

SLUŽBENI VJESNIK VARAŽDINSKE ŽUPANIJE



SLUŽBENO GLASILO VARAŽDINSKE ŽUPANIJE I GRADOVA:
IVANEC, LEPOGLAVA, LUDBREG, NOVI MAROF I VARAŽDINSKE
TOPLICE TE OPĆINA: BEDNJA, BREZNICA, BREZNIČKI
HUM, CESTICA, DONJA VOĆA, JALŽABET, KLENOVNIK,
LJUBEŠĆICA, MALI BUKOVEC, MARTIJANEC, MARUŠEVEC,
PETRIJANEC, SRAČINEC, SVETI ĐURĐ, SVETI ILIJA, TRNOVEC
BARTOLOVEČKI, VELIKI BUKOVEC, VIDOVEC, **2022.**
VINICA I VISOKO

BROJ: 114 — Godina XXX	Varaždin, 8. prosinca 2022.	List izlazi po potrebi
------------------------	-----------------------------	------------------------

SADRŽAJ

GRAD VARAŽDINSKE TOPLICE AKTI GRADONAČELNICE		56. Odluka o socijalnoj skrbi na području Općine Sračinec	7340
14. Suglasnost na Cjenik usluge komunalne djelatnosti obavljanja dimnjačarskih poslova na području Grada Varaždinskih Toplica	7306	57. Odluka o tržišnoj cijeni građevinskih parcela uz Dravsku ulicu u naselju Svibovec Podravski	7345
OPĆINA SRAČINEC AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA		58. Odluka o donošenju Plana djelovanja Općine Sračinec u području prirodnih nepogoda za 2023. godinu	7346
48. Proračun Općine Sračinec za 2023. godinu i projekcije za 2024. i 2025. godinu	7308	59. Odluka o raspoređivanju sredstava za redovito godišnje financiranje političkih stranaka zastupljenih u Općinskom vijeću Općine Sračinec za 2023. godinu	7346
49. Odluka o izvršavanju Proračuna Općine Sračinec za 2023. godinu	7323	60. Odluka o sufinanciranju priključka na svjetlovodnu distribucijsku mrežu	7347
50. Program gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Općine Sračinec za 2023. godinu	7327	61. Odluka o imenovanju Povjerenstva za zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu države na području Općine Sračinec	7347
51. Program održavanja objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Općine Sračinec za 2023. godinu	7328	62. Odluka o imenovanju Povjerenstva za prodaju poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu države na području Općine Sračinec	7348
52. Program javnih potreba u predškolskom odgoju i obrazovanju na području Općine Sračinec za 2023. godinu	7331	63. Odluka o imenovanju Povjerenstva za uvođenje u posjed poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu države na području Općine Sračinec	7349
53. Program javnih potreba u kulturi i religiji na području Općine Sračinec za 2023. godinu	7334	64. Odluka o proglašenju komunalne infrastrukture javnim dobrom u općoj uporabi	7349
54. Program javnih potreba u sportu na području Općine Sračinec za 2023. godinu	7337	65. Zaključak o prihvaćanju ostvarenja Proračuna Općine Sračinec za razdoblje siječanj - rujna 2022. godine	7350
55. Socijalni plan u djelatnosti socijalne skrbi na području Općine Sračinec za 2023. godinu	7338		

66.	Zaključak o prihvaćanju zamolbe Dječjeg vrtića »Bambi« za povećanje ekonomske cijene	7350	70.	Analiza stanja sustava civilne zaštite na području Općine Sračinec za 2022. godinu	7355
67.	Zaključak o prijedlogu za suca porotnika Općinskog suda u Varaždinu	7351	71.	Plan razvoja sustava civilne zaštite na području Općine Sračinec za 2023. godinu s trogodišnjim financijskim učincima	7360
68.	Zaključak o postavljanju stupića za sprječavanje prolaza vozila	7351	OPĆINA VELIKI BUKOVEC AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA		
69.	Pravilnik o provedbi postupaka jednostavne nabave	7351	10.	Program o dodjeli stipendija učenicima s područja Općine Veliki Bukovec	7364

GRAD VARAŽDINSKE TOPLICE

AKTI GRADONAČELNICE

14.

Na temelju članka 55. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 68/18, 110/18 i 32/20), članka 48. Statuta Grada Varaždinskih Toplica (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 10/21), a nakon dobivanja mišljenja Savjeta za zaštitu potrošača javnih usluga Grada Varaždinskih Toplica KLASA: 363-01/22-01/89, URBROJ: 2186-26-01-22-4 od 7. prosinca 2022. godine, gradonačelnica Grada Varaždinskih Toplica dana 7. prosinca 2022. godine, daje

SUGLASNOST

na Cjenik usluge komunalne djelatnosti obavljanja dimnjačarskih poslova na području Grada Varaždinskih Toplica

I.

Daje se suglasnost isporučitelju usluge komunalne djelatnosti obavljanja dimnjačarskih poslova na području Grada Varaždinskih Toplica trgovačkom društvu Dimax d.o.o., Varaždin, Miroslava Krleže 1/2,

OIB: 56608479548, na Cjenik dimnjačarskih poslova na području Grada Varaždinskih Toplica.

II.

Cjenik dimnjačarskih poslova na području Grada Varaždinskih Toplica nalazi se u prilogu ove Suglasnosti i čini njezin sastavni dio, a primjenjuje se od dana stupanja na snagu Ugovora o koncesiji za obavljanje dimnjačarskih poslova na području Grada Varaždinskih Toplica.

III.

Ova Suglasnost objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 363-01/22-01/89
URBROJ: 2186-26-03-22-5
Varaždinske Toplice, 7. prosinca 2022.

Gradonačelnica
Dragica Ratković, v.r.

CJENIK DIMNJAČARSKIH USLUGA - GRAD VARAŽDINSKE TOPLICE

1. Korisnici individualnih stambenih objekata

R. br.	Usluga	Jedinica mjere	Cijena u kn sa PDV-om	Cijena u EUR sa PDV-om
1.	Čišćenje dimnjaka	kom	60,26 kn	8,00 EUR
2.	Čišćenje priključka ili dimnjače	kom	15,08 kn	2,00 EUR
3.	Čišćenje sabirača	kom	15,08 kn	2,00 EUR
4.	Čišćenje štednjaka ili peći	kom	45,20 kn	6,00 EUR
5.	Čišćenje centralnog dimnjaka	kom	67,81 kn	9,00 EUR
6.	Čišćenje centralne peći	kom	60,26 kn	8,00 EUR
7.	Kontrola dimnjaka	kom	60,26 kn	8,00 EUR
8.	Kontrola uređaja za loženje	kom	37,68 kn	5,00 EUR
9.	Mehaničko uklanjanje smole ili spaljivanje dimnjaka	kom	376,73 kn	50,00 EUR

R. br.	Usluga	Jedinica mjere	Cijena u kn sa PDV-om	Cijena u EUR sa PDV-om
10.	Pregled dimnjaka, ložnog postrojenja i izrada stručnog nalaza (prilikom 1 puštanja u pogon, nakon izgradnje odnosno sanacije)	kom	301,36 kn	40,00 EUR
11.	Analiza dimnih plinova instrumentom (CO i CO ₂)	kom	75,34 kn	10,00 EUR
12.	Norma sat (za usluge koje nisu obuhvaćene troškovnikom)	kom	120,54 kn	16,00 EUR

2. Korisnici višestambenih objekata

R. br.	Usluga	Jedinica mjere	Cijena u kn sa PDV-om	Cijena u EUR sa PDV-om
1.	Čišćenje vlastitog dimnjaka (jedan priključak)	kom	60,26 kn	8,00 EUR
2.	Čišćenje priključka ili dimnjače	kom	15,08 kn	2,00 EUR
3.	Čišćenje sabirača	kom	15,08 kn	2,00 EUR
4.	Čišćenje štednjaka ili peći	kom	45,20 kn	6,00 EUR
5.	Čišćenje zajedničkog - sabirnog dimnjaka (više priključaka)	kom	71,58 kn	9,50 EUR
6.	Čišćenje centralne peći	kom	52,73 kn	7,00 EUR
7.	Čišćenje spojnih dimovodnih kanala po stanu	kom	15,08 kn	2,00 EUR
8.	Čišćenje sabirača čađe	kom	18,84 kn	2,50 EUR
9.	Kontrola vlastitog dimnjaka	kom	60,26 kn	8,00 EUR
10.	Kontrola zajedničkog-sabirnog plinskog dimnjaka	kom	75,34 kn	10,00 EUR
11.	Kontrola uređaja za loženje	kom	37,68 kn	5,00 EUR
12.	Mehaničko uklanjanje smole ili spaljivanje dimnjaka	kom	376,73 kn	50,00 EUR
13.	Pregled dimnjaka, ložnog postrojenja i izrada stručnog nalaza (prilikom puštanja prvog puštanja u pogon, nakon izgradnje ili sanacije)	kom	301,36 kn	40,00 EUR
14.	Analiza dimnih plinova instrumentom (CO i CO ₂)	kom	75,34 kn	10,00 EUR
15.	Norma sat (za usluge koje nisu obuhvaćene troškovnikom)	kom	120,54 kn	16,00 EUR

3. Korisnici proizvodno-poslovnih objekata

R. br.	Usluga	Jedinica mjere	Cijena u kn sa PDV-om	Cijena u EUR sa PDV-om
1.	Čišćenje dimnjaka	kom	37,68 kn	5,00 EUR
2.	Čišćenje peći na kruta goriva	kom	22,60 kn	3,00 EUR
3.	Čišćenje centralnog dimnjaka	kom	128,09 kn	17,00 EUR
4.	Kontrola plinskog dimnjaka i priključka	kom	113,03 kn	15,00 EUR
5.	Kontrola plinske peći - kotlova ili aparata	kom	113,03 kn	15,00 EUR
6.	Generalno - strojno čišćenje centralne peći do 100 kW	kom	218,50 kn	29,00 EUR
7.	Generalno - strojno čišćenje centralne peći do 500 kW	kom	482,21 kn	64,00 EUR
8.	Generalno - strojno čišćenje centralne peći do 1500 kW	kom	660,00 kn	87,60 EUR
9.	Generalno - strojno čišćenje centralne peći više od 1500 kW	kom	979,49 kn	130,00 EUR
10.	Mehaničko uklanjanje smole ili spaljivanje dimnjaka	kom	75,34 kn	10,00 EUR
11.	Podmazivanje - konzerviranje centralne peći	kom	105,48 kn	14,00 EUR
12.	Pregled dimnjaka, ložnog postrojenja i izrada stručnog nalaza (prilikom prvog puštanja u pogon, izgradnje odnosno sanacije)	kom	414,40 kn	55,00 EUR
13.	Izrada izvještaja za inspekcijske službe i potvrda o ispravnosti dimnjaka	kom	37,68 kn	5,00 EUR
14.	Analiza dimnih plinova instrumentom (CO i CO ₂)	kom	128,09 kn	17,00 EUR
15.	Norma sat (za usluge koje nisu obuhvaćene troškovnikom)	kom	120,55 kn	16,00 EUR

Fiksni tečaj konverzije: 1 EUR = 7,53450 KN

OPĆINA SRAČINEC

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

48.

Na temelju članka 42. Zakona o proračunu (»Narodne novine«, broj 144/21) i članka 43. Statuta Općine Sračinec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 24/21), Općinsko vijeće Općine Sračinec, na 13. sjednici održanoj dana 7. prosinca 2022. godine, donosi

PRORAČUN

Općine Sračinec za 2023. godinu i projekcije za 2024. i 2025. godinu

I. OPĆI DIO

Članak 1.

Proračun Općine Sračinec za 2023. godinu sastoji se od sažetka Računa prihoda i rashoda i Računa financiranja, kako slijedi:

Navedeni iznosi su izraženi u EUR valuti

A) SAŽETAK RAČUNA PRIHODA I RASHODA

	Proračun za 2023.	Projekcija za 2024.	Projekcija za 2025.
UKUPNO PRIHODA	2.662.300,00	2.768.792,00	2.768.792,00
PRIHODI POSLOVANJA	2.595.900,00	2.699.736,00	2.699.736,00
PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	66.400,00	69.056,00	69.056,00
UKUPNO RASHODA	2.474.800,00	2.573.792,00	2.573.792,00
RASHODI POSLOVANJA	1.710.100,00	1.778.504,00	1.778.504,00
RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	764.700,00	795.288,00	795.288,00
RAZLIKA VIŠAK/MANJAK	187.500,00	195.000,00	195.000,00

B) SAŽETAK RAČUNA FINANCIRANJA

	Proračun za 2023.	Projekcija za 2024.	Projekcija za 2025.
PRIMICI OD FINANCIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA	0,00	0,00	0,00
IZDACI ZA FINANCIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA	253.800,00	263.952,00	263.952,00
NETO FINANCIRANJE	-253.800,00	-263.952,00	-263.952,00

C) PRENESENI VIŠAK ILI PRENESENI MANJAK I VIŠEGODIŠNJI PLAN URAVNOTEŽENJA

	Proračun za 2023.	Projekcija za 2024.	Projekcija za 2025.
UKUPAN DONOS VIŠKA / MANJKA IZ PRETHODNE(IH) GODINE	66.300,00	68.952,00	68.952,00
VIŠAK / MANJAK IZ PRETHODNE(IH) GODINE KOJI ĆE SE RASPOREDITI / POKRITI	66.300,00	68.952,00	68.952,00
VIŠAK/MANJAK + NETO FINANCIRANJE + RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA	0,00	0,00	0,00

Članak 2.

Prihodi i primici te rashodi i izdaci iskazani prema proračunskim klasifikacijama utvrđuju se u Računu prihoda i rashoda i Računu financiranja, kako slijedi:

I. OPĆI DIO - A. RAČUN PRIHODA I RASHODA (PRIHODI POSLOVANJA)

Račun / Izvor	Opis	Proračun za 2023.	Projekcija za 2024.	Projekcija za 2025.
1	2	3	4	5
6	PRIHODI POSLOVANJA	2.595.900,00	2.699.736,00	2.699.736,00
61	Prihodi od poreza	1.548.400,00	1.610.336,00	1.610.336,00
Izvor: 11	Porez i prirez	1.548.400,00	1.610.336,00	1.610.336,00
63	Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna	772.450,00	803.348,00	803.348,00
Izvor: 11	Porez i prirez	332.000,00	345.280,00	345.280,00
Izvor: 52	Kapitalne pomoći iz državnog proračuna	80.000,00	83.200,00	83.200,00
Izvor: 53	Tekuće pomoći iz državnog proračuna	20.150,00	20.956,00	20.956,00
Izvor: 54	Pomoći od Izvanproračunskih korisnika	39.750,00	41.340,00	41.340,00
Izvor: 55	Kapitalne pomoći EU sredstva	266.550,00	277.212,00	277.212,00
Izvor: 57	Tekuće pomoći EU sredstva	34.000,00	35.360,00	35.360,00
64	Prihodi od imovine	178.350,00	185.484,00	185.484,00
Izvor: 11	Porez i prirez	178.350,00	185.484,00	185.484,00
65	Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada	88.700,00	92.248,00	92.248,00
Izvor: 11	Porez i prirez	38.900,00	40.456,00	40.456,00
Izvor: 43	Prihodi za posebne namjene	49.800,00	51.792,00	51.792,00
66	Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga i prihodi od donacija	7.300,00	7.592,00	7.592,00
Izvor: 11	Porez i prirez	7.300,00	7.592,00	7.592,00
68	Kazne, upravne mjere i ostali prihodi	700,00	728,00	728,00
Izvor: 11	Porez i prirez	700,00	728,00	728,00
7	PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	66.400,00	69.056,00	69.056,00
71	Prihodi od prodaje neproizvedene dugotrajne imovine	66.400,00	69.056,00	69.056,00
Izvor: 71	Prodaja zemljišta	66.400,00	69.056,00	69.056,00
	UKUPNO	2.662.300,00	2.768.792,00	2.768.792,00

I. OPĆI DIO - A. RAČUN PRIHODA I RASHODA (RASHODI POSLOVANJA)

Račun / Izvor	Opis	Proračun za 2023.	Projekcija za 2024.	Projekcija za 2025.
1	2	3	4	5
3	RASHODI POSLOVANJA	1.710.100,00	1.778.504,00	1.778.504,00
31	Rashodi za zaposlene	242.150,00	251.836,00	251.836,00
Izvor: 11	Porez i prirez	237.400,00	246.896,00	246.896,00
Izvor: 54	Pomoći od Izvanproračunskih korisnika	4.750,00	4.940,00	4.940,00
32	Materijalni rashodi	632.300,00	657.592,00	657.592,00
Izvor: 11	Porez i prirez	508.100,00	528.424,00	528.424,00
Izvor: 43	Prihodi za posebne namjene	35.800,00	37.232,00	37.232,00
Izvor: 53	Tekuće pomoći iz državnog proračuna	20.150,00	20.956,00	20.956,00
Izvor: 55	Kapitalne pomoći EU sredstva	26.550,00	27.612,00	27.612,00
Izvor: 57	Tekuće pomoći EU sredstva	34.000,00	35.360,00	35.360,00
Izvor: 71	Prodaja zemljišta	7.700,00	8.008,00	8.008,00
34	Financijski rashodi	71.150,00	73.996,00	73.996,00
Izvor: 11	Porez i prirez	71.150,00	73.996,00	73.996,00

Račun / Izvor	Opis	Proračun za 2023.	Projekcija za 2024.	Projekcija za 2025.
1	2	3	4	5
35	Subvencije	36.300,00	37.752,00	37.752,00
Izvor: 11	Porez i prirez	36.300,00	37.752,00	37.752,00
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	49.200,00	51.168,00	51.168,00
Izvor: 11	Porez i prirez	49.200,00	51.168,00	51.168,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	374.450,00	389.428,00	389.428,00
Izvor: 11	Porez i prirez	374.450,00	389.428,00	389.428,00
38	Ostali rashodi	304.550,00	316.732,00	316.732,00
Izvor: 11	Porez i prirez	304.550,00	316.732,00	316.732,00
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	764.700,00	795.288,00	795.288,00
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	4.000,00	4.160,00	4.160,00
Izvor: 11	Porez i prirez	4.000,00	4.160,00	4.160,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	718.250,00	746.980,00	746.980,00
Izvor: 11	Porez i prirez	351.000,00	365.040,00	365.040,00
Izvor: 52	Kapitalne pomoći iz državnog proračuna	80.000,00	83.200,00	83.200,00
Izvor: 54	Pomoći od Izvanproračunskih korisnika	35.000,00	36.400,00	36.400,00
Izvor: 55	Kapitalne pomoći EU sredstva	200.000,00	208.000,00	208.000,00
Izvor: 71	Prodaja zemljišta	52.250,00	54.340,00	54.340,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	42.450,00	44.148,00	44.148,00
Izvor: 11	Porez i prirez	41.700,00	43.368,00	43.368,00
Izvor: 71	Prodaja zemljišta	750,00	780,00	780,00
	UKUPNO	2.474.800,00	2.573.792,00	2.573.792,00

I. OPĆI DIO - A. RAČUN PRIHODA I RASHODA (RASHODI PREMA FUNKCIJSKOJ KLASIFIKACIJI)

Funk.	Opis	Proračun za 2023.	Projekcija za 2024.	Projekcija za 2025.
1	2	3	4	5
01	Opće javne usluge	475.050,00	494.052,00	494.052,00
011	Izvršna i zakonodavna tijela, financijski i fiskalni poslovi, vanjski poslovi	469.650,00	488.436,00	488.436,00
013	Opće usluge	5.400,00	5.616,00	5.616,00
03	Javni red i sigurnost	53.450,00	55.588,00	55.588,00
032	Usluge protupožarne zaštite	35.000,00	36.400,00	36.400,00
036	Rashodi za javni red i sigurnost koji nisu drugdje svrstani	18.450,00	19.188,00	19.188,00
04	Ekonomski poslovi	469.500,00	488.280,00	488.280,00
041	Opći ekonomski, trgovački i poslovi vezani uz rad	86.650,00	90.116,00	90.116,00
042	Poljoprivreda, šumarstvo, ribarstvo i lov	33.850,00	35.204,00	35.204,00
045	Promet	271.000,00	281.840,00	281.840,00
047	Ostale industrije	27.000,00	28.080,00	28.080,00
049	Ekonomski poslovi koji nisu drugdje svrstani	51.000,00	53.040,00	53.040,00

Račun / Izvor	Opis	Proračun za 2023.	Projekcija za 2024.	Projekcija za 2025.
1	2	3	4	5
05	Zaštita okoliša	51.150,00	53.196,00	53.196,00
050	Zaštita okoliša	45.800,00	47.632,00	47.632,00
051	Gospodarenje otpadom	5.350,00	5.564,00	5.564,00
06	Usluge unaprjeđenja stanovanja i zajednice	506.400,00	526.656,00	526.656,00
061	Razvoj stanovanja	37.200,00	38.688,00	38.688,00
064	Ulična rasvjeta	38.550,00	40.092,00	40.092,00
066	Rashodi vezani uz stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani	430.650,00	447.876,00	447.876,00
07	Zdravstvo	38.550,00	40.092,00	40.092,00
070	Zdravstvo	1.500,00	1.560,00	1.560,00
076	Poslovi i usluge zdravstva koji nisu drugdje svrstani	37.050,00	38.532,00	38.532,00
08	Rekreacija, kultura i religija	263.400,00	273.936,00	273.936,00
081	Službe rekreacije i sporta	83.600,00	86.944,00	86.944,00
082	Službe kulture	160.750,00	167.180,00	167.180,00
084	Religijske i druge službe zajednice	7.050,00	7.332,00	7.332,00
086	Rashodi za rekreaciju, kulturu i religiju koji nisu drugdje svrstani	12.000,00	12.480,00	12.480,00
09	Obrazovanje	566.950,00	589.628,00	589.628,00
091	Predškolsko i osnovno obrazovanje	529.450,00	550.628,00	550.628,00
094	Visoka naobrazba	37.500,00	39.000,00	39.000,00
10	Socijalna zaštita	50.350,00	52.364,00	52.364,00
102	Starost	24.000,00	24.960,00	24.960,00
104	Obitelj i djeca	19.600,00	20.384,00	20.384,00
106	Stanovanje	6.750,00	7.020,00	7.020,00
UKUPNO		2.474.800,00	2.573.792,00	2.573.792,00

I. OPĆI DIO - B. RAČUN FINANCIRANJA

Račun / Izvor	Opis	Proračun za 2023.	Projekcija za 2024.	Projekcija za 2025.
1	2	3	4	5
5	IZDACI ZA FINACIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA	-253.800,00	-263.952,00	-263.952,00
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	-253.800,00	-263.952,00	-263.952,00
Izvor: 11	Porez i prirez	-253.800,00	-263.952,00	-263.952,00

II. POSEBNI DIO

Račun / Pozicija	Opis	Proračun za 2023.	Projekcija za 2024.	Projekcija za 2025.
1	2	3	4	5
RAZDJEL 001	PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA	440.950,00	458.588,00	458.588,00
GLAVA 00101	OPĆINSKO VIJEĆE	340.700,00	354.328,00	354.328,00
Program 1001	MJERE I AKTIVNOSTI ZA OSIGURANJE RADA IZ DJELOKRUGA PREDSTAVNIČKOG TIJELA	340.700,00	354.328,00	354.328,00

Račun / Pozicija	Opis	Proračun za 2023.	Projekcija za 2024.	Projekcija za 2025.
1	2	3	4	5
Akt. A100001	SJEDNICE OPĆINSKOG VIJEĆA			
	I NAKNADE ZA RAD PREDSTAVNIČKIH			
	TIJELA	13.700,00	14.248,00	14.248,00
11	<i>Porez i prirez</i>	13.700,00	14.248,00	14.248,00
32	Materijalni rashodi	13.700,00	14.248,00	14.248,00
Akt. A100002	FINANCIRANJE POLITIČKIH			
	STRANAKA	5.400,00	5.616,00	5.616,00
11	<i>Porez i prirez</i>	5.400,00	5.616,00	5.616,00
38	Ostali rashodi	5.400,00	5.616,00	5.616,00
Akt. A100039	OTPLATA KREDITA DJEČJI VRTIĆ	44.600,00	46.384,00	46.384,00
11	<i>Porez i prirez</i>	44.600,00	46.384,00	46.384,00
34	Financijski rashodi	10.000,00	10.400,00	10.400,00
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	34.600,00	35.984,00	35.984,00
Akt. A100154	OTPLATA KREDITA MODERNIZACIJA			
	CESTA	230.300,00	239.512,00	239.512,00
11	<i>Porez i prirez</i>	230.300,00	239.512,00	239.512,00
34	Financijski rashodi	53.100,00	55.224,00	55.224,00
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	177.200,00	184.288,00	184.288,00
Akt. A100159	KRATKOROČNI KREDIT	4.700,00	4.888,00	4.888,00
11	<i>Porez i prirez</i>	4.700,00	4.888,00	4.888,00
34	Financijski rashodi	4.700,00	4.888,00	4.888,00
Akt. A100174	OTPLATA PRIMLJENIH ZAJMOVA			
	OD DRŽAVE	42.000,00	43.680,00	43.680,00
11	<i>Porez i prirez</i>	42.000,00	43.680,00	43.680,00
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	42.000,00	43.680,00	43.680,00
GLAVA 00102	OPĆINSKI NAČELNIK	100.250,00	104.260,00	104.260,00
Program 1002	MJERE I AKTIVNOSTI ZA			
	OSIGURANJE RADA IZ			
	DJELOKRUGA IZVRŠNOG TIJELA	100.250,00	104.260,00	104.260,00
Akt. A100004	POSLOVANJE UREDA NAČELNIKA	51.000,00	53.040,00	53.040,00
11	<i>Porez i prirez</i>	51.000,00	53.040,00	53.040,00
31	Rashodi za zaposlene	45.000,00	46.800,00	46.800,00
32	Materijalni rashodi	6.000,00	6.240,00	6.240,00
Akt. A100059	MEĐUOPĆINSKA, MEĐUNARODNA			
	I MEĐUREGIONALNA SURADNJA	2.500,00	2.600,00	2.600,00
11	<i>Porez i prirez</i>	2.500,00	2.600,00	2.600,00
32	Materijalni rashodi	2.500,00	2.600,00	2.600,00
Akt. A100061	PRORAČUNSKA ZALIHA	1.500,00	1.560,00	1.560,00
11	<i>Porez i prirez</i>	1.500,00	1.560,00	1.560,00
38	Ostali rashodi	1.500,00	1.560,00	1.560,00
Akt. A100062	PROTOKOL I OSTALE AKTIVNOSTI			
	UREDA NAČELNIKA	7.600,00	7.904,00	7.904,00
11	<i>Porez i prirez</i>	7.600,00	7.904,00	7.904,00
32	Materijalni rashodi	7.600,00	7.904,00	7.904,00
Akt. A100063	PROMIDŽBA I INFORMIRANJE			
	OPĆINE	30.750,00	31.980,00	31.980,00
11	<i>Porez i prirez</i>	30.750,00	31.980,00	31.980,00
32	Materijalni rashodi	30.750,00	31.980,00	31.980,00

Račun / Pozicija	Opis	Proračun za 2023.	Projekcija za 2024.	Projekcija za 2025.
1	2	3	4	5
Akt. A100097	PROVEDBA NATJEČAJA I OSTALIH AKTIVNOSTI	6.900,00	7.176,00	7.176,00
11	<i>Porez i prirez</i>	6.900,00	7.176,00	7.176,00
32	Materijalni rashodi	6.900,00	7.176,00	7.176,00
RAZDJEL 002	JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	2.287.650,00	2.379.156,00	2.379.156,00
GLAVA 00103	JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	2.287.650,00	2.379.156,00	2.379.156,00
Program 1003	MJERE I AKTIVNOSTI ZA OSIGURANJE RADA IZ DJELOKRUGA JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA	280.750,00	291.980,00	291.980,00
Akt. A100003	ADMINISTRATIVNO, TEHNIČKO I STRUČNO OSOBLJE JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA	198.500,00	206.440,00	206.440,00
11	<i>Porez i prirez</i>	198.500,00	206.440,00	206.440,00
31	Rashodi za zaposlene	190.000,00	197.600,00	197.600,00
32	Materijalni rashodi	8.500,00	8.840,00	8.840,00
Akt. A100038	TROŠKOVI SUDSKIH I UPRAVNIH POSTUPAKA	36.000,00	37.440,00	37.440,00
11	<i>Porez i prirez</i>	36.000,00	37.440,00	37.440,00
32	Materijalni rashodi	33.200,00	34.528,00	34.528,00
38	Ostali rashodi	2.800,00	2.912,00	2.912,00
Akt. A100065	REDOVITI TROŠKOVI POSLOVANJA JAVNE UPRAVE I ADMINISTRACIJE	30.900,00	32.136,00	32.136,00
11	<i>Porez i prirez</i>	30.900,00	32.136,00	32.136,00
32	Materijalni rashodi	30.900,00	32.136,00	32.136,00
Akt. A100066	FINANCIJSKI I OSTALI RASHODI POSLOVANJA	15.350,00	15.964,00	15.964,00
11	<i>Porez i prirez</i>	15.350,00	15.964,00	15.964,00
32	Materijalni rashodi	12.000,00	12.480,00	12.480,00
34	Financijski rashodi	3.350,00	3.484,00	3.484,00
Program 1004	AKTIVNA POLITIKA ZAPOSŁJAVANJA	7.150,00	7.436,00	7.436,00
Akt. A100042	PROGRAM JAVNIH RADOVA	7.150,00	7.436,00	7.436,00
11	<i>Porez i prirez</i>	2.400,00	2.496,00	2.496,00
31	Rashodi za zaposlene	2.400,00	2.496,00	2.496,00
54	<i>Pomoći od Izvanproračunskih korisnika</i>	4.750,00	4.940,00	4.940,00
31	Rashodi za zaposlene	4.750,00	4.940,00	4.940,00
Program 1005	RAZVOJ POLJOPRIVREDE	33.850,00	35.204,00	35.204,00
Akt. A100067	SUBVENCIJE POLJOPRIVREDNICIMA	13.300,00	13.832,00	13.832,00
11	<i>Porez i prirez</i>	13.300,00	13.832,00	13.832,00
35	Subvencije	13.300,00	13.832,00	13.832,00
Akt. T100197	ORGANIZACIJA SKUPA O POLJOPRIVREDI	20.550,00	21.372,00	21.372,00
11	<i>Porez i prirez</i>	400,00	416,00	416,00
32	Materijalni rashodi	400,00	416,00	416,00
53	<i>Tekuće pomoći iz državnog proračuna</i>	20.150,00	20.956,00	20.956,00
32	Materijalni rashodi	20.150,00	20.956,00	20.956,00
Program 1006	RAZVOJ GOSPODARSTVA	51.000,00	53.040,00	53.040,00
Akt. A100068	POTPORE GOSPODARSKIM SUBJEKTIMA	23.000,00	23.920,00	23.920,00
11	<i>Porez i prirez</i>	23.000,00	23.920,00	23.920,00
35	Subvencije	23.000,00	23.920,00	23.920,00

