

SLUŽBENI VJESNIK VARAŽDINSKE ŽUPANIJE



SLUŽBENO GLASILO VARAŽDINSKE ŽUPANIJE I GRADOVA:
IVANEC, LEPOGLAVA, LUDBREG, NOVI MAROF I VARAŽDINSKE
TOPLICE TE OPĆINA: BEDNJA, BREZNICA, BREZNIČKI
HUM, CESTICA, DONJA VOĆA, JALŽABET, KLENOVNIK,
LJUBEŠĆICA, MALI BUKOVEC, MARTIJANEC, MARUŠEVEC,
PETRIJANEC, SRAČINEC, SVETI ĐURĐ, SVETI ILIJA, TRNOVEC
BARTOLOVEČKI, VELIKI BUKOVEC, VIDOVEC, **2020.**
VINICA I VISOKO

BROJ: 11 — Godina XXVIII	Varaždin, 10. ožujka 2020.	List izlazi po potrebi
--------------------------	----------------------------	------------------------

SADRŽAJ

GRAD LUDBREG AKTI GRADONAČELNIKA			
5.	Izvešće o primjeni agrotehničkih mjera i mjera za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina na području Grada Ludbrega u 2019. godini	452	
6.	Izvešće o provedbi Plana gospodarenja otpadom na području Grada Ludbrega za razdoblje 2018.-2023. godine u 2019. godini	454	
OPĆINA CESTICA AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA			
1.	Statutarna Odluka o izmjeni Statuta Općine Cestica	461	
2.	Godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Općine Cestica do 31.12.2019. godine	461	
3.	Godišnji izvještaj o provedbi Plana razvojnih programa - investicije Općine Cestica do 31.12.2019. godine	475	
4.	Odluka o pokriću manjka prihoda i primitaka za 2019. godinu	476	
5.	Odluka o raspoređivanju sredstava za redovito financiranje političkih stranaka i kandidata s liste grupe birača koje imaju člana u Općinskom vijeću Općine Cestica u 2020. godini	477	
6.	Odluka o socijalnoj skrbi na području Općine Cestica	478	
7.	Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o načinu pružanja javnih usluga prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području Općine Cestica		482
8.	Plan operativne primjene Programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku u 2020. godini na području Općine Cestica		484
9.	Godišnji provedbi plan unaprjeđenja zaštite od požara za područje Općine Cestica za 2020. godinu		486
10.	Izvešće o stanju zaštite od požara na području Općine Cestica za 2019. godinu		490
11.	Izvešće o izvršenju Plana djelovanja Općine Cestica u području prirodnih nepogoda za 2019. godinu		492
AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA			
5.	Izvešće o lokacijama i količinama odbačenog otpada, troškovima uklanjanja odbačenog otpada i provedbi mjera za sprječavanje nepropisnog odbacivanja otpada i mjera za uklanjanje otpada odbačenog u okoliš na području Općine Cestica za 2019. godinu		496
6.	Izvešće o izvršenju Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2019. godinu		497

7.	Izvešće o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Cestica za 2019. godinu	499	10.	Program utroška sredstava šumskog doprinosa za 2020. godinu	513
OPĆINA LJUBEŠĆICA AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA			11.	Program utroška sredstava vodnog doprinosa za 2020. godinu	514
1.	Izmjene i dopune Statuta Općine Ljubešćica	501	12.	Program korištenja sredstava ostvarenih od raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske za 2020. godinu	514
2.	Izmjena Poslovnika Općinskog vijeća Općine Ljubešćica	502	OPĆINA MALI BUKOVEC AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA		
3.	Odluka o službenoj iskaznici i službenoj odori komunalnog redara	502	2.	Plan vježbi civilne zaštite na području Općine Mali Bukovec za 2020. godinu	515
4.	Odluka o davanju prethodne suglasnosti na Opće uvjete isporuke komunalne usluge obavljanja grobljanskih poslova	505	OPĆINA MARUŠEVEC AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA		
	Opći uvjeti isporuke komunalne usluge obavljanja grobljanskih poslova	505	3.	Zaključak o donošenju Programa mjera suzbijanja patogenih mikroorganizama, štetnih člankonožaca (arthropoda) i štetnih glodavaca čije je planirano, organizirano i sustavno suzbijanje mjerama dezinfekcije, dezinfekcije i deratizacije od javnozdravstvene važnosti za Općinu Maruševac	516
5.	Odluka o davanju prethodne suglasnosti na Opće uvjete isporuke komunalne usluge obavljanja dimnjačarskih poslova	508		Program mjera suzbijanja patogenih mikroorganizama, štetnih člankonožaca (arthropoda) i štetnih glodavaca čije je planirano, organizirano i sustavno suzbijanje mjerama dezinfekcije, dezinfekcije i deratizacije od javnozdravstvene važnosti za Općinu Maruševac	516
	Opći uvjeti isporuke komunalne usluge obavljanja dimnjačarskih poslova	508	4.	Zaključak o donošenju Provedbenog plana provođenja preventivne i obvezatne preventivne dezinfekcije, dezinfekcije i deratizacije kao posebne DDD mjere na području Općine Maruševac za 2020. godinu	534
6.	Odluka o davanju suglasnosti na Plan o upsima i mjerilima upisa djece u Dječji vrtić »Leptirić« Ljubešćica za pedagošku godinu 2020./2021.	512		Provedbeni plan provođenja preventivne i obvezatne preventivne dezinfekcije, dezinfekcije i deratizacije kao posebne DDD mjere na području Općine Maruševac za 2020. godinu	534
7.	Odluka odavanju suglasnosti na Odluku o izboru najpovoljnije ponude za prodaju građevinskog zemljišta u Poduzetničkoj zoni Ljubešćica	512			
8.	Zaključak o prihvaćanju Izvešća o izvršavanju Plana djelovanja u području prirodnih nepogoda za 2019. godinu	512			
	Izvešće o izvršavanju Plana djelovanja u području prirodnih nepogoda za 2019. godinu	512			
9.	Program utroška sredstva naknade za zadržavanje nezakonito izgrađene zgrade u prostoru za 2020. godinu	513			

GRAD LUDBREG

AKTI GRADONAČELNIKA

5.

Temeljem odredbe članka 10. i čl. 4.st. 2 i 3. te čl. 12. Zakona o poljoprivrednom zemljištu (»Narodne novine«, broj 20/18, 115/18, 98/19) i članka 59. Statuta Grada Ludbrega (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 23/09, 17/13, 40/13 - pročišćeni tekst,

12/18, 55/18 - pročišćeni tekst i 40/19), gradonačelnik Grada Ludbrega podnosi

I Z V J E Š Ć E

o primjeni agrotehničkih mjera i mjera za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina na području Grada Ludbrega u 2019. godini

1. UVOD

Sukladno odredbama Zakona o poljoprivrednom zemljištu (»Narodne novine«, broj 20/18, 115/18 i 98/19), Grad Ludbreg dostavlja Ministarstvu poljoprivrede i Hrvatskoj agenciji za poljoprivredu i hranu - Centar za tlo sa sjedištem u Osijeku godišnje izvješće o primjeni agrotehničkih mjera i mjera za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina do 31. ožujka svake tekuće godine za prethodnu godinu.

Gradsko vijeće Grada Ludbrega na 15. sjednici održanoj 28. lipnja 2019. godine donijelo Odluku o agrotehničkim mjerama te uređivanju i održavanju poljoprivrednih rudina (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 23/09, 17/13, 40/13 - pročišćeni tekst, 12/18, 55/18 - pročišćeni tekst i 40/19).

1. Odredbama Odluke o agrotehničkim mjerama propisane su:

- minimalna razina obrade i održavanja poljoprivrednog zemljišta povoljnim za uzgoj biljaka,
- sprječavanje zakorovljenosti i obrastanjem višegodišnjim raslinjem,
- suzbijanje organizama štetnih za biljke,
- gospodarenje biljnim ostacima,
- održavanje organske tvari i humusa u tlu,
- održavanje povoljne strukture tla,
- zaštita od erozije,
- održavanje plodnosti tla.

2. Mjere za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina:

- održavanje živica i međa,
- održavanje poljskih putova,
- uređivanje i održavanje kanala u funkciji odvodnje oborinske vode,
- sprječavanje zasjenjivanja susjednih parcela,
- sadnja i održavanje vjetrobranskih pojaseva.

II. PRIMJENA AGROTEHNIČKIH MJERA

Komunalni redar Grada Ludbrega tijekom 2019. godine dostavio je 65 naloga za uređenje čestica pretežno zbog neodržavanja poljoprivrednog zemljišta (vinograda, livada, oranica) posebice, obraštanje poljoprivrednog zemljišta višegodišnjim raslinjem i korova ambrozije, te sprječavanje širenje korova na susjedno obradivo zemljište, te održavanje međa. U navedenom razdoblju komunalno redarstvo usmeno je upozorilo 22 vlasnika - posjednika na obvezu provođenja agrotehničkih mjera na poljoprivrednim površinama posebice vlasnike parcela zarasle u korov ambrozije.

Svakako se dodatno ističe problem oko provedbe agrotehničkih mjera zbog neriješenih imovinsko - pravnih odnosa, dostave pismena vlasnicima - posjednicima sa inozemnim i nepoznatim adresama, te vlasnicima

starije životne dobi kao i činjenica da faktično stanje na terenu često ne odgovara stanju u zemljišnim knjigama i katastarskim kartama, kao i činjenice da su upisani vlasnici ili posjednici s nepoznatim odnosno netočnim adresama.

Tijekom 2019. godine informirani su vlasnici - posjednici na području Grada Ludbrega u više navrata putem medija o obvezi redovitog održavanja poljoprivrednog zemljišta, načinu sprječavanja oštećivanja i uzorpacije putnog zemljišta u zaštitnom pojasu, a posebno o uklanjanju korova ambrozije tokom cvatnje, te o posljedicama zbog ne poduzimanja sprječavanja zakorovljenosti.

Područje Grada Ludbrega je velikim dijelom pokriveno poljoprivrednim zemljištem, a neke od obradivih poljoprivrednih površina su zapuštene duže vrijeme.

Grad Ludbreg nastoji aktivnim mjerama potaknuti vlasnike poljoprivrednog zemljišta na njihovo redovito obrađivanje te sprječavanje njihove zakorovljenosti.

III. PRIMJENA MJERA ZA UREĐIVANJE I ODRŽAVANJE POLJOPRIVREDNIH RUDINA

Poljske putove na području Grada Ludbrega održava Grad Ludbreg zajedno sa vlasnicima i posjednicima poljoprivrednog zemljišta

Upozoravaju se vlasnici ili posjednici poljoprivrednog zemljišta koji sade živicu na obavezu redovnog održavanja i orezivanja tako da spriječe njezino širenje na susjedne parcele i putove.

Vezano uz sprječavanje zasjenjivanja, vlasnici su se uglavnom pridržavali istog te nisu sadili visoko raslinje neposredno uz među, što im je uz dugogodišnje bavljenje poljoprivrednom proizvodnjom poznato od ranije.

IV. ZAKLJUČAK

Nastojimo aktivnim mjerama potaknuti vlasnike i posjednike poljoprivrednih zemljišta na njihovo redovito obrađivanje te sprječavanje njihove zakorovljenosti.

Grad Ludbreg redovito svake godine objavljuje u medijima te na oglasnoj ploči informaciju o obvezi redovitog održavanja poljoprivrednog zemljišta, oranica i svih drugih obradivih površina, uključujući okućnice te o štetnim posljedicama u slučaju nepoštivanja na propisane zakonske obveze.

Ovo Izvješće objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije« te dostaviti Ministarstvu poljoprivrede i Hrvatskoj agenciji za poljoprivredu i hranu - Centar za tlo sa sjedištem u Osijeku.

KLASA: 320-01/20-01/02
URBROJ: 2186/18-01/1-20-1
Ludbreg, 3. ožujka 2020.

Gradonačelnik
Dubravko Bilić, v.r.

6.

Temeljem članka 59. Statuta Grada Ludbrega, (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 23/09, 17/13, 40/13 - pročišćeni tekst, 12/18 i 40/19), članka 20. st. 1. Zakona o održivom gospodarenju otpadom (»Narodne novine«, broj 94/13, 73/17, 14/19 i 98/19), gradonačelnik Grada Ludbrega donosi

I Z V J E Š Ć E

**o provedbi Plana gospodarenja otpadom
na području Grada Ludbrega za razdoblje
2018.-2023. godine u 2019. godini**

Gospodarenje otpadom je zakonska obaveza jedinica lokalne samouprave.

Gradovi i općine odgovorni su za gospodarenje komunalnim otpadom. Prema definiciji određenoj u Zakonu o održivom gospodarenju otpadom (»Narodne novine«, broj 94/13, 73/17, 14/19 i 98/19) komunalni otpad se definira kao otpad nastao u kućanstvu, i otpad koji je po prirodi i sastavu sličan otpadu iz kućanstva, a ne uključuje proizvodni otpad te otpad iz poljoprivrede i šumarstva.

Gospodarenje otpadom u 2019. godini regulirano je sljedećim zakonskim propisima:

- Zakon o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 68/18 i 110/18)
- Zakon o održivom gospodarenju otpadom (»Narodne novine«, broj 94/13, 73/17, 14/19 i 98/19)
- Plan gospodarenja otpadom u Republici Hrvatskoj za razdoblje 2017. - 2022. godine (»Narodne novine«, broj 3/17)
- Plan gospodarenja otpadom Grada Ludbrega za razdoblje 2018.-2023. godine (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 12/18)
- ostala regulativa koja se sastoji od pravilnika i uredbi po specifičnim područjima i sadržajima osnovnih skupina otpada.

Obaveza jedinica lokalne samouprave po navedenoj zakonskoj regulativi je donošenje plana gospodarenja otpadom za 5-godišnje razdoblje koji plan treba biti usklađen sa planom gospodarenja otpadom Republike Hrvatske.

Plan gospodarenja otpadom mora sadržavati osim općih podataka o jedinici lokalne samouprave i prikaz postojećeg stanja gospodarenja otpadom za područje jedinice lokalne samouprave, mjere odvojenog skupljanja otpada, mjere za upravljanje i nadzor odlagališta komunalnog otpada, popis otpadom onečišćenih površina i neuređenih odlagališta, aktivnosti na sanaciji nelegalnih odlagališta i ostalog onečišćenog okoliša, izvore i potreba sredstva za provedbu.

Temeljem navedenog, obaveze jedinica lokalne samouprave su sljedeće:

- jedinice lokalne i područne samouprave dužne su međusobno surađivati i uz koordinaciju osigurati provedbu mjera za odvojeno skupljanje otpada;
- dužni su u prostorno-planskoj dokumentaciji predvidjeti i osigurati lokacije građevina na-

mijenjenih skladištenju, uporabi i zbrinjavanju otpada;

- izbjegavanje i smanjenje nastajanja otpada provoditi na način poticanja čistih tehnologija koje se koriste prirodnim izvorima, promoviranjem proizvoda koji ne pridonose povećanju štetnog utjecaja otpada i opasnosti onečišćenja, razvoj i primjena odgovarajućih metoda zbrinjavanja otpada i opasnih tvari u otpadu, uporaba otpada recikliranjem i ponovnom uporabom, uporaba u energetske svrhe i dr.;
- postaviti odgovarajuće spremnike i osigurati gradnju reciklažnih dvorišta za odvojeno prikupljanje otpada i provođenje drugih mjera za što efikasnije gospodarenje otpadom;
- donijeti odluke o komunalnom redu i osigurati njihovo provođenje;
- prema potrebi osigurati sredstva i organizirati sanacije otpadom onečišćenog okoliša.

1. STANJE GOSPODARENJA OTPADOM NA PODRUČJU GRADA LUDBREGA U 2019. GODINI

Ludbreg je grad u Podravini (sjeverozapadna Hrvatska) na obali rijeke Bednje, 25 km jugoistočno od Varaždina na magistralnoj cesti Varaždin - Koprivnica.

Grad Ludbreg čini 13 naselja: Apatija, Bolfan, Čukovec, Globočec Ludbreški, Hrastovsko, Kućan Ludbreški, Ludbreg, Poljanec, Segovina, Selnik, Sigetec Ludbreški, Slokovec i Vinogradi Ludbreški. U tih 13 naselja prema popisu stanovništva iz 2011. godine, živi 9194 stanovnika.

Gradsko vijeće Grada Ludbrega na 6. sjednici održanoj dana 9. veljače 2018. godine donijelo je Plan gospodarenja otpadom Grada Ludbrega za razdoblje 2018. do 2023. godine (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 52/14), na temelju čl. 21. Zakona o održivom gospodarenju otpadom (»Narodne novine«, broj 94/13, 73/17, 14/19 i 98/19) u skladu sa Planom gospodarenja otpadom u Republici Hrvatskoj za razdoblje 2017. - 2022. godine (»Narodne novine«, broj 3/17).

Na području Grada Ludbrega, od 1995. godine, komunalni i neopasni proizvodni otpad odlagao se na službenom odlagalištu »Meka« u Ludbregu.

Dana 01.01.2015. g. istekla dozvola za gospodarenja otpadom u pogledu odlagališta »Meka«, od kada je odlagalište de iure i de facto bilo zatvoreno.

Slijedom činjenice da se od 1. siječnja 2015. g., na odlagalište komunalnog otpada »Meka« u Ludbregu ne odlaže nikakav otpad te da u pogledu odlagališta Grad Ludbreg, odnosno komunalno društvo Lukom d.o.o., Ludbreg, Koprivnička 17, nema izvršnu dozvolu za gospodarenje otpadom, Gradsko vijeće Grada Ludbrega, na 15. sjednici održanoj 8. svibnja 2015. g. donosi Odluku o zatvaranju odlagališta komunalnog otpada »Meka« u Ludbregu.

Sanacija odlagališta komunalnog otpada Meka izvršena je 2016. godine. Projekt je svojevrsan primjer dobre prakse te će se njegovim rezultatima moći koristiti i druge institucije (jedinice lokalne i regional-

ne samouprave, drugi subjekti koji djeluju u javnom interesu te privatni subjekti iz sektora zaštite okoliša i održivog razvoja) zainteresirane za rješavanje problema odlagališta otpada te općenito zaštite prirode na svojem području.

Projekt sanacije otpada »Meka« imao je značajan pozitivan utjecaj na lokalno okruženje. Pozitivne promjene vidljivje su kroz zaštitu tla, podzemnih i površinskih voda i zraka. Odlagalište se saniralo postavljanjem temeljnog brtvenog sustava, završnog pokrovnog sloja, sijanjem trave i sadnjom autohtonog bilja. Pitanje odlagališnih plinova riješilo se izvedbom pasivnog otplinjavanja. Projektom se sanirao negativan utjecaj odloženog otpada, spriječilo se prodiranje procjednih voda s odlagališta te njihov negativan utjecaj na tlo, osigurala se bolja kvaliteta zraka u okolini odlagališta. Pozitivan utjecaj na poboljšanje uvjeta okoliša vidljiv je kroz pozitivan odraz na lokalnu zajednicu koja je taj prostor dobila na ponovno korištenje i to kroz urbanu revitalizaciju novim društvenim sadržajima.

Svrha ovog projekta je zaštita okoliša koje je jedno od temeljnih ljudskih prava. Sanacija neusklađenog odlagališta »Meka« rezultirala je poboljšanjem kakvoće okoliša i zaštitom okoliša u cjelini te time doprinijeti cjelokupnoj društvenoj zajednici.

2. RECIKLAŽNO DVORIŠTE

U 2018. godini izgrađeno je Reciklažno dvorište Meka. Financiranje u iznosu od 4.956.096,76 kn je provedeno prema Ugovoru o dodjeli bespovratnih sredstava od 11.10.2017. g. iz Fondova Europske unije.

Dana 9. studenog 2018.g., Ministarstvo zaštite okoliša i energetike je na zahtjev komunalnog poduzeća Lukom d.o.o. izdalo Potvrdu o upisu u očevidnik reciklažnih dvorišta. Broj upisa: REC -116.

U RD građani mogu odvojeno odložiti otpad iz domaćinstva sukladno popisu otpada navedenom u Pravilniku o gospodarenju otpadom (»Narodne novine«, broj 117/17)

Na taj način povećava se stopa odvojenog prikupljanja komunalnog otpada, rješava se problem neadekvatnog sortiranja, nestaje potreba za divljim odlaganjem otpada, jer svi građani s područja Grada Ludbrega mogu koristiti usluge RD. To pridonosi smanjenju količine otpada koji se odlaže na odlagališta i zaštiti okoliša, čime pokazujemo direktnu usklađenost projekta sa »Investicijskim prioritetom 6i« i pridonosi-

mo ostvarenju zadanog cilja 6i1 »Smanjena količina otpada koji se odlaže na odlagališta«.

Vlasnik reciklažnog dvorišta je i ostaje Grad Ludbreg. Grad Ludbreg je gradskom komunalnom poduzeću Lukom d.o.o., Koprivnička 17, Ludbreg, OIB: 29732862130, Ugovorom o upravljanju reciklažnim dvorištem od 25.09.2018. (KLASA: 361-02/17-01/04, URBROJ: 2186/18-01/1-18-30) dao na korištenje i upravljanje reciklažno dvorište. Grad Ludbreg je predmetnim Ugovorom ovlastio komunalno poduzeće Lukom d.o.o., da ishodi upis u Očevidnik reciklažnih dvorišta, kao i da poduzima sve druge gospodarske aktivnosti i pravne radnje iz područja gospodarenja otpadom, u svoje ime i račun, što znači da će Lukom d.o.o. biti vlasnik i upravljati proizvodima koji su nastali/nabavljeni (od strane korisnika ili partnera).

Komunalno poduzeće Lukom d.o.o. je odgovorno za prikladnu uporabu infrastrukture RD. S namjerom efikasnog rada RD, iz komunalnog poduzeća bit će preraspodijeljen 1 radnik koji će raditi 6 dana u tjednu u RD.

3. USPOSTAVA SUSTAVA POLUPODZEMNIH KONTEJNERA NA ŠEST LOKACIJA U GRADU LUDBREGU

Grad Ludbreg financirao je nabavu polupodzemnih kontejnera koji su postavljeni na šest lokacija. Setovi kontejnera postavljeni su u Bolfanu, - Ludbreška ulica na raskrižju s Redvenicom Čukovcu, Sigečaku - preko Belupa, Vinogradima Ludbreškim na dva mjesta, kod društvenog doma i kod Ribnjaka te u Hrastovskom - na raskrižju prema Poljanskom/Kamenici/Grudnice, tzv »Vučje grlo«. Vrijednost postavljenih šest kompleta je 198.192,00 kuna.

Svaki od polupodzemnih spremnika je kapaciteta 3000 l, odnosno 3 m³.

4. INFORMACIJE VEZANE ZA SKUPLJAČA, KOLIČINAMA OTPADA, PRIJEDLOZI ZA POBOLJŠANJA SUSTAVA SKUPLJANJA I ZBRINJAVANJA OTPADA

U tablicama u nastavku prikazane su ukupne količine i procesi skupljanja otpada za 2017., 2018. i 2019. godinu.

	Informacije vezane za skupljača
NAZIV SKUPLJAČA	LUKOM d.o.o.
ADRESA	Koprivnička ulica 17, 42230 Ludbreg
TELEFON	042/ 811 422
E-MAIL	lukom@lukom.hr
WEB STRANICA	www.lukom.hr
ODGOVORNA OSOBA	Spomenka Škafec, mag.ing.traff.
BROJ ZAPOSLENIH	41
STRUČNA SPREMA	4 VSS, 1 VŠS, 16 SSS, 11 KV, 7 NKV, 2 PKV

GODINA	UKUPNI BROJ DOMAĆINSTAVA	BROJ DOMAĆINSTVA UKLJUČENIH U SUSTAVNO ZBRINJAVANJE OTPADA	POSTOTAK UKLJUČENOSTI
2017.	2999	2680	89,36%
2018.	2999	2735	91,20%
2019.	2961	2754	93,00%
NAČIN I PROVEDBA SKUPLJANJA OTPADA (broj odvoza otpada i cijena usluge za domaćinstva, kante, kontejneri/spremnici, vreće)		<ul style="list-style-type: none"> - Miješani komunalni otpad - svakih 14 dana - Korisni otpad - u vrećama/kantama jednom mjesečno (papir, plastika, metal, tekstil) - Glomazni otpad - na telefonski poziv korisnika, 1 x godišnje do 4 m³ - Kanta za biootpad - svakih 7 dana - neobavezna usluga, uključeno stanovništvo višestambenih zgrada i domaćinstva koja ne kompostiraju - Mjesečna cijena (fiksni dio) bez PDV-a - korisnici koji koriste uslugu odvoza biootpada ugovoreni spremnik 60 l - 23,39 kn; ugovoreni spremnik 80 l - 31,19 kn; ugovoreni spremnik 120 l - 46,78 kn; ugovoreni spremnik 240 l - 93,56 kn - Mjesečna cijena (fiksni dio) bez PDV-a - korisnici koji samostalno kompostiraju ugovoreni spremnik 60 l - 20,44 kn; ugovoreni spremnik 80 l - 27,26 kn; ugovoreni spremnik 120 l - 40,88 kn; ugovoreni spremnik 240 l - 81,76 kn - Cijena zbrinjavanja miješanog komunalnog otpada (varijabilni dio) - 1 pražnjenje mjesečno ugovoreni spremnik 60 l - 2,57 kn; ugovoreni spremnik 80 l - 3,43 kn; ugovoreni spremnik 120 l - 5,15 kn; ugovoreni spremnik 240 l - 10,30 kn 	
KVALITETA PROVEDBE (vozila /godišta/ ostala oprema/ standardi)		VOZILA <ul style="list-style-type: none"> - Kamion smečar: MAN TGS 26.320 6X2/4 BL - 2015.g. - Kamion smečar: MAN18 - 225LK -2003.g. - Kombi Ford Transit -2008.g. - Kamion smečar: MERCEDES ATEGO 1828 -2002. - VOLKSWAGEN CRAFTER 2.5 TDI zatvoreni kombi - 2008. <p style="text-align: center;">STANDARDI</p> <ul style="list-style-type: none"> • ISO 9001 • ISO 14001 	
Odlaganje otpada			
(opisno gdje se odlaže otpad, da li postoji predobrada, mehaničko-biološka obrada, kompostiranje, ostalo)			
Miješani komunalni otpad u 2019. g. odlagao se na deponiju Piškornica - sanacijsko odlagalište d.o.o.			
Korisni otpad predaje se na oporabu (Univerzal d.o.o., GKP PRE-KOM d.o.o. Kompostana, C.I.O.S. MBO d.o.o., UNIMER d.o.o., UNIJA NOVA d.o.o., Fe Metali d.o.o., Socijalna zadruga Humana Nova).			
Opasne vrste otpada (problematici, građevni) prikupljene na reciklažnom dvorištu u 2019. godini preuzela je tvrtka KEMOKOP d.o.o.			
Električni i elektronski otpad s reciklažnog dvorišta preuzima tvrtka DUMA ELEKTRONIKA.			
OPIS SVIH OSTALIH AKTIVNOSTI, PROGRAMA I PROJEKATA U RAZDOBLJU 2019.g.		<ol style="list-style-type: none"> 1. »HVALA ŠTO ODVAJATE OTPAD« - edukacija po školama i vrtićima 2. Sakupljanje korisnog otpada u posudama 3. Sakupljanje glomaznog otpada 4. Uvođenje sustava kazni 5. Izrada edukativnih letaka i distribucija kućanstvima 6. Projekt »O okolišu se pobrini i otpad zbrini« 	

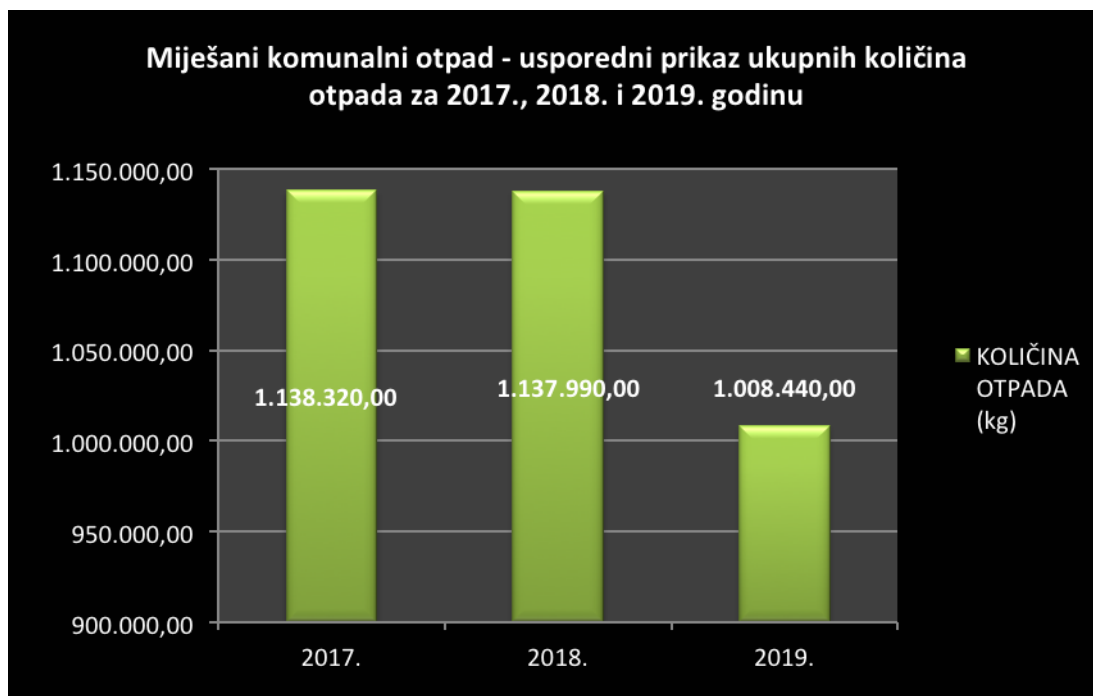
FINANCIRANJE	Lukom d.o.o.			
	R.br.	Naziv aktivnosti	Iznos bez pdv-a	
	1.	Vreće za razvrstani otpad	Prerada plastike Šantek, Leani d.o.o.	33.837,23
	2.	Naljepnice za kante za otpad, naljepnice za vozila	Centar Kovačić, Obrt VDS, Grafički obrt Mal Graf	4.869,00
	3.	Kante za razdvajanje otpada, kontejneri	IKEA HRVATSKA d.o.o., GRADATIN d.o.o., EOL-EKOS d.o.o.	69.438,31
1. do 3.	Ukupno:		108.144,54	

OPAŽANJA SAKUPLJAČA I KOMUNALNOG REDARSTVA SA PREPORUKAMA ZA POBOLJŠANJE	<p>Stanje je dobro. Količina miješanog komunalnog otpada se smanjila s obzirom na prethodnu godinu uz povećanje udjela korisnog otpada. Uključenost u zbrinjavanje otpada, u postotku nije loše, povećano je s obzirom na prethodnu godinu, ali trebalo bi u sustav uključiti sva domaćinstva. U svrhu toga, preko komunalnog redarstva se u 2019. godini slalo obavijesti pravnim i fizičkim osobama da se uključe u sustavno zbrinjavanje otpada, pod prijetnjom prekršajne kazne. U postotku subjekata koji se nisu uključili, veliki je broj ljudi slabijeg imovinskog stanja, za koje bi trebalo utvrditi neki mehanizam sufinanciranja. Ujedno, primjetno je da ukupan broj domaćinstava, a koji se uzima iz baze obveznika komunalne naknade, nije pogodan za realno izračunavanje ukupne uključenosti u sustav zbrinjavanja otpada, jer obveznici plaćanja komunalne naknade, nisu nužno i obveznici uključivanja u sustav zbrinjavanja otpada. Tako da slobodno možemo konstatirati da je uključenost 93%, izračunana ovom metodom, premala, te da je uključenost građana u sustav zbrinjavanja otpada, koji de facto žive na području Grada Ludbrega, još i veća.</p>
--	---

Organizirano sakupljanje, odvoz i zbrinjavanje otpada na području Grada Ludbrega obavlja društvo LUKOM d.o.o. Grad Ludbreg ispunjava ciljeve iz Plana gospodarenja otpadom u Grada Ludbrega za razdoblje 2018. - 2023. godine na zakonom predviđeni način ponajviše zbog dobre suradnje sa društvom LUKOM d.o.o., uz veliku pomoć gospodarskih subjekata i građana koji sve više shvaćaju važnost odvajanja otpada te sve više odvajaju otpad. Po sustavu sakupljanja i zbrinjavanja otpada Grad Ludbreg pozitivno odskaka od prosjeka u Republici Hrvatskoj.

5. PODACI O KOLIČINAMA MIJEŠANOG KOMUNALNOG OTPADA u 2019.g.

Miješani komunalni otpad - 2019. godina	
Mjesec	Količina otpada (kg)
Siječanj	87.700,00
Veljača	75.320,00
Ožujak	85.200,00
Travanj	78.300,00
Svibanj	78.480,00
Lipanj	73.400,00
Srpanj	93.440,00
Kolovoz	83.600,00
Rujan	87.340,00
Listopad	85.520,00
Studeni	96.020,00
Prosinac	84.120,00
SUMA	1.008.440,00



- Količina miješanog komunalnog otpada smanjila se u 2019. godini za **129,55 tona** (11,38%) u odnosu na 2018. godinu. Godišnja proizvedena količina MKO po stanovniku za 2019. iznosi **134,46 kg**, što znači da se proizvelo za gotovo 20 kg manje otpada po stanovniku u usporedbi s prethodnom godinom kada je ta vrijednost iznosila 151,73 kg.

6. ODVAJANJE OTPADA U 2019. godini - KUĆANSTVA

MJESEC	ODVOJENI OTPAD 2019. (kg)	MIJEŠANI KOMUNALNI OTPAD 2019. (kg)	UKUPNO OTPADA 2019. (kg)	% ODVOJENOG OTPADA PO MJESECIMA
SIJEČANJ	47.890,00	87.700,00	135.590,00	35,32%
VELJAČA	40.395,00	75.320,00	115.715,00	34,91%
OŽUJAK	33.282,00	85.200,00	118.482,00	28,09%
TRAVANJ	63.440,00	78.300,00	141.740,00	44,76%
SVIBANJ	47.820,00	78.480,00	126.300,00	37,86%
LIPANJ	52.360,00	73.400,00	125.760,00	41,63%
SRPANJ	67.480,00	93.440,00	160.920,00	41,93%
KOLOVOZ	53.370,00	83.600,00	136.970,00	38,96%
RUJAN	66.650,00	87.340,00	153.990,00	43,28%
LISTOPAD	64.120,00	85.520,00	149.640,00	42,85%
STUDENI	82.880,00	96.020,00	178.900,00	46,33%
PROSINAC	35.680,00	84.120,00	119.800,00	29,78%
SUMA	655.367,00	1.008.440,00	1.663.807,00	39,39%

- U 2019. god. prikupilo se **655,37 tona** odvojenog otpada što u ukupnim količinama otpada čini **39,39%**.

USPOREDNI PRIKAZ KOLIČINA OTPADA OD 2017. - 2019.

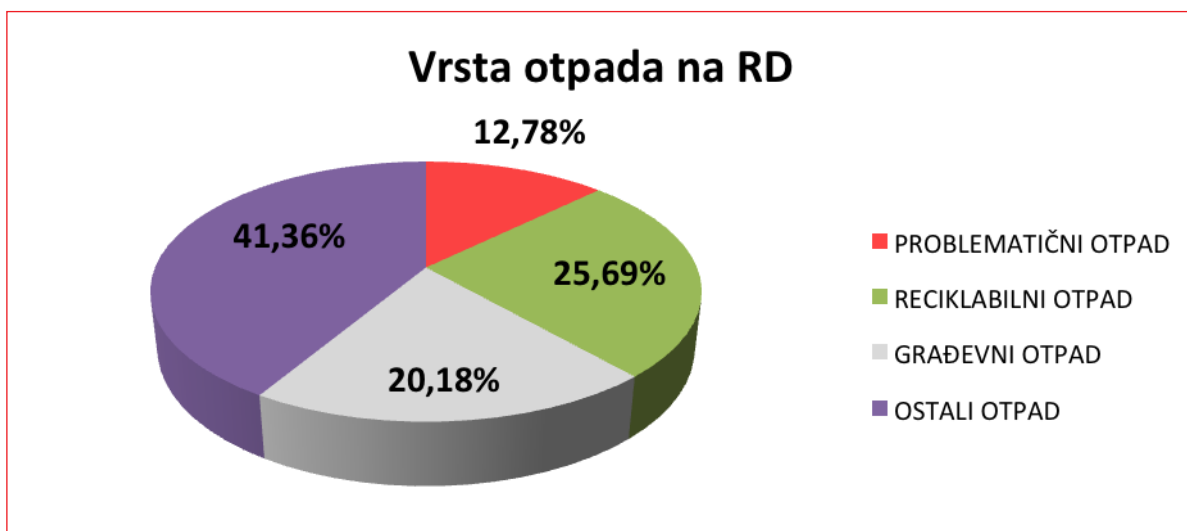
OTPAD	KOLIČINA OTPADA U 2017. (t)	KOLIČINA OTPADA U 2018. (t)	KOLIČINA OTPADA U 2019. (t)
PAPIR	141,15	149,69	155,40
PLASTIKA	107,94	102,03	138,42

OTPAD	KOLIČINA OTPADA U 2017. (t)	KOLIČINA OTPADA U 2018. (t)	KOLIČINA OTPADA U 2019. (t)
STAKLO	38,12	41,68	65,52
BIORAZGRADIVI	113,93	284,09	273,17
LAMPIONI	4,82	1,76	5,49
TEKSTIL	23,44	0,60	0,48
METALI	16,21	19,56	16,89
MIJEŠANI	1.138,32	1.137,99	1.008,44
SUMA (t)	1.583,93	1.737,40	1.663,81
% ODVAJANJA	28%	35%	39%

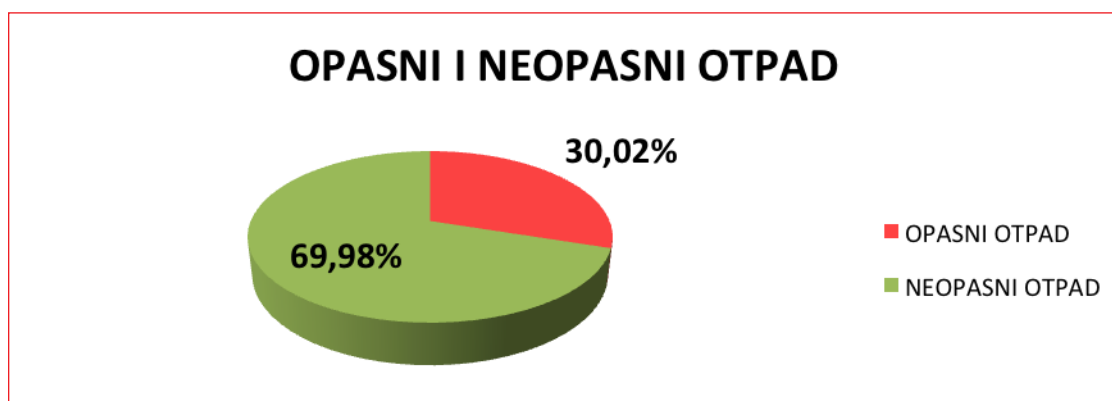
7. SAKUPLJENI OTPAD SA RECIKLAŽNOG DVORIŠTA »MEKA«

VRSTE OTPADA	STANJE (kg)	
PROBLEMATIČNI OTPAD		
Zbrinjavanje ambalaže onečišćene ostacima opasnih tvari (15 01 10*)	350,00	
Zbrinjavanje pesticida (20 01 19*)	88,00	
Zbrinjavanje fluo cijevi i ostalog otpada koji sadrži Hg (20 01 21*)	34,00	
Zbrinjavanje odbačene opreme koja sadrži klorofluorouglikje (20 01 23*)	56,00	
Zbrinjavanje ulja i masti koji nisu navedeni pod 20 01 25* (20 01 26*)	61,00	
Zbrinjavanje boje, tinte, ljepila, smole koje sadrže opasne tvari (20 01 27*)	700,00	
Zbrinjavanje citotoksika i citostatika (20 01 31*)	2,00	
Zbrinjavanje baterija i akumulatora (20 01 33*)	710,00	
Zbrinjavanje EE-O s opasnim komponentama (20 01 35*)	5.160,00	
	7.161,00	12,78%
RECIKLABILNI OTPAD		
Zbrinjavanje otpadne plastične ambalaže (15 01 02)	3.140,00	
Zbrinjavanje otpadne staklene ambalaže (15 01 07)	1.906,00	
Zbrinjavanje otpadnog papira i kartona (20 01 01)	2.480,00	
Zbrinjavanje otpadnog stakla (20 01 02)	170,00	
Zbrinjavanje otpadne odjeće (20 01 10)	5.360,00	
Zbrinjavanje otpadnog tekstila (20 01 11)	358,00	
Zbrinjavanje otpadne plastike (20 01 39)	160,00	
Zbrinjavanje otpadnog metala (20 01 40)	823,00	
	14.397,00	25,69%
GRAĐEVNI OTPAD		
Zbrinjavanje betona (17 01 01)	1.550,00	
Zbrinjavanje crijepa, pločica, keramike (17 01 03)	40,00	
Zbrinjavanje izolacijskih materijala koji sadrže azbest (17 06 01*)	1.170,00	
Zbrinjavanje ostalih opasnih izolacijskih materijala (17 06 03*)	2.270,00	
Zbrinjavanje izolacijskih materijala koji nisu pod 17 06 01* i 17 06 03* (17 06 04)	60,00	
Zbrinjavanje građevinskih materijala koji sadrže azbest (17 06 05*)	6.220,00	
	11.310,00	
OSTALI OTPAD		20,18%
Zbrinjavanje opasnih otpadnih tiskarskih tonera (08 03 17*)	4,00	
Zbrinjavanje otpadnih tiskarskih tonera koji nisu navedeni pod 08 03 17* (08 03 18)	24,00	
Zbrinjavanje otpadnih guma (16 01 03)	3.094,00	
Zbrinjavanje jestivih ulja i masti (20 01 25)	146,00	

VRSTE OTPADA	STANJE (kg)	
Zbrinjavanje boje, tinte, ljepila, smole, koje nisu pod 20 01 27* (20 01 28)	311,00	
Zbrinjavanje baterija i akumulatora koji nisu pod 20 01 33* (20 01 34)	9,00	
Zbrinjavanje EE-O koja nije pod 20 01 21*, 20 01 23* i 20 01 35* (20 01 36)	91,00	
Zbrinjavanje glomaznog otpada (20 03 07)	19.500,00	
	23.179,00	41,36%
SVEUKUPNO	56.047,00	



PROBLEMATIČNI OTPAD	12,78%
RECIKLABILNI OTPAD	25,69%
GRAĐEVNI OTPAD	20,18%
OSTALI OTPAD	41,36%



8. INFORMATIVNO - EDUKACIJSKE AKTIVNOSTI

U okviru projekta »Ecological Smart and sustainable Cities« koji je sufinanciran iz Programa suradnje INTERREG V-A Mađarska - Hrvatska 2014-2020 razvijena je interaktivna igrica za djecu osnovne škole o selektiranju otpada.

U okviru nacionalne kampanje »Zelena čistka - jedan dan za čisti okoliš«, kao dijela globalnog pokreta i akcije »World Cleanup«, Grad Ludbreg svake godine

provodi eko akciju čišćenja okoliša područja Grada Ludbrega u kojoj sudjeluju članovi Mjesnih odbora, udruga sa područja Grada, te školska i vrtička djeca. Eko akcijom obuhvaćena su područja svih naselja, javne površine, potoci, šumarci te prostori uz javne prometnice.

Grad Ludbreg u partnerstvu s Općinom Kalnik je kroz 2019. godinu provodio projekt »O okolišu se pobrini i otpad zbrini«. U okvirima projekta provedeno je ukupno 20 radionica za djecu, od kojih je 15 bilo za djecu osnovnoškolske dobi, 2 radionice održane su

u vrtićima, 2 radionice održane su za djecu srednjoškolske dobi i održana je 1 radionica za djecu i osobe s posebnim potrebama. Radionice su bile usmjerene na osvještavanje djecu od najranije dobi o važnosti brige za okoliš te ih potaknuti na aktivno uključivanje u procese zbrinjavanja otpada u svojim kućanstvima.

Također su organizirane 2 javne tribine u Ludbregu i Sigetcu. Tribine su se odnosile na upoznavanje šire javnosti o metodama sanacije otpada, odgovorno ponašanje s otpadom, zaštitu okoliša i jačanje svijesti građana o važnosti očuvanja okoliša za buduće generacije. S istim ciljem održano je 8 radijskih emisija te 3 televizijske emisije.

Također s istim ciljem napravljena je promotivna brošura, letak i edukacijske platforma. Edukacijska platforma sastoji se od glavnih informacija o projektu, informacija o važnosti recikliranja, kompostiranja, sakupljanja otpada i ponovne uporabe. Na edukacijskoj platformi nalaze se 3 igre u obliku aplikacija za razvijanje svijesti kod učenika nižih razreda o zbrinjavanju, recikliranju i sortiranju otpada. Link na edukacijsku platformu: <http://ekovjeko.com/>

Podaci o vrstama i količinama proizvedenog odnosno sakupljenog otpada, odlaganju otpada te stanju, potrebama i ciljevima gospodarenja otpadom na po-

dručju Grada Ludbrega nalaze se u Izvješću o radu Lukoma d.o.o. za 2019. g. za djelatnost skupljanja i prijevoza komunalnog i neopasnog otpada.

Usporedbom s ostalim dijelovima Republike Hrvatske, Grad Ludbreg dobar je i pozitivan primjer gospodarenja otpadom. Kontinuirano se radi na poboljšavanju sustava zbrinjavanja otpada i omogućuje se građanima da sav proizvedeni otpad zbrinjavaju na zakonom predviđeni način.

Ovo Izvješće o provedbi Plana gospodarenja otpadom na području Grada Ludbrega za razdoblje 2018.g. - 2023.g. za 2019. godinu dostavlja se Varaždinskoj županiji.

Izvješće o provedbi Plana gospodarenja otpadom na području Grada Ludbrega za razdoblje 2018.g. - 2023.g. za 2019. godinu objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 363-06/20-01/03
URBROJ: 2186/18-01/1-20-2
Ludbreg, 10. ožujka 2020.

Gradonačelnik
Dubravko Bilić, v.r.

OPĆINA CESTICA

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

1.

Na temelju članka 35., stavka 1. podstavka 1. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19) i Poslovnika o radu Općinskog vijeća Općine Cestica (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 33/18), Općinsko vijeće Općine Cestica na 17. sjednici održanoj 5. ožujka 2020. godine, donijelo je

STATUTARNU ODLUKU **o izmjeni Statuta Općine Cestica**

Članak 1.

U Statutu Općine Cestica (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 17/18), u članku 33. st. 2 mijenja se i glasi:

»Predsjednik Općinskog vijeća dostavlja Statut, Poslovnik, Proračun i druge opće akte nadležnom tijelu državne uprave u čijem je djelokrugu opći akt, zajedno sa izvatkom iz zapisnika koji se odnosi na donošenje općeg akta, u roku 15 dana od dana donošenja, te bez odgode načelniku.«

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 021-05/20-01/5
URBROJ: 2186/03-02-20-1
Cestica, 5. ožujka 2020.

Predsjednik Općinskog vijeća
Darko Majhen, mag.pol., v.r.

2.

Na temelju članka 112. Zakona o proračunu (»Narodne novine«, broj 87/08, 136/12 i 15/15), Pravilnika o polugodišnjem i godišnjem izvještaju o izvršenju proračuna (»Narodne novine«, broj 24/13, 102/17 i 1/20) i članka 30. Statuta Općine Cestica (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 17/18), Općinsko vijeće Općine Cestica na svojoj 17. sjednici održanoj dana 5. ožujka 2020. godine, donosi

GODIŠNJI IZVJEŠTAJ **o izvršenju Proračuna Općine Cestica** **do 31.12.2019. godine**

I. OPĆI DIO

Članak 1.

Proračun Općine Cestica u razdoblju od 01.01. do 31.12.2019. godine ostvaren je kako slijedi:

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

u kunama

Konto	Naziv	Plan	Izvršenje do 31.12.2019.
6	Prihodi poslovanja	21.336.800,00	18.552.900,94
7	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	929.100,00	171.415,01
3	Rashodi poslovanja	16.665.600,00	14.830.327,16
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	8.816.000,00	7.406.811,00
	Razlika - višak/manjak ((6 + 7) - (3 + 4))	-3.215.700,00	-3.512.822,21

B. RAČUN FINANCIRANJA

u kunama

Konto	Naziv	Plan	Izvršenje do 31.12.2019.
8	Primici od financijske imovine i zaduživanja	6.500.000,00	500.000,00
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	1.000.000,00	0,00
	Neto financiranje (8 - 5)	5.500.000,00	500.000,00
	Ukupno prihodi i primici	28.765.900,00	19.224.315,95
	Manjak prihoda iz prethodnih godina	-2.284.300,00	-3.249.516,92
	Sveukupno prihodi i primici	26.481.600,00	15.974.799,03
	Ukupno rashodi i izdaci	26.481.600,00	22.237.138,16
	Višak/Manjak + Neto financiranje	0,00	-6.262.339,13

Članak 2.

