsko vijeće Grada Ludbrega na 23. sjednici održanoj 18. prosinca 2023. godine, donosi

RJEŠENJE

o razrješenju i izboru drugog potpredsjednika Gradskog vijeća Grada Ludbrega

I.

KREŠIMIR HORVAT iz Selnika, Ulica Ruđera Boškovića 1 **razrješuje se dužnosti drugog potpredsjednika Gradskog vijeća Grada Ludbrega.**

II.

GORAN KRIŽANIĆ iz Sigeca Ludbreškog, Ulica Augusta Šenoae 34 **izabran je drugog potpredsjednika Gradskog vijeća Grada Ludbrega.**

III.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 024-06/23-01/05
URBROJ: 2186-16-02/1-23-3
Ludbreg, 18. prosinca 2023.

Predsjednik Gradskog vijeća
Darko Jagić, v.r.

OPĆINA BREZNIČKI HUM

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

29.

Na temelju članka 45. Zakona o proračunu (»Narodne novine«, broj 144/21) i članka 29. Statuta Općine Breznički Hum (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 45/21), Općinsko vijeće Općine Breznički Hum na sjednici održanoj 12. prosinca 2023. godine, donosi

1. IZMJENE I DOPUNE

Proračuna Općine Breznički Hum za 2023. godinu

Članak 1.

U Proračunu Općine Breznički Hum za 2023. godinu (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 127/22) članak 1. mijenja se i glasi:

Proračun Općine Breznički Hum za 2023. godinu sastoji se od:

I. OPĆI DIO

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

Konto	Naziv	Plan	povećanje smanjenje	1. izmjene i dopune	Indeks
1	2	3	4	5	6 (5/3)
6	Prihodi poslovanja	742.000,00	142.083,00	884.083,00	119,15
3	Rashodi poslovanja	437.900,00	61.070,00	498.970,00	113,95
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	241.100,00	46.800,00	287.900,00	119,41
	Razlika - višak/manjak ((6 + 7) - (3 + 4))	63.000,00	34.213,00	97.213,00	154,31

B. RAČUN FINANCIRANJA

Konto	Naziv	Plan	povećanje smanjenje	1. izmjene i dopune	Indeks
1	2	3	4	5	6 (5/3)
8	Primici od financijske imovine i zaduživanja	0,00	10.000,00	10.000,00	0,00
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	13.000,00	20.130,00	33.130,00	254,85
	Neto financiranje (8 - 5)	-13.000,00	-10.130,00	-23.130,00	177,92
	Ukupno prihodi i primici	742.000,00	152.083,00	894.083,00	120,50
	Manjak prihoda iz prethodnih godina	-50.000,00	-24.083,00	-74.083,00	148,17
	Sveukupno prihodi i primici	692.000,00	128.000,00	820.000,00	118,50
	Ukupno rashodi i izdaci	692.000,00	128.000,00	820.000,00	118,50
	Višak/Manjak + Neto financiranje	0,00	0,00	0,00	

Članak 2.

Članak 2. mijenja se i glasi:

Prihodi i rashodi te primici i izdaci po ekonomskoj i funkcijskoj klasifikaciji, te izvorima financiranja utvrđuju se u Računu prihoda i rashoda te Računu financiranja, kako slijedi:

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

Konto	Naziv	Plan	povećanje smanjenje	1. izmjene i dopune	Indeks
1	2	3	4	5	6 (5/3)
6	PRIHODI POSLOVANJA	742.000,00	142.083,00	884.083,00	119,15
11	Opći prihodi i primici	232.200,00	133.500,00	365.700,00	157,49
61	Prihodi od poreza	232.200,00	133.500,00	365.700,00	157,49
52	Ostale pomoći	453.000,00	-32.000,00	421.000,00	92,94
63	Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna	453.000,00	-32.000,00	421.000,00	92,94
11	Opći prihodi i primici	5.270,00	430,00	5.700,00	108,16
43	Ostali prihodi za posebne namjene	100,00	0,00	100,00	100,00
64	Prihodi od imovine	5.370,00	430,00	5.800,00	108,01
11	Opći prihodi i primici	300,00	950,00	1.250,00	416,67
43	Ostali prihodi za posebne namjene	50.300,00	39.300,00	89.600,00	178,13
65	Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada	50.600,00	40.250,00	90.850,00	179,55

Konto	Naziv	Plan	povećanje smanjenje	1. izmjene i dopune	Indeks
1	2	3	4	5	6 (5/3)
31	Vlastiti prihodi	200,00	-200,00	0,00	0,00
66	Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga i prihodi od donacija	200,00	-200,00	0,00	0,00
11	Opći prihodi i primici	630,00	103,00	733,00	116,35
68	Kazne, upravne mjere i ostali prihodi	630,00	103,00	733,00	116,35
UKUPNO PRIHODI		742.000,00	142.083,00	884.083,00	119,15

Konto	Naziv	Plan	povećanje smanjenje	1. izmjene i dopune	Indeks
1	2	3	4	5	6 (5/3)
3	RASHODI POSLOVANJA	437.900,00	61.070,00	498.970,00	113,95
11	Opći prihodi i primici	61.450,00	-2.987,00	58.463,00	95,14
31	Rashodi za zaposlene	61.450,00	-2.987,00	58.463,00	95,14
11	Opći prihodi i primici	98.800,00	41.932,00	140.732,00	142,44
31	Vlastiti prihodi	200,00	-200,00	0,00	0,00
43	Ostali prihodi za posebne namjene	41.900,00	42.800,00	84.700,00	202,15
52	Ostale pomoći	127.750,00	-38.800,00	88.950,00	69,63
32	Materijalni rashodi	268.650,00	45.732,00	314.382,00	117,02
11	Opći prihodi i primici	3.600,00	-1.300,00	2.300,00	63,89
34	Financijski rashodi	3.600,00	-1.300,00	2.300,00	63,89
11	Opći prihodi i primici	1.000,00	275,00	1.275,00	127,50
35	Subvencije	1.000,00	275,00	1.275,00	127,50
11	Opći prihodi i primici	5.000,00	1.500,00	6.500,00	130,00
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	5.000,00	1.500,00	6.500,00	130,00
11	Opći prihodi i primici	1.850,00	8.150,00	10.000,00	540,54
52	Ostale pomoći	47.650,00	-4.650,00	43.000,00	90,24
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	49.500,00	3.500,00	53.000,00	107,07
11	Opći prihodi i primici	2.700,00	46.000,00	48.700,00	1.803,70
52	Ostale pomoći	46.000,00	-31.650,00	14.350,00	31,20
38	Ostali rashodi	48.700,00	14.350,00	63.050,00	129,47
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	241.100,00	46.800,00	287.900,00	119,41
52	Ostale pomoći	15.000,00	-15.000,00	0,00	0,00
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	15.000,00	-15.000,00	0,00	0,00
11	Opći prihodi i primici	1.000,00	7.200,00	8.200,00	820,00
43	Ostali prihodi za posebne namjene	8.500,00	-3.500,00	5.000,00	58,82
52	Ostale pomoći	174.600,00	100.100,00	274.700,00	157,33
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	184.100,00	103.800,00	287.900,00	156,38
52	Ostale pomoći	42.000,00	-42.000,00	0,00	0,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	42.000,00	-42.000,00	0,00	0,00
UKUPNO RASHODI		679.000,00	107.870,00	786.870,00	115,89

RASHODI PREMA FUNKCIJSKOJ KLASIFIKACIJI

Brojčana oznaka i naziv		Plan	povećanje smanjenje	1. izmjene i dopune	Indeks
1	2	3	4	5	6 (5/3)
01	Opće javne usluge	192.600,00	69.595,00	262.195,00	0,00
011	Izvršna i zakonodavna tijela, financijski i fiskalni poslovi, vanjski poslovi	192.600,00	69.595,00	262.195,00	136,13
04	Ekonomski poslovi	236.000,00	77.275,00	313.275,00	132,74
042	Poljoprivreda, šumarstvo, ribarstvo i lov	0,00	1.275,00	1.275,00	0,00
045	Promet	235.000,00	77.000,00	312.000,00	132,77
049	Ekonomski poslovi koji nisu drugdje svrstani	1.000,00	-1.000,00	0,00	0,00
05	Zaštita okoliša	3.000,00	1.000,00	4.000,00	133,33
054	Zaštita bioraznolikosti i krajolika	3.000,00	1.000,00	4.000,00	133,33
06	Usluge unapređenja stanovanja i zajednice	141.700,00	-58.450,00	83.250,00	58,75
062	Razvoj zajednice	42.000,00	-42.000,00	0,00	0,00
064	Ulična rasvjeta	42.500,00	-17.000,00	25.500,00	60,00
066	Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani	57.200,00	550,00	57.750,00	100,96
07	Zdravstvo	3.000,00	-900,00	2.100,00	70,00
076	Poslovi i usluge zdravstva koji nisu drugdje svrstani	3.000,00	-900,00	2.100,00	70,00
08	Rekreacija, kultura i religija	47.200,00	14.350,00	61.550,00	130,40
086	Rashodi za rekreaciju, kulturu i religiju koji nisu drugdje svrstani	47.200,00	14.350,00	61.550,00	130,40
09	Obrazovanje	6.000,00	1.500,00	7.500,00	125,00
091	Predškolsko i osnovno obrazovanje	6.000,00	1.500,00	7.500,00	125,00
10	Socijalna zaštita	49.500,00	3.500,00	53.000,00	107,07
107	Socijalna pomoć stanovništvu koje nije obuhvaćeno redovnim socijalnim programima	49.500,00	3.500,00	53.000,00	107,07
UKUPNO RASHODI		679.000,00	107.870,00	786.870,00	115,89

RASHODI PREMA IZVORIMA FINANCIRANJA

Brojčana oznaka i naziv		Plan	povećanje smanjenje	1. izmjene i dopune	Indeks
1	2	3	4	5	6 (5/3)
1	Opći prihodi i primici	175.400,00	100.770,00	276.170,00	0,00
11	Opći prihodi i primici	175.400,00	100.770,00	276.170,00	157,45
3	Vlastiti prihodi	200,00	-200,00	0,00	0,00
31	Vlastiti prihodi	200,00	-200,00	0,00	0,00
4	Prihodi za posebne namjene	50.400,00	39.300,00	89.700,00	177,98
43	Ostali prihodi za posebne namjene	50.400,00	39.300,00	89.700,00	177,98
5	Pomoći	453.000,00	-32.000,00	421.000,00	92,94
52	Ostale pomoći	453.000,00	-32.000,00	421.000,00	92,94
UKUPNO RASHODI		679.000,00	107.870,00	786.870,00	115,89

B. RAČUN FINANCIRANJA

Konto	Naziv	Plan	povećanje smanjenje	1. izmjene i dopune	Indeks
1	2	3	4	5	6 (5/3)
8	PRIMICI OD FINACIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA	0,00	10.000,00	10.000,00	0,00
11	Opći prihodi i primici	0,00	10.000,00	10.000,00	0,00
84	Primici od zaduživanja	0,00	10.000,00	10.000,00	0,00
	UKUPNO PRIMICI	0,00	10.000,00	10.000,00	0,00

Konto	Naziv	Plan	povećanje smanjenje	1. izmjene i dopune	Indeks
1	2	3	4	5	6 (5/3)
5	IZDACI ZA FINACIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA	13.000,00	20.130,00	33.130,00	254,85
11	Opći prihodi i primici	13.000,00	20.130,00	33.130,00	254,85
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	13.000,00	20.130,00	33.130,00	254,85
	UKUPNO IZDACI	13.000,00	20.130,00	33.130,00	254,85

Članak 3.

Članak 3. mijenja se i glasi:

Rashodi i izdaci raspoređuju se po ekonomskoj, organizacijskoj i programskoj klasifikaciji te izvorima financiranja, kako slijedi:

II. POSEBNI DIO

Konto	Naziv	Plan	povećanje smanjenje	1. izmjene i dopune	Indeks
1	2	3	4	5	6 (5/3)
	RAZDJEL 001 PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA	15.000,00	20.130,00	35.130,00	234,20
	00101 Predstavnička i izvršna tijela	15.000,00	20.130,00	35.130,00	234,20
	PROGRAM 1001 Financiranje osnovnih aktivnosti	15.000,00	20.130,00	35.130,00	234,20
	A100101 Rad Općinskog vijeća i radnih tijela	2.000,00	0,00	2.000,00	0,00
	0111 Izvršna i zakonodavna tijela				
3	Rashodi poslovanja	2.000,00	0,00	2.000,00	0,00
11	Opći prihodi i primici	2.000,00	0,00	2.000,00	100,00
32	Materijalni rashodi	2.000,00	0,00	2.000,00	100,00
	A100102 Otplata kredita i zajmova	13.000,00	20.130,00	33.130,00	254,85
	0111 Izvršna i zakonodavna tijela				
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	13.000,00	20.130,00	33.130,00	254,85
11	Opći prihodi i primici	13.000,00	20.130,00	33.130,00	254,85
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	13.000,00	20.130,00	33.130,00	254,85
	RAZDJEL 002 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	190.600,00	69.595,00	260.195,00	136,51
	00201 Jedinostveni upravni odjel	190.600,00	69.595,00	260.195,00	136,51
	PROGRAM 1002 Financiranje osnovnih aktivnosti	190.600,00	69.595,00	260.195,00	136,51

Konto	Naziv	Plan	povećanje smanjenje	1. izmjene i dopune	Indeks
1	2	3	4	5	6 (5/3)
	A100201 Rashodi za zaposlene	61.450,00	-2.987,00	58.463,00	95,14
	0111 Izvršna i zakonodavna tijela				
3	Rashodi poslovanja	61.450,00	-2.987,00	58.463,00	95,14
11	<i>Opći prihodi i primici</i>	<i>61.450,00</i>	<i>-2.987,00</i>	<i>58.463,00</i>	<i>95,14</i>
31	Rashodi za zaposlene	61.450,00	-2.987,00	58.463,00	95,14
	A100202 Materijalni i financijski rashodi	121.550,00	64.282,00	185.832,00	152,89
	0111 Izvršna i zakonodavna tijela				
3	Rashodi poslovanja	121.550,00	64.282,00	185.832,00	152,89
11	<i>Opći prihodi i primici</i>	<i>7.000,00</i>	<i>92.785,00</i>	<i>99.785,00</i>	<i>1.425,50</i>
31	<i>Vlastiti prihodi</i>	<i>200,00</i>	<i>-200,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
52	<i>Ostale pomoći</i>	<i>109.250,00</i>	<i>-27.003,00</i>	<i>82.247,00</i>	<i>75,28</i>
32	Materijalni rashodi	116.450,00	65.582,00	182.032,00	156,32
11	<i>Opći prihodi i primici</i>	<i>3.600,00</i>	<i>-1.300,00</i>	<i>2.300,00</i>	<i>63,89</i>
34	Financijski rashodi	3.600,00	-1.300,00	2.300,00	63,89
11	<i>Opći prihodi i primici</i>	<i>1.500,00</i>	<i>0,00</i>	<i>1.500,00</i>	<i>100,00</i>
38	Ostali rashodi	1.500,00	0,00	1.500,00	100,00
	K100201 Kapitalna ulaganja u opremu i ostalu imovinu	7.600,00	8.300,00	15.900,00	209,21
	0111 Izvršna i zakonodavna tijela				
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	7.600,00	8.300,00	15.900,00	209,21
11	<i>Opći prihodi i primici</i>	<i>1.000,00</i>	<i>7.200,00</i>	<i>8.200,00</i>	<i>820,00</i>
52	<i>Ostale pomoći</i>	<i>6.600,00</i>	<i>1.100,00</i>	<i>7.700,00</i>	<i>116,67</i>
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	7.600,00	8.300,00	15.900,00	209,21
	RAZDJEL 003 KOMUNALNO-STAMBENE DJELATNOSTI I UREĐENJE PROSTORA	379.700,00	19.550,00	399.250,00	105,15
	00301 Komunalno-stambene djelatnosti i uređenje prostora	379.700,00	19.550,00	399.250,00	105,15
	PROGRAM 1003 Održavanje komunalne infrastrukture i građevinskih objekata	146.200,00	-18.950,00	127.250,00	87,04
	A100301 Održavanje građevinskih objekata	6.500,00	16.000,00	22.500,00	346,15
	0660 Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani				
3	Rashodi poslovanja	6.500,00	16.000,00	22.500,00	346,15
43	<i>Ostali prihodi za posebne namjene</i>	<i>0,00</i>	<i>18.000,00</i>	<i>18.000,00</i>	<i>0,00</i>
52	<i>Ostale pomoći</i>	<i>6.500,00</i>	<i>-2.000,00</i>	<i>4.500,00</i>	<i>69,23</i>
32	Materijalni rashodi	6.500,00	16.000,00	22.500,00	346,15
	A100302 Održavanje cesta	80.000,00	-28.000,00	52.000,00	65,00
	0451 Cestovni promet				
3	Rashodi poslovanja	80.000,00	-28.000,00	52.000,00	65,00
11	<i>Opći prihodi i primici</i>	<i>70.000,00</i>	<i>-50.500,00</i>	<i>19.500,00</i>	<i>27,86</i>
43	<i>Ostali prihodi za posebne namjene</i>	<i>10.000,00</i>	<i>22.500,00</i>	<i>32.500,00</i>	<i>325,00</i>
32	Materijalni rashodi	80.000,00	-28.000,00	52.000,00	65,00
	A100303 Održavanje javne rasvjete	27.500,00	-12.000,00	15.500,00	56,36
	0640 Ulična rasvjeta				
3	Rashodi poslovanja	27.500,00	-12.000,00	15.500,00	56,36
11	<i>Opći prihodi i primici</i>	<i>13.800,00</i>	<i>-1.800,00</i>	<i>12.000,00</i>	<i>86,96</i>
43	<i>Ostali prihodi za posebne namjene</i>	<i>13.700,00</i>	<i>-10.200,00</i>	<i>3.500,00</i>	<i>25,55</i>
32	Materijalni rashodi	27.500,00	-12.000,00	15.500,00	56,36

Konto	Naziv	Plan	povećanje smanjenje	1. izmjene i dopune	Indeks
1	2	3	4	5	6 (5/3)
	A100304 Održavanje javnih površina	3.000,00	1.000,00	4.000,00	133,33
	0540 Zaštita bioraznolikosti i krajolika				
3	Rashodi poslovanja	3.000,00	1.000,00	4.000,00	133,33
11	Opći prihodi i primici	1.000,00	2.797,00	3.797,00	379,70
43	Ostali prihodi za posebne namjene	2.000,00	-1.797,00	203,00	10,15
32	Materijalni rashodi	3.000,00	1.000,00	4.000,00	133,33
	A100305 Održavanje ostale komunalne infrastrukture	29.200,00	4.050,00	33.250,00	113,87
	0660 Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani				
3	Rashodi poslovanja	29.200,00	4.050,00	33.250,00	113,87
11	Opći prihodi i primici	1.000,00	-450,00	550,00	55,00
43	Ostali prihodi za posebne namjene	16.200,00	14.297,00	30.497,00	188,25
52	Ostale pomoći	12.000,00	-9.797,00	2.203,00	18,36
32	Materijalni rashodi	29.200,00	4.050,00	33.250,00	113,87
	PROGRAM 1004 Izgradnja i rekonstrukcija kapitalnih objekta	42.000,00	-42.000,00	0,00	0,00
	K100401 Izgradnja i rekonstrukcija kapitalnih objekta	42.000,00	-42.000,00	0,00	0,00
	0620 Razvoj zajednice				
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	42.000,00	-42.000,00	0,00	0,00
52	Ostale pomoći	42.000,00	-42.000,00	0,00	0,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	42.000,00	-42.000,00	0,00	0,00
	PROGRAM 1005 Izgradnja i rekonstrukcija komunalne infrastrukture	191.500,00	80.500,00	272.000,00	142,04
	K100501 Otkup zemljišta	15.000,00	-15.000,00	0,00	0,00
	0660 Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani				
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	15.000,00	-15.000,00	0,00	0,00
52	Ostale pomoći	15.000,00	-15.000,00	0,00	0,00
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	15.000,00	-15.000,00	0,00	0,00
	K100502 Izgradnja cesta	155.000,00	105.000,00	260.000,00	167,74
	0451 Cestovni promet				
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	155.000,00	105.000,00	260.000,00	167,74
43	Ostali prihodi za posebne namjene	8.500,00	-8.500,00	0,00	0,00
52	Ostale pomoći	146.500,00	113.500,00	260.000,00	177,47
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	155.000,00	105.000,00	260.000,00	167,74
	K100503 Izgradnja i rekonstrukcija javne rasvjete	15.000,00	-5.000,00	10.000,00	66,67
	0640 Ulična rasvjeta				
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	15.000,00	-5.000,00	10.000,00	66,67
43	Ostali prihodi za posebne namjene	0,00	5.000,00	5.000,00	0,00
52	Ostale pomoći	15.000,00	-10.000,00	5.000,00	33,33
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	15.000,00	-5.000,00	10.000,00	66,67

