

SLUŽBENI VJESNIK VARAŽDINSKE ŽUPANIJE



SLUŽBENO GLASILO VARAŽDINSKE ŽUPANIJE I GRADOVA:
IVANEC, LEPOGLAVA, LUDBREG, NOVI MAROF I VARAŽDINSKE
TOPLICE TE OPĆINA: BEDNJA, BREZNICA, BREZNIČKI
HUM, CESTICA, DONJA VOĆA, JALŽABET, KLENOVNIK,
LJUBEŠĆICA, MALI BUKOVEC, MARTIJANEC, MARUŠEVEC,
PETRIJANEC, SRAČINEC, SVETI ĐURĐ, SVETI ILIJA, TRNOVEC
BARTOLOVEČKI, VELIKI BUKOVEC, VIDOVEC, **2023.**
VINICA I VISOKO

BROJ: 113 — Godina XXXI

Varaždin, 14. prosinca 2023.

List izlazi po potrebi

SADRŽAJ

OPĆINA BEDNJA AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

45.	II. izmjene i dopune Proračuna Općine Bednja za 2023. godinu	7284	55.	Odluka o izvršavanju Proračuna Općine Bednja za 2024. godinu	7322
46.	II. izmjena Programa gradnje objekata društvene infrastrukture za 2023. godinu	7298	56.	Program građenja komunalne infrastrukture za 2024. godinu	7324
47.	II. izmjena Programa građenja objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2023. godinu	7299	57.	Program održavanja komunalne infrastrukture za 2024. godinu	7327
48.	II. izmjena Programa održavanja komunalne infrastrukture za 2023. godinu	7303	58.	Program utroška sredstava naknade za zadržavanje nezakonito izgrađene zgrade u prostoru za 2024. godinu	7329
49.	II. izmjena Programa javnih potreba u vatrogastvu, civilnoj zaštiti, javnom informiranju, udrugama građana i političkim strankama u 2023. godini	7305	59.	Program utroška šumskog doprinosa za 2024. godinu	7329
50.	II. izmjena Programa raspodjele sredstava za potrebe socijalne skrbi za 2023. godinu	7305	60.	Program utroška sredstava naknade za promjenu namjene poljoprivrednog zemljišta u 2024. godini	7330
51.	I. izmjene Programa utroška sredstava naknade za promjenu namjene poljoprivrednog zemljišta u 2023. godini	7306	61.	Program utroška sredstava od prodaje stanova na kojima postoji stanarsko pravo	7330
52.	I. izmjene Programa utroška sredstava od prodaje stanova na kojima postoji stanarsko pravo	7306	62.	Program potreba u obrazovanju iznad školskog standarda za 2024. godinu	7331
53.	I. izmjene Programa utroška sredstava naknade za zadržavanje nezakonito izgrađene zgrade u prostoru za 2023. godinu	7306	63.	Program raspodjele sredstava za potrebe socijalne skrbi za 2024. godinu	7331
54.	Proračun Općine Bednja za 2024. godinu i projekcije za 2025. i 2026. godinu	7307	64.	Program javnih potreba u sportu Općine Bednja za 2024. godinu	7332
			65.	Program poticanja u stočarstvu, poljoprivredi i obrtu za 2024. godinu	7332
			66.	Program javnih potreba u kulturi za 2024. godinu	7332

67.	Program javnih potreba u vatrogastvu, civilnoj zaštiti, javnom informiranju, udru-gama građana i političkim strankama u 2024. godini	7333	75.	Odluka o ukidanju statusa javnog dobra	7371
68.	Program gradnje objekata društvene infrastrukture za 2024. godinu	7333	76.	Odluka o prodaji nekretnina u vlasništvu Općine Bednja	7372
69.	Odluka o raspoređivanju sredstava iz Proračuna Općine Bednja za 2024. godinu za redovito financiranje političkih stranaka zastupljenih u Općinskom vijeću Općine Bednja	7334	77.	Odluka o izradi 3. izmjena i dopuna Urbanističkog plana uređenja naselja Bednja	7373
70.	Odluka o mjerilima za sufinanciranje predškolskog odgoja djece s područja Općine Bednja i ostvarivanju prava prednosti upisa djece u Dječji vrtić »Zibeljko«	7335	78.	Odluka o visini poreznih stopa godišnjeg poreza na dohodak na području Općine Bednja	7375
71.	Odluka o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada	7337	79.	Analiza stanja sustava civilne zaštite na području Općine Bednja za 2023. godinu	7375
72.	Odluka o prihvaćanju Godišnjeg plana upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Bednja za 2024. godinu	7348	80.	Smjernice za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite 2024. - 2027. godine na području Općine Bednja	7378
	Godišnji plan upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Bednja za 2024. godinu	7348	81.	Godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite na području Općine Bednja za 2024. godinu	7384
73.	Odluka o davanju na korištenje prostora sportskog objekta u Pleši	7370	82.	Godišnji plan unaprjeđenja zaštite od požara na području Općine Bednja za 2024. godinu	7389
74.	Odluka o ukidanju statusa javnog dobra	7371	AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA		
			7.	Pravilnik o financiranju javnih potreba od interesa za opće dobro koje provode udruge na području Općine Bednja	7390

OPĆINA BEDNJA

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

45.

Na temelju članka 45. Zakona o proračunu (»Narodne novine«, broj 144/21) i članka 28. Statuta Općine Bednja (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 7/21), Općinsko vijeće Općine Bednja, na 23. sjednici održanoj 11. prosinca 2023. godine, donosi

II. IZMJENE I DOPUNE

Proračuna Općine Bednja za 2023. godinu

Članak 1.

Izmjene i dopune Proračuna Općine Bednja za 2023. godinu sastoje se od Računa prihoda i rashoda i Računa financiranja kako slijedi:

I. OPĆI DIO

	PLANIRANO	IZNOS	PROMJENA POSTOTAK	NOVI IZNOS
A. RAČUN PRIHODA I RASHODA				
6 Prihodi poslovanja	5.927.953,00	-2.585.974,00	-43,6%	3.341.979,00
7 Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	23.640,00	6.400,00	27,1%	30.040,00
3 Rashodi poslovanja	1.617.353,00	54.290,00	3,4%	1.671.643,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	4.350.686,00	-2.633.864,00	-60,5%	1.716.822,00
RAZLIKA	-16.446,00	0,00	0,0%	-16.446,00

	PLANIRANO	IZNOS	PROMJENA POSTOTAK	NOVI IZNOS
B. RAČUN ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA				
8 Primici od financijske imovine i zaduživanja	0,00	0,00	0,0%	0,00
5 Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	130.290,00	0,00	0,0%	130.290,00
NETO ZADUŽIVANJE/FINANCIRANJE	-130.290,00	0,00	0,0%	-130.290,00
C. VIŠAK/MANJAK + NETO ZADUŽIVANJA/ FINANCIRANJA + RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA	146.736,00	0,00	0,0%	146.736,00
D. PRORAČUN UKUPNO				
PRIHODI I PRIMICI	6.098.329,00	-2.579.574,00	42,3%	3.518.755,00
RASHODI I IZDACI	6.098.329,00	-2.579.574,00	42,3%	3.518.755,00
VIŠAK/MANJAK	0	0		0

Članak 2.

Prihodi i primici te rashodi i izdaci utvrđuju se u Računu prihoda i rashoda i Računu financiranja Općine Bednja, kako slijedi:

1. PRIHODI I RASHODI PREMA EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJI

BROJ KONTA	VRSTA PRIHODA / PRIMITAKA	PLANIRANO	PROMJENA IZNOS	PROMJENA (%)	NOVI IZNOS
	SVEUKUPNO PRIHODI	6.098.329,00	- 2.579.574,00	- 42,30	3.518.755,00
6	PRIHODI POSLOVANJA	5.927.953,00	- 2.585.974,00	- 43,62	3.341.979,00
61	Prihodi od poreza	626.590,00	283.347,00	45,22	909.937,00
611	Porez i preiz na dohodak	584.750,00	266.547,00	45,58	851.297,00
613	Porezi na imovinu	34.800,00	12.000,00	34,48	46.800,00
614	Porezi na robu i usluge	7.040,00	4.800,00	68,18	11.840,00
63	Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna	5.141.380,00	- 2.885.557,00	- 56,12	2.255.823,00
632	Pomoći od međunarodnih organizacija te institucija i tijela EU	0,00	0,00	0,00	0,00
633	Pomoći proračunu iz drugih proračuna	3.105.031,00	- 1.609.085,00	- 51,82	1.495.946,00
634	Pomoći od izvanproračunskih korisnika	174.928,00	- 105.414,00	- 60,26	69.514,00
636	Pomoći proračunskim korisnicima iz proračuna koji im nije nadležan	806,00	0,00	0,00	806,00
638	Pomoći iz državnog proračuna temeljem prijenosa EU sredstava	1.860.615,00	- 1.171.058,00	- 62,94	689.557,00
639	Prijenosi između proračunskih korisnika istog proračuna	0,00	0,00	0,00	0,00
64	Prihodi od imovine	17.545,00	7.006,00	39,93	24.551,00
641	Prihodi od financijske imovine	408,00	6.900,00	1.691,18	7.308,00
642	Prihodi od nefinancijske imovine	17.137,00	106,00	0,62	17.243,00
65	Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada	133.408,00	2.541,00	1,90	135.949,00
651	Upravne i administrativne pristojbe	5.640,00	2.032,00	36,03	7.672,00

BROJ KONTA	VRSTA PRIHODA / PRIMITAKA	PLANIRANO	PROMJENA IZNOS	PROMJENA (%)	NOVI IZNOS
652	Prihodi po posebnim propisima	70.361,00	0,00	0,00	70.361,00
653	Komunalni doprinosi i naknade	57.407,00	509,00	0,89	57.916,00
66	Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga i prihodi od donacija	6.030,00	- 11,00	- 0,18	6.019,00
661	Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga	4.300,00	0,00	0,00	4.300,00
663	Donacije od pravnih i fizičkih osoba izvan općeg proračuna	1.730,00	- 11,00	- 0,64	1.719,00
68	Kazne, upravne mjere i ostali prihodi	3.000,00	6.700,00	223,33	9.700,00
683	Ostali prihodi	3.000,00	6.700,00	223,33	9.700,00
7	PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	23.640,00	6.400,00	27,07	30.040,00
71	Prihodi od prodaje neproizvedene dugotrajne imovine	8.390,00	3.300,00	39,33	11.690,00
711	Prihodi od prodaje materijalne imovine - prirodnih bogatstava	8.390,00	3.300,00	39,33	11.690,00
72	Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine	15.250,00	3.100,00	20,33	18.350,00
721	Prihodi od prodaje građevinskih objekata	1.250,00	0,00	0,00	1.250,00
725	Prihodi od prodaje višegodišnjih nasada i osnovnog stada	14.000,00	3.100,00	22,14	17.100,00
8	PRIMICI OD FINANCIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA	0,00	0,00	0,00	0,00
81	Primljeni povrati glavnica danih zajmova i depozita	0,00	0,00	0,00	0,00
812	Primici (povrati) glavnice zajmova danih neprofitnim organizacijama, građanima i kućanstvima	0,00	0,00	0,00	0,00
84	Primici od zaduživanja	0,00	0,00	0,00	0,00
844	Primljeni krediti i zajmovi od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	0,00	0,00	0,00	0,00
847	Primljeni zajmovi od drugih razina vlasti	0,00	0,00	0,00	0,00
9	VLASTITI IZVORI	146.736,00	0,00	0,00	146.736,00
92	Rezultat poslovanja	146.736,00	0,00	0,00	146.736,00
922	Višak/manjak prihoda	146.736,00	0,00	0,00	146.736,00

BROJ KONTA	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	PLANIRANO	PROMJENA IZNOS	PROMJENA (%)	NOVI IZNOS
	SVEUKUPNO RASHODI / IZDACI	6.098.329,00	- 2.579.574,00	- 42,30	3.518.755,00
3	RASHODI POSLOVANJA	1.617.353,00	54.290,00	3,36	1.671.643,00
31	Rashodi za zaposlene	357.740,00	4.485,00	1,25	362.225,00
311	Plaće (Bruto)	297.660,00	2.320,00	0,78	299.980,00
312	Ostali rashodi za zaposlene	17.180,00	1.795,00	10,45	18.975,00
313	Doprinosi na plaće	42.900,00	370,00	0,86	43.270,00
32	Materijalni rashodi	718.660,00	57.222,00	7,96	775.882,00
321	Naknade troškova zaposlenima	21.440,00	870,00	4,06	22.310,00
322	Rashodi za materijal i energiju	120.093,00	- 810,00	- 0,67	119.283,00
323	Rashodi za usluge	461.626,00	46.812,00	10,14	508.438,00

BROJ KONTA	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	PLANIRANO	PROMJENA IZNOS	PROMJENA (%)	NOVI IZNOS
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	0,00	0,00	0,00	0,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	115.501,00	10.350,00	8,96	125.851,00
34	Financijski rashodi	12.966,00	0,00	0,00	12.966,00
342	Kamate za primljene kredite i zajmove	7.450,00	0,00	0,00	7.450,00
343	Ostali financijski rashodi	5.516,00	0,00	0,00	5.516,00
35	Subvencije	61.190,00	0,00	0,00	61.190,00
352	Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	61.190,00	0,00	0,00	61.190,00
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	57.700,00	0,00	0,00	57.700,00
363	Pomoći unutar općeg proračuna	51.700,00	0,00	0,00	51.700,00
366	Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	6.000,00	0,00	0,00	6.000,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	67.476,00	3.468,00	5,14	70.944,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	67.476,00	3.468,00	5,14	70.944,00
38	Ostali rashodi	341.621,00	- 10.885,00	- 3,19	330.736,00
381	Tekuće donacije	76.999,00	4.215,00	5,47	81.214,00
382	Kapitalne donacije	147.962,00	- 21.300,00	- 14,40	126.662,00
383	Kazne, penali i naknade štete	10.660,00	0,00	0,00	10.660,00
386	Kapitalne pomoći	106.000,00	6.200,00	5,85	112.200,00
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	4.350.686,00	- 2.633.864,00	- 60,54	1.716.822,00
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	43.272,00	- 13.272,00	- 30,67	30.000,00
411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	43.272,00	- 13.272,00	- 30,67	30.000,00
412	Nematerijalna imovina	0,00	0,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	4.307.414,00	- 2.620.592,00	- 60,84	1.686.822,00
421	Građevinski objekti	4.145.653,00	- 2.557.336,00	- 61,69	1.588.317,00
422	Postrojenja i oprema	125.979,00	- 61.126,00	- 48,52	64.853,00
424	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	132,00	0,00	0,00	132,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	35.650,00	- 2.130,00	- 5,97	33.520,00
5	IZDACI ZA FINANCIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA	130.290,00	0,00	0,00	130.290,00
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	130.290,00	0,00	0,00	130.290,00
544	Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan	91.000,00	0,00	0,00	91.000,00
545	Otplata glavnice primljenih zajmova od trgovačkih društava i obrtnika izvan javnog sektora	1.460,00	0,00	0,00	1.460,00
547	Otplata glavnice primljenih zajmova od drugih razina vlasti	37.830,00	0,00	0,00	37.830,00
9	VLASTITI IZVORI	0,00	0,00	0,00	0,00
92	Rezultat poslovanja	0,00	0,00	0,00	0,00
922	Višak/manjak prihoda	0,00	0,00	0,00	0,00

2. PRIHODI I RASHODI PREMA IZVORIMA FINANCIRANJA

BROJ KONTA	VRSTA PRIHODA / PRIMITAKA	PLANIRANO	PROMJENA IZNOS	PROMJENA (%)	NOVI IZNOS
SVEUKUPNO PRIHODI		6.098.329,00	- 2.579.574,00	- 42,30	3.518.755,00
Izvor 1.1.	Opći prihodi i primici	680.614,00	305.485,00	44,88	986.099,00
61	Prihodi od poreza	626.590,00	283.347,00	45,22	909.937,00
64	Prihodi od imovine	15.544,00	7.006,00	45,07	22.550,00
65	Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada	7.540,00	2.032,00	26,95	9.572,00
66	Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga i prihodi od donacija	4.300,00	0,00	0,00	4.300,00
68	Kazne, upravne mjere i ostali prihodi	3.000,00	6.700,00	223,33	9.700,00
71	Prihodi od prodaje neproizvedene dugotrajne imovine	8.390,00	3.300,00	39,33	11.690,00
72	Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine	15.250,00	3.100,00	20,33	18.350,00
Izvor 1.3.	Prihodi od nefinancijske imovine	100,00	0,00	0,00	100,00
65	Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada	100,00	0,00	0,00	100,00
Izvor 3.9.1	Prihodi od pružanja usluga-proračunski korisnik-VRTIĆ	1,00	0,00	0,00	1,00
64	Prihodi od imovine	1,00	0,00	0,00	1,00
Izvor 3.9.2	Prihodi od donacija-proračunski korisnik-vrtić	1.730,00	- 11,00	- 0,64	1.719,00
66	Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga i prihodi od donacija	1.730,00	- 11,00	- 0,64	1.719,00
Izvor 4.1.	Naknada za legalizaciju	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
64	Prihodi od imovine	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
Izvor 4.2.	Komunalni doprinos	1.991,00	509,00	25,57	2.500,00
65	Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada	1.991,00	509,00	25,57	2.500,00
Izvor 4.3.	Vodni doprinos	398,00	0,00	0,00	398,00
65	Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada	398,00	0,00	0,00	398,00
Izvor 4.3.1	Uplate građana za vrtić-proračunski korisnik-VRTIĆ	66.071,00	0,00	0,00	66.071,00
65	Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada	60.000,00	0,00	0,00	60.000,00
92	Rezultat poslovanja	6.071,00	0,00	0,00	6.071,00
Izvor 4.5.	Komunalna naknada	54.416,00	0,00	0,00	54.416,00
65	Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada	54.416,00	0,00	0,00	54.416,00

BROJ KONTA	VRSTA PRIHODA / PRIMITAKA	PLANIRANO	PROMJENA IZNOS	PROMJENA (%)	NOVI IZNOS
Izvor 4.6.	Doprinos za šume	7.963,00	0,00	0,00	7.963,00
65	Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada	7.963,00	0,00	0,00	7.963,00
Izvor 4.7.	Grobna naknada	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
65	Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
Izvor 5.1.	Pomoći od EU	1.860.615,00	- 1.171.058,00	- 62,94	689.557,00
63	Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna	1.860.615,00	- 1.171.058,00	- 62,94	689.557,00
Izvor 5.2.	Ostale pomoći	3.420.624,00	- 1.714.499,00	- 50,12	1.706.125,00
63	Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna	3.279.959,00	- 1.714.499,00	- 52,27	1.565.460,00
92	Rezultat poslovanja	140.665,00	0,00	0,00	140.665,00
Izvor 5.2.3	Tekuće pomoći iz drž. proračuna-VRTIĆ	806,00	0,00	0,00	806,00
63	Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna	806,00	0,00	0,00	806,00

BROJ KONTA	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	PLANIRANO	PROMJENA IZNOS	PROMJENA (%)	NOVI IZNOS
SVEUKUPNO RASHODI / IZDACI		6.098.329,00	- 2.579.574,00	- 42,30	3.518.755,00
Izvor 1.1.	Opći prihodi i primici	2.186.181,00	- 147.842,00	- 6,76	2.038.339,00
31	Rashodi za zaposlene	317.950,00	1.795,00	0,56	319.745,00
32	Materijalni rashodi	557.616,00	57.758,00	10,36	615.374,00
34	Financijski rashodi	12.190,00	0,00	0,00	12.190,00
35	Subvencije	61.190,00	0,00	0,00	61.190,00
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	57.700,00	0,00	0,00	57.700,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	67.476,00	3.468,00	5,14	70.944,00
38	Ostali rashodi	289.104,00	- 10.885,00	- 3,77	278.219,00
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	43.272,00	- 13.272,00	- 30,67	30.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	649.393,00	- 186.706,00	- 28,75	462.687,00
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	130.290,00	0,00	0,00	130.290,00
Izvor 1.3.	Prihodi od nefinancijske imovine	100,00	0,00	0,00	100,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	100,00	0,00	0,00	100,00
Izvor 3.9.1	Prihodi od pružanja usluga-proračunski korisnik-VRTIĆ	1,00	0,00	0,00	1,00
34	Financijski rashodi	1,00	0,00	0,00	1,00

BROJ KONTA	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	PLANIRANO	PROMJENA IZNOS	PROMJENA (%)	NOVI IZNOS
Izvor 3.9.2	Prihodi od donacija-proračunski korisnik-vrtić	1.730,00	- 11,00	- 0,64	1.719,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.730,00	- 11,00	- 0,64	1.719,00
Izvor 4.1.	Naknada za legalizaciju	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
Izvor 4.2.	Komunalni doprinos	1.991,00	509,00	25,57	2.500,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.991,00	509,00	25,57	2.500,00
Izvor 4.3.	Vodni doprinos	398,00	0,00	0,00	398,00
32	Materijalni rashodi	398,00	0,00	0,00	398,00
Izvor 4.3.1	Uplate građana za vrtić-proračunski korisnik-VRTIĆ	66.071,00	0,00	0,00	66.071,00
32	Materijalni rashodi	62.970,00	- 1.200,00	- 1,91	61.770,00
34	Financijski rashodi	775,00	0,00	0,00	775,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	2.326,00	1.200,00	51,59	3.526,00
Izvor 4.5.	Komunalna naknada	54.416,00	0,00	0,00	54.416,00
32	Materijalni rashodi	54.416,00	0,00	0,00	54.416,00
Izvor 4.6.	Doprinos za šume	7.963,00	0,00	0,00	7.963,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	7.963,00	0,00	0,00	7.963,00
Izvor 4.7.	Grobna naknada	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
32	Materijalni rashodi	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
Izvor 5.1.	Pomoći od EU	1.669.117,00	- 1.398.768,00	- 83,80	270.349,00
31	Rashodi za zaposlene	37.330,00	0,00	0,00	37.330,00
32	Materijalni rashodi	4.690,00	0,00	0,00	4.690,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.627.097,00	- 1.398.768,00	- 85,97	228.329,00
Izvor 5.2.	Ostale pomoći	2.106.555,00	- 1.033.462,00	- 49,06	1.073.093,00
31	Rashodi za zaposlene	2.460,00	2.690,00	109,35	5.150,00
32	Materijalni rashodi	36.764,00	664,00	1,81	37.428,00
38	Ostali rashodi	52.517,00	0,00	0,00	52.517,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	2.014.814,00	- 1.036.816,00	- 51,46	977.998,00
Izvor 5.2.3	Tekuće pomoći iz drž. proračuna-VRTIĆ	806,00	0,00	0,00	806,00
32	Materijalni rashodi	806,00	0,00	0,00	806,00

3. RASHODI PREMA FUNKCIJSKOJ KLASIFIKACIJI

BROJ KONTA	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	PLANIRANO	PROMJENA IZNOS	PROMJENA (%)	NOVI IZNOS
SVEUKUPNO RASHODI / IZDACI		5.968.039,00	-2.579.574,00	-43,22	3.388.465,00
Funkcijska klasifikacija 01	Opće javne usluge	545.785,00	29.415,00	5,39	575.200,00

BROJ KONTA	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	PLANIRANO	PROMJENA IZNOS	PROMJENA (%)	NOVI IZNOS
Funkcijska klasifikacija	011 Izvršna i zakonodavna tijela, financijski i fiskalni poslovi, vanjski poslovi	64.991,00	0,00	0,00	64.991,00
Funkcijska klasifikacija	013 Opće usluge	480.794,00	29.415,00	6,12	510.209,00
Funkcijska klasifikacija	03 Javni red i sigurnost	180.796,00	-26.030,00	-14,40	154.766,00
Funkcijska klasifikacija	032 Usluge protupožarne zaštite	180.796,00	-26.030,00	-14,40	154.766,00
Funkcijska klasifikacija	04 Ekonomski poslovi	2.471.752,00	-1.140.259,00	-46,13	1.331.493,00
Funkcijska klasifikacija	043 Gorivo i energija	6.000,00	0,00	0,00	6.000,00
Funkcijska klasifikacija	044 Rudarstvo, proizvodnja i građevinarstvo	56.133,00	0,00	0,00	56.133,00
Funkcijska klasifikacija	045 Promet	2.348.914,00	-1.142.849,00	-48,65	1.206.065,00
Funkcijska klasifikacija	046 Komunikacije	30.796,00	2.590,00	8,41	33.386,00
Funkcijska klasifikacija	047 Ostale industrije	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
Funkcijska klasifikacija	049 Ekonomski poslovi koji nisu drugdje svrstani	19.909,00	0,00	0,00	19.909,00
Funkcijska klasifikacija	05 Zaštita okoliša	227.075,00	30.475,00	13,42	257.550,00
Funkcijska klasifikacija	052 Gospodarenje otpadnim vodama	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00
Funkcijska klasifikacija	056 Poslovi i usluge zaštite okoliša koji nisu drugdje svrstani	212.075,00	30.475,00	14,37	242.550,00
Funkcijska klasifikacija	06 Usluge unapređenja stanovanja i zajednice	1.220.371,00	-969.087,00	-79,41	251.284,00
Funkcijska klasifikacija	061 Razvoj stanovanja	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
Funkcijska klasifikacija	062 Razvoj zajednice	1.032.514,00	-987.027,00	-95,59	45.487,00
Funkcijska klasifikacija	063 Opskrba vodom	7.000,00	0,00	0,00	7.000,00
Funkcijska klasifikacija	064 Ulična rasvjeta	138.101,00	16.940,00	12,27	155.041,00
Funkcijska klasifikacija	066 Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani	12.756,00	1.000,00	7,84	13.756,00
Funkcijska klasifikacija	07 Zdravstvo	22.250,00	2.690,00	12,09	24.940,00
Funkcijska klasifikacija	076 Poslovi i usluge zdravstva koji nisu drugdje svrstani	22.250,00	2.690,00	12,09	24.940,00
Funkcijska klasifikacija	08 Rekreacija, kultura i religija	835.635,00	-517.235,00	-61,90	318.400,00
Funkcijska klasifikacija	081 Službe rekreacije i sporta	413.894,00	-408.124,00	-98,61	5.770,00

BROJ KONTA	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	PLANIRANO	PROMJENA IZNOS	PROMJENA (%)	NOVI IZNOS
Funkcijska klasifikacija	082 Službe kulture	288.998,00	-50.148,00	-17,35	238.850,00
Funkcijska klasifikacija	086 Rashodi za rekreaciju, kulturu i religiju koji nisu drugdje svrstani	132.743,00	-58.963,00	-44,42	73.780,00
Funkcijska klasifikacija	09 Obrazovanje	399.101,00	6.989,00	1,75	406.090,00
Funkcijska klasifikacija	091 Predškolsko i osnovno obrazovanje	354.879,00	6.989,00	1,97	361.868,00
Funkcijska klasifikacija	092 Srednjoškolsko obrazovanje	9.821,00	0,00	0,00	9.821,00
Funkcijska klasifikacija	094 Visoka naobrazba	34.401,00	0,00	0,00	34.401,00
Funkcijska klasifikacija	10 Socijalna zaštita	65.274,00	3.468,00	5,31	68.742,00
Funkcijska klasifikacija	107 Socijalna pomoć stanovništvu koje nije obuhvaćeno redovnim socijalnim programima	42.020,00	0,00	0,00	42.020,00
Funkcijska klasifikacija	109 Aktivnosti socijalne zaštite koje nisu drugdje svrstane	23.254,00	3.468,00	14,91	26.722,00

B. RAČUN FINANCIRANJA

I. RAČUN FINANCIRANJA PREMA EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJI

BROJ KONTA	VRSTA PRIHODA / PRIMITAKA	PLANIRANO 2023.	PROMJENA IZNOS	PROMJENA (%)	NOVI IZNOS 2023.
B. RAČUN ZADUŽIVANJA/ FINANCIRANJA					
5	IZDACI ZA FINACIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA	130.290,00	0,00	0,00	130.290,00
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	130.290,00	0,00	0,00	130.290,00
544	Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan	91.000,00	0,00	0,00	91.000,00
545	Otplata glavnice primljenih zajmova od trgovačkih društava i obrtnika izvan javnog sektora	1.460,00	0,00	0,00	1.460,00
547	Otplata glavnice primljenih zajmova od drugih razina vlasti	37.830,00	0,00	0,00	37.830,00

II. RAČUN FINANCIRANJA PREMA IZVORIMA FINANCIRANJA

BROJ KONTA	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	PLANIRANO 2023.	PROMJENA IZNOS	PROMJENA (%)	NOVI IZNOS 2023.
5	IZDATCI ZA FINACIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA	130.290,00	0,00	0,00	130.290,00
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	130.290,00	0,00	0,00	130.290,00
Izvor 1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	130.290,00	0,00	0,00	130.290,00

BROJ KONTA	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	PLANIRANO 2023.	PROMJENA IZNOS	PROMJENA (%)	NOVI IZNOS 2023.
Izvor 1.1.	Opći prihodi i primici	130.290,00	0,00	0,00	130.290,00
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	130.290,00	0,00	0,00	130.290,00

C. RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA

I. RASPOLOŽIVA SREDSTVA PREMA EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJI

BROJ KONTA	VRSTA PRIHODA / PRIMITAKA	PLANIRANO 2023.	PROMJENA IZNOS	PROMJENA (%)	NOVI IZNOS 2023.
92	Rezultat poslovanja	146.736,00	0,00	0,00	146.736,00
922	Višak/manjak prihoda	146.736,00	0,00	0,00	146.736,00

II. POSEBNI DIO PRORAČUNA

Članak 3.

Rashodi i izdatci u Proračunu iskazani prema organizacijskoj i programskoj klasifikaciji raspoređuju se po nositeljima i korisnicima u Posebnom dijelu Proračuna kako slijedi:

BROJ KONTA	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	PLANIRANO 2023.	PROMJENA IZNOS	PROMJENA (%)	NOVI IZNOS 2023.
	SVEUKUPNO RASHODI / IZDACI	6.098.329,00	-2.579.574,00	-42,30	3.518.755,00
Razdjel	100 PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA	19.510,00	0,00	0,00	19.510,00
Glava	10001 OPĆINSKO VIJEĆE I NAČELNIK	19.510,00	0,00	0,00	19.510,00
Glavni program	N01 NOVA PROGRAMSKA KLASIFIKACIJA	19.510,00	0,00	0,00	19.510,00
Program	1000 JAVNA UPRAVA I ADMINISTRACIJA	19.510,00	0,00	0,00	19.510,00
Aktivnost	A100001 Rad predstavničkih i izvršnih tijela	19.510,00	0,00	0,00	19.510,00
32	Materijalni rashodi	19.510,00	0,00	0,00	19.510,00
Razdjel	200 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	6.078.819,00	-2.579.574,00	-42,44	3.499.245,00
Glava	20001 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	5.815.711,00	-2.579.563,00	-44,36	3.236.148,00
Glavni program	N01 NOVA PROGRAMSKA KLASIFIKACIJA	5.815.711,00	-2.579.563,00	-44,36	3.236.148,00
Program	2001 JAVNA UPRAVA I ADMINISTRACIJA-U.O.	701.361,00	32.005,00	4,56	733.366,00
Aktivnost	A200101 Financiranje programa političkih stranaka	6.211,00	0,00	0,00	6.211,00
38	Ostali rashodi	6.211,00	0,00	0,00	6.211,00
Aktivnost	A200102 Redovna djelatnost	475.610,00	32.005,00	6,73	507.615,00
31	Rashodi za zaposlene	139.950,00	1.795,00	1,28	141.745,00
32	Materijalni rashodi	220.490,00	32.640,00	14,80	253.130,00
34	Financijski rashodi	5.300,00	0,00	0,00	5.300,00
38	Ostali rashodi	90.980,00	-800,00	-0,88	90.180,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	18.890,00	-1.630,00	-8,63	17.260,00

BROJ KONTA	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	PLANIRANO 2023.	PROMJENA IZNOS	PROMJENA (%)	NOVI IZNOS 2023.
Aktivnost	A200103 Fiskalni i financijski poslovi	219.540,00	0,00	0,00	219.540,00
34	Financijski rashodi	6.890,00	0,00	0,00	6.890,00
35	Subvencije	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	51.700,00	0,00	0,00	51.700,00
38	Ostali rashodi	660,00	0,00	0,00	660,00
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	130.290,00	0,00	0,00	130.290,00
Program	2002 ODRŽAVANJE I GRAĐENJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	4.150.835,00	-2.094.000,00	-50,45	2.056.835,00
Aktivnost	A200201 Održavanje javne odvodnje oborinskih voda	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00
32	Materijalni rashodi	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00
Aktivnost	A200202 Održavanje nerazvrstanih cesta	145.469,00	0,00	0,00	145.469,00
32	Materijalni rashodi	145.469,00	0,00	0,00	145.469,00
Aktivnost	A200203 Održavanje javnih površina	16.325,00	16.075,00	98,47	32.400,00
32	Materijalni rashodi	16.325,00	16.075,00	98,47	32.400,00
Aktivnost	A200204 Održavanje javne rasvjete	49.834,00	6.757,00	13,56	56.591,00
32	Materijalni rashodi	49.834,00	6.757,00	13,56	56.591,00
Aktivnost	A200205 Održavanje građevinskih objekata	12.756,00	1.000,00	7,84	13.756,00
32	Materijalni rashodi	12.756,00	1.000,00	7,84	13.756,00
Aktivnost	A200206 Održavanje opreme (kino na otvorenom, oglasne ploče)	72.998,00	-72.998,00	-100,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	72.998,00	-72.998,00	-100,00	0,00
Kapitalni projekt	K100014 Izgradnja javne rasvjete	48.450,00	0,00	0,00	48.450,00
32	Materijalni rashodi	48.450,00	0,00	0,00	48.450,00
Kapitalni projekt	K100015 Modernizacija nerazvrstanih cesta i sanacija klizišta	1.533.068,00	-596.952,00	-38,94	936.116,00
38	Ostali rashodi	3.982,00	7.700,00	193,37	11.682,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.529.086,00	-604.652,00	-39,54	924.434,00
Kapitalni projekt	K100017 Gradnja nove ulice, POS stanova, ostala zemljišta	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
Kapitalni projekt	K100022 Izgradnja svlačionice i pratećih sadržaja u funkciji sporta i rekreacija u Pleši	76.361,00	-46.361,00	-60,71	30.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	76.361,00	-46.361,00	-60,71	30.000,00

BROJ KONTA	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	PLANIRANO 2023.	PROMJENA IZNOS	PROMJENA (%)	NOVI IZNOS 2023.
Kapitalni projekt	K100053 Interpret. centar nematerijalne kulturne baštine bednjanskog govora-stara škola Pleš	996.000,00	-981.000,00	-98,49	15.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	996.000,00	-981.000,00	-98,49	15.000,00
Kapitalni projekt	K100089 Led lampe, oglasne ploče, klupe	39.817,00	10.183,00	25,57	50.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	39.817,00	10.183,00	25,57	50.000,00
Kapitalni projekt	K100095 Rekonstrukcija i prenamjena postojeće kino dvorane u polivalentni kulturni centar bednjanskog govora	216.000,00	22.850,00	10,58	238.850,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	216.000,00	22.850,00	10,58	238.850,00
Kapitalni projekt	K100099 Uređenje odmarališta Selce	700,00	0,00	0,00	700,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	700,00	0,00	0,00	700,00
Kapitalni projekt	K100101 Etno kuća Jamno	13.272,00	-13.272,00	-100,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	13.272,00	-13.272,00	-100,00	0,00
Kapitalni projekt	K100112 Trg Vrbno	55.433,00	0,00	0,00	55.433,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	55.433,00	0,00	0,00	55.433,00
Kapitalni projekt	K100117 Uređenje parka u Bednji	159.800,00	23.120,00	14,47	182.920,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	159.800,00	23.120,00	14,47	182.920,00
Kapitalni projekt	K100119 Žičara na Ravnoj Gori	13.272,00	-13.272,00	-100,00	0,00
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	13.272,00	-13.272,00	-100,00	0,00
Kapitalni projekt	K100120 Sportski i rekreacijski tereni-nogometno igralište u Bednji	371.624,00	-368.124,00	-99,06	3.500,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	371.624,00	-368.124,00	-99,06	3.500,00
Kapitalni projekt	K100122 Etno selo Trakošćan-Auto kamp	0,00	6.000,00	100,00	6.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	6.000,00	100,00	6.000,00
Kapitalni projekt	K100126 Izgradnja mosta u Cvetlinu	99.670,00	-5.190,00	-5,21	94.480,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	99.670,00	-5.190,00	-5,21	94.480,00

BROJ KONTA	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	PLANIRANO 2023.	PROMJENA IZNOS	PROMJENA (%)	NOVI IZNOS 2023.
Kapitalni projekt	K100127 Izgradnja autobusnih stanica	39.816,00	-39.816,00	-100,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	39.816,00	-39.816,00	-100,00	0,00
Kapitalni projekt	K100130 Projekt rušenja i gradnje stare škole u Brezovoj Gori	36.170,00	0,00	0,00	36.170,00
32	Materijalni rashodi	36.170,00	0,00	0,00	36.170,00
Kapitalni projekt	K100131 Projekt Želimor	26.000,00	-10.000,00	-38,46	16.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	26.000,00	-10.000,00	-38,46	16.000,00
Kapitalni projekt	K100133 Izgradnja ograde i nadstrešnice DV Zibeljko Bednja	36.000,00	7.000,00	19,44	43.000,00
38	Ostali rashodi	36.000,00	7.000,00	19,44	43.000,00
Kapitalni projekt	K100134 Dogradnja DVD Bednja	7.000,00	0,00	0,00	7.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	7.000,00	0,00	0,00	7.000,00
Kapitalni projekt	K100135 Izgradnja sportskog objekta u Cvetlinu	30.000,00	-30.000,00	-100,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	30.000,00	-30.000,00	-100,00	0,00
Kapitalni projekt	K100136 Izgradnja igrališta u Ježovcu	10.000,00	-10.000,00	-100,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	10.000,00	-10.000,00	-100,00	0,00
Program	2003 URBANIZAM I PROSTORNO UREĐENJE	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
Kapitalni projekt	K100023 Izrada prostorno planske dokumentacije	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
Program	2004 ZAŠTITA OKOLIŠA	9.950,00	1.280,00	12,86	11.230,00
Aktivnost	A200401 Deratizacija i dezinfekcija i higijeničarska služba	9.950,00	1.280,00	12,86	11.230,00
32	Materijalni rashodi	9.950,00	1.280,00	12,86	11.230,00
Program	2005 POTICANJE RAZVOJA GOSPODARSTVA, POLJOPRIVREDE I STOČARSTVA	19.909,00	0,00	0,00	19.909,00
Aktivnost	A200501 Subvencije malom i srednjem poduzetništvu	3.982,00	0,00	0,00	3.982,00
35	Subvencije	3.982,00	0,00	0,00	3.982,00
Aktivnost	A200502 Subvencije u stočarstvu i poljoprivredi	15.927,00	0,00	0,00	15.927,00
35	Subvencije	15.927,00	0,00	0,00	15.927,00
Program	2006 SOCIJALNA ZAŠTITA	65.274,00	3.468,00	5,31	68.742,00
Aktivnost	A200601 Pomoći građanima i kućanstvima	23.254,00	3.468,00	14,91	26.722,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	23.254,00	3.468,00	14,91	26.722,00

BROJ KONTA	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	PLANIRANO 2023.	PROMJENA IZNOS	PROMJENA (%)	NOVI IZNOS 2023.
Aktivnost	A200602 ZAŽELI biti zaposlena žena - FAZA III UP 02.1.1.16.0170	42.020,00	0,00	0,00	42.020,00
31	Rashodi za zaposlene	37.330,00	0,00	0,00	37.330,00
32	Materijalni rashodi	4.690,00	0,00	0,00	4.690,00
Program	2007 PREDŠKOLSKI I ŠKOLSKI ODGOJ	99.993,00	0,00	0,00	99.993,00
Aktivnost	A200701 Financiranje programa osnovnih škola	38.490,00	0,00	0,00	38.490,00
32	Materijalni rashodi	38.490,00	0,00	0,00	38.490,00
Aktivnost	A200702 Sufinanciranje u programima srednjoškolskog i visokoškolskog obrazovanja	44.222,00	0,00	0,00	44.222,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	44.222,00	0,00	0,00	44.222,00
Aktivnost	A200703 Sufinanciranje programa predškolskog odgoja	17.281,00	0,00	0,00	17.281,00
35	Subvencije	11.281,00	0,00	0,00	11.281,00
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	6.000,00	0,00	0,00	6.000,00
Program	2008 PROMICANJE KULTURE	6.940,00	670,00	9,65	7.610,00
Aktivnost	A200801 Financiranje rada kulturno umjetničkih društava	5.480,00	0,00	0,00	5.480,00
38	Ostali rashodi	5.480,00	0,00	0,00	5.480,00
Tekući projekt	T100052 Očuvanje bednjanskog govora	1.460,00	670,00	45,89	2.130,00
32	Materijalni rashodi	1.460,00	670,00	45,89	2.130,00
Program	2009 RAZVOJ SPORTA	533.161,00	-500.891,00	-93,95	32.270,00
Aktivnost	A200090 Financiranje športskih aktivnosti	2.270,00	0,00	0,00	2.270,00
38	Ostali rashodi	2.270,00	0,00	0,00	2.270,00
Kapitalni projekt	K100128 Biciklistička infrastruktura na području Općine Bednja	530.891,00	-500.891,00	-94,35	30.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	530.891,00	-500.891,00	-94,35	30.000,00
Program	2010 VATROGASNE UDRUGE I CIVILNA ZAŠTITA	173.796,00	-26.030,00	-14,98	147.766,00
Aktivnost	A201001 Vatrogasna zajednica	173.000,00	-26.030,00	-15,05	146.970,00
38	Ostali rashodi	173.000,00	-26.030,00	-15,05	146.970,00
Aktivnost	A201002 Civilna zaštita i spašavanje	796,00	0,00	0,00	796,00
38	Ostali rashodi	796,00	0,00	0,00	796,00
Program	2011 ZAŠTITA I UNAPREĐENJE ZDRAVLJA	22.250,00	2.690,00	12,09	24.940,00
Aktivnost	A201101 Aktivnosti vezane uz zdravstvenu zaštitu	4.000,00	0,00	0,00	4.000,00
32	Materijalni rashodi	4.000,00	0,00	0,00	4.000,00
Tekući projekt	T201102 Projekt prevencije bolesti i promocija zdravlja-UP.02.2.1.08.0266	18.250,00	2.690,00	14,74	20.940,00
31	Rashodi za zaposlene	2.460,00	2.690,00	109,35	5.150,00
32	Materijalni rashodi	15.790,00	0,00	0,00	15.790,00

BROJ KONTA	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	PLANIRANO 2023.	PROMJENA IZNOS	PROMJENA (%)	NOVI IZNOS 2023.
Program	2012 PROMICANJE CIVILNOG DRUŠTVA	22.242,00	1.245,00	5,60	23.487,00
Aktivnost	A201201 Financiranje udruga građana	8.550,00	1.000,00	11,70	9.550,00
38	Ostali rashodi	8.550,00	1.000,00	11,70	9.550,00
Aktivnost	A201202 Crveni križ Ivanec	4.400,00	245,00	5,57	4.645,00
38	Ostali rashodi	4.400,00	245,00	5,57	4.645,00
Aktivnost	A201203 Financiranje vjerskih zajednica	3.982,00	0,00	0,00	3.982,00
38	Ostali rashodi	3.982,00	0,00	0,00	3.982,00
Aktivnost	A201204 Financiranje turističke zajednice Općine Bednja	5.310,00	0,00	0,00	5.310,00
38	Ostali rashodi	5.310,00	0,00	0,00	5.310,00
Glava	20002 DJEČJI VRTIĆ »ZIBELJKO«	263.108,00	-11,00	0,00	263.097,00
Podglava	51572 DJEČJI VRTIĆ »ZIBELJKO«	263.108,00	-11,00	0,00	263.097,00
Glavni program	N01 NOVA PROGRAMSKA KLASIFIKACIJA	263.108,00	-11,00	0,00	263.097,00
Program	2013 JAVNA UPRAVA I ADMINISTRACIJA - VRTIĆ	263.108,00	-11,00	0,00	263.097,00
Aktivnost	A201301 Redovna djelatnost	259.052,00	-1.200,00	-0,46	257.852,00
31	Rashodi za zaposlene	178.000,00	0,00	0,00	178.000,00
32	Materijalni rashodi	80.276,00	-1.200,00	-1,49	79.076,00
34	Financijski rashodi	776,00	0,00	0,00	776,00
Kapitalni projekt	K100041 Opremanje ustanove predškolskog odgoja	4.056,00	1.189,00	29,31	5.245,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	4.056,00	1.189,00	29,31	5.245,00

Članak 4.

Izmjene i dopune Proračuna Općine Bednja za 2023. godinu stupaju na snagu prvi dan od dana objave, a objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 024-01/23-10/7

URBROJ: 2186-13-03/01-23-3

Bednja, 11. prosinca 2023.

Predsjednik Općinskog vijeća
Vladimir Kramarić, v.r.

46.

Na temelju članka 28. Statuta Općine Bednja (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 7/21), Općinsko vijeće Općine Bednja na 23. sjednici održanoj dana 11. prosinca 2023. godine, donosi

II. I Z M J E N U

Programa gradnje objekata društvene
infrastrukture za 2023. godinu

Članak 1.

Ovim Programom planira se izgradnja objekata društvene infrastrukture na području Općine Bednja u 2023. godini za društvene djelatnosti i to:

EUR

Naziv objekta ili uređenja/vrsta radova	Plan za 2023.	Novi Plan za 2023.
GRAĐEVINSKI OBJEKTI	1.434.482,00	431.720,00
1. GRAĐEVINSKI OBJEKTI VISOKOGRADNJE	1.404.482,00	401.720,00
1.1. Centar nematerijalne kulturne baštine - Pleš	996.000,00	15.000,00
1.2. Zgrade kulturnih institucija - kinodvorana Bednja	216.000,00	238.850,00
1.3. Uređenje etno kuće u Jamnu	13.272,00	0,00

Naziv objekta ili uređenja/vrsta radova	Plan za 2023.	Novi Plan za 2023.
1.4. Restorani, odmarališta	663,00	700,00
1.5. Izgradnja vatrogasnog doma u Vrbnu	132.723,00	104.000,00
1.6. Dogradnja DVD Bednja-projekt	7.000,00	7.000,00
1.7. Projekt Interreg HR-SLO	2.654,00	0,00
1.8. Projekt rušenja stare škole u Brezovoj Gori	36.170,00	36.170,00
2. ZEMLJIŠTA	30.000,00	30.000,00
2.1. Otkup zemljišta-nova ulica (POS)	30.000,00	30.000,00
1. Državni proračun-100.000,00 eur, Kapitalne potpore EU-51.170,00 eur, Opći porezni prihodi-250.550,00 eur		
2. Točka 2. Opći porezni prihodi-30.000,00 eur		

Članak 2.

Dinamiku realizacije investicija iz ovog Programa i redoslijed korištenja sredstava Proračuna Općine Bednja za navedene investicije određuje općinski načelnik, vodeći računa o priljevu sredstava u općinski proračun te drugim financijskim obvezama Općine Bednja.

Članak 3.

Izmjena Programa gradnje objekata društvene infrastrukture za 2023. godine objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 024-01/23-10/7

URBROJ: 2186-13-03/01-23-4

Bednja, 11. prosinca 2023.

Predsjednik Općinskog vijeća
Vladimir Kramarić, v.r.

47.

Na temelju članka 67. stavak 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 68/18, 110/18 i 32/20) i članka 28. Statuta Općine Bednja (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 7/21), Općinsko vijeće Općine Bednja na 23. sjednici održanoj 11. prosinca 2023. godine, donosi

II. IZMJENU

**Programa građenja objekata i uređaja
komunalne infrastrukture za 2023. godinu**

I. UVODNE ODREDBE

Ovim se Programom građenja komunalne infrastrukture na području Općine Bednja za 2023. godinu, sukladno financijskim mogućnostima i predvidivim izvorima prihoda financiranja njezina građenja, određuje gradnja komunalne infrastrukture i to:

- prometnica i prometnih površina,
- javnih površina,
- javne rasvjete,
- gospodarenje komunalnim otpadom.

Ovaj Program sadrži procjenu troškova građenja (troškovi projektiranja, revizije, građenja, provedbe stručnog nadzora građenja i provedbe vođenja projekata građenja) komunalne infrastrukture s naznakom izvora njihova financiranja.

Troškovi se iskazuju za svaku građevinu odvojeno i ukupno te se iskazuju odvojeno prema izvoru njihova financiranja.

II. SREDSTVA ZA OSTVARIVANJE PROGRAMA S NAZNAKOM IZVORA FINANCIRANJA

Sredstva potrebna za ostvarivanje Programa građenja komunalne infrastrukture za 2023. godinu, osigurat će se iz komunalnog doprinosa, šumskog doprinosa, prihoda od prenamjene poljoprivrednog zemljišta, naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada, ostalih prihoda proračuna Općine Bednja, potpora iz državnog proračuna, te drugih izvora utvrđenih posebnim propisom, kako slijedi:

EUR

opći porezni prihodi	266.676,00
prihod od komunalnog doprinosa	2.500,00
prihod od šumskog doprinosa	7.963,00
prihod od prenamjene poljoprivrednog zemljišta	100,00
prihod od naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada	2.000,00
prihod od kapitalnih potpora resornih Ministarstava	1.040.787,00
Prihodi od Hrvatskih voda	50.000,00
Ukupno:	1.370.026,00

Iskaz financijskih sredstava potrebnih za ostvarivanje Programa građenja komunalne infrastrukture za 2023. godinu, s naznakom izvora financiranja za svaku građevinu odvojeno, sadržan je pod točkom III. ovog Programa.

Troškovi građenja komunalne infrastrukture procijenjeni su na temelju troškova građenja usporedivih građevine komunalne infrastrukture u vrijeme izrade ovog programa i zabilježenog indeksa povećanja odnosno smanjenja troškova građenja.

III. GRAĐENJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE

Građenje komunalne infrastrukture predviđene ovim Programom, obuhvaća sljedeće radnje i radove:

1. rješavanje imovinskopравnih odnosa na zemljištu za građenje komunalne infrastrukture
2. pribavljanje projekata i druge dokumentacije potrebne za izdavanje dozvola i drugih akata za građenje i uporabu komunalne infrastrukture
3. građenje komunalne infrastrukture u smislu zakona kojim se uređuje gradnja građevina

1. PROMETNICE I PROMETNE POVRŠINE

- 1.1. Pod prometnicama i prometnim površinama podrazumijevaju se radovi na izgradnji odnosno rekonstrukciji prometnica i prometnih površina, izgradnja i uređenje nogostupa, autobusnih stajališta, mostova, te modernizacija-asfaltiranje nerazvrstanih cesta, a u nastavku se daje opis poslova s procjenom troškova gradnje prometnica i prometnih površina sa iskazanim izvorom financiranja za djelatnost:

EUR

Naziv objekta ili uređenja/vrsta radova	Plan za 2023.	Novi Plan za 2023.
PROMETNICE I PROMETNE POVRŠINE	1.568.348,00	1.016.646,00
1. IZGRADNJA I REKONSTRUKCIJA PROMETNICA, PROMETNIH POVRŠINA I NOGOSTUPA	260.945,00	181.311,00
1.1. Izgradnja nogostupa	3.982,00	3.982,00
1.1.1. Izgradnja nogostupa u Cvetlinu -200 m.	3.982,00	3.982,00
1.2. Sanacija klizišta	256.963,00	177.329,00
1.2.1. Sanacija klizišta Cari-Hreniči u Cvetlinu I NC1-030	65.043,00	65.043,00
1.2.2. Sanacija klizišta Cari-Hreniči u Cvetlinu II NC 1-030	22.970,00	22.970,00
1.2.3. Sanacija klizišta Štefanci-Brodari u Meljanu NC 1-047	67.743,00	67.743,00
1.2.4. Sanacija klizišta Vrbno-Brezni u Pašniku NC 1-077	21.573,00	21.573,00
1.2.5. Sanacija klizišta u Šinkovici Bednjanskoj NC 1-121	79.634,00	0,00
2. MODERNIZACIJA NERAZVRSTANIH CESTA	1.307.403,00	835.335,00
2.1. Modernizacija nerazvrstanih cesta iz Programa modernizacije	1.167.917,00	740.855,00
2.1.1. NC 1-055 ulica Brezje-400 m	43.368,00	40.140,00
2.1.2. NC 2-006 Lukačići-Korita-265 m	30.018,00	25.225,00
2.1.3. NC 1-100 Škrnik-300 m	29.092,00	26.093,00
2.1.4. NC 1-127 Smiljani-100 m	13.264,00	10.705,00
2.1.5. NC 1-147 Zagoranski-Praputnjak Gornji-300 m	38.097,00	33.400,00
2.1.6. NC 1-105 Štruklji-Pavlinići-Gašparići-300 m	30.405,00	27.370,00
2.1.7. NC 3-078 Delimari-Sajki-100 m	10.932,00	10.376,00
2.1.8. NC 1-116 Briški 2-195 m	20.109,00	19.305,00
2.1.9. NC 1-074 Donji Kuhari-Gamilci-Đedgi-100 m	9.718,00	10.815,00
2.1.10. NC 2-022 Vrbanići-Brežani-250 m	43.814,00	27.065,00
2.1.11. NC 1-052 Majceni-Keglevići-Vuki-230 m	25.144,00	19.880,00
2.1.12. NC 1-040 Obroči-200 m	19.254,00	17.760,00
2.1.13. NC 2-046 Osonjak-Dleski-230 m	32.214,00	34.240,00
2.1.14. Nadzor izvedenih radova	7.034,00	7.556,00
2.1.15. Šumski put Osonjak-Šinkovica	199.084,00	0,00
2.1.16. NC 2-023 Tolići-Brodari-200 m	16.216,00	17.845,00
2.1.17. NC 1-073 Bednja-Želimorski-100 m	8.239,00	7.810,00
2.1.18. NC 2-067 Vrški-Ostrički-135 m	10.945,00	14.475,00
2.1.19. NC 1-068 Ulica Podorešje-200 m	16.396,00	16.960,00
2.1.20. NC 1-097 Dugi Vrh-100 m	7.702,00	8.802,00
2.1.21. NC 1-081 Odvojak Verenski-140 m	11.351,00	12.682,00

Naziv objekta ili uređenja/vrsta radova	Plan za 2023.	Novi Plan za 2023.
2.1.22. NC 1-011 Odvojak Kukelski-260 m	16.263,00	27.690,00
2.1.23. NC 1-008 Odvojak Stemogorica-54 m	4.378,00	5.730,00
2.1.24. NC 1-055 Ulica Brezje-Ravnica-650 m	52.701,00	54.480,00
2.1.25. NC 1-162 Odvojak Brežani-60 m	4.865,00	11.100,00
2.1.26. NC 1-147 Zagoranski-Praputnjak gornji-200 m	16.235,00	17.480,00
2.1.27. NC 1-071 Benkovec-600 m	48.647,00	51.650,00
2.1.28. NC 1-036 Jagari-100 m	8.153,00	9.670,00
2.1.29. NC 1-027 Maltarići Jazunski-235 m	8.132,00	21.085,00
2.1.30. NC 1-055 Ulica Brezje-spoj Ves Donja-60 m	4.882,00	11.915,00
2.1.31. NC 1-020 Bistrović brijeg-Sekoli-Dretari-100 m	8.138,00	9.247,00
2.1.32. NC 1-041 Kišički-Kolonjaki-Hojski-50 m	4.054,00	5.186,00
2.1.33. NC 3-034 Hojski-Pod šumu-215 m	17.432,00	43.020,00
2.1.34. NC 1-053 Flegari-Oreški-Paska-60 m	4.887,00	0,00
2.1.35. NC 1-140 Kralji-60 m	4.849,00	5.285,00
2.1.36. NC 1-093 Odvojak Kuzminski-200 m	16.223,00	16.975,00
2.1.37. NC 1-090 Vrbno-Hlevnjaki-Vrhovski-200 m	16.283,00	18.998,00
2.1.38. NC 1-164 Nova ulica (POS naselje)	199.084,00	0,00
2.1.39. NC 1-163 Bednja (spoj nova ulica Kramarić-Stubičar)-165 m	100.000,00	16.750,00
2.1.40. NC 1-033 Habruni -100 m	0,00	9.775,00
2.1.41. Nadzor izvedenih radova	10.315,00	10.315,00
2.1.42. Izmjere postojećeg stanja, geodetske usluge, projekti	0,00	6.000,00
2.2. Gradnja mosta u Cvetlinu	99.670,00	94.480,00
2.2.1. Rekonstrukcija pločastog propusta Cvetlin 1	46.550,00	43.923,00
2.2.2. Rekonstrukcija pločastog propusta Cvetlin 2	53.120,00	50.557,00
2.3. Izgradnja autobusnih stanica	39.816,00	0,00
2.3.1. Izgradnja autobusne stanice u Gorencu	19.908,00	0,00
2.3.2. Izgradnja autobusne stanice u Cvetlinu	19.908,00	0,00
Izvori financiranja:		
Točka 1. EU - 177.329,00		
2. Opći porezni prihodi 3.982,00		
Točka 2.		
1. Komunalni doprinos 2.500,00		
2. Šumski doprinos 7.963,00		
3. Prenamjena poljoprivrednog zemljišta 100,00		
4. Nezakonita gradnja 2.000,00		
5. Hrvatske Vode 50.000,00		
6. Državni proračun 565.366,00		
7. Opći porezni prihodi 207.406,00		

2. JAVNE POVRŠINE

2.1. U smislu ovog Programa, pod građenjem javnih površina podrazumijeva se građenje i uređenje javnih prometnih površina (trgovi, pločnici i sl.), javnih zelenih površina (dječja igrališta s pripadajućom opremom, parkovi, javni športski i rekreacijski prostori i sl.), te javnih objekata i uređenja a u nastavku se daje opis poslova s procjenom troškova građenja pojedinih objekata i uređenja javnih površina, sa iskazanim izvorom financiranja za djelatnost:

EUR

Naziv objekta ili uređenja/vrsta radova	Plan za 2023.	Novi Plan za 2023.
JAVNE POVRŠINE	1.434.585,00	313.563,00
1. GRADNJA I UREĐENJE IGRALIŠTA	487.985,00	33.500,00
1.1. Izgradnja igrališta u Pleši – sportski objekt	66.361,00	20.000,00

Naziv objekta ili uređenja/vrsta radova	Plan za 2023.	Novi Plan za 2023.
1.1.1. Izgradnja parkirališta kraj igrališta u Pleši	10.000,00	10.000,00
1.2. Izgradnja nogometnog igrališta u Bednji	371.624,00	2.000,00
1.2.1. Izgradnja vanjske teretane igrališta u Bednji	0,00	1.500,00
1.2.2. Izgradnja sportskog objekta u Cvetlinu	30.000,00	0,00
1.2.3. Izgradnja igrališta u Ježovcu	10.000,00	0,00
2. UREĐENJE JAVNIH OBJEKATA	946.600,00	280.063,00
2.1. Izgradnja fontane-Park Bednja	156.880,00	180.000,00
2.1.1. Nadzor izvršenih radova	2.920,00	2.920,00
2.3. Uređenje trga u Vrbnu	54.473,00	54.473,00
2.3.1. Nadzor radova trg Vrbno	960,00	960,00
2.4. Planinarsko edukativna staza Cvetlin-Ravna Gora	100.206,00	0,00
2.5. Parking kod groblja u Cvetlinu	2.000,00	2.125,00
2.6. Parking kod groblja u Bednji	2.000,00	2.250,00
2.7. Parking kod groblja u Vrbnu	0,00	1.875,00
2.8. Auto kamp Trakošćan	0,00	5.460,00
2.9. Trg Bednja (kino na otvorenom)	26.545,00	0,00
2.10. Digitalna ploča -Info Bednja	26.545,00	0,00
2.11. Digitalna oglasna ploča- zgrada Općine	19.908,00	0,00
2.12. Vidikovac na Želimoru	10.000,00	0,00
2.13. Biciklistička infrastruktura na području Općine Bednja	530.891,00	30.000,00
2.14. Otkup zemljišta za žičaru Ravna Gora	13.272,00	0,00
Izvori financiranja: Točka 1. Opći porezni prihodi 31.500,00 eur, Državni proračun 2.000,00 eur Točka 2. 1. Prihodi od EU 35.460,00 eur, 2. Opći porezni prihodi 3.880,00 eur 3. Državni proračun 240.723,00 eur		

3. JAVNA RASVJETA

Pod javnom rasvjetom podrazumijevaju se objekti i ređaji za rasvjetljavanje javnih površina, te javnih i ne-razvrstanih cesta, kao i stvaranje preduvjeta za njihovo funkcioniranje, a u nastavku se daje opis poslova s procjenom troškova građenja pojedinih objekata i uređaja javne rasvjete, sa iskazanim izvorom financiranja za komunalnu djelatnost.