Prihodi i rashodi, te primici i izdaci po ekonomskoj klasifikaciji prikazuju se u Računu prihoda i rashoda i Računu financiranja kako slijedi:

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

u kunama

Konto	Naziv	Plan	Izvršenje do 31.12.2019.	Index
6	PRIHODI POSLOVANJA	21.336.800,00	18.552.900,94	86,95%
61	PRIHODI OD POREZA	12.533.800,00	12.719.085,64	101,48%
611	Porez i prírez na dohodak	11.977.400,00	12.186.735,11	101,75%
6111	Porez i prírez na dohodak od nesamostalnog rada		12.186.735,11	
613	Porezi na imovinu	451.400,00	435.955,26	96,58%
6131	Stalni porezi na nepokretnu imovinu (zemlju, zgrade, kuće i ostalo)		115.283,69	
6134	Povremeni porezi na imovinu		320.671,57	
614	Porezi na robu i usluge	100.000,00	95.313,74	95,31%
6142	Porez na promet		95.313,74	
616	Ostali prihodi od poreza	5.000,00	1.081,53	21,63%
6163	Ostali neraspoređeni prihodi od poreza		1.081,53	
63	POMOĆI IZ INOZEMSTVA I OD SUBJEKATA UNUTAR OPĆEG PRORAČUNA	5.257.000,00	3.288.496,68	62,55%
633	Pomoći proračunu iz drugih proračuna	2.000.000,00	1.603.686,65	80,18%
6331	Tekuće pomoći proračunu iz drugih proračuna		76.950,00	
6332	Kapitalne pomoći proračunu iz drugih proračuna		1.526.736,65	
634	Pomoći od izvanproračunskih korisnika	757.000,00	627.496,10	82,89%
6341	Tekuće pomoći od izvanproračunskih korisnika		34.704,64	
6342	Kapitalne pomoći od izvanproračunskih korisnika		592.791,46	

u kunama

Konto	Naziv	Plan	Izvršenje do 31.12.2019.	Index
638	Pomoći iz državnog proračuna temeljem prijenosa EU sredstava	2.500.000,00	1.057.313,93	42,29%
6382	Kapitalne pomoći iz državnog proračuna temeljem prijenosa EU sredstava		1.057.313,93	
64	PRIHODI OD IMOVINE	1.483.000,00	1.294.852,43	87,31%
641	Prihodi od financijske imovine	30.000,00	14.035,77	46,79%
6414	Prihodi od zateznih kamata		14.035,77	
642	Prihodi od nefinancijske imovine	1.453.000,00	1.280.816,66	88,15%
6421	Naknade za koncesije		3.950,04	
6422	Prihodi od zakupa i iznajmljivanja imovine		206.129,71	
6423	Naknada za korištenje nefinancijske imovine		1.070.736,91	
65	PRIHODI OD UPRAVNIH I ADMINISTRATIVNIH PRISTOJBI, PRISTOJBI PO POSEBNIM PROPISIMA I NAKNADA	1.630.000,00	856.162,39	52,53%
651	Upravne i administrativne pristojbe	280.000,00	25.578,19	9,14%
6513	Ostale upravne pristojbe i naknade		6.416,88	
6514	Ostale pristojbe i naknade		19.161,31	
652	Prihodi po posebnim propisima	150.000,00	81.816,45	54,54%
6524	Doprinosi za šume		80.816,45	
6526	Ostali nespomenuti prihodi		1.000,00	
653	Komunalni doprinosi i naknade	1.200.000,00	748.767,75	62,40%
6531	Komunalni doprinosi		206.010,38	
6532	Komunalne naknade		542.757,37	
66	PRIHODI OD PRODAJE PROIZVODA I ROBE TE PRUŽENIH USLUGA I PRIHODI OD DONACIJA	13.000,00	0,00	0,00%
663	Donacije od pravnih i fizičkih osoba izvan općeg proračuna	13.000,00	0,00	0,00%
68	KAZNE, UPRAVNE MJERE I OSTALI PRIHODI	420.000,00	394.303,80	93,88%
681	Kazne i upravne mjere	20.000,00	1.900,00	9,50%
6819	Ostale kazne		1.900,00	
683	Ostali prihodi	400.000,00	392.403,80	98,10%
6831	Ostali prihodi		392.403,80	
7	PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	929.100,00	171.415,01	18,45%
71	PRIHODI OD PRODAJE NEPROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	800.000,00	149.600,66	18,70%
711	Prihodi od prodaje materijalne imovine - prirodnih bogatstava	800.000,00	149.600,66	18,70%
7111	Zemljište		149.600,66	
72	PRIHODI OD PRODAJE PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	129.100,00	21.814,35	16,90%
721	Prihodi od prodaje građevinskih objekata	128.000,00	18.814,35	14,70%
7211	Stambeni objekti		12.014,35	
7214	Ostali građevinski objekti		6.800,00	
724	Prihodi od prodaje knjiga, umjetničkih djela i ostalih izložbenih vrijednosti	1.100,00	3.000,00	272,73%
7241	Knjige		3.000,00	
	UKUPNO PRIHODI	22.265.900,00	18.724.315,95	84,09%

u kunama

Konto	Naziv	Plan	Izvršenje do 31.12.2019.	Index
3	RASHODI POSLOVANJA	16.665.600,00	14.830.327,16	88,99%
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	1.851.600,00	1.626.856,97	87,86%
311	Plaće (Bruto)	1.435.000,00	1.262.783,93	88,00%
3111	Plaće za redovan rad		1.262.783,93	
312	Ostali rashodi za zaposlene	195.000,00	159.838,75	81,97%
3121	Ostali rashodi za zaposlene		159.838,75	
313	Doprinosi na plaće	221.600,00	204.234,29	92,16%
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje		204.234,29	
32	MATERIJALNI RASHODI	7.285.000,00	6.710.549,24	92,11%
321	Naknade troškova zaposlenima	163.500,00	91.293,83	55,84%
3211	Službena putovanja		9.443,58	
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život		30.892,00	
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika		14.444,25	
3214	Ostale naknade troškova zaposlenima		36.514,00	
322	Rashodi za materijal i energiju	552.000,00	475.573,28	86,15%
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		163.193,84	
3223	Energija		282.037,83	
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje		30.341,61	
323	Rashodi za usluge	5.738.500,00	5.402.666,02	94,15%
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza		53.445,50	
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		2.912.789,23	
3233	Usluge promidžbe i informiranja		302.099,54	
3234	Komunalne usluge		151.745,56	
3235	Zakupnine i najamnine		318.234,34	
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge		113.782,84	
3237	Intelektualne i osobne usluge		1.125.818,46	
3238	Računalne usluge		14.598,00	
3239	Ostale usluge		410.152,55	
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	10.000,00	7.133,35	71,33%
3241	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa		7.133,35	
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	821.000,00	733.882,76	89,39%
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično		229.092,05	
3292	Premije osiguranja		7.638,69	
3293	Reprezentacija		56.444,57	
3294	Članarine i norme		23.774,08	
3295	Pristojbe i naknade		9.305,69	
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		407.627,68	
34	FINANCIJSKI RASHODI	305.000,00	129.057,48	42,31%
342	Kamate za primljene kredite i zajmove	100.000,00	62.029,76	62,03%
3423	Kamate za primljene kredite i zajmove od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora		62.029,76	
343	Ostali financijski rashodi	205.000,00	67.027,72	32,70%
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa		30.751,07	
3432	Negativne tečajne razlike i razlike zbog primjene valutne klauzule		723,53	
3433	Zatezne kamate		17.514,41	
3434	Ostali nespomenuti financijski rashodi		18.038,71	

u kunama

Konto	Naziv	Plan	Izvršenje do 31.12.2019.	Index
35	SUBVENCIJE	400.000,00	221.703,19	55,43%
352	Subvencije trgovačkim društvima, zadrugama, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	400.000,00	221.703,19	55,43%
3523	Subvencije poljoprivrednicima i obrtnicima		221.703,19	
36	POMOĆI DANE U INOZEMSTVO I UNUTAR OPĆEG PRORAČUNA	198.000,00	147.731,58	74,61%
363	Pomoći unutar općeg proračuna	48.000,00	0,00	0,00%
366	Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	150.000,00	147.731,58	98,49%
3661	Tekuće pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna		147.731,58	
37	NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA NA TEMELJU OSIGURANJA I DRUGE NAKNADE	2.386.000,00	2.145.039,74	89,90%
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	2.386.000,00	2.145.039,74	89,90%
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu		1.745.209,64	
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi		399.830,10	
38	OSTALI RASHODI	4.240.000,00	3.849.388,96	90,79%
381	Tekuće donacije	1.175.000,00	1.146.791,59	97,60%
3811	Tekuće donacije u novcu		1.146.791,59	
382	Kapitalne donacije	2.195.000,00	2.003.178,47	91,26%
3821	Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama		1.121.142,43	
3822	Kapitalne donacije građanima i kućanstvima		882.036,04	
383	Kazne, penali i naknade štete	20.000,00	10.657,92	53,29%
3831	Naknade šteta pravnim i fizičkim osobama		10.657,92	
386	Kapitalne pomoći	850.000,00	688.760,98	81,03%
3861	Kapitalne pomoći kreditnim i ostalim financijskim institucijama te trgovačkim društvima u javnom sektoru		688.760,98	
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	8.816.000,00	7.406.811,00	84,02%
41	RASHODI ZA NABAVU NEPROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	50.000,00	47.510,80	95,02%
411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	50.000,00	47.510,80	95,02%
4111	Zemljište		47.510,80	
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	7.886.000,00	6.602.465,50	83,72%
421	Građevinski objekti	6.750.000,00	5.595.354,07	82,89%
4212	Poslovni objekti		1.392.149,00	
4213	Ceste, željeznice i ostali prometni objekti		1.442.704,51	
4214	Ostali građevinski objekti		2.760.500,56	
422	Postrojenja i oprema	366.000,00	291.611,43	79,68%
4221	Uredska oprema i namještaj		116.777,69	
4226	Sportska i glazbena oprema		118.528,88	
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene		56.304,86	
426	Nematerijalna proizvedena imovina	770.000,00	715.500,00	92,92%
4263	Umjetnička, literarna i znanstvena djela		10.625,00	
4264	Ostala nematerijalna proizvedena imovina		704.875,00	

u kunama

Konto	Naziv	Plan	Izvršenje do 31.12.2019.	Index
45	RASHODI ZA DODATNA ULAGANJA NA NEFINANCIJSKOJ IMOVINI	880.000,00	756.834,70	86,00%
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	880.000,00	756.834,70	86,00%
4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima		756.834,70	
	UKUPNO RASHODI	25.481.600,00	22.237.138,16	87,27%

B. RAČUN FINANCIRANJA

u kunama

Konto	Naziv	Plan	Izvršenje do 31.12.2019.	Index
8	PRIMICI OD FINANCIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA	6.500.000,00	500.000,00	7,69%
84	PRIMICI OD ZADUŽIVANJA	6.500.000,00	500.000,00	7,69%
842	Primljeni krediti i zajmovi od kreditnih i ostalih financijskih institucija u javnom sektoru	6.500.000,00	500.000,00	7,69%
8422	Primljeni krediti od kreditnih institucija u javnom sektoru		500.000,00	
	UKUPNO PRIMICI	6.500.000,00	500.000,00	7,69%

u kunama

Konto	Naziv	Plan	Izvršenje do 31.12.2019.	Index
5	IZDACI ZA FINANCIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA	1.000.000,00	0,00	0,00%
54	IZDACI ZA OTPLATU GLAVNICE PRIMLJENIH KREDITA I ZAJMOVA	1.000.000,00	0,00	0,00%
542	Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih financijskih institucija u javnom sektoru	1.000.000,00	0,00	0,00%
	UKUPNO IZDACI	1.000.000,00	0,00	0,00%

II. POSEBNI DIO

u kunama

Konto	Naziv	Plan	Izvršenje do 31.12.2019.	Index
	RAZDJEL 001 OPĆINSKO VIJEĆE	3.525.000,00	2.201.097,10	62,44%
	00101 PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA	3.525.000,00	2.201.097,10	62,44%
	PROGRAM 1001 PRED. I IZVRŠNA TIJELA	3.525.000,00	2.201.097,10	62,44%
	1001A100001 RASHODI FUNKCIONIRANJA OPĆINSKOG VIJEĆA	268.000,00	236.020,63	88,07%
3	RASHODI POSLOVANJA	268.000,00	236.020,63	88,07%
32	Materijalni rashodi	268.000,00	236.020,63	88,07%
321	Naknade troškova zaposlenima	8.000,00	6.928,58	86,61%
3211	Službena putovanja		6.928,58	
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	260.000,00	229.092,05	88,11%
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično		229.092,05	
	1001A100002 RASHODI ZA USLUGE	1.641.000,00	1.547.292,30	94,29%
3	RASHODI POSLOVANJA	1.641.000,00	1.547.292,30	94,29%
32	Materijalni rashodi	1.641.000,00	1.547.292,30	94,29%

u kunama

Konto	Naziv	Plan	Izvršenje do 31.12.2019.	Index
323	Rashodi za usluge	1.375.000,00	1.323.209,05	96,23%
3237	Intelektualne i osobne usluge		1.125.818,46	
3239	Ostale usluge		197.390,59	
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	266.000,00	224.083,25	84,24%
3294	Članarine i norme		23.774,08	
3295	Pristojbe i naknade		9.305,69	
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		191.003,48	
	1001A100003 ORGANIZACIJA DANA OPĆINE	175.000,00	167.508,46	95,72%
3	RASHODI POSLOVANJA	175.000,00	167.508,46	95,72%
32	Materijalni rashodi	170.000,00	162.508,46	95,59%
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	170.000,00	162.508,46	95,59%
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		162.508,46	
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	5.000,00	5.000,00	100,00%
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	5.000,00	5.000,00	100,00%
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu		5.000,00	
	1001A100004 FINANCIJSKI RASHODI	1.381.000,00	193.831,14	14,04%
3	RASHODI POSLOVANJA	381.000,00	193.831,14	50,87%
32	Materijalni rashodi	56.000,00	54.115,74	96,64%
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	56.000,00	54.115,74	96,64%
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		54.115,74	
34	Financijski rashodi	305.000,00	129.057,48	42,31%
342	Kamate za primljene kredite i zajmove	100.000,00	62.029,76	62,03%
3423	Kamate za primljene kredite i zajmove od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora		62.029,76	
343	Ostali financijski rashodi	205.000,00	67.027,72	32,70%
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa		30.751,07	
3432	Negativne tečajne razlike i razlike zbog primjene valutne klauzule		723,53	
3433	Zatezne kamate		17.514,41	
3434	Ostali nespomenuti financijski rashodi		18.038,71	
38	Ostali rashodi	20.000,00	10.657,92	53,29%
383	Kazne, penali i naknade štete	20.000,00	10.657,92	53,29%
3831	Naknade šteta pravnim i fizičkim osobama		10.657,92	
5	IZDACI ZA FINANCIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA	1.000.000,00	0,00	0,00%
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	1.000.000,00	0,00	0,00%
542	Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih financijskih institucija u javnom sektoru	1.000.000,00	0,00	0,00%
	1001A100010 PROTOKOL I REPREZENTACIJA	60.000,00	56.444,57	94,07%
3	RASHODI POSLOVANJA	60.000,00	56.444,57	94,07%
32	Materijalni rashodi	60.000,00	56.444,57	94,07%
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	60.000,00	56.444,57	94,07%
3293	Reprezentacija		56.444,57	
	RAZDJEL 002 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	22.956.600,00	20.036.041,06	87,28%
	00201 JAVNA UPRAVA I ADMINISTRACIJA	2.764.600,00	2.318.321,18	83,86%
	PROGRAM 1002 FUNKCIONIRANJE			
	JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA	2.764.600,00	2.318.321,18	83,86%

u kunama

Konto	Naziv	Plan	Izvršenje do 31.12.2019.	Index
	1002A100001 RASHODI ZA ZAPOSLENE	1.471.000,00	1.262.727,06	85,84%
3	RASHODI POSLOVANJA	1.471.000,00	1.262.727,06	85,84%
31	Rashodi za zaposlene	1.461.000,00	1.255.593,71	85,94%
311	Plaće (Bruto)	1.100.000,00	944.102,96	85,83%
3111	Plaće za redovan rad		944.102,96	
312	Ostali rashodi za zaposlene	195.000,00	159.838,75	81,97%
3121	Ostali rashodi za zaposlene		159.838,75	
313	Doprinosi na plaće	166.000,00	151.652,00	91,36%
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje		151.652,00	
32	Materijalni rashodi	10.000,00	7.133,35	71,33%
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	10.000,00	7.133,35	71,33%
3241	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa		7.133,35	
	1002A100002 RASHODI ZA MATERIJAL, ENERGIJU I USLUGE	566.500,00	415.511,07	73,35%
3	RASHODI POSLOVANJA	566.500,00	415.511,07	73,35%
32	Materijalni rashodi	518.500,00	415.511,07	80,14%
321	Naknade troškova zaposlenima	109.000,00	71.731,25	65,81%
3211	Službena putovanja		2.515,00	
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život		30.892,00	
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika		14.444,25	
3214	Ostale naknade troškova zaposlenima		23.880,00	
322	Rashodi za materijal i energiju	117.000,00	94.104,31	80,43%
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		37.781,94	
3223	Energija		25.980,76	
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje		30.341,61	
323	Rashodi za usluge	283.500,00	242.036,82	85,37%
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza		53.445,50	
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		105.638,80	
3234	Komunalne usluge		14.026,81	
3235	Zakupnine i najamnine		27.279,13	
3238	Računalne usluge		14.598,00	
3239	Ostale usluge		27.048,58	
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	9.000,00	7.638,69	84,87%
3292	Premije osiguranja		7.638,69	
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	48.000,00	0,00	0,00%
363	Pomoći unutar općeg proračuna	48.000,00	0,00	0,00%
	1002A100003 OPREMA I NAMJEŠTAJ	125.000,00	116.777,69	93,42%
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	125.000,00	116.777,69	93,42%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	125.000,00	116.777,69	93,42%
422	Postrojenja i oprema	125.000,00	116.777,69	93,42%
4221	Uredska oprema i namještaj		116.777,69	
	1002A100004 PROGRAM JAVNIH RADOVA - RADOM ZA ZAJEDNICU I SEBE	46.600,00	35.763,92	76,75%
3	RASHODI POSLOVANJA	46.600,00	35.763,92	76,75%
31	Rashodi za zaposlene	46.600,00	35.763,92	76,75%

u kunama

Konto	Naziv	Plan	Izvršenje do 31.12.2019.	Index
311	Plaće (Bruto)	40.000,00	30.698,66	76,75%
3111	Plaće za redovan rad		30.698,66	
313	Doprinosi na plaće	6.600,00	5.065,26	76,75%
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje		5.065,26	
	1002A100005 ZAŽELI - Program zapošljavanja žena	555.500,00	487.541,44	87,77%
3	RASHODI POSLOVANJA	540.500,00	473.545,24	87,61%
31	Rashodi za zaposlene	344.000,00	335.499,34	97,53%
311	Plaće (Bruto)	295.000,00	287.982,31	97,62%
3111	Plaće za redovan rad		287.982,31	
313	Doprinosi na plaće	49.000,00	47.517,03	96,97%
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje		47.517,03	
32	Materijalni rashodi	196.500,00	138.045,90	70,25%
321	Naknade troškova zaposlenima	46.500,00	12.634,00	27,17%
3214	Ostale naknade troškova zaposlenima		12.634,00	
322	Rashodi za materijal i energiju	150.000,00	125.411,90	83,61%
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		125.411,90	
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	15.000,00	13.996,20	93,31%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	15.000,00	13.996,20	93,31%
422	Postrojenja i oprema	15.000,00	13.996,20	93,31%
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene		13.996,20	
	00202 KOMUNALNE DJELATNOSTI - TEKUĆE ODRŽAVANJE	3.510.000,00	3.354.699,27	95,58%
	PROGRAM 1003 KOMUNALNE DJELATNOSTI-TEKUĆE ODRŽAVANJE	3.510.000,00	3.354.699,27	95,58%
	1003A100001 RASHODI ZA MATERIJAL, ENERGIJU I USLUGE	3.500.000,00	3.346.339,63	95,61%
3	RASHODI POSLOVANJA	3.500.000,00	3.346.339,63	95,61%
32	Materijalni rashodi	3.500.000,00	3.346.339,63	95,61%
322	Rashodi za materijal i energiju	285.000,00	256.057,07	89,84%
3223	Energija		256.057,07	
323	Rashodi za usluge	3.215.000,00	3.090.282,56	96,12%
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		2.766.850,43	
3234	Komunalne usluge		137.718,75	
3239	Ostale usluge		185.713,38	
	1003A100003 Zbrinjavanje građevinskog otpada	10.000,00	8.359,64	83,60%
3	RASHODI POSLOVANJA	10.000,00	8.359,64	83,60%
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	10.000,00	8.359,64	83,60%
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	10.000,00	8.359,64	83,60%
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu		8.359,64	
	00203 KOMUNALNE DJELTNOSTI - INVESTICIJE	7.960.000,00	6.542.759,71	82,20%
	PROGRAM 1004 KOMUNALNE DJELATNOSTI-INVESTICIJE	7.960.000,00	6.542.759,71	82,20%
	1004A100002 UREĐENJE PARKOVA	30.000,00	28.875,00	96,25%
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	30.000,00	28.875,00	96,25%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	30.000,00	28.875,00	96,25%

u kunama

Konto	Naziv	Plan	Izvršenje do 31.12.2019.	Index
422	Postrojenja i oprema	30.000,00	28.875,00	96,25%
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene		28.875,00	
	1004A100005 DODATNA ULAGANJA NA GRAĐEVINSKIM OBJEKTIMA	780.000,00	706.647,14	90,60%
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	780.000,00	706.647,14	90,60%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	80.000,00	24.058,66	30,07%
422	Postrojenja i oprema	30.000,00	13.433,66	44,78%
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene		13.433,66	
426	Nematerijalna proizvedena imovina	50.000,00	10.625,00	21,25%
4263	Umjetnička, literarna i znanstvena djela		10.625,00	
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	700.000,00	682.588,48	97,51%
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	700.000,00	682.588,48	97,51%
4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima		682.588,48	
	1004A100006 OTKUP NEKRETNINA	50.000,00	47.510,80	95,02%
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	50.000,00	47.510,80	95,02%
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	50.000,00	47.510,80	95,02%
411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	50.000,00	47.510,80	95,02%
4111	Zemljište		47.510,80	
	1004A100011 SANACIJA KLIZIŠTA	1.400.000,00	1.164.785,69	83,20%
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	1.400.000,00	1.164.785,69	83,20%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.400.000,00	1.164.785,69	83,20%
421	Građevinski objekti	1.400.000,00	1.164.785,69	83,20%
4214	Ostali građevinski objekti		1.164.785,69	
	1004K100002 IZGRADNJA CESTA PO PROGRAMU IZGRADNJE	1.700.000,00	1.442.704,51	84,86%
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	1.700.000,00	1.442.704,51	84,86%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.700.000,00	1.442.704,51	84,86%
421	Građevinski objekti	1.700.000,00	1.442.704,51	84,86%
4213	Ceste, željeznice i ostali prometni objekti		1.442.704,51	
	1004K100004 PLINOVOD, VODOVOD, KANALIZACIJA	700.000,00	562.004,73	80,29%
3	RASHODI POSLOVANJA	700.000,00	562.004,73	80,29%
38	Ostali rashodi	700.000,00	562.004,73	80,29%
386	Kapitalne pomoći	700.000,00	562.004,73	80,29%
3861	Kapitalne pomoći kreditnim i ostalim financijskim institucijama te trgovačkim društvima u javnom sektoru		562.004,73	
	1004K100005 UREĐENJE GROBLJA	180.000,00	74.246,22	41,25%
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	180.000,00	74.246,22	41,25%
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	180.000,00	74.246,22	41,25%
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	180.000,00	74.246,22	41,25%
4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima		74.246,22	
	1004K100008 ENERGETSKI I KOMUNALNI VODOVI - Ušteda električne energije u javnoj rasvjeti	120.000,00	113.472,06	94,56%
3	RASHODI POSLOVANJA	120.000,00	113.472,06	94,56%

u kunama

Konto	Naziv	Plan	Izvršenje do 31.12.2019.	Index
32	Materijalni rashodi	120.000,00	113.472,06	94,56%
323	Rashodi za usluge	120.000,00	113.472,06	94,56%
3235	Zakupnine i najamnine		113.472,06	
	1004K100412 IZGRADNJA KULTURNOG CENTRA CESTICA	1.800.000,00	1.392.149,00	77,34%
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	1.800.000,00	1.392.149,00	77,34%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.800.000,00	1.392.149,00	77,34%
421	Građevinski objekti	1.800.000,00	1.392.149,00	77,34%
4212	Poslovni objekti		1.392.149,00	
	1004T100011 IZGRADNJA OSTALIH OBJEKATA RASHODI POSLOVANJA	1.200.000,00	1.010.364,56	84,20%
3	RASHODI POSLOVANJA	150.000,00	126.756,25	84,50%
38	Ostali rashodi	150.000,00	126.756,25	84,50%
386	Kapitalne pomoći	150.000,00	126.756,25	84,50%
3861	Kapitalne pomoći kreditnim i ostalim financijskim institucijama te trgovačkim društvima u javnom sektoru		126.756,25	
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	1.050.000,00	883.608,31	84,15%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.050.000,00	883.608,31	84,15%
421	Građevinski objekti	1.050.000,00	883.608,31	84,15%
4214	Ostali građevinski objekti		883.608,31	
	00204 RAZVOJ GOSPODARSTVA	250.000,00	196.823,53	78,73%
	PROGRAM 1005 RAZVOJ GOSPODARSTVA	250.000,00	196.823,53	78,73%
	1005A100003 FINANCIRANJE RAZVOJA GOSPODARSTVA	250.000,00	196.823,53	78,73%
3	RASHODI POSLOVANJA	250.000,00	196.823,53	78,73%
32	Materijalni rashodi	50.000,00	40.300,00	80,60%
323	Rashodi za usluge	50.000,00	40.300,00	80,60%
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		40.300,00	
35	Subvencije	200.000,00	156.523,53	78,26%
352	Subvencije trgovačkim društvima, zadrugama, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	200.000,00	156.523,53	78,26%
3523	Subvencije poljoprivrednicima i obrtnicima		156.523,53	
	00205 RAZVOJ POLJOPRIVREDE	320.000,00	178.962,50	55,93%
	PROGRAM 1006 RAZVOJ POLJOPRIVREDE	320.000,00	178.962,50	55,93%
	1006A100001 RASHODI ZA USLUGE I SUBVENCIJE	320.000,00	178.962,50	55,93%
3	RASHODI POSLOVANJA	320.000,00	178.962,50	55,93%
32	Materijalni rashodi	170.000,00	113.782,84	66,93%
323	Rashodi za usluge	170.000,00	113.782,84	66,93%
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge		113.782,84	
35	Subvencije	150.000,00	65.179,66	43,45%
352	Subvencije trgovačkim društvima, zadrugama, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	150.000,00	65.179,66	43,45%
3523	Subvencije poljoprivrednicima i obrtnicima		65.179,66	
	00206 SOCIJALNA SKRB	778.000,00	600.046,06	77,13%
	PROGRAM 1007 SOCIJALNA SKRB	778.000,00	600.046,06	77,13%
	1007A100001 NAKNADA GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA, DONACIJE	508.000,00	407.146,06	80,15%

u kunama

Konto	Naziv	Plan	Izvršenje do 31.12.2019.	Index
3	RASHODI POSLOVANJA	508.000,00	407.146,06	80,15%
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	426.000,00	327.002,07	76,76%
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	426.000,00	327.002,07	76,76%
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu		80.750,00	
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi		246.252,07	
38	Ostali rashodi	82.000,00	80.143,99	97,74%
381	Tekuće donacije	82.000,00	80.143,99	97,74%
3811	Tekuće donacije u novcu		80.143,99	
	1007A100002 JEDNOKRATNE POMOĆI RODILJAMA	150.000,00	150.000,00	100,00%
3	RASHODI POSLOVANJA	150.000,00	150.000,00	100,00%
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	150.000,00	150.000,00	100,00%
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	150.000,00	150.000,00	100,00%
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu		150.000,00	
	1007A100004 OSTALE NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA IZ PRORAČUNA	120.000,00	42.900,00	35,75%
3	RASHODI POSLOVANJA	120.000,00	42.900,00	35,75%
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	120.000,00	42.900,00	35,75%
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	120.000,00	42.900,00	35,75%
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu		42.900,00	
	00207 ZAŠTITA OD POŽARA I CIVILNA ZAŠTITA PROGRAM 1008 ZAŠTITA OD POŽARA I CIVILNA ZAŠTITA	1.210.000,00	1.141.551,29	94,34%
	1008A100001 DONACIJE DVD-ima	260.000,00	259.515,25	99,81%
3	RASHODI POSLOVANJA	260.000,00	259.515,25	99,81%
38	Ostali rashodi	260.000,00	259.515,25	99,81%
381	Tekuće donacije	260.000,00	259.515,25	99,81%
3811	Tekuće donacije u novcu		259.515,25	
	1008A100002 KAPITALNE DONACIJE DVD-ima	910.000,00	882.036,04	96,93%
3	RASHODI POSLOVANJA	910.000,00	882.036,04	96,93%
38	Ostali rashodi	910.000,00	882.036,04	96,93%
382	Kapitalne donacije	910.000,00	882.036,04	96,93%
3822	Kapitalne donacije građanima i kućanstvima		882.036,04	
	1008K100001 OPREMA ZA CIVILNU ZAŠTITU RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	40.000,00	0,00	0,00%
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	40.000,00	0,00	0,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	40.000,00	0,00	0,00%
422	Postrojenja i oprema	40.000,00	0,00	0,00%
	00208 KULTURA, INFORMIRANJE, UDRUGA GRAĐANA PROGRAM 1009 KULTURA, INFORMIRANJE, UDRUGE GRAĐANA	1.770.000,00	1.637.811,69	92,53%
	1009A100001 INFORMIRANJE	325.000,00	302.099,54	92,95%
3	RASHODI POSLOVANJA	325.000,00	302.099,54	92,95%
32	Materijalni rashodi	325.000,00	302.099,54	92,95%
323	Rashodi za usluge	325.000,00	302.099,54	92,95%
3233	Usluge promidžbe i informiranja		302.099,54	

u kunama

Konto	Naziv	Plan	Izvršenje do 31.12.2019.	Index
	1009A100003 TEKUĆE DONACIJE UDRUGAMA			
	GRAĐANA	1.445.000,00	1.335.712,15	92,44%
3	RASHODI POSLOVANJA	1.445.000,00	1.335.712,15	92,44%
38	Ostali rashodi	1.445.000,00	1.335.712,15	92,44%
381	Tekuće donacije	360.000,00	348.019,72	96,67%
3811	Tekuće donacije u novcu		348.019,72	
382	Kapitalne donacije	1.085.000,00	987.692,43	91,03%
3821	Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama		987.692,43	
	00209 ŠPORT I REKREACIJA	1.391.000,00	1.227.761,64	88,26%
	PROGRAM 1010 SPORT I REKREACIJA	1.391.000,00	1.227.761,64	88,26%
	1010A100001 DONACIJE SPORTU	1.391.000,00	1.227.761,64	88,26%
3	RASHODI POSLOVANJA	591.000,00	515.655,08	87,25%
38	Ostali rashodi	591.000,00	515.655,08	87,25%
381	Tekuće donacije	391.000,00	382.205,08	97,75%
3811	Tekuće donacije u novcu		382.205,08	
382	Kapitalne donacije	200.000,00	133.450,00	66,72%
3821	Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama		133.450,00	
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	800.000,00	712.106,56	89,01%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	800.000,00	712.106,56	89,01%
421	Građevinski objekti	800.000,00	712.106,56	89,01%
4214	Ostali građevinski objekti		712.106,56	
	00210 ODGOJNO OBRAZOVNI SUSTAV	2.233.000,00	2.132.429,19	95,50%
	PROGRAM 1011 ODGOJNO OBRAZOVNI SUSTAV	2.233.000,00	2.132.429,19	95,50%
	1011A100001 PREDŠKOLSKI ODGOJ	1.220.000,00	1.191.872,06	97,69%
3	RASHODI POSLOVANJA	1.220.000,00	1.191.872,06	97,69%
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	1.200.000,00	1.172.400,00	97,70%
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	1.200.000,00	1.172.400,00	97,70%
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu		1.172.400,00	
38	Ostali rashodi	20.000,00	19.472,06	97,36%
381	Tekuće donacije	20.000,00	19.472,06	97,36%
3811	Tekuće donacije u novcu		19.472,06	
	1011A100002 OSNOVNO OBRAZOVANJE	498.000,00	477.273,98	95,84%
3	RASHODI POSLOVANJA	372.000,00	358.745,10	96,44%
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	150.000,00	147.731,58	98,49%
366	Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	150.000,00	147.731,58	98,49%
3661	Tekuće pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna		147.731,58	
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	160.000,00	153.578,03	95,99%
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	160.000,00	153.578,03	95,99%
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi		153.578,03	
38	Ostali rashodi	62.000,00	57.435,49	92,64%
381	Tekuće donacije	62.000,00	57.435,49	92,64%
3811	Tekuće donacije u novcu		57.435,49	

u kunama

Konto	Naziv	Plan	Izvršenje do 31.12.2019.	Index
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	126.000,00	118.528,88	94,07%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	126.000,00	118.528,88	94,07%
422	Postrojenja i oprema	126.000,00	118.528,88	94,07%
4226	Sportska i glazbena oprema		118.528,88	
	1011A100003 STIPENDIJE I ŠKOLARINE	300.000,00	285.800,00	95,27%
3	RASHODI POSLOVANJA	300.000,00	285.800,00	95,27%
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	300.000,00	285.800,00	95,27%
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	300.000,00	285.800,00	95,27%
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu		285.800,00	
	1011A100005 PRIJEVOZ UČENIKA	15.000,00	0,00	0,00%
3	RASHODI POSLOVANJA	15.000,00	0,00	0,00%
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	15.000,00	0,00	0,00%
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	15.000,00	0,00	0,00%
	1011A100008 NAJAM SPORTSKE DVORANE	150.000,00	138.951,55	92,63%
3	RASHODI POSLOVANJA	150.000,00	138.951,55	92,63%
32	Materijalni rashodi	150.000,00	138.951,55	92,63%
323	Rashodi za usluge	150.000,00	138.951,55	92,63%
3235	Zakupnine i najamnine		138.951,55	
	1011A100009 NAJAM NOVOG ŠKOLSKOG PROSTORA	50.000,00	38.531,60	77,06%
3	RASHODI POSLOVANJA	50.000,00	38.531,60	77,06%
32	Materijalni rashodi	50.000,00	38.531,60	77,06%
323	Rashodi za usluge	50.000,00	38.531,60	77,06%
3235	Zakupnine i najamnine		38.531,60	
	00211 RAZVOJ TURIZMA	770.000,00	704.875,00	91,54%
	PROGRAM 1012 RAZVOJ TURIZMA	770.000,00	704.875,00	91,54%
	1012A100002 MATERIJALNI RASHODI	50.000,00	0,00	0,00%
3	RASHODI POSLOVANJA	50.000,00	0,00	0,00%
35	Subvencije	50.000,00	0,00	0,00%
352	Subvencije trgovačkim društvima, zadrugama, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	50.000,00	0,00	0,00%
	1012A100012 KAMP CESTICA	720.000,00	704.875,00	97,90%
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	720.000,00	704.875,00	97,90%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	720.000,00	704.875,00	97,90%
426	Nematerijalna proizvedena imovina	720.000,00	704.875,00	97,90%
4264	Ostala nematerijalna proizvedena imovina		704.875,00	
UKUPNO RASHODI I IZDACI		26.481.600,00	22.237.138,16	83,97%

Članak 3.

Ovaj Izvještaj o izvršenju Proračuna Općine Cestica stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 400-08/20-01/16
URBROJ: 2186/03-02-20-1
Cestica, 5. ožujka 2020.

Predsjednik Općinskog vijeća
Darko Majhen, mag.pol., v.r.

3.

Na temelju članka 108. Zakona o proračunu (»Narodne novine«, broj 87/08, 136/12 i 15/15) i članka 30. Statuta Općine Cestica (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 17/18), Općinsko vijeće Općine Cestica na svojoj 17. sjednici održanoj dana 5. ožujka 2020. godine, donosi

G O D I Š N J I I Z V J E Š T A J

o provedbi Pana razvojnih programa - investicije Općine Cestica do 31.12.2019. godine

Članak 1.

RASHODI ZA INVESTICIJE		Planirano financiranje investicija		
		Plan za 2019. godinu	Izvršeno 31.12.2019.	Indeks %
Konto	Naziv računa računskog plana	4	5	6
4227	Uređenje parkova - oprema	30.000,00	28.875,00	96,25%
42124	Kulturni Centar Cestica	1.800.000,00	1.392.149,00	77,34%
42273	Oprema (kulturni centar)	0,00	0,00	0,00
42273	Oprema	30.000,00	13.433,66	44,78%
42636	Znanstveni radovi i dokumentacija	50.000,00	10.625,00	21,25%
45111	Dodatna ulaganja na općinskim objektima	700.000,00	682.588,48	97,51%
41112	Građevinsko zemljište	50.000,00	47.510,80	95,02%
42149	Sanacija klizišta	1.400.000,00	1.164.785,69	83,20%
421311	Rekonstrukcija nerazvrstanih cesta	1.700.000,00	1.442.704,51	84,86%
38612	Kapitalne pomoći trgovačkim društvima u javnom sektoru	700.000,00	562.004,73	80,29%
45111	Uređenje groblja	180.000,00	74.246,22	41,25%
32352	Zakupnina i najamnina za građevinske objekte	120.000,00	113.472,06	94,56%
38612	Kapitalne pomoći - izgradnja javne rasvjete	0,00	0,00	0,00
42149	POS - komunalno opremanje	0,00	0,00	0,00
38612	Kapitalne pomoći trgovačkim društvima u javnom sektoru	150.000,00	126.756,25	84,50%
42149	Ostala asfaltiranja	100.000,00	0,00	0,00
42149	Zacjevljenje potoka	950.000,00	883.608,31	93,01%
42131	Gospodarska zona Cestica - ceste	0,00	0,00	0,00
42149	Gospodarska zona Cestica - ostali građevinski objekti	0,00	0,00	0,00
3822	Kapitalne donacije DVD-ima	910.000,00	882.036,04	96,93%
42234	Oprema za civilnu zaštitu	40.000,00	0,00	0,00
38214	Kapitalne donacije udrugama	1.085.000,00	987.692,43	91,03%
38215	Kapitalne donacije sportskim društvima	200.000,00	133.450,00	66,72%
42145	Sportski i rekreacijski tereni	800.000,00	712.106,56	89,01%
4264	Ostala nematerijalna proizvedena imovina - Kamp Cestica	720.000,00	704.875,00	97,90%
Ukupno rashodi i izdaci		11.715.000,00	9.962.919,74	85,04%

IZVORI FINANCIRANJA		Planirano financiranje investicija		
		Plan za 2019. godinu	Izvršeno 31.12.2019.	Indeks %
		4	5	6
1. Opći prihodi i primici				
<i>Račun</i>	<i>Naziv računa računskog plana</i>			
6111	Porez i prirez na dohodak od nesamostalnog rada	447.000,00	5.542.779,50	1.240%
Ukupno 1.		447.000,00	5.542.779,50	1.240%

IZVORI FINANCIRANJA		Planirano financiranje investicija		
		Plan za 2019. godinu	Izvršeno 31.12.2019.	Indeks %
		4	5	6
2. Vlastiti prihodi				
<i>Račun</i>	<i>Naziv računa računskog plana</i>			
Ukupno 2.		0,00	0,00	0,00
3. Prihodi za posebne namjene				
<i>Račun</i>	<i>Naziv računa računskog plana</i>			
6421	Naknade za koncesije	5.000,00	3.950,04	79,00%
6423	Naknada za korištenje prostora elektrane	1.000.000,00	857.773,81	85,78%
6514	Naknada za zadržavanje nezakonito izgrađene zgrade	150.000,00	19.161,31	12,77%
6531	Komunalni doprinos	300.000,00	206.010,38	68,67%
Ukupno 3.		1.455.000,00	1.086.895,54	74,70%
4. Pomoći				
<i>Račun</i>	<i>Naziv računa računskog plana</i>			
6332	Kapitalne pomoći iz proračuna	1.700.000,00	1.526.736,65	89,81%
6342	Kapitalne pomoći izvanproračunskih fondova	700.000,00	592.791,46	84,68%
6382	Kapitalne pomoći iz državnog proračuna temeljem prijenosa EU sredstava	1.500.000,00	1.057.313,93	70,49%
Ukupno 4.		3.900.000,00	3.176.842,04	81,46%
5. Donacije				
<i>Račun</i>	<i>Naziv računa računskog plana</i>			
Ukupno 5.		0,00	0,00	0,00
6. Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i naknade s naslova osiguranja				
<i>Račun</i>	<i>Naziv računa računskog plana</i>			
7111	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	800.000,00	149.600,66	18,70%
7214	Prihodi od prodaje građevinskih objekata	113.000,00	6.800,00	6,02%
Ukupno 6.		913.000,00	156.400,66	17,13%
7. Namjenski primici				
<i>Račun</i>	<i>Naziv računa računskog plana</i>			
8422	Primljeni krediti od kreditnih institucija u javnom sektora - dugoročno	5.000.000,00	0,00	0,00
Ukupno 7.		5.000.000,00	0,00	0,00
IZVORI SVEUKUPNO:		11.715.000,00	9.962.919,74	73,16%

Članak 2.

Godišnji izvještaj o provedbi Plana razvojnih programa - investicije Općine Cestica do 31.12.2019. godine sastavni je dio Godišnjeg izvještaja o izvršenju Proračuna Općine Cestica na dan 31.12.2019. godine.

Članak 3.

Godišnji izvještaj o provedbi Plana razvojnih programa - investicije Općine Cestica do 31.12.2019. godine stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 400-08/20-01/16
URBROJ: 2186/03-02-20-2
Cestica, 5. ožujka 2020.

Predsjednik Općinskog vijeća
Darko Majhen, mag.pol., v.r.

4.

Na temelju članka 82. stavak 2. Pravilnika o proračunskom računovodstvu i računskom planu (»Na-

rodne novine«, 124/14, 115/15, 87/16, 3/18 i 126/19) i članka 30. Statuta Općine Cestica (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 17/18), Općinsko vijeće Općine Cestica na svojoj 17. sjednici održanoj dana 5. ožujka 2020. godine, donosi

O D L U K U

o pokriću manjka prihoda i primitaka za 2019. godinu

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuje se rezultat poslovanja, raspodjela rezultata te način pokrića manjka prihoda i primitaka iskazanog u financijskim izvještajima o izvršenju Proračuna Općine Cestica za 2019. godinu, u iznosu od **6.262.339,13** kuna

Članak 2.

Općina Cestica na dan 31. prosinca 2019. godine u svojim poslovnim knjigama ima iskazana slijedeća stanja viškova, odnosno manjkova prihoda: višak prihoda poslovanja **3.722.573,78** kune, višak primitaka od financijske imovine **500.000,00** kuna, manjak prihoda od nefinancijske imovine **-7.235.395,99** kuna.

Na kraju prethodne izvještajne godine (2018.) utvrđeni je negativni rezultat poslovanja u iznosu od **-2.284.276,43** kune. Tijekom 2019. godine izvršeni su postupci korekcije rezultata za 2018. godinu, te konačni preneseni rezultat iz 2018. godine iznosi **-3.249.516,92** kune.

Članak 3.

Ostvareni višak prihoda poslovanja, te višak primitaka od financijske imovine u iznosu od **4.222.573,78** kuna raspodjeljuje se za pokriće iskazanog manjka prihoda od nefinancijske imovine u iznosu od **-7.235.395,99** kuna, te manjak za 2019. godinu iznosi **-3.012.822,21** kuna.

Članak 4.

Rezultat poslovanja tekuće godine pribraja se s rezultatom poslovanja prethodnih godina što čini ukupan rezultat poslovanja Općine Cestica na dana 31.12.2019. godine u iznosu od **-6.262.339,13** kuna

Članak 5.

Proračunski manjak Općine Cestica u iznosu od **-6.262.339,13** kuna uvrstit će se u Izmjene i dopune Proračuna Općine Cestica za 2020. godinu i pokriti će se iz prihoda i primitaka ostvarenih u 2020. godini.

Članak 6.

Odluka o pokriću manjka prihoda i primitaka za 2019. godinu stupa na snagu osmog dana o dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 400-08/20-01/17
URBROJ: 2186/03-02-20-1
Cestica, 5. ožujka 2020.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Darko Majhen, mag.pol., v.r.**

5.

Na temelju članka 10. Zakona o financiranju političkih aktivnosti, izborne promidžbe i referenduma (»Narodne novine«, broj 29/19 i 98/19) i članka 30. Statuta Općine Cestica (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 17/18), Općinsko vijeće Općine Cestica na svojoj 17. sjednici održanoj dana 5. ožujka 2020. godine, donosi

O D L U K U

o raspoređivanju sredstava za redovito godišnje financiranje političkih stranaka i kandidata s liste grupe birača koje imaju člana u Općinskom vijeću Općine Cestica u 2020. godini

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuje se raspodjela sredstava za redovito financiranje političkih stranaka i kandidata s liste grupe birača za razdoblje od 1. siječnja do 31. prosinca 2020. godine.

Utvrđuje se da je u Proračunu Općine Cestica za djelatnost političkih stranaka i kandidata s liste grupe birača koje participiraju u Općinskom vijeću za 2020. godinu osiguran iznos od 50.000,00 kuna.

Članak 2.

Sredstva iz članka 1. ove Odluke raspoređuju se na način da se utvrdi jednaki iznos sredstava za svakog člana u predstavničkom tijelu Općine Cestica, tako da pojedinoj političkoj stranci i kandidatu s liste grupe birača pripadaju sredstva razmjerna broju njezinih članova predstavničkog tijela u trenutku konstituiranja predstavničkog tijela Općine Cestica.

Za svakog člana predstavničkog tijela Općine Cestica podzastupljenog spola, političkim strankama i kandidatima s liste grupe birača pripada i pravo na naknadu u visini na 10% iznosa predviđenog po svakom članu predstavničkog tijela.

1.	SOCIJALDEMOKRATSKA PARTIJA HRVATSKE (2 vijećnika i 2 vijećnice)	13.636,34 kn
2.	HRVATSKA DEMOKRATSKA ZAJEDNICA (3 vijećnika i 1 vijećnica)	13.311,70 kn
3.	HRVATSKA NARODNA STRANKA - LIBERALNI DEMOKRATI (6 vijećnika i 1 vijećnica)	23.051,96 kn

Članak 3.

Raspoređena sredstva doznačivat će se tromjesečno političkim strankama i kandidatima s liste grupe birača iz sredstava Proračuna Općine Cestica za 2020. godinu, stavka - Tekuće donacije udrugama građana - Donacije političkim strankama - konto 3811407, na poseban račun otvoren za redovito financiranje političke stranke i kandidata s liste grupe birača.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 021-05/20-01/4
URBROJ: 2186/03-02-20-1
Cestica, 5. ožujka 2020.

Predsjednik Općinskog vijeća
Darko Majhen, mag.pol., v.r.

6.

Na temelju članka 35. stavka 2. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17 i 98/19), članka 117. stavka 5. Zakona o socijalnoj skrbi (»Narodne novine«, broj 157/13, 152/14, 99/15, 52/16, 16/17, 130/17 i 98/19) i članka 30. Statuta Općine Cestica (»Službeni vjesnik Varaždinske županije« 17/18), Općinsko vijeće Općine Cestica na svojoj 17. sjednici održanoj dana 5. ožujka 2020. godine, donosi

ODLUKU
o socijalnoj skrbi na području
Općine Cestica

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom se utvrđuju prava iz socijalne skrbi koje osigurava Općina Cestica (u daljnjem tekstu: Općina), propisana zakonom kojim se uređuje socijalna skrbi (u daljnjem tekstu: Zakon) te prava iznad standarda propisanih Zakonom, korisnici socijalne skrbi, uvjeti i način ostvarivanja prava iz socijalne skrbi i postupak za ostvarivanje tih prava.

Članak 2.

Sredstva za ostvarivanje prava iz socijalne skrbi utvrđenih ovom Odlukom osiguravaju se u Proračunu Općine Cestica.

Broj korisnika koji mogu ostvariti pojedina prava iz socijalne skrbi propisana ovom Odlukom može biti ograničen ovisno o stanju sredstava u proračunu Općine, osim u slučaju ostvarivanja prava iz socijalne skrbi iz članka 11. ove Odluke, na koje je Općina obvezana Zakonom o socijalnoj skrbi (u daljnjem tekstu: Zakon).

Članak 3.

Pojedini izrazi u smislu ove Odluke imaju sljedeće značenje:

1. Samac je osoba koja živi sama.
2. Obitelj je zajednica koju čine bračni ili izvanbračni drugovi, djeca i drugi srodnici koji zajedno žive, privređuju, ostvaruju prihod na drugi način i troše ga zajedno. Članom obitelji smatra se i dijete koje ne živi u obitelji, a nalazi se na školovanju,

do završetka redovitog školovanja, a najkasnije do navršene 29. godine života.

3. Kućanstvo je obiteljska ili druga zajednica osoba koje zajedno žive i podmiruju troškove života bez obzira na srodstvo.
4. Jednoroditeljska obitelj je obitelj koju čine dijete, odnosno djeca i jedan roditelj.
5. Samohrani roditelj je roditelj koji sam skrbi za svoje dijete i uzdržava ga.
6. Izvanbračna zajednica je životna zajednica neudane žene i neoženjenog muškarca, koja ispunjava uvjete propisane posebnim zakonom kojim se uređuju obiteljski odnosi.
7. Dijete je osoba do navršene osamnaest godina života.
8. Dijete s teškoćama u razvoju je dijete koje zbog tjelesnih, senzoričkih, komunikacijskih, govorno-jezičnih ili intelektualnih teškoća treba dodatnu podršku za učenje i razvoj, kako bi ostvarilo najbolji mogući razvojni ishod i socijalnu uključenost.
9. Starija osoba je osoba u dobi od 65 i više godina života.
10. Osoba potpuno nesposobna za rad je osoba starija od 65 godina života, dijete do navršene 15. godine života i osoba čija je nesposobnost za rad utvrđena prema posebnim propisima.
11. Nezaposlenom osobom u smislu ove Odluke, smatra se osoba sposobna ili djelomično sposobna za rad, u dobi od 15 do 65 godina, koja nije u radnom odnosu i ispunjava uvjete iz članka 10. Zakona o posredovanju pri zapošljavanju i pravima za vrijeme nezaposlenosti.
12. Osoba s invaliditetom je osoba koja ima dugotrajna tjelesna, mentalna, intelektualna ili osjetilna oštećenja, koja u međudjelovanju s različitim preprekama mogu sprječavati njezino puno i učinkovito sudjelovanje u društvu na ravnopravnoj osnovi s osobama bez invaliditeta.
13. Osnovne životne potrebe su: prehrana, smještaj, odjeća i druge stvari za osobne potrebe. Osnovne životne potrebe djece i mladeži obuhvaćaju i potrebe koje proizlaze iz njihovog razvoja i odrastanja te odgoja i obrazovanja. Osnovne životne potrebe djece s teškoćama u razvoju i odraslih osoba s invaliditetom obuhvaćaju i dodatne potrebe koje proizlaze iz njihovog oštećenja zdravlja, odnosno invaliditeta.

II. KORISNIK SOCIJALNE SKRBI

Članak 4.

Korisnik prava iz socijalne skrbi (u daljnjem tekstu: Korisnik) utvrđenih ovom Odlukom može biti jedna od kategorija navedenih u članku 3. točkama 1. do 12. ove Odluke, uz ispunjenje uvjeta utvrđenih ovom Odlukom.

Članak 5.

Prava iz socijalne skrbi utvrđena ovom Odlukom osiguravaju se hrvatskim državljanima koji imaju prebivalište na području Općine Cestica.

Samo izuzetno prava propisana ovom Odlukom mogu se privremeno odobriti osobama koje nemaju prebivalište na području Općine Cestica ili ga nemaju u propisanom roku, ako to zahtijevaju životne okolnosti u kojima su se našle temeljem Zakona, zatim osobe s odobrenom međunarodnom zaštitom (azilanti i stranci pod supsidijarnom zaštitom) temeljem članka 22. stavka 2. Zakona koji zakonito borave u Republici Hrvatskoj, kao i članovi njihovih obitelji, imaju sva prava u sustavu socijalne skrbi u jednakom opsegu kao i hrvatski državljani s prebivalištem u Republici Hrvatskoj.

III. UVJETI ZA OSTVARIVANJE PRAVA IZ SOCIJALNE SKRBI

Članak 6.

Prava iz socijalne skrbi utvrđena člankom 11. ove Odluke, može ostvariti Korisnik ako ispunjava jedan od sljedećih uvjeta:

- socijalni uvjet,
- uvjet prihoda,
- posebni uvjet,
- uvjet pohađanja škole za djecu s teškoćama u razvoju.

Članak 7.

Korisnik ispunjava socijalni uvjet, ako na temelju rješenja centra za socijalnu skrb samac, obitelj ili njezin član ostvaruje jedno od sljedećih prava, i to:

- zajamčenu minimalnu naknadu,
- osobnu invalidninu.

Činjenica ostvarivanje prava iz stavka 1. ovoga članka dokazuje se odgovarajućim rješenjem centra i/ili posljednjom isplaticom pomoći koja ne može biti starija od 3 mjeseca, računajući od mjeseca u kojem je zahtjev podnesen.

Članak 8.

Korisnik ispunjava uvjet prihoda, ako mu prihod iznosi:

- samac do 1.800,00 kn
- dvočlana obitelj do 2.500,00
- cenzus prihoda za svakog dodatnog člana povećava se za 500,00 kn.

Pod obitelji u smislu odredbe ovoga članka smatraju se i jednoroditeljska obitelj i izvanbračna zajednica.

Pod prihodom iz stavka 1. ovoga članka smatra se iznos prosječnog mjesečnog prihoda Korisnika ostvarenog (isplaćenog) u tri mjeseca koja prethode mjesecu u kojem je podnesen zahtjev za ostvarivanje prava, a čine ga sva sredstva koja Korisnik ostvari po osnovi rada, mirovine, prihoda od imovine ili na neki drugi način.

