

SLUŽBENI VJESNIK VARAŽDINSKE ŽUPANIJE



SLUŽBENO GLASILO VARAŽDINSKE ŽUPANIJE I GRADOVA:
IVANEC, LEPOGLAVA, LUDBREG, NOVI MAROF I VARAŽDINSKE
TOPLICE, TE OPĆINA: BEDNJA, BERETINEC, BREZNICA,
BREZNIČKI HUM, CESTICA, DONJI MARTIJANEC, DONJA VOČA,
GORNJI KNEGINEC, JALŽABET, KLENOVNIK, LJUBEŠĆICA,
MALI BUKOVEC, MARUŠEVEC, PETRIJANEC, SRAČINEC, SVETI
ĐURĐ, SVETI ILIJA, TRNOVEC BARTOLOVEČKI, **2006.**
VELIKI BUKOVEC, VIDOVEC, VINICA I VISOKO

BROJ: 11 — Godina XIV	Varaždin, 5. svibnja 2006.	List izlazi po potrebi
-----------------------	----------------------------	------------------------

SADRŽAJ

GRAD IVANEC AKTI GRADSKOG VIJEĆA

- | | | |
|-----|---|-----|
| 8. | Godišnji obračun Proračuna Grada Ivanca za 2005. godinu | 719 |
| 9. | Odluka o donošenju Procjene ugroženosti od požara za Grad Ivanec | 739 |
| 10. | Odluka o donošenju Plana zaštite od požara za Grad Ivanec | 740 |
| 11. | Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o načinu obavljanja komunalnih djelatnosti | 741 |
| 12. | Odluka o izmjeni i dopuni Odluke o plaćama i naknadama dužnosnika, članova Gradskog vijeća i Gradskog poglavarstva i članova njihovih radnih tijela | 742 |
| 13. | Odluka o izmjeni Odluke o načinu financiranja političkih stranaka | 742 |
| 14. | Rješenje o imenovanju ravnatelja Dječjeg vrtića »Ivančice« Ivanec | 743 |

GRAD LEPOGLAVA AKTI GRADSKOG VIJEĆA

- | | | |
|----|---|-----|
| 5. | Odluka o socijalnoj skrbi na području Grada Lepoglave | 743 |
|----|---|-----|

AKTI GRADSKOG POGLAVARSTVA

- | | | |
|----|--|-----|
| 1. | Odluka o izmjenama Odluke o radnom vremenu prodavaonica i drugih oblika trgovine na malo na području Grada Lepoglave | 745 |
|----|--|-----|

GRAD NOVI MAROF AKTI GRADSKOG VIJEĆA

- | | | |
|-----|--|-----|
| 10. | Rješenje o izboru gradonačelnika Grada Novog Marofa | 746 |
| 11. | Rješenje o izboru zamjenika gradonačelnika Grada Novog Marofa | 746 |
| 12. | Rješenje o izboru potpredsjednika Gradskog vijeća Grada Novog Marofa | 746 |
| 13. | Rješenje o izboru članova Gradskog poglavarstva Grada Novog Marofa | 746 |

AKTI GRADSKOG POGLAVARSTVA

- | | | |
|----|--|-----|
| 2. | Odluka o određivanju osoba ovlaštenih za potpisivanje financijske dokumentacije i dokumentacije platnog prometa Grada Novog Marofa | 747 |
|----|--|-----|

OPĆINA BEDNJA AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

- | | | |
|----|--|-----|
| 2. | Odluka o izvršenju Proračuna Općine Bednja za 2005. godinu | 748 |
| 3. | Odluka o prihvaćanju investicija | 752 |
| 4. | Odluka o kreditnom zaduživanju Općine Bednja | 753 |

OPĆINA BREZNICA AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

- | | | |
|----|--|-----|
| 2. | Poslovnik Općinskog vijeća Općine Breznica | 753 |
|----|--|-----|

3.	Odluka o komunalnom doprinosu	765	18.	Rješenje o osnivanju i izboru članova Povjerenstva za gospodarski i društveni razvoj Općine	776
4.	Rješenje o izboru načelnika Općine Breznica	767	AKTI OPĆINSKOG POGLAVARSTVA		
5.	Rješenje o razrješenju predsjednika Općinskog vijeća Općine Breznica	768	2.	Pravilnik o ravnopravnosti spolova i zaštiti dostojanstva lokalnih službenika i namještenika Jedinственоg upravnog odjela Općine Ljubešćica	777
6.	Rješenje o izboru predsjednika Općinskog vijeća Općine Breznica	768	OPĆINA MARUŠEVEC		
7.	Rješenje o izboru članova Općinskog poglavarstva Općine Breznica	768	AKTI OPĆINSKOG POGLAVARSTVA		
8.	Rješenje o razrješenju člana Povjerenstva za izbor i imenovanje	769	2.	Odluka o izmjenama i dopunama Poslovnika o radu Općinskog poglavarstva Općine Maruševac	779
9.	Rješenje o izboru člana Povjerenstva za izbor i imenovanje	769	OPĆINA SVETI ĐURĐ		
OPĆINA LJUBEŠĆICA			AKTI OPĆINSKOG POGLAVARSTVA		
AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA			6.	Odluka o preuzimanju nekretnine u k.o. Sveti Đurđ	781
10.	Godišnji obračun Proračuna Općine Ljubešćica za 2005. godinu	769	OPĆINA TRNOVEC BARTOLOVEČKI		
11.	Odluka o prihvaćanju Godišnjeg obračuna Proračuna Općine Ljubešćica za 2005. godinu	773	AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA		
12.	Odluka o naknadama dužnosnika koje bira Općinsko vijeće Općine Ljubešćica, te o naknadi troškova za rad članova Općinskog poglavarstva Općine Ljubešćica, članova njihovih radnih tijela kao i zapisničara	774	5.	Odluka o održavanju svečane sjednice Općinskog vijeća u povodu Dana Općine Trnovec Bartolovečki	781
13.	Rješenje o izboru člana Općinskog poglavarstva Općine Ljubešćica	774	6.	Odluka o korištenju sredstava za subvencije u poljoprivredi u 2006. godini	781
14.	Rješenje o ukidanju Rješenja o osnivanju i izboru članova Mandatne komisije Općinskog vijeća Općine Ljubešćica	775	7.	Program javnih potreba u oblasti brige za djecu predškolske dobi	782
15.	Rješenje o izmjeni Rješenja o osnivanju i izboru članova Odbora za izbor i imenovanje Općinskog vijeća Općine Ljubešćica	775	OPĆINA VELIKI BUKOVEC		
16.	Rješenje o ukidanju Rješenja o osnivanju i izboru članova Odbora za statutarno-pravna pitanja Općinskog vijeća Općine Ljubešćica	775	AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA		
17.	Rješenje o ukidanju Rješenja o osnivanju i izboru članova Odbora za financije i proračun Općinskog vijeća Općine Ljubešćica	776	5.	Odluka o prirezu poreza na dohodak	784
			6.	Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o radnom vremenu ugostiteljskih objekata na području Općine Veliki Bukovec	784
			OPĆINA VISOKO		
			AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA		
			11.	Odluka o izvršenju Proračuna Općine Visoko za 2005. godinu	785
			12.	Odluka o ukidanju statusa javnog dobra	791
			AKTI OPĆINSKOG POGLAVARSTVA		
			1.	Poslovnik o radu Općinskog poglavarstva Općine Visoko	792

GRAD IVANEC

AKTI GRADSKOG VIJEĆA

8.

Na temelju članka 128. Zakona o proračunu («Narodne novine», broj 96/03) i članka 27. Statuta Grada Ivanca («Službeni vjesnik Varaždinske županije», broj 24/01, 12/04 i 36/04), Gradsko vijeće Grada Ivanca na 10. sjednici održanoj 27. travnja 2006. godine donosi

GODIŠNJI OBRAČUN

Proračuna Grada Ivanca za 2005. godinu

Članak 1.

Godišnji obračun Proračuna Grada Ivanca za 2005. godinu sadrži:

u kunama i lipama

	Plan za 2005.	Izvršenje za 2005.	Indeks
A. RAČUN PRIHODA I RASHODA			
Prihodi poslovanja	15.314.966,70	12.930.814,61	84,43
Prihodi od prodaje nefinancijske	727.000,00	680.567,02	93,61
Rashodi poslovanja	13.515.116,57	12.566.719,57	92,98
Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	2.824.073,11	2.747.657,33	97,29
RAZLIKA - MANJAK	-297.222,98	-1.702.995,27	572,97
B. RAČUN ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA			
Primici financiranja	0,00	0,00	0,00
Izdaci financiranja	81.000,00	79.442,79	98,08
NETO ZADUŽIVANJE/FINANCIRANJE	-81.000,00	-79.442,79	98,08
C. RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA			
Višak prihoda iz prethodne godine	378.222,98	378.222,98	100,00
PRORAČUN UKUPNO			
PRIHODI I PRIMICI	16.420.189,68	13.989.604,61	85,20
RASHODI I IZDACI	16.420.189,68	15.393.819,69	93,75
MANJAK PRIHODA		-1.404.215,08	

Članak 2.

Utvrđuje se da je u 2005. godini ostvaren manjak prihoda u iznosu od 1.404.215,08 kuna.

Ukupno utvrđeni manjak prihoda po Godišnjem obračunu za 2005. godinu u svoti od 1.404.215,08 kuna pokriti će se na teret ostvarenih prihoda 2006. godine.

Članak 3.

Izvršenje prihoda i rashoda te primitaka i izdataka Proračuna Grada Ivanca za 2005. godinu, utvrđenih u Računu prihoda i rashoda i Računu financiranja, utvrđuje se kako slijedi:

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

u kunama i lipama

Broj konta	VRSTA PRIHODA	Plan za 2005. godinu	Izvršenje za 2005.	Indeks
	SVEUKUPNO PRIHODI	16.041.966,70	13.611.381,63	84,80
6	PRIHODI POSLOVANJA	15.314.966,70	12.930.814,61	84,43
61	PRIHODI OD POREZA	9.542.500,00	8.710.386,89	91,30
611	Porez i prirez na dohodak	7.110.000,00	6.494.719,87	91,30
6111	Porez i prirez na dohodak od nesamostalnog rada	6.400.000,00	5.929.025,93	92,60

u kunama i lipama

Broj konta	VRSTA PRIHODA	Plan za 2005. godinu	Izvršenje za 2005.	Indeks
6112	Porez i prirez na dohodak od samostalnih djelatnosti	900.000,00	908.405,79	100,90
6113	Porez i prirez na dohodak od imovine i imovinskih prava	60.000,00	61.117,34	101,90
6114	Porez i prirez na dohodak od kapitala	150.000,00	131.098,03	87,40
6115	Porez i prirez na dohodak po godišnjoj prijavi	130.000,00	51.620,35	39,70
6116	Porez i prirez na dohodak utvrđen u postupku nadzora za prethodne godine	40.000,00	21.811,72	54,50
6117	Povrat poreza i prireza na dohodak po godišnjoj prijavi	-570.000,00	-608.359,29	106,70
612	Porez na dobit	987.000,00	850.993,67	86,20
6121	Porez na dobit od poduzetnika	982.000,00	847.300,82	86,30
6123	Porez na dobit po odbitku na kamate, dividende i udjele u dobiti	5.000,00	3.692,85	73,90
613	Porezi na imovinu	1.031.000,00	980.590,92	95,11
6131	Porez na neiskorištene poduzetničke nekretnine	5.000,00	0,00	0,00
6131	Porez na kuće za odmor	106.000,00	98.550,13	92,97
6131	Porez na korištenje javnih površina	90.000,00	65.559,06	72,84
6134	Povremeni porezi na imovinu	830.000,00	816.481,73	98,37
614	Porezi na robu i usluge	413.500,00	384.082,43	92,90
6142	Porez na promet	190.000,00	164.265,81	86,50
6145	Porez na tvrtku	220.000,00	219.816,62	99,92
6145	Porez na reklame	3.500,00	0,00	0,00
616	Ostali prihodi od poreza	1.000,00	0,00	0,00
6163	Ostali neraspoređeni prihodi od poreza	1.000,00	0,00	0,00
63	POMOĆI IZ INOZEMSTVA (DAROVNICE) I OD SUBJEKATA UNUTAR OPĆE DRŽAVE	2.368.000,00	921.567,68	38,90
633	Pomoći iz proračuna	168.000,00	159.367,68	94,90
6331	Tekuće pomoći iz proračuna	168.000,00	159.367,68	94,90
6332	Kapitalne pomoći iz proračuna	0,00	0,00	0,00
634	Pomoći od ostalih subjekata unutar opće države	2.200.000,00	762.200,00	34,60
6342	Kapitalne pomoći od ostalih subjekata unutar opće države	2.200.000,00	762.200,00	34,60
64	PRIHODI OD IMOVINE	211.300,00	181.017,53	85,67
641	Prihodi od financijske imovine	100.300,00	73.526,95	73,31
6413	Kamate na oročena sredstva i depozite po viđenju	5.000,00	2.879,93	57,60
6414	Prihodi od zatezних kamata	95.000,00	69.239,62	72,90
6415	Prihodi od pozitivnih tečajnih razlika	300,00	551,62	183,90
6419	Ostali prihodi od financijske imovine	0,00	855,78	0,00
642	Prihodi od nefinancijske imovine	111.000,00	107.490,58	96,80
6421	Naknade za koncesije	215.000,00	14.383,16	95,90
6422	Prihodi od zakupa i iznajmljivanja imovine	20.000,00	20.870,95	104,40
6423	Naknada za eksploataciju mineralnih sirovina	61.000,00	60.712,48	99,53
6423	Ostali prihodi od nefinancijske imovine	15.000,00	11.523,99	76,83
65	PRIHODI OD ADMINISTRATIVNIH PRISTOJBI I PO POSEBNIM PROPISIMA	3.137.166,70	3.073.439,38	98,00
651	Administrativne (upravne) pristojbe	288.000,00	296.612,27	103,00
6513	Ostale upravne pristojbe	280.000,00	290.432,52	103,70

u kunama i lipama

Broj konta	VRSTA PRIHODA	Plan za 2005. godinu	Izvršenje za 2005.	Indeks
6514	Ostale pristojbe	8.000,00	6.179,75	77,20
652	Prihodi po posebnim propisima	2.849.166,70	2.776.827,11	97,46
6523	Komunalni doprinosi	720.000,00	666.810,60	92,61
6523	Komunalne naknade	1.769.166,70	1.808.643,84	102,23
6524	Doprinosi za šume	11.000,00	9.842,78	89,48
6526	Ostali prihodi po gradskim odlukama	10.000,00	11.079,03	110,79
6526	Sufinanciranje građana	329.000,00	279.094,33	84,83
6526	Ostali nespomenuti prihodi	10.000,00	1.356,53	13,57
66	OSTALI PRIHODI	56.000,00	44.403,13	79,30
662	Kazne	56.000,00	44.403,13	79,30
6627	Naplaćeni troškovi prisilne naplate	46.000,00	37.603,13	81,75
6627	Ostale nespomenute kazne	10.000,00	6.800,00	68,00
7	PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	727.000,00	680.567,02	93,60
71	PRIHODI OD PRODAJE NEPROIZVEDENE IMOVINE	600.000,00	567.558,75	94,60
711	Prihodi od prodaje materijalne imovine: prirodnih bogatstava	600.000,00	567.558,75	94,60
7111	Zemljište	600.000,00	567.558,75	94,60
72	PRIHODI OD PRODAJE PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	127.000,00	113.008,27	89,00
721	Prihodi od prodaje građevinskih objekata	127.000,00	113.008,27	89,00
7211	Stambeni objekti	127.000,00	113.008,27	89,00

u kunama i lipama

Broj konta	VRSTA RASHODA	Plan za 2005. godinu	Izvršenje za 2005.	Indeks
	SVEUKUPNO RASHODI	16.339.189,68	15.314.376,90	93,70
3	RASHODI POSLOVANJA	13.515.116,57	12.566.719,57	93,00
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	3.919.304,00	3.830.430,77	97,70
311	Plaće	3.291.939,00	3.228.136,39	98,10
3111	Plaće za redovan rad	3.291.939,00	3.228.136,39	98,10
312	Ostali rashodi za zaposlene	60.260,00	47.060,00	78,10
3121	Ostali rashodi za zaposlene	60.260,00	47.060,00	78,10
313	Doprinosi na plaće	567.105,00	555.234,38	97,90
3132	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	511.035,00	500.355,81	97,90
3133	Doprinosi za zapošljavanje	56.070,00	54.878,57	97,90
32	MATERIJALNI RASHODI	4.211.897,05	3.900.482,92	92,60
321	Naknade troškova zaposlenima	167.532,40	149.039,86	89,00
3211	Službena putovanja	19.500,00	10.547,46	54,10
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	135.032,40	132.372,40	98,00
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	13.000,00	6.120,00	47,10

u kunama i lipama

Broj konta	VRSTA RASHODA	Plan za 2005. godinu	Izvršenje za 2005.	Indeks
322	Rashodi za materijal i energiju	949.267,60	891.557,65	93,90
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	110.567,60	90.763,78	82,10
3223	Energija	798.700,00	774.875,72	97,00
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	23.000,00	15.253,76	66,30
3225	Sitni inventar i auto gume	17.000,00	10.664,39	62,70
323	Rashodi za usluge	2.517.197,05	2.317.663,77	92,10
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	152.400,00	131.677,00	86,40
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	1.349.076,34	1.273.207,32	94,40
3233	Usluge promidžbe i informiranja	105.000,00	91.132,20	86,80
3234	Komunalne usluge	410.120,71	377.801,65	92,10
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge	22.500,00	16.734,44	74,40
3237	Intelektualne i osobne usluge	387.900,00	343.804,38	88,60
3238	Računalne usluge	60.000,00	57.649,91	96,10
3239	Ostale usluge	30.200,00	25.656,87	85,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	577.900,00	542.221,64	93,80
3291	Naknade za rad predstavnčkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično	367.000,00	362.118,41	98,70
3292	Premije osiguranja	30.000,00	25.732,82	85,80
3293	Reprezentacija	76.900,00	59.044,29	76,80
3294	Članarine	10.000,00	8.468,51	84,70
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	94.000,00	86.857,61	92,40
34	FINANCIJSKI RASHODI	116.882,97	102.407,60	87,60
342	Kamate za primljene zajmove	55.382,97	50.782,71	91,70
3422	Kamate za primljene zajmove od banaka i ostalih financijskih institucija u javnom sektoru	6.000,00	4.415,35	73,60
3423	Kamate za primljene zajmove od banaka i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	49.382,97	46.367,36	93,90
343	Ostali financijski rashodi	61.500,00	51.624,89	83,90
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	51.000,00	43.255,81	84,80
3432	Negativne tečajne razlike i valutna klauzula	1.000,00	325,28	32,50
3433	Zatezne kamate	500,00	0,46	0,10
3434	Ostali nespomenuti financijski rashodi	9.000,00	8.043,34	89,40
35	SUBVENCIJE	50.000,00	45.300,03	90,60
352	Subvencije trgovačkim društvima, obrojtnicima, malim i srednjim poduzetnicima izvan javnog sektora	50.000,00	45.300,03	90,60
3523	Subvencije poljoprivrednicima, obrojtnicima, malim i srednjim poduzetnicima	50.000,00	45.300,03	90,60
36	POMOĆI DANE U INOZEMSTVO I UNUTAR OPĆE DRŽAVE	453.593,30	453.121,58	99,90
363	Pomoći unutar opće države	453.593,30	453.121,58	99,90
3631	Tekuće pomoći unutar opće države	271.593,30	271.593,30	100,00
3632	Kapitalne pomoći unutar opće države	182.000,00	181.528,28	99,70
37	NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA NA TEMELJU OSIGURANJA I DRUGE NAKNADE	572.580,00	549.687,32	96,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	572.580,00	549.687,32	96,00
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	287.100,00	282.100,00	98,30
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi	285.480,00	267.587,32	93,70

		u kunama i lipama		
Broj konta	VRSTA RASHODA	Plan za 2005. godinu	Izvršenje za 2005.	Indeks
38	OSTALI RASHODI	4.190.859,25	3.685.289,35	87,90
381	Tekuće donacije	1.931.991,00	1.919.080,23	99,30
3811	Tekuće donacije u novcu	1.931.991,00	1.919.080,23	99,30
382	Kapitalne donacije	25.000,00	22.417,50	89,70
3821	Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama	25.000,00	22.417,50	89,70
383	Kazne, penali i naknade štete	20.000,00	5.000,00	25,00
3831	Naknade šteta pravnim i fizičkim osobama	20.000,00	5.000,00	25,00
385	Izvanredni rashodi	85.000,00	67.375,46	79,30
3851	Nepredviđeni rashodi do visine proračunske pričuve	85.000,00	67.375,46	79,30
386	Kapitalne pomoći	2.128.868,25	1.671.416,16	78,50
3861	Kapitalne pomoći bankama i ost.finan.institucijama i trg.društvima u javnom sektoru	2.096.868,25	1.639.416,16	78,20
3862	Kapitalne pomoći bankama i ost.finan.instit.i trgovačkim društvima izvan javnog sektora	32.000,00	32.000,00	100,00
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	2.824.073,11	2.747.657,33	97,30
41	RASHODI ZA NABAVU NEPROIZVEDENE IMOVINE	178.000,00	172.926,98	97,10
411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	170.000,00	166.774,60	98,10
4111	Zemljište	170.000,00	166.774,60	98,10
412	Nematerijalna imovina	8.000,00	6.152,38	76,90
4123	Licence	8.000,00	6.152,38	76,90
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	2.646.073,11	2.574.730,35	97,30
421	Građevinski objekti	2.564.633,80	2.502.392,45	97,60
4211	Stambeni objekti	0,00	0,00	0,00
4213	Ceste, željeznice i slični građevinski objekti	2.101.253,00	2.043.487,01	97,30
4214	Ostali građevinski objekti	463.380,80	458.905,44	99,00
422	Postrojenja i oprema	31.439,31	22.337,90	71,10
4221	Uredska oprema i namještaj	25.039,96	20.938,55	83,60
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	6.399,35	1.399,35	21,90
424	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	50.000,00	50.000,00	100,00
4241	Knjige u knjižnicama	50.000,00	50.000,00	100,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	0,00	0,00	0,00
4262	Ulaganja u računalne programe	0,00	0,00	0,00
4264	Ostala nematerijalna proizvedena imovina	0,00	0,00	0,00
43	RASHODI ZA NABAVU PLEMENITIH METALA I OSTALIH POHRANJENIH VRIJEDNOSTI	0,00	0,00	0,00
431	Plemeniti metali i ostale pohranjene vrijednosti	0,00	0,00	0,00
4312	Pohranjene knjige, umjetnička djela i slične vrijednosti	0,00	0,00	0,00

u kunama i lipama

Broj konta	VRSTA RASHODA	Plan za 2005. godinu	Izvršenje za 2005.	Indeks
45	RASHODI ZA DODATNA ULAGANJA NA NEFINANCIJSKOJ IMOVINI	0,00	0,00	0,00
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	0,00	0,00	0,00
4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	0,00	0,00	0,00

B. RAČUN ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA

u kunama i lipama

Broj konta	VRSTA PRIMITKA/IZDATKA	Plan za 2005. godinu	Izvršenje za 2005.	Indeks
	NETO ZADUŽIVANJE/FINANCIRANJE	81.000,00	79.442,79	98,08
8	PRIMICI OD FINANCIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA	0,00	0,00	0,00
84	PRIMICI OD ZADUŽIVANJA	0,00	0,00	0,00
844	Primljeni zajmovi od banaka i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	0,00	0,00	0,00
8441	Primljeni zajmovi od tuzemnih banaka i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	0,00	0,00	0,00
5	IZDACI ZA FINANCIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA	81.000,00	79.442,79	98,10
54	IZDACI ZA OTPLATU GLAVNICE PRIMLJENIH ZAJMOVA	81.000,00	79.442,79	98,10
544	Otplata glavnice primljenih zajmova od banaka i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	81.000,00	79.442,79	98,10
5441	Otplata glavnice primljenih zajmova od tuzemnih banaka i ostalih financijskih institucija izvan javn.	81.000,00	79.442,79	98,10

C. RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA
(VIŠAK PRIHODA I REZERVIRANJA)

u kunama i lipama

Broj konta	VRSTA PRIHODA	Plan za 2005. godinu	Izvršenje za 2005.	Indeks
9	VLASTITI IZVORI	378.222,98	378.222,98	100,00
92	REZULTAT POSLOVANJA	378.222,98	378.222,98	100,00
922	Višak/manjak prihoda	378.222,98	378.222,98	100,00
9221	Višak prihoda	378.222,98	378.222,98	100,00

II. POSEBNI DIO

Članak 4.

Izvršenje rashoda i izdataka Proračuna po nositeljima, korisnicima i posebnim namjenama, utvrđuje se kako slijedi:

u kunama i lipama

Pozicija	Broj konta	VRSTA RASHODA/IZDATAKA	Plan za 2005. godinu	Izvršenje za 2005. godinu	Indeks
UKUPNO RASHODI I IZDACI			16.420.189,68	15.393.819,69	93,7 %
RAZDJEL 001		PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA GRADA I MJESNE SAMOUPRAVE	1.385.300,00	1.293.361,49	93,4 %
GLAVA 01		GRADSKO VIJEĆE I POGLAVARSTVO	1.308.300,00	1.242.006,77	94,9 %
Program:		RAD PREDSTAVNIČKIH I IZVRŠNIH TIJELA	1.190.300,00	1.124.006,76	94,4 %
Aktivnost:		Predstavnička i izvršna tijela	749.800,00	692.753,04	92,4 %
	3	RASHODI POSLOVANJA	749.800,00	692.753,04	92,4%
	31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	102.400,00	95.995,07	93,7 %
	311	Plaće	85.000,00	80.285,88	94,5%
R0148	3111	Plaće za zaposlene	85.000,00	80.285,88	94,5%
	312	Ostali rashodi za zaposlene	2.400,00	1.900,00	79,2 %
R0149	3121	Ostali rashodi za zaposlene	2.400,00	1.900,00	79,2 %
	313	Doprinosi na plaće	15.000,00	13.809,19	92,1 %
R0150	3132	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	13.500,00	12.444,34	92,2 %
R0151	3133	Doprinosi za zapošljavanje	1.500,00	1.364,85	91,0 %
	32	MATERIJALNI RASHODI	530.400,00	497.382,51	93,8 %
	321	Naknade troškova zaposlenima	12.000,00	8.742,00	72,9 %
R0152	3211	Službena putovanja	3.000,00	1.004,00	33,5 %
R0153	3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	6.000,00	6.588,00	109,8 %
R0154	3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	3.000,00	1.150,00	38,3 %
	323	Rashodi za usluge	61.000,00	58.108,71	95,3 %
R0155	3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	4.000,00	2.608,71	65,2 %
R0001	3233	Usluge promidžbe i informiranja - Radio Ivanec i Agencija za razvoj	57.000,00	55.500,00	97,4 %
	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	457.400,00	430.531,80	94,1 %
R0002	3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava	367.000,00	362.118,41	98,7%
R0003	3293	Reprezentacija	75.400,00	58.050,88	77,0%
R0004	3294	Članarine	10.000,00	8.468,51	84,7%
R0005	3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	5.000,00	1.894,00	37,9%
	38	OSTALI RASHODI	117.000,00	99.375,46	84,9%
	385	Izvanredni rashodi	85.000,00	67.375,46	79,3%
R0006	3851	Nepredviđeni rashodi do visine proračunske pričuve	85.000,00	67.375,46	79,3%
	386	Kapitalne pomoći	32.000,00	32.000,00	100,0 %
R0007	3862	Kapitalne pomoći trgovačkim društvima izvan javnog sektora	32.000,00	32.000,00	100,0 %
	4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	0,00	0,00	0,0 %
	43	RASHODI ZA NABAVU PLEMENITIH METALA I OSTALIH POHRANJENIH VRIJEDNOSTI	0,00	0,00	0,0%

u kunama i lipama

Pozicija	Broj konta	VRSTA RASHODA/IZDATAKA	Plan za 2005. godinu	Izvršenje za 2005. godinu	Indeks
R0008	431	Plemeniti metali i ostale pohranjene vrijednosti	0,00	0,00	0,0 %
	4312	Pohranjene knjige, umjetnička djela i slične vrijednosti	0,00	0,00	0,0 %
Tekući projekt		Obilježavanje blagdana, spomendana i obljetnica Grada Ivanca	88.000,00	84.181,18	95,7 %
	3	RASHODI POSLOVANJA	88.000,00	84.181,18	95,7 %
	32	MATERIJALNI RASHODI	88.000,00	84.181,18	95,7 %
	322	Rashodi za materijal i energiju	2.000,00	1.375,25	68,8 %
R0009	3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	2.000,00	1.375,25	68,8 %
	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	86.000,00	82.805,93	96,3 %
R0010	3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	86.000,00	82.805,93	96,3 %
Tekući projekt		Izbori za Gradsko vijeće i vijeća MO	352.500,00	347.072,54	98,5 %
	3	RASHODI POSLOVANJA	352.500,00	347.072,54	98,5 %
	32	MATERIJALNI RASHODI	276.500,00	271.072,54	98,0 %
	322	Rashodi za materijal i energiju	6.100,00	6.078,98	99,7 %
R0011	3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	6.100,00	6.078,98	99,7 %
	323	Rashodi za usluge	270.400,00	264.993,56	98,0 %
R0012	3237	Naknade povjerenstvima i biračkim odborima	255.400,00	250.109,56	97,9 %
R0013	3239	Ostale usluge	15.000,00	14.884,00	99,2 %
	38	OSTALI RASHODI	76.000,00	76.000,00	100,0 %
	381	Tekuće donacije	76.000,00	76.000,00	100,0 %
R0014	3811	Naknada troškova izborne promidžbe	76.000,00	76.000,00	100,0 %
Program:		PROGRAM POLITIČKIH STRANAKA	118.000,00	118.000,01	100,0 %
Aktivnost:		Osnovne funkcije političkih stranaka	118.000,00	118.000,01	100,0 %
	3	RASHODI POSLOVANJA	118.000,00	118.000,01	100,0 %
	38	OSTALI RASHODI	118.000,00	118.000,01	100,0 %
	381	Tekuće donacije	118.000,00	118.000,01	100,0 %
R0015	3811	Tekuće donacije političkim strankama	118.000,00	118.000,01	100,0 %
GLAVA 02		MJESNI ODBORI	77.000,00	51.354,72	66,7 %
Program:		MJESNA SAMOUPRAVA	77.000,00	51.354,72	66,7 %
Aktivnost:		Redovna djelatnost mjesnih odbora	77.000,00	51.354,72	66,7 %
	3	RASHODI POSLOVANJA	72.000,00	51.354,72	71,3 %
	32	MATERIJALNI RASHODI	72.000,00	51.354,72	71,3 %
	322	Rashodi za materijal i energiju	41.000,00	26.445,77	64,5 %
R0156	3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	0,00	0,00	0,0 %
R0016	3223	Energija	20.000,00	12.766,94	63,8 %

u kunama i lipama

Pozicija	Broj konta	VRSTA RASHODA/IZDATAKA	Plan za 2005. godinu	Izvršenje za 2005. godinu	Indeks
R0017	3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	20.000,00	13.434,83	67,2 %
R0018	3225	Sitni inventar i auto gume	1.000,00	244,00	24,4 %
	323	Rashodi za usluge	31.000,00	24.908,95	80,4 %
R0019	3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	25.000,00	23.412,77	93,7 %
R0020	3234	Komunalne usluge	6.000,00	1.496,18	24,9 %
	4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	5.000,00	0,00	0,0 %
	42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	5.000,00	0,00	0,0 %
	422	Postrojenja i oprema	5.000,00	0,00	0,0 %
R0021	4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	5.000,00	0,00	0,0 %
RAZDJEL 002		UPRAVNI ODJEL ZA OPĆE POSLOVE I DRUŠTVENE DJELATNOSTI	6.051.847,31	5.962.324,13	98,5 %
GLAVA 01		DRUŠTVENE DJELATNOSTI	755.843,00	719.932,84	95,2 %
Program:		JAVNA UPRAVA I ADMINISTRACIJA	755.843,00	719.932,84	95,2 %
Aktivnost:		Redovna djelatnost upravnih tijela	755.843,00	719.932,84	95,2 %
	3	RASHODI POSLOVANJA	755.843,00	719.932,84	95,2 %
	31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	685.043,00	654.401,38	95,5 %
	311	Plaće	563.091,00	541.212,66	96,1 %
R0022	3111	Plaće za redovan rad	563.091,00	541.212,66	96,1 %
	312	Ostali rashodi za zaposlene	25.100,00	20.100,00	80,1 %
R0023	3121	Ostali rashodi za zaposlene	25.100,00	20.100,00	80,1 %
	313	Doprinosi na plaće	96.852,00	93.088,72	96,1 %
R0024	3132	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	87.279,00	83.888,00	96,1 %
R0025	3133	Doprinosi za zapošljavanje	9.573,00	9.200,72	96,1 %
	32	MATERIJALNI RASHODI	70.800,00	65.531,46	92,6 %
	321	Naknade troškova zaposlenima	70.800,00	65.531,46	92,6 %
R0026	3211	Službena putovanja	8.000,00	5.957,46	74,5 %
R0027	3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	59.800,00	58.684,00	98,1 %
R0028	3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	3.000,00	890,00	29,7 %
GLAVA 02		VATROGASTVO, CIVILNA ZAŠTITA I SIGURNOST	437.500,00	436.813,17	99,8 %
Program:		PROTUPOŽARNA ZAŠTITA I SIGURNOST	437.500,00	436.813,17	99,8 %
Aktivnost:		Vatrogasna zajednica	410.000,00	410.000,00	100,0 %
	3	RASHODI POSLOVANJA	410.000,00	410.000,00	100,0 %
	38	OSTALI RASHODI	410.000,00	410.000,00	100,0 %

u kunama i lipama

Pozicija	Broj konta	VRSTA RASHODA/IZDATAKA	Plan za 2005. godinu	Izvršenje za 2005. godinu	Indeks
	381	Tekuće donacije	410.000,00	410.000,00	100,0 %
R0029	3811	Tekuće donacije Vatrogasnoj zajednici	410.000,00	410.000,00	100,0 %
Aktivnost:		Civilna zaštita	9.000,00	8.996,28	100,0 %
	3	RASHODI POSLOVANJA	9.000,00	8.996,28	100,0 %
	36	POMOĆI DANE U INOZEMSTVO I UNUTAR OPĆE DRŽAVE	9.000,00	8.996,28	100,0 %
	363	Pomoći unutar opće države	9.000,00	8.996,28	100,0 %
R0030	3632	Kapitalne pomoći unutar opće države	9.000,00	8.996,28	100,0 %
Aktivnost:		Jedinica prometne mladeži	18.500,00	17.816,89	96,3 %
	3	RASHODI POSLOVANJA	18.500,00	17.816,89	96,3 %
	32	MATERIJALNI RASHODI	18.500,00	17.816,89	96,3 %
	322	Rashodi za materijal i energiju	1.000,00	691,74	69,2 %
R0031	3225	Sitni inventar i auto gume	1.000,00	691,74	69,2 %
	323	Rashodi za usluge	17.500,00	17.125,15	97,9 %
R0032	3237	Intelektualne i osobne usluge	17.500,00	17.125,15	97,9 %
GLAVA 03		PROGRAMSKA DJELATNOST KULTURE	885.131,01	872.424,96	98,6 %
Program:		JAVNE POTREBE U KULTURI	885.131,01	872.424,96	98,6 %
Aktivnost:		Djelatnost ustanova i udruga u kulturi	401.691,00	391.608,42	97,5 %
	3	RASHODI POSLOVANJA	401.691,00	391.608,42	97,5 %
	38	OSTALI RASHODI	401.691,00	391.608,42	97,5 %
	381	Tekuće donacije	376.691,00	369.190,92	98,0 %
R0033	3811	Tekuće donacije Državnom povijesnom arhivu	3.650,00	3.650,00	100,0 %
R0034	3811	Tekuće donacije kulturno umjetničkimdruštvima i udrugama	96.050,00	96.050,00	100,0 %
R0035	3811	Tekuće donacije udrugama tehničke kulture	3.500,00	3.500,00	100,0 %
R0036	3811	Tekuće donacije građanima i kućanstvima	5.000,00	0,00	0,0 %
R0037	3811	Tekuće donacije za organizaciju kulturnih manifestacija	10.000,00	7.500,00	75,0 %
R0038	3811	Tekuće donacije Pučkom otvorenom učilištu	258.491,00	258.490,92	100,0 %
	382	Kapitalne donacije	25.000,00	22.417,50	89,7 %
R0039	3821	Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama	0,00	0,00	0,0 %
R0040	3821	Kapitalne donacije - Pučko otvoreno učilište	25.000,00	22.417,50	89,7 %
Kapitalni projekt:		ZAVIČAJNI MUZEJ GRADA IVANCA	4.000,00	1.376,53	34,4 %
	3	RASHODI POSLOVANJA	4.000,00	1.376,53	34,4 %
	32	MATERIJALNI RASHODI	4.000,00	1.376,53	34,4 %
	322	Rashodi za materijal i energiju	4.000,00	1.376,53	34,4 %
R0157	3223	Energija	4.000,00	1.376,53	34,4 %