Naziv objekta ili uređenja/vrsta radova	Plan za 2023.	Novi Plan za 2023.
JAVNA RASVJETA	39.817,00	39.817,00
1. Dopuna i popravak javne rasvjete	39.817,00	39.817,00
1.1. Nabavka i postavljanje novih lampi javne rasvjete	39.817,00	39.817,00
Točka 1. Opći porezni prihodi -19.908,00 Državni proračun 19.909,00		

Izmjene Programa građenja objekata i uređenja komunalne infrastrukture za 2023. godinu objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 024-01/23-10/7
URBROJ: 2186-13-03/01-23-5
Bednja, 11. prosinca 2023.

Predsjednik Općinskog vijeća
Vladimir Kramarić, v.r.

48.

Na temelju odredbe članka 72. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 68/18, 110/18 i 32/20) i članka 28. Statuta Općine Bednja (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 7/21), Općinsko vijeće Općine Bednja na 23. sjednici održanoj 11. prosinca 2023. godine, donosi

II. I Z M J E N U**Programa održavanja komunalne infrastrukture za 2023. godinu****1. UVODNE ODREDBE**

Ovim se Programom održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Bednja za 2023. godinu, u skladu s predvidivim i raspoloživim sredstvima i izvorima financiranja, određuju poslovi i radovi na održavanju objekata i uređaja komunalne infrastrukture koji se podrazumijevaju pod obavljanjem komunalne djelatnosti održavanje nerazvrstanih cesta, održavanje javnih površina na kojima nije dopušten promet motornim vozilima, održavanje građevina javne odvodnje oborinskih voda, održavanje javnih zelenih površina, održavanje građevina, uređaja i predmeta javne namjene, održavanje čistoće javnih površina i održavanje javne rasvjete.

Ovim Programom određuju se:

- a) opis i opseg poslova održavanja komunalne infrastrukture s procjenom pojedinih troškova, po djelatnostima i

- b) iskaz financijskih sredstava potrebnih za ostvarivanje programa, s naznakom izvora financiranja.

2. SREDSTVA ZA OSTVARIVANJE PROGRAMA

Sredstva za ostvarivanje Programa održavanja komunalne infrastrukture u 2023. godini, planirana su u iznosu od 257.556,00 eura, a osigurat će se iz sljedećih izvora:

EUR

komunalna naknada	54.416,00
ostali prihodi proračuna Općine Bednja	182.228,00
vodni doprinos	398,00
grobne naknade	1.000,00
potpore Hrvatske ceste	19.514,00

3. OPIS I OPSEG POSLOVA ODRŽAVANJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE S PROCJENOM TROŠKOVA

Na temelju predviđenih sredstava za ostvarivanje Programa održavanja komunalne infrastrukture, u nastavku se određuju poslovi i radovi na održavanju objekata i uređaja komunalne infrastrukture u 2023. godini, po djelatnostima i s procjenom pojedinih troškova, kako slijedi:

EUR

Redni broj	Opis poslova	Planirana vrijednost za 2023.	Novi plan za 2023.
I. ČIŠĆENJE I ODRŽAVANJE JAVNIH POVRŠINA			
1.	Održavanje zelenih površina - 57.908 m ²	14.287,00	30.357,00
2.	Održavanje cvjetnih gredica i žardinjera - 90 kom.	224,00	220,00
3.	Čišćenja - 2.700 m ²	1.814,00	1.823,00
UKUPNO:		16.325,00	32.400,00
Izvori financiranja:			
1. ostali prihodi proračuna: 31.400,00			
2. grobne naknade 1.000,00			

Redni broj	Opis poslova	Planirana vrijednost za 2023.	Novi plan za 2023.
II. JAVNA RASVJETA			
1.	Održavanje javne rasvjete - 200 kom.	3.981,00	11.020,00
2.	Potrošnja elektronične energije za javnu rasvjetu 170,17 kwh	50.567,00	50.567,00
3.	Božićno i novogodišnje uređenje - javna rasvjeta - 85 kom.	3.382,00	3.100,00
UKUPNO:		58.530,00	64.687,00
Izvori financiranja:			
1. ostali prihodi proračuna: 64.687,00			

Redni broj	Opis poslova	Planirana vrijednost za 2023.	Novi plan za 2023.
III. ZIMSKA SLUŽBA			
1.	Održavanja ulica i cesta u zimskim uvjetima prema Izvedbenom programu zimske službe na nerazvrstanim cestama u zimskom razdoblju - 106.359 m	17.254,00	30.000,00
UKUPNO:		17.254,00	30.000,00
Izvori financiranja: 1. Potpore Hrvatske ceste: 19.514,00 2. ostali prihodi proračuna: 10.486,00			

Redni broj	Opis poslova	Planirana vrijednost za 2023.	Novi plan za 2023.
IV. ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA			
1.	Popravci makadamskih kolnika (strojno porezivanje i ravnanje postojeće ceste, strojno proširenje cesta s iskopom i škarpiranjem, dobava, doprema i ugradnja kamenog materijala, rad pikhamerom) -14 km.	71.670,00	71.670,00
2.	Popravci asfaltnih kolnika (zatvaranje udarnih rupa, sanacija velikih oštećenja kolnika (ispuha) s rezanjem asfalta, zamjenom posteljice i nosivog sloja te izrada završnog sloja asfalta, rezanje asfalta i popravci oštećenih bankina) - 500 m ²	13.272,00	13.272,00
3.	Održavanje objekata za cestovnu odvodnju (čišćenje jaraka, strojni iskop cestovnih jaraka, čišćenje cestovnih rigola, slivnika, linijskih rešetki, propusta i taložnika, zamjena revizijskih okna i slivničkih rešetki, podizanje poklopaca revizijski okna i slivničkih rešetki na potrebnu visinu i sl. - 5 km	21.236,00	21.236,00
4.	Ostali radovi na tekućem održavanju nerazvrstanih cesta (čišćenje i profiliranje korita vodotoka, strojno oblaganje obala vodotoka kamenom, rad radnika, rad stroja (kombinirka i bager), dobava i ugradnja betona, izrada oplata) - 100 m ²	9.291,00	9.291,00
UKUPNO:		115.469,00	115.469,00
Izvori financiranja: 1. komunalna naknada: 54.416,00 2. ostali prihodi proračuna: 61.053,00			

Redni broj	Opis poslova	Planirana vrijednost za 2023.	Novi plan za 2023.
V. UREĐENJE VODOTOKA			
1.	radovi na uređenju vodotoka i odvodnje uz cestu - 300 m	10.618,00	15.000,00
UKUPNO:		10.618,00	15.000,00
Izvori financiranja: 1. ostali prihodi proračuna: 14.602,00 2. vodni doprinos: 398,00			

4. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Izmjena Programa održavanja komunalne infrastrukture za 2023. godinu objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 024-01/23-10/7
URBROJ: 2186-13-03/01-23-6
Bednja, 11. prosinca 2023.

Predsjednik Općinskog vijeća
Vladimir Kramarić, v.r.

49.

Na temelju članka 32. Zakona o udrugama (»Narodne novine«, broj 74/14, 70/17, 98/19, 151/22), članka 110. st. 1. Zakona o vatrogastvu (»Narodne novine«, broj 125/19) i članka 28. Statuta Općine Bednja (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 7/21), Općinsko vijeće općine Bednja na 23. sjednici održanoj dana 11. prosinca 2023. godine, donosi

II. IZMJENU

Programa javnih potreba u vatrogastvu, civilnoj zaštiti, javnom informiranju, udrugama građana i političkim strankama u 2023. godini

I.

U Proračunu Općine Bednja osiguravaju se sredstva za potrebe financiranja Vatrogasne zajednice Općine Bednja i tri dobrovoljna vatrogasna društva (Bednja, Cvetlin, Vrbno), a u skladu sa Zakonom o vatrogastvu i Zakonom o protupožarnoj zaštiti, i to:

EUR

1.	Materijalno poslovanje Vatrogasne zajednice općine	42.970,00
2.	Materijalne potrebe Civilne zaštite	796,00
3.	Potrebe promidžbe i javnog informiranja	26.400,00
	UKUPNO:	70.166,00

II.

Općina Bednja pomagat će i poticati rad udruga koje okupljaju članove sa područja Općine Bednja, rukovodeći se pri tome njihovim programima i aktivnostima u iznosu od:

- 38114- tekuće donacije udruge građana 9.550,00 EUR

Navedena sredstva rasporedit će se po korisnicima a nakon raspisanog javnog Natječaja i provedenog postupka odabira.

III.

EUR

1.	Promidžba političkih stranaka (39,82 eura mjesečno po vijećniku)	6.211,00
2.	Financiranje rada vjerskih zajednica	3.982,00

IV.

Poslove na provedbi ovog Programa provodi Jedinštveni upravni odjel Općine Bednja.

V.

Izmjena Programa javnih potreba u vatrogastvu, civilnoj zaštiti, javnom informiranju, udrugama građana i političkim strankama za 2023. godinu objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 024-01/23-10/7

URBROJ: 2186-13-03/01-23-7

Bednja, 11. prosinca 2023.

Predsjednik Općinskog vijeća
Vladimir Kramarić, v.r.

50.

Na temelju članka 118. Zakona o socijalnoj skrbi (»Narodne novine«, broj 18/22, 46/22, 119/22, 71/23) i članka 28. Statuta Općine Bednja (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 7/21), Općinsko vijeće Općine Bednja na 23. sjednici održanoj 11. prosinca 2023. godine, donosi

II. IZMJENU

Programa raspodjele sredstava za potrebe socijalne skrbi za 2023. godinu

I.

Programom socijalne skrbi osigurava se i ostvaruje pomoć za podmirenje osnovnih životnih potreba socijalno ugroženim, nemoćnim i drugim osobama koje same ili uz pomoć članova obitelji zbog nepovoljnih osobnih, gospodarskih, socijalnih i drugih okolnosti ne mogu iste zadovoljiti.

II.

U Proračunu Općine Bednja za 2023. godinu, za potrebe socijalne skrbi osigurana su sredstva u iznosu od 26.722,00 EUR koja će se izvršavati i raspoređivati prema sljedećem:

EUR

1.	Kupnja poklona za djecu i socijalno ugroženo stanovništvo	2.165,00
2.	Financiranje troškova odvoza otpada (građani iznad 70 godina)	4.285,00
3.	Pomoć štitičenicima socijalne skrbi za troškove stanovanja	1.000,00
4.	Novčana pomoć roditeljima	6.000,00
5.	Pomoć bolesnim osobama	12.272,00
6.	Pomoć osobama pri elementarnim i drugim izvanrednim nepogodama, pomoć hendikepiranim osobama, prema pojedinačnim zahtjevima i odluci Načelnika, te za pogreb socijalnim slučajevima	1.000,00
	UKUPNO	26.722,00

III.

Poslove na provedbi ovog Programa obavlja Jedinštveni upravni odjel Općine Bednja, a program iz točke II. provest će u suradnji sa Centrom za socijalnu skrb Ivanec i komisijom za zdravstvo, socijalnu skrb i društvene djelatnosti Općine Bednja.

IV.

Izmjena Programa raspodjele sredstava za potrebe socijalne skrbi za 2023. godinu objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 024-01/23-10/7
URBROJ: 2186-13-03/01-23-8
Bednja, 11. prosinca 2023.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Vladimir Kramarić, v.r.**

51.

Na temelju članka 25. stavka 8. Zakona o poljoprivrednom zemljištu (»Narodne novine«, broj 20/18, 115/18 i 98/19) i članka 28. Statuta Općine Bednja (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 7/21), Općinsko vijeće Općine Bednja na svojoj 23. sjednici održanoj dana 11. prosinca 2023. godine, donijelo je

I. I Z M J E N E

**Programa utroška sredstava naknade
za promjenu namjene poljoprivrednog zemljišta
u 2023. godini**

Članak 1.

Ovim Programom utvrđuje se namjena korištenja sredstava naknade za promjenu namjene poljoprivrednog zemljišta u 2023. godini.

Jednokratnu naknadu za promjenu namjene poljoprivrednog zemljišta zbog umanjenja vrijednosti i površine poljoprivrednog zemljišta kao dobra od interesa za Republiku Hrvatsku plaća investitor gradnje prema površini građevinske čestice utvrđene na temelju izvršnog akta kojim se odobrava građenje, odnosno prema površini zemljišta ispod zgrade ozakonjene rješanjem o izvedenom stanju.

Sredstva ostvarena od promjene namjene poljoprivrednog zemljišta prihod su državnog proračuna 70% i 30% jedinica lokalne samouprave na čijem se području poljoprivredno zemljište nalazi.

Članak 2.

Sredstva naknade za promjenu namjene poljoprivrednog zemljišta planirana su u 2023. godini u iznosu 100,00 eura, a planiraju se utrošiti za sanaciju klizišta na poljoprivrednim zemljištima.

Članak 3.

Ovaj Program stupa na snagu dan nakon donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 024-01/23-10/7
URBROJ: 2186-13-03/01-23-9
Bednja, 11. prosinca 2023.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Vladimir Kramarić, v.r.**

52.

Na temelju članka 27. Zakona o prodaji stanova na kojima postoji stanarsko pravo (»Narodne novine«, broj 43/92 - pročišćeni tekst, 69/092, 25/93, 48/93, 2/94, 44/94, 58/95, 11/96, 11/97, 68/92, 66/99, 120/00, 94/01 i 78/02) i članka 28. Statuta Općine Bednja (»Službeni vjesnik Općine Bednja«, broj 7/21), Općinsko vijeće Općine Bednja na svojoj 23. sjednici održanoj dana 11. prosinca 2023. godine, donosi

I. I Z M J E N E

**Programa utroška sredstava od prodaje stanova
na kojima postoji stanarsko pravo**

Članak 1.

Ovim Programom utvrđuje se način korištenja sredstava od prodaje stanova na kojima postoji stanarsko pravo, sukladno odredbama Zakona o prodaji stanova na kojima postoji stanarsko pravo, čime će se osigurati podmirenje troškova stanovanja socijalno ugroženog stanovništva.

Članak 2.

Prihod od prodaje stanova na kojima postoji stanarsko pravo planira se za 2023. godinu u iznosu od 250,00 eura.

Uplaćena novčana sredstva u visini od 55% doznaju se u državni proračun, a 45% ostaje u proračunu Općine Bednja.

Članak 3.

Uplaćena sredstva utrošit će se za podmirenje troškova stanovanja socijalno ugroženih osoba.

Članak 4.

Ovaj Program stupa na snagu dan nakon donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 024-10/23-01/7
URBROJ: 2186-13-03/01-23-10
Bednja, 11. prosinca 2023.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Vladimir Kramarić, v.r.**

53.

Na temelju članka 31. stavka 3. Zakona o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama (»Narodne novine«, broj 86/12, 143/13 i 65/17) i članka 28. Statuta Općine Bednja (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 7/21), Općinsko vijeće Općine Bednja na 23. sjednici održanoj 11. prosinca 2023. godine, donosi

I. I Z M J E N E

**Programa utroška sredstava naknade za
zadržavanje nezakonito izgrađene zgrade u
prostoru za 2023. godinu**

Članak 1.

Programom utroška sredstava naknade za zadržavanje nezakonito izgrađene zgrade u prostoru (u daljnjem tekstu: naknada) za 2023. godinu utvrđuje se namjena korištenja i kontrola utroška sredstava naknade namijenjenih za izradu prostornih planova te za poboljšanje infrastrukturne opremljenosti pojedinih područja Općine Bednja.

KLASA: 024-01/23-10/7

URBROJ: 2186-13-03/01-23-11

Bednja, 11. prosinca 2023.

Predsjednik Općinskog vijeća
Vladimir Kramarić, v.r.

Članak 2.

Prihod u visini 30% prikupljenih sredstava naknade prihod je Proračuna Općine Bednja za 2023. godinu, u predviđenom ukupnom iznosu od 2.000,00 eura, a utrošit će se kako slijedi: gradnja komunalne infrastrukture - modernizacija nerazvrstanih cesta.

54.

Na temelju članka 40. Zakona o proračunu (»Narodne novine«, broj 144/21) i članka 28. Statuta Općine Bednja (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 7/21), Općinsko vijeće Općine Bednja, na 23. sjednici održanoj 11. prosinca 2023. godine, donosi

Članak 3.

Ovaj Program stupa na snagu dan nakon donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

P R O R A Č U N

Općine Bednja za 2024. godinu
i projekcije za 2025. i 2026. godinu

I. OPĆI DIO PRORAČUNA

Članak 1.

Proračun Općine Bednja sastoji se od Računa prihoda i rashoda i Računa financiranja kako slijedi:

BROJ KONTA	OPIS	PLAN 1 (€) 2023.	PLAN 2 (€) 2024.	PROJEKCIJA 3 (€) 2025.	PROJEKCIJA 4 (€) 2026.
A.	RAČUN PRIHODA I RASHODA				
6	Prihodi poslovanja	5.927.953,00	11.731.871,00	5.259.531,00	4.676.961,00
7	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	23.640,00	18.150,00	18.150,00	18.150,00
3	Rashodi poslovanja	1.617.353,00	1.610.251,00	1.575.681,00	1.543.111,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	4.350.686,00	9.800.770,00	3.463.000,00	2.913.000,00
	RAZLIKA – MANJAK	-16.446,00	339.000,00	239.000,00	239.000,00
B.	RAČUN ZADUŽIVANJA / FINANCIRANJA				
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	130.290,00	139.000,00	139.000,00	139.000,00
	NETO ZADUŽIVANJE / FINANCIRANJE	-130.290,00	-139.000,00	-139.000,00	-139.000,00
	UKUPAN DONOS VIŠKA/MANJKA IZ PRETHODNIH GODINA	0,00	0,00	0,00	0,00
	DIO VIŠKA/MANJKA IZ PRETHODNIH GODINA KOJI ĆE SE POKRIT/RASPOREDITI U PLANIRANOM RAZDOBLJU	146.736,00	-200.000,00	-100.000,00	-100.000,00
	VIŠAK / MANJAK + NETO ZADUŽIVANJA / FINANCIRANJA	0,00	0,00	0,00	0,00

Članak 2.

Prihodi i primici te rashodi i izdaci utvrđuju se u Računu prihoda i rashoda i Računu financiranja Općine Bednja, kako slijedi:

1. PRIHODI I RASHODI PREMA EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJI

BROJ KONTA	VRSTA PRIHODA / PRIMITAKA	PLAN 1 (€) 2023.	PLAN 2 (€) 2024.	PROJEKCIJA 3 (€) 2025.	PROJEKCIJA 4 (€) 2026.
A. RAČUN PRIHODA I RASHODA					
6	Prihodi poslovanja	5.927.953,00	11.731.871,00	5.259.531,00	4.676.961,00
61	Prihodi od poreza	626.590,00	647.220,00	647.220,00	647.220,00
63	Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna	5.141.380,00	10.926.266,00	4.453.926,00	3.871.356,00
64	Prihodi od imovine	17.545,00	17.545,00	17.545,00	17.545,00
65	Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada	133.408,00	133.540,00	133.540,00	133.540,00
66	Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga i prihodi od donacija	6.030,00	4.300,00	4.300,00	4.300,00
68	Kazne, upravne mjere i ostali prihodi	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
7	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	23.640,00	18.150,00	18.150,00	18.150,00
71	Prihodi od prodaje neproizvedene dugotrajne imovine	8.390,00	7.000,00	7.000,00	7.000,00
72	Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine	15.250,00	11.150,00	11.150,00	11.150,00

BROJ KONTA	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	PLAN 1 (€) 2023.	PLAN 2 (€) 2024.	PROJEKCIJA 3 (€) 2025.	PROJEKCIJA 4 (€) 2026.
3	Rashodi poslovanja	1.617.353,00	1.610.251,00	1.575.681,00	1.543.111,00
31	Rashodi za zaposlene	357.740,00	430.520,00	430.520,00	430.520,00
32	Materijalni rashodi	718.660,00	734.360,00	765.330,00	734.360,00
34	Financijski rashodi	12.966,00	12.961,00	11.421,00	9.821,00
35	Subvencije	61.190,00	29.880,00	29.880,00	29.880,00
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	57.700,00	43.040,00	43.040,00	43.040,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	67.476,00	86.320,00	86.320,00	86.320,00
38	Ostali rashodi	341.621,00	273.170,00	209.170,00	209.170,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	4.350.686,00	9.800.770,00	3.463.000,00	2.913.000,00
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	43.272,00	46.000,00	33.000,00	33.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	4.307.414,00	9.754.770,00	3.430.000,00	2.880.000,00

B. RAČUN ZADUŽIVANJA / FINANCIRANJA

BROJ KONTA	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	PLAN 1 (€) 2023.	PLAN 2 (€) 2024.	PROJEKCIJA 3 (€) 2025.	PROJEKCIJA 4 (€) 2026.
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	130.290,00	139.000,00	139.000,00	139.000,00
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	130.290,00	139.000,00	139.000,00	139.000,00

C. RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA

BROJ KONTA	O P I S	PLAN 1 (€) 2023.	PLAN 2 (€) 2024.	PROJEKCIJA 3 (€) 2025.	PROJEKCIJA 4 (€) 2026.
9	Vlastiti izvori	146.736,00	-200.000,00	-100.000,00	-100.000,00
92	Rezultat poslovanja	146.736,00	-200.000,00	-100.000,00	-100.000,00

2. PRIHODI I RASHODI PREMA IZVORIMA FINANCIRANJIMA

BROJ KONTA	VRSTA PRIHODA / PRIMITAKA	PLAN 1 (€) 2024.	PROJEKCIJA 2 (€) 2025.	PROJEKCIJA 3 (€) 2026.
	UKUPNO PRIHODI / PRIMICI	11.750.021,00	5.277.681,00	4.695.111,00
Izvor 1.1.	Opći prihodi i primici	695.754,00	695.754,00	695.754,00
6	Prihodi poslovanja	677.604,00	677.604,00	677.604,00
61	Prihodi od poreza	647.220,00	647.220,00	647.220,00
64	Prihodi od imovine	15.544,00	15.544,00	15.544,00
65	Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada	7.540,00	7.540,00	7.540,00
66	Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga i prihodi od donacija	4.300,00	4.300,00	4.300,00
68	Kazne, upravne mjere i ostali prihodi	3.000,00	3.000,00	3.000,00
7	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	18.150,00	18.150,00	18.150,00
71	Prihodi od prodaje neproizvedene dugotrajne imovine	7.000,00	7.000,00	7.000,00
72	Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine	11.150,00	11.150,00	11.150,00
Izvor 1.3.	Prihodi od nefinancijske imovine	100	100	100
6	Prihodi poslovanja	100	100	100
65	Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada	100	100	100
Izvor 3.9.	Prihodi od ostalih općinskih naknada	1	1	1
Izvor 3.9.1	Prihodi od pružanja usluga-proračunski korisnik-VRTIĆ	1	1	1
6	Prihodi poslovanja	1	1	1
64	Prihodi od imovine	1	1	1
Izvor 4.1.	Naknada za legalizaciju	2.000,00	2.000,00	2.000,00
6	Prihodi poslovanja	2.000,00	2.000,00	2.000,00
64	Prihodi od imovine	2.000,00	2.000,00	2.000,00
Izvor 4.2.	Komunalni doprinos	2.000,00	2.000,00	2.000,00
6	Prihodi poslovanja	2.000,00	2.000,00	2.000,00
65	Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada	2.000,00	2.000,00	2.000,00
Izvor 4.3.	Vodni doprinos	61.400,00	61.400,00	61.400,00
6	Prihodi poslovanja	400	400	400
65	Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada	400	400	400
Izvor 4.3.1	Uplate građana za vrtić-proračunski korisnik-VRTIĆ	61.000,00	61.000,00	61.000,00
6	Prihodi poslovanja	61.000,00	61.000,00	61.000,00
65	Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada	61.000,00	61.000,00	61.000,00

BROJ KONTA	VRSTA PRIHODA / PRIMITAKA	PLAN 1 (€) 2024.	PROJEKCIJA 2 (€) 2025.	PROJEKCIJA 3 (€) 2026.
Izvor 4.5.	Komunalna naknada	54.000,00	54.000,00	54.000,00
6	Prihodi poslovanja	54.000,00	54.000,00	54.000,00
65	Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada	54.000,00	54.000,00	54.000,00
Izvor 4.6.	Doprinos za šume	8.000,00	8.000,00	8.000,00
6	Prihodi poslovanja	8.000,00	8.000,00	8.000,00
65	Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada	8.000,00	8.000,00	8.000,00
Izvor 4.7.	Grobna naknada	500	500	500
6	Prihodi poslovanja	500	500	500
65	Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada	500	500	500
Izvor 5.1.	Pomoći od EU	5.027.700,00	3.187.000,00	2.187.000,00
6	Prihodi poslovanja	5.027.700,00	3.187.000,00	2.187.000,00
63	Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna	5.027.700,00	3.187.000,00	2.187.000,00
Izvor 5.2.	Ostale pomoći	5.898.566,00	1.266.926,00	1.684.356,00
6	Prihodi poslovanja	5.898.106,00	1.266.466,00	1.683.896,00
63	Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna	5.898.106,00	1.266.466,00	1.683.896,00
Izvor 5.2.3	Tekuće pomoći iz drž.proračuna-VRTIĆ	460	460	460
6	Prihodi poslovanja	460	460	460
63	Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna	460	460	460

BROJ KONTA	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	PLAN 1 (€) 2024.	PROJEKCIJA 2 (€) 2025.	PROJEKCIJA 3 (€) 2026.
	UKUPNO RASHODI / IZDACI	11.750.021,00	5.277.681,00	4.695.111,00
Izvor 1.1.	Opći prihodi i primici	2.532.189,00	2.072.140,00	1.934.570,00
3	Rashodi poslovanja	1.326.210,00	1.291.640,00	1.259.070,00
31	Rashodi za zaposlene	319.600,00	319.600,00	319.600,00
32	Materijalni rashodi	562.010,00	592.980,00	562.010,00
34	Financijski rashodi	12.190,00	10.650,00	9.050,00
35	Subvencije	29.880,00	29.880,00	29.880,00
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	43.040,00	43.040,00	43.040,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	86.320,00	86.320,00	86.320,00
38	Ostali rashodi	273.170,00	209.170,00	209.170,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	866.979,00	541.500,00	436.500,00
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	46.000,00	33.000,00	33.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	820.979,00	508.500,00	403.500,00
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	139.000,00	139.000,00	139.000,00
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	139.000,00	139.000,00	139.000,00
9	Vlastiti izvori	200.000,00	100.000,00	100.000,00
92	Rezultat poslovanja	200.000,00	100.000,00	100.000,00

BROJ KONTA	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	PLAN 1 (€) 2024.	PROJEKCIJA 2 (€) 2025.	PROJEKCIJA 3 (€) 2026.
Izvor 1.3.	Prihodi od nefinancijske imovine	100	0	0
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	100	0	0
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	100	0	0
Izvor 3.9.	Prihodi od ostalih općinskih naknada	1	1	1
Izvor 3.9.1	Prihodi od pružanja usluga-proračunski korisnik-VRTIĆ	1	1	1
3	Rashodi poslovanja	1	1	1
34	Financijski rashodi	1	1	1
Izvor 4.1.	Naknada za legalizaciju	2.000,00	0	0
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	2.000,00	0	0
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	2.000,00	0	0
Izvor 4.2.	Komunalni doprinos	2.000,00	0	0
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	2.000,00	0	0
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	2.000,00	0	0
Izvor 4.3.	Vodni doprinos	61.400,00	61.400,00	61.400,00
3	Rashodi poslovanja	400	400	400
32	Materijalni rashodi	400	400	400
Izvor 4.3.1	Uplate građana za vrtić-proračunski korisnik-VRTIĆ	61.000,00	61.000,00	61.000,00
3	Rashodi poslovanja	59.500,00	59.500,00	59.500,00
32	Materijalni rashodi	58.730,00	58.730,00	58.730,00
34	Financijski rashodi	770	770	770
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.500,00	1.500,00	1.500,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.500,00	1.500,00	1.500,00
Izvor 4.5.	Komunalna naknada	54.000,00	54.000,00	54.000,00
3	Rashodi poslovanja	54.000,00	54.000,00	54.000,00
32	Materijalni rashodi	54.000,00	54.000,00	54.000,00
Izvor 4.6.	Doprinos za šume	8.000,00	0	0
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	8.000,00	0	0
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	8.000,00	0	0
Izvor 4.7.	Grobna naknada	500	500	500
3	Rashodi poslovanja	500	500	500
32	Materijalni rashodi	500	500	500
Izvor 5.1.	Pomoći od EU	6.719.260,00	2.047.720,00	1.747.720,00
3	Rashodi poslovanja	147.720,00	147.720,00	147.720,00
31	Rashodi za zaposlene	110.920,00	110.920,00	110.920,00
32	Materijalni rashodi	36.800,00	36.800,00	36.800,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	6.571.540,00	1.900.000,00	1.600.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	6.571.540,00	1.900.000,00	1.600.000,00
Izvor 5.2.	Ostale pomoći	2.370.571,00	1.041.920,00	896.920,00
3	Rashodi poslovanja	21.460,00	21.460,00	21.460,00
32	Materijalni rashodi	21.460,00	21.460,00	21.460,00

BROJ KONTA	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	PLAN 1 (€) 2024.	PROJEKCIJA 2 (€) 2025.	PROJEKCIJA 3 (€) 2026.
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	2.348.651,00	1.020.000,00	875.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	2.348.651,00	1.020.000,00	875.000,00
Izvor 5.2.3 Tekuće pomoći iz drž.proračuna-VRTIĆ		460	460	460
3	Rashodi poslovanja	460	460	460
32	Materijalni rashodi	460	460	460

3. RASHODI PREMA FUNKCIJSKOJ KLASIFIKACIJI

BROJ KONTA	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	PLAN 1 (€) 2024.	PROJEKCIJA 2 (€) 2025.	PROJEKCIJA 3 (€) 2026.
UKUPNO RASHODI / IZDACI		11.411.021,00	5.038.681,00	4.456.111,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA	01 Opće javne usluge	433.810,00	456.040,00	423.470,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA	011 Izvršna i zakonodavna tijela, financijski i fiskalni poslovi, vanjski poslovi	70.990,00	69.450,00	67.850,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA	0111 Izvršna i zakonodavna tijela	25.720,00	25.720,00	25.720,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA	0112 Financijski i fiskalni poslovi	45.270,00	43.730,00	42.130,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA	013 Opće usluge	362.820,00	386.590,00	355.620,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA	0131 Opće usluge vezane za službenike	152.760,00	152.760,00	152.760,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA	0133 Ostale opće usluge	210.060,00	233.830,00	202.860,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA	03 Javni red i sigurnost	170.800,00	106.800,00	106.800,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA	032 Usluge protupožarne zaštite	170.800,00	106.800,00	106.800,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA	0320 Usluge protupožarne zaštite	170.800,00	106.800,00	106.800,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA	04 Ekonomski poslovi	3.199.530,00	2.037.900,00	1.937.900,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA	043 Gorivo i energija	6.000,00	6.000,00	6.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA	0432 Nafta i prirodni plin	6.000,00	6.000,00	6.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA	044 Rudarstvo, proizvodnja i građevinarstvo	427.000,00	311.000,00	211.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA	0443 Građevinarstvo	427.000,00	311.000,00	211.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA	045 Promet	2.705.630,00	1.660.000,00	1.660.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA	0451 Cestovni promet	2.705.630,00	1.660.000,00	1.660.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA	046 Komunikacije	32.300,00	32.300,00	32.300,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA	0460 Komunikacije	32.300,00	32.300,00	32.300,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA	047 Ostale industrije	10.000,00	10.000,00	10.000,00

BROJ KONTA	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	PLAN 1 (€) 2024.	PROJEKCIJA 2 (€) 2025.	PROJEKCIJA 3 (€) 2026.
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA	0474 Višenamjenski razvojni projekti	10.000,00	10.000,00	10.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA	049 Ekonomski poslovi koji nisu drugdje svrstani	18.600,00	18.600,00	18.600,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA	0490 Ekonomski poslovi koji nisu drugdje svrstani	18.600,00	18.600,00	18.600,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA	05 Zaštita okoliša	167.560,00	60.560,00	60.560,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA	052 Gospodarenje otpadnim vodama	10.600,00	10.600,00	10.600,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA	0520 Gospodarenje otpadnim vodama	10.600,00	10.600,00	10.600,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA	056 Poslovi i usluge zaštite okoliša	156.960,00	49.960,00	49.960,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA	0560 Poslovi i usluge zaštite okoliša	156.960,00	49.960,00	49.960,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA	06 Usluge unapređenja stanovanja i zajednice	4.930.050,00	1.216.110,00	1.016.110,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA	061 Razvoj stanovanja	33.000,00	33.000,00	33.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA	0610 Razvoj stanovanja	33.000,00	33.000,00	33.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA	062 Razvoj zajednice	4.776.940,00	1.063.000,00	863.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA	0620 Razvoj zajednice	4.776.940,00	1.063.000,00	863.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA	063 Opskrba vodom	7.000,00	7.000,00	7.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA	0630 Opskrba vodom	7.000,00	7.000,00	7.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA	064 Ulična rasvjeta	100.354,00	100.354,00	100.354,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA	0640 Ulična rasvjeta	100.354,00	100.354,00	100.354,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA	066 Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti	12.756,00	12.756,00	12.756,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA	0660 Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti	12.756,00	12.756,00	12.756,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA	07 Zdravstvo	4.000,00	4.000,00	4.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA	076 Poslovi i usluge zdravstva koji nisu drugdje svrstani	4.000,00	4.000,00	4.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA	0760 Poslovi i usluge zdravstva koji nisu drugdje svrstani	4.000,00	4.000,00	4.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA	08 Rekreacija, kultura i religija	1.452.960,00	504.960,00	254.960,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA	081 Službe rekreacije i sporta	492.500,00	305.500,00	105.500,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA	0810 Službe rekreacije i sporta	492.500,00	305.500,00	105.500,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA	082 Službe kulture	871.000,00	190.000,00	140.000,00

BROJ KONTA	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	PLAN 1 (€) 2024.	PROJEKCIJA 2 (€) 2025.	PROJEKCIJA 3 (€) 2026.
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA	0820 Službe kulture	871.000,00	190.000,00	140.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA	086 Rashodi za rekreaciju, kulturu i religiju	89.460,00	9.460,00	9.460,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA	0860 Rashodi za rekreaciju, kulturu i religiju	89.460,00	9.460,00	9.460,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA	09 Obrazovanje	362.491,00	362.491,00	362.491,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA	091 Predškolsko i osnovno obrazovanje	318.271,00	318.271,00	318.271,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA	0911 Predškolsko obrazovanje	279.781,00	279.781,00	279.781,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA	0912 Osnovno obrazovanje	38.490,00	38.490,00	38.490,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA	092 Srednjoškolsko obrazovanje	9.820,00	9.820,00	9.820,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA	0922 Više srednjoškolsko obrazovanje	9.820,00	9.820,00	9.820,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA	094 Visoka naobrazba	34.400,00	34.400,00	34.400,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA	0942 Drugi stupanj visoke naobrazbe	34.400,00	34.400,00	34.400,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA	10 Socijalna zaštita	689.820,00	289.820,00	289.820,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA	102 Starost	500.000,00	100.000,00	100.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA	1020 Starost	500.000,00	100.000,00	100.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA	107 Socijalna pomoć stanovništvu	147.720,00	147.720,00	147.720,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA	1070 Socijalna pomoć stanovništvu	147.720,00	147.720,00	147.720,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA	109 Aktivnosti socijalne zaštite koje nisu drugdje svrstane	42.100,00	42.100,00	42.100,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA	1090 Aktivnosti socijalne zaštite koje nisu drugdje svrstane	42.100,00	42.100,00	42.100,00

B. RAČUN FINANCIRANJA

1. RAČUN FINANCIRANJA PREMA EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJI I IZVORIMA FINANCIRANJA

BROJ KONTA	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	PLAN 1 (€) 2024.	PROJEKCIJA 2 (€) 2025.	PROJEKCIJA 3 (€) 2026.
	UKUPNO RASHODI / IZDACI	139.000,00	139.000,00	139.000,00
Izvor 1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	139.000,00	139.000,00	139.000,00
Izvor 1.1.	Opći prihodi i primici	139.000,00	139.000,00	139.000,00
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	139.000,00	139.000,00	139.000,00
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	139.000,00	139.000,00	139.000,00

II. POSEBNI DIO PRORAČUNA

Članak 3.

Rashodi i izdaci u Proračunu iskazani prema organizacijskog i programskoj klasifikaciji raspoređuju se po nosiocima i korisnicima u Posebnom dijelu Proračuna kako slijedi:

BROJ KONTA	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	PLAN 1 (€) 2024.	PROJEKCIJA 2 (€) 2025.	PROJEKCIJA 3 (€) 2026.
	UKUPNO RASHODI / IZDACI	11.550.021,00	5.177.681,00	4.595.111,00
Razdjel	100 PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA	19.510,00	19.510,00	19.510,00
Glava	10001 OPĆINSKO VIJEĆE I NAČELNIK	19.510,00	19.510,00	19.510,00
Program	1000 JAVNA UPRAVA I ADMINISTRACIJA	19.510,00	19.510,00	19.510,00
Aktivnost	A100001 Rad predstavničkih i izvršnih tijela	19.510,00	19.510,00	19.510,00
Izvor 1.1.	Opći prihodi i primici	19.510,00	19.510,00	19.510,00
3	Rashodi poslovanja	19.510,00	19.510,00	19.510,00
32	Materijalni rashodi	19.510,00	19.510,00	19.510,00
Razdjel	200 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	11.530.511,00	5.158.171,00	4.575.601,00
Glava	20001 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	11.269.050,00	4.896.710,00	4.314.140,00
Program	2001 JAVNA UPRAVA I ADMINISTRACIJA-U.O.	599.600,00	621.830,00	589.260,00
Aktivnost	A200101 Financiranje programa političkih tranaka	6.210,00	6.210,00	6.210,00
Izvor 1.1.	Opći prihodi i primici	6.210,00	6.210,00	6.210,00
3	Rashodi poslovanja	6.210,00	6.210,00	6.210,00
38	Ostali rashodi	6.210,00	6.210,00	6.210,00
Aktivnost	A200102 Redovna djelatnost	410.840,00	434.610,00	403.640,00
Izvor 1.1.	Opći prihodi i primici	410.840,00	434.610,00	403.640,00
3	Rashodi poslovanja	396.140,00	427.110,00	396.140,00
31	Rashodi za zaposlene	140.000,00	140.000,00	140.000,00
32	Materijalni rashodi	230.840,00	261.810,00	230.840,00
34	Financijski rashodi	5.300,00	5.300,00	5.300,00
38	Ostali rashodi	20.000,00	20.000,00	20.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	14.700,00	7.500,00	7.500,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	14.700,00	7.500,00	7.500,00
Aktivnost	A200103 Fiskalni i financijski poslovi	182.550,00	181.010,00	179.410,00
Izvor 1.1.	Opći prihodi i primici	182.550,00	181.010,00	179.410,00
3	Rashodi poslovanja	43.550,00	42.010,00	40.410,00
34	Financijski rashodi	6.890,00	5.350,00	3.750,00
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	36.000,00	36.000,00	36.000,00
38	Ostali rashodi	660,00	660,00	660,00
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	139.000,00	139.000,00	139.000,00
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	139.000,00	139.000,00	139.000,00
Program	2002 ODRŽAVANJE I GRAĐENJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	9.567.280,00	3.267.710,00	2.717.710,00
Aktivnost	A200201 Održavanje javne odvodnje oborinskih voda	10.600,00	10.600,00	10.600,00
Izvor 1.1.	Opći prihodi i primici	10.200,00	10.200,00	10.200,00
3	Rashodi poslovanja	10.200,00	10.200,00	10.200,00
32	Materijalni rashodi	10.200,00	10.200,00	10.200,00
Izvor 4.3.	Vodni doprinos	400,00	400,00	400,00
3	Rashodi poslovanja	400,00	400,00	400,00
32	Materijalni rashodi	400,00	400,00	400,00

BROJ KONTA	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	PLAN 1 (€) 2024.	PROJEKCIJA 2 (€) 2025.	PROJEKCIJA 3 (€) 2026.
Aktivnost	A200202 Održavanje nerazvrstanih cesta	150.000,00	150.000,00	150.000,00
Izvor 1.1.	Opći prihodi i primici	76.000,00	76.000,00	76.000,00
3	Rashodi poslovanja	76.000,00	76.000,00	76.000,00
32	Materijalni rashodi	76.000,00	76.000,00	76.000,00
Izvor 4.5.	Komunalna naknada	54.000,00	54.000,00	54.000,00
3	Rashodi poslovanja	54.000,00	54.000,00	54.000,00
32	Materijalni rashodi	54.000,00	54.000,00	54.000,00
Izvor 5.2.	Ostale pomoći	20.000,00	20.000,00	20.000,00
3	Rashodi poslovanja	20.000,00	20.000,00	20.000,00
32	Materijalni rashodi	20.000,00	20.000,00	20.000,00
Aktivnost	A200203 Održavanje javnih površina	40.000,00	40.000,00	40.000,00
Izvor 1.1.	Opći prihodi i primici	39.500,00	39.500,00	39.500,00
3	Rashodi poslovanja	39.500,00	39.500,00	39.500,00
32	Materijalni rashodi	39.500,00	39.500,00	39.500,00
Izvor 4.7.	Grobna naknada	500,00	500,00	500,00
3	Rashodi poslovanja	500,00	500,00	500,00
32	Materijalni rashodi	500,00	500,00	500,00
Aktivnost	A200204 Održavanje javne rasvjete	51.904,00	51.904,00	51.904,00
Izvor 1.1.	Opći prihodi i primici	51.904,00	51.904,00	51.904,00
3	Rashodi poslovanja	51.904,00	51.904,00	51.904,00
32	Materijalni rashodi	51.904,00	51.904,00	51.904,00
Aktivnost	A200205 Održavanje građevinskih objekata	12.756,00	12.756,00	12.756,00
Izvor 1.1.	Opći prihodi i primici	12.756,00	12.756,00	12.756,00
3	Rashodi poslovanja	12.756,00	12.756,00	12.756,00
32	Materijalni rashodi	12.756,00	12.756,00	12.756,00
Aktivnost	A200206 Održavanje opreme (kino na otvorenom, oglasne ploče)	74.000,00	50.000,00	40.000,00
Izvor 1.1.	Opći prihodi i primici	47.000,00	30.000,00	25.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	47.000,00	30.000,00	25.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	47.000,00	30.000,00	25.000,00
Izvor 5.2.	Ostale pomoći	27.000,00	20.000,00	15.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	27.000,00	20.000,00	15.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	27.000,00	20.000,00	15.000,00
Kapitalni projekt	K100014 Izgradnja javne rasvjete	48.450,00	48.450,00	48.450,00
Izvor 1.1.	Opći prihodi i primici	48.450,00	48.450,00	48.450,00
3	Rashodi poslovanja	48.450,00	48.450,00	48.450,00
32	Materijalni rashodi	48.450,00	48.450,00	48.450,00
Kapitalni projekt	K100015 Modernizacija nerazvrstanih cesta i sanacija klizišta	1.764.630,00	1.010.000,00	1.010.000,00
Izvor 1.1.	Opći prihodi i primici	343.179,00	310.000,00	310.000,00
3	Rashodi poslovanja	10.000,00	10.000,00	10.000,00
38	Ostali rashodi	10.000,00	10.000,00	10.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	333.179,00	300.000,00	300.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	333.179,00	300.000,00	300.000,00

BROJ KONTA	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	PLAN 1 (€) 2024.	PROJEKCIJA 2 (€) 2025.	PROJEKCIJA 3 (€) 2026.
Izvor 1.3.	Prihodi od nefinancijske imovine	100,00	0,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	100,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	100,00	0,00	0,00
Izvor 4.1.	Naknada za legalizaciju	2.000,00	0,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	2.000,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	2.000,00	0,00	0,00
Izvor 4.2.	Komunalni doprinos	2.000,00	0,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	2.000,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	2.000,00	0,00	0,00
Izvor 4.6.	Doprinos za šume	8.000,00	0,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	8.000,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	8.000,00	0,00	0,00
Izvor 5.1.	Pomoći od EU	543.700,00	0,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	543.700,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	543.700,00	0,00	0,00
Izvor 5.2.	Ostale pomoći	865.651,00	700.000,00	700.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	865.651,00	700.000,00	700.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	865.651,00	700.000,00	700.000,00
Kapitalni projekt	K100017 Gradnja nove ulice, POS stanova, ostala zemljišta	33.000,00	33.000,00	33.000,00
Izvor 1.1.	Opći prihodi i primici	33.000,00	33.000,00	33.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	33.000,00	33.000,00	33.000,00
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	33.000,00	33.000,00	33.000,00
Kapitalni projekt	K100022 Izgradnja svlačionice i pratećih sadržaja u funkciji sporta i rekreacija u Pleši	67.000,00	0,00	0,00
Izvor 1.1.	Opći prihodi i primici	67.000,00	0,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	67.000,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	67.000,00	0,00	0,00
Kapitalni projekt	K100053 Interpret. centar nematerijalne kulturne baštine bednjanskog ovora-stara škola Pleš	1.990.840,00	500.000,00	300.000,00
Izvor 5.1.	Pomoći od EU	1.990.840,00	500.000,00	300.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.990.840,00	500.000,00	300.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.990.840,00	500.000,00	300.000,00
Kapitalni projekt	K100095 Rekonstrukcija i prenamjena postojeće kino dvorane u polivalentni kulturni centar bednjanskog govora	797.000,00	140.000,00	100.000,00
Izvor 1.1.	Opći prihodi i primici	97.000,00	40.000,00	20.000,00

BROJ KONTA	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	PLAN 1 (€) 2024.	PROJEKCIJA 2 (€) 2025.	PROJEKCIJA 3 (€) 2026.
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	97.000,00	40.000,00	20.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	97.000,00	40.000,00	20.000,00
Izvor 5.2.	Ostale pomoći	700.000,00	100.000,00	80.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	700.000,00	100.000,00	80.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	700.000,00	100.000,00	80.000,00
Kapitalni projekt	K100097 Zgrada Općine-Upravni odjel	53.100,00	10.000,00	10.000,00
Izvor 1.1.	Opći prihodi i primici	18.100,00	10.000,00	10.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	18.100,00	10.000,00	10.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	18.100,00	10.000,00	10.000,00
Izvor 5.2.	Ostale pomoći	35.000,00	0,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	35.000,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	35.000,00	0,00	0,00
Kapitalni projekt	K100099 Uređenje odmarališta Selce	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Izvor 1.1.	Opći prihodi i primici	1.000,00	1.000,00	1.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.000,00	1.000,00	1.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Kapitalni projekt	K100101 Etno kuća Jamno	20.000,00	0,00	0,00
Izvor 1.1.	Opći prihodi i primici	20.000,00	0,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	20.000,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	20.000,00	0,00	0,00
Kapitalni projekt	K100103 Uređenje društvenih domova	80.000,00	10.000,00	10.000,00
Izvor 1.1.	Opći prihodi i primici	20.000,00	10.000,00	10.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	20.000,00	10.000,00	10.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	20.000,00	10.000,00	10.000,00
Izvor 5.2.	Ostale pomoći	60.000,00	0,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	60.000,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	60.000,00	0,00	0,00
Kapitalni projekt	K100119 Žičara na Ravnoj Gori	13.000,00	0,00	0,00
Izvor 1.1.	Opći prihodi i primici	13.000,00	0,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	13.000,00	0,00	0,00
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	13.000,00	0,00	0,00
Kapitalni projekt	K100120 Sportski i rekreacijski tereni-nogometno igralište u Bednji	412.000,00	200.000,00	80.000,00
Izvor 1.1.	Opći prihodi i primici	40.000,00	0,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	40.000,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	40.000,00	0,00	0,00
Izvor 5.2.	Ostale pomoći	372.000,00	200.000,00	80.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	372.000,00	200.000,00	80.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	372.000,00	200.000,00	80.000,00

BROJ KONTA	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	PLAN 1 (€) 2024.	PROJEKCIJA 2 (€) 2025.	PROJEKCIJA 3 (€) 2026.
Kapitalni projekt	K100122 Etno selo Trakošćan-Auto kamp	2.660.000,00	500.000,00	500.000,00
Izvor 5.1.	Pomoći od EU	2.660.000,00	500.000,00	500.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	2.660.000,00	500.000,00	500.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	2.660.000,00	500.000,00	500.000,00
Kapitalni projekt	K100123 Tržnica Bednja	346.000,00	300.000,00	200.000,00
Izvor 5.1.	Pomoći od EU	346.000,00	300.000,00	200.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	346.000,00	300.000,00	200.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	346.000,00	300.000,00	200.000,00
Kapitalni projekt	K100127 Izgradnja autobusnih stanica	260.000,00	0,00	0,00
Izvor 1.1.	Opći prihodi i primici	78.000,00	0,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	78.000,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	78.000,00	0,00	0,00
Izvor 5.2.	Ostale pomoći	182.000,00	0,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	182.000,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	182.000,00	0,00	0,00
Kapitalni projekt	K100129 Izgradnja umirovljeničkog doma u Bednji	500.000,00	100.000,00	100.000,00
Izvor 5.1.	Pomoći od EU	500.000,00	100.000,00	100.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	500.000,00	100.000,00	100.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	500.000,00	100.000,00	100.000,00
Kapitalni projekt	K100131 Projekt Želimor	107.000,00	0,00	0,00
Izvor 5.2.	Ostale pomoći	107.000,00	0,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	107.000,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	107.000,00	0,00	0,00
Kapitalni projekt	K100135 Izgradnja sportskog objekta u Cvetlinu	60.000,00	100.000,00	20.000,00
Izvor 1.1.	Opći prihodi i primici	60.000,00	100.000,00	20.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	60.000,00	100.000,00	20.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	60.000,00	100.000,00	20.000,00
Kapitalni projekt	K100136 Izgradnja igrališta u Ježovcu	15.000,00	0,00	0,00
Izvor 1.1.	Opći prihodi i primici	15.000,00	0,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	15.000,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	15.000,00	0,00	0,00
Program Kapitalni projekt	2003 URBANIZAM I PROSTORNO UREĐENJE	10.000,00	10.000,00	10.000,00
Kapitalni projekt	K100023 Izrada prostorno planske dokumentacije	10.000,00	10.000,00	10.000,00
Izvor 1.1.	Opći prihodi i primici	10.000,00	10.000,00	10.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	10.000,00	10.000,00	10.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	10.000,00	10.000,00	10.000,00

BROJ KONTA	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	PLAN 1 (€) 2024.	PROJEKCIJA 2 (€) 2025.	PROJEKCIJA 3 (€) 2026.
Program	2004 ZAŠTITA OKOLIŠA	9.960,00	9.960,00	9.960,00
Aktivnost	A200401 Deratizacija i dezinsekcija i higijeničarska služba	9.960,00	9.960,00	9.960,00
Izvor 1.1.	Opći prihodi i primici	9.960,00	9.960,00	9.960,00
3	Rashodi poslovanja	9.960,00	9.960,00	9.960,00
32	Materijalni rashodi	9.960,00	9.960,00	9.960,00
Program	2005 POTICANJE RAZVOJA GOSPODARSTVA, POLJOPRIVREDE I STOČARSTVA	18.600,00	18.600,00	18.600,00
Aktivnost	A200501 Subvencije malom i srednjem poduzetništvu	3.000,00	3.000,00	3.000,00
Izvor 1.1.	Opći prihodi i primici	3.000,00	3.000,00	3.000,00
3	Rashodi poslovanja	3.000,00	3.000,00	3.000,00
35	Subvencije	3.000,00	3.000,00	3.000,00
Aktivnost	A200502 Subvencije u stočarstvu i poljoprivredi	15.600,00	15.600,00	15.600,00
Izvor 1.1.	Opći prihodi i primici	15.600,00	15.600,00	15.600,00
3	Rashodi poslovanja	15.600,00	15.600,00	15.600,00
35	Subvencije	15.600,00	15.600,00	15.600,00
Program	2006 SOCIJALNA ZAŠTITA	189.820,00	189.820,00	189.820,00
Aktivnost	A200601 Pomoći građanima i kućanstvima	42.100,00	42.100,00	42.100,00
Izvor 1.1.	Opći prihodi i primici	42.100,00	42.100,00	42.100,00
3	Rashodi poslovanja	42.100,00	42.100,00	42.100,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	42.100,00	42.100,00	42.100,00
Aktivnost	A200603 Zaželi-prevenција institucionalizacije - SF.3.4.11.01.	147.720,00	147.720,00	147.720,00
Izvor 5.1.	Pomoći od EU	147.720,00	147.720,00	147.720,00
3	Rashodi poslovanja	147.720,00	147.720,00	147.720,00
31	Rashodi za zaposlene	110.920,00	110.920,00	110.920,00
32	Materijalni rashodi	36.800,00	36.800,00	36.800,00
Program	2007 PREDŠKOLSKI I ŠKOLSKI ODGOJ	101.030,00	101.030,00	101.030,00
Aktivnost	A200701 Financiranje programa osnovnih škola	38.490,00	38.490,00	38.490,00
Izvor 1.1.	Opći prihodi i primici	38.490,00	38.490,00	38.490,00
3	Rashodi poslovanja	38.490,00	38.490,00	38.490,00
32	Materijalni rashodi	38.490,00	38.490,00	38.490,00
Aktivnost	A200702 Sufinanciranje u programima srednjoškolskog i visokoškolskog obrazovanja	44.220,00	44.220,00	44.220,00
Izvor 1.1.	Opći prihodi i primici	44.220,00	44.220,00	44.220,00
3	Rashodi poslovanja	44.220,00	44.220,00	44.220,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	44.220,00	44.220,00	44.220,00
Aktivnost	A200703 Sufinanciranje programa predškolskog odgoja	18.320,00	18.320,00	18.320,00
Izvor 1.1.	Opći prihodi i primici	18.320,00	18.320,00	18.320,00
3	Rashodi poslovanja	18.320,00	18.320,00	18.320,00
35	Subvencije	11.280,00	11.280,00	11.280,00
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	7.040,00	7.040,00	7.040,00
Program	2008 PROMICANJE KULTURE	9.460,00	9.460,00	9.460,00
Aktivnost	A200801 Financiranje rada kulturno umjetničkih društava	8.000,00	8.000,00	8.000,00
Izvor 1.1.	Opći prihodi i primici	8.000,00	8.000,00	8.000,00
3	Rashodi poslovanja	8.000,00	8.000,00	8.000,00
38	Ostali rashodi	8.000,00	8.000,00	8.000,00

BROJ KONTA	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	PLAN 1 (€) 2024.	PROJEKCIJA 2 (€) 2025.	PROJEKCIJA 3 (€) 2026.
Tekući projekt	T100052 Očuvanje bednjanskog govora	1.460,00	1.460,00	1.460,00
Izvor 5.2.	Ostale pomoći	1.460,00	1.460,00	1.460,00
3	Rashodi poslovanja	1.460,00	1.460,00	1.460,00
32	Materijalni rashodi	1.460,00	1.460,00	1.460,00
Program	2009 RAZVOJ SPORTA	536.500,00	505.500,00	505.500,00
Aktivnost	A200090 Financiranje športskih aktivnosti	5.500,00	5.500,00	5.500,00
Izvor 1.1.	Opći prihodi i primici	5.500,00	5.500,00	5.500,00
3	Rashodi poslovanja	5.500,00	5.500,00	5.500,00
38	Ostali rashodi	5.500,00	5.500,00	5.500,00
Kapitalni projekt	K100128 Biciklistička infrastruktura na području Općine Bednja	531.000,00	500.000,00	500.000,00
Izvor 5.1.	Pomoći od EU	531.000,00	500.000,00	500.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	531.000,00	500.000,00	500.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	531.000,00	500.000,00	500.000,00
Program	2010 VATROGASNE UDRUGE I CIVILNA ZAŠTITA	170.800,00	106.800,00	106.800,00
Aktivnost	A201001 Vatrogasna zajednica	170.000,00	106.000,00	106.000,00
Izvor 1.1.	Opći prihodi i primici	170.000,00	106.000,00	106.000,00
3	Rashodi poslovanja	170.000,00	106.000,00	106.000,00
38	Ostali rashodi	170.000,00	106.000,00	106.000,00
Aktivnost	A201002 Civilna zaštita i spašavanje	800,00	800,00	800,00
Izvor 1.1.	Opći prihodi i primici	800,00	800,00	800,00
3	Rashodi poslovanja	800,00	800,00	800,00
38	Ostali rashodi	800,00	800,00	800,00
Program	2011 ZAŠTITA I UNAPRE ENJE ZDRAVLJA	4.000,00	4.000,00	4.000,00
Aktivnost	A201101 Aktivnosti vezane uz zdravstvenu zaštitu	4.000,00	4.000,00	4.000,00
Izvor 1.1.	Opći prihodi i primici	4.000,00	4.000,00	4.000,00
3	Rashodi poslovanja	4.000,00	4.000,00	4.000,00
32	Materijalni rashodi	4.000,00	4.000,00	4.000,00
Program	2012 PROMICANJE CIVILNOG DRUŠTVA	52.000,00	52.000,00	52.000,00
Aktivnost	A201201 Financiranje udruga građana	30.000,00	30.000,00	30.000,00
Izvor 1.1.	Opći prihodi i primici	30.000,00	30.000,00	30.000,00
3	Rashodi poslovanja	30.000,00	30.000,00	30.000,00
38	Ostali rashodi	30.000,00	30.000,00	30.000,00
Aktivnost	A201202 Crveni križ Ivanec	4.800,00	4.800,00	4.800,00
Izvor 1.1.	Opći prihodi i primici	4.800,00	4.800,00	4.800,00
3	Rashodi poslovanja	4.800,00	4.800,00	4.800,00
38	Ostali rashodi	4.800,00	4.800,00	4.800,00
Aktivnost	A201203 Financiranje vjerskih zajednica	10.000,00	10.000,00	10.000,00
Izvor 1.1.	Opći prihodi i primici	10.000,00	10.000,00	10.000,00
3	Rashodi poslovanja	10.000,00	10.000,00	10.000,00
38	Ostali rashodi	10.000,00	10.000,00	10.000,00
Aktivnost	A201204 Financiranje Turističke zajednice Općine Bednja	7.200,00	7.200,00	7.200,00
Izvor 1.1.	Opći prihodi i primici	7.200,00	7.200,00	7.200,00
3	Rashodi poslovanja	7.200,00	7.200,00	7.200,00
38	Ostali rashodi	7.200,00	7.200,00	7.200,00
Glava	20002 DJEČJI VRTIĆ »ZIBELJKO«	261.461,00	261.461,00	261.461,00
	51572 DJEČJI VRTIĆ »ZIBELJKO«	261.461,00	261.461,00	261.461,00
Program	2013 JAVNA UPRAVA I ADMINISTRACIJA - VRTIĆ	261.461,00	261.461,00	261.461,00

BROJ KONTA	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	PLAN 1 (€) 2024.	PROJEKCIJA 2 (€) 2025.	PROJEKCIJA 3 (€) 2026.
Aktivnost	A201301 Redovna djelatnost	259.961,00	259.961,00	259.961,00
Izvor 1.1.	Opći prihodi i primici	200.000,00	200.000,00	200.000,00
3	Rashodi poslovanja	200.000,00	200.000,00	200.000,00
31	Rashodi za zaposlene	179.600,00	179.600,00	179.600,00
32	Materijalni rashodi	20.400,00	20.400,00	20.400,00
Izvor 3.9.	Prihodi od ostalih općinskih naknada	1,00	1,00	1,00
3	Rashodi poslovanja	1,00	1,00	1,00
34	Financijski rashodi	1,00	1,00	1,00
Izvor 4.3.	Vodni doprinos	59.500,00	59.500,00	59.500,00
3	Rashodi poslovanja	59.500,00	59.500,00	59.500,00
32	Materijalni rashodi	58.730,00	58.730,00	58.730,00
34	Financijski rashodi	770,00	770,00	770,00
Izvor 5.2.	Ostale pomoći	460,00	460,00	460,00
3	Rashodi poslovanja	460,00	460,00	460,00
32	Materijalni rashodi	460,00	460,00	460,00
Kapitalni projekt	K100041 Opremanje ustanove predškolskog odgoja	1.500,00	1.500,00	1.500,00
Izvor 4.3.	Vodni doprinos	1.500,00	1.500,00	1.500,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.500,00	1.500,00	1.500,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.500,00	1.500,00	1.500,00

Članak 4.