Konto	Naziv	Plan	povećanje smanjenje	1. izmjene i dopune	Indeks
1	2	3	4	5	6 (5/3)
	K100504 Izgradnja i rekonstrukcija ostalih građevinskih objekata	6.500,00	-4.500,00	2.000,00	30,77
	0660 Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani				
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	6.500,00	-4.500,00	2.000,00	30,77
52	<i>Ostale pomoći</i>	6.500,00	-4.500,00	2.000,00	30,77
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	6.500,00	-4.500,00	2.000,00	30,77
	RAZDJEL 004 DONACIJE I OSTALI RASHODI	47.200,00	14.350,00	61.550,00	130,40
	00401 Donacije i ostali rashodi	47.200,00	14.350,00	61.550,00	130,40
	PROGRAM 1006 Razvoj udruga	47.200,00	14.350,00	61.550,00	130,40
	A100601 Financiranje aktivnosti udruga	47.200,00	14.350,00	61.550,00	130,40
	086 Rashodi za rekreaciju, kulturu i religiju koji nisu drugdje svrstani				
3	Rashodi poslovanja	47.200,00	14.350,00	61.550,00	130,40
11	<i>Opći prihodi i primici</i>	1.200,00	46.000,00	47.200,00	3.933,33
52	<i>Ostale pomoći</i>	46.000,00	-31.650,00	14.350,00	31,20
38	Ostali rashodi	47.200,00	14.350,00	61.550,00	130,40
	RAZDJEL 005 ŠKOLSTVO PREDŠKOLSKI ODGOJ, SOCIJALNA SKRB I ZDRAVSTVO	58.500,00	4.100,00	62.600,00	107,01
	00501 Školstvo, predškolski odgoj, socijalna skrb i zdravstvo	58.500,00	4.100,00	62.600,00	107,01
	PROGRAM 1007 Školstvo i predškolski odgoj	6.000,00	1.500,00	7.500,00	125,00
	A100701 Financiranje školstva i predškolskog odgoja	6.000,00	1.500,00	7.500,00	125,00
	091 Predškolsko i osnovno obrazovanje				
3	Rashodi poslovanja	6.000,00	1.500,00	7.500,00	125,00
11	<i>Opći prihodi i primici</i>	1.000,00	0,00	1.000,00	100,00
32	Materijalni rashodi	1.000,00	0,00	1.000,00	100,00
11	<i>Opći prihodi i primici</i>	5.000,00	1.500,00	6.500,00	130,00
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	5.000,00	1.500,00	6.500,00	130,00
	PROGRAM 1008 Socijalna skrb	49.500,00	3.500,00	53.000,00	107,07
	A100801 Pomoć građanima i kućanstvima	49.500,00	3.500,00	53.000,00	107,07
	1070 Socijalna pomoć stanovništvu koje nije obuhvaćeno redovnim socijalnim programima				
3	Rashodi poslovanja	49.500,00	3.500,00	53.000,00	107,07
11	<i>Opći prihodi i primici</i>	1.850,00	8.150,00	10.000,00	540,54
52	<i>Ostale pomoći</i>	47.650,00	-4.650,00	43.000,00	90,24
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	49.500,00	3.500,00	53.000,00	107,07
	PROGRAM 1009 Zdravstveno-veterinarska djelatnost	3.000,00	-900,00	2.100,00	70,00
	A100901 Zdravstveno-veterinarska zaštita	3.000,00	-900,00	2.100,00	70,00
	0760 Poslovi i usluge zdravstva koji nisu drugdje svrstani				

Konto	Naziv	Plan	povećanje smanjenje	1. izmjene i dopune	Indeks
1	2	3	4	5	6 (5/3)
3	Rashodi poslovanja	3.000,00	-900,00	2.100,00	70,00
11	Opći prihodi i primici	3.000,00	-900,00	2.100,00	70,00
32	Materijalni rashodi	3.000,00	-900,00	2.100,00	70,00
RAZDJEL 006 POLJOPRIVREDA I PODUZETNIŠTVO		1.000,00	275,00	1.275,00	127,50
00601 Razvoj poljoprivrede i poduzetništva		1.000,00	275,00	1.275,00	127,50
PROGRAM 1010 Razvoj poduzetništva		1.000,00	-1.000,00	0,00	0,00
A101001 Subvencioniranje kamate		1.000,00	-1.000,00	0,00	0,00
0490 Ekonomski poslovi koji nisu drugdje svrstani					
3	Rashodi poslovanja	1.000,00	-1.000,00	0,00	0,00
11	Opći prihodi i primici	1.000,00	-1.000,00	0,00	0,00
35	Subvencije	1.000,00	-1.000,00	0,00	0,00
PROGRAM 1011 Razvoj poljoprivrede		0,00	1.275,00	1.275,00	0,00
A101101 Subvencioniranje poljoprivrede		0,00	1.275,00	1.275,00	0,00
0421 Poljoprivreda					
3	Rashodi poslovanja	0,00	1.275,00	1.275,00	0,00
11	Opći prihodi i primici	0,00	1.275,00	1.275,00	0,00
35	Subvencije	0,00	1.275,00	1.275,00	0,00
UKUPNO RASHODI I IZDACI		692.000,00	128.000,00	820.000,00	118,50

Članak 4.

I. izmjene i dopune Proračuna Općine Breznički Hum za 2023. godinu stupaju na snagu osmog dana po danu objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 400-01/23-01/7
URBROJ: 2186-24-01-23-1
Breznički Hum, 12. prosinca 2023.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Darko Žugčić, v.r.**

30.

Na temelju članka 72. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 67/18, 110/18 i 32/20) i članka 29. Statuta Općine Breznički Hum (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 45/21), Općinsko vijeće Općine Breznički Hum na svojoj sjednici od 12. prosinca 2023. godine, donosi

IZMJENE I DOPUNE

**Programa gradnje objekata i uređaja komunalne
infrastrukture u Općini Breznički Hum
za 2023. godinu**

I.

U Programu gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture u Općini Breznički Hum za 2023. godinu

(»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 127/22) članak II. mijenja se i glasi:

II.

1. Nerazvrstane ceste:

- modernizacija
NC Šavorići 100.000,00 Eura
- modernizacija
NC Kuna 82.000,00 Eura
- modernizacija
NC Salnik (Gotali) 78.000,00 Eura

2. Javna rasvjeta

- izgradnja javne rasvjete 10.000,00 Eura

3. Javne površine

- opremanje dječjih
igrališta 5.000,00 Eura

UKUPNO**275.000,00 Eura**

Izvori financiranja: komunalne naknade 30.000,00 Eura, komunalni doprinosi 4.000,00 Eura, ostali prihodi općinskog proračuna 55.000,00 Eura, pomoći iz drugih proračuna 100.000,00 Eura, pomoći iz proračuna temeljem prijenosa EU sredstava 50.000,00 Eura.

III.

Ove Izmjene i dopune Programa stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 402-01/23-01/7
URBROJ: 2186-24-01-23-2
Breznički Hum, 12. prosinca 2023.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Darko Žugčić, v.r.**

31.

Na temelju članka 72. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 67/18, 110/18 i 32/20) i članka 29. Statuta Općine Breznički Hum (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 45/21), Općinsko vijeće Općine Breznički Hum na svojoj sjednici od 12. prosinca 2023. godine, donosi

IZMJENE I DOPUNE

Programa održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Breznički Hum za 2023. godinu

I.

U Programu održavanje komunalne infrastrukture na području Općine Breznički Hum za 2023. godinu (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 127/22) članak 8. mijenja se i glasi:

»II.

Za poslove održavanja komunalne infrastrukture planirana su sljedeća sredstva:

Rb.	Opis pozicija	Plan za 2023. / Eura
1.	Održavanje javne rasvjete	3.500,00
2.	Električna energija za javnu rasvjetu	12.000,00
3.	Uređenje i održavanja groblja	7.000,00
4.	Čišćenje snijega i javnih površina	4.000,00
5.	Održavanje nerazvrstanih cesta	52.000,00

III.

Ove Izmjene i dopune Programa stupaju na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 402-01/23-01/6
URBROJ: 2186-24-01-23-2
Breznički Hum, 12. prosinca 2023.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Darko Žugčić, v.r.**

32.

Na temelju članka 29. Statuta Općine Breznički Hum (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 45/21), Općinsko vijeće Općine Breznički Hum na sjednici od 12. prosinca 2023. godine, donosi

IZMJENE I DOPUNE Programa javnih potreba u društvenim djelatnostima Općine Breznički Hum za 2023. godinu

I.

U Programu javnih potreba u društvenim djelatnostima Općine Breznički Hum za 2023. godinu (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 127/22) članak II. mijenja se i glasi:

II.

Program javnih potreba Općine Breznički Hum u području kulture, sporta, odgoja i naobrazbe:

- Osnovna škola Breznički Hum 1.000,00 Eura
- minimalni predškolski odgoj 1.000,00 Eura
- nabavka školskih knjiga i bilježnica 7.000,00 Eura
- Limena glazba »Sv. Martin« 3.000,00 Eura
- LD Lisac 1.000,00 Eura
- ostali korisnici 5.000,00 Eura

III.

Program javnih potreba u oblasti vatrogastva i civilne zaštite:

- sufinanciranje Vatrogasne zajednice i DVD-a 38.000,00 Eura
- civilna zaštita 950,00 Eura
- HGSS 400,00 Eura

IV.

Program javnih potreba za socijalnu skrb i druge naknade:

- sufinanciranje dječjih vrtića 43.000,00 Eura
- studentske stipendije 4.000,00 Eura
- naknade za novorođenčad 1.000,00 Eura
- nabava ogrjeva korisnicima socijalne pomoći 1.500,00 Eura
- podmirenje troškova socijalno ugroženim 2.000,00 Eura

V.

Program javnih potreba za udruge građana, društva i političke stranke:

- Crveni križ 3.000,00 Eura
- vjerske zajednice 3.000,00 Eura
- ostale udruge građana 2.000,00 Eura
- političke stranke 1.650,00 Eura

VI.

Ove Izmjene i dopune Programa stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 402-01/23-01/5
URBROJ: 2186-24-01-23-2
Breznički Hum, 12. prosinca 2023.

Predsjednik Općinskog vijeća
Darko Žugčić, v.r.

33.

Na temelju članka 42. Zakona o proračunu (»Narodne novine«, broj 144/21) i članka 29. Statuta Općine Breznički Hum (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 45/21), Općinsko vijeće Općine Breznički Hum na sjednici održanoj 12. prosinca 2023. godine, donosi

P R O R A Č U N
Općine Breznički Hum za 2024. godinu i projekcija za 2025. i 2026. godinu

Članak 1.

Proračun Općine Breznički Hum za 2024. i projekcija za 2025. i 2026. godinu sastoji se od:

I. OPĆI DIO

A. SAŽETAK RAČUNA PRIHODA I RASHODA

Ekonomska klasifikacija		Plan 2024.	Projekcija za 2025.	Projekcija za 2026.
1	2	3	4	5
	PRIHODI UKUPNO	945.500,00	984.550,00	1.025.750,00
6	Prihodi poslovanja	945.500,00	984.550,00	1.025.750,00
	RASHODI UKUPNO	885.500,00	984.550,00	1.025.750,00
3	Rashodi poslovanja	499.100,00	529.050,00	564.250,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	386.400,00	455.500,00	461.500,00
	RAZLIKA - VIŠAK/MANJAK	60.000,00	0,00	0,00

B. SAŽETAK RAČUNA FINANCIRANJA

Ekonomska klasifikacija		Plan 2024.	Projekcija za 2025.	Projekcija za 2026.
1	2	3	4	5
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	10.000,00	0,00	0,00
	NETO FINANCIRANJE	-10.000,00	0,00	0,00

C. PRENESENI VIŠAK ILI PRENESENI MANJAK I VIŠEGODIŠNJI PLAN URAVNOTEŽENJA

Ekonomska klasifikacija		Plan 2024.	Projekcija za 2025.	Projekcija za 2026.
1	2	3	4	5
	UKUPAN DONOS MANJKA IZ PRETHODNE(IH) GODINE	-50.000,00	0,00	0,00
	MANJAK IZ PRETHODNE(IH) GODINE KOJI ĆE SE RASPOREDITI/POKRITI	-50.000,00	0,00	0,00
	VIŠAK/MANJAK + NETO FINANCIRANJE	0,00	0,00	0,00

Članak 2.

Prihodi i rashodi te izdaci po ekonomskoj i funkcijskoj klasifikaciji, te izvorima financiranja utvrđuju se u Računu prihoda i rashoda i Računu financiranja, kako slijedi:

I. OPĆI DIO
A. RAČUN PRIHODA I RASHODA
PRIHODI POSLOVANJA PREMA EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJI

Ekonomska klasifikacija		Plan 2024.	Projekcija za 2025.	Projekcija za 2026.
1	2	3	4	5
	PRIHODI UKUPNO	945.500,00	984.550,00	1.025.750,00
6	PRIHODI POSLOVANJA	945.500,00	984.550,00	1.025.750,00
61	Prihodi od poreza	364.200,00	380.000,00	400.000,00
	11 Opći prihodi i primici	364.200,00	380.000,00	400.000,00
63	Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna	498.000,00	520.000,00	534.000,00
	52 Ostale pomoći	498.000,00	520.000,00	534.000,00
64	Prihodi od imovine	3.800,00	4.100,00	4.300,00
	11 Opći prihodi i primici	3.700,00	4.000,00	4.200,00
	43 Ostali prihodi za posebne namjene	100,00	100,00	100,00
65	Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada	79.050,00	80.250,00	87.250,00
	11 Opći prihodi i primici	250,00	350,00	400,00
	43 Ostali prihodi za posebne namjene	78.800,00	79.900,00	86.850,00
66	Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga i prihodi od donacija	200,00	200,00	200,00
	31 Vlastiti prihodi	200,00	200,00	200,00
68	Kazne, upravne mjere i ostali prihodi	250,00	0,00	0,00
	11 Opći prihodi i primici	250,00	0,00	0,00

RASHODI POSLOVANJA PREMA EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJI

Ekonomska klasifikacija		Plan 2024.	Projekcija za 2025.	Projekcija za 2026.
1	2	3	4	5
	RASHODI UKUPNO	885.500,00	984.550,00	1.025.750,00
3	RASHODI POSLOVANJA	499.100,00	529.050,00	564.250,00
31	Rashodi za zaposlene	69.475,00	71.550,00	76.350,00
	11 Opći prihodi i primici	69.475,00	71.550,00	76.350,00
32	Materijalni rashodi	307.925,00	327.700,00	349.500,00
	11 Opći prihodi i primici	200.325,00	240.500,00	249.850,00
	31 Vlastiti prihodi	200,00	200,00	200,00
	43 Ostali prihodi za posebne namjene	78.900,00	70.000,00	86.950,00
	52 Ostale pomoći	28.500,00	17.000,00	12.500,00
34	Financijski rashodi	2.200,00	2.300,00	2.400,00
	11 Opći prihodi i primici	2.200,00	2.300,00	2.400,00
35	Subvencije	1.500,00	1.500,00	1.500,00
	11 Opći prihodi i primici	1.500,00	1.500,00	1.500,00
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	7.000,00	7.500,00	8.000,00
	11 Opći prihodi i primici	7.000,00	7.500,00	8.000,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	49.000,00	52.000,00	55.000,00
	11 Opći prihodi i primici	2.900,00	20.000,00	20.000,00
	52 Ostale pomoći	46.100,00	32.000,00	35.000,00

Ekonomska klasifikacija		Plan 2024.	Projekcija za 2025.	Projekcija za 2026.
1	2	3	4	5
38	Ostali rashodi	62.000,00	66.500,00	71.500,00
11	Opći prihodi i primici	21.000,00	34.500,00	39.500,00
52	Ostale pomoći	41.000,00	32.000,00	32.000,00
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	386.400,00	455.500,00	461.500,00
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	15.000,00	15.000,00	15.000,00
52	Ostale pomoći	15.000,00	15.000,00	15.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	329.400,00	390.500,00	396.500,00
11	Opći prihodi i primici	4.000,00	6.500,00	7.000,00
43	Ostali prihodi za posebne namjene	0,00	10.000,00	0,00
52	Ostale pomoći	325.400,00	374.000,00	389.500,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	42.000,00	50.000,00	50.000,00
52	Ostale pomoći	42.000,00	50.000,00	50.000,00

I. OPĆI DIO

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

PRIHODI POSLOVANJA PREMA IZVORIMA FINANCIRANJA

Brojčana oznaka i naziv		Plan 2024.	Projekcija za 2025.	Projekcija za 2026.
1	2	3	4	5
	PRIHODI UKUPNO	945.500,00	984.550,00	1.025.750,00
1	Opći prihodi i primici	368.400,00	384.350,00	404.600,00
11	Opći prihodi i primici	368.400,00	384.350,00	404.600,00
3	Vlastiti prihodi	200,00	200,00	200,00
31	Vlastiti prihodi	200,00	200,00	200,00
4	Prihodi za posebne namjene	78.900,00	80.000,00	86.950,00
43	Ostali prihodi za posebne namjene	78.900,00	80.000,00	86.950,00
5	Pomoći	498.000,00	520.000,00	534.000,00
52	Ostale pomoći	498.000,00	520.000,00	534.000,00

RASHODI POSLOVANJA PREMA IZVORIMA FINANCIRANJA

Brojčana oznaka i naziv		Plan 2024.	Projekcija za 2025.	Projekcija za 2026.
1	2	3	4	5
	RASHODI UKUPNO	885.500,00	984.550,00	1.025.750,00
1	Opći prihodi i primici	308.400,00	384.350,00	404.600,00
11	Opći prihodi i primici	308.400,00	384.350,00	404.600,00
3	Vlastiti prihodi	200,00	200,00	200,00
31	Vlastiti prihodi	200,00	200,00	200,00
4	Prihodi za posebne namjene	78.900,00	80.000,00	86.950,00
43	Ostali prihodi za posebne namjene	78.900,00	80.000,00	86.950,00

Brojčana oznaka i naziv		Plan 2024.	Projekcija za 2025.	Projekcija za 2026.
1	2	3	4	5
5	Pomoći	498.000,00	520.000,00	534.000,00
52	Ostale pomoći	498.000,00	520.000,00	534.000,00

I. OPĆI DIO

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA
RASHODI PREMA FUNKCIJSKOJ KLASIFIKACIJI

Brojčana oznaka i naziv		Plan 2024.	Projekcija za 2025.	Projekcija za 2026.
1	2	3	4	5
	RASHODI UKUPNO	885.500,00	984.550,00	1.025.750,00
01	Opće javne usluge	238.900,00	245.850,00	261.250,00
011	Izvršna i zakonodavna tijela, financijski i fiskalni poslovi, vanjski poslovi	238.900,00	245.850,00	261.250,00
04	Ekonomski poslovi	376.500,00	441.500,00	451.500,00
045	Promet	375.000,00	440.000,00	450.000,00
049	Ekonomski poslovi koji nisu drugdje svrstani	1.500,00	1.500,00	1.500,00
05	Zaštita okoliša	3.000,00	3.500,00	4.000,00
054	Zaštita bioraznolikosti i krajolika	3.000,00	3.500,00	4.000,00
06	Usluge unapređenja stanovanja i zajednice	146.600,00	165.000,00	171.500,00
062	Razvoj zajednice	42.000,00	50.000,00	50.000,00
064	Ulična rasvjeta	40.000,00	40.000,00	40.000,00
066	Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani	64.600,00	75.000,00	81.500,00
07	Zdravstvo	3.000,00	3.200,00	3.500,00
076	Poslovi i usluge zdravstva koji nisu drugdje svrstani	3.000,00	3.200,00	3.500,00
08	Rekreacija, kultura i religija	60.500,00	65.000,00	70.000,00
086	Rashodi za rekreaciju, kulturu i religiju koji nisu drugdje svrstani	60.500,00	65.000,00	70.000,00
09	Obrazovanje	8.000,00	8.500,00	9.000,00
091	Predškolsko i osnovno obrazovanje	8.000,00	8.500,00	9.000,00
10	Socijalna zaštita	49.000,00	52.000,00	55.000,00
107	Socijalna pomoć stanovništvu koje nije obuhvaćeno redovnim socijalnim programima	49.000,00	52.000,00	55.000,00

I. OPĆI DIO

B. RAČUN FINANCIRANJA PREMA EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJI

Ekonomska klasifikacija		Plan 2024.	Projekcija za 2025.	Projekcija za 2026.
1	2	3	4	5
	IZDACI UKUPNO	10.000,00	0,00	0,00
5	IZDACI ZA FINACIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA	10.000,00	0,00	0,00
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	10.000,00	0,00	0,00
11	Opći prihodi i primici	10.000,00	0,00	0,00

I. OPĆI DIO

B. RAČUN FINANCIRANJA PREMA IZVORIMA FINANCIRANJA

Brojčana oznaka i naziv		Plan 2024.	Projekcija za 2025.	Projekcija za 2026.
1	2	3	4	5
	IZDACI UKUPNO	10.000,00	0,00	0,00
1	Opći prihodi i primici	10.000,00	0,00	0,00
11	Opći prihodi i primici	10.000,00	0,00	0,00

Članak 3.

