

SLUŽBENI VJESNIK VARAŽDINSKE ŽUPANIJE



SLUŽBENO GLASILO VARAŽDINSKE ŽUPANIJE I GRADOVA:
IVANEC, LEPOGLAVA, LUDBREG, NOVI MAROF I VARAŽDINSKE
TOPLICE TE OPĆINA: BEDNJA, BREZNICA, BREZNIČKI
HUM, CESTICA, DONJA VOĆA, JALŽABET, KLENOVNIK,
LJUBEŠĆICA, MALI BUKOVEC, MARUŠEVEC, PETRIJANEC,
SRAČINEC, SVETI ĐURĐ, SVETI ILIJA, TRNOVEC
BARTOLOVEČKI, VELIKI BUKOVEC, VIDOVEC,
VINICA I VISOKO

2024.

BROJ: 114 — Godina XXXII	Varaždin, 17. prosinca 2024.	List izlazi po potrebi
--------------------------	------------------------------	------------------------

SADRŽAJ

OPĆINA CESTICA AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA			
42.	Odluka o izradi Prostornog plana uređenja Općine Cestica	7652	44. Program korištenja sredstava od naknade za promjenu namjene poljoprivrednog zemljišta za 2025. godinu 7695
43.	Odluka o izradi Urbanističkog plana uređenja »Radovec - Gornje Vratno«	7656	45. Program utroška sredstava od naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru u 2025. godini 7695
44.	Odluka o izradi Urbanističkog plana uređenja središnjeg dijela naselja Kolarovec	7660	46. Program utroška sredstava šumskog doprinosa za 2025. godinu 7696
45.	Odluka o izradi Urbanističkog plana uređenja »Cestica - Radovec«	7664	47. Program javnih potreba u sportu Općine Veliki Bukovec za 2025. godinu 7696
OPĆINA VELIKI BUKOVEC AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA			48. Program javnih potreba u socijalnoj skrbi i mjere demografske obnove Općine Veliki Bukovec za 2025. godinu 7697
39.	Proračun Općine Veliki Bukovec za 2025. godinu i projekcije za 2026. i 2027. godinu	7668	49. Plan davanja koncesija za 2025. godinu 7698
40.	Odluka o izvršavanju Proračuna Općine Veliki Bukovec za 2025. godinu	7690	50. Odluka o visini poreznih stopa godišnjeg poreza na dohodak na području Općine Veliki Bukovec 7698
41.	Program građenja objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Općine Veliki Bukovec za 2025. godinu	7691	51. Odluka o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika Općine Veliki Bukovec 7698
42.	Program održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Veliki Bukovec za 2025. godinu	7692	52. Odluka o upravljanju i korištenju društvenih domova na području Općine Veliki Bukovec 7699
43.	Program korištenja sredstava od raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske za 2025. godinu	7695	53. Odluka o donošenju Plana djelovanja u području prirodnih nepogoda Općine Veliki Bukovec za 2025. godinu 7701
			Plan djelovanja u području prirodnih nepogoda Općine Veliki Bukovec za 2025. godinu 7701

54.	Zaključak o prihvaćanju Analize stanja sustava civilne zaštite Općine Veliki Bukovec u 2024. godini	7714	55.	Zaključak o usvajanju Plana razvoja sustava civilne zaštite na području Općine Veliki Bukovec za 2025. godinu	7721
	Analiza stanja sustava civilne zaštite Općine Veliki Bukovec u 2024. godini	7714		Plan razvoja sustava civilne zaštite na području Općine Veliki Bukovec za 2025. godinu s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje	7721

OPĆINA CESTICA

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

42.

Na temelju članka 86. Zakona o prostornom uređenju (»Narodne novine«, broj 153/13, 65/17, 114/18, 39/19, 98/19 i 67/23), u daljnjem tekstu: Zakon, te temeljem članka 28. Statuta Općine Cestica (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 13/21), Općinsko vijeće Općine Cestica, na 4. izvanrednoj sjednici, 16. prosinca 2024. godine, donosi

ODLUKU

o izradi Prostornog plana uređenja Općine Cestica

OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Donosi se Odluka o izradi Prostornog plana uređenja Općine Cestica, u daljnjem tekstu: Odluka.

Donošenjem ove Odluke započinje postupak izrade i donošenja Prostornog plana uređenja Općine Cestica, u daljnjem tekstu: Plan.

Nositelj izrade Plana je Općina Cestica, Jedinstveni upravni odjel, u daljnjem tekstu: Nositelj izrade.

Odgovorna osoba Nositelja izrade je čelnik tijela iz stavka 3. ovoga članka.

PРАВNA OSNOVA ZA IZRADU PLANA

Članak 2.

Postupak izrade i donošenja Plana temelji se na odredbama članka 86. do članka 112. Zakona, a u skladu s odredbama Pravilnika o prostornim planovima (»Narodne novine«, broj 152/23), u daljnjem tekstu: Pravilnik, i ostalim važećim propisima iz područja prostornog uređenja.

RAZLOZI DONOŠENJA PLANA, CILJEVI I PROGRAMSKA POLAZIŠTA

Članak 3.

Ovom Odlukom određuju se razlozi, ciljevi i programska polazišta u okviru kojih se određuju prostorno planska rješenja u postupku izrade Plana.

Razlozi za donošenje Plana:

A. Usklađenost sa zakonskim i podzakonskim okvirom

1. Zakonska obveza izrade Plana i usklađenje sa Zakonom

Prostorni plan uređenja Općine izrađuje se temeljem članka 76. i 77. Zakona o prostornom uređenju (»Narodne novine«, broj 153/13, 65/17, 114/18, 39/19, 98/19, 67/23); (u daljnjem tekstu: Zakon), odgovarajućih drugih odredbi Zakona, koje se odnose na sadržaj, oblik i postupak izrade i donošenja prostornog plana uređenja općina, prema Pravilniku o prostornim planovima (»Narodne novine«, broj 152/23) (u daljnjem tekstu: Pravilnik) i sukladno Uredbi o određivanju građevina, drugih zahvata u prostoru i površina državnog i područnog (regionalnog) značaja (»Narodne novine«, broj 37/14, 154/14, 30/21, 75/22, 61/23);(u daljnjem tekstu: Uredba).

2. Usklađenje s planom više razine

Prostorni plan uređenja Općine je prostorni plan lokalne razine i sukladno Zakonu treba biti usklađen s prostornim planovima više razine utvrđenih Zakonom.

Podatke kojima se osigurava usklađenost s prostornim planovima više razine temeljem članka 90. Zakona osiguravaju tijela nadležna za prostorno planiranje državne i područne (regionalne) razine, sukladno Pravilniku i Uredbi:

- Ministarstvo prostornog uređenja, graditeljstva i državne imovine (u daljnjem tekstu: MPUGDI), Zavod za prostorni razvoj, za građevine, zahvate u prostoru i površine državnog značaja prema Uredbi i za sadržaj određen člankom 67. Zakona
- Zavod za prostorno uređenje Varaždinske županije, za građevine, zahvate u prostoru i površine područnog (regionalnog) značaja i za sadržaj određen člankom 72. Zakona, te izuzetno, u situacijama predviđenim Zakonom i za građevine, zahvate u prostoru i površine državnog značaja.

MPUGDI, Zavod za prostorni razvoj obavezan je u zahtjevu za izradu prostornog plana iz ove Odluke, Nositelju izrade dostaviti popis svih postojećih i planiranih građevina, zahvata u prostoru i površina državnog značaja relevantnih za površinu obuhvata prostornog plana iz ove Odluke, prema Uredbi, za sadržaj određen člankom 67. Zakona, zajedno s pripadajućim vektorskim grafičkim podacima u formatu podržanom od ISPU modula ePlanovi - editor i klasificirano prema Kodu teme iz Pravilnika.

Ukoliko su podaci (ili dio podataka) iz prethodnog stavka već sadržani u ISPU modulu ePlanovi - editor, MPUGDI, Zavod za prostorni razvoj može dostaviti samo popis i izjavu da su podaci (ili dio podataka) već sadržani u ISPU modulu ePlanovi - editor te da se za potrebe izrade prostornog plana iz ove Odluke mogu preuzeti neposredno.

Zavod za prostorno uređenje Varaždinske županije obavezan je u zahtjevu za izradu prostornog plana iz ove Odluke, Nositelju izrade dostaviti popis svih postojećih i planiranih građevina, zahvata u prostoru i površina područnog (regionalnog) značaja relevantnih za površinu obuhvata prostornog plana iz ove Odluke prema Uredbi i za sadržaj određen člankom 72. Zakona, zajedno s pripadajućim vektorskim grafičkim podacima u formatu podržanom od sustava ePlanovi editor i klasificirano prema Kodu teme iz Pravilnika.

Ukoliko su pojedine građevine, zahvati u prostoru i površine državnog značaja relevantni za površinu obuhvata prostornog plana iz ove Odluke planirani važećim Prostornim planom Županije, Zavod za prostorno uređenje Varaždinske županije je obavezan u zahtjevu za izradu prostornog plana iz ove Odluke, Nositelju izrade dostaviti popis predmetnih građevina, zahvata u prostoru i površina državnog značaja, zajedno s pripadajućim vektorskim grafičkim podacima u formatu podržanom od sustava ePlanovi editor i klasificirano prema Kodu teme sukladno Pravilniku.

Ukoliko su podaci (ili dio podataka) iz prethodnog stavka već sadržani u ISPU modulu ePlanovi - editor, Zavod za prostorno uređenje Varaždinske županije može dostaviti samo popis i izjavu da su podaci (ili dio podataka) već sadržani u ISPU modulu ePlanovi - editor te da se za potrebe izrade prostornog plana iz ove Odluke mogu preuzeti neposredno.

3. Usklađenje s planom šireg područja iste razine

Nije primjenljivo, ne postoji kategorija prostornog plana lokalne razine širega područja.

- B. Određivanje novih prostorno planskih rješenja
Osnovni koncept razvoja prostora određen važećim Prostornim planom uređenja Općine će se zadržati i u prostornom planu iz ove Odluke.

Nova prostorno - planska rješenja moguća su temeljem posebnih sektorskih studija, analize stanja terena, razvojnih planova lokalne uprave i samouprave, izvješća prema članku 85. Zakona, kao i drugih relevantnih podataka prikupljenih od strane javnopravnih tijela i relevantnih pravnih osoba, te mogu obuhvaćati proširenja postojećih i utvrđivanje novih građevinskih područja, kao i drugo od utjecaja na uređenje prostora.

Osnovni ciljevi i programska polazišta za izradu Plana:

Trenutno važeći Prostorni plan uređenja Općine izrađen je kao prostorni plan stare generacije, a u sadržajnom smislu predstavlja programsko polazište za izradu prostornog plana iz ove Odluke, kao prostornog plana nove generacije, što je i osnovni cilj provedbe postupka prema ovoj Odluci.

U međuvremenu su u tijeku izmjene i dopune Prostornoga plana Varaždinske županije, te će prostorni plan iz ove Odluke biti potrebno uskladiti s novim rješenjima državne i područne razine planiranja iz PP Varaždinske županije, koja će se reflektirati na općinsko područje.

OBUH VAT PLANA

Članak 4.

Obuhvat prostornog plana iz ove Odluke identičan je površini jedinice lokalne samouprave - Općine Cestica.

Geometrija Plana sadržana je u ISPU sustavu, modul ePlanovi.

SAŽETA OCJENA STANJA U OBUHVATU PLANA

Članak 5.

Za područje Općine Cestica trenutno je na snazi Prostorni plan uređenja Općine Cestica (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 10/04, 29/05 - ispravak greške, 23/06, 31/06 - ispravak greške, 5/07 - ispravak greške, 29/07 - ispravak Odluke o ispravci greške, 1/13, 81/22 i 84/22 - pročišćeni tekst), 3. izmjene i dopune.

Predmetni Prostorni plan se od svog stupanja na snagu, uz nekoliko izmjena i dopuna, kontinuirano primjenjuje i osnova je osiguranja načela prostornog uređenja utvrđenih Zakonom, te će i nadalje važiti do stupanja na snagu prostornog plana izrađenog temeljem ove Odluke.

Važeći Prostorni plan javno je dostupan u ISPU sustavu MPUGDI, i na mrežnim stranicama Varaždinske županije na poveznici: <https://www.varazdinska-zupanija.hr/dokumenti/prostorni-planovi.html>

POPIS SEKTORSKIH STRATEGIJA I DRUGIH DOKUMENATA U SKLADU S KOJIMA SE UTVRĐUJU ZAHTJEVI ZA IZRADU PLANA

Članak 6.

U izradi prostornog plana prema ovoj Odluci koristit će se sve važeće strategije i planovi lokalne razine (Razvojni program Općine, Procjena rizika od velikih

nesreća, Program raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu RH i drugi strateški dokumenti Općine), sektorske studije i drugi akti zaštite okoliša, prirode i kulturnih dobara za općinsko područje, kao i sektorske studije Županije koje se odnose na područje Općine.

NAČIN PRIBAVLJANJA STRUČNIH RJEŠENJA ZA IZRADU PLANA

Članak 7.

Za potrebe izrade prostornog plana prema ovoj Odluci, koristit će se podaci i stručne podloge koje su obvezna dostaviti javnopravna tijela u postupcima izdavanja zahtjeva prema Zakonu.

Ocjenjuje se da neće biti potrebna dodatna stručna rješenja, osim navedenih u prethodnom članku, a koja su već sadržana u arhivi Općine.

Ukoliko se u postupku izrade nacrtu prijedloga Prostornog plana pokaže potreba za posebnim tehničkim rješenjima izvan ovlasti koje po zakonu ima prostorni planer, navedena rješenja će se pribaviti u postupku izrade Prostornog plana, u vidu posebne stručne podloge.

POPIS JAVNOPRAVNIH TIJELA ODREĐENIH POSEBNIM PROPISIMA, KOJA DAJU ZAHTJEVE ZA IZRADU PLANA IZ PODRUČJA SVOG DJELOKRUGA, TE DRUGIH SUDIONIKA I KORISNIKA PROSTORA KOJI TREBAJU SUDJELOVATI U IZRADI PLANA

Članak 8.

Poziv na dostavu zahtjeva za izradu Plana uputit će se sljedećim javnopravnim tijelima:

1. Županijska uprava za ceste Varaždinske županije, HR-42000 Varaždin, Ljudevita Gaja 4.
2. Hrvatske vode, VGO za Muru i gornju Dravu, HR-42000 Varaždin, Međimurska 26b.
3. HRVATSKI TELEKOM d.d., Regija 1 Sjever, HR-10000 Zagreb, Slavenska avenija 6/8.
4. OT-OPTIMA TELEKOM d.d., HR-10000 Zagreb, Bani 75a.
5. A1 HRVATSKA d.o.o., HR-10000 Zagreb, Vrtni put 1.
6. TELE2 d.o.o., HR-10000 Zagreb, Josipa Marohnića 1.
7. METRONET TELEKOMUNIKACIJE d.d., HR-10000 Zagreb, Ulica Grada Vukovara 269/d.
8. Hrvatska regulatorna agencija za mrežne djelatnosti, HR-10110 Zagreb, Ulica Roberta Frangeša Mihanovića 9.
9. Ministarstvo unutarnjih poslova, Ravnateljstvo civilne zaštite, Područni ured civilne zaštite Varaždin, Služba inspekcijskih poslova Varaždin, HR-42000 Varaždin, Kratka 1/IV.
10. TERMOPLIN d.d., HR-42000 Varaždin, Vjekoslava Spinčića 80.
11. PLINACRO d.o.o., HR-10000 Zagreb, Savska cesta 88a.

12. INA-INDUSTRIJA NAFTE d.d., Istraživanja i proizvodnje nafte i plina, HR-10020 Zagreb, Lovinčićeva 4.
13. Ministarstvo poljoprivrede, Uprava za poljoprivredno zemljište, biljnu proizvodnju i tržište, HR-10000 Zagreb, Ulica grada Vukovara 78.
14. Ministarstvo unutarnjih poslova, Ravnateljstvo policije, Uprava za granicu, Služba za zaštitu državne granice i kompenzacijske mjere, HR-10000 Zagreb, Ilica 335.
15. Ministarstvo kulture i medija, Uprava za zaštitu kulturne baštine, Konzervatorski odjel u Varaždinu, HR-42000 Varaždin, Gundulićeva 2.
16. Općina Vinica, HR-42207 Vinica, Marčan, Vinička 5.
17. Općina Petrijanec, HR-42206 Petrijanec, Trg Svetog Petra 1.
18. Općina Donja Voća, HR-42245 Donja Voća, Donja Voća 26c.
19. Hrvatski operator prijenosnog sustava d.d., Sektor za razvoj, priključenja, izgradnju i upravljanje imovinom, HR-10000 Zagreb, Kupska 4.
20. Hrvatske autoceste d.o.o., HR-10000 Zagreb, Širolina ulica 4.
21. HEP-Operator distribucijskog sustava d.o.o., Elektra Varaždin, HR-42000 Varaždin, Kratka 3.
22. HEP-Proizvodnja d.o.o., HR-10000 Zagreb, Ulica grada Vukovara 37.
23. Hrvatske ceste d.o.o., Sektor za održavanje i promet, Poslovna jedinica Varaždin, Tehnička ispostava Varaždin, HR-42000 Varaždin, Kralja Petra Krešimira IV 25.
24. Hrvatske šume d.o.o., Uprava šuma Podružnica Koprivnica, HR-48000 Koprivnica, Ivana Meštrovića 28.
25. VARKOM d.o.o., HR-42000 Varaždin, Trg bana Jelačića 15.

Poziv na dostavu zahtjeva za izradu Plana uputit će se i drugim sudionicima i korisnicima prostora koji sudjeluju u izradi Plana:

1. Varaždinska županija, Upravni odjel za poljoprivredu i zaštitu okoliša, HR-42000 Varaždin, Franjevački trg 7.
2. Javna ustanova za upravljanje zaštićenim dijelovima prirode Varaždinske županije, HR-42000 Varaždin, Ulica Stanka Vraza 4.
3. Hrvatske vode, Direkcija, HR-10000 Zagreb, Ulica grada Vukovara 220.
4. HZS, PODRUČNA SLUŽBA ZA STATISTIKU VARAŽDIN, HR-42000 Varaždin, Ulica Stanka Vraza 4.
5. Zavod za prostorno uređenje Varaždinske županije, HR-42000 Varaždin, Mali plac 1.
6. Ministarstvo prostornoga uređenja, graditeljstva i državne imovine, Zavod za prostorni razvoj, HR-10000 Zagreb, Ulica Republike Austrije 14.
7. Agencija za ugljikovodike, HR-10000 Zagreb, Miramarska cesta 24.

8. Ministarstvo gospodarstva i održivog razvoja, Uprava za industriju, poduzetništvo i obrt, Sektor za rudarstvo, HR-10000 Zagreb, Ulica grada Vukovara 78.
9. Hrvatske ceste d.o.o. za upravljanje, građenje i održavanje državnih cesta, HR-10000 Zagreb, Vončinina ulica 3.
10. Čistoća d.o.o. Varaždin, HR-42000 Varaždin, Ulica Ognjena Price 13.

Rok za dostavu zahtjeva je 30 dana od zaprimanja poziva za dostavu zahtjeva.

Ako javnopravno tijelo ne dostavi zahtjeve u roku iz prethodne alineje, smatra se da zahtjeva nema.

Dostava poziva Nositelja izrade prema javnopravnim tijelima, pravnim osobama i drugim sudionicima predviđena je kroz ISPU sustav, modul ePlanovi i elektroničkom poštom, te alternativno poštom uz dostavnicu ili osobnom dostavom.

Dostava zahtjeva i drugih podataka pozvanim sudionicima prema Nositelju izrade preferira se kroz ISPU sustav, modul ePlanovi i elektroničkom poštom, a u slučaju da to nije moguće poštom uz dostavnicu ili ukoliko je prihvatljivo osobnom dostavom.

DINAMIKA S FAZAMA IZRADE PLANA

Članak 9.

Faze izrade prostornog plana iz ove Odluke utvrđene su Zakonom, točkom 6.5. »Postupak i način izrade i donošenja prostornih planova«.

Rok za dostavu podataka od javnopravnih tijela i drugih pozvanih sudionika je 30 dana od dana zaprimanja zahtjeva za njihovo izdavanje.

Danom početka izrade nacrtu prijedloga prostornog plana smatra se dan dostave stručnom izrađivaču svih zaprimljenih podataka od javnopravnih tijela i drugih relevantnih pravnih i fizičkih osoba, te svih potrebnih stručnih podloga utvrđenih ovom Odlukom, kroz ISPU modul ePlanovi i ePlanovi-editor.

Okvirno se utvrđuje da je rok za izradu nacrtu prijedloga prostornog plana cca 6 mjeseci od početka izrade predmetnog nacrtu prijedloga.

Kao rok završetka izrade prostornog plana okvirno se utvrđuje 31.12.2025.

Rok se može produžiti ukoliko dođe do ponavljanja izrade nacrtu prijedloga plana, ponavljanja javne rasprave, kao i uslijed drugih nepredviđenih okolnosti.

IZVORI FINANCIRANJA IZRADE PLANA

Članak 10.

Općinski proračun i drugi odgovarajući izvori, sukladno Zakonu.

DRUGA PITANJA ZNAČAJNA ZA IZRADU PLANA

Članak 11.

U skladu s člankom 86. Zakona, temeljem Prijedloga odluke o izradi Plana, sukladno posebnim propisima kojima se uređuje zaštita okoliša i prirode, pribavlje-

no je Mišljenje KLASA: 351-06/24-01/26, URBROJ: 2186-05/9-24-2, od 23. kolovoza 2024. godine, izdano od strane Varaždinske županije, Upravnog odjela za poljoprivredu i zaštitu okoliša.

Sukladno člancima 90., 91. i 92. Zakona, javnopravna tijela i drugi sudionici pozvani od Nositelja izrade na izdavanje zahtjeva za izradu prostornog plana iz ove Odluke, obavezna su u zahtjevu za izradu prostornog plana iz ove Odluke, Nositelju izrade dostaviti popis i navesti odredbe propisa, sektorskih strategija, planova, studija i drugih dokumenata propisanih posebnim zakonima na kojima se temelje zahtjevi.

Javnopravno tijelo je dužno, bez naknade, Nositelju izrade uz izdani zahtjev dostaviti i sve raspoložive podatke i drugu dokumentaciju iz svojega djelokruga, koji su potrebni za izradu prostornog plana, a koji nisu sadržani u informacijskom sustavu (ISPU modul ePlanovi-editor).

Grafički podaci se dostavljaju u vektorskom formatu (dxf, dwg, shp ili drugi vektorski format prilagođen ISPU modulu - ePlanovi editor).

Tekstualni podaci se dostavljaju u digitalnom pdf formatu.

Javnopravno tijelo ne može zahtjevima za izradu prostornog plana postavljati uvjete kojima bi se mijenjali sadržaj, ciljevi i/ili programska polazišta za izradu prostornog plana određeni ovom Odlukom.

Javnopravno tijelo u svrhu davanja zahtjeva za izradu prostornog plana ne može zahtijevati od Nositelja izrade plana ili stručnog izrađivača izradu i podnošenje dokumenata ili pribavljanje podatka iz njegova upravnog područja.

Ako javnopravno tijelo ne dostavi zahtjeve za izradu prostornog plana u određenom roku, smatra se da zahtjeva nema, te se u tom slučaju u izradi i donošenju prostornog plana uzimaju u obzir uvjeti koji su od utjecaja na prostorni plan prema odgovarajućem posebnom propisu i/ili javno dostupnom dokumentu.

U javnoj raspravi o prijedlogu prostornog plana javnopravno tijelo koje je dalo, odnosno trebalo dati zahtjeve za izradu prostornog plana sudjeluje davanjem mišljenja o prihvaćanju tih zahtjeva, odnosno mišljenja o primjeni posebnog propisa i/ili dokumenta koji je od utjecaja na prostorni plan, u kojem mišljenju javnopravno tijelo ne može postavljati nove ili drukčije uvjete od onih koji su dani u zahtjevu za izradu nacrtu prostornog plana po pozivu Nositelja izrade.

Za pojedina javnopravna tijela, osim gore navedenog načina postupanja, dodatno se utvrđuje sljedeće:

Ministarstvo kulture i medija, Upravni odjel za zaštitu kulturne baštine, nadležni konzervatorski odjel obavezan je u zahtjevu za izradu prostornog plana iz ove Odluke, Nositelju izrade dostaviti popis relevantnih propisa, te za područje obuhvata prostornog plana iz ove Odluke popis zaštićenih kulturnih dobara (arheološke lokalitete i nalazišta, nepokretna kulturna dobra - povijesne cjeline i pojedinačna kulturna dobra strukturirano po tipologiji) s priloženim preslikama rješenja o zaštiti (kompletne akte u pdf formatu), grafičke prikaze granica kulturnih dobara u vektorskom formatu podržanom od ISPU modula ePlanovi - editor, odnosno izjavu da su grafički prikazi kulturnih dobara javno dostupni na mrežnim stranicama nadležnog ministarstva, s

odgovarajućom poveznicom, te ukoliko za područje obuhvata postoje sektorske stručne studije i preslike istih u pdf formatu.

Za kulturna dobra obavezno treba navesti naznaku razine zaštite (državna, područna (regionalna) ili lokalna), odnosno treba specificirati Kod teme sukladno Pravilniku o prostornim planovima (»Narodne novine«, broj 152/23).

Upravni odjel Županije nadležan za zaštitu prirode obavezan je u zahtjevu za izradu prostornog plana iz ove Odluke, Nositelju izrade dostaviti popis relevantnih propisa, te za područje obuhvata prostornog plana iz ove Odluke popis zaštićene prirode i ekološke mreže strukturirano po tipologiji s priloženim preslikama rješenja o zaštiti (kompletne akte u pdf formatu), grafičke prikaze granica zaštićene prirode i ekološke mreže u vektorskom formatu podržanom od ISPU modula ePlanovi - editor, odnosno izjavu da su grafički prikazi zaštićene prirode i ekološke mreže javno dostupni na mrežnim stranicama nadležnog ministarstva, s odgovarajućom poveznicom, te ukoliko za područje obuhvata postoje sektorske stručne studije i preslike istih u pdf formatu.

Za zaštićenu prirodu obavezno treba navesti naznaku razine zaštite (državna, područna (regionalna) ili lokalna), odnosno treba specificirati Kod teme sukladno Pravilniku o prostornim planovima (»Narodne novine«, broj 152/23).

Javna ustanova za zaštitu prirode Županije obavezna je u zahtjevu za izradu prostornog plana iz ove Odluke, Nositelju izrade dostaviti preslike planova upravljanja zaštićene prirode i ekološke mreže za područje obuhvata prostornog plana iz ove Odluke, u pdf formatu ili ukoliko su isti javno objavljeni na mrežnim stranicama, navesti odgovarajuću poveznicu.

Državni zavod za statistiku, nadležni Područni ured obavezan je u zahtjevu za izradu prostornog plana iz ove Odluke, Nositelju izrade dostaviti usporediv popis stanovnika po naseljima za zadnja 3 popisna razdoblja i relevantne podatke o radnim migracijama (dnevne, mjesečne, godišnje) za područje obuhvata prostornog plana iz ove Odluke, ako je moguće po naseljima.

Zahtjevi za izradu prostornog plana iz ove Odluke izdani od MPUGDI, Zavoda za prostorni razvoj i od Zavoda za prostorno uređenje Varaždinske županije trebaju sadržavati sve potrebne podatke kojima se osigurava usklađenost prostornog plana iz ove Odluke s prostornim planovima više razine, sukladno poglavlju »Usklađenje s planom više razine« iz ove Odluke. Radi veće preglednosti podataka predlaže se da se traženi popis svih postojećih i planiranih građevina, zahvata u prostoru i površina u nadležnosti pojedinog zavoda i pripadajući kodovi tema iskažu tabelarno.

Javnopravna tijela za koje su posebnim propisom utvrđeni režimi, obavezna su u zahtjevu očitovati se o primjeni režima u vlastitoj nadležnosti.

PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 12.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«, a objavit će se i na mrežnim stranicama Općine Cestica.

KLASA: 350-02/24-01/8
URBROJ: 2186-3-02-24-19
Cestica, 16. prosinca 2024.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Darko Majhen, mag. pol., v.r.**

43.

Na temelju članka 86. Zakona o prostornom uređenju (»Narodne novine«, broj 153/13, 65/17, 114/18, 39/19, 98/19 i 67/23), u daljnjem tekstu: Zakon, te temeljem članka 28. Statuta Općine Cestica (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 13/21), Općinsko vijeće Općine Cestica, na 4. izvanrednoj sjednici, 16. prosinca 2024. godine, donosi

ODLUKU

o izradi Urbanističkog plana uređenja »Radovec - Gornje Vratno«

OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Donosi se odluka o izradi Urbanističkog plana uređenja »Radovec - Gornje Vratno«, u daljnjem tekstu: Odluka.

Donošenjem ove Odluke započinje postupak izrade i donošenja Urbanističkog plana uređenja »Radovec - Gornje Vratno«, u daljnjem tekstu: Plan.

Nositelj izrade Plana je Općina Cestica, Jedinstveni upravni odjel, u daljnjem tekstu: Nositelj izrade.

Odgovorna osoba Nositelja izrade je čelnik tijela iz stavka 3. ovoga članka.

PRAVNA OSNOVA ZA IZRADU PLANA

Članak 2.

Postupak izrade i donošenja Plana temelji se na odredbama članka 86. do članka 112. Zakona, a u skladu s odredbama Pravilnika o prostornim planovima (»Narodne novine«, broj 152/23), u daljnjem tekstu: Pravilnik, i ostalim važećim propisima iz područja prostornog uređenja.

RAZLOZI DONOŠENJA PLANA, CILJEVI I PROGRAMSKA POLAZIŠTA

Članak 3.

Ovom Odlukom određuju se razlozi, ciljevi i programska polazišta u okviru kojih se određuju prostorno planska rješenja u postupku izrade Plana.

Razlozi za donošenje Plana:

A. Usklađenost sa zakonskim i podzakonskim okvirom

1. Zakonska obveza izrade Plana i usklađenje sa Zakonom

Urbanistički plan uređenja izrađuje se temeljem članaka 79. i 80. Zakona o prostornom uređenju (»Narodne novine«, broj 153/13, 65/17, 114/18, 39/19, 98/19, 67/23); (u daljnjem tekstu: Zakon), odgovarajućih drugih odredbi Zakona, koje se odnose na sadržaj, oblik i postupak izrade i donošenja urbanističkog plana uređenja, prema Pravilniku o prostornim planovima (»Narodne novine«, broj 152/23) (u daljnjem tekstu: Pravilnik) i sukladno Uredbi o određivanju građevina, drugih zahvata u prostoru i površina državnog i područnog (regionalnog) značaja (»Narodne novine«, broj 37/14, 154/14, 30/21, 75/22, 61/23);(u daljnjem tekstu: Uredba).

2. Usklađenje s planom više razine

Urbanistički plan uređenja je prostorni plan lokalne razine i sukladno Zakonu treba biti usklađen s prostornim planom lokalne razine širega područja i prostornim planovima više razine utvrđenih Zakonom.

Podatke kojima se osigurava usklađenost s prostornim planovima više razine temeljem članka 90. Zakona osigurava tijelo nadležno za prostorno planiranje područne (regionalne) razine, sukladno Pravilniku i Uredbi:

- Zavod za prostorno uređenje Varaždinske županije za građevine, zahvate u prostoru i površine područnog (regionalnog) značaja i za sadržaj određen člankom 72. Zakona, te izuzetno, u situacijama predviđenim Zakonom i za građevine, zahvate u prostoru i površine državnog značaja.

Zavod za prostorno uređenje Varaždinske županije obavezan je u zahtjevu za izradu Urbanističkog plana uređenja iz ove Odluke, Nositelju izrade dostaviti popis svih postojećih i planiranih građevina, zahvata u prostoru i površina područnog (regionalnog) značaja relevantnih za površinu obuhvata urbanističkog plana uređenja iz ove Odluke prema Uredbi i za sadržaj određen člankom 72. Zakona, zajedno s pripadajućim vektorskim grafičkim podacima u formatu podržanom od sustava ePlanovi editor i klasificirano prema Kodu teme iz Pravilnika.

Ukoliko su pojedine građevine, zahvati u prostoru i površine državnog značaja relevantni za površinu obuhvata Urbanističkog plana uređenja iz ove Odluke planirani važećim Prostornim planom Županije, Zavod je obavezan u zahtjevu za izradu Urbanističkog plana uređenja iz ove Odluke, Nositelju izrade dostaviti popis predmetnih građevina, zahvata u prostoru i površina državnog značaja, zajedno s pripadajućim vektorskim grafičkim podacima u formatu podržanom od sustava ePlanovi editor i klasificirano prema Kodu teme sukladno Pravilniku.

Ukoliko su podaci (ili dio podataka) iz prethodnog stavka već sadržani u ISPU modulu

ePlanovi - editor, Zavod za prostorno uređenje Varaždinske županije može dostaviti samo popis i izjavu da su podaci (ili dio podataka) već sadržani u ISPU modula ePlanovi - editor te da se za potrebe izrade Urbanističkog plana uređenja iz ove Odluke mogu preuzeti neposredno.

Zavod za prostorno uređenje Varaždinske županije u zahtjevu za izradu Urbanističkog plana uređenja iz ove Odluke obavežno navodi obaveze, smjernice i preporuke za prostorno planiranje unutar građevinskih područja naselja sadržane u odredbama PP Županije, odnosno oznaku odredbi (poglavlje, točka, članak) koje sadržavaju predmetne obaveze, smjernice i preporuke.

3. Usklađenje s planom šireg područja iste razine

Urbanistički plan uređenja je prostorni plan lokalne razine užega područja i sukladno Zakonu treba biti usklađen s prostornim planom lokalne razine širega područja - Prostorni plan uređenja Općine Cestica, u čijim odredbama za provedbu su sadržane obaveze i smjernice za izradu urbanističkih planova uređenja, kao prostornih planova užega područja.

B. Određivanje novih prostorno planskih rješenja

Urbanistički plan uređenja se izrađuje radi privođenja namjeni pretežito neizgrađenog i neuređenog područja u dijelovima naselja Radovec i Gornje Vratno.

Obaveza izrade urbanističkog plana uređenja za neizgrađena i neuređena područja utvrđena je Zakonom, a obuhvat i smjernice odredbama Prostornog plana uređenja Općine Cestica, koji je dio smjernica preuzeo kao obavezu iz Prostornog plana Varaždinske županije.

Za područje obuhvata ovoga Urbanističkog plana uređenja predviđa se osiguranje uvjeta za individualnu stambenu izgradnju, javnih zelenih površina i površina za izgradnju potrebne infrastrukture.

Moguće je predvidjeti i smještaj javnih i centralnih sadržaja, te dijelom i gospodarskih sadržaja.

Planska rješenja dodatno proizlaze iz posebnih sektorskih studija, analize stanja terena, razvojnih planova lokalne uprave i samouprave, izvješća prema članku 85. Zakona, kao i drugih relevantnih podataka prikupljenih od strane javnopravnih tijela i relevantnih pravnih osoba.

Osnovni ciljevi i programska polazišta za izradu Plana:

Programska polazišta za izradu urbanističkog plana uređenja čine obaveze, smjernice i preporuke iz prostornih planova više razine i širih područja.

Osnovni cilj je planiranje trasa uličnih koridora, komunalno opremanje i definiranje parametara za formiranje građevnih čestica i gradnju.

Urbanistički plana uređenja izrađuje se kao prostorni plan nove generacije.

OBUHVAT PLANA

Članak 4.

Obuhvat Urbanističkog plana uređenja iz ove Odluke utvrđen je grafički, a pretežito se odnosi na neizgrađeno i neuređeno područje naselja Radovec i Gornje Vratno neposredno južno od državne ceste DC 2.

SAŽETA OCJENA STANJA U OBUHVATU PLANA

Članak 5.

Prostornim planom uređenja Općine Cestica područje obuhvata ovog Urbanističkog plana uređenja planirano je kao mješovita, pretežito stambena namjena.

U sjeverozapadnom dijelu područja obuhvaća površine zaštitnog zelenila uz poklonac srca Isusova.

POPIS SEKTORSKIH STRATEGIJA I DRUGIH DOKUMENATA U SKLADU S KOJIMA SE UTVRĐUJU ZAHTJEVI ZA IZRADU PLANA

Članak 6.

U izradi Urbanističkog plana uređenja koristit će se sve važeće strategije i planovi lokalne razine (Razvojni program Općine, Procjena rizika od velikih nesreća i drugi strateški dokumenti Općine), sektorske studije i drugi akti zaštite okoliša, prirode i kulturnih dobara za općinsko područje.

NAČIN PRIBAVLJANJA STRUČNIH RJEŠENJA ZA IZRADU PLANA

Članak 7.

Za potrebe izrade Urbanističkog plana uređenja, koristit će se podaci i stručne podloge koje su obvezna dostaviti javnopravna tijela u postupcima izdavanja zahtjeva prema Zakonu.

Ocjenjuje se da neće biti potrebna dodatna stručna rješenja, osim navedenih u prethodnom članku, a koja su već sadržana u arhivi Općine.

Ukoliko se u postupku izrade nacrtu prijedloga Urbanističkog plana uređenja pokaže potreba za posebnim tehničkim rješenjima izvan ovlasti koje po Zakonu ima prostorni planer, navedena rješenja će se pribaviti u postupku izrade, u vidu posebne stručne podloge.

POPIS JAVNOPRAVNIH TIJELA ODREĐENIH POSEBNIM PROPISIMA, KOJA DAJU ZAHTJEVE ZA IZRADU PLANA IZ PODRUČJA SVOG DJELOKRUGA, TE DRUGIH SUDIONIKA I KORISNIKA PROSTORA KOJI TREBAJU SUDJELOVATI U IZRADI PLANA

Članak 8.

Poziv na dostavu zahtjeva za izradu Plana uputit će se sljedećim javnopravnim tijelima:

1. Županijska uprava za ceste Varaždinske županije, HR-42000 Varaždin, Ljudevita Gaja 4.