Proračun Općine Bednja za 2024. godinu i projekcije za 2025. i 2026. godinu stupanju na snagu 1. siječnja 2024. godine i objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 024-01/23-10/7

URBROJ: 2186-13-03/01-23-12

Bednja, 11. prosinca 2023.

Predsjednik Općinskog vijeća
Vladimir Kramarić, v.r.

55.

Na temelju članka 18. Zakona o proračunu (»Narodne novine«, broj 144/21) i članka 28. Statuta Općine Bednja (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 7/21), Općinsko vijeće Općine Bednja na 23. sjednici održanoj 11. prosinca 2023. godine, donosi

ODLUKU

o izvršavanju Proračuna Općine Bednja
za 2024. godinu

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom se Odlukom uređuju prihodi i primici te rashodi i izdaci Proračuna Općine Bednja za 2024.

godinu (dalje u tekstu: Proračun) i njihovo izvršavanje, opseg zaduživanja i jamstva, upravljanje dugom te imovinom, prava i obveze korisnika proračunskih sredstava, ovlasti načelnika u izvršavanju Proračuna te druga pitanja u izvršavanju Proračuna

Članak 2.

Proračun se sastoji od Općeg i Posebnog dijela.

Opći dio Proračuna se sastoji od: Sažetka Računa prihoda i rashoda i Sažetka Računa financiranja, Računa prihoda i rashoda, Računa financiranja, Posebnog dijela Proračuna, Obrazloženja Proračuna.

Sažetak Računa prihoda i rashoda sadrži ukupne prihode poslovanja i prihode od prodaje nefinancijske imovine, ukupne rashode poslovanja i rashode za nabavu nefinancijske imovine.

Sažetak Računa financiranja sadrži ukupne primitke od financiranja imovine i zaduživanja i izdatke za financijsku imovinu i otplate zajmova.

U Računu prihoda i rashoda iskazani su ukupni prihodi i rashodi iskazani prema izvorima financiranja i ekonomskoj klasifikaciji na razini skupine.

U Računu financiranja iskazuju se ukupni primici od financiranja imovine i zaduživanja i izdaci za financijsku imovinu i otplate zaduživanja prema izvorima financiranja i ekonomskoj klasifikaciji na razini skupine.

Posebni dio Proračuna sadrži raspored rashoda i izdataka Općine Bednja i proračunskog korisnika po organizacijskoj klasifikaciji, izvorima financiranja i ekonomskoj klasifikaciji na razini skupine, raspoređenih u programe koji se sastoje od aktivnosti i projekata.

II. IZVRŠAVANJE PRORAČUNA

Članak 3.

Sredstva proračuna osiguravaju se proračunskim korisnicima koji su u Posebnom dijelu Proračuna određeni za nositelje sredstava po pojedinim pozicijama.

Na temelju iznosa planiranih Proračunom, korisnici izrađuju financijske planove za čitavu godinu.

Korisnici smiju proračunska sredstva koristiti samo za namjene koje su određene Proračunom i to do visine utvrđene u njegovom Posebnom dijelu i u skladu sa svojim godišnjim financijskim planovima i programima, a po dinamici utvrđenoj mjesečnim proračunskim odobrenjima, u skladu s raspoloživim sredstvima, a za ista podnose mjesečne zahtjeve nadležnom upravnom odjelu.

Za preuzimanje obveze za koja zahtijeva plaćanje u sljedećim godinama, korisnik mora dobiti suglasnost općinskog načelnika.

Visina obveze iz stavka 4. ovog članka ne smije biti veća od 20% naplaćenih vlastitih prihoda korisnika u godini koja prethodi godini u kojoj se obveza preuzima.

Članak 4.

Vlastiti prihodi koje korisnici ostvare obavljanjem osnovne i ostalih djelatnosti na tržištu ili temeljem posebnih propisa, iste koriste za namjene utvrđene financijskim planovima, te nemaju obvezu uplate tih sredstava u Proračun, uz obvezu planiranja i praćenja istih u Proračunu Općine Bednja putem aplikacije posebno prilagođene za navedeno praćenje.

Korisnici su obvezni Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Bednja dostavljati mjesečne izvještaje o ostvarenim i utrošenim prihodima iz stavka 1. ovog članka, a isti se dostavljaju 20 dana po isteku mjeseca za koji se podnose.

Članak 5.

Korisnici proračunskih sredstava dužni su do 10. u mjesecu po proteku svakog kvartala jedinstvenom upravnom odjelu Općine Bednja dostavljati financijske izvještaje za razdoblja 1. siječnja do 31. ožujka, 1. siječnja do 30. lipnja i 1. siječnja do 30. rujna.

Korisnici proračunskih sredstava u obvezi su izraditi godišnja financijska izvješća za tekuću godinu i dostaviti ga Jedinstvenom upravnom odjelu do 31. siječnja naredne godine.

Proračunski korisnik dužan je izvješća sukladno Zakonu o proračunu objavljivati na svojoj internetskoj stranici.

Članak 6.

Nosioci i korisnici proračunskih sredstava kao i udruge moraju sredstva koristiti za određene namjene štedljivo i u skladu s propisima o korištenju i ne mogu stvarati obaveze koje bi teretile proračunska sredstva iznad iznosa utvrđenih u Proračunu. Nosioci i korisnici kao i udruge koriste proračunska sredstva u skladu sa godišnjim financijskim planom, a sukladno proračunskom planu. Korisnici sredstava moraju pri ugovaranju uvjeta

za ispunjenje obaveza koja se podmiruju iz proračuna uzeti u obzir redoslijed priliva i odljeva sredstava kao i raspored i plan utvrđen za izvršenje Proračuna. Iznimno zbog neusklađenosti priliva sredstava može se izmijeniti dinamika doznake sredstava.

Članak 7.

Općinski načelnik ima pravo obustaviti od izvršenja odluku koja je u suprotnosti sa zakonom ili proračunom. Ukoliko se prihvodi Proračuna ne naplaćuju u planiranim iznosima i planiranoj dinamici tijekom godine, prednost u podmirivanju izdataka imati će sredstva za otplatu preuzetih kreditnih obveza. Sredstva raspoređena u Posebnom dijelu Proračuna prenose se na račune korisnika ili udruga ovisno o dinamici realizacije proračunskih prihoda. Na račune korisnika sredstva prenosi Jedinstveni upravni odjel po odobrenju općinskog načelnika, a nakon uloženog zahtjeva s obrazloženjem potrebne isplate.

Članak 8.

Radi kontrole izvršenja svi korisnici i udruge kojima se sredstva za rad osiguravaju u proračunu Općine Bednja dužni su općinskom načelniku dostaviti financijske planove i završne račune u skladu sa zakonom.

Općinski načelnik može obustaviti isplatu proračunom predviđenih sredstava korisniku koji ne postupi po odredbi prethodnog stavka ovog članka.

Članak 9.

Za planiranje i izvršavanje Proračuna načelnik je odgovoran Općinskom vijeću.

Nalogodavac i odgovorna osoba za izvršavanje proračuna je načelnik.

Za potrebe likvidnosti proračuna koriste se sredstva posebnih namjena do potrebe njihova trošenja u skladu s njihovom namjenom.

Namjenska sredstva iz stavka 3. ovog članka u izvršenju rashoda zbog kojih su i propisana, namirit će se na teret ostalih prihoda poslovanja.

Upravni odjel odgovoran je za prikupljanje i naplatu prihoda na račun Proračuna u skladu s zakonima i propisima donesenim na temelju zakona te za izvršavanje svih rashoda sukladno namjenama i iznosima utvrđenim u Posebnom dijelu Proračuna.

Pravne osobe-proračunski korisnici odgovorne su za naplatu prihoda i primitaka u okviru svoje nadležnosti te za izvršavanje svih rashoda u skladu s odobrenim namjenama.

Članak 10.

Proračun se izvršava na temelju proračunskih odobrenja u skladu sa raspoloživim sredstvima.

U Proračunu se utvrđuju sredstva za tekuću proračunsku rezervu za neplanirane i hitne izdatke, a istima raspolaže općinski načelnik.

Sredstva stalne proračunske zalihe mogu iznositi najviše 0,50% proračunskih prihoda bez primitaka.

O korištenju sredstava proračunske zalihe odlučuje načelnik.

Načelnik je obavezan tromjesečno izvijestiti Općinsko vijeće o korištenju proračunske zalihe.

Članak 11.

Ukoliko tijekom godine dođe do znatnije neusklađenosti planiranih prihoda i/ili primitaka i rashoda i/ili izdataka Proračuna, načelnik može poduzeti mjere za uravnoteženje, u skladu sa Zakonom.

Ako se primjenom privremenih mjera ne uravnoteži Proračun, njegovo uravnoteženje, odnosno preraspodjelu sredstava utvrditi će Općinsko vijeće izmjenama i dopunama Proračuna.

Članak 12.

Općinski načelnik može odobriti preraspodjelu sredstava najviše do 5% na razini skupine ekonomske klasifikacije koja se umanjuje i to unutar izvora financiranja opći prihodi i primici i unutar izvora financiranja namjenski primici.

Članak 13.

Općina se može kratkoročno zadužiti najduže do 12 mjeseci, bez mogućnosti daljnjeg reprograma ili zatvaranja postojećih obveza po kratkoročnim kreditnim kreditima ili zajmovima uzimanjem novih kratkoročnih kredita ili zajmova.

Općina se može kratkoročno zadužiti sukladno stavku 1. ovog članka samo za premošćivanje jaza nastalog zbog različite dinamike priljeva sredstava i dospijeca obveza.

Članak 14.

Ukupna obveza Općine Bednja na dan 31.12.2024. godine po osnovi dugoročnog vlastitog zaduženja očekuje se u iznosu od 242.642,52 Eura.

Članak 15.

Višak prihoda nastalih zbog većeg priljeva od planiranih rasporedit će Općinsko vijeće kod donošenja godišnjeg obračuna Proračuna. U slučaju nastanka proračunskog manjka Općinsko vijeće će svojom odlukom kod donošenja godišnjeg obračuna Proračuna utvrditi način njegova pokrića.

Za izvršenje Proračuna, prihoda i izdataka odgovoran je načelnik, te je ujedno i naredbodavac za izvršenje i zakonito trošenje sredstava.

Kontrolu prihoda i izdataka obavlja Općinsko vijeće na temelju izvještaja o ostvarenju proračuna.

Članak 16.

Ova Odluka objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«, a primjenjuje se od 1. siječnja 2024. godine.

KLASA: 024-01/23-10/7
URBROJ: 2186-13-03/01-23-20
Bednja, 11. prosinca 2023.

Predsjednik Općinskog vijeća
Vladimir Kramarić, v.r.

56.

Na temelju članka 67. stavak 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 68/18, 110/18 i 32/20) i članka 28. Statuta Općine Bednja (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 7/21), Općinsko vijeće Općine Bednja na 23. sjednici održanoj 11. prosinca 2023. godine, donosi

PROGRAM **građenja komunalne infrastrukture** **za 2024. godinu**

I. UVODNE ODREDBE

Ovim se Programom građenja komunalne infrastrukture na području Općine Bednja za 2024. godinu, sukladno financijskim mogućnostima i predvidivim izvorima prihoda financiranja njezina građenja, određuje gradnja komunalne infrastrukture i to:

- prometnica i prometnih površina,
- javnih površina,
- javne rasvjete,
- gospodarenje komunalnim otpadom.

Ovaj Program sadrži procjenu troškova građenja (troškovi projektiranja, revizije, građenja, provedbe stručnog nadzora građenja i provedbe vođenja projekata građenja) komunalne infrastrukture s naznakom izvora njihova financiranja.

Troškovi se iskazuju za svaku građevinu odvojeno i ukupno te se iskazuju odvojeno prema izvoru njihova financiranja.

II. SREDSTVA ZA OSTVARIVANJE PROGRAMA S NAZNAKOM IZVORA FINANCIRANJA

Sredstva potrebna za ostvarivanje Programa građenja komunalne infrastrukture za 2024. godinu, osigurat će se iz komunalnog doprinosa, šumskog doprinosa, prihoda od prenamjene poljoprivrednog zemljišta, naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada, ostalih prihoda proračuna Općine Bednja, potpora iz državnog proračuna, te drugih izvora utvrđenih posebnim propisom, kako slijedi:

EUR

opći porezni prihodi	522.179,00
prihod od komunalnog doprinosa	2.000,00
prihod od šumskog doprinosa	8.000,00
prihod od prenamjene poljoprivrednog zemljišta	100,00
prihod od naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada	2.000,00
prihod od kapitalnih potpora resornih ministarstava	5.622.093,00
Prihodi od Hrvatskih Voda	104.258,00
Prihodi od Hrvatskih cesta	49.000,00
Ukupno:	6.309.630,00

Iskaz financijskih sredstava potrebnih za ostvarivanje Programa građenja komunalne infrastrukture za 2024. godinu, s naznakom izvora financiranja za svaku građevinu odvojeno, sadržan je pod točkom III. ovog Programa.

Troškovi građenja komunalne infrastrukture procijenjeni su na temelju troškova građenja usporedivih građevine komunalne infrastrukture u vrijeme izrade ovog programa i zabilježenog indeksa povećanja odnosno smanjenja troškova građenja.

III. GRAĐENJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE

Građenje komunalne infrastrukture predviđene ovim Programom, obuhvaća sljedeće radnje i radove:

1. rješavanje imovinskopravnih odnosa na zemljištu za građenje komunalne infrastrukture

2. pribavljanje projekata i druge dokumentacije potrebne za izdavanje dozvola i drugih akata za građenje i uporabu komunalne infrastrukture
3. građenje komunalne infrastrukture u smislu zakona kojim se uređuje gradnja građevina.

1. PROMETNICE I PROMETNE POVRŠINE

- 1.1. Pod prometnicama i prometnim površinama podrazumijevaju se radovi na izgradnji odnosno rekonstrukciji prometnica i prometnih površina, izgradnja i uređenje nogostupa, autobusnih stajališta, mostova, te modernizacija-asfaltiranje nerazvrstanih cesta, a u nastavku se daje opis poslova s procjenom troškova gradnje prometnica i prometnih površina sa iskazanim izvorom financiranja za djelatnost:

Naziv objekta ili uređenja/vrsta radova	Plan za 2024.
PROMETNICE I PROMETNE POVRŠINE	1.864.630,00
1. IZGRADNJA I REKONSTRUKCIJA PROMETNICA, PROMETNIH POVRŠINA I NOGOSTUPA	602.640,00
1.1. Izgradnja nogostupa	
1.1.1. Izgradnja nogostupa u Trakošćanu -300 m.	10.000,00
UKUPNO	10.000,00
1.2. Sanacija klizišta	
1.2.1. Sanacija klizišta u Šinkovici Bednjanskoj NC 1-121	79.650,00
1.2.2. Sanacija klizišta u Vesi Donjoj NC1-060	66.360,00
1.2.3. Sanacija klizišta Odvojak Kužnari NC 1-001	70.000,00
1.2.4. Sanacija klizišta Grabari - Samboli NC 1-088	40.000,00
1.2.5. Sanacija klizišta Hojski pod šumu NC 3-034	25.000,00
1.2.6. Sanacija klizišta Slovanija-Peski NC 1-149	35.000,00
1.2.7. Sanacija klizišta Brežani- Vrbanići NC 2-022	40.000,00
1.2.8. Sanacija klizišta Šrefanci-Brodari NC 1-047	35.000,00
1.2.9. Sanacija klizišta Kušenići-Bušnji NC 3-039	25.000,00
1.2.10. Sanacija klizišta Stemogorica-Raci NC 1-007	25.000,00
1.2.11. Sanacija klizišta Ertički-Ručica NC 1-151	30.000,00
1.2.12. Sanacija klizišta Vrbno-Smrečki NC 1-078	30.000,00
1.2.13. Sanacija klizišta Bakšaji-Flegari NC 1-054	30.000,00
1.2.14. Sanacija klizišta Kuhari - Javno dobro kčbr. 9032	50.000,00
1.2.15. Nadzor izvedenih radova-sanacija klizišta	11.630,00
UKUPNO	592.640,00
2. MODERNIZACIJA NERAZVRSTANIH CESTA	1.261.990,00
2.1. Modernizacija nerazvrstanih cesta iz Programa modernizacije	
2.1.1. NC 1-054 Baškaji - Flegari - 230 m	27.100,00
2.1.2. NC 1-088 Grabari-Samboli - 210 m	21.700,00
2.1.3. NC 1-146 Zimeti - 160 m	16.840,00
2.1.4. NC 1-096 Mohenski - 110 m	11.100,00
2.1.5. NC 1-123 Mali Gorenec (Križi-Hrupi-Delimari) - 650 m	58.150,00
2.1.6. NC 2-022 Brežani- Vrbanići - 480 m	49.700,00
2.1.7. NC 1-147 Zagoranski - Paputnjak gornji - 580 m	59.290,00

Naziv objekta ili uređenja/vrsta radova	Plan za 2024.
2.1.8. NC 1-156 Odvojak Monterići - 60 m	6.640,00
2.1.9. NC 1-072 Benkovec - Pravice 300 m	34.930,00
2.1.10. NC 1-071 Benkovec - Dubovečki - 230 m	22.860,00
2.1.11. NC 1-093 Odvojak Kuzminski - 200 m	21.460,00
2.1.12. NC 1-090 Hlevnjaki - Vrhovski - 320 m	28.570,00
2.1.13. NC 2-067 Brezje ravnica - 265 m	33.490,00
2.1.14. NC 1-050 Prebukovje-Brezovnjak - 175 m	18.100,00
2.1.15. NC 1-052 Majceni-Kegleviči-Vuki - 220 m	30.850,00
2.1.16. NC 1-020 Bistrovići brijeg-Sekoli-Dretari - 165 m	19.100,00
2.1.17. NC 1-094 Delimari-Mohački-brijeg - 370 m	44.200,00
2.1.18. NC 1-077 Brezni spoj Jesenje - 120 m	12.990,00
2.1.19. NC 1-077 Brezni - Briški - 400 m	48.440,00
2.1.20. NC 1-001 Osonjak - Dleski - 370 m	40.810,00
2.1.21. NC 2-067 Vrški - Ostrički - 230 m	24.400,00
2.1.22. NC 1-138 Brezova Gora Perneki - 60 m	6.250,00
2.1.23. NC 3-034 Hojski - pod šumu - 200 m	27.300,00
2.1.24. NC 1 - 040 Obroči - 200 m	21.500,00
2.1.25. NC 1 - 105 Štruklji - Pavlinići - 170 m	17.100,00
2.1.26. NC 1 - 104 Hojski - Perneki - 110 m	11.500,00
2.1.27. NC 2 - 057 Brlići - Vukovski - 480 m	51.600,00
2.1.28. NC 2-051 Odvojak Škec - 150 m	20.300,00
2.1.29. Stručni nadzor za modernizaciju cesta	15.720,00
2.1.30. Izgradnja nove ulice POS naselje	200.000,00
UKUPNO	1.001.990,00
2.3. Izgradnja autobusnih stanica	
2.3.1. Izgradnja autobusnog kolodvora u Bednji	200.000,00
2.3.2. Izgradnja autobusne stanice u Gorencu	20.000,00
2.3.3. Izgradnja autobusne stanice u Cvetlinu	20.000,00
2.3.4. Izgradnja autobusne stanice u Pleši	20.000,00
UKUPNO	260.000,00
Izvori financiranja:	
1. Točka 1. Opći porezni prihodi-47.682,00 eur, prihodi Hrvatskih voda-104.258,00 eur, Kapitalne potpore EU-443.700,00 eur, ŽUC-7.000,00 eur	
2. Točka 2. Kapitalne potpore državnog proračuna-701.393,00 eur, Opći porezni prihodi-366.497,00 eur, Kapitalne potpore EU-140.000,00 eur, ŽUC-42.000,00 eur, komunalni doprinos-2.000,00 eur, šumski doprinos-8.000,00 eur, prenamjena poljoprivrednog zemljišta-100,00 eur, zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada-2.000,00 eur	

2. JAVNE POVRŠINE

2.1. U smislu ovog Programa, pod građenjem javnih površina podrazumijeva se građenje i uređenje javnih prometnih površina (trgovi, pločnici i sl.), javnih zelenih površina (dječja igrališta s pripadajućom opremom, parkovi, javni športski i rekreacijski prostori i sl.), te javnih objekata i uređenja a u nastavku se daje opis poslova s procjenom troškova građenja pojedinih objekata i uređenja javnih površina, sa iskazanim izvorom financiranja za djelatnost:

Naziv objekta ili uređenja/vrsta radova	Plan za 2024.
JAVNE POVRŠINE	4.445.000,00
1. GRADNJA I UREĐENJE IGRALIŠTA	
1.1. Izgradnja igrališta u Pleši	67.000,00
1.2. Izgradnja nogometnog igrališta u Bednji	372.000,00
1.3. Izgradnja vanjske teretane igrališta u Bednji	20.000,00

Naziv objekta ili uređenja/vrsta radova	Plan za 2024.
1.4. Sportski objekt Cvetlin	60.000,00
1.5. Parking kod sportskog igrališta Bednja	20.000,00
1.6. Uređenje sportskog igrališta Ježovec	15.000,00
UKUPNO	554.000,00
2. UREĐENJE JAVNIH OBJEKATA	
2.1. Izgradnja tržnice u Bednji	346.000,00
2.3. Planinarsko edukativna staza Cvetlin-Ravna Gora	100.000,00
2.4. Parking kod groblja u Vrbnu	20.000,00
2.5. Parking kod groblja u Cvetlinu	20.000,00
2.6. Parking kod groblja u Bednji	20.000,00
2.7. Uređenje auto kampa u Trakošćanu	2.660.000,00
2.8. Trg Bednja (kino na otvorenom)	27.000,00
2.9. Digitalna ploča - Info Bednja	27.000,00
2.10. Digitalna oglasna ploča - zgrada Općine	20.000,00
2.11. Vidikovac na Želimoru	107.000,00
2.12. Biciklistička infrastruktura na području Općine Bednja	531.000,00
2.13. Otkup zemljišta za žičaru Ravna Gora	13.000,00
UKUPNO	3.891.000,00
Točka 1. Državni proračun-20.000,00 eur, Kapitalne potpore EU-439.000,00 eur, Opći porezni prihodi-95.000,00 eur	
Točka 2. Državni proračun-60.000,00 eur, Kapitalne potpore EU-3.818.000,00 eur, Opći porezni prihodi-13.000,00 eur.	

Program građenja objekata i uređenja komunalne infrastrukture za 2024. godinu, primjenjuje se od 01.01.2024., a objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 024-01/23-10/7
URBROJ: 2186-13-03/01-23-21
Bednja, 11. prosinca 2023.

Predsjednik Općinskog vijeća
Vladimir Kramarić, v.r.

57.

Na temelju odredbe članka 72. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 68/18, 110/18 i 32/20) i članka 28. Statuta Općine Bednja (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 7/21), Općinsko vijeće Općine Bednja na 23. sjednici održanoj 11. prosinca 2023. godine, donosi

PROGRAM

održavanja komunalne infrastrukture za 2024. godinu

1. UVODNE ODREDBE

Ovim se Programom održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Bednja za 2024. godinu, u skladu s predvidivim i raspoloživim sredstvima i izvorima financiranja, određuju poslovi i radovi na

održavanju objekata i uređaja komunalne infrastrukture koji se podrazumijevaju pod obavljanjem komunalne djelatnosti održavanje nerazvrstanih cesta, održavanje javnih površina na kojima nije dopušten promet motornim vozilima, održavanje građevina javne odvodnje oborinskih voda, održavanje javnih zelenih površina, održavanje građevina, uređaja i predmeta javne namjene, održavanje groblja, održavanje čistoće javnih površina i održavanje javne rasvjete.

Ovim Programom određuju se:

- opis i opseg poslova održavanja komunalne infrastrukture s procjenom pojedinih troškova, po djelatnostima, i
- iskaz financijskih sredstava potrebnih za ostvarivanje programa, s naznakom izvora financiranja.

2. SREDSTVA ZA OSTVARIVANJE PROGRAMA

Sredstva za ostvarivanje Programa održavanja komunalne infrastrukture u 2024. godini, planirana su u iznosu od 260.600,00 eura, a osigurat će se iz sljedećih izvora:

EUR

komunalna naknada	54.000,00
ostali prihodi proračuna Općine Bednja	185.700,00
vodni doprinos	400,00
grobne naknade	500,00
potpore Hrvatske ceste	20.000,00

3. OPIS I OPSEG POSLOVA ODRŽAVANJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE S PROCJENOM TROŠKOVA

Na temelju predviđenih sredstava za ostvarivanje Programa održavanja komunalne infrastrukture, u nastavku se određuju poslovi i radovi na održavanju objekata i uređaja komunalne infrastrukture u 2024. godini, po djelatnostima i s procjenom pojedinih troškova, kako slijedi:

Redni broj	Opis poslova	Planirana vrijednost u EUR
I. ČIŠĆENJE I ODRŽAVANJE JAVNIH POVRŠINA		
1.	Održavanje zelenih površina - 57.908 m ²	37.957,00
2.	Održavanje cvjetnih gredica i žardinjera - 90 kom.	220,00
3.	Čišćenja - 2 .700 m ²	1.823,00
UKUPNO:		40.000,00
Izvori financiranja:		
1. ostali prihodi proračuna: 39.500,00		
2. grobne naknade 500,00		

Redni broj	Opis poslova	Planirana vrijednost u EUR
II. JAVNA RASVJETA		
1.	Održavanje javne rasvjete - 200 kom.	4.000,00
2.	Potrošnja elektronične energije za javnu rasvjetu - 170,17 kWh	52.000,00
3.	Božićno i novogodišnje uređenje - javna rasvjeta - 85 kom	4.000,00
UKUPNO:		60.000,00
Izvori financiranja:		
1. ostali prihodi proračuna: 60.000,00		

Redni broj	Opis poslova	Planirana vrijednost u EUR
III. ZIMSKA SLUŽBA		
1.	Održavanja ulica i cesta u zimskim uvjetima prema Izvedbenom programu zimske službe na nerazvrstanim cestama u zimskom razdoblju - 106.359 m	20.000,00
UKUPNO:		20.000,00
Izvori financiranja:		
1. potpore Hrvatske ceste: 20.000,00		

Redni broj	Opis poslova	Planirana vrijednost u EUR
IV. ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA		
1.	Popravci makadamskih kolnika (strojno porezivanje i ravnanje postojeće ceste, strojno proširenje cesta s iskopom i škarpiranjem, dobava, doprema i ugradnja kamenog materijala, rad pikhamerom) -14 km.	85.980,00
2.	Popravci asfaltnih kolnika (zatvaranje udarnih rupa, sanacija velikih oštećenja kolnika (ispuha) s rezanjem asfalta, zamjenom posteljice i nosivog sloja te izrada završnog sloja asfalta, rezanje asfalta i popravci oštećenih bankina) - 500 m ²	13.272,00
3.	Održavanje objekata za cestovnu odvodnju (čišćenje jaraka, strojni iskop cestovnih jaraka, čišćenje cestovnih rigola, slivnika, linijskih rešetki, propusta i taložnika, zamjena revizijskih okna i slivničkih rešetki, podizanje poklopaca revizijski okna i slivničkih rešetki na potrebnu visinu, dobava i postava betonskih cijevi propusta i zacjevljenja, izrade betonskih glava, izrada slivnika od betonskih cijevi s izradom betonske obloge i postavom slivničke rešetke, dobava materi. i izrada revizijskih okna s postavom poklopca, zamjena betonskih rubnika, dobava i postava drenažnih cijevi, dobava materijala i izrada linijskih rešetki) - 5 km.	21.236,00

Redni broj	Opis poslova	Planirana vrijednost u EUR
4.	Ostali radovi na tekućem održavanju nerazvrstanih cesta (čišćenje i profiliranje korita vodotoka, strojno oblaganje obala vodotoka kamenom, rad radnika, rad stroja (kombinirka i bager), dobava i ugradnja betona, izrada oplata) - 100 m ²	9.512,00
UKUPNO:		130.000,00
Izvori financiranja:		
1. komunalna naknada: 54.000,00		
2. ostali prihodi proračuna: 76.000,00		

Redni broj	Opis poslova	Planirana vrijednost EUR
V. UREĐENJE VODOTOKA		
1.	radovi na uređenju vodotoka(odvodnja uz cestu) - 120 m.	10.600,00
UKUPNO:		10.600,00
Izvori financiranja:		
1. ostali prihodi proračuna: 10.200,00		
2. vodni doprinos: 400,00		

4. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Program održavanja komunalne infrastrukture za 2024. godinu stupa na snagu osmog dana od dana objave, objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 024-01/23-10/7
URBROJ: 2186-13-03/01-23-22
Bednja, 11. prosinca 2023.

Predsjednik Općinskog vijeća
Vladimir Kramarić, v.r.

58.

Na temelju članka 31. stavka 3. Zakona o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama (»Narodne novine«, broj 86/12, 143/13, 65/17 i 14/19) i članka 28. Statuta Općine Bednja (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 7/21), Općinsko vijeće Općine Bednja na 23. sjednici održanoj 11. prosinca 2023. godine, donosi

P R O G R A M

utroška sredstava naknade za zadržavanje nezakonito izgrađene zgrade u prostoru za 2024. godinu

Članak 1.

Programom utroška sredstava naknade za zadržavanje nezakonito izgrađene zgrade u prostoru (u daljnjem tekstu: naknada) za 2024. godinu utvrđuje se namjena korištenja i kontrola utroška sredstava naknade namijenjenih za izradu prostornih planova te

za poboljšanje infrastrukturne opremljenosti pojedinih područja Općine Bednja.

Članak 2.

Prihod u visini 30% prikupljenih sredstava naknade prihod je Proračuna Općine Bednja za 2024. godinu, u predviđenom ukupnom iznosu od 2.000,00 eura, a utrošit će se kako slijedi: gradnja komunalne infrastrukture - modernizacija nerazvrstanih cesta.

Članak 3.

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 024-01/23-10/07
URBROJ: 2186-13-03/01-23-24
Bednja, 11. prosinca 2023.

Predsjednik Općinskog vijeća
Vladimir Kramarić, v.r.

59.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17 i 98/19, 144/20), članka 69. Zakona o šumama (»Narodne novine«, broj 68/18, 115/18 i 98/19, 145/20, 101/23) i članka 28. Statuta Općine Bednja (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 7/21), Općinsko vijeće Općine Bednja na 23. sjednici održanoj 11. prosinca 2023. godine, donosi

P R O G R A M

utroška šumskog doprinosa za 2024. godinu

Članak 1.

Ovim Programom utvrđuje se namjensko trošenje sredstava šumskog doprinosa za 2024. godinu kojeg plaćaju pravne i fizičke osobe koje obavljaju prodaju proizvoda iskorištavanjem šuma (drvni sortimenti) u visini 10% od prodajne cijene proizvoda na panju, a koji je prihod proračuna Općine Bednja.

Članak 2.

Prihod sredstava šumskog doprinosa za 2024. godinu planiran u visini od 8.000,00 eura, utrošit će se u svrhu izgradnje komunalne infrastrukture, a prema Programu gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Općine Bednja za 2024. godinu, a u skladu s namjenom utvrđenom člankom 69. stavkom 3. Zakona o šumama (»Narodne novine«, broj 68/18, 115/18 i 98/19, 145/20, 101/23).

Članak 3.

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 024-01/23-10/07
URBROJ: 2186-13-03/01-23-23
Bednja, 11. prosinca 2023.

Predsjednik Općinskog vijeća
Vladimir Kramarić, v.r.

60.

Na temelju članka 25. stavka 8. Zakona o poljoprivrednom zemljištu (»Narodne novine«, broj 20/18, 115/18, 98/19, 57/22) i članka i 28. Statuta Općine Bednja (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 7/21), Općinsko vijeće Općine Bednja na svojoj 23. sjednici održanoj dana 11. prosinca 2023. godine, donijelo je

P R O G R A M

**utroška sredstava naknade za promjenu
namjene poljoprivrednog zemljišta
u 2024. godini**

Članak 1.

Ovim Programom utvrđuje se namjena korištenja sredstava naknade za promjenu namjene poljoprivrednog zemljišta u 2024. godini.

Jednokratnu naknadu za promjenu namjene poljoprivrednog zemljišta zbog umanjenja vrijednosti i površine poljoprivrednog zemljišta kao dobra od interesa za Republiku Hrvatsku plaća investitor gradnje prema površini građevinske čestice utvrđene na temelju izvršnog akta kojim se odobrava građenje, odnosno prema površini zemljišta ispod zgrade ozakonjene rješenjem o izvedenom stanju.

Sredstva ostvarena od promjene namjene poljoprivrednog zemljišta prihod su državnog proračuna 70% i 30% jedinica lokalne samouprave na čijem se području poljoprivredno zemljište nalazi.

Članak 2.

Sredstva naknade za promjenu namjene poljoprivrednog zemljišta planirana su u 2024. godini u iznosu 100,00 eura, a planiraju se utrošiti za sanaciju klizišta na poljoprivrednim zemljištima.

Članak 3.

Ovaj Program utroška sredstava naknade za promjenu namjene poljoprivrednog zemljišta u 2024. godini supa na snagu osmog dana od dana objave, a objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 024-01/23-10/07
URBROJ: 2186-13-03/01-23-25
Bednja, 11. prosinca 2023.

Predsjednik Općinskog vijeća
Vladimir Kramarić, v.r.

61.

Na temelju članka 27. Zakona o prodaji stanova na kojima postoji stanarsko pravo (»Narodne novine«, broj 43/92 - pročišćeni tekst, 69/092, 25/93, 48/93, 2/94, 44/94, 58/95, 11/96, 11/97, 68/92, 66/99, 120/00, 94/01 i 78/02) i članka 28. Statuta Općine Bednja (»Službeni vjesnik Općine Bednja«, broj 7/21), Općinsko vijeće Općine Bednja na svojoj 23. sjednici održanoj dana 11. prosinca 2023. godine, donosi

P R O G R A M

**utroška sredstava od prodaje stanova
na kojima postoji stanarsko pravo**

Članak 1.

Ovim Programom utvrđuje se način korištenja sredstava od prodaje stanova na kojima postoji stanarsko pravo, sukladno odredbama Zakona o prodaji stanova na kojima postoji stanarsko pravo, čime će se osigurati podmirenje troškova stanovanja socijalno ugroženog stanovništva.

Članak 2.

Prihod od prodaje stanova na kojima postoji stanarsko pravo planira se za 2024. godinu u iznosu od 150,00 eura.

Uplaćena novčana sredstva u visini od 55% doznaju se u državni proračun, a 45% ostaje u proračunu Općine Bednja.

Članak 3.

Uplaćena sredstva utrošit će se za podmirenje troškova stanovanja socijalno ugroženih osoba.

Članak 4.

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave, a objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 024-10/23-01/ 07
URBROJ: 2186-13-03/01-23-26
Bednja, 11. prosinca 2023.

KLASA: 024-01/23-10/7
URBROJ: 2186-13-03/01-23-13
Bednja, 11. prosinca 2023.

Predsjednik Općinskog vijeća
Vladimir Kramarić, v.r.

Predsjednik Općinskog vijeća
Vladimir Kramarić, v.r.

62.

Na temelju članka 49. st. 2. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (»Narodne novine«, broj 10/97, 107/07, 94/13, 98/19, 57/22, 101/23), članka 143. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (»Narodne novine«, broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 07/17, 68/18, 98/19, 64/20, 151/22), Odluci o stipendiranju studenata s područja Općine Bednja i članka 28. Statuta Općine Bednja (»Službeni vjesnik Općine Bednja«, broj 7/21), Općinsko vijeće Općine Bednja na 23. sjednici održanoj 11. prosinca 2023. godine, donosi

PROGRAM

potreba u obrazovanju iznad školskog standarda za 2024. godinu

I.

U Proračunu Općine Bednja za 2024. godinu osiguravaju se sredstva za potrebe financiranja predškolskog odgoja, programa potreba u osnovnim školama, srednjoškolskog obrazovanja, stipendiranje studenata i to za sljedeće namjene:

EUR

1.	Javne potrebe iz predškolskog odgoja - vrtić	18.320,00
2.	Javne potrebe iz osnovnoškolskog odgoja:	33.180,00
	a) kupnja knjiga, pribora, plaćanje kuhinje i osiguranja	9.290,00
	b) financiranje produženog boravka u školi	19.908,00
	c) ostali programi osnovnih škola	2.681,00
	d) nagrade učenicima i mentrima	1.301,00
3.	Sufinanciranje smještaja u učeničkim domovima	9.820,00
4.	Stipendije i školarine	34.400,00
5.	Troškovi najma zgrade O.Š. Bednja	5.310,00
	UKUPNO	101.030,00

II.

Program potreba u obrazovanju iznad školskog standarda za 2024. godinu objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

63.

Na temelju članka 118. Zakona o socijalnoj skrbi (»Narodne novine«, broj 18/22, 46/22, 119/22, 71/23) i članka 28. Statuta Općine Bednja (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 7/21), Općinsko vijeće Općine Bednja na 23. sjednici održanoj 11. prosinca 2023. godine, donosi

PROGRAM

raspodjele sredstava za potrebe socijalne skrbi za 2024. godinu

I.

Programom socijalne skrbi osigurava se i ostvaruje pomoć za podmirjenje osnovnih životnih potreba socijalno ugroženim, nemoćnim i drugim osobama koje same ili uz pomoć članova obitelji zbog nepovoljnih osobnih, gospodarskih, socijalnih i drugih okolnosti ne mogu iste zadovoljiti.

II.

U Proračunu Općine Bednja za 2024. godinu, za potrebe socijalne skrbi osigurana su sredstva u iznosu od **42.100,00** eura, koja će se izvršavati i raspoređivati prema sljedećem:

EUR

1.	Kupnja poklona za djecu i socijalno ugroženo stanovništvo	1.600,00
2.	Financiranje troškova odvoza otpada (građani iznad 70 godina)	2.500,00
3.	Pomoć šticeenicima socijalne skrbi za troškove stanovanja	1.000,00
4.	Sufinanciranje logopeda	1.000,00
5.	Novčana pomoć roditeljama	7.000,00
6.	Pomoć bolesnim osobama	8.000,00
7.	Pomoć osobama pri elementarnim i drugim izvanrednim nepogodama, pomoć hendikepiranim osobama, prema pojedinačnim zahtjevima i odluci načelnika, te za pogreb socijalnim slučajevima	6.000,00
8.	Naknade umirovljenicima - uskrsnica	15.000,00
	UKUPNO	42.100,00

III.

Poslove na provedbi ovog Programa obavlja Jedinstveni upravni odjel Općine Bednja, a program iz točke II. provest će u suradnji sa Centrom za socijalnu skrb Ivanec i komisijom za zdravstvo, socijalnu skrb i društvene djelatnosti Općine Bednja.

IV.

Program raspodjele sredstava za potrebe socijalne skrbi za 2024. godinu objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 024-01/23-10/7
URBROJ: 2186-13-03/01-23-14
Bednja, 11. prosinca 2023.

Predsjednik Općinskog vijeća
Vladimir Kramarić, v.r.

64.

Na temelju članka 75. Zakona o sportu (»Narodne novine«, broj 141/22), i odredbe članka 28. Statuta Općine Bednja (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 7/21), Općinsko vijeće Općine Bednja na 23. sjednici održanoj dana 11. prosinca 2023. godine, donosi

P R O G R A M
javnih potreba u sportu Općine Bednja
za 2024. godinu

I.

Program javnih potreba u sportu (u daljnjem tekstu: Program) Općina Bednja iskazuje svoje opredjeljenje u ovoj djelatnosti te se za financiranje javnih potreba u sportu sukladno člana 75. Zakona o sportu (»Narodne novine«, broj 141/22), u Proračunu Općine Bednja za 2024. godinu osiguravaju financijska sredstva u ukupnom iznosu od **5.500,00 eura**.

II.

Svrha Programa je da se putem programskih ciljeva sustavno usmjerava razvoj sporta u Općini Bednja.

Cilj donošenja programa je sufinanciranje javnih potreba u sportu Općine Bednja za 2024. godinu, koje javne potrebe čine poglavito sljedeći poslovi i djelatnosti:

- poticanje i promicanje sporta,
- provođenje sportskih aktivnosti djece i mladeži,
- djelovanje sportskih udruga,
- skrb o sportskim objektima.

III.

Sredstva iz točke I. ovog Programa prenijet će se na žiro-račune sportskih udruga Općine Bednja tijekom 2024. godine temeljem ugovora koje će Općina Bednja sklopiti s svakom udrugom, a nakon provedenog natječaja.

IV.

Program javnih potreba u sportu za 2024. objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 024-01/23-10/7
URBROJ: 2186-13-03/01-23-15
Bednja, 11. prosinca 2023.

Predsjednik Općinskog vijeća
Vladimir Kramarić, v.r.

65.

Na temelju članka 28. Statuta Općine Bednja (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 7/21), Općinsko vijeće Općine Bednja na 23. sjednici održanoj dana 11. prosinca 2023. godine, donosi

P R O G R A M
poticanja u stočarstvu, poljoprivredi i obrtu
za 2024. godinu

I.

U Proračunu Općine Bednja za 2024. godinu osiguravaju se sredstva za poticanje u stočarstvu i poljoprivredi i to:

- | | |
|---|-----------|
| 1. Za subvencioniranje umjetne oplodnje krava, krmača, koza | 1.000,00 |
| 2. Subvencija poljoprivrednicima (kupnja sjeme.robe, umjetna gnojiva) | 14.600,00 |
| 3. Subvencije obrtnicima | 3.000,00 |

UKUPNO:	18.600,00 eur
----------------	----------------------

II.

Isplata subvencije iz članka 1. ovog Programa provest će se na temelju ispostavljenih računa i predanih zahtjeva i projekata.

II.

Program poticaja u stočarstvu, poljoprivredi i obrtu za 2024. godinu stupa na snagu osmog dana od dana objave, a objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 024-01/23-10/7
URBROJ: 2186-13-03/01-23-16
Bednja, 11. prosinca 2023.

Predsjednik Općinskog vijeća
Vladimir Kramarić, v.r.

66.

Na temelju članka 9. Zakona o financiranju javnih potreba u kulturi (»Narodne novine«, broj 47/90, 27/93 i 38/09) i odredbe članka 28. Statuta Općine Bednja

(»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 7/21), Općinsko vijeće Općine Bednja na 23. sjednici održanoj dana 11. prosinca 2023. godine, donosi

P R O G R A M
javnih potreba u kulturi za 2024 .godinu

I.

Javne potrebe u kulturi za koje se sredstva osiguravaju u Proračunu Općine Bednja su kulturne djelatnosti, manifestacije, promocije knjiga i domaćih muzičkih sastava.

Program obuhvaća pomaganje i poticanje kulturno-umjetničkog amaterizma i očuvanje kulturne baštine bednjanskog kraja. Ovaj Program javnih potreba izrađen je sukladno Zakonu o financiranju javnih potreba u kulturi i materijalnim mogućnostima Proračuna općine Bednja za 2024. godinu. **Ukupna planirana sredstva iznose 8.000,00 eura.**

Navedena sredstva će se rasporediti po korisnicima nakon provedenog javnog natječaja.

II.

Poslove na provedbi ovog Programa provodi Jedinstveni upravni odjel Općine Bednja.

III.

Program javnih potreba u kulturi za 2024. godinu objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 024-01/23-10/7
URBROJ: 2186-13-03/01-23-17
Bednja, 11. prosinca 2023.

Predsjednik Općinskog vijeća
Vladimir Kramarić, v.r.

67.

Na temelju članka 32. Zakona o udrugama (»Narodne novine«, broj 74/14, 70/17, 98/19, 151/22), članka 110. st. 1. Zakona o vatrogastvu (»Narodne novine«, broj 125/19) i članka 28. Statuta Općine Bednja (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 7/21), Općinsko vijeće Općine Bednja na 23. sjednici održanoj dana 11. prosinca 2023. godine, donosi

P R O G R A M
javnih potreba u vatrogastvu, civilnoj zaštiti,
javnom informiranju, udrugama građana
i političkim strankama u 2024. godini

I.

U Proračunu Općine Bednja osiguravaju se sredstva za potrebe financiranja Vatrogasne zajednice općine Bednja i tri dobrovoljna vatrogasna društva (Bednja, Cvetlin, Vrbno), a u skladu sa Zakonom o vatrogastvu i Zakonom o protupožarnoj zaštiti, i to:

1.	Materijalno poslovanje Vatrogasne zajednice općine	40.000,00
2.	Materijalne potrebe civilne zaštite	800,00
3.	Potrebe promidžbe i javnog informiranja	24.960,00
	UKUPNO:	65.760,00

II.

Općina Bednja pomagat će i poticati rad udruga koje okupljaju članove sa područja Općine Bednja, rukovodeći se pri tome njihovim programima i aktivnostima u iznosu od:

- 38114- tekuće donacije
udruge građana 30.000,00

Navedena sredstva rasporediti će se po korisnicima a nakon raspisanog javnog natječaja i provedenog postupka odabira.

III.

1.	Promidžba političkih stranaka (39,82 eura mjesečno po vijećniku)	6.210,00
2.	Financiranje rada vjerskih zajednica	10.000,00
	UKUPNO:	16.210,00

IV.

Poslove na provedbi ovog Programa provodi Jedinstveni upravni odjel Općine Bednja.

V.

Program javnih potreba u vatrogastvu, civilnoj zaštiti, javnom informiranju, udrugama građana i političkim strankama za 2024. godinu objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 024-01/23-10/7
URBROJ: 2186-13-03/01-23-18
Bednja, 11. prosinca 2023.

Predsjednik Općinskog vijeća
Vladimir Kramarić, v.r.

68.

Na temelju članka 28. Statuta Općine Bednja (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 7/21), Općinsko vijeće Općine Bednja na 23. sjednici održanoj dana 11. prosinca 2023. godine, donosi

P R O G R A M
gradnje objekata društvene infrastrukture
za 2024. godinu

Članak 1.

Ovim Programom planira se izgradnja objekata društvene infrastrukture na području Općine Bednja u 2024. godini za društvene djelatnosti i to:

Naziv objekta ili uređenja/vrsta radova	Plan za 2024.
GRAĐEVINSKI OBJEKTI I ZEMLJIŠTA	3.607.640,00
1. GRAĐEVINSKI OBJEKTI VISOKOGRADNJE	3.574.640,00
1.1. Upravna zgrada Općine (muzej)	53.100,00
1.2. Interpretacijski centar bednjanskog govora-Pleš	1.990.840,00
1.3. Zgrade kulturnih institucija-kinodvorana Bednja	797.000,00
1.4. Uređenje etno kuće u Jamnu	20.000,00
1.5. Restorani, odmarališta	1.000,00
1.6. Izgradnja staračkog doma u Bednji	500.000,00
1.7. Izgradnja vatrogasnog doma u Vrbnu	130.000,00
1.8. Projekt Interreg HR-SLO	2.700,00
1.9. Društveni dom Brezova gora	60.000,00
1.10. Društveni dom Rinkovec-zamjena krovišta	20.000,00
2. ZEMLJIŠTA	33.000,00
2.1. Otkup zemljišta-nova ulica	20.000,00
2.2. Otkup zemljišta-autobusna stanica Bednja	13.000,00
1. Državni proračun-735.000,00 eura, Kapitalne potpore EU-2.550.842,00 eura, Opći porezni prihodi-288.798,00 eur	
Točka 2. Opći porezni prihodi-33.000,00 eura	

Članak 2.

Dinamiku realizacije investicija iz ovog Programa i redoslijed korištenja sredstava proračuna Općine Bednja za navedene investicije određuje općinski načelnik, vodeći računa o priljevu sredstava u općinski proračun te drugim financijskim obvezama Općine Bednja.

Članak 3.

Program gradnje objekata društvene infrastrukture za 2024. objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 024-01/23-10/7
URBROJ: 2186-13-03/01-23-19
Bednja, 11. prosinca 2023.

Predsjednik Općinskog vijeća
Vladimir Kramarić, v.r.

69.

Na temelju članka 7. Zakona o financiranju političkih aktivnosti, izborne promidžbe i referendumu (»Narodne novine«, broj 29/19 i 89/19) i članka 28. Statuta Općine Bednja (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 7/21), Općinsko vijeće Općine Bednja je na 23. sjednici, održanoj dana 11. prosinca 2023. godine, donosi

ODLUKU

o raspoređivanju sredstava iz Proračuna Općine Bednja za 2024. godinu za redovito financiranje političkih stranaka zastupljenih u Općinskom vijeću Općine Bednja

Članak 1.

Ovom Odlukom raspoređuju se sredstva za financiranje političkih stranaka zastupljenih u Općinskom vijeću Općine Bednja (u daljnjem tekstu: Općinsko vijeće) za 2024. godinu.

Članak 2.

U Proračunu Općine Bednja za 2024. godinu osigurana su sredstva za financiranje političkih stranaka zastupljenih u Općinskom vijeću u iznosu od 6.211,40 eura.

Članak 3.

Za svakog člana Općinskog vijeća utvrđuje se jednaki iznos sredstava tako da pojedinoj političkoj stranci pripadaju sredstva razmjerno broju njenih članova Općinskog vijeća u trenutku konstituiranja Općinskog vijeća.

Članak 4.

Za svakog člana Općinskog vijeća utvrđuje se iznos sredstava od 477,80 eura godišnje.

Članak 5.

Političkim strankama zastupljenim u Općinskom vijeću raspoređuju se sredstva osigurana u Proračunu Općine Bednja za 2024. godinu u iznosima kako slijedi:

Redni broj	NAZIV POLITIČKE STRANKE	BROJ IZABRANIH VIJEĆNIKA	RASPOREĐENI GODIŠNJI IZNOS SREDSTAVA
1.	HRVATSKA DEMOKRATSKA STRANKA - HDZ	10	4.778,00

Redni broj	NAZIV POLITIČKE STRANKE	BROJ IZABRANIH VIJEĆNIKA	RASPOREĐENI GODIŠNJI IZNOS SREDSTAVA
2.	NARODNA STRANKA - REFORMISTI	1	477,80
3.	NEZAVISNI VJEĆNIK	2	955,60
UKUPNO:		13	6.211,40

Članak 6.

Sredstva iz članka 5. ove Odluke, doznačuju se na žiroračun političke stranke tromjesečno u jednakim iznosima.

Članak 7.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«, a primjenjuje se od 01. 01. 2024.

KLASA: 024-01/23-10/07
URBROJ: 2186-13-03/01-23-27
Bednja, 11. prosinca 2023.

Predsjednik Općinskog vijeća
Vladimir Kramarić, v.r.

70.

Na temelju članka 20. i članka 49. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (»Narodne novine«, broj 10/97, 107/07, 94/13, 98/19, 57/22 i 101/23) te članka 28. Statuta Općine Bednja (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 7/21), Općinsko vijeće Općine Bednja na 23. sjednici održanoj dana 11. prosinca 2023. godine, donosi

O D L U K U

**o mjerilima za sufinanciranje
predškolskog odgoja djece s područja
Općine Bednja i ostvarivanju prava prednosti
upisa djece u Dječji vrtić »Zibeljko«**

Članak 1.

Ovom se Odlukom utvrđuju mjerila kojima se osiguravaju sredstva za zadovoljavanje javnih potreba u području skrbi o djeci rane i predškolske dobi na području Općine Bednja koju obavlja Dječji vrtić »Zibeljko«, mjerila za sudjelovanje roditelja u ekonomskoj cijeni programa Vrtića, način ostvarivanja prednosti kod upisa djece u Vrtić kao i druga pitanja vezana uz odnose Općine Bednja (u daljnjem tekstu: Osnivač) i Dječjeg vrtića »Zibeljko« (u daljnjem tekstu: Vrtić) te sufinanciranje dječjih vrtića u drugim jedinicama lokalne samouprave za djecu s područja Općine Bednja.

Članak 2.

Općina Bednja će Dječjem vrtiću »Zibeljko« osigurati odgovarajući prostor i opremu za trajno obavljanje djelatnosti sukladno zakonu, sredstva za investicijsko održavanje i popravak objekata i opreme te sredstva

za plaće potrebnog broja stručnih i ostalih radnika, sukladno Državnom pedagoškom standardu predškolskog odgoja i naobrazbe (»Narodne novine«, broj 63/08 i 90/10).

Članak 3.

Sredstva za javne potrebe u djelatnosti predškolskog odgoja na području Općine osiguravaju se:

- u proračunu Općine Bednja
- u proračunu ostalih jedinica lokalne samouprave, u slučaju da djeca s njihovog područja koriste djelatnost predškolskog odgoja na području Osnivača
- u proračunu Republike Hrvatske
- participacijom roditelja - korisnika usluga u iznosu razlike ekonomske cijene i iznosa koji sufinancira Općina Bednja, drugih općina odnosno nadležna državna tijela
- te iz ostalih izvora sukladno zakonu.

Članak 4.

