

SLUŽBENI VJESNIK VARAŽDINSKE ŽUPANIJE



SLUŽBENO GLASILO VARAŽDINSKE ŽUPANIJE I GRADOVA:
IVANEC, LEPOGLAVA, LUDBREG, NOVI MAROF I VARAŽDINSKE
TOPLICE TE OPĆINA: BEDNJA, BREZNICA, BREZNIČKI
HUM, CESTICA, DONJA VOĆA, JALŽABET, KLENOVNIK,
LJUBEŠĆICA, MALI BUKOVEC, MARTIJANEC, MARUŠEVEC,
PETRIJANEC, SRAČINEC, SVETI ĐURĐ, SVETI ILIJA, TRNOVEC
BARTOLOVEČKI, VELIKI BUKOVEC, VIDOVEC, **2022.**
VINICA I VISOKO

BROJ: 111 — Godina XXX	Varaždin, 30. studenoga 2022.	List izlazi po potrebi
------------------------	-------------------------------	------------------------

SADRŽAJ

OPĆINA MARTIJANEC AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA			
79.	Odluka o povjeravanju poslova utvrđivanja i naplate poreza na potrošnju za 2023. godinu	7109	
80.	Odluka o donošenju Plana upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Martijanec za 2023. godinu	7110	
81.	Odluka o preuzimanju nekretnine kč.br. 312, k.o. Hrastovljan upisane kao općenarodna imovina - pod upravom mjesnog narodnog odbora Hrastovljan, u vlasništvo Općine Martijanec	7110	
82.	Odluka o preuzimanju nekretnine kč.br. 479/1, k.o. Hrastovljan upisana kao društveno vlasništvo u vlasništvo Općine Martijanec	7111	
83.	Odluka o osnivanju Vijeća za prevenciju Općine Martijanec		7111
84.	Zaključak o prihvaćanju Analize stanja sustava civilne zaštite Općine Martijanec u 2022. godini		7112
85.	Zaključak o prihvaćanju Plana razvoja sustava civilne zaštite na području Općine Martijanec za 2023. godinu s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje		7119
86.	Zaključak o prihvaćanju Plana djelovanja u području prirodnih nepogoda Općine Martijanec za 2023. godinu		7125
87.	Kodeks ponašanja članova Općinskog vijeća Općine Martijanec		7138
88.	Plan davanja koncesija za 2023. godinu		7140
89.	Plan upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Martijanec za 2023. godinu		7141

OPĆINA MARTIJANEC AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

79.

Na temelju članka 41. stavka 4. Zakona o lokalnim porezima (»Narodne novine«, broj 115/16, 101/17 i 114/22), članka 4. i 5. Pravilnika o uvjetima, opsegu i naknadi za obavljanje poslova utvrđivanja, evidenciranja, nadzora, naplate i ovrhe radi naplate poreza

jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave (»Narodne novine«, broj 1/17) i članka 31. Statuta Općine Martijanec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 10/13, 24/13, 18/18, 9/20 i 14/21), Općinsko vijeće Općine Martijanec, na 12. sjednici održanoj 29. studenoga 2022. godine, donosi

ODLUKU**o povjeravanju poslova utvrđivanja i naplate poreza na potrošnju za 2023. godinu**

Članak 1.

Poslovi u vezi utvrđivanja, evidentiranja, nadzora i naplate poreza na potrošnju u 2023. godini povjeravaju se Ministarstvu financija, Poreznoj upravi (u daljnjem tekstu: Porezna uprava).

Članak 2.

Za obavljanje poslova utvrđivanja, evidentiranja, nadzora, naplate i ovrhe radi naplate poreza na potrošnju, Poreznoj upravi pripada naknada u visini od 5% od ukupno naplaćenih prihoda.

Članak 3.

Ovlašćuje se nadležna organizacija platnog prometa zadužena za naplatu javnih prihoda (Financijska agencija) da naknadu koja pripada Poreznoj upravi, obračunava i uplaćuje izravno u Državni proračun i to do zadnjeg dana u mjesecu za protekli mjesec.

Članak 4.

Ova Odluka objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«, a stupa na snagu 1. siječnja 2023. godine.

KLASA: 415-02/22-01/1
URBROJ: 2186-19-01-22-1
Martijanec, 29. studenoga 2022.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Stjepan Golubić, ing., v.r.**

80.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 - pročišćeni tekst, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 31. Statuta Općine Martijanec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 10/13, 24/13, 18/18, 9/20 i 14/21), Općinsko vijeće Općine Martijanec, na 12. sjednici održanoj dana 29. studenoga 2022. godine, donosi

ODLUKU**o donošenju Plana upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Martijanec za 2023. godinu**

Članak 1.

Ovom Odlukom donosi se Plan upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Martijanec za 2023. godinu (dalje u tekstu: Plan upravljanja imovinom) u skladu s odredbom članka 15. Zakona o upravljanju državnom imovinom (»Narodne novine«, broj 52/18) i prema preporukama navedenim u Izvješću o obavljenoj reviziji upravljanja i raspolaganja nekretninama jedinica lokalne i područne

(regionalne) samouprave na području Varaždinske županije Državnog ureda za reviziju Područnog ureda Varaždin KLASA: 041-01/15-10/23, URBROJ: 613-07-16-63 od 12. siječnja 2016. godine.

Članak 2.

Plan upravljanja imovinom objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije« i na službenim web stranicama Općine Martijanec u skladu s člankom 10. stavkom 1. točkom 4. Zakona o pravu na pristup informacijama (»Narodne novine«, broj 25/13, 85/15).

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 940-06/22-01/2
URBROJ: 2186-19-01-22-1
Martijanec, 29. studenoga 2022.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Stjepan Golubić, ing., v.r.**

81.

Na temelju članka 359. - 362. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima (»Narodne novine«, broj 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 129/00, 114/01, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12 i 152/14), članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20) i članka 31. Statuta Općine Martijanec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 10/13, 24/13, 18/18, 9/20 i 14/21), Općinsko vijeće Općine Martijanec, na svojoj 12. sjednici održanoj dana 29. studenoga 2022. godine, donosi

ODLUKU**o preuzimanju nekretnine kč.br. 312, k.o. Hrastovljan upisane kao općenarodna imovina - pod upravom mjesnog narodnog odbora Hrastovljan, u vlasništvo Općine Martijanec**

Članak 1.

Ovom Odlukom Općina Martijanec preuzima u vlasništvo nekretninu na području Općine Martijanec upisanu u zemljišne knjige Općinskog suda u Varaždinu, zemljišnoknjižni odjel Ludbreg, označenu kao kč.br. 312, k.o. Hrastovljan, ZK uložak 1264, u naravi NOGOMETNO IGRALIŠTE U KUTI, ukupne površine 4146 m², a na kojoj je upisana općenarodna imovina - pod upravom mjesnog narodnog odbora Hrastovljan.

Članak 2.

Općinski sud u Varaždinu, zemljišnoknjižni odjel Ludbreg će temeljem ove Odluke na nekretnini iz članka

1. ove Odluke izvršiti upis brisanja općenarodne imovine - pod upravom mjesnog narodnog odbora Hrastovljan uz istodobnu uknjižbu prava vlasništva iste na ime i korist Općine Martijanec.

Članak 3.

Ovom Odlukom ovlašćuje se općinski načelnik Općine Martijanec da izvrši sve potrebne radnje radi upisa brisanja općenarodne imovine - pod upravom mjesnog narodnog odbora Hrastovljan uz istodobnu uknjižbu prava vlasništva na ime i korist Općine Martijanec na nekretnini iz članka 1. ove Odluke.

Ovom Odlukom ovlašćuje se načelnik Općine Martijanec da izvrši i ostale potrebne radnje radi sređivanja zemljišnoknjižnog stanja glede nekretnine iz članka 1. ove Odluke (otpis i pripis čestica u zemljišnoknjižne uloške, brisanje eventualnih tereta i sl.).

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmi dan od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 940-01/22-01/4
URBROJ: 2186-19-01-22-3
Martijanec, 29. studenoga 2022.

Predsjednik Općinskog vijeća
Stjepan Golubić, ing., v.r.

82.

Na temelju članka 359. - 362. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima (»Narodne novine«, broj 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 129/00, 114/01, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12 i 152/14), članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20) i članka 31. Statuta Općine Martijanec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 10/13, 24/13, 18/18, 9/20 i 14/21), Općinsko vijeće Općine Martijanec, na svojoj 12. sjednici održanoj dana 29. studenoga 2022. godine, donosi

ODLUKU

o preuzimanju nekretnine kč.br. 479/1, k.o. Hrastovljan upisana kao društveno vlasništvo u vlasništvo Općine Martijanec

Članak 1.

Ovom Odlukom Općina Martijanec preuzima u vlasništvo nekretninu na području Općine Martijanec upisanu u zemljišne knjige Općinskog suda u Varaždinu, zemljišnoknjižni odjel Ludbreg, označenu kao kč.br. 479/1, k.o. Hrastovljan, ZK uložak 1192, opisano kao DRUŠTVENI DOM, ZGRADA, PAŠNJAK, CESTA, ukupne površine 4203 m², na kojoj je upisano društveno vlasništvo, a kao korisnik je upisana mjesna zajednica Madaraševac.

Članak 2.

Općinski sud u Varaždinu, zemljišnoknjižni odjel Ludbreg će temeljem ove Odluke na nekretnini iz članka 1. ove Odluke izvršiti upis brisanja društvenog vlasništva i prava korištenja uz istodobnu uknjižbu prava vlasništva iste na ime i korist Općine Martijanec.

Članak 3.

Ovom Odlukom ovlašćuje se općinski načelnik Općine Martijanec da izvrši sve potrebne radnje radi upisa brisanja društvenog vlasništva i prava korištenja uz istodobnu uknjižbu prava vlasništva na ime i korist Općine Martijanec na nekretninama iz članka 1. ove Odluke.

Ovom Odlukom ovlašćuje se načelnik Općine Martijanec da izvrši i ostale potrebne radnje radi sređivanja zemljišnoknjižnog stanja glede nekretnina iz članka 1. ove Odluke (otpis i pripis čestica u zemljišnoknjižne uloške, brisanje eventualnih tereta i sl.).

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmi dan od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 940-01/22-01/4
URBROJ: 2186-19-01-22-4
Martijanec, 29. studenoga 2022.

Predsjednik Općinskog vijeća
Stjepan Golubić, ing., v.r.

83.

Na temelju članka 31. Statuta Općine Martijanec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 10/13, 24/13, 18/18, 9/20 i 14/21) te članka 16. stavak 1. točka 13., članaka 21. i 22. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Martijanec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 10/13, 24/13, 9/20, 81/20 i 14/21), Općinsko vijeće Općine Martijanec, na 12. sjednici održanoj dana 29. studenoga 2022. godine, donijelo je sljedeću

ODLUKU

o osnivanju Vijeća za prevenciju Općine Martijanec

Članak 1.

Ovom Odlukom osniva se Vijeće za prevenciju Općine Martijanec (u daljnjem tekstu: Vijeće za prevenciju), koje djeluje kao koordinirajuće tijelo u provođenju zajedničkih mjera i aktivnosti Ministarstva unutarnjih poslova na projektu »Prevencija u lokalnoj zajednici« imenovanju članova, određivanju ciljeva i načelnog sadržaja programa rada te načina osiguranja osnovnih uvjeta za rad.

Članak 2.

U Vijeće za prevenciju iz članka 1. ove Odluke imenuju se:

1. **Branimir Nađ**, općinski načelnik - predsjednik
2. **Stjepan Golubić**, predsjednik Vijeća Općine Martijanec- zamjenik predsjednika
3. **Martina Balenta**, v.d. pročelnica JUO Općine Martijanec - član
4. **Vlado Stepan**, predstavnik policijske postaje Ludbreg - član
5. **Sonja Huzjak**, ravnateljica Osnovne škole Martijanec - članica
6. **Sanja Tkalčić Fajt**, predstavnica Centra za socijalnu skrb Ludbreg - članica
7. **Leon Lozančić**, župnik RKT župe Sv. Martina biskupa - član
8. **Mirela Petriš, dr. med.** - član
9. **Huzjak Branko** - član.

Članak 3.

Vijeće za prevenciju ima cilj utvrđivanje i ostvarivanje programa prevencije na području Općine Martijanec zajedno s tijelima i ustanovama zaduženima za sigurnost ljudi, imovine, javnog reda i kvalitete života građana, a s ciljem prevencije kriminaliteta i pružanja podrške nositeljima kriminalno-preventivnih aktivnosti davanjem inicijativa općinskom načelniku i Općinskom vijeću.

Članak 4.

Programima prevencije obuhvatit će se područja suzbijanja nasilja u obitelji, delikvenciju djece, maloljetnih i punoljetnih osoba, zlouporaba droge, suzbijanje svih oblika kriminaliteta, osiguranja povoljnog stanja javnog reda i mira te opće sigurnosti građana i imovine.

Članak 5.

Administrativne, tehničke i druge poslove za Vijeće za prevenciju obavljat će Jedinostveni upravni odjel Općine Martijanec.

Članak 6.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o osnivanju Vijeća za prevenciju Općine Martijanec KLASA: 013-03/17-01/12, URBROJ: 2186/19-01-17-15 od 24.08.2017. godine i Odluka o izmjeni Odluke o osnivanju Vijeća za prevenciju Općine Martijanec KLASA: 215-01/19-01/1, URBROJ: 2186/19-01-19-1 od 28. veljače 2019. godine.

Članak 7.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 013-03/22-01/1
URBROJ: 2186-19-01-22-1
Martijanec, 29. studenoga 2022.

Predsjednik Općinskog vijeća
Stjepan Golubić, ing., v.r.

84.

Temeljem članka 17. stavak 1. podstavak 1. Zakona o sustavu civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 82/15, 118/18, 31/20, 20/21, 114/22) i članka 31. Statuta Općine Martijanec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 10/13, 24/13, 18/18, 9/20 i 14/21), Općinsko vijeće Općine Martijanec, na svojoj 12. sjednici u mandatnom razdoblju 2021.-2025. održanoj dana 29. studenoga 2022. godine, donosi

ZAKLJUČAK

o prihvatanju Analize stanja sustava civilne zaštite Općine Martijanec u 2022. godini

Članak 1.

Općinsko vijeće Općine Martijanec prihvaća Analizu stanja sustava civilne zaštite Općine Martijanec u 2022. godini.

Članak 2.

Analiza stanja sustava civilne zaštite Općine Martijanec u 2022. godini čini sastavni dio ovog Zaključka.

Članak 3.

Ovaj Zaključak stupa na snagu osmi dan od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 810-01/22-01/5
URBROJ: 2186-19-01-22-1
Martijanec, 29. studenoga 2022.

Predsjednik Općinskog vijeća
Stjepan Golubić, ing., v.r.

A N A L I Z A

stanja sustava civilne zaštite Općine Martijanec u 2022. godini

UVOD

Donošenjem Zakona o sustavu civilne zaštite riješen je postojeći problem konflikta između pojmova »zaštita i spašavanje« i »civilna zaštita« odnosno provedena je sveobuhvatna normativna reforma sustava, a preimenovanjem sustava zaštite i spašavanja u sustav civilne zaštite izvršeno je pojmovno usklađivanje i standardiziranje sa stanjem na prostoru Europske unije na način da se zaštita i spašavanje u velikim nesrećama i katastrofama definiraju kao aktivnosti u sustavu civilne zaštite.

Civilna zaštita je sustav organiziranja sudionika, operativnih snaga i građana za ostvarivanje zaštite i spašavanja ljudi, životinja, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša u velikim nesrećama i katastrofama i otklanjanja posljedica terorizma i ratnih razaranja.

1. PLANSKI DOKUMENTI

1.1. Procjena rizika od velikih nesreća i plan djelovanja civilne zaštite

Procjena rizika od velikih nesreća

Stupanjem na snagu gore spomenutog Zakona o sustavu civilne zaštite civilna zaštita ustrojava se kao poseban organizacijski okvir, odnosno jedinstvena cjelina čijim se preventivnim, planskim i operativnim djelovanjem provode mjere i aktivnosti radi spašavanja ljudi, životinja, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša u velikim nesrećama i katastrofama i otklanjanja posljedica terorizma i ratnih razaranja.

Zakonom i aktima donesenim temeljem istog smanjeno je i donošenje planskih dokumenata za jedinice lokalne samouprave. Jedan od planskih dokumenata je i Procjena rizika od velikih nesreća za područje Općine Martijanec (u daljnjem tekstu: Procjena rizika).

Temelj za donošenje Procjene rizika su Smjernice za izradu rizika od velikih nesreća za područje Varaždinske županije, donijete od strane župana Varaždinske županije (KLASA: 810-01/16-01/1, URBROJ: 2186/1-02/1-16-44, od 20. prosinca 2016. godine).

Procjena rizika je izlazni dokument izrađen na temelju navedenih Smjernica, a u svrhu smanjenja rizika i posljedica velikih nesreća, odnosno prepoznavanja i učinkovitog upravljanja rizicima.

Izrada Procjene rizika je proces koji treba redovito pratiti i po potrebi modificirati sukladno promjenama u okolišu, tehničko tehnološkim procesima te društvenim promjenama.

Općinsko vijeće Općine Martijanec donijelo je 2. studenoga 2017. godine Procjenu rizika od velikih nesreća za područje Općine Martijanec (u daljnjem tekstu: Procjena), KLASA: 810-01/17-01/1, URBROJ: 2186/19-01-17-4. U skladu s objektivnim potrebama isti je akt ažuriran Odlukom o donošenju Dopuna i ažuriranju Procjene rizika od velikih nesreća na području Općine Martijanec, donijetom od strane Općinskog vijeća Općine Martijanec 28. ožujka 2019. godine, KLASA: 810-01/19-01/4, URBROJ: 2186/19-01-19-1. Spomenuti dokument doživio je svoje posljednje promjene upravo 2021. godine, donošenjem Odluke o donošenju revizije Procjene rizika od velikih nesreća za Općinu Martijanec - Revizija I - 3/2021, usvojene od strane Općinskog vijeća na sjednici održanoj 22. - 24. ožujka 2021. godine, KLASA: 810-01/21-01/4, URBROJ: 2186/19-01-21-1, od 24. ožujka 2021. godine.

Procjenu je 2016. godine, kao i njezinu dopunu s ažuriranjem 2019. godine izradila ovlaštena pravna osoba za izradu dokumenata civilne zaštite Vizor d.o.o. iz Varaždina, dok je reviziju iste provela Radna skupina osnovana Odlukom općinskog načelnika o izradi revizije Procjene rizika od velikih nesreća za Općinu Martijanec (KLASA: 810-01/21-01/3, URBROJ: 2186/19-02-21-1 od 4. ožujka 2021. godine).

Procjenom su razrađena potencijalno moguća ugrožavanja stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša od opasnosti, nastanka i posljedica katastrofa i velikih nesreća te spremnost i djelovanje sudionika sustava civilne zaštite, posebno njegovih operativnih snaga.

Početkom 2022. godine Procjena je dodatno ažurirana također temeljem angažmana ranije spomenute Radne skupine angažirane odlukom općinskog načelnika.

Plan djelovanja civilne zaštite

Na temelju članka 17. stavka 3. podstavka 1. Zakona o sustavu civilne zaštite općinski načelnik donosi Plan djelovanja civilne zaštite za područje Općine Martijanec.

Plan djelovanja civilne zaštite je jedan od planskih dokumenata temeljem članka 1. stavka 1. podstavka 2. Pravilnika o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenata u civilnoj zaštiti te načinu informiranja javnosti u postupku njihovog donošenja (»Narodne novine«, broj 49/17) (u daljnjem tekstu: Pravilnik o izradi planskih dokumenata).

Na temelju članka 2. stavka 1. Pravilnika o izradi planskih dokumenata planski dokumenti u području civilne zaštite izrađuju se na temelju Procjene rizika.

Plan djelovanja civilne zaštite Općine Martijanec na temelju gore navedene prve Procjene donesen je Odlukom općinskog načelnika KLASA: 810-01/19-01/7, URBROJ: 2186/19-02-19-2, od 1. lipnja 2019. godine.

Plan je temeljni okvir za planiranje djelovanja svih čimbenika sustava civilne zaštite u katastrofi i velikoj nesreći na području Općine Martijanec. Sastoji se od planova djelovanja po mjerama civilne zaštite sa zadaćama svakog nositelja, čijim ostvarivanjem se osigurava usklađeno djelovanje operativnih snaga sustava civilne zaštite i snaga pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite na području Općine Martijanec. Planom se utvrđuje organizacija aktiviranja i djelovanja sustava civilne zaštite, preventivne mjera i postupci, zadaće i nadležnost ljudskih snaga i potrebna materijalno-tehnička sredstva te provođenje mjera civilne zaštite do otklanjanja posljedica katastrofe i velike nesreće.

2. OPERATIVNE SNAGE SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE

Operativne snage od interesa za sustav civilne zaštite određene su Odlukom o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite Općine Martijanec, KLASA: 810-01/19-01/2, URBROJ: 2186/19-02-19-2 od 28. veljače 2019. godine.

Odluka je u skladu s člankom 17. stavka 1. alineje 3. Zakona o sustavu civilne zaštite te je dobila suglasnost Područnog ureda civilne zaštite Varaždin.

Temeljem Procjene operativne snage sustava civilne zaštite te pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite na području Općine Martijanec su:

1. Colas Mineral d.o.o., Varaždin, Međimurska 26,
2. Hrast-export-Puklavec d.o.o. Hrastovljan 1 c,
3. Lukom d.o.o., Ludbreg, Koprivnička 17,
4. Pre-kom d.o.o., Prelog, Ulica kralja Zvonimira 9,
5. Stunjek d.o.o. Poljanec, Varaždinska 158,
6. Veterinarska stanica Ludbreg - Nova d.o.o., Ljudevita Gaja 47,
7. Veterinarska stanica Varaždin, Trg Ivana Perkovca 24.

Sukladno članku 20. stavak 1. novog Zakona mjere i aktivnosti u sustavu civilne zaštite provode operativne snage sustava civilne zaštite i to:

- stožeri civilne zaštite,
- operativne snage vatrogastva,
- operativne snage Hrvatskog Crvenog križa,

- operativne snage Hrvatske gorske službe spašavanja,
- udruge,
- postrojbe i povjerenici civilne zaštite,
- koordinatori na lokaciji,
- pravne osobe u sustavu civilne zaštite.

Izvršno tijelo lokalne samouprave sukladno članku 17. stavak 3. podstavak 6. Zakona odgovorno je pored ostalog za osnivanje operativnih snaga.

2.1. Stožer civilne zaštite Općine Martijanec

Stožer civilne zaštite Općine Martijanec osnovan je Odlukom o osnivanju Stožera civilne zaštite Općine Martijanec, KLASA: 810-01/21-01/6, URBROJ: 2186/19-03-21-1 od 21. lipnja 2021. godine (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 63/21). Sastav Stožera doživio je promjene sastava 2022. godine, prvo Odlukom o izmjeni Odluke o osnivanju Stožera civilne zaštite Općine Martijanec, KLASA: 810-01/21-01/6, URBROJ: 2186-19-02-21-3 od 20. listopada 2022. godine (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 63/21), a potom Odlukom o izmjeni Odluke o osnivanju Stožera civilne zaštite Općine Martijanec, KLASA: 810-01/21-01/6, URBROJ: 2186-19-02-21-4 od 8. studenoga 2022. godine (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 103/22).