U prihod iz stavka 3. ovoga članka ne uračunava se zajamčena minimalna naknada, doplatak za pomoć i njegu, osobna invalidnina, ortopedski dodatak, novčana naknada za tjelesno oštećenje, doplatak za djecu, iznos pomoći ostvarenih temeljem odredbi ove Odluke, te iznos prihoda koji na temelju propisa o obiteljskim odnosima član obitelji plaća za uzdržavanje osobe koja nije član te obitelji.

Kao dokaz o visini prihoda iz stavka 3. ovoga članka koristi se potvrda o visini dohotka/imovnom stanju Porezne uprava, potvrda poslodavaca o visini plaće, potvrda (odrezak) o visini mirovine, kao i izjave podnositelja zahtjeva i članova njegova kućanstva o imovini kojom raspolažu.

Svi članovi obitelji moraju dokazati svoj status (zaposlen/nezaposlen/učenik/student).

Članak 9.

Posebni uvjet ispunjavaju:

- hrvatski branitelji i njihove obitelji, hrvatski ratni vojni i civilni invalidi iz Domovinskog rata i njihove obitelji,
- samac ili kućanstvo u slučaju nesretnog slučaja (požar, poplava i slično) na obiteljskoj kući ili stanu, ili u slučaju elementarne nepogode kad nisu ostvarili novčanu pomoć po drugoj osnovi, uz uvjet da je navedena nekretnina za stanovanje jedina,
- mnogočlane obitelji s više od troje malodobne djece,
- oboljeli od teških zloćudih i kroničnih bolesti,
- osobe s invaliditetom,
- jednoroditeljsko domaćinstvo,
- ostale specifične situacije.

U ostvarivanju prava iz socijalne skrbi propisanih ovom Odlukom izjednačena su djeca, usvojenici, pastorčad, osoba iz stavka 1. ovog članka do navršene 15. godine života, odnosno ako su na školovanju do kraja propisanog trajanja redovnog školovanja, ali najkasnije do navršene 26. godine života.

Status iz stavka 1. ovoga članka dokazuje se pravomoćnim rješenjem nadležnog tijela.

Članak 10.

Uvjet pohađanja škole za djecu s teškoćama u razvoju ispunjavaju djeca školskog uzrasta koja su rješenjem nadležnog tijela upućena na odgoj i obrazovanje u odgojno-obrazovnu ustanovu za djecu s posebnim potrebama.

Ispunjavanje uvjeta iz stavka 1. ovoga članka dokazuje se pravomoćnim rješenjem nadležnog tijela.

IV. PRAVA IZ SOCIJALNE SKRBI

Članak 11.

Ovom Odlukom utvrđuju se prava iz socijalne skrbi Općine, kako slijedi:

1. pravo na pomoć za podmirenje troškova stanovanja,
2. pravo na troškove ogrjeva korisnicima koji se griju na drva
3. pravo na pomoć za podmirenje troškova prijevoza djece s teškoćama u razvoju,
4. pravo na jednokratnu pomoć,
5. pravo na pomoć za podmirenje pogrebnih troškova,

6. pravo na pomoć za podmirenje troškova toplog obroka u osnovnoj školi,
7. pravo na pomoć za obrazovanje,
8. pravo na dodjelu poklon paketa.

Korisnik može u tekućoj godini ostvariti samo jedno od prava navedenih u stavku 1. ovoga članka. Iznimno, korisnik zajamčene minimalne naknade može u svako doba, pored jednog od prava iz stavka 1. točaka 2.-7., ostvariti i pravo na pomoć za podmirenje troškova stanovanja.

IV.1.) PRAVO NA POMOĆ ZA PODMIRENJE TROŠKOVA STANOVANJA

Članak 12.

Pravo na pomoć za podmirenje troškova stanovanja (najamnina, komunalna naknada, naknada za uređenje voda, grobna naknada, obvezna pričuva, električna energija, plin, grijanje, voda, odvodnja i dr. troškovi stanovanja sukladno posebnim propisima) priznaje se Korisniku ako ispunjava jedan od sljedećih uvjeta:

- socijalni uvjet,
- uvjeti prihoda,
- posebni uvjet.

Članak 13.

Pravo na pomoć za podmirenje troškova stanovanja priznaje se do polovice iznosa zajamčene minimalne naknade, odnosno za:

- uzdržavanje samca u mjesečnom iznosu od 300,00 kuna,
- za svakog dodatnog odraslog člana kućanstva mjesečni iznos se povećava za 150,00 kn,
- za dijete do 18. godine starosti mjesečni iznos se povećava za 170,00 kuna,
- za dijete s teškoćama u razvoju mjesečni iznos se povećava za 200,00 kuna.

Iznimno, pravo iz stavka 1. ovoga članka može se, temeljem preporuke (mišljenja) centra za socijalnu skrb, priznati i iznad iznosa iz stavka 1. ovoga članka, a najviše do iznosa zajamčene minimalne naknade, ako bi se time moglo izbjeći odvajanje djece od roditelja.

Članak 14.

Pravo na pomoć za troškove stanovanja ostvaruje se na način da Općina djelomično ili u cijelosti izvršava plaćanje računa ovlaštenoj pravnoj osobi ili fizičkoj osobi, do iznosa pomoći utvrđenog rješenjem sukladno članku 15. ove Odluke.

Pravo na pomoć za troškove stanovanja može se odobriti u novcu izravno korisniku ili na način da Općina djelomično ili u cijelosti plati račun izravno ovlaštenoj pravnoj ili fizičkoj osobi koja je izvršila uslugu.

2.) PRAVO NA TROŠKOVE OGRJEVA KORISNICIMA KOJI SE GRIJU NA DRVA

Članak 15.

Samcu ili kućanstvu, korisniku zajamčene minimalne naknade koji se grije na drva, priznaje se pravo na

troškove ogrjeva na način da mu se jednom godišnje osigura 3m³ drva ili odobri novčani iznos za podmirenje tog troška u visini koju odlukom odredi Varaždinska županija, najkasnije do 30. rujna za tekuću godinu.

Radi osiguranja sredstava za troškove ogrjeva iz stavka 1. ovoga članka, Općina Cestica podnosi Varaždinskoj županiji zahtjev s podacima o korisnicima zajamčene minimalne naknade koji se griju na drva najkasnije do rujna tekuće godine za sljedeću godinu.

Sredstva za pokrivanje troškova ogrjeva osiguravaju se u proračunu Varaždinske županije, a isplatu sredstava korisnicima provodi Jedinostveni upravni odjel Općine Cestica.

Pravo na troškove ogrjeva mogu ostvariti i korisnici koji nisu obuhvaćeni zahtjevom iz članka 15. stavak 2, ali ispunjava uvjete iz članka 6. ove Odluke.

3.) PRAVO NA POMOĆ ZA PODMIRENJE TROŠKOVA PRIJEVOZA DJECE S TEŠKOĆAMA U RAZVOJU

Članak 16.

Pravo na pomoć za podmirenje troškova prijevoza djece s teškoćama u razvoju priznaje se djetetu školskog uzrasta koje je rješenjem nadležnog tijela upućeno na odgoj i obrazovanje u odgojno-obrazovnu ustanovu za djecu s teškoćama u razvoju.

Pravo iz stavka 1. ovoga članka ostvaruje se pružanjem usluge organiziranog besplatnog prijevoza učenika od strane ovlaštenog prijevoznika, troškove kojeg snosi Općina.

4.) PRAVO NA JEDNOKRATNU POMOĆ

Članak 17.

Jednokratna pomoć je poseban oblik novčane ili materijalne pomoći samcu ili obitelji koji su se našli u položaju trenutačne materijalne ugroženosti iz razloga na koje nisu mogli, odnosno ne mogu utjecati, te radi toga nisu u mogućnosti podmiriti neke osnovne životne potrebe kao što su:

- dugovanja za plaćanje režija,
- rođenje ili školovanje djeteta,
- elementarne nepogode,
- podmirenje troškova liječenja teških zloćudnih i kroničnih oboljenja, te za liječenje koje iziskuje povećane troškove ili za nabavu posebnih lijekova odnosno provođenja posebnih terapija, nabava ortopedskih i drugih pomagala
- smrt člana obitelji,
- podmirenje osnovnih životnih potreba kao što su prehrana, smještaj, odjeća, osnovni predmeti u kućanstvu i druge stvari za osobne potrebe,
- poboljšanje stambenih uvjeta te adaptacija stambenih prostora u slučaju izrazito loših stambenih uvjeta za samca ili višečlane obitelji,
- ostale specifične potrebe.

Članak 18.

Pravo na jednokratnu pomoć priznaje se Korisniku ukoliko ispunjava socijalni uvjet, uvjet prihoda ili posebni uvjet. U zahtjevu za priznavanje prava na jednokratnu pomoć, podnositelj je obavezan navesti za koju namjenu treba pomoć, uz obvezno prilaganje dokaza o postojanju potrebe iz članka 19. ove Odluke, te dokumentaciju kojom dokazuje istinitost traženog iznosa.

Jednokratna pomoć osigurava se u novcu ili u naravi.

U istoj proračunskoj godini Korisniku se može odobriti jedna jednokratna pomoć, do visine 5.000,00 kn.

Popis korisnika i odobrenih jednokratnih pomoći vodi Jedinствeni upravni odjel Općine Cestica i dostavlja ga nadležnom centru za socijalnu skrb.

Općinski načelnik može odobriti jednokratnu novčanu pomoć u iznosu većem od 5.000,00 kuna, ovisno o specifičnoj potrebi korisnika.

5.) PRAVO NA POMOĆ ZA PODMIRENJE POGREBNIH TROŠKOVA

Članak 19.

Pravo na pomoć za podmirenje pogrebnih troškova (osnovna pogrebna oprema i troškovi ukopa) do iznosa od 4.000,00 kuna, na temelju dokumentacije kojom dokazuje istinitost i traženi iznos, priznaje se rodbini umrlog samca ili obitelji umrlog, ukoliko ispunjava jedan od sljedećih uvjeta:

- socijalni uvjet,
- uvjet prihoda,
- poseban uvjet.

Pravo na pomoć za podmirenje pogrebnih troškova neće se priznati obitelji umrlog ili njegovoj rodbini, ako naknadu za pogrebne troškove može ostvariti putem centra za socijalnu skrb ili iz drugih izvora.

Pravo na pomoć za podmirenje pogrebnih troškova neće se priznati obitelji umrlog ili njegovoj rodbini, ako je umrli za života sklopio neki od nasljedno-pravnih ugovora (ugovor o doživotnom ili dosmrtnom uzdržavanju, ugovor o darovanju i dr.).

6.) PRAVO NA POMOĆ ZA PODMIRENJE TROŠKOVA TOPLOG OBROKA U OSNOVNOJ ŠKOLI

Članak 20.

Pravo na pomoć za podmirenje troškova toplog obroka organizirane u Osnovnoj školi na području Općine Cestica, priznaje se učenicima Osnovne škole iz obitelji koja ispunjava jedan od sljedećih uvjeta:

- socijalni uvjet,
- uvjet prihoda.

Troškove usluge besplatnog toplog obroka učenicima iz stavka 1. ovoga članka, na temelju preporuke ravnatelja škole, Osnovnoj školi podmiruje Općina. Pravo na pomoć za podmirenje troškova toplog obroka u Osnovnoj školi mogu ostvariti i djeca koja žive u težim socijalnim i zdravstvenim prilikama te ukoliko više od jednog djeteta iz iste obitelji pohađa istu osnovnu školu, na temelju zaključka općinskog načelnika.

7.) PRAVO NA POMOĆ ZA OBRAZOVANJE

Članak 21.

Pravo na pomoć za obrazovanje (nabavka knjiga, troškovi maturlnog putovanja, troškovi za sudjelovanja na natjecanjima i slično), ostvaruju učenici osnovnih i srednjih škola čiji roditelji zadovoljavaju jedan od sljedećih uvjeta:

- a) socijalni uvjet,
- b) uvjet prihoda,

Pravo na pomoć za obrazovanje neće se priznati ako istu pomoć može ostvariti putem centra za socijalnu skrb ili iz drugih izvora.

8.) PRAVO NA DODJELU POKLON PAKETA

Članak 22.

Pravo na dodjelu poklon paketa za božićne i uskrсне blagdane ostvaruju obitelji koje zadovoljavaju jedan od uvjeta iz članka 20. ove Odluke.

Vrijednost poklon paketa utvrdit će zaključkom općinski načelnik za svaku tekuću godinu.

V. NADLEŽNOST I POSTUPAK

Članak 23.

Postupak za ostvarivanje prava iz socijalne skrbi utvrđenih ovom Odlukom pokreće se na zahtjev stranke, njezinog bračnog druga, punoljetnog djeteta, roditelja, skrbnika ili udomitelja, ili osobe koja ima saznanje da je određenoj osobi potrebna pomoć iz ove Odluke.

Članak 24.

Zahtjev se podnosi Jedinствenom upravnom odjelu Općine Cestica (u daljnjem tekstu JUO).

Uz zahtjev, kao i tijekom korištenja prava, podnositelj je dužan dostaviti, odnosno predočiti JUO odgovarajuće isprave odnosno dokaze potrebne za ostvarivanje prava. U sklopu predaje zahtjeva, podnositelj zahtjeva svojim potpisom potvrđuje istinitost i potpunost podataka, te daje privolu službenoj osobi da iste ima pravo provjeravati, obrađivati, čuvati i koristiti u skladu sa Zakonom o zaštiti osobnih podataka

JUO može odlučiti da se posebno ispituju relevantne činjenice i okolnosti od kojih ovisi ostvarivanje pojedinačnog prava, posjetom obitelji podnositelja zahtjeva - Korisnika ili na drugi odgovarajući način.

Članak 25.

Ostvarivanje prava, početak i trajanje, te iznos određuje se u rješenju o ostvarivanju prava kojeg donosi pročelnik JUO.

Članak 26.

O zahtjevu za ostvarivanje prava, odnosno pomoći propisanih ovom Odlukom u prvom stupnju odlučuje rješenjem JUO.

O žalbi protiv rješenja JUO odlučuje nadležno upravno tijelo Varaždinske županije.

Članak 27.

Korisnik je dužan JUO prijaviti svaku promjenu činjenica i okolnosti koje utječu na ostvarivanje prava propisanih ovom Odlukom, u roku od 8 (osam) dana od dana nastanka promjene.

JUO može, radi preispitivanja osnovanosti ostvarivanja prava, povremeno preispitati činjenice i okolnosti odlučujuće za ostvarivanje prava (revizija).

Ako se promjene činjenice i okolnosti o kojima ovisi ostvarivanje pojedinog prava iz socijalne skrbi, JUO će donijeti novo rješenje.

Članak 28.

JUO će na zahtjevu za ostvarivanje prava, na prikladan način, istaknuti popis odnosno pregled odgovarajućih isprava odnosno dokaza potrebnih za ostvarivanje prava utvrđenih ovom Odlukom.

Članak 29.

JUO ima pravo nadzirati da li se sredstva odobrena za ostvarivanje prava sukladno odredbama ove Odluke koriste u svrhu za koju su namijenjena.

Članak 30.

Korisnik koji je ostvario neko pravo iz socijalne skrbi propisano ovom Odlukom, dužan je nadoknaditi štetu, ako je:

- na temelju neistinitih ili netočnih podataka za koje je on ili njegov skrbnik znao ili je morao znati da su neistiniti, odnosno netočni ili je na drugi protupravan način ostvario pravo koje mu ne pripada,
- ostvario pravo zbog toga što on ili njegov skrbnik nije prijavio promjenu koja utječe na gubitak ili opseg prava za koju je znao ili je morao znati.

Članak 31.

JUO može, ukoliko postoji potreba, radno sposobnim korisnicima prava iz članka 13. ove Odluke, odrediti obavljanje društveno korisnog rada u korist Općine Cestica bez naknade.

U slučaju odbijanja poslova iz stavka 1. ovoga članka korisnik prava nema pravo na ostvarenje prava iz ove Odluke u roku od narednih 12 mjeseci.

Potreba za obavljanje društveno korisnog rada odrediti će se posebnim rješenjem.

VI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 32.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o socijalnoj skrbi na području Općine Cestica (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 29/14).

Članak 33.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 021-05/20-01/6
URBROJ: 2186/03-02-20-1
Cestica, 5. ožujka 2020.

Predsjednik Općinskog vijeća
Darko Majhen, mag.pol., v.r.

7.

Na temelju članka 30. stavka 7. Zakona o održivom gospodarenju otpadom (»Narodne novine«, broj 94/13, 73/17, 14/19 i 98/19), članka 4. stavka 1. i 2. Uredbe o gospodarenju komunalnim otpadom (»Narodne novine«, broj 50/17 i 84/19) i članka 30. Statuta Općine Cestica (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 17/18), Općinsko vijeće Općine Cestica na 17. sjednici održanoj dana 5. ožujka 2020. godine, donosi

ODLUKU

o izmjenama i dopunama
Odluke o načinu pružanja javnih usluga
prikupljanja miješanog komunalnog otpada
i biorazgradivog komunalnog otpada
na području Općine Cestica

Članak 1.

U Odluci o načinu pružanja javnih usluga prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području Općine Cestica (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 17/18) članak 8. mijenja se i glasi:

»Najmanja učestalost odvoza otpada«

Najmanja učestalost odvoza utvrđuje se prema vrstama komunalnog otpada i to:

Vrsta otpada	UČESTALOST ODVOZA - REDOVNO GODIŠNJE		
	Skupina A	Skupina B	Skupina C
Miješani komunalni otpad	26	26	26
Biootpad - kuhinjski otpad	0 / 52	52	0 / 52
Biootpad - granje i lišće	0	0	-
Otpadni papir i karton	12	12	12
Otpadna plastika	12	12	12
Otpadni metali	2	2	-

Vrsta otpada	UČESTALOST ODVOZA - REDOVNO GODIŠNJE		
	Skupina A	Skupina B	Skupina C
Otpadno staklo	2	2	-
Otpadni tekstil	1	1	-
Glomazni (krupni) otpad	1	1	-
Problematični otpad - MRD	12	12	-

Davatelj usluge godišnji plan odvoza (Obavijest) objavljuje se na svojoj web stranici te se isti dostavlja svakom Korisniku usluge uz račun za Javnu uslugu.

Korisnik usluge može prema potrebi i na svoj zahtjev naručiti odvoz svih vrsta otpada obuhvaćenih Javnom uslugom i izvan termina redovnog odvoza (odvoz po pozivu). U tom slučaju ovakav odvoz dodatno se naplaćuje.

Članak 2.

U članku 14., podnaslovu 1. Miješani komunalni otpad, točka Učestalost sakupljanja mijenja se i glasi:

Učestalost sakupljanja	Miješani komunalni otpad sakuplja se u kalendarskoj godini u redovnom odvozu prema broju iskazanom u tablici iz članka 8. ove Odluke
------------------------	--

Članak 3.

U članku 14., podnaslovu 2.1. Biootpad, 2.1.1. Prikupljanje putem spremnika, točka Učestalost sakupljanja mijenja se i glasi:

Učestalost sakupljanja	Biootpad (KBO 20 01 08 i KBO 20 02 01) sakuplja se u kalendarskoj godini u redovnom odvozu prema broju iskazanom u tablici iz članka 8. ove Odluke
------------------------	--

Članak 4.

U članku 14., podnaslovu 2.2. Otpadni papir i karton, točka Učestalost sakupljanja mijenja se i glasi:

Učestalost sakupljanja	Otpadni papir i karton sakuplja se u kalendarskoj godini u redovnom odvozu prema broju iskazanom u tablici iz članka 8. ove Odluke
------------------------	--

Članak 5.

U članku 14., podnaslovu 3. Otpadna plastika, točka Učestalost sakupljanja mijenja se i glasi:

Učestalost sakupljanja	Otpadna plastika sakuplja se u kalendarskoj godini u redovnom odvozu prema broju iskazanom u tablici iz članka 8. ove Odluke
------------------------	--

Članak 6.

U članku 14., podnaslovu 4. Otpadni metali, točka Učestalost sakupljanja mijenja se i glasi:

Učestalost sakupljanja	Otpadni metali sakupljaju se u kalendarskoj godini u redovnom odvozu prema broju iskazanom u tablici iz članka 8. ove Odluke
------------------------	--

Članak 7.

U članku 14., podnaslovu 5. Otpadno staklo, točka Učestalost sakupljanja mijenja se i glasi:

Učestalost sakupljanja	Otpadno staklo sakuplja se u kalendarskoj godini u redovnom odvozu prema broju iskazanom u tablici iz članka 8. ove Odluke
------------------------	--

Članak 8.

U članku 14., podnaslovu 6. Otpadni tekstil, točka Učestalost sakupljanja mijenja se i glasi:

Učestalost sakupljanja	Otpadni tekstil sakuplja se u kalendarskoj godini u redovnom odvozu prema broju iskazanom u tablici iz članka 8. ove Odluke
------------------------	---

Članak 9.

U članku 14., podnaslovu 7. Glomazni (krupni) otpad, točka Učestalost sakupljanja mijenja se i glasi:

Učestalost sakupljanja	Glomazni (krupni) otpad sakuplja se u kalendarskoj godini po pozivu korisnika usluga prema broju iskazanom u tablici iz članka 8. ove Odluke
------------------------	--

Članak 10.

U članku 14., podnaslovu 8. Problematični otpad, točka Učestalost sakupljanja mijenja se i glasi:

Učestalost sakupljanja	Problematični otpada kao i sve druge vrste otpada propisane Pravilnikom o gospodarenju otpadom sakupljanju se putem mobilnog reciklažnog dvorišta u kalendarskoj godini prema učestalosti iskazanog u tablici iz članka 8. ove Odluke
------------------------	---

Članak 11.

Ostali članci u Odluci o načinu pružanja javnih usluga prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području Općine Cestica (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 17/18) ostaju neizmijenjeni.

Članak 12.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 363-01/20-01/24
URBROJ: 2186/03-02-20-1
Cestica, 5. ožujka 2020.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Darko Majhen, mag.pol., v.r.**

8.

Na temelju članka 14. Zakona o zaštiti od požara (»Narodne novine«, broj 92/10), Programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku u 2020. godini (»Narodne novine«, broj 3/20) te članka 30. Statuta Općine Cestica (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 17/18), Općinsko vijeće Općine Cestica na svojoj 17. sjednici održanoj dana 5. ožujka 2020. godine, donosi

P L A N

operativne primjene Programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku u 2020. godini na području Općine Cestica

I. UVOD

Plan operativne primjene Programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku u 2020. godini na području Općine Cestica (u daljnjem tekstu: Plan) temelji se na Programu aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku u 2020. godini (»Narodne novine«, broj 3/20) u dijelu koji se odnosi na područje Općine Cestica kao jedinice lokalne samouprave.

Ovim Planom se utvrđuju osnovne pretpostavke, planiranje i provedba preventivne i operativne aktiv-

nosti, ustrojavanje i organizacija, uporaba vatrogasnih snaga i opreme, financiranje, zapovijedanje i nadzor u provedbi posebnih mjera na otklanjanju opasnosti od nastanka i širenja požara na području Općine Cestica u 2020. godini.

II. OPIS OSNOVNIH UVODNIH I ZAVRŠNIH AKTIVNOSTI U PROVEDBI PROGRAMA AKTIVNOSTI

1. Svi subjekti Programa aktivnosti - izvršitelji i sudionici obvezni su provoditi svoje zadaće kontinuirano tijekom cijele godine na području svoje nadležnosti, odnosno cijele zemlje i time dužni dati svoj doprinos u provedbi preventivnih i operativnih (kurativnih) mjera zaštite od požara.
2. Općina Cestica dužna je Izvješće o provedbi pripremnih i drugih aktivnosti iz Programa aktivnosti dostaviti Vatrogasnoj zajednici Varaždinske županije - županijskom zapovjedniku i Područnom uredu civilne zaštite Varaždin najkasnije do 10. lipnja 2020. godine.
3. Općina Cestica obavezna je Izvješća o svim obavljenim aktivnostima iz Programa aktivnosti, s financijskim izvješćem o utrošenim vlastitim sredstvima i sredstvima korištenim iz državnog proračuna RH, kao i planiranim financijskim sredstvima za 2021. godinu, dostaviti Vatrogasnoj zajednici Varaždinske županije - županijskom zapovjedniku i Područnom uredu civilne zaštite Varaždin najkasnije do 15. siječnja 2021. godine.

III. OPĆE I NORMATIVNE PRETPOSTAVKE U ZAŠTITI OD POŽARA

- 4.a. Općina Cestica obavezna je temeljem iskustva iz protekle požarne sezone izvršiti usklađivanje svih podataka i odrednica iz Plana zaštite od požara.
- 4.b. Općina Cestica obavezna je organizirati sjednice Stožera civilne zaštite i vatrogasnih zapovjedništava, tematski vezano uz pripremu požarne sezone u 2020. godini, na kojima je potrebno:
 - razmotriti stanje zaštite od požara na području za koje su nadležni i usvojiti Plan rada za ovogodišnju požarnu sezonu,
 - razmotriti, razraditi i usvojiti projekciju korištenja Financijskim planom osiguranih sredstava za provođenje zadataka tijekom požarne sezone, prilikom čega posebnu po-

zornost usmjeriti na osiguranje financijskih sredstva za podmirenje troškova angažiranja vatrogasaca i upućivanja na plansku i eventualnu izvanrednu dislokaciju, odnosno prihvata, boravka i angažiranja dodatnih sezonskih vatrogasaca, opreme i tehnike na priobalnom dijelu Republike Hrvatske, a projekcije korištenja sredstava za tu namjenu dostaviti glavnom vatrogasnom zapovjedniku Republike Hrvatske.

- predložiti usvajanje Plana operativne provedbe Programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku u 2020. godini na području Općine Cestica,
- predložiti usvajanje Plana aktivnog uključenja svih subjekata zaštite od požara na području Općine Cestica vodeći računa o uskladbi s Planom angažiranja vatrogasnih snaga na području Varaždinske županije,
- predložiti potrebne radnje i odrediti pogodne lokalitete i prostore radi uspostave odgovarajućih zapovjednih mjesta za koordinaciju gašenja požara sukladno odredbama Plana intervencija kod velikih požara otvorenoga prostora na teritoriju Republike Hrvatske (»Narodne novine«, broj 25/01), a izvješće o istome dostaviti glavnom vatrogasnom zapovjedniku Republike Hrvatske.
- razmotriti i po potrebi dodatno razraditi provođenje postupanja za uključivanje osoba s posebnim ovlastima kod izvanrednih događaja, a radi poduzimanja mjera i radnji iz svoje nadležnosti i Stožera civilne zaštite u slučaju kada je zbog razmjera opasnosti od požara na otvorenom prostoru potrebno proglasiti veliku nesreću ili katastrofu sukladno odredbama Pravilnika o sastavu stožera, načinu rada te uvjetima za imenovanje načelnika, zamjenika načelnika i članova Stožera civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 37/16),
- izvješća (zapisnici) i radni materijali sa svakog održanog Stožera civilne zaštite Općine Cestica obavezno se dostavljaju Vatrogasnoj zajednici Varaždinske županije - županijskom zapovjedniku i Područnom uredu civilne zaštite Varaždin.

Izvršitelji zadatka:	Općinski načelnik Općine Cestica
Sudionici:	Hrvatska vatrogasna zajednica - glavni vatrogasni zapovjednik RH VZ Varaždinske županije - županijski zapovjednik Područni ured civilne zaštite Varaždin
Rok:	16. ožujak 2020. godine

- 5.a. Općina Cestica sukladno članku 20. stavcima 1., 2. i 3. Pravilnika o zaštiti šuma od požara (»Narodne novine«, broj 33/14), mora planirati i provoditi propisane preventivno-uzgojne radove u cilju smanjenja opasnosti od nastanka i brzog širenja šumskih požara i ranog otkrivanja

i dojave šumskog požara te pravovremenog djelovanja u gašenju šumskog požara.

- 5.b. Sukladno članku 19. Zakona o šumama (»Narodne novine«, broj 68/18, 115/18 i 98/19), šumoposjednici su dužni sanirati opožarene površine u roku od dvije godine, ako taj rok nije utvrđen šumskogospodarskim planom.
- 5.c. Općinsko vijeće Općine Cestica sukladno članku 12. Zakona o poljoprivrednom zemljištu (»Narodne novine«, broj 20/18, 115/18, 98/19), obvezno je propisati potrebne mjere za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina i provesti ih u dijelu koji se odnosi na zaštitu od požara.
- 5.d. Izvješća o provedenim propisanim mjerama, Općina Cestica dužna je dostaviti Vatrogasnoj zajednici Varaždinske županije - županijskom zapovjedniku i Područnom uredu civilne zaštite Varaždin.
- 5.e. Komunalni redar Općine Cestica sustavno će pratiti i nadzirati »divlja« odlagališta na svom području i trajno poduzimati mjere za sanaciju istih.
- 5.f. Općina Cestica (nadležna javna i komunalna poduzeća) zajedno i s drugim tijelima, obvezne su održavati međusobne stalne kontakte, provoditi međusobno informiranje o utvrđenim činjenicama te zatražiti potrebna postupanja posebno u segmentu prometa (pojačana kontrola parkiranih vozila zbog osiguranja nesmetanog pristupa hidrantima, kontrola označenih vatrogasnih pristupa i osiguravanje pristupa vatrogasnih vozila, itd.). Kroz sva lokalna javna glasila (novine, radio postaje, televizija, društvene mreže, Internet) moraju raditi na informiranju javnosti raznim upozorenjima i obavijestima i zajedno s nadležnim inspektoratom MUP - Sektor za inspeksijske poslove - Ravnateljstva civilne zaštite dužni su dogovarati prioritete, razraditi planove, dogovoriti radnje i postupanja sukladno trenutnom stanju na terenu i stupnju opasnosti od nastanka i širenja požara

Izvršitelji zadatka:	Općina Cestica
Sudionici:	VZ Varaždinske županije - županijski zapovjednik Područni ured civilne zaštite Varaždin
Rok:	16. ožujak 2020. godine
Rok za dostavu izvješća:	20. svibnja 2020. godine

- 6.a. Općina Cestica dužna je ažurirati, odnosno izraditi Plan motrenja, čuvanja i ophodnje te provoditi propisane mjere zaštite od požara na ugroženim prostorima, građevinama i prostorima uz pružne i cestovne pravce za područje svoje odgovornosti. Osobitu pozornost usmjeriti na održavanje pristupnih putova za interventna vozila prema kritičnoj infrastrukturi (prugama, autocestama, elektroenergetskim postrojenjima)

ma, crpilištima vode, šumama, plinovodima, naftovodima, dalekovodima i sl.).

- 6.b. Općina Cestica obavezna je sukladno izrađenom Planu motriteljsko-dojavne službe na žitorodnim područjima pred žetvenu sezonu kao i ostalim ugroženim područjima, ustrojiti i opremiti potrebnom opremom izviđačko-preventivne ophodnje. Ophodnje će na licu mjesta poduzimati mjere za uklanjanje potencijalnih izvora opasnosti, pravovremeno otkrivati, javljati i gasiti požar u samom začetku.
- 6.c. Općina Cestica obavezna je Plan motriteljsko-dojavne službe dostaviti Varaždinskoj županiji i Vatrogasnoj zajednici Varaždinske županije - županijskom zapovjedniku koji će iste objediniti i uskladiti.
- 6.d. Financijska sredstva za izradu Plana motriteljsko-dojavne službe za prostore u svom vlasništvu, odnosno vlasništvu fizičkih osoba osigurava Općina Cestica.
- 6.e. Izrađeni Plan s prikazom pristupnih putova za interventna vozila, planove motrenja, čuvanja i ophodnje kao i sve ostale propisane mjere, Općina Cestica obavezna je dostaviti Vatrogasnoj zajednici Varaždinske županije - županijskom zapovjedniku i Područnom uredu civilne zaštite Varaždin.

Izvršitelji zadatka:	Općina Cestica
Sudionici:	VZ Varaždinske županije - županijski zapovjednik Područni ured civilne zaštite Varaždin
Rok:	30. travnja 2020. godine

7. Općina Cestica obavezna je u Proračunu predvidjeti financijska sredstva za održavanje vatrogasne tehnike i opreme te prije početka ljetne požarne sezone izvršiti pripreme i sanacije, odnosno otklanjanje nedostataka na vozilima, opremi i tehnicima, prvenstveno na temelju raščlambe zapisnički utvrđenih oštećenja i/ili kvarova tijekom prethodne požarne sezone, kao i planirati financijska sredstva za istu namjenu u sljedećoj godini. Planirana sredstva doznaju se Vatrogasnoj zajednici Općine Cestica.

Izvršitelji zadatka:	Općinski načelnik Općine Cestica
Sudionici:	VZO Cestica
Rok:	30. travnja 2020. godine

IV. PLANSKE, PREVENTIVNE, OPERATIVNE I NADZORNE AKTIVNOSTI SUBJEKATA PROGRAMA AKTIVNOSTI U PRIPREMI POŽARNE SEZONE U SVRHU SMANJENJA OPASNOSTI OD NASTANKA I ŠIRENJA POŽARA

- 8.a. Općina Cestica obavezna je za nerazvrstane ceste kojima upravlja, izraditi Godišnji plan

čišćenja cestovnog pojasa od lakozapaljivih tvari, odnosno onih tvari koje mogu izazvati požar ili omogućiti/olakšati njegovo širenje, uz javne prometnice koje prolaze ugroženim područjem. Osobitu pažnju usmjeriti na cestovne pravce lokalnog značaja koje prolaze poljoprivrednim površinama.

- 8.b. Godišnji plan čišćenja s dinamikom izvršenja, odmah po donošenju, dostaviti Ministarstvu mora, prometa i infrastrukture i Hrvatskoj vatrogasnoj zajednici - glavnom vatrogasnom zapovjedniku RH, Vatrogasnoj zajednici Varaždinske županije - županijskom zapovjedniku i Područnom uredu civilne zaštite Varaždin.

Izvršitelji zadatka:	Općina Cestica
Sudionici:	VZ Varaždinske županije - županijski zapovjednik Područni ured civilne zaštite Varaždin
Rok:	16. ožujka 2020. godine

V. FINANCIRANJE PROVEDBE AKTIVNOSTI IZ PROGRAMA AKTIVNOSTI

9. Svi subjekti - izvršitelji i sudionici iz Programa aktivnosti snose svoje cjelokupne financijske troškove priprema (obuke, edukacije, vježbi, održavanja tehničkih sredstava i nabave sredstava za gašenje), izrade projekata, studija, planova i procjena kao i angažiranja svojih snaga i resursa u provedbi posebnih mjera zaštite od požara.

VI. ZAVRŠNE ODREDBE

Ovaj Plan stupa na snagu osmog dana od dana donošenja u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 810-01/20-01/2
URBROJ: 2186/03-02-20-1
Cestica, 5. ožujka 2020.

Predsjednik Općinskog vijeća
Darko Majhen, mag.pol., v.r.

9.

Na temelju članka 12. stavka 3. i članka 13. stavka 4. Zakona o zaštiti od požara (»Narodne novine«, broj 92/10), Godišnjeg provedbenog plana unaprjeđenja zaštite od požara za područje Varaždinske županije za 2020. godinu (KLASA: 214-01/20-01/1, URBROJ: 2186/1-01/1-20-1, od dana 18. veljače 2019. godine) i članka 30. Statuta Općine Cestica (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 17/18), Općinsko vijeće Općine Cestica na svojoj 17. sjednici održanoj 5. ožujka 2020. godine, donosi

G O D I Š N J I P R O V E D B E N I P L A N
unapređenja zaštite od požara za područje Općine Cestica za 2020. godinu

I.

U cilju postizanja učinkovitije i efikasnije razine zaštite od požara na području Općine Cestica, Općinsko vijeće Općine Cestica donosi Godišnji provedbeni plan unapređenja zaštite od požara za područje Općine Cestica za 2020. godinu (u daljnjem tekstu: Provedbeni plan).

II.

Za unapređenje mjera zaštite od požara na području Općine Cestica potrebno je u 2020. godini provesti sljedeće organizacijske i tehničke mjere:

1. ORGANIZACIJSKE MJERE

1.1. *NORMATIVNI USTROJ ZAŠTITE OD POŽARA*

- a) Općina Cestica dužna je raspraviti i uskladiti Procjenu ugroženosti od požara i tehnološke eksplozije te Plan zaštite od požara u skladu s člankom 13. Zakona o zaštiti od požara.

Izvršitelj zadatka: Općina Cestica

Sudjelovatelji: Inspektori zaštite od požara, eksploziva i oružja Službe inspekcijskih poslova Područnog ureda civilne zaštite Varaždin

Vatrogasna zajednica Općine Cestica

Rok: Kontinuirano

- b) Općinsko vijeće Općine Cestica dužno je kontinuirano ažurirati akte sa sadržanim potrebnim mjerama za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina, sukladno odredbama članka 12. Zakona o poljoprivrednom zemljištu (»Narodne novine«, broj 20/18, 115/18 i 98/19).

Izvršitelj zadatka: Općina Cestica

Rok: 1. svibanj 2020. godina

- c) U prostorno-planskoj dokumentaciji, osim obveznog sadržaja propisanog posebnim zakonom i pod zakonskim aktom, potrebno je posebno evidentirati i obraditi mjere iz područja Procjene ugroženosti od požara i tehnoloških eksplozija Općine Cestica sukladno važećim propisima.

Izvršitelj zadatka: Općina Cestica

Sudjelovatelji: MUP RH Ravnateljstvo CZ

Inspektori zaštite od požara, eksploziva i oružja Službe inspekcijskih poslova Područnog ureda civilne zaštite Varaždin

Rok: Kontinuirano

1.2. *SUSTAV ZA PROVEDBU VATROGASNE DJELATNOSTI*

- a) Temeljem Procjene ugroženosti od požara i tehnološke eksplozije i Plana zaštite od požara Općine Cestica potrebno je skrbiti o organiziranosti utvrđenog broj vatrogasnih postrojbi sukladno odredbama Pravilnika o osnovama organiziranosti vatrogasnih postrojbi na teritoriju Republike Hrvatske (»Narodne novine«, broj 61/94).

Izvršitelj zadatka: Vatrogasna zajednica Općine Cestica

Rok: Kontinuirano

- b) Sukladno izračunu o potrebnom broju vatrogasaca iz Procjene ugroženosti od požara i tehnološke eksplozije i Plana zaštite od požara Općine Cestica osiguravati potreban broj operativnih vatrogasaca.

Izvršitelj zadatka: DVD Gornje Vratno, DVD Križovljan - Cestica, DVD Virje Križovljansko, DVD Babinec, DVD Lovrečan - Dubrava, DVD Gradišće

Sudjelovatelji: Vatrogasna zajednica Općine Cestica

Rok: Kontinuirano

- c) Održavati sjednice zapovjedništva Vatrogasne zajednice Općine Cestica i na istima uskladiti planove za provođenje zadaća iz područja zaštite od požara i razraditi odgovarajuće operativne planove aktivnog uključenja svih subjekata zaštite od požara. Razraditi sustav pripravnosti, stupnjevito s obzirom na indekse opasnosti, kao i plansko uključivanje svih snaga i resursa u intervencije.

Izvršitelj zadatka: Vatrogasna zajednica Općine Cestica

Sudjelovatelji: Općina Cestica

Rok: 15. travnja 2020. godina

- d) Vatrogasna zajednica Općine Cestica uključit će se u organizaciju informativno-savjetodavnih sastanaka s predstavnicima lokalne uprave i samouprave, zainteresiranim osobama za zaštitu od požara, pučanstvom, odgojno-obrazovnim ustanovama, na kojima će se razmotriti i analizirati tijek priprema i provedbe aktivnosti zaštite od požara tijekom godine i upoznavanje s opasnostima i posljedicama od izbijanja požara.

Izvršitelj zadatka: Vatrogasna zajednica Općine Cestica

Općina Cestica

MUP RH, Ravnateljstvo CZ

Rok: kontinuirano

2. TEHNIČKE MJERE

2.1. PROVEDBA PREVENTIVNIH AKTIVNOSTI

- a) Hrvatske šume d.o.o. - UŠP Koprivnica - Šumarija Varaždin dužna je izraditi godišnji Plan operativne provedbe programa aktivnosti zaštite od požara, temeljem koje će se prići izradi prosjeka kroz posebno ugrožene šume na području Županije u suradnji sa zapovjednikom Vatrogasne zajednice Općine Cestica, te na razini Županije uz sudjelovanje županijskog vatrogasnog zapovjednika. Za izradu prosjeka kroz posebno ugrožena šumska područja u vlasništvu fizičkih osoba na području Općine Cestica, financijska sredstva treba osiguravati se u Proračunu Općine Cestica. Godišnji plan operativne provedbe programa aktivnosti zaštite od požara dostaviti sudjelovateljima zadaće.

Izvršitelj zadatka: Hrvatske šume d.o.o.

Vatrogasna zajednica Varaždinske županije

Općina Cestica

Sudjelovatelj: Ministarstvo poljoprivrede i šumarstva

MUP RH, Ravnateljstvo CZ

Inspektori zaštite od požara, eksploziva i oružja Službe inspekcijskih poslova Područnog ureda civilne zaštite Varaždin

Rok: kontinuirano

- b) Nadležno tijelo Općine Cestica dužno je poduzeti odgovarajuće mjere za sanaciju nekontroliranih (divljih) odlagališta.

Izvršitelj zadatka: Varaždinska županija

Općina Cestica

Rok: 30. lipnja 2020. godina

2.2. ODRŽAVANJE PRIPRAVNOSTI SUSTAVA VATROGASTVA

- a) Obaviti opremanje vatrogasnih postrojbi sukladno Pravilniku o minimumu tehničke opreme i sredstava vatrogasnih postrojbi (»Narodne novine«, broj 43/95), Pravilniku o minimumu opreme i sredstava za rad određenih vatrogasnih postrojbi dobrovoljnih vatrogasnih društava (»Narodne novine«, broj 91/02), Pravilniku o tehničkim zahtjevima za zaštitu i drugu osobnu opremu koju pripadnici vatrogasne postrojbe koriste prilikom vatrogasne intervencije (»Narodne novine«, broj 31/11), odnosno temeljem Procjene ugroženosti od požara i tehnološke eksplozije te Plana zaštite od požara Općine Cestica.

Izvršitelj zadatka: Općina Cestica

Sudjelovatelji: Vatrogasna zajednica Općine Cestica

DVD Gornje Vratno, DVD Križovljan - Cestica, DVD Virje Križovljansko, DVD Babinec, DVD Lovrečan - Dubrava, DVD Gradišće

Rok: kontinuirano

- b) Za potrebe uspješnog djelovanja vatrogasnih postrojbi potrebno je osigurati odgovarajući prostor za smještaj opreme i tehnike, prostor za boravak vatrogasca, prostor za spremanje odjeće, obuće, opreme, vozila i tehnike te prostor za osposobljavanje vatrogasca i druge potrebne prostore.

Izvršitelj zadatka: Općina Cestica

Sudjelovatelji: Vatrogasna zajednica Općine Cestica
DVD Gornje Vratno, DVD Križovljan - Cestica, DVD Virje Križovljansko, DVD Babinec,
DVD Lovrečan - Dubrava, DVD Gradišće

Rok: kontinuirano

- c) Za učinkovito i uspješno djelovanje vatrogasnih postrojbi od trenutka uzbunjivanja, početka intervencije, gašenja i lokalizacije požara potrebno je osigurati određeni broj stabilnih, mobilnih i prijenosnih radio uređaja te telefonskih linija, kao i određeni broj mobilnih linija po zahtjevu vatrogasnih postrojbi. Osvremenjivati i u ispravnom stanju držati dojavnu centralu za slanje grupnih SMS poruka kod uzbunjivanja.

Izvršitelj zadatka: Vatrogasna zajednica Općine Cestica

Sudjelovatelji: DVD Gornje Vratno, DVD Križovljan - Cestica, DVD Virje Križovljansko, DVD Babinec,
DVD Lovrečan - Dubrava, DVD Gradišće

Rok: kontinuirano

- d) Temeljem važeće Procjene ugroženosti od požara i tehnološke eksplozije te Plana zaštite od požara Općine Cestica potrebno je utvrditi uvjete, ustroj i način korištenja teške građevinske mehanizacije za eventualnu žurnu izradu prosjeka i probijanja protupožarnih putova radi zaustavljanja širenja šumskog požara, kao i pravne osobe zadužene za ostale oblike logističke potpore kod složenijih vatrogasnih intervencija na području Općine Cestica. Popis pravnih osoba s pregledom raspoložive teške građevinske mehanizacije te ostalih oblika logističke potpore, s razrađenim planom aktiviranja, dostaviti županijskom vatrogasnom zapovjedniku i VOC-u Javne vatrogasne postrojbe Grada Varaždina.

Izvršitelj zadatka: Općina Cestica

Sudjelovatelji: Vatrogasna zajednica Varaždinske županije
Vatrogasna zajednica Općine Cestica
JVP Grada Varaždina

Rok: kontinuirano

- e) Zahtijevati od distributera vode redovito provođenje ažuriranja podataka o javnoj hidrantskoj mreži (položaj hidranata, ispravnost hidranata), redovito provođenje geodetskog snimanja vanjskih hidranata, ucrtavanje lokacija hidranata kao i segmenata naselja na odgovarajuće karte te dostavu istih na korištenje središnjem vatrogasnom društvu DVD-a Lovrečan - Dubrava i VOC-u Javne vatrogasne postrojbe Grada Varaždina.

Izvršitelj zadatka: Općina Cestica

Sudjelovatelji: Vatrogasna zajednica Općine Cestica
JVP Grada Varaždina
DVD Gornje Vratno, DVD Križovljan - Cestica, DVD Virje Križovljansko, DVD Babinec,
DVD Lovrečan - Dubrava, DVD Gradišće

Rok: kontinuirano

- f) Razraditi sustav djelovanja županijskog operativnog vatrogasnog dežurstva temeljem razvojnih projekata Hrvatske vatrogasne zajednice.

Izvršitelj zadatka: Općina Cestica

Sudjelovatelji: Hrvatska vatrogasna zajednica
Vatrogasna zajednica Varaždinske županije
Vatrogasna zajednica Općine Cestica
JVP Grada Varaždina
DVD Gornje Vratno, DVD Križovljan - Cestica, DVD Virje Križovljansko, DVD Babinec,
DVD Lovrečan - Dubrava, DVD Gradišće

Rok: kontinuirano

ZAVRŠNE ODREDBE

III.

Provedbeni plan bit će dostavljen svim izvršiteljima i sudjelovateljima, nakon što ga donese Općinsko vijeće Općine Cestica.

Izvršitelj zadatka: Općina Cestica

IV.

Nadležno upravno tijelo Općine Cestica će upoznati sa sadržajem ovoga Provedbenog plana sve subjekte koji su predviđeni kao izvršitelji pojedinih zadataka.

Izvršitelj zadatka: Općina Cestica

V.

Sredstva za provedbu obveza koje proizlaze iz Provedbenog plana osigurati će se u Proračunu Općine Cestica.

Izvršitelj zadatka: Općina Cestica

Rok: 31. prosinca 2020. godine

VI.

Općinsko vijeće Općine Cestica jednom godišnje razmatra Izvješće o stanju zaštite od požara na području Općine Cestica i stanju provedbe Godišnjeg provedbenog plana unapređenja zaštite od požara.

VII.

Ovaj Provedbeni plan stupa na snagu osmog dana od dana donošenja u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 810-01/20-01/3
URBROJ: 2186/03-02-20-1
Cestica, 5. ožujka 2020.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Darko Majhen, mag.pol., v.r.**

10.

Temeljem članka 13. stavak 8. Zakona o zaštiti od požara (»Narodne novine«, broj 92/10) i članka 30. Statuta Općine Cestica (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 17/18), Općinsko vijeće Općine Cestica na svojoj 17. sjednici, održanoj 5. ožujka 2020. godine, donosi

IZVJEŠĆE**o stanju zaštite od požara na područje
Općine Cestica za 2019. godinu****1. UVOD**

Zaštita od požara uređena je Zakonom o zaštiti od požara (»Narodne novine«, broj 92/10) (u daljnjem

tekstu: *Zakon*) i predstavlja sustav koji se sastoji od planiranja, propisivanja i provođenja kao i financiranja mjera zaštite od požara te ustrojavanja subjekata koji provode zaštitu od požara. Zaštitu od požara provode, osim fizičkih i pravnih osoba, i pravne osobe i udruge koje obavljaju vatrogasnu djelatnost i djelatnost civilne zaštite kao i jedinice lokalne te područne (regionalne) samouprave. Svaka fizička i pravna osoba, tijelo državne vlasti te jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave dužni su djelovati na način kojim ne mogu izazvati požar.

Jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, temeljem članka 13. stavka 1. *Zakona*, donose Plan zaštite od požara za svoje područje na temelju Procjene ugroženosti od požara, po prethodno pribavljenom mišljenju nadležne policijske uprave i vatrogasne zajednice. Planom zaštite od požara općine i gradovi definiraju subjekte odgovorne za provođenje vatrogasne djelatnosti.

Jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave na temelju Procjene ugroženosti donose Godišnji provedbeni plan unapređenja zaštite od požara za svoje područje za čiju provedbu će osigurati financijska sredstva. Godišnji provedbeni planovi unapređenja zaštite od požara gradova i općina donose se na temelju godišnjeg provedbenog plana unapređenja zaštite od požara Županije.

Sukladno članku 13. stavak 8. *Zakona*, predstavničko tijelo jedinice lokalne samouprave jednom godišnje razmatra Izvješće o stanju zaštite od požara na svom području i stanju provedbe Godišnjeg provedbenog plana unapređenja zaštite od požara

**2. PLANSKI DOKUMENTI U PODRUČJU ZAŠTITE
OD POŽARA**

Općinsko vijeće Općine Cestica je na 16. sjednici održanoj 18. lipnja 2015. godine usvojilo Procjenu ugroženosti od požara i tehnološke eksplozije Općine Cestica (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 28/15).

Jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, temeljem članka 13. stavka 1. *Zakona*, donose Plan zaštite od požara za svoje područje na temelju Procjene ugroženosti od požara, po prethodno pribavljenom mišljenju nadležne policijske uprave i vatrogasne zajednice.

Prema članku 13. stavku 6. i 7. *Zakona*, jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave najmanje jednom godišnje usklađuju planove zaštite od požara, a najmanje jednom u 5 godina usklađuju procjene ugroženosti.

Sukladno navedenom, Općina Cestica pristupit će izradi Procjene ugroženosti od požara i tehničke eksplozije te Plana zaštite od požara.

Općinsko vijeće Općine Cestica na svojoj 14. sjednici održanoj dana 4. rujna 2019. godine, donijelo je Odluku o agrotehničkim mjerama i mjerama za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina na području Općine Cestica (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 55/19), kojom su određene posebne mjere zaštite od požara na poljoprivrednom zemljištu.

3. ORGANIZACIJA VATROGASTVA

Prema Zakonu o vatrogastvu (»Narodne novine«, broj 125/19), na području Općine Cestica neposrednu vatrogasnu djelatnost provodi Vatrogasna zajednica Općine Cestica koju čini 6 dobrovoljnih vatrogasnih društava: Gornje Vratno, Križovljan - Cestica, Virje Križovljansko, Babinec, Lovrečan - Dubrava i Gradišće.

3.1. Opremljenost vatrogasnih snaga

Općina Cestica dužna je u potpunosti opremiti vatrogasnim vozilima i ostalom tehničkom opremom i sredstvima, zaštitnom opremom vatrogasaca i odorama vatrogasaca, vatrogasne postrojbe za djelovanje na području Općine, sukladno Pravilniku o minimumu tehničke opreme i sredstava vatrogasnih postrojbi (»Narodne novine«, broj 43/95), Pravilniku o minimumu opreme i sredstava za rad određenih vatrogasnih postrojbi dobrovoljnih vatrogasnih društava (»Narodne novine«, broj 91/02), Pravilniku o tehničkim zahtjevima za zaštitnu i drugu osobnu opremu koju pripadnici vatrogasne postrojbe koriste prilikom vatrogasne intervencije (»Narodne novine«, broj 31/11), odnosno temeljem Procjene ugroženosti od požara i tehnološke eksplozije i Plana zaštite od požara.