Račun / Pozicija	Opis	Proračun za 2023.	Projekcija za 2024.	Projekcija za 2025.
1	2	3	4	5
Akt. K100200	ADAPTACIJA I OPREMANJE PAMETNE UČIONICE	28.000,00	29.120,00	29.120,00
11	<i>Porez i prirez</i>	28.000,00	29.120,00	29.120,00
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	3.000,00	3.120,00	3.120,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	25.000,00	26.000,00	26.000,00
Program 1007	UPRAVLJANJE IMOVINOM OPĆINE	86.650,00	90.116,00	90.116,00
Akt. A100008	ODRŽAVANJE OBJEKATA ZA REDOVNO KORIŠTENJE - REŽIJSKI TROŠKOVI	66.600,00	69.264,00	69.264,00
11	<i>Porez i prirez</i>	66.600,00	69.264,00	69.264,00
32	Materijalni rashodi	66.600,00	69.264,00	69.264,00
Akt. A100069	ODRŽAVANJE OBJEKATA ZA REDOVNO KORIŠTENJE - TEKUĆA ODRŽAVANJA	6.350,00	6.604,00	6.604,00
11	<i>Porez i prirez</i>	6.350,00	6.604,00	6.604,00
32	Materijalni rashodi	6.350,00	6.604,00	6.604,00
Akt. A100070	ODRŽAVANJE UREDSKIH POSTROJENJA I OPREME	4.300,00	4.472,00	4.472,00
11	<i>Porez i prirez</i>	4.300,00	4.472,00	4.472,00
32	Materijalni rashodi	4.300,00	4.472,00	4.472,00
Akt. A100071	OPREMANJE OBJEKATA U VLASNIŠTVU OPĆINE	8.000,00	8.320,00	8.320,00
11	<i>Porez i prirez</i>	8.000,00	8.320,00	8.320,00
32	Materijalni rashodi	2.000,00	2.080,00	2.080,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	6.000,00	6.240,00	6.240,00
Akt. A100127	PROVEDBENI PLANOVI UPRAVLJANJA IMOVINOM	1.400,00	1.456,00	1.456,00
11	<i>Porez i prirez</i>	1.400,00	1.456,00	1.456,00
32	Materijalni rashodi	1.400,00	1.456,00	1.456,00
Program 1008	ODRŽAVANJE OBJEKATA I UREĐAJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	205.600,00	213.824,00	213.824,00
Akt. A100015	ODRŽAVANJE JAVNIH ZELENIH POVRŠINA	31.350,00	32.604,00	32.604,00
11	<i>Porez i prirez</i>	31.350,00	32.604,00	32.604,00
32	Materijalni rashodi	31.350,00	32.604,00	32.604,00
Akt. A100016	REDOVITO ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA	14.000,00	14.560,00	14.560,00
11	<i>Porez i prirez</i>	14.000,00	14.560,00	14.560,00
32	Materijalni rashodi	14.000,00	14.560,00	14.560,00
Akt. A100017	ODRŽAVANJE GROBLJA	10.100,00	10.504,00	10.504,00
11	<i>Porez i prirez</i>	2.750,00	2.860,00	2.860,00
32	Materijalni rashodi	2.750,00	2.860,00	2.860,00
43	<i>Prihodi za posebne namjene</i>	7.350,00	7.644,00	7.644,00
32	Materijalni rashodi	7.350,00	7.644,00	7.644,00
Akt. A100018	ODRŽAVANJE JAVNE RASVJETE	38.550,00	40.092,00	40.092,00
11	<i>Porez i prirez</i>	29.450,00	30.628,00	30.628,00
32	Materijalni rashodi	29.450,00	30.628,00	30.628,00

Račun / Pozicija		Opis	Proračun za 2023.	Projekcija za 2024.	Projekcija za 2025.
1	2	3	4	5	
32	43	<i>Prihodi za posebne namjene</i>	9.100,00	9.464,00	9.464,00
		Materijalni rashodi	9.100,00	9.464,00	9.464,00
Akt. A100040		ODRŽAVANJE DJEČJIH IGRALIŠTA	6.850,00	7.124,00	7.124,00
	11	<i>Porez i prirez</i>	6.850,00	7.124,00	7.124,00
32		Materijalni rashodi	5.500,00	5.720,00	5.720,00
42		Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.350,00	1.404,00	1.404,00
Akt. A100073		ODRŽAVANJE PROMETNE SIGNALIZACIJE	6.750,00	7.020,00	7.020,00
	11	<i>Porez i prirez</i>	6.750,00	7.020,00	7.020,00
32		Materijalni rashodi	6.750,00	7.020,00	7.020,00
Akt. A100074		ZIMSKO ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA	2.000,00	2.080,00	2.080,00
	11	<i>Porez i prirez</i>	2.000,00	2.080,00	2.080,00
32		Materijalni rashodi	2.000,00	2.080,00	2.080,00
Akt. A100075		ODRŽAVANJE UREĐAJA I STROJEVA ZA ODRŽAVANJE ZELENIH POVRŠINA	7.000,00	7.280,00	7.280,00
	11	<i>Porez i prirez</i>	7.000,00	7.280,00	7.280,00
32		Materijalni rashodi	7.000,00	7.280,00	7.280,00
Akt. A100092		NABAVA UREĐAJA I OPREME ZA OBAVLJANJE KOMUNALNIH DJELATNOSTI	73.500,00	76.440,00	76.440,00
	11	<i>Porez i prirez</i>	38.500,00	40.040,00	40.040,00
32		Materijalni rashodi	750,00	780,00	780,00
42		Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	37.750,00	39.260,00	39.260,00
	54	<i>Pomoći od Izvanproračunskih korisnika</i>	35.000,00	36.400,00	36.400,00
42		Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	35.000,00	36.400,00	36.400,00
Akt. A100123		UREĐENJE I ODRŽAVANJE ZEMLJIŠTA U VLASNIŠTVU DRŽAVE	2.750,00	2.860,00	2.860,00
	11	<i>Porez i prirez</i>	2.750,00	2.860,00	2.860,00
32		Materijalni rashodi	2.750,00	2.860,00	2.860,00
Akt. A100132		EVIDENTIRANJE IZVEDENIH STANJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	12.000,00	12.480,00	12.480,00
	11	<i>Porez i prirez</i>	6.000,00	6.240,00	6.240,00
32		Materijalni rashodi	6.000,00	6.240,00	6.240,00
	43	<i>Prihodi za posebne namjene</i>	6.000,00	6.240,00	6.240,00
32		Materijalni rashodi	6.000,00	6.240,00	6.240,00
Akt. K100077		OPREMANJE MJESNIH GROBLJA	750,00	780,00	780,00
	11	<i>Porez i prirez</i>	750,00	780,00	780,00
42		Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	750,00	780,00	780,00
Program 1009		IZGRADNJA OBJEKATA I UREĐAJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	310.700,00	323.128,00	323.128,00
Akt. K100116		IZGRADNJA SPREMIŠTA NA GROBLJU SRAČINEC	48.350,00	50.284,00	50.284,00
	11	<i>Porez i prirez</i>	48.350,00	50.284,00	50.284,00
42		Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	48.350,00	50.284,00	50.284,00

Račun / Pozicija	Opis	Proračun za 2023.	Projekcija za 2024.	Projekcija za 2025.
1	2	3	4	5
Akt. K100171	IZGRADNJA DJEČJIH IGRALIŠTA	1.350,00	1.404,00	1.404,00
11	<i>Porez i prirez</i>	1.350,00	1.404,00	1.404,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.350,00	1.404,00	1.404,00
Akt. K100194	REKONSTRUKCIJA PUTA U SVIBOVCU PODRAVSKOM - KČBR. 3053/59	3.000,00	3.120,00	3.120,00
11	<i>Porez i prirez</i>	3.000,00	3.120,00	3.120,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	3.000,00	3.120,00	3.120,00
Akt. K100198	REKONSTRUKCIJA ULICE MATIJE GUPCA U SVIBOVCU (NC 1-034)	194.000,00	201.760,00	201.760,00
11	<i>Porez i prirez</i>	118.250,00	122.980,00	122.980,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	118.250,00	122.980,00	122.980,00
42	52 Kapitalne pomoći iz državnog proračuna	40.000,00	41.600,00	41.600,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	40.000,00	41.600,00	41.600,00
42	71 <i>Prodaja zemljišta</i>	35.750,00	37.180,00	37.180,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	35.750,00	37.180,00	37.180,00
Akt. K100199	REKONSTRUKCIJA ULICE ĐURE KUHARA (NC 1-007)	64.000,00	66.560,00	66.560,00
11	<i>Porez i prirez</i>	24.000,00	24.960,00	24.960,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	24.000,00	24.960,00	24.960,00
42	52 <i>Kapitalne pomoći iz državnog proračuna</i>	40.000,00	41.600,00	41.600,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	40.000,00	41.600,00	41.600,00
Program 1010	ZAŠTITA OKOLIŠA	67.500,00	70.200,00	70.200,00
Akt. A100049	MOBILNO RECIKLAŽNO DVORIŠTE	16.050,00	16.692,00	16.692,00
11	<i>Porez i prirez</i>	16.050,00	16.692,00	16.692,00
32	Materijalni rashodi	2.750,00	2.860,00	2.860,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	13.300,00	13.832,00	13.832,00
Akt. A100079	VETERINARSKO - HIGIJENIČARSKI POSLOVI	8.000,00	8.320,00	8.320,00
43	<i>Prihodi za posebne namjene</i>	8.000,00	8.320,00	8.320,00
32	Materijalni rashodi	8.000,00	8.320,00	8.320,00
Akt. A100080	DERATIZACIJA I DEZINSEKCIJA	5.350,00	5.564,00	5.564,00
43	<i>Prihodi za posebne namjene</i>	5.350,00	5.564,00	5.564,00
32	Materijalni rashodi	5.350,00	5.564,00	5.564,00
Akt. A100082	NAKNADA ZA SMANJENJE OTPADA - FZZO	750,00	780,00	780,00
11	<i>Porez i prirez</i>	750,00	780,00	780,00
32	Materijalni rashodi	750,00	780,00	780,00
Akt. A100133	SUFINANCIRANJE ZBRINJAVANJA GRAĐEVINSKOG OTPADA	2.000,00	2.080,00	2.080,00
11	<i>Porez i prirez</i>	2.000,00	2.080,00	2.080,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	2.000,00	2.080,00	2.080,00

Račun / Pozicija	Opis	Proračun za 2023.	Projekcija za 2024.	Projekcija za 2025.
1	2	3	4	5
Akt. A100134	SUFINANCIRANJE ČIPIRANJA, STERILIZACIJE ILI KASTRACIJE PASA I MAČAKA	3.000,00	3.120,00	3.120,00
11	<i>Porez i prirez</i>	3.000,00	3.120,00	3.120,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	3.000,00	3.120,00	3.120,00
Akt. A100187	KORIŠTENJE ODLAGALIŠTA KOMUNALNOG OTPADA	5.350,00	5.564,00	5.564,00
11	<i>Porez i prirez</i>	5.350,00	5.564,00	5.564,00
32	Materijalni rashodi	5.350,00	5.564,00	5.564,00
Akt. T100188	SUFINANCIRANJE NABAVE SORTIRNICE OTPADA	27.000,00	28.080,00	28.080,00
11	<i>Porez i prirez</i>	27.000,00	28.080,00	28.080,00
38	Ostali rashodi	27.000,00	28.080,00	28.080,00
Program 1011	ZDRAVSTVENA SKRB	21.450,00	22.308,00	22.308,00
Akt. A100088	FINANCIRANJE PREVENTIVNIH PREGLEDA ZA MJEŠTANE	19.950,00	20.748,00	20.748,00
11	<i>Porez i prirez</i>	19.950,00	20.748,00	20.748,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	19.950,00	20.748,00	20.748,00
Akt. A100100	ODRŽAVANJE ZDRAVSTVENIH OBJEKATA ZA REDOVNO KORIŠTENJE	1.500,00	1.560,00	1.560,00
11	<i>Porez i prirez</i>	1.500,00	1.560,00	1.560,00
32	Materijalni rashodi	1.500,00	1.560,00	1.560,00
Program 1012	RAZVOJ SPORTA I REKREACIJE	83.600,00	86.944,00	86.944,00
Akt. A100033	SUFINANCIRANJE RADA SPORTSKIH UDRUGA	50.500,00	52.520,00	52.520,00
11	<i>Porez i prirez</i>	50.500,00	52.520,00	52.520,00
38	Ostali rashodi	50.500,00	52.520,00	52.520,00
Akt. A100101	ODRŽAVANJE SPORTSKIH OBJEKATA ZA REDOVNO KORIŠTENJE	6.000,00	6.240,00	6.240,00
11	<i>Porez i prirez</i>	6.000,00	6.240,00	6.240,00
32	Materijalni rashodi	6.000,00	6.240,00	6.240,00
Akt. A100189	KAPITALNE DONACIJE SPORTSKIM UDRUGAMA	2.000,00	2.080,00	2.080,00
11	<i>Porez i prirez</i>	2.000,00	2.080,00	2.080,00
38	Ostali rashodi	2.000,00	2.080,00	2.080,00
Akt. K100044	OPREMANJE IGRALIŠTA NK SRAČINEC	1.500,00	1.560,00	1.560,00
11	<i>Porez i prirez</i>	1.500,00	1.560,00	1.560,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.500,00	1.560,00	1.560,00
Akt. K100090	OPREMANJE IGRALIŠTA NK PODRAVAC	1.500,00	1.560,00	1.560,00
11	<i>Porez i prirez</i>	1.500,00	1.560,00	1.560,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.500,00	1.560,00	1.560,00
Akt. K100102	DODATNA ULAGANJA NA OBJEKTU NK SRAČINEC	750,00	780,00	780,00
71	<i>Prodaja zemljišta</i>	750,00	780,00	780,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	750,00	780,00	780,00

Račun / Pozicija	Opis	Proračun za 2023.	Projekcija za 2024.	Projekcija za 2025.
1	2	3	4	5
Akt. K100103	DODATNA ULAGANJA NA OBJEKTU NK PODRAVAC	3.350,00	3.484,00	3.484,00
11	<i>Porez i prirez</i>	3.350,00	3.484,00	3.484,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	3.350,00	3.484,00	3.484,00
Akt. K100190	IZGRADNJA POMOĆNOG IGRALIŠTA NK PODRAVAC	18.000,00	18.720,00	18.720,00
11	<i>Porez i prirez</i>	1.500,00	1.560,00	1.560,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.500,00	1.560,00	1.560,00
71	<i>Prodaja zemljišta</i>	16.500,00	17.160,00	17.160,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	16.500,00	17.160,00	17.160,00
Program 1013	JAVNE POTREBE U KULTURI I RELIGIJI	167.800,00	174.512,00	174.512,00
Akt. A100030	ORGANIZACIJA MANIFESTACIJA NA PODRUČJU OPĆINE	13.750,00	14.300,00	14.300,00
11	<i>Porez i prirez</i>	13.750,00	14.300,00	14.300,00
32	Materijalni rashodi	13.750,00	14.300,00	14.300,00
Akt. A100031	SUFINANCIRANJE RADA UDRUGA IZ PODRUČJA KULTURE	18.000,00	18.720,00	18.720,00
11	<i>Porez i prirez</i>	18.000,00	18.720,00	18.720,00
38	Ostali rashodi	18.000,00	18.720,00	18.720,00
Akt. A100032	SUFINANCIRANJE PROGRAMA VJERSKIH ZAJEDNICA	7.050,00	7.332,00	7.332,00
11	<i>Porez i prirez</i>	7.050,00	7.332,00	7.332,00
38	Ostali rashodi	7.050,00	7.332,00	7.332,00
Akt. A100109	ODRŽAVANJE OBJEKATA DRUŠTVENIH DOMOVA ZA REDOVNO KORIŠTENJE	20.000,00	20.800,00	20.800,00
11	<i>Porez i prirez</i>	20.000,00	20.800,00	20.800,00
32	Materijalni rashodi	20.000,00	20.800,00	20.800,00
Akt. A100175	OBILJEŽAVANJE DANA OPĆINE SRAČINEC	29.850,00	31.044,00	31.044,00
11	<i>Porez i prirez</i>	29.850,00	31.044,00	31.044,00
32	Materijalni rashodi	29.850,00	31.044,00	31.044,00
Akt. A100176	OBILJEŽAVANJE FAŠNIKA U SRAČINCU	4.550,00	4.732,00	4.732,00
11	<i>Porez i prirez</i>	4.550,00	4.732,00	4.732,00
32	Materijalni rashodi	4.550,00	4.732,00	4.732,00
Akt. A100177	OBILJEŽAVANJE DANA SVETOG BENEDIKTA	6.450,00	6.708,00	6.708,00
11	<i>Porez i prirez</i>	6.450,00	6.708,00	6.708,00
32	Materijalni rashodi	6.450,00	6.708,00	6.708,00
Akt. A100178	OBILJEŽAVANJE DANA OBITELJI - BICIKLIJADA	3.450,00	3.588,00	3.588,00
11	<i>Porez i prirez</i>	3.450,00	3.588,00	3.588,00
32	Materijalni rashodi	2.100,00	2.184,00	2.184,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	1.350,00	1.404,00	1.404,00

Račun / Pozicija	Opis	Proračun za 2023.	Projekcija za 2024.	Projekcija za 2025.
1	2	3	4	5
Akt. K100110	DODATNA ULAGANJA I OPREMANJE DOMA KULTURE SRAČINEC	12.650,00	13.156,00	13.156,00
11	<i>Porez i prirez</i>	12.650,00	13.156,00	13.156,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	6.000,00	6.240,00	6.240,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	6.650,00	6.916,00	6.916,00
Akt. K100111	DODATNA ULAGANJA I OPREMANJE DRUŠTVENOG DOMA SVIBOVEC	5.050,00	5.252,00	5.252,00
11	<i>Porez i prirez</i>	5.050,00	5.252,00	5.252,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.350,00	1.404,00	1.404,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	3.700,00	3.848,00	3.848,00
Akt. K100112	DODATNA ULAGANJA I OPREMANJE TKIC-a SVIBOVEC PODRAVSKI	7.000,00	7.280,00	7.280,00
11	<i>Porez i prirez</i>	7.000,00	7.280,00	7.280,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	4.000,00	4.160,00	4.160,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	3.000,00	3.120,00	3.120,00
Akt. T100120	PROVEDBA PROJEKTA EUROPA ZA GRAĐANE - BRATIMLJENJE GRADOVA I OPĆINA	15.000,00	15.600,00	15.600,00
11	<i>Porez i prirez</i>	3.000,00	3.120,00	3.120,00
32	Materijalni rashodi	3.000,00	3.120,00	3.120,00
57	<i>Tekuće pomoći EU sredstva</i>	12.000,00	12.480,00	12.480,00
32	Materijalni rashodi	12.000,00	12.480,00	12.480,00
Akt. T100121	PROVEDBA PROJEKTA EUROPA ZA GRAĐANE - UMREŽAVANJE GRADOVA I OPĆINA	25.000,00	26.000,00	26.000,00
11	<i>Porez i prirez</i>	3.000,00	3.120,00	3.120,00
32	Materijalni rashodi	3.000,00	3.120,00	3.120,00
57	<i>Tekuće pomoći EU sredstva</i>	22.000,00	22.880,00	22.880,00
32	Materijalni rashodi	22.000,00	22.880,00	22.880,00
Program 1014	ORGANIZACIJA I PROVOĐENJE SUSTAVA ZAŠTITE I SPAŠAVANJA	46.100,00	47.944,00	47.944,00
Akt. A100034	SUFINANCIRANJE RADA DOBROVOLJNOG VATROGASNOG DRUŠTVA	35.000,00	36.400,00	36.400,00
11	<i>Porez i prirez</i>	35.000,00	36.400,00	36.400,00
38	Ostali rashodi	35.000,00	36.400,00	36.400,00
Akt. A100035	CIVILNA ZAŠTITA	3.650,00	3.796,00	3.796,00
11	<i>Porez i prirez</i>	3.650,00	3.796,00	3.796,00
32	Materijalni rashodi	1.350,00	1.404,00	1.404,00
38	Ostali rashodi	950,00	988,00	988,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.350,00	1.404,00	1.404,00
Akt. A100124	PROVEDBA SUSTAVA ZAŠTITE I SPAŠAVANJA	7.450,00	7.748,00	7.748,00
11	<i>Porez i prirez</i>	7.450,00	7.748,00	7.748,00
32	Materijalni rashodi	7.450,00	7.748,00	7.748,00

Račun / Pozicija	Opis	Proračun za 2023.	Projekcija za 2024.	Projekcija za 2025.
1	2	3	4	5
Program 1015	PREDŠKOLSKI ODGOJ I SKRB O DJECI	469.950,00	488.748,00	488.748,00
Akt. A100026	PREDŠKOLSKI ODGOJ	233.700,00	243.048,00	243.048,00
11	<i>Porez i prirez</i>	233.700,00	243.048,00	243.048,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	233.700,00	243.048,00	243.048,00
Akt. A100173	SUFINANCIRANJE KAPITALNIH PROJEKATA DJEČJEG VRTIĆA	5.000,00	5.200,00	5.200,00
11	<i>Porez i prirez</i>	5.000,00	5.200,00	5.200,00
38	Ostali rashodi	5.000,00	5.200,00	5.200,00
Akt. K100184	DOGRADNJA DJEČJEG VRTIĆA	231.250,00	240.500,00	240.500,00
11	<i>Porez i prirez</i>	31.250,00	32.500,00	32.500,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	31.250,00	32.500,00	32.500,00
55	<i>Kapitalne pomoći EU sredstva</i>	200.000,00	208.000,00	208.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	200.000,00	208.000,00	208.000,00
Program 1016	JAVNE POTREBE U OBRAZOVANJU STIPENDIJE UČENICIMA I STUDENTIMA	97.000,00	100.880,00	100.880,00
Akt. A100027	I STUDENTIMA	32.000,00	33.280,00	33.280,00
11	<i>Porez i prirez</i>	32.000,00	33.280,00	33.280,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	32.000,00	33.280,00	33.280,00
Akt. A100029	SUFINANCIRANJE NAJMA ŠKOLE	13.300,00	13.832,00	13.832,00
11	<i>Porez i prirez</i>	13.300,00	13.832,00	13.832,00
32	Materijalni rashodi	13.300,00	13.832,00	13.832,00
Akt. A100113	SUFINANCIRANJE TEKUĆIH PROJEKATA OSNOVNE ŠKOLE SRAČINEC	38.200,00	39.728,00	39.728,00
11	<i>Porez i prirez</i>	38.200,00	39.728,00	39.728,00
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	38.200,00	39.728,00	39.728,00
Akt. A100114	SUFINANCIRANJE KAPITALNIH PROJEKATA OSNOVNE ŠKOLE	6.650,00	6.916,00	6.916,00
11	<i>Porez i prirez</i>	6.650,00	6.916,00	6.916,00
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	6.650,00	6.916,00	6.916,00
Akt. A100115	JEDNOKRATNE NAGRADE STUDENTIMA	5.500,00	5.720,00	5.720,00
11	<i>Porez i prirez</i>	5.500,00	5.720,00	5.720,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	5.500,00	5.720,00	5.720,00
Akt. T100122	SUFINANCIRANJE ENERGETSKE OBNOVE PODRUČNE ŠKOLE SVIBOVEC	1.350,00	1.404,00	1.404,00
11	<i>Porez i prirez</i>	1.350,00	1.404,00	1.404,00
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	1.350,00	1.404,00	1.404,00
Program 1017	PROSTORNO UREĐENJE I UNAPREĐENJE STANOVANJA	244.900,00	254.696,00	254.696,00
Akt. A100021	IZRADA PROJEKTNE DOKUMENTACIJE	17.700,00	18.408,00	18.408,00
11	<i>Porez i prirez</i>	10.000,00	10.400,00	10.400,00

Račun / Pozicija	Opis	Proračun za 2023.	Projekcija za 2024.	Projekcija za 2025.
1	2	3	4	5
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	10.000,00	10.400,00	10.400,00
71	<i>Prodaja zemljišta</i>	7.700,00	8.008,00	8.008,00
32	Materijalni rashodi	7.700,00	8.008,00	8.008,00
Akt. A100041	SUFINANCIRANJE PRIKLJUČAKA NA OPTIČKU MREŽU	13.300,00	13.832,00	13.832,00
11	<i>Porez i prirez</i>	13.300,00	13.832,00	13.832,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	13.300,00	13.832,00	13.832,00
Akt. A100093	ODRŽAVANJE BOŽIČNE DEKORACIJE	6.000,00	6.240,00	6.240,00
11	<i>Porez i prirez</i>	6.000,00	6.240,00	6.240,00
32	Materijalni rashodi	6.000,00	6.240,00	6.240,00
Akt. A100095	ODRŽAVANJE KULTURNIH I VJERSKIH SPOMENIKA	5.000,00	5.200,00	5.200,00
11	<i>Porez i prirez</i>	5.000,00	5.200,00	5.200,00
32	Materijalni rashodi	5.000,00	5.200,00	5.200,00
Akt. K100023	OTKUP ZEMLJIŠTA I OBJEKATA	5.350,00	5.564,00	5.564,00
11	<i>Porez i prirez</i>	5.350,00	5.564,00	5.564,00
41	Rashodi za nabavu neproizvedene ugotrajne imovine	4.000,00	4.160,00	4.160,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.350,00	1.404,00	1.404,00
Akt. K100094	NABAVA BOŽIČNE DEKORACIJE	16.000,00	16.640,00	16.640,00
11	<i>Porez i prirez</i>	16.000,00	16.640,00	16.640,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	16.000,00	16.640,00	16.640,00
Akt. K100195	OTKUP NADSTREŠNICA NA AUTOBUSNIM STAJALIŠTIMA	15.000,00	15.600,00	15.600,00
11	<i>Porez i prirez</i>	15.000,00	15.600,00	15.600,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	15.000,00	15.600,00	15.600,00
Akt. K100201	POSTAVLJANJE PROMETNE SIGNALIZACIJE	10.000,00	10.400,00	10.400,00
11	<i>Porez i prirez</i>	10.000,00	10.400,00	10.400,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	10.000,00	10.400,00	10.400,00
Akt. T100052	SUFINANCIRANJE IZGRADNJE KANALIZACIJE	45.000,00	46.800,00	46.800,00
11	<i>Porez i prirez</i>	45.000,00	46.800,00	46.800,00
38	Ostali rashodi	45.000,00	46.800,00	46.800,00
Akt. T100053	SUFINANCIRANJE IZGRADNJE PLINSKE MREŽE	30.000,00	31.200,00	31.200,00
11	<i>Porez i prirez</i>	30.000,00	31.200,00	31.200,00
38	Ostali rashodi	30.000,00	31.200,00	31.200,00
Akt. T100078	SUFINANCIRANJE REKONSTRUKCIJA ŽUPANIJSKIH CESTA - ZELENDVORSKA ULICA PREMA MAJERJU	10.000,00	10.400,00	10.400,00
11	<i>Porez i prirez</i>	10.000,00	10.400,00	10.400,00
38	Ostali rashodi	10.000,00	10.400,00	10.400,00

Račun / Pozicija	Opis	Proračun za 2023.	Projekcija za 2024.	Projekcija za 2025.
1	2	3	4	5
Akt. T100107	SUFINANCIRANJE IZGRADNJE			
	VODOVODA	35.000,00	36.400,00	36.400,00
11	<i>Porez i prirez</i>	35.000,00	36.400,00	36.400,00
38	Ostali rashodi	35.000,00	36.400,00	36.400,00
Akt. T100108	SUFINANCIRANJE REKONSTRUKCIJE			
	ŽUPANIJSKIH CESTA U SVIBOVCU			
	PODRAVSKOM	10.000,00	10.400,00	10.400,00
11	<i>Porez i prirez</i>	10.000,00	10.400,00	10.400,00
38	Ostali rashodi	10.000,00	10.400,00	10.400,00
Akt. T100196	PROVEDBA PROJEKTA DRAVA -			
	EUROPSKA AMAZONA	26.550,00	27.612,00	27.612,00
55	<i>Kapitalne pomoći EU sredstva</i>	26.550,00	27.612,00	27.612,00
32	Materijalni rashodi	26.550,00	27.612,00	27.612,00
Program 1018	RAZVOJ TURIZMA	43.200,00	44.928,00	44.928,00
Akt. A100168	ODRŽAVANJE PARKA VELIKA			
	GRABA ZA REDOVNO KORIŠTENJE	8.200,00	8.528,00	8.528,00
11	<i>Porez i prirez</i>	8.200,00	8.528,00	8.528,00
32	Materijalni rashodi	6.800,00	7.072,00	7.072,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.400,00	1.456,00	1.456,00
Akt. A100202	MANIFESTACIJE U PARKU VELIKA			
	GRABA	27.000,00	28.080,00	28.080,00
11	<i>Porez i prirez</i>	27.000,00	28.080,00	28.080,00
32	Materijalni rashodi	27.000,00	28.080,00	28.080,00
Akt. K100169	OPREMANJE PARKA VELIKA GRABA	8.000,00	8.320,00	8.320,00
11	<i>Porez i prirez</i>	8.000,00	8.320,00	8.320,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	8.000,00	8.320,00	8.320,00
Program 1019	SOCIJALNA SKRB	70.450,00	73.268,00	73.268,00
Akt. A100025	POMOĆ POJEDINCIMA I OBITELJIMA	5.500,00	5.720,00	5.720,00
11	<i>Porez i prirez</i>	5.500,00	5.720,00	5.720,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	5.500,00	5.720,00	5.720,00
Akt. A100036	DJELATNOST CRVENOG KRIŽA	7.350,00	7.644,00	7.644,00
11	<i>Porez i prirez</i>	7.350,00	7.644,00	7.644,00
38	Ostali rashodi	7.350,00	7.644,00	7.644,00
Akt. A100084	NAKNADE ZA NOVOROĐENČAD	6.700,00	6.968,00	6.968,00
11	<i>Porez i prirez</i>	6.700,00	6.968,00	6.968,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	6.700,00	6.968,00	6.968,00
Akt. A100085	SUFINANCIRANJE TROŠKOVA			
	TOPLOG OBROKA U OSNOVNOJ			
	ŠKOLI	750,00	780,00	780,00
11	<i>Porez i prirez</i>	750,00	780,00	780,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	750,00	780,00	780,00
Akt. A100087	DONACIJE UDRUGAMA SOCIJALNOG			
	ZNAČAJA	12.000,00	12.480,00	12.480,00
11	<i>Porez i prirez</i>	12.000,00	12.480,00	12.480,00
38	Ostali rashodi	12.000,00	12.480,00	12.480,00

Račun / Pozicija	Opis	Proračun za 2023.	Projekcija za 2024.	Projekcija za 2025.
1	2	3	4	5
Akt. A100098	POMOĆ OBITELJIMA I KUĆANSTVIMA ZA STANOVANJE	4.000,00	4.160,00	4.160,00
11	<i>Porez i prirez</i>	4.000,00	4.160,00	4.160,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	4.000,00	4.160,00	4.160,00
Akt. A100099	NOVČANE POMOĆI UMIROVLJENICIMA ZA BOŽIĆ I USKRS	24.000,00	24.960,00	24.960,00
11	<i>Porez i prirez</i>	24.000,00	24.960,00	24.960,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	24.000,00	24.960,00	24.960,00
Akt. A100160	SUFINANCIRANJE TROŠKOVA PRIKUPLJANJA I PRIMOPREDAJE PELENA	2.750,00	2.860,00	2.860,00
11	<i>Porez i prirez</i>	2.750,00	2.860,00	2.860,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	2.750,00	2.860,00	2.860,00
Akt. A100166	PODJELA DAROVA POVODOM BLAGDANA SVETOG NIKOLE	6.650,00	6.916,00	6.916,00
11	<i>Porez i prirez</i>	6.650,00	6.916,00	6.916,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	6.650,00	6.916,00	6.916,00
Akt. A100186	PRIJEVOZ POKOJNIKA	750,00	780,00	780,00
11	<i>Porez i prirez</i>	750,00	780,00	780,00
32	Materijalni rashodi	750,00	780,00	780,00
UKUPNO		2.728.600,00	2.837.744,00	2.837.744,00

Članak 3.

Proračun Općine Sračinec za 2023. godinu sa projekcijama za 2024. i 2025. godinu objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«, a stupa na snagu 1. siječnja 2023. godine.

KLASA: 400-08/22-01/7
URBROJ: 2186/07-02/1-22-1
Sračinec, 7. prosinca 2022.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Krunoslav Lukačić, v.r.**

49.

Na temelju članka 18. Zakona o proračunu (»Narodne novine«, broj 144/21) i članka 43. Statuta Općine Sračinec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 24/21), Općinsko vijeće Općine Sračinec, na 13. sjednici održanoj dana 7. prosinca 2022. godine, donosi

O D L U K U

**o izvršavanju Proračuna Općine Sračinec
za 2023. godinu**

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom se Odlukom uređuje struktura prihoda i primitaka, rashoda i izdataka Proračuna Općine Sračinec za 2023. godinu (u daljnjem tekstu: Proračun), njegovo izvršavanje, opseg zaduživanja i jamstava, upravljanje dugom, financijskom i nefinancijskom imovinom te prava i obveze korisnika proračunskih sredstava, ovlasti općinskog načelnika u izvršavanju Proračuna te druga pitanja u svezi s izvršavanjem Proračuna.

II. STRUKTURA PRORAČUNA

Članak 2.

Proračun se sastoji od plana za proračunsku godinu i projekcija za sljedeće dvije godine prikazane kroz Opći i Posebni dio i obrazloženje Proračuna.