(1) Ekonomska cijena smještaja djeteta u dječji vrtić obuhvaća sljedeće troškove:

- izdatke za radnike: bruto plaću, naknade i materijalna prava radnika,
- izdatke za prehranu djece,
- izdatke za uvjete boravka djece: materijalni izdaci, energija, komunalije, tekuće održavanje objekta i opreme i prijevoz djece,
- izdatke za namještaj i opremu i
- izdatke za nabavku sitnog materijala.

(2) Ekonomska cijena vrtića utvrđuje se u iznosu od 192,45 eura mjesečno po djetetu.

Članak 5.

(1) Općina Bednja će Dječjem vrtiću »Zibeljko« osigurati novčana sredstva u iznosu od 55 % utvrđene ekonomske cijene programa za svako dijete s područja Općine Bednja uključeno u redovite programe.

(2) Općina Bednja će predškolskoj ustanovi drugog osnivača, a koja izvodi program javnih potreba u predškolskom odgoju za djecu s područja Općine Bednja, osigurati novčana sredstva u iznosu od 66,36 eura za svako dijete s područja Općine Bednja uključeno u redovite programe.

(3) Prema dostavljenom Zahtjevu za sufinanciranje Općina Bednja će Dječjem vrtiću »Zibeljko« i predškolskoj ustanovi drugog osnivača, temeljem dokumentacije iz članka 9. ove Odluke, dostaviti Odluku o sufinanciranju utvrđenog iznosa za svako dijete korisnika redovitog programa.

Članak 6.

(1) Učešće roditelja u ekonomskoj cijeni redovitog programa predškolskog odgoja je 45%.

(2) Svi roditelji plaćaju isti iznos učešća bez obzira na visinu prihoda i materijalne prilike domaćinstva.

(3) Prava i obveze koje ostvaruju roditelji djece upisane u vrtić, jednako se primjenjuju i na skrbnike te druge osobe koje uzdržavaju odnosno upisuju djecu u Vrtić.

Članak 7.

Roditelji su dužni obvezu učešća u ekonomskoj cijeni podmiriti najkasnije do 15. u mjesecu za tekući mjesec uplatom na poslovni račun Vrtića.

Članak 8.

Učešće roditelja u ekonomskoj cijeni redovitog programa predškolskog odgoja za drugo dijete upisano u Dječji vrtić »Zibeljko« je 25%.

Učešće roditelja u ekonomskoj cijeni redovitog programa predškolskog odgoja za treće dijete upisano u Dječji vrtić »Zibeljko« je 15%.

Za četvrto i svako sljedeće dijete u Vrtiću roditelji se oslobađaju sufinanciranja.

Članak 9.

Dječji vrtići iz članka 5. ove Odluke, dužni su početkom pedagoške godine dostaviti Općini Bednja dokaze o broju upisane djece, i to kako slijedi:

1. Pisane ugovore sklopljene sa zakonskim zastupnicima (roditeljima ili skrbnicima) djece kojoj pružaju usluge;
2. Dokaze o prebivalištu djece na području Općine Bednja;
3. Dokaze o prebivalištu roditelja s kojima dijete živi u zajedničkom kućanstvu;
4. Dokaze o boravištu djece smještene u udomiteljske obitelji na području Općine Bednja;
5. Dokaze o prebivalištu udomitelja kod kojih su djeca smještena.

(2) Dječji vrtić »Zibeljko«, dužan je u roku od 8 dana prijaviti Općini Bednja svaku promjenu koja može utjecati na iznos sredstava kojima Općina Bednja sufinancira troškove ekonomske cijene, a po završetku pedagoške godine dužan je Općini Bednja dostaviti izvješća o radu i financijska izvješća za prethodnu pedagošku godinu.

Članak 10.

(1) Ukoliko dijete iz opravdanih razloga (bolest ili oporavak nakon bolesti) ne koristi usluge Vrtića kontinuirano najmanje 10 dana, na temelju dostavljene dokumentacije (liječnička potvrda), učešće roditelja u ekonomskoj cijeni umanjuje se za 20%.

(2) Ukoliko je dijete odsutno svih radnih dana u mjesecu neovisno o razlozima iz prethodnog stavka, iznos učešća roditelja umanjuje se za 20%.

(3) Olakšicu iz prethodnog stavka roditelji mogu koristiti za najviše 2 mjeseca u kalendarskoj godini.

(4) Ukoliko je dijete odsutno zbog povrede za vrijeme boravka u Vrtiću, roditelj se u potpunosti oslobađa plaćanja učešća.

(5) Roditelji ostvaruju olakšice na temelju pisane zamolbe te priložene odgovarajuće dokumentacije kojom dokazuju pravo na olakšicu.

(6) Upravno vijeće Vrtića može u posebnim slučajevima (teška bolest djeteta ili člana obitelji, smrtni slučaj u obitelji, ostale okolnosti zbog otežane socijalne situacije u obitelji i sl.) donijeti odluku o umanjenju cijene usluge.

Članak 11.

(1) Program predškole u trajanju do 250 sati obavezan je za svu djecu u godini dana prije polaska u osnovnu školu, s tim da je za djecu koja pohađaju vrtić integriran u redoviti program predškolskog odgoja dječjeg vrtića.

(2) Općina Bednja će osigurati provođenje programa predškole za djecu koja nisu uključena u redovite programe predškolskog odgoja. Za roditelje je taj program besplatan.

Članak 12.

(1) Prednost upisa u Vrtić za iduću pedagošku godinu imaju djeca koja do 1. travnja tekuće godine navrše četiri godine života.

(2) Prednost upisa u Vrtić imaju djeca čiji najmanje jedan roditelj ima prebivalište na području Općine Bednja, a ukoliko ima slobodnih mjesta u pojedinim odgojnim skupinama mogu se upisati i djeca čiji roditelji imaju prebivalište na području drugih jedinica lokalne samouprave.

(3) Ukoliko Vrtić ne bude u mogućnosti upisati svu prijavljenu djecu, prednost pri upisu u Vrtić imaju djeca s prebivalištem na području Općine Bednja prema sljedećem redoslijedu:

- djeca roditelja žrtava i invalida Domovinskog rata
- djeca iz obitelji s troje ili više djece
- djeca oba zaposlena roditelja
- djeca samohranih roditelja, jednoroditeljskih obitelji i djeca u udomiteljskim obiteljima
- djeca s teškoćama u razvoju i kroničnim bolestima koji imaju nalaz i mišljenje nadležnog tijela iz sustava socijalne skrbi ili potvrdu izabranog pedijatra ili obiteljskog liječnika da je razmjer teškoća u razvoju ili kronične bolesti okvirno u skladu s listom oštećenja funkcionalnih sposobnosti sukladno propisu kojim se uređuje metodologija vještačenja
- djeca osoba s invaliditetom upisanih u Hrvatski registar osoba s invaliditetom
- djeca roditelja koji primaju doplatu za djecu ili djeca roditelja koji primaju zajamčenu minimalnu naknadu.

(4) U slučaju da više kandidata ostvaruje pravo prioriteta iz prethodnog stavka, pravo prioriteta ostvaruje se prema sljedećem redoslijedu:

- vrijeme čekanja na listi za upis u Vrtić
- djeca roditelja koji već imaju dijete u primarnom programu Vrtića
- zdravstveno stanje u obitelji (invalidnost, teže bolesti članova obitelji)
- socijalni status obitelji
- podmirene obveze prema Općini Bednja.

(5) Prilikom prijave djeteta u Vrtić roditelji su dužni dostaviti podatke odnosno isprave o ispunjavanju kriterija za ostvarivanje prednosti pri upisu.

(6) Upisi u Vrtić mogu se provoditi elektroničkim putem.

Članak 13.

(1) Na temelju utvrđenog Plana upisa djece, Vrtić objavljuje oglas za upis djece u Vrtić.

(2) Način objave oglasa, način i rokovi zaprimanja prijava djece za upis, postupak i tijela za raspisivanje i provođenje oglasa, potrebna dokumentacija, način popunjavanja slobodnih mjesta i sl. definirat će Upravno vijeće posebnim aktom u roku od 3 mjeseca od stupanja na snagu ove Odluke.

Članak 14.

(1) Ova Odluka stupa na snagu drugi dan od dana objave, a objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

(2) Ova Odluka se primjenjuje od 01.01.2024. godine.

KLASA: 024-01/23-10/07

URBROJ: 2186-13-03/01-23-28

Bednja, 11. prosinca 2023.

Predsjednik Općinskog vijeća
Vladimir Kramarić, v.r.

71.

Na temelju članka 66. Zakona o gospodarenju otpadom (»Narodne novine«, broj 84/21) i članka 28. Statuta Općine Bednja (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 7/21), Općinsko vijeće Općine Bednja na 23. sjednici održanoj 11. prosinca 2023. godine, donosi

ODLUKU

o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuju se način i uvjeti pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području Općine Bednja putem spremnika od pojedinog korisnika te prijevoz i predaja tog otpada ovlaštenoj osobi za obradu otpada (u daljnjem tekstu: javna usluga).

Članak 2.

Ovom Odlukom propisuju se:

1. kriterij obračuna količine miješanog komunalnog otpada
2. standardne veličine i druga bitna svojstva spremnika za sakupljanje otpada
3. najmanja učestalost odvoza otpada prema područjima
4. obračunska razdoblja kroz kalendarsku godinu
5. područja pružanja javne usluge
6. iznos cijene obvezne minimalne javne usluge s obrazloženjem načina na koji je određena
7. odredbe o načinu podnošenja prigovora i postupanja po prigovoru građana na neugodu uzrokovanu sustavom sakupljanja komunalnog otpada
8. odredbe o načinu pojedinačnog korištenja javne usluge
9. odredbe o načinu korištenja zajedničkog spremnika
10. način određivanja udjela korisnika javne usluge u slučaju kad korisnici usluge kućanstva i pravne osobe ili fizičke osobe - obrtnici koriste zajednički spremnik, a nije postignut sporazum o njihovim udjelima
11. odredbe o prihvatljivom dokazu izvršenja javne usluge za pojedinog korisnika usluge
12. odredbe o ugovornoj kazni
13. opće uvjete ugovora s korisnicima
14. kriterijima za određivanje korisnika javne usluge u čije ime jedinica lokalne samouprave preuzima obvezu sufinanciranja cijene javne usluge
15. kriterija za umanjenje cijene javne usluge
16. odredbe o korištenju javne površine za prikupljanje otpada i mjestima primopredaje otpada ako su različita od obračunskog mjesta
17. odredbe o količini glomaznog otpada koji se preuzima u okviru javne usluge
18. odredbe o provedbi Ugovora koje se primjenjuju u slučaju nastupanja posebnih okolnosti
19. uključujući elementarne nepogode, katastrofe i slično
20. lokaciju na kojoj se može osigurati obavljanje obrade glomaznog otpada mobilnim uređajem u okviru javne usluge.

Članak 3.

(1) Pojmovi koji se koriste u ovoj Odluci o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području Općine Bednja (u daljnjem tekstu: Odluka) definirani su Zakonom o gospodarenju otpadom (u daljnjem tekstu: Zakon) i drugim podzakonskim aktima donesenima na temelju Zakona.

(2) Svi pojmovi koji se koriste u ovoj Odluci su rodno neutralni.

Članak 4.

(1) Javna usluga podrazumijeva prikupljanje komunalnog otpada na području pružanja javne usluge putem

spremnika od pojedinog korisnika i prijevoz i predaju tog otpada ovlaštenoj osobi za obradu takvoga otpada.

(2) Javna usluga je usluga od općeg interesa i uključuje sljedeće usluge:

- uslugu prikupljanja na lokaciji obračunskog mjesta korisnika usluge i to:
 1. miješanog komunalnog otpada
 2. biootpada
 3. reciklabilnog komunalnog otpada i
 4. glomaznog otpada jednom godišnje te
- uslugu preuzimanja otpada u reciklažnom dvorištu
- uslugu prijevoza i predaje otpada ovlaštenoj osobi.

(3) Na zahtjev korisnika javne usluge, uz naplatu sukladno Cjeniku davatelja javne usluge, pružaju se sljedeće usluge:

1. preuzimanje otpada iz stavka 2. ovoga članka u slučaju iznimne potrebe za preuzimanjem veće količine otpada od uobičajene
2. preuzimanje glomaznog otpada, u slučaju veće količine glomaznog otpada od količine koju korisnik ima prava jednom godišnje predati bez naknade.

Članak 5.

Obavljanje javne usluge na području Općine Bednja dodjeljuje se trgovačkom društvu IVKOM d.d., Ivanec, Ulica Vladimira Nazora 96/B, OIB 31407797858 (u daljnjem tekstu: davatelj usluge).

Članak 6.

(1) Korisnik javne usluge na području pružanja javne usluge je vlasnik nekretnine odnosno vlasnik posebnog dijela nekretnine i korisnik nekretnine odnosno posebnog dijela nekretnine kad je vlasnik nekretnine odnosno posebnog dijela nekretnine obvezu plaćanja ugovorom prenio na tog korisnika i o tome obavijestio davatelja javne usluge, ili stvarni korisnik nekretnine.

(2) Skupina korisnika javne usluge može, na vlastiti zahtjev i sukladno međusobnom sporazumu, zajednički nastupati prema davatelju usluge.

Članak 7.

(1) Korisnici javne usluge razvrstavaju se u kategorije korisnika:

1. kućanstvo
2. nije kućanstvo (drugi izvori komunalnog otpada).

(2) Korisnik kućanstvo je korisnik javne usluge koji nekretninu koristi, trajno ili povremeno, u svrhu

stanovanja (npr. vlasnici stanova, kuća, nekretnina za odmor).

(3) Korisnici usluge, vlasnici i korisnici nekretnina povremenog stanovanja (kuće za odmor, klijet i sl.) s područja Općine Bednja, dužni su komunalni otpad nastao njihovim povremenim korištenjem zbrinuti na obračunskom mjestu korisnika usluge, dok su vlasnici i korisnici takve nekretnine koji istu koriste u svrhu stalnog stanovanja dužni je prijaviti kao obračunsko mjesto.

(4) Korisnik koji nije kućanstvo je korisnik javne usluge koji nije razvrstan u kategoriju korisnika kućanstvo, a koji nekretninu koristi u svrhu obavljanja djelatnosti, što uključuje i iznajmljivače koji kao fizičke osobe pružaju ugostiteljske usluge u domaćinstvu sukladno zakonu kojim se uređuje ugostiteljska djelatnost.

II. ODREDBE O NAČINU PRUŽANJA JAVNE USLUGE

1. Kriteriji obračuna količine miješanog komunalnog otpada

Članak 8.

(1) Kriterij obračuna količine miješanog komunalnog otpada je volumen zaduženog spremnika miješanog komunalnog otpada izražen u litrama i broj pražnjenja spremnika u obračunskom razdoblju.

(2) Kriterij količine komunalnog otpada kod zajedničkih spremnika je pojedinačni obračunski volumen u zajedničkom spremniku i broj pražnjenja zajedničkog spremnika.

(3) Osnova za određivanje količine otpada je volumen zaduženog spremnika, bez obzira na njegovu popunjenost na dan preuzimanja otpada kod korisnika.

2. Standardne veličine i druga bitna svojstva spremnika za sakupljanje komunalnog otpada

Članak 9.

(1) Standardne veličine spremnika za sakupljanje miješanog komunalnog otpada, biootpada i reciklabilnog komunalnog otpada u okviru javne usluge na obračunskom mjestu korisnika javne usluge, na području Općine Bednja su: 120 l, 240 l, 1.100 l, 5.000 l i 7.000 l i drugi.

(2) Vrste spremnika i standardne veličine spremnika za sakupljanje komunalnog otpada prema kategorijama korisnika javne usluge određuju se na način da je spremnik primjeren potrebi pojedinog korisnika usluge temeljem dosadašnjeg načina korištenja javne usluge.

(3) Ovom Odlukom utvrđuju se vrste i zapremnine spremnika kako slijedi:

Kategorija korisnika: KORISNIK KUĆANSTVO (individualni objekti)			
Vrsta otpada	Spremnik	Volumen	Oznaka (boja)
miješani komunalni otpad	kanta	120 l	zelena
biootpad	kanta	120 l	smeđa
plastična ambalaža	kanta	120 l	žuta

Kategorija korisnika: KORISNIK KUĆANSTVO (individualni objekti)			
Vrsta otpada	Spremnik	Volumen	Oznaka (boja)
papir i karton	kanta	120 l	plava
ambalažno staklo	vreća	80 l	zelena
metalna ambalaža	vreća	80 l	siva
otpadni tekstil	vreća	80 l	smeđa
Kategorija korisnika: KORISNIK KUĆANSTVA (višestambeni objekti, zgrade)			
miješani komunalni otpad	kontejner	1.100 l	zelena
biootpad	kanta	120 l, 240 l	smeđa
plastična ambalaža	kontejner	1.100 l	žuta
papir i karton	kontejner	1.100 l	plava
ambalažno staklo	kontejner	1.100 l	zelena
metalna ambalaža	vreća	80 l	siva
otpadni tekstil	vreća	80 l	smeđa
Kategorija korisnika: KORISNIK KOJI NIJE KUĆANSTVO			
miješani komunalni otpad	kanta, kontejner	120 l 1.100 l, 5.000 l, 7.000 l i 10.000 l	zelena
biootpad	kanta kontejner	120 l i 240 l 1.100 l	smeđa

(4) Spremnici u smislu ove Odluke podrazumijevaju i namjenske standardizirane vreće za prikupljanje komunalnog otpada u slučaju da davatelj usluge vreće primijeni u sklopu organizacije sustava gospodarenja otpadom iz tehničkih, prostornih, manipulativnih, ili bilo kojih drugih razloga kao i same ekonomičnosti sustava.

(5) Spremnik za miješani komunalni otpad osim propisanih oznaka koje je dužan osigurati davatelj usluge, za potrebe evidentiranja pražnjenja spremnika pojedinog korisnika usluge tijekom obračunskog razdoblja označen je i RFID transponderom (»čip«), koji se očitava elektroničkim uređajem prilikom podizanja spremnika, a čiji podaci se prenose i identificiraju s pojedinim korisnikom usluge iz Evidencije o preuzetoj količini otpada koju vodi davatelj usluge u digitalnom obliku i koja je dostupna korisniku usluge na njegov zahtjev.

(6) Spremnici za određene vrste otpada označavaju se odgovarajućom bojom, bilo da je čitav spremnik obojan u odgovarajuću boju, bilo da je u odgovarajuću boju obojan samo poklopac spremnika, bilo da se na spremniku nalazi naljepnica odgovarajuće boje.

(7) Davatelj javne usluge dužan je osigurati ispunjenje navedenih uvjeta prije ustupanja spremnika korisniku usluge.

Spremnici za komunalni otpad postavljeni na javnoj površini i u reciklažnom dvorištu, kao i spremnici za sakupljanje komunalnog otpada korisnika usluga iz višestambenih objekata - kontejneri, moraju imati oznaku davatelja usluge, naziv vrste otpada za koju je spremnik namijenjen te kratku uputu o otpadu koji se sakuplja putem tog spremnika.

(8) Iznimno, osim u navedenim spremnicima, komunalni otpad se može prikupljati i u odgovarajućim vrećama koje osigurava davatelj javne usluge, ukoliko

se specijalnim vozilom za pražnjenje spremnika ne može pristupiti obračunskom mjestu zbog nepristupačnog terena, u kojem slučaju se primopredaja tako odloženog otpada vrši odgovarajućim vozilom. U pogledu broja pražnjenja volumen vreće tretira se proporcionalno vrijednosti volumena kante zapremnine 120 l.

(9) Problematici otpad kao i pojedine vrste posebnih kategorija otpada sukladno posebnim propisima mogu se odložiti u određene spremnike koji se nalaze u reciklažnom dvorištu.

3. Najmanja učestalost odvoza otpada prema područjima

Članak 10.

(1) Najmanja učestalost odvoza na čitavom području pružanja javne usluge utvrđuje se prema vrstama komunalnog otpada kako slijedi:

- | | |
|---|---------------|
| 1. miješani komunalni otpad | 26 x godišnje |
| 2. biootpad | 1 x tjedno |
| 3. glomazni (krupni) otpad | 1 x godišnje |
| 4. otpadni papir i karton | 12 x godišnje |
| 5. plastična ambalaža | 12 x godišnje |
| 6. staklena ambalaža | 2 x godišnje |
| 7. metalna ambalaža (limenke i sl.) | 2 x godišnje |
| 8. problematični otpad putem reciklažnog dvorišta | - |
| 9. otpadni tekstil | 2 x godišnje |

(2) Davatelj usluge dužan je korisniku usluge do 31. prosinca tekuće godine za iduću kalendarsku godinu dostaviti Obavijest o sakupljanju komunalnog otpada

koja sadrži plan odvoza, elektroničkim putem, pisanim putem ili na drugi korisniku usluge prihvatljiv način.

(3) Davatelj usluge može odrediti da se broj odvoza na području urbanog dijela Općine Bednja ili u određenim naseljima s uslužnog područja na svojem administrativnom području uredi na drugačiji način, a sukladno stvarnim potrebama, te odrediti i veći broj učestalosti odvoza komunalnog otpada od minimalno navedenog, o čemu je dužan pravovremeno obavijestiti korisnike usluge.

(4) Korisnici usluge dužni su nadoknaditi troškove provedenog dodatnog odvoza, sukladno Cjeniku davatelja usluge.

4. Obračunska razdoblja kroz kalendarsku godinu

Članak 11.

(1) Obračunska razdoblja kroz kalendarsku godinu određuju se u trajanju od mjesec dana, što predstavlja dvanaest obračunskih razdoblja kroz kalendarsku godinu.

(2) Korisnik javne usluge dužan je platiti davatelju usluge iznos cijene za obračunsko mjesto i obračunsko razdoblje, osim ako je riječ o obračunskom mjestu na kojem se nekretnina trajno ne koristi čiji se status korištenja utvrđuje na način propisan Zakonom.

(3) Račun za javnu uslugu za kategoriju korisnika kućanstvo se ispostavlja za jedno obračunsko razdoblje.

(4) Iznimno od stavka 1. ovog članka, davatelj usluge može odrediti da obračunsko razdoblje predstavlja drugačije razdoblje obračuna kroz kalendarsku godinu (npr. kalendarsko dvomjesečje, kalendarsko tromjesečje).

5. Područja pružanja javne usluge

Članak 12.

Davatelj javne usluge javnu uslugu pruža na čitavom administrativnom području Općine Bednja.

6. Iznos cijene obvezne minimalne javne usluge s obrazloženjem načina na koji je određena

Članak 13.

(1) Cijena javne usluge plaća se radi pokrića troškova pružanja javne usluge.

(2) Strukturu cijene javne usluge čini:

1. cijena obvezne minimalne javne usluge (OMJU) i
2. cijena za količinu predanog miješanog komunalnog otpada (C).

(3) Cijena obvezne minimalne javne usluge pokriva troškove javne usluge koju je potrebno osigurati kako bi sustav sakupljanja komunalnog otpada mogao ispuniti svoju svrhu poštujući pritom obvezu o osiguranju primjene načela »onečišćivač plaća«, načela ekonomski održivog poslovanja te sigurnosti, redovitosti i kvalitete pružanja javne usluge.

(4) Cijena obvezne minimalne javne usluge dio je cijene javne usluge koja se naplaćuje korisniku usluge za pojedino obračunsko razdoblje.

(5) Cijena obvezne minimalne javne usluge za korisnika kategorije kućanstvo na čitavom području primjene ove Odluke iznosi:

10,62 EUR-a (slovima: deseteurašezdesetdvacenta) mjesečno, bez PDV-a.

(6) Cijena obvezne minimalne javne usluge za korisnika koji nije kućanstvo na čitavom području primjene ove Odluke iznosi:

14,41 EUR-a (slovima: četrnaesteuraičetrdesetjedan cent) mjesečno, bez PDV-a.

(7) Ako se na istom obračunskom mjestu korisnik može razvrstati i u kategoriju kućanstvo i u kategoriju korisnika koji nije kućanstvo, korisnik je dužan plaćati samo cijenu minimalne javne usluge obračunatu za kategoriju korisnika koji nije kućanstvo.

(8) Cijena obvezne minimalne javne usluge uključuje troškove obavljanja slijedećih usluga:

- sakupljanje i odvoz miješanog komunalnog otpada s obračunskog mjesta korisnika,
- sakupljanje i odvoz biootpada s obračunskog mjesta korisnika,
- sakupljanje i odvoz reciklabilnog komunalnog otpada s obračunskog mjesta korisnika,
- sakupljanje i odvoz glomaznog (krupnog) otpada jednom godišnje s obračunskog mjesta korisnika usluge (samo za korisnike kategorije kućanstvo),
- predaja reciklabilnog i biootpada na zbrinjavanje ovlaštenim oporabiteljima (samo za korisnike kategorije kućanstvo).

(9) Troškovi pružanja navedenih usluga obuhvaćaju:

- materijalne troškove (osnovni i uredski materijal, električnu energiju, gorivo i mazivo, sitni inventar, autogume i sl.)
- troškove vanjskih usluga (poštarine, telekomunikacije, tekuće održavanje, režijski troškovi, financijski rashodi, premije osiguranja, registracije i tehnički pregledi i sl.)
- nematerijalne troškove (prijetov radnika, nagrađe, otpremnine, pomoći)
- trošak amortizacije, trošak nabave opreme za prikupljanje otpada, troškove vođenja evidencija i troškove plaća radnika.

(10) Cijena je određena kao ukupni trošak provedbe navedenih usluga podijeljen sa brojem korisnika minimalne javne usluge, uzimajući pri tome u obzir procijenjeni broj korisnika usluge koji će ostvariti pravo na umanjenje cijene.

(11) Iznos cijene za količinu predanog miješanog komunalnog otpada obračunava se prema izrazu:

$$C = JCV \times BP \times U$$

pri čemu je:

C - cijena javne usluge za količinu predanog miješanog komunalnog otpada izražena u EUR

JCV - jedinična cijena za pražnjenje volumena spremnika miješanog komunalnog otpada izražena u EUR-ima sukladno Cjeniku javne usluge

BP - broj pražnjenja spremnika miješanog komunalnog otpada u obračunskom razdoblju sukladno podacima u Evidenciji

U - udio korisnika usluge u korištenju spremnika.

(12) Kad jedan korisnik javne usluge samostalno koristi spremnik, udio korisnika javne usluge u korištenju spremnika je jedan.

(13) Kad više korisnika javne usluge zajednički koriste spremnik, zbroj udjela svih korisnika, određenih međusobnim sporazumom ili prijedlogom davatelja javne usluge, mora iznositi jedan.

Članak 14.

(1) Cjenik javne usluge kao i sve njegove izmjene donosi davatelj javne usluge na način i u roku propisan Zakonom.

(2) Cjenikom se određuje zasebno za korisnika razvrstanog u kategoriju kućanstvo i za korisnika razvrstanog u kategoriju korisnika koji nije kućanstvo cijena u kunama za preuzimanje volumena spremnika miješanog komunalnog otpada na čitavom području pružanja javne usluge.

7. Odredbe o načinu podnošenja prigovora i postupanja po prigovoru građana na neugodu uzrokovanu sustavom sakupljanja komunalnog otpada

Članak 15.

(1) Prigovor u vezi korištenja i naplate javne usluge kao i neugode uzrokovane sustavom sakupljanja komunalnog otpada korisnik javne usluge može predati davatelju javne usluge pisanim putem, osobno ili poštom na urudžbeni zapisnik ili elektroničkom poštom na objavljenu službenu adresu elektroničke pošte davatelja javne usluge.

(2) Davatelj javne usluge dužan je korisniku javne usluge odgovoriti na prigovor u roku od najviše 15 (petnaest) dana od datuma podnošenja iste, pisanim putem odnosno elektroničkom poštom, ovisno o zahtjevu korisnika javne usluge.

(3) Ukoliko korisnik javne usluge nije zadovoljan odgovorom, može na iste opisane načine podnijeti reklamaciju. Povjerenstvo za reklamacije potrošača osnovanog od strane davatelja usluge koje je dužno pisano odgovoriti korisniku usluge na zaprimljene reklamacije u roku od 30 (trideset) dana od dana zaprimanja reklamacije.

(4) Rok za reklamaciju na ispostavljeni račun je 15 (petnaest) dana od dana primitka računa.

(5) Na odredbe u vezi s prigovorom odnosno reklamacijom na korištenje javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na odgovarajući način se primjenjuju odredbe posebnih propisa o zaštiti potrošača.

8. Odredbe o načinu pojedinačnog korištenja javne usluge

Članak 16.

(1) Korisnik javne usluge iz kategorije korisnika kućanstvo pojedinačno korištenje javne usluge sa-

mostalnim korištenjem spremnika ostvaruje temeljem podataka iz Izjave o načinu korištenja javne usluge ukoliko su isti u skladu s Zakonom i ovom Odlukom.

(2) Izjava o načinu korištenja javne usluge je obrazac kojim se korisnik usluge i davatelj usluge usuglašavaju o bitnim sastojcima ugovora i sastavni je dio Evidencije.

(3) Korisnik javne usluge iz kategorije korisnika kućanstvo koji koristi spremnik zajednički s drugim korisnicima pojedinačno korištenje javne usluge ostvaruje korištenjem zajedničkog spremnika na jednak pristup i pod jednakim uvjetima svih korisnika usluge na tom obračunskom mjestu, te putem udjela svakog korisnika u zajedničkom spremniku, koji dogovaraju korisnici usluge na način da zbroj svih udjela čini jedan.

(4) O svakoj promjeni podataka iz Izjave korisnik usluge dužan je obavijestiti davatelja usluge u roku od 15 dana od dana kad je nastupila promjena, kao i o svakoj drugoj namjeravanoj promjeni podataka iz Izjave u roku od 15 (petnaest) dana prije dana od kojeg će se primjenjivati namjeravana promjena.

Članak 17.

(1) Svakom korisniku razvrstanom u kategoriju kućanstvo osigurana je mogućnost predaje odvojenih vrsta komunalnog otpada na njegovom obračunskom mjestu, te korištenje reciklažnog dvorišta i odvoz glomaznog otpada jednom godišnje bez naknade u određenoj količini.

(2) Odvojena primopredaja miješanog komunalnog otpada, biootpada, otpadnog papira i kartona, otpadne plastike, uključujući i otpadnu ambalažu iz kućanstva koja čini komunalni otpad obavlja se putem standardnih spremnika kod korisnika usluge, na način da se otpadni papir i karton prikuplja odvojeno od biorazgradivog komunalnog otpada. Metalna ambalaža (limenke), ambalažno staklo i otpadni tekstil sakuplja se putem vreća koje se ovom Odlukom smatraju spremnicima.

Članak 18.

(1) Korisnik iz kategorije korisnika kućanstvo koji samostalno koristi spremnik očituje se o načinu gospodarenja biootpadom putem Izjave u kojoj iskazuje potrebu za predajom biootpada putem spremnika davatelja usluge, odnosno navodi da biootpad odlaže u vlastiti komposter na obračunskom mjestu, temeljem koje plaća različitu cijenu javne usluge, na način da mu se cijena javne usluge umanjuje ukoliko kompostira biootpad.

(2) Korisnicima usluge kategorije kućanstvo koji pojedinačno koriste javnu uslugu i samostalno koriste spremnik omogućeno je sakupljanje granja, lišća i drugog biootpada na obračunskom mjestu jednom godišnje.

9. Odredbe o načinu korištenja zajedničkog spremnika

Članak 19.

(1) Korisnicima usluge iz kategorije kućanstvo koji su vlasnici i korisnici stanova u višestambenim zgradama javna usluga se osigurava putem zajedničkih spremni-

ka za odvojenu primopredaju miješanog komunalnog otpada, biootpada i reciklabilnog komunalnog otpada i zajedno odgovaraju za obveze nastale zajedničkim korištenjem spremnika.

(2) Zajednički spremnici smješteni su u posebno ograđenom i zatvorenom prostoru u dvorištu jedne ili više stambenih zgrada, odnosno na javnoj površini ovisno o prostornim mogućnostima za njihov smještaj.

(3) Popis zgrada čiji su stanari ovlašteni odlagati otpad u zajedničke spremnike iz prethodnog stavka ovog članka dostavlja se svim predstavnicima stanara, a oblik i sadržaj popisa, kao i broj potrebnih spremnika koji će biti smješteni unutar posebno ograđenog prostora utvrđuje davatelj usluge.

(4) Ako među korisnicima usluge u višestambenim zgradama nije postignut dogovor o udjelima korištenja zajedničkog spremnika tako da zbroj svih udjela čini jedan, primjenjuje se udio korisnika usluge u korištenju zajedničkog spremnika koji je u Izjavi naveo davatelj usluge, prema podacima iz dostupne evidencije s kojom raspolaže za obračunsko mjesto, a smatra se da svi korisnici koriste jednaki udio u zajedničkom spremniku.

10. Način određivanja udjela korisnika javne usluge u slučaju kad su korisnici usluge kućanstva i pravne osobe ili fizičke osobe - obrtnici koriste zajednički spremnik, a nije postignut sporazum o njihovim udjelima

Članak 20.

(1) U slučaju kad korisnici javne usluge razvrstani u kategoriju korisnika kućanstvo i korisnici javne usluge razvrstani u kategoriju korisnika koji nije kućanstvo koriste zajednički spremnik za miješani komunalni otpad, a nije postignut sporazum o njihovim udjelima davatelj usluge određuje udjele korisnika prema broju fizičkih osoba kod korisnika iz kategorije kućanstvo i primjerenog volumena spremnika za korisnika koji nije kućanstvo prema podacima iz svoje evidencije o korištenju javne usluge tog tipa korisnika usluge ili prema svojem iskustvu.

(2) U slučaju da korisnici javne usluge ne prihvaćaju određivanje udjela od strane davatelja usluge iz prethodnog stavka korisnici javne usluge razvrstani u kategoriju korisnika koji nije kućanstvo tretirat će se zasebno i davatelj usluge tim korisnicima određuje posebno obračunsko mjesto sa zasebnim spremnikom. Prostorne mogućnosti za smještanje spremnika na obračunskom mjestu mora u tom slučaju osigurati korisnik usluge.

11. Odredbe o prihvatljivom dokazu izvršenja javne usluge za pojedinog korisnika usluge

Članak 21.

(1) Prihvatljivi dokaz izvršenja javne usluge za pojedinog korisnika javne usluge predstavlja Evidencija davatelja javne usluge o izvršenoj javnoj usluzi temeljem elektronskog očitavanja pražnjenja označenog spremnika putem RFID transpondera (»čip«).

(2) Prihvatljivi dokaz izvršenja javne usluge za pojedinog korisnika usluge mogu biti i podaci iz Evidencije prikupljeni putem video nadzora, GPS sustava ili na bilo koji drugi prikladan način kojim se dokazuje da je u određeno vrijeme na obračunskom mjestu ispražnjen spremnik zadužen na korisnika usluge.

(3) Davatelj javne usluge ne odgovara za neovlašteno korištenje spremnika od strane trećih osoba, već je svaki korisnik javne usluge dužan osigurati da njemu dodijeljene spremnike ne koriste neovlašteno treće osobe.

12. Odredbe o ugovornoj kazni

Članak 22.

(1) Ugovornu kaznu korisnik javne usluge dužan je platiti davatelju javne usluge u slučaju kada ne ispunjava svoje obveze u iznosima ugovorne kazne za određeno postupanje kako slijedi:

- komunalni otpad ne predaje putem zaduženog spremnika, odnosno ne koristi javnu uslugu na području na kojem se nalazi njegova nekretnina 65,00 EUR
- ne omogući davatelju usluge pristup spremniku na mjestu primopredaje otpada kad to mjesto nije na javnoj površini 65,00 EUR
- postupa s otpadom na način da dovodi u opasnost ljudsko zdravlje, dovodi do rasipanja otpada oko spremnika ili uzrokuje pojavu neugode zbog mirisa otpada 65,00 EUR
- nepropisno postupa s otpadom i spremnikom na svom obračunskom mjestu te kad više korisnika koristi zajednički spremnik zajedno s ostalim korisnicima usluge na istom obračunskom mjestu odgovaraju za obveze nastale zajedničkim korištenjem spremnika 40,00 EUR
- korisnik koji je kućanstvo ne predaje opasni komunalni otpad u reciklažno dvorište ili mobilno reciklažno dvorište 65,00 EUR
- ne predaje odvojeno miješani komunalni otpad, reciklabilni komunalni otpad, opasni komunalni otpad i glomazni otpad 65,00 EUR
- ne predaje odvojeno biootpad ili ne kompostira biootpad na mjestu nastanka 40,00 EUR
- ne dostavi davatelju usluge ispunjenu Izjavu o načinu korištenja javne usluge 40,00 EUR

(2) Radi utvrđivanja nužnih činjenica kojima se utvrđuje postupanje korisnika iz prethodnog stavka ovog članka za koje je predviđeno plaćanje ugovorne

kazne, davatelj usluge ovlašten je postupati po prijave građana, uzimati potrebne izjave od korisnika usluga, svojih zaposlenika i trećih osoba, osigurati fotografiranje i/ili video snimanje obračunskog mjesta korisnika usluge i koristiti takvu fotodokumentaciju, koristiti podatke iz Izjave, Evidencije, podatke očitavanja mjernih uređaja za potrošnju električne energije ili plina ili pitke vode, podatke iz svojih poslovnih knjiga i drugih evidencija, cjenika ovlaštenih proizvođača opreme i uređaja, stručne, obrazložene i ovjerene procjene nastalih troškova uslijed pojedinog postupanja, vremensko trajanje pojedinog postupanja, te sve druge dokaze s pomoću kojih se i u svezi s drugim dokazima nedvojbeno može utvrditi postupanje korisnika usluge prema ovom članku, odnosno koji mogu poslužiti za obračun ugovorne kazne.

(3) Ukoliko se utvrdi da je korisnik usluge počinio više radnji za koje je prema ovom članku propisana obveza plaćanja ugovorne kazne, davatelj usluge će mu za svaku od navedenih radnji obračunati i naplatiti ugovornu kaznu.

(4) Kada više korisnika usluge koristi zajednički spremnik, nastalu obvezu plaćanja ugovorne kazne u slučaju kad se ne utvrdi odgovornost pojedinog korisnika usluge snose svi korisnici usluge koji koriste zajednički spremnik sukladno udjelima u korištenju spremnika.

Iznos određene ugovorne kazne iskazuje se na zasebnoj stavci na računu za javnu uslugu.

13. Opći uvjeti Ugovora s korisnicima javne usluge

Članak 23.

(1) Ugovor o korištenju javne usluge smatra se sklopljenim:

- kada korisnik javne usluge dostavi davatelju Izjavu ili
- prilikom prvog evidentiranja korištenja javne usluge ili zaprimanje na korištenje spremnika za primopredaju miješanog komunalnog otpada, u slučaju kada korisnik javne usluge ne dostavi davatelju javne usluge Izjavu.

(2) Bitne sastojke Ugovora čine Opći uvjeti, ova Odluka, Izjava i Cjenik javne usluge.

(3) Davatelj javne usluge dužan je omogućiti korisniku javne usluge uvid u akte iz stavka 2. ovog članka prije sklapanja Ugovora, te prije svake izmjene i/ili dopune Ugovora kao i kasnije, na zahtjev korisnika javne usluge.

Članak 24.

Opći uvjeti Ugovora s korisnicima javne usluge sadržani su u Prilogu 1. ove Odluke i čine njen sastavni dio.

Članak 25.

Davatelj javne usluge dužan je:

1. pružati javnu uslugu u skladu sa Zakonom i ovom Odlukom te drugim propisima koji reguliraju gospodarenje otpadom;

2. postupati s odvojeno sakupljenim komunalnim otpadom, uključujući preuzimanje, prijevoz i predaju na zbrinjavanje tog otpada, sukladno redu prvenstva gospodarenja otpadom na način koji ne dovodi do miješanja odvojeno sakupljenog komunalnog otpada s drugom vrstom otpada ili otpadom koji ima drukčija svojstva;
3. odgovarati za sigurnost, redovitost, i kvalitetu pružanja javne usluge te čistoću na mjestu primopredaje otpada;
4. snositi sve troškove gospodarenja prikupljenim komunalnim otpadom osim troškova postupanja s reciklabilnim komunalnim otpadom koji se sastoji pretežito od otpadne ambalaže;
5. osigurati korisniku javne usluge spremnike za primopredaju komunalnog otpada,
6. preuzeti sadržaj spremnika od korisnika usluge i to odvojeno miješani komunalni otpad, biootpad, reciklabilni komunalni otpad i glomazni otpad,
7. osigurati provjeru da otpad sadržan u spremniku prilikom primopredaje odgovara vrsti otpada čija se primopredaja obavlja;
8. osigurati uvjete kojima se ostvaruje pojedinačno korištenje javne usluge, neovisno o broju korisnika koji koriste zajednički spremnik;
9. predati sakupljeni reciklabilni otpad osobi koju odredi Fond za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost (u daljnjem tekstu: Fond);
10. voditi evidenciju o preuzetoj količini otpada od pojedinog korisnika usluge u obračunskom razdoblju prema kriteriju količine otpada propisanog Odlukom, te na zahtjev korisnika javne usluge, omogućiti mu uvid u njegove podatke iz sadržaja Evidencije, u elektroničkom obliku, putem e-pošte ili mrežnog servisa,
11. na spremniku postaviti i održavati natpis s nazivom davatelja usluge, oznaku koja je u Evidenciji pridružena korisniku usluge i obračunskom mjestu i naziv vrste otpada za koju je spremnik namijenjen,
12. korisniku usluge dostaviti Izjavu o načinu korištenja javne usluge,
13. izraditi Cjenik javne usluge i objaviti ga na mrežnoj stranici,
14. obračunati cijenu javne usluge na način propisan Zakonom, ovom Odlukom i Cjenikom;
15. na računu za javnu uslugu navesti sve elemente temeljem kojih je izvršen obračun cijene javne usluge, uključivo i porez na dodanu vrijednost određen sukladno posebnom propisu kojim se utvrđuje porez na dodanu vrijednost.

Članak 26.

Korisnik javne usluge dužan je:

1. koristiti javnu uslugu na području na kojem se nalazi nekretnina korisnika usluge na način da proizvedeni komunalni otpad predaje putem zaduženog spremnika
2. omogućiti davatelju usluge pristup spremniku na mjestu primopredaje otpada kad to mjesto nije na javnoj površini

3. postupati s otpadom na obračunskom mjestu korisnika usluge na način koji ne dovodi u opasnost ljudsko zdravlje i ne dovodi do rasipanja otpada oko spremnika i ne uzrokuje pojavu neugode drugoj osobi zbog mirisa otpada
4. odgovarati za postupanje s otpadom i spremnikom na obračunskom mjestu korisnika usluge, te kad više korisnika koristi zajednički spremnik zajedno s ostalim korisnicima usluge na istom obračunskom mjestu odgovarati za obveze nastale zajedničkim korištenjem spremnika
5. platiti davatelju usluge iznos cijene javne usluge za obračunsko mjesto i obračunsko razdoblje, osim za obračunsko mjesto na kojem je nekretnina koja se trajno ne koristi
6. predati opasni komunalni otpad u reciklažno dvorište ili mobilno reciklažno dvorište odnosno postupiti s istim u skladu s propisom kojim se uređuje gospodarenje posebnom kategorijom otpada, osim korisnika koji nije kućanstvo
7. predati odvojeno miješani komunalni otpad, reciklabilni komunalni otpad, opasni komunalni otpad i glomazni otpad
8. predati odvojeno biootpad ili kompostirati biootpad na mjestu nastanka
9. dostaviti davatelju usluge ispunjenu Izjavu o načinu korištenja javne usluge
10. omogućiti davatelju javne usluge označivanje spremnika odgovarajućim natpisom i oznakom.

14. Kriteriji za određivanje korisnika javne usluge u čije ime jedinica lokalne samouprave preuzima obvezu sufinanciranja cijene javne usluge

Članak 27.

(1) Pravo na oslobođanje plaćanja javne usluge u cjelokupnom iznosu imaju:

- primatelji zajamčene minimalne naknade
- staračka samačka domaćinstva s navršених 70 g. života s prijavljenim prebivalištem na području Općine Bednja.

(2) Zahtjev za oslobođanje plaćanja Javne usluge Korisnici usluge podnose Jedinostvenom upravnom odjelu Općine Bednja. Podnositelji zahtjeva odnosno primatelji zajamčene minimalne naknade zahtjevu prilažu rješenje o pravu na isplatu zajamčene minimalne naknade izdanog od strane nadležnog tijela, a korisnici iz stavka 1. alineje 2. dokaz o ispunjavanju uvjeta godina života. Jedinostveni upravni odjel po potrebi će pribaviti i druge dokaze.

(3) Nadležni upravni odjel Općine Bednja dostavlja davatelju javne usluge ažurirani popis korisnika, na temelju kojeg davatelj javne usluge Općini Bednja ispostavlja jedinstveni mjesečni račun, sa specifikacijom cijene pojedinačno po korisniku za sve korisnike na popisu.

Članak 28.

(1) Općina Bednja sufinancira trošak odvojenog prikupljanja i zbrinjavanja iskorištenih pelena na način da se korisnicima usluge, fizičkim osobama:

- za dijete do 2. godine starosti, iznimno i nakon 2. godine starosti djeteta uz potvrdu liječnika o potrebi korištenja pelena s prijavljenim prebivalištem na području Općine Bednja, do kraja kalendarske godine tijekom koje dijete navršava 2. godine odnosno starije od dvije godine koje ima potvrdu liječnika o potrebi korištenja pelena - odobrava korištenje 15 vreća godišnje na teret Općine Bednja,
- za punoljetne osobe s prijavljenim prebivalištem na području Općine Bednja koje iz zdravstvenih razloga koriste pelene - odobrava korištenje do 15 vreća godišnje na teret Općine Bednja.

(2) Dodatni spremnici za odlaganje otpadnih pelena mogu se zatražiti samo za obračunsko mjesto na kojem se vrši primopredaja miješanog komunalnog otpada, a za koje je potrebno javiti svaku promjenu vezanu uz korištenje javne usluge u roku 15 dana od nastanka iste.

(3) Zahtjev za ostvarenje prava na oslobođenje plaćanja javne usluge za dodatne spremnike za odlaganje otpadnih pelena podnosi se Davatelju usluga. Pisanom zahtjevu prilaže se rodni list za svako dijete, odnosno liječnička potvrda za osobu s problemom inkontinencije.

(4) U spremnike za odlaganje otpadnih pelena zabranjeno je odlaganje drugih vrsta otpada.

(5) Pune vreće s iskorištenim pelenama prikupljaju se prema rasporedu odvoza miješanog komunalnog otpada na način da se pune, zatvorene vreće ostave uz spremnik za miješani komunalni otpad.

(6) Jedinostveni upravni odjel Općine Bednja vodi evidenciju o korisnicima koji ostvaruju pravo na trošak sufinanciranja zbrinjavanja pelena.

(7) Nadležni upravni odjel Općine Bednja dostavlja davatelju javne usluge ažurirani popis korisnika, na temelju kojeg davatelj javne usluge Općini Bednja ispostavlja jedinstveni mjesečni račun, sa specifikacijom cijene pojedinačno po korisniku za sve korisnike na popisu.

15. Kriteriji za umanjeње cijene javne usluge

Članak 29.

(1) Korisnici javne usluge koji kompostiraju biootpad u vlastitom komposteru cijena javne usluge umanjit će se na mjesečnom računu za **2,65 EUR-a** (slovima: dva eura šezdesetpetcenti), sve dok uredno provodi kompostiranje biootpada sukladno Izjavi.

(2) Ukoliko se u bilo kojem trenutku utvrdi da korisnik ne koristi komposter ili da je bacio biootpad koji se može kompostirati u spremnik za drugu vrstu komunalnog otpada, korisnik nema pravo na umanjeње cijene javne usluge za taj mjesec već podliježe ugovornoj kazni.

16. Odredbe o korištenju javne površine za prikupljanje otpada i mjestima primopredaje otpada ako su različita od obračunskog mjesta

Članak 30.

(1) Spremnici za sakupljanje komunalnog otpada koji se prikuplja u okviru javne usluge u pravilu se ne postavljaju na javnim površinama.

(2) U iznimnim situacijama, davatelj javne usluge prema potrebi spremnike za komunalni otpad može privremeno postavljati na javne površine uz suglasnost nadležnog tijela Općine Bednja, na način da tako postavljeni spremnici ne ograničavaju korištenje javne površine, osobito u smislu prometa pješaka i vozila, osiguravajući cjelovitu preglednosti raskrižja.

(3) Odgovornost za tako postavljeni spremnik snosi davatelj usluge.

(4) Korištenje javne površine kao mjesta odlaganja i primopredaje otpada dozvoljava se korisnicima usluge iz višestambenih objekata kada zbog prostornih mogućnosti spremnike za odlaganje otpada nije moguće postaviti u ograđenom prostoru oko zgrade i smatra se obračunskim mjestom zgrade.

(5) Korisnici usluge kategorije kućanstva koji pojedinačno koriste javnu uslugu primopredaju otpada u pravilu obavljaju na javnoj površini, na način da u dane odvoza otpada na javnu površinu ispred obračunskog mjesta postave odgovarajući spremnik s otpadom koji se u te dane odvozi.

17. Odredbe o količini glomaznog otpada koji se preuzima u okviru javne usluge

Članak 31.

(1) Korisniku javne usluge kategorije kućanstvo mora se omogućiti (osigurava se) odvojena predaja glomaznog komunalnog otpada u reciklažnom dvorištu, te jednom godišnje u količini ne većoj od 2 m³, bez naplate, odvozom s adrese obračunskog mjesta korisnika javne usluge na poziv korisnika javne usluge.

(2) Prilikom odvoza glomaznog otpada, korisnik je dužan u Zahtjevu za odvoz glomaznog otpada navesti koje vrste i količine otpada namjerava predati prilikom odvoza. Za veće količine glomaznog otpada primjenjuje se Cjenik davatelja javne usluge.

18. Odredbe o provedbi Ugovora koje se primjenjuju u slučaju nastupanja posebnih okolnosti uključujući elementarne nepogode, katastrofe i slično

Članak 32.

(1) U slučaju nastupanja posebnih okolnosti - prirodnih nepogoda, rata ili druge više sile koja bi spriječila davatelja javne usluge u izvršenju javne usluge u okvirima opisanim ovom Odlukom u trajanju duljem od obračunskog razdoblja, ugovorne obveze se ne primjenjuju za vrijeme trajanja posebnih okolnosti.

(2) U slučaju trajanja posebnih okolnosti kraćem od obračunskog razdoblja iz članka 10. ove Odluke, ugovorne obveze ostaju na snazi, a davatelj javne usluge dužan je, čim okolnosti dozvole, izvršiti javnu uslugu u cijelosti, uključujući i odvoz onih količina otpada koje je propustio odvesti za vrijeme trajanja posebnih okolnosti. Odredbe Ugovora koje se odnose na ugovornu kaznu u takvom slučaju se ne primjenjuju, dok se ne normalizira stanje u sustavu.

III. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 33.

Nadzor nad primjenom ove Odluke provodi komunalni redar ako Zakonom nije određeno drukčije.

Članak 34.

(1) Cjenik iz članka 14. ove Odluke davatelj usluge donijet će najduže u roku od 3 (tri) mjeseca od dana donošenja ove Odluke.

(2) Do donošenja Cjenika iz prethodnog stavka ovog članka primjenjuje se važeći Cjenik davatelja usluge.

(3) Davatelj usluge uskladit će način pružanja javne usluge s odredbama ove Odluke u roku 3 (tri) mjeseca od dana donošenja ove Odluke.

Članak 35.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 10/22).

Članak 36.

Ova Odluka stupa na snagu 8 (osam) dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 024-01/23-10/7

URBROJ: 2186-13-03/01-23-29

Bednja, 11. prosinca 2023.

Predsjednik Općinskog vijeća
Vladimir Kramarić, v.r.

OPĆI UVJETI

Ugovora o korištenju javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području Općine Bednja (u daljnjem tekstu: Opći uvjeti)

Članak 1.

Definicije i pojmovi korišteni u ovim Općim uvjetima odgovaraju definicijama i pojmovima korištenim u Odluci o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području Općine Bednja (u daljnjem tekstu: Odluka).

Ovim Općim uvjetima uređuju se međusobni odnosi davatelja javne usluge i korisnika javne usluge koji proizlaze iz Ugovora o pružanju javne usluge sakupljanja komunalnog otpada (u daljnjem tekstu: Ugovor), na području pružanja javne usluge.

Članak 2.

Ovi Opći uvjeti primjenjuju se na sve korisnike javne usluge na području pružanja javne usluge koji zaključe Ugovor s davateljem javne usluge.

Članak 3.

Obveza korištenja javne usluge za sve vlasnike nekretnina odnosno posebnog dijela nekretnine i korisnike nekretnine, kad je vlasnik nekretnine odnosno posebnog dijela nekretnine obvezu plaćanja Ugovorom prenio na korisnika i o tome obavijestio davatelja usluge, nastaje danom stupanja na snagu Odluke.

Obveza davatelja javne usluge na pružanje javne usluge korisnicima koji nisu kućanstvo ne odnosi se niti obuhvaća pružanje usluge odvoza i zbrinjavanja otpada koji je kao proizvodni otpad nastao u proizvodnom procesu korisnika javne usluge, bez obzira što bi po prirodi ili sastavu bio sličan komunalnom otpadu iz kućanstva, kao ni na otpad iz poljoprivrede niti otpad iz šumarstva. Za takvu vrstu otpada korisnik javne usluge koji nije kućanstvo dužan je sklopiti poseban ugovor o odvozu i zbrinjavanju proizvodnog otpada s ovlaštenim prijevoznikom/oporabiteljem/trgovcem otpada.

Članak 4.

Davatelj javne usluge i korisnik javne usluge javnu uslugu ugovaraju u skladu s odredbama Odluke i ovih Općih uvjeta, a prava i obveze davatelja javne usluge i korisnika javne usluge utvrđuju se Ugovorom, Odlukom i ovim Općim uvjetima.

Članak 5.

Ugovor se smatra sklopljenim:

1. kad korisnik javne usluge dostavi davatelju javne usluge Izjavu ili
2. u slučaju kad korisnik javne usluge ne dostavi davatelju javne usluge Izjavu, prilikom prvog korištenja javne usluge ili zaprimanja na korištenje spremnika za primopredaju miješanog komunalnog otpada. U tom slučaju datum izdavanja računa za izvršenu javnu uslugu smatra se danom sklapanja Ugovora.

Sklapanjem Ugovora korisnik javne usluge potvrđuje da je upoznat s odredbama ovih Općih uvjeta i prihvaća njihovu primjenu. Davatelj usluge dužan je korisniku javne usluge, na njegov zahtjev, bez naknade uručiti Ugovor i Opće uvjete u tiskanom obliku. Davatelj javne usluge i korisnik javne usluge Ugovor sklapaju na neodređeno vrijeme.

Članak 6.

Davatelj javne usluge i korisnik javne usluge imaju prava i obveze utvrđene Odlukom, Ugovorom i ovim Općim uvjetima.

Članak 7.

Radi otklanjanja svake sumnje, pisani oblik Ugovora nije pretpostavka ni nastanka ugovornog odnosa između davatelja javne usluge i korisnika javne usluge, a niti valjanosti nastalog Ugovora u smislu članka 5. točka 2. ovih Općih uvjeta, posebice u slučajevima kad se usluga od strane davatelja javne usluge izvršava, a korisnik javne usluge odbija potpisati Ugovor odnosno dostaviti Izjavu.

Korisnik javne usluge dužan je, u slučaju promjena podataka vezanih uz ugovorni odnos koji utječu na odnos davatelja javne usluge i korisnika javne usluge, iste prijaviti davatelju javne usluge u roku od 15

(petnaest) dana od dana kad je nastupila promjena, pisanim putem, elektroničkom ili običnom poštom.

Korisnik javne usluge dužan je u navedenom roku osobito obavijestiti davatelja javne usluge o prestanku korištenja nekretnine (stana, kuće, kuće za odmor i poslovnog prostora) na obrascu »Zahtjev za raskid ugovora o obavljanju javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada« dostupnom na mrežnoj stranici davatelja javne usluge (www.ivkom.hr) ili na adresi sjedišta davatelja javne usluge, uz navođenje razloga iz članka 9. ovih Općih uvjeta.

Davatelj javne usluge dužan je korisniku javne usluge u roku od 8 (osam) dana dostaviti pisanu obavijest o tome prihvaća li ili ne prihvaća Zahtjev za raskid ugovora, uz obrazloženje.

Članak 8.

Korisnik javne usluge koji stupa na mjesto prijašnjeg korisnika (novi korisnik) dužan je u roku od 15 (petnaest) dana od dana stjecanja vlasništva nekretnine odnosno prijenosa obveze plaćanja na temelju ugovora, pisanim putem obavijestiti davatelja javne usluge o početku korištenja javne usluge, podnošenjem zahtjeva za dostavu obrasca Izjave ili dostavljanjem već popunjenog obrasca Izjave.

Uz popunjeni obrazac Izjave (novi) korisnik je dužan dostaviti ispravu kojom dokazuje stjecanje vlasništva nekretnine ili prijenosa obveze plaćanja na temelju ugovora (Izvadak iz zemljišnih knjiga, Ugovor o prijenosu obveze plaćanja javne usluge).

Promjenu u statusu korisnika javne usluge korisnik je dužan dokazati vjerodostojnim ispravama.

Svaku promjenu u statusu korisnika javne usluge koju korisnik prijavljuje, davatelj javne usluge prihvaća od datuma prijave, a primjenjuje od prvog dana sljedećeg obračunskog razdoblja te je isključena mogućnost retroaktivnog učinka prijavljene promjene.

Prilikom prestanka korištenja javne usluge korisnik javne usluge dužan je platiti sve do tada zaprimljene račune i tek tada može biti brisan iz evidencije davatelja javne usluge.

Članak 9.

Korisnik javne usluge može zatražiti raskid Ugovora u slučajevima:

1. prestanka odnosno promjene vlasništva nekretnine te
2. u slučaju da trajno ne koristi nekretninu.