2. Hrvatske vode, VGO za Muru i gornju Dravu, HR-42000 Varaždin, Međimurska 26b.
3. HRVATSKI TELEKOM d.d., Regija 1 Sjever, HR-10000 Zagreb, Slavenska avenija 6/8.
4. OT-OPTIMA TELEKOM d.d., HR-10000 Zagreb, Bani 75a.
5. A1 HRVATSKA d.o.o., HR-10000 Zagreb, Vrtni put 1.
6. TELE2 d.o.o., HR-10000 Zagreb, Josipa Marohnića 1.
7. METRONET TELEKOMUNIKACIJE d.d., HR-10000 Zagreb, Ulica Grada Vukovara 269/d.
8. Hrvatska regulatorna agencija za mrežne djelatnosti, HR-10110 Zagreb, Ulica Roberta Frangeša Mihanovića 9.
9. Ministarstvo unutarnjih poslova, Ravnateljstvo civilne zaštite, Područni ured civilne zaštite Varaždin, Služba inspekcijskih poslova Varaždin, HR-42000 Varaždin, Kratka 1/IV.
10. TERMOPLIN d.d., HR-42000 Varaždin, Vjekoslava Spinčića 80.
11. VARKOM d.o.o., HR-42000 Varaždin, Trg bana Jelačića 15.
12. Hrvatski operator prijenosnog sustava d.d., Sektor za razvoj, priključenja, izgradnju i upravljanje imovinom, HR-10000 Zagreb, Kupska 4.
13. HEP-Operator distribucijskog sustava d.o.o., Elektra Varaždin, HR-42000 Varaždin, Kratka 3.
14. Hrvatske ceste d.o.o., Sektor za održavanje i promet, Poslovna jedinica Varaždin, Tehnička ispostava Varaždin, HR-42000 Varaždin, Kralja Petra Krešimira IV 25.
15. Ministarstvo kulture i medija, Uprava za zaštitu kulturne baštine, Konzervatorski odjel u Varaždinu, HR-42000 Varaždin, Gundulićeva 2.

Poziv na dostavu zahtjeva za izradu Plana uputit će se i drugim sudionicima i korisnicima prostora koji sudjeluju u izradi Plana:

1. Varaždinska županija, Upravni odjel za poljoprivredu i zaštitu okoliša, HR-42000 Varaždin, Franjevački trg 7.
2. Javna ustanova za upravljanje zaštićenim dijelovima prirode Varaždinske županije, HR-42000 Varaždin, Ulica Stanka Vraza 4.
3. Hrvatske vode, Direkcija, HR-10000 Zagreb, Ulica grada Vukovara 220.
4. HZS, PODRUČNA SLUŽBA ZA STATISTIKU VARAŽDIN, HR-42000 Varaždin, Ulica Stanka Vraza 4.
5. Zavod za prostorno uređenje Varaždinske županije, HR-42000 Varaždin, Mali plac 1.
6. Čistoća d.o.o. Varaždin, HR-42000 Varaždin, Ulica Ognjena Price 13.
7. Hrvatske ceste d.o.o. za upravljanje, građenje i održavanje državnih cesta, HR-10000 Zagreb, Vončinina ulica 3.

Rok za dostavu zahtjeva je 30 dana od zaprimanja poziva za dostavu zahtjeva.

Ako javnopravno tijelo ne dostavi zahtjeve u roku iz prethodne alineje, smatra se da zahtjeva nema.

Dostava poziva Nositelja izrade prema javnopravnim tijelima, pravnim osobama i drugim sudionicima predviđena je kroz ISPU sustav ePlanovi, elektroničkom poštom, te alternativno poštom uz dostavnicu ili osobnom dostavom.

Dostava zahtjeva i drugih podataka pozvanim sudionicima prema Nositelju izrade preferira se kroz ISPU sustav ePlanovi i elektroničkom poštom, a u slučaju da to nije moguće poštom uz dostavnicu ili ukoliko je prihvatljivo osobnom dostavom.

DINAMIKA S FAZAMA IZRADE PLANA

Članak 9.

Faze izrade Urbanističkog plana uređenja iz ove Odluke utvrđene su Zakonom, točkom 6.5. »Postupak i način izrade i donošenja prostornih planova«.

Rok za dostavu podataka od javnopravnih tijela i drugih pozvanih sudionika je 30 dana od dana zaprimanja zahtjeva za njihovo izdavanje.

Danom početka izrade nacrtu prijedloga Urbanističkog plana uređenja smatra se dan dostave stručnom izrađivaču svih zaprimljenih podataka od javnopravnih tijela i drugih relevantnih pravnih i fizičkih osoba, te svih potrebnih stručnih podloga utvrđenih ovom Odlukom, kroz ISPU modul ePlanovi i ePlanovi-editor.

Okvirno se utvrđuje da je rok za izradu nacrtu prijedloga Urbanističkog plana uređenja je cca 4 mjeseca od početka izrade predmetnog nacrtu prijedloga.

Kao rok završetka izrade Urbanističkog plana uređenja okvirno se utvrđuje 31.12.2025.

Rok se može produžiti ukoliko dođe do ponavljanja izrade nacrtu prijedloga Urbanističkog plana uređenja, ponavljanja javne rasprave, kao i uslijed drugih nepredviđenih okolnosti.

IZVORI FINANCIRANJA IZRADE PLANA

Članak 10.

Općinski proračun i drugi odgovarajući izvori, sukladno Zakonu.

DRUGA PITANJA ZNAČAJNA ZA IZRADU PLANA

Članak 11.

Sukladno člancima 90., 91. i 92. Zakona, javnopravna tijela i drugi sudionici pozvani od Nositelja izrade na izdavanje zahtjeva za izradu Urbanističkog plana uređenja iz ove Odluke, obavezna su u zahtjevu za izradu, Nositelju izrade dostaviti popis i navesti odredbe propisa, sektorskih strategija, planova, studija i drugih dokumenata propisanih posebnim zakonima na kojima se temelje zahtjevi.

Javnopravno tijelo je dužno, bez naknade, Nositelju izrade uz izdani zahtjev dostaviti i sve raspoložive podatke i drugu dokumentaciju iz svojega djelokruga, koji su potrebni za izradu Urbanističkog plana uređenja, a koji nisu sadržani u informacijskom sustavu (ISPU modul ePlanovi-editor).

Grafički podaci se dostavljaju u vektorskom formatu (dxf, dwg, shp ili drugi vektorski format prilagođen ISPU modulu ePlanovi editor).

Tekstualni podaci se dostavljaju u digitalnom pdf formatu.

Javnopravno tijelo ne može zahtjevima za izradu Urbanističkog plana uređenja postavljati uvjete kojima bi se mijenjali sadržaj, ciljevi i/ili programska polazišta za izradu Urbanističkog plana uređenja određeni ovom Odlukom.

Javnopravno tijelo u svrhu davanja zahtjeva za izradu Urbanističkog plana uređenja ne može zahtijevati od Nositelja izrade ili stručnog izrađivača izradu i podnošenje dokumenata ili pribavljanje podatka iz njegova upravnog područja.

Ako javnopravno tijelo ne dostavi zahtjeve za izradu Urbanističkog plana uređenja u određenom roku, smatra se da zahtjeva nema, te se u tom slučaju u izradi i donošenju Urbanističkog plana uređenja uzimaju u obzir uvjeti koji su od utjecaja na Urbanistički plan uređenja prema odgovarajućem posebnom propisu i/ili javno dostupnom dokumentu.

U javnoj raspravi o prijedlogu Urbanističkog plana uređenja javnopravno tijelo koje je dalo, odnosno trebalo dati zahtjeve za izradu Urbanističkog plana uređenja sudjeluje davanjem mišljenja o prihvaćanju tih zahtjeva, odnosno mišljenja o primjeni posebnog propisa i/ili dokumenta koji je od utjecaja na Urbanistički plan uređenja, u kojem mišljenju javnopravno tijelo ne može postavljati nove ili drukčije uvjete od onih koji su dani u zahtjevu za izradu nacrtu Urbanističkog plana uređenja po pozivu Nositelja izrade.

Za pojedina javnopravna tijela, osim gore navedenog načina postupanja, dodatno se utvrđuje sljedeće:

Ministarstvo kulture i medija, Upravni odjel za zaštitu kulturne baštine, nadležni konzervatorski odjel obavezan je u zahtjevu za izradu Urbanističkog plana uređenja iz ove Odluke, Nositelju izrade dostaviti popis relevantnih propisa, te za područje obuhvata Urbanističkog plana uređenja iz ove Odluke popis zaštićenih kulturnih dobara (arheološke lokalitete i nalazišta, nepokretna kulturna dobra - povijesne cjeline i pojedinačna kulturna dobra strukturirano po tipologiji) s priloženim preslikama rješenja o zaštiti (kompletne akte u pdf formatu), grafičke prikaze granica kulturnih dobara u vektorskom formatu podržanom od ISPU modula ePlanovi - editor, odnosno izjavu da su grafički prikazi kulturnih dobara javno dostupni na mrežnim stranicama nadležnog ministarstva, s odgovarajućom poveznicom, te ukoliko za područje obuhvata postoje sektorske stručne studije i preslike istih u pdf formatu.

Za kulturna dobra obavezno treba navesti naznaku razine zaštite (državna, područna (regionalna) ili lokalna), odnosno treba specificirati Kod teme sukladno Pravilniku o prostornim planovima (»Narodne novine«, broj 152/23).

Upravni odjel Županije nadležan za zaštitu prirode obavezan je u zahtjevu za izradu Urbanističkog plana uređenja iz ove Odluke, Nositelju izrade dostaviti popis relevantnih propisa, te za područje obuhvata Urbanističkog plana uređenja iz ove Odluke popis zaštićene prirode i ekološke mreže

strukturirano po tipologiji s priloženim preslikama rješenja o zaštiti (kompletne akte u pdf formatu), grafičke prikaze granica zaštićene prirode i ekološke mreže u vektorskom formatu podržanom od ISPU modula ePlanovi - editor, odnosno izjavu da su grafički prikazi zaštićene prirode i ekološke mreže javno dostupni na mrežnim stranicama nadležnog ministarstva, s odgovarajućom poveznicom, te ukoliko za područje obuhvata postoje sektorske stručne studije i preslike istih u pdf formatu.

Za zaštićenu prirodu obavezno treba navesti naznaku razine zaštite (državna, područna (regionalna) ili lokalna), odnosno treba specificirati Kod teme sukladno Pravilniku o prostornim planovima (»Narodne novine«, broj 152/23).

Javna ustanova za zaštitu prirode Županije obavezna je u zahtjevu za izradu Urbanističkog plana uređenja iz ove Odluke, Nositelju izrade dostaviti preslike planova upravljanja zaštićene prirode i ekološke mreže za područje obuhvata Urbanističkog plana uređenja iz ove Odluke, u pdf formatu ili ukoliko su isti javno objavljeni na mrežnim stranicama, navesti odgovarajuću poveznicu.

Državni zavod za statistiku, nadležni Područni ured obavezan je u zahtjevu za izradu Urbanističkog plana uređenja iz ove Odluke, Nositelju izrade dostaviti usporediv popis stanovnika za naselje unutar kojeg se nalazi obuhvat Urbanističkog plana uređenja za zadnja 3 popisna razdoblja i relevantne podatke o radnim migracijama (dnevne, mjesečne, godišnje) za područje naselja unutar kojeg se nalazi obuhvat Urbanističkog plana uređenja.

Zahtjevi za izradu Urbanističkog plana uređenja za građevine, površine i zahvate državnog i županijskog značaja, koji se nalaze unutar obuhvata Urbanističkog plana uređenja iz ove Odluke, izdani od Zavoda za prostorno uređenje Varaždinske županije, trebaju sadržavati sve potrebne podatke kojima se osigurava usklađenost Urbanističkog plana uređenja iz ove Odluke s prostornim planovima više razine, sukladno poglavlju »Usklađenje s planom više razine« iz ove Odluke. Radi veće preglednosti podataka predlaže se da se traženi popis svih postojećih i planiranih građevina, zahvata u prostoru i površina i pripadajući kodovi tema iskažu tabelarno.

Javnopravna tijela za koje su posebnim propisom utvrđeni režimi, obavezna su u zahtjevu očitovati se o primjeni režima u vlastitoj nadležnosti.

PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 12.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«, a objavit će se i na mrežnim stranicama Općine Cestica.

KLASA: 350-02/24-01/9
URBROJ: 2186-3-02-24-9
Cestica, 16. prosinca 2024.

Predsjednik Općinskog vijeća
Darko Majhen, mag. pol., v.r.

44.

Na temelju članka 86. Zakona o prostornom uređenju (»Narodne novine«, broj 153/13, 65/17, 114/18, 39/19, 98/19 i 67/23), u daljnjem tekstu: Zakon, te temeljem članka 28. Statuta Općine Cestica (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 13/21), Općinsko vijeće Općine Cestica, na 4. izvanrednoj sjednici, 16. prosinca 2024. godine, donosi

ODLUKU

o izradi Urbanističkog plana uređenja središnjeg dijela naselja Kolarovec

OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Donosi se odluka o izradi Urbanističkog plana uređenja središnjeg dijela naselja Kolarovec, u daljnjem tekstu: Odluka.

Donošenjem ove Odluke započinje postupak izrade i donošenja Urbanističkog plana uređenja središnjeg dijela naselja Kolarovec, u daljnjem tekstu: Plan.

Nositelj izrade Plana je Općina Cestica, Jedinstveni upravni odjel, u daljnjem tekstu: Nositelj izrade.

Odgovorna osoba Nositelja izrade je čelnik tijela iz stavka 3. ovoga članka.

PRAVNA OSNOVA ZA IZRADU PLANA

Članak 2.

Postupak izrade i donošenja Plana temelji se na odredbama članka 86. do članka 112. Zakona, a u skladu s odredbama Pravilnika o prostornim planovima (»Narodne novine«, broj 152/23), u daljnjem tekstu: Pravilnik, i ostalim važećim propisima iz područja prostornog uređenja.

RAZLOZI DONOŠENJA PLANA, CILJEVI I PROGRAMSKA POLAZIŠTA

Članak 3.

Ovom Odlukom određuju se razlozi, ciljevi i programska polazišta u okviru kojih se određuju prostorno planska rješenja u postupku izrade Plana.

Razlozi za donošenje Plana:

A. Usklađenost sa zakonskim i podzakonskim okvirom

1. Zakonska obveza izrade Plana i usklađenje sa Zakonom

Urbanistički plan uređenja izrađuje se temeljem članaka 79. i 80. Zakona o prostornom uređenju (»Narodne novine«, broj 153/13, 65/17, 114/18, 39/19, 98/19, 67/23); (u daljnjem tekstu: Zakon), odgovarajućih drugih odredbi Zakona, koje se odnose na sadržaj, oblik i postupak izrade i donošenja urbanističkog plana uređenja, prema Pravilniku o prostornim planovima (»Narodne novine«, broj 152/23) (u daljnjem tekstu: Pravilnik) i

sukladno Uredbi o određivanju građevina, drugih zahvata u prostoru i površina državnog i područnog (regionalnog) značaja (»Narodne novine«, broj 37/14, 154/14, 30/21, 75/22, 61/23);(u daljnjem tekstu: Uredba).

2. Usklađenje s planom više razine

Urbanistički plan uređenja je prostorni plan lokalne razine i sukladno Zakonu treba biti usklađen s prostornim planom lokalne razine širega područja i prostornim planovima više razine utvrđenih Zakonom.

Podatke kojima se osigurava usklađenost s prostornim planovima više razine temeljem članka 90. Zakona osigurava tijelo nadležno za prostorno planiranje područne (regionalne) razine, sukladno Pravilniku i Uredbi:

- Zavod za prostorno uređenje Varaždinske županije za građevine, zahvate u prostoru i površine područnog (regionalnog) značaja i za sadržaj određen člankom 72. Zakona, te izuzetno, u situacijama predviđenim Zakonom i za građevine, zahvate u prostoru i površine državnog značaja.

Zavod za prostorno uređenje Varaždinske županije obavezan je u zahtjevu za izradu Urbanističkog plana uređenja iz ove Odluke, Nositelju izrade dostaviti popis svih postojećih i planiranih građevina, zahvata u prostoru i površina područnog (regionalnog) značaja relevantnih za površinu obuhvata urbanističkog plana uređenja iz ove Odluke prema Uredbi i za sadržaj određen člankom 72. Zakona, zajedno s pripadajućim vektorskim grafičkim podacima u formatu podržanom od sustava ePlanovi editor i klasificirano prema Kodu teme iz Pravilnika.

Ukoliko su pojedine građevine, zahvati u prostoru i površine državnog značaja relevantni za površinu obuhvata Urbanističkog plana uređenja iz ove Odluke planirani važećim Prostornim planom Županije, Zavod je obavezan u zahtjevu za izradu Urbanističkog plana uređenja iz ove Odluke, Nositelju izrade dostaviti popis predmetnih građevina, zahvata u prostoru i površina državnog značaja, zajedno s pripadajućim vektorskim grafičkim podacima u formatu podržanom od sustava ePlanovi editor i klasificirano prema Kodu teme sukladno Pravilniku.

Ukoliko su podaci (ili dio podataka) iz prethodnog stavka već sadržani u ISPU modulu ePlanovi - editor, Zavod za prostorno uređenje Varaždinske županije može dostaviti samo popis i izjavu da su podaci (ili dio podataka) već sadržani u ISPU modula ePlanovi - editor te da se za potrebe izrade Urbanističkog plana uređenja iz ove Odluke mogu preuzeti neposredno.

Zavod za prostorno uređenje Varaždinske županije u zahtjevu za izradu Urbanističkog plana uređenja iz ove Odluke obavežno navodi obaveze, smjernice i preporuke za

prostorno planiranje unutar građevinskih područja naselja sadržane u odredbama PP Županije, odnosno oznaku odredbi (poglavlje, točka, članak) koje sadržavaju predmetne obaveze, smjernice i preporuke.

3. Usklađenje s planom šireg područja iste razine

Urbanistički plan uređenja je prostorni plan lokalne razine užega područja i sukladno Zakonu treba biti usklađen s prostornim planom lokalne razine širega područja - Prostorni plan uređenja Općine Cestica, u čijim odredbama za provedbu su sadržane obaveze i smjernice za izradu urbanističkih planova uređenja, kao prostornih planova užega područja.

B. Određivanje novih prostorno planskih rješenja

Urbanistički plan uređenja se izrađuje radi privođenja namjeni neizgrađenog i pretežito neuređenog područja u središnjem dijelu naselja Kolarovec.

Obaveza izrade urbanističkog plana uređenja za neizgrađena i neuređena područja utvrđena je Zakonom, a obuhvat i smjernice odredbama Prostornog plana uređenja Općine Cestica, koji je dio smjernica preuzeo kao obavezu iz Prostornog plana Varaždinske županije.

Za područje obuhvata ovoga Urbanističkog plana uređenja predviđa se osiguranje uvjeta za individualnu stambenu izgradnju, javnih zelenih površina i površina za izgradnju potrebne infrastrukture.

Moguće je predvidjeti i smještaj javnih i centralnih sadržaja, višestambene namjene, te dijelom i gospodarskih sadržaja.

Planska rješenja dodatno proizlaze iz posebnih sektorskih studija, analize stanja terena, razvojnih planova lokalne uprave i samouprave, izvješća prema članku 85. Zakona, kao i drugih relevantnih podataka prikupljenih od strane javnopravnih tijela i relevantnih pravnih osoba.

Osnovni ciljevi i programska polazišta za izradu Plana:

Programska polazišta za izradu urbanističkog plana uređenja čine obaveze, smjernice i preporuke iz prostornih planova više razine i iste razine širega područja.

Osnovni cilj je planiranje trasa uličnih koridora, komunalno opremanje i definiranje parametara za formiranje građevnih čestica i gradnju.

Urbanistički plana uređenja izrađuje se kao prostorni plan nove generacije.

OBUH VAT PLANA

Članak 4.

Obuhvat Urbanističkog plana uređenja iz ove Odluke utvrđen je grafički, a odnosi se većim dijelom na neizgrađeno i neuređeno područje naselja Kolarovec, a dio kojeg se može okarakterizirati kao neizgrađeno i uređeno.

Radi se o području između državne ceste DC2 - Varaždinske ulice i stražnjih međa izgrađenih građevnih čestica u Ulici 8. maja u Kolarovcu.

SAŽETA OCJENA STANJA U OBUHVATU PLANA

Članak 5.

Područje obuhvata odnosi se na neizgrađeno područje naselja Kolarovec, većim dijelom i neuređeno, čije uređenje bi trebalo osigurati fizički kontinuitet naselja između državne ceste DC2 i Ulice 8. maja.

U središtu obuhvata nalazi se izvedeno sportsko igralište za nogomet, kojeg koristi MNK Kolarovec.

Područje ima mogućnost prometnog i infrastrukturnog opremanja produženjem izvedene cestovne i komunalne infrastrukture u naselju Kolarovec.

Osim stambenih sadržaja unutar obuhvata se očekuju i poslovni sadržaji, a postoji mogućnost i planiranja i drugih javnih i društvenih sadržaja.

POPIS SEKTORSKIH STRATEGIJA I DRUGIH DOKUMENATA U SKLADU S KOJIMA SE UTVRĐUJU ZAHTEVI ZA IZRADU PLANA

Članak 6.

U izradi Urbanističkog plana uređenja koristit će se primjenjive važeće strategije i planovi lokalne razine (Razvojni program Općine, Procjena rizika od velikih nesreća i drugi strateški dokumenti Općine), sektorske studije i drugi akti zaštite okoliša, prirode i kulturnih dobara za općinsko područje.

NAČIN PRIBAVLJANJA STRUČNIH RJEŠENJA ZA IZRADU PLANA

Članak 7.

Za potrebe izrade Urbanističkog plana uređenja, koristit će se podaci i stručne podloge koje su obvezna dostaviti javnopravna tijela u postupcima izdavanja zahtjeva prema Zakonu.

Ocjenjuje se da neće biti potrebna dodatna stručna rješenja, osim navedenih u prethodnom članku, a koja su već sadržana u arhivi Općine.

Ukoliko se u postupku izrade nacrtu prijedloga Urbanističkog plana uređenja pokaže potreba za posebnim tehničkim rješenjima izvan ovlasti koje po Zakonu ima prostorni planer, navedena rješenja će se pribaviti u postupku izrade, u vidu posebne stručne podloge.

POPIS JAVNOPRAVNIH TIJELA ODREĐENIH POSEBNIM PROPISIMA, KOJA DAJU ZAHTEVE ZA IZRADU PLANA IZ PODRUČJA SVOG DJELOKRUGA, TE DRUGIH SUDIONIKA I KORISNIKA PROSTORA KOJI TREBAJU SUDJELOVATI U IZRADI PLANA

Članak 8.

Poziv na dostavu zahtjeva za izradu Plana uputit će se sljedećim javnopravnim tijelima:

1. Županijska uprava za ceste Varaždinske županije, HR-42000 Varaždin, Ljudevita Gaja 4.
2. Hrvatske vode, VGO za Muru i gornju Dravu, HR-42000 Varaždin, Međimurska 26b.
3. HRVATSKI TELEKOM d.d., Odjel za energetiku i mrežnu infrastrukturu, HR-10000 Zagreb, Slavenska avenija 6/VII.
4. HRVATSKI TELEKOM d.d., Regija 1 Sjever, HR-10000 Zagreb, Slavenska avenija 6/8.
5. OT-OPTIMA TELEKOM d.d., HR-10000 Zagreb, Bani 75a.
6. A1 HRVATSKA d.o.o., HR-10000 Zagreb, Vrtni put 1.
7. TELE2 d.o.o., HR-10000 Zagreb, Josipa Marohnića 1.
8. METRONET TELEKOMUNIKACIJE d.d., HR-10000 Zagreb, Ulica Grada Vukovara 269/d.
9. Hrvatska regulatorna agencija za mrežne djelatnosti, HR-10110 Zagreb, Ulica Roberta Frangeša Mihanovića 9.
10. TERMOPLIN d.d., HR-42000 Varaždin, Vjekoslava Spinčića 80.
11. Ministarstvo kulture i medija, Uprava za zaštitu kulturne baštine, Konzervatorski odjel u Varaždinu, HR-42000 Varaždin, Gundulićeva 2.
12. VARKOM d.o.o., HR-42000 Varaždin, Trg bana Jelačića 15.
13. Hrvatski operator prijenosnog sustava d.d., Sektor za razvoj, priključenja, izgradnju i upravljanje imovinom, HR-10000 Zagreb, Kupska 4.
14. HEP-Operator distribucijskog sustava d.o.o., Elektra Varaždin, HR-42000 Varaždin, Kratka 3.
15. Hrvatske ceste d.o.o., Sektor za održavanje i promet, Poslovna jedinica Varaždin, Tehnička ispostava Varaždin, HR-42000 Varaždin, Kralja Petra Krešimira IV 25.
16. Hrvatske ceste d.o.o., HR-10000 Zagreb, Vončinina 3.

Poziv na dostavu zahtjeva za izradu Plana uputit će se i drugim sudionicima i korisnicima prostora koji sudjeluju u izradi Plana:

1. Čistoća d.o.o. Varaždin, HR-42000 Varaždin, Ulica Ognjena Price 13.
2. Zavod za prostorno uređenje Varaždinske županije, HR-42000 Varaždin, Mali plac 1.
3. HZS, PODRUČNA SLUŽBA ZA STATISTIKU VARAŽDIN, HR-42000 Varaždin, Ulica Stanka Vraza 4.
4. Hrvatske vode, Direkcija, HR-10000 Zagreb, Ulica grada Vukovara 220.
5. Javna ustanova za upravljanje zaštićenim dijelovima prirode Varaždinske županije, HR-42000 Varaždin, Ulica Stanka Vraza 4.
6. Varaždinska županija, Upravni odjel za poljoprivredu i zaštitu okoliša, HR-42000 Varaždin, Franjevački trg 7.

Rok za dostavu zahtjeva je 30 dana od zaprimanja poziva za dostavu zahtjeva.

Ako javnopravno tijelo ne dostavi zahtjeve u roku iz prethodne alineje, smatra se da zahtjeva nema.

Dostava poziva Nositelja izrade prema javnopravnim tijelima, pravnim osobama i drugim sudionicima predviđena je kroz ISPU sustav ePlanovi, elektroničkom poštom, te alternativno poštom uz dostavnicu ili osobnom dostavom.

Dostava zahtjeva i drugih podataka pozvanim sudionicima prema Nositelju izrade preferira se kroz ISPU sustav ePlanovi i elektroničkom poštom, a u slučaju da to nije moguće poštom uz dostavnicu ili ukoliko je prihvatljivo osobnom dostavom.

DINAMIKA S FAZAMA IZRADE PLANA

Članak 9.

Faze izrade Urbanističkog plana uređenja iz ove Odluke utvrđene su Zakonom, točkom 6.5. »Postupak i način izrade i donošenja prostornih planova«.

Rok za dostavu podataka od javnopravnih tijela i drugih pozvanih sudionika je 30 dana od dana zaprimanja zahtjeva za njihovo izdavanje.

Danom početka izrade nacrtu prijedloga Urbanističkog plana uređenja smatra se dan dostave stručnom izrađivaču svih zaprimljenih podataka od javnopravnih tijela i drugih relevantnih pravnih i fizičkih osoba, te svih potrebnih stručnih podloga utvrđenih ovom Odlukom, kroz ISPU modul ePlanovi i ePlanovi-editor.

Okvirno se utvrđuje da je rok za izradu nacrtu prijedloga Urbanističkog plana uređenja je cca 4 mjeseca od početka izrade predmetnog nacrtu prijedloga.

Kao rok završetka izrade Urbanističkog plana uređenja okvirno se utvrđuje 31.12.2025.

Rok se može produžiti ukoliko dođe do ponavljanja izrade nacrtu prijedloga Urbanističkog plana uređenja, ponavljanja javne rasprave, kao i uslijed drugih nepredviđenih okolnosti.

IZVORI FINANCIRANJA IZRADE PLANA

Članak 10.

Općinski proračun i drugi odgovarajući izvori, sukladno Zakonu.

DRUGA PITANJA ZNAČAJNA ZA IZRADU PLANA

Članak 11.

Sukladno člancima 90., 91. i 92. Zakona, javnopravna tijela i drugi sudionici pozvani od Nositelja izrade na izdavanje zahtjeva za izradu Urbanističkog plana uređenja iz ove Odluke, obavezna su u zahtjevu za izradu, Nositelju izrade dostaviti popis i navesti odredbe propisa, sektorskih strategija, planova, studija i drugih dokumenata propisanih posebnim zakonima na kojima se temelje zahtjevi.

Javnopravno tijelo je dužno, bez naknade, Nositelju izrade uz izdani zahtjev dostaviti i sve raspoložive podatke i drugu dokumentaciju iz svojega djelokruga, koji su potrebni za izradu Urbanističkog plana uređenja, a koji nisu sadržani u informacijskom sustavu (ISPU modul ePlanovi-editor).

Grafički podaci se dostavljaju u vektorskom formatu (dxf, dwg, shp ili drugi vektorski format prilagođen ISPU modulu ePlanovi editor).

Tekstualni podaci se dostavljaju u digitalnom pdf formatu.

Javnopravno tijelo ne može zahtjevima za izradu Urbanističkog plana uređenja postavljati uvjete kojima bi se mijenjali sadržaj, ciljevi i/ili programska polazišta za izradu Urbanističkog plana uređenja određeni ovom Odlukom.

Javnopravno tijelo u svrhu davanja zahtjeva za izradu Urbanističkog plana uređenja ne može zahtijevati od Nositelja izrade ili stručnog izrađivača izradu i podnošenje dokumenata ili pribavljanje podatka iz njegova upravnog područja.

Ako javnopravno tijelo ne dostavi zahtjeve za izradu Urbanističkog plana uređenja u određenom roku, smatra se da zahtjeva nema, te se u tom slučaju u izradi i donošenju Urbanističkog plana uređenja uzimaju u obzir uvjeti koji su od utjecaja na Urbanistički plan uređenja prema odgovarajućem posebnom propisu i/ili javno dostupnom dokumentu.

U javnoj raspravi o prijedlogu Urbanističkog plana uređenja javnopravno tijelo koje je dalo, odnosno trebalo dati zahtjeve za izradu Urbanističkog plana uređenja sudjeluje davanjem mišljenja o prihvaćanju tih zahtjeva, odnosno mišljenja o primjeni posebnog propisa i/ili dokumenta koji je od utjecaja na Urbanistički plan uređenja, u kojem mišljenju javnopravno tijelo ne može postavljati nove ili drukčije uvjete od onih koji su dani u zahtjevu za izradu nacrtu Urbanističkog plana uređenja po pozivu Nositelja izrade.

Za pojedina javnopravna tijela, osim gore navedenog načina postupanja, dodatno se utvrđuje sljedeće:

Ministarstvo kulture i medija, Upravni odjel za zaštitu kulturne baštine, nadležni konzervatorski odjel obavezan je u zahtjevu za izradu Urbanističkog plana uređenja iz ove Odluke, Nositelju izrade dostaviti popis relevantnih propisa, te za područje obuhvata Urbanističkog plana uređenja iz ove Odluke popis zaštićenih kulturnih dobara (arheološke lokalitete i nalazišta, nepokretna kulturna dobra - povijesne cjeline i pojedinačna kulturna dobra strukturirano po tipologiji) s priloženim preslikama rješenja o zaštiti (kompletne akte u pdf formatu), grafičke prikaze granica kulturnih dobara u vektorskom formatu podržanom od ISPU modula ePlanovi - editor, odnosno izjavu da su grafički prikazi kulturnih dobara javno dostupni na mrežnim stranicama nadležnog ministarstva, s odgovarajućom poveznicom, te ukoliko za područje obuhvata postoje sektorske stručne studije i preslike istih u pdf formatu.

Za kulturna dobra obavezno treba navesti naznaku razine zaštite (državna, područna (regionalna) ili lokalna), odnosno treba specificirati Kod teme sukladno Pravilniku o prostornim planovima (»Narodne novine«, broj 152/23).

Upravni odjel Županije nadležan za zaštitu prirode obavezan je u zahtjevu za izradu Urbanističkog plana uređenja iz ove Odluke, Nositelju izrade dostaviti popis relevantnih propisa, te za područje obuhvata Urbanističkog plana uređenja iz ove Odluke popis zaštićene prirode i ekološke mreže

strukturirano po tipologiji s priloženim preslikama rješenja o zaštiti (kompletne akte u pdf formatu), grafičke prikaze granica zaštićene prirode i ekološke mreže u vektorskom formatu podržanom od ISPU modula ePlanovi - editor, odnosno izjavu da su grafički prikazi zaštićene prirode i ekološke mreže javno dostupni na mrežnim stranicama nadležnog ministarstva, s odgovarajućom poveznicom, te ukoliko za područje obuhvata postoje sektorske stručne studije i preslike istih u pdf formatu.

Za zaštićenu prirodu obavezno treba navesti naznaku razine zaštite (državna, područna (regionalna) ili lokalna), odnosno treba specificirati Kod teme sukladno Pravilniku o prostornim planovima (»Narodne novine«, broj 152/23).

Javna ustanova za zaštitu prirode Županije obavezna je u zahtjevu za izradu Urbanističkog plana uređenja iz ove Odluke, Nositelju izrade dostaviti preslike planova upravljanja zaštićene prirode i ekološke mreže za područje obuhvata Urbanističkog plana uređenja iz ove Odluke, u pdf formatu ili ukoliko su isti javno objavljeni na mrežnim stranicama, navesti odgovarajuću poveznicu.

Državni zavod za statistiku, nadležni Područni ured obavezan je u zahtjevu za izradu Urbanističkog plana uređenja iz ove Odluke, Nositelju izrade dostaviti usporediv popis stanovnika za naselje unutar kojeg se nalazi obuhvat Urbanističkog plana uređenja za zadnja 3 popisna razdoblja i relevantne podatke o radnim migracijama (dnevne, mjesečne, godišnje) za područje naselja unutar kojeg se nalazi obuhvat Urbanističkog plana uređenja.

Zahtjevi za izradu Urbanističkog plana uređenja za građevine, površine i zahvate državnog i županijskog značaja, koji se nalaze unutar obuhvata Urbanističkog plana uređenja iz ove Odluke, izdani od Zavoda za prostorno uređenje Varaždinske županije, trebaju sadržavati sve potrebne podatke kojima se osigurava usklađenost Urbanističkog plana uređenja iz ove Odluke s prostornim planovima više razine, sukladno poglavlju »Usklađenje s planom više razine« iz ove Odluke. Radi veće preglednosti podataka predlaže se da se traženi popis svih postojećih i planiranih građevina, zahvata u prostoru i površina i pripadajući kodovi tema iskažu tabelarno.

Javnoppravna tijela za koje su posebnim propisom utvrđeni režimi, obavezna su u zahtjevu očitovati se o primjeni režima u vlastitoj nadležnosti.

PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 12.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«, a objavit će se i na mrežnim stranicama Općine Cestica .

KLASA: 350-02/24-01/10
URBROJ: 2186-3-02-24-9
Cestica, 16. prosinca 2024.

Predsjednik Općinskog vijeća
Darko Majhen, mag. pol., v.r.

45.

Na temelju članka 86. Zakona o prostornom uređenju (»Narodne novine«, broj 153/13, 65/17, 114/18, 39/19, 98/19 i 67/23), u daljnjem tekstu: Zakon, te temeljem članka 28. Statuta Općine Cestica (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 13/21), Općinsko vijeće Općine Cestica, na 4. izvanrednoj sjednici, 16. prosinca 2024. godine, donosi

ODLUKU

o izradi Urbanističkog plana uređenja »Cestica - Radovec«

OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Donosi se odluka o izradi Urbanističkog plana uređenja »Cestica - Radovec«, u daljnjem tekstu: Odluka.

Donošenjem ove Odluke započinje postupak izrade i donošenja Urbanističkog plana uređenja »Cestica - Radovec«, u daljnjem tekstu: Plan.

Nositelj izrade Plana je Općina Cestica, Jedinstveni upravni odjel, u daljnjem tekstu: Nositelj izrade.

Odgovorna osoba Nositelja izrade je čelnik tijela iz stavka 3. ovoga članka.

PRAVNA OSNOVA ZA IZRADU PLANA

Članak 2.

Postupak izrade i donošenja Plana temelji se na odredbama članka 86. do članka 112. Zakona, a u skladu s odredbama Pravilnika o prostornim planovima (»Narodne novine«, broj 152/23), u daljnjem tekstu: Pravilnik, i ostalim važećim propisima iz područja prostornog uređenja.

RAZLOZI DONOŠENJA PLANA, CILJEVI I PROGRAMSKA POLAZIŠTA

Članak 3.

Ovom Odlukom određuju se razlozi, ciljevi i programska polazišta u okviru kojih se određuju prostorno planska rješenja u postupku izrade Plana.

Razlozi za donošenje Plana:

A. Usklađenost sa zakonskim i podzakonskim okvirom

1. Zakonska obveza izrade Plana i usklađenje sa Zakonom

Urbanistički plan uređenja izrađuje se temeljem članaka 79. i 80. Zakona o prostornom uređenju (»Narodne novine«, broj 153/13, 65/17, 114/18, 39/19, 98/19, 67/23); (u daljnjem tekstu: Zakon), odgovarajućih drugih odredbi Zakona, koje se odnose na sadržaj, oblik i postupak izrade i donošenja urbanističkog plana uređenja, prema Pravilniku o prostornim planovima (»Narodne novine«, broj 152/23) (u daljnjem tekstu: Pravilnik) i sukladno Uredbi o određivanju građevina,

drugih zahvata u prostoru i površina državnog i područnog (regionalnog) značaja (»Narodne novine«, broj 37/14, 154/14, 30/21, 75/22, 61/23);(u daljnjem tekstu: Uredba).

2. Usklađenje s planom više razine

Urbanistički plan uređenja je prostorni plan lokalne razine i sukladno Zakonu treba biti usklađen s prostornim planom lokalne razine širega područja i prostornim planovima više razine utvrđenih Zakonom.