Opći dio Proračuna sadrži:

- sažetak Računa prihoda i rashoda i Računa financiranja,
- Računa prihoda i rashoda i Računa financiranja.

Račun prihoda i rashoda sastoji se od prihoda i rashoda iskazanih prema izvorima financiranja i

ekonomskoj klasifikaciji te rashoda iskazanih prema funkcijskoj klasifikaciji.

U Računu financiranja iskazuju se primici od financijske imovine i zaduživanja te izdaci za financijsku imovinu i otplate instrumenata zaduživanja prema izvorima financiranja i ekonomskoj klasifikaciji.

Posebni dio Proračuna sastoji se od plana rashoda i izdataka iskazanih po organizacijskoj klasifikaciji, izvorima financiranja i ekonomskoj klasifikaciji, raspoređenih u programe koji se sastoje od aktivnosti i projekata.

Općinsko vijeće donosi proračun na razini skupine ekonomske klasifikacije do kraja tekuće godine, u roku koji omogućuje primjenu proračuna od 1. siječnja godine za koju se donosi proračun.

III. IZVRŠAVANJE PRORAČUNA

Članak 3.

Nadzor nad korištenjem sredstava Proračuna vrši Općinsko vijeće.

Članak 4.

Za planiranje i izvršavanje Proračuna općinski načelnik odgovoran je Općinskom vijeću. Nalogodavac i odgovorna osoba za izvršavanje Proračuna je općinski načelnik.

Odgovornost za izvršavanje Proračuna u smislu odredbe stavka 1. ovog članka podrazumijeva odgovornost za preuzimanje i verifikaciju obveza, izdavanje naloga za plaćanje na teret proračunskih sredstava te za utvrđivanje prava naplate i izdavanje naloga za naplatu u korist proračunskih sredstava.

Članak 5.

Za nepredviđene namjene, za koje u proračunu nisu osigurana sredstva ili za namjene za koje se tijekom godine pokaže da za njih nisu utvrđena dovoljna sredstva koristit će se sredstva izdvojena za proračunsku zalihi.

U skladu sa Zakonom o proračunu, iznos sredstava za nepredviđene rashode u visini proračunske pričuve planiran je korištenjem brojčane oznaku 385 i naziva Proračunska zaliha.

Tijekom godine ti rashodi će se evidentirati na teret računa stvarnih rashoda kojima prema vrsti pripadaju. Odstupanja izvršenja od plana na tim računima obrazlažu se financiranjem sredstvima planiranim pod stavkom Proračunska zaliha te zbroj odstupanja mora odgovarati iznosu potrošenom na Proračunskoj zalihi.

O korištenju sredstava Proračunske zalihe odlučuje općinski načelnik.

O korištenju proračunske zalihe iz stavka 1. ovog članka općinski načelnik je obavezan izvijestiti Općinsko vijeće uz polugodišnji i godišnji izvještaj o izvršenju proračuna.

IV. PRIHODI PRORAČUNA

Članak 6.

U Proračunu se planiraju svi prihodi koje sukladno pozitivnim propisima ostvaruje Općina. Stvarna naplata prihoda nije ograničena procjenom u Proračunu.

Članak 7.

Proračunska sredstva koristiti će se samo za namjene koje su određene Proračunom i to do visine utvrđene u njegovom Posebnom dijelu.

Prihodi koji se ostvare iz pomoći, donacija, po posebnim propisima i iz drugih izvora, namjenski su prihodi Proračuna.

Rashodi i izdaci koji se financiraju iz namjenskih prihoda i primitaka izvršavat će se do iznosa naplaćenih prihoda i primitaka za te namjene.

Iznimno, općinski načelnik može odlučiti da se pojedini rashodi i izdaci pokrivaju i na teret ostalih proračunskih prihoda, a najviše do visine planiranih iznosa.

Namjenski prihodi i primici koji ne budu iskorišteni u ovoj proračunskoj godini prenose se u narednu proračunsku godinu.

V. ISPLATE SREDSTAVA IZ PRORAČUNA

Članak 8.

Svaki rashod i izdatak iz Proračuna mora se temeljiti na vjerodostojnoj knjigovodstvenoj ispravi kojom se dokazuje obveza plaćanja.

Za obavljanje poslova iz članka 95. stavka 1. Zakona o proračunu odgovoran je općinski načelnik, a druge osobe samo u slučaju da izvrši prijenos ovlasti posebnom odlukom, čime se ne isključuje njegova odgovornost.

Općinski načelnik potpisom potvrđuje pravni temelj i visinu obveze koja proizlazi iz knjigovodstvene isprave, a sukladno odredbama Pravilnika o proceduri zaprimanja, provjeri i plaćanju računa u Općini Sračinec.

Članak 9.

U Proračunu se osiguravaju sredstva za plaće i druga materijalna prava zaposlenih u Jedinственном upravnom odjelu Općine, sukladno odredbama Odluke o koeficijentima za obračun plaća službenika i namještenika (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 95/18), Odluke o plaćama i drugim materijalnim pravima službenika i namještenika JUO-a Općine Sračinec i Pravilnika o kriterijima za utvrđivanje natprosječnih rezultata i načinu isplate dodatka za uspješnost na radu u Jedinственном upravnom odjelu Općine Sračinec, a u okviru proračunskih mogućnosti i u skladu s propisima.

U Proračunu se osiguravaju sredstva za plaću općinskog načelnika koji dužnost obavlja profesionalno sukladno odredbama Odluke o osnovici i koeficijentu za obračun plaće općinskog načelnika Općine Sračinec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 36/13 i 42/18) te sredstva za isplatu naknade predsjedniku Općinskog vijeća Općine Sračinec, sukladno Odluci o naknadi predsjedniku Općinskog vijeća Općine Sračinec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 55/21).

Članak 10.

Naknade za rad članova Općinskog vijeća i članovima povjerenstava isplaćuju se na temelju Odluke o naknadama za rad vijećnika Općinskog vijeća te članova

radnih i pomoćnih tijela Općine Sračinec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 14/13).

Članak 11.

Donacije političkim strankama raspoređuju se sukladno Odluci o raspoređivanju sredstava za redovito godišnje financiranje političkih stranaka zastupljenih u Općinskom vijeću Općine Sračinec koja se donosi za svaku godinu.

Članak 12.

Postupak nabavke roba, radova i usluga provodi se u skladu sa zakonskim propisima koji uređuju postupak nabave roba i usluga te izvođenje radova prema Planu nabave za 2023. godinu. Općina kao javni naručitelj provodi postupak nabave roba, radova i usluga bagatelne vrijednosti u skladu s Pravilnikom o provedbi postupaka jednostavne nabave (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 12/17).

Zaključivanje pisanog ugovora obavezno je za sve nabave roba, radova i usluga, a sve ugovore potpisuje općinski načelnik sukladno odredbama Pravilnika o proceduri stvaranja i praćenju realizacije ugovornih obveza u Općini Sračinec.

Članak 13.

Posebni financijski dijelovi Proračuna su program gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture, program održavanja komunalne infrastrukture, program javnih potreba u društvenim i srodnim djelatnostima, socijalni plan u djelatnosti socijalne skrbi i drugi programi koji se donose temeljem zakonskih propisa kao provedbeni akti i izvršavaju se na način i u iznosima utvrđenim tim programima.

Programi javnih potreba mogu se izvršavati u većim ili manjim iznosima od planiranih u slučaju izuzetnih okolnosti ili iz opravdanih razloga, ali u skladu s izmjenama i dopunama Proračuna.

Članak 14.

Raspodjela sredstava udrugama i drugim korisnicima proračunskih sredstava vrši se na temelju Pravilnika o financiranju programa, projekata i javnih potreba od interesa za opće dobro koje provode udruge na području Općine Sračinec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 104/21).

Korisnici proračunskih sredstava dužni su dostaviti Jedinstvenom upravnom odjelu financijska izvješća za prethodnu godinu u skladu s propisanim rokovima.

Korisnicima proračunskih sredstava koji ne dostave izvješće iz prethodnog stavka ovog članka Odluke obustavit će se isplata proračunskih sredstava do dostave izvješća Jedinstvenom upravnom odjelu.

Članak 15.

Jedinstveni upravni odjel ima pravo nadzora nad financijskim, materijalnim i računovodstvenim poslovanjem korisnika proračunskih sredstava te nad zakonitošću i namjenskom uporabom proračunskih sredstava.

Korisnici proračunskih sredstava obvezni su dati sve potrebite podatke, isprave i izvješća koja se od njih zatraže pri provedbi financijskog nadzora, a u slučaju da se utvrdi da su sredstva bila korištena protivno zakonu ili protivno odobrenoj namjeni izvijestiti će se općinski načelnik, te će se poduzeti mjere radi povrata nenamjenski utrošenih sredstava ili druge mjere propisane posebnim zakonom ili provedbenim propisom tih zakona.

Članak 16.

Instrumente osiguranja plaćanja kojima se na teret Proračuna stvaraju obveze izdaje Jedinstveni upravni odjel, a iste potpisuje općinski načelnik.

Evidenciju izdanih i primljenih instrumenata osiguranja plaćanja vodi Jedinstveni upravni odjel.

VI. POVRAT SREDSTAVA U PRORAČUN I IZ PRORAČUNA

Članak 17.

Ako se naknado utvrdi da je isplata sredstava iz proračuna bila nezakonita i/ili neopravdana korisnik proračunskih sredstava mora odmah izvršiti povrat proračunskih sredstava u proračun.

Članak 18.

U slučaju pogrešno ili više uplaćenih prihoda u Proračun Općine, isti prihod vraća se uplatitelju na teret prihoda po odobrenju općinskog načelnika, a na temelju dokumentiranog zahtjeva uplatitelja.

VII. PLAĆANJE PREDUJMA

Članak 19.

Plaćanje predujma može se ugovoriti samo u iznimnim slučajevima i na temelju odobrenja općinskog načelnika.

VIII. ODGODA PLAĆANJA I OBROČNA OTPLATA DUGA TE OTPIS ILI DJELOMIČAN OTPIS POTRAŽIVANJA

Članak 20.

Općinski načelnik može u cijelosti ili djelomično otpisati dug prema Općini u slučaju da bi troškovi postupka naplate potraživanja bili u nerazmjeru s visinom potraživanja odnosno zbog drugog opravdanog razloga.

Općinski načelnik može na prijedlog pročelnika Jedinstvenog upravnog odjela na zahtjev dužnika odgoditi plaćanje ili odobriti obročnu otplatu duga u skladu s važećim propisima.

Općinski načelnik odlučuje o otpisu nenaplativih i spornih potraživanja temeljem odluke donijete na temelju Zapisnika Komisije za popis nematerijalne i materijalne imovine, sitnog inventara i zaliha te Zapisnika Komisije za popis potraživanja, obveza, novca na računima i u blagajni, a u skladu s Pravilnikom o proračunskom računovodstvu i Računskom planu (»Narodne novine«, broj 124/14).

IX. UPRAVLJANJE FINACIJSKOM IMOVINOM

Članak 21.

Općinski načelnik raspolaže slobodnim sredstvima na računu Proračuna u smislu deponiranja kod poslovnih banaka pod uvjetom da to ne ometa redovito izvršavanje proračunskih rashoda i izdataka.

Rok povrata sredstava iz stavka 1. ovog članka može biti najduže do 31. prosinca 2023. godine.

Članak 22.

Odluku o kupnji dionica ili udjela u trgovačkom društvu donosi Općinsko vijeće, ako su za kupnju osigurana sredstva u Proračunu i ako se time štiti javni interes, odnosno interes Općine Sračinec.

U slučaju da prestane javni interes, odnosno interes Općine za vlasništvo dionica ili udjela u kapitalu trgovačkog društva, Općinsko vijeće može odlučiti da se dionice odnosno udjeli u kapitalu trgovačkog društva prodaju ukoliko to nije u suprotnosti s posebnim zakonom.

Ostvarena sredstva od prodaje dionica ili udjela u kapitalu trgovačkog društva mogu se koristiti samo za otplatu duga ili za nabavu nefinancijske i financijske imovine Općine sukladno Zakonu o proračunu.

X. UPRAVLJANJE NEFINACIJSKOM DUGOTRAJNOM IMOVINOM

Članak 23.

Nefinancijskom dugotrajnom imovinom Općine upravlja općinski načelnik brigom dobrog gospodara.

Pod upravljanjem imovinom iz stavka 1. ovog članka podrazumijeva se njezino korištenje, održavanje i davanje u zakup u skladu s odlukama Općinskog vijeća vezano za korištenje iste imovine i u skladu sa zakonom.

Sredstva za održavanje i osiguranje dugotrajne nefinancijske imovine osiguravaju se u rashodima poslovanja Općine Sračinec.

Članak 24.

Knjigovodstvena evidencija nefinancijske dugotrajne imovine vodi se u Jedinственном upravnom odjelu.

XI. ZADUŽIVANJE I DAVANJE JAMSTAVA

Članak 25.

Općina Sračinec se može kratkoročno zadužiti najduže do 12 mjeseci za premošćivanje nastale nelikvidnosti radi različite dinamike naplate prihoda i dospjeća obveza prema dobavljačima i korisnicima.

Odluku o kratkoročnom zaduživanju donosi Općinsko vijeće Općine Sračinec.

Članak 26.

Općina Sračinec može se dugoročno zadužiti samo za realizaciju kapitalnih projekata, a koje potvrdi Općinsko vijeće.

Odluku o zaduživanju donosi Općinsko vijeće uz suglasnost Vlade Republike Hrvatske, a ukupno zaduživanje Općine može iznositi najviše do 20% ostvarenih izvornih proračunskih prihoda u prethodnoj godini.

Ugovor o dugoročnom zaduživanju sklapa načelnik na temelju donesenog proračuna, uz prethodno mišljenje ministra financija i suglasnost Vlade.

Članak 27.

Sredstva osigurana u Proračunu za otplatu ugovorenog kredita s pripadajućim kamatama, namijenjenog za izgradnju ili obnovu kapitalnih objekata, imaju u izvršavanju Proračuna prednost pred svim ostalim izdacima.

O radnjama vezanim uz zaduživanje i otplatu kredita općinski načelnik izvješćuje Općinsko vijeće polugodišnje.

Članak 28.

Ovlašćuje se općinski načelnik da može donijeti odluku da se prijevremeno otplati bankarske i druge kredite u slučajevima kada otplatu kredita može financirati sredstvima iz povoljnijeg oblika zaduživanja te tako ostvariti uštedu u otplati kredita.

XII. PRIMJENA PRORAČUNSKOG RAČUNOVODSTVA, FINACIJSKO-RAČUNOVODSTVENA KONTROLA I IZVJEŠTAVANJE

Članak 29.

Za izvršavanje Proračuna Općine Sračinec za 2023. godinu primjenjuju se odredbe Zakona o proračunu.

Članak 30.

Jedinstveni upravni odjel primjenjuje sustav proračunskog računovodstva i vrši kontrolu poslovnih postupaka u pripremi i izvršavanju proračuna, upravljanja općinskim dugom i gotovinom, praćenje financijskih propisa, praćenje financijske obveza, praćenje primjene sustava proračunskog računovodstva te poslovi financijskog izvještavanja.

Svi korisnici proračunskih sredstava obvezni su Jedinственном upravnom odjelu dati sve potrebne podatke, isprave i potrebna izvješća.

Članak 31.

Jedinstveni upravni odjel dostavlja općinskom načelniku polugodišnji i godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna u rokovima propisanim Zakonom o proračunu.

Općinski načelnik podnosi Općinskom vijeću polugodišnji i godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna u rokovima propisanim Zakonom o proračunu.

XIII. URAVNOTEŽENJE PRORAČUNA I PRERASPODJELA SREDSTAVA PRORAČUNA

Članak 32.

Ako tijekom godine dođe do povećanja rashoda i/ili izdataka odnosno smanjenja prihoda i/ili primitaka općinski načelnik može poduzeti mjere za uravnoteženje Proračuna propisane Zakonom o proračunu.

Ako se primjenom privremenih mjera ne uravnoteži Proračun preraspodjelu sredstava između korisnika proračunskih sredstava utvrđuje Općinsko vijeće izmjenama i dopunama Proračuna.

Članak 33.

Općinski načelnik može donijeti odluku o preraspodjeli sredstava unutar pojedinog razdjela i između pojedinih razdjela na prijedlog pročelnika s time da umanjeđe pojedine stavke rashoda ne može biti veće od 5% sredstava utvrđenih na stavci rashoda koja se umanjuje.

O izvršenim preraspodjelama u smislu stavka 1. ovoga članka općinski načelnik izvještava Općinsko vijeće prilikom podnošenja polugodišnjeg i godišnjeg izvještaja o izvršenju Proračuna.

U slučaju da tijekom proračunske godine dođe do neusklađenosti planiranih prihoda i izdataka Proračuna, njegovo uravnoteženje, odnosno preraspodjelu sredstava između korisnika proračunskih sredstava utvrditi će Općinsko vijeće donošenjem izmjena i dopuna Proračuna za proračunsku godinu.

Članak 34.

Višak prihoda koji je nastao na kraju proračunske godine zbog tehničkih i drugih nemogućnosti izvršenja preuzetih obveza ili većeg priliva sredstava od planiranih i raspoređenih, ista sredstva raspoređuje Općinsko vijeće prilikom donošenja godišnjeg obračuna Proračuna.

U slučaju nastanka proračunskog manjka Općinsko vijeće utvrđuje način njegova pokrivanja prilikom donošenja godišnjeg obračuna Proračuna.

XIV. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 35.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«, a primjenjuje se od 1. siječnja 2023. godine.

KLASA: 400-09/22-01/1
URBROJ: 2186/07-02/1-22-1
Sračinec, 7. prosinca 2022.

Predsjednik Općinskog vijeća
Krunoslav Lukačić, v.r.

50.

Na temelju članka 67. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 68/18 i 110/18) i članka 43. Statuta Općine Sračinec (»Službeni vjesnik

Varaždinske županije«, broj 24/21), Općinsko vijeće Općine Sračinec, na svojoj 13. sjednici održanoj dana 7. prosinca 2022. godine, donosi

P R O G R A M **gradnje objekata i uređaja komunalne** **infrastrukture na području Općine Sračinec** **za 2023. godinu**

Članak 1.

Ovim Programom određuje se projektiranje i gradnja objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Općine Sračinec za razdoblje od 1. siječnja do 31. prosinca 2023. godine i to:

- Izgradnja spremišta na groblju Sračinec
- Izgradnja dječjih igrališta
- Rekonstrukcija puta u Svibovcu Podravskom
- Rekonstrukcija Ulice Matije Gupca u Svibovcu (NC 1-034)
- Rekonstrukcija Ulice Đure Kuhara (NC 1-007).

Za izgradnju spremišta na groblju Sračinec planirana su sredstva u iznosu od 48.350 eura. Navedena sredstva planiraju se utrošiti na izgradnju spremišta za traktor i priključne strojeve na lokaciji postojećeg deponija na mjesnom groblju te uslugu stručnog nadzora nad izvođenjem radova.

Za izgradnju dječjih igrališta planirana su sredstva u iznosu od 1.350,00 eura. Navedena sredstva planiraju se utrošiti za izgradnju novih dječjih igrališta u naseljima Sračinec i Svibovec Podravski.

Za rekonstrukciju puta u Svibovcu Podravskom planirana su sredstva u iznosu od 3.000,00 eura. Navedena se sredstvima planiraju utrošiti na podmirenje troškova izmicanja stupova javne rasvjete na trasi navedenog puta.

Za rekonstrukciju Ulice Matije Gupca (NC 1-034) planirana su sredstva u iznosu od 194.000,00 eura. Navedenim se sredstvima planiraju podmiriti troškovi izvođenja radova i stručnog nadzora nad izvođenjem radova na rekonstrukciji Ulice Matije Gupca u Svibovcu Podravskom.

Za rekonstrukciju Ulice Đure Kuhara (NC 1-007) planirana su sredstva u iznosu od 64.000,00 eura. Navedenim se sredstvima planiraju podmiriti troškovi izvođenja radova i stručnog nadzora nad izvođenjem radova na rekonstrukciji Ulice Đure Kuhara u naselju Sračinec.

Članak 2.

Planirana sredstva za provedbu Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture iz Proračuna Općine Sračinec za 2023. godinu utvrđena su kako slijedi:

Račun / Pozicija	Opis	Proračun 2023.
1	2	3
Program 1009	IZGRADNJA OBJEKATA I UREĐAJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	310.700,00
Akt. K100116	IZGRADNJA SPREMIŠTA NA GROBLJU SRAČINEC	48.350,00
I: 1	Funkcija: 0660 Rashodi vezani uz stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani	

Račun / Pozicija	Opis	Proračun 2023.
1	2	3
Izvor: 110	Porez i prirez	48.350,00
4212	Poslovni objekti	48.350,00
Akt. K100171	IZGRADNJA DJEČJIH IGRALIŠTA	1.350,00
I: 1	Funkcija: 0660 Rashodi vezani uz stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani	
Izvor: 110	Porez i prirez	1.350,00
4214	Ostali građevinski objekti	1.350,00
Akt. K100194	REKONSTRUKCIJA PUTA U SVIBOVCU PODRAVSKOM - KČBR. 3053/59	3.000,00
I: 1	Funkcija: 0450 Promet	
Izvor: 110	Porez i prirez	3.000,00
4213	Ceste, željeznice i ostali prometni objekti	3.000,00
Akt. K100198	REKONSTRUKCIJA ULICE MATIJE GUPCA U SVIBOVCU (NC 1-034)	194.000,00
I: 1 5 7	Funkcija: 0450 Promet	
Izvor: 110	Porez i prirez	118.250,00
4213	Ceste, željeznice i ostali prometni objekti	118.250,00
Izvor: 520	Akt. Kapitalne pomoći iz državnog proračuna	40.000,00
4213	Ceste, željeznice i ostali prometni objekti	40.000,00
Izvor: 710	Prodaja zemljišta	35.750,00
4213	Ceste, željeznice i ostali prometni objekti	35.750,00
Akt. K100199	REKONSTRUKCIJA ULICE ĐURE KUHARA (NC 1-007)	64.000,00
I: 1 5	Funkcija: 0450 Promet	
Izvor: 110	Porez i prirez	24.000,00
4213	Ceste, željeznice i ostali prometni objekti	24.000,00
Izvor: 520	Kapitalne pomoći iz državnog proračuna	40.000,00
4213	Ceste, željeznice i ostali prometni objekti	40.000,00
	UKUPNO	310.700,00

Članak 3.

Za realizaciju ovog Programa planiraju se utrošiti sredstva iz sljedećih izvora:

- | | |
|---|------------------------|
| a) Poreza i prireza | 194.950,00 eura |
| b) Kapitalne pomoći iz državnog proračuna | 80.000,00 eura |
| c) Prihodi od prodaje zemljišta | 35.750,00 eura |
| UKUPNO: | 310.700,00 eura |

Članak 4.

Ovisno o ostvarenju proračunskih prihoda u 2023. godini, Općinsko vijeće može smanjiti ili povećati opseg radova utvrđenih ovim Programom radi usklađenja opsega radova sa mogućnostima financiranja istih.

Članak 5.

Provođenje ovog Programa u nadležnosti je općinskog načelnika Općine Sračinec. Općinski načelnik dužan je Općinskom vijeću Općine Sračinec podnijeti izvješće o izvršenju ovog Programa do kraja ožujka 2024. godine.

Članak 6.

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«, a primjenjuje se od 1. siječnja 2023. godine.

KLASA: 363-01/22-01/16
URBROJ: 2186/07-02/1-22-1
Sračinec, 7. prosinca 2022.

Predsjednik Općinskog vijeća
Krunoslav Lukačić, v.r.

51.

Na temelju članka 72. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 68/18 i 110/18) i članka 43. Statuta Općine Sračinec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 24/21), Općinsko vijeće Općine Sračinec, na svojoj 13. sjednici održanoj dana 7. prosinca 2022. godine, donosi

PROGRAM
održavanja objekata i uređaja komunalne
infrastrukture na području Općine Sračinec
za 2023. godinu

Članak 1.

Ovim programom određuje se opis i opseg poslova i izvori financijskih sredstava za održavanje objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Općine Sračinec i to za komunalne djelatnosti kako slijedi:

- Održavanje javnih zelenih površina
- Redovito održavanje nerazvrstanih cesta
- Održavanje groblja
- Održavanje javne rasvjete
- Održavanje dječjih igrališta
- Održavanje prometne signalizacije
- Zimsko održavanje nerazvrstanih cesta
- Održavanje uređaja i strojeva za održavanje zelenih površina
- Nabava uređaja i opreme za obavljanje komunalnih djelatnosti
- Uređenje i održavanje zemljišta u vlasništvu države
- Evidentiranje izvedenih stanja komunalne infrastrukture
- Opremanje mjesnih groblja.

Za održavanje javnih zelenih površina planirana su sredstva u iznosu od 31.350,00 eura, a navedena sredstva planiraju se utrošiti na nabavu goriva za radne strojeve, materijal i dijelove za tekuće i investicijsko održavanje, usluge za uređenje i održavanje zelenih površina te nabavu sadnica za uređenje zelenih površina.

Za redovito održavanje nerazvrstanih cesta planirana su sredstva u iznosu od 14.000,00 eura, a navedena sredstva planiraju se utrošiti na nabavu materijala za održavanje nerazvrstanih cesta, usluge održavanja bankina i cestovnih jaraka te usluge uređenja i održavanja poljskih puteva.

Za održavanje groblja planirana su sredstva u iznosu od 10.100,00 eura, a navedena sredstva planiraju se utrošiti na nabavu materijala za održavanje groblja te usluge za uređenje i održavanje groblja.

Za održavanje javne rasvjete planirana su sredstva u iznosu od 38.550,00 eura, a navedena sredstva planiraju se utrošiti na nabavu materijala za održavanje javne rasvjete, usluge održavanja javne rasvjete te podmirenje troškova električne energije za potrebe javne rasvjete.

Za održavanje dječjih igrališta planirana su sredstva u iznosu od 6.850,00 eura, a navedena sredstva planiraju se utrošiti na nabavu materijala za održavanje dječjih igrališta, usluge održavanja dječjih igrališta te nabavu potrebne opreme za dječja igrališta.

Za održavanje prometne signalizacije planirana su sredstva u iznosu od 6.750,00 eura, a navedena sredstva planiraju se utrošiti na usluge za izradu i postavljanje horizontalne i vertikalne signalizacije na nerazvrstanim cestama.

Za zimsko održavanje nerazvrstanih cesta planirana su sredstva u iznosu od 2.000,00 eura, a navedena sredstva planiraju se utrošiti na usluge čišćenja snijega i leda sa nerazvrstanih cesta.

Za održavanje uređaja i strojeva za održavanje zelenih površina planirana su sredstva u iznosu od 7.000,00 eura, a navedena sredstva planiraju se utrošiti na usluge tekućeg održavanja strojeva te troškove registracije i osiguranja strojeva za održavanje zelenih površina.

Za nabavu uređaja i opreme za obavljanje komunalnih djelatnosti planirana su sredstva u iznosu od 73.500,00 eura, a navedena sredstva planiraju se utrošiti na nabavu sitnog inventara, nabavu ostalih uređaja te nabavu novih strojeva za obavljanje komunalnih djelatnosti.

Za uređenje i održavanje zemljišta u vlasništvu države planirana su sredstva u iznosu od 2.750,00 eura, a navedena sredstva namjeravaju se utrošiti na usluge održavanja državnog zemljišta u sklopu stambene zone Sračinec.

Za evidentiranje izvedenih stanja komunalne infrastrukture planirana su sredstva u iznosu od 12.000,00 eura. Navedena sredstva planiraju se utrošiti na izradu geodetskih elaborata dječjih igrališta i javnih površina, nerazvrstanih cesta i poljskih putova te ostalih zemljišta, a radi uređenja podataka u katastarskom operatu i zemljišnim knjigama.

Za opremanje mjesnih groblja planirana su sredstva u iznosu od 750,00 eura, a navedena sredstva planiraju se utrošiti na nabavu potrebne opreme na mjesnim grobljima u Sračincu i Svibovcu Podravskom.

Članak 2.

Planirana sredstva za provedbu Programa održavanja objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Općine Sračinec za 2023. godinu iznose kako slijedi:

Račun / Pozicija	Opis	Proračun 2023.
1	2	3
Program 1008	ODRŽAVANJE OBJEKATA I UREĐAJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	205.600,00
Akt. A100015	ODRŽAVANJE JAVNIH ZELENIH POVRŠINA	31.350,00
I: 1	Funkcija: 0660 Rashodi vezani uz stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani	
Izvor: 110	Porez i prirez	31.350,00
3223	Energija	5.350,00
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	1.350,00

Račun / Pozicija	Opis	Proračun 2023.
1	2	3
3234	Komunalne usluge	18.000,00
3239	Ostale usluge	6.650,00
Akt. A100016	REDOVITO ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA	14.000,00
I: 1	Funkcija: 0660 Rashodi vezani uz stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani	
Izvor: 110	Porez i prirez	14.000,00
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	1.350,00
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	9.300,00
3234	Komunalne usluge	3.350,00
Akt. A100017	ODRŽAVANJE GROBLJA	10.100,00
I: 1 4	Funkcija: 0660 Rashodi vezani uz stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani	
Izvor: 110	Porez i prirez	2.750,00
3234	Komunalne usluge	2.750,00
Izvor: 430	Prihodi za posebne namjene	7.350,00
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	2.000,00
3234	Komunalne usluge	5.350,00
Akt. A100018	ODRŽAVANJE JAVNE RASVJETE	38.550,00
I: 1 4	Funkcija: 0640 Ulična rasvjeta	
Izvor: 110	Porez i prirez	29.450,00
3223	Energija	18.800,00
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	6.650,00
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	4.000,00
Izvor: 430	Prihodi za posebne namjene	9.100,00
3223	Energija	9.100,00
Akt. A100040	ODRŽAVANJE DJEČJIH IGRALIŠTA	6.850,00
I: 1	Funkcija: 0660 Rashodi vezani uz stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani	
Izvor: 110	Porez i prirez	6.850,00
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	2.750,00
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	2.750,00
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	1.350,00
Akt. A100073	ODRŽAVANJE PROMETNE SIGNALIZACIJE	6.750,00
I: 1	Funkcija: 0660 Rashodi vezani uz stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani	
Izvor: 110	Porez i prirez	6.750,00
3234	Komunalne usluge	6.750,00
Akt. A100074	ZIMSKO ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA	2.000,00
I: 1	Funkcija: 0660 Rashodi vezani uz stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani	
Izvor: 110	Porez i prirez	2.000,00
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	2.000,00
Akt. A100075	ODRŽAVANJE UREĐAJA I STROJEVA ZA ODRŽAVANJE ZELENIH POVRŠINA	7.000,00
I: 1	Funkcija: 0660 Rashodi vezani uz stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani	
Izvor: 110	Porez i prirez	7.000,00
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	5.350,00

Račun / Pozicija	Opis	Proračun 2023.
1	2	3
3239	Ostale usluge	300,00
3292	Premije osiguranja	1.350,00
Akt. A100092	NABAVA UREĐAJA I OPREME ZA OBAVLJANJE KOMUNALNIH DJELATNOSTI	73.500,00
I: 1 5	Funkcija: 0660 Rashodi vezani uz stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani	
Izvor: 110	Porez i prirez	38.500,00
3225	Sitni inventar i auto gume	750,00
4225	Instrumenti, uređaji i strojevi	2.750,00
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	35.000,00
Izvor: 542	Kapitalne pomoći od izvanproračunskih fondova	35.000,00
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	35.000,00
Akt. A100123	UREĐENJE I ODRŽAVANJE ZEMLJIŠTA U VLASNIŠTVU DRŽAVE	2.750,00
I: 1	Funkcija: 0660 Rashodi vezani uz stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani	
Izvor: 110	Porez i prirez	2.750,00
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	2.750,00
Akt. A100132	EVIDENTIRANJE IZVEDENIH STANJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	12.000,00
I: 1 4	Funkcija: 0660 Rashodi vezani uz stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani	
Izvor: 110	Porez i prirez	6.000,00
3237	Intelektualne i osobne usluge	6.000,00
Izvor: 430	Prihodi za posebne namjene	6.000,00
3237	Intelektualne i osobne usluge	6.000,00
Akt. K100077	OPREMANJE MJESNIH GROBLJA	750,00
I: 1	Funkcija: 0660 Rashodi vezani uz stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani	
Izvor: 110	Porez i prirez	750,00
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	750,00
	UKUPNO	205.600,00

Članak 3.