Osnivanje Stožera provedeno je u skladu s člankom 24. stavkom 1. Zakona o sustavu civilne zaštite, kao i člankom 6. Pravilnika o sastavu stožera, načinu rada te uvjetima za imenovanje načelnika, zamjenika načelnika i članova stožera civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 126/19).

Način rada Stožera, pripremanje, sazivanje i rad na sjednicama Stožera, donošenje odluka iz njegovog djelokruga rada, prava i dužnosti članova Stožera te druga pitanja utvrđena su Poslovníkom o radu Stožera civilne zaštite Općine Martijanec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 61/17).

Stožer civilne zaštite Općine Martijanec čine sljedeće osobe:

1. **Saša Lenček**, načelnik Stožera (predsjednik Vatrogasne zajednice Općine Martijanec),
2. **Martina Balenta** - zamjenica načelnika Stožera (v.d. pročelnica Jedininstvenog upravnog odjela Općine Martijanec),
3. **Mario Balačić** - član (predstavnik Dobrovoljnog vatrogasnog društva Martijanec),
4. **Vlado Stepan** - član (predstavnik MUP-a, Policijske postaje Ludbreg),
5. **Sonja Huzjak** - član (predstavnik školstva),
6. **Mario Mihin** - član (predstavnik HGSS),
7. **Mirjana Jerbić** - član (predstavnica HCK - Gradsko društvo CK Ludbreg, Mjesno društvo CK Martijanec),
8. **Stjepan Kovaček** - član (konzultant za pitanja civilne zaštite i vatrogastva),
9. **Nedeljko Kučej**, član (predstavnik Ravnateljstva civilne zaštite, Područnog ureda Varaždin),
10. **Mirela Petriš**, član (predstavnik zdravstva).

Valja spomenuti kako je dio članova Stožera u prošlom sazivu istog, točnije početkom 2018. godine

završio osposobljavanje prema Programu osposobljavanja članova stožera civilne zaštite, u organizaciji Područnog ureda za zaštitu i spašavanje Varaždin, dok su novi predstavnici izvršne vlasti po istom pitanju educirani krajem 2021. godine.

Stožer je tijekom 2022. godine održao jednu službenu sjednicu i to uoči organizacije pokazne vježbe operativnih snaga sustava civilne zaštite Općine Martijanec.

Pokazna vježba operativnih snaga sustava civilne zaštite pod nazivom »Eksplozija u Martijancu 2022.« održana je se na području jugozapadnog dijela naselja Martijanec dana 13. studenoga 2022. s početkom u 13:30 sati, u trajanju od 60 minuta, a prema Elaboratu vježbe pripremljenom od strane Stjepana Kovačeka, direktora konzultantske tvrtke i-KSO d.o.o. i stručnjaka civilne zaštite EU, ujedno i izrađivača planskih akata Općine Martijanec iz područja civilne zaštite.

Pretpostavka vježbe sadržavala je reakciju svih elemenata općinskog sustava civilne zaštite na eksploziju, odnosno spašavanje ugroženih i unesrećenih osoba iz javnog objekta pogođenog učincima eksplozije te posljedičnog požara, pri čemu je za lokaciju vježbe izabran objekt Dječjeg vrtića Vlakić Martijanec.

Ciljevi vježbe obuhvaćali su provjeru spremnosti, organiziranosti i osposobljenosti operativnih snaga sustava civilne zaštite općine te edukaciju nazočnih promatrača o djelovanju operativnih snaga sustava civilne zaštite.

Vježbovnu skupinu u vježbi činili su:

- 70-tak operativnih članova DVD-ova s područja VZO Martijanec (20-tak operativnih članova DVD-a Martijanec te po 7-8 operativnih članova DVD-a Čičkovina, DVD-a Hrastovljan, DVD-a Madaraševac, DVD-a Slanje, DVD-a Sudovčina, DVD-a Vrbanovec), koji su uspješno proveli spašavanje 5 ozlijeđenih osoba iz javnog objekta i njegove okolice, odnosno ugasili posljedično nastale požare te preventivno djelovali mlazovima vode s ciljem sprečavanja širenja požara (u vježbi nije sudjelovao DVD Gornji Martijanec-Rivalno zbog kadrovskih problema);
- 1 tim hitne medicinske službe »razine 1« Zavoda za hitnu medicinu Varaždinske županije (liječnik, medicinski tehničar i vozač), koji je zbrinuo 5 ozlijeđenih osoba, prethodno spašenih od strane drugih operativnih snaga;
- djelatnici PP Ludbreg (2 djelatnika), koji su regulirali promet u središtu naselja;
- pripadnici Gradskog društva Crvenog križa Ludbreg (4 pripadnika) koji su proveli pripremu markiranata (»šminkanje ozljeda«), pripomoć hitnoj medicinskoj službi u saniranju ozljeda unesrećenih i psihosocijalnu pomoć istima;
- pripadnici Hrvatske gorske službe spašavanja Varaždin, Stanice Varaždin (3 člana), koji su zajedno s vatrogasnim snagama proveli potragu za 10-ak nestalih osoba odnosno spašavanje istih iz obližnjeg perivoja, pruživši im istovremenu prvu medicinsku pomoć.

Nakon održavanja vježbe uslijedilo je postrojavanje operativnih snaga, predaja prijavka načelniku Općine Martijanec te kratak domjenak za sve sudionike i promatrače vježbe.

Na području Općine Martijanec, kao i u cijeloj Hrvatskoj i u 2022. godini proglašena je epidemija

bolesti COVID-19 koja je uzrokovana SARS-CoV-2 virusom. Virus se prenosi direktnim kontaktom, disajnim (respiratornim) kapljicama poput kašlja i kihanja te dodirivanjem površina zagađenih virusom.

Stožer civilne zaštite Općine Martijanec za vrijeme važnija mjera Stožera civilne zaštite Republike Hrvatske (početkom travnja 2022. godine većina mjera je stavljena zvan snage) provodio je mjere za sprečavanje širenja bolesti sukladno odlukama Stožera civilne zaštite Republike Hrvatske.

2.2. Postrojba civilne zaštite, povjerenici civilne zaštite

Općina je donijela Odluku o osnivanju Tima civilne zaštite opće namjene Općine Martijanec, KLASA: 810-06/10-02/1, URBROJ: 2186/19-01-10-01 od 28. prosinca 2010. godine, koja je bila u skladu sa člankom 17., st. 1., alineja 4. Zakona o sustavu civilne zaštite te člankom 3. Pravilnika o ustrojstvu, popuni i opremanju postrojbi civilne zaštite i postrojbi za uzbuđivanje (»Narodne novine«, broj 111/07). Postrojba je brojila 23 pripadnika, što je bilo u skladu s tada važećom Procjeni ugroženosti Općine Martijanec. Smotra postrojbe civilne zaštite je održana 2011. godine. Mobilizacijski pozivi su bili napisani, redovito ažurirani te u jednom primjerku istih dostavljeni PUZS-u Varaždin.

Općinski načelnik sukladno članku 17. stavak 3. podstavak 3. Zakona o sustavu civilne zaštite prema Općinskom vijeću Općine Martijanec nije pripremio i dostavio prijedlog odluke o osnivanju postrojbi civilne zaštite, već je u skladu sa svojim ovlastima, kao i utvrđenim intenzitetima rizika u Procjeni rizika od velikih nesreća za Općinu Martijanec, Općinskom vijeću predložio ukidanje spomenutog Tima civilne zaštite opće namjene. Temeljem tog prijedloga Općinsko vijeće donijelo je 16. svibnja 2019. godine Odluku o stavljanju van snage Odluke o osnivanju Tima civilne zaštite opće namjene Općine Martijanec, KLASA: 810-01/19-01/6, URBROJ: 2186/19-01-19-01.

Povjerenici civilne zaštite i njihovi zamjenici imenovani su u skladu s člankom 34. stavkom 1. Zakona o sustavu civilne zaštite i člankom 21. stavkom 1.

Pravilnika o mobilizaciji, uvjetima i načinu rada operativnih snaga sustava civilne zaštite, a temeljem odluke općinskog načelnika (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 74/18). Na području Općine Martijanec imenovano je 15 povjerenika civilne zaštite te svaki od njih ima svog zamjenika.

2.3. Operativne snage vatrogastva

Vatrogastvo kao temeljna operativna snaga sustava civilne organizirano je kao mreža vatrogasnih postrojbi operativno uvezanih preko nadležnih vatrogasnih zajednica na svim razinama djelovanja (Vatrogasna zajednica Općine Martijanec, Vatrogasna zajednica Varaždinske županije, Hrvatska vatrogasna zajednica).

Vatrogasna zajednica Općine Martijanec je temeljna organizacija u sustavu civilne zaštite na području Općine Martijanec, koja koordinira i usmjerava djelovanje udruženih 8 dobrovoljnih vatrogasnih društava:

- Dobrovoljno vatrogasno društvo Martijanec (osnovano 1896. godine),
- Dobrovoljno vatrogasno društvo Čičkovina (osnovano 1933. godine),
- Dobrovoljno vatrogasno društvo Hrastovljan (osnovano 1941. godine),
- Dobrovoljno vatrogasno društvo Madaraševac (osnovano 1950. godine),
- Dobrovoljno vatrogasno društvo Gornji Martijanec-Rivalno (osnovano 1951. godine),
- Dobrovoljno vatrogasno društvo Slanje (osnovano 1928. godine),
- Dobrovoljno vatrogasno društvo Sudovčina (osnovano 1950. godine),
- Dobrovoljno vatrogasno društvo Vrbanovec (osnovano 1902. godine).

Skupština VZO Martijanec kao najviše tijelo upravljanja na kraju svake tekuće godine donosi Program rada za slijedeću godinu, dok početkom naredne godine usvaja Izvješće o poslovanju za prethodnu godinu uz pripadajuće financijske izvještaje utvrđene važećim propisima.

Tablica 1: Pregled članstva i temeljne tehnike vatrogasnih postrojbi na području Općine Martijanec

Naziv DVD-a	Lokacija vatrogasnog doma / spremišta	Broj članova		Opremljenost vatrogasnim vozilima, pumpama i drugom značajnijom skupnom opremom
		Ukupno	Operativni	
Martijanec (»središnji« DVD)	Varaždinska 88, Martijanec	172	25	<ul style="list-style-type: none"> • navalno vozilo »Dennis Sabre«: <ul style="list-style-type: none"> - voda: 1800 l, prijevoz: 1+5 osoba • navalno vozilo »Iveco Daily«: <ul style="list-style-type: none"> - voda: 1000 l, pjenilo: 20 l, prijevoz: 1+6 osoba • kombi vozilo »Renault Traffic«: <ul style="list-style-type: none"> - prijevoz: 1+8 osoba • zapovjedno vozilo »Ford Ranger« <ul style="list-style-type: none"> - prijevoz 1+4 osobe • zapovjedno vozilo »Škoda Octavia« <ul style="list-style-type: none"> - prijevoz 1+4 osobe • brodica za spašavanje na vodi <ul style="list-style-type: none"> - prijevoz 10 osoba • 4 prijenosne pumpe (motorne pumpe »Rosenbauer« i »Honda« te 2 električne) • 25 intervencijskih kompleta osobne zaštitne opreme

Naziv DVD-a	Lokacija vatrogasnog doma / spremišta	Broj članova		Opremljenost vatrogasnim vozilima, pumpama i drugom značajnijom skupnom opremom
		Ukupno	Operativni	
Čičkovina	Čičkovina 2	51	10	<ul style="list-style-type: none"> kombi vozilo »Citroen Jumper«: <ul style="list-style-type: none"> - prijevoz: 1+2 osoba 10 intervjcijskih kompleta osobne zaštitne opreme
Hrastovljan	Hrastovljan 86	77	10	<ul style="list-style-type: none"> navalno vozilo »Iveco Magirus«: <ul style="list-style-type: none"> - voda: 1800 l, prijevoz: 1+5 osoba kombi vozilo »Ford Transit«: <ul style="list-style-type: none"> - prijevoz: 1+8 osoba 10 intervjcijskih kompleta osobne zaštitne opreme
Madaraševac	Madaraševac 14/b	65	10	<ul style="list-style-type: none"> traktorska cisterna »Creina«: <ul style="list-style-type: none"> - voda: 3500 l kombi vozilo »Ford Transit«: <ul style="list-style-type: none"> - prijevoz: 1+8 osoba 10 intervjcijskih kompleta osobne zaštitne opreme
Gornji Martijanec - Rivalno	Rivalno 12	22	10	<ul style="list-style-type: none"> traktorska cisterna »Goša«: <ul style="list-style-type: none"> - voda: 3500 l 10 intervjcijskih kompleta osobne zaštitne opreme
Slanje	Braće Radića 81, Slanje	66	10	<ul style="list-style-type: none"> navalno vozilo »Iveco Magirus«: <ul style="list-style-type: none"> - voda: 1800 l, prijevoz: 1+5 osoba kombi vozilo »Ford Transit«: <ul style="list-style-type: none"> - prijevoz: 1+8 osoba 1 prijenosna električna pumpa 10 intervjcijskih kompleta osobne zaštitne opreme
Sudovčina	Plitvička 2, Sudovčina	58	10	<ul style="list-style-type: none"> kombi vozilo »Mercedes MB 100«: <ul style="list-style-type: none"> - prijevoz: 1+8 osoba 2 prijenosne motorne pumpe (»Zigler«) auto prikolica AP Zastava 10 intervjcijskih kompleta osobne zaštitne opreme
Vrbanovec	Braće Radića 75, Vrbanovec	77	10	<ul style="list-style-type: none"> kombi vozilo »Fiat Ducato«: <ul style="list-style-type: none"> - prijevoz: 1+8 osoba prijenosna motorna pumpa »Zigler« 10 intervjcijskih kompleta osobne zaštitne opreme
8 dobrovoljnih vatrogasnih društava		588	95	<ul style="list-style-type: none"> 4 navalna vozila 7 kombi vozila 2 zapovjedna vozila 1 brodica za spašavanje na vodi 10 prijenosnih pumpi 2 traktorske cisterne 95 intervjcijskih kompleta osobne zaštitne opreme

Navedena vatrogasna vozila za gašenje požara zadovoljavaju kapacitete predviđene planskom dokumentacijom.

Oko 300 članova završilo je program osposobljavanja za zvanja u dobrovoljnom vatrogastvu, među kojima gotovo 150 njih posjeduje temeljno zvanje »vatrogasac«, dok su ostali završili ostale više razine osposobljavanja.

Aktivnosti vatrogastva u 2022. godini

Čak 125-godišnja tradicija organiziranog dobrovoljnog vatrogastva na području Općine Martijanec tijekom proteklog je jednogodišnjeg razdoblja pozitivno

nastavljena nizom operativnih i drugih aktivnosti svih 8 dobrovoljnih vatrogasnih društava.

Vatrogasne postrojbe su sve zadaće koje su pred njih postavljene efikasno i profesionalno obavile što je rezultiralo uspješnim stanjem protupožarne zaštite na području Općine Martijanec.

Zabilježen je znatno viši broj intervencija, odnosno 13 gašenja požara, 8 tehničkih intervencija i 27 ostalih intervencija, pri čemu valja reći kako i višegodišnji prosjek iznosi ukupno 15 intervencija na godinu.

Tijekom 2022. godine, odnosno uvodnog dijela osmog mandatnog razdoblja u postojećem ustroju vatrogastva Republike Hrvatske, Vatrogasnu zajednicu

Općine Martijanec vode predsjednik Saša Lenček i v.d. zapovjednika Mario Balaić, dok tajničke poslove obavlja Melita Bačani.

Operativni članovi DVD-ova sudjelovali su u više programa osposobljavanja za stjecanje zvanja i specijalnosti u dobrovoljnom vatrogastvu, pri čemu je zvanje »vatrogasac« steklo 10 članova, »dočasnik« 2 člana, »časnik« 1 član.

Organizirano je tradicionalno obilježavanje Dana vatrogastva odnosno blagdana svetog Florijana, zaštitnika vatrogasaca, uz svetu misu u Hrastovljanu, a jednako tako organizirano je tradicionalno sudjelovanje vatrogasaca u svetoj misi zahvalnici na Staru Godinu.

Sredinom 2022. godine svečanom proslavom obilježena je 120. obljetnica DVD-a Vrbanovec, pod pokroviteljstvom Općine Martijanec, uz nazočnost kolega iz 30-ak dobrovoljnih vatrogasnih društava i drugih prijateljskih udruga. Među velikim brojem priznanja dodijeljenih zaslužnim članovima Društva, valja izdvojiti dodijeljenu povelju počasnog predsjednika Društva Ivanu Puklavcu, dugogodišnjem članu Društva koji je obnašao najrazličitije vodeće dužnosti u vatrogastvu ne samo u ovome Društvu, već i na razini Vatrogasne zajednice Općine Martijanec te nekadašnjeg Vatrogasnog saveza općine Ludbreg.

Stručni članak o povijesnom putu DVD-a Vrbanovec objavljen je krajem iste godine u Podravskom zborniku.

Valja podsjetiti kako je krajem 2020. godine Općinsko vijeće Općine Martijanec donijelo novu Procjenu ugroženosti od požara i tehnološke eksplozije Općine Martijanec, kao i Plan zaštite od požara Općine Martijanec, kao temeljne općinske dokumente iz područja zaštite od požara. Ključan segment tih dokumenata zasigurno je pregled mjera i aktivnosti koje bi trebale biti provedene radi unapređenja stanja sustava zaštite od požara na području Općine Martijanec.

2.4. Operativne snage Hrvatske gorske službe spašavanja - Stanice Varaždin

Hrvatska gorska služba spašavanja je dobrovoljna i neprofitna humanitarna služba javnog karaktera. Specijalizirana je za spašavanje na planinama, stijenama, speleološkim objektima i drugim nepristupačnim mjestima kada pri spašavanju treba primijeniti posebno stručno znanje i upotrijebiti opremu za spašavanje u planinama. Rad Hrvatske gorske službe spašavanja definiran je Zakonom o Hrvatskoj gorskoj službi spašavanja (»Narodne novine«, broj 79/06 i 110/15).

HGSS - Stanica Varaždin ima ukupno 29 članova od kojih je 12 gorskih spašavatelja, 8 pripravnika, 2 pričuvna člana, 6 suradnika i 1 počasni član.

HGSS - Stanica Varaždin raspolaže sa sljedećom opremom za djelovanje u slučaju nesreća i prirodnih katastrofa:

- gorska nosiljka Mariner - 2 kom,
- gorska nosiljka Tyral - 1 kom,
- nosila za speleo-spašavanje,
- UT nosila - 2 kom,
- vakuum-madraci,

- službena vozila - 1 osobno, 1 putničko-kombi vozilo, 2 terenska vozila,
- aluminijski čamac i pripadajuća prikolica za cestovni prijevoz,
- užad - statička i dinamička užeta za spašavanje iz stijena, speleoloških objekata, ruševina i sl.,
- tehničke sprave za rad s užetom i kretanje po užetu,
- akumulatorska bušilica i brusilica - po 1 kom,
- motorna pila - 1 kom,
- radio uređaji,
- GPS uređaji,
- komplet (suha odijela, kacige, prsluci) za spašavanje iz vode - 9 kom,
- sonar Garmin Strikerplus,
- skije za turno skijanje - 10 para,
- dereze - 5 kom,
- cepin - 5 kom,
- zimska nosiljka (Akija),
- lavinski primopredajnik - 5 kom,
- sonda - 5 kom,
- lopata za snijeg,
- agregat HONDA EU22i,
- bespilotne letjelice, dron - 2 kom (od toga 1 sa termalnom kamerom),
- medicinska oprema: medicinski interventni rukšaci, osobna oprema za pružanje prve pomoći, imobilizacijske udlage, imobilizacijska daska, AED defibrilator, imobilizacijske sprave tipa KED, blue-splint udlage.

Tijekom 2022. godine, HGSS - Stanica Varaždin sudjelovala je u sljedećim aktivnostima:

- akcije spašavanja na području cijele Republike Hrvatske,
- vježbe, održavanje spremnosti unutar Stanice Varaždin (prva pomoć u neurbanim i teško dostupnim područjima, turno skijanje, zimske tehnike - lavine, sondiranja, lociranje pomoću predajnika, kartografija, speleo-spašavanje, ljetne tehnike),
- osposobljavanje članova Stanice kao sudionika u stožerima civilne zaštite gradova i općina,
- pokazne vježbi spremnosti u suradnji s jedinicom lokalne samouprave,
- obučavanje i priprema kandidata Stanice za pristupanje tehničkim tečajevima za obuku HGSS-a: tečaj speleo-spašavanja, tečaj spašavanja u zimskim uvjetima (skijališta, uređene i neuređene staze, tehnički teren), tečaj prve pomoći u neurbanim i teško dostupnim područjima,
- sudjelovanje na tečajevima (obuka HGSS-a za pripravnike i suradnike),
- relicenciranje pružanja prve pomoći za članove Stanice zajedno s članovima Stanice Samobor,
- dežurstva na sportskim događajima: trail, paragliding, WRC, aktivnosti na vodi,
- dežurstvo u NP Paklenica tijekom turističko-penjačke sezone,

- predavanja i vježbe na ljetnoj alpinističkoj školi PK Vertikal,
- predavanja i vježbe na planinarskim školama u Varaždinu i Ivancu.

2.5. Operativne snage Hrvatskog crvenog križa

Prema Zakonu o Hrvatskom Crvenom križu, osnovni ciljevi društava Crvenog križa su ublažavanje ljudskih patnji, a osobito onih izazvanih velikim prirodnim, ekološkim i drugim nesrećama, s posljedicama masovnih stradanja i epidemijama.

Stupanjem na snagu Zakona o sustavu civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 82/15, 118/18, 31/20, 20/21 i 114/22) definirano je da je Crveni križ operativna snaga u zaštiti i spašavanju te su sukladno tome izrađeni potrebni dokumenti u jedinicama lokalne samouprave, a uloga Gradskog društva Crvenog križa Ludbreg je priprema i obučavanje ekipa, odnosno interventnog tima te volontera i građana za slučaj izvanrednih situacija. Gradsko društvo Crvenog križa Ludbreg, kao dio sustava Hrvatskog Crvenog križa, u toku 2022. godine proveo je osposobljavanje svojih zaposlenika i članova - volontera, ima u pripremi opremu za djelovanje u katastrofama i izvanrednim situacijama i provodi kontinuirano informiranje i educiranje građana.

Gradsko društvo Crvenog križa Ludbreg je operativna snaga sustava civilne zaštite za područje Grada Ludbrega i četiriju općina: Veliki Bukovec, Mali Bukovec, Martijanec i Sveti Đurđ.