Podatke kojima se osigurava usklađenost s prostornim planovima više razine temeljem članka 90. Zakona osigurava tijelo nadležno za prostorno planiranje područne (regionalne) razine, sukladno Pravilniku i Uredbi:

- Zavod za prostorno uređenje Varaždinske županije za građevine, zahvate u prostoru i površine područnog (regionalnog) značaja i za sadržaj određen člankom 72. Zakona, te izuzetno, u situacijama predviđenim Zakonom i za građevine, zahvate u prostoru i površine državnog značaja.

Zavod za prostorno uređenje Varaždinske županije obavezan je u zahtjevu za izradu Urbanističkog plana uređenja iz ove Odluke, Nositelju izrade dostaviti popis svih postojećih i planiranih građevina, zahvata u prostoru i površina područnog (regionalnog) značaja relevantnih za površinu obuhvata urbanističkog plana uređenja iz ove Odluke prema Uredbi i za sadržaj određen člankom 72. Zakona, zajedno s pripadajućim vektorskim grafičkim podacima u formatu podržanom od sustava ePlanovi editor i klasificirano prema Kodu teme iz Pravilnika.

Ukoliko su pojedine građevine, zahvati u prostoru i površine državnog značaja relevantni za površinu obuhvata Urbanističkog plana uređenja iz ove Odluke planirani važećim Prostornim planom Županije, Zavod je obavezan u zahtjevu za izradu Urbanističkog plana uređenja iz ove Odluke, Nositelju izrade dostaviti popis predmetnih građevina, zahvata u prostoru i površina državnog značaja, zajedno s pripadajućim vektorskim grafičkim podacima u formatu podržanom od sustava ePlanovi editor i klasificirano prema Kodu teme sukladno Pravilniku.

Ukoliko su podaci (ili dio podataka) iz prethodnog stavka već sadržani u ISPU modulu ePlanovi - editor, Zavod za prostorno uređenje Varaždinske županije može dostaviti samo popis i izjavu da su podaci (ili dio podataka) već sadržani u ISPU modulu ePlanovi - editor te da se za potrebe izrade Urbanističkog plana uređenja iz ove Odluke mogu preuzeti neposredno.

Zavod za prostorno uređenje Varaždinske županije u zahtjevu za izradu Urbanističkog plana uređenja iz ove Odluke obavezno navodi obaveze, smjernice i preporuke za prostorno planiranje unutar građevinskih

područja naselja sadržane u odredbama PP Županije, odnosno oznaku odredbi (poglavlje, točka, članak) koje sadržavaju predmetne obaveze, smjernice i preporuke.

3. Usklađenje s planom šireg područja iste razine

Urbanistički plan uređenja je prostorni plan lokalne razine užega područja i sukladno Zakonu treba biti usklađen s prostornim planom lokalne razine širega područja - Prostorni plan uređenja Općine Cestica, u čijim odredbama za provedbu su sadržane obaveze i smjernice za izradu urbanističkih planova uređenja, kao prostornih planova užega područja.

B. Određivanje novih prostorno planskih rješenja

Urbanistički plan uređenja se izrađuje radi privođenja namjeni pretežito neizgrađenog i neuređenog područja u dijelovima naselja Cestica i Radovec.

Obaveza izrade urbanističkog plana uređenja za neizgrađena i neuređena područja utvrđena je Zakonom, a obuhvat i smjernice odredbama Prostornog plana uređenja Općine Cestica, koji je dio smjernica preuzeo kao obavezu iz Prostornog plana Varaždinske županije.

Za područje obuhvata ovoga Urbanističkog plana uređenja predviđa se osiguranje uvjeta za individualnu stambenu izgradnju, javnih zelenih površina i površina za izgradnju potrebne infrastrukture.

Moguće je predvidjeti i smještaj javnih i centralnih sadržaja, višestambene namjene, te dijelom i gospodarskih sadržaja.

Planska rješenja dodatno proizlaze iz posebnih sektorskih studija, analize stanja terena, razvojnih planova lokalne uprave i samouprave, izvješća prema članku 85. Zakona, kao i drugih relevantnih podataka prikupljenih od strane javnopravnih tijela i relevantnih pravnih osoba.

Osnovni ciljevi i programska polazišta za izradu Plana:

Programska polazišta za izradu urbanističkog plana uređenja čine obaveze, smjernice i preporuke iz prostornih planova više razine i iste razine širega područja.

Osnovni cilj je planiranje trasa uličnih koridora, komunalno opremanje i definiranje parametara za formiranje građevnih čestica i gradnju.

Urbanistički plana uređenja izrađuje se kao prostorni plan nove generacije.

OBUH VAT PLANA

Članak 4.

Obuhvat Urbanističkog plana uređenja iz ove Odluke utvrđen je grafički, a odnosi se većim dijelom na neizgrađeno i neuređeno područje naselja Cestica i Radovec, te dijelom i na izgrađeno područje koje povezuje neizgrađena, a nalazi se sjeverno od javnih sadržaja u Cestici i sjeverno od državne ceste DC 2.

SAŽETA OCJENA STANJA U OBUHVATU PLANA**Članak 5.**

Područje obuhvata pretežito se odnosi na neizgrađene i neuređene dijelove građevinskih područja naselja Cestica i Radovec, sjeverno od državne ceste DC 2 i istočno i zapadno od površina namijenjenih javnoj i društvenoj namjeni u Cestici, na kojima su izgrađeni osnovna škola, dječji vrtić i kompleks općinskih zgrada. Ova dva naselja imaju utvrđena građevinska područja koja se nastavljaju, iz kog razloga se Urbanistički plan uređenja predviđa izraditi objedinjeno za dijelove obaju naselja.

Područje ima mogućnost prometnog i infrastrukturnog opremanja produženjem izvedene cestovne i komunalne infrastrukture centra naselja Cestica.

Osim stambenih sadržaja unutar obuhvata se očekuju i poslovni sadržaji, a postoji mogućnost i planiranja zgrada višestambene namjene.

POPIS SEKTORSKIH STRATEGIJA I DRUGIH DOKUMENATA U SKLADU S KOJIMA SE UTVRĐUJU ZAHTJEVI ZA IZRADU PLANA**Članak 6.**

U izradi Urbanističkog plana uređenja koristit će se primjenljive važeće strategije i planovi lokalne razine (Razvojni program Općine, Procjena rizika od velikih nesreća i drugi strateški dokumenti Općine), sektorske studije i drugi akti zaštite okoliša, prirode i kulturnih dobara za općinsko područje.

NAČIN PRIBAVLJANJA STRUČNIH RJEŠENJA ZA IZRADU PLANA**Članak 7.**

Za potrebe izrade Urbanističkog plana uređenja, koristit će se podaci i stručne podloge koje su obvezna dostaviti javnopravna tijela u postupcima izdavanja zahtjeva prema Zakonu.

Ocjenjuje se da neće biti potrebna dodatna stručna rješenja, osim navedenih u prethodnom članku, a koja su već sadržana u arhivi Općine.

Ukoliko se u postupku izrade nacrtu prijedloga Urbanističkog plana uređenja pokaže potreba za posebnim tehničkim rješenjima izvan ovlasti koje po Zakonu ima prostorni planer, navedena rješenja će se pribaviti u postupku izrade, u vidu posebne stručne podloge.

POPIS JAVNOPRAVNIH TIJELA ODREĐENIH POSEBNIM PROPISIMA, KOJA DAJU ZAHTJEVE ZA IZRADU PLANA IZ PODRUČJA SVOG DJELOKRUGA, TE DRUGIH SUDIONIKA I KORISNIKA PROSTORA KOJI TREBAJU SUDJELOVATI U IZRADI PLANA**Članak 8.**

Poziv na dostavu zahtjeva za izradu Plana uputit će se sljedećim javnopravnim tijelima:

1. Županijska uprava za ceste Varaždinske županije, HR-42000 Varaždin, Ljudevita Gaja 4.
2. Hrvatske vode, VGO za Muru i gornju Dravu, HR-42000 Varaždin, Međimurska 26b.
3. HRVATSKI TELEKOM d.d., Odjel za energetiku i mrežnu infrastrukturu, HR-10000 Zagreb, Slavonska avenija 6/VII.
4. HRVATSKI TELEKOM d.d., Regija 1 Sjever, HR-10000 Zagreb, Slavonska avenija 6/8.
5. OT-OPTIMA TELEKOM d.d., HR-10000 Zagreb, Bani 75a.
6. A1 HRVATSKA d.o.o., HR-10000 Zagreb, Vrtni put 1.
7. TELE2 d.o.o., HR-10000 Zagreb, Josipa Marohnića 1.
8. METRONET TELEKOMUNIKACIJE d.d., HR-10000 Zagreb, Ulica Grada Vukovara 269/d.
9. Hrvatska regulatorna agencija za mrežne djelatnosti, HR-10110 Zagreb, Ulica Roberta Frangeša Mihanovića 9.
10. Ministarstvo unutarnjih poslova, Ravnateljstvo civilne zaštite, Područni ured civilne zaštite Varaždin, Služba inspekcijskih poslova Varaždin, HR-42000 Varaždin, Kratka 1/IV.
11. TERMOPLIN d.d., HR-42000 Varaždin, Vjekoslava Spinčića 80.
12. Ministarstvo kulture i medija, Uprava za zaštitu kulturne baštine, Konzervatorski odjel u Varaždinu, HR-42000 Varaždin, Gundulićeva 2.
13. VARKOM d.o.o., HR-42000 Varaždin, Trg bana Jelačića 15.
14. Hrvatski operator prijenosnog sustava d.d., Sektor za razvoj, priključenja, izgradnju i upravljanje imovinom, HR-10000 Zagreb, Kupuska 4.
15. HEP-Operator distribucijskog sustava d.o.o., Elektra Varaždin, HR-42000 Varaždin, Kratka 3.
16. Hrvatske ceste d.o.o., Sektor za održavanje i promet, Poslovna jedinica Varaždin, Tehnička ispostava Varaždin, HR-42000 Varaždin, Kralja Petra Krešimira IV 25.
17. Hrvatske ceste d.o.o., HR-10000 Zagreb, Vončinina 3.

Poziv na dostavu zahtjeva za izradu Plana uputit će se i drugim sudionicima i korisnicima prostora koji sudjeluju u izradi Plana:

1. Čistoća d.o.o. Varaždin, HR-42000 Varaždin, Ulica Ognjena Price 13.
2. Zavod za prostorno uređenje Varaždinske županije, HR-42000 Varaždin, Mali plac 1.
3. HZS, PODRUČNA SLUŽBA ZA STATISTIKU VARAŽDIN, HR-42000 Varaždin, Ulica Stanka Vraza 4.
4. Hrvatske vode, Direkcija, HR-10000 Zagreb, Ulica grada Vukovara 220.
5. Javna ustanova za upravljanje zaštićenim dijelovima prirode Varaždinske županije, HR-42000 Varaždin, Ulica Stanka Vraza 4.

6. Varaždinska županija, Upravni odjel za poljoprivredu i zaštitu okoliša, HR-42000 Varaždin, Franjevački trg 7.

Rok za dostavu zahtjeva je 30 dana od zaprimanja poziva za dostavu zahtjeva.

Ako javnopravno tijelo ne dostavi zahtjeve u roku iz prethodne alineje, smatra se da zahtjeva nema.

Dostava poziva Nositelja izrade prema javnopravnim tijelima, pravnim osobama i drugim sudionicima predviđena je kroz ISPU sustav ePlanovi, elektroničkom poštom, te alternativno poštom uz dostavnicu ili osobnom dostavom.

Dostava zahtjeva i drugih podataka pozvanim sudionicima prema Nositelju izrade preferira se kroz ISPU sustav ePlanovi i elektroničkom poštom, a u slučaju da to nije moguće poštom uz dostavnicu ili ukoliko je prihvatljivo osobnom dostavom.

DINAMIKA S FAZAMA IZRADE PLANA

Članak 9.

Faze izrade Urbanističkog plana uređenja iz ove Odluke utvrđene su Zakonom, točkom 6.5. »Postupak i način izrade i donošenja prostornih planova«.

Rok za dostavu podataka od javnopravnih tijela i drugih pozvanih sudionika je 30 dana od dana zaprimanja zahtjeva za njihovo izdavanje.

Danom početka izrade nacrtu prijedloga Urbanističkog plana uređenja smatra se dan dostave stručnom izrađivaču svih zaprimljenih podataka od javnopravnih tijela i drugih relevantnih pravnih i fizičkih osoba, te svih potrebnih stručnih podloga utvrđenih ovom Odlukom, kroz ISPU modul ePlanovi i ePlanovi-editor.

Okvirno se utvrđuje da je rok za izradu nacrtu prijedloga Urbanističkog plana uređenja je cca 4 mjeseca od početka izrade predmetnog nacrtu prijedloga.

Kao rok završetka izrade Urbanističkog plana uređenja okvirno se utvrđuje 31.12.2025.

Rok se može produžiti ukoliko dođe do ponavljanja izrade nacrtu prijedloga Urbanističkog plana uređenja, ponavljanja javne rasprave, kao i uslijed drugih nepredviđenih okolnosti.

IZVORI FINANCIRANJA IZRADE PLANA

Članak 10.

Općinski proračun i drugi odgovarajući izvori, sukladno Zakonu.

DRUGA PITANJA ZNAČAJNA ZA IZRADU PLANA

Članak 11.

Sukladno člancima 90., 91. i 92. Zakona, javnopravna tijela i drugi sudionici pozvani od Nositelja izrade na izdavanje zahtjeva za izradu Urbanističkog plana uređenja iz ove Odluke, obavezna su u zahtjevu za izradu, Nositelju izrade dostaviti popis i navesti

odredbe propisa, sektorskih strategija, planova, studija i drugih dokumenata propisanih posebnim zakonima na kojima se temelje zahtjevi.

Javnopravno tijelo je dužno, bez naknade, Nositelju izrade uz izdani zahtjev dostaviti i sve raspoložive podatke i drugu dokumentaciju iz svojega djelokruga, koji su potrebni za izradu Urbanističkog plana uređenja, a koji nisu sadržani u informacijskom sustavu (ISPU modul ePlanovi-editor).

Grafički podaci se dostavljaju u vektorskom formatu (dxf, dwg, shp ili drugi vektorski format prilagođen ISPU modulu ePlanovi editor).

Tekstualni podaci se dostavljaju u digitalnom pdf formatu.

Javnopravno tijelo ne može zahtjevima za izradu Urbanističkog plana uređenja postavljati uvjete kojima bi se mijenjali sadržaj, ciljevi i/ili programska polazišta za izradu Urbanističkog plana uređenja određeni ovom Odlukom.

Javnopravno tijelo u svrhu davanja zahtjeva za izradu Urbanističkog plana uređenja ne može zahtijevati od Nositelja izrade ili stručnog izrađivača izradu i podnošenje dokumenata ili pribavljanje podatka iz njegova upravnog područja.

Ako javnopravno tijelo ne dostavi zahtjeve za izradu Urbanističkog plana uređenja u određenom roku, smatra se da zahtjeva nema, te se u tom slučaju u izradi i donošenju Urbanističkog plana uređenja uzimaju u obzir uvjeti koji su od utjecaja na Urbanistički plan uređenja prema odgovarajućem posebnom propisu i/ili javno dostupnom dokumentu.

U javnoj raspravi o prijedlogu Urbanističkog plana uređenja javnopravno tijelo koje je dalo, odnosno trebalo dati zahtjeve za izradu Urbanističkog plana uređenja sudjeluje davanjem mišljenja o prihvaćanju tih zahtjeva, odnosno mišljenja o primjeni posebnog propisa i/ili dokumenta koji je od utjecaja na Urbanistički plan uređenja, u kojem mišljenju javnopravno tijelo ne može postavljati nove ili drukčije uvjete od onih koji su dani u zahtjevu za izradu nacrtu Urbanističkog plana uređenja po pozivu Nositelja izrade.

Za pojedina javnopravna tijela, osim gore navedenog načina postupanja, dodatno se utvrđuje sljedeće:

Ministarstvo kulture i medija, Upravni odjel za zaštitu kulturne baštine, nadležni konzervatorski odjel obavezan je u zahtjevu za izradu Urbanističkog plana uređenja iz ove Odluke, Nositelju izrade dostaviti popis relevantnih propisa, te za područje obuhvata Urbanističkog plana uređenja iz ove Odluke popis zaštićenih kulturnih dobara (arheološke lokalitete i nalazišta, nepokretna kulturna dobra - povijesne cjeline i pojedinačna kulturna dobra strukturirano po tipologiji) s priloženim preslikama rješenja o zaštiti (kompletne akte u pdf formatu), grafičke prikaze granica kulturnih dobara u vektorskom formatu podržanom od ISPU modula ePlanovi - editor, odnosno izjavu da su grafički prikazi kulturnih dobara javno dostupni na mrežnim stranicama nadležnog ministarstva, s odgovarajućom poveznicom, te ukoliko za područje obuhvata postoje sektorske stručne studije i preslike istih u pdf formatu.

Za kulturna dobra obavezno treba navesti naznaku razine zaštite (državna, područna (regionalna) ili lokalna), odnosno treba specificirati Kod teme sukladno Pravilniku o prostornim planovima (»Narodne novine«, broj 152/23).

Upravni odjel Županije nadležan za zaštitu prirode obavezan je u zahtjevu za izradu Urbanističkog plana uređenja iz ove Odluke, Nositelju izrade dostaviti popis relevantnih propisa, te za područje obuhvata Urbanističkog plana uređenja iz ove Odluke popis zaštićene prirode i ekološke mreže strukturirano po tipologiji s priloženim preslikama rješenja o zaštiti (kompletne akte u pdf formatu), grafičke prikaze granica zaštićene prirode i ekološke mreže u vektorskom formatu podržanom od ISPU modula ePlanovi - editor, odnosno izjavu da su grafički prikazi zaštićene prirode i ekološke mreže javno dostupni na mrežnim stranicama nadležnog ministarstva, s odgovarajućom poveznicom, te ukoliko za područje obuhvata postoje sektorske stručne studije i preslike istih u pdf formatu.

Za zaštićenu prirodu obavezno treba navesti naznaku razine zaštite (državna, područna (regionalna) ili lokalna), odnosno treba specificirati Kod teme sukladno Pravilniku o prostornim planovima (»Narodne novine«, broj 152/23).

Javna ustanova za zaštitu prirode Županije obavezna je u zahtjevu za izradu Urbanističkog plana uređenja iz ove Odluke, Nositelju izrade dostaviti preslike planova upravljanja zaštićene prirode i ekološke mreže za područje obuhvata Urbanističkog plana uređenja iz ove Odluke, u pdf formatu ili ukoliko su isti javno objavljeni na mrežnim stranicama, navesti odgovarajuću poveznicu.

Državni zavod za statistiku, nadležni Područni ured obavezan je u zahtjevu za izradu Urbanističkog plana uređenja iz ove Odluke, Nositelju izrade dostaviti usporediv popis stanovnika za naselje unutar kojeg

se nalazi obuhvat Urbanističkog plana uređenja za zadnja 3 popisna razdoblja i relevantne podatke o radnim migracijama (dnevne, mjesečne, godišnje) za područje naselja unutar kojeg se nalazi obuhvat Urbanističkog plana uređenja.

Zahtjevi za izradu Urbanističkog plana uređenja za građevine, površine i zahvate državnog i županijskog značaja, koji se nalaze unutar obuhvata Urbanističkog plana uređenja iz ove Odluke, izdani od Zavoda za prostorno uređenje Varaždinske županije, trebaju sadržavati sve potrebne podatke kojima se osigurava usklađenost Urbanističkog plana uređenja iz ove Odluke s prostornim planovima više razine, sukladno poglavlju »Usklađenje s planom više razine« iz ove Odluke. Radi veće preglednosti podataka predlaže se da se traženi popis svih postojećih i planiranih građevina, zahvata u prostoru i površina i pripadajući kodovi tema iskažu tabelarno.

Javnopravna tijela za koje su posebnim propisom utvrđeni režimi, obavezna su u zahtjevu očitovati se o primjeni režima u vlastitoj nadležnosti.

PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 12.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«, a objavit će se i na mrežnim stranicama Općine Cestica.

KLASA: 350-02/24-01/13
URBROJ: 2186-3-02-24-9
Cestica, 16. prosinca 2024.

Predsjednik Općinskog vijeća
Darko Majhen, mag. pol., v.r.

OPĆINA VELIKI BUKOVEC

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

39.

Na temelju članka 42. stavka 1. Zakona o proračunu (»Narodne novine«, broj 144/21) i članka 31. Statuta Općine Veliki Bukovec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 14/21), Općinsko vijeće Općine Veliki Bukovec na 35. sjednici održanoj dana 16. prosinca 2024. godine, donosi

PRORAČUN

Općine Veliki Bukovec za 2025. godinu i projekcije za 2026. i 2027. godinu

I. OPĆI DIO

Članak 1.

Proračun Općine Veliki Bukovec za 2025. godinu i projekcije za 2026. i 2027. godinu sastoji se od:

I. OPĆI DIO

A. SAŽETAK RAČUNA PRIHODA I RASHODA

1	2	3	4	5	6	7
Ekonomska klasifikacija	Izvršenje 2023.	Proračun za 2024.	Plan 2025.	Projekcija za 2026.	Projekcija za 2027.	
PRIHODI UKUPNO	1.472.023,77	1.092.438,91	1.614.286,00	1.466.200,00	1.421.200,00	
6 Prihodi poslovanja	1.471.924,95	1.090.438,91	1.612.286,00	1.466.200,00	1.421.200,00	
7 Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	98,82	2.000,00	2.000,00	0,00	0,00	
RASHODI UKUPNO	1.532.756,56	982.547,00	1.574.178,00	1.425.488,00	1.400.614,00	
3 Rashodi poslovanja	1.372.470,91	827.731,00	1.014.378,00	931.188,00	946.314,00	
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	160.285,65	154.816,00	559.800,00	494.300,00	454.300,00	
RAZLIKA - VIŠAK/MANJAK	-60.732,79	109.891,91	40.108,00	40.712,00	20.586,00	

B. SAŽETAK RAČUNA FINANCIRANJA

1	2	3	4	5	6	7
Ekonomska klasifikacija	Izvršenje 2023.	Proračun za 2024.	Plan 2025.	Projekcija za 2026.	Projekcija za 2027.	
5 Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	38.923,91	39.512,00	40.108,00	40.712,00	20.586,00	
NETO FINANCIRANJE	-38.923,91	-39.512,00	-40.108,00	-40.712,00	-20.586,00	

C. PRENESENI VIŠAK ILI PRENESENI MANJAK I VIŠEGODIŠNJI PLAN URAVNOTEŽENJA

1	2	3	4	5	6	7
Ekonomska klasifikacija	Izvršenje 2023.	Proračun za 2024.	Plan 2025.	Projekcija za 2026.	Projekcija za 2027.	
UKUPAN DONOS VIŠKA IZ PRETHODNE(IH) GODINE VIŠAK IZ PRETHODNE(IH) GODINE KOJI ĆE SE RASPOREDITI/POKRITI VIŠAK/MANJAK + NETO FINANCIRANJE	-70.379,91	-70.379,91	0,00	0,00	0,00	

Članak 2.

Prihodi, rashodi i izdaci iskazani po ekonomskoj i funkcijskoj klasifikaciji te izvorima financiranja utvrđuju se u Računu prihoda, primitaka, rashoda i izdataka Pro-računa za 2025. godinu i projekcijama za 2026. i 2027. godinu, kako slijedi:

I. OPĆI DIO
A. RAČUN PRIHODA I RASHODA
PRIHODI POSLOVANJA PREMA EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJI

1	2	Ekonomska klasifikacija	Izvršenje 2023.	Proračun za 2024.	Plan 2025.	Projekcija za 2026.	Projekcija za 2027.
		PRIHODI UKUPNO	1.472.023,77	1.092.438,91	1.614.286,00	1.466.200,00	1.421.200,00
6		PRIHODI POSLOVANJA	1.471.924,95	1.090.438,91	1.612.286,00	1.466.200,00	1.421.200,00
61		Prihodi od poreza	408.869,12	619.178,91	982.182,00	800.000,00	800.000,00
		11 Opći prihodi i primici	408.869,12	619.178,91	982.182,00	800.000,00	800.000,00
63		Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna	897.740,35	253.446,00	265.528,00	330.000,00	280.000,00
		11 Opći prihodi i primici	143.417,00	180.746,00	229.528,00	230.000,00	230.000,00
		51 Pomoći EU	35.175,82	46.700,00	30.000,00	100.000,00	50.000,00
		52 Ostale pomoći	719.147,53	26.000,00	6.000,00	0,00	0,00
64		Prihodi od imovine	107.288,68	153.109,00	300.871,00	270.000,00	270.000,00
		11 Opći prihodi i primici	81.381,00	105.609,00	110.609,00	120.000,00	120.000,00
		43 Ostali prihodi za posebne namjene	25.907,68	47.500,00	190.262,00	150.000,00	150.000,00
65		Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi	39.390,66	63.905,00	62.905,00	65.200,00	70.200,00
		11 Opći prihodi i primici	48,39	500,00	405,00	200,00	200,00
		43 Ostali prihodi za posebne namjene	39.342,27	63.405,00	62.500,00	65.000,00	70.000,00
66		Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga i prihodi od donacija	12.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		61 Donacije	12.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
68		Kazne, upravne mjere i ostali prihodi	6.636,14	800,00	800,00	1.000,00	1.000,00
		11 Opći prihodi i primici	6.636,14	800,00	800,00	1.000,00	1.000,00
7		PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	98,82	2.000,00	2.000,00	0,00	0,00
71		Prihodi od prodaje neproizvedene dugotrajne imovine	98,82	2.000,00	2.000,00	0,00	0,00
		71 Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i naknade s naslova osiguranja	98,82	2.000,00	2.000,00	0,00	0,00

RASHODI POSLOVANJA PREMA EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJI

1	2	3	4	5	6	7
	RASHODI UKUPNO	1.532.756,56	982.547,00	1.574.178,00	1.425.488,00	1.400.614,00
3	RASHODI POSLOVANJA	1.372.470,91	827.731,00	1.014.378,00	931.188,00	946.314,00
31	Rashodi za zaposlene	125.368,71	133.200,00	196.160,00	206.000,00	216.000,00
	11 Opći prihodi i primici	125.368,71	133.200,00	196.160,00	206.000,00	216.000,00
32	Materijalni rashodi	338.469,22	446.540,00	512.879,00	441.288,00	444.494,00
	11 Opći prihodi i primici	290.755,48	394.540,00	463.279,00	439.288,00	442.494,00
	43 Ostali prihodi za posebne namjene	47.213,74	47.000,00	43.600,00	2.000,00	2.000,00
	51 Pomoći EU	500,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	52 Ostale pomoći	0,00	5.000,00	6.000,00	0,00	0,00
34	Financijski rashodi	3.670,36	3.553,00	2.957,00	1.700,00	1.120,00
	11 Opći prihodi i primici	3.670,36	3.553,00	2.957,00	1.700,00	1.120,00
35	Subvencije	5.804,39	8.000,00	8.762,00	10.000,00	12.000,00
	11 Opći prihodi i primici	2.981,40	5.000,00	6.000,00	7.000,00	8.000,00
	43 Ostali prihodi za posebne namjene	2.822,99	3.000,00	2.762,00	3.000,00	4.000,00
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	79.623,60	54.500,00	87.220,00	71.000,00	71.000,00
	11 Opći prihodi i primici	79.623,60	54.500,00	87.220,00	71.000,00	71.000,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	53.871,48	49.900,00	57.600,00	62.800,00	64.300,00
	11 Opći prihodi i primici	53.871,48	49.900,00	57.600,00	62.800,00	64.300,00
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	765.663,15	132.038,00	148.800,00	138.400,00	137.400,00
	11 Opći prihodi i primici	88.896,05	132.038,00	148.800,00	138.400,00	137.400,00
	52 Ostale pomoći	676.767,10	0,00	0,00	0,00	0,00
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	160.285,65	154.816,00	559.800,00	494.300,00	454.300,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	160.285,65	154.816,00	559.800,00	494.300,00	454.300,00
	11 Opći prihodi i primici	128.447,49	73.416,00	321.400,00	344.300,00	304.300,00
	43 Ostali prihodi za posebne namjene	23.212,00	58.400,00	206.400,00	150.000,00	150.000,00
	51 Pomoći EU	0,00	0,00	30.000,00	0,00	0,00
	52 Ostale pomoći	8.626,16	21.000,00	0,00	0,00	0,00
	71 Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i naknade s naslova osiguranja	0,00	2.000,00	2.000,00	0,00	0,00

I. OPĆI DIO

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

PRIHODI POSLOVANJA PREMA IZVORIMA FINANCIRANJA

1	2	3	4	5	6	7
Brojčana oznaka i naziv	Izvršenje 2023.	Proračun za 2024.	Plan 2025.	Projekcija za 2026.	Projekcija za 2027.	
	1.472.023,77	1.092.438,91	1.614.286,00	1.466.200,00	1.421.200,00	
PRIHODI UKUPNO						
1 Opći prihodi i primici	640.351,65	906.833,91	1.323.524,00	1.151.200,00	1.151.200,00	
11 Opći prihodi i primici	640.351,65	906.833,91	1.323.524,00	1.151.200,00	1.151.200,00	
4 Prihodi za posebne namjene	65.249,95	110.905,00	252.762,00	215.000,00	220.000,00	
43 Ostali prihodi za posebne namjene	65.249,95	110.905,00	252.762,00	215.000,00	220.000,00	
5 Pomoći	754.323,35	72.700,00	36.000,00	100.000,00	50.000,00	
51 Pomoći EU	35.175,82	46.700,00	30.000,00	100.000,00	50.000,00	
52 Ostale pomoći	719.147,53	26.000,00	6.000,00	0,00	0,00	
6 Donacije	12.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
61 Donacije	12.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
7 Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i naknade s naslova osiguranja	98,82	2.000,00	2.000,00	0,00	0,00	
71 Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i naknade s naslova osiguranja	98,82	2.000,00	2.000,00	0,00	0,00	

RASHODI POSLOVANJA PREMA IZVORIMA FINANCIRANJA

1	2	3	4	5	6	7
Brojčana oznaka i naziv	Izvršenje 2023.	Proračun za 2024.	Plan 2025.	Projekcija za 2026.	Projekcija za 2027.	
	1.532.756,56	982.547,00	1.574.178,00	1.425.488,00	1.400.614,00	
RASHODI UKUPNO						
1 Opći prihodi i primici	773.614,57	846.147,00	1.283.416,00	1.270.488,00	1.244.614,00	
11 Opći prihodi i primici	773.614,57	846.147,00	1.283.416,00	1.270.488,00	1.244.614,00	
4 Prihodi za posebne namjene	73.248,73	108.400,00	252.762,00	155.000,00	156.000,00	
43 Ostali prihodi za posebne namjene	73.248,73	108.400,00	252.762,00	155.000,00	156.000,00	

1	2	3	4	5	6	7
5	Pomoći	685.893,26	26.000,00	36.000,00	0,00	0,00
51	Pomoći EU	500,00	0,00	30.000,00	0,00	0,00
52	Ostale pomoći	685.393,26	26.000,00	6.000,00	0,00	0,00
7	Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i naknade s naslova osiguranja	0,00	2.000,00	2.000,00	0,00	0,00
71	Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i naknade s naslova osiguranja	0,00	2.000,00	2.000,00	0,00	0,00

I. OPĆI DIO						
A. RAČUN PRIHODA I RASHODA						
RASHODI PREMA FUNKCIJSKOJ KLASIFIKACIJI						
1	2	3	4	5	6	7
1		1.532.756,56	982.547,00	1.574.178,00	1.425.488,00	1.400.614,00
01	Opće javne usluge	940.086,32	283.069,00	413.996,00	357.088,00	370.714,00
011	Izvršna i zakonodavna tijela, financijski i fiskalni poslovi, vanjski poslovi	933.430,75	274.569,00	402.496,00	347.588,00	362.214,00
016	Opće javne usluge koje nisu drugdje svrstane	6.655,57	8.500,00	11.500,00	9.500,00	8.500,00
03	Javni red i sigurnost	20.340,00	33.600,00	31.800,00	31.800,00	31.800,00
032	Usluge protupožarne zaštite	20.040,00	31.800,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00
036	Rashodi za javni red i sigurnost koji nisu drugdje svrstani	300,00	1.800,00	1.800,00	1.800,00	1.800,00
04	Ekonomski poslovi	74.735,83	82.500,00	82.762,00	10.000,00	12.000,00
042	Poljoprivreda, šumarstvo, ribarstvo i lov	2.822,99	3.500,00	2.762,00	3.000,00	4.000,00
045	Promet	68.931,44	74.000,00	74.000,00	0,00	0,00
049	Ekonomski poslovi koji nisu drugdje svrstani	2.981,40	5.000,00	6.000,00	7.000,00	8.000,00
05	Zaštita okoliša	10.104,97	57.700,00	53.800,00	47.500,00	47.500,00
051	Gospodarenje otpadom	3.020,74	49.100,00	42.600,00	20.000,00	20.000,00
052	Gospodarenje otpadnim vodama	0,00	2.000,00	5.000,00	20.000,00	20.000,00
056	Poslovi i usluge zaštite okoliša koji nisu drugdje svrstani	7.084,23	6.600,00	6.200,00	7.500,00	7.500,00

1	2	Brojčana oznaka i naziv	Izvršenje 2023.	3	Proračun za 2024.	4	Plan 2025.	5	Projekcija za 2026.	6	Projekcija za 2027.	7
06		Usluge unapređenja stanovanja i zajednice	237.002,65		309.550,00		607.400,00		672.600,00		628.600,00	
061		Razvoj stanovanja	19.778,55		4.000,00		2.000,00		5.000,00		5.000,00	
062		Razvoj zajednice	63.743,57		60.150,00		364.500,00		411.600,00		365.600,00	
064		Ulična rasvjeta	10.913,73		33.500,00		11.500,00		12.000,00		12.000,00	
066		Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani	142.566,80		211.900,00		229.400,00		244.000,00		246.000,00	
08		Rekreacija, kultura i religija	105.585,13		79.800,00		130.300,00		85.500,00		86.500,00	
081		Službe rekreacije i sporta	74.943,00		34.400,00		81.400,00		46.500,00		46.500,00	
082		Službe kulture	3.789,25		5.900,00		5.900,00		7.000,00		8.000,00	
084		Religijske i druge službe zajednice	2.000,00		15.000,00		15.000,00		2.000,00		2.000,00	
086		Rashodi za rekreaciju, kulturu i religiju koji nisu drugdje svrstani	24.852,88		24.500,00		28.000,00		30.000,00		30.000,00	
09		Obrazovanje	116.765,16		93.940,00		212.470,00		181.100,00		183.600,00	
091		Predškolsko i osnovno obrazovanje	108.831,36		87.240,00		201.470,00		167.100,00		169.600,00	
092		Srednjoškolsko obrazovanje	3.583,80		4.000,00		5.000,00		8.000,00		8.000,00	
094		Visoka naobrazba	4.350,00		2.700,00		6.000,00		6.000,00		6.000,00	
10		Socijalna zaštita	28.136,50		42.388,00		41.650,00		39.900,00		39.900,00	
106		Stanovanje	14.900,41		16.000,00		16.000,00		16.000,00		16.000,00	
109		Aktivnosti socijalne zaštite koje nisu drugdje svrstane	13.236,09		26.388,00		25.650,00		23.900,00		23.900,00	

I. OPĆI DIO

B. RAČUN FINANCIRANJA PREMA EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJI

1	2	Ekonomska klasifikacija	Izvršenje 2023.	3	Proračun za 2024.	4	Plan 2025.	5	Projekcija za 2026.	6	Projekcija za 2027.	7
		IZDACI UKUPNO	38.923,91		39.512,00		40.108,00		40.712,00		20.586,00	
5		IZDACI ZA FINACIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA	38.923,91		39.512,00		40.108,00		40.712,00		20.586,00	
54		Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	38.923,91		39.512,00		40.108,00		40.712,00		20.586,00	
		11 Opći prihodi i primici	38.923,91		39.512,00		40.108,00		40.712,00		20.586,00	

1	2	3	4	5	6	7
3	Rashodi poslovanja	21.090,67	20.500,00	24.000,00	35.000,00	40.000,00
32	Materijalni rashodi	21.090,67	20.500,00	24.000,00	35.000,00	40.000,00
	11 Opći prihodi i primici	21.090,67	20.500,00	24.000,00	35.000,00	40.000,00
A100103	Financiranje rada političkih stranaka	1.186,20	1.300,00	4.000,00	6.000,00	6.000,00
0112	Financijski i fiskalni poslovi					
3	Rashodi poslovanja	1.186,20	1.300,00	4.000,00	6.000,00	6.000,00
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	1.186,20	1.300,00	4.000,00	6.000,00	6.000,00
	11 Opći prihodi i primici	1.186,20	1.300,00	4.000,00	6.000,00	6.000,00
T100101	Izvanredna pomoć zbog elementarnih nepogoda	15.213,55	0,00	0,00	0,00	0,00
0610	Razvoj stanovanja					
3	Rashodi poslovanja	15.213,55	0,00	0,00	0,00	0,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	15.213,55	0,00	0,00	0,00	0,00
	11 Opći prihodi i primici	15.213,55	0,00	0,00	0,00	0,00
RAZDJEL	002 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL					
00201	Jedinstveni upravni odjel	754.646,06	890.554,00	1.416.181,00	1.317.788,00	1.288.494,00
PROGRAM	1001 Javna uprava i administracija	754.646,06	890.554,00	1.416.181,00	1.317.788,00	1.288.494,00
A100104	Redovan rad Jedinstvenog upravnog odjela	154.121,29	166.360,00	228.999,00	223.888,00	225.094,00
0111	Izvršna i zakonodavna tijela	154.121,29	166.360,00	228.999,00	223.888,00	225.094,00
3	Rashodi poslovanja	154.121,29	166.360,00	224.999,00	218.888,00	219.094,00
31	Rashodi za zaposlene	96.685,56	103.800,00	140.160,00	150.000,00	160.000,00
	11 Opći prihodi i primici	96.685,56	103.800,00	140.160,00	150.000,00	160.000,00
32	Materijalni rashodi	54.934,65	59.800,00	82.079,00	66.688,00	56.894,00
	11 Opći prihodi i primici	54.934,65	59.800,00	82.079,00	66.688,00	56.894,00
34	Financijski rashodi	1.191,03	1.660,00	1.660,00	1.000,00	1.000,00
	11 Opći prihodi i primici	1.191,03	1.660,00	1.660,00	1.000,00	1.000,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	62,37	100,00	100,00	200,00	200,00
	11 Opći prihodi i primici	62,37	100,00	100,00	200,00	200,00
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	1.247,68	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
	11 Opći prihodi i primici	1.247,68	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	0,00	4.000,00	5.000,00	6.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	4.000,00	5.000,00	6.000,00
	11 Opći prihodi i primici	0,00	0,00	4.000,00	5.000,00	6.000,00

