

# V SLUŽBENI VJESNIK VARAŽDINSKE ŽUPANIJE



SLUŽBENO GLASILO VARAŽDINSKE ŽUPANIJE I GRADOVA:  
IVANEC, LEPOGLAVA, LUDBREG, NOVI MAROF I VARAŽDINSKE  
TOPLICE TE OPĆINA: BEDNJA, BREZNICA, BREZNIČKI  
HUM, CESTICA, DONJA VOĆA, KLENOVNIK, LJUBEŠĆICA,  
MALI BUKOVEC, MARUŠEVEC, PETRIJANEC, SRAČINEC, SVETI  
ĐURĐ, SVETI ILIJA, TRNOVEC BARTOLOVEČKI, **2025.**  
VELIKI BUKOVEC, VIDOVEC, VINICA I VISOKO

|                           |                               |                        |
|---------------------------|-------------------------------|------------------------|
| BROJ: 109 — Godina XXXIII | Varaždin, 25. studenoga 2025. | List izlazi po potrebi |
|---------------------------|-------------------------------|------------------------|

## SADRŽAJ

### GRAD LUDBREG AKTI GRADONAČELNIKA

21. Očitovanje na Cjenik javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području Grada Ludbrega 6644
22. Zaključak o davanju suglasnosti davatelju javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području Grada Ludbrega na Prijedlog Cjenika javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području Grada Ludbrega 6644

### GRAD NOVI MAROF AKTI GRADONAČELNIKA

22. Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutarnjem redu Upravnog odjela za prostorno uređenje, komunalni sustav, promet i zaštitu okoliša 6650
23. Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutarnjem redu Službe za rad gradonačelnika i Gradskog vijeća Grada Novog Marofa i pravne poslove 6650

### OPĆINA KLENOVNIK AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

38. Prve izmjene i dopune Proračuna Općine Klenovnik za 2025. godinu i projekcija za 2026. i 2027. godinu 6653
39. I. izmjene i dopune Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture u Općini Klenovnik za 2025. godinu 6676
40. I. izmjene i dopune Programa održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Klenovnik za 2025. godinu 6680

41. I. izmjene i dopune Programa javnih potreba u području socijalne skrbi za Općinu Klenovnik u 2025. godini 6681
42. I. izmjene i dopune Programa javnih potreba u društvenim djelatnostima, sportu, obrazovanju, vatrogastvu i sigurnosti za Općinu Klenovnik u 2025. godini 6682
43. I. izmjene i dopune Programa javnih potreba u poljoprivredi Općine Klenovnik za 2025. godinu 6684
44. Odluka o donošenju Plana djelovanja u području prirodnih nepogoda Općine Klenovnik za 2026. godinu 6685
- Plan djelovanja Općine Klenovnik u području prirodnih nepogoda za 2026. godinu 6685
45. Odluka o donošenju Plana upravljanja destinacijom za razdoblje 2025. - 2029. 6711
46. Odluka o donošenju Plana rasvjete Općine Klenovnik 6711
47. Odluka o davanju koncesije za obavljanje uslužne komunalne djelatnosti dimnjačarskih poslova na području Općine Klenovnik 6711
48. Odluka o davanju prethodne suglasnosti na Opće uvjete obavljanja dimnjačarskih poslova trgovačkog društva DIMAX d.o.o. 6713
- Opći uvjeti isporuke komunalne usluge obavljanja dimnjačarskih poslova 6714
49. Odluka o davanju suglasnosti na Prijedlog o osnivanju prava služnosti za izgradnju, postavljanje i održavanje kontejnera električne komunikacijske infrastrukture i povezane opreme 6720

- |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>50. Odluka o davanju suglasnosti na Godišnje izvješće odgojno-obrazovnog rada Dječjeg vrtića »Latica« Klenovnik za pedagošku godinu 2024/2025. 6720</p> <p>51. Odluka o davanju suglasnosti na Godišnji plan i program rada Dječjeg vrtića »Latica« Klenovnik za pedagošku godinu 2025/2026. 6720</p> <p style="text-align: center;"><b>OPĆINA VELIKI BUKOVEC<br/>AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA</b></p> <p>47. Odluka o donošenju IV. izmjene i dopune Prostornog plana uređenja Općine Veliki Bukovec 6720</p> | <p>48. Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o uvjetima i načinu držanja kućnih ljubimaca i načinu postupanja s napuštenim i izgubljenim životinjama te divljim životinjama 6721</p> <p>49. Odluka o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području Općine Veliki Bukovec 6721</p> <p>50. Odluka o povjeravanju i prijenosu poslova utvrđivanja, evidentiranja, nadzora naplate i ovrhe radi naplate općinskih poreza Poreznoj upravi u 2026. godini 6732</p> |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

## GRAD LUDBREG

### AKTI GRADONAČELNIKA

#### 21.

Na temelju članka 77. stavka 9. Zakona o gospodarenju otpadom (»Narodne novine«, broj 84/21 i 142/23) i članka 58. Statuta Grada Ludbrega (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 12/21), gradonačelnik Grada Ludbrega donosi sljedeće

#### OČITOVANJE

##### I.

Davatelj javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području Grada Ludbrega, t.d. Lukom d.o.o., Ludbreg, Koprivnička 17, OIB: 29732862130, dostavio je dana 19.11.2025. sukladno članku 77. stavku 5. i 8. Zakona o gospodarenju otpadom (»Narodne novine«, broj 84/21 i 142/23) zahtjev za pribavljanje suglasnosti gradonačelnika Grada Ludbrega na Prijedlog Cjenika javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području Grada Ludbrega, s početkom primjene od 01.12.2025. (dalje u tekstu: Cjenik).

##### II.

Gradonačelnik Grada Ludbrega je prije davanja suglasnosti na Cjenik provjerom utvrdio da Cjenik ispunjava uvjete tražene člankom 77. stavkom 9. Zakona o gospodarenju otpadom, samo što će se dati suglasnost za primjenu Cjenika od 01.01.2026. g. radi udovoljavanja zakonom propisanih rokova početka primjene cjenika.

##### III.

Gradonačelnik Grada Ludbrega utvrđuje da je Cjenik u skladu sa Zakonom o gospodarenju otpadom te da predložene cijene potiču korisnika usluge da odvojeno predaje biootpad, reciklabilni otpad, glomazni otpad i opasni komunalni otpad od miješanog komunalnog otpada te da, kad je primjenjivo, kompostira biootpad.

KLASA: 363-02/25-01/20  
URBROJ: 2186-16-01/1-25-4  
Ludbreg, 24. studenoga 2025.

Gradonačelnik  
Dubravko Bilić, v.r.

#### 22.

Na temelju članka 77. Zakona o gospodarenju otpadom (»Narodne novine«, broj 84/21 i 142/23), članka 55. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 68/18, 110/18, 32/20 i 145/24) i članka 58. Statuta Grada Ludbrega (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 12/21), uz prethodnu Preporuku o davanju mišljenja Savjeta za zaštitu potrošača, gradonačelnik Grada Ludbrega donosi sljedeći

#### ZAKLJUČAK

##### I.

**Gradonačelnik Grada Ludbrega daje suglasnost davatelju javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području Grada Ludbrega, t.d. Lukom d.o.o., Ludbreg, Koprivnička 17, OIB: 29732862130, na Prijedlog Cjenika javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području Grada Ludbrega, od 14. studenoga 2025., dostavljen Gradu Ludbregu radi pribavljanja suglasnosti dana 19.11.2025.**

##### II.

Cjenik javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području Grada Ludbrega, **s početkom primjene od 01.01.2026.**, prilaže se ovom Zaključku o davanju suglasnosti i čini njegov sastavni dio.

##### III.

Ovaj Zaključak o davanju suglasnosti na Cjenik stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 363-02/25-01/20  
URBROJ: 2186-16-01/1-25-5  
Ludbreg, 24. studenoga 2025.

Gradonačelnik  
Dubravko Bilić, v.r.



T: 042 811 422 | F: 042 811 494 | E: lukom@lukom.hr | www.lukom.hr



U Ludbregu, 14.11.2025.

**PRIJEDLOG CJENIKA JAVNE USLUGE SAKUPLJANJA KOMUNALNOG OTPADA NA PODRUČJU  
GRADA LUDBREGA****1. KATEGORIJA KORISNICI KUĆANSTVO****1.1. CIJENA OBVEZNE MINIMALNE JAVNE USLUGE**

Jedinstvena cijena obvezne minimalne javne usluge za korisnike javne usluge razvrstane u kategoriju korisnika kućanstvo iznosi **15,13 € + PDV**.

| Cijena obvezne minimalne javne usluge (fiksni dio) | PDV (13%) | Cijena obvezne minimalne javne usluge (fiksni dio) sa PDV-om |
|----------------------------------------------------|-----------|--------------------------------------------------------------|
| 15,13 €                                            | 1,97 €    | 17,10 €                                                      |

**1.2. CIJENA ZA KOLIČINU PREDANOG MIJEŠANOG KOMUNALNOG OTPADA**

| Ugovoreni spremnik | Cijena pražnjenja MKO (varijabilni dio)<br>1 PRAŽNJENJE | PDV (13%) | Cijena s PDV-om |
|--------------------|---------------------------------------------------------|-----------|-----------------|
| 60l                | 1,00 €                                                  | 0,13 €    | 1,13 €          |
| 120l               | 1,50 €                                                  | 0,20 €    | 1,70 €          |
| 240l               | 3,50 €                                                  | 0,46 €    | 3,96 €          |



T: 042 811 422 | F: 042 811 494 | E: lukom@lukom.hr | www.lukom.hr



### 1.3. UMANJENJE CIJENE JAVNE USLUGE

Kriteriji za umanjene cijene javne usluge moraju poticati korisnika da odvojeno predaje biootpad, reciklabilni komunalni otpad, glomazni otpad i opasni komunalni otpad od miješanog komunalnog otpada te da, kad je to primjenjivo, kompostira biootpad.

Popust na cijenu javne usluge odobrava se korisnicima prema predanoj količini miješanog komunalnog otpada. Korisniku kategorije kućanstvo koji je jednočlano domaćinstvo ili povremeni korisnik i koristi spremnik od **60 litara** umanjuje se cijena obvezne minimalne usluge u iznosu **od 9,83 eura bez PDV-a**. Korisniku kategorije kućanstvo koji koristi spremnik od **120 litara** umanjuje se cijena obvezne minimalne usluge u iznosu **od 2,27 eura bez PDV-a**.

| Ugovoreni spremnik | Cijena obvezne minimalne javne usluge (fiksni dio) | Umanjenje cijene obvezne minimalne javne usluge (Popust) | Cijena obvezne minimalne javne usluge sa popustom | PDV (13%) | Cijena s PDV-om (€) |
|--------------------|----------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|-----------|---------------------|
| 60l                | 15,13 €                                            | 9,83 €                                                   | 5,30 €                                            | 0,69 €    | 5,99 €              |
| 120l               | 15,13 €                                            | 2,27 €                                                   | 12,86 €                                           | 1,67 €    | 14,53 €             |
| 240l               | 15,13 €                                            | 0,00 €                                                   | 15,13 €                                           | 1,97 €    | 17,10 €             |

### 1.4. CIJENA JAVNE USLUGE SAKUPLJANJA KOMUNALNOG OTPADA SA POPUSTOM I PRAŽNJENJEM

| Ugovoreni spremnik | Cijena obvezne minimalne javne usluge (fiksni dio)- SA POPUSTOM | Cijena pražnjenja MKO (varijabilni dio) 1 PRAŽNJENJE | Ukupno bez PDV-a | PDV (13%) | Ukupno sa PDV-om (s 1 PRAŽNJENJEM) | Ukupno sa PDV-om (s 2 PRAŽNJENJA) |
|--------------------|-----------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|------------------|-----------|------------------------------------|-----------------------------------|
| 60l                | 5,30 €                                                          | 1,00 €                                               | 6,30 €           | 0,82 €    | 7,12 €                             | 8,25 €                            |
| 120l               | 12,86 €                                                         | 1,50 €                                               | 14,36 €          | 1,87 €    | 16,23 €                            | 17,92 €                           |
| 240l               | 15,13 €                                                         | 3,50 €                                               | 18,63 €          | 2,42 €    | 21,05 €                            | 25,01 €                           |



T: 042 811 422 | F: 042 811 494 | E: lukom@lukom.hr | www.lukom.hr



## 2. KATEGORIJA KORISNICI KOJI NISU KUĆANSTVO

### 2.1. CIJENA OBVEZNE MINIMALNE JAVNE USLUGE

Jedinstvena cijena obvezne minimalne javne usluge za korisnike javne usluge razvrstane u kategoriju korisnika koji nije kućanstvo iznosi **161,50 € + PDV**.

| Cijena obvezne minimalne javne usluge (fiksni dio) | PDV (13%) | Cijena s PDV-om |
|----------------------------------------------------|-----------|-----------------|
| 161,50 €                                           | 21,00 €   | 182,50 €        |

### 2.2. CIJENA ZA KOLIČINU PREDANOG MIJEŠANOG KOMUNALNOG OTPADA

| Ugovoreni spremnik | Cijena pražnjenja MKO (varijabilni dio)<br>1 PRAŽNJENJE | PDV (13%) | Cijena s PDV-om |
|--------------------|---------------------------------------------------------|-----------|-----------------|
| 120l               | 3,34 €                                                  | 0,43 €    | 3,77 €          |
| 240l               | 6,69 €                                                  | 0,87 €    | 7,56 €          |
| 1.100l             | 30,66 €                                                 | 3,99 €    | 34,65 €         |



T: 042 811 422 | F: 042 811 494 | E: lukom@lukom.hr | www.lukom.hr



### 2.3. UMANJENJE CIJENE JAVNE USLUGE

Popust na cijenu javne usluge odobrava se korisnicima prema predanoj količini miješanog komunalnog otpada. Korisniku kategorije nije kućanstvo koji ima ugovoreni spremnik od **120 litara** umanjuje se cijena obvezne minimalne usluge u iznosu od **144,04 eura bez PDV-a**. Korisniku kategorije nije kućanstvo koji ima ugovoreni spremnik od **240 litara** umanjuje se cijena obvezne minimalne usluge u iznosu od **121,82 eura bez PDV-a**.

| Ugovoreni spremnik | Cijena obvezne minimalne javne usluge (fiksni dio) | Umanjenje cijene obvezne minimalne javne usluge (Popust) | Cijena obvezne minimalne javne usluge sa popustom | PDV (13%) | Cijena s PDV-om |
|--------------------|----------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|-----------|-----------------|
| 120l               | 161,50 €                                           | 144,04 €                                                 | 17,46 €                                           | 2,27 €    | 19,73 €         |
| 240l               | 161,50 €                                           | 121,82 €                                                 | 39,68 €                                           | 5,16 €    | 44,84 €         |
| 1100l              | 161,50 €                                           | 0,00 €                                                   | 161,50 €                                          | 21,00 €   | 182,50 €        |

### 2.4. CIJENA JAVNE USLUGE SAKUPLJANJA KOMUNALNOG OTPADA SA POPUSTOM I PRAŽNENJEM

| Ugovoreni spremnik | Cijena obvezne minimalne javne usluge (fiksni dio) - S POPUSTOM | Cijena pražnjenja MKO (varijabilni dio) 1 PRAŽNENJE | Ukupno bez PDV-a | PDV (13%) | Cijena s PDV-om ( s 1 PRAŽNENJEM) | Ukupno sa PDV-om (sa 2 PRAŽNENJA) |
|--------------------|-----------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|------------------|-----------|-----------------------------------|-----------------------------------|
| 120l               | 17,46 €                                                         | 3,34 €                                              | 20,80 €          | 2,70 €    | 23,50 €                           | 27,28 €                           |
| 240l               | 39,68 €                                                         | 6,69 €                                              | 46,37 €          | 6,03 €    | 52,40 €                           | 59,96 €                           |
| 1.100l             | 161,50 €                                                        | 30,66 €                                             | 192,16 €         | 24,99 €   | 217,15 €                          | 251,79 €                          |



T: 042 811 422 | F: 042 811 494 | E: lukom@lukom.hr | www.lukom.hr

**UGOVORNA KAZNA ZA KORISNIKE KUĆANSTVO I NIJE KUĆANSTVO**

Cijena ugovorne kazne naplaćuje se prema Odluci o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području JLS-a.

|    | Ugovorna kazna - prekršaj                                                                                                                                                                                                                        | Opis postupaka za utvrđivanje postupanja protivno ugovoru                                                                     | Minimalni – maksimalni iznos u € |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|
| 1. | Korisnik usluge postupa sa spremnikom na način koji za posljedicu ima njegovo oštećenje                                                                                                                                                          | Opažanje djelatnika davatelja usluge, fotozapis ili videozapis                                                                | 15,00 – 40,00                    |
| 2. | Korisnik usluge je uz ugovoreni volumen spremnika predao dodatne količine otpada                                                                                                                                                                 | Opažanje djelatnika davatelja usluge, fotozapis ili video zapis                                                               | 7,00 – 25,00                     |
| 3. | Korisnik usluge odlaže problematični otpad ili opasni otpad u spremnike za MKO, biootpad ili druge spremnike namijenjene reciklabilnom otpadu                                                                                                    | Opažanje djelatnika davatelja usluge, fotozapis ili video zapis                                                               | 15,00 – 40,00                    |
| 4. | Korisnik usluge odlaže animalni otpad u spremnike za MKO, biootpad ili u spremnike za reciklabilni otpad                                                                                                                                         | Opažanje djelatnika davatelja usluge, fotozapis ili video zapis                                                               | 15,00 – 40,00                    |
| 5. | Poklopac ugovorenog spremnika za MKO ne može se u potpunosti zatvoriti zbog odložene veće količine otpada od volumena spremnika                                                                                                                  | Opažanje djelatnika davatelja usluge, fotozapis ili video zapis                                                               | 2,00 – 3,00                      |
| 6. | Korisnik usluge koji nije kućanstvo odlaže proizvodni otpad u spremnike za komunalni otpad                                                                                                                                                       | Opažanje djelatnika davatelja usluge, fotozapis ili video zapis                                                               | 15,00 – 135,00                   |
| 7. | Korisnik usluge koji nije kućanstvo u Izjavi je naveo da pripada kategoriji korisnika koji je kućanstvo                                                                                                                                          | Opažanje djelatnika davatelja usluge, fotozapis ili video zapis, izjave svjedoka, pribavljanje dokumentacije nadležnih tijela | 40,00 – 135,00                   |
| 8. | Korisnik usluge ne preda odvojeno MKO, reciklabilni komunalni otpad, opasni komunalni otpad, glomazni otpad, biootpad ili ne kompostira biootpad na mjestu nastanka, odnosno ne razvrstava predmetni otpad u spremnike sukladno njihovoj namjeni | Opažanje djelatnika davatelja usluge, fotozapis ili video zapis                                                               | 15,00 – 40,00                    |
| 9. | Korisnik usluge je izgubio karticu ili ključ za otvaranje spremnika s nadogradnjom                                                                                                                                                               | Prijava korisnika usluge                                                                                                      | 15,00 – 20,00                    |

**Predlaže se primjena cjenika od 01.12.2025. godine.**

Direktor:  
Krešimir Horvat, bacc. oec.

**LUKOM d.o.o.**  
Koprivnička 17  
Ludbreg  
OIB: 29732862130

DM d.o.o., Koprivnička 17, 42230 LUDBREG | OIB: 29732862130 | Trgovački sud u Varaždinu | MBS: 070030050 | IBAN:

HR7723600001101747779 kod ZABA | Temeljni kapital: 1.528.740,00 EUR | Direktor: Krešimir Horvat, bacc.oec.

## GRAD NOVI MAROF

### AKTI GRADONAČELNIKA

#### 22.

Na temelju članka 4. stavka 3. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 86/08, 61/11, 4/18, 96/18, 112/19 i 17/25), članka 28. Uredbe o klasifikaciji radnih mjesta u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 74/10, 125/14 i 48/23), članka 12. Odluke o ustrojstvu i djelokrugu upravnih tijela Grada Novog Marofa (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 6/19 i 76/21) i članka 69. Statuta Grada Novog Marofa (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 22/09, 7/11, 11/13, 19/13 - pročišćeni tekst, 8/18, 6/19, 21/20, 35/20 - pročišćeni tekst, 10/21), na prijedlog pročelnika Upravnog odjela za prostorno uređenje, komunalni sustav, promet i zaštitu okoliša, gradonačelnik Grada Novog Marofa dana 10. studenoga 2025. godine, donio je

#### P R A V I L N I K

##### o izmjenama i dopunama

##### Pravilnika o unutarnjem redu Upravnog odjela za prostorno uređenje, komunalni sustav, promet i zaštitu okoliša

#### Članak 1.

U Pravilniku o unutarnjem redu Upravnog odjela za prostorno uređenje, komunalni sustav, promet i zaštitu okoliša (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 49/25) (u daljnjem tekstu: Pravilnik) u Sistematizaciji radnih mjesta Upravnog odjela za prostorno uređenje, komunalni sustav, promet i zaštitu okoliša (u daljnjem tekstu: Sistematizacija) kod radnog mjesta pod rednim brojem 3. (VIŠI SAVJETNIK) u dijelu »Stručno znanje«, prva točka, riječi »sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij iz područja društvenih znanosti - polje: pravo« zamjenjuju se riječima »sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij Pravo (razina 7.1.sv HKO-a - dipl. iur./univ.mag.iur.)«.

#### Članak 2.

U Pravilniku u Sistematizaciji kod radnog mjesta pod rednim brojem 5. (STRUČNI SURADNIK ZA IMO-VINSKO-PRAVNE I STAMBENE POSLOVE), u dijelu »Stručno znanje«, prva točka, dodaju se iza riječi »javna uprava« riječi »i polje: pravo«.

#### Članak 3.

U Pravilniku u Sistematizaciji kod radnog mjesta pod rednim brojem 6. (STRUČNI SURADNIK ZA KOMUNALNE POSLOVE), u dijelu »Stručno znanje«, prva točka, dodaju se iza riječi »javna uprava« riječi »i polje: pravo«.

#### Članak 4.

U Pravilniku u Sistematizaciji kod radnog mjesta pod rednim brojem 7. (STRUČNI SURADNIK ZA KO-

MUNALNE POSLOVE I KOMUNALNO PROMETNI REDAR), u dijelu »Stručno znanje«, prva točka, dodaju se iza riječi »javna uprava« riječi »i polje: pravo te područje biotehničkih znanosti - polje: poljoprivreda«.

#### Članak 5.

U Pravilniku u Sistematizaciji kod radnog mjesta pod rednim brojem 8. (VIŠI REFERENT ZA CESTE I PROMET - PROMETNI REDAR), u dijelu »Stručno znanje«, prva točka, slovo »i« između riječi »javna uprava« i riječi »polje: informacijske znanosti« zamjenjuje se zarezom, te se iza riječi »informacijske znanosti« dodaje tekst »i polje: pravo«.

#### Članak 6.

Izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku za osobe u muškom rodu, uporabljeni su neutralno i odnose se na muške i ženske osobe.

#### Članak 7.

Ovaj Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«, a stupa na snagu prvog dana od dana objave.

KLASA: 023-01/25-01/12

URBROJ: 2186-22-02-25-4

Novi Marof, 10. studenoga 2025.

**Gradonačelnik**  
**Siniša Jenkač, v.r.**

#### 23.

Na temelju članka 4. stavka 3. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 86/08, 61/11, 4/18, 96/18, 112/19 i 17/25), članka 28. Uredbe o klasifikaciji radnih mjesta u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 74/10, 125/14 i 48/23), članka 12. Odluke o ustrojstvu i djelokrugu upravnih tijela Grada Novog Marofa (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 6/19 i 76/21) i članka 69. Statuta Grada Novog Marofa (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 22/09, 7/11, 11/13, 19/13 - pročišćeni tekst, 8/18, 6/19, 21/20, 35/20 - pročišćeni tekst, 10/21), na prijedlog pročelnika Službe za rad gradonačelnika i Gradskog vijeća Grada Novog Marofa i pravne poslove, gradonačelnik Grada Novog Marofa dana 20. studenoga 2025. godine, donio je

#### P R A V I L N I K

##### o izmjenama i dopunama

##### Pravilnika o unutarnjem redu Službe za rad gradonačelnika i Gradskog vijeća Grada Novog Marofa i pravne poslove

## Članak 1.

U Pravilniku o unutarnjem redu Službe za rad gradonačelnika i Gradskog vijeća Grada Novog Marofa i pravne poslove (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 49/25 i 95/25 - u daljnjem tekstu: Pravilnik), u poglavlju I.a, članku 3.b stavku 1. dodaje se između točke 4. i 5. nova točka 5. »Samostalni upravni referent za opće i pravne poslove«,.