Rashodi i izdaci raspoređuju se po organizacijskoj klasifikaciji, izvorima financiranja i ekonomskoj klasifikaciji na razini skupine, raspoređenih u programe koji se sastoje od aktivnosti i projekata, kako slijedi

II. POSEBNI DIO

Ekonomska klasifikacija		Plan 2024.	Projekcija za 2025.	Projekcija za 2026.
1	2	3	4	5
	RAZDJEL 001 PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA	12.000,00	2.000,00	2.000,00
	00101 Predstavnička i izvršna tijela	12.000,00	2.000,00	2.000,00
	PROGRAM 1001 Financiranje osnovnih aktivnosti	12.000,00	2.000,00	2.000,00
	A100101 Rad Općinskog vijeća i radnih tijela	2.000,00	2.000,00	2.000,00
3	Rashodi poslovanja	2.000,00	2.000,00	2.000,00
32	Materijalni rashodi	2.000,00	2.000,00	2.000,00
	11 Opći prihodi i primici	2.000,00	2.000,00	2.000,00
	A100102 Otplata kredita i zajmova	10.000,00	0,00	0,00
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	10.000,00	0,00	0,00
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	10.000,00	0,00	0,00
	11 Opći prihodi i primici	10.000,00	0,00	0,00
	RAZDJEL 002 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	236.900,00	243.850,00	259.250,00
	00201 Jedinostveni upravni odjel	236.900,00	243.850,00	259.250,00
	PROGRAM 1002 Financiranje osnovnih aktivnosti	236.900,00	243.850,00	259.250,00
	A100201 Rashodi za zaposlene	69.475,00	71.550,00	76.350,00
3	Rashodi poslovanja	69.475,00	71.550,00	76.350,00
31	Rashodi za zaposlene	69.475,00	71.550,00	76.350,00
	11 Opći prihodi i primici	69.475,00	71.550,00	76.350,00
	A100202 Materijalni i financijski rashodi	159.525,00	163.800,00	173.900,00
3	Rashodi poslovanja	159.525,00	163.800,00	173.900,00
32	Materijalni rashodi	155.825,00	160.000,00	170.000,00
	11 Opći prihodi i primici	145.625,00	149.800,00	169.800,00
	31 Vlastiti prihodi	200,00	200,00	200,00
	52 Ostale pomoći	10.000,00	10.000,00	0,00
34	Financijski rashodi	2.200,00	2.300,00	2.400,00
	11 Opći prihodi i primici	2.200,00	2.300,00	2.400,00
38	Ostali rashodi	1.500,00	1.500,00	1.500,00
	11 Opći prihodi i primici	1.500,00	1.500,00	1.500,00
	K100201 Kapitalna ulaganja u opremu i ostalu imovinu	7.900,00	8.500,00	9.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	7.900,00	8.500,00	9.000,00

Ekonomska klasifikacija		Plan 2024.	Projekcija za 2025.	Projekcija za 2026.
1	2	3	4	5
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	7.900,00	8.500,00	9.000,00
	11 Opći prihodi i primici	4.000,00	6.500,00	7.000,00
	52 Ostale pomoći	3.900,00	2.000,00	2.000,00
	RAZDJEL 003 KOMUNALNO-STAMBENE DJELATNOSTI I UREĐENJE PROSTORA	524.600,00	608.500,00	625.500,00
	00301 Komunalno-stambene djelatnosti i uređenje prostora	524.600,00	608.500,00	625.500,00
	PROGRAM 1003 Održavanje komunalne infrastrukture i građevinskih objekata	146.100,00	161.500,00	173.000,00
	A100301 Održavanje građevinskih objekata	12.000,00	13.000,00	14.000,00
3	Rashodi poslovanja	12.000,00	13.000,00	14.000,00
32	Materijalni rashodi	12.000,00	13.000,00	14.000,00
	43 Ostali prihodi za posebne namjene	5.500,00	10.000,00	6.500,00
	52 Ostale pomoći	6.500,00	3.000,00	7.500,00
	A100302 Održavanje cesta	75.000,00	80.000,00	85.000,00
3	Rashodi poslovanja	75.000,00	80.000,00	85.000,00
32	Materijalni rashodi	75.000,00	80.000,00	85.000,00
	11 Opći prihodi i primici	30.000,00	45.000,00	40.000,00
	43 Ostali prihodi za posebne namjene	45.000,00	35.000,00	45.000,00
	A100303 Održavanje javne rasvjete	25.000,00	25.000,00	25.000,00
3	Rashodi poslovanja	25.000,00	25.000,00	25.000,00
32	Materijalni rashodi	25.000,00	25.000,00	25.000,00
	11 Opći prihodi i primici	14.800,00	20.000,00	15.000,00
	43 Ostali prihodi za posebne namjene	10.200,00	5.000,00	10.000,00
	A100304 Održavanje javnih površina	3.000,00	3.500,00	4.000,00
3	Rashodi poslovanja	3.000,00	3.500,00	4.000,00
32	Materijalni rashodi	3.000,00	3.500,00	4.000,00
	11 Opći prihodi i primici	1.000,00	2.500,00	3.500,00
	43 Ostali prihodi za posebne namjene	2.000,00	1.000,00	500,00
	A100305 Održavanje ostale komunalne infrastrukture	31.100,00	40.000,00	45.000,00
3	Rashodi poslovanja	31.100,00	40.000,00	45.000,00
32	Materijalni rashodi	31.100,00	40.000,00	45.000,00
	11 Opći prihodi i primici	2.900,00	17.000,00	15.050,00
	43 Ostali prihodi za posebne namjene	16.200,00	19.000,00	24.950,00
	52 Ostale pomoći	12.000,00	4.000,00	5.000,00
	PROGRAM 1004 Izgradnja i rekonstrukcija kapitalnih objekata	42.000,00	50.000,00	50.000,00
	K100401 Izgradnja i rekonstrukcija kapitalnih objekata	42.000,00	50.000,00	50.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	42.000,00	50.000,00	50.000,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	42.000,00	50.000,00	50.000,00
	52 Ostale pomoći	42.000,00	50.000,00	50.000,00
	PROGRAM 1005 Izgradnja i rekonstrukcija komunalne infrastrukture	336.500,00	397.000,00	402.500,00
	K100501 Otkup zemljišta	15.000,00	15.000,00	15.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	15.000,00	15.000,00	15.000,00
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	15.000,00	15.000,00	15.000,00
	52 Ostale pomoći	15.000,00	15.000,00	15.000,00

Ekonomska klasifikacija		Plan 2024.	Projekcija za 2025.	Projekcija za 2026.
1	2	3	4	5
	K100502 Izgradnja cesta	300.000,00	360.000,00	365.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	300.000,00	360.000,00	365.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	300.000,00	360.000,00	365.000,00
	43 <i>Ostali prihodi za posebne namjene</i>	0,00	10.000,00	0,00
	52 <i>Ostale pomoći</i>	300.000,00	350.000,00	365.000,00
	K100503 Izgradnja i rekonstrukcija javne rasvjete	15.000,00	15.000,00	15.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	15.000,00	15.000,00	15.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	15.000,00	15.000,00	15.000,00
	52 <i>Ostale pomoći</i>	15.000,00	15.000,00	15.000,00
	K100504 Izgradnja i rekonstrukcija ostalih građevinskih objekata	6.500,00	7.000,00	7.500,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	6.500,00	7.000,00	7.500,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	6.500,00	7.000,00	7.500,00
	52 <i>Ostale pomoći</i>	6.500,00	7.000,00	7.500,00
	RAZDJEL 004 DONACIJE I OSTALI RASHODI	60.500,00	65.000,00	70.000,00
	00401 Donacije i ostali rashodi	60.500,00	65.000,00	70.000,00
	PROGRAM 1006 Razvoj udruga	60.500,00	65.000,00	70.000,00
	A100601 Financiranje aktivnosti udruga	60.500,00	65.000,00	70.000,00
3	Rashodi poslovanja	60.500,00	65.000,00	70.000,00
38	Ostali rashodi	60.500,00	65.000,00	70.000,00
	11 <i>Opći prihodi i primici</i>	19.500,00	33.000,00	38.000,00
	52 <i>Ostale pomoći</i>	41.000,00	32.000,00	32.000,00
	RAZDJEL 005 ŠKOLSTVO, PREDŠKOLSKI ODGOJ, SOCIJALNA SKRB I ZDRAVSTVO	60.000,00	63.700,00	67.500,00
	00501 Školstvo, predškolski odgoj, socijalna skrb i zdravstvo	60.000,00	63.700,00	67.500,00
	PROGRAM 1007 Školstvo i predškolski odgoj	8.000,00	8.500,00	9.000,00
	A100701 Financiranje školstva i predškolskog odgoja	8.000,00	8.500,00	9.000,00
3	Rashodi poslovanja	8.000,00	8.500,00	9.000,00
32	Materijalni rashodi	1.000,00	1.000,00	1.000,00
	11 <i>Opći prihodi i primici</i>	1.000,00	1.000,00	1.000,00
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	7.000,00	7.500,00	8.000,00
	11 <i>Opći prihodi i primici</i>	7.000,00	7.500,00	8.000,00
	PROGRAM 1008 Socijalna skrb	49.000,00	52.000,00	55.000,00
	A100801 Pomoć građanima i kućanstvima	49.000,00	52.000,00	55.000,00
3	Rashodi poslovanja	49.000,00	52.000,00	55.000,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	49.000,00	52.000,00	55.000,00
	11 <i>Opći prihodi i primici</i>	2.900,00	20.000,00	20.000,00
	52 <i>Ostale pomoći</i>	46.100,00	32.000,00	35.000,00
	PROGRAM 1009 Zdravstveno-veterinarska djelatnost	3.000,00	3.200,00	3.500,00
	A100901 Zdravstveno-veterinarska zaštita	3.000,00	3.200,00	3.500,00
3	Rashodi poslovanja	3.000,00	3.200,00	3.500,00
32	Materijalni rashodi	3.000,00	3.200,00	3.500,00
	11 <i>Opći prihodi i primici</i>	3.000,00	3.200,00	3.500,00

Ekonomska klasifikacija		Plan 2024.	Projekcija za 2025.	Projekcija za 2026.
1	2	3	4	5
RAZDJEL 006 POLJOPRIVREDA				
I PODUZETNIŠTVO				
00601 Razvoj poljoprivrede i poduzetništva				
PROGRAM 1010 Razvoj poduzetništva				
A101001 Subvencioniranje poduzetništva				
3	Rashodi poslovanja	1.500,00	1.500,00	1.500,00
35	Subvencije	1.500,00	1.500,00	1.500,00
	11 Opći prihodi i primici	1.500,00	1.500,00	1.500,00
UKUPNO RASHODI I IZDACI		895.500,00	984.550,00	1.025.750,00

Članak 4.

Proračun Općine Breznički Hum za 2024. i projekcija za 2025. i 2026. godinu objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije« i primjenjuju se od 1. siječnja 2024. godine.

KLASA: 400-01/23-01/8
URBROJ: 2186-24-01-23-2
Breznički Hum, 12. prosinca 2023.

Predsjednik Općinskog vijeća
Darko Žugčić, v.r.

34.

Na temelju članka 14. Zakona o proračunu (»Narodne novine«, broj 87/08, 136/12 i 151/15), članka 29. Statuta Općine Breznički Hum (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 45/21), Općinsko vijeće Općine Breznički Hum na sjednici od 12. prosinca 2023. godine, donosi

ODLUKU**o izvršavanju Proračuna Općine Breznički Hum za 2024. godinu**

Članak 1.

Ovom se Odlukom uređuje način izvršavanja Proračuna Općine Breznički Hum za 2024. godinu (u daljnjem tekstu: Proračun), upravljanje prihodima i rashodima Proračuna, te prava i obveze korisnika proračunskih sredstava.

Članak 2.

Proračun se sastoji od Bilance prihoda i rashoda.

U Bilanci prihoda i rashoda iskazuju se porezni i neporezni prihodi i drugi prihodi, te izdaci utvrđeni za financiranje javnih troškova na razini Općine kao jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave na temelju zakonskih i drugih propisa.

Članak 3.

Sredstva raspoređena u Posebnom dijelu Proračuna prenose se korisnicima na temelju programa, a koriste

ih samo za namjene koje su određene Proračunom do visine utvrđene u njegovom Posebnom dijelu.

Članak 4.

Izmirivanje izdataka iz sredstava u Proračunu vrši se u pravilu za primljenu robu i usluge u rokovima utvrđenim između dobavljača i Općine kao naručitelja istih.

Članak 5.

Postupak nabave investicijskih dobara, roba i usluga za potrebe Općine mora se obavljati u skladu s propisima kojima se uređuju pitanja nabave roba i usluga za korisnike proračunskih sredstava u Republici Hrvatskoj.

Članak 6.

Sredstva Proračuna mogu se koristiti samo za namjene kako je to utvrđeno pozicijama Proračuna.

U slučaju neostvarivanja planiranih prihoda Proračuna, Općinsko vijeće može izmijeniti dinamiku, doznake sredstava svim proračunskim korisnicima.

Prednost u izmirivanju obveza u slučaju neostvarivanja planiranih prihoda dat će se izdacima u funkciji zadovoljavanja obveza čije izvršavanje je Zakonom propisano kao zakonskih obveza koju Općina mora izvršavati.

Članak 7.

Općina se može kratkoročno zadužiti najduže do 12 mjeseci isključivo za premošćivanje jaza nastalog zbog različite dinamike priljeva sredstava i dospjeća obveza, u suglasju sa zakonom kojim se uređuje proračun.

Općina se može kratkoročno zadužiti uzimanjem okvirnog kredita kod poslovne banke kod koje ima otvoren žiro račun.

Odluku o kratkoročnom zaduživanju iz stavka 1. ovoga članka donosi načelnik.

Članak 8.

Nadzor nad korištenjem sredstava Proračuna vrši Općinsko vijeće.

Članak 9.

Za izvršenje Proračuna u cjelini odgovoran je načelnik Općine.

Za zakonito i namjensko korištenje sredstava Proračuna odgovoran je načelnik Općine, a za transferirana sredstva korisnicima, odgovorne osobe tih korisnika.

Članak 10.

Sredstva koja do 31. prosinca fiskalne godine preostaju na računu Proračuna, koriste se u skladu s odlukom Općinskog vijeća.

Članak 11.

Ova Odluka objavljuje se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«, a primjenjuje se od 1. siječnja 2024. godine.

URBROJ: 400-01/23-01/08

URBROJ: 2186-24-01-23-3

Breznički Hum, 12. prosinca 2023.

Predsjednik Općinskog vijeća
Darko Žugčić, v.r.

35.

Na temelju članka 67. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 68/18, 110/18 i 32/20) i članka 29. Statuta Općine Breznički Hum (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 45/21), Općinsko vijeće Općine Breznički Hum na svojoj sjednici od 12. prosinca 2023. godine, donosi

PROGRAM

gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture u Općini Breznički Hum za 2024. godinu

Članak 1.

Ovim Programom određuje se građenje objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Općine Breznički Hum za 2024. godinu i to za modernizaciju nerazvrstanih cesta, izgradnju i rekonstrukciju javne rasvjete, uređenje groblja i uređenje javnih površina.

Članak 2.

Ovime Programom određuje se opis poslova s procjenom troškova za gradnju objekata iz članka 1., te iskaz financijskih sredstava potrebnih za ostvarivanje stavki programa:

1. Nerazvrstane ceste:	
- modernizacija NC Mataki (Šćepanje)	78.000,00 Eura
- modernizacija NC Rakovec (Breznički Hum)	72.000,00 Eura
- modernizacija NC Kožiči (Breznički Hum)	76.000,00 Eura
- modernizacija NC Šargači (Radešić)	74.000,00 Eura

2. Groblje

- uređenje okoliša groblja Breznički Hum	2.000,00 Eura
- rekonstrukcija mrtvačnice Breznički Hum	40.000,00 Eura
3. Javna rasvjeta	
- izgradnja javne rasvjete	15.000,00 Eura
4. Javne površine	
- opremanje dječjih igrališta	6.500,00 Eura

UKUPNO	363.500,00 Eura
---------------	------------------------

Članak 3.

Izvori financiranja: komunalna naknada 25.000,00 Eura, komunalni doprinos 4.000,00 Eura, ostali prihodi općinskog proračuna 114.500,00 Eura, pomoći iz drugih proračuna 100.000,00 Eura, pomoći iz proračuna temeljem prijenosa EU sredstava 120.000,00 Eura.

Članak 4.

Cilj Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture je povećanje prometne sigurnosti, povećanje komunalnog standarda i zaštita okoliša.

Članak 5.

Ovaj Program stupa na snagu prvog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 402-01/23-01/7

URBROJ: 2186-24-01-23-1

Breznički Hum, 12. prosinca 2023.

Predsjednik Općinskog vijeća
Darko Žugčić, v.r.

36.

Na temelju članka 72. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 68/18, 110/18 i 32/20) i članka 29. Statuta Općine Breznički Hum (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 45/21), Općinsko vijeće Općine Breznički Hum na svojoj sjednici od 12. prosinca 2023. godine, donosi

PROGRAM

održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Breznički Hum za 2024. godinu

Članak 1.

Ovim Programom utvrđuje se opis i opseg poslova održavanja komunalne infrastrukture s procjenom pojedinih troškova po djelatnostima i iskaz financijskih sredstava potrebnih za ostvarivanje programa s naznakom izvora financiranja.

Članak 2.

Održavanje komunalne infrastrukture obuhvaća tekuće i investicijsko održavanje komunalne infrastrukture,

odnosno obavljanje sljedećih djelatnosti: održavanje nerazvrstanih cesta, održavanje javne rasvjete, održavanje javnih površina i održavanja groblja.

KLASA: 402-01/23-01/6
URBROJ: 2186-24-01-23-1
Breznički Hum, 12. prosinca 2023.

Članak 3.

Održavanje nerazvrstanih cesta obuhvaća sljedeći opseg radova: proširenje cesta, ublažavanje zavoja i nagiba, pojačanje ili izgradnja podloge kolnika, pročišćavanje, ravnanje i nasipavanje cesta kamenom ili sličnim čvrstim materijalom, postava i održavanje prometne signalizacije, održavanje ili uklanjanje drveća, grmlja i drugog raslinja koje sprječava preglednost, iskop i održavanje odvodnih kanala, zacjevljenje odvodnih kanala i održavanja i čišćenje zacjevljenih kanala.