1	2	3	4	5	6	7
Ekonomska klasifikacija						
PROGRAM 1002	Održavanje komunalne infrastrukture	84.021,58	83.400,00	111.400,00	127.000,00	132.000,00
A100201	Održavanje staza te prostora i zgrade za obavljanje ispraćaja i sahrane pokojnika	11.408,08	2.000,00	5.500,00	6.000,00	10.000,00
0620	Razvoj zajednice					
3	Rashodi poslovanja	11.408,08	2.000,00	5.500,00	6.000,00	10.000,00
32	Materijalni rashodi	11.408,08	2.000,00	5.500,00	6.000,00	10.000,00
	11 Opći prihodi i primici	11.408,08	2.000,00	5.500,00	6.000,00	10.000,00
A100202	Održavanje javne rasvjete	10.913,73	6.500,00	11.500,00	12.000,00	12.000,00
0640	Ulična rasvjeta					
3	Rashodi poslovanja	10.913,73	6.500,00	11.500,00	12.000,00	12.000,00
32	Materijalni rashodi	10.913,73	6.500,00	11.500,00	12.000,00	12.000,00
	11 Opći prihodi i primici	4.937,66	6.500,00	11.500,00	12.000,00	12.000,00
	43 Ostali prihodi za posebne namjene	5.976,07	0,00	0,00	0,00	0,00
A100203	Održavanje nerazvrstanih cesta	31.047,17	52.900,00	68.400,00	80.000,00	80.000,00
0660	Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani					
3	Rashodi poslovanja	31.047,17	52.900,00	68.400,00	80.000,00	80.000,00
32	Materijalni rashodi	31.047,17	52.900,00	68.400,00	80.000,00	80.000,00
	11 Opći prihodi i primici	0,00	16.400,00	28.400,00	80.000,00	80.000,00
	43 Ostali prihodi za posebne namjene	31.047,17	36.500,00	40.000,00	0,00	0,00
A100204	Održavanje čistoće javnih površina	10.190,50	12.500,00	20.000,00	22.000,00	22.000,00
0660	Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani					
3	Rashodi poslovanja	10.190,50	12.500,00	20.000,00	22.000,00	22.000,00
32	Materijalni rashodi	10.190,50	12.500,00	20.000,00	22.000,00	22.000,00
	11 Opći prihodi i primici	0,00	7.000,00	19.900,00	22.000,00	22.000,00
	43 Ostali prihodi za posebne namjene	10.190,50	5.500,00	100,00	0,00	0,00
A100205	Održavanje igrališta, igrališta za djecu i opreme	8.538,85	6.500,00	4.000,00	5.000,00	6.000,00
0660	Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani					
3	Rashodi poslovanja	8.538,85	6.500,00	4.000,00	5.000,00	6.000,00
32	Materijalni rashodi	8.538,85	6.500,00	4.000,00	5.000,00	6.000,00
	11 Opći prihodi i primici	8.538,85	6.500,00	4.000,00	5.000,00	6.000,00

1	2	3	4	5	6	7
Ekonomska klasifikacija						
A100206	Održavanje javnih zelenih površina i radovi na uređenju Općine Veliki Bukovec	1.913,25	3.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
0620	Razvoj zajednice					
3	Rashodi poslovanja	1.913,25	3.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
32	Materijalni rashodi	1.913,25	3.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
	11 Opći prihodi i primici	1.913,25	0,00	2.000,00	0,00	0,00
	43 Ostali prihodi za posebne namjene	0,00	3.000,00	0,00	2.000,00	2.000,00
A100207	Održavanje građevina, uređaja i predmeta javne namjene	10.010,00	0,00	0,00	0,00	0,00
0660	Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani					
3	Rashodi poslovanja	10.010,00	0,00	0,00	0,00	0,00
32	Materijalni rashodi	10.010,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	11 Opći prihodi i primici	10.010,00	0,00	0,00	0,00	0,00
PROGRAM 1003	Potpora poljoprivredi	2.822,99	3.500,00	2.762,00	3.000,00	4.000,00
A100301	Subvencije poljoprivrednicima	2.822,99	3.000,00	2.762,00	3.000,00	4.000,00
0421	Poljoprivrede					
3	Rashodi poslovanja	2.822,99	3.000,00	2.762,00	3.000,00	4.000,00
35	Subvencije	2.822,99	3.000,00	2.762,00	3.000,00	4.000,00
	43 Ostali prihodi za posebne namjene	2.822,99	3.000,00	2.762,00	3.000,00	4.000,00
A100302	Održavanje poljoprivrednih površina	0,00	500,00	0,00	0,00	0,00
0421	Poljoprivrede					
3	Rashodi poslovanja	0,00	500,00	0,00	0,00	0,00
32	Materijalni rashodi	0,00	500,00	0,00	0,00	0,00
	11 Opći prihodi i primici	0,00	500,00	0,00	0,00	0,00
PROGRAM 1004	Jačanje gospodarstva	2.981,40	5.000,00	6.000,00	7.000,00	8.000,00
A100401	Potpore u obrtničkom i poduzetničkom sektoru	2.981,40	5.000,00	6.000,00	7.000,00	8.000,00
0490	Ekonomski poslovi koji nisu drugdje svrstani					
3	Rashodi poslovanja	2.981,40	5.000,00	6.000,00	7.000,00	8.000,00
35	Subvencije	2.981,40	5.000,00	6.000,00	7.000,00	8.000,00
	11 Opći prihodi i primici	2.981,40	5.000,00	6.000,00	7.000,00	8.000,00
PROGRAM 1005	Zaštita okoliša	10.104,97	57.200,00	50.300,00	29.100,00	29.100,00
A100501	Odvoz i zbrinjavanje otpada	3.020,74	39.100,00	42.600,00	20.000,00	20.000,00
0510	Gospodarenje otpadom					

1	2	3	4	5	6	7
	Ekonomska klasifikacija					
3	Rashodi poslovanja	3.020,74	39.100,00	42.600,00	20.000,00	20.000,00
32	Materijalni rashodi	3.020,74	39.100,00	42.600,00	20.000,00	20.000,00
	11 Opći prihodi i primici	3.020,74	39.100,00	42.600,00	20.000,00	20.000,00
A100502	Veterinarsko-higijeničarski poslovi	2.811,44	1.600,00	1.200,00	1.500,00	1.500,00
0560	Poslovi i usluge zaštite okoliša koji nisu drugdje svrstani					
3	Rashodi poslovanja	2.811,44	1.600,00	1.200,00	1.500,00	1.500,00
32	Materijalni rashodi	2.811,44	1.600,00	1.200,00	1.500,00	1.500,00
	11 Opći prihodi i primici	2.811,44	1.600,00	1.200,00	1.500,00	1.500,00
A100503	Razvoj i sustav zbrinjavanja otpada	0,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00
0510	Gospodarenje otpadom					
3	Rashodi poslovanja	0,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00
32	Materijalni rashodi	0,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00
	11 Opći prihodi i primici	0,00	5.000,00	0,00	0,00	0,00
	52 Ostale pomoći	0,00	5.000,00	0,00	0,00	0,00
A100504	Provođenje DDD mjera	4.272,79	5.000,00	5.000,00	6.000,00	6.000,00
0560	Poslovi i usluge zaštite okoliša koji nisu drugdje svrstani					
3	Rashodi poslovanja	4.272,79	5.000,00	5.000,00	6.000,00	6.000,00
32	Materijalni rashodi	4.272,79	5.000,00	5.000,00	6.000,00	6.000,00
	11 Opći prihodi i primici	4.272,79	5.000,00	5.000,00	6.000,00	6.000,00
T100501	Zaštita životinja	0,00	1.500,00	1.500,00	1.600,00	1.600,00
0620	Razvoj zajednice					
3	Rashodi poslovanja	0,00	1.500,00	1.500,00	1.600,00	1.600,00
32	Materijalni rashodi	0,00	1.500,00	1.500,00	1.600,00	1.600,00
	11 Opći prihodi i primici	0,00	1.500,00	1.500,00	1.600,00	1.600,00
PROGRAM 1006	Razvoj i upravljanje sustava vodoopskrbe,	0,00	2.000,00	5.000,00	20.000,00	20.000,00
	odvodnje i zaštite voda	0,00	2.000,00	5.000,00	20.000,00	20.000,00
A100601	Održavanje kanala za odvodnju oborinskih voda	0,00	2.000,00	5.000,00	20.000,00	20.000,00
0520	Gospodarenje otpadnim vodama					
3	Rashodi poslovanja	0,00	2.000,00	5.000,00	20.000,00	20.000,00
32	Materijalni rashodi	0,00	2.000,00	5.000,00	20.000,00	20.000,00
	11 Opći prihodi i primici	0,00	0,00	5.000,00	20.000,00	20.000,00
	43 Ostali prihodi za posebne namjene	0,00	2.000,00	0,00	0,00	0,00

1	2	3	4	5	6	7
	PROGRAM 1007 Predškolski odgoj	95.541,97	70.500,00	183.720,00	147.000,00	148.000,00
A100701	Redovan rad i održavanje infrastrukture - za Dječji vrtić Krijesnica - Podružnica Veliki Bukovec	83.490,31	58.500,00	88.720,00	74.000,00	75.000,00
0911	Predškolsko obrazovanje					
3	Rashodi poslovanja	83.490,31	57.000,00	87.220,00	72.000,00	73.000,00
32	Materijalni rashodi	7.713,21	7.000,00	5.000,00	7.000,00	8.000,00
	11 Opći prihodi i primici	7.713,21	7.000,00	5.000,00	7.000,00	8.000,00
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	75.777,10	50.000,00	82.220,00	65.000,00	65.000,00
	11 Opći prihodi i primici	75.777,10	50.000,00	82.220,00	65.000,00	65.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	1.500,00	1.500,00	2.000,00	2.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	1.500,00	1.500,00	2.000,00	2.000,00
	11 Opći prihodi i primici	0,00	1.500,00	1.500,00	2.000,00	2.000,00
A100702	Sufinanciranje dječjih vrtića	12.051,66	12.000,00	15.000,00	18.000,00	18.000,00
0911	Predškolsko obrazovanje					
3	Rashodi poslovanja	12.051,66	12.000,00	15.000,00	18.000,00	18.000,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	12.051,66	12.000,00	15.000,00	18.000,00	18.000,00
	11 Opći prihodi i primici	12.051,66	12.000,00	15.000,00	18.000,00	18.000,00
K100701	Dogradnja i opremanje ustanove za predškolski odgoj i obrazovanje	0,00	0,00	80.000,00	55.000,00	55.000,00
0911	Predškolsko obrazovanje					
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	0,00	80.000,00	55.000,00	55.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	80.000,00	55.000,00	55.000,00
	11 Opći prihodi i primici	0,00	0,00	78.600,00	55.000,00	55.000,00
	43 Ostali prihodi za posebne namjene	0,00	0,00	1.400,00	0,00	0,00
PROGRAM 1008 Osnovno i srednje školsko obrazovanje		16.873,19	20.740,00	22.750,00	28.100,00	29.600,00
A100801	Financiranje prijevoza učenika	4.260,79	4.000,00	4.500,00	5.000,00	6.000,00
0912	Osnovno obrazovanje					
3	Rashodi poslovanja	4.260,79	4.000,00	4.500,00	5.000,00	6.000,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	4.260,79	4.000,00	4.500,00	5.000,00	6.000,00
	11 Opći prihodi i primici	4.260,79	4.000,00	4.500,00	5.000,00	6.000,00
A100803	Financiranje radnih bilježnica za učenike	4.440,30	5.200,00	5.500,00	6.000,00	6.500,00
0912	O.Š. Veliki Bukovec s područja Općine Veliki Bukovec					
	Osnovno obrazovanje					

1	2	3	4	5	6	7
	Rashodi poslovanja	4.440,30	5.200,00	5.500,00	6.000,00	6.500,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade 11 <i>Opći prihodi i primici</i>	4.440,30 4.440,30	5.200,00 5.200,00	5.500,00 5.500,00	6.000,00 6.000,00	6.500,00 6.500,00
A100804	Nagrađivanje učenika i njihovih mentora	0,00	1.350,00	1.350,00	1.400,00	1.400,00
0912	Osnovno obrazovanje					
3	Rashodi poslovanja	0,00	1.350,00	1.350,00	1.400,00	1.400,00
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći 11 <i>Opći prihodi i primici</i>	0,00 0,00	1.350,00 1.350,00	1.350,00 1.350,00	1.400,00 1.400,00	1.400,00 1.400,00
A100805	Sufinanciranje ostalih školskih aktivnosti	741,80	1.690,00	1.400,00	1.700,00	1.700,00
0912	Osnovno obrazovanje					
3	Rashodi poslovanja	741,80	1.690,00	1.400,00	1.700,00	1.700,00
32	Materijalni rashodi 11 <i>Opći prihodi i primici</i>	0,00 0,00	290,00 290,00	300,00 300,00	500,00 500,00	500,00 500,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade 11 <i>Opći prihodi i primici</i>	741,80 741,80	1.400,00 1.400,00	1.100,00 1.100,00	1.200,00 1.200,00	1.200,00 1.200,00
A100808	Sufinanciranje programa produženog boravka	3.846,50	4.500,00	5.000,00	6.000,00	6.000,00
0912	Osnovno obrazovanje					
3	Rashodi poslovanja	3.846,50	4.500,00	5.000,00	6.000,00	6.000,00
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna proračuna 11 <i>Opći prihodi i primici</i>	3.846,50 3.846,50	4.500,00 4.500,00	5.000,00 5.000,00	6.000,00 6.000,00	6.000,00 6.000,00
T100801	Stipendije učenika srednjih škola	3.583,80	4.000,00	5.000,00	8.000,00	8.000,00
092	Srednjoškolsko obrazovanje					
3	Rashodi poslovanja	3.583,80	4.000,00	5.000,00	8.000,00	8.000,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade 11 <i>Opći prihodi i primici</i>	3.583,80 3.583,80	4.000,00 4.000,00	5.000,00 5.000,00	8.000,00 8.000,00	8.000,00 8.000,00
PROGRAM 1009 Visoko obrazovanje						
T100901	Novčane naknade studentima	4.350,00	2.700,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00
094	Visoka naobrazba					
3	Rashodi poslovanja	4.350,00	2.700,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00

1	2	3	4	5	6	7
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade 11 <i>Opći prihodi i primici</i>	4.350,00 4.350,00	2.700,00 2.700,00	6.000,00 6.000,00	6.000,00 6.000,00	6.000,00 6.000,00
PROGRAM 1010 Upravljanje imovinom		101.348,36	158.716,00	157.000,00	157.500,00	167.500,00
A101001 Održavanje i uređenje građevinskih objekata		63.138,91	106.000,00	98.700,00	100.000,00	100.000,00
0660	Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani					
3	Rashodi poslovanja	63.138,91	106.000,00	98.700,00	100.000,00	100.000,00
32	Materijalni rashodi	63.138,91	106.000,00	98.700,00	100.000,00	100.000,00
	11 <i>Opći prihodi i primici</i>	63.138,91	106.000,00	95.200,00	100.000,00	100.000,00
	43 <i>Ostali prihodi za posebne namjene</i>	0,00	0,00	3.500,00	0,00	0,00
A101002 Podmirenje troškova energenata		19.641,37	25.500,00	26.800,00	27.000,00	28.000,00
0660	Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani					
3	Rashodi poslovanja	19.641,37	25.500,00	26.800,00	27.000,00	28.000,00
32	Materijalni rashodi	19.641,37	25.500,00	26.800,00	27.000,00	28.000,00
	11 <i>Opći prihodi i primici</i>	19.641,37	25.500,00	26.800,00	27.000,00	28.000,00
A101003 Opremanje poslovnih prostora u vlasništvu općine		16.412,51	16.216,00	15.500,00	16.000,00	25.000,00
0111	Izvršna i zakonodavna tijela					
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	16.412,51	16.216,00	15.500,00	16.000,00	25.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	16.412,51	16.216,00	15.500,00	16.000,00	25.000,00
	11 <i>Opći prihodi i primici</i>	16.412,51	16.216,00	15.500,00	16.000,00	25.000,00
A101004 Održavanje postrojenja i opreme		2.155,57	2.500,00	4.500,00	4.500,00	4.500,00
0160	Opće javne usluge koje nisu drugdje svrstane					
3	Rashodi poslovanja	2.155,57	2.500,00	4.500,00	4.500,00	4.500,00
32	Materijalni rashodi	2.155,57	2.500,00	4.500,00	4.500,00	4.500,00
	11 <i>Opći prihodi i primici</i>	2.155,57	2.500,00	4.500,00	4.500,00	4.500,00
A101005 Nabava strojeva		0,00	8.500,00	11.500,00	10.000,00	10.000,00
0660	Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani					
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	8.500,00	11.500,00	10.000,00	10.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	8.500,00	11.500,00	10.000,00	10.000,00
	11 <i>Opći prihodi i primici</i>	0,00	8.500,00	11.500,00	10.000,00	10.000,00

1	2	3	4	5	6	7
	PROGRAM 1011 Organiziranje i provođenje zaštite i spašavanja	20.340,00	33.600,00	31.800,00	31.800,00	31.800,00
A101101	Vatrogasna zajednica Općine Veliki Bukovec	20.040,00	31.800,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00
0320	Usluge protupožarne zaštite					
3	Rashodi poslovanja	20.040,00	31.800,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	20.040,00	31.800,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00
	11 Opći prihodi i primici	20.040,00	31.800,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00
A101102	Hrvatska gorska služba spašavanja	300,00	500,00	500,00	500,00	500,00
0360	Rashodi za javni red i sigurnost koji nisu drugdje svrstani					
3	Rashodi poslovanja	300,00	500,00	500,00	500,00	500,00
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	300,00	500,00	500,00	500,00	500,00
	11 Opći prihodi i primici	300,00	500,00	500,00	500,00	500,00
A101103	Civilna zaštita	0,00	1.300,00	1.300,00	1.300,00	1.300,00
0360	Rashodi za javni red i sigurnost koji nisu drugdje svrstani					
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	1.300,00	1.300,00	1.300,00	1.300,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	1.300,00	1.300,00	1.300,00	1.300,00
	11 Opći prihodi i primici	0,00	1.300,00	1.300,00	1.300,00	1.300,00
PROGRAM 1012	Razvoj sporta i rekreacije	74.943,00	34.400,00	81.400,00	46.500,00	46.500,00
A101201	Redovan rad sportskih udruga	16.000,00	9.000,00	15.000,00	20.000,00	20.000,00
0810	Službe rekreacije i sporta					
3	Rashodi poslovanja	16.000,00	9.000,00	15.000,00	20.000,00	20.000,00
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	16.000,00	9.000,00	15.000,00	20.000,00	20.000,00
	11 Opći prihodi i primici	16.000,00	9.000,00	15.000,00	20.000,00	20.000,00
A101202	Financiranje programa, projekata i manifestacija sportskih udruga	0,00	22.000,00	28.000,00	23.000,00	23.000,00
0810	Službe rekreacije i sporta					
3	Rashodi poslovanja	0,00	22.000,00	28.000,00	23.000,00	23.000,00
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	0,00	22.000,00	28.000,00	23.000,00	23.000,00
	11 Opći prihodi i primici	0,00	22.000,00	28.000,00	23.000,00	23.000,00
A101203	Ostale potrebe u sportu	3.608,00	3.400,00	3.400,00	3.500,00	3.500,00
0810	Službe rekreacije i sporta					
3	Rashodi poslovanja	3.608,00	3.400,00	3.400,00	3.500,00	3.500,00
32	Materijalni rashodi	1.008,00	1.400,00	1.400,00	1.500,00	1.500,00
	11 Opći prihodi i primici	1.008,00	1.400,00	1.400,00	1.500,00	1.500,00
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	2.600,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
	11 Opći prihodi i primici	2.600,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00

1	2	3	4	5	6	7
K101201	Izgradnja malonogometnog igrališta u Kapeli Podravskoj	2.250,00	0,00	0,00	0,00	0,00
0810	Službe rekreacije i sporta					
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	2.250,00	0,00	0,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	2.250,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	11 Opći prihodi i primici	2.250,00	0,00	0,00	0,00	0,00
K101202	Igralište u Kapeli Podravskoj - sprave za rekreaciju i vježbanje na otvorenom	53.085,00	0,00	0,00	0,00	0,00
0810	Službe rekreacije i sporta					
3	Rashodi poslovanja	27.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00
32	Materijalni rashodi	27.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	11 Opći prihodi i primici	27.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	25.585,00	0,00	0,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	25.585,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	11 Opći prihodi i primici	25.585,00	0,00	0,00	0,00	0,00
T101201	Uređenje dječjeg igrališta u Kapeli Podravskoj	0,00	0,00	35.000,00	0,00	0,00
0810	Službe rekreacije i sporta					
3	Rashodi poslovanja	0,00	0,00	15.000,00	0,00	0,00
32	Materijalni rashodi	0,00	0,00	15.000,00	0,00	0,00
	11 Opći prihodi i primici	0,00	0,00	15.000,00	0,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	0,00	20.000,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	20.000,00	0,00	0,00
	11 Opći prihodi i primici	0,00	0,00	20.000,00	0,00	0,00
PROGRAM 1013	Razvoj civilnog društva	35.421,76	50.388,00	54.250,00	41.500,00	40.500,00
A101301	Rad organizacija civilnog društva	4.500,00	6.000,00	7.000,00	5.000,00	4.000,00
0160	Opće javne usluge koje nisu drugdje svrstane					
3	Rashodi poslovanja	4.500,00	6.000,00	7.000,00	5.000,00	4.000,00
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	4.500,00	6.000,00	7.000,00	5.000,00	4.000,00
	11 Opći prihodi i primici	4.500,00	6.000,00	7.000,00	5.000,00	4.000,00
A101302	Tekuće donacije udrugama	20.852,88	19.500,00	23.000,00	25.000,00	25.000,00
0860	Rashodi za rekreaciju, kulturu i religiju koji nisu drugdje svrstani					
3	Rashodi poslovanja	20.852,88	19.500,00	23.000,00	25.000,00	25.000,00
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	20.852,88	19.500,00	23.000,00	25.000,00	25.000,00
	11 Opći prihodi i primici	20.852,88	19.500,00	23.000,00	25.000,00	25.000,00

1	2	Ekonomska klasifikacija	Izvršenje 2023.	Proračun za 2024.	Plan 2025.	Projekcija	
						za 2026.	za 2027.
			3	4	5	6	7
A101303	Rad zdravstvenih neprofitnih organizacija		3.368,88	5.388,00	4.250,00	4.500,00	4.500,00
1090	Aktivnosti socijalne zaštite koje nisu drugdje svrstane						
3	Rashodi poslovanja		3.368,88	5.388,00	4.250,00	4.500,00	4.500,00
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći		3.368,88	5.388,00	4.250,00	4.500,00	4.500,00
	11 Opći prihodi i primici		3.368,88	5.388,00	4.250,00	4.500,00	4.500,00
A101304	Tuzemne članarine		4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00
0860	Rashodi za rekreaciju, kulturu i religiju koji nisu drugdje svrstani						
3	Rashodi poslovanja		4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00
32	Materijalni rashodi		4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00
	11 Opći prihodi i primici		4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00
A101305	Rad humanitarnih organizacija		700,00	500,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
1090	Aktivnosti socijalne zaštite koje nisu drugdje svrstane						
3	Rashodi poslovanja		700,00	500,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći		700,00	500,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
	11 Opći prihodi i primici		700,00	500,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
A101307	Tekuće i kapitalne donacije vjerskim zajednicama		2.000,00	15.000,00	15.000,00	2.000,00	2.000,00
0840	Religijske i druge službe zajednice						
3	Rashodi poslovanja		2.000,00	15.000,00	15.000,00	2.000,00	2.000,00
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći		2.000,00	15.000,00	15.000,00	2.000,00	2.000,00
	11 Opći prihodi i primici		2.000,00	15.000,00	15.000,00	2.000,00	2.000,00
PROGRAM 1014	Razvoj i sigurnost prometa		68.931,44	74.000,00	374.000,00	400.000,00	350.000,00
K101405	Cestogradnja		0,00	0,00	300.000,00	200.000,00	150.000,00
0620	Razvoj zajednice						
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine		0,00	0,00	300.000,00	200.000,00	150.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine		0,00	0,00	300.000,00	200.000,00	150.000,00
	11 Opći prihodi i primici		0,00	0,00	100.000,00	200.000,00	150.000,00
	43 Ostali prihodi za posebne namjene		0,00	0,00	200.000,00	0,00	0,00
K101406	Cestogradnja		0,00	0,00	0,00	200.000,00	200.000,00
0620	Razvoj zajednice						
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine		0,00	0,00	0,00	200.000,00	200.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine		0,00	0,00	0,00	200.000,00	200.000,00
	11 Opći prihodi i primici		0,00	0,00	0,00	50.000,00	50.000,00
	43 Ostali prihodi za posebne namjene		0,00	0,00	0,00	150.000,00	150.000,00

1	2	3	4	5	6	7
	Ekonomska klasifikacija					
T101401	Rekonstrukcija građevine inf. namjene prometnog sustava- spoj ceste Dravska i Ulica F. Sovića	68.931,44	0,00	0,00	0,00	0,00
0451	Cestovni promet					
3	Rashodi poslovanja	3.150,00	0,00	0,00	0,00	0,00
32	Materijalni rashodi	3.150,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	11 Opći prihodi i primici					
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	65.781,44	0,00	0,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	65.781,44	0,00	0,00	0,00	0,00
	11 Opći prihodi i primici	42.569,44	0,00	0,00	0,00	0,00
	43 Ostali prihodi za posebne namjene	23.212,00	0,00	0,00	0,00	0,00
T101402	Izgradnja spoja ceste - Dravska ulica i Prvomajska ulica u Velikom Bukovcu	0,00	74.000,00	74.000,00	0,00	0,00
0451	Cestovni promet					
3	Rashodi poslovanja	0,00	4.000,00	4.000,00	0,00	0,00
32	Materijalni rashodi	0,00	4.000,00	4.000,00	0,00	0,00
	11 Opći prihodi i primici					
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	70.000,00	70.000,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	70.000,00	70.000,00	0,00	0,00
	11 Opći prihodi i primici	0,00	2.600,00	63.000,00	0,00	0,00
	43 Ostali prihodi za posebne namjene	0,00	44.400,00	5.000,00	0,00	0,00
	52 Ostale pomoći	0,00	21.000,00	0,00	0,00	0,00
	71 Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i naknade s naslova osiguranja	0,00	2.000,00	2.000,00	0,00	0,00
PROGRAM 1015	Prostorno uređenje i unapređenje stanovanja	69.887,65	100.650,00	73.500,00	23.000,00	23.000,00
A101501	Izrada prostorno - planskih dokumenata	0,00	4.000,00	30.000,00	0,00	0,00
0620	Razvoj zajednice					
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	4.000,00	30.000,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	4.000,00	30.000,00	0,00	0,00
	43 Ostali prihodi za posebne namjene	0,00	4.000,00	0,00	0,00	0,00
	51 Pomoći EU	0,00	0,00	30.000,00	0,00	0,00
K101502	Rekonstrukcija ograde groblja Veliki Bukovec	46.663,49	0,00	0,00	0,00	0,00
0620	Razvoj zajednice					
3	Rashodi poslovanja	4.730,54	0,00	0,00	0,00	0,00
32	Materijalni rashodi	4.730,54	0,00	0,00	0,00	0,00

1	2	3	4	5	6	7
3	Rashodi poslovanja	14.900,41	16.000,00	16.000,00	16.000,00	16.000,00
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	14.900,41	16.000,00	16.000,00	16.000,00	16.000,00
	11 Opći prihodi i primici	14.900,41	16.000,00	16.000,00	16.000,00	16.000,00
T101504	Sanitarni kontejner (tuševi) -na prostoru malonogometnog igrališta u Kapeli Podr.	0,00	10.000,00	24.000,00	0,00	0,00
0620	Razvoj zajednice					
3	Rashodi poslovanja	0,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00
32	Materijalni rashodi	0,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00
	11 Opći prihodi i primici	0,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	0,00	24.000,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	24.000,00	0,00	0,00
	11 Opći prihodi i primici	0,00	0,00	24.000,00	0,00	0,00
T101506	Sanitarni kontejner - na prostoru malonogometnog igrališta u Kapeli Podravskoj	0,00	38.150,00	0,00	0,00	0,00
0620	Razvoj zajednice					
3	Rashodi poslovanja	0,00	13.850,00	0,00	0,00	0,00
32	Materijalni rashodi	0,00	13.850,00	0,00	0,00	0,00
	11 Opći prihodi i primici	0,00	13.850,00	0,00	0,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	24.300,00	0,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	24.300,00	0,00	0,00	0,00
	11 Opći prihodi i primici	0,00	24.300,00	0,00	0,00	0,00
PROGRAM 1016	Promicanje kulture	3.789,25	6.900,00	6.900,00	8.000,00	9.000,00
A101601	Pokroviteljstvo kulturnih događaja	3.789,25	5.900,00	5.900,00	7.000,00	8.000,00
0820	Službe kulture					
3	Rashodi poslovanja	3.789,25	5.900,00	5.900,00	7.000,00	8.000,00
32	Materijalni rashodi	2.589,25	5.200,00	5.200,00	6.000,00	7.000,00
	11 Opći prihodi i primici	2.589,25	5.200,00	5.200,00	6.000,00	7.000,00
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	1.200,00	700,00	700,00	1.000,00	1.000,00
	11 Opći prihodi i primici	1.200,00	700,00	700,00	1.000,00	1.000,00
T101601	Gradska knjižnica i čitaonica »Mladen Kersner« Ludbreg	0,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
0860	Rashodi za rekreaciju, kulturu i religiju koji nisu drugdje svrstani					
3	Rashodi poslovanja	0,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00

1	2	3	4	5	6	7
32	Materijalni rashodi 11 Opći prihodi i primici	0,00 0,00	1.000,00 1.000,00	1.000,00 1.000,00	1.000,00 1.000,00	1.000,00 1.000,00
PROGRAM 1017	Socijalna skrb i mjere demografske obnove					
A101701	Pomoć obiteljima i pojedincima	9.167,21	20.500,00	20.400,00	18.400,00	18.400,00
1090	Aktivnosti socijalne zaštite koje nisu drugdje svrstane	3.360,00	7.500,00	9.000,00	7.000,00	7.000,00
3	Rashodi poslovanja	3.360,00	7.500,00	9.000,00	7.000,00	7.000,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade 11 Opći prihodi i primici	3.360,00 3.360,00	7.500,00 7.500,00	9.000,00 9.000,00	7.000,00 7.000,00	7.000,00 7.000,00
A101702	Podmirenje troškova stanovanja	2.610,87	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
1090	Aktivnosti socijalne zaštite koje nisu drugdje svrstane					
3	Rashodi poslovanja	2.610,87	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade 11 Opći prihodi i primici	2.610,87 2.610,87	3.000,00 3.000,00	3.000,00 3.000,00	3.000,00 3.000,00	3.000,00 3.000,00
T101701	Potpore roditeljima novorođene djece	3.196,34	10.000,00	8.400,00	8.400,00	8.400,00
1090	Aktivnosti socijalne zaštite koje nisu drugdje svrstane					
3	Rashodi poslovanja	3.196,34	10.000,00	8.400,00	8.400,00	8.400,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade 11 Opći prihodi i primici	3.196,34 3.196,34	10.000,00 10.000,00	8.400,00 8.400,00	8.400,00 8.400,00	8.400,00 8.400,00
UKUPNO RASHODI I IZDACI		1.571.680,47	1.022.059,00	1.614.286,00	1.466.200,00	1.421.200,00

Članak 4.

Proračun Općine Veliki Bukovec za 2025. godinu i projekcije za 2026. i 2027. godinu objavljuje se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«, a primjenjuju se od 1. siječnja 2025. godine.

KLASA: 400-01/24-01/01
URBROJ: 2186-28-01-24-5
Veliki Bukovec, 16. prosinca 2024.

Predsjednica Općinskog vijeća
Jasenska Zdelar, dipl.iur., v.r.

40.

Na temelju članka 18. Zakona o proračunu (»Narodne novine«, broj 144/21) te članka 31. Statuta Općine Veliki Bukovec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 18/13, 6/18, 15/20, 6/21 i 41/21 - *pročišćeni tekst*), Općinsko vijeće Općine Veliki Bukovec na svojoj 35. sjednici održanoj dana 16. prosinca 2024. godine, donosi

ODLUKU**o izvršavanju Proračuna Općine Veliki Bukovec za 2025. godinu****Članak 1.**

Ovom Odlukom uređuje se struktura prihoda i primitaka te rashoda i izdataka Proračuna Općine Veliki Bukovec (*u daljnjem tekstu: Proračun*), njegovo izvršavanje, opseg zaduživanja i jamstava, upravljanje financijskom i nefinancijskom imovinom, prava i obveze korisnika proračunskih sredstava, ovlasti općinskog načelnika u izvršavanju Proračuna u skladu sa Zakonom o proračunu (»Narodne novine«, broj 144/21 - *u daljnjem tekstu: Zakon*) i drugim propisima.

Članak 2.

Proračun se sastoji od plana za proračunsku godinu i projekcija za sljedeće dvije godine te Obrazloženja, a sadrži financijske planove prikazane kroz opći i posebni dio i obrazloženje proračuna.

Opći dio Proračuna sastoji se od sažetaka Računa prihoda i rashoda i Računa financiranja.

Račun prihoda i rashoda Proračuna sastoji se od prihoda i rashoda iskazanih prema izvorima financiranja i ekonomskoj klasifikaciji te rashoda iskazanih prema funkcijskoj klasifikaciji.

U Računu financiranja iskazuju se primici od financijske imovine i zaduživanja te izdaci za financijsku imovinu i otplata instrumenata zaduživanja prema izvorima financiranja i ekonomskoj klasifikaciji.

Posebni dio Proračuna sastoji se od plana rashoda i izdataka iskazanih po organizacijskoj klasifikaciji, izvorima financiranja i ekonomskoj klasifikaciji, raspoređenih u programe koji se sastoje od aktivnosti i projekata.

Obrazloženje Proračuna sastoji se od obrazloženja općeg dijela proračuna i obrazloženja posebnog dijela proračuna.

Članak 3.

Proračunska sredstva smiju se koristiti samo za namjene i do visine utvrđene Proračunom.

Za izvršavanje Proračuna u cjelini je odgovoran općinski načelnik. Odgovornost za izvršavanje Proračuna u smislu ove Odluke jest odgovornost za preuzimanjem i potvrđivanje obveza, izdavanje naloga za plaćanje na teret proračunskih sredstava, te utvrđivanje prava naplate i izdavanje naloga za naplatu u korist Proračuna.

Članak 4.

Općina Veliki Bukovec se može kratkoročno zadužiti najduže do 12 mjeseci, bez mogućnosti daljnjeg repro-

grama ili zatvaranja postojećih obveza po kratkoročnim kreditima ili zajmovima uzimanjem novih kratkoročnih kredita ili zajmova.

Općina Veliki Bukovec se može kratkoročno zadužiti sukladno stavku 1. ovog članka samo za premošćivanje jaza nastalog zbog različite dinamike priljeva sredstava i dospijeća obveza.

Odluku o kratkoročnom zaduživanju donosi Općinsko vijeće.

Članak 5.

Općina Veliki Bukovec može se dugoročno zaduživati sukladno Zakonu.

Odluku za dugoročno zaduživanje donosi Općinsko vijeće uz suglasnost Vlade Republike Hrvatske na prijedlog ministra financija te iznimno uz suglasnost ministra financija sukladno Zakonu.

Članak 6.

Ukupna godišnja obveza Općine Veliki Bukovec može iznositi najviše do 20% ostvarenih prihoda u prethodnoj godini u kojoj se zadužuje, a u iznos ukupne godišnje obveze uključen je iznos prosječne godišnjeg anuiteta po kreditima, zajmovima te dospjele obveze iskazane u zadnjem raspoloživom financijskom izvještaju.

Navedeno ograničenje ne odnosi se na projekte koji se sufinanciraju iz fondova Europske unije i na projekte iz područja unapređenja energetske učinkovitosti.

Članak 7.

Korisnici proračunskih sredstava dužni su Jedinštvnom upravnom odjelu Općine dostaviti financijske planove za narednu proračunsku godinu i financijsko izvješće o utrošku sredstava za prethodnu godinu.

Članak 8.

Nositelj i korisnici proračunskih sredstava mogu ista koristiti samo za namjene koje su određene proračunom i to do iznosa utvrđenog u posebnom dijelu Proračuna.

Članak 9.

Sredstva raspoređena u posebnom dijelu Proračuna Općine Veliki Bukovec za 2025. godinu prenose se korisnicima u roku od 8 dana od dana odobrenja zahtjeva.

Članak 10.

Ukoliko se prihodi proračuna ne ostvaruju u planiranim iznosima i planiranoj dinamici tijekom godine prednost u podmirivanju izdataka imat će sredstva za izdatke poslovanja.

Članak 11.

Korisnici sredstava Proračuna odgovorni su za namjensko i zakonito korištenje proračunskih sredstava.