u kunama i lipama

Pozicija	Broj konta	VRSTA RASHODA/IZDATAKA	Plan za 2005. godinu	Izvršenje za 2005. godinu	Indeks
	4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	0,00	0,00	0,0 %
	45	RASHODI ZA DODATNA ULAGANJA NA NEFINANCIJSKOJ IMOVINI	0,00	0,00	0,0 %
	451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	0,00	0,00	0,0 %
R0041	4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	0,00	0,00	0,0 %
Kapitalni projekt:		ARHEOLOŠKA ISTRAŽIVANJA NA LOKALITETU STARI GRAD IVANEC	0,00	0,00	0,0 %
	3	RASHODI POSLOVANJA	0,00	0,00	0,0 %
	32	MATERIJALNI RASHODI	0,00	0,00	0,0 %
	322	Rashodi za materijal i energiju	0,00	0,00	0,0 %
R0042	3225	Sitni inventar i auto gume	0,00	0,00	0,0 %
	323	Rashodi za usluge	0,00	0,00	0,0 %
R0043	3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	0,00	0,00	0,0 %
R0044	3237	Intelektualne i osobne usluge	0,00	0,00	0,0 %
	36	POMOĆI DANE U INOZEMSTVO I UNUTAR OPĆE DRŽAVE	0,00	0,00	0,0 %
	363	Pomoći unutar opće države	0,00	0,00	0,0 %
R0045	3632	Kapitalne pomoći unutar opće države - Institut za arheologiju	0,00	0,00	0,0 %
Kapitalni projekt:		IZGRADNJA SPOMEN OBILJEŽJA ŽRTVAMA DOMOVINSKOG RATA	0,00	0,00	0,0 %
	4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	0,00	0,00	0,0 %
	42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	0,00	0,00	0,0 %
	421	Građevinski objekti	0,00	0,00	0,0 %
R0046	4214	Ostali građevinski objekti	0,00	0,00	0,0 %
Aktivnost:		Djelatnost knjižnice	479.440,01	479.440,01	100,0 %
<i>Korisnik</i>		<i>GRADSKA KNJIŽNICA I ČITAONICA »GUSTAV KRKLEC«</i>	<i>479.440,01</i>	<i>479.440,01</i>	<i>100,0 %</i>
	3	RASHODI POSLOVANJA	425.400,05	425.400,05	100,0 %
	31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	317.703,00	317.703,00	100,0 %
	311	Plaće	266.078,00	266.078,00	100,0 %
R0047	3111	Plaće za redovan rad	266.078,00	266.078,00	100,0 %
	312	Ostali rashodi za zaposlene	5.860,00	5.860,00	100,0 %
R0048	3121	Ostali rashodi za zaposlene	5.860,00	5.860,00	100,0 %
	313	Doprinosi na plaće	45.765,00	45.765,00	100,0 %
R0049	3132	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	41.242,00	41.242,00	100,0 %
R0050	3133	Doprinosi za zapošljavanje	4.523,00	4.523,00	100,0 %

u kunama i lipama

Pozicija	Broj konta	VRSTA RASHODA/IZDATAKA	Plan za 2005. godinu	Izvršenje za 2005. godinu	Indeks
	32	MATERIJALNI RASHODI	107.697,05	107.697,05	100,0 %
	321	Naknade troškova zaposlenima	26.732,40	26.732,40	100,0 %
R0051	3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	26.732,40	26.732,40	100,0 %
	322	Rashodi za materijal i energiju	14.167,60	14.374,81	101,5 %
R0161	3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	2.467,60	2.467,60	100,0 %
R0052	3223	Energija	11.700,00	11.907,21	101,8 %
	323	Rashodi za usluge	66.797,05	66.589,84	99,7 %
R0053	3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	8.400,00	8.344,48	99,3 %
R0054	3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	50.076,34	49.924,65	99,7 %
R0162	3234	Komunalne usluge	3.120,71	3.120,71	100,0 %
R0055	3239	Draga domaća rieč	5.200,00	5.200,00	100,0 %
	4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	54.039,96	54.039,96	100,0 %
	42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	54.039,96	54.039,96	100,0 %
	422	Postrojenja i oprema	4.039,96	4.039,96	100,0 %
R0056	4221	Uredska oprema i namještaj	4.039,96	4.039,96	100,0 %
	424	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	50.000,00	50.000,00	100,0 %
R0057	4241	Knjige u knjižnicama	50.000,00	50.000,00	100,0 %
	3	RASHODI POSLOVANJA	702.300,00	700.499,90	99,7 %
	38	OSTALI RASHODI	702.300,00	700.499,90	99,7 %
	381	Tekuće donacije	702.300,00	700.499,90	99,7 %
R0058	3811	Tekuće donacije sportskim udrugama	702.300,00	700.499,90	99,7 %
GLAVA 05		JAVNE USTANOVE PREDŠKOLSKOG ODGOJA I OBrojAZOVANJE	2.583.718,30	2.579.639,70	99,8 %
Program:		REDOVNI PROGRAMI ODGOJA, NAOBrojAZBE I SKRBI	2.130.600,00	2.126.989,40	99,8 %
Aktivnost:		Odgojno i administrativno tehničko osoblje	2.080.600,00	2.080.600,00	100,0 %
<i>Korisnik</i>		<i>DJEČJI VRTIĆ »IVANČICE«</i>	<i>2.080.600,00</i>	<i>2.080.600,00</i>	<i>100,0 %</i>
	3	RASHODI POSLOVANJA	2.080.600,00	2.080.600,00	100,0 %
	31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	2.080.600,00	2.080.600,00	100,0 %
	311	Plaće	1.775.260,00	1.775.260,00	100,0 %
R0059	3111	Plaće za redovan rad	1.775.260,00	1.775.260,00	100,0 %
	313	Doprinosi na plaće	305.340,00	305.340,00	100,0 %
R0060	3132	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	275.160,00	275.160,00	100,0 %
R0158	3133	Doprinosi za zapošljavanje	30.180,00	30.180,00	100,0 %
Aktivnost:		Sufinanciranje smještaja djece u vrtiće van područja Grada	50.000,00	46.389,40	92,8 %

u kunama i lipama

Pozicija	Broj konta	VRSTA RASHODA/IZDATAKA	Plan za 2005. godinu	Izvršenje za 2005. godinu	Indeks
	3	RASHODI POSLOVANJA	50.000,00	46.389,40	92,8 %
	38	OSTALI RASHODI	50.000,00	46.389,40	92,8 %
	381	Tekuće donacije	50.000,00	46.389,40	92,8 %
R0061	3811	Tekuće donacije vrtićima van područja Grada	50.000,00	46.389,40	92,8 %
Program:		JAVNE POTREBE IZNAD STANDARDA U ŠKOLSTVU	453.118,30	452.650,30	99,9 %
Aktivnost:		Potpore ustanovama i programima u školstvu	331.018,30	330.550,30	99,9 %
	3	RASHODI POSLOVANJA	331.018,30	330.550,30	99,9 %
	36	POMOĆI DANE U INOZEMSTVO I UNUTAR OPĆE DRŽAVE	331.018,30	330.550,30	99,9 %
	363	Pomoći unutar opće države	331.018,30	330.550,30	99,9 %
R0062	3631	Tekuće pomoći za školu plivanja	15.000,00	15.000,00	100,0 %
R0063	3631	Tekuće pomoći za školske sportske klubove	38.000,00	38.000,00	100,0 %
R0064	3631	Tekuće pomoći za ostale programe	10.000,00	10.000,00	100,0 %
R0160	3631	Sufinanciranje cijene prijevoza srednjoškolskih učenika	196.018,30	196.018,30	100,0 %
R0065	3632	Kapitalne pomoći unutar opće države	72.000,00	71.532,00	99,4 %
Aktivnost:		Naknada za studentske stipendije	122.100,00	122.100,00	100,00 %
	3	RASHODI POSLOVANJA	122.100,00	122.100,00	100,0 %
	37	NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA NA TEMELJU OSIGURANJA I DRUGE NAKNADE	122.100,00	122.100,00	100,0 %
	372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	122.100,00	122.100,00	100,0 %
R0066	3721	Stipendije i školarine	122.100,00	122.100,00	100,0 %
Kapitalni projekt:		ADAPTACIJA OŠ IVANEC	0,00	0,00	0,0 %
	4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	0,00	0,00	0,0 %
	41	RASHODI ZA NABAVU NEPROIZVEDENE IMOVINE	0,00	0,00	0,0 %
	411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	0,00	0,00	0,0 %
R0067	4111	Zemljište	0,00	0,00	0,0 %
GLAVA 06		PROGRAMSKA DJELATNOST SOCIJALNE SKRBI	669.855,00	636.962,32	95,1 %
Program:		PROGRAM SOCIJALNE SKRBI I NOVČANIH POMOĆI	669.855,00	636.962,32	95,1 %
Aktivnost:		Naknada za sufinanciranje boravka i obroja djece	129.575,00	123.691,06	95,5 %
	3	RASHODI POSLOVANJA	129.575,00	123.691,06	95,5 %
	36	POMOĆI DANE U INOZEMSTVO I UNUTAR OPĆE DRŽAVE	12.575,00	12.575,00	100,0 %

u kunama i lipama

Pozicija	Broj konta	VRSTA RASHODA/IZDATAKA	Plan za 2005. godinu	Izvršenje za 2005. godinu	Indeks
	363	Pomoći unutar opće države	12.575,00	12.575,00	100,0 %
R0068	3631	Tekuće pomoći za sufinanc. maturalnih putovanja	12.575,00	12.575,00	100,0 %
	37	NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA NA TEMELJU OSIGURANJA I DRUGE NAKNADE	117.000,00	111.116,06	95,0 %
	372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	117.000,00	111.116,06	95,0 %
R0069	3722	Naknade za prehranu dojenčadi	57.000,00	53.303,03	93,5 %
R0070	3722	Naknade za prijevoz učenika	15.000,00	14.082,03	93,9 %
R0071	3722	Naknade za prehranu djece u osnovnim školama	45.000,00	43.731,00	97,2 %
Aktivnost:		Naknada za potpore prema socijalnom programu	160.480,00	148.471,26	92,5 %
	3	RASHODI POSLOVANJA	160.480,00	148.471,26	92,5 %
	37	NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA NA TEMELJU OSIGURANJA I DRUGE NAKNADE	160.480,00	148.471,26	92,5 %
	372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	160.480,00	148.471,26	92,5 %
R0072	3722	Naknade za podmirenje troškova stanovanja	120.000,00	107.991,26	90,0 %
R0073	3722	Naknade za ogrijev	40.480,00	40.480,00	100,0 %
Aktivnost:		Pomoć pojedincima i obiteljima	188.000,00	173.000,00	92,0 %
	3	RASHODI POSLOVANJA	188.000,00	173.000,00	92,0 %
	37	NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA NA TEMELJU OSIGURANJA I DRUGE NAKNADE	173.000,00	168.000,00	97,1 %
	372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	173.000,00	168.000,00	97,1 %
R0074	3721	Naknade invalidima i hendikepiranim osobama	15.000,00	10.000,00	66,7 %
R0075	3721	Naknade starijim i nemoćnim osobama	64.000,00	64.000,00	100,0 %
R0076	3721	Pomoć obiteljima i kućanstvima	86.000,00	86.000,00	100,0 %
R0077	3722	Poklon paketi za djecu	8.000,00	8.000,00	100,0 %
	38	OSTALI RASHODI	15.000,00	5.000,00	33,3 %
	383	Kazne, penali i naknade štete	15.000,00	5.000,00	33,3 %
R0078	3831	Naknade šteta pravnim i fizičkim osobama	15.000,00	5.000,00	33,3 %
Aktivnost:		Socijalno humanitarne udruge i programi	191.800,00	191.800,00	100,0 %
	3	RASHODI POSLOVANJA	191.800,00	191.800,00	100,0 %
	38	OSTALI RASHODI	191.800,00	191.800,00	100,0 %
	381	Tekuće donacije	191.800,00	191.800,00	100,0 %
R0079	3811	Tekuće donacije Gradskom udruženju crvenog križa	65.000,00	65.000,00	100,0 %
R0080	3811	Tekuće donacije udrugama invalidnih i hendikepiranih osoba	38.000,00	38.000,00	100,0 %
R0081	3811	Tekuće donacije ostalim udrugama građana	88.800,00	88.800,00	100,0 %
GLAVA 07		JAVNE POTREBE I USLUGE U ZDRAVSTVU	17.500,00	16.051,24	91,7 %
Program:		DODATNE USLUGE U ZDRAVSTVU	17.500,00	16.051,24	91,7 %

u kunama i lipama

Pozicija	Broj konta	VRSTA RASHODA/IZDATAKA	Plan za 2005. godinu	Izvršenje za 2005. godinu	Indeks
Aktivnost:		Zdravstvena zaštita	17.500,00	16.051,24	91,7 %
	3	RASHODI POSLOVANJA	17.500,00	16.051,24	91,7 %
	32	MATERIJALNI RASHODI	17.500,00	16.051,24	91,7 %
	323	Rashodi za usluge	17.500,00	16.051,24	91,7 %
R0082	3236	Zdravstvene i veterinarske usluge	17.500,00	16.051,24	91,7 %
RAZDJEL 003		UPRAVNI ODJEL ZA URBANIZAM, KOMUNALNE POSLOVE I GOSPODARSTVO	7.695.912,05	7.054.202,07	91,7 %
GLAVA 01		UPRAVNI ODJEL ZA URBANIZAM, KOMUNALNE POSLOVE I GOSPODARSTVO	371.210,00	350.630,41	94,5 %
Program:		JAVNA UPRAVA I ADMINISTRACIJA	371.210,00	350.630,41	94,5 %
Aktivnost:		Redovna djelatnost upravnih tijela	371.210,00	350.630,41	94,5 %
	3	RASHODI POSLOVANJA	371.210,00	350.630,41	94,5 %
	31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	344.110,00	326.297,41	94,8 %
	311	Plaće	282.944,00	271.584,79	96,0 %
R0083	3111	Plaće za redovan rad	282.944,00	271.584,79	96,0 %
	312	Ostali rashodi za zaposlene	12.500,00	8.000,00	64,0 %
R0084	3121	Ostali rashodi za zaposlene	12.500,00	8.000,00	64,0 %
	313	Doprinosi na plaće	48.666,00	46.712,62	96,0 %
R0085	3132	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	43.856,00	42.095,76	96,0 %
R0086	3133	Doprinosi za zapošljavanje	4.810,00	4.616,86	96,0 %
	32	MATERIJALNI RASHODI	27.100,00	24.333,00	89,8 %
	321	Naknade troškova zaposlenima	27.100,00	24.333,00	89,8 %
R0087	3211	Službena putovanja	3.500,00	2.555,00	73,0 %
R0088	3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	21.600,00	21.028,00	97,4 %
R0089	3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	2.000,00	750,00	37,5 %
GLAVA 02		KOMUNALNA INFRASTRUKTURA	7.254.702,05	6.641.837,75	91,6 %
Program:		ODRŽAVANJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	2.262.200,00	2.180.206,96	96,4 %
Aktivnost:		Održavanje javne rasvjete	800.000,00	789.770,60	98,7 %
	3	RASHODI POSLOVANJA	800.000,00	789.770,60	98,7 %
	32	MATERIJALNI RASHODI	800.000,00	789.770,60	98,7 %
	322	Rashodi za materijal i energiju	700.000,00	685.274,55	97,9 %
R0090	3223	Energija	700.000,00	685.274,55	97,9 %
	323	Rashodi za usluge	100.000,00	104.496,05	104,5 %
R0091	3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	100.000,00	104.496,05	104,5 %
Aktivnost:		Održavanje javnih površina i čistoća	404.200,00	380.423,03	94,1 %

u kunama i lipama

Pozicija	Broj konta	VRSTA RASHODA/IZDATAKA	Plan za 2005. godinu	Izvršenje za 2005. godinu	Indeks
	3	RASHODI POSLOVANJA	404.200,00	380.423,03	94,1 %
	32	MATERIJALNI RASHODI	397.000,00	373.223,03	94,0 %
	323	Rashodi za usluge	397.000,00	373.223,03	94,0 %
R0092	3232	Održavanje javnih površina	24.000,00	21.137,24	88,1 %
R0093	3234	Komunalne usluge	368.000,00	351.402,59	95,5 %
R0094	3236	Deratizacija i dezinfekcija	5.000,00	683,20	13,7 %
	38	OSTALI RASHODI	7.200,00	7.200,00	100,0 %
	381	Tekuće donacije	7.200,00	7.200,00	100,0 %
R0095	3811	Javna ustanova za odlag. komun. i neopasnog otpada	7.200,00	7.200,00	100,0 %
Aktivnost:		Odvodnja oborinskih voda	85.000,00	76.523,02	90,0 %
	3	RASHODI POSLOVANJA	85.000,00	76.523,02	90,0 %
	32	MATERIJALNI RASHODI	85.000,00	76.523,02	90,0 %
	323	Rashodi za usluge	85.000,00	76.523,02	90,0 %
R0096	3232	Održavanje oborinske kanalizacije	85.000,00	76.523,02	90,0 %
Aktivnost:		Održavanje nerazvrstanih cesta	973.000,00	933.490,31	95,9 %
	3	RASHODI POSLOVANJA	973.000,00	933.490,31	95,9 %
	32	MATERIJALNI RASHODI	973.000,00	933.490,31	95,9 %
	323	Rashodi za usluge	973.000,00	933.490,31	95,9 %
R0097	3232	Održavanje nerazvrstanih cesta	973.000,00	933.490,31	95,9 %
Kapitalni projekt:		SANACIJA ODLAGALIŠTA KOMUNALNOG OTPADA JEROVEC	0,00	0,00	0,00 %
	3	RASHODI POSLOVANJA	0,00	0,00	0,0 %
	38	OSTALI RASHODI	0,00	0,00	0,0 %
	386	Kapitalne pomoći	0,00	0,00	0,0 %
R0159	3861	Kapitalne pomoći za sanaciju deponije Jerovec	0,00	0,00	0,0 %
Program:		GRADNJA OBJEKATA I UREĐAJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	4.932.502,05	4.409.583,21	89,4 %
Kapitalni projekt:		IZGRADNJA I UREĐENJE PROMETNICA I PROMETNIH POVRŠINA	3.029.253,00	2.924.210,05	96,5 %
	3	RASHODI POSLOVANJA	850.000,00	805.294,72	94,7 %
	38	OSTALI RASHODI	850.000,00	805.294,72	94,7 %
	386	Kapitalne pomoći	850.000,00	805.294,72	94,7 %
R0098	3861	Kapitalne pomoći za sufinanciranje modernizacije cesta	850.000,00	805.294,72	94,7 %

u kunama i lipama

Pozicija	Broj konta	VRSTA RASHODA/IZDATAKA	Plan za 2005. godinu	Izvršenje za 2005. godinu	Indeks
	4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	2.179.253,00	2.118.915,33	97,2 %
	41	RASHODI ZA NABAVU NEPROIZVEDENE IMOVINE	170.000,00	166.774,60	98,1 %
	411	Materijalna imovina- prirodna bogatstva	170.000,00	166.774,60	98,1 %
R0099	4111	Zemljište	170.000,00	166.774,60	98,1 %
	42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	2.009.253,00	1.952.140,73	97,2 %
	421	Građevinski objekti	2.009.253,00	1.952.140,73	97,2 %
R0100	4213	Ceste, željeznice i slični građevinski objekti	2.009.253,00	1.952.140,73	97,2 %
Kapitalni projekt:		IZGRADNJA OBJEKATA I UREĐAJA VODOOPSKRBE	450.000,00	401.102,88	89,1 %
	3	RASHODI POSLOVANJA	450.000,00	401.102,88	89,1 %
	38	OSTALI RASHODI	450.000,00	401.102,88	89,1 %
	386	Kapitalne pomoći	450.000,00	401.102,88	89,1 %
R0101	3861	Kapitalne pomoći za izgradnju vodoopskrbnog sustava	450.000,00	401.102,88	89,1 %
Kapitalni projekt:		IZGRADNJA OBJEKATA I UREĐAJA ODVODNJE	708.380,80	444.531,11	62,8 %
	3	RASHODI POSLOVANJA	610.000,00	346.150,31	56,7 %
	38	OSTALI RASHODI	610.000,00	346.150,31	56,7 %
	386	Kapitalne pomoći	610.000,00	346.150,31	56,7 %
R0102	3861	Kapitalne pomoći za izgradnju objekata i uređaja odvodnje	610.000,00	346.150,31	56,7 %
	4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	98.380,80	98.380,80	100,0 %
	42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	98.380,80	98.380,80	100,0 %
	421	Građevinski objekti	98.380,80	98.380,80	100,0 %
R0103	4214	Oborinske vode	98.380,80	98.380,80	100,0 %
Kapitalni projekt:		IZGRADNJA JAVNE RASVJETE	466.000,00	461.524,64	99,0 %
	3	RASHODI POSLOVANJA	101.000,00	101.000,00	100,0 %
	36	POMOĆI DANE U INOZEMSTVO I UNUTAR OPĆE DRŽAVE	101.000,00	101.000,00	100,0 %
	363	Pomoći unutar opće države	101.000,00	101.000,00	100,0 %
R0104	3632	Kapitalne pomoći za sufin. izgradnje elektroenerg. objekata	101.000,00	101.000,00	100,0 %
	4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	365.000,00	360.524,64	98,8 %
	42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	365.000,00	360.524,64	98,8 %

u kunama i lipama

Pozicija	Broj konta	VRSTA RASHODA/IZDATAKA	Plan za 2005. godinu	Izvršenje za 2005. godinu	Indeks
R0105	421 4214	Građevinski objekti Izgradnja javne rasvjete	365.000,00 365.000,00	360.524,64 360.524,64	98,8 % 98,8 %
Kapitalni projekt:		POSLOVNA ZONA: IVANEC - ISTOK	178.868,25	178.214,53	99,6 %
	3	RASHODI POSLOVANJA	86.868,25	86.868,25	100,0 %
	38	OSTALI RASHODI	86.868,25	86.868,25	100,0 %
R0106	386 3861	Kapitalne pomoći Kapitalne pomoći za izgradnju komunalne infrastrukture	86.868,25 86.868,25	86.868,25 86.868,25	100,0 % 100,0 %
	4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	92.000,00	91.346,28	99,3 %
	41	RASHODI ZA NABAVU NEPROIZVEDENE IMOVINE	0,00	0,00	0,0 %
R0107	411 4111	Materijalna imovina: prirodna bogatstva Zemljište	0,00 0,00	0,00 0,00	0,0 % 0,0 %
	42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	92.000,00	91.346,28	99,3 %
R0108	421 4213	Građevinski objekti Ceste, željeznice i slični građevinski objekti	92.000,00 92.000,00	91.346,28 91.346,28	99,3 % 99,3 %
Tekući projekt:		UREĐENJE GROBLJA	100.000,00	0,00	0,0 %
	3	RASHODI POSLOVANJA	100.000,00	0,00	0,0 %
	38	OSTALI RASHODI	100.000,00	0,00	0,0 %
R0109	386 3861	Kapitalne pomoći Kapitalne pomoći za održavanje i uređenje groblja	100.000,00 100.000,00	0,00 0,00	0,0 % 0,0 %
Program:		PROGRAM PROSTORNOG UREĐENJA	60.000,00	52.047,58	86,7 %
Tekući projekt:		URBANISTIČKI I DETALJNI PLANOVI UREĐENJA	0,00	0,00	0,00 %
	4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	0,00	0,00	0,0 %
	42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	0,00	0,00	0,0 %
R0110	426 4264	Nematerijalna proizvedena imovina Urbanistički i detaljni planovi uređenja	0,00 0,00	0,00 0,00	0,0 % 0,0 %
Aktivnost:		Izrada projekata i evidencije o prostoru	60.000,00	52.047,58	86,7 %
	3	RASHODI POSLOVANJA	60.000,00	52.047,58	86,7 %
	32	MATERIJALNI RASHODI	60.000,00	52.047,58	86,7 %
R0111	323 3237	Rashodi za usluge Intelektualne i osobne usluge	60.000,00 60.000,00	52.047,58 52.047,58	86,7 % 86,7 %

u kunama i lipama

Pozicija	Broj konta	VRSTA RASHODA/IZDATAKA	Plan za 2005. godinu	Izvršenje za 2005. godinu	Indeks
GLAVA 03		GOSPODARSTVO	50.000,00	45.300,00	90,6 %
Program:		PROGRAMI U POLJOPRIVREDI	50.000,00	45.300,03	90,6 %
Aktivnost:		Sufinanciranje programa i projekata u poljoprivredi	50.000,00	45.300,03	90,6 %
	3	RASHODI POSLOVANJA	50.000,00	45.300,03	90,6 %
	35	SUBVENCIJE	50.000,00	45.300,03	90,6 %
	352	Subvencije trgovačkim društvima, obrojtnicima, malim i srednjim poduzetnicima izvan javnog sektora	50.000,00	45.300,03	90,6 %
R0112	3523	Subvencije poljoprivrednicima, obrojtnicima, malim i srednjim poduzetnicima	50.000,00	45.300,03	90,6%
GLAVA 04		STAMBENI POSLOVI	20.000,00	16.433,88	82,2 %
Program:		STAMBENA DJELATNOST	20.000,00	16.433,88	82,2 %
Aktivnost:		Upravljanje stambenim prostorom Grada	20.000,00	16.433,88	82,2 %
	3	RASHODI POSLOVANJA	20.000,00	16.433,88	82,2 %
	32	MATERIJALNI RASHODI	20.000,00	16.433,88	82,2 %
	323	Rashodi za usluge	20.000,00	16.433,88	82,2 %
R0113	3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	20.000,00	16.433,88	82,2 %
	4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	0,00	0,00	0,0%
	42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	0,00	0,00	0,0%
	421	Građevinski objekti	0,00	0,00	0,0%
R0114	4211	Stambeni objekti	0,00	0,00	0,0%
RAZDJEL 004		UPRAVNI ODJEL ZA FINACIJE	1.287.130,32	1.083.932,00	84,2 %
GLAVA 01		UPRAVNI ODJEL ZA FINACIJE	1.287.130,32	1.083.932,00	84,2 %
Program:		JAVNA UPRAVA I ADMINISTRACIJA	1.150.747,35	953.706,50	92,9 %
Aktivnost:		Redovna djelatnost upravnih tijela	420.348,00	379.134,91	90,2 %
	3	RASHODI POSLOVANJA	420.348,00	379.134,91	90,2 %
	31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	389.448,00	355.433,91	91,3 %
	311	Plaće	319.566,00	293.715,06	91,9 %
R0115	3111	Plaće za redovan rad	319.566,00	293.715,06	91,9 %
	312	Ostali rashodi za zaposlene	14.400,00	11.200,00	77,8 %
R0116	3121	Ostali rashodi za zaposlene	14.400,00	11.200,00	77,8 %
	313	Doprinosi na plaće	55.482,00	50.518,85	91,1 %
R0117	3132	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	49.998,00	45.525,71	91,1 %
R0118	3133	Doprinosi za zapošljavanje	5.484,00	4.993,14	91,0 %

u kunama i lipama

Pozicija	Broj konta	VRSTA RASHODA/IZDATAKA	Plan za 2005. godinu	Izvršenje za 2005. godinu	Indeks
	32	MATERIJALNI RASHODI	30.900,00	23.701,00	76,7 %
	321	Naknade troškova zaposlenima	30.900,00	23.701,00	76,7 %
R0119	3211	Službena putovanja	5.000,00	1.031,00	20,6 %
R0120	3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	20.900,00	19.340,00	92,5 %
R0121	3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	5.000,00	3.330,00	66,6 %
Aktivnost:		Ostali rashodi upravnih tijela	638.500,00	498.496,38	78,1 %
	3	RASHODI POSLOVANJA	638.500,00	498.496,38	78,1 %
	32	MATERIJALNI RASHODI	633.500,00	498.496,38	78,7 %
	322	Rashodi za materijal i energiju	181.000,00	155.940,02	86,2 %
R0122	3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	100.000,00	80.841,95	80,8 %
R0123	3223	Energija	63.000,00	63.550,49	100,9 %
R0124	3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	3.000,00	1.818,93	60,6 %
R0125	3225	Sitni inventar i auto gume	15.000,00	9.728,65	64,9 %
	323	Rashodi za usluge	418.000,00	313.672,45	75,0 %
R0126	3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	140.000,00	120.723,81	86,2 %
R0127	3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	72.000,00	47.789,40	66,4 %
R0128	3233	Usluge promidžbe i informiranja	48.000,00	35.632,20	74,2 %
R0129	3234	Komunalne usluge	33.000,00	21.782,17	66,0 %
R0130	3237	Intelektualne i osobne usluge	55.000,00	24.522,09	44,6 %
R0131	3238	Računalne usluge	60.000,00	57.649,91	96,1 %
R0132	3239	Ostale usluge	10.000,00	5.572,87	55,7 %
	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	34.500,00	28.883,91	83,7 %
R0133	3292	Premije osiguranja	30.000,00	25.732,82	85,8 %
R0134	3293	Reprezentacija	1.500,00	993,41	66,2 %
R0135	3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	3.000,00	2.157,68	71,9 %
	38	OSTALI RASHODI	5.000,00	0,00	0,0 %
	383	Kazne, penali i naknade štete	5.000,00	0,00	0,0 %
R0136	3831	Naknade šteta pravnim i fizičkim osobama	5.000,00	0,00	0,0 %
Aktivnost:		Financijski rashodi	61.500,00	51.624,89	83,9 %
	3	RASHODI POSLOVANJA	61.500,00	51.624,89	83,9 %
	34	FINANCIJSKI RASHODI	61.500,00	51.624,89	83,9 %
	343	Ostali financijski rashodi	61.500,00	51.624,89	83,9 %
R0137	3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	51.000,00	43.255,81	84,8 %
R0138	3432	Negativne tečajne razlike i valutna klauzula	1.000,00	325,28	32,5 %
R0139	3433	Zatezne kamate	500,00	0,46	0,1 %
R0140	3434	Ostali nespomenuti financijski rashodi	9.000,00	8.043,34	89,4 %
Aktivnost:		Nabava opreme	30.399,35	24.450,32	80,4 %
	4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	30.399,35	24.450,32	80,4 %
	41	RASHODI ZA NABAVU NEPROIZVEDENE IMOVINE	8.000,00	6.152,38	76,9 %
	412	Nematerijalna imovina	8.000,00	6.152,38	76,9 %
R0141	4123	Licence	8.000,00	6.152,38	76,9 %

u kunama i lipama

Pozicija	Broj konta	VRSTA RASHODA/IZDATAKA	Plan za 2005. godinu	Izvršenje za 2005. godinu	Indeks
	42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	22.399,35	18.297,94	81,7 %
	422	Postrojenja i oprema	22.399,35	18.297,94	81,7 %
R0142	4221	Uredska oprema i namještaj	21.000,00	16.898,59	80,5 %
R0143	4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	1.399,35	1.399,35	100,0 %
	426	Nematerijalna proizvedena imovina	0,00	0,00	0,0 %
R0144	4262	Ulaganja u računalne programe	0,00	0,00	0,0 %
Program:		OTPLATE ZAJMOVA	136.382,97	130.225,50	95,5 %
Aktivnost:		Otplate kamata za primljene zajmove	136.382,97	130.225,50	95,5 %
	3	RASHODI POSLOVANJA	55.382,97	50.782,71	91,7 %
	34	FINANCIJSKI RASHODI	55.382,97	50.782,71	91,7 %
	342	Kamate za primljene zajmove	55.382,97	50.782,71	91,7 %
R0145	3422	Otplata kamata za primljeni zajam od banaka u javnom sektoru	6.000,00	4.415,35	73,6 %
R0146	3423	Otplata kamata za primljene zajmove od tuzemnih banaka	49.382,97	46.367,36	93,9 %
	5	IZDACI ZA FINANCIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA	81.000,00	79.442,79	98,1 %
	54	IZDACI ZA OTPLATU GLAVNICE PRIMLJENIH ZAJMOVA	81.000,00	79.442,79	98,1 %
	544	Otplata glavnice primljenih zajmova od banaka i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	81.000,00	79.442,79	98,1 %
R0147	5441	Otplata glavnice primljenih zajmova od tuzemnih banaka	81.000,00	79.442,79	98,1 %

Članak 5.

Godišnji obračun Proračuna Grada Ivanca za 2005. godinu objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA:400-05/06-01/7

URBROJ: 2186/12-04/016-06/1

Ivanec, 27. travnja 2006.

Predsjednik Gradskog vijeća
Čedomir Bračko, v. r.

9.

Na temelju članka 3. stavka 2. Zakona o zaštiti od požara (»Narodne novine«, broj 58/93 i 33/05) i članka 27. Statuta Grada Ivanca (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 24/01, 12/04 i 36/04),

Gradsko vijeće Grada Ivanca na 10. sjednici održanoj 27. travnja 2006. godine, donosi

O D L U K U

o donošenju Procjene ugroženosti od požara za Grad Ivanec

Članak 1.

Gradsko vijeće Grada Ivanca donosi Procjenu ugroženosti od požara za Grad Ivanec.

Procjena ugroženosti od požara sastoji se:

A) Prikaz postojećeg stanja

1. Površina
2. Broj pučanstva
3. Pregled naseljenih mjesta
4. Pregled značajnijih pravnih osoba u gospodarstvu po vrstama

5. Pregled pravnih osoba u gospodarstvu glede povećane opasnosti za nastajanje i širenje požara

6. Pregled cestovnih i željezničkih prometnica po vrsti

7. Pregled turističkih naselja

8. Pregled elektroenergetskih građevina za proizvodnju i prijenos električne energije i opskrba plinom

9. Pregled lokacija na kojima u uskladištene veće količine zapaljivih tekućina, plinova, eksplozivnih tvari i drugih opasnih tvari

10. Pregled vatrogasnih domova za smještaj udruga dobrovoljnih vatrogasaca i profesionalnih vatrogasnih postrojba

11. Pregled prirodnih izvorišta vode koji se mogu uporabljivati za gašenje požara

12. Pregled naselja i dijelova naselja u kojima su izvedene vanjske hidrantske mreže za gašenje požara

13. Pregled građevina u kojima povremeno ili stalno boravi veći broj osoba

14. Pregled lokacija i građevina u kojima se obavlja utovar i istovar zapaljivih tekućina, plinova i drugih opasnih tvari

15. Pregled poljoprivrednih i šumskih površina

16. Pregled naselja, kvartova, ulica ili značajnijih građevina koji su nepristupačni za prilaz vatrogasnim vozilima

17. Pregled naselja, kvartova, ulica ili značajnijih građevina u kojima nema dovoljno sredstava za gašenje požara

18. Pregled sustava telefonskih i radio veza uporabljivih u gašenju požara

19. Pregled brojoja požara i vrste građevina na kojima su nastajali požari u zadnjih deset godina

20. Klimatska obilježja područja

B) Procjene ugroženosti od požara pravnih osoba razvrstanih u I. i II. kategoriju ugroženosti

C) Stručna obrada činjeničnih podataka

1. Makropodjela na požarne sektore i zone uz ocjenu udovoljavaju li oni propisima glede sprečavanja širenja požara

2. Gustoća izgrađenosti unutar jednog požarnog sektora ili zone te ocjena o postojećoj fizičkoj strukturi građevina s obzirom na širenje požara

3. Etažnost građevina i pristupnost prometnica i površina glede akcije evakuacije i gađenja

4. Starost građevina i potencijalne opasnosti za izazivanje požara

5. Stanje provedenosti mjera zaštite od požara u industrijskim zonama i ugrožavanje građevina izvan industrijskih zona

6. Stanje provedenosti mjera zaštite od požara za građevine istih namjena na određenim područjima

7. Izvorišta vode i hidrantske instalacije za gašenje požara

8. Izvedene distributivne mreže energenata

9. Stanje provedenih mjera zaštite od požara na šumskim i poljoprivrednim površinama

10. Uzroci nastajanja i širenja požara na već evidentiranim požarima tijekom zadnjih deset godina

11. Broj profesionalnih i dobrovoljnih vatrogasnih postrojbi

D) Prijedlog tehničkih i organizacijskih mjera koje je potrebno provesti kako bi se opasnosti od nastajanja i širenja požara smanjila na najmanju moguću razinu

E) Zaključak

F) Grafički prilozi

Članak 2.

Elaborat Procjene ugroženosti od požara za Grad Ivanec je izradio »Vizor« d.o.o. za ekologiju, zaštitu i konzalting Varaždin.

Izvornik elaborata Procjene ugroženosti od požara za Grad Ivanec čuva se u Upravnom odjelu Grada Ivanca.

Članak 3.

Procjena ugroženosti od požara daje se na uvid svim fizičkim i pravnim osobama, koje su prema odredbama Zakona o zaštiti od požara dužne provoditi mjere zaštite od požara.

Članak 4.

Obvezuje se Upravni odjel Grada Ivanca osobama iz stavka 1. ove točke dostaviti preslike Procjene radi usuglašavanja.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 214-01/05-01/8

URBROJ: 2186/012-06-18

Ivanec, 27. travnja 2006.

**Predsjednik Gradskog vijeća
Čedomir Bračko, v. r.**

10.

Na temelju članka 3. stavka 2. Zakona o zaštiti od požara (»Narodne novine« broj 58/93 i 33/05) i članka 27. Statuta Grada Ivanca (»Službeni vjesnik Varaždinske županije« broj 24/01, 12/04 i 36/04), Gradsko vijeće Grada Ivanca na 10. sjednici održanoj 27. travnja 2006. godine, nakon razmatranja Procjene ugroženosti od požara za Grad Ivanec, donosi

ODLUKU**o donošenju Plana zaštite od požara
za Grad Ivanec**

Članak 1.

Gradsko vijeće Grada Ivanca donosi na temelju prihvaćene Procjene ugroženosti od požara za Grad Ivanec donosi, Plan zaštite od požara za Grad Ivanec.