Dosadašnja točka 5. postaje točka 6.

## Članak 2.

U Sistematizaciji radnih mjesta Službe za rad gradonačelnika i Gradskog vijeća Grada Novog Marofa i pravne poslove (u daljnjem tekstu: Sistematizacija), kod radnog mjesta pod rednim brojem 1. (PROČELNIK) u dijelu »Stručno znanje«, riječi »sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij iz područja društvenih znanosti - polje: pravo« zamjenjuju se riječima »sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij Pravo (razina 7.1.sv HKO-a - (dipl.iur./univ.mag.iur.))«.

## Članak 3.

U Sistematizaciji, kod radnog mjesta pod rednim brojem 2. (VIŠI SAVJETNIK) u dijelu »Stručno znanje«, riječi »sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integri-

rani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij iz područja društvenih znanosti - polje: pravo« zamjenjuju se riječima »sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij Pravo (razina 7.1.sv HKO-a - (dipl.iur./univ.mag.iur.))«.

## Članak 4.

U Sistematizaciji, kod radnog mjesta pod rednim brojem 3. (SAVJETNIK ZA OPĆE I PRAVNE POSLOVE) u dijelu »Stručno znanje«, riječi »sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij iz područja društvenih znanosti - polje: pravo« zamjenjuju se riječima »sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij Pravo (razina 7.1.sv HKO-a - (dipl.iur./univ.mag.iur.))«.

U dijelu »Opis poslova i postotak utrošenog vremena«, točki 5. brišu se riječi »obavlja poslove pravnog zastupanja, te vodi upravne postupke«.

U dijelu »Stupanj složenosti posla« brišu se riječi »poslove pravnog zastupanja, vođenje upravnog postupka«.

## Članak 5.

U Sistematizaciji, iza radnog mjesta rednog broja 4. dodaje se novo radno mjesto pod rednim brojem 5. »SAMOSTALNI UPRAVNI REFERENT ZA OPĆE PRAVNE POSLOVE« koje glasi:

|                                     |                                                             |
|-------------------------------------|-------------------------------------------------------------|
| <b>Redni broj radnog mjesta:</b>    | <b>5</b>                                                    |
| <b>Kategorija radnog mjesta:</b>    | <b>II. kategorija</b>                                       |
| <b>Potkategorija radnog mjesta:</b> | <b>VIŠI STRUČNI SURADNIK</b>                                |
| <b>Naziv radnog mjesta:</b>         | <b>SAMOSTALNI UPRAVNI REFERENT ZA OPĆE I PRAVNE POSLOVE</b> |
| <b>Klasifikacijski rang:</b>        | <b>6.</b>                                                   |
| <b>Broj izvršitelja:</b>            | <b>1</b>                                                    |

**Stručno znanje:**

- sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij iz područja društvenih znanosti - polje: pravo, interdisciplinarne društvene znanosti - grana: javna uprava,
- najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima,
- položen državni ispit,
- znanje rada na računalu.

**Opis poslova i postotak utrošenog vremena:**

- obavlja poslove u vezi s unutarnjim ustrojstvom gradske uprave, radnopravnim odnosima službenika i namještenika u upravnim tijelima Grada te pravima lokalnih dužnosnika u vezi s obavljanjem dužnosti u Gradu, sudjeluje u poslovima zaštite na radu, obavlja poslove vezane za stručno osposobljavanje i usavršavanje, te pripreme i provedbe programa javnih radova u Gradu Novom Marofu; vodi propisane evidencije i vodi brigu o personalnoj dokumentaciji, 20%
- sudjeluje u pripremi, organizaciji sjednica i radu Gradskog vijeća Grada Novog Marofa i njegovih radnih tijela, obavlja upravne i stručne poslove vezane uz rad Gradskog vijeća, njegovih radnih tijela i klubova vijećnika osnovanih pri Gradskom vijeću, pruža stručnu i administrativno-tehničku pomoć članovima Gradskog vijeća u izvršavanju njihovih prava i dužnosti u okviru djelokruga Službe, obavlja dostavu općih akata nadležnim tijelima, vrši objavu akata u službenim glasilima i mrežnim stranicama Grada, vodi evidencije i baze podataka vezane uz sastav, funkcioniranje i akte Gradskog vijeća, gradonačelnika i djelokrug Službe, te brine o dostupnosti informacija o aktima koje donosi Gradsko vijeće, gradonačelnik i druga upravna tijela Grada 20%

- obavlja poslove vezane uz neposredno sudjelovanje građana na državnim i lokalnim izborima, te kod odlučivanja građana o lokalnim poslovima od neposrednog i svakodnevnog utjecaja na njihov život i rad, obavlja stručne i administrativno-tehničke poslove (izuzev financijsko-računovodstvenih i ostalih poslova koji su u nadležnosti drugih upravnih tijela Grada) za potrebe tijela mjesne samouprave, ako su na području Grada osnovani oblici mjesne samouprave, 10%
- obavlja poslove vezane uz ostvarivanje prava na pristup informacijama, te uz ostvarivanje javnosti rada tijela Grada Novog Marofa, poslove vezane uz zaprimanje i razmatranje predstavki i pritužbi građana na rad gradske uprave, obavlja poslove vezane uz zaštitu osobnih podataka, sukladno posebnim propisima, vodi brigu o zakonitosti obrade osobnih podataka, upoznaje sve službenike i namještenike s njihovim zakonskim obvezama u svrhu zaštite osobnih podataka te surađuje s nadležnim tijelima u vezi s provedbom nadzora nad obradom osobnih podataka, 10%
- prati stanje i propise u područjima vezanim uz samoupravni djelokrug Grada, prikuplja i obrađuje podatke, izrađuje i sudjeluje u izradi izvješća, analiza i drugih stručnih podloga iz djelokruga Službe, rješava složene upravne i ostale predmete iz djelokruga Službe, 10%
- prema potrebi pruža stručnu pomoć nadležnim upravnim tijelima Grada u obavljanju složenijih upravnih i stručnih poslova, te poslova vezanih uz ostvarivanje vlasničkih prava Grada Novog Marofa u ustanovama kojima je Grad osnivač i trgovačkim društvima u kojima Grad ima poslovne udjele ili dionice, vodi evidencije o ravnateljima i članovima upravnih vijeća u ustanovama, te članovima nadzornih i upravnih odbora i uprava trgovačkih društava u (su)vlasništvu Grada Novog Marofa, sudjeluje u pripremi nacrtu prijedloga akata o određivanju odnosno imenovanju predstavnika Grada Novog Marofa u pravnim osobama kojima je Grad osnivač odnosno vlasnik ili suvlasnik te im prema potrebi pruža stručnu pomoć u obavljanju njihovih dužnosti, 10%
- obavlja poslove vezane uz obavješćavanje javnosti o radu gradonačelnika, Gradskog vijeća Grada Novog Marofa i upravnih tijela Grada Novog Marofa, te poduzima druge radnje potrebne za zaštitu prava i interesa Grada Novog Marofa u slučaju objave netočnih informacija, 5%,
- sudjeluje u pripremi manifestacija, svečanosti i drugih događanja koja organizira ili suorganizira Grad te u obavljanju poslova vezanih uz protokol za potrebe Gradskog vijeća, gradonačelnika i zamjenika gradonačelnika, 5%
- pruža stručnu i administrativno-tehničku pomoć u obavljanju upravnih i stručnih poslova vezanih uz pokretanje i provedbu postupaka javne nabave kao i postupaka javne nabave za Grad kao naručitelja, sudjeluje u pripremi plana nabave te u pripremi i provedbi postupaka javne i jednostavne nabave iz djelokruga Službe, 5%
- obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika, 5%

#### **Stupanj složenosti posla:**

- uključuje stalne složenije upravne i stručne predmete iz nadležnosti Službe,

#### **Stupanj samostalnosti:**

- uključuje obavljanje poslova uz redoviti nadzor i upute pročelnika,

#### **Stupanj odgovornosti:**

- uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te pravilnu primjenu utvrđenih postupaka i metoda rada,

#### **Stalna stručna komunikacija:**

- uključuje komunikaciju unutar Službe te povremenu komunikaciju izvan Službe u svrhu prikupljanja ili razmjene informacija.

#### **Članak 6.**

U Sistematizaciji, radno mjesto rednog broja 5. (STRUČNI SURADNIK ZA PROTOKOL I INFORMIRANJE) postaje radno mjesto pod rednim brojem 6. zbog čega se u dijelu »Redni broj radnog mjesta« broj 5. zamjenjuje brojem 6., te se u dijelu »Stručno znanje«, brišu riječi »interdisciplinarne društvene znanosti,«.

#### **Članak 7.**

U Sistematizaciji, radno mjesto rednog broja 6. (VODITELJ ODSJEKA ZA POSLOVE PISARNICE I PISMOHRANE), postaje radno mjesto pod rednim brojem 7. zbog čega se u dijelu »Redni broj radnog mjesta« broj 6. zamjenjuje brojem 7.

#### **Članak 8.**

U Sistematizaciji radno mjesto rednog broja 7. (REFERENT ZA UREDSKO POSLOVANJE), postaje radno mjesto pod rednim brojem 8. zbog čega se u dijelu »Redni broj radnog mjesta« broj 7. zamjenjuje brojem 8.

#### **Članak 9.**

Ovaj Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«, a stupa na snagu prvog dana od dana objave.

KLASA: 023-01/25-01/13  
URBROJ: 2186-22-02-25-3  
Novi Marof, 20. studenoga 2025.

**Gradonačelnik**  
**Siniša Jenkač, v.r.**

## OPĆINA KLENOVNIK

### AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

#### 38.

Na temelju članka 45. Zakona o proračunu (»Narodne novine«, broj 144/21), članka 35. Zakona o područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20), članka 28. Statuta Općine Klenovnik (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 22/21, 81/24) i članka 17. i 58. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Klenovnik (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 22/21), Općinsko vijeće Općine Klenovnik na 4. sjednici održanoj 24. studenoga 2025. godine, donosi

#### PRVE IZMJENE I DOPUNE

##### Proračuna Općine Klenovnik za 2025. godinu i projekcija za 2026. i 2027. godinu

#### Članak 1.

Prve izmjene i dopune Proračuna Općine Klenovnik za 2025. godinu i projekcije za 2026. i 2027. godinu sastoje se od:

#### I. OPĆI DIO

##### A) SAŽETAK RAČUNA PRIHODA I RASHODA

| NAZIV                                      | Proračun<br>2025. | Razlika<br>+/- | Novi plan<br>2025. |
|--------------------------------------------|-------------------|----------------|--------------------|
| PRIHODI UKUPNO                             | 3.600.700,00      | -2.040.150,00  | 1.560.550,00       |
| 6 PRIHODI POSLOVANJA                       | 3.600.200,00      | -2.039.950,00  | 1.560.250,00       |
| 7 PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE | 500,00            | -200,00        | 300,00             |
| RASHODI UKUPNO                             | 3.585.700,00      | -1.797.150,00  | 1.788.550,00       |
| 3 RASHODI POSLOVANJA                       | 1.406.700,00      | -187.150,00    | 1.219.350,00       |
| 4 RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE  | 2.179.000,00      | -1.609.800,00  | 569.200,00         |
| RAZLIKA - VIŠAK / MANJAK                   | 15.000,00         |                | -228.000,00        |

##### B) SAŽETAK RAČUNA FINANCIRANJA

| NAZIV                                             | Proračun<br>2025. | Razlika<br>+/- | Novi plan<br>2025. |
|---------------------------------------------------|-------------------|----------------|--------------------|
| 8 PRIMICI OD FINANCIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA    | 0                 |                | 0                  |
| 5 IZDACI ZA FINANCIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA | 15.000,00         |                | 15.000,00          |
| NETO FINANCIRANJE                                 | 15.000,00         |                | 15.000,00          |
| VIŠAK / MANJAK + NETO FINANCIRANJE                | -15.000,00        |                | -15.000,00         |

##### C) PRENESENI VIŠAK ILI PRENESENI MANJAK

| NAZIV                  | Proračun<br>2025. | Razlika<br>+/- | Novi plan<br>2025. |
|------------------------|-------------------|----------------|--------------------|
| 9 VLASTITI IZVORI      | 0                 | 243.000,00     | 243.000,00         |
| 92 REZULTAT POSLOVANJA | 0                 | 243.000,00     | 243.000,00         |

##### D) VIŠEGODIŠNJI PLAN URAVNOTEŽENJA

| NAZIV                                                                 | Proračun<br>2025. | Razlika<br>+/- | Novi plan<br>2025. |
|-----------------------------------------------------------------------|-------------------|----------------|--------------------|
| PRIJENOS VIŠKA/MANJKA IZ PRETHODNE(IH) GODINA                         | 0                 | 0              | 0                  |
| VIŠAK/MANJAK IZ PRETHODNE(IH) GODINE KOJI ĆE SE RASPOREDITI / POKRITI | 0                 | 0              | 0                  |
| VIŠAK / MANJAK TEKUĆE GODINE                                          | 0                 | 0              | 0                  |
| PRIJENOS VIŠKA / MANJKA U SLJEDEĆE RAZDOBLJE                          | 0                 | 0              | 0                  |

**PRORAČUN UKUPNO**

| NAZIV                                     | Proračun<br>2025. | Razlika<br>+/- | Novi plan<br>2025. |
|-------------------------------------------|-------------------|----------------|--------------------|
| PRIHODI I PRIMICI                         | 3.600.700,00      | -2.040.150,00  | 1.560.550,00       |
| RASHODI I IZDACI                          | 3.600.700,00      | -1.797.150,00  | 1.803.550,00       |
| VIŠAK/MANJAK IZ PRETHODNIH GODINA         | 0                 |                | 243.000,00         |
| RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA | 0                 | 0              | 0                  |

## Članak 2.

Prihodi i rashodi te primici i izdaci iskazani po proračunskim klasifikacijama utvrđuju se u Računu prihoda i rashoda i Računu financiranja Izmjena i dopuna Proračuna za 2025. godinu i projekcijama za 2026. i 2027. godinu, kako slijedi:

**A. RAČUN PRIHODA I RASHODA****PRIHODI POSLOVANJA PREMA EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJI**

| Razred   | Skupina | Naziv prihoda                                                                               | Proračun<br>2025.   | Razlika<br>+/-       | Novi plan<br>2025.  |
|----------|---------|---------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|----------------------|---------------------|
|          |         | <b>PRIHODI UKUPNO</b>                                                                       | <b>3.600.700,00</b> | <b>-2.040.150,00</b> | <b>1.560.550,00</b> |
| <b>6</b> |         | <b>Prihodi poslovanja</b>                                                                   | <b>3.600.200,00</b> | <b>-2.039.950,00</b> | <b>1.560.250,00</b> |
|          | 61      | Prihodi od poreza                                                                           | 996.000,00          | -10.000,00           | 986.000,00          |
|          | 63      | Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna                                  | 2.546.800,00        | -2.067.200,00        | 479.600,00          |
|          | 64      | Prihodi od imovine                                                                          | 100,00              | 7.050,00             | 7.150,00            |
|          | 65      | Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknade | 55.300,00           | 31.200,00            | 86.500,00           |
|          | 66      | Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga i prihodi od donacija                | 2.000,00            | -2.000,00            | 0                   |
|          | 68      | Kazne, upravne mjere i ostali prihodi                                                       | 0                   | 1.000,00             | 1.000,00            |
| <b>7</b> |         | <b>Prihodi od prodaje nefinancijske imovine</b>                                             | <b>500,00</b>       | <b>-200,00</b>       | <b>300,00</b>       |
|          | 72      | Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine                                           | 500,00              | -200,00              | 300,00              |

**RASHODI POSLOVANJA PREMA EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJI**

| Razred   | Skupina | Naziv rashoda                                                         | Proračun<br>2025.   | Razlika<br>+/-       | Novi plan<br>2025.  |
|----------|---------|-----------------------------------------------------------------------|---------------------|----------------------|---------------------|
|          |         | <b>RASHODI UKUPNO</b>                                                 | <b>3.585.700,00</b> | <b>-1.797.150,00</b> | <b>1.788.550,00</b> |
| <b>3</b> |         | <b>Rashodi poslovanja</b>                                             | <b>1.406.700,00</b> | <b>-187.350,00</b>   | <b>1.219.350,00</b> |
|          | 31      | Rashodi za zaposlene                                                  | 540.750,00          | 11.150,00            | 551.900,00          |
|          | 32      | Materijalni rashodi                                                   | 605.950,00          | -169.700,00          | 436.250,00          |
|          | 34      | Financijski rashodi                                                   | 4.000,00            | -500,00              | 3.500,00            |
|          | 35      | Subvencije                                                            | 28.000,00           | 11.000,00            | 39.000,00           |
|          | 36      | Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna                     | 9.000,00            | 8.000,00             | 17.000,00           |
|          | 37      | Naknada građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade | 66.500,00           | 8.200,00             | 74.700,00           |
|          | 38      | Ostali rashodi                                                        | 152.500,00          | -55.500,00           | 97.000,00           |
| <b>4</b> |         | <b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>                        | <b>2.179.000,00</b> | <b>-1.609.800,00</b> | <b>569.200,00</b>   |
|          | 41      | Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine                    | 24.000,00           | 29.700,00            | 53.700,00           |
|          | 42      | Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine                      | 2.155.000,00        | -1.639.500,00        | 515.500,00          |

## PRIHODI POSLOVANJA PREMA IZVORIMA FINANCIRANJA

| Brojčana oznaka i naziv                          | Proračun<br>2025.   | Razlika<br>+/-       | Novi plan<br>2025.  |
|--------------------------------------------------|---------------------|----------------------|---------------------|
| <b>PRIHODI UKUPNO</b>                            | <b>3.600.700,00</b> | <b>-2.040.150,00</b> | <b>1.560.550,00</b> |
| <b>1 OPĆI PRIHODI I PRIMICI</b>                  | <b>996.200,00</b>   | <b>-10.200,00</b>    | <b>986.000,00</b>   |
| 1.1. Prihodi od poreza                           | 996.200,00          |                      | 986.000,00          |
| <b>2 VLASTITI PRIHODI</b>                        | <b>2.000,00</b>     |                      | <b>0</b>            |
| 2.1. Prihodi od obavljanja vlastitih djelatnosti | 2.000,00            |                      | 0                   |
| <b>3 PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE</b>              | <b>55.800,00</b>    | <b>30.700,00</b>     | <b>86.500,00</b>    |
| 3.1. Naknada za legalizaciju                     | 0                   |                      | 0                   |
| 3.2. Komunalni doprinos                          | 1.000,00            |                      | 500,00              |
| 3.3. Vodni doprinos                              | 0                   |                      | 0                   |
| 3.4. Komunalna naknada                           | 10.500,00           |                      | 15.000,00           |
| 3.5. Doprinos za šume                            | 0                   |                      | 0                   |
| 3.6. Grobne naknade                              | 10.000,00           |                      | 15.000,00           |
| 3.8. Opskrbnina vrtić                            | 34.300,00           |                      | 56.000,00           |
| <b>4 POMOĆI IZ PRORAČUNA</b>                     | <b>1.206.200,00</b> | <b>-764.100,00</b>   | <b>442.100,00</b>   |
| 4.1. Prihodi iz drugih proračuna                 | 472.200,00          |                      | 212.800,00          |
| 4.2. Pomoći                                      | 734.000,00          |                      | 229.300,00          |
| <b>5 DONACIJE</b>                                | <b>0</b>            |                      | <b>0</b>            |
| 5.1. Donacije od fizičkih i pravnih osoba        | 0                   |                      | 0                   |
| <b>6 PRIHODI OD IMOVINE</b>                      | <b>500,00</b>       | <b>6.950,00</b>      | <b>7.450,00</b>     |
| 6.1. Prihodi od prodaje nefinancijske imovine    | 500,00              |                      | 300,00              |
| 6.2. Prihodi od financijske imovine              | 0                   |                      | 7.150,00            |
| <b>7 NAMJENSKI PRIMICI OD ZADUŽIVANJA</b>        | <b>0</b>            |                      | <b>0</b>            |
| 7.1. Krediti i zajmovi                           | 0                   |                      | 0                   |
| <b>8 NAMJENSKI PRIMICI EU SREDSTAVA</b>          | <b>1.340.000,00</b> | <b>-1.301.500,00</b> | <b>38.500,00</b>    |
| 8.1. EU sredstva                                 | 1.340.000,00        |                      | 38.500,00           |

## RASHODI POSLOVANJA PREMA IZVORIMA FINANCIRANJA

| Brojčana oznaka i naziv                               | Proračun<br>2025.   | Razlika<br>+/-     | Novi plan<br>2025.  |
|-------------------------------------------------------|---------------------|--------------------|---------------------|
| <b>3 RASHODI POSLOVANJA</b>                           | <b>1.406.700,00</b> | <b>-187.350,00</b> | <b>1.219.350,00</b> |
| <b>31 Rashodi za zaposlene</b>                        | <b>540.750,00</b>   | <b>11.150,00</b>   | <b>551.900,00</b>   |
| Izvor 1.1. Prihodi od poreza                          | 390.000,00          |                    | 377.500,00          |
| Izvor 2.1. Prihodi od obavljanja vlastite djelatnosti | 750,00              |                    | 0                   |
| Izvor 3.6. Godišnja grobna naknada                    | 5.000,00            |                    | 5.000,00            |
| Izvor 3.8. Opskrbnina dječji vrtić                    | 15.000,00           |                    | 40.000,00           |
| Izvor 4.1. Pomoći iz drugih proračuna                 | 60.000,00           |                    | 60.000,00           |
| Izvor 4.2. Pomoći                                     | 70.000,00           |                    | 69.400,00           |
| <b>32 Materijalni rashodi</b>                         | <b>605.950,00</b>   | <b>-169.700,00</b> | <b>436.250,00</b>   |
| Izvor 1.1. Prihodi od poreza                          | 405.700,00          |                    | 359.300,00          |
| Izvor 2.1. Prihodi od obavljanja vlastite djelatnosti | 1.250,00            |                    | 0                   |
| Izvor 3.2. Komunalni doprinos                         | 1.000,00            |                    | 500,00              |
| Izvor 3.4. Komunalna naknada                          | 10.500,00           |                    | 15.000,00           |
| Izvor 3.6. Godišnja grobna naknada                    | 5.000,00            |                    | 10.000,00           |
| Izvor 3.8. Opskrbnina dječji vrtić                    | 10.300,00           |                    | 6.000,00            |
| Izvor 4.1. Prihodi iz drugih proračuna                | 15.700,00           |                    | 15.000,00           |
| Izvor 4.2. Pomoći                                     | 71.500,00           |                    | 11.950,00           |
| Izvor 8.1. EU sredstva                                | 85.000,00           |                    | 18.500,00           |

| Brojčana oznaka i naziv                                                         | Proračun<br>2025.   | Razlika<br>+/-       | Novi plan<br>2025. |
|---------------------------------------------------------------------------------|---------------------|----------------------|--------------------|
| <b>34 Financijski rashodi</b>                                                   | <b>4.000,00</b>     | <b>-500,00</b>       | <b>3.500,00</b>    |
| Izvor 1.1. Prihodi od poreza                                                    | 2.500,00            |                      | 3.500,00           |
| Izvor 3.8. Opskrbnina dječji vrtić                                              | 1.500,00            |                      | 0                  |
| <b>35 Subvencije</b>                                                            | <b>28.000,00</b>    | <b>11.000,00</b>     | <b>39.000,00</b>   |
| Izvor 1.1. Prihodi od poreza                                                    | 28.000,00           |                      | 39.000,00          |
| Izvor 4.2. Pomoć                                                                | 0                   |                      | 0                  |
| <b>36 Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna</b>                     | <b>9.000,00</b>     | <b>8.000,00</b>      | <b>17.000,00</b>   |
| Izvor 1.1. Prihodi od poreza                                                    | 0                   |                      | 17.000,00          |
| Izvor 4.2. Pomoć                                                                | 9.000,00            |                      | 0                  |
| <b>37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade</b> | <b>66.500,00</b>    | <b>8.200,00</b>      | <b>74.700,00</b>   |
| Izvor 1.1. Prihodi od poreza                                                    | 1.000,00            |                      | 74.200,00          |
| Izvor 4.1. Pomoći iz drugih proračuna                                           | 500,00              |                      | 500,00             |
| Izvor 4.2. Pomoći                                                               | 65.000,00           |                      | 0                  |
| <b>38 Ostali rashodi</b>                                                        | <b>152.500,00</b>   | <b>-55.500,00</b>    | <b>97.000,00</b>   |
| Izvor 1.1. Prihodi od poreza                                                    | 111.500,00          |                      | 97.000,00          |
| Izvor 4.2. Pomoć                                                                | 41.000,00           |                      | 0                  |
| <b>4 RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE</b>                                | <b>2.179.500,00</b> | <b>-1.609.800,00</b> | <b>569.200,00</b>  |
| <b>41 Rashodi za nabavu ne proizvedene dugotrajne imovine</b>                   | <b>24.000,00</b>    | <b>29.700,00</b>     | <b>53.700,00</b>   |
| Izvor 1.1. Prihodi od poreza                                                    | 23.500,00           |                      | 0                  |
| Izvor 4.2. Pomoći                                                               | 500,00              |                      | 53.400,00          |
| Izvor 6.1. Prihodi od prodaje nefinancijske imovine                             | 0                   |                      | 300,00             |
| <b>42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>                      | <b>2.155.000,00</b> | <b>-1.639.500,00</b> | <b>515.500,00</b>  |
| Izvor 1.1. Prihodi od poreza                                                    | 47.000,00           |                      | 18.500,00          |
| Izvor 3.8. Opskrbnina dječji vrtić                                              | 7.500,00            |                      | 10.000,00          |
| Izvor 4.1. Prihodi iz drugih proračuna                                          | 396.000,00          |                      | 269.200,00         |
| Izvor 4.2. Pomoći                                                               | 449.500,00          |                      | 197.800,00         |
| Izvor 8.1. EU sredstva                                                          | 1.255.000,00        |                      | 20.000,00          |