Nekretnina koja se trajno ne koristi je nekretnina koja se u razdoblju od najmanje 12 (dvanaest) mjeseci ne koristi za stanovanje ili nije pogodna za stanovanje, boravak ili obavljanje djelatnosti, odnosno nije useljiva.

Trajno nekorištenje nekretnine utvrđuje se na temelju očitovanja vlasnika nekretnine, a dokazuje se temeljem podataka očitavanja mjernih uređaja za potrošnju električne energije ili plina ili pitke vode ili na drugi odgovarajući način uključujući očevid lokacija.

Za kategoriju korisnika koji nije kućanstvo u slučaju:

3. prestanka obavljanja djelatnosti, uz dostavu rješenja o prestanku obavljanja djelatnosti.

Zahtjev za raskid Ugovora korisnik javne usluge podnosi davatelju javne usluge u obliku pisanog očitovanja, uz koje prilaže odgovarajuće dokaze kojima

potkrjepljuje razloge za raskid Ugovora i to prema potrebi: izvadak iz zemljišnih knjiga, ugovor o kupoprodaji, ugovor o darovanju, rješenje o nasljeđivanju; rješenje o prestanku obavljanja djelatnosti; ugovor o najmu/zakupu kad je korisnik javne usluge ugovorom izričito prenio na najmoprimca/zakupoprimca obvezu plaćanja javne usluge davatelju javne usluge; potvrda da se usluga isporuke električne energije, vode ili plina trajno ne koristi ili mjesečno očitavanje za navedene usluge za prethodnih 12 (dvanaest) uzastopnih mjeseci.

O Zahtjevu iz stavka 2. ovoga članka davatelj usluge dužan je odlučiti u roku od 8 (osam) dana od dana podnošenja Zahtjeva. Prije odlučivanja o zahtjevu korisnika za raskid Ugovora, ovlašteni zaposlenik davatelja javne usluge provjerit će koristi li se nekretnina ili ne, o čemu sastavlja zapisnik. U slučaju da ovlašteni zaposlenik davatelja javne usluge utvrdi da se nekretnina, suprotno navodima korisnika, koristi, davatelj javne usluge će pisanim putem obavijestiti korisnika javne usluge o odbijanju Zahtjeva za raskid ugovora uz obrazloženje odnosno naznaku razloga zbog kojih je Zahtjev korisnika za raskid ugovora odbijen te će na računu za uslugu korisniku javne usluge obračunati ugovornu kaznu.

Ugovor prestaje važiti smrću korisnika javne usluge (fizičke osobe, fizičke osobe - vlasnika obrta) i prestankom postojanja pravne osobe brisanjem iz sudskog registra.

U slučaju prestanka važenja Ugovora zbog smrti korisnika javne usluge fizičke osobe, fizičke osobe - vlasnika obrta i prestanka postojanja pravne osobe brisanjem iz sudskog registra, pravni slijednik koji je u posjedu nekretnine ili posebnog dijela nekretnine dužan je o tome obavijestiti davatelja javne usluge najkasnije u roku od 15 (petnaest) dana od dana saznanja o toj okolnosti.

Davatelj javne usluge može privremeno nastaviti s pružanjem javne usluge posjedniku nekretnine ili posebnog dijela nekretnine do podnošenja Izjave (novog) vlasnika nekretnine, uz uvjet da posjednik nekretnine redovito podmiruje sve novčane obveze koje se tiču obavljanja javne usluge za predmetnu nekretninu.

Članak 10.

Cijena javne usluge utvrđuje se Cjenikom javne usluge koji donosi i mijenja davatelj javne usluge u skladu s odredbama Odluke i Zakona. Na cijenu javne usluge, odnosno izmjene cijene javne usluge suglasnost daje načelnik Općine Bednja.

Cijenu javne usluge korisnik usluge je dužan plaćati na temelju računa za obračunsko razdoblje.

Korisnik se obvezuje podmiriti račun u roku navedenom na računu. U slučaju neispunjenja dospjele novčane obveze po računu davatelj usluge kao vjerovnik može zatražiti određivanje ovrhe temeljem računa kao vjerodostojne isprave.

U slučaju zakašnjenja zaračunavaju se zakonske zatezne kamate u skladu s propisima.

Članak 11.

Korisnik ima pravo prigovora na ispostavljeni račun.

Prigovor se podnosi u pisanom obliku u roku od 15 (petnaest) dana od dana primitka računa.

Davatelj javne usluge dužan je ispitati osnovanost prigovora i dati pisani odgovor na prigovor u roku od 15 (petnaest) dana od dana primitka prigovora.

Prigovor korisnika ne odgađa obvezu plaćanja računa.

U slučaju kad davatelj javne usluge prihvati prigovor korisnika umanjiti će za priznati iznos račun za javnu uslugu koji slijedi nakon donošenja odluke o prihvatanju prigovora.

Članak 12.

Spremnike za odlaganje otpada korisnik javne usluge u pravilu smješta na svojoj nekretnini. Iznimno, nadležno tijelo Općine Bednja može korisnicima javne usluge u višestambenim zgradama, ukoliko nemaju prostor za držanje spremnika na svojoj nekretnini, odobriti držanje spremnika na javnoj površini sukladno Odluci.

O zahtjevu korisnika javne usluge za držanje spremnika za komunalni otpad na javnoj površini odlučuje rješenjem nadležno tijelo **Općine Bednja** uz prethodni dogovor s davateljem javne usluge.

Članak 13.

Spremnici za otpad u dane odvoza otpada moraju biti izneseni na javnu površinu do vremena prolaska vozila davatelja javne usluge, u suprotnom se usluga neće pružiti niti će se naplatiti cijena odvoza za (ne) predanu količinu otpada.

Spremnici za otpad u dane odvoza otpada moraju biti izneseni na javnu površinu na način da vozila i radnici davatelja javne usluge imaju nesmetan pristup spremnicima i da omogućavaju normalan promet pješaka i vozila.

Davatelj javne usluge dužan je rukovati spremnicima za otpad na način da iste ne oštećuje, a odloženi otpad ne rasipava i ne onečišćuje okoliš. Svako onečišćenje i oštećenje uzrokovano prikupljanjem i odvozom otpada davatelj javne usluge je dužan odmah otkloniti.

Davatelj javne usluge je dužan spremnike za otpad nakon pražnjenja vratiti na mjesto s kojih ih je i preuzeo i zatvoriti poklopac.

Članak 14.

Korisnik javne usluge dužan je spremnike za odlaganje otpada održavati u ispravnom, čistom i funkcionalnom stanju.

Davatelj javne usluge može osigurati pranje spremnika za otpad, za korisnike u kategoriji kućanstva (višestambene zgrade) prema Cjeniku davatelja javne usluge.

Korisnik je odgovoran za svako namjerno oštećenje i nestanak spremnika koje mu je davatelj javne usluge dodijelio na korištenje bez naknade. U slučaju otuđenja i oštećenja spremnika za otpad, trošak nabave novih snosit će korisnik javne usluge putem ugovorne kazne. Kod višestambenih zgrada koje koriste zajednički spremnik, u slučaju oštećenja ili nestanka spremnika, svi korisnici spremnika snositi će trošak nabave novog spremnika razmjerno udjelu u spremniku.

U slučaju kad je to očito ili kad korisnik dokaže da je oštećenje spremnika za otpad uzrokovao davatelj javne usluge, trošak nabave nove posude snosit će davatelj javne usluge, o čemu se sastavlja zapisnik.

Članak 15.

Svi dogovori i pravno relevantne izjave ugovornih strana valjane su jedino ukoliko su učinjene u pisanom obliku.

U slučaju nesuglasja ili kontradiktornosti između Ugovora i ovih Općih uvjeta, vrijedit će odredbe Ugovora.

Ukoliko bilo koja odredba Ugovora i/ili Općih uvjeta jest ili postane ništavna, nevaljana ili neprovediva, to neće utjecati na ostatak Ugovora, odnosno Općih uvjeta te će se ostatak Ugovora, odnosno Općih uvjeta primjenjivati u najvećem mogućem opsegu dozvoljenim zakonom. U tom slučaju, ugovorne strane će bez odgode utvrditi odgovarajuću odredbu koja će zamijeniti ništavnu, nevaljanu ili neprovedivu odredbu na način da u što većoj mjeri odgovora prvotnoj namjeri ugovornih strana.

Neizvršavanje bilo kojeg prava danog ugovornoj strani na temelju Ugovora i/ili ovih Općih uvjeta neće se smatrati odricanjem ugovorne strane od tog prava. Bilo kakvo odricanje od prava danog ugovornoj strani na temelju Ugovora i/ili ovih Općih uvjeta mora biti dano izričito i u pisanom obliku.

Raskid ili prestanak Ugovora ne utječe na njegove odredbe za koje je izričito ili isključivo određeno da stupaju na snagu ili se nastavljaju primjenjivati i nakon raskida ili prestanka Ugovora.

Eventualne sporove koji nastanu u izvršavanju prava i obveza iz Ugovora davatelj javne usluge i korisnik javne usluge pokušat će riješiti sporazumno.

Na Ugovor i ove Opće uvjete primjenjuju se pozitivni propisi Republike Hrvatske te će se u skladu s time isti dokumenti i tumačiti.

Članak 16.

Ovi Opći uvjeti mijenjaju se na način koji je određen za njihovo donošenje.

Članak 17.

Ovi Opći uvjeti objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije« te na mrežnim stranicama davatelja usluge: IVKOM d.d. na adresi www.ivkom.hr

72.

Općinsko vijeće Općine Bednja, temeljem članka 15. i 19. Zakona o upravljanju državnom imovinom (»Narodne novine«, broj 52/18) i članka 28. Statuta Općine Bednja (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 7/21), na 23. sjednici održanoj dana 11. prosinca 2023. godine, donosi

O D L U K U

o prihvatanju Godišnjeg plana upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Bednja za 2024. godinu

Članak 1.

Općinsko vijeće Općine Bednja prihvaća Godišnji plan upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Bednja za 2024.

Članak 2.

Godišnji plan upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Bednja za 2024. godinu sastavni je dio ove Odluke i objavit će se »Službenom vjesniku Varaždinske županije«, a primjenjuje se od 01.01.2024.

KLASA: 024-01/23-10/7
URBROJ: 2186-13-03/01-23-30
Bednja, 11. prosinca 2023.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Vladimir Kramarić, v.r.**

REPUBLIKA HRVATSKA
VARAŽDINSKA ŽUPANIJA
OPĆINA BEDNJA



**GODIŠNJI PLAN
UPRAVLJANJA IMOVINOM U VLASNIŠTVU OPĆINE BEDNJA ZA 2024. GODINU**

Bednja, studeni 2023.

SADRŽAJ

1. UVOD	7350
1.1. GODIŠNJI PLAN UPRAVLJANJA TRGOVAČKIM DRUŠTVIMA U (SU)VLASNIŠTVU OPĆINE BEDNJA.....	7350
1.2. GODIŠNJI PLAN UPRAVLJANJA I RASPOLAGANJA POSLOVNIM PROSTORIMA U VLASNIŠTVU OPĆINE BEDNJA.....	7351
1.3. GODIŠNJI PLAN UPRAVLJANJA I RASPOLAGANJA GRAĐEVINSKIM ZEMLJIŠTEM U VLASNIŠTVU OPĆINE BEDNJA	7351
1.2.1. Nerazvrstane ceste	7351
1.4. PLAN PRODAJE NEKRETNINA U VLASNIŠTVU OPĆINE BEDNJA	7352
1.5. GODIŠNJI PLAN RJEŠAVANJA IMOVINSKO-PRAVNIH I DRUGIH ODNOSA VEZANIH UZ PROJEKTE OBNOVLJIVIH IZVORA ENERGIJE TE OSTALIH INFRASTRUKTURNIH PROJEKATA, KAO I EKSPLOATACIJU MINERALNIH SIROVINA SUKLADNO PROPISIMA KOJI UREĐUJU TA PODRUČJA	7353
1.6. GODIŠNJI PLAN PROVOĐENJA POSTUPAKA PROCJENE IMOVINE U VLASNIŠTVU OPĆINE BEDNJA	7354
1.7. GODIŠNJI PLAN RJEŠAVANJA IMOVINSKO-PRAVNIH ODNOSA	7354
1.8. GODIŠNJI PLAN VOĐENJA EVIDENCIJE IMOVINE	7354
1.9. GODIŠNJI PLAN POSTUPAKA VEZANIH UZ SAVJETOVANJE SA ZAJNTERESIRANOM JAVNOŠĆU I PRAVO NA PRISTUP INFORMACIJAMA KOJE SE TIČU UPRAVLJANJA I RASPOLAGANJA IMOVINOM U VLASNIŠTVU OPĆINE BEDNJA	7355
1.10. GODIŠNJI PLAN ZAHTJEVA ZA DAROVANJE NEKRETNINA UPUĆEN MINISTARSTVU PROSTORNOG UREĐENJA GRADITELJSTVA I DRŽAVNE IMOVINE	7355
2. STRATEŠKO USMJERENJE UPRAVLJANJA OPĆINSKOM IMOVINOM	7355
3. KASKADIRANJE STRATEŠKOG CILJA UPRAVLJANJA OPĆINSKOM IMOVINOM	7356
4. POSEBNI CILJEVI I MJERE - SISTEMATIZIRANI PRIKAZ	7357
5. POSEBAN CILJ 1.1. - »UČINKOVITO UPRAVLJANJE NEKRETNINAMA U VLASNIŠTVU OPĆINE BEDNJA«	7360
6. POSEBAN CILJ 1.2. - »UNAPRJEĐENJE KORPORATIVNOG UPRAVLJANJA I VRŠENJE KONTROLA OPĆINE BEDNJA KAO (SU)VLASNIKA TRGOVAČKIH DRUŠTAVA«	7362
7. POSEBAN CILJ 1.3. - »USPOSTAVITI JEDINSTVEN SUSTAV I KRITERIJE U PROCJENI VRIJEDNOSTI POJEDINOG OBLIKA IMOVINE, KAKO BI SE POŠTIVALO VAŽEĆE ZAKONODAVSTVO I ŠTO TRANSPARENTNIJE ODREDILA NJEZINA VRIJEDNOST«	7363
8. POSEBAN CILJ 1.4. - »USKLAĐENJE I KONTINUIRANO PREDLAGANJE TE DONOŠENJE NOVIH AKATA«	7366
9. POSEBAN CILJ 1.5. - »USTROJ, VOĐENJE I REDOVNO AŽURIRANJE INTERNE EVIDENCIJE OPĆINSKE IMOVINE KOJOM UPRAVLJA OPĆINA BEDNJA«	7367
10. POSEBAN CILJ 1.6. - »PRIPREMA, REALIZACIJA I IZVJEŠTAVANJE O PRIMJENI AKATA STRATEŠKOG PLANIRANJA«	7368
11. POSEBAN CILJ 1.7. - »RAZVOJ LJUDSKIH RESURSA, INFORMACIJSKO- KOMUNIKACIJSKE TEHNOLOGIJE I FINACIJSKOG ASPEKTA OPĆINE BEDNJA«	7369

POPIS TABLICA

Tablica 1. Trgovačka društva u (su)vlasništvu Općine Bednja	7350
Tablica 2. Podaci o prostorima u vlasništvu Općine Bednja	7351
Tablica 3. Podaci o nekretninama u vlasništvu Općine Bednja namijenjeni prodaji tijekom 2023. godine	7352
Tablica 4. Razvojni projekti Općine Bednja	7353
Tablica 5. Popis nekretnina za koje Općina Bednja planira rješavati imovinsko-pravne odnose u 2024. godini	7354
Tablica 6. Pregled posebnih ciljeva i mjera	7359

POPIS SLIKA

Slika 1. Kaskadiranje strateškog cilja upravljanja imovinom Općine Bednja	7357
---	------

1. UVOD

Općina Bednja izrađuje Plan upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Bednja za 2024. godinu (dalje u tekstu Plan upravljanja za 2024. godinu). Plan se izrađuje za razdoblje od godinu dana. Donošenje Godišnjeg plana upravljanja utvrđeno je člancima 15. i 19. Zakona o upravljanju državnom imovinom (»Narodne novine«, broj 52/18).

Navedenim godišnjim planom obuhvatit će se ciljevi, smjernice i provedbene mjere upravljanja pojedinim oblikom imovine u vlasništvu Općine Bednja u svrhu provođenja Strategije.

Smjernice Strategije, a time i odrednica godišnjih planova jest pronalaženje optimalnih rješenja koja će dugo-oročno očuvati imovinu, čuvati interese Općine Bednja i generirati gospodarski rast kako bi se osigurala kontrola, javni interes i pravično raspolaganje imovinom u vlasništvu Općine.

Strategija upravljanja i raspolaganja imovinom u vlasništvu Općine Bednja za razdoblje od 2020. do 2027. godine, Plan upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Bednja i Izvješće o provedbi Plana upravljanja, tri su ključna i međusobno povezana dokumenta upravljanja i raspolaganja imovinom. Planovi upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Bednja usklađeni su sa Strategijom, a sadrže detaljnu analizu stanja i razrađene planirane aktivnosti u upravljanju pojedinim oblicima imovine u vlasništvu Općine.

Izvješće o provedbi Plana, kao treći ključni dokument upravljanja imovinom, dostavlja se do 30. rujna tekuće godine za prethodnu godinu Vijeću na usvajanje.

Upravljanje imovinom kao ekonomski proces podrazumijeva evidenciju imovine, odnosno uvid u njen opseg i strukturu, računovodstveno priznavanje i procjenu njene vrijednosti, razmatranje varijantnih rješenja uporabe imovine, odlučivanje o uporabi, i analizu mogućnosti njene utrživosti u kratkom i dugom roku, odnosno upravljanje učincima od njene uporabe. Upravljanje nekretninama odnosi se na provedbu postupaka potrebnih za upravljanje nekretninama, sudjelovanje u oblikovanju prijedloga prostornih rješenja za nekretnine, tekućeg i investicijskog održavanja nekretnina, reguliranje vlasničkopravnog statusa nekretnine, ustupanje nekretnina na korištenje ustanovama i pravnim osobama za obavljanje poslova od javnog interesa te obavljanje drugih aktivnosti i poslova u skladu s propisima koji uređuju vlasništvo i druga stvarna prava.

Raspolaganje imovinom podrazumijeva sklapanje pravnih poslova čija je posljedica prijenos, otuđenje ili ograničenje prava vlasništva u korist druge pravne ili fizičke osobe, kao što su prodaja, darovanje, osnivanje prava građenja, osnivanje prava služnosti, zakup, najam, razvrgnuće suvlasničkih zajednica, zamjena, koncesija, osnivanje prava zaloge na imovini ili na drugi način te davanje imovine na uporabu. Temeljni cilj Strategije jest učinkovito upravljati svim oblicima imovine u vlasništvu Općine Bednja prema načelu učinkovitosti dobrog gospodara. U tu svrhu potrebno je aktivirati nekretnine u vlasništvu Općine i staviti ih u funkciju gospodarskoga razvoja.

Godišnji plan upravljanja imovinom Općine Bednja za 2024. godinu, predstavlja dokument u kojem se putem mjera, projekata i aktivnosti razrađuju elementi strateškog planiranja. Nadalje, za predložene aktivnosti u okviru Plana definiraju se pokazatelji rezultata, mjerne jedinice za pokazatelje rezultata, kao i polazne i ciljane vrijednosti mjernih jedinica.

Plan upravljanja određuje kratkoročne ciljeve i smjernice upravljanja imovinom Općine Bednja, te provedbene mjere u svrhu provođenja Strategije, mora sadržavati detaljnu analizu stanja upravljanja pojedinim oblicima imovine u vlasništvu Općine Bednja i godišnje planove upravljanja pojedinim oblicima imovine u vlasništvu Općine Bednja, i to:

1.1. GODIŠNJI PLAN UPRAVLJANJA TRGOVAČKIM DRUŠTVIMA U (SU)VLASNIŠTVU OPĆINE BEDNJA

Trgovačka društva kojima je osnivač i suvlasnik Općina Bednja važna su za zapošljavanje, znatno pridonose cjelokupnoj gospodarskoj aktivnosti i pružaju usluge od javnog interesa s osobinama javnog dobra. Unatoč svom specifičnom karakteru, ona moraju prilagoditi svoju organizaciju i poslovanje izazovu konkurencije te učinkovito posloovati, a sve u skladu s principima tržišnog natjecanja.

Općina Bednja u okviru upravljanja vlasničkim udjelom trgovačkih društava obavlja sljedeće poslove:

- kontinuirano prikuplja i analizira izvješća o poslovanju dostavljena od trgovačkih društava,
- sukladno Uredbi o sastavljanju i predaji izjave o fiskalnoj odgovornosti i izvještaja o primjeni fiskalnih pravila, predsjednici Uprava trgovačkih društava u (su)vlasništvu Općine Bednja do 31. ožujka tekuće godine za prethodnu godinu dostavljaju načelniku Izjavu, popunjeni Upitnik, Plan otklanjanja slabosti i nepravilnosti, Izvješće o otklonjenim slabostima i nepravilnostima utvrđenima prethodne godine i Mišljenje unutarnjih revizora o sustavu financijskog upravljanja i kontrola za područja koja su bila revidirana.

Tablica 1. Trgovačka društva u (su)vlasništvu Općine Bednja

Trgovačko društvo	Sjedište društva	OIB	Temeljni kapital u eur	Ukupni prihodi 2022.	Dobit/ gubitak 2022.	Broj zaposlenih 2022.	% vlasništva
KEMAUČEK d.o.o.	Trg Sv. Marije 26, 42253 Bednja	35326885489	2.654,46	166.047,12	-43.927,26	7	100%

Trgovačko društvo	Sjedište društva	OIB	Temeljni kapital u eur	Ukupni prihodi 2022.	Dobit/gubitak 2022.	Broj zaposlenih 2022.	% vlasništva
IVKOM-VODE d.o.o.	Vladimira Nazora 96/b, Ivanec	91920869215	2.605.694,00	1.410.000,00	+12.179,00	18	8,28%

1.2. GODIŠNJI PLAN UPRAVLJANJA I RASPOLAGANJA POSLOVNIM PROSTORIMA U VLASNIŠTVU OPĆINE BEDNJA

Poslovni prostori su, prema odredbama Zakona o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora (»Narodne novine«, broj 125/11, 64/15, 112/18), poslovne zgrade, poslovne prostorije, garaže i garažna mjesta.

Ciljevi upravljanja i raspolaganja poslovnim prostorima u vlasništvu Općine Bednja jesu sljedeći:

- Općina Bednja mora na racionalan i učinkovit način upravljati poslovnim prostorima na način da oni poslovni prostori koji su potrebni Općini Bednja budu stavljeni u funkciju koja će služiti njegovom racionalnijem i učinkovitijem funkcioniranju. Svi drugi poslovni prostori moraju biti ponuđeni na tržištu bilo u formi najma, odnosno zakupa, bilo u formi njihove prodaje javnim natječajem;
- Ujednačiti standarde korištenja poslovnih prostora.

Tablica 2. Podaci o prostorima u vlasništvu Općine Bednja

Poslovni prostori u vlasništvu Općine Bednja	
Poslovni prostor općinske uprave	
Prostor	Namjena
Zgrada Općine Bednja, Trg Sv. Marije 26, Bednja Kč.br. 38/1, k.o. Bednja	Za potreba rada općinske uprave
Ostali prostori	
Prostor	Namjena
Dječji vrtić »Zibeljko« Bednja, Trg Sv. Marije 24, Bednja Kč.br. 36, k.o. Bednja	Prostor za djelatnost Dječjeg vrtića »Zibeljko« Bednja
KEMAUČEK d.o.o., Trg Sv. Marije 26, Bednja Kč.br. 38/1, k.o. Bednja	Prostor za potrebe rada trgovačkog društva KEMAUČEK d.o.o.
Poslovni prostor Matičnog ureda Izidora Poljaka 21, Bednja Kč. br. 3952, k.o. Bednja	Prostor za potrebe središnjeg Matičnog ureda u Bednji do 31.12.2023.g.

1.3. GODIŠNJI PLAN UPRAVLJANJA I RASPOLAGANJA GRAĐEVINSKIM ZEMLJIŠTEM U VLASNIŠTVU OPĆINE BEDNJA

Građevinsko zemljište je, prema odredbama Zakona o prostornom uređenju (»Narodne novine«, broj 153/13, 65/17, 114/18, 39/19, 98/19, 67/23), zemljište koje je izgrađeno, uređeno ili prostornim planom namijenjeno za građenje građevina ili uređenje površina javne namjene.

Građevinsko zemljište čini važan udio nekretnina u vlasništvu Općine Bednja koji predstavlja veliki potencijal za investicije i ostvarivanje ekonomskog rasta. Aktivnosti u upravljanju i raspolaganju građevinskim zemljištem u vlasništvu Općine Bednja podrazumijevaju i provođenje postupaka stavljanja tog zemljišta u funkciju: prodajom, osnivanjem prava građenja i prava služnosti, rješavanje imovinskopravnih odnosa, davanjem u zakup zemljišta te kupnjom nekretnina za korist Općine Bednja, kao i drugim poslovima u vezi sa zemljištem u vlasništvu Općine Bednja, ako upravljanje i raspolaganje njima nije u nadležnosti drugog tijela.

Općina Bednja je u postupku donošenja Prostornog Plana kojim će se odrediti poduzetničke i gospodarske zone.

1.2.1. Nerazvrstane ceste

Prema Zakonu o cestama (»Narodne novine«, broj 84/11, 22/13, 54/13, 148/13, 92/14, 110/19, 144/21, 114/22, 4/23), nerazvrstane ceste su ceste koje se koriste za promet vozilima, koje svatko može slobodno koristiti na način i pod uvjetima određenim navedenim Zakonom i drugim propisima, a koje nisu razvrstane kao javne ceste u smislu navedenog Zakona. Nerazvrstane ceste su javno dobro u općoj uporabi u vlasništvu jedinice lokalne samouprave na čijem se području nalaze.

Nerazvrstane ceste se ne mogu otuđiti iz vlasništva jedinice lokalne samouprave niti se na njoj mogu stjecati stvarna prava, osim prava služnosti i prava građenja radi građenja građevina sukladno odluci izvršnog tijela jedinice lokalne samouprave, pod uvjetima da ne ometaju odvijanje prometa i održavanje nerazvrstane ceste. Dio nerazvrstane ceste namijenjen pješacima (nogostup i slično) može se dati u zakup sukladno posebnim propisima, ako se time ne ometa odvijanje prometa, sigurnost kretanja pješaka i održavanje nerazvrstanih cesta.

Nerazvrstane ceste upisuju se u zemljišne knjige kao javno dobro u općoj uporabi i kao neotuđivo vlasništvo jedinice lokalne samouprave.

Općina Bednja donijela je sljedeće akte iz oblasti upravljanja nerazvrstanim cestama:

- Odluka o nerazvrstanim cestama (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 44/18),
- Odluka o ustroju i vođenju Evidencije komunalne infrastrukture, KLASA: 363-01/21-10/1, URBROJ: 2186/013-02/01-21-1 od 15. siječnja 2021. godine (objavljena na službenim stranicama Općine Bednja),
- Popis nerazvrstanih cesta na području Općine Bednja.

Općina Bednja ima ustrojen Popis nerazvrstanih cesta na području Općine Bednja, koji je objavljen na stranicama Općine.

1.4. PLAN PRODAJE NEKRETNINA U VLASNIŠTVU OPĆINE BEDNJA

Jedan od ciljeva je kako Općina Bednja mora na racionalan i učinkovit način upravljati svojim nekretninama na način da one nekretnine koje su potrebne Općini Bednja budu stavljene u funkciju koja će služiti njegovu racionalnijem i učinkovitijem funkcioniranju. Sve druge nekretnine moraju biti ponuđene na tržištu bilo u formi najma, odnosno zakupa, bilo u formi njihove prodaje javnim natječajem.

Općina Bednja u 2024. godini ima namjeru prodavati nekretnine u svom vlasništvu, koje su navedene u tablici broj 3.

Tablica 3. Podaci o nekretninama u vlasništvu Općine Bednja namijenjeni prodaji tijekom 2024. godine

Popis nekretnina namijenjene prodaji					
Br. čestice	Katastarska općina	Površina u m ²	Udio	Broj ZK uložka	Kratki opis
6540	Trakošćan	356	1/1	407	Oranica Kukelj
6542	Trakošćan	1240	1/1	407	Oranica Kukelj
8628	Bednja	522	1/1	136	Vrt u Meljanu
10550	Bednja	163 čhv	3/12	928	Kuća, dvor i g. zgr. u Prebukovju
10043/2	Bednja	1169	3/12	928	Oranica Flisovo
10043/4	Bednja	1043	3/12	928	Oranica Flisovo
10044/2	Bednja	845	3/12	928	Šuma Seliše
10047	Bednja	848	3/12	928	Šuma Seliše
10051/1	Bednja	1040	3/12	928	Vinograd Trbić u Prebukovju
10060/1	Bednja	1493	3/12	928	Oranica Flisovo
10060/3	Bednja	90	3/12	928	Oranica Flisovo
10424/1	Bednja	598	3/12	928	Šuma Flisovo
10425/1	Bednja	1238	3/12	928	Livada za Bukovjem
10496/2	Bednja	191	3/12	928	Oranica kut u Prebukovju
10548/1	Bednja	5 jutra 474 čhv	3/12	928	Šuma Plat u Prebukovju
10552/2	Bednja	302 čhv	3/12	928	Vrt pod dvorištem u Prebukovju
10553/2	Bednja	135 čhv	3/12	928	Oranica Laz u Prebukovju
10045	Bednja	1216	3/12	929	Vinograd Flisovo u Prebukovju
9988	Bednja	1572	3/12	3584	Oranica Selišće u Prebukovju
10046	Bednja	845	3/12	3584	Šuma Seliše
10505/1	Bednja	2568	3/12	3584	Oranica u Pojotom
10510	Bednja	1780	3/12	3584	Oranica i pašnjak za Pojotom
9981	Bednja	565	3/6	3585	Oranica Selište u Prebukovju

Popis nekretnina namijenjene prodaji					
Br. čestice	Katastarska općina	Površina u m ²	Udio	Broj ZK uloška	Kratki opis
9982	Bednja	640	3/6	3585	Oranica Selište u Prebukovju
10503/2	Bednja	2064	3/6	3585	Oranica Duga njiva
10503/4	Bednja	195	3/6	3585	Oranica Duga njiva
10504	Bednja	2576	6/48	3448	Oranica Duga njiva
1604	Bednja	4826	6/24	1443	Livada Čret u Crnom vrhu
4449	Trakošćan	400	1/2	25	Pašnjak Borovje
5093	Šaša	415	1/1	1756	Vinograd Kukelj
7026	Šaša	674	1/1	469	Livada Oreheki
7027	Šaša	2042	1/1	469	Oranica Oreheki
6969	Šaša	1535	1/1	469	Oranica Pusta njiva
6970	Šaša	2740	1/1	469	Šuma Pusta njiva
5203	Šaša	5388	1/1	126	Pašnjak Njiivice
5204	Šaša	469	1/1	126	Oranica Njivica
5205	Šaša	3273	1/1	126	Oranica Njivica
4019/7	Bednja	17098	6/12	165	Šuma Hruškovec
4119	Bednja	1079	1/1	7683	Pašnjak Zavrtina njiva
4124	Bednja	568	2/4	166	Oranica grede Podoreški

1.5. GODIŠNJI PLAN RJEŠAVANJA IMOVINSKO-PRAVNIH I DRUGIH ODNOSA VEZANIH UZ PROJEKTE OBNOVLJIVIH IZVORA ENERGIJE TE OSTALIH INFRASTRUKTURNIH PROJEKATA, KAO I EKSPLOATACIJU MINERALNIH SIROVINA SUKLADNO PROPISIMA KOJI UREĐUJU TA PODRUČJA

Sukladno Zakonu o istraživanju i eksploataciji ugljikovodika (»Narodne novine«, broj 52/18, 52/19, 30/21) jedinice lokalne samouprave u svojim razvojnim aktima planiranja usvajaju i sprovode ciljeve Strategije energetskog razvoja Republike Hrvatske. Temeljni energetske ciljevi su: sigurnost opskrbe energijom; konkurentnost energetskog sustava; održivost energetskog razvoja.

Definiran je cilj rješavanja imovinskopравnih odnosa vezanih uz projekte obnovljivih izvora energije, infrastrukturnih projekata, kao i eksploataciju mineralnih sirovina, sukladno propisima koji uređuju ta područja: povećanje energetske učinkovitosti korištenjem prirodnih energetskih resursa te brži razvoj infrastrukturnih projekata.

U Izvješću o obavljenoj reviziji - Gospodarenje mineralnim sirovinama na području Varaždinske županije (Državni ured za reviziju, Područni ured Varaždin, studeni 2016, Varaždin) ne spominje se Općina Bednja.

Sukladno Zakonu o uređivanju imovinskopравnih odnosa, u svrhu izgradnje infrastrukturnih građevina, osiguravaju se pretpostavke za učinkovitije provođenje projekata, vezano za izgradnju infrastrukturnih građevina od interesa za Republiku Hrvatsku i u interesu jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, radi uspješnijeg sudjelovanja u kohezijskoj politici Europske unije i u korištenju sredstava iz fondova Europske unije. U tablici broj 4. navedeni su razvojni projekti Općine Bednja.

Tablica 4. Razvojni projekti Općine Bednja

Projekti
Upravna zgrada Općine (muzej)
Interpretacijski centar bednjanskog govora - Pleš
Zgrade kulturnih institucija - kinodvorana Bednja
Uređenje etno kuće u Jamnu
Restorani, odmarališta
Izgradnja staračkog doma u Bednji
Izgradnja vatrogasnog doma u Vrbnu
Projekt Interreg HR - SLO
Društveni dom Brezova gora
Društveni dom Rinkovec - zamjena krovništva

1.6. GODIŠNJI PLAN PROVOĐENJA POSTUPAKA PROCJENE IMOVINE U VLASNIŠTVU OPĆINE BEDNJA

Procjena vrijednosti nekretnina u Republici Hrvatskoj regulirana je Zakonom o procjeni vrijednosti nekretnina (»Narodne novine«, broj 78/15) koji je donesen 3. srpnja 2015. godine, a na snazi je od 25. srpnja 2015. godine.

Definirani su sljedeći ciljevi provođenja postupaka procjene imovine u vlasništvu Općine Bednja:

1. Procjena potencijala imovine Općine Bednja mora se zasnivati na snimanju, popisu i ocjeni realnog stanja;
2. Uspostava jedinstvenog sustava i kriterija u procjeni vrijednosti pojedinog oblika imovine kako bi se poštovalo važeće zakonodavstvo i što transparentnije odredila njezina vrijednost.

Općina Bednja tijekom 2024. godine vršit će procjenu nekretnina sukladno iskazu interesa za kupnju nekretnina u vlasništvu Općine Bednja.

1.7. GODIŠNJI PLAN RJEŠAVANJA IMOVINSKO-PRAVNIH ODNOSA

Jedan od osnovnih zadataka u rješavanju prijedora oko zahtjeva koje jedinice lokalne i područne samouprave imaju prema Republici Hrvatskoj je u rješavanju suvlasničkih odnosa u kojima se međusobno nalaze. U tom smislu potrebno je popisati sve nekretnine (poslovne prostore i građevinska zemljišta) na kojima postoji suvlasništvo. Jedinice lokalne samouprave koje su fizičkim osobama isplatile naknadu za zemljište oduzeto za vrijeme jugoslavenske komunističke vladavine, a koje je sukladno posebnom propisu postalo vlasništvo Republike Hrvatske po sili zakona.

Općina Bednja nije isplaćivala naknade za zemljišta oduzeta za vrijeme jugoslavenske komunističke vladavine, a koje je sukladno posebnom propisu postalo vlasništvo Republike Hrvatske po sili zakona.

Općina Bednja ima u planu rješavanje imovinsko-pravnih odnosa za nekretnine u izvanknjižnom vlasništvu, nekretnine su navedene u tablici broj 5.

Tablica 5. Popis nekretnina za koje Općina Bednja planira rješavati imovinsko-pravne odnose u 2024. godini

Nekretnine za koje Općina Bednja planira rješavati imovinsko-pravne odnose					
Br. čestice	Katastarska općina	Broj P.L.	Površina u m ²	Udio	Opis nekretnine
2096	Šaša	592	735	2/9	Šuma Živica
1975	Šaša	1334	416	1/9	Livada pod Zaloga
2026	Šaša	1334	240	1/9	Pašnjak Frničkovo
1209	Šaša	1448	656	1/3	Pašnjak Frničkovo
1210	Šaša	1448	475	1/3	Pašnjak Frničkovo
2004	Šaša	1448	600	1/3	Pašnjak Kračina
2006/1	Šaša	1448	652	1/3	Pašnjak Kračina
4169	Šaša	206	641	1/1	Kuća i dvorište Kod kuće
4167	Šaša	206	362	1/1	Kuća i dvorište Kod kuće
4804	Šaša	206	681	1/1	Oranica Deska ravan
4875	Šaša	206	435	1/1	Vinograd Cimper

1.8. GODIŠNJI PLAN VOĐENJA EVIDENCIJE IMOVINE

Jedna od pretpostavki upravljanja i raspolaganja imovinom je uspostava Evidencije imovine koja će se stalno ažurirati i kojom će se ostvariti internetska dostupnost i transparentnost u upravljanju imovinom. Stoga je jedan od prioriteta ciljeva koji se navode u Strategiji formiranje Evidencije imovine kako bi se osigurali podaci o cjelokupnoj imovini odnosno resursima s kojima Općina Bednja raspolaže. Evidencija imovine je sveobuhvatnost autentičnih i redovito ažuriranih pravnih, fizičkih, ekonomskih i financijskih podataka o imovini.

Dana, 5. prosinca 2018. godine donesen je novi Zakon o središnjem registru državne imovine (»Narodne novine«, broj 112/18) prema kojem su JLS obveznici dostave i unosa podataka u Središnji registar.

Dostava podatka u Središnji registar propisana je Uredbom o Središnjem registru državne imovine (»Narodne novine«, broj 3/20) kojom se uređuje ustrojstvo i način vođenja, sadržaj Središnjeg registra državne imovine i

način prikupljanja podataka za Središnji registar te podaci iz Središnjeg registra koji se javno ne objavljuju. U Središnjem registru prikupljaju se i evidentiraju podaci na temelju valjanih isprava i ostale dokumentacije koje će biti propisane Pravilnikom o tehničkoj strukturi podataka i načinu upravljanja Središnjim registrom. Općina Bednja dostavit će podatke i postupiti sukladno navedenom Zakonu.

Općina Bednja ima izrađen *Registar nekretnina (Evidencija imovine)* koji je javno objavljen na stranicama Općine te se redovito ažurira sukladno potrebama. Registar nekretnina možete pogledati ovdje.

1.9. GODIŠNJI PLAN POSTUPAKA VEZANIH UZ SAVJETOVANJE SA ZAJNTERESIRANOM JAVNOŠĆU I PRAVO NA PRISTUP INFORMACIJAMA KOJE SE TIČU UPRAVLJANJA I RASPOLAGANJA IMOVINOM U VLASNIŠTVU OPĆINE BEDNJA

Sukladno Zakonu o pravu na pristup informacijama (»Narodne novine«, broj 25/13, 85/15, 69/22) Općina Bednja na svojoj službenoj Internet stranici ima obvezu objavljivati:

- opće akte koje donosi, a koji se objavljuju u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«,
- nacрте općih akata koje donosi u svrhu provedbe savjetovanja sa zainteresiranom javnošću,
- godišnje planove, programe, strategije, upute, proračun, izvještaje o radu, financijska izvješća - na godišnjoj razini,
- zapise vezane uz lokalnu upravu i zaključke sa službenih sjednica Općinskog vijeća i službene dokumente usvojene na tim sjednicama,
- pozive za javne natječaje davanja u zakup imovine u vlasništvu Općine Bednja.

Kontinuiranom i redovitom objavom navedenih informacija na Internet stranici Općine Bednja zainteresiranoj javnosti omogućava se uvid u rad Općine te se povećava transparentnost i učinkovitost cjelokupnog sustava upravljanja imovinom u vlasništvu Općine.

1.10. GODIŠNJI PLAN ZAHTEVA ZA DAROVANJE NEKRETNINA UPUĆEN MINISTARSTVU PROSTORNOG UREĐENJA GRADITELJSTVA I DRŽAVNE IMOVINE

Prema Zakonu o upravljanju državnom imovinom kada je to opravdano i obrazloženo razlozima poticanja gospodarskog napretka, socijalne dobrobiti građana i ujednačavanja gospodarskog i demografskog razvitka svih krajeva Republike Hrvatske, nekretninama se može raspolagati u korist jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave i bez naknade.

Raspolaganje se provodi na zahtjev jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave na koju se prenosi ono pravo s kojim se postiže ista svrha, a koje je najpovoljnije za Republiku Hrvatsku. Ministarstvo će izdati ispravu podobnu za upis prava vlasništva na navedenim nekretninama jedinici lokalne i područne (regionalne) samouprave, odnosno ustanovi sukladno pravodobno podnesenim zahtjevima.

Jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, odnosno ustanove dužne su provesti sve pripremne i provedbene postupke uključujući i formiranje građevinskih čestica radi upisa vlasništva na spomenutim nekretninama u zemljišne knjige. Troškove tih postupaka snose jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, odnosno ustanove.

Općina Bednja je 23.02.2021. godine poslala zahtjev za darovanje nekretnina za k.č.br. 8720/15, 8720/4 i 8724/1, k.o. Trakošćan. Zatražene čestice Općina još nije dobila. Tražene čestice potrebne su radi razvoja turističke infrastrukture te razvoja turizma na području Trakošćana to jest radi izgradnje polazišta žičare Trakošćan-Ravna Gora.

2. STRATEŠKO USMJERENJE UPRAVLJANJA OPĆINSKOM IMOVINOM

Strateško usmjerenje Općine Bednja sadrži definiran razvojni smjer i strateške ciljeve.

Sukladno članku 2. Zakona o sustavu strateškog planiranja i upravljanja razvojem Republike Hrvatske (»Narodne novine«, broj 123/17, 151/22) razvojni smjer predstavlja najviši hijerarhijski segment strateškog okvira koji je ujedno primarni okvir razvoja i kojim se realizira vizija upravljanja i raspolaganja imovinom u vlasništvu Općine Bednja.

Misija je osnovna funkcija ili zadatak koja definira temeljnu jedinstvenu svrhu u kontekstu u kojem se potom oblikuje vizija, definiraju strateški i posebni ciljevi te razvijaju mjere, projekti i aktivnosti.

MISIJA Općine Bednja je kreirati okruženje pogodno za organizaciju učinkovitijeg i racionalnijeg korištenja imovine u vlasništvu Općine Bednja s ciljem stvaranja novih vrijednosti i

VIZIJA Općine Bednja je dosljedno, sustavno i efikasno upravljanje imovinom u vlasništvu Općine Bednja, temeljeno na načelima odgovornosti, ekonomičnosti, transparentnosti i predvidljivosti sa zadaćom zaštite imovine i njene uloge u životu sadašnjih i budućih generacija.

Vizija je vrlo važan aspekt razvojnog smjera koji upućuje na kritični prijelaz iz trenutnog stanja u buduće željeno stanje uz definiranu misiju i vrijednosti, a kroz provedbu strategije.

3. KASKADIRANJE STRATEŠKOG CILJA UPRAVLJANJA OPĆINSKOM IMOVINOM

Sukladno članku 2. Zakona o sustavu strateškog planiranja i upravljanja razvojem Republike Hrvatske (»Narodne novine«, broj 123/17, 151/22.) strateški cilj predstavlja dugoročni, odnosno srednjoročni cilj kojim se izravno potiče ostvarenje definiranog razvojnog smjera. Strateški cilj, dakle, ima zadatak provedbe strateškog usmjerenja, uz racionalnu uporabu raspoloživih resursa.

STRATEŠKI CILJ - učinkovito upravljati svim oblicima imovine u vlasništvu Općine Bednja prema načelu učinkovitosti dobrog gospodara.

Iz strateškog cilja upravljanja općinskom imovinom izvodi se sedam posebnih ciljeva upravljanja općinskom imovinom. Sukladno članku 2. Zakona o sustavu strateškog planiranja i upravljanja razvojem Republike Hrvatske poseban cilj je srednjoročni cilj definiran u nacionalnim planovima i planovima razvoja jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave kojim se ostvaruje strateški cilj i poveznica s programom u državnom proračunu ili proračunu jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Posebni ciljevi upravljanja općinskom imovinom kao i programiranje pripadajućih mjera, projekata i aktivnosti¹ predstavljaju provedbu strategije upravljanja općinskom imovinom.

Posebni ciljevi biti će raščlanjeni u pogledu programiranja pripadajućih mjera, projekata i aktivnosti koje predstavljaju implementaciju posebnog cilja kao i neizravnu primjenu strateškog cilja.

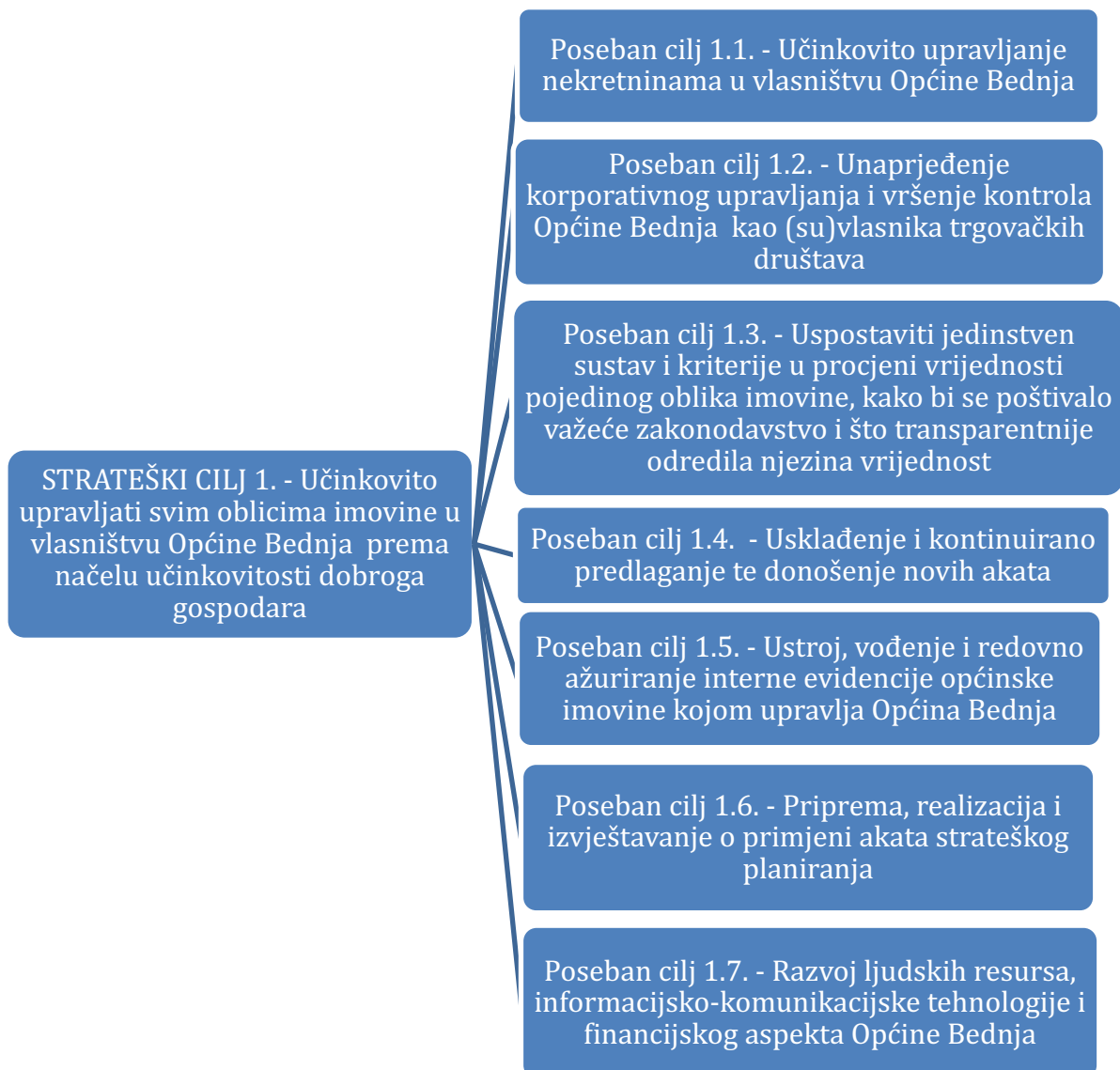
Također će biti prepoznati pokazatelji ishoda² za posebne ciljeve kako bi se provedba upravljanja općinskom imovinom uspješno mogla pratiti te će biti identificirani i pokazatelji rezultata³ za mjere, projekte i aktivnosti koji se metodično razrađuju godišnjim planovima upravljanja općinskom imovinom kao operativnim dokumentima kojima se provode elementi strateškog planiranja.

1 Prema članku 2. Zakona o sustavu strateškog planiranja i upravljanja razvojem Republike Hrvatske (»Narodne novine«, broj 123/17, 151/22) mjere su skup međusobno povezanih aktivnosti i projekata u određenom upravnom području kojom se izravno ostvaruje posebni cilj, a neizravno se pridonosi ostvarenju strateškoga cilja. Aktivnost je niz specifičnih i međusobno povezanih radnji čija provedba izravno vodi ostvarenju mjere, a neizravno ostvarenju posebnoga cilja, dok je projekt niz međusobno povezanih aktivnosti koje se odvijaju određenim redoslijedom radi postizanja ciljeva unutar određenoga razdoblja i određenih financijskih sredstava.

2 Prema članku 2. Zakona o sustavu strateškog planiranja i upravljanja razvojem Republike Hrvatske (»Narodne novine«, broj 123/17, 151/22) pokazatelj ishoda je kvantitativni i kvalitativni mjerljivi podatak koji omogućuje praćenje, izvješćivanje i vrednovanje uspješnosti u postizanju utvrđenog posebnog cilja.

3 Prema članku 2. Zakona o sustavu strateškog planiranja i upravljanja razvojem Republike Hrvatske (»Narodne novine«, broj 123/17, 151/22) pokazatelj rezultata je kvantitativni i kvalitativni mjerljivi podatak koji omogućuje praćenje, izvješćivanje i vrednovanje uspješnosti u provedbi utvrđene mjere, projekta i aktivnosti.

Slika 1. Kaskadiranje strateškog cilja upravljanja imovinom Općine Bednja



4. POSEBNI CILJEVI I MJERE - SISTEMATIZIRANI PRIKAZ

U nastavku su prikazani posebni ciljevi i s njima povezane mjere koji su detaljno definirane. Nadalje, u nastavku su prikazana i područja upravljanja koja posebni ciljevi obuhvaćaju u Godišnjem planu upravljanja općinskom imovinom.

• **POSEBAN CILJ 1.1. »UČINKOVITO UPRAVLJANJE NEKRETNINAMA U VLASNIŠTVU OPĆINE BEDNJA« PROVODIT ĆE SE PUTEM SLJEDEĆIH MJERA:**

- smanjenje portfelja nekretnina kojima upravlja Općina Bednja putem prodaje,
- aktivacija neiskorištene i neaktivne općinske imovine putem zakupa (najma).

U definiranju posebnog cilja »Učinkovito upravljanje nekretninama u vlasništvu Općine Bednja« kreće se od polazišta da su općinske nekretnine iznimno važan resurs kojim Općina Bednja mora efikasno raspolagati u cilju realizacije društvenog, obrazovnog i kulturnog napretka te zaštite za buduće naraštaje. Nekretnine Općine Bednja najvažniji su aspekt općinskog kapitala te je s istima potrebno postupati odgovorno od strane svih korisnika upravitelja i imatelja. Sve aktivnosti upravljanja i raspolaganja općinskom imovinom moraju se odvijati sukladno važećim zakonima i propisima.

Segmenti upravljanja i pojavi oblici imovine koje ovaj poseban cilj obuhvaća u Godišnjem planu upravljanja općinskom imovinom su:

- upravljanje fondom neaktivnih poslovnih prostora i stanova te održavanje i korištenje objekata i ostalih nekretnina u vlasništvu Republike Hrvatske kojima upravlja i raspolaze jedinica lokalne (regionalne) samouprave,

- upravljanje nefinancijskom općinskom imovinom i to: građevinskim zemljištem i građevinama, posebnim dijelovima nekretnina, na kojima je uspostavljeno vlasništvo Republike Hrvatske; poljoprivrednim zemljištima.
- **POSEBAN CILJ 1.2. »UNAPRJEĐENJE KORPORATIVNOG UPRAVLJANJA I VRŠENJE KONTROLA OPĆINE BEDNJA KAO (SU)VLASNIKA TRGOVAČKIH DRUŠTAVA« PROVODIT ĆE SE PUTEM SLJEDEĆIH MJERA:**
 - implementiranje operativnih mjera upravljanja trgovačkim društvima u (su)vlasništvu Općine Bednja,
 - jačanje učinkovitosti poslovanja i praćenje poslovanja trgovačkih društava u (su)vlasništvu Općine Bednja.

U definiranju posebnog cilja 1.2. polazi se od važnosti doprinosa povećanju razine transparentnosti i javnosti upravljanja trgovačkim društvima u (su)vlasništvu Općine što će u konačnici voditi jačanju gospodarske konkurentnosti Općine Bednja te ostvarivanju infrastrukturnih, socijalnih i drugih javnih ciljeva.

Područja upravljanja koja ovaj poseban cilj obuhvaća u Godišnjem planu upravljanja općinskom imovinom je:

- upravljanje dionicama i udjelima u trgovačkim društvima od posebnog interesa za Općinu Bednja.

- **POSEBAN CILJ 1.3. »USPOSTAVITI JEDINSTVEN SUSTAV I KRITERIJE U PROCJENI VRIJEDNOSTI POJEDINOG OBLIKA IMOVINE, KAKO BI SE POŠTIVALO VAŽEĆE ZAKONODAVSTVO I ŠTO TRANSPARENTNIJE ODREDILA NJEZINA VRIJEDNOST« PROVODIT ĆE SE PUTEM SLJEDEĆE MJERE:**
 - snimanje, popis i ocjena realnog stanja imovine u vlasništvu Općine.

U definiranju ovog posebnog cilja naglasak je stavljen na osiguranje transparentnosti tržišta nekretnina. Za sve nekretnine koje Općina Bednja namjerava prodavati tijekom godine vršit će se procjena vrijednosti istih.

Područja upravljanja koja ovaj poseban cilj obuhvaća u Godišnjem planu upravljanja općinskom imovinom su:

- utvrđivanje tržišne vrijednosti nekretnina u vlasništvu Općine Bednja,
- izrada baze podataka radi osiguranja transparentnosti tržišta nekretnina.

- **POSEBAN CILJ 1.4. »USKLAĐENJE I KONTINUIRANO PREDLAGANJE TE DONOŠENJE NOVIH AKATA« PROVODIT ĆE SE PUTEM SLJEDEĆE MJERE:**
 - predlaganje izmjena i dopuna važećih akata te izrade prijedloga novih akata za poboljšanje upravljanja općinskom imovinom.

U definiranju posebnog cilja »Usklađenje i kontinuirano predlaganje te donošenje novih akata« polazi se od važnosti adekvatne regulacije upravljanja i raspolaganja imovinom u vlasništvu Općine Bednja te potrebe za efikasnim, pojednostavljenim i transparentnim postupanjem u okviru raspolaganja općinskom imovinom. Radi se o kontinuiranom procesu, koji nameće potrebu za dosljednom analizom postojećeg stanja te provedbom stalne regulacije u svrhu aktivacije neaktivne općinske imovine.

Područja upravljanja koja ovaj poseban cilj obuhvaća u Godišnjem planu upravljanja općinskom imovinom je:

- otklanjanje nedostataka u postupanju s općinskom imovinom,
- uočavanje i otklanjanje dupliciranja poslova i preklapanja ovlasti,
- povećanje efikasnosti upravljanja općinskom imovinom.

- **POSEBAN CILJ 1.5. »USTROJ, VOĐENJE I REDOVNO AŽURIRANJE INTERNE EVIDENCIJE OPĆINSKE IMOVINE KOJOM UPRAVLJA OPĆINA BEDNJA« PROVODIT ĆE SE PUTEM SLJEDEĆIH MJERA:**
 - funkcionalna uspostava Evidencije imovine Općine Bednja,
 - dostavljanje podataka i promjena predmetnih podataka u Središnji registar državne imovine.

U definiranju posebnog cilja »Ustroj, vođenje i redovno ažuriranje interne evidencije općinske imovine kojom upravlja Općina Bednja« interna evidencija imovine omogućava sveobuhvatnost autentičnih i redovito ažuriranih pravnih, fizičkih, ekonomskih i financijskih podataka o imovini. Interna evidencija općinske imovine kao upravljački sustav koji omogućava kvalitetno i razvidno donošenje odluka o načinima upravljanja općinskom imovinom kojom upravlja Općina Bednja, Internetska dostupnost i transparentnost u upravljanju imovinom te Javnom objavom ostvarit će se bolji nadzor nad stanjem imovine kojom Općina Bednja raspolaže.

Danom stupanja na snagu Zakona o Središnjem registru državne imovine (»Narodne novine«, broj 112/18), 22. prosinca 2018. Središnji državni ured za razvoj digitalnog društva (SDURDD) postalo je nadležno tijelo za vođenje Središnjeg registra, odnosno preuzelo je od Ministarstva državne imovine poslove vođenja Središnjeg registra, opremu, pismohranu i drugu dokumentaciju Ministarstva vezanu za vođenje Središnjeg registra, sredstva za rad, financijska sredstva te prava i obveze Ministarstva državne imovine vezane za vođenje Središnjeg registra, kao i državne službenike Ministarstva državne imovine koji su obavljali preuzete poslove vezane za Središnji registar.