Plan zaštite od požara sastoji se:

A) Tekstualni dio plana

1. Vatrogasne postrojbe
2. Sustav uključivanja profesionalnih I dobrovoljnih vatrogasnih postrojbi u akciju gašenja požara
3. Sustav subordinacije I zapovijedanja u akcijama gašenja većih požara
4. Načini pokazivanja i uključivanja distributera energenata, vodoopskrbe, telekomunikacijskog prijenosa i ostalih službi u akciju gašenja požara
5. Uključivanje komunalnih poduzeća u akciju gašenja požara
6. Uključivanje službi za pružanje prve medicinske pomoći u akciju gašenja požara
7. Uključivanje službi ili poduzeća te odgovorne osobe za opskrbu hranom i vodom vatrogasnih postrojbi koje sudjeluju u akciji gašenja požara
8. Način zamjene vatrogasnih postrojbi s novim postrojbama na gašenju požara
9. Način uključivanja Hrvatske vojske na gašenju požara
10. Slučajevi kada se i koji gradski čelnici upoznaju s nastalim požarom
11. Slučajevi kada se u akciju gašenja požara pozivaju, odnosno uključuju vatrogasne postrojbe izvan Grada
12. Način i slučajevi uporabe opreme i vozila posebne namjene u gašenju požara ili spašavanju osoba
13. Nazivi građevina i otvorenog prostora na kojima se može očekivati požar većih razmjera
14. Nazivi građevina u kojima su sadržane radioaktivne, eksplozivne, otrovne i druge opasne tvari
15. Odgovorne osobe zaštite od požara u pravnim osobama II. kategorije ugroženosti od požara

PRILOG 1 - Mikrolokacija evidentiranih hidranata od strane VZG na području Grada Ivanca

B) Grafički dio plana

- karta 1 Grad Ivanec - Požarno područje
- karta 2 Grad Ivanec - Prometni sustav
- karta 3 Grad Ivanec - Vodoopskrbni sustav
- karta 4 Grad Ivanec - Elektroenergetski sustav

- karta 5 Grad Ivanec - Plinski sustav
- karta 6 Grad Ivanec - Prirodni vodotoci, akumulacije
- karta 7 Grad Ivanec - Državne šume
- karta 8 Grad Ivanec - Naselje Ivanec - pregled ulica
- karta 9 Grad Ivanec - Naselje Radovan - pregled ulica

Elaborat Plana zaštite od požara je izradio »Vizor« d.o.o. za ekologiju, zaštitu i konzalting Varaždin, temeljem Procjene ugroženosti od požara za Grad Ivanec izrađene po »Vizor« d.o.o. Varaždin.

Izvornici elaborata Plana zaštite od požara za Grad Ivanec i Procjene ugroženosti od požara za Grad Ivanec čuvaju se u Upravnom odjelu Grada Ivanca.

Članak 2.

Plan zaštite od požara i Procjena ugroženosti od požara daju se na uvid svim fizičkim i pravnim osobama, koje su prema odredbama Zakona o zaštiti od požara dužne provoditi mjere zaštite od požara.

Članak 3.

Vlasnici, odnosno korisnici građevina razvrstanih u prvu i drugu kategoriju ugroženosti, moraju svoje Planove zaštite od požara usuglasiti s Planom zaštite od požara Grada Ivanca.

Obvezuje se Upravni odjel Grada Ivanca osobama iz stavka 1. ovog članka dostaviti preslike Plana radi usuglašavanja.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 214-01/05-01/11
URBROJ: 2186/012-06-3
Ivanec, 27. travnja 2006.

**Predsjednik Gradskog vijeća
Čedomir Bračko, v. r.**

11.

Na temelju članka 3. stavka 15. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 26/03 pročišćeni tekst, 82/04, 110/04 i 178/04) i članka 27. Statuta Grada Ivanca (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 24/01, 12/04 i 36/04), Gradsko vijeće Grada Ivanca na 10. sjednici održanoj 27. travnja 2006. godine, donosi

ODLUKU

**o izmjenama i dopunama Odluke o načinu
obavljanja komunalnih djelatnosti**

Članak 1.

U Odluci o načinu obavljanja komunalnih djelatnosti (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 24/04 i 33/05) u članku 2. dodaje se stavak 2. koji glasi:

»Osim djelatnosti iz stavka 1. ovog članka, komunalnim djelatnostima od interesa za Grad Ivanec smatraju se i:

- poslovi dezinfekcije, dezinfekcije i deratizacije, veterinarsko - higijeničarska služba,
- održavanje javnih spomenika i spomen obilježja.«

Članak 2.

U članku 5. stavku 2. iza riječi »javne rasvjete« umjesto točke stavlja se zarez i dodaju se riječi: »poslovi dezinfekcije, dezinfekcije i deratizacije, veterinarsko - higijeničarska služba i održavanje javnih spomenika i spomen obilježja«.

Članak 3.

U članku 6. dodaju se novi stavci 2., 3. i 4. koji glase:

»Pod poslovima dezinfekcije, dezinfekcije i deratizacije razumijevaju se poslovi redovitog provođenja mjera u tim djelatnostima, prema posebnim propisima, na svim javnim površinama i objektima.

Pod poslovima veterinarsko - higijeničarske službe razumijevaju se poslovi hvatanja i skupljanja pasa i mačaka lutilica, njihovo zbrojinjavanje i uklanjanje u smislu odredbi posebnog zakona i propisa Grada Ivanca, kao i uklanjanje uginulih životinja (lešina) na čitavom području Grada Ivanca.

Pod poslovima održavanja javnih spomenika i spomen obilježja podrazumijevaju se poslovi redovitog održavanja spomenika i spomen obilježja postavljenih na javnim površinama na području Grada Ivanca.«

Članak 4.

U članku 7. dodaju se novi stavci 2. i 3. koji glase:

»Ako vrijednost radova komunalnih djelatnosti ne prelazi vrijednost 20.000,00 kuna (bez poreza na dodanu vrijednost), obavljanje komunalnih djelatnosti može se povjeriti bez provedbe javnog natječaja odnosno javnog nadmetanja.

Odluku o povjeravanju poslova iz prethodnog stavka donosi Gradsko poglavarstvo.«

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana po objavi u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 120-01/06-01/2
URBROJ: 2186/012-02/02-06/1
Ivanec, 27. travanj 2006.

Predsjednik Gradskog vijeća
Čedomir Bračko, v. r.

12.

Na temelju članka 27. Statuta Grada Ivanca (»Službeni vjesnik Varaždinske županije« broj 24/01, 12/04 i 36/04), a u svezi s člankom 31. i 90. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine« broj 33/01 i 129/05), Gradsko vijeće Grada Ivanca na 10. sjednici održanoj 27. travnja 2006. godine, donosi

O D L U K U**o izmjeni i dopuni Odluke o plaćama i naknadama dužnosnika, članova Gradskog vijeća i Gradskog poglavarstva i članova njihovih radnih tijela**

Članak 1.

U Odluci o plaćama i naknadama dužnosnika, članova Gradskog vijeća i Gradskog poglavarstva i članova njihovih radnih tijela (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 29/01 i 22/05), dodaje se novi članak 9a. koji glasi:

»Dužnosnici, članovi Gradskog poglavarstva i članovi Gradskog vijeća mogu se u cijelosti ili djelomično, odreći naknade koja im je utvrđena ovom Odlukom.

Ukoliko se osobe iz stavka 1. ovog članka pismeno odrede o odricanju prava na naknadu, sredstva koja su planirana Proračunom za tu namjenu, u ukupnom iznosu, pripadaju političkoj stranci s čije liste je član izabran u Gradsko vijeće ili stranci koja je predložila člana Gradskog poglavarstva.

Za navedeni iznos naknade iz prethodnog stavka povećava se iznos Proračunom planiranih sredstava za rad političkih stranaka.«

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana nakon objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 363-02/06-20/2
URBROJ: 2186/012-02/02-06/1
Ivanec, 27. travnja 2006.

Predsjednik Gradskog vijeća
Čedomir Bračko, v. r.

13.

Na temelju članka 27. Statuta Grada Ivanca (»Službeni vjesnik Varaždinske županije« broj 24/01, 12/04 i 36/04), članka 6. i 7. Zakona o izmjenama Zakona o političkim strankama (»Narodne novine« broj 36/01), Gradsko vijeće Ivanec na 10. sjednici održanoj 27. travnja 2006. godine, donosi

O D L U K U**o izmjeni Odluke o načinu financiranja političkih stranaka**

Članak 1.

U Odluci o načinu financiranja političkih stranaka (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 12/01), članak 6. mijenja se i glasi:

»Raspoređena sredstva prema članku 4. i 5. ove Odluke, uvećana za sredstva koja pripadaju pojedinoj političkoj stranci, temeljem posebnih odluka nadležnih gradskih tijela, doznačuju se na račun političke stranke tromjesečno u jednakim iznosima.«

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana nakon objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 601-01/06-01/1
URBROJ: 2186/012-06-3
Ivanec, 27. travnja 2006.

Predsjednik Gradskog vijeća
Čedomir Bračko, v. r.

14.

Na temelju članka 37. stavka 3. Zakona o predškolskom odgoju i naobrazbi (»Narodne novine«, broj 10/97) i članka 27. Statuta Grada Ivanca (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 24/01, 12/04 i

36/04), Gradsko vijeće Grada Ivanca na 10. sjednici održanoj 27. travnja 2006. godine, donosi

RJEŠENJE

o imenovanju ravnatelja Dječjeg vrtića
»Ivančice« Ivanec

I.

MILENA GOLUBIĆ iz Ivanca, M. Maleza 35, odgajatelj predškolske djece VŠS, imenuje se za ravnatelja Dječjeg vrtića »Ivančice« Ivanec.

II.

Imenovana ravnateljica s obnašanjem dužnosti iz točke I. ovog Rješenja započinje s danom 27. travnja 2006. godine.

III.

Ovo Rješenje objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 402-08/06-01/46
URBROJ: 2186/012-02/02-06/1
Ivanec, 27. travnja 2006.

Predsjednik Gradskog vijeća
Čedomir Bračko, v. r.

GRAD LEPOGLAVA

AKTI GRADSKOG VIJEĆA

5.

Na temelju članka 7. Zakona o socijalnoj skrbi (»Narodne novine«, broj 73/97, 27/01, 59/01, 82/01 i 103/03) i članka 21. Statuta Grada Lepoglave (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 22/01, 3/06), kao i članka 17. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Lepoglave (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 22/01 i 7/06) Gradsko vijeće Grada Lepoglave na sjednici održanoj 4. svibnja 2006. godine donosi

ODLUKU

o socijalnoj skrbi na području Grada Lepoglave

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom o socijalnoj skrbi na području Grada Lepoglave (u daljnjem tekstu: Odluka), utvrđuju se prava iz socijalne skrbi koja osigurava Grad Lepoglava (u daljnjem tekstu: Grad), način njihova ostvarivanja, korisnici socijalne skrbi i postupak ostvarivanja prava.

Članak 2.

Prava u svezi ostvarivanja socijalne skrbi utvrđena ovom Odlukom ne mogu se ostvarivati na teret Grada, ukoliko je zakonom ili drugim propisom određeno da se ta prava prvenstveno ostvaruju na teret Republike Hrvatske te drugih pravnih ili fizičkih osoba.

Članak 3.

Poslove u vezi ostvarivanja prava iz socijalne skrbi temeljem zaprimljenih zahtjeva obavljati će Odbor za socijalna pitanja.

Članak 4.

Gradsko vijeće svake godine donosi Program raspodjele sredstava za potrebe socijalne skrbi u okviru kojeg su utvrđena sredstva koja se osiguravaju za prava iz ove Odluke.

Broj korisnika koji mogu ostvariti pojedina prava iz socijalne skrbi, propisana ovom Odlukom može biti ograničen programom kojim je predviđeno njegovo financiranje.

Članak 5.

Korisnik socijalne skrbi je osoba koja ostvaruje pravo iz socijalne skrbi, a definirana je odredbom članka 10. Zakona o socijalnoj skrbi.

Članak 6.

Prava iz socijalne skrbi utvrđena ovom Odlukom osiguravaju se hrvatskim državljanima koji imaju prebivalište na području Grada Lepoglave

II. UVJETI I KRITERIJI ZA OSTVARIVANJE PRAVA IZ SOCIJALNE SKRBI**Članak 7.**

Korisnik ispunjava socijalni uvjet, ako na temelju rješenja Centra za socijalnu skrb ostvaruje:

1. pravo na pomoć za uzdržavanje,
2. nesposoban za rad prema općim propisima,
3. obiteljsko domaćinstvo čijim članovima (plaća, mirovina, katastarski prihod i ostali prihodi) ne prelazi 900,00 kuna po članu domaćinstva, a sve pod uvjetom da je to pravo utvrdio Centar za socijalnu skrb ovisno o prihodima korisnika temeljem cenzusa prihoda, sukladno pozitivnim propisima iz područja socijalne skrbi te odredbi ove Odluke.

Potpuno nesposoban za privređivanje smatra se:

- osoba starija od 65 godina,
- dijete do navršene 15 godine života,
- osoba čija je nesposobnost utvrđena prema općim propisima, ako ovom Odlukom nije drukčije određeno.

III. PRAVA IZ SOCIJALNE SKRBI**Članak 8.**

Korisnik može ostvarivati pravo na pomoć za podmirenje troškova stanovanja, jednokratnu novčanu pomoć i ostale pomoći u toku jedne kalendarske godine.

1. POMOĆ ZA PODMIRENJE TROŠKOVA STANOVANJA**Članak 9.**

Korisnik-građanin ostvaruje pomoć za podmirenje troškova stanovanja u visini od 50 % od pomoći za uzdržavanje koju prima od Centra za socijalnu skrb sukladno odredbama ove Odluke.

Pomoć za podmirenje troškova stanovanja može se odobriti samcu ili obitelji ako plaćanje tih troškova ne osigurava po drugoj osnovi.

Članak 10.

Pravo na pomoć stanovanja obuhvaća:

1. podmirenje troškova najamnine,
2. podmirenje troškova vode,

3. podmirenje troškova ogrjeva,
4. podmirenje troškova komunalne naknade,
5. podmirenje troškova električne energije,
6. odvoz smeća.

Članak 11.

Pomoć za podmirenje troškova stanovanja nema samac ni obitelj, ako samac ili član obitelji ima u vlasništvu ili suvlasništvu kuću ili stan koji mu ne služi za podmirenje osnovnih stambenih potreba ili kuću za odmor.

2. JEDNOKRATNA POMOĆ**Članak 12.**

Jednokratna pomoć može se odobriti samcu ili obitelji, koji zbog trenutačnih okolnosti (npr. bolesti, elementarnih nepogoda ili drugih nevolja), nisu u mogućnosti djelomično ili u cijelosti zadovoljiti osnovne životne potrebe.

Jednokratna pomoć dodjeljuje se za nabavku prehrambenih artikala, odjeće i obuće, lijekova, građevinskog materijala, nabavu knjiga, ogrjev, i sl. načelno u naravi, a samo izuzetno u novcu.

Ako se pomoć dodjeljuje u novcu, korisnik je dužan opravdati namjensko korištenje novca stavljanjem na uvid odgovarajući račun.

Visina pomoći odobrava se u iznosu do 1.000,00 kuna.

Članak 13.

Ukoliko se tijekom godine ukaže prijeka potreba za isplatu većeg broja jednokratnih pomoći istoj obitelji, odnosno samcu, takav ukupni iznos ne može prelaziti dvostruki iznos odobrene jednokratne pomoći.

Moguće je izvršiti isplatu jednokratne novčane pomoći u dvostrukom iznosu jednokratne pomoći, ali tada korisnik nema više pravo na jednokratnu pomoć u tekućoj godini u kojoj je isplata izvršena.

Članak 14.

Korisnik-građanin može istodobno ostvariti više pojedinačnih prava odnosno oblika pomoći iz članka 8. ove Odluke uz uvjet da njihovo istodobno ostvarivanje ne proturiječi svrsi za koju je ostvarivanje namijenjeno, osim ako ovom Odlukom nije drugačije određeno.

3. OSTALE POMOĆI

Gradsko poglavarstvo Grada Lepoglave na temelju obrazloženog i dokumentiranog zahtjeva, odnosno nakon provedenog upravnog postupka, odobrava i ostale pomoći (npr. podmirenje pogrebnih troškova, pripomoć u liječenju i ostalo), u okviru sredstava predviđenih Socijalnim programom za te pomoći.

IV. NADLEŽNOST I POSTUPAK OSTVARIVANJA POJEDINOG PRAVA

Članak 15.

Postupak za ostvarivanje prava iz socijalne skrbi utvrđenih ovom Odlukom u pravilu pokreće se na zahtjev stranke, njezinog bračnog druga, punoljetnog djeteta, skrbnika ili udomitelja.

Iznimno postupak za ostvarivanje prava iz socijalne skrbi sukladno odredbama ove Odluke može pokrenuti po službenoj dužnosti Gradsko poglavarstvo, Gradsko vijeće, neposredno iz saznanja po prijedlogu Centra za socijalnu skrb.

Članak 16.

Zahtjev za ostvarivanje prava iz socijalne skrbi prema odredbama ove Odluke podnosi se Gradskom poglavarstvu Grada Lepoglave, a Jedinstveni upravni odjel i Odbor za socijalna pitanja ustrojiti će evidenciju o korisnicima socijalne skrbi sukladno zakonu.

Članak 17.

Uz zahtjev za pokretanje postupka za ostvarivanje prava iz socijalne skrbi, kao i tijekom korištenja prava, podnositelj zahtjeva, odnosno korisnik dužan je dostaviti odgovarajuću dokumentaciju odnosno dokaze potrebne za ostvarivanje prava.

Zahtjev za ostvarivanje prava iz socijalne skrbi podnosi se na propisanom obrascu koji se može podići u Jedinstvenom upravnom odjelu Grada Lepoglave.

Članak 18.

Kod donošenja rješenja o ostvarivanju pojedinog prava sukladno odredbama ove Odluke shodno se primjenjuje Zakon o općem upravnom postupku.

Rješenje kojim se odobrava vid pomoći između inog mora sadržavati razdoblje važenja istog, kao i

ostavljenu mogućnost mijenjanja ukoliko se okolnosti promjene.

Korisnik je dužan svaku promjenu u pogledu ostvarivanja prava sukladno ovoj Odluci dostaviti najkasnije u roku osam dana od dana nastanka promjene.

O žalbi protiv tješnja Gradskog poglavarstva Grad Lepoglave odlučuje nadležno tijelo Varaždinske županije.

Članak 19.

Odbor za socijalna pitanja Grada Lepoglave na čijem području korisnik ima prebivalište ima pravo nadzirati da li se sredstva dobivena za ostvarivanje prava, sukladno odredbama ove Odluke koriste za svrhu u koju su namijenjena.

Ukoliko se utvrdi da se sredstva koriste nenamjenski, odnosno da je rješenje doneseno na temelju netočnih podataka, Gradsko poglavarstvo donijet će rješenje o ukidanju prava na pojedinu vrstu socijalne pomoći.

Članak 20.

Pravo na podmirenje troškova stanovanja ostvaruje se na način da Grad Lepoglave u ime podnositelja zahtjeva izvrši naplatu usluge isporučitelju.

V. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 21.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 550-01/06-01/1
URBROJ: 2186/016-03-06-1
Lepoglava, 4. svibnja 2006.

Predsjednik Gradskog vijeća
Robert Maček, v. r.

AKTI GRADSKOG POGLAVARSTVA

1.

Na temelju članka 26. Zakona o trgovini (»Narodne novine«, broj 49/03 - pročišćeni tekst, 103/03, 170/03 i 55/04) i članka 39. Statuta Grada Lepoglave (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 22/01 i 3/06), Gradsko poglavarstvo Grada Lepoglave na 23. sjednici održanoj 24. travnja 2006. godine donosi

ODLUKU

o izmjenama Odluke o radnom vremenu prodavaonica i drugih oblika trgovine na malo na području Grada Lepoglave

Članak 1.

Članak 4. mijenja se i glasi:

»Radno vrijeme ljekarni i benzinskih postaja na području Grada Lepoglave određuju uprave ljekarni i benzinskih postaja svojom odlukom.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 330-04/06-01/1
URBROJ: 2186/016-02-06-1
Lepoglava, 20. travnja 2006.

Predsjednik Gradskog poglavarstva
Marijan Škvarić, dipl. ing., v. r.

GRAD NOVI MAROF

AKTI GRADSKOG VIJEĆA

10.

Na temelju članka 35. članka 40. stavka 1 i stavka 3. i članka 45. stavka 1. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01 i 129/05), te članka 60, 61, 62 stavak 2 i 65 Statuta Grada Novog Marofa (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 19/01, 14/05 i 3/06), Gradsko vijeće Grada Novog Marofa na sjednici održanoj 27. travnja 2006. godine donosi

RJEŠENJE

o izboru gradonačelnika Grada Novog Marofa

I.

Zdravko Maltar, ing. geotehnike iz Remetinca 291 bira se za gradonačelnika Grada Novog Marofa.

Gradonačelnik je po položaju ujedno i predsjednik Gradskog poglavarstva Grada Novog Marofa.

Gradonačelnik će tu dužnost obavljati profesionalno.

II.

Ovo Rješenje objaviti će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 013-03/06-01/05
URBROJ: 2186/022-01-06-3
Novi Marof, 27. travnja 2006.

Predsjednik Gradskog vijeća
Zvonimir Puškadija, v. r.

11.

Na temelju članka 35. članka 41. i članka 45. stavak 2. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01 i 129/05), te članka 66. i članka 69. Statuta Grada Novog Marofa (»Službeni vjesnik Varaždinske županije« broj 19/01, 14/05 i 3/06), Gradsko vijeće Grada Novog Marofa na sjednici održanoj 27. travnja 2006. godine donosi

RJEŠENJE

o izboru zamjenika gradonačelnika Grada Novog Marofa

I.

Ivan Ključarić iz Novog Marofa, Varaždinska 35d i **Vladislav Hajduk, ing. građ.** iz Novog Marofa, A. Šenoe 7 biraju se za zamjenike gradonačelnika Grada Novog Marofa.

Izabrani zamjenici gradonačelnika po položaju su zamjenici predsjednika Gradskog poglavarstva Grada Novog Marofa.

Izabrani zamjenici gradonačelnika obavljat će tu dužnost volonterski.

II.

Ovo Rješenje objaviti će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 013-03/06-01/06
URBROJ: 2186/022-01-06-3
Novi Marof, 27. travnja 2006.

Predsjednik Gradskog vijeća
Zvonimir Puškadija, v. r.

12.

Na temelju članka 34. stavak 1. i članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01 i 129/05), te članka 41. i 42. Statuta Grada Novog Marofa (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 19/01, 14/05 i 3/06), Gradsko vijeće Grada Novog Marofa na sjednici održanoj 27. travnja 2006. godine donosi

RJEŠENJE

o izboru potpredsjednika Gradskog vijeća Grada Novog Marofa

I.

Ivan Piskač, dipl. kriminalist iz Završja Podbelškog 174a bira se za potpredsjednika Gradskog vijeća Grada Novog Marofa.

II.

Ovo Rješenje objaviti će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 013-03/06-01/07
URBROJ: 2186/022-01-06-3
Novi Marof, 27. travnja 2006.

Predsjednik Gradskog vijeća
Zvonimir Puškadija, v. r.

13.

Na temelju članka 35. članka 44. stavak 1., članka 45. i članka 46. stavak 1. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«,

broj 33/01, 60/01 i 129/05), te članka 72 stavak 1. i 2. i članka 73. Statuta Grada Novog Marofa (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 19/01, 14/05 i 3/06), Gradsko vijeće Grada Novog Marofa na sjednici održanoj 27. travnja 2006. godine donosi

RJEŠENJE

o izboru članova Gradskog poglavarstva Grada Novog Marofa

I.

Utvrđuje se da je **Zdravko Maltar, ing. geotehnike** iz Remetinca 291, izabran na dužnost gradonačelnika Grada Novog Marofa te da je po položaju predsjednik Gradskog poglavarstva Grada Novog Marofa.

II.

Utvrđuje se da su **Ivan Ključarić** iz Novog Marofa, Varaždinska 35d i **Vladislav Hajduk, ing. građ.** iz Novog Marofa, A. Šenoe 7, izabrani na dužnost zamjenika gradonačelnika Grada Novog Marofa te da su po položaju članovi Gradskog poglavarstva Grada Novog Marofa i ujedno zamjenici predsjednika Gradskog poglavarstva.

III.

Uz gradonačelnika i zamjenike gradonačelnika, u sastav Gradskog poglavarstva Grada Novog Marofa biraju se:

- **Zlatko Meštrić, ing. građ.**, A. Šenoe 2, Novi Marof, za člana Poglavarstva,
- **Vladimir Šarc, dr. vet. med.**, Mađarevo 271, za člana Poglavarstva,
- **Vjenceslav Klen, dipl. teolog**, Varaždinska 74, Novi Marof, za člana Poglavarstva,
- **Siniša Jenkač**, Marofska 24, Ključ, za člana Poglavarstva.

IV.

Ovo Rješenje objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 013-03/06-01/08

URBROJ: 2186/022-01-06-3

Novi Marof, 27. travnja 2006.

Predsjednik Gradskog vijeća
Zvonimir Puškadija, v. r.

AKTI GRADSKOG POGLAVARSTVA

2.

Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01 i 129/05) i članka 71. Statuta Grada Novog Marofa (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 19/01, 14/05 i 3/06), Gradsko poglavarstvo Grada Novog Marofa na sjednici održanoj 27. travnja 2006. godine donosi

ODLUKU

o određivanju osoba ovlaštenih za potpisivanje financijske dokumentacije i dokumentacije platnog prometa Grada Novog Marofa

Članak 1.

Za potpisivanje financijske dokumentacije i dokumentacije platnog prometa Grada Novog Marofa ovlašćuju se:

1. **Zdravko Maltar, ing.**, gradonačelnik Grada Novog Marofa
2. **Ivan Ključarić**, zamjenik gradonačelnika Grada Novog Marofa
3. **Vladislav Hajduk, ing. građ.**, zamjenik gradonačelnika Grada Novog Marofa
4. **Branko Geček, dipl. oec.**, pročelnik Upravnog odjela za financije, gospodarstvo i društvene djelatnosti Grada Novog Marofa.

Članak 2.

Ovlaštene osobe iz članka 1. ove Odluke deponirat će svoje potpise kod Banke.

Članak 3.

Potpisivanje financijske dokumentacije i dokumentacije platnog prometa Grada Novog Marofa vršit će po dva ovlaštena potpisnika.

Članak 4.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka od 21. lipnja 2005. godine.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 401-01/05-01/01

URBROJ: 2186/022-02-06-3

Novi Marof, 27. travnja 2006.

Predsjednik Gradskog poglavarstva
Zdravko Maltar, ing., v. r.

OPĆINA BEDNJA

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

2.

Na temelju članka 17. do članka 33. Zakona o proračunu (»Narodne novine«, broj 96/03) i članka 31. Statuta Općine Bednja (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 20/01), Općinsko vijeće Općine Bednja na 8. sjednici održanoj 21. travnja 2006. godine, donosi

O D L U K U o izvršenju Proračuna Općine Bednja za 2005. godinu

Članak 1.

Godišnji obračun Proračuna Općine Bednja za 2005. godinu sadrži:

- ostvarene prihode	5.544.946,48 kn,
- ostvarene rashode	5.890.278,64 kn,
- manjak prihoda	345.332,16 kn,
- manjak prihoda preneseni	1.827.239,98 kn.

Članak 2.

Manjak prihoda u iznosu od 2.172.572,14 kuna pokriti će se prihodima iz 2006. godine.

Članak 3.

U izvršenju bilančnog dijela prihoda i izdataka Proračuna za 2005. godinu ostvareno je:

u kunama

Konto broj	VRSTA PRIHODA	Plan za 2005.	Ostvarenje za 2005.	% ostv.
	SVEUKUPNO PRIHODI	7.303.767,00	5.544.946,48	76
6	PRIHODI POSLOVANJA	6.678.767,00	4.921.174,83	74
61	PRIHODI OD POREZA	3.429.539,00	3.467.808,30	101
61111	Porez i prirez na doh. od nesamostalnog rada	2.750.000,00	2.736.828,17	100
61121	Porez i prirez na doh. od obrta i s obrtom izjednačenih dj.	290.000,00	348.018,05	120
61123	Porez i prirez na doh. od drugih samostalnih djelatnosti	70.000,00	67.587,11	97
61131	Porez i prirez na doh. od imovine i imovinskih prava	25.000,00	22.789,59	91
61141	Porez i prirez na doh. od dividendi i udjela u dobiti	21.247,00	21.525,71	101
61151	Porez i prirez na doh. po godišnjoj prijavi	62.731,00	65.891,21	105
611	Porez i prirez na dohodak	3.218.978,00	3.262.639,84	101
61211	Porez na dobit od poduzetnika	70.000,00	69.106,52	99
612	Porez na dobit	70.000,00	69.106,52	99
61314	Porez na kuće za odmor	22.226,00	22.226,00	100
61315	Porez na korištenje javnih površina	4.335,00	4.335,00	100
61341	Porez na promet nekretnina	10.000,00	10.268,53	103
613	Porezi na imovinu	36.561,00	36.829,53	101
61424	Porez na potrošnju alkoholnih i bezalkoholnih pića	55.000,00	49.648,14	90
61453	Porez na tvrtku odnosno naziv tvrtke	49.000,00	49.584,27	101
614	Porezi na robu i usluge	104.000,00	99.232,41	95
63	POTPORE	1.969.165,00	219.164,88	11
63312	Tekuće pomoći iz županijskog proračuna	219.165,00	219.164,88	100
63321	Kapitalne pomoći iz državnog proračuna	1.750.000,00	0,00	0
633	Pomoći iz proračuna	1.969.165,00	219.164,88	11

u kunama

Konto broj	VRSTA PRIHODA	Plan za 2005.	Ostvarenje za 2005.	% ostv.
64	PRIHODI OD IMOVINE	170.083,00	169.152,49	100
64131	Kamate na oročena sredstva	165.083,00	165.083,29	100
64132	Kamate na depozite po viđenju	2.000,00	1.554,37	78
641	Prihodi od financijske imovine	167.083,00	166.637,66	100
64236	Prihodi od spomeničke rente	3.000,00	2.514,83	84
642	Prihodi od nefinancijske imovine	3.000,00	2.514,83	84
65	PRIHODI OD ADMINIST. PRIST. PO POSEB. PROPISIMA	1.109.980,00	1.065.049,16	96
65123	Općinske upravne pristojbe	980,00	980,00	100
65141	Boravišne pristojbe	14.000,00	13.613,56	97
65149	Naknada za utrošak vode	120.000,00	107.604,32	90
651	Administrativne (upravne) pristojbe	134.980,00	122.197,88	91
65231	Komunalni doprinosi	5.000,00	3.244,20	65
65232	Komunalne naknade	350.000,00	343.616,88	98
652321	Grobne naknade i usluge	250.000,00	247.818,90	99
652323	Naknade za priključenje na komunalnu infrastrukturu	90.000,00	86.747,00	96
65241	Doprinosi za šume	30.000,00	28.468,23	95
65251	Prihodi od sufinanciranja građana	100.000,00	84.293,08	84
65269	Ostali nespomenuti prihodi	150.000,00	148.662,99	99
652	Prihodi po posebnim propisima	975.000,00	942.851,28	97
7	PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	25.000,00	23.771,65	95
72	PRIHODI OD PRODAJE PROI. DUGOTRAJNE IMO.	25.000,00	23.771,65	95
72110	Stambeni objekti - prihodi od prodaje stanova	25.000,00	23.771,65	95
721	Prihodi od prodaje građevinskih objekata	25.000,00	23.771,65	95
8	PRIMICI OD FINAN. IMOVINE I ZADUŽIVANJA	600.000,00	600.000,00	100
81	PRIMLJENE OTPLATE (POVRATI) GLAVNICE-OROČENJE	600.000,00	600.000,00	100
81511	Povrat zajmova tuzemnih banaka - oročenje	600.000,00	600.000,00	100
815	Primici (povrati) zajmova tuzemnih banaka	600.000,00	600.000,00	100

u kunama

Konto broj	VRSTA RASHODA	Plan za 2005.	Ostvarenje za 2005.	% ostv.
	SVEUKUPNO RASHODI	6.034.219,00	5.890.278,64	98
3	RASHODI	4.412.263,00	4.301.022,88	98
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	523.567,00	506.919,44	97
31111	Plaće za zaposlene	336.000,00	337.857,82	101
311	Plaće	336.000,00	337.857,82	101

u kunama

Konto broj	VRSTA RASHODA	Plan za 2005.	Ostvarenje za 2005.	% ostv.
31219	Ostali rashodi za zaposlene	30.000,00	27.000,00	90
312190	Naknade članovima vijeća i dužnosnicima	100.000,00	83.950,08	84
312	Ostali rashodi za zaposlene	130.000,00	110.950,08	85
31321	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	51.885,00	52.367,97	101
31331	Doprinosi za zapošljavanje	5.682,00	5.743,57	101
313	Doprinosi na plaće	57.567,00	58.111,54	101
32	MATERIJALNI RASHODI	1.733.586,00	1.663.805,22	96
32111	Službena putovanja	2.000,00	595,00	30
32112	Dnevnice za službeni put u inozemstvo	1.860,00	1.860,00	100
32113	Naknade za smještaj na službenom putu u zemlji	1.255,00	1.255,00	100
32115	Naknade za prijevoz na službenom putu	10.000,00	8.615,36	86
32121	Naknade za prijevoz na posao i s posla	18.000,00	16.530,00	92
32131	Stručno usavršavanje zaposlenika (seminari,savjetovanja)	6.000,00	5.551,36	93
321	Naknade troškova zaposlenima	39.115,00	34.406,72	88
32211	Uredski materijal	25.000,00	22.291,28	89
32212	Literatura (publikacije, časopisi, glasila i ostalo)	5.000,00	5.591,80	112
32214	Materijal i sredstva za čišćenje i održavanje	6.000,00	5.808,50	97
32219	Ostali materijal	5.000,00	3.930,59	79
32231	Električna energija	190.000,00	192.853,99	102
32234	Motorni benzin i dizel gorivo	13.000,00	12.405,96	95
32239	Ostali materijali - Teško ulje	17.480,00	17.480,00	100
32241	Materijal i dijelovi za tek.i inv.održ.građevinskih objekata	6.000,00	4.441,55	74
32242	Materijal i dijelovi za tek.i inv.održ.opreme	5.000,00	3.082,97	62
32243	Materijal i djelovi za tek. I inv.održ.transportnih sredstava	1.500,00	694,26	46
32251	Sitni inventar i auto gume	21.603,00	21.603,16	100
322	Rashodi za materijal i energiju	295.583,00	290.184,06	98
32311	Usluge telefona i telefaksa	65.000,00	71.501,56	110
32312	Usluge interneta	4.000,00	4.857,78	121
32313	Poštarina	25.000,00	20.379,70	82
32321	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja građ.	17.000,00	15.014,91	88
32322	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja opreme	15.000,00	13.691,75	91
32323	Usluge tekućeg i investicijskog održ. prijevoznih sredstava	5.000,00	4.823,74	97
32329	Ostale usluge tekućeg i investicijskog održavanja	550.000,00	520.181,47	95
32334	Promidžbeni materijali i tisak	10.000,00	8.114,88	81
32339	Ostale usluge promidžbe i informiranja	50.000,00	48.082,47	96
32341	Opskrba vodom	3.000,00	2.486,50	83
32342	Odvoz smeća	60.000,00	51.646,68	86
32343	Deratizacija i dezinfekcija	97.483,00	97.482,64	100
32345	Usluge čišćenja i pranja	1.000,00	795,00	80
32349	Ostale komunalne usluge - vodna naknada	16.000,00	14.356,82	90
32372	Ugovori o djelu	43.000,00	42.684,22	99
32373	Usluge odvjetnika i pravnog savjetovanja	1.290,00	1.290,00	100
32375	Geodetsko-katastarske usluge	15.000,00	11.454,00	76
32379	Intelektualne i osobne usluge	15.000,00	11.959,60	80
32381	Usluge ažuriranja računalnih baza	5.000,00	2.745,00	55
32389	Ostale računalne usluge	15.000,00	14.823,00	99
32391	Grafičke i tiskarske usluge	50.000,00	58.110,58	116
323	Rashodi za usluge	1.062.773,00	1.016.482,30	96

u kunama

Konto broj	VRSTA RASHODA	Plan za 2005.	Ostvarenje za 2005.	% ostv.
32912	Naknade članovima povjerenstava-izbori	133.832,00	133.832,75	100
32921	Premije osiguranja	2.283,00	2.282,95	100
32931	Reprezentacija	60.000,00	55.050,52	92
32941	Tuzemne članarine	5.000,00	5.000,00	100
32999	Nespomenuti rashodi poslovanja	20.000,00	19.293,27	97
329991	Rad sektorskih ambulanti i dežurstva ljekarni	35.000,00	31.721,87	91
329992	Osnovne škole i predškolski odgoj	80.000,00	75.550,78	94
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	336.115,00	322.732,14	96
34	OSTALI FINANCIJSKI RASHODI	11.000,00	10.518,56	96
34312	Usluge platnog prometa i porezne uprave	11.000,00	10.518,56	96
343	Ostali financijski rashodi	11.000,00	10.518,56	96
35	SUBVENCije	35.000,00	31.020,00	89
35231	Subvencije poljoprivrednicima	35.000,00	31.020,00	89
352	Subv.trgovač.društvima,obrnrcima izvan jav.sektora	35.000,00	31.020,00	89
37	NAKNADE GRAĐ. I KUĆANSTVIMA IZ PRORAČUNA	584.249,00	571.782,74	98
37212	Pomoć obiteljima i kućanstvima	280.000,00	284.404,26	102
37221	Sufinanciranje cijene prijevoza učenika	274.249,00	274.249,50	100
37229	Naknade građanima i kućanstvima u naravi - dječji darovi	30.000,00	13.128,98	44
372	Naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	584.249,00	571.782,74	98
38	DONACIJE I OSTALI RASHODI	1.524.861,00	1.516.976,92	100
38112	Tekuće donacije vjerskim zajednicama	50.000,00	44.689,63	89
38114	Tekuće donacije udrugama građana	140.000,00	134.157,76	96
381141	Tekuće donacije političkim strankama	85.800,00	85.800,00	100
38115	Tekuće donacije sportskim društvima	32.538,00	32.538,70	100
381191	Vatrogasne udruge	174.650,00	163.590,30	94
381192	Potrebe u kulturi i limena glazba	27.000,00	27.000,00	100
381194	Tekuća donacija - Turistička zajednica	74.028,00	74.027,82	100
381195	Tekuće donacije DVD-ima	50.906,00	50.906,50	100
381196	Tekuće donacije - sufinanciranje stranih jezika i glazb. Škole	69.300,00	69.300,00	100
381	Tekuće donacije	704.222,00	682.010,71	97
382191	Kapitalna donacija - za vodoopskrbu	69.518,00	86.747,00	125
382192	Kapitalna donacija - za elektroprivredu	100.000,00	100.000,00	100
382194	Kapitalna donacija - izgradnja nogostupa	600.000,00	597.097,89	100
382290	Kapitalna donacija - Osnovna škola	51.121,00	51.121,32	100
382	Kapitalne donacije	820.639,00	834.966,21	102
4	RASHODI (ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE)	1.576.956,00	1.544.255,76	98
41	RASHODI ZA NABAVU NEPROIZVODENE IMOVINE	6.000,00	6.000,00	100
41119	Zemljište	6.000,00	6.000,00	100
411	Materijalna imovina	6.000,00	6.000,00	100

u kunama

Konto broj	VRSTA RASHODA	Plan za 2005.	Ostvarenje za 2005.	% ostv.
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOT.	1.570.956,00	1.538.255,76	98
42131	Ceste	700.000,00	697.082,11	100
42145	Spotski i rekreacijski tereni	350.000,00	340.554,13	97
42149	Ostali nespomenuti građev. Objekti	250.000,00	243.591,37	97
421	Građevinski objekti	1.300.000,00	1.281.227,61	99
42219	Ostala uredska oprema	15.560,00	15.560,94	100
42222	Ostali komunikacijski uređaji	20.336,00	20.336,03	100
42231	Oprema za grijanje i ventilaciju i hlađenje	5.222,00	5.222,33	100
42273	Oprema	50.000,00	36.070,85	72
422	Postrojenja i oprema	91.118,00	77.190,15	85
42621	Ulaganje u računalne programe	976,00	976,00	100
426411	Urbanistički plan naselja Bednja	83.692,00	83.692,00	100
426415	Prostorni plan Općine Bednja	22.504,00	22.504,00	100
426416	Projekt Zagorski puran	9.200,00	9.200,00	100
426417	Projekt-strategija gospodarskog razvitka općine Bednja	16.740,00	16.740,00	100
4264195	Projektna dokumentacija za kom. opremanje posl. Zone	15.494,00	15.494,00	100
4264197	Projektna dokumentacija autobusne stanice	31.232,00	31.232,00	100
426	Nematerijalna proizvedena imovina	179.838,00	179.838,00	100
5	IZDACI ZA FINANCIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA	45.000,00	45.000,00	100
51	IZDACI ZA DANE ZAJMOVE	45.000,00	45.000,00	100
512110	Dani zajmovi građanima-pozajmice stočarima	45.000,00	45.000,00	100
512	Izdaci za dane zajmove	45.000,00	45.000,00	100

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 400-05/06-01/1
URBROJ: 2186/013-02-06-1
Bednja, 21. travnja 2006.