## RASHODI PREMA FUNKCIJSKOJ KLASIFIKACIJI

| Brojčana oznaka i naziv                      | Proračun<br>2025.   | Razlika<br>+/-       | Novi plan<br>2025.  |
|----------------------------------------------|---------------------|----------------------|---------------------|
| <b>RASHODI UKUPNO</b>                        | <b>3.600.700,00</b> | <b>-1.797.150,00</b> | <b>1.803.550,00</b> |
| 01 Opće javne usluge                         | 420.100,00          | -8.000,00            | 412.100,00          |
| 02 Obrana                                    | 0                   | 0                    | 0                   |
| 03 Javni red i sigurnost                     | 91.000,00           | -48.000,00           | 43.000,00           |
| 04 Ekonomski poslovi                         | 640.000,00          | -425.400,00          | 214.600,00          |
| 05 Zaštita okoliša                           | 0                   | 0                    | 0                   |
| 06 Usluge unapređenja stanovanja i zajednice | 448.200,00          | -157.300,00          | 290.900,00          |
| 07 Zdravstvo                                 | 0                   |                      | 0                   |
| 08 Rekreacija, kultura i religija            | 1.494.000,00        | -1.148.150,00        | 345.850,00          |
| 09 Obrazovanje                               | 460.400,00          | -27.400,00           | 433.000,00          |
| 10 Socijalna zaštita                         | 47.000,00           | 17.100,00            | 64.100,00           |

## RAČUN FINANCIRANJA PREMA EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJI

| Razred                | Skupina | Naziv                                                   | Proračun<br>2025. | Razlika<br>+/- | Novi plan<br>2025. |
|-----------------------|---------|---------------------------------------------------------|-------------------|----------------|--------------------|
| <b>PRIMICI UKUPNO</b> |         |                                                         | <b>0</b>          | <b>0</b>       | <b>0</b>           |
| <b>8</b>              |         | <b>Primici od financijske imovine i zaduživanja</b>     | <b>0</b>          | <b>0</b>       | <b>0</b>           |
|                       | 84      | Primci od zaduživanja                                   | 0                 | 0              | 0                  |
| <b>5</b>              |         | <b>Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova</b>  | <b>15.000,00</b>  | <b>0</b>       | <b>15.000,00</b>   |
|                       | 54      | Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova | 15.000,00         | 0              | 15.000,00          |

## RAČUN FINANCIRANJA PREMA IZVORIMA FINANCIRANJA

| Brojčana oznaka i naziv |                                                         | Proračun<br>2025. | Razlika<br>+/- | Novi plan<br>2025. |
|-------------------------|---------------------------------------------------------|-------------------|----------------|--------------------|
| <b>PRIMICI UKUPNO</b>   |                                                         | <b>0</b>          | <b>0</b>       | <b>0</b>           |
| <b>8</b>                | <b>PRIMICI OD FINACIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA</b>      | <b>0</b>          | <b>0</b>       | <b>0</b>           |
| 84                      | Primci od zaduživanja                                   | 0                 | 0              | 0                  |
|                         | Izvor 7.1. Krediti i zajmovi                            | 0                 | 0              | 0                  |
| <b>IZDACI UKUPNO</b>    |                                                         | <b>15.000,00</b>  | <b>0</b>       | <b>15.000,00</b>   |
| <b>5</b>                | <b>IZDACI ZA FINACIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA</b>   | <b>15.000,00</b>  | <b>0</b>       | <b>15.000,00</b>   |
| 54                      | Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova | 15.000,00         | 0              | 15.000,00          |
|                         | Izvor 1.1. Prihodi od poreza                            | 15.000,00         | 0              | 15.000,00          |

## II. POSEBNI DIO

## Članak 3.

Posebni dio Izmjena i dopuna Proračuna sastoji se od plana rashoda i izdataka Općine Klenovnik i njezinih proračunskih korisnika iskazanih po organizacijskoj klasifikaciji, izvorima financiranja i ekonomskoj klasifikaciji, raspoređenih u programe koji se sastoje od aktivnosti i projekata kako slijedi u iznosu od 1.803.550,00 eura:

| Šifra                     | Naziv                                     | Proračun<br>za 2025. | Razlika<br>+/-    | Novi plan         |
|---------------------------|-------------------------------------------|----------------------|-------------------|-------------------|
| <b>RAZDJEL 001</b>        | <b>PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA</b>     | <b>175.000,00</b>    | <b>-3.000,00</b>  | <b>172.000,00</b> |
| <b>GLAVA 001 01</b>       | <b>OPĆINSKO VIJEĆE</b>                    | <b>88.000,00</b>     | <b>-11.400,00</b> | <b>76.600,00</b>  |
| <b>RKP</b>                | <b>31616</b>                              |                      |                   |                   |
| Izvor financiranja        | Opći prihodi i primici                    | 78.000,00            | -16.400,00        | 61.600,00         |
| Izvor financiranja        | Pomoći iz proračuna                       | 10.000,00            | 5.000,00          | 15.000,00         |
| <b>PROGRAM 1001</b>       | <b>Redovna djelatnost Općinsko vijeće</b> | <b>88.000,00</b>     | <b>-11.400,00</b> | <b>61.600,00</b>  |
| <b>Aktivnost A1001 01</b> | <b>Redovan rad Općinskog vijeća</b>       | <b>25.000,00</b>     | <b>-4.500,00</b>  | <b>20.500,00</b>  |
| Izvor financiranja        | 1.1. Prihodi od poreza                    | 25.000,00            | -4.500,00         | 20.500,00         |
| <b>3</b>                  | <b>Rashodi poslovanja</b>                 | <b>25.000,00</b>     | <b>-4.500,00</b>  | <b>20.500,00</b>  |
| 32                        | Materijalni rashodi                       | 25.000,00            | -4.500,00         | 20.500,00         |
| <b>Aktivnost A1001 02</b> | <b>Predsjednik Općinskog vijeća</b>       | <b>3.500,00</b>      | <b>-1.300,00</b>  | <b>2.200,00</b>   |
| Izvor financiranja        | 1.1. Prihodi od poreza                    | 3.500,00             | -1.300,00         | 2.200,00          |
| <b>3</b>                  | <b>Rashodi poslovanja</b>                 | <b>3.500,00</b>      | <b>-1.300,00</b>  | <b>2.200,00</b>   |
| 32                        | Materijalni rashodi                       | 3.500,00             | -1.300,00         | 2.200,00          |
| <b>Aktivnost A1001 03</b> | <b>Dan Općine</b>                         | <b>21.000,00</b>     | <b>-6.700,00</b>  | <b>14.300,00</b>  |
| Izvor financiranja        | 1.1. Prihodi od poreza                    | 21.000,00            | -6.700,00         | 14.300,00         |

| Šifra                     | Naziv                                                           | Proračun<br>za 2025. | Razlika<br>+/-   | Novi plan        |
|---------------------------|-----------------------------------------------------------------|----------------------|------------------|------------------|
| <b>3</b>                  | <b>Rashodi poslovanja</b>                                       | <b>21.000,00</b>     | <b>-6.700,00</b> | <b>14.300,00</b> |
| 32                        | Materijalni rashodi                                             | 21.000,00            | -6.700,00        | 14.300,00        |
| <b>Aktivnost A1001 04</b> | <b>Financiranje političkih stranaka</b>                         | <b>5.000,00</b>      | <b>0</b>         | <b>5.000,00</b>  |
| Izvor financiranja        | 1.1. Prihodi od poreza                                          | 5.000,00             | 0                | 5.000,00         |
| <b>3</b>                  | <b>Rashodi poslovanja</b>                                       | <b>5.000,00</b>      | <b>0</b>         | <b>5.000,00</b>  |
| 38                        | Rashodi za donacije, kazne,<br>naknade šteta i kapitalne pomoći | 5.000,00             | 0                | 5.000,00         |
| <b>Aktivnost A1001 05</b> | <b>Mediji</b>                                                   | <b>5.500,00</b>      | <b>1.500,00</b>  | <b>7.000,00</b>  |
| Izvor financiranja        | 1.1. Prihodi od poreza                                          | 5.500,00             | 1.500,00         | 7.000,00         |
| <b>3</b>                  | <b>Rashodi poslovanja</b>                                       | <b>5.500,00</b>      | <b>1.500,00</b>  | <b>7.000,00</b>  |
| 32                        | Materijalni rashodi                                             | 5.500,00             | 1.500,00         | 7.000,00         |
| <b>Aktivnost A1001 06</b> | <b>Lokalni izbori</b>                                           | <b>28.000,00</b>     | <b>-400,00</b>   | <b>27.600,00</b> |
| Izvor financiranja        | 1.1. Prihodi od poreza                                          | 18.000,00            | -5.400,00        | 12.600,00        |
| Izvor financiranja        | 4.1. Prihodi iz drugih proračuna                                | 10.000,00            | 5.000,00         | 15.000,00        |
| <b>3</b>                  | <b>Rashodi poslovanja</b>                                       | <b>28.000,00</b>     | <b>-400,00</b>   | <b>27.600,00</b> |
| 32                        | Materijalni rashodi                                             | 23.000,00            | 1.600,00         | 24.600,00        |
| 38                        | Rashodi za donacije, kazne,<br>naknade šteta i kapitalne pomoći | 5.000,00             | -2.000,00        | 3.000,00         |
| <b>GLAVA 001 02</b>       | <b>OPĆINSKI NAČELNIK</b>                                        | <b>87.000,00</b>     | <b>8.400,00</b>  | <b>95.400,00</b> |
| <b>RKP</b>                | <b>31616</b>                                                    |                      |                  |                  |
| <b>PROGRAM 1002</b>       | <b>REDOVNA DJELATNOST</b>                                       |                      |                  |                  |
|                           | <b>OPĆINSKI NAČELNIK</b>                                        | <b>87.000,00</b>     | <b>8.400,00</b>  | <b>95.400,00</b> |
| <b>Aktivnost A1002 01</b> | <b>Redovan rad općinskog načelnika</b>                          | <b>64.000,00</b>     | <b>-4.100,00</b> | <b>59.900,00</b> |
| Izvor financiranja        | 1.1. Prihodi od poreza                                          | 14.000,00            | 0                | 14.000,00        |
| Izvor financiranja        | 4.2. Pomoći                                                     | 50.000,00            | -4.100,00        | 45.900,00        |
| <b>3</b>                  | <b>Rashodi poslovanja</b>                                       | <b>64.000,00</b>     | <b>-4.100,00</b> | <b>59.900,00</b> |
| 31                        | Rashodi za zaposlene                                            | 60.000,00            | -1.600,00        | 58.400,00        |
| 32                        | Materijalni rashodi                                             | 4.000,00             | -2.500,00        | 1.500,00         |
| <b>Aktivnost A1002 02</b> | <b>Pravni savjeti i ostale intelektualne<br/>usluge</b>         | <b>10.000,00</b>     | <b>-6.000,00</b> | <b>4.000,00</b>  |
| Izvor financiranja        | 1.1. Prihodi od poreza                                          | 10.000,00            | -6.000,00        | 4.000,00         |
| <b>3</b>                  | <b>Rashodi poslovanja</b>                                       | <b>10.000,00</b>     | <b>-6.000,00</b> | <b>4.000,00</b>  |
| 32                        | Materijalni rashodi                                             | 10.000,00            | -6.000,00        | 4.000,00         |
| <b>Aktivnost A1002 03</b> | <b>Protokol i reprezentacija</b>                                | <b>5.000,00</b>      | <b>3.000,00</b>  | <b>8.000,00</b>  |
| Izvor financiranja        | 1.1. Prihodi od poreza                                          | 5.000,00             | 3.000,00         | 8.000,00         |
| <b>3</b>                  | <b>Rashodi poslovanja</b>                                       | <b>5.000,00</b>      | <b>3.000,00</b>  | <b>8.000,00</b>  |
| 32                        | Materijalni rashodi                                             | 5.000,00             | 3.000,00         | 8.000,00         |
| <b>Aktivnost A1002 04</b> | <b>Procjembeni elaborati za prodaju<br/>zemljišta</b>           | <b>3.000,00</b>      | <b>-3.000,00</b> | <b>0</b>         |
| Izvor financiranja        | 1.1. Prihodi od poreza                                          | 3.000,00             | -3.000,00        | 0                |
| <b>3</b>                  | <b>Rashodi poslovanja</b>                                       | <b>3.000,00</b>      | <b>-3.000,00</b> | <b>0</b>         |
| 32                        | Materijalni rashodi                                             | 3.000,00             | -3.000,00        | 0                |
| <b>Aktivnost A1002 05</b> | <b>Sponzorstva i donacije načelnika</b>                         | <b>5.000,00</b>      | <b>0</b>         | <b>5.000,00</b>  |
| Izvor financiranja        | 1.1. Prihodi od poreza                                          | 5.000,00             | 0                | 5.000,00         |
| <b>3</b>                  | <b>Rashodi poslovanja</b>                                       | <b>5.000,00</b>      | <b>0</b>         | <b>5.000,00</b>  |
| 38                        | Rashodi za donacije, kazne,<br>naknade šteta i kapitalne pomoći | 5.000,00             | 0                | 5.000,00         |
| <b>Aktivnost A1002 06</b> | <b>Mediji</b>                                                   | <b>0</b>             | <b>3.000,00</b>  | <b>3.000,00</b>  |
| Izvor financiranja        | 1.1. Prihodi od poreza                                          | 0                    | 3.000,00         | 3.000,00         |
| <b>3</b>                  | <b>Rashodi poslovanja</b>                                       | <b>0</b>             | <b>3.000,00</b>  | <b>3.000,00</b>  |
| 32                        | Materijalni rashodi                                             | 0                    | 3.000,00         | 3.000,00         |

| Šifra                      | Naziv                                                   | Proračun<br>za 2025. | Razlika<br>+/-       | Novi plan           |
|----------------------------|---------------------------------------------------------|----------------------|----------------------|---------------------|
| <b>Aktivnost A 1002 07</b> | <b>Naknada za rad načelnika volontera</b>               | <b>0</b>             | <b>15.500,00</b>     | <b>15.500,00</b>    |
| Izvor financiranja         | 1.1. Prihodi od poreza                                  | 0                    | 15.500,00            | 15.500,00           |
| <b>3</b>                   | <b>Rashodi poslovanja</b>                               | <b>0</b>             | <b>15.500,00</b>     | <b>15.500,00</b>    |
| 32                         | Materijalni rashodi                                     | 0                    | 15.500,00            | 15.500,00           |
| <b>RAZDJEL 002</b>         | <b>JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL</b>                        | <b>3.425.200,00</b>  | <b>-1.793.650,00</b> | <b>1.631.550,00</b> |
| <b>GLAVA 002 01</b>        | <b>JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL</b>                        | <b>240.700,00</b>    | <b>-19.200,00</b>    | <b>221.500,00</b>   |
| <b>RKP</b>                 | <b>31616</b>                                            |                      |                      |                     |
| <b>PROGRAM 1003</b>        | <b>REDOVNA DJELATNOST</b>                               |                      |                      |                     |
| <b>Aktivnost A1003 01</b>  | <b>JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL</b>                        | <b>234.500,00</b>    | <b>-22.000,00</b>    | <b>212.500,00</b>   |
|                            | <b>Redovan rad Jedinstvenog</b>                         |                      |                      |                     |
|                            | <b>upravnog odjela</b>                                  | <b>178.500,00</b>    | <b>2.000,00</b>      | <b>180.500,00</b>   |
| Izvor financiranja         | 1.1. Prihodi od poreza                                  | 158.500,00           | 2.000,00             | 160.500,00          |
| Izvor financiranja         | 4.2. Pomoći                                             | 20.000,00            | 0                    | 20.000,00           |
| <b>3</b>                   | <b>Rashodi poslovanja</b>                               | <b>178.500,00</b>    | <b>2.000,00</b>      | <b>180.500,00</b>   |
| 31                         | Rashodi za zaposlene                                    | 155.000,00           | 0                    | 155.000,00          |
| 32                         | Materijalni rashodi                                     | 21.500,00            | 2.000,00             | 23.500,00           |
| 34                         | Financijski rashodi                                     | 2.000,00             | 0                    | 2.000,00            |
| <b>Aktivnost A1003 02</b>  | <b>Kredit</b>                                           | <b>15.500,00</b>     | <b>0</b>             | <b>15.500,00</b>    |
| Izvor financiranja         | 1.1. Prihodi od poreza                                  | 15.500,00            | 0                    | 15.500,00           |
| <b>3</b>                   | <b>Rashodi poslovanja</b>                               | <b>500,00</b>        | <b>0</b>             | <b>500,00</b>       |
| 34                         | Financijski rashodi                                     | 500,00               | 0                    | 500,00              |
| <b>5</b>                   | <b>Izdaci za financijsku imovinu</b>                    |                      |                      |                     |
|                            | <b>i otplatu zajmova</b>                                | <b>15.000,00</b>     | <b>0</b>             | <b>15.000,00</b>    |
| 54                         | Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova | 15.000,00            | 0                    | 15.000,00           |
| <b>Aktivnost A1003 03</b>  | <b>Održavanje računalne opreme,</b>                     |                      |                      |                     |
|                            | <b>mreže, hardvera i softvera</b>                       | <b>2.500,00</b>      | <b>-2.000,00</b>     | <b>500,00</b>       |
| Izvor financiranja         | 1.1. Prihodi od poreza                                  | 2.500,00             | -2.000,00            | 500,00              |
| <b>3</b>                   | <b>Rashodi poslovanja</b>                               | <b>2.500,00</b>      | <b>-2.000,00</b>     | <b>500,00</b>       |
| 32                         | Materijalni rashodi                                     | 2.500,00             | -2.000,00            | 500,00              |
| <b>Kapitalni</b>           |                                                         |                      |                      |                     |
| <b>projekt K1003 01</b>    | <b>Oprema</b>                                           | <b>3.000,00</b>      | <b>2.000,00</b>      | <b>5.000,00</b>     |
| Izvor financiranja         | 1.1. Prihodi od poreza                                  | 3.000,00             | 2.000,00             | 5.000,00            |
| <b>4</b>                   | <b>Rashodi za nabavu nefinancijske</b>                  |                      |                      |                     |
|                            | <b>imovine</b>                                          | <b>3.000,00</b>      | <b>2.000,00</b>      | <b>5.000,00</b>     |
| 42                         | Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine        | 3.000,00             | 2.000,00             | 5.000,00            |
| <b>Kapitalni</b>           |                                                         |                      |                      |                     |
| <b>projekt K1003 02</b>    | <b>Obnavljanje odmarališta u Selcu</b>                  | <b>20.000,00</b>     | <b>-19.000,00</b>    | <b>1.000,00</b>     |
| Izvor financiranja         | 1.1. Prihodi od poreza                                  | 20.000,00            | -19.000,00           | 1.000,00            |
| <b>4</b>                   | <b>Rashodi za nabavu nefinancijske</b>                  |                      |                      |                     |
|                            | <b>imovine</b>                                          | <b>20.000,00</b>     | <b>-19.000,00</b>    | <b>1.000,00</b>     |
| 42                         | Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine        | 20.000,00            | -19.000,00           | 1.000,00            |
| <b>Kapitalni</b>           |                                                         |                      |                      |                     |
| <b>projekt K1003 03</b>    | <b>Računalni programi - riznica</b>                     | <b>5.000,00</b>      | <b>0</b>             | <b>5.000,00</b>     |
| Izvor financiranja         | 1.1. Prihodi od poreza                                  | 5.000,00             | 0                    | 5.000,00            |
| <b>4</b>                   | <b>Rashodi za nabavu nefinancijske</b>                  |                      |                      |                     |
|                            | <b>imovine</b>                                          | <b>5.000,00</b>      | <b>0</b>             | <b>5.000,00</b>     |
| 42                         | Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine        | 5.000,00             | 0                    | 5.000,00            |
| <b>Kapitalni</b>           |                                                         |                      |                      |                     |
| <b>projekt K1003 04</b>    | <b>Obnova i opremanje općinske</b>                      |                      |                      |                     |
|                            | <b>zgrade</b>                                           | <b>10.000,00</b>     | <b>-5.000,00</b>     | <b>5.000,00</b>     |
| Izvor financiranja         | 4.2. Pomoći                                             | 10.000,00            | -5.000,00            | 5.000,00            |

