

# SLUŽBENI VJESNIK VARAŽDINSKE ŽUPANIJE



SLUŽBENO GLASILO VARAŽDINSKE ŽUPANIJE I GRADOVA:  
IVANEC, LEPOGLAVA, LUDBREG, NOVI MAROF I VARAŽDINSKE  
TOPLICE TE OPĆINA: BEDNJA, BREZNICA, BREZNIČKI  
HUM, CESTICA, DONJA VOĆA, KLENOVNIK, LJUBEŠĆICA,  
MALI BUKOVEC, MARUŠEVEC, PETRIJANEC, SRAČINEC, SVETI  
ĐURĐ, SVETI ILIJA, TRNOVEC BARTOLOVEČKI, **2025.**  
VELIKI BUKOVEC, VIDOVEC, VINICA I VISOKO

BROJ: 111 — Godina XXXIII

Varaždin, 2. prosinca 2025.

List izlazi po potrebi

## SADRŽAJ

### OPĆINA SRAČINEC AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

54. Zaključak o prihvatanju ostvarenja Pro-  
računa Općine Sračinec za razdoblje  
siječanj - rujan 2025. godine 6900
55. Zaključak o davanju ponude za sklapanje  
Aneksa ugovora o zakupu poslovnog  
prostora dječjeg vrtića u Sračincu 6900
56. Zaključak o davanju ponude za sklapanje  
ugovora o zakup poslovnog prostora  
(zdravstvene ambulante) u Sračincu 6901
57. Zaključak o davanju ponude za sklapanje  
ugovora o zakupu poslovnog prostora  
(zdravstvene ambulante) u Sračincu 6901
58. Zaključak o davanju ponude za sklapanje  
ugovora o zakupu javne površine radi  
postavljanja kioska za cvijeće 6902
59. Zaključak o prihvatanju zamolbe Dječjeg  
vrtića »Bambi« za povećanje ekonom-  
ske cijene 6902
60. Zaključak o davanju suglasnosti za  
povećanje ekonomske cijene jasličnog  
programa Dječjeg vrtića u Sračincu 6903
61. Zaključak o prihvatanju Izvješća o po-  
slovanju groblja Sračinec i Svibovec  
Podravski za 2024. godinu 6903

62. Zaključak o davanju suglasnosti na  
predloženi godišnji program redovnog  
uređenja i održavanja groblja Sračinec  
i Svibovec Podravski sa troškovnikom  
radova za 2026. godinu 6903
63. Odluka o donošenju Plana djelovanja  
Općine Sračinec u području prirodnih  
nepogoda za 2026. godinu 6904
64. Odluka o izmjenama i dopunama Odluke  
o osnivanju Vijeća za prevenciju Općine  
Sračinec 6904
65. Zaključak o prijedlogu kandidata za suca  
porotnika Županijskog suda u Varaždinu 6904
66. Odluka o vrijednosti boda komunalne  
naknade 6905

### AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

6. Prethodna suglasnost na Cjenik za obav-  
ljanje komunalne djelatnosti održavanja  
groblja Sračinec i Svibovec Podravski i  
obavljanje uslužne komunalne djelatnosti  
ukopa pokojnika unutar groblja Sračinec  
i Svibovec Podravski 6905

### OPĆINA TRNOVEC BARTOLOVEČKI AKTI OPĆINSKE NAČELNICE

10. Odluka o izmjeni Odluke o materijalnim  
pravima zaposlenih u Jedinственном  
upravnom odjelu Općine Trnovec Bar-  
tolovečki 6909

- |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                              |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>11. Pravilnik o kriterijima i načinu provođenja ocjenjivanja službenika i namještenika Jedinstvenog upravnog odjela Općine Trnovec Bartolovečki 6909</p> <p>12. Pravilnik o kriterijima za utvrđivanje natprosječnih rezultata u radu i načinu isplate dodatka za uspješnost na radu službenika i namještenika u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Trnovec Bartolovečki 6912</p> | <p>13. Pravilnik o unutarnjem redu Jedinstvenog upravnog odjela Općine Trnovec Bartolovečki 6914</p> <p>14. Plan klasifikacijskih oznaka Općine Trnovec Bartolovečki 6933</p> <p>15. Plan brojčanih oznaka ustrojstvenih jedinica i službenih osoba 6965</p> |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

## OPĆINA SRAČINEC

### AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

#### 54.

Na temelju članka 43. Statuta Općine Sračinec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 24/21), Općinsko vijeće Općine Sračinec, na 4. sjednici održanoj dana 27. studenoga 2025. godine, donosi

#### ZAKLJUČAK

**o prihvatanju ostvarenja  
Proračuna Općine Sračinec za razdoblje  
siječanj - rujan 2025. godine**

#### Članak 1.

Prihvaća se ostvarenje Proračuna Općine Sračinec za razdoblje siječanj - rujan 2025. godine.

#### Članak 2.

Ovaj Zaključak objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 400-03/25-01/4

URBROJ: 2186-7-02/1-25-2

Sračinec, 27. studenoga 2025.

**Predsjednik Općinskog vijeća  
Krunoslav Lukačić, v.r.**

#### 55.

Na temelju članka 6. stavak 7. Zakona o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora (»Narodne novine«, broj 125/11, 64/15, 112/18, 123/24) i članka 43. Statuta Općine Sračinec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 24/21), Općinsko vijeće Općine Sračinec na 4. sjednici održanoj dana 27. studenoga 2025. godine, donosi

#### ZAKLJUČAK

**o davanju ponude za sklapanje Aneksa ugovora  
o zakupu poslovnog prostora dječjeg vrtića  
u Sračincu**

#### Članak 1.

Ovim Zaključkom uređuje se postupak davanja ponude sadašnjem zakupniku poslovnog prostora dječjeg vrtića u vlasništvu Općine Sračinec za sklapanje Aneksa postojećeg ugovora o zakupu na određeno vrijeme.

#### Članak 2.

Dječjem vrtiću »Bambi«, OIB: 80499935276, iz Novog Marofa, Zagorska 71, kao dosadašnjem zakupniku poslovnog prostora dječjeg vrtića u Sračincu, Dravska 40, smještenom na č.k.br. 1761/1 k.o. Sračinec, daje se ponuda za sklapanje Aneksa ugovora o zakupu postojećeg i dograđenog dijela poslovnog prostora dječjeg vrtića koji sada čini jednu neodvojivu i funkcionalnu cjelinu smještenu na č.k.br. 1761/1 k.o. Sračinec, a koja se sastoji od zatvorenog prostora površine 1638 m<sup>2</sup> i otvorenog dvorišnog prostora površine 6569 m<sup>2</sup>, pod postojećim uvjetima reguliranim Ugovorom o zakupu poslovnog prostora na određeno vrijeme koji je solemniziranim od strane Javnog bilježnika Tamare Horvat iz Varaždina, Pavlinska 5 dana 20.07.2022. godine pod brojem: OV-4688/2022 s time da se jedino mijenja iznos mjesečne zakupnine koji će iznositi 1.350,00 EUR mjesečno.

#### Članak 3.

O ponudi iz članka 2. ovog Zaključka, zakupnik se dužan očitovati pisanim putem u roku od 8 dana od objave ovog Zaključka.

#### Članak 4.

Ovaj Zaključak objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 372-03/25-01/1

URBROJ: 2186-7-02/1-25-2

Sračinec, 27. studenoga 2025.

**Predsjednik Općinskog vijeća  
Krunoslav Lukačić, v.r.**

**56.**

Na temelju članka 6. stavak 7. Zakona o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora (»Narodne novine«, broj 125/11, 64/15, 112/18, 123/24) i članka 43. Statuta Općine Sračinec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 24/21), Općinsko vijeće Općine Sračinec na 4. sjednici održanoj dana 27. studenoga 2025. godine, donosi

**Z A K L J U Č A K****o davanju ponude za sklapanje ugovora  
o zakupu poslovnog prostora (zdravstvene  
ambulate) u Sračincu****Članak 1.**

Ovim Zaključkom uređuje se postupak davanja ponude dosadašnjem zakupniku poslovnog prostora (zdravstvene ambulate) u vlasništvu Općine Sračinec za sklapanje novog ugovora o zakupu poslovnog prostora (zdravstvene ambulate) u Sračincu na određeno vrijeme.

**Članak 2.**

Zaključkom Općinskog vijeća Općine Sračinec o utvrđivanju namjene i davanju u zakup zdravstvene ambulate u Sračincu (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 30/10) određeno je:

- da se djelatnosti opće/obiteljske medicine na području Općine Sračinec obavljaju u postojećem objektu zdravstvene ambulate u Sračinec,
- da se objekt zdravstvene ambulate u Sračincu sastoji od dvije specijalističke ordinacije obiteljske medicine,
- da se objekt zdravstvene ambulate u Sračincu dodjeljuje u zakup odabranim koncesionarima za obavljanje javne zdravstvene službe opće/obiteljske medicine na području Općine Sračinec, a na temelju provedenog javnog nadmetanja Varaždinske županije za dodjelu koncesije i dobivene Suglasnosti na Odluku o odabiru najpovoljnijih ponuditelja od strane Ministarstva zdravstva i socijalne skrbi.

**Članak 2.**

Dosadašnjem zakupniku poslovnog prostora, Specijalističkoj ordinaciji obiteljske medicine Ana Rožić, dr. med. spec. obiteljske medicine, OIB: 35058602663 iz Varaždin Brega, Halić 5, daje se ponuda za sklapanje novog ugovora o zakupu poslovnog prostora zdravstvene ambulate u Sračincu koji se nalazi u Sračincu, Varaždinska 100, na čk.br. 1515/17 k.o. Sračinec, a koji se sastoji od prijemne ordinacije i ordinacije opće medicine, ukupne površine 34,20 m<sup>2</sup> te dijela zajedničkih prostorija zdravstvene ambulate (ulaz, čekaona, sanitarni čvor) površine 28,80 m<sup>2</sup>.

**Članak 3.**

Ponuda za sklapanje novog ugovora o zakupu poslovnog prostora na određeno vrijeme od 10 godi-

na uz mogućnost produženja daje se pod sljedećim uvjetima:

- da zakupnik plaća mjesečnu zakupninu u iznosu od 200,00 eura bez uključenog PDV-a, najkasnije do petnaestog u mjesecu za tekući mjesec,
- da zakupnik navedeni poslovni prostor koristi za obavljanje djelatnosti javne zdravstvene službe opće/obiteljske medicine,
- da zakupnik podmiruje sve režijske i tekuće troškova nastale obavljanjem djelatnosti u navedenom poslovnom prostoru.

**Članak 4.**

O ponudi iz članka 2. ovog Zaključka, zakupnik je dužan očitovati se pisanim putem u roku od 15 dana od primitka ovog Zaključka.

**Članak 5.**

Ovaj Zaključak objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 372-03/25-01/2

URBROJ: 2186-7-02/1-25-2

Sračinec, 27. studenoga 2025.

**Predsjednik Općinskog vijeća  
Krunoslav Lukačić, v.r.**

**57.**

Na temelju članka 6. stavak 7. Zakona o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora (»Narodne novine«, broj 125/11, 64/15, 112/18, 123/24) i članka 43. Statuta Općine Sračinec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 24/21), Općinsko vijeće Općine Sračinec na 4. sjednici održanoj dana 27. studenoga 2025. godine, donosi

**Z A K L J U Č A K****o davanju ponude za sklapanje ugovora  
o zakupu poslovnog prostora (zdravstvene  
ambulate) u Sračincu****Članak 1.**

Ovim Zaključkom uređuje se postupak davanja ponude dosadašnjem zakupniku poslovnog prostora (zdravstvene ambulate) u vlasništvu Općine Sračinec za sklapanje novog ugovora o zakupu poslovnog prostora (zdravstvene ambulate) u Sračincu na određeno vrijeme.

**Članak 2.**

Zaključkom Općinskog vijeća Općine Sračinec o utvrđivanju namjene i davanju u zakup zdravstvene ambulate u Sračincu (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 30/10) određeno je:

- da se djelatnosti opće/obiteljske medicine na području Općine Sračinec obavljaju u postojećem objektu zdravstvene ambulate u Sračinec,

- da se objekt zdravstvene ambulante u Sračincu sastoji od dvije specijalističke ordinacije obiteljske medicine,
- da se objekt zdravstvene ambulante u Sračincu dodjeljuje u zakup odabranim koncesionarima za obavljanje javne zdravstvene službe opće/obiteljske medicine na području Općine Sračinec, a na temelju provedenog javnog nadmetanja Varaždinske županije za dodjelu koncesije i dobivene Suglasnosti na Odluku o odabiru najpovoljnijih ponuditelja od strane Ministarstva zdravstva i socijalne skrbi.

#### Članak 2.

Dosadašnjem zakupniku poslovnog prostora, Specijalističkoj ordinaciji obiteljske medicine Ivanka Češljaš-Keretić, dr. med. spec. obiteljske medicine, OIB: 2238916051 iz Varaždina, Kratka 2, daje se ponuda za sklapanje novog ugovora o zakupu poslovnog prostora zdravstvene ambulante u Sračincu koji se nalazi u Sračincu, Varaždinska 100, na č.k.br. 1515/17 k.o. Sračinec, a koji se sastoji od prijemne ordinacije i ordinacije opće medicine, ukupne površine 41,20 m<sup>2</sup> te dijela zajedničkih prostorija zdravstvene ambulante (ulaz, čekaona, sanitarni čvor) površine 28,80 m<sup>2</sup>.

#### Članak 3.

Ponuda za sklapanje novog ugovora o zakupu poslovnog prostora na određeno vrijeme od 10 godina uz mogućnost produženja daje se pod sljedećim uvjetima:

- da zakupnik plaća mjesečnu zakupninu u iznosu od 200,00 eura bez uključenog PDV-a, najkasnije do petnaestog u mjesecu za tekući mjesec,
- da zakupnik navedeni poslovni prostor koristi za obavljanje djelatnosti javne zdravstvene službe opće/obiteljske medicine,
- da zakupnik podmiruje sve režijske i tekuće troškova nastale obavljanjem djelatnosti u navedenom poslovnom prostoru.

#### Članak 4.

O ponudi iz članka 2. ovog Zaključka, zakupnik je dužan očitovati se pisanim putem u roku od 15 dana od primitka ovog Zaključka.

#### Članak 5.

Ovaj Zaključak objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 372-03/25-01/3  
URBROJ: 2186-7-02/1-25-2  
Sračinec, 27. studenoga 2025.

**Predsjednik Općinskog vijeća  
Krunoslav Lukačić, v.r.**

#### 58.

Na temelju članka 46. stavka 2. Odluke o komunalnom redu na području Općine Sračinec (»Službeni

vjesnik Varaždinske županije«, broj 42/22) i članka 43. Statuta Općine Sračinec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 24/21), Općinsko vijeće Općine Sračinec na 4. sjednici održanoj dana 27. studenoga 2025. godine, donosi

### ZAKLJUČAK

#### **o davanju ponude za sklapanje ugovora o zakupu javne površine radi postavljanja kioska za cvijeće**

#### Članak 1.

Ovim Zaključkom uređuje se postupak davanja ponude dosadašnjem zakupniku javne površine u vlasništvu Općine Sračinec za sklapanje novog ugovora o zakupu javne površine na određeno vrijeme.

#### Članak 2.

Cvjećarnici »Orhideja« cvjećarsko trgovačko društvo iz Sračinca, Trg Sv. Mihaela I/a, u vlasništvu Nikole Fajfar, OIB: 12036147058, iz Sračinca, I. G. Kovačića 30, kao dosadašnjem zakupniku javne površine koja se vodi kao dio č.k.br. 187/2 k.o. Sračinec, ukupne površine 60 m<sup>2</sup>, daje se ponuda za sklapanje novog ugovora o zakupu javne površine na određeno vrijeme od 10 godina uz mogućnost produljenja pod sljedećim uvjetima:

- da plaća mjesečnu zakupninu u iznosu od 3,50 eura za 1 m<sup>2</sup>, odnosno u iznosu od 210,00 eura mjesečno, najkasnije do desetog u mjesecu za tekući mjesec,
- da navedenu javnu površinu koristi za obavljanje djelatnosti prodaje cvijeća,
- da podmiruje sve režijske i druge troškova nastale obavljanjem djelatnosti na navedenoj javnoj površini.

#### Članak 3.

O ponudi iz članka 2. ovog Zaključka, zakupnik je dužan očitovati se pisanim putem u roku od 15 dana od primitka ovog Zaključka.

#### Članak 4.

Ovaj Zaključak objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 944-02/25-01/5  
URBROJ: 2186-7-02/1-25-2  
Sračinec, 27. studenoga 2025.

**Predsjednik Općinskog vijeća  
Krunoslav Lukačić, v.r.**

#### 59.

Na temelju članka 43. Statuta Općinskog vijeća Općine Sračinec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 24/21), Općinsko vijeće Općine Sračinec

na 4. sjednici održanoj dana 27. studenoga 2025. godine, donosi

### **Z A K L J U Č A K**

#### **o prihvatanju zamolbe Dječjeg vrtića »Bambi« za povećanje ekonomske cijene**

##### **I.**

Prihvaća se zamolba Dječjeg vrtića »Bambi« za povećanje ekonomske cijene smještaja djece u dječji vrtić u Sračincu.

##### **II.**

Nova ekonomska cijena smještaja djece za 10 sati boravak iznosi 400,00 EUR-a po djetetu, a primjenjuje se od 1. siječnja 2025. godine.

##### **III.**

Zadužuje se načelnik Općine Sračinec za izradu prijedloga uvjeta i iznosa sufinanciranja ekonomske cijene smještaja djece u predškolske ustanove od strane Općine Sračinec sukladno novoj ekonomskoj cijeni.

##### **III.**

Ovaj Zaključak stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 601-01/25-01/5  
URBROJ: 2186-7-02/1-25-2  
Sračinec, 27. studenoga 2025.

**Predsjednik Općinskog vijeća  
Krunoslav Lukačić, v.r.**

#### **60.**

Na temelju članka 43. Statuta Općine Sračinec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 24/21), Općinsko vijeće Općine Sračinec na svojoj 4. sjednici održanoj dana 27. studenoga 2025. godine, donosi

### **Z A K L J U Č A K**

#### **o davanju suglasnosti za povećanje ekonomske cijene jasličnog programa Dječjeg vrtića u Sračincu**

##### **I.**

Dječjem vrtiću »Bambi« iz Novog Marofa, Zagorska 71, Podružnici Sračinec, izdaje se suglasnost za povećanje ekonomske cijene jasličnog programa Dječjeg vrtića u Sračincu u iznosu od 30,00 eura po djetetu te nova ekonomska cijena jasličnog programa Dječjeg vrtića u Sračincu iznosi 430,00 eura.

##### **II.**

Navedeni iznos povećanja ekonomske cijene jasličnog programa u iznosu od 30,00 eura po polazniku

jasličnog programa u potpunosti će podmiriti Općina Sračinec.

##### **III.**

Nova ekonomska cijena jasličnog programa dječjeg vrtića u Sračincu primjenjuje se na računima za siječanj 2025. godine.

##### **IV.**

Za realizaciju Zaključka zadužuje se načelnik Općine Sračinec i stručne službe.

##### **V.**

Ovaj Zaključak objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 601-01/25-01/6  
URBROJ: 2186-7-02/1-25-1  
Sračinec, 27. studenoga 2025.

**Predsjednik Općinskog vijeća  
Krunoslav Lukačić, v.r.**

#### **61.**

Na temelju članka 43. Statuta Općine Sračinec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 24/21), Općinsko vijeće Općine Sračinec na 4. sjednici održanoj dana 27. studenoga 2025. godine, donosi

### **Z A K L J U Č A K**

#### **o prihvatanju Izvješća o poslovanju groblja Sračinec i Svibovec Podravski za 2024. godinu**

##### **I.**

Prihvaća se Izvješće o poslovanju groblja Sračinec i Svibovec Podravski za 2024. godinu, a koje je podnijela tvrtka »Čistoća« d.o.o. iz Varaždina u svojstvu Uprave groblja.

##### **II.**

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja.

KLASA: 363-02/25-01/2  
URBROJ: 2186-7-02/1-25-2  
Sračinec, 27. studenoga 2025.

**Predsjednik Općinskog vijeća  
Krunoslav Lukačić, v.r.**

#### **62.**

Na temelju članka 43. Statuta Općine Sračinec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 24/21) i članka 4. Odluke o grobljima na području Općine Sračinec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj

20/19), Općinsko vijeće Općine Sračinec na 4. sjednici održanoj dana 27. studenoga 2025. godine, donosi

### ZAKLJUČAK

**o davanju suglasnosti na predloženi godišnji program redovnog uređenja i održavanja groblja Sračinec i Svibovec Podravski sa troškovnikom radova za 2026. godinu**

#### I.

Izdaje se suglasnost na prijedlog godišnjeg programa redovnog uređenja i održavanja groblja Sračinec i Svibovec Podravski sa troškovnikom radova za 2026. godinu, izrađenog od strane tvrtke »Čistoća« d.o.o. iz Varaždina u svojstvu Upravitelja groblja, uz predloženu grobnu naknadu u iznosu od 5,39 eura po m<sup>2</sup> grobnog mjesta bez uključenog poreza na dodanu vrijednost, odnosno u iznosu od 6,74 eura po m<sup>2</sup> grobnog mjesta sa uključenim porezom na dodanu vrijednost.

#### II.

Ovaj Zaključak stupa na snagu osmog dana od dana objave, a objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 363-02/25-01/3  
URBROJ: 2186-7-02/1-25-2  
Sračinec, 27. studenoga 2025.

**Predsjednik Općinskog vijeća  
Krunoslav Lukačić, v.r.**

### 63.

Na temelju odredbe članka 17. stavka 1. Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda (»Narodne novine«, broj 16/19) i 43. Statuta Općine Sračinec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 24/21), Općinsko vijeće Općine Sračinec na svojoj 4. sjednici održanoj dana 27. studenoga 2025. godine, donosi

### ODLUKU

**o donošenju Plana djelovanja Općine Sračinec u području prirodnih nepogoda za 2026. godinu**

#### Članak 1.

Općinsko vijeće Općine Sračinec donosi Plan djelovanja Općine Sračinec u području prirodnih nepogoda za 2026. godinu (u daljnjem tekstu: Plan djelovanja).

#### Članak 2.

Plan djelovanja čini sastavni dio ove Odluke, ali nije predmet objave.

#### Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 320-04/25-01/3  
URBROJ: 2186-7-02/1-25-1  
Sračinec, 27. studenoga 2025.

**Predsjednik Općinskog vijeća  
Krunoslav Lukačić, v.r.**

### 64.

Na temelju članka 43. Statuta Općine Sračinec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 24/21), Općinsko vijeće Općine Sračinec na 4. sjednici održanoj dana 27. studenoga 2025. godine, donosi

### ODLUKU

**o izmjenama i dopunama Odluke o osnivanju Vijeća za prevenciju Općine Sračinec**

#### Članak 1.

U Odluci o osnivanju Vijeća za prevenciju Općine Sračinec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 4/09 i 52/22) članak 2. mijenja se i glasi:

»U Vijeće za prevenciju imenuju se:

1. **Božidar Novoselec**, načelnik Općine Sračinec - predsjednik,
2. **Leonardo Sakač**, načelnik Policijske postaje Varaždin - zamjenik predsjednika,
3. **Lidija Valec**, ravnateljica osnovne škole Sračinec - član,
4. **Slađana Cestar**, predstavica Društva Crvenog križa Varaždinske županije - član,
5. **Melis Hrnčić**, predstavica mladih - član,
6. **Vlatka Huzjak**, predstavica Dječjeg vrtića »Bambi« Sračinec - član,
7. **Stjepan Mostečak**, predstavnik Župe Sv. Mihaela - član.«

#### Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 029-01/25-01/2  
URBROJ: 2186-7-02/1-25-1  
Sračinec, 27. studenoga 2025.

**Predsjednik Općinskog vijeća  
Krunoslav Lukačić, v.r.**

### 65.

Na temelju članka 43. Statuta Općine Sračinec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 24/21), Općinsko vijeće Općine Sračinec na 4. sjednici održanoj dana 27. studenoga 2025. godine, donosi

### ZAKLJUČAK

**o prijedlogu kandidata za suca porotnika  
Županijskog suda u Varaždinu**

## I.

Za suca porotnika Županijskog suda u Varaždinu predlaže se **Vesna Kokot** iz Sračinca, Dravska 115.

## II.

Za realizaciju zaključka zadužuje se Božidar Novoselec, općinski načelnik i stručne službe Općine Sračinec.

KLASA: 740-05/25-01/1  
URBROJ: 2186-7-02/1-25-2  
Sračinec, 27. studenoga 2025.

**Predsjednik Općinskog vijeća**  
**Krunoslav Lukačić, v.r.**

## 66.

Na temelju članka 98. stavak 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 68/18, 110/18 i 32/20) i članka 43. Statuta Općine Sračinec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 24/21), Općinsko vijeće Općine Sračinec na 4. sjednici održanoj dana 27. studenoga 2025. godine, donosi

## **ODLUKU**

### **o vrijednosti boda komunalne naknade**

## Članak 1.

Vrijednost boda (B) za izračun komunalne naknade u 2025. godini iznosi 0,10 eura po m<sup>2</sup> mjesečno.

## Članak 2.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o vrijednosti boda komunalne naknade (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 137/22).

## Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«, a primjenjuje se od 1. siječnja 2026. godine.

KLASA: 363-03/25-01/1  
URBROJ: 2186-7-02/1-25-1  
Sračinec, 27. studenoga 2025.

**Predsjednik Općinskog vijeća**  
**Krunoslav Lukačić, v.r.**

## **AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA**

## 6.

Na temelju članka 55. stavka 4. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 68/18, 110/18, 32/20 i 145/24) i članka 59. Statuta Općine Sračinec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 24/21), načelnik Općine Sračinec daje

### **PRETHODNU SUGLASNOST**

#### **na Cjenik za obavljanje komunalne djelatnosti održavanja groblja Sračinec i Svibovec Podravski i obavljanje uslužne komunalne djelatnosti ukopa pokojnika unutar groblja Sračinec i Svibovec Podravski**

## I.

Daje se prethodna suglasnost na Cjenik za obavljanje komunalne djelatnosti održavanja groblja Sračinec i Svibovec Podravski i obavljanje uslužne komunalne djelatnosti ukopa pokojnika unutar groblja Sračinec i Svibovec Podravski koji je predložio isporučitelj komunalne usluge, trgovačko društvo Čistoća d.o.o. iz Varaždina, Ognjena Price 13, OIB: 02371889218, pod brojem: 162-928/25 od 11. studenog 2025. godi-

ne, a koji je zaprimljen u pisarnici Općine Sračinec pod: KLASA: 363-02/25-01/4, URBROJ: 313-25-1 od 11. studenoga 2025. godine.

## II.

Cjenik za obavljanje komunalne djelatnosti održavanja groblja Sračinec i Svibovec Podravski i obavljanje uslužne komunalne djelatnosti ukopa pokojnika unutar groblja Sračinec i Svibovec Podravski primjenjuje se od 1. siječnja 2026. godine te se prilaže ovoj Suglasnosti i čini njen sastavni dio.

## III.

Ova Suglasnost objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 363-02/25-01/4  
URBROJ: 2186-7-01/1-25-2  
Sračinec, 14. studenoga 2025.

**Općinski načelnik**  
**Božidar Novoselec, v.r.**

### **CJENIK ZA OBAVLJANJE KOMUNALNE DJELATNOSTI ODRŽAVANJA GROBLJA SRAČINEC I SVIBOVEC PODRAVSKI I OBAVLJANJE USLUŽNE KOMUNALNE DJELATNOSTI UKOPA POKOJNIKA UNUTAR NAVEDENOG GROBLJA**

#### **Prijedlog za davanje suglasnosti sadrži:**

##### **A. vrstu komunalne djelatnosti / usluge: održavanje groblja**

- pod održavanjem groblja podrazumijeva se održavanje prostora i zgrada za obavljanje ispraćaja i ukopa pokojnika te uređivanje putova, zelenih i drugih površina unutar groblja

## A 1. način obračuna

- obračun se vrši prema stvarno izvedenim radovima na održavanju prostora i zgrada za obavljanje ispraćaja i ukopa pokojnika te uređivanje putova, zelenih i drugih površina unutar groblja. Obračun čini umnožak jedinične cijene i količine izvedenih radova.
- Godišnji plan opsega radova na redovnom održavanju groblja donosi predstavničko tijelo jedinice lokalne samouprave na prijedlog isporučitelja komunalnih usluga.

## A 2. struktura cijene

| R.BR. | VRSTA RADOVA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | MJERA          | CIJENA €<br>bez PDV-a |
|-------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|-----------------------|
| 1.    | Čišćenje groblja - sakupljanje otpada sa staza i zelenih površina po čitavom groblju, pražnjenje posuda s otpadom i odvoz otpada                                                                                                                                                                                                                                                                                  | h              | 15,81                 |
| 2.    | Uništavanje korova                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | m <sup>2</sup> | 0,39                  |
| 3.    | Košnja zelenih površina                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | m <sup>2</sup> | 0,32                  |
| 4.    | Dobava sezonskog cvijeća (primjenjuju se stvarne cijene dobavljača)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | kom            | 0,79                  |
| 5.    | Dobava ukrasnog bilja (primjenjuju se stvarne cijene dobavljača)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | kom            | 10,45                 |
| 6.    | Sadnja sezonskog cvijeća i ukrasnog bilja                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | h              | 15,81                 |
| 7.    | Plijevljenje i/ili okopavanje i/ili zalijevanje sezonskog cvijeća i/ili ukrasnog bilja                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | h              | 15,81                 |
| 8.    | Orezivanje ukrasnog grmlja i/ili živica, po potrebi uklanjanje zastarjelih i posušenih dijelova tuja. Sakupljanje i odvoz biljnog materijala.                                                                                                                                                                                                                                                                     | h              | 15,81                 |
| 9.    | Zasijecanje rubova staza i uklanjanje korova sa staza, sakupljanje i odvoz otpadnog materijala                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | h              | 15,81                 |
| 10.   | Čišćenje snijega sa svih staza na groblju i ispred grobne kuće                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | m <sup>2</sup> | 0,39                  |
| 11.   | Dobava kamenog agregata za razastiranje po stazama (primjenjuju se stvarne cijene dobavljača)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | m <sup>3</sup> | 14,37                 |
| 12.   | Ručno razastiranje kamenog agregata 4-8 mm po svim stazama na groblju                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | h              | 15,81                 |
| 13.   | Zbrinjavanje biorazgradivog otpada (KBO 20 02 01)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | t              | dobavljač             |
| 14.   | Zbrinjavanje otpada koji nije biorazgradiv (KBO 20 02 03)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | t              | dobavljač             |
| 15.   | Čišćenje grobne kuće (pranje prozora, sanitarnih prostora i sl.)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | h              | 15,81                 |
| 16.   | Potrošnja električne energije (obračun se vrši prema stvarnoj potrošnji)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | kWh            | dobavljač             |
| 17.   | Potrošnja vode (obračun se vrši prema stvarnoj potrošnji)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | m <sup>3</sup> | dobavljač             |
| 18.   | Popravak i/ili zamjena komunalne opreme na groblju (rubnici, klupe, panoi, žardinjere, itd.) i unutar grobne kuće (odar, kolica, stalci, vaze, soboslikarski radovi, instalacije, itd.). Radovi se obavljaju po potrebi.                                                                                                                                                                                          | paušal         | 1,00                  |
| 19.   | Prijevoz                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | kom            | 10,00                 |
| 20.   | Administrativni troškovi vezani uz upravljanje grobljem sadrže računovodstveno-knjigovodstvene troškove, troškove informatičke podrške, razmjerni dio plaća radnika u administrativnim službama, obradu, izradu i tiskanje računa za grobnu naknadu, kuvertiranje, distribuciju računa i ostalo. Jedinična cijena administrativnih troškova izračunava se na način da se ukupni trošak dijeli s brojem korisnika. | kom            | 6,08                  |

## A 3. datum primjene cjenika

- cjenik za komunalnu djelatnost održavanja groblja primjenjivat će se od **1. siječnja 2026. godine.**

B. vrstu komunalne djelatnosti / usluge: **usluga ukopa pokojnika unutar groblja**

- pod uslugama ukopa pokojnika unutar groblja podrazumijevaju se ispraćaj i ukop unutar groblja u skladu s posebnim propisima.

## B 1. način obračuna i plaćanje usluga

- obračun se vrši prema stvarno izvedenim radovima (uslugama) koje su prethodno ugovorili korisnik uslužne komunalne djelatnosti i isporučitelj uslužne komunalne djelatnosti sukladno odredbama iz Općih uvjeta isporuke te komunalne usluge.
- Opće uvjete isporuke komunalne usluge ukopa pokojnika donosi isporučitelj komunalne usluge, uz prethodnu suglasnost predstavničkog tijela jedinice lokalne samouprave.
- cijena komunalne usluge plaća se isporučitelju usluge za isporučenu uslugu na temelju ispostavljenog računa. Obveznik plaćanja cijene komunalne usluge je korisnik usluge.