Predsjednik Općinskog vijeća
Darko Žugčić, v.r.

37.

Na temelju članka 29. Statuta Općine Breznički Hum (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 45/21), Općinsko vijeće Općine Breznički Hum na sjednici od 12. prosinca 2023. godine, donosi

PROGRAM

javnih potreba u društvenim djelatnostima Općine Breznički Hum za 2024. godinu

I.

Program javnih potreba u društvenim djelatnostima temelji se na pravima i obvezama utvrđenim zakonom i drugim propisima, te odlukama Općinskog vijeća Općine Breznički Hum, a financira se iz Proračuna Općine Breznički Hum za 2024. godinu.

II.

Program javnih potreba Općine Breznički Hum u području kulture, sporta, odgoja i naobrazbe:

- Osnovna škola Breznički Hum	5.000,00 Eura
- minimalni predškolski odgoj	1.000,00 Eura
- Limena glazba »Sv. Martin«	4.000,00 Eura
- LD Lisac	1.000,00 Eura
- ostali korisnici	5.000,00 Eura

III.

Program javnih potreba u oblasti vatrogastva i civilne zaštite:

- sufinanciranje Vatrogasne zajednice i DVD-a	30.000,00 Eura
- civilna zaštita	900,00 Eura
- HGSS	500,00 Eura

IV.

Program javnih potreba za socijalnu skrb i druge naknade:

- sufinanciranje dječjih vrtića	35.000,00 Eura
- studentske stipendije	7.000,00 Eura
- naknade za novorođenčad	2.000,00 Eura
- nabava ogrjeva korisnicima socijalne pomoći	2.000,00 Eura
- podmirenje troškova socijalno ugroženim	2.000,00 Eura

Članak 4.

Održavanje javne rasvjete obuhvaća: održavanje objekata i uređaja javne rasvjete za rasvjetljavanje javnih površina i troškove električne energije javne rasvjete.

Članak 5.

Održavanje javnih površina obuhvaća: čišćenje javno zelenih površina, održavanje javno zelenih površina, nasada i živica, uklanjanje snijega i leda s javnih površina.

Članak 6.

Održavanje groblja obuhvaća: čišćenje staza i zelenih površina groblja, odvoz i zbrinjavanje komunalnog otpada s groblja, održavanje objekta mrtvačnice.

Članak 7.

Cilj Programa održavanja komunalna infrastrukture je kvalitetno uređenje ulica, prometna sigurnost, povećanje standarda komunalne infrastrukture i zaštita okoliša.

Članak 8.

Za poslove održavanje komunalne infrastrukture planirana su sljedeća sredstva:

Rb.	Opis	Plan za 2024./ Eura
1.	Održavanje nerazvrstanih cesta	75.000,00
2.	Održavanje javne rasvjete	25.000,00
3.	Održavanje javnih površina	3.000,00
4.	Održavanje groblja	7.000,00
	UKUPNO	110.000,00

Članak 9.

Sredstva iz članka 8. potrebna za ostvarivanje Programa održavanja komunalne infrastrukture planirana su iz sljedećih izvora: Proračun Općina Breznički Hum 63.000,00 Eura, komunalna naknada 30.000,00 Eura, grobna naknada 17.000,00 Eura.

Članak 10.

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

V.

Program javnih potreba za udruge građana, društva i političke stranke:

- | | |
|-------------------------|---------------|
| - Crveni križ | 3.300,00 Eura |
| - vjerske zajednice | 3.000,00 Eura |
| - ostale udruge građana | 2.000,00 Eura |
| - političke stranke | 1.300,00 Eura |

VI.

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 402-01/23-01/5
URBROJ: 2186-024-01-23-1
Breznički Hum, 12. prosinca 2023.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Darko Žugčić, v.r.**

38.

Na temelju članka 41. stavak 4. i članka 42. stavak 1., a u vezi sa člankom 20. Zakona o lokalnim porezima (»Narodne novine«, broj 115/16, 101/17, 114/22 i 114/23) i članka 29. Statuta Općine Breznički Hum (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 45/21), Općinsko vijeće Općine Breznički Hum na sjednici održanoj 12. prosinca 2023. godine, donijelo je

**ODLUKU
o porezima Općine Breznički Hum**

I. TEMELJNA ODREDBA

Članak 1.

Ovom se Odlukom utvrđuju vrste poreza koje pripadaju Općini Breznički Hum, visina stope poreza na potrošnju, visina poreza na kuće za odmor i visina poreza na korištenje javnih površina te nadležno porezno tijelo za utvrđivanje i naplatu navedenih poreza.

II. VRSTE POREZA

Članak 2.

Općini Breznički Hum pripadaju sljedeći porezi:

1. porez na potrošnju
2. porez na kuću za odmor
3. porez na korištenje javnih površina.

1. Porez na potrošnju

Članak 3.

Porez na potrošnju plaća se po stopi od 3%.

Članak 4.

Poslove utvrđivanja, evidentiranja, nadzora, naplate i ovrhe radi naplate poreza na potrošnju obavlja

Ministarstvo financija, Porezna uprava, Ispostava Novi Marof.

2. Porez na kuće za odmor

Članak 5.

Porez na kuće za odmor plaća se u visini od 1,33 eura/m² korisne površine kuće za odmor na cijelom području Općine Breznički Hum.

Članak 6.

Poslove utvrđivanja, evidentiranja, nadzora, naplate i ovrhe radi naplate poreza na kuće za odmor obavlja Ministarstvo financija, Porezna uprava, Ispostava Novi Marof.

3. Porez na korištenje javnih površina

Članak 7.

Javnom površinom u smislu ove Odluke, smatraju se javne površine definirane odgovarajućim zakonskim odredbama te utvrđene Odlukom o komunalnom redu Općine Breznički Hum.

Članak 8.

Za korištenje javnih površina, ovisno o namjeni, utvrđuje se visina poreza na korištenje javnih površina kako slijedi:

- | | |
|----------------------------|-----------------------------------|
| - prodajni stolovi i klupe | - 1,33 eura/m ² dnevno |
| - zabavišta, cirkusi i sl. | - 0,66 eura/m ² dnevno |

Članak 9.

Poslove utvrđivanja, evidentiranja, nadzora, naplate i ovrhe radi naplate poreza na korištenje javnih površina obavlja Jedinostveni upravni odjel Općine Breznički Hum.

III. DAVANJE OVLAŠTI FINA-i

Članak 10.

Ovlašćuje se nadležna organizacija platnog prometa zadužena za raspoređivanje uplaćenih prihoda, da naknadu koja temeljem ove Odluke pripada Ministarstvu financija, Poreznoj upravi, u iznosu od 5% od ukupno naplaćenih prihoda, obračuna i uplati u državni proračun i to do zadnjeg dana u mjesecu za protekli mjesec.

IV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 11.

Postupci utvrđivanja i naplate poreza započeti po odredbama Odluke o općinskim porezima Općine Breznički Hum (»Narodne novine«, broj 126/22) i (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 102/22), završit će se prema odredbama te Odluke.

Članak 12.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o porezima Općine Breznički Hum (»Narodne novine«, broj 126/22 i »Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 102/22).

Članak 13.

Ova Odluka objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije« i u »Narodnim novinama«, a stupa na snagu 1. siječnja 2024. godine.

KLASA: 410-01/23-01/2
URBROJ: 2186-024-01-23-2
Breznički Hum, 12. prosinca 2023.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Darko Žugčić, v.r.**

39.

Na temelju članka 29. Statuta Općine Breznički Hum (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 45/21), Općinsko vijeće Općine Breznički Hum na sjednici održanoj 12. prosinca 2023. godine, donijelo je

ODLUKU

o stavljanju izvan snage Odluke o prijenosu poslova utvrđivanja, evidentiranja, nadzora naplate i ovrhe radi naplate poreza Općine Breznički Hum na Ministarstvo financija, Poreznu upravu

Članak 1.

Ovom se Odlukom stavlja izvan snage Odluka o prijenosu poslova utvrđivanja, evidentiranja, nadzora naplate i ovrhe radi naplate poreza Općine Breznički Hum na Ministarstvo financija, Poreznu upravu (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 75/17).

Članak 2.

Ova Odluka objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«, a stupa na snagu 1. siječnja 2024. godine.

KLASA: 410-01/23-01/3
URBROJ: 2186-024-01-23-1
Breznički Hum, 12. prosinca 2023.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Darko Žugčić, v.r.**

40.

Na temelju članka 31. stavak 2. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) te članka 29. Statuta Općine Breznički Hum (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 45/21),

Općinsko vijeće Općine Breznički Hum na sjednici održanoj dana 12. prosinca 2023. godine, donosi

ODLUKU

o naknadi troškova za rad vijećnicima Općinskog vijeća i radnih tijela Općine Breznički Hum

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuje se visina novčane naknade za rad vijećnicima Općine Breznički Hum te članovima radnih tijela koje imenuje Općinsko vijeće i općinski načelnik.

Članak 2.

Članovi Općinskog vijeća te članovi radnih tijela koje imenuje Općinsko vijeće i općinski načelnik imaju pravo na naknadu kada su prisutni na sjednici tijela kojeg su članovi te ista iznosi 25 eura neto po sjednici.

Članak 3.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o visini naknada za rad vijećnicima Općinskog vijeća i radnih tijela Općine Breznički Hum (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 36/23).

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 121-01/23-01/2
URBROJ: 2186-24-01-23-2
Breznički Hum, 12. prosinca 2023.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Darko Žugčić, v.r.**

41.

Na temelju članka 10. stavka 1. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 28/10 i 23/10), te članka 29. Statuta Općine Breznički Hum (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 45/21), Općinsko vijeće Općine Breznički Hum sjednici održanoj 12. prosinca 2023. godine, donosi

IZMJENU I DOPUNU

Odluke o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika u Jedinственном upravnom odjelu Općine Breznički Hum

Članak 1.

U Odluci o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika u Jedinственном upravnom odjelu Općine Breznički Hum (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 27/18, 40/18 i 30/19) članak 2. mijenja se i glasi:

Članak 2.

»Koeficijenti za poslove i zadaće utvrđuju se kako slijedi:

RADNO MJESTO III. KATEGORIJE	
12. Klasifikacijski rang	
REFERENT - KOMUNALNI REDAR	1,50

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u »Službenim vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 120-01/23-01/4

URBROJ: 2186-24-01-23-1

Breznički Hum, 12. prosinca 2023.

Predsjednik Općinskog vijeća
Darko Žugčić, v.r.

42.

Na temelju članka 3. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 28/10 i 10/23) i članka 29. Statuta Općine Breznički Hum (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 45/21), Općinsko vijeće Općine Breznički Hum na svojoj sjednici od 12. prosinca 2023. godine, donosi

ODLUKU**o plaći i drugim pravima općinskog načelnika Općine Breznički Hum**

Članak 1.

Ovom Odlukom određuje se osnovica i koeficijenti za obračun plaća općinskog načelnika Općine Breznički Hum, te druga prava iz radnog odnosa.

Izrazi koji se koriste u ovoj Odluci, a koje imaju rodno značenje koriste se neutralno i odnose se jednako na muški i ženski spol.

Članak 2.

Plaća općinskog načelnika i čini umnožak koeficijenta i osnovice za obračun plaće, uvećan za 0,50% za svaku navršenu godinu radnog staža, ukupno najviše za 20%.

Članak 3.

Osnovica za obračun plaće općinskog načelnika utvrđuje se sukladno Odluci Vlade Republike Hrvatske o visini osnovice za obračun plaća državnih dužnosnika sukladno Zakonu o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi.

Za obračun plaće općinskog načelnika utvrđuje se koeficijent 3,30.

Članak 4.

Općinski načelnik koji dužnost obavlja profesionalno, osim prava na plaću ostvaruje pravo na staž

osiguranja, te pravo na naknadu plaće i staž osiguranja po prestanku profesionalnog obavljanja dužnosti sukladno posebnom zakonu koji uređuje prava, obveze i odgovornost lokalnih dužnosnika.

Općinski načelnik ima pravo na naknadu materijalnih troškova nastalih u svezi s obavljanjem dužnosti, a ona se odnose na naknadu dnevnica za službena putovanja, putnih troškova i troškova noćenja u visini neoporezivog iznosa određenog mjerodavnim propisom kojim se utvrđuje porez na dohodak, naknadu za korištenje privatnog automobila u službene svrhe, novčanu paušalnu naknadu za podmirivanje troškova prehrane, te pravo na korištenje službenog mobilnog telefona i prijenosnog računala.

Članak 5.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o plaći i drugim pravima općinskog načelnika kada dužnost obavlja profesionalno (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 103/18).

Članak 7.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana nakon objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 120-01/23-01/03

URBROJ: 2186-24-01-23-1

Breznički Hum, 12. prosinca 2023.

Predsjednik Općinskog vijeća
Darko Žugčić, v.r.

43.

Na temelju članka 29. Statuta Općine Breznički Hum (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 45/21), Općinsko vijeće Općine Breznički Hum na sjednici dana 12. prosinca 2023. godine, donosi

ODLUKU**o suglasnosti za provedbu ulaganja na području Općine Breznički Hum »Projekt audio - vizualnog opremanja vatrogasnog doma Radešić«**

Točka 1.

Ovom Odlukom daje se suglasnost Dobrovoljnom vatrogasnom društvu Radešić za provedbu ulaganja na uređenju Vatrogasnog doma Radešić i to »Projekt audio-vizualnog opremanja vatrogasnog doma Radešić«.

Točka 2.

Ova Odluka se donosi u svrhu prijave istog projekta na Natječaj za tip operacije 2.1.1. Ulaganja u pokretanje, poboljšanje ili proširenje lokalnih temeljnih usluga za ruralno stanovništvo, uključujući slobodno vrijeme i kulturne aktivnosti, ostalu povezanu infrastrukturu te turističku infrastrukturu, iz podmjere 19.3. »Priprema i provedba aktivnosti suradnje LAG-a« i podmjere 19.4. »Tekući troškovi i animacija« unutar mjere 19 »Potpora

lokalnom razvoju u okviru inicijative LEADER (CLLD – lokalni razvoj pod vodstvom zajednice)« iz Programa ruralnog razvoja Republike Hrvatske za razdoblje 2014. – 2020. koji objavljuje Lokalna akcijska grupa »Prigorje-Zagorje«, te ostvarivanja bespovratne potpore.

Točka 3.

Sastavni dio ove Odluke je projektna dokumentacija za »Projekt audio-vizualnog opremanja vatrogasnog doma Radešić«.

Točka 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 302-01/23-01/4

URBROJ: 2186-24-01-23-1

Breznički Hum, 12. prosinca 2023.

Predsjednik Općinskog vijeća
Darko Žugčić, v.r.

44.

Temeljem članka 17. stavka 1. Zakona o sustavu civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 82/15, 118/18, 31/20, 20/21, 114/22), članka 48. i članka 52. Pravilnika o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenata u civilnoj zaštiti te načinu informiranja javnosti u postupku njihovog donošenja (»Narodne novine«, broj 66/21) te članka 29. Statuta Općine Breznički Hum (»Službeni Varaždinske županije«, broj 45/21), Općinsko vijeće Općine Breznički Hum na svojoj sjednici od 12. prosinca 2023. godine, donosi

ANALIZU

stanja sustava civilne zaštite na području Općine Breznički Hum za 2023. godinu

1. UVOD

Civilna zaštita je sustav organiziranja sudionika, operativnih snaga i građana za ostvarivanje zaštite i spašavanja ljudi, životinja, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša u velikim nesrećama i katastrofama i otklanjanja posljedica terorizma i ratnih razaranja.

Općina Breznički Hum obavezna je organizirati poslove iz svog samoupravnog djelokruga koji se odnose na planiranje, razvoj, učinkovito funkcioniranje i financiranje sustava civilne zaštite.

Člankom 17. stavak 1. Zakona o sustavu civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 82/15, 118/18, 31/20, 20/21, 114/22) definirano je da predstavničko tijelo na prijedlog izvršnog tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave u postupku donošenja proračuna razmatra i usvaja godišnju Analizu stanja i godišnji Plan razvoja sustava civilne zaštite s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje te Smjernice za organizaciju i razvoj sustava koje se razmatraju i usvajaju svake četiri godine.

Na području Općine Breznički Hum mjere i aktivnosti u sustavu civilne zaštite provode sljedeće operativne snage sustava civilne zaštite:

- Stožer civilne zaštite Općine,
- Operativne snage vatrogastva - DVD Breznički Hum, DVD Radešić, DVD Ščepanje i VZO Breznički Hum,
- Gradsko društvo Crvenog križa Novi Marof,
- Hrvatska gorska služba spašavanja - Stanica Varaždin,
- Povjerenici civilne zaštite i njihovi zamjenici,
- Koordinatori na lokaciji,
- Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite,
- Udruge građana.

2. VAŽNIJE SASTAVNICE SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE I NJIHOVO STANJE

• Procjena rizika od velikih nesreća Općine Breznički Hum

Na temelju članka 17. stavka 1. Zakona o sustavu civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 82/15, 118/18, 31/20, 20/21, 114/22), članka 19. stavka 1. alineje 11. i članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20) i članka 29. Statuta Općine Breznički Hum (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 45/21), Općinsko vijeće Općine Breznički Hum donosi Procjenu rizika od velikih nesreća za Općinu Breznički Hum (KLASA: 245-01/23-01/3, URBROJ: 2186-24-01-23-1 od 20.09.2023.god.).

Procjenu rizika od velikih nesreća Općine Breznički Hum izradila je Radna skupina osnovana Odlukom općinskog načelnika o postupku izrade Procjene rizika od velikih nesreća za Općinu Breznički Hum i osnivanju Radne skupine (KLASA: 810-01/202-01/4, URBROJ: 2186/024-03-22-1 od 9. ožujka 2022.god.).

Procjena rizika od velikih nesreća Općine Breznički Hum izrađena sukladno Smjernicama za izradu procjena rizika od velikih nesreća na području Varaždinske županije (KLASA: 810-01/16-01/1, URBROJ: 2186/1-02/1-16-44, Varaždin, 20.12.2016.god.).

Procjena rizika od velikih nesreća temelj je izrade Plana djelovanja civilne zaštite.

2.1. PLANSKI DOKUMENTI

• Plan djelovanja civilne zaštite Općine Breznički Hum

Na temelju odredbe članka 17. stavka 3. Zakona o sustavu civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 82/15, 118/18, 31/20) i članka 48. Statuta Općine Breznički Hum (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 10/13, 22/13, 16/18 i 110/20), općinski načelnik Općine Breznički Hum usvojio je Odluku o donošenju Plana djelovanja civilne zaštite Općine Breznički Hum (KLA-

SA: 810-01/21-01/02, URBROJ: 2186/024-03-21-1, od 04.03.2021.god.).

Općina Breznički Hum izradila je nacrt novog Plan djelovanja civilne zaštite Općine Breznički Hum sukladno članku 59., stavku 3. Pravilnika o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenata u civilnoj zaštiti te načinu informiranja javnosti u postupku njihovog donošenja (»Narodne novine«, broj 66/21), a koji će općinski načelnik usvojiti po donošenju Procjene rizika od velikih nesreća.

2.2. EVIDENCIJA OPERATIVNIH SNAGA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE

• Vođenje evidencije pripadnika operativnih snaga sustava civilne zaštite

Sukladno Pravilniku o vođenju evidencija pripadnika operativnih snaga sustava civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 75/16) ustrojena je evidencija vlastitih pripadnika za operativne snage sustava civilne zaštite Općine Breznički Hum za:

- Članove Stožera civilne zaštite
- Povjerenike i zamjenike povjerenika civilne zaštite
- Koordinate na lokaciji

Podaci o pripadnicima operativnih snaga kontinuirano se ažuriraju u planskim dokumentima.

3. OPERATIVNE SNAGE SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE NA PODRUČJU OPĆINE BREZNIČKI HUM

3.1. STOŽER CIVILNE ZAŠTITE

Stožer civilne zaštite Općine Breznički Hum osnovan je Odlukom općinskog načelnika o osnivanju i imenovanju Stožera civilne zaštite Općine Breznički Hum (KLASA: 810-01/21-01/07, URBROJ: 2186/024-03-21-8, od 10.09.2021. god.).