| Šifra                             | Naziv                                                                      | Proračun<br>za 2025. | Razlika<br>+/-    | Novi plan         |
|-----------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|----------------------|-------------------|-------------------|
| 4                                 | Rashodi za nabavu nefinancijske imovine                                    | 10.000,00            | -5.000,00         | 5.000,00          |
| 42                                | Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine                           | 10.000,00            | -5.000,00         | 5.000,00          |
| <b>PROGRAM 1004</b>               | <b>PROSTORNO PLANIRANJE</b>                                                | <b>1.000,00</b>      | <b>3.000,00</b>   | <b>4.000,00</b>   |
| <b>Kapitalni projekt K1004 01</b> | <b>Izrada prostornog plana</b>                                             | <b>1.000,00</b>      | <b>3.000,00</b>   | <b>4.000,00</b>   |
| Izvor financiranja                | 1.1. Prihodi od poreza                                                     | 1.000,00             | 3.000,00          | 4.000,00          |
| 4                                 | Rashodi za nabavu nefinancijske imovine                                    | 1.000,00             | 3.000,00          | 4.000,00          |
| 42                                | Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine                           | 1.000,00             | 3.000,00          | 4.000,00          |
| <b>PROGRAM 1005</b>               | <b>NAKNADE UZ ZBIRNJAVANJE OTPADA</b>                                      | <b>5.200,00</b>      | <b>-200,00</b>    | <b>5.000,00</b>   |
| <b>Aktivnost A1005 01</b>         | <b>Naknada za korištenje odlagališta otpada Jerovec</b>                    | <b>1.200,00</b>      | <b>800,00</b>     | <b>2.000,00</b>   |
| Izvor financiranja                | 1.1. Prihodi od poreza                                                     | 1.200,00             | 800,00            | 2.000,00          |
| 3                                 | Rashodi poslovanja                                                         | 1.200,00             | 800,00            | 2.000,00          |
| 32                                | Materijalni rashodi                                                        | 1.200,00             | 800,00            | 2.000,00          |
| <b>Aktivnost A1005 02</b>         | <b>Poticajna naknada za smanjenje količine miješanog komunalnog otpada</b> | <b>2.000,00</b>      | <b>1.000,00</b>   | <b>3.000,00</b>   |
| Izvor financiranja                | 1.1. Prihodi od poreza                                                     | 2.000,00             | 1.000,00          | 3.000,00          |
| 3                                 | Rashodi poslovanja                                                         | 2.000,00             | 1.000,00          | 3.000,00          |
| 32                                | Materijalni rashodi                                                        | 2.000,00             | 1.000,00          | 3.000,00          |
| <b>Aktivnost A1005 03</b>         | <b>Sufinanciranje rada sortirnice Varaždin</b>                             | <b>2.000,00</b>      | <b>-2.000,00</b>  | <b>0</b>          |
| Izvor financiranja                | 1.1. Prihodi od poreza                                                     | 2.000,00             | -2.000,00         | 0                 |
| 3                                 | Rashodi poslovanja                                                         | 2.000,00             | -2.000,00         | 0                 |
| 35                                | Subvencije                                                                 | 2.000,00             | -2.000,00         | 0                 |
| <b>GLAVA 002 02</b>               | <b>VLASTITI POGON</b>                                                      | <b>240.600,00</b>    | <b>-42.800,00</b> | <b>197.800,00</b> |
| <b>RKP</b>                        | <b>31616</b>                                                               |                      |                   |                   |
| <b>PROGRAM 1006</b>               | <b>REDOVNA DJELATNOST - VLASTITI POGON</b>                                 | <b>19.600,00</b>     | <b>4.000,00</b>   | <b>23.600,00</b>  |
| <b>Aktivnost A1006 01</b>         | <b>Redovan rad - vlastiti pogon</b>                                        | <b>18.100,00</b>     | <b>5.500,00</b>   | <b>23.100,00</b>  |
| Izvor financiranja                | 1.1. Prihodi od poreza                                                     | 16.600,00            | 5.500,00          | 22.100,00         |
| Izvor financiranja                | 4.2. Pomoći                                                                | 1.500,00             | 0                 | 1.500,00          |
| 3                                 | Rashodi poslovanja                                                         | 18.100,00            | 5.500,00          | 23.600,00         |
| 31                                | Rashodi za zaposlene                                                       | 16.600,00            | 500,00            | 17.100,00         |
| 32                                | Materijalni rashodi                                                        | 1.500,00             | 5.000,00          | 6.500,00          |
| <b>Kapitalni projekt K1006 01</b> | <b>Oprema</b>                                                              | <b>1.500,00</b>      | <b>-1.500,00</b>  | <b>0</b>          |
| Izvor financiranja                | 4.2 Pomoći                                                                 | 1.500,00             | -1.500,00         | 0                 |
| 4                                 | Rashodi za nabavu nefinancijske imovine                                    | 1.500,00             | -1.500,00         | 0                 |
| 42                                | Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine                           | 1.500,00             | -1.500,00         | 0                 |
| <b>PROGRAM 1007</b>               | <b>REDOVAN RAD - GROBLJE KLENOVNIK</b>                                     | <b>58.000,00</b>     | <b>-17.800,00</b> | <b>38.700,00</b>  |
| <b>Aktivnost A1007 01</b>         | <b>Redovan rad - Groblje Klenovnik</b>                                     | <b>38.000,00</b>     | <b>-3.000,00</b>  | <b>35.000,00</b>  |
| Izvor financiranja                | 1.1. Prihodi od poreza                                                     | 28.000,00            | -8.000,00         | 20.000,00         |
| Izvor financiranja                | 3.6. Godišnja grobna naknada                                               | 10.000,00            | 5.000,00          | 15.000,00         |
| 3                                 | Rashodi poslovanja                                                         | 33.000,00            | 1.000,00          | 34.000,00         |
| 31                                | Rashodi za zaposlene                                                       | 20.500,00            | 0                 | 20.500,00         |
| 32                                | Materijalni rashodi                                                        | 12.500,00            | 1.000,00          | 13.500,00         |

| Šifra                             | Naziv                                                        | Proračun<br>za 2025. | Razlika<br>+/-    | Novi plan         |
|-----------------------------------|--------------------------------------------------------------|----------------------|-------------------|-------------------|
| 4                                 | Rashodi za nabavu nefinancijske imovine                      | 5.000,00             | -4.000,00         | 1.000,00          |
| 42                                | Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine             | 5.000,00             | -4.000,00         | 1.000,00          |
| <b>Kapitalni projekt K1007 01</b> | <b>Otkup zemljišta - Groblje Klenovnik</b>                   | <b>20.000,00</b>     | <b>-16.300,00</b> | <b>3.700,00</b>   |
| Izvor financiranja                | 1.1. Prihodi od poreza                                       | 20.000,00            | -16.300,00        | 3.700,00          |
| 4                                 | Rashodi za nabavu nefinancijske imovine                      | 20.000,00            | -16.300,00        | 3.700,00          |
| 41                                | Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine           | 20.000,00            | -16.300,00        | 3.700,00          |
| <b>PROGRAM 1008</b>               | <b>ODRŽAVANJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE I JAVNIH POVRŠINA</b> | <b>159.000,00</b>    | <b>-28.500,00</b> | <b>130.500,00</b> |
| <b>Aktivnost A1008 01</b>         | <b>Javna rasvjeta</b>                                        | <b>26.500,00</b>     | <b>5.000,00</b>   | <b>31.500,00</b>  |
| Izvor financiranja                | 1.1. Prihodi od poreza                                       | 16.500,00            | 5.000,00          | 21.500,00         |
| Izvor financiranja                | 3.4. Komunalna naknada                                       | 10.000,00            | 10.000,00         | 10.000,00         |
| 3                                 | Rashodi poslovanja                                           | 26.500,00            | 5.000,00          | 31.500,00         |
| 32                                | Materijalni rashodi                                          | 26.500,00            | 5.000,00          | 31.500,00         |
| <b>Aktivnost A1008 02</b>         | <b>Zimska služba</b>                                         | <b>18.000,00</b>     | <b>-5.500,00</b>  | <b>12.500,00</b>  |
| Izvor financiranja                | 1.1. Prihodi od poreza                                       | 18.000,00            | -5.500,00         | 12.500,00         |
| 3                                 | Rashodi poslovanja                                           | 18.000,00            | -5.500,00         | 12.500,00         |
| 32                                | Materijalni rashodi                                          | 18.000,00            | -5.500,00         | 12.500,00         |
| <b>Aktivnost A1008 03</b>         | <b>Održavanje nerazvrstanih cesta</b>                        | <b>75.000,00</b>     | <b>-20.000,00</b> | <b>55.000,00</b>  |
| Izvor financiranja                | 1.1. Prihodi od poreza                                       | 75.000,00            | -20.000,00        | 55.000,00         |
| 3                                 | Rashodi poslovanja                                           | 75.000,00            | -20.000,00        | 55.000,00         |
| 32                                | Materijalni rashodi                                          | 75.000,00            | -20.000,00        | 55.000,00         |
| <b>Aktivnost A1008 04</b>         | <b>Održavanje radnog stroja - traktor</b>                    | <b>4.000,00</b>      | <b>0</b>          | <b>4.000,00</b>   |
| Izvor financiranja                | 8.1. EU sredstva                                             | 4.000,00             | 0                 | 4.000,00          |
| 3                                 | Rashodi poslovanja                                           | 4.000,00             | 0                 | 4.000,00          |
| 32                                | Materijalni rashodi                                          | 4.000,00             | 0                 | 4.000,00          |
| <b>Aktivnost A1008 05</b>         | <b>Održavanje javnih površina</b>                            | <b>2.500,00</b>      | <b>8.500,00</b>   | <b>11.000,00</b>  |
| Izvor financiranja                | 1.1. Prihodi od poreza                                       | 2.500,00             | 8.500,00          | 11.000,00         |
| 3                                 | Rashodi poslovanja                                           | 2.500,00             | 8.500,00          | 11.000,00         |
| 32                                | Materijalni rashodi                                          | 2.500,00             | 8.500,00          | 11.000,00         |
| <b>Aktivnost A1008 06</b>         | <b>Božićno novogodišnja rasvjeta</b>                         | <b>10.000,00</b>     | <b>0</b>          | <b>10.000,00</b>  |
| Izvor financiranja                | 1.1. Prihodi od poreza                                       | 10.000,00            | 0                 | 10.000,00         |
| 3                                 | Rashodi poslovanja                                           | 10.000,00            | 0                 | 10.000,00         |
| 32                                | Materijalni rashodi                                          | 10.000,00            | 0                 | 10.000,00         |
| <b>Aktivnost A1008 07</b>         | <b>Ucrtavanje nerazvrstanih cesta</b>                        | <b>5.000,00</b>      | <b>-5.000,00</b>  | <b>0</b>          |
| Izvor financiranja                | 1.1. Prihodi od poreza                                       | 5.000,00             | -5.000,00         | 0                 |
| 3                                 | Rashodi poslovanja                                           | 5.000,00             | -5.000,00         | 0                 |
| 32                                | Materijalni rashodi                                          | 5.000,00             | -5.000,00         | 0                 |
| <b>Aktivnost A1008 08</b>         | <b>Održavanje dječjih igrališta</b>                          | <b>3.000,00</b>      | <b>-2.500,00</b>  | <b>500,00</b>     |
| Izvor financiranja                | 1.1. Prihodi od poreza                                       | 3.000,00             | -2.500,00         | 500,00            |
| 3                                 | Rashodi poslovanja                                           | 3.000,00             | -2.500,00         | 500,00            |
| 32                                | Materijalni rashodi                                          | 3.000,00             | -2.500,00         | 500,00            |
| <b>Kapitalni projekt K1008 01</b> | <b>Opremanje dječjeg igrališta</b>                           | <b>5.000,00</b>      | <b>-5.000,00</b>  | <b>0</b>          |
| 4                                 | Rashodi za nabavu nefinancijske imovine                      | 5.000,00             | -5.000,00         | 0                 |
| 42                                | Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine             | 5.000,00             | -5.000,00         | 0                 |

| Šifra                             | Naziv                                                              | Proračun<br>za 2025. | Razlika<br>+/-     | Novi plan         |
|-----------------------------------|--------------------------------------------------------------------|----------------------|--------------------|-------------------|
| <b>Aktivnost A1008 09</b>         | <b>Zacjevljenje odvodnih kanala</b>                                | <b>10.000,00</b>     | <b>-4.000,00</b>   | <b>6.000,00</b>   |
| Izvor financiranja                | 4.2. Pomoći                                                        | 10.000,00            | -4.000,00          | 6.000,00          |
| <b>3</b>                          | <b>Rashodi poslovanja</b>                                          | <b>10.000,00</b>     | <b>-4.000,00</b>   | <b>6.000,00</b>   |
| 32                                | Materijalni rashodi                                                | 10.000,00            | -4.000,00          | 6.000,00          |
| <b>PROGRAM 1009</b>               | <b>DERATIZACIJA I DEZINSEKCIJA</b>                                 | <b>2.000,00</b>      | <b>0</b>           | <b>2.000,00</b>   |
| <b>Aktivnost A1009 01</b>         | <b>Deratizacija i dezinsekcija</b>                                 | <b>2.000,00</b>      | <b>0</b>           | <b>2.000,00</b>   |
| Izvor financiranja                | 1.1. Prihodi od poreza                                             | 2.000,00             | 0                  | 2.000,00          |
| <b>3</b>                          | <b>Rashodi poslovanja</b>                                          | <b>2.000,00</b>      | <b>0</b>           | <b>2.000,00</b>   |
| 32                                | Materijalni rashodi                                                | 2.000,00             | 0                  | 2.000,00          |
| <b>PROGRAM 1010</b>               | <b>ZAŠTITA I ZBRINJAVANJE ŽIVOTINJA</b>                            | <b>2.000,00</b>      | <b>1.000,00</b>    | <b>3.000,00</b>   |
| <b>Aktivnost A1010 01</b>         | <b>Zbrinjavanje životinja</b>                                      | <b>1.000,00</b>      | <b>1.000,00</b>    | <b>2.000,00</b>   |
| Izvor financiranja                | 1.1. Prihodi od poreza                                             | 1.000,00             | 1.000,00           | 2.000,00          |
| <b>3</b>                          | <b>Rashodi poslovanja</b>                                          | <b>1.000,00</b>      | <b>1.000,00</b>    | <b>2.000,00</b>   |
| 32                                | Materijalni rashodi                                                | 1.000,00             | 1.000,00           | 2.000,00          |
| <b>Aktivnost A1010 02</b>         | <b>Kastracija i sterilizacija pasa i mačaka</b>                    | <b>1.000,00</b>      | <b>0</b>           | <b>1.000,00</b>   |
| Izvor financiranja                | 1.1. Prihodi od poreza                                             | 1.000,00             | 0                  | 1.000,00          |
| <b>3</b>                          | <b>Rashodi poslovanja</b>                                          | <b>1.000,00</b>      | <b>0</b>           | <b>1.000,00</b>   |
| 32                                | Materijalni rashodi                                                | 1.000,00             | 0                  | 1.000,00          |
| <b>GLAVA 002 03</b>               | <b>RAZVOJ KOMUNALNE INFRASTRUKTURE</b>                             | <b>669.000,00</b>    | <b>-458.400,00</b> | <b>210.600,00</b> |
| <b>RKP</b>                        | <b>31616</b>                                                       |                      |                    |                   |
| <b>PROGRAM 1011</b>               | <b>IZGRADNJA NOGOSTUPA</b>                                         | <b>67.500,00</b>     | <b>-67.500,00</b>  | <b>0</b>          |
| <b>Aktivnost A1011 01</b>         | <b>Projektna dokumentacija i troškovnik za izgradnju nogostupa</b> | <b>2.000,00</b>      | <b>-2.000,00</b>   | <b>0</b>          |
| Izvor financiranja                | 1.1. Prihodi od poreza                                             | 1.500,00             | -1.500,00          | 0                 |
| Izvor financiranja                | 3.2. Komunalni doprinos                                            | 500,00               | -500,00            | 0                 |
| <b>3</b>                          | <b>Rashodi poslovanja</b>                                          | <b>2.000,00</b>      | <b>-2.000,00</b>   | <b>0</b>          |
| 32                                | Materijalni rashodi                                                | 2.000,00             | -2.000,00          | 0                 |
| <b>Aktivnost A1011 02</b>         | <b>Provođenje nabave i vođenje projekta izgradnje nogostupa</b>    | <b>1.500,00</b>      | <b>-1.500,00</b>   | <b>0</b>          |
| Izvor financiranja                | 1.1. Prihodi od poreza                                             | 1.500,00             | -1.500,00          | 0                 |
| <b>3</b>                          | <b>Rashodi poslovanja</b>                                          | <b>1.500,00</b>      | <b>-1.500,00</b>   | <b>0</b>          |
| 32                                | Materijalni rashodi                                                | 1.500,00             | -1.500,00          | 0                 |
| <b>Aktivnost A1011 03</b>         | <b>Stručni nadzor nad izgradnjom nogostupa</b>                     | <b>1.000,00</b>      | <b>-1.000,00</b>   | <b>0</b>          |
| Izvor financiranja                | 1.1. Prihodi od poreza                                             | 1.000,00             | -1.000,00          | 0                 |
| <b>3</b>                          | <b>Rashodi poslovanja</b>                                          | <b>1.000,00</b>      | <b>-1.000,00</b>   | <b>0</b>          |
| 32                                | Materijalni rashodi                                                | 1.000,00             | -1.000,00          | 0                 |
| <b>Kapitalni projekt K1011 01</b> | <b>Izgradnja nogostupa</b>                                         | <b>63.000,00</b>     | <b>-63.000,00</b>  | <b>0</b>          |
| Izvor financiranja                | 4.2. Pomoći                                                        | 63.000,00            | -63.000,00         | 0                 |
| <b>4</b>                          | <b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>                     | <b>63.000,00</b>     | <b>-63.000,00</b>  | <b>0</b>          |
| 42                                | Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine                   | 63.000,00            | -63.000,00         | 0                 |
| <b>PROGRAM 1012</b>               | <b>NERAZVRSTANE CESTE</b>                                          | <b>165.000,00</b>    | <b>-40.400,00</b>  | <b>124.600,00</b> |
| <b>Aktivnost A1012 01</b>         | <b>Izrada troškovnika za asfaltiranje nerazvrstanih cesta</b>      | <b>1.500,00</b>      | <b>500,00</b>      | <b>2.000,00</b>   |
| Izvor financiranja                | 1.1. Prihodi od poreza                                             | 1.500,00             | 500,00             | 2.000,00          |
| <b>3</b>                          | <b>Rashodi poslovanja</b>                                          | <b>1.500,00</b>      | <b>500,00</b>      | <b>2.000,00</b>   |
| 32                                | Materijalni rashodi                                                | 1.500,00             | 500,00             | 2.000,00          |

| Šifra                             | Naziv                                                                                                  | Proračun<br>za 2025. | Razlika<br>+/-     | Novi plan         |
|-----------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|--------------------|-------------------|
| <b>Aktivnost A1012 02</b>         | <b>Provođenje nabave i vođenje projekta za asfaltiranje nerazvrstanih cesta</b>                        | <b>3.500,00</b>      | <b>100,00</b>      | <b>3.600,00</b>   |
| Izvor financiranja                | 1.1. Prihodi od poreza                                                                                 | 3.500,00             | 100,00             | 3.600,00          |
| 3                                 | Rashodi poslovanja                                                                                     | 3.500,00             | 100,00             | 3.600,00          |
| 32                                | Materijalni rashodi                                                                                    | 3.500,00             | 100,00             | 3.600,00          |
| <b>Aktivnost A1012 03</b>         | <b>Stručni nadzor nad asfaltiranjem nerazvrstanih cesta</b>                                            | <b>5.000,00</b>      | <b>-2.000,00</b>   | <b>3.000,00</b>   |
| Izvor financiranja                | 1.1. Prihodi od poreza                                                                                 | 4.500,00             | -2.000,00          | 2.500,00          |
| Izvor financiranja                | 3.2. Komunalni doprinos                                                                                | 500,00               | 0                  | 500,00            |
| 3                                 | Rashodi poslovanja                                                                                     | 5.000,00             | -2.000,00          | 3.000,00          |
| 32                                | Materijalni rashodi                                                                                    | 5.000,00             | -2.000,00          | 3.000,00          |
| <b>Kapitalni projekt K1012 01</b> | <b>Asfaltiranje nerazvrstanih cesta</b>                                                                | <b>155.000,00</b>    | <b>-39.000,00</b>  | <b>116.000,00</b> |
| Izvor financiranja                | 4.1. Prihodi iz drugih proračuna                                                                       | 155.000,00           | -118.000,00        | 37.000,00         |
| Izvor financiranja                | 1.1. Prihodi od poreza                                                                                 | 0                    | 79.000,00          | 79.000,00         |
| 4                                 | Rashodi za nabavu nefinancijske imovine                                                                | 155.000,00           | -39.000,00         | 116.000,00        |
| 42                                | Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine                                                       | 155.000,00           | -39.000,00         | 116.000,00        |
| <b>PROGRAM 1013</b>               | <b>PROŠIRENJE CESTA I UREĐENJE ODVOĐNJE I BANKINA</b>                                                  | <b>78.500,00</b>     | <b>-78.500,00</b>  | <b>0</b>          |
| <b>Aktivnost A1013 01</b>         | <b>Izrada troškovnika za proširenje ceste i uređenje odvodnje i bankina</b>                            | <b>2.000,00</b>      | <b>-2.000,00</b>   | <b>0</b>          |
| Izvor financiranja                | 1.1. Prihodi od poreza                                                                                 | 2.000,00             | -2.000,00          | 0                 |
| 3                                 | Rashodi poslovanja                                                                                     | 2.000,00             | -2.000,00          | 0                 |
| 32                                | Materijalni rashodi                                                                                    | 2.000,00             | -2.000,00          | 0                 |
| <b>Aktivnost A1013 02</b>         | <b>Provođenje postupka nabave i vođenje projekta za proširenje ceste i uređenje odvodnje i bankina</b> | <b>3.500,00</b>      | <b>-3.500,00</b>   | <b>0</b>          |
| Izvor financiranja                | 1.1. Prihodi od poreza                                                                                 | 3.500,00             | -3.500,00          | 0                 |
| 3                                 | Rashodi poslovanja                                                                                     | 3.500,00             | -3.500,00          | 0                 |
| 32                                | Materijalni rashodi                                                                                    | 3.500,00             | -3.500,00          | 0                 |
| <b>Aktivnost A1013 03</b>         | <b>Stručni nadzor nad proširenjem ceste i uređenje odvodnje i bankina</b>                              | <b>3.000,00</b>      | <b>-3.000,00</b>   | <b>0</b>          |
| Izvor financiranja                | 1.1. Prihodi od poreza                                                                                 | 3.000,00             | -3.000,00          | 0                 |
| 3                                 | Rashodi poslovanja                                                                                     | 3.000,00             | -3.000,00          | 0                 |
| 32                                | Materijalni rashodi                                                                                    | 3.000,00             | -3.000,00          | 0                 |
| <b>Kapitalni projekt K1013 01</b> | <b>Izvođenje radova proširenja ceste i uređenja odvodnje i bankina</b>                                 | <b>70.000,00</b>     | <b>-70.000,00</b>  | <b>0</b>          |
| Izvor financiranja                | 4.1. Prihodi iz drugih proračuna                                                                       | 70.000,00            | -70.000,00         | 0                 |
| 4                                 | Rashodi za nabavu nefinancijske imovine                                                                | 70.000,00            | -70.000,00         | 0                 |
| 42                                | Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine                                                       | 70.000,00            | -70.000,00         | 0                 |
| <b>PROGRAM 1014</b>               | <b>REKONSTRUKCIJA CESTE PINTARIĆI</b>                                                                  | <b>233.000,00</b>    | <b>-233.000,00</b> | <b>0</b>          |
| <b>Aktivnost A1014 01</b>         | <b>Izrada geodetske podloge za izradu projekta za rekonstrukciju ceste</b>                             | <b>3.000,00</b>      | <b>-3.000,00</b>   | <b>0</b>          |
| Izvor financiranja                | 1.1. Prihodi od poreza                                                                                 | 3.000,00             | -3.000,00          | 0                 |
| 3                                 | Rashodi poslovanja                                                                                     | 3.000,00             | -3.000,00          | 0                 |
| 32                                | Materijalni rashodi                                                                                    | 3.000,00             | -3.000,00          | 0                 |