## B 2. struktura cijene

| RBR | NAZIV                                                                                                                                                                                                            | MJERA          | CIJENA €<br>bez PDV-a |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|-----------------------|
| 1.  | Ukop pokojnika                                                                                                                                                                                                   | pogreb         | 254,11                |
| 2.  | Ukop urne                                                                                                                                                                                                        | pogreb         | 157,20                |
| 3.  | Ukop urne bez ceremonijala                                                                                                                                                                                       | pogreb         | 57,64                 |
| 4.  | Priprema groba za ukop - bez pokrovne ploče                                                                                                                                                                      | pogreb         | 106,11                |
| 5.  | Priprema dječjeg groba - bez pokrovne ploče                                                                                                                                                                      | pogreb         | 45,85                 |
| 6.  | Priprema groba za ukop - s pokrovnom pločom                                                                                                                                                                      | pogreb         | 184,71                |
| 7.  | Priprema dječjeg groba - s pokrovnom pločom                                                                                                                                                                      | pogreb         | 124,45                |
| 8.  | Priprema groba za ukop urne - bez pokrovne ploče                                                                                                                                                                 | pogreb         | 15,72                 |
| 9.  | Priprema groba za ukop urne - s pokrovnom pločom                                                                                                                                                                 | pogreb         | 94,32                 |
| 10. | Priprema kazete za urnu                                                                                                                                                                                          | pogreb         | 18,98                 |
| 11. | Priprema grobnice za ukop                                                                                                                                                                                        | pogreb         | 98,25                 |
| 12. | Premještanje lijesa u grobnici i čišćenje grobnice                                                                                                                                                               | po lijesu      | 13,10                 |
| 13. | Dobava i postava nosača za lijes                                                                                                                                                                                 | po grobnici    | 48,47                 |
| 14. | Ličenje grobnice bijelom poludisperzivnom bojom                                                                                                                                                                  | po grobnici    | 27,51                 |
| 15. | Ispumpavanje vode iz grobnice                                                                                                                                                                                    | po grobnici    | 26,20                 |
| 16. | Korištenje mobilnog razglas (razglas kod grobnog mjesta)                                                                                                                                                         | pogreb         | 11,79                 |
| 17. | Razbijanje cementnog estriha na grobu sa zbrinjavanjem nastalog otpada                                                                                                                                           | m <sup>2</sup> | 24,89                 |
| 18. | Iznajmljivanje grobnice                                                                                                                                                                                          | po danu        | 2,62                  |
| 19. | Korištenje rashladnog uređaja                                                                                                                                                                                    | po danu        | 24,89                 |
| 20. | Oblikovanje grobnog humka nakon slijeganja zemlje                                                                                                                                                                | po grobu       | 58,95                 |
| 21. | Ekshumacija pokojnika sa svim propisanim radnjama i dezinfekcijskim sredstvima, do 5 godina od ukopa (u cijenu uračunat iskop i zatrpavanje grobne jame ili otvaranje i zatvaranje grobnice)                     | po pokojniku   | 301,30                |
| 22. | Ekshumacija pokojnika sa svim propisanim radnjama i dezinfekcijskim sredstvima, više od 5, a manje od 10 godina od ukopa (u cijenu uračunat iskop i zatrpavanje grobne jame ili otvaranje i zatvaranje grobnice) | po pokojniku   | 255,45                |
| 23. | Ekshumacija pokojnika sa svim propisanim radnjama i dezinfekcijskim sredstvima, više od 10 godina od ukopa (u cijenu uračunat iskop i zatrpavanje grobne jame ili otvaranje i zatvaranje grobnice)               | po pokojniku   | 203,05                |
| 24. | Preslagivanje ostataka pokojnika (vađenje posmrtnih ostataka, pospremanje istih u drugi mrtvački sanduk ili vreću te polaganje istih - samo rad bez nabave lijesa ili vreće)                                     | po pokojniku   | 379,90                |
| 25. | Skupljanje i deponiranje ostataka lijesa nakon ekshumacije i čišćenje grobnice                                                                                                                                   | po lijesu      | 26,20                 |
| 26. | Razbijanje betonskog okvira ili dijelova betonskog okvira (radi nemogućnosti ukopa i sl.)                                                                                                                        | h              | 19,65                 |

| RBR | NAZIV                                                                                                                                                  | MJERA    | CIJENA €<br>bez PDV-a |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|-----------------------|
| 27. | Razbijanje i uklanjanje nadgrobno uređaja ili dijelova nadgrobno uređaja                                                                               | h        | 19,65                 |
| 28. | Vađenje betona, panjeva i sl. iz grobne jame prilikom iskopa                                                                                           | h        | 19,65                 |
| 29. | Košnja grobova koji se ne održavaju                                                                                                                    | po grobu | 39,30                 |
| 30. | Usluga korištenja mrtvačnice za pokojnike koji nisu s područja JLS gdje se nalazi mrtvačnica                                                           | po danu  | 28,82                 |
| 31. | Dodatka za ugovaranje sahrane van radnog vremena ili neradnim danom (radnim danom od 15:00 do 18:00 sati, a ne radnim danom od 10:00 do 18:00 sati)    | paušal   | 6,55                  |
| 32. | Dodatak za preuzimanje i smještaj pokojnika na odar van radnog vremena (radnim danom od 15:00 do 19:00 sati, a ne radnim danom od 10:00 do 19:00 sati) | paušal   | 19,65                 |
| 33. | Evidencija prijenosa prava korištenja grobnog mjesta na drugu osobu ovjerenom izjavom ili drugim pravnim putem                                         | kom      | 5,24                  |
| 34. | Izdavanje potvrda i rješenja                                                                                                                           | kom      | 5,24                  |

**Stavke u kojima je obračunat rad radnika će se za ukope izvan radnog vremena povećati za 50%**

**B 3. datum primjene cjenika**

- cjenik za komunalnu uslugu ukopa pokojnika unutar groblja primjenjivat će se od **01. siječnja 2026. godine.**

**C. vrstu komunalne djelatnosti / usluge: usluga izdavanja odobrenja za građevinske i/ili klesarske radove na groblju**

- pod uslugom izdavanja odobrenja za građevinske i/ili klesarske radove na groblju podrazumijeva se izdavanje suglasnosti za radove ovlaštenim pravnim ili fizičkim osobama koje su registrirane za obavljanje takvih poslova.

**C 1. način obračuna i plaćanje usluga**

- obračun se vrši prema stvarno izvedenim radovima (uslugama) koje su prethodno ugovorili izvoditelj radova i isporučitelj uslužne komunalne djelatnosti sukladno odredbama iz Općih uvjeta isporuke te komunalne usluge.
- Opće uvjete isporuke komunalne usluge ukopa pokojnika donosi isporučitelj komunalne usluge, uz prethodnu suglasnost predstavničkog tijela jedinice lokalne samouprave.
- cijena komunalne usluge plaća se isporučitelju usluge za isporučenu uslugu na temelju ispostavljenog računa. Obveznik plaćanja cijene komunalne usluge je izvoditelj radova.

**C 2. struktura cijene**

| RBR | VRSTA RADOVA                                                                                                                                                                                                    | MJERA | CIJENA €<br>bez PDV-a |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|-----------------------|
| 1   | Izdavanje suglasnosti za izvođenje građevinskih i/ili klesarskih radova, naknada za korištenje puteva, naknada za korištenje vode, pregled grobnog uređaja nakon izvedenih radova, ažuriranje matičnih podataka | kom   | 40,00                 |
| 2   | Izdavanje suglasnosti za naknadno graviranje slova i/ili brojeva na spomenike                                                                                                                                   | kom   | 5,00                  |

**C 3. datum primjene cjenika**

- cjenik za komunalnu uslugu izdavanja odobrenja za građevinske i/ili klesarske radove na groblju primjenjivat će se od **1. siječnja 2026. godine.**

# OPĆINA TRNOVEC BARTOLOVEČKI

## AKTI OPĆINSKE NAČELNICE

### 10.

Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20), a u svezi sa člankom 3. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 86/08, 61/11, 04/18, 112/19, 17/25) i članka 57. Statuta Općine Trnovec Bartolovečki (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 15/21 i 88/25), općinska načelnica Općine Trnovec Bartolovečki dana 1. prosinca 2025. godine, donosi

### ODLUKU

**o izmjeni Odluke o materijalnim pravima zaposlenih u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Trnovec Bartolovečki**

#### Članak 1.

U Odluci o materijalnim pravima zaposlenih u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Trnovec Bartolovečki (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 6/21 i 12/21 - Ispravak) »briše se« članak 28.

#### Članak 2.

Dosadašnji članci 29., 30., 31., 32., 33., 34., 35., 36., 37., 38., 39., 40., 41., 42. i 43. postaju članci 28., 29., 30., 31., 32., 33., 34., 35., 36., 37., 38., 39., 40., 41., 42.

#### Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana nakon objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 110-01/25-01/01  
URBROJ: 2186-29-03-25-1  
Trnovec, 1. prosinca 2025.

**Općinska načelnica  
Verica Vitković, v.r.**

### 11.

Na temelju članka 95. stavka 5. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 86/08, 61/11, 04/18, 112/19 i 17/25) i članka 57. Statuta Općine Trnovec Bartolovečki (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 15/21 i 88/25), općinska načelnica Općine Trnovec Bartolovečki dana 1. prosinca 2025. godine, donosi

### PRAVILNIK

**o kriterijima i načinu provođenja ocjenjivanja službenika i namještenika Jedinstvenog upravnog odjela Općine Trnovec Bartolovečki**

#### Članak 1.

Ovom Odlukom uređuju se kriteriji za ocjenjivanje i postupak ocjenjivanja službenika i namještenika u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Trnovec Bartolovečki.

Odredbe koje u nastavku teksta Odluke propisuju kriterije i postupak ocjenjivanja službenika odnose se i na ocjenjivanje namještenika Jedinstvenog upravnog odjela.

Riječi koje se koriste u ovoj Odluci, a imaju rodno značenje odnose se jednako na muški i ženski rod.

#### Članak 2.

Službenici se ocjenjuju svake godine najkasnije do 31. ožujka za prethodnu kalendarsku godinu, s time da se ne provodi ocjenjivanje službenika koji su primljeni u službu na određeno vrijeme i u slučaju da su u prethodnoj kalendarskoj godini radili manje od šest mjeseci.

Razdoblje probnog rada ne uračunava se u razdoblje ocjenjivanja.

Razdoblja roditeljnog, roditeljskog, posvojiteljskog, očinskog dopusta ili dopusta koji je po sadržaju i načinu korištenja istovjetan pravu na očinski dopust, rada s polovicom punog radnog vremena, rada s polovicom punog radnog vremena radi pojačane njege djeteta, dopusta trudne službenice, dopusta službenice koja je rodila ili službenice koja doji dijete te dopusta ili rada s polovicom punog radnog vremena radi skrbi i njege djeteta s težim smetnjama u razvoju, u skladu s propisom o roditeljskim i roditeljskim potporama, smatraju se vremenom provedenim na radu u punom radnom vremenu.

Ako su razdoblja odsutnosti s rada iz prethodnog stavka ovoga članka trajala duže od šest mjeseci u kalendarskoj godini za koju se provodi ocjenjivanje, službenici će se ocijeniti ocjenom »dobar«.

Službenike ocjenjuje pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela.

Pročelnika Jedinstvenog upravnog odjela ocjenjuje općinski načelnik.

Ocjena se temelji na podacima o stručnom znanju pokazanom u obavljanju poslova, učinkovitosti i kvaliteti rada i poštivanju službene dužnosti, a uzet će se u obzir i prigovori i pritužbe stranaka na rad i postupanje službenika.

O ocjeni službenika odnosno pročelnika donosi se rješenje, a rješenje se unosi u osobni očevidnik službenika.

#### Članak 3.

Ocjenjivanje službenika provodi se u sljedećim fazama:

- kontinuirano praćenje rada službenika te davanja uputa radi poboljšanja učinkovitosti i kvalitete rada

- b) sastavljanje prijedloga godišnje ocjene
- c) omogućavanje uvida službenika u prijedlog ocjene i davanja primjedbe na ocjenu
- d) očitovanje pročelnika odnosno općinskog načelnika na primjedbu službenika odnosno pročelnika i zajedničko razmatranje prijedloga ocjene i donošenje odluke o ocjeni
- e) donošenje rješenja o ocjeni.

#### Članak 4.

U provedbi postupka ocjenjivanja službenika Jedinogstvenog upravnog odjela koriste se obrasci koje kreira pročelnik i prilažu se uz ovaj Pravilnik, a to su sljedeći obrasci:

- obrazac kriteriji za ocjenjivanje na kojem se iskazuju podaci o stručnom znanju pokazanom u obavljanju poslova, podaci o učinkovitosti i kvaliteti rada, podaci o poštivanju službene dužnosti te prigovori i pritužbe stranaka na rad,
- prijedlog ocjene pročelnika Jedinogstvenog upravnog odjela,
- odluka pročelnika o ocjeni službenika.

#### Članak 5.

Rad svakog službenika se ocjenjuje vodeći računa o opsegu planiranih i neplaniranih poslova tijekom izvještajnog razdoblja, rezultata rada svakog službenika na osnovi izvješća o radu prema stanju broja zaprimljenih i riješenih upravnih i neupravnih stvari primjenom općih kriterija.

U obrazac kriteriji za ocjenjivanje rada službenika iskazuju se podaci na način da se isti budu:

- **STRUČNO ZNANJE POKAZANO U OBAVLJANJU POSLOVA**
  - poznavanje i pridržavanje propisa
  - poznavanje i pridržavanje pravila struke
  - poznavanje drugih sadržaja potrebnih za uspješno obavljanje poslova
    - a) pisano izražavanje,
    - b) usmeno izražavanje,
    - c) komunikacijske vještine
  - stručno usavršavanje - inicijativnost i rezultati
  - samostalnost u radu
- **UČINKOVITOST I KVALITETA RADA**
  - samoinicijativnost
  - kreativnost
  - odgovornost
  - kvaliteta obavljenih poslova
  - izrada službenih pismena
  - odnos prema nadređenima i prema suradnicima, pružanje kolegijalne pomoći, sposobnost rada u grupi
  - odnos prema strankama i korisnicima usluga
  - sposobnost rada u timu
- **POŠTIVANJE SLUŽBENE DUŽNOSTI**
  - izvršavanje naloga

- poštivanje radnog vremena i drugih službenih dužnosti
- poštivanje Etičkog kodeksa
- zaštita privatnosti i drugi oblici profesionalne diskrecije

U obrazac se opisno unose i prigovori i pritužbe stranaka na rad i postupanje službenika ukoliko ih je bilo.

Ocjenjivanje rada pročelnika Jedinogstvenog upravnog odjela kao rukovodećeg službenika provodi se primjenom dodatnih kriterija ocjenom sljedećih kompetencija:

- organizacija i koordinacija obavljanja poslova
- donošenje odluka za koje je ovlašten
- motiviranje službenika
- rješavanje konflikata
- praćenje rada i davanje uputa za rad službenicima.

#### Članak 6.

Za svaki od kriterija sadržanih u obrascu za ocjenjivanje osim prigovora i pritužbe na rad i postupanje službenika dodjeljuju se bodovi u rasponu od 1 do 5 bodova tako da se:

- 5 bodova dodjeljuje se službeniku ako je njegov rad i učinkovitost najviše kvalitete i najbolje izvršava poslove službe po određenim kriterijima, a vezano za poštivanje službenih dužnosti ukoliko kontinuirano poštiva određenu službenu dužnost,
- 4 boda dodjeljuje se službeniku ako osobito dobro i kvalitetno izvršava poslove službe po određenim kriterijima, a vezano za poštivanje službenih dužnosti u pravilu poštiva određenu službenu dužnost,
- 3 boda dodjeljuje se službeniku ako je njegov rad prosječne kvalitete kojom osigurava pouzdanost izvršavanja poslova službe po određenim kriterijima, a vezano za poštivanje službenih dužnosti u pravilu poštiva određenu službenu dužnost uz pojedinačna odstupanja, a koja nisu u razmjerima da bi trebalo pokrenuti postupak zbog lake povrede službene dužnosti,
- 2 boda dodjeljuju se službeniku ako njegov rad i učinkovitost je u granicama najmanje moguće mjere prihvatljivosti standarda kvalitete i preciznosti u obavljanju poslova službe po određenim kriterijima, a vezano za poštivanje službenih dužnosti ukoliko je vođen postupak zbog lake povrede službene dužnosti i izrečena je jedna od kazni propisanih odredbama posebnog zakona kojima se uređuju radni odnosi službenika i namještenika u tijelima jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave ili su od strane pročelnika ili općinskog načelnika izrečene usmene opomene (najmanje tri opomene) za povredu određene službene dužnosti koje su pismeno zabilježene u obliku službenih zabilješki, a odnose se na povredu dužnosti utvrđene kao kriteriji ocjenjivanja, te
- 1 bod dodjeljuje se službeniku ako njegov rad i učinkovitost ispod minimuma standarda kvalitete

i učinak nije dovoljan da osiguraju pouzdano obavljanje poslova službe po određenim kriterijima, a vezano za poštivanje službenih dužnosti ukoliko je vođen postupak zbog teške povrede službene dužnosti i izrečena je jedna od kazni propisanih odredbama posebnog zakona kojima se uređuju radni odnosi službenika i namještenika u tijelima jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, a odnose se na povrede dužnosti utvrđene kao kriteriji ocjenjivanja.

U postupku ocjenjivanje rada pročelnika Jedinistvenog upravnog odjela kao rukovodećeg službenika po dodatnim kriterijima dodjeljuju se bodovi u rasponu od 1 do 5 bodova primjenom bodovanja propisanog prethodnim stavkom ovog članka Odluke.

Ukoliko se tijekom postupka ocjenjivanja utvrdi da su prigovori i pritužbe stranaka na rad i postupanje službenika bili opravdani od ukupnog zbroja bodova dodijeljenih službeniku može se oduzeti najviše 5 bodova.

#### Članak 7.

Ocjenjivanje se provodi na temelju zbroja bodova dodijeljenih prema članku 6. ove Odluke tako da se službenik/namještenik:

- ocjenjuje ocjenom »odličan« koji ostvari od 86 do 95 bodova,
- ocjenjuje ocjenom »vrlo dobar« koji ostvari od 70 do 85 bodova,
- ocjenjuje ocjenom »dobar« koji ostvari od 53 do 69 bodova,
- ocjenjuje ocjenom »zadovoljava« koji ostvari od 35 do 52 boda,
- ocjenjuje ocjenom »ne zadovoljava« koji ostvari 34 ili manje bodova.

Ocjenjivanje rada pročelnika provodi se na temelju zbroja bodova dodijeljenih prema članku 6. ove Odluke tako da se pročelnik:

- ocjenjuje ocjenom »odličan« koji ostvari od 108 do 120 bodova,
- ocjenjuje ocjenom »vrlo dobar« koji ostvari od 89 do 107 bodova,
- ocjenjuje ocjenom »dobar« koji ostvari od 65 do 88 bodova,
- ocjenjuje ocjenom »zadovoljava« koji ostvari od 45 do 64 boda,
- ocjenjuje ocjenom »ne zadovoljava« koji ostvari 44 ili manje bodova.

#### Članak 8.

U postupku ocjenjivanja pročelnik Jedinistvenog upravnog odjela službeniku daje na uvid Prijedlog ocjene za prethodnu kalendarsku godinu radi mogućnosti njegova očitovanja i stavljanja primjedbe na isti prijedlog ocjene.

U slučaju stavljanja primjedbe od strane službenika na prijedlog ocjene istu zajednički razmatraju pročelnik i službenik.

Ako službenik nije suglasan sa ocjenom nakon zajedničkog razmatranja pročelnik može isti prijedlog izmijeniti ili ostati pri prijedlogu ocjene s dodatnim obrazloženjem, a službenik se očituje da li je suglasan s istim prijedlogom ili s izmijenjenim prijedlogom ocjene pročelnika.

Nakon provedenog postupka uvida službenika u prijedlog ocjene i njegova očitovanja pročelnik donosi Odluku o ocjeni službenika za izvještajno razdoblje.

#### Članak 9.

Službenika koji je ocijenjen ocjenom »zadovoljava« može se uputiti na dodatno stručno osposobljavanje ili premjestiti na drugo radno mjesto, u istoj razini obrazovanja.

Službeniku koji je ocijenjen ocjenom »ne zadovoljava« prestaje služba po sili zakona danom dostave odluke o zahtjevu za zaštitu povrijeđenog prava u postupku ocjenjivanja, a ako zahtjev nije podnesen, istekom roka za podnošenje tog zahtjeva.

#### Članak 10.

U slučaju da službenik nije ocijenjen iz zakonom propisanih razloga pročelnik sastavlja službenu zabilješku u spisu predmeta ocjenjivanja, a u privitku iste nalazi se preslik rješenja o prijmu u službu ili preslik mjesečnih evidencija prisutnosti na radu službenika za kalendarsku godinu za koju se provodi postupak ocjenjivanja.

Službena zabilješka o neocjenjivanja upisuje se u osobni očevidnik službenika.

#### Članak 11.

Kada pročelnik Jedinistvenog upravnog odjela nije u mogućnosti u potpunosti ocijeniti rad službenika jer je na dužnosti manje od šest mjeseci u kalendarskoj godini za koju se provodi postupak ocjenjivanja ili zbog drugih razloga (duže odsutnosti s rada ili smatra potrebitim pribaviti određene informacije) prije sastavljanja prijedloga ocjene savjetovati će se s općinskim načelnikom, prijašnjim ocjenjivačem službenika ili drugim službenicima ovisno o podacima koji su pročelniku Jedinistvenog upravnog odjela potrebiti za objektivno ocjenjivanje rada službenika.

#### Članak 12.

Odredbe ove Odluke primjenjuju se i u postupku ocjenjivanja pročelnika Jedinistvenog upravnog odjela.

U provedbi postupka ocjenjivanja pročelnika Jedinistvenog upravnog odjela koriste se obrasci koji se nalaze u privitku ovog Pravilnika.

#### Članak 13.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Odluka o kriterijima i načinu provođenja ocjenjivanja službenika i namještenika Jedinistvenog upravnog odjela Općine Trnovec Bartolovečki (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 3/15).

## Članak 14.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana nakon objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 119-01/25-01/03  
URBROJ: 2186-29-03-25-1  
Trnovec, 1. prosinca 2025.

**Općinska načelnica**  
**Verica Vitković, v.r.**

**12.**

Na temelju članka 13. stavka 2. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 28/10 i 10/23) i članka 57. Statuta Općine Trnovec Bartolovečki (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 15/21 i 88/25), općinska načelnica Općine Trnovec Bartolovečki dana 1. prosinca 2025. godine, donosi

**P R A V I L N I K**

**o kriterijima za utvrđivanje natprosječnih rezultata u radu i načinu isplate dodatka za uspješnost na radu službenika i namještenika u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Trnovec Bartolovečki**

## Članak 1.

Ovim Pravilnikom o kriterijima za utvrđivanje natprosječnih rezultata u radu i načinu isplate dodatka za uspješnost na radu službenika i namještenika u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Trnovec Bartolovečki (u daljnjem tekstu: Pravilnik) propisuju se kriteriji za utvrđivanje natprosječnih rezultata u radu i način isplate dodatka za uspješnost u radu službenika i namještenika u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine.

## Članak 2.

Izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku, a imaju rodno značenje, koriste se neutralno i odnose se jednako na muški i ženski rod.

## Članak 3.

Za natprosječne rezultate na radu službenici i namještenici Jedinstvenog upravnog odjela Općine mogu ostvariti dodatak za uspješnost na radu.

Dodatak za uspješnost na radu isplaćuje se sukladno kriterijima utvrđenim u članku 5. ovog Pravilnika.

Službenici i namještenici Jedinstvenog upravnog odjela mogu ostvariti i pravo na godišnji novčani primitak po osnovi nagrade za radne rezultate i druge oblike dodatnog nagrađivanja sukladno Pravilniku o porezu na dohodak, a najviše u visini neoporezivog iznosa primitka.

Pravo na godišnji novčani primitak iz prethodnog stavka ovog članka mogu ostvariti službenici i namještenici koji su za prethodnu kalendarsku godinu ocijenjeni ocjenom »odličan« ili »vrlo dobar«.

Službenik i namještenik koji je ocijenjen ocjenom »odličan« može ostvariti pravo na novčani primitak u najvišem iznosu neoporezivog iznosa primitka dok službenik i namještenik koji je ocijenjen ocjenom »vrlo dobar« može ostvariti pravo na novčani primitak u iznosu od 85% primitka koji je ostvario službenik ili namještenik sa ocjenom »odličan«, a na osnovi odluke općinske načelnice uz prijedlog pročelnika Jedinstvenog upravnog odjela.

## Članak 4.

Dodatak za uspješnost na radu za pojedinog službenika odnosno namještenika može iznositi najviše 3 plaće službenika i namještenika koji ostvaruje dodatak i ne može se ostvariti kao stalni mjesečni dodatak na plaću.

Dodatak za uspješnost na radu isplaćuje se tijekom jedne proračunske godine, a na temelju rezultata uspješnosti službenika i namještenika ostvarenih u prethodnoj godini.

Osnovica za isplatu dodatka za uspješnost na radu je prosječna mjesečna neto plaća službenika odnosno namještenika koja mu je isplaćena u prethodna tri mjeseca prije donošenja rješenja iz članka 9. ovog Pravilnika.

Visina dodatka za uspješnost na radu utvrđuje se sukladno kriterijima utvrđenim u članku 5. ovog Pravilnika.

## Članak 5.

Kriteriji za utvrđivanje natprosječnih rezultata za uspješnost na radu službenika odnosno namještenika su:

1. ocjena kojom je službenik odnosno namještenik ocijenjen,
2. posebno uspješno i kvalitetno rješavanje zadataka, predmeta, projekata koji nisu iz djelokruga poslova radnog mjesta na koje je službenik odnosno namještenik raspoređen,
3. uspješno i pravodobno obavljanje privremeno povećanog opsega posla,
4. obavljanje poslova odsutnog službenika ili namještenika, uz redovito obavljanje poslova svog radnog mjesta,
5. sudjelovanje u radu projektnog tima koji je postigao iznimno uspješne rezultate na povlačenju sredstava iz europskih i nacionalnih fondova odnosno druge uspješne rezultate koji pridonose poboljšanju ugleda ili afirmacije Općine Trnovec Bartolovečki,
6. pružanje pomoći ustanovama kojima je Općina Trnovec Bartolovečki (su)osnivač odnosno trgovačkim društvima u (su)vlasništvu Općine,
7. uspješno i pravodobno rješavanje iznimno kompleksnog predmeta ili druge radne zadaće koja je od velikog značaja za Općinu,
8. uspješno i pravodobno rješavanje predmeta u opsegu koji za najmanje 30% nadmašuje prosječni broj riješenih usporedivih predmeta po službeniku,

9. sudjelovanje u radu povjerenstava, savjeta i sličnih oblika organiziranih radnih grupa vezanih za djelokrug poslova Općine za koje nije isplaćena naknada za rad,
10. kontinuirano, kvalitetno i pravodobno obavljanje komunalnih djelatnosti upravljanja i održavanja groblja i javno-zelenih površina u otežanim uvjetima rada (visoke ljetne temperature, niske zimske temperature, tijekom kišnih i vjetrovitih dana i sl.) - za namještenike Vlastitog pogona.

Pod ocjenom kojom je službenik odnosno namještenik ocijenjen, podrazumijeva se zadnja utvrđena godišnja ocjena.

Ukoliko rješenje o ocjenjivanju za prethodnu kalendarsku godinu nije postalo izvršno ili nije doneseno, uzima se u obzir ocjena za prethodnu kalendarsku godinu.

Dodatak za uspješnost na radu može ostvariti samo službenik odnosno namještenik koji je ocijenjen ocjenom odličan ili vrlo dobar.

#### Članak 6.

Kriteriji za utvrđivanje natprosječnih rezultata za uspješnost na radu službenika i namještenika budući se na sljedeći način:

| REDNI BROJ | KRITERIJ                                                                                                                                                                                                                                                                                     | BROJ BODOVA |
|------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|
| 1.         | Ocjena kojom je službenik odnosno namještenik ocijenjen - odličan                                                                                                                                                                                                                            | 100         |
| 2.         | Ocjena kojom je službenik odnosno namještenik ocijenjen - vrlo dobar                                                                                                                                                                                                                         | 80          |
| 3.         | Posebno uspješno i kvalitetno rješavanje zadataka, predmeta, projekata koji nisu iz djelokruga poslova radnog mjesta na koje je službenik odnosno namještenik raspoređen                                                                                                                     | 30          |
| 4.         | Uspješno i pravodobno obavljanje privremeno povećanog opsega posla                                                                                                                                                                                                                           | 20          |
| 5.         | Obavljanje poslova odsutnog službenika ili namještenika, uz redovito obavljanje poslova svog radnog mjesta                                                                                                                                                                                   | 30          |
| 6.         | Sudjelovanje u radu projektnog tima koji je postigao iznimno uspješne rezultate na povlačenju sredstava iz europskih i nacionalnih fondova odnosno druge uspješne rezultat koji pridonose poboljšanju ugleda ili afirmacije Općine                                                           | 50          |
| 7.         | Pružanje pomoći ustanovama kojima je Općina (su)osnivač odnosno trgovačkim društvima u (su)vlasništvu Općine Petrijanec uz obavljanje redovnih poslova radnog mjesta                                                                                                                         | 50          |
| 8.         | Uspješno i pravodobno rješavanje iznimno kompleksnog predmeta ili druge radne zadaće, koja je od velikog značaja za djelovanje Općine                                                                                                                                                        | 40          |
| 9.         | Uspješno i pravodobno rješavanje predmeta u opsegu koji za najmanje 30% nadmašuje prosječni broj riješenih usporedivih predmeta po službeniku                                                                                                                                                | 20          |
| 10.        | Sudjelovanje u radu i pripreme dokumentacije za rad povjerenstava, savjeta i sličnih oblika organiziranih radnih grupa, vezanih za djelokrug poslova Općine za koje nije isplaćena naknada za rad                                                                                            | 30          |
| 11.        | Kontinuirano, kvalitetno i pravodobno obavljanje komunalnih djelatnosti upravljanja i održavanja groblja i javno-zelenih površina u otežanim uvjetima rada (visoke ljetne temperature, niske zimske temperature, tijekom kišnih i vjetrovitih dana i sl.) - za namještenike Vlastitog pogona | 50          |

#### Članak 7.

Pravo na dodatak za uspješnost na radu može ostvariti onaj službenik odnosno namještenik koji ostvari minimalno 120 bodova iz članka 6. ovog Pravilnika uz uvjet da je kriterij ocjena obavezan kriterij.

Visina dodatka za uspješnost na radu utvrđuje se u određenom postotku, vezano uz utvrđeni broj bodova sukladno članku 6. ovog Pravilnika, prema sljedećim kriterijima za utvrđivanje visine dodatka za uspješnost na radu:

| OSTVARENI BROJ BODOVA | VISINA DODATKA |
|-----------------------|----------------|
| 120-129               | 20% osnovice   |
| 130-139               | 30% osnovice   |
| 140-149               | 40% osnovice   |
| 150-159               | 50% osnovice   |
| 160-169               | 60% osnovice   |
| 170-179               | 80% osnovice   |
| 180 i više            | 100% osnovice  |

## Članak 8.

Ostvarene natprosječne rezultate za uspješnost na radu, za službenike i namještenike prati i utvrđuje pročelnik Jedinственог управног одјела Опćине Trnovec Bartolovečki u kojem je službenik odnosno namještenik raspoređen, a za pročelnika Jedinственог управног одјела Опćине prati i utvrđuje опćински načelnik Опćине Trnovec Bartolovečki (u dalјnjem tekstu: опćински načelnik).

Za službenike i namještenike iz stavka 1. ovog članka, pročelnik Jedinственог управног одјела Опćине dužan je izraditi priјedlog za isplatu dodatka za uspješnost na radu (u dalјnjem tekstu: priјedlog za isplatu) koji sadrži i suglasnost опćinskog načelnika.

U priјedlogu za isplatu iz stavka 2. ovog članka neophodno je utvrditi kriterije iz članka 5. ovog Pravilnika koji su ostvareni, a temelјem kojih se predlaže isplata dodatka za uspješnost na radu, kao i činjenice koje potkreplјuju ispunjenje predmetnog kriterija i opravdanosti priјedloga, broj bodova temelјem kojih se utvrđuje visina dodatka, osnovicu za isplatu dodatka sukladno članku 4. ovog Pravilnika, postotak osnovice sukladno članku 7. ovog Pravilnika, te iznos dodatka za uspješnost na radu.

U obrazloženјu rješenја moraju se navesti i dokazi iz kojih proizlazi opravdanost stjecanja prava na isplatu dodatka za uspješnost na radu.