Predsjednik Općinskog vijeća
Marijan Hlevnjak, v. r.

3.

Na temelju odredbe članka 105. stavka 6. Zakona o proračunu (»Narodne novine«, broj 96/03), članka 10. stavka 5. Pravilnika o postupku zaduživanja jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave i davanju jamstva jedinica područne (regionalne) samouprave (»Narodne novine« broj 55/04) i članka 31. Statuta

Općine Bednja (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 20/01), Općinsko vijeće Općine Bednja na 8. sjednici održanoj 21. travnja 2006. godine, donosi

ODLUKU
o prihvaćanju investicija

Članak 1.

Prihvaća se investicija:

A) Pristupna i prolazna cesta

Ukupna vrijednost investicije iznosi 1.122.400,00 kuna

Sredstva za realizaciju investicije u visini 1.122.400,00 kuna osigurati će se zaduživanjem kod Zagrebačke banke d.d.

Članak 2.

Prihvaća se investicija:

B) Izgradnja trafostanice i mreža

Ukupna vrijednost investicije iznosi 2.121.580,00 kuna.

Sredstava za realizaciju investicije u visini 2.121.580,00 kuna osigurati će se zaduživanjem kod Zagrebačke banke d.d.

Članak 3.

Prihvaća se investicija:

C) Izgradnja ceste u POS stambenoj zoni

Ukupna vrijednost investicije iznosi 841.800,00 kuna.

Dio sredstva za realizaciju investicije u visini od 756.020,00 kn osigurati će se zaduživanjem kod Zagrebačke banke d.d.

Članak 4.

Izvori sredstava za povrat kredita su sredstva proračuna Općine Bednja - porez i prizrez na dohodak.

Članak 5.

Ovlašćuje se načelnik da po realizaciji kredita od Zagrebačke banke, zaključuje ugovore o izvođenju radova s najpovoljnijim ponuditeljima za radove iz članka 1., 2. i 3. ove Odluke.

Članak 6.

Ova Odluka objaviti će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 403-01/06-01/1
URBROJ: 2186/012-06-11
Bednja, 21. travnja 2006.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Marijan Hlevnjak, v. r.**

4.

Na temelju odredbe članka 105. stavka 6. Zakona o proračunu (»Narodne novine«, broj 96/03), članka 10. stavka 5. Pravilnika postupku zaduživanja jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave i davanju jamstva jedinica područne (regionalne) samouprave (»Narodne novine«, broj 55/04) i članka 31. Statuta Općine Bednja (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 20/01), Općinsko vijeće Bednja na 8. sjednici, održanoj 21. travnja 2006. godine, donosi

ODLUKU

o kreditnom zaduživanju Općine Bednja

Članak 1.

Odobrava se zaduživanje Općine Bednja kod Zagrebačke banke d.d. Zagreb, Poslovni centar Varaždin, za kredit u iznosu od 4.000.000,00 kuna, a u svrhu financiranja izgradnje komunalne infrastrukture za Poslovnu zonu - Bednja:

- | | |
|---|-------------------|
| a) Pristupna i prolazna cesta | 1.122.400,00 kuna |
| b) Izgradnja trafostanice i mreža | 2.121.580,00 kuna |
| c) Izgradnja ceste u POS stambenoj zoni | 756.020,00 kuna |

Članak 2.

Kredit iz članka 1. ove Odluke odobrava se uz slijedeće uvjete:

- | | |
|-----------------------------------|---|
| - iznos kredita | 4.000.000,00 kuna |
| - kamatna stopa: | LIBOR 3M za EUR+ 1,38 pp.kamatne marže god.promj. |
| - troškovi obrade kredita: | 4.000,00 kuna jednokratno |
| - rok otplate kredita: | 10 godina, 1 godina počeka |
| - način povrata: | mjesečni anuiteti |
| - za prijevremeni povrat kredita: | bez naknade |
| - za rezervaciju sredstava: | bez naknade |

Članak 3.

Ovlašćuje se načelnik da po dobivanju suglasnosti za zaduživanje Vlade Republike Hrvatske, zaključi ugovor o kreditu s Zagrebačkom bankom d.d., Poslovni centar Varaždin.

Članak 4.

Ova Odluka objaviti će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 403-01/06-01/1
URBROJ: 2186/012-06-12
Bednja, 21. travnja 2006.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Marijan Hlevnjak, v. r.**

OPĆINA BREZNICA

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

2.

Na temelju članka 33. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«,

broj 33/01, 60/01 - vjerodostojno tumačenje i 129/05), Općinsko vijeće Općine Breznica na sjednici održanoj 30. ožujka 2006. godine, donosi

POSLOVNIK Općinskog vijeća Općine Breznica

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Poslovnikom uređuje se unutarnje ustrojstvo i način rada Općinskog vijeća Općine Breznica (u daljnjem tekstu: Vijeće ili Općinsko vijeće) i to:

- konstituiranje Vijeća,
- ostvarivanje prava i dužnosti vijećnika u Vijeću,
- program rada Vijeća,
- prava i dužnosti predsjednika i potpredsjednika Vijeća,
- osnivanje radnih tijela Vijeća,
- odnos između Vijeća i izvršnih tijela Općine,
- akti Vijeća i postupak donošenja odluka i drugih akata,
- poslovni red na sjednicama Vijeća,
- javnost rada Vijeća.

II. KONSTITUIRANJE OPĆINSKOG VIJEĆA

Članak 2.

Prvo zasjedanje Vijeća saziva čelnik središnjeg tijela državne uprave nadležnog za poslove lokalne i područne (regionalne) samouprave ili osoba koju on ovlasti.

Do izbora predsjednika Vijeća na konstituirajućoj sjednici Vijeća predsjedava dobno najstariji član.

Predsjedatelj sjednice ima do izbora predsjednika Vijeća sva prava i dužnosti predsjednika Vijeća, a do imenovanja Mandatnog povjerenstva i Povjerenstva za izbor i imenovanja ovlašten je predlagati donošenje odluka.

Članak 3.

Vijeće je konstituirano izborom predsjednika Vijeća na prvoj konstituirajućoj sjednici na kojoj je nazočna većina članova Vijeća.

1. Tijek konstituirajuće sjednice

Članak 4.

Konstituirajuća sjednica započinje izvođenjem himne Republike Hrvatske »Lijepa naša domovino«.

U uvodnom dijelu konstituirajuće sjednice ovlaštenu sazivatelj ili osoba koju on ovlasti:

- poziva nazočne vijećnike i goste da se minutom šutnje oda počast svim poginulim za hrvatsku domovinu,
- prigodnim riječima obraća se vijećnicima i nazočnim gostima,

- poziva načelnika Općine (iz predhodnog mandata) da se prigodnim riječima obrati nazočnima na sjednici.

U radnom dijelu konstituirajuće sjednice ovlaštenu sazivatelj ili osoba koju on ovlasti:

- predlaže zapisničara konstituirajuće sjednice,
- poziva nazočne vijećnike da predaju potvrde o izboru vijećnika Općinskog vijeća
- konstatira utvrđeno stanje,
- utvrđuje kvorum konstituirajuće sjednice na način da zapisničar prozivkom utvrđuje nazočnost vijećnika u odnosu na broj izabranih,
- utvrđivanjem kvoruma za pravovaljano donošenje odluka otvara konstituirajuću sjednicu,
- utvrđuje dnevni red konstituirajuće sjednice,
- utvrđuje dobno najstarijeg člana Općinskog vijeća te poziva istog da preuzme daljnje vođenje konstituirajuće sjednice.

Članak 5.

Vijeće ima Mandatno povjerenstvo.

Mandatno povjerenstvo se bira na prvoj sjednici Vijeća na prijedlog predsjedatelja. Mandatno povjerenstvo ima predsjednika i dva člana.

Mandatno povjerenstvo raspravlja o pitanjima koja se odnose na mandatna prava vijećnika.

Članak 6.

Mandatno povjerenstvo:

- na konstituirajućoj sjednici izvješćuje Vijeće o provedenim izborima za Vijeće i imenima izabranih vijećnika,
- izvješćuje Vijeće o stavljanju mandata u mirovanje, te podnesenim ostavkama na vijećničku dužnost,
- izvješćuje Vijeće o zamjenicima vijećnika koji umjesto njih počinju obnašati vijećničku dužnost.
- predlaže Vijeću odluku o prestanku mandata vijećnika kada se ispune zakonom predviđeni uvjeti,
- izvješćuje Vijeće da su ispunjeni uvjeti za početak mandata zamjeniku vijećnika.

2. Davanje prisega

Članak 7.

Nakon izvješća Mandatnog povjerenstva o provedenim izborima općinski vijećnici ustaju i pred predsjedateljem daju prisegu.

Tekst prisega glasi:

»Prisežem svojom čašću, da ću dužnost općinskog vijećnika obavljati savjesno i odgovorno i da ću se u svom radu pridržavati Ustava; zakona, Statuta i odluka Općine i da ću štiti ustavni poredak Republike Hrvatske i zauzimati se za svekoliki probitak Općine Breznica, Varaždinske županije i Republike Hrvatske«.

Poslije izgovorene prisega općinski vijećnici izgovaraju »Prisežem«.

Predsjedatelj nakon izgovorene prisega proziva pojedinačno vijećnike da potpišu tekst svečane prisega.

Vijećnik koji nije nazočan na konstituirajućoj sjednici kao i zamjenik vijećnika kada počinje obnašati dužnost vijećnika polaže prisegu na prvoj idućoj sjednici Vijeća na kojoj je nazočan.

Članak 8.

Vijeće ima Povjerenstvo za izbor i imenovanje.

Povjerenstvo za izbor i imenovanje se bira na prvoj sjednici Vijeća na prijedlog predsjedatelja ili najmanje trećine članova Vijeća.

Povjerenstvo za izbor i imenovanje ima predsjednika i dva člana.

Povjerenstvo za izbor i imenovanje raspravlja i predlaže izbor predsjednika i potpredsjednika Vijeća, izbor načelnika, izbor članova radnih tijela i drugih osoba koje bira ili imenuje Vijeće prema odredbama Statuta Općine, te obavlja i druge poslove u skladu sa Zakonom.

Članak 9.

Radna tijela Općinskog vijeća iz članka 5. i 8. ovog Poslovnika na konstituirajućoj sjednici vode zapisnik o svom radu.

3. Izbor predsjednika i potpredsjednika

Članak 10.

Općinsko vijeće ima predsjednika i dva potpredsjednika koje bira iz reda svojih članova. Predsjednik i potpredsjednici Vijeća biraju se javnim glasovanjem većinom glasova svih članova Vijeća.

Prijedlog za izbor predsjednika i potpredsjednika Vijeća daje Povjerenstvo za izbor i imenovanje ili najmanje 1/3 vijećnika.

Ukoliko je predloženo više kandidata, Vijeće može odlučiti da se izbor predsjednika ili potpredsjednika provede tajnim glasovanjem.

Odluku o provedbi tajnog glasovanja Vijeće donosi većinom glasova svih članova Vijeća, a glede postupka provedbe istog primjenjuju se odredbe u svezi načina odlučivanja na sjednici.

Članak 11.

Izborom predsjednika Vijeća, Općinsko vijeće Općine Breznica je konstituirano, te isti preuzima daljnje vođenje konstituirajuće sjednice.

Nakon konstituiranja, Vijeće osniva i ostala stalna radna tijela iz članka 35. ovog Poslovnika.

III. PRAVA I DUŽNOSTI VIJEĆNIKA

Članak 12.

Od dana konstituiranja Vijeća, vijećnik ima sva prava i dužnosti vijećnika određena Ustavom, zakonom,

Statutom Općine i Poslovníkom Općinskog vijeća do prestanka mandata.

Članak 13.

Vijećnik ima zamjenika koji obnaša dužnost kada vijećniku miruje mandat ili prestaje mandat prije isteka vremena na koje je izabran.

Vijećnika izabranog na stranačkoj odnosno nezavisnoj listi zamjenjuje neizabrani kandidat sa stranačke liste s koje je izabran vijećnik, a kojeg odredi politička stranka odnosno nositelj nezavisne liste.

Vijećnika izabranog na koalicijskoj listi dviju ili više političkih stranaka zamjenjuje neizabrani kandidat s liste s koje je izabran i člana kojeg odredi politička stranka kojoj je u trenutku izbora pripadao vijećnik.

Članak 14.

Vijećniku mandat prestaje prije isteka redovitog četverogodišnjeg mandata u slučaju:

- podnošenja ostavke, danom primanja k znanju ostavke na prvoj sjednici Općinskog vijeća, nakon podnošenja ostavke,
- ako mu je pravomoćnom sudskom odlukom oduzeta, odnosno ograničena poslovna sposobnost, danom pravomoćnosti sudske odluke,
- ako je pravomoćnom sudskom presudom osuđen na bezuvjetnu kaznu zatvora u trajanju dužem od 6 mjeseci, danom pravomoćnosti sudske odluke,
- ako se naknadno sazna za razloge zbog kojih nije mogao biti izabran za vijećnika, danom donošenja odluke Ustavnog suda,
- ako odjavi prebivalište s područja Općine, danom odjave prebivališta,
- ako mu prestane hrvatsko državljanstvo sukladno odredbama zakona kojim se određuje hrvatsko državljanstvo, danom njegovog prestanka,
- smrću.

Članak 15.

Vijećnik ima prava i dužnosti:

- sudjelovati u radu sjednica Vijeća, raspravljati i glasovati,
 - podnositi prijedloge i postavljati pitanja,
 - postavljati pitanja članovima Općinskog poglavarstva i pročelniku Jedinственog upravnog odjela koji se odnose na njihov rad ili na poslove iz njihovog djelokruga,
 - sudjelovati na sjednicama radnih tijela i na njima raspravljati, a u radnim tijelima kojih je član i glasovati,
 - prihvatiti ili ne prihvatiti izbor za člana u radnom tijelu Vijeća ili drugom tijelu Općine u koje ga odlukom odredi Vijeće.
- Vijećnik ima i druga prava i dužnosti utvrđene odredbama zakona, Statuta Općine i odredbama ovog Poslovnika.

Članak 16.

Vijećnik ima pravo zatražiti od pročelnika Jedinog upravnog odjela obavijest i uvid u materijale o temama koje su na dnevnom redu sjednica Vijeća ili se pripremaju za sjednice Vijeća ili radna tijela Vijeća, te druge obavijesti koje su mu potrebne za vijećnički rad.

Jedinstveni upravni odjel Općine dužan je vijećnicima staviti na raspolaganje tehnička i informatička pomagala potrebna za obnašanje njihove dužnosti i osigurati uvjete za rad.

Vijećnici su dužni čuvati službenu tajnu i druge povjerljive podatke koje saznaju u obavljanju dužnosti vijećnika i za to su odgovorni sukladno zakonu.

Tijekom mandatnog razdoblja vijećnik preuzima i obavlja zadaće poštujući pravila etike, a u obavljanju gospodarske ili druge aktivnosti ne smije, ni za sebe ni za svog poslodavca koristiti službene podatke koje sazna u obavljanju dužnosti vijećnika niti smije isticati da je vijećnik.

Članak 17.

Vijećnik od dana konstituiranja Vijeća, odnosno stupanja na vijećničku dužnost, do dana prestanka mandata ima pravo na naknadu troškova u skladu s odlukom Vijeća.

Članak 18.

Vijećnik ne može biti pozvan na kaznenu i prekršajnu odgovornost za izgovorene riječi, niti za glasovanje u radu Vijeća.

1. Međustranačka vijeća i klubovi vijećnika

Članak 19.

Radi razmjene mišljenja, utvrđivanja zajedničkih osnovnih stavova, unapređivanje rada, te razvijanje drugih oblika međusobne suradnje i aktivnosti članova Vijeća, može se osnovati Međustranačko vijeće.

Pravilima koje donosi Međustranačko vijeće utvrđuje se ustrojstvo, zadaci i način rada, te prava i dužnosti članova Međustranačkog vijeća.

Uvjete za rad Međustranačkog vijeća osigurava pročelnik Jedinog upravnog odjela.

Članak 20.

Vijećnici mogu osnovati Klub vijećnika prema stranačkoj pripadnosti, kao i Klub nezavisnih članova.

Klub mora imati najmanje 3 člana.

Klubovi iz stavka 1. ovog članka obvezni su o svom osnivanju obavijestiti predsjednika Vijeća, te mu dostaviti podatke o članovima.

Uvjete za rad klubova osigurava pročelnik Jedinog upravnog odjela.

2. Vijećnička pitanja

Članak 21.

Vijećnik ima pravo postavljati pitanja koja se odnose na rad Vijeća, načelnika, zamjenika načelnika i dru-

gih tijela Općine, te ustanova, trgovačkih društava i ustanova u vlasništvu Općine.

U ostvarivanju prava na postavljanje pitanja vijećnici su dužni pitanje postaviti jasno i sažeto, te naznačiti kome ga upućuju.

Na istoj sjednici vijećnik može postaviti samo dva pitanja.

Pitanja se postavljaju pismeno ili usmeno, na početku sjednice. Pismena pitanja upućuju se poštom ili se predaju na sjednici Vijeća. Prvo se postavljaju sva pitanja, a zatim se daju odgovori.

Vrijeme za postavljanje pitanja i davanje usmenih odgovora može trajati jedan sat.

Odgovori se odmah daju usmeno na sjednici ukoliko je to moguće, a ako nije moguće, daju se pismeno uz materijal za narednu sjednicu svim vijećnicima.

Ukoliko iz bilo kojeg razloga nije moguće dati odgovor na postavljeno pitanje na prvoj narednoj sjednici Vijeća, vijećnicima se obvezatno daju obrazloženi razlozi.

U slučaju da vijećnik nije zadovoljan dobivenim odgovorom na postavljeno pitanje može tražiti dopunski odgovor kojim završava rasprava o tom pitanju.

IV. PROGRAM RADA VIJEĆA

Članak 22.

Općinsko vijeće u okviru samoupravnog djelokruga obavlja poslove propisane Statutom i druge poslove koji su prema zakonu i drugim propisima iz djelokruga Općinskog vijeća.

Općinsko vijeće za svaku kalendarsku godinu donosi Program rada.

Program rada predlaže predsjednik Općinskog vijeća, a donosi se većinom glasova nazočnih vijećnika.

Program rada Općinskog vijeća sadrži:

- naziv akta odnosno pitanje o kojima će se raspravljati ili donositi odluke u Vijeću po pojedinim oblastima iz nadležnosti Vijeća,
- tijela nadležna za određene zadaće, a koja stručno obrađuju i iznose na sjednici Vijeća,
- financijska sredstva za realizaciju pojedinih programa,
- obrazloženje opravdanosti donošenja takvih akata.

Na posljednjoj sjednici Vijeća iste kalendarske godine predsjednik Općinskog vijeća razmatra i utvrđuje izvršene odnosno neizvršene poslove, te podnosi izvješće glede razloga neizvršavanja pojedinih poslova i zadaća.

V. PREDSJEDNIK I POTPREDSJEDNICI VIJEĆA

Članak 23.

Općinsko vijeće ima predsjednika i dva potpredsjednika.

Predsjednik vijeća:

- predstavlja i zastupa Vijeće,
- obvezno je nazočan na sjednicama Općinskog poglavarstva,
- saziva sjednice Vijeća, te im predsjedava,
- predlaže dnevni red sjednice Vijeća,
- upućuje prijedloge ovlaštenih predlagatelja u propisani postupak,
- usmjerava raspravu tijekom sjednice u skladu s utvrđenim dnevnim redom,
- održava red na sjednici i brine se o primjeni odredaba ovog Poslovnika,
- daje i oduzima riječ vijećniku,
- precizira i konkretizira probleme koje izlažu vijećnici,
- određuje red i objavljuje rezultate glasovanja,
- brine da se tijekom sjednice Vijeća provodi načelo javnosti rada Vijeća i da se ostvaruju prava vijećnika u skladu s ovim Poslovníkom,
- koordinira aktivnosti radnih tijela Vijeća,
- vodi računa o izboru članova Vijeća u radna tijela Vijeća na način da svaki vijećnik bude članom barem jednog radnog tijela Vijeća,
- potpisuje odluke i druge akte koje donosi Vijeće,
- brine o suradnji Vijeća s Općinskim poglavarstvom,
- brine o zaštiti prava vijećnika,
- obavlja i druge poslove određene zakonom i ovim Poslovníkom.

Članak 24.

Potpredsjednici Vijeća pomažu u radu predsjedniku, zamjenjuje ga u slučaju odsutnosti ili spriječenosti, te obavlja i druge poslove koje im povjeri Vijeće ili predsjednik Vijeća.

U slučaju da su potpredsjednici koji zamjenjuju predsjednika spriječeni, zamjenjuje ih dobro najstariji vijećnik.

Predsjedniku Vijeća u pripremanju i organiziranju sjednice Vijeća pomaže pročelnik Jedinštenog upravnog odjela.

Izbor predsjednika i potpredsjednika vrši se na način i po postupku propisanom člankom 10. ovog Poslovníka.

VI. RADNA TIJELA VIJEĆA

Članak 25.

Za razmatranje pojedinih pitanja, te pripremu i podnošenje odgovarajućih prijedloga, za praćenje provođenja utvrđene politike i praćenje izvršavanja odluka i općih akata Vijeća, koordinaciju u rješavanju pojedinih pitanja, proučavanje i raspravljanje drugih pitanja iz nadležnosti Vijeća, te za izvršavanje određenih zadaća od interesa za rad Vijeća, ovim se Poslovníkom osnivaju radna tijela Vijeća.

Članak 26.

Vijeće može uz radna tijela osnovana ovim Poslovníkom osnivati i druga radna tijela.

Odlukom o osnivanju drugih radnih tijela uređuje se njihov naziv, sastav, djelokrug i način rada.

Radno tijelo Vijeća ima predsjednika i određen broj članova.

Predsjednici i članovi svih radnih tijela biraju se tako da sastav radnih tijela u pravilu odgovara stranačkoj strukturi Vijeća.

Članak 27.

Mandat predsjednika i članova radnog tijela traje do isteka mandata saziva Vijeća ukoliko Vijeće ne odluči drugačije.

Članak 28.

Predsjednik radnog tijela Vijeća organizira rad tijela, predlaže dnevni red i predsjedava njegovim sjednicama.

Predsjednik radnog tijela surađuje s predsjednikom Vijeća, predsjednicima drugih radnih tijela Vijeća, te pročelnikom Jedinštenog upravnog odjela o pitanjima iz djelokruga radnog tijela Vijeća.

Predsjednik se brine o provođenju zaključaka radnih tijela Vijeća i obavlja druge poslove određene ovim Poslovníkom.

U slučaju spriječenosti ili odsutnosti predsjednika, sjednicom radnog tijela predsjedava član radnog tijela kojeg za to ranije ovlasti predsjednik radnog tijela.

Članak 29.

Sjednicu radnog tijela saziva predsjednik na vlastiti poticaj, a dužan je sjednicu sazvati i na osnovi zaključaka Vijeća, ako to zatraži predsjednik Vijeća ili 2/3 članova radnog tijela Vijeća, uz navođenje pitanja koje treba razmotriti na sjednici.

Ako predsjednik ne sazove sjednicu kada je to obavezan učiniti, sjednicu radnog tijela Vijeća sazvat će predsjednik Vijeća.

Članak 30.

Radna tijela Vijeća mogu zauzimati stajališta o pitanjima iz svog djelokruga ako je sjednici nazočna većina članova radnog tijela, a odluke se donose većinom glasova nazočnih članova.

O radu na sjednici vodi se zapisnik.

Članak 31.

Radna tijela Vijeća pokreću razmatranje tema iz svog djelokruga koje im uputi na razmatranje ili za koje to zatraži predsjednik Vijeća.

Članak 32.

Radna tijela Vijeća surađuju međusobno, a mogu održati i zajedničku sjednicu, te Vijeću podnijeti zajedničko izvješće o temi rasprave.

Članak 33.

Sjednici radnog tijela Vijeća prisustvuje i sudjeluje u raspravi predstavnik Općinskog poglavarstva kada se na sjednici razmatra prijedlog tog tijela, a predstavnik Jedinственог управног одјела kada se na sjednici razmatraju pitanja iz njegovog djelokruga.

Članak 34.

Radna tijela imaju pravo tražiti od Jedinственог управног одјела i drugih tijela Općine odgovarajuće obavijesti i druge podatke koji su im potrebni za rad, a kojim ova tijela raspolažu ili su ih u svom djelokrugu obavezni prikupljati i evidentirati.

Članak 35.

Stalna radna tijela Vijeća su:

- Mandatno povjerenstvo,
- Povjerenstvo za izbor i imenovanje,
- Odbor za statutarно-pravna pitanja,
- Odbor za financije i proračun.

Članak 36.

Odredbe u svezi osnivanja Mandatnog povjerenstva i Povjerenstva za izbor i imenovanje kao radnih tijela Vijeća, a koje se osnivaju prije konstituiranja Vijeća propisane su odredbama članka 5. i 8. ovog Poslovnika.

Članak 37.

Odbor za statutarно-pravna pitanja ima predsjednika i dva člana.

Odbor za statutarно-pravna pitanja raspravlja i predlaže Statut Općine, Poslovnik Vijeća, predlaže pokretanje postupka za izmjenu Statuta odnosno Poslovnika, predlaže donošenje odluka i drugih općih akata iz nadležnosti Vijeća, daje mišljenje o pravnoj osnovi donošenja ili izmjene Statuta Općine, Poslovnika Općinskog Vijeća i drugih odluka i općih akata u slučaju kada nije predlagatelj istih, utvrđuje i objavljuje pročišćene tekstove odluka i drugih općih akata iz nadležnosti Vijeća te obavlja i druge poslove utvrđene Statutom i Poslovnikom.

Članak 38.

Odbor za financije i proračun Općine ima predsjednika i dva člana.

Odbor za financije i proračun Općine raspravlja prijedlog proračuna Općine, godišnjeg obračuna proračuna, raspravlja dinamiku prihoda i troškova Proračuna Općine, te sva ostala pitanja vezana za sustav financiranja Općine.

VII. ODNOS IZMEĐU VIJEĆA I IZVRŠNIH TIJELA OPĆINE

1. Izbor načelnika i članova Općinskog poglavarstva

Članak 39.

Načelnik zastupa Općinu i nositelj je izvršne vlasti.

Načelnik Općine bira se na način i po postupku propisanom za predsjednika Općinskog vijeće odredbom članka 10. ovog Poslovnika.

Načelnik ima zamjenika koji se bira na prijedlog načelnika po postupku propisanom za izbor predsjednika Općinskog vijeća odredbom članka 10. ovog Poslovnika.

Članak 40.

Članove Općinskog poglavarstva na prijedlog načelnika bira Vijeće u pravilu javnim glasovanjem većinom glasova svih vijećnika.

Nakon izbora, načelnik, zamjenik načelnika i članovi Općinskog poglavarstva daju svečanu prisegu pred Vijećem:

Tekst prisega glasi:

»Prisežem da ću dužnost načelnika Općine Breznica (zamjenika načelnika, člana Općinskog poglavarstva) obnašati savjesno i odgovorno i držati se Ustava i zakona, poštivati pravni poredak, te da ću se zalagati za svekoliki napredak Općine Breznica i Republike Hrvatske«.

Nakon što predsjednik Vijeća pročita tekst svečane prisega, izabrani općinski dužnosnici pojedinačno izgovaraju: »Prisežem«.

Predsjednik Vijeća nakon izgovorene prisega proziva pojedinačno izabrane općinske dužnosnike da potpišu tekst svečane prisega.

Izabrani općinski dužnosnik koji nije nazočan sjednici vijeća odnosno koji je naknadno izabran daje svečanu prisegu na prvoj idućoj sjednici Vijeća na kojoj je nazočan.

Članak 41.

Općinsko poglavarstvo može odrediti člana za svog predstavnika na sjednici Vijeća, povodom rasprave o prijedlogu odluka i drugih akata.

Predstavnik Općinskog poglavarstva nazočan na sjednicama Vijeća i radnih tijela Vijeća, sudjeluje u njihovom radu, iznosi stajališta Općinskog poglavarstva, daje obavijesti i stručna objašnjenja, te obavještava Općinsko poglavarstvo o stajalištima i mišljenjima Vijeća, odnosno radnih tijela.

Ako tijekom rasprave o određenom pitanju na sjednici Vijeća, odnosno radnog tijela nije nazočan predstavnik Općinskog poglavarstva, Vijeće ili radno tijelo može, smatra li da je prisustvo člana Općinskog poglavarstva neophodno, raspravu o toj temi prekinuti ili odgoditi.

Načelnik Općine obvezno je nazočan na sjednicama Općinskog vijeća.

Članak 42.

O sazvanim sjednicama predsjednik Vijeća i predsjednici radnih tijela Vijeća izvješćuju načelnika.

O zakazanim sjednicama Vijeća i radnih tijela Vijeća, na kojima će se razmatrati prijedlog odluke, akata ili drugi prijedlog, koji je podnijelo Općinsko poglavarstvo, obavješćuju se i ovlašteni predstavnici Općinskog poglavarstva.

2. Odgovornost Općinskog poglavarstva

Članak 43.

Poglavarstvo je odgovorno Vijeću za svoj rad i za odluke koje donosi.

Predsjednik Poglavarstva i članovi Poglavarstva zajednički su odgovorni za odluke koje Poglavarstvo donosi, a osobito su odgovorni za svoje područje rada.

Općinsko poglavarstvo je dužno izvješćivati Vijeće o svom radu na način da se vijećnicima uz poziv i materijale za sjednicu Vijeća dostavljaju i skraćeni zapisnici sa sjednica Općinskog poglavarstva održanih između dvije sjednice Vijeća.

Članak 44.

Na prijedlog najmanje trećine članova Vijeća može se pokrenuti pitanje povjerenja ili nepovjerenja načelniku i njegovom zamjeniku, pojedinom članu Općinskog poglavarstva ili Općinskom poglavarstvu u cjelini.

Glasovanje o povjerenju Općinskom poglavarstvu može zahtijevati i njegov predsjednik.

O povjerenju se ne može raspravljati i glasovati prije nego protekne sedam dana od dana dostave prijedloga predsjedniku Vijeća.

Rasprava i glasovanje o povjerenju mora se provesti najkasnije u roku od 30 dana od dana dostave prijedloga predsjedniku Vijeća.

Članak 45.

Odluka o nepovjerenju je prihvaćena ako je za nju glasovala većina svih članova Vijeća.

Kada Vijeće izglasa nepovjerenje načelniku ili Općinskom poglavarstvu u cjelini, ono mora izabrati novog načelnika u roku od 30 dana od dana izglasavanja nepovjerenja.

Ako odlukom o iskazivanju nepovjerenja načelniku i Općinskom poglavarstvu u cjelini nije određen dan razrješenja i prestanka dužnosti, načelnik i Općinsko poglavarstvo kojem je iskazano nepovjerenje smatraju se razrješeni i prestaje im dužnost izborom novog načelnika.

U slučaju izglasavanja nepovjerenja pojedinom članu Općinskog poglavarstva Vijeće donosi odluku o datumu s kojim se razrješuje dužnosti.

Ako Vijeće ne izglasa načelniku ili Općinskom poglavarstvu u cjelini ili pojedinom članu nepovjerenje, članovi Vijeća koji su podnijeli prijedlog ne mogu ponovo podnijeti isti prijedlog prije isteka roka od 6 mjeseci od njegovog odbijanja.

VIII. AKTI VIJEĆA

Članak 46.

Vijeće na temelju prava i ovlaštenja utvrđenih zakonom i ovim Poslovníkom donosi Statut, Poslovník, odluke i druge akte Općine, Proračun Općine i Godišnji obračun proračuna, preporuke, naputke,

zaključke i druge opće akte, te daje autentična tumačenja odluka.

Radna tijela Vijeća u svom radu donose zaključke, preporuke, mišljenja i prijedloge odluka i drugih općih akata, te rješenja.

Članak 47.

Odlukom se uređuju odnosi iz samoupravnog djelokruga Općine koji su od općeg značenja za građane, pravne osobe i druge pravne subjekte, te propisuju njihova prava i dužnosti, odnosno uređuju pitanja od interesa za Općinu.

Članak 48.

Preporukom Vijeće izražava mišljenje o pojedinim pitanjima od općeg interesa i načina rješavanja pojedinih problema, ukazuje na važnost pojedinih pitanja koja se odnose na primjenu Ustava, zakona i drugih akata što ih donosi Vijeće, izražava mišljenje u svezi usklađivanja odnosa i međusobne suradnje s drugim općinama, gradovima i županijama u pitanjima od zajedničkog interesa, te predlaže način i mjere koje bi se trebale poduzimati radi rješavanja pojedinih pitanja u skladu sa njegovim interesima.

Preporukom se ukazuje i na podnesene predstavke i pritužbe o nepravilnostima u radu tijela Općinskog vijeća i predočuju prijedlozi za njihovo rješavanje.

Članak 50.

Zaključkom se zauzimaju stavovi, odnosno utvrđuje stajalište o određenim događajima i pojavama, izražava mišljenje ili utvrđuje obveza Općinskog poglavarstva i Jedinstvenog upravnog odjela u pripremanju prijedloga akata i mjera za primjenu odluka Vijeća.

Zaključkom se rješavaju i druga pitanja iz djelokruga Vijeća, prihvaćanju izvješća i rješavaju druga pitanja iz djelokruga Vijeća za koje nije predviđeno donošenje drugog akta.

Članak 51.

Rješenjem Vijeće odlučuje kada u skladu sa pravnim propisima rješava o pojedinačnim stvarima iz nadležnosti Vijeća.

Članak 52.

Svi opći akti koje donosi Vijeće javno se objavljuju na način dostupan građanima, a obvezno se objavljuju u službenom glasilu Općine »Službenom vjesniku Varaždinske županije« ili službenom glasilu koje je Općina osnovala posebnom odlukom.

Članak 53.

Akte Vijeća potpisuje predsjednik Vijeća.