| Šifra                                 | Naziv                                                                                    | Proračun<br>za 2025. | Razlika<br>+/-     | Novi plan       |
|---------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|--------------------|-----------------|
| <b>Aktivnost A1014 02</b>             | <b>Izrada glavnog projekta za<br/>rekonstrukciju ceste</b>                               | <b>10.000,00</b>     | <b>-10.000,00</b>  | <b>0</b>        |
| Izvor financiranja                    | 1.1. Prihodi od poreza                                                                   | 10.000,00            | -10.000,00         | 0               |
| <b>3</b>                              | <b>Rashodi poslovanja</b>                                                                | <b>10.000,00</b>     | <b>-10.000,00</b>  | <b>0</b>        |
| 32                                    | Materijalni rashodi                                                                      | 10.000,00            | -10.000,00         | 0               |
| <b>Aktivnost A1014 03</b>             | <b>Provođenje postupka nabave<br/>i vođenje projekta za rekonstrukciju<br/>ceste</b>     | <b>10.000,00</b>     | <b>-10.000,00</b>  | <b>0</b>        |
| Izvor financiranja                    | 1.1. Prihodi od poreza                                                                   | 10.000,00            | -10.000,00         | 0               |
| <b>3</b>                              | <b>Rashodi poslovanja</b>                                                                | <b>10.000,00</b>     | <b>-10.000,00</b>  | <b>0</b>        |
| 32                                    | Materijalni rashodi                                                                      | 10.000,00            | -10.000,00         | 0               |
| <b>Aktivnost A1014 04</b>             | <b>Stručni nadzor nad izvođenjem<br/>radova rekonstrukcije ceste</b>                     | <b>10.000,00</b>     | <b>-10.000,00</b>  | <b>0</b>        |
| Izvor financiranja                    | 1.1. Prihodi od poreza                                                                   | 10.000,00            | -10.000,00         | 0               |
| <b>3</b>                              | <b>Rashodi poslovanja</b>                                                                | <b>10.000,00</b>     | <b>-10.000,00</b>  | <b>0</b>        |
| 32                                    | Materijalni rashodi                                                                      | 10.000,00            | -10.000,00         | 0               |
| <b>Kapitalni<br/>projekt K1014 01</b> | <b>Rekonstrukcija nerazvrstane<br/>ceste Pintarići</b>                                   | <b>200.000,00</b>    | <b>-200.000,00</b> | <b>0</b>        |
| Izvor financiranja                    | 4.1. Prihodi iz drugih proračuna                                                         | 50.000,00            | -50.000,00         | 0               |
| Izvor financiranja                    | 4.2. Pomoći                                                                              | 150.000,00           | -150.000,00        | 0               |
| <b>4</b>                              | <b>Rashodi za nabavu nefinancijske<br/>imovine</b>                                       | <b>200.000,00</b>    | <b>-200.000,00</b> | <b>0</b>        |
| 42                                    | Rashodi za nabavu proizvedene<br>dugotrajne imovine                                      | 200.000,00           | -200.000,00        | 0               |
| <b>PROGRAM 1015</b>                   | <b>JAVNA RASVJETA</b>                                                                    | <b>37.000,00</b>     | <b>-31.500,00</b>  | <b>5.500,00</b> |
| <b>Aktivnost A1015 01</b>             | <b>Projektna dokumentacija<br/>i troškovnik za izgradnju<br/>javne rasvjete</b>          | <b>2.000,00</b>      | <b>3.500,00</b>    | <b>5.500,00</b> |
| Izvor financiranja                    | 1.1. Prihodi od poreza                                                                   | 1.500,00             | 3.500,00           | 5.000,00        |
| Izvor financiranja                    | 3.2. Komunalni doprinosi                                                                 | 500,00               | 0                  | 500,00          |
| <b>3</b>                              | <b>Rashodi poslovanja</b>                                                                | <b>2.000,00</b>      | <b>3.500,00</b>    | <b>5.500,00</b> |
| 32                                    | Materijalni rashodi                                                                      | 2.000,00             | 3.500,00           | 5.500,00        |
| <b>Aktivnost A1015 02</b>             | <b>Provođenje postupka nabave<br/>i vođenje projekta za izgradnju<br/>javne rasvjete</b> | <b>2.500,00</b>      | <b>-2.500,00</b>   | <b>0</b>        |
| Izvor financiranja                    | 1.1. Prihodi od poreza                                                                   | 2.500,00             | -2.500,00          | 0               |
| <b>3</b>                              | <b>Rashodi poslovanja</b>                                                                | <b>2.500,00</b>      | <b>-2.500,00</b>   | <b>0</b>        |
| 32                                    | Materijalni rashodi                                                                      | 2.500,00             | -2.500,00          | 0               |
| <b>Aktivnost A1015 03</b>             | <b>Stručni nadzor nad izgradnjom<br/>javne rasvjete</b>                                  | <b>2.500,00</b>      | <b>-2.500,00</b>   | <b>0</b>        |
| Izvor financiranja                    | 1.1. Prihodi od poreza                                                                   | 2.500,00             | -2.500,00          | 0               |
| <b>3</b>                              | <b>Rashodi poslovanja</b>                                                                | <b>2.500,00</b>      | <b>-2.500,00</b>   | <b>0</b>        |
| 32                                    | Materijalni rashodi                                                                      | 2.500,00             | -2.500,00          | 0               |
| <b>Kapitalni<br/>projekt K1015 01</b> | <b>Izgradnja javne rasvjete</b>                                                          | <b>30.000,00</b>     | <b>-30.000,00</b>  | <b>0</b>        |
| Izvor financiranja                    | 4.2. Pomoći                                                                              | 30.000,00            | -30.000,00         | 0               |
| <b>4</b>                              | <b>Rashodi za nabavu nefinancijske<br/>imovine</b>                                       | <b>30.000,00</b>     | <b>-30.000,00</b>  | <b>0</b>        |
| 42                                    | Rashodi za nabavu proizvedene<br>dugotrajne imovine                                      | 30.000,00            | -30.000,00         | 0               |
| <b>PROGRAM 1016</b>                   | <b>ŠIROKOPOJASNI INTERNET</b>                                                            | <b>5.000,00</b>      | <b>-4.500,00</b>   | <b>500,00</b>   |
| <b>Aktivnost A1016 01</b>             | <b>Dokumentacija i usluge vezane<br/>uz projekt širokopojasnog interneta</b>             | <b>5.000,00</b>      | <b>-4.500,00</b>   | <b>500,00</b>   |

| Šifra                                 | Naziv                                                                                 | Proračun<br>za 2025. | Razlika<br>+/-    | Novi plan        |
|---------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|-------------------|------------------|
| Izvor financiranja<br>3               | 1.1. Prihodi od poreza                                                                | 5.000,00             | -4.500,00         | 500,00           |
| 32                                    | Rashodi poslovanja                                                                    | 5.000,00             | -4.500,00         | 500,00           |
|                                       | Materijalni rashodi                                                                   | 5.000,00             | -4.500,00         | 500,00           |
| <b>PROGRAM 1017</b>                   | <b>AUTOBUSNE NADSTREŠNICE</b>                                                         | <b>20.000,00</b>     | <b>-20.000,00</b> | <b>0</b>         |
| <b>Kapitalni<br/>projekt K1017 01</b> | <b>Kupnja zemljišta za izgradnju<br/>autobusne nadstrešnice</b>                       | <b>1.500,00</b>      | <b>-1.500,00</b>  | <b>0</b>         |
| Izvor financiranja                    | 1.1. Prihodi od poreza                                                                | 1.000,00             | -1.000,00         | 0                |
| Izvor financiranja                    | 6.1. Prihodi od prodaje nefinancijske<br>imovine                                      | 500,00               | -500,00           | 0                |
| 4                                     | Rashodi za nabavu nefinancijske<br>imovine                                            | 1.500,00             | -1.500,00         | 0                |
| 41                                    | Rashodi za nabavu neproizvedene<br>dugotrajne imovine                                 | 1.500,00             | -1.500,00         | 0                |
| <b>Aktivnost A1017 01</b>             | <b>Izrada geodetske podloge i projekta<br/>za izgradnju autobusne nadstrešnice</b>    | <b>2.000,00</b>      | <b>-2.000,00</b>  | <b>0</b>         |
| Izvor financiranja                    | 1.1. Prihodi od poreza                                                                | 2.000,00             | -2.000,00         | 0                |
| 3                                     | Rashodi poslovanja                                                                    | 2.000,00             | -2.000,00         | 0                |
| 32                                    | Materijalni rashodi                                                                   | 2.000,00             | -2.000,00         | 0                |
| <b>Aktivnost A1017 02</b>             | <b>Vođenje projekta i postupka<br/>nabave za izgradnju autobusne<br/>nadstrešnice</b> | <b>6.000,00</b>      | <b>-6.000,00</b>  | <b>0</b>         |
| Izvor financiranja                    | 1.1. Prihodi od poreza                                                                | 6.000,00             | -6.000,00         | 0                |
| 3                                     | Rashodi poslovanja                                                                    | 6.000,00             | -6.000,00         | 0                |
| 32                                    | Materijalni rashodi                                                                   | 6.000,00             | -6.000,00         | 0                |
| <b>Aktivnost A1017 03</b>             | <b>Stručni nadzor nad izgradnjom<br/>autobusne nadstrešnice</b>                       | <b>4.000,00</b>      | <b>-4.000,00</b>  | <b>0</b>         |
| Izvor financiranja                    | 1.1. Prihodi od poreza                                                                | 4.000,00             | -4.000,00         | 0                |
| 3                                     | Rashodi poslovanja                                                                    | 4.000,00             | -4.000,00         | 0                |
| 32                                    | Materijalni rashodi                                                                   | 4.000,00             | -4.000,00         | 0                |
| <b>Kapitalni<br/>projekt K1017 02</b> | <b>Izgradnja autobusne nadstrešnice</b>                                               | <b>6.500,00</b>      | <b>-6.500,00</b>  | <b>0</b>         |
| Izvor financiranja                    | 1.1. Prihodi od poreza                                                                | 6.500,00             | -6.500,00         | 0                |
| 4                                     | Rashodi za nabavu nefinancijske<br>imovine                                            | 6.500,00             | -6.500,00         | 0                |
| 42                                    | Rashodi za nabavu proizvedene<br>dugotrajne imovine                                   | 6.500,00             | -6.500,00         | 0                |
| <b>PROGRAM 1018</b>                   | <b>OBNOVA I OPREMANJE GROBNE<br/>KUĆE I OKOLIŠA GROBLJA</b>                           | <b>43.000,00</b>     | <b>-23.500,00</b> | <b>19.500,00</b> |
| <b>Aktivnost A1018 01</b>             | <b>Troškovi vezani uz radove<br/>na groblju</b>                                       | <b>3.000,00</b>      | <b>1.500,00</b>   | <b>4.500,00</b>  |
| Izvor financiranja                    | 8.1. EU sredstva                                                                      | 3.000,00             | 1.500,00          | 4.500,00         |
| 3                                     | Rashodi poslovanja                                                                    | 3.000,00             | 1.500,00          | 4.500,00         |
| 32                                    | Materijalni rashodi                                                                   | 3.000,00             | 1.500,00          | 4.500,00         |
| <b>Kapitalni<br/>projekt K1018 01</b> | <b>Obnova grobne kuće</b>                                                             | <b>20.000,00</b>     | <b>-20.000,00</b> | <b>0</b>         |
| Izvor financiranja                    | 1.1. Prihodi od poreza                                                                | 20.000,00            | -20.000,00        | 0                |
| 4                                     | Rashodi za nabavu nefinancijske<br>imovine                                            | 20.000,00            | -20.000,00        | 0                |
| 42                                    | Rashodi za nabavu proizvedene<br>dugotrajne imovine                                   | 20.000,00            | -20.000,00        | 0                |
| <b>Kapitalni<br/>projekt K1018 02</b> | <b>Opremanje grobne kuće</b>                                                          | <b>10.000,00</b>     | <b>5.000,00</b>   | <b>15.000,00</b> |
| Izvor financiranja                    | 8.1. EU sredstva                                                                      | 10.000,00            | 5.000,00          | 15.000,00        |

| Šifra                             | Naziv                                                                         | Proračun<br>za 2025. | Razlika<br>+/-    | Novi plan        |
|-----------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|----------------------|-------------------|------------------|
| 4                                 | Rashodi za nabavu nefinancijske imovine                                       | 10.000,00            | 5.000,00          | 15.000,00        |
| 42                                | Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine                              | 10.000,00            | 5.000,00          | 15.000,00        |
| <b>Kapitalni projekt K1018 03</b> | <b>Obnova centralnog križa s postoljem</b>                                    | <b>10.000,00</b>     | <b>-10.000,00</b> | <b>0</b>         |
| Izvor financiranja                | 4.2. Pomoći                                                                   | 10.000,00            | -10.000,00        | 0                |
| 4                                 | Rashodi za nabavu nefinancijske imovine                                       | 10.000,00            | -10.000,00        | 0                |
| 42                                | Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine                              | 10.000,00            | -10.000,00        | 0                |
| <b>PROGRAM 1019</b>               | <b>STROJEVI ZA ODRŽAVANJE JAVNIH POVRŠINA I NERAZVRSTANIH CESTA</b>           | <b>10.000,00</b>     | <b>-5.000,00</b>  | <b>5.000,00</b>  |
| <b>Kapitalni projekt K1019 01</b> | <b>Priključak za traktor - malčer</b>                                         | <b>10.000,00</b>     | <b>-5.000,00</b>  | <b>5.000,00</b>  |
| Izvor financiranja                | 8.1. EU sredstva                                                              | 10.000,00            | -5.000,00         | 5.000,00         |
| 4                                 | Rashodi za nabavu nefinancijske imovine                                       | 10.000,00            | -5.000,00         | 5.000,00         |
| 42                                | Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine                              | 10.000,00            | -5.000,00         | 5.000,00         |
| <b>PROGRAM 1021</b>               | <b>SORTIRNICA - IZGRADNJA</b>                                                 | <b>5.000,00</b>      | <b>-4.500,00</b>  | <b>500,00</b>    |
| <b>Kapitalni projekt K1021 01</b> | <b>Sufinanciranje izgradnje sortirnice Varaždin</b>                           | <b>5.000,00</b>      | <b>-4.500,00</b>  | <b>500,00</b>    |
| Izvor financiranja                | 1.1. Prihodi od poreza                                                        | 5.000,00             | -4.500,00         | 500,00           |
| 3                                 | Rashodi poslovanja                                                            | 5.000,00             | -4.500,00         | 500,00           |
| 38                                | Ostali rashodi                                                                | 5.000,00             | -4.500,00         | 500,00           |
| <b>PROGRAM 1046</b>               | <b>AGLOMERACIJA</b>                                                           | <b>5.000,00</b>      | <b>0</b>          | <b>5.000,00</b>  |
| <b>Aktivnost A1046 01</b>         | <b>Dokumentacija</b>                                                          | <b>5.000,00</b>      | <b>0</b>          | <b>5.000,00</b>  |
| Izvor financiranja                | 4.2. Pomoći                                                                   | 5.000,00             | 0                 | 5.000,00         |
| 3                                 | Rashodi poslovanja                                                            | 5.000,00             | 0                 | 5.000,00         |
| 32                                | Materijalni rashodi                                                           | 5.000,00             | 0                 | 5.000,00         |
| <b>PROGRAM 1053</b>               | <b>REVITALIZACIJA PARKA</b>                                                   | <b>0</b>             | <b>0</b>          | <b>50.000,00</b> |
| <b>Aktivnost A1053 01</b>         | <b>Izrada projektne dokumentacije</b>                                         | <b>0</b>             | <b>0</b>          | <b>50.000,00</b> |
| Izvor financiranja                | 1.1. Prihodi od poreza                                                        | 0                    | 0                 | 50.000,00        |
| 4                                 | Rashodi za nabavu nefinancijske imovine                                       | 0                    | 0                 | 50.000,00        |
| 41                                | Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine                            | 0                    | 0                 | 50.000,00        |
| <b>GLAVA 002 04</b>               | <b>VATROGASTVO, ZAŠTITA I SIGURNOST</b>                                       | <b>91.000,00</b>     | <b>-48.000,00</b> | <b>43.000,00</b> |
| <b>RKP 31616</b>                  | <b>DVD KLENOVNIK, ZAŠTITA I SPAŠAVANJE</b>                                    | <b>91.000,00</b>     | <b>-48.000,00</b> | <b>43.000,00</b> |
| <b>Aktivnost A1022 01</b>         | <b>DVD Klenovnik</b>                                                          | <b>36.000,00</b>     | <b>500,00</b>     | <b>36.500,00</b> |
| Izvor financiranja                | 1.1. Prihodi od poreza                                                        | 36.000,00            | 500,00            | 36.500,00        |
| 3                                 | Rashodi poslovanja                                                            | 36.000,00            | 500,00            | 36.500,00        |
| 38                                | Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći                  | 36.000,00            | 500,00            | 36.500,00        |
| <b>Kapitalni projekt K1022 01</b> | <b>Sufinanciranje kupnje novog navalnog vozila za potrebe DVD-a Klenovnik</b> | <b>50.000,00</b>     | <b>-50.000,00</b> | <b>0</b>         |
| Izvor financiranja                | 4.2. Pomoći                                                                   | 50.000,00            | -50.000,00        | 0                |

| Šifra                                 | Naziv                                                           | Proračun<br>za 2025. | Razlika<br>+/-    | Novi plan         |
|---------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|----------------------|-------------------|-------------------|
| <b>3</b>                              | <b>Rashodi poslovanja</b>                                       | <b>50.000,00</b>     | <b>-50.000,00</b> | <b>0</b>          |
| 38                                    | Rashodi za donacije, kazne,<br>naknade šteta i kapitalne pomoći | 50.000,00            | -50.000,00        | 0                 |
| <b>Aktivnost A1022 02</b>             | <b>Civilna zaštita</b>                                          | <b>1.000,00</b>      | <b>0</b>          | <b>1.000,00</b>   |
| Izvor financiranja                    | 4.2. Pomoći                                                     | 1.000,00             | 0                 | 1.000,00          |
| <b>3</b>                              | <b>Rashodi poslovanja</b>                                       | <b>1.000,00</b>      | <b>0</b>          | <b>1.000,00</b>   |
| 32                                    | Materijalni rashodi                                             | 1.000,00             | 0                 | 1.000,00          |
| <b>Aktivnost A1022 03</b>             | <b>Hrvatska gorska služba spašavanja -<br/>stanica Varaždin</b> | <b>500,00</b>        | <b>0</b>          | <b>500,00</b>     |
| Izvor financiranja                    | 4.2. Pomoći                                                     | 500,00               | 0                 | 500,00            |
| <b>3</b>                              | <b>Rashodi poslovanja</b>                                       | <b>500,00</b>        | <b>0</b>          | <b>500,00</b>     |
| 38                                    | Rashodi za donacije, kazne,<br>naknade šteta i kapitalne pomoći | 500,00               | 0                 | 500,00            |
| <b>Aktivnost A1022 04</b>             | <b>Gradsko društvo Crvenog križa<br/>Ivanec</b>                 | <b>3.500,00</b>      | <b>1.500,00</b>   | <b>5.000,00</b>   |
| Izvor financiranja                    | 4.2. Pomoći                                                     | 3.500,00             | 1.500,00          | 5.000,00          |
| <b>3</b>                              | <b>Rashodi poslovanja</b>                                       | <b>3.500,00</b>      | <b>1.500,00</b>   | <b>5.000,00</b>   |
| 38                                    | Rashodi za donacije, kazne,<br>naknade šteta i kapitalne pomoći | 3.500,00             | 1.500,00          | 5.000,00          |
| <b>GLAVA 002 05</b>                   | <b>DJEČJI VRTIĆ LATICA KLENOVNIK</b>                            | <b>355.400,00</b>    | <b>18.000,00</b>  | <b>373.400,00</b> |
| <b>RKP</b>                            | <b>31624</b>                                                    |                      |                   |                   |
| <b>PROGRAM 1023</b>                   | <b>PRIMARNI PROGRAM DJEČJEG<br/>VRTIĆA</b>                      | <b>351.500,00</b>    | <b>20.000,00</b>  | <b>371.500,00</b> |
| <b>Aktivnost 1023 01</b>              | <b>Redovan rad primarnog programa</b>                           | <b>344.000,00</b>    | <b>17.500,00</b>  | <b>361.500,00</b> |
| Izvor financiranja                    | 1 Opći prihodi i primici                                        | 257.400,00           | 56.600,00         | 315.000,00        |
| Izvor financiranja                    | 3.8. Prihodi za posebne namjene                                 | 27.500,00            | 18.500,00         | 46.000,00         |
| Izvor financiranja                    | 4.1. Prihodi iz drugih proračuna                                | 500,00               | 0                 | 500,00            |
| Izvor financiranja                    | 4.2. Pomoći (i fiskalno izravnane<br>dječjih vrtića)            | 57.600,00            | -57.600,00        | 0                 |
| <b>3</b>                              | <b>Rashodi poslovanja</b>                                       | <b>344.000,00</b>    | <b>17.500,00</b>  | <b>361.500,00</b> |
| 31                                    | Rashodi za zaposlene                                            | 287.000,00           | 13.000,00         | 300.000,00        |
| 32                                    | Materijalni rashodi                                             | 55.500,00            | 5.000,00          | 60.500,00         |
| 34                                    | Financijski rashodi                                             | 1.500,00             | -500,00           | 1.000,00          |
| <b>Kapitalni<br/>projekt K1023 01</b> | <b>Opremanje dječjeg vrtića</b>                                 | <b>7.500,00</b>      | <b>2.500,00</b>   | <b>10.000,00</b>  |
| Izvor financiranja                    | 3.8. Prihodi za posebne namjene                                 | 7.500,00             | 2.500,00          | 10.000,00         |
| <b>4</b>                              | <b>Rashodi za nabavu nefinancijske<br/>imovine</b>              | <b>7.500,00</b>      | <b>2.500,00</b>   | <b>10.000,00</b>  |
| 42                                    | Rashodi za nabavu proizvedene<br>dugotrajne imovine             | 7.500,00             | 2.500,00          | 10.000,00         |
| <b>PROGRAM 1024</b>                   | <b>PROGRAM RANOG UČENJA<br/>ENGLESKOG JEZIKA</b>                | <b>2.000,00</b>      | <b>-2.000,00</b>  | <b>0</b>          |
| <b>Aktivnost A1024 01</b>             | <b>Redovan rad programa ranog<br/>učenja engleskog jezika</b>   | <b>2.000,00</b>      | <b>-2.000,00</b>  | <b>0</b>          |
| Izvor financiranja                    | 2.1. Prihodi od obavljanja vlastitih<br>djelatnosti             | 2.000,00             | -2.000,00         | 0                 |
| <b>3</b>                              | <b>Rashodi poslovanja</b>                                       | <b>2.000,00</b>      | <b>-2.000,00</b>  | <b>0</b>          |
| 31                                    | Rashodi za zaposlene                                            | 750,00               | -750,00           | 0                 |
| 32                                    | Materijalni rashodi                                             | 1.250,00             | -1.250,00         | 0                 |
| <b>PROGRAM 1025</b>                   | <b>PROGRAM PREDŠKOLE</b>                                        | <b>1.900,00</b>      | <b>0</b>          | <b>1.900,00</b>   |
| <b>Aktivnost A1025 01</b>             | <b>Redovan rad programa predškole</b>                           | <b>1.900,00</b>      | <b>0</b>          | <b>1.900,00</b>   |
| Izvor financiranja                    | 1.1. Prihodi od poreza                                          | 1.200,00             | 0                 | 1.200,00          |
| Izvor financiranja                    | 4.1. Prihodi iz drugih proračuna                                | 700,00               | 0                 | 700,00            |
| <b>3</b>                              | <b>Rashodi poslovanja</b>                                       | <b>1.900,00</b>      | <b>0</b>          | <b>1.900,00</b>   |

| Šifra                     | Naziv                                                                 | Proračun<br>za 2025. | Razlika<br>+/-    | Novi plan        |
|---------------------------|-----------------------------------------------------------------------|----------------------|-------------------|------------------|
| 31                        | Rashodi za zaposlene                                                  | 900,00               | 0                 | 900,00           |
| 32                        | Materijalni rashodi                                                   | 1.000,00             | 0                 | 1.000,00         |
| <b>GLAVA 002 06</b>       | <b>OBRAZOVANJE</b>                                                    | <b>105.000,00</b>    | <b>-45.400,00</b> | <b>59.600,00</b> |
| <b>RKP</b>                | <b>31616</b>                                                          |                      |                   |                  |
| <b>PROGRAM 1026</b>       | <b>UREĐENJE DJEČJEG IGRALIŠTA</b>                                     |                      |                   |                  |
|                           | <b>UZ DJEČJI VRTIĆ</b>                                                | <b>25.000,00</b>     | <b>-21.500,00</b> | <b>3.500,00</b>  |
| <b>Aktivnost A1026 01</b> | <b>Uređenje dječjeg igrališta</b>                                     | <b>10.000,00</b>     | <b>-10.000,00</b> | <b>0</b>         |
| Izvor financiranja        | 4.2. Pomoći                                                           | 10.000,00            | -10.000,00        | 0                |
| <b>3</b>                  | <b>Rashodi poslovanja</b>                                             | <b>10.000,00</b>     | <b>-10.000,00</b> | <b>0</b>         |
| 32                        | Materijalni rashodi                                                   | 10.000,00            | -10.000,00        | 0                |
| <b>Kapitalni</b>          |                                                                       |                      |                   |                  |
| <b>projekt K1026 01</b>   | <b>Opremanje dječjeg igrališta</b>                                    | <b>15.000,00</b>     | <b>-11.500,00</b> | <b>3.500,00</b>  |
| Izvor financiranja        | 4.2. Pomoći                                                           | 15.000,00            | -11.500,00        | 3.500,00         |
| <b>4</b>                  | <b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>                        | <b>15.000,00</b>     | <b>-11.500,00</b> | <b>3.500,00</b>  |
| 42                        | Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine                      | 15.000,00            | -11.500,00        | 3.500,00         |
| <b>PROGRAM 1027</b>       | <b>OTKUP ZEMLJIŠTA UZ DJEČJI VRTIĆ</b>                                | <b>2.500,00</b>      | <b>-2.500,00</b>  | <b>0</b>         |
| <b>Kapitalni</b>          |                                                                       |                      |                   |                  |
| <b>projekt K1027 01</b>   | <b>Otkup zemljišta uz dječji vrtić</b>                                | <b>2.500,00</b>      | <b>-2.500,00</b>  | <b>0</b>         |
| Izvor financiranja        | 4.2. Pomoći                                                           | 2.500,00             | -2.500,00         | 0                |
| <b>4</b>                  | <b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>                        | <b>2.500,00</b>      | <b>-2.500,00</b>  | <b>0</b>         |
| 41                        | Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine                    | 2.500,00             | -2.500,00         | 0                |
| <b>PROGRAM 1028</b>       | <b>OSNOVNO ŠKOLSTVO</b>                                               | <b>17.500,00</b>     | <b>9.100,00</b>   | <b>26.600,00</b> |
| <b>Aktivnost A1028 01</b> | <b>Financiranje aktivnosti u osnovnoj školi</b>                       | <b>5.000,00</b>      | <b>0</b>          | <b>5.000,00</b>  |
| Izvor financiranja        | 4.2. Pomoći                                                           | 5.000,00             | 0                 | 5.000,00         |
| <b>3</b>                  | <b>Rashodi poslovanja</b>                                             | <b>5.000,00</b>      | <b>0</b>          | <b>5.000,00</b>  |
| 36                        | Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna                     | 5.000,00             | 0                 | 5.000,00         |
| <b>Aktivnost A1028 02</b> | <b>Produženi boravak djece u školi</b>                                | <b>4.000,00</b>      | <b>8.000,00</b>   | <b>12.000,00</b> |
| Izvor financiranja        | 4.2. Pomoći                                                           | 4.000,00             | 8.000,00          | 12.000,00        |
| <b>3</b>                  | <b>Rashodi poslovanja</b>                                             | <b>4.000,00</b>      | <b>8.000,00</b>   | <b>12.000,00</b> |
| 36                        | Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna                     | 4.000,00             | 8.000,00          | 12.000,00        |
| <b>Aktivnost A1028 03</b> | <b>Pribor za djecu u osnovnoj školi</b>                               | <b>5.000,00</b>      | <b>500,00</b>     | <b>5.500,00</b>  |
| Izvor financiranja        | 4.2. Pomoći                                                           | 5.000,00             | 500,00            | 5.500,00         |
| <b>3</b>                  | <b>Rashodi poslovanja</b>                                             | <b>5.000,00</b>      | <b>500,00</b>     | <b>5.500,00</b>  |
| 37                        | Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade | 5.000,00             | 500,00            | 5.500,00         |
| <b>Aktivnost A1028 04</b> | <b>Pokloni za djecu polaznike prvog razreda osnovne škole</b>         | <b>500,00</b>        | <b>100,00</b>     | <b>600,00</b>    |
| Izvor financiranja        | 1.1. Prihodi od poreza                                                | 500,00               | 100,00            | 600,00           |
| <b>3</b>                  | <b>Rashodi poslovanja</b>                                             | <b>500,00</b>        | <b>100,00</b>     | <b>600,00</b>    |
| 37                        | Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade | 500,00               | 100,00            | 600,00           |
| <b>Aktivnost A1028 05</b> | <b>Pokloni za djecu povodom Dana svetog Nikole</b>                    | <b>1.000,00</b>      | <b>500,00</b>     | <b>1.500,00</b>  |
| Izvor financiranja        | 4.2. Pomoći                                                           | 1.000,00             | 500,00            | 1.500,00         |
| <b>3</b>                  | <b>Rashodi poslovanja</b>                                             | <b>1.000,00</b>      | <b>500,00</b>     | <b>1.500,00</b>  |
| 37                        | Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade | 1.000,00             | 500,00            | 1.500,00         |