Značajnije aktivnosti Gradskog društva Crvenog križa Ludbreg u 2022. godini:

- edukativne radionice Tima za psihosocijalnu pomoć,
- edukativni sastanak Tima za psihosocijalnu pomoć i krizna stanja regije Ludbreg s ravnateljima škola i vrtića,
- pružanje psihosocijalne pomoći raseljenim osobama iz Ukrajine,
- edukacija vezana uz pružanje psihosocijalne pomoći za djelatnike vrtića regije Ludbreg na temu »Mentalno zdravlje i antifragnilnost i osobine ličnosti«,
- edukacija vezana uz pružanje psihosocijalne pomoći - napredni modul u Čakovcu,
- terenska vježba operativnih snaga »Potres 2022.« na objektu Srednje škole Ludbreg,
- državna vježba »Sigurnost 2022.« u Hrženici
- edukativno predavanje i radionice za vatrogasce DVD-a Ludbreg,
- edukativne radionice iz pružanja prve pomoći i mentalnog zdravlja umirovljenicima Malog i Velikog Bukovca,
- dežurstvo u pet navrata na Svetištu Predragocjene Krvi Kristove i pomoć hodočasniciima koji su hodočastili u Ludbreg,
- trodnevna edukacija interventnog tima u Varaždinu,
- edukacija o važnosti mentalnog zdravlja Udruzi umirovljenika Ludbreg,

- međunarodna vježba timova crvenog križa kao odgovor na krizna stanja »Šoderica 2022.«,
- edukacija od strane Hrvatskog crvenog križa u Slavenskom Brodu za službu traženja na temu migranata i migracija,
- vježba operativnih snaga sustava civilne zaštite općina Veliki i Mali Bukovec »Sveti Petar 2022.«,
- vježba operativnih snaga sustava civilne zaštite općine Martijanec »Eksplozija u Martijancu«,
- sudjelovanje u programu osposobljavanja za članove stožera civilne zaštite,
- osposobljavanje djelatnika Društva iz pružanja prve pomoći ozlijeđenim osobama na radu - modul A i B.

Sve pobrojane aktivnosti dokaz su da Gradsko društvo Crvenog križa Ludbreg u sustavu civilne zaštite uspješno izvršava svoje zadaće, kako u mirnodopskom razdoblju, tako još i učinkovitije u situacijama kao što su epidemija koronavirusom COVID 19 ili potpora izbjeglom stanovništvu Ukrajine.

Gradsko društvo Crvenog križa Ludbreg raspolaže sa zalihama određenih materijala za izvanredne situacije (deke, kreveti, nosila, setovi prve pomoći i drugo).

U slučaju većih incidenata i katastrofa Društvo može računati i na opremu nacionalnog društva Hrvatskog Crvenog križa te na pomoć drugih lokalnih društava.

2.6. Ostale operativne snage

Lovačka društva

Postoje dvije udruge iz područja lovstva na području Općine Martijanec i to: Lovačko društvo »Šljuka« Martijanec i Udruženje za lov, ribolov i zaštitu prirode »Zelengaj« Martijanec. Udruge okupljaju ukupno pedesetak članova od kojih su gotovo svi aktivni.

Udruge se financiraju isključivo članarinama. Aktivnosti Društava su uzgoj, zaštita, lov divljači, zaštita prirode i čovjekove okoline, odgoj i izobrazba lovaca uz podizanje lovačke etike, organiziranje, razvijanje i unapređenje lovnog streljaštva i lovne radne kinologije. Osim lova, Udruženje »Zelengaj« se bavi i unapređenjem ribolova i ribolovne kulture.

Lovačko društvo »Šljuka« ima u vlasništvu lovački dom od oko 130 m², a članovi su zaduženi za njegovo održavanje, kao i uređivanje i održavanje okoliša oko lovačkog doma i strelišta, gospodarenje volijerama i ostalom imovinom Društva.

Članstvo oba Društva se po potrebi može uključiti u aktivnosti sustava civilne zaštite.

Osnovna škola Martijanec

Trenutno je, u školskoj godini 2022./2023., u Osnovnoj školi Martijanec zaposleno 50-ak djelatnika, od kojih nekolicina radi na dvije škole. Nastava je u potpunosti stručno zastupljena. Osnovnu školu Martijanec trenutno polazi 200-tinjak učenika koji su raspoređeni u 14 razrednih odjela, podjednako u razrednoj i predmetnoj nastavi.

Učenici se mogu uključiti u provođenje mjera civilne zaštite i to posebno u logističkim poslovima i poslovima pružanja prve pomoći.

Ne postoje posebni projekti koji bi bili vezani uz civilnu zaštitu, već su iste aktivnosti uključene u preventivne programe sigurnosti učenika te vježbe evakuacije i spašavanja koje se provode sukladno zakonskim odredbama. Godišnji plan rada i školski kurikulum dostupni su na službenoj web stranici Osnovne škole Martijanec.

3. SKLONIŠTA

U Općini Martijanec nema skloništa osnovne zaštite. Sklanjanje stanovništva i materijalnih dobara predviđeno je u uređenim podrumskim zaklonima.

Zbrinjavanje ugroženog stanovništva moguće je provesti u školi te društvenim domovima.

4. ELEMENTARNE NEPOGODE

Župan Varaždinske županije Odlukom (KLASA: 320-18/22-01/50, URBROJ: 2186-02/1-22-31 od 2. rujna 2022. godine) proglasio je prirodnu nepogodu sušu za područje Općine Martijanec, s obzirom na dugotrajno sušno razdoblje od 1. lipnja do 31. kolovoza 2022. godine.

Tablica 2: Prikaz financijskih sredstava utrošenih iz općinskog proračuna za djelovanje sustava civilne zaštite na području Općine Martijanec u 2022. godini

Red. br.	Organizacija	UKUPAN IZNOS (kn)	
		01.01.-20.11. 2022.	Procjena do kraja godine
1.	Vatrogasna zajednica Općine Martijanec	202.500,00	80.106,09
2.	Dobrovoljna vatrogasna društva - direktne investicije	0,00	0,00
2.	HGSS - Stanica Varaždin	5.500,00	0,00
3.	Gradsko društvo Crvenog križa Ludbreg	44.004,01	3.954,91
4.	Civilna zaštita - ostalo	7.875,00	2.625,00
Ukupno		259.879,01	86.686,00

7. PREVENTIVNE AKTIVNOSTI I NADZOR

U svrhu provedbe Programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku u 2022. godini, vatrogasne postrojbe s područja Općine Martijanec tijekom ljetne sezone pojačale su preventivne aktivnosti, posebice one koje su vezane uz sprečavanje nastanka i širenja velikih požara raslinja.

8. ZAKLJUČAK

Općina Martijanec ima izrađene planske dokumente iz područja civilne zaštite. Planom djelovanja civilne zaštite Općine Martijanec razrađene su mjere mogućeg sprječavanja, otklanjanja i ublažavanja procijenjenih prijetnji i rizika.

Općina Martijanec kontinuirano ulaže u civilnu zaštitu kroz ljudske i materijalne resurse. Kontinuiranim

To je nanijelo velike materijalne štete na poljoprivrednim trajnim nasadima, u vinogradima te na pojedinih povrtlarskim i ratarskim kulturama, radi čega su ovogodišnji prinosi značajno umanjeni.

5. EPIDEMIOLOŠKE I SANITARNE NESREĆE

Na području Općine Martijanec tijekom 2022. godine nije bilo sanitarnih nesreća, no od mjeseca ožujka 2020. godine traje pandemija uzrokovana širenjem virusa SARS-CoV-2 na cijelom području Republike Hrvatske, što je opisano u prethodnim poglavljima.

6. FINANCIRANJE SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE

Iz Proračuna Općine Martijanec za 2022. godinu po pozicijama koje su od interesa za sustav civilne zaštite i u provođenju aktivnosti pravnih osoba, službi i udruga koje se u okviru svoje djelatnosti bave određenim oblicima civilne zaštite izdvojena su određena financijska sredstva koja će biti prikazana u Godišnjem izvještaju o izvršenju Proračuna Općine Martijanec u 2022. godini.

ulaganjem, edukacijom i uvježbavanjem snaga civilne zaštite unaprijedila je postojeću razinu spremnosti u odgovoru na moguće prijetnje i rizike.

Unapređenje sposobnosti pojedinih službi i tijela za sudjelovanje u aktivnostima civilne zaštite detaljnije je naznačeno u godišnjem Planu razvoja sustava civilne zaštite na području Općine Martijanec za 2023. godinu.

Martijanec, 29. studenoga 2022. godine

85.

Temeljem članka 17. stavak 1. podstavak 1. Zakona o sustavu civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 82/15, 118/18, 31/20, 20/21, 114/22) i članka 31. Statuta Općine Martijanec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 10/13, 24/13, 18/18, 9/20 i 14/21), Općinsko vijeće Općine Martijanec, na svojoj 12. sjednici u mandatnom razdoblju 2021. - 2025. održanoj dana 29. studenoga 2022. godine, donosi

ZAKLJUČAK

o prihvaćanju Plana razvoja sustava civilne zaštite na području Općine Martijanec za 2023. godinu s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje

Članak 1.

Općinsko vijeće Općine Martijanec prihvaća Plan razvoja sustava civilne zaštite na području Općine Martijanec za 2023. godinu s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje.

Članak 2.

Plan razvoja sustava civilne zaštite na području Općine Martijanec za 2023. godinu s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje čini sastavni dio ovog Zaključka.

Članak 3.

Ovaj Zaključak stupa na snagu osmi dan od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 810-01/22-01/5
URBROJ: 2186-19-01-22-2
Martijanec, 29. studenoga 2022.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Stjepan Golubić, ing., v.r.**

PLAN

razvoja sustava civilne zaštite na području Općine Martijanec za 2023. godinu s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje

UVOD

Zakonom o sustavu civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 82/15, 118/18, 31/20, 20/21 i 114/22) određeno je da sustav civilne zaštite obuhvaća mjere i aktivnosti (preventivne, planske, organizacijske, operativne, nadzorne i financijske) kojima se uređuju prava i obveze sudionika, ustroj i djelovanje svih sustava civilne zaštite i način povezivanja institucionalnih i funkcionalnih resursa sudionika koji se međusobno nadopunjuju u jedinstvenu cjelinu radi smanjenja rizika od katastrofa te zaštite i spašavanja građana, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša na teritoriju Republike Hrvatske od posljedica prirodnih, tehničko-tehnoloških velikih nesreća i katastrofa, otklanjanja posljedica terorizma i ratnih razaranja.

Također je definirano da predstavničko tijelo na prijedlog izvršnog tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave u postupku donošenja proračuna razmatra i usvaja godišnju analizu stanja i godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje.

Na temelju Analize o stanju sustava civilne zaštite na području Općine Martijanec za 2022. godinu, zatim Smjernica za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite na području Općine za razdoblje od 2020. do 2023. godine, a sukladno razmjeru opasnosti, prijetnji i posljedicama većih nesreća i katastrofa, utvrđenih Procjenom rizika od velikih nesreća za područje Općine Martijanec, s ciljem zaštite i spašavanja ljudi, materijalnih dobara te okoliša kao i ravnomjernog razvoja svih nositelja sustava civilne zaštite (stožera civilne zaštite, operativnih snaga vatrogastva, udruga građana od značaja za sustav civilne zaštite) donosi se Plan razvoja sustava civilne zaštite na području Općine Martijanec za 2023. godinu s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje (u daljnjem tekstu: Plan razvoja sustava civilne zaštite).

Da bi ovaj Plan razvoja bio ostvariv, cijeli proces razvoja povezan je s mogućnostima financijskih sredstava Proračuna Općine koja će se odvojiti za subjekte u sustavu civilne zaštite.

Plan razvoja sustava civilne zaštite odnosi se na sljedeće:

1. STOŽER CIVILNE ZAŠTITE OPĆINE MARTIJANEC

Stožer civilne zaštite je stručno, operativno i koordinativno tijelo za provođenje mjera i aktivnosti civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama.

Stožer civilne zaštite obavlja zadaće koje se odnose na prikupljanje i obradu informacija ranog upozoravanja o mogućnosti nastanka velike nesreće i katastrofe, razvija plan djelovanja sustava civilne zaštite na svom području, upravlja reagiranjem sustava civilne zaštite, obavlja poslove informiranja javnosti i predlaže donošenje odluke o prestanku provođenja mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite.

Radom Stožera civilne zaštite Općine rukovodi načelnik Stožera, a kada se proglašava velika nesreća rukovođenje preuzima općinski načelnik.

Jedinica lokalne samouprave (Općina) obavlja administrativne i tehničke poslove te osigurava uvjete za rad Stožera civilne zaštite.

Kontakt podatke (adrese, fiksni i mobilni telefonski brojevi) potrebno je kontinuirano ažurirati.

Članove Stožera civilne zaštite Općine Martijanec potrebno je pobliže upoznati s odredbama Zakona o sustavu civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 82/15, 118/18, 31/20, 20/21 i 114/22) odnosno s:

- mjerama sustava civilne zaštite,
- ustrojavanjem sustava civilne zaštite,
- djelovanjem sustava civilne zaštite i načelima sustava civilne zaštite,
- sudionici sustava civilne zaštite,
- obavezama jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave u provođenju zakonskih obveza definiranih Zakonom o sustavu civilne zaštite,
- obvezom provedbe ažuriranja sadržaja Procjene rizika,
- obvezom provedbe ažuriranja Plana djelovanja civilne zaštite.

Stožer civilne zaštite Općine Martijanec tijekom 2023. godine treba:

- a) održati najmanje 1, a poželjno 2 sjednice, prvu uoči održavanja vježbe operativnih snaga sustava civilne zaštite, a drugu krajem godine,
- b) po potrebi izmijeniti/dopuniti sastav Stožera civilne zaštite,
- c) unutar svog sastava definirati **koordinatore na lokaciji** za pojedine očekivane izvanredne događaje (koordinatora na lokaciji, sukladno specifičnostima izvanrednog događaja, određuje načelnik Stožera civilne zaštite Općine Martijanec iz redova operativnih snaga sustava civilne zaštite, a isti procjenjuje nastalu situaciju i njezine posljedice na terenu te u suradnji s nadležnim stožerom civilne zaštite usklađuje djelovanje operativnih snaga sustava civilne zaštite),
- d) organizirati složenu pokaznu vježbu uz sudjelovanje operativnih snaga sustava civilne zaštite Općine Martijanec,
- e) sudjelovati po potrebi u ažuriranju Procjene rizika od velikih nesreća za područje Općine Martijanec i Plana djelovanja civilne zaštite.

2. POSTROJBA CIVILNE ZAŠTITE I POVJERENICI CIVILNE ZAŠTITE**Postrojba civilne zaštite**

Procjenom rizika od velikih nesreća za područje Općine Martijanec utvrđeno je kako ne postoji objektivna potreba djelovanja odnosno osnivanja postrojbe civilne zaštite opće namjene (najniže razine spremnosti) ili specijalističke namjene (za obavljanje specijalističkih zadaća po pojedinim mjerama civilne zaštite) i način popune iste.

Stoga je početkom 2019. godine donijeta Odluka Općinskog vijeća Općine Martijanec o ukidanju postrojbe odnosno rasporeda imenovanih pripadnika Tima Civilne zaštite opće namjene Općine Martijanec s ukupno 23 obveznika.

Povjerenici civilne zaštite

Radi koordinacije provođenja mjera zaštite i spašavanja u naseljima Općine Martijanec (9 naselja) Odlukom općinskog načelnika imenovano je 15 Povjerenika civilne zaštite, a svaki od njih ima i svog zamjenika.

Povjerenici civilne zaštite određeni su u pravilu iz redova predsjednika vijeća mjesnih odbora, a imenovani su u skladu s člankom 34. stavkom 1. Zakona o sustavu civilne zaštite te člankom 21. stavkom 1. Pravilnika o mobilizaciji, uvjetima i načinu rada operativnih snaga sustava civilne zaštite.

Povjerenike civilne zaštite i njihove zamjenike potrebno je što žurnije upoznati sa Zakonom o sustavu civilne zaštite, a prije svega s:

- djelovanjem sustava civilne zaštite i načelima sustava civilne zaštite,
- obvezama jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave u provođenju zakonskih obveza definiranih Zakonom o sustavu civilne zaštite,
- mogućnostima provedbe mjera za sklanjanje ljudi, materijalnih i drugih dobara,
- obvezama povjerenika civilne zaštite u izvršavanju njihovih zadaća.

Ključne aktivnosti u 2023. godini:

- a) provesti reviziju sastava povjerenika civilne zaštite i njihovih zamjenika;
- b) provesti različite oblike dodatnog osposobljavanja povjerenika civilne zaštite i njihovih zamjenika te ih redovito uključivati u vježbe operativnih snaga civilne zaštite na području Općine Martijanec;
- c) povjerenike civilne zaštite i njihove zamjenike potrebno je opremiti majicama, radnim kombinезонима, kapama, prslucima (30 komada prsluka s natpisom »civilna zaštita«) i drugom potrebitom osobnom zaštitnom opremom.

Rok za provedbu navedenih ključnih aktivnosti je prva polovica 2023. godine.

3. OPERATIVNE SNAGE VATROGASTVA

Operativne snage vatrogastva su vatrogasne postrojbe i druge operativne snage vatrogastva određene posebnim propisima kojima se uređuje područje vatrogastva.

Operativne snage vatrogastva temeljna su operativna snaga sustava civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama te su dužne djelovati u sustavu civilne zaštite u skladu s odredbama posebnih propisa kojima se uređuje područje vatrogastva, Zakona o sustavu civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 82/15, 118/18, 31/20, 20/21 i 114/22), planovima djelovanja civilne zaštite jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave i Državnim planom djelovanja civilne zaštite.

Vatrogasna zajednica Općine Martijanec, koja udružuje 8 DVD-ova, kao okosnica ukupnog sustava civilne zaštite na području Općine i u 2022. godini treba biti najznačajniji operativni kapacitet sustava civilne zaštite - u spremnosti 24 sata dnevno.

Općina ima Procjenu ugroženosti i Plan zaštite od požara izrađene 2020. godine, u kojima su razrađeni resursi, postupanja i obaveze i glede sustava civilne zaštite Općine. Vatrogasna zajednica i DVD-ovi osposobljavaju se i usavršavaju redovito, u skladu s vlastitim potrebama i mogućnostima.

Sukladno planskoj dokumentaciji iz područja zaštite od požara status središnjeg dobrovoljnog vatrogasnog društva ima DVD Martijanec, dok status »ostalnih« dobrovoljnih vatrogasnih društava imaju DVD Čičkovina, DVD Gornji Martijanec-Rivalno, DVD Hrastovljan, DVD Madaraševac, DVD Slanje, DVD Sudovčina i DVD Vrbanovec.

U cilju spremnosti i brzog djelovanja vatrogasnih postrojbi DVD-ova za 2022. godinu potrebna je kontinuirana edukacija operativnih i ostalih članova svih 8 dobrovoljnih vatrogasnih društava za moguće požare, tehničke intervencije, akcidente, poplave i slično.

U području rada s članstvom DVD-a posebnu pažnju potrebno je posvetiti vatrogasnoj mladeži, kao potencijalnim budućim operativnim vatrogascima.

Sredstva za financiranje provedbe vatrogasne djelatnosti planiraju se temeljem Zakona o vatrogastvu.

Ključne aktivnosti u 2023. godini:

- a) revidirati status dobrovoljnih vatrogasnih društava koja ne zadovoljavaju propisani minimum od 10 operativnih vatrogasaca;
- b) vatrogasne postrojbe sustavno osposobljavati i za zadaće civilne zaštite (a ne samo tradicionalno vatrogasne aktivnosti);
- c) jasno definirati rukovođenje složenijim intervencijama na terenu, način koordinacije sa Stožerom civilne zaštite Općine Martijanec te žurnim službama i operativnim snagama sustava civilne zaštite;
- d) provesti zadaće Programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku na području Općine Martijanec u 2023. godini,
- e) surađivati s vatrogasnim zajednicama susjednih gradova i općina glede razvoja vatrogastva, ali i međusobne ispomoći kod djelovanja u sustavu civilne zaštite na području Općine i okolnog područja;
- f) materijalno opremanje DVD-ova prilagoditi i potrebama djelovanja po mjerama civilne zaštite (osigurati dio opreme koja nedostaje, a bila bi nužna u provođenju akcija zaštite i spašavanja ljudi i imovine), no nabavu opreme prvenstveno provesti u skladu s Planom zaštite od požara Općine Martijanec te propisima koji reguliraju minimum opremljenosti vatrogasnih postrojbi;
- g) osposobljavati članove vatrogasnih postrojbi DVD-ova za stjecanje vatrogasnih zvanja, specijalnosti i vještina;
- h) organizirati taktičke vježbe na razini Vatrogasne zajednice Općine Martijanec;
- i) organizirati javnu pokaznu vježbu - poželjno povezati ovu zadaću s ostalim subjektima sustava civilne zaštite na području Općine, odnosno sukladno Planu djelovanja civilne zaštite Općine.

4. OPERATIVNE SNAGE HRVATSKOG CRVENOG KRIŽA I HRVATSKE GORSKE SLUŽBE SPAŠAVANJA

4.1 Gradsko društvo Crvenog križa Ludbreg

Hrvatski Crveni križ djeluje na području Republike Hrvatske kao neprofitna pravna osoba sukladno poseb-

nim propisima kojima se uređuje područje djelovanja Hrvatskog Crvenog križa.

Operativne snage Hrvatskog Crvenog križa su temeljna operativna snaga sustava civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama i izvršavaju obveze u sustavu civilne zaštite sukladno posebnim propisima kojima se uređuje područje djelovanja Hrvatskog Crvenog križa i planovima donesenih na temelju posebnog propisa kojim se uređuje područje djelovanja Hrvatskog Crvenog križa, odredbama Zakona o sustavu civilne zaštite i Državnom planu djelovanja civilne zaštite.

Na području ludbreške regije, a koja uključuje i Općinu Martijanec, djeluje Gradsko društvo Crvenog križa Ludbreg. Od istog se u 2023. godini u cilju spremnosti za angažiranjem u akcijama zaštite i spašavanja očekuje:

- revizija članova Gradskog interventnog tima,
- ustroj i konstituiranje novog Gradskog interventnog tima,
- organiziranje tečaja prve pomoći za članove Gradskog interventnog tima,
- prema financijskim mogućnostima educiranje članova Gradskog interventnog tima za intervencije u specifičnim područjima odnosno određenim mjerama civilne zaštite (procjena situacije, služba traženja, organizacija prihvata i smještaja, osiguranje pitke vode i minimalnih higijenskih uvjeta),
- edukacija i realistički prikazi pružanja prve pomoći za učenike osnovnih i srednjih škola (na području regije),
- sudjelovanje na natjecanjima u pružanju prve pomoći,
- sudjelovanje u vježbama operativnih snaga sustava civilne zaštite,
- nabava opreme koja nedostaje, a bila bi nužna u provođenju mjera civilne zaštite.

Valja istaknuti kako na području Općine Martijanec djeluje jedna ordinacija opće medicine, dok je hitna medicinska služba organizirana putem jednog tima hitne medicinske pomoći Zavoda za hitnu medicinu Varaždinske županije, smještenog u zgradi bivšeg Doma zdravlja u Ludbregu, pri čemu isti svojim djelovanjem pokriva područje cijele ludbreške regije.

Spomenute pravne osobe će provoditi zdravstvenu zaštitu stanovništva u slučaju nesreće ili katastrofe, stoga ih je potrebno uključivati u vježbe operativnih snaga sustava civilne zaštite.

Ključne aktivnosti u 2023. godini:

- a) Gradsko društvo Crvenog križa Ludbreg, koje je područno mjerodavno i za Općinu Martijanec će tijekom 2023. godine Općini Martijanec, sukladno svojim javnim ovlastima i Zakonu o sustavu civilne zaštite dostaviti plan svojih aktivnosti i način koordinacije (predstavnik) za djelovanja na području Općine.