Za realizaciju ovog Programa planiraju se utrošiti sredstva iz sljedećih izvora:

- | | |
|--|------------------------|
| a) Poreza i prireza | 148.150,00 eura |
| b) Prihoda za posebne namjene | 22.450,00 eura |
| c) Kapitalne pomoći od izvanproračunskih fondova | 35.000,00 eura |
| UKUPNO: | 205.600,00 eura |

Članak 4.

Ovisno o ostvarenju proračunskih prihoda u 2023. godini Općinsko vijeće može smanjiti ili povećati opseg radova utvrđenih ovim Programom radi usklađenja opsega radova sa mogućnostima financiranja istih.

Članak 5.

Provođenje ovog Programa u nadležnosti je općinskog načelnika Općine Sračinec. Općinski načelnik dužan je Općinskom vijeću Općine Sračinec podnijeti

izvješće o izvršenju ovog Programa do kraja ožujka 2024. godine.

Članak 6.

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«, a primjenjuje se od 1. siječnja 2023. godine.

KLASA: 363-01/22-01/15
URBROJ: 2186/07-02/1-22-1
Sračinec, 13. prosinca 2022.

Predsjednik Općinskog vijeća
Krunoslav Lukačić, v.r.

52.

Na temelju članka 2. i članka 49. Zakona o predškolskom odgoju (»Narodne novine«, broj 10/97 107/07, 94/13 i 98/19), članka 143. Zakona o odgoju i obrazo-

vanju u osnovnoj i srednjoj školi (»Narodne novine«, broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 07/17, 68/18, 98/19 i 64/20) i članka 43. Statuta Općine Sračinec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 24/21), Općinsko vijeće Općine Sračinec, na svojoj 13. sjednici održanoj dana 7. prosinca 2022. godine, donosi

PROGRAM

javnih potreba u predškolskom odgoju i obrazovanju na području Općine Sračinec za 2023. godinu

Članak 1.

Ovim Programom određuju se javne potrebe u predškolskom odgoju i obrazovanju na području Općine Sračinec, a koje će se financirati iz Proračuna Općine Sračinec za 2023. godinu, kako slijedi:

- Predškolski odgoj
- Sufinanciranje kapitalnih projekata dječjeg vrtića
- Dogradnja dječjeg vrtića
- Stipendije učenicima i studentima
- Sufinanciranje najma škole
- Sufinanciranje tekućih projekata Osnovne škole Sračinec
- Sufinanciranje kapitalnih projekata Osnovne škole Sračinec
- Jednokratne nagrade studentima
- Sufinanciranje energetske obnove Područne škole Svibovec Podravski.

Za predškolski odgoj planirana su sredstva u iznosu od 233.700,00 eura, a navedena sredstva planiraju se utrošiti na sufinanciranje ekonomske cijene dječjeg vrtića za djecu s područja Općine Sračinec, za sufinanciranje troškova predškole te za sufinanciranje troškova asistenta u nastavi za djecu s posebnim potrebama.

Za sufinanciranje kapitalnih projekata dječjeg vrtića planirana su sredstva u iznosu od 5.000,00 eura, a navedena sredstva planiraju se utrošiti na sufinanciranje potrebne opreme i namještaja za opremanje dvije dodatne odgojne skupine u sklopu dječjeg vrtića.

Za dogradnju dječjeg vrtića planirana su sredstva u iznosu od 231.250,00 eura, a navedena sredstva planiraju se utrošiti na izradu projektne dokumentacije, upravljanje projektom, izvođenje radova i stručni nadzor nad izvođenjem na dogradnji objekta dječjeg vrtića u Sračincu za smještaj dodatne četiri odgojne skupine i sanitarnog čvora, sukladno pedagoškim standardima.

Za stipendije učenicima i studentima planirana su sredstva u iznosu od 32.000,00 eura, a navedena sredstva planiraju se utrošiti na stipendiranje nadarenih učenika i studenata, sukladno posebnim odlukama vijeća i provedenom javnom natječaju za dodjelu stipendija.

Za sufinanciranje najma škole planirana su sredstva u iznosu od 13.300,00 eura, a navedena sredstva planiraju se utrošiti za podmirenje troškova dogradnje škole prema modelu JPP-a.

Za sufinanciranje tekućih projekata Osnovne škole Sračinec planirana su sredstva u iznosu od 38.200,00 eura, a navedena sredstva planiraju se utrošiti na sufinanciranje troškova cjelodnevnog boravka, sufinanciranje nagrada mentorima, sufinanciranje školskih natjecanja i sufinanciranje škole plivanja.

Za sufinanciranje kapitalnih projekata Osnovne škole Sračinec planirana su sredstva u iznosu od 6.650,00 eura, a navedena sredstva planiraju se utrošiti na sufinanciranje troškova popravka i zamjene parketa u učionicama.

Za jednokratne nagrade studentima planirana su sredstva u iznosu od 5.500,00 eura, a navedena sredstva planiraju se utrošiti na isplatu jednokratnih nagrada studentima krajem godine.

Za sufinanciranje energetske obnove Područne škole Svibovec planirana su sredstva u iznosu od 1.350,00 eura, a navedena sredstva planiraju se utrošiti na financiranje dodatnih radova na uređenju Područne škole Svibovec.

Članak 2.

Planirana sredstva za provedbu Programa javnih potreba u predškolskom odgoju i obrazovanju na području Općine Sračinec za 2023. godinu iznose kako slijedi:

Račun / Pozicija	Opis	Proračun 2023.
1	2	3
Program 1015	PREDŠKOLSKI ODGOJ I SKRB O DJECI	469.950,00
Akt. A100026	PREDŠKOLSKI ODGOJ	233.700,00
I: 1	Funkcija: 0911 Predškolsko obrazovanje	
Izvor: 110	Porez i prirez	233.700,00
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi	233.700,00
Akt. A100173	SUFINANCIRANJE KAPITALNIH PROJEKATA DJEČJEG VRTIĆA	5.000,00
I: 1	Funkcija: 0911 Predškolsko obrazovanje	
Izvor: 110	Porez i prirez	5.000,00
3862	Kapitalne pomoći kreditnim i ostalim financijskim institucijama te trgovačkim društvima i zadrugama izvan javnog sektora	5.000,00
Akt. K100184	DOGRADNJA DJEČJEG VRTIĆA	231.250,00
I: 1 5	Funkcija: 0911 Predškolsko obrazovanje	

Račun / Pozicija	Opis	Proračun 2023.
1	2	3
Izvor: 110	Porez i prirez	31.250,00
4212	Poslovni objekti	31.250,00
Izvor: 550	Kapitalne pomoći EU sredstva	200.000,00
4212	Poslovni objekti	200.000,00
	UKUPNO	469.950,00

Račun / Pozicija	Opis	Proračun 2023.
1	2	3
Program 1016	JAVNE POTREBE U OBRAZOVANJU	97.000,00
Akt. A100027	STIPENDIJE UČENICIMA I STUDENTIMA	32.000,00
I: 1	Funkcija: 0940 Visoka naobrazba	
Izvor: 110	Porez i prirez	32.000,00
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	32.000,00
Akt. A100029	SUFINANCIRANJE NAJMA ŠKOLE	13.300,00
I: 1	Funkcija: 0912 Osnovno obrazovanje	
Izvor: 110	Porez i prirez	13.300,00
3235	Zakupnine i najamnine	13.300,00
Akt. A100113	SUFINANCIRANJE TEKUĆIH PROJEKATA OSNOVNE ŠKOLE SRAČINEC	38.200,00
I: 1	Funkcija: 0912 Osnovno obrazovanje	
Izvor: 110	Porez i prirez	38.200,00
3661	Tekuće pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	38.200,00
Akt. A100114	SUFINANCIRANJE KAPITALNIH PROJEKATA OSNOVNE ŠKOLE	6.650,00
I: 1	Funkcija: 0912 Osnovno obrazovanje	
Izvor: 110	Porez i prirez	6.650,00
3662	Kapitalne pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	6.650,00
Akt. A100115	JEDNOKRATNE NAGRADE STUDENTIMA	5.500,00
I: 1	Funkcija: 0940 Visoka naobrazba	
Izvor: 110	Porez i prirez	5.500,00
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	5.500,00
Akt. T100122	SUFINANCIRANJE ENERGETSKE OBNOVE PODRUČNE ŠKOLE SVIBOVEC	1.350,00
I: 1	Funkcija: 0912 Osnovno obrazovanje	
Izvor: 110	Porez i prirez	1.350,00
3662	Kapitalne pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	1.350,00
	UKUPNO	97.000,00

Članak 3.

Financijska sredstva za ostvarenje ovog Programa planiraju se osigurati u Proračunu Općine Sračinec za 2023. godinu iz sljedećih izvora financiranja:

- | | |
|--|------------------------|
| a) Poreza i prireza | 361.300,00 eura |
| b) Kapitalne pomoći iz EU fondova (Ministarstvo obrazovanja) | 200.000,00 eura |
| UKUPNO: | 561.300,00 eura |

Članak 4.

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«, a primjenjuje se od 1. siječnja 2023. godine.

KLASA: 601-01/22-01/9
URBROJ: 2186/07-02/1-22-1
Sračinec, 7. prosinca 2022.

Predsjednik Općinskog vijeća
Krunoslav Lukačić, v.r.

53.

Na temelju članka 1. i 9a. Zakona o financiranju javnih potreba u kulturi (»Narodne novine«, broj 47/90, 27/93 i 38/09) i članka 43. Statuta Općine Sračinec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 24/21), Općinsko vijeće Općine Sračinec, na 13. sjednici održanoj dana 7. prosinca 2022. godine, donosi

PROGRAM**javnih potreba u kulturi i religiji na području Općine Sračinec za 2023. godinu**

Članak 1.

Ovim Programom određuju se javne potrebe u kulturi i religiji na području Općine Sračinec, a koje će se financirati iz Proračuna Općine Sračinec za 2023. godinu, kako slijedi:

- Organizacija manifestacija na području Općine Sračinec
- Sufinanciranje rada udruga iz područja kulture
- Sufinanciranje programa vjerskih zajednica
- Održavanje objekata društvenih domova za redovno korištenje
- Obilježavanje Dana Općine Sračinec
- Obilježavanje fašnika u Sračincu
- Obilježavanje Dana svetog Benedikta
- Obilježavanje Dana obitelji - biciklijada
- Dodatna ulaganja i opremanje Doma kulture Sračinec
- Dodatna ulaganja i opremanje Društvenog doma Svibovec
- Dodatna ulaganja i opremanje TKIC-a Svibovec Podravski
- Provedba projekta »Europa za građane« - bratimljenje gradova i općina
- Provedba projekta »Europa za građane« - umrežavanje gradova i općina.

Za organizaciju manifestacija na području Općine Sračinec planirana su sredstva u iznosu od 13.750,00 eura, a navedena sredstva planiraju se utrošiti na organizaciju kazališnih predstava za mještane, realizaciju projekata u sklopu programa »Općina Sračinec - prijatelj djece«, financiranje rada Savjeta mladih, obilježavanje Dana državnosti te realizaciju, rada Savjeta mladih te organizacije vatrometa.

Za sufinanciranje rada udruga iz područja kulture planirana su sredstva u iznosu od 18.000,00 eura, a navedena sredstva planiraju se utrošiti na sufinanciranje rada udruga sa područja Općine Sračinec temeljem provedenog natječaja za dodjelu potpora udrugama iz područja kulture.

Za sufinanciranje programa vjerskih zajednica planirana su sredstva u iznosu od 7.050,00 eura, a navedena sredstva planiraju se utrošiti na tekuće donacije Župi sv. Mihaela ark. Sračinec te sufinanciranje rada Udruga »Dobri pastir« Sračinec.

Za održavanje objekata društvenih domova za redovno korištenje planirana su sredstva u iznosu

od 20.000,00 eura, a navedena sredstva planiraju se utrošiti na nabavu materijala za održavanje objekta te usluge tekućeg i investicijskog održavanja objekata društvenih domova.

Za obilježavanje Dana Općine Sračinec planirana su sredstva u iznosu od 29.850,00 eura, a navedena sredstva planiraju se utrošiti na podmirenje troškova pojedinih aktivnosti vezanih uz realizaciju programa proslave Dana Općine Sračinec, a koje se odnose na trošak reprezentacije, zakupnine i najamnine za opremu, izradu filma i fotografija, usluge promidžbe i informiranja, intelektualne usluge, grafičke i tiskarske usluge i slične troškove.

Za obilježavanje fašnika u Sračincu planirana su sredstva u iznosu od 4.550,00 eura, a navedena sredstva planiraju se utrošiti na podmirenje troškova pojedinih aktivnosti vezanih uz realizaciju programa obilježavanja fašnika u Svibovcu Podravskom, a koje se odnose na trošak reprezentacije, izradu filma i fotografija, zakupnine i najamnine za opremu i slične troškove.

Za obilježavanje Dana svetog Benedikta planirana su sredstva u iznosu od 6.450,00 eura, a navedena sredstva planiraju se utrošiti na podmirenje troškova pojedinih aktivnosti vezanih uz realizaciju programa obilježavanja Dana svetog Benedikta u Svibovcu Podravskom, a koje se odnose na trošak reprezentacije, izradu filma i fotografija, usluge promidžbe i informiranja i slične troškove.

Za obilježavanje Dana obitelji - biciklijada planirana su sredstva u iznosu od 3.450,00 eura, a navedena sredstva planiraju se utrošiti na podmirenje troškova pojedinih aktivnosti vezanih uz realizaciju programa obilježavanja Dana obitelji - biciklijade, a koje se odnose na troška reprezentacije, kupnju i podjelu majica za mještane i ostale usluge.

Za dodatna ulaganja i opremanje Doma kulture Sračinec planirana su sredstva u iznosu od 12.650,00 eura, a navedena sredstva planiraju se utrošiti za nabavu klima uređaja i perilice suđa te potrebna dodatna ulaganja na objektu Doma kulture Sračinec.

Za dodatna ulaganja i opremanje Društvenog doma Svibovec planirana su sredstva u iznosu od 5.050,00 eura, a navedena sredstva planiraju se utrošiti na nabavu klima uređaja za potrebe opremanja Društvenog doma u Svibovcu Podravskom.

Za dodatna ulaganja i opremanje objekta TKIC-a Svibovec Podravski planirana su sredstva u iznosu od 7.000,00 eura koja se planiraju utrošiti na nabavu klima uređaja te potrebna dodatna ulaganja na objektu TKIC-a u Svibovcu Podravskom.

Za provedbu projekta »Europa za građane« - bratimljenje gradova i općina planirana su sredstva u iznosu od 15.000,00 eura, a navedena sredstva planiraju se utrošiti na realizaciju projekta, sukladno odobrenim sredstvima i prihvatljivim aktivnostima.

Za provedbu projekta »Europa za građane« - umrežavanje gradova i općina planirana su sredstva u iznosu od 25.000,00 eura, a navedena sredstva planiraju se utrošiti na realizaciju projekta, sukladno odobrenim sredstvima i prihvatljivim aktivnostima.

Članak 2.

Planirana sredstva za provedbu Programa javnih potreba u kulturi i religiji na području Općine Sračinec za 2023. godinu iznose kako slijedi:

Račun / Pozicija	Opis	Proračun 2023.
1	2	3
Program 1013	JAVNE POTREBE U KULTURI I RELIGIJI	167.800,00
Akt. A100030	ORGANIZACIJA MANIFESTACIJA NA PODRUČJU OPĆINE	13.750,00
I: 1	Funkcija: 0820 Službe kulture	
Izvor: 110	Porez i prirez	13.750,00
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	1.350,00
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	12.400,00
Akt. A100031	SUFINANCIRANJE RADA UDRUGA IZ PODRUČJA KULTURE	18.000,00
I: 1	Funkcija: 0820 Službe kulture	
Izvor: 110	Porez i prirez	18.000,00
3811	Tekuće donacije u novcu	18.000,00
Akt. A100032	SUFINANCIRANJE PROGRAMA VJERSKIH ZAJEDNICA	7.050,00
I: 1	Funkcija: 0840 Religijske i druge službe zajednice	
Izvor: 110	Porez i prirez	7.050,00
3811	Tekuće donacije u novcu	7.050,00
Akt. A100109	ODRŽAVANJE OBJEKATA DRUŠTVENIH DOMOVA ZA REDOVNO KORIŠTENJE	20.000,00
I: 1	Funkcija: 0820 Službe kulture	
Izvor: 110	Porez i prirez	20.000,00
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	5.000,00
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	15.000,00
Akt. A100175	OBILJEŽAVANJE DANA OPĆINE SRAČINEC	29.850,00
I: 1	Funkcija: 0820 Službe kulture	
Izvor: 110	Porez i prirez	29.850,00
3222	Materijal i sirovine	300,00
3223	Energija	300,00
3233	Usluge promidžbe i informiranja	1.100,00
3235	Zakupnine i najamnine	2.950,00
3237	Intelektualne i osobne usluge	750,00
3239	Ostale usluge	4.150,00
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično	300,00
3293	Reprezentacija	20.000,00
Akt. A100176	OBILJEŽAVANJE FAŠNIKA U SRAČINCU	4.550,00
I: 1	Funkcija: 0820 Službe kulture	
Izvor: 110	Porez i prirez	4.550,00
3222	Materijal i sirovine	300,00
3233	Usluge promidžbe i informiranja	300,00
3239	Ostale usluge	950,00
3293	Reprezentacija	3.000,00
Akt. A100177	OBILJEŽAVANJE DANA SVETOG BENEDIKTA	6.450,00
I: 1	Funkcija: 0820 Službe kulture	
Izvor: 110	Porez i prirez	6.450,00
3233	Usluge promidžbe i informiranja	300,00
3235	Zakupnine i najamnine	1.350,00
3239	Ostale usluge	1.800,00
3293	Reprezentacija	3.000,00

Račun / Pozicija	Opis	Proračun 2023.
1	2	3
Akt. A100178	OBILJEŽAVANJE DANA OBITELJI - BIKIKLIJADA	3.450,00
I: 1	Funkcija: 0820 Službe kulture	
Izvor: 110	Porez i prirez	3.450,00
3239	Ostale usluge	750,00
3293	Reprezentacija	1.350,00
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi	1.350,00
Akt. K100110	DODATNA ULAGANJA I OPREMANJE DOMA KULTURE SRAČINEC	12.650,00
I: 1	Funkcija: 0820 Službe kulture	
Izvor: 110	Porez i prirez	12.650,00
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	6.000,00
4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	6.650,00
Akt. K100111	DODATNA ULAGANJA I OPREMANJE DRUŠTVENOG DOMA SVIBOVEC	5.050,00
I: 1	Funkcija: 0820 Službe kulture	
Izvor: 110	Porez i prirez	5.050,00
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	1.350,00
4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	3.700,00
Akt. K100112	DODATNA ULAGANJA I OPREMANJE TKIC-a SVIBOVEC PODRAVSKI	7.000,00
I: 1	Funkcija: 0820 Službe kulture	
Izvor: 110	Porez i prirez	7.000,00
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	4.000,00
4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	3.000,00
Akt. T100120	PROVEDBA PROJEKTA EUROPA ZA GRAĐANE - BRATIMLJENJE GRADOVA I OPĆINA	15.000,00
I: 1 5	Funkcija: 0820 Službe kulture	
Izvor: 110	Porez i prirez	3.000,00
3239	Ostale usluge	3.000,00
Izvor: 570	Tekuće pomoći EU sredstva	12.000,00
3239	Ostale usluge	12.000,00
Akt. T100121	PROVEDBA PROJEKTA EUROPA ZA GRAĐANE - UMREŽAVANJE GRADOVA I OPĆINA	25.000,00
I: 1 5	Funkcija: 0820 Službe kulture	
Izvor: 110	Porez i prirez	3.000,00
3239	Ostale usluge	3.000,00
Izvor: 570	Tekuće pomoći EU sredstva	22.000,00
3239	Ostale usluge	22.000,00
	UKUPNO	167.800,00

Članak 3.

Financijska sredstva za ostvarenje ovog Programa planiraju se osigurati u Proračunu Općine Sračinec za 2023. godinu iz sljedećih izvora financiranja:

- | | |
|--------------------------------|------------------------|
| a) Poreza i prireza | 143.800,00 eura |
| b) Tekuće pomoći iz EU fondova | 24.000,00 eura |
| UKUPNO: | 167.800,00 eura |

Članak 4.

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«, a primjenjuje se od 1. siječnja 2023. godine.

KLASA: 612-01/22-01/4
URBROJ: 2186/07-02/1-22-1
Sračinec, 7. prosinca 2022.

Predsjednik Općinskog vijeća
Krunoslav Lukačić, v.r.

54.

Na temelju članka 74. Zakona o sportu (»Narodne novine«, broj 71/16, 150/08, 124/10, 124/11, 86/12, 94/13, 85/15, 19/16, 98/19, 47/20 i 77/10) i članka 43. Statuta Općine Sračinec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 24/21), Općinsko vijeće Općine Sračinec, na svojoj 13. sjednici, održanoj dana 7. prosinca 2022. godine, donosi

PROGRAM**javnih potreba u sportu na području Općine Sračinec za 2023. godinu**

Članak 1.

Ovim Programom određuju se javne potrebe sportu na području Općine Sračinec, a koje će se financirati iz Proračuna Općine Sračinec za 2023. godinu, kako slijedi:

- Sufinanciranje rada sportskih udruga
- Održavanje sportskih objekata za redovno korištenje
- Kapitalne pomoći sportskim udrugama
- Opremanje igrališta NK Sračinec
- Opremanje igrališta NK Podravac
- Dodatna ulaganja na objektu NK Sračinec
- Dodatna ulaganja na objektu NK Podravac
- Izgradnja pomoćnog terena NK Podravac.

Za sufinanciranje rada sportskih udruga planirana su sredstva u iznosu od 50.500,00 eura, a navedena sredstva planiraju se utrošiti na sufinanciranje rada sportskih udruga sa područja Općine Sračinec temeljem provedenog natječaja za dodjelu potpora udrugama iz područja sporta.

Za održavanje sportskih objekata za redovno korištenje planirana su sredstva u iznosu od 6.000,00 eura, a navedena sredstva planiraju se utrošiti na

nabavu materijala za redovno održavanje sportskih objekata te na usluge redovnog održavanja sportskih objekata.

Za kapitalne donacije sportskim udrugama planirana su sredstva u iznosu od 2.000,00 eura, a navedena sredstva planiraju se utrošiti na sufinanciranje kapitalnih investicija ili nabavu opreme za sportske udruge.

Za opremanje igrališta NK »Sračinec« planirana su sredstva u iznosu od 1.500,00 eura, a navedena sredstva planiraju se utrošiti na opremanje sportskih terena te nabavu opreme za sportske terene NK »Sračinec«.

Za opremanje igrališta NK »Podravac« planirana su sredstva u iznosu od 1.500,00 eura, a navedena sredstva planiraju se utrošiti na opremanje sportskih terena te nabavu opreme za sportske terene NK »Podravac«.

Za dodatna ulaganja na objektu NK »Sračinec« planirana su sredstva u iznosu od 750,00 eura, a koja se planiraju utrošiti na dodatna ulaganja na objektu NK »Sračinec«.

Za dodatna ulaganja na objektu NK Podravac planirana su sredstva u iznosu od 3.350,00 eura, a navedena sredstva planiraju se utrošiti na dodatna ulaganja na objektu NK »Podravac«.

Za izgradnju pomoćnog igrališta NK »Podravac« planirana su sredstva u iznosu od 18.000,00 eura, a navedena sredstva planiraju se utrošiti na izradu projektne dokumentaciju, , izvođenje radova te uslugu stručnog nadzora nad izvođenjem radova na izgradnji pomoćnog igrališta NK »Podravac«.

Članak 2.

Planirana sredstva za provedbu Programa javnih potreba u sportu na području Općine Sračinec za 2023. godinu iznose kako slijedi:

Račun / Pozicija	Opis	Proračun 2023.
1	2	3
Program 1012	RAZVOJ SPORTA I REKREACIJE	83.600,00
Akt. A100033	SUFINANCIRANJE RADA SPORTSKIH UDRUGA	50.500,00
I: 1	Funkcija: 0810 Službe rekreacije i sporta	
Izvor: 110	Porez i prirez	50.500,00
3811	Tekuće donacije u novcu	50.500,00
Akt. A100101	ODRŽAVANJE SPORTSKIH OBJEKATA ZA REDOVNO KORIŠTENJE	6.000,00
I: 1	Funkcija: 0810 Službe rekreacije i sporta	
Izvor: 110	Porez i prirez	6.000,00
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	2.000,00
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	4.000,00
Akt. A100189	KAPITALNE DONACIJE SPORTSKIM UDRUGAMA	2.000,00
I: 1	Funkcija: 0810 Službe rekreacije i sporta	
Izvor: 110	Porez i prirez	2.000,00
3821	Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama	2.000,00
Akt. K100044	OPREMANJE IGRALIŠTA NK SRAČINEC	1.500,00
I: 1	Funkcija: 0810 Službe rekreacije i sporta	

Račun / Pozicija	Opis	Proračun 2023.
1	2	3
Izvor: 110	Porez i prirez	1.500,00
4214	Ostali građevinski objekti	750,00
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	750,00
Akt. K100090	OPREMANJE IGRALIŠTA NK PODRAVAC	1.500,00
I: 1	Funkcija: 0810 Službe rekreacije i sporta	
Izvor: 110	Porez i prirez	1.500,00
4214	Ostali građevinski objekti	750,00
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	750,00
Akt. K100102	DODATNA ULAGANJA NA OBJEKTU NK SRAČINEC	750,00
I: 7	Funkcija: 0810 Službe rekreacije i sporta	
Izvor: 710	Prodaja zemljišta	750,00
4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	750,00
Akt. K100103	DODATNA ULAGANJA NA OBJEKTU NK PODRAVAC	3.350,00
I: 1	Funkcija: 0810 Službe rekreacije i sporta	
Izvor: 110	Porez i prirez	3.350,00
4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	3.350,00
Akt. K100190	IZGRADNJA POMOĆNOG IGRALIŠTA NK PODRAVAC	18.000,00
I: 1 7	Funkcija: 0810 Službe rekreacije i sporta	
Izvor: 110	Porez i prirez	1.500,00
4214	Ostali građevinski objekti	1.500,00
Izvor: 710	Prodaja zemljišta	16.500,00
4214	Ostali građevinski objekti	16.500,00
	UKUPNO	83.600,00

Članak 3.

Financijska sredstva za ostvarenje ovog Programa planiraju se osigurati u Proračunu Općine Sračinec za 2023. godinu iz sljedećih izvora financiranja:

- | | |
|---------------------------------|-----------------------|
| a) Poreza i prireza | 66.350,00 eura |
| b) Prihoda od prodaje zemljišta | 17.250,00 eura |
| UKUPNO: | 83.600,00 eura |

Članak 4.

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«, a primjenjuje se od 1. siječnja 2023. godine.

KLASA: 620-01/22-01/4
URBROJ: 2186/07-02/1-22-1
Sračinec, 7. prosinca 2022.

Predsjednik Općinskog vijeća
Krunoslav Lukačić, v.r.

55.

Na temelju članka 3. Odluke o socijalnoj skrbi na području Općine Sračinec (»Službeni vjesnik Varaždin-

ske županije«, broj 27/14) i članka 43. Statuta Općine Sračinec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 24/21), Općinsko vijeće Općine Sračinec, na 13. sjednici održanoj dana 7. prosinca 2022. godine, donosi

SOCIJALNI PLAN u djelatnosti socijalne skrbi na području Općine Sračinec za 2023. godinu

Članak 1.

Ovim Socijalnim planom u djelatnosti socijalne skrbi na području Općine Sračinec za 2023. godinu utvrđuju se oblici pomoći koje se mogu odobriti korisnicima sa područja Općine Sračinec te prikaz potrebnih sredstava za realizaciju Socijalnog plana za 2023. godinu.

Pravo na ostvarivanje socijalne pomoći i zaštite na području Općine Sračinec ostvaruju korisnici koji ispunjavaju uvjete propisane Odlukom o socijalnoj skrbi na području Općine Sračinec.

U kojoj mjeri pojedini korisnik ispunjava osnovne kriterije za ostvarivanje prava i oblika socijalne zaštite na području Općine Sračinec, odlučuje Socijalno vijeće Općine Sračinec.

Članak 2.

Ovim Socijalnim planom u djelatnosti socijalne skrbi na području Općine Sračinec za 2023. godinu

planirana je realizacija aktivnosti koje će se financirati iz Proračuna Općine Sračinec za 2023. godinu, kako slijedi:

- Pomoć pojedincima i obiteljima
- Djelatnost Crvenog križa
- Naknade za novorođenčad
- Sufinanciranje troškova toplog obroka u osnovnoj školi
- Donacije udrugama socijalnog značaja
- Pomoć obiteljima i kućanstvima za stanovanje
- Novčane pomoći umirovljenicima za Božić i Uskrs
- Sufinanciranje troškova prikupljanja i primopredaje pelena
- Podjela darova povodom sv. Nikole
- Prijevoz pokojnika.

Za pomoć pojedincima i obiteljima planirana su sredstva u iznosu od 5.500,00 eura. Navedena sredstva planiraju se utrošiti na isplatu jednokratnih novčanih pomoći, podmirenje pogrebnih troškova za nezbrinute osobe te isplatu jednokratnih novčanih pomoći obiteljima sa četvero i više djece, a sukladno odlukama Socijalnog vijeća ili općinskog načelnika.

Za djelatnost Crvenog križa planirana su sredstva u iznosu od 7.350,00 eura. Navedena sredstva planiraju se utrošiti na podmirenje zakonskih obaveza prema Pravilniku o načinu i rokovima plaćanja sredstava iz prihoda jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave za rad ustrojstvenih oblika Hrvatskog Crvenog križa i to za troškove službe traženja, troškova javnih ovlasti i troškove pomoći starijim osobama.

Na naknade za novorođenčad planirana su sredstva u iznosu od 6.700,00 eura. Navedena sredstva planiraju se utrošiti za isplatu jednokratne novčane pomoći obiteljima sa novorođenim djetetom čiji roditelji imaju prebivalište na području Općine Sračinec i to u iznosu od 1.000,00 kuna za prvo dijete, u iznosu od 1.500,00 kuna za drugo dijete te u iznosu od 2.000,00 kuna za svako sljedeće dijete.

Za sufinanciranje troškova toplog obroka u osnovnoj školi planirana su sredstva u iznosu od 750,00 eura. Navedena sredstva planiraju se utrošiti na subvencioniranje školske prehrane za učenike

Osnovne škole Sračinec koji dolaze iz obitelji lošijeg socioekonomskog statusa.

Za donacije udrugama socijalnog značaja planirana su sredstva u iznosu od 12.000,00 eura, a navedena sredstva planiraju se utrošiti na financiranja rada udruga socijalnog značaja sa područja Općine Sračinec temeljem provedenog natječaja za dodjelu potpora udrugama iz područja socijalne skrbi.

Za pomoć obiteljima i kućanstvima za stanovanje planirana su sredstva u iznosu od 4.000,00 eura. Navedena sredstva planiraju se utrošiti na podmirenje troškova stanovanja za sve korisnike pomoći za uzdržavanje, korisnike doplatka za tuđu pomoć i njegu te nezaposlene osobe. Sukladno odredbama zakona, pomoć za podmirenje troškova stanovanja odnosi se prvenstveno na podmirenje troškova električne energije, plina, grijanja, vode, odvodnje te druge troškove stanovanja poput najamnina, pričuve, komunalne naknade i naknade za uređenje voda, sukladno posebnim propisima.

Za novčane pomoći umirovljenicima za Božić i Uskrs planirana su sredstva u iznosu od 24.000,00 eura. Navedena sredstva planiraju se isplatiti povodom Božića i Uskrsa, sukladno posebnom odlukama.

Za sufinanciranje troškova prikupljanja i primopredaje pelena planirana su sredstva u iznosu od 2.750,00 eura. Navedena sredstva planiraju se utrošiti na podmirenje troškova prikupljanja i primopredaje pelena za osobe s inkontinencijom, a kojima je to pravo na temelju podnesenog zahtjeva odobrio Jedinostveni upravni odjel Općine Sračinec.