| Šifra                             | Naziv                                                                                           | Proračun<br>za 2025. | Razlika<br>+/-    | Novi plan        |
|-----------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|-------------------|------------------|
| <b>Aktivnost A1028 06</b>         | <b>Škola plivanja</b>                                                                           | <b>2.000,00</b>      | <b>0</b>          | <b>2.000,00</b>  |
| Izvor financiranja                | 4.2. Pomoći                                                                                     | 2.000,00             | 0                 | 2.000,00         |
| <b>3</b>                          | <b>Rashodi poslovanja</b>                                                                       | <b>2.000,00</b>      | <b>0</b>          | <b>2.000,00</b>  |
| 37                                | Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade                           | 2.000,00             | 0                 | 2.000,00         |
| <b>PROGRAM 1029</b>               | <b>STIPENDIJE UČENICIMA SREDNJIH ŠKOLA I STUDENTIMA</b>                                         | <b>13.000,00</b>     | <b>0</b>          | <b>13.000,00</b> |
| <b>Aktivnost A1029 01</b>         | <b>Stipendije učenicima srednjih škola</b>                                                      | <b>5.000,00</b>      | <b>0</b>          | <b>5.000,00</b>  |
| Izvor financiranja                | 4.2. Pomoći                                                                                     | 5.000,00             | 0                 | 5.000,00         |
| <b>3</b>                          | <b>Rashodi poslovanja</b>                                                                       | <b>5.000,00</b>      | <b>0</b>          | <b>5.000,00</b>  |
| 37                                | Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade                           | 5.000,00             | 0                 | 5.000,00         |
| <b>Aktivnost A1029 02</b>         | <b>Stipendije studentima</b>                                                                    | <b>8.000,00</b>      | <b>0</b>          | <b>8.000,00</b>  |
| Izvor financiranja                | 4.2. Pomoći                                                                                     | 8.000,00             | 0                 | 8.000,00         |
| <b>3</b>                          | <b>Rashodi poslovanja</b>                                                                       | <b>8.000,00</b>      | <b>0</b>          | <b>8.000,00</b>  |
| 37                                | Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade                           | 8.000,00             | 0                 | 8.000,00         |
| <b>PROGRAM 1044</b>               | <b>SANACIJA ZEMLJIŠTA I IZGRADNJA DJEČJEG IGRALIŠTA</b>                                         | <b>47.000,00</b>     | <b>-47.000,00</b> | <b>0</b>         |
| <b>Aktivnost A1044 01</b>         | <b>Elaborat rušenja zgrade</b>                                                                  | <b>10.000,00</b>     | <b>-10.000,00</b> | <b>0</b>         |
| Izvor financiranja                | 4.2. Pomoći                                                                                     | 10.000,00            | -10.000,00        | 0                |
| <b>3</b>                          | <b>Rashodi poslovanja</b>                                                                       | <b>10.000,00</b>     | <b>-10.000,00</b> | <b>0</b>         |
| 32                                | Materijalni rashodi                                                                             | 10.000,00            | -10.000,00        | 0                |
| <b>Aktivnost A1044 02</b>         | <b>Rušenje građevine</b>                                                                        | <b>15.000,00</b>     | <b>-15.000,00</b> | <b>0</b>         |
| Izvor financiranja                | 4.2. Pomoći                                                                                     | 15.000,00            | -15.000,00        | 0                |
| <b>3</b>                          | <b>Rashodi poslovanja</b>                                                                       | <b>15.000,00</b>     | <b>-15.000,00</b> | <b>0</b>         |
| 32                                | Materijalni rashodi                                                                             | 15.000,00            | -15.000,00        | 0                |
| <b>Aktivnost A1044 03</b>         | <b>Usluge vezane uz sanaciju zemljišta</b>                                                      | <b>2.000,00</b>      | <b>-2.000,00</b>  | <b>0</b>         |
| Izvor financiranja                | 4.2. Pomoći                                                                                     | 2.000,00             | -2.000,00         | 0                |
| <b>3</b>                          | <b>Rashodi poslovanja</b>                                                                       | <b>2.000,00</b>      | <b>-2.000,00</b>  | <b>0</b>         |
| 32                                | Materijalni rashodi                                                                             | 2.000,00             | -2.000,00         | 0                |
| <b>Kapitalni projekt K1044 01</b> | <b>Uređenje zemljišta</b>                                                                       | <b>15.000,00</b>     | <b>-15.000,00</b> | <b>0</b>         |
| Izvor financiranja                | 4.2. Pomoći                                                                                     | 15.000,00            | -15.000,00        | 0                |
| <b>4</b>                          | <b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>                                                  | <b>15.000,00</b>     | <b>-15.000,00</b> | <b>0</b>         |
| 42                                | Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine                                                | 15.000,00            | -15.000,00        | 0                |
| <b>Kapitalni projekt K1044 02</b> | <b>Opremanje igrališta</b>                                                                      | <b>5.000,00</b>      | <b>-5.000,00</b>  | <b>0</b>         |
| Izvor financiranja                | 4.2. Pomoći                                                                                     | 5.000,00             | -5.000,00         | 0                |
| <b>4</b>                          | <b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>                                                  | <b>5.000,00</b>      | <b>-5.000,00</b>  | <b>0</b>         |
| 42                                | Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine                                                | 5.000,00             | -5.000,00         | 0                |
| <b>PROGRAM 1049</b>               | <b>NABAVA DIDAKTIČKE, MOTORIČKE I SENZOMOTORIČKE OPREME ZA DJEČJI VRTIĆ LATICA U KLENOVNiku</b> | <b>0</b>             | <b>13.000,00</b>  | <b>13.000,00</b> |
| <b>Aktivnost A1049 01</b>         | <b>Troškovi vezani uz nabavu opreme</b>                                                         | <b>0</b>             | <b>500,00</b>     | <b>500,00</b>    |
| Izvor financiranja                | 4.2. Pomoći                                                                                     | 0                    | 500,00            | 500,00           |
| <b>3</b>                          | <b>Rashodi poslovanja</b>                                                                       | <b>0</b>             | <b>500,00</b>     | <b>500,00</b>    |
| 32                                | Materijalni rashodi                                                                             | 0                    | 500,00            | 500,00           |

| Šifra                                     | Naziv                                                                       | Proračun<br>za 2025. | Razlika<br>+/-   | Novi plan        |
|-------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|----------------------|------------------|------------------|
| <b>Kapitalni<br/>projekt K1049 01</b>     | <b>Nabava opreme</b>                                                        | <b>0</b>             | <b>12.500,00</b> | <b>12.500,00</b> |
| Izvor financiranja                        | 4.2. Pomoći                                                                 | 0                    | 12.500,00        | 12.000,00        |
| <b>3</b>                                  | <b>Rashodi poslovanja</b>                                                   | <b>0</b>             | <b>12.500,00</b> | <b>12.500,00</b> |
| 32                                        | Materijalni rashodi                                                         | 0                    | 12.500,00        | 12.500,00        |
| <b>PROGRAM 1050</b>                       | <b>SIGURNOSNA ZAŠTITA DJEČJEG<br/>VRTIČA - VIDEO NADZOR</b>                 | <b>0</b>             | <b>3.500,00</b>  | <b>3.500,00</b>  |
| <b>Kapitalni<br/>projekt<br/>K1051 01</b> | <b>Sigurnosna zaštita dječjeg vrtića</b>                                    | <b>0</b>             | <b>3.500,00</b>  | <b>3.500,00</b>  |
| Izvor financiranja                        | 1.1. Prihodi od poreza                                                      | 0                    | 3.500,00         | 3.500,00         |
| <b>4</b>                                  | <b>Rashodi za nabavu nefinancijske<br/>imovine</b>                          | <b>0</b>             | <b>3.500,00</b>  | <b>3.500,00</b>  |
| 42                                        | Rashodi za nabavu proizvedene<br>dugotrajne imovine                         | 0                    | 3.500,00         | 3.500,00         |
| <b>GLAVA 002 07</b>                       | <b>POLJOPRIVREDA</b>                                                        | <b>4.500,00</b>      | <b>3.000,00</b>  | <b>7.500,00</b>  |
| <b>RKP</b>                                | <b>31616</b>                                                                |                      |                  |                  |
| <b>PROGRAM 1030</b>                       | <b>SUBVENCije POLJOPRIVREDNICIMA</b>                                        | <b>4.500,00</b>      | <b>3.000,00</b>  | <b>7.500,00</b>  |
| <b>Aktivnost A1030 01</b>                 | <b>Subvencije poljoprivrednicima</b>                                        | <b>3.500,00</b>      | <b>4.000,00</b>  | <b>7.500,00</b>  |
| Izvor financiranja                        | 4.2. Pomoći                                                                 | 3.500,00             | 4.000,00         | 7.500,00         |
| <b>3</b>                                  | <b>Rashodi poslovanja</b>                                                   | <b>3.500,00</b>      | <b>4.000,00</b>  | <b>7.500,00</b>  |
| 35                                        | Subvencije                                                                  | 3.500,00             | 4.000,00         | 7.500,00         |
| <b>Aktivnost A1030 02</b>                 | <b>Gospodarski sajam</b>                                                    | <b>1.000,00</b>      | <b>-1.000,00</b> | <b>-1.000,00</b> |
| Izvor financiranja                        | 4.2. Pomoći                                                                 | 1.000,00             | -1.000,00        | -1.000,00        |
| <b>3</b>                                  | <b>Rashodi poslovanja</b>                                                   | <b>1.000,00</b>      | <b>-1.000,00</b> | <b>-1.000,00</b> |
| 35                                        | Subvencije                                                                  | 1.000,00             | -1.000,00        | -1.000,00        |
| <b>GLAVA 002 08</b>                       | <b>SOCIJALNA SKRB I NAKNADE<br/>GRAĐANIMA</b>                               | <b>71.500,00</b>     | <b>12.100,00</b> | <b>83.600,00</b> |
| <b>RKP</b>                                | <b>31616</b>                                                                |                      |                  |                  |
| <b>PROGRAM 1031</b>                       | <b>SOCIJALNE POMOĆI</b>                                                     | <b>2.000,00</b>      | <b>-900,00</b>   | <b>1.100,00</b>  |
| <b>Aktivnost A1031 01</b>                 | <b>Podmirenje troškova stanovanja</b>                                       | <b>1.500,00</b>      | <b>-900,00</b>   | <b>600,00</b>    |
| Izvor financiranja                        | 4.2. Pomoći                                                                 | 1.500,00             | -900,00          | 600,00           |
| <b>3</b>                                  | <b>Rashodi poslovanja</b>                                                   | <b>1.500,00</b>      | <b>-900,00</b>   | <b>600,00</b>    |
| 37                                        | Naknade građanima i kućanstvima na<br>temelju osiguranja i druge naknade    | 1.500,00             | -900,00          | 600,00           |
| <b>Aktivnost A1031 02</b>                 | <b>Podmirenje troškova ogrjeva</b>                                          | <b>500,00</b>        | <b>0</b>         | <b>500,00</b>    |
| Izvor financiranja                        | 4.1. Pomoći iz drugih proračuna                                             | 500,00               | 0                | 500,00           |
| <b>3</b>                                  | <b>Rashodi poslovanja</b>                                                   | <b>500,00</b>        | <b>0</b>         | <b>500,00</b>    |
| 37                                        | Naknade građanima i kućanstvima na<br>temelju osiguranja i druge naknade    | 500,00               | 0                | 500,00           |
| <b>PROGRAM 1032</b>                       | <b>NAKNADE GRAĐANIMA<br/>I KUĆANSTVIMA</b>                                  | <b>69.500,00</b>     | <b>14.000,00</b> | <b>82.500,00</b> |
| <b>Aktivnost A1032 01</b>                 | <b>Naknada za rođenje djeteta</b>                                           | <b>7.000,00</b>      | <b>0</b>         | <b>7.000,00</b>  |
| Izvor financiranja                        | 4.2. Pomoći                                                                 | 7.000,00             | 0                | 7.000,00         |
| <b>3</b>                                  | <b>Rashodi poslovanja</b>                                                   | <b>7.000,00</b>      | <b>0</b>         | <b>7.000,00</b>  |
| 37                                        | Naknade građanima i kućanstvima na<br>temelju osiguranja i druge naknade    | 7.000,00             | 0                | 7.000,00         |
| <b>Aktivnost A1032 02</b>                 | <b>Sufinanciranje odvoza smeća<br/>u Dubravcu i za staračka domaćinstva</b> | <b>10.000,00</b>     | <b>3.000,00</b>  | <b>13.000,00</b> |
| Izvor financiranja                        | 4.2. Pomoći                                                                 | 10.000,00            | 3.000,00         | 13.000,00        |
| <b>3</b>                                  | <b>Rashodi poslovanja</b>                                                   | <b>10.000,00</b>     | <b>3.000,00</b>  | <b>13.000,00</b> |
| 37                                        | Naknade građanima i kućanstvima na<br>temelju osiguranja i druge naknade    | 10.000,00            | 3.000,00         | 13.000,00        |

| Šifra                     | Naziv                                                                       | Proračun<br>za 2025. | Razlika<br>+/-   | Novi plan         |
|---------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|----------------------|------------------|-------------------|
| <b>Aktivnost A1032 03</b> | <b>Pomoć umirovljenicima povodom uskrasnih i božićnih blagdana</b>          | <b>5.000,00</b>      | <b>5.000,00</b>  | <b>10.000,00</b>  |
| Izvor financiranja        | 4.2. Pomoći                                                                 | 5.000,00             | 5.000,00         | 10.000,00         |
| <b>3</b>                  | <b>Rashodi poslovanja</b>                                                   | <b>5.000,00</b>      | <b>5.000,00</b>  | <b>10.000,00</b>  |
| 37                        | Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade       | 5.000,00             | 5.000,00         | 10.000,00         |
| <b>Aktivnost A1032 04</b> | <b>Sufinanciranje smještaja djece u druge vrtiće</b>                        | <b>15.000,00</b>     | <b>15.000,00</b> | <b>30.000,00</b>  |
| Izvor financiranja        | 4.2. Pomoći                                                                 | 15.000,00            | 15.000,00        | 30.000,00         |
| <b>3</b>                  | <b>Rashodi poslovanja</b>                                                   | <b>15.000,00</b>     | <b>15.000,00</b> | <b>30.000,00</b>  |
| 35                        | Subvencije                                                                  | 15.000,00            | 15.000,00        | 30.000,00         |
| <b>Aktivnost A1032 05</b> | <b>Sufinanciranje tretmana djece s teškoćama</b>                            | <b>5.000,00</b>      | <b>-3.500,00</b> | <b>1.500,00</b>   |
| Izvor financiranja        | 4.2. Pomoći                                                                 | 5.000,00             | -3.500,00        | 1.500,00          |
| <b>3</b>                  | <b>Rashodi poslovanja</b>                                                   | <b>5.000,00</b>      | <b>-3.500,00</b> | <b>1.500,00</b>   |
| 35                        | Subvencije                                                                  | 5.000,00             | -3.500,00        | 1.500,00          |
| <b>Aktivnost A1032 06</b> | <b>Sufinanciranje programa pomoć u kući starijim osobama</b>                | <b>1.500,00</b>      | <b>-1.500,00</b> | <b>0</b>          |
| Izvor financiranja        | 4.2. Pomoći                                                                 | 1.500,00             | -1.500,00        | 0                 |
| <b>3</b>                  | <b>Rashodi poslovanja</b>                                                   | <b>1.500,00</b>      | <b>-1.500,00</b> | <b>0</b>          |
| 35                        | Subvencije                                                                  | 1.500,00             | -1.500,00        | 0                 |
| <b>Aktivnost A1032 07</b> | <b>Sufinanciranje projektne dokumentacija za izgradnju obiteljskih kuća</b> | <b>5.000,00</b>      | <b>0</b>         | <b>5.000,00</b>   |
| Izvor financiranja        | 4.2. Pomoći                                                                 | 5.000,00             | 0                | 5.000,00          |
| <b>3</b>                  | <b>Rashodi poslovanja</b>                                                   | <b>5.000,00</b>      | <b>0</b>         | <b>5.000,00</b>   |
| 37                        | Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade       | 5.000,00             | 0                | 5.000,00          |
| <b>Aktivnost A1032 08</b> | <b>Sufinanciranje gradnje ili adaptacije obiteljskih kuća</b>               | <b>16.000,00</b>     | <b>0</b>         | <b>16.000,00</b>  |
| Izvor financiranja        | 4.2. Pomoći                                                                 | 16.000,00            | 0                | 16.000,00         |
| <b>3</b>                  | <b>Rashodi poslovanja</b>                                                   | <b>16.000,00</b>     | <b>0</b>         | <b>16.000,00</b>  |
| 37                        | Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade       | 16.000,00            | 0                | 16.000,00         |
| <b>Aktivnost A1032 09</b> | <b>Mobilno reciklažno dvorište</b>                                          | <b>5.000,00</b>      | <b>-5.000,00</b> | <b>0</b>          |
| Izvor financiranja        | 4.2. Pomoći                                                                 | 5.000,00             | -5.000,00        | 0                 |
| <b>3</b>                  | <b>Rashodi poslovanja</b>                                                   | <b>5.000,00</b>      | <b>-5.000,00</b> | <b>0</b>          |
| 32                        | Materijalni rashodi                                                         | 5.000,00             | -5.000,00        | 0                 |
| <b>GLAVA 002 09</b>       | <b>DRUŠTVENE DJELATNOSTI</b>                                                | <b>290.500,00</b>    | <b>45.250,00</b> | <b>341.250,00</b> |
| <b>RKP</b>                | <b>31616</b>                                                                |                      |                  |                   |
| <b>PROGRAM 1033</b>       | <b>VJERSKE ZAJEDNICE</b>                                                    | <b>1.500,00</b>      | <b>0</b>         | <b>1.500,00</b>   |
| <b>Aktivnost A1033 01</b> | <b>RKT Župa Klenovnik</b>                                                   | <b>1.500,00</b>      | <b>0</b>         | <b>1.500,00</b>   |
| Izvor financiranja        | 4.2. Pomoći                                                                 | 1.500,00             | 0                | 1.500,00          |
| <b>3</b>                  | <b>Rashodi poslovanja</b>                                                   | <b>1.500,00</b>      | <b>0</b>         | <b>1.500,00</b>   |
| 38                        | Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći                | 1.500,00             | 0                | 1.500,00          |
| <b>PROGRAM 1034</b>       | <b>SPORT, REKREACIJA I UDRUGE</b>                                           | <b>32.000,00</b>     | <b>-1.000,00</b> | <b>31.000,00</b>  |
| <b>Aktivnost A1034 01</b> | <b>Programi i projekti sportskih klubova</b>                                | <b>21.000,00</b>     | <b>0</b>         | <b>21.000,00</b>  |
| Izvor financiranja        | 4.2. Pomoći                                                                 | 21.000,00            | 0                | 21.000,00         |
| <b>3</b>                  | <b>Rashodi poslovanja</b>                                                   | <b>21.000,00</b>     | <b>0</b>         | <b>21.000,00</b>  |
| 38                        | Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći                | 21.000,00            | 0                | 21.000,00         |