Akte radnih tijela Vijeća potpisuje predsjednik tijela koje je akt donijelo.

Članak 54.

Na izvornike odluka i drugih akata Vijeća, stavlja se pečat Vijeća.

Pod izvornikom odluke ili drugog akta razumijeva se onaj tekst odluke, odnosno akta koji je usvojen na sjednici Vijeća.

Izvornici akata Općinskog vijeća čuvaju se u arhivi Općinskog vijeća pri Jedinственном upravnom odjelu Općine u sjedištu Općine.

1. Postupak za donošenje odluka i drugih akata

Članak 55.

Građani i mjesni odbori imaju pravo predstavničkom tijelu predlagati donošenje određenih akata ili rješavanje određenih pitanja iz njegovog djelokruga.

O prijedlogu iz stavka 1. ovog članka Općinsko vijeće mora raspravljati ako ga potpisom podrži najmanje deset posto birača upisanih u popis birača Općine, te dati odgovor podnositeljima najkasnije u roku tri mjeseca od prijema prijedloga.

Svaki građanin i pravne osobe imaju pravo Općinskom vijeću i njegovim tijelima slati predstavke i pritužbi» ina njih dobiti odgovor u roku 30 dana od podnošenja predstavke odnosno pritužbe na način propisan Statutom Općine.

Članak 56.

Postupak donošenja odluka pokreće se na temelju prijedloga odluke.

Pravo podnošenja prijedloga odluke ima svaki vijećnik, radno tijelo, Općinsko poglavarstvo i načelnik ako Statutom nije određeno da prijedlog pojedinih odluka mogu podnijeti samo određeni predlagatelji.

Članak 57.

Prijedlog odluke sadrži tekst prijedloga odluke i obrazloženje.

Tekst prijedloga odluke podnosi se u obliku u kojem se predlaže njezino donošenje.

Obrazloženje sadrži:

- pravni temelj za donošenje,
- ocjenu stanja i temeljna pitanja koja se trebaju urediti,
- obrazloženje odredbi prijedloga odluke.

Članak 58.

Prijedlog za donošenje odluke s nacrtom odluke podnosi se predsjedniku Vijeća.

Predlagatelj odluke je dužan obavijestiti predsjednika Vijeća tko će na radnim tijelima davati objašnjenja i potrebna obrazloženja u ime predlagatelja, te tko će biti izvjestitelj predlagatelja na sjednici Vijeća.

Predsjednik Vijeća upućuje primljeni nacrt odluke nadležnom radnom tijelu Vijeća.

Prijedlog za donošenje odluke s nacrtom odluke raspravit će Vijeće najkasnije u roku od 30 dana od dana podnošenja predsjedniku Vijeća.

Članak 59.

Prije rasprave o prijedlogu odluke odnosno akta na sjednici Vijeća, prijedlog istog razmatraju nadležna tijela i Povjerenstvo za statutarno- pravna pitanja.

Radna tijela daju primjedbe, prijedloge i mišljenja o prijedlogu odluke koje prosljeđuju predsjedniku Vijeća i predlagatelju predmetne odluke, odnosno akta.

Radno tijelo izjašnjava se o svim elementima prijedloga odluke, a Povjerenstvo za statutarno pravna pitanja i o zakonskim i statutarim osnovama odluke.

Članak 60.

Postupak za donošenje novog Statuta, izmjenu ili dopunu Statuta pokreće se prijedlogom za donošenje ili izmjenu ili dopunu Statuta.

Prijedlog iz stavka 1. ovog članka može podnijeti 1/3 vijećnika Općinskog vijeća, Općinsko poglavarstvo i Povjerenstvo za statutarno-pravna pitanja.

Prijedlog mora biti obrazložen, a podnosi se predsjedniku Općinskog vijeća, s time da on isti prosljeđuje Povjerenstvu za statutarno-pravna pitanja ukoliko ono nije predlagatelj.

Članak 61.

Na temelju mišljenja Povjerenstva za statutarno-pravna pitanja Općinsko vijeće odlučuje da li će se provesti rasprava o prijedlogu iz stavka 1. članka 63. ovog Poslovnika.

Ukoliko Općinsko vijeće donese odluku da se ne pristupa raspravi, isti prijedlog ne može se staviti na dnevni red Općinskog vijeća prije isteka roka od 6 mjeseci od dana donošenja predmetne odluke.

2. Prijedlozi za izmjenu prijedloga odluka ili drugih akata Vijeća (amandmani)

Članak 62.

Prijedlog za izmjenu ili dopunu prijedloga odluke podnosi se u obliku amandmana uz obrazloženje.

Pravo podnošenja amandmana imaju ovlašteni predlagatelji iz članka 56. ovog Poslovnika.

Članak 63.

Amandman se pismeno upućuje predsjedniku Vijeća, najkasnije tri dana prije sjednice.

Podnesene amandmane predsjednik Vijeća upućuje predlagatelju odluke i Općinskom poglavarstvu ako ono nije predlagatelj, nadležnom radnom tijelu i Povjerenstvu za statutaropravna pitanja.

Članak 64.

Iznimno, amandman može pismeno podnijeti vijećnik najkasnije na sjednici tijekom rasprave o prijedlogu, ako je većina prisutnih vijećnika s time suglasna.

Predlagatelj odluke i Općinsko poglavarstvo, ako nije predlagatelj, mogu podnositi amandmane sve do zaključivanja rasprave.

Članak 65.

O amandmanu se izjašnjavaju predlagatelji i Općinsko poglavarstvo ako nije predlagatelj.

O amandmanima se glasuje prema redosljedu članka prijedloga odluke na koje se odnose.

Amandman prihvaćen na sjednici Vijeća postaje sastavni dio konačnog prijedloga odluke.

Amandman koji je podnesen u skladu s ovim Poslovníkom postaje sastavni dio konačnog prijedloga i o njemu se ne glasuje odvojeno ako ga je podnio ili se s njima suglasio predlagatelj odluke.

Ako je na jedan članak konačnog prijedloga podneseno više amandmana najprije se glasuje o amandmanu koji najviše odstupa od prijedloga i po tom kriteriju dalje o ostalim amandmanima.

Članak 66.

Ako su podneseni amandmani takve naravi da bitno mijenjaju ili odstupaju od prihvaćenog prijedloga odluke, Vijeće može odlučiti da se rasprava odgodi kako bi se vijećnicima ostavilo dovoljno vremena za pripremu prije odlučivanja.

Glasovanje o amandmanima će se odgoditi ako to zatraži Općinsko poglavarstvo, neovisno da li je ono predlagatelj ili Povjerenstvo za statutarno-pravna pitanja iz razloga navedenih u stavku 1. ovog članka.

3. Donošenje odluka ili akata po hitnom postupku**Članak 67.**

Iznimno, odluka ili akt mogu se donijeti po hitnom postupku samo ako to zahtjevaju osobito opravdani razlozi.

Uz prijedlog da se odluka ili akt donese po hitnom postupku podnosi se i prijedlog odluke ili akta.

Predsjednik Vijeća bez odlaganja upućuje prijedlog da se odluka ili akt donese po hitnom postupku vijećnicima, te Općinskom poglavarstvu ako ono nije predlagatelj.

Članak 68.

O uvrštavanju prijedloga u dnevni red podnesenog na samoj sjednici bez rasprave odlučuje se na početku sjednice prilikom utvrđivanja dnevnog reda.

Nakon utvrđivanja dnevnog reda i uvrštavanja prijedloga za donošenje odluke ili drugog akta po hitnom postupku pristupa se ocjeni opravdanosti razloga za hitno postupanje, odnosno odlučivanje o prijedlogu za hitni postupak.

Ako većina nazočnih vijećnika ocijeni da nema opravdanosti za donošenje odluke po hitnom postupku, prijedlog se skida s dnevnog reda, te se donosi na način propisan za redovno donošenje akata Vijeća.

Članak 69.

Na predloženu odluku ili akt koji se donosi po hitnom postupku mogu se podnositi amandmani do zaključenja rasprave.

4. Autentično tumačenje odluka i drugih akata Vijeća**Članak 70.**

Ovlašteni predlagatelji mogu tražiti davanje autentičnog tumačenja odluke i drugog akta Vijeća.

Prijedlog za davanje autentičnog tumačenja podnosi se predsjedniku Vijeća, a mora sadržavati naziv odluke ili akta, naznaku odredbe za koju se traži tumačenje i rezloge za to.

Predsjednik Vijeća upućuje prijedlog iz stavka 1. ovog članka Povjerenstvu za statutarnopravna pitanja, nadležnom radnom tijelu i Općinskom poglavarstvu ako ono nije podnositelj prijedloga, radi ocjene osnovanosti.

Članak 71.

Povjerenstvo za statutarno-pravna pitanja nakon što pribavi mišljenje od nadležnih tijela Vijeća te Općinskog poglavarstva, ocjenjuje da li je prijedlog za davanje autentičnog tumačenja odluke ili drugog akta osnovan.

Ako utvrdi da je prijedlog osnovan, Povjerenstvo za statutarno-pravna pitanja utvrdit će prijedlog teksta autentičnog tumačenja koji sa svojim izvješćem podnosi Vijeću.

Ako Povjerenstvo ocijeni da prijedlog nije osnovan on će o tome obavijestiti Vijeće koje povodom tog izvješća donosi odluku.

Članak 72.

Na donošenje drugih općih akata odgovarajuće, ovisno o prirodi akta, primjenjuju se odgovarajuće odredbe ovog Poslovnika koje određuju postupak donošenja odluke.

5. Javna rasprava**Članak 73.**

Na javnu raspravu upućuju se prijedlozi akata kada je to utvrđeno zakonom. U tim slučajevima javna rasprava provodi se u skladu sa zakonom.

Prije konačnog odlučivanja obvezno se iznosi na javnu raspravu Prostorni plan Općine.

IX. POSLOVNI RED NA SJEDNICI**1. Sazivanje i održavanje sjednice Vijeća****Članak 74.**

Predsjednik Vijeća saziva i predsjedava sjednicama Vijeća.

Za slučaj spriječenosti zamjenjuje ga jedan od potpredsjednika Vijeća.

Redovite sjednice Vijeća održavaju se u pravilu prema predviđenom godišnjem planu koji za svaku godinu donosi Vijeće.

Izvanredne sjednice Vijeća održavaju se zbog potrebe rasprave i odlučivanja o hitnim predmetima od interesa za Općinu koji ne trpe odgodu.

Za redovite sjednice dostavlja se vijećnicima pisani poziv s prijedlogom dnevnog reda, te materijalima koji se odnose na prijedlog dnevnog reda i zapisnik o radu s predhodne sjednice pet dana prije održavanja sjednice.

U izuzetno hitnim slučajevima sjednica Vijeća može se sazvati telefonskim putem ili na drugi način i s dostavom materijala u kraćem roku propisanom u predhodnom stavku ovog članka, a o čemu odlučuje predsjednik Vijeća.

Za pitanja o kojima se raspravlja u Vijeću bez nazočnosti javnosti, vijećnicima se ne dostavljaju materijali u pisanom obliku.

Članak 75.

Predsjednik Vijeća saziva sjednice Vijeća po potrebi, a najmanje jednom u tri mjeseca.

Predsjednik je dužan sazvati sjednicu Vijeća na obrazložen zahtjev najmanje jedne trećine članova Vijeća u roku od 15 dana od primitka zahtjeva.

Ukoliko predsjednik Vijeća ne sazove sjednicu u roku iz stavka 2. ovog članka, sjednicu će sazvati načelnik, u daljnjem roku od 15 dana.

Predsjednik Vijeća u postupku pripreme sjednice Vijeća, surađuje s predsjednikom i članovima Općinskog poglavarstva.

Članak 76.

Sjednica Vijeća održava se u zgradi sjedišta Općine, a kada razlozi posebne naravi to zahtijevaju i na drugom mjestu, o čemu predsjednik Vijeća odlučuje i izvješćuje vijećnike prilikom sazivanja sjednice vijeća.

2. Predsjedavanje na sjednicama Vijeća

Članak 77.

Sjednici Vijeća predsjedava predsjednik Vijeća.

Predsjednika Vijeća kad je odsutan ili spriječen zamjenjuje jedan od potpredsjednika Vijeća.

Ako su i potpredsjednici odsutni ili spriječeni, Vijećem predsjedava dobro najstariji vijećnik.

3. Otvaranje sjednice Vijeća

Članak 78.

Predsjednik Vijeća otvara i zaključuje sjednicu Vijeća.

Nazočnost vijećnika utvrđuje se prozivanjem vijećnika.

Proziv vijećnika vrši zapisničar.

Ako predsjednik utvrdi da na početku sjednice nije nazočan dovoljan broj vijećnika odgađa sjednicu za određeni dan ili sat.

Sjednicu će predsjednik prekinuti ili odgoditi ako se za njenog trajanja utvrdi da nema više potrebnog broja nazočnih vijećnika.

O odgodi sjednice pismeno se izvješćuju i odsutni vijećnici.

O prekidu se odlučuje bez rasprave.

Sjednica se može odgoditi ili nastaviti u dogovoreno vrijeme i radi opširnosti dnevnog reda.

Članak 79.

Nazočnost vijećnika utvrđuje se na početku sjednice, u tijeku sjednice kada predsjednik ocijeni da nije nazočan dovoljan broj vijećnika te kada to zatraži pojedini vijećnik.

Kada predsjednik utvrdi da postoji potreban broj nazočnih vijećnika otvara sjednicu.

4. Dnevni red sjednice Vijeća

Članak 80.

Prije nego se prijeđe na utvrđivanje dnevnog reda, Vijeće raspravlja i odlučuje o zapisniku s predhodne sjednice.

Vijećnik ima pravo podnijeti primjedbe na zapisnik.

Primjedbe na zapisnik prihvaćaju se bez rasprave.

Prihvaćene primjedbe unose se u zapisnik.

Zapisnik na koji nema primjedbi, odnosno zapisnik koji je izmjenjen na temelju prihvaćenih primjedbi, smatra se usvojenim.

Nakon toga, prelazi se na utvrđivanje dnevnog reda sjednice Vijeća.

Članak 81.

Dnevni red se utvrđuje na početku sjednice.

Predsjednik Vijeća predlaže za dnevni red sve prijedloge koji su do dana održavanja sjednice dostavljeni Vijeću od ovlaštenih predlagatelja, te koji su u skladu s ovim Poslovníkom.

Prijedlog može dati ovlaštenu predlagatelj i na samoj sjednici o čemu se odlučuje bez rasprave.

Ovlaštenu predlagatelj, kao i predsjednik Vijeća može na sjednici predložiti da se određena točka skine s dnevnog reda, uz obrazloženje.

O prijedlogu dnevnog reda glasuje se najprije o prijedlozima za izmjenu i dopunu, za svaki prijedlog posebno, pa tek onda o dnevnom redu u cijelosti.

Prijedlog dnevnog reda je prihvaćen ako je većina prisutnih vijećnika glasovala za prijedlog.

U tijeku sjednice može se izmijeniti redosljed točaka dnevnog reda.

Nakon što je utvrđeni dnevni red prema odredbama ovog Poslovníka, predsjednik Vijeća objavljuje usvojeni dnevni red.

5. Sudjelovanje u radu sjednice Vijeća

Članak 82.

Svaki vijećnik može sudjelovati u radu Vijeća i u odlučivanju.

Bez prava odlučivanja u radu sjednice mogu sudjelovati članovi Općinskog poglavarstva, načelnik i pročelnik Jedinog jedinog upravnog odjela.

Članak 83.

Predsjednik Vijeća daje vijećnicima riječ po redosljedu kojem su se prijavili.

Vijećnik može govoriti o temi o kojoj se raspravlja i prema utvrđenom dnevnom redu.

Ako se vijećnik udalji od predmeta dnevnog reda, predsjednik Vijeća će ga upozoriti da se drži dnevnog reda.

Ako se vijećnik poslije drugog poziva ne drži teme dnevnog reda, predsjednik Vijeća će mu oduzeti riječ.

Članak 84.

Predlagatelj može u tijeku sjednice davati dopunska obrazloženja.

Izjavitelj radnog tijela također može, pored pismene izvješća i usmeno dopuniti stav radnog tijela.

Članak 85.

Prijave za sudjelovanje u raspravi podnose se predsjedniku prije rasprave, u tijeku rasprave, pa sve do njenog zaključenja.

Sudionik u raspravi može govoriti najduže 5 minuta, a predsjednici klubova 7 minuta.

Ukoliko je prijavljen veliki broj vijećnika za raspravu, predsjednik Vijeća može odlučiti da se rasprava skрати.

Predsjednik može dopustiti da i mimo prijavljenog reda govori predstavnik predlagatelja, odnosno izjavitelj radnog tijela, ako oni nisu istovremeno i predlagatelji.

Članak 86.

O pojedinoj točki dnevnog reda raspravlja se sve dok ima prijavljenih govornika.

Članak 87.

Predlagatelj može svoj prijedlog povući iako o njemu nije donijet zaključak.

O povučenom prijedlogu prestaje rasprava i ne može se ponovno podnijeti na istoj sjednici.

6. Odlučivanje i način glasovanja

Članak 88.

Vijeće valjano odlučuje kada je na sjednici nazočna većina vijećnika, a odlučuje većinom glasova nazočnih

vijećnika, ako zakonom, Statutom i ovim Poslovníkom nije drugačije određeno.

Većinom glasova svih vijećnika Vijeće odlučuje o:

- Statutu Općine,
- Proračunu i godišnjem obračunu Proračuna,
- Poslovníku Općinskog vijeća,
- izboru predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća,
- izboru, razrešenju i o iskazivanju povjerenja, odnosno nepovjerenja načelnika, zamjenika načelnika i članova Općinskog poglavarstva.

Članak 89.

Na sjednicama Vijeća glasuje se javno, osim ako Vijeće ne odluči da se o pojedinom pitanju glasuje tajno.

Odluku o provedbi tajnog glasovanja Vijeće donosi većinom glasova nazočnih vijećnika.

Članak 90.

O prijedlogu se glasuje poslije zaključenja rasprave.

Kod glasovanja uzima se broj prisutnih vijećnika utvrđen na početku sjednice, odnosno zadnji utvrđeni broj prisutnih vijećnika.

Ponovno utvrđivanje broja prisutnih može se tražiti samo prije glasovanja, a nakon glasovanja ne može se tražiti utvrđivanje broja nazočnih koji bi vrijedio za izvršeno glasovanje.

O istom pitanju ne može se ponovno glasovati na istoj sjednici.

Članak 91.

Glasovanje se provodi dizanjem ruku na način da predsjednik Vijeća prvo poziva vijećnike da se izjasne tko je »ZA« prijedlog, tko je »PROTIV« prijedloga, odnosno da li se tko »SUZDRŽAO« od glasovanja.

Predsjednik Vijeća objavljuje rezultate glasovanja.

Članak 92.

Javno glasovanje može se provoditi i pojedinačno uz pozivku vijećnika ako tako odluči Vijeće većinom glasova nazočnih vijećnika.

Članak 93.

Vijeće može odlučiti da se o nekom prijedlogu glasuje tajno.

Tajno glasovanje se provodi na glasačkim listićima.

Glasački listići moraju biti iste veličine, boje i oblika, te ovjereni pečatom Vijeća.

Ako se glasuje o kandidatima za pojedine dužnosti, prezimena kandidata se navode abecednim redom.

Ukoliko se glasuje o pojedinom predmetu, pitanje mora biti postavljeno jasno i precizno, a glasuje se »za«, »protiv« ili »suzdržan«.

Vijećnik može glasovati samo jednim glasačkim listićem i to osobno.

Nevažeci je nepopunjeni listić, odnosno glasački listić koji je tako popunjen da se ne može sa sigurnošću utvrditi za koga ili kako je vijećnik glasovao.

Članak 94.

Nakon što su svi prisutni vijećnici predali glasačke listiće i nakon što je predsjednik Vijeća objavio završetak glasovanja, prelazi se na utvrđivanje rezultata glasovanja.

Rezultat glasovanja utvrđuje i objavljuje predsjednik Vijeća u prisutnosti još dva vijećnika i pročelnika Jedin-stvenog upravnog odjela koji su mu pomagali u postupku pripreme i utvrđivanju rezultata glasovanja.

7. Održavanje reda i disciplinske mjere

Članak 95.

Red na sjednici osigurava predsjednik Vijeća.

Za remećenje reda na sjednici predsjednik Vijeća može vijećniku izreći disciplinsku mjeru:

- opomenu,
- opomena s unošenjem u zapisnik,
- opomenu s oduzimanjem riječi,
- opomenu s oduzimanjem riječi i isključenjem sa sjednice za vrijeme rasprave i odlučivanja o pojedinoj točki dnevnog reda,
- udaljavanje sa sjednice.

Disciplinske mjere konačne su nakon što ih je izrekao predsjednik Vijeća.

Članak 96.

Opomena ili opomena s unošenjem u zapisnik se izriče vijećniku koji na sjednici Vijeća svojim vladanjem ili istupima remeti red ili na drugi način krši odredbe ovog Poslovnika.

Vijećnik je počinio disciplinski prijestup iz stavka 1. ovog članka ako:

- se u govoru ne drži predmeta o kojem se raspravlja,
- govori ako nije dobio odobrenje predsjednika Vijeća,
- svojim upadima, ili na drugi način ometa govornika,
- omalovažava ili vrijeđa predsjednika Vijeća ili druge vijećnike,
- svojim vladanjem odstupa od općih pravila vladanja u Vijeću,
- na drugi način remeti red sjednice.

Članak 97.

Disciplinska mjera oduzimanja riječi izriče se vijećniku koji u svom govoru i nakon opomene se ne drži

predmeta o kojem se raspravlja ili koji svojim govorom i nadalje na neprimjeren način vrijeđa predsjednika i članove Vijeća.

Članak 98.

Disciplinska mjera udaljavanja sa sjednice Vijeća izriče se vijećniku ako je svojim vladanjem toliko narušio red i prekršio odredbe ovog Poslovnika na sjednici da je daljnje održavanje sjednice dovedeno u pitanje.

Vijećnik je dužan odmah po izricanju disciplinske mjere iz stavka 1. ovog članka Poslovnika napustiti sjednicu Vijeća, a u suprotnom predsjednik Vijeća može zatražiti intervenciju nadležnih redarstvenika.

Članak 99.

Predsjednik Vijeća ocjenjuje težinu povrede reda na sjednici, te izriče tome adekvatnu disciplinsku mjeru iz članka 98. ovoga Poslovnika.

Predsjednik može zatražiti i prekid sjednice ako ne može redovnim mjerama održati red na sjednici.

Osobe koje su nazočne na sjednici službeno ili kao slušatelji, obvezne su u svezi s održavanjem reda izvršavali naloge predsjednika Vijeća.

8. Zapisnik

Članak 100.

O radu na sjednici vodi se zapisnik.

Zapisnik sa sjednice Vijeća sadrži:

- naziv akta, vrijeme i mjesto održavanja sjednice, redni broj održavanja sjednice u kalendarskoj godini, naznaku da li se radi o javnoj sjednici ili o sjednici na kojoj je javnost isključena, ime predsjednika odnosno predsjedatelja, zapisničara, imena prisutnih vijećnika, imena opravdano i neopravdano odsutnih vijećnika, imena ostalih sudionika na sjednici, prijedlog dnevnog reda i utvrđeni dnevni red, primjedbe na zapisnik čija se verifikacija tražila, način glasovanja s obzirom na predmet rasprave, rasprava s naznakom imena govornika po pojedinoj točki dnevnog reda, zaključke, odluke, preporuke i druge akte po točkama dnevnog reda, te rezultat glasovanja o pojedinim pitanjima.

Osim navedenih zapisnik može sadržavati i druge elemente u skladu s odredbama ovog Poslovnika.

Članak 101.

Usvojeni zapisnik potpisuje Predsjednik Vijeća, odnosno predsjedatelj i zapisničar.

Zapisnik se čuva u arhivi Općinskog vijeća pri Jedin-stvenom upravnom odjelu u sjedištu Općine.

Tonska snimka s pojedine sjednice obilježava se i čuva pri Jedin-stvenom upravnom odjelu Općine u sjedištu Općine i predstavlja sastavni dio zapisnika.

Članak 102.

Tijek javnih sjednica Vijeća može se u cijelosti tonski snimati adekvatnim uređajima i pismeno dokumentirati.

Rasprave sa sjednica Vijeća unose se u zapisnik maksimalno sažeto, zajedno sa stajalištem onoga koji daje izjavu u svoje ime ili ime radnog tijela Vijeća ili drugog općinskog tijela.

Članak 103.

Zapisnik s predhodne sjednice Vijeća dostavlja se uz poziv i materijal za sljedeću sjednicu radi verifikacije na toj sjednici Vijeća.

Ako na zapisnik nema primjedaba, zapisnik se usvaja na način propisan ovim Poslovníkom.

Primjedbe na zapisnik vijećnici daju u točnoj formulaciji i naznaci termina čije brisanje ili modifikaciju odnosno uvrštavanje traže.

U izradi primjedaba vijećniku nije dopuštena nikakva modifikacija sadržaja o čemu je odlučeno.

Usvojene primjedbe unose se u zapisnik sjednice koja je u tijeku, a zatim se evidentiraju u izvorniku teksta zapisnika sa sjednice na koji se primjedba odnosi.

X. JAVNOST RADA

Članak 104.

Rad Općinskog vijeća i njegovih radnih tijela je javan.

Općinsko vijeće izvješćuje javnost o svojem radu preko sredstava javnog priopćavanja.

Izjavitelji sredstava javnog priopćavanja nazočni su na sjednici Općinskog vijeća i imaju pravo pratiti rad Općinskog vijeća i njegovih radnih tijela.

Javnost rada Općinskog vijeća osigurava se objavlivanjem odluka i drugih akata na oglasnim mjestima u Općini, te u službenom glasilu Općine.

Članak 105.

Deset građana i najviše po tri prestavnika zainteresiranih pravnih osoba imaju pravo prisustvovati sjednicama Općinskog vijeća i njihovih radnih tijela.

Građani i pravne osobe dužni su pismeno najaviti svoju nazočnost, odnosno nazočnost svojih predstavnika na sjednici Općinskog vijeća i njegovih radnih tijela najkasnije tri dana prije održavanja sjednice.

Građani su dužni navesti svoj jedinstveni matični broj, a pravne su osobe dužne navesti imena i prezimena osoba koje će ih zastupati i prisustvovati sjednici, te njihove jedinstvene matične brojeve.

Članak 106.

Ovlaštenim uredništvima sredstava javnog priopćavanja dostavljaju se pozivi za sjednicu, prijedlozi akata i drugi materijali o kojima raspravlja Općinsko vijeće.

Članak 107.

Poradi što potpunijeg i točnijeg izvješćivanja javnosti o radu Općinskog vijeća i radnih tijela mogu se davati službene izjave i održavati konferencije za novinare.

Službene izjave o radu Općinskog vijeća daje predsjednik Vijeća i druge osobe koje za to ovlasti predsjednik.

Konferencija za novinare održava se kad to odluče Općinsko vijeće ili predsjednik Vijeća.

Konferenciju za novinare održava predsjednik Vijeća ili osoba koju on ovlasti.

Službene izjave o radu radnog tijela Vijeća daje predsjednik radnog tijela.

Članak 108.

Bez nazočnosti javnosti održava se sjednica ili dio sjednice Općinskog vijeća, odnosno radnog tijela kada se raspravlja o materijalu koji je u skladu s posebnim propisima označen kao povjerljiv ili ukoliko o tome odluči Općinsko vijeće natpolovičnom većinom glasova svih vijećnika.

Općinski vijećnik ne smije iznositi podatke koje sazna na sjednici, a koji su povjerljivi.

XI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 109.

Danom stupanja na snagu ovog Poslovníka prestaje važiti Poslovník o radu Općinskog vijeća Općine Breznica objavljen u »Službenom vjesniku Varaždinske županije« broj 24/01.

Članak 110.

Ovaj Poslovník stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 012-04/06-01/01
URBROJ: 2186/023-01/06-1
Bisag, 30. ožujka 2006.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Stjepan Krobot, v. r.**

3.

a temelju članka 31. stavka 7. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 26/03 - pročišćeni tekst, 82/04, 110/04 i 178/04), te članka 27. Statuta Općine Breznica (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 4/06), Općinsko vijeće Općine Breznica na sjednici održanoj 30. ožujka 2006. godine, donosi

O D L U K U o komunalnom doprinosu

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom određuju se uvjeti i način utvrđivanja visine komunalnog doprinosa na području Općine Breznica, kao i:

- područje zona za plaćanje komunalnog doprinosa u Općine Breznica,
- jedinična vrijednost komunalnog doprinosa utvrđena po m³ građevine,
- način i rokovi plaćanja komunalnog doprinosa,
- opći uvjeti i razlozi zbog kojih se u pojedinačnim slučajevima može odobriti djelomično ili potpuno oslobađanje od plaćanja komunalnog doprinosa,
- izvori sredstava iz kojih će se namiriti iznos za slučaj potpunog ili djelomičnog oslobađanja od plaćanja komunalnog doprinosa.

Članak 2.

Komunalni doprinos plaća vlasnik građevinske čestice na kojoj se gradi građevina, odnosno investitor.

Komunalni doprinos je prihod Proračuna Općine Breznica.

Članak 3.

Iz sredstava komunalnog doprinosa financira se gradnja objekata i uređaja komunalne infrastrukture za:

- javne površine,
- nerazvrstane ceste,
- javnu rasvjetu,
- groblja.

Članak 4.

Izgradnja objekata i uređaja komunalne infrastrukture za javne površine obuhvaća:

- a) javne zelene površine - parkovi, dječja igrališta, otvoreni odvodni kanali,
- b) javne prometne površine - trgovi, pješačke staze, biciklističke staze i sl.

Izgradnja objekata i uređaja komunalne infrastrukture za nerazvrstane ceste obuhvaća:

- a) izgradnju cesta koje povezuju naselja izvan granica njihovog građevinskog područja,
- b) ostale ceste koje povezuju manja građevinska područja s glavnim cestama naselja ili javnim površinama unutar građevinskog područja.

Izgradnja objekata i uređaja za javnu rasvjetu obuhvaća:

- a) objekte, uređaje i opremu koji služe osvijetljenju javnih površina, javnih prometnica koje prolaze naseljem, te nerazvrstanim cestama.

II. PODRUČJA ZONA ZA PLAĆANJE KOMUNALNOG DOPRINOSA

Članak 5.

Za plaćanje komunalnog doprinosa u Općini Breznica utvrđuje se da cijelo područje Općine Breznica predstavlja jednu zonu.

III. JEDINIČNA VRIJEDNOST KOMUNALNOG DOPRINOSA

Članak 6.

Komunalni doprinos obračunava se u skladu s obujmom, odnosno po m³ (prostornom metru) građevine koja se gradi na građevinskoj čestici, a kod građevine koja se uklanja zbog gradnje nove građevine ili kada se postojeća građevina dograđuje ili nadograđuje, komunalni se doprinos obračunava na razliku u obujmu u odnosu na prijašnju građevinu.

Iznimno od odredbe stavka 1. ovog članka za otvorene bazene, otvorena igrališta i druge otvorene građevine komunalni doprinos obračunava se po m² tlocrtno površine te građevine, pri čemu je jedinična vrijednost komunalnog doprinosa za obračun njezine površine po m² izražena u kunama jednaka jediničnoj vrijednosti komunalnog doprinosa za obračun obujma po m³ građevine.

Investitor je dužan uz tehničku dokumentaciju priložiti volumenski izračun građevine po ovlaštenom projektantu, a Općina Breznica ima pravo izvršiti kontrolu izračuna.

Kod građevina koje se uklanjaju zbog građenja novih, obujam istih utvrđuje se prema projektu rušenja ili komisijски na licu mjesta uz nazočnost osobe ovlaštene od strane Općine Breznica, odnosno na osnovu građevne dozvole, gruntovnog izvotka i utvrđenih visina (volumena postojećih građevina).

Članak 7.

Jedinična vrijednost komunalnog doprinosa po m³, odnosno m² građevine iz prethodnog članka, primjenjuje se po vrstama građevina i to:

Redni broj	VRSTA OBJEKTA	Jedinična vrijednost komunalnog doprinosa kn/m ³
1.	Poslovni objekti i građevine za obavljanje djelatnosti, osim infrastrukture	10,00
2.	Stambeni objekti	12,00
3.	Garaže, spremišta, pomoćni objekti, građevine za stočarsko-peradarsku proizvodnju	8,00
4.	Vikend objekti, klijeti, te objekti i građevine infrastrukture	20,00
5.	Objekti za šport, školstvo i kulturu	6,00

Obračun komunalnog doprinosa se vrši na način da se jedinična vrijednost pomnoži sa m³ (obujmom) građevine za koju se obračunava komunalni doprinos.

Članak 8.

U slučaju da su objekti i uređaji komunalne infrastrukture iz članka 4. ove Odluke u cijelosti ili djelomično izgrađeni, postotni udjel troškova izgradnje istih u komunalnom doprinosu utvrđuje se prema vrsti objekata i uređaja čija izgradnja se financira iz komunalnog doprinosa i to tako da se ukupna jedinična vrijednost komunalnog doprinosa raspoređuje:

- za nerazvrstane ceste 50 %
- za javnu rasvjetu 30 %
- za javne površine 15 %
- za groblje 5 %

IV. NAČIN I ROKOVI PLAĆANJA KOMUNALNOG DOPRINOSA

Članak 9.

Rješenje o obvezi plaćanja komunalnog doprinosa donosi Jedinostveni upravni odjel Općine Breznica u postupku pokrenutom po zahtjevu stranke ili po službenoj dužnosti.

Rješenje iz stavka 1. ovog članka obavezno sadrži:

1. iznos sredstava komunalnog doprinosa koji je obveznik dužan platiti,
2. način i rokove plaćanja komunalnog doprinosa,
3. prikaz načina obračuna komunalnog doprinosa za građevinu koja se gradi,
4. ostale elemente koji su utvrđeni zakonom.

Protiv rješenja iz stavka 1. ovog članka može se izjaviti žalba Upravnom odjelu Varaždinske županije nadležnom za komunalne poslove.

Izvršno rješenje o komunalnom doprinosu izvršava upravno tijelo iz stavka 1. ovog članka u postupku i na način određen propisima o prisilnoj naplati poreza na dohodak, odnosno dobit.

Članak 10.

Obveza plaćanja komunalnog doprinosa po rješenju iz članka 9. ove Odluke počinje teći od dana određenog pravomoćnim rješenjem Jedinostvenog upravnog odjela.

Obveznik komunalnog doprinosa može komunalni doprinos platiti jednokratno ili u najviše do 6 mjesečnih obroka.

U slučaju jednokratne uplate obveznik komunalnog doprinosa ima pravo popusta u visini od 5 % utvrđenog iznosa komunalnog doprinosa.

U slučaju obročne otplate komunalnog doprinosa, iznos prvog obroka ne može biti niži od 30 % cjelokupnog iznosa i mora se platiti u roku od 15 dana od dana konačnosti rješenja.

Na neisplaćene obroke komunalnog doprinosa u roku utvrđenom rješenjem, obračunava se zakonska zatezna kamata koja se plaća na neplaćene javne prihode, a ostatak neplaćenog iznosa dospijeva: na naplatu u cijelosti i odmah.

V. OPĆI UVJETI I RAZLOZI ZA OSLOBAĐANJE OD PLAĆANJA KOMUNALNOG DOPRINOSA

Članak 11.

Od plaćanja komunalnog doprinosa oslobađaju se u potpunosti:

- Općina Breznica,
- mjesni odbori na području Općine Breznica,
- trgovačka društva u potpunom ili pretežitom vlasništvu Općine,
- djeca i roditelji poginulih hrvatskih branitelja,
- investitori gradnje vjerskih građevina, te stambenih građevina socijalnog programa.

Na temelju pisanog zahtjeva Općinsko poglavarstvo može od plaćanja komunalnog doprinosa djelomično ili u potpunosti osloboditi:

- hrvatske ratne vojne invalide Domovinskog rata s najmanje 50 % invaliditeta,
- investitora gradnje građevina namijenjenih za kulturu, šport, rekreaciju i zaštitu od požara,
- staračka domaćinstva ako u domaćinstvu nema članova sposobnih za privređivanje,
- investitora gradnje objekata i uređaja prometne i komunalne infrastrukture.

O djelomičnom oslobađanju od plaćanja komunalnog doprinosa ne donosi se posebno rješenje, već se djelomično oslobađanje vrši putem rješenja o određivanju komunalnog doprinosa.

Članak 12.

Za slučaj potpunog ili djelomičnog oslobađanja od obveze plaćanja komunalnog doprinosa iznos sredstava namirit će se iz ostalih proračunskih prihoda koji nisu namjenski.

VI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 13.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana po objavi u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 363-05/06-01/01
URBROJ: 2186/023-01/06-1
Bisag, 30. ožujka 2006.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Stjepan Krobot, v. r.**

4.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01,

60/01 i 129/05) i članka 27. Statuta Općine Breznica (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 4/06), Općinsko vijeće Općine Breznica, na sjednici održanoj 30. ožujka 2006. godine, donosi

RJEŠENJE

o izboru načelnika Općine Breznica

I.

Stjepan Krobot iz Borenca 14, bira se za načelnika Općine Breznica.

II.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 021-05/06-01/03
URBROJ: 2186/023-01/06-3
Bisag, 30. ožujka 2006.

Potpredsjednik Općinskog vijeća
Zdravko Trglačnik, v. r.

5.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01 i 129/05) i članka 27. Statuta Općine Breznica (»Službeni vjesnik Varaždinske županije« broj 4/2006.), Općinsko vijeće Općine Breznica, na sjednici održanoj 30. ožujka 2006. godine, donosi

RJEŠENJE

o razrješenju predsjednika Općinskog vijeća Općine Breznica

I.