- b) Koordinator/predstavnic i Gradskog društva Crvenog križa Ludbreg će se planski predstaviti i uključiti u integriranu vježbu operativnih snaga sustava civilne zaštite Općine Martijanec tijekom 2023. godine.

4.2. Hrvatska gorska služba spašavanja - Stanica Varaždin

Hrvatska gorska služba spašavanja (HGSS) djeluje na području Republike Hrvatske kao neprofitna pravna osoba sukladno posebnim propisima kojima se uređuje područje djelovanja Hrvatske gorske službe spašavanja.

Operativne snage Hrvatske gorske službe spašavanja su temeljna operativna snaga sustava civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama i izvršavaju obveze u sustavu civilne zaštite sukladno posebnim propisima kojima se uređuje područje djelovanja Hrvatske gorske službe spašavanja, Zakona o sustavu civilne zaštite, planovima civilne zaštite jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave i Državnom planu djelovanja civilne zaštite.

HGSS - Stanica Varaždin je krajem 2022. godine Općini Martijanec, sukladno svojim javnim ovlastima i Zakonu o sustavu civilne zaštite dostavila plan svojih aktivnosti, koji sadržava sljedeće:

- uključivanje barem 2 nova suradnika u rad Stanice,
- proslava 70. obljetnice osnutka Stanice,
- vježbe: ljetne i zimske tehnike spašavanja, tehnike spašavanja iz speleoloških objekata, obuka pilota bespilotnih sustava, tečaj digitalne kartografije, vježbe kondicijsko-orijentacijskog tipa,
- priprema kandidata Stanice za pristupanje ispitu za gorskog spašavatelja,
- priprema kandidata Stanice za pristupanje tehničkim tečajevima za obuku HGSS-a,
- redovna dežurstva na sportskim događajima u prirodi,
- pokazne vježbe spremnosti i tehnika,
- sudjelovanje na tečajevima od interesa za HGSS: planinarske škole, alpinističke škole, speleo škole - predavanja, prevencija, pokazne vježbe,
- predavanja i pokazne vježbe u sklopu raznih manifestacija i projekata od interesa za aktivnost HGSS-a,
- završetak izrade zemljovida za područje Ravne Gore, za potrebe HGSS-a kao i komercijalnu upotrebu,
- rad na mogućnostima financiranja, kao i samom pronalaženju adekvatnog prostora za rad HGSS Stanice Varaždin (još uvijek nema vlastiti prostor ili prostor koji bi joj bio dan na uporabu već koristi unajmljeni prostoru u objektu DVD-a Biškupec).

Potrebe HGSS - Stanice Varaždin radi povećanja operativnosti i učinkovitosti:

- adekvatan prostor za skladištenje opreme, održavanje sastanaka, održavanje internih edukacija, vježbi (jedina stanica u Hrvatskoj koja nema riješeno pitanje prostora),
- nabava još jednog vozila,
- prodaja osobnog vozila (Škoda Roomster) zbog dotrajalosti,
- nabava lagane tehničke nosiljke za spašavanje,
- nabava razne tehničke opreme koju treba mijenjati zbog dotrajalosti ili isteka sigurnosnog roka uporabe: užeta (statička, dinamička), sprave za kretanje po užetu i rad s užetom, medicinska oprema: medicinski ruksak, udlage raznih vrsta i namjena, osnovna oprema za pružanje prve pomoći, novi osobni interventni ruksaci, prikolica sa ceradom, pulsni oksimetri, itd.,
- financijska sredstva za daljnju edukaciju članova: tečajevi zimskih i ljetnih tehnika spašavanja, tečaj spašavanja na divljim vodama, tečaj digitalne kartografije (navedeni su tečajevi HGSS-a, iako bi bilo izrazito poželjno sudjelovati i na tečajevima gorskih službi spašavanja u drugim zemljama, što je trenutno nemoguće zbog nedostatka financija),
- tekući troškovi održavanja i registracija vozila, troškovi putovanja i goriva, troškovi hrane i/ili smještaja na vježbama, akcijama i dežurstvima.

Predstavnik HGSS-a - Stanice Varaždin član je Stožera civilne zaštite Općine Martijanec te će biti kontakt točka u smislu koordinacije za djelovanja na području Općine.

Ključne aktivnosti u 2023. godini:

Stanica će se planski predstaviti i po mogućnosti uključiti u integriranu vježbu operativnih snaga sustava civilne zaštite Općine Martijanec tijekom 2023. godine.

5. PRAVNE OSOBE U SUSTAVU CIVILNE ZAŠTITE OPĆINE

U slučaju prijetnje, nastanka i posljedica velikih nesreća i katastrofa pravne osobe, osobito pravne osobe u većinskom vlasništvu Republike Hrvatske i pravne osobe koje su odlukom nadležnog središnjeg tijela državne uprave određene kao operativne snage sustava civilne zaštite od posebnog interesa na državnoj razini te pravne osobe koje su odlukama izvršnih tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave određene od interesa za sustav civilne zaštite, dužne su u operativnim planovima izraditi plan o načinu organiziranja provedbe mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite sukladno odredbama Zakona o sustavu civilne zaštite, posebnih propisa i njihovih općih akata.

Pravne osobe posebno važne za obranu mogu biti određene za pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite i koristiti se u provođenju mjera civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama na temelju odluke nadležnog središnjeg tijela državne uprave.

Pravne osobe koje obavljaju djelatnost korištenjem opasnih tvari dužne su izraditi procjene rizika i operativne planove sukladno propisanoj metodologiji.

Pravna osoba dužna je Ravnateljstvu civilne zaštite i jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave bez naknade dostavljati podatke potrebne za izradu procjene rizika, plana djelovanja civilne zaštite i vanjskog plana zaštite i spašavanja u slučaju nesreće koja uključuje opasne tvari.

S pravnim osobama utvrđenim Odlukom o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite Općine Martijanec (KLASA: 810-01/19-01/2, URBROJ: 2186/19-02-19-2 od 28. veljače 2019. godine), a koje će kod aktiviranja sustava civilne zaštite zbog vlastite djelatnosti dobiti zadaće u smislu potpore aktivnostima sustava civilne zaštite, potrebno je:

- a) održati sastanak na kojem će se razmotriti zadaće pravnih osoba u sustavu civilne zaštite,
- b) potpisati ugovor o međusobnoj suradnji,
- c) dostaviti izvadak iz Plana djelovanja civilne zaštite.

6. UDRUGE GRAĐANA U SUSTAVU CIVILNE ZAŠTITE OPĆINE

Udruge koje **nemaju javne ovlasti**, a od interesa su za sustav civilne zaštite Općine Martijanec (npr. tehničke djelatnosti, lovačke i druge), **pričuvni su dio operativnih snaga sustava civilne zaštite** koji je osposobljen za provođenje pojedinih mjera i aktivnosti sustava civilne zaštite, svojim sposobnostima nadopunjuju sposobnosti temeljnih operativnih snaga i specijalističkih i intervencijskih postrojbi civilne zaštite te se uključuju u provođenje mjera i aktivnosti sustava civilne zaštite sukladno odredbama Zakona o sustavu civilne zaštite i planovima Općine.

Udruge koje su nositelji pojedinih mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite određuju se i navode u planovima djelovanja civilne zaštite na svim razinama ustrojavanja sustava.

Operativni članovi udruga ne mogu se istodobno raspoređivati u više operativnih snaga sustava civilne zaštite na svim razinama ustrojavanja sustava.

Udruge imaju pravo na naknadu stvarnih troškova za sudjelovanje u provedbi mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite na teret proračuna Općine ili državnog proračuna Republike Hrvatske, ovisno na čiji su zahtjev sudjelovali u aktivnostima civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama.

Ravnateljstvo civilne zaštite i izvršna tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave međusobne odnose s udrugama reguliraju sporazumima kojima se utvrđuju zadaće udruga u sustavu civilne zaštite, uvjeti pod kojim se udruge uključuju u aktivnosti sustava civilne zaštite te financijska sredstva (donacije)

namijenjena jačanju sposobnosti udruga za provođenje mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama.

Radi osposobljavanja za sudjelovanje u sustavu civilne zaštite udruge samostalno provode osposobljavanje svojih članova i sudjeluju u osposobljavanju i vježbama s drugim operativnim snagama sustava civilne zaštite na svim razinama.

Udruge građana koje će biti pričuvni dio sustava civilne zaštite Općine definirane su novom Procjenom rizika. S njima je na razini Općine potrebno održati koordinativni sastanak u cilju sagledavanja njihove uloge, usklađenosti istih sa zakonima, te potencijalima (resursima) za sudjelovanje u civilnoj zaštiti Općine, temeljem čega će se regulirati međusobni odnosi.

Tek potom će se donijeti Plan osposobljavanja definiranih snaga udruga građana i provesti njihovo osposobljavanje. U međuvremenu će udruge na području Općine završiti svoj preustroj po Zakonu o udrugama (»Narodne novine«, broj 74/14, 70/17, 98/19) i Zakonu o volonterstvu (»Narodne novine«, broj 58/07, 22/13 i 84/21).

Ključne aktivnosti u 2023. godini:

Predstavnici udruga čije se angažiranje u sustavu civilne zaštite na području Martijanec planira bit će nazočni integriranoj pokaznoj vježbi civilne zaštite u 2023. godini.

7. SURADNJA NA PODRUČJU CIVILNE ZAŠTITE

Suradnja svih sudionika sustava civilne zaštite na području Općine je iznimno dobra, ali je u narednoj 2023. godini ovu suradnju potrebno unaprijediti.

Razmjenom iskustava, podataka, znanja i vještina s odgovarajućim institucijama vezanim uz civilnu zaštitu potrebno je postići podizanje razine sigurnosti civilnog stanovništva, a temeljem naučenih lekcija sa poplava na području Općine.

U okviru Općine Martijanec, ali i šire, potrebno je kontinuirano:

- razrađivati i usklađivati mjere i aktivnosti sudionika u sustavu civilne zaštite,
- dogovarati zajedničko djelovanje i pružanje međusobne pomoći u skladu s pozitivnim propisima,
- nastaviti suradnju s Područnim uredom civilne zaštite Varaždin s ciljem jačanja i usavršavanja operativnih i drugih snaga sustava civilne zaštite na području Općine.

8. FINANCIRANJE SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE

Prema Zakonu o sustavu civilne zaštite izvršno tijelo jedinice lokalne samouprave odgovorno je za osnivanje, razvoj i financiranje, opremanje, osposobljavanje i uvježbavanje operativnih snaga.

Financiranje sustava civilne zaštite po projekciji Proračuna Općine Martijanec za razdoblje od 2023. do 2025. godine je sljedeće:

Opis namjene / naziv korisnika	Plan (kn)		
	2023.	2024.	2025.
Vatrogasna zajednica Općine Martijanec	0,00	0,00	0,00
Gradsko društvo Crvenog križa Ludbreg	0,00	0,00	0,00
HGSS - Stanica Varaždin	0,00	0,00	0,00
Opremanje u sustavu civilne zaštite	0,00	0,00	0,00
Ukupno	0,00	0,00	0,00

9. OSNOVNE ZADAĆE OPĆINE MARTIJANEC GLEDE SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE

Osnovne zadaće Općine Martijanec glede sustava civilne zaštite su:

- periodično ažurirati Procjenu rizika od velikih nesreća za područje Općine Martijanec,
- periodično ažurirati Plan djelovanja civilne zaštite Općine Martijanec,
- jačati spremnost svih operativnih snaga civilne zaštite u jedinstvenom sustavu, s prioritetom osposobljavanja i opremanja Vatrogasne zajednice Općine Martijanec za isto te redefiniranjem udruga građana i pravnih osoba koje su od interesa za sustav civilne zaštite Općine (po potrebi donošenjem nove odluke);
- nastaviti rad na unapređenju sustava uzbunjivanja stanovništva u slučaju velikih nesreća i katastrofa,
- upoznati stanovnike Općine sa sadržajem planske dokumentacije iz područja zaštite putem javnih rasprava u mjesnim odborima te putem web stranice Općine,
- manifestacije vezane uz obilježavanje Dana Civilne zaštite, Dana vatrogastva i Mjeseca zaštite od požara, Međunarodnog dana Crvenog križa, Dana broja 112, Dana planeta Zemlje, Dana voda i druge datume treba iskoristiti za prezentaciju rada i dostignuća sudionika sustava civilne zaštite;
- održati planiranu pokaznu vježbu u drugom dijelu 2023. godine i organizirano informirati sve cjeline sustava po novinama i načinima koordinacije,
- pratiti donošenje provedbenih propisa po Zakonu o sustavu civilne zaštite i dopunjavati svoje aktivnosti (novi dokumenti civilne zaštite, usmjeravanja od Područnog ureda civilne zaštite Varaždin, i drugo);
- osigurati kroz proračun planirana sredstva, a u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Martijanec osigurati osobu koja će u opisu radnom mjestu imati i koordinaciju problematike po civilnoj zaštiti.

Općinsko vijeće Općine Martijanec tijekom postupka donošenja Proračuna Općine Martijanec za 2024. godinu mora donijeti:

- Analizu stanja sustava civilne zaštite u Općini Martijanec za 2023. godinu,

- Plan razvoja sustava civilne zaštite na području Općine Martijanec za 2024. godinu s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje.

Općinski načelnik Općine Martijanec mora donijeti:

- Plan vježbi civilne zaštite na području Općine Martijanec u 2024. godini.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Stjepan Golubić, ing., v.r.**

86.

Temeljem članka 17. stavak 1. podstavak 1. Zakona o sustavu civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 82/15, 118/18, 31/20, 20/21, 114/22) i članka 31. Statuta Općine Martijanec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 10/13, 24/13, 18/18, 9/20 i 14/21), Općinsko vijeće Općine Martijanec, na svojoj 12. sjednici u mandatnom razdoblju 2021. - 2025. održanoj dana 29. studenoga 2022. godine, donosi

ZAKLJUČAK

o prihvatanju Plana djelovanja u području prirodnih nepogoda Općine Martijanec za 2023. godinu

Članak 1.

Općinsko vijeće Općine Martijanec prihvaća Plan djelovanja u području prirodnih nepogoda Općine Martijanec za 2023. godinu.

Članak 2.

Plan djelovanja u području prirodnih nepogoda Općine Martijanec za 2023. godinu čini sastavni dio ovog Zaključka.

Članak 3.

Ovaj Zaključak stupa na snagu osmi dan od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 810-01/22-01/5
URBROJ: 2186-19-01-22-3
Martijanec, 29. studenoga 2022.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Stjepan Golubić, ing., v.r.**



PLAN
djelovanja u području prirodnih
nepogoda Općine Martijanec
za 2023. godinu

Martijanec, studeni 2022.

SADRŽAJ:

1. UVODNO OBRAZLOŽENJE	7127
2. OPĆE ODREDBE	7127
3. MJERE ZAŠTITE ZA VRIJEME TRAJANJA EKSTREMNIH PRIRODNIH UVJETA	7128
4. MJERE U SLUČAJU NASTAJANJA PRIRODNE NEPOGODE	7128
4.1. PROVEDBA MJERA UBLAŽAVANJA I UKLANJANJA IZRAVNIH POSLJEDICA PRIRODNIH NEPOGODA NA RAZINI JEDINICE LOKALNE SAMOUPRAVE	7128
4.1.1. <i>Preliminarna procjena šteta od ekstremnih prirodnih uvjeta - obveze</i> <i>jedinice lokalne samouprave</i>	7128
4.2. PROVEDBA MJERA UBLAŽAVANJE I UKLANJANJE IZRAVNIH POSLJEDICA PRIRODNIH NEPOGODA NA RAZINI JEDINICE LOKALNE SAMOUPRAVE	7129
4.2.1. <i>Proglašenje prirodne nepogode</i>	7129
4.3. PROVEDBA MJERA UBLAŽAVANJE I UKLANJANJE IZRAVNIH POSLJEDICA PRIRODNIH NEPOGODA - MEĐUSEKTORSKE MJERE	7130
4.4. RASPODJELA I DODJELA SREDSTAVA POMOĆI ZA UBLAŽAVANJE I DJELOMIČNO UKLANJANJE POSLJEDICA PRIRODNIH NEPOGODA	7131
4.5. RASPODJELA I DODJELA SREDSTAVA ŽURNE POMOĆI	7132
4.6. IZVJEŠĆE O UTROŠKU SREDSTAVA ZA UBLAŽAVANJE I DJELOMIČNO UKLANJANJE POSLJEDICA PRIRODNIH NEPOGODA	7132
5. PROCJENA OSIGURANJA OPREME I DRUGIH SREDSTAVA ZA ZAŠTITU I SPRJEČAVANJE STRADANJA IMOVINE, GOSPODARSKIH FUNKCIJA I STRADANJA STANOVNIŠTVA	7132
5.1. OSIGURANJE OPREME ZA ZAŠTITU I SPRJEČAVANJE STRADANJA IMOVINE, GOSPODARSKIH FUNKCIJA I STRADANJA STANOVNIŠTVA	7132
5.2. PRIJAŠNJI DOGAĐAJI	7132
5.3. OSIGURANJE SREDSTAVA ZA ZAŠTITU I SPRJEČAVANJE STRADANJA IMOVINE, GOSPODARSKIH FUNKCIJA I STRADANJA STANOVNIŠTVA	7133
6. MJERE KOJE UKLJUČUJU SURADNJU S NADLEŽNIM TIJELIMA	7133
6.1. POVJERENSTVO ZA PROCJENU ŠTETA OD PRIRODNIH NEPOGODA OPĆINE MARTIJANEC	7133
6.2. STRUČNO POVJERENSTVO	7133
7. PRILOZI	7133
7.1. VRSTE PRIRODNIH NEPOGODA	7133
7.2. OBRAZAC PN	7134
7.3. IZVJEŠĆE O UTROŠKU SREDSTAVA ZA UBLAŽAVANJE I DJELOMIČNO UKLANJANJE POSLJEDICA PRIRODNIH NEPOGODA	7136
7.4. SHEMATSKI PRIKAZ SLIJEDA RADNJI U SLUČAJU PRIRODNE NEPOGODE	7137

Pojmovi - pojašnjenja

JEDINSTVENE CIJENE su cijene koje donosi, objavljuje i unosi u Registar šteta Državno povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda na prijedlog nadležnih ministarstva (Zakon o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda, »Narodne novine«, broj 16/19).

KATASTROFA je stanje izazvano prirodnim i/ili tehničko-tehnološkim događajem koji opsegom, intenzitetom i neočekivanošću ugrožava zdravlje i živote većeg broja ljudi, imovinu veće vrijednosti i okoliš, a čiji nastanak nije moguće spriječiti ili posljedice otkloniti djelovanjem svih operativnih snaga sustava civilne zaštite područne (regionalne) samouprave na čijem je području događaj nastao te posljedice nastale terorizmom i ratnim djelovanjem (Zakon o sustavu civilne zaštite, »Narodne novine«, broj 82/15, 118/18, 31/20, 20/21 i 114/22).

OŠTEĆENIK je fizička ili pravna osoba na čijoj je imovini utvrđena šteta od prirodnih nepogoda sukladno kriterijima iz Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda (»Narodne novine«, broj 16/19).

PRIRODNOM NEPOGODOM smatraju se iznenadne okolnosti uzrokovane nepovoljnim vremenskim prilikama, seizmičkim uzrocima i drugim prirodnim uzrocima koje prekidaju normalno odvijanje života, uzrokuju žrtve, štetu na imovini i/ili njezin gubitak te štetu na javnoj infrastrukturi i/ili u okolišu (Zakon o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda, »Narodne novine«, broj 16/19).

REGISTAR ŠTETA je digitalna baza podataka svih šteta nastalih zbog prirodnih nepogoda na području Republike Hrvatske (Zakon o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda, »Narodne novine«, broj 16/19).

VELIKA NESREĆA je događaj koji je prouzročio iznenadnim djelovanjem prirodnih sila, tehničko-tehnoloških ili drugih čimbenika s posljedicom ugrožavanja zdravlja i života građana, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša na mjestu nastanka događaja ili širem području, čije se posljedice ne mogu sanirati samo djelovanjem žurnih službi na području njezina nastanka (Zakon o sustavu civilne zaštite, »Narodne novine«, broj 82/15, 118/18, 31/20, 20/21 i 114/22).

ŽURNA POMOĆ je pomoć koja se dodjeljuje u slučajevima u kojima su posljedice na imovini stanovništva, pravnih osoba i javnoj infrastrukturi uzrokovane prirodnom nepogodom i/ili katastrofom takve da prijete ugrozom zdravlja i života stanovništva na područjima zahvaćenim prirodnom nepogodom (Zakon o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda, »Narodne novine«, broj 16/19).

1. UVODNO OBRAZLOŽENJE

U širem smislu značenja pojma, elementarne nepogode smatraju se ekstremni vremenski uvjeti, prvenstveno suše, tuče, toplinski valovi, olujna i orkanska nevremena i jaki vjetar, snježne oborine i druge vremenske pojave kategoriziraju se izvanrednim događajima kada snagom, intenzitetom, posljedicama i silinom pojavnosti značajno nadilaze prosječne vrijednosti. Ove pojave su sve učestalije i jačeg intenziteta, nastaju uglavnom kao rezultat globalnih klimatskih promjena, a na području Republike Hrvatske, statistički gledano, uzrokom su velikih šteta, većinom na materijalnim dobrima i okolišu.

Prethodno navedeni prirodni uzroci, iz razloga što uobičajeno rijetko izazivaju ljudske žrtve, ne predstavljaju prioritetni interes sustava civilne zaštite iako izazivaju značajne poremećaje uobičajenog načina života zahvaćenog stanovništva i određenih kategorija stanovništva (npr. poljoprivrednika).

Izvanredni događaji ove vrste su kompleksni po uzrocima nastajanja, ali i zahtjevni po visini šteta koje izazivaju, mada se formalno pravno gledano, najčešće ne mogu svrstati u kategoriju događaja koje Vlada Republike Hrvatske može proglasiti katastrofom ili velikom nesrećom.

Izvanredni događaji ove vrste u najvećoj mjeri lokalnog su karaktera. Stoga su uglavnom od operativnog do taktičkog značaja civilne zaštite te samo rijetko zahtijevaju uključivanje stratejske razine sustava civilne zaštite, osobito tijekom trajanja izvanrednog događaja kada reagiraju operativne snage civilne zaštite. Stratejska razina sustava civilne zaštite se uglavnom uključuje u obnovi nakon izvanrednog događaja, i to pružanjem financijske pomoći kada štete nadilaze financijske mogućnosti lokalnih zajednica i stanovništva.

Važećim Zakonom o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda (»Narodne novine«, broj 16/19) regulira se planiranje sustava reagiranja u izvanrednim događajima uzrokovanim prirodnim nepogodama na regionalnoj i lokalnoj razini. Uz utvrđivanje načina pravovremenog poduzimanja preventivnih mjera, poseban se naglasak pritom usmjerava na ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodne nepogode.

Pravilnikom o registru šteta od prirodnih nepogoda (»Narodne novine«, broj 65/19) propisuje se sadržaj, oblik i način dostave podataka o nastalim štetama od prirodnih nepogoda.

2. OPĆE ODREDBE

Stupanjem na snagu Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda (»Narodne novine«, broj 16/19), sve jedinice lokalne samouprave, dužne su izraditi Plan djelovanja u području prirodnih nepogoda.