| Šifra                                 | Naziv                                                                  | Proračun<br>za 2025. | Razlika<br>+/-    | Novi plan         |
|---------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|----------------------|-------------------|-------------------|
| <b>Aktivnost A1034 02</b>             | <b>Šport i rekreacija</b>                                              | <b>1.000,00</b>      | <b>0</b>          | <b>1.000,00</b>   |
| Izvor financiranja                    | 4.2. Pomoći                                                            | 1.000,00             | 0                 | 1.000,00          |
| <b>3</b>                              | <b>Rashodi poslovanja</b>                                              | <b>1.000,00</b>      | <b>0</b>          | <b>1.000,00</b>   |
| 38                                    | Rashodi za donacije, kazne,<br>naknade šteta i kapitalne pomoći        | 1.000,00             | 0                 | 1.000,00          |
| <b>Aktivnost A1034 03</b>             | <b>Šume</b>                                                            | <b>1.000,00</b>      | <b>0</b>          | <b>1.000,00</b>   |
| Izvor financiranja                    | 4.2. Pomoći                                                            | 1.000,00             | 0                 | 1.000,00          |
| <b>3</b>                              | <b>Rashodi poslovanja</b>                                              | <b>1.000,00</b>      | <b>0</b>          | <b>1.000,00</b>   |
| 38                                    | Rashodi za donacije, kazne,<br>naknade šteta i kapitalne pomoći        | 1.000,00             | 0                 | 1.000,00          |
| <b>Aktivnost A1034 04</b>             | <b>Lovstvo</b>                                                         | <b>2.500,00</b>      | <b>0</b>          | <b>2.500,00</b>   |
| Izvor financiranja                    | 4.2. Pomoći                                                            | 2.500,00             | 0                 | 2.500,00          |
| <b>3</b>                              | <b>Rashodi poslovanja</b>                                              | <b>2.500,00</b>      | <b>0</b>          | <b>2.500,00</b>   |
| 38                                    | Rashodi za donacije, kazne,<br>naknade šteta i kapitalne pomoći        | 2.500,00             | 0                 | 2.500,00          |
| <b>Aktivnost A1034 05</b>             | <b>Umirovljenici</b>                                                   | <b>1.500,00</b>      | <b>0</b>          | <b>1.500,00</b>   |
| Izvor financiranja                    | 4.2. Pomoći                                                            | 1.500,00             | 0                 | 1.500,00          |
| <b>3</b>                              | <b>Rashodi poslovanja</b>                                              | <b>1.500,00</b>      | <b>0</b>          | <b>1.500,00</b>   |
| 38                                    | Rashodi za donacije, kazne,<br>naknade šteta i kapitalne pomoći        | 1.500,00             | 0                 | 1.500,00          |
| <b>Aktivnost A1034 06</b>             | <b>Vinogradari, voćari i pčelari</b>                                   | <b>1.500,00</b>      | <b>0</b>          | <b>1.500,00</b>   |
| Izvor financiranja                    | 4.2. Pomoći                                                            | 1.500,00             | 0                 | 1.500,00          |
| <b>3</b>                              | <b>Rashodi poslovanja</b>                                              | <b>1.500,00</b>      | <b>0</b>          | <b>1.500,00</b>   |
| 38                                    | Rashodi za donacije, kazne,<br>naknade šteta i kapitalne pomoći        | 1.500,00             | 0                 | 1.500,00          |
| <b>Aktivnost A1034 07</b>             | <b>Sufinanciranje rada udruga</b>                                      | <b>1.500,00</b>      | <b>1.000,00</b>   | <b>2.500,00</b>   |
| Izvor financiranja                    | 4.2. Pomoći                                                            | 1.500,00             | 1.000,00          | 2.500,00          |
| <b>3</b>                              | <b>Rashodi poslovanja</b>                                              | <b>1.500,00</b>      | <b>1.000,00</b>   | <b>2.500,00</b>   |
| 38                                    | Rashodi za donacije, kazne,<br>naknade šteta i kapitalne pomoći        | 1.500,00             | 1.000,00          | 2.500,00          |
| <b>Kapitalni<br/>projekt K1034 01</b> | <b>Sufinanciranje kupnje kombi vozila<br/>za osobe s invaliditetom</b> | <b>2.000,00</b>      | <b>-2.000,00</b>  | <b>0</b>          |
| Izvor financiranja                    | 4.2. Pomoći                                                            | 2.000,00             | -2.000,00         | 0                 |
| <b>3</b>                              | <b>Rashodi poslovanja</b>                                              | <b>2.000,00</b>      | <b>-2.000,00</b>  | <b>0</b>          |
| 38                                    | Rashodi za donacije, kazne, naknade<br>šteta i kapitalne donacije      | 2.000,00             | -2.000,00         | 0                 |
| <b>PROGRAM 1045</b>                   | <b>IGRALIŠTE KLENOVNIK</b>                                             | <b>257.000,00</b>    | <b>-38.000,00</b> | <b>219.000,00</b> |
| <b>Aktivnost A1045 01</b>             | <b>Provođenje nabave i vođenje<br/>projekta</b>                        | <b>5.000,00</b>      | <b>0</b>          | <b>5.000,00</b>   |
| Izvor financiranja                    | 4.2. Pomoći                                                            | 5.000,00             | 0                 | 5.000,00          |
| <b>3</b>                              | <b>Rashodi poslovanja</b>                                              | <b>5.000,00</b>      | <b>0</b>          | <b>5.000,00</b>   |
| 32                                    | Materijalni rashodi                                                    | 5.000,00             | 0                 | 5.000,00          |
| <b>Aktivnost A1045 02</b>             | <b>Stručni nadzor</b>                                                  | <b>10.000,00</b>     | <b>-6.500,00</b>  | <b>3.500,00</b>   |
| Izvor financiranja                    | 4.2. Pomoći                                                            | 10.000,00            | -6.500,00         | 3.500,00          |
| <b>3</b>                              | <b>Rashodi poslovanja</b>                                              | <b>10.000,00</b>     | <b>-6.500,00</b>  | <b>3.500,00</b>   |
| 32                                    | Materijalni rashodi                                                    | 10.000,00            | -6.500,00         | 3.500,00          |
| <b>Kapitalni<br/>projekt K1045 01</b> | <b>Izgradnja igrališta Klenovnik</b>                                   | <b>242.000,00</b>    | <b>-31.500,00</b> | <b>210.500,00</b> |
| Izvor financiranja                    | 4.1. Prihodi iz drugih proračuna                                       | 0                    | 45.000,00         | 45.000,00         |
| Izvor financiranja                    | 4.2. Pomoći                                                            | 107.000,00           | 165.500,00        | 165.500,00        |
| Izvor financiranja                    | 8.1. EU sredstva                                                       | 135.000,00           | -135.000,00       | 0                 |

| Šifra                             | Naziv                                                                            | Proračun<br>za 2025. | Razlika<br>+/-       | Novi plan        |
|-----------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|----------------------|----------------------|------------------|
| 4                                 | Rashodi za nabavu nefinancijske imovine                                          | 242.000,00           | -31.500,00           | 210.500,00       |
| 42                                | Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine                                 | 242.000,00           | -31.500,00           | 210.500,00       |
| <b>PROGRAM 1047</b>               | <b>OPREMANJE DJEČJEG IGRALIŠTA UZ VIDIKOVAC VUKOVOJ</b>                          | <b>0</b>             | <b>68.000,00</b>     | <b>68.000,00</b> |
| <b>Aktivnost 1047 01</b>          | <b>Priprema dokumentacije za dječje igralište i stručni nadzor</b>               | <b>0</b>             | <b>4.500,00</b>      | <b>4.500,00</b>  |
| Izvor financiranja                | 1.1. Prihodi od poreza                                                           | 0                    | 4.500,00             | 4.500,00         |
| 3                                 | Rashodi poslovanja                                                               | 0                    | 4.500,00             | 4.500,00         |
| 32                                | Materijalni rashodi                                                              | 0                    | 4.500,00             | 4.500,00         |
| <b>Kapitalni projekt K1047 01</b> | <b>Dječje igralište Vukovoj</b>                                                  | <b>0</b>             | <b>63.500,00</b>     | <b>63.500,00</b> |
| Izvor financiranja                | 4.2. Pomoći                                                                      | 0                    | 63.500,00            | 63.500,00        |
| 4                                 | Rashodi za nabavu nefinancijske imovine                                          | 0                    | 63.500,00            | 63.500,00        |
| 42                                | Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine                                 | 0                    | 63.500,00            | 63.500,00        |
| <b>PROGRAM 1048</b>               | <b>IZGRADNJA SVLAČIONICA I PRATEĆIH SADRŽAJA U FUNKCIJI SPORTA DUBRAVEC</b>      | <b>0</b>             | <b>15.000,00</b>     | <b>15.000,00</b> |
| <b>Aktivnost A1048 01</b>         | <b>Izrada glavnog projekta za svlačionice - Dubravec</b>                         | <b>0</b>             | <b>15.000,00</b>     | <b>15.000,00</b> |
| Izvor financiranja                | 1.1. Prihodi od poreza                                                           | 0                    | 15.000,00            | 15.000,00        |
| 3                                 | Rashodi poslovanja                                                               | 0                    | 15.000,00            | 15.000,00        |
| 32                                | Materijalni rashodi                                                              | 0                    | 15.000,00            | 15.000,00        |
| <b>PROGRAM 1050</b>               | <b>REKONSTRUKCIJA SPORTSKE GRAĐEVINE (NOGOMETNO IGRALIŠTE) U KLENOVNiku</b>      | <b>0</b>             | <b>6.750,00</b>      | <b>6.750,00</b>  |
| <b>Aktivnost A1050 01</b>         | <b>Izrada projektne i druge dokumentacije vezane uz rekonstrukciju igrališta</b> | <b>0</b>             | <b>4.500,00</b>      | <b>4.500,00</b>  |
| Izvor financiranja                | 1.1. Prihodi od poreza                                                           | 0                    | 4.500,00             | 4.500,00         |
| 3                                 | Rashodi poslovanja                                                               | 0                    | 4.500,00             | 4.500,00         |
| 32                                | Materijalni rashodi                                                              | 0                    | 4.500,00             | 4.500,00         |
| <b>Aktivnost A1050 02</b>         | <b>Izrada elaborata o sportskoj, društvenoj i ekonomskoj opravdanosti</b>        | <b>0</b>             | <b>2.250,00</b>      | <b>2.250,00</b>  |
| Izvor financiranja                | 1.1. Prihodi od poreza                                                           | 0                    | 2.250,00             | 2.250,00         |
| 3                                 | Rashodi poslovanja                                                               | 0                    | 2.250,00             | 2.250,00         |
| 32                                | Materijalni rashodi                                                              | 0                    | 2.250,00             | 2.250,00         |
| <b>GLAVA 002 10 RKP</b>           | <b>KULTURA 31616</b>                                                             | <b>1.220.000,00</b>  | <b>-1.206.700,00</b> | <b>13.300,00</b> |
| <b>PROGRAM 1035</b>               | <b>EUROPA ZA GRAĐANE</b>                                                         | <b>34.000,00</b>     | <b>-34.000,00</b>    | <b>0</b>         |
| <b>Aktivnost A1035 01</b>         | <b>Europa za građane</b>                                                         | <b>34.000,00</b>     | <b>-34.000,00</b>    | <b>0</b>         |
| Izvor financiranja                | 8.1. EU sredstva                                                                 | 34.000,00            | -34.000,00           | 0                |
| 3                                 | Rashodi poslovanja                                                               | 34.000,00            | -34.000,00           | 0                |
| 32                                | Materijalni rashodi                                                              | 34.000,00            | -34.000,00           | 0                |
| <b>PROGRAM 1036</b>               | <b>KULTURNO UMJETNIČKI PROGRAMI</b>                                              | <b>9.000,00</b>      | <b>0</b>             | <b>9.000,00</b>  |
| <b>Aktivnost A1036 01</b>         | <b>Kulturno umjetnička društva</b>                                               | <b>9.000,00</b>      | <b>0</b>             | <b>9.000,00</b>  |
| Izvor financiranja                | 4.2. Pomoći                                                                      | 9.000,00             | 0                    | 9.000,00         |
| 3                                 | Rashodi poslovanja                                                               | 9.000,00             | 0                    | 9.000,00         |
| 38                                | Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći                     | 9.000,00             | 0                    | 9.000,00         |

| Šifra                                 | Naziv                                                                                  | Proračun<br>za 2025. | Razlika<br>+/-     | Novi plan       |
|---------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|--------------------|-----------------|
| <b>PROGRAM 1037</b>                   | <b>IZGRADNJA KULTURNOG CENTRA<br/>S VANJSKIM UREĐENJEM</b>                             | <b>825.000,00</b>    | <b>-825.000,00</b> | <b>0</b>        |
| <b>Aktivnost A1037 01</b>             | <b>Provođenje nabave i vođenje<br/>projekta</b>                                        | <b>5.000,00</b>      | <b>5.000,00</b>    | <b>0</b>        |
| Izvor financiranja                    | 8.1. EU sredstva                                                                       | 5.000,00             | 5.000,00           | 0               |
| 3                                     | Rashodi poslovanja                                                                     | 5.000,00             | 5.000,00           | 0               |
| 32                                    | Materijalni rashodi                                                                    | 5.000,00             | 5.000,00           | 0               |
| <b>Aktivnost A1037 02</b>             | <b>Stručni nadzor izgradnje kulturnog<br/>centra s vanjskim uređenjem</b>              | <b>10.000,00</b>     | <b>-10.000,00</b>  | <b>0</b>        |
| Izvor financiranja                    | 8.1. EU sredstva                                                                       | 10.000,00            | -10.000,00         | 0               |
| 3                                     | Rashodi poslovanja                                                                     | 10.000,00            | -10.000,00         | 0               |
| 32                                    | Materijalni rashodi                                                                    | 10.000,00            | -10.000,00         | 0               |
| <b>Kapitalni<br/>projekt K1037 01</b> | <b>Izgradnja i opremanje kulturnog<br/>centra</b>                                      | <b>810.000,00</b>    | <b>-810.000,00</b> | <b>0</b>        |
| Izvor financiranja                    | 8.1. EU sredstva                                                                       | 810.000,00           | -810.000,00        | 0               |
| 4                                     | Rashodi za nabavu nefinancijske<br>imovine                                             | 810.000,00           | -810.000,00        | 0               |
| 42                                    | Rashodi za nabavu proizvedene<br>dugotrajne imovine                                    | 810.000,00           | -810.000,00        | 0               |
| <b>PROGRAM 1038</b>                   | <b>VJERSKA DOGAĐANJA<br/>I PROŠTENJA I OSTALO</b>                                      | <b>6.000,00</b>      | <b>-1.700,00</b>   | <b>4.300,00</b> |
| <b>Aktivnost A1038 01</b>             | <b>Marijin put</b>                                                                     | <b>1.500,00</b>      | <b>0</b>           | <b>1.500,00</b> |
| Izvor financiranja                    | 4.2. Pomoći                                                                            | 1.500,00             | 0                  | 1.500,00        |
| 3                                     | Rashodi poslovanja                                                                     | 1.500,00             | 0                  | 1.500,00        |
| 32                                    | Materijalni rashod                                                                     | 1.500,00             | 0                  | 1.500,00        |
| <b>Aktivnost A1038 02</b>             | <b>Proštenje svete Ane</b>                                                             | <b>500,00</b>        | <b>100,00</b>      | <b>600,00</b>   |
| Izvor financiranja                    | 4.2. Pomoći                                                                            | 500,00               | 100,00             | 600,00          |
| 3                                     | Rashodi poslovanja                                                                     | 500,00               | 100,00             | 600,00          |
| 32                                    | Materijalni rashodi                                                                    | 500,00               | 100,00             | 600,00          |
| <b>Aktivnost A1038 03</b>             | <b>Obilježavanje Dana žena</b>                                                         | <b>1.000,00</b>      | <b>-1.000,00</b>   | <b>0</b>        |
| Izvor financiranja                    | 4.2. Pomoći                                                                            | 1.000,00             | -1.000,00          | 0               |
| 3                                     | Rashodi poslovanja                                                                     | 1.000,00             | -1.000,00          | 0               |
| 32                                    | Materijalni rashodi                                                                    | 1.000,00             | -1.000,00          | 0               |
| <b>Aktivnost A1038 04</b>             | <b>Predstava za građane</b>                                                            | <b>3.000,00</b>      | <b>-800,00</b>     | <b>2.200,00</b> |
| Izvor financiranja                    | 4.2. Pomoći                                                                            | 3.000,00             | -800,00            | 2.200,00        |
| 3                                     | Rashodi poslovanja                                                                     | 3.000,00             | -800,00            | 2.200,00        |
| 32                                    | Materijalni rashodi                                                                    | 3.000,00             | -800,00            | 2.200,00        |
| <b>PROGRAM 1039</b>                   | <b>DRUŠTVENI DOM U DUBRAVCU<br/>GORNJEM</b>                                            | <b>270.000,00</b>    | <b>-270.000,00</b> | <b>0</b>        |
| <b>Aktivnost A1039 01</b>             | <b>Geodetsko projektna dokumentacija<br/>za izgradnju društvenog doma</b>              | <b>20.000,00</b>     | <b>-20.000,00</b>  | <b>0</b>        |
| Izvor financiranja                    | 8.1. EU sredstva                                                                       | 20.000,00            | -20.000,00         | 0               |
| 3                                     | Rashodi poslovanja                                                                     | 20.000,00            | -20.000,00         | 0               |
| 32                                    | Materijalni rashodi                                                                    | 20.000,00            | -20.000,00         | 0               |
| <b>Aktivnost A1039 02</b>             | <b>Provođenje postupka nabave<br/>i vođenje projekta izgradnje<br/>društvenog doma</b> | <b>5.000,00</b>      | <b>-5.000,00</b>   | <b>0</b>        |
| Izvor financiranja                    | 8.1. EU sredstva                                                                       | 5.000,00             | -5.000,00          | 0               |
| 3                                     | Rashodi poslovanja                                                                     | 5.000,00             | -5.000,00          | 0               |
| 32                                    | Materijalni rashodi                                                                    | 5.000,00             | -5.000,00          | 0               |
| <b>Kapitalni<br/>projekt K1039 01</b> | <b>Izgradnja zgrade društvenog doma</b>                                                | <b>245.000,00</b>    | <b>-245.000,00</b> | <b>0</b>        |
| Izvor financiranja                    | 8.1. EU sredstva                                                                       | 245.000,00           | -245.000,00        | 0               |

| Šifra                             | Naziv                                                          | Proračun<br>za 2025. | Razlika<br>+/-    | Novi plan        |
|-----------------------------------|----------------------------------------------------------------|----------------------|-------------------|------------------|
| 4                                 | Rashodi za nabavu nefinancijske imovine                        | 245.000,00           | -245.000,00       | 0                |
| 42                                | Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine               | 245.000,00           | -245.000,00       | 0                |
| <b>PROGRAM 1040</b>               | <b>PARK HRVATSKIH BRANITELJA</b>                               | <b>76.000,00</b>     | <b>-76.000,00</b> | <b>0</b>         |
| <b>Aktivnost A1040 01</b>         | <b>Geodetsko projektna dokumentacija za izgradnju parka</b>    | <b>5.000,00</b>      | <b>-5.000,00</b>  | <b>0</b>         |
| Izvor financiranja                | 8.1. EU sredstva                                               | 5.000,00             | -5.000,00         | 0                |
| 3                                 | Rashodi poslovanja                                             | 5.000,00             | -5.000,00         | 0                |
| 32                                | Materijalni rashodi                                            | 5.000,00             | -5.000,00         | 0                |
| <b>Aktivnost A1040 02</b>         | <b>Provođenje nabave i vođenje projekta za izgradnju parka</b> | <b>3.000,00</b>      | <b>-3.000,00</b>  | <b>0</b>         |
| Izvor financiranja                | 8.1. EU sredstva                                               | 3.000,00             | -3.000,00         | 0                |
| 3                                 | Rashodi poslovanja                                             | 3.000,00             | -3.000,00         | 0                |
| 32                                | Materijalni rashodi                                            | 3.000,00             | -3.000,00         | 0                |
| <b>Aktivnost A1040 03</b>         | <b>Stručni nadzor izgradnje parka</b>                          | <b>3.000,00</b>      | <b>-3.000,00</b>  | <b>0</b>         |
| Izvor financiranja                | 8.1. EU sredstva                                               | 3.000,00             | -3.000,00         | 0                |
| 3                                 | Rashodi poslovanja                                             | 3.000,00             | -3.000,00         | 0                |
| 32                                | Materijalni rashodi                                            | 3.000,00             | -3.000,00         | 0                |
| <b>Kapitalni projekt K1040 01</b> | <b>Izgradnja parka hrvatskih branitelja</b>                    | <b>65.000,00</b>     | <b>-65.000,00</b> | <b>0</b>         |
| Izvor financiranja                | 8.1. EU sredstva                                               | 65.000,00            | -65.000,00        | 0                |
| 4                                 | Rashodi za nabavu nefinancijske imovine                        | 65.000,00            | -65.000,00        | 0                |
| 42                                | Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine               | 65.000,00            | -65.000,00        | 0                |
| <b>GLAVA 002 11</b>               | <b>TURIZAM</b>                                                 | <b>137.500,00</b>    | <b>-57.500,00</b> | <b>80.000,00</b> |
| <b>RKP</b>                        | <b>31616</b>                                                   |                      |                   |                  |
| <b>PROGRAM 1041</b>               | <b>IZGRADNJA VIDIKOVCA</b>                                     | <b>130.500,00</b>    | <b>-58.500,00</b> | <b>72.000,00</b> |
| <b>Aktivnost A1041 01</b>         | <b>Stručni nadzor izgradnje vidikovca</b>                      | <b>5.000,00</b>      | <b>-500,00</b>    | <b>4.500,00</b>  |
| Izvor financiranja                | 1.1. Prihodi od poreza                                         | 5.000,00             | -500,00           | 4.500,00         |
| 3                                 | Rashodi poslovanja                                             | 5.000,00             | -500,00           | 4.500,00         |
| 32                                | Materijalni rashodi                                            | 5.000,00             | -500,00           | 4.500,00         |
| <b>Kapitalni projekt K1041 01</b> | <b>Izgradnja vidikovca</b>                                     | <b>112.500,00</b>    | <b>-45.000,00</b> | <b>67.500,00</b> |
| Izvor financiranja                | 4.1. Prihodi iz drugih proračuna                               | 112.500,00           | -45.000,00        | 67.500,00        |
| 4                                 | Rashodi za nabavu nefinancijske imovine                        | 112.500,00           | -45.000,00        | 67.500,00        |
| 42                                | Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine               | 115.500,00           | -45.000,00        | 67.500,00        |
| <b>Kapitalni projekt K1041 02</b> | <b>Opremanje vidikovca</b>                                     | <b>13.000,00</b>     | <b>-13.000,00</b> | <b>0</b>         |
| Izvor financiranja                | 4.2. Pomoći                                                    | 13.000,00            | -13.000,00        | 0                |
| 4                                 | Rashodi za nabavu nefinancijske imovine                        | 13.000,00            | -13.000,00        | 0                |
| 42                                | Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine               | 13.000,00            | -13.000,00        | 0                |
| <b>PROGRAM 1042</b>               | <b>TURISTIČKA ZAJEDNICA SJEVER ZAGORJA</b>                     | <b>3.000,00</b>      | <b>1.000,00</b>   | <b>4.000,00</b>  |
| <b>Aktivnost A1042 01</b>         | <b>Članarina - redovan rad zajednice</b>                       | <b>2.000,00</b>      | <b>1.000,00</b>   | <b>3.000,00</b>  |
| Izvor financiranja                | 4.2. Pomoći                                                    | 2.000,00             | 1.000,00          | 3.000,00         |
| 3                                 | Rashodi poslovanja                                             | 2.000,00             | 1.000,00          | 3.000,00         |
| 32                                | Materijalni rashodi                                            | 2.000,00             | 1.000,00          | 3.000,00         |

| Šifra                     | Naziv                                  | Proračun<br>za 2025. | Razlika<br>+/- | Novi plan       |
|---------------------------|----------------------------------------|----------------------|----------------|-----------------|
| <b>Aktivnost A1042 02</b> | <b>Aktivnosti turističke zajednice</b> | <b>1.000,00</b>      | <b>0</b>       | <b>1.000,00</b> |
| Izvor financiranja        | 4.2. Pomoći                            | 1.000,00             | 0              | 1.000,00        |
| <b>3</b>                  | <b>Rashodi poslovanja</b>              | <b>1.000,00</b>      | <b>0</b>       | <b>1.000,00</b> |
| 32                        | Materijalni rashodi                    | 1.000,00             | 0              | 1.000,00        |
| <b>PROGRAM 1043</b>       | <b>ADVENT U KLENOVNIKU</b>             | <b>4.000,00</b>      | <b>0</b>       | <b>4.000,00</b> |
| <b>Aktivnost A1043 01</b> | <b>Advent</b>                          | <b>4.000,00</b>      | <b>0</b>       | <b>4.000,00</b> |
| Izvor financiranja        | 4.2. Pomoći                            | 4.000,00             | 0              | 4.000,00        |
| <b>3</b>                  | <b>Rashodi poslovanja</b>              | <b>4.000,00</b>      | <b>0</b>       | <b>4.000,00</b> |
| 32                        | Materijalni rashodi                    | 4.000,00             | 0              | 4.000,00        |

## Članak 4.

Prve izmjene i dopune Proračuna Općine Klenovnik za 2025. godinu i projekcija za 2026. i 2027. godinu stupaju na snagu prvog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 400-01/25-01/2

URBROJ: 2186-15-03-25-1

Klenovnik, 24. studenog 2025.

**Predsjednica Općinskog vijeća**  
**Sanja Artić, v.r.**

**39.**

Na temelju članka 67. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 68/18, 110/18, 32/20 i 145/24) i članka 28. Statuta Općine Klenovnik (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 22/21, 81/24), Općinsko vijeće Općine Klenovnik na 4. sjednici održanoj 24. studenog 2025. godine, donosi

**I. IZMJENE I DOPUNE**

**Programa gradnje objekata i uređaja  
komunalne infrastrukture u Općini Klenovnik  
za 2025. godinu**

**I. UVODNE ODREDBE**

Programom gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Općine Klenovnik za 2025. godinu (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 115/24), te Izmjenama i dopunama Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture u Općini Klenovnik za 2025. godinu u skladu s predvidivim sredstvima i izvorima financiranja, određuje se gradnja objekata i uređaja komunalne infrastrukture:

- Javnih površina
- Prometnica i prometnih površina
- Javne rasvjete
- Groblja.

Građenje komunalne infrastrukture u smislu Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 68/18, 110/18, 32/20 i 145/24) obuhvaća sljedeće radnje:

- Rješavanje imovinsko pravnih odnosa na zemljištu za građenje komunalne infrastrukture
- Uklanjanje i/ili izmještanje postojećih građevina na zemljištu za građenje komunalne infrastrukture i radove na sanaciji tog zemljišta

- Pribavljanje projekta i druge dokumentacije potrebne za izdavanje dozvola i drugih akata za građenje i uporabu komunalne infrastrukture
- Građenje komunalne infrastrukture u smislu zakona kojim se uređuje gradnja građevina.