Za podjelu darova povodom sv. Nikole planirana su sredstva u iznosu od 6.650,00 eura, a navedena sredstva planiraju se utrošiti na kupnju darova za djecu s prebivalištem na području Općine Sračinec.

Za prijevoz pokojnika planirana su sredstva u iznosu od 750,00 eura, a navedena sredstva planiraju se utrošiti na podmirenje troškova prijevoza pokojnika sukladno odredbama članka 9. Zakona o pogrebničkoj djelatnosti (»Narodne novine«, broj 36/15).

Članak 3.

Planirana sredstva za provedbu Socijalnog plana u djelatnosti socijalne skrbi na području Općine Sračinec za 2023. godinu iznose kako slijedi:

Račun / Pozicija	Opis	Proračun 2023.
1	2	3
Program 1019	SOCIJALNA SKRB	70.450,00
Akt. A100025	POMOĆ POJEDINCIMA I OBITELJIMA	5.500,00
I: 1	Funkcija: 1040 Obitelj i djeca	
Izvor: 110	Porez i prirez	5.500,00
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	5.500,00
Akt. A100036	DJELATNOST CRVENOG KRIŽA	7.350,00
I: 1	Funkcija: 0360 Rashodi za javni red i sigurnost koji nisu drugdje svrstani	
Izvor: 110	Porez i prirez	7.350,00
3811	Tekuće donacije u novcu	7.350,00

Račun / Pozicija	Opis	Proračun 2023.
1	2	3
Akt. A100084	NAKNADE ZA NOVOROĐENČAD	6.700,00
I: 1	Funkcija: 1040 Obitelj i djeca	
Izvor: 110	Porez i prirez	6.700,00
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	6.700,00
Akt. A100085	SUFINANCIRANJE TROŠKOVA TOPLOG OBROKA U OSNOVNOJ ŠKOLI	750,00
I: 1	Funkcija: 1040 Obitelj i djeca	
Izvor: 110	Porez i prirez	750,00
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	750,00
Akt. A100087	DONACIJE UDRUGAMA SOCIJALNOG ZNAČAJA	12.000,00
I: 1	Funkcija: 0860 Rashodi za rekreaciju, kulturu i religiju koji nisu drugdje svrstani	
Izvor: 110	Porez i prirez	12.000,00
3811	Tekuće donacije u novcu	12.000,00
Akt. A100098	POMOĆ OBITELJIMA I KUĆANSTVIMA ZA STANOVANJE	4.000,00
I: 1	Funkcija: 1060 Stanovanje	
Izvor: 110	Porez i prirez	4.000,00
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi	4.000,00
Akt. A100099	NOVČANE POMOĆI UMIROVLJENICIMA ZA BOŽIĆ I USKRS	24.000,00
I: 1	Funkcija: 1020 Starost	
Izvor: 110	Porez i prirez	24.000,00
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	24.000,00
Akt. A100160	SUFINANCIRANJE TROŠKOVA PRIKUPLJANJA I PRIMOPREDAJE PELENA	2.750,00
I: 1	Funkcija: 1060 Stanovanje	
Izvor: 110	Porez i prirez	2.750,00
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi	2.750,00
Akt. A100166	PODJELA DAROVA POVODOM BLAGDANA SVETOG NIKOLE	6.650,00
I: 1	Funkcija: 1040 Obitelj i djeca	
Izvor: 110	Porez i prirez	6.650,00
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi	6.650,00
Akt. A100186	PRIJEVOZ POKOJNIKA	750,00
I: 1	Funkcija: 0760 Poslovi i usluge zdravstva koji nisu drugdje svrstani	
Izvor: 110	Porez i prirez	750,00
3234	Komunalne usluge	750,00
	UKUPNO	70.450,00

Članak 4.

Financijska sredstva za ostvarenje Socijalnog plana osigurati će se iz Proračuna Općine Sračinec za 2023. godinu, sukladno pritjecanju sredstva u Proračun.

KLASA: 550-01/22-01/5
URBROJ: 2186/07-02/1-22-1
Sračinec, 7. prosinca 2022.

Predsjednik Općinskog vijeća
Krunoslav Lukačić, v.r.

Članak 5.

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«, a primjenjuje se od 1. siječnja 2023. godine.

56.

Na temelju članka 17. stavka 1. i članka 289. Zakona o socijalnoj skrbi (»Narodne novine«, broj 18/22 i

46/22) i članka 43. Statuta Općine Sračinec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 24/21), Općinsko vijeće Općine Sračinec, na svojoj 13. sjednici održanoj dana 7. prosinca 2022. godine, donosi

ODLUKU **o socijalnoj skrbi na području** **Općine Sračinec**

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuju se prava iz socijalne skrbi koje osigurava Općina Sračinec (u daljnjem tekstu: Općina) propisana zakonom kojim se uređuje socijalna skrb (u daljnjem tekstu: Zakon) te prava iznad standarda propisanih Zakonom, uvjeti i način njihova ostvarivanja, korisnici socijalne skrbi i postupak za ostvarivanje tih prava.

Riječi i pojmovi koji se koriste u ovoj Odluci, a koji imaju rodno značenje, odnose se jednako na muški i ženski rod, bez obzira u kojem su rodu navedeni.

Članak 2.

Prava iz socijalne skrbi utvrđena ovom Odlukom ne mogu se ostvariti na teret Općine ako je Zakonom ili drugim propisom određeno da se ostvaruju prvenstveno na teret Republike Hrvatske te drugih pravnih ili fizičkih osoba.

Članak 3.

Sredstva za ostvarivanje prava iz socijalne skrbi propisana ovom Odlukom osiguravaju se u Proračunu Općine.

Plan rasporeda sredstava za ostvarivanje prava iz socijalne skrbi za svaku godinu donosi Općinsko vijeće prilikom donošenja Proračuna Općine i to detaljnije kroz Program socijalne skrbi.

Poslove u svezi s ostvarivanjem prava iz socijalne skrbi propisanih ovom Odlukom obavlja Jedinствени upravni odjel Općine Sračinec (u daljnjem tekstu: Odjel).

Članak 4.

Prava socijalne skrbi utvrđena ovom Odlukom ne mogu se prenositi na drugu osobu ili nasljeđivati.

Korisnik može istodobno ostvariti više pojedinačnih prava, odnosno oblika pomoći, iz ove Odluke ako njihovo istodobno ostvarivanje ne proturječi svrsi za koju je ostvarivanje namijenjeno, izuzev ako ovom Odlukom nije drugačije određeno.

Članak 5.

Pojedini izrazi u smislu ove Odluke imaju sljedeće značenje:

- **Samac** je osoba koja živi sama,
- **Samohrani roditelj** je roditelj koji sam skrbi i uzdržava svoje dijete,

- **Kućanstvo** je obiteljska ili druga zajednica osoba koje zajedno žive i podmiruju troškove života bez obzira na srodstvo,
- **Dijete** je osoba do navršениh osamnaest godina života,
- **Dijete s invaliditetom** je dijete koje ima dugotrajna tjelesna, mentalna, intelektualna ili osjetilna oštećenja koja u međudjelovanju s različitim preprekama mogu sprječavati njezino puno i učinkovito sudjelovanje u društvu na ravnopravnoj osnovi s drugima,
- **Dijete s teškoćama u razvoju** je dijete koje zbog tjelesnih, senzoričkih, komunikacijskih, govorno-jezičnih ili intelektualnih teškoća treba dodatnu podršku za razvoj i učenje kako bi ostvarilo najbolji mogući razvojni ishod i socijalnu uključenost,
- **Osoba s invaliditetom** je osoba koja ima dugotrajna tjelesna, mentalna, intelektualna ili osjetilna oštećenja, koja u međudjelovanju s različitim preprekama mogu sprječavati njezino puno i učinkovito sudjelovanje u društvu na ravnopravnoj osnovi s osobama bez invaliditeta,
- **Starija osoba** je osoba u dobi od 65 i više godina života,
- **Osoba potpuno nesposobna za rad** je osoba starija od 65 godina života, dijete do navršene 15. godine života i osoba čija je nesposobnost za rad utvrđena prema posebnim propisima,
- **Beskućnik** je osoba koja nema gdje stanovati, boravi na javnom ili drugom mjestu koje nije namijenjeno za stanovanje i nema sredstava kojima bi mogla podmiriti potrebu stanovanja,
- **Osnovne životne potrebe** su: prehrana, smještaj, odjeća, higijenske potrepštine i druge stvari za osobne potrebe,
- **Imovinsko stanje** čine prihod i imovina samca ili članova kućanstva,
- **Prihodom** se smatraju sva novčana sredstva ostvarena po osnovi rada, mirovine, primitaka od imovine ili na neki drugi način (npr. primitak od udjela u kapitalu, kamate na štednju i sl.) ostvarena u tuzemstvu i u inozemstvu,
- **Imovinom** se smatraju pokretnine, nekretnine, imovinska prava, iznos gotovine u domaćoj i stranoj valuti, štednja, odnosno novčana sredstva na osobnim računima i štednim knjižicama, vrijednosni papiri, dionice, poslovni udjeli, stambena štednja, životno osiguranje i ostala imovina u tuzemstvu i u inozemstvu.

II. KORISNICI I OBLICI SOCIJALNE SKRBI

Članak 6.

Korisnici socijalne skrbi određeni su Zakonom i ovom Odlukom.

Prava iz socijalne skrbi utvrđena ovom Odlukom osiguravaju se hrvatskim državljanima koji imaju prebivalište na području općine te strancima i osobama bez državljanstva sa stalnim boravkom na području Općine.

Članak 7.

Korisnici iz članka 5. ove Odluke mogu ostvariti sljedeća prava iz socijalne skrbi:

1. SOCIJALNA ZAŠTITA DJECE I MLADIH

Socijalna zaštita djece i mladih obuhvaća socijalne mjere koje su namijenjene obiteljima koje skrbe o djeci i mladima.

- 1.1. Jednokratna novčana pomoć obiteljima sa novorođenim djetetom,
- 1.2. Sufinanciranje troškova smještaja djece u predškolskim ustanovama,
- 1.3. Sufinanciranje troškova rada pomoćnika (asistenta) u nastavi za djecu s teškoćama u razvoju,
- 1.4. Sufinanciranje produženog boravka za učenike Osnovne škole Sračinec,
- 1.5. Sufinanciranje prehrane učenika u Osnovnoj školi Sračinec,
- 1.6. Stipendiranje učenika i studenata,
- 1.7. Jednokratne novčane potpore studentima,
- 1.8. Pravo na poklon pakete povodom Sv. Nikole.

2. SOCIJALNA ZAŠTITA POJEDINCA I OBITELJI

Socijalna zaštita pojedinca i obitelji obuhvaća socijalne mjere koje su namijenjene pojedincu ili obitelji za prevladavanje socijalne i materijalne situacije u kojoj su se zatekli.

- 1.1. Naknada za troškove stanovanja,
 - 2.1. Jednokratna novčana pomoć,
 - 2.2. Pomoć za podmirenje pogrebnih troškova,
 - 2.3. Ostale pomoći obiteljima i kućanstvima.

3. SOCIJALNA ZAŠTITA GRAĐANA STARIJE DOBI

Socijalna zaštita građana starije dobi obuhvaća socijalne mjere koje su namijenjene umirovljenicima u cilju poboljšanja kvalitete života i životnih uvjeta.

- 3.1. Jednokratne novčane pomoći umirovljenicima,
- 3.2. Poboljšanje kvalitete života osoba starije životne dobi.

III. UVJETI ZA OSTVARIVANJE POJEDINIH PRAVA IZ SOCIJALNE SKRBI

1. SOCIJALNA ZAŠTITA DJECE I MLADIH

1.1. Jednokratna novčana pomoć obiteljima sa novorođenim djetetom

Članak 8.

Jednokratnu novčanu pomoć za novorođeno dijete može ostvariti jedan od roditelja/skrbnika/udomitelja

novorođenog djeteta pod uvjetom da je državljanin Republike Hrvatske s neprekidno prijavljenim prebivalištem na području Općine Sračinec najmanje šest mjeseci neposredno prije rođenja djeteta za koje se traži pomoć, da je dijete nakon rođenja prijavljeno na području Općine Sračinec te da kućanstvo podnosiocima nema nepodmirenenih dugovanja prema općinskom proračunu.

Uvjeti i način ostvarivanja prava te iznos jednokratne novčane pomoći obiteljima sa novorođenim djetetom utvrđuje se posebnom odlukom Općinskog vijeća

1.2. Sufinanciranje troškova smještaja djece u predškolskim ustanovama

Članak 9.

Pravo na sufinanciranje troškova smještaja djece u predškolskim ustanovama ostvaruju djeca predškolske dobi čiji roditelji imaju prebivalište na području Općine Sračinec.

Visina učešća Općine Sračinec u ekonomskoj cijeni smještaja djece u predškolske ustanove utvrđuje se posebnom odlukom Općinskog vijeća Općine Sračinec i regulira posebnim ugovorom o sufinanciranju smještaja za svako pojedino dijete.

1.3. Sufinanciranje troškova rada pomoćnika (asistenta) u nastavi za djecu s teškoćama u razvoju

Članak 10.

Kroz zasebno odobreni projekt ili ugovoreno sufinanciranje s obrazovnom ustanovom mogu se zaposliti osobe za obavljanje poslova pomoćnika (asistenta) u nastavi za djecu s teškoćama u razvoju predškolske ili školske dobi, a kroz projekt se može po potrebi sufinancirati dio troškova njihova rada (plaća, putni trošak).

Na korištenje usluga pomoćnika (asistenta) u nastavi pravo će imati oni učenici s posebnim potrebama ili teškoćama u razvoju koji ispune uvjete propisane odobrenim projektom ili koje će utvrditi općinski načelnik u suradnji sa stručnim osobljem predškolske ili školske ustanove.

1.4. Sufinanciranje produženog boravka za učenike Osnovne škole Sračinec

Članak 11.

Kroz zasebno odobreni Program ili ugovoreno sufinanciranje s osnivačem (Varaždinska županija) Općina može sufinancirati troškove plaća i ostalih materijalnih prava učitelja radi provedbe Programa produženog boravka za učenike Osnovne škole Sračinec.

Sufinanciranje produženog boravka za isplaćuje se Osnovnoj školi na temelju mjesečnih zahtjeva za sufinanciranje bruto plaće i materijalnih troškova učitelja u produženom boravku.

1.5. Sufinanciranje prehrane učenika u Osnovnoj školi Sračinec

Članak 12.

Pravo na sufinanciranje prehrane učenika u Osnovnoj školi Sračinec ostvaruju učenici čiji su obitelji korisnici pomoći za stanovanje te učenici koje odredi ravnateljica osnovne škole prema socijalnim kriterijima.

Osnovna škola Sračinec utvrdit će početkom svake školske godine broj djece koja zadovoljavaju socijalne kriterije te dostaviti Općini popis djece za koju se traži subvencioniranje prehrane, a koji mora sadržavati ime, prezime, adresu i razred djeteta te kriterij po kojem se traži subvencija.

Općina će isplaćivati subvenciju za prehranu osnovnoj školi Sračinec temeljem podnesenog zahtjeva za doznaku sredstava.

1.6. Stipendiranje učenika i studenata

Članak 13.

Pravo na stipendiju ostvaruju učenici i studenti koji imaju prebivalište na području Općine Sračinec na temelju provedenog natječaja, a sukladno posebnoj Odluci Općinskog vijeća.

1.7. Jednokratne novčane potpore studentima

Članak 14.

Pravo na jednokratnu novčanu pomoć ostvaruju povodom božićnih i novogodišnjih praznika svi studenti sa područja Općine Sračinec, a visinu potpore određuje općinski načelnik za svaku tekuću godinu, ovisno o mogućnostima proračuna.

1.8. Pravo na poklon pakete povodom sv. Nikole

Članak 15.

Pravo na poklon pakete povodom Sv. Nikole ostvaruju sva djeca sa prebivalištem na području Općine Sračinec do 15 godina starosti, a vrijednost poklon paketa i popis djece utvrđuje se za svaku tekuću godinu, ovisno o mogućnostima proračuna.

2. SOCIJALNA ZAŠTITA POJEDINCA I OBITELJI

2.1. Naknada za troškove stanovanja

Članak 16.

Pravo na naknadu za troškove stanovanja priznaje se korisniku zajamčene minimalne naknade, osim beskućniku koji se nalazi u prenoćištu, prihvatilištu ili mu je priznata usluga smještaja u organiziranom stanovanju, žrtvi nasilja u obitelji i žrtvi trgovanja ljudima kojoj je priznata usluga smještaja u kriznim situacijama.

Troškovi stanovanja u smislu ove Odluke odnose se na najamninu, komunalne naknade, troškove grijanja,

vodne usluge te troškove koji su nastali zbog radova na povećanju energetske učinkovitosti zgrade.

Općina korisnicima prava na zajamčenu minimalnu naknadu priznaje pravo na troškove stanovanja.

Članak 17.

Pravo na naknadu za troškove stanovanja priznaje se u visini od najmanje 30% iznosa zajamčene minimalne naknade priznate samcu odnosno kućanstvu.

Ako su troškovi stanovanja manji od 30 % iznosa zajamčene minimalne naknade, pravo na naknadu za troškove stanovanja priznaje se u iznosu stvarnih troškova stanovanja.

Naknadu za troškove stanovanja u pravilu se odobrava na način da Općina djelomično ili u cijelosti plati račun izravno ovlaštenoj pravnoj ili fizičkoj osobi koja je izvršila uslugu.

Članak 18.

Općina u svom proračunu osigurava sredstva za ostvarivanje prava za podmirenje troškova stanovanja pod uvjetima i na način propisan Zakonom i ovom Odlukom.

Članak 19.

Dio troškova stanovanja koji se odnosi na troškove ogrjeva korisnika koji se griju na drva osigurava se iz sredstava državnog proračuna.

Članak 20.

Za ostvarivanje prava na naknadu za troškove stanovanja, korisnik treba Jedinstvenom upravnom odjelu, uz zahtjev priložiti presliku rješenja kojim je korisniku odobrena zajamčena minimalna naknada te račune za troškove stanovanja.

O ostvarivanju prava na naknadu iz stavka 1. ovog članka Jedinstveni upravni odjel donosi rješenje.

Članak 21.

Jedinstveni upravni odjel će po potrebi, a najmanje svaki 6 (šest) mjeseci preispitati postojanje činjenica i okolnosti koje su bile odlučujuće za donošenje rješenja o priznanju prava na naknadu za troškove stanovanja te donijeti novo rješenje ako su se promijenile okolnosti o kojima ovisi ostvarivanje ili opseg priznatog prava.

2.2. Jednokratna novčana pomoć

Članak 22.

Jednokratna pomoć, kao poseban oblik novčane ili materijalne pomoći, može se odobriti samcu ili obitelji koji su se našli u položaju trenutne materijalne ugroženosti iz razloga na koje nisu mogli, odnosno ne mogu utjecati te radi toga nisu u mogućnosti podmiriti neke osnovne životne potrebe (kao što su školovanje djeteta, bolest ili smrt člana obitelji, elementarne nepogode i sl.).

Korisnik, ukoliko želi ostvariti pravo iz ovog članka mora Jedinstvenom upravnom odjelu uz Zahtjev dostaviti detaljno obrazloženje o položaju trenutne materijalne ugroženosti.

Članak 23.

Jednokratna novčana pomoć odobrava se u novcu i može se ostvariti najviše do 3.000,00 kuna, a u jednoj proračunskoj godini može se ostvariti najviše dva puta.

2.3. Pomoć za podmirenje pogrebnih troškova

Članak 24.

Pomoć za podmirenje pogrebnih troškova može se odobriti korisniku koji uslijed trenutnih okolnosti nije u mogućnosti u cijelosti ili djelomično podmiriti troškove ukopa članova kućanstva odnosno obitelji pod uvjetom da traženu pomoć ne može osigurati po drugoj osnovi.

Pomoć za podmirenje pogrebnih troškova utvrđuje se u iznosu najnižih osnovnih troškova pogreba, a plaćanje se vrši direktno pružateljima tih usluga.

Na imovini umrle osobe izvršit će se hipotekarna uknjižba u korist Općine Sračinec, kako bi se po provedenoj ostavinskoj raspravi naknadno moglo refundirati pogrebne troškove od nasljednika imovine.

2.4. Ostale pomoći obiteljima i kućanstvima

Članak 25.

Ostale pomoći obiteljima i kućanstvima su različiti oblici pomoći koje može odobriti općinski načelnik na prijedlog Socijalnog vijeća ili Jedininstvenog upravnog odjela, a posebno se to odnosi na novčane potpore obiteljima sa četvero i više djece, podmirenje troškova nabave udžbenika za učenike osnovnih škola slabijeg imovinskog statusa, podmirenje troškova školarina za upis na fakultet za studente slabijeg imovinskog statusa i drugi oblici pomoći.

3. SOCIJALNA ZAŠTITA GRAĐANA STARIJE DOBI

3.1. Jednokratne novčane pomoći umirovljenicima

Članak 26.

Jednokratna novčana pomoć za umirovljenike daje se umirovljenicima slabijeg mirovinskog cenzusa koji imaju prebivalište na području Općine Sračinec.

Jednokratna novčana pomoć iz stavka 1. ovog članka isplatiti će se prigodom blagdana Uskrsa i/ili Božića, u iznosu i pod uvjetima koje odredi općinski načelnik posebnom odlukom, ukoliko su u proračunu za proračunsku godinu osigurana sredstva.

3.2. Poboljšanje kvalitete života osoba starije životne dobi

Članak 27.

Kako bi se starijim osobama poboljšala kvaliteta života Općina će sufinancirati provedbu programa poboljšanja kvalitete života osoba starije životne dobi.

Provođenje programa poboljšanja kvalitete života osoba starije životne dobi provodi se u suradnji s Varaždinskom županijom te gradskim i županijskim društvom Crvenog Križa.

Sufinanciranje provedbe programa poboljšanja kvalitete života osoba starije životne dobi provodi se okviru sredstava osiguranim u proračunu Općine za tekuću godinu.

IV. RAD ZA OPĆE DOBRO

Članak 28.

Općina organizira rad za opće dobro bez naknade za radno sposobne i djelomično radno sposobne samce ili članove kućanstva koji su korisnici prava na zajamčenu minimalnu naknadu te snosi troškove za provedbu rada za opće dobro i zaštite na radu.

Rad za opće dobro bez naknade izvršava se na temelju ugovora kojim se određuje trajanje rada, mjesto obavljanja rada, opseg i vrsta posla.

Radno sposoban i djelomično radno sposoban samac ili član kućanstva koje je korisnik prava na zajamčenu minimalnu naknadu dužan je odazvati se pozivu Općine za sudjelovanje u radovima za opće dobro bez naknade.

Odredba stavka 3. ovoga članka ne odnosi se na osobe iz članka 26. Zakona.

U radovima za opće dobro bez naknade osobe iz stavka 3. ovoga članka mogu sudjelovati od 60 do 90 sati mjesečno.

Članak 29.

Zavod odnosno nadležni centar za socijalnu skrb dužan je jednom mjesečno Općini dostaviti podatke o radno sposobnim ili djelomično radno sposobnim samcima korisnicima zajamčene minimalne naknade te radno sposobnim ili djelomično radno sposobnim članovima kućanstva koje je korisnik zajamčene minimalne naknade.

Članak 30.

Općina je dužna Zavodu odnosno nadležnom centru za socijalnu skrb jednom mjesečno dostaviti podatke o korisnicima zajamčene minimalne naknade koji su uredno pozvani, a nisu se odazvali niti sudjelovali u radovima za opće dobro.

V. NADLEŽNOST I POSTUPAK ZA PRIZNAVANJE SOCIJALNIH NAKNADA

Članak 31.

O priznavanju prava na naknadu za troškove stavanja odlučuje Jedininstveni upravni odjel sukladno Zakonu i ovoj Odluci.

O priznavanju prava na jednokratnu novčanu pomoć i ostale pomoći obiteljima i kućanstvima odlučuje Socijalno vijeće Općine Sračinec kojeg posebnom odlukom imenuje Općinsko vijeće.

O stipendiranju učenika i studenata odlučuje Komisija za dodjelu stipendija sukladno posebnoj odluci Općinskog vijeća.

Postupak priznavanja svih ostalih prava na pomoć uređuje se zasebnim odlukama općinskog načelnika i potpisanim ugovorima te socijalnim programima koje donosi Općinsko vijeće za svaku proračunsku godinu.

Članak 32.

Postupak za priznavanje prava na naknade propisanih ovom Odlukom pokreće se na zahtjev stranke ili po službenoj dužnosti.

Postupak za priznavanje prava na naknade propisanih ovom Odlukom pokreće se i na zahtjev bračnog druga, punoljetnog djeteta, roditelja ili skrbnika stranke.

Općina može pokrenuti postupak po službenoj dužnosti i na temelju obavijesti članova obitelji, građana, ustanova, udruga, vjerskih zajednica, trgovačkih društava i drugih pravnih osoba te državnih i drugih tijela.

Članak 33.

Korisnik socijalnih naknada iz ove Odluke dužan je službenoj osobi dati istinite osobne podatke, podatke o svom prihodu i imovini, kao i drugim okolnostima o kojima ovisi priznavanje nekog prava i pisanom izjavom omogućiti njihovu dostupnost u postupku za ostvarivanje istih kao i tijekom korištenja prava.

Za točnost podataka navedenih u zahtjevu za ostvarivanje socijalnih naknada iz ove Odluke podnositelj zahtjeva odgovara materijalno i kazneno.

Članak 34.

U postupku rješavanja zahtjeva može se izvršiti terenski izvid u obitelji ili na drugi prikladan način ispitati činjenice, okolnosti i uvjeti koji mogu utjecati na utvrđivanje prava.

Članak 35.

Korisnik kojem je priznata naknada iz ove Odluke dužan je odmah, a najkasnije u roku od osam dana od dana nastanka promjene prijaviti Jedinственом upravnom odjelu svaku promjenu koja utječe na daljnje korištenje ili opseg prava.

Članak 36.

Jedinstveni upravni odjel dužan je voditi evidenciju i dokumentaciju o priznatim pravima u sustavu socijalne skrbi propisanim Zakonom, posebnim propisima, ovom Odlukom i drugim aktima Općine.

Jedinstveni upravni odjel dužan je o podacima o korisnicima i naknadama iz sustava socijalne skrbi iz evidencije i dokumentacije iz stavka 1. ovoga članka izraditi godišnje izvješće.

Jedinstveni upravni odjel dužan je nadležnom upravnom odjelu Varaždinske županije dostaviti godišnje izvješće iz stavka 2. ovoga članka u elektroničkom obliku u računalnom programu u vlasništvu Ministarstva.

VI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 37.

Postupci započeti po Odluci o socijalnoj skrbi na području Općine Sračinec (»Službeni vjesnik Varaž-

dinske županije«, broj 27/14) završit će se po Odluci o socijalnoj skrbi na području Općine Sračinec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 27/14).

Članak 38.

Postupci priznanja prava na naknadu za troškove stanovanja započeti po Zakonu o socijalnoj skrbi (»Narodne novine«, broj 157/13, 152/14, 99/15, 52/16, 16/17, 130/17, 98/19, 64/20 i 138/20) završit će se po Zakonu o socijalnoj skrbi (»Narodne novine«, broj 157/13, 152/14, 99/15, 52/16, 16/17, 130/17, 98/19, 64/20 i 138/20), sve do dostave novog rješenja o priznanju prava na minimalnu zajamčenu naknadu od strane Zavoda odnosno nadležnog centra za socijalnu skrb.

Članak 39.

Danom stupanja na snagu ove Odluke, prestaje važiti Odluka o socijalnoj skrbi na području Općine Sračinec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 27/14).

Članak 40.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 550-02/22-01/1

URBROJ: 2186/07-02/1-22-1

Sračinec, 7. prosinca 2022.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Krunoslav Lukačić, v.r.**

57.

Na temelju 43. Statuta Općine Sračinec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 24/21), Općinsko vijeće Općine Sračinec, na 13. sjednici održanoj dana 7. prosinca 2022. godine, donosi sljedeću

ODLUKU o tržnoj cijeni građevinskih parcela uz Dravsku ulicu u naselju Svibovec Podravski

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuju se tržne cijene građevinskih parcela u vlasništvu Općine Sračinec smještenih uz Dravsku ulicu (ŽC 2037) u naselju Svibovec Podravski.

Članak 2.

Prostornim planom uređenja Općine Sračinec utvrđena je zona gradnje u naselju Svibovec Podravski, a tržna cijena građevinskih parcela uz Dravsku ulicu (ŽC 2037) utvrđuje se u iznosu od 20,00 EUR-a za 1 m² zemljišta, za parcele u vlasništvu Općine Sračinec koje se vode kao:

- č.k.br. 3053/46 k.o. Sračinec površine 586 m²,
- č.k.br. 3053/157 k.o. Sračinec površine 586 m²,

- č.k.br. 3053/158 k.o. Sračinec površine 633 m²,
 - č.k.br. 3053/159 k.o. Sračinec površine 679 m²,
 - č.k.br. 3053/160 k.o. Sračinec površine 704 m²,
- sve upisane u z.k.ul 4631 k.o. Sračinec.

Članak 3.

Utvrđene tržišne cijene za građevinske parcele iz prethodnog članka primijenit će se kao početne cijene u postupku javnog nadmetanja za pojedinu građevinsku parcelu.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 944-03/22-01/8
URBROJ: 2186/07-02/1-22-1
Sračinec, 7. prosinca 2022.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Krunoslav Lukačić, v.r.**

58.

Na temelju odredbe članka 17. stavka 1. Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda (»Narodne novine«, broj 16/19) i 43. Statuta Općine Sračinec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 24/21), Općinsko vijeće Općine Sračinec, na svojoj 13. sjednici održanoj dana 7. prosinca 2022. godine, donosi

ODLUKU

o donošenju Plana djelovanja Općine Sračinec u području prirodnih nepogoda za 2023. godinu

Članak 1.

Općinsko vijeće Općine Sračinec donosi Plan djelovanja Općine Sračinec u području prirodnih nepogoda za 2023. godinu (u daljnjem tekstu: Plan djelovanja).

Članak 2.

Plan djelovanja čini sastavni dio ove Odluke, ali nije predmet objave.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 920-11/22-01/1
URBROJ: 2186/07-02/1-22-2
Sračinec, 7. prosinca 2022.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Krunoslav Lukačić, v.r.**

59.

Na temelju članka 10. stavak 3. Zakona o financiranju političkih aktivnosti i izborne promidžbe i referendumima (»Narodne novine«, broj 29/19 i 98/19) te članka 43. Statuta Općine Sračinec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 24/21), Općinsko vijeće Općine Sračinec, na 13. sjednici održanoj dana 7. prosinca 2022. godine, donosi

ODLUKU

o raspoređivanju sredstava za redovito godišnje financiranje političkih stranaka zastupljenih u Općinskom vijeću Općine Sračinec za 2023. godinu

Članak 1.

Ovom se Odlukom raspoređuju sredstva za financiranje političkih stranaka zastupljenih u Općinskom vijeću Općine Sračinec sukladno utvrđenim i objavljenim Konačnim rezultatima izbora za članove Općinskog vijeća Općine Sračinec KLASA: 013-03/21-01/2, URBROJ: 2186/07-04-21-10 od 20. svibnja 2021., a koja su planirana u Proračunu Općine Sračinec za 2023. godinu.

Članak 2.

Za svakog člana Općinskog vijeća utvrđuje se jednaki iznos sredstava tako da pojedinoj političkoj stranci pripadaju sredstva razmjerno broju njezinih članova u Općinskom vijeću Općine Sračinec u trenutku konstituiranja Općinskog vijeća.

Za svakog izabranog člana Općinskog vijeća podzastupljenog spola, političkim strankama pripada i pravo na naknadu u visini od 10% iznosa predviđenog po svakom članu Općinskog vijeća.

Članak 3.

Sukladno sastavu Općinskog vijeća u trenutku konstituiranja, utvrđuje se da u Općinskom vijeću Općine Sračinec nema podzastupljenog spola.

Budući da je sa zajedničke liste dviju stranaka izabran član predstavničkog tijela koji nije član niti jedne od političkih stranaka koje su predložile zajedničku listu, sredstva za tog člana raspoređuju se političkim strankama koje su predložile zajednički listu razmjerno broju osvojenih mjesta članova Općinskog vijeća.