Stjepan Krobot iz Borenca 14, razrješava se dužnosti predsjednika Općinskog vijeća Općine Breznica.

II.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 021-05/06-01/03
URBROJ: 2186/023-01/06-4
Bisag, 30. ožujka 2006.

Predsjednik Općinskog vijeća
Zdravko Trglačnik, v. r.

6.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01 i 129/05) i članka 27. Statuta Općine Breznica

(»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 4/06.), Općinsko vijeće Općine Breznica, na sjednici održanoj 30. ožujka 2006. godine, donosi

RJEŠENJE

o izboru predsjednika Općinskog vijeća Općine Breznica

I.

Ivica Roginek iz Jalesa Brezničkog 25/b, bira se za predsjednika Općinskog vijeća Općine Breznica.

II.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 021-05/06-01/03
URBROJ: 2186/023-01/06-5
Bisag, 30. ožujka 2006.

Potpredsjednik Općinskog vijeća
Zdravko Trglačnik, v. r.

7.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine« broj 33/01, 60/01 i 129/05) i članka 27. Statuta Općine Breznica (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 4/06), Općinsko vijeće Općine Breznica, na sjednici održanoj 30. ožujka 2006. godine, donosi

RJEŠENJE

o izboru članova Općinskog poglavarstva Općine Breznica

I.

Za članove Općinskog poglavarstva Općine Breznica biraju se:

- **Stjepan Krobot**, Borenc 14, predsjednik Općinskog poglavarstva,
- **Vinko Sviben**, Jales Breznički 27,
- **Goran Bruči**, Bisag 49,
- **Ivan Šargač**, Podvorec 1,
- **Božo Majcen**, Breznica 113.

II.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 021-05/06-01/03
URBROJ: 2186/023-01/06-6
Bisag, 30. ožujka 2006.

Predsjednik Općinskog vijeća
Ivica Roginek, v. r.

8.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01 i 129/05) i članka 27. Statuta Općine Breznica (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 4/06.), Općinsko vijeće Općine Breznica, na sjednici održanoj 30. ožujka 2006. godine, donosi

RJEŠENJE**o razrješenju člana Povjerenstva
za izbor i imenovanje**

I.

Stjepan Krobot iz Borena 14 razrješava se dužnosti člana Povjerenstva za izbor i imenovanje.

II.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 021-05/06-01/03
URBROJ: 2186/023-01/06-7
Bisag, 30. ožujka 2006.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Ivica Roginek, v. r.**

9.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01 i 129/05) i članka 27. Statuta Općine Breznica (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 4/06), Općinsko vijeće Općine Breznica, na sjednici održanoj 30. ožujka 2006. godine, donosi

RJEŠENJE**o izboru člana Povjerenstva
za izbor i imenovanje**

I.

Marijan Srdinščak iz Draškovića 118, bira se za člana Povjerenstva za izbor imenovanje Općinskog vijeća Općine Breznica.

II.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 021-05/06-01/03
URBROJ: 2186/023-01/06-8
Bisag, 30. ožujka 2006.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Ivica Roginek, v. r.**

OPĆINA LJUBEŠĆICA

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

10.

Na temelju članka 124. i 128. Zakona o proračunu (»Narodne novine«, broj 96/03), članka 27. stavka 1.točke 3.Statuta Općine Ljubešćica (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 1/06) i članka 47. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Ljubešćica (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 1/06.) , Općinsko vijeće Općine Ljubešćica na sjednici održanoj 28. travnja 2006. godine, donosi

GODIŠNJI OBRAČUN**Proračuna Općine Ljubešćica za 2005. godinu**

Članak 1.

Godišnji obračun Proračuna Općine Ljubešćica za 2005. godinu sadrži:

- ukupno ostvareni prihodi u iznosu	4.706.183,71 kn
- ukupno ostvareni izdaci u iznosu	3.942.823,95 kn
- ostvareni višak za razdoblje 01.01.-31.12.2005.	763.659,76 kn
- preneseni višak prihoda	3.281.977,15 kn
- UKUPNI VIŠAK PRIHODA ZA RASPODJELU	4.045.636,91 kn

Članak 2.

Ukupni višak prihoda u iznosu od 4.045.636,91 kuna prenosi se u slijedeću godinu, uključiti će se u Izmjene i dopune Proračuna i rasporediti će se prema Odluci Općinskog vijeća.

Članak 3.

Sastavni dio Godišnjeg obračuna je tabelarni prikaz izvršenja Proračuna Općine Ljubešćica za 2005. godinu.

Članak 4.

Godišnji obračun Proračuna Općine Ljubešćica za 2005. godinu stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 400-05/06-01/1
URBROJ: 2186/025-01-06-3
Ljubešćica, 28. travnja 2006.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Dragutin Gotić, v. r.**

**IZVJEŠĆE O IZVRŠENJU PRORAČUNA OPĆINE LJUBEŠČICA
ZA RAZDOBLJE 01. SIJEČNJA DO 31. PROSINCA 2005.**

Ovo Izvješće sastavljeno je prema podacima iz knjigovodstva, a u okvirima Plana Proračuna Općine Ljubušica za 2005. godinu.

PRIHODI:	4.706.183,71
RASHODI:	3.942.523,95
VIŠAK PRIHODA:	763.659,76
PRENESENI VIŠAK PRIHODA.....	3.281.977,15
UKUPNI VIŠAK PRIHODA ZA RASPODJELU	4.045.636,91

A. PRIHODI

u kunama

Broj konta	VRSTA PRIHODA	Plan za 2005.	Ostvarenje	Index
	SVEUKUPNO PRIHODI	7.796.477,15	4.706.183,71	61
61	PRIHODI OD POREZA	2.732.000,00	2.884.957,33	106
611	Porez i prirez na dohodak	2.050.000,00	2.222.164,15	108
612	Porez na dobit	600.000,00	581.285,43	97
613	Porez na imovinu	27.000,00	27.049,34	100
6131	Porez na kuće za odmor	10.000,00	9.628,65	96
6131	Porez na kor javnih površina	2.000,00	1.337,91	67
6134	Porez na promet nekretnina	15.000,00	16.082,78	107
614	Porezi na robu i usluge	55.000,00	54.458,41	99
6142	Porez na potrošnju alk. i bezalk. pića	30.000,00	29.462,03	98
6145	Porez na tvrtku	25.000,00	24.996,38	100
616	Ostali porezi od prihoda		0,00	0,00
6163	Ostali neraspoređeni prihodi		0,00	0,00
63	POTPORE	725.000,00	724.805,60	100
633	Potpore iz proračuna	725.000,00	724.805,60	100
63311	Tekuće potpore iz državnog proračuna	700.000,00	700.000,00	100
63312	Tekuće pot. iz županijskog proračuna	25.000,00	24.805,60	99
64	PRIHODI OD IMOVINE	246.000,00	242.489,14	98
641	Prihodi od finan.imovine	10.000,00	7.764,77	78
6413	Kamate na depozite po viđenju	10.000,00	7.764,77	78
642	Prihodi od nefin.imovine	236.000,00	234.724,37	99
6421	Naknade za koncesije	5.000,00	4.340,46	87
6423	Nak.za eksploa min sirovina	230.000,00	229.991,28	100
64236	Prihodi od spomeničke rente	1.000,00	392,63	39
65	PRIHODI OD ADM.PRISTOJBI I PO POSEBNIM PROPISIMA	555.500,00	599.650,64	108
652	Prihodi po posebnim propisima	555.500,00	599.650,64	108
6523	Komun.dopr. i druge nak	543.000,00	586.971,27	108
65231	Komunalni doprinosi	110.000,00	105.215,45	96
65232	Komunalne naknade	165.000,00	187.253,77	113
65233	Naknade za potrošnju vode	180.000,00	209.002,34	116

u kunama

Broj konta	VRSTA PRIHODA	Plan za 2005.	Ostvarenje	Index
652331	Naknade za priključak vode	35.000,00	34.700,00	99
65234	Naknade za asfalt	50000,00	50.359,71	101
65236	Naknade za groblje	3.000,00	2.440,00	81
6524	Doprinosi za šume	2500,00	2.247,60	90
6526	Ostali nespomenuti prihodi	10.000,00	10.431,77	104
71	PRIHODI OD PRODAJE NEPROIZVEDENE IMOVINE	50.000,00	49.225,00	98
711	Prihodi od prodaje materijalne imovine	50.000,00	49.225,00	98
71119	Ostala zemljišta	50.000,00	49.225,00	98
83	PRIMICI OD PRODAJE DIONICA I UDJELA	206.000,00	205.056,00	99
832	Primici od prodaje dionica i udjela u glavnici	206.000,00	205.056,00	99
8321	Dionice i udjeli u glav.trg.dr.u javnom sektoru	206.000,00	205.056,00	99
92	VIŠAK PRIHODA		3.281.977,15	922
	Višak prihoda iz 2004. godine		3.281.977,15	

B. IZDACI

u kunama

Broj konta	VRSTA IZDATAKA	Plan za 2005.	Ostvarenje	Index
	SVEUKUPNO IZDACI	7.796.477,15	3.942.523,95	51
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	136.000,00	133.237,42	98
311	Plaće	110.000,00	108.890,19	99
311	Plaće za redovan rad	110.000,00	108.890,19	99
312	Ostali rashodi za zaposlene	6.000,00	5.600,00	93
3121	Ostali rashodi za zaposlene	6.000,00	5.600,00	93
313	Doprinos na plaće	20.000,00	18.747,23	94
3132	Doprinos za zdrav osig	18.000,00	16.877,94	94
3133	Doprinos za zapošljavanje	2.000,00	1.869,29	93
32	MATERIJALNI RASHODI	3.148.000,00	1.544.898,45	49
321	Naknade troškova zaposlenima	13.000,00	6.520,41	50
3211	Naknade za dnevnice i sl.putovanja	10.000,00	5.320,41	53
3213	Seminari,savjetovanja i simpoziji	3.000,00	1.200,00	40
322	Rashodi za materijal i energiju	610.000,00	254.248,26	42
3221	Ured materijal i mat za čišćenje	30.000,00	14.737,98	49
3222	Osnovni materijal regres	100.000,00	81.869,42	82
3223	Energija	105.000,00	76.499,35	73
3224	Mater i dijel za tek i inv održavanje	365.000,00	81.141,51	22
3225	Sitni inventar	10.000,00		
323	Rashodi za usluge	2.150.000,00	1.125.950,26	53
3231	Usluge tel. pošte prijevoza	150.000,00	107.307,38	71
71	USLUGE TELEFONA I POŠTARINE		16.526,69	
	Usluge prijevoza		90.780,59	
3232	Usluge tek i inv održavanja	865.000,00	555.330,51	
65	USLUGE ODRŽAVANJA VODOVODA		188.867,10	
	Usl.odr.opreme fotok.kompjutor		1.669,39	
	Usluge održavanja cesta		220.789,67	

u kunama

Broj konta	VRSTA IZDATAKA	Plan za 2005.	Ostvarenje	Index
	Popravak i održavanje javne rasvjete		23.029,93	
	Usluge odr. dom Kal.Kapela		55.369,53	
	Postava božićne rasvjete		18.397,60	
	Usluge održavanja groblja		47.207,29	
3233	Usluge promidžbe i informiranja	60.000,00	20.311,84	34
3234	Komunalne usluge	650.000,00	232.402,11	36
	Čišćenje snijega		109.432,22	
	Održavanje zelenih površina		122.736,19	
	Iznošenje i odvoz smeća		234,00	
3236	Zdravstvene i veter usluge	40.000,00	22.979,44	58
3237	Intelektualne i osobne usluge	360.000,00	179.201,98	50
	Goedetske usluge		7.104,20	
	Računovodstvene usluge		22.199,46	
	Izrada projekata		126.504,62	
	Naknada čistačice		9.199,93	
	Naknada Gotić Ivan		4.791,66	
	Usluge odvjetnika i javnog bilježnika		9.402,11	
3238	Ostale računalne usluge	20.000,00	8147,60	41
3239	Ostale usluge	5.000,00	269,40	6
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	375.000,00	158.179,52	43
3291	Nak. za rad pred i izvršnih tijela	230.000,00	129.449,92	57
3292	Premije osiguranja	5.000,00	1.685,07	34
3293	Reprezentacija	50.000,00	8.318,34	17
3299	Ostali nespo. rashodi poslovanja, članarine, kom. naknade	90.000,00	18.726,19	21
34	FINANCIJSKI RASHODI	17.000,00	8.135,69	48
343	Ostali financijski rashodi	17.000,00	8.135,69	48
3431	Bankarske usluge i usl pl prometa	16.000,00	8.058,27	51
3433	Zat.kamate iz poslovnih odnosa	1.000,00	77,42	8
37	NAKNADE GRAĐ. I KUĆANSTVIMA IZ ZAVODA I PRORAČUNA	120.000,00	100.400,00	84
372	Naknade građ i kućanstvima	120.000,00	100.400,00	84
3721	Pomoć obiteljima i kućanstvima	45.000,00	34.270,00	77
3722	Nak.grad.za sufinan. prijev. učenika	75.000,00	66.130,00	89
38	OSTALI RASHODI	595.000,00	395.841,10	67
381	Tekuće donacije	595.000,00	395.841,10	67
3811	Tekuće donacije	595.000,00	395.841,10	67
	Donacija lovačkom društvu		80.000,00	
	Donacija Ljuba voda		2.500,00	
	Donacija OŠ Ljubeščica		54.166,45	
	Donacija DVO Ljubeščica		75.000,00	
	Donacija za šport		70.000,00	
	Donacija civilna zaštita		2.500,00	
	Donacija Crveni križ Novi Marof		5.000,00	
	Donacija za malu školu materijal		1.710,30	
	Naknada za malu školu Leljak Draženka		7.931,03	
	Naknada za malu školu Španić Renata		7.666,66	
	Naknada za malu školu Tomiek Štefica		3.066,66	
	Donacije za sufinancije dječjeg vrtića		4.800,00	
	Donacije vjerskim zajednicama		40.000,00	
	Donacije političkim strankama		20.000,00	
	Donacije ostalim udrugama		6.500,00	
	Donacija KUD Ljuba voda		15.000,00	

u kunama

Broj konta	VRSTA IZDATAKA	Plan za 2005.	Ostvarenje	Index
41	RASHODI ZA NABAVU NEPROIZV. IMOVINE	50.000,00	30.500,00	61
411	Materijalna imovina	50.000,00	30.500,00	61
41119	Rashodi za nabavu zemljišta	50.000,00	30.500,00	61
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZV. DUGOTRAJNE IMOVINE	3.730.477,15	1.729.511,29	47
421	Građevinski objekti	3.700.477,15	1.724.765,49	47
4212	Poslovni objekti	800.000,00		
4213	Izgradnja cesta	1.550.000,00	935.514,70	61
4214	Ostali građevinski objekti	1.350.477,15	789.250,79	59
422	Postrojenja i oprema	30.000,00	4.745,80	16
4221	Uredska oprema i namještaj	20.000,00		
4227	Uređaji, strojevi i ostala oprema	10.000,00	4.745,80	48

11.

Na temelju članka 124. i 128. Zakona o proračunu (»Narodne novine«, broj 96/03), članka 27. stavka 1. točke 3. Statuta Općine Ljubešćica (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 1/06) i članka 47. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Ljubešćica (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 1/06), Općinsko vijeće Općine Ljubešćica na sjednici održanoj 28. travnja 2006. godine, donosi

ODLUKU

o prihvatanju Godišnjeg obračuna Proračuna Općine Ljubešćica za 2005. godinu

Članak 1.

Općinsko vijeće Općine Ljubešćica prihvata Izvješće o izvršenju Proračuna Općine Ljubešćica za 2005. godinu i utvrđuje da Godišnji obračun Proračuna Općine Ljubešćica za 2005. godinu sadrži:

- ukupno ostvareni prihodi u iznosu	4.706.183,71 kn
- ukupno ostvareni izdaci u iznosu	3.942.523,95 kn
- ostvareni višak za razdoblje 01.01.-31.12.2005.	763.659,76 kn
- preneseni višak prihoda	3.281.977,15 kn
- UKUPNI VIŠAK PRIHODA ZA RASPODJELU	4.045.636,91 kn

Članak 2.

Raspoloživa sredstva viška prihoda u iznosu od 4.045.636,91 kuna raspoređuju se po namjenama i korisnicima kako slijedi:

- izgradnja školske športske dvorane uz OŠ Ljubešćica	800.000,00 kn
- izgradnja dječjeg vrtića	550.000,00 kn
- izgradnja uredskih prostorija	250.000,00 kn

- asfaltiranje Ulice Peskovec - uprava Kaming	500.000,00 kn
- zacjevljenje vodotoka i izgradnja mješovite kanalizacijske mreže uz D-24 u Kapeli Kalničkoj	700.000,00 kn
- izgradnja nogostupa u naselju Ljubešćica uz D-24.	200.000,00 kn
- izgradnja nogostupa u naselju Kapela Kalnička uz D-24	150.000,00 kn
- izgradnja velikog nogometnog igrališta	500.000,00 kn
- izgradnja sekundarne kanalizacijske mreže uz D-24 (Zagrebačka ulica)	250.000,00 kn
- uređenje stočne vage (građevinski dio)	20.000,00 kn
- nabava opreme za održavanje zelenih površina	25.000,00 kn
- otkup zemljišta za proširenje groblja u Kapeli Kalničkoj	20.000,00 kn
- nabava sadnica i cvijeća	25.636,91 kn
- rekonstrukcija glavnog voda lokalnog vodovoda do bazena »Strmeklanjci«	55.000,00 kn
UKUPNO:	4.045.636,91 kn

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 400-05/06-01/2
URBROJ: 2186/025-01-06-3
Ljubešćica, 28. travnja 2006.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Dragutin Gotić, v. r.**

12.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01 - vjerodostojno tumačenje i 129/05), članka 27. Statuta Općine Ljubešćica (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 1/06.) i članka 47. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Ljubešćica (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 1/06), Općinsko vijeće Općine Ljubešćica na sjednici održanoj 20. ožujka 2006. godine, donijelo je

ODLUKU

o naknadama dužnosnika koje bira Općinsko vijeće Općine Ljubešćica, te o naknadi troškova za rad članova Općinskog vijeća i Općinskog poglavarstva Općine Ljubešćica, članova njihovih radnih tijela kao i zapisničara

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuje se visina naknade dužnosnicima koje na određene dužnosti bira Općinsko vijeće Općine Ljubešćica, te naknada troškova za rad članovima Općinskog vijeća i Općinskog poglavarstva, članovima njihovih radnih tijela kao i zapisničara.

Članak 2.

Dužnosnicima u smislu odredbe članka 1. ove Odluke smatraju se načelnik Općine Ljubešćica i predsjednik Općinskog vijeća Općine Ljubešćica koji svoju dužnost obavljaju volonterski.

Članak 3.

Naknada za rad načelnika Općine Ljubešćica utvrđuje se u neto iznosu od 3.000,00 kuna mjesečno.

Naknada za rad predsjednika Općinskog vijeća Općine Ljubešćica utvrđuje se u neto iznosu od 2.000,00 kuna mjesečno.

Naknada troškova za rad članova Općinskog vijeća i Općinskog poglavarstva Općine Ljubešćica, članova njihovih radnih tijela kao i zapisničara utvrđuje se u neto iznosu od 200,00 kuna po sjednici na kojoj su nazočni.

Članak 4.

Naknada iz članka 3. stavka 1. i 2. ove Odluke obuhvaća sve troškove, uključujući i troškove za rad u radnim tijelima, troškove prijevoza i utošeno vrijeme na pripremi sjednica Općinskog poglavarstva, odnosno Općinskog vijeća, za prisustvovanje sjednicama Općinskog poglavarstva, odnosno Općinskog vijeća, na ovjeravanju financijske dokumentacije, prijemu stranaka te rješavanju tekućih problema u sjedištu Općine.

Članak 5.

Navedene će se naknade isplaćivati do 5-tog u mjesecu za protekli mjesec, na žiroračun korisnika.

Naknada troškova iz stavka 3. članka 3. ove Odluke isplaćivat će se prema evidenciji prisustvovanja sjednicama.

Članak 6.

Općina Ljubešćica kao isplatiatelj naknade, na iznos naknada iz stavka 3. ovog članka obračunat će i uplatiti propisani iznos poreza na dohodak i druge doprinose i obveze koji se obračunavaju na neto iznos naknade.

Članak 7.

Sredstva za isplatu naknada utvrđenih ovom Odlukom osiguravaju se u Proračunu Općine Ljubešćica.

Članak 8.

Stupanjem na snagu ove Odluke stavljaju se van snage Odluke o naknadama dužnosnika koje bira Općinsko vijeće Općine Ljubešćica (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 23/98 i 2/01), Odluka o naknadi troškova za rad članovima Općinskog vijeća Općine Ljubešćica (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 2/02) i Odluka o određivanju naknade za rad predsjedniku Općinskog vijeća (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 31105.)

Članak 9.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«, a primjenjuje se od 1. ožujka 2006. godine.

KLASA: 121-01106-01/1

URBROJ: 2186/025-01-06-3

Ljubešćica, 20. ožujka 2006.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Dragutin Gotić, v. r.**

13.

Na temelju članka 35. stavka 1. točke 3. i članka 46. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01 - vjerodostojno tumačenje i 129/05), članka 27. stavka 1. točka 6. Statuta Općine Ljubešćica (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 1/06) i članka 41. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Ljubešćica (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 1/06), Općinsko vijeće Općine Ljubešćica na sjednici održanoj 30. ožujka 2006. godine, donosi

RJEŠENJE

o izboru člana Općinskog poglavarstva Općine Ljubešćica

I.

DRAGUTIN ŠTRIGA iz Kapele Kalničke 8a, Ljubešćica bira se za člana Općinskog poglavarstva Općine Ljubešćica i zadužuje se za resor:

- poljoprivrede i stočarstva
- šumarstva i lovstva.

II.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 080-02/06-01/8
URBROJ: 2186/025-01-06-2
Ljubešćica, 20. ožujka 2006.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Dragutin Gotić, v. r.**

14.

Na temelju članka 35. stavka 1. točke 4. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01 i 60/01 - vjerodostojno tumačenje i 129/05), članka 27. stavka 1. točke 6. podstavka 4. Statuta Općine Ljubešćica (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 1/06), a u svezi s člankom 35. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Ljubešćica (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 1/06), Općinsko vijeće Općine Ljubešćica na sjednici, održanoj 20. ožujka 2006. godine, donosi

R J E Š E N J E

o ukidanju Rješenja o osnivanju i izboru članova Mandatne komisije Općinskog vijeća Općine Ljubešćica

I.

Ukida se Rješenje o osnivanju i izboru članova Mandatne komisije Općinskog vijeća Općine Ljubešćica (KLASA:021-05/05-01/6;URBROJ:2186/025-01-05-3 od 9.lipnja 2005.) objavljeno u »Službenom vjesniku Varaždinske županije« broj 14/05.

II.

U Mandatno povjerenstvo Općinskog vijeća Općine Ljubešćica biraju se:

1. **MIRKO GOTIĆ** iz Ljubešćice, Braće Radića 2, za predsjednika
2. **IVICA GOTIĆ** iz Rakovca 8, Ljubešćica, za člana
3. **STJEPAN HORVATIĆ** iz Ljubešćice, Rudnička 1, za člana.

III.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 021-05/06-01/4
URBROJ: 2186/025-01-06-3
Ljubešćica, 20. ožujka 2006.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Dragutin Gotić, v. r.**

15.

Na temelju članka 27. stavka 1. točke 6. podstavka 4. Statuta Općine Ljubešćica (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 1/06), a u svezi s člankom 35. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Ljubešćica (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 1/06), Općinsko vijeće Općine Ljubešćica na sjednici, održanoj 20. ožujka 2006. godine, donosi

R J E Š E N J E

o izmjeni Rješenja o osnivanju i izboru članova Odbora za izbor i imenovanje Općinskog vijeća Općine Ljubešćica

I.

U Rješenju o osnivanju i izboru članova Odbora za izbor i imenovanje Općinskog vijeća Općine Ljubešćica (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 14/05), u naslovu Rješenja riječ »Odbor« mijenja se u riječ »**Povjerenstvo**«.

U svim ostalim točkama Rješenja riječ »Odbor« mijenja se u riječ »**Povjerenstvo**« u rodu i padežu.

II.

Ovo Rješenje objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 021-05/06-01/5
URBROJ: 2186/025-01-06-3
Ljubešćica, 20. ožujka 2006.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Dragutin Gotić, v. r.**

16.

Na temelju članka 35. stavka 1. točke 4. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01 i 60/01 - vjerodostojno tumačenje i 129/05), članka 27. stavka 1. točke 6. podstavka 4. Statuta Općine Ljubešćica (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 1/06), a u svezi s člankom 35. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Ljubešćica (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 1/06), Općinsko vijeće Općine Ljubešćica na sjednici, održanoj 20. ožujka 2006. godine, donosi

R J E Š E N J E

o ukidanju Rješenja o osnivanju i izboru članova Odbora za statutarano-pravna pitanja Općinskog vijeća Općine Ljubešćica

I.

Ukida se Rješenje o osnivanju i izboru članova Odbora za statutarano-pravna pitanja Općinskog vijeća Općine Ljubešćica (KLASA:021-05/05-0 118; URBROJ: 2186/025-01-05-2 od 9.lipnja 2005.) objavljeno u »Službenom vjesniku Varaždinske županije« broj 14/05.

II.

U Povjerenstvo za statutarno-pravna pitanja Općinskog vijeća Općine Ljubešćica biraju se:

1. **IVICA GOTIĆ** iz Rakovca 8, Ljubešćica, za predsjednika
2. **JOSIP MIKULČIĆ** iz Ljubešćice, Ivanovo polje 11, za člana
3. **MATO GOTIĆ** iz Ljubešćice, Zagrebačka 26, za člana.

III.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 021-05/06-01/6
URBROJ: 2186/025-01-06-3
Ljubešćica, 20. ožujka 2006.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Dragutin Gotić, v. r.**

17.

Na temelju članka 35. stavka 1. točke 4. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01 i 60/01 - vjerodostojno tumačenje i 129/05), članka 27. stavka 1. točke 6. podstavka 4. Statuta Općine Ljubešćica (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 1/06), a u svezi s člankom 35. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Ljubešćica (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 1/06), Općinsko vijeće Općine Ljubešćica na sjednici, održanoj 20. ožujka 2006. godine, donosi

R J E Š E N J E

o ukidanju Rješenja o osnivanju i izboru članova Odbora za financije i proračun Općinskog vijeća Općine Ljubešćica

I.

Ukida se Rješenje o osnivanju i izboru članova Odbora za financije i proračun Općinskog vijeća Općine Ljubešćica (KLASA:021-05/05-01/9; URBROJ: 2186/025-01-05-2 od 9. lipnja 2005.) objavljeno u »Službenom vjesniku Varaždinske županije« broj 14/05.

II.

U Povjerenstvo za financije i proračun Općinskog vijeća Općine Ljubešćica biraju se:

1. **JOSIP MIKULČIĆ** iz Ljubešćice, Ivanovo polje 11, za predsjednika
2. **DRAGUTIN GOTIĆ** iz Ljubešćice, Zagrebačka 12, za člana
3. **KRUNOSLAV LEGIN** iz Ljubešćice, Ivanovo polje 5, za člana.

III.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 021-05/06-01/7
URBROJ: 2186/025-01-06-3
Ljubešćica, 20. ožujka 2006.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Dragutin Gotić, v. r.**

18.

Na temelju članka 35. stavka 1. točke 4. i članka 38. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01 i 60/01 - vjerodostojno tumačenje i 129/05), članka 27. stavka 1. točke 6. podstavka 4. Statuta Općine Ljubešćica (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 1/06) i članka 39. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Ljubešćica (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 1/06), Općinsko vijeće Općine Ljubešćica na sjednici održanoj 20. ožujka 2006. godine, donosi

R J E Š E N J E

o osnivanju i izboru članova Povjerenstva za gospodarski i društveni razvoj Općine

I.

Osniva se Povjerenstvo za gospodarski i društveni razvoj Općine.

II.

Povjerenstvo ima predsjednika i dva člana.

U sastav Povjerenstva iz točke I. ovog Rješenja biraju se:

1. **DRAGUTIN SAKAČ** iz Kapele Kalničke 4 a, Ljubešćica, za predsjednika
2. **KRUNOSLAV LEGIN** iz Ljubešćice, Ivanovo polje 5, za člana
3. **MATO GOTIĆ** iz Ljubešćice, Zagrebačka 26, za člana.

III.

Povjerenstvo iz točke I. ovog Rješenja raspravlja o:

- koncepciji i strategiji gospodarskog razvoja Općine,
- razvoju poduzetništva i ulaganjima od značaja za Općinu,
- pitanjima iz područja komunalne djelatnosti Općine,
- pitanjima iz područja poljoprivrede, šumarstva i turizma na području Općine,
- pitanjima prostornog uređenja Općine, stanovanja, uređenja građevinskog zemljišta, zaštite spomeničke baštine, te zaštite okoliša,

- općinskim problemima u području rada, obitelji, socijalne skrbi, predškolskog odgoja, osnovnog školstva, kulture, športa i tehničke kulture.

IV.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 021-05/06-01/8

URBROJ: 2186/025-01-06-3

Ljubešćica, 20. ožujka 2006.

Predsjednik Općinskog vijeća

Dragutin Gotić, v. r.

AKTI OPĆINSKOG POGLAVARSTVA

2.

Na temelju članka 11. stavka 1. Zakona o ravnopravnosti spolova (»Narodne novine«, broj 116/03), članka 48. Statuta Općine Ljubešćica (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 1/06) i članka 19. Poslovnika o radu Općinskog poglavarstva Općine Ljubešćica (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 6/06), Općinsko poglavarstvo Općine Ljubešćica na sjednici održanoj 13. ožujka 2006. godine, donosi

P R A V I L N I K

o ravnopravnosti spolova i zaštiti dostojanstva lokalnih službenika i namještenika Jedinstvenog upravnog odjela Općine Ljubešćica

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom o ravnopravnosti spolova i zaštiti dostojanstva lokalnih službenika i namještenika u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Ljubešćica (u daljnjem tekstu: Pravilnik), utvrđuju se o zaštiti i promicanju ravnopravnosti spolova, način zaštite od diskriminacije na temelju spola, te zaštita dostojanstva lokalnih službenika i stvaranje jednakih mogućnosti za žene i muškarce zaposlene u općinskoj upravi.

Pravilnik je ujedno plan djelovanja i promicanja i uspostavljanja ravnopravnosti spolova.

Članak 2.

Službenik ili namještenik u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Ljubešćica ne smije trpiti štetne posljedice na temelju spola ukoliko je javnost upozorio na slučaj diskriminacije ili o tome dao iskaz nadležnom tijelu.

Članak 3.

Općina Ljubešćica kao jedinica lokalne samouprave donoseći ili provodeći neku odluku dužna je uzeti u obzir položaj žena i muškaraca u Jedinstvenom upravnom odjelu radi postizanja ravnopravnosti spolova i na taj način uvažavati pravila međunarodnog prava kao i pravne stečevine Europske zajednice, spriječiti sve oblike diskriminacije, naročito žena i uvažavati odredbe iz Europske konvencije zaštite ljudskih prava i temeljnih sloboda.

II. MJERE PROVOĐENJA RAVNOPRAVNOSTI SPOLOVA

Članak 4.

U Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Ljubešćica ravnopravnost spolova provodi se uzimajući u obzir zatečeno stanje, a nužno je održavati zaposlenost minimalno 50 % žena u odnosu na ukupan broj zaposlenih službenika i namještenika općinske uprave.

U obavljanju poslova u općinskoj upravi zaposlene žene i muškarci moraju uživati jednaki status za ostvarivanje svojih prava i na temelju ostvarenih rezultata imati jednaku korist.

Za isti rad na istom radnom mjestu u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Ljubešćica za jednako ostvarene rezultate, žene ne mogu primati nižu plaću.

Članak 5.

U Općinskom vijeću, Općinskom poglavarstvu kao i drugim radnim tijelima Općine Ljubešćica nastojati će se ostvariti veća zastupljenost žena.

U pripremi lokalnih izbora za predstavničko tijelo Općine Ljubešćica, Jedinstveni upravni odjel upozorit će predlagače kandidatskih listi o uključivanju što većeg broja žena i na taj način omogućiti u područjima javnog i političkog života ostvarivanje ravnopravnosti spolova.

III. DOSTOJANSTVO SLUŽBENIKA I NAMJEŠTENIKA STRUČNE SLUŽBE GRADA

Članak 6.

Dostojanstvo službenika i namještenika Jedinstvenog upravnog odjela Općine Ljubešćica je narušeno ako je zbog neprihvatljivog i/ili uvredljivog ponašanja nadređenih službenika, suradnika na poslu ili drugih osoba s kojima službenik i namještenik dolazi u doticaj u obavljanju svojih poslova stvoreno neugodno, neprihvatljivo, ponižavajuće i uvredljivo radno okruženje.

Članak 7.

Uznemiravanjem službenika i namještenika Jedinstvenog upravnog odjela Općine Ljubešćica smatrat će se svaka diskriminacija po osnovi spola, dobi, nacionalnosti, etničke ili teritorijalne pripadnosti, jezičnog i rasnog porijekla, političkih ili vjerskih uvjerenja,

invalidnosti ili sličnih tjelesnih obilježja, obrazovanja, socijalnog položaja, bračnog ili obiteljskog satusa, spolne orijentacije ili drugih zakonom utvrđenih razloga.

Članak 8.

Povredom dostojanstva službenika ili namještenika Jedinostvenog upravnog odjela Općine Ljubeščica naročito se smatra:

- svjesno ili nehajno omalovažavanje službenika i namještenika,
- klevetanje službenika i namještenika, njegove obitelji, te širenje lažnih ili zlonamjernih glasina,
- namjerno uskraćivanje informacija nužnih za rad ili u vezi s radom ili davanje dezinformacija,
- prijetnje bilo koje vrste,
- vrijeđanje, psovanje, uvredljivo postupanje, licemjerje, agresivnost ili zastrašivanje,
- nečasno postupanje od strane nadređenih, kao npr. dodjeljivanje ponižavajućih, besmislenih ili nikakvih zadataka i sl.,
- sve vrste mobbinga.

Članak 9.

Spolno uznemiravanje službenika ili namještenika predstavlja svako neželjeno verbalno ili fizičko ponašanje spolne naravi koje ima za cilj povredu dostojanstva ili dovodi onoga prema kome ide do uznemiravanja i subjektivnog osjećaja neugodnosti, poniženja ili uvrede.

Članak 10.

Spolnim uznemiravanjem naročito se smatraju slijedeći oblici ponašanja:

- neželjeni fizički dodiri ili geste,
- nepoželjna, lascivna pitanja i ponude vezane uz spol,
- seksualni komentari, šale, razna dobacivanja i insinacije seksističke naravi te uvrede ili glasine,
- uznemiravajuća pitanja ili komentari u vezi s privatnim životom, izgledom, navikama i sl.
- pokazivanje u radnom prostoru nametljivih, lascivnih crteža, slika i drugog materijala (poster, kalendari i sl.),
- inzistiranje na pozivima za druženje, piće ili večere i sl. u vrijeme i izvan radnog vremena,
- nametljivo komuniciranje putem telefona, pisma, SMS, MMS ili E-mail poruka od strane nadređenih odnosno suradnika,
- prisilne i/ili nedozvoljene seksualne radnje (iznuđeni dodiri, poljupci, seksualni odnosi, silovanje itd.),
- ucjenjivanje od nadređenog s ciljem traženja seksualnih kontakata bilo koje vrste u cilju zadržavanja radnog mjesta ili napređenja,
- razni oblici neželjenog ili nekulturnog ponašanja od strane vanjskih suradnika,

- ponižavanje i/ili izvrgavanje neopravdanim prigovorima, kritikama na radnom mjestu zbog neprihvatanja spolnog zbližavanja s nadređenim.

Članak 11.

Sva ponašanja opisana u člancima 9. i 10. ovog Pravilnika u odnosu na počinitelja predstavljaju povredu službene dužnosti.

Protiv počinitelja takvih radnji bit će pokrenut postupak utvrđivanja odgovornosti sukladno važećim propisima, te će se utvrđivati lakša ili teža povreda službene dužnosti, odnosno utvrđivanje kaznenog djela.

Članak 12.

Načelnik će svojim aktom imenovati osobu zaposlenu u Jedinostvenom upravnom odjelu Općine Ljubeščica koja je osim njega ovlaštena primiti i rješavati pritužbe vezane uz zaštitu dostojanstva službenika i namještenika.

Članak 13.

Službenik ili namještenik Jedinostvenog upravnog odjela Općine Ljubeščica koji smatra da je izložen nekom obliku uznemiravanja, diskriminacije ili mobbinga pokreće postupak za zaštitu dostojanstva podnošenjem usmene ili pismene pritužbe načelniku ili imenovanoj osobi iz članka 12. ovog Pravilnika.

Načelnik ili osoba ovlaštena od načelnika primljenu pritužbu vezanu uz zaštitu dostojanstva službenika ili namještenika, najduže u roku osam dana dužan je ispitati navode iz pritužbe.

Zbog objektivnosti postupka obaviti će odvojeni ili zajednički razgovor sa sukobljenim stranama, ali i na druge načine utvrditi činjenično stanje te ga dokumentirati u svakom pojedinačnom slučaju.