Ako se u postupku kontrole poslovanja proračunskih korisnika utvrdi da su sredstva korištena suprotno Zakonu ili Proračunu, zahtijevat će se povrat sredstava u Proračun.

Članak 12.

Ako tijekom godine dođe do znatnije neusklađenosti planiranih prihoda, odnosno rashoda Proračuna, njegovo uravnoteženje, odnosno preraspodjela sredstava između proračunskih i ostalih korisnika rješavat će se izmjenama i dopunama važećeg Proračuna.

Izmjene i dopune Proračuna predložiti će se Općinskom vijeću na usvajanje.

Članak 13.

Višak prihoda koji nastane na kraju proračunske godine zbog tehničkih i drugih nemogućnosti izvršenja planiranih rashoda ili većeg priljeva prihoda od planiranog i raspoređenog, rasporedit će se u narednoj proračunskoj godini prilikom donošenja izmjena i dopuna Proračuna odlukom Općinskog vijeća.

U slučaju nastanka proračunskog manjka, kod donošenja godišnjeg izvještaja iz stavka 1. ovog članka, odlukom Općinskog vijeća, utvrdit će se način njegovog pokrivanja.

Članak 14.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«, a primjenjuje se od 1. siječnja 2025. godine.

KLASA: 400-01/24-01/01

URBROJ: 2186-28-01-24-6

Veliki Bukovec, 16. prosinca 2024.

Predsjednica Općinskog vijeća
Jasenska Zdelar, dipl.iur., v.r.

41.

Na temelju članka 67. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 68/18, 110/18 i 32/20) i članka 31. Statuta Općine Veliki Bukovec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 41/21), Općinsko vijeće Općine Veliki Bukovec na 35. sjednici održanoj 16. prosinca 2024. godine, donosi

PROGRAM

**građenja objekata i uređaja komunalne
infrastrukture na području Općine
Veliki Bukovec za 2025. godinu**

I. OPĆE ODREDBE

Ovim Programom određuje se građenje objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Općine Veliki Bukovec za razdoblje kalendarske 2025. godine za: nerazvrstane ceste.

Ukupno planirana sredstva za građenje objekata i uređaja komunalne infrastrukture u 2024. godini iznose kako slijedi:

Red. Broj	OBJEKTI I UREĐAJI KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	Ukupno planirani troškovi / eura
1.	NERAZVRSTANE CESTE	374.000,00
	SVEUKUPNO:	374.000,00

Ukupno planirana sredstva po izvorima za financiranje građenja objekata i uređaja komunalne infrastrukture data je u tabelarnom pregledu kako slijedi:

Red. Broj	IZVORI SREDSTAVA	PLANIRANI IZNOS/eura
1.	KOMUNALNI DOPRINOS	20.000,00
2.	ŠUMSKI DOPRINOS	1.000,00
3.	OPĆI POREZNI PRIHODI	167.000,00
4.	OSTALI NAMJENSKI PRIHODI	180.000,00
5.	PRIHODI OD PRODAJE ZEMLJIŠTA	2.000,00
6.	OSTALI NAMJENSKI PRIHODI - LEGALIZACIJA	4.000,00
	SVEUKUPNO izvori sredstva:	374.000,00

II. NERAZVRSTANE CESTE

Aktivnosti/Izvori financiranja	Planirani iznos SVEUKUPNO eura
T101402 Izgradnja spoja ceste - Dravska ulica i Prvomajska ulica u Velikom Bukovcu Izvori financiranja:	
11 (opći porezni prihodi) 67.000,00 eura	
43 (šumski doprinos) 1.000,00 eura	74.000,00
43 (ostali namjenski prihodi - prihodi od legalizacije) 4.000,00 eura	
71 (prihodi od prodaje zemljišta) 2.000,00 eura	

III. CESTOGRADNJA

Aktivnosti/Izvori financiranja	Planirani iznos SVEUKUPNO eura
K101405 Cestogradnja	
Izgradnja ceste u naselju Veliki Bukovec / dio ceste NC075 i dio ceste NC077	
Izvori financiranja:	
43 (naknada za korištenje naftne luke, naftovoda i eksploataciju min. sirovina)	180.000,00 eura
43 (komunalni doprinos)	20.000,00 eura
Izgradnja pješačke staze uz LC 25101	
Izvori financiranja:	
11 (opći porezni prihodi)	100.000,00 eura

IV. ZAVRŠNE ODREDBE

Ovaj Program objavljuje se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«, a stupa na snagu 1. siječnja 2025. godine.

KLASA: 363-01/24-01/03
URBROJ: 2186-28-01-24-1
Veliki Bukovec, 16. prosinca 2024.

Predsjednica Općinskog vijeća
Jasenska Zdelar, dipl.iur., v.r.

42.

Na temelju članka 72. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 68/18, 110/18 i 32/20) i članka 31. Statuta Općine Veliki Bukovec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 41/21), Općinsko vijeće Općine Veliki Bukovec na 35. sjednici održanoj 16. prosinca 2024. godine, donosi

PROGRAM
održavanja komunalne infrastrukture
na području Općine Veliki Bukovec
za 2025. godinu

Članak 1.

Ovim se Programom održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Veliki Bukovec za

2025. godinu (dalje: Program) u skladu s predvidivim sredstvima i izvorima financiranja određuju poslovi i radovi na održavanju objekata i uređaja komunalne infrastrukture koji se podrazumijevaju pod obavljanjem komunalne djelatnosti održavanje staza te prostora i zgrade za obavljanje ispraćaja i sahrane pokojnika, održavanje javne rasvjete, održavanje nerazvrstanih cesta, održavanje čistoće javnih površina, održavanje igrališta, igrališta za djecu i opreme, održavanje javnih zelenih površina i radovi na uređenju Općine.

Članak 2.

Sredstva za ostvarivanje Programa održavanja komunalne infrastrukture u 2025. godini planirana su u iznosu od 111.400,00 eura a osigurati će se iz sljedećih izvora:

- komunalna naknada	40.000,00 eura
- naknada za promjenu namjene poljoprivrednog zemljišta	100,00 eura
- opći porezni prihodi	71.300,00 eura

Članak 3.

Na temelju predvidivih sredstava za ostvarivanje Programa održavanja komunalne infrastrukture, u nastavku se određuju poslovi i radovi na održavanju objekata i uređaja komunalne infrastrukture u 2025. godini po vrsti komunalne djelatnosti, s procjenom pojedinih troškova, kako slijedi:

R.br.	Opis poslova	Jed. mjere	Količina	Procijenjena vrijednost troškova/eur
1.	ODRŽAVANJE STAZA TE PROSTORA I ZGRADE ZA OBAVLJANJE ISPRAĆAJA I SAHRANE POKOJNIKA			
1.1.	Održavanje prostora i zgrade za obavljanje ispraćaja i sahrane pokojnika Izvori financiranja: 11 (opći porezni prihodi) 500,00 eura	m ²	160,00	500,00

R.br.	Opis poslova	Jed. mjere	Količina	Procijenjena vrijednost troškova/eur
1.2.	Ostale usluge tekućeg i investicijskog održavanja Izvori financiranja: 11 (opći porezni prihodi) 5.000,00 eura	procijenjeno	1	5.000,00
U K U P N O:				5.500,00
Sveukupno izvori financiranja: 11 (opći porezni prihodi) 5.500,00 eura				

R.br.	Opis poslova	Jed. mjere	Količina	Procijenjena vrijednost troškova/eur
2.	ODRŽAVANJE JAVNE RASVJETE			
2.1.	Ostali material i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje Izvori financiranja: 11 (opći porezni prihodi) 500,00 eura	godišnje	-	500,00
2.2.	Ostale usluge tekućeg i investicijskog održavanja 11 (opći porezni prihodi) 10.000,00 eura	polugodišnje/ godišnje	-	10.000,00
2.3.	Ostale nespomenute usluge (božićno održavanje) 11 (opći porezni prihodi) 1.000,00 eura	godišnje		1.000,00
U K U P N O:				11.500,00
Sveukupno izvori financiranja: 11 (opći porezni prihodi) 11.500,00 eura				

R.br.	Opis poslova	Jed. mjere	Količina	Procijenjena vrijednost troškova/eur
3.	ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA			
3.1.	Ostali materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanja Izvori financiranja: 11 (opći porezni prihodi) 15.000,00 eura	t	5.000,00	15.000,00
3.2.	Zimsko održavanje cesta Izvori financiranja: 11 (opći porezni prihodi) 1.400,00 eura	m	38.544	1.400,00
3.3.	Oborinska odvodnja - zacjevljenje kanala, popravak cijevnih propusta Izvori financiranja: 43 (namjenski prihodi - komunalna naknada) 9.000,00 eura 11 (opći porezni prihodi) 11.000,00 eura	procijenjeno	1	20.000,00
3.4.	Čišćenje nerazvrstanih cesta od nanosa otpada i mulja Izvori financiranja: 43 (namjenski prihodi - komunalna naknada) 1.000,00 eura	procijenjeno	1	1.000,00
3.5.	Hitni popravci i intervencije Izvori financiranja: 43 (namjenski prihodi - komunalna naknada) 15.000,00 eura	procijenjeno	1	15.000,00
3.6.	Održavanje prometne signalizacije Izvori financiranja: 11 (porezni prihodi) 1.000,00 eura	procijenjeno	1	1.000,00
3.7.	Šljunčanje nerazvrstanih cesta, strojno planiranje Izvori financiranja: 43 (namjenski prihodi - komunalna naknada) 14.900,00 eura 43 (ostali namjenski prihodi - sredstva od naknade za promjenu namjene poljoprivrednog zemljišta) 100,00 eura	m ²	11.250,00	15.000,00
U K U P N O:				68.400,00

R.br.	Opis poslova	Jed. mjere	Količina	Procijenjena vrijednost troškova/eur
Sveukupno izvori financiranja:				
11 (opći porezni prihodi) 28.400,00 eura				
43 (namjenski prihodi - komunalna naknada) 39.900,00 eura				
43 (namjenski prihodi - naknada za promjenu namjene poljoprivrednog zemljišta) 100,00 eura				

R.br.	Opis poslova	Jed. mjere	Količina	Procijenjena vrijednost troškova/eur
4.	ODRŽAVANJE ČISTOĆE JAVNIH POVRŠINA			
4.1.	Održavanje javnih zelenih površina malčiranjem Izvori financiranja: 11 (opći porezni prihodi) 10.000,00 eura	m ²	26.000,00	10.000,00
4.2.	Uređenje prostora Izvori financiranja: 43 (namjenski prihodi - komunalna naknada) 100,00 eura 11 (opći porezni prihodi) 9.900,00 eura	procijenjeno	-	10.000,00
U K U P N O:				20.000,00
Sveukupno izvori financiranja				
11 (opći porezni prihodi) 19.900,00 eur				
43 (namjenski prihodi - komunalna naknada) 100,00 eur				

R.br.	Opis poslova	Jed. mjere	Količina	Procijenjena vrijednost troškova/eur
5.	ODRŽAVANJE IGRALIŠTA, IGRALIŠTA ZA DJECU I OPREME			
5.1.	Ostali materijal i dijelovi za tekuće i inv. održavanje Izvori financiranja: 11 (opći porezni prihodi) 1.000,00 eura	godišnje	-	1.000,00
5.2.	Održavanje opreme Izvori financiranja: 11 (opći porezni prihodi) 1.000,00 eura	procijenjeno	-	1.000,00
5.3.	Ostale usluge tekućeg i investicijskog održavanja 11 (opći porezni prihodi) 2.000,00 eura	godišnje	5	2.000,00
U K U P N O:				4.000,00
Sveukupno izvori financiranja				
11 (opći porezni prihodi) 4.000,00 eura				

R.br.	Opis poslova	Jed. mjere	Količina	Procijenjena vrijednost troškova/eur
6.	ODRŽAVANJE JAVNIH ZELENIH POVRŠINA I RADOVI NA UREĐENJU OPĆINE			
6.1.	Ostale usluge tekućeg i investicijskog održavanja Izvori financiranja: 11 (opći porezni prihodi) 2.000,00 eura	m ²	-	2.000,00
U K U P N O:				2.000,00
Sveukupno izvori financiranja:				
11 (opći porezni prihodi) 2.000,00 eura				

Članak 4.

Ovaj Program objavljuje se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«, a stupa na snagu 1. siječnja 2025. godine.

KLASA: 363-01/24-01/04
URBROJ: 2186-28-01-24-1
Veliki Bukovec, 16. prosinca 2024.

**Predsjednica Općinskog vijeća
Jasenka Zdelar, dipl.iur., v.r.**

43.

Na temelju članka 49. Zakona o poljoprivrednom zemljištu (»Narodne novine«, broj 20/18, 115/18, 98/19 i 57/22) i članka 31. Statuta Općine Veliki Bukovec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 41/21), Općinsko vijeće Općine Veliki Bukovec na 35. sjednici održanoj dana 16. prosinca 2024. godine, donosi

PROGRAM

korištenja sredstava od raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske za 2025. godinu

Članak 1.

Ovim Programom utvrđuje se namjensko trošenje dijela od 65% sredstava ostvarenih u 2025. godini od raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Veliki Bukovec i to s osnova zakupa poljoprivrednog zemljišta.

Članak 2.

Prihod Proračuna Općine Veliki Bukovec za 2025. godinu od zakupa poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu RH planiran je u iznosu od 2.762,00 eura.

Isti će se utrošiti u skladu s namjenom utvrđenom člankom 49. stavkom 3. Zakona o poljoprivrednom zemljištu (»Narodne novine«, broj 20/18, 115/18, 98/19 i 57/22). Ukoliko planirana sredstva ne budu ostvarena u navedenom iznosu, naknadnim će se izmjenama i dopunama odgovarajuće uskladiti sadržaj ovog Programa.

Članak 3.

Ovaj Program objavljuje se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«, a stupa na snagu 1. siječnja 2025. godine.

KLASA: 400-02/24-01/01
URBROJ: 2186-28-01-24-1
Veliki Bukovec, 16. prosinca 2024.

**Predsjednica Općinskog vijeća
Jasenka Zdelar, dipl.iur., v.r.**

44.

Na temelju članka 25. Zakona o poljoprivrednom zemljištu (»Narodne novine«, broj 20/18, 115/18, 98/19 i 57/22) i članka 31. Statuta Općine Veliki Bukovec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 41/21),

Općinsko vijeće Općine Veliki Bukovec na 35. sjednici održanoj dana 16. prosinca 2024. godine, donosi

PROGRAM

korištenja sredstava od naknade za promjenu namjene poljoprivrednog zemljišta za 2025. godinu

Članak 1.

Ovim Programom utvrđuje se namjensko trošenje sredstava ostvarenih od naknade za promjenu namjene poljoprivrednog zemljišta za 2025. godinu, koja su prihod proračuna jedinica lokalne samouprave u iznosu od 30% od ukupnih prihoda od promjene namjene poljoprivrednog zemljišta na području Općine Veliki Bukovec.

Članak 2.

Očekivani prihod od naknade za promjenu namjene za poljoprivredno zemljište za 2025. godinu u visini od 100,00 eura, utrošit će se u svrhu

- | | |
|---|------------|
| a) Privođenje funkciji i povećanje vrijednosti poljoprivrednog zemljišta - održavanje nerazvrstanih cesta - poljskih puteva | 100,00 eur |
|---|------------|

Članak 3.

Ovaj Program objavljuje se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«, a stupa na snagu 1. siječnja 2025. godine.

KLASA: 400-02/24-01/02
URBROJ: 2186-28-01-24-1
Veliki Bukovec, 16. prosinca 2024.

**Predsjednica Općinskog vijeća
Jasenka Zdelar, dipl.iur., v.r.**

45.

Na temelju članka 31. stavka 3. Zakona o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama (»Narodne novine«, broj 86/12, 143/13, 65/17 i 14/19), te članka 31. Statuta Općine Veliki Bukovec, (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 41/21), Općinsko vijeće Općine Veliki Bukovec na svojoj 35. sjednici održanoj dana 16. prosinca 2024. godine, donosi

PROGRAM

utroška sredstava od naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru u 2025. godini

Članak 1.

Zakonom o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama (»Narodne novine«, broj 86/12, 143/13, 65/17 i 14/19) propisano je da »trideset posto sred-

stava naknade prihod su proračuna jedinice lokalne samouprave na čijem se području nezakonito izgrađena zgrada nalazi, a koriste se namjenski za izradu prostornih planova kojima se prepisuju uvjeti i kriteriji za urbanu obnovu i sanaciju područja zahvaćenih nezakonitom gradnjom te za poboljšanje infrastrukturno nedovoljno opremljenih i/ili neopremljenih naselja prema programu koji donosi predstavničko tijelo jedinice lokalne samouprave« stoga se ovim Programom utvrđuje namjena i kontrola korištenja naknade za zadržavanje nezakonito izgrađene zgrade u prostoru, a koja je prihod Proračuna Općine Veliki Bukovec u 2025. godini.

Članak 2.

U Proračunu Općine Veliki Bukovec za 2025. godinu planiraju se sredstva naknade za zadržavanje nezakonito izgrađene zgrade u prostoru u iznosu od 4.000,00 eura a utrošit će se za:

- za poboljšanje infrastrukturne opremljenosti na području Općine kako slijedi:
projekt izgradnje spoja ceste - Dravska i Prvomajska ulica u Velikom Bukovcu.

Članak 3.

Ovaj Program objavljuje se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«, a stupa na snagu 1. siječnja 2025. godine.

KLASA: 400-02/24-01/03
URBROJ: 2186-28-01-24-1
Veliki Bukovec, 16. prosinca 2024.

**Predsjednica Općinskog vijeća
Jasenska Zdelar, dipl.iur., v.r.**

46.

Na temelju članka 69. stavka 4. Zakona o šumama (»Narodne novine«, broj 68/18, 115/18, 98/19, 32/20, 145/20, 101/23 i 36/24), članka 31. Statuta Općine Veliki Bukovec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 41/21), Općinsko vijeće Općine Veliki Bukovec na svojoj 35. sjednici održanoj dana 16. prosinca 2024. godine, donosi

PROGRAM

**utroška sredstava šumskog doprinosa
za 2025. godinu**

A101201 Redovan rad sportskih udruga 15.000,00 eur

Redni broj	KORISNICI	PLANIRANO	IZVORI FINANCIRANJA
1.	ŠNK »Poljoprivrednik« Kapela Podravska	5.000,00	011
2.	ŠRK »Linjak« Veliki Bukovec	5.000,00	011
3.	NK »Bukovčan« Veliki Bukovec	5.000,00	011

Članak 1.

Prihod Proračuna Općine Veliki Bukovec za 2025. godinu od šumskog doprinosa planiran je u iznosu od 1.000,00 eura.

Članak 2.

Ostvareni prihod od šumskog doprinosa u 2025. godini u cijelosti će se utrošiti za financiranje izgradnje komunalne infrastrukture sukladno Programu građenja objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Općine Veliki Bukovec u 2025. godini.

Članak 3.

Ovaj Program objavljuje se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«, a stupa na snagu 1. siječnja 2025. godine.

KLASA: 400-02/24-01/04
URBROJ: 2186-28-01-24-1
Veliki Bukovec, 16. prosinca 2024.

**Predsjednica Općinskog vijeća
Jasenska Zdelar, dipl.iur., v.r.**

47.

Na temelju članka 75. Zakona o sportu (»Narodne novine«, broj 141/22) i članka 31. Statuta Općine Veliki Bukovec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 41/21), Općinsko vijeće Općine Veliki Bukovec na 35. sjednici održanoj 16. prosinca 2024. godine, donosi

PROGRAM

**javnih potreba u sportu Općine Veliki Bukovec
za 2025. godinu**

Članak 1.

Program javnih potreba u sportu Općine Veliki Bukovec za 2025. godinu (u daljnjem tekstu: Program) temelji se na pravima i obvezama iz zakona i drugih propisa te na odlukama predstavničkog i izvršnog tijela Općine Veliki Bukovec.

Članak 2.

Sredstva za financiranje Programa osigurana su u Proračunu Općine Veliki Bukovec u okviru Programa 1012 Razvoj sporta i rekreacije u ukupnom iznosu 81.400,00 eura za sljedeće aktivnosti:

A101202 Financiranje programa, projekata i manifestacija sportskih udruga 28.000,00 eur

Redni broj	KORISNICI	PLANIRANO	IZVORI FINANCIRANJA
1.	Tekuće donacije sportskim društvima	2.000,00	011
2.	ŠNK »Poljoprivrednik« Kapela Podravska - sponzorstvo	12.000,00	011
3.	ŠRK Linjak Veliki Bukovec - sponzorstvo	8.000,00	011
4.	»NK »Bukovčan« Veliki Bukovec - sponzorstvo	6.000,00	011

A101203 Ostale potrebe u sportu 3.400,00 eur

Redni broj	KORISNICI	PLANIRANO	IZVORI FINANCIRANJA
1.	Karate klub Okinawa Mali Bukovec - sufinanciranje članarine	1.000,00	011
2.	ŠRK Linjak - sufinanciranje članarina za kadete i juniore	400,00	011
3.	Tekuće donacije sportskim društvima	1.000,00	011
4.	Tekuće donacije građanima i kućanstvima	1.000,00	011

T101201 Uređenje dječjeg igrališta u Kapeli Podravskoj 35.000,00 eur

Izvori financiranja011

Članak 3.

Raspodjela financijskih sredstava iz članka 2. A101202 ove Odluke provodit će se sukladno rezultatima provedenog javnog natječaja za financiranje programa i projekata udruga i klubova s područja sporta.

U opravdanim i iznimnim slučajevima sredstva će se dodijeliti bez provođenja javnog natječaja jednokratno temeljem odluke općinskog načelnika sukladno Uredbi o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata koje provode udruge (»Narodne novine«, broj 26/15).

Članak 4.

Izvešća o utrošenim sredstvima udruge i klubovi iz područja sporta Općini Veliki Bukovec podnose sukladno odredbama Pravilnika o uvjetima i postupku dodjele financijskih potpora za programe organizacija civilnog društva.

Članak 5.

Ovaj Program objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«, a stupa na snagu 1. siječnja 2025. godine.

KLASA: 402-01/24-01/04
URBROJ: 2186-28-01-24-1
Veliki Bukovec, 16. prosinca 2024.

**Predsjednica Općinskog vijeća
Jasenska Zdelar, dipl.iur., v.r.**

48.

Na temelju članka 289. Zakona o socijalnoj skrbi (»Narodne novine«, broj 18/22, 46/22, 119/22, 71/23

i 156/23) i članka 31. Statuta Općine Veliki Bukovec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 41/21), Općinsko vijeće Općine Veliki Bukovec na 35. sjednici održanoj 16. prosinca 2024. godine, donosi

**PROGRAM
javnih potreba u socijalnoj skrbi i mjere
demografske obnove Općine Veliki Bukovec
za 2025. godinu**

Točka 1.

Program javnih potreba u socijalnoj skrbi i mjere demografske obnove Općine Veliki Bukovec za 2025. godinu (u daljnjem tekstu: Program) temelji se na pravima, obvezama iz zakona i drugih propisa te na odlukama predstavničkog i izvršnog tijela Općine Veliki Bukovec.

Točka 2.

Sredstva za realizaciju ovog Programa osigurana su u Proračunu Općine Veliki Bukovec za 2025. godinu u ukupnom iznosu od 20.400,00 eura za sljedeće aktivnosti:

A101701 Pomoć obiteljima
i pojedincima.....9.000,00 eura
A101702 Podmirenje troškova
stanovanja3.000,00 eura
T101701 Potpore roditeljima
novorođene djece8.400,00 eura

Točka 3.

Ovaj Program objavljuje se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«, a stupa na snagu 1. siječnja 2025. godine.

KLASA: 402-01/24-01/05
URBROJ: 2186-28-01-24-1
Veliki Bukovec, 16. prosinca 2024.

**Predsjednica Općinskog vijeća
Jasenka Zdelar, dipl.iur., v.r.**

49.

Na temelju članka 78. Zakona o koncesijama (»Narodne novine«, broj 69/17, 107/20), članka 44. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 68/18, 110/18, 32/20), članka 31. Statuta Općine Veliki Bukovec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 18/13, 6/18, 15/20, 6/21 i 41/21 - pročišćeni tekst), Općinsko vijeće Općine Veliki Bukovec na 35. sjednici održanoj 16. prosinca 2024. godine, donosi

PLAN

davanja koncesija za 2025. godinu

I.

Donosi se Plan davanja koncesija na području Općine Veliki Bukovec za 2025.

II.

Općina Veliki Bukovec u 2025. godini nema namjeru dati koncesiju za komunalne djelatnosti koje se na području Općine Veliki Bukovec obavljaju dodjeljivanjem koncesije, utvrđene Odlukom o komunalnim djelatnostima na području Općine Veliki Bukovec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 108/22) sukladno odredbama Zakona o koncesijama (»Narodne novine«, broj 69/17, 107/20) s obzirom da u 2025. godini ne istječe niti jedna postojeća koncesija.

III.

Godišnji Plan davanja koncesija dostavit će se Ministarstvu financija najkasnije do siječnja 2025. godine.

IV.

Ovaj Godišnji Plan stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 363-06/24-01/03
URBROJ: 2186-28-01-24-1
Veliki Bukovec, 16. prosinca 2024.

**Predsjednica Općinskog vijeća
Jasenka Zdelar, dipl.iur., v.r.**

50.

Na temelju članka 19.a Zakona o porezu na dohodak (»Narodne novine«, broj 115/16, 106/18, 121/19, 32/20, 138/20, 151/22 i 114/23) i članka 31. Statuta Općine Veliki Bukovec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 18/13, 6/18, 15/20, 6/21 i 41/21 - pročišćeni tekst), Općinsko vijeće Općine Veliki Bukovec na 35. sjednici održanoj dana 16. prosinca 2024. godine, donijelo je

ODLUKU

o visini poreznih stopa godišnjeg poreza na dohodak na području Općine Veliki Bukovec

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuje se visina poreznih stopa godišnjeg poreza na dohodak za porezne obveznike na području Općine Veliki Bukovec.

Članak 2.

Porezne stope iz članka 1. ove Odluke utvrđuju se kako slijedi:

- niža porezna stopa 20%,
- viša porezna stopa 30%.

Članak 3.

Ova Odluka objavit će se u »Narodnim novinama« i »Službenom vjesniku Varaždinske županije«, a stupa na snagu 1. siječnja 2025. godine i primjenjuje se za obračun plaće u siječnju 2025. godine.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje vrijediti Odluka o visini poreznih stopa godišnjeg poreza na dohodak na području Općine Veliki Bukovec (»Narodne novine«, broj 143/23 i »Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 98/23).

KLASA: 410-01/24-01/02
URBROJ: 2186-28-01-24-3
Veliki Bukovec, 16. prosinca 2024.

**Predsjednica Općinskog vijeća
Jasenka Zdelar, dipl.iur., v.r.**

51.

Na temelju članka 10. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 28/10 i 10/23) i članka 31. Statuta Općine Veliki Bukovec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 18/13, 6/18, 15/20, 6/21 i 41/21 - pročišćeni tekst), Općinsko vijeće Općine Veliki Bukovec na 35. sjednici održanoj dana 16. prosinca 2024. godine, donosi

ODLUKU

o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika Općine Veliki Bukovec

Članak 1.

Ovom Odlukom određuju se koeficijenti za obračun plaće službenika i namještenika u Jedinственном upravnom odjelu Općine Veliki Bukovec.

Članak 2.

Riječi i pojmovi koji imaju rodno značenje korišteni u ovoj Odluci, odnose se jednako na muški i ženski rod, bez obzira jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu.

Članak 3.

Plaću službenika, odnosno namještenika u Jedinственном upravnom odjelu Općine Veliki Bukovec čini umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta

na koje je službenik odnosno namještenik raspoređen i osnovice za obračun plaće uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža, ukupno najviše 20%.

Članak 4.

Koeficijenti za obračun plaće službenika i namještenika iz članka 1. ove Odluke određuju se kako slijedi:

Naziv radnog mjesta	Kategorija	Podkategorija	Koeficijent
Pročelnik Jedinog jedinog upravnog odjela	I.	glavni rukovoditelj	2,30
Voditelj Odsjeka za upravu i administrativne poslove	I.	rukovoditelj	2,10
Voditelj Odsjeka za računovodstvo, proračun i financije	I.	rukovoditelj	2,10
Voditelj Odsjeka za komunalne poslove - komunalno poljoprivredni redar	I.	rukovoditelj	2,10
Viši referent za upravne poslove	III.	referent	1,90
Referent za računovodstvo	III.	referent	1,80
Komunalni radnik	IV.	namještenik II. kategorije	1,40

Članak 5.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika Općine Veliki Bukovec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 17/24).

Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«, a primjenjuje se za isplatu plaća za mjesec siječanj koja će se isplatiti u veljači 2025. godine.

KLASA: 120-01/24-01/03
URBROJ: 2186-28-01-24-1
Veliki Bukovec, 16. prosinca 2024.

Predsjednica Općinskog vijeća
Jasenka Zdelar, dipl.iur., v.r.

52.

Na temelju članka 31. Statuta Općine Veliki Bukovec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 18/13, 6/18, 15/20, 6/21 i 41/21 - pročišćeni tekst), Općinsko vijeće Općine Veliki Bukovec na 35. sjednici održanoj dana 16. prosinca 2024. godine, donosi

O D L U K U

o upravljanju i korištenju društvenih domova na području Općine Veliki Bukovec

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuje se način upravljanja društvenim domovima, način davanja na korištenje te naknada za korištenje društvenih domova u vlasništvu Općine Veliki Bukovec.

Članak 2.

Društveni domovi iz članka 1. ove Odluke su:

- Društveni dom u Velikom Bukovcu
- Društveni dom u Dubovici
- Društveni dom u Kapeli Podravskoj.

Društveni domovi vlasništvo su Općine Veliki Bukovec, te njima neposredno upravlja općinski načelnik Općine Veliki Bukovec.

Članak 3.

Društveni domovi mogu se dati na korištenje:

- jednokratno,
- za određeno vremensko razdoblje.

Pod *jednokratnim korištenjem* smatra se korištenje za kojim se potreba pojavljuje povremeno (skupovi građana, godišnje skupštine, sastanci, prigodne proslave i sl.).

Pod korištenjem *za određeno vremensko razdoblje* smatra se korištenje društvenog doma u određene sate u tijeku određenog dana u tjednu ili mjesecu prema dodijeljenim terminima kroz određeno vremensko razdoblje.

Članak 4.

Društveni domovi daju se na korištenje bez naknade:

- mjesnim odborima, dobrovoljnim vatrogasnim društvima, Vatrogasnoj zajednici, ustanovama čiji je osnivač Općina, trgovačkim društvima u vlasništvu Općine, vjerskim organizacijama, organizacijama Crvenog križa, udrugama registriranim na području Općine, za potrebe održavanja izbora ili drugih aktivnosti koje organizira Općina, za predizborne skupove i druge aktivnosti političkih stranaka.

Društveni dom može se dati na korištenje bez naknade aktivnim članovima udruga s područja Općine Veliki Bukovec, te operativnim vatrogascima dobrovoljnih vatrogasnih društava i to najviše do dva puta godišnje za svoje potrebe i potrebe članova uže obitelji, a koje se odnose na karmine, rođendane, krštenja, prve pričesti, krizme i svadbene svečanosti. Udruge i dobrovoljna vatrogasna društva dužna su dostaviti popis svojih članova najkasnije do 31. siječnja tekuće godine.

Udruge i dobrovoljna vatrogasna društva dužna su dostaviti godišnji plan korištenja prostora društvenih domova najkasnije do 31. siječnja tekuće godine.

Članak 5.

Prostor društvenog doma uz plaćanje naknade mogu koristiti:

- fizičke osobe za razne proslave (svadbe, krštenja, prve pričesti, krizme i sl.)
- organizacije, tvrtke koje nemaju sjedište na području Općine Veliki Bukovec za razne prezentacije i predavanja
- korisnici koji nemaju prebivalište na području Općine Veliki Bukovec.

Članak 6.

Ako se za istovremeno korištenje prostorija Društvenog doma pojavi više zainteresiranih prednost će imati:

- korisnik iz naselja u kojem je Društveni dom,
- udruga građana s područja Općine Veliki Bukovec pred fizičkom osobom,
- priredbe ili skupovi većeg društvenog i kulturnog značaja.

Članak 7.

Prostor se daje na jednokratno korištenje Korisniku uz plaćanje naknade prema sljedećem cjeniku:

- za korisnike iz naselja u kojem se društveni dom nalazi - 35,00 eura
- za korisnike iz drugih naselja na području Općine - 100,00 eura
- za osobe koje nemaju prebivalište na području Općine Veliki Bukovec - 200,00 eura.

U naknadu za korištenje uračunati su i troškovi režija koji nastaju zbog korištenja prostora.

Članak 8.

Kada se prostor daje na korištenje za određeno vremensko razdoblje pojedini prostor ne može se koristiti više od sata mjesečno, šest mjeseci uzastopno.

Naknada za korištenje plaća se u iznosu od 50,00 eura mjesečno za prostor društvenog doma bez obzira na broj sati korištenja. Korisnici prostora iz ovog članka mogu biti samo udruge ili drugi organizatori sportskih, rekreativnih, zabavnih ili sličnih aktivnosti.

Članak 9.

Zahtjev za jednokratno korištenje ili korištenje za određeno vremensko razdoblje prostora društvenog doma podnosi se Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Veliki Bukovec u pisanom obliku, najkasnije 3 dana prije početka korištenja.

Zahtjev obavezno sadrži:

- podatke o korisniku (ime i prezime, OIB, adresu, kontakt broj)
- podatke o prostoru koji se daje na korištenje
- svrhu korištenja
- datum za koji se traži korištenje
- dužinu trajanja korištenja
- potpis ovlaštene osobe, pečat za obrtnike i pravne osobe te datum
- dokumentaciju iz koje je vidljivo da obrtnik ili pravna osoba obavljaju djelatnost za koju su registrirani (izvadak iz sudskog ili obrtnog registra).

Jedinstveni upravni odjel provjerava dostupnost prostora društvenog doma u terminu kojeg podnositelj zahtjeva traži.

Članak 10.

Temeljem ove Odluke općinski načelnik i Korisnik prostora sklapaju ugovor o korištenju društvenog doma.

Naknada za korištenje prostora društvenog doma uplaćuje se u korist proračuna Općine Veliki Bukovec odmah po sklapanju Ugovora o korištenju, a najkasnije prije primopredaje prostora na korištenje.

Članak 11.

Ugovor iz članka 9. ove Odluke sadrži:

- podatke o ugovornim stranama
- podatke o prostoru koji se daje na korištenje
- svrhu korištenja
- iznos naknade za korištenje prostora i načinu plaćanja
- vrijeme trajanja korištenja prostora
- odredbe o korištenju prostora
- odredbe o prestanku ugovora
- mjesto i datum sklapanja ugovora i potpis ugovornih strana.

Članak 12.

Nakon potpisivanja Ugovora i uplaćene naknade, Korisnik se javlja domaru/ovlaštenoj osobi kako bi ispunili zapisnik o primopredaji prostora kojim će se utvrditi stanje Prostora prilikom preuzimanja. Korisnik je dužan nakon korištenja prostorije Društvenog doma predati u stanju u kakvom ih je i preuzeo.

Članak 13.

Ukoliko Korisnik odustane od korištenja prostora dužan je u roku 24 sata prije dogovorenog termina korištenja obavijestiti Općinu o odustajanju. Ukoliko ne opravda na vrijeme odustanak nema pravo na povrat naknade.

Članak 14.

Korisnik je dužan prostor koji mu je dan na korištenje koristiti pažnjom dobrog gospodara u skladu s namjenom prostora, a oštećenja koja je sam prouzročio ili su ih prouzročile osobe koje su se koristile prostorom dužan je otkloniti o svom trošku.

Korisnik je obavezan kada to nalažu propisi sam prijaviti održavanje svečanosti, skupa i sličnih aktivnosti nadležnim institucijama.

Kada se u prostorijama Društvenog doma koristi autorska glazba uživo ili s elektroničkih medija, korisnik se obvezuje pribaviti dozvolu Hrvatskog društva skladatelja - Zaštita autorskih muzičkih prava (HDS ZAMP).

Ukoliko korisnik ne pribavi dozvolu iz prethodnog stavka, u potpunosti snosi odgovornost za nepridržavanje obveza iz Zakona o autorskom pravu.

Članak 15.

Korisnik je dužan održavati čistoću prostora koji koristi.

Za vrijeme trajanja korištenja nije dozvoljeno u zahodske školjke, umivaonike i slično bacati otpatke te ostavljati uključene električne i plinske uređaje ili otvorene slavine u slučaju izbivanja iz prostora društvenog doma.

Korisnik je dužan miješani komunalni otpad odvojiti od reciklabilnog otpada i pravilno razvrstati isti, te ga uredno odložiti u za to predviđene kante, kontejner ili u za to predviđene vreće.

Korisnik je obavezan o svojem trošku pribaviti sredstva za čišćenje, toaletni papir, drva ili pelete za ogrjev, vreće za smeće i slične potrepštine.

Korisnik je obavezan prostor koji je koristio ostaviti čist, uredan, neoštećen i to na sljedeći način:

- opremu i inventar ostaviti na istom mjestu u urednom, čistom i neoštećenom stanju,
- prostore prozračiti, iznijeti svu hranu, pića, prazne boce, dekoracije, otpad, muzičke instrumente i slično,
- oprati podove, posebnu pažnju posvetiti čišćenju wc-a i sanitarija, iste oprati sredstvima za dezinfekciju.

Članak 16.

U prostor društvenog doma zabranjeno je unositi i držati zapaljive i eksplozivne tvari, oružje, narkotike i slično.

U prostoru društvenog doma zabranjeno je pušenje.

Okoliš oko prostora društvenog doma mora se koristiti na način da se održava čistoća istog.

Korisnik je dužan u slučaju bilo kakvog kvara na instalacijama, opremi i uređajima u prostoru društvenog doma odmah obavijestiti domara/ovlaštenu osobu.