Članak 4.

Za svakoga člana Općinskog vijeća Općine Sračinec utvrđuje se naknada u iznosu od 415,00 eura.

Za svakog člana podzastupljenog spola u Općinskom vijeću Općine Sračinec utvrđuje se naknada u iznosu od 456,50 eura.

Članak 5.

Sukladno navedenom, političkim strankama zastupljenim u Općinskom vijeću Općine Sračinec raspoređuju se sredstva osigurana u Proračunu Općine Sračinec za 2023. godinu u iznosima kako slijedi:

NAZIV POLITIČKE STRANKE	UKUPNO	KVARTALNO
Hrvatska narodna stranka - liberalni demokrati	2.905,00 eura	726,25 eura
Narodna stranka - Reformisti	1.992,00 eura	498,00 eura
Hrvatska stranka umirovljenika	498,00 eura	124,50 eura

Članak 6.

Raspoređena sredstva iz članka 5. ove Odluke doznačit će se na žiroračun političkih stranama tromjesečno u jednakim iznosima.

Članak 7.

Stupanjem na snagu ove odluke prestaje važiti Odluka o raspoređivanju sredstava za redovito godišnje financiranje političkih stranaka zastupljenih u Općinskom vijeću Općine Sračinec za 2022. godinu («Službeni vjesnik Varaždinske županije», broj 104/21).

Članak 8.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«, a primjenjuje se od 1. siječnja 2023. godine.

KLASA: 402-10/22-01/2
URBROJ: 2186/07-02/1-22-1
Sračinec, 7. prosinca 2022.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Krunoslav Lukačić, v.r.**

60.

Na temelju 43. Statuta Općine Sračinec («Službeni vjesnik Varaždinske županije», broj 24/21), Općinsko vijeće Općine Sračinec, na 13. sjednici održanoj dana 7. prosinca 2022. godine, donosi

ODLUKU

o sufinanciranju priključka na svjetlovodnu distribucijsku mrežu

Članak 1.

Ovom Odlukom uređuju se način i uvjeti za ostvarivanje prava na sufinanciranje priključka na svjetlovodnu distribucijsku mrežu pravnim i fizičkim osobama sa područja Općine Sračinec.

Članak 2.

Svjetlovodna distribucijska mreža na području Općine Sračinec u vlasništvu je tvrtke »Eco Net« d.o.o. iz Gornjeg Kućana, a koja je navedena kao investitor radova sukladno javnim objavama o namjeri gradnje optičke mreže u naselju Sračinec i Svibovec Podravski na mrežnim stranicama HAKOM-a.

Članak 3.

Općina Sračinec sufinancirat će priključak na svjetlovodnu distribucijsku mrežu pravnim i fizičkim osobama s područja Općine Sračinec za nekretnine koje se nalaze na području Općine Sračinec u ukupnom

iznosu od 100,00 EUR-a po stambenom, odnosno poslovnom objektu.

Članak 4.

Tvrtka »Eco Net« d.o.o. će, kao vlasnik svjetlovodne distribucijske mreže, Općini Sračinec dostavljati račune za sufinanciranje troškova priključenja na mrežu sukladno ovoj Odluci sa navedenim podacima o nekretninama i vlasnicima nekretnina na kojima je izvršen priključak na svjetlovodnu distribucijsku mrežu te potpisanim izjavama vlasnika nekretnina kojima se dokazuje da je priključak izvršen, a kako bi Općina Sračinec mogla voditi evidenciju o sufinanciranim priključcima.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«, a primjenjuje se od 1. siječnja 2023. godine.

KLASA: 402-07/22-01/6
URBROJ: 2186/07-02/1-22-1
Sračinec, 7. prosinca 2022.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Krunoslav Lukačić, v.r.**

61.

Na temelju članka 31. stavka 22. Zakona o poljoprivrednom zemljištu («Narodne novine», broj 20/18, 115/18, 98/19 i 57/22) i članka 43. Statuta Općine Sračinec («Službeni vjesnik Varaždinske županije», broj 24/21), Općinsko vijeće Općine Sračinec, na 13. sjednici održanoj dana 7. prosinca 2022. godine, donosi

ODLUKU

o imenovanju Povjerenstva za zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu države na području Općine Sračinec

Članak 1.

Ovom Odlukom imenuje se Povjerenstvo za zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu države na području Općine Sračinec (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo). Povjerenstvo čini sedam članova: po jedan predstavnik pravne, geodetske i agronomске struke, dva predstavnika Općinskog vijeća Općine Sračinec, jedan predstavnik upravnog tijela Varaždinske županije u čijem djelokrugu su poslovi poljoprivrede te jedan predstavnik Ministarstva.

Članak 2.

U Povjerenstvo se imenuju:

1. **Domagoj Krpina, dipl.iur.**, predstavnik pravne struke - predsjednik,
2. **Iva Novak Cikač, mag.ing.geod. et geoinf.**, predstavnik geodetske struke - član,
3. **Janko Hajduk, dipl.ing.agr.**, predstavnik agronomske struke - član,
4. **Krunoslav Lukačić**, predstavnik Općinskog vijeća Općine Sračinec - član,
5. **Goran Stolnik**, predstavnik Općinskog vijeća Općine Sračinec - član,
6. **Ivana Golubić Horvat, mag.iur.**, predstavnica Upravnog odjela za poljoprivredu i zaštitu okoliša Varaždinske županije - član,
7. **Miroslav Matovinović**, predstavnik Ministarstva poljoprivrede - član.

Članak 3.

Članovi Povjerenstva i članovi njihovih obiteljskih poljoprivrednih gospodarstava ne mogu biti sudionici javnog natječaja za zakup koji je u nadležnosti rada ovog Povjerenstva.

Članak 4.

Povjerenstvo je dužno:

- provesti javno otvaranje ponuda dostavljenih na javni natječaj za zakup i sastaviti zapisnik o otvaranju ponuda,
- izvršiti analizu pristiglih ponuda za zakup dostavljenih na javni natječaj za zakup u roku od 60 dana od isteka roka za dostavu ponuda i sastaviti zapisnik o analizi pristiglih ponuda,
- predložiti Općinskom vijeću Općine Sračinec Odluku o izboru najpovoljnije ponude za zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske,
- obavljati i druge zadaće i poslove vezane za javni natječaj za zakup zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Sračinec.

Članak 5.

Stručne poslove za potrebe Povjerenstva vezanih za provedbu postupka javnog natječaja za zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske obavlja Jedinostveni upravni odjel Općine Sračinec.

Članak 6.

Članovi Povjerenstva imaju pravo na naknadu za svoj rad.

Visina naknade za rad članova Povjerenstva utvrdit će se posebnom odlukom.

Sredstva za rad Povjerenstva osigurat će se u Proračunu Općine Sračinec.

Naknada za rad predsjedniku i članovima Povjerenstva isplatiti će se nakon dobivanja prethodne suglasnosti Ministarstva na prijedlog Odluke o izboru najpovoljnije ponude za zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu države.

Članak 7.

Ova Odluka stupa na snagu dan nakon objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 320-02/22-01/7
URBROJ: 2186/07-02/1-22-1
Sračinec, 7. prosinca 2022.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Krunoslav Lukačić, v.r.**

62.

Na temelju članka 65. stavka 2. Zakona o poljoprivrednom zemljištu (»Narodne novine«, broj 20/18, 115/18, 98/19 i 57/22) i članka 43. Statuta Općine Sračinec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 24/21), Općinsko vijeće Općine Sračinec, na 13. sjednici održanoj dana 7. prosinca 2022. godine, donosi

O D L U K U

o imenovanju Povjerenstva za prodaju poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu države na području Općine Sračinec

Članak 1.

Ovom Odlukom imenuje se Povjerenstvo za prodaju poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu države na području Općine Sračinec (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo). Povjerenstvo čini sedam članova: po jedan predstavnik pravne, geodetske i agronomske struke, dva predstavnika Općinskog vijeća Općine Sračinec, jedan predstavnik upravnog tijela Varaždinske županije u čijem djelokrugu su poslovi poljoprivrede te jedan predstavnik Ministarstva.

Članak 2.

U Povjerenstvo se imenuju:

1. **Domagoj Krpina, dipl.iur.**, predstavnik pravne struke - predsjednik,
2. **Iva Novak Cikač, mag.ing.geod. et geoinf.**, predstavnik geodetske struke - član,
3. **Janko Hajduk, dipl.ing.agr.**, predstavnik agronomske struke - član,
4. **Krunoslav Lukačić**, predstavnik Općinskog vijeća Općine Sračinec - član,
5. **Goran Stolnik**, predstavnik Općinskog vijeća Općine Sračinec - član,
6. **Ivana Golubić Horvat, mag.iur.**, predstavnica Upravnog odjela za poljoprivredu i zaštitu okoliša Varaždinske županije - član,
7. **Miroslav Matovinović**, predstavnik Ministarstva poljoprivrede - član.

Članak 3.

Članovi Povjerenstva i članovi njihovih obiteljskih poljoprivrednih gospodarstava ne mogu biti sudionici javnog natječaja za prodaju koji je u nadležnosti rada ovog Povjerenstva.

Članak 4.

Povjerenstvo je dužno:

- provesti javno otvaranje ponuda dostavljenih na javni natječaj za prodaju i sastaviti zapisnik o otvaranju ponuda,

- izvršiti analizu pristiglih ponuda za prodaju dostavljenih na javni natječaj za prodaju u roku od 60 dana od isteka roka za dostavu ponuda i sastaviti zapisnik o analizi pristiglih ponuda,
- predložiti Općinskom vijeću Općine Sračinec Odluku o izboru najpovoljnije ponude za prodaju poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske,
- obavljati i druge zadaće i poslove vezane za javni natječaj za prodaju zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Sračinec.

Članak 5.

Stručne poslove za potrebe Povjerenstva vezanih za provedbu postupka javnog natječaja za prodaju poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske obavlja Jedinostveni upravni odjel Općine Sračinec.

Članak 6.

Članovi Povjerenstva imaju pravo na naknadu za svoj rad.

Visina naknade za rad članova Povjerenstva utvrdit će se posebnom odlukom.

Sredstva za rad Povjerenstva osigurat će se u Proračunu Općine Sračinec.

Naknada za rad predsjedniku i članovima Povjerenstva isplatit će se nakon dobivanja prethodne suglasnosti Ministarstva na prijedlog Odluke o izboru najpovoljnije ponude za prodaju poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu države.

Članak 7.

Ova Odluka stupa na snagu dan nakon objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 320-02/22-01/8
URBROJ: 2186/07-02/1-22-1
Sračinec, 7. prosinca 2022.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Krunoslav Lukačić, v.r.**

63.

Na temelju članka 39. stavka 2. Zakona o poljoprivrednom zemljištu (»Narodne novine«, broj 20/18, 115/18, 98/19 i 57/22) i članka 43. Statuta Općine Sračinec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 24/21), Općinsko vijeće Općine Sračinec, na 13. sjednici održanoj dana 7. prosinca 2022. godine, donosi

ODLUKU

o imenovanju Povjerenstva za uvođenje u posjed poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu države na području Općine Sračinec

Članak 1.

Ovom Odlukom imenuju se članovi Povjerenstva za uvođenje u posjed poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu države na području Općine Sračinec (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo). Sukladno članku 39.

Zakona o poljoprivrednom zemljištu Povjerenstvo čine tri člana i to pravne, geodetske i agronomske struke.

Članak 2.

Članovima Povjerenstva iz članka 1. ove Odluke imenuju se:

- **Domagoj Krpina, dipl.iur.**, predstavnik pravne struke,
- **Iva Novak Cikač, mag.ing.geod. et geoinf.**, predstavnik geodetske struke,
- **Janko Hajduk, dipl.ing.agr.**, predstavnik agronomske struke.

Članak 3.

Članovi Povjerenstva imaju pravo na naknadu za svoj rad.

Visina naknade za rad članova Povjerenstva utvrdit će se posebnom odlukom.

Sredstva za rad Povjerenstva osigurat će se u Proračunu Općine Sračinec.

Naknada za rad članovima Povjerenstva isplatit će se nakon sastavljanja zapisnika o uvođenju u posjed najpovoljnijih ponuditelja za zakup odnosno prodaju poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu države, izabranih na temelju provedenih javnih natječaja za zakup, odnosno prodaju poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu države na području Općine Sračinec.

Članak 4.

Povjerenstvo za uvođenje u posjed obavlja sljedeće poslove:

- uvodi zakupnika, odnosno kupca u posjed temeljem zaključnog Ugovora o zakupu ili prodaji poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu države, odnosno po skidanju usjeva,
- sastavlja zapisnik u uvođenju u posjed zakupnika, odnosno kupca poljoprivrednog zemljišta,
- preuzima zemljište u posjed po prestanku ugovora o zakupu ili prodaji, odnosno po skidanju usjeva dotadašnjeg posjednika,
- obavlja druge poslove utvrđene Zakonom o poljoprivrednom zemljištu.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu dan nakon objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 320-02/22-01/9
URBROJ: 2186/07-02/1-22-1
Sračinec, 7. prosinca 2022.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Krunoslav Lukačić, v.r.**

64.

Na temelju članka 59. i 62. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 68/18, 110/18 i 32/20) i članka 43. Statuta Općine Sračinec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 24/21), Općinsko vijeće Općine Sračinec, na 13. sjednici održanoj dana 7. prosinca 2022. godine, donosi

O D L U K U**o proglašenju komunalne infrastrukture javnim dobrom u općoj uporabi**

Članak 1.

Ovom Odlukom proglašava se javnim dobrom u općoj uporabi komunalna infrastruktura na području Općine Sračinec kako slijedi:

NAZIV KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	VRSTA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	BROJ KATASTARSKE I ZEMLJIŠNOKNJIŽNE ČESTICE	NAZIV KATASTARSKE OPĆINE
Nerazvrstana cesta - Dravska ulica (NC 1-048)	Nerazvrstana cesta	12445	k.o. Sračinec

Članak 2.

Komunalna infrastruktura iz članka 1. ove Odluke u naravi je je nerazvrstana cesta - Dravska ulica (NC 1-048) u naselju Svibovec Podravski, a isto nije evidentirano u katastarskom operatu i zemljišnim knjigama u skladu sa svojim stvarnim stanjem.

Članak 3.

Primjenom članka 132. Zakona o komunalnom gospodarstvu, a na temelju geodetskog elaborata izvedenog stanja komunalne infrastrukture od 03.11.2022. godine, broj elaborata 2022-060, izrađenog od strane tvrtke »Vektra« d.o.o. iz Varaždina, evidentirat će se stvarno stanje komunalne infrastrukture iz članka 1. ove Odluke te će se kao stvarno stanje upisati **č.k.br. 12445 k.o. Sračinec, nerazvrstana cesta - Dravska ulica (NC 1-048)**, javno dobro u općoj uporabi u neotuđivom vlasništvu Općine Sračinec, Sračinec, Varaždinska 188, OIB: 01126367431.

Članak 4.

Ova Odluka dostavit će se na provedbu Državnoj geodetskoj upravi, Područni ured za katastar Varaždin, Odjel za katastar nekretnina Varaždin i Općinskom sudu u Varaždinu, Zemljišno-knjižnom odjelu Varaždin.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 361-07/22-01/1
URBROJ: 2186/07-02/1-22-1
Sračinec, 7. prosinca 2022.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Krunoslav Lukačić, v.r.**

65.

Na temelju članka 43. Statuta Općine Sračinec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 24/21), Općinsko vijeće Općine Sračinec, na 13. sjednici održanoj dana 7. prosinca 2022. godine, donosi

Z A K L J U Č A K

o prihvatanju ostvarenja Proračuna Općine Sračinec za razdoblje siječanj - rujan 2022. godine

Članak 1.

Prihvaća se ostvarenje Proračuna Općine Sračinec za razdoblje siječanj - rujan 2022. godine.

Članak 2.

Ovaj Zaključak objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 400-08/22-01/7
URBROJ: 2186/07-02/1-22-2
Sračinec, 7. prosinca 2022.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Krunoslav Lukačić, v.r.**

66.

Na temelju članka 43. Statuta Općinskog vijeća Općine Sračinec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 24/21), Općinsko vijeće Općine Sračinec, na 13. sjednici održanoj dana 7. prosinca 2022. godine, donosi

Z A K L J U Č A K

o prihvatanju zamolbe Dječjeg vrtića »Bambi« za povećanje ekonomske cijene

I.

Prihvaća se zamolba Dječjeg vrtića »Bambi« za povećanje ekonomske cijene smještaja djece u dječji vrtić u Sračincu.

II.

Nova ekonomska cijena smještaja djece za 10 satni boravak iznosi 210,00 EUR-a po djetetu, a primjenjuje se od 1. siječnja 2023. godine.

III.

Zadužuje se načelnik Općine Sračinec za izradu prijedloga uvjeta i iznosa sufinanciranja ekonomske cijene smještaja djece u predškolske ustanove od strane Općine Sračinec sukladno novoj ekonomskoj cijeni.

III.

Ovaj Zaključak stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 601-01/22-01/7
URBROJ: 2186/07-02/1-22-2
Sračinec, 7. prosinca 2022.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Krunoslav Lukačić, v.r.**

67.

Na temelju članka 43. Statuta Općine Sračinec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 24/21), Općinsko vijeće Općine Sračinec, na 13. sjednici održanoj dana 7. prosinca 2022. godine, donosi sljedeći

ZAKLJUČAK o prijedlogu za suca porotnika Općinskog suda u Varaždinu

I.

Za suca porotnika Općinskog suda u Varaždinu predlaže se **Jasmina Habek, diplomirani socijalni radnik** iz Sračinca, Varaždinska 80.

II.

Za realizaciju Zaključka zaključuje se Božidar Novoselec, načelnik Općine Sračinec i Jedinstveni upravni odjel Općine Sračinec.

KLASA: 711-01/22-01/1
URBROJ: 2186/07-02/1-22-2
Sračinec, 7. prosinca 2022.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Krunoslav Lukačić, v.r.**

68.

Na temelju članka 43. Statuta Općine Sračinec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 24/21) i članka 14. Odluke o komunalnom redu na području Općine Sračinec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 42/22), Općinsko vijeće Općine Sračinec, na 13. sjednici održanoj dana 7. prosinca 2022. godine, donosi

ZAKLJUČAK o postavljanju stupića za sprječavanje prolaza vozila

Članak 1.

Odobrava se postavljanje stupića za sprječavanje prolaza vozila na nekretnini u vlasništvu Općine Sračinec koja se vodi kao č.k.br. 540/1 k.o. Sračinec, u naravi put uz Ulicu braće Radić ukupne površine 313 m², budući da isti svojom širinom nije primjeren za siguran prolaz vozila sukladno odredbama Zakona o sigurnosti prometa na cestama.

Članak 2.

Stupići za sprječavanje prolaza vozila minimalne visine od 50 cm mogu se postaviti kao trajni (fiksirani)

ili pokretni (podizanje/spuštanje) na obje strane puta sukladno odredbama Pravilnika o prometnim znakovima, signalizaciji i opremi na cestama.

Članak 3.

Za realizaciju Zaključka zadužuje se komunalni redar Općine Sračinec.

Članak 4.

Ovaj Zaključak objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 053-01/22-01/7
URBROJ: 2186/07-02/1-22-2
Sračinec, 7. prosinca 2022.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Krunoslav Lukačić, v.r.**

69.

Na temelju članka 15. Zakona o javnoj nabavi (»Narodne novine«, broj 120/16 i 114/22) i članka 43. Statuta Općine Sračinec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 24/21), Općinsko vijeće Općine Sračinec, na 13. sjednici održanoj dana 7. prosinca 2022. godine, donosi

PRAVILNIK

o provedbi postupaka jednostavne nabave

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

(1) U svrhu poštivanja osnovnih načela javne nabave te zakonitog, namjenskog i svrhovitog trošenja proračunskih sredstava Općine Sračinec, ovim se Pravilnikom uređuje postupak koji prethodi stvaranju ugovornog odnosa za nabavu robe i usluga procijenjene vrijednosti do 26.540,00 eura, odnosno za nabavu radova procijenjene vrijednosti do 66.360,00 eura (u daljnjem tekstu: jednostavna nabava), a za koje sukladno odredbama Zakona o javnoj nabavi ne postoji obveza provedbe postupka javne nabave, odnosno na koje se ne primjenjuje Zakon o javnoj nabavi.

(2) U provedbi postupka jednostavne nabave robe, usluga i radova, osim ovog Pravilnika, obvezno je primjenjivati i druge važeće zakonske i podzakonske akte te opće i interne akte koji se odnose na pojedini predmet nabave u smislu posebnih zakona.

(3) Prilikom provođenja postupaka iz ovog Pravilnika, naručitelj je obavezan u odnosu na sve gospodarske subjekte poštivati načela javne nabave te mogućnost primjene elektroničkih sredstava komunikacije.

(4) O sukobu interesa na odgovarajući način primjenjuju se odredbe Zakona o javnoj nabavi.

II. PLANIRANJE

Članak 2.

(1) Sukladno odredbama Zakona o javnoj nabavi, za predmete nabave čija je procijenjena vrijednost

jednaka ili veća od 2.650,00 eura, Naručitelj je obavezan donijeti Plan nabave za proračunsku godinu.

(2) Plan nabave obvezno sadrži podatke koji su propisani Zakonom o javnoj nabavi.

(3) Plan nabave donosi općinski načelnik u roku od 30 dana od dana donošenja Proračuna.

(4) Plan nabave se objavljuje na web stranici Općine Sračinec, www.sracinec.hr.

III. POKRETANJE POSTUPKA JEDNOSTAVNE NABAVE

Članak 3.

(1) Pokretanje postupaka jednostavnih nabava u isključivoj je nadležnosti općinskog načelnika Općine Sračinec kao ovlaštenog predstavnika Naručitelja.

(2) Postupci jednostavne nabave moraju biti usklađeni s Planom nabave Općine Sračinec.

(3) Ukoliko predložena ugovorna obveza nije u skladu s važećim Planom nabave, odnosno ukoliko sve obveze koje bi mogle proizlaziti iz predložene ugovorne obveze premašuju predviđena sredstva za njezino uredno izvršavanje, općinski načelnik je istu dužan odbaciti ili predložiti Općinskom vijeću izmjene i dopune Proračuna.

Članak 4.

(1) Naručitelj je obavezan poduzeti prikladne mjere da učinkovito spriječi, prepozna i ukloni sukobe interesa u vezi s postupkom jednostavne nabave.

(2) Na sprječavanje sukoba interesa na odgovarajući način primjenjuju se odredbe Zakona o javnoj nabavi.

Članak 5.

(1) Pokretanje i provedba postupaka jednostavne nabave koji su predmet ovog Pravilnika dijeli se na nabave prema vrijednosti iznosa nabave kako slijedi:

- procijenjena vrijednost nabave manja od 2.650,00 eura,
- procijenjena vrijednost nabave jednaka ili veća od 2.650,00 eura, a manja od 10.000,00 eura,
- procijenjena vrijednost nabave jednaka ili veća od 10.000,00 eura, a manja od 26.540,00 eura za nabavu roba i usluga, odnosno manja od 66.360,00 eura za nabavu radova.

(2) Procijenjena vrijednost nabave je ukupna vrijednost nabave bez poreza na dodanu vrijednost (PDV-a).

Članak 6.

(1) Pripremu i provedbu postupaka jednostavne nabave provode ovlašteni predstavnici naručitelja koje imenuje općinski načelnik odlukom o početku postupka jednostavne nabave.

(2) U pripremi i provedbi svakog pojedinog postupka jednostavne nabave moraju sudjelovati najmanje tri (3) ovlaštena predstavnika naručitelja, od kojih najmanje jedan (1) član mora imati važeći certifikat na području javne nabave.

(3) Obveze i ovlasti ovlaštenih predstavnika naručitelja (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo za provedbu postupka jednostavne nabave) su:

- **priprema postupka jednostavne nabave** što uključuje dogovor oko uvjeta vezanih uz predmet nabave, potrebnog sadržaja dokumentacije/uputa za prikupljanje ponuda, tehničkih specifikacija, ponudbenih troškovnika i ostalih dokumenata vezanih uz predmetnu nabavu,

- **provedba postupka jednostavne nabave** što uključuje slanje poziva za dostavu ponuda gospodarskim subjektima na dokaziv način, slanje i objava poziva za dostavu ponuda na internetskoj stranici naručitelja, otvaranje pristiglih ponuda, sastavljanje zapisnika o otvaranju ponuda, pregled i ocjena ponuda, rangiranje ponuda sukladno kriteriju za odabir ponuda, sastavljanje zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda te izrada prijedloga za odabir najpovoljnije ponude sukladno kriteriju za odabir i uvjetima propisanim dokumentacijom/uputama za prikupljanje ponuda ili poništenje postupka.

IV. PROVEDBA POSTUPKA JEDNOSTAVNE NABAVE ČIJA JE PROCIJENJENA VRIJEDNOST MANJA OD 2.650,00 EURA

Članak 7.

(1) Nabava robe, radova i usluga procijenjene vrijednosti manje od 500,00 eura provodi se izravnom nabavom s jednim gospodarskim subjektom. Kod nabave roba u prodavaonicama ili nabave poštanskih, telekomunikacijskih usluga, usluga registracije službenih automobila, usluge reprezentacije i sl., plaćanje se vrši gotovinom, virmanom ili kartičnim plaćanjem bez slanja narudžbenice.

(2) Nabava roba, radova i usluga procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 500,00 eura, a manje od 2.650,00 eura provodi se izdavanjem narudžbenice ili zaključivanjem ugovora s jednim gospodarskim subjektom na temelju dostavljene ponude.

(3) Narudžbenica obavezno sadrži podatke o vrsti roba/radova/usluga koji se nabavljaju uz detaljnu specifikaciju jedinica mjere, količina, jediničnih cijena, ukupne cijene te podatke o gospodarskom subjektu - dobavljaču.

(4) Ugovor obavezno sadrži podatke o ugovornim stranama koje sklapaju ugovor, mjestu sklapanja ugovora, predmetu ugovora, cijeni, rokovima isporuke roba, izvođenju radova i pružanju usluge, načinu i dinamici plaćanja te ostalim bitnim sastojcima ugovora sukladno Zakonu o obveznim odnosima.

(5) Narudžbenicu odnosno ugovor potpisuje općinski načelnik.

V. PROVEDBA POSTUPKA JEDNOSTAVNE NABAVE ČIJA JE PROCIJENJENA VRIJEDNOST JEDNAKA ILI VEĆA OD 2.650,00 EURA, A MANJA OD 10.000,00 EURA

Članak 8.

(1) Nabava roba, radova i usluga procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 2.650,00 eura, a manje od 10.000,00 eura, u pravilu se provodi prikupljanjem ponuda od više poslovnih subjekata putem Poziva za dostavu ponuda koji se upućuje na adrese minimalno

tri (3) gospodarska subjekta, a Odluku o raspisivanju i dostavi Poziva za dostavu ponuda gospodarskim subjektima donosi općinski načelnik.

(2) Poziv za dostavu ponuda upućuje se na način koji omogućuje dokazivanje da je isti zaprimljen od strane gospodarskog subjekta (dostavnica, povratnica, izvješće o uspješnom slanju telefaksom, potvrda emailom i sl.).

(3) Poziv za dostavu ponuda minimalno mora sadržavati: naziv naručitelja, naziv predmeta nabave, redni broj nabave iz plana nabave, rok početka i završetka izvođenja radova/ispоруke robe/pružanja usluge, mjesto izvođenja radova/ispоруke robe/pružanja usluge, opis predmeta nabave i tehnička specifikacija, troškovnik predmeta nabave, rok valjanosti ponude, način izvršenja (narudžbenica i/ili ugovor), rok za dostavu ponude i mjesto dostave ponude.

(4) Naručitelj u Pozivu za dostavu ponuda određuje razloge isključenja i uvjete sposobnosti ponuditelja.

(5) Rok za dostavu ponuda iznosi minimalno tri dana od dana upućivanja Poziva na dostavu ponuda.

(6) Otvaranje ponuda vršit će se sukladno članku 16. ovog Pravilnika.

(7) Na temelju Zapisnika o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda vršit će se odabir ponuda.

(8) Rok za odabir najpovoljnije ponude iznosi 3 radna dana od isteka roka za dostavu ponuda.

(9) Povjerenstvo koje provodi postupak nabave daje prijedlog za odabir najpovoljnije ponude općinskom načelniku, a odluku o odabiru najpovoljnije ponude donosi općinski načelnik.

(10) Odluku o odabiru najpovoljnije ponude naručitelj je obvezan bez odgode istovremeno dostaviti svakom ponuditelju na dokaziv način (dostavnica, povratnica, izvješće o uspješnom slanju telefaksom, potvrda elektronskom poštom) u primjerenom roku.

(11) Nakon odabira najpovoljnije ponude pristupit će se sklapanju ugovora i/ili slanju narudžbenice.

(12) Narudžbenicu odnosno Ugovor potpisuje općinski načelnik.

Članak 9.

(1) Iznimno, ovisno o prirodi predmeta nabave i razini tržišnog natjecanja, poziv na dostavu ponuda može se uputiti najmanje 1 (jednom) gospodarskom subjektu, u slučajevima:

- kad to zahtijevaju tehnički ili umjetnički razlozi, kod zaštite isključivih prava i na temelju isključivih prava na temelju posebnih zakona i drugih propisa,
- kod hotelskih i restoranskih usluga, zdravstvenih usluga, socijalnih usluga, usluga obrazovanja, konzultantskih usluga, konzervatorskih usluga, usluga vještaka i slično,
- kada je to potrebno zbog obavljanja usluga ili radova na dovršenju započelih, a povezanih funkcionalnih ili prostornih cjelina,
- u slučaju provedbe nabave koja zahtijeva žurnost te u ostalim slučajevima po odluci naručitelja.

VI. PROVEDBA POSTUPKA JEDNOSTAVNE NABAVE ČIJA JE PROCIJENJENA VRIJEDNOST JEDNAKA ILI VEĆA OD 10.000 EURA, A MANJA OD 26.540,00 EURA ZA ROBU I USLUGE, ODNOSNO MANJA OD 66.360,00 EURA ZA RADOVE

Članak 10.

(1) Postupak jednostavne nabave za usluge čija je procijenjena vrijednost jednaka ili veća od 10.000,00 eura, a manja od 26.540,00 eura za robu i usluge, odnosno manja od 66.360,00 eura za radove, započinje danom donošenja Odluke o početku postupka jednostavne nabave koju donosi načelnik Općine Sračinec.

(2) Odluka o početku postupka jednostavne nabave minimalno sadrži sljedeće podatke: naziv naručitelja, naziv predmeta nabave, procijenjena vrijednost nabave i tehnička specifikacija, kriterij za odabir ponude, prijedlog članova povjerenstva naručitelja za provedbu predmetnog postupka, način stavljanja na raspolaganje poziva na dostavu ponuda, naziv gospodarskih subjekata kojima se dostavlja poziv za dostavu ponude (ako je primjenjivo).

(3) Nabavu roba, radova i usluga procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 10.000,00 eura, a manje od 26.540,00 eura za robu i usluge, odnosno manje od 66.360,00 eura za radove, naručitelj provodi objavom Poziva za dostavu ponuda na službenim stranicama Općine Sračinec ili kombinacijom objave na službenim internetskim stranicama Općine Sračinec i slanja poziva za dostavu ponuda na adrese gospodarskih subjekata.

(4) Ponude dostavljene na temelju objavljenog Poziva za dostavu ponuda na internetskim stranicama, uzimaju se u razmatranje pod istim uvjetima kao i ponude dostavljene na temelju poziva na dostavu ponuda upućenog gospodarskim subjektima po vlastitom izboru.

(5) Poziv za dostavu ponuda slanjem na adrese gospodarskih subjekata upućuje se na način koji omogućuje dokazivanje da je isti zaprimljen od strane gospodarskog subjekta (dostavnica, povratnica, izvješće o uspješnom slanju telefaksom, potvrda e-mailom i sl.).

(6) Poziv za dostavu ponuda mora minimalno sadržavati: naziv naručitelja, naziv predmeta nabave, kontakt osoba, redni broj nabave iz plana nabave, rok početka i završetka izvođenja radova/ispоруke robe/pružanja usluge, rok, način i uvjeti plaćanja, mjesto izvođenja radova/ispоруke robe/pružanja usluge, opis predmeta nabave i tehnička specifikacija, troškovnik predmeta nabave, razlozi isključenja i dokazi sposobnosti, jamstva, kriterij za odabir ponude, rok valjanosti ponude, način izvršenja (narudžbenica i/ili ugovor), rok za dostavu ponude i mjesto dostave ponude.