Kada utvrdi da postoji povreda dostojanstva službenika ili namještenika dužan je poduzeti sve mjere u cilju sprečavanja daljnjeg uznemiravanja bilo koje vrste. Zbog toga će poduzeti slijedeće:

- upozoriti osobu za koju je utvrđeno da uznemirava podnositelja pritužbe na nedopustivo ponašanje te naložiti prestanak takvog ponašanja,
- upoznati osobu koja je uznemirava na moguće posljedice nepostupanja po nalogu za prestanak uznemiravanja na način da će se pokrenuti postupak odgovornosti za povredu službene dužnosti, mogućnost pokretanja kaznene odgovornosti te mogućnost podnošenja odštetnog zahtjeva od strane uznemiravane osobe,
- sudionike spora po potrebi premijestiti na drugo radno mjesto (drugi radni prostor) radi fizičkog razdvajanja vodeći pri tome računa o pretežitom interesu oštećenog službenika ili namještenika.

Članak 14.

Kada je službenik ili namještenik Jedinostvenog upravnog odjela Općine Ljubeščica stalno uznemiravan od osoba koje stalno ili povremeno ili u svojstvu

stranke dolaze u doticaj s uznemiravanom osobom tijekom redovitog obavljanja poslova, zaštita će se osigurati na način da se uznemiravani službenik ili namještenik obrati nadležnoj službi ovlaštenoj za pružanje zaštite građanima.

U konkretnim slučajevima nadređeni će službenik narediti da sa strankom ili vanjskim suradnikom surađuje drugi službenik ili namještenik te upoziriti uznemiravatelja na neprihvatljivo i nedopustivo ponašanje, te poduzeti odgovarajuće mjere u cilju sprječavanja nemilih pojava.

Članak 15.

Ako u roku iz članka 13. ovog Pravilnika nisu poduzete odgovarajuće mjere ili uznemiravani službenik ili namještenik nije zadovoljan poduzetim mjerama, ima pravo prekinuti rad dok mu se ne osigura adekvatna zaštita pod uvjetom da u daljnjem roku od osam dana zatraži sudsku zaštitu.

Ako iz određenih okolnosti uznemiravani službenik ili namještenik vidi da načelnik ili po njemu ovlaštena osoba neće ispuniti svoje obveze u zaštiti dostojanstva iz bilo kojeg razloga (bliskost, familijarnost, prijateljstvo načelnika ili po njemu ovlaštene osobe sa uznemiravateljem), nije dužan pritužbu dostaviti načelniku ili ovlaštenoj osobi, može prekinuti rad pod uvjetom da je zatražio zaštitu nadležnog suda te je o tome dužan obavijestiti načelnika u roku osam dana od dana prekida rada.

Uz ispunjenje navedenih uvjeta prekid rada se smatra opravdanim i službenik ili namještenik u vrijeme prekida rada ima pravo na naknadu plaće u visini kao da je radio.

Članak 16.

Službenik ili namještenik Jedinog upravnog odjela Općine Ljubešćica može se obratiti pravobraniteljstvu za ravnopravnost spolova zbog uznemiravanja ili spolnog uznemiravanja, odnosno ukoliko mu nije zaštićeno njegovo dostojanstvo.

Zbog traženja pomoći od osobe iz stavka 1. ovog članka nitko ne može trpjeti štetne posljedice na radnom mjestu ili radnom okruženju zbog toga što je kao žrtva ili svjedok diskriminacije ili uznemiravanja zatražio pomoć, dao iskaz nadležnim tijelima u vezi istog ili upozorio javnost na slučajeve diskriminacije bilo koje vrste ili narušavanja ljudskog dostojanstva.

Članak 17.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«, te na oglasnoj ploči Općine Ljubešćica.

KLASA: 011-04/06-01/1
URBROJ: 2186/026-02-06-2
Ljubešćica, 13. ožujka 2006.

**Predsjednik Općinskog poglavarstva
Slavko Gotić, v. r.**

OPĆINA MARUŠEVEC

AKTI OPĆINSKOG POGLAVARSTVA

2.

Na temelju članka 49. stavaka 3. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01 i 129/05), te članka 52. stavka 2. Statuta Općine Maruševac (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 22/01), Općinsko poglavarstvo Općine Maruševac na 11. sjednici, održanoj 16. ožujka 2006. godine, donosi

ODLUKU

o izmjenama i dopunama Poslovnika o radu Općinskog poglavarstva Općine Maruševac

Članak 1.

U Poslovniku o radu Poglavarstva Općine Maruševac (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 11/94) članak 10. mijenja se i glasi:

»U pripremanju prijedloga i inicijativa, član Poglavarstva ima pravo tražiti stručnu pomoć od Jedinog upravnog odjela Općine Maruševac.«

Članak 2.

U članku 11. riječi »stručnoj službi Upravnog odjela Općine« zamjenjuju se riječima »Jedinog upravnog odjela Općine«.

Članak 3.

U članku 12. stavak 1. mijenja se i glasi:

»Na traženje člana Poglavarstva, Jedinog upravnog odjela Općine dužan je članu staviti na uvid raspoloživu dokumentaciju i dati potrebna obavještenja ili prezentirati pisane materijale.«

Članak 4.

U članku 18. riječi »Upravnog odjela Općine« zamjenjuju se riječima »Jedinog upravnog odjela Općine«.

Članak 5.

Članak 22. briše se.

Članak 6.

U članku 23. briše se stavak 4.

Članak 7.

Iza članka 23. dodaje se novi članak 23a koji glasi:

»Zamjenik načelnika Općine Maruševac po svom položaju je zamjenik predsjednika Poglavarstva.

Zamjenik predsjednika Poglavarstva zamjenjuje predsjednika Poglavarstva u slučaju njegove odsutnosti ili spriječenosti.«

Članak 8.

Članak 25. mijenja se i glasi:

»Radna tijela osnivaju se rješenjem, zaključkom ili odlukom, kojim se utvrđuje njihov sastav i djelokrug.«

Članak 9.

Članak 34. mijenja se i glasi:

»Zaključkom se zauzimaju stavovi, izražava mišljenje ili utvrđuju obveze Jedininstvenog upravnog odjela Općine i drugih subjekata u pripremanju prijedloga akata i mjera za primjenu odluka i drugih akata, odnosno utvrđuju mjere za provođenje i izvršavanje zadataka Poglavarstva.

Zaključkom se rješavaju i druga pitanja iz djelokruga radnih tijela i Jedininstvenog upravnog odjela Općine.«

Članak 10.

Članak 35. mijenja se i glasi:

»Naputkom se zbog provođenja pojedinih odredbi propisa, propisuje način rada Jedininstvenog upravnog odjela Općine i drugih pravnih subjekata koji obavljaju poslove značajne za Općinu.«

Članak 11.

Članak 41. mijenja se i glasi:

»Uz poziv za sjednicu s prijedlogom dnevnog reda, članovima Poglavarstva dostavlja se sažeti izvod iz zapisnika s prethodne sjednice i svi materijali koji se odnose na prijedlog dnevnog reda.«

Članak 12.

U članku 46. riječi »Upravnog odjela Općine« zamjenjuju se riječima »Jedininstvenog upravnog odjela Općine«.

Članak 13.

U članku 57. stavak 2. mijenja se i glasi:

»Poglavarstvo prihvaća prijedlog, odnosno donosi odluke većinom glasova, ako je na sjednici nazočna većina njegovih članova.«

Članak 14.

U članku 57. dodaje se novi stavak 3. koji glasi:

»Odluke kojima raspolaže nekretninama i pokretninama u vlasništvu Općine, kao i njezinim prihodima i rashodima, Poglavarstvo donosi većinom glasova svih članova.«

Članak 15.

U članku 58. stavak 2. mijenja se i glasi:

»Članovi Poglavarstva glasuju o prijedlogu tako da se izjašnjavaju »ZA«, »PROTIV« ili »SUZDRŽAN.«

Članak 16.

U članku 59. riječi »tajnika Općine« zamjenjuju se riječima »voditelja zapisnika«.

Članak 17.

Iza članka 63. dodaje se novi članak 63a. koji glasi:

»Na temelju zapisnika o radu sjednice Poglavarstva izrađuje se za članove Poglavarstva izvod iz zapisnika sa sjednice Poglavarstva.

Izvod iz zapisnika iz stavka 1. ovog članka sadrži sve elemente kao i zapisnik, osim izlaganja govornika.«

Članak 18.

Članak 64. mijenja se i glasi:

»Svaki član Poglavarstva ima pravo na početku sjednice iznijeti primjedbe na izvod iz zapisnika s prethodne sjednice.

O osnovanosti primjedbe na izvod iz zapisnika odlučuje se na sjednici bez rasprave.

Ako se primjedba prihvati, izvršiti će se u zapisniku i izvodu iz zapisnika odgovarajuća izmjena ili dopuna.

Izvod iz zapisnika na koji nije bilo primjedbi, odnosno izvod iz zapisnika u kojem su suglasno s prihvaćenim primjedbama izvršene izmjene, smatra se usvojenim.«

Članak 19.

Članak 65. mijenja se i glasi:

»Usvojeni izvod iz zapisnika i zapisnik potpisuje predsjednik Poglavarstva.«

Članak 20.

U članku 66. riječi »stručna služba Upravnog odjela Općine« zamjenjuju se riječima »Jedininstveni upravni odjel Općine«.

Članak 21.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 012-01/06-01/02

URBROJ: 2186-017/06-01

Maruševac, 16. ožujka 2006.

**Predsjednik Općinskog poglavarstva
Ivan Šagi, v. r.**

OPĆINA SVETI ĐURĐ

AKTI OPĆINSKOG POGLAVARSTVA

6.

Na temelju članka 48. točke 4. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01) i članka 57. Statuta Općine Sveti Đurđ (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 20/01), Općinsko poglavarstvo Općine Sveti Đurđ na svojoj 9. sjednici održanoj 31. ožujka 2006. godine, donijelo je

O D L U K U

o preuzimanju nekretnine u k.o. Sveti Đurđ

Članak 1.

Općina Sveti Đurđ preuzima nekretninu:

- čkr. 145/3 Pašnjak u mjesnoj rudini površine 387 čhv upisane u zemljišno knjižni uložak 900 kao:

1. Društveno vlasništvo u 1/1 zatim uknjiženo je pravo korištenja u A za korist:
2. Mjesne zajednice Sveti Đurđ u 1/1

Članak 2.

Temeljem ove Odluke Zemljišno knjižni odjel Općinskog suda Ludbreg izvršit će uknjižbu prava vlasništva na nekretnini iz članka 1. ove Odluke bez svakog daljnjeg odobrenja.

Članak 3.

Općina Sveti Đurđ preuzima sva prava i obveze gleda nekretnine i stupa u posjed iste, danom stupanja na snagu ove Odluke.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 944-13/06-01/04
URBROJ: 2186-21/06-04
Sveti Đurđ, 31. ožujka 2006.

Predsjednik Općinskog poglavarstva
Marijan Lazar, prof., v. r.

OPĆINA TRNOVEC BARTOLOVEČKI

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

5.

Na temelju članka 27. Statuta Općine Trnovec Bartolovečki (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 22/01) i članka 48. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Trnovec Bartolovečki (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 22/01) Općinsko vijeće Općine Trnovec Bartolovečki na 10. sjednici održanoj 23. ožujka 2006. godine, donosi

O D L U K U

o održavanju svečane sjednice Općinskog vijeća u povodu Dana Općine Trnovec Bartolovečki

Članak 1.

U povodu svečanog obilježavanja 17. travnja kao povijesnog utemeljenja Općine utvrđenog odredbom članka 10. Statuta Općine Trnovec Bartolovečki (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 22/01) kao Dana Općine utvrđuje se da će se svečana sjednica Općinskog vijeća održati dana 22. travnja 2006. godine u 18,00 sati.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 021-05/06-01/10
URBROJ: 2186-09-01-06-5
Trnovec, 23. ožujka 2006.

Predsjednik Općinskog vijeća
Milan Magdalenić, v.r.

6.

Temeljem članka 27. Statuta Općine Trnovec Bartolovečki (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 22/01), Općinsko vijeće Općine Trnovec Bartolovečki na 10. sjednici održanoj 23. ožujka 2006. godine donosi

O D L U K U

o korištenju sredstava za subvencije u poljoprivredi u 2006. godini

Članak 1.

U svrhu realizacije Programa javnih potreba u oblasti poljoprivrede u 2006. godini, Proračunom utvrđena sredstva za subvencije u poljoprivredi u ukupnom iznosu od 180.000 kuna raspoređuju se za provedbu:

- Usluge deratizacije 60.000,00 kuna
- Regresiranja nabavke sjemenskog kukuruza 120.000,00 kuna

Članak 2.

Raspoređena sredstva iz članka 1. ove Odluke namijenjena za provedbu usluge deratizacije koristit će se za pokriće troškova sveobuhvatnu deratizaciju u domaćinstvima i poslovnim subjektima na području Općine Trnovec Bartolovečki po jediničnoj cijeni za domaćinstva od 28,06 kuna, a koju će sukladno Ugovoru izvoditi ovlašteno društvo »Sanitacija« d.o.o. Koprivnica.

Članak 3.

Raspoređena sredstva iz članka 1. ove Odluke namijenjena za provedbu regresiranja nabavke sjemenskog kukuruza, koristit će se za pokriće dijela maloprodajne cijene sjemenskog kukuruza kojeg će nabavljati domaćinstva čiji nositelji imaju prebivalište na području Općine Trnovec Bartolovečki, a nabavku vrše pri ovlaštenim pravnim osobama za promet sjemenskom robom koje su takovo snabdijevanje ugovorno uredile s Općinom kao obveznikom plaćanja dijela maloprodajne cijene.

Članak 4.

Pravo na korištenje regresa pri nabavci sjemenskog kukuruza za sjetvenu sezonu 2006. ostvaruju domaćinstva kojima poljoprivredna djelatnost nije jedina odnosno osnovna djelatnost prema stvarnim površinama zemljišta koje će zasijati, ali najviše do jednog hektara, te domaćinstva kojima je poljoprivredna djelatnost osnovna djelatnost prema stvarnim površinama koje će zasijati ali najviše do tri hektara.

Članak 5.

Za količinu sjemenskog materijala koje će moći uz korištenje regresa prema članku 4. nabavljati domaćinstva određuje se normativ utroška za jedan hektar u količini od 80.000 sjetvenih jedinica te će se isti koristiti za utvrđivanje prava na pripadajuću količinu sjemenskog kukuruza kojeg će domaćinstva moći koristiti regres.

Članak 6.

Iznos regresa po jednoj sjetvenoj jedinici utvrđuje se u iznosu od 0,00184 kune ili po standardnim pakovanjima za:

25000 SJ	46,00 kuna
40000 SJ	73,60 kuna
50000 SJ	92,00 kune
80000 SJ	147.20 kuna

Članak 7.

Troškovi sveobuhvatne besplatne deratizacije za domaćinstva i poslovne subjekte te regresiranja sjemenskog kukuruza prema ovoj Odluci, terete sredstva Proračuna Općine Trnovec Bartolovečki na rednom

broju 47. Subvencije u poljoprivredi iskazana na računu 3523.

Članak 8.

Operativno provođenje postupka oko ostvarivanja prava na subvencije, povjerava se Općinskom poglavarstvu.

Članak 9.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije.

KLASA: 320-01/06-01/16
URBROJ: 2186-09-01-06-4
Trnovec, 23. ožujka 2006.

Predsjednik Općinskog vijeća
Milan Magdalenić, v. r.

7.

Temeljem članka 27. Statuta Općine Trnovec Bartolovečki (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 22/01), Općinsko vijeće Općine Trnovec Bartolovečki na 10. sjednici održanoj 23. ožujka 2006. godine, donosi

PROGRAM **javnih potreba u oblasti brige za djecu** **predškolske dobi**

1. MISIJA PROGRAMA

Osigurati kvalitetan predškolski odgoj i naobrazbu za djecu predškolske dobi s prebivalištem na području Općine Trnovec Bartolovečki.

2. CILJ PROGRAMA

Povećati standard odgoja i naobrazbe djece predškolske dobi te učiniti ovu vrst odgoja i naobrazbe dostupnu ukupnoj populaciji predškolske dobi.

Stvoriti uvjete za ekonomsku prihvatljivost usluga predškolskog odgoja i naobrazbe korisnicima istih s prebivalištem na području Općine kroz preuzimanje dijela troškova odgojno obrazovnog rada s djecom predškolske dobi tako da ukupna cijena odgojno obrazovnog rada bude socijalno podnošljiva, a odgojno obrazovni rad s djecom neovisan od socijalnog i ekonomskog stanja roditelja.

3. OPIS PROGRAMA I POTREBNA SREDSTVA

Briga o djeci predškolske dobi na području Općine ostvaruje se kroz programe javnih potreba kojima su obuhvaćeni podprogrami:

- pomoći novorođenim kroz dodjelu jednokratne novčane pomoći roditeljima,
- sufinanciranja boravka djece u ustanovama dječjih vrtića u kojima ona ostvaruju tzv. primarne

programe predškolskog odgoja u trajanju od 5 do 10 sati dnevnog boravka prema osobnim potrebama,

- financiranje tzv. programa »predškole«, za svu djecu u dobi od tri godine prije polaska u školu u dnevnom trajanju od 2 sata, a po kalendaru rada osnovnih škola,
- sufinanciranju prigodnih poklona za svu djecu predškolske dobi uoči Sv. Nikole,
- rano učenje stranog jezika.

Pomoć novorođenima

Kao mjeru u funkciji pružanja pomoći roditeljima pri rođenju djeteta, te kao doprinos jedinice lokalne samouprave poboljšanju demografskih prilika uvedena isplata jednokratne pomoći po rođenom djetetu za 2006. godinu u visini 1.000,00 kuna.

Važeća mjera predlaže se u istome iznosu održati i u idućem planskom razdoblju.

Očekivani broj korisnika ove vrste pomoći u 2006. godini, a tako se planira i u idućem razdoblju utvrđen je po broju 90 novorođenih na području Općine, te mjera kao javna potreba proizvodi godišnje troškove za Proračun u visini od 90.000,00 kuna.

Sufinanciranje primarnih programa predškolskog odgoja

U primarnim programima predškolskog odgoja 5 i 10 satni programi boravka djece u ustanovama predškolskog odgoja i naobrazbe uključeno je trenutno 100-tinu djece koja odgoj i obrazovanje ostvaruju u devet ustanova.

U području korištenja prava na sufinanciranje ove vrste programa, evidentan je kontinuirani porast broja korisnika, te su procjene, a koje se zasnivaju na prikupljenim podacima o izvršenim predbilježbama za upis pri ustanovama koje obavljaju ovu djelatnost, da će se ovim pravom koristiti oko 110 djece.

Sukladno odlukama nadležnih tijela Općina ovu javnu potrebu sufinancira u iznosu 50 % ekonomske cijene usluge.

Ukupno planirana sredstva za ovu namjenu određena su sa iznosom od 740.000,00 kuna.

Financiranje programa »PREDŠKOLE«

Programima predškole kojima su obuhvaćena djeca u dobi od tri godine prije polaska u školu, obuhvaćeno je 150 djece predškolske dobi razvrstanih u 6 obrazovnih grupa od kojih pri dječjem vrtiću u Trnovcu djeluju tri grupe, a tri grupe djeluju pri Osnovnoj školi u Šemovcu s gotovo podjednakim brojem korisnika.

Kako se radi o programima koji su potpuno besplatni za korisnike tj. polaznike ukupne troškove realizacije pokriva se iz sredstava Proračuna Općine, a oni se realiziraju po kalendaru rada za osnovne škole kroz deset kalendarskih mjeseci uz prosječni mjesečni trošak (za pokriće stručnog rada i materijalnih troškova) od 23.000,00 kuna, a što na godišnjem nivou ili za jednu obrazovnu godinu iznosi 220.000,00 kuna.

Sufinanciranje prigodnih poklona

Uz prigodne nastupe djece predškolske dobi obilježava se blagdan Sv. Nikole u kojem se iz Proračuna Općine osigurava nabavka prigodnih skromnih poklona kao dio pažnje za najmlađe članove naše Općine, te su takovom organiziranom podjelom kroz ustanove predškolske dobi, škole i župe obuhvaćena sva djeca predškolske dobi, njih oko 450 uz nabavu poklona prosječne vrijednosti oko 20-tak kuna, što čini godišnji trošak za Proračun od 10.000,00 kuna, te sufinanciranje prigodnog zabavnog programa ukupni trošak od 13.000,00 kuna.

Program ranog učenja stranog jezika

Prijedlogom se predlaže uvođenje programa ranog učenja stranog jezika za djecu u dobi dvije godine prije polaska u školu kao izbornog programa za djecu predškolske dobi s prebivalištem na području ove Općine, čije korištenje bi za polaznike bilo potpuno besplatno, te bi se troškovi stručnog rada i materijalnih troškova u funkciji realizacije programa pokrivali u potpunosti na teret Proračuna Općine.

Planirani fond sati ostvarivanja takovog programa određen je na bazi fonda nastavnih, koji se odnosi na polaznike prvih razreda osnovne škole (dva nastavna sata tjedno u 35 nastavnih tjedana), dok se u programskom smislu on mora prilagoditi dobi djece.

S obzirom na broj djece - potencijalnih korisnika te usluge, a procjenjuje se da je takovih kroz obuhvat u primarnim programima te programima predškole u svakom godištu za tri obrazovne grupe (oko 150 djece u grupama od po 25 polaznika), za realizaciju programa nužno je osigurati ostvarivanje ukupnog nastavnog fonda od 420 sati, te za to osigurati okvirno oko 30.000,00 kuna.

4. POTREBNA SREDSTVA PO PODPROGRAMIMA I IZVORI

Potrebna sredstva:

- POMOĆ NOVOROĐENIMA	90.000,00 kuna
- SUFINANCIRANJE PRIMARNIH PROGRAMA	740.000,00 kuna
- FINANCIRANJE »PREDŠKOLE«	220.000,00 kuna
- SUFINANCIRANJE PRIGODNIH POKLONA	13.000,00 kuna
- RANO UČENJE STRANIH JEZIKA	30.000,00 kuna

UKUPNO 1.093.000,00 kuna

Izvori financiranja:

Rbr.	Račun	OPIS	Iznos
50	37217	Pomoć novorođenima	90.000,00 kuna
50	J7219	Pomoć djeci	13.000,00 kuna
54	J8119	Sufinanciranje predškolskih programa	990.000,00 kuna
		UKUPNO IZVORI:	1.093.000,00 kuna

5. VRIJEME REALIZACIJE PROGRAMA

Program će se ostvarivati tijekom cijele kalendarske godine 2006.

6. ODGOVORNA OSOBA

Za realizaciju Programa odgovoran je načelnik Općine, te član Općinskog poglavarstva zadužen za brigu o djeci.

Program čini sastavni dio Proračuna Općine za 2006. godinu.

Ovaj Program objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

Klasa: 601-01/06-01/26
Urbroj: 2186-09-01-06-3
Trnovec, 23. ožujka 2006.

Predsjednik Općinskog vijeća
Milan Magdalenić, v. r.

OPĆINA VELIKI BUKOVEC

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

5.

Na temelju članka 30a. Zakona o financiranju jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave (»Narodne novine«, broj 117/93, 69/97, 33/00, 127/00, 59/01, 107/01, 117/01, 150/02 i 147/03) i članka 26. Statuta Općine Veliki Bukovec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 2/06), Općinsko vijeće Općine Veliki Bukovec na 8. sjednici održanoj 29. travnja 2006. godine donijelo je

O D L U K U

o prirezu poreza na dohodak

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuju se obveznici, stopa, te način obračuna i plaćanja prireza porezu na dohodak koji je vlastiti izvor prihoda Proračuna Općine Veliki Bukovec.

Članak 2.

Prirez porezu na dohodak plaća se po stopi 5 %. Osnovicu za prirez porezu na dohodak čini ukupan iznos obračunatog poreza na dohodak.

Članak 3.

Obveznici prireza porezu na dohodak su svi obveznici poreza na dohodak s prebivalištem ili uobičajenim boravištem na području Općine Veliki Bukovec.

Članak 4.

Poslove utvrđivanja, evidentiranja, nadzora, naplate i ovrhe radi naplate prireza porezu na dohodak obavlja Ministarstvo financija Republike Hrvatske - Porezna uprava, Područni ured Varaždin, Ispostava Ludbreg.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«, a primjenjuje se od 1. srpnja 2006. godine.

KLASA: 410-01/06-01/1
URBROJ: 2186-028-06-01-1
Veliki Bukovec, 29. travnja 2006.

Predsjednik Općinskog vijeća
Mladen Mihoci, v. r.

6.

Na temelju članka 9. točke 1. Zakona o ugostiteljskoj djelatnosti (»Narodne novine«, broj 48/95, 20/97, 46/97) i članka 26. Statuta Općine Veliki Bukovec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 2/06) Općinsko vijeće Općine Veliki Bukovec na sjednici održanoj 29. travnja 2006. godine donosi

O D L U K U

o izmjenama i dopunama Odluke o radnom vremenu ugostiteljskih objekata na području Općine Veliki Bukovec

Članak 1.

U Odluci o radnom vremenu ugostiteljskih objekata (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 20/97) članak 3. mijenja se tako da glasi:

»Ugostiteljski objekti na području Općine Veliki Bukovec posluju u radnom vremenu kako slijedi, ako ovom Odlukom nije drugačije raspoređeno:

1. hoteli i drugi objekti koji pružaju usluge smještaja putnika i turista u vremenu od 00,00 do 24,00 h
2. ugostiteljski objekti iz skupine restorani (restorani, gostionice, pečenjarnice, bistroi i slično) u vremenu od 6,00 do 24,00 h
3. ugostiteljski objekti iz skupine barovi
 - noćni bar, disco bar u vremenu od 18,00 do 02,00 h

- caffe bar, buffet,
krčma u vremenu od 6,00 do 24,00 h

KLASA: 335-01/06-01/2
URBROJ: 2186-028-06-01-1
Veliki Bukovec, 29. travnja 2006.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana nakon objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

Predsjednik Općinskog vijeća
Mladen Mihoci, v. r.

OPĆINA VISOKO

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

11.

Na temelju članka 36. stavka 6. i 8. Zakona o proračunu (»Narodne novine«, broj 96/03) i članka 30. Statuta Općine Visoko (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 01/06), Općinsko vijeće Općine Visoko, na sjednici održanoj 21. ožujka 2006. godine, donosi

ODLUKU

**o izvršenju Proračuna Općine Visoko
za 2005. godinu**

Članak 1.

Proračun Općine Visoko za 2005. godinu sadrži:

u kunama

O P I S	Plan za 2005. g.	Ostvarenje
- PRIHODI POSLOVANJA	1.669.750,00	1.840.154,00
- RASHODI POSLOVANJA	770.410,00	777.592,00
- VIŠAK POSLOVANJA	899.340,00	1.062.562,00
- PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	—	—
- RASHODI ZA NABAVU PROIZ. DUGOTRAJNE IMOVINE	899.340,00	847.267,00
- MANJAK ZA NABAVU DUGOTRAJ. IMOVINE	899.340,00	847.267,00
- PRIHODI I PRIMICI	1.669.750,00	1.840.154,00
- RASHODI I IZDACI	1.669.750,00	1.624.859,00
- VIŠAK	—	215.295,00

Članak 2.

Članak 2. mijenja se i glasi:

»Prihodi i rashodi, te primici i izdaci utvrđeni u Računu prihoda i rashoda i računu financiranja raspoređuju se kako slijedi:

A) PRIHODI

u kunama

Broj konta	NAZIV PRIHODA I PRIMITAKA	Plan za 2005. g.	Ostvarenje za 2005. godinu	% ostvar.
	SVEUKUPNI PRIHODI I PRIMICI	1.669.750,00	1.840.154,00	110
6	PRIHODI POSLOVANJA	1.669.750,00	1.840.154,00	110
61	PRIHODI OD POREZA	365.200,00	344.897,00	94
611	Porezi od poreza na dohodak	300.300,00	280.438,00	93
6111	Porez i prirez na dohodak od nes. rada	300.300,00	280.438,00	93
61111	Porez i prirez na dohodak od nesamos. rada	300.300,00	280.438,00	93
612	Porez na dobit	10.000,00	9.895,00	99
6121	Porez na dobit od poduzetnika	10.000,00	9.895,00	99
61211	Porez na dobit poduzetnika	10.000,00	9.895,00	99
613	Porez na imovinu	17.900,00	17.939,00	100
6131	Stalni porezi na nepokretnu imovinu (zemlju, zgrade, kuće, ostalo)	16.000,00	16.013,00	100

u kunama

Broj konta	NAZIV PRIHODA I PRIMITAKA	Plan za 2005. g.	Ostvarenje za 2005. godinu	% ostvar.
61314	Porez na kuće za odmor	13.500,00	13.678,00	101
61315	Porez na koriš.jav.površina-placovina	2.500,00	2.335,00	93
6134	Povremeni porezi na imovinu	1.900,00	1.926,00	101
61341	Porez na promet nekretnina	1.900,00	1.926,00	101
61349	Ostali porezi na imovinu	—	—	—
614	Porezi na robu i usluge	37.000,00	36.625,00	99
6142	Porez na promet	20.000,00	19.472,00	97
61424	Porez na potrošnju alkohol. i bezalkoh. pića	20.000,00	19.472,00	97
6145	Porez na korištenje dobara ili izvođenje aktivnosti	17.000,00	17.153,00	101
61453	Porez na tvrtku odnosno naziv tvrtke	17.000,00	17.153,00	101
63	POTPORE	1.013.000,00	1.233.896,00	122
633	Potpore iz proračuna	1.013.000,00	1.233.896,00	122
6331	Tekuće potpore iz proračuna	1.013.000,00	1.233.896,00	122
63311	Tekuće potpore iz državnog proračuna	963.000,00	1.192.962,00	124
63312	Tekuće potpore iz županijskog proračuna	50.000,00	40.934,00	82
64	PRIHODI OD IMOVINE	30.800,00	30.780,00	100
641	Prihodi od financijske imovine	90,00	91,00	101
6413	Kamate na oročena sredstva i depozite po viđenju	90,00	91,00	101
64132	Kamate na depozite po viđenju	90,00	91,00	101
642	Prihodi od nefinancijske imovine	30.710,00	30.689,00	100
6421	Naknade za koncesije	1.830,00	1.830,00	100
64219	Naknade za ostale koncesije	1.830,00	1.830,00	100
6422	Prihodi od zakupa i iznajmljivanja imovina	22.830,00	22.830,00	100
64221	Prih.od zakupa nekretnina-Šljivar	18.000,00	18.000,00	100
64222	Prih.od zakupa poljopr.zemljišta	3.000,00	3.000,00	100
64223	Prih.od zakupa nekretn.gr.mjesta	1.140,00	1.140,00	100
64225	Prihod od iznajmljiv.imovine Selce	690,00	690,00	100
6423	Ostali prih.od nefinanc.imovine	6.050,00	6.029,00	100
64236	Prihodi od spom.rente	250,00	236,00	94
64238	Ostali prihodi od nefin.imovine	5.600,00	5.595,00	100
64239	Nak.za promj.namj.poljopr.zemljišta	200,00	198,00	99
65	PRIHODI OD PRODAJE ROBA I USLUGA	260.750,00	230.581,00	88
652	Prihodi po posebnim propisima	260.750,00	230.581,00	88
6523	Komunalni dopro i druge naknade utvrđene posebnim zakonom	151.350,00	97.539,00	64
65231	Komunalni doprinosi	1.350,00	1.364,00	101
65232	Komunalne naknade	150.000,00	96.175,00	64
6524	Doprinos za šume	1.700,00	1.722,00	101
65241	Doprinos za šume	1.700,00	1.722,00	101
6525	Mjesni samodoprinos	77.500,00	77.847,00	100
65251	Mjesni sam. za izgradnju grobne kuće	2.500,00	2.500,00	100
65252	Mjesni samodoprinos za izgradnju cesta	19.000,00	19.997,00	105
65253	Mjesni samodopr. za održavanje groblja	56.000,00	55.350,00	99
65254	Ostala sufinanciranja građana	—	—	—
6526	Ostali nespomenuti prihodi	30.200,00	53.473,00	177
65269	Ostali nespomenuti prihodi	30.200,00	53.473,00	177

B) RASHODI

u kunama

Broj konta	VRSTE RASHODA	Plan za 2005. g.	Ostvarenje za 2005. godinu	% ostvar.
	SVEUKUPNO RASHODI	1.669.750,00	1.624.859,00	97
3	RASHODI POSLOVANJA	770.410,00	777.592,00	101
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	47.530,00	51.364,00	108
311	Plaće	31.700,00	34.378,00	108
3111	Plaće za redovan rad	31.700,00	34.378,00	108
312	Ostali rashodi za zaposlene	1.000,00	1.000,00	100
3121	Ostali rashodi za zaposlene	1.000,00	1.000,00	100
313	Doprinosi na plaće	14.830,00	15.986,00	108
3131	Doprinosi za mirovinsko osiguranje	8.000,00	8.595,00	107
3132	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	6.150,00	6.661,00	108
3133	Doprinosi za zapošljavanje	680,00	730,00	107
32	MATERIJALNI RASHODI	536.080,00	536.413,00	100
321	Naknade troškova zaposlenima	30.000,00	30.068,00	100
3211	Službena putovanja	30.000,00	30.068,00	100
322	Rashodi za materijal i energiju	62.500,00	64.719,00	103
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	14.500,00	15.005,00	103
3223	Energija	18.000,00	19.790,00	110
3224	Materijal i dijel. za tekuće invest.održavanje	30.000,00	29.924,00	100
323	Rashodi za usluge	369.700,00	369.054,00	100
3231	Usluge telefona,pošte i prijevoza	24.000,00	24.669,00	103
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	3.200,00	3.177,00	99
3233	Usluge promidžbe i informiranja	5.000,00	4.683,00	94
3234	Komunalne usluge	72.000,00	71.317,00	99
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge	7.500,00	7.515,00	100
3237	Intelektualne i osobne usluge	221.000,00	221.004,00	100
3239	Ostale usluge	37.000,00	36.689,00	99
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	73.880,00	72.572,00	98
3292	Premije osiguranja	980,00	976,00	100
3293	Reprezentacija	18.000,00	19.444,00	108
3294	Članarine	400,00	507,00	127
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	54.500,00	51.645,00	95
34	FINANCIJSKI RASHODI	19.000,00	19.609,00	103
343	Ostali financijski rashodi	19.000,00	19.609,00	103
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	3.000,00	3.456,00	115
3434	Ostali nespomenuti financ. rashodi	16.000,00	15.153,00	101
37	NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANST. NA TEMELJU OSIGURANJA I DRUGE NAKNADE	87.000,00	87.444,00	101
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	87.000,00	87.444,00	101
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	35.000,00	36.020,00	103
3722	Sufinc. cijene prijevoza	52.000,00	51.424,00	99
38	TEKUĆE DONACIJE	80.800,00	82.762,00	102
381	Tekuće donacije neprof. organizacijama	79.800,00	81.731,00	102
3811	Tekuće donacije u novcu	79.800,00	81.731,00	102

u kunama

Broj konta	VRSTE RASHODA	Plan za 2005. g.	Ostvarenje za 2005. godinu	% ostvar.
385	Izvanredni rashodi	1.000,00	1.031,00	103
3859	Ostal i izvanredni rashodi	1.000,00	1.031,00	103
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	899.340,00	847.267,00	94
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	899.340,00	847.267,00	94
421	Građevinski objekti	899.340,00	847.267,00	94
4212	Poslovni objekti	500.000,00	498.539,00	100
4213	Ceste	223.540,00	173.261,00	78
4214	Ostali građevinski objekti	175.800,00	175.467,00	100

Članak 3.