Stožer civilne zaštite je stručno, operativno i koordinativno tijelo za provođenje mjera i aktivnosti civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama. Stožer civilne zaštite obavlja zadaće koje se odnose na prikupljanje i obradu informacija ranog upozoravanja o mogućnosti nastanka velike nesreće i katastrofe, razvija plan djelovanja sustava civilne zaštite na svom području, upravlja reagiranjem sustava civilne zaštite, obavlja poslove informiranja javnosti i predlaže donošenje odluke o prestanku provođenja mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite. Radom Stožera civilne zaštite Općine rukovodi načelnik Stožera, a kada se proglašava velika nesreća, rukovođenje preuzima načelnica Općine. Stožer civilne zaštite Općine upoznat je sa Zakonom o sustavu civilne zaštite te drugim zakonskim aktima, načinom djelovanja sustava civilne zaštite, načelima sustava civilne zaštite te sl. Većina članova Stožera civilne zaštite Općine osposobljena je za provođenja mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite. Temeljem članka 6. st.2. Pravilnika o mobilizaciji, uvjetima i načinu rada operativnih snaga sustava civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 69/16), u slučaju velike nesreće, Stožer civilne zaštite Općine može predložiti

organiziranje volontera i način njihovog uključivanja u provođenje određenih mjera i aktivnosti u velikim nesrećama i katastrofama, u suradnji sa središnjim tijelom državne uprave nadležnim za organiziranje volontera. Način rada Stožera uređuje se Poslovnikom koji donosi općinski načelnik (KLASA: 810-01/21-01/8, URBROJ: 2186/024-03-21-1, od 10.09.2021.god.).

Kontakt podaci Stožera civilne zaštite kao i drugih operativnih snaga sustava civilne zaštite (adrese, fiksni i mobilni telefonski brojevi), kontinuirano se ažuriraju u planskim dokumentima Općine.

3.2. OPERATIVNE SNAGE VATROGASTVA

Na području Općine Breznički Hum djeluje Vatrogasna zajednica Općine Breznički Hum te sljedeća dobrovoljna vatrogasna društva: Breznički Hum, Rađešić i Ščepanje.

Broj operativnih vatrogasaca potpuno zadovoljava. U narednom periodu trebalo bi pristupiti permanentnom obučavaju postojećeg broja vatrogasaca, kao i nabavi nove opreme.

Zadaće i ciljevi operativnih snaga vatrogastva Općine utvrđeni su Zakonom o vatrogastvu (»Narodne novine«, broj 125/19, 114/22), Zakonom o zaštiti od požara (»Narodne novine«, broj 92/10, 114/22), Statutom i Godišnjim programom rada.

Pregled aktivnosti provedenih u 2023.god.:

- provođenje preventivnih mjera: dežurstva i ophodnje svih društava posebice u vrijeme paljenja trave, korova i »Uskrasnih krjesova«,
- provođenje osposobljavanja i usavršavanja vatrogasnih kadrova putem teorijske nastave, praktičnim, kondicijskim i tjelesnim vježbama,
- donošenje Financijskog plana i Godišnjeg programa rada,
- provjera ispravnosti postojeće opreme i vozila,
- provođenje vježbi,
- obavješćivanje stanovništva o zabrani spaljivanja u ljetnim mjesecima putem letaka i javnih medija (suzbijanje požara otvorenog tipa),
- održavanje sastanaka Zapovjedništva,
- provođenje teorijske nastave i praktičnih vježbi prema vježbovniku s operativom,
- obilježavanje Dana Sv. Florijana,
- obavljani su redovni liječnički pregledi operativne postrojbe,
- čišćenje spremišta i garaža te održavanje opreme i vozila,
- rad na promociji vatrogasne službe i primanje mladih članova.

Tablica 1: Prikaz podataka DVD-a Breznički Hum

VATROGASNI DOM	Breznički Hum 20 - Vatrogasni dom sa spremištem
BROJ OPERATIVNIH ČLANOVA	20

Tablica 2: Prikaz podataka DVD-a Radešić

VATROGASNI DOM	Radešić 67 - Vatrogasni dom sa spremištem
BROJ OPERATIVNIH ČLANOVA	11

Tablica 3: Prikaz podataka DVD-a Ščepanje

VATROGASNI DOM	Ščepanje 187B - Vatrogasni dom sa spremištem
BROJ OPERATIVNIH ČLANOVA	18

Pregled vozila VZO Breznički Hum:

- Navalno vozilo MAN 8.185 LK, 7 sjedećih mjesta, 1600 l spremnik za vodu,
- Kombi vozilo za prijevoz vatrogasaca RENAULT Trafic, 9 sjedećih mjesta,
- Pick - up NISSAN Navara, 4 sjedećih mjesta, 400 l spremnik za vodu,
- Kombi vozilo za prijevoz vatrogasaca RENAULT Trafic, 9 sjedećih mjesta,
- Kombi vozilo za prijevoz vatrogasaca VW Crafter 35, 9 sjedećih mjesta.

3.3. HRVATSKI CRVENI KRIŽ - Gradsko društvo Crvenog križa Novi Marof

Gradsko društvo Crvenog križa je nevladina, humanitarna i neprofitna udruga, najviši organ upravljanja je Skupština koja bira unutarnja tijela, a vanjskoj i unutar-njoj javnosti se jednom godišnje podnose izvješća za proteklu godinu kao što se i donose i godišnji planovi i programi. Organizacija počiva na dobrotvornom i besplatnom radu i angažmanu članstva i volontera koji udružuju svoje vrijeme, znanje, novac i ostale resurse prema svojim mogućnostima.

Crveni križ provodi edukacije, prvenstveno za pružanje Prve pomoći unesrećenim osobama, radi na osiguranju dovoljnih količina krvi od dobrovoljnih darivatelja krvi i provodi akcije, što predstavlja sigurnost zdravstvenim službama s kojima se komunicira na dnevnoj bazi, organizira poslove u opskrbi

stanovništva, izbjeglica i migranata, prehrambenim i higijenskim artiklima, raznim robama (deke, madraci, odjeća ...), organizira se rad Službe traženja i izvješćivanja o žrtvama nesreća (javna ovlast Vlade RH), provodi edukaciju školske djece za potrebu pružanja pomoći starim i nemoćnim građanima i svima u potrebi, odgoj za humanost i solidarnost, promociju zdravog načina života, a kroz razne tehnike i kanale obrazuje građane za pomoć i samopomoć. Aktivnosti Crvenog križa provode aktivisti i volonteri koji će biti nositelji poslova za slučaj potrebe te će isto biti u mogućnosti organizacije raznih oblika pomoći.

Pregled aktivnosti provedenih u 2023.god.:

- održavanje tečaja prve pomoći,
- organiziranje službe traženja te prevenciju trgovine ljudima i zlostavljanja,
- organiziranje dobrovoljnog darivanja krvi,
- obilježavanje Svjetskog dana zdravlja prigodnim aktivnostima,
- suradnja i organizacija zajedničkih akcija s udrugama,
- osiguravanje palijativne skrbi i opremanje potrebitih sa ortopedskim pomagalicama,
- pomoć obiteljima u potrebi socijalnim intervencijama,
- zaštita i spašavanje,
- suradnja s školama, vrtićima, bolnicama, starićkim domovima.

3.4. HRVATSKA GORSKA SLUŽBA SPAŠAVANJA - Stanica Varaždin

Operativne snage Hrvatske Gorske službe spašavanja temeljna su operativna snaga sustava civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama i izvršavaju obveze u sustavu civilne zaštite sukladno posebnim propisima kojima se uređuje područje djelovanja Hrvatske gorske službe spašavanja.

Operativne snage Hrvatske Gorske službe spašavanja temeljna su operativna snaga sustava civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama i izvršavaju obveze u sustavu civilne zaštite sukladno posebnim propisima kojima se uređuje područje djelovanja Hrvatske gorske službe spašavanja.

Tablica 4: Pregled aktivnosti HGSS - Stanica Varaždin u 2023.god.

POPIS POSTOJEĆE OPREME	<ul style="list-style-type: none"> - 4 gorske nosiljke Mariner, 1 gorska nosiljka Tyral, nosila za speleo-spašavanje, UT nosila, vakuum-madraci, - 4 službena vozila - 1 osobno, 1 putničko-kombi vozilo, 2 terensko vozilo, - Aluminijski čamac i pripadajuća prikolica za cestovni prijevoz, - Užad - statička i dinamička užeta za spašavanje iz stijena, speleoloških objekata, ruševina i sl., - Tehničke sprave za rad s užetom i kretanje po užetu, - Akumulatorska, bušilica i brusilica, motorna pila, - Radio uređaji, - GPS uređaji - potrage, - 9 kompleta (suha odijela, kacige, prsluci) za spašavanje iz vode, - Medicinska oprema: medicinski interventni ruksaci, osobna oprema za pružanje prve pomoći, imobilizacijske udlage, imobilizacijska daska, AED defibrilator, imobilizacijske sprave tipa KED, blue-splint udlage
-------------------------------	--

<p>BROJ ČLANOVA (zaposleni, operativni, volonteri)</p>	<p>Ukupno: 31 član</p> <ul style="list-style-type: none"> - 16 spašavatelja - 12 pripravnika - 3 suradnika
<p>POPIS AKTIVNOSTI PROVEDENIH U 2023.god. (akcije, edukacije, usavršavanja, intervencije i sl.)</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Akcije spašavanje na području cijele RH - Vježbe, održavanje spremnosti unutar Stanice Varaždin (prva pomoć u neurbanim i teško dostupnim područjima, turno skijanje, zimske tehnike - lavine, sondiranja, lociranje pomoću predajnika, kartografija, speleo-spašavanje, ljetne tehnike), - Osposobljavanje članova stanice kao sudionika u stručnim Stožerima gradova i općina, - Pokazne vježbi spremnosti u suradnji sa jedinicama lokalne samouprave, - Obučavanje i priprema staničnih kandidata za pristupanje tehničkim tečajevima za obuku HGSS-a: tečaj speleo-spašavanja, tečaj spašavanja u zimskim uvjetima (skijališta, uređene i neuređene staze, tehnički teren), tečaj prve pomoći u neurbanim i teško dostupnim područjima, - Sudjelovanje na tečajevima (obuka HGSS-a pripravnici i suradnici) - Relicenca prve pomoći članove stanice zajedno sa članovima stanice Samobor, - dežurstva na sportskim događajima: trail, paragliding, WRC, aktivnosti na vodi - Dežurstvo u NP Paklenica tijekom turističko-penjačke sezone, - Predavanja i vježbe na ljetnoj alpinističkoj školi PK Vertikal, - Predavanja i vježbe na planinarskim školama u Varaždinu i Ivancu.

3.5. POVJERENICI CIVILNE ZAŠTITE I NJIHOVI ZAMJENICI

Povjerenici civilne zaštite i njihovi zamjenici imenovani su Odlukom načelnika Općine Za područje Općine Breznički Hum imenovano je 4 povjerenika civilne zaštite i 4 zamjenika povjerenika civilne zaštite i to za:

- Mjesni odbor Breznički Hum
- Mjesni odbor Butkovec - Krščenovec
- Mjesni odbor Radešić
- Mjesni odbor Ščepanje

Povjerenici civilne zaštite i njihovi zamjenici:

- sudjeluju u pripremanju građana za osobnu i uzajamnu zaštitu te usklađuju provođenje mjera osobne i uzajamne zaštite
- daju obavijesti građanima o pravodobnom poduzimanju mjera civilne zaštite te javne mobilizacije radi sudjelovanja u sustavu civilne zaštite
- sudjeluju u organiziranju i provođenju evakuacije, sklanjanja, zbrinjavanja i drugih mjera civilne zaštite
- organiziraju zaštitu i spašavanje pripadnika ranjivih skupina
- provjeravaju postavljanje obavijesti o znakovima za uzbunjivanje u stambenim zgradama na području svoje nadležnosti i o propustima obavješćuju inspekciju civilne zaštite.

Kontakt podaci povjerenika civilne zaštite kao i drugih operativnih snaga sustava civilne zaštite (adrese, fiksni i mobilni telefonski brojevi), kontinuirano se ažuriraju u planskim dokumentima Općine.

Općinski načelnik Općine Breznički Hum imenovati će povjerenike civilne zaštite i njihove zamjenike sukladno članku 21. stavku 1. Pravilnika o mobilizaciji, uvjetima i načinu rada operativnih snaga sustava

civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 69/16) i konačnim rezultatima Popisa 2021. godine objavljenim na Internet stranicama Hrvatskog zavoda za statistiku 22.09.2022. godine.

3.6. KOORDINATORI NA LOKACIJI

Koordinatora na lokaciji određuje načelnik nadležnog stožera civilne zaštite, ovisno o specifičnostima izvanrednog događaja u otklanjanju posljedica kojeg se angažiraju kapaciteti više operativnih snaga, u pravilu iz sastava operativne snage sustava civilne zaštite koja ima vodeću ulogu u provedbi intervencije.

Sukladno članku 26. Pravilnika o mobilizaciji, uvjetima i načinu rada operativnih snaga sustava civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 69/16), Općina Breznički Hum će po usvajanju Procjene rizika od velikih nesreća u planu djelovanja civilne zaštite i u suradnji s operativnim snagama sustava civilne zaštite utvrditi popis potencijalnih koordinatora na lokaciji s kojeg, ovisno o specifičnostima izvanrednog događaja, načelnik nadležnog stožera civilne zaštite koordinatore određuje i upućuje na lokaciju sa zadaćom koordiniranja djelovanja različitih operativnih snaga sustava civilne zaštite i komuniciranja sa stožerom tijekom trajanja poduzimanja mjera i aktivnosti na otklanjanju posljedica izvanrednog događaja.

3.7. PRAVNE OSOBE OD INTERESA ZA SUSTAV CIVILNE ZAŠTITE

Temeljem odredbe članka 17. stavak 1. podstavak 3. Zakona o sustavu civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 82/15 i 118/18), Procjeni rizika od velikih nesreća za Općinu Breznički Hum (KLASA: 810-01/19-01/1, URBROJ: 2186/024-04-19-3 od 24. travnja 2019. godine), Općinsko vijeće Općine Breznički Hum dana

3. kolovoza 2020. godine, donosi Odluku o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite Općine Breznički Hum (KLASA: 810-01/20-01/2, UR-BROJ: 2186/024-01-20-4, od 03.08.2020.god.).

Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite Općine Breznički Hum su:

- METAL PRODUCT d.o.o., Breznički Hum
- HUMKO d.o.o., Breznički Hum,
- OSNOVNA ŠKOLA BREZNIČKI HUM, Breznički Hum.

Kontakt podaci pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite kao i drugih operativnih snaga sustava civilne zaštite (adrese, fiksni i mobilni telefonski brojevi), kontinuirano se ažuriraju u planskim dokumentima Općine.

4. OSTALI SUDIONICI SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE

U slučaju katastrofalnih posljedica, osim analizom navedenih odgovornih i upravljačkih te operativnih kapaciteta, u sanaciju posljedica prijetnje se uključuju redovne gotove snage - pravne osobe, koje postupaju prema vlastitim operativnim planovima, odnosno:

- MUP - Policijska uprava Varaždinska, Policijska postaja Novi Marof,
- Postrojba civilne zaštite za spašavanje iz ruševina,
- Hrvatski zavod za socijalni rad,
- Hrvatske šume - Uprava šuma Podružnica Koprivnica - Šumarija Varaždin,
- Hrvatski Telekom d.d. Zagreb,
- Hrvatski zavod za toksikologiju i antidoping Zagreb,
- Veterinarska stanica Novi Marof,
- HEP ODS d.o.o »Elektra« Varaždin,
- Županijska uprava za ceste Varaždinske županije,
- Zavod za hitnu medicinu Varaždinske županije,
- Zavod za javno zdravstvo Varaždinske županije,
- Dom zdravlja Varaždinske županije,
- Dom zdravlja Novi Marof,
- Opća bolnica Varaždin,
- Hrvatske vode - Vodnogospodarski odjel za Muru i gornju Dravu - Vodnogospodarska ispostava za mali sliv Plitvica - Bednja, Varaždin
- MUP - Ravnateljstvo civilne zaštite - Područni ured civilne zaštite Varaždin
- Hrvatska poljoprivredno - šumarska savjetodavna služba - Savjetodavna služba Varaždinske županije.

5. KAPACITETI ZA ZBRINJAVANJE I DRUGI OBJEKTI ZA SKLANJANJE

Sklanjanje stanovništva na području Općine, u slučaju djelovanja prirodnih, tehničko-tehnoloških i ekoloških nesreća, vršit će se u pogodne objekte (po-

glavito podrumski prostori, prostori u javnim objektima, školama, vatrogasnim domovima i dr.) u neposrednoj blizini ugroženog područja, odnosno skloništa dopunske zaštite. Ova vrsta skloništa su objekti kojima se brzo i jednostavno rješavaju potrebe u sklonišnom prostoru, a otporna su na pritisak udarnog vala od 0,5 kp/cm². Svrstavaju se u zaštitne objekte koji, u slučaju ukazane potrebe, dopunjuju pomanjkanje skloništa osnovne zaštite i skloništa pojačane zaštite, a obično su kapaciteta od 25 ljudi pa čak do nekoliko stotina u ovisnosti od površine.

Najznačajniji i najpodesniji objekti za sklanjanje ugroženog stanovništva su osnovne škole zbog veličine i podesnosti prostora (grijanje, sanitarni čvorovi), tako i zbog toga što većina ima i vlastitu kuhinju za pripremu hrane i toplih napitaka.

Sklanjanje stanovništva ostvarit će se i uporabom podrumskih, zaštićenijih suterenskih prostorija, podzemnih garaža, postojećih obiteljskih skloništa u individualnoj stambenoj izgradnji te korištenjem prirodnih i drugih vrsta zaklona.

Na području Općine gotova svaka stambena jedinica ima podrumsku ili sličnu prostoriju koja se može uz određene preinake pripremiti kao prostor za sklanjanje/zaklanjanje. Podrumske zaklone u zajedničkim stambenim građevinama treba očistiti, pripremiti i prilagoditi za sklanjanje. Po potrebi izvršit će se potpora stropne konstrukcije s daskama (fosnama) i odgovarajućim podupiračima. Isto tako izvršit će se pojačanje ili zaštita ulaza te zaštita svih otvora (prozora) na odgovarajući način.

Posljedica veće elementarne nesreće bi, osim znatnih materijalnih šteta, bio i veliki broj nezbrinutog stanovništva. Tim ljudima bi bila nužna hitna pomoć društva kako bi se osigurao privremeni smještaj, prehrana, zdravstvena zaštite i stvorili uvjeti za život i preživljavanje u novonastalim okolnostima. Na području Općine ima dovoljno kapaciteta za smještaj (škole, vatrogasni domovi, društveni domovi i dr.) i pripremu hrane tako da bi osnovni uvjeti za normalizaciju života, uz zdravstvenu zaštitu, bila ispunjeni.

Osim toga, moguć je i privremeni smještaj u objekte privatnih osoba, dok se ne ostvare potrebni uvjeti za smještaj u javne prostore. Postoji i mogućnost podizanja šatorskih i drugih privremenih naselja na zelenim površinama - parkovima na području Općine. Njihovu lokaciju određuje Stožer civilne zaštite.

Organizacija zbrinjavanja stanovništva može se provoditi u sljedećim subjektima: Osnovna škola Breznički Hum, Područna škola Šćepanje, sportska dvorana u sklopu Osnovne škole Breznički Hum, Društveni dom Breznički Hum, Društveni dom Radešić i Društveni dom Šćepanje.

6. ANALIZA FINANCIRANJA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE U 2023. GODINI

Sredstva namijenjena za financiranje sustava civilne zaštite, definirana su Proračunom Općine Breznički Hum za 2023.god. Tijekom 2023. god. Općina Breznički Hum u sustav civilne zaštite uložila je 1.000,00 eura

7. ZAKLJUČAK

Zakonom o sustavu civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 82/15, 118/18, 31/20, 20/21, 114/22) uređuje se sustav i djelovanje civilne zaštite kao i obaveze jedinica lokalne samouprave u sustavu.