Za pročelnika Jedinственог управног одјела Опćине iz stavka 1. ovog članka опćински načelnik neposredno donosi rješenje u kojem navodi i obrazlaže utvrđene kriterije iz članka 6. ovog Pravilnika koji su ostvareni, a temelјem kojih se isplaćuje dodatak za uspješnost na radu, kao i činjenice koje potkreplјuju ispunjenje predmetnog kriterija, broj bodova temelјem kojeg se utvrđuje visina dodatka, osnovicu za isplatu dodatka sukladno članku 4. ovog Pravilnika, postotak osnovice sukladno članku 7. ovog Pravilnika te iznos dodatka za uspješnost na radu.

U obrazloženјu rješenја moraju se navesti i dokazi iz kojih proizlazi opravdanost stjecanja prava na isplatu dodatka za uspješnost na radu.

Postupak za utvrđivanje prava pročelnika, službenika odnosno namještenika na dodatke za uspješnost na radu pokreće se u mјесецу travnju, gledajući ispunjenje kriterija iz članka 5. ovog Pravilnika u prethodnoj godini i ocјenu pročelnika, službenika, odnosno namještenika za predmetno razdoblје.

## Članak 9.

O utvrđivanјu prava na dodatak za uspješnost na radu i visini iznosa ovog dodatka donosi se rješenje temelјem kojeg se stječe pravo na dodatak za uspješnost na radu.

Rješenje iz stavka 1. ovog članka, za službenike i namještenike donosi pročelnik Jedinственог управног одјела Опćине u kojem je službenik raspoređen na temelјu priјedloga za isplatu, a za pročelnika Jedinственог управног одјела Опćине rješenje donosi опćински načelnik.

Izvršno rješenje iz stavka 1. ovog članka dostavlја se u roku od tri dana po izvršnosti rješenја službeniku

u čijem opisu poslova je obračun plaća, a koji će izvršiti isplatu dodatka za uspješnost na radu najkasnije u roku od 30 dana od dana primitka rješenја.

Prilikom donošenја rješenја o stjecanjу prava na dodatak za uspješnost na radu treba voditi računa o raspoloživosti planiranih sredstava za isplatu dodatka za uspješnost na radu.

## Članak 10.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 119-01/25-01/04  
URBROJ: 2186-29-03-25-1  
Trnovec, 1. prosinca 2025.

Općinska načelnica  
**Verica Vitković, v.r.**

## 13.

Na temelјu članka 4. stavka 3. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 86/08, 61/11, 04/18, 112/19 i 17/25) i članka 66. stavka 3. Statuta Опćине Trnovec Bartolovečki (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 15/21 i 88/25), na priјedlog pročelnika Jedinственог управног одјела Опćине Trnovec Bartolovečki, опćинска načelnica Опćине Trnovec Bartolovečki dana 1. prosinca 2025. godine, donosi

## P R A V I L N I K

## o unutarnјem redu Jedinственог управног одјела Опćине Trnovec Bartolovečki

## I. OPĆE ODREDBE

## Članak 1.

Pravilnikom o unutarnјem redu Jedinственог управног одјела Опćине Trnovec Bartolovečki (u nastavku teksta: Pravilnik) uređuje se unutarnје ustrojstvo, nazivi i opisi radnih mјesta, razina standardnih mјerila za klasifikaciju radnih mјesta, broj izvršitelја i ostala pitanја od značaja za rad Jedinственог управног одјела Опćине Trnovec Bartolovečki (u nastavku teksta: Jedinствени управni одјел).

## Članak 2.

Riječi i pojmovi iz ovog Pravilnika koji imaju rodno značenje odnose se jednako na muški i ženski rod bez obzira da li su korišteni u muškom ili ženskom rod.

U rješenјima o rasporedu, odnosno imenovanјu, premještaju kao i kod ostalih pojedinačnih rješenја kojima se odlučuje o pravima, obvezama i odgovornosti službenika i namještenika Jedinственог управног одјела koristi se naziv radnog mјesta u muškom ili ženskom rod.

## II. UNUTARNJE USTROJSTVO I DJELOKRUG RADA JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA

### Članak 3.

Unutarnje ustrojstvo i djelokrug te organizacija i način rada Jedinstvenog upravnog odjela vezano za obavljanje upravnih, stručnih i drugih poslova iz samoupravnog djelokruga Općine Trnovec Bartolovečki utvrđeno je Odlukom o ustroju i djelokrugu rada Jedinstvenog upravnog odjela Općine Trnovec Bartolovečki.

## III. UPRAVLJANJE RADOM JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA

### Članak 4.

Jedinstvenim upravnim odjelom upravlja pročelnik.

Pročelnika Jedinstvenog upravnog odjela imenuje općinski načelnik na temelju provedenog javnog natječaja u skladu s odredbama posebnog zakona.

Na prava, obveze i odgovornosti kao i druga pitanja u svezi s radom pročelnika, primjenjuju se odredbe zakona kojima se uređuje radni odnos službenika i namještenika u tijelima jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Općinski načelnik može razriješiti dužnosti pročelnika u skladu sa zakonom.

### Članak 5.

Pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela organizira obavljanje poslova, potpisuje akte koje donosi ovo upravno tijelo, daje upute službenicima i namještenicima za obavljanje poslova iz djelokruga rada Jedinstvenog upravnog odjela, brine se o provedbi stručnog osposobljavanja za poslove radnog mjesta i usavršavanja stručnih sposobnosti i vještina službenika putem organiziranih programa te obavlja druge poslove određene odredbama posebnog zakona kojima se uređuju radni odnosi službenika i namještenika u tijelima jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave i odredbama drugih posebnih zakona, odredbama Statuta Općine Trnovec Bartolovečki i drugim općim aktima.

Pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela Općine obavlja i stručne poslove za potrebe općinskog načelnika i Općinskog vijeća Općine Trnovec Bartolovečki.

Pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela odgovoran je općinskom načelniku za zakonitost i učinkovitost rada Jedinstvenog upravnog odjela.

Pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela je i upravitelj Vlastitog pogona koji djeluje u okviru Jedinstvenog upravnog odjela.

## IV. PODNOŠENJE IZVJEŠĆA O RADU JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA

### Članak 6.

Pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela ima obvezu podnošenja izvješća o radu općinskom načelniku i Općinskom vijeću za prethodnu kalendarsku godinu, a najkasnije do 31. ožujka u tekućoj kalendarskoj godini.

## V. RADNO VRIJEME, DNEVNI ODMOR I UREDOVNO VRIJEME

### Članak 7.

Puno radno vrijeme službenika i namještenika Jedinstvenog upravnog odjela je 40 sati tjedno.

Tjedno radno vrijeme Jedinstvenog upravnog odjela raspoređeno je na pet radnih dana, od ponedjeljka do petka.

U slučaju potrebe pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela može odlukom odrediti drugačiji raspored tjednog radnog vremena.

### Članak 8.

Jedinstveni upravni odjel u tijeku radnog dana radi u vremenu od:

Ponedjeljak, srijeda, četvrtak od 07:00 do 15:00 sati,

Utorak od 07:00 do 17:00 sati

Petak od 07:00 do 13:00 sati.

Pročelnik zbog potrebe posla, odnosno organizacije rada ili iz drugih opravdanih razloga može odraditi za pojedine službenike, odnosno namještenike drugačiji početak i završetak radnog dana pod uvjetom da odrade puno radno vrijeme.

### Članak 9.

Tijekom radnog dana vrijeme dnevnog odmora traje 30 minuta od 10:30 do 11:00 sati, a u slučaju poslijepodnevnog rada od 17:30 do 18:00 sati.

Pročelnik je dužan organizirati obavljanje poslova radnih mjesta službenika koji uređuju sa strankama na način da se ne prekida rad za vrijeme dnevnog odmora utvrđenog prethodnim stavkom ovog članka Pravilnika.

U slučaju da službenik ili namještenik Jedinstvenog upravnog odjela radi u vrijeme utvrđeno za dnevni odmor, istog će iskoristiti u dogovoru sa pročelnikom Jedinstvenog upravnog odjela.

### Članak 10.

Uredovno vrijeme:

- za rad sa strankama radi obavljanja upravnih, stručnih i drugih poslova iz samoupravnog djelokruga Jedinstvenog upravnog odjela za potrebe građana,
- za podnošenja prijedloga, primjedaba i pritužbi građana i pravnih osoba na rad Jedinstvenog upravnog odjela te
- za pružanje stručne pomoći iz samoupravnog djelokruga općinskim vijećnicima, članovima radnih tijela i članovima mjesne samouprave

određuje se u tijeku radnog dana u vremenu od 08:00 sati do 13:00 sati.

### Članak 11.

Jedinstveni upravni odjel vodi evidenciju o radnom vremenu službenika i namještenika na način i u skladu s odredbama Pravilnika kojim se propisuje sadržaj i način vođenja evidencije o radnicima.

## Članak 12.

Jedinstveni upravni odjel osigurava mogućnost podnošenja prijedloga, primjedaba i pritužbi građana i pravnih osoba na rad Jedinstvenog upravnog odjela zaprimanjem pismena u pisarnici tog upravnog tijela, zaprimanjem pismena dostavljena ubacivanjem u poštanski sandučić postavljen na glavnom ulazu u poslovnu zgradu Jedinstvenog upravnog odjela u sjedištu Općine Trnovec Bartolovečki ili putem usmene izjave dane na zapisnik u pisarnici Jedinstvenog upravnog odjela.

**VI. NATPISNE PLOČE I ZAGLAVLJE AKTA JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA**

## Članak 13.

Na glavnom ulazu u poslovnu zgradu Jedinstvenog upravnog odjela u sjedištu Općine Trnovec Bartolovečki istaknuta je natpisna ploča s nazivom upravnog tijela sadržaja, izgleda i na način propisan propisom o natpisnoj ploči i zaglavlju tijela državne uprave, lokalne, područne (regionalne) i mjesne samouprave te pravnih osoba koje imaju javne ovlasti.

Zaglavlje akta Jedinstvenog upravnog odjela koristi se u skladu sa sadržajem propisanim propisom iz prethodnog stavka ovoga članka Pravilnika.

## Članak 14.

U predvorju poslovne zgrade Jedinstvenog upravnog odjela u sjedištu Općine Trnovec Bartolovečki istaknut je raspored službenih prostorija.

Na vratima službenih prostorija istaknute su natpisne pločice s nazivima radnih mjesta, a mogu biti i istaknuta osobna imena službenika i namještenika.

**VII. UPORABA PEČATA JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA**

## Članak 15.

Jedinstveni upravni odjel koristi pečat tog upravnog tijela kojim se potvrđuje vjerodostojnost akta Jedinstvenog upravnog odjela, a koristi ga u skladu sa odredbama propisa kojim se uređuje uporaba i čuvanje te vođenje evidencije izrađenih pečata s grbom Republike Hrvatske za potrebe Općine Trnovec Bartolovečki.

Akt u elektroničkom obliku ovjeren elektroničkim potpisom ne mora sadržavati i elektronički pečat.

**VIII. UREDSKO POSLOVANJE I ARHIVA**

## Članak 16.

U okviru djelokruga Jedinstvenog upravnog odjela obavljaju se poslovi pisarnice i službenik koji radi na poslovima pisarnice u svom radu primjenjuje odredbe propisa kojim se uređuje uredsko poslovanje.

Uredske evidencije vode se u elektroničkom obliku.

U okviru pisarnice ustrojena je pismohrana koja obavlja poslove čuvanja i izlučivanja pismena i drugih dokumenata u skladu sa odredbama propisa kojima se uređuju arhivi i arhivsko gradivo.

**IX. PRIJAM U SLUŽBU I RASPORED NA RADNO MJESTO**

## Članak 17.

Službenici i namještenici primaju se u službu u Jedinstveni upravni odjel na slobodna radna mjesta utvrđena ovim Pravilnikom, a po postupku i na način propisan odredbama posebnog zakona kojima se uređuju radni odnosi službenika i namještenika u tijelima jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave.

## Članak 18.

Na radna mjesta za obavljanje poslova iz djelokruga rada Jedinstvenog upravnog odjela mogu se primiti osobe koje ispunjavaju opće uvjete za prijam u službu određene zakonom i posebne uvjete određene posebnim propisima i ovim Pravilnikom.

## Članak 19.

Postupak prijma u službu provodi se u skladu sa Planom prijma u službu u Jedinstveni upravni odjel Općine kojeg donosi općinski načelnik za svaku kalendarsku godinu na prijedlog pročelnika Jedinstvenog upravnog odjela.

Plan prijma u službu u Jedinstveni upravni odjel objavljuje se u službenom glasilu Općine i na internetskoj stranici Općine.

## Članak 20.

U slučaju prijma vježbenika odgovarajuće spreme i struke programom se utvrđuje stručno osposobljavanje vježbenika za vrijeme trajanja vježbeničkog staža u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Trnovec Bartolovečki pod kojim se podrazumijeva stručna izobrazba vježbenika kroz praktični rad i učenje za samostalno obavljanje poslova struke i polaganje državnog ispita, a u svezi provedbe istog utvrđuju se:

- poslovi koje vježbenik obavlja u tijeku vježbeničke prakse,
- obrazovanje i stručno osposobljavanje vježbenika za vrijeme trajanja vježbeničke prakse,
- način praćenja rada vježbenika za vrijeme trajanja vježbeničke prakse,
- prava i obveze mentora kao stručnog voditelja u provedbi i nadzoru vježbeničke prakse.

Program stručnog osposobljavanja vježbenika za vrijeme vježbeničke prakse utvrđuje općinski načelnik na prijedlog pročelnika Jedinstvenog upravnog odjela.

## Članak 21.

Za raspored na sva radna mjesta službenik u Jedinstvenom upravnom odjelu obavezan je imati položen državni ispit propisane razine u skladu s zakonom i provedbenim propisima.

## X. PRAVA I OBVEZE SLUŽBENIKA I NAMJEŠTENIKA

### Članak 22.

Službenici i namještenici u službi u Jedinstvenom upravnom odjelu ostvaruju svoja prava, obveze i odgovornosti prema odredbama posebnog zakona kojima se uređuju radni odnosi službenika i namještenika u tijelima jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave i na temelju propisa donesenih na temelju istog zakona, a u svezi pitanja koja nisu uređena tim zakonom i propisima primjenjuju se opći propisi o radu.

Materijalna i druga prava i obveze iz rada i po osnovi rada zaposleni službenici i namještenici u Jedinstvenom upravnom odjelu ostvaruju na temelju odluke o materijalnim pravima zaposlenih koju donosi općinski načelnik.

## XI. ODGOVORNOSTI SLUŽBENIKA I NAMJEŠTENIKA

### Članak 23.

Pročelnik za rad Jedinstvenog upravnog odjela u cjelini i vlastiti rad odgovara općinskom načelniku.

Službenici i namještenici povjerene poslove dužni su obavljati savjesno, pridržavajući se zakona i propisa te postupati u skladu s uputama pročelnika Jedinstvenog upravnog odjela.

### Članak 24.

Službenik i namještenik odgovara za počinjenu povredu službene dužnosti.

Povrede službene dužnosti mogu biti teške koje su propisane zakonom i lake propisane zakonom i ovim Pravilnikom.

Postupak zbog povrede službene dužnosti pokreće se i vodi na način propisan odredbama posebnog zakona kojima se uređuju radni odnosi službenika i namještenika u tijelima jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Službenik i namještenik odgovara i za počinjenu štetu koju u službi ili vezi s službom namjerno ili iz krajnje nepažnje nanese Općini, a vezano za naknadu štete primjenjuju se odredbe posebnog zakona kojima se uređuju radni odnosi službenika i namještenika u tijelima jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave.

### Članak 25.

Lakim povredama službene dužnosti uz povrede koje su propisane odredbama posebnog zakona kojima se uređuju radni odnosi službenika i namještenika u tijelima jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave smatraju se i povrede:

- nedolično ponašanje prema dužnosnicima i pročelniku Jedinstvenog upravnog odjela,
- odbijanje pružanja stručne pomoći drugim službenicima ili novoprimiteljnim službenicima,

- nepravovremeno dostavljanje ili odbijanje dostavljanja podataka potrebnih za obavljanje poslova,
- namjerno otežavanje ili ometanje drugih službenika i namještenika u obavljanju poslova,
- odbijanje stručnog usavršavanja organiziranog u okviru radnog vremena,
- kršenje propisa o ravnopravnosti spolova,
- nepridržavanja propisanih mjera zaštite na radu,
- nepoduzimanje mjera u svrhu otklanjanja predvidivih događaja koji dovode do nastanka štete ili nemogućnosti obavljanja poslova u Jedinstvenom upravnom odjelu,
- diskriminirajuće ponašanje po bilo kojoj osnovi (rasne ili etničke pripadnosti, boje kože, spola, vjere, jezika političkog ili drugog uvjerenja, imovnog stanja, obrazovanja, bračnog ili obiteljskog statusa, dobi, invaliditeta i dr.),
- uznemiravanje drugih službenika ili namještenika s ciljem povrede dostojanstva službenika ili namještenika.

## XII. STRUČNO USAVRŠAVANJE

### Članak 26.

Službenici i namještenici Jedinstvenog upravnog odjela dužni su se tijekom službe, odnosno rada stručno usavršavati i trajno se osposobljavati za poslove radnog mjesta sukladno zakonu i aktima Općine i usavršavati stručne sposobnosti i vještine putem organiziranih programa izobrazbe sudjelovanjem na seminarima, tečajevima, radionicama, savjetovanjima i slično.

## XIII. OCJENJIVANJE

### Članak 27.

Službenici i namještenici ocjenjuju se svake godine do 31. ožujka za prethodnu kalendarsku godinu u skladu sa važećim Pravilnikom o kriterijima i načinu provođenja ocjenjivanja službenika i namještenika.

Svrha ocjenjivanja je poticanje službenika na učinkovito obavljanje zadaća te utvrđivanje doprinosa službenika u obavljanju poslova kao kriterija za nagrađivanje i napredovanje u službi.

Službenike ocjenjuje pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela.

Pročelnika Jedinstvenog upravnog odjela ocjenjuje općinski načelnik.

Ocjena se temelji na podacima o stručnom znanju pokazanom u obavljanju poslova, učinkovitosti i kvaliteti rada te poštivanju službene dužnosti kao i opravdanim pritužbama i prigovorima stranaka na rad i postupanje službenika i namještenika.

Postupak ocjenjivanja i kriteriji na osnovu kojih se provodi ocjenjivanje službenika i namještenika Jedinstvenog upravnog odjela uređuje se općim aktom kojeg donosi Općinsko vijeće.



**OPIS STANDARDNIH MJERILA ZA KLASIFIKACIJU RADNOG MJESTA****SLOŽENOST POSLOVA**

- stupanj složenosti posla najviše razine koji uključuje planiranje, vođenje i koordiniranje povjerenih poslova, doprinos razvoju novih koncepata te rješavanje strateških zadaća;

**SAMOSTALNOST U RADU**

- stupanj samostalnosti koji uključuje samostalnost u radu i odlučivanju o najsloženijim stručnim pitanjima, ograničenu samo općim smjernicama vezanima uz utvrđenu politiku upravnoga tijela;

**STUPANJ ODGOVORNOSTI**

- stupanj odgovornosti koji uključuje najvišu materijalnu, financijsku i odgovornost za zakonitost rada i postupanja, uključujući široku nadzornu i upravljačku odgovornost. Najviši stupanj utjecaja na donošenje odluka koje imaju znatan učinak na određivanje politike i njenu provedbu;

**STUPANJ STRUČNIH KOMUNIKACIJA**

- stalna stručna komunikacija unutar i izvan upravnoga tijela od utjecaja na provedbu plana i programa upravnoga tijela.

**OPIS POSLOVA I ZADATAKA RADNOG MJESTA**

- upravlja Jedinstvenim upravnim odjelom, organizira i usklađuje rad u Jedinstvenom upravnom odjelu te upravlja svim važnijim projektima,
- organizira i koordinira rad službenika i namještenika Jedinstvenog upravnog odjela,
- organizira i upravlja obavljanjem komunalnih poslova koji se obavljaju u okviru unutarnje ustrojstvene jedinice Vlastiti pogon,

**5%**

- rješava po potrebi jednostavne i najsloženije upravne stvari iz nadležnosti Jedinstvenog upravnog odjela
- prati propise iz djelokruga rada Općine, osigurava pravodobnu i pravilnu primjenu novih zakona i drugih propisa te prati i osigurava zakonitost rada tijela Općine

**10%**

- obavlja poslove pripreme i organizira sazivanje i održavanje sjednica Općinskog vijeća i njezinih radnih tijela te vodi evidenciju održanih sjednica
- priprema prijedloge i nacрте općih i drugih akata općinskog načelnika koje prosljeđuje na razmatranje i odlučivanje Općinskom vijeću,
- priprema opće i druge akte Općinskog vijeća za objavu u službenom glasilu i za prosljeđivanje na nadzor zakonitosti istih nadležnim državnim tijelima,
- priprema nacrt Programa rada Općinskog vijeća za kalendarsku godinu,
- obavlja stručne i administrativne poslove za potrebe predsjednika i potpredsjednike Općinskog vijeća i radna tijela Općinskog vijeća te klubove vijećnika,
- priprema pisane odgovore na vijećnička pitanja,
- priprema akte i odluke koje donosi općinski načelnik i prosljeđuje iste na objavu u službenom glasilu,
- priprema pojedinačne akte koji se odnose na imenovanja i stupanja na dužnost ili razrješenja ili prestanka obnašanja dužnosti za potrebe općinskog načelnika, Općinskog vijeća, njihovih radnih tijela, Savjeta mladih i vijeća mjesnih odbora,
- priprema izvješća općinskog načelnika temeljem odredaba posebnih zakona,
- obavlja stručne i administrativne poslove za potrebe općinskog načelnika i radnih tijela koje osniva općinski načelnik,
- obavlja i druge poslove za potrebe rada Općinskog vijeća i općinskog načelnika ako je to određeno posebnim zakonom.

**40%**

- obavlja poslove planiranja, pripreme i izrađuje prijedlog Proračuna Općine, njegove izmjene i dopune tijekom proračunske godine, Odluke o izvršavanju Proračuna, Projekciju Proračuna te Programe javnih potreba (u djelatnostima brige za djecu predškolske dobi, odgoja i osnovnog obrazovanja, srednjoškolskog i visokoškolskog obrazovanja, socijalne skrbi, kulture, informiranja građana, sporta, vatrogastva, i civilne zaštite), Programa mjera poticanja razvoja poduzetništva, Programa preventivnih mjera u svrhu zaštite zdravlja ljudi i životinja te mjera zaštite okoliša, Programa održavanja komunalne infrastrukture te Programa građenja i opremanja komunalne infrastrukture,

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |            |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- vrši dostavu zakonom određenih i traženih podataka Poreznoj upravi, Državnom uredu za reviziju i Ministarstvu financija,</li> <li>- prati i kontrolira naplatu prihoda, izvršavanja rashoda te priprema i izrađuje polugodišnji i godišnji izvještaj - izvršavanja općinskog proračuna,</li> <li>- koordinira s Državnim uredom za reviziju prilikom provedbe godišnjeg nadzora i priprema očitovanje na utvrđeni revizijski nalaz,</li> <li>- priprema i dostavlja Izjavu o fiskalnoj odgovornosti,</li> <li>- postupa u skladu s Procedurama općinskog načelnika,</li> </ul> | <b>30%</b> |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- odlučuje o pravima i obvezama službenika i namještenika u prvom stupnju propisanih posebnim zakonom,</li> <li>- brine se o provedbi stručnog osposobljavanja za poslove radnog mjesta i usavršavanja stručnih sposobnosti i vještina službenika putem organiziranih programa i obavlja druge poslove određene odredbama posebnog zakona kojima se uređuju radni odnosi službenika i namještenika u tijelima jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave,</li> <li>- priprema odluke o ostvarivanju materijalnih prava zaposlenih,</li> </ul>                           | <b>10%</b> |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- prati zakone i druge propise koji se odnose na organizaciju i djelokrug rada Općine,</li> <li>- izrađuje izvješća o radu,</li> <li>- obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom, Statutom Općine, odlukama Općinskog vijeća te određene nalogom općinskog načelnika i predsjednika Općinskog vijeća.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                               | <b>5%</b>  |

| Broj radnog mjesta | Naziv radnog mjesta |                       |          |                      | Potrebno stručno znanje                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Svrha radnog mjesta                                                                                                                                                                                                          | Broj izvršitelja |
|--------------------|---------------------|-----------------------|----------|----------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
|                    | Kategorija          | Potkategorija         | Razina   | Klasifikacijski rang |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                              |                  |
|                    |                     | <b>VIŠI SAVJETNIK</b> |          |                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                              |                  |
| <b>2.</b>          | <b>II.</b>          | <b>VIŠI SAVJETNIK</b> | <b>-</b> | <b>4.</b>            | <ul style="list-style-type: none"> <li>- sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij ekonomije, prava ili javne uprave</li> <li>- najmanje četiri godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima</li> <li>- položen državni ispit propisane razine</li> <li>- poznavanje rada na računalu</li> </ul> | Pravovremeno i zakonito rješavanje neupravnih i upravnih stvari iz djelokruga Jedinственог управног одјела, izrada ugovora i sporazuma te izvršavanje zakonskih odredaba i provedbenih propisa, općih i drugih akata Općine. | <b>1</b>         |

#### OPIS STANDARDNIH MJERILA ZA KLASIFIKACIJU RADNOG MJESTA

##### SLOŽENOST POSLOVA

- stupanj složenosti poslova koji uključuje izradu akata iz djelokruga rada Općine, poslove pravnog zastupanja, vođenje upravnog postupka i rješavanje najsloženijih upravnih i drugih predmeta iz nadležnosti Jedinственог управног одјела, sudjelovanje u izradi strategija i programa i vođenja projekata;

##### SAMOSTALNOST U RADU

- stupanj samostalnosti koji uključuje povremeni nadzor te opće i specifične upute rukovodećeg službenika;

**STUPANJ ODGOVORNOSTI**

- stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, pravilnu primjenu postupaka i metoda rada te provedbu pojedinačnih odluka;

**STUPANJ STRUČNIH KOMUNIKACIJA**

- stupanj stručne komunikacije koji uključuje kontakte unutar i izvan upravnoga tijela u svrhu pružanja savjeta, prikupljanja i razmjene informacija.

**OPIS POSLOVA I ZADATAKA RADNOG MJESTA**

- rješava najsloženije upravne i nepravne predmete iz djelokruga rada tijela Općine, izrađuje nacрте općih i pojedinačnih akata iz domene službeničkih odnosa, priprema i predlaže planove i aktivnosti na edukaciji službenika i namještenika Jedinštenog upravnog odjela te pomaže pročelniku u obavljanju poslova upravljanja Jedinštenim upravnim odjelom na njegov zahtjev i po njegovim uputama
- priprema i izrađuje nacрте i prijedloge odluka i drugih akata Općinskog vijeća i općinskog načelnika koji se odnose na ustrojstvo, postupanje i način rada tijela jedinice lokalne samouprave, ustrojstvo, ostvarenje prava i način rada tijela mjesne samouprave, odnosno ostvarenje prava građana na neposredno sudjelovanje u odlučivanju o lokalnim poslovima te osigurava ostvarenje i nadzire provedbu tih akata prema uputi pročelnika Jedinštenog upravnog odjela
- izrađuje ugovore i sporazume vezano za preuzimanje obveza te ugovore i sporazume vezano za naplatu potraživanja Općine i rješava imovinsko-pravne poslove u svezi sa nekretninama u vlasništvu Općine

**50%**

- obavlja poslove koji se odnose na pravo na pristup informacijama u suradnji sa savjetnikom i administrativnim referentom, uključujući pripremu potrebnih i propisanih općih i pojedinačnih akata, vođenje propisanih evidencija i praćenje stanja, pripremu i dostavu očitovanja i odgovora te drugih odgovarajućih akata,
- obavlja poslove koji se odnose na zaštitu osobnih prava uključujući pripremu potrebnih i propisanih općih i pojedinačnih akata, vođenje propisanih evidencija i praćenje stanja, pripremu i dostavu očitovanja i odgovora te drugih odgovarajućih akata, sve prema uputi i nalogu pročelnika Jedinštenog upravnog odjela
- obavlja poslove vezane uz zaštitu osobnih podataka

**15%**

- upravlja procesima komunikacije s medijima te odnosima s javnošću, uključujući i obvezu savjetovanja s javnošću u pitanjima koja se odnose na samoupravni djelokrug općine i rad tijela jedinice lokalne samouprave, priprema očitovanja i izvještaje te nalaže i nadzire objavu odgovarajućih obavijesti na mrežnim stranicama općine u odnosu na aktivnosti iz samoupravnog djelokruga općine

**10%**

- obavlja administrativne, tehničke i organizacijske poslove koji obuhvaćaju provedbu izbora svih razina, u skladu s propisanim obvezama jedinice lokalne samouprave prema uputi pročelnika Jedinštenog upravnog odjela

**10%**

- obavlja poslove vezane uz unutarnju organizaciju te službeničke i namješteničke odnose u Jedinštenom upravnom odjelu Općine, zaštitu na radu, uključujući pripremu svih potrebnih i propisanih općih i pojedinačnih akata, prema uputi pročelnika Jedinštenog upravnog odjela
- osigurava provedbu svih drugih tehničkih, organizacijskih, općih upravnih i administrativnih poslova potrebnih za ispunjenje obveza iz samoupravnog djelokruga općine, a koji nisu u djelokrugu drugih službenika
- obavlja i druge poslove određene zakonom, aktima Općinskog vijeća i općinskog načelnika ili naloženih i povjerenih od strane pročelnika Jedinštenog upravnog odjela
- postupa u skladu s Procedurama općinskog načelnika

**15%**

| Broj radnog mjesta | Naziv radnog mjesta               |               |        |                      | Potrebno stručno znanje                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Svrha radnog mjesta                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Broj izvršitelja |
|--------------------|-----------------------------------|---------------|--------|----------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
|                    | Kategorija                        | Potkategorija | Razina | Klasifikacijski rang |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                  |
|                    | SAVJETNIK ZA POSLOVE JAVNE NABAVE |               |        |                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                  |
| 3.                 | II.                               | SAVJETNIK     | -      | 5.                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij ekonomije,</li> <li>- najmanje tri godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima,</li> <li>- položen državni ispit propisane razine,</li> <li>- poznavanje rada na računalu,</li> <li>- završen specijalistički program izobrazbe javne nabave.</li> </ul> | Pravovremeno i zakonito rješavanje neupravnih i upravnih stvari u područjima komunalnog gospodarstva, ostvarivanje prava na pristup informacijama, provedbe postupaka javne nabave te koncesija, provedbe svih natječajnih postupaka, izrade izvješća te provedbe nadzora utroška proračunskih sredstava od strane korisnika (udruga i drugih korisnika) i po potrebi pravovremeno i zakonito rješavanje drugih upravnih i neupravnih stvari iz djelokruga Jedinственог upravnog odjela. | 1                |

#### OPIS STANDARDNIH MJERILA ZA KLASIFIKACIJU RADNOG MJESTA

##### SLOŽENOST POSLOVA

- stupanj složenosti koji uključuje suradnju u izradi akata iz djelokruga upravnoga tijela, rješavanje složenih upravnih i drugih predmeta te rješavanje problema uz upute i nadzor rukovodećeg službenika;

##### SAMOSTALNOST U RADU

- stupanj samostalnosti koji uključuje češći nadzor te opće i specifične upute rukovodećeg službenika;

##### STUPANJ ODGOVORNOSTI

- stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, pravilnu primjenu postupaka i metoda rada te provedbu pojedinačnih odluka;

##### STUPANJ STRUČNIH KOMUNIKACIJA

- stupanj stručne komunikacije koji uključuje kontakte unutar i izvan upravnoga tijela u svrhu prikupljanja ili razmjene informacija.