Rashodi i izdaci Proračuna u iznosu od 1.669.750,00 kuna raspoređuju se po nositeljima, korisnicima i posebnim namjenama kako slijedi:

u kunama

Broj konta	O P I S	Plan za 2005.	Ostvarenje za 2005. g.	% ostvar.
	RAZDJEL 1. - PREDSTAVNIČKA I ZVRŠNA TIJELA MJESNE SAMOUPRAVE	119.080,00	119.628,00	100
	Glava 1. - Općinsko vijeće	119.080,00	119.628,00	100
32	MATERIJALNI RASHODI	103.880,00	102.640,00	99
321	Naknade troškova zaposlenima	30.000,00	30.068,00	100
3211	Službena putovanja	30.000,00	30.068,00	100
32115	Naknade na prijevoz za sl. putovanja u zemlji	30.000,00	30.068,00	100
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	73.880,00	72.572,00	98
3292	Premije osiguranja	980,00	976,00	100
32922	Premije osiguranja ostale imovine	980,00	976,00	100
3293	Reprezentacija	18.000,00	19.444,00	108
32931	Reprezentacija	18.000,00	19.444,00	108
3294	Članarine	400,00	507,00	127
32941	Tuzemne članarine	400,00	507,00	127
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	54.500,00	51.645,00	95
32997	Izbori	46.300,00	43.392,00	94
32999	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	8.200,00	8.253,00	101
38	TEKUĆE DONACIJE	15.200,00	16.988,00	112
381	Tekuće donacije neprofitnim organizacijama	14.200,00	15.957,00	112
3811	Tekuće donacije u novcu	14.200,00	15.957,00	112
38114	Tekuće donacije udrugama građana i polit.strankama	14.200,00	15.957,00	112
385	Izvanredni rashodi	1.000,00	1.031,00	103
3859	Ostali izvanredni rashodi	1.000,00	1.031,00	103
38591	Ostali izvanredni rashodi	1.000,00	1.031,00	103
	RAZDJEL 2. JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	365.030,00	369.818,00	101
	Glava 1. Jedinostveni upravni odjel	365.030,00	369.818,00	101
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	47.530,00	51.364,00	108
311	Plaće	31.700,00	34.378,00	108
3111	Plaće za redovan rad	31.700,00	34.378,00	108

u kunama

Broj konta	O P I S	Plan za 2005.	Ostvarenje za 2005. g.	% ostvar.
31111	Plaće za zaposlene	29.300,00	31.851,00	109
31113	Porez na dohodak	2.400,00	2.527,00	105
312	Ostali rashodi za zaposlene	1.000,00	1.000,00	100
3121	Ostali rashodi za zaposlene	1.000,00	1.000,00	100
31219	Ostali navedeni rashodi za zaposlene	1.000,00	1.000,00	100
313	Doprinosi na plaće	14.830,00	15.986,00	108
3131	Doprinosi za mirovinsko osiguranje	8.000,00	8.595,00	107
31311	Doprinosi za mirovinsko osiguranje	8.000,00	8.595,00	107
3132	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	6.150,00	6.661,00	108
31321	Doprinosi za obavezno zdravstveno osiguranje	5.950,00	6.446,00	108
31322	Doprinosi za dopunsko zdravstveno osiguranje	200,00	215,00	108
3133	Doprinosi za zapošljavanje	680,00	730,00	107
31331	Doprinosi za zapošljavanje	680,00	730,00	107
32	MATERIJALNI RASHODI	298.500,00	298.845,00	100
322	Rashodi za materijal i energiju	20.000,00	20.258,00	101
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	14.500,00	15.005,00	103
32211	Uredski materijal	14.000,00	14.460,00	103
32214	Materijal i sred. za čišćenje	500,00	545,00	109
3223	Energija	5.500,00	5.253,00	96
322312	Električna energija	5.500,00	5.253,00	96
323	Rashodi za usluge	278.500,00	278.587,00	100
3231	Usluge telefona, pošte	24.000,00	24.669,00	103
32311	Usluge telefona i telefaksa	18.500,00	19.150,00	104
32313	Poštarina	5.500,00	5.519,00	100
3233	Usluge promidžbe i informiranja	5.000,00	4.683,00	94
32332	Tisak	1.000,00	694,00	69
32334	Promidžbeni materijal	4.000,00	3.989,00	100
3237	Intelektualne i osobne usluge	212.500,00	212.546,00	100
32371	Troškovi športske dvorane	45.000,00	44.946,00	100
32373	Usluge odvjetnika i pravnog savjetovanja	5.500,00	5.480,00	100
323731	Usluge odvjetnika	3.300,00	3.279,00	99
323732	Sudski troškovi	2.200,00	2.201,00	100
32374	Knjigovodstvene usluge	16.000,00	16.104,00	101
32375	Geodetsko-katastarske usluge	6.700,00	6.706,00	100
32377	Izrada planova	139.300,00	139.310,00	100
3239	Ostale usluge	37.000,00	36.689,00	99
323931	Grafičke i tiskarske usluge (Sl. vjesnik)	9.000,00	8.636,00	96
32393	Uređenje prostora	28.000,00	28.053,00	100
34	FINANCIJSKI RASHODI	19.000,00	19.609,00	103
343	Ostali financijski rashodi	19.000,00	19.609,00	103
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	3.000,00	3.456,00	115
34312	Usluge platnog prometa	3.000,00	3.456,00	115
3434	Ostali nespomenuti financijski rashodi	16.000,00	16.153,00	101
34349	Ostali nespomenuti financijski rashodi	16.000,00	16.153,00	101
	RAZDJEL 3. KOMUNALNE I STAMBENE DJELATNOSTI	403.740,00	354.434,00	88
	Glava 1. Komunalne djelatnosti	403.740,00	354.434,00	88
32	MATERIJALNI RASHODI	125.200,00	126.470,00	103
322	Rashodi za materijal i energiju	42.500,00	44.461,00	105
3224	Materijal i dijelovi za tekuće invst. održavanje	30.000,00	29.924,00	100

u kunama

Broj konta	O P I S	Plan za 2005.	Ostvarenje za 2005. g.	% ostvar.
32241	Mat.i dijel. za tekuć.inv.održ. građ.objekata	17.700,00	17.703,00	100
32242	Mat. i dijel. za tekuće inv. održavanje opreme	12.300,00	12.221,00	99
3223	Energija	12.500,00	14.537,00	116
32231	Električna energija (ulična rasvjeta)	12.500,00	14.537,00	116
323	Rashodi za usluge	82.700,00	82.009,00	102
3232	Usluge tekućeg i invest. održavanja	3.200,00	3.177,00	99
32321	Usluge tek. i invest. održ. građ. objekata (Selce)	3.200,00	3.177,00	99
3234	Komunalne usluge	72.000,00	71.317,00	102
32343	Deratizacija i dezinfekcija	18.200,00	18.016,00	99
32342	Iznošenje i odvoz smeća	4.600,00	4.575,00	99
32345	Usluge čišćenja snijega	17.500,00	17.046,00	97
32349	Ostale komunalne usluge (održavanje groblja)	31.700,00	31.680,00	100
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge	7.500,00	7.515,00	100
32363	Laboratorijske usluge	7.500,00	7.515,00	100
41	RASHODI ZA NABAVU PROIZV. DUGOTRAJNE IMOVINE	278.540,00	227.364,00	82
421	Građevinski objekti	278.540,00	227.364,00	82
4213	Ceste	223.540,00	173.261,00	78
42131	Ceste	223.540,00	173.261,00	78
4214	Ostali građ.objekti	55.000,00	54.703,00	99
42141	Vodovod	5.000,00	5.124,00	102
42142	Kanalizacija	10.000,00	9.943,00	99
42144	Energija i komunik. vodovodi	40.000,00	39.636,00	99
	RAZDJEL 4. PROSVJETA I ŠPORT	53.100,00	53.081,00	100
	Glava 1. Predškolski odgoj	8.500,00	8.458,00	96
32	MATERIJALNI RASHODI	8.500,00	8.458,00	96
323	Rashodi za usluge	8.500,00	8.458,00	96
3237	Intel. i osobne usluge	8.500,00	8.458,00	96
32372	Ugovor o djelu	8.500,00	8.458,00	96
	Glava 2. Osnovno školstvo	30.600,00	30.617,00	100
38	TEKUĆE DONACIJE	30.600,00	30.167,00	100
381	Tekuće donacije neprofit. organizacijama	30.600,00	30.167,00	100
3811	Tekuće donacije u novcu	30.600,00	30.167,00	100
38118	Tekuće donacije Osnovnoj školi	30.600,00	30.167,00	100
	Glava 3. Šport i rekreacija	14.000,00	14.006,00	100
38	TEKUĆE DONACIJE	14.000,00	14.006,00	100
381	Tekuće donac. neprofit. organizacij.	14.000,00	14.006,00	100
3811	Tekuće donacije u novcu	14.000,00	14.006,00	100
38115	Tekuće donacije športskim udrugama	14.000,00	14.006,00	100
	RAZDJEL 5. - KULTURA	625.800,00	624.303,00	100
	Glava 1. Kultura	625.800,00	624.303,00	100
38	TEKUĆE DONACIJE	5.000,00	5.000,00	100
381	Tekuće donacije neprof. organizacijama	5.000,00	5.000,00	100
3811	Tekuće donacije u novcu	5.000,00	5.000,00	100
38116	Tekuće donacije KUD-u	5.000,00	5.000,00	100

u kunama

Broj konta	O P I S	Plan za 2005.	Ostvarenje za 2005. g.	% ostvar.
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZ. DUGOT.IMOVINE	620.800,00	619.303,00	100
421	Građevinski objekti	620.800,00	619.303,00	100
4212	Poslovni objekti	470.000,00	498.539,00	106
42124	Zgrade kultur.institucija	470.000,00	498.539,00	106
4214	Ostali građ. objekti	150.800,00	120.764,00	80
42146	Spomenici (povijesni i kulturni)	150.800,00	120.764,00	80
	RAZDJEL 6. VATROGASTVO, CIVILNA ZAŠTITA I SOC. SKRB	103.000,00	103.595,00	101
	Glava 1. Vatrogastvo	16.000,00	16.151,00	101
38	TEKUĆE DONACIJE	16.000,00	16.151,00	101
381	Tekuće donacije neprofit. organiz.	16.000,00	16.151,00	101
3811	Tekuće donacije u novcu	16.000,00	16.151,00	101
38112	Tekuće donacije VZO	16.000,00	16.151,00	101
	Glava 3. Socijalna skrb	87.000,00	87.444,00	101
37	NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆ. NA TEMELJU OSIGURANJA I DRUGE NAKNADE	87.000,00	87.444,00	101
372	Ostale naknade građanima i kuć. iz proračuna	87.000,00	87.444,00	101
3721	Naknade građanima i kuć. u novcu	35.000,00	36.020,00	103
37212	Pomoć obiteljima i kućanstvima	35.000,00	36.020,00	103
3722	Naknade građ.i kućo u naravi	52.000,00	51.424,00	99
37221	Sufinanc. cijene prijevoza	52.000,00	51.424,00	99

Članak 4.

Ova Odluka o izvršenju Proračuna Općine Visoko za 2005. godinu stupa na snagu danom donošenja, objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 400-01/06-01/
URBROJ: 2186/027-05-1
Visoko, 21. ožujka 2006.

Predsjednik Općinskog vijeća
Dragutin Mateković, v. r.

12.

Na temelju članka 35. stavaka 2. i 4. Zakona o vlasništvu i drugim pravima (»Narodne novine«, broj 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00 i 114/01) i članka 30. Statuta Općine Visoko (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 01/06), Općinsko vijeće Općine Visoko, na sjednici održanoj 21. ožujka 2006. godine, donosi

ODLUKU
o ukidanju statusa javnog dobra

Članak 1.

Ukida se status javnog dobra, te se isključuje iz namjene opće uporabe:

- **kat. čest. br. 4881/1** parkiralište Terdice s 1154 m² površine, upisane u z.k.ul.br. 2790 k.o. Vinično
- Javno dobro u općoj upotrebi.

Članak 2.

Temeljem iste Odluke, zemljišno knjižni odjel Općinskog suda u Novom Marofu izvršiti će uknjižbu prava vlasništva na nekretnini iz članka 1. ove Odluke u korist Općine Visoko, Visoko 20, 42 224 Visoko, bez svakog daljnjeg odobrenja.

Članak 3.

Zemljišno knjižni odjel Općinskog suda u Novom Marofu izvršiti će brisanje javnog dobra u zemljišnim knjigama.

Članak 4.

Općina Visoko preuzima sva prava i obveze glede nekretnina i stupa u posjed danom stupanja na snagu ove Odluke.

Članak 5.

Ova Odluka objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«, a stupa na snagu danom donošenja.

KLASA: 944-01/06-01/06
URBROJ: 2186-027/06-01-1
Visoko, 21. ožujka 2006.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Dragutin Mateković, v. r.**

AKTI OPĆINSKOG POGLAVARSTVA

1.

Na temelju članka 49. stavka 3. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, i 129/05) i članka 52. Statuta Općine Visoko (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 1/06), Općinsko poglavarstvo Općine Visoko na sjednici održanoj 14. ožujka 2006. godine, donosi

POSLOVNIK

o radu Općinskog poglavarstva Općine Visoko

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Poslovníkom uređuje se ustroj, način i organizacija rada Općinskog poglavarstva Općine Visoko (u daljnjem tekstu: Općinsko poglavarstvo).

Ovim Poslovníkom uređuju se i druga pitanja značajna za rad Općinskog poglavarstva.

Članak 2.

Ako pojedina pitanja iz rada Općinskog poglavarstva nisu uređena ovim Poslovníkom, uredit će ih Općinsko poglavarstvo posebnim aktom.

Članak 3.

Rad Općinskog poglavarstva je kontinuiran i ono djeluje neprekidno.

O prekidu rada Općinskog poglavarstva, zbog ljetnog odmora ili drugih opravdanih razloga, Općinsko poglavarstvo odlučuje o svakom pojedinom slučaju.

Za vrijeme ljetnog odmora mogu se sazivati sjednice Općinskog poglavarstva i njegovih radnih tijela, ako to zahtijevaju naročite potrebe.

O opravdanosti sazivanja sjednice Općinskog poglavarstva za vrijeme ljetnog odmora odlučuje općinski načelnik, odnosno predsjednik Općinskog poglavarstva.

Članak 4.

Rad Općinskog poglavarstva je javan.

U njegovom radu sudjeluju predstavnici javnog priopćavanja ili drugi pozvani subjekti sukladno problematici o kojoj raspravlja Općinsko poglavarstvo.

II. OSTVARIVANJE PRAVA I DUŽNOSTI ČLANOVA OPĆINSKOG POGLAVARSTVA

Članak 5.

Član Općinskog poglavarstva ima prava, obveze i odgovornosti u Općinskom poglavarstvu utvrđene

Ustavom, zakonima, Statutom Općine, ovim Poslovníkom i drugim propisima.

Članak 6.

Član Općinskog poglavarstva redovito prima:

- prijedloge akata koji će biti na dnevnom redu sjednica tijela čiji su članovi,
- izvješća i druge materijale o kojima će se raspravljati na sjednicama.

Članak 7.

Član Općinskog poglavarstva nema pravo odlučivati o pitanjima upravljanja nekretninama i pokretninama koje su u vlasništvu Općine, kao i o njezinim prihodima i rashodima u slučajevima kadaje osobno ili preko članova uže obitelji zainteresirana strana.

Članak 8.

Član Općinskog poglavarstva obavezan je čuvati službenu tajnu i druge povjerljive podatke i za to je odgovoran.

a) Prisustvovanje sjednicama

Članak 9.

Član Općinskog poglavarstva ima pravo i dužnosti prisustvovati i sudjelovati u radu Općinskog poglavarstva i radnih tijela čiji je član.

U slučaju spriječenosti da prisustvuje sjednici, član Općinskog poglavarstva dužan je unaprijed obavijestiti predsjednika Općinskog poglavarstva, odnosno radnog tijela.

Član Općinskog poglavarstva dužan je izvršiti zadatke koje mu u okviru svoga djelokruga povjeri Općinsko poglavarstvo ili radno tijelo čiji je član.

Članak 10.

Radi iznošenja stavova, inicijativa i prijedloga Općinskog poglavarstva, član Općinskog poglavarstva ima pravo i dužnosti sudjelovati i u radu Općinskog vijeća i radnih tijela kojih nije član, ali bez prava odlučivanja.

Članak 11.

Član Općinskog poglavarstva sudjeluje u drugim aktivnostima koje proizlaze iz djelokruga Općinskog poglavarstva.

b) Podnošenje prijedloga i pravo traženja obavještenja i podataka**Članak 12.**

U Općinskom poglavarstvu, član Općinskog poglavarstva ima pravo davati inicijative i podnositi prijedloge iz nadležnosti Općinskog poglavarstva i radnih tijela Općinskog poglavarstva, te postavljati pitanja općinskom načelniku, pročelniku, članovima Općinskog poglavarstva zaduženim za određeno područje rada Općinskog poglavarstva i predsjednicima radnih tijela Općinskog poglavarstva.

Članak 13.

Član Općinskog poglavarstva ima pravo biti informiran o svim temama i problemima radi ostvarivanja svojih prava i obveza.

Članak 14.

O pripremanju prijedloga i inicijativa, član Općinskog poglavarstva ima pravo tražiti stručnu pomoć od Jedinstvenog upravnog odjela.

Članak 15.

Član Općinskog poglavarstva ima pravo uvida u informativni i analitičko-dokumentacijski materijal koji se izrađuje i prikuplja u Jedinstvenom upravnom odjelu, a koji se odnosi na teme o kojima se raspravlja u Općinskom poglavarstvu.

Članak 16.

Na traženje člana Općinskog poglavarstva Jedinstveni upravni odjel dužan je članu Općinskog poglavarstva staviti na uvid raspoloživu dokumentaciju i dati potrebne obavijesti ili prezentirati pismene materijale u utvrđenim rokovima.

Zahtjeve iz prethodnog stavka ovog članka, član Općinskog poglavarstva podnosi putem predsjednika Općinskog poglavarstva.

III. DJELOKRUG RADA OPĆINSKOG POGLARVARSTVA**Članak 17.**

Općinsko poglavarstvo obavlja poslove iz svog djelokruga na temelju Ustava, zakona, odluka i drugih akata Općinskog vijeća.

Općinsko poglavarstvo odgovorno je, u skladu sa zakonom, Općinskom vijeću za obavljanje poslova iz svog djelokruga.

Općinsko poglavarstvo o svom radu dužno je izvješćivati Općinsko vijeće.

Općinsko poglavarstvo podnosi Općinskom vijeću izvješće o cjelokupnom radu ili o pojedinim pitanjima iz njegove nadležnosti, najmanje dva puta godišnje.

Članak 18.

Općinsko poglavarstvo o predmetima iz svoje nadležnosti odlučuje na samostalnim sjednicama.

Članak 19.

Općinsko poglavarstvo u okviru svog djelokruga:

- priprema prijedloge općih akata koje donosi Općinsko vijeće, te daje mišljenje o prijedlozima odluka koje podnose drugi ovlašteni predlagači,

- izvršava ili osigurava izvršavanje općih akata Općinskog vijeća,

- upravlja nekretninama i pokretninama kao i prihodima i rashodima Općine,

- utvrđuje prijedlog godišnjeg Proračuna Općine i godišnji obračun Proračuna, te odluku o privremenom financiranju,

- utvrđuje prijedlog ustrojstva Jedinstvenog upravnog odjela Općine i usmjerava njegovo djelovanje,

- u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Općine, te nadzire njegov rad,

- imenuje i razrješava pročelnika i voditelje u Jedinstvenom upravnom odjelu, raspisuje natječaj i prima u radni odnos djelatnike u Jedinstvenom upravnom odjelu,

- provodi nadzor nad zakonitošću rada organa mjesnih odbora,

- obavlja i druge poslove utvrđene zakonom, Statutom, odlukama i drugim općim aktima Općinskog vijeća ili po njegovom ovlaštenju,

- odlučuje o unutrašnjem redu i sistematizaciji poslova u Jedinstvenom upravnom odjelu i radno pravnim odnosima djelatnika u Jedinstvenom upravnom odjelu.

Članak 20.

Općinsko poglavarstvo u obavljanju poslova iz svog djelokruga surađuje s poglavarstvima, drugih jedinica lokalne samouprave i uprave, s jedinicama mjesne samouprave, te s drugim pravnim osobama.

IV. PROGRAM RADA OPĆINSKOG POGLARVARSTVA**Članak 21.**

Program rada Općinskog poglavarstva utvrđuje se za razdoblje od godinu dana, a može se utvrditi i za dulje razdoblje.

Program rada Općinskog poglavarstva mora biti usklađen s programom rada Općinskog vijeća i mora sadržavati zadatke koji za Općinsko poglavarstvo proizlaze iz programa rada Općinskog vijeća.

Članak 22.

Pored članova Općinskog poglavarstva i radnih tijela Općinskog poglavarstva, te Jedinstvenog upravnog odjela, prijedlog za program rada Općinskog poglavarstva mogu podnositi mjesni odbori, pravni subjekti Općine i svi građani koji na teritoriju Općine ostvaruju svoja ustavna i zakonska prava.

Članak 23.

U programu rada Općinskog poglavarstva za razdoblje za koje se program donosi unose se sve zadaće

i teme koje će razmatrati Općinsko poglavarstvo i o kojima će ono odlučivati, a naročito:

- zadaće, poslovi i teme, a koje se odnose na razmatranje stanja u oblastima iz djelokruga lokalne samouprave,
- odluke i drugi akti s obrazloženjem potrebe njihova donošenja,
- tijela, odnosno pravni subjekti odgovorni za organiziranje, pripremu i izvođenje pojedinih zadaća utvrđenih programom rada,
- stalna ili povremena tijela koja će razmatrati akte i druge materijale prije njihova iznošenja na sjednicu Općinskog poglavarstva odnosno Općinskog vijeća,
- rokovi u kojima se moraju dovršiti odnosno izvršiti pojedine zadaće,
- ostale naznake aktivnosti koje je potrebno provesti do izvršenja pojedine zadaće.

Članak 24.

Ako nositelj pojedinog posla iz određenih razloga nije u mogućnosti, u utvrđenim rokovima izvršiti predviđene zadaće, dužan je o tome pismenim putem obavijestiti Općinsko poglavarstvo i navesti razloge zbog kojih nije moguće izvršiti programiranu zadaću.

Članak 25.

O izvršenju Programa rada brine se predsjednik Općinskog poglavarstva.

Pročelnik Upravnog odjela dužan je obavještavati Općinsko poglavarstvo o ostvarenju Programa rada i predlagati mjere za njegovu realizaciju.

Članak 26.

Program rada prihvaćen na sjednici dostavlja se članovima Općinskog vijeća.

V. PREDsjedNIK OPĆINSKOG POGlAVARSTVA

Članak 27.

Općinski načelnik po svom položaju predsjednik je Općinskog poglavarstva.

Predsjednik Općinskog poglavarstva:

- predstavlja i zastupa Općinsko poglavarstvo,
- saziva, organizira i predsjedava sjednicama Općinskog poglavarstva,
- pokreće inicijativu za razmatranje i raspravu o pojedinim pitanjima iz djelokruga Općinskog poglavarstva,
- vodi brigu o radu Općinskog poglavarstva i drugih radnih tijela Općinskog poglavarstva,
- vodi brigu o suradnji Općinskog poglavarstva s drugim poglavarstvima lokalne samouprave i uprave,
- vodi brigu o primjeni odluka i poslovima Općinskog poglavarstva,

- potpisuje akte koje donosi Općinsko poglavarstvo,

- upućuje na raspravu i odlučivanje Općinskom vijeću prijedloge propisa, izvješća i druge akte koji su u djelokrugu Općinskog vijeća.

Predsjednik Općinskog poglavarstva obavlja i druge poslove određene odlukama Općinskog vijeća i ovim Poslovníkom.

Članak 28.

Predsjednika Općinskog poglavarstva u slučaju njegove odsutnosti ili spriječenosti zamjenjuje zamjenik predsjednika Općinskog poglavarstva.

VI. RADNA TIJELA

Članak 29.

Za proučavanje i razmatranje prijedloga i pitanja te za izvršavanje određenih zadaća iz djelokruga i nadležnosti Općinskog poglavarstva, Općinsko poglavarstvo može osnivati radna tijela.

Članak 30.

Radna tijela osnivaju se rješenjem kojim se utvrđuje njihov sastav i djelokrug.

Članak 31.

Općinsko poglavarstvo ne može na radna tijela prenijeti ovlaštenja za odlučivanje o stvarima u kojima je njegova nadležnost utvrđena propisima.

Članak 32.

Radno tijelo ima predsjednika i određeni broj članova koji se biraju između članova Općinskog poglavarstva i stručnih i javnih djelatnika koji svojim stručnim znanjima mogu doprinijeti uspješnom razrješenju zadaća radnog tijela.

Stručni i javni djelatnici imenovani u radno tijelo Općinskog poglavarstva imaju pravo sudjelovati u radu Općinskog poglavarstva i raspravi o pitanjima iz djelokruga radnog tijela, bez prava odlučivanja.

Članak 33.

Predsjednik radnog tijela organizira rad radnog tijela, predlaže dnevni red i predsjedava njegovim sjednicama.

Sjednicu radnog tijela saziva predsjednik na vlastiti poticaj, a dužan ju je sazvati na zahtjev općinskog načelnika, odnosno predsjednika Općinskog poglavarstva, te na zahtjev 2 (dva) člana radnog tijela.

Predsjednika radnog tijela u slučaju spriječenosti ili odsutnosti zamjenjuje zamjenik predsjednika.

Članak 34.

Radna tijela donose odluke većinom glasova nazočnih članova ako sjednici prisustvuje većina članova.

O radu na sjednici radnog tijela vodi se zapisnik.

VII. AKTI OPĆINSKOG POGGLAVARSTVA**Članak 35.**

Općinsko poglavarstvo u ostvarivanju svojih prava i dužnosti obavlja Ustavom, zakonom, Statutom i odlukama utvrđene poslove i iz svog djelokruga donosi odluke, naredbe, napatke i pravila kada odlučuje o općim stvarima, te zaključke i rješenja kada, u skladu sa zakonom, odlučuje o pojedinim stvarima.

Članak 36.

Radna tijela Općinskog poglavarstva donose zaključke i preporuke.

Članak 37.

Odluka je opći akt Općinskog poglavarstva kojom se reguliraju prava i obveze građana i drugih subjekata i rješavaju druga pitanja iz djelokruga Općinskog poglavarstva koja imaju opće značenje.

Članak 38.

Naredbom se, zbog provođenja pojedinih odredbi propisa, naređuje ili zabranjuje postupanje u određenoj situaciji koja ima opće značenje.

Članak 39.

Napatkom se, zbog provođenja pojedinih odredbi propisa, propisuje način rada upravnih odjela, stručne službe i drugih pravnih subjekata koji obavljaju poslove značajne za Općinu.

Članak 40.

Preporukom Općinsko poglavarstvo izražava mišljenje o pojedinim pitanjima od općeg interesa i način rješavanja pojedinih problema, ukazuje na važnost pojedinih pitanja koja se odnose na primjenu Ustava, zakona i drugih akata koje donosi Općinsko vijeće, izražava mišljenje u svezi međusobne suradnje s drugim jedinicama lokalne samouprave i uprave u pitanjima od zajedničkog interesa, te predlaže način i mjere koje bi se trebale poduzimati radi rješavanja pojedinih pitanja u skladu s njegovim interesima.

Članak 41.

Zaključkom se zauzimaju stavovi, izražava mišljenje ili utvrđuje obveza Upravnog odjela i drugih subjekata u pripremanju prijedloga akata i mjera za primjenu odluka i drugih akata, odnosno utvrđuju mjere za provođenje i izražavanje zadataka Općinskog poglavarstva.

Zaključkom se rješavaju i druga pitanja iz djelokruga radnih tijela i stručne službe Općinskog poglavarstva.

Članak 42.

Rješenjem Općinsko poglavarstvo odlučuje o konkretnoj pojedinačnoj stvari, o imenovanjima i razrješenjima, te drugim pojedinačnim predmetima koji proizlaze iz njegove nadležnosti.

Članak 43.

U slučajevima kada je došlo do pogreške u aktima Općinskog poglavarstva objavljenim u službenom glasilu, daje se ispravak akta.

Ispravak akta daje pročelnik Upravnog odjela na osnovu izvršenog uspoređivanja objavljenog teksta akta i izvornog teksta akta.

Ispravak ostalih grešaka u aktima Općinskog poglavarstva daje Općinsko poglavarstvo.

Članak 44.

Zaključke i preporuke radnih tijela Općinskog poglavarstva potpisuju predsjednici tih radnih tijela.

Članak 45.

Akti Općinskog poglavarstva i njegovih radnih tijela ovjeravaju se pečatom Općinskog poglavarstva.

Članak 46.

Izvorni akti Općinskog poglavarstva čuvaju se u arhivi Jedinistvenog upravnog odjela Općine.

O izvornim aktima, o stavljanju pečata na izvornike akata, o njihovom čuvanju i o evidenciji vodi brigu pročelnik Jedinistvenog upravnog odjela.

Članak 47.

Općinsko poglavarstvo odlučuje o objavljivanju akata u službenom glasilu.

Za objavljivanje akata u službenom glasilu odgovoran je pročelnik Jedinistvenog upravnog odjela.

Članak 48.

Prijedlozi akata koji se podnose na raspravu Općinskom poglavarstvu moraju sadržavati:

- pravnu osnovu temeljem koje se predlažu,
- razloge i obrazloženje zbog kojih ih se predlaže donošenje akta,
- ocjenu potrebnih sredstava za njegovo provođenje,
- o aktima koji ne sadrže sve dijelove navedene u prethodnom stavku Općinsko poglavarstvo neće raspravljati i može ih vratiti predlagачu na dopunu.

Članak 49.

Prijedlozi akata moraju biti izrađeni u onom obliku u kojem ga donose ovlaštena tijela jedinica lokalne samouprave.

VIII. POSLOVNI RED NA SJEDNICI OPĆINSKOG POGGLAVARSTVA**1. Sazivanje sjednice****Članak 50.**

Sjednicu Općinskog poglavarstva saziva predsjednik Općinskog poglavarstva na svoju inicijativu.

Predsjednik Općinskog poglavarstva dužan je sazvati sjednicu Općinskog poglavarstva kada to zatraži 1/3 članova Općinskog poglavarstva.

Članak 51.

Poziv za sjednicu dostavlja se članovima Općinskog poglavarstva u pravilu 3 dana prije održavanja sjednice, a ako postoje opravdani razlozi sjednica se može sazvati i u kraćem roku putem telefona ili drugog oblika veze.

Članak 52.

Uz poziv za sjednicu s prijedlogom dnevnog reda, članovima Poglavarstva dostavlja se sažeti zapisnik o radu s prethodne sjednice i svi materijali koji se odnose na prijedlog dnevnog reda.

Članak 53.

U slučajevima kada će Općinsko poglavarstvo raspravljati o nekim pitanjima bez prisustva javnosti, materijali za te točke dnevnog reda ne trebaju se dostavljati u pismenom obliku.

O održavanju sjednica Općinskog poglavarstva bez prisustva javnosti odlučuje predsjednik Općinskog poglavarstva.

2. Dnevni red

Članak 54.

Dnevni red sjednice Općinskog poglavarstva predlaže predsjednik Općinskog poglavarstva.

U prijedlog dnevnog reda unose se svi predmeti i materijali iz djelokruga Općinskog poglavarstva koji su u rokovima i na način predviđen ovim Poslovníkom podnijeli ovlaštenu predlagatelji.

Članak 55.

Dnevni red utvrđuje se na početku sjednice.

Ako u prijedlog dnevnog reda nije unesen predmet koji je pripremljen u roku i na način predviđen ovim Poslovníkom i u slučaju da predlagatelj smatra da bi o predmetu trebalo raspraviti Općinsko poglavarstvo, o prijedlogu se odlučuje na sjednici.

Isto tako postupa se s prijedlogom što ga ovlaštenu predlagatelj podnese na sjednici.

O prijedlogu dnevnog reda odlučuje se većinom glasova prisutnih članova Općinskog poglavarstva.

3. Predsjedavanje i sudjelovanje u radu

Članak 56.

Sjednici Općinskog poglavarstva predsjedava predsjednik.

Predsjednika Općinskog poglavarstva u slučaju njegove odsutnosti ili spriječenosti zamjenjuje zamjenik predsjednika Općinskog poglavarstva.

U radu i odlučivanju na sjednici Općinskog poglavarstva ima pravo sudjelovati svaki član Općinskog poglavarstva.

U radu sjednice Općinskog poglavarstva mogu sudjelovati bez prava odlučivanja predstavnici upravnih odjela, predsjednici i članovi radnih tijela Općinskog poglavarstva.

U radu sjednice Općinskog poglavarstva mogu sudjelovati bez prava odlučivanja i drugi predstavnici pravnih subjekata čija se pitanja nalaze na dnevnom redu i koje je predsjednik pozvao na sjednicu.

4. Održavanje reda na sjednici

Članak 58.

Red na sjednici osigurava predsjedavajući.

Na sjednici nitko ne može govoriti prije nego što je zatražio i dobio riječ od predsjednika.

Predsjednik osigurava da govornik ne bude ometan ili spriječen u svom izlaganju.

Članak 59.

Na sjednici govornik može govoriti samo o temi o kojoj se raspravlja i po utvrđenom dnevnom redu.

Ako se govornik udalji od predmeta dnevnog reda predsjedavajući će ga opomenuti da se drži dnevnog reda.

Članak 60.

Za provedbu reda na sjednici predsjedavajući može izreći mjere opomene ili oduzimanja riječi.

Članak 61.

U slučaju da predsjedavajući ne može održati red na sjednici redovitim mjerama, odredit će prekid sjednice.

5. Tijek sjednice

Članak 62.

Za pravovaljano odlučivanje na sjednici Općinskog poglavarstva potrebno je da sjednici prisustvuje natpolovična većina izabranih članova Općinskog poglavarstva.

Prisustvo članova utvrđuje se brojanjem ili prozivanjem.

Članak 63.

Nakon otvaranja sjednice Općinskog poglavarstva, predsjednik daje potrebna objašnjenja u vezi s radom sjednice i o drugim prethodnim pitanjima.

Predsjednik obavještava o broju nazočnih članova Općinskog poglavarstva na sjednici, te o tome koji

su članovi Općinskog poglavarstva opravdali svoj izostanak sa sjednice.

Članak 64.

Poslije utvrđivanja dnevnog reda prelazi se na raspravu o pojedinim temama i to redosljedom kako je utvrđeno dnevnim redom.

U tijeku sjednice može se izmijeniti redosljed razmatranja pojedinih pitanja.

Članak 65.

Na sjednici se o svakom predmetu na dnevnom redu raspravlja prije nego što se o njemu odlučuje, osim ako je ovim Poslovníkom određeno da se odlučuje bez rasprave.

Predsjednik zaključuje raspravu kada utvrdi da nema više pitanja za raspravu.

Članak 66.

U tijeku sjednice predlagatelj materijala može povući svoj prijedlog dok o njemu još nije donijet zaključak.

U tom slučaju rasprava o tom prijedlogu prestaje.

Povučeni prijedlog ne može se ponovno podnijeti na istoj sjednici Općinskog poglavarstva.

6. Odlučivanje

Članak 67.

Općinsko poglavarstvo odlučuje o svakom prijedlogu nakon rasprave, osim ako je ovim Poslovníkom određeno da se odlučuje bez rasprave.

Prijedlog se smatra prihvaćenim kada za njega glasuje većina od nazočnih članova Općinskog poglavarstva.

Članak 68.

O prijedlozima glasuje se u pravilu javno, podizanjem ruke ili poimeničnim izjašnjavanjem nazočnih članova Općinskog poglavarstva.

Članovi Općinskog poglavarstva glasuju tako da se izjašnjava »za«, »suzdržan« ili »protiv« prijedloga.

Općinsko poglavarstvo može donijeti odluku da odlučivanje o pojedinom predmetu bude tajno.

Članak 69.

Ako Općinsko poglavarstvo odluči da glasovanje bude tajno njega će provesti predsjednik, uz pomoć dva člana Općinskog poglavarstva koje izabere Općinsko poglavarstvo.

Članak 70.

Tajno se glasuje na glasačkim listićima.

Rezultat glasovanja utvrđuje i objavljuje predsjednik Općinskog poglavarstva.

Članak 71.

Kad se iscrpi dnevni red i završi rad sjednice, predsjednik zaključuje sjednicu.

7. Zapisnik

Članak 72.

O radu sjednice Općinskog poglavarstva vodi se zapisnik.

Kada se na sjednici raspravlja i odlučuje o povjerljivoj stvari i kada se ona raspravlja bez prisustva javnosti vodi se odvojeni zapisnik.

Članak 73.

Zapisnik sadrži osnovne podatke o radu sjednice, a naročito:

- vrijeme i mjesto održavanja sjednice,
- dnevni red sjednice,
- ime i prezime osobe koja predsjedava sjednicom,
- imena nazočnih članova Općinskog poglavarstva,
- imena članova Općinskog poglavarstva koji nisu nazočni sjednici s posebnom naznakom koji od članova je najavio svoj nedolazak na sjednicu,
- imena ostalih sudionika na sjednici,
- tijek sjednice s nazivom pitanja o kojima se raspravljalo i odlučivalo,
- imena govornika sa sažetim prikazom njihova izlaganja,
- rezultat glasanja o pojedinim pitanjima,
- naziv akata donijetih na sjednici.

Sastavni dio zapisnika su utvrđeni tekstovi akata.

Članak 74.

Svaki član Općinskog poglavarstva ima pravo na početku sjednice iznijeti primjedbe na zapisnik s prethodne sjednice.

O osnovnosti primjedbe na zapisnik odlučuje se na sjednici bez rasprave.

Ako se primjedba prihvati, izvršit će se u zapisniku odgovarajuća izmjena.

Zapisnik na koji nije bilo primjedbi, odnosno zapisnik u kojem su suglasno s prihvaćenim primjedbama izvršene izmjene, smatra se usvojenim.

Članak 75.

Usvojeni zapisnik potpisuje predsjednik Općinskog poglavarstva, a njegovu točnost ovjerava pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela.

Članak 76.

Izvornike zapisnika sjednica Općinskog poglavarstva, te sjednica njegovih radnih tijela čuva se u Jedinstvenom upravnom odjelu.

IX. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**Članak 77.**

U svom radu Općinsko poglavarstvo surađuje s poglavarstvima drugih jedinica lokalne samouprave i uprave u poslovima od zajedničkog interesa, na vlastitu inicijativu ili na prihvaćenu inicijativu tih jedinica.

Općinsko poglavarstvo surađuje i s drugim organima, ustanovama i institucijama kad je to od zajedničkog interesa.

Članak 78.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 022-01/06-01/04
URBROJ: 2186/027-06-02/1
Visoko, 14. ožujka 2006.

Predsjednik Općinskog poglavarstva
Anđelko Stričak, v. r.

»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, službeno glasilo Županije, gradova i općina. Glavni i odgovorni urednik: tajnik Skupštine Županije - Darinka Hajduk - Vučić, 42000 Varaždin, Kratka ulica 1. Telefon (042) 390-509 ili 390-562. Tehnički uređuje, priprema i tiska: »GLASILA« d.o.o., 44250 Petrinja, D. Careka 2/1, tel: (044) 815-138 i tel/fax: (044) 815-498, www.glasila.hr. Pretplata za 2006. godinu iznosi 150,00 kn + PDV. Cijena pojedinačnog broja iznosi 7,40 kn + PDV. Svi brojevi »Službenog vjesnika Varaždinske županije« objavljeni su i na Internetu: www.glasila.hr.