Tablica 1. Popis vatrogasnih vozila i osnovne opreme

R.BR.	VOZILO	KOLIČINA
1.	Veliko navalno vozilo	3
2.	Malo navalno vozilo	3
3.	Kombi vozilo za prijevoz ljudstva	2
4.	Vatrogasne motorne štrcaljke	6
5.	Motorne crpke za ispumpavanje vode	6
6.	El. potopne crpke	6

Tijekom 2019. godine DVD Križovljan Cestica pristupila je nabavci novijeg navalnog vozila marke Mercedes Atego u vrijednosti od 650.000,00 kuna. Za redovnu djelatnost, DVD-ima s područja Općine Cestica isplaćeno je 163.000,00 kuna, navedena sredstva iskoristili su za nabavku opreme prema potrebi (osobna zaštitna oprema, vatrogasne cijevi i armature i sl.).

3.2. Osposobljenost vatrogasnih snaga

Vatrogasna zajednica Općine Cestica ima 70 operativnih vatrogasaca.

Sukladno izračunu o potrebnom broju vatrogasaca iz Procjene ugroženosti od požara i tehnološke eksplozije te Plana zaštite od požara, potrebno je osigurati potreban broj operativnih vatrogasaca, te ih kontinuirano osposobljavati i obučavati za različite specijalnosti u vatrogastvu.

U 2019. godini održan je program osposobljavanja za zvanje Vatrogasac kojeg su završila četiri polaznika. Jedan član stekao je zvanje Viši vatrogasni časnik.

Također, održano je osposobljavanje za specijalnosti u vatrogastvu, vatrogasac-bolničar koju su završila četiri polaznika te osposobljavanje za voditelje vatrogasne mladeži koje su završila dva polaznika.

3.3. Intervencije

Prema podacima dobivenim od VZO Cestica u 2019. godini na području Općine Cestica bilo je ukupno 34 požarne intervencije, od čega

- 2 požara stambenog objekta (obiteljske kuće),
- 11 požara gospodarskog objekta (1 požar industrijskog postrojenja, 10 požara štaglja),
- 3 požara na otvorenom prostoru (poljoprivredno zemljište),
- 1 požar dimnjaka,
- 9 tehničkih intervencija (4 nezgode u prometu, 1 potraga za nestalom osobom, 4 intervencije radovi na vodi i zaštita od poplave),
- 7 prijevoza vode,
- 1 izvid.

3.4. Vatrogasne vježbe i natjecanja

Javna pokazna vježba VZO Cestica održana je 11. svibnja 2019. godine, na objektima Pilane Friščić u Dubravi Križovljanskoj. U vježbi je sudjelovalo 60 operativnih članova dobrovoljnih vatrogasnih društava: Lovrečan Dubrava, Babinec, Gradišće, Križovljan Cestica, Gornje Vratno i Virje Križovljansko s 8 vozila. Vježbu je pripremio i vodio zapovjednik VZO Cestica i DVD-a Lovrečan Dubrava, a cilj vježbe bio je što bolja pripremljenost i usklađenost operativnog djelovanja na području Općine Cestica u slučaju potrebe.

Tradicionalna redovita 11. provjera vatrogasne opreme vatrogasnih društava koja djeluju u sklopu VZO Cestica održana je u nedjelju, 6. listopada 2019. godine na rijeci Dravi u Velikom Lovrečanu. Sudjelovalo je 37 vatrogasaca, a uz 6 navalnih i 2 kombi vozila bila je i kompletna vatrogasna oprema za gašenje i spašavanje.

Pokazna vježba Dobrovoljnog vatrogasnog društva Lovrečan Dubrava i Prostovoljnog gasilskog društva Zavrč održana je u subotu, 2. studenoga 2019. godine na granici sa Slovenijom u Općini Zavrč. U vježbi gašenju požara i spašavanju imovne sudjelovalo je 46 vatrogasaca DVD-a Lovrečan Dubrava i 24 vatrogasca PGD-a s 2 navalna i 2 kombi vozila.

4. FINANCIRANJE

Sukladno Zakonu o vatrogastvu (»Narodne novine«, broj 125/19), sredstva za financiranje vatrogasne djelatnosti i aktivnosti dobrovoljnih vatrogasnih društava i vatrogasnih zajednica te za opremanje njezinih članica, osiguravaju se u proračunu jedinice lokalne samouprave čije područje pokriva.

Proračunom Općine Cestica za 2019. godinu, za djelovanje VZO Cestica određena su bila sredstva u iznosu od 240.000,00 kuna.

5. ZAKLJUČAK

Stanje zaštite od požara na području Općine Cestica je zadovoljavajuće, a kako bi se isto i održalo, Općina Cestica pristupit će usklađivanje Procjene ugroženosti i tehnološke eksplozija s novonastalim uvjetima te će provoditi stalnu edukaciju stanovništva o opasnosti nastanka požara kao i preventivnom djelovanju.

S ciljem podizanja operativne spremnosti vatrogasne postrojbe potrebno je kontinuirano provoditi osposobljavanje i usavršavanje pripadnika istih te pristupiti

nabavci nove opreme i sredstava kao i održavanju postojeće, kao i sustavno raditi na uključivanju što većeg broja mladih u vatrogasne postrojbe

Ovo Izvješće stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 810-01/20-01/4
URBROJ: 2186/03-02-20-1
Cestica, 5. ožujka 2020.

Predsjednik Općinskog vijeća
Darko Majhen, mag.pol., v.r.

11.

IZVJEŠĆE

o izvršenju Plana djelovanja Općine Cestica u području prirodnih nepogoda za 2019. godinu

Cestica, veljača 2020. godine

SADRŽAJ

1. UVOD	492
2. PRIRODNE NEPOGODE	493
3. POPIS MJERA I NOSITELJA MJERA U SLUČAJU NASTAJANJA PRIRODNIH NEPOGODA NA PODRUČJU OPĆINE CESTICA	493
4. IZVORI SREDSTVA POMOĆI ZA UBLAŽAVANJE I DJELOMIČNO UKLANJANJE POSLJEDICA PRIRODNIH NEPOGODA	493
5. PROGLAŠENJE PRIRODNE NEPOGODE	493
6. PROCJENA OSIGURANJA OPREME I DRUGIH SREDSTAVA ZA ZAŠTITU I SPRJEČAVANJE STRADANJA IMOVINE, GOSPODARSKIH FUNKCIJA I STRADAVANJA STANOVNIŠTVA.....	493
7. MJERE I SURADNJA S NADLEŽNIM TIJELIMA.....	494
7.1. Povjerenstva za procjenu šteta od prirodnih nepogoda.....	494
7.2. Agrotehničke mjere	494
7.3. Mjere zaštite od suše	495
7.4. Mjere civilne zaštite	495
7.5. Mjere zaštite od požara	495
7.6. Mjere od poplave	495
7.7. Osiguranje usjeva, životinja i biljaka	495
8. ZAKLJUČAK	495

1. UVOD

Temeljem članka 17. stavka 1. Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda (»Narodne novine«, broj 16/19) (u daljnjem tekstu: *Zakon*), predstavničko tijelo jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave do 30. studenog tekuće godine donosi Plan djelovanja za sljedeću kalendarsku godinu radi određenja mjera i postupanja djelomične sanacije

šteta od prirodnih nepogoda. Iznimka ovoj činjenici jest obaveza izrade Plana djelovanja Općine Cestica u području prirodnih nepogoda za 2019. godinu, do kraja veljače 2019. godine, sukladno članku 43. *Zakona*. Obzirom na kratak rok izrade od samog stupanja *Zakona* na snagu (*Zakon* je stupio na snagu 23. veljače 2019. godine) te prikupljanja podataka potrebnih za izradu ovog Plana, nije bilo moguće ispuniti navedenu zakonsku obavezu.

Općinsko vijeće Općine Cestica je na svojoj 13. sjednici dana 13. lipnja 2019. godine, donijelo Odluku o donošenju Plana djelovanja Općine Cestica u području prirodnih nepogoda za 2019. godinu (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 42/19).

Člankom 17. stavkom 3. Zakona izvršno tijelo jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave podnosi predstavničkom tijelu jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave do 31. ožujka tekuće godine, izvješće o izvršenju plana djelovanja za proteklu kalendarsku godinu.

2. PRIRODNE NEPOGODE

Prirodnom nepogodom, smatraju se iznenadne okolnosti uzrokovane nepovoljnim vremenskim prilikama, seizmičkim uzrocima i drugim prirodnim uzrocima koje prekidaju normalno odvijanje života, uzrokuju žrtve, štetu na imovini i/ili njezin gubitak te štetu na javnoj infrastrukturi i/ili u okolišu.

Prirodnim nepogodama smatraju se: potres, olujni, orkanski i ostali jak vjetar, požar, poplava, suša, tuča, mraz, izvanredno velika visina snijega, snježni nanos i lavina, nagomilavanje leda na vodotocima, klizanje, tečenje, odronjavanje i prevrtanje zemljišta te druge pojave takva opsega koje, ovisno o mjesnim prilikama, uzrokuju bitne poremećaje u životu ljudi na određenom području.

Štetama od prirodnih nepogoda ne smatraju se one štete koje su namjerno izazvane na vlastitoj imovini te štete koje su nastale zbog nemara i/ili zbog nepoduzimanja propisanih mjera zaštite. Kao šteta od prirodne nepogode, za koju se može dati pomoć smatra se direktna odnosno izravna šteta. Skupine dobara za koje se utvrđuje šteta: građevine, oprema, zemljište, dugogodišnji nasadi, šume, stoka, obrtna sredstva, ostala sredstva i dobra.

Prirodna nepogoda može se proglasiti ako je vrijednost ukupne izravne štete najmanje 20% vrijednosti izvornih prihoda Općine Cestica za prethodnu godinu ili ako je prirod (rod) umanjen najmanje 30% prethodnog trogodišnjeg prosjeka na području Općine Cestica ili ako je nepogoda umanjila vrijednost imovine na području Općine Cestica najmanje 30%.

Ispunjenje uvjeta za proglašenje prirodne nepogode utvrđuje Općinsko povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda Općine Cestica.

Za područje Općine Cestica u 2019. godini nisu proglašene prirodne nepogode.

3. POPIS MJERA I NOSITELJA MJERA U SLUČAJU NASTAJANJA PRIRODNIH NEPOGODA NA PODRUČJU OPĆINE CESTICA

Prilikom provedbi mjera radi djelomičnog ublažavanja šteta od prirodnih nepogoda, obvezno se uzima u obzir opseg nastalih šteta i utjecaj prirodnih nepogoda na stradanja stanovništva, ugrozu života i zdravlja ljudi te onemogućavanje nesmetanog funkcioniranja gospodarstva.

Planom djelovanja u području prirodnih nepogoda Općine Cestica za 2019. godinu, mjere i nositelji mjera

u slučaju nastajanja prirodnih nepogoda određeni su za sljedeće: poplava, potres, klizišta, mraza, vjetra, snijeg i leda, tuče, suše, požar otvorenog tipa.

S obzirom da za područje Općine Cestica u 2019. godini nije bila proglašena ni jedna prirodna nepogoda, nije ukazana potreba za aktivnom provedbom mjera iz Plana.

4. IZVORI SREDSTVA POMOĆI ZA UBLAŽAVANJE I DJELOMIČNO UKLANJANJE POSLJEDICA PRIRODNIH NEPOGODA

Sredstva pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda odnose se na novčana sredstva ili ostala materijalna sredstva, kao što su oprema za zaštitu imovine fizičkih i/ili pravnih osoba, javne infrastrukture te zdravlja i života stanovništva.

Novčana sredstva i druge vrste pomoći za djelomičnu sanaciju šteta od prirodnih nepogoda na imovini oštećenika osiguravaju se iz:

- Državnog proračuna s proračunskog razdjela ministarstva nadležnog za financije,
- fondova Europske unije,
- donacija.

Sredstva pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda strogo su namjenska sredstva te se raspoređuju prema postotku oštećenja vrijednosti potvrđene konačne procjene štete, o čemu odlučuju nadležna tijela. Navedena sredstva su nepovratna i nenamjenska te se ne mogu koristiti kao kreditna sredstva niti zadržati kao prihod proračuna Općine Cestica.

Općinski načelnik te krajnji korisnici odgovorni su za namjensko korištenje sredstava pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda.

S obzirom da za područje Općine Cestica u 2019. godini nije bila proglašena ni jedna prirodna nepogoda, nije ukazana potreba za korištenjem sredstava pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda.

5. PROGLAŠENJE PRIRODNE NEPOGODE

Odluku o proglašenju prirodne nepogode za Općinu Cestica donosi župan Varaždinske županije, na prijedloga općinskog načelnika.

Za područje Općine Cestica u 2019. godini nisu proglašene prirodne nepogode.

6. PROCJENA OSIGURANJA OPREME I DRUGIH SREDSTAVA ZA ZAŠTITU I SPRJEČAVANJE STRADANJA IMOVINE, GOSPODARSKIH FUNKCIJA I STRADAVANJA STANOVNIŠTVA

Procjena osiguranja opreme i drugih sredstava za zaštitu i sprječavanje stradanja imovine, gospodarskih funkcija i stradanja stanovništva podrazumijeva procjenu opreme i drugih sredstava nužnih za sanaciju, djelomično otklanjanje i ublažavanje štete nastale uslijed djelovanja prirodne nepogode.

Općina Cestica u svom vlasništvu ne posjeduje opremu i sredstva za zaštitu i sprječavanje stradanja imovine, gospodarskih funkcija i stradanja stanovništva. Opremom i sredstvima raspolažu subjekti koji su navedeni kao nositelji mjera za otklanjanje posljedica prirodnih nepogoda.

Kako bi se zadržala te unaprijedila spremnost pripadnika postrojbi Vatrogasne zajednice Općine Cestica kao jedne od temeljne, najznačajnije i najopremljenije operativne snage sustava civilne zaštite te ostalih snaga koji imaju ulogu u zaštiti i sprječavanju stradanja imovine, gospodarskih funkcija i stradanja stanovništva, veoma je bitno kontinuirano ulaganje u opremu i sredstva kao i osposobljavanje te uvježbavanje pripadnika istih.

Za redovnu djelatnost, vatrogasnim postrojbama Vatrogasne zajednice Općine Cestica u 2019. godini isplaćeno je ukupno 163.000,00 kuna. Navedena sredstva iskoristili su za nabavku opreme prema potrebi (osobna zaštitna oprema, vatrogasne cijevi i armature i sl.).

7. MJERE I SURADNJA S NADLEŽNIM TIJELIMA

Nadležna tijela za provedbu mjera s ciljem djelomičnog ublažavanja šteta uslijed prirodnih nepogoda jesu:

- Vlada Republike Hrvatske,
- povjerenstva za procjenu šteta od elementarnih nepogoda,
- nadležna ministarstava (za poljoprivredu, ribarstvo i akvakulturu, gospodarstvo, graditeljstvo i prostorno uređenje, zaštitu okoliša i energetiku, more, promet i infrastrukturu ...),
- Varaždinska županija,
- Općina Cestica.

Prilikom provedbi mjera s ciljem djelomičnog ublažavanja šteta od prirodnih nepogoda o kojima odlučuju spomenuta nadležna tijela, obavezno se uzima u obzir opseg nastalih šteta i utjecaj prirodnih nepogoda na stradanja stanovništva, ugrozu života i zdravlja ljudi, onemogućavanje nesmetanog funkcioniranja gospodarstva, a posebice ugroženih skupina na područjima zahvaćenom prirodnom nepogodom kao što je socijalni ili zdravstveni status.

7.1. Povjerenstva za procjenu šteta od prirodnih nepogoda

Visinu štete od prirodne nepogode za područje Općine Cestica utvrđuje i provjerava Općinsko povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda.

Općinsko vijeće Općine Cestica je na svojoj 2. sjednici održanoj 20. lipnja 2017. godine donijelo Odluku o izboru članova Povjerenstva za procjenu šteta od elementarnih nepogoda (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 30/17).

Temeljem članka 14. stavka 2. točke 8. Zakona, Općinsko povjerenstvo za procjenu šteta od elementarnih nepogoda Općine Cestica donijelo je Plan djelovanja u području prirodnih nepogoda za 2019. godinu Općinskog povjerenstva (KLASA: 920-11/19-

01/3, URBROJ: 2186/03-01/1-19-5, od dana 28. ožujka 2019. godine).

Povjerenstvo za procjenu šteta od elementarnih nepogoda nastavilo je s radom do imenovanja novog povjerenstva za procjenu šteta od prirodnih nepogoda, sukladno članku 14. Zakona.

Općinsko vijeće Općine Cestica je na svojoj 13. sjednici održanoj 13. lipnja 2019. godine donijelo Odluku o imenovanju članova Općinskog povjerenstva za procjenu šteta od prirodnih nepogoda (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 42/19). Članovi povjerenstva imenuju se na vrijeme od 4 godine. Povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda Općine Cestica sastoji se od 5 članova. Stručne i administrativne poslove za povjerenstvo obavlja Jedinstveni upravni odjel Općine Cestica.

7.2. Agrotehničke mjere

Pravilnikom o agrotehničkim mjerama (»Narodne novine«, broj 22/19) propisuju se agrotehničke mjere koje moraju provoditi vlasnici i posjednici poljoprivrednog zemljišta prilikom obrade poljoprivrednog zemljišta kako se ne bi umanjila njegova bonitetna vrijednost.

Općinsko vijeće Općine Cestica je na svojoj 14. sjednici održanoj dana 4. rujna 2019. godine donijelo Odluku o agrotehničkim mjerama i mjerama za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina na području Općine Cestica (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 55/19). Navedenom Odlukom su propisane mjere u kojima bi propuštanje tih mjera nanijelo štetu, onemogućilo ili smanjilo poljoprivrednu proizvodnju, te mjere za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina.

Na temelju članka 10. i 12. Zakona o poljoprivrednom zemljištu (»Narodne novine«, broj 20/18, 115/18 i 98/19), jedinice lokalne samouprave podnose Ministarstvu poljoprivrede i Hrvatskoj agenciji za poljoprivredu i hranu - Centar za tlo sa sjedištem u Osijeku, godišnje izvješće o primjeni agrotehničkih mjera do 31. ožujka svake tekuće godine za prethodnu godinu.

Općinska Cestica je dana 20. ožujka 2019. godine donijela Godišnje izvješće o primjeni agrotehničkih mjera i mjera za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina za 2018. godinu (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 18/19).

Područje Općine Cestica je u velikom dijelu pokriveno zelenim obradivim površinama, od čega su neke zapuštene. Općina Cestica raspolaže sa ukupno 742,31 ha poljoprivrednih površina, što predstavlja oko 16,10% ukupne površine Općine. Sve ove površine su u privatnom vlasništvu, izuzev 140,2397 ha koje su vlasništvo RH. Šumske površine zauzimaju ukupno 1544,91 ha ili 33,48% ukupne površine Općine.

Općina Cestica nastoji, prije svega aktivnim mjerama, potaknuti vlasnike i posjednike zemljišta na njihovo redovito obrađivanje i sprečavanje njihove zakorovljenosti.

Općina Cestica redovito svake godine i to u nekoliko navrata objavljuje informativni letak na web stranici i na oglasnim pločama, o obvezi redovitog održavanja poljoprivrednog zemljišta (oranica, ali i svih drugih obradivih površina, uključujući i okućnice), te o štetnim posljedicama u slučaju oglašivanja o isto (novčane kazne, prekršajni postupak).

7.3. Mjere zaštite od suše

Pravilnikom o provedbi Mjere M04 »Ulaganja u fizičku imovinu« Podmjere 4.1. »Potpora za ulaganja u poljoprivredna gospodarstva« iz Programa ruralnog razvoja Republike Hrvatske za razdoblje 2014.-2020. (»Narodne novine«, broj 7/15) navedeno je ulaganje u građenje novih sustava navodnjavanja kojim bi se znatnije smanjile štete od suše.

Planom navodnjavanja Varaždinske županije potaknuto je uvođenje navodnjavanja kao nove mjere u poljodjelstvu. Osiguranje vode za navodnjavanje prema potrebama poljoprivredne proizvodnje, osnovni je zadatak u cilju sprječavanja isušivanja tla i smanjenju uroda.

Županijska skupština Varaždinske županije je na sjednici održanoj 4. srpnja 2019. godine donijela Zaključak o donošenju Plana navodnjavanja Varaždinske županije (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 46/19).

Prema podacima iz Plana navodnjavanja Varaždinske županije, na području Općine Cestica postoji 1 legalizirani zdenac, ukupnog kapaciteta 3,00 l/s, sa površinom navodnjavanja od 0,22 ha. Na području Općine Cestica postoji 1.801,98 ha raspoloživog poljoprivrednog zemljišta, od čega je korišteno 1.427,75 ha.

7.4. Mjere civilne zaštite

Plan djelovanja u području prirodnih nepogoda označava blisku poveznicu sa sustavom civilne zaštite te djelovanjem operativnih snaga u sustavu civilne zaštite. Sustav civilne zaštite obuhvaća mjere i aktivnosti (preventivne, planske, organizacijske, operativne, nadzorne i financijske) za sprječavanje nastanka i uklanjanje posljedica velikih nesreća i katastrofa te dr.

Temeljem Zakona o sustavu civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 82/15 i 118/18), Općina Cestica ima usvojenu Procjenu rizika od velikih nesreća (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 42/19).

Prirodne nepogode kao što su: potres, poplave, klizišta, tuča, suša, snijeg i led, požari otvorenog tipa te mraz prepoznate su i u Procjeni rizika od velikih nesreća za Općinu Cestica.

7.5. Mjere zaštite od požara

Zaštitu od požara provode, osim fizičkih i pravnih osoba i pravne osobe te udruge koje obavljaju vatrogasnu djelatnost i djelatnost civilne zaštite, Općina Cestica te Varaždinska županija.

Svaka fizička i pravna osoba odgovorna je za provođenje mjera zaštite od požara, izazivanje požara, kao i za posljedice koje iz toga nastanu. Dokumenti zaštite od požara Općine Cestica kojima se uređuju organizacija i mjere zaštite od požara su Procjena ugroženosti od požara i tehnološke eksplozije i Plan zaštite od požara.

Općinsko vijeće Općine Cestica na svojoj 16. sjednici održanoj dana 18. lipnja 2015. godine doni-

jelo je Odluku o donošenju Procjene ugroženosti od požara i tehnološke eksplozije Općine Cestica KLASA: 021-05/15-01/32, URBROJ: 2186/03-02-15-1, od 18. lipnja 2015. godine (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 28/15).

Prema Zakonu o vatrogastvu (»Narodne novine«, broj 125/19), na području Općine Cestica neposrednu vatrogasnu djelatnost provodi Vatrogasna zajednica Općine Cestica koju čini 6 dobrovoljnih vatrogasnih društava: Gornje Vratno, Križovljan - Cestica, Virje Križovljansko, Babinec, Lovrečan - Dubrava i Gradišće.

7.6. Mjere od poplave

Zbog obilnih povremenih kiša posljednjih godina i na području Općine Cestica došlo je do nanošenja većeg sloja zemlje i naplavina u korita potoka, a što je opet imalo za posljedica njihovih izlivanja iz korita i urušavanje obala.

Hrvatske vode, VGO Varaždin su početkom 2019. godine počele sa izvođenjem radova uređenja voda na međudržavnom vodotoku Zajza do granice sa Slovenijom do ribnjaka »Gužvinec« u dužini od oko 450 metara. Radovi uređenja voda odnose se na vađenja nanosa, sanaciju oštećenja korita zbog odrona na pokosu uzrokovanog erozijama, te sanaciju depresija na lijevoj i desnoj obali vodotoka. Procijenjena vrijednost za radove za potok Zajza iznosi oko 150.000,00 kuna sa PDV-om.

7.7. Osiguranje usjeva, životinja i biljaka

Općina Cestica je u 2019. godini provodila sufinanciranje troškova osiguranja usjeva i trajnih nasada, na što je utrošila sredstva u ukupnom iznosu od 11.142,63 kuna.

8. ZAKLJUČAK

Općinsko vijeće Općine Cestica je na svojoj 15. sjednici održanoj dana 16. studenoga 2019. godine, donijelo Odluku o prihvaćanju Plana djelovanja Općine Cestica u području prirodnih nepogoda za 2020. godinu (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 74/19), čime je ispunila zakonsku obvezu sukladno članku 17. stavku 1. Zakona, kojim je tijelo jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave dužno do 30. studenog tekuće godine donijeti Plan djelovanja u području prirodnih nepogoda za sljedeću kalendarsku godinu radi određenja mjera i postupanja djelomične sanacije šteta od prirodnih nepogoda.

Ovo Izvješće stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 810-01/20-01/5
URBROJ: 2186/03-01/1-20-1
Cestica, 5. ožujka 2020.

Predsjednik Općinskog vijeća
Darko Majhen, mag.pol., v.r.

AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

5.

IZVJEŠĆE

o lokacijama i količinama odbačenog otpada, troškovima uklanjanja odbačenog otpada i provedbi mjera za sprječavanje nepropisnog odbacivanja otpada i mjera za uklanjanje otpada odbačenog u okoliš na području Općine Cestica za 2019. godinu

I. UVOD

Zakonom o održivom gospodarenju otpadom (»Narodne novine«, broj 94/13, 73/17, 14/19 i 98/19) u odredbi članka 36. stavka 9. propisano je da je izvršno tijelo jedinice lokalne samouprave dužno izvješće o lokacijama i količinama odbačenog otpada, troškovima uklanjanja odbačenog otpada i provedbi mjera za sprječavanje nepropisnog odbacivanja otpada i mjera za uklanjanje otpada odbačenog u okoliš podnijeti predstavničkom tijelu jedinice lokalne samouprave do 31. ožujka tekuće godine za prethodnu kalendarsku godinu.

II. LOKACIJA I KOLIČINA ODBAČENOG OTPADA

1. Područje Mjesnog odbora Gornje Vratno - nasuprot romskog naselja uz županijsku cestu i odvodni kanal uz poljski put koji vodi do Parka branitelja, komunalni miješani otpad te plastika, papir i odjeća volumena 21,00 m³ (9270 kg).

III. TROŠKOVI UKLANJANJA ODBAČENOG OTPADA

U 2019. godini bilo je jedno uklanjanje odbačenog otpada i to na lokaciji Mjesnog odbora Gornje Vratno - nasuprot romskog naselja uz županijsku cestu i odvodni kanal uz poljski put koji vodi do Parka branitelja.

Komunalni redar Općine Cestica je prilikom redovite ophodnje terena uočio veće količine odbačenog otpada, nakon čega je snimio fotografije i napisao Zapisnik 27.02.2019. godine koji služe kao dokaz. Nakon toga je komunalni redar sa djelatnikom firme Babić d.o.o. ponovno obišao mjesto gdje je bio odbačeni otpad kako bi se mogla napraviti ponuda za njegov odvoz i zbrinjavanje. Firma Babić d.o.o. iz Cestice je poslala ponudu dana 28.02.2019. godine, koju je načelnik Zaključkom prihvatio te im je izdana narudžbenica. Nakon što je komunalna firma izvršila posao dana 12.03.2019. godine komunalni redar je ponovno obišao mjesto čišćenja te napisao zapisnik i snimio fotografije. Za navedenu sanaciju koja je izvršena utrošeno je 11.750,00 kn (PDV uključen u cijenu).

Nakon izvršene sanacije na saniranom području postavljene su ploče sa natpisima o zabrani odlaganja otpada, kao i informacije o telefonskim brojevima za prijavu ponovljenog nepropisno odlaganja otpada.

Na navedenom mjestu postavljene su natpisi o upozorenju i zabrani odbacivanja otpada.

IV. PROVEDBA MJERA ZA SPRJEČAVANJE NE-PROPISSNOG ODBACIVANJA OTPADA

- **Uspostava sustava za zaprimanje obavijesti o nepropisno odbačenom otpadu**
 - Općina Cestica redovito zaprima obavijesti o nepropisno odbačenom otpadu.
- **Uspostava sustava evidentiranja lokacija odbačenog otpada**
 - Općina Cestica evidentira lokacije odbačenog otpada.
- **Provedba redovitog godišnjeg nadzora područja Općine Cestica radi utvrđivanja postojanja odbačenog otpada**
 - Svake godine se provodi godišnji nadzor područja Općine Cestica radi utvrđivanja postojanja odbačenog otpada, a tijekom cijele godine se provode ciljani nadzori područja gdje je učestalo odbacivanje otpada.
- **Edukacija stanovništva za odgovorno gospodarenje s otpadom**
 - Općina Cestica je tijekom 2019. godine obavještavala stanovništvo putem letaka kako se odgovorno ponašati prilikom odlaganja otpada, a sukladno Zakonu o održivom gospodarenju otpadom.
- **Druge mjere**
 - učestala kontrola problematičnih lokacija i
 - postavljanje znakova upozorenja o zabrani odbacivanja otpada.

Kako je cijelo područje Općine Cestica obuhvaćeno redovitim odvozom otpada s kućnog praga, po pozivu se preuzima krupni (glomazni) otpad na kućnom pragu i u reciklažnom dvorištu cijele godine, mišljenja smo da neće biti nikakve potrebe otpad, posebno krupni otpad odbacivati u okoliš.

V. PROVEDBA MJERA ZA UKLANJANJE OTPADA ODBAČENOG U OKOLIŠ

Prikazom aktivnosti u 2019. godini vidljivo je da se mjere za uklanjanje otpada odbačenog u okoliš provode u skladu s financijskim mogućnostima Općine Cestica i mogućnostima dobivanja sredstava iz drugih izvora.

KLASA: 363-01/20-01/17
URBROJ: 2186/03-01/1-20-2
Cestica, 26. veljače 2020.

**Općinski načelnik
Mirko Korotaj, v.r.**

6.

Na temelju članka 71. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 68/18 i 110/18) i članka 46. Statuta Općine Cestica (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 17/18), načelnik Općine Cestica donosi

I Z V J E Š Ć E**o izvršenju Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2019. godinu****I. OPĆE ODREDBE**

Članak 1.

Ovim Izvršenjem Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Općine Cestica u 2019. godini, iskazano je izvršenje sredstava gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture:

II. GRAĐENJE NERAZVRSTANIH CESTA

Članak 2.

U 2019. godini izvršene su sljedeće aktivnosti na izgradnji nerazvrstanih cesta:

Red. br.	Opis poslova	Plan za 2019. godinu	Izvršenje	Indeks %
1.	- Izrada glavnog projekta i izgradnja produžetka Sportske ulice u Cestici - asfaltiranje Vrtne ulice - odvojak Bistrović, - rekonstrukcija NC Natrkižovljan (Rodeš), Babinec (M. Gupca), Radovec (Humek), Gradišće (Hutinski)	1.700.000,00	1.442.704,51	84,86%
	UKUPNO:	1.700.000,00	1.442.704,51	84,86%

III. IZGRADNJA OBJEKATA ZA OPSKRBU PITKOM VODOM

Članak 3.

U 2019. godini izvršene su sljedeće aktivnosti:

Red. br.	Opis poslova	Plan za 2019. godinu	Izvršenje	Indeks %
1.	Kapitalna pomoć trgovačkim društvima u javnom sektoru - izrada sustava kanalizacije na području Općine Cestica	700.000,00	562.004,73	80,29%
	UKUPNO:	700.000,00	562.004,73	80,29%

IV. JAVNE POVRŠINE

Članak 4.

U 2019. godini izvršene su sljedeće aktivnosti:

Red. br.	Opis poslova	Plan za 2019. godinu	Izvršenje	Indeks %
1.	Uređenje parkova i nabava opreme	30.000,00	28.875,00	96,25%
	UKUPNO:	30.000,00	28.875,00	96,25%

V. JAVNA RASVJETA

Članak 5.

U 2019. godini izvršene su sljedeće aktivnosti:

Red. br.	Opis poslova	Plan za 2019. godinu	Izvršenje	Indeks %
1.	Zakupnine i najamnine - ušteda električne energije u javnoj rasvjeti	120.000,00	113.472,06	94,56%
	UKUPNO:	120.000,00	113.472,06	94,56%

VI. SANACIJA KLIZIŠTA

Članak 6.

U 2019. godini izvršene su sljedeće aktivnosti:

Red. br.	Opis poslova	Plan za 2019. godinu	Izvršenje	Indeks %
1.	Sanacija klizišta: - Natkrižovljan - odvojak Milec, - Jarki - lokacija Vinter - Natkrižovljan - lokacija Lazar-Milec, - Malo Gradišće - Magda	1.400.000,00	1.164.785,69	83,20%
	UKUPNO:	1.400.000,00	1.164.785,69	83,20%

VII. IZGRADNJA OSTALIH OBJEKATA

Članak 7.

U 2019. godini izvršene su sljedeće aktivnosti:

Red. br.	Opis poslova	Plan za 2019. godinu	Izvršenje	Indeks %
1.	Kapitalne pomoći trgovačkim društvima u javnom sektoru - ograda PŠ Lovrečan	150.000,00	126.756,25	84,50%
2.	Ostala asfaltiranja	100.000,00	0,00	0,00%
3.	Zacjevljenje potoka	950.000,00	883.608,31	93,01%
	UKUPNO:	1.200.000,00	1.010.364,56	84,20%

VIII. UREĐENJE GROBLJA

Članak 8.

U 2019. godini izvršene su sljedeće aktivnosti:

Red. br.	Opis poslova	Plan za 2019. godinu	Izvršenje	Indeks %
1.	Uređenje groblja: - izrada grobnica na groblju Cestica - ulazna vrata s nadsvjetlom - groblje Nakrižovljan - PVC stijena - groblje Lovrečan	180.000,00	74.246,22	75,90%
	UKUPNO:	180.000,00	74.246,22	75,90%

IX. ULAGANJA NA GRAĐEVINSKIM OBJEKTIMA

Članak 9.

U 2019. godini izvršene su sljedeće aktivnosti na ulaganju na općinskim zgradama, a financirana su iz sredstava Proračuna Općine Cestica:

Red. br.	Opis poslova	Plan za 2019. godinu	Izvršenje	Indeks %
1.	Oprema (kuhinja za MO Dubrava Križ, ormar za društveni dom Radovec Polje)	30.000,00	13.433,66	44,78%
2.	Znanstveni radovi i dokumentacija - projektna dokumentacija za video nadzor	50.000,00	10.625,00	21,25%
3.	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima: - rekonstrukcija društvenog doma Otok Virje - popravak krovišta na zgradi Mihalić	700.000,00	682.588,48	97,51%
	UKUPNO:	780.000,00	706.647,14	90,60%

X. OTKUP NEKRETNINA

Članak 10.

U 2019. godini izvršene su sljedeće aktivnosti:

Red. br.	Opis poslova	Plan za 2019. godinu	Izvršenje	Indeks %
1.	Kupnja zemljišta - građevinsko zemljište	50.000,00	47.510,80	95,02%
	UKUPNO:	50.000,00	47.510,80	95,02%

XI. DRUŠTVENO POTICAJNA STANOGRADNJA

Članak 11.

U 2019. godini izvršene su sljedeće aktivnosti:

Red. br.	Opis poslova	Plan za 2019. godinu	Izvršenje	Indeks %
1.	POS - komunalno opremanje	400.000,00	0,00	0,00%
	UKUPNO:	400.000,00	0,00	0,00%

XII. IZGRADNJA KULTURNOG CENTRA CESTICA

Članak 12.

U 2019. godini izvršene su sljedeće aktivnosti na realizaciji kapitalne investicije Izgradnja Kulturnog centra Cestica:

Red. br.	Opis poslova	Plan za 2019. godinu	Izvršenje	Indeks %
1.	Izgradnja Kulturnog centra Cestica	1.800.000,00	1.392.149,00	77,34%
2.	Oprema	0,00	0,00	0,00%
	UKUPNO:	1.800.000,00	1.392.149,00	77,34%

XIII. GOSPODARSKA ZONA CESTICA

Članak 13.

U 2019. godini izvršene su sljedeće aktivnosti na izgradnji objekata u Gospodarskoj zoni Cestica lokacija Otok Virje:

Red. br.	Opis poslova	Plan za 2019. godinu	Izvršenje	Indeks %
1.	Ulaganje u komunalnu infrastrukturu u Gospodarskoj zoni Cestica - izgradnja ceste	0,00	0,00	0,00%
	UKUPNO:	0,00	0,00	0,00%

Članak 14.

Izvješće o Izvršenju Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2019. godinu stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 363-01/20-01/23
URBROJ: 2186/03-01/1-20-1
Cestica, 5. ožujka 2020.

Općinski načelnik
Mirko Korotaj, v.r.

7.

Na temelju članka 74. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 68/18 i 110/18) i članka 46. Statuta Općine Cestica (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 17/18), načelnik Općine Cestica donosi

IZVJEŠĆE

o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Cestica za 2019. godinu

Članak 1.

Ovim Izvješćem o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Cestica u 2019. godini, iskazan je način rasporeda sredstava za tekuće održavanje - komunalne djelatnosti na području Općine Cestica.

Članak 2.

U 2019. godini izvršene su sljedeće aktivnosti na održavanju komunalne infrastrukture:

	Planirano u 2019. godini	Izvršenje	Indeks %
1. Održavanje nerazvrstanih cesta	1.700.000,00	1.683.265,40	99,02%
- Zimsko održavanje	100.000,00	67.634,75	67,63%
- Navoz šljunka i tučenca	200.000,00	125.592,21	62,80%
- Grediranje, rad rovokopača, ICB-a	80.000,00	75.737,50	94,67%
- Sječa granja	87.000,00	86.625,00	99,57%
- Košnja trave	92.000,00	91.987,50	99,99%
- Sanacija, uređenje, proširenje ceste	1.121.000,00	1.223.366,87	109,13%
- Izvršenje drugih potrebnih radova	20.000,00	12.321,57	61,61%
2. Tekuće održavanje - asfalterški i betonski radovi			
- uređenje NC Prekorje, Lovrečan - Županić, odvojak Bistrović, bankine Prečjak	100.000,00	95.301,25	95,30%
3. Deratizacija i dezinfekcija			
- tretiranje komaraca, deratizacija na području Općine Cestica	80.000,00	75.550,00	94,44%
4. Ostale komunalne usluge			
- zakup mobilnog reciklažnog dvorišta	55.000,00	62.168,75	113,03%
5. Zacjevljenje potoka - iskop jaraka			
- čišćenje odvodnog jarka na području Općine	250.000,00	237.125,63	94,85%
6. Ostalo tekuće održavanje			
- rušenje stabala, čempresa	270.000,00	266.560,00	98,73%
7. Tekuće održavanje - zemljani radovi			
- zemljani radovi na uređenju ceste Babinec - Nova ulica, Falinić breg - Dobrotić	70.000,00	67.040,01	95,77%
8. Uređenje naselja			
- izrada natpisnih tabli, postavljanje putokaza, uređenje parkova, sadnja cvijeća	110.000,00	72.115,75	65,56%
9. Održavanje zelenih površina			
- košnja trave na javnim površinama	40.000,00	44.000,00	110,00%
10. Ostale nespomenute usluge			
- Fond-naknada za smanjenje količine kom. otpada, elektropriključak	50.000,00	69.597,63	139,20%
11. Tekuće održavanje groblja			
- Groblje Cestica			
- Groblje Lovrečan			
- Groblje Natkrižovljan			
- uređenje staza na groblju, popravci	350.000,00	384.637,89	109,90%
12. Energija i motorni benzin	385.000,00	256.057,07	89,84%
13. Usluge tekućeg i investicijskog održavanja			
- servis trimera, popravak kosilice	40.000,00	23.014,00	57,54%
14. Tekuće održavanje smetišta	100.000,00	9.906,25	9,91%
15. Zbrinjavanje građevinskog otpada	10.000,00	8.359,64	83,60%
SVEUKUPNO:	3.510.000,00	3.354.699,27	95,58%

Članak 3.

Izvješće o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Cestica za 2019. godinu stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 363-01/20-01/22
URBROJ: 2186/03-01/1-20-1
Cestica, 5. ožujka 2020.

Općinski načelnik
Mirko Korotaj, v.r.

OPĆINA LJUBEŠĆICA

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

1.

Na temelju članka 35. stavka 1. točke 1. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17 i 98/19) i članka 30. Statuta Općine Ljubešćica (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 9/13, 24/13 i 4/18), Općinsko vijeće Općine Ljubešćica na sjednici održanoj 2. ožujka 2020. godine, donijelo je

IZMJENE I DOPUNE Statuta Općine Ljubešćica

Članak 1.

U Statutu Općine Ljubešćica (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 9/13, 24/13 i 4/18) u članku 20. stavku 5. riječ »gradonačelnika« zamjenjuje se riječju »općinskog načelnika«.

Članak 2.

U članku 32. stavak 2. mijenja se i glasi:

»Predsjednik Općinskog vijeća dužan je dostaviti Statut, Poslovnik, proračun ili drugi opći akt nadležnom tijelu državne uprave u čijem je djelokrugu opći akt zajedno sa izvatkom iz zapisnika koji se odnosi na postupak donošenja općeg akta propisan Statutom i Poslovnikom, u roku od 15 dana od dana donošenja općeg akta.«

Članak 3.

U članku 49. stavak 3. mijenja se i glasi:

»Općinski načelnik ima se pravo na sjednici usmeno očitovati o podnesenom prijedlogu iz stavka 2. ovog članka, ali je dužan podnijeti traženo izvješće u roku od 30 dana od dana prihvatanja prijedloga o traženju izvješća. Ukoliko jedan zahtjev sadrži veći broj različitih pitanja, rok za podnošenje izvješća iznosi 60 dana od dana prihvatanja prijedloga o traženju izvješća.«

Članak 4.

U članku 50. stavak 2. mijenja se i glasi:

»Ako Općinsko vijeće ne otkloni uočene nedostatke, općinski načelnik je dužan bez odgode o tome obavijestiti nadležno tijelo državne uprave u čijem je djelokrugu opći akt i dostaviti mu odluku o obustavi općeg akta.«

U članku 50. stavak 3. mijenja se i glasi:

»Općinski načelnik ima pravo obustaviti od primjene i akt vijeća mjesnog odbora ako ocijeni da je taj akt u suprotnosti sa zakonom, Statutom i općim aktima Općinskog vijeća.«

Članak 5.

U članak 56. stavak 1. mijenja se i glasi:

»Za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga Općine kao i povjerenih poslova državne uprave ustrojava se Jedinствeni upravni odjel i uže ustrojstvene jedinice koje se osnivaju kao odsjeci«.

U članak 56. dodaje se stavak 2. koji glasi:

»U obavljanju povjerenih poslova državne uprave Jedinствeni upravni odjel ima ovlasti i obveze tijela državne uprave sukladno zakonu kojim se uređuje sustav državne uprave«.

Dosadašnji stavci 2., 3., 4., 5. i 6. postaju stavci 3., 4., 5., 6. i 7.

Članak 6.

U članku 69. stavku 4. riječi »uredu državne uprave« zamjenjuju se riječima »upravnom tijelu u Županiji«.

Članak 7.

U članku 93. dodaje se novi stavak 2. koji glasi:

»Jedinствeni upravni odjel u obavljanju povjerenih poslova državne uprave rješava u upravnim stvarima u prvom stupnju«.

Članak 8.

Članak 94. mijenja se i glasi:

»Protiv pojedinačnih akata iz stavka 1. članka 93. ovog Statuta koje donosi Jedinствeni upravni odjel može se izjaviti žalba nadležnom upravnom tijelu Županije.

Protiv pojedinačnih akata iz stavka 2. članka 93. ovog Statuta koje donosi Jedinствeni upravni odjel u obavljanju povjerenih poslova državne uprave može se izjaviti žalba nadležnom tijelu državne uprave u skladu s posebnim zakonom kojim se uređuje pojedino upravno područje.

Na donošenje akata iz ovoga članka primjenjuju se odredbe Zakona o općem upravnom postupku.

Protiv pojedinačnih akata iz ovoga članka može se pokrenuti upravni spor sukladno odredbama Zakona o upravnim sporovima.

Odredbe ovoga članka odnose se i na pojedinačne akte koje donose pravne osobe kojima je odlukom Općinskog vijeća, u skladu sa zakonom, povjereno obavljanje javnih ovlasti u poslovima iz samoupravnog djelokruga Općine«.

Članak 9.

Članak 95. Statuta mijenja se i glasi:

»Protiv pojedinačnih akata Općinskog vijeća i općinskog načelnika kojima se rješava o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba, ako posebnim zakonom nije drukčije propisano, ne može se izjaviti žalba, već se može pokrenuti upravni spor.«

Članak 10.

Članak 96. Statuta mijenja se i glasi:

»Nadzor zakonitosti općih akata koje u samoupravnom djelokrugu donosi Općinsko vijeće obavljaju nadležna tijela državne uprave, svako u svojem djelokrugu, sukladno posebnom zakonu.«

Članak 11.

U cijelom tekstu Statuta riječi: »središnje tijelo državne uprave« u određenom broju i padežu zamjenjuju se riječima: »tijelo državne uprave« u odgovarajućem broju i padežu.

Članak 12.

Komisija za statut, poslovnik i normativnu djelatnost ovlaštena je utvrditi i objaviti pročišćeni tekst Statuta.

Članak 13.

Ove Izmjene i dopune Statuta stupaju na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 012-03/13-01/1
URBROJ: 2186/025-01-20-5
Ljubešćica, 2. ožujka 2020.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Stjepan Ivanušec, v.r.**

2.

Na temelju članaka 33. i 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17 i 98/19) i članka 30. Statuta Općine Ljubešćica (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 9/13, 24/13 i 4/18), Općinsko vijeće Općine Ljubešćica na sjednici održanoj 2. ožujka 2020. godine, donijelo je

IZMJENU

Poslovnika Općinskog vijeća Općine Ljubešćica

Članak 1.

U Poslovniku Općinskog vijeća Općine Ljubešćica (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 9/13 i 4/18) u cijelom tekstu riječi: »središnje tijelo državne uprave« u određenom broju i padežu zamjenjuju se riječima: »tijelo državne uprave« u odgovarajućem broju i padežu.

Članak 2.

Komisija za statut, poslovnik i normativnu djelatnost ovlaštena je utvrditi i objaviti pročišćeni tekst Poslovnika.

Članak 3.

Ova Izmjena Poslovnika stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 012-04/13-01/1
URBROJ: 2186/025-01-20-3
Ljubešćica, 2. ožujka 2020.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Stjepan Ivanušec, v.r.**

3.

Na temelju članka 111. stavka 3. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 68/18 i 110/18) i članka 30. Statuta Općine Ljubešćica (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 9/13, 24/13 i 4/18), Općinsko vijeće Općine Ljubešćica na sjednici održanoj 2. ožujka 2020. godine, donijelo je

ODLUKU

o službenoj iskaznici i službenoj odori komunalnog redara

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom određuje se izgled i sadržaj službene iskaznice i službene odore komunalnog redara.

Članak 2.

Riječi i pojmovi koji imaju rodno značenje korišteni u ovoj Odluci odnose se jednako na muški i ženski rod.

II. SLUŽBENA ISKAZNICA

Članak 3.

Iskaznica komunalnog redara (u nastavku teksta: iskaznica) izrađuje se na punijem papiru bijele boje, dimenzija 85x55 mm i zaštićuje se prozirnim plastičnim omotom. Tekst na iskaznici ispisan je crnom bojom.

Obrazac iskaznice komunalnog redara tiskan je uz ovu Odluku i njen je sastavni dio.

Obrazac iskaznice komunalnog redara sadrži:

a) na prednjoj strani

1. otisnut grb Republike Hrvatske
2. natpis Republika Hrvatska, Varaždinska županija, Općina Ljubešćica, Jedininstveni upravni odjel
3. naziv SLUŽBENA ISKAZNICA KOMUNALNOG REDARA
4. mjesto za fotografiju, veličine 28 x 32 mm, preko koje je, u donjem lijevom kutu, otisnut pečat Jedininstvenog upravnog odjela
5. ime i prezime nositelja iskaznice
6. broj iskaznice

b) na poleđini

7. tekst o ovlasti nositelja iskaznice
8. datum izdavanja iskaznice
9. mjesto za pečat i potpis pročelnika
10. upozorenje da iskaznica vrijedi do opoziva.

Tekst ovlaštenja komunalnog redara iz stavka 1. ovog članka glasi:

»Nositelj ove iskaznice ovlašten je u okviru svoje nadležnosti, utvrđene zakonskim i podzakonskim aktima te aktima Općinskog vijeća i općinskog načelnika, obavljati nadzor nad primjenom i izvršenjem propisa od strane pravnih i fizičkih osoba.

U provedbi nadzora komunalni redar je ovlašten:

1. zatražiti i pregledati isprave (osobna iskaznica, putovnica, izvod iz sudskog registra i sl.) na temelju kojih može utvrditi identitet stranke odnosno zakonskog zastupnika stranke, kao i drugih osoba nazočnih prilikom nadzora
2. uzimati izjave od odgovornih osoba radi pribavljanja dokaza o činjenicama koje se ne mogu izravno utvrditi, kao i od drugih osoba nazočnih prilikom nadzora
3. zatražiti pisanim putem od stranke točne i potpune podatke i dokumentaciju potrebnu u nadzoru
4. prikupljati dokaze i utvrđivati činjenično stanje na vizualni i drugi odgovarajući način (fotografiranjem, snimanjem kamerom, videozapisom i sl.)
5. obavljati i druge radnje u svrhu provedbe nadzora«.

Obrazac iskaznice komunalnog redara iskazan je u prilogu 1. koji je tiskan uz ovu Odluku i njen je sastavni dio.

Članak 4.

Komunalni redar nosi iskaznicu u kožnom povezu crne boje trostrukog pregiba, a veličina svakog pregiba je 8 x 12 cm.

Na prednjoj strani kožnog poveza utisnut je suhim tiskom i zlatnom bojom, grb Općine Ljubešćica i natpis »OPĆINA LJUBEŠĆICA«, »KOMUNALNI REDAR«. Predložak prednje stranice kožnog poveza tiskan je uz ovu Odluku i čini njen sastavni dio.

Članak 5.

Iskaznicu izdaje Jedinствени upravni odjel Općine Ljubešćica.

Jedinствени upravni odjel vodi evidenciju o izdanim i vraćenim iskaznicama.

Evidencija iz stavka 2. ovoga članka sadrži ime i prezime komunalnog redara kojem je iskaznica izdana, broj iskaznice i značke, datum izdavanja, datum povratka, odnosno poništenja iskaznice, potpis komunalnog redara, te odjeljak za napomenu.

Članak 6.

Iskaznicom se smije koristiti samo u okviru nadležnosti obavljanja poslova komunalnog redara.

Komunalnom će se redaru privremeno oduzeti iskaznica ako je protiv njega pokrenut stegovni postupak, istraga ili podignuta optužnica, do dovršenja postupka.

Članak 7.

Komunalni redar kojem prestaje radni odnos dužan je, kod primitka rješenja o prestanku radnog odnosa, odnosno rješenja o rasporedu na drugo radno mjesto, iskaznicu predati pročelniku Jedinственог управног одјела.

Vraćena se iskaznica poništava i pohranjuje.

Iskaznica vrijedi od dana njenog izdavanja do prestanka ovlaštenja za obavljanje poslova komunalnog redara.

Članak 8.

Komunalni redar koji izgubi iskaznicu ili na drugi način ostane bez iskaznice ili iskaznica bude oštećena, dužan je o tome odmah izvijestiti pročelnika.

Nova iskaznica izdat će se nakon što je oštećena, izgubljena ili na drugi način nestala iskaznica oglasna nevažećom u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

Komunalni redar dužan je oštećenu iskaznicu predati pročelniku.

U slučaju da komunalni redar ošteti službenu iskaznicu i odoru vlastitom krivnjom, dužan je o vlastitom trošku podmiriti nastalu štetu.