U vrijeme kada nije u prostoru koji mu je dan na korištenje Korisnik je dužan zatvoriti prozore i zaključati ulazna vrata.

Članak 17.

Nepridržavanje odredaba ove Odluke može rezultirati otkazom ugovora o korištenju prostora društvenog doma.

Članak 18.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o upravljanju i korištenju društvenih domova na području Općine Veliki Bukovec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 41/23 i 25/24).

Članak 19.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 406-06/24-01/05

URBROJ: 2186-28-01-24-1

Veliki Bukovec, 16. prosinca 2024.

**Predsjednica Općinskog vijeća
Jasenska Zdelar, dipl.iur., v.r.**

53.

Na temelju članka 17. Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica nepogoda (»Narodne novine«, broj 16/19) te članka 31. Statuta Općine Veliki Bukovec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 18/13, 6/18, 15/20, 6/21, 41/21 - pročišćeni tekst), Općinsko vijeće Općine Veliki Bukovec na 35. sjednici održanoj 16. prosinca 2024. godine, donijelo je

ODLUKU

o donošenju Plana djelovanja u području prirodnih nepogoda Općine Veliki Bukovec za 2025. godinu

Članak 1.

Donosi se Odluka o donošenju Plana djelovanja u području prirodnih nepogoda Općine Veliki Bukovec za 2025. godinu.

Plan djelovanja u području prirodnih nepogoda Općine Veliki Bukovec za 2025. godinu čini sastavni dio ove Odluke.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 240-01/24-01/05

URBROJ: 2186-28-01-24-2

Veliki Bukovec, 16. prosinca 2024.

**Predsjednica Općinskog vijeća
Jasenska Zdelar, dipl.iur., v.r.**

P L A N

djelovanja u području prirodnih nepogoda Općine Veliki Bukovec za 2025. godinu

Veliki Bukovec, prosinac 2024.

SADRŽAJ:

1. UVODNO OBRAZLOŽENJE	7702
2. OPĆE ODREDBE	7703
3. MJERE ZAŠTITE ZA VRIJEME TRAJANJA EKSTREMNIH PRIRODNIH UVJETA	7703
4. MJERE U SLUČAJU NASTAJANJA PRIRODNE NEPOGODE	7704
4.1. PROVEDBA MJERA UBLAŽAVANJA I UKLANJANJA IZRAVNIH POSLJEDICA PRIRODNIH NEPOGODA NA RAZINI JEDINICE LOKALNE SAMOUPRAVE	7704

4.1.1. Preliminarna procjena šteta od ekstremnih prirodnih uvjeta - obveze jedinice lokalne samouprave.....	7704
4.2. PROVEDBA MJERA UBLAŽAVANJE I UKLANJANJE IZRAVNIH POSLJEDICA PRIRODNIH NEPOGODA NA RAZINI JEDINICE LOKALNE SAMOUPRAVE.....	7705
4.2.1. Proglašenje prirodne nepogode.....	7705
4.3. PROVEDBA MJERA UBLAŽAVANJE I UKLANJANJE IZRAVNIH POSLJEDICA PRIRODNIH NEPOGODA - MEĐUSEKTORSKE MJERE.....	7706
4.4. RASPODJELA I DODJELA SREDSTAVA POMOĆI ZA UBLAŽAVANJE I DJELOMIČNO UKLANJANJE POSLJEDICA PRIRODNIH NEPOGODA.....	7707
4.5. RASPODJELA I DODJELA SREDSTAVA ŽURNE POMOĆI.....	7707
4.6. IZVJEŠĆE O UTROŠKU SREDSTAVA ZA UBLAŽAVANJE I DJELOMIČNO UKLANJANJE POSLJEDICA PRIRODNIH NEPOGODA.....	7708
5. PROCJENA OSIGURANJA OPREME I DRUGIH SREDSTAVA ZA ZAŠTITU I SPRJEČAVANJE STRADANJA IMOVINE, GOSPODARSKIH FUNKCIJA I STRADANJA STANOVNIŠTVA.....	7708
5.1. OSIGURANJE OPREME ZA ZAŠTITU I SPRJEČAVANJE STRADANJA IMOVINE, GOSPODARSKIH FUNKCIJA I STRADANJA STANOVNIŠTVA.....	7708
5.2. PRIJAŠNJI DOGAĐAJI.....	7708
5.3. OSIGURANJE SREDSTAVA ZA ZAŠTITU I SPRJEČAVANJE STRADANJA IMOVINE, GOSPODARSKIH FUNKCIJA I STRADANJA STANOVNIŠTVA.....	7708
6. MJERE KOJE UKLJUČUJU SURADNJU S NADLEŽNIM TIJELIMA.....	7709
6.1. POVJERENSTVO ZA PROCJENU ŠTETA OD PRIRODNIH NEPOGODA OPĆINE VELIKI BUKOVEC.....	7709
6.2. STRUČNO POVJERENSTVO.....	7709
7. PRILOZI.....	7709
7.1. VRSTE PRIRODNIH NEPOGODA.....	7709
7.2. OBRAZAC PN.....	7710
7.3. IZVJEŠĆE O UTROŠKU SREDSTAVA ZA UBLAŽAVANJE I DJELOMIČNO UKLANJANJE POSLJEDICA PRIRODNIH NEPOGODA.....	7712
7.4. SHEMATSKI PRIKAZ SLIJEDA RADNJI U SLUČAJU PRIRODNE NEPOGODE.....	7713

Pojmovi - pojašnjenja

JEDINSTVENE CIJENE su cijene koje donosi, objavljuje i unosi u Registar šteta Državno povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda na prijedlog nadležnih ministarstva (Zakon o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda, »Narodne novine«, broj 16/19).

KATASTROFA je stanje izazvano prirodnim i/ili tehničko-tehnološkim događajem koji opsegom, intenzitetom i neočekivanošću ugrožava zdravlje i živote većeg broja ljudi, imovinu veće vrijednosti i okoliš, a čiji nastanak nije moguće spriječiti ili posljedice otkloniti djelovanjem svih operativnih snaga sustava civilne zaštite područne (regionalne) samouprave na čijem je području događaj nastao te posljedice nastale terorizmom i ratnim djelovanjem (Zakon o sustavu civilne zaštite, »Narodne novine«, broj 82/15, 118/18, 31/20, 20/21, 114/22).

OŠTEĆENIK je fizička ili pravna osoba na čijoj je imovini utvrđena šteta od prirodnih nepogoda sukladno kriterijima iz Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda (»Narodne novine«, broj 16/19).

PRIRODNOM NEPOGODOM smatraju se iznenadne okolnosti uzrokovane nepovoljnim vremenskim prilikama, seizmičkim uzrocima i drugim prirodnim uzrocima koje prekidaju normalno odvijanje života, uzrokuju žrtve, štetu na imovini i/ili njezin gubitak te štetu na javnoj infrastrukturi i/ili u okolišu (Zakon o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda, »Narodne novine«, broj 16/19).

REGISTAR ŠTETA je digitalna baza podataka svih šteta nastalih zbog prirodnih nepogoda na području Republike Hrvatske (Zakon o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda, »Narodne novine«, broj 16/19).

VELIKA NESREĆA je događaj koji je prouzročena iznenadnim djelovanjem prirodnih sila, tehničko-tehnoloških ili drugih čimbenika s posljedicom ugrožavanja zdravlja i života građana, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša na mjestu nastanka događaja ili širem području, čije se posljedice ne mogu sanirati samo djelovanjem žurnih službi na području njezina nastanka (Zakon o sustavu civilne zaštite, »Narodne novine«, broj 82/15, 118/18, 31/20, 20/21, 114/22).

ŽURNA POMOĆ je pomoć koja se dodjeljuje u slučajevima u kojima su posljedice na imovini stanovništva, pravnih osoba i javnoj infrastrukturi uzrokovane prirodnom nepogodom i/ili katastrofom takve da prijete ugrozom zdravlja i života stanovništva na područjima zahvaćenim prirodnom nepogodom (Zakon o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda, »Narodne novine«, broj 16/19).

1. UVODNO OBRAZLOŽENJE

U širem smislu značenja pojma, elementarne nepogode smatraju se ekstremni vremenski uvjeti, prvenstveno suše, tuče, toplinski valovi, olujna i orkanska nevremena i jaki vjetar, snježne oborine i druge vremenske pojave

kategoriziraju se izvanrednim događajima kada snagom, intenzitetom, posljedicama i silinom pojavnosti značajno nadilaze prosječne vrijednosti. Ove pojave su sve učestalije i jačeg intenziteta, nastaju uglavnom kao rezultat globalnih klimatskih promjena, a na području Republike Hrvatske, statistički gledano, uzrokom su velikih šteta, većinom na materijalnim dobrima i okolišu.

Prethodno navedeni prirodni uzroci, iz razloga što uobičajeno rijetko izazivaju ljudske žrtve, ne predstavljaju prioritetni interes sustava civilne zaštite iako izazivaju značajne poremećaje uobičajenog načina života zahvaćenog stanovništva i određenih kategorija stanovništva (npr. poljoprivrednika).

Izvanredni događaji ove vrste su kompleksni po uzrocima nastajanja, ali i zahtjevni po visini šteta koje izazivaju, mada se formalno pravno gledano, najčešće ne mogu svrstati u kategoriju događaja koje Vlada Republike Hrvatske može proglasiti katastrofom ili velikom nesrećom.

Izvanredni događaji ove vrste u najvećoj mjeri lokalnog su karaktera. Stoga su uglavnom od operativnog do taktičkog značaja civilne zaštite te samo rijetko zahtijevaju uključivanje strategijske razine sustava civilne zaštite, osobito tijekom trajanja izvanrednog događaja kada reagiraju operativne snage civilne zaštite. Strategijska razina sustava civilne zaštite se uglavnom uključuje u obnovi nakon izvanrednog događaja, i to pružanjem financijske pomoći kada štete nadilaze financijske mogućnosti lokalnih zajednica i stanovništva.

Važećim Zakonom o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda (»Narodne novine«, broj 16/19) regulira se planiranje sustava reagiranja u izvanrednim događajima uzrokovanim prirodnim nepogodama na regionalnoj i lokalnoj razini. Uz utvrđivanje načina pravovremenog poduzimanja preventivnih mjera, poseban se naglasak pritom usmjerava na ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodne nepogode.

Pravilnikom o registru šteta od prirodnih nepogoda (»Narodne novine«, broj 65/19) propisuje se sadržaj, oblik i način dostave podataka o nastalim štetama od prirodnih nepogoda.

2. OPĆE ODREDBE

Stupanjem na snagu Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda (»Narodne novine«, broj 16/19), sve jedinice lokalne samouprave, dužne su izraditi Plan djelovanja u području prirodnih nepogoda.

Prirodnom nepogodom, u smislu Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda (»Narodne novine«, broj 16/19), smatraju se iznenadne okolnosti uzrokovane nepovoljnim vremenskim prilikama, seizmičkim uzrocima i drugim prirodnim uzrocima koje prekidaju normalno odvijanje života, uzrokuju žrtve, štetu na imovini i/ili njezin gubitak te štetu na javnoj infrastrukturi i/ili u okolišu.

Prirodnim nepogodama smatraju se:

- a) potres,
- b) olujni, orkanski i ostali jak vjetar,
- c) požar,
- d) poplava,
- e) suša,
- f) tuča,
- g) mraz,
- h) izvanredno velika visina snijega,
- i) snježni nanos i lavina,
- j) nagomilavanje leda na vodotocima,
- k) klizanje, tečenje, odronjavanje i prevrtanje zemljišta,
- l) druge pojave takva opsega koje, ovisno o mjesnim prilikama, uzrokuju bitne poremećaje u životu ljudi na određenom području.

Štetama od prirodnih nepogoda ne smatraju se one štete koje su namjerno izazvane na vlastitoj imovini te štete koje su nastale zbog nemara i/ili zbog nepoduzimanja propisanih mjera zaštite.

Svrha samog Plana djelovanja u području prirodnih nepogoda Općine Veliki Bukovec je određenje postupanja nadležnih tijela, te određivanje mjera i postupanja djelomične sanacije šteta od prirodnih nepogoda koje su navedene Zakonom o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda (»Narodne novine«, broj 16/19).

Nositelji provedbe mjera iz Plana djelovanja u području prirodnih nepogoda jesu:

- Povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda Općine Veliki Bukovec,
- općinski načelnik Općine Veliki Bukovec i
- Jedinstveni upravni odjel Općine Veliki Bukovec.

3. MJERE ZAŠTITE ZA VRIJEME TRAJANJA EKSTREMNIH PRIRODNIH UVJETA

Određenim izvanrednim događajima uzrokovanih ekstremnim vremenskim uvjetima može se, po pitanju posljedica, upravljati planiranjem i provođenjem odgovarajućih preventivnih mjera, organizacijskih modula i pravovremenih priprema, uključujući informiranje pojedinaca i lokalnih zajednica. Ovisno o specifičnostima svakog

pojednog događaja, relativno se uspješno i s ulaganjima prihvatljivim ekonomskoj moći i interesima lokalnih zajednica, unutar posebno razrađenih i implementiranih uvjeta, mogu kontrolirati posljedice događaja ove vrste.

Sukladno Zakonu o sustavu civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 82/15, 118/18, 31/20, 20/21, 114/22, jedinice lokalne samouprave svojim planovima djelovanja civilne zaštite planiraju operativno postupanje u izvanrednim događajima uzrokovanih ekstremnim vremenskim uvjetima, provode pripreme, planiraju sredstva i ostvaruju sve potrebne pretpostavke za učinkovito reagiranje.

4. MJERE U SLUČAJU NASTAJANJA PRIRODNE NEPOGODE

Opće mjere za ublažavanje i uklanjanje izravnih posljedica prirodnih nepogoda jesu:

- procjena štete i posljedica,
- sanacija područja zahvaćenog nepogodom,
- prikupljanje i raspodjela pomoći stradalom i ugroženom stanovništvu,
- provedba zdravstvenih i higijensko-epidemioloških mjera,
- provedba veterinarskih mjera,
- organizacija prometa i komunalnih usluga, radi žurne normalizacije života.

Ove mjere provode se organizirano na državnoj, regionalnoj i lokalnoj razini sukladno pravima i obvezama sudionika. U cilju pravovremenog i učinkovitoga ublažavanje i uklanjanje izravnih posljedica i procjena štete od ekstremnih prirodnih uvjeta u pravilu se obavlja odmah ili u najkraćem roku.

4.1. PROVEDBA MJERA UBLAŽAVANJA I UKLANJANJA IZRAVNIH POSLJEDICA PRIRODNIH NEPOGODA NA RAZINI JEDINICE LOKALNE SAMOUPRAVE

4.1.1. Preliminarna procjena šteta od ekstremnih prirodnih uvjeta - obveze jedinice lokalne samouprave

Republika Hrvatska, županije, gradovi i općine svaka za svoje područje procjenjuju visinu štete od ekstremnih prirodnih uvjeta.

Po nastanku štete od ekstremnih prirodnih uvjeta, Povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda Općine Veliki Bukovec provodi preliminarnu procjenu šteta od ekstremnih prirodnih uvjeta.

Na temelju preliminarne procjene Povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda Općine Veliki Bukovec predlaže načelniku pokretanje postupka za proglašenje prirodne nepogode pred županom Varaždinske županije.

Šteta se procjenjuje na području na kojem se dogodila. Šteta od prirodne nepogode procjenjuje se u kunama sukladno Pravilniku o registru šteta od prirodnih nepogoda (»Narodne novine«, broj 65/19).

Procjena štete se procjenjuje: na građevinama, opremi, zemljištima, šumama, u poljoprivredi, na biljnoj proizvodnji, višegodišnjim nasadima, obrtnim sredstvima u poljoprivredi, stočarstvu, ribarstvu i akvakulturi i divljači.

Podaci o razvrstavanju dobara i šifre pojedinačno po kulturama objavljuju se na Internet stranici Ministarstva financija.

Najmanja jedinica procjene za fizičke osobe je domaćinstvo, a za pravne osobe šteta cjelovite pravne osobe.

Za građevine najmanja jedinica procjene šteta jedna je konstrukcijska cjelina (npr. zgrada) neovisno o broju stanova, vlasnika, korisnika i domaćinstava.

Troškovi vezani za procjenu štete od ekstremnih prirodnih uvjeta iskazuju se u teritorijalnoj jedinici u kojoj su nastali.

Troškovi obuhvaćaju sve izdatke za privremene mjere obrane, za spašavanje i zbrinjavanje stanovništva, stoke i drugih dobara za trajanja ili neposredno nakon nastanka ekstremnih prirodnih uvjeta, ili drugog uzroka koji je izazvao neposrednu (direktnu) štetu.

Uvjet za procjenu štete ne mora biti proglašenje prirodne nepogode.

Prvo priopćenje o šteti od ekstremnih prirodnih uvjeta podnosi Povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda Općine Veliki Bukovec Državnom povjerenstvu za procjenu šteta od prirodnih nepogoda. Rok za podnošenje priopćenja je osam (8) dana od nastanka štete.

Na temelju prvog priopćenja, Državno povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda prosuđuje potrebu žurnog postupka i nužnost odobravanja novčane i druge pomoći, uzimajući u obzir i mišljenje nadležnog ministarstva, kako je opisano poglavljem 4.5 ovog Plana.

Ako posljedice štete ne zahtijevaju žurni postupak i odobrenje žurne pomoći, šteta se procjenjuje u redovitom postupku dodjele sredstava pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda.

Izvješće o pričinjenoj šteti dostavlja se Državnom povjerenstvu za procjenu šteta od prirodnih nepogoda, kao i Povjerenstvu za procjenu šteta od prirodnih nepogoda Varaždinske županije, iako nije proglašena prirodna nepogoda.

Prvo priopćenje sadrži podatke o vrsti nepogode, o veličini zahvaćenog područja, o oštećenoj imovini, posljedicama za stanovništvo i gospodarstvo i prvu orijentacijsku procjenu štete s novčanim i količinskim pokazateljima, te potrebi žurnog postupka i pomoći za ublažavanje posljedica nepogode.

Tablica 1: Mjere, rokovi i nositelji mjera u slučaju nastajanja prirodne nepogode na području Općine Veliki Bukovec

MJERA	ROK	NOSITELJ
PRIKUPLJANJE PODATAKA O NASTAJANJU OPASNOSTI	u trajanju ekstremnih vremenskih uvjeta	Povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda Općine Veliki Bukovec JUO Općine Veliki Bukovec Općinski načelnik Općine Veliki Bukovec
PRELIMINARNA PROCJENA ŠTETE	sedam (7) dana od nastanka nepogode	Povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda Općine Veliki Bukovec
DOSTAVA PRVOG PRIOPĆENJA O ŠTETI DRŽAVNOM I ŽUPANIJSKOM POVJERENSTVU	osam (8) dana od nastanka nepogode	Povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda Općine Veliki Bukovec

4.2. PROVEDBA MJERA UBLAŽAVANJE I UKLANJANJE IZRAVNIH POSLJEDICA PRIRODNIH NEPOGODA NA RAZINI JEDINICE LOKALNE SAMOUPRAVE

4.2.1. Proglašenje prirodne nepogode

Donošenje Odluke o proglašenju prirodne nepogode

Odluku o proglašenju prirodne nepogode za područje Općine Veliki Bukovec donosi župan na prijedlog općinskog načelnika Općine Veliki Bukovec.

Prirodna nepogoda proglašava se ako je vrijednost ukupne izravne štete najmanje 20% vrijednosti izvornih prihoda jedinice lokalne samouprave za prethodnu godinu ili ako je prirod (rod) umanjena najmanje 30% prethodnog trogodišnjeg prosjeka na području jedinice lokalne samouprave ili ako je nepogoda umanjila vrijednost imovine na području jedinice lokalne samouprave najmanje 30%.

Odluka o proglašenju prirodne nepogode unosi se u Registar šteta po vrsti prirodne nepogode.

Vrste prirodnih nepogoda nalaze se u **Prilogu 1** ovog Plana.

Prikupljanje prijave o šteti u jedinicu lokalne samouprave gdje je šteta nastala

Na zahtjev Povjerenstva za procjenu šteta od prirodnih nepogoda Općine Veliki Bukovec, Jedinствeni upravni odjel Općine Veliki Bukovec putem javnog poziva, a po proglašenju prirodne nepogode za područje Općine Veliki Bukovec, obavještava oštećeničke, fizičke ili pravne osobe na čijoj je imovini utvrđena šteta od prirodnih nepogoda da prijave štetu na imovini Povjerenstvu za procjenu šteta od prirodnih nepogoda Općine Veliki Bukovec u pisanom obliku, na propisanom obrascu.

Javni se poziv objavljuje na oglasnoj ploči i web stranicama Općine Veliki Bukovec. Javni poziv sadrži osobito:

- datum donošenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode,
- rokove i način dostave obrazaca prijave štete od prirodne nepogode.

Prvu procjenu štete oštećenik dostavlja Povjerenstvu na propisanom obrascu PN koji se nalazi u **Prilogu 2** ovog Plana.

Obrada podataka o šteti u jedinicu lokalne samouprave gdje je šteta nastala

Po završetku roka od osam (8), iznimno dvanaest (12) dana, Povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda Općine Veliki Bukovec utvrđuje i provjerava visinu štete od prirodne nepogode za područje Općine Veliki Bukovec temeljem dostavljenih obrazaca prijave štete od prirodne nepogode od strane oštećenika.

Prva prijava štete u Registar šteta

Povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda Općine Veliki Bukovec dužno je unijeti prve procijenjene štete u Registar šteta.

Povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda Općine Veliki Bukovec unosi sve zaprimljene prve procjene štete u Registar šteta najkasnije u roku od petnaest (15) dana od dana donošenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode.

Iznimno, rok za unos podataka u Registar šteta od strane Povjerenstva za procjenu šteta od prirodnih nepogoda Općine Veliki Bukovec može se, u slučaju postojanja objektivnih razloga na koje oštećenik nije mogao utjecati, produljiti za osam dana (8) dana.

Prijava prve procjene štete sadržava:

1. datum donošenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode i njezin broj,
2. podatke o vrsti prirodne nepogode,
3. podatke o trajanju prirodne nepogode,
4. podatke o području zahvaćenom prirodnom nepogodom,

5. podatke o vrsti, opisu te vrijednosti oštećene imovine,
6. podatke o ukupnom iznosu prijavljene štete te,
7. podatke i informacije o potrebi žurnog djelovanja i dodjeli pomoći za sanaciju i djelomično uklanjanje posljedica prirodne nepogode te ostale podatke o prijavi štete sukladno Zakonu.

Tablica 2: Mjere, rokovi i nositelji mjera po proglašenju prirodne nepogode na području Općine Veliki Bukovec

MJERA	ROK	NOSITELJ
DOSTAVA PRIJEDLOGA O PROGLAŠENJU PRIRODNE NEPOGODE NA PODRUČJU OPĆINE VELIKI BUKOVEC	osam (8) dana od nastanka nepogode	Općinski načelnik Općine Veliki Bukovec
OBJAVA JAVNOG POZIVA ZA DOSTAVOM OBRAZACA PRIJAVE ŠTETE OD PRIRODNE NEPOGODE NA PODRUČJU OPĆINE VELIKI BUKOVEC	po objavi Odluke o proglašenju prirodne nepogode	JUO Općine Veliki Bukovec
PRIKUPLJANJE PODATAKA O ŠTETI NA PODRUČJU OPĆINE VELIKI BUKOVEC TEMELJEM OBRAZACA PRIJAVE ŠTETE OD PRIRODNE NEPOGODE	osam (8) dana od dana proglašenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode	Povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda Općine Veliki Bukovec
PREMA POTREBI, DOSTAVA ZAHTJEVA ZA PRODUŽENJEM ROKA ZA PRVU PRIJAVU ŠTETE U REGISTAR ŠTETA POVJERENSTVU ZA PROCJENU ŠTETA OD PRIRODNIH NEPOGODA VARAŽDINSKE ŽUPANIJE	osam (8) dana od dana proglašenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode	Povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda Općine Veliki Bukovec
PRVA PRIJAVA U REGISTAR ŠTETA	petnaest (15) iznimno dvadeset i tri dana od dana proglašenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode	Povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda Općine Veliki Bukovec

4.3. PROVEDBA MJERA UBLAŽAVANJE I UKLANJANJE IZRAVNIH POSLJEDICA PRIRODNIH NEPOGODA - MEĐUSEKTORSKE MJERE

Konačna prijava štete u registar šteta

Konačna procjena štete predstavlja procijenjenu vrijednost nastale štete uzrokovane prirodnom nepogodom na imovini oštećenika izražene u novčanoj vrijednosti na temelju prijave i procjene štete.

Konačnu procjenu štete utvrđuje Povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda Općine Veliki Bukovec po izvršenom uvidu u nastalu štetu temeljem prijave oštećenika. Tijekom procjene i utvrđivanja konačne procjene štete od prirodnih nepogoda posebno se utvrđuju:

- stradanja stanovništva,
- opseg štete na imovini,
- opseg štete koja je nastala zbog prekida proizvodnje, prekida rada ili poremećaja u neproizvodnim djelatnostima ili umanjenog prinosa u poljoprivredi, šumarstvu ili ribarstvu,
- iznos troškova za ublažavanje i djelomično uklanjanje izravnih posljedica prirodnih nepogoda,
- opseg osiguranja imovine i života kod osiguravatelja te
- vlastite mogućnosti oštećenika glede uklanjanja posljedica štete.

Konačnu procjenu štete po svakom pojedinom oštećeniku Povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda Općine Veliki Bukovec prijavljuje Povjerenstvu za procjenu šteta od prirodnih nepogoda Varaždinske županije u roku od pedeset (50) dana od dana donošenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode putem Registra šteta.

Iznimno, ako se šteta na dugotrajnim nasadima utvrdi nakon isteka roka za prijavu konačne procjene oštećenik ima pravo zatražiti nadopunu prikaza štete najkasnije četiri (4) mjeseca nakon isteka roka za prijavu štete.

Na temelju Napatka Državnog povjerenstva, Povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda Općine Veliki Bukovec dužno je obaviti i provjeru podataka odnosno kontrolu kod prijavitelja od najmanje 5% zaprimljenih prijava slučajnim odabirom. Povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda Varaždinske županije prijavljene konačne procjene štete dostavlja Državnom povjerenstvu i nadležnim ministarstvima u roku od šezdeset (60) dana od dana donošenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode putem Registra šteta.

Pri konačnoj procjeni štete procjenjuje se vrijednost imovine prema jedinstvenim cijenama, važećim tržišnim cijenama ili drugim pokazateljima primjenjivim za pojedinu vrstu imovine oštećene zbog prirodne nepogode.

Državno povjerenstvo priznaje samo vrijednosni iznos prijavljene štete koja je potvrđena (verificirana) od strane matičnog ministarstva, odnosno znanstvene ili stručne institucije koju odredi Državno povjerenstvo (npr. u slučaju potresa).

Državno povjerenstvo može odlučiti o primjeni različitih cijena od već objavljenih od strane Državnog zavoda za statistiku za pojedina dobra, ili pojedina područja ako za to ima opravdanog razloga. Ako neke cijene nisu objavljene primjenjuju se prosječne maloprodajne tržne cijene prethodne godine, ili aktualne, za područja za koje se šteta procjenjuje, uz potvrdu Državnog povjerenstva.

Državno povjerenstvo će voditi brigu o dostavi informacija o cijenama Povjerenstvu za procjenu šteta od prirodnih nepogoda Varaždinske županije.

Tablica 3: Mjere, rokovi i nositelji mjera po proglašenju prirodne nepogode na području Općine Veliki Bukovec

MJERA	ROK	NOSITELJ
PROVJERA PODATAKA OBRAZACA PRIJAVE ŠTETE OD PRIRODNE NEPOGODE KOD PRIJAVITELJA OD NAJMANJE 5% ZAPRIMLJENIH PRIJAVA SLUČAJNIM ODABIROM	do pedeset (50) dana od dana donošenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode	Povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda Općine Veliki Bukovec
PRIJAVA KONAČNE PROCJENE ŠTETE U REGISTAR ŠTETA	pedeset (50) dana od dana donošenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode (iznimno četiri (4) mjeseca od dana donošenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode)	Povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda Općine Veliki Bukovec
DOSTAVA KONAČNE PROCJENE ŠTETE U REGISTAR ŠTETA	šezdeset (60) dana od dana donošenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode (iznimno četiri (4) mjeseca od dana donošenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode)	Povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda Varaždinske županije
POTVRDA KONAČNE PROCJENE ŠTETE		Nadležna ministarstva u suradnji s drugim institucijama

4.4. RASPODJELA I DODJELA SREDSTAVA POMOĆI ZA UBLAŽAVANJE I DJELOMIČNO UKLANJANJE POSLJEDICA PRIRODNIH NEPOGODA

Ako posljedice štete ne zahtijevaju žurni postupak i odobrenje žurne pomoći, šteta se procjenjuje u redovitom postupku.

Povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda Varaždinske županije prijavljene konačne procjene štete dostavlja Državnom povjerenstvu i nadležnim ministarstvima u roku od šezdeset (60) dana od dana donošenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode putem Registar šteta.

Državno povjerenstvo pristupa provjeri i obradi podataka o konačnim procjenama šteta na temelju podataka iz Registra šteta i ostale dokumentacije te utvrđuje iznos pomoći za pojedinu vrstu štete i oštećenike tako da određuje postotak isplate novčanih sredstava u odnosu na iznos konačne potvrđene štete na imovini oštećenika.

Vlada Republike Hrvatske, na prijedlog Državnog povjerenstva donosi odluku o dodjeli pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda.

4.5. RASPODJELA I DODJELA SREDSTAVA ŽURNE POMOĆI

Žurna pomoć dodjeljuje se u svrhu djelomične sanacije štete od prirodnih nepogoda u tekućoj kalendarskoj godini za pokriće troškova sanacije šteta na javnoj infrastrukturi, troškova nabave opreme za saniranje posljedica prirodne nepogode, za pokriće drugih troškova koji su usmjereni saniranju šteta od prirodne nepogode za koje ne postoje dostatni financijski izvori usmjereni na sprječavanje daljnjih šteta koje mogu ugroziti gospodarsko funkcioniranje i štetno djelovati na život i zdravlje stanovništva te onečišćenje prirodnog okoliša i oštećenima fizičkim osobama koje nisu poduzetnici, a koji su pretrpjeli štete na imovini, posebice ugroženim skupinama, starijima i bolesnima i ostalima kojima prijeto ugroza zdravlja i života na području zahvaćenom prirodnom nepogodom.

Žurna pomoć Vlade Republike Hrvatske donosi se na temelju odluke o dodjeli žurne pomoći, na prijedlog Državnog, županijskog i općinskog/gradskog povjerenstva. Jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave i Grad Zagreb mogu isplatiti žurnu pomoć iz raspoloživih sredstava svojih proračuna. Prijedlog dodjele žurne pomoći predstavničkom tijelu jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave upućuje župan ili gradonačelnik odnosno općinski načelnik.

Žurna pomoć u pravilu se dodjeljuje kao predujam i ne isključuje dodjelu pomoći u postupku redovne dodjele sredstava pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda.

4.6. IZVJEŠĆE O UTROŠKU SREDSTAVA ZA UBLAŽAVANJE I DJELOMIČNO UKLANJANJE POSLJEDICA PRIRODNIH NEPOGODA

Povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda Općine Veliki Bukovec putem Registra šteta podnosi Povjerenstvu za procjenu šteta od prirodnih nepogoda Varaždinske županije izvješće o utrošku sredstava za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda dodijeljenih iz državnog proračuna Republike Hrvatske.

Izveštaj o uklanjanju posljedica prirodne nepogode i utrošku sredstava pomoći Povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda Općine Veliki Bukovec podnosi u roku od šezdeset (60) dana od dana primitka pomoći.

Tablica 4: Mjere, rokovi i nositelji mjera po proglašenju prirodne nepogode na području Općine Veliki Bukovec

MJERA	ROK	NOSITELJ
DOSTAVA IZVJEŠĆA O UTROŠKU SREDSTAVA ZA UBLAŽAVANJE I DJELOMIČNO UKLANJANJE POSLJEDICA PRIRODNIH NEPOGODA	šezdeset (60) dana od primitka sredstava za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda	Povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda Općine Veliki Bukovec

5. PROCJENA OSIGURANJA OPREME I DRUGIH SREDSTAVA ZA ZAŠTITU I SPRJEČAVANJE STRADANJA IMOVINE, GOSPODARSKIH FUNKCIJA I STRADANJA STANOVNIŠTVA

5.1. OSIGURANJE OPREME ZA ZAŠTITU I SPRJEČAVANJE STRADANJA IMOVINE, GOSPODARSKIH FUNKCIJA I STRADANJA STANOVNIŠTVA

Općina Veliki Bukovec izradila je Procjenu rizika od velikih nesreća kojom su utvrđeni rizici na području Općine na temelju kojih će se planirati preventivne mjere, educirati stanovništvo, odnosno pripremati eventualni odgovor na prirodnu nepogodu, katastrofu ili veliku nesreću.

Općina Veliki Bukovec svake godine unaprjeđuje sustav civilne zaštite na području Općine i to kontinuiranim osposobljavanjem snaga civilne zaštite, educiranjem stanovništva o mogućim opasnostima od evidentiranih rizika, provođenjem vježbi kako bi svi sudionici civilne zaštite bili upoznati sa svojim aktivnostima u slučaju mogućih rizika na području Općine. Također Općina Veliki Bukovec ulaže u snage civilne zaštite, osiguravajući im financijsku pomoć pri nabavci opreme i drugih sredstava za zaštitu i sprječavanje stradanja imovine, gospodarskih funkcija i stradanja stanovništva. Općina Veliki Bukovec izradila je Plana djelovanja sustava civilne zaštite radi utvrđivanja organizacije, aktiviranja i djelovanja sustava civilne zaštite, zadaća i nadležnosti, ljudskih snaga i potrebnih materijalno-tehničkih sredstava te mjera i postupaka za provedbu zaštite i spašavanja u katastrofi i velikoj nesreći.

5.2. PRIJAŠNJI DOGAĐAJI

Na području Općine Veliki Bukovec u posljednjih 10 godina proglašene su prirodne nepogode uslijed suše i mraza, kao i obilnih oborina s ograničenim učincima plavljenja.

Analizom sustava civilne zaštite utvrđeno je da su raspoložive snage civilne zaštite Općine Veliki Bukovec dostatne za saniranje šteta nastalih kao posljedica evidentiranih rizika prirodnih nepogoda.

Procjena spremnosti sustava civilne zaštite provodi se na temelju procjene stanja mobilnosti operativnih kapaciteta sustava civilne zaštite i stanja komunikacijskih. Ukupna razina spremnosti operativnih kapaciteta procijenjena je dobrom i to posebno zbog spremnosti najvažnijih operativnih kapaciteta od značaja za sustav civilne zaštite u cjelini.

5.3. OSIGURANJE SREDSTAVA ZA ZAŠTITU I SPRJEČAVANJE STRADANJA IMOVINE, GOSPODARSKIH FUNKCIJA I STRADANJA STANOVNIŠTVA

Sukladno članku 65. Zakona o proračunu (»Narodne novine«, broj 144/21) sredstva proračunske zalihe mogu se koristiti za nepredviđene namjene za koje u Proračunu nisu osigurana sredstva ili za namjene za koje se tijekom godine pokaže da nisu utvrđena dovoljna sredstva jer ih pri planiranju Proračuna nije bilo moguće predvidjeti, za financiranje rashoda nastalih pri otklanjanju prirodnih nepogoda, epidemija, ekoloških nesreća ili izvanrednih događaja i ostalih nepredvidivih nesreća te za druge nepredviđene rashode tijekom godine. Nadalje, člankom 66. istog Zakona utvrđeno je da o korištenju sredstava proračunske zalihe odlučuje općinski načelnik Općine Veliki Bukovec.

6. MJERE KOJE UKLJUČUJU SURADNJU S NADLEŽNIM TIJELIMA

6.1. POVJERENSTVO ZA PROCJENU ŠTETA OD PRIRODNIH NEPOGODA OPĆINE VELIKI BUKOVEC

Članove i broj članova Povjerenstva imenuje Općinsko vijeće na razdoblje od četiri godine i o njihovu imenovanju obavještava županijsko povjerenstvo.

Povjerenstvo obavlja sljedeće poslove:

1. utvrđuje i provjerava visinu štete od prirodne nepogode za područje Općine,
2. unosi podatke o prvim procjenama šteta u Registar šteta,
3. unosi i prosljeđuje putem Registra šteta konačne procjene šteta županijskom povjerenstvu,
4. raspoređuje dodijeljena sredstva pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda oštećenima,
5. prati i nadzire namjensko korištenje odobrenih sredstava pomoći za djelomičnu sanaciju šteta od prirodnih nepogoda,
6. izrađuje izvješća o utrošku dodijeljenih sredstava žurne pomoći i sredstava pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda i dostavlja ih županijskom povjerenstvu putem Registra šteta,
7. surađuje sa županijskim povjerenstvom u provedbi Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda,
8. donosi plan djelovanja u području prirodnih nepogoda iz svoje nadležnosti,
9. obavlja druge poslove i aktivnosti iz svojeg djelokruga u suradnji sa županijskim povjerenstvima.

6.2. STRUČNO POVJERENSTVO

Ako povjerenstvo nije u mogućnosti, zbog nedostatka specifičnih znanja, procijeniti štetu od prirodnih nepogoda, može zatražiti od županijskog povjerenstva imenovanje stručnog povjerenstva na području u kojem je proglašena prirodna nepogoda.

Stručna povjerenstva pružaju stručnu pomoć Općini u roku u kojem su imenovana.

U svojem radu stručna povjerenstva surađuju s općinskim povjerenstvom i županijskim povjerenstvom za koje obavljaju poslove.