Prirodnom nepogodom, u smislu Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda (»Narodne novine«, broj 16/19), smatraju se iznenadne okolnosti uzrokovane nepovoljnim vremenskim prilikama, seizmičkim uzrocima i drugim prirodnim uzrocima koje prekidaju normalno odvijanje života, uzrokuju žrtve, štetu na imovini i/ili njezin gubitak te štetu na javnoj infrastrukturi i/ili u okolišu.

Prirodnim nepogodama smatraju se:

- a) potres,
- b) olujni, orkanski i ostali jak vjetar,

- c) požar,
- d) poplava,
- e) suša,
- f) tuča,
- g) mraz,
- h) izvanredno velika visina snijega,
- i) snježni nanos i lavina,
- j) nagomilavanje leda na vodotocima,
- k) klizanje, tečenje, odronjavanje i prevrtanje zemljišta,
- l) druge pojave takva opsega koje, ovisno o mjesnim prilikama, uzrokuju bitne poremećaje u životu ljudi na određenom području.

Štetama od prirodnih nepogoda ne smatraju se one štete koje su namjerno izazvane na vlastitoj imovini te štete koje su nastale zbog nemara i/ili zbog nepoduzimanja propisanih mjera zaštite.

Svrha samog Plana djelovanja u području prirodnih nepogoda Općine Martijanec je određenje postupanja nadležnih tijela te određivanje mjera i postupanja djelomične sanacije šteta od prirodnih nepogoda koje su navedene Zakonom o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda (»Narodne novine«, broj 16/19).

Nositelji provedbe mjera iz Plana djelovanja u području prirodnih nepogoda jesu:

- Povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda Općine Martijanec,
- općinski načelnik Općine Martijanec i
- Jedinstveni upravni odjel Općine Martijanec.

3. MJERE ZAŠTITE ZA VRIJEME TRAJANJA EKSTREMNIH PRIRODNIH UVJETA

Određenim izvanrednim događajima uzrokovanih ekstremnim vremenskim uvjetima može se, po pitanju posljedica, upravljati planiranjem i provođenjem odgovarajućih preventivnih mjera, organizacijskih modula i pravovremenih priprema, uključujući informiranje pojedinaca i lokalnih zajednica. Ovisno o specifičnostima svakog pojedinog događaja, relativno se uspješno i s ulaganjima prihvatljivim ekonomskoj moći i interesima lokalnih zajednica, unutar posebno razrađenih i implementiranih uvjeta, mogu kontrolirati posljedice događaja ove vrste.

Sukladno Zakonu o sustavu civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 82/15, 118/18, 31/20, 20/21 i 114/22), jedinice lokalne samouprave svojim planovima djelovanja civilne zaštite planiraju operativno postupanje u izvanrednim događajima uzrokovanih ekstremnim vremenskim uvjetima, provode pripreme, planiraju sredstva i ostvaruju sve potrebne pretpostavke za učinkovito reagiranje.

4. MJERE U SLUČAJU NASTAJANJA PRIRODNE NEPOGODE

Opće mjere za ublažavanje i uklanjanje izravnih posljedica prirodnih nepogoda jesu:

- procjena štete i posljedica,
- sanacija područja zahvaćenog nepogodom,
- prikupljanje i raspodjela pomoći stradalom i ugroženom stanovništvu,
- provedba zdravstvenih i higijensko-epidemioloških mjera,
- provedba veterinarskih mjera,
- organizacija prometa i komunalnih usluga, radi žurne normalizacije života.

Ove mjere provode se organizirano na državnoj, regionalnoj i lokalnoj razini sukladno pravima i obvezama sudionika. U cilju pravovremenog i učinkovitoga ublažavanje i uklanjanje izravnih posljedica i procjena štete od ekstremnih prirodnih uvjeta u pravilu se obavlja odmah ili u najkraćem roku.

4.1. PROVEDBA MJERA UBLAŽAVANJA I UKLANJANJA IZRAVNIH POSLJEDICA PRIRODNIH NEPOGODA NA RAZINI JEDINICE LOKALNE SAMOUPRAVE

4.1.1. Preliminarna procjena šteta od ekstremnih prirodnih uvjeta - obveze jedinice lokalne samouprave

Republika Hrvatska, županije, gradovi i općine svaka za svoje područje procjenjuju visinu štete od ekstremnih prirodnih uvjeta.

Po nastanku štete od ekstremnih prirodnih uvjeta, Povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda Općine Martijanec provodi preliminarnu procjenu šteta od ekstremnih prirodnih uvjeta.

Na temelju preliminarne procjene Povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda Općine Martijanec predlaže načelniku pokretanje postupka za proglašenje prirodne nepogode pred županom Varaždinske županije.

Šteta se procjenjuje na području na kojem se dogodila. Šteta od prirodne nepogode procjenjuje se u kunama sukladno Pravilniku o registru šteta od prirodnih nepogoda (»Narodne novine«, broj 65/19).

Procjena štete se procjenjuje: na građevinama, opremi, zemljištima, šumama, u poljoprivredi, na biljnoj proizvodnji, višegodišnjim nasadima, obrtnim sredstvima u poljoprivredi, stočarstvu, ribarstvu i akvakulturi i divljači.

Podaci o razvrstavanju dobara i šifre pojedinačno po kulturama objavljuju se na Internet stranici Ministarstva financija.

Najmanja jedinica procjene za fizičke osobe je domaćinstvo, a za pravne osobe šteta cjelovite pravne osobe.

Za građevine najmanja jedinica procjene šteta jedna je konstrukcijska cjelina (npr. zgrada) neovisno o broju stanova, vlasnika, korisnika i domaćinstava.

Troškovi vezani za procjenu štete od ekstremnih prirodnih uvjeta iskazuju se u teritorijalnoj jedinici u kojoj su nastali.

Troškovi obuhvaćaju sve izdatke za privremene mjere obrane, za spašavanje i zbrinjavanje stanovništva, stoke i drugih dobara za trajanja ili neposredno nakon nastanka ekstremnih prirodnih uvjeta, ili drugog uzroka koji je izazvao neposrednu (direktnu) štetu.

Uvjet za procjenu štete ne mora biti proglašenje prirodne nepogode.

Prvo priopćenje o šteti od ekstremnih prirodnih uvjeta podnosi Povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda Općine Martijanec Državnom povjerenstvu za procjenu šteta od prirodnih nepogoda. Rok za podnošenje priopćenja je osam (8) dana od nastanka štete.

Na temelju prvog priopćenja, Državno povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda prosuđuje potrebu žurnog postupka i nužnost odobravanja novčane i druge pomoći, uzimajući u obzir i mišljenje nadležnog ministarstva, kako je opisano poglavljem 4.5 ovog Plana.

Ako posljedice štete ne zahtijevaju žurni postupak i odobrenje žurne pomoći, šteta se procjenjuje u redovitom postupku dodjele sredstava pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda.

Izvešće o pričinjenoj šteti dostavlja se Državnom povjerenstvu za procjenu šteta od prirodnih nepogoda, kao i Povjerenstvu za procjenu šteta od prirodnih nepogoda Varaždinske županije, iako nije proglašena prirodna nepogoda.

Prvo priopćenje sadrži podatke o vrsti nepogode, o veličini zahvaćenog područja, o oštećenoj imovini, posljedicama za stanovništvo i gospodarstvo i prvu orijentacijsku procjenu štete s novčanim i količinskim pokazateljima, te potrebi žurnog postupka i pomoći za ublažavanje posljedica nepogode.

Tablica 1: Mjere, rokovi i nositelji mjera u slučaju nastajanja prirodne nepogode na području Općine Martijanec

MJERA	ROK	NOSITELJ
PRIKUPLJANJE PODATAKA O NASTAJANJU OPASNOSTI	u trajanju ekstremnih vremenskih uvjeta	Povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda Općine Martijanec JUO Općine Martijanec Općinski načelnik Općine Martijanec
PRELIMINARNA PROCJENA ŠTETE	sedam (7) dana od nastanka nepogode	Povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda Općine Martijanec
DOSTAVA PRVOG PRIOPĆENJA O ŠTETI DRŽAVNOM I ŽUPANIJSKOM POVJERENSTVU	osam (8) dana od nastanka nepogode	Povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda Općine Martijanec

4.2. PROVEDBA MJERA UBLAŽAVANJE I UKLANJANJE IZRAVNIH POSLJEDICA PRIRODNIH NEPOGODA NA RAZINI JEDINICE LOKALNE SAMOUPRAVE

4.2.1. Proglašenje prirodne nepogode

Donošenje Odluke o proglašenju prirodne nepogode

Odluku o proglašenju prirodne nepogode za područje Općine Martijanec donosi župan na prijedlog općinskog načelnika Općine Martijanec.

Prirodna nepogoda proglašava se ako je vrijednost ukupne izravne štete najmanje 20% vrijednosti izvornih prihoda jedinice lokalne samouprave za prethodnu godinu ili ako je prirod (rod) umanjeno najmanje 30% prethodnog trogodišnjeg prosjeka na području jedinice lokalne samouprave ili ako je nepogoda umanjila vrijednost imovine na području jedinice lokalne samouprave najmanje 30%.

Odluka o proglašenju prirodne nepogode unosi se u Registar šteta po vrsti prirodne nepogode.

Vrste prirodnih nepogoda nalaze se u **Prilogu 1** ovog Plana.

Prikupljanje prijava o šteti u jedinicu lokalne samouprave gdje je šteta nastala

Na zahtjev Povjerenstva za procjenu šteta od prirodnih nepogoda Općine Martijanec, Jedinstveni upravni odjel Općine Martijanec putem javnog poziva, a po proglašenju prirodne nepogode za područje Općine Martija-

nec, obavještava oštećenike, fizičke ili pravne osobe, na čijoj je imovini utvrđena šteta od prirodnih nepogoda da prijave štetu na imovini Povjerenstvu za procjenu šteta od prirodnih nepogoda Općine Martijanec u pisanom obliku, na propisanom obrascu.

Javni se poziv objavljuje na oglasnoj ploči i web stranicama Općine Martijanec. Javni poziv sadrži osobito:

- datum donošenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode,
- rokove i način dostave obrazaca prijave štete od prirodne nepogode.

Prvu procjenu štete oštećenik dostavlja povjerenstvu na propisanom obrascu PN koji se nalazi u **Prilogu 2** ovog Plana.

Obrada podataka o šteti u jedinicu lokalne samouprave gdje je šteta nastala

Po završetku roka od osam (8), iznimno dvanaest (12) dana, Povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda Općine Martijanec utvrđuje i provjerava visinu štete od prirodne nepogode za područje Općine Martijanec temeljem dostavljenih obrazaca prijave štete od prirodne nepogode od strane oštećenika.

Prva prijava štete u Registar šteta

Povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda Općine Martijanec dužno je unijeti prve procijenjene štete u Registar šteta.

Povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda Općine Martijanec unosi sve zaprimljene prve procjene štete u Registar šteta najkasnije u roku od petnaest (15) dana od dana donošenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode.

Iznimno, rok za unos podataka u Registar šteta od strane Povjerenstva za procjenu šteta od prirodnih nepogoda Općine Martijanec može se, u slučaju postojanja objektivnih razloga na koje oštećenik nije mogao utjecati, produžiti za osam dana (8) dana.

Prijava prve procjene štete sadržava:

1. datum donošenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode i njezin broj,
2. podatke o vrsti prirodne nepogode,
3. podatke o trajanju prirodne nepogode,
4. podatke o području zahvaćenom prirodnom nepogodom,
5. podatke o vrsti, opisu te vrijednosti oštećene imovine,
6. podatke o ukupnom iznosu prijavljene štete te,
7. podatke i informacije o potrebi žurnog djelovanja i dodjeli pomoći za sanaciju i djelomično uklanjanje posljedica prirodne nepogode te ostale podatke o prijavi štete sukladno Zakonu.

Tablica 2: Mjere, rokovi i nositelji mjera po proglašenju prirodne nepogode na području Općine Martijanec

MJERA	ROK	NOSITELJ
DOSTAVA PRIJEDLOGA O PROGlašENJU PRIRODNE NEPOGODE NA PODRUČJU OPĆINE MARTIJANEC	osam (8) dana od nastanka nepogode	Općinski načelnik Općine Martijanec
OBJAVA JAVNOG POZIVA ZA DOSTAVOM OBRAZACA PRIJAVE ŠTETE OD PRIRODNE NEPOGODE NA PODRUČJU OPĆINE MARTIJANEC	Po objavi Oduke o proglašenju prirodne nepogode	JUO Općine Martijanec
PRIKUPLJANJE PODATAKA O ŠTETI NA PODRUČJU OPĆINE MARTIJANEC TEMELJEM OBRAZACA PRIJAVE ŠTETE OD PRIRODNE NEPOGODE	osam (8) dana od dana proglašenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode	Povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda Općine Martijanec
PREMAPOTREBI, DOSTAVA ZAHTJEVA ZA PRODULJENJEM ROKA ZA PRVU PRIJAVU ŠTETE U REGISTAR ŠTETA POVJERENSTVU ZA PROCJENU ŠTETA OD PRIRODNIH NEPOGODA VARAŽDINSKE ŽUPANIJE	osam (8) dana od dana proglašenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode	Povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda Općine Martijanec
PRVA PRIJAVA U REGISTAR ŠTETA	Petnaest (15) iznimno dvadeset i tri dana od dana proglašenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode	Povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda Općine Martijanec

4.3. PROVEDBA MJERA UBLAŽAVANJE I UKLANJANJE IZRAVNIH POSLJEDICA PRIRODNIH NEPOGODA - MEĐUSEKTORSKE MJERE

Konačna prijava štete u registar šteta

Konačna procjena štete predstavlja procijenjenu vrijednost nastale štete uzrokovane prirodnom nepogodom na imovini oštećenika izražene u novčanoj vrijednosti na temelju prijave i procjene štete.

Konačnu procjenu štete utvrđuje Povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda Općine Martijanec po izvršenom uvidu u nastalu štetu temeljem prijave oštećenika. Tijekom procjene i utvrđivanja konačne procjene štete od prirodnih nepogoda posebno se utvrđuju:

- stradanja stanovništva,
- opseg štete na imovini,
- opseg štete koja je nastala zbog prekida proizvodnje, prekida rada ili poremećaja u neproizvodnim djelatnostima ili umanjenog prinosa u poljoprivredi, šumarstvu ili ribarstvu,
- iznos troškova za ublažavanje i djelomično uklanjanje izravnih posljedica prirodnih nepogoda,
- opseg osiguranja imovine i života kod osiguravatelja te
- vlastite mogućnosti oštećenika glede uklanjanja posljedica štete.

Konačnu procjenu štete po svakom pojedinom oštećeniku Povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda Općine Martijanec prijavljuje Povjerenstvu za procjenu šteta od prirodnih nepogoda Varaždinske županije u roku od pedeset (50) dana od dana donošenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode putem Registra šteta.

Iznimno, ako se šteta na dugotrajnim nasadima utvrdi nakon isteka roka za prijavu konačne procjene oštećenik ima pravo zatražiti nadopunu prikaza štete najkasnije četiri (4) mjeseca nakon isteka roka za prijavu štete.

Na temelju Napatka Državnog povjerenstva, Povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda Općine Martijanec dužno je obaviti i provjeru podataka odnosno kontrolu kod prijavitelja od najmanje 5% zaprimljenih prijava slučajnim odabirom. Povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda Varaždinske županije prijavljene konačne procjene štete dostavlja Državnom povjerenstvu i nadležnim ministarstvima u roku od šezdeset (60) dana od dana donošenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode putem Registra šteta.

Pri konačnoj procjeni štete procjenjuje se vrijednost imovine prema jedinstvenim cijenama, važećim tržišnim cijenama ili drugim pokazateljima primjenjivim za pojedinu vrstu imovine oštećene zbog prirodne nepogode.

Državno povjerenstvo priznaje samo vrijednosni iznos prijavljene štete koja je potvrđena (verificirana) od strane matičnog ministarstva, odnosno znanstvene ili stručne institucije koju odredi Državno povjerenstvo (npr. u slučaju potresa).

Državno povjerenstvo može odlučiti o primjeni različitih cijena od već objavljenih od strane Državnog zavoda za statistiku za pojedina dobra, ili pojedina područja ako za to ima opravdanog razloga. Ako neke cijene nisu objavljene primjenjuju se prosječne maloprodajne tržišne cijene prethodne godine, ili aktualne, za područja za koje se šteta procjenjuje, uz potvrdu Državnog povjerenstva.

Državno povjerenstvo će voditi brigu o dostavi informacija o cijenama Povjerenstvu za procjenu šteta od prirodnih nepogoda Varaždinske županije.

Tablica 3: Mjere, rokovi i nositelji mjera po proglašenju prirodne nepogode na području Općine Martijanec

MJERA	ROK	NOSITELJ
PROVJERA PODATAKA OBRAZACA PRIJAVE ŠTETE OD PRIRODNE NEPOGODE KOD PRIJAVITELJA OD NAJMANJE 5% ZAPRIMLJENIH PRIJAVA SLUČAJNIM ODABIROM	do pedeset (50) dana od dana donošenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode	Povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda Općine Martijanec
PRIJAVA KONAČNE PROCJENE ŠTETE U REGISTAR ŠTETA	pedeset (50) dana od dana donošenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode (iznimno četiri (4) mjeseca od dana donošenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode)	Povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda Općine Martijanec
DOSTAVA KONAČNE PROCJENE ŠTETE U REGISTAR ŠTETA	šezdeset (60) dana od dana donošenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode (iznimno četiri (4) mjeseca od dana donošenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode)	Povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda Varaždinske županije
POTVRDA KONAČNE PROCJENE ŠTETE		Nadležna ministarstva u suradnji s drugim institucijama

4.4. RASPODJELA I DODJELA SREDSTAVA POMOĆI ZA UBLAŽAVANJE I DJELOMIČNO UKLANJANJE POSLJEDICA PRIRODNIH NEPOGODA

Ako posljedice štete ne zahtijevaju žurni postupak i odobrenje žurne pomoći, šteta se procjenjuje u redovitom postupku.

Povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda Varaždinske županije prijavljene konačne procjene štete dostavlja Državnom povjerenstvu i nadležnim ministarstvima u roku od šezdeset (60) dana od dana donošenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode putem Registar šteta.

Državno povjerenstvo pristupa provjeri i obradi podataka o konačnim procjenama šteta na temelju podataka iz Registra šteta i ostale dokumentacije te utvrđuje iznos pomoći za pojedinu vrstu štete i oštećenike tako da određuje postotak isplate novčanih sredstava u odnosu na iznos konačne potvrđene štete na imovini oštećenika.

Vlada Republike Hrvatske, na prijedlog Državnog povjerenstva donosi odluku o dodjeli pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda.

4.5. RASPODJELA I DODJELA SREDSTAVA ŽURNE POMOĆI

Žurna pomoć dodjeljuje se u svrhu djelomične sanacije štete od prirodnih nepogoda u tekućoj kalendarskoj godini za pokriće troškova sanacije šteta na javnoj infrastrukturi, troškova nabave opreme za saniranje posljedica prirodne nepogode, za pokriće drugih troškova koji su usmjereni saniranju šteta od prirodne nepogode za koje ne postoje dostatni financijski izvori usmjereni na sprječavanje daljnjih šteta koje mogu ugroziti gospodarsko funkcioniranje i štetno djelovati na život i zdravlje stanovništva te onečišćenje prirodnog okoliša i oštećenima fizičkim osobama koje nisu poduzetnici, a koji su pretrpjeli štete na imovini, posebice ugroženim skupinama, starijima i bolesnima i ostalima kojima prijete ugroza zdravlja i života na području zahvaćenom prirodnom nepogodom.

Žurna pomoć Vlade Republike Hrvatske donosi se na temelju odluke o dodjeli žurne pomoći, na prijedlog Državnog, županijskog i općinskog/gradskog povjerenstva. Jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave i Grad Zagreb mogu isplatiti žurnu pomoć iz raspoloživih sredstava svojih proračuna. Prijedlog dodjele žurne pomoći predstavničkom tijelu jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave upućuje župan ili gradonačelnik odnosno općinski načelnik.

Žurna pomoć u pravilu se dodjeljuje kao predujam i ne isključuje dodjelu pomoći u postupku redovne dodjele sredstava pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda.

4.6. IZVJEŠĆE O UTROŠKU SREDSTAVA ZA UBLAŽAVANJE I DJELOMIČNO UKLANJANJE POSLJEDICA PRIRODNIH NEPOGODA

Povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda Općine Martijanec putem Registra šteta podnosi Povjerenstvu za procjenu šteta od prirodnih nepogoda Varaždinske županije izvješće o utrošku sredstava za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda dodijeljenih iz državnog proračuna Republike Hrvatske.

Izvještaj o uklanjanju posljedica prirodne nepogode i utrošku sredstava pomoći Povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda Općine Martijanec podnosi u roku od šezdeset (60) dana od dana primitka pomoći.

Tablica 4: Mjere, rokovi i nositelji mjera po proglašenju prirodne nepogode na području Općine Martijanec

MJERA	ROK	NOSITELJ
DOSTAVA IZVJEŠĆA O UTROŠKU SREDSTAVA ZA UBLAŽAVANJE I DJELOMIČNO UKLANJANJE POSLJEDICA PRIRODNIH NEPOGODA	šezdeset (60) dana od primitka sredstava za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda	Povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda Općine Martijanec

5. PROCJENA OSIGURANJA OPREME I DRUGIH SREDSTAVA ZA ZAŠTITU I SPRJEČAVANJE STRADANJA IMOVINE, GOSPODARSKIH FUNKCIJA I STRADANJA STANOVNIŠTVA

5.1. OSIGURANJE OPREME ZA ZAŠTITU I SPRJEČAVANJE STRADANJA IMOVINE, GOSPODARSKIH FUNKCIJA I STRADANJA STANOVNIŠTVA

Općina Martijanec izradila je Procjenu rizika od velikih nesreća kojom su utvrđeni rizici na području Općine na temelju kojih će se planirati preventivne mjere, educirati stanovništvo, odnosno pripremati eventualni odgovor na prirodnu nepogodu, katastrofu ili veliku nesreću.

Općina Martijanec svake godine unaprjeđuje sustav civilne zaštite na području Općine i to kontinuiranim osposobljavanjem snaga civilne zaštite, educiranjem stanovništva o mogućim opasnostima od evidentiranih rizika, provođenjem vježbi kako bi svi sudionici civilne zaštite bili upoznati sa svojim aktivnostima u slučaju mogućih rizika na području Općine. Također Općina Martijanec ulaže u snage civilne zaštite, osiguravajući im financijsku pomoć pri nabavci opreme i drugih sredstava za zaštitu i sprječavanje stradanja imovine, gospodarskih funkcija i stradanja stanovništva. Općina Martijanec izradila je Plan djelovanja sustava civilne zaštite radi utvrđivanja organizacije, aktiviranja i djelovanja sustava civilne zaštite, zadaća i nadležnosti, ljudskih snaga i potrebnih materijalno-tehničkih sredstava te mjera i postupaka za provedbu zaštite i spašavanja u katastrofi i velikoj nesreći.

Procjena spremnosti sustava civilne zaštite provodi se na temelju procjene stanja mobilnosti operativnih kapaciteta sustava civilne zaštite i stanja komunikacijskih. Ukupna razina spremnosti operativnih kapaciteta procijenjena je dobrom i to posebno zbog spremnosti najvažnijih operativnih kapaciteta od značaja za sustav civilne zaštite u cjelini.