Razmatrajući stanje sustava civilne zaštite na području Općine Breznički Hum uvažavajući navedeno stanje operativnih snaga, može se konstatirati:

- Općinsko vijeće Općine Breznički Hum usvojilo je Procjenu rizika od velikih nesreća za Općinu Breznički Hum 2023.god., sukladno članku 8. Pravilnika o smjernicama za izradu Procjena rizika od katastrofa i velikih nesreća za područje Republike Hrvatske i jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave (»Narodne novine«, broj 65/16), Općina je u obavezi izrade nove verzije Procjene rizika od velikih nesreća.
- Općinski načelnik Općine Breznički Hum donio je Plan djelovanja civilne zaštite Općine Breznički Hum 2021. god., Općina Breznički Hum izradit će novi Plan djelovanja civilne zaštite Općine Breznički Hum sukladno članku 59., stavku 3. Pravilnika o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenata u civilnoj zaštiti te načinu informiranja javnosti u postupku njihovog donošenja (»Narodne novine«, broj 66/21). Izrada novog Plana djelovanja civilne zaštite je u tijeku te je izrađena radna verzija Plana, a isti će donijeti općinski načelnik po usvajanju Procjene rizika od velikih nesreća.
- Na području Općine Breznički Hum ustrojen je Stožer civilne zaštite, koji pravodobno obavlja sve svoje zadaće, razmatra problematiku te vrši pripremu za moguće prijetnje na području Općine Breznički Hum.
- Operativne snage vatrogastva Općine Breznički Hum odgovaraju na sve zadaće u protupožarnoj zaštiti, ali i ostalim ugrozama te se kao gotova snaga uvijek spremni uključiti u zaštitu i spašavanje stanovništva i imovine, a s ciljem podizanja operativne spremnosti pripadnika vatrogasne postrojbe potrebno je kontinuirano provoditi osposobljavanje i usavršavanje istih te pristupiti nabavci nove opreme i sredstava kao i održavanju postojeće.
- Crveni križ je respektabilan subjekt koji osigurava trajnu i dobru pripremljenost svojih članova za djelovanje u slučaju katastrofa, da bi njihova aktivnost i spremnost bila na još većoj razini potrebno je sustavno nastaviti s ulaganjem u pripremu i opremanje ekipa za brzo reagiranje na katastrofe i otklanjanje posljedica katastrofe.
- Hrvatska gorska služba spašavanja svojim aktivnostima spašavanja, kao i preventivnim i edukacijskim programima doprinosi sigurnosti ljudi i imovine, takvi programi, ali i oprema zahtijevaju stalno ulaganje, kako bi se razina spremnosti povećala.
- Općinski načelnik Općine Breznički Hum imenovati će povjerenike civilne zaštite i njihove zamjenike sukladno članku 21. stavku 1. Pravilnika o

mobilizaciji, uvjetima i načinu rada operativnih snaga sustava civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 69/16) i konačnim rezultatima Popisa 2021. godine.

- Načelnik Stožera civilne zaštite Općine Breznički Hum imenovati će koordinatore na lokaciji, sukladno članku 26. Pravilnika o mobilizaciji, uvjetima i načinu rada operativnih snaga sustava civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 69/16), Općina Breznički Hum će po usvajanju Procjene rizika od velikih nesreća u planu djelovanja civilne zaštite i u suradnji s operativnim snagama sustava civilne zaštite utvrditi popis potencijalnih koordinatora na lokaciji s kojeg, ovisno o specifičnostima izvanrednog događaja, načelnik nadležnog stožera civilne zaštite koordinatore određuje i upućuje na lokaciju sa zadaćom koordiniranja djelovanja različitih operativnih snaga sustava civilne zaštite i komuniciranja sa stožerom tijekom trajanja poduzimanja mjera i aktivnosti na otklanjanju posljedica izvanrednog događaja.
- Pravne osobe od interesa za civilnu zaštitu Općine Breznički Hum određene su 2020.god, nakon usvajanja nove Procjene rizika od velikih nesreća, Općinsko vijeće donijet će novu odluku o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite Općine Breznički Hum, na temelju prethodne suglasnosti Područnog ureda civilne zaštite Varaždin, a sukladno rezultatima nove Procjene rizika od velikih nesreća Općine Breznički Hum.
- U Proračunu Općine Breznički Hum osiguravaju su financijska sredstva koja omogućavaju ravnomjerni razvoj sustava civilne zaštite.

Slijedom navedenog, može se zaključiti da trenutno ustrojeni sustav civilne zaštite na području Općine Breznički Hum omogućava izvršavanje zadaća u sustavu civilne zaštite.

KLASA: 240-01/23-01/5

URBROJ: 2186-24-01-23-1

Breznički Hum, 12. prosinca 2023.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Darko Žugčić, v.r.**

45.

Temeljem članka 17. stavka 1. Zakona o sustavu civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 82/15, 118/18, 31/20, 20/21, 114/22), članku 48., 49. i 50. Pravilnika o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenata u civilnoj zaštiti te načinu informiranja javnosti u postupku njihovog donošenja (»Narodne Novine«, broj 66/21) i članka 29. Statuta Općine Breznički Hum (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 45/21), Općinsko vijeće Općine Breznički Hum na svojoj sjednici od 12. prosinca 2023. godine, donosi

SMJERNICE

za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite Općine Breznički Hum za razdoblje 2024. - 2027. godine

1. UVOD

Civilna zaštita je sustav organiziranja sudionika, operativnih snaga i građana za ostvarivanje zaštite i spašavanja ljudi, životinja, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša u velikim nesrećama i katastrofama i otklanjanja posljedica terorizma i ratnih razaranja.

Općina Breznički Hum (u daljnjem tekstu: Općina) dužna je organizirati poslove iz svog samoupravnog djelokruga koji se odnose na planiranje, razvoj, učinkovito funkcioniranje i financiranje sustava civilne zaštite. Člankom 17. stavak 1. Zakona o sustavu civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 82/15, 118/18, 31/20, 20/21, 114/22) definirano je da predstavničko tijelo na prijedlog izvršnog tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave u postupku donošenja proračuna razmatra i usvaja godišnju analizu stanja i godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje te smjernice za organizaciju i razvoj sustava koje se razmatraju i usvajaju svake četiri godine.

Smjernice za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite Općine izrađuju se na temelju Godišnje analize stanja sustava civilne zaštite.

2. CILJ DONOŠENJA SMJERNICA

Smjernice za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite donose se u cilju definiranja pojedinačnih ciljeva, sveukupnog cilja, konkretnih koraka u području civilne zaštite, potrebnih mjera poradi kojih se ti koraci utvrđuju prioritarnim u sustavu civilne zaštite za rok od 4 godine te planiranje osiguranja financijskih sredstava potrebnih za ostvarivanje prioritarnih razvojnih ciljeva sustava civilne zaštite u razdoblju od 4 godine i to na svim subpodručjima civilne zaštite.

Smjernicama se na temelju Procjene rizika od velikih nesreća za Općinu Breznički Hum, utvrđuju prioritarnu preventivne mjere, dinamika i način njihovog provođenja kao i javne politike upravljanja rizicima, tj. smanjivanja ranjivosti kategorija društvenih vrijednosti (život i zdravlje ljudi, gospodarstvo te društvena stabilnost i politika) koje su na području Općine izložene utjecajima prijetnji s nositeljima njihovog provođenja.

Na temelju utvrđenih slabosti postojećih kapaciteta sustava civilne zaštite Smjernicama se utvrđuje način uspostavljanja kapaciteta za primanje kao i za postupanje po informacijama ranog upozoravanja i razvijanju rješenja na jačanju svijesti za postupanje u velikim nesrećama.

Smjernicama se usmjerava razvoj kapaciteta operativnih snaga sustava civilne zaštite, odnosno temeljnih operativnih kapaciteta (operativne snage vatrogastva, operativne snage Hrvatskog Crvenog križa i operativnih snaga HGSS-a) od značaja za reagiranje u velikim nesrećama te poboljšavanju planiranja i koordiniranja uporabe kapaciteta u velikoj nesreći.

Općina organizira poslove iz svog samoupravnog djelokruga koji se odnose na planiranje, razvoj, učinkovito funkcioniranje i financiranje sustava civilne zaštite.

Temeljem Zakona o sustavu civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 82/15, 118/18, 31/20, 20/21, 114/22) Općina je dužna jačati i nadopunjavati spremnost postojećih snaga sustava civilne zaštite na svojem području sukladno Procjeni rizika od velikih nesreća i Planu djelovanja civilne zaštite.

Ciljevi u razvoju civilne zaštite utvrđuju se na temelju izrađene Procjene rizika od velikih nesreća, s naglaskom na:

- preventivne mjere koje se povezuju s javnim politikama i nositeljima kako bi se omogućilo odgovorno upravljanje rizicima od strane svih sektorskih sudionika s lokalne razine sustava civilne zaštite,
- razvoj organizacije sustava civilne zaštite i operativnih kapaciteta za reagiranje u velikim nesrećama.

Sveukupni cilj ovih Smjernica je uspostava organiziranog i učinkovitog sustava civilne zaštite i povezivanja svih sudionika: operativnih snaga sustava civilne zaštite, žurnih službi i građana u jedinstvenu cjelinu radi smanjenja rizika od velikih nesreća i katastrofa, pružanju brzog i optimalnog odgovora na prijetnje i opasnosti nastanka te ublažavanja posljedica velike nesreće i katastrofe.

Pojedinačni ciljevi (subpodručja) definirani su kroz normativno uređenje, planske dokumente, operativne snage sustava civilne zaštite, osposobljavanje i vođenje evidencije pripadnika operativnih snaga sustava civilne zaštite Općine (*Baza podataka*).

3. PLANSKI DOKUMENTI

Planski dokumenti u području civilne zaštite izrađuju se na temelju Procjene rizika od katastrofa za Republiku Hrvatsku (u daljnjem tekstu: Procjena rizika) i procjene rizika od velikih nesreća JLP(R)S te na temelju odredbi Pravilnika o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenata u civilnoj zaštiti te načinu informiranja javnosti o postupku njihovog donošenja (»Narodne novine«, broj 66/21) i drugih relevantnih propisa i dokumenata.

Procjena rizika od velikih nesreća izrađuje se na temelju članka 8., stavka 2. Pravilnika o smjernicama za izradu procjena rizika od katastrofa i velikih nesreća za područje Republike Hrvatske i jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave (»Narodne novine«, broj 65/16).

Planovi djelovanja sustava civilne zaštite izrađuju se isključivo za potrebe djelovanja kapaciteta sustava civilne zaštite za slučaj izvanrednih događaja/prijetnji iz kategorije neprihvatljivih i toleriranih rizika ili, u izuzetnim slučajevima, prihvatljivih rizika. Plan djelovanja civilne zaštite jedinice lokalne samouprave izrađuje se sukladno točki 2. Pravilnika o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenata u civilnoj zaštiti te načinu informiranja javnosti o postupku njihovog donošenja (»Narodne novine«, broj 66/21).

Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite jedinice lokalne samouprave, na temelju članka 42. Pravilnika o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenata u civilnoj zaštiti te načinu informiranja javnosti o postupku njihovog donošenja (»Narodne novine«, broj 66/21) dužne su izraditi Operativni plan civilne zaštite.

Postupak usklađivanja planskih dokumenata provodi se na dva načina:

- redovno tekuće ažuriranje priloga i podataka iz sadržaja dokumenata koje, što se tiče procedure, ne implicira identičan postupak prilikom njihovog

usvajanja, ali se o provedenom postupku vodi službena zabilješka,

- suštinske promjene u njihovom sadržaju, na temelju promjena u normativnom području, stanja u prostoru i povećanja urbane ranjivosti, koje zahtijevaju intervencije u drugim planskim dokumentima iste ili niže hijerarhijske razine i koje obuhvaćaju potrebu postupanja u postupku identičnom kao u postupku prilikom njihovog usvajanja.

U Tablici 1. dat je pregled planiranih i izvršenih aktivnosti sustava civilne zaštite na području Općine.

Tablica 1: Pregled dokumenata i aktivnosti iz područja civilne zaštite

R.br.	Planski dokumenti i aktivnosti	Nositelji	Rok izvršenja	Napomena	
1.	Godišnja Analiza stanja sustava civilne zaštite	Predlaže izvršno tijelo - donosi predstavničko tijelo	Jednom godišnje - vezano uz donošenje Proračuna	/	
2.	Godišnji Plan razvoja sustava civilne zaštite s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje	Predlaže izvršno tijelo - donosi predstavničko tijelo	Jednom godišnje - vezano uz donošenje Proračuna	/	
3.	Smjernice za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite	Predlaže izvršno tijelo - donosi predstavničko tijelo	Jednom u 4 godine - vezano uz donošenje Proračuna	/	
4.	Procjena rizika od velikih nesreća	Predlaže izvršno tijelo - donosi predstavničko tijelo	Jednom u 3 godine	Ažuriranja kontinuirano / prema potrebi	
5.	Plan djelovanja civilne zaštite	Izvršno tijelo	U roku od 6 mjeseci od donošenja Procjene rizika od velikih nesreća	Ažuriranja jednom godišnje i prema potrebi	
6.	Odluka o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite	Predlaže izvršno tijelo - donosi predstavničko tijelo	Po donošenju procjene rizika od velikih nesreća	/	
7.	Stožer civilne zaštite	Imenovanje članova Stožera civilne zaštite	Izvršno tijelo	Najkasnije u roku od 30 dana po završetku lokalnih izbora	/
		Osposobljavanje članova Stožera civilne zaštite	Izvršno tijelo	U roku od godine dana od imenovanja članova Stožera civilne zaštite	/
		Poslovnik o radu Stožera civilne zaštite	Izvršno tijelo	Po donošenju temeljnih akata	/
		Shema mobilizacije Stožera civilne zaštite	Izvršno tijelo	Po donošenju Procjene rizika od velikih nesreća	/
8.	Povjerenici civilne zaštite i njihovi zamjenici	Imenovanje povjerenika civilne zaštite i njihovih zamjenika	Izvršno tijelo	Po donošenju Procjene rizika od velikih nesreća	Sukladno kriteriju 1 povjerenik i jedan zamjenik za max. 300 stanovnika
		Osposobljavanje povjerenika civilne zaštite	Izvršno tijelo	Kontinuirano	Provodi Ministarstvo ili Ovlaštena ustanova
9.	Koordinatori na lokaciji	Načelnik Stožera civilne zaštite	Po donošenju Procjene rizika od velikih nesreća		

R.br.	Planski dokumenti i aktivnosti	Nositelji	Rok izvršenja	Napomena
10.	Osigurava uvjete za vođenje i ažuriranje baze podataka o pripadnicima, sposobnostima i resursima operativnih snaga sustava civilne zaštite	Izvršno tijelo	Kontinuirano	/
11.	Osigurava uvjete za premještanje, sklanjanje, evakuaciju i zbrinjavanje te izvršavanje zadaća u provedbi drugih mjera civilne zaštite u zaštiti i spašavanju	Izvršno tijelo	Kontinuirano	/
12.	Kod donošenja godišnjeg plana nabave u plan uključuje materijalna sredstva i opremu snaga civilne zaštite	Izvršno tijelo	Jednom godišnje -u sklopu donošenja Proračuna	/
13.	Plan vježbi civilne zaštite	Izvršno tijelo	Jednom godišnje	/
14.	Osigurava financijska sredstva za izvršavanje odluka o financiranju aktivnosti civilne zaštite u velikoj nesreći i katastrofi prema načelu solidarnosti	Predlaže izvršno tijelo - donosi predstavničko tijelo	Kontinuirano	/
15.	Osigurava uvjete za raspoređivanje pripadnika na dužnost povjerenika civilne zaštite te vođenje evidencije raspoređenih pripadnika	Izvršno tijelo	Kontinuirano	/
16.	Uspostavlja vođenje evidencije stradalih osoba u velikim nesrećama i katastrofama	Izvršno tijelo	Po nastanku velike nesreće i/ili katastrofe	/

4. OPERATIVNE SNAGE SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE OPĆINE BREZNIČKI HUM

Operativne snage sustava civilne zaštite Općine potrebno je planirati i koristiti isključivo u slučajevima velikih nesreća - događaja s neprihvatljivim posljedicama za zajednicu (npr. potres, poplava, nesreće za slučaj proloma brana na akumulacijama, nesreće u područjima postrojenja s opasnim tvarima i sl.) kada njihovo operativno djelovanje koordinira Stožer civilne zaštite Općine.

Za reagiranje u slučaju drugih izvanrednih događaja, izvan kategorije velikih nesreća čije su posljedice prihvatljive za zajednicu, potrebno je planirati kapacitete redovnih žurnih službi i to na zadaćama zbog kojih su utemeljene.

Kada izvanredni događaji čije su posljedice prihvatljive za zajednicu (npr. olujna nevremena, snijeg, led, suša i drugi iz kategorije ekstremnih vremenskih nepogoda ili određeni zdravstveni rizici kao što su toplinski val i sl.) i zahtijevaju istovremeno djelovanje više žurnih službi, svaka služba djeluje samostalno dok njihovo reagiranje komunikacijski koordinira Županijski centar 112. Voditelji žurnih službi, po potrebi, neposredno ili posredovanjem Županijskog centra 112 dogovaraju način operativne suradnje na mjestu djelovanja/reagirana.

4.1. Evidencija pripadnika operativnih snaga sustava civilne zaštite

Sukladno Pravilniku o vođenju evidencija pripadnika operativnih snaga sustava civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 75/16) ustrojena je evidencija vlastitih pripadnika operativnih snaga sustava civilne zaštite Općine za:

- članove Stožera civilne zaštite,
- povjerenike civilne zaštite i njihove zamjenike,
- koordinate na lokaciji,
- pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite Općine.

Podaci o pripadnicima operativnih snaga kontinuirano se ažuriraju u planskim dokumentima.

4.2. Zadaće pripadnika operativnih snaga sustava civilne zaštite

STOŽER CIVILNE ZAŠTITE:

Stožer civilne zaštite je stručno, operativno i koordinativno tijelo za provođenje mjera i aktivnosti civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama. Stožer civilne zaštite obavlja zadaće koje se odnose na prikupljanje i obradu informacija ranog upozoravanja o mogućnosti nastanka velike nesreće i katastrofe, razvija plan

djelovanja sustava civilne zaštite na svom području, upravlja reagiranjem sustava civilne zaštite, obavlja poslove informiranja javnosti i predlaže donošenje odluke o prestanku provođenja mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite. Radom Stožera civilne zaštite Općine Breznički Hum rukovodi načelnik Stožera, a kada se proglašava velika nesreća, rukovođenje preuzima općinski načelnik Općine Breznički Hum. Stožer civilne zaštite Općine Breznički Hum upoznat je sa Zakonom o sustavu civilne zaštite te drugim zakonskim aktima, načinom djelovanja sustava civilne zaštite, načelima sustava civilne zaštite te sl. Većina članova Stožera civilne zaštite Općine Breznički Hum osposobljena je za provođenja mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite. Temeljem članka 6. st.2 Pravilnika o mobilizaciji, uvjetima i načinu rada operativnih snaga sustava civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 69/16), u slučaju velike nesreće, Stožer civilne zaštite Općine Breznički Hum može predložiti organiziranje volontera i način njihovog uključivanja u provođenje određenih mjera i aktivnosti u velikim nesrećama i katastrofama, u suradnji sa središnjim tijelom državne uprave nadležnim za organiziranje volontera. Način rada Stožera uređen je Poslovnikom koji donosi izvršno tijelo.

U razdoblju od 2024. pa do kraja 2027. godine Stožer civilne zaštite Općine usmjerava svoje aktivnosti na:

- kontinuirani rad svih članova Stožera civilne zaštite,
- osposobljavanje koje provodi MUP - Ravnateljstvo civilne zaštite - Područni ured civilne zaštite Varaždin, prema Programu osposobljavanja članova Stožera civilne zaštite koji donosi ministar, u roku od godinu dana od imenovanja u Stožer civilne zaštite,
- održavanje sjednica Stožera civilne zaštite, najmanje dva puta godišnje, posebice uoči protupožarne sezone kako bi se razmotrio Plan primjene Programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku za područje Općine, za tekuću godinu,
- upoznavanje sa izmjenama u normativnom uređenju i promjenama u planskim dokumentima u sustavu civilne zaštite.