#### OPIS POSLOVA I ZADATAKA RADNOG MJESTA

- rješava u upravnim stvarima iz djelokruga Jedinственог upravnog odjela u područjima komunalnog gospodarstva (komunalni doprinos, komunalna naknada) i po potrebi drugih upravnih stvari iz djelokruga Jedinственог upravnog odjela,

40%

- prati propise i upućuje na primjenu istih iz područja javne nabave i koncesija,
- donosi pojedinačne akte kojima rješava o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba iz područja javne nabave,
- priprema i sudjeluje u izradi akata u postupcima javne nabave (Plan nabave, odluke, zapisnike i druge akte vezano za provedbu postupka nabave),
- vrši objavljivanje u službenim glasilima u skladu sa odredbama Zakona o javnoj nabavi i provedbenim propisima,

- provodi postupke jednostavne nabave i sudjeluje u postupcima javne nabave roba, usluga i roba (e- nabave),
- vodi evidenciju o provedenim postupcima i sklopljenim ugovorima za nabavu roba, radova i usluga (Registar ugovora),
- priprema i sudjeluje u izradi akata u postupcima davanja koncesija (Plan koncesija odluke, zapisnike i druge akte vezano za provedbu postupka davanja koncesije),
- vodi evidencije i dostavlja izvješća provedbe postupaka javnih nabava i koncesija u skladu sa odredbama zakona i provedbenim propisima,
- priprema i sudjeluje u izradi natječajne dokumentacije javnog nadmetanja,
- priprema i sudjeluje u izradi potrebite natječajne dokumentacije za objavu natječaja ili javnog poziva u svim područjima (raspolaganja nekretninama, stipendije, dodjela sredstava za financiranje aktivnosti udruga, koncesija i drugih natječajnih postupaka),

45%

- rješava predmete vezano za ostvarivanje prava na pristup informacijama,
- obavlja poslove vezano za utvrđivanje nepravilnosti u radu Općine i financijske kontrole,
- provodi nadzor namjenskog utroška proračunskih sredstava od strane korisnika (udruga i drugih korisnika)
- sudjeluje u godišnjem popisu i inventuri,
- postupa u skladu s Procedurama općinskog načelnika,
- priprema godišnja izvješća odnosno vrši unos podataka i dostavlja iste elektroničkim putem za potrebe nadležnih županijskih i državnih tijela prema posebnim propisima (udruge, socijalna skrb i druge društvene djelatnosti) te
- obavlja druge poslove po nalogu pročelnika Jedinственог управног одјела.

15%

| Broj radnog mjesta | Naziv radnog mjesta                          |                  |        |                      | Potrebno stručno znanje                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Svrha radnog mjesta                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Broj izvršitelja |
|--------------------|----------------------------------------------|------------------|--------|----------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
|                    | Katego-rija                                  | Potkategorija    | Razina | Klasifikacijski rang |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                  |
|                    | <b>SAVJETNIK ZA OPĆE I KOMUNALNE POSLOVE</b> |                  |        |                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                  |
| <b>4.</b>          | <b>II.</b>                                   | <b>SAVJETNIK</b> | -      | <b>5.</b>            | <ul style="list-style-type: none"> <li>- sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij ekonomije,</li> <li>- najmanje tri godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima,</li> <li>- položen državni ispit propisane razine,</li> <li>- poznavanje rada na računalu.</li> </ul> | Pravovremeno i zakonito rješavanje neupravnih i upravnih stvari u područjima komunalnog gospodarstva, graditeljstva, prostornog uređenja, cesta, poljoprivrede i poljoprivrednog zemljišta, zaštite okoliša i ostalih područja te pravovremena izrada i dostava svih financijskih izvješća nadležnim tijelima elektroničkim putem i unosa podataka elektroničkim putem u Registre i za potrebe nadležnih županijskih i državnih tijela prema posebnim propisima, ostvarivanje prava na pristup informacijama objavom na internet-skoj stranici Općine, i pravovremeno i zakonito rješavanje po potrebi drugih upravnih i neupravnih stvari iz djelokruga Jedinственог управног одјела. | <b>1</b>         |

**OPIS STANDARDNIH MJERILA ZA KLASIFIKACIJU RADNOG MJESTA****SLOŽENOST POSLOVA**

- stupanj složenosti koji uključuje suradnju u izradi akata iz djelokruga upravnoga tijela, rješavanje složenih upravnih i drugih predmeta te rješavanje problema uz upute i nadzor rukovodećeg službenika;

**SAMOSTALNOST U RADU**

- stupanj samostalnosti koji uključuje češći nadzor te opće i specifične upute rukovodećeg službenika;

**STUPANJ ODGOVORNOSTI**

- stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, pravilnu primjenu postupaka i metoda rada te provedbu pojedinačnih odluka;

**STUPANJ STRUČNIH KOMUNIKACIJA**

- stupanj stručne komunikacije koji uključuje kontakte unutar i izvan upravnoga tijela u svrhu prikupljanja ili razmjene informacija.

**OPIS POSLOVA I ZADATAKA RADNOG MJESTA**

- rješava u upravnim stvarima iz djelokruga Jedinственог upravnog odjela u područjima komunalnog gospodarstva koja nisu u opisu poslova drugih radnih mjesta, naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada i po potrebi drugih upravnih stvari iz djelokruga Jedinственог upravnog odjela,
- obavlja stručne poslove na provedbi posebnih zakona,
- priprema akte i provodi postupak iz područja prostornog planiranja i uređenja (donošenje prostornih planova) te zaštite okoliša,
- priprema akte i provodi postupke iz područja poljoprivrede, poljoprivrednog zemljišta u općinskom vlasništvu i poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske (za donošenje Programa raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske)
- priprema akte i provodi postupke iz područja nerazvrstanih i javnih cesta na području Općine,
- priprema prijedloge akata iz područja komunalnog gospodarstva (Program održavanja komunalne infrastrukture i Program građenja i opremanja komunalne infrastrukture) i prati izvršavanje navedenih Programa odnosno realizaciju projekata utvrđenih programima s iskazanim troškovima i izvorima financiranja,
- priprema akte i provodi postupak iz područja civilne zaštite, zaštite i spašavanja, vatrogastva te prirodnih nepogoda,
- obavlja poslove izrade i dostave izvješća nadležnim državnim tijelima propisanih posebnim zakonima iz svoga djelokruga rada,
- rješava ostvarivanje prava po Programu mjera poticanja razvoja poduzetništva i Programu mjera poticanja razvoja poljoprivrede,

**80%**

- provodi ostvarivanje prava na pristup informacijama objavom svih financijskih akta i ostalih općih akata Općinskog vijeća te odluka općinskog načelnika na mrežnoj stranici Općine,
- koordinira s Državnim uredom za reviziju prilikom provedbe godišnjeg nadzora i proslijeđuje tražene dokumente za potrebe provedbe revizije,
- prati objavu natječaja/javnih poziva EU fondova te drugih državnih institucija i popunjava prijavni obrazac i priprema drugu dokumentaciju potrebnu za prijavu te kasnije provodi izvještavanje provedbe projekta prema kontrolnim tijelima
- postupa u skladu s Procedurama općinskog načelnika,

**10%**

- vodi brigu o razvoju informacijsko-komunikacijskih tehnologija, informacijskih sustava i sustava upravljanja dokumentima,
- priprema godišnja izvješća odnosno vrši unos podataka i dostavlja iste elektroničkim putem za potrebe nadležnih županijskih i državnih tijela prema posebnim propisima i vrši unos podataka u Registre te
- obavlja druge poslove po nalogu pročelnika Jedinственог upravnog odjela.

**10%**

| Broj radnog mjesta | Naziv radnog mjesta                  |               |        |                      | Potrebno stručno znanje                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Svrha radnog mjesta                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Broj izvršitelja |
|--------------------|--------------------------------------|---------------|--------|----------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
|                    | Kategorija                           | Potkategorija | Razina | Klasifikacijski rang |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                  |
| 5.                 | SAVJETNIK ZA RAČUNOVODSTVENE POSLOVE |               |        |                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                  |
|                    | II.                                  | SAVJETNIK     | -      | 5.                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij ekonomije</li> <li>- najmanje tri godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima,</li> <li>- položen državni ispit propisane razine,</li> <li>- poznavanje rada na računalu.</li> </ul> | Osigurava se zakonito i pravovremeno obavljanje računovodstvenih poslova (prikupljanje i obrada podataka na temelju knjigovodstvenih isprava, priprema i vođenje poslovnih knjiga, obavljanje pripreme i dostave financijskih izvješća, provedbe obrade podataka za statističke, porezne i druge potrebe), osigurava se proračunsko planiranje i izvršavanje proračuna Općine kao i rješavanje upravnih i neupravnih stvari | 1                |

#### OPIS STANDARDNIH MJERILA ZA KLASIFIKACIJU RADNOG MJESTA

##### SLOŽENOST POSLOVA

- stupanj složenosti koji uključuje suradnju u izradi akata iz djelokruga upravnoga tijela, rješavanje složenih upravnih i drugih predmeta te rješavanje problema uz upute i nadzor rukovodećeg službenika;

##### SAMOSTALNOST U RADU

- stupanj samostalnosti koji uključuje češći nadzor te opće i specifične upute rukovodećeg službenika;

##### STUPANJ ODGOVORNOSTI

- stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, pravilnu primjenu postupaka i metoda rada te provedbu pojedinačnih odluka;

##### STUPANJ STRUČNIH KOMUNIKACIJA

- stupanj stručne komunikacije koji uključuje kontakte unutar i izvan upravnoga tijela u svrhu prikupljanja ili razmjene informacija.

#### OPIS POSLOVA I ZADATAKA RADNOG MJESTA

- obavlja poslove pripreme i daje podatke za izradu akata kojima se uređuje financijsko poslovanje Općine (prijedloge Proračuna Općine, njegove izmjene i dopune tijekom proračunske godine, Odluke o izvršavanju Proračuna, Projekciju Proračuna te Programe javnih potreba (u djelatnostima brige za djecu predškolske dobi, odgoja i osnovnog obrazovanja, srednjoškolskog i visokoškolskog obrazovanja, socijalne skrbi kulture, informiranja građana, sporta, vatrogastva i civilne zaštite), Programa mjera poticanja razvoja poduzetništva, Programa preventivnih mjera u svrhu zaštite zdravlja ljudi i životinja te mjera zaštite okoliša, Programa održavanja komunalne infrastrukture te Programa građenja i opremanja komunalne infrastrukture,
- prati i kontrolira naplatu prihoda, izvršavanje rashoda te priprema polugodišnji i godišnji izvještaj o izvršavanju općinskog proračuna,
- priprema i proslijeđuje nadležnom državnom tijelu tromjesečna, polugodišnja i godišnja financijska izvješća,
- provodi akte općinskog načelnika o isplatama korisnicima proračunskih sredstava,
- priprema podatke za potrebe Državnog ureda za reviziju prilikom provedbe godišnjeg nadzora i priprema podatke za potrebe očitovanja na utvrđeni revizijski nalaz,
- priprema podatke i dokumentaciju za potrebe popunjavanja Izjave o fiskalnoj odgovornosti,

- vodi poslovne knjige proračuna,
- utvrđuje analitička konta kontnog plana,
- vodi knjige ulaznih i izlaznih računa,
- vrši obračun plaća i drugog dohotka (naknada) te isplatu materijalnih prava zaposlenih,
- vrši proslijeđivanje Poreznoj upravi Izvješća o primicima, porezu na dohodak i prirezu te doprinosima (obrazac JOPPD),
- vodi evidenciju i obračun putnih naloga za službena putovanja,
- obavlja kontrolu dokumentacije na osnovu koje se vrše isplate,
- obavlja poslove vođenja pomoćnih evidencija u računovodstvu (saldna konti kupaca i dobavljača),

80%

- dostavlja zakonom određenih podataka Poreznoj upravi, Državnom uredu za reviziju i Ministarstvu financija,
- ispostavlja račune korisnicima usluga,
- vodi Registar imovine Općine i Središnji registar državne imovine
- organizira i sudjeluje u godišnjem popisu i inventuri,
- obavlja obradu i ispis virmana,
- provodi naplatu potraživanja i plaćanja obveza putem kompenzacija i cesija i ostalih prijeboja,
- odlaže i čuva knjigovodstvenu dokumentaciju u skladu sa zakonom u propisanim rokovima,
- postupa u skladu s Procedurama općinskog načelnika
- obavlja poslove vezano za raspored sredstava za godišnje financiranje političkih stranaka
- rješava u upravnim stvarima iz djelokruga Jedinstvenog upravnog odjela
- u suradnji sa drugim službenikom obavlja poslove vezano uz zaštitu osobnih podataka te
- obavlja druge poslove po nalogu pročelnika Jedinstvenog upravnog odjela.

20%

| Broj radnog mjesta | Naziv radnog mjesta       |               |        |                      | Potrebno stručno znanje                                                                                                                                                                                                                                              | Svrha radnog mjesta                                                                                                                                                                                               | Broj izvršitelja |
|--------------------|---------------------------|---------------|--------|----------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
|                    | Kategorija                | Potkategorija | Razina | Klasifikacijski rang |                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                   |                  |
|                    | REFERENT ZA RAČUNOVODSTVO |               |        |                      |                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                   |                  |
| 6.                 | III.                      | REFERENT      | -      | 11.                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- srednja stručna sprema ekonomske struke,</li> <li>- najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima,</li> <li>- položen državni ispit propisane razine,</li> <li>- poznavanje rada na računalu.</li> </ul> | Osigurava se zakonito i pravovremeno obavljanje računovodstvenih poslova s ciljem efikasnije naplate općinskih prihoda vođenjem evidencije obveznika plaćanja naknada (analitike) te izvršavanje proračuna Općine | 1                |

#### OPIS STANDARDNIH MJERILA ZA KLASIFIKACIJU RADNOG MJESTA

##### SLOŽENOST POSLOVA

- stupanj složenosti koji uključuje jednostavne i uglavnom rutinske poslove koji zahtijevaju primjenu precizno utvrđenih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika;

##### SAMOSTALNOST U RADU

- stupanj samostalnosti koji uključuje stalni nadzor i upute nadređenog službenika;

##### STUPANJ ODGOVORNOSTI

- stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, pravilnu primjenu Izričito propisanih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika;

##### STUPANJ STRUČNIH KOMUNIKACIJA

- stupanj stručne komunikacije koji uključuje kontakte unutar nižih unutarnjih ustrojstvenih jedinica upravnog tijela

**OPIS POSLOVA I ZADATAKA RADNOG MJESTA**

- po nalogu pročelnika Jedinственog upravnog odjela obavlja dio poslova iz domene računovodstva i knjigovodstva: vodi poslovne knjige proračuna, utvrđuje analitička konta kontnog plana, vodi knjige ulaznih i izlaznih računa, vodi evidenciju i obračun putnih naloga za službena putovanja, obavlja poslove blagajne, obavlja poslove vođenja pomoćnih evidencija u računovodstvu (saldna konti kupaca i dobavljače), prati troškove i vrši obračun istih prema mjestu troška,
- priprema podatke za izradu Proračuna te godišnjeg i polugodišnjeg izvršenja Proračuna,
- vodi knjigu osnovnih sredstava, sitnog inventara i potrošnog materijala
- prati naplatu i poduzima pripremne radnje u cilju efikasnije naplate (prijedlozi opomene i ovrha)
- vodi analitičku evidenciju obveznika (komunalne naknade, naknade za uređenje voda, komunalnog doprinosa, naknade za zadržavanje nezakonito izgrađene zgrade, groblja i dr.)
- priprema podatke za nadležno državno tijelo tromjesečna financijska izvješća,
- provodi akte općinskog načelnika o isplatama korisnicima proračunskih sredstava,
- priprema podatke za potrebe Državnog ureda za reviziju prilikom provedbe godišnjeg nadzora i priprema podatke za potrebe očitovanja na utvrđeni revizijski nalaz u suradnji sa ostalim službenicima,
- priprema podatke i dokumentaciju za potrebe popunjavanja Izjave o fiskalnoj odgovornosti iz područja računovodstva,
- priprema podatke za obračun plaća i drugog dohotka (naknada) te isplatu materijalnih prava zaposlenih

**80%**

- daje podatke službenicima za izradu izvješća,
- vodi porezne kartice zaposlenika i izrađuje izvještaje o dohotku,
- dostavlja podatke Poreznoj upravi, Državnom uredu za reviziju i Ministarstvu financija,
- izdaje potvrde o primanjima,
- ispostavlja račune korisnicima usluga,
- sudjeluje u godišnjem popisu i inventuri,
- obavlja obradu i ispis virmana,
- odlaže i čuva knjigovodstvenu dokumentaciju u skladu sa zakonom u propisanim rokovima,
- vodi evidenciju režijskih troškova prema mjestu troška,
- priprema zaključke o isplati po Programima javnih potreba na osnovu koje se vrše isplate korisnicima proračunskih sredstava
- postupa u skladu s Procedurama općinskog načelnika te
- obavlja druge poslove po nalogu pročelnika Jedinственog upravnog odjela.

**20%**

| Broj radnog mjesta | Naziv radnog mjesta             |               |        |                      | Potrebno stručno znanje                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Svrha radnog mjesta                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Broj izvršitelja |
|--------------------|---------------------------------|---------------|--------|----------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
|                    | Kategorija                      | Potkategorija | Razina | Klasifikacijski rang |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                  |
|                    | <b>ADMINISTRATIVNI REFERENT</b> |               |        |                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                  |
| 7.                 | III.                            | REFERENT      | -      | 11.                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- srednja stručna sprema ekonomske ili upravne struke,</li> <li>- najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima,</li> <li>- položen državni ispit propisane razine</li> <li>- poznavanje rada na računalu,</li> <li>- položen stručni ispit za zaštitu i obradu arhivskog i dokumentarnog gradiva,</li> <li>- završen specijalistički program izobrazbe javne nabave.</li> </ul> | Osigurava se obavljanje poslova pisarnice koji se odnose na primanje i izdavanje pismena, pregled pismena, njihovoj evidenciji i dostavi u rad, obradi, korištenju, otpremanju, čuvanju, izlučivanju i predaji nadležnom arhivu ili drugom nadležnom tijelu te postupanju s pismenima u elektroničkom obliku sukladno propisima kojima se uređuje postupanje elektroničkim ispravama. | 1                |

**OPIS STANDARDNIH MJERILA ZA KLASIFIKACIJU RADNOG MJESTA****SLOŽENOST POSLOVA**

- stupanj složenosti koji uključuje jednostavne i uglavnom rutinske poslove koji zahtijevaju primjenu precizno utvrđenih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika;

**SAMOSTALNOST U RADU**

- stupanj samostalnosti koji uključuje stalni nadzor i upute nadređenog službenika;

**STUPANJ ODGOVORNOSTI**

- stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi te pravilnu primjenu izričito propisanih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika;

**STUPANJ STRUČNIH KOMUNIKACIJA**

- stupanj stručnih komunikacija koji uključuje kontakte unutar nižih unutarnjih ustrojstvenih jedinica upravnoga tijela.

**OPIS POSLOVA I ZADATAKA RADNOG MJESTA**

- vrši primanje pismena i drugih pošiljki, otvaranje i pregled,
- primanje podnesaka usmeno na zapisnik,
- primanje e-računa,
- upisivanje pismena u evidencije uredskog poslovanja i dostava spisa predmeta u rad,
- otprema akata,
- razvođenje spisa predmeta, stavljanje predmeta u pismohranu i čuvanje te poslove arhiviranja,
- vodi brigu o čuvanju pečata i štambilja Općine,
- vrši umnožavanje i skeniranje dokumentacije i drugih pismena,
- popunjava podatke u ustrojenim službenim registrima (aplikacijama ustrojenim od strane javnopravnih tijela) i zaprima zahtjeve iz službenih registra

**55%**

- izdaje potvrde po zahtjevu stranaka,

**15%**

- vodi evidenciju sastanaka i primanje najavljenih stranaka pri dužnosnicima Općine,
- obavlja protokolarne poslove za potrebe dužnosnika,
- vodi zapisnike na sjednicama i sastancima općinskih tijela,

**10%**

- vodi brigu o nabavci uredskog materijala i vrši pripremu za izdavanje narudžbenice,
- obavlja kompletiranje dokumentacije na osnovu koje se vrše plaćanja (narudžbenice, ugovora, otpremnice i dr. dokumentacije),
- postupa u skladu s Procedurama općinskog načelnika,
- prati objavljene javne natječaje za potrebe Općine i udruge civilnog društva,
- sudjeluje u pripremi i izradi akata u postupcima javne nabave (Plan nabave, odluke, zapisnike i dr.),
- provodi postupke jednostavne nabave i sudjeluje u postupcima javne nabave roba, usluga i roba (e- nabave),
- prikuplja podatke za evidenciju o provedenim postupcima i sklopljenim ugovorima za nabavu roba, radova i usluga (Registara ugovora),
- priprema i sudjeluje u izradi natječajne dokumentacije javnog nadmetanja,
- vrši objavljivanje u službenim glasilima u skladu sa odredbama Zakona o javnoj nabavi i provedbenim propisima,
- vodi evidencije i dostavlja izvješća provedbe postupaka javnih nabava u Općini u skladu sa odredbama zakona i provedbenim propisima,
- pruža stručnu pomoć drugima pri pripremi prijave programa na javne natječaje,
- vodi kadrovsku evidenciju,
- vodi evidenciju prisutnosti zaposlenih,
- obavlja poslove sukladno propisima o pravu na pristup informacijama,
- sudjeluje u godišnjem popisu i inventuri te
- obavlja druge poslove po nalogu pročelnika Jedinственог upravnog odjela.

**20%**

| Broj radnog mjesta | Naziv radnog mjesta        |               |        |                      | Potrebno stručno znanje                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Svrha radnog mjesta                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Broj izvršitelja |
|--------------------|----------------------------|---------------|--------|----------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
|                    | Kategorija                 | Potkategorija | Razina | Klasifikacijski rang |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                  |
|                    | REFERENT - KOMUNALNI REDAR |               |        |                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                  |
| 8.                 | III.                       | REFERENT      |        | 11.                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- najmanje gimnazijsko srednjoškolsko obrazovanje ili četverogodišnje strukovno srednjoškolsko obrazovanje ekonomske ili tehničke struke,</li> <li>- najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima,</li> <li>- položen državni ispit propisane razine,</li> <li>- poznavanje rada na računalu.</li> </ul> | <p>Osigurava se pravovremeno obavljanje poslova provedbe nadzora postupanja u skladu sa propisima kojima se uređuje komunalni red, dimnjačarski poslovi, održavanje nerazvrstanih cesta, prometa na području Općine, propisa kojima se uređuju uvjeti i način držanja kućnih ljubimaca i način postupanja s napuštenim i izgubljenim životinjama, poslovi neposredne kontrole i izvida na javnim površinama i obavještanja o uočenim nedostacima i oštećenjima, komunalnog redara vezano za zakonito i pravovremeno rješavanje upravnih i neupravnih stvari korištenja i uređenja javnih površina, te pravilnog sakupljanja i odlaganja komunalnog otpada,</p> | 1                |

#### OPIS STANDARDNIH MJERILA ZA KLASIFIKACIJU RADNOG MJESTA

##### SLOŽENOST POSLOVA

- stupanj složenosti koji uključuje jednostavne i uglavnom rutinske poslove koji zahtijevaju primjenu precizno utvrđenih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika;

##### SAMOSTALNOST U RADU

- stupanj samostalnosti koji uključuje stalni nadzor i upute nadređenog službenika;

##### STUPANJ ODGOVORNOSTI

- stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi te pravilnu primjenu izričito propisanih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika;

##### STUPANJ STRUČNIH KOMUNIKACIJA

- stupanj stručnih komunikacija koji uključuje kontakte unutar nižih unutarnjih ustrojstvenih jedinica upravnoga tijela.

#### OPIS POSLOVA I ZADATAKA RADNOG MJESTA

- obavlja poslove provedbe nadzora vezano za provedbu propisa i općih akata kojima se uređuje komunalni red, dimnjačarski poslovi, održavanje nerazvrstanih cesta, promet na području Općine,
- obavlja poslove provedbe nadzora vezano za provedbu propisa i općih akata kojima se uređuju uvjeti i način držanja kućnih ljubimaca i način postupanja s napuštenim i izgubljenim životinjama,
- obavlja poslove provedbe nadzora vezano za provedbu propisa i općih akata kojima se uređuje odlaganje i zbrinjavanje komunalnog otpada,
- obavlja poslove provedbe nadzora vezano za provedbu propisa i općih akata iz područja gospodarstva (trgovine, ugostiteljstva, turizma i sl.), a u nadležnosti su Jedinstvenog upravnog odjela,

- obavlja poslove provedbe nadzora sukladno Zakonu o poljoprivrednom zemljištu i Odluci o agrotehničkim mjerama
- provodi komunalni nadzor na terenu očevitom, sastavlja zapisnik te donosi pojedinačne akte (upozorenja, rješenja i prekršajni nalog) i poduzima mjere za koje je ovlašten zakonom i Odlukom o komunalnom redu,
- provodi postupak nadzora i poduzima mjere za koje je ovlašten Zakonom o građevinskoj inspekciji i drugim zakonskim propisima,
- surađuje sa drugim nadležnim državnim inspekcijskim tijelima u provedbi komunalnog reda na području Općine i vezano za zaštitu okoliša i odlaganja komunalnog otpada,
- priprema nacрте rješenja vezano za prava i obveze fizičkih ili pravnih osoba u prvom stupnju sukladno odredbama Odluke o komunalnom redu,
- rješava po prijavama građana vezano za poslove iz djelokruga komunalnog redarstva, napuštenih i izgubljenih životinja i lešina te oštećenja na nerazvrstanim cestama,

70%

- vodi brigu o ispravnom funkcioniranju komunalne infrastrukture na području Općine i predlaže popravke u slučaju nastanka kvara,
- vodi evidenciju o provedbi i potrebi održavanja javne rasvjete na području Općine,
- vodi evidenciju troškova javne rasvjete,
- osigurava provedbu nadzora nad ispravnosću uređaja i opreme u objektima namijenjene zaštiti od požara te osigurava provedbu redovitog servisiranja plinskih trošila i ostale opreme i očitavanje stanja trošila,
- u slučaju kvarova na opremi, uređajima ili instalacijama obavještava općinskog načelnika i pročelnika Jedinštenog upravnog odjela te sukladno uputi organizira otklanjanje kvarova,
- obavlja poslove neposredne dostave općinskih pismena,
- obavlja druge poslove po nalogu pročelnika

30%

### VLASTITI POGON

Vlastiti pogon ustrojstveno djeluje u okviru Jedinštenog upravnog odjela Općine Trnovec Bartolovečki.

Vlastiti pogon obavlja komunalne djelatnosti, u opsegu i skladu sa svojim mogućnostima, upravljanja i održavanja groblja i održavanja javnih površina na području Općine Trnovec Bartolovečki, a naročito:

- upravljanje i održavanje groblja,
- čišćenje prometnica u naselju,
- održavanje zelenih površina,
- održavanje sustava za oborinsku odvodnju,
- nabava i održavanje urbane opreme i sadnog materijala,
- održavanje okoliša i objekata u vlasništvu Općine.

Pročelnik Jedinštenog upravnog odjela upravlja Vlastitim pogonom.

Vlastiti pogon samostalan je u obavljanju poslova iz svog djelokruga i za svoj rad odgovoran je općinskom načelniku i Općinskom vijeću.

Unutar unutarnje ustrojstvene jedinice Vlastitog pogona Jedinštenog upravnog odjela sistematizirana su sljedeća radna mjesta:

| Broj radnog mjesta | Naziv radnog mjesta          |                       |        |                      | Potrebno stručno znanje                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Svrha radnog mjesta                                                                                                                                                                                                   | Broj izvršitelja |
|--------------------|------------------------------|-----------------------|--------|----------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
|                    | Kategorija                   | Potkategorija         | Razina | Klasifikacijski rang |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                       |                  |
|                    | <b>VIŠI STRUČNI SURADNIK</b> |                       |        |                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                       |                  |
| 9.                 | II.                          | VIŠI STRUČNI SURADNIK | -      | 6.                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij ekonomije ili građevine</li> <li>- najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima,</li> <li>- položen državni ispit propisane razine,</li> <li>- poznavanje rada na računalu.</li> </ul> | Pravovremeno i zakonito rješavanje neupravnih i upravnih stvari u područjima komunalnog gospodarstva, groblja, korištenja javne površine postavljanjem pokretnih naprava te ostalih poslova u okviru djelokruga rada. | 1                |

**OPIS STANDARDNIH MJERILA ZA KLASIFIKACIJU RADNOG MJESTA****SLOŽENOST POSLOVA**

- stupanj složenosti koji uključuje stalne složenije upravne i stručne poslove unutar upravnoga tijela;

**SAMOSTALNOST U RADU**

- stupanj samostalnosti koji uključuje obavljanje poslova uz redoviti nadzor i upute nadređenog službenika;

**STUPANJ ODGOVORNOSTI**

- stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi te pravilnu primjenu utvrđenih postupaka i metoda rada;

**STUPANJ STRUČNIH KOMUNIKACIJA**

- stupanj stručnih komunikacija koji uključuje komunikaciju unutar nižih unutarnjih ustrojstvenih jedinica te pravovremenu komunikaciju izvan upravnog tijela u svrhu prikupljanja ili razmjene informacija.

**OPIS POSLOVA I ZADATAKA RADNOG MJESTA**

- rješava u upravnim stvarima iz djelokruga vlastitog pogona Jedinstvenog upravnog odjela u područjima groblja (dodjele grobnog mjesta, grobne naknade, promjene korisnika grobnog mjesta, odobrenja za izvođenje radova),
- vodi grobni očevidnik
- vodi GIS groblja
- rješava po zahtjevima za korištenje javnih površina postavljanjem pokretnih naprava,
- rješava u neupravnim i upravnim stvarima vezano za provedbu Zakona o komunalnom gospodarstvu i provedbe Odluke o komunalnom redu,
- rješava u neupravnim i upravnim stvarima vezano za provedbu Zakona o otpadu i općinskih općih akata koji se odnose na otpad i zaštitu okoliša,

**80%**

- prati propise i upućuje na primjenu istih iz područja komunalnog gospodarstva,
- sudjeluje u godišnjem popisu i inventuri,
- obavlja obradu i ispis virmana u području groblja,
- provodi pripreme radnje za naplatu potraživanja i plaćanja obveza u području groblja,
- postupa u skladu s Procedurama općinskog načelnika,
- vodi evidenciju troškova Vlastitog pogona,

**10%**

- priprema godišnja izvješća odnosno vrši unos podataka i dostavlja iste elektroničkim putem za potrebe nadležnih županijskih i državnih tijela prema posebnim propisima i vrši unos podataka u Registre te
- obavlja druge poslove po nalogu pročelnika Jedinstvenog upravnog odjela.

**10%**

| Broj radnog mjesta | Naziv radnog mjesta                    |                           |           |                      | Potrebno stručno znanje                 | Svrha radnog mjesta                                                                                                    | Broj izvršitelja |
|--------------------|----------------------------------------|---------------------------|-----------|----------------------|-----------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
|                    | Kategorija                             | Potkategorija             | Razina    | Klasifikacijski rang |                                         |                                                                                                                        |                  |
|                    | <b>DJELATNIK NA ODRŽAVANJU GROBLJA</b> |                           |           |                      |                                         |                                                                                                                        |                  |
| <b>10.</b>         | <b>IV.</b>                             | <b>II<br/>NAMJEŠTENIK</b> | <b>2.</b> | <b>13.</b>           | - niža stručna sprema ili osnovna škola | Osigurava se obavljanje pomoćno-tehničkih poslova redovnim održavanjem javnih i zelenih površina na mjesnim grobljima. | <b>2</b>         |

**OPIS STANDARDNIH MJERILA ZA KLASIFIKACIJU RADNOG MJESTA****SLOŽENOST POSLOVA**

- stupanj složenosti posla koji uključuje jednostavne i standardizirane pomoćno-tehničke poslove;

**STUPANJ ODGOVORNOSTI**

- stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima radi.

**OPIS POSLOVA I ZADATAKA RADNOG MJESTA**

- obavlja poslove iskopa grobnih jama i ukopa umrlih,
- obavlja poslove vezano za organizaciju ispraćaja umrlih,
- vodi brigu o poštivanju odredbi pravila ponašanja na groblju propisanih Odlukom o upravljanju i održavanju grobljem,
- vodi brigu o izvođenju radova na uređenju grobnog mjesta na groblju od strane izvođača radova da li je u skladu sa rješenjem o odobrenju za izvođenje radova,
- vodi brigu o ispravnosti i funkcionalnosti komunalne infrastrukture na grobljima,
- obavlja poslove čišćenja prostora unutar i oko grobne kuće na mjesnim grobljima,
- obavlja poslove čišćenja zelenih površina i pješačkih staza sakupljanjem komunalnog otpada na grobljima,
- održava zelene površine košnjom trave na grobljima,
- uređuje pješačke staze prvotnim prskanjem korova, uklanjanjem korova i šljunčanjem staza na grobljima,
- uređuje zelene grmove i živice obrezivanjem na grobljima,
- uređuje općinska grobna mjesta,
- vodi brigu o sortiranju i odvozu komunalnog otpada (miješanog i biljnog otpada te otpadne plastike) na grobljima,
- uklanja snijeg i led pri grobnim kućama i na glavnim stazama na mjesnim grobljima,
- obavlja i ostale pomoćno-tehničke poslove za potrebe mjesnih groblja te
- obavlja druge poslove po nalogu pročelnika Jedinog upravnog odjela.