5.2. PRIJAŠNJI DOGAĐAJI

Na području Općine Martijanec u posljednjih 10 godina proglašene su prirodne nepogode uslijed suše i mraza, kao i obilnih oborina s ograničenim učincima plavljenja.

Analizom sustava civilne zaštite utvrđeno je da su raspoložive snage civilne zaštite Općine Martijanec dostatne za saniranje šteta nastalih kao posljedica evidentiranih rizika prirodnih nepogoda.

5.3. OSIGURANJE SREDSTAVA ZA ZAŠTITU I SPRJEČAVANJE STRADANJA IMOVINE, GOSPODARSKIH FUNKCIJA I STRADANJA STANOVNIŠTVA

Sukladno članku 65. Zakona o proračunu (»Narodne novine«, broj 114/21) sredstva proračunske zalihe mogu se koristiti za nepredviđene namjene za koje u proračunu nisu osigurana sredstva ili za namjene za koje se tijekom godine pokaže da nisu utvrđena dovoljna sredstva jer ih pri planiranju proračuna nije bilo moguće predvidjeti, za financiranje rashoda nastalih pri otklanjanju prirodnih nepogoda, epidemija, ekoloških nesreća ili izvanrednih događaja i ostalih nepredvidivih nesreća te za druge nepredviđene rashode tijekom godine. Nadalje, člankom 57. istog Zakona utvrđeno je da o korištenju sredstava proračunske zalihe odlučuje općinski načelnik Općine Martijanec.

6. MJERE KOJE UKLJUČUJU SURADNJU S NADLEŽNIM TIJELIMA

6.1. POVJERENSTVO ZA PROCJENU ŠTETA OD PRIRODNIH NEPOGODA OPĆINE MARTIJANEC

Članove i broj članova Povjerenstva imenuje Općinsko vijeće na razdoblje od četiri godine i o njihovu imenovanju obavještava Županijsko povjerenstvo.

Povjerenstvo obavlja sljedeće poslove:

1. utvrđuje i provjerava visinu štete od prirodne nepogode za područje Općine,
2. unosi podatke o prvim procjenama šteta u Registar šteta,
3. unosi i prosljeđuje putem Registra šteta konačne procjene šteta županijskom povjerenstvu,
4. raspoređuje dodijeljena sredstva pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda oštećenima,
5. prati i nadzire namjensko korištenje odobrenih sredstava pomoći za djelomičnu sanaciju šteta od prirodnih nepogoda,
6. izrađuje izvješća o utrošku dodijeljenih sredstava žurne pomoći i sredstava pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda i dostavlja ih županijskom povjerenstvu putem Registra šteta,
7. surađuje sa Županijskim povjerenstvom u provedbi Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda,
8. donosi plan djelovanja u području prirodnih nepogoda iz svoje nadležnosti,
9. obavlja druge poslove i aktivnosti iz svojeg djelokruga u suradnji sa županijskim povjerenstvima.

6.2. STRUČNO POVJERENSTVO

Ako Povjerenstvo nije u mogućnosti, zbog nedostatka specifičnih znanja, procijeniti štetu od prirodnih nepogoda, može zatražiti od Županijskog povjerenstva imenovanje stručnog povjerenstva na području u kojem je proglašena prirodna nepogoda.

Stručna povjerenstva pružaju stručnu pomoć Općini u roku u kojem su imenovana.

U svojem radu stručna povjerenstva surađuju s općinskim povjerenstvom i županijskim povjerenstvom za koje obavljaju poslove.

7. PRILOZI

7.1. VRSTE PRIRODNIH NEPOGODA

Šifra	Vrsta prirodne nepogode
01	potres
02	olujni i orkanski vjetar
03	požar
04	poplava
05	suša
06	tuča, kiša koja se smrzava u dodiru s podlogom
07	mraz
08	izvanredno velika visina snijega
09	snježni nanos i lavina
10	nagomilavanje leda na vodotocima
11	klizanje, tečenje, odronjavanje i prevrtanje zemljišta
12	druge pojave koje ovisno o mjesnim prilikama, uzrokuju bitne poremećaje u životu ljudi na određenom području

7.2. OBRAZAC PN

OBRAZAC PN

ŽUPANIJA	VARAŽDINSKA
GRAD/OPĆINA	MARTIJANEC

VRSTA PRIRODNE NEPOGODE	
-------------------------	--

PRIJAVA ŠTETE OD PRIRODNE NEPOGODE

Prijavljujem štetu od prirodne nepogode u kojoj je oštećena/uništena niže navedena imovina.

Prijavitelj štete			
OIB			
Adresa prijavitelja štete			
Adresa imovine na kojoj je nastala šteta			
Kontakt			
Za štete u poljoprivredi:			
MIBPG			
Broj ARKOD čestice za koju se prijavljuje šteta/broj katastarske čestice			
Za štete u graditeljstvu	(zaokružiti):		
Doneseno rješenje o izvedenom stanju:	DA	NE	U postupku

Prijavijem štetu na imovini (zaokružiti):	Opis imovine na kojoj je nastala šteta:		
1. građevine			
2. oprema			
3. zemljište			
4. višegodišnji nasadi			
5. šume			
6. stoka			
7. ribe			
8. poljoprivredna proizvodnja – prirod			
9. ostala dobra			
10. troškovi			
11. Ukupni iznos prve procjene štete:	kn		
Osiguranje imovine od rizika prirodne nepogode za koju se prijavjuje šteta (zaokružiti)		DA	NE

Mjesto i datum:

Potpis prijavitelja štete (za pravne osobe: pečat i potpis odgovorne osobe):

7.3. IZVJEŠĆE O UTROŠKU SREDSTAVA ZA UBLAŽAVANJE I DJELOMIČNO UKLANJANJE POSLJEDICA PRIRODNIH NEPOGODA

GRADSKO/OPĆINSKO IZVJEŠĆE O UTROŠKU SREDSTAVA POMOĆI

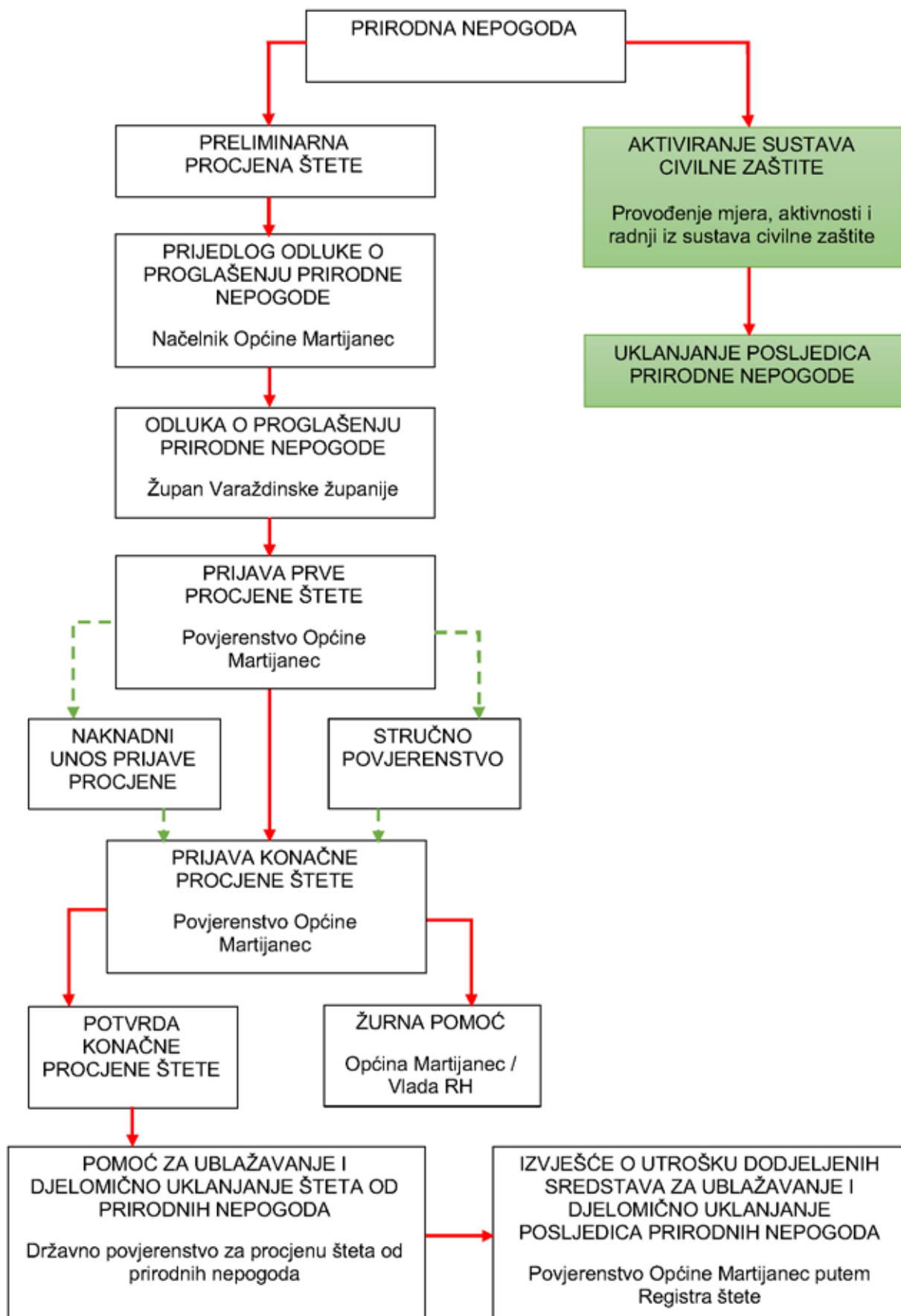
NAZIV GRADA/OPĆINE: OPĆINA MARTIJANEC										
TEMELJEM ODLUKE VLADE REPUBLIKE HRVATSKE*										
R.BR.	IME I PREZIME	OIB	FIZIČKE OSOBE		PRAVNE OSOBE		UKUPNO		Povrat sredstava u državni proračun	Dodjela sredstava iz drugih izvora
			Broj osoba**	Iznos isplaćene pomoći	Broj osoba**	Iznos isplaćene pomoći	Broj osoba**	Iznos isplaćene pomoći		
1.										
2.										
3.										
4.										
5.										
6.										
7.										
8.										
9.										
10.										
UKUPNO:										
NAPOMENA***:										

* navesti klasu i urudžbeni broj Odluke Vlade Republike Hrvatske o dodjeli sredstava pomoći

** upisati u koloni "ukupno"

*** navesti obrazloženje povrata sredstava u državni proračun; navesti druge izvore dodjele sredstava pomoći

7.4. SHEMATSKI PRIKAZ SLIJEDA RADNJI U SLUČAJU PRIRODNE NEPOGODE



87.

Na temelju članka 4. stavka 1. Zakona o sprječavanju sukoba interesa («Narodne novine», broj 143/21) i članka 47. Statuta Općine Martijanec («Službeni vjesnik Varaždinske županije», broj 10/13, 24/13, 18/18, 9/20 i 14/21), Općinsko vijeće Općine Martijanec, na 12. sjednici održanoj 29. studenoga 2022. godine, donosi

K O D E K S**ponašanja članova Općinskog vijeća
Općine Martijanec****I. OPĆE ODREDBE****Članak 1.**

Ovim se Kodeksom ponašanja članova predstavničkog tijela uređuje sprječavanje sukoba interesa između privatnog i javnog interesa u obnašanju dužnosti članova Općinskog vijeća i članova radnih tijela Općinskog vijeća, način praćenja primjene Kodeksa, tijela koja odlučuju o povredama kodeksa te druga pitanja od značaja za sprječavanje sukoba interesa.

Članak 2.

(1) Svrha je Kodeksa ponašanja članova predstavničkog tijela jačanje integriteta, objektivnosti, nepristranosti i transparentnosti u obnašanju dužnosti članova Općinskog vijeća i članova radnih tijela Općinskog vijeća, promicanje etičnog ponašanja i vrijednosti koje se zasnivaju na temeljnim društvenim vrijednostima i široko prihvaćenim dobrim običajima te jačanje povjerenja građana u nositelje vlasti na lokalnoj razini.

(2) Cilj je Kodeksa ponašanja uspostava primjerene razine odgovornog ponašanja, korektnog odnosa i kulture dijaloga u obnašanju javne dužnosti, s naglaskom na savjesnost, častnost, poštenje, nepristranost, objektivnost i odgovornost u obavljanju dužnosti članova Općinskog vijeća i članova radnih tijela Općinskog vijeća.

Članak 3.

(1) Odredbe ovog Kodeksa ponašanja članova Općinskog vijeća i članova radnih tijela Općinskog vijeća ne odnose se na načelnika (u daljnjem tekstu: nositelji političkih dužnosti).

(2) Odredbe ovog Etičkog kodeksa iz glave II. Temeljna načelna djelovanja članka 5. točke 3., 4., 9., 10., 14., 16. i 17. odnose na sve osobe koje je predsjednik Općinskog vijeća pozvao na sjednicu Općinskog vijeća.

Članak 4.

(1) U ovome Kodeksu ponašanja pojedini pojmovi imaju sljedeće značenje:

1. *diskriminacija* je svako postupanje kojim se neka osoba, izravno ili neizravno, stavlja ili bi mogla biti stavljena u nepovoljniji položaj od druge osobe u usporedivoj situaciji, na temelju rase, nacionalnoga ili socijalnog podrijetla, spola, spolnog opredjeljenja, dobi, jezika, vjere, poli-

tičkoga ili drugog opredjeljenja, bračnog stanja, obiteljskih obveza, imovnog stanja, rođenja, društvenog položaja, članstva ili nečlanstva u političkoj stranci ili sindikatu, tjelesnih ili društvenih poteškoća, kao i na temelju privatnih odnosa sa službenikom ili dužnosnikom Općine Martijanec

2. *povezane osobe* su bračni ili izvanbračni drug nositelja političke dužnosti, životni partner i neformalni životni partner, njegovi srodnici po krvi u uspravnoj lozi, braća i sestre, posvojitelj i posvojenik te ostale osobe koje se prema drugim osnovama i okolnostima opravdano mogu smatrati interesno povezanim s nositeljem političke dužnosti
3. *poslovni odnos* odnosi se na ugovore o javnoj nabavi, kupoprodaji, pravo služnosti, zakup, najam, koncesije i koncesijska odobrenja, potpore za zapošljavanje i poticanje gospodarstva, stipendije učenicima i studentima, sufinanciranje prava iz programa javnih potreba i druge potpore koje se isplaćuje iz proračuna Općina
4. *potencijalni sukob interesa* je situacija kada privatni interes nositelja političkih dužnosti može utjecati na nepristranost nositelja političke dužnosti u obavljanju njegove dužnosti
5. *stvarni sukob interesa* je situacija kada je privatni interes nositelja političkih dužnosti utjecao ili se osnovano može smatrati da je utjecao na nepristranost nositelja političke dužnosti u obavljanju njegove dužnosti
6. *uznemiravanje* je svako neprimjereno ponašanje prema drugoj osobi koja ima za cilj ili koja stvarno predstavlja povredu osobnog dostojanstva, ometa obavljanje poslova, kao i svaki čin, verbalni, neverbalni ili tjelesni te stvaranje ili pridonošenje stvaranju neugodnih ili neprijateljskih radnih ili drugih okolnosti koje drugu osobu zastrašuju, vrijeđaju ili ponižavaju, kao i pritisak na osobu koja je odbila uznemiravanje ili spolno uznemiravanje ili ga je prijavila, uključujući spolno uznemiravanje.

(2) Izrazi koji se koriste u ovom Kodeksu ponašanja, a imaju rodno značenje odnose se jednako na muški i ženski rod.

II. TEMELJNA NAČELA DJELOVANJA**Članak 5.**

Nositelji političkih dužnosti moraju se u obavljanju javnih dužnosti pridržavati sljedećih temeljnih načela:

1. zakonitosti i zaštite javnog interesa
2. odanosti lokalnoj zajednici te dužnosti očuvanja i razvijanja povjerenja građana u nositelje političkih dužnosti i institucije općinske vlasti u kojima djeluju
3. poštovanja integriteta i dostojanstva osobe, za brane diskriminacije i povlašćivanja te za brane uznemiravanja
4. čestitosti i poštenja te izuzetosti iz situacije u kojoj postoji mogućnost sukoba interesa

5. zabrane zlorporabe ovlasti, zabrane korištenja dužnosti za osobni probitak ili probitak povezane osobe, zabrane korištenja autoriteta dužnosti u obavljanju privatnih poslova, zabrane traženja ili primanja darova radi povoljnog rješavanja pojedine stvari te zabrane davanja obećanja izvan propisanih ovlasti
6. konstruktivnog pridonošenja rješavanju javnih pitanja
7. javnosti rada i dostupnosti građanima
8. poštovanja posebne javne uloge koju mediji imaju u demokratskom društvu te aktivne i ne diskriminirajuće suradnje s medijima koji prate rad tijela općinske vlasti
9. zabrane svjesnog iznošenja neistina
10. iznošenja službenih stavova u skladu s ovlastima
11. pridržavanja pravila rada tijela u koje su izabrani, odnosno imenovani
12. aktivnog sudjelovanja u radu tijela u koje su izabrani, odnosno imenovani
13. razvijanja vlastite upućenosti o odlukama u čijem donošenju sudjeluju, korištenjem relevantnih izvora informacija, trajnim usavršavanjem i na druge načine
14. prihvaćanja dobrih običaja parlamentarizma te primjerenog komuniciranja, uključujući zabranu uvredljivog govora;
15. odnosa prema službenicima i namještenicima upravnih odjela Općine koji se temelji na propisanim pravima, obvezama i odgovornostima obiju strana, isključujući pritom svaki oblik političkog pritiska na upravu koji se u demokratskim društvima smatra neprihvatljivim (primjerice, davanje naloga za protupropisnog postupanja, najava smjena slijedom promjene vlasti i slično)
16. redovitog puta komuniciranja sa službenicima i namještenicima, što uključuje pribavljanje službenih informacija ili obavljanje službenih poslova, putem njihovih pretpostavljenih
17. osobne odgovornosti za svoje postupke.

Članak 6.

(1) Od članova predstavničkog tijela se očekuje poštovanje pravnih propisa i procedura koji se tiču njihovih obveza kao članova predstavničkog tijela

(2) Od članova predstavničkog tijela se očekuje da odgovorno i savjesno ispunjavaju obveze koje proizlaze iz političke dužnosti koju obavljaju.

Članak 7.

Građani imaju pravo biti upoznati s ponašanjem članova predstavničkog tijela koje je u vezi s obnašanjem javne dužnosti.

III. ZABRANJENA DJELOVANJA ČLANOVA PREDSTAVNIČKOG TIJELA

Članak 8.

Članovima predstavničkog tijela zabranjeno je tražiti, prihvatiti ili primiti vrijednost ili uslugu radi

predlaganja donošenja odluke na Općinskom vijeću ili za glasovanje o odluci na sjednici Općinskog vijeća ili sjednici radnog tijela Općinskog vijeća.

Članak 9.

Članovima predstavničkog tijela zabranjeno je ostvariti ili dobiti pravo ako se krši načelo jednakosti pred zakonom.

Članak 10.

Članovima predstavničkog tijela zabranjeno je utjecati na donošenje odluke radnog tijela Općinskog vijeća ili odluke Općinskog vijeća radi osobnog probitka ili probitka povezane osobe.

IV. NESUDJELOVANJE U ODLUČIVANJU

Članak 11.

Član predstavničkog tijela je obvezan izuzeti se od sudjelovanja u donošenju odluke koja utječe na njegov poslovni interes ili poslovni interes s njim povezane osobe.

V. TIJELA ZA PRAĆENJE PRIMJENE KODEKSA PONAŠANJA

Članak 12.

(1) Primjenu Kodeksa ponašanja prate Etički odbor i Vijeće časti.

(2) Etički odbor čine predsjednik i dva člana, a Vijeće časti predsjednik i četiri člana.

(3) Predsjednika i članove Etičkog odbora i Vijeće časti imenuje i razrješuje Općinsko vijeće. Mandat predsjednika i članova Etičkog odbora i Vijeća časti traje do isteka mandata članova Općinskog vijeća.

Članak 13.

(1) Predsjednik Etičkoga odbora imenuje se iz reda osoba nedvojbena javnog ugleda u lokalnoj zajednici. Predsjednik Etičkoga odbora ne može biti nositelj političke dužnosti, niti član političke stranke, odnosno kandidat nezavisne liste zastupljene u Općinskom vijeću.

(2) Članovi Etičkoga odbora imenuju se iz reda vijećnika Općinskog vijeća, jedan član iz vlasti i jedan iz oporbe.

Članak 14.

(1) Predsjednik i članovi Vijeća časti imenuje se iz reda osoba nedvojbena javnog ugleda u lokalnoj zajednici.

(2) Predsjednik Vijeća časti ne može biti član predstavničkog tijela, niti član političke stranke, odnosno kandidat nezavisne liste zastupljene u Općinskom vijeću.

Članak 15.

(1) Etički odbor pokreće postupak na vlastitu inicijativu, po prijavi člana Općinskog vijeća, člana radnog

tijela Općinskog vijeća, radnog tijela Općinskog vijeća, načelnika, službenika upravnog tijela Općine ili po prijavi građana.

(2) Pisana prijava sadrži ime i prezime prijavitelja, ime i prezime člana predstavničkog tijela koji se prijavljuje za povredu odredaba Kodeksa ponašanja uz navođenje odredbe Kodeksa ponašanja koja je povrijeđena. Etički odbor ne postupa po anonimnim prijavama.

(3) Etički odbor može od podnositelj prijave zahtijevati dopunu prijave odnosno dodatna pojašnjenja i očitovanja.

Članak 16.

(1) Etički odbor obavještava nositelja političke dužnosti protiv kojeg je podnesena prijava i poziva ga da u roku od 15 dana od dana primitka obavijesti Etičkog odbora dostavi pisano očitovanje o iznesenim činjenicama i okolnostima u prijavi.

(2) Ako nositelj političke dužnosti ne dostavi pisano očitovanje Etički odbor nastavlja s vođenjem postupka po prijavi.

(3) Etički odbor donosi odluke na sjednici većinom glasova.

Članak 17.

(1) Etički odbor u roku od 60 dana od zaprimanja prijave predlaže Općinskom vijeću donošenje odluke po zaprimljenoj prijavi.

(2) Ako je prijava podnesena protiv člana Etičkog odbora, taj član ne sudjeluje u postupku po prijavi i u odlučivanju.

Članak 18.

(1) Za povredu odredbi Kodeksa Općinsko vijeće može izreći opomenu, dati upozorenje ili preporuku nositelju političke dužnosti za otklanjanje uzroka postojanja sukoba interesa odnosno za usklađivanje načina djelovanja nositelja političke dužnosti s odredbama Kodeksa ponašanja.

(2) Protiv odluke Općinskog vijeća član predstavničkog tijela može u roku od 8 dana od dana primitka odluke podnijeti prigovor Vijeću časti.

Članak 19.

(1) Vijeće časti donosi odluku na sjednici većinom glasova svih članova u roku od 15 dana od dana podnesenog prigovora.