Dostava podatka u Središnji registar propisana je Uredbom o Središnjem registru državne imovine (»Narodne novine«, broj 3/20) kojom se uređuje ustrojstvo i način vođenja, sadržaj Središnjeg registra državne imovine i način prikupljanja podataka za Središnji registar te podaci iz Središnjeg registra koji se javno ne objavljuju. U Središnjem registru prikupljaju se i evidentiraju podaci na temelju valjanih isprava i ostale dokumentacije koje će biti propisane Pravilnikom o tehničkoj strukturi podataka i načinu upravljanja Središnjim registrom. Općina Bednja dostavit će podatke i postupiti sukladno navedenom Zakonu.

• **POSEBAN CILJ 1.6. »PRIPREMA, REALIZACIJA I IZVJEŠTAVANJE O PRIMJENI AKATA STRATEŠKOG PLANIRANJA« PROVODIT ĆE SE PUTEM SLJEDEĆE MJERE:**

- unaprjeđenje upravljanja općinskom imovinom putem akata strateškog planiranja.

U definiranju posebnog cilja 1.6. »Priprema, realizacija i izvještavanje o primjeni akata strateškog planiranja« polazi se od potrebe za unaprjeđenjem okvira strateškog planiranja u svrhu učinkovitog upravljanja općinskom imovinom.

Područja upravljanja koja ovaj poseban cilj obuhvaća u Godišnjem planu upravljanja općinskom imovinom je:

- usvajanje Godišnjeg plana upravljanja imovinom,
- usvajanje Strategije upravljanja i raspolaganja imovinom,
- usvajanje ostalih strateških akata upravljanja imovinom.

• **POSEBAN CILJ 1.7. »RAZVOJ LJUDSKIH RESURSA, INFORMACIJSKO-KOMUNIKACIJSKE TEHNOLOGIJE I FINACIJSKOG ASPEKTA OPĆINE BEDNJA« PROVODIT ĆE SE PUTEM SLJEDEĆIH MJERA:**

- strateško upravljanje ljudskim resursima,
- poboljšanje informatizacije i digitalizacije,
- poboljšanje financijskog upravljanja.

Poseban cilj »Razvoj ljudskih resursa, informacijsko-komunikacijske tehnologije i financijskog aspekta Općine Bednja« važna je podloga za uspješnu implementaciju prethodno opisanih ciljeva.

Tablica 6. Pregled posebnih ciljeva i mjera

STRATEŠKI CILJ UPRAVLJANJA OPĆINSKOM IMOVINOM	ODRŽIVO, EKONOMIČNO I TRANSPARENTNO UPRAVLJANJE I RASPOLAGANJE IMOVINOM U VLASNIŠTVU OPĆINE BEDNJA
POSEBNI CILJEVI	MJERE
Poseban cilj 1.1. »Učinkovito upravljanje nekretninama u vlasništvu Općine Bednja«	Smanjenje portfelja nekretnina kojima upravlja Općina Bednja putem prodaje Aktivacija neiskorištene i neaktivne općinske imovine putem zakupa (najma)
Poseban cilj 1.2. »Unaprjeđenje korporativnog upravljanja i vršenje kontrola Općine Bednja kao (su) vlasnika trgovačkih društava«	Implementiranje operativnih mjera upravljanja trgovačkim društvima u (su)vlasništvu Općine Bednja Jačanje učinkovitosti poslovanja i praćenje poslovanja trgovačkih društava u (su)vlasništvu Općine Bednja
Poseban cilj 1.3. »Uspostaviti jedinstven sustav i kriterije u procjeni vrijednosti pojedinog oblika imovine, kako bi se poštivalo važeće zakonodavstvo i što transparentnije odredila njezina vrijednost«	Snimanje, popis i ocjena realnog stanja imovine u vlasništvu Općine
Poseban cilj 1.4. »Usklađenje i kontinuirano predlaganje te donošenje novih akata«	Predlaganje izmjena i dopuna važećih akata te izrade prijedloga novih akata za poboljšanje upravljanja općinskom imovinom
Poseban cilj 1.5. »Ustroj, vođenje i redovno ažuriranje interne evidencije općinske imovine kojom upravlja Općina Bednja«	Funkcionalna uspostava Evidencije imovine Općine Bednja Dostavljanje podataka i promjena predmetnih podataka u Središnji registar državne imovine
Poseban cilj 1.6. »Priprema, realizacija i izvještavanje o primjeni akata strateškog planiranja«	Unaprjeđenje upravljanja općinskom imovinom putem akata strateškog planiranja
Poseban cilj 1.7. »Razvoj ljudskih resursa, informacijsko-komunikacijske tehnologije i financijskog aspekta Općine Bednja«	Strateško upravljanje ljudskim resursima Poboljšanje informatizacije i digitalizacije Poboljšanje financijskog upravljanja

5. POSEBAN CILJ 1.1. - »Učinkovito upravljanje nekretninama u vlasništvu Općine Bednja«

PRILOG 1: POSEBAN CILJ 1.1. »Učinkovito upravljanje nekretninama u vlasništvu Općine Bednja« Razdoblje: siječanj - prosinac 2024. POSLOVNI PROSTORI									
MJERA	PRAVNO/UPRAVNI INSTRUMENTI PROVEDBE MJERE	AKTIVNOSTI/ NAČIN OSTVARENJA	OPIS AKTIVNOSTI	POKAZATELJI REZULTATA	MJERNA JEDINICA ZA POKAZATELJ REZULTATA	POLAZNA I CILJANA VRIJEDNOST MJERNE JEDINICE	PROJEKT	OPIS PROJEKTA	
Aktivacija neiskorištene i neaktivne općinske imovine putem zakupa (najma)	Zakon o upravljanju državnom imovinom («Narodne novine», broj 52/18)	1. Sklapanje ugovora o zakupu s udru- gama, trgovačkim društvima i ostalim potencijalnim kori- snicima	Potpisivanje ugovora o zakupu s fizičkom ili pravnom osobom koja nema nepodmi- renu obvezu prema državnom proračunu ili JL(R)S	Broj sklopljenih ugovora o zakupu poslovnih prostora	Broj	Polazna (0) Ciljana (3)			
	Zakon o procjeni vrijednosti nekretnina («Narodne novine», broj 78/15) Zakon o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora («Narodne novine», broj 125/11, 64/15, 112/18) Zakon o uređivanju imovinskopravnih odnosa u svrhu izgradnje infrastrukturnih građevina («Narodne novine», broj 80/11, 144/21)	1. Sklapanje ugovora o kupoprodaji temeljem provedenog javnog natječaja (javno nadmetanje/ javno prikupljanje ponuda) ili nepo- srednom pogodbom	Kupoprodaja - javni natječaj - sastavlja- nje popisa poslovnih prostora namijenjenih prodaji, prikupljanje i obrada dokumentaci- je, procjena vrijedno- sti nekretnine, dono- šenje odluke o prodaji temeljem provedenog javnog prikupljanja ponuda, provedba javnog natječaja, donošenje odluke o prodaji najpovoljnijem ponuditelju, sklapanje kupoprodajnog ugo- vora, primopredaja poslovnog prostora kupcu, ažuriranje interne evidencije imovine	Broj sklopljenih kupoprodajnih ugovora	Broj	Polazna (0) Ciljana (0)	Općina nema u planu tijekom 2024. godine prodavati poslovne prostore		

PRILOG 1a: POSEBAN CILJ 1.1. »Učinkovito upravljanje nekretninama u vlasništvu Općine Bednja« Razdoblje: siječanj - prosinac 2023. GRAĐEVINSKA I POLJOPRIVREDNA ZEMLJIŠTA								
MJERA	PRAVNO/UPRAVNI INSTRUMENTI PROVEDBE MJERE	AKTIVNOSTI/ NAČIN OSTVARENJA	OPIS AKTIVNOSTI	POKAZATELJI REZULTATA	MJERNA JEDINICA ZA POKAZATELJ REZULTATA	POLAZNA I CILJANA VRIJEDNOST MJERNE JEDINICE	PROJEKT	OPIS PROJEKTA
Aktivacija neiskorištene i neaktivne općinske imovine putem zakupa (najma)	Zakon o upravljanju državnom imovinom (»Narodne novine«, broj 52/18) Zakon o procjeni vrijednosti nekretnina (»Narodne novine«, broj 78/15)	1. Sklapanje ugovora o zakupu poljoprivrednih zemljišta u vlasništvu Općine Bednja	Potpisivanje ugovora o zakupu s fizičkom ili pravnom osobom koja nema nepodmirenu obvezu prema državnom proračunu ili JL(R)S	Broj sklopljenih ugovora o zakupu poljoprivrednih zemljišta	Broj	Polazna (0) Ciljana (0)		
Smanjenje portfelja nekretnina kojima upravlja Općina Bednja putem prodaje	Zakon o prostornom uređenju (»Narodne novine«, broj 153/13, 65/17, 114/18, 39/19, 98/19, 67/23) Zakon o gradnji (»Narodne novine«, broj 153/13, 20/17, 39/19, 125/19) Zakon o poljoprivrednom zemljištu (»Narodne novine«, broj 20/18, 115/18, 98/19, 57/22) Zakon o šumama (»Narodne novine«, broj 68/18, 115/18, 98/19, 32/20, 145/20, 101/23)	1. Sklapanje ugovora o kupoprodaji građevinskog zemljišta temeljem provedenog javnog natječaja (javno nadmetanje/javno prikupljanje ponuda) ili neposrednom pogodbom	Kupoprodaja - javni natječaj - sastavljanje popisa građevinskih zemljišta namijenjenih prodaji, prikupljanje i obrada dokumentacije, procjena vrijednosti nekretnine, donošenje odluke o prodaji temeljem provedenog javnog prikupljanja ponuda, provedbi javnog natječaja, donošenje odluke o prodaji najpovoljnijem ponuditelju, sklapanje kupoprodajnog ugovora, primopredaja građevinskog zemljišta kupcu, ažuriranje interne evidencije imovine	Broj sklopljenih kupoprodajnih ugovora	Broj	Polazna (40) Ciljana (40)		Općina tijekom 2024. godine ima u planu prodaju zemljišta, podaci o nekretninama namijenjenim prodaji nalaze se u tablici broj 3.

6. POSEBAN CILJ 1.2. - »Unaprjeđenje korporativnog upravljanja i vršenje kontrola Općine Bednja kao (su)vlasnika trgovačkih društava«

PRILOG 2: POSEBAN CILJ 1.2. »Unaprjeđenje korporativnog upravljanja i vršenje kontrola Općine Bednja kao (su)vlasnika trgovačkih društava«								
Razdoblje: siječanj - prosinac 2024.								
MJERA	PRAVNO/UPRAVNI INSTRUMENTI PROVEDBE MJERE	AKTIVNOSTI/ NAČIN OSTVARENJA	OPIS AKTIVNOSTI	POKAZATELJI REZULTATA	MJERNA JEDINICA ZA POKAZATELJ REZULTATA	POLAZNA I CILJANA VRIJEDNOST MJERNE JEDINICE	PROJEKT	OPIS PROJEKTA
Implementiranje operativnih mjera upravljanja trgovačkim društvima u (su)vlasništvu Općine Bednja	Zakon o upravljanju državnom imovinom (»Narodne novine«, broj 52/18) Zakon o pravu na pristup informacijama (»Narodne novine«, broj 25/13, 85/15, 69/22)	1. Prikupljati i analizirati izvješća o poslovanju dostavljena od trgovačkih društava	Zaprimanje i analiziranje financijskih izvješćaja, Izjave o fiskalnoj odgovornosti, popunjenog Upitnika, Plana otklanjanja slabosti i nepravilnosti te Izvješća o otklonjenim slabostima i nepravilnostima utvrđenima prethodne godine	Broj prikupljenih izvješćaja	Broj	Polazna (2) Ciljana (2)		
		2. Donošenje Odluke o ustroju registra imenovanih članova nadzornih odbora i uprava trgovačkih društava	Popunjavati i ažurirati Registar imenovanih članova nadzornih odbora i uprava trgovačkih društava te ga objaviti na Internet stranici	Broj donesenih odluka	Broj	Polazna (1) Ciljana (1)		
Jačanje učinkovitosti poslovanja i praćenje poslovanja trgovačkih društava u (su)vlasništvu Općine Bednja		1. Definiranje adekvatne i pravovremene komunikacije vlasničkih očekivanja prema predstavničkim tijelima trgovačkih društava	Razvoj aktivne komunikacije s predstavničkim tijelima	Prihodi od dobiti trgovačkih društava	Prihodi od dobiti trgovačkih društava	1.576.047,12		Odnosi se na sva trgovačka društava za 2022. godinu
		2. Zaprimanje, obrada i analiza godišnjih i srednjoročnih planova dostavljenih od strane trgovačkih društava od posebnog interesa za Općinu Bednja	Pravodobno i potpuno informiranje o poslovanju trgovačkih društava u (su)vlasništvu Općine Bednja	Broj zaprimljenih planova	Broj	Polazna (2) Ciljana (2)		

7. POSEBAN CILJ 1.3. - »Uspostaviti jedinstven sustav i kriterije u procjeni vrijednosti pojedinog oblika imovine, kako bi se poštivalo važeće zakonodavstvo i što transparentnije odredila njezina vrijednost«

PRILOG 3: POSEBAN CILJ 1.3. »Uspostaviti jedinstven sustav i kriterije u procjeni vrijednosti pojedinog oblika imovine, kako bi se poštivalo važeće zakonodavstvo i što transparentnije odredila njezina vrijednost«								
Razdoblje: siječanj - prosinac 2024.								
MJERA	PRAVNO/UPRAVNI INSTRUMENTI PROVEDBE MJERE	AKTIVNOSTI/ NAČIN OSTVARENJA	OPIS AKTIVNOSTI	POKAZATELJI REZULTATA	MJERNA JEDINICA ZA POKAZATELJ REZULTATA	POLAZNA I CILJANA VRIJEDNOST MJERNE JEDINICE	PROJEKT	OPIS PROJEKTA
Snimanje, popis i ocjena realnog stanja imovine u vlasništvu Općine	Zakon o upravljanju državnom imovinom (»Narodne novine«, broj 52/18)							
	Zakon o procjeni vrijednosti nekretnina (»Narodne novine«, broj 78/15)		Prodaji nekretnina prethodi procjena tržišne vrijednosti nekretnine koju utvrđuje ovlašten i sudski vještak građevinske struke. Procjenu može obavljati ovlašten i sudski vještak s kojim je sklopljen okvirni ugovor za izradu elaborata o procjeni tržišne vrijednosti nekretnina.					
	Pravilnik o informacijskom sustavu tržišta nekretnina (»Narodne novine«, broj 68/20,)	1. Sklapanje okvirnog ugovora sa sudskim vještakom građevinske struke (procjeniteljem)		Broj sklopljenih ugovora godišnje (narudžbenice)	Broj	Polazna (0) Ciljana (0)	Općina sklapa narudžbenice prema potrebi	Sklapanje ugovora (narudžbenica) s ovlaštenim procjeniteljem u svrhu procjene nekretnina
	Pravilnik o metodama procjene vrijednosti nekretnina (»Narodne novine«, broj 105/15)							
	Uputa o priznavanju, mjerenju i evidentiranju imovine u vlasništvu Republike Hrvatske - Ministarstvo financija							

2. Procjena (utvrđivanje) vrijednosti nekretna namijenjenih prodaji	Približne vrijednosti zemljišta utvrđuju se kao općenite, prosječne vrijednosti zemljišta na temelju podataka iz zbirke kupoprodajnih cijena, primarno ovisno o namjeni površina, načinu korištenja i uređenju površina, kategoriji i lokaciji te o drugim obilježjima nekretnina. Pri utvrđivanju približnih vrijednosti ne uzimaju se u obzir doprinosi. Ako ne postoji dovoljan broj poredbenih kupoprodajnih cijena na promatranom području, približna vrijednost može se utvrditi deduktivnom metodom ili komparativnom analizom s drugim područjem. Približna vrijednost zemljišta iskazuje se kao iznos u kunama po četvornome metru površine za uzor-česticu. Ako je to u skladu s postojećim običajima u uobičajenom poslovnom prometu, približna vrijednost može se iskazati i kao iznos u eurima po četvornome metru površine za uzor-česticu.	Broj procijenjenih nekretnina	Broj	Polazna (0) Ciljana (0)	Općina prema potrebi vrši procjenu nekretnina za sve čestice namijenjene kupnji ili prodaji
--	--	--------------------------------------	-------------	------------------------------------	--

	Dokument kojim se procjena vrijednosti nekretnina jasno i transparentno prezentira u pisanom obliku, a obuhvaća nalaz i mišljenje stalnoga sudskog vještaka za procjenu nekretnina ili procjenu stalnoga sudskog procjenitelja. Sadržaj i oblik elaborata mora se izraditi sukladno zakonskim propisima i aktima te uputama iz ugovora sklopljenog s izabranim sudskim vještakom. Ako se procjembeni elaborat izrađuje za procjenu vrijednosti naknade za potpuno izvršastenu nekretninu ili za djelomično izvršastenu nekretninu, za procjenu naknade za ustalnovljenje zakupa i za procjenu naknade za ustanovljenje služnosti, za svaku će se nekretninu koja je predmet tog pravnog posla izraditi zasebni procjembeni elaborat.	3. Izrada procjembenog elaborata	Dokument kojim se procjena vrijednosti nekretnina jasno i transparentno prezentira u pisanom obliku, a obuhvaća nalaz i mišljenje stalnoga sudskog vještaka za procjenu nekretnina ili procjenu stalnoga sudskog procjenitelja. Sadržaj i oblik elaborata mora se izraditi sukladno zakonskim propisima i aktima te uputama iz ugovora sklopljenog s izabranim sudskim vještakom. Ako se procjembeni elaborat izrađuje za procjenu vrijednosti naknade za potpuno izvršastenu nekretninu ili za djelomično izvršastenu nekretninu, za procjenu naknade za ustalnovljenje zakupa i za procjenu naknade za ustanovljenje služnosti, za svaku će se nekretninu koja je predmet tog pravnog posla izraditi zasebni procjembeni elaborat.	Broj	Polazna (4) Ciljana (6)	Procjembeni elaborat	Izrađen procjembeni elaborat za čestice namijenjene kupnji i prodaji
--	--	----------------------------------	--	------	----------------------------	----------------------	--

8. POSEBAN CILJ 1.4. - »Usklađenje i kontinuirano predlaganje te donošenje novih akata«

PRILOG 4: POSEBAN CILJ 1.4. »Usklađenje i kontinuirano predlaganje te donošenje novih akata« Razdoblje: siječanj - prosinac 2024.								
MJERA	PRAVNO/UPRAVNI INSTRUMENTI PROVEDBE MJERE	AKTIVNOSTI/ NAČIN OSTVARENJA	OPIS AKTIVNOSTI	POKAZATELJI REZULTATA	MJERNA JEDINICA ZA POKAZATELJ REZULTATA	POLAZNA I CILJANA VRIJEDNOST MJERNE JEDINICE	PROJEKT	OPIS PROJEKTA
Predlaganje izmjena i dopuna važećih akata te izrade prijedloga novih akata za poboljšanje upravljanja općinskom imovinom	Zakon o upravljanju državnom imovinom (» Narodne novine«, broj 52/18) Zakon o procjeni učinaka propisa (» Narodne novine«, broj 44/17) Zakon o pravu na pristup informacijama (» Narodne novine«, broj 25/13, 85/15, 69/22)	1. Analiza postojećih akata u području upravljanja općinskom imovinom i poticanje izmjene i dopune istih	Izrada izmjena i dopuna nacрта akata te provedba savjetovanja sa zainteresiranim javnošću	Izmjene postojećih akata	Broj	Polazno (2) Ciljano (2)	Akti i Odluke	Odluka o usvajanju Godišnjeg plana upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Bednja za 2024. godinu Odluka o usvajanju Izvješća o provedbi Plana upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Bednja za 2023. godinu
		2. Participacija u postupcima izrade prijedloga novih akata ili izmjene i dopune postojećih	Usklađenje propisa sa odredbama kojima se uređuje upravljanje općinskom imovinom	Prijedlog novih akata	Broj	Polazno (2) Ciljano (2)		
	3. Participacija u radu stručnih radnih skupina na Općinske uprave Općine Bednja	Savjetovanja sa zainteresiranim javnošću	Prijedlog novih akata	Broj	Polazno (1) Ciljano (1)			
		Usvajanje dokumenata na sjednici Općinskog vijeća	Broj usvojenih akata	Broj	Polazno (1) Ciljano (1)			
		Usvajanje dokumenata od strane načelnika	Broj usvojenih akata	Broj	Polazno (1) Ciljano (1)			

9. POSEBAN CILJ 1.5. - »Ustroj, vođenje i redovno ažuriranje interne evidencije općinske imovine kojom upravlja Općina Bednja«

PRILOG 5: POSEBAN CILJ 1.5. »Ustroj, vođenje i redovno ažuriranje interne evidencije općinske imovine kojom upravlja Općina Bednja«							
MJERA	PRAVNO/UPRAVNI INSTRUMENTI PROVEDBE MJERE	AKTIVNOSTI/ NAČIN OSTVARENJA	OPIS AKTIVNOSTI	POKAZATELJI REZULTATA	MJERNA JEDINICA ZA POKAZATELJ REZULTATA	POLAZNA I CILJANA VRIJEDNOST MJERNE JEDINICE	PROJEKT
Funkcionalna uspostava Evidencije imovine (Registra nekretnina) Općine Bednja	Zakon o upravljanju državnom imovinom (»Narodne novine«, broj 52/18)	1. Klasifikacija imovine i standardizacija podataka o imovini	Klasifikacija imovine u izrađenoj internoj evidenciji imovine po utvrđenim odredbama	Pojavni oblici općinske imovine u internim evidencijama	Broj	Pojavni oblici nekretnina (broj je varijabilan te se redovno ažurira sukladno kupnji i prodaji nekretnina)	Projekt Im-plementacija upravljanja imovinom
		2. Redovito ažuriranje i objava podataka o imovini u internoj evidenciji imovine Općine Bednja (Registar nekretnina)	Vođenje evidencije općinske imovine	Kontinuirano ažuriranje i objava podataka u internoj evidenciji	Broj	Pojavni oblici nekretnina (broj je varijabilan te se redovno ažurira sukladno kupnji i prodaji nekretnina)	
	Uredba o Registru državne imovine (»Narodne novine«, broj 3/20)					Polazna (2) Ciljana (2) Pojavni oblici pokretnina (automobil) Polazna (1) Ciljana (1)	Redovito ažuriranje Registra nekretnina

Dostavljanje podataka i promjena predmetnih podataka u Središnji registar državne imovine	1. Jednom mjesečno slanje podataka o imovini u Središnji registar državne imovine	Mjesečno ažuriranje podatka o imovini i dostava u Središnji registar državne imovine	Broj ažuriranja	Broj	Polazna (0) Ciljana (12)	
---	---	--	-----------------	------	-----------------------------	--

10. POSEBAN CILJ 1.6. - »Priprema, realizacija i izvještavanje o primjeni akata strateškog planiranja«

PRILOG 6: POSEBAN CILJ 1.6. »Priprema, realizacija i izvještavanje o primjeni akata strateškog planiranja« Razdoblje: siječanj - prosinac 2024.							
MJERA	PRAVNO/UPRAVNI INSTRUMENTI PROVEDBE MJERE	AKTIVNOSTI/ NAČIN OSTVARENJA	OPIS AKTIVNOSTI	POKAZATELJI REZULTATA	MJERNA JEDINICA ZA POKAZATELJ REZULTATA	POLAZNA I CILJANA VRIJEDNOST MJERNE JEDINICE	PROJEKT OPIS PROJEKTA
Unaprjeđenje upravljanja općinskom imovinom putem akata strateškog planiranja	Zakon o upravljanju državnom imovinom (»Narodne novine«, broj 52/18) Zakon o središnjem registru državne imovine (»Narodne novine«, broj 112/18) Uredba o Registru državne imovine (»Narodne novine«, broj 3/20)	1. Priprema, izrada i usvajanje Izvešća o provedbi Godišnjeg plana upravljanja imovinom za 2023. 2. Priprema, izrada i usvajanje Godišnjeg plana upravljanja imovinom za 2025.	Izrada prijedloga Izvešća o provedbi Godišnjeg plana upravljanja imovinom za 2023.	Prijedlog Izvešća o provedbi Godišnjeg plana upravljanja imovinom za 2023.	Broj	Polazna (2) Ciljana (2)	Projekt Im-plementacija upravljanja imovinom Izrada Izvešća o provedbi Plana upravljanja imovinom za 2023. i Izrada Plana upravljanja imovinom za 2025.
			Izrada prijedloga Godišnjeg plana upravljanja imovinom za 2025.	Prijedlog Godišnjeg plana upravljanja imovinom za 2025.			
			Usvajanje dokumenta				
		2. Revidiranje Strategije upravljanja i raspolaganja imovinom 2020.-2027.	Ažuriranje i uskladba dokumenta s novim aktima i podacima	Revidirana Strategija	Broj	Polazna (1) Ciljana (1)	

11. POSEBAN CILJ 1.7. - »Razvoj ljudskih resursa, informacijsko-komunikacijske tehnologije i financijskog aspekta Općine Bednja«

PRILOG 7: POSEBAN CILJ 1.7. »Razvoj ljudskih resursa, informacijsko-komunikacijske tehnologije i financijskog aspekta Općine Bednja« Razdoblje: siječanj - prosinac 2024.								
MJERA	PRAVNO/ UPRAVNI INSTRUMENTI PROVEDBE MJERE	AKTIVNOSTI/ NAČIN OSTVARENJA	OPIS AKTIVNOSTI	POKAZATELJI REZULTATA	MJERNA JEDINICA ZA POKAZATELJ REZULTATA	POLAZNA I CILJANA VRIJEDNOST MJERNE JEDINICE	PROJEKT	OPIS PROJEKTA
Strateško upravljanje ljudskim resursima		1. Provedba edukacija i stručnih usavršavanja	Izrada plana izobrazbe Općinskih službenika	Broj provedenih edukacija	Broj	Polazna (6) Ciljana (6)		Tijekom 2023. godine službenici su sudjelovali na seminaru napredne obuke - raspodjela rezultata, seminar o polugodišnjim financijskim izvještajima, seminar o tromjesečnom izvještaju, seminar o poreznoj reformi 01.01.24.
		2. Raspisivanje i objava Javnog natječaja	Objava Javnog natječaja prema Planu prijema za 2024. godinu Utvrđivanje liste kandidata, testiranje, intervju, objava rezultata, objava rješenja o prijemu u Općinsku službu, prijem u Općinsku službu	Broj traženih izvršitelja Broj novozaposlenih	Broj	Polazna (0) Ciljana (0) Polazna (0) Ciljana (0)		Općina tijekom 2024. nema u planu zapošljavanje novih službenika,
		1. Traženje ponude od postojećeg dobavljača 2. Prihvaćanje ponude i uspostava plana izvođenja 3. Testiranje poboljšanog sustava i stavljanje u funkciju 1. Dodatna automatizacija praćenja potraživanja imovine	Traženje ponude Razmatranje i prihvaćanje ponude Testiranje novih funkcionalnosti aplikacije primjenom u radu Unaprjeđenje postojećeg aplikativnog modela	Zahtjev za ponudom Odluka o prihvaćanju ponude Sustav stavljen u rad Povećanje naplate potraživanja	Broj Broj akata Broj Broj	Polazna (0) Ciljana (0) Polazna (0) Ciljana (0) Polazna (0) Ciljana (0) Polazna (1) Ciljana (1)		
Poboljšanje informatizacije i digitalizacije								
Poboljšanje financijskog upravljanja								

73.

Na temelju članka 28. Statuta Općine Bednja (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 7/21), Općinsko vijeće Općine Bednja na 23. sjednici dana 11. prosinca 2023. godine, donosi

O D L U K U**o davanju na korištenje prostora sportskog objekta u Pleši****I. OPĆE ODREDBE****Članak 1.**

Odlukom o davanju na korištenje prostora sportskog objekta u Pleši u vlasništvu Općine Bednja (u daljnjem tekstu: Odluka) uređuju se uvjeti i način davanja na korištenje prostora u navedenom objektu u vlasništvu Općine Bednja (u daljnjem tekstu: prostor).

Članak 2.

Prostorima u objektu iz članka 1. ove Odluke neposredno upravlja načelnik Općine Bednja.

Članak 3.

Korištenje u smislu ove Odluke smatra se jednokratno korištenje prostora klupske prostorije za redovne aktivnosti udruga građana, nogometnih klubova, skupova građana, održavanje sastanaka, predavanja, tribina, sajмова, izložbi i sportskih priredbi, manifestacija, i drugih djelatnosti u funkciji sporta i rekreacije.

Namjena građevine je sportsko-rekreativna.

II. UVJETI I NAČIN DAVANJA PROSTORA KORIŠTENJE**Članak 4.**

Prostor se daje na korištenje pravnoj osobi ili fizičkim osobama (u daljnjem tekstu: Korisnik) na temelju podnesenog zahtjeva.

Zahtjev za davanje na korištenje prostora Korisnik podnosi Jedinostvenom upravnom odjelu Općine Bednja u pismenom obliku najkasnije 5 radnih dana prije održavanja aktivnosti.

Rok za podnošenje zahtjeva iz stavka 2. ovoga članka iznimno se može podnijeti i 3 dana prije planiranog termina korištenja ukoliko podnositelj zahtjeva iz opravdanih okolnosti isti nije mogao podnijeti ranije.

Prostor se izdaje po nastanku potrebe, prema redu zaprimanja zahtjeva.

Zahtjev iz stavka 1. ovoga članka obavezno sadrži:

- podatke o podnositelju zahtjeva (naziv, adresa i OIB podnositelja);
- vremensko razdoblje i dužinu trajanja korištenja;
- vrstu aktivnosti odnosno namjenu za koju se želi koristiti prostor.

Članak 5.

Korištenje prostora neće se odobriti Korisniku koji:

- ima nepodmirene obveze prema Općini po bilo kojem osnovu,
- ne ispunjava ili nije ispunio ranije obveze iz odobrenja korištenja prostora,
- ukoliko je prostor u traženom terminu potreban Općini za obavljanje redovne djelatnosti ili održavanja određenih aktivnosti od interesa za Općinu Bednja.

Članak 6.

Na temelju podnesenog pisanog zahtjeva, Općina i Korisnik sklapaju Ugovor o korištenju prostora.

Ugovor u ime Općine sklapa općinski načelnik.

Članak 7.

Ugovor o korištenju prostora obvezno sadrži:

- podatke o ugovornim stranama,
- podatke o prostoru koji se daje na korištenje,
- podatke o namjeni korištenja prostora,
- vremensko razdoblje i dužinu trajanja korištenja prostora,
- iznos naknade za korištenje prostora ili osnovu na temelju koje se prostor daje na korištenje bez naknade te način plaćanja,
- prava i obveze Korisnika u svezi korištenja prostora.

III. VISINA NAKNADE ZA KORIŠTENJE**Članak 8.**

Prostor u objektu u Pleši u vlasništvu Općine Bednja daje se na korištenje uz naknadu.

Iznimno od odredbe stavka 1. ovoga članka, načelnik može na temelju pisanog zahtjeva odobriti oslobođenje od plaćanja naknade za korištenje prostora za aktivnosti za koje utvrdi da su od iznimnog značaja za Općinu Bednja (aktivnosti civilne zaštite i sustava zaštite i spašavanja, aktivnosti škola i vrtića s područja Općine Bednja i sl.)

Članak 9.

Udruge, nogometni klubovi i pravne osobe s područja Općine Bednja za aktivnosti koje su od javnog interesa, plaćaju jednokratnu naknadu po danu u iznosu od 10,00 EUR.

Naknada za korištenje prostora fizičkim i pravnim osobama za sve ostale aktivnosti i namjene po danu iznosi 110,00 EUR.

IV. OSTALA PRAVA I OBVEZE**Članak 10.**

Korisnik prostora bez obzira na naknadu dužan je:

- za vrijeme trajanja svoje aktivnosti pridržavati se kućnog reda,
- pridržavati se uputa osobe zadužene za skrb o prostoru,

- čuvati opremu i inventar koji se nalazi u korištenoj prostoriji,
- nakon korištenja prostora, pregledati prostor i dovesti ga u prvobitno stanje (očistiti prostor, ugasiti svjetla, zatvoriti prozore, složiti inventar, zaključati prostorije), a ključ vratiti osobi zaduženoj za skrb o objektu,
- onemogućiti pristup u prostorije trećim osobama, odnosno osobama koje nisu u izravnoj vezi s aktivnostima korisnika.

V. PRIMOPREDAJA POSLOVNIH PROSTORA

Članak 11.

Temeljem sklopljenog ugovora vrši se primopredaja prostorija i opreme u prostoru.

Naknada za korištenje prostorija uplaćuje se u korist žiroračuna Općine Bednja.

Članak 12.

Prilikom preuzimanja prostora sastavlja se zapisnik o preuzimanju, a Korisnik će s komunalnim referentom Općine obaviti pregled prostora i stvari.

Svojim potpisom zapisnika o preuzimanju Korisnik potvrđuje da je prostorije u vlasništvu Općine preuzeo s opremom i inventarom u ispravnom stanju i određenom broju, te uredan i čist.

Članak 13.

Korisnik je nakon preuzimanja prostora i stvari dužan voditi računa o preuzetim obvezama, a za sve eventualne štete i manjkavosti snosi punu odgovornost i plaća utvrđenu štetu uvećanu za 20% tržišne vrijednosti oštećene ili izgubljene stvari, odnosno inventara.

Članak 14.

Nakon korištenja Korisnik vraća prostorije i opremu putem zapisnika o primopredaji komunalnom referentu koji svojim potpisom potvrđuje da je Korisnik vratio prostor u stanju u kakvom je preuzeo.

Evidenciju o rasporedu korištenja prostora, zaprimanju zahtjeva za davanje na korištenje prostora vodi Jedinštveni upravni odjel Općine Bednja, a evidenciju o stanju opreme i inventara vodi komunalni referent Općine.

VI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 15.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 024-01/23-10/7
URBROJ: 2186-13-03/01-37
Bednja, 11. prosinca 2023.

Predsjednik Općinskog vijeća
Vladimir Kramarić, v.r.

74.

Temeljem odredbe članka 35. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima (»Narodne novine«, broj 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 129/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12, 152/14, 81/15 - pročišćeni tekst i 94/17 - ispravak pročišćenog teksta) i članka 28. Statuta Općine Bednja (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 7/21), Općinsko vijeće Općine Bednja na 23. sjednici održanoj dana 11. prosinca 2023. godine, donosi

ODLUKU

o ukidanju statusa javnog dobra

Članak 1.

Ukida se javno dobro u općoj uporabi označeno kao k.č.br. 7126 k. o. Bednja, površine 129 m².

Članak 2.

Temeljem ove Odluke, Zemljišno-knjižni odjel Općinskog suda u Varaždinu, Stalna služba Ivanec, na nekretnini iz članka 1. ove Odluke provest će brisanje statusa javnog dobra i upisati pravo vlasništva na ime i u korist Općine Bednja.

Članak 3.

Ova Odluka objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«, a stupa na snagu osmog dana od objave.

KLASA: 024-01/23-10/7
URBROJ: 2186-13-03/01-23-38
Bednja, 11. prosinca 2023.

Predsjednik Općinskog vijeća
Vladimir Kramarić, v.r.

75.

Temeljem odredbe članka 35. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima (»Narodne novine«, broj 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 129/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12, 152/14, 81/15 - pročišćeni tekst i 94/17 - ispravak pročišćenog teksta) i članka 28. Statuta Općine Bednja (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 7/18 i 44/18), Općinsko vijeće Općine Bednja na 23. sjednici održanoj dana 11. prosinca 2023. godine, donosi

ODLUKU

o ukidanju statusa javnog dobra

Članak 1.

Ukida se javno dobro u općoj uporabi označeno kao k.č.br. 10462/2 k. o. Šaša, površine 109 m².

Članak 2.

Temeljem ove Odluke, zemljišno-knjižni odjel Općinskog suda u Varaždinu, Stalna služba Ivanec, na nekretnini iz članka 1. ove Odluke provest će brisanje statusa javnog dobra i upisati pravo vlasništva na ime i u korist Općine Bednja.

Članak 3.

Ova Odluka objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«, a stupa na snagu osmog dana od objave.

KLASA: 024-01/23-10/7

URBROJ: 2186-13-03/01-23-39

Bednja, 11. prosinca 2023.

Predsjednik Općinskog vijeća
Vladimir Kramarić, v.r.

76.

Na temelju članka 35. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima (»Narodne novine«, broj 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 129/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12, 152/14, 81/15, 94/17) i članka 28. Statuta Općine Bednja (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 7/21), Općinsko vijeće Općine Bednja, na prijedlog Povjerenstva za raspolaganje nekretninama u vlasništvu Općine Bednja, na 23. sjednici održanoj dana 11. prosinca 2023. godine, donosi

O D L U K U

o prodaji nekretnina u vlasništvu
Općine Bednja

Članak 1.

Predmet prodaje su nekretnine u vlasništvu Općine Bednja i to nekretnine pod rednim brojem:

- 1) Zemljišta** označena kao **č.k. br. 4019/7** - šuma Hruškovac od 17098,00 m² upisano u zemljišnim knjigama Općinskog suda u Varaždinu, Zemljišnoknjižnom odjelu Ivanec u **z.k.ul. 165, k.o. Bednja, u 6/12 dijela nekretnina, č.k. br. 4124** - oranica grede kod Podoreški od 568,00 m² upisano u zemljišnim knjigama Općinskog suda u Varaždinu, Zemljišnoknjižnom odjelu Ivanec u **z.k.ul. 166, k.o. Bednja, u 2/4 dijela nekretnina,, č.k. br. 4066/2** - pašnjak celinka od 1470 m² upisano u zemljišnim knjigama Općinskog suda u Varaždinu, Zemljišnoknjižnom odjelu Ivanec u **z.k.ul. 2962, k.o. Bednja, u 2/4 dijela nekretnina, i č.k. br. 4119** - pašnjak zavrtna njiva od 1079,00 m² upisano u zemljišnim knjigama Općinskog suda u Varaždinu, Zemljišnoknjižnom odjelu Ivanec u **z.k.ul. 7683, k.o. Bednja, u 1/1 dijela nekretnina**, po početnoj cijeni koja iznosi **26.700,00 eura**,
- 2) Zemljište** označeno kao **č.k. br. 4449** -pašnjak Borovje od 400 m² upisano u zemljišnim knjigama Općinskog suda u Varaždinu, Zemljišnoknjižnom

odjelu Ivanec u **z.k.ul. 25, k. o. Trakošćan, u 1/2 dijela nekretnina** po početnoj cijeni koja iznosi **300,00 eura**

- 3) Zemljišta** označena kao **č.k. br. 10997** - šuma Ledinka od 1.025 m², **č.k. br. 10998** - oranica Ledinka od 2.047 m², upisano u zemljišnim knjigama Općinskog suda u Varaždinu, Zemljišnoknjižnom odjelu Ivanec u **z. k. ul. 1945, k. o. Šaša, u 1/1 dijela nekretnina, č.k. br. 10927** - šuma Celina od 17.583 m², upisano u zemljišnim knjigama Općinskog suda u Varaždinu, Zemljišnoknjižnom odjelu Ivanec u **z.k. ul. 1707, k. o. Šaša, u 1/1 dijela nekretnina,,** po početnoj cijeni koja iznosi **6.700,00 eura**.
- 4) Zemljišta** označena kao **č.k.br. 6540** - oranica Kukelj od 356 m² i **č.k.br. 6542** - oranica Kukelj od 1240 m², sveukupne površine od 1596 m², sve upisano u zemljišnim knjigama Općinskog suda u Varaždinu, Zemljišnoknjižnom odjelu Ivanec u **z.k.ul. 407, k.o. Trakošćan, u 1/1 dijela nekretnina**, po početnoj cijeni koja iznosi **1.275,00 eura**,
- 5) Zemljište** označeno kao **č.k.br. 8628** - vrt u Meljanu od 522 m², upisano u zemljišnim knjigama Općinskog suda u Varaždinu, Zemljišnoknjižnom odjelu Ivanec u **z.k.ul. 136, k.o. Bednja, u 1/1 dijela nekretnine**, po početnoj cijeni koja iznosi **7.406,00 eura**.
- 6) Zemljište** označeno kao **č.k. br. 5918/1** - kuća i dvorište, dvorište od 440 m², upisano u zemljišnim knjigama Općinskog suda u Varaždinu, Zemljišnoknjižnom odjelu Ivanec u **z.k.ul. 3104, k. o. Trakošćan, u 1/1 dijela nekretnina**, po početnoj cijeni koja iznosi **1.350,00 eura**.
- 7) Zemljište** označeno kao **č.k. br. 5918/2** - kuća i dvorište, dvorište od 135 m², upisano u zemljišnim knjigama Općinskog suda u Varaždinu, Zemljišnoknjižnom odjelu Ivanec u **z. k. ul. 3104, k. o. Trakošćan, u 1/1 dijela nekretnina**, po početnoj cijeni koja iznosi **950,00 eura**.

Članak 2.

Procijenjene vrijednosti nekretnina navedenih u čl. 1. točkama od 1) do 7) utvrđene su sukladno Procjembenim elaboratima o tržišnoj vrijednosti nekretnina izrađenim od strane stalnog sudskog vještaka građevinske struke Darka Gečeka, mag. ing. aedif. iz tvrtke TRI PROJEKT d.o.o. Ivanec, Kaniža 41.

Članak 3.

Sukladno Procjembenim elaboratima utvrđene su i početne cijene za nekretnine navedene u čl. 1. točkama od 1) do 7), te se daje ovlast općinskom načelniku da raspiše natječaj za prodaju nekretnina navedenih u članku 1. ove Odluke te izvrši sve pravne radnje vezane na sklapanje kupoprodajnih ugovora i sređivanja vlasničkog stanja.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 024-01/23-10/07
URBROJ: 2186-13-01/03-23-40
Bednja, 11. prosinca 2023.

Predsjednik Općinskog vijeća
Vladimir Kramarić, v.r.

77.

Na temelju članka 86., članka 198. i članka 113. Zakona o prostornom uređenju (»Narodne novine«, broj 153/13, 65/17, 114/18, 39/19, 98/19, 67/23) i članka 28. Statuta Općine Bednja (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 7/21), a po prethodno pribavljenom mišljenju Upravnog odjela za poljoprivredu i zaštitu okoliša Varaždinske županije KLASA: 351-06/23-01/45, URBROJ: 2186-05/3-23-2, od 6. prosinca 2023., Općinsko vijeće Općine Bednja na 23. sjednici održanoj 11. prosinca 2023. godine, donosi

O D L U K U

o izradi 3. izmjena i dopuna Urbanističkog plana uređenja naselja Bednja

I. PRAVNA OSNOVA ZA IZRADU IZMJENA I DOPUNA PLANA

Članak 1.

Temeljem članka 198. stavak 3., članka 113. stavak 1. i članka 86. stavak 3. Zakona o prostornom uređenju (»Narodne novine«, broj 153/13, 65/17, 114/18, 39/19, 98/19 i 67/23 - u daljnjem tekstu: Zakon ili Zakon o prostornom uređenju), Općinsko vijeće Općine Bednja pokreće ovom Odlukom izradu 3. izmjena i dopuna Urbanističkog plana uređenja naselja Bednja (u daljnjem tekstu: Plan).

U prethodnom postupku prije donošenja ove Odluke pribavljeno je mišljenje Upravnog odjela za poljoprivredu i zaštitu okoliša.

Članak 2.

3. izmjene i dopune Plana izradit će se i provoditi u skladu s odredbama Zakona o prostornom uređenju (odgovarajućom primjenom odredbi članaka od 81. do 113., te članka 198.) i odredbama Pravilnika o sadržaju, mjerilima kartografskih prikaza, obveznim prostornim pokazateljima i standardu elaborata prostornih planova (»Narodne novine«, broj 106/98, 39/04, 45/04 - ispravak, 163/04 i 9/11) u dijelu u kojem nisu u suprotnosti s odredbama rečenog Zakona, kao i u skladu s odredbama posebnih propisa, strategija, planova i drugih dokumenata koje će u postupku odrediti nadležna javnopravna tijela.

II. RAZLOZI ZA IZRADU IZMJENA I DOPUNA PLANA

Članak 3.

Izrada 3. izmjena i dopuna Plana pokreće se radi potrebe za:

- usklađivanje Plana sa zakonima i podzakonskim propisima,
- usvajanje prijedloga i zahtjeva javnopravnih tijela određenih posebnim propisima, usvajanje sektorskih strategija, planova, studija i drugih dokumenata propisanih posebnim zakonima, u obuhvatu izmjena i dopuna Plana,
- definiranje površina stambenih i mješovitih zona, prenamjenom postojećih površina Z1 i Z2 javne zelene površine u stambenu i mješovitu namjenu, ukidanjem zone T - gospodarska namjena - ugostiteljsko turistička i zone IS površine infrastrukturnih sustava u mješovitu namjenu,
- proširenje stambene zone na istok,
- ucrtavanje cestovne infrastrukture južno od DC 74 - spoj sjeverno na DC 74 i izlaz ceste spoj na DC 74 istočno,
- promjena namjene D - javna i društvena namjena u mješovitu namjenu,
- korekcija koridora planirane prometnice na način da se dio prometnice (spoj na ulicu Ljudevita Gaja) briše, a ucrta se koridor prometnice spoj na ulicu Izidora Poljaka,
- manje korekcije trasa prometnih površina,
- promjena namjene dijela prostora unutar obuhvata Plana,
- redefiniranje Odredbi za provođenje radi lakšeg provođenja Plana i u svrhu otklanjanja nejasnih formulacija, preciznije definiranje Odredbi za provođenje kojima se propisuju uvjeti smještaja građevina i uvjeti korištenja,
- druge manje korekcije Plana.

III. OBUHVAT IZMJENA I DOPUNA PLANA

Članak 4.

Granice obuhvata Izmjena i dopuna Urbanističkog plana naselja Bednja, odnose se na centar naselja Bednja prostor postojećeg UPU naselja Bednja.

IV. SAŽETA OCJENA STANJA U OBUHVATU IZMJENA I DOPUNA PLANA

Članak 5.

Zbog aktiviranja stambene zone u centru naselja Bednja (sjeveroistočno od Osnovne škole) potrebno je uskladiti koridore prometnica na način da se postojeća ucrтана prometnica djelom briše, a ucrta se novi spoj na Ulicu Izidora Poljaka.

Južno od DC 74 potrebno je radi definiranja građevinskih parcela za izgradnju obiteljskih kuća/zgrada definirati stambene odnosno mješovite zone, ukidanjem zelenih površina, zona turističke namjene, zone infrastrukturnih sustava te zone javne i društvene namjene.

V. CILJEVI I PROGRAMSKA POLAZIŠTA IZMJENA I DOPUNA PLANA

Članak 6.

Osnovni cilj 3. izmjena i dopuna Plana je da se u naselju Bednja unaprijedi organizacija, korištenje

i namjena prostora te osiguraju mjere i smjernice za uređenje i zaštitu prostora usklađene s novim propisima, važećim dokumentima, strateškim opredjeljenjima, kao i stanjem na terenu.

Ciljevi izmjena i dopuna UPU naselja Bednja su:

- definiranje stambenih i mješovitih zona u naselju Bednja kako bi se оформile stambene parcele za obitelji
- usklađenje prometnih koridora sa stvarnim stanjem i potrebama.

Programska polazišta za Izmjenu i dopunu Plana trebaju biti sukladni:

- Strategiji i Programu prostornog uređenja Republike Hrvatske,
- Prostornom planu Varaždinske županije,
- Prostornom planu Općine Bednja
- Utemeljenim zahtjevima i primjedbama tijela i osoba određenih posebnim propisima.

Ukoliko se temeljem Zakona o prostornom uređenju ili drugog zakona ili podzakonskog akta, u tijeku izrade i donošenja izmjena i dopuna Plana pojave drugi zahtjevi ili posebni uvjeti koji nisu navedeni u ciljevima i programskim polazištima, smatrat će se sukladno ovome članku Odluke uz posebno obrazloženje.

VI. POPIS SEKTORSKIH STRATEGIJA, PLANOVA, STUDIJA I DRUGIH DOKUMENATA PROPISANIH POSEBNIM ZAKONIMA KOJIMA, ODNOSNO U SKLADU S KOJIMA SE UTVRĐUJU ZAHTJEVI ZA IZRADU IZMJENA I DOPUNA PLANA

Članak 7.

Za izradu 3. izmjena i dopuna Plana nije potrebno pribavljati nove stručne podloge, već će se koristiti postojeća dokumentacija i podaci, kao i oni čija je izrada u tijeku, podaci sadržani u informacijskom sustavu prostornog uređenja, te podaci, planske smjernice i propisani dokumenti koje će u svojim zahtjevima dostaviti nadležna tijela i osobe s javnim ovlastima iz svog djelokruga, a koji će biti na raspolaganju u fazi izrade Nacrta prijedloga.

VII. NAČIN PRIBAVLJANJA STRUČNIH RJEŠENJA

Članak 8.

Stručno rješenje izradit će stručni izrađivač koji će biti odabran za izradu Izmjena i dopuna Plana u suradnji s nositeljem izrade Plana.

VIII. POPIS JAVNOPRAVNIH TIJELA ODREĐENIH POSEBNIM PROPISIMA, KOJA DAJU ZAHTJEVE ZA IZRADU IZMJENA I DOPUNA PLANA IZ SVOG DJELOKRUGA, TE DRUGIH SUDIONIKA KORISNIKA PROSTORA KOJI ČE SUDJELOVATI U IZRADI IZMJENA I DOPUNA PLANA

Članak 9.

Temeljem članka 101. stavka 1. Zakona o prostornom uređenju, tražit će se mišljenja ili suglasnosti od javnopravnih tijela.

Ako se tijekom izrade 3. izmjena i dopuna Plana ukaže potreba, u postupak izrade mogu se uključiti i drugi sudionici.

Članak 10.

Rok za dostavu zahtjeva za izradu 3. izmjena i dopuna Plana je 15 dana od dana dostave ove Odluke. U slučaju da tijela i osobe iz članka 9. ove Odluke ne dostave svoje zahtjeve u navedenom roku smatrat će se da ih nemaju.

IX. PLANIRANI ROK ZA IZRADU IZMJENA I DOPUNA PLANA, ODNOSNO NJEGOVIH POJEDINIH FAZA

Članak 11.

Utvrdjuju se rokovi trajanja postupka izrade i donošenja izmjena i dopuna Plana po etapama kako slijedi:

- Dostava prethodnih zahtjeva za izradu: najviše 15 dana od dana zaprimanja odluke s pozivom na dostavu zahtjeva,
- Izrada i usvajanje nacrta prijedloga Plana: najviše 60 dana od zaprimanja zadnjeg zahtjeva,
- Izrada Prijedloga plana za javnu raspravu i objava javne rasprave: najviše 10 dana po utvrđivanju Prijedloga plana,
- Javna rasprava/uvjed trajati će 8 dana,
- Izrada Izvješća o javnoj raspravi: najviše 15 dana od okončanja javne rasprave
- Izrada Nacrta konačnog prijedloga Plana: najviše 20 dana od usvajanja Izvješća o javnoj raspravi od strane Nositelja izrade Plana
- Izrada i utvrđivanje Konačnog prijedloga plana i prijedloga Odluke o donošenju Plana: najviše u roku 15 dana od dana usvajanja Nacrta konačnog prijedloga od strane načelnika te upućivanje na Općinsko vijeće,
- Elaboracija Plana: najviše 15 dana od dana donošenja Plana na Vijeću.

X. ZABRANA I VRIJEME TRAJANJA ZABRANE IZDAVANJA KATA KOJIMA SE ODOBRAVAJU ZAHVATI

Članak 12.

Do donošenja Izmjena i dopuna Urbanističkog plana uređenja naselja Bednja, prilikom izdavanja akata kojim se odobravaju zahvati u prostoru, primjenjivati će se odredbe važećeg UPU naselja Bednja.

XI. IZVOR FINANCIRANJA IZRADE IZMJENA I DOPUNA PLANA

Članak 13.

Financiranje stručne izrade 3. izmjena i dopuna Plana i troškove postupka koje provodi Nositelj izrade (objave, pozivi, dostava materijala, organiziranje rasprava i dr.) osigurat će se u Proračunu Općine Bednja.

XI. ZAVRŠNE ODREDBE**Članak 14.**

Nositelj izrade dostavit će ovu Odluku sukladno članku 90. Zakona o prostornom uređenju javnopravnim tijelima iz točke 9. ove Odluke radi davanja zahtjeva za izradu 3. izmjena i dopuna Plana.

Po objavi ove Odluke u službenom glasilu, Nositelj izrade objavit će obavijest o izradi 3. izmjena i dopuna Plana i ovu Odluku na mrežnim stranicama Općine Bednja, te će isto dostaviti Zavodu za prostorni razvoj radi objave u Informacijskom sustavu prostornog uređenja.

Članak 15.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 350-01/23-10/2
URBROJ: 2186-13-03/01-23-3
Bednja, 11. prosinca 2023.

Predsjednik Općinskog vijeća
Vladimir Kramarić, v.r.

78.

Na temelju članka 19.a Zakona o porezu na dohodak (»Narodne novine«, broj 115/16, 106/18, 121/19, 32/20, 138/20, 151/22 i 114/23) i članka 28. Statuta Općine Bednja (»Službeni vjesnik Općine Bednja«, broj 7/21), Općinsko vijeće Općine Bednja na svojoj 23. sjednici održanoj dana 11. prosinca 2023. godine, donosi

ODLUKU**o visini poreznih stopa godišnjeg
poreza na dohodak na području
Općine Bednja****Članak 1.**

Ovom Odlukom utvrđuje se visina poreznih stopa godišnjeg poreza na dohodak za porezne obveznike na području Općine Bednja.

Članak 2.

Porezne stope iz članka 1. ove Odluke utvrđuju se kako slijedi:

- niža porezna stopa 20,0%,
- viša porezna stopa 30,0 %.

Članak 3.

Stupanjem na snagu ove Odluke poništava se Odluka o visini poreznih stopa godišnjeg poreza na dohodak na području Općine Bednja (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 96/23).

Ova Odluka objavit će se u »Narodnim novinama« i »Službenom vjesniku Varaždinske županije«, a stupa na snagu 1. siječnja 2024. godine.

KLASA: 024-01/23-10/7
URBROJ: 2186-13-03/01-23-41
Bednja, 11. prosinca 2023.

Predsjednik Općinskog vijeća
Vladimir Kramarić, v.r.

79.

Na temelju članka 17. stavka 1. podstavka 1. Zakona o sustavu civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 82/15, 118/18, 31/20, 20/21 i 114/22), članka 48. Pravilnika o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenta u civilnoj zaštiti te načinu informiranja javnosti u postupku njihovog donošenja članak (»Narodne novine«, broj 66/21), Općinsko vijeće Općine Bednja na 23. sjednici održanoj dana 11. prosinca 2023. godine, donosi

ANALIZU**stanja sustava civilne zaštite na području
Općine Bednja za 2023. godinu****I. UVOD**

Sukladno članku 17. Zakona o sustavu civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 82/15, 118/18, 31/20, 20/21 i 114/22) Općinsko vijeće Općine Bednja kao predstavničko tijelo jedinice lokalne samouprave u obvezi je, jedan put godišnje ili u postupku donošenja proračuna, razmatrati stanje civilne zaštite na svom području.

Općina kao jedinica lokalne samouprave dužna je organizirati poslove iz samoupravnog djelokruga koji se odnose na planiranje, razvoj, učinkovito funkcioniranje i financiranje sustava civilne zaštite.

II. ANALIZA STANJA UGROŽENOSTI

Razmatranje stanja kao prvi korak podrazumijeva analizu stanja ugroženosti stanovništva, te materijalnih i kulturnih dobara, koja procjenjuje moguće oblike opasnosti i prijetnje te njihove moguće posljedice na stanovništvo, materijalna i kulturna dobra, te okoliša iz koje proizlazi sljedeće:

- Područje Općine Bednja karakterizira rijeka Bednje kao vodotok I. reda u dužini toka kroz područje Općine Bednja od 15,68 km. U svom gornjem slivu (u Općini Bednja) rijeka Bednja prima brojne vodotoke bujičnog karaktera. Od značajnijih to su vodotoci - bujice II. reda: Čermernica, Vrbno, Šaša, Čret, Osonjak, Šinkovica i Želimor.

U 2023. godini nije bilo proglašanih elementarnih nepogoda zbog poplava, bujica ili plavljenja, niti je bilo ugrožavanja stanovništva izlivanjem navedenih tekućica iz korita. Eventualna plavljenja uz korita istih riješavana su gotovim snagama sustava civilne zaštite i to prvenstveno snagama vatrogastva.

- Prema seizmološkoj karti Varaždinske županije, za period od 500 godine, područje Općine nalazi se u VIII^o seizmičkoj zoni prema MSK ljestvici.

U 2023. godini nije došlo do seizmoloških aktivnosti VII ili VIII^o, odnosno, nije bilo aktiviranja snaga civilne zaštite vezano uz ugrozu od potresa.

- Požari otvorenog prostora mogući su na šumskim i poljoprivrednim površinama.

U 2023. godini, do 30. 10. bilo je 3 požara otvorenog prostora na području Općine. Tijekom 2023. godine bilo je sveukupno 48 intervencija vatrogasaca od čega 1 intervencija na gašenju požara na objektima građana i industrijskih postrojenja, te 44 tehničkih intervencija na poziv građana (ispumpavanje podruma, uklanjanje srušenih stabala, sanacija prometnica, otvaranje stambenog prostora i sl.). Izvršeno je 10 kontroliranih spaljivanja i 6 protupožarna ophodnja te 10 prijevoza vode po nalogu načelnika.

- Zbog konfiguracije terena na području Općine u slučaju obilnijih oborina dolazi do aktiviranja klizišta na pojedinim izdvojenim lokacijama brdovitog dijela Općine Bednja. Trenutno na području Općine postoji niz aktivnih klizišta, a najugroženija naselja od pojave klizišta su naselja:

- Ježovec,
- Jamno,
- Šinkovica Bednjanska,
- Cvetlin,
- Pleš,
- Šinkovica Šaška.