U slučaju da službena iskaznica i odora komunalnog redara bude oštećena bez njegove krivnje, ista se može zamijeniti prije isteka roka za zamjenu, utvrđenog u Popisu dijelova službene odore koji je sastavni dio ove Odluke, o trošku Općine Ljubešćica.

III. SLUŽBENA ODORA

Članak 9.

Za vrijeme obavljanja nadzora komunalni redar nosi službenu odoru. Službena odora je zimska i ljetna, a čine je:

1. odijelo (hlače i jakna)
2. vjetrovka
3. košulja/majica kratkih i dugih rukava
4. vesta
5. remen.

Zimska i ljetna službena odora, standardnog je oblika i kroja.

Odijelo, vjetrovka i vesta su tamnoplave, a košulja ili majica kratkih i dugih rukava je svijetloplave boje.

Dopunski dio službene odore uz ljetnu odoru su niske terenske cipele, a uz zimsku zimske cipele (čizme) u crnoj ili tamnoplavoj boji.

Svaki dio službene odore ima uporabni rok.

Popis dijelova službene odore, s naznakom roka uporabe, sastavni je dio ove Odluke.

Članak 10.

Osobi koja je raspoređena na radno mjesto komunalnog redara izdaje se nova službena odora.

Članak 11.

Pojedini dijelovi službene odore mogu se zamijeniti i prije isteka rokova propisanih ovom Odlukom samo ako su oštećeni ili potpuno uništeni tijekom obavljanja službenih zadaća.

Ako je do oštećenja ili uništavanja pojedinih dijelova službene odore došlo u uporabnom roku, a to nije posljedica obavljanja službene zadaće, komunalnom će se redaru nova odora izdati na njegov trošak.

Zamjenu oštećene ili uništene službene odore odobrava pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela.

Članak 12.

Uporabni rokovi službene odore koju je zadužio komunalni redar produžit će se:

1. za vrijeme provedeno na bolovanju dužem od mjesec dana neprekidno
2. za vrijeme provedeno na roditeljskom dopustu
3. kada je do umirovljenja po sili zakona ostalo manje od šest mjeseci
4. u drugim slučajevima tijekom kojih nije obavljao poslove komunalnog redara.

Članak 13.

Komunalni redar kojem je prestao radni odnos u Jedinstvenom upravnom odjelu ili je raspoređen na

druge poslove obavezan je vratiti službenu odoru koju je zadužio.

Članak 14.

Službenu odoru komunalni je redar dužan održavati urednom i čistom na svoj trošak. Komunalni redar ne smije otuđiti i prepravljati službenu odoru.

Članak 15.

Službenu odoru izdaje Jedinstveni upravni odjel. Jedinstveni upravni odjel vodi evidenciju o izdanoj i vraćenoj službenoj odori.

Evidencija iz stavka 1. ovoga članka sadrži vrstu i količinu službene odore koja se izdaje, ime i prezime komunalnog redara koji je zadužuje, datum zaduženja, rubriku za napomenu i mjesto za potpis komunalnog redara.

Članak 16.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 363-01/20-01/2
URBROJ: 2186/025-01-20-3
Ljubešćica, 2. ožujka 2020.

Predsjednik Općinskog vijeća
Stjepan Ivanušec, v.r.

Prilog 1.



REPUBLIKA HRVATSKA
VARAŽDINSKA ŽUPANIJA
OPĆINA LJUBEŠĆICA
JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL

Fotografija

SLUŽBENA ISKAZNICA KOMUNALNOG REDARA

Ime i prezime:

Broj iskaznice:

OVLAŠTENJE

Nositelj ove iskaznice ovlašten je u okviru svoje nadležnosti, utvrđene zakonskim i podzakonskim aktima te aktima Općinskog vijeća i općinskog načelnika, obavljati nadzor nad primjenom i izvršenjem propisa od strane pravnih i fizičkih osoba.

U provedbi nadzora komunalni redar je ovlašten:

1. zatražiti i pregledati isprave (osobna iskaznica, putovnica, izvod iz sudskog registra i sl.) na temelju kojih može utvrditi identitet stranke odnosno zakonskog zastupnika stranke, kao i drugih osoba nazočnih prilikom nadzora

2. uzimati izjave od odgovornih osoba radi pribavljanja dokaza o činjenicama koje se ne mogu izravno utvrditi, kao i od drugih osoba nazočnih prilikom nadzora

3. zatražiti pisanim putem od stranke točne i potpune podatke i dokumentaciju potrebnu u nadzoru

4. prikupljati dokaze i utvrđivati činjenično stanje na vizualni i drugi odgovarajući način (fotografiranjem, snimanjem kamerom, videozapisom i sl.)

5. obavljati i druge radnje u svrhu provedbe nadzora.

DATUM:

POTPIS PROČELNIKA:

OVA ISKAZNICA VRIJEDI OD OPOZIVA

4.

Na temelju članka 30. stavka 2. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 68/18 i 110/18) i članka 30. Statuta Općine Ljubešćica (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 9/13, 24/13 i 4/18), Općinsko vijeće Općine Ljubešćica na sjednici održanoj 2. ožujka 2020. godine, donijelo je

ODLUKU

**o davanju prethodne suglasnosti
na Opće uvjete isporuke komunalne usluge
obavljanja grobljanskih poslova**

Članak 1.

Ovom Odlukom daje se prethodna suglasnost isporučitelju komunalne usluge

TRGOVINE I USLUGE vlasnik Livio Benjak, Remetinec 142 B, 42220 Novi Marof, na Opće uvjete isporuke komunalne usluge obavljanja grobljanskih poslova, a koji su sastavni dio ove Odluke.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 363-01/20-01/4

URBROJ: 2186/025-01-20-3

Ljubešćica, 2. ožujka 2020.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Stjepan Ivanušec, v.r.**

Temeljem članka 30. i 133. stavak 3. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 68/18 i 110/18), članka 295. Zakona o obveznim odnosima (»Narodne novine«, broj 35/05, 41/08, 125/11 i 29/18), članka 24. i 25. Zakona o zaštiti potrošača (»Narodne novine«, broj 41/14, 110/15 i 14/19), članka 10. Zakona o grobljima (»Narodne novine«, broj 19/98, 50/12 i 89/17), te Odluke o grobljima (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 9/95), donosi se

OPĆE UVJETE

**isporuke komunalne usluge obavljanja
grobljanskih poslova**

I OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Općim uvjetima isporuke grobljanskih usluga određuje se:

1. Međusobni odnosi između Isporučitelja grobljanskih usluga i Korisnika usluga za groblja na području Općine Ljubešćica kojima upravlja Trgovine i usluge Benjak, vl. Livio Benjak, (groblje Ljubešćica, groblje Kapela Kalnička)
2. Poslovi održavanja groblja koje Uprava groblja obavlja na navedenim grobljima
3. Prava i obaveze Korisnika usluge
4. Prava i obaveze Isporučitelja usluge
5. Osnovni tehnički uvjeti isporuke usluga
6. Način obračuna i plaćanje isporučene usluge
7. Uvjeti za ograničenje ili obustavu usluge
8. Neovlašteno korištenje usluge

II ODREĐIVANJE POJMOVA

Članak 2.

Izrazi koji se koriste u ovim Općim uvjetima imaju značenja utvrđena važećim Zakonom o grobljima, Pravilnikom o grobljima i Odlukom o grobljima Općine Ljubešćica. Koriste se slijedeći izrazi:

1. Bruto površina groba je neto površina groba uvećana za površinu razmaka između grobnih mjesta
2. Ceremonija pogreba je posljednji ispraćaj pokojnika koji započinje izlaskom iz mrtvačnice, a završava ukopom u grobno mjesto
3. Groblje je ograđeni prostor zemljišta na kojem se nalaze grobna mjesta, prateće građevine i komunalna infrastruktura
4. Grobljanske usluge podrazumijevaju dodjelu grobnog mjesta na korištenje, uslugu ukopa, prodaju izgrađenih grobnih mjesta do faze oblaganja kamenom
5. Grobna polja sastoje se od više grobnih redova sa pristupnim stazama
6. Grobni redovi sastoje se od niza grobnih mjesta (grobova)
7. Godišnja grobna naknada za korištenje grobnog mjesta je naknada koja se plaća za održavanje zajedničkih dijelova groblja
8. Isporučitelj grobljanskih usluga - grobljima na području Općine Ljubešćica upravlja upravljajući obrt trgovine i usluge Benjak iz Remetinca 142 B, Novi Marof (u daljnjem tekstu: Isporučitelj)
9. Izjava o odricanju grobnog mjesta u korist Isporučitelja je izjava kojom se korisnik odriče grobnog mjesta, odnosno besplatno prenosi pravo korištenja na Isporučitelja
10. Korisnik grobnog mjesta je fizička osoba sa pravom korištenja grobnog mjesta nakon dodjele grobnog mjesta na korištenje uz uvjet da ga održava i plaća godišnju grobnu naknadu (u daljnjem tekstu: Korisnik)
11. Naknada kod dodjele grobnog mjesta je naknada koju Korisnik plaća prilikom davanja grobnog mjesta na korištenje na neodređeno vrijeme
12. Neto površina groba je površina grobnog mjesta omeđena vanjskim zadanim dimenzijama
13. Nadgrobni uređaj izgrađeni grobni objekt sa spomenikom
14. Napušteno grobno mjesto je grobno mjesto za koje godišnja grobna naknada nije plaćena 10 godina, te se može ponovno dodijeliti na korištenje
15. Održavanje groblja je uređenje i održavanje prostora i zgrada za obavljanje ispraćaja i ukopa umrlih osoba, uređivanje puteva, staza, ograde, zelenih i drugih površina unutar groblja, čišćenje groblja i zbrinjavanje otpada
16. Pravo korištenja groba je šire od prava ukopa te obuhvaća i pravo ukopa i pravo raspolaganja grobnim mjestom (uređivanje, prodaja, prijenos korištenja)

17. Potvrda o posjedovanju grobnog mjesta je potvrda koju izdaje Isporučitelj u svrhu provođenja ostavinskog postupka nakon smrti Korisnika grobnog mjesta
18. Prijava za izgradnju grobnice, okvira ili adaptacije grobnog mjesta je prijava koju podnosi Korisnik grobnog mjesta Isporučitelju ukoliko ima namjeru uređivati grobno mjesto i za tu potrebu od Isporučitelja dobije Potvrdu
19. Rješenje o nasljeđivanju je rješenje koje donosi Općinski sud ili Javni bilježnik u ostavinskom postupku nakon smrti Korisnika grobnog mjesta i koje je mjerodavno za prijenos prava korištenja grobnog mjesta na nasljednika
20. Slobodno grobno mjesto je grobno mjesto kojeg se Korisnik odrekao potpisivanjem Izjave o odricanju grobnog mjesta u korist Isporučitelja
21. Ugovor o ustupanju grobnog mjesta je ugovor u pisanom obliku kojim Korisnik grobnog mjesta pravo korištenja prenosi na treću osobu
22. Ukop je polaganje posmrtnih ostataka preminule osobe u grobno mjesto
23. Vlasnik grobnog mjesta je vlasnik zemljišta na kojem se grobovi nalaze i to je Općina Ljubešćica. Fizičke osobe jesu Korisnici grobnih mjesta i mogu biti vlasnici izgrađene opreme i uređaja (ploče, spomenici, okviri, ograde).

III UGOVORNI ODNOSI IZMEĐU ISPORUČITELJA I KORISNIKA USLUGE

Članak 3.

Isporučitelj grobljanskih usluga zaključuje se ovjerom narudžbenice te izdavanjem računa za izvršene usluge Korisniku prema važećem Cjeniku usluga. Specifikacijom vrste aktivnosti u narudžbenici definiraju se potrebni radovi za izvršenje grobljanske usluge. Isporučitelj je obavezan, na zahtjev Korisnika, uručiti Opće uvjete bez naknade. Korisnik se obavezuje izvršiti plaćanje računa u definiranom roku.

IV PRAVA I OBVEZE ISPORUČITELJA

Članak 4.

Prava i obaveze Isporučitelja regulirane su Zakonom o grobljima (»Narodne novine«, broj 19/98, 50/12 i 89/17), Pravilnikom o grobljima (»Narodne novine«, broj 99/02), Odlukom o grobljima te ostalim pozitivnim zakonskim propisima iz ove djelatnosti.

Članak 5.

Isporučitelj vodi grobni očevidnik i registar umrlih osoba sukladno Pravilniku o vođenju grobnog očevidnika i registra umrlih osoba (»Narodne novine«, broj 23/94).

Članak 6.

Ekshumacija i prijenos posmrtnih ostataka obavlja se sukladno Pravilniku o uvjetima i načinu obavljanja

prijenosa, pogreba i iskopa umrlih osoba (»Narodne novine«, broj 23/94).

Članak 7.

Prijava za ukop može se izvršiti osobno svakog radnog dana na adresi Isporučitelja u radnom vremenu od 07:00 do 15:00 sati. Obavezan dokument uz prijavu ukopa je Dozvola za ukop izdana od ovlaštenog liječnika. Najava ukopa može se obaviti telefonom u redovno radno vrijeme, a u neradno vrijeme na broj mobitela 098/432509.

Članak 8.

Detalji vezani uz sam pogreb dogovaraju se sa Isporučiteljem dan prije pogreba u redovno radno vrijeme od 07:00 do 15:00 sati. Vrijeme pogreba određuje Isporučitelj u dogovoru sa Korisnikom. Redoslijed pogreba određuje se redoslijedom prijave smrti. Ukopi se obavljaju radnim danom u toku radnog vremena od 07:00 do 15:00 sati, a subotom samo iznimno uz povećanje cijene ukopa prema Cjeniku. Ukopi se ne obavljaju nedjeljom, blagdanom i praznikom.

Članak 9.

Isporučitelj određuje slobodna grobna mjesta za ukop preminule osobe prema rasporedu mjesta utvrđenom u planu groblja, ako Korisnik nema grobno mjesto u posjedu. Ako Korisnik posjeduje grobno mjesto, ukop se obavlja na tom mjestu. Ceremonija pogreba može biti vjerskog karaktera sa svećenikom, vjerskim obredom i vjerskim simbolima ili bez svećenika i vjerskih simbola, samo u krugu obitelji.

Članak 10.

Isporučitelj nije odgovoran za štetu nastalu na grobnom mjestu počinjenu od strane nepoznatog počinitelja, već je dužan postupiti prema Odluci o grobljima. Odgovornost Isporučitelja postoji samo u slučaju počinjenja greške od njegove strane.

V PRAVA I OBAVEZE KORISNIKA

Članak 11.

Pravo korištenja grobljanske usluge započinje trenutkom stjecanja prava korištenja grobnog mjesta dodjelom na korištenje ili prenošenjem prava korištenja grobnog mjesta na nasljednika, nakon smrti Korisnika, rješenjem o nasljeđivanju, kao i prenošenjem prava temeljem ugovora o ustupanju grobnog mjesta ili Izjave Korisnika. Novi Korisnici dužni su u roku od 30 dana dostaviti Isporučitelju rješenje o nasljeđivanju ili ugovor o ustupanju grobnog mjesta kao i sve ostale promjene koje se odnose na promjenu adrese na koju se šalju računi za isporučene grobljanske usluge. Dan stjecanja prava korištenja grobnog mjesta smatra se danom dodjele grobnog mjesta, danom računa za grobljanske usluge, danom računa za godišnju grobnu naknadu kao i danom ukopa preminule osobe.

Članak 12.

Korisnik je obavezan pravodobno podnijeti zahtjev za uređenje, adaptaciju ili dogradnju groba ukoliko

ima namjeru obavljati bilo koje navedene aktivnosti na grobnom mjestu. Odobrenje za navedene radove izdaje Isporučitelj nakon što Korisnik podmiri obavezu plaćanja naknade određene prema vrsti radova koji se izvode na grobu. Do podnošenja zahtjeva za radove na grobu Korisnik mora imati podmirene sve prethodne obaveze prema Isporučitelju, u protivnom, zahtjev mu se ne prihvaća.

Članak 13.

Sve zahtjeve koje Korisnik podnosi Isporučitelju predaju se u redovno radno vrijeme radnim danom u vremenu od 07:00 do 15:00 sati u prostorijama društva na adresi: Remetinec 356, Novi Marof. Načini plaćanja svih vrsta grobljanskih usluga obavljaju se prema dogovoru sa Isporučiteljem.

Članak 14.

U slučaju da se Korisnik namjerava odreći grobnog mjesta u korist Isporučitelja, dužan je dati pismenu izjavu o odricanju grobnog mjesta. Korisnik za tu aktivnost ne dobiva nikakvu financijsku naknadu, a iza toga nema više obavezu podmirivati godišnju grobnu naknadu.

VI OSNOVNI I TEHNIČKI UVJETI IZGRADNJE GROBNOG MJESTA

Članak 15.

Ukopna jama ima dimenzije 80 x 200 cm i čini neto dimenziju grobnog mjesta, dok bruto dimenzija grobnog mjesta iznosi 120 x 240 cm za jedno grobno mjesto, 200 x 240 cm za dva grobna mjesta, odnosno 280 x 240 cm za tri grobna mjesta. Oko grobnog mjesta ostavlja se staza širine 20 cm.

VII UVJETI ZA OGRANIČENJE ISPORUKE GROBLJANSKE USLUGE

Članak 16.

Korisnik je dužan pridržavati se pravila korištenja grobnog mjesta koja postavlja Isporučitelj i ne smije vršiti određene radnje bez odobrenja Isporučitelja. Postavljanje klupa za sjedenje oko grobnog mjesta nije dozvoljeno kao niti sadnja cvijeća i zelenila na grobu bez konzultacija sa Isporučiteljem.

Članak 17.

Građevinski i kameno-klesarski radovi mogu se izvoditi isključivo radnim danom u vremenu od 07:00 do 15:00 sati. Za vrijeme trajanja pogreba izvođači radova dužni su prekinuti sve radove do završetka ceremonije pogreba. Izvođač radova dužan je poštivati i postupati prema odredbama Odluke o grobljima.

VIII NAČIN OBRAČUNA CIJENE GROBLJANSKE USLUGE

Članak 18.

Cijene grobljanskih usluga utvrđene su Cjenikom grobljanskih usluga i odnose se jednako na sva gro-

blja na području Općine Ljubešćica. Korisnik plaća grobljansku uslugu ovisno o samoj vrsti usluge i to kao redovne usluge, posebne usluge te naknade za izdavanje suglasnosti. Zasebno se plaća godišnja grobna naknada kojoj su obveznici svi korisnici grobnih mjesta u toku godine. Obračun svake grobljanske usluge vrši se temeljem podnesenog zahtjeva korisnika. Cijene grobljanskih usluga uvećavaju se za 30% ako se aktivnosti usluga odvijaju izvan radnog vremena radnim danom ili subotom. Nedjeljom, blagdanima i praznicima grobljanske usluge se ne obavljaju.

Članak 19.

Korisnik može kupiti grobno mjesto prije nastupa smrti osobe koja se ukapa ili nakon nastupa smrti preminule osobe. Veličina grobnog mjesta ovisi o zahtjevu Korisnika. Isporučitelj grobljanskih usluga određuje lokaciju kupljenog grobnog mjesta. Postoji mogućnost kupoprodaje ili darivanja grobnog mjesta između Korisnika uz odobrenje Isporučitelja i provedene evidencije u bazi korisnika.

Članak 20.

Isporučitelj će Korisnicima grobnih mjesta na svim grobljima u vlasništvu Općine Ljubešćica obračunavati godišnju grobnu naknadu prema veličini grobnog mjesta i dostavljati račune najkasnije do kolovoza tekuće godine. Korisnici su dužni podmiriti dobivene račune u roku navedenom na samome računu. U slučaju pogrešno obračunate naknade Korisnik ima pravo prigovora na iznos računa u roku od 15 dana od dana zaprimanja računa. Prigovor se podnosi u pisanom obliku, a Isporučitelj se obvezuje odgovoriti u pisanom obliku u roku od 15 dana.

IX NEOVLAŠTENI KORIŠTENJE GROBNIH MJESTA

Članak 21.

Korisnik grobnog mjesta ne može poduzimati nikakve radnje na grobnom mjestu bez znanja i odobrenja Isporučitelja što podrazumijevanje podnošenje zahtjeva, plaćanje naknade i dobivanje potvrde o planiranim aktivnostima.

X PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 22.

Ovi Opći uvjeti objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«, na mrežnim stranicama Općine Ljubešćica i mrežnim stranicama Isporučitelja, te na oglasnoj ploči Isporučitelja. Opći uvjeti stupaju na snagu osam dana nakon objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

Direktor
Livio Benjak, v.r.

5.

Na temelju članka 30. stavka 2. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 68/18 i 110/18) i članka 30. Statuta Općine Ljubešćica (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 9/13, 24/13 i 4/18), Općinsko vijeće Općine Ljubešćica na sjednici održanoj 2. ožujka 2020. godine, donijelo je

ODLUKU

o davanju prethodne suglasnosti na Opće uvjete isporuke komunalne usluge obavljanja dimnjačarskih poslova

Članak 1.

Ovom Odlukom daje se prethodna suglasnost isporučitelju komunalne usluge

Miljenku Kišaku, vlasniku Dimnjačarsko - pečarsko i trgovačkog obrta, Moždeneć 41, 42220 Novi Marof, na Opće uvjete isporuke komunalne usluge obavljanja dimnjačarskih poslova, a koji su sastavni dio ove Odluke.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 363-01/20-01/3
URBROJ: 2186/025-01-20-3
Ljubešćica, 2. ožujka 2020.

Predsjednik Općinskog vijeća
Stjepan Ivanušec, v.r.

Temeljem članka 30. i 133. stavka 3. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 68/18 i 110/18), te članka 295. Zakona o obveznim odnosima (»Narodne novine«, broj 35/05, 41/08, 125/11, 78/15 i 29/18), **Miljenko Kišak, vlasnik Dimnjačarsko – pečarskog i trgovačkog obrta, Moždeneć 41, 42220 Novi Marof, OIB: 98223597624**, dana 25. veljače 2020. godine donosi

OPĆE UVJETE

isporuke komunalne usluge obavljanja dimnjačarskih poslova

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Općim uvjetima isporuke komunalnih usluga utvrđuje se:

1. uvjeti pružanja odnosno korištenja komunalne usluge,
2. međusobna prava i obveze isporučitelja i korisnika komunalne usluge i
3. način mjerenja, obračuna i plaćanja isporučene komunalne usluge,

Na području Općine Ljubešćica ova djelatnost obavlja se na temelju zaključenog ugovora o povjerenstvu komunalnih poslova, tj. Ugovora o koncesiji.

Članak 2.

Isporučitelj komunalne usluge je Dimnjačarsko-pećarsko trgovački obrt, vlasnika Miljenka Kišaka iz Moždence 41, Novi Marof (u daljnjem tekstu: isporučitelj).

Korisnici komunalne usluge su pravne i fizičke osobe koji su vlasnici ili korisnici (stanari, najmoprimci, zakupci i dr.) građevina odnosno posebnog dijela građevina (zgrada, stanova i poslovnih prostora ili drugih objekata).

Komunalne usluge su obavljanje dimnjačarskih usluga.

Dimnjačarske usluge podrazumijevaju čišćenje i kontrolu dimnjaka, dimovoda i uređaja za loženje u građevinama, te izdavanje nalaza o ispravnosti dimovodnih objekata s uključenim predradnjama.

Dimovodni objekt je skup elemenata u sustavu koji proizvode i odvođe dimne plinove od uređaja za loženje do vanjskog slobodnog prostora (uređaj za loženje, dimovodni priključak, dimnjak i ostali sastavni dijelovi).

Dimnjak je svaki kanal, cijev ili naprava s otvorom koja služi za odvođenje produkata izgaranja od uređaja za loženje do otvorenog vanjskog prostora.

Uređaj za loženje je naprava koja sagorijevanjem goriva proizvodi toplinu za zagrijavanje ili druge svrhe, a produkt izgaranja goriva su dimni plinovi.

Uređaji za loženje ovisni o zraku iz prostorije su sve vrste trošila koja za izgaranje goriva koriste zrak iz prostorije u kojima su smještena ili iz povezanih (peći, kotlovi i uređaji na kruta ili tekuća goriva i plinski uređaji za loženje vrste B).

Dimovodni priključak (dimnjača) je svaki kanal, cijev ili naprava s otvorom koja odvodi dimne plinove od uređaja za loženje do dimnjaka.

Sabirač čađe je dio dimnjaka u kojem se nakon čišćenja sakuplja čađa i prljavština.

Odvajač kondenzata je dio dimovodnog objekta koji višak kondenzata odvodi u za to predviđen uređaj ili odvodni kanal.

Čišćenje dimnjaka, dimovodnog priključka ili uređaja za loženje je skup radnji kojima se uklanja čađa i ostale nečistoće pomoću klasičnih dimnjačarskih alata.

Mehaničko uklanjanje naslaga ili spaljivanje smole u dimnjaku je postupak koji se provodi kada klasičnim načinom čišćenja dimnjaka nije moguće odstraniti nastale nečistoće i smolu sa stijenke dimnjaka.

Kontrola dimnjaka podrazumijeva pregled vanjske stijenke i elemenata dimnjaka, pregled unutarnje stijenke dimnjaka, pregled oštećenja i pukotina na dimnjaku, kontrola radne visine dimnjaka, kontrola ispravnosti i usklađenosti priključne cijevi, usklađenost uređaja i dimnjaka, kontrola količine smole u dimnjaku i sastava čađe, ispravnost vratašci ili čepa, pozicije vidljivog kondenzanta na vanjskoj stijenci, pregled pristupa

dimovodnom objektu, procjena eventualnih opasnosti i ostale radnje sukladno pravilima dimnjačarske struke.

Mjerenje koncentracije CO u prostoru je postupak utvrđivanja količine plina CO u prostoriji smještaja uređaja za loženje ili drugim prostorima ciljem kontrole funkcionalnosti dimovodnog objekta i sprječavanja trovanja tim plinom.

Mjerenje koncentracije CO i CO² u dimnim plinovima obuhvaća utvrđivanje sastava dimnih plinova tj. količine plinova CO i CO² u dimnim plinovima s ciljem zaštite okoliša, pravovremenog otkrivanja neefikasnog trošenja energenata i nepravilnog izgaranja goriva u uređajima za loženje.

Mjerenje nepropusnosti dimnjaka je postupak kojim se utvrđuje da li dijelovi dimovodnog objekta zadovoljavaju kriterije dozvoljene propusnosti unutarnje stijenke ili spojeva elemenata, obzirom na klasifikaciju definiranu Izjavom o sukladnosti proizvoda.

Snimanje dimnjaka kamerom je postupak utvrđivanja stanja unutrašnjosti dimovodnog objekta, broja priključaka na vertikali, mogućih prepreka u kanalu, evidentiranja pozicije pukotina i oštećenja, provjere rodnosti suženja ili etažnih pomaka.

Positivan nalaz dimnjaka je dokument kojim se dokazuje ispravnost dimovodnog objekta od uređaja za loženje do ispusta dimnih plinova u slobodni vanjski prostor.

Negativan nalaz dimnjaka je dokument kojim se utvrđuje i konstatira neispravnost dimovodnog objekta.

II. UGOVOR O ISPORUCI KOMUNALNIH USLUGA

Članak 3.

Ugovor o isporuci komunalne usluge smatra se zaključenim na temelju podnesenog zahtjeva korisnika usluge prema isporučitelju usluge.

Smatra se da je ugovor o isporuci komunalne usluge zaključen i u slučajevima kada korisnik nije podnio zahtjev za zaključenje ugovora, ali je prihvatio isporuku i korištenje komunalne usluge.

Dan izdavanja službenih dokumenata dimnjačara, radnih naloga, zapisnika ili narudžbe na ime korisnika za obavljanje komunalne usluge smatra se danom zaključenja ugovora.

Ugovor o isporuci komunalne usluge zaključuje se na neodređeno vrijeme, a zaključenjem istoga korisnik u svemu prihvaća ove Opće uvjete.

Članak 4.

Obveza korištenja komunalne usluge nastaje:

- stupanjem na snagu i primjenom Odluke o obavljanju dimnjačarskih usluga u kojem Isporučitelj obavlja komunalne usluge ili drugih važećih propisa,
- stupanjem na snagu Zakona o komunalnom gospodarstvu, Zakona o zaštiti od požara i Zakona o zapaljivim tekućinama i plinovima.

III. PRAVA I OBVEZE ISPORUČITELJA KOMUNALNE USLUGE

Članak 5.

Isporučitelj komunalne usluge obavlja djelatnost na način propisan Odlukom o obavljanju dimnjačarskih poslova za općinu ili sukladno drugim važećim propisima koji definiraju način obavljanja dimnjačarskih poslova.

Redovno održavanje dimovodnih objekata isporučitelj komunalne usluge obavlja minimalno prema rokovima iz Odluke o obavljanju dimnjačarskih poslova ili sukladno drugim važećim propisima.

Prema stručnoj procjeni dimnjačara, čišćenje i kontrola pojedinih dimovodnih objekata obavlja se i češće, van propisanih rokova, ako to korisnik dozvoli ili zatraži. Broj čišćenja kroz godinu ovisi o karakteristikama samog dimovodnog objekta, učestalosti i načinu loženja, a sve u cilju zaštite od požara, onečišćenja zraka i efikasnog korištenja energenata.

Čišćenje i kontrola dimovodnih objekata sa spojenim uređajima za loženje na kruta ili tekuća goriva preporuča se svaki mjesec u vrijeme korištenja.

Čišćenje i kontrola dimovodnih objekata sa spojenim uređajima za loženje na plinsko gorivo vrste C preporuča se jednom godišnje.

Analiza dimnih plinova ili mjerenje koncentracije CO i CO² u dimnim plinovima preporuča se minimalno jedanput godišnje, ovisno o nazivnoj snazi uređaja za loženje.

Članak 6.

Kod dimovodnih objekata kod kojih dimnjačar uoči nedostatke koji mogu izazivati štetne posljedice, isporučitelj usluge dužan je o istima pisano obavijestiti korisnika, te odrediti primjereni rok radi uklanjanja uočenih nedostataka, a nedostatke evidentirati u internu elektroničku bazu podataka ili izdati negativan nalaz.

Korisnik usluga dužan je u ostavljenom roku otkloniti nedostatke i o tome obavijestiti Isporučitelja. U suprotnome smatrati će se da nedostaci nisu otklonjeni.

O nedostacima koji nisu otklonjeni u zadanom roku, isporučitelj ima pravo obavijestiti nadležne službe kako bi se spriječile moguće štetne posljedice za korisnike (požar, trovanje ugljičnim monoksidom).

Isporučitelj komunalne usluge ne može odgovarati za štetu nastalu zbog nedostataka na dimovodnim objektima koji su namjerno sakriveni ili koji zbog tehničkih karakteristika i izvedbe samih dimovodnih objekata nisu mogli biti uočeni kod redovnog obavljanja dimnjačarskih usluga te nedostataka koji nisu bili otklonjeni u ostavljenom roku prema prethodnim stavcima ovog članka Općih uvjeta, kao i za objekte kod kojih nije bilo moguće identificirati vlasnika ili korisnika objekta (stanovi i objekti bez naziva, vlasnika ili korisnika, kuće vez istaknutih kućnih brojeva).

Članak 7.

Isporučitelj komunalne usluge sukladno Odluci o obavljanju dimnjačarskih poslova ili važećim propisima, te na zahtjev korisnika izdaje pozitivan nalaz koji služi kao dokaz ispravnosti dimovodnog objekta.

Uvjeti za izdavanje pozitivnog nalaza su:

1. Izvedba dimovodnog objekta prema važećim propisima,
2. Pripadajuća tehnička dokumentacija,
3. Obavljanje redovnih periodičnih čišćenja i kontrola dimovodnog objekta od strane ovlaštenog dimnjačara.

Nalaz vrijedi određeno vremensko razdoblje ovisno o vrsti i karakteristikama dimovodnog objekta.

Svako korištenje dimovodnog objekta bez izdanog pozitivnog nalaza jest isključivo na vlastitu odgovornost korisnika dimovodnog objekta.

U svrhu izdavanja nalaza dimovodnog objekta dimnjačar obavlja usluge snimanja dimnjaka kamerom i mjerenje nepropusnosti dimovodnog objekta kako bi se utvrdilo postojeće stanje ili ispravnost dimovodnog objekta.

Članak 8.

Isporučitelj komunalne usluge obavlja dimnjačarske poslove na koncesijskim područjima prema planovima obavljanja dimnjačarskih usluga za pojedino mjesto ili ulicu.

Godišnji ili polugodišnji planovi i rasporedi su informativnog karaktera, a podložni su promjenama zbog vanjskih utjecaja na organizaciju (vremenske prilike, izvanredne intervencije, odsutnost radnika i sl.).

Isporučitelj komunalne usluge obavlja dimnjačarske usluge u terminu koji dogovara s korisnikom usluge ili uz prethodnu najavu putem obavijesti.

Članak 9.

Ukoliko kod redovnog dolaska dimnjačara po dogovoru, najavi ili rasporedu korisnik nije prisutan ili zbog drugih okolnosti usluga nije mogla biti izvršena, dimnjačar ostavlja obavijest korisniku, kojom ga obavještava da je bio na njegovoj adresi da nije mogao izvršiti potrebnu redovnu dimnjačarsku uslugu.

Prema toj obavijesti korisnik se upućuje da u roku 15 dana od primitka obavijesti javi na službene kontakte isporučitelja usluge kako bi dogovorili novi termin obavljanja usluge.

Isporučitelj komunalne usluge nakon isteka roka iz obavijesti ili van rasporeda i planova obavljanja dimnjačarskih usluga za pojedino mjesto ili ulicu, zadržava pravo naplate dodatnog troška izvanrednog dolaska na poziv korisnika.

Članak 10.

Isporučitelj komunalne usluge kod obavljanja dimnjačarskih poslova uslugu mora obavljati na način da minimalno onečisti prostorije u kojima se nalazi dimovodni objekt, ali ne može odgovarati za nečistoću nastalu zbog loše i nepropisne izvedbe dimovodnog objekta ili pozicije samog dimnjaka unutar objekta.

Isporučitelj komunalne usluge ima pravo uskratiti obavljanje usluge ukoliko za to postoje opravdani razlozi kao što je mogućnost nastanka požara kod spaljivanja dimnjaka, nesiguran ili onemogućen pristup dimnjaku kod potrebe čišćenja s vrha i sl.

Članak 11.

Isporučitelj komunalne usluge organizira obavljanje dimnjačarskih usluga radnim danom, prema prijavljenom radnom vremenu i prema preraspodjeli radnog vremena radnika.

Izvandredne intervencije dimnjačara van radnog vremena, nedjeljom ili praznikom dodatno se naplaćuju.

Članak 12.

Isporučitelj komunalne usluge dostavlja izvještaje o obavljanju dimnjačarskih poslova sukladno Odluci o obavljanju dimnjačarskih poslova općine ili prema važećim propisima. Izvještaji sadrže broj i vrstu obavljenih usluga, te popis korisnika koji uskraćuju obavljanje dimnjačarskih usluga.

IV. PRAVA I OBVEZE KORISNIKA KOMUNALNE USLUGE**Članak 13.**

Korisnici komunalne usluge dužni su omogućiti redovito čišćenje i kontrolu dimovodnih objekata i uređaja za loženje koji podliježu obaveznom čišćenju i kontroli u smislu Odluke o obavljanju dimnjačarskih usluga Općine ili prema važećim propisima.

Ukoliko korisnik uoči da je čišćenje ili kontrolu dimovodnog objekta potrebno obavljati više puta nego što je propisano, zbog učestalosti loženja, funkcionalnosti dimovodnog objekta ili potencijalnog ugrožavanja imovine i ljudi, on je dužan zatražiti uslugu dimnjačara dodatno, van propisanih rokova.

Korisnik komunalne usluge dužan je dimnjačara obavijestiti o broju i vrsti dimovodnih objekata koji postoje na objektu, te sukladno tome koristiti dimnjačarske usluge.

Članak 14.

Korisnik komunalne usluge dužan je ovlaštenom dimnjačaru prijaviti svaki novo izgrađeni dimovodni objekt, te od njega zatražiti nalaz o ispravnosti prije puštanja u pogon.

Korisnik je prije pristupanja sanaciji ili preinakama na dimnjaku, obvezan o radovima obavijestiti dimnjačara i ishoditi njegovu suglasnost. Nakon izvođenja radova korisnik je dužan zatražiti od dimnjačara izdavanje pozitivnog nalaza dimovodnog objekta.

Članak 15.

Korisnik komunalne usluge obvezan je osigurati pristup svakom dimnjaku, vratašcima dimnjaka i uređaju za loženje.

Korisnik komunalne usluge dužan je osigurati siguran pristup vrhu dimnjaka (sukladno normi HR DIN 18160-5:2003) kada je na taj način potrebno obavljati čišćenje i kontrolu.

Korisnik kod kojeg su evidentirani nedostaci na dimovodnom objektu, dužan je nedostatke otkloniti

u zadanom roku. Nakon otklanjanja nedostataka obvezan je od dimnjačara ishoditi pozitivan nalaz dimovodnog objekta.

V. NAČIN OBRAČUNA I PLAĆANJA KOMUNALNE USLUGE**Članak 16.**

Isporučitelj komunalne usluge naplaćuje izvršene komunalne usluge sukladno Cjeniku dimnjačarskih usluga.

Za dimnjačarske usluge obavljene na zahtjev Korisnik izvan propisanog radnog vremena, izvan određenih rokova, cijena se naplaćuje sukladno važećem Cjeniku Isporučitelja.

Usluge koje nisu obuhvaćene Cjenikom dimnjačarskih usluga a nužne su za cjelovito izvršavanje pojedine usluge, te ostale usluge naplaćuje se sukladno važećem Cjeniku Isporučitelja.

Cijena dimnjačarskih usluga naplaćuje se nakon obavljanja usluge, odnosno izvršenih radova, na osnovi ispostavljenog računa, temeljem radnih naloga ili zapisnika za izvršene dimnjačarske usluge.

Cijenu dimnjačarske usluge plaćaju Korisnici komunalne usluge.

Isporučitelj koji vrši dimnjačarsku uslugu ima pravo na naknadu za izgubljeni vrijeme i stvarno učinjene druge troškove u slučaju kada korisnik odnosno vlasnik dimovodnog objekta odbije dopustiti dimnjačaru redovno čišćenje odnosno pregled dimovodnog objekta, osim u slučaju kada ne želi koristiti ili ne koristi dimovodni objekt o čemu je dužan unaprijed pismeno obavijestiti Isporučitelja. Izvršenom uslugom, u navedenom smislu smatra se ostavljanje službene obavijesti o posjetu objekta sukladno članku 9. Općih uvjeta.

VI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**Članak 17.**

Za odnose između ugovorenih strana koji nisu određeni ovim Općim uvjetima primjenjivat će se odredbe Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 68/18 i 110/18) i Zakona o obveznim odnosima (»Narodne novine«, broj 35/05, 41/08, 125/11, 78/15 i 29/18).

Članak 18.

Ovi opći uvjeti objavljuju se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«, na mrežnim stranicama Općine, te na oglasnoj ploči i na mrežnim stranicama isporučitelja komunalne usluge. Opći uvjeti stupaju na snagu i primjenjuju se osmog dana od dana javne objave.

**Vlasnik obrta
Miljenko Kišak, v.r.**

6.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01 - vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 - proč. tekst, 137/15, 123/17 i 98/19), članka 30. Statuta Općine Ljubešćica (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 9/13, 24/13 i 4/18) i članka 42. stavak 1. podstavak 9. Statuta Dječjeg vrtića »LEPTIRIĆ« Ljubešćica (KLASA: 601-01/17-01/2, URBROJ: 2186-176-17-4) od 12. rujna 2017. godine, Općinsko vijeće Općine Ljubešćica na sjednici održanoj 2. ožujka 2020. godine, donijelo je

ODLUKU

o davanju suglasnosti na Plan o upisima i mjerilima upisa djece u Dječji vrtić »LEPTIRIĆ« Ljubešćica za pedagošku godinu 2020./2021.

Članak 1.

Daje se suglasnost na Plan o upisima i mjerilima upisa djece u Dječji vrtić »LEPTIRIĆ« Ljubešćica za pedagošku godinu 2020./2021. u tekstu kojeg je utvrdilo Upravno vijeće Dječjeg vrtića »LEPTIRIĆ« Ljubešćica na sjednici održanoj 20. prosinca 2019. godine.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«

KLASA: 601-02/20-01/1
URBROJ: 2186/025-01-20-3
Ljubešćica, 2. ožujka 2020.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Stjepan Ivanušec, v.r.**

7.

Na temelju članka 30. Statuta Općine Ljubešćica (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 9/13, 24/13 i 4/18) te točke 13. Izjave o osnivanju trgovačko društva Poduzetnički centar Ljubešćica d.o.o., Općinsko vijeće Općine Ljubešćica na sjednici održanoj 2. ožujka 2020. godine, donijelo je

ODLUKU

o davanju suglasnosti na Odluku o izboru najpovoljnije ponude za prodaju građevinskog zemljišta u Poduzetničkoj zoni Ljubešćica

Članak 1.

Općinsko vijeće daje suglasnost na Odluku o izboru najpovoljnije ponude za prodaju građevinskog zemljišta u Poduzetničkoj zoni Ljubešćica, ponuditelja

**Autoprijevoznički obrt vl. Anđelko Španić,
Kalnička 93 a, Ljubešćica, OIB: 595101260414
zastupan po vlasniku obrta Anđelku Španiću**

za nekretninu kč.br.1039/4, k.o. Ljubešćica, ukupne površine 4063 m², nudeći kupovnu cijenu u iznosu od 285.222,60 kuna.

Odluka o odabiru sastavni je dio ove Odluke.

Članak 2.

Ova Odluka objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 944-01/14-01/6
URBROJ: 2186/025-01-20-3
Ljubešćica, 2. ožujka 2020.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Stjepan Ivanušec, v.r.**

8.

Na temelju članka 17. stavak 3. Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda (»Narodne novine«, broj 16/19) i članka 30. Statuta Općine Ljubešćica (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 9/13, 24/13 i 4/18), Općinsko vijeće Općine Ljubešćica na sjednici održanoj 2. ožujka 2020. godine, donijelo je

ZAKLJUČAK

I.

Općinsko vijeće Općine Ljubešćica prihvaća u cijelosti Izvješće o izvršenju Plana djelovanja u području prirodnih nepogoda za 2019. godinu.

II.

Ovaj Zaključak i Izvješće o izvršenju Plana djelovanja u području prirodnih nepogoda za 2019. godinu objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 920-11/20-01/1
URBROJ: 2186/025-01-20-4
Ljubešćica, 2. ožujka 2020.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Stjepan Ivanušec, v.r.**

Na temelju članka 17. stavak 3 Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda (»Narodne novine«, broj 16/19) i članka 47. Statuta Općine Ljubešćica, (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 9/13, 24/13 i 4/18), općinski načelnik Općine Ljubešćica podnosi

IZVJEŠĆE

o izvršenju Plana djelovanja u području prirodnih nepogoda za 2019. godinu

Na temelju članka 17. stavak 3. Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda (»Narodne

novine«, broj 16/19-u daljnjem tekstu »Zakon«) kojim se uređuju kriteriji i ovlasti za proglašenje prirodne nepogode, procjena štete od prirodne nepogode, djela pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda nastalih na području Republike Hrvatske, Izvršno tijelo jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave podnosi predstavničkom tijelu jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave do 31. ožujka tekuće godine, izvješće o izvršenju Plana djelovanja u području prirodnih nepogoda za proteklu kalendarsku godinu.

Plan djelovanja u području prirodnih nepogoda za 2019. godinu (u daljnjem tekstu »Plan«) donesen je na 15. sjednici Općinskog vijeća, dana 29. travnja 2019. godine.

Navedenim Planom utvrđene su prirodne ugroze za koje se Plan donosi, te mjere i nositelji u slučaju nastajanja prirodne nepogode.

Planom je predviđeno da će se obrađivati mjere i postupci JLS u slučaju slijedećih prirodnih nepogoda:

- Suše
- Olujno i orkansko nevrijeme
- Snježne oborine
- Poledice
- Tuča
- Mraz

Ostale prirodne nepogode obrađene su drugim planskim dokumentima (Planom djelovanja CZ ili Planom zaštite od požara), te se sukladno tumačenju Ministarstva financija, da se ugroze koje se obrađuju dokumentima zaštite i spašavanja, odnosno u ovom slučaju Procjenom rizika i Planom CZ za područje Općine (potres, poplava, ekstremne vremenske pojave-visoke temperature i epidemije i pandemije i degradacija tla-klizišta) neće obrađivati ovim Planom jer su mjere i postupci obrađeni u Planu djelovanja sustava CZ.

Obzirom da tijekom 2019. godine nije bilo takovih prirodnih nepogoda zbog kojih bi bila proglašena elementarna nepogoda na području Općine Ljubešćica, nije bilo potrebe za postupanja (izvršenja) po Planu djelovanja u području prirodnih nepogoda za 2019. godinu.

Sukladno navedenom, nije bilo potrebe niti za uključenjem Općinskog povjerenstva Općine Ljubešćica za procjenu šteta od prirodnih nepogoda.

KLASA: 920-11/20-01/1
URBROJ: 2186/025-03-20-2
Ljubešćica, 20. veljače 2020.

Općinski načelnik
Ennad Horvatić, v.r.

9.

Na temelju članka 31. stavka 3. Zakona o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama (»Narodne novine«, broj 86/12, 143/13, 65/17 i 14/19) i članka

30. Statuta Općine Ljubešćica (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 9/13, 24/13 i 4/18), Općinsko vijeće Općine Ljubešćica na sjednici održanoj 2. ožujka 2020. godine, donijelo je

PROGRAM

utroška sredstava naknade za zadržavanje nezakonito izgrađene zgrade u prostoru za 2020. godinu

Članak 1.

Programom utroška sredstava naknade za zadržavanje nezakonito izgrađene zgrade u prostoru (u daljnjem tekstu: naknada) za 2020. godinu utvrđuje se namjena korištenja i kontrola utroška sredstava naknade namijenjenih za izradu prostornih planova te za poboljšanje infrastrukturne opremljenosti pojedinih područja Općine Ljubešćica.

Članak 2.

Prihod u visini 30 % prikupljenih sredstava naknade prihod je Proračuna Općine Ljubešćica za 2020. godinu, u ukupnom iznosu od 10.000,00 kuna, a utrošit će se kako slijedi: izgradnja i rekonstrukcija javnih prometnih površina.

Članak 3.

Ovaj Program objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 361-02/20-01/1
URBROJ: 2186/025-01-20-3
Ljubešćica, 2. ožujka 2020.

Predsjednik Općinskog vijeća
Stjepan Ivanušec, v.r.

10.

Na temelju članka 69. stavak 4. Zakona o šumama (»Narodne novine«, broj 68/18, 115/18 i 98/19) i članka 30. Statuta Općine Ljubešćica (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 9/13, 24/13 i 4/18), Općinsko vijeće Općine Ljubešćica na sjednici održanoj 2. ožujka 2020. godine, donijelo je

PROGRAM

utroška sredstava šumskog doprinosa za 2020. godinu

Članak 1.

Ovim Programom utroška sredstava šumskog doprinosa za 2020. godinu utvrđuje se namjena korištenja i kontrola utroška sredstava šumskog doprinosa kojeg plaćaju pravne i fizičke osobe koje obavljaju prodaju proizvoda iskorištavanjem šuma (drvni sortimenti) na području Općine Ljubešćica, u visini 5% od prodajne cijene proizvoda na panju.

Članak 2.

U Proračunu Općine Ljubešćica za 2020. godinu planirani prihod šumskog doprinosa iz članka 1. ovog Programa iznosi 1.000.000 kuna.

Članak 3.

Sredstva iz članka 2. ovog Programa koristit će se za financiranje održavanja komunalne infrastrukture - održavanje nerazvrstanih cesta.

Članak 4.

Ovaj Program objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 321-01/20-01/1
URBROJ: 2186/025-01-20-3
Ljubešćica, 2. ožujka 2020.

Predsjednik Općinskog vijeća
Stjepan Ivanušec, v.r.

11.

Na temelju članka 12. Zakona o financiranju vodnog gospodarstva (»Narodne novine«, broj 153/09, 56/13, 154/14, 119/15, 120/16 i 127/17) i članka 30. Statuta Općine Ljubešćica (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 9/13, 24/13 i 4/18), Općinsko vijeće Općine Ljubešćica na sjednici održanoj 2. ožujka 2020. godine, donijelo je

PROGRAM
utroška sredstava vodnog doprinosa
za 2020. godinu

Članak 1.

Ovim Programom utroška sredstava vodnog doprinosa za 2020. godinu utvrđuje se namjena korištenja i kontrola utroška sredstava vodnog doprinosa kojeg plaća investitor u smislu propisa o prostornom uređenju i gradnji.

Vodni doprinos obračunava se rješenjem o obračunu vodnog doprinosa kojeg donose Hrvatske vode na području Općine Ljubešćica. Općini Ljubešćica pripada 8% vodnog doprinosa naplaćenog na području Općine.

Članak 2.

U Proračunu Općine Ljubešćica za 2020. godinu planirani prihod vodnog doprinosa iz članka 1. ovog Programa iznosi 10.000,00 kuna.

Članak 3.

Sredstva iz članka 2. ovog Programa koristit će se za sufinanciranje troškova sanacije klizišta i odrona nastalih djelovanjem erozija i bujica kojima je ugrožena javna infrastruktura.

Članak 4.

Ovaj Program objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 325-08/20-01/1
URBROJ: 2186/025-01-20-3
Ljubešćica, 2. ožujka 2020.

Predsjednik Općinskog vijeća
Stjepan Ivanušec, v.r.

12.

Na temelju članka 35. točke 2. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17 i 98/19), članka 25. stavak 8. i članka 49. stavak 4. Zakona o poljoprivrednom zemljištu (»Narodne novine«, broj 20/18, 115/18 i 98/19) i članka 30. Statuta Općine Ljubešćica (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 9/13, 24/13 i 4/18), Općinsko vijeće Općine Ljubešćica na sjednici održanoj 2. ožujka 2020. godine, donijelo je

PROGRAM
korištenja sredstava ostvarenih od raspolaganja
poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu
Republike Hrvatske za 2020. godinu

Članak 1.

Ovim Programom utvrđuje se namjensko trošenje sredstava planiranih u 2020. godini od raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Ljubešćica i to:

- prihoda od zakupa
- prihoda s osnova naknada promjene namjene poljoprivrednog zemljišta, sukladno namjeni definiranoj Zakonom o poljoprivrednom zemljištu.

Članak 2.

Ukupni prihod od raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Ljubešćica za 2020. godinu planiran je u iznosu od 10.000,00 kuna.

Članak 3.

Prihod od zakupa namijenjen je podmirivanju troškova katastarsko-geodetske izmjere zemljišta i troškova postupka koji se vode u svrhu sređivanja imovinsko-pravnih odnosa i zemljišnih knjiga.

Članak 4.

Prihod od promjene poljoprivrednog zemljišta namijenjen je za usluge izvršene u svrhu privođenja funkciji i povećanja vrijednosti poljoprivrednog zemljišta.

Članak 5.

Ovaj Program objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 320-02/20-01/1
URBROJ: 2186/025-01-20-3
Ljubešćica, 2. ožujka 2020.

Predsjednik Općinskog vijeća
Stjepan Ivanušec, v.r.

OPĆINA MALI BUKOVEC

AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

2.

Na temelju članka 17. stavak 3. Zakona o sustavu civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 82/15 i 118/18) i članka 47. Statuta Općine Mali Bukovec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 18/13, 7/18 i 6/20), općinski načelnik Općine Mali Bukovec dana 10. ožujka 2020. godine, donosi

PLAN VJEŽBI

civilne zaštite na području Općine Mali Bukovec za 2020. godinu

I.