(2) Vijeće časti može odbiti prigovor i potvrditi odluku Općinskog vijeća ili uvažiti prigovor i preinačiti ili poništiti odluku Općinskog vijeća.

Članak 20.

(1) Na način rada Etičkog odbora i Vijeće časti primjenjuju se odredbe Odluke o osnivanju i načinu rada radnih tijela Općinskog vijeća Općine Martijanec.

(2) Predsjednik i članovi Etičkog odbora i Vijeća časti ostvaruju pravo na naknadu za rad i druga primanja sukladno Odluci o naknadi i drugim primanjima članova Općinskog vijeća i radnih tijela Općinskog vijeća.

Članak 21.

Odluke Etičkog odbora i Vijeća časti objavljuju se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije« i na mrežnoj stranici Općine Martijanec.

VI. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 22.

Ovim Kodeksom ponašanja stavlja se izvan snage Etički kodeks ponašanja članova Općinskog vijeća Općine Martijanec, KLASA: 030-02/22-01/1, URBROJ: 2186-19-01-22-1 donesen, na 7. sjednici Općinskog Vijeća Općine Martijanec 29. ožujka 2022. godine.

Članak 22.

Ovaj Kodeks ponašanja stupa na snagu osmog dana nakon dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 030-02/22-01/1

URBROJ: 2186-19-01-22-2

Martijanec, 29. studenoga 2022.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Stjepan Golubić, ing., v.r.**

88.

Na temelju odredaba članka 78. Zakona o koncesijama (»Narodne novine«, broj 69/17 i 107/20), članka 44. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 68/18, 110/18, 32/20) i članka 31. Statuta Općine Martijanec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 10/13, 24/13, 18/18, 9/20 i 14/21), Općinsko vijeće Općine Martijanec, na 12. sjednici održanoj dana 29. studenoga 2022. godine, donosi

PLAN

davanja koncesija za 2023. godinu

I.

Donosi se Plan davanja koncesija na području Općine Martijanec za 2023. godinu.

II.

Općina Martijanec u 2023. godini nema namjeru dati koncesiju u područjima, odnosno za djelatnosti iz članka 8. stavka 1. Zakona o koncesijama (»Narodne novine«, broj 69/17 i 107/20).

III.

Trenutno aktualna koncesija je koncesija dana za obavljanje komunalne djelatnosti dimnjačarskih poslova na rok od 5 godina, odnosno do 18.05.2025. godine, koju izvršava izabrani koncesionar društvo CAMINUS j.d.o.o., Janka Jurkovića 5, 42000 Varaždin.

IV.

Općinsko vijeće Općine Martijanec tijekom kalendarske godine ovisno o okolnostima može promijeniti ovaj Plan davanja koncesija.

V.

Plan davanja koncesija bit će dostavljen ministarstvu nadležnom za financije najkasnije do kraja siječnja iduće godine.

VI.

Ovaj Plan stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 363-01/22-01/21
URBROJ: 2186-19-01-22-1
Martijanec, 29. studenoga 2022.

Predsjednik Općinskog vijeća
Stjepan Golubić, ing., v.r.

89.

Na temelju Strategije upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Martijanec za razdoblje 2019. - 2025. godinu (»Službeni vjesnik varaždinske županije« broj 76/19) i članka 31. Statuta Općine Martijanec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 10/13, 24/13, 18/18, 9/20 i 14/21), Općinsko vijeće Općine Martijanec, na svojoj 12. sjednici održanoj dana 29. studenoga 2021. godine, donosi

P L A N**upravljanja imovinom u vlasništvu
Općine Martijanec za 2023. godinu****I. UVOD**

Tri su ključna i međusobno povezana dokumenta upravljanja i raspolaganja imovinom JLS: Strategija upravljanja imovinom, Plan upravljanja i Izvješće o provedbi Plana upravljanja. Osim diferenciranosti po ročnosti, glavne su poveznice navedenih dokumenata transparentnost u prikazivanju podataka, kontinuitet praćenja i analiza ostvarenih rezultata, što predstavlja značajni iskorak u odnosu na dosadašnju praksu. Strategijom upravljanja imovinom Općine Martijanec za razdoblje 2019.-2025. određeni su dugoročni ciljevi i smjernice upravljanja imovinom, uvažavajući pritom gospodarske i razvojne interese Općine. Pojedinačnim godišnjim planovima upravljanja imovinom Općine, odražuju se kratkoročni ciljevi i smjernice upravljanja te su operacionalizirane provedbene mjere, a sve u svrhu provođenja Strategije upravljanja.

Planovi upravljanja sadržavaju detaljnu analizu stanja i razrađene planirane aktivnosti u upravljanju

pojednim oblicima imovine Općine Martijanec. Izvješće o provedbi Plana upravljanja, kao treći ključan dokument upravljanja imovinom, dostavlja se do 30. rujna tekuće godine za prethodnu godinu Općinskom vijeću na usvajanje.

Plan upravljanja i raspolaganja imovinom Općine Martijanec za 2023. godinu donosi se za potrebe Općine Martijanec, a izrađen je po uzoru na Plan upravljanja imovinom u vlasništvu Republike Hrvatske, Odluci o donošenju Plana (»Narodne novine«, broj 53/14 i 142/14) i sukladno Uredbi o obveznom sadržaju plana upravljanja imovinom u vlasništvu Republike Hrvatske (»Narodne novine«, broj 24/14). Plan donosi Općinsko vijeće na prijedlog općinskog načelnika.

Namjera je Plana definirati i popisati ciljeve upravljanja i raspolaganja općinskom imovinom, čija je održivost važna za život i rad postojećih i budućih naraštaja. Istodobno, cilj je Plana osigurati da imovina Općine Martijanec bude u službi gospodarskog rasta te zaštite nacionalnih interesa.

Upravljanje imovinom podrazumijeva pronalaženje optimalnih rješenja koja će dugoročno očuvati imovinu, čuvati interese Općine i generirati gospodarski rast. Vlasništvo države osigurava kontrolu, javni interes i pravično raspolaganje nad prirodnim bogatstvima, kulturnom i tradicijskom baštinom, i drugim resursima u vlasništvu Općine, kao i prihode koji se mogu koristiti za opće dobro.

Vlasništvo Općine važan je instrument postizanja strateških razvojnih ciljeva vezanih za regionalnu prometnu, kulturnu i zdravstvenu politiku, kao i za druge razvojne politike Općine. Učinkovito upravljanje imovinom Općine Martijanec trebalo bi poticati razvoj gospodarstva i važno je za njegovu stabilnost, a istodobno pridonosi boljoj kvaliteti života svih mještana Općine.

Tijekom sljedećih godina struktura ovog Plana će se usavršavati, posebno u vidu modela planiranja koji bi bio primjenjiv na metode usporedbe i mjerljivosti rezultata ostvarivanja provedbe Plana. Nedostaci će se svakako pokušati maksimalno ukloniti razvijanjem unificirane metode izvještavanja provedbe Plana i mjerljivosti rezultata rada. Ovaj je Plan i iskorak u smislu transparentnosti i javne objave podataka vezanih za upravljanje i raspolaganje općinskom imovinom.

Člankom 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi propisano je da vrijednostima nekretnina iznad 0,5% prihoda bez primitaka iz prethodne godine raspolaže Općinsko vijeće, a ispod iznosa 0,5% općinski načelnik Općine Martijanec.

Ovaj Plan sadržava detaljnu analizu stanja upravljanja pojedinim oblicima imovine u vlasništvu Općine Martijanec i godišnji plan upravljanja pojedinim oblicima imovine za 2023. godinu.

• Plan investicija:

Godišnje se planira iz proračuna Općine ukupno investirati oko 57,99% ukupnih prihoda za investicije u 2023. godini i to u:

- razvoj komunalne infrastrukture - rekonstrukcija i izgradnja komunalne infrastrukture - 301.200,00 EUR¹

¹ fiksni tečaj konverzije 7,53450

- održavanje komunalne infrastrukture - 141.400,00 EUR
- razvoj održivog gospodarenja otpadom na području Općine - 24.800,00 EUR
- izgradnja i održavanje objekata obrazovnog, socijalnog, kulturnog i sportskog sadržaja - 692.900,00 EUR
- jačanje gospodarstva i potpora poljoprivredi - 30.800,00 EUR

Tablica 1. Planirani prihodi upravljanja imovinom u proračunu Općine Martijanec

Planirani prihodi od imovine			
Opis	Plan 2023.	Projekcija 2024.	Projekcija 2025.
Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	71.650,00	65.000,00	120.000,00
Prihodi od prodaje neproizvedene dugotrajne imovine	50.700,00	50.000,00	100.000,00
Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine	20.950,00	15.000,00	20.000,00
Prihodi od imovine	75.400,00	58.120,00	63.120,00
UKUPNO	147.050,00	123.120,00	183.120,00

Izvor: Proračun Općine Martijanec za 2023. godinu i projekcije za 2024. i 2025. godinu

- **Izvori sredstava za investicije:**

Investicije će se financirati iz poreznih izvora, izvora komunalne naknade i komunalnog doprinosa, izvora prodaje nekretnina i građevinskog zemljišta, sredstava zakupa i prodaje poljoprivrednog zemljišta te pomoći EU fondova, Državnog proračuna i prenesenih sredstava iz proteklih godina..

1. PLAN UPRAVLJANJA TRGOVAČKIM DRUŠTVIMA U KOJIMA OPĆINA MARTIJANEC IMA POSLOVNI UDIO

Općina Martijanec u svom vlasništvu ima sljedeće udjele u trgovačkim društvima:

1. Varkom d.d. Varaždin (1,55%)
2. Čistoća d.o.o. (1,17%)
3. Radio Ludbreg d.o.o. (1,61%)
4. GKP PRE-KOM d.o.o. Prelog (2,0%)
5. LUKOM d.o.o. (0,44%)

- **Trgovačka društva u kojima Općina Martijanec ima poslovni udio**

Varkom d.d. Varaždin

Varkom d.d. Varaždin dioničko je društvo nastalo temeljem Odluke Skupštine o organiziranju JKP Varkom u dioničko društvo od 15.06.1999. godine. Sjedište društva VARKOM d.d. je u Varaždinu, Trg bana Jelačića 15. Osnovna djelatnost društva je javna vodoopskrba i javna odvodnja.

Čistoća d.o.o.

Odlukom skupštine društva Varkom d.d. od 25. studenoga 2013. g. odobren je Plan podjele i donesena odluka o podjeli društva prijenosom dijela imovine društva Varkom d.d. kao društva koje se dijeli i ne prestaje na novo društvo Čistoća d.o.o. koje se osniva radi provođenja podjele (podjela s osnivanjem).

Čistoća d.o.o. je društvo s ograničenom odgovornošću za gospodarenje otpadom, čistoću, proizvodnju i usluge. Sjedište društva je u Varaždinu, Ognjena Price 13.

Radio Ludbreg d.o.o.

Radio Ludbreg d.o.o. je društvo s ograničenom odgovornošću za radijsku i televizijsku djelatnost. U 1995. godini registrirano je Trgovačko društvo Radio Ludbreg d.o.o. u pretežitom privatnom vlasništvu, koje je dobilo koncesiju za pripremanje i emitiranje radijskog programa na ludbreškom području. Osnivački akt Društva je Ugovor o osnivanju društva s ograničenom odgovornošću od 5. svibnja 1995. godine.

GKP PRE-KOM d.o.o.

Gradsko komunalno poduzeće PRE-KOM osnovano je 05.03.2002. godine od strane Grada Preloga kao jedinog osnivača, početkom 2014. godine izvršena je dokapitalizacija PRE-KOM od strane donjomeđimurskih Općina (Goričan, D. Kraljevec, Sv. Marija, D. Vidovec, D. Dubrava, Kotoriba). Krajem 2016. Općine Belica i Dekanovec te krajem 2017. godine Općina Domašinec kupile su udjele u PRE-KOM-u od Grada Preloga. U 2018. godini Općine Martijanec i Podturen kupile su udio u PRE KOM-u od Grada Preloga i pridružile se zajedničkom gospodarenju otpadom koje provodi PRE-KOM.

Djelatnosti društva su: sakupljanje, odvoz skladištenje i odlaganje otpada, održavanje komunalne infrastrukture Grada, upravljanje grobljima i tržnicom, pogrebne usluge, prijevoz pokojnika, prodaja pogrebne opreme, dimnjačarska služba, održavanje javnih parkirališta, itd.

Lukom d.o.o.

LUKOM d.o.o. Ludbreg je komunalno poduzeće koje se bavi održavanjem čistoće i javnih površina, odlaganjem komunalnog otpada, održavanjem nerazvrstanih cesta, održavanjem groblja, obavljanjem pogrebnih poslova te upravlja stambeno-poslovnim zgradama. Javno komunalno poduzeće Lukom s.p.o. osnovano je 1. kolovoza 1991. godine. Kod Trgovačkog suda u Varaždinu je Javno komunalno poduzeće 10. ožujka 1997. godine preoblikovano u društvo s ograničenom odgovornošću za komunalne djelatnosti pod brojem Tt-95/2779-2.

- **Ciljevi upravljanja trgovačkim društvima u kojima Općina Martijanec ima poslovni udio**
 1. Vršiti stalnu kontrolu nad trgovačkim društvima u kojima Općina Martijanec ima poslovni udio, kako bi ta društva poslovala ekonomski opravdano i prema zakonskim odredbama,
 2. Pružanje kvalitetnih usluga od strane trgovačkih društava za potrebe stanovništva Općine Martijanec.

- **Načini upravljanja trgovačkim društvima u kojima Općina Martijanec ima poslovni udio**
 1. Kontinuirano prikupljati i analizirati izvješća o poslovanju dostavljena od strane trgovačkih društava u vlasništvu Općine Martijanec,
 2. Provoditi kontrolu nad dostavljenom dokumentacijom odmah po dostavi dokumentacije Jedinstvenom upravnom odjelu,
 3. Objavljivati podatke na internetskim stranicama o trgovačkim društvima u vlasništvu Općine,
 4. Sukladno Uredbi o izmjenama i dopunama uredbe o sastavljanju i predaji izjave o fiskalnoj odgovornosti i izvještaja o primjeni fiskalnih pravila, predsjednik uprave trgovačkog društva u vlasništvu više jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave do

31. ožujka tekuće godine za prethodnu godinu, dostavlja Izjavu, popunjeni Upitnik, Plan otklanjanja slabosti i nepravilnosti, Izvješće o otklonjenim slabostima i nepravilnostima utvrđenima prethodne godine i Mišljenje unutarnjih revizora o sustavu financijskog upravljanja i kontrola za područja koja su bila revidirana načelniku, one jedinice lokalne i/ili područne (regionalne) samouprave koja ima najveći udio u vlasništvu trgovačkog društva, a svim ostalim jedinicama lokalne i/ili područne (regionalne) samouprave koje imaju udjele u vlasništvu dostavlja na znanje presliku dostavljene dokumentacije.

2. PLAN UPRAVLJANJA I RASPOLAGANJA POSLOVNIM PROSTORIMA U VLASNIŠTVU OPĆINE MARTIJANEC

Poslovni prostori su prema odredbama Zakona o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora (»Narodne novine«, broj 125/11,64/15 i 112/18), poslovne zgrade, poslovne prostorije, garaže i garažna mjesta.

Općina Martijanec trenutno raspolaže, odnosno u svom vlasništvu ima 19 poslovnih prostora koji su raspoloživi za zakup. Poslovni prostori Općine su navedeni u sljedećoj tablici.

Tablica 2 .Popis poslovnih prostora raspoloživih za zakup u vlasništvu Općine Martijanec

Red. br.	Naziv/opis jedinice imovine (poslovnog prostora)	Površina (m ²)
1.	Društveni dom Martijanec	269,33
2.	Društveni dom Vrbanovec	263,42
3.	Društveni dom Sudovčina	233,71
4.	Društveni dom Križovljan	172,54
5.	Društveni dom Hrastovljan	238,39
6.	Društveni dom Madaraševac	225,97
7.	Društveni dom Čičkovina	254,19
8.	Društveni dom Rivalno	100,17
9.	Poslovni prostor u prizemlju zgrade Općine	34,25
10.	Poslovni prostor u prizemlju zgrade Općine	71,19
11.	Poslovni prostor u Društvenom domu Martijanec	20,72
12.	Poslovni prostor u Društvenom domu Martijanec	9,10
13.	Poslovni prostor u Društvenom domu Martijanec	11,10
14.	Poslovni prostor u sklopu Društvenog doma u Slanju	65,00
15.	Poslovni prostor u sklopu Društvenog doma u Slanju	130,50
16.	Poslovni prostor u KIC-u	107,40
17.	Stara škola u Hrastovljanu	255,00
18.	Objekt u Čičkovini	254,00
19.	Sportski objekt u Martijancu	107,30

Zakup poslovnih prostora Općina rješava na način i prema uvjetima koji su navedeni u ugovorima o zakupu poslovnog prostora.

Ovim Planom definiraju se sljedeći ciljevi upravljanja i raspolaganja poslovnim prostorima u vlasništvu Općine:

1. Općina putem odluka Općinskog vijeća mora na racionalan i učinkovit način upravljati poslovnim prostorima na način da oni poslovni prostori koji su potrebni samoj općinskoj upravi budu i stavljeni u funkciju koja će služiti racionalnijem i učinkovitijem funkcioniranju uprave. Svi drugi poslovni prostori mogu nakon odluka Općinskog vijeća biti ponuđeni na tržištu, bilo u formi najma, odnosno zakupa, bilo u formi njihove prodaje javnim natječajem.
2. Sukladno odlukama Općinskog vijeća, određeni poslovni prostori se mogu prodati, pri čemu dio prihoda svakako treba uložiti u održavanje nekretnina koje ostaju u portfelju, čime će se zadržati, odnosno povećati njihova vrijednost.

Akti kojima je regulirano upravljanje i raspolaganje poslovnih prostora u vlasništvu Općine Martijanec:

- Odluka o upravljanju i raspolaganju imovinom u vlasništvu Općine Martijanec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 23/19),
- Strategija upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Martijanec za razdoblje 2019. - 2025. godine (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 76/19),
- Statut Općine Martijanec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 10/13, 24/13, 9/20, 14/21)
- Odluka o načinu upravljanja i korištenja sportskih građevina u vlasništvu Općine Martijanec,
- Odluka o davanju na korištenje i upravljanje poslovnih prostora u vlasništvu Općine Martijanec, donesena 16. ožujka 2009. godine na 22. sjednici Općinskog vijeća,
- Odluka o izmjeni Odluke o naknadi za korištenje društvenih domova na području Općine Martijanec donesena 12. studenog, 1999. godine na 13. sjednici Poglavarstva Općine D. Martijanec,
- Odluka o naknadi za korištenje društvenih domova na području Općine D. Martijanec donesena 27. veljače, 1997. godine na 26. sjednici Poglavarstva Općine D. Martijanec.
- Odluka o postupku i uvjetima povremenog korištenja društvenih domova i drugih prostora te zemljišta u vlasništvu ili pod upravom Općine Martijanec od 27. prosinca 2008. na 21. sjednici Općinskog vijeća

Općina Martijanec planira utvrditi namjenu nekretnina s kojima upravlja i raspoložuje i ustrojiti evidenciju o ostvarenim приходima i rashodima od upravljanja i raspolaganja nekretninama po svakoj jedinici nekretnina kako bi se mogla utvrditi i pratiti učinkovitost upravljanja i raspolaganja nekretninama. Prema načelu dobrog gospodara i u svrhu učinkovitog raspolaganja imovinom i proračunskim sredstvima za nekretnine koje

nisu u funkciji poduzimat će se aktivnosti za stavljanje u funkciju prema utvrđenoj namjeni (davanje u zakup, obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga prodaja i drugo).

Općina Martijanec planira i donošenje nove odluke o upravljanju i raspolaganju poslovnih prostora u vlasništvu Općine Martijanec.

3. PLAN UPRAVLJANJA I RASPOLAGANJA GRAĐEVINSKIM ZEMLJIŠTEM U VLASNIŠTVU OPĆINE MARTIJANEC

Građevinsko zemljište je, prema odredbama Zakona o prostornom uređenju (»Narodne novine«, broj 153/13, 65/17, 114/18 i 39/19), zemljište koje je izgrađeno, uređeno ili prostornim planom namijenjeno za građenje građevina ili uređenje površina javne namjene.

U portfelju nekretnina u vlasništvu Općine Martijanec važan udio čini građevinsko zemljište koje predstavlja potencijal za investicije i ostvarivanje ekonomskog rasta.

Prema trenutnom stanju, Općina raspoložuje, odnosno u vlasništvu ima građevinska zemljišta ukupne vrijednosti 3.033.300,03 kn.

Za što učinkovitije upravljanje i raspolaganje građevinskim zemljištem u vlasništvu Općine podrazumijeva se provođenje postupaka stavljanja tog zemljišta u funkciju: prodajom, osnivanjem prava građenja i prava služnosti, rješavanjem zahtjeva razvrstavanja suvlasničke zajednice na zemljištu u vlasništvu Republike Hrvatske, Općine i drugih osoba, zatim provođenjem postupaka osnivanja založnog prava, davanjem u zakup zemljišta, ako upravljanje i raspolaganje njima nije u nadležnosti nekog drugog tijela.

U planiranju korištenja potencijala građevinskog zemljišta u vlasništvu Općine u funkciji rasta i razvoja, važnu ulogu ima i prostorno planiranje. Zakonom o prostornom uređenju (»Narodne novine«, broj 153/13, 65/17, 114/18 i 39/19) propisano je da se neki prostorni planovi donose uz suglasnost Ministarstva graditeljstva i prostornog uređenja.

Slijedom navedenog, građevinsko zemljište u vlasništvu Općine Martijanec prodavat će se po postupcima i u skladu sa uvjetima propisanim *Odlukom o upravljanju i raspolaganju imovinom u vlasništvu Općine Martijanec* (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 23/19).

• Nerazvrstane ceste

Prema Zakonu o cestama (»Narodne novine«, broj 84/11, 22/13, 54/13, 148/13 i 92/14), nerazvrstane ceste su ceste koje se koriste za promet vozilima, koje svatko može slobodno koristiti na način i pod uvjetima određenim navedenim Zakonom i drugim propisima, a koje nisu razvrstane kao javne ceste u smislu navedenog Zakona. Nerazvrstane ceste su javno dobro u općoj uporabi u vlasništvu jedinice lokalne samouprave na čijem se području nalaze. Nerazvrstane ceste se ne mogu otuđiti iz vlasništva jedinice lokalne samouprave niti se na njoj mogu stjecati stvarna prava, osim prava služnosti i prava građenja radi građenja građevina

sukladno odluci izvršnog tijela jedinice lokalne samouprave, pod uvjetima da ne ometaju odvijanje prometa i održavanje nerazvrstane ceste. Dio nerazvrstane ceste namijenjen pješacima (nogostup i slično) može se dati u zakup sukladno posebnim propisima, ako se time ne ometa odvijanje prometa, sigurnost kretanja pješaka i održavanje nerazvrstanih cesta. Nerazvrstane ceste upisuju se u zemljišne knjige kao javno dobro u općoj uporabi i kao neotuđivo vlasništvo jedinice lokalne samouprave.

Općinsko vijeće je donijelo Odluku o nerazvrstanim cestama na području Općine Martijanec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 61/13), kojom se uređuje upravljanje, građenje i održavanje nerazvrstanih cesta, zaštita nerazvrstanih cesta, financiranje nerazvrstanih cesta, njihova zaštita te nadzor nad nerazvrstanim cestama na području Općine Martijanec.