U 2023. godini nije bilo potrebe za aktiviranjem snaga CZ uslijed degradacije tla. Kontinuirano se vršilo saniranje određenih lokacija degradacije tla redovnim snagama.

- Prometnicama Općine Bednja ne smije se vršiti prijevoz opasnih tvari, osim u slučajevima snabdijevanja lokalnog stanovništva i gospodarskih subjekata.

U 2023. godini nije bilo nesreća sa opasnim tvarima u prometu.

- Republika Hrvatska na svojem području nema nuklearne elektrane, međutim u njejoj neposrednoj blizini nalaze se NE Krško u Sloveniji i NE Pakš u Mađarskoj.

Općina Bednja nalazi se u zoni C2-3 - zoni potencijalne ugroženosti od nuklearne elektrane Krško i ne nalazi se u radialnim sektorima NE Pakš.

U 2023. godini nije bilo ugroza od nuklearnog i/ili radiološkog zračenja.

III. STANJE SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE

U provođenju aktivnosti sustava civilne zaštite na području Općine, prvenstveno se angažiraju operativne snage sustava civilne zaštite, te pravne osobe, službe i udruge od interesa za sustav civilne zaštite

na području Općine određene Odlukom o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite (KLASA: 240-03/23-30/1; URBROJ: 2186-13/02/01-23-2 od 12. lipnja 2023).

Operativnim snagama rukovodi i koordinira načelnik Općine uz stručnu potporu Stožera civilne zaštite.

Sukladno članku 20. Zakona o sustavu civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 82/15) mjere i aktivnosti u sustavu civilne zaštite provode također i operativne snage Hrvatske gorske službe spašavanja, udruge te pravne osobe u sustavu civilne zaštite koje su obrađene u daljnjem tekstu.

Težište poslova na području sustava civilne zaštite u 2023. godini temeljilo se na radnjama i postupcima u svrhu izrade Odluke o pravnim osobama i postupcima vezanim oko prikupljanja podataka od istih, te pripreme elemenata za izradu novih Smjernica za razvoj sustava civilne zaštite u razdoblju 2024-2027. godine.

1. STOŽER CIVILNE ZAŠTITE OPĆINE BEDNJA

Sukladno zakonskoj osnovi koja proizlazi iz čl.7. Pravilnika o sastavu stožera, načinu rada te uvjetima za imenovanje načelnika, zamjenika načelnika i članova stožera CZ, načelnik Općine Bednja imenovao je Stožer civilne zaštite Općine Bednja Odlukom KLASA: 810-05/21-50/02 URBROJ: 2186/013-02/01-21-12 od 17.06.2021. g. koji broji 10 članova.

Stožer obavlja zadaće koje se odnose na prikupljanje i obradu informacija ranog upozoravanja o mogućnosti nastanka velike nesreće i katastrofe, razvija plan djelovanja sustava civilne zaštite na svom području, upravlja reagiranjem sustava civilne zaštite, obavlja poslove informiranja javnosti i predlaže donošenje odluke o prestanku provođenja mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite.

Sukladno Godišnjim planom razvoja sustava civilne zaštite, u 2023. godini održana je jedna sjednica Stožera civilne zaštite u prostorijama Općine.

Stožer civilne zaštite Općine Bednja sudjelovao je u izradi Odluke o pravnim osobama od interesa za sustav civilne zaštite te pripremi elemenata za izradu Smjernica za razvoj sustava civilne zaštite za razdoblje 2024 - 2027.

2. VATROGASNA ZAJEDNICA BEDNJA

Na području Općine Bednja djeluje Vatrogasna zajednica Općine Bednja i pripadajuća vatrogasna društva:

- DVD Bednja,
- DVD Cvetlin,
- DVD Vrbno.

Materijalna i kadrovska opremljenost navedenih DVD-a nabrojana je u dokumentu Procjena ugroženosti od požara i Planu zaštite od požara za područje Općine Bednja.

U slučaju požara i dr. elementarnih nepogoda vatrogasci se aktiviraju preko broja 193 (Operativni vatrogasni centar Varaždin) ili broja 112 (Centar 112).

Tijekom 2023. godine bilo je sveukupno 48 intervencija vatrogasaca od čega 44 tehničkih intervencija na poziv građana (ispumpavanje podruma, uklanjanje srušenih stabala, sanacija prometnica, otvaranje stambenog prostora i sl.). Izvršena su 10 kontrolirana spaljivanja te 10 prijevoza vode po nalogu općinskog načelnika.

Tokom 2023. godine kupljena je sljedeća oprema za potrebe vatrogasaca:

- Zaštitna vatrogasna odjela - 3 koma
- Setovi akumulatorskog alata - 2 komada

3. CIVILNA ZAŠTITA OPĆINE BEDNJA - POVJERENICI CZ I KOORDINATORI NA LOKACIJI

Općinski načelnik Općine Bednja imenovao je »Odlukom o imenovanju povjerenika civilne zaštite Općine Bednja« KLASA: 810-05/20-50/02, URBROJ: 2186/013-01/02-20-1, od 24. studenoga 2020., 17 povjerenika CZ i 17 zamjenika povjerenika za područje Općine Bednja.

Povjerenici CZ mobiliziraju se po nalogu načelnika Općine putem tekličke službe, putem stručne službe Općine pozivom ili SMS-om i putem medija.

Popis povjerenika CZ i njihovih zamjenika, sa adresama i brojevima telefona i mobitela, sastavni je dio Odluke o imenovanju povjerenika CZ.

Općinski načelnik Općine Bednja imenovao je »Odlukom o imenovanju koordinatora na lokaciji Općine Bednja« KLASA: 810-05/18-50/02, URBROJ: 2186/013-01/02-18-2 od 30. kolovoza 2018. godine 6 koordinatora na lokaciji (za svaku ugrozu navedenu u procjeni rizika) za područje Općine Bednja.

Tijekom 2023. godine nije bilo pozivanja povjerenika CZ niti koordinatora na lokaciji za provođenje mjera CZ.

4. UDRUGE GRAĐANA

Na području Općine Bednja dijele se sljedeće udruge od interesa za sustav CZ:

- Lovačka udruga »Vepar« Vrbno
- Lovačka udruga »Trakošćan« Bednja
- Lovačka udruga »Lane« Cvetlin

Lovačka društva zastupaju i predstavljaju predsjednici i tajnici društava.

Tijekom 2023. godine nije bilo potrebe za uključivanjem lovačkih društava u sustav CZ.

5. PRAVNE OSOBE I OSTALI SUBJEKTI OD INTERESA ZA SUSTAV CIVILNE ZAŠTITE

Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite Općine Bednja određene su Odlukom Općinskog vijeća KLASA: 240-03/23-30/1; URBROJ: 2186-13/02/01-23-2 od 12. lipnja 2023. po prethodno dobivenoj suglasnosti Područnog ureda civilne zaštite Varaždin.

Tijekom 2023. godine nije bilo potrebe za uključivanjem, pozivanjem niti smotranjem pravnih osoba i ostalih sudionika u sustavu CZ.

6. HRVATSKA GORSKA SLUŽBA SPAŠAVANJA - STANICA VARAŽDIN

Hrvatska gorska služba spašavanja je dobrovoljna i neprofitna humanitarna služba javnog karaktera. Specijalizirana je za spašavanje na planinama, stijenama, speleološkim objektima i drugim nepristupačnim mjestima kada pri spašavanju treba primijeniti posebno stručno znanje i upotrijebiti opremu za spašavanje u planinama. Rad HGSS definiran je Zakonom o Hrvatskoj gorskoj službi spašavanja (»Narodne novine«, broj 79/06) te Zakonom i izmjenama i dopunama Zakona o Hrvatskoj gorskoj službi spašavanja koji je stupio na snagu 21.10.2015. godine (»Narodne novine«, broj 110/15) - u daljnjem tekstu: Zakon.

Temeljem navedenog Zakona, HGSS je prepoznata kao operativna snaga spašavanja i zaštite ljudskih života obzirom da se time bavi kao svojom redovitom djelatnošću.

Program aktivnosti HGSS - Stanice Varaždin koja pokriva područje Općine Bednja, temelji se na Zakonu o Hrvatskoj gorskoj službi spašavanja (»Narodne novine«, broj 179/06 i 110/15) i predviđa osiguranje sredstava za HGSS koja organizira, unapređuje i obavlja djelatnost spašavanja i zaštite ljudskih života u planinama i na nepristupačnim područjima i u drugim izvanrednim okolnostima.

Sredstva za financiranje redovite djelatnosti stanice osiguravaju se u proračunu Općine na temelju zajednički utvrđenog interesa između JLS i HGSS.

Tijekom 2023. godine Općina Bednja nije imala potrebe za pozivanjem i angažiranjem HGSS - Stanica Varaždin u smislu provođenja njihovih redovnih aktivnosti niti u smislu sudjelovanja u sustavu CZ.

IV. FINANCIRANJE SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE

Sredstva namijenjena za financiranje sustava civilne zaštite, osigurana su i realizirana u Proračunu Općine za 2023. godinu.

V. NADLEŽNOST I ZADAĆE OPĆINE U SUSTAVU CIVILNE ZAŠTITE

Poslovi koje je Općina Bednja provodila u 2023. godini kako bi sustav civilne zaštite bio što djelotvorniji su sljedeći:

- Izrađen je Program pripremnih i provedbenih aktivnosti za turističku sezonu 2023. godine -TURS 2023
- Izrađene su Smjernice za razvoj sustava civilne zaštite za razdoblje 2024-2027.
- Prijedlog godišnjeg plana vježbi za 2024. godinu
- Donesen je Plan operativne provedbe programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara u 2023.g.

- Donesene su Mjere civilne zaštite u nepovoljnim vremenskim uvjetima 2023./2024. godine
- Dostava podataka i tablica kao i drugih traženih informacija Varaždinskoj županiji i MUP-ravnateljstvo CZ, Područni ured Varaždin
- Izrada izvješća o izvršenju Plana djelovanja od prirodnih nepogoda za 2022.
- Izrada novog Plana djelovanja od prirodnih nepogoda za 2024.
- Izrađena je nova Odluka o pravnim osobama od interesa za sustav civilne zaštite
- Izrađena je Analiza stanja sustava civilne zaštite za 2023. godinu
- Izrađen je Plan razvoja sustava civilne zaštite za 2024. godinu

VI. ZAKLJUČAK

Temeljem Analize sustava civilne zaštite može se zaključiti da je stanje sustava zadovoljavajuće.

Donesen je niz planskih dokumenata koji uređuju stanje sustava civilne zaštite, nositelji zadaća i aktivnosti po mjerama civilne zaštite upoznati su sa planskim dokumentima, a Stožer civilne zaštite aktivno je uključen u provođenje mjera civilne zaštite.

Sve planirane radnje i postupci koji su bili planirani za 2023. godinu, a nisu izvršene iz opravdanih razloga, prenose se i planiraju za 2024. godinu. Tu se prije svega misli na održavanje vježbi, smotriranja i sastanci sa pravnim osobama, povjerenicima i koordinatorima.

KLASA: 024-01/23-10/7
URBROJ: 2186-13-03/01-23-33
Bednja, 11. prosinca 2023.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Vladimir Kramarić, v.r.**

80.

Na temelju članka 17. stavka 1. alineje 1. Zakona o sustavu civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 82/15, 118/18, 31/20, 20/21 i 114/22), članka 49. i članka 50. Pravilnika o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenta u civilnoj zaštiti te načinu informiranja javnosti u postupku njihovog donošenja (»Narodne novine«, broj 66/21) te članka 28. Statuta Općine Bednja (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 7/21), Općinsko vijeće Općine Bednja na svojoj 23. sjednici održanoj 11. prosinca 2023. godine, donosi

SMJERNICE

**za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite
2024. - 2027. na području Općine Bednja**

I. UVOD

Sustav civilne zaštite obuhvaća mjere i aktivnosti (preventivne, planske, organizacijske, operativne, nadzorne i financijske) kojima se uređuju prava i obveze sudionika, ustroj i djelovanje svih dijelova sustava civilne zaštite i način povezivanja institucionalnih i funkcionalnih resursa sudionika koji se međusobno nadopunjuju u jedinstvenu cjelinu radi smanjenja rizika od katastrofa, te zaštite i spašavanja građana, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša na teritoriju Republike Hrvatske od posljedica prirodnih, tehničko-tehnoloških velikih nesreća i katastrofa, otklanjanja posljedica terorizma i ratnih razaranja.

Sustav civilne zaštite ustrojava se na lokalnoj, područnoj (regionalnoj) i državnoj razini, a povezuje resurse i sposobnosti sudionika, operativnih snaga i građana u jedinstvenu cjelinu radi smanjenja rizika od katastrofa, pružanja brzog i optimalnog odgovora na prijetnje i opasnosti nastanka te ublažavanja posljedica velike nesreće i katastrofe (članak 5. Zakona o sustavu civilne zaštite »Narodne novine«, broj 82/15, 118/18, 31/20, 20/21 i 114/22).

Sustav civilne zaštite redovno djeluje putem preventivnih i planskih aktivnosti, razvoja i jačanja spremnosti sudionika i operativnih snaga sustava civilne zaštite.

Jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave dužne su organizirati poslove iz svog samoupravnog djelokruga koji se odnose na planiranje, razvoj, učinkovito funkcioniranje i financiranje sustava civilne zaštite (članak 16. stavak 1 Zakona o sustavu civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 82/15, 118/18, 31/20, 20/21 i 114/22).

Sukladno navedenom, a temeljem članka 17. Zakona o sustavu civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 118/18 i 20/21), predstavničko tijelo na prijedlog izvršnog tijela jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, donosi smjernice za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite (u daljnjem tekstu: Smjernice) za četverogodišnje razdoblje.

II. OPĆE SMJERNICE ZA ORGANIZACIJU I RAZVOJ SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE OPĆINE BEDNJA

Temeljem članka 49. stavka 2. Pravilnika o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenata u civilnoj zaštiti te načinu informiranja javnosti u postupku njihovog donošenja, (»Narodne novine«, broj 66/21), u daljnjem tekstu »Pravilnika«. Smjernicama se:

- Na temelju procjene rizika **utvrđuju prioritetne preventivne mjere**, dinamika i način njihovog provođenja kao i javne politike upravljanja rizicima
- Na temelju utvrđenih slabosti postojećih kapaciteta sustava civilne zaštite **utvrđuje način uspostavljanja** kapaciteta za primanje kao i za postupanje po informacijama ranog upozoravanja i razvijaju rješenja na jačanju svijesti za postupanje u velikim nesrećama

- Usmjerava **razvoj kapaciteta operativnih snaga** (u daljnjem tekstu OS) sustava civilne zaštite
- Poboljšavaju postupci **planiranja i koordiniranja uporabe kapaciteta** u velikoj nesreći
- Planira **osiguranje financijskih sredstava** potrebnih za ostvarivanje prioritetnih razvojnih ciljeva sustava civilne zaštite u razdoblju od 4 godine

U cilju realizacije navedenih postupaka i radnji, sukladno članku 50. Pravilnika, Smjernicama se definiraju:

- pojedinačni ciljevi
- sveukupni cilj
- Konkretni koraci i Potrebne mjere:
 - u području normiranja
 - u području preventive
 - u području planiranja
 - u području operativnog djelovanja
 - u području financiranja

U tom smislu, za realizaciju ciljeva i mjera razrađuju se koraci iz nadležnosti svakog pojedinog sudionika i svake pojedine operativne snage sustava civilne zaštite. Mjere i aktivnosti u sustavu civilne zaštite provode sljedeće operativne snage sustava civilne zaštite:

- Stožer civilne zaštite
- operativne snage vatrogastva
- operativne snage Hrvatskog Crvenog križa
- operativne snage Hrvatske gorske službe spašavanja
- udruge
- postrojbe i povjerenici civilne zaštite
- koordinatori na lokaciji
- pravne osobe u sustavu civilne zaštite.

Ciljevi navedeni u Smjernicama utvrđuju se na temelju procjene rizika s naglaskom na:

- preventivne mjere i
- razvoj organizacije sustava civilne zaštite i operativnih kapaciteta.

III. RAZRADA SMJERNICA

Procjenom rizika od katastrofa i velikih nesreća za područje Općine Bednja definirani su rizici koji predstavljaju moguću ugrozu za stanovništvo, gospodarstvo i društvenu stabilnost i politiku Općine Bednja. To su:

1. Potres
2. Poplava
3. Ekstremne vremenske pojave-ekstremne temperature
4. Epidemije i pandemije
5. Degradacija tla

Vrednovanjem navedenih rizika uz primjenu ALARP načela dobiven je sljedeći rezultat:

- **neprihvatljivi rizici:**
 - 1) potres

- **tolerirani rizici:**

- 1) Epidemije i pandemije
- 2) Degradacija tla

- **prihvatljivi rizici:**

- 1) Poplava
- 2) Ekstremne vremenske pojave-visoke temperature

Spremnost operativnih kapaciteta da reagiraju na navedene rizike, u cijelosti je ocijenjena **visokom**, no ima izražena odstupanja pojedinih operativnih snaga.

U dijelu II. ovih Smjernica navedeno je da se istima definiraju ciljevi, potrebne mjere i konkretni koraci u narednom četverogodišnjem razdoblju.

Sveukupni cilj koji proizlazi iz Procjene rizika je da:

1. tolerirani rizici postanu prihvatljivi
2. neprihvatljivi rizici postanu tolerirani.

Pojedinačni ciljevi

- **vezano uz točku 1**

- vršiti kontinuirano daljnje opremanje gotovih snaga učinkovitom opremom i sredstvima kako bi isti mogli što kvalitetnije odgovoriti na moguće prijetnje navedenih rizika
- vršiti stalnu, kontinuiranu edukaciju stanovništva po pojedinim područjima ugroze kako bi se umanjile posljedice istih na stanovništvo, gospodarstvo i društvenu stabilnost i politiku

- **vezano uz točku 2**

- preventivno djelovanje korištenjem naprednih tehničkih mogućnosti i materijala
- budućim svrsishodnim planiranjem zahvata u prostoru Općine kojima se bitno umanjuju posljedice navedenih rizika (potres)

Konkretni koraci i potrebne mjere

- **u području normiranja**

- Izrada novih Procjena rizika u za to zakonom predviđenom vremenskom razdoblju
- stalno ažuriranje povjerenika civilne zaštite i njihovih zamjenika
- donošenje nove odluke o pravnim osoba od interesa za sustav civilne zaštite ukoliko je potrebno
- dostavljanje izvoda iz Odluke o pravnim osobama navedenim subjektima
- ustrojavanje novog Stožera civilne zaštite nakon održanih lokalnih izbora
- ustrojavanje potrebnih evidencija OS
- usklađivanje sa izmjenama i dopunama zakonske regulative iz područja civilne zaštite

- **u području preventive**

- edukacija stanovništva o načinu postupanja u slučaju pojave pojedine ugroze putem javnih objava, organizacije javnih tribina ili ciljanih sastanaka po mjesnim odborima

- edukacija i kvalitetna priprema povjerenika civilne zaštite i njihovih zamjenika za postupanje u slučaju izbijanja pojedinih ugroza
- edukacija i pripremanje koordinatora na lokaciji za postupanje po pojedinim ugrozama
- učestvovanje u provođenju određenih zahvata vezanih uz prostorno planiranje na području Općine vodeći računa o zonama ugroza po pojedinim prijetnji navedenih u Procjeni rizika
- **u području planiranja**
 - kontrola izrade operativnih planova pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite određene Odlukom o pravnim osobama
 - izrada uputa za postupanje u slučaju katastrofe ili velike nesreće za povjerenike civilne zaštite, koordinatore na lokaciji i voditelje skloništa
 - izrada godišnjih planova vježbi operativnih snaga civilne zaštite
 - stalno ažuriranje Plana djelovanja civilne zaštite i izrada novog Plana nakon usvajanja nove Procjene rizika
 - izrada novih Smjernica za razvoj sustava civilne zaštite u narednom četverogodišnjem razdoblju
- **u području operativnog djelovanja**
 - ustrojavanje evidencije operativnih snaga
 - nabavka opreme i sredstava za gotove snage sukladno zakonskoj obavezi i mogućnostima
 - provođenje godišnje planiranih vježbi operativnih snaga
 - izrada i ažuriranje plana pozivanja povjerenika civilne zaštite, koordinatora na lokaciji

- u području financiranja

- prilikom izrade proračuna odrediti relevantne iznose uvjetovane zakonskom osnovom za pojedine operativne snage, ali i za razvoj sustava civilne zaštite u svim njegovim dijelovima i aktivnostima
- sufinanciranje programa i projekata za razvoj udruga koje su od važnosti za sustav civilne zaštite
- osigurati sredstva za stručne seminare i edukaciju djelatnika zaduženih za provođenje sustava civilne zaštite
- osigurati sredstva za stručnu obuku povjerenika civilne zaštite i provođenje tematskih vježbi

Sukladno odredbama članka 50. stavak 3. Pravilnika, Smjernicama se, za četverogodišnje razdoblje, po grupama /subpodručjima razrađuju koraci iz nadležnosti svakog pojedinog sudionika i svake pojedine operativne snage sustava civilne zaštite.

IV. RAZRADA SMJERNICA PO GODINAMA I SNAGAMA

Smjernice za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite se odnose prije svega na stanje i razvoj svih operativnih snaga sustava civilne zaštite prema odredbama članka 20. Zakona o sustavu civilne zaštite te njihovu međusobnu koordinaciju, suradnju i usklađenost u djelovanju. U tom cilju, Smjernice za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite bit će usmjerene na sljedeće:

Konkretni koraci i potrebne mjere	2024.	2025.	2026.	2027.
U području normiranja				
• Izrada i donošenje nove Procjene rizika od velikih nesreća	X			X
• ažuriranje povjerenika CZ i njihovih zamjenika	X	X	X	X
• dostavljanje izvoda iz Odluke o pravnim osobama navedenim subjektima	X			
• ustrojavanje novog Stožera civilne zaštite nakon lokalnih izbora		X		
• ustrojavanje potrebnih evidencija OS	X			
• usklađivanje sa izmjenama i dopunama zakonske regulative iz područja CZ	X	X	X	X
U području preventive				
• edukacija stanovništva o načinu postupanja u slučaju pojave pojedine ugroze putem javnih objava, organizacije javnih tribina ili ciljanih sastanaka po mjesnim odborima	X	X	X	X
• edukacija i kvalitetna priprema povjerenika civilne zaštite i njihovih zamjenika za postupanje u slučaju izbijanja pojedinih ugroza	X	X	X	X
• edukacija i pripremanje koordinatora na lokaciji za postupanje po pojedinim ugrozama	X	X		
• učestvovanje u provođenju određenih zahvata vezanih uz prostorno planiranje na području Općine vodeći računa o zonama ugroza po pojedinim prijetnji navedenih u Procjeni rizika	X	X	X	X
U području planiranja				
• kontrola izrade Operativnih planova pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite određene Odlukom o pravnim osobama	X	X		

Konkretni koraci i potrebne mjere	2024.	2025.	2026.	2027.
• izrada uputa za postupanje u slučaju katastrofe ili velike nesreće za povjerenike civilne zaštite, koordinate na lokaciji i voditelje skloništa		X		
• izrada godišnjeg plana vježbi operativnih snaga civilne zaštite	X	X	X	X
• izrada novog Plana djelovanja sustava civilne zaštite	X			X
• izrada novih Smjernica za četverogodišnje razdoblje				X
U području operativnog djelovanja				
• ustrojavanje evidencije operativnih snaga	X	X	X	
• nabavka opreme i sredstava za gotove snage sukladno zakonskoj obavezi i mogućnostima	X	X	X	X
• provođenje godišnje planiranih vježbi operativnih snaga	X	X	X	X
• izrada i ažuriranje plana pozivanja povjerenika civilne zaštite, koordinatora na lokaciji i voditelja skloništa	X	X	X	X
U području financiranja				
• prilikom izrade proračuna odrediti relevantne iznose uvjetovane zakonskom osnovom za pojedine operativne snage ali i za razvoj sustava civilne zaštite u svim njegovim dijelovima i aktivnostima	X	X	X	X
• sufinanciranje programa i projekata za razvoj udruga koje su od važnosti za sustav civilne zaštite	X	X	X	X
• osigurati sredstva za stručne seminare i edukaciju djelatnika zaduženih za provođenje sustava civilne zaštite	X	X	X	X
• osigurati sredstva za stručnu obuku povjerenika civilne zaštite i provođenje tematskih vježbi	X	X	X	X

• **2024. godina:**

Stožer civilne zaštite Općine Bednja

- održati polugodišnje sastanke Stožera civilne zaštite
- upoznati Stožer civilne zaštite sa novom Odlukom o pravnim osobama od interesa za sustav civilne zaštite.....**prvi kvartal 2024. godine**
- Sudjelovati u izradi nove Procjene rizika i Plana djelovanja sustava civilne zaštite (izrađuje se svake 3 godine).....**drugi kvartal 2024. godine**
- sudjelovanje u pripremi vježbe civilne zaštite planirane za 2024. godinu.....**drugi kvartal 2024. godine**
- analiza rada u 2024. godini te upoznavanje sa godišnjim planom razvoja sustava civilne zaštite za 2025. godinu i Analizom stanja sustava civilne zaštite u 2024. godini.....**četvrti kvartal 2024. godine**
- Sazvati zajednički sastanak Stožera civilne zaštite i operativnih snaga određenih Odlukom o određivanju pravnih osoba od interesa za civilne zaštite na području Općine Bednja u cilju upoznavanja istih sa ugrozama na području Općine te njihovom ulogom u preventivi ili saniranju posljedica od navedenih ugroza.....**treći kvartal 2024. godine**

Operativne snage vatrogastva

- Upoznavanje predstavnika vatrogastva sa Procjenom rizika i Planom civilne zaštite te njihovo

aktivno uključivanje u realizaciji Plana djelovanja civilne zaštite

- Povezivanje planiranih vježbi vatrogastva sa vježbom civilne zaštite planiranom za 2024. godinu
- Slanje na školovanje i usavršavanje pripadnika vatrogastva sukladno godišnjem planu
- Nabavka opreme za potrebe DVD-a a sukladno godišnjem planu i mogućnostima Općine Bednja
- Vršenje liječničkih pregleda za DVD-e sa područja Općine Bednja
- Sudjelovanje u pripremi i organizaciji proslave Dana vatrogastva

Operativne snage Hrvatskog Crvenog križa - GDCK Ivanec

- Upoznavanje predstavnika Crvenog križa sa izmjenama Procjene rizika te njihovo aktivno uključivanje u provođenju Plana djelovanja civilne zaštite
- Povezivanje planiranih vježbi Crvenog križa sa vježbom civilne zaštite planiranom za 2024. godinu
- Slanje na školovanje i usavršavanje pripadnika Crvenog križa sukladno godišnjem planu
- Nabavka opreme sukladno godišnjem planu i mogućnostima Općine Bednja
- Prijem u radni odnos predviđenog broja djelatnika
- Kontrola i održavanje opreme
- Redovne aktivnosti GDCK Ivanec

Operativne snage Hrvatske gorske službe spašavanja - Stanica Varaždin

- Upoznavanje predstavnika HGSS-a sa izmjenama Procjene rizika te njihovo aktivno uključivanje u provođenju Plana djelovanja civilne zaštite
- Povezivanje planiranih vježbi HGSS-a sa vježbom civilne zaštite planiranom za 2024. godinu
- Slanje na školovanje i usavršavanje pripadnika HGSS-a sukladno godišnjem planu
- Sufinanciranje djelovanja HGSS-a sukladno godišnjem planu i mogućnostima Općine Bednja
- Redovne aktivnosti HGSS-a

Povjerenici civilne zaštite

- Ažuriranje popisa povjerenika civilne zaštite i njihovih zamjenika sukladno Odluci
- Održati sastanak povjerenika civilne zaštite i zamjenika povjerenika civilne zaštite, provesti njihovo osposobljavanje te ih upoznati sa dužnostima proizašlim iz Plana djelovanja civilne zaštite na području Općine Bednja - **drugi kvartal 2024. godine**
- Opremanje povjerenika civilne zaštite reflektirajućim prslucima - **do kraja 2024. godine**

Udruge

- Održati sastanak sa predstavnicima udruga i upoznati ih sa Procjenom rizika i njihovom ulogom u sustavu civilne zaštite
- Izraditi evidenciju Udruga sa pregledom broja pripadnika, opremom i mogućnostima sudjelovanja u sustavu civilne zaštite

Koordinatori na lokaciji

- Održati sastanak sa koordinatorima te ih upoznati sa mogućim zadaćama i zaduženjima
- Ažurirati popis koordinatora navedenog u Odluci o imenovanju koordinatora

Pravne osobe u sustavu civilne zaštite

Temeljem nove Odluke o pravim osobama od interesa za sustav civilne zaštite Općina Bednja će:

- Od istih izvršiti prikupljanje podataka te ih unijeti u evidencijski karton E-PO
- Održati sastanak sa pravnim osobama te ih upoznati sa njihovim zadaćama i obavezama proizašlim iz Zakona o sustavu civilne zaštite - **druga polovica 2024. godine**
- Provjeriti izrađenost Operativnih planova za pravne osobe koje su to dužne napraviti

- **2025. godina:**

Stožer civilne zaštite Općine Bednja

- Formiranje novog Stožera civilne zaštite u zakonskom roku nakon lokalnih izbora
- održati polugodišnje sastanke Stožera civilne zaštite

- sudjelovanje u pripremi vježbe civilne zaštite planirane za 2025. godinu.....**prvi kvartal 2025. godine**
- Izvršiti analizu zbivanja tijekom 2025. godine poradi izrade Analize stanja sustava civilne zaštite.....**treći kvartal 2025. godine**
- analiza rada u 2025. godini te upoznavanje sa godišnjim planom razvoja sustava civilne zaštite za 2026. i Analizom stanja sustava civilne zaštite u 2026. godini.....**četvrti kvartal 2025. godine**

Operativne snage vatrogastva

- Povezivanje planiranih vježbi vatrogastva sa vježbom civilne zaštite planiranom za 2025. godinu
- Slanje na školovanje i usavršavanje pripadnika vatrogastva sukladno godišnjem planu
- Nabavka opreme za potrebe DVD-a a sukladno godišnjem planu i mogućnostima Općine Bednja
- Vršenje liječničkih pregleda za DVD-e sa područja Općine Bednja
- Sudjelovanje u pripremi i organizaciji proslave dana vatrogastva

Operativne snage Hrvatskog Crvenog križa - GDCK Ivanec

- Povezivanje planiranih vježbi Crvenog križa sa vježbom civilne zaštite planiranom za 2025. godinu
- Slanje na školovanje i usavršavanje pripadnika Crvenog križa sukladno godišnjem planu
- Nabavka opreme sukladno godišnjem planu i mogućnostima Općine Bednja
- Prijem u radni odnos predviđenog broja djelatnika
- Kontrola i održavanje opreme
- Redovne aktivnosti GDCK Ivanec

Operativne snage Hrvatske gorske službe spašavanja - Sstanica Varaždin

- Povezivanje planiranih vježbi HGSS-a sa vježbom civilne zaštite planiranom za 2025. godinu
- Slanje na školovanje i usavršavanje pripadnika HGSS-a sukladno godišnjem planu
- Sufinanciranje djelovanja HGSS-a sukladno godišnjem planu i mogućnostima Općine Bednja
- Redovne aktivnosti HGSS-a

Povjerenici civilne zaštite

- Održati sastanak povjerenika civilne zaštite i zamjenika povjerenika civilne zaštite, ažurirati podatke o istima, provesti njihovo osposobljavanje te ih upoznati sa dužnostima proizašlim iz Plana djelovanja civilne zaštite na području Općine Bednja

Udruge

- Održati sastanak sa predstavnicima udruga i upoznati ih sa Planom djelovanja civilne zaštite i njihovom ulogom u sustavu civilne zaštite

- Izraditi evidenciju Udruga sa pregledom broja pripadnika, opremom i mogućnostima sudjelovanja u sustavu civilne zaštite

Koordinatori na lokaciji

- Izvršiti obučavanje koordinatora na lokaciji po pojedinim ugrozama a sukladno Planu djelovanja civilne zaštite

Pravne osobe u sustavu civilne zaštite

- Održati sastanak sa Pravnim osobama od interesa za sustav civilne zaštite te izvršiti prikupljanje podataka i ažurirati evidencije istih
- Upozoriti navedene pravne osobe o potrebi izrade Operativnog plana zaštite i spašavanja

• 2026. godina:

Stožer civilne zaštite Općine Bednja

- održati polugodišnje sastanke Stožera civilne zaštite i upoznati isti sa mogućim obvezama
- Odrediti termin i vrstu vježbe za 2026. godinu.....**prvi kvartal 2026. godine**
- sudjelovanje u pripremi i provođenju vježbe civilne zaštite planirane za 2026. godinu.....**drugi kvartal 2026. godine**
- Izvršiti analizu zbivanja tijekom 2026. poradi izrade Analize stanja sustava civilne zaštite.....**treći kvartal 2026. godine**
- analiza rada u 2026. godini te upoznavanje sa godišnjim planom razvoja sustava civilne zaštite za 2027. godinu i Analizom stanja sustava civilne zaštite u 2026. godini.....**četvrti kvartal 2026. godine**

Operativne snage vatrogastva

- Povezivanje planiranih vježbi vatrogastva sa vježbom civilne zaštite planiranom za 2026. godinu
- Slanje na školovanje i usavršavanje pripadnika vatrogastva sukladno godišnjem planu
- Nabavka opreme za potrebe DVD-a a sukladno godišnjem planu i mogućnostima Općine Bednja
- Vršenje liječničkih pregleda za DVD-e sa područja Općine Bednja
- Sudjelovanje u pripremi i organizaciji proslave Dana vatrogastva

Operativne snage Hrvatskog Crvenog križa - GDCK Ivanec

- Povezivanje planiranih vježbi Crvenog križa sa vježbom civilne zaštite planiranom za 2026. godinu
- Slanje na školovanje i usavršavanje pripadnika crvenog križa sukladno godišnjem planu
- Nabavka opreme sukladno godišnjem planu i mogućnostima Općine Bednja

- Prijem u radni odnos predviđenog broja djelatnika
- Kontrola i održavanje opreme
- Redovne aktivnosti GDCK Ivanec

Operativne snage Hrvatske gorske službe spašavanja - Stanica Varaždin

- Povezivanje planiranih vježbi HGSS-a sa vježbom civilne zaštite planiranom za 2026. godinu
- Slanje na školovanje i usavršavanje pripadnika HGSS-a sukladno godišnjem planu
- Sufinanciranje djelovanja HGSS-a sukladno godišnjem planu i mogućnostima Općine Bednja
- Redovne aktivnosti HGSS-a

Povjerenici civilne zaštite

- Vršiti stalno ažuriranje podataka vezanih uz povjerenike civilne zaštite
- Izvršiti eventualne zamjene određenih povjerenika
- Vršiti uvježbavanje povjerenika po pojedinim slučajevima ugroza iz Procjene rizika

Udruge

- Ažurirati pregled udruga te broja članstva istih, kao i kontakt osoba za slučaj uključivanja u vježbu ili stvarnu situaciju vezanu uz potrebe civilne zaštite na terenu

Koordinatori na lokaciji

- Vršiti stalno ažuriranje podataka vezanih uz koordinate civilne zaštite
- Izvršiti eventualne zamjene određenih koordinatora
- Vršiti uvježbavanje koordinatora po pojedinim slučajevima ugroza iz Procjene rizika

Pravne osobe u sustavu civilne zaštite

- Održati sastanak sa Pravnim osobama od interesa za sustav civilne zaštite te izvršiti prikupljanje podataka i ažurirati evidencije istih
- Provjeriti posjedovanje Operativnog plana pojedinih pravnih osoba koje su u obvezi izrade istog

• 2027. godina:

Stožer civilne zaštite Općine Bednja

- održati polugodišnje sastanke Stožera civilne zaštite
- Sudjelovati u izradi nove Procjene rizika i Plana djelovanja sustava civilne zaštite (izrađuje se svake 3 godine).....**drugi kvartal 2027. godine**
- Odrediti termin i vrstu vježbe za 2027. godinu..... **prvi kvartal 2027. godine**
- sudjelovanje u pripremi i provođenju vježbe civilne zaštite planirane za 2027. godinu.....**drugi kvartal 2027. godinu**

- Izvršiti analizu zbivanja tijekom 2027. poradi izrade Analize stanja sustava civilne zaštite**treći kvartal 2027. godine**
- analiza rada u 2027. godini te upoznavanje sa godišnjim planom razvoja sustava civilne zaštite za 2028. godinu i Analizom stanja sustava civilne zaštite u 2027. godini.....**četvrti kvartal 2027. godine**
- Izrada Smjernica za razvoj sustava civilne zaštite za razdoblje 2028-2031. godine.....**četvrti kvartal 2027. godine**

Operativne snage vatrogastva

- Povezivanje planiranih vježbi vatrogastva sa vježbom civilne zaštite planiranom za 2027. godinu
- Slanje na školovanje i usavršavanje pripadnika vatrogastva sukladno godišnjem planu
- Nabavka opreme za potrebe DVD-a a sukladno godišnjem planu i mogućnostima Općine Bednja
- Vršenje liječničkih pregleda za DVD-e sa područja Općine Bednja
- Sudjelovanje u pripremi i organizaciji proslave dana vatrogastva

Operativne snage Hrvatskog Crvenog križa - GDCK Ivanec

- Upoznavanje predstavnika Crvenog križa sa Procjenom rizika te njihovo aktivno uključivanje u izradu Plana djelovanja civilne zaštite
- Povezivanje planiranih vježbi Crvenog križa sa vježbom civilne zaštite planiranom za 2027. g.
- Slanje na školovanje i usavršavanje pripadnika crvenog križa sukladno godišnjem planu
- Nabavka opreme sukladno godišnjem planu i mogućnostima Općine Bednja
- Prijem u radni odnos predviđenog broja djelatnika
- Kontrola i održavanje opreme
- Redovne aktivnosti GDCK Ivanec

Operativne snage Hrvatske gorske službe spašavanja - Stanica Varaždin

- Upoznavanje predstavnika HGSS-a sa Procjenom rizika te njihovo aktivno uključivanje u izradu Plana djelovanja civilnu zaštitu
- Povezivanje planiranih vježbi HGSS-a sa vježbom civilnu zaštitu planiranom za 2027. godinu
- Slanje na školovanje i usavršavanje pripadnika HGSS-a sukladno godišnjem planu
- Sufinanciranje djelovanja HGSS-a sukladno godišnjem planu i mogućnostima Općine Bednja
- Redovne aktivnosti HGSS-a

Povjerenici civilne zaštite

- Vršiti stalno ažuriranje podataka vezanih uz povjerenike civilne zaštite

- Izvršiti eventualne zamjene određenih povjerenika
- Vršiti uvježbavanje povjerenika po pojedinim slučajevima ugroza iz Procjene rizika

Udruge

- Ažurirati pregled udruga te broja članstva istih, kao i kontakt osoba za slučaj uključivanja u vježbu ili stvarnu situaciju vezanu uz potrebe civilne zaštite na terenu

Koordinatori na lokaciji

- Vršiti stalno ažuriranje podataka vezanih uz koordinate civilne zaštite
- Izvršiti eventualne zamjene određenih koordinatora
- Vršiti uvježbavanje koordinatora po pojedinim slučajevima ugroza iz Procjene rizika

Pravne osobe u sustavu civilne zaštite

- Izraditi novu Odluku o pravnim osobama nakon usvajanja nove Procjene rizika
- Održati sastanak sa Pravnim osobama od interesa za sustav civilne zaštite te izvršiti prikupljanje podataka i ažurirati evidencije istih
- Provjeriti posjedovanje Operativnog plana pojedinih pravnih osoba koje su u obvezi izrade istog

V. ZAVRŠNE ODREDBE

Ove Smjernice se donose kao temelj za provođenje odredbi Zakona o sustavu civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 82/15, 118/18, 31/20, 20/21 i 114/22), u cilju koordinacije svih subjekata sustava civilne zaštite u provođenju njihovih aktivnosti.

Ove Smjernice stupaju na snagu dan nakon donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 024-01/23-10/7

URBROJ: 2186-13-03/01-23-34

Bednja, 11. prosinca 2023.

Predsjednik Općinskog vijeća
Vladimir Kramarić, v.r.

81.

Na temelju članka 17. stavka 1. točka 1. Zakona o sustavu civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 82/15, 118/18, 31/20, 20/21 i 114/22) te članka 52. Pravilnika o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenata u civilnoj zaštiti te načinu informiranja javnosti o postupku njihova donošenja (»Narodne novine«, broj 66/21), te članka 28. Statuta Općine Bednja (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj

7/21), Općinsko vijeće Općine Bednja na svojoj 23. sjednici održanoj 11. prosinca 2023. godine, donijelo je

G O D I Š N J I P L A N

razvoja sustava civilne zaštite na području Općine Bednja za 2024. godinu

1. UVOD

Ovim Godišnjim planom razvoja sustava civilne zaštite na području Općine Bednja za 2024. godinu (dalje u tekstu: Godišnji plan) implementiraju se ciljevi odnosno konkretiziraju mjere i aktivnosti i utvrđuje dinamika njihovog ostvarivanja s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje definirani Smjernicama za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite na području Općine Bednja za razdoblje 2024. - 2027. godine.

2. AKTIVNOSTI I MJERE ORGANIZACIJE I RAZVOJA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE U 2024. GODINI

Aktivnosti i mjere kojima se ostvaruju ciljevi organizacije i razvoja sustava civilne zaštite definiraju se prema sljedećim područjima sustava civilne zaštite:

1. upravljanja rizicima,
2. normiranja,
3. preventive,
4. operativnog djelovanja,
5. financiranje.

2.1. Aktivnosti i mjere s područja upravljanja rizicima

Aktivnosti i mjere s područja upravljanja rizicima:

- provođenje odnosno postupanje sukladno zakonskim i podzakonskim propisima kojima se uređuju mjere civilne zaštite u području prostornog planiranja te u području prostornog uređenja i graditeljstva,
- svrsishodno planiranje zahvata u prostoru kojima se bitno umanjuju posljedice rizika potresa i poplava uzrokovanih tekućicama i bujičnim vodama,
- ostale preventivne mjere s obzirom na utvrđene rizike;
 - nositelj za izvršavanje aktivnosti i mjera iz samoupravnog djelokruga Općine Bednja je općinski načelnik Općine Bednja, te ostala nadležna tijela, službe i pravne osobe iz djelokruga svoje nadležnosti;
 - sudjelovatelji: operativne snage s područja Općine Bednja i operativne snage viših razina, JUO Općine Bednja nadležan za poslove izrade planskih dokumenta, dokumenata prostornog uređenja i graditeljstva te poslove civilne zaštite, tijelo državne uprave u čijem su djelokrugu obavljanje poslova

civilne zaštite nadležno za područje Općine Bednja, ostala nadležna tijela državne uprave, inspekcijske službe i pravne osobe u okvirima svojeg djelokruga i nadležnosti;

- rok: kontinuirano.

2.2. Aktivnosti i mjere s područja normiranja

Aktivnosti i mjere s područja normiranja:

- Dostava nove Odluke o pravnim osobama od interesa za sustav civilne zaštite pravnim osobama navedenim u istoj te kontrola izrade Operativnih planova
 - nositelji izrade je općinski načelnik Općine Bednja
 - sudjelovatelji: Stožer civilne zaštite Općine Bednja, operativne snage s područja Općine Bednja, JUO Općine Bednja nadležan za poslove civilne zaštite, ovlaštenik stručnih poslova u području planiranja civilne zaštite,
 - rok za donošenje: prva polovica 2024. godine
- Ažuriranje Odluke o povjerenicima civilne zaštite
 - nositelji izrade je općinski načelnik Općine Bednja,
 - sudjelovatelji: Stožer civilne zaštite Općine Bednja, operativne snage s područja Općine Bednja, JUO Općine Bednja nadležan za poslove civilne zaštite, ovlaštenik stručnih poslova u području planiranja civilne zaštite,
 - rok za donošenje: kontinuirano
- Ažuriranje popisa koordinatora na lokaciji za pojedine rizike navedene u Procjeni rizika te redovno ažuriranje popisa istih
 - nositelji izrade je načelnik Stožera civilne zaštite Općine Bednja,
 - sudjelovatelji: Stožer civilne zaštite Općine Bednja, operativne snage s područja Općine Bednja, JUO Općine Bednja nadležan za poslove civilne zaštite, ovlaštenik stručnih poslova u području planiranja civilne zaštite,
 - rok za donošenje: kontinuirano
- Izrada i usvajanje Godišnje analize stanja sustava civilne zaštite za područje Općine Bednja za 2024. godinu i Godišnjeg plana razvoja sustava civilne zaštite na području Općine Bednja za 2025. godinu
 - nositelji izrade je općinski načelnik Općine Bednja, a na čiji prijedlog dokumente razmatra i usvaja Općinsko vijeće Općine Bednja,
 - sudjelovatelji: Stožer civilne zaštite Općine Bednja, operativne snage s područja Općine Bednja, JUO Općine Bednja nadležan za poslove civilne zaštite, ovlaštenik stručnih poslova u području planiranja civilne zaštite,
 - rok za donošenje: u postupku donošenja proračuna Općine Bednja.

- Izrada i usvajanje Smjernica za razvoj sustava civilne zaštite za razdoblje 2024-2027. za područje Općine Bednja
 - nositelji izrade je općinski načelnik Općine Bednja, a na čiji prijedlog dokumente razmatra i usvaja Općinsko vijeće Općine Bednja,
 - sudjelovatelji: Stožer civilne zaštite Općine Bednja, operativne snage s područja Općine Bednja, JUO Općine Bednja nadležan za poslove civilne zaštite, ovlaštenik stručnih poslova u području planiranja civilne zaštite,
 - rok za donošenje: u postupku donošenja proračuna Općine Bednja.
- Izrada i usvajanje Procjene rizika od velikih nesreća za područje Općine Bednja, te Plana djelovanja civilne zaštite
 - nositelji izrade je općinski načelnik Općine Bednja, a na čiji prijedlog dokumente razmatra i usvaja Općinsko vijeće Općine Bednja,
 - sudjelovatelji: Stožer civilne zaštite Općine Bednja, operativne snage s područja Općine Bednja, JUO Općine Bednja nadležan za poslove civilne zaštite, ovlaštenik stručnih poslova u području planiranja civilne zaštite,
 - rok za donošenje: u postupku donošenja proračuna Općine Bednja.
- Izrada i donošenje Plana vježbi civilne zaštite te odluke i elaborata o pripremi i provođenju vježbe na području Općine Bednja
 - nositelj izrade i donošenja je općinski načelnik Općine Bednja,
 - sudjelovatelji: Stožer civilne zaštite Općine Bednja, operativne snage s područja Općine Bednja, Područni ured civilne zaštite Varaždin, JUO Općine Bednja nadležan za poslove civilne zaštite, ovlaštenik stručnih poslova u području planiranja civilne zaštite,
 - rok za donošenje Plana vježbi je prva polovica 2024., a odluke i elaborata je 30 do 90 dana prije početka vježbe.
- Ustrojavanje potrebnih evidencija operativnih snaga
 - nositelji: općinski načelnik Općine Bednja i načelnik Stožera civilne zaštite Općine Bednja,
 - sudjelovatelji izrade: JUO Općine Bednja nadležan za poslove civilne zaštite, ovlaštenik stručnih poslova u području planiranja civilne zaštite,
 - rok: kontinuirano.
- usklađivanje planskih i ostalih dokumenata iz sustava civilne zaštite sukladno pravilniku kojim se uređuju nositelji, sadržaj i postupci izrade planskih dokumenata
 - nositelji: nositelji izrade je JUO nadležan za poslove civilne zaštite,

- sudjelovatelji: ovlaštenik stručnih poslova u području planiranja civilne zaštite,
- rok: kontinuirano ili najmanje jedanput godišnje.

2.3. Aktivnosti i mjere s područja preventive

Aktivnosti i mjere s područja preventive:

- jačanje svijesti o civilnoj zaštiti stanovništva - organizacijom pokaznih smotre operativnih snaga, pokaznih vježbi i slično
 - nositelji: općinski načelnik Općine Bednja i načelnik Stožera civilne zaštite Općine Bednja,
 - sudjelovatelji: JUO nadležan za poslove civilne zaštite, operativne snage, Varaždinske županija,
 - rok: kontinuirao;
- jačanje svijesti o civilnoj zaštiti stanovništva uključivanjem javnosti u postupke donošenja planskih dokumenata iz sustava civilne zaštite radi prikupljanja informacija o interesima, stavovima i prijedlozima zainteresirane javnosti
 - nositelji: općinski načelnik Općine Bednja i načelnik Stožera civilne zaštite Općine Bednja,
 - sudjelovatelji: JUO Općine Bednja nadležan za poslove civilne zaštite, operativne snage,
 - rok: kontinuirano u postupku donošenja pojedinog dokumenta;

2.4. Aktivnosti i mjere s područja operativnog djelovanja

Aktivnosti i mjere s područja operativnog djelovanja uključuju:

- provedbu, praćenje i usklađivanje planskih i drugih dokumenata prvenstveno Plana djelovanja civilne zaštite Općine Bednja,
- osiguranje uvjeta te obavljanje administrativnih i tehničkih poslova za Stožer civilne zaštite Općine Bednja,
- imenovanje i raspoređivanje na dužnost povjerenika civilne zaštite i osiguravanje uvjeta za njihovo osposobljavanje, uvježbavanje i djelovanje te opremanje,
- poticanje razvoja operativnih snaga i njihovo osnaživanje provođenjem edukacija i slično,
- provođenje vježbi operativnih snaga,
- ustrojavanje, vođenje i ažuriranje evidencija operativnih snaga,
 - nositelj: općinski načelnik Općine Bednja,
 - sudjelovatelji: Stožer civilne zaštite Općine Bednja, JUO nadležan za poslove civilne zaštite, operativne snage s područja Općine Bednja, tijelo državne uprave ustrojeno za obavljanje poslova civilne zaštite nadležno za

- područje Općine Bednja, ovlaštenik stručnih poslova u području planiranja civilne zaštite,
- rok: kontinuirano.

2.5. Aktivnosti i mjere s područja financiranja

Aktivnosti s područja financiranja podrazumijevaju osiguravanje financijskih sredstava za potrebe izvršavanja mjera i aktivnosti iz sustava civilne zaštite.

- nositelj: Općina Bednja u okviru svog samoupravnog djelokruga,
- sudjelovateli: operativne snage i ostala nadležna tijela i službe,
- rok: kontinuirano.

U nastavku se daje tabelarni prikaz financijskih sredstava planiranih u Proračuna Općine Bednja za provođenje mjera i aktivnosti sustava civilne zaštite za 2024. godinu s projekcijama za 2025. i 2026. godinu:

RB	OPIS POZICIJE U PRORAČUNU	Realizirano u 2023. (EUR)	Planirano za 2024. god. (EUR)	Planirano za 2025. god. (EUR)	Planirano za 2026. god. (EUR)
1.	CIVILNA ZAŠTITA (opremanje, osposobljavanje, smotranje, angažiranje, osiguravanje uvjeta za evakuaciju, zbrinjavanje i druge aktivnosti i mjere u zaštiti i spašavanju)	700,00	800,00	800,00	800,00
2.	VATROGASTVO - opremanje, vježbe, takmičenja i dr.	41.964,01	40.000,00	40.000,00	40.000,00
3.	UDRUGE GRAĐANA (Crveni križ, HGSS i sl.)	4.640,40	4.800,00	4.800,00	4.800,00
UKUPNO ZA SUSTAV CIVILNE ZAŠTITE		47.304,41	45.600,00	45.600,00	45.600,00

Izvor:

- 1) Nacrt proračuna Općine Bednja za 2024. godinu i projekcije za 2025. i 2026. godinu

3. AKTIVNOSTI OPERATIVNIH SNAGA CIVILNE ZAŠTITE S PODRUČJA OPĆINE BEDNJA

Neke od aktivnosti operativnih snaga civilne zaštite s područja Općine Bednja za 2024. godinu:

Stožer civilne zaštite Općine Bednja sukladno zakonskim i podzakonskim propisima kojima se uređuje sustav civilne zaštite djelovat će kao stručno, operativno i koordinativno tijelo u provođenju mjera i aktivnosti civilne zaštite na području Općine Bednja. Članovi Stožera sudjelovat će u radu Stožera sukladno Poslovniku o radu, prema potrebi u izradi planskih dokumenta, u vježbama operativnih snaga, sudjelovati u osposobljavanju, te u ostalim aktivnostima i mjerama s područja civilne zaštite. JUO će pružat administrativne i tehničke poslove te osiguravati uvjete za rad Stožera civilne zaštite.

- održavanje sjednica Stožera civilne zaštite Općine Bednja
- sudjelovanje u pripremi vježbe CZ planirane za 2024. godinu
- analiza rada u 2024. godini te upoznavanje sa godišnjim planom razvoja sustava civilne zaštite za 2025. i Analizom stanja sustava civilne zaštite u 2024. godini
- sudjelovanje Stožera civilne zaštite u izradi nove Procjene rizika i Plana djelovanja civilne zaštite

Gradsko društvo Crvenog križa Ivanec izvršavat će svoje redovne obaveze iz svojeg djelokruga i nad-

ležnosti sukladno odredbama zakonskih i podzakonskih propisa kojima se uređuje područje djelovanja Hrvatskog društva Crvenog križa te sustava civilne zaštite:

- upoznavanje predstavnika Crvenog križa s Procjenom rizika te njihovo aktivno uključivanje u provođenju Plana djelovanja CZ
- Ažuriranje Operativnog plana GDCK Ivanec
- povezivanje planiranih vježbi Crvenog križa s vježbom CZ planiranom za 2024.
- daljnja nabava opreme za slučaj velike nesreće ili katastrofe prema planiranim sredstvima u proračunu (nabava sklopivih ležajeva, deka, madraca, šatora, grijača šatora, agregata, rasvjete za šatore, torbica prve pomoći i dr. kao dodatnih kapaciteta uz postojeću opremu GDCK Ivanec)
- nastavak rada s volonterima i konstantna edukacija iz područja djelovanja u kriznim situacijama, uz pripreme putem pokaznih vježbi koje se organiziraju zajednički sa žurnim službama ili samostalno
- razvoj volonterskih programa s naglaskom programa za mlade
- širenje postojeće baze volontera
- obuka volontera Crvenog križa i edukacija volontera za djelovanje u kriznim situacijama, pružanja prve pomoći i samopomoći te psihosocijalne podrške
- nastavak i intenziviranje predavanja obnove znanja i vještina pružanja prve pomoći i samopomoći na teritoriju na kojem djeluje

- provođenje edukativno-preventivnih aktivnosti za djecu predškolske i školske dobi te mladih (osnove prve pomoći, humanitarno djelovanje u zajednici, prevencija ovisnosti, priprema za izvanredne situacije, odgoj za volonterstvo, razvoj volonterstva za mlade, održivi razvoj i očuvanje prirode)

Hrvatska gorska služba spašavanja - Stanica Varaždin izvršavat će redovne obaveze iz svojeg djelokruga i nadležnosti sukladno svom programu rada i odredbama zakonskih i podzakonskih propisa kojima se uređuje područje djelovanja Hrvatske gorske službe spašavanja te sustava civilne zaštite. U planu značajnijih aktivnosti navodi se:

- upoznavanje predstavnika HGSS-a s novom Procjenom rizika te njihovo aktivno uključivanje u provođenju Plana djelovanja CZ
- povezivanje planiranih vježbi HGSS-a s vježbom CZ planiranom za 2024.
- usavršavanje pripadnika HGSS-a sukladno godišnjem planu
- sufinanciranje djelovanja HGSS-a sukladno godišnjem planu i mogućnostima Općine Bednja
- osiguranje nabavke tehničke opreme, koju treba mijenjati zbog dotrajalosti ili isteka sigurnosnog roka uporabe: užeta (statička, dinamička), sprave za kretanje po užetu i rad s užetom, medicinska oprema: medicinski ruksak, udlage raznih vrsta i namjena, osnovna oprema za pružanje prve pomoći
- Redovne aktivnosti HGSS-a.

Povjerenici civilne zaštite i njihovi zamjenici sukladno zakonu i podzakonskim aktima kojima se uređuje sustav civilne zaštite provodit će svoje zadaće: sudjelovanje u pripremanju građana za osobnu i uzajamnu zaštitu te usklađuju provođenje mjera osobne i uzajamne zaštite; davanje obavijesti građanima o pravodobnom poduzimanju mjera civilne zaštite te javne mobilizacije radi sudjelovanja u sustavu civilne zaštite; sudjelovanje u organiziranju i provođenju evakuacije, sklanjanja, zbrinjavanje i druge mjera civilne zaštite; organiziranje zaštite i spašavanje pripadnika ranjivih skupina; provjeravanje postavljanja obavijesti o znakovima za uzbunjivanje u stambenim zgradama na području svoje nadležnosti i o propustima obavješćuju inspekciju civilne zaštite; obavljaju poslove i zadaće prema nalogima načelnika i/ili načelnika Stožera civilne zaštite Općine Bednja usmjerenih na ostvarivanje spašavanja u velikoj nesreći. Mogu se i izdvojiti sljedeće aktivnosti, sukladno Smjernicama za razvoj sustava civilne zaštite:

- ažuriranje i dopuna kartona EPPCZ u kojem su evidentirani povjerenici civilne zaštite i njihovi zamjenici
- organiziranje i održavanje sastanka povjerenika CZ i zamjenika povjerenika CZ, provođenje njihovog osposobljavanja te upoznavanje s

dužnostima proizašlim iz Plana djelovanja civilne zaštite na području Općine Bednja

- opremanje povjerenika CZ potrebnom opremom i sredstvima.

Koordinator na lokaciji u slučaju velike nesreće i katastrofe je osoba koja koordinira aktivnosti operativnih snaga sustava civilne zaštite na mjestu intervencije.

Mogu se i izdvojiti sljedeće aktivnosti, sukladno Smjernicama za razvoj sustava civilne zaštite:

- ažuriranje odluke o koordinatorima na lokaciji sukladno ugrozama na području Općine Bednja
- ustrojavanje kartona E-KNL u kojem se evidentiraju potencijalni koordinatori na lokaciji
- održavanje sastanka s koordinatorima na lokaciji te upoznavanje istih sa zadaćama.

Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite na području Općine Bednja provodit će aktivnosti iz sustava civilne zaštite odnosno sudjelovati u spašavanju i zaštiti ljudi, životinja, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša u slučaju potrebe na zahtjev Stožera civilne zaštite Općine Bednja te će izrađivati/ažurirati svoje operativne planove i dostavljati ih Općini Bednja.

Mogu se izdvojiti sljedeće aktivnosti, sukladno Smjernicama za razvoj sustava civilne zaštite:

- od pravih osobama od interesa za sustav CZ Općine Bednja prikupiti podatke potrebne za unos i evidenciju u karton E-PO
- održavanje sastanka s pravnim osobama te upoznavanje istih s njihovim zadaćama i obavezama proizašlim iz Zakona o sustavu CZ
- nadzirati izrađenost operativnih planova za pravne osobe koje su to u obvezi napraviti.

Operativne snage vatrogastva

- Održati će redovne izborne godišnje skupštine svih DVD-ova na području Općine Bednja i Vatrogasne zajednice općine Bednja u prvoj polovici 2024. godine.
- U tijeku spomenute godine održati sjednice upravnog odbora na kojim treba analizirati aktivnost postrojbe, financiranje društva, nabavu opreme, organizirati nastavak radova na domu, predlagati aktivne članove za odlikovanja, priznanja i pohvale kao i ostala pitanja koja proizlaze iz Statuta društva.
- Održati sjednice Nadzornog odbora i zapovjedništva pojedinih DVD-ova
- Postrojbe imaju sljedeće zadaće: gašenje požara, spašavanje ljudi i imovine ugroženih od požara i drugih nepogoda.
- Zadatak zapovjedništva je organizirati vježbe takmičenja sa susjednim društvima te sa po-bratimljenim i prijateljskim društvima.
- Upravni odbor na svojim sjednicama mora voditi brigu o pomlađivanju društva i školovanju članova društva.

- Zapovjednik, njegov zamjenik te spremištari trebaju voditi brigu o ispravnosti vozila, opreme i davati prijedloge Upravnom odboru o poduzimanju mjera.
- Zadaća zapovjedništva je: organizirati teoretsku i praktičnu nastavu sa članovima postrojbe svakog mjeseca prema utvrđenim kriterijima, školovati vatrogasce.
- Upravni odbor treba obratiti pozornost za dopremu pitke vode građanima i na sve drugo što proizlazi iz vatrogasne djelatnosti.
- Na dostojanstven način obilježiti 4. svibnja tj. Dan Svetog Florijana, zaštitnika vatrogasaca i vatrogastva.
- Suradivati sa ostalim udrugama na području Općine Bednja.

Općine Bednja će tijekom 2024. godine u suradnji sa ovlaštenom tvrtkom sa kojom ima sklopljen ugovor o konzultantskim uslugama iz područja planiranja civilne zaštite i u skladu sa Smjernicama za razvoj sustava CZ u razdoblju 2024.-2027. godine provoditi sljedeće aktivnosti:

- Temeljem Odluke o pravim osobama od interesa za sustav CZ od istih izvršiti prikupljanje podataka, provjeriti izradu operativnih planova i ažurirati Plan djelovanja CZ
- Ažuriranje i dopuna Odluke o povjerenicima civilne zaštite i njihovim zamjenicima sukladno važećim zakonskim propisima
- Ažuriranje i dopuna Odluke o koordinatorima na lokaciji od strane načelnika Stožera civilne zaštite Općine Bednja
- Izraditi novu Procjenu rizika od velikih nesreća za područje Općine Bednja i Plan djelovanja sustava civilne zaštite.
- Upoznavanje Operativnih snaga sustava CZ sa Procjenom rizika i Planom djelovanja CZ na zajedničkom sastanku
- Izrada Plana vježbi za 2025. godinu
- Održavanje vježbe Operativnih snaga CZ sukladno Planu vježbi za 2024. godinu
- Opremanje Operativnih snaga sukladno predviđenim financijskim sredstvima i Godišnjem planu razvoja sustava CZ kao i uočenim nedostacima prilikom održavanja vježbi
- Izrada Analize stanja sustava CZ za 2024. i Godišnjeg plana razvoja sustava CZ za 2025. godinu

4. ZAVRŠNE ODREDBE

Ovaj Godišnji plan primjenjuje se od 01. 01. 2024., a objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 024-01/23-10/7
URBROJ: 2186-13-03/01-23-35
Bednja, 11. prosinca 2023.

Predsjednik Općinskog vijeća
Vladimir Kramarić, v.r.

82.

Na temelju članka 13. stavka 4. Zakona o zaštiti od požara (»Narodne novine«, broj 92/10, 114/22) i na temelju članka 28. Statuta Općine Bednja (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 7/21), Općinsko vijeće Općine Bednja, na svojoj 23. sjednici, održanoj 11. prosinca 2023. godine, donijelo je

G O D I Š N J I P L A N **unapređenja zaštite od požara na području** **Općine Bednja za 2024. godinu**

I.

Općinsko vijeće Općine Bednja je donijelo Procjenu ugroženosti od požara, 27. listopada 2021. godine koja je temelj, sukladno članku 13. stavku 4. Zakona, za donošenje Provedbenog plana za unapređenje zaštite od požara za područje Općine Bednja za 2024. godinu.

II.

U cilju unapređenja zaštite od požara na području Općine Bednja Općinsko vijeće Općine Bednja donosi Provedbeni plan unapređenja zaštite od požara za područje Općine Bednja za 2024. godinu (u daljnjem tekstu: Provedbeni plan).

III.

U cilju unapređenja zaštite od požara na području Općine Bednja potrebno je u 2024. godini provesti sljedeće organizacijske, tehničke i urbanističke mjere:

1. ORGANIZACIJSKE MJERE

1.1. Vatrogasne postrojbe

- a) Sukladno izračunu o potrebnom broju vatrogasaca iz Procjene ugroženosti od požara osigurati potreban broj operativnih vatrogasaca. Za obavljanje aktivne vatrogasne djelatnosti najmanje 10 dobrovoljnih vatrogasaca mora imati tjelesnu i duševnu sposobnost a u središnjem društvu barem 20 dobrovoljna vatrogasaca.

Izvršitelj zadatka: Općina Bednja

- b) Tijekom razdoblja povećane opasnosti od izbijanja požara (ljetni period) potrebno je osigurati stalno vatrogasno dežurstvo.

Izvršitelj zadatka: DVD Bednja u suradnji s DVD Cvetlin i Vrbno

1.2. Normativni ustroj zaštite od požara

- a) Uskladiti Plan zaštite od požara Općine Bednja
Izvršitelj zadatka: Općina Bednja
- b) Uskladiti Plan motrenja, čuvanja i ophodnje otvorenog prostora

Izvršitelj zadatka: Općina Bednja

2. TEHNIČKE MJERE

2.1. Vatrogasna oprema i tehnika

Sukladno Procjeni zaštite od požara potrebno je u 2024. godini nabaviti, u skladu sa objektivnim

fiskalnim mogućnostima, kompletne za šumske požare, vatrogasne čizme, vatrogasne kombinezone, kacige za šumske požare te naprtnjače za gašenje šumskih požara i požara otvorenog prostora.

Izvršitelj zadatka: Vatrogasna zajednica općine Bednja

3. URBANISTIČKE MJERE

3.1. U postupku donošenja prostorno-planske dokumentacije (prvenstveno provedbene) ovisno o razini prostornih planova obavezno je primijeniti mjere zaštite od požara sukladno važećim propisima.

Izvršitelj zadatka: Općina Bednja

3.2. U naseljima sustavno poduzimati potrebne mjere kako bi prometnice i javne površine bile uvijek prohodne u svrhu nesmetane intervencije. U većim kompleksima pravnih osoba potrebno je osigurati stalnu prohodnost vatrogasnih pristupa i putova evakuacije.

Izvršitelj zadatka: Općina Bednja

4. ORGANIZACIJSKE I ADMINISTRATIVNE MJERE ZAŠTITE OD POŽARA

a) Sukladno važećim propisima koji reguliraju zaštitu od požara na otvorenom prostoru, nužno je urediti okvire ponašanja na otvorenom prostoru, posebice u vrijeme povećane opasnosti od požara.

Izvršitelj zadatka: Općina Bednja

b) Gusterne i ostale prirodne pričuve vode koje se mogu koristiti za gašenje požara na otvorenom prostoru moraju se redovito čistiti, a prilazni

putovi za vatrogasna vozila održavati prohodnim.

Izvršitelj zadatka: Općina Bednja, fizičke i pravne osobe koji su vlasnici zemljišta na kojem se nalaze pričuve vode za gašenje

c) Obavezan je nadzor i skrb nad županijskim i lokalnim cestama te zemljišnim pojasom uz cestu. Zemljišni pojas uz ceste mora biti čist i pregledan kako zbog sigurnosti prometa tako i zbog sprječavanja nastajanja i širenja požara po njemu. Stoga je obavezno čišćenje zemljišnog pojasa uz ceste od lakozapaljivih tvari, odnosno onih tvari koje bi mogle izazvati požar ili omogućiti odnosno olakšati njegovo širenje.

Izvršitelj zadatka: Županijska uprava za ceste Varaždinske županije, Općina Bednja

5. FINANCIJSKA KONSTRUKCIJA

5.1. Sredstva za provedbu obveza Općine Bednja koje proizlaze iz ovoga Provedbenog plana, osigurati će se do visine utvrđene Proračunom Općine Bednja za 2024. godinu.

IV.

Ovaj Provedbeni Plan objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«, a stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 024-01/23-10/7

URBROJ: 2186-13-03/01-23-36

Bednja, 11. prosinca 2023.

Predsjednik Općinskog vijeća
Vladimir Kramarić, v.r.

AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

7.

Temeljem odredbe članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) te odredbe članka 44. Statuta Općine Bednja (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 7/21), sukladno relevantnim odredbama Zakona o udrugama (»Narodne novine«, broj 74/14, 70/17, 98/19 i 151/22, dalje u tekstu: Zakon o udrugama), Zakona o financijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija (»Narodne novine«, broj 121/14, 114/22 dalje u tekstu: Zakon o financijskom poslovanju) te Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge (»Narodne novine«, broj 26/15, 37/21 dalje u tekstu: Uredba), načelnik Općine Bednja donosi

P R A V I L N I K

**o financiranju javnih potreba od interesa
za opće dobro koje provode udruge
na području Općine Bednja**

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

(1) Ovim se Pravilnikom utvrđuju kriteriji, mjerila i postupci koje Općina Bednja (dalje u tekstu: Općina), raspoložujući sredstvima iz javnih izvora, primjenjuje prilikom financiranja i ugovaranja programa / projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge koje svojim aktivnostima doprinose ispunjavanju ciljeva i prioriteta definiranih strateškim i planskim dokumentima Općine Bednja i ovim Pravilnikom.

(2) Odredbe ovog Pravilnika koje se odnose na udruge, na odgovarajući se način primjenjuju i u odnosu na druge organizacije civilnog društva, kada su one, u skladu s uvjetima javnog natječaja ili poziva (u nastavku teksta: natječaj) za financiranje programa i projekata, prihvatljivi prijavitelji, odnosno partneri.

(3) Odredbe ovog Pravilnika ne odnose se na financiranje programa i projekata ustanova čiji je osnivač ili suosnivač Općina. Iznosi financiranja tih programa i projekata bit će definirani od strane Općinskog vijeća Općine Bednja kroz donošenje proračuna Općine i programa javnih potreba.

Članak 2.

Ako posebnim propisom nije drugačije određeno, odredbe Pravilnika primjenjuju se kada se udrugama odobravaju financijska sredstva proračuna Općine za:

- provedbu programa i projekata kojima se ispunjavaju ciljevi i prioriteti definirani strateškim i planskim dokumentima te ovim Pravilnikom,
- provedbu programa javnih potreba utvrđenih posebnim zakonom,
- obavljanje određene javne ovlasti na području Općine povjerene posebnim zakonom,
- pružanje socijalnih usluga na području Općine temeljem posebnog propisa,
- sufinanciranje obveznog doprinosa korisnika financiranja za provedbu programa i projekata ugovorenih iz fondova Europske unije i inozemnih javnih izvora za udruge s područja Općine,
- podršku institucionalnom i organizacijskom razvoju udruga s područja Općine,
- programe ili projekte zapošljavanja,
- donacije i sponzorstva i
- druge oblike i namjene dodjele financijskih sredstava iz proračuna Općine.

Članak 3.

(1) Projektom se smatra skup aktivnosti koje su usmjerene ostvarenju zacrtanih ciljeva čijim će se ostvarenjem odgovoriti na uočeni problem i ukloniti ga, vremenski su ograničeni i imaju definirane troškove i resurse.

(2) Programi su kontinuirani procesi koji se u načelu izvode u dužem vremenskom razdoblju kroz niz različitih aktivnosti čiji su struktura i trajanje fleksibilni. Mogu biti jednogodišnji i višegodišnji, a Općina će natječajima i javnim pozivima poticati organizacije civilnog društva na izradu višegodišnjih programa u svrhu izgradnje kapaciteta i razvoja civilnoga društva u Općini.

(3) Jednodnevne i višednevne manifestacije su aktivnosti koje provode organizacije civilnog društva i neprofitne organizacije s ciljem davanja dodatne ponude na području Općine i razvoja Općine općenito. Mogu biti sportske, kulturne, zabavne, socijalne, humanitarne, gastronomske i druge.

(4) Građanske inicijative predstavljaju skup aktivnosti koje s ciljem rješavanja uočenog problema na dijelu ili cijelom području Općine osmisli i provodi dio mještana Općine okupljenih u udruhu, školu i sl, u pravilu su komunalnog ili humanitarnog karaktera, a cilj im je podizanje razine kvalitete življenja u zajednici kroz poticanje aktivnog građanstva i korištenje lokalnih potencijala.

II. PREDUVJETI ZA FINACIRANJE KOJE OSIGURAVA OPĆINE

Definiranje prioriternih područja financiranja

Članak 4.

(1) Okvirno navedena prioritetna područja aktivnosti projekata / programa za sufinanciranje iz proračuna Općine su:

A) KULTURA i Unaprjeđivanje kvalitete života, životnih vještina i sposobnosti građana

1) *Zaštitu i promicanje tradicijske baštine bednjanskog kraja*

- a. Promicanje vrednota, predmeta, aktivnosti i drugih običaja tradicijske baštine bednjanskog kraja,
- b. Obrazovanje djece i mladih o važnosti očuvanja tradicijske baštine bednjanskog kraja,
- c. Izrada promotivnih materijala bednjanske tradicijske baštine,

2) *Poticanje i afirmaciju kulturnog, glazbenog i inog stvaralaštva djece i mladih*

- a. Odgojno-obrazovni rad s djecom i mladima s posebnim potrebama (djeca i mladi s teškoćama u razvoju, djeca i mladi s invaliditetom, djeca i mladi sa zdravstvenim teškoćama, darovita djeca i mladi),
- b. Organizacija izvannastavnih i izvanškolskih aktivnosti,
- c. Međunarodne manifestacije stvaralaštva djece i mladih,
- d. Organizacija kulturno-umjetničkih manifestacija djece i mladih,
- e. Sigurnost djece i mladih, prevencija nasilja među djecom i mladima,
- f. Prevencija svih oblika ovisnosti djece i mladih,

3) *Poticanje i afirmaciju kulturnog amaterizma*

- a. Glazbeno-scenske aktivnosti,
- b. Organizacija redovnih programa,
- c. Sudjelovanje na općinskim manifestacijama,
- d. Promocija izvan Općine Bednja,

4) Unaprjeđivanje kvalitete života, životnih vještina i sposobnosti građana

- a. Obrazovni programi (radionice, predavanja, tribine) za unaprjeđenje kvalitete života, životnih vještina i drugih sposobnosti,
- b. Osposobljavanje građana za informacijske i komunikacijske tehnologije,
- c. Poduzetnička kultura i usvajanje novih strukovnih tehnologija,
- d. Zaštita i promicanje kulturnih i povijesnih dobara te zaštita i očuvanje prirode,
- e. Promicanje obrazovanja za održivi razvoj.

5) Razvoj turizma na području Općine Bednja

- a. Poticanje i iniciranje razvoja i unaprjeđivanje turističkoga proizvoda područja za koje su osnovane;
- b. Promocija turističkoga proizvoda područja za koje su osnovane;
- c. Razvijanje svijesti o važnosti te gospodarskim, društvenim i inim učincima turizma, posebice o potrebi i važnosti očuvanja i unaprjeđenja svih elemenata turističkoga proizvoda određenoga područja, a osobito zaštite okoliša te prirodne i kulturne baštine.
- d. Organiziranje manifestacija i priredbi,
- e. Ostale aktivnosti vezano za unaprjeđenje turizma na području Općine Bednja

B) SPORT

- a. Školovanje i usavršavanje u sportu,
- b. Sportske manifestacije i potpore za nastupe
- c. Sportska oprema
- d. Održavanje sportskih objekata

C) UDRUGE

- a. Branitelji i stradalnici iz Domovinskog rata,
- b. Demokratska kultura i ljudska prava,
- c. Duhovnost, humanitarno socijalna djelatnost,
- d. Hobističke djelatnosti,
- e. Zaštita zdravlja i ljudskih života,
- f. Obrazovanje,
- g. Zaštita okoliša i prirode,
- h. Izgradnja kapaciteta udruge i održivost,
- i. Ostale djelatnosti udruge.

Nadležnost za aktivnosti u postupku odobranja financiranja**Članak 5.**

(1) Za provedbu odredbi ovog Pravilnika u postupcima dodjele sredstava za financiranje programa i projekata u skladu sa prioritarnim područjima nadležan je Jedinostveni upravni odjel Općine.

(2) Zadaća Jedinostvenog upravnog odjela Općine iz prethodnog stavka, u postupku pripreme i provedbe javnog natječaja ili javnog poziva za dodjelu financijskih sredstava udrugama su:

- predložiti konkretna prioriteta i programska područja na godišnjoj razini,
- predložiti natječajnu dokumentaciju,
- pratiti tijek javnog objavljivanja i provedbe natječaja,
- utvrditi prijedlog sastava povjerenstva odnosno stručnih radnih skupina za procjenu projekata i programa,
- razmotriti ocjene programa i projekata i prijedloge za financiranje na temelju kriterija iz natječaja,
- utvrditi prijedlog odluke o financiranju projekata i programa udruga, sukladno prijedlozima nadležnih Povjerenstava;
- organizirati stručno praćenje provedbe projekata financiranih na temelju natječaja i
- pripremiti izvještaje o provedbi i rezultatima natječaja.

Okvir za dodjelu financijskih sredstava i kapaciteti za provedbu natječaja**Članak 6.**

Imajući u vidu raspoloživi iznos financijskih sredstava planiranih u proračunu Općine, namijenjen za zadovoljenje dijela javnih potreba kroz dodjelu putem natječaja udrugama, Općina će unaprijed predvidjeti financijski okvir dodjele financijskih sredstava udrugama po objavljenom natječaju, koji obuhvaća:

- ukupan iznos raspoloživih sredstava,
- iznose predviđene za pojedina programska područja (djelatnosti) ako će se natječaji raspisivati za više programskih područja,
- najniži i najviši iznos pojedinačnih ugovora o dodjeli financijskih sredstava i
- očekivani broj udruga s kojima će se ugovoriti provedba programa ili projekata u okviru pojedinog natječaja.

Članak 7.

Općina će pri financiranju programa i projekata primjenjivati osnovne standarde planiranja i provedbe financiranja, odnosno praćenja i vrednovanja financiranja i izvještavanja, definirane Uredbom.

III. MJERILA ZA FINANCIRANJE**Članak 8.**

Općina će dodjeljivati sredstva za financiranje programa i projekata udrugama, potencijalnim korisnicima (u daljnjem tekstu: Korisnici) uz uvjet da:

- su upisani u odgovarajući Registar;
- su registrirani kao udruge, zaklade, ustanove ili druge pravne osobe čija temeljna svrha nije stjecanje dobiti (organizacije civilnoga društva)

- su se svojim statutom opredijelili za obavljanje djelatnosti i aktivnosti koje su predmet financiranja i kojima promiču uvjerenja i ciljeve koji nisu u suprotnosti s Ustavom i zakonom;
- program/projekt/inicijativa, koji prijave na javni natječaj/poziv Općine, bude ocijenjen kao značajan (kvalitetan, inovativan i koristan) za razvoj civilnoga društva i zadovoljenje javnih potreba Općine definiranih razvojnim i strateškim dokumentima, odnosno uvjetima svakog pojedinog natječaja/poziva;
- su uredno ispunili obveze iz svih prethodno sklopljenih ugovora o financiranju iz proračuna Općine i drugih javnih izvora;
- nemaju dugovanja s osnove plaćanja doprinosa za mirovinsko i zdravstveno osiguranje i plaćanje poreza te drugih davanja prema državnom proračunu i proračunu Općine;
- se protiv Korisnika, odnosno osobe ovlaštene za zastupanje i voditelja programa/projekta ne vodi kazneni postupak i nije pravomoćno osuđen za prekršaje ili kaznena djela definirana Uredbom;
- općim aktom imaju uspostavljen model dobrog financijskog upravljanja i kontrola te način sprječavanja sukoba interesa pri raspolaganju javnim sredstvima;
- imaju utvrđen način javnog objavljivanja programskog i financijskog izvješća o radu za proteklu godinu (mrežne stranice udruge ili drugi prikladan način);
- imaju zadovoljavajuće organizacijske kapacitete i ljudske resurse za provedbu programa ili projekta, programa javnih potreba, javnih ovlasti, odnosno pružanje socijalnih usluga;
- imaju uređen sustav prikupljanja članarina te uredno predaju sva izvješća Općini i drugim institucijama.

Članak 9.

Osim uvjeta iz prethodnog članka Pravilnika, Općina može natječajem propisati i dodatne uvjete koje trebaju ispunjavati udruge u svrhu ostvarivanja prednosti u financiranju, kao što su:

- primjena sustava osiguranja kvalitete djelovanja u neprofitnim organizacijama;
- uključenost volonterskog rada, posebice mladih koji na taj način stječu znanja i vještine potrebne za uključivanje na tržište rada i aktivno sudjelovanje u demokratskome društvu;
- umrežavanje i povezivanje sa srodnim udrugama, ostvarivanje međusektorskog partnerstva udruge s predstavnicima javnog i poslovnog sektora u svrhu jačanja potencijala za razvoj lokalne zajednice i dr.

Članak 10.

(1) Općina neće financirati programe i projekte organizacija koji se financiraju po posebnim propisima, vjerskih i političkih organizacija te organizacija civilnog društva koje ne zadovoljavaju uvjete propisane ovim

Pravilnikom odnosno svakim pojedinačno raspisanim pozivom i natječajem.

(2) Općina neće iz proračuna Općine financirati aktivnosti udruge koje se sukladno Zakonu i drugim pozitivnim propisima smatraju gospodarskom djelatnošću udruge.

IV. POSTUPCI FINANCIRANJA I UGOVARANJA

Izrada i objava godišnjeg plana raspisivanja natječaja

Članak 11.

(1) Jedinstveni upravni odjel Općine će, u roku od 30 dana od donošenja proračuna za sljedeću kalendarsku godinu, izraditi i na mrežnim stranicama Općine objaviti godišnji plan raspisivanja javnih natječaja i drugih programa za financiranje svih oblika programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge (u daljnjem tekstu: godišnji plan natječaja), kao najavu javnih natječaja i drugih programa financiranja programa ili projekata udruge, koje planira provesti u tijeku jedne kalendarske godine.

(2) Godišnji plan natječaja sadrži podatke o davatelju financijskih sredstava, području, nazivu i planiranom vremenu objave natječaja, ukupnom iznosu raspoloživih sredstava, rasponu sredstava namijenjenom za financiranje pojedinog programa odnosno projekta, očekivanom broju programa i projekata koji će se ugovoriti za financiranje i eventualno druge podatke.

Javni natječaj

Članak 12.

Financiranje svih programa i projekata u području: odgoja i obrazovanja, kulture, tehničke kulture, sporta, socijalne skrbi, zdravstva, razvoja i demokratizacije društva, razvoja mjesne samouprave, gospodarstva, poljoprivrede, te povećanja turističke ponude povezanog s nekom od prethodnih područja, provodi se putem natječaja, čime se osigurava transparentnost dodjele financijskih sredstava i omogućava dobivanje što je moguće većeg broja kvalificiranih prijava, odnosno odabir najkvalitetnijih programa i projekata te se šira javnost obavještava o prioritetnim područjima djelovanja.

Članak 13.

Financijska sredstva proračuna Općine dodjeljuju se bez objavljivanja natječaja, odnosno izravno, samo u iznimnim slučajevima:

- kada nepredviđeni događaji obvezuju davatelja financijskih sredstava da u suradnji s udrugama žurno djeluje u rokovima u kojima nije moguće provesti standardnu natječajnu proceduru i problem je moguće riješiti samo izravnom dodjelom bespovratnih financijskih sredstava,
- kada se financijska sredstva dodjeljuju udruzi ili skupini udruge koje imaju isključivu nadležnost

u području djelovanja i/ili zemljopisnog područja za koje se financijska sredstva dodjeljuju, ili je udruga jedina organizacija operativno sposobna za rad na području djelovanja i/ili zemljopisnom području na kojem se financirane aktivnosti provode,

- kada se financijska sredstva dodjeljuju udruzi kojoj su zakonom, drugim propisom ili aktom dodijeljene određene javne ovlasti (Crveni križ i dr.),
- kada se prema mišljenju Povjerenstva, u čijem radu sudjeluju predstavnici Jedinственог управног одјела Опćине, једнократно dodjeljuju financijska sredstva do 700,00 EUR za aktivnosti koje iz opravdanih razloga nisu mogle biti planirane u godišnjem planu udruge, a ukupan iznos tako dodijeljenih sredstava iznosi najviše 5% svih sredstava planiranih u proračunu za financiranje svih programa i projekata udruge.

Članak 14.

(1) U slučajevima kada se financijska sredstva dodjeljuju bez raspisivanja javnog natječaja ili javnog poziva, Općina i Korisnik sredstava dužni su sklopiti Ugovor o izravnoj dodjeli sredstava kojim će se definirati na koje će se konkretne aktivnosti sredstva proračuna Općine utrošiti te poštivati osnovne standarde financiranja vezane uz planiranje financijskih sredstava, ugovaranje, praćenje financiranja, javno objavljivanje i izvještavanje.

(2) Sve odredbe ovog Pravilnika, Uredbe i drugih pozitivnih propisa se na odgovarajući način primjenjuju i u slučajevima kada se financijska sredstva proračuna Općina dodjeljuju bez raspisivanja javnog natječaja.

Dokumentacija za provedbu natječaja

Članak 15.

(1) Dokumentaciju za provedbu natječaja (u nastavku: natječajna dokumentacija), na prijedlog Jedinственог управног одјела Опćине, utvrđuje načelnik Općine.

(2) Obvezna natječajna dokumentacija obuhvaća:

1. tekst natječaja,
2. upute za prijavitelje,
3. obrasce za prijavu programa ili projekta:
 - 3.1. obrazac opisa programa ili projekta
 - 3.2. obrazac proračuna programa ili projekta
4. popis priloga koji se prilažu prijavi
5. obrazac za ocjenu kvalitete/vrijednosti programa ili projekta
6. obrazac izjave o nepostojanju dvostrukog financiranja
7. obrazac ugovora o o financiranju programa ili projekta
8. obrasce za izvještavanje:
 - 8.1. obrazac opisnog izvještaja provedbe programa ili projekta
 - 8.2. obrazac financijskog izvještaja provedbe programa ili projekta

(3) Kao prilog financijskom planu dostavljaju se dokumenti na osnovu kojih je isti utvrđen (ponude, izjave suradnika o cijeni koštanja njihovih usluga, procjene troškova i sl.).

Članak 16.

Ovisno o vrsti natječaja, Jedinственог управног одјела Опćине može predložiti, a načelnik Općine utvrditi da natječajnu dokumentaciju za prijavu programa ili projekta čine i:

1. obrazac izjave o partnerstvu, kada je primjenjivo
2. obrazac životopisa voditelja programa ili projekta
3. obrazac izjave o programima ili projektima udruge financiranim iz javnih izvora
4. obrazac izjave izvoditelja aktivnosti naveden u opisu programskih ili projektnih aktivnosti da je upoznat s programom ili projektom i svojim sudjelovanjem u provedbi, ako je primjenjivo.

Članak 17.

(1) Sva natječajna dokumentacija po svome obliku i sadržaju mora biti u skladu s odredbama Uredbe i ovoga Pravilnika.

(2) Obrasci koji su sastavni dio natječajne dokumentacije se popunjavaju putem računala te šalju putem korištenja elektroničkog sustava prijavljivanja ili na drugi prikladan elektronički način.

(3) Podnositelji prijave koja se podnosi na način iz prethodnog stavka na zahtjev davatelja financijskih sredstava su dužni istome na uvid dostaviti svu potrebnu izvornu dokumentaciju i obvezne priloge u izvorniku.

(4) Prijava u elektroničkom obliku sadržava obvezne skenirane obrasce potpisane od osobe ovlaštene za zastupanje i voditelja projekta, te ovjerene pečatom udruge.

Objava natječaja

Članak 18.

Natječaj s cjelokupnom natječajnom dokumentacijom objavljuje se na mrežnim stranicama Općine i mrežnim stranicama Ureda za udruge Vlade Republike Hrvatske, a obavijest o objavljenom natječaju može se objaviti i na društvenim mrežama ili se o tome javnost može obavijestiti putem tiskovne konferencije koju organizira Općina koji raspisuje natječaj kao i slanjem elektroničke pošte na odgovarajuće adrese.

Rokovi za provedbu natječaja

Članak 19.

(1) Rok podnošenja prijedloga programa ili projekata na natječaj će biti najmanje 30 dana od datuma objave.

(2) Ocjenjivanje prijavljenih projekata ili programa, donošenja odluke o financiranju projekata ili programa i vrijeme potpisivanja ugovora s udrugama čiji su projekti ili programi prihvaćeni za financiranje mora biti

dovršeno u roku od 45 dana, računajući od zadnjeg dana za dostavu prijedloga programa ili projekta.

Provjera ispunjavanja formalnih uvjeta natječaja

Članak 20.

(1) Po isteku roka za podnošenje prijava na natječaj, Povjerenstvo za otvaranje prijava i provjeru propisanih (formalnih) uvjeta natječaja (dalje u tekstu: Povjerenstvo za provjeru propisanih uvjeta) pristupit će postupku ocjene ispunjavanja propisanih (formalnih) uvjeta natječaja, a sukladno odredbama Uredbe i ovog Pravilnika.

(2) Povjerenstvo imenuje načelnik Općine na prijedlog pročelnika Jedinstvenog upravnog odjela Općine.

Članak 21.

U postupku provjere ispunjavanja formalnih uvjeta natječaja provjerava se:

- je li prijava dostavljena na pravi natječaj ili javni poziv i u zadanome roku
- je li zatraženi iznos sredstava unutar financijskih pragova postavljenih u natječaju ili javnom pozivu
- ako je primjenjivo, je li lokacija provedbe projekta prihvatljiva
- ako je primjenjivo, jesu li prijavitelj i partner prihvatljivi sukladno uputama za prijavitelje natječaja
- jesu li dostavljeni, potpisani i ovjereni svi obvezni obrasci te
- jesu li ispunjeni drugi formalni uvjeti natječaja.

Članak 22.

(1) Ocjena ispunjavanja propisanih uvjeta natječaja ne smije trajati duže od sedam dana od dana isteka roka za podnošenje prijava na natječaj, nakon čega Povjerenstvo za provjeru propisanih uvjeta donosi odluku koje se prijave upućuju u daljnju proceduru, odnosno stručno ocjenjivanje, a koje se odbijaju iz razloga ne ispunjavanja propisanih uvjeta natječaja.

(2) Propisane (formalne) uvjete natječaja ne ispunjavaju prijave koje su u suprotnosti s prethodnim člankom ovog Pravilnika.

Članak 23.

(1) Sve udruge čije prijave budu odbijene iz razloga neispunjavanja propisanih uvjeta, o toj činjenici moraju biti obaviještene u roku od najviše osam radnih dana od dana donošenja odluke, nakon čega imaju narednih osam dana od dana prijema obavijesti, podnijeti prigovor načelniku Općine koji će u roku od tri dana od primitka prigovora odlučiti o istome.

(2) U slučaju prihvaćanja prigovora od strane načelnika Općine, prijava će biti upućena u daljnju proceduru, odnosno na stručno ocjenjivanje, a u slučaju ne prihvaćanja prigovora, donosi se odluka o odbacivanju ili odbijanju prigovora.

Ocjenjivanje prijavljenih programa ili projekata i javna objava rezultata

Članak 24.

Povjerenstvo za ocjenjivanje je nezavisno stručno procjenjivačko tijelo kojega mogu sačinjavati predstavnici Općine, znanstvenih i stručnih institucija, nezavisni stručnjaci i predstavnici organizacija civilnog društva.

Članak 25.

Povjerenstvo za ocjenjivanje razmatra i ocjenjuje prijave koje su ispunile formalne uvjete natječaja sukladno kriterijima koji su propisani uputama za prijavitelje te daje prijedlog za odobravanje financijskih sredstava za programe ili projekte kao i prijedlog visine odobrenih sredstava, o kojem, uzimajući u obzir sve činjenice, odluku donosi načelnik Općine.

Članak 26.

(1) Nakon donošenja odluke o programima ili projektima kojima su odobrena financijska sredstva, Općina će javno objaviti rezultate natječaja s podacima o udrugama, programima ili projektima kojima su odobrena sredstva i iznosima odobrenih sredstava financiranja.

(2) Općina će, u roku od osam radnih dana od dana donošenja odluke o dodjeli financijskih sredstava obavijestiti udruge čiji projekti ili programi nisu prihvaćeni za financiranje o razlozima ne prihvaćanja prijave, odnosno ne financiranja njihova projekta ili programa uz navođenje ostvarenog broja bodova po pojedinim kategorijama ocjenjivanja i obrazloženja iz opisnog dijela ocjene ocjenjivanog projekta ili programa.

Prigovor na odluku o dodjeli financijskih sredstava

Članak 27.

(1) Odluka o dodjeli sredstava će se objaviti na web stranici Općine Bednja www.bednja.hr, u roku od 8 dana od dana donošenja te se navedena Odluka se smatra dostavljenom sudionicima Javnog natječaja danom objave na službenim stranicama Općine Bednja i od dana objave počinje teći rok za prigovor.

(2) Prijavitelji na natječaj koji su nezadovoljni odlukom o dodjeli financijskih sredstava imaju pravo podnošenja prigovora u roku od osam radnih dana od dana primitka pisane obavijesti, a podnijeti prigovor ne odgađa izvršenje odluke i daljnju provedbu natječajnog postupka.

(3) Prigovor se može podnijeti isključivo na natječajni postupak te eventualno bodovanje nekog kriterija s 0 bodova, ukoliko udruga smatra da je u prijavi dostavila dovoljno argumenata za drugačije bodovanje.

(4) Udrugama kojima nisu odobrena financijska sredstva, može se na njihov zahtjev u roku od 8 dana od dana primitka pisane obavijesti o rezultatima natječaja omogućiti uvid u zbirnu ocjenu njihovog programa ili projekta uz pravo i obvezu Općine da zaštiti tajnost podataka o osobama koje su ocjenjivale program ili projekt.

Sklapanje ugovora o financiranju programa ili projekata**Članak 28.**

(1) Sa svim udrugama kojima su odobrena financijska sredstva Općina će potpisati ugovor o financiranju programa ili projekata najkasnije 30 dana od dana donošenja odluke o financiranju.

(2) U slučaju da je odobreno samo djelomično financiranje programa ili projekta, Jedinstveni upravni odjel Općine je obavezan prethodno pregovarati o stavkama proračuna programa ili projekta i aktivnostima u opisanom dijelu programa ili projekta koje treba izmijeniti, u kojem slučaju je rok za ugovaranje moguće dodatno produljiti za najviše 30 dana. Tako izmijenjeni obrasci prijave postaju sastavni dio ugovora.

(3) Prilikom pregovaranja Općina će prioritet financiranja staviti na aktivnostima koje će učinkovitije ostvariti ciljeve iz razvojnih i strateških dokumenata Općine.

Članak 29.

(1) Ugovor se sastoji od općih uvjeta, koji su isti za sve korisnike u okviru jednog javnog natječaja, i posebnog dijela.

(2) Postupak ugovaranja, opći uvjeti koji se odnose na ugovore o dodjeli financijskih sredstava udrugama iz javnih izvora za program ili projekt te posebni dio ugovora uredit će se temeljem odredbi Uredbe i drugih pozitivnih propisa Republike Hrvatske i Općine.

(3) Opći uvjetima koji se odnose na ugovore o dodjeli bespovratnih financijskih sredstava udrugama utvrđuju se opće obveze, obveza dostavljanja podataka i financijskih i opisnih izvještaja, odgovornost, sukob interesa, povjerljivost, javnost i vidljivost, vlasništvo/korištenje rezultata i opreme, procjena i praćenje projekta, izmjene i dopune ugovora, prijenos prava, provedbeni rok programa ili projekta, produženje, odgađanje, viša sila i rok dovršetka, raskid ugovora, rješavanje sporova, opravdani troškovi, plaćanje i kamata na zakašnjelo plaćanje, računi i tehničke i financijske provjere, konačni iznos financiranja od strane davatelja financijskih sredstava, te povrat sredstava i pripadajućih kamata i sredstva za osiguranje povrata sredstva u slučaju ne vraćanja neutrošenih ili nenamjenski utrošenih sredstava.

(4) Posebni dio ugovora čine specifičnosti svakog ugovora kao što su ugovorne strane, naziv programa ili projekta, iznos financiranja, rokovi provedbe i slično.

Praćenje provedbe odobrenih i financiranih programa i projekata i vrednovanje provedenih natječaja**Članak 30.**

(1) Općina će u suradnji s korisnikom financiranja, s ciljem poštovanja načela transparentnosti trošenja proračunskog novca i mjerenja vrijednosti povrata za uložena sredstva pratiti provedbu financiranih programa

ili projekata udruga, sukladno Zakonu o udrugama, Zakonu o fiskalnoj odgovornosti, Zakona o financijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija, Uredbi, ovom Pravilniku i drugim pozitivnim propisima.

(2) Kroz postupke praćenja će se razvijati partnerski odnos između davatelja financijskih sredstava i udruge kao provoditelja projektnih i programskih aktivnosti, a na temelju praćenja i vrednovanja rezultata pojedinačnih programa i projekata, u cilju utvrđivanja učinkovitosti ulaganja i razine promjena koje su se u lokalnoj zajednici odnosno u društvu dogodile zahvaljujući provedbi potpore, Općina će vrednovati rezultate i učinke cjelokupnog javnog natječaja ili javnog poziva i planirati buduće aktivnosti u pojedinom prioritetnom području financiranja.

Članak 31.

Praćenje će se vršiti na dva načina: odobravanjem opisnih i financijskih izvješća korisnika sredstava te kontrolom »na licu mjesta« od strane službenika Jedinstvenog upravnog odjela Općine, u dogovoru s korisnikom sredstava.

Članak 32.

Izvješća koja je korisnik dužan dostaviti na propisanim obrascima i u propisanim rokovima su opisno i financijsko izvješće.

Članak 33.

(1) Izvješća se podnose na za to definiranim obrascima.

(2) Uz opisna izvješća dostavljaju se popratni materijali kao što su isječci iz novina, video zapisi, fotografije i dr.

(3) U financijskom izvještaju navode se cjelokupni troškovi programa, projekta ili inicijative, neovisno o tome iz kojeg su izvora financirani. Obvezno se dostavljaju i dokazi o nastanku troška podmirenog iz sredstava Općine (preslici faktura, ugovora o djelu ili ugovora o autorskom honoraru s obračunima istih) te dokazi o plaćanju istih (preslik naloga o prijenosu ili izvoda sa žiro računa).

Članak 34.

Vrednovanje provedenog programa ili projekta u pravilu provodi i sam korisnik financijskih sredstava dodatnim analizama rezultata programa ili projekta (samovrednovanje, anketni upitnici i dr.).

Zabrana dvostrukog financiranja**Članak 35.**

Bez obzira na kvalitetu predloženog programa ili projekta Općina neće dati financijska sredstva za aktivnosti koje se već financiraju iz nekog javnog izvora i po posebnim propisima - kada je u pitanju ista aktivnost, koja se provodi na istom području, u isto vrijeme i za iste korisnike, osim ako se ne radi o koordiniranom sufinanciranju iz više različitih izvora.

V. PRIHVATLJIVOST TROŠKOVA, MODELI FINANCIRANJA I UDIO SUFINANCIRANJA

Članak 36.

(1) Odobrena financijska sredstva finacijske potpore korisnik je dužan utrošiti isključivo za realizaciju programa/projekta/manifestacije/inicijative utvrđenog Proračunom i Ugovorom.

(2) Sredstva se smatraju namjenski utrošenim ako su korištena isključivo za financiranje prihvatljivih i opravdanih troškova u realizaciji programa utvrđenog ugovorom.

(3) Svako odstupanje od proračuna smatrat će se nenamjenskim trošenjem sredstava.

Prihvatljivi troškovi

Članak 37.

Prihvatljivi troškovi su troškovi koje je imao korisnik financiranja, a koji ispunjavaju sve sljedeće kriterije:

- nastali su za vrijeme razdoblja provedbe programa ili projekta u skladu s ugovorom, osim troškova koji se odnose na završne izvještaje, troškova revizije i troškova vrednovanja, a plaćeni su do datuma odobravanja završnog izvještaja. Postupci javne nabave za robe, usluge ili radove mogu započeti prije početka provedbenog razdoblja, ali ugovori ne mogu biti sklopljeni prije prvog dana razdoblja provedbe ugovora;
- moraju biti navedeni u ukupnom predviđenom proračunu projekta ili programa,
- nužni su za provođenje programa ili projekta koji je predmetom dodjele financijskih sredstava,
- mogu biti identificirani i provjereni i koji su računovodstveno evidentirani kod korisnika financiranja prema važećim propisima o računovodstvu neprofitnih organizacija,
- trebaju biti umjereni, opravdani i usuglašeni sa zahtjevima racionalnog financijskog upravljanja, osobito u odnosu na štedljivost i učinkovitost.

Članak 38.

U skladu s opravdanim troškovima iz prethodnog članka i kada je to relevantno za poštivanje propisa o javnoj nabavi, opravdanim se smatraju sljedeći izravni troškovi udruge i njezinih partnera:

- troškovi zaposlenika angažiranih na programu ili projektu koji odgovaraju stvarnim izdacima za plaće te porezima i doprinosima iz plaće i drugim troškovima vezanim uz plaću, sukladno odredbama ovog Pravilnika i Uredbe;
- putni troškovi i troškovi dnevnica za zaposlenike i druge osobe koje sudjeluju u projektu ili programu, pod uvjetom da su u skladu s pravilima o visini iznosa za takve naknade za korisnike koji se financiraju iz sredstava državnog proračuna;
- troškovi kupnje ili iznajmljivanja opreme i materijala (novih ili rabljenih) namijenjenih isključivo

za program ili projekt, te troškovi usluga pod uvjetom da su u skladu s tržišnim cijenama;

- troškovi potrošne robe;
- troškovi podugovaranja;
- troškovi koji izravno proistječu iz zahtjeva ugovora uključujući troškove financijskih usluga (informiranje, vrednovanje konkretno povezano s projektom, revizija, umnožavanje, osiguranje, itd.).

Članak 39.

Osim izravnih, korisniku sredstava se može odobriti i pokrivanje dijela neizravnih troškova kao što su: energija, voda, uredski materijal, sitan inventar, telefon, pošta i drugi indirektni troškovi koji nisu povezani s provedbom programa, u maksimalnom iznosu do 25% ukupnog odobrenog iznosa financiranja iz proračuna Općine.

Vrijednost volonterskog rada i doprinosa u naravi

Članak 40.

(1) Doprinosi u naravi, koji se moraju posebno navesti u proračunu programa ili projekta, ne predstavljaju stvarne izdatke i nisu opravdani troškovi. Ukoliko drugačije nije navedeno u ugovoru o dodjeli financijskih sredstava, doprinosi u naravi ne mogu se tretirati kao sufinanciranje od strane udruge.

(2) Troškovi zaposlenika koji rade na projektu ili programu ne predstavljaju doprinos u naravi i mogu se smatrati kao sufinanciranje u proračunu projekta ili programa kada ih plaća korisnik ili njegovi partneri. Ukoliko opis programa ili projekta predviđa doprinose u naravi, takvi se doprinosi moraju osigurati.

Članak 41.

(1) Kada se tako utvrdi uvjetima natječaja i ugovorom, doprinos rada volontera može biti priznat kao oblik sufinanciranja.

(2) Ako nije drugačije izračunata vrijednost pojedine vrste usluga, vrijednost volonterskog rada određuje se u jednakom iznosu za sve potencijalne prijavitelje programa i projekata u iznosu od 4,38 € sat (33,00 kn).

(3) Korisnik koji će na provedbi programa ili projekta angažirati volontere može odrediti stvarnu vrijednost volonterskog rada (npr. prema internim smjernicama organizacije koje služe za određivanje plaća zaposlenika) koja može biti i veća od navedenog prihvatljivog iznosa, ali za potrebe izvještavanja o pokazateljima provedbe programa ili projekata, korisnik će izvještavati samo u okvirima u ovom članku navedene vrijednosti volonterskog sata.

Neprihvatljivi troškovi

Članak 42.

Neprihvatljivim troškovima projekta ili programa smatraju se:

- dugovi i stavke za pokrivanje gubitaka ili dugova;
- dospjele kamate;
- stavke koje se već financiraju iz javnih izvora;
- kupovina zemljišta ili građevina, osim kada je to nužno za izravno provođenje projekta/programa, kada se vlasništvo mora prenijeti na udrugu i/ili partnere najkasnije po završetku projekta/programa;
- gubici na tečajnim razlikama;
- zajmovi trećim stranama;
- troškovi reprezentacije, hrane i alkoholnih pića (osim u iznimnim slučajevima kada se kroz pregovaranje s Jedinstvenim upravnim odjelom Grada dio tih troškova može priznati kao prihvatljiv trošak);
- troškovi smještaja (osim u slučaju višednevnih i međunarodnih programa ili u iznimnim slučajevima kada se dio tih troškova može priznati kao prihvatljiv trošak).

Modeli plaćanja

Članak 43.

(1) Općina će svakim pojedinačnim natječajem definirati model, odnosno načine i postupke plaćanja, sukladno odredbama Uredbe i ovog Pravilnika.

(2) U slučaju da Općini niti jedan od Uredbom predviđenih modela plaćanja ne bude prihvatljiv, može utvrditi i drugačiji model plaćanja, koji u oba primjera mora biti istaknut u javnom pozivu ili natječaju.

VI. VRIJEME TRAJANJA FINANCIRANJA

Članak 44.

(1) Sva financijska sredstva koje Općina dodjeljuje putem natječaja odnose se, u pravilu, na aktivnosti koje će se provoditi u kalendarskoj godini za koju se raspisuje, osim višegodišnjeg financiranja koje se odobrava na rok do četiri (4) godine, što će se definirati samim natječajem.

(2) Višegodišnje financiranje iz stavka 1. ovog članka ugovara se na godišnjoj razini, s propisanim programskim i financijskim vrednovanjem korištenja financijske potpore Općine u prethodnom vremenskom razdoblju.

(3) Korisnici kojima Općina odobri višegodišnja financijska sredstva iz stavka 1. ovog članka mogu tu istu vrstu potpore zatražiti i ostvariti tek kad istekne prethodna višegodišnja potpora Općine.

(4) Nastavak financiranja višegodišnjih programa i iznos potpore u narednoj godini ovisi o rezultatima praćenja i vrednovanja aktivnosti realiziranih u okviru tog programa u tekućoj godini, o čemu odluku donosi načelnik Općine, sukladno podnesenim izvješćima, a u skladu s odredbama Uredbe i ovog Pravilnika.

(5) Općina će poticati korisnike višegodišnjeg financiranja na izradu programa samofinanciranja koji će omogućiti njihovu održivost i razvoj.

Članak 45.

Korisnici višegodišnjeg financiranja Općine mogu se u razdoblju trajanja financiranja javiti na druge natječaje i pozive Općine isključivo kroz predlaganje drugih projekata, inicijativa i manifestacija u tom i ostalim programskim područjima.

VII. NAJVIŠI UKUPAN IZNOS FINANCIJSKIH SREDSTAVA I ISPLATA ODOBRENIH SREDSTAVA

Članak 46.

Visina sredstava koje će svaki korisnik financijskih sredstava ostvariti iz proračuna Općine bit će definirana kroz proceduru propisanu ovim Pravilnikom, u skladu s Kriterijima za svako pojedino područje raspisano Javnim pozivom.

VIII. OBEZA DOKUMENTIRANJA PROJEKTNIH AKTIVNOSTI, KONAČAN IZNOS FINANCIRANJA I POVRAT SREDSTAVA

Obveza dokumentiranja projektnih aktivnosti od strane korisnika financiranja

Članak 47.

(1) Korisnik financiranja je u obvezi voditi precizne i redovite račune vezane uz provođenje projekta ili programa koristeći odgovarajuće računovodstvene sustave sukladno o propisima o računovodstvu neprofitnih organizacija.

(2) Računi i troškovi vezani uz projekt ili program moraju biti lako prepoznatljivi i provjerljivi. To se može ostvariti korištenjem odvojenih računa za dani projekt ili program ili osigurati da se troškovi vezani uz projekt ili program mogu lako identificirati i pratiti do i unutar računovodstvenih i knjigovodstvenih sustava udruge.

Članak 48.

Korisnik financiranja je obavezan omogućiti davatelju financijskih sredstava, inspektorima proračunskog nadzora Ministarstva financija i svim vanjskim revizorima koji vrše provjere sukladno Uredbi da provjere, ispitivanjem dokumenata ili putem kontrola na licu mjesta, provođenje projekta ili programa i po potrebi izvrše reviziju na temelju prateće dokumentacije za račune, računovodstvene dokumente i sve ostale dokumente relevantne za financiranje projekta ili programa, i u razdoblju od sedam godina nakon završne isplate.

Članak 49.

Korisnik financiranja je obavezan dopustiti proračunskom nadzoru i svim vanjskim revizorima koji vrše nadzor temeljem Uredbe da na licu mjesta izvrše provjere i nadzor u skladu s postupcima sadržanim u važećim propisima za zaštitu financijskih interesa Republike Hrvatske od prevara i drugih nepravilnosti. Radi toga korisnik će omogućiti odgovarajući pristup osoblju ili predstavnicima davatelja financijskih sred-

stava, proračunskom nadzoru kao i svim vanjskim revizorima koji vrše provjere i nadzor sukladno Uredbi mjestima i lokacijama na kojima se provodi program ili projekt, uključujući njegovim informatičkim sustavima te svim dokumentima i bazama podataka vezanim uz tehničko i financijsko upravljanje projektom/programom te poduzeti sve mjere da olakša njihov rad.

Članak 50.

Pored izvještaja navedenih u ovom Pravilniku, dokumenti koje je korisnik financiranja dužan dati na raspolaganje u slučaju nadzora uključuju:

- popis članova i podatke o uplaćenim članarinama;
- računovodstvenu evidenciju (kompjuterski ili ručno obrađenu) iz računovodstvenog sustava udruge, poput glavne knjige, pomoćnih knjiga, platnih lista, popisa imovine i obveza i drugih relevantnih računovodstvenih podataka;
- dokaze o postupcima nabave poput natječajne dokumentacije, ponuda od sudionika natječaja i izvještaja o procjenama;
- dokaze o obvezama poput ugovora i drugih obvezujućih dokumenata;
- dokaze o isporučenim uslugama, poput dobrih izvještaja, narudžbenica, prijevoznih karata (uključujući aerodromske potvrde), dokaze o sudjelovanju na seminarima, konferencijama i tečajevima (uključujući relevantnu dokumentaciju i dobivene materijale, potvrde), itd.;
- dokaze o primitku roba, poput potvrda o isporučenoj robi dobavljača;
- dokaze o završetku radova, poput potvrda o prihvatanju ili primopredajnih zapisnika;
- dokaze o kupnji, poput računa i priznanica,
- dokaze o uplatama poput bankovnih izvoda, potvrda o skidanju sredstava s računa, dokaze o plaćanju podugovarača,
- za troškove goriva sažeti prikaz prijeđene kilometraže, prosječnu potrošnju goriva korištenih vozila, troškove goriva i održavanja;
- evidenciju o zaposlenicima i njihovim plaćama, poput ugovora, platnih lista, radnih lista, a za zaposlenike koji su angažirani na temelju ugovora o radu na određeno vrijeme, pojedinosti o primanjima uz potvrdu odgovorne osobe, prikazano po stavkama bruto primanja, naknada za zdravstveno i mirovinsko osiguranje, osiguranje i neto primanja.

Konačan iznos financiranja od strane Općine

Članak 51.

(1) Konačan iznos sredstava koji Općina treba isplatiti korisniku financiranja ne može biti veći od najvišeg iznosa bespovratnih sredstava navedenih u ugovoru čak i ako ukupan zbroj opravdanih troškova premaši procijenjeni ukupan proračun naveden u obrascu proračuna programa ili projekta.

(2) Kao dopuna i bez prejudiciranja prava na raskid ugovora sukladno odredbama Uredbe i ovog Pravilnika, davatelj financijskih sredstava će, temeljem obrazložene odluke ako se projekt ili program ne provodi ili se neadekvatno, djelomično ili s odlaganjem provodi, smanjiti bespovratna sredstva prvobitno predviđena u skladu sa stvarnim provođenjem projekta ili programa pod uvjetima sadržanim u ugovoru.

Povrat sredstava

Članak 52.

Općina će od Korisnika financiranja u pisanom obliku zatražiti povrat sredstava za provedbu odobrenog programa ili projekta u slučaju kada utvrdi da Korisnik financiranja:

- nije realizirao program ili projekt utvrđen proračunom i ugovorom,
- nije utrošio sva odobrena sredstva,
- sredstva nije koristio namjenski,
- iz neopravdanih razloga nije podnio izvješće u propisanom roku.

Članak 53.

(1) Korisnik financiranja će Općini, najkasnije u roku od 45 dana od primitka zahtjeva, sukladno uputama davatelja financijskih sredstava da to učini vratiti sve iznose uplaćene preko utvrđenog konačnog iznosa kao i sva neutrošena sredstva te nenamjenski utrošena sredstva.

(2) Ukoliko korisnik ne vrati sredstva u roku koji je utvrdila Općina, Općina će povećati dospelje iznose dodavanjem zatezne kamate.

(3) Iznosi koji se trebaju vratiti davatelju financijskih sredstava mogu se prebiti bilo kojim potraživanjem koje korisnik financiranja ima prema Općini. To neće utjecati na pravo ugovornih stranaka da se dogovore o plaćanju u ratama.

Članak 54.

(1) U slučaju kada korisnik financiranja nije vratio sredstva sukladno odredbama Uredbe i ovog Pravilnika, Općina će aktivirati sredstva osiguranja plaćanja koje je korisnik financiranja sukladno uvjetima natječaja dostavio prije potpisivanja ugovora.

(2) Sredstva osiguranja plaćanja koja ne budu realizirana, vraćaju se se korisniku financiranja nakon odobrenja konačnog izvještaja o provedbi programa ili projekta.

Članak 55.

(1) U slučaju kada korisnik financiranja ne vrati sredstva Općini, Općina će donijeti odluku da prijave koje na natječaj pristignu od strane tog prijavitelja u narednom razdoblju ne uzme u razmatranje.

(2) U tom slučaju, takva odredba mora biti istaknuta u natječaju.

IX. ZAVRŠNE ODREDBE**Članak 56.**

Korisnik financiranja ne smije sudjelovati u izbornoj ili drugoj promidžbi političke stranke, koalicije ili kandidata, davati izravnu potporu političkoj stranci, koaliciji ili kandidatu niti prikupljati financijska sredstva za financiranje političkih stranaka, koalicija ili kandidata za sve vrijeme trajanja ugovora.

Članak 57.

Odredbe natječajne dokumentacije vezane za financiranje udruga sredstvima proračuna Općine koje nisu definirane ovim Pravilnikom ili su u suprotnosti s odredbama snažnijih akata (Uredba i Zakon), primjenjivat će se direktno na način kako su ih definirale odredbe tih akata.

Članak 58.

Ovim Pravilnikom stavlja se izvan snage Pravilnik o financiranju javnih potreba od interesa za opće dobro koje provode udruge na području Općine Bednja, KLASA: 400-01/16-10/01, URBROJ: 2186/13-02/01-23-1 (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 1/16).

Ovaj Pravilnik će se objaviti u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«, a stupa na snagu prvog dana od dana objave.

KLASA: 400-02/23-20/01
URBROJ: 2186-13-02/01-23-1
Bednja, 12. prosinca 2023.

Općinski načelnik
Dr. sc. Damir Poljak, v.r.

»Službeni vjesnik Varaždinske županije«

Službeno glasilo Županije, gradova i općina Varaždinske županije. Izdaje: Varaždinska županija, 42000 Varaždin, Franjevački trg 7. Telefon (042) 390-554. Odgovorna urednica za akte Varaždinske županije: pročelnica Upravnog odjela za poslove Skupštine i župana Renata Skoko, a odgovorni urednik za akte gradova i općina: direktor tvrtke izvršitelja usluge Glasila d.o.o. Saša Juić. Tehnički uređuje, priprema i tiska: GLASILA d.o.o., 44250 Petrinja, Dragutina Careka 2/1, tel: (044) 815-138 i (044) 813-979, www.glasila.hr, e-mail: glasila@glasila.hr. Svi brojevi »Službenog vjesnika Varaždinske županije«, od 2000. godine, objavljeni su na web stranici: **www.glasila.hr**.