Ovim Planom vježbi civilne zaštite na području Općine Mali Bukovec za 2020. godinu (u daljnjem tekstu: Plan) utvrđuje se organiziranje i provođenje združene vježbe svih operativnih snaga civilne zaštite Općine Mali Bukovec (u daljnjem tekstu: vježba).

II.

Vrijeme održavanja vježbe:

- četvrto tromjesečje 2020.

Organizator vježbe:

- Stožer civilne zaštite Općine Mali Bukovec,
- Vatrogasna zajednica Općine Mali Bukovec,
- Stožer civilne zaštite Općine Veliki Bukovec,
- Vatrogasna zajednica Općine Veliki Bukovec.

Naziv vježbe: »Veliki Bukovec 2020«

Tema vježbe: Gašenje požara, evakuacija i spašavanje osoba na gospodarskom objektu i okolnim prostorima.

Ciljevi vježbe:

- uvježbavanje i podizanje razine osposobljenosti operativnih, prvenstveno gotovih snaga sustava civilne zaštite te drugih sudionika u sustavu civilne zaštite s područja Općine,
- postizanje novih sposobnosti te poticanje izgradnje integralnog sustava civilne zaštite,
- provjera efikasnosti postupaka utvrđenih standardnim operativnim postupcima operativnih snaga sustava civilne zaštite te drugih sudionika u slučaju velikih nesreća,
- provjera koordinacije svih sudionika sustava civilne zaštite u uvjetima velikih nesreća,
- podizanje razine informiranosti stanovništva o aktivnostima subjekata sustava civilne zaštite i postupanju vezano uz nesreće sa opasnim tvarima radi spremnosti kod eventualnih budućih događaja,

- provjera planskih dokumenata,
- provjera sustava prenošenja informacija i obavijesti o događaju na lokalnoj i regionalnoj razini.

Sudionici:

- Stožer civilne Općine Mali Bukovec,
- Stožer civilne Općine Veliki Bukovec,
- Ravnateljstvo civilne zaštite RH - Područni ured civilne zaštite Varaždin,
- Policijska uprava Varaždinska - Policijska postaja Ludbreg,
- Vatrogasna zajednica Varaždinske županije - županijski vatrogasni zapovjednik,
- Zavod za hitnu medicinu Varaždinske županije - tim HMP Ludbreg,
- Gradsko društvo Crvenog križa Ludbreg - Mjesni ogranak Mali Bukovec,
- pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite Općine Mali Bukovec,
- Gradsko društvo Crvenog križa Ludbreg - Mjesni ogranak Veliki Bukovec,
- pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite Općine Veliki Bukovec.

Vrsta vježbe: pokazna vježba

Financiranje vježbe: Zajedničke materijalne troškove svih sudionika vježbe financira Općina Mali Bukovec, kao domaćin vježbe, u iznosu od 2.000,00 kuna što je planirano u Proračunu Općine Mali Bukovec za 2020. godinu u okviru sredstava kojima se financira rad vatrogastva, dok sudionici vježbe podmiruju stvarne troškove svog sudjelovanja uz korištenje vlastitih materijalnih sredstava.

III.

Obvezuju se operativne snage sustava civilne zaštite Općine Mali Bukovec i pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite Općine Mali Bukovec za sudjelovanje u vježbi u obimu i sastavu koji će se utvrditi scenarijem vježbe.

IV.

Ovaj Plan stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 810-09/20-01/01
URBROJ: 2186/020-02-20-5
Mali Bukovec, 10. ožujka 2020.

Općinski načelnik
Darko Marković, mag.ing.el., v.r.

OPĆINA MARUŠEVEC

AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

3.

Na temelju članka 5. stavka 2. Zakona o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti (»Narodne novine«, broj 79/07, 113/08, 43/09, 22/14 i 130/17) i članka 48. Statuta Općine Maruševac (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 11/13, 22/13, 43/15 i 13/18), a na prijedlog Zavoda za javno zdravstvo Varaždinske županije, općinski načelnik Općine Maruševac, donosi

ZAKLJUČAK

I

Općinski načelnik Općine Maruševac, na prijedlog Zavoda za javno zdravstvo Varaždinske županije donosi Program mjera suzbijanja patogenih mikroorganizama, štetnih člankonožaca (arthropoda) i štetnih glodavaca čije je planirano, organizirano i sustavno suzbijanje mjerama dezinfekcije, dezinfekcije i deratizacije od javnozdravstvene važnosti za Općinu Maruševac.

II

Program mjera iz točke I. ovog Zaključka prilaže se istom i čini njegov sastavni dio.

III

Ovaj Zaključak objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 501-05/20-01/01
URBROJ: 2186-017/20-05
Maruševac, 31. siječnja 2020.

Općinski načelnik
Damir Šprem, v.r.

Na temelju članka 5. stavka 2. i članka 24. Zakona o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti (»Narodne novine«, broj 79/07, 113/08, 43/09, 22/14, 130/17 i 114/18), Programa mjera suzbijanja patogenih mikroorganizama, štetnih člankonožaca (Arthropoda) i štetnih glodavaca čije je planirano, organizirano i sustavno suzbijanje mjerama dezinfekcije, dezinfekcije i deratizacije od javnozdravstvene važnosti za Republiku Hrvatsku (»Narodne novine«, broj 128/11 i 62/18) na prijedlog Zavoda za javno zdravstvo Varaždinske županije načelnik Općine Maruševac donosi

PROGRAM MJERA

suzbijanja patogenih mikroorganizama, štetnih člankonožaca (arthropoda) i štetnih glodavaca čije je planirano, organizirano i sustavno suzbijanje mjerama dezinfekcije, dezinfekcije i deratizacije od javnozdravstvene važnosti za Općinu Maruševac

OPĆE ODREDBE

Ovim Programom utvrđuju se mjere, izvršitelji programa, sredstva, rokovi te način plaćanja i provedba mjera dezinfekcije, dezinfekcije i deratizacije (u daljnjem tekstu: DDD) kao mjere zaštite pučanstva od zaraznih bolesti čije je provođenje od javnozdravstvene važnosti za Općinu Maruševac.

Ovim se Programom utvrđuju i:

- vrste patogenih mikroorganizama, štetnih člankonožaca (Arthropoda) i štetnih glodavaca čije je suzbijanje, na osnovi epidemioloških pokazatelja, od javnozdravstvene važnosti za Općinu Maruševac,
- sadržaj programa i provedbenih planova za Općinu,
- način provođenja stručnog nadzora nadležnog zavoda za javno zdravstvo županije i Hrvatskog zavoda za javno zdravstvo nad provedbom DDD mjera kao posebnih mjera te način izrade i sadržaj izvješća o provedenom stručnom nadzoru te
- način izrade i sadržaj obrazaca kao obvezne dokumentacije programa mjera i provedbenih planova za Općinu

Zaštita pučanstva od zaraznih bolesti ostvaruje se obveznim mjerama za sprječavanje i suzbijanje zaraznih bolesti sukladno članku 9. Zakona o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti (»Narodne novine«, broj 79/07, 113/08, 43/09, 130/17 i 114/18):

- Opće DDD mjere** kao obvezne mjere zaštite pučanstva od zaraznih bolesti provode se u svim objektima koji podliježu sanitarnom nadzoru sukladno članku 10. stavku 1. Zakona o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti (»Narodne novine«, broj 79/07, 113/08, 43/09, 130/17 i 114/18).
- Posebne DDD mjere** provode se na temelju članka 5., 23. i 24. Zakona o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti Zakona o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti (»Narodne novine«, broj 79/07, 113/08, 43/09, 130/17 i 114/18), ovoga Programa mjera, Programa mjera i Provedbenog plana kojeg je za područje općine u županiji donio općinski načelnik na prijedlog nadležnog zavoda za javno zdravstvo. Navedene mjere mogu obavljati samo pravne osobe koje obavljaju zdravstvenu djelatnost i druge pravne osobe koje imaju odobrenje za obavljanje te djelatnosti Ministarstva zdravlja sukladno programu iz članka 5. Zakona o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti (»Narodne novine«, broj 79/07, 113/08, 43/09, 130/17, 114/18). Ovlašteni izvođači DDD mjera moraju ispunjavati uvjete propisane Pravilnikom o uvjetima kojima moraju udovoljavati pravne i fizičke osobe koje obavljaju djelatnost obvezne dezinfekcije, dezinfekcije i deratizacije kao mjere za sprječavanje i suzbijanje zaraznih bolesti pučanstva.

c) **Protuepidemijske DDD mjere** provode se kao sigurnosne i obvezne mjere na osnovi naredbe ministra nadležnog za zdravstvo, a na prijedlog Hrvatskog zavoda za javno zdravstvo, odnosno radi zaštite pučanstva Republike Hrvatske od unošenja te sprečavanja i suzbijanja kolere, kuge, virusnih hemoragijskih groznica, žute groznice i drugih zaraznih bolesti, poduzimaju se mjere određene ovim Zakonom te međunarodnim ugovorima kojih je Republika Hrvatska stranka.

Na temelju epidemioloških indikacija i na prijedlog nadležnog doktora medicine specijalista epidemiologije, sukladno članku 49. stavku 1., članku 50. stavku 1. i članku 51. stavku 1. Zakona o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti nadležni sanitarni inspektor naređuje:

- obveznu protuepidemijsku dezinfekciju prilikom pojave kolere, kuge, virusnih hemoragijskih groznica, bjesnoće, difterije, trbušnog tifusa, dječje paralize, dizenterije, virusne žutice tipa A, SARS-a i legionarske bolesti te drugih zaraznih bolesti,
- obveznu protuepidemijsku dezinfekciju prilikom pojave pjegavca, povratne groznice, kuge, Brill-Zinsserove bolesti, kao i drugih zaraznih bolesti koje se prenose i šire komarcima te drugim štetnim člankonošcima (Arthropoda),
- obveznu protuepidemijsku deratizaciju prilikom pojave ili opasnosti od pojave kuge, u slučaju leptospiroze ili drugih zaraznih bolesti čiji izvor mogu biti štetni glodavci.

Obveznu protuepidemijsku DDD provode zavodi za javno zdravstvo županija s rješenjem ministra nadležnog za zdravstvo o ispunjavanju uvjeta za obavljanje protuepidemijske DDD kao mjere za sprečavanje i suzbijanje zaraznih bolesti i Hrvatski zavod za javno zdravstvo.

Obvezna protuepidemijska DDD provodi se na površinama, prostorima i objektima iz članka 10. stavku 1. Zakona o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti, a obvezna protuepidemijska dezinfekcija i dezinfekcija obuhvaća i oboljele osobe sukladno članku 49. stavku 2. i članku 50. stavku 3. Zakona o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti.

Ako nadležni zavod za javno zdravstvo nema rješenje ministra nadležnog za zdravstvo o ispunjavanju uvjeta za obavljanje protuepidemijske DDD kao mjere za sprečavanje i suzbijanje zaraznih bolesti ili nema dovoljne kapacitete za provedbu obvezne protuepidemijske DDD, na zahtjev ministra nadležnog za zdravstvo te će mjere provesti druge ovlaštene pravne osobe, ali pod nadzorom i prema naputku Hrvatskog zavoda za javno zdravstvo i nadležnog zavoda za javno zdravstvo.

1. ANALIZA POSTOJEĆEG STANJA NA PODRUČJU OPĆINE MARUŠEVEC

1.1. Poduzete aktivnosti prethodnih godina radi suzbijanja štetnika nisu se provodile u skladu sa Programom mjera za područje Općine Maruševec.

Na temelju dostupnih podataka nije provedena sustavna deratizacija na području Općine Maruševec.

Suzbijanje komaraca se nije provodilo na području Općine Maruševec.

U 2019. godini na području Varaždinske županije nije prijavljen slučaj zaraze sa West Nile virusom za razliku od 2018. godine kada su prijavljena i dokazana 3 slučaja invazivne infekcije (menigitis, menigoencefalitis) West Nile virusom. Kako se jedan invazivan slučaj bolesti javlja na 150-200 infekcija West Nile virusom blage ili asimptomatske kliničke slike, to nam je indirektni pokazatelj koliko je u stvari ljudi bilo inficirano. West Nile virus izaziva invazivnu kliničku sliku kod vulnerabilnih skupina stanovništva i to kod osoba starije životne dobi, osobe s komorbiditetom i djecu tako da se ovaj uzročnik ne smije zanemariti i ignorirati. Kako virus prenose komarci neophodno je provoditi preventivne mjere čišćenja okoliša osobito uz potoke, rijeka, kanala i drugih voda kao i preventivne mjere dezinfekcije na prostoru cijele Županije.

Analizom postojećeg stanja na terenu nadležni zavod za javno zdravstvo utvrđuje da stupanj infestacije štetnika koji su od javnozdravstvene važnosti ne prelazi kritičnu granicu, ali glodavci i komarci nisu držani na biološkom minimumu.

Za štetnike koji su od javnozdravstvene važnosti, epidemiološki značaj, cilj uništavanja i vrste mjera radi ostvarivanja cilja su opisani u ovom Programu mjera.

- 1.2. Potreba i javnozdravstvena važnost suzbijanja štetnika opisana je u Programu mjera za područje Općine Maruševec.
- 1.3. Početna baza podataka o ekološkim nišama i infestiranim objektima ne postoji
- 1.4. Ne postoje baze podataka s popisom površina, prostora i objekata u kojima su mjere provedene u prethodnim razdobljima.
- 1.5. Način nadopunjavanja s novim podacima nije definiran jer ne postoji početna baza podataka o ekološkim nišama i infestiranim objektima.
- 1.6. Za izradu početne baze podataka o ekološkim nišama i infestiranim objektima obvezuje se Općina Maruševec.
- 1.7. Vlasnik baze podataka je nositelj Programa mjera, tj. Općina Maruševec.
- 1.8. Vlasnik baze podataka odlučuje da li će baza podataka biti kompjuterizirana i hoće li istu izraditi u organizaciji vlastite ili unajmljene informatičke podrške ili će izradu baze platiti nadležnom zavodu za javno zdravstvo uz uvjet da zavodu osigura potrebne podatke za izradu početne baze.
- 1.9. Izvođači mjera DDD-a obavezni su dostaviti sve tražene podatke nadležnom zavodu za javno zdravstvo za potrebe izrade i nadopune baze podataka o ekološkim nišama i infestiranim objektima.
- 1.10. Nadležni zavod za javno zdravstvo mora sudjelovati u izradi početne baze podataka kao stručna podrška.

- 1.11. Baza podataka mora uvijek biti dostupna za korištenje nadležnom zavodu za javno zdravstvo radi provedbe stručnog nadzora, analize stanja te ažuriranja podataka.
- 1.12. Podaci u bazi podataka se moraju redovito nadopunjavati elektroničkim putem.
- 1.13. Početnu bazu podataka ne može izrađivati ovlaštenu izvoditelj jer se baza podataka mora iz godine u godinu ažurirati bez obzira koji ovlaštenu izvoditelj provodi obvezne DDD mjere kao posebne mjere na području Općine.
- 1.14. Podaci za ažuriranje baze podataka se dobivaju sustavnim monitoringom i determinacijom vrsta, procjenama infestacije iz anketa koje se popunjavaju na terenu tijekom provedbe mjera, lociranjem žarišta zbog dojava građana i poziva za provedbu mjera, sustavnim prikupljanjem i analizom podataka itd.

2. SVRHA I CILJ PROVEDBE MJERA SUZBIJANJA ŠTETNIKA TE DEFINIRANJE STANJA KOJA SU POGODOVALA INFESTACIJI I ZBOG KOJIH SE MJERE MORAJU PROVODITI

- 2.1. Obvezna DDD kao posebna mjera provodi se radi sprečavanja pojave i suzbijanja širenja zaraznih bolesti koje uzrokuju patogeni mikroorganizmi, štetni člankonošci (Arthropoda) i štetni glodavci na svim površinama, prostorima i u svim objektima iz članka 10. stavka 1. Zakona o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti.
- 2.2. Obvezna DDD kao posebna mjera provodi se kao:
 - 2.2.1. preventivna DDD kao posebna mjera koja se provodi radi:
 - uklanjanja rizika od pojave i prijenosa zaraznih bolesti,
 - uklanjanja šteta koje nastaju uništavanjem i onečišćenjem hrane te
 - sprečavanja kontaminacije stambenih i gospodarskih objekata pod sanitarnim nadzorom koje uzrokuju mikroorganizmi, štetni člankonošci (Arthropoda) i štetni glodavci.
 - 2.2.2. obvezna preventivna DDD kao posebna mjera koja se provodi radi:
 - suzbijanja širenja zaraznih bolesti u objektima koji podliježu sanitarnom nadzoru,
 - suzbijanja širenja zaraznih bolesti u prometnim sredstvima, brodovima i sl. te
 - suzbijanja širenja zaraznih bolesti u skladištima hrane.
- 2.3. Preventivna i obvezna preventivna DDD provodi se na temelju epidemioloških indikacija

koje utvrđuje specijalist epidemiologije zavoda za javno zdravstvo županije, koji o tome obavješćuje nadležnoga sanitarnog inspektora ili na temelju obavljenog sanitarnog nadzora nadležnog sanitarnog inspektora.

- 2.4. Provođenje obveznih preventivnih mjera DDD naređuje nadležni sanitarni inspektor.
- 2.5. Obveznu preventivnu i preventivnu DDD kao posebnu mjeru provode ovlaštene zdravstvene ustanove i druge pravne osobe ako za obavljanje te djelatnosti imaju odobrenje ministra nadležnog za zdravstvo sukladno Pravilniku o uvjetima kojima moraju udovoljavati zdravstvene ustanove i druge pravne osobe koje obavljaju djelatnost obvezne dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije kao mjere za sprečavanje i suzbijanje zaraznih bolesti pučanstva

2.6. Patogeni mikroorganizmi

Epidemiološki značaj:

- mikroorganizmi (uključujući bakterije, viruse, gljivice, parazite itd.), uzrokuju vrlo široki spektar bolesti od kojih se mnoge mogu spriječiti i/ili suzbiti prekidanjem lanca prijenosa, odnosno dezinfekcijom izvora zaraze ili objekta/medija prijenosa

Cilj uništavanja patogenih organizama je sprečavanje pojave ili suzbijanje zaraznih bolesti koje uzrokuju patogeni mikroorganizmi, a provodi se uvijek i na svim mjestima gdje postoji rizik od prenošenja istih, tj.:

- tijekom elementarnih nepogoda,
- tijekom izljeva kanalizacije,
- tijekom masovnih skupova,
- tijekom prolijevanja ili rasapa infektivnog materijala,
- tijekom zbrinjavanja infektivnog otpada i sl.,
- u svim drugim slučajevima gdje postoji epidemiološka indikacija

Vrsta mjere radi ostvarivanja cilja:

- preventivna dezinfekcija radi sprečavanja pojave zaraznih bolesti,
- u slučaju pojave zaraznih bolesti kao obvezatna preventivna dezinfekcija.

Preventivne mjere koje se provode radi smanjenja rizika od pojave legionarske bolesti u sredstvima javnoga prijevoza, hotelsko - ugostiteljskim objektima te svim drugim objektima od javne namjene provode se sukladno naputcima Hrvatskog zavoda za javno zdravstvo. U slučaju pojave legionele poduzimaju se zakonom propisane preventivne i protuepidemijske mjere.

2.7. Prijenosnici zaraznih bolesti

2.7.1. KOMARCI

Epidemiološki značaj: prijenosnici malarije, žute groznice, Denga virusa, ARBO virusnih infekcija, virusa Japanskog encefalitisa, West Nile virusa, Murrey valley virusa, virusa St. Louis encefalitisa, Bunyavirusa, Virus Rift Valley groznice i filarijaze.

Cilj suzbijanja komaraca i njihovih razvojnih oblika jest sprečavanje pojave zaraznih bolesti pučanstva; smanjenja uzrokovanja kožnih problema, urtika, eritema, alergijskih promjena nastalih ubodima komaraca i sekundarnih infekcija zbog oštećenja kože nastalog češanjem i grebanjem te uzrokovanja smetnji pri normalnom odvijanju svakodnevnih aktivnosti domicilnog pučanstva i turista. Radi uklanjanja uvjeta u okolišu koji pogoduju razvoju i razmnožavanju komaraca Odlukama o komunalnom redu za područje preporuča se:

- da se ulice, trgovi, javna i privatna dvorišta, kuće i njihove okućnice, otkriveni tereni i njihovi pripadajući dijelovi u gradu i selu (ruralni i šumski tereni) trebaju održavati na takav način da oborinske vode ili vode drugog podrijetla mogu otjecati bez mogućnosti da stvaraju stagnaciju,
- u okruženjima gdje žive i borave ljudi (terase, vrtovi, parkovi i dr.) treba izbjegavati nakupljanje vode mičući svaku vrstu potencijalnog recipijenta za razvoj larvi komaraca kao npr. kante, kantice, bačve, posude itd.,
- da se u vrtovima i dvorištima mjesta gdje se nakuplja kišnica trebaju pregledavati, a posude u kojima se nakuplja voda kao tanjurići ispod vaza za cvijeće, posude iz kojih životinje (domaći ljubimci) piju vodu i dr., treba periodički prazniti i čistiti svakih 7 dana,
- fiksne recipijente za vodu kao npr. kade, bačve i posude za zalijevanje vrtova, treba pokriti s pokrovima od plastike ili sličnog nepromočivog materijala ili mrežom protiv komaraca,
- male ukrasne fontane u vrtovima - parkovima treba umetnuti ribice gambuzije,
- sve spremnike i ostale materijale (npr. plastične folije) treba odlagati na način da se izbjegne nakupljanje kišnice,
- sve eventualne spremnike vode treba pravilno i čvrsto zatvoriti poklopcem,
- unutar groblja, gdje nema vode tretirane larvicidnim sredstvima, vaze za cvijeće se moraju puniti vlažnim pijeskom ili se voda za vazu mora tretirati nekim larvicidnim proizvodom pri svakoj zamjeni cvijeća; u slučaju kad se upotrebljava umjetno cvijeće, vaza i dalje mora biti napunjena vlažnim pijeskom ako je na otvorenome; osim toga, sve posude koje se povremeno koriste za cvijeće i zalijevanje moraju se odlagati na način da se izbjegne nakupljanje vode u slučaju kiše,
- pneumatske gume treba potpuno isprazniti od eventualnog sadržaja vode, složiti ih u piramide i preslagivati svakih 15 dana, pokriti ih nepropusnim pokrivalom na način da se onemoguću

nakupljanje vode, ukoliko nisu pokrivene unutar 7 dana nakon bilo koje oborine trebaju se obraditi sintetskim piretroidima, a pneumatske gume koje se ne upotrebljavaju ili koje su neupotrebljive treba potpuno eliminirati.

Vrsta mjere radi ostvarivanja cilja:

- preventivna dezinfekcija kao posebna mjera na području Općine

2.7.1.1. Trenutno stanje i prioriteti

Dosad nije vršeno istraživanje vrsta komaraca koji obitavaju na području Općine Maruševac.

(1) U Republici Hrvatskoj zabilježeno je više od 50 vrsta komaraca od ukupno stotinjak zabilježenih u Europi. Osim drugih vrsta komaraca koji su na našem području uglavnom molestanti, suzbijanje vrste *Aedes albopictus* (*Stegomyia albopicta*) (Skuse, 1894) ili azijskog tigrastog komarca je od izuzetne javnozdravstvene važnosti za Republiku Hrvatsku. *Aedes albopictus* je komarac jugoistočno-azijskog podrijetla koji zahvaljujući svojoj prilagodljivoj biološkoj naravi sa sposobnošću preživljavanja zime te izvanrednom agresivnošću prema novim prostorima kombiniranim s klimatskim promjenama te svojom važnošću kao vektor zaraznih bolesti danas predstavlja veliki javnozdravstveni problem za cijelu Republiku Hrvatsku.

(2) Prvi nalaz komarca *Aedes albopictus* u Republici Hrvatskoj evidentiran je krajem listopada 2004. u umjetnom leglu (odbačena zahodska školjka) u šumi u zagrebačkom naselju Prečko. Od 2005. godine širenje komarca *Aedes albopictus* evidentirano je u gotovo svim županijama Republike Hrvatske što je i potvrđeno nacionalnim sustavom praćenja (monitoringom) invazivnih vrsta komaraca na području Republike Hrvatske provedenog u organizaciji Hrvatskog zavoda za javno zdravstvo u 2016. i 2017. godini. Provedeni nacionalni monitoring u 2016. godini potvrdio je prisutnost *Aedes albopictus* u svim županijama, osim u Sisačko-moslavačkoj županiji gdje nije zabilježen i u Požeško-slavonskoj županiji koja nije sudjelovala u monitoringu, a u 2017. godini potvrdio je prisutnost *Aedes albopictus* u svim županijama, osim u Požeško-slavonskoj županiji i Virovitičko-podravskoj županiji.

(3) S obzirom da su i u Republici Hrvatskoj prvi slučajevi autohtone Dengue registrirani krajem rujna 2010. godini na poluotoku Pelješcu (mjesto Podbuće kraj Orebića) te autohtonog West Nile virusa u 2012., 2014., 2015., 2016., 2017. i 2018. godini od izuzetne je javnozdravstvene važnosti nastaviti provoditi Program mjera organiziranog, sustavnog, planiranog, a prije svega pravovremenog suzbijanja komaraca uključivo i vrste *Aedes albopictus* na području cijele Republike Hrvatske kako bi se spriječila pojava i širenje zaraznih bolesti koje prenose komarci.

(4) S obzirom na pojavu zaraznih bolesti Chikungunya i West Nile virus te mogućnost prijenosa Zika virusa od izuzetne je važnosti provoditi cjeloviti program suzbijanja i komaraca iz roda *Aedes* i *Culex* na području Republike Hrvatske kako bi se spriječila

pojava i širenje zaraznih bolesti pučanstva koje prenose komarci.

(5) U skoroj budućnosti na području Republike Hrvatske može se očekivati veća rasprostranjenost od 2013. registriranog japanskog komarca - *Aedes (Finlaya) japonicus japonicus* (Theobald) te pojava i širenje drugih novih invazivnih vrsta komaraca (npr. *Aedes aegypti*, *Aedes koreicus* itd.) koji prenose zarazne bolesti. Rezultati nacionalnog monitoringa provedenog u 2016. godini potvrdili su prisustvo *Aedes japonicus* u Virovitičko-podravskoj županiji, Bjelovarsko-bilogorskoj županiji, Koprivničko-križevačkoj županiji, Krapinsko-zagorskoj županiji, Međimurskoj županiji, Varaždinskoj županiji, Zagrebačkoj županiji, Karlovačkoj županiji, Istarskoj županiji i u Gradu Zagrebu. Tijekom provedbe nacionalnog monitoringa 2017. godine *Aedes japonicus* je utvrđen u županijama u kojima tijekom 2016. godine nisu bili zabilježeni. Rezultati provedenog nacionalnog monitoringa potvrdili su širenje *Aedes japonicus* i u Primorsko-goranskoj županiji i Brodsko-posavskoj županiji, dok u Virovitičko-podravskoj županiji, Varaždinskoj županiji, Koprivničko-križevačkoj županiji i Međimurskoj županiji 2017. godine nije zabilježen.

(6) Sukladno smjernicama Europskog centra za prevenciju i nadzor bolesti (European Center for Disease Prevention and Control - ECDC), a radi praćenja vektora zaraznih bolesti županijski zavod za javno zdravstvo dužan je na području svoje nadležnosti provoditi program kontinuiranog monitoringa, tj. istraživanja o prisutnosti, vrsti, brojnosti, širenju, zaraženosti vektora zaraznih bolesti te njihovom potencijalu prijenosa patogena u svrhu procjene rizika kako bi se na vrijeme procijenio rizik mogućih epidemija te poduzele aktivnosti za učinkovitu prevenciju, pravovremeno suzbijanje vektora zaraznih bolesti te evaluaciju provedenih mjera.

(7) Nositelj nacionalnog programa, tj. sustava praćenja invazivnih vrsta komaraca za područje Republike Hrvatske iz točke 6. ove podtočke je Hrvatski zavod za javno zdravstvo koji je zadužen za kontinuirano prikupljanje cjelovitih podataka o zastupljenosti vrsta komaraca na području Republike Hrvatske, izrade karte rasprostranjenosti žarišta, jedinstvene nacionalne baze podataka i procjene rizika za vektorske zarazne bolesti.

(8) Godišnji protokol za provedbu nacionalnog programa iz stavka 6. i 7. ove podtočke izrađuje Hrvatski zavod za javno zdravstvo sukladno Smjernicama za nadzor i praćenje invazivnih vrsta komaraca u Europi te prema najnovijim znanstvenim spoznajama istraživača.

(9) Protokol iz stavka 8. ove podtočke Hrvatski zavod za javno zdravstvo dužan je najkasnije do 31. siječnja tekuće godine dostaviti na postupanje županijskim zavodima za javno zdravstvo.

(10) Protokolom iz stavka 8. ove podtočke detaljno se definiraju materijali i metode rada te način i dinamika dostave izvještaja županijskih zavoda za javno zdravstvo i Grada Zagreba. Ovim protokolom se definira i popis entomoloških centara specijaliziranih za određivanje vrste komaraca i popis specijaliziranih laboratorijskih centara koji mogu izraditi analizu prisustva virusa u komarcima.

(11) Županija je obvezna omogućiti provođenje programa iz stavka 6. i 7. ove podtočke na području svoje nadležnosti s ciljem sprječavanja pojave i mogućeg širenja zaraznih bolesti koje prenose komarci.

2.7.1.2 Popisivanje žarišta, povremeni nadzor, utvrđivanje razine stanja

(1) Zatvorena staništa kontroliraju se u pravilnim vremenskim razmacima tijekom cijele godine jer su u njima stabilni uvjeti (temperatura, vlaga) koji pogoduju razvoju komaraca i nisu podložni meteorološkim promjenama.

(2) Otvorena staništa i sva prethodno zabilježena sigurna žarišta potrebno je nadzirati u periodu aktivnosti komaraca (4./5. mjesec do 11. mjeseca) na način da se:

- a) prosuđuje učinkovitost poduzetih mjera i prati moguće raseljavanje komaraca prema susjednim područjima,
- b) prati prisutnost ličinaka nadzorom popisanih žarišta uz uzorkovanje ličinaka i kukuljica,
- c) prosuđuje vrijednost poduzetih higijensko-profilaktičkih mjera od strane pučanstva ili vlasnika prostora uz zabilješke o mogućim novootkrivenim žarištima,
- d) prisutnost krilatica mjeri se lovkama ili postupkom ovipozicije.

(3) Nakon što nadležni zavod za javno zdravstvo utvrdi sva pojedinačna žarišta (i ličinki, ali i krilatica) na području općine i razvrsta ih u neku od grupa, ista se točno određuju radi detaljnog unosa u karte ili kompjuterski program što zahtijeva veoma precizne podatke o mjestu, tipu, prisutnosti vode, proizvodnom potencijalu, nadzoru i obradi što može raditi samo osoba koja dobro poznaje područje za koje se izrađuje Program mjera i Provedbeni plan i zna točno locirati žarište.

2.7.1.3. Način suzbijanja komaraca

Suzbijanje komaraca, uključivo i vrste *Aedes albopictus*, provodi se na 4 razine, vodeći stalnu brigu o očuvanju biološke raznolikosti područja sa naglaskom na larvicidne tretmane, a adulticidne tretmane samo kao dopuna larvicidnim tretmanima:

- **Sanacijskim postupcima** koji se temelje na sustavnom uklanjanju ili smanjivanju uvjeta za razvoj i razmnožavanje komaraca te otklanjanju ekoloških niša na području provedbe Programa suzbijanja komaraca. U tom cilju nadležni zavod za javno zdravstvo će sustavno pratiti i bilježiti katastar vidljivih i skrivenih voda - ličinačkih legla te ukazivati na poduzimanje različitih asanacijsko-sanitacijskih postupaka kojima bi se smanjili uvjeti za razvoj i razmnožavanje komaraca.
- **Provođenjem zdravstvenog odgoja** lokalnog stanovništva od strane Zavoda nastoji se ukloniti

sva moguća mjesta zadržavanja komaraca. Edukacija lokalnog stanovništva može se provoditi npr. distribucijom informativno-edukativnih postera i letaka o komarcima kao vektorima zaraznih bolesti te individualnom uklanjanju potencijalnih ekoloških niša, informiranje pučanstva putem lokalnih TV postaja, radio postaja te lokalnih tiskovina itd.

- **Biološke mjere suzbijanja:**

- postići učinkovito suzbijanje uvođenjem predatora ličinki komaraca ribice *Gambusia holbrooki* u različite stalne vodene nakupine vodeći računa očuvanju čovjekovog okoliša te biološke raznolikosti,
- primjenom dozvoljenih larvicidnih pripravaka na bazi *Bacillus thuringiensis* var. *israelensis* u obliku tekućine, granula, prašiva ili sporo otpuštajućih briketa, ručnom primjenom ili postupcima prskanja ili granuliranja, intenzitetom obrade svaka 3 tjedna u sezoni od trenutka pozitivnog nalaza, što ne izaziva štete za ne ciljane vrste u čistim ili obraslim vodama.

- **Kemijske mjere suzbijanja:**

- Primjenom regulatora rasta u obliku tekućine, granula ili sporo otpuštajućih briketa bez šteta za ne ciljane vrste u čistim vodama,
- Primjenom insekticidnih larvicida u obliku močivih prašiva, tekućine, granula ili kompresa, za obradu različitih vodenih nakupina i recipijenata, ovisno o protočnosti, svaka 3 do 4 tjedna od trenutka pozitivnog nalaza primjenom prskalica, granulatora ili ručno, iz vozila, čamaca ili pješke, prema naputcima
- Adulticidna metoda, tj. suzbijanje krilatica je metoda izbora i ovisi isključivo o stručnoj prosudbi epidemiološke službe Zavoda kao dopuna provedbenih larvicidnih postupaka, a provodi se postupcima:
 - rezidualnog prskanja (orošavanja) zatvorenih prostora,
 - hladnog zamagljivanja sa zemlje pri čemu su ekološki najprihvatljiviji vodeni rastvori insekticida,
 - toplog zamagljivanja sa zemlje, za obradu manjih ili većih ciljanih površina.

Kod provedbe svih adulticidnih postupaka pučanstvo treba unaprijed obavijestiti o planiranoj provedbi, vrsti biocidnog pripravka koji će se upotrijebiti, vremenu, cilju te mogućim rizicima za pojedine kategorije osjetljivih ili bolesnih stanovnika te također o tome obavijestiti pčelare radi pravovremenih mjera zaštite za pčele. Adulticidni postupci predstavljaju znatnu opasnost za sve ne ciljane vrste noćnih kukaca, a posredno za njihove predatore na području adulticidnog postupaka ili na širem području gdje strujom vjetra mogu biti preneseni toksični aerosoli, što obzirom na neznatnu učinkovitost, a široki spektar djelovanja predstavlja znatnu ekološku

štetu. Svi adulticidni postupci su neselektivni postupci koji ugrožavaju zdravlje osjetljivih skupina ljudi, uzrokuju štete u okolišu uključujući i vodene i kopnene životinje, uništavaju sve trenutačno prisutne vrste insekata te stoga bitno narušavaju biološku ravnotežu opterećujući okoliš štetnim tvarima, dok dugotrajnom primjenom dovode do ugroze biodiverziteta. Na mjestima gdje je uočeno prisustvo dnevno aktivne vrste komarca *Aedes albopictus* adulticidni tretman je potrebno usmjeriti na ograničeno područje u kojem ova vrsta boravi (npr. nedostupna područja niske guste vegetacije u neposrednoj blizini legla) u vrijeme najveće aktivnosti (jutarnjim i popodnevnim satima) uporabom prijenosnih (ručnih ili leđnih) uređaja za toplo zamagljivanje kapaciteta rezervoara minimalno 5 litara. Završne sezonske adulticidne akcije su od velike su važnosti jer o njima neposredno ovisi broj komaraca koji ide u prezimljavanje, odnosno broj komaraca koji će biti pokretač populacije u slijedećoj godini.

2.7.2. MUHE

Epidemiološki značaj: mehanički prijenosnici salmoneloza, šigelozna, enterovirusa, hepatitisa A, jajašaca crijevnih parazita.

Cilj suzbijanja muha je sprečavanje prijenosa mikroorganizama i zaraznih bolesti pučanstva te sprečavanje uznemiravanja pučanstva tijekom obavljanja svakodnevnih aktivnosti. Svojim ubodom ispod kože neke vrste muha mogu inokulirati uzročnike antraksa i tularemije te uzročnike gnojenja. Pojava muha predstavlja biološki pokazatelj niskog higijenskog standarda u društvu.

Vrsta mjere radi ostvarivanja cilja:

- preventivna dezinfekcija na deponijima otpada i gnojnicama te drugim javnim površinama na kojima je epidemiološkim izvidom utvrđena pojačana infestacija
- obvezatna preventivna dezinfekcija u slučaju pojave zarazne bolesti.

2.7.3. ŽOHARI

Epidemiološki značaj: mehanički prijenosnici gastrointestinalnih infekcija, dizenterije, trbušnog tifusa i drugih zaraznih bolesti.

Cilj suzbijanja žohara je od javnozdravstvene važnosti s obzirom da su oni vrsta štetnika koja se maksimalno prilagodila suživotu s čovjekom (tzv. sinantropija) i koja zbog toga što interferira s čovjekovim aktivnostima može s njime doći u direktan ili indirektan dodir što ponekad rezultira i s različitim poremećajima zdravlja, poput zaraznih bolesti ili alergijskih stanja.

Vrsta mjere radi ostvarivanja cilja:

- preventivna dezinfekcija kao posebna mjera u kanalizaciji i drugim javnim površinama u slučaju pojačane infestacije
- obvezatna preventivna dezinfekcija u slučaju pojave zarazne bolesti.

2.7.4. MRAVI

Epidemiološki značaj: mehanički prijenosnik niza patogenih bakterija.

Cilj suzbijanja: Kao i žohari, sinantropni štetnici čije je suzbijanje od javnozdravstvene važnosti posebice u bolnicama te domovima za nemoćne i stare osobe - faraonski mrav.

Vrsta mjere radi ostvarivanja cilja:

- u slučaju velike infestacije obvezatna preventivna dezinfekcija kao posebna mjera.

2.7.5. OSTALI ŠTETNICI: NEVIDI (FLEBOTOMI, PAPATAČI), BUHE, KRPELJI, STJENICE, OSE, STRŠLJENI

Epidemiološki značaj: Mogu biti prijenosnici zaraznih bolesti ili svojim ubodom izazivaju snažne alergijske reakcije na tijelu napadnutih osoba.

Cilj suzbijanja: sprečavanje prijenosa mikroorganizama i zaraznih bolesti pučanstva te sprečavanje uznemiravanja pučanstva tijekom obavljanja svakodnevnih aktivnosti i izazivanja alergija.

Vrsta mjere radi ostvarivanja cilja:

- preventivna dezinfekcija kao posebna mjera u slučaju pojačane infestacije, obvezatna preventivna dezinfekcija u slučaju pojave zarazne bolesti

2.7.6. ŠTETNI GLODAVCI

- crni štakor (*Rattus rattus*) Linne
- štakor plodojed (*Rattus rattus* var. *frugivorus*) Linne
- aleksandrijski štakor (*Rattus rattus* var. *alexandrinus*) Geoffr.
- sivi, smeđi ili kanalski ili štakor selac (*Rattus norvegicus*) Berkenhout
- kućni miš (*Mus musculus musculus*) Linne
- kućni miš (*Mus musculus domesticus*) Linne
- drugi štetni glodavci (npr. poljski miš, voluharica) za koje postoji sumnja da prenose zarazne bolesti u objektima.

Epidemiološki značaj: Osim što su glodavci uzročnici velikih ekonomskih šteta koji uništavaju imovinu i zalihe hrane oni su rezervoar ili prijenosnik čitavog niza bolesti čovjeka kao što su: kuga, virusne hemoragijske groznice, hemoragijska groznica s bubrežnim sindromom, leptospiroza, tularemija, murini tifus, toksoplazmoza, tripanosomijaza, lišmanijaza, salmoneloza, trihinelozna, bolest štakorskog ugriza - Sodoku, bjesnoća itd.

Cilj suzbijanja štetnih glodavaca je uklanjanje rizika od pojave i prijenosa zaraznih bolesti, uklanjanja ekonomskih i gospodarskih šteta koje nastaju uništavanjem i onečišćenjem hrane te sprečavanja kontaminacije površina, prostora i objekata iz članka

10. stavka 1. Zakona o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti.

Vrsta mjere radi ostvarivanja cilja: preventivna deratizacija kao posebna mjera na površinama, u prostorima i objektima iz članka 10. stavka 1. Zakona o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti.

Mjere deratizacije uključuju praćenje uvjeta za razvitak štetnih glodavaca, bilježenje pojava štetnih glodavaca, izlaganje zatrovanih meka (rodenticidima), trajno praćenje stupnja infestacije te trajno poduzimanje svih ostalih mjera koje dovode do smanjenja broja glodavaca. Mjere deratizacije provode se u dvije sustavne akcije. Proljetna akcija deratizacije provodi se tijekom ožujka, travnja i svibnja, a jesenska akcija deratizacije provodi se tijekom rujna, listopada i studenog. Između dviju akcija deratizacije izvoditelji su dužni obavljati suzbijanje štakora prema pozivima građana, nalogu nadležne sanitarne inspekcije i na dojavu epidemiološke službe.

Deratizacija se provodi primjenom mehaničkih, fizikalnih i kemijskih mjera.

- Mehaničke mjere podrazumijevaju redovito provođenje sanitarno - higijenskih mjera, ugradnju prepreka (mreža), uporabu lovki (živolovki ili mrtvolovki), ljepljivih traka s ili bez atraktanata,
- Fizikalne mjere podrazumijevaju postupke uporabe ultrazvuka s ciljem sprječavanja ulazanja i zadržavanja štetnih glodavaca (zvuk, svjetlost, elektromagnetski valovi),
- Kemijske mjere podrazumijevaju uporabu rodenticida, odnosno izlaganje antikoagulanata II. generacije s ciljem smanjenja ukupnog broja populacije štetnih glodavaca ispod praga štetnosti, zaustavljanja razmnožavanja ili potpunog uništenja nazočne populacije štetnih glodavaca.

Suzbijanje, točnije trovanje štetnih glodavaca kemijskim sredstvima, danas je najrašireniji i najčešće korišten način smanjenja populacije štakora i mišolikih glodavaca i zato se u praksi pojam deratizacije često izjednačuje samo s korištenjem, tj. izlaganjem otrova u obliku zatrovanih mamaca.

Stanje populacije štetnih glodavaca prate i sami korisnici objekata te dojavljuju ovlaštenom izvoditelju sve bitne promjene vezane uz štetne glodavce i postavljene kutije s mamcima. Sustavna deratizacija provodi se planiranjem kvartova koji započinju od središta prema periferiji ili obrnuto sistemom koncentričnih krugova. Paralelno sa provedbom deratizacije objekata i javnih površina provodi se i deratizacija kanalizacijske mreže.

3. NADZOR NAD PROVEDBOM OBVEZNIH DDD MJERA KAO POSEBNIH MJERA TE IZRADA IZVJEŠTAJA O PROVEDENIM MJERAMA

Sukladno članku 8. Zakona o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti svaka pravna i fizička osoba obvezna je omogućiti nadležnom sanitarnom inspektoratu i specijalistu epidemiologije nesmetano obavljanje nadzora te poduzimanje propisanih mjera za zaštitu pučanstva od zaraznih bolesti.

Sukladno odredbama Zakona o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti i Pravilnika o načinu provedbe obvezatne dezinfekcije, dezinfekcije i deratizacije te Zakona o sanitarnoj inspekciji:

- inspekcijski nadzor nad provedbom obvezne DDD mjere kao posebne mjere provodi nadležna sanitarna inspekcija, a stručni nadzor nad provedbom preventivne i obvezne preventivne dezinfekcije, dezinfekcije i deratizacije provodi nadležni zavod za javno zdravstvo
- ako mjere preventivne i obvezne preventivne dezinfekcije, dezinfekcije i deratizacije provodi Zavod za javno zdravstvo Županije, stručni nadzor nad provedbom tih mjera provodi Hrvatski zavod za javno zdravstvo.

Sukladno odredbama Zakona o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti i Pravilnika o načinu provedbe obvezatne dezinfekcije, dezinfekcije i deratizacije stručni nadzor se financira iz sredstava općina, korisnika objekta iz članka 10. stavka 1. Zakona o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti ili drugih obveznika provedbe mjera sukladno programu iz članka 5. ovoga Zakona.

(1) Sukladno članku 41. Pravilnika o načinu provedbe obvezatne dezinfekcije, dezinfekcije i deratizacije tijekom provedbe stručnog nadzora nadležni zavod za javno zdravstvo prikuplja i objedinjava izvješća o provedenim DDD mjerama kao posebnim mjerama u bazu podataka.

(2) Nadležni zavod za javno zdravstvo izrađuje stručno izvješće s podacima o stupnju infestacije, utrošku pesticida i stupnju pridržavanja propisanog programa rada određenog Programom mjera i Provedbenim planom te ga dostavlja načelniku s elementima poboljšanja sanitacije prostora u budućnosti najkasnije u roku od 4 tjedna nakon izvršene mjere. Stručno izvješće mora sadržavati i prijedloge za poboljšanje sanacije površina, prostora ili objekata u budućnosti.

(3) Kopiju izvješća iz stavka (2) ove točke nadležni zavod dostavlja na uvid i ovlaštenom izvoditelju istovremeno kada i naručitelju mjere. Ukoliko nadležni zavod utvrdi nesukladnosti u provođenju programa mjera od strane ovlaštenog izvoditelja dužan mu je u pisanom obliku dostaviti i naputke o izvršenju korektivnih mjera.

(4) Izvješće iz stavka (2) ove točke nadležni zavod za javno zdravstvo izrađuje na osnovi utvrđene učinkovitosti provedenog tretmana kontinuiranim monitoringom u dinamici i na način temeljen na znanstveno utvrđenim metodama. Ukoliko je učinkovitost provedenih mjera manja od očekivanog nadležni zavod je dužan utvrditi stručno-realno stanje, razloge neučinkovitosti provedenih mjera, a tijekom provedbe mjera usmeno upozoriti izvoditelja na uklanjanje nedostataka ili nestručno provođenja DDD mjera kako bi se u tijeku mjere uklonili nedostaci. Ukoliko izvoditelj odbija postupiti prema nalogu stručnog nadzora, nadležni zavod je dužan izraditi konkretan pisani nalog o načinu i rokovima izvršenja korektivnih mjera te ga dostaviti naručitelju mjere i ovlaštenom izvoditelju na postupanje. Naručitelj mjere može od nadležnog zavoda zahtijevati dopunu izvješća o učinkovitosti provedenih mjera ukoliko izvješće nije argumentirano i stručno izrađeno te ukoliko nisu navedene konkret-

ne korektivne mjere s kojima se u konačnici očekuje učinkovita realizacija Programa mjera i Provedbenog plana. Inspekcijski nadzor nad provedbom ovoga Programa mjera provodi sanitarna inspekcija ministarstva nadležnog za zdravstvo.

(5) Na temelju analize prikupljenih podataka o obvezatnoj DDD kao posebnoj mjeri nadležni zavod za javno zdravstvo mora izraditi Program mjera i Provedbeni plan za sljedeću godinu sukladno Odluci Općine o obvezatnoj DDD mjeri kao posebnoj mjeri i predložiti ga načelniku.

(6) Nakon provedenog stručnog nadzora i prosudbe uspjeha provedene mjere s izvješćem uz predlaganje mjera aktivne preventivne i ako je provedenim DDD mjerama postignut željeni učinak smanjenja populacije štetnika, nadležni zavodi za javno zdravstvo treba za svaku iduću godinu provedbe obveznih DDD mjera kao posebnih mjera uključivati manje pesticida u Program mjera i Provedbeni plan zbog poboljšanja sanitarnih uvjeta u okolišu te smanjivanja sveukupnih emisija štetnih tvari u prirodu.

(7) Nadležni zavod za javno zdravstvo predlaže načelniku provedbu postupaka sanitacije u okolišu neposredno prije provedbe obveznih DDD mjera kao posebnih mjera radi uspješnosti provedbe.

(8) Najkasnije do 31. prosinca tekuće godine zavod za javno zdravstvo dostavlja županu popis općina i gradova u županiji koje su omogućile provedbu mjera sukladno članku 24. stavku Zakona o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti i cjelovito izvješće iz stavka (2) ovoga poglavlja ukoliko županija financira djelomično ili u cijelosti provedbu mjera na području općine ili grada u županiji na osnovi Programa mjera i Provedbenog plana donesenog za područje općine ili grada.

3.1. Obrasci

(1) Program mjera iz članka 5. stavka 1. Zakona o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti propisuje minimalan sadržaj obrazaca, a nadležni zavod za javno zdravstvo prilagođava obrasce prema vlastitim potrebama te ih prilaže Programu mjera i Provedbenom planu kao obveznu dokumentaciju.

(2) Obrasci u prilogu ovoga Programa su:

- Obrazac 1. UPITNIK O ŽARIŠTU LIČINKI KOMARACA
- Obrazac 2. PRAĆENJE LEGLA KOMARACA
- Obrazac 3. UPITNIK ZA IZRADU I DOPUNU BAZE PODATAKA ZA STAMBENE OBJEKTE U KOJIMA SE PROVODI DERATIZACIJA
- Obrazac 4. POTVRDA O OBAVLJENOJ DERATIZACIJI STAMBENIH OBJEKATA
- Obrazac 5. UPITNIK ZA DERATIZACIJU JAVNO-PROMETNIH POVRŠINA, TRGOVA I PARKOVA
- Obrazac 6. UPITNIK ZA DERATIZACIJU OTVORENIH VODOTOKOVA I JEZERA, LUKA I PRIVEZIŠTA BRODOVA TE KANALA
- Obrazac 7. OBAVIJEST O TROVANJU ŠTETNIH GLODAVACA

4. OBVEZE OPĆINA I GRADOVA

4.1. Donošenje Odluke o provedbi mjera suzbijanja štetnika kao mogućih prijenosnika zaraznih bolesti na području svoje nadležnosti

(1) Na osnovi članka 4. stavka 1. Zakona o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti općinski načelnik je dužan donijeti odluku kojom će osigurati provođenje mjera suzbijanja štetnika kao mogućih prijenosnika zaraznih bolesti na području svoje nadležnosti te mjere kojima će se štetnici suzbijati (dezinfekcija i/ili dezinfekcija i/ili deratizacija), osigurati sredstva za njihovo provođenje, kao i stručni nadzor nad provođenjem tih mjera.

(2) Na osnovi članka 4. stavka 1. Zakona o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti župan donosi opću Odluku o provedbi mjera suzbijanja štetnika s kojom će dodatno obvezati općine i gradove na području svoje nadležnosti da se omogući provođenje obveznih DDD mjera kao posebnih mjera zaštite pučanstva od zaraznih bolesti sukladno važećim zakonskim propisima.

(3) Na osnovi članka 24. stavka 2. Zakona o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti, općina je obvezna omogućiti provedbu preventivne i obvezne preventivne dezinfekcije, dezinfekcije i deratizacije na svome području sukladno ovome Programu mjera.

(4) Odluka o provedbi preventivne i obvezne preventivne DDD kao posebne mjere zaštite pučanstva od zaraznih bolesti donosi se za period od 3 do 5 godina.