**100%**

| Broj radnog mjesta | Naziv radnog mjesta                            |                           |           |                      | Potrebno stručno znanje                 | Svrha radnog mjesta                                                                                                         | Broj izvršitelja |
|--------------------|------------------------------------------------|---------------------------|-----------|----------------------|-----------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
|                    | Katego-rija                                    | Potkategorija             | Razina    | Klasifikacijski rang |                                         |                                                                                                                             |                  |
|                    | <b>DJELATNIK NA ODRŽAVANJU JAVNIH POVRŠINA</b> |                           |           |                      |                                         |                                                                                                                             |                  |
| <b>11.</b>         | <b>IV.</b>                                     | <b>II<br/>NAMJEŠTENIK</b> | <b>2.</b> | <b>13.</b>           | - niža stručna sprema ili osnovna škola | Osigurava se obavljanje pomoćno-tehničkih poslova za redovno održavanje javnih i javno-zelenih površina na području Općine. | <b>5</b>         |

**OPIS STANDARDNIH MJERILA ZA KLASIFIKACIJU RADNOG MJESTA****SLOŽENOST POSLOVA**

- stupanj složenosti posla koji uključuje jednostavne i standardizirane pomoćno-tehničke poslove;

**STUPANJ ODGOVORNOSTI**

- stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima radi.

**OPIS POSLOVA I ZADATAKA RADNOG MJESTA**

- obavlja poslove održavanja javnih i javno-zelenih površina (zelenih površina, pješačkih staza, pješačkih zona, otvorenih odvodnih kanala, parkova, dječjih igrališta i javnih prometnih površina osim cesta) košnjom trave (kosilicom i trimenom),
- obavlja poslove čišćenja javnih i javno-zelenih površina sakupljanjem miješanog komunalnog otpada i praznjenjem posuda za odlaganje komunalnog otpada postavljenih na tim površinama,
- obavlja poslove uklanjanja suhog drveća i granja,
- obavlja poslove čišćenja oglasnih ploča (uklanjanjem starih oglasa i pranjem istih),
- obavlja poslove čišćenja autobusnih stajališta (uklanjanje oglasa, pranje stranica nadstrešnice autobusnog stajališta, pometanje komunalnog otpada odbačenog na autobusnom stajalištu i praznjenje posuda postavljenih za odlaganje komunalnog otpada,
- obavlja poslove uređivanja i zalijevanja cvjetnih gredica i postavljenih posuda sa posađenim cvijećem,
- obavlja poslove čišćenja snijega i leda na prometnim površinama u zimskim mjesecima,
- obavlja i druge pomoćno-tehničke poslove te

**80%**

- izvršava manje poslove održavanja i osiguranja zgrada javne namjene (društvenih domova i dr.) u vlasništvu Općine kao i radnih prostorija te otklanja sitne kvarove
- brine o čistoći i održavanju svih zgrada javne namjene na način da su u stanju potpune funkcionalnosti te vodi brigu o urednom odlaganju i odvoženju smeća
- vrši sve poslove vezano za privremeno korištenje objekata (vrši primopredaju prostora u slučaju korištenja) i druge poslove u svezi korištenja objekata u vlasništvu Općine
- vodi brigu o tekućem održavanju zgrada javne namjene i o korištenju opreme i inventara
- vodi brigu o održavanju i registriranju službenih vozila Općine,
- obavlja tehničke poslove prilikom pripreme manifestacija i svečanih sjednica te
- obavlja druge poslove po nalogu pročelnika Jedinственог управног одјела

20%

## XVII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

## Članak 31.

Službenici i namještenici zatečeni na radu u Jedinственом управном одјелу na dan stupanja na snagu ovog Pravilnika u roku od 30 dana rasporedit će se na radna mjesta utvrđena ovim Pravilnikom ovisno o stručnim uvjetima i poslovima koje su do tada obavljali.

## Članak 32.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o unutarnjem redu Jedinственог управног одјела Općine Trnovec Bartolovečki (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 68/23).

## Članak 33.

Ovaj Pravilnik objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije« i na mrežnoj stranici Općine Trnovec Bartolovečki, a stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 024-02/25-01/03  
URBROJ: 2186-29-03-25-1  
Trnovec, 1. prosinca 2025.

Općinska načelnica  
Verica Vitković, v.r.

## 14.

Na temelju članka 25. Uredbe o uredskom poslovanju (»Narodne novine«, broj 75/21), članka 2. Naputka o brojčanim oznakama pismena, te sadržaju evidencija uredskog poslovanja (»Narodne novine«, broj 132/21) i članka 57. Statuta Općine Trnovec Bartolovečki (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 15/21 i 88/25), dana 1. prosinca 2025. godine, donosi

## P L A N

**klasifikacijskih oznaka  
Općine Trnovec Bartolovečki**

## Članak 1.

Planom klasifikacijskih oznaka Općine Trnovec Bartolovečki (u daljnjem tekstu: Plan) utvrđuju se klasifikacijske oznake.

## Članak 2.

Ovim Planom utvrđuju se klasifikacije prema nazivu upravnog područja ili djelatnosti, glavne grupe, grupe i podgrupe te djelatnosti unutar podgrupe sadržaja općinskih akata kako slijedi:

| Glavna grupa, grupa i podgrupa | Naziv upravnog područja ili djelatnosti                     | Djelatnosti unutar podgrupe                                                                                                                                                                                                         |
|--------------------------------|-------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>GLAVNA GRUPA</b>            |                                                             |                                                                                                                                                                                                                                     |
| <b>0</b>                       | <b>DRŽAVA I DRUŠTVO, USTROJSTVO DRŽAVNE VLASTI I UPRAVA</b> |                                                                                                                                                                                                                                     |
| <b>GRUPA</b>                   |                                                             |                                                                                                                                                                                                                                     |
| <b>00</b>                      | <b>DRŽAVA I DRUŠTVO</b>                                     |                                                                                                                                                                                                                                     |
| <b>PODGRUPA</b>                |                                                             |                                                                                                                                                                                                                                     |
| 000                            | DRUŠTVENO EKONOMSKI ODNOSI                                  | 000-01 Mjere i politika proizvodnih odnosa i društveno-ekonomskog razvoja (općenito)                                                                                                                                                |
| 001                            | STRATEŠKO PLANIRANJE                                        | 001-01 Planiranja i strategije (općenito)                                                                                                                                                                                           |
| 002                            | PRAVNI SUSTAV                                               | 002-01 Razvoj pravnog sustava                                                                                                                                                                                                       |
| 003                            | DRŽAVNA IMOVINA                                             | 003-01 upravljanje i raspolaganje državnom imovinom<br>003-02 upravljanje trgovačkim društvima i drugim pravnim osobama od strateškog i posebnog interesa za Republiku Hrvatsku<br>003-03 registar državne imovine<br>003-04 ostalo |

| Glavna grupa,<br>grupa i podgrupa | Naziv upravnog područja<br>ili djelatnosti                                                                              | Djelatnosti unutar podgrupe                                                                                                                                                                                                                                 |
|-----------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 004                               | LJUDSKA PRAVA I TEMELJNE SLOBODE                                                                                        | 004-01 temeljne slobode<br>004-02 prava i etička pitanja<br>004-03 suzbijanje diskriminacije<br>004-04 zaštita prava i interesa djece<br>004-05 ravnopravnost spolova<br>004-06 zaštita prava i interesa osoba s invaliditetom<br>004-07 ostalo             |
| 005                               | NACIONALNA SIGURNOST                                                                                                    | 005-01 strategija nacionalne sigurnosti<br>005-02 sigurnosno-obavještajni poslovi<br>005-03 sigurnost informacijskih sustava<br>005-04 tajni nadzor telekomunikacijskih usluga<br>005-05 djelatnosti i prometa<br>005-06 ostalo                             |
| 006                               | POLITIČKE STRANKE                                                                                                       | 006-01 političke stranke (općenito),<br>006-02 upis i upis promjena u registar političkih stranaka<br>006-03 ostalo                                                                                                                                         |
| 007                               | USTANOVE (OPĆENITO)                                                                                                     | 007-01 osnivanje, ustroj i djelatnosti ustanova<br>007-02 imenovanje i razrješenje članova upravnih vijeća ustanova<br>007-03 davanje suglasnosti na imenovanje i razrješenje ravnatelja ustanova<br>007-04 ostalo                                          |
| 008                               | INFORMIRANJE                                                                                                            | 008-01 pristup informacijama<br>008-02 javno informiranje<br>008-03 ostalo                                                                                                                                                                                  |
| 009                               | ZAŠTITA OSOBNIH PODATAKA                                                                                                | 009-01 praćenje i provedba propisa o zaštiti osobnih podataka<br>009-02 promicanje javne svijesti o rizicima, pravilima, zaštitnim mjerama i pravima u vezi s obradom podataka<br>009-03 imenovanje službenika za zaštitu osobnih podataka<br>009-04 ostalo |
| <b>GRUPA</b>                      |                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <b>01</b>                         | <b>DRŽAVNO UREĐENJE</b>                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <b>PODGRUPA</b>                   |                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 010                               | GRB, ZASTAVA I HIMNA                                                                                                    | 010-01 grbovi, zastave, himne, isticanje te uporaba državnog znamenja i njegovih izvedenica u pravnom prometu, uključujući njegovo oponašanje<br>010-02 ostalo                                                                                              |
| 011                               | USTAV, ZAKONI I DRUGI PROPISI                                                                                           | 011-01 Ustav, zakoni i drugi propisi, postupak njihovoga donošenja, objavljivanje<br>011-02 ostalo                                                                                                                                                          |
| 012                               | IZBORNI SUSTAV                                                                                                          | 012-01 registar birača<br>012-02 provedba izbora<br>012-03 financiranje političkih aktivnosti, izborne promidžbe<br>012-04 ostalo                                                                                                                           |
| 013                               | REFERENDUM I DRUGI OBLICI SUDJELOVANJA GRAĐANA U OBAVLJANJU DRŽAVNE VLASTI I LOKALNE I PODRUČNE (REGIONALNE) SAMOUPRAVE | 013-01 referendum i drugi oblici osobnog sudjelovanja građana<br>013-02 savjetovanje sa zainteresiranom javnošću<br>013-03 narodne inicijative za raspisivanje referenduma i ostalo                                                                         |

| Glavna grupa, grupa i podgrupa | Naziv upravnog područja ili djelatnosti                    | Djelatnosti unutar podgrupe                                                                                                                                                              |
|--------------------------------|------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 014                            | TERITORIJALNA RAZGRANIČENJA                                | 014-01 državna granica, područja županija, gradova i općina te područja mjesnih odbora, gradskih četvrti, gradskih kotareva, ulice, trgovi, naselja<br>014-02 ostalo                     |
| 015                            | HRVATI IZVAN REPUBLIKE HRVATSKE                            | 015-01 Hrvati u Bosni i Hercegovini<br>015-02 hrvatska manjina u europskim državama<br>015-03 hrvatski iseljenici u prekomorskim i europskim državama i njihovi potomci<br>015-04 ostalo |
| 016                            | NACIONALNE MANJINE                                         | 016-01 prava nacionalnih manjina                                                                                                                                                         |
| 017                            | MIGRACIJE, ISELJENICI, IZBJEGLICE, OSOBE BEZ DRŽAVLJANSTVA | 017-01 migracije, statusi i prava iseljenika, izbjeglica, prognanika, povratnika, osoba bez državljanstva<br>017-02 ostalo                                                               |
| <b>GRUPA</b>                   |                                                            |                                                                                                                                                                                          |
| <b>02</b>                      | <b>TIJELA DRŽAVNE VLASTI I DRUGA JAVNOPRAVNA TIJELA</b>    |                                                                                                                                                                                          |
| <b>PODGRUPA</b>                |                                                            |                                                                                                                                                                                          |
| 020                            | PREDSJEDNIK REPUBLIKE HRVATSKE                             | Položaj i ovlasti Predsjednika Republike Hrvatske, poslovi Ureda Predsjednika Republike Hrvatske i ostalo                                                                                |
| 021                            | HRVATSKI SABOR                                             | Poslovi i ovlasti Hrvatskoga sabora, poslovi Predsjedništva Hrvatskoga sabora te radnih tijela Hrvatskoga sabora, prava i dužnosti zastupnika, sjednice Hrvatskoga sabora i ostalo       |
| 022                            | VLADA REPUBLIKE HRVATSKE                                   | Poslovi i ovlasti Vlade Republike Hrvatske, poslovi Užeg kabineta, ureda i radnih tijela Vlade Republike Hrvatske, sjednice Vlade Republike Hrvatske i ostalo                            |
| 023                            | TIJELA DRŽAVNE UPRAVE                                      | 023-01 ustrojavanje, utvrđivanje djelokruga tijela državne uprave<br>023-02 ostalo                                                                                                       |
| 024                            | JEDINICE LOKALNE I PODRUČNE (REGIONALNE) SAMOUPRAVE        | 024-01 poslovi županija, gradova i općina, ustrojstvo, rad njihovih tijela, sjednice izrada i donošenje akata<br>024-02 ostalo                                                           |
| 025                            | PRAVNE OSOBE S JAVNIM OVLASTIMA                            | 025-01 osnivanje, ustroj i djelatnosti pravnih osoba s javnim ovlastima<br>025-02 ostalo                                                                                                 |
| 026                            | DRUGA DRŽAVNA TIJELA                                       | 026-01 osnivanje, utvrđivanje djelokruga<br>026-02 ostalo                                                                                                                                |
| 027                            | USTAVNI SUD REPUBLIKE HRVATSKE                             | 027-01 poslovi Ustavnog suda Republike Hrvatske                                                                                                                                          |
| 028                            | PUČKI PRAVOBRANITELJ I POSEBNI PRAVOBRANITELJI             | 028-01 poslovi pučkog pravobranitelja i posebnih pravobranitelja                                                                                                                         |
| 029                            | RADNA TIJELA U SASTAVU JAVNOPRAVNIH TIJELA                 | 029-01 osnivanje povjerenstava, radnih skupina i drugih radnih tijela te imenovanja unutarnjih i vanjskih stručnjaka, imenovanja i razrješenja članova radnih skupina<br>029-02 ostalo   |
| <b>GRUPA</b>                   |                                                            |                                                                                                                                                                                          |
| <b>03</b>                      | <b>UPRAVNO POSLOVANJE</b>                                  |                                                                                                                                                                                          |
| <b>PODGRUPA</b>                |                                                            |                                                                                                                                                                                          |
| 030                            | ORGANIZACIJA, METODE I TEHNIKE RADA                        | 030-01 organizacija rada i radni procesi<br>030-02 telekomunikacijska oprema, uredska pomagala i strojevi, organizacija i oprema radnih prostorija<br>030-03 ostalo                      |

| Glavna grupa, grupa i podgrupa | Naziv upravnog područja ili djelatnosti                                                                  | Djelatnosti unutar podgrupe                                                                                                                                                                                                                                   |
|--------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 031                            | PRIJAMNE SLUŽBE, SLUŽBE TJELESNE ZAŠTITE I DRUGE USLUGE, TEHNIČKI I POMOĆNI POSLOVI, OZNAKE I OBAVIJESTI | 031-01 natpisne i oglasne ploče<br>031-02 prijamne službe, pomoćno-tehničke službe, usluge čišćenja i održavanja, poštanske usluge, tjelesna zaštita, ugostiteljske usluge, održavanje voznog parka<br>031-03 ostalo                                          |
| 032                            | INFORMACIJSKO-DOKUMENTACIJSKO POSLOVANJE                                                                 | 032-01 dokumentacijski i informacijski poslovi i usluge, stručna biblioteka, stručni časopisi, službena glasila, druga stručna literatura<br>032-02 ostalo                                                                                                    |
| 033                            | TISKANJE I UMNOŽAVANJE MATERIJALA                                                                        | 033-01 Tiskanje, umnožavanje i uvezivanje materijala i ostalo                                                                                                                                                                                                 |
| 034                            | UPRAVNI POSTUPAK I UPRAVNI SPOR                                                                          | 034-01 opći upravni postupak<br>034-02 upravni spor<br>034-03 usklađivanje posebnih zakona sa zakonom kojim se uređuje opći upravni postupak<br>034-04 izvještaji o stanju rješavanja upravnih stvari<br>034-05 izdavanje potvrda (općenito)<br>034-06 ostalo |
| 035                            | UREDSKO POSLOVANJE                                                                                       | 035-01 donošenje plana klasifikacijskih oznaka i plana brojčanih oznaka<br>035-02 postupanje s pismenima, evidencije, obrasci, oblik, sadržaj i način izrade pismena, primjena informacijske tehnologije u uredskom poslovanju<br>035-03 ostalo               |
| 036                            | UPRAVLJANJE DOKUMENTARNIM GRADIVOM                                                                       | 036-01 čuvanje, zaštita, obrada, vrednovanje, odabiranje, pretvorba, korištenje<br>036-02 izlučivanja dokumentarnog gradiva<br>036-03 predaja arhivskog gradiva nadležnom arhivu<br>036-04 ostalo                                                             |
| 037                            | OVJERE                                                                                                   | 037-01 Ovjere rukopisa, potpisa, prijepisa, preslika, ovjere poslovnih knjiga<br>037-02 ostalo                                                                                                                                                                |
| 038                            | PEČATI, ŽIGOVI I ŠTAMBILJI                                                                               | 038-01 odobrenja za izradu pečata i žigova s grbom Republike Hrvatske<br>038-02 upotreba, čuvanje i uništavanje, izrada štambilja<br>038-03 ostalo                                                                                                            |
| 039                            | UPRAVLJANJE KVALITETOM                                                                                   | 039-01 upravljanje kvalitetom, standardizacija i unaprjeđenje poslovnih procesa, samoprocjena upravljanja kvalitetom, vanjska procjena upravljanja kvalitetom<br>039-02 ostalo                                                                                |
| <b>GRUPA</b>                   |                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                               |
| <b>04</b>                      | <b>UPRAVNI, INSPEKCIJSKI I DRUGI NADZORI U JAVNOPRAVNIM TIJELIMA</b>                                     |                                                                                                                                                                                                                                                               |
| <b>PODGRUPA</b>                |                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 040                            | NADZOR NAD ZAKONITOŠĆU AKATA                                                                             | 040-01 nadzor zakonitosti općih i pojedinačnih akata, uključujući i akata jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave<br>040-02 ostalo                                                                                                                |
| 041                            | NADZOR NAD ZAKONITOŠĆU RADA                                                                              | 041-01 nadzor nad zakonitošću rada javnopravnih tijela<br>041-02 službenika u javnopravnim tijelima, uključujući nadzor zakonitosti i načina rada tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave<br>041-03 ostalo                                 |

| Glavna grupa, grupa i podgrupa | Naziv upravnog područja ili djelatnosti                            | Djelatnosti unutar podgrupe                                                                                                                                                                                       |
|--------------------------------|--------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 042                            | UNUTARNJE KONTROLE U JAVNOM SEKTORU I REVIZIJA                     | 042-01 sustav unutarnjih kontrola u javnom sektoru<br>042-02 unutarnja revizija, sporazum o obavljanju poslova unutarnje revizije, ovlašteni unutarnji revizori, revizija (općenito)<br>042-03 ostalo             |
| 043                            | UPRAVNA INSPEKCIJA                                                 | 043-01 poslovi inspekcijskog nadzora, postupanje po prijavama<br>043-02 ostalo                                                                                                                                    |
| 044                            | OSTALI NADZORI                                                     | 044-01 ostali nadzori                                                                                                                                                                                             |
| <b>GRUPA</b>                   |                                                                    |                                                                                                                                                                                                                   |
| <b>05</b>                      | <b>PREDSTAVKE, MOLBE, PRIJEDLOZI I PRITUŽBE</b>                    |                                                                                                                                                                                                                   |
| <b>PODGRUPA</b>                |                                                                    |                                                                                                                                                                                                                   |
| 050                            | PREDSTAVKE I PRITUŽBE NA RAD JAVNOPRAVNIH TIJELA                   | 050-01 predstavke i pritužbe građana, organizacija civilnog društva, udruga<br>050-02 ostalo                                                                                                                      |
| 051                            | PREDSTAVKE I PRITUŽBE NA RAD PRAVOSUDNIH TIJELA                    | 051-01 predstavke i pritužbe građana, organizacija civilnog društva, udruga<br>051-02 ostalo                                                                                                                      |
| 052                            | OSTALE PREDSTAVKE I PRITUŽBE                                       | 052-01 ostale predstavke i pritužbe                                                                                                                                                                               |
| 053                            | MOLBE I PRIJEDLOZI                                                 | 053-01 molbe i prijedlozi upućeni javnopravnim tijelima                                                                                                                                                           |
| <b>GRUPA</b>                   |                                                                    |                                                                                                                                                                                                                   |
| <b>06</b>                      | <b>ODLIKOVNJA, JAVNE NAGRADE I PRIZNANJA</b>                       |                                                                                                                                                                                                                   |
| <b>PODGRUPA</b>                |                                                                    |                                                                                                                                                                                                                   |
| 060                            | ODLIKOVANJA                                                        | Postupak odlikovanja domaćih pravnih i fizičkih osoba, odlikovanja stranih pravnih i fizičkih osoba i ostalo                                                                                                      |
| 061                            | JAVNE NAGRADE I PRIZNANJA                                          | 060-01 javne nagrade i priznanja za društveno-politički rad, za znanstveno-istraživački rad, za rad u gospodarstvu, za dostignuća u kulturi, umjetnosti, sportu, druge javne nagrade i priznanja<br>060-02 ostalo |
| <b>GRUPA</b>                   |                                                                    |                                                                                                                                                                                                                   |
| <b>07</b>                      | <b>VJERSKE ZAJEDNICE</b>                                           |                                                                                                                                                                                                                   |
| <b>PODGRUPA</b>                |                                                                    |                                                                                                                                                                                                                   |
| 070                            | ODNOS DRŽAVE I VJERSKIH ZAJEDNICA                                  | 070-01 vjerske zajednice (općenito)<br>070-02 upis i upis promjena u evidencije<br>070-03 odnos države i vjerskih organizacija i zajednica<br>070-04 ostalo                                                       |
| <b>GRUPA</b>                   |                                                                    |                                                                                                                                                                                                                   |
| <b>08</b>                      | <b>DUŽNOSNICI</b>                                                  |                                                                                                                                                                                                                   |
| <b>PODGRUPA</b>                |                                                                    |                                                                                                                                                                                                                   |
| 080                            | DRŽAVNI DUŽNOSNICI                                                 | 080-01 imenovanja i razrješenja državnih dužnosnika<br>080-02 ostalo                                                                                                                                              |
| 081                            | DUŽNOSNICI U JEDINICAMA LOKALNE I PODRUČNE (REGIONALNE) SAMOUPRAVE | 081-01 prava i obveze dužnosnika u jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave<br>081-02 ostalo                                                                                                         |

| Glavna grupa, grupa i podgrupa | Naziv upravnog područja ili djelatnosti                                                                         | Djelatnosti unutar podgrupe                                                                                                                                                                                                                                                            |
|--------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>GLAVNA GRUPA</b>            |                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <b>1</b>                       | <b>RAD I RADNI ODNOSI</b>                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <b>GRUPA</b>                   |                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <b>10</b>                      | <b>ZAPOŠLJAVANJE</b>                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <b>PODGRUPA</b>                |                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 100                            | POLITIKA ZAPOŠLJAVANJA                                                                                          | 100-01 politika zapošljavanja<br>100-02 zapošljavanje stranih državljana, radnopravni status hrvatskih državljana zaposlenih u inozemstvu i poslovi vezani uz njihov povratak i zapošljavanje u zemlji<br>100-03 zapošljavanje osoba s invaliditetom<br>100-04 ostalo                  |
| 101                            | KRETANJE ZAPOSLENOSTI                                                                                           | 101-01 Tržište rada i aktivna politika zapošljavanja<br>101-02 program radnih prekvalifikacija i povećanja zapošljivosti<br>101-03 međunarodna suradnja na području rada i zapošljavanja<br>101-04 ostalo                                                                              |
| 102                            | NEZAPOSLENOST                                                                                                   | 102-01 Tijela i organizacije za zapošljavanje<br>102-02 prava i dužnosti nezaposlenih, evidencije nezaposlenih, pomoć pri zapošljavanju<br>102-03 ostalo                                                                                                                               |
| 103                            | USMJERAVANJE U ZANIMANJA                                                                                        | 103-01 Profesionalna orijentacija, prekvalifikacija, dokvalifikacija i ostalo                                                                                                                                                                                                          |
| 104                            | ZANIMANJA                                                                                                       | 104-01 Poslovi vezani uz klasifikaciju zanimanja i ostalo                                                                                                                                                                                                                              |
| <b>GRUPA</b>                   |                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <b>11</b>                      | <b>RADNI ODNOSI</b>                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <b>PODGRUPA</b>                |                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 110                            | ZAPOSLENI U JAVNOM SEKTORU                                                                                      | 110-01 Prava i obveze zaposlenih u javnom sektoru (općenito)<br>110-02 registar zaposlenih u javnom sektoru<br>110-03 evidencije zaposlenih, ovlaštenja za potpisivanje<br>110-04 ostalo                                                                                               |
| 111                            | RADNICI U PRIVATNOM SEKTORU                                                                                     | 111-01 Prava i obveze radnika (općenito)<br>111-02 izbor i ovlasti radničkog vijeća i ostalo                                                                                                                                                                                           |
| 112                            | ZASNIVANJE I PRESTANAK RADNOG ODNOSA, PRIJAM U SLUŽBU I PRESTANAK SLUŽBE, UGOVOR O DJELU, DOPUNSKI RAD I OSTALO | 112-01 Radni odnos na određeno ili neodređeno vrijeme<br>112-02 prijam u službu na određeno ili neodređeno vrijeme<br>112-03 prestanak službe, stavljanje na raspolaganje, premještaji, napredovanja<br>112-04 ugovor o djelu, ugovor o autorskom djelu, dopunski rad<br>112-05 ostalo |
| 113                            | RADNO VRIJEME, ODMORI, DOPUSTI I BOLOVANJA, OBUSTAVE RADA                                                       | 113-01 Radno vrijeme, odmori, dopusti, bolovanja, obustave rada<br>113-02 ostalo                                                                                                                                                                                                       |
| 114                            | RADNI SPOROVI, MATERIJALNA I DISCIPLINSKA ODGOVORNOST                                                           | 114-01 Radni sporovi<br>114-02 disciplinska odgovornost i postupak, materijalna odgovornost<br>114-03 ostalo                                                                                                                                                                           |
| 115                            | ZAŠTITA NA RADU                                                                                                 | 115-01 Zaštita na radu, posebna zaštita žena, djece i osoba s invaliditetom<br>115-02 ozljede na radu<br>115-03 ostalo                                                                                                                                                                 |

| Glavna grupa, grupa i podgrupa | Naziv upravnog područja ili djelatnosti                   | Djelatnosti unutar podgrupe                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|--------------------------------|-----------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 116                            | INSPEKCIJA RADA                                           | 116-01 Inspekcijski poslovi u području rada<br>116-02 inspekcijski poslovi u području zaštite na radu<br>116-03 ostalo                                                                                                                                                                                       |
| 117                            | RADNI STAŽ                                                | 117-01 Minuli rad<br>117-02 evidencije o radnom stažu, priznavanje posebnog staža, dokup staža<br>117-03 ostalo                                                                                                                                                                                              |
| 118                            | STRUČNA SPREMA, KVALIFIKACIJE                             | 118-01 Stručna sprema, kvalifikacije, priznavanje inozemnih kvalifikacija<br>118-02 ostalo                                                                                                                                                                                                                   |
| 119                            | UPRAVLJANJE LJUDSKIM POTENCIJALIMA, OCJENJIVANJE I OSTALO | 119-01 Upravljanje ljudskim potencijalima, ocjenjivanje i ostalo                                                                                                                                                                                                                                             |
| <b>GRUPA</b>                   |                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| <b>12</b>                      | <b>PLAĆE</b>                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| <b>PODGRUPA</b>                |                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 120                            | STJECANJE PLAĆE                                           | 120-01 Utvrđivanje plaće, raspoređivanje i raspodjela plaća, dodaci na plaću<br>120-02 ostalo                                                                                                                                                                                                                |
| 121                            | OSTALA PRIMANJA PO OSNOVI RADA                            | 121-01 Dnevnic, terenski dodatak, naknada za odvojeni život od obitelji<br>121-02 naknada za prijevoz na posao i s posla<br>121-03 naknada za topli obrok, regres za godišnji odmor, troškovi preseljenja, pomoć u slučaju smrti<br>121-04 jubilarne nagrade, otpremnina, autorski honorari<br>121-05 ostalo |
| <b>GRUPA</b>                   |                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| <b>13</b>                      | <b>STRUČNO USAVRŠAVANJE I OSPOSOBLJAVANJE</b>             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| <b>PODGRUPA</b>                |                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 130                            | TEČAJEVI, SAVJETOVANJA I STRUČNA PUTOVANJA                | 130-01 Tečajevi, savjetovanja i seminari, stručna putovanja, kongresi, simpoziji i ostalo                                                                                                                                                                                                                    |
| 131                            | SPECIJALIZACIJE I DRUGA STRUČNA USAVRŠAVANJA              | 131-01 Specijalizacije, edukacije i ostalo                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 132                            | VJEŽBENICI, PRIPRAVNICI I STRUČNA PRAKSA                  | 132-01 Vježbenici, pripravnici, stručno osposobljavanje, stručna praksa, vježbenički ili pripravnički staž<br>132-02 ostalo                                                                                                                                                                                  |
| 133                            | DRŽAVNI, STRUČNI I PRAVOSUDNI ISPITI                      | 133-01 Državni ispit, pravosudni ispit, stručni ispiti i drugi ispiti                                                                                                                                                                                                                                        |
| 134                            | STRUČNI I AKADEMSKI NAZIVI I AKADEMSKI STUPANJ            | 134-01 Stručni i akademski nazivi, akademski stupanj, počasni nazivi i ostalo                                                                                                                                                                                                                                |
| <b>GRUPA</b>                   |                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| <b>14</b>                      | <b>MIROVINSKO I INVALIDSKO OSIGURANJE</b>                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| <b>PODGRUPA</b>                |                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 140                            | MIROVINSKO OSIGURANJE                                     | 140-01 Mirovinsko osiguranje i mirovina po osnovi godina života i radnog staža, obiteljska mirovina, mirovina poduzetnika i obrtnika, poljoprivrednika, sudionika Drugog svjetskog rata, hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata, mirovine po posebnim propisima, evidencije<br>140-02 ostalo               |

| Glavna grupa, grupa i podgrupa | Naziv upravnog područja ili djelatnosti                       | Djelatnosti unutar podgrupe                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|--------------------------------|---------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 141                            | INVALIDSKO OSIGURANJE                                         | 141-01 Invalidska mirovina, invalidnina, rehabilitacija, evidencije<br>141-02 ostalo                                                                                                                                                                                                                      |
| 142                            | OSTALA PRIMANJA PO OSNOVI MIROVINSKOG OSIGURANJA              | 142-01 Naknada po osnovi tjelesnog oštećenja, drugi dodaci na mirovinu<br>142-02 ostalo                                                                                                                                                                                                                   |
| 143                            | DOPLATAK ZA DJECU                                             | 143-01 Poslovi vezani uz priznavanje prava na doplatak za djecu                                                                                                                                                                                                                                           |
| <b>GRUPA</b>                   |                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <b>15</b>                      | <b>SINDIKATI, UDRUGE POSLODAVACA I KOLEKTIVNI UGOVORI</b>     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <b>PODGRUPA</b>                |                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 150                            | SINDIKATI                                                     | 150-01 Osnivanje, djelovanje, prestanak sindikata i ostalo                                                                                                                                                                                                                                                |
| 151                            | UDRUGE POSLODAVACA                                            | 151-01 Osnivanje, djelovanje, prestanak udruga poslodavaca i ostalo                                                                                                                                                                                                                                       |
| 152                            | KOLEKTIVNI UGOVORI                                            | 152-01 Kolektivni ugovori, pregovarački odbor, kolektivno pregovaranje i ostalo                                                                                                                                                                                                                           |
| <b>GLAVNA GRUPA</b>            |                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <b>2</b>                       | <b>UNUTARNJI POSLOVI</b>                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <b>GRUPA</b>                   |                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <b>20</b>                      | <b>NACIONALNA SIGURNOST - UNUTARNJI POSLOVI</b>               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <b>PODGRUPA</b>                |                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 200                            | NACIONALNA SIGURNOST - UNUTARNJI POSLOVI, OSIGURANJA I OSTALO | Poslovi informacijske sigurnosti, osiguranja štice-<br>nih osoba, objekata i prostora, domovinska sigurnost i<br>ostalo                                                                                                                                                                                   |
| <b>GRUPA</b>                   |                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <b>21</b>                      | <b>JAVNA SIGURNOST</b>                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <b>PODGRUPA</b>                |                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 210                            | UPRAVA POLICIJE                                               | Prevenција, taktika i metodologija rada policije, sigurnost osoba, objekata, prostora i javnih okupljanja, poslovi interventne policije, poslovi protueksplozijske zaštite i ostalo                                                                                                                       |
| 211                            | SIGURNOST U PROMETU                                           | Prometne dozvole, vozačke dozvole, prometni prekršaji, poslovi prometne preventive, poslovi sigurnosti u prometu i ostalo                                                                                                                                                                                 |
| 212                            | NADZOR DRŽAVNE GRANICE                                        | Granična kontrola, zaštita državne granice, postupanje prema strancima, poslovi policije na moru, poslovi aerodromske policije i ostalo                                                                                                                                                                   |
| 213                            | ORUŽJE, STRELJIVO I EKSPLOZIVNE TVARI                         | Oružje, streljivo, eksplozivne tvari i ostalo                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 214                            | KRIMINALITET                                                  | Poslovi suzbijanja općeg kriminaliteta, organiziranog kriminaliteta, kriminaliteta droga, gospodarskog kriminaliteta i korupcije, terorizma i ekstremnog nasilja, posebni kriminalistički poslovi, poslovi kriminalističko-obavještajne analitike, međunarodne potrage, poslovi zaštite svjedoka i ostalo |
| 215                            | PUTNE ISPRAVE                                                 | Putne isprave, vize i ostalo                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 216                            | KRETANJE, BORAVAK I RAD STRANACA                              | Kretanje i boravak stranaca, rad stranaca i ostalo                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 217                            | OSTALI POSLOVI JAVNE SIGURNOSTI                               | Postupanje s uhićenikom i pritvorenikom, privatna zaštita i detektivski poslovi i ostalo                                                                                                                                                                                                                  |