Općina Martijanec je tijekom 2020. godine započela s I. fazom evidentiranja nerazvrstanih cesta koje prolaze naseljima Općine Martijanec, kojom je obuhvaćeno ukupno 11 nerazvrstanih cesta. U 2021. godini provodila se II. faza evidentiranja nerazvrstanih cesta, kojom je obuhvaćeno 13 nerazvrstanih cesta.

Evidentiranje nerazvrstanih cesta provodi se na osnovi članka 133. Zakona o cestama (»Narodne novine«, broj 84/11, 22/13, 54/13, 148/13, 92/14 i 110/19) temeljem kojeg se ceste koje su bile u uporabi prije 1. siječnja 1997. godine evidentiraju u katastru i upisuju u zemljišne knjige kao nerazvrstane ceste javno dobro u općoj uporabi kao neotuđivo vlasništvo

jedinice lokalne samouprave, bez obzira o postojanju upisa vlasništva ili drugih stvarnih prava trećih osoba.

4. PLAN PRODAJE I KUPOVINE NEKRETNINA U VLASNIŠTVU OPĆINE MARTIJANEC

Općina može prodati nekretnine u svom vlasništvu na temelju javnog natječaja i uz cijenu koja odgovara tržišnoj vrijednosti nekretnine, osim u slučajevima kad mjerodavnim zakonskim propisima ili Odlukom o upravljanju i raspolaganju imovinom u vlasništvu Općine Martijanec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 23/19) nije drukčije određeno.

Nekretnine u vlasništvu Općine Martijanec mogu se prodati po tržišnoj vrijednosti bez provedbe javnog natječaja (izravnom pogodbom) samo iznimno, u slučajevima predviđenim zakonom. Općina Martijanec će, sukladno obvezi, vršiti procjenu nekretnina za one čestice koje su za prodaju.

Općina Martijanec je tijekom 2019., 2020. i 2021. godine provodila postupke za prodaju nekretnina sukladno planovima iz tih godina. Pojedine nekretnine su prodane, dok su se za većinu njih ponavljali postupci prodaje te po tim postupcima te nekretnine nisu prodane.

Za one nekretnine koje nisu prodane u prethodnim postupcima prodaje, tijekom 2022. godine pokrenuti će se novi postupci prodaje.

Tablica 3. Nekretnine u vlasništvu ili suvlasništvu Općine Martijanec za koje će se raspisati natječaji za prodaju ili su već raspisani

	BROJ ČESTICE	ZK.UL.	KAT. OPĆINA	VRSTA ZEMLJIŠTA
1	122, 1/2 dijela	2042	Hrastovljan	Građevinsko zemljište
2	123, 1/2 dijela	2042	Hrastovljan	Građevinsko zemljište
3	124, 1/2 dijela	2042	Hrastovljan	Poljoprivredno zemljište
4	1263	1680	Gornji Martijanec	Poljoprivredno zemljište
5	1488/1	680	Martijanec	Poljoprivredno zemljište
6	1488/3	680	Martijanec	Poljoprivredno zemljište
7	776/3	2718	Slanje	Poljoprivredno zemljište
8	776/1	849	Slanje	Poljoprivredno zemljište
9	1058/1	538	Slanje	Poljoprivredno zemljište
10	1058/2	538	Slanje	Poljoprivredno zemljište
11	1882/1, u 7/96 dijela	515	Martijanec	Poljoprivredno zemljište
12	1883/1, u 7/96 dijela	515	Martijanec	Poljoprivredno zemljište
13	1883/2, u 7/96 dijela	515	Martijanec	Poljoprivredno zemljište
14	1884/1, u 7/96 dijela	515	Martijanec	Poljoprivredno zemljište
15	1884/3, u 7/96 dijela	515	Martijanec	Poljoprivredno zemljište
16	1884/4, u 7/96 dijela	515	Martijanec	Poljoprivredno zemljište
17	1885/1, u 7/96 dijela	515	Martijanec	Poljoprivredno zemljište
18	1885/2, u 7/96 dijela	515	Martijanec	Poljoprivredno zemljište
19	1885/3, u 7/96 dijela	515	Martijanec	Poljoprivredno zemljište
20	1885/4, u 7/96 dijela	515	Martijanec	Poljoprivredno zemljište
21	1886/1, u 7/96 dijela	515	Martijanec	Poljoprivredno zemljište
22	1886/2, u 7/96 dijela	515	Martijanec	Poljoprivredno zemljište

	BROJ ČESTICE	ZK.UL.	KAT. OPĆINA	VRSTA ZEMLJIŠTA
23	1886/3, u 7/96 dijela	515	Martijanec	Poljoprivredno zemljište
24	1886/4, u 7/96 dijela	515	Martijanec	Poljoprivredno zemljište
25	1665, u 2/4 dijela	1104	Gornji Martijanec	Poljoprivredno zemljište
26	349/1	56	Martijanec	Poljoprivredno zemljište
27	349/2	56	Martijanec	Poljoprivredno zemljište
28	1276/1, u 4/24 dijela	1312	Slanje	Poljoprivredno zemljište
29	1653/10, u 9/60 dijela	902	Hrastovljan	Poljoprivredno zemljište
30	1054/1, 7/8 dijela	54	Gornji Martijanec	Građevinsko zemljište
31	1624, 60/96 dijela	11	Gornji Martijanec	Poljoprivredno zemljište
32	1629, 4/6 dijela	405/1	Gornji Martijanec	Poljoprivredno zemljište
33	1630, 4/6 dijela	405/1	Gornji Martijanec	Poljoprivredno zemljište
34	1660, 4/6 dijela	405/1	Gornji Martijanec	Poljoprivredno zemljište
35	1677, 4/6 dijela	55	Gornji Martijanec	Poljoprivredno zemljište
36	1494, 40/288 dijela	1351	Slanje	Poljoprivredno zemljište
37	1495, 40/288 dijela	3243	Slanje	Poljoprivredno zemljište
38	1496, 40/288 dijela	3243	Slanje	Poljoprivredno zemljište
39	193	416	Slanje	Građevinsko zemljište
40	2426/1	2157	Slanje	Poljoprivredno zemljište
41	608	553	Slanje	Poljoprivredno zemljište
42	536/4	1692	G.Martijanec	Poljoprivredno zemljište
43	1678/102	1018	Hrastovljan	Poljoprivredno zemljište
44	1678/23	1018	Hrastovljan	Poljoprivredno zemljište
45	1611/20	1327	Hrastovljan	Građevinsko zemljište
46	1611/21	2514	Hrastovljan	Građevinsko zemljište
47	1409	1367	Hrastovljan	Poljoprivredno zemljište
48	959/2	381	Hrženica	Poljoprivredno zemljište
49	959/3	381	Hrženica	Poljoprivredno zemljište
50	323	44	Slanje	Poljoprivredno zemljište
51	324	44	Slanje	Građevinsko zemljište
52	325	44	Slanje	Građevinsko zemljište
53	3024	91	Slanje	Građevinsko zemljište
54	3025	91	Slanje	Poljoprivredno zemljište
55	3026	91	Slanje	Poljoprivredno zemljište
56	3027	91	Slanje	Poljoprivredno zemljište
57	3046	286	Slanje	Poljoprivredno zemljište
58	3047	286	Slanje	Poljoprivredno zemljište
59	3048	286	Slanje	Poljoprivredno zemljište
60	2594/1	72	Slanje	Poljoprivredno zemljište
61	2594/2	72	Slanje	Poljoprivredno zemljište
62	2594/3	72	Slanje	Poljoprivredno zemljište
63	2594/4	72	Slanje	Poljoprivredno zemljište
64	2594/5	72	Slanje	Poljoprivredno zemljište
65	2594/6	72	Slanje	Poljoprivredno zemljište
66	3183/23	1888	Slanje	Poljoprivredno zemljište
67	1665	1104	G.Martijanec	Poljoprivredno zemljište
68	408/10	2630	Martijanec	Građevinsko zemljište
69	1276/1	1312	Slanje	Šuma

Nekretnine Općine Martijanec čiji je vlasnik Općina u suvlasničkom dijelu, prodat će se u odgovarajućem suvlasničkom dijelu.

Općina Martijanec može stjecati nekretnine kupnjom, prihvatom dara, zamjenom, razvrgnućem suvlasničke zajednice, izvlaštenjem, stjecanjem vlasništva nad ošasnom imovinom i na svaki drugi način propisan zakonom.

Tablica 4. Plan za kupnju nekretnina

Naziv nekretnine	Katastarska općina
Zemljište za proširenje groblja Martijanec	k.o. Gornji Martijanec
Igralište u Slanju	k.o. Slanje
Zemljišta za parkirališta groblja Slanje i Križovljan	k.o. Slanje i k.o. Križovljan
Zemljišta - geotermalna energija Slanje	k.o. Slanje
Zemljište za izgradnju mosta i uređenje kanala u Sudovčini	k.o. Martijanec
Zemljišta za pročišćivač - aglomeracija Slanje	k.o. Slanje
Čičkovina - Hrastovljan - zemljišta za sportsko rekreacijsku namjenu i parkiralište kod igrališta	k.o. Hrastovljan
Zemljišta za stambeno-gospodarsku namjenu, Martijanec	k.o. Martijanec
Zemljište za uređenje kanala u Vrbanovcu	k.o. Martijanec

Obzirom na eventualno moguće iskazane potrebe za provođenje projekata od posebne važnosti i od posebnog interesa Općine Martijanec, Općina Martijanec može prodati odnosno kupiti i druge nekretnine u skladu s proračunskim mogućnostima, a po posebnim odlukama Općinskog vijeća Općine Martijanec ili općinskog načelnika sukladno zakonskim odredbama koje utvrđuju ingerencije u postupcima upravljanja imovinom.

5. PLAN DAVANJA U ZAKUP ZEMLJIŠTA U VLASNIŠTVU OPĆINE MARTIJANEC

Općina može dati u zakup zemljišta u vlasništvu Općine. Postupak davanja u zakup zemljišta u vlasništvu Općine Martijanec propisan je člancima 63. - 70. Odluke o upravljanju i raspolaganju imovinom u vlasništvu Općine Martijanec. Općina Martijanec je tijekom 2020. godine u dva navrata provela postupak za davanje u zakup poljoprivrednog i građevinskog zemljišta. Tijekom 2021. i 2022. godine nije se provodio postupak za davanje u zakup poljoprivrednog i građevinskog zemljišta.

U prvo-provedenom postupku davanja u zakup tijekom travnja 2020. godine, na razdoblje zakupa od 22. travnja 2020. godine do 22. travnja 2025. godine, dano je na korištenje 17 jedinica poljoprivrednog zemljišta. U drugo-provedenom postupku davanja u zakup tijekom rujna 2020. godine, na razdoblje zakupa od 1. siječnja 2021. godine do 31.12.2025. godine,

dano je na korištenje 12 jedinica poljoprivrednog ili građevinskog zemljišta.

Tijekom 2023. godine, a budući da je obradivo poljoprivredno zemljište pretežito već dano u zakup, postupci davanja u zakup poljoprivrednog ili građevinskog zemljišta provodit će se po iskazanim interesima.

6. PLAN RJEŠAVANJA IMOVINSKO-PRAVNIH ODNOSA

Jedan od osnovnih zadataka u rješavanju prijepora oko zahtjeva koje jedinice lokalne i područne samouprave imaju prema Republici Hrvatskoj je u rješavanju suvlasničkih odnosa u kojima se međusobno nalaze. U tom smislu potrebno je popisati sve nekretnine (stanove, poslovne prostore i građevinska zemljišta) na kojima postoji suvlasništvo i gdje god je to moguće i ne preklapaju se interesi, ili zamijeniti suvlasničke omjere na pojedinim nekretninama ili razvrnuti suvlasničku zajednicu geometrijskom diobom. U praksi bi to, između ostalog, značilo da bi se zamjenom nekretnina formirale veće građevinske čestice pogodne za investicije.

U dijelu koji se odnosi na rješavanje imovinskopравnih odnosa za potrebe realizacije projekata jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, prije svega, obuhvaćeni su:

1. Projekti koji su od općeg javnog ili socijalnog interesa
2. Projekti od osobitog značaja za gospodarski razvoj poput izgradnje novih, odnosno proširenja postojećih poduzetničkih zona
3. Infrastrukturni projekti jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave
4. Projekti jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave koji se financiraju iz fondova Europske unije

Zakonom o uređivanju imovinskopравnih odnosa u svrhu izgradnje infrastrukturnih građevina (»Narodne novine«, broj 80/11) u cilju osiguravanja pretpostavki za učinkovitije provođenje projekata vezano za izgradnju infrastrukturnih građevina od interesa za Republiku Hrvatsku i u interesu jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, radi uspješnijeg sudjelovanja u Kohezijskoj politici Europske unije i u korištenju sredstava iz fondova Europske unije, uređuje rješavanje imovinskopравnih odnosa i oslobođenje od plaćanja naknada za stjecanje prava vlasništva, prava služnosti i prava građenja, na zemljištu u vlasništvu Republike Hrvatske i vlasništvu jedinica lokalne, odnosno jedinica područne (regionalne) samouprave.

Tijekom prethodnih godina, Općina Martijanec je pokrenula i nastavit će pokretati postupke rješavanja imovinsko-pravnih pitanja. Pokretat će se pojedinačni ispravni postupci, provodit će katastarske izmjere, odnosno geodetska snimanja na području Općine, a radi usklađenja stvarnog stanja na terenu s onim u postojećim dokumentima. Provođenjem katastarskih izmjera, obnovit/usklatit će se stanje katastarskih čestica, kako u Katastru, tako i u Zemljišnoj knjizi, a radi utvrđivanja vlasništva nad pojedinim katastarskim česticama.

U tablici 6. navode se do sada utvrđene nekretnine za pokretanje postupaka, no zbog novoutvrđenih potreba ili razloga, postupci se mogu pokrenuti i na drugim nekretninama u vlasništvu Općine Martijanec.

Tablica 6. Nekretnine na kojima će se provoditi postupci rješavanja imovinsko-pravnih odnosa

	BROJ ČESTICE	ZK.UL.	KAT. OPĆINA	VRSTA ZEMLJIŠTA
1	2537/2	381	Slanje	Poljoprivredno zemljište
2	3284/2	2059	Slanje	Poljoprivredno zemljište
3	3285/2	2059	Slanje	Poljoprivredno zemljište
4	3285/4	2059	Slanje	Poljoprivredno zemljište
5	3889	803	Slanje	Poljoprivredno zemljište
6	1601/6	921	Martijanec	Poljoprivredno zemljište
7	1463	485	Gornji Martijanec	Poljoprivredno zemljište
8	977	22	Slanje	Poljoprivredno zemljište
9	981/1	362	Slanje	Poljoprivredno zemljište
10	1163	445	Slanje	Poljoprivredno zemljište
11	1295	1355	Slanje	Višegodišnji nasad/šuma
12	763	2399	Slanje	Poljoprivredno zemljište
13	764	2399	Slanje	Poljoprivredno zemljište
14	3610	835	Slanje	Višegodišnji nasad/šuma
15	3611	835	Slanje	Višegodišnji nasad/šuma
16	3612	835	Slanje	Višegodišnji nasad/šuma
17	3613	835	Slanje	Višegodišnji nasad/šuma
18	1670/9	544	Hrastovljan	Poljoprivredno zemljište
19	1670/43	544	Hrastovljan	Poljoprivredno zemljište
20	1670/44	544	Hrastovljan	Poljoprivredno zemljište
21	1069	267	Hrastovljan	Poljoprivredno zemljište
22	1398/1	186	Gornji Martijanec	Višegodišnji nasad/šuma
23	1398/2	186	Gornji Martijanec	Višegodišnji nasad/šuma
24	1398/3	186	Gornji Martijanec	Višegodišnji nasad/šuma
25	1398/4	186	Gornji Martijanec	Višegodišnji nasad/šuma
26	1708/3	402	Gornji Martijanec	Poljoprivredno zemljište
27	1709/4	402	Gornji Martijanec	Poljoprivredno zemljište
28	475/1	2368	Martijanec	Građevinsko zemljište
29	323	44	Slanje	Poljoprivredno zemljište
30	324	44	Slanje	Građevinsko zemljište
31	325	44	Slanje	Građevinsko zemljište
32	3024	91	Slanje	Građevinsko zemljište
33	3025	91	Slanje	Poljoprivredno zemljište
34	3026	91	Slanje	Poljoprivredno zemljište
35	3027	91	Slanje	Poljoprivredno zemljište
36	3046	286	Slanje	Poljoprivredno zemljište
37	3047	286	Slanje	Poljoprivredno zemljište
38	3048	286	Slanje	Poljoprivredno zemljište
39	2594/1	72	Slanje	Poljoprivredno zemljište
40	2594/2	72	Slanje	Poljoprivredno zemljište
41	2594/3	72	Slanje	Poljoprivredno zemljište
42	2594/4	72	Slanje	Poljoprivredno zemljište
43	2594/5	72	Slanje	Poljoprivredno zemljište
44	2594/6	72	Slanje	Poljoprivredno zemljište
45	3183/23	1888	Slanje	Poljoprivredno zemljište

7. PLAN POSTUPAKA VEZANIH UZ SAVJETOVANJE SA ZAJNTERESIRANOM JAVNOŠĆU I PRAVO NA PRISTUP INFORMACIJAMA KOJE SE TIČU UPRAVLJANJA I RASPOLAGANJA IMOVINOM U VLASNIŠTVU OPĆINE

Definirani su sljedeći ciljevi vezani uz savjetovanje sa zainteresiranom javnošću i pravo na pristup informacijama koje se tiču upravljanja i raspolaganja imovinom u vlasništvu Općine Martijanec:

1. Potrebno je objaviti na službenim Internet stranicama i omogućiti informiranje javnosti o upravljanju i raspolaganju imovinom Općine,
2. Organizirati učinkovitije i transparentno korištenje imovine u vlasništvu Općine, s ciljem stvaranja novih vrijednosti i ostvarivanja veće ekonomske koristi.

8. PLAN ZAHTJEVA ZA DAROVANJE NEKRETNINA UPUĆENIH MINISTARSTVU DRŽAVNE IMOVINE

Nekretnine u vlasništvu Republike Hrvatske mogu se darovati jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Nekretnine u vlasništvu Republike Hrvatske mogu se darovati u svrhu:

- ostvarenja projekata koji su od osobitog značenja za gospodarski razvoj, poput izgradnje poduzetničkih zona te realizacije strateških investicijskih projekata od šireg značaja za Republiku Hrvatsku i/ili jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, koji su kao takvi utvrđeni od strane nadležnog tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave,
- ostvarenja projekata koji su od općeg javnog ili socijalnog interesa, poput izgradnje škola, dječjih vrtića, bolnica, domova zdravlja, društvenih domova, izgradnje spomen obilježja i memorijalnih centara, groblja, ustanova socijalne skrbi, provođenje programa deinstitucionalizacije osoba s invaliditetom, izgradnje sportskih i drugih sličnih objekata i provedbe programa prema Zakonu o društveno poticanoj stanogradnji, ukoliko se ne osniva pravo građenja, i
- izvršenja obveza Republike Hrvatske.

Tablica 7. Nekretnine za koje je Općina Martijanec zatražila darovanje od Ministarstva državne imovine

R. broj	Broj čestice	Katastarska općina	zk. ul.
1	čkbr. 364/4	Martijanec	1900
2	čkbr. 47/2	Martijanec	2265
3	čkbr. 166/3	Križovljan	1611
4	čkbr. 1139/1	Hrastovljan	2408
5	čkbr. 1282	Slanje	3137
6	k.č.br. 1655/2	Martijanec	2768
7	k.č.br. 1483/1	Martijanec	2899
8	k.č.br. 1483/2	Martijanec	2899
9	k.č.br. 1486/7	Martijanec	2169
10	k.č.br. 1486/8	Martijanec	2169
11	k.č.br. 1486/9	Martijanec	2169
12	k.č.br. 1486/10	Martijanec	2169
13	k.č.br. 1486/11	Martijanec	2768
14	k.č.br. 1486/12	Martijanec	2169
15	k.č.br. 1486/13	Martijanec	2169
16	k.č.br. 1486/14	Martijanec	2768
17	k.č.br. 1486/15	Martijanec	2169
18	k.č.br. 1486/16	Martijanec	2768
19	k.č.br. 1486/17	Martijanec	2768
20	k.č.br. 1486/18	Martijanec	2768
21	k.č.br. 244/10	Križovljan	2323
22	k.č.br. 1016	Hrastovljan	1945

9. ZAKLJUČAK

Općina Martijanec s popunjenim Registrom nekretnina i izrađenom Strategijom upravljanja imovinom te ovim Planom upravljanja i raspolaganja imovinom ima dobre pretpostavke za racionalno upravljanje i podlogu za

donošenje odluka koje će unaprijediti procese upravljanja imovinom. Potpuni popis imovine je potreban za djelotvorno upravljanje imovinom te tako sa svoje strane može nadoknaditi troškove popisa, kroz bolje i intenzivnije korištenje imovine, smanjenje troškova u vezi s imovinom i povećanje prihoda.

Općina Martijanec vodi Registar nekretnina koji daje cjelokupan pregled imovine Općine, sa svim relevantnim podacima kao što su: naziv jedinice imovine, površina, vrijednost imovine, katastarska općina, broj katastarske čestice, prihodovna i troškovna strana za svaku pojedinu jedinicu imovine. Osim navedenoga, posebno je potrebno istaknuti da se u Registru nekretnina sva imovina funkcijski klasificira na: obveznu, diskrecijsku i onu imovinu koja ostvaruje prihod.

U ukupnoj površini nekretnina Općine Martijanec 71,48% imovine čine zemljišta (izgrađena građevinska zemljišta poljoprivredna zemljišta, ostala zemljišta i šume) zatim slijede katastarske kulture prometnice (ceste i putovi) sa udjelom od 20,58 %, dok preostali dio imovine čine različite katastarske kulture: javni prostori, komunalna infrastruktura, kulturni objekti, obrazovni objekti i sportski objekti.

U smislu daljnjeg unaprjeđenja procesa upravljanja imovinom, Općina Martijanec planira nastaviti s ažuriranjem postojećeg Registra nekretnina.

10. ZAVRŠNA ODREDBA

Plan upravljanja imovinom objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije« i na službenim web stranicama Općine Martijanec.

KLASA: 940-06/22-01/2
URBROJ: 2186-19-01-22-2
Martijanec, 29. studenoga 2022.

Predsjednik Općinskog vijeća
Stjepan Golubić, ing., v.r.

»Službeni vjesnik Varaždinske županije«

Službeno glasilo Županije, gradova i općina Varaždinske županije. Izdaje: Varaždinska županija, 42000 Varaždin, Franjevački trg 7. Telefon (042) 390-554. Glavna i odgovorna urednica: pročelnica Upravnog odjela za poslove Skupštine i župana Renata Skoko. Tehnički uređuje, priprema i tiska: GLASILA d.o.o., 44250 Petrinja, D. Careka 2/1, tel: (044) 815-138 i (044) 815-498, www.glasila.hr, e-mail: glasila@glasila.hr. Pretplata za 2022. godinu iznosi 200,00 kn + PDV. Svi brojevi »Službenog vjesnika Varaždinske županije« objavljeni su i na Internetu: www.glasila.hr.