(5) Odluka mora sadržavati sljedeće elemente:

1. na prijedlog epidemiološke službe nadležnog zavoda za javno zdravstvo županije potrebno je definirati potrebu za suzbijanjem određene vrste patogenih mikroorganizama, štetnih člankonožaca (Arthropoda) i štetnih glodavaca s ciljem zaštite zdravlja pučanstva na teritoriju neke općine ili grada
2. vrstu mjere kojom će se suzbiti patogeni mikroorganizam (dezinfekcija), štetni člankonožac (dezinfekcija) ili štetni glodavac (deratizacija)
3. detaljno propisane površine, prostore i objekte iz članka 10. stavka 1. Zakona o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti u/na kojima će se provoditi mjere suzbijanja štetnika
4. na prijedlog epidemiološke službe nadležnog zavoda za javno zdravstvo utvrđeni nedostaci u okolišu i definiran način (naredba) provedbe mjera asanacije - sanitacije površina, prostora i objekata iz članka 10. stavka 1. Zakona o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti:
 - otklanjanje uvjeta za rast i razmnožavanje patogenih mikroorganizama te otklanjanje izvora hrane i zaklona koji pogoduju razmnožavanju štetnih člankonožaca (Arthropoda) i štetnih glodavaca
 - provedba potrebnih građevinsko - tehničkih zahvata kojima će se stvoriti nepovoljni uvjeti

za ulaženje, zadržavanje i razmnožavanje štetnih člankonožaca (Arthropoda) i štetnih glodavaca

5. taksativno navedeni subjekti provedbe:

- sukladno propisima o javnoj nabavi izbor ovlaštenog izvoditelja s rješenjem ministra nadležnog za zdravstvo o ispunjavanju uvjeta za obavljanje obvezatne DDD kao mjere za sprečavanje i suzbijanje zaraznih bolesti sukladno »Pravilniku o uvjetima kojima moraju udovoljavati zdravstvene ustanove i druge pravne osobe koje obavljaju djelatnost obvezne dezinfekcije, dezinfekcije i deratizacije kao mjere za sprečavanje i suzbijanje zaraznih bolesti pučanstva«
- provoditelji stručnog nadzora
- provoditelji inspekcijskog nadzora te
- način provedbe nadzora.

6. utvrđen način financiranja provedbe preventivnih i obveznih preventivnih DDD kao posebnih mjera

7. utvrđen način financiranja provedbe stručnog nadzora nad provedbom preventivnih i obveznih preventivnih DDD kao posebnih mjera sukladno odredbama članka 24. stavka 4. Zakona o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti

8. utvrđene osnovne mjere sigurnosti

9. utvrđene sankcije (novčane kazne ili zabrana rada) u slučaju provođenja mjera koje nisu u skladu sa zakonskim propisima i usvojenim Programom mjera i Provedbenim planom za područje općine.

(6) Na osnovi Odluke prijedlog godišnjeg Programa mjera i Provedbenog plana izrađuje epidemiološka služba nadležnog zavoda za javno zdravstvo te ga dostavlja naručitelju Programa mjera i Provedbenog plana, tj. načelniku na usvajanje.

(7) Sukladno članku 5. stavku 3. Zakona o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti Program mjera i Provedbeni plan za područje općine, općinski načelnik mora donijeti najkasnije do 31. siječnja za tekuću godinu.

5. NAČIN IZRADE PROVEDBENOG PLANA I OPERATIVNOG PLANA

5.1. Provedbeni plan

Zavod za javno zdravstvo Varaždinske županije izrađuje provedbeni plan koji mora obavezno sadržavati:

- a) definirane uvjete za nositelje odobrenja za rad, tj. ovlaštene izvoditelje sukladno Zakonu o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti i Pravilniku o uvjetima kojima moraju udovoljavati pravne i fizičke osobe koje obavljaju djelatnost obvezatne dezinfekcije, dezinfekcije i deratizacije kao mjere za sprečavanje i suzbijanje zaraznih bolesti pučanstva,

- b) sastav ekipa izvoditelja,
- c) definirane uvjete za opremu za rad,
- d) izradu i način korištenja jedinstvene dokumentacije koja će omogućiti ujednačenu registraciju svih infestacija na terenu, kao i pogodnosti za infestaciju u okolišu - izrada službenih dokumenta i izvješća,
- e) izbor aktivne tvari u biocidnim pripravcima,
- f) propisane površine, prostore i objekte u općini na kojima će se provoditi suzbijanje,
- g) način uklanjanja ostataka biocidnih pripravaka,
- h) raspored, dinamika i rokovi provedbe mjera suzbijanja štetnika,
- i) načine i sredstva monitoriranja, tj. kontrole uspješnosti provedene mjere,
- j) način obavješćavanja i suradnje izvoditelja s građanima,
- k) obveze izvoditelja te način i rokovi pismenog obavješćivanja stručnog i inspekcijskog nadzora o planu rada za svaki tjedan provedbe mjere, tj. za Operativni plan.

5.2. Operativni plan

(1) Na osnovi Provedbenog plana ovlašteni izvoditelj izrađuje Operativni plan, tj. detaljno razrađenu organizaciju i raspored plana rada za svaki dan u tjednu provedbe mjere deratizacije te u pisanom obliku najkasnije 3 do 7 dana prije početka akcije u idućem tjednu izvješćuje nadležni zavod za javno zdravstvo i nositelje Programa mjera (Općina). Kod planiranja adulticidnog tretmana suzbijanja komaraca ovlašteni izvoditelj je obavezan obavijestiti nadležni zavod za javno zdravstvo, nositelje Programa mjera, pučanstvo i pčelare najmanje 48 sati prije provođenja prvog tretmana uporabom kemijskih sredstava. Kod svakog idućeg tretmana u jednom ciklusu akcije tretiranja najmanje 24 sata, a u izvanrednim situacijama (npr. procijenjene nagle vremenske promjene i intenzivne migracije odraslih komaraca) 6 sati prije početka akcije ovlašteni izvoditelj u pisanom obliku izvješćuje nadležni zavod za javno zdravstvo i nositelje Programa mjera.

(2) Nositelj Programa mjera treba tijekom postupka javnog nadmetanja upoznati ovlaštenog izvoditelja sa sadržajem Programa mjera i Provedbenog plana. Program mjera i Provedbeni plan obvezno trebaju biti sastavni dio natječajne dokumentacije, kako bi ovlašteni DDD izvoditelji mogli dostaviti kvalitetnu ponudu i kako bi mogao planirati detaljno razrađenu organizaciju i raspored plana rada za svaki dan u tjednu provedbe mjere na način i u rokovima utvrđenim Provedbenim planom te kako bi općenito ovlašteni izvoditelj mogao postupati sukladno zadanim smjernicama za rad.

(3) Organizacija i raspored dnevnog plana rada mora sadržavati logične teritorijalne cjeline po ulicama u općini propisane Programom mjera sukladno pravilima struke ovisno o vrsti štetnika koji se suzbija i o kojoj vrsti mjere se radi.

6. FINANCIRANJE PROVEDBE PREVENTIVNIH I OBVEZNIH PREVENTIVNIH DDD MJERA I STRUČNOG NADZORA NAD PROVEDBOM

(1) Sukladno članku 24. stavku 5. Zakona o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti stručni nadzor nad provedbom preventivne i obvezne preventivne DDD kao posebne mjere financira se iz sredstava općine i korisnika objekata iz članka 10. stavka 1. Zakona ili drugih obveznika provedbe mjera sukladno Programu mjera i Provedbenom planu za područje općine.

(2) Provedba preventivne i obvezne preventivne DDD mjere na površinama, u prostorima i objektima iz članka 10. stavka 1. Zakona koji su u vlasništvu općine te stručni nadzor nad provedbom financira se iz sredstava općine.

(3) Provedba preventivne i obvezne preventivne DDD mjere na površinama, u prostorima i objektima iz članka 10. stavka 1. Zakona koji su u privatnom vlasništvu te stručni nadzor nad provedbom financira se iz sredstava trgovačkih društava, ustanova i drugih pravnih te fizičkih osoba koje obavljaju djelatnost osobnim radom i pojedinaca vlasnika, posjednika ili nositelja upravljanja objektima iz članka 10. stavka 1. Zakona, tj. korisnika objekata iz članka 10. stavka 1. Zakona.

(4) Županija je obvezna pravovremeno osigurati financijska sredstva za provođenje nacionalnog programa, tj. sustava praćenja invazivnih vrsta komaraca iz 2. poglavlja, odjeljka 2.7, točke 2.7.1 podtočke 2.7.1.1. stavka 6. i 7. ovoga Programa za područje svoje nadležnosti.

(5) Općina je dužna osigurati financijska sredstva za provođenje mjera preventivne deratizacije kao posebne mjere u rokovima propisanim ovim Programom mjera najmanje u i oko stambenih objekata, na javnoprometnim i na javnim zelenim površinama (trgovima, parkovima, na obalama vodotoka) te deponijima otpada kako bi se osigurala cjelovitost i opravdala svrsishodnost provedenih mjera propisanih ovim Programom mjera.

(6) Općina je dužna osigurati financijska sredstva za provođenje mjera suzbijanja komaraca mjerama dezinfekcije s naglaskom na sanacijske postupke u okolišu te suzbijanje ličinki komaraca kako bi se smanjile moguće štete za okoliš i zdravlje ljudi.

(7) Ako nadležni zavod za javno zdravstvo izrađuje bazu podataka o ekološkim nišama i infestiranim površinama, prostorima i objektima te provedenom monitoringu, naručitelj baze (općina) je dužna financirati njenu izradu.

KLASA: 501-05/20-01/01
URBROJ: 2186-017/20-03
Maruševac, 31. siječnja 2020.

Općinski načelnik
Damir Šprem, v.r.

Obrazac 1.**UPITNIK O ŽARIŠTU LIČINKI KOMARACA**

Godina : _____
 Identifikacijski broj žarišta : _____
 Grad : _____
 Područje : _____
 Naselje : _____
 Lokacija : _____

skica

1) TIP ŽARIŠTA :

- | | | |
|-----------------------|---------------------|-----------------------|
| a) napušteni zdenac | e) fontana | j) napušteni rudnik |
| b) cisterna | f) radilište | k) rijeka ili vodotok |
| c) septička jama | g) natopljena polja | l) močvara |
| d) poplavljeni podrum | h) odvodni sifon | m) uz jezero |
| | i) odvodni kanal | n) ostalo (navedi) |

2) KARAKTERISTIKE ŽARIŠTA :

- a) trajno b) sezonsko (specificiraj mjesec)

S	V	O	T	S	L	S	K	R	L	S	P
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

3) DIMENZIJE ŽARIŠTA :

DULJINA _____ ŠIRINA _____ DUBINA _____

4) KAKVOĆA VODE :

- a) tekuća b) stajaća c) slatka d) slana e) čista f) zagađena

Priroda zagađenja (navedi) :

5) TIP VEGETACIJE :

- a) podvodna b) nadvodna

Prevladavajuće vrste :

6) PRISUSTVO GAMBUZIJA :

DA NE UVEDENE OD : _____

7) PRISUSTVO PREDATORA LIČINKI :

DA NE

8) PRISUSTVO LIČINKI KOMARACA :

DA NE

VRSTE	M J E S E C I											
	S	V	O	T	S	L	S	K	R	L	S	P

9) MOGUĆE MJERE

a) drenaža (odvodnja)

b) zatrpavanje

c) poravnanje sa zemljom

d) sprječavanje dolaska

e) popravci oštećenja

f) postavljanje cjevovoda

g) eliminicaija recipijenta

h) uklanjanje bilja

i) ostalo (navedi) :

Predložene mjere : _____ dana:

10) LARVICIDNI TRETMANI

Larvicidi koje treba koristiti : _____

11) NAPOMENE :

Obrazac 2.**PRAČENJE LEGLA KOMARACA**

Datum : _____ Naselje : _____

Područje : _____ Lokacija : _____

ŽARIŠTE TIP – VRSTA	IDENTIFIKA- CIJSKI BROJ ŽARIŠTA	VRSTE I STADIJI LIČINKI I INFESTACIJA *	VRSTE ODRASLIH	
			M	Ž

Na znanje : Uočene promjene koje treba unijeti u evidenciju žarišta :

POTPIS IZVRŠITELJA :

1) _____

2) _____

• broj ličinki po jednom lovljenju (okvirno)

+ (1- 10)

++ (11-50)

+++ (>50)

Obrazac 3. UPITNIK ZA DOPUNU BAZE PODATAKA

NADNEVAK _____

GRADSKAČETVRT: _____ ŠIFRA: _____
 PODRUČJE: _____ ŠIFRA: _____
 ULICA I KUČNI BROJ: _____ ŠIFRA: _____
 UPRAVLJANJE ZGRADOM: _____ (pravna osoba, privatno)
 GODINA IZGRADNJE: _____
 Održavanje: a) održavana b) zapuštena
 Namjena zgrade: a) stambena b) stambeno poslovna
 BROJ KATOVA: _____ BROJ STANOVA: _____
 PODRUM _____ da ne VELIČINA: _____ m²
 VLAGA _____ da ne
 TEHNIČKA ETAŽA: _____ da ne DOSTUPNOST: _____ da ne
 DVORIŠTE: _____ da ne ODRŽAVANJE: _____ (održavano, zapušteno)
 POSLOVNI PROSTOR: _____ da ne
 skladišni _____ da ne ugoditeljski _____ da ne m²
 proizvodni _____ da ne m² ostali _____ da ne m²
 KOMUNALNI STANDARD:
 VODOVOD: _____ da ne ODVODNJA: _____ da ne
 kanalizacija _____ da ne sabirna jama _____ da ne
 otvoreni izljev _____ da ne
 PRIKUPLJANJE OTPADA: da ne vreće _____ da ne
 kante _____ da ne kontejneri _____ da ne
 TOPLOVOD: _____ dane
 GLODAVCI:
 rupe _____ da ne (broj aktivnih rupa) PRISUSTVO GLODAVACA:
 izmet _____ da ne tragovi nogu _____ da ne
 leglo _____ da ne šteta _____ da ne
 viđeni uginuli štakori _____ da ne viđeni živi štakori _____ da ne
 prema izjavi korisnika da ne

HRANA ZA GLODAVCE: otpaci _____ da ne
 hrana za domaće životinje _____ da ne uskladištena roba _____ da ne

ZAKLON ZA GLODAVCE: krupni otpad _____ da ne
 kućni (sitni) otpad _____ da ne
 neispravna odvodnja _____ da ne

UTROŠENI MATERIJAL:
 meke _____ (kg žita) parafin _____ (kg parafiniziranih meka)
 POZIV: _____ (je li intervencija provedena na poziv)

RAZLOG NEPROVEDENE DERATIZACIJE: - stranka odbila
 - stranka odsutna
 - napušten objekt
 - ostalo

NAPOMENA: _____

SANITARNI TEHNIČAR :

PRISUTNA STRANKA :

Obrazac 4. POTVRDA O OBAVLJENOJ PREVENTIVNOJ DERATIZACIJI

Nadnevak : _____

Korisnik: _____

Adresa: _____

Gradska četvrt: _____

Namjena zgrade:	stambena	DA – NE
	poslovna	DA – NE
	ugostiteljska	DA – NE
Hrana za glodavce:	otpaci	DA – NE
	domaće životinje	DA – NE
	uskladištena roba	DA – NE
Zaklon za glodavce:	kućno smeće	DA – NE
	krupni otpad	DA – NE
	aktivne rupe	DA – NE
	neispravna kanalizacija	DA – NE
Prisustvo glodavaca:	tragovi nogu	DA – NE
	izmet	DA – NE
	prema izjavi korisnika	DA – NE

DERATIZACIJA : Vrsta meka _____ grama _____

SANITARNI TEHNIČAR :

PRISUTNA STRANKA:

Obrazac 5. UPITNIK ZA DERATIZACIJU JAVNOPROMETNIH POVRŠINA, TRGOVA I PARKOVA

NADNEVAK: _____ MJESTO: _____

GRADSKA ČETVRT: _____ PODRUČJE: _____

NAMJENA : _____ (ulica, trg, naselje, park, šuma, dvorište)

POVRŠINA _____ (kvadratnih metara)

OKOLIŠ :

naselje _____ (da li je nastanjeno)

grmlje _____

drveće _____

održavanje _____

životinje _____

OTPAD :

krupni _____

sitni _____

organski _____

kanaliz. _____ (da li postoji zagađenje iz kanalizacije)

GLODAVCI :

rupe _____ (broj aktivnih rupa)

tragovi _____ (tragovi nogu, izmet, šteta, leglo)

glodavci _____ (viđeni živi glodavci)

mrtvi _____ (viđeni uginuli štakori)

UTROŠENI MATERIJAL :

meke _____ (kg žita)

parafin _____ (kg parafiniziranih meka)

POZIV: _____ (da li je intervencija provedena na poziv)

SANITARNI TEHNIČAR : _____

Obrazac 6. UPITNIK ZA DERATIZACIJU OTVORENIH VODOTOKOVA

NADNEVAK : _____ VODOTOK : _____

GRADSKA ČETVRT: _____ PODRUČJE: _____

PROLAZI KROZ _____ (ulica, trg, naselje, park, šuma, dvorište)

DUŽINA _____ (metara)

OKOLIŠ :

naselje _____ (da li je nastanjeno)

grmlje _____

drveće _____

održavanje _____

životinje _____

OTPAD :

krupni _____

sitni _____

organski _____

kanaliz. _____ (da li postoji zagađenje iz kanalizacije)

GLODAVCI :

rupe _____ (broj aktivnih rupa)

tragovi _____ (tragovi nogu, izmet, šteta, leglo)

glodavci _____ (viđeni živi glodavci)

mrtvi _____ (viđeni uginuli štakori)

UTROŠENI MATERIJAL :

meke _____ (kg žita)

parafin _____ (kg parafiniziranih meka)

POZIV: _____ (da li je intervencija provedena na poziv)

SANITARNI TEHNIČAR : _____

Obrazac 7.

MEMORANDUM TVRTKE KOJA OBAVLJA POSLOVE

OBAVIJEST O SUZBIJANJU ŠTETNIH GLODAVACA

Djelatnici naziv zdravstvene ustanove ili druge pravne osobe ovlaštenog izvoditelja deratizacije provest će pregled objekta i prema utvrđenoj potrebi suzbijanje štetnih glodavaca (štakora i miševa) u ovoj zgradi i njezinoj neposrednoj okolini.

Suzbijanje štetnih glodavaca provest će se izlaganjem zatrovanih mamaca i/ili nekemijskih sredstava na sva mjesta gdje se najčešće pojavljuju štetni glodavci (podrum, dvorište, kanalizacijski revizijski otvor i tavan).

Ako u ili oko svojih objekata primijetite štetne glodavce ili njihove tragove molimo Vas da odmah nazovete – *upisati naziv zdravstvene ustanove ili druge pravne osobe ovlaštenog izvoditelja deratizacije* – na telefon _____ radnim danom od _____ do _____ sati.

Da bi se osigurao uspjeh u borbi protiv štetnih glodavaca, a uz to izbjegle eventualne nezgode stanari se obvezno trebaju pridržavati sljedećih naputaka:

- 1. surađivati s izvoditeljima koji provode suzbijanje štetnih glodavaca tako da im daju sve tražene informacije i omoguće pristup u sve prostore gdje je potrebno izložiti zatrovane mamce**
- 2. iz dvorišta i podruma ukloniti smeće, osobito otpatke hrane**
- 3. onemogućiti malodobnoj djeci i kućnim ljubimcima pristup mjestima na kojima je postavljen zatrovani mamac za štetne glodavce**
- 4. zabranjuje se dirati ili premještati zatrovane mamce.**

Pozivaju se građani da se u cijelosti pridržavaju gornjih naputaka, jer će za svu štetu, kao i za eventualno oštećenje zdravlja snositi odgovornost svaki za sebe, a roditelji za djecu.

**IZLAGANJE ZATROVANIH MAMACA ZA ŠTETNE GLODAVCE OBAVIT ĆE SE:
DANA _____ OD _____ DO _____ SATI.**

4.

Na temelju članka 5. stavka 2. Zakona o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti (»Narodne novine«, broj 79/07, 113/08, 43/09, 22/14 i 130/17) i članka 48. Statuta Općine Maruševec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 11/13, 22/13, 43/15 i 13/18), a na prijedlog Zavoda za javno zdravstvo Varaždinske županije, općinski načelnik Općine Maruševec, donosi

ZAKLJUČAK**I**

Općinski načelnik Općine Maruševec, na prijedlog Zavoda za javno zdravstvo Varaždinske županije donosi Provedbeni plan provođenja preventivne i obvezatne preventivne dezinfekcije, dezinfekcije i deratizacije kao posebne DDD mjere na području Općine Maruševec za 2020. godinu.

II

Provedbeni plan iz točke I. ovog Zaključka prilaže se istom i čini njegov sastavni dio.

III

Ovaj Zaključak objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 501-05/20-01/01
URBROJ: 2186-017/20-06
Maruševec, 31. siječnja 2020.

Općinski načelnik
Damir Šprem, v.r.

PROVEDBENI PLAN

**provođenja preventivne i obvezatne preventivne
dezinfekcije, dezinfekcije i deratizacije kao
posebne DDD mjere na području
Općine Maruševec za 2020. godinu**

Provedbenim planom utvrđuju se izvršitelji preventivne i obvezne preventivne dezinfekcije, dezinfekcije i deratizacije kao posebne mjere (u daljnjem tekstu posebne DDD mjere), standardi, vrste i način primjene otrovnih sredstava, način uklanjanja ostataka biocidnih pripravaka, obvezna dokumentacija, oblik i sadržaj izvješća te raspored i rokovi obavljanja poslova propisanih u Programu mjera zaštite pučanstva od zaraznih bolesti na području Općine Maruševec.

1. Izvršitelji DDD kao posebne mjere

1.1. Nositelj odobrenja za rad, tj. ovlaštenu izvođaču (zdravstvena ustanova ili druga pravna osoba) mora zadovoljiti uvjete sukladne Zakonu o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti (»Narodne novine«, broj 79/07, 113/08, 43/09, 22/14, 130/17, 114/18) i Pravilniku o uvjetima kojima moraju udovoljavati pravne i fizičke osobe koje obavljaju djelatnost dezinfekcije, dezinfekcije i deratizacije kao mjere za sprečavanje i suzbijanje zaraznih bolesti pučanstva (»Narodne novine«, broj 35/07).

- 1.2. Ovlaštenu izvođaču mora imati pravovaljano rješenje Ministarstva zdravstva o ispunjavanju uvjeta za obavljanje obvezatne preventivne dezinfekcije, dezinfekcije i deratizacije, kao i za obavljanje obvezatne protuepidemijske DDD mjere koje uključuju korištenje opasnih kemikalija.
- 1.3. Dokaz (potvrda) o stručnoj osposobljenosti radnika za rad s kemikalijama, odnosno edukaciji radnika za rad s kemikalijama i položenim tečajevima sukladno Pravilnika o uvjetima i načinu stjecanja te provjere znanja o zaštiti od opasnih kemikalija (»Narodne novine«, broj 99/13)
- 1.4. Na osnovi Programa mjera za područje Općine Maruševec Zavod za javno zdravstvo Varaždinske županije izradio je Provedbeni plan.
- 1.5. Ovlaštenu izvođaču na osnovi Provedbenog plana dužan je izraditi Operativni plan, tj. detaljno razrađenu organizaciju i raspored plana rada za svaki dan u tjednu provedbe mjere te u pisanom obliku najkasnije 3 do 7 dana prije početka akcije u idućem tjednu izvijestiti nadležni zavod za javno zdravstvo i nositelja programa mjera (Općinu Maruševec)
- 1.6. Nositelj Programa mjera (Općina Maruševec) treba tijekom postupka javnog nadmetanja upoznati ovlaštenog izvođača sa sadržajem Programa mjera i Provedbenog plana.
- 1.7. Svaki izvođač mjera DDD-a dužan je bilježiti sve nove infestacije i nekihigijenske uvjete u okolišu koji pogoduju razvoju infestacije.
- 1.8. Ovlaštenu su izvršitelji obvezni tijekom provedbe DDD kao posebne mjere uredno ispunjavati propisane obrasce (koji su sastavni dio ovoga Provedbenog plana) te ih za prethodni tjedan - do srijede u idućem tjednu, poslati Zavodu na mail: ddd@zzjzvv.hr.
- 1.9. Po završetku pojedine akcije DDD kao posebne mjere ovlaštenu izvršitelji trebaju sastaviti pismeno izvješće o radu u kojemu će se točno navesti mjesta na kojima se mjera provela, vrste i količine utrošenog materijala po pojedinačnim tretiranjima, opisu stanja sanitacije okoliša te vlastitu procjenu uspješnosti mjera u pojedinim objektima i područjima, te ga poslati poštom Zavodu u roku 7 dana po završetku pojedine akcije.
- 1.10. Uvjeti za neposredne izvođače u nositelju odobrenja za rad:
 - *sastav ekipe izvođača:*
 - od dva do pet članova bez obzira o kojoj vrsti mjere se radi
 - voditelj svake terenske ekipe mora biti sanitarni inženjer, tj. najmanje sanitarni tehničar

- s odgovarajućim iskustvom od najmanje 1 godine rada na poslovima DDD-a
- izvoditelj drugih struka s minimalno srednjoškolskim obrazovanjem može biti član ekipe ukoliko je u kontinuiranom radu na DDD poslovima od najmanje 6 mjeseci stekao potrebno znanje i vještine u provođenju mjera te ima položen tečaj za rad s kemikalijama i programom obvezne »Trajne edukacije za izvoditelje obveznih DDD mjera
 - obuhvat površina, prostora i objekata koje ekipa terenskih izvoditelja dnevno može obraditi ovisno o vrsti štetnika koji se suzbija:
 - kod dezinfekcije broj terenskih ekipa izvoditelja od najmanje 2 člana određuje se na osnovi obujma površine, vrsti postupka, stupnju infestacije površine patogenim mikroorganizmima i roku izvršenja mjere
 - kod suzbijanja komaraca broj terenskih ekipa izvoditelja određuje se na osnovi broja potrebnih uređaja za adulticidni tretman te zadanom području (veličina područja koje mora biti obuhvaćeno tretmanom), s time da je za svaki uređaj koji se koristi s vozila u pokretu potrebna jedna terenska ekipa od najmanje 2 člana
 - kod suzbijanja drugih vrsta člankonožaca (Arthropoda) čije je planirano, organizirano i sustavno suzbijanje od javnozdravstvene važnosti broj terenskih ekipa izvoditelja od najmanje 2 člana određuje se ovisno o obujmu površine, vrsti postupka, stupnju infestacije i roku izvršenja mjere
 - kod suzbijanja štetnih glodavaca jedna terenska ekipa izvoditelja od najmanje 2 člana dnevno može napraviti 40-100 objekata što ovisi o vrsti objekta (poljoprivredno gospodarstvo ili stambena zgrada ili obiteljska kuća), lokaciji objekta (ruralno ili urbano područje), stupnju infestacije te broju radnih dana propisanih Programom mjera i Provedbenim planom, tj. roku u kojem se mjera mora izvršiti.
- *definirani uvjeti za opremu za rad:*
- kod dezinfekcije količina i vrsta opreme za rad potrebna za provedbu mjere određuje se na temelju površine, vrste postupka, stupnja infestacije površine patogenim mikroorganizmima i roku izvršenja mjere
 - kod suzbijanja komaraca:
 - za obradu 300 hektara adulticidnim tretmanom u jednom danu potrebno je:
 - 1 uređaj za hladno zamagljivanje ULV postupkom s vozila u pokretu kapaciteta rezervoara minimalno 50 litara i
 - 1 uređaj za toplo zamagljivanje s vozila u pokretu kapaciteta rezervoara minimalno 50 litara i
 - 1 prijenosni uređaj za toplo zamagljivanje kapaciteta rezervoara minimalno 5 litara, a u područjima specifičnog okoliša nadležni zavod za javno zdravstvo donosi odluku o vrsti uređaja koji su potrebni za tretiranje npr. 300 hektara adulticidnim postupkom
 - broj vozila registriranih za obavljanje djelatnosti za prijevoz terenskih ekipa izvoditelja i opreme određuje se na temelju broja uređaja potrebnih za adulticidni tretman na zadanom području, s time da je za svaki uređaj potrebno jedno vozilo
 - kod suzbijanja drugih vrsta člankonožaca (Arthropoda) čije je planirano, organizirano i sustavno suzbijanje od javnozdravstvene važnosti količina i vrsta opreme za rad određuje se ovisno o površini, vrsti postupka, stupnju infestacije i roku izvršenja mjere
 - kod suzbijanja štetnih glodavaca:
 - broj vozila registriranih za obavljanje djelatnosti za prijevoz terenskih ekipa izvoditelja određuje se na temelju sjedećih mjesta i potrebnom broju neposrednih izvoditelja, tj. članova terenskih ekipa

2. Službeni dokumenti pri obavljanju DDD kao posebne mjere

Službeni dokumenti pri obavljanju DDD kao posebne mjere su sastavni dio Provedbenog plana. Izvršitelji su dužni u cijelosti poštivati oblik i sadržaj ovih dokumenata i osigurati tiskanje dostatne količine obrazaca prije početka provođenja DDD mjera. Na propisane obrasce izvršitelji dodaju naziv tvrtke, adresu, broj telefona i telefaksa, te e-mail. Isti uključuju:

2.1. Obrazac 1 - **Upitnik o žarištu ličinki komaraca,**

koji obvezatno popunjava svaki ovlaštenu izvršitelja posebnih DDD za vrijeme izvođenja akcija dezinfekcije komaraca.

2.2. Obrazac 2 - **Praćenje legla komaraca,**

koji obvezatno popunjava svaki ovlaštenu izvršitelja posebnih DDD mjera prije započinjanja izvođenja prve akcije dezinfekcije komaraca i nastavlja tijekom izvođenja preostalih akcija.

2.3. Obrazac 3 - **Upitnik za dopunu baze podataka,**

koji obvezatno popunjava svaki ovlaštenu izvršitelja posebnih DDD mjera na stambenim i poslovnim objektima prilikom provođenja svake pojedinačne akcije sistematske deratizacije (proljeće i jesen), da bi se moglo pratiti stanje sanitacije objekta te pojavnost žarišta glodavaca na pojedinačnim lokacijama.

2.4. Obrazac 4 - **Potvrda o obavljenoj preventivnoj deratizaciji,**

popunjava svaki ovlaštenu izvršitelja posebnih DDD mjera na stambenim i poslovnim objektima, prilikom svake pojedinačne akcije, a ovjerava prisutna stranka.

2.5. Obrazac 5 - **Upitnik za deratizaciju javnopro-** **metnih površina, trgova i parkova,**

popunjava svaki ovlaštenu izvršitelj posebnih DDD mjera prilikom svake pojedinačne akcije.

2.6. Obrazac 6 - **Upitnik za deratizaciju otvorenih** **vodotokova,**

popunjava svaki ovlaštenu izvršitelj posebnih DDD mjera prilikom svake pojedinačne akcije.

2.7. Obrazac 7 - **Obavijest o trovanju štetnih** **glodavaca,**

izlažu na javnim mjestima ovlaštenu izvršitelji posebnih DDD mjera prije svake pojedinačne akcije (proljeće i jesen).

3. Način i vrste primjene insekticida i raticida

Uz prikaz obvezatne dokumentacije, Provedbeni plan provođenja posebnih DDD mjera na području Općine Maruševac, određuje vrste i način primjene pojedinih insekticida i raticida.

DEZINSEKCIJA KOMARCA

3.1. KOMARCI

3.1.1. Epidemiološki značaj: prijenosnici malarije, žute groznice, Denga virusa, ARBO virusnih infekcija, virusa Japanskog encefalitisa, West Nile virusa, Murrey valley virusa, virusa St. Louis encefalitisa, Bunyavirusa, Virus Rift Valley groznice i filarijaze.

3.1.2. Cilj suzbijanja komaraca i njihovih razvojnih oblika jest zbog sprečavanja pojave zaraznih bolesti pučanstva; smanjenja uzrokovanja kožnih problema, urtika, eritema, alergijskih promjena nastalih ubodima komaraca i sekundarnih infekcija zbog oštećenja kože nastalog češanjem i grebenjem te uzrokovanja smetnji pri normalnom odvijanju svakodnevnih aktivnosti domicilnog pučanstva i turista.

3.1.3. Vrsta mjere radi ostvarivanja cilja:

- preventivna dezinfekcija kao posebna mjera na području Općine Maruševac.

3.1.4. Trenutno stanje i prioriteta

(1) U Republici Hrvatskoj zabilježeno je više od 50 vrsta komaraca od ukupno stotinjak zabilježenih u Europi. Osim drugih vrsta komaraca koji su na našem području uglavnom molestanti, suzbijanje vrste *Aedes albopictus* (*Stegomyia albopicta*) (Skuse, 1894) ili azijskog tigrastog komarca je od izuzetne javnozdravstvene važnosti za Republiku Hrvatsku. *Aedes albopictus* je komarac jugoistočno-azijskog podrijetla koji bi zahvaljujući svojoj prilagodljivoj biološkoj naravi sa sposobnošću preživljavanja zime te izvanrednom agresivnošću prema novim prostorima kombiniranim s klimatskim promjenama te svojom važnošću kao vektor zaraznih bolesti u bliskoj budućnosti mogao predstavljati veliki javnozdravstveni problem za cijelu Republiku Hrvatsku.

(2) Prema raspoloživim informacijama na području Općine Maruševac nije primijećena vrsta *Aedes albopictus*. U slučaju pojave komaraca vrste *Aedes albopictus* potrebno je postupiti u skladu sa Programom mjera za područje Općine Maruševac.

(3) S obzirom da su i u Republici Hrvatskoj prvi slučajevi autohtone Dengue registrirani krajem rujna 2010. godini na poluotoku Pelješcu (mjesto Podobuča kraj Orebića), u 2013. godini zabilježena su 3 slučaja Dengue groznice, sve importirani slučajevi. Time u Hrvatskoj, nakon 2010. godine kad je prvi puta utvrđeno postojanje domaće, autohtone Dengue bolesti, više nismo imali zabilježene autohtone slučajeve. 2011. godine zabilježen je 1 importirani slučaj oboljenja kao i 2012. godine. U 2015. godini na području Grada Varaždina zabilježen je jedan importirani slučaj Dengue iz Indije. Od izuzetne je javnozdravstvene važnosti provoditi Program mjera organiziranog, sustavnog, planiranog, a prije svega pravovremenog suzbijanja komaraca uključivo i vrste *Aedes albopictus* na području cijele Republike Hrvatske kako bi se spriječilo njegovo širenje na kontinentalne dijelove Hrvatske.

(4) **West Nile groznica.** U Hrvatskoj su 2012. godine po prvi puta registrirani domaći slučajevi oboljenja od West Nile groznice (tijekom kolovoza i rujna - 7 slučajeva pojave Groznice zapadnog Nila), a također su iste godine utvrđene asimptomatske akutne infekcije u konja u tri istočne hrvatske županije. 2013. godine broj prijave oboljelih je porastao i broj potvrđenih slučajeva oboljenja testom neutralizacije je 20. Oboljeli su tijekom srpnja, kolovoza, rujna i listopada 2013. godine. Dodatno, istovremeno u 3 pacijenata sa slikom neuroinvazivne bolesti za koju se mislilo da uzrokuje WNV utvrđena su neutralizirajuća protutijela na Usutu virus (USUV). Oboljeli od WNV i USUV žive u tri sjeverozapadne hrvatske županije. U toku 2016. se konstantno pojavljuje na području Republike Hrvatske, a u mjesecu kolovozu je zabilježen i 1 smrtni slučaj od posljedica komplikacija. Uz slučajeve oboljenja u ljudi, registrirane su i asimptomatske WNV infekcije u testiranih konja (0,3%). Infekcija u životinja registrirana je u dvije istočne i jednoj sjeverozapadnoj županiji. U obje epidemije provedene su protuepidemijske mjere suzbijanja vektora (adulticidni i larvicidni tretmani). Mjere prevencije i suzbijanja prijenosa WNV obuhvaćaju neophodne mjere suzbijanja vektora, smanjenje izvora uklanjanjem legla komaraca te suzbijanje larvicidnim i adulticidnim tretmanima, pored osobnih mjera zaštite od uboda komaraca, preporučene su i mjere sprječavanja prijenosa putem zaražene krvi (i krvnih derivata) i tkiva. Stoga je neophodno važno u našoj zemlji održati i osigurati daljnje provođenje mjera sprečavanja i suzbijanja kako je propisano Zakonom o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti i pripadajućim pravilnicima o DDD. Od izuzetne je javnozdravstvene važnosti provoditi Program mjera organiziranog, sustavnog, planiranog, a prije svega pravovremenog suzbijanja komaraca uključivo i vrste *Aedes* i *Culex* na području cijele Republike Hrvatske kako bi se spriječilo njegovo širenje na kontinentalne dijelove Hrvatske.

3.1.4.1. Utvrđivanje područja infestacije s komarcem vrste *Aedes albopictus*

(1) Područje infestacije vrstom *Aedes albopictus* određuje se kada su pronađene i krilatice (odrasli oblici) i ličinke komaraca. Prisutnost samo krilatice

ostavlja mogućnost da su na neki način prešli granice ekološke niše - aktivno ili pasivno (let, prijevoz, vjetar), što upućuje na neko neposredno bliže žarište. Infestirana područja potrebno je zabilježiti u posebnim planovima ili zemljopisnim kartama, što pretpostavlja prvi i najvažniji preduvjet za organiziranu borbu protiv komarca vrste *Aedes albopictus*. Ako je na infestiranom području prisutno bilo kakvo sabiralište voda (privremeno ili trajno), isto može postati mjestom ovipozicije komaraca i razvoja ličinki stoga se mora definirati kao »žarište«. Žarišta mogu biti potencijalna, sigurna, stalna ili pokretna. Dok *Culex* vrste komaraca prelete do 2 kilometra od primarnog žarišta, a *Anopheles* 3 do čak 16 km, vrsta komarca *Aedes albopictus* u načelu jedva da se udaljuje od svog primarnog žarišta (leti ne više od 100 - 300 m), međutim tijekom jedne sezone može se uz vjetar udaljiti od primarnog žarišta još poneki kilometar. Odrasli oblici vole se uvući u unutrašnjost prijevoznih sredstava, čime uz poslovično odlaganje jaja na vlažnim predmetima znatno doprinose obilnoj rasprostranjenosti vrste *Aedes albopictus* u prostoru.

(2) Za planiranje intervencije na nekom području mora se utvrditi infestacija komarcima. Infestacija komarcima se utvrđuje trajnim nadzorom ciljanog (reprezentativnog) područja, tj. nalaženjem ličinki i krilatica, preciznim omeđivanjem i prepoznavanjem žarišta, utvrđivanjem jesu li komarci rasprostranjeni na tom području ili se nalaze razasuti diskontinuirano. Kako je pronalazak ličinki komarca *Aedes albopictus* krajnje jednostavan postupak naspram traženju krilatica, traženje žarišta s ličinkama vrste komarca *Aedes albopictus* mora postati prioritetno.

3.1.4.2. Obilježavanje infestiranog područja

(1) Fazu nadzora bilježenja infestiranog područja provodi nadležni zavod za javno zdravstvo što zahtjeva posjedovanje detaljnih karata (npr. katastarske mape), a to značajno olakšava postojanje kompjuterskih programa s mogućnošću mapiranja. Karte se programski organiziraju na način da je:

- Općina podijeljena na dijelove,
- dijelovi na kvadrate,
- kvadrati na zone i sektore,
- zone i sektori na ulice.

(2) Obilježavanje žarišta kartiranjem obuhvaća osim pozitivnog uzorkovanja unašanje u kartu svih potencijalnih stalnih i sigurnih žarišta prisutnih na području Općine s registracijom prisutnosti odraslih oblika. U slučaju strogog obilježavanja žarišta potrebno je označiti jednu »tampon« zonu (oko 500 m izvan ovih žarišta) koja treba biti sigurno uključena u rutinsku operaciju nadzora i suzbijanja.

3.1.4.3. Popisivanje žarišta, povremeni nadzor, utvrđivanje razine stanja

(1) Zatvorena staništa kontroliraju se u pravilnim vremenskim razmacima tijekom cijele godine jer su u njima stabilni uvjeti (temperatura, vlaga) koji pogoduju razvoju komaraca i nisu podložni meteorološkim promjenama.

(2) Otvorena staništa i sva prethodno zabilježena sigurna žarišta potrebno je nadzirati u periodu aktivnosti komaraca (4./5. mjesec do 11. mjeseca) na način da se:

- a) prosuđuje učinkovitost poduzetih mjera i prati moguće raseljavanje komaraca prema susjednim područjima,
- b) prati prisutnost ličinki nadzorom popisanih žarišta uz uzorkovanje ličinki i kukuljica,
- c) prosuđuje vrijednost poduzetih higijensko-profilaktičkih mjera od strane pučanstva ili vlasnika prostora uz zabilješke o mogućim novootkrivenim žarištima,
- d) prisutnost krilatica mjeri se lovkama ili postupkom ovipozicije.

(3) Nakon što nadležni zavod za javno zdravstvo utvrdi sva pojedinačna žarišta (i ličinki, ali i krilatica) na području općine i razvrsta ih u neku od grupa, ista se točno određuju radi detaljnog unosa u karte ili kompjuterski program što zahtijeva veoma precizne podatke o mjestu, tipu, prisutnosti vode, proizvodnom potencijalu, nadzoru i obradi što može raditi samo osoba koja dobro poznaje područje za koje se izrađuje Program mjera i Provedbeni plan i zna točno locirati žarište.

3.1.4.4. Način suzbijanja komaraca

(1) Suzbijanje komaraca, uključivo i vrste *Aedes albopictus*, provodi se na 4 razine, vodeći stalnu brigu o očuvanju biološke raznolikosti područja:

1. Sanacijskim postupcima

- koji se temelje na sustavnom uklanjanju ili smanjivanju uvjeta za razvoj i razmnožavanje komaraca te otklanjanju ekoloških niša na području provedbe Programa suzbijanja komaraca. U tom cilju Zavod za javno zdravstvo Varaždinske županije obavezan je sustavno pratiti i bilježiti katastar vidljivih i skrivenih voda - legla ličinačkih stadija (Upitnik o žarištu ličinki komaraca - Obrazac 1. i Praćenje legla komaraca - Obrazac 2. koji su sastavni dio ovoga Programa) te ukazivati Općini Maruševac na poduzimanje različitih asanacijsko - sanitacijskih postupaka kojima bi se smanjili uvjeti za razvoj i razmnožavanje komaraca (npr. zatrpavanja umjetno stvorenih bara i lokvi, povećanja protočnosti ustajalih voda, uklanjanje barijera u protočnosti nakapnog (oborinskog) sustava te uklanjanje svih drugih recipijenata oborinskih voda uključujući vaze na grobljima u području rasprostranjenosti vrste *Aedes albopictus*, uklanjanja krutog otpada pogodnog za nakupljanje vode itd.).

2. Provođenjem zdravstvenog odgoja lokalnog stanovništva

- nadležni zavod za javno zdravstvo treba nastojati do maksimalne razine ukloniti sva moguća mjesta zadržavanja komaraca. Edukacija što veće populacije lokalnog stanovništva može se provoditi npr. distribucijom informativno - edukativnih postera i letaka o komarcima kao vektorima zaraznih bolesti te individualnom uklanjanju potencijalnih ekoloških niša, informiranje pučanstva putem lokalnih TV postaja, radio postaja te lokalnih tiskovina itd. Osnovni podaci koje nadležni

zavod za javno zdravstvo treba prezentirati pučanstvu su:

- opisati komarca s najvažnijim značajkama za prepoznavanje uz kratki opis biologije,
- što znači prisutnost različitih vrsta komaraca na području njihove općine,
- objasniti problem prisustva i povijest unosa vrste *Aedes albopictus* u našu zemlju, kao i pojavu Dengue groznice u Hrvatskoj bez nepotrebnog uznemiravanja ili širenja panike,
- uputiti pučanstvo kako oni sami mogu doprinjeti smanjenju populacije komaraca u svojem okolišu te poticati širenje takvih informacija »od susjeda do susjeda«,
- poticati suradnju pučanstva tijekom provođenja mjera suzbijanja komaraca, kao i obilježavanju novih područja infestacije,
- zainteresiranima dati podatke o nositeljima suzbijanja kako bi pučanstvo moglo dobiti proširene obavijesti ili izvršiti dojave o novim žarištima.

3. Biološke mjere suzbijanja

- postići učinkovito suzbijanje uvođenjem (gdje je to moguće) predatora ličinki komaraca ribice *Gambusia holbrooki* u različite stalne vodene nakupine (lokve) što doprinosi očuvanju čovjekovog okoliša te biološke raznolikosti,
- primjenom dozvoljenih larvicidnih pripravaka na bazi *Bacillus thuringiensis* var. *israelensis* u obliku tekućine, granula, prašiva ili sporo otpuštajućih briketa, ručnom primjenom ili postupcima prskanja ili granuliranja s vozila, čamaca, zrakoplova ili helikoptera, intenzitetom obrade svaka 3 tjedna u sezoni od trenutka pozitivnog nalaza, što ne izaziva štete za necilijane vrste u čistim ili obraslim vodama.

4. Kemijske mjere suzbijanja

- 4.1. Primjenom regulatora rasta u obliku tekućine, granula ili sporo otpuštajućih briketa bez šteta za necilijane vrste u čistim vodama
- 4.2. Primjenom insekticidnih larvicida u obliku močivih prašiva, tekućine, granula ili kompresa, za obradu različitih vodenih nakupina i recipijenata, ovisno o protočnosti, svaka 3 do 4 tjedna od trenutka pozitivnog nalaza primjenom prskalice, granulatora ili ručno, iz vozila, čamaca ili pješke, prema naputcima proizvođača te vrsti, namjeni, stupnju zagađenosti i dubini vodenih površina. Svaki vodospremnik ili stajaća voda s održivosti većom od 7 dana može predstavljati leglo ličinki komaraca. Sukladno navedenim postupcima potrebno je trajno educirati naručitelja mjere i pučanstvo da su sustavne larvicidne mjere suzbijanja znakovito učinkovitije na brojnost populacija komaraca, ekološki prihvatljivije u smislu očuvanja biološke raznolikosti korisne faune kopna te ih u smislu zaštite čovjekovog okoliša treba prvenstveno koristiti tijekom cijele godine. Iz toga razloga Program mjera i Pro-

vedbeni plan suzbijanja komaraca za Općinu Maruševec treba usmjeriti na suzbijanje ličinki komaraca.

- 4.3. Adulticidna metoda, tj. suzbijanje krilatica je metoda izbora i ovisi isključivo o stručnoj prosudbi epidemiološke službe nadležnog zavoda za javno zdravstvo kao dopuna provedbenih larvicidnih postupaka, a provodi se postupcima:
 - rezidualnog prskanja (orošavanja) zatvorenih prostora,
 - hladnog zamagljivanja sa zemlje pri čemu su ekološki najprihvatljiviji vodeni rastvori insekticida,
 - toplog zamagljivanja sa zemlje, za obradu manjih ili većih ciljanih površina.

4.3.1. Rezultati adulticidnih postupaka su uvijek privremeni, a često ne zadovoljavaju zbog emisije biocida u prostor, kolateralnih šteta (uništavanje drugih korisnih vrsta) ili visokih operativnih troškova pa se provode kada je populacija komaraca na takvoj razini da nije prihvatljiva pučanstvu.

4.3.2. Kod provedbe svih adulticidnih postupaka nadležni zavod za javno zdravstvo mora voditi brigu da su ispunjeni sljedeći uvjeti:

- a) Pučanstvo treba od strane izvođača unaprijed obavijestiti o planiranoj provedbi, vrsti biocidnog pripravka koji će se upotrijebiti, vremenu, cilju te mogućim rizicima za pojedine kategorije osjetljivih ili bolesnih stanovnika te također o tome obavijestiti pčelare radi pravovremenih mjera zaštite za pčele
- b) Na temelju višegodišnjeg praćenja i dobrog poznavanja aktivnosti komaraca na ciljanom području Zavod za javno zdravstvo Varaždinske županije u Programu mjera i Provedbenom planu koje izrađuje za područje jedinice lokalne samouprave planirati će samo okviran broj adulticidnih postupaka, npr. na početku sezone adulticidne postupke s većim razmakom nego li u špici i na kraju sezone. Neće se predlagati isključivo jedna akcija adulticidnih postupaka protiv komaraca jer iste imaju veoma niski učinak u odnosu na uložena financijska sredstva te se ne mogu smatrati ekonomski opravdanim, posebice što adulticidni tretman pogađa samo vrh brijega adultne populacije, ostavljajući očuvanim stadije ličinaka u svim dostupnim vodenim recipientima. Insekticidni aerosol djeluje samo na komarce koji lete i ne dopire do onih koji odmaraju ispod lišća na raslinju. Neke vrste komaraca kao što su vrste roda *Culex* legu se kontinuirano pa stoga jednokratno suzbijanje krilatica ima kratkotrajni učinak te ga stalno treba ponavljati, a trajniji rezultati u pravilu izostaju.
- c) Adulticidni postupci predstavljaju znatnu opasnost za sve necilijane vrste noćnih kukaca, a posredno za njihove predatore na području adulticidnog postupaka ili na širem području gdje strujom vjetra mogu biti preneseni toksični

aerosoli, što obzirom na neznatnu učinkovitost, a široki spektar djelovanja predstavlja znatnu ekološku štetu. Treba uvijek naglašavati da su svi adulticidni postupci neselektivni postupci koji ugrožavaju zdravlje osjetljivih skupina ljudi, uzrokuju štete u okolišu uključujući i vodene i kopnene životinje, uništavaju sve trenutačno prisutne vrste insekata te stoga bitno narušavaju biološku ravnotežu opterećujući okoliš štetnim tvarima, dok dugotrajnom primjenom dovode do ugroze biodiverziteta.

d) Osigurati provođenje predradnji ako i kada se donese odluka da je adulticidni postupak nužno provesti:

- utvrditi točno područje koje se pokriva
- podijeliti područje u zone
- izraditi planove kretanja u zonama
- utvrditi vrijeme aplikacije aerosola (jutro ili večer)
- izračunati potrebnu količinu insekticida (adulticida) za svaku utvrđenu zonu ovisno o površini te zone, a ne o cjelokupnoj površini nekog područja
- utvrditi dinamiku pokrivanja zona.

e) Kada se pristupi adulticidnom postupku za uspješno suzbijanje letećih oblika komaraca potrebno je u što kraćem roku obraditi sve površine na kojima će se provoditi njihovo suzbijanje, pa stoga akcija suzbijanja letećih oblika komaraca ne smije trajati dulje od 3 do 4 uzastopna radna dana. Dodatna prednost kraćeg vremena provođenja adulticidnog postupka je i kraći negativan utjecaj na izložene ljude i okoliš, budući da aerosol koji sadrži opasne kemikalije može kod osjetljivih ljudi uzrokovati respiratorne smetnje. Optimalno vrijeme za provedbu adulticidnih postupaka je cca 1 do 2 sata u zoru i cca 1 do 2 sata u sumrak, kad su najslabija strujanja zraka, tj. pri vjetru ispod 4 km/sat (komarci su aktivni samo u uvjetima bez vjetra pa je svaki adulticidni tretman na otvorenom prostoru kod jačeg vjetra neučinkovit), pri relativnoj vlažnosti zraka i temperaturama koje su u trenutku adulticidnog tretmana više od 15 °C (pri nižim temperaturama zraka aktivnost komaraca vrlo mala ili je nema). U skladu s navedenim, računa se da se tijekom dana aktivnosti na suzbijanju letećih oblika komaraca mogu provoditi u ukupnom vremenu od cca 2 do 4 sata. Sukladno rezultatima provedenog monitoringa nadležni zavod određuje područje tretmana, vrijeme provođenja tretmana ovisno o aktivnosti dominantnih vrsta komaraca i to isključivo nakon provedenog larvicidnog tretmana kako se adulticidni tretman ne bi provodio dok još ima aktivnih legla. Npr. prema sljedećem okvirnom primjeru ako nadležni zavod utvrdi da je područje koje se mora tretirati npr. površina veličine cca 1.200 ha s npr. uređajem za hladno zamagljivanje ULV postupkom s vozila u pokretu kapaciteta rezervoara minimalno 50 litara, preporučena brzina kretanja vozila za postizanje najboljeg učinka prilikom ULV aplikacije insekticida je 20 km/h (20.000 m/h), u prohodu se pokriva cca 50 m sa svake strane ulice kojom vozilo prolazi (ukupno 100 m širok pojas), što

znači da se za sat vremena jednim uređajem za hladnu ULV aplikaciju i jednim vozilom može obraditi do 200 ha površine, odnosno za 2 sata rada do 400 ha tijekom jedne akcije, dakle s tri uređaja na tri vozila za 2 sata rada do 1.200 ha. Visina i gustoća vegetacije, zgrade i druge prepreke onemogućavaju širenje aerosola tako da veća visina i gustoća vegetacije i drugih prepreka umanjuje efektivnu širinu prolaza (pravilo - 50%-tno umanjeње širine prolaza). Prilikom određivanja površine za adulticidni tretman i količine utroška insekticida potrebno je uzeti u obzir činjenicu da je izgrađenost u dijelovima naselja (stambene zgrade i drugi objekti u naselju) do 60% površine. Ukoliko je brzina vozila 15 km/h (15.000 m/h) okvirni izračun površine tretiranja se umanjuje za 1/4. Postupak se ne smije obavljati nasuprot vjetru jer se neće postići željeni učinak adulticidnog postupka i kako izvoditelj ne bi bio izložen štetnom aerosolu. Stavke iz ovog okvirnog primjera zavod prilagođava ovisno o učestalosti prepreka na putu kretanja vozila, uputama proizvođača za uporabu insekticida i te uputama proizvođača uređaja za aplikaciju insekticida.

f) Ako se na području Općine Maruševac primijeti prisustvo dnevno aktivne vrste komarca *Aedes albopictus* adulticidni tretman je potrebno usmjeriti na ograničeno područje u kojem ova vrsta boravi (npr. nedostupna područja niske guste vegetacije u neposrednoj blizini legla) u vrijeme najveće aktivnosti (jutarnjim i popodnevnim satima) uporabom prijenosnih (ručnih ili lednih) uređaja za toplo zamagljivanje kapaciteta rezervoara minimalno 5 litara.

g) Sukladno članku 14. stavak. 5. Pravilnika o načinu provedbe obvezatne dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije, primjena biocidnih pripravaka toplim ili hladnim zamagljivanjem iz zrakoplova zabranjena je nad naseljenim područjima.