7. PRILOZI

7.1. VRSTE PRIRODNIH NEPOGODA

Šifra	Vrsta prirodne nepogode
01	potres
02	olujni i orkanski vjetar
03	požar
04	poplava
05	suša
06	tuča, kiša koja se smrzava u dodiru s podlogom
07	mraz
08	izvanredno velika visina snijega
09	snježni nanos i lavina
10	nagomilavanje leda na vodotocima
11	klizanje, tečenje, odronjavanje i prevrtanje zemljišta
12	druge pojave koje ovisno o mjesnim prilikama, uzrokuju bitne poremećaje u životu ljudi na određenom području

7.2. OBRAZAC PN

OBRAZAC PN

ŽUPANIJA	VARAŽDINSKA ŽUPANIJA
GRAD/OPĆINA	OPĆINA VELIKI BUKOVEC

VRSTA PRIRODNE NEPOGODE	
-------------------------	--

PRIJAVA ŠTETE OD PRIRODNE NEPOGODE

Prijavljujem štetu od prirodne nepogode u kojoj je oštećena/uništena niže navedena imovina.

Prijavitelj štete	
OIB	
Adresa prijavitelja štete	
Adresa imovine na kojoj je nastala šteta	
Kontakt	
Za štete u poljoprivredi:	
MIBPG	
Broj ARKOD čestice za koju se prijavljuje šteta/broj katastarske čestice	
Za štete u graditeljstvu	(zaokružiti):
Doneseno rješenje o izvedenom stanju:	DA NE U postupku

Prijavljujem štetu na imovini (zaokružiti):	Opis imovine na kojoj je nastala šteta:		
1. građevine			
2. oprema			
3. zemljište			
4. višegodišnji nasadi			
5. šume			
6. stoka			
7. ribe			
8. poljoprivredna proizvodnja – prirod			
9. ostala dobra			
10. troškovi			
11. Ukupni iznos prve procjene štete:	kn		
Osiguranje imovine od rizika prirodne nepogode za koju se prijavljuje šteta (zaokružiti)	DA	NE	

Mjesto i datum:

Potpis prijavitelja štete (za pravne osobe: pečat i potpis odgovorne osobe):

7.3. IZVJEŠĆE O UTROŠKU SREDSTAVA ZA UBLAŽAVANJE I DJELOMIČNO UKLANJANJE POSLJEDICA PRIRODNIH NEPOGODA

GRADSKO/OPĆINSKO IZVJEŠĆE O UTROŠKU SREDSTAVA POMOĆI

NAZIV GRADA/OPĆINE: OPĆINA VELIKI BUKOVEC

TEMELJEM ODLUKE VLADE REPUBLIKE HRVATSKE*

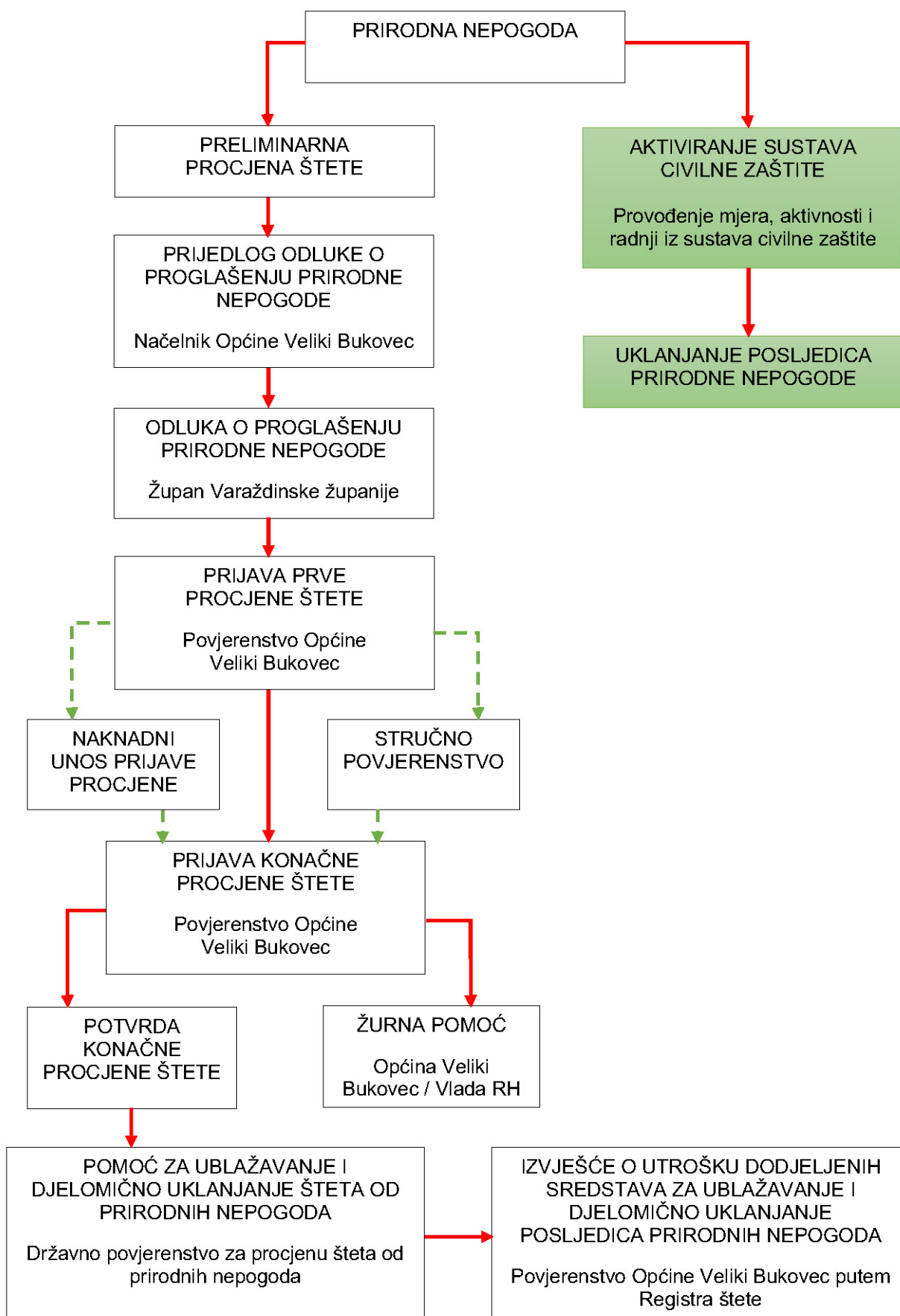
R.BR.	IME I PREZIME	OIB	FIZIČKE OSOBE		PRAVNE OSOBE		UKUPNO		Povrat sredstava u državni proračun	Dodjela sredstava iz drugih izvora
			Broj osoba**	Iznos isplaćene pomoći	Broj osoba**	Iznos isplaćene pomoći	Broj osoba**	Iznos isplaćene pomoći		
1.										
2.										
3.										
4.										
5.										
6.										
7.										
8.										
9.										
10.										
UKUPNO:										
NAPOMENA***:										

* navesti klasu i urudžbeni broj Odluke Vlade Republike Hrvatske o dodjeli sredstava pomoći

** upisati u koloni "ukupno"

*** navesti obrazloženje povrata sredstava u državni proračun; navesti druge izvore dodjele sredstava pomoći

7.4. SHEMATSKI PRIKAZ SLIJEDA RADNJI U SLUČAJU PRIRODNE NEPOGODE



54.

Temeljem članka 17. stavak 1. podstavak 1. Zakona o sustavu civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 82/15, 118/18, 31/20, 20/21, 114/22) i članka 31. Statuta Općine Veliki Bukovec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 18/13, 6/18, 15/20, 6/21, 41/21 - pročišćeni tekst), Općinsko vijeće Općine Veliki Bukovec na svojoj 35. sjednici u mandatnom razdoblju 2021.-2025. održanoj dana 16. prosinca 2024. godine, donosi

ZAKLJUČAK**o prihvatanju Analize stanja sustava civilne zaštite Općine Veliki Bukovec u 2024. godini****Članak 1.**

Općinsko vijeće Općine Veliki Bukovec prihvća Analizu stanja sustava civilne zaštite Općine Veliki Bukovec u 2024. godini.

Članak 2.

Analiza stanja sustava civilne zaštite Općine Veliki Bukovec u 2024. godini čini sastavni dio ovog Zaključka.

Članak 3.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 240-01/24-01/03
URBROJ: 2186-28-01-24-2
Veliki Bukovec, 16. prosinca 2024.

Predsjednica Općinskog vijeća
Jasenska Zdelar, dipl.iur., v.r.



OPĆINA VELIKI BUKOVEC

ANALIZA
STANJA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE
OPĆINE VELIKI BUKOVEC U 2024. GODINI

Veliki Bukovec, prosinac 2024.

UVOD

Donošenjem Zakona o sustavu civilne zaštite riješen je postojeći problem konflikta između pojmova »zaštita

i spašavanje« i »civilna zaštita« odnosno provedena je sveobuhvatna normativna reforma sustava, a preimenovanjem sustava zaštite i spašavanja u sustav civilne zaštite izvršeno je pojmovno usklađivanje i standardiziranje sa stanjem na prostoru Europske unije na način da se zaštita i spašavanje u velikim nesrećama i katastrofama definiraju kao aktivnosti u sustavu civilne zaštite.

Civilna zaštita je sustav organiziranja sudionika, operativnih snaga i građana za ostvarivanje zaštite i spašavanja ljudi, životinja, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša u velikim nesrećama i katastrofama i otklanjanja posljedica terorizma i ratnih razaranja.

1. PLANSKI DOKUMENTI**1.1. Procjena rizika od velikih nesreća i plan djelovanja civilne zaštite****Procjena rizika od velikih nesreća**

Stupanjem na snagu gore spomenutog Zakona o sustavu civilne zaštite civilna zaštita ustrojava se kao poseban organizacijski okvir, odnosno jedinstvena cjelina čijim se preventivnim, planskim i operativnim djelovanjem provode mjere i aktivnosti radi spašavanja ljudi, životinja, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša u velikim nesrećama i katastrofama i otklanjanja posljedica terorizma i ratnih razaranja.

Zakonom i aktima donesenim temeljem istog smnjeno je i donošenje planskih dokumenata za jedinice lokalne samouprave. Jedan od planskih dokumenata je i Procjena rizika od velikih nesreća za područje općine Veliki Bukovec (u daljnjem tekstu: Procjena rizika). Općinsko vijeće Općine Veliki Bukovec donijelo je 28. svibnja 2019. godine Procjenu rizika od velikih nesreća za područje Općine Veliki Bukovec (u daljnjem tekstu: Procjena), KLASA: 810-01/19-01/03, URBROJ: 2186/028-01-19-1.

Procjenom su razrađena potencijalno moguća ugrožavanja stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša od opasnosti, nastanka i posljedica katastrofa i velikih nesreća te spremnost i djelovanje sudionika sustava civilne zaštite, posebno njegovih operativnih snaga. Procjenu je izradila radna skupina Općine Veliki Bukovec ustrojena odlukom općinskog načelnika, KLASA: 810-01/19-1/03, URBROJ: 2186/028-02-19-1 od 15. ožujka 2019. godine.

Temelj za donošenje Procjene rizika su Smjernice za izradu rizika od velikih nesreća za područje Varaždinske županije, donijete od strane župana Varaždinske županije (KLASA: 810-01/16-01/1, URBROJ: 2186/1-02/1-16-44, od 20. prosinca 2016. godine). Procjena rizika je izlazni dokument izrađen na temelju navedenih Smjernica, a u svrhu smanjenja rizika i posljedica velikih nesreća, odnosno prepoznavanja i učinkovitog upravljanja rizicima.

Izrada Procjene rizika je proces koji treba redovito pratiti i po potrebi modificirati sukladno promjenama u okolišu, tehničko tehnološkim procesima te društvenim promjenama. Stoga je Općinsko vijeće Općine Veliki

Bukovec 2. svibnja 2023. godine donijelo novu revizirano Procjenu rizika od velikih nesreća za područje Općine Veliki Bukovec, Klasa: 214-01/23-01/02, Urbroj: 2186-28-01-23-4, izrađenu od strane radne skupine Općine Veliki Bukovec koju je ustrojio općinski načelnik odlukom Klasa: 214-01/23-1/02, Urbroj: 2186-28-02-23-1 od 28. veljače 2023. godine.

Plan djelovanja civilne zaštite

Na temelju članka 17. stavka 3. podstavka 1. Zakona o sustavu civilne zaštite općinski načelnik donosi Plan djelovanja civilne zaštite za područje Općine Veliki Bukovec.

Plan djelovanja civilne zaštite je jedan od planskih dokumenata temeljem članka 1. stavka 1. podstavka 2. Pravilnika o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenata u civilnoj zaštiti te načinu informiranja javnosti u postupku njihovog donošenja (»Narodne novine«, broj 49/17) (u daljnjem tekstu: Pravilnik o izradi planskih dokumenata).

Na temelju članka 2. stavka 1. Pravilnika o izradi planskih dokumenata planski dokumenti u području civilne zaštite izrađuju se na temelju Procjene rizika.

Plan djelovanja civilne zaštite Općine Veliki Bukovec izrađen je na temelju gore navedene Procjene početkom 2020. godine, odnosno usvojen odlukom općinskog načelnika u ažuriranom obliku i sadržaju krajem 2021. godine. Izrada i donošenje novog Plana djelovanja civilne zaštite za područje Općine Veliki Bukovec planirana je početkom 2025. godine, u skladu sa sadržajem Procjene rizika od velikih nesreća za područje Općine Veliki Bukovec, usvojene 2023. godine.

Plan je temeljni okvir za planiranje djelovanja svih čimbenika sustava civilne zaštite u katastrofi i velikoj nesreći na području Općine Veliki Bukovec. Sastoji se od planova djelovanja po mjerama civilne zaštite sa zadaćama svakog nositelja, čijim ostvarivanjem se osigurava usklađeno djelovanje operativnih snaga sustava civilne zaštite i snaga pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite na području Općine Veliki Bukovec.

Planom se utvrđuje organizacija aktiviranja i djelovanja sustava civilne zaštite, preventivne mjera i postupci, zadaće i nadležnost ljudskih snaga i potrebna materijalno-tehnička sredstva, te provođenje zaštite i spašavanja do otklanjanja posljedica katastrofe i velike nesreće.

2. OPERATIVNE SNAGE SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE

Operativne snage od interesa za sustav civilne zaštite određene su Odlukom o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite Općine Veliki Bukovec, KLASA: 810-01/20-01/05, URBROJ: 2186/028-01-20-6 od 30. studenoga 2020. godine.

Odluka je u skladu s člankom 17. stavka 1. alineje 3. Zakona o sustavu civilne zaštite te je dobila suglasnost Područnog ureda civilne zaštite Varaždin, KLASA: 810-03/19-01/01, URBROJ: 511-01-388-20-29 od 23. listopada 2020. godine.

Temeljem Procjene operativne snage sustava civilne zaštite te pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite na području Općine Veliki Bukovec su:

1. Veterinarska stanica Ludbreg - Nova d.o.o., Ljudevita Gaja 47, Ludbreg,
2. Massive Panels d.o.o., Dravska 24, Veliki Bukovec,
3. Osnovna škola Veliki Bukovec, Dravska 42, Veliki Bukovec.

Sukladno članku 20. stavak 1. Zakona mjere i aktivnosti u sustavu civilne zaštite provode operativne snage sustava civilne zaštite i to stožeri civilne zaštite, operativne snage vatrogastva, operativne snage Hrvatskog Crvenog križa, operativne snage Hrvatske gorske službe spašavanja, udruge, postrojbe i povjerenici civilne zaštite, koordinatori na lokaciji i pravne osobe u sustavu civilne zaštite.

Izvršno tijelo lokalne samouprave sukladno članku 17. stavak 3. podstavak 6. Zakona odgovorno je pored ostalog za osnivanje operativnih snaga.

Početkom 2025. godine planirano je donošenje nove Odluke o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite Općine Veliki Bukovec, usklađene s Procjenom rizika od velikih nesreća za područje Općine Veliki Bukovec, usvojenom 2023. godine

2.1. Stožer civilne zaštite Općine Veliki Bukovec

Stožer civilne zaštite Općine Veliki Bukovec osnovan je odnosno imenovan Odlukom o osnivanju Stožera civilne zaštite Općine Veliki Bukovec i imenovanju načelnika, zamjenika načelnika i članova Stožera, KLASA: 810-06/21-01/01, URBROJ: 2186/028-02-21-8, od 25. kolovoza 2021. godine.

Prve izmjene svog sastava Stožer je doživio u skladu s ukazanom potrebom temeljem Izmjene Odluke o osnivanju Stožera civilne zaštite Općine Veliki Bukovec i imenovanju načelnika, zamjenika načelnika i članova stožera, KLASA: 810-06/21-01/01, URBROJ: 2186-28-02-22-9, od 13. rujna 2022. godine.

Druge izmjene svog sastava Stožer je doživio u skladu s ukazanom potrebom temeljem Izmjene Odluke o osnivanju Stožera civilne zaštite Općine Veliki Bukovec i imenovanju načelnika, zamjenika načelnika i članova stožera, KLASA: 810-06/21-01/01, URBROJ: 2186-28-02-24-11, od 24. lipnja 2024. godine.

Osnivanje Stožera provedeno je u skladu s člankom 24. stavkom 1. Zakona o sustavu civilne zaštite, kao i člankom 6. Pravilnika o sastavu stožera, načinu rada te uvjetima za imenovanje načelnika, zamjenika načelnika i članova stožera civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 126/19, 17/20).

Način rada Stožera, pripremanje, sazivanje i rad na sjednicama Stožera, donošenje odluka iz njegovog djelokruga rada, prava i dužnosti članova Stožera te druga pitanja utvrđena su Poslovníkom o radu Stožera civilne zaštite Općine Veliki Bukovec, KLASA: 810-06/16-01/01, URBROJ: 2186/028-02-16-12 od 26. rujna 2016. godine.

Stožer civilne zaštite Općine Veliki Bukovec čine sljedeće osobe:

1. **Kristijan Matas** (član Općinskog vijeća), načelnik Stožera,
2. **Marko Požgaj** (predstavnik Vatrogasne zajednice općine Veliki Bukovec), zamjenik načelnika Stožera,
3. **Sandra Lenček** (predstavnik Ravnateljstva civilne zaštite, Područnog ureda Varaždin), član Stožera,
4. **Mišel Loparić** (predstavnik PU Varaždinske, policijske postaje Ludbreg), član Stožera,
5. **Mirjana Jerbić** (predstavnik Gradskog društva Crvenog križa Ludbreg), članica Stožera,
6. **Zdenko Kereša** (predstavnik Hrvatske gorske službe spašavanja, Stanice Varaždin), član Stožera,
7. **Aleksandra Bračko** (pročelnica Jedinštenog upravnog odjela Općine Veliki Bukovec), članica Stožera,
8. **Dr. Jasenka Kranjčec-Jagić** (predstavnik zdravstva), članica Stožera.

Valja spomenuti kako je dio članova Stožera u prošlom sazivu istog, točnije početkom 2018. godine završio osposobljavanje prema Programu osposobljavanja članova stožera civilne zaštite, u organizaciji Područnog ureda civilne zaštite Varaždin, dok su novi predstavnici izvršne vlasti po istom pitanju educirani krajem 2021. godine.

Stožer je tijekom 2024. godine održao jednu sjednicu, vezanu uz organizaciju pokazne vježbe operativnih snaga sustava civilne zaštite.

Pokazna vježba sustava civilne zaštite pod nazivom »Novo Selo Podravsko 2024« održana je na području zapadnog dijela naselja Novo Selo Podravsko dana 7. lipnja 2024. s početkom u 18:00 sati, u trajanju od 60 minuta, a prema Elaboratu pripremljenom od strane Stjepana Kovačeka, direktora konzultantske tvrtke i-KSO d.o.o. i stručnjaka civilne zaštite EU, ujedno i izrađivača planskih akata Općine Mali Bukovec i Općine Veliki Bukovec iz područja civilne zaštite.

Pretpostavka vježbe sadržavala je reakciju svih elemenata općinskih sustava civilne zaštite na eksploziju i požar na autobusu parkiranom u zapadnom dijelu naselja te posljedični požar na nekoliko privatnih objekata i javnih površina u središnjem dijelu Novog Sela Podravskog.

Vježbovnu skupinu činili su:

- Operativni članovi DVD-ova s područja VZO Mali Bukovec (11 članova DVD-a Mali Bukovec, 8 članova DVD-ova Novo Selo Podravsko i 3 člana DVD-a Županec), koji su uspješno proveli spašavanje 3 ozlijeđene osobe, odnosno ugasili posljedično nastale požare;
- Operativni članovi DVD-ova s područja VZO Veliki Bukovec (7 članova DVD-a Veliki Bukovec, 11 članova DVD-a Dubovica i 11 članova DVD-a Kapela Podravska), koji su uspješno proveli relejnju dobavu vode iz otvorenog izvora odnosno jezera kod lovačkog doma udaljenog više od

500 metara od lokacije požara te preventivno djelovali mlazovima vode s ciljem sprečavanja širenja požara;

- 1 tim hitne medicinske pomoći »razine 1« Zavoda za hitnu medicinu Varaždinske županije (liječnik, medicinski tehničar i vozač), koji je zbrinuo 3 ozlijeđene osobe, prethodno spašene od strane drugih operativnih snaga;
- pripadnici Gradskog društva Crvenog križa Ludbreg (5 članova) koji su pripremili markirante prije vježbe te u vježbi pružili psihosocijalnu pomoć istima;
- djelatnici PP Ludbreg (3 djelatnika), koji su regulirali promet u središnjem dijelu naselja;
- pripadnici Hrvatske gorske službe spašavanja Varaždin, Stanice Varaždin (2 člana), koji su proveli potragu odnosno spašavanje tri unesrećene odnosno pomoću drona.

Sirenske sustave za javno uzbunjivanje u Malom Bukovcu i Velikom Bukovcu u dogovoru s djelatnicima Županijskog centra 112 Varaždin ovoga puta aktivirali su zapovjednici tamošnjih DVD-ova, radi uvježbavanja rukovanja istima.

Valja podsjetiti kako je Općinsko vijeće na svojoj 28. sjednici održanoj 16. travnja 2020. godine donijelo je Odluku o zajedničkom koordiniranju poslova i aktivnosti djelovanja civilne zaštite na području Općine Veliki Bukovec, Grada Ludbrega, Općine Martijanec, Općine Mali Bukovec i Općine Sveti Đurđ (uslijed pojave epidemije bolesti COVID-19 uzrokovane virusom SARS-CoV-2 u cijeloj Hrvatskoj).

2.2. Postrojba civilne zaštite, povjerenici civilne zaštite

Općina je donijela Odluku o osnivanju, ustroju i popuni postrojbi civilne zaštite Općine Veliki Bukovec, KLASA: 810-06/11-01/5, URBROJ: 2186/028/11-1 od 4. 5. 2011. godine, koja je u skladu sa člankom 17., st. 1., alineja 4. Zakona o sustavu civilne zaštite te člankom 3. Pravilnika o ustrojstvu, popuni i opremanju postrojbi civilne zaštite i postrojbi za uzbunjivanje (»Narodne novine«, broj 111/07).

Postrojba je brojala 23 pripadnika, u skladu s tada važećom Procjenom ugroženosti Općine Veliki Bukovec. Smotra postrojbe civilne zaštite je održana 2011. godine. Mobilizacijski pozivi su napisani i bili su redovito ažurirani, dok je jedan primjerak istih dostavljen u PUZS-u Varaždin.

Općinski načelnik sukladno članku 17. stavak 3. podstavak 3. Zakona o sustavu civilne zaštite prema Općinskom vijeću Općine Veliki Bukovec nije pripremio i dostavio prijedlog odluke o osnivanju postrojbi civilne zaštite, s obzirom da za isto nije bilo potrebe. Naime, dana 29. rujna 2022. godine na prijedlog općinskog načelnika Općinsko vijeće donijelo je Odluku o stavljanju van snage Odluke o osnivanju, ustroju i popuni postrojbi civilne zaštite Općine Veliki Bukovec, KLASA: 810-05/22-01/01, URBROJ: 2186-28-01-22-2.

Povjerenici civilne zaštite i njihovi zamjenici imenovani su u skladu s člankom 34. stavkom 1. Zakona

o sustavu civilne zaštite i člankom 21. stavkom 1. Pravilnika o mobilizaciji, uvjetima i načinu rada operativnih snaga sustava civilne zaštite, a temeljem odluke općinskog načelnika KLASA: 810-05/17-01/01, URBROJ: 2186/028-02-17-1, od 5. listopada 2017. godine. Na području Općine Veliki Bukovec imenovano je 7 povjerenika civilne zaštite te svaki od njih ima svog zamjenika.

Za povjerenike i zamjenike povjerenika civilne zaštite nije provedeno osposobljavanje, no isto je planirano početkom 2025. godine, u suradnji s ostalim jedinicama lokalne samouprave na području ludbreške regije.

2.3. Operativne snage vatrogastva

Vatrogastvo kao temeljna operativna snaga sustava civilne organizirano je kao mreža vatrogasnih postrojbi operativno uvezanih preko nadležnih vatrogasnih

zajednica na svim razinama djelovanja (Vatrogasna zajednica općine Veliki Bukovec, Vatrogasna zajednica Varaždinske županije, Hrvatska vatrogasna zajednica). Vatrogasna zajednica općine Veliki Bukovec je temeljna organizacija u sustavu civilne zaštite na području Općine Veliki Bukovec, koja koordinira i usmjerava djelovanje udružena 3 dobrovoljna vatrogasna društva:

- Dobrovoljno vatrogasno društvo Veliki Bukovec (osnovano 1928. godine),
- Dobrovoljno vatrogasno društvo Dubovica (osnovano 1928. godine),
- Dobrovoljno vatrogasno društvo Kapela Podravska (osnovano 1928. godine).

Skupština VZO Veliki Bukovec kao najviše tijelo upravljanja na kraju svake tekuće godine donosi Program rada za sljedeću godinu, dok početkom naredne godine usvaja Izvješće o poslovanju za prethodnu godinu uz pripadajuće financijske izvještaje.

Tablica 1: Pregled članstva i temeljne tehnike vatrogasnih postrojbi na području Općine Veliki Bukovec

Naziv DVD-a	Lokacija vatrogasnog doma / spremišta	Broj članova		Opremljenost vatrogasnim vozilima, pumpama i drugom značajnijom skupnom opremom
		Ukupno	Operativni	
Veliki Bukovec (»središnji« DVD)	Dravska 44a Veliki Bukovec	68	27	<ul style="list-style-type: none"> o navalno vozilo »Dennis Sabre«: <ul style="list-style-type: none"> - voda: 1800 l, - prijevoz: 1+5 osoba o navalno vozilo »Magirus-Deutz«: <ul style="list-style-type: none"> - voda: 2400 l, pjenilo: 40 l - prijevoz: 1+7 osoba o kombi vozilo »Mercedes«: <ul style="list-style-type: none"> - prijevoz: 1+8 osoba o 1 prijenosna motorna pumpa o zračni jastuci za podizanje tereta o generator za el. struju o 4 ručne postaje o 22 intervencijska kompleta osobne zaštitne opreme
Dubovica	Dubovica 46	64	19	<ul style="list-style-type: none"> o kombi vozilo »Ford«: <ul style="list-style-type: none"> - prijevoz: 1+8 osoba o 2 prijenosne motorne pumpe o 16 intervencijskih kompleta osobne zaštitne opreme
Kapela Podravska	Kapela Podravska 144a	66	14	<ul style="list-style-type: none"> o kombi vozilo »Peugeot«: <ul style="list-style-type: none"> - prijevoz: 1+8 osoba o 1 prijenosna motorna pumpa o 13 intervencijskih kompleta osobne zaštitne opreme
3 dobrovoljna vatrogasna društva		198	60	<ul style="list-style-type: none"> o 2 navalna vozila o 3 kombi vozila o 4 prijenosne pumpe o zračni jastuci za podizanje tereta o 51 intervencijski komplet osobne zaštitne opreme

Navedena vatrogasna vozila za gašenje požara zadovoljavaju kapacitete predviđene planskom dokumentacijom.

Uz operativne članove, u sva 3 dobrovoljna vatrogasna društva na području Općine Veliki Bukovec trenutačno djeluje 198 članova (60 operativnih, dok su ostali svrstani među izvršne, pričuvne, veterane, počasne, pomažuce, pripadnike mladeži i pripadnike pomlatka).

Ukupno 100-njak članova završilo je program osposobljavanja za zvanja u dobrovoljnom vatrogastvu, među kojima njih 30-ak posjeduje temeljno zvanje »vatrogasac«, dok su preostali završili ostale više razine osposobljavanja.

Aktivnosti vatrogastva u 2024. godini

Čak 97-godišnja tradicija organiziranog dobrovoljnog vatrogastva na području Općine Veliki Bukovec tijekom proteklog je jednogodišnjeg razdoblja pozitivno nastavljena nizom operativnih i drugih aktivnosti sva 3 dobrovoljna vatrogasna društva.

U ovom osmom mandatnom razdoblju u postojećem ustroju vatrogastva Republike Hrvatske Vatrogasnu zajednicu općine Veliki Bukovec vode predsjednik Dražen Ipša, v.d. zapovjednika Marko Požgaj i tajnik Božidar Triplat.

Vatrogasne postrojbe su sve zadaće koje su pred njih postavljene efikasno i profesionalno obavile što je rezultiralo uspješnim stanjem protupožarne zaštite na području Općine Veliki Bukovec.

Zabilježen je nešto manji broj intervencija, odnosno 2 požarne intervencije, pri čemu valja reći kako višegodišnji prosjek iznosi ukupno 4 intervencije na godinu. Uz ove intervencije valja spomenuti i sudjelovanje sva tri DVD-a u 4 pokazne vježbe.

Pripadnici vatrogastva s područja Općine Veliki Bukovec tradicionalno svečano obilježili su Florijanovo odnosno Dan vatrogastva u Republici Hrvatskoj te sudjelovali u obilježavanju blagdana Tijelovo.

Operativni članovi DVD-ova sudjelovali su u više programa osposobljavanja za stjecanje zvanja u dobrovoljnom vatrogastvu, pri čemu je novo zvanje odnosno specijalnost steklo 12 članova DVD-a Veliki Bukovec i 6 članova DVD-a Dubovica.

Krajem 2020. godine Općinsko vijeće Općine Veliki Bukovec donijelo je novu Procjenu ugroženosti od požara i tehnološke eksplozije Općine Veliki Bukovec, kao i Plan zaštite od požara Općine Veliki Bukovec, kao temeljne općinske dokumente iz područja zaštite od požara. Ključan segment dokumenata spomenutih u ovom odjeljku zasigurno je pregled mjera i aktivnosti koje bi trebale biti provedene radi unapređenja stanja sustava zaštite od požara na području Općine Veliki Bukovec.

2.4. Operativne snage Hrvatske gorske službe spašavanja - Stanice Varaždin

Hrvatska gorska služba spašavanja je dobrovoljna i neprofitna humanitarna služba javnog karaktera. Specijalizirana je za spašavanje na planinama, stijenama, speleološkim objektima i drugim nepristupačnim mjestima kada pri spašavanju treba primijeniti posebno stručno znanje i upotrijebiti opremu za spašavanje u planinama. Rad Hrvatske gorske službe spašavanja definiran je Zakonom o Hrvatskoj gorskoj službi spašavanja (»Narodne novine«, broj 79/06 i 110/15).

HGSS - Stanica Varaždin ima ukupno 32 člana od kojih je 16 gorskih spašavatelja, 15 pripravnika

te 1 suradnik. Raspolaze sa sljedećom opremom za djelovanje u slučaju nesreća i prirodnih katastrofa:

- 4 gorske nosiljke Mariner, 1 gorska nosiljka Tyral, nosila za speleo-spašavanje, UT nosila, vakuum-madraci,
- 5 službenih vozila - 2 osobna, 1 putničko kombi vozilo, 2 terenska vozila,
- aluminijski čamac i pripadajuća prikolica za cestovni prijevoz,
- užad - statička i dinamička užeta za spašavanje iz stijena, speleoloških objekata, ruševina i sl.,
- tehničke sprave za rad s užetom i kretanje po užetu,
- akumulatorska, bušilica i brusilica, motorna pila,
- radio uređaji,
- GPS uređaji - potrage,
- dron s termalnom kamerom,
- 9 kompleta (suha odijela, kacige, prsluci) za spašavanje iz vode,
- medicinska oprema: medicinski interventni rukšaci, osobna oprema za pružanje prve pomoći, imobilizacijske udlage, imobilizacijska daska, AED defibrilator, imobilizacijske sprave tipa KED, blue-splint udlage.

Tijekom 2024. godine, HGSS - Stanica Varaždin sudjelovala je u sljedećim aktivnostima:

- sudjelovanje u akcijama spašavanja na području cijele Republike Hrvatske,
- provođenje vježbi, održavanje spremnosti unutar Stanice Varaždin (prva pomoć u neurbanim i teško dostupnim područjima, turno skijanje, zimske tehnike - lavine, sondiranja, lociranje pomoću predajnika, kartografija, speleo-spašavanje, ljetne tehnike),
- osposobljavanje članova Stanice kao sudionika u stručnim stožerima gradova i općina,
- sudjelovanje u pokaznim vježbama spremnosti u suradnji s jedinicama lokalne samouprave,
- obučavanje i priprema staničnih kandidata za pristupanje tehničkim tečajevima za obuku HGSS-a: tečaj speleo-spašavanja, tečaj spašavanja u zimskim uvjetima (skijališta, uređene i neuređene staze, tehnički teren), tečaj prve pomoći u neurbanim i teško dostupnim područjima,
- sudjelovanje na tečajevima (obuka HGSS-a pripravnici i suradnici),
- ostvarivanje relicence prve pomoći članova stanice zajedno sa članovima stanice Samobor,
- provođenje dežurstva na sportskim događajima: trail, paragliding, WRC, aktivnosti na vodi,
- provođenje dežurstva u NP Paklenica tijekom turističko-penjačke sezone,
- organizacija, sudjelovanje u predavanjima i vježbama na ljetnoj alpinističkoj školi PK Vertikal,
- sudjelovanje u predavanjima i vježbama na planinarskim školama u Varaždinu i Ivancu.

2.5. Operativne snage Hrvatskog Crvenog križa

Prema Zakonu o Hrvatskom Crvenom križu, osnovni ciljevi društava Crvenog križa su ublažavanje ljudskih patnji, a osobito onih izazvanih velikim prirodnim, ekološkim i drugim nesrećama, s posljedicama masovnih stradanja i epidemijama.

Stupanjem na snagu Zakona o sustavu civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 82/15, 118/18, 31/20, 20/21, 114/22) definirano je da je Crveni križ operativna snaga u zaštiti i spašavanju te su sukladno tome izrađeni potrebni dokumenti u jedinicama lokalne samouprave, a uloga Gradskog društva Crvenog križa Ludbreg je priprema i obučavanje ekipa, odnosno interventnog tima te volontera i građana za slučaj izvanrednih situacija. Gradsko društvo Crvenog križa Ludbreg, kao dio sustava Hrvatskog Crvenog križa, u toku 2024. godine proveo je osposobljavanje svojih zaposlenika i članova - volontera, ima u pripremi opremu za djelovanje u katastrofama i izvanrednim situacijama i provodi kontinuirano informiranje i educiranje građana.

Gradsko društvo Crvenog križa Ludbreg je operativna snaga sustava civilne zaštite za područje Grada Ludbrega i četiriju općina: Veliki Bukovec, Mali Bukovec, Martijanec i Sveti Đurđ.

Gradsko društvo Crvenog križa Ludbreg uspješno je provelo projekt u partnerstvu s Društvom Crvenog križa Varaždinske županije (dalje u tekstu: DCKVŽ) pod nazivom »Zajedno smo sigurni« kroz koji je održano 7 radionica na temu kriznih situacija i djelovanju u istima, a na kojima je sudjelovalo više od 150 volontera, članova te zaposlenika Gradskog društva Crvenog križa Ludbreg i DCKVŽ. U sklopu istog održane su i dvije pokazne vježbe. Obje vježbe bile su regionalnog karaktera odnosno sudjelovale su sve snage u sustavu civilne zaštite regije Ludbreg koja obuhvaća četiri općine i Grad Ludbreg. Kroz projekt je nabavljena oprema za djelovanje u kriznim situacijama. Izrađena je i digitalna karta koja pokazuje sigurne kuće, prioritetne lokacije i lokacije za spašavanje, za slučaj kriznih situacija, na području regije Ludbreg.

Kroz program »Mobilnog tima i pomoći u kući« prevezeno je do 1. studenoga 2024. godine 60 korisnika uz pratnju do liječnika i drugih institucija. Uslugu podizanja lijevka koristilo je 35 nemoćnih i bolesnih osoba, nabavku hrane i dostavu do kuće koristilo je 30 korisnika, pomoć oko ogrjeva 20 korisnika i uslugu košnje trave 10 korisnika. Utrošeno je 80 sati za uslugu cijepanja drva u 20 domaćinstava te 23 sata za košnju trave u 10 domaćinstava.

Kroz program psihosocijalne podrške do 1. studenoga 2024. godine pruženo je 75 sati individualnog razgovora s korisnicima.

Do 1. studenoga 2024. godine izdano je 90 ortopedskih pomagala, 705 komada pelena, 315 uložaka za odrasle i 150 podložaka za krevet. Prikupljeno je 925 kilograma i izdano 790 kilograma odjeće.

U prvih 10 mjeseci 2024. godine kroz 13 redovnih i 1 izvanrednu akciju, organizirane od strane Gradskog društva Crvenog križa Ludbreg, pristupilo je 735

darivatelja, a prikupljeno je 545 doza krvi. Zajedno s transfuzijom u Varaždinu prikupljeno je 936 doza krvi.

Gradsko društvo Crvenog križa Ludbreg sudjelovalo je na vježbama operativnih snaga sustava civilne zaštite u Martijancu pod nazivom »Rivalno 2024.«, općinama Mali Bukovec i Veliki Bukovec pod nazivom »Novo Selo Podravsko 2024.«, Općini Sveti Đurđ pod nazivom »Luka 2024.« i Gradu Ludbregu pod nazivom »Eksplozija 2024.« s 15-ak osposobljenih volontera i djelatnika.