OPERATIVNE SNAGE VATROGASTVA:

Operativne snage vatrogastva jedna su od temeljnih operativnih snaga sustava civilne zaštite. Na području Općine Breznički Hum djeluje Vatrogasna zajednica Općine Breznički Hum te sljedeća dobrovoljna vatrogasna društva: Breznički Hum, Radešić i Ščepanje.

Broj operativnih vatrogasaca zadovoljava. U narednom periodu trebalo bi pristupiti permanentnom obučavanju postojećeg broja vatrogasaca, kao i nabavi nove opreme.

Zadaci i ciljevi operativnih snaga vatrogastva Općine utvrđeni su Zakonom o vatrogastvu (»Narodne novine«, broj 125/19, 114/22), Zakonom o zaštiti od požara (»Narodne novine«, broj 92/10, 114/22), Statutom i Godišnjim programom rada.

U razdoblju od 2024. pa do kraja 2027. godine u području vatrogastva Općine potrebno je:

- kontinuirano usklađivati Plan zaštite od požara Općine,
- kontinuirano usklađivati Plan uzbunjivanja dobrovoljnih vatrogasnih društava,
- provođenje preventivnih mjera: dežurstva i ophodnje svih društava posebice u vrijeme paljenja trave, korova i »Uskrasnih krjesova«,
- opremiti DVD-e u skladu s Pravilnikom o minimumu tehničke opreme i sredstava vatrogasnih postrojbi (»Narodne novine«, broj 43/95, 91/02)
- provoditi osposobljavanje i usavršavanje vatrogasnih kadrova putem teorijske nastave, praktičnim, kondicijskim i tjelesnim vježbama,
- donošenje Financijskog plana i Godišnjeg programa rada,
- provjera ispravnosti postojeće opreme i vozila te nabava nove potrebne opreme,
- organizacija natjecanja,
- sudjelovanje na raznim natjecanjima za sve uzraste,
- sudjelovanje u vježbama prema Planu vježbi CZ.

OPERATIVNE SNAGE HRVATSKOG CRVENOG KRIŽA:

Operativne snage Hrvatskog Crvenog križa su temeljna operativna snaga sustava civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama i izvršavaju obveze u sustavu civilne zaštite sukladno posebnim propisima kojima se uređuje područje djelovanja Hrvatskog Crvenog križa i planovima donesenih na temelju posebnog propisa kojim se uređuje područje djelovanja Hrvatskog Crvenog križa i Zakona o sustavu civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 82/15, 118/18, 31/20, 20/21, 114/22).

Kao jedna od zadaća civilne zaštite i Društva je osposobljavanje članova i građana za njihovu samozastitu u velikim nesrećama i katastrofama te drugim izvanrednim situacijama, kao i ustrojavanje, obučavanje i opremanje ekipa prve pomoći za izvršenje zadaća u mjerama i aktivnostima civilne zaštite.

U razdoblju od 2024. pa do kraja 2027. godine Gradsko društvo Crvenog križa Grada Novog Marofa organizira:

- nastavak edukacije Interventnog tima,
- procjena situacije, podizanje naselja, organizacija smještaja, psihološka pomoć i podrška,
- sudjelovanje u natjecanjima Prve pomoći,
- osiguravanje manifestacija i festivala,
- edukacija i realistični prikaz pružanja Prve pomoći u osnovnim i srednjim školama,
- provođenje akcija dobrovoljnog darivanja krvi.

HRVATSKA GORSKA SLUŽBA SPAŠAVANJA (HGSS):

Za obavljanje zadaća spašavanja Stanica treba raspolagati specijalnom opremom. O ovoj opremi ovisi izvršenje zadaća Stanice, ali i sigurnost i životi unesre-

ćenih i spašavatelja. Oprema se vremenom troši, ali i gubi svoja strogo propisana svojstva (radni vijek opreme je od 3 do 10 godina), pa je svake godine, u okviru raspoloživih sredstava potrebno smisljeno i racionalno nabavljati i obnovljati opremu po prioritetima i planu. Kako su raspoloživa sredstva najčešće nedostatna za cjelovito opremanje, potrebo je prepoznati prioritete i u nabavci, ali i u usmjeravanju raspoložive postojeće opreme. Zato je potrebno razraditi dinamiku opremanja, plan rashoda i načine nabavke opreme. Od opreme pripadnici službe nemaju nikakve koristi već je ona namijenjena unesrećenim građanima. Pripadnici službe uglavnom samo iz etičkih motiva, odmah po dojavi, napuštaju svoje sigurne domove i obitelji i odlaze na opasna mjesta, često pri ekstremnim meteorološkim uvjetima (gdje nitko drugi neće ili ne može djelovati). Stanica nikad nije do kraja opremljena, a u obimnom radu Stanice je nužno dolazilo do trošenja i oštećenja inako minimalne opreme.

U razdoblju od 2024. pa do kraja 2027. godine HGSS - Stanica Varaždin organizira:

- pravilnu obuku i školovanje novih članova,
- specijalističko školovanje, školovanje instruktorskog i rukovodećeg kadra,
- osposobljavanje i licenciranje članova za specijalne zadatke,
- osnovni tečajevi,
- vježbe,
- preventivne aktivnosti - prepoznavanje i predviđanje opasnih situacija, izrada planova, uvježbavanje i pripremanje Službe za učinkoviti odgovor na iste,
- priprema i kontrola prostora na kojima se provode određeni sadržaji, izrada zemljovida,
- neposredno djelovanje dežurstvima i prisustvom na terenu,
- međunarodna suradnja,
- održavanje interventnosti i redovan rad.

UDRUGE GRAĐANA:

Udruge koje nemaju javne ovlasti, a od interesa su za sustav civilne zaštite (npr. kinološke djelatnosti, podvodne djelatnosti, radio - komunikacijske, zrakoplovne i druge tehničke djelatnosti), pričuveni su dio operativnih snaga sustava civilne zaštite koji je osposobljen za provođenje pojedinih mjera i aktivnosti sustava civilne zaštite, svojim sposobnostima nadopunjuju sposobnosti temeljnih operativnih snaga te se uključuju u provođenje mjera i aktivnosti sustava civilne zaštite sukladno odredbama Zakona i Planu djelovanja civilne zaštite Općine.

Popis udruga građana s područja Općine, a koje mogu biti od interesa za sustav civilne zaštite:

- Lovačko društvo »Lisac« Breznički Hum.

Ove udruge mogu se uključiti u sustav civilne zaštite u trenutku ukazane potrebe, a s njima treba uspostaviti suradnju na način, da izrade popis snaga i opreme s kojom raspoložuju na koju se može računati u danom trenutku.

Članovi udruga mobiliziraju se na temelju naložba, zahtjeva i uputa Stožera civilne zaštite Općine i koordinatora na lokaciji. Članovi udruga ne mogu se istovremeno raspoređivati u više operativnih snaga na svim razinama ustrojavanja sustava civilne zaštite.

U razdoblju od 2024. pa do kraja 2027. godine Udruge građana će:

- samostalno provoditi osposobljavanje svojih članova,
- prilikom financiranja udruga, sredstva za financiranje će usmjeriti na kupnju materijalno tehničkih sredstava koje su od značaja za civilnu zaštitu (vozila, osobna i skupna oprema i sl.).

POVJERENICI CIVILNE ZAŠTITE:

Povjerenike i zamjenike povjerenika civilne zaštite imenuje izvršno tijelo jedinice lokalne samouprave iz redova obveznika civilne zaštite koji žive u zgradi, ulici ili naselju (za maksimalno 300 stanovnika) za koje područje će se rasporediti na dužnosti povjerenika civilne zaštite, sukladno Pravilniku o mobilizaciji, uvjetima i načinu rada operativnih snaga sustava civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 69/16).

Povjerenici civilne zaštite uvode se u evidenciju obveznika civilne zaštite koja se sukladno Pravilniku o vođenju evidencija pripadnika snaga civilne zaštite vodi u jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Postupak odabira povjerenika civilne zaštite jedinica lokalne samouprave provodi se na način da se svi potencijalni kandidati iz evidencije obveznika civilne zaštite pozovu na intervju, obavijesti ih se o pravima i obvezama u svezi rasporeda na dužnosti, utvrdi im se raspored te utemelji evidencijski karton povjerenika civilne zaštite.

U razdoblju od 2024. pa do kraja 2027. godine povjerenici i njihovi zamjenici:

- sudjeluju u pripremanju građana za osobnu i uzajamnu zaštitu te usklađuju provođenje mjera osobne i uzajamne zaštite,
- daju obavijesti građanima o pravodobnom poduzimanju mjera civilne zaštite te javne mobilizacije radi sudjelovanja u sustavu civilne zaštite,
- sudjeluju u organiziranju i provođenju evakuacije, sklanjanja, zbrinjavanja i drugih mjera civilne zaštite,
- organiziraju zaštitu i spašavanje pripadnika ranjivih skupina,
- provjeravaju postavljanje obavijesti o znakovima za uzbunjivanje u stambenim zgradama na području svoje nadležnosti i o propustima obavješćuju inspekciju civilne zaštite.

KOORDINATORI NA LOKACIJI:

Koordinatora na lokaciji određuje načelnik nadležnog stožera civilne zaštite, ovisno o specifičnostima izvanrednog događaja u otklanjanju posljedica kojeg se angažiraju kapaciteti više operativnih snaga, u pravilu iz sastava operativne snage sustava civilne

zaštite koja ima vodeću ulogu u provedbi intervencije, a sukladno Pravilniku o mobilizaciji, uvjetima i načinu rada operativnih snaga sustava civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 69/16).

Jedinice lokalne samouprave u planu djelovanja civilne zaštite i u suradnji s operativnim snagama sustava civilne zaštite utvrđuju popis potencijalnih koordinatora na lokaciji s kojeg, ovisno o specifičnostima izvanrednog događaja, načelnik nadležnog stožera civilne zaštite koordinatora određuje i upućuje na lokaciju sa zadaćom koordiniranja djelovanja različitih operativnih snaga sustava civilne zaštite i komuniciranja sa stožerom tijekom trajanja poduzimanja mjera i aktivnosti na otklanjanju posljedica izvanrednog događaja.

Koordinatora na lokaciji nadležni stožer civilne zaštite, nakon zaprimanja obavijesti o velikoj nesreći ili katastrofi, mobilizira odmah po saznanju i upućuje ga na mjesto incidenta prije dolaska operativnih snaga.

PRAVNE OSOBE OD INTERESA ZA SUSTAV CIVILNE ZAŠTITE:

Pravne osobe od interesa za civilnu zaštitu mogu se angažirati u situacijama koje su opasne po sigurnost stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša, a svojom opremom i osposobljenošću kadrova mogu adekvatno odgovoriti na potencijalno opasne situacije te kao kapaciteti za zbrinjavanje unesrećenih, nakon usvajanja Procjene rizika od velikih nesreća, 2023. god., Općinsko vijeće donijet će novu odluku o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite Općine Breznički Hum, na temelju prethodne suglasnosti Područnog ureda civilne zaštite Varaždin, a sukladno rezultatima Procjene rizika od velikih nesreća Općine Breznički Hum za 2023. god.

Sukladno članku 36. Zakona o sustavu civilne zaštite (»narodne novine«, broj 82/15, 118/18, 31/20, 20/21, 114/22), u slučaju prijetnje, nastanka i posljedica velikih nesreća i katastrofa pravne osobe, koje su odlukama izvršnih tijela jedinica lokalne samouprave određene od interesa za sustav civilne zaštite, dužne su u operativnim planovima izraditi plan o načinu organiziranja provedbe mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite sukladno odredbama ovog Zakona, posebnih propisa i njihovih općih akata.

5. MJERE I AKTIVNOSTI U SUSTAVU CIVILNE ZAŠTITE

GRAĐANI U SUSTAVU CIVILNE ZAŠTITE:

Svaki građanin dužan je brinuti se za svoju osobnu sigurnost i zaštitu te provoditi mjere osobne i uzajamne zaštite i sudjelovati u aktivnostima sustava civilne zaštite. Pod mjerama osobne i uzajamne zaštite podrazumijevaju se osobito: samopomoć i prva pomoć, premještanje osoba, zbrinjavanje djece, bolesnih i nemoćnih osoba i pripadnika drugih ranjivih skupina, kao i druge mjere civilne zaštite koje ne trpe odgodu, a koje se provode po nalogu nadležnog stožera civilne zaštite i povjerenika civilne zaštite, uključujući i prisilnu evakuaciju kao preventivnu mjeru koja se poduzima

radi umanjivanja mogućih posljedica velike nesreće i katastrofe. Osoba koja je u slučaju velike nesreće i katastrofe nastradala dužna se prijaviti nadležnom tijelu Općine koje vodi evidenciju stradalih osoba radi ostvarivanja prava na pomoć (materijalnu, financijsku, privremeni smještaj, organiziranu prehranu i slično).

Mjere civilne zaštite su jednokratni postupci i zadatci koje provode svi sudionici u sustavu civilne zaštite na svim razinama radi spašavanja života i zdravlja građana, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša, i to: uzbunjivanje i obavješćivanje, evakuacija, zbrinjavanje, sklanjanje, spašavanje, prva pomoć, kemijsko - biološko - radiološko - nuklearna zaštita (KBRN zaštita), asanacija (humana, animalna, asanacija terena), zaštita životinja i namirnica životinjskog porijekla te zaštita bilja i namirnica biljnog porijekla.

Edukacija i jačanje svijesti stanovnika Općine u području civilne zaštite - u pravcu postizanja pravilnog postupanja i smanjenja šteta konstantno će se educirati stanovništvo na sljedeći način:

- provođenjem informiranja građana putem sredstava javnog informiranja,
- provođenjem informiranja građana kroz rad mjesnih odbora i drugih institucija,
- prema postojećem kalendaru obilježavanje svih datuma od značaja za civilnu zaštitu (Dan civilne zaštite Republike Hrvatske→01. ožujka; Dan europskog broja 112→11. veljače i Međunarodni dan smanjenja rizika od katastrofa→13. listopada),
- prezentacije rada redovnih snaga civilne zaštite putem vježbi civilne zaštite Općine, prema Planu vježbi civilne zaštite.

UZBUNJIVANJE I OBAVJEŠĆIVANJE:

Uzbunjivanje stanovništva provodit će se sukladno Pravilniku o postupku uzbunjivanja stanovništva (»Narodne novine«, broj 69/16). Odluku o uzbunjivanju stanovništva putem sirena, oglašavanjem znaka neposredne opasnosti ili upozorenja na nadolazeću opasnost, s priopćenjem za stanovništvo donosi izvršno tijelo Općine, a u slučaju njegove odsutnosti ili spriječenosti načelnik Stožera civilne zaštite Općine.

Odluka o uzbunjivanju stanovništva donosi se na temelju informacija ranog upozoravanja institucija iz javnog sektora u sklopu propisanog djelokruga u području meteorologije, hidrologije i obrane od poplava, ionizirajućeg zračenja, inspeksijske službe i institucija koje provode znanstvena istraživanja, informacija o neposrednoj opasnosti od nastanka nesreće koje prikupljaju operateri postrojenja s opasnim tvarima, hidroakumulacija i vatrogastvo i informacije koje prikupljaju Ministarstvo obrane i Ministarstvo unutarnjih poslova.

Odluka o uzbunjivanju stanovništva s priopćenjem za stanovništvo upućuje se Županijskom centru 112, telefonskim pozivom na broj 112.

Pravne osobe - operateri dužni su uspostaviti i održavati sustav uzbunjivanja u perimetru stvarnih rizika za građane i to:

- pravne osobe koje se bave djelatnošću koja svojom naravi može ugroziti život i zdravlje gra-

dana, materijalna i kulturna dobra i okoliš, a koje koriste velike količine opasnih tvari propisane posebnim propisima na području zaštite okoliša te su dužne izrađivati izvješća o sigurnosti,

- pravne osobe koje su vlasnici ili upravljaju akumulacijama vode i vodnim kanalima za proizvodnju električne energije i opskrbu vodom,
- pravne osobe koje se bave djelatnošću koja svojom naravi može ugroziti život i zdravlje građana, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša, a posluju unutar industrijske zone koja je prema aktima središnjeg tijela državne uprave nadležnog za zaštitu okoliša ugrožena domino efektom.

Vlasnici i korisnici objekata u kojima se okuplja ili istodobno boravi više od 250 osoba te odgojne, obrazovne, zdravstvene i druge ustanove, sportske dvorane, stadioni, proizvodni prostori i slično, u kojima se zbog buke ili akustičke izolacije ne može osigurati dovoljna čujnost sustava za javno uzbunjivanje, dužni su uspostaviti i održavati odgovarajući interni sustav za uzbunjivanje i obavješćivanje te preko istog osigurati provedbu javnog uzbunjivanja i prijem priopćenja Županijskog centra 112 o vrsti opasnosti i mjerama za zaštitu koje je potrebno poduzeti.

6. FINANCIRANJE SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE

Temeljem članka 72. stavaka 1. i 2. Zakona o sustavu civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 82/15, 118/18, 31/20, 20/21, 114/22) Proračunom Općine osiguravaju se financijska sredstva za pozivanje, raspoređivanje, popunu, opremanje, osposobljavanje, uvježbavanje, aktiviranje, mobiliziranje i djelovanje operativnih snaga sustava civilne zaštite sukladno ovim Smjernicama i Godišnjim planom razvoja sustava civilne zaštite Općine.

U proračunu Općine osiguravaju se financijska sredstva za izvršavanje mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite. Financiranjem sustava civilne zaštite potrebno je postići racionalno, funkcionalno i učinkovito djelovanje sustava civilne zaštite.

Slijedom navedenoga potrebno je osigurati financijska sredstva za:

- operativne snage vatrogastva,
- GDCK Novi Marof,
- HGSS - Stanicu Varaždin,
- udruge građana,
- povjerenike civilne zaštite i njihove zamjenike (osposobljavanje i opremanje),
- naknadu mobiliziranim povjerenicima civilne zaštite i njihovim zamjenicima,
- naknadu troškova pravnim osobama od interesa za sustav civilne zaštite,
- naknadu za privremeno oduzete pokretnine radi provedbe mjera civilne zaštite.

7. ZAKLJUČAK

Sustav civilne zaštite je oblik pripremanja i sudjelovanja sudionika civilne zaštite u reagiranju u slučaju izbijanja velike nesreće i/ili katastrofe i otklanjanju mogućih uzoraka te posljedica istih.

Općina u okviru svojih prava i obveza utvrđenih Ustavom i zakonom, uređuje, planira, organizira, financira i provodi civilnu zaštitu. Dobra suradnja svih operativnih snaga sustava civilne zaštite bitna je za uspješno djelovanje u velikim nesrećama i katastrofama, a doprinosi i racionalnom trošenju financijskih sredstava iz proračuna.

Stanje izrađenosti dokumenata iz područja sustava civilne zaštite je zadovoljavajuće. Usvajanjem Procjene rizika od velikih nesreća dat je temelj za donošenje svih akata sukladno važećim zakonskim i podzakonskim propisima.

KLASA: 240-01/23-01/7

URBROJ: 2186-24-01-23-1

Breznički Hum, 12. prosinca 2023.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Darko Žugčić, v.r.**

46.

Temeljem članka 17., stavka 1. Zakona o sustavu civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 82/15, 118/18, 31/20, 20/21, 114/22), članka 52. Pravilnika o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenata u civilnoj zaštiti te načinu informiranja javnosti u postupku njihovog donošenja (»Narodne novine«, broj 66/21) te članka 29. Statuta Općine Breznički Hum (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 45/21), Općinsko vijeće Općine Breznički Hum na sjednici od 12. prosinca 2023. godine, donosi

P L A N

razvoja sustava civilne zaštite na području Općine Breznički Hum za 2024. godinu s trogodišnjim financijskim učincima

1. UVOD

Člankom 17. stavak 1. Zakona o sustavu civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 82/15, 118/18, 31/20, 20/21, 114/22) definirano je da predstavničko tijelo na prijedlog izvršnog tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave u postupku donošenja proračuna razmatra i usvaja godišnju Analizu stanja i godišnji Plan razvoja sustava civilne zaštite s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje te Smjernice za organizaciju i razvoj sustava koje se razmatraju i usvajaju svake četiri godine.