4.4. Završne sezonske adulticidne akcije su od velike su važnosti jer o njima neposredno ovisi broj komaraca koji ide u prezimljavanje, odnosno broj komaraca koji će biti pokretač populacije u sljedećoj godini.

3.2 DOZVOLJENI LARVICIDI I ADULTICIDI U PROVOĐENJU DEZINSEKCIJE KOMARACA KAO POSEBNE DDD MJERE NA PODRUČJU OPĆINE MARUŠEVAC.

Nemoguće je unaprijed točno odrediti dinamiku adulticidnih postupaka i to propisati Programom mjera i Provedbenim planom za područje općine jer se unaprijed ne može predvidjeti niti početak aktivnosti komaraca tijekom jedne sezone; dinamika adulticidnih postupaka je ovisna o uspješnosti provedenih larvicidnih postupaka i hidrometeorološkim prilikama; adulticidni tretmani se provode u vrijeme maksimalne brojnosti populacije na ograničenom području po potrebi

Ukoliko integrirane mjere uporabom nekemijskih sredstava nisu dovele do smanjenja populacije na biološki minimum, insekticidi /larvicidi se koriste sukladno sljedećim normativima:

Vrsta tretmana

Larvicidni

Adulticidni (suzbijanje odraslih jedinki)

Način aplikacije larvicida/insekticida	iz aviona (ili helikoptera) ili bespilotnih letjelica (dron)	ručna aplikacija	hladni ULV	topli ULV*
Formulacija larvicida/insekticida	tekući koncentrat, granule, tablete	tablete, tekući koncentrat, prašivo i granule	tekući koncentrat	tekući koncentrat
Količina larvicida/insekticida te omjer razrjeđenja	uputa proizvođača	uputa proizvođača i ovisno o organskom opterećenju	1:9 (otapalo voda), tj. sukladno preporuci proizvođača insekticida	1:9 (otapalo** isključivo mineralno ulje ili neko drugo ekološki prihvatljivo otapalo), tj. sukladno preporuci proizvođača insekticida
Površina tretiranja	uputa proizvođača	uputa proizvođača	0,5 - 1 lit. /1 ha	0,5 - 1 lit. /1 ha
Brzina vjetra - dopuštena gornja granica			cca. 4 km/h	4 km/h
Brzina kretanja vozila			10 - 20 km/h, tj. ovisno o preporuci proizvođača uređaja za ULV	10 - 20 km/h, tj. ovisno o preporuci proizvođača uređaja za ULV
Pokrivenost u prohodu			cca 50 m sa svake strane ulice kojom vozilo prolazi (ukupno 100 m širok pojas), tj. sukladno preporuci proizvođača	cca 50 m sa svake strane ulice kojom vozilo prolazi (ukupno 100 m širok pojas), tj. sukladno preporuci proizvođača
Radni sati			1 h (ili max 2) u zoru i 1 h (ili max 2 h) u sumrak	1 h (ili max 2) u zoru i 1 h (ili max 2 h) u sumrak
Kapacitet rezervoara			min. 50 lit.	min. 50 lit.
Obradena površina s 1 vozilom - ekipa od 2 izvoditelja			50 - 200 ha površine/1 h	50 - 200 ha površine/1 h
Umanjenje efektivne širine prolaza radi gustoće vegetacije te dr. prepreka			do 50%	
Dinamika	svaka 3-4 tjedna	svaka 3-4 tjedna	1 tretman ne smije trajati dulje od 3 do 4 uzastopna radna dana	1 tretman ne smije trajati dulje od 3 do 4 uzastopna radna dana

* U slučaju avio tretmana sukladno Pravilniku o načinu provedbe obvezatne dezinfekcije, dezinfekcije i deratizacije (»Narodne novine«, broj 35/07, 76/12) te ovisno o uputama proizvođača insekticida/larvicida.

** Zabranjuje se uporaba nafte ili lož ulja kao otapala!

- putnički ili transportni zrakoplovi isključivo sukladno nalogu Međunarodne zrakoplovne federacije ili zrakoplovne kompanije čiji zrakoplov podliježe dezinfekciji ili na osnovi epidemioloških indikacija (žute groznice, Denga virusa, Chikungunye, West Nile virusa, Zika virusa i dr. te filarijaze)

3.2.1. Larvicidno suzbijanje:

Septičke jame

Septičke jame mogu generirati veliki broj komaraca ukoliko imaju tehničke nedostatke, kao što su nepostojanje gustih mrežica na odušcima ili prisustvo pukotina na samim jamama. Ovaj problem prisutan je u gradskim sredinama i mjestima koja nemaju riješen kanalizacijski sustav. Septičke jame obrađivat će se jednim od kemijskih larvicida: diflubenzuron 1% 1 tbl. na 500 - 1000 litara vode. Tretman treba ponavljati svakih 10 - 15 dana, ili diflubenzuron 5% 600 - 1000 g sredstva po 1 ha u dovoljnoj količini vode prekrivajući čitavu površinu, diflubenzuron 7% 40 - 80 ml preparata na 1000 m³ u dovoljnoj količini vode prekrivajući čitavu površinu. Diflubenzuron 2% w/w, tablete a 2g; u čistim (bistrim) vodama 1tbl. na 8 m³ vode, u prljavim (zamućenim vodama) 1 tbl. na 4 m³ vode, u zagađenim vodama 1 tbl. na 40 litara vode, tj. 25 tableta/m³ vode, posipanjem ručno.

Potoci i kanali oborinskih voda, vode stajačice

Slabo protočni dijelovi potoka također su generatori ličinki komaraca. Budući nije moguće unaprijed predvidjeti broj i mikrolokacije povremenih žarišta, potrebno je pri svakoj dezinfekciji zatečene nakupine vode obraditi biološkim larvicidima, kao što je preparat sa sporama **Bacillus thuringiensis subsp. israelensis soj H-14**, (vodotopive granule; 0,15 - 0,3 kg/ha u obliku vodene otopine ili u obliku ledenih granula dimenzija 0,4 - 0,6 mm u količini od 7 - 30 kg/ha) za sve nakupine čiste, nezagađene vode zbog svog selektivnog učinka i neškodljivosti za neciljne vrste. Diflubenzuron 1% 1 tbl. na 500 - 1000 litara vode. Tretman treba ponavljati svakih 10 - 15 dana, ili diflubenzuron 5% 600 - 1000 g sredstva po 1 ha u dovoljnoj količini vode prekrivajući čitavu površinu. Diflubenzuron 2% w/w granule; čiste vode 1,25 - 2,5kg preparata/ha, zagađene vode 2,5-5 kg preparata/ha, zatvoreni sustavi stajače vode 50g preparata/m³. Niže doze primijeniti kada je dubina vode 0,5 m ili manja, a više doze kada je dubina vode 1 m ili viša. Granule se posipaju ručno ili aplikatorom za granule, a moguće ih je otopiti u vodi te pripremljenom vodenom suspenzijom poprskati ili zaliti legla komaraca (1,25-2,5 kg preparata/ha u čistim vodama, a 2,5-5 kg preparata/ha u zagađenim vodama). Diflubenzuron 15 w/w, tekući koncentrat za suspenziju; u čistim vodama 170-350 ml/ha, u prljavim vodama 350-700 ml/ha, u zatvorenim sustavima zagađene vode 7ml/m³ vode. Formulacija se nanosi direktno ili razrjeđivanjem preparata s dovoljnom količinom vode te prskanjem ili zalijevanjem legla komaraca. Diflubenzuron 2% w/wd), tablete a 2g; u čistim (bistrim) vodama 1tbl. na 8 m³ vode, u prljavim (zamućenim vodama) 1 tbl. na 4 m³ vode, u zagađenim vodama 1 tbl. na 40 litara vode, tj. 25 tableta/m³ vode, posipanjem ručno. Diflubenzuron 7% 40 - 80 ml preparata na 1000 m³ u dovoljnoj količini vode prekrivajući čitavu površinu.

S obzirom da se izolirani dijelovi vode nalaze samo na pojedinim mikrolokacijama u ovom segmentu dezinfekcije najviše se može napraviti preventivnim radnjama kao što su: čišćenje potoka (kanala) oborinskih voda, mulja i obraštaja.

Spremnici vode

Različiti spremnici vode u vrtovima i okućnicama značajni su recipijenti larvi komaraca (bačve, kade, kante i sl.), zbog čega je potrebno animirati korisnike da vlastitom aktivnošću doprinesu smanjenju proizvodnje komaraca pravovremenim pražnjenjem spremnika vode, pokrivanjem spremnika, ali i okretanjem odloženih posuda naopako kako se ne bi nakupljala voda. Ukoliko nije moguće odraditi poduzete preventivne mjere treba primijeniti neki od prihvatljivih larvicida na bazi regulatora rasta insekata.

Zapušteni zdenci i cisterne

Zapušteni zdenci i cisterne koji nisu u upotrebi (nema stalne izmjene vode) generiraju komarce. Ova žarišta ukoliko se ne koriste za piće obrađuju se nekim ekološki prihvatljivim larvicidom na bazi djelatne tvari *Bacillus thuringiensis subsp. israelensis* ili regulatora rasta insekata.

Građevinski iskopi u kojima se nakuplja voda

Građevinski iskopi različitih građevina i nedovršeni podrumi mogu generirati larve komaraca kada radovi stanu na duže vrijeme, a u njima se kontinuirano zadržava voda. Podrumi stambenih objekata u kojima se voda zadržava veći dio godine ili cijelu godinu treba

kontinuirano tretirati. Ovakva žarišta obrađuju se biološki prihvatljivim larvicidima na bazi regulatora rasta insekata ili *Bacillus thuringiensis subsp. israelensis*.

Nedovršene grobne jame i posuđe za cvijeće na grobljima

Veliki broj ličinki može se generirati iz nedovršenih betonskih grobnih jama koje su otvorene i u kojima se nakuplja kišnica. Vaze sa ustajalom vodom također mogu biti legla komaraca. Ove vode obrađuju se jednim od ekološki prihvatljivih insekticida na bazi regulatora rasta insekata.

Nakupine odloženih automobilskih guma

Kišnica nakupljena u odloženim automobilskim gumama pruža povoljne uvjete za razvoj larvi komaraca. Spomenute lokacije nalaze se uglavnom na privatnim posjedima zbog čega treba apelirati na organe inspekcijских službi kako bi se poduzele preventivne mjere. Najbolje preventivne mjere sprječavanja nakupljanja vode u gumama njihovo je prekrivanje ili držanje u natkrivenim prostorima, jer u protivnom svaku gumu treba pojedinačno obraditi larvicidom.

3.2.2. Adulticidna obradba:

Metoda je izbora, sukladno prosudbi epidemiološke službe Zavoda, u suzbijanju komaraca i to kao nadopuna provedenih larvicidnih postupaka.

Ovlašteni izvršitelji DDD mjera, dužni su izraditi Operativni plan rada prije početka provedbe svake akcije dezinfekcije komaraca te ga dostaviti poštom Nadzoru tj. Zavodu za javno zdravstvo Varaždinske županije, Nositelju programa mjera i Sanitarnoj inspekciji najkasnije 7 dana prije početka akcije.

Kod planiranja adulticidnog tretmana suzbijanja komaraca ovlašteni izvoditelj je obavezan obavijestiti nadležni zavod za javno zdravstvo, nositelje Programa mjera, pučanstvo i pčelare najmanje 48 sati prije provođenja prvog tretmana uporabom kemijskih sredstava. Kod svakog idućeg tretmana u jednom ciklusu akcije tretiranja najmanje 24 sata, a u izvanrednim situacijama (npr. procijenjene nagle vremenske promjene i intenzivne migracije odraslih komaraca) 6 sati prije početka akcije ovlašteni izvoditelj u pisanom obliku izvješćuje nadležni zavod za javno zdravstvo i nositelje Programa mjera.

Operativni plan mora sadržavati najmanje: popis lokacija tretiranja, datume, dan i sat početka i završetka tretiranja, vrstu insekticida (tvornički naziv i djelatnu tvar), koncentraciju, tehniku primjene i popis djelatnika u ekipama, opis poduzetih mjera zaštite okoliša i ljudi, način izvješćivanja pučanstva, zdravstvenih službi, sanitarne inspekcije i policijske postaje.

Po završetku svake pojedinačne akcije dezinfekcije komaraca ovlašteni izvršitelj će dostaviti Zavodu poštom detaljni izvještaj o protekloj akciji dezinfekcije komaraca sastavljen po stavkama Operativnog plana rada, koji će uključivati i točnu količinu potrošenog insekticida te zapažanja o stanju sanitacije okoliša na pojedinim lokalitetima. Izvještaj Zavodu treba dostaviti u roku 5 dana po završetku svake pojedinačne akcije.

3.2.3. Dopuštene metode i sredstva za suzbijanje crnog žohara na komunalnim površinama

Primijeniti rezidualno prskanje ili postupke toplog zamagljivanja revizijskih okana u tijeku provedbe

deratizacije ili njenog nadzora, uvijek kada se utvrdi nazočnost crnog žohara u njima. Od dopuštenih sredstava mogu se primjenjivati svi dostupni piretroidi u vodenom rastvoru, te rezidualni pesticidi permetrina u obliku dimnih kutija ubačenih u kolektore.

Nakon provedbe ovih postupaka vršit će se nadzor postavljanjem feromonskih ljepljivih lovki u kolektore (ispod revizijskih otvora) i bliske podrume, te njihovom naknadnom brojidbom utvrditi uspjeh postupaka.

DERATIZACIJA

Prije započinjanja akcije deratizacije treba u objektu i na vanjskim površinama provesti mjere sanitacije kojima mičemo glodavcima zaklon, hranu i vodu. Potrebno je ukloniti krupni otpad u i oko objekta, kao i iskrčiti žbunje ili pokositi visoku travu. Ostatke hrane odlagati isključivo u zatvorene kontejnere, a ne ostavljati pored njih ili na divljim odlagalištima. Sanirati slavine koje cure i zatrpavati lokve s vodom. Popraviti neispravnu kanalizaciju, septičke jame i sanirati štakorske rupe oko kanalizacijskih revizionih okana i septičkih jama. Građevinsko - tehnički zaštititi objekte, na način da se onemogući ulaz glodavcima.

Hranu držati u originalnoj ambalaži, na način i mjestima nedostupnim glodavcima.

Prostorije držati uredne i čiste, bez nepotrebnih predmeta i stvari u njima.

Tek temeljito provedene mjere sanitacije daju šansu za uspješnu provedbu i dobar rezultat deratizacije (postizanje kontrolirane razine populacije glodavaca).

3.3. Rodenticidi u deratizaciji kao posebnj DDD mjeri na području Općine Maruševac

Na području Općine Maruševac smiju se koristiti samo tvornički proizvedene meke, koje su propisno registrirane i dopuštene za primjenu u komunalnoj higijeni i javnom zdravstvu u Republici Hrvatskoj rješenjem Ministarstva zdravstva.

3.3.1. Dopušteni rodenticidi

U provedbi deratizacije dopušteni su tvornički pripravljene antikoagulantne meke II generacije (0,005%). Rodenticidna masa II generacije mora biti pod nadzorom, nedostupna ljudima i životinjama, izložena u kutijama u za to propisanim objektima, dok u revizionim kanalizacijskim oknima i na obalama vodotokova mora biti vezana pocinčanom žicom. Na obalama vodotokova meke se mogu postavljati i izlaganjem u aktivne štakorske rupe, čiji se otvor odmah potom mora zatrpati zemljom i dobro zagaziti, kako bi zatrovane meke ostale nedostupne ne ciljanim životinjskim vrstama ili ljudima. Na isti način meke se mogu postavljati i na javnim površinama. Deratizacijske meke moraju sadržavati gorku tvar, kako bi se izbjegla eventualna nehotimična konzumiranja meka od ne ciljnih životinjskih vrsta i ljudi (poglavito djece).

Obvezno je voditi evidenciju o shemi postavljanja meka na svim javnim površinama.

Pri obavljanju deratizacije na svim prostorima u kojima je propisima zahtijevano postavljanje meka u deratizacijske kutije, iste moraju biti zatvorene i numerirane uz vođenje evidencije o shemi postavljanja.

Deratizaciju obala gradskih vodotokova, parkova i javnih zelenih površina, provest će ovlašteni izvršitelj istovremeno s deratizacijom zgrada na istom području.

Deratizacijske metode i postupci se moraju unificirati na cijelom području Općine u smislu korištenja jedinstvene djelatne tvari, kao i evidencija stanja okoliša, kako bi prosudba potrebe i učinkovitosti deratizacijskih postupka bila što bolja. U tom smislu se utvrđuje sinhronizacija izlaganja meka u dvokratnom razdoblju za cijelo područje Općine, koncentričnoj izvedbi plana s centripetalnom realizacijom (od centra prema periferiji), jedinstvenoj obradi cjelokupne komunalne infrastrukture, javnih površina i obala vodotokova, sa konačnom centralnom računalnom obradom podataka.

3.3.2. Zbrinjavanje neiskorištenih ostataka raticidnih meka i uginulih glodavaca

Kod postavljanja raticidnih otrovnih meka II generacije obavezan je, od strane ovlaštenog izvršitelja, naknadni nadzor te uklanjanje neiskorištenih ostataka i njihovo zbrinjavanje prema propisima o zbrinjavanju štetnih tvari, kao i neškodljivo uklanjanje uginulih glodavaca.

3.3.3. Korištene meke - standardi po vrstama i količinama pri postavljanju

U akcijama deratizacije na području Općine Maruševac primjenjivat će se slijedeći standardi rodenticida, koji će se samo u slučajevima visokog stupnja infestacije i loše sanitacije okoliša udvostručiti.

Preventivna i obvezna preventivna deratizacija u stambenim objektima i neposrednom okolišu, na javnoprometnim i na javnim zelenim površinama (trgovima, parkovima, na obalama vodotoka) te deponijima otpada obvezno 2 puta godišnje u dinamici da se proljetna akcija deratizacije uvijek provodi tijekom ožujka, travnja i svibnja, a jesenska akcija deratizacije provodi se uvijek tijekom rujna, listopada i studenog što je uvjetovano biologijom i etologijom štetnih glodavaca. Kako bi se održavao biološki minimum štetnih glodavaca razdoblje između dvije akcije ne bi smjelo biti dulje od 6, tj. max 8 mjeseci. Svi drugi objekti iz članka 10. stavka 1. Zakona o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti: do prestanka konzumacije zatrovanih mamaca, a najmanje 2 puta godišnje; uz izuzetak tzv. kritičnih objekata (kao npr. prehrambena proizvodnja, deponiji, sumnjive higijenski zapuštene zgrade, mesnice, groblja-mrtvačnice) obnovu mamaca potrebno je ponavljati i do 3-4 puta godišnje, tj. do potpunog izostanka potrošnje; tzv. »penetracijska mjesta« kao što su veletržnice hrane neživotinjskog podrijetla, autobusne ili željezničke postaje, lučka pretovarna skladišta ili lučki prostor gdje bi se nadzor trebalo provoditi 4 puta godišnje, tj. svaka 3 mjeseca uz obradu sve do potpunog prestanka potrošnje mamaca, odnosno ovisno o stupnju sanacije površine, prostora i objekta trajno

Ukoliko integrirane mjere deratizacije uporabom nekemijskih sredstava nisu dovele do smanjenja populacije na biološki minimum, zatrovani mamci na bazi 0,005% aktivne tvari se koriste sukladno sljedećim općim normativima, a koji kod izrade Programa mjera i Provedbenog plana za područje jedinica lokalne samouprave moraju biti usklađeni s odobrenjem nadležnog tijela uprave i deklaracijom proizvođača:

Vrsta objekta		Količina rasutog, krutog parafiniranog ili želatinoznog (mekog) mamca	Površina tretiranja	Obvezna uporaba deratizacijske kutije koju nije moguće slučajno otvoriti
1	Stambeni objekti i okućnice	1 mamac (20 - 50 gr)	30 m ²	DA; u okućnicama mamci skriveni u aktivne rupe
2	Gospodarski objekti i pripadajući prostori	1 mamac (20 - 50 gr)	20 m ²	DA
3	Površine oko gospodarskih objekata (vanjska strana objekta)	1 mamac (20 - 50 gr)	na svakih 10 - 15 m	DA; na pripadajućem okolišu mamci skriveni u aktivne rupe
4	Subjekti (objekti) u poslovanju s hranom	1 mamac (20 - 50 gr)	10 m ²	DA
5	Površine oko subjekata (objekti) u poslovanju s hranom	1 mamac (20 - 50 gr)	na svakih 10 - 15 m	DA; na pripadajućem okolišu mamci skriveni u aktivne rupe
6	Svi drugi objekti javne namjene	1 mamac (20 - 50 gr)	20 m ²	DA
7	Površine oko svih drugih objekata javne namjene	1 mamac (20 - 50 gr)	na svakih 15 - 20 m	DA; na pripadajućem okolišu mamci skriveni u aktivne rupe
8	Obale vodotokova, potoka, rijeka, jezera, kanala, brana i mora	min. 1 parafinski mamac (20 - 50 gr)	na svakih 20 - 30 metara obje strane obale	mamci skriveni u pukotine obalnog ruba, aktivne rupe ili pričvršćeni na žicu uz kanalizacijske izljeve ili rub obale
9	Parkovi i zelene površine	1 parafinski mamac (20 - 50 gr)	50 - 100 m ²	mamci izloženi u aktivne rupe i/ili sigurnosne deratizacijske kutije na način da su nedostupni za sve neciljane vrste, domaće i ostale životinje (npr. ptice, divljač), ljude, a posebno djecu
10	Kanalizacija	1 parafinski mamac (100 - 200 gr)	na svakih 100 m	mamac pričvršćen žicom za željezne penjalice uz obilježavanje revizionog otvora bojom koja mora biti različita od boje korištene u prethodnoj akciji
		1 parafinski mamac (100 gr)	u svako 2. ili 3. reviziono okno	
		5 - 10 parafinskih mamaca (1000 gr)	na 500 m kanalizacije raspoređeno na 10 mjesta	mamac pričvršćen na žicu
11	Deponije krutog i organskog otpada (organizirani ili divlji)	1 mamac (20 - 50 gr)	20 m ²	mamci izloženi u aktivne rupe i/ili sigurnosne deratizacijske kutije na način da su nedostupni za sve neciljane vrste, domaće i ostale životinje (npr. ptice, divljač), ljude, a posebno djecu
		1 mamac (20 - 50 gr)	na svakih 10 - 15 m u prstenu	
Dinamika	1, 3, 5, 7, 8, 9, 10	obvezno 2 puta godišnje u dinamici: proljetna akcija deratizacije provodi se tijekom ožujka, travnja i svibnja, a jesenska akcija deratizacije provodi se tijekom rujna, listopada i studenog uz razmak između dvije akcije 6 (max. 8) mjeseci		
	10	odnosno do prestanka konzumacije zatrovanih mamaca i ovisno o epidemiološkim indikacijama		
	2, 6	do prestanka konzumacije zatrovanih mamaca, a najmanje 2 puta godišnje; u slučaju registrirane infestacije obvezna kontrola deratizacije 15 - 20 dana nakon izlaganja mamaca		
	4, 11	do prestanka konzumacije zatrovanih mamaca, a najmanje 4 puta godišnje; u slučaju registrirane infestacije obvezna kontrola deratizacije 15 - 20 dana nakon izlaganja mamaca		

Kada se mjere suzbijanja iz ovoga poglavlja provode kao opće mjere zaštite pučanstva od zaraznih bolesti na temelju Ugovora ili narudžbenice, izvoditelj DDD mjera je obavezan u »Planu provedbe DDD mjera« detaljno razraditi raspored, dinamiku i rokove sukladno ovim naputcima, a normative ciljano za objekt koji se tretira uzimajući u obzir namjenu površine, prostora i objekta te građevinsko-tehničko-higijensko stanje.

- Korisnik mjere je dužan omogućiti provedbu mjere na način kako je to navedeno u »Planu provedbe DDD mjera«.

Ovlašteni izvoditelji DDD mjera su dužni izraditi Operativni plan rada prije početka provedbe mjera deratizacije i pismeno ga dostaviti Nadzoru tj. Zavodu za javno zdravstvo Varaždinske županije, Nositelju programa mjera i Sanitarnoj inspekciji najkasnije 3 do 7 dana prije početka akcije.

Operativni plan mora sadržavati DDD mjeru koja će se izvoditi, rokove izvršenja, vrste pesticida i njihovih djelatnih tvari, formulacije, porijeklo i rok trajanja, tehnička sredstva i opis postupka primjene raticida i insekticida (crni žohar u revizionim oknima), planirani utrošak pesticida, popis djelatnika te popis lokaliteta na kojima će se radovi provesti, kao i način obavještanja javnosti, Centra 112 te nadležnih općih bolnica i HMP Domova zdravlja.

Izvoditelji su dužni pismeno obavještavati nadležnu sanitarnu inspekciju i Zavod za javno zdravstvo o planu rada za svaki tjedan provedbe deratizacije. Tjedni plan rada uključivat će ulice koje će biti obuhvaćene deratizacijom svakog dana u tjednu i popis djelatnika koji obavljaju poslove, a izvoditelji su ga dužni dostaviti pet radnih dana unaprijed. Izvoditelji su dužni, najzad, jedan dan prije provođenja deratizacije pismeno (telefaksom) obavijestiti nadležni Zavod za hitnu medicinu i Opću bolnicu, o vremenu početka i završetka akcije deratizacije, lokacijama na kojima se deratizacija provodi, tvorničkom nazivu rodenticida, aktivnoj tvari i obvezno navesti protuotrov (antidot).

O akcijama provedbe deratizacije građani će biti obaviješteni putem tiskanih obavijesti istaknutih na vidljivim mjestima dva dana prije provedbe ili putem medija (lokalna radio stanica, dnevni list ...).

Po završetku akcije deratizacije ovlašteni izvršitelj će sastaviti detaljni izvještaj o učinjenom poslu po stavkama iz Operativnog plana rada, gdje će biti i naveden i točan utrošak rodenticida te zapažanja o stanju sanitacije zgrade i okoliša. Izvještaj dostaviti poštom Zavodu u roku 5 dana po završetku akcije, a tjedno e-mailom dostavljati Zavodu ispunjene propisane obrasce za protekli radni tjedan.

4. Prostorni raspored rada i rokovi provođenja DDD kao posebnih mjera

Prostornim i vremenskim rasporedom poslova određuju se pojedinačna područja provedbe dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije kao posebne mjere, te dinamika obavljanja poslova. Subjekti obveznici provođenja ovih mjera specificirani su u čl. 10. st. 1. Zakona

o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti (»Narodne novine«, broj 79/07, 113/08, 43/09, 22/14, 130/17).

U prostornom se rasporedu rada prvenstvena pozornost pridaje provedbi ovih mjera na javnim gradskim površinama, površinama i objektima kojima upravljaju komunalna poduzeća, tržnicama, objektima za proizvodnju i prometovanje namirnicama, te gradskim stambenim objektima, budući po temeljnom smislu i karakteru navedenih javno - zdravstvenih mjera isti imaju najveće značenje. Na taj način osigurava se prostorna i vremenska usklađenost provedbe mjera obvezatne preventivne dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije kako na prostorima i površinama koje imaju ključno značenje tako i na cjelokupnom području Općine Maruševac.

4.1. Prostorna podjela Općine Maruševac

Područje Općine Maruševac obuhvaća slijedeća naselja:

1. Bikovec
2. Biljevec
3. Brodarovec
4. Cerje Nebojse
5. Čalinec
6. Donje Ladanje
7. Druškovec
8. Greda
9. Jurketinec
10. Kapelec
11. Korenjak
12. Koretinec
13. Koškovec
14. Maruševac
15. Novaki
16. Selnik

4.2. Dinamika poslova posebnih DDD mjera

- *uništavanje patogenih mikroorganizama u izvanrednim situacijama:*

Uništavanje patogenih mikroorganizama dezinficijensima sukladno uputama proizvođača mjere kemijske dezinfekcije provodi ovlašteni izvoditelj DDD mjera:

- sustavi za kondicioniranje zraka, sustavi za komprimirani zrak, ventilacijski sustavi, zrakovodi i filteri najmanje 2 puta godišnje postupkom vlažnog zamagljivanja u vrijeme kada je objekt zatvoren; 1 puta prije preuzimanja novoga objekta ili ponovnog otvaranja, tj. ovisno o mikrobiološkom nalazu ponoviti postupak
- sustav vodoopskrbe (javni vodovod) za protok pitke vode 1 puta prije prvog korištenja ili ponovnog korištenja (sezonski objekti) uz prethodnu provjeru da sustav vodoopskrbe ne propušta

- tzv. slijepi završeci u sustavu vodoopskrbe, dijelovi izvan uporabe, rezervni kotlovi ili spremnici za vodu koji su serijski povezani s bojlerom u uporabi te dijelovi cijevi, tornjevi ili bazeni izvan funkcije najmanje 4 puta godišnje uz prethodnu provjeru da sustav vodoopskrbe ne propušta
 - spremnici, vodospreme, cisterne ili zdenci s pitkom vodom te brodski tankovi ili gumeni spremnici za transport vode 1 puta nakon postupka sanacije ili kod prve uporabe, tj. ovisno o mikrobiološkom i nalazu fizikalno-kemijskih analiza ponoviti postupak
 - bazeni sa slatkom, termalnom i morskom vodom te aquaparkovi koji se koriste za kupanje ili rekreaciju pučanstva sukladno važećim zakonskim propisima
 - prijevozna sredstva za masovni prijevoz putnika najmanje 2 puta godišnje
 - prijevozna sredstva za prijevoz hrane (catering i sl.) 1 puta prije prvog korištenja, najmanje 4 puta godišnje i nakon dugog nekorištenja uz obvezno provođenje svakodnevne dezinfekcije koju provodi vlasnik ili posjednik vozila kao svakodnevni proces rada radi održavanja osnovne higijene i mikrobiološke čistoće vozila
 - putnički ili transportni zrakoplovi isključivo sukladno naputcima Međunarodne zrakoplovne federacije ili zrakoplovne kompanije čiji zrakoplov podliježe dezinfekciji (Ebola, SARS, MERS i sl.)
 - zaštitna oprema koja se koristi pri prikupljanju leševa ili ekshumaciji nakon svakog korištenja
 - ronilačka oprema uvijek prije prvog korištenja, poslije dugog skladištenja ili popravaka nakon ronjenja u zagađenoj vodi i kod pojavnosti akutnih gnojnih ili gljivičnih oboljenja
 - osobna zaštitna oprema dišnog sustava (maske, polumaske, respiratori itd.) ako ih koristi više osoba, kod prve uporabe ili nakon dugotrajnog nekorištenja ili kod pojave respiratornih oboljenja
 - odjeća i obuća koja se daje u humanitarne svrhe jednokratno prije svake isporuke na zahtjev zemlje uvoznice
 - obuća te sportska oprema i rekviziti koji se iznajmljuju i/ili koriste u sportsko-rekreacijskim centrima te dječjim igraonicama, saune, ležišta i sjedišta u kozmetičkim i wellness salonima uvijek prije prvog korištenja, najmanje jednom godišnje ili ovisno o epidemiološkim indikacijama te nakon dugog nekorištenja uz obvezno provođenje svakodnevne dezinfekcije koju provodi iznajmljivač kao svakodnevni proces rada radi održavanja osnovne higijene i mikrobiološke čistoće odjeće, obuće, sportske opreme i rekvizita
 - prostori i zemljište jednokratno, ali isključivo ako su na njemu bili smješteni zarazni materijali, u slučaju raspada ljudi i životinja, ispusta fekalnih masa te u izvanrednih okolnostima (potresi, poplave).
- *suzbijanje komaraca:*
 - ovisno o vrsti komaraca, odnosno tipu legla i larvicidu koji se primjenjuje, 1 do 2 larvicidne obrade mjesečno od trenutka pozitivnog nalaza utvrđenog monitoriranjem na stalnim, privremenim, prirodnim ili umjetnim vodenim nakupinama do nestanka ličinki ili vodenih nakupina
 - nemoguće je unaprijed točno odrediti dinamiku adulticidnih postupaka i to propisati Programom mjera i Provedbenim planom za područje Općine jer se unaprijed ne može predvidjeti niti početak aktivnosti komaraca tijekom jedne sezone; dinamika adulticidnih postupaka je ovisna o uspješnosti provedenih larvicidnih postupaka i hidrometeorološkim prilikama; adulticidni tretmani se provode u vrijeme maksimalne brojnosti populacije na ograničenom području po potrebi
 - *suzbijanje nevida (flebotoma, papatača):* jednokratno
 - *suzbijanje muha:*
 - premazivanje površina na kojima se zadržavaju muhe svakih 6 do 8 tjedana ovisno o rezultatima uspješnosti provedene mjere
 - počivališta muha u zatvorenim prostorima svakih 6 do 8 tjedana ovisno o rezidualnosti biocidnog pripravka
 - izlaganje ljepljivih traka ili lovki na način kako predlaže proizvođač
 - izlaganje granula neposredno na ciljanoj površini uz povremeno vlaženje ili potpuno močenje na način kako predlaže proizvođač larvicida
 - korištenje UV muholovki na mjestima gdje nije dozvoljena uporaba kemijskih sredstava
 - dnevna i noćna počivališta muha u zatvorenim prostorima svakih 6 do 8 tjedna ovisno o rezidualnosti insekticida u dozama i na način kako predlaže proizvođač insekticida
 - deponiji otpada - gnojnice svakih 14 dana u dozama i na način kako predlaže proizvođač larvicida, tj. prskanje otopinom insekticida svakih 4 do 6 tjedana na način kako predlaže proizvođač insekticida
 - *suzbijanje buha:* jednokratno, a ponekad višekratno ponoviti postupke dezinfekcije do istrebljenja
 - *suzbijanje krpelja:* jednokratno
 - *suzbijanje žohara:*
 - *smeđi žohar:* objekti koji rade tijekom cijele godine ovisno o vrsti i namjeni objekta te zate-

Na osnovi epidemioloških indikacija u izvanrednim situacijama mjere kemijske dezinfekcije predlaže nadležna epidemiološka služba.

- čenom stanju najmanje svaka 2 do 3 mjeseca; sezonski objekti 2 puta godišnje
- *crni žohar*: 2 puta godišnje, po potrebi više do smanjenja na biološki minimum
 - *mrko prugasti žohar*: 3 puta godišnje, po potrebi više do smanjenja na biološki minimum
 - *suzbijanje mrava*: 2 puta godišnje
 - *suzbijanje stjenica*: zbog težine radnje potrebno je nekad višekратно ponoviti postupke dezinfekcije do istrebljenja
 - *suzbijanje ostalih sezonskih štetnika (nevidi, ose, stršljani)*: na mjestima aglomeracija jednokratno do nestanka štetne vrste
 - *suzbijanje štetnih glodavaca*:
 - sustavna deratizacija javnih površina: obvezno 2 puta godišnje (proletna akcija deratizacije provodi se tijekom ožujka, travnja i svibnja, a jesenska akcija deratizacije provodi se tijekom rujna, listopada i studenog). Ukoliko se poštuju svi nautci o suzbijanju štetnih glodavaca smatra se da je jedna akcija deratizacije završena za rok od 6 do 8 mjeseci, nakon čega mora uslijediti druga akcija.
 - deponiji otpada - najmanje 2 puta godišnje
 - svi drugi objekti iz članka 10. stavka 1. Zakona o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti: do prestanka konzumacije zatrovanih mamaca, a najmanje 2 puta godišnje.

4.3 Obaveze izvođača

- pravovremeno obavještanje građana o provedbi DDD mjera na unaprijed definiranim obrascima obavijesti te definirati način obavještanja (javni mediji ili lijepljenje obavijesti na oglasnim pločama stambenih zgrada ili ubacivanje obavijesti u poštanske sandučice i sl.)
- ponašanje ovlaštenih izvoditelja tijekom provedbe mjera mora biti kulturno i profesionalno (poštivanje prava vlasništva obveznika provedbe, ne nanošenje štete i izbjegavanje nesavjesnog rada, zaštita zdravlja pučanstva i kućnih ljubimaca)
- izrada informativno - edukativnih naputka koje će ovlašteni izvoditelj putem letaka distribuirati pučanstvu tijekom akcije
- upoznati pučanstvo sa obvezama tijekom provedbe mjera (omogućavanje pristupa izvoditelju u podrumске, suterenske i gospodarske prostore u zgradama i dvorištima, a obavljene poslove ovjeriti potpisom na anketnom listiću)

- upoznati pučanstvo o tome koje postupke moraju poduzeti radi sanitacije površine, prostora i objekata te uklanjanja građevinsko - tehničkih nedostataka koji pogoduju razvoju i razmnožavanju štetnika
- upoznati pučanstvo o tome koje sve druge postupke moraju poduzeti nakon provedenih mjera

4.4. Rokovi izvršenja deratizacije

Izvođači su dužni započeti provedbu obvezatne deratizacije prema Programu i Provedbenom planu u **mjesecu ožujku, odnosno u mjesecu rujnu tekuće godine**. Rok dovršenja deratizacije je 10 tjedana nakon njezinog početka. Preostalo vrijeme od 2 tjedna u svakom roku preostaje za dopune učinjenog posla.

4.5. Financijska sredstva

Financiranje provođenja preventivne i obvezatne preventivne DDD kao posebne mjere i stručni nadzor nad njenim provođenjem se vrši sukladno zakonskim odredbama (čl.4. st. 1. i čl. 24 st. 4. Zakona o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti »Narodne novine«, broj 79/07, 113/08, 43/09, 130/17) te Odluke jedinice lokalne samouprave o provedbi obvezatne DDD kao posebne mjere.

5. Obvezatni obrasci u provođenju DDD kao posebne mjere:

- Obrazac 1. UPITNIK O ŽARIŠTU LIČINKI KOMARACA
- Obrazac 2. PRAĆENJE LEGLA KOMARACA
- Obrazac 3. UPITNIK ZA DOPUNU BAZE PODATAKA
- Obrazac 4. POTVRDA O OBAVLJENOJ PREVENTIVNOJ DERATIZACIJI
- Obrazac 5. UPITNIK ZA DERATIZACIJU JAVNOPROMETNIH POVRŠINA, TRGOVA I PARKOVA
- Obrazac 6. UPITNIK ZA DERATIZACIJU OTVORENIH VODOTOKOVA
- Obrazac 7. OBAVIJEST O TROVANJU ŠTETNIH GLODAVACA

Svaki obrazac mora imati otisnut u zaglavlju: naziv firme, adresu, telefon, telefaks i e-mail.

Svi propisani obrasci su otisnuti u nastavku teksta Provedbenog plana i čine njegov sastavni dio.

KLASA: 501-05/20-01/1
URBROJ: 2186-017/20-04
Maruševec, 31. siječnja 2020.

Općinski načelnik
Damir Šprem, v.r.

Obrazac 1.**UPITNIK O ŽARIŠTU LIČINKI KOMARACA**

Godina : _____
 Identifikacijski broj žarišta : _____
 Grad : _____
 Područje : _____
 Naselje : _____
 Lokacija : _____

skica

1) TIP ŽARIŠTA :

- | | | |
|-----------------------|---------------------|-----------------------|
| a) napušteni zdenac | e) fontana | j) napušteni rudnik |
| b) cisterna | f) radilište | k) rijeka ili vodotok |
| c) septička jama | g) natopljena polja | l) močvara |
| d) poplavljeni podrum | h) odvodni sifon | m) uz jezero |
| | i) odvodni kanal | n) ostalo (navedi) |

2) KARAKTERISTIKE ŽARIŠTA :

- a) trajno b) sezonsko (specificiraj mjesec)

S	V	O	T	S	L	S	K	R	L	S	P
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

3) DIMENZIJE ŽARIŠTA :

DULJINA _____ ŠIRINA _____ DUBINA _____

4) KAKVOĆA VODE :

- a) tekuća b) stajaća c) slatka d) slana e) čista f) zagađena

Priroda zagađenja (navedi) :

5) TIP VEGETACIJE :

- a) podvodna b) nadvodna

Prevladavajuće vrste :

6) PRISUSTVO GAMBUZIJA :

DA NE UVEDENE OD : _____

7) PRISUSTVO PREDATORA LIČINKI :

DA NE

8) PRISUSTVO LIČINKI KOMARACA :

DA NE

VRSTE	MJESECI											
	S	V	O	T	S	L	S	K	R	L	S	P

9) MOGUĆE MJERE

a) drenaža (odvodnja)

b) zatrpavanje

c) poravnanje sa zemljom

d) sprječavanje dolaska

e) popravci oštećenja

f) postavljanje cjevovoda

g) eliminicaija recipijenta

h) uklanjanje bilja

i) ostalo (navedi) :

Predložene mjere : _____ dana: _____

10) LARVICIDNI TRETMANI

Larvicidi koje treba koristiti : _____

11) NAPOMENE :

Obrazac 2.**PRAČENJE LEGLA KOMARACA**

Datum : _____ Naselje : _____

Područje : _____ Lokacija : _____

ŽARIŠTE TIP – VRSTA	IDENTIFIKA- CIJSKI BROJ ŽARIŠTA	VRSTE I STADIJI LIČINKI I INFESTACIJA *	VRSTE ODRASLIH	
			M	Ž

Na znanje : Uočene promjene koje treba unijeti u evidenciju žarišta :

POTPIS IZVRŠITELJA :

1) _____

2) _____

• broj ličinki po jednom lovljenju (okvirno)

+ (1- 10)

++ (11-50)

+++ (>50)

Obrazac 3. UPITNIK ZA DOPUNU BAZE PODATAKA

NADNEVAK _____

GRADSKAČETVRT: _____ **ŠIFRA:** _____
PODRUČJE: _____ **ŠIFRA:** _____
ULICA I KUČNI BROJ: _____ **ŠIFRA:** _____
UPRAVLJANJE ZGRADOM: _____ (pravna osoba, privatno)
GODINA IZGRADNJE: _____
Održavanje: a) održavana b) zapuštena
Namjena zgrade: a) stambena b) stambeno poslovna
BROJ KATOVA: _____ **BROJ STANOVA:** _____
PODRUM _____ da ne **VELIČINA:** _____ m²
VLAGA _____ da ne
TEHNIČKA ETAŽA: _____ da ne **DOSTUPNOST:** _____ da ne
DVORIŠTE: _____ da ne **ODRŽAVANJE:** _____ (održavano, zapušteno)
POSLOVNI PROSTOR: _____ da ne
skladišni _____ da ne **ugostiteljski** _____ da ne m²
proizvodni _____ da ne m² **ostali** _____ da ne m²
KOMUNALNI STANDARD:
VODOVOD: _____ da ne **ODVODNJA:** _____ da ne
kanalizacija _____ da ne **sabirna jama** _____ da ne
otvoreni izljev _____ da ne
PRIKUPLJANJE OTPADA: da ne **vreće** _____ da ne
kante _____ da ne **kontejneri** _____ da ne
TOPLOVOD: _____ dane
GLODAVCI: **PRISUSTVO GLODAVACA:**
rupe _____ da ne _____ (broj aktivnih rupa) **tragovi nogu** _____ da ne
izmet _____ da ne **šteta** _____ da ne
leglo _____ da ne **viđeni živi štakori** _____ da ne
viđeni uginuli štakori _____ da ne **prema izjavi korisnika** da ne

HRANA ZA GLODAVCE: **otpaci** _____ da ne
hrana za domaće životinje _____ da ne **uskladištena roba** _____ da ne

ZAKLON ZA GLODAVCE: **krupni otpad** _____ da ne
kućni (sitni) otpad _____ da ne
neispravna odvodnja _____ da ne

UTROŠENI MATERIJAL:
meke _____ (kg žita) **parafin** _____ (kg parafiniziranih meka)
POZIV: _____ (je li intervencija provedena na poziv)

RAZLOG NEPROVEDENE DERATIZACIJE:

- stranka odbila
- stranka odsutna
- napušten objekt
- ostalo

NAPOMENA: _____

SANITARNI TEHNIČAR :

PRISUTNA STRANKA :

Obrazac 4. POTVRDA O OBAVLJENOJ PREVENTIVNOJ DERATIZACIJI

Nadnevak : _____

Korisnik: _____

Adresa: _____

Gradska četvrt: _____

Namjena zgrade:	stambena	DA – NE
	poslovna	DA – NE
	ugostiteljska	DA – NE
Hrana za glodavce:	otpaci	DA – NE
	domaće životinje	DA – NE
	uskladištena roba	DA – NE
Zaklon za glodavce:	kućno smeće	DA – NE
	krupni otpad	DA – NE
	aktivne rupe	DA – NE
	neispravna kanalizacija	DA – NE
Prisustvo glodavaca:	tragovi nogu	DA – NE
	izmet	DA – NE
	prema izjavi korisnika	DA – NE

DERATIZACIJA : Vrsta meka _____ grama _____

SANITARNI TEHNIČAR :

PRISUTNA STRANKA:

Obrazac 5. UPITNIK ZA DERATIZACIJU JAVNOPROMETNIH POVRŠINA, TRGOVA I PARKOVA

NADNEVAK: _____ MJESTO: _____

GRADSKA ČETVRT: _____ PODRUČJE: _____

NAMJENA : _____ (ulica, trg, naselje, park, šuma, dvorište)

POVRŠINA _____ (kvadratnih metara)

OKOLIŠ :

naselje _____ (da li je nastanjeno)

grmlje _____

drveće _____

održavanje _____

životinje _____

OTPAD :

krupni _____

sitni _____

organski _____

kanaliz. _____ (da li postoji zagađenje iz kanalizacije)

GLODAVCI :

rupe _____ (broj aktivnih rupa)

tragovi _____ (tragovi nogu, izmet, šteta, leglo)

glodavci _____ (viđeni živi glodavci)

mrtvi _____ (viđeni uginuli štakori)

UTROŠENI MATERIJAL :

meke _____ (kg žita)

parafin _____ (kg parafiniziranih meka)

POZIV: _____ (da li je intervencija provedena na poziv)

SANITARNI TEHNIČAR : _____

Obrazac 6. UPITNIK ZA DERATIZACIJU OTVORENIH VODOTOKOVA

NADNEVAK : _____ VODOTOK : _____

GRADSKA ČETVRT: _____ PODRUČJE: _____

PROLAZI KROZ _____ (ulica, trg, naselje, park, šuma, dvorište)

DUŽINA _____ (metara)

OKOLIŠ :

naselje _____ (da li je nastanjeno)

grmlje _____

drveće _____

održavanje _____

životinje _____

OTPAD :

krupni _____

sitni _____

organski _____

kanaliz. _____ (da li postoji zagađenje iz kanalizacije)

GLODAVCI :

rupe _____ (broj aktivnih rupa)

tragovi _____ (tragovi nogu, izmet, šteta, leglo)

glodavci _____ (viđeni živi glodavci)

mrtvi _____ (viđeni uginuli štakori)

UTROŠENI MATERIJAL :

meke _____ (kg žita)

parafin _____ (kg parafiniziranih meka)

POZIV: _____ (da li je intervencija provedena na poziv)

SANITARNI TEHNIČAR : _____

Obrazac 7.**MEMORANDUM TVRTKE KOJA OBAVLJA POSLOVE****OBAVIJEST O SUZBIJANJU ŠTETNIH GLODAVACA**

Djelatnici naziv zdravstvene ustanove ili druge pravne osobe ovlaštenog izvoditelja deratizacije provest će pregled objekta i prema utvrđenoj potrebi suzbijanje štetnih glodavaca (štakora i miševa) u ovoj zgradi i njezinoj neposrednoj okolini.

Suzbijanje štetnih glodavaca provest će se izlaganjem zatrovanih mamaca i/ili nekemijskih sredstava na sva mjesta gdje se najčešće pojavljuju štetni glodavci (podrum, dvorište, kanalizacijski revizijski otvor i tavan).

Ako u ili oko svojih objekata primjetite štetne glodavce ili njihove tragove molimo Vas da odmah nazovete – upisati naziv zdravstvene ustanove ili druge pravne osobe ovlaštenog izvoditelja deratizacije – na telefon _____ radnim danom od _____ do _____ sati.

Da bi se osigurao uspjeh u borbi protiv štetnih glodavaca, a uz to izbjegle eventualne nezgode stanari se obvezno trebaju pridržavati sljedećih naputaka:

1. surađivati s izvoditeljima koji provode suzbijanje štetnih glodavaca tako da im daju sve tražene informacije i omogućite pristup u sve prostore gdje je potrebno izložiti zatrovane mamce
2. iz dvorišta i podruma ukloniti smeće, osobito otpatke hrane
3. onemogućiti malodobnoj djeci i kućnim ljubimcima pristup mjestima na kojima je postavljen zatrovani mamac za štetne glodavce
4. zabranjuje se dirati ili premiještati zatrovane mamce.

Pozivaju se građani da se u cijelosti pridržavaju gornjih naputaka, jer će za svu štetu, kao i za eventualno oštećenje zdravlja snositi odgovornost svaki za sebe, a roditelji za djecu.

**IZLAGANJE ZATROVANIH MAMACA ZA ŠTETNE GLODAVCE OBAVIT ĆE SE:
DANA OD _____ DO _____ SATI**

»Službeni vjesnik Varaždinske županije«

Službeno glasilo Županije, gradova i općina Varaždinske županije. Izdaje: Varaždinska županija, 42000 Varaždin, Franjevački trg 7. Telefon (042) 390-554. Glavna i odgovorna urednica: pročelnica Upravnog odjela za poslove Skupštine i župana Ivana Golubić Horvat. Tehnički uređuje, priprema i tiska: GLASILA d.o.o., 44250 Petrinja, D. Careka 2/1, tel: (044) 815-138 i (044) 815-498, www.glasila.hr, e-mail: glasila@glasila.hr. Pretplata za 2020. godinu iznosi 200,00 kn + PDV. Svi brojevi »Službenog vjesnika Varaždinske županije« objavljeni su i na Internetu: www.glasila.hr.