| Glavna grupa, grupa i podgrupa | Naziv upravnog područja ili djelatnosti                                          | Djelatnosti unutar podgrupe                                                                                                                                                                                                                                                               |
|--------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>GRUPA</b>                   |                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <b>22</b>                      | <b>OSOBNOSTI GRAĐANA</b>                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <b>PODGRUPA</b>                |                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 220                            | PREBIVALIŠTE I BORAVIŠTE GRAĐANA                                                 | Prijava prebivališta, boravišta, promjene adrese i ostalo                                                                                                                                                                                                                                 |
| 221                            | OSOBNOSTNE ISKAZNICE                                                             | Poslovi izdavanja osobnih iskaznica                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 222                            | OSOBNOSTNO IME                                                                   | Određivanje i promjena osobnog imena i ostalo                                                                                                                                                                                                                                             |
| 223                            | MATIČARSTVO                                                                      | Matica rođenih, matica vjenčanih, matica umrlih, registar životnog partnerstva i ostalo                                                                                                                                                                                                   |
| 224                            | DRŽAVLJANSTVO                                                                    | Stjecanje hrvatskog državljanstva, prestanak hrvatskog državljanstva i ostalo                                                                                                                                                                                                             |
| <b>GRUPA</b>                   |                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <b>23</b>                      | <b>OSTALI UNUTARNJI POSLOVI</b>                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <b>PODGRUPA</b>                |                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 230                            | ORGANIZACIJE CIVILNOG DRUŠTVA                                                    | 230-01 Udruge (općenito), zaklade (općenito), upis i upis promjena u registre, neprofitne organizacije, građanske inicijative<br>230-02 ostalo                                                                                                                                            |
| 231                            | JAVNA OKUPLJANJA                                                                 | 231-01 Najave okupljanja, osiguranja i ostalo                                                                                                                                                                                                                                             |
| 232                            | NAĐENE STVARI                                                                    | 232-01 Poslovi nalaznog ureda                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 233                            | OSTALO IZ UNUTARNJIH POSLOVA                                                     | Rasporedi rada i radni nalozi, planovi operativnih akcija, izvješća o realizaciji i ostalo                                                                                                                                                                                                |
| 234                            | POSLOVI ZAPOVJEDNIŠTVA SPECIJALNE POLICIJE                                       | Poslovi antiterorističke jedinice, poslovi zrakoplovne jedinice, poslovi specijalne jedinice policije, poslovi ronilačkog centra i ostalo                                                                                                                                                 |
| <b>GRUPA</b>                   |                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <b>24</b>                      | <b>SUSTAV CIVILNE ZAŠTITE</b>                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <b>PODGRUPA</b>                |                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 240                            | CIVILNA ZAŠTITA                                                                  | 240-01 Osobna i uzajamna zaštita, mjere i aktivnosti u sustavu civilne zaštite<br>240-02 stožeri civilne zaštite, operativne snage sustava civilne zaštite, popuna i mobilizacija, skloništa, obuka i vježbe<br>240-03 ostalo                                                             |
| 241                            | UJBUNJIVANJA I OBAVJEŠĆIVANJA                                                    | 241-01 Sustav za uzbunjivanje i obavješćivanje, obuka i vježbe i ostalo                                                                                                                                                                                                                   |
| 242                            | INSPEKCIJSKI NADZOR U PODRUČJU CIVILNE ZAŠTITE                                   | 242-01 Nadzori, inspekcijski poslovi i ostalo                                                                                                                                                                                                                                             |
| 243                            | KRITIČNE INFRASTRUKTURE                                                          | 243-01 Zaštita nacionalnih kritičnih infrastruktura, zaštita europskih kritičnih infrastruktura i ostalo                                                                                                                                                                                  |
| 244                            | ISPITIVANJA TEHNIKE, UREĐAJA, OPREME, SREDSTAVA ZA GAŠENJE POŽARA I RADNE OPREME | 244-01 Poslovi ispitivanja i testiranja tehnike uređaja i opreme i ostalo                                                                                                                                                                                                                 |
| 245                            | ZAŠTITA OD POŽARA I EKSPLOZIJA                                                   | 245-01 Preventivne i operativne mjere zaštite od požara i eksplozija<br>245-02 inspekcijski poslovi u području zaštite od požara<br>245-03 poslovi proizvodnje i prometa eksplozivnih tvari<br>245-04 poslovi humanitarnog razminiranja<br>245-05 ispitivanje vatrogasne tehnike i ostalo |

| Glavna grupa, grupa i podgrupa | Naziv upravnog područja ili djelatnosti                                        | Djelatnosti unutar podgrupe                                                                                                                                                                                                                                                  |
|--------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 246                            | ZAŠTITA I SPAŠAVANJE                                                           | 246-01 Sustav 112, sustav zaštite i spašavanja građana<br>246-02 osposobljavanje i usavršavanje sudionika zaštite i spašavanja<br>246-03 priprema sustava za provedbu dodatnih mjera zaštite i spašavanja<br>246-04 ostalo                                                   |
| <b>GRUPA</b>                   |                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| <b>25</b>                      | <b>VATROGASTVO</b>                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| <b>PODGRUPA</b>                |                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 250                            | USTROJAVANJE, OSNIVANJE I RAD VATROGASNIH POSTROJBI I VATROGASNIH ORGANIZACIJA | 250-01 Način ustrojavanja, obveze i osnivanje vatrogasnih postrojbi i organizacija<br>250-02 suglasnosti za imenovanje zapovjednika<br>250-03 suglasnosti na statute, izmjene i dopune<br>250-04 podaci o intervencijama, broju požara, vatrogasna tehnika i oprema i ostalo |
| 251                            | ZAPOVIJEDANJE                                                                  | Zapovijedanje vatrogasnim intervencijama, angažiranje vatrogasnih ispomoći (dislokacija), prenošenje operativnih i zapovjednih ovlasti, suglasnosti za uključivanje zračnih snaga, pomoć Oružanih snaga i ostalo                                                             |
| 252                            | NACIONALNI ODBOR ZA PREVENTIVNU ZAŠTITU I GAŠENJE POŽARA                       | Praćenje stanja zaštite od požara, rad odbora za odlikovanja i priznanja, istraživanje hrvatske vatrogasne povijesti, informatizacija, vatrogasna mladež, vatrogasni veterani, vatrogasna natjecanja, informatičko-promidžbena djelatnost i ostalo                           |
| 253                            | ZAŠTITA VATROGASACA                                                            | Zdravstvena sposobnost, prava za slučaj smrti, prava u slučaju ozljede, psihološka pomoć, odgovornost za štetu, zaštita na vatrogasnoj intervenciji, naknade, jednokratne pomoći i ostalo                                                                                    |
| 254                            | INSPEKCIJSKI NADZOR U SUSTAVU VATROGASTVA                                      | 254-01 Inspekcijski nadzori, evidencije i ostalo                                                                                                                                                                                                                             |
| <b>GLAVNA GRUPA</b>            |                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| <b>3</b>                       | <b>GOSPODARSTVO</b>                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| <b>GRUPA</b>                   |                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| <b>30</b>                      | <b>GOSPODARSKI SUSTAV I EKONOMSKA POLITIKA</b>                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| <b>PODGRUPA</b>                |                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 300                            | GOSPODARSKO PLANIRANJE                                                         | 300-01 Instrumenti i mjere gospodarske politike<br>300-02 industrijska politika, politika primjene inovacija i novih tehnologija, primjena i korištenje prava intelektualnog i industrijskog vlasništva, poticanje stvaralaštva u industriji i trgovini<br>300-03 ostalo     |
| 301                            | GOSPODARSKA KRETANJA                                                           | 301-01 Gospodarska kretanja u Republici Hrvatskoj<br>301-02 gospodarska kretanja u županijama (regijama)<br>301-03 gospodarska kretanja u lokalnim jedinicama i ostalo                                                                                                       |
| 302                            | GOSPODARSKI RAZVOJ                                                             | 302-01 Razvoj i unapređenje konkurentnosti hrvatskog gospodarstva<br>302-02 razvoj prerađivačke i drvoprerađivačke industrije, prehrambene industrije, strategija olakšavanja i poticanja ulaganja i izvoza<br>302-03 ostalo                                                 |

| Glavna grupa, grupa i podgrupa | Naziv upravnog područja ili djelatnosti                                                                             | Djelatnosti unutar podgrupe                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|--------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 303                            | GOSPODARSKA SURADNJA                                                                                                | 303-01 Gospodarska suradnja u zemlji<br>303-02 gospodarska suradnja s inozemstvom<br>303-03 ostalo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 304                            | PODRUČJA OD POSEBNE DRŽAVNE SKRBI I OTOCI                                                                           | 304-01 Područja od posebne državne skrbi, otoci, poslijeratna obnova i ostalo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 305                            | RESTRUKTURIRANJE I SANACIJA PRAVNIH OSOBA                                                                           | Restrukturiranje trgovačkih društava, upravljanje vlasničkim udjelima u trgovačkim društvima u vlasništvu Republike Hrvatske i ostalo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 306                            | EKONOMSKA POLITIKA                                                                                                  | 306-01 Programi, aktivnosti, mjere ekonomske politike<br>306-02 ostalo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 307                            | TRŽIŠTE                                                                                                             | 307-01 Tržišna politika, sloboda tržišnog natjecanja, strateške robne zalihe, opskrba i cijene, normizacije, akreditacije, ocjene sukladnosti i mjeriteljstva, stanja i pojave na tržištu<br>307-02 zaštita potrošač<br>307-03 homologacija novih vozila<br>307-04 ostalo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 308                            | ŽIVOTNI STANDARD                                                                                                    | 308-01 Standard i potrošnja, troškovi života i ostalo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <b>GRUPA</b>                   |                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <b>31</b>                      | <b>INDUSTRIJA, RUDARSTVO I PODUZETNIŠTVO</b>                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <b>PODGRUPA</b>                |                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 310                            | INDUSTRIJA I RUDARSTVO                                                                                              | 310-01 Industrija, rudarstvo, proizvodnja i prerada energetskih mineralnih sirovina, proizvodnja i prerada neenergetskih mineralnih sirovina, metaloprerađivačka djelatnost, strojogradnja, inspekcija parnih kotlova, brodogradnja, proizvodnja električnih strojeva i aparata, proizvodnja osnovnih kemijskih proizvoda i njihova prerada, proizvodnja građevinskog materijala, proizvodnja proizvoda od drveta, proizvodnja kože, tekstila i krzna, proizvodnja prehrambenih proizvoda, proizvodnja pića, proizvodnja i prerada duhana, proizvodnja naoružanja i vojne opreme, grafička djelatnost<br>310-02 ostalo |
| 311                            | PODUZETNIŠTVO, OBRT I ZADRUGARSTVO                                                                                  | 311-01 Malo i srednje poduzetništvo, obrtništvo, zanatstvo, osnivanje zadruga, kućna radinost<br>311-02 ostalo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 312                            | RUDARSKA INSPEKCIJA                                                                                                 | 312-01 Poslovi rudarske inspekcije                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 313                            | INSPEKCIJA OPREME POD TLAKOM                                                                                        | 313-01 Poslovi inspekcije opreme pod tlakom                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| <b>GRUPA</b>                   |                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <b>32</b>                      | <b>POLJOPRIVREDA, ŠUMARSTVO, VETERINARSTVO, LOVSTVO, RIBARSTVO, VODNO GOSPODARSTVO I ZAŠTITA MORA TE STOČARSTVO</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <b>PODGRUPA</b>                |                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 320                            | POLJOPRIVREDA                                                                                                       | 320-01 Poljoprivredno zemljište, poljoprivredna politika, tržišna i strukturna potpora u poljoprivredi, biljna proizvodnja i agroekologija, zaštita biljnih sorti, promet i primjena gnojiva i poboljšivača tla<br>320-02 poljoprivredna i fitosanitarna inspekcija, biljno zdravstvo, vinogradarstvo i vinarstvo<br>320-03 ostalo                                                                                                                                                                                                                                                                                     |

| Glavna grupa, grupa i podgrupa | Naziv upravnog područja ili djelatnosti   | Djelatnosti unutar podgrupe                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|--------------------------------|-------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 321                            | ŠUMARSTVO                                 | 321-01 Šume i šumsko zemljište, biološka reprodukcija šuma, iskorištavanje šuma i šumskog zemljišta, šumsko sjeme i šumski sadni materijal, zaštita šuma<br>321-02 šumarska inspekcija<br>321-03 ostalo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 322                            | VETERINARSTVO I ZAŠTITA ŽIVOTINJA         | 322-01 Zdravlje životinja, zaštita životinja, sigurnost hrane, promet životinja, sjemeni i jajnih stanica<br>322-02 veterinarske usluge, označavanje životinja i njihovih proizvoda<br>322-03 veterinarska inspekcija<br>322-04 ostalo                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 323                            | LOVSTVO                                   | Lovišta i lovna područja, uzgoj, zaštita i korištenje divljači, lovna inspekcija i ostalo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 324                            | RIBARSTVO                                 | Slatkovodno ribarstvo, morsko ribarstvo, sportski ribolov, uzgoj riba i morskih plodova, ribarska inspekcija i ostalo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 325                            | VODNO GOSPODARSTVO I ZAŠTITA MORA         | 325-01 Zaštita od štetnog djelovanja voda, upravljanje vodnim dobrom i njegovo korištenje, navodnjavanje i melioracijska odvodnja, zaštita vode od onečišćenja<br>325-02 korištenje voda<br>325-03 poslovi vodopravne inspekcije<br>325-04 javna vodoopskrba i javna odvodnja<br>325-05 posebne djelatnosti za potrebe upravljanja vodama, suglasnosti u vodnom gospodarstvu<br>325-06 doprinosi i naknade u vodnom gospodarstvu<br>325-07 zaštita mora i priobalja, zaštita i upravljanje morskim okolišem<br>325-08 ostalo |
| 326                            | STOČARSTVO                                | Tržište stočarskih proizvoda, uzgoj domaćih životinja, stanje stočarstva, programi razvoja stočarstva i ostalo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| <b>GRUPA</b>                   |                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| <b>33</b>                      | <b>TRGOVINA, UGOSTITELJSTVO I TURIZAM</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| <b>PODGRUPA</b>                |                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 330                            | UNUTARNJA TRGOVINA                        | 330-01 Trgovina na veliko, trgovina na malo, prodavaonice i prodajni lanci<br>330-02 prodaja izvan prodavaonica, internet trgovina, internet platforme, posredovanje<br>330-03 ostalo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 331                            | VANJSKA TRGOVINA                          | 331-01 Izvoz, uvoz, vanjsko-trgovinska predstavnosti, konsignacijska prodaja, slobodna carinska prodaja<br>331-02 ostalo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 332                            | OTKUPI                                    | Poslovi vezani uz otkup sirovina, prehrambenih proizvoda i ostalo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 333                            | OPSKRBA                                   | Opskrba prehrambenim proizvodima, opskrba sirovinama, opskrba industrijskom robom, opskrba uvoznim proizvodima, tržne i robne zalihe i ostalo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 334                            | TURIZAM                                   | 334-01 Hrvatski turizam, inozemni turizam, selektivni oblici turizma<br>334-02 razvoj i investicije, priprema sezone i opskrba, poslovanje u području turizma, turistička djelatnost, turistička inspekcija<br>334-03 ostalo                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |

| Glavna grupa, grupa i podgrupa | Naziv upravnog područja ili djelatnosti              | Djelatnosti unutar podgrupe                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|--------------------------------|------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 335                            | UGOSTITELJSTVO                                       | 335-01 Ugostiteljska djelatnost, usluge u domaćinstvu, usluge na plovnim objektima<br>335-02 ostalo                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 336                            | TRŽIŠNA INSPEKCIJA                                   | 336-01 Poslovi tržišne inspekcije                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 337                            | ZAŠTITA POTROŠAČA                                    | 337-01 Poslovi vezani uz zaštitu potrošača                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| <b>GRUPA</b>                   |                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <b>34</b>                      | <b>PROMET I KOMUNIKACIJE</b>                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <b>PODGRUPA</b>                |                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 340                            | CESTOVNI PROMET                                      | 340-01 Dozvole za međunarodni prijevoz<br>340-02 izgradnja i održavanje cestovne infrastrukture, autobusni i kamionski kolodvori, prijevozna djelatnost u cestovnom prometu<br>340-03 inspekcija cestovnog prometa, inspekcija cesta, sigurnost u cestovnom prometu<br>340-04 homologacija - utvrđivanje sukladnosti motornih vozila<br>340-05 ostalo               |
| 341                            | ŽELJEZNIČKI PROMET                                   | Željeznička infrastruktura, tehnički pregled šinskih vozila, žičara i vučnica, željeznički prijelazi, inspekcija sigurnosti željezničkog prometa i žičara, sigurnost u željezničkom prometu i ostalo                                                                                                                                                                |
| 342                            | POMORSKI PROMET                                      | Unutarnji međunarodni pomorski i nautički promet, infrastrukture, zaštita mora od onečišćenja s brodova, morske luke, pomorsko dobro, utvrđivanje granica pomorskog dobra, pomorsko osiguranje, pomorske agencije, sigurnost plovidbe i ostalo                                                                                                                      |
| 343                            | ZRAČNI PROMET                                        | Gospodarska avijacija, zračne luke, prijevozna djelatnost, inspekcija sigurnosti zračne plovidbe, sigurnost u zračnom prometu i ostalo                                                                                                                                                                                                                              |
| 344                            | ELEKTRONIČKE KOMUNIKACIJE I POŠTANSKE USLUGE         | 344-01 Poštanske usluge, elektroničke komunikacije<br>344-02 inspektijski nadzor u elektroničkim komunikacijama i poštanskim uslugama<br>344-03 ostalo                                                                                                                                                                                                              |
| 345                            | RIJEČNI PROMET                                       | Promet u unutarnjim vodama, luke na unutarnjim plovnim putovima, sigurnost plovidbe, infrastrukture i ostalo                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <b>GRUPA</b>                   |                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <b>35</b>                      | <b>PROSTORNO UREĐENJE, ZAŠTITA OKOLIŠA I PRIRODE</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <b>PODGRUPA</b>                |                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 350                            | PROSTORNO UREĐENJE                                   | 350-01 Strateški dokumenti prostornog uređenja<br>350-02 prostorni planovi, praćenje stanja u prostoru, provedba prostornih planova<br>350-03 uređenje građevinskog zemljišta i imovinski instituti uređenja građevinskog zemljišta<br>350-04 nadzor iz područja prostornog uređenja<br>350-05 međunarodna suradnja u području prostornog uređenja<br>350-06 ostalo |
| 351                            | ZAŠTITA OKOLIŠA                                      | Mjere zaštite okoliša i održivi razvitak, studije utjecaja na okoliš, mjere ublaženja i prilagodbe klimatskim promjenama, gospodarenje otpadom, poslovi inspekcije zaštite okoliša i ostalo                                                                                                                                                                         |
| 352                            | ZAŠTITA PRIRODE                                      | 351-01 Zaštita i očuvanje prirode, bioraznolikosti, genetske raznolikosti i georaznolikosti, ekološka mreža, ocjena prihvatljivosti, zaštićena područja, divlje vrste i strogo zaštićene vrste<br>351-02 poslovi inspekcije zaštite prirode<br>351-03 ostalo                                                                                                        |

| Glavna grupa, grupa i podgrupa | Naziv upravnog područja ili djelatnosti                                                                          | Djelatnosti unutar podgrupe                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|--------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>GRUPA</b>                   |                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <b>36</b>                      | <b>GRADITELJSTVO, KOMUNALNI POSLOVI, PROCJENA VRIJEDNOSTI NEKRETNINA I ENERGETSKA UČINKOVITOST U ZGRADARSTVU</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <b>PODGRUPA</b>                |                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 360                            | POSLOVI U GRADITELJSTVU                                                                                          | 360-01 Poslovi koji se odnose na djelovanje instrumenata i mjera gospodarske politike na razvitak projektantskih usluga u graditeljstvu i graditeljskih usluga<br>360-02 poslovanje pravnih i fizičkih osoba iz područja graditeljstva, rad strukovne komore arhitekata i komora inženjera u graditeljstvu i prostornom uređenju<br>360-03 sloboda kretanja građevnih proizvoda i usluga<br>360-04 ostalo |
| 361                            | GRADNJA GRAĐEVINA I OBNOVA                                                                                       | 361-01 Gradnja građevina, građevinska dozvola, rješenje o tipskom projektu, uporabna dozvola, legaliziranje bespravno sagrađenih objekata, tehnički pregledi, obnova izgradnjom na drugoj lokaciji, obnova prekategoriiranog stupnja oštećenja, prelokacija, prekategorizacija oštećenih objekata, ugovori o obnovi<br>361-02 ostalo                                                                      |
| 362                            | GRAĐEVINSKA INSPEKCIJA                                                                                           | 362-01 Poslovi građevinske inspekcije                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 363                            | KOMUNALNI POSLOVI                                                                                                | 363-01 komunalne djelatnosti<br>363-02 komunalna naknada<br>363-03 komunalno redarstvo<br>363-04 ostalo<br>363-05 groblje<br>363-06 prijava potrebe korištenja kante za pelene<br>363-07 komunalni doprinos                                                                                                                                                                                               |
| 364                            | PROCJENA VRIJEDNOSTI NEKRETNINA                                                                                  | 364-01 Procjena tržišne vrijednosti nekretnina<br>364-02 vođenje baze podataka tržišta nekretnina<br>364-03 ostalo                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 365                            | ENERGETSKA UČINKOVITOST U ZGRADARSTVU                                                                            | 365-01 Poslovi vezani uz energetska učinkovitost u zgradarstvu, smanjenje emisije štetnih plinova, energetska obnova zgrada<br>365-02 ostalo                                                                                                                                                                                                                                                              |
| <b>GRUPA</b>                   |                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <b>37</b>                      | <b>STAMBENO GOSPODARSTVO, STAMBENO ZBRINJAVANJE I STAMBENI ODNOSI</b>                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <b>PODGRUPA</b>                |                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 370                            | STAMBENA POLITIKA                                                                                                | 370-01 Stanovi za službene potrebe, stanovi na korištenju, obnova obiteljskih kuća za državljane iz Bosne i Hercegovine<br>370-02 prodaja stanova u vlasništvu Republike Hrvatske,<br>370-03 otkup stanova, najam stanova<br>370-04 ostalo                                                                                                                                                                |
| 371                            | STAMBENI ODNOSI                                                                                                  | 371-01 Stambeno zbrinjavanje, korištenje stanova u vlasništvu Republike Hrvatske<br>371-02 uknjižba prava vlasništva na stanovima i povrati<br>371-03 brisovna očitovanja i brisanje založnog prava<br>371-04 povrat imovine, stambeni krediti, natječaji<br>371-05 ostalo                                                                                                                                |

| Glavna grupa, grupa i podgrupa | Naziv upravnog područja ili djelatnosti                                                                                          | Djelatnosti unutar podgrupe                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|--------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 372                            | POSLOVNI PROSTOR                                                                                                                 | 372-01 Poslovni prostori koje koriste javnopravna tijela<br>372-02 zakup poslovnog prostora, otkup poslovnog prostora,<br>372-03 uknjižba prava vlasništva na poslovnim prostorima, pravo prvokupa<br>372-04 brisovna očitovanja i brisanje založnog prava, povrat imovine, natječaji<br>372-05 ostalo                                                                                                                                                                                         |
| 373                            | REPREZENTATIVNI OBJEKTI I OBJEKTI POD POSEBNOM ZAŠTITOM                                                                          | Restauriranje, čuvanje, održavanje, korištenje reprezentativnih objekata i objekata pod posebnom zaštitom i ostalo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <b>GRUPA</b>                   |                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| <b>38</b>                      | <b>GOSPODARSKA DOGAĐANJA, PROMIDŽBA I MARKETING, TEHNOLOŠKI RAZVOJ, INTELEKTUALNO VLASNIŠTVO, STANDARDI I TEHNIČKI NORMATIVI</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| <b>PODGRUPA</b>                |                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 380                            | GOSPODARSKA DOGAĐANJA                                                                                                            | 380-01 Domaća gospodarska događanja<br>380-02 međunarodna gospodarska događanja<br>380-03 ostalo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 381                            | TEHNOLOŠKI RAZVOJ                                                                                                                | 381-01 Strategije tehnološkog razvoja, izumi i inovacije i ostalo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 382                            | PROMIDŽBA I MARKETING                                                                                                            | 382-01 Poslovi vezani uz promidžbu i marketing                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 383                            | AKREDITACIJA                                                                                                                     | Akreditiranje ispitnih i umjernih laboratorija pravnih i fizičkih osoba za potvrđivanje/certifikaciju proizvoda, sustava upravljanja i osoblja, pravnih i fizičkih osoba koje obavljaju tehnički nadzor ili slične radnje, druga ocjenjivanja ili potvrđivanja osposobljenosti za provođenje postupaka ocjenjivanja sukladnosti, uključujući utvrđivanje ispunjavanja zahtjeva za ocjenjivanje sukladnosti u skladu s propisima za ocjenjivanje sukladnosti za pravne i fizičke osobe i ostalo |
| 384                            | INTELEKTUALNO VLASNIŠTVO                                                                                                         | Zaštita intelektualnog vlasništva (općenito), industrijsko vlasništvo, autorsko pravo i srodna prava, zastupanje u području intelektualnog vlasništva i ostalo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <b>GRUPA</b>                   |                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| <b>39</b>                      | <b>ENERGETIKA</b>                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| <b>PODGRUPA</b>                |                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 390                            | ISTRAŽIVANJA U PODRUČJU ENERGETIKE                                                                                               | 390-01 Istraživanja iz područja električne energije, iz područja toplinske energije, iz područja nafte i naftnih derivata, iz područja prirodnog plina, iz područja nuklearne energetike, iz područja obnovljivih izvora energije, energetska inspekcija<br>390-02 ostalo                                                                                                                                                                                                                      |
| 391                            | STRATEGIJA ENERGETSKOG RAZVITKA                                                                                                  | 391-01 Programi i mjere energetskog razvitka, energetska politika, energetske analize, energetske bilance, nacionalni energetske programi, elektroprivreda<br>392-01 ostalo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 392                            | ISTRAŽIVANJE I EKSPLOATACIJA U PODRUČJU NAFTNOG RUDARSTVA I GEOTERMALNE VODE ZA ENERGETSKE SVRHE                                 | Istraživanje i eksploatacija ugljikovodika, istraživanje i eksploatacija geotermalnih voda u energetske svrhe, podzemno skladištenje plina, trajno zbrinjavanje ugljikova dioksida i ostalo                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |

| Glavna grupa, grupa i podgrupa | Naziv upravnog područja ili djelatnosti    | Djelatnosti unutar podgrupe                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|--------------------------------|--------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>GLAVNA GRUPA</b>            |                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| <b>4</b>                       | <b>FINANCIJE</b>                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| <b>GRUPA</b>                   |                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| <b>40</b>                      | <b>FINANCIJE (OPĆENITO)</b>                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| <b>PODGRUPA</b>                |                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 400                            | FINANCIJSKO-PLANSKI DOKUMENTI              | 400-01 Proračun, financijski planovi, periodični obračuni, financijski izvještaji, državni proračun<br>400-02 planovi nabave<br>400-03 ostalo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 401                            | KNJIGOVODSTVENO-RAČUNOVODSTVENO POSLOVANJE | 401-01 Računi, računski plan, predračuni, ugovori o cesiji<br>401-02 ostalo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 402                            | FINANCIRANJE                               | 402-01 Financiranje gospodarskih djelatnosti, javnih potreba, refundacije, povrat, sufinanciranje, financiranje iz proračuna, fondovi<br>402-02 ostalo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 403                            | KREDITIRANJE                               | 403-01 Krediti, jamstva, potraživanja i ostalo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 404                            | INVESTICIJE                                | 404-01 Gospodarske investicije<br>404-02 investicijsko održavanje<br>404-03 ostalo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 405                            | DEPOZITNO POSLOVANJE                       | Depoziti gospodarstva, ekonomsko poslovanje i ostalo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 406                            | UPRAVLJANJE IMOVINOM I NABAVLJANJE IMOVINE | 406-01 Sitni inventar, osnovna sredstva<br>406-02 javna nabava<br>406-03 inventure<br>406-04 obvezni odnosi<br>406-05 upravljanje nekretninama i pokretninama<br>406-06 ostalo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <b>GRUPA</b>                   |                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| <b>41</b>                      | <b>JAVNE FINANCIJE</b>                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| <b>PODGRUPA</b>                |                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 410                            | POREZI I TROŠARINE                         | 410-01 Porezi iz osobnog dohotka, spomenička renta, povrat poreza, porez na dobitke ostvarene od igara na sreću, porezi građana, porez na cestovna motorna vozila, porez na stambenu zgradu ili stan, porez na poslovni prostor, porez na tvrtku, porez na kuću za odmor, porez na plovila, porez na nasljedstva i darove, porez na potrošnju, porez na prihod, porez na promet proizvoda i usluga, porez na promet nekretnina, predujam od samostalne djelatnosti, porez na dodanu vrijednost, porezne kartice<br>410-02 porez na korištenje javnih površina<br>410-03 porez na dohodak, posebni porez<br>410-04 ostalo |
| 411                            | DOPRINOSI                                  | Obveznici doprinosa, obveznici obračunavanja i plaćanja doprinosa, osnovice, obračunske stope i rokovi za obračun i plaćanje doprinosa, viša osnovica za obračun doprinosa, dnevna osnovica za obračun doprinosa sezonskim radnicima u poljoprivredi, iznimke od obveze doprinosa i obveze u slučaju promjene načina utvrđivanja oporeziva dohotka i ostalo                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 412                            | PRISTOJBE                                  | 412-01 Upravne, sudske, boravišne i druge pristojbe                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 413                            | CARINE                                     | Uvozne, izvozne, tranzitne, ekonomske i ostale carine, carinska oslobođenja, carinske zone i ostalo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 414                            | IZDACI                                     | Raspisivanje, vraćanje i ostalo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |

| Glavna grupa, grupa i podgrupa | Naziv upravnog područja ili djelatnosti                      | Djelatnosti unutar podgrupe                                                                                                                                                                                                                       |
|--------------------------------|--------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 415                            | NAPLAĆIVANJE POREZA, DOPRINOSA I DRUGIH OBAVEZA              | 415-01 Naplaćivanje poreza, doprinosa, pristojbi, ovrhe<br>415-02 ostalo                                                                                                                                                                          |
| 416                            | POREZNO KNJIGOVODSTVO                                        | 416-01 Evidencija računa, povrat poreza, posebni postupci oporezivanja<br>416-02 ostalo                                                                                                                                                           |
| 417                            | OSOBNİ IDENTIFIKACIJSKI BROJ                                 | Određivanje, dodjeljivanje, korištenje, poništavanje osobnoga identifikacijskog broja i ostalo                                                                                                                                                    |
| 418                            | MEĐUINSTITUCIONALNA RAZMJENA PODATAKA BITNIH ZA OPOREZIVANJE | Administrativna suradnja u području poreza                                                                                                                                                                                                        |
| 419                            | FISKALIZACIJA                                                | Poslovi praćenja naplate poreza                                                                                                                                                                                                                   |
| <b>GRUPA</b>                   |                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <b>42</b>                      | <b>JAVNI RASHODI</b>                                         |                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <b>PODGRUPA</b>                |                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 420                            | REGRESI, PREMIJE I KOMPENZACIJE                              | 420-01 Regresi, premije, kompenzacije i ostalo                                                                                                                                                                                                    |
| 421                            | DONACIJE, SUBVENCije I HUMANITARNA POMOĆ                     | 421-01 Donacije, subvencije<br>421-02 humanitarna pomoć<br>421-03 ostalo                                                                                                                                                                          |
| 422                            | UPRAVLJANJE JAVNIM DUGOM                                     | 422-01 Registar obveze po javnom dugu, kreditna zaduženja i ostalo                                                                                                                                                                                |
| 423                            | GUBICI, SANACIJE, STEČAJEVI I LIKVIDACIJE                    | 423-01 Gubici, sanacije, stečajevi, likvidacije i ostalo                                                                                                                                                                                          |
| <b>GRUPA</b>                   |                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <b>43</b>                      | <b>DOHOCI KORISNIKA PRORAČUNSKIH SREDSTAVA</b>               |                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <b>PODGRUPA</b>                |                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 430                            | RASPOLAGANJE PRORAČUNSKIM SREDSTVIMA                         | 430-01 Ugovorne obveze, zakonske obveze, ukupni prihod<br>430-02 ostalo                                                                                                                                                                           |
| 431                            | DOHODAK                                                      | 431-01 Materijalni troškovi, amortizacija, dohodak, čisti dohodak i ostalo                                                                                                                                                                        |
| 432                            | POSLOVANJE KORISNIKA PRORAČUNA                               | 432-01 Procedure o blagajničkom poslovanju, vođenje propisane evidencije, kontrola i nadzor<br>432-02 ostalo                                                                                                                                      |
| <b>GRUPA</b>                   |                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <b>44</b>                      | <b>FINANCIJSKI ODNOSI S INOZEMSTVOM</b>                      |                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <b>PODGRUPA</b>                |                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 440                            | DEVIZNO POSLOVANJE                                           | Tečajne razlike, devizne rezerve, dodjela deviza i deviznih prava, robne devize, nerobne devize, devizna inspekcija i ostalo                                                                                                                      |
| 441                            | KREDITNI ODNOSI S INOZEMSTVOM                                | Međunarodni krediti, jamstva i garancije i ostalo                                                                                                                                                                                                 |
| 442                            | FINANCIRANJE PROGRAMA I PROJEKATA IZ FONDOVA EUROPSKE UNIJE  | 442-01 Upravljanje i kontrola korištenja sredstava, savjetovanja, edukacije i ostalo                                                                                                                                                              |
| <b>GRUPA</b>                   |                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <b>45</b>                      | <b>NOVČANI I KREDITNI SUSTAV</b>                             |                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <b>PODGRUPA</b>                |                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 450                            | BANKARSTVO                                                   | Banke, likvidnost banaka, akreditivi, refundacije, garancije, zajmovi i krediti, potrošački krediti, mjenjačnice, platni promet, mjenica i ček, blagajnički zapisi, blagajničko poslovanje, blokiranje poslovnog računa, doznake, kamate i ostalo |

| Glavna grupa, grupa i podgrupa | Naziv upravnog područja ili djelatnosti                                | Djelatnosti unutar podgrupe                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|--------------------------------|------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 451                            | PLASMANI I NOVČANA KRETANJA                                            | Plasmani banaka, tržište novca, inflacija i ostalo                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 452                            | ŠTEDIONIČKI POSLOVI                                                    | Štednja, štedni ulozi i ostalo                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 453                            | POSLOVI OSIGURANJA                                                     | 453-01 Osiguranje, reosiguranje<br>453-02 ostalo                                                                                                                                                                                                                                                            |
| <b>GRUPA</b>                   |                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <b>46</b>                      | <b>IGRE NA SREĆU I ZABAVNE IGRE</b>                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <b>PODGRUPA</b>                |                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 460                            | NAGRADNE IGRE                                                          | Pravila nagradnih igara, nadzor nad nagradnim igrama i ostalo                                                                                                                                                                                                                                               |
| 461                            | LUTRIJA I IGRE NA SREĆU                                                | Pravila i nadzor nad igrama na sreću, igračnicama, tombolama, automat klubovima, kladionicama i ostalo                                                                                                                                                                                                      |
| <b>GRUPA</b>                   |                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <b>47</b>                      | <b>KONTROLA FINANCIJSKOG POSLOVANJA</b>                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <b>PODGRUPA</b>                |                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 470                            | FINANCIJSKI NADZOR                                                     | 470-01 Financijska revizija<br>470-02 proračunski nadzor<br>470-03 fiskalna odgovornost<br>470-04 financijska inspekcija<br>470-05 ostalo                                                                                                                                                                   |
| 471                            | POREZNI I TROŠARINSKI NADZOR                                           | 471-01 Utvrđivanje, naplata i nadzor poreznih davanja i trošarina i ostalo                                                                                                                                                                                                                                  |
| 472                            | CARINSKI NADZOR                                                        | 472-01 Utvrđivanje, naplata i nadzor carinskih davanja i ostalo                                                                                                                                                                                                                                             |
| <b>GLAVNA GRUPA</b>            |                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <b>5</b>                       | <b>ZDRAVSTVO, SOCIJALNA ZAŠTITA, BRANITELJI, DEMOGRAFIJA I OBITELJ</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <b>GRUPA</b>                   |                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <b>50</b>                      | <b>ZDRAVSTVENA ZAŠTITA I ZDRAVSTVENO OSIGURANJE</b>                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <b>PODGRUPA</b>                |                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 500                            | ZDRAVSTVENA ZAŠTITA (OPĆENITO)                                         | 500-01 Sustav zdravstvene zaštite i zdravstvenog osiguranja<br>500-02 planiranje potreba u zdravstvenoj zaštiti, zdravstveni standardi, standardi i normativi u pojedinim djelatnostima zdravstvene zaštite<br>500-03 zdravstvene evidencije<br>500-04 doprinosi za zdravstveno osiguranje<br>500-05 ostalo |
| 501                            | MJERE I VRSTE ZDRAVSTVENE ZAŠTITE                                      | Primarna zdravstvena zaštita, specijalističko konzilijarna zdravstvena zaštita, bolnička zdravstvena zaštita, djelatnost zdravstvenih zavoda, pravo na lijekove, pravo na dentalna pomagala, pravo na ortopedska i druga pomagala, prekogranična zdravstvena zaštita i ostalo                               |
| 502                            | PRAVA IZ ZDRAVSTVENOG OSIGURANJA                                       | 502-01 Pravo na zdravstvenu zaštitu<br>502-02 pravo na novčane naknade<br>502-03 ozljeda na radu i profesionalna bolest<br>502-04 ostalo                                                                                                                                                                    |

| Glavna grupa, grupa i podgrupa | Naziv upravnog područja ili djelatnosti       | Djelatnosti unutar podgrupe                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|--------------------------------|-----------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 503                            | OSIGURANE OSOBE                               | 503-01 Osobe u radnom odnosu kod pravne ili fizičke osobe<br>503-02 osobe na dužnostima u javnopravnim tijelima<br>503-03 osobe zaposlene u drugim državama<br>503-04 članovi uprave trgovačkih društava i izvršni direktori trgovačkih društava<br>503-05 osobe koje se stručno osposobljavaju za rad bez zasnivanja radnog odnosa<br>503-06 osobe koje na području Republike Hrvatske obavljaju gospodarsku djelatnost, profesionalnu djelatnost, djelatnost poljoprivrede i šumarstva, poljoprivrednici, poljoprivrednici u upisniku obiteljskih poljoprivrednih gospodarstava<br>503-07 svećenici i drugi vjerski službenici<br>503-08 korisnici prava na mirovinu<br>503-09 korisnici prava na profesionalnu rehabilitaciju, korisnici mirovine i invalidnine od stranog nositelja mirovinskog i invalidskog osiguranja<br>503-10 osobe s prebivalištem ili boravištem u Republici Hrvatskoj koje nisu obvezno zdravstveno osigurane po drugoj osnovi i ostalo |
| 504                            | INCIDENTNA I KRIZNA ZDRAVSTVENA STANJA        | 504-01 Poslovi vezani uz incidentna i krizna stanja<br>504-02 mjere i preporuke za suzbijanje epidemija, pandemija i ostalo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| <b>GRUPA</b>                   |                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <b>51</b>                      | <b>ZDRAVSTVENE USTANOVE</b>                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <b>PODGRUPA</b>                |                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 510                            | ZDRAVSTVENE USTANOVE                          | Klinički bolnički centri, kliničke bolnice, klinike, opće bolnice, specijalne bolnice, lječilišta, domovi zdravlja, državni zdravstveni zavodi, županijski zavodi za javno zdravstvo i hitnu medicinu, referentni centri Ministarstva zdravstva, poliklinike, ordinacije, privatne prakse i ostalo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <b>GRUPA</b>                   |                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <b>52</b>                      | <b>STRUČNI NADZOR U ZDRAVSTVU</b>             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <b>PODGRUPA</b>                |                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 520                            | STRUČNI NADZOR NAD RADOM ZDRAVSTVENIH RADNIKA | Redoviti stručni nadzor, izvanredni stručni nadzor i ostalo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| <b>GRUPA</b>                   |                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <b>53</b>                      | <b>LIJEKOVI I MEDICINSKA OPREMA</b>           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <b>PODGRUPA</b>                |                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 530                            | LIJEKOVI I MEDICINSKA OPREMA                  | Proizvodnja lijekova, klasifikacija lijekova, promet lijekova, kliničko ispitivanje lijeka, medicinska oprema i ostalo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| <b>GRUPA</b>                   |                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <b>54</b>                      | <b>SANITARNI I ZDRAVSTVENI NADZOR</b>         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <b>PODGRUPA</b>                |                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 540                            | SANITARNA INSPEKCIJA                          | Inspeksijski nadzor nad građevinama, postrojenjima, prostorom, prostorijama, uređajima, opremom i osobama koje obavljaju gospodarske djelatnosti i djelatnosti na području zdravstva, odgoja, obrazovanja, socijalne skrbi, ugostiteljstva, turizma, obrta i usluga, športa i rekreacije i prometa te na ostalim javnim mjestima, kao i nad samom hranom, proizvodima koji sadrže genetski modificirane organizme (dalje: GMO) i/ili se sastoje ili potječu od GMO-a, koji se proizvode i/ili koriste u sklopu navedenih djelatnosti, vodom za ljudsku potrošnju, predmetima opće uporabe, izvorima neionizirajućeg zračenja, kemikalijama i biocidnim proizvodima, nad zatvorenim sustavima za ograničenu uporabu GMO-a te nad osobama koje ugrožavaju ili mogu ugrožavati javno zdravstveni interes i ostalo                                                                                                                                                      |

| Glavna grupa, grupa i podgrupa | Naziv upravnog područja ili djelatnosti  | Djelatnosti unutar podgrupe                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|--------------------------------|------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 541                            | ZDRAVSTVENA INSPEKCIJA                   | Praćenje i poduzimanje mjera za kvalitetno obavljanje djelatnosti te inspekcijski, upravni i stručni poslovi nadzora provedbe zakona, drugih propisa i općih akata djelatnosti zdravstva kao i stručnog rada zdravstvenih ustanova, trgovačkih društava koja obavljaju zdravstvenu djelatnost, zdravstvenih radnika te privatnih zdravstvenih radnika i ostalo                                                                                                                                                                                                                         |
| 542                            | ZAŠTITA OD ZRAČENJA                      | Poslovi iz područja neionizirajućih zračenja, provedba mjera zaštite profesionalno izloženih djelatnika i ostalog pučanstva od štetnog djelovanja zračenja, uporaba izvora neionizirajućih zračenja, ovlaštenja za obavljanje stručnih poslova zaštite od neionizirajućih zračenja, ovlaštenja za zdravstvene ustanove koje obavljaju djelatnost medicine rada, trgovačka društva koja obavljaju djelatnost medicine rada i privatne ordinacije medicine rada za obavljanje zdravstvenih pregleda osoba koje rade s izvorima ionizirajućih zračenja i ostalo                           |
| 543                            | OSTALO IZ ZDRAVSTVA                      | Presađivanje ljudskih organa u svrhu liječenja, slobodno odlučivanje o rađanju, područje kemikalija, biocidnih proizvoda, obavljanje mjera dezinfekcije, dezinfekcije i deratizacije, područje hrane, GMO, vode za ljudsku potrošnju, predmeti opće uporabe, duhanski i srodni proizvodi, zaštita od buke, zaštita pučanstva od zaraznih bolesti, inspekcija gospodarenja otrovnim kemikalijama i ostalo                                                                                                                                                                               |
| <b>GRUPA</b>                   |                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <b>55</b>                      | <b>SOCIJALNA SKRB</b>                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <b>PODGRUPA</b>                |                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 550                            | SOCIJALNA SKRB (OPĆENITO)                | 550-01 Planiranje potreba u području socijalne skrbi, standardi socijalnih potreba, socijalna solidarnost<br>550-02 Hrvatski Crveni križ<br>550-03 ostalo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 551                            | SUSTAV SOCIJALNE SKRBI I DEMOGRAFIJA     | 551-01 Osposobljavanje za rad<br>551-02 usluge socijalnog i drugog stručnog rada<br>551-03 smještaj u udomiteljskoj obitelji, smještaj u ustanove socijalne skrbi<br>551-04 novčane pomoći<br>551-05 pomoć i njega u kući<br>551-06 demografija i ostalo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 552                            | OBLICI I MJERE OBITELJSKO-PRAVNE ZAŠTITE | Skrbnništvo, posvojenje, pravni odnos roditelja i djeteta, brak, nadzor nad izvršavanjem roditeljske skrbi i ostalo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 553                            | IZVRŠAVANJE ODGOJNIH MJERA               | Upućivanje u odgojnu ustanovu, pojačana briga i nadzor i ostalo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 554                            | KORISNICI SOCIJALNE SKRBI                | 554-01 Samac i kućanstvo koji nemaju dovoljno sredstava za podmirenje osnovnih životnih potreba<br>554-02 dijete u nepovoljnim životnim okolnostima, trudnica i roditelj s djetetom do godine dana života u nepovoljnim životnim okolnostima<br>554-03 obitelj s poremećenim odnosima, odrasla osoba s invaliditetom, odrasla osoba žrtva nekog oblika nasilja, osoba koja zbog starosti ili nemoći ne može skrbiti o osnovnim životnim potrebama, osoba ovisna o alkoholu, drogama, kockanju i drugim oblicima ovisnosti, beskućnik i druge osobe u stanju socijalno zaštitne potrebe |

| Glavna grupa, grupa i podgrupa | Naziv upravnog područja ili djelatnosti                                 | Djelatnosti unutar podgrupe                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|--------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>GRUPA</b>                   |                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <b>56</b>                      | <b>ZAŠTITA HRVATSKIH BRANITELJA, VOJNIH INVALIDA I ŽRTAVA RATA</b>      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <b>PODGRUPA</b>                |                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 560                            | EVIDENCIJE KORISNIKA                                                    | 560-01 Evidencije hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata i članova njihovih obitelji<br>560-02 evidencija vojnih invalida i ostalih stradalnika iz Domovinskog rata, žrtava Drugog svjetskog rata i poslijeratnog razdoblja i ostalo                                                                                                                                                                           |
| 561                            | ZAŠTITA HRVATSKIH BRANITELJA IZ DOMOVINSKOG RATA                        | 561-01 Novčane naknade, drugi dodaci, pomoći i ostalo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 562                            | INVALIDSKA ZAŠTITA                                                      | 562-01 Ostvarivanje statusa i prava hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata i članova njihovih obitelji, žrtava Drugog svjetskog rata i članova njihovih obitelji i ostalo                                                                                                                                                                                                                                      |
| 563                            | OSTALA PRAVA SUDIONIKA RATA I ČLANOVA NJIHOVIH OBITELJI                 | 563-01 Ekshumacije, identifikacije, ukopi uz odavanje vojnih počasti i ostalo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 564                            | SPOMEN-OBILJEŽJA                                                        | 564-01 Grobovi i spomen-obilježja, zaštita dostojanstva žrtava Domovinskog rata, Drugog svjetskog rata i poslijeratnog razdoblja i ostalo                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <b>GLAVNA GRUPA</b>            |                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <b>6</b>                       | <b>OBRAZOVANJE, ZNANOST, KULTURA, SPORT I RAZVOJ DIGITALNOG DRUŠTVA</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <b>GRUPA</b>                   |                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <b>60</b>                      | <b>OBRAZOVANJE</b>                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <b>PODGRUPA</b>                |                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 600                            | OBRAZOVNE USTANOVE I INSTITUCIJE                                        | 600-01 Osnivanje i rad obrazovnih ustanova, nacionalnih vijeća<br>600-02 upravni i inspekcijski nadzor<br>600-03 ostalo                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 601                            | PREDŠKOLSKI ODGOJ                                                       | 601-01 Osnivanje i rad ustanova predškolskog odgoja<br>601-02 centri za djecu i mlade<br>601-03 inspekcijski nadzor<br>601-04 ostalo                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 602                            | OSNOVNO, SREDNJE I VISOKO ŠKOLSTVO                                      | 602-01 Osnovno obrazovanje<br>602-02 srednje obrazovanje<br>602-03 visokoškolsko obrazovanje<br>602-04 priznavanje inozemnih visokoškolskih kvalifikacija i razdoblja studija, priznavanje inozemnih školskih kvalifikacija, obrazovanje odraslih, obrazovanje u inozemstvu, udžbenici, auto-škola, priznavanje inozemnih stručnih kvalifikacija - regulirane profesije, programi, kurikulumi i<br>602-05 ostalo |
| 603                            | JAVNA PREDAVANJA I TRIBINE                                              | Organizacija javnih predavanja, tribina, okruglih stolova, panela i ostalo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 604                            | STIPENDIRANJE                                                           | 604-01 Dodjela stipendija i kredita<br>604-02 stipendiranje stranih državljana, međunarodne stipendije<br>604-03 ostalo                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 605                            | SURADNJA S INOZEMSTVOM U PODRUČJU OBRAZOVANJA                           | Školovanje u inozemstvu, školovanje stranaca u Republici Hrvatskoj i ostalo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |

| Glavna grupa, grupa i podgrupa | Naziv upravnog područja ili djelatnosti | Djelatnosti unutar podgrupe                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|--------------------------------|-----------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>GRUPA</b>                   |                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| <b>61</b>                      | <b>KULTURA</b>                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| <b>PODGRUPA</b>                |                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 610                            | MANIFESTACIJE I KOMEMORACIJE            | 610-01 Kulturne manifestacije<br>610-02 komemoracije i žalosti<br>610-03 obilježavanje obljetnica i prigodnih datuma<br>610-04 ostalo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 611                            | KULTURNO I UMJETNIČKO STVARALAŠTVO      | Likovna djelatnost, glazbena i glazbeno-scenska djelatnost, arhivska djelatnost, knjižničarska djelatnost, muzejsko-galerijska djelatnost, kazališna djelatnost, nakladnička djelatnost, audiovizualna djelatnost i ostalo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 612                            | ZAŠTITA KULTURNE BAŠTINE                | Upotreba i zaštita djela i lika povijesnih osoba, podizanje spomenika povijesnim događajima i osobama, memorijalni centri, spomen-područja, zaštita i obrada arhivskog gradiva koje predstavlja kulturnu baštinu, zaštita spomenika kulture, zaštita arheološke baštine, utvrđivanje svojstva zaštićenih kulturnih dobara, financiranje programa zaštite kulturne baštine, osnivanje i nadzor nad ustanovama za obavljanje poslova djelatnosti kulturne baštine, ocjenjivanje uvjeta za rad pravnih i fizičkih osoba na restauratorskim, konzervatorskim i drugim poslovima zaštite kulturne baštine, osiguranje uvjeta za obrazovanje i usavršavanje stručnih radnika u poslovima zaštite kulturne baštine, provedba nadzora prometa, uvoza i izvoza zaštićenih kulturnih dobara, utvrđivanje uvjeta za korištenje i namjenu kulturnih dobara te upravljanje kulturnim dobrima, utvrđivanje posebnih uvjeta građenja za zaštitu dijelova kulturne baštine, obavljanje inspekcijskih poslova zaštite kulturne baštine i ostalo |
| 613                            | KULTURNE I KREATIVNE INDUSTRIJE         | Praćenje stanja i regulative u području kulturnih i kreativnih industrija, poticanje poduzetništva u kulturnim i kreativnim industrijama i ostalo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 614                            | MEDIJI                                  | 614-01 Praćenje stanja i regulative u području medija, ostvarivanje javnog interesa u medijima<br>614-02 radio, televizija, drugi mediji<br>614-03 ostalo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 615                            | KULTURNIA SURADNJA                      | Promicanje kulturnih veza s drugim zemljama i međunarodnim institucijama; poticanje programa kulturnih potreba pripadnika hrvatskoga naroda u drugim zemljama i ostalo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| <b>GRUPA</b>                   |                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| <b>62</b>                      | <b>SPORT</b>                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| <b>PODGRUPA</b>                |                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 620                            | SPORT (OPĆENITO)                        | 620-01 Sport, sportske organizacije, sportska natjecanja, sportaši<br>620-02 obavljanje sportske djelatnosti<br>620-03 osnivanje povjerenstva i vijeća u području sporta<br>620-04 ostalo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 621                            | REKREATIVNI SPORT                       | Poslovi promicanja vrijednosti rekreativnog sporta, zdravstveno usmjereno tjelesno vježbanje i ostalo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 622                            | RAZVOJ SPORTA                           | 622-01 Mjere i aktivnosti u području razvoja sporta, smanjivanje nedostataka, promocije vrijednosti sporta, skrb o sportašima<br>622-02 održavanje sportske infrastrukture<br>622-03 ostalo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |

| Glavna grupa, grupa i podgrupa | Naziv upravnog područja ili djelatnosti | Djelatnosti unutar podgrupe                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|--------------------------------|-----------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 623                            | REGISTAR SPORTSKIH DJELATNOSTI          | 623-01 Upis, brisanje iz registra i ostalo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 624                            | SPORTSKA INSPEKCIJA                     | 624-01 Poslovi sportske inspekcije                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <b>GRUPA</b>                   |                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| <b>63</b>                      | <b>TEHNIČKA KULTURA</b>                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| <b>PODGRUPA</b>                |                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 630                            | TEHNIČKA KULTURA                        | Razvijanje tehničkih vještina, promicanje vrijednosti u području tehničke kulture, razvoj tehnike i tehnologije i ostalo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| <b>GRUPA</b>                   |                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| <b>64</b>                      | <b>ZNANOST</b>                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| <b>PODGRUPA</b>                |                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 640                            | ZNANSTVENO-ISTRAŽIVAČKI STRUČNJACI      | Znanstveno-istraživačke organizacije, znanstveno-istraživački stručnjaci, znanstveno-istraživačka oprema, samostalno obavljanje znanstveno-istraživačke djelatnosti i ostalo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 641                            | ZNANSTVENA ISTRAŽIVANJA                 | Znanstvena istraživanja po područjima, poticanje znanstvenih istraživanja i ostalo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 642                            | PRIMJENA ZNANSTVENIH DOSTIGNUĆA         | Projekti, aktivnosti i mjere u području primjene znanstvenih dostignuća i ostalo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 643                            | ZNANSTVENO USAVRŠAVANJE                 | Poslijediplomski sveučilišni studij i ostalo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 644                            | ISTRAŽIVAČKO-RAZVOJNI RAD               | Istraživačko-razvojni projekti i studiji izvedivosti, postupak dodjele potpore, način ostvarivanja prava, način praćenja provedbe projekta, druga pitanja vezana uz ostvarivanje prava na državne potpore u području istraživačko-razvojnog rada i ostalo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <b>GRUPA</b>                   |                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| <b>65</b>                      | <b>INFORMATIKA I DIGITALNO DRUŠTVO</b>  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| <b>PODGRUPA</b>                |                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 650                            | INFORMATIKA                             | 650-01 Informatička oprema, informacijski sustavi, stručnjaci za područje informacijskih tehnologija, informacijske tehnologije<br>650-02 ostalo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 651                            | RAZVOJ DIGITALNOG DRUŠTVA               | 651-01 Strategije i politike razvoja, metodologija za praćenje politike razvoja, standardizacija digitalne infrastrukture i usluga, primjena normi informacijske i komunikacijske tehnologije, razvoj<br>651-02 održavanje i unaprjeđenje javnih elektroničkih usluga, kibernetička sigurnost, praćenje i koordinacija projekata iz područja informacijsko-komunikacijske tehnologije<br>651-03 razvitak primjene informacijske i komunikacijske tehnologije, uspostava i razvoj zajedničkih (horizontalnih) aplikativnih rješenja u državnoj i javnoj upravi<br>651-04 ostalo |
| <b>GLAVNA GRUPA</b>            |                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| <b>7</b>                       | <b>PRAVOSUĐE</b>                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| <b>GRUPA</b>                   |                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| <b>70</b>                      | <b>POSLOVI PRAVOSUDNE UPRAVE</b>        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| <b>PODGRUPA</b>                |                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 700                            | PRAVOSUDNA UPRAVA - OPĆI POSLOVI        | Koordinacija rada pravosudnih tijela, unutarnje ustrojstvo sudova i ostalo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |

| Glavna grupa, grupa i podgrupa | Naziv upravnog područja ili djelatnosti                  | Djelatnosti unutar podgrupe                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|--------------------------------|----------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 701                            | ODVJETNIŠTVO I PRAVNA POMOĆ                              | Odvjetništvo, besplatna pravna pomoć, međunarodna pravna pomoć, prekogranično ostvarivanje pravne pomoći i ostalo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 702                            | NAKNADA ŠTETE                                            | Naknada štete osobama neopravdano osuđenim ili neosnovano lišenim slobode, osobama koje su neopravdano kažnjene u prekršajnom postupku, novčana naknada žrtvama kaznenih djela i ostalo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 703                            | POMILOVANJE                                              | Postupak po molbi za pomilovanje i ostalo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 704                            | EVIDENCIJA SUDSKE PRAKSE                                 | Evidencija sudske prakse redovnih sudova, specijaliziranih sudova i ostalo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <b>GRUPA</b>                   |                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| <b>71</b>                      | <b>USTROJSTVO, ORGANIZACIJA I RAD PRAVOSUDNIH TIJELA</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| <b>PODGRUPA</b>                |                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 710                            | PRAVOSUDNA TIJELA - OPĆI POSLOVI                         | Teritorijalne promjene i promjene nadležnosti, upućivanje nositelja pravosudnih dužnosti na rad u druga pravosudna tijela, sudska vještačenja, sudski tumači i ostalo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 711                            | ORGANIZACIJA I RAD SUDOVA                                | Organizacija i rad redovnih sudova, specijaliziranih sudova i ostalo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 712                            | ORGANIZACIJA I RAD DRŽAVNIH ODVJETNIŠTVA                 | Organizacija i rad Državnog odvjetništva Republike Hrvatske, županijskih državnih odvjetništava, općinskih državnih odvjetništava i ostalo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 713                            | OSIGURANJE PRAVOSUDNIH TIJELA                            | Osiguranje pravosudnih tijela i rasprava, vođenje evidencija o stanju sigurnosti, izvješća o stanju sigurnosti i ostalo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 714                            | JAVNI BILJEŽNICI I PRISJEDNICI                           | Imenovanje javnih bilježnika i prestanak službe, izbor i postavljanje javnobilježničkih prisjednika, nadzor, organizacija i rad Hrvatske javnobilježničke komore i ostalo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| <b>GRUPA</b>                   |                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| <b>72</b>                      | <b>MEĐUNARODNA PRAVNA POMOĆ</b>                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| <b>PODGRUPA</b>                |                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 720                            | MEĐUNARODNA PRAVNA POMOĆ (OPĆENITO)                      | Međunarodni ugovori i konvencije iz područja pravosuđa, zamolnica za međunarodnu pravnu pomoć, izručenje, ustup i preuzimanje kaznenog progona, izvršenje inozemnih sudskih odluka, legalizacija isprava, pravna mišljenja s međunarodnim elementom i ostalo                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <b>GRUPA</b>                   |                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| <b>73</b>                      | <b>IZVRŠENJE KAZNENIH I PREKRŠAJNIH SANKCIJA</b>         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| <b>PODGRUPA</b>                |                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 730                            | IZVRŠENJE SANKCIJA                                       | Organizacija i rad tijela zatvorskog sustava, pritvor, izvršenje kazne zatvora, izvršenje odgojnih mjera, maloljetnički zatvor, uvjetni otpust, premještaj, prekid izvršenja kazne, izvanredno ublažavanje kazne, probacija, nadzor izvršavanja obveza prema rješenju državnog odvjetnika, izvješća na zahtjev državnog odvjetnika, suda, suca izvršenja, nadzor zatvorenika tijekom korištenja pogodnosti, novčana kazna sa sigurnosnom mjerom, izvršavanje rada za opće dobro, izvršavanje uvjetne/djelomično uvjetne osude sa zaštitnim nadzorom i ostalo |

| Glavna grupa, grupa i podgrupa | Naziv upravnog područja ili djelatnosti                       | Djelatnosti unutar podgrupe                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|--------------------------------|---------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>GRUPA</b>                   |                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <b>74</b>                      | <b>OSTALO IZ PRAVOSUDNOG SUSTAVA</b>                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <b>PODGRUPA</b>                |                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 740                            | PRAVOSUDNI SUSTAV (OPĆENITO)                                  | Kazneno pravo, gospodarski prijestupi, prekršaji, materijalno pravo, obvezni odnosi, obiteljsko pravo, parnični postupak, nasljeđivanje, izvanparnični postupak, izvršni postupak, uknjižba nekretnina u državnom vlasništvu, upis u sudski registar, proglašenje nestalih osoba umrlim i dokazivanje smrti, rehabilitacija i ostalo                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| <b>GRUPA</b>                   |                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <b>75</b>                      | <b>PODRŠKA ŽRTVAMA I SVJEDOCIMA</b>                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <b>PODGRUPA</b>                |                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 750                            | OBAVJEŠTAVANJE ŽRTVE O IZLA-SKU POČINITELJA IZ ZATVORA        | Obavijest zatvora o upućivanju zatvorenika na izdržavanje kazne zatvora, obavijest žrtvi vezano za otpust, obavijest tijelima vezano za osiguranje dodatnih oblika zaštite žrtvi i ostalo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 751                            | SUSTAV PODRŠKE ŽRTVAMA I SVJEDOCIMA (OPĆENITO)                | Strateški dokumenti, koordinacija odjela za podršku žrtvama i svjedocima, razvoj sustava podrške žrtvama i svjedocima i ostalo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 752                            | ORGANIZIRANJE I PRUŽANJE PODRŠKE ŽRTVAMA I SVJEDOCIMA         | Zamolnice za međunarodnu pravnu pomoć, obavijesti svjedocima, obavijesti tijelima vezano za osiguranje podrške i zaštite svjedoka i ostalo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <b>GLAVNA GRUPA</b>            |                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <b>8</b>                       | <b>OBRANA</b>                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <b>GRUPA</b>                   |                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <b>80</b>                      | <b>VOJNA OBVEZA</b>                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <b>PODGRUPA</b>                |                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 800                            | STRATEŠKI DOKUMENTI OBRANE                                    | Vojna evidencija, vojna strategija Republike Hrvatske, popuna, dugoročni plan oružanih snaga Republike Hrvatske, plan obrane Republike Hrvatske, koncept potpore Republike Hrvatske snagama država partnera, plan ponude infrastrukturnih objekata oružanim snagama drugih država na teritoriju Republike Hrvatske, katalog sposobnosti za Republiku Hrvatsku i ostali strateški dokumenti obrane                                                                                                                                                                                                                                               |
| 801                            | NADLEŽNOSTI JAVNOPRAVNIH TIJELA U PODRUČJU OBRANE             | Poslovi vezani uz obranu koji su u nadležnosti drugih državnih tijela, Vijeća za obranu, tijela državne uprave, županije i Grada Zagreba                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 802                            | DUŽNOSTI I PRAVA GRAĐANA U OBRANI                             | Vojna obveza, vojna evidencija vojnih obveznika, određivanje roda ili struke, prijava kandidata za dragovoljno vojno osposobljavanje, odabir kandidata za dragovoljno vojno osposobljavanje, selekcija kandidata za dragovoljno vojno osposobljavanje, svečana prisega, ostalo o služenju vojnog roka, ugovorna pričuvna, općenito o služenju u pričuvnom sastavu, općenito o nerazvrstanoj pričuvni, evidencija pričuvnika, ocjenjivanje sposobnosti za vojnu službu pričuvnika, raspoređivanje ugovorne pričuve u Oružanim snagama, raspoređivanje pričuvnika za druge poslove obrane, radna obveza, radna pomoć, materijalna obveza i ostalo |
| 803                            | USTROJSTVO I DJELOKRUG RADA ORUŽANIH SNAGA REPUBLIKE HRVATSKE | Ustrojstvo i djelokrug rada Glavnog stožera Oružanih snaga Republike Hrvatske i ostalo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |

| Glavna grupa, grupa i podgrupa | Naziv upravnog područja ili djelatnosti                      | Djelatnosti unutar podgrupe                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|--------------------------------|--------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 804                            | ZAPOVIJEDANJE I RUKOVOĐENJE U UPORABA ORUŽANIH SNAGA         | Zapovijedanje i rukovođenje u Oružanim snagama, prijenos ovlasti operativnog i taktičkog zapovijedanja i nadzora, popuna Oružanih snaga, mobilizacija Oružanih snaga, pripravnost Oružanih snaga, obuka pripadnika Oružanih snaga, vježbe, uporaba Oružanih snaga u stanju neposredne ugroženosti, uporaba Oružanih snaga u ratnom stanju, uporaba Oružanih snaga u pružanju pomoći u obrani državama saveznicama, uporaba Oružanih snaga u pružanju pomoći državama članicama Europske unije (dalje: EU), uporaba Oružanih snaga u izgradnji međunarodne sigurnosti, sudjelovanje pripadnika Oružanih snaga u aktivnostima izvan granica Republike Hrvatske (operacije potpore miru i druge aktivnosti u inozemstvu, operacije odgovora na krize), uporaba Oružanih snaga u pružanju međunarodne humanitarne pomoći, uporaba Oružanih snaga u situacijama koje zahtijevaju borbeno djelovanje zrakoplova ili plovila, uporaba Oružanih snaga u slučaju prirodnih, tehničko-tehnoloških i ekoloških nesreća u Republici Hrvatskoj, zastave, znak i oznake u Oružanim snagama i ostalo |
| 805                            | MATERIJALNO ZBRINJAVANJE ORUŽANIH SNAGA                      | Zbrinjavanje materijalnih sredstava i usluga opskrbe struke, tehničke struke, prometne struke, graditeljske struke, informatičke struke, telekomunikacijske struke, zdravstvene struke, helikoptera i zrakoplova, opremanje, modernizacija i održavanje naoružanja i vojne opreme, izgradnja i održavanje infrastrukture, opskrba materijalnim sredstvima, prijevoz ljudi i sredstava te obavljanje drugih usluga, veterinarska i druga potrebna skrb i ostalo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 806                            | OBRAMBENI I SIGURNOSNI POSTUPCI                              | Obrambene pripreme, obavještajni, protuobavještajni i sigurnosni poslovi u području obrane, vojno-polijski poslovi, osiguranje vojnih objekata i ostalo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 807                            | ORGANIZACIJA I RAD OBALNE STRAŽE REPUBLIKE HRVATSKE          | Organizacija Obalne straže Republike Hrvatske, zaštita suverenosti, suverenih prava i jurisdikcije Republike Hrvatske, suzbijanje i sprječavanje terorizma, organiziranog međunarodnog kriminala i širenja oružja za masovno uništenje, suzbijanje piratstva i drugih oblika korištenja otvorenog mora u nemiroljubive svrhe, sigurnost plovidbe, traganje i spašavanje, zaštita morskog okoliša, prirode i kulturne baštine, nadzor morskog ribarstva i ostalo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| <b>GRUPA</b>                   |                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| <b>81</b>                      | <b>OBRAMBENE PRIPREME CIVILNIH STRUKTURA</b>                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| <b>PODGRUPA</b>                |                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 810                            | SLUŽBA U ORUŽANIM SNAGAMA - PRISTUP I PRIJAM U SLUŽBU        | Opći uvjeti za prijam, prijam vojnika/mornara, ugovor o vojničkoj službi, prijam dočasnika, prijam u kadetsku službu, prijam na časničku dužnost, prijam vojnih specijalista, prijam službenika i namještenika i ostalo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 811                            | STANJA U SLUŽBI                                              | Imenovanje na dužnost odnosno raspored na ustrojbeno mjesto, upućivanje u druga javnopravna tijela ili pravnu osobu i ostalo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 812                            | SLUŽBENO OCJENJIVANJE, PROMICANJE, VOJNA PRIZNANJA I POHVALE | Službeno ocjenjivanje djelatnih vojnih osoba, promicanje vojnih osoba, postupak predlaganja i ovlasti za dodjelu čina odnosno promicanje, promicanje dočasnika, promicanje časnika, promicanje generala/admirala, ubrzano promicanje, oduzimanje i gubitak čina i ostalo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |

| Glavna grupa, grupa i podgrupa | Naziv upravnog područja ili djelatnosti                                                                                        | Djelatnosti unutar podgrupe                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|--------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 813                            | PRAVA IZ RADNOG ODNOSA, NAKNADE TROŠKOVA U VEZI S OBAVLJANJEM SLUŽBE TE DRUGA MATERIJALNA PRAVA                                | Plaće i dodaci na plaću djelatnih vojnih osoba i djelatnih vojnih osoba raspoređenih izvan Oružanih snaga, druga materijalna prava i ostalo                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 814                            | ŠKOLOVANJE, VOJNA IZOBRAZBA I OBUKA                                                                                            | Školovanje u dočasničkoj školi, časničkoj školi, zapovjedno-stožernoj školi, ratnoj školi, školi stranih jezika, školovanje i stipendiranje radi popune određenih ustrojbenih mjesta, obveza obavljanja službe nakon završetka školovanja i ostalo                                                                                                                                          |
| 815                            | STEGOVNA ODGOVORNOST                                                                                                           | Stegovna odgovornost ročnih vojnika, stegovna odgovornost pričuvnika, stegovna odgovornost vojnika po ugovoru, stegovna odgovornost djelatnih vojnih osoba, vojnostegovni sud i vojnostegovni postupak, materijalna odgovornost i naknada štete i ostalo                                                                                                                                    |
| <b>GRUPA</b>                   |                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <b>82</b>                      | <b>POSLOVI MINISTARSTVA OBRANE</b>                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <b>PODGRUPA</b>                |                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 820                            | OBRANA (OPĆENITO)                                                                                                              | Obrambena politika i planiranje, objekti, infrastruktura i drugi resursi posebno važni za obranu, međunarodna obrambena suradnja, poslovi vezani uz Organizaciju Sjevernoatlantskog ugovora (NATO), poslovi vezani uz EU, poslovi vezani uz suradnju s drugim međunarodnim organizacijama i institucijama i ostalo                                                                          |
| 821                            | SIGURNOSNI POSLOVI                                                                                                             | Sigurnosne provjere, sigurnosne prosudbe i ostalo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 822                            | ZAŠTITA TAJNIH PODATAKA I INFORMACIJA                                                                                          | Zaštita tajnih podataka i informacija, poslovi i mjere informacijske sigurnosti, postupanje s klasificiranim podacima obrane, sigurnosne i administrativne zone i ostalo                                                                                                                                                                                                                    |
| 823                            | VOJNI ZRAČNI I POMORSKI PROMET                                                                                                 | Letački standardi i operacije, vojni zračni promet, zrakoplovno-tehnički standardi i certifikacije, vojni pomorski promet, promet naoružanja i vojne opreme i ostalo                                                                                                                                                                                                                        |
| 824                            | INSPEKCIJA U PODRUČJU OBRANE                                                                                                   | Propisi o ustrojstvu i radu Inspektorata obrane, ovlasti inspektora, vojno-inspekcijski nadzor, nadzor postrojbi i ostalo                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <b>GLAVNA GRUPA</b>            |                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <b>9</b>                       | <b>VANJSKI I EUROPSKI POSLOVI, REGIONALNI RAZVOJ, GEODETSKI I KATASTARSKI POSLOVI, FONDovi EUROPSKE UNIJE I OSTALI POSLOVI</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <b>GRUPA</b>                   |                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <b>90</b>                      | <b>EUROPSKI POSLOVI</b>                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <b>PODGRUPA</b>                |                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 900                            | SUDJELOVANJE REPUBLIKE HRVATSKE U RADU TIJELA EUROPSKE UNIJE                                                                   | Suradnja i koordinacija javnopravnih tijela u poslovima povezanim s EU, usklađivanje pravnog sustava Republike Hrvatske s pravnim sustavom EU, zastupanje Republike Hrvatske u postupcima pred sudom EU, programi obuke i usavršavanja o EU, procesi integriranja u EU, prevođenje pravne stečevine EU na hrvatski jezik i hrvatskog zakonodavstva na jedan od službenih jezika EU i ostalo |
| 901                            | KORIŠTENJE SREDSTAVA EUROPSKE UNIJE                                                                                            | Strateški i operativni dokumenti i programi za korištenje sredstava EU i ostalo                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |

| Glavna grupa, grupa i podgrupa | Naziv upravnog područja ili djelatnosti             | Djelatnosti unutar podgrupe                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|--------------------------------|-----------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>GRUPA</b>                   |                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| <b>91</b>                      | <b>VANJSKI POSLOVI</b>                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| <b>PODGRUPA</b>                |                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 910                            | PREDSTAVLJANJE REPUBLIKE HRVATSKE U DRUGIM DRŽAVAMA | Međunarodne organizacije i konferencije, razvijanje i unapređenje odnosa s drugim državama i ostalo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 911                            | JACANJE MEĐUNARODNE SIGURNOSTI I SURADNJE           | Međunarodni gospodarski odnosi, međunarodna humanitarna pomoć, međunarodna razvojna pomoć, zaštita prava i interesa hrvatskih državljana u drugim državama, priprema, sklapanje i izvršenje međunarodnih ugovora, diplomatske misije i konzularni uredi, diplomatska zaštita i privilegije i ostalo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 912                            | POLITIČKI ODNOSI S INOZEMSTVOM                      | Odnosi s drugim državama, odnosi s političkim strankama, društvenim pokretima i organizacijama i ostalo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <b>GRUPA</b>                   |                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| <b>92</b>                      | <b>GEOFIZIKA</b>                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| <b>PODGRUPA</b>                |                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 920                            | HIDROMETEOROLOŠKA DJELATNOST                        | 920-01 Hidrologija, meteorološka motrenja i praćenja klime, vremenske analize i prognoze, meteorološka istraživanja i razvoj, kvaliteta vode i zraka, daljinska mjerenja, hidrometeorološke stanice, instrumenti i naprave<br>920-02 ostalo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 921                            | SEIZMOLOŠKA DJELATNOST                              | Potresi, seizmološke stanice, seizmološka zaštita građevinskih objekata, seizmološki instrumenti i naprave, seizmološka ispitivanja i ostalo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 922                            | GEOLOŠKA DJELATNOST                                 | Priprema geoloških podataka, prikupljanje geoloških uzoraka i ostalo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| <b>GRUPA</b>                   |                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| <b>93</b>                      | <b>GEODETSKO-KATASTARSKI POSLOVI</b>                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| <b>PODGRUPA</b>                |                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 930                            | OPĆI POSLOVI                                        | 930-01 Planiranje i programiranje, privatna geodetska djelatnost i ostalo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 931                            | GEODETSKA IZMJERA                                   | Geodetske mreže, državne karte, planovi i karte za posebne potrebe i ostalo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 932                            | KATASTAR ZEMLJIŠTA I KATASTAR NEKRETNINA            | 932-01 Katastarske teritorijalne jedinice, praćenje i utvrđivanje promjena te rješavanje o promjenama na zemljištu, obnova katastarskog operata u postupku održavanja, određivanje katastarskih prostornih jedinica, katastarska izmjera, reambulacija, izradba i održavanje katastarskih operata katastra nekretnina, održavanje katastra zemljišta i njegovo postupno prilagođavanje katastru nekretnina, pojedinačno prevođenje katastarskih čestica katastra zemljišta u Bazu zemljišnih podataka (BZP), izlaganje na javni uvid podataka prikupljenih katastarskom izmjerom<br>932-02 izrada geodetskih elaborata<br>932-03 ostalo |
| 933                            | KATASTAR INFRASTRUKTURE                             | 933-01 Izrada i vođenje katastra infrastrukture i ostalo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 934                            | KATASTAR POMORSKOG DOBRA                            | Osnivanje katastra pomorskog dobra, vođenje katastra pomorskog dobra i ostalo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 935                            | REGISTAR ZGRADA                                     | 935-01 Uspostava registra zgrada, vođenje i održavanje registra zgrada<br>935-02 ostalo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |

| Glavna grupa, grupa i podgrupa | Naziv upravnog područja ili djelatnosti                                                        | Djelatnosti unutar podgrupe                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|--------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 936                            | REGISTAR PROSTORNIH JEDINICA                                                                   | 936-01 Poslovi vezani uz Središnji registar prostornih jedinica, poslovi vezani uz područni registar prostornih jedinica<br>936-02 poslovi vezani uz popis stanovništva, praćenje i izvještavanje o promjenama na prostornim jedinicama (elaborati promjena)<br>936-03 upravni i stručni nadzor nad izradom i održavanjem područnih registara<br>936-04 ostalo       |
| 937                            | REGISTAR GEOGRAFSKIH IMENA                                                                     | Poslovi vezani uz standardizaciju geografskih imena, rad povjerenstva za standardizaciju geografskih imena, održavanje i vođenje registra geografskih imena i ostalo                                                                                                                                                                                                 |
| 938                            | ČUVANJE I KORIŠTENJE PODATAKA                                                                  | 938-01 Mjere čuvanja dokumentacije, podataka i arhivske građe, digitalna arhiva<br>938-02 izdavanje izvadaka, prijepisa, potvrda i preslika podataka državne izmjere, katastra nekretnina, katastra infrastrukture, registra zgrada, registra prostornih jedinica i registra geografskih imena<br>938-02 ostalo                                                      |
| 939                            | NACIONALNA INFRASTRUKTURA PROSTORNIH PODATAKA                                                  | 939-01 poslovi vezani uz Nacionalnu infrastrukturu prostornih podataka (NIPP), rad tijela NIPP-a i ostalo                                                                                                                                                                                                                                                            |
| <b>GRUPA</b>                   |                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <b>94</b>                      | <b>IMOVINSKO-PRAVNI POSLOVI</b>                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <b>PODGRUPA</b>                |                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 940                            | IMOVINA U DRŽAVNOM VLASNIŠTVU I VLASNIŠTVU JEDINICA LOKALNE I PODRUČNE (REGIONALNE) SAMOUPRAVE | 940-01 Rješavanje imovinskopravnih odnosa stambenih zgrada, poljoprivrednog zemljišta, šumskog zemljišta<br>940-02 uknjižba prava vlasništva, postupci podjele imovine, prava i obveza jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave zbog područnih promjena<br>940-03 ostalo                                                                                  |
| 941                            | POLJOPRIVREDNO-PRAVNE MJERE                                                                    | 940-01 Poljoprivredna strategija, komasacija i ostalo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 942                            | PRIJENOSI U DRŽAVNO VLASNIŠTVO I NAKNAĐIVANJE ODUZETE IMOVINE                                  | 942-01 Prijenosi u državno vlasništvo trgovačkih društava, imovine stranih državljana, stambenog i poslovnog prostora, poljoprivrednog zemljišta i drugog te naknada i povrat oduzete imovine<br>942-02 ostalo                                                                                                                                                       |
| 943                            | IZVLAŠTENJA                                                                                    | Utvrđivanje javnog interesa, utvrđivanje naknade za izvlašteno zemljište i zgrade, pisma namjere, prodaja dionica i udjela javnim prikupljanjem ponuda, praćenje obveza po sklopljenim ugovorima, dodjela dionica i ostalo                                                                                                                                           |
| 944                            | GRAĐEVINSKO ZEMLJIŠTE                                                                          | 944-01 Prijenos u državno vlasništvo, naknada za oduzeto građevinsko zemljište, pravo prvokupa, utvrđivanje površine za redovnu upotrebu zgrade<br>944-02 prodaja, zakup i pravo građenja<br>944-03 dobrovoljna predaja u posjed jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave<br>944-04 zakup građevinskog zemljišta u državnom vlasništvu<br>944-05 ostalo |

| Glavna grupa, grupa i podgrupa | Naziv upravnog područja ili djelatnosti                                     | Djelatnosti unutar podgrupe                                                                                                                                                                                                                          |
|--------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 945                            | IMOVINSKO-PRAVNI POSLOVI U VEZI S POLJOPRIVREDNIM ZEMLJIŠTEM                | 945-01 Prijenos u državno vlasništvo, prenamjena poljoprivrednog zemljišta i ostalo                                                                                                                                                                  |
| 946                            | IMOVINSKO-PRAVNI POSLOVI U VEZI SA ŠUMAMA I ŠUMSKIM ZEMLJIŠTEM              | 946-01 Uređivanje pravnih odnosa na šumama i šumskom zemljištu u vlasništvu države i ostalo                                                                                                                                                          |
| <b>GRUPA</b>                   |                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <b>95</b>                      | <b>STATISTIKA</b>                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <b>PODGRUPA</b>                |                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 950                            | ORGANIZACIJA I METODE                                                       | 950-01 Statistička istraživanja, statistički standardi i klasifikacije, metodološke upute<br>950-02 ostalo                                                                                                                                           |
| 951                            | OPĆI STATISTIČKI PREDMETI                                                   | 951-01 Izvještajne jedinice, statistički poslovni registar, registar poslovnih subjekata<br>951-02 prostorni statistički registar<br>951-03 statistički registar poljoprivrednih gospodarstava, drugi registri<br>951-04 ostalo                      |
| 952                            | TEHNIČKA STATISTIČKA SLUŽBA                                                 | Statističke publikacije, elektronička obrada statističkih podataka, statistički arhiv i ostalo                                                                                                                                                       |
| 953                            | DEMOGRAFSKA I DRUŠTVENA STATISTIKA                                          | Vitalna statistika, popis stanovništva, statistika tržišta rada, statistika životnih uvjeta, ekonomske aktivnosti stanovništva, statistika obrazovanja, kulture i informacijskog društva, statistika kaznenog pravosuđa i socijalne zaštite i ostalo |
| 954                            | POSLOVNE STATISTIKE                                                         | 954-01 Statistika industrije, građevinarstva, statistika usluga, statistika robne razmjene s inozemstvom, strukturne poslovne statistike, statistika inovacija, znanosti, tehnologija i investicija<br>954-02 ostalo                                 |
| 955                            | PROSTORNE STATISTIKE                                                        | 955-01 Statistika biljne proizvodnje, stočarstva, šumarstva i ribarstva, statistika zaštite okoliša, energije, statistika indikatora održivog razvoja, statistika turizma, statistika transporta<br>955-02 ostalo                                    |
| 956                            | MAKROEKONOMSKE STATISTIKE                                                   | 956-01 Statistika agregata nacionalnih računa, statistika računa države, statistika potrošačkih cijena, cijena stanovanja, statistika ekonomskih računa, poljoprivrede, šumarstva<br>956-02 ostalo                                                   |
| 957                            | STATISTIČKI PODACI                                                          | 957-02 Korisnički zahtjevi, zaštita podataka i ostalo                                                                                                                                                                                                |
| 958                            | OSTALE STATISTIKE                                                           | 958-01 Hidrometeorološka statistika, seizmološka statistika, statistika uprave i ostale statistike                                                                                                                                                   |
| <b>GRUPA</b>                   |                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <b>96</b>                      | <b>MJERITELJSTVO I PLEMENITE KOVINE TE RADIOLOŠKA I NUKLEARNA SIGURNOST</b> |                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <b>PODGRUPA</b>                |                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 960                            | MJERITELJSTVO I PLEMENITE KOVINE                                            | Državni praznici, kalendar i mjerenje vremena, plemenite kovine, mjeriteljstvo, inspekcijski poslovi iz područja zakonskog mjeriteljstva i predmeta od plemenitih kovina i ostalo                                                                    |
| 961                            | RADIOLOŠKA I NUKLEARNA SIGURNOST                                            | Upis u središnji registar, odobrenja, registracije, dozvole i obavijesti, osposobljavanje o primjeni mjera radiološke sigurnosti, medicinsko zračenje, profesionalno zračenje, nuklearna sigurnost i ostalo                                          |

| Glavna grupa, grupa i podgrupa | Naziv upravnog područja ili djelatnosti                                                                     | Djelatnosti unutar podgrupe                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|--------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 962                            | STANJE OKOLIŠA                                                                                              | Praćenje stanja okoliša, prirodni izvori ionizirajućeg zračenja i ostalo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 963                            | RADIOAKTIVNI OTPAD, ISKORIŠTENI IZVORI I ISTROŠENO NUKLEARNO GORIVO                                         | Evidencije, zbrinjavanje radioaktivnog otpada, iskorištenih izvora, istrošenog nuklearnog goriva, inspekcijski nadzor i ostalo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 964                            | IZVANREDNI DOGAĐAJ U NUKLEARNOJ SIGURNOSTI                                                                  | Prijava izvanrednog događaja, sustav pripravnosti i ostalo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 965                            | NUKLEARNO OSIGURANJE                                                                                        | Planovi nuklearnog osiguranja, prijetnja predviđena projektnom osnovom i ostalo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 966                            | PRIJEVOZ RADIOAKTIVNIH IZVORA I NUKLEARNIH MATERIJALA                                                       | Dozvole za prijevoz radioaktivnih izvora i nuklearnih materijala i ostalo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| <b>GRUPA</b>                   |                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| <b>97</b>                      | <b>EUROPSKA UNIJA</b>                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| <b>PODGRUPA</b>                |                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 970                            | EUROPSKA UNIJA                                                                                              | 970-01 Članstvo u EU<br>970-02 projekti, projektno financiranje i ostalo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 971                            | EUROPSKA TERITORIJALNA SURADNJA                                                                             | 971-01 Projekti, programi, makroregionalne strategije, europska grupacija za teritorijalnu suradnju<br>971-02 ostalo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 972                            | STRATEŠKO PLANIRANJE REGIONALNOG RAZVOJA                                                                    | 972-01 Strategija regionalnog razvoja<br>972-02 županijske razvojne strategije<br>972-03 strategije razvoja urbanih područja<br>972-04 lokalne razvojne strategije<br>972-05 ostalo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 973                            | POLITIKA REGIONALNOG RAZVOJA                                                                                | 973-01 Partnerstva, središnja elektronička baza razvojnih projekata, akreditacija regionalnih koordinatora, upisnik regionalnih koordinatora i lokalnih razvojnih agencija<br>973-02 ostalo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 974                            | MJERENJE STUPNJA RAZVIJENOSTI TERITORIJALNIH JEDINICA                                                       | 974-01 Pribavljanje podataka i analitika, informacijski sustavi podataka i pokazatelja, indeks razvijenosti, ostali pokazatelji razvijenosti<br>974-02 ostalo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 975                            | POTPOMOGNUTA PODRUČJA I DRUGA PODRUČJA S RAZVOJNIM POSEBNOSTIMA, REGIONALNI RAZVOJNI PROGRAMI I INICIJATIVE | 975-01 Potpomognuta područja, brdsko-planinska područja, područja posebne državne skrbi, urbana područja, ruralna područja, otoci, razvojni programi za potpomognuta područja i druga područja s razvojnim posebnostima<br>975-02 regionalni razvojni programi i projekti, sufinanciranje regionalnih i lokalnih razvojnih projekata<br>975-03 povlastice za obavljanje djelatnosti na potpomognutim područjima i drugim područjima s razvojnim posebnostima,<br>975-04 integrirana teritorijalna ulaganja<br>975-05 Europski fond za regionalni razvoj<br>975-06 ostalo |
| 976                            | PRAĆENJE, IZVJEŠTAVANJE I VREDNOVANJE POLITIKE REGIONALNOG RAZVOJA                                          | 976-01 Praćenje, vrednovanje, izvještavanje i ostalo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 977                            | SURADNJA S JEDINICAMA LOKALNE I PODRUČNE (REGIONALNE) SAMOUPRAVE                                            | 977-01 Smjernice i upute, upiti jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave<br>977-02 ostalo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |

| Glavna grupa, grupa i podgrupa | Naziv upravnog područja ili djelatnosti                                      | Djelatnosti unutar podgrupe                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|--------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 978                            | POSLOVI STRATEŠKOGA PLANIRANJA, KOORDINACIJE FONDOVA I MEĐUNARODNIH PROGRAMA | Norveški financijski mehanizam i Financijski mehanizam Europskog gospodarskog prostora/sporazumi, ugovori, iskaz interesa i projekti, sastanci i bilješke, švicarski program suradnje/sporazumi, bilateralna suradnja, strateško planiranje razvoja, instrumenti i programi EU, suradnja s međunarodnim financijskim instrumentima, koordinacija fondova, europska kohezijska politika, evaluacija, revizija, zatvaranje i ostalo |
| <b>GRUPA</b>                   |                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <b>98</b>                      | <b>FONDOVI EUROPSKE UNIJE</b>                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <b>PODGRUPA</b>                |                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 980                            | USPOSTAVA SUSTAVA UPRAVLJANJA I KONTROLE                                     | Zahtjevi za određivanje i raspodjelu funkcija i odgovornosti, zahtjevi za tijela sustava i za uspostavu i unaprjeđenje sustava i ostalo                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 981                            | UPRAVLJANJE LJUDSKIM POTENCIJALIMA U SUSTAVIMA UPRAVLJANJA I KONTROLE        | Analiza radne opterećenosti, strategija organizacijskog razvoja, imenovanja osoba za obavljanje funkcija, registar zaposlenika i edukacija, plan zamjena, plan zapošljavanja, praćenje promjena u strukturi i stanja administrativnih kapaciteta i ostalo                                                                                                                                                                         |
| 982                            | PROGNOZIRANJE, PRAĆENJE I VREDNOVANJE                                        | Savjetodavna tijela za praćenje provedbe operativnih programa EU, općeniti zahtjevi i sustav pokazatelja, glavni financijski plan, prognoza provedbe, izdataka, plaćanja i odobravanja izdataka, godišnji plan obveza, izvješća o provedbi, odbor za praćenje provedbe, plan vrednovanja programa i ostalo                                                                                                                        |
| 983                            | DODJELA BESPOVRATNIH SREDSTAVA                                               | 983-01 Programski dodatak, određivanje kriterija dodjele bespovratnih sredstava, planiranje, priprema i objava poziva, provedba postupaka dodjele bespovratnih sredstava<br>983-02 sklapanje ugovora za dodjelu bespovratnih sredstava, postupci izravne dodjele, vaučeri, priprema ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava<br>983-03 ostalo                                                                                     |
| 984                            | IZVRŠAVANJE I UPRAVLJANJE UGOVORIMA O DODJELI BESPOVRATNIH SREDSTAVA         | 984-01 Provjere dokumentacije o nabavi, zahtjeva za nadoknadom sredstava, statusa provedbe projekta, potraživanja troškova, dokumentacijskih dokaza plaćanja, zahtjeva za isplatu predujma, zahtjevi za plaćanje, povrati sredstava, provjere na licu mjesta, provjere na terenu, financijsko zaključivanje projekta, izvješća nakon provedbe, raskid ugovora, prigovori u provedbi<br>984-02 ostalo                              |
| 985                            | REVIZIJE, KONTROLA DELEGIRANIH FUNKCIJA I DRUGA KONTROLNA IZVJEŠĆA           | Postupanje tijela sustava upravljanja i kontrole u postupku revizije, postupak očitovanja na revizijska izvješća, provedba revizijskih preporuka, provedba kontrole delegiranih funkcija, izvještavanje i očitovanja i ostalo                                                                                                                                                                                                     |
| 986                            | OVJERAVANJE                                                                  | Izjava o izdacima, popratni izvještaji i dokumenti, zahtjev za plaćanje Europskoj komisiji, podnošenje računa i računovodstvene dokumentacije i ostalo                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 987                            | FINANCIJSKI INSTRUMENTI                                                      | Utvrđivanje potrebe pružanja financijske potpore putem financijskih instrumenata, uspostava sustava provedbe financijskih instrumenata, provedba financijskih instrumenata, ovjeravanje, vođenje računovodstva, praćenje i nadzor provedbe financijskih instrumenata, izvještavanje i ostalo                                                                                                                                      |

| Glavna grupa, grupa i podgrupa | Naziv upravnog područja ili djelatnosti | Djelatnosti unutar podgrupe                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|--------------------------------|-----------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 988                            | NEPRAVILNOSTI                           | Prigovori, tužbe, predstavke, nepravilnosti u postupcima dodjele bespovratnih sredstava i provedbi ugovora i ostalo                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 989                            | POSEBNA PITANJA                         | Upravljanje rizicima, upravljanje nepravilnostima i prijevarama, horizontalna pitanja u upravljanju fondovima EU, javna nabava, državne potpore, razvoj aplikativnih rješenja (informatički sustavi za fondove EU), korištenje sredstava tehničke pomoći, projekti nacionalnog sufinanciranja EU fondova, uspostava i čuvanje revizijskog traga, informiranje i vidljivost i ostalo |
| <b>GRUPA</b>                   |                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <b>99</b>                      | <b>OSTALO</b>                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <b>PODGRUPA</b>                |                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 990                            | OSTALO                                  | Djelatnosti koje se prema sadržaju ne mogu uvrstiti u podgrupe 000 do 989                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |

## Članak 3.

Za predmete upravnog postupka primjenjuju se oznake UP/I i UP/II.

## Članak 4.

Danom donošenja ovoga Plana prestaje važiti Plan klasifikacijskih oznaka i brojčanih oznaka stvaratelja i primatelja pismena Općine Trnovec Bartolovečki (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 72/22 i 6/24).

## Članak 5.

Ovaj Plan objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«, a stupa na snagu osmi dan nakon objave.

KLASA: 035-01/25-01/02  
URBROJ: 2186-29-03-25-1  
Trnovec, 1. prosinca 2025.

**Općinska načelnica**  
**Verica Vitković, v.r.**

**15.**

Na temelju članka 27. stavak 5. Uredbe o uredskom poslovanju (»Narodne novine«, broj 75/21) i članka 57. Statuta Općine Trnovec Bartolovečki općinska načelnica Općine Trnovec Bartolovečki (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 15/21 i 88/25), dana 1. prosinca 2025. godine, donosi

**P L A N**

**brojčanih oznaka ustrojstvenih jedinica  
i službenih osoba**

## Članak 1.

Planom brojčanih oznaka ustrojstvenih jedinica i službenih osoba Općine Trnovec Bartolovečki (u daljnjem tekstu: Plan) utvrđuju se brojčane oznake ustrojstvenih jedinica i službenih osoba.

Općini Trnovec Bartolovečki od strane Ministarstva pravosuđa i uprave dodijeljena je brojčana oznaka 2186-29.

Ovim Planom utvrđuju se brojčane oznake predstavničkog i izvršnog tijela te njihovih radnih tijela, Jedinstvenog upravnog odjela Općine Trnovec Bartolovečki kako slijedi:

- **01 Općinsko vijeće**
- **02 Radna tijela Općinskog vijeća**
- **03 Općinski načelnik**
- **04 Radna tijela općinskog načelnika**
- **07 Jedinstveni upravni odjel**

Utvrđuje se i brojčana oznaka Općinskog izbornog povjerenstva Općine Trnovec Bartolovečki kao tijela nadležnog za provedbu lokalnih izbora i izbora članova tijela lokalne samouprave kako slijedi:

- **08 Općinsko izorno povjerenstvo**

## Članak 2.

Ovim Planom određuju se i brojčane oznake stvaratelja i primatelja akata prema unutarnjem ustroju Jedinstvenog upravnog odjela Općine Trnovec Bartolovečki i Općinskog izbornog povjerenstva kako slijedi:

| R.br. | OPĆINA TRNOVEC BARTOLOVEČKI<br>BROJ. OZNAKA - 2186-29 | BROJČANA OZNAKA |
|-------|-------------------------------------------------------|-----------------|
| 1.    | <b>JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL</b>                      | <b>07</b>       |
|       | Pročelnik                                             | 07-01           |
|       | Viši savjetnik                                        | 07-01/7         |

| R.br. | OPĆINA TRNOVEC BARTOLOVEČKI<br>BROJ. OZNAKA - 2186-29 | BROJČANA OZNAKA |
|-------|-------------------------------------------------------|-----------------|
|       | Savjetnik za poslove javne nabave                     | 07-01/1         |
|       | Savjetnik za opće i komunalne poslove                 | 07-01/2         |
|       | Savjetnik za računovodstvene poslove                  | 07-01/3         |
|       | Viši stručni suradnik                                 | 07-01/5         |
|       | Referent za računovodstvo                             | 07-01/8         |
|       | Referent - komunalni redar                            | 07-01/4         |
|       | Administrativni referent                              | 07-01/6         |
| 2.    | <b>OPĆINSKO IZBORNO POVJERENSTVO</b>                  | <b>08</b>       |
|       | Predsjednik                                           | 08-01           |

## Članak 3.

Ovaj Plan objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«, a stupa na snagu osmi dan nakon objave.

KLASA: 035-01/25-01/03  
URBROJ: 2186-29-03-25-1  
Trnovec, 1. prosinca 2025.

Općinska načelnica  
Verica Vitković, v.r.

**»Službeni vjesnik Varaždinske županije«**

Službeno glasilo Županije, gradova i općina Varaždinske županije. Izdaje: Varaždinska županija, 42000 Varaždin, Franjevački trg 7. Telefon (042) 390-554. Odgovorna urednica za akte Varaždinske županije: pročelnica Upravnog odjela za poslove Skupštine i župana Renata Skoko, a odgovorni urednik za akte gradova i općina: direktor tvrtke izvršitelja usluge Glasila d.o.o. Saša Juić. Tehnički uređuje, priprema i tiska: GLASILA d.o.o., 44250 Petrinja, Dragutina Careka 2/1, tel: (044) 815-138 i (044) 813-979, [www.glasila.hr](http://www.glasila.hr), e-mail: [glasila@glasila.hr](mailto:glasila@glasila.hr). Svi brojevi »Službenog vjesnika Varaždinske županije«, od 2000. godine, objavljeni su na web stranici: **[www.glasila.hr](http://www.glasila.hr)**.