Na manifestaciji »Dani ludbreške Svete Nedjelje« sudjelovalo je 25 djelatnika i volontera Gradskog društva Crvenog križa Ludbreg te je na korištenje ustupljen šator Društva.

Na »37. Ludbreškoj bicikljadi« volonter Društva medicinske struke i djelatnik s vozilom našeg Društva bili su u pratnji sudionika na ruti dugoj 12 kilometara.

Akcija mjerenja tlaka, šećera i kisika u krvi organizirana je bila na ludbreškoj tržnici i u prostorima Udruge umirovljenika Ludbreg.

Tečaj Prve pomoći za vozače odslušalo je 123 kandidata kroz 12 tečajeva, dok je zaštitu na radu odslušalo i položilo 17 kandidata kroz 3 tečaja.

U mjesecu svibnju 2024. godine zaposleno je 20 gerontodomačica na projektu »Zaželi Ludbreg - pomažemo starijima preveniramo institucionalizaciju« koji će trajati 36 mjeseci, a koje aktivno brinu o 133 korisnika na rok od 28 mjeseci. Zaposlena je i koordinatorica na projektu Zaželi.

Do kraja godine biti će podijeljeni paketi hrane i higijene za 130 osoba slabijeg imovinskog stanja s područja ludbreške regije, a koji su nabavljeni sredstvima prikupljenim kroz humanitarnu akciju »52. sabirna akcija Solidarnost na djelu«, u kojoj su vrtići i škole sa ludbreške regije sakupljali hranu i higijenu te financijskim sredstvima u iznosu od 7.500,00 eura, prikupljenim prodajom bonova.

Sve pobrojane aktivnosti dokaz su da Gradsko društvo Crvenog križa Ludbreg u sustavu Civilne zaštite uspješno izvršava svoje zadaće te je spremno odazvati se na krizne situacije.

Gradsko društvo Crvenog križa Ludbreg raspolaže sa zalihama određenih materijala za izvanredne situacije (deke, kreveti, nosila, setovi prve pomoći i drugo).

U slučaju većih katastrofa Gradsko društvo Crvenog križa Ludbreg može računati i na opremu nacionalnog društva Hrvatskog Crvenog križa te na pomoć drugih lokalnih društava.

2.6. Ostale operativne snage

Lovačko društvo »Fazan« Veliki Bukovec

Lovačko društvo »Fazan« Veliki Bukovec tijekom godine obavlja redovite aktivnosti u smislu lova, izrade lovno-tehničkih objekata (čeka, hranilišta i sl.) te prehrane divljači u zimskim mjesecima.

Od prostornih odnosno materijalno-tehničkih resursa valja izdvojiti lovački dom kojeg Društvo koristiti za različite aktivnosti. Članstvo Društva trenutačno broji 20-tak aktivnih članova koji se po potrebi mogu uključiti u aktivnosti sustava civilne zaštite.

Osnovna škola Veliki Bukovec

Zgrada Osnovne škole Veliki Bukovec izgrađena je 1969. godine, s ukupnom površinom unutarnjeg prostora od 1500 m². Dogradnja škole izvršena je 2003. godine kada je dograđen prostor od 1120 m², koji uključuje i sportsku dvoranu površine 450 m². Sportska dvorana opremljena je strunjačama i ostalim spravama za vježbanje koje su potrebne za izvođenje nastave tjelesne kulture. I škola i sportska dvorana imaju radijatorsko centralno grijanje.

Škola ima sljedeće prostorije: 14 učionica, knjižnicu, zbornicu, 3 ureda, školsku kuhinju i blagovaonicu ukupne površine 120 m² (dnevno se priprema obrok za oko 250 učenika i 50-ak djelatnika škole).

Svi djelatnici škole imaju uvjerenje o osposobljenosti iz područja zaštite od požara, dok tri djelatnice imaju uvjerenje o provedenom osposobljavanju i položenom ispitu iz predmeta »Pružanje prve pomoći povrijeđenim i oboljelim radnicima na radu«.

3. SKLONIŠTA

U Općini Veliki Bukovec nema skloništa osnovne zaštite. Sklanjanje stanovništva i materijalnih dobara predviđeno je u uređenim podrumskim zaklonima.

Zbrinjavanje ugroženog stanovništva moguće je provesti u školi te društvenim domovima.

4. ELEMENTARNE NEPOGODE

Za područje Općine Veliki Bukovec tijekom 2024. godine nije proglašeno stanje prirodne nepogode.

5. EPIDEMIOLOŠKE I SANITARNE NESREĆE

Na području Općine Veliki Bukovec tijekom 2024. godine nije bilo sanitarnih nesreća, no valja podsjetiti kako je 11. svibnja 2023. godine proglašen kraj epidemije bolesti COVID-19 uzrokovane virusom SARS-CoV-2 u cijeloj Hrvatskoj, što je obilježilo razdoblje od 2020. do 2023. godine.

6. FINANCIRANJE SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE

Iz Proračuna Općine Veliki Bukovec za 2024. godinu po pozicijama koje su od interesa za sustav civilne zaštite i u provođenju aktivnosti pravnih osoba, službi i udruga koje se u okviru svoje djelatnosti bave određenim oblicima civilne zaštite izdvojena su određena financijska sredstva koja će biti prikazana u Godišnjem izvještaju o izvršenju Proračuna Općine Veliki Bukovec u 2024. godini.

Tablica 2: Prikaz financijskih sredstava utrošenih iz općinskog proračuna za djelovanje sustava civilne zaštite na području Općine Veliki Bukovec u 2024. godini

Red. br.	Organizacija	UKUPAN IZNOS (EUR)	
		01.01.-30.11. 2024.	Procjena do kraja godine
1.	Vatrogasna zajednica općine Veliki Bukovec	29.150,00	31.800,00
2.	Dobrovoljna vatrogasna društva - direktne investicije	0,00	0,00
2.	HGSS - Stanica Varaždin	500,00	500,00
3.	Gradsko društvo Crvenog križa Ludbreg	4.939,44	5.388,48
4.	Civilna zaštita - ostalo	0,00	0,00
Ukupno		34.589,44	37.688,48

7. PREVENTIVNE AKTIVNOSTI I NADZOR

U svrhu provedbe Programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku u 2024. godini, vatrogasne postrojbe s područja Općine Veliki Bukovec tijekom ljetne sezone pojačale su preventivne aktivnosti, posebice one koje su vezane uz sprečavanje nastanka i širenja velikih požara raslinja.

8. ZAKLJUČAK

Općina Veliki Bukovec ima izrađene planske dokumente iz područja civilne zaštite. Planom djelovanja civilne zaštite Općine Veliki Bukovec razrađene su mjere mogućeg sprječavanja, otklanjanja i ublažavanja procijenjenih prijetnji i rizika.

Općina Veliki Bukovec kontinuirano ulaže u civilnu zaštitu kroz ljudske i materijalne resurse. Kontinuiranim ulaganjem, edukacijom i uvježbavanjem snaga civilne zaštite unaprijedila je postojeću razinu spremnosti u odgovoru na moguće prijetnje i rizike.

Unapređenje sposobnosti pojedinih službi i tijela za sudjelovanje u aktivnostima civilne zaštite detaljnije je naznačeno u godišnjem Planu razvoja sustava civilne zaštite na području Općine Veliki Bukovec za 2025. godinu.

KLASA: 240-01/24-01/03
URBROJ: 2186-28-01-24-1
Veliki Bukovec, 16. prosinca 2024.

Predsjednica Općinskog vijeća
Jasenska Zdelar, dipl.iur., v.r.

55.

Općinsko vijeće Općine Veliki Bukovec na temelju članka 31. Statuta Općine Veliki Bukovec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 18/13, 6/18, 15/20, 6/21 i 41/21 - pročišćeni tekst), na 35. sjednici održanoj 16. prosinca 2024. godine, donijelo je

Z A K L J U Č A K**o usvajanju Plana razvoja sustava civilne zaštite na području Općine Veliki Bukovec za 2025. godinu****I.**

Ovim Zaključkom usvaja se Plan razvoja sustava civilne zaštite na području Općine Veliki Bukovec za 2025. godinu s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje KLASA: 240-01/24-01/04, URBROJ: 21086-28-01-24-1.

II.

Plan razvoja sustava civilne zaštite na području Općine Veliki Bukovec za 2025. godinu iz točke I. ovog Zaključka nalazi se u prilogu i njegov je sastavni dio.

III.

Ovaj Zaključak objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 240-01/24-01/04
URBROJ: 2186-28-01-24-2
Veliki Bukovec, 16. prosinca 2024.

**Predsjednica Općinskog vijeća
Jasenska Zdelar, dipl.iur., v.r.**



OPĆINA VELIKI BUKOVEC

P L A N**RAZVOJA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE NA
PODRUČJU OPĆINE VELIKI BUKOVEC
ZA 2025. GODINU S FINANCIJSKIM
UČINCIMA ZA TROGODIŠNJE RAZDOBLJE**

Veliki Bukovec, prosinac 2024.

UVOD

Zakonom o sustavu civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 82/15, 118/18, 31/20, 20/21, 114/22)

određeno je da sustav civilne zaštite obuhvaća mjere i aktivnosti (preventivne, planske, organizacijske, operativne, nadzorne i financijske) kojima se uređuju prava i obveze sudionika, ustroj i djelovanje svih sustava civilne zaštite i način povezivanja institucionalnih i funkcionalnih resursa sudionika koji se međusobno nadopunjuju u jedinstvenu cjelinu radi smanjenja rizika od katastrofa te zaštite i spašavanja građana, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša na teritoriju Republike Hrvatske od posljedica prirodnih, tehničko-tehnoloških velikih nesreća i katastrofa, otklanjanja posljedica terorizma i ratnih razaranja.

Također je definirano da predstavničko tijelo na prijedlog izvršnog tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave u postupku donošenja proračuna razmatra i usvaja godišnju analizu stanja i godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje.

Na temelju Analize o stanju sustava civilne zaštite na području Općine Veliki Bukovec za 2024. godinu, zatim Smjernica za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite na području Općine za razdoblje od 2024. do 2027. godine, a sukladno razmjeru opasnosti, prijetnji i posljedicama većih nesreća i katastrofa, utvrđenih Procjenom rizika od velikih nesreća za područje Općine Veliki Bukovec, s ciljem zaštite i spašavanja ljudi, materijalnih dobara te okoliša kao i ravnomjernog razvoja svih nositelja sustava civilne zaštite (stožera civilne zaštite, operativnih snaga vatrogastva, udruge građana od značaja za sustav civilne zaštite) donosi se Plan razvoja sustava civilne zaštite na području Općine Veliki Bukovec za 2025. godinu s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje (u daljnjem tekstu: Plan razvoja sustava civilne zaštite).

Da bi ovaj Plan razvoja bio ostvariv, cijeli proces razvoja povezan je s mogućnostima financijskih sredstava Proračuna Općine koja će se odvojiti za subjekte u sustavu civilne zaštite.

Plan razvoja sustava civilne zaštite odnosi se na sljedeće:

1. STOŽER CIVILNE ZAŠTITE OPĆINE VELIKI BUKOVEC

Stožer civilne zaštite je stručno, operativno i koordinativno tijelo za provođenje mjera i aktivnosti civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama.

Stožer civilne zaštite obavlja zadaće koje se odnose na prikupljanje i obradu informacija ranog upozoravanja o mogućnosti nastanka velike nesreće i katastrofe, razvija plan djelovanja sustava civilne zaštite na svom području, upravlja reagiranjem sustava civilne zaštite, obavlja poslove informiranja javnosti i predlaže donošenje odluke o prestanku provođenja mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite.

Radom stožera civilne zaštite općine rukovodi načelnik stožera, a kada se proglašava velika nesreća rukovođenje preuzima općinski načelnik.

Jedinica lokalne samouprave (Općina) obavlja administrativne i tehničke poslove te osigurava uvjete za rad stožera civilne zaštite.

Kontakt podatke (adrese, fiksni i mobilni telefonski brojevi) potrebno je kontinuirano ažurirati.

Članove Stožera civilne zaštite Općine Veliki Bukovec potrebno je pobliže upoznati s odredbama Zakona o sustavu civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 82/15, 118/18, 31/20, 20/21, 114/22) odnosno s:

- mjerama sustava civilne zaštite,
- ustrojavanjem sustava civilne zaštite,
- djelovanjem sustava civilne zaštite i načelima sustava civilne zaštite,
- sudionici sustava civilne zaštite,
- obavezama jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave u provođenju zakonskih obveza definiranih Zakonom o sustavu civilne zaštite,
- pripremama za izradu Procjene rizika.

Stožer civilne zaštite Općine Veliki Bukovec tijekom 2025. godine treba:

- a) održati najmanje 1, a poželjno 2 sjednice, prvu u proljetnom razdoblju te drugu krajem godine,
- b) po potrebi izmijeniti/dopuniti sastav Stožera civilne zaštite,
- c) unutar svog sastava definirati **koordinatore na lokaciji** za pojedine očekivane izvanredne događaje (koordinatora na lokaciji, sukladno specifičnostima izvanrednog događaja, određuje načelnik Stožera civilne zaštite Općine Veliki Bukovec iz redova operativnih snaga sustava civilne zaštite, a isti procjenjuje nastalu situaciju i njezine posljedice na terenu te u suradnji s nadležnim stožerom civilne zaštite usklađuje djelovanje operativnih snaga sustava civilne zaštite),
- d) organizirati složenu pokaznu vježbu uz sudjelovanje operativnih snaga sustava civilne zaštite Općine Veliki Bukovec,
- e) po potrebi ažurirati Procjenu rizika od velikih nesreća za područje Općine Veliki Bukovec.

2. POSTROJBA CIVILNE ZAŠTITE I POVJERENICI CIVILNE ZAŠTITE

Postrojba civilne zaštite

Procjenom rizika od velikih nesreća za područje Općine Veliki Bukovec utvrđeno je kako ne postoji objektivna potreba djelovanja odnosno osnivanja postrojbe civilne zaštite opće namjene (najniže razine spremnosti) ili specijalističke namjene (za obavljanje specijalističkih zadaća po pojedinim mjerama civilne zaštite) i način popune iste.

Stoga je sredinom 2022. godine donijeta odluka Općinskog vijeća Općine Veliki Bukovec o ukidanju dosadašnjeg Tima Civilne zaštite opće namjene Općine Veliki Bukovec s ukupno 23 obveznika.

Povjerenici civilne zaštite

Radi koordinacije provođenja mjera zaštite i spašavanja u naseljima Općine Veliki Bukovec (3 naselja) odlukom općinskog načelnika imenovano je 7 povjerenika civilne zaštite, a svaki od njih ima i svog zamjenika.

Povjerenici civilne zaštite određeni su u pravilu iz redova predsjednika vijeća mjesnih odbora, a imenovani su u skladu s člankom 34. stavkom 1. Zakona o sustavu civilne zaštite te člankom 21. stavkom 1. Pravilnika o mobilizaciji, uvjetima i načinu rada operativnih snaga sustava civilne zaštite.

Povjerenike civilne zaštite i njihove zamjenike potrebno je što žurnije upoznati sa Zakonom o sustavu civilne zaštite, a prije svega s:

- djelovanjem sustava civilne zaštite i načelima sustava civilne zaštite,
- obavezama jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave u provođenju zakonskih obveza definiranih Zakonom o sustavu civilne zaštite,
- mogućnostima provedbe mjera za sklanjanje ljudi, materijalnih i drugih dobara,
- obavezama povjerenika civilne zaštite u izvršavanju njihovih zadaća.

Ključne aktivnosti u 2025. godini:

- a) provesti reviziju sastava povjerenika civilne zaštite i njihovih zamjenika,
- b) provesti početno osposobljavanje povjerenika civilne zaštite i njihovih zamjenika te ih redovito uključivati u vježbe operativnih snaga civilne zaštite na području Općine Veliki Bukovec;
- c) povjerenike civilne zaštite i njihove zamjenike potrebno je opremiti majicama, radnim kombinizonima, kapama, prslucima (30 komada prsluka s natpisom »civilna zaštita«) i drugom potrebitom osobnom zaštitnom opremom.

Rok za provedbu navedenih ključnih aktivnosti je prva polovica 2025. godine.

3. OPERATIVNE SNAGE VATROGASTVA

Operativne snage vatrogastva su vatrogasne postrojbe i druge operativne snage vatrogastva određene posebnim propisima kojima se uređuje područje vatrogastva.

Operativne snage vatrogastva temeljna su operativna snaga sustava civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama te su dužne djelovati u sustavu civilne zaštite u skladu s odredbama posebnih propisa kojima se uređuje područje vatrogastva, Zakona o sustavu civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 82/15, 118/18, 31/20, 20/21, 114/22), planovima djelovanja civilne zaštite jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave i Državnim planom djelovanja civilne zaštite.

Vatrogasna zajednica općine Veliki Bukovec, koja udružuje 3 DVD-ova, kao okosnica ukupnog sustava civilne zaštite na području Općine i u 2025. godini treba biti najznačajniji operativni kapacitet sustava civilne zaštite - u spremnosti 24 sata dnevno.

Općina ima izrađenu Procjenu ugroženosti i Plan zaštite od požara u kojima su razrađeni resursi, postupanja i obaveze i glede sustava civilne zaštite Općine. Vatrogasna zajednica i DVD-ovi osposobljavaju se i usavršavaju redovito, u skladu s vlastitim potrebama i mogućnostima.

Sukladno planskoj dokumentaciji iz područja zaštite od požara status središnjeg dobrovoljnog vatrogasnog društva ima DVD Veliki Bukovec, dok status »ostalih« dobrovoljnih vatrogasnih društava imaju DVD Dubovica i DVD Kapela Podravska.

U cilju spremnosti i brzog djelovanja vatrogasnih postrojbi DVD-ova za 2025. godinu potrebna je kontinuirana edukacija operativnih i ostalih članova sva 3 dobrovoljna vatrogasnih društava za moguće požare, tehničke intervencije, akcidente, poplave i slično.

U području rada s članstvom DVD-a posebnu pažnju potrebno je posvetiti vatrogasnoj mladeži, kao potencijalnim budućim operativnim vatrogascima.

Sredstva za financiranje provedbe vatrogasne djelatnosti planiraju se temeljem važećeg Zakona o vatrogastvu.

Ključne aktivnosti u 2025. godini:

- a) vatrogasne postrojbe sustavno osposobljavati i za zadaće civilne zaštite (a ne samo tradicionalno vatrogasne aktivnosti);
- b) jasno definirati rukovođenje složenijim intervencijama na terenu, način koordinacije sa Stožerom civilne zaštite Općine Veliki Bukovec te žurnim službama i operativnim snagama sustava civilne zaštite;
- c) provesti zadaće Programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku na području Općine Veliki Bukovec u 2025. godini,
- d) surađivati s vatrogasnim zajednicama susjednih gradova i općina glede razvoja vatrogastva, ali i međusobne ispomoći kod djelovanja u sustavu civilne zaštite na području Općine i okolnog područja;
- e) materijalno opremanje DVD-ova prilagoditi i potrebama djelovanja po mjerama civilne zaštite (osigurati dio opreme koja nedostaje, a bila bi nužna u provođenju akcija zaštite i spašavanja ljudi i imovine), no nabavu opreme prvenstveno provesti u skladu s Planom zaštite od požara Općine Veliki Bukovec te propisima koji reguliraju minimum opremljenosti vatrogasnih postrojbi;
- f) provesti mjere poticanja mladih osoba na daljnje uključivanje u rad DVD-ova,
- g) organizirati javnu pokaznu vježbu - poželjno povezati ovu zadaću s ostalim subjektima sustava civilne zaštite na području Općine, odnosno sukladno Planu zaštite i spašavanja Općine, uz moguće povezivanje sa srodnim tijelima susjedne Općine Mali Bukovec.

4. OPERATIVNE SNAGE HRVATSKOG CRVENOG KRIŽA I HRVATSKE GORSKE SLUŽBE SPAŠAVANJA

4.1. Gradsko društvo Crvenog križa Ludbreg

Hrvatski Crveni križ djeluje na području Republike Hrvatske kao neprofitna pravna osoba sukladno poseb-

nim propisima kojima se uređuje područje djelovanja Hrvatskog Crvenog križa.

Operativne snage Hrvatskog Crvenog križa su temeljna operativna snaga sustava civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama i izvršavaju obveze u sustavu civilne zaštite sukladno posebnim propisima kojima se uređuje područje djelovanja Hrvatskog Crvenog križa i planovima donesenih na temelju posebnog propisa kojim se uređuje područje djelovanja Hrvatskog Crvenog križa, odredbama Zakona o sustavu civilne zaštite i Državnom planu djelovanja civilne zaštite.

Na području ludbreške regije, a koja uključuje i Općinu Veliki Bukovec, djeluje Gradsko društvo Crvenog križa Ludbreg. Isto trenutno broji 3 osobe zaposlene na redovnim poslovima, 20 osoba zaposleno je na projektu Zaželi te 3 osobe koje provode psihosocijalnu podršku.

Poslovi koji se podrazumijevaju kao uloga crvenog križa prilikom aktivnosti sustava civilne zaštite uz edukaciju podrazumijevaju organizaciju prihvata u smještaj stradalih, psihosocijalnu podršku i pomoć stradalima, službu traženja koja podrazumijeva obnavljanje obiteljskih veza, prvu pomoć kao nadopunu stručnim medicinskim ekipama, prijem i raspodjelu humanitarne pomoći te osiguranje pitke vode.

Od Društva se u 2025. godini u cilju spremnosti za angažiranjem u akcijama sustava civilne zaštite očekuje:

- ustroj i konstituiranje novog Gradskog interventnog tima,
- organiziranje tečaja prve pomoći za članove Gradskog interventnog tima,
- educiranje članova Gradskog interventnog tima za intervencije u specifičnim područjima odnosno određenim mjerama civilne zaštite (procjena situacije, služba traženja, organizacija prihvata i smještaja, osiguranje pitke vode i minimalnih higijenskih uvjeta),
- edukacija i realistički prikazi pružanja prve pomoći za učenike osnovnih i srednjih škola (na području regije),
- sudjelovanje na natjecanjima u pružanju prve pomoći,
- sudjelovanje u vježbama operativnih snaga sustava civilne zaštite,
- nabava opreme koja nedostaje, a bila bi nužna u provođenju mjera civilne zaštite.

Valja istaknuti kako na području Općine Veliki Bukovec ne djeluje nijedna ordinacija opće medicine, već se iste nalaze na području susjednih Grada Ludbrega i Općine Mali Bukovec, dok je hitna medicinska služba organizirana putem jednog tima hitne medicinske pomoći Zavoda za hitnu medicinu Varaždinske županije, smještenog u zgradi bivšeg Doma zdravlja u Ludbregu, pri čemu isti svojim djelovanjem pokriva područje cijele ludbreške regije.

Spomenute pravne osobe će provoditi zdravstvenu zaštitu stanovništva u slučaju nesreće ili katastrofe, stoga ih je potrebno uključivati u vježbe operativnih snaga sustava civilne zaštite.

Ključne aktivnosti u 2025. godini:

- a) Gradsko društvo Crvenog križa Ludbreg, koje je područno mjerodavno i za Općinu Veliki Bukovec će tijekom 2025. godine Općini Veliki Bukovec, sukladno svojim javnim ovlastima i Zakonu o sustavu civilne zaštite dostaviti plan svojih aktivnosti i način koordinacije (predstavnik) za djelovanja na području Općine.
- b) Koordinator/predstavnik Gradskog društva Crvenog križa Ludbreg će se planski predstaviti i uključiti u integriranu vježbu operativnih snaga sustava civilne zaštite Općine Veliki Bukovec tijekom 2025. godine.

4.2. Hrvatska gorska služba spašavanja - Stanica Varaždin

Hrvatska gorska služba spašavanja (HGSS) djeluje na području Republike Hrvatske kao neprofitna pravna osoba sukladno posebnim propisima kojima se uređuje područje djelovanja Hrvatske gorske službe spašavanja.

Operativne snage Hrvatske gorske službe spašavanja su temeljna operativna snaga sustava civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama i izvršavaju obveze u sustavu civilne zaštite sukladno posebnim propisima kojima se uređuje područje djelovanja Hrvatske gorske službe spašavanja, Zakona o sustavu civilne zaštite, planovima civilne zaštite jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave i Državnom planu djelovanja civilne zaštite.

HGSS - Stanica Varaždin je krajem 2024. godine Općini Veliki Bukovec, sukladno svojim javnim ovlastima i Zakonu o sustavu civilne zaštite dostavila plan svojih aktivnosti, koji sadržava sljedeće:

- uključivanje barem 2 nova suradnika u rad stanice,
- organizacija i provođenje vježbi: ljetne i zimske tehnike spašavanja, tehnike spašavanja iz speleoloških objekata, vježbe potražnog tipa, vježbe kondicijsko-orientacijskog tipa,
- priprema staničnih kandidata za pristupanje ispitu za gorskog spašavatelja,
- priprema staničnih kandidata za pristupanje tehničkim tečajevima za obuku HGSS-a,
- redovna dežurstva na sportskim događajima u prirodi,
- pokazne vježbe spremnosti i tehnika,
- sudjelovanje na tečajevima od interesa za HGSS: planinarske škole, alpinističke škole, speleo škole - predavanja, prevencija, pokazne vježbe,
- organizacija i provođenje predavanja i pokaznih vježbi u sklopu raznih manifestacija i projekata od interesa za aktivnost HGSS-a,
- aktivnosti na osiguranju financiranja (postavljanje minimuma financiranja) te na osiguranju adekvatnog prostora za rad HGSS Stanice Varaždin (do rješavanje problematike vlastitog prostora u Regionalnom centru CZ-a potreba za prostorom je riješena najmom kod DVD Biškupec).

Posebno se ističe da se razvoj u djelovanju HGSS-a, Stanice Varaždin u 2025. godini namjerava ostvariti aktivnostima na osiguranju potrebnih sredstava za rad, a koja su nužna u provođenju akcija zaštite i spašavanja te obavljanje djelatnosti, a odnose se na:

- osiguranje adekvatnog prostora za skladištenje opreme, održavanje sastanaka, održavanje internih edukacija i vježbi,
- nabavu kombi i terenskog vozila,
- prodaju osobnog vozila (Škoda Roomster) zbog dotrajalosti (još uvijek se koristi jer stvarne potrebe stanice su šest vozila),
- nabavu više laganih tehničkih nosiljki za spašavanje te zamjenu starih,
- nabavu razne tehničke opreme, koju treba mijenjati zbog dotrajalosti ili isteka sigurnosnog roka uporabe: užeta (statička, dinamička), sprave za kretanje po užetu i rad s užetom, medicinske opreme: medicinski ruksak, udlage raznih vrsta i namjena, osnovna oprema za pružanje prve pomoći,
- osiguranje financijskih sredstva za daljnju edukaciju članova: tečajevi zimskih i ljetnih tehnika spašavanja, tečaj spašavanja na divljim vodama, tečaj digitalne kartografije,
- osiguranje financijskih sredstva za tekuće troškove održavanja i registraciju vozila, troškove administracije, putovanja i goriva, hrane i/ili smještaja na vježbama, akcijama i dežurstvima.

Predstavnik HGSS-a - Stanice Varaždin član je Stožera civilne zaštite Općine Veliki Bukovec, te će biti kontakt točka u smislu koordinacije za djelovanja na području Općine.

Ključne aktivnosti u 2025. godini:

Stanica će se planski predstaviti i po mogućnosti uključiti u integriranu vježbu operativnih snaga sustava civilne zaštite Općine Veliki Bukovec tijekom 2025. godine.

5. PRAVNE OSOBE U SUSTAVU CIVILNE ZAŠTITE OPĆINE

U slučaju prijetnje, nastanka i posljedica velikih nesreća i katastrofa pravne osobe, osobito pravne osobe u većinskom vlasništvu Republike Hrvatske i pravne osobe koje su odlukom nadležnog središnjeg tijela državne uprave određene kao operativne snage sustava civilne zaštite od posebnog interesa na državnoj razini te pravne osobe koje su odlukama izvršnih tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave određene od interesa za sustav civilne zaštite, dužne su u operativnim planovima izraditi plan o načinu organiziranja provedbe mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite sukladno odredbama Zakona o sustavu civilne zaštite, posebnih propisa i njihovih općih akata.

Pravne osobe posebno važne za obranu mogu biti određene za pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite i koristiti se u provođenju mjera civilne

zaštite u velikim nesrećama i katastrofama na temelju odluke nadležnog središnjeg tijela državne uprave.

Pravna osoba dužna je Ravnateljstvu civilne zaštite i jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave bez naknade dostavljati podatke potrebne za izradu procjene rizika, plana djelovanja civilne zaštite i vanjskog plana zaštite i spašavanja u slučaju nesreće koja uključuje opasne tvari.

Ključne aktivnosti u 2025. godini:

S pravnim osobama utvrđenim Odlukom o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite Općine Veliki Bukovec, Klasa: 810-01/20-01/05, Urbroj: 2186/028-01-20-6 od 30. studenoga 2020. godine), a koje će kod aktiviranja sustava civilne zaštite zbog vlastite djelatnosti dobiti zadaće u smislu potpore aktivnostima sustava civilne zaštite potrebno je:

- a) održati sastanak na kojem će se razmotriti zadaće pravnih osoba u sustavu civilne zaštite,
- b) potpisati ugovor o međusobnoj suradnji,
- c) dostaviti izvadak iz Plana zaštite i spašavanja odnosno Plana civilne zaštite.

Prije spomenutih aktivnosti biti će provedeno usklađivanje gore spomenute odluke s Procjenom rizika od velikih nesreća za područje Općine Veliki Bukovec.

6. UDRUGE GRAĐANA U SUSTAVU CIVILNE ZAŠTITE OPĆINE

Udruge koje **nemaju javne ovlasti**, a od interesa su za sustav civilne zaštite Općine Veliki Bukovec (npr. tehničke djelatnosti, lovačke i druge), **pričuvni su dio operativnih snaga sustava civilne zaštite** koji je osposobljen za provođenje pojedinih mjera i aktivnosti sustava civilne zaštite, svojim sposobnostima nadopunjuju sposobnosti temeljnih operativnih snaga i specijalističkih i intervencijskih postrojbi civilne zaštite te se uključuju u provođenje mjera i aktivnosti sustava civilne zaštite sukladno odredbama Zakona o sustavu civilne zaštite i planovima Općine.

Udruge koje su nositelji pojedinih mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite određuju se i navode u planovima djelovanja civilne zaštite na svim razinama ustrojavanja sustava.

Operativni članovi udruga ne mogu se istodobno raspoređivati u više operativnih snaga sustava civilne zaštite na svim razinama ustrojavanja sustava.

Udruge imaju pravo na naknadu stvarnih troškova za sudjelovanje u provedbi mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite na teret proračuna Općine ili državnog proračuna Republike Hrvatske, ovisno na čiji su zahtjev sudjelovali u aktivnostima civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama.

Ravnateljstvo civilne zaštite i izvršna tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave međusobne odnose s udrugama reguliraju sporazumima kojima se utvrđuju zadaće udruga u sustavu civilne zaštite, uvjeti pod kojim se udruge uključuju u aktivnosti sustava civilne zaštite te financijska sredstva (donacije) namijenjena jačanju sposobnosti udruga za provođenje

mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama.

Radi osposobljavanja za sudjelovanje u sustavu civilne zaštite udruge samostalno provode osposobljavanje svojih članova i sudjeluju u osposobljavanju i vježbama s drugim operativnim snagama sustava civilne zaštite na svim razinama.

Udruge građana koje će biti pričuvni dio sustava civilne zaštite Općine definirat će se novom Procjenom rizika. U međuvremenu na razini Općine održat će se koordinativni sastanak s istima u cilju sagledavanja njihove uloge, usklađenosti istih sa zakonima, te potencijalima (resursima) za sudjelovanje u civilnoj zaštiti Općine, temeljem čega će se regulirati međusobni odnosi.

Tek potom će se donijeti Plan osposobljavanja definiranih snaga udruga građana i provesti njihovo osposobljavanje. U međuvremenu će udruge na području Općine završiti svoj preustroj po Zakonu o udrugama (»Narodne novine«, broj 74/14, 70/17, 98/19, 151/22) i Zakonu o volonterstvu (»Narodne novine«, broj 58/07, 22/13, 84/21).

Ključne aktivnosti u 2025. godini:

Predstavnici udruga čije se angažiranje u sustavu civilne zaštite na području Općine Veliki Bukovec planira, bit će nazočni integriranoj pokaznoj vježbi civilne zaštite u 2025. godini.

7. SURADNJA NA PODRUČJU CIVILNE ZAŠTITE

Suradnja svih sudionika sustava civilne zaštite na području Općine je iznimno dobra, ali je u narednoj 2025. godini ovu suradnju potrebno unaprijediti.

Razmjenom iskustava, podataka, znanja i vještina sa odgovarajućim institucijama vezanim uz civilnu zaštitu potrebno je postići podizanje razine sigurnosti civilnog stanovništva, a temeljem naučenih lekcija sa poplava na području Općine.

U okviru Općine Veliki Bukovec, ali i šire, potrebno je kontinuirano:

- razrađivati i usklađivati mjere i aktivnosti sudionika u sustavu civilne zaštite,
- dogovarati zajedničko djelovanje i pružanje međusobne pomoći u skladu s pozitivnim propisima,
- nastaviti suradnju s Područnim uredom civilne zaštite Varaždin s ciljem jačanja i usavršavanja operativnih i drugih snaga sustava civilne zaštite na području Općine.

8. FINANCIRANJE SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE

Prema Zakonu o sustavu civilne zaštite izvršno tijelo jedinice lokalne samouprave odgovorno je za osnivanje, razvoj i financiranje, opremanje, osposobljavanje i uvježbavanje operativnih snaga.

Financiranje sustava civilne zaštite po projekciji Proračuna Općine Veliki Bukovec za razdoblje od 2025. do 2027. godine je sljedeće:

Opis namjene / naziv korisnika	Plan (EUR)		
	2025.	2026.	2027.
Vatrogasna zajednica općine Veliki Bukovec	30.000,00	30.000,00	30.000,00
Gradsko društvo Crvenog križa Ludbreg	4.250,00	4.500,00	4.500,00
Opremanje u sustavu civilne zaštite	1.300,00	1.300,00	1.300,00
Hrvatska gorska služba spašavanja	500,00	500,00	500,00
Ukupno	36.050,00	36.300,00	36.300,00

9. OSNOVNE ZADAĆE OPĆINE VELIKI BUKOVEC GLEDE SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE

Osnovne zadaće Općine Veliki Bukovec glede sustava civilne zaštite su:

- ažurirati po potrebi Procjenu rizika od velikih nesreća za područje Općine Veliki Bukovec,
- revidirati Plan djelovanja civilne zaštite Općine Veliki Bukovec,
- jačati spremnost svih operativnih snaga civilne zaštite u jedinstvenom sustavu, s prioritetom osposobljavanja i opremanja Vatrogasne zajednice općine Veliki Bukovec za isto, te redefiniranjem udruga građana i pravnih osoba koje su od interesa za sustav civilne zaštite Općine (po potrebi donošenjem nove Odluke);
- nastaviti rad na unapređenju sustava uzbuđivanja stanovništva u slučaju velikih nesreća i katastrofa,
- upoznati stanovnike Općine sa sadržajem planske dokumentacije iz područja zaštite putem javnih rasprava u mjesnim odborima te putem web stranice Općine,
- manifestacije vezane uz obilježavanje Dana Civilne zaštite, Dana vatrogastva i Mjeseca zaštite od požara, Međunarodnog dana Crvenog križa, Dana broja 112, Dana planeta Zemlje, Dana voda i druge datume treba iskoristiti za prezentaciju rada i dostignuća sudionika sustava civilne zaštite;

- g) održati planiranu pokaznu vježbu u prvom dijelu 2025. godine i organizirano informirati sve cjeline sustava po novinama i načinima koordinacije,
- h) pratiti donošenje provedbenih propisa po Zakonu o sustavu civilne zaštite i dopunjavati svoje aktivnosti (novi dokumenti civilne zaštite, usmjeravanja od Područnog ureda civilne zaštite Varaždin, i drugo);
- i) osigurati kroz proračun planirana sredstva, a u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Veliki Bukovec osigurati osobu koja će u opisu radnog mjesta imati i koordinaciju problematike po civilnoj zaštiti.

Općinsko vijeće Općine Veliki Bukovec tijekom postupka donošenja Proračuna Općine Veliki Bukovec za 2026. godinu mora donijeti:

- Analizu stanja sustava civilne zaštite u Općini Veliki Bukovec za 2025. godinu,
- Plan razvoja sustava civilne zaštite na području Općine Veliki Bukovec za 2026. godinu s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje,

Općinski načelnik Općine Veliki Bukovec mora donijeti:

- Plan vježbi civilne zaštite na području Općine Veliki Bukovec u 2026. godini.

KLASA: 240-01/24-01/04

URBROJ: 2186-28-01-24-1

Veliki Bukovec, 16. prosinca 2024.

**Predsjednica Općinskog vijeća
Jasenska Zdelar, dipl.iur., v.r.**

»Službeni vjesnik Varaždinske županije«

Službeno glasilo Županije, gradova i općina Varaždinske županije. Izdaje: Varaždinska županija, 42000 Varaždin, Franjevački trg 7. Telefon (042) 390-554. Odgovorna urednica za akte Varaždinske županije: pročelnica Upravnog odjela za poslove Skupštine i župana Renata Skoko, a odgovorni urednik za akte gradova i općina: direktor tvrtke izvršitelja usluge Glasila d.o.o. Saša Juić. Tehnički uređuje, priprema i tiska: GLASILA d.o.o., 44250 Petrinja, Dragutina Careka 2/1, tel: (044) 815-138 i (044) 813-979, www.glasila.hr, e-mail: glasila@glasila.hr. Svi brojevi »Službenog vjesnika Varaždinske županije«, od 2000. godine, objavljeni su na web stranici: **www.glasila.hr**.