(7) Rok za dostavu ponuda iznosi minimalno pet dana od dana objave odnosno od dana upućivanja Poziva za dostavu ponuda.

(8) Svaka pravodobno dostavljena ponuda upisuje se u upisnik o zaprimanju ponuda te dobiva redni broj prema redoslijedu zaprimanja. Upisnik o zaprimanju ponuda je sastavni dio Zapisnika o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda.

(9) Ako je dostavljena izmjena i/ili dopuna ponude, upisuje se u upisnik o zaprimanju ponuda te dobiva redni broj prema redosljedju zaprimanja. Ponuda se u tom slučaju smatra zaprimljenom u trenutku zaprimanja zadnje izmjene i/ili dopune ponude.

(10) Na omotnici ponude naznačuje se datum zaprimanja te redni broj ponude prema redosljedju zaprimanja.

(11) Otvaranje ponuda vršit će se sukladno članku 16. ovog Pravilnika.

(12) Stručno povjerenstvo naručitelja pregledava i ocjenjuje ponude na temelju uvjeta i zahtjeva iz poziva na dostavu ponude.

(13) Pregled i ocjena ponuda tajni su do donošenja odluke o odabiru najpovoljnije ponude.

(14) O postupku pregleda i ocjene ponuda sastavlja se zapisnik.

(15) Na temelju rezultata pregleda i ocjene ponuda Povjerenstvo koje provodi postupak nabave daje prijedlog za odabir najpovoljnije ponude općinskom načelniku.

(16) Općinski načelnik sukladno prijedlogu Povjerenstva donosi Odluku o odabiru najpovoljnije ponude kojom se odabire najpovoljniji ponuditelj s kojim će se sklopiti ugovor o nabavi.

(17) Odluka o odabiru najpovoljnije ponude sadrži najmanje: naziv naručitelja, predmet nabave, procijenjenu vrijednost nabave, naziv ponuditelja čija je ponuda odabrana i cijenu odabrane ponude.

(18) Odluka o odabiru najpovoljnije ponude s preslikom zapisnika o otvaranju i zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda naručitelj je obavezan dostaviti svakom ponuditelju na dokaziv način (dostavnica, povratnica, izvješće o uspješnom slanju telefaksom, potvrda e-mailom, objavom na internetskim stranicama).

(19) Rok za donošenje odluke o odabiru najpovoljnije ponude iznosi 5 radnih dana od isteka roka za dostavu ponuda.

VII. RAZLOZI ISKLJUČENJA, UVJETI SPOSOBNOSTI I JAMSTVA

Članak 11.

(1) Za jednostavnu nabavu Naručitelj može u dokumentaciji za nadmetanje uz Poziv za dostavu ponuda odrediti razloge isključenja i uvjete sposobnosti ponuditelja uz odgovarajuću primjenu odredbi Zakona o javnoj nabavi.

(2) Naručitelj u pozivu za dostavu ponuda može odrediti uvjete financijske sposobnosti sukladno odredbama Zakona o javnoj nabavi.

(3) Naručitelj u pozivu za dostavu ponuda može odrediti uvjete tehničke i stručne sposobnosti sukladno odredbama Zakona o javnoj nabavi.

Članak 12.

(1) Naručitelj u postupku jednostavne nabave može od gospodarskog subjekta tražiti jamstvo za ozbiljnost ponude, jamstvo za uredno ispunjenje ugovora, jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom

roku i jamstvo o osiguranju za pokriće odgovornosti iz djelatnosti za otklanjanje štete koja može nastati u vezi s obavljanjem pojedine djelatnosti.

(2) Bez obzira koje je jamstvo za ozbiljnost ponude naručitelj odredio, ponuditelj može dati novčani polog u traženom iznosu.

(3) Jamstvo za ozbiljnost ponude se određuje u apsolutnom iznosu koji ne smije biti viši od 10% procijenjene vrijednosti nabave.

(4) Trajanje jamstva za ozbiljnost ponude ne smije biti kraće od roka valjanosti ponude.

(5) Ako istekne rok valjanosti ponude ili jamstva za ozbiljnost ponude, ponuditelj mora tražiti njihovo produženje. U tu svrhu ponuditeljima se daje primjereni rok.

(6) Naručitelj je obavezan vratiti ponuditeljima jamstvo za ozbiljnost ponude nakon završetka postupka jednostavne nabave, a presliku jamstva pohraniti.

VIII. IZRADA I DOSTAVA PONUDA

Članak 13.

(1) Za jednostavne nabave jednake ili veće od 10.000,00 eura na odredbe o sadržaju i načinu dostave ponuda na odgovarajući se način primjenjuju odredbe Zakona o javnoj nabavi i Uredbe o načinu izrade i postupanju s dokumentacijom na nadmetanje i ponudama.

(2) Za jednostavne nabave vrijednosti manje od 10.000,00 eura ponude se zaprimaju na dokaziv način (elektronička pošta, fax, osobna dostava, dostava putem pošte i sl.).

Članak 14.

(1) Sve dokumente koje naručitelj zahtijeva sukladno ovom Pravilniku ponuditelji mogu dostaviti u neovjerenoj preslici. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

Članak 15.

(1) Ponude se dostavljaju u zatvorenoj omotnici s naznakom: naziv naručitelja, naziv predmeta nabave i naznakom »ne otvaraj«.

(2) Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenu i/ili dopunu ponude.

(3) Izmjena i/ili dopunu ponude dostavlja se na isti način kao i ponuda s obaveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude.

Članak 16.

(1) Ponuditelji moraju dostaviti svoje ponude najkasnije do isteka roka za dostavu ponude, bez obzira na način dostave ponude.

(2) Otvaranje ponuda kod postupaka jednostavne nabave ponuditelj može vršiti javno.

(3) Ponude otvaraju najmanje dva ovlaštena predstavnika naručitelja.

(4) Otvaranje ponuda vršit će najkasnije tri radna dana nakon isteka roka za dostavu ponuda.

Članak 17.

(1) Kriterij za odabir ponude kod jednostavne nabave je najniža cijena ili ekonomski najpovoljnija ponuda.

(2) Sukladno odredbama Uredbe o načinu izrade i postupanju s dokumentacijom za nadmetanje i ponudama, Općina Sračinec kao naručitelj koji ne može koristiti pravo na pretporez uspoređuje cijene ponuda s porezom na dodanu vrijednost.

(3) Ukoliko je kriterij odabira ekonomski najpovoljnija ponuda, osim kriterija cijene mogu se koristiti i drugi kriteriji (kvaliteta, cijena, tehničke prednosti, estetske i funkcionalne osobine, ekološke osobine, operativni troškovi, ekonomičnost, usluga nakon prodaje i tehnička pomoć, datum isporuke i rok isporuke ili rok izvršenja).

(4) Ako se odabire ekonomski najpovoljnija ponuda, naručitelj mora u pozivu za dostavu ponuda navesti relativni značaj koji pridaje svakom pojedinom kriteriju. Ti se značaji mogu izraziti određivanjem raspona s odgovarajućom maksimalnom razlikom. Ako prema mišljenju naručitelja, iz dokazivih razloga, nije moguće navesti relativni značaj kriterija, javni naručitelj mora navesti sve kriterije po redoslijedu od najvažnijeg do najmanje važnog.

(5) Ako se odabire ekonomski najpovoljnija ponuda, kriteriji za odabir ne smiju biti diskriminirajući i moraju biti povezani s predmetom nabave.

IX. PONIŠTENJE POSTUPKA

Članak 18.

(1) Naručitelj može poništiti postupak jednostavne nabave ako:

- postanu poznate okolnosti zbog kojih ne bi došlo do pokretanja postupka jednostavne nabave da su bile poznate prije,
- postanu poznate okolnosti zbog kojih bi došlo do sadržajno bitno drugačijeg poziva na dostavu ponude da su bile poznate ranije.

(2) Naručitelj je obavezan poništiti postupak jednostavne nabave ako:

- nije pristigla nijedna ponuda,
- nakon isključenja ili odbijanja ponuda ne preostane nijedna valjana ponuda.

Članak 19.

(1) Ako postoje razlozi za poništenje postupka jednostavne nabave, naručitelj bez odgode donosi Obavijest o poništenju postupka jednostavne nabave.

(2) Obavijest o poništenju postupka sadrži: podatke o naručitelju, predmet nabave, obrazloženje razloga poništenja, datum donošenja i potpis odgovorne osobe.

X. ŽALBA

Članak 20.

(1) Svakom ponuditelju se mora osigurati pravo da u roku od tri (3) dana od dana primitka odluke, dostavi pisanim putem prigovor načelniku.

(2) Odluka načelnika o prigovoru je konačna i protiv nje se može pokrenuti upravni spor. Pokretanje upravnog spora ne odlaže sklapanje ugovora o nabavi roba ili usluga, odnosno izvođenje radova.

XI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 21.

(1) Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o provedbi postupaka jednostavne nabave (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 12/17).

Članak 22.

(1) Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«, a primjenjuje se od 1. siječnja 2023. godine.

KLASA: 330-02/22-01/1
URBROJ: 2186/07-02/1-22-1
Sračinec, 7. prosinca 2022.

Predsjednik Općinskog vijeća
Krunoslav Lukačić, v.r.

70.

Temeljem članka 17., stavka 1. Zakona o sustavu civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 82/15, 118/18, 31/20 i 20/21), članka 48. Pravilnika o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenata u civilnoj zaštiti te načinu informiranja javnosti u postupku njihovog donošenja (»Narodne novine«, broj 66/21) te članka 43. Statuta Općine Sračinec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 24/21), Općinsko vijeće Općine Sračinec, na svojoj 13. sjednici održanoj dana 7. prosinca 2022. godine, donosi

ANALIZU

**stanja sustava civilne zaštite na području
Općine Sračinec za 2022. godinu**

1. UVOD

Civilna zaštita je sustav organiziranja sudionika, operativnih snaga i građana za ostvarivanje zaštite i spašavanja ljudi, životinja, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša u velikim nesrećama i katastrofama i otklanjanja posljedica terorizma i ratnih razaranja.

Općina Sračinec obavezna je organizirati poslove iz svog samoupravnog djelokruga koji se odnose na planiranje, razvoj, učinkovito funkcioniranje i financiranje sustava civilne zaštite.

Člankom 17. stavak 1. Zakona o sustavu civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 82/15, 118/18, 31/20 i 20/21) (u daljnjem tekstu: Zakon), definirano je da predstavničko tijelo na prijedlog izvršnog tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave u postupku donošenja proračuna razmatra i usvaja godišnju analizu stanja i godišnji plan razvoja sustava civilne

zaštite s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje te smjernice za organizaciju i razvoj sustava koje se razmatraju i usvajaju svake četiri godine.

Analizom stanja sustava civilne zaštite na području Općine Sračinec za 2022. godinu prati se napredak implementacije ciljeva iz Smjernica za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite Općine Sračinec za razdoblje od 2020. do 2023. godine (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 88/19), utvrđuje novo stanje, redefiniraju prioritete, ocjenjuje doprinos nositelja i sudionika u provođenju mjera i aktivnosti iz Plana razvoja sustava civilne zaštite na području Općine Sračinec za 2022. godinu s trogodišnjim financijskim učincima (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 104/21), analizira financiranje sustava civilne zaštite i realizacija svih drugih aktivnosti od značaja za provođenje Plana razvoja.

2. VAŽNIJE SASTAVNICE SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE I NJIHOVO STANJE

2.1. PROCJENA RIZIKA OD VELIKIH NESREĆA

Općinsko vijeće Općine Sračinec je na 7. sjednici održanoj 28. travnja 2022. godine, donijelo Odluku o donošenju Procjene rizika od velikih nesreća za Općinu Sračinec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 42/22).

Procjenu rizika od velikih nesreća izradila je Radna skupina osnovana Odlukom općinskog načelnika o postupku izrade Procjene rizika od velikih nesreća za Općinu Sračinec i osnivanju o postupku izrade Procjene rizika od velikih nesreća za Općinu Sračinec i osnivanju Radne skupine za izradu Procjene rizika od velikih nesreća za Općinu Sračinec (KLASA: 810-09/21-01/1, URBROJ: 2186/07-01-1-21-2, od dana 31. kolovoza 2021. godine).

Procjena rizika od velikih nesreća za Općinu Sračinec izrađena je sukladno Smjernicama za izradu Procjene rizika od velikih nesreća na području Varaždinske županije (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 73/16).

2.2. PLANSKI DOKUMENTI

2.2.1. Plan djelovanja civilne zaštite

Općina Sračinec ima usvojen Plan djelovanja civilne zaštite Općine Sračinec (KLASA: 810-03/21-01/3, URBROJ: 2186/07-01-1-21-2, od 30. rujna 2021. godine).

Plan djelovanja je operativni dokument prvenstveno namijenjen za potrebe djelovanja Stožera civilne zaštite Općine Sračinec kao stručnog, operativnog i koordinativnog tijela za provođenjem mjera i aktivnosti civilne zaštite u velikim nesrećama. Osim toga, Plan obuhvaća način djelovanja operativnih snaga sustava civilne zaštite.

2.3. VOĐENJE EVIDENCIJE PRIPADNIKA OPERATIVNIH SNAGA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE

Sukladno Pravilniku o vođenju evidencija pripadnika operativnih snaga sustava civilne zaštite (»Narodne

novine«, broj 75/16), ustrojena je evidencija vlastitih pripadnika za operativne snage sustava civilne zaštite Općine Sračinec za:

- članove Stožera civilne zaštite,
- pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite,
- povjerenike i zamjenike povjerenika civilne zaštite,
- koordinate na lokaciji,
- udruge.

Podaci o pripadnicima operativnih snaga sustava civilne zaštite Općine Sračinec kontinuirano se ažuriraju u planskim dokumentima.

3. OPERATIVNE SNAGE SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE

Mjere i aktivnosti u sustavu civilne zaštite na području Općine Sračinec provode sljedeće operativne snage sustava civilne zaštite:

- Stožer civilne zaštite Općine Sračinec,
- DVD Svibovec Podravski,
- Gradsko društvo Crvenog križa Varaždin,
- HGSS - Stanica Varaždin,
- pravne osobe u sustavu civilne zaštite,
- povjerenici civilne zaštite,
- koordinatori na lokaciji,
- udruge.

3.1. STOŽER CIVILNE ZAŠTITE

Stožer civilne zaštite Općine Sračinec osnovan je Odlukom općinskog načelnika o osnivanju i imenovanju načelnika, zamjenika načelnika i članova Stožera civilne zaštite Općine Sračinec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 60/21 i 95/22).

Stožer civilne zaštite Općine Sračinec sastoji se od načelnika Stožera, zamjenice načelnika Stožera i 5 članova.

Stožer civilne zaštite je stručno, operativno i koordinativno tijelo za provođenje mjera i aktivnosti civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama.

Stožer civilne zaštite obavlja zadaće koje se odnose na prikupljanje i obradu informacija ranog upozoravanja o mogućnosti nastanka velike nesreće i katastrofe, razvija plan djelovanja sustava civilne zaštite na svom području, upravlja reagiranjem sustava civilne zaštite, obavlja poslove informiranja javnosti i predlaže donošenje odluke o prestanku provođenja mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite.

Radom Stožera civilne zaštite Općine Sračinec rukovodi načelnik Stožera, a kada se proglašava velika nesreća, rukovođenje preuzima općinski načelnik.

Stožer civilne zaštite Općine Sračinec upoznat je sa Zakonom, podzakonskim aktima, načinom djelovanja sustava civilne zaštite, načelima sustava civilne zaštite i sl.

Stožer civilne zaštite Općine Sračinec tijekom 2022. godine, održao je 4. sjednice na kojima je razmatrana epidemiološka situacija te stanje sustava civilne zaštite na području Općine Sračinec.

3.2. OPERATIVNE SNAGE VATROGASTVA

Operativne snage vatrogastva temeljna su operativna snaga sustava civilne zaštite koje djeluju u sustavu civilne zaštite u skladu s odredbama posebnih propisa kojima se uređuje područje vatrogastva.

Na području Općine Sračinec djeluje DVD Svibovec Podravski.

Tablica 1. Kadrovska popunjenost operativnih snaga vatrogastva

DVD	KADROVSKA POPUNJENOST
Svibovec Podravski	20 operativnih vatrogasaca

Izvor: DVD Svibovec Podravski

DVD Svibovec Podravski raspolaže sa sljedećom materijalno-tehničkom opremom za sudjelovanje u velikim nesrećama i katastrofama:

Tablica 2. Materijalno-tehnička sredstva operativnih snaga vatrogastva

DVD	MATERIJALNO-TEHNIČKA SREDSTVA
Svibovec Podravski	Osobna zaštitna oprema za požare Radna odjela i čizme, zaštitne kacige i rukavice

Izvor: DVD Svibovec Podravski

DVD Svibovec Podravski je tijekom 2022. godine sudjelovao u redovnim aktivnostima na promociji i edukaciji u vatrogastvu i civilnoj zaštiti.

3.3. GRADSKO DRUŠTVO CRVENOG KRIŽA VARAŽDIN

Sukladno Zakonu o Hrvatskom Crvenom križu (»Narodne novine«, broj 71/10), a u dijelu poslova zaštite i spašavanja, Hrvatski Crveni križ nadležan je za sljedeće poslove/javna ovlaštenja:

- organizira i vodi Službu traženja te aktivnosti obnavljanja obiteljskih veza članova obitelji razdvojenih uslijed katastrofa, migracija i drugih situacija koje zahtijevaju humanitarno djelovanje,
- traži, prima i raspoređuje humanitarnu pomoć u izvanrednim situacijama,
- ustrojava, obučava i oprema ekipe za akcije pomoći u zemlji i inozemstvu u slučaju nesreća, sukoba, situacija nasilja itd.

Gradsko društvo Crvenog križa Varaždin djeluje na području Grada Varaždina i 10 općina: Beretince, Cestica, Jalžabet, Gornji Kneginec, Petrijanec, Sveti Ilija, Sračinec, Trnovec Bartolovečki, Vidovec i Vinica.

Gradsko društvo Crvenog križa Varaždin održalo je sljedeće aktivnosti:

- u sklopu projekta »Pelamo se?« za starije od 65 godina osiguran je besplatan prijevoz na njima važna mjesta,

- u ožujku podijeljeni su prehrambeni paketi i deterdženti za rublje sa socijalno ugrožene građane,
- održane su radionice »Prva pomoć - upomoć!« za djecu u vrtiću predškolskog uzrasta s maskotom Medom Juricom,
- pozdrav školarcima u prvom tjednu škole s maskotom Mede Jurice i podjelom edukativnih letaka u suradnji s PU varaždinskom,
- održane radionice o prvoj pomoći u osnovnoj školi (suradnja s PU varaždinskom) uz podjelu edukativnih plakata, plišanih medvjedića za svaki razredni odjel i slikovnica »Medo Jurica kreće u školu« za sve učenike prvih razreda osnovne škole,
- provedba projekta »Budimo spremni« s ciljem jačanja kapaciteta u odgovoru na krizne situacije,
- sudjelovanje na javno-pokaznim vježbama,
- nabava opreme za slučaj katastrofa i velikih nesreća,
- aktiviranje i rad s raseljenim osobama iz Ukrajine (prihvatni centar Arena, kolektivni smještaj u hotelu Turist, privatni smještaj) u smislu pružanja logistike, humanitarne pomoći, psihosocijalne pomoći, služba traženja.

Gradsko društvo Crvenog križa Varaždin posjeduje posudionicu ortopedskih pomagala (električni medicinski kreveti, invalidska kolica, hodalice, štake) koje su na raspolaganju svima u potrebi.

3.4. HRVATSKA GORSKA SLUŽBA SPAŠAVANJA - STANICA VARAŽDIN

Operativne snage Hrvatske gorske službe spašavanja temeljna su operativna snaga sustava civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama i izvršavaju obveze u sustavu civilne zaštite sukladno posebnim propisima kojima se uređuje područje njihovog djelovanja.

Hrvatska gorska služba spašavanja je dobrovoljna i neprofitna humanitarna služba javnog karaktera. Specijalizirana je za spašavanje na planinama, stijenama, speleološkim objektima i drugim nepristupačnim mjestima kada pri spašavanju treba primijeniti posebno stručno znanje i upotrijebiti opremu za spašavanje u planinama. Rad Hrvatske gorske službe spašavanja definiran je Zakonom o Hrvatskoj gorskoj službi spašavanja (»Narodne novine«, broj 79/06 i 110/15).

HGSS - Stanica Varaždin ima ukupno 29 članova:

- 12 gorskih spašavatelja,
- 8 pripravnika,
- 6 suradnika,
- 2 pričuvna člana (spašavatelja),
- 1 počasni član (spašavatelj).

HGSS - Stanica Varaždin raspolaže sa sljedećom opremom:

- gorska nosiljka Mariner - 2 kom, gorska nosiljka Tyral - 1 kom, nosila za speleo-spašavanje - 2 kom, UT nosila, nosila za speleo-spašavanje, vakuum - madraci,

- 4 službena vozila - 1 osobno, 1 putničko-kombi vozilo, 2 terenska vozila,
- aluminijski čamac i pripadajuća prikolica za cestovni prijevoz,
- užad - statička i dinamička užeta za spašavanje iz stijena, speleoloških objekata, ruševina i sl.,
- tehničke sprave za rad s užetom i kretanje po užetu,
- akumulatorska bušilica i brusilica, motorna pila,
- radio uređaji,
- GPS uređaji - potrage,
- komplet (suha odijela, kacige, prsluci) za spašavanje iz vode - 9 kom,
- medicinska oprema: medicinski interventni rukšaci, osobna oprema za pružanje prve pomoći, imobilizacijske udlage, imobilizacijska daska, AED defibrilator, imobilizacijske sprave tipa KED, blue-splint udlage, medicinski kisik.

HGSS - Stanica Varaždin je tijekom 2022. godine sudjelovala u sljedećim aktivnostima:

- akcije spašavanje na području cijele RH,
- vježbe, održavanje spremnosti unutar Stanice Varaždin (prva pomoć u neurbanim i teško dostupnim područjima, turno skijanje, zimske tehnike - lavine, sondiranje, lociranje pomoću predajnika, kartografija, speleo-spašavanje, ljetne tehnike),
- osposobljavanje članova Stanice kao sudionika u stručnim stožerima gradova i općina,
- pokazne vježbi spremnosti u suradnji s jedinicama lokalne samouprave,
- obučavanje i priprema staničnih kandidata za pristupanje tehničkim tečajevima za obuku HGSS-a: tečaj speleo-spašavanja, tečaj spašavanja u zimskim uvjetima (skijališta, uređene i neuređene staze, tehnički teren), tečaj prve pomoći u neurbanim i teško dostupnim područjima,
- sudjelovanje na tečajevima (obuka HGSS-a pripravnicima i suradnicima),
- reliscenca prve pomoći članove Stanice zajedno sa članovima Stanice Samobor,
- dežurstva na sportskim događajima: trail, paragliding, WRC, aktivnosti na void,
- dežurstvo u NP Paklenica tijekom turističko-penjačke sezone,
- predavanja i vježbe na ljetnoj alpinističkoj školi PK Vertikal,
- predavanja i vježbe na planinarskim školama u Varaždinu i Ivancu.

3.5. POVJERENICI CIVILNE ZAŠTITE I NJIHOVI ZAMJENICI

Odlukom o imenovanju povjerenika civilne zaštite i njihovih zamjenika za područje Općine Sračinec, od 11. kolovoza 2010. godine, imenovana su 2 povjerenika i 12 zamjenika povjerenika civilne zaštite.

Povjerenici civilne zaštite i njihovi zamjenici:

- sudjeluju u pripremanju građana za osobnu i uzajamnu zaštitu te usklađuju provođenje mjera osobne i uzajamne zaštite,
- daju obavijesti građanima o pravodobnom poduzimanju mjera civilne zaštite te javne mobilizacije radi sudjelovanja u sustavu civilne zaštite,
- sudjeluju u organiziranju i provođenju evakuacije, sklanjanja, zbrinjavanja i drugih mjera civilne zaštite,
- organiziraju zaštitu i spašavanje pripadnika ranjivih skupina,
- provjeravaju postavljanje obavijesti o znakovima za uzbunjivanje u stambenim zgradama na području svoje nadležnosti i o propustima obavješćuju inspekciju civilne zaštite.

Općina Sračinec će sukladno Pravilniku o mobilizaciji, uvjetima i načinu rada operativnih snaga sustava civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 69/16) imenovati povjerenike i zamjenike povjerenika prema kriteriju 1 povjerenik i 1 zamjenik povjerenika za maksimalno 300 stanovnika.

3.6. PRAVNE OSOBE OD INTERESA ZA SUSTAV CIVILNE ZAŠTITE

Odlukom o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite Općine Sračinec (KLASA: 810-01/16-01/02, URBROJ: 2186/07-01-02-16-4, od 20. prosinca 2016. godine), određene su sljedeće pravne osobe s ciljem priprema i sudjelovanja u otklanjanju posljedica katastrofa i velikih nesreća na području Općine Sračinec:

- Falcon Trade d.o.o., Varaždinska 199, Sračinec,
- Udomiteljski dom »Liber«, Kralja Tomislava 4, Sračinec,
- »KB« Sračinec d.o.o., Vilka Novaka 4, Sračinec,
- OŠ »Sračinec«, Varaždinska 98, Sračinec,
- Dječji vrtić »Bambi«, Dravska 70, Sračinec.

Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite Općine Sračinec raspolažu potrebnim materijalno-tehničkim sredstvima i smještajnim kapacitetima za djelovanje u velikim nesrećama i katastrofama.

3.7. UDRUGE

Odlukom o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite Općine Sračinec (KLASA: 810-01/16-01/02, URBROJ: 2186/07-01-02-16-4, od 20. prosinca 2016. godine), određene su udruge koje se mogu uključiti u akcije civilne zaštite na području Općine Sračinec:

- DVD Svibovec Podravski, Dravska 71a, Svibovec Podravski,
- SRK »Sračinec«, Varaždinska 273, Sračinec,
- NK »Sračinec«, Kralja Tomislava bb, Sračinec,

- NK »Podravac«, Dravska bb, Svibovec Podravski,
- UDVDR Klub Sračinec, Varaždinska 273, Sračinec.

Udruge samostalno provode osposobljavanje svojih članova i sudjeluju u osposobljavanju i vježbama s drugim operativnim snagama sustava civilne zaštite.

3.8. KOORDINATORI NA LOKACIJI

Koordinatora na lokaciji, sukladno specifičnostima izvanrednog događaja, određuje načelnik Stožera civilne zaštite iz redova operativnih snaga sustava civilne zaštite.

Općina Sračinec je u Planu djelovanja civilne zaštite i u suradnji s operativnim snagama sustava civilne zaštite utvrdila popis potencijalnih koordinatora na lokaciji s kojeg, ovisno o specifičnostima izvanrednog događaja, načelnik nadležnog stožera civilne zaštite koordinatora određuje i upućuje na lokaciju sa zadaćom koordiniranja djelovanja različitih operativnih snaga sustava civilne zaštite i komuniciranja sa stožerom tijekom trajanja poduzimanja mjera i aktivnosti na otklanjanju posljedica izvanrednog događaja.

4. OSTALI SUDIONICI SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE

U slučaju katastrofalnih posljedica, osim analizom navedenih odgovornih i upravljačkih te operativnih kapaciteta, u sanaciju posljedica prijetnje se uključuju redovne gotove snage - pravne osobe, koje postupaju prema vlastitim operativnim planovima, odnosno:

- Zavod za hitnu medicinu Varaždinske županije,
- Zavod za javno zdravstvo Varaždinske županije,
- Dom zdravlja Varaždinske županije,
- Hrvatske vode VGI za mali sliv »Plitvica - Bednja«, Varaždin,
- MUP, PU Varaždinska - PP Varaždin,
- Centar za socijalnu skrb Varaždin,
- HEP Operator distribucijskog sustava d.o.o. - Elektra Varaždin,
- Varkom d.d.,
- Termoplin d.o.o.,
- Županijska uprava za ceste Varaždinske županije,
- PZC Varaždin d.d.,
- Hrvatske šume - UŠP Koprivnica, Šumarija Varaždin,
- Hrvatska poljoprivredno - šumarska savjetodavna služba, Podružnica Varaždin.

5. KAPACITETI ZA ZBRINJAVANJE I DRUGI OBJEKTI ZA SKLANJANJE

Zbrinjavanje na području Općine Sračinec je moguće provesti u Sportskoj dvorani Osnovne škole Sračinec. Na području Općine nema skloništa pojačane zaštite, kao ni skloništa osnovne zaštite.

6. ANALIZA FINANCIRANJA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE U 2022. GODINI

Tijekom 2022. godine na operativne snage sustava civilne zaštite Općine Sračinec i njihovo djelovanje utrošena su sljedeća financija sredstva:

- | | |
|----------------------------|----------------|
| - DVD Svibovec Podravski: | 400.000,00 kn, |
| - HGSS - Stanica Varaždin: | 7.000,00 kn, |
| - GDCK Varaždin: | 110.000,00 kn, |
| - Udruge: | 276.000,00 kn, |
| - Civilna zaštita: | 10.000,00 kn. |

7. ZAKLJUČAK

Razmatrajući stanje sustava civilne zaštite na području Općine Sračinec i uvažavajući navedeno stanje operativnih snaga, može se konstatirati:

1. Općina Sračinec ima usvojenu Procjenu rizika od velikih nesreća. Procjena rizika predstavlja temelj izrade planskih dokumenta u području civilne zaštite.
2. Općina Sračinec ima ustrojen Stožer civilne zaštite. Stožer civilne zaštite pravodobno obavlja sve svoje zadaće, razmatra problematiku te vrši pripreme za moguće ugroze na području Općine Sračinec.
3. DVD Svibovec Podravski odgovara na sve zadaće u protupožarnoj zaštiti, ali i ostalim ugrozama te se kao gotove snage uvijek spreman uključiti u zaštitu i spašavanje stanovništva i imovine. S ciljem podizanja operativne spremnosti vatrogasnih postrojbi potrebno je kontinuirano provoditi osposobljavanje i usavršavanje pripadnika dobrovoljne vatrogasne postrojbe te pristupiti nabavci nove opreme i sredstava kao i održavanju postojeće.
4. Crveni križ je respektabilan subjekt koji osigurava trajnu i dobru pripremljenost svojih članova za djelovanje u slučaju katastrofa. Da bi njihova aktivnost i spremnost bila na još većoj razini potrebno je sustavno nastaviti s ulaganjem u pripremu i opremanje ekipa za brzo reagiranje na katastrofe i otklanjanje posljedica katastrofe.
5. Hrvatska gorska služba spašavanja svojim aktivnostima spašavanja, kao i preventivnim i edukacijskim programima doprinosi sigurnosti ljudi i imovine. Takvi programi, ali i oprema zahtijevaju stalno ulaganje, kako bi se razina spremnosti povećala.
6. Povjerenici civilne zaštite i njihovi zamjenici upoznati su s obvezama koje trebaju poduzeti u slučaju provođenja mjera civilne zaštite.
7. Pravne osobe od interesa za civilnu zaštitu mogu se angažirati u situacijama koje su opasne po sigurnost stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša, a svojom opremom i osposobljenošću kadrova mogu adekvatno odgovoriti na potencijalno opasne situacije.
8. Koordinator na lokaciji procjenjuje nastalu situaciju i njezine posljedice na terenu te u suradnji s nadležnim stožerom civilne zaštite usklađuje

djelovanje operativnih snaga sustava civilne zaštite.

9. U Proračunu Općine Sračinec osiguravaju su financijska sredstva koja omogućavaju ravnomjerni razvoj sustava civilne zaštite.

Slijedom navedenog, može se zaključiti da trenutno ustrojeni sustav civilne zaštite na području Općine Sračinec omogućava izvršavanje zadaća u sustavu civilne zaštite.

KLASA: 810-01/22-01/5
URBROJ: 2186/07-02/1-22-1
Sračinec, 7. prosinca 2022.

Predsjednik Općinskog vijeća
Krunoslav Lukačić, v.r.