Na temelju Analize o stanju sustava civilne zaštite na području Općine Breznički Hum za 2023. godinu i Smjernica za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite na području Općine Breznički Hum za vremensko razdoblje od 2020. do 2023. godine, donosi se Plan razvoja sustava civilne zaštite na području Općine Breznički Hum za 2024. godinu s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje (u daljnjem tekstu: Plan razvoja sustava civilne zaštite).

2. PLANSKI DOKUMENTI

U tabeli 1. navedeni su dokumenti iz područja civilne zaštite koje je potrebno izraditi u 2024. godini.

Tablica 1: Popis dokumenata iz područja civilne zaštite koje je Općina Breznički Hum u potrebi izraditi u 2024. god.

R.br.	Naziv dokumenta	Izrađivač	Rok izrade	Donosi
1.	Odluka o imenovanju koordinatora na lokaciji	Općina	ožujak 2024.	Načelnik Stožera CZ
2.	Odluka o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite	Općina	svibanj 2024.	Općinsko vijeće
3.	Odluka o imenovanju povjerenika civilne zaštite i njihovih zamjenika	Općina	lipanj 2024.	Općinski načelnik
4.	Donošenje Plana djelovanja civilne zaštite Općine	Ovlaštena pravna osoba	6 mjeseci od usvajanja Procjene rizika	Općinski načelnik
5.	Izrada elaborata za vježbu civilne zaštite 2024.	Upravljačka skupina	30 dana prije održavanja vježbe civilne zaštite	Općinski načelnik
6.	Plan vježbi civilne zaštite Općine za 2025. god.	Općina	prosinac 2024.	Općinski načelnik
7.	Analiza stanja sustava civilne zaštite za 2024.god.	Općina	prosinac 2024.	Općinsko vijeće
8.	Plan razvoja sustava civilne zaštite za 2025. godinu s trogodišnjim financijskim učincima	Općina	prosinac 2024.	Općinsko vijeće

2.1. VOĐENJE I AŽURIRANJE BAZE PODATAKA O PRIPADNICIMA, SPOSOBNOSTIMA I RESURSIMA OPERATIVNIH SNAGA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE

Općina Breznički Hum osigurava uvjete za vođenje i ažuriranje baze podataka o pripadnicima, sposobnostima i resursima operativnih snaga sustava civilne zaštite (Pravilnik o vođenju evidencije pripadnika operativnih snaga sustava civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 75/16)).

Evidencija se ustrojava za:

- za članove Stožera civilne zaštite,
- za povjerenike i zamjenike povjerenika civilne zaštite,
- za koordinatore na lokaciji.

Općina Breznički Hum dužna je podatke o vrstama i broju pripadnika operativnih snaga zaprimljene od strane operativnih snaga i podatke koje su u obvezi izraditi samostalno dostaviti Varaždinskoj županiji te u MUP - Ravnateljstvo civilne zaštite - Područni ured civilne zaštite Varaždin, sukladno Pravilniku o vođenju evidencija pripadnika operativnih snaga sustava civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 75/16).

Kontakt podatke (adrese, fiksni i mobilni telefonski brojevi) u planskim dokumentima potrebno je kontinuirano ažurirati.

NOSITELJ: Općina Breznički Hum

IZRAĐIVAČ: Jedinствени upravni odjel

ROK: prosinac 2024.god.

3. OPERATIVNE SNAGE SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE

3.1. STOŽER CIVILNE ZAŠTITE

- Upoznati s Procjenom rizika od velikih nesreća
NOSITELJ: Općina Breznički Hum, Stožer civilne zaštite

IZVRŠITELJ: načelnik Općine, načelnik Stožera civilne zaštite

ROK: lipanj 2024.god.

- Upoznati s Planom djelovanja civilne zaštite

NOSITELJ: Općina Breznički Hum, Stožer civilne zaštite

IZVRŠITELJ: načelnik Općine, načelnik Stožera civilne zaštite

ROK: prosinac 2024.god.

- Pripremiti i održati vježbu operativnih snaga sustava civilne zaštite

NOSITELJ: Općina Breznički Hum

IZVRŠITELJ: Stožer civilne zaštite, upravljačka skupina i operativne snage sustava civilne zaštite.

ROK: Sukladno donesenom Planu vježbi civilne zaštite

- Donošenje Odluke o imenovanju koordinatora na lokaciji

NOSITELJ: Općina Breznički Hum, Stožer civilne zaštite

IZVRŠITELJ: načelnik Stožera civilne zaštite

ROK: ožujak 2024.god.

- Evidencija Stožera civilne zaštite, ažuriranje osobnih podataka

NOSITELJ: Općina Breznički Hum

IZVRŠITELJ: Jedinствени upravni odjel

ROK: kontinuirano tijekom godine

3.2. OPERATIVNE SNAGE VATROGASTVA

U cilju spremnosti i brzog djelovanja vatrogasna društva za 2024.god. u planu su sljedeće aktivnosti:

- kontinuirano usklađivati Plan zaštite od požara Općine,
- kontinuirano usklađivati Plan uzbunjivanja dobrovoljnih vatrogasnih društava,
- provođenje preventivnih mjera: dežurstva i ophodnje svih društava posebice u vrijeme paljenja trave, korova i »Uskrasnih krjesova«,
- opremiti DVD-e u skladu s Pravilnikom o minimumu tehničke opreme i sredstava vatrogasnih postrojbi (»Narodne novine«, broj 43/95, 91/02)
- provoditi osposobljavanje i usavršavanje vatrogasnih kadrova putem teorijske nastave, praktičnim, kondicijskim i tjelesnim vježbama,
- donošenje Financijskog plana i Godišnjeg programa rada,
- provjera ispravnosti postojeće opreme i vozila te nabava nove potrebne opreme,
- organizacija natjecanja,
- sudjelovanje na raznim natjecanjima za sve uzraste,
- sudjelovanje u vježbama prema Planu vježbi CZ.

NOSITELJ: operativne snage vatrogastva Općine
 IZVRŠITELJ: operativne snage vatrogastva Općine
 ROK: prosinac 2024. god.

3.3. HRVATSKI CRVENI KRIŽ - Gradsko društvo Crvenog križa Novi Marof

Gradsko društvo Crvenog križa Novi Marof nastavit će se pripremanje za djelovanje u katastrofama i izvanrednim situacijama. Nastavit će se edukacije instruktora interventnog tima te osposobljavanje sadašnjih volontera u Gradskom interventnom timu i novih članova interventnog tima GDCK Novi Marof te daljnje opremanje članova tima sukladno potrebama i osiguranim sredstvima. Posebno se računa na angažman više volontera na područjima općina. Za nove članove, volontere, ponovno će se organizirati tečaj, a svaki član interventnog tima usvojit će osnovna znanja iz prve pomoći, psihosocijalne podrške, sigurnosti i samozaštite te komunikacije. Zatim će se i sadašnji i novi volonteri, prema vlastitim mogućnostima i željama, specijalizirati iz nekog od područja: prve pomoći (napredna obuka), procjene situacije, poslova službe traženja, organizacije prihvata i smještaja ili osiguranja pitke vode i minimalnih higijenskih uvjeta, što i jest uloga Crvenog križa u sustavu zaštite i spašavanja.

Uloga Crvenog križa u sustavu Zaštite i spašavanja podrazumijeva sljedeće poslove:

- Organizacija prihvata i smještaj stradalih
- Psihosocijalna pomoć i podrška stradalima
- Služba traženja - obnavljane obiteljskih veza (evidencija i ured za informiranje) - sukladno posebnim zadaćama i ovlastima Službe traženja kao dijela međunarodne mreže, Strategiji obnavljanja obiteljskih veza 2008.-2018. (ICRC) i sukladno Pravilniku o službi traženja HCK
- Prva pomoć kao nadopuna stručnim medicinskim ekipama
- Prijem i raspodjela humanitarne pomoći
- Osiguranje pitke vode.

U slučaju velikih incidenata i katastrofa na koje lokalna zajednica ne može adekvatno odgovoriti, educirani interventni timovi i raspoloživa oprema se mobiliziraju iz drugih društava i nacionalnog društva Hrvatskog Crvenog križa i šalju u pomoć na pogođeno područje.

Gradsko društvo Crvenog križa Novi Marof sudjelovati će u vježbi civilne zaštite Općine Breznički Hum.

NOSITELJ: GDCK Novi Marof

IZVRŠITELJ: GDCK Novi Marof

ROK: prosinac 2024. god.

3.4. HRVATSKA GORSKA SLUŽBA SPAŠAVANJA (HGSS) - Stanica Varaždin

HGSS je žurna javna SLUŽBA koja temeljem više zakona djeluje u području prioritarnih i neodgodivih potreba građana (sigurnost, zaštita i spašavanje ljudskih života) i koja je dužna osigurati, pripravnost, hladni pogon i raspoloživost ljudi i opreme 24 sata dnevno, 365 dana u godini, redovito održavanje znanja i sposobnosti stručnost pripadnika u vrlo zahtjevnoj, visoko rizičnoj i odgovornoj aktivnosti.

Aktivnosti HGSS - Stanice Varaždin u 2024. godini, provodit će se sukladno Planu rada i Programu aktivnosti koji obuhvaća zadaće održavanja spremnosti i obuke, licenciranja i produživanja licenci za gorske spašavatelje, preventive, međunarodne suradnje i opremanja Stanice. Program je sačinjen na osnovi Pravilnika o obuci pripadnika Gorske službe spašavanja, predviđenog kalendara aktivnosti i dr., a temelji se na Zakonu o Hrvatskoj gorskoj službi spašavanja (»Narodne novine«, broj 79/06 i 110/15).

Tablica 2: Plan aktivnosti HGSS - Stanica Varaždin za 2024. godinu

POPIS OPREME KOJU SE PLANIRA NABAVITI U 2024.god.	<p>Oprema koja nedostaje, a bila bi nužna u provođenju akcija zaštite i spašavanja:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Adekvatan prostor za skladištenje opreme, održavanje sastanaka, održavanje internih edukacija, vježbi (jedina Stanica u Hrvatskoj koja nema riješeno pitanje prostora!), - Nabava još dva vozila, - Prodaja osobnog vozila (Škoda Roomster) zbog dotrajalosti, - Nabavka lagane tehničke nosiljke za spašavanje, - Nabava razne tehničke opreme, koju treba mijenjati zbog dotrajalosti ili isteka sigurnosnog roka uporabe: užeta (statička, dinamička), sprave za kretanje po užetu i rad s užetom, medicinska oprema: medicinski ruksak, udlage raznih vrsta i namjena, osnovna oprema za pružanje prve pomoći,
--	--

	<ul style="list-style-type: none"> - Financijska sredstva za daljnju edukaciju članova: tečajevi zimskih i ljetnih tehnika spašavanja, tečaj spašavanja na divljim vodama, tečaj digitalne kartografije (navedeni su tečajevi HGSS-a, iako bi bilo izrazito poželjno sudjelovati i na tečajevima gorskih službi spašavanja u drugim zemljama, što je trenutno nemoguće zbog nedostatka financija), - Tekući troškovi održavanja i registracija vozila, troškovi putovanja i goriva, troškovi hrane i/ili smještaja na vježbama, akcijama i dežurstvima.
<p style="text-align: center;">POPIS AKTIVNOSTI KOJE SE PLANIRA PROVESTI U 2024.god.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Uključivanje barem 2 nova suradnika u rad Stanice, - Vježbe: ljetne i zimske tehnike spašavanja, tehnike spašavanja iz speleoloških objekata, vježbe potražnog tipa, vježbe kondicijsko-orientacijskog tipa, - Priprema staničnih kandidata za pristupanje ispitu za gorskog spašavatelja, - Priprema staničnih kandidata za pristupanje tehničkim tečajevima za obuku HGSS-a, - Redovna dežurstva na sportskim događajima u prirodi, - Pokazne vježbe spremnosti i tehnika, - Sudjelovanje na tečajevima od interesa za HGSS: planinarske škole, alpinističke škole, speleo škole - predavanja, prevencija, pokazne vježbe, - Predavanja i pokazne vježbe u sklopu raznih manifestacija i projekata od interesa za aktivnost HGSS-a, - Završetak izrade zemljovida za područje Ravne gore, za potrebe HGSS-a kao i komercijalnu upotrebu, - Rad na mogućnostima financiranja, kao i samom pronalaženju adekvatnog prostora za rad HGSS Stanice Varaždin (problem vlastitog prostora, trenutno najam kod DVD Biškupec).

Hrvatska gorska služba spašavanja (HGSS) - Stanica Varaždin sudjelovati će u vježbi civilne zaštite Općine Breznički Hum.

NOSITELJ: HGSS - Stanica Varaždin

IZVRŠITELJ: HGSS - Stanica Varaždin

ROK: prosinac 2024.god.

3.5. POVJERENICI CIVILNE ZAŠTITE I NJIHOVI ZAMJENICI

Općinski načelnik Općine Breznički Hum imenovati će povjerenike civilne zaštite i njihove zamjenike sukladno članku 21. stavku 1. Pravilnika o mobilizaciji, uvjetima i načinu rada operativnih snaga sustava civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 69/16).

- Osposobljavanje povjerenika civilne zaštite i njihovih zamjenika

NOSITELJ: Općina Breznički Hum

IZVRŠITELJ: MUP - Ravnateljstvo civilne zaštite

ROK: kontinuirano tijekom 2024.god.

- Sudjelovanje na vježbi operativnih snaga (potres)

NOSITELJ: Općina Breznički Hum

IZVRŠITELJ: Stožer civilne zaštite, upravljačka skupina i operativne snage sustava civilne zaštite

ROK: Sukladno donesenom Planu vježbi civilne zaštite

- Evidencija povjerenika i zamjenika povjerenika, ažuriranje osobnih podataka

NOSITELJ: Općina Breznički Hum

IZVRŠITELJ: Jedinствени upravni odjel

ROK: kontinuirano tijekom godine

3.6. KOORDINATORI NA LOKACIJI

- Upoznati s Procjenom rizika od velikih nesreća

NOSITELJ: Općina Breznički Hum, Stožer civilne zaštite

IZVRŠITELJ: načelnik Općine, načelnik Stožera civilne zaštite

ROK: lipanj 2024.god.

- Upoznati s Planom djelovanja civilne zaštite

NOSITELJ: Općina Breznički Hum, Stožer civilne zaštite

IZVRŠITELJ: načelnik Općine, načelnik Stožera civilne zaštite

ROK: prosinac 2024.god.

- Sudjelovanje na vježbi operativnih snaga (potres)

NOSITELJ: Općina Breznički Hum

IZVRŠITELJ: Stožer civilne zaštite, upravljačka skupina i operativne snage sustava civilne zaštite

ROK: Sukladno donesenom Planu vježbi civilne zaštite

- Evidencija koordinatora na lokaciji, ažuriranje osobnih podataka

NOSITELJ: Općina Breznički Hum

IZVRŠITELJ: Jedinствени upravni odjel

ROK: kontinuirano tijekom godine

3.7. PRAVNE OSOBE OD INTERESA ZA SUSTAV CIVILNE ZAŠTITE

Nakon usvajanja Procjene rizika od velikih nesreća, Općinsko vijeće donijeti će novu odluku o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite Općine Breznički Hum, na temelju prethodne suglasnosti Područnog ureda civilne zaštite Varaždin, a sukladno rezultatima Procjene rizika od velikih nesreća Općine Breznički Hum.

NOSITELJ: Općinsko vijeće, Općina

IZVRŠITELJ: Općinsko vijeće, predsjednik Vijeća
ROK: svibanj 2024.god.

Sukladno potrebi pretpostavljenog izvanrednog događaja, pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite Općine Breznički Hum sudjeluju u vježbi civilne zaštite Općine Breznički Hum.

- Upoznati s Planom djelovanja civilne zaštite
- NOSITELJ: Općina Breznički Hum, Stožer civilne zaštite
IZVRŠITELJ: načelnik Općine, načelnik Stožera civilne zaštite
ROK: prosinac 2024.god.

Sukladno točki 5. Pravilnika o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenata u civilnoj zaštite te načinu informiranja javnosti u postupku njihovog donošenja (»Narodne novine«, broj 66/21) pravne osobe koje su odlukom Općinskog vijeća određene od interesa za sustav civilne zaštite dužne su izraditi operativni plan civilne zaštite.

Pravne osobe operativnim planom razrađuju tko će provesti zadaće, kada, prije, za vrijeme ili neposredno nakon velike nesreće i katastrofe, s kojim resursima te tko je za organiziranje snaga i provođenja zadaća odgovoran.

- Evidencija pravnih osoba od interesa za sustava civilne zaštite, ažuriranje osobnih podataka
- NOSITELJ: Općina Breznički Hum
IZVRŠITELJ: Jedinствени upravni odjel
ROK: kontinuirano tijekom godine

4. SUSTAV UZBUNJIVANJA GRAĐANA

Cilj: uspostava sustava uzbunjivanja. U organizaciji zaštite i spašavanja u Općini, pored ostalih subjekata, telekomunikacijska podrška, odnosno sustav veza u kriznim situacijama, pokazao se vrlo bitnim čimbenikom kvalitetnog sustava zaštite i spašavanja, stoga je potrebno:

- nastaviti rad na unaprjeđenju sustava uzbunjivanja stanovništva u slučaju velikih nesreća i katastrofa

- provjeriti čujnost sirena na području Općine Breznički Hum.

Izvršitelji: Operateri (vlasnici objekata s opasnim tvarima), MUP - Ravnateljstvo civilne zaštite - Područni ured civilne zaštite Varaždin, operativne snage vatrogastva s područja Općine Breznički Hum i Općina Breznički Hum.

5. FINANCIRANJE SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE

Cilj: racionalno, funkcionalno i učinkovito djelovanje sustava civilne zaštite. Prema Zakonu o sustavu civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 82/15, 118/18, 31/20, 20/21, 114/22), izvršno tijelo jedinice lokalne samouprave odgovorno je za osnivanje, razvoj i financiranje, opremanje, osposobljavanje i uvježbavanje operativnih snaga. Prema tome, u Proračunu Općine Breznički Hum za 2024. god., u skladu s ostalim posebnim propisima, implementirat će se sljedeće stavke od 3.000,00 eura.

6. ZAKLJUČAK

Donošenjem Zakona o sustavu civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 82/15, 118/18, 31/20, 20/21, 114/22) i zakonskih akata proizlaze zadaće i okvirna dinamika provođenja poslova u sustavu civilne zaštite Općine Breznički Hum.

U 2024. godini pokazuje se potrebnim nastaviti aktivni rad u usklađenju i unaprjeđenju sustava civilne zaštite Općine Breznički Hum i to posebice sljedećim aktivnostima:

- ažuriranje postojećih planskih dokumenata,
- osposobljavanjem i opremanjem operativnih snaga sustava civilne zaštite,
- ažuriranjem podataka o operativnim snagama u sustavu civilne zaštite,
- osiguravanjem planiranih proračunskih sredstva za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite.

KLASA: 240-01/23-01/6
URBROJ: 2186-24-01-23-1
Breznički Hum, 12. prosinca 2023.

Predsjednik Općinskog vijeća
Darko Žugčić, v.r.

»Službeni vjesnik Varaždinske županije«

Službeno glasilo Županije, gradova i općina Varaždinske županije. Izdaje: Varaždinska županija, 42000 Varaždin, Franjevački trg 7. Telefon (042) 390-554. Odgovorna urednica za akte Varaždinske županije: pročelnica Upravnog odjela za poslove Skupštine i župana Renata Skoko, a odgovorni urednik za akte gradova i općina: direktor tvrtke izvršitelja usluge Glasila d.o.o. Saša Juić. Tehnički uređuje, priprema i tiska: GLASILA d.o.o., 44250 Petrinja, Dragutina Careka 2/1, tel: (044) 815-138 i (044) 813-979, www.glasila.hr, e-mail: glasila@glasila.hr. Svi brojevi »Službenog vjesnika Varaždinske županije«, od 2000. godine, objavljeni su na web stranici: www.glasila.hr.