71.

Temeljem članka 17. stavka 1. Zakona o sustavu civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 82/15, 118/18, 31/20 i 20/21), članka 52. Pravilnika o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenata u civilnoj zaštiti te načinu informiranja javnosti u postupku njihovog donošenja (»Narodne novine«, broj 66/21) te članka 43. Statuta Općine Sračinec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 24/21), Općinsko vijeće Općine Sračinec, na svojoj 13. sjednici, održanoj dana 7. prosinca 2022. godine, donosi

P L A N

razvoja sustava civilne zaštite na području Općine Sračinec za 2023. godinu s trogodišnjim financijskim učincima

1. UVOD

Civilna zaštita je sustav organiziranja sudionika, operativnih snaga i građana za ostvarivanje zaštite i spašavanja ljudi, životinja, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša u velikim nesrećama i katastrofama i otklanjanja posljedica terorizma i ratnih razaranja.

Općina Sračinec obavezna je organizirati poslove iz svog samoupravnog djelokruga koji se odnose na planiranje, razvoj, učinkovito funkcioniranje i financiranje sustava civilne zaštite.

Člankom 17. stavak 1. Zakona o sustavu civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 82/15, 118/18, 31/20) (u daljnjem tekstu: *Zakon*), definirano je da predstavničko tijelo na prijedlog izvršnog tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave u postupku donošenja proračuna razmatra i usvaja godišnju analizu stanja i godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje te smjernice za organizaciju i razvoj sustava koje se razmatraju i usvajaju svake četiri godine.

Planom razvoja sustava civilne zaštite na području Općine Sračinec za 2023. godinu implementiraju se ciljevi postavljeni Smjericama za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite Općine Sračinec za razdoblje od 2020. do 2023. godine (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 88/19).

2. PLANSKI DOKUMENTI

Popis planskih dokumenata i odluka u području civilne zaštite, koje je Općina Sračinec obavezna izraditi i usvojiti u 2023. godini navedeni je u sljedećoj tablici.

Tablica 1. Popis planskih dokumenata i odluka za izradu u 2023. godini

NAZIV DOKUMENTA	NOSITELJ IZRADE	IZRAĐIVAČ	ROK IZRADE	DONOSI
Odluka o imenovanju povjerenika civilne zaštite i njihovih zamjenika	Načelnik Stožera	Općina Sračinec	Ožujak 2023.	Načelnik Stožera
Odluka o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite	Općinski načelnik	Općina Sračinec	Ožujak 2023.	Općinsko vijeće
Shema mobilizacije Stožera civilne zaštite	Općinski načelnik	Općina Sračinec	Ožujak 2023.	Općinski načelnik
Plan djelovanja civilne zaštite	Općinski načelnik	Općina Sračinec	Ožujak 2023.	Općinski načelnik
Smjernice za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite Općine Sračinec za razdoblje od 2024. do 2027. godine	Općinski načelnik	Općina Sračinec	Prosinac 2023.	Općinsko vijeće
Analiza stanja sustava civilne zaštite za 2023. godinu	Općinski načelnik	Općina Sračinec	Prosinac 2023.	Općinsko vijeće
Godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite za 2024. godinu	Općinski načelnik	Općina Sračinec	Prosinac 2023.	Općinsko vijeće
Plan vježbi civilne zaštite Općine Sračinec za 2024. godinu	Općinski načelnik	Općina Sračinec	Prosinac 2023.	Općinski načelnik
Izrada elaborata za vježbu civilne zaštite	Stožer civilne zaštite	Upravljačka skupina	30 dana prije održavanja vježbe	Općinski načelnik

2.1. VOĐENJE I AŽURIRANJE BAZE PODATAKA O PRIPADNICIMA, SPOSOBNOSTIMA I RESURSIMA OPERATIVNIH SNAGA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE

Općina Sračinec sukladno Pravilniku o vođenju evidencije pripadnika operativnih snaga sustava civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 75/16), osigurava uvjete za vođenje i ažuriranje baze podataka o pripadnicima, sposobnostima i resursima operativnih snaga sustava civilne zaštite.

Evidencija se ustrojava i kontinuirano ažurira za:

- pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite,
- povjerenike i zamjenike povjerenika civilne zaštite,
- koordinate na lokaciji,
- udruge.

Općina Sračinec dužna je podatke o vrstama i broju pripadnika operativnih snaga zaprimljene od strane operativnih snaga i podatke koje su u obvezi izraditi samostalno, dostaviti Varaždinskoj županiji.

Nositelj i izrađivač: Općina Sračinec

Rok dostave podataka: prema roku određenom od strane Varaždinske županije

Kontakt podatke operativnih snaga sustava civilne zaštite Općine Sračinec (adrese, fiksni i mobilni telefonski brojevi) u planskim dokumentima potrebno je kontinuirano ažurirati.

3. OPERATIVNE SNAGE SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE

Mjere i aktivnosti u sustavu civilne zaštite na području Općine Sračinec provode sljedeće operativne snage sustava civilne zaštite:

- Stožer civilne zaštite Općine Sračinec,
- DVD Svibovec Podravski,
- Gradsko društvo Crvenog križa Varaždin,
- HGSS - Stanica Varaždin,
- pravne osobe u sustavu civilne zaštite,
- povjerenici civilne zaštite,
- koordinatori na lokaciji,
- udruge.

3.1. STOŽER CIVILNE ZAŠTITE

Stožer civilne zaštite Općine Sračinec osnovan je Odlukom općinskog načelnika o osnivanju i imenovanju načelnika, zamjenika načelnika i članova Stožera civilne zaštite Općine Sračinec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 60/21 i 95/22).

Stožer civilne zaštite Općine Sračinec sastoji se od načelnika Stožera, zamjenice načelnika Stožera i 5 članova.

Stožer civilne zaštite Općine Sračinec potrebno je:

- upoznati s Planom djelovanja civilne zaštite Općine Sračinec.

Nositelj: Općina Sračinec

Izvršitelj: načelnik Stožera civilne zaštite i zamjenik načelnika Stožera civilne zaštite

Rok: rujan 2023. godine

Za članove Stožera civilne zaštite Općine Sračinec koji još nisu osposobljeni sukladno Zakonu potrebno je provesti osposobljavanje.

Nositelj: MUP - Ravnateljstvo civilne zaštite

Rok izvršenja: U roku od godinu dana od imenovanja

3.2. OPERATIVNE SNAGE VATROGASTVA

Operativne snage vatrogastva temeljna su operativna snaga sustava civilne zaštite koje djeluju u sustavu civilne zaštite u skladu s odredbama posebnih propisa kojima se uređuje područje vatrogastva.

Na području Općine Sračinec djeluje DVD Svibovec Podravski.

DVD Svibovec Podravski u cilju spremnosti i brzog djelovanja u 2023. godini planira:

- školovanje kadrova za vatrogasna zvanja i specijalnosti,
- sudjelovanje u javnim pokaznim vježbama.

Vrijeme planiranih aktivnosti: tijekom cijele godine

Predviđena sredstva: sredstva iz prihoda za redovitu djelatnost i sredstva predviđena za civilnu zaštitu prema Proračunu Općine Sračinec.

Oprema koja nedostaje, a bila bi nužna u provođenju akcija zaštite i spašavanja:

- malo šumsko vozilo s opremom,
- sredstva za prvu pomoć (zavoji, pomagala, nosila, svjetiljke i sl.),
- maske, rukavice, čizme, gumena odjela.

3.3. GRADSKO DRUŠTVO CRVENOG KRIŽA VARAŽDIN

Gradsko društvo Crvenog križa Varaždin u 2023. godini planira provoditi sljedeće:

- daljnja nabava opreme za slučaj velike nesreće ili katastrofe prema planiranim sredstvima u proračunu (nabava sklopivih ležajeva, deka, madraca, šatora, grijača šatora, agregata, rasvjete za šator, torbice prve pomoći i dr.) kao dodatnih kapaciteta uz postojeću opremu,
- nastavak rada s volonterima i konstantna edukacija iz područja djelovanja u kriznim situacijama, uz pripreme putem pokaznih vježbi koje se organiziraju zajednički sa žurnim službama ili samostalno,
- razvoj volonterskih programa s naglaskom za mlade,
- širenje postojeće baze volontera,
- obuka volontera iz pružanja prve pomoći i samopomoći te psihosocijalne podrške,
- nastavak i intenziviranje predavanja obnove znanja i vještina pružanja prve pomoći i sa-

mopomoći za stanovništvo Grada Varaždina i okolnih općina,

- provođenje edukativno-preventivnih aktivnosti za djecu predškolske i školske dobi te mladih (osnove prve pomoći humanitarno djelovanje u zajednici, prevencija ovisnosti, priprema za izvanredne situacije, odgoj za volonterstvo, razvoj volonterstva za mlade, održivi razvoj i očuvanje prirode),
- edukacija zainteresiranog građanstva - provođenje radionica/predavanja iz pružanja prve pomoći, menadžmenta volontera i primjene Zakona o humanitarnoj pomoći,
- prijave projektnih prijedloga na nacionalne i EU fondove s ciljem razvoja civilne zaštite radi boljeg odgovora na izvanredne situacije,
- socijalno-humanitarne aktivnosti - nabava prehrambenih paketa za socijalno ugrožene stanovnike,
- briga za dobrovoljne darivatelje krvi kroz podjelu priznanja i zahvalnica,
- nastavak projekta »Pelamo se?« - prijevoz starijih osoba,
- provedba projekta »Budimo spremni« - priprema stanovništva za bolji odgovor na krizne situacije,
- provedba projekta FEAD - »Pomoć u paketu« - podjela paketa hrane i higijene za socijalno ugroženo stanovništvo.

3.4. HRVATSKA GORSKA SLUŽBA SPAŠAVANJA - STANICA VARAŽDIN

Hrvatska gorska služba spašavanja - Stanica Varaždin u cilju spremnosti za angažiranjem u provođenju mjera civilne zaštite u 2023. godini planira provoditi:

- uključivanje novih suradnika u rad Stanice (barem 2),
- proslava 70. obljetnice Stanice,
- vježbe: ljetne i zimske tehnike spašavanja, tehnike spašavanja iz speleoloških objekata, vježbe potražnog tipa, vježbe kondicijsko-orijentacijskog tipa,
- priprema staničnih kandidata za pristupanje ispitu za gorskog spašavatelja,
- priprema staničnih kandidata za pristupanje tehničkim tečajevima za obuku HGSS-a,
- redovna dežurstva na sportskim događajima u prirodi,
- pokazne vježbe spremnosti i tehnika,
- sudjelovanje na tečajevima od interesa za HGSS: planinarske škole, alpinističke škole, speleološke škole - predavanja, prevencija, pokazne vježbe,
- predavanja i pokazne vježbe u sklopu raznih manifestacija i projekata od interesa za aktivnost HGSS-a,
- završetak izrade zemljovida za područje Ravne gore, za potrebe HGSS-a kao i komercijalnu upotrebu,
- rad na mogućnostima financiranja, kao i samom pronalaženju adekvatnog prostora za rad Stanice

(problem vlastitog prostora, trenutno najam kod DVD-a Biškupec).

Potrebe Stanice Varaždin u svrhu povećanja operativnosti i učinkovitosti uključuju:

- adekvatan prostor za skladištenje opreme, održavanje sastanaka, održavanje internih edukacija i vježbi,
- nabava još jednog terenskog vozila,
- prodaja osobnog vozila (Škoda Roomster) zbog dotrajalosti,
- nabavka lagane tehničke nosiljke za spašavanje,
- nabava razne tehnička oprema, koju treba mijenjati zbog dotrajalosti ili isteka sigurnosnog roka uporabe: užeta (statička, dinamička), sprave za kretanje po užetu i rad s užetom, medicinska oprema: medicinski ruksak, udlage raznih vrsta i namjena, osnovna oprema za pružanje prve pomoći,
- financijska sredstva za daljnju edukaciju članova: tečajevi zimskih i ljetnih tehnika spašavanja, tečaj spašavanja na divljim vodama, tečaj digitalne kartografije (poželjno je i sudjelovanje na tečajevima gorskih službi spašavanja u drugim zemljama, što je trenutno nemoguće zbog nedostatka financija)
- tekući troškovi održavanja i registracija vozila, troškovi putovanja i goriva, troškovi hrane i/ili smještaja na vježbama, akcijama i dežurstvima.

3.5. POVJERENICI CIVILNE ZAŠTITE I NJIHOVI ZAMJENICI

Općina Sračinec će sukladno Pravilniku o mobilizaciji, uvjetima i načinu rada operativnih snaga sustava civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 69/16) imenovati povjerenike i zamjenike povjerenika prema kriteriju 1 povjerenik i 1 zamjenik povjerenika za maksimalno 300 stanovnika.

Nositelj: Općina Sračinec

Izvršitelj: općinski načelnik Općine Sračinec

Rok: ožujak 2023. godine

Za povjerenike civilne zaštite i njihove zamjenike potrebno je provesti:

- osposobljavanje povjerenika civilne zaštite i njihovih zamjenika

Nositelj: Općina Sračinec

Izvršitelj: MUP - Ravnateljstvo civilne zaštite ili ovlaštena ustanova

Rok: tijekom 2023. godine

3.6. PRAVNE OSOBE OD INTERESA ZA SUSTAV CIVILNE ZAŠTITE

Odlukom o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite Općine Sračinec (KLASA: 810-01/16-01/02, URBROJ: 2186/07-01-02-16-4, od 20. prosinca 2016. godine), određene su sljedeće pravne osobe s ciljem priprema i sudjelovanja u otklanjanju posljedica katastrofa i velikih nesreća na području Općine Sračinec:

- Falcon Trade d.o.o., Varaždinska 199, Sračinec,
- Udomiteljski dom »Liber«, Kralja Tomislava 4, Sračinec,
- »KB« Sračinec d.o.o., Vilka Novaka 4, Sračinec,
- OŠ »Sračinec«, Varaždinska 98, Sračinec,
- Dječji vrtić »Bambi«, Dravska 70, Sračinec.

Sukladno Pravilniku o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenata u civilnoj zaštiti te načinu informiranja javnosti u postupku njihovog donošenja (»Narodne novine«, broj 66/21), pravne osobe koje su Odlukom Općinskog vijeća određene od interesa za sustav civilne zaštite dužne su izraditi Operativni plan civilne zaštite. Operativnim planom pravne osobe razrađuju tko će provesti zadaće, kada, prije, za vrijeme ili neposredno nakon velike nesreće i katastrofe, s kojim resursima te tko je za organiziranje snaga i provođenje zadaća odgovoran.

Pravna osoba od interesa za sustav civilne zaštite dužna je MUP - Ravnateljstvu civilne zaštite i Općini Sračinec bez naknade dostavljati podatke potrebne za izradu Procjene rizika od velikih nesreća i Plana djelovanja civilne zaštite.

Rok: kontinuirano tijekom 2023. godine.

3.7. UDRUGE

Odlukom o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite Općine Sračinec (KLASA: 810-01/16-01/02, URBROJ: 2186/07-01-02-16-4, od 20. prosinca 2016. godine), određene su udruge koje se mogu uključiti u akcije civilne zaštite na području Općine Sračinec:

- DVD Svibovec Podravski, Dravska 71a, Svibovec Podravski,
- SRK »Sračinec«, Varaždinska 273, Sračinec,
- NK »Sračinec«, Kralja Tomislava bb, Sračinec,
- NK »Podravac«, Dravska bb, Svibovec Podravski,
- UDVDR Klub Sračinec, Varaždinska 273, Sračinec.

Udruge imaju obavezu dostaviti Općini Sračinec sljedeće: kontakt podatke o odgovornoj osobi, broj operativnih članova, podatke o raspoloživim materijal-

no- tehničkim, sredstvima i spremnosti za operativno djelovanje.

Rok: kontinuirano tijekom 2023. godine.

3.8. KOORDINATORI NA LOKACIJI

Koordinatora na lokaciji, sukladno specifičnostima izvanrednog događaja, određuje načelnik Stožera civilne zaštite iz redova operativnih snaga sustava civilne zaštite.

Općina Sračinec će u suradnji s operativnim snagama civilne zaštite u Planu djelovanja utvrditi popis potencijalnih koordinatora na lokaciji sukladno rizicima obrađenim u Procjeni rizika.

Nositelj: Stožer civilne zaštite Općine Sračinec

Izvršitelj: Općina Sračinec

Rok: ožujak 2023. godine

4. SUSTAV UZBUNJIVANJA GRAĐANA

U organizaciji civilne zaštite na području Općine Sračinec, pored ostalih subjekata, telekomunikacijska podrška, odnosno sustav veza u kriznim situacijama, pokazao se vrlo bitnim čimbenikom kvalitetnog sustava civilne zaštite, stoga je potrebno:

- nastaviti rad na unaprjeđenju sustava uzbuñivanja stanovništva u slučaju velikih nesreća i katastrofa,
- provjeriti čujnost sirena na području Općine Sračinec.

Izvršitelji: Operateri (vlasnici objekata s opasnim tvarima), MUP, DVD Svibovec Podravski i Općina Sračinec.

5. FINANCIRANJE SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE

Sukladno *Zakonu*, izvršno tijelo jedinice lokalne samouprave odgovorno je za osnivanje, razvoj i financiranje, opremanje, osposobljavanje i uvježbavanje operativnih snaga. Prema tome, u Proračunu Općine Sračinec za 2023. godinu, u skladu s ostalim posebnim propisima, implementirat će se sljedeće stavke:

Tablica 2. Financijska sredstva predviđena za provođenja zadaća civilne zaštite za trogodišnje razdoblje

NOSITELJ KORIŠTENJA FINANCIJSKIH SREDSTAVA IZ PRORAČUNA	VISINA PLANIRANIH SREDSTAVA ZA 2023. GODINU S PROJEKCIJOM ZA 2024. I 2025. GODINU		
	2023.	2024.	2025.
DVD Svibovec Podravski	35.000,00	34.400,00	34.400,00
GDCK Varaždin	7.350,00	7.644,00	7.644,00
HGSS - Stanica Varaždin	950,00	988,00	988,00
Udruge	50.500,00	52.520,00	52.520,00
Civilna zaštita	1.350,00	1.404,00	1.404,00
UKUPNO	95.150,00	96.956,00	96.956,00

6. ZAKLJUČAK

Donošenjem *Zakona* i zakonskih akata proizlaze zadaće i okvirna dinamika provođenja poslova u sustavu civilne zaštite Općine Sračinec.

U 2023. godini pokazuje se potrebnim nastaviti aktivni rad u usklađenju i unaprjeđenju sustava civilne zaštite Općine Sračinec i to posebice sljedećim aktivnostima:

- ažuriranje postojećih planskih dokumenata,
- osposobljavanjem i opremanjem operativnih snaga sustava civilne zaštite,

- ažuriranjem podataka o operativnim snagama u sustavu civilne zaštite,
- osiguravanjem planiranih proračunskih sredstva za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite.

KLASA: 810-01/22-01/6
URBROJ: 2186/07-02/1-22-1
Sračinec, 7. prosinca 2022.

Predsjednik Općinskog vijeća
Krunoslav Lukačić, v.r.

OPĆINA VELIKI BUKOVEC

AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

10.

Na temelju članka 3. Odluke o stipendiranju učenika (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 108/22) i članka 47. Statuta Općine Veliki Bukovec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 18/13, 6/18, 15/20, 6/21 i 41/21 - pročišćeni tekst), općinski načelnik Općine Veliki Bukovec donosi

PROGRAM

o dodjeli stipendija učenicima s područja Općine Veliki Bukovec

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

(1) Ovim Programom utvrđuju se opći uvjeti, postupak te prava i obveze korisnika stipendija za učenike s područja Općine Veliki Bukovec.

Članak 2.

(1) Temeljem Odluke o stipendiranju učenika (u daljnjem tekstu: Odluka) stipendije Općine Veliki Bukovec dodjeljuju se učenicima koji upisuju prvi razred srednje škole u školskoj godini 2022./2023., a obrazuju se za deficitarna zanimanja poljoprivrednog i obrtničkog smjera i imaju prebivalište na području Općine Veliki Bukovec.

(2) Osim učenicima iz prethodnog članka ovog stavka, stipendije se dodjeljuju i učenicima drugog razreda koji su primali stipendije Općine Veliki Bukovec u šk. godini 2021./2022. kada su bili polaznici prvog razreda.

(3) Osim učenicima iz stavka 1. i 2. ovog članka, stipendije se dodjeljuju i učenicima drugog razreda koji su primali stipendije Općine Veliki Bukovec u šk. godini 2021./2022. kada su bili polaznici drugog razreda.

(4) Popis deficitarnih zanimanja iz prethodnog stavka ovog članka je Prilog 1. ovog Programa i čini njegov sastavni dio.

II. UVJETI ZA DODJELU STIPENDIJA

Članak 3.

(1) Pravo na sudjelovanje u natječaju za dodjelu stipendija imaju učenici:

1. koji su državljani Republike Hrvatske,
2. koji prvi puta upisuju prvi razred srednje škole za deficitarna zanimanja poljoprivrednog i obrtničkog smjera iz Priloga 1. ovog Programa,
3. čiji roditelji ili skrbnici imaju prebivalište na području Općine Veliki Bukovec,
4. koji nisu korisnici drugih stipendija ili novčanih primanja koja imaju obilježja stipendija dodjeljenih od strane nadležnih ministarstava, za vrijeme dodjele i korištenja stipendije Općine Veliki Bukovec.

(2) Osim učenika iz prethodnog stavka ovog članka, a sukladno članku 2. stavku 2. ove Odluke, pravo na sudjelovanje u natječaju za dodjelu stipendija imaju i učenici koji su primali stipendije Općine Veliki Bukovec u šk. godini 2021./2022. kada su bili polaznici prvog razreda koji podnesu zahtjev i ispunjavaju sljedeće uvjete:

1. koji su državljani Republike Hrvatske,
2. koji prvi puta upisuju drugi razred za deficitarna zanimanja poljoprivrednog i obrtničkog smjera iz Priloga 1. ovog Programa,
3. koji redovito upisuju drugi razred srednje škole za deficitarna zanimanja, poljoprivrednog i obrtničkog smjera iz Priloga 1. ovog Programa,
4. čiji roditelji i li skrbnici imaju prebivalište na području Općine Veliki Bukovec,
5. koji nisu korisnici drugih stipendija ili novčanih primanja koja imaju obilježja stipendija dodjeljenih od strane nadležnih ministarstava, za vrijeme dodjele i korištenja stipendije Općine Veliki Bukovec.

(3) Osim učenika iz stavka 1. i 2. ovog članka, a sukladno članku 2. stavku 3. ove Odluke, pravo na sudjelovanje u natječaju za dodjelu stipendija imaju

učenici koji su primali stipendije Općine Veliki Bukovec u šk. godini 2021./2022. kada su bili polaznici drugog razreda koji podnesu zahtjev i ispunjavaju sljedeće uvjete:

1. koji su državljani Republike Hrvatske
2. koji prvi puta upisuju treći razred za deficitarna zanimanja poljoprivrednog i obrtničkog smjera iz Priloga 1. ovog Programa
4. čiji roditelji ili skrbnici imaju prebivalište na području Općine Veliki Bukovec
5. koji nisu korisnici drugih stipendija ili novčanih primanja koja imaju obilježja stipendija dodijeljenih od strane nadležnih ministarstava za vrijeme dodjele i korištenja stipendije Općine Veliki Bukovec.

III. POSTUPAK DODJELE STIPENDIJA

Članak 4.

(1) Općinski načelnik za svaku školsku godinu raspisuje natječaj za dodjelu stipendija učenicima s područja Općine Veliki Bukovec.

(2) Natječaj za dodjelu stipendija objavljuje se na oglasnoj ploči Općine Veliki Bukovec i na internet stranicama Općine Veliki Bukovec te na drugim prikladnim mjestima na kojima će se potencijalni korisnici moći informirati o raspisanom natječaju, a otvoren je najmanje 15 dana od dana objave.

Članak 5.

(1) Natječaj sadrži najmanje:

- broj, visinu i vrstu stipendije
- uvjete za dodjelu stipendije
- rok za podnošenje prijave
- popis dokumentacije koja se prilaže uz prijavu
- naziv tijela kojem se prijava podnosi.

Članak 6.

(1) Prijavu na natječaj za dodjelu stipendije učenici koji su punoljetni (navršeni 18 godina) podnose osobno, a za maloljetne učenike roditelj ili skrbnik.

Članak 7.

(1) Postupak dodjele stipendija provodi Povjerenstvo za dodjelu stipendija Općine Veliki Bukovec (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo).

(2) Općinski načelnik posebnim aktom osniva Povjerenstvo i imenuje članove Povjerenstva.

(3) Povjerenstvo ima tri člana.

(4) Povjerenstvo radi na sjednicama koje saziva i vodi predsjednik Povjerenstva.

(5) Sjednica se može održati ako joj prisustvuje većina ukupnog broja članova.

(6) Povjerenstvo odlučuje većinom glasova ukupnog broja članova. Odluke Povjerenstva potpisuje predsjednik Povjerenstva.

(7) O radu Povjerenstva vodi se zapisnik.

(8) Povjerenstvo za svoj rad odgovara općinskom načelniku.

Članak 8.

(1) Povjerenstvo iz članka 7. ovog Pravilnika zadržava pravo da, osim dokumentacije koja će biti navedena u Natječaju, od podnositelja prijave zatraži i drugu dokumentaciju, ukoliko utvrdi da je isto potrebno kako bi se utvrdilo da li učenik zadovoljava sve uvjete za dodjelu stipendije, sukladno ovom Programu.

Članak 9.

(1) U izvršenju zadaće iz članka 7. ovog Programa utvrđuje pravodobnost i potpunost podnesenih prijava, ispunjavanje uvjeta propisanih Odlukom i ovim Programom te utvrđuje Listu reda prvenstva za dodjelu stipendija.

(2) Lista reda se formira prema datumu zaprimanja prijave, počevši od one najranije.

(3) Liste reda prvenstva za dodjelu stipendija objavljuju se na oglasnoj ploči Općine Veliki Bukovec i na internetskim stranicama Općine Veliki Bukovec.

(4) U roku od osam dana od dana objave Liste, svaki kandidat koji je sudjelovao u natječaju može podnijeti prigovor u pisanom obliku općinskom načelniku Općine Veliki Bukovec, koji donosi konačnu odluku.

Članak 10.

(1) Temeljem utvrđenih lista reda prvenstva Povjerenstvo podnosi prijedlog za dodjelu stipendija općinskom načelniku na odlučivanje. Prijedlogu se obvezno prilaže i izvješće o provedenom postupku te uloženi prigovorima.

(2) O dodjeli stipendija odlučuje općinski načelnik na prijedlog Povjerenstva.

Članak 11.

(1) U slučaju da bude podneseno više prijava od onih predviđenih Natječajem, odnosno da iznos utvrđen u Odluci ne bude dostatan za sve stipendije, predsjednik Povjerenstva o tome obavještava općinskog načelnika, koji posebnom odlukom može odrediti da se sve podnesene prijave uzmu u razmatranje te da će se osigurati dodatna sredstva u Proračunu Općine Veliki Bukovec.

(2) Ukoliko općinski načelnik ne donese posebnu odluku iz prethodnog stavka ovog članka, a bude podneseno više prijava od onih predviđenih Natječajem, odnosno da iznos utvrđen u Odluci ne bude dostatan za sve stipendije, iste će biti isplaćivane sukladno odluci općinskog načelnika iz članka 10. ovog Programa, a koja će biti donijeta temeljem Liste reda prvenstva.

IV. PRAVA I OBVEZE KORISNIKA STIPENDIJA

Članak 12.

(1) Na temelju odluke općinskog načelnika o dodjeli stipendija, s podnositeljem prijave (punoljetni učenici

osobno, odnosno roditelj ili skrbnik za maloljetne učenike) sklapa se ugovor o korištenju stipendije.

Članak 13.

(1) Ugovor o korištenju stipendije sadrži:

- ime, odnosno naziv ugovornih strana,
- naziv škole za koju je odobrena stipendija,
- visina i način isplate stipendije,
- vrijeme za koje je stipendija dodijeljena,
- okolnosti koje uvjetuju gubitak prava na daljnju isplatu stipendije,
- način i uvjete za vraćanje stipendije,
- druga prava i obveze ugovornih strana.

Članak 14.

(1) S korisnikom stipendije ako je punoljetan odnosno roditeljem ili skrbnikom maloljetnog korisnika, ugovor u ime Općine Veliki Bukovec sklapa općinski načelnik.

Članak 15.

(1) Stipendija se u pravilu dodjeljuje na početku školske godine za cijelu godinu u trajanju od 1. rujna tekuće kalendarske godine do 31. kolovoza naredne kalendarske godine.

Članak 16.

(1) Svaka ugovorna strana može raskinuti ugovor o stipendiranju.

(2) Općina Veliki Bukovec će raskinuti ugovor iz stavka 1. pod uvjetima utvrđenim propisima o obveznim odnosima, a osobito u sljedećim slučajevima:

- zbog neispunjavanja uvjeta iz članaka 3. ovog Programa,
- ako učenik korisnik stipendije samovoljno i neopravdano prekine obrazovanje i ne završi ga u zakonskom roku,

(3) U slučaju prekida školovanja zbog opravdanih razloga (npr. teška bolest, odlazak na liječenje i sl.), općinski načelnik može donijeti odluku o mirovanju isplate stipendije.

(4) U slučaju prekida školovanja zbog opravdanih razloga (npr. teška bolest, odlazak na liječenje i sl.), može se i raskinuti ugovor o stipendiranju bez obveze povrata isplaćenih stipendija.

V. BROJ I IZNOS STIPENDIJA

Članak 17.

(1) Sredstva za dodjelu stipendija osiguravaju se svake godine u proračunu Općine Veliki Bukovec.

Članak 18.

(1) Broj i iznos pojedinih stipendija utvrđuje općinski načelnik u natječaju za dodjelu stipendija.

VI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 19.

(1) Ovaj Program stupa na snagu prvog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 604-01/22-01/01

URBROJ: 2186-28-02-22-2

Veliki Bukovec, 7. prosinca 2022.

Općinski načelnik
Franjo Vrbanić, v.r.

Prilog 1. - popis deficitarnih zanimanja za koje se dodjeljuju stipendije za srednjoškolce

Sva poljoprivredna zanimanja
Zavarivač/zavarivačica
Automehatroničar/automehatroničarka
Vozač/vozačica motornog vozila
Elektroinstalater/elektroinstalaterka
Tesar/tesarica
Zidar/zidarka
Bravar/bravarica
Konobar/konobarica
Krojač/krojačica
Autolakirer/autolakirerka
Limar/limarica
Fasader/fasaderka
Strojbravar/strojbravarica
Kuhar/kuharica
Stolar/stolarica
Instalater/instalaterka
Keramičar oblagač/keramičarka oblagačica
Soboslikar ličilac/soboslikarica ličiteljica
Mesar/mesarica
Armirač/armiračica
Monter/monterka suhe gradnje
Pekar/pekarica
Obučar/obučarka
Rukovatelj/rukovateljica samohodnim građevinskim strojevima
Dimnjačar/dimnjačarka
Prodavač/prodavačica
Grafičar/grafičarka tiska
Slastičar/slastičarka
Tapetar/tapetarka
Autolimar/autolimarica
Galanterist/galanteristica
Tokar/tokarica
Staklar/staklarica

CNC operater/CNC operaterka

Cvječar/cvječarica

Četverogodišnji srednjoškolci

Medicinska sestra/medicinski tehničar

Elektrotehničar/elektrotehničarka

Strojarski tehničar/strojarska tehničarka

»Službeni vjesnik Varaždinske županije«

Službeno glasilo Županije, gradova i općina Varaždinske županije. Izdaje: Varaždinska županija, 42000 Varaždin, Franjevački trg 7. Telefon (042) 390-554. Glavna i odgovorna urednica: pročelnica Upravnog odjela za poslove Skupštine i župana Renata Skoko. Tehnički uređuje, priprema i tiska: GLASILA d.o.o., 44250 Petrinja, D. Careka 2/1, tel: (044) 815-138 i (044) 815-498, www.glasila.hr, e-mail: glasila@glasila.hr. Pretplata za 2022. godinu iznosi 200,00 kn + PDV. Svi brojevi »Službenog vjesnika Varaždinske županije« objavljeni su i na Internetu: www.glasila.hr.