Ovim se Programom određuje opis poslova s procenom troškova za gradnju pojedinih objekata i uređaja komunalne infrastrukture, te iskaz financijskih sredstava potrebnih za ostvarivanje programa s naznakom izvora financiranja po djelatnostima.

**II. SREDSTVA ZA OSTVARIVANJE PROGRAMA  
S NAZNAKOM IZVORA FINANCIRANJA**

Sredstva potrebna za ostvarivanje Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2025. godinu osigurat će se iz komunalnog doprinosa, naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada, ostalih prihoda Proračuna Općine Klenovnik, te drugih izvora utvrđenih posebnim propisima.

|                                          |              |
|------------------------------------------|--------------|
| - prihodi od poreza i fiskalno izravnaje | 346.100,00 € |
| - prihodi od komunalnog doprinosa        | 500,00 €     |
| - pomoći EU                              | 19.500 €     |
| - pomoći DP                              | 82.000,00 €  |

Planirana sredstva za financiranje Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2025. godinu iznose 978.000,00 € dok Izmjenama i dopunama Programa građenja objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2025. godinu iznose 448.100,00 €, a rasporedit će se za financiranje gradnje po djelatnostima:

- javne površine
- prometnice
- javne rasvjete.

Iskaz financijskih sredstava potrebnih za ostvarivanje Programa s naznakom izvora financiranja i rasporeda sredstva po djelatnostima sadržan je u dijelu Programa u kojem se određuje opis poslova s procenom troškova za gradnju pojedinih objekata i uređaja komunalne infrastrukture.

Troškovi gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture procijenjeni su temeljem važećih cijena gradnje ili sličnih objekata u vrijeme izrade ovog Programa, te će se točan opseg i vrijednost radova utvrditi nakon ishođenja tehničke dokumentacije i provedenog postupka nabave.

## III. GRADNJA OBJEKTA I UREĐAJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE

## 1. JAVNE POVRŠINE

1.1. U smislu ovog Programa, pod gradnjom javnih površina podrazumijeva se gradnja i uređenje javnih površina (šetnica, autobusnih stajališta), te javnih objekta (groblje).

Troškovi predložene gradnje i uređenja javnih površina u 2025. godini procijenjeni su izvornim Programom na iznos od 465.000,00 €, a Izmjenama i dopunama Programa na 239.000,00 € te se u nastavku daje opis poslova s procjenom troškova gradnje pojedinih objekta i uređaja javnih površina, sa iskazanim izvorima financiranja prema izmjenama.

| Redni broj                                                              | Naziv objekta ili uređaja / vrsta radova | Ekonomska klasifikacija | Plan za 2025. | +/-         | Novi plan za 2025. |
|-------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|-------------------------|---------------|-------------|--------------------|
| JAVNE POVRŠINE                                                          |                                          |                         | 464.500,00    | -225.500,00 | 239.000,00         |
| 1 IZGRADNJA NOGOSTUPA                                                   |                                          |                         | 67.500,00     | -67.500,00  | 0                  |
| PROGRAM 1011 IZGRADNJA NOGOSTUPA                                        |                                          |                         | 67.500,00     | -67.000,00  | 0                  |
| Projektna dokumentacija i troškovnik za izgradnju nogostupa             | 3239                                     | 2.000,00                | -2.000,00     | 0           |                    |
| Provođenje nabave i vođenje projekta izgradnje nogostupa                | 3239                                     | 1.500,00                | -1.500,00     | 0           |                    |
| Stručni nadzor nad izgradnjom nogostupa                                 | 3239                                     | 1.000,00                | -1.000,00     | 0           |                    |
| Izgradnja nogostupa ŽC - NC prema osnovnoj školi 130 m                  | 4213                                     | 30.000,00               | -30.000,00    | 0           |                    |
| Izgradnja nogostupa izlaz Klenovnik - Ivanec uz ŽC --- 200 m            | 4213                                     | 8.000,00                | -8.000,00     | 0           |                    |
| Izgradnja nogostupa (bolnička porta - raskrižje) uz ŽC                  | 4213                                     | 25.000,00               | -25.000,00    | 0           |                    |
| 2 AUTOBUSNE NADSTREŠNICE                                                |                                          |                         | 20.000,00     | -20.000,00  | 0                  |
| PROGRAM 1017 AUTOBUSNA NADSTREŠNICA NA LIPOVNIKU                        |                                          |                         | 20.000,00     | -20.000,00  | 0                  |
| Kupnja zemljišta za izgradnju autobusne nadstrešnice                    | 4111                                     | 1.500,00                | -1.500,00     | 0           |                    |
| Izrada geodetske podloge i projekta za izgradnju autobusne nadstrešnice | 3237                                     | 500,00                  | -500,00       | 0           |                    |
|                                                                         | 3239                                     | 1.500,00                | -1.500,00     | 0           |                    |
| Vođenje projekta i postupka nabave za izgradnju autobusne nadstrešnice  | 3239                                     | 6.000,00                | -6.000,00     | 0           |                    |
| Stručni nadzor nad izgradnjom autobusne nadstrešnice                    | 3239                                     | 4.000,00                | -4.000,00     | 0           |                    |
| Izgradnja autobusne nadstrešnice                                        | 4214                                     | 6.500,00                | -6.500,00     | 0           |                    |
| 3 UREĐENJE I IZGRADNJA IGRALIŠTA                                        |                                          |                         | 329.000,00    | -110.000,00 | 219.000,00         |
| PROGRAM 1026 UREĐENJE DJEČJEG IGRALIŠTA UZ DJEČJI VRTIĆ                 |                                          |                         | 25.000,00     | -25.000,00  | 0                  |
| Uređenje dječjeg igrališta                                              | 3224                                     | 10.000,00               | -10.000,00    | 0           |                    |
| Opremanje dječjeg igrališta                                             | 4227                                     | 15.000,00               | -15.000,00    | 0           |                    |
| PROGRAM 1044 SANACIJA ZEMLJIŠTA I IZGRADNJA DJEČJEG IGRALIŠTA           |                                          |                         | 47.000,00     | -47.000,00  | 0                  |
| Elaborat rušenja                                                        | 3239                                     | 10.000,00               | -10.000,00    | 0           |                    |
| Rušenje građevine                                                       | 3239                                     | 15.000,00               | -15.000,00    | 0           |                    |
| Usluge vezane uz sanaciju zemljišta                                     | 3239                                     | 2.000,00                | -2.000,00     | 0           |                    |
| Uređenje zemljišta                                                      | 3239                                     | 15.000,00               | -15.000,00    | 0           |                    |
| Opremanje igrališta                                                     | 4227                                     | 5.000,00                | -5.000,00     | 0           |                    |
| PROGRAM 1045 IGRALIŠTE KLENOVNIK                                        |                                          |                         | 257.000,00    | -38.000,00  | 219.000,00         |
| Provođenje nabave i vođenje projekta                                    | 3239                                     | 5.000,00                | 0             | 5.000,00    |                    |
| Stručni nadzor                                                          | 3239                                     | 10.000,00               | -6.500,00     | 3.500,00    |                    |
| Izgradnja igrališta Klenovnik                                           | 4214                                     | 242.000,00              | -31.500,00    | 210.500,00  |                    |

| Redni broj                                                        | Naziv objekta ili uređaja / vrsta radova | Ekonomska klasifikacija | Plan za 2025.    | +/-               | Novi plan za 2025. |
|-------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|-------------------------|------------------|-------------------|--------------------|
| <b>4 ŠIROKOPOJASNI Internet</b>                                   |                                          |                         | <b>5.000,00</b>  | <b>-4.500,00</b>  | <b>500,00</b>      |
| <b>PROGRAM 1016 ŠIROKOPOJASNI Internet</b>                        |                                          |                         | <b>5.000,00</b>  | <b>-4.500,00</b>  | <b>500,00</b>      |
| Dokumentacija i usluge vezane uz projekt širokopojasnog interneta | 3239                                     |                         | 5.000,00         | -4.500,00         | 500,00             |
| <b>5 OBNOVA I OPREMANJE GROBNE KUĆE I OKOLIŠA GROBLJA</b>         |                                          |                         | <b>43.000,00</b> | <b>-23.500,00</b> | <b>19.500,00</b>   |
| <b>PROGRAM 1018 OBNOVA I OPREMANJE GROBNE KUĆE I OKOLIŠA</b>      |                                          |                         | <b>43.000,00</b> | <b>-23.500,00</b> | <b>19.500,00</b>   |
| Troškovi vezani uz radove na groblju                              | 3239                                     |                         | 3.000,00         | 1.500,00          | 4.500,00           |
| Obnova grobne kuće                                                | 4214                                     |                         | 20.000,00        | -20.000,00        | 0                  |
| Opremanje grobne kuće                                             | 4227                                     |                         | 10.000,00        | 5.000,00          | 15.000,00          |
| Obnova centralnog križa s postoljem                               | 4227                                     |                         | 10.000,00        | -10.000,00        | 0                  |
| <b>Izvori financiranja:</b>                                       |                                          |                         |                  |                   |                    |
| 1. Točka 3. 45.000,00 € pomoći, 174.000,00 € prihodi od poreza    |                                          |                         |                  |                   |                    |
| 2. Točka 4. 500,00 € prihodi komunalnog doprinosa                 |                                          |                         |                  |                   |                    |
| 3. Točka 5. 19.500,00 € EU sredstva                               |                                          |                         |                  |                   |                    |

## 2. PROMETNICE

2.1. Pod prometnicama podrazumijevaju se radovi na izgradnji, odnosno rekonstrukciji prometnica, te modernizacija i asfaltiranje nerazvrstanih cesta, a u nastavku se daje opis poslova s procjenom troškova gradnje prometnica i prometnih površina sa iskazanim izvorima financiranja.

| Redni broj                                                               | Naziv objekta ili uređaja / vrsta radova | Ekonomska klasifikacija | Plan za 2025.     | +/-                | Novi plan za 2025. |
|--------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|-------------------------|-------------------|--------------------|--------------------|
| <b>PROMETNICE</b>                                                        |                                          |                         | <b>476.500,00</b> | <b>-272.900,00</b> | <b>203.600,00</b>  |
| <b>1 NERAZVRSTANE CESTE</b>                                              |                                          |                         | <b>165.000,00</b> | <b>38.600,00</b>   | <b>203.600,00</b>  |
| <b>PROGRAM 1012 NERAZVRSTANE CESTE</b>                                   |                                          |                         | <b>165.000,00</b> | <b>38.600,00</b>   | <b>203.600,00</b>  |
| Izrada troškovnika za asfaltiranje nerazvrstanih cesta                   | 3239                                     |                         | 1.500,00          | 500,00             | 2.000,00           |
| Provođenje nabave i vođenje projekta za asfaltiranje nerazvrstanih cesta | 3239                                     |                         | 3.500,00          | 100,00             | 3.600,00           |
| Stručni nadzor nad asfaltiranjem nerazvrstanih cesta                     | 3239                                     |                         | 5.000,00          | -2.000,00          | 3.000,00           |
| Asfaltiranje odvojka »Ivaki« 350 m                                       | 4213                                     |                         | 40.000,00         | -10.000,00         | 30.000,00          |
| Asfaltiranje odvojka »Đoki« 150 m                                        | 4213                                     |                         | 16.000,00         | 500,00             | 16.500,00          |
| Asfaltiranje odvojka »Bezeki« 70 m                                       | 4213                                     |                         | 5.000,00          | 2.500,00           | 7.500,00           |
| Asfaltiranje odvojka »Škarci« 100 m                                      | 4213                                     |                         | 12.000,00         | -5.000,00          | 7.000,00           |
| Asfaltiranje odvojka u Plemenšćini »Bunić I.« 150 m                      | 4213                                     |                         | 15.000,00         | -500,00            | 14.500,00          |
| Asfaltiranje odvojka u Plemenšćini »Gaj« 100 m                           | 4213                                     |                         | 12.000,00         | -1.000,00          | 11.000,00          |
| Asfaltiranje odvojka Bezeki I 150 m                                      | 4213                                     |                         | 15.000,00         | -6.500,00          | 8.500,00           |
| Asfaltiranje odvojka Lukavki I 200 m                                     | 4213                                     |                         | 24.000,00         | -10.000,00         | 14.000,00          |
| Asfaltiranje odvojka Lukavski II 150 m                                   | 4213                                     |                         | 16.000,00         | -6.000,00          | 10.000,00          |
| Asfaltiranje nerazvrstanih cesta na području Općine                      | 4213                                     |                         | 0                 | 76.000,00          | 76.000,00          |
| <b>2 PROŠIRENJE I UREĐENJE CESTA I POJASA UZ CESTE</b>                   |                                          |                         | <b>78.500,00</b>  | <b>-78.500,00</b>  | <b>0</b>           |
| <b>PROGRAM 1013 PROŠIRENJE CESTA I UREĐENJE ODVODNJE I BANKINA</b>       |                                          |                         | <b>78.500,00</b>  | <b>-78.500,00</b>  | <b>0</b>           |
| Izrada troškovnika za proširenje ceste i uređenje odvodnje i bankina     | 3239                                     |                         | 2.000,00          | -2.000,00          | 0                  |

| Redni broj                                                                                              | Naziv objekta ili uređaja / vrsta radova                                                        | Ekonomska klasifikacija | Plan za 2025.     | +/-                | Novi plan za 2025. |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|-------------------|--------------------|--------------------|
|                                                                                                         | Provođenje postupka nabave i vođenje projekta za proširenje ceste i uređenje odvodnje i bankina | 3239                    | 3.500,00          | -3.500,00          | 0                  |
|                                                                                                         | Stručni nadzor nad proširenjem ceste i uređenje odvodnje i bankina                              | 3239                    | 3.000,00          | -3.000,00          | 0                  |
|                                                                                                         | Izvođenje radova proširenja ceste i presvlačenja asfalta ceste »Cerje« 600 m                    | 4213                    | 60.000,00         | -60.000,00         | 0                  |
|                                                                                                         | Izvođenje radova na zacjevljenju uz cestu »Ves« 150 m                                           | 4213                    | 10.000,00         | -10.000,00         | 0                  |
| <b>3 REKONSTRUKCIJA NERAZVRSTANIH CESTA</b>                                                             |                                                                                                 |                         | <b>233.000,00</b> | <b>-233.000,00</b> | <b>0</b>           |
| <b>PROGRAM 1014 REKONSTRUKCIJA CESTE PINTARIĆI</b>                                                      |                                                                                                 |                         | <b>233.000,00</b> | <b>-233.000,00</b> | <b>0</b>           |
|                                                                                                         | Izrada geodetske podloge za izradu projekta za rekonstrukciju ceste                             | 3237                    | 3.000,00          | -3.000,00          | 0                  |
|                                                                                                         | Izrada glavnog projekta za rekonstrukciju ceste                                                 | 3239                    | 10.000,00         | -10.000,00         | 0                  |
|                                                                                                         | Provođenje postupka nabave i vođenje projekta za rekonstrukciju ceste                           | 3239                    | 10.000,00         | -10.000,00         | 0                  |
|                                                                                                         | Stručni nadzor nad izvođenjem radova rekonstrukcije ceste                                       | 3239                    | 10.000,00         | -10.000,00         | 0                  |
|                                                                                                         | Rekonstrukcija nerazvrstane ceste Pintarići                                                     | 4213                    | 200.000,00        | -10.000,00         | 0                  |
| <b>Izvori financiranja:</b>                                                                             |                                                                                                 |                         |                   |                    |                    |
| 1. <b>Točka 1</b> - 37.000,00 € pomoći iz državnog proračuna, 166.600,00 € pomoći (fiskalno izravnanje) |                                                                                                 |                         |                   |                    |                    |

### 3. JAVNA RASVJETA

3.1. Pod javnom rasvjetom podrazumijevaju se objekti i uređaji za rasvjetljavanje javnih površina, te javnih i nerazvrstanih cesta, kao i ostvarenje preduvjeta za njihovo funkcioniranje, a u nastavku se daje opis poslova s procjenom troškova građenja pojedinih objekta i uređaja javne rasvjete, sa iskazanim izvorom financiranja za komunalnu djelatnost.

| Redni broj                                   | Naziv objekta ili uređaja / vrsta radova                                  | Ekonomska klasifikacija | Plan za 2025.    | +/-               | Novi plan za 2025. |
|----------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|-------------------------|------------------|-------------------|--------------------|
| <b>JAVNA RASVJETA</b>                        |                                                                           |                         | <b>37.000,00</b> | <b>-31.500,00</b> | <b>5.500,00</b>    |
| <b>1 JAVNA RASVJETA</b>                      |                                                                           |                         | <b>37.000,00</b> | <b>-31.500,00</b> | <b>5.500,00</b>    |
| <b>PROGRAM 1015 JAVNA RASVJETA</b>           |                                                                           |                         | <b>37.000,00</b> | <b>-31.500,00</b> | <b>5.500,00</b>    |
|                                              | Projektna dokumentacija i troškovnik za izgradnju javne rasvjete          | 3239                    | 2.000,00         | 3.500,00          | 5.500,00           |
|                                              | Provođenje postupka nabave i vođenje projekta za izgradnju javne rasvjete | 3239                    | 2.500,00         | -2.500,00         | 0                  |
|                                              | Stručni nadzor nad izgradnjom javne rasvjete                              | 3239                    | 2.500,00         | -2.500,00         | 0                  |
|                                              | Izgradnja javne rasvjete Vuglovečki, Cari, Šarki                          | 4214                    | 30.000,00        | -30.000,00        | 0                  |
| <b>Izvori financiranja:</b>                  |                                                                           |                         |                  |                   |                    |
| <b>Točka 1.</b> 5.500,00 € prihodi od poreza |                                                                           |                         |                  |                   |                    |

### IV. ZAVRŠNE ODREDBE

U okviru sredstva za provedbu Izmjena i dopuna Programa dopuštena je preraspodjela sredstva između pojedinih rashoda i izdataka u cilju efikasnijeg i racionalnijeg ostvarivanja Programa i poboljšanja stanja u djelatnostima, a uz odobrenja općinskog načelnika.

Ove Izmjene i dopune Programa gradnje objekta i uređaja komunalne infrastrukture u Općini Klenovnik

za 2025. godinu objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 363-01/25-01/45  
URBROJ: 2186-15-03-25-1  
Klenovnik, 24. studenoga 2025.

**Predsjednica Općinskog vijeća**  
**Sanja Artić, v.r.**

**40.**

Na temelju članka 72. stavak 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj, 68/18, 110/18, 32/20 i 145/24) i članka 28. Statuta Općine Klenovnik (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 22/21), Općinsko vijeće Općine Klenovnik na 4. sjednici održanoj 24. studenoga 2025. godine, donosi

**I. IZMJENE I DOPUNE  
Programa održavanja komunalne infrastrukture  
na području Općine Klenovnik  
za 2025. godinu**

**1. UVODNE ODREDBE**

**1.1.** Ovim se I. izmjenama i dopunama Programa održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Klenovnik mijenja Program održavanja komunalne infrastrukture Općine Klenovnik za 2025. godinu (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 115/24), u skladu s predviđivim sredstvima i izvorima financiranja određuju poslovi i radovi na održavanju objekata i uređaja komunalne infrastrukture koji se podrazumijevaju pod obavljanjem komunalne djelatnosti održavanja čistoće u dijeli koji se odnosi na čišćenje javnih površina, održavanje nerazvrstanih cesta, održavanje

javne rasvjete i potrošnje električne energije za javnu rasvjetu, prigodno uređenje općine povodom božićnih i novogodišnjih blagdana, održavanje prostora i zgrade za obavljanje ispraćaja i sahrane pokojnika.

**2. SREDSTVA ZA OSTVARIVANJE PROGRAMA**

**2.1.** Sredstva za ostvarivanje ovih Izmjena i dopuna Programa održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Klenovnik za 2025. godinu planirana su u iznosu od 126.150,00 €, a osigurat će se iz sljedećih izvora:

|                     |            |
|---------------------|------------|
| - Komunalna naknada | 15.000,00  |
| - Pomoći            | 10.000,00  |
| - Prihodi od poreza | 101.150,00 |

**3. ODRŽAVANJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE**

**3.1.** Na temelju predviđenih sredstava za ostvarivanje Izmjena i dopuna Programa održavanje komunalne infrastrukture na području Općine Klenovnik za 2025. godinu, u nastavku se određuju poslovi i radovi na održavanju objekta i uređaja komunalne infrastrukture u 2025. godini po vrstama komunalne djelatnosti, a s procjenom pojedinih troškova, kako slijedi:

| Redni broj                       | Opis poslova                                    | Planirana vrijednost 2025. | -/+             | Novi plan 2025.  |
|----------------------------------|-------------------------------------------------|----------------------------|-----------------|------------------|
| <b>1.</b>                        | <b>JAVNA RASVJETA</b>                           |                            |                 |                  |
| 1.1.                             | Održavanje javne rasvjete                       | 1.500,00                   | 0               | 1.500,00         |
| 1.2.                             | Potrošnja električne energije za javnu rasvjetu | 25.000,00                  | 5.000,00        | 30.000,00        |
| <b>UKUPNO:</b>                   |                                                 | <b>26.500,00</b>           | <b>5.000,00</b> | <b>31.500,00</b> |
| <b>Izvori financiranja:</b>      |                                                 |                            |                 |                  |
| 1. Komunalna naknada 15.000,00 € |                                                 |                            |                 |                  |
| 2. Prihodi od poreza 16.500,00 € |                                                 |                            |                 |                  |

| Redni broj                       | Opis poslova                    | Planirana vrijednost 2025. | -/+      | Novi plan 2025.  |
|----------------------------------|---------------------------------|----------------------------|----------|------------------|
| <b>2.</b>                        | <b>PRIGODNO UREĐENJE OPĆINE</b> |                            |          |                  |
| 2.1.                             | Božićno novogodišnja rasvjeta   | 10.000,00                  | 0        | 10.000,00        |
| <b>UKUPNO:</b>                   |                                 | <b>10.000,00</b>           | <b>0</b> | <b>10.000,00</b> |
| <b>Izvori financiranja:</b>      |                                 |                            |          |                  |
| 1. Prihodi od poreza 10.000,00 € |                                 |                            |          |                  |

| Redni broj                       | Opis poslova                                                | Planirana vrijednost 2025. | -/+             | Novi plan 2025.  |
|----------------------------------|-------------------------------------------------------------|----------------------------|-----------------|------------------|
| <b>3.</b>                        | <b>ODRŽAVANJE JAVNIH POVRŠINA</b>                           |                            |                 |                  |
| 3.1.                             | Čišćenje i održavanje travnatih površina na području Općine | 2.500,00                   | 8.500,00        | 11.000,00        |
| <b>UKUPNO:</b>                   |                                                             | <b>2.500,00</b>            | <b>8.500,00</b> | <b>11.000,00</b> |
| <b>Izvori financiranja:</b>      |                                                             |                            |                 |                  |
| 1. Prihodi od poreza 11.000,00 € |                                                             |                            |                 |                  |

| Redni broj                       | Opis poslova                                                                   | Planirana vrijednost 2025. | -/+               | Novi plan 2025.  |
|----------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|-------------------|------------------|
| <b>4.</b>                        | <b>ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA</b>                                          |                            |                   |                  |
| 4.1.                             | Kameni materijal za održavanje nerazvrstanih cesta                             | 25.000,00                  | -2.500,00         | 22.500,00        |
| 4.2.                             | Ostali materijal za održavanje nerazvrstanih cesta (gorivo i ostali materijal) | 10.000,00                  | -7.500,00         | 2.500,00         |
| 4.3.                             | Zacjepljenje odvodnih kanala uz NC                                             | 10.000,00                  | -4.000,00         | 6.000,00         |
| 4.4.                             | Strojno održavanje nerazvrstanih cesta                                         | 40.000,00                  | -10.000,00        | 30.000,00        |
| 4.5.                             | Zimska služba                                                                  | 18.000,00                  | -5.500,00         | 12.500,00        |
| <b>UKUPNO:</b>                   |                                                                                | <b>103.000,00</b>          | <b>-29.500,00</b> | <b>73.500,00</b> |
| <b>Izvori financiranja:</b>      |                                                                                |                            |                   |                  |
| 1. Prihodi od poreza 63.500,00 € |                                                                                |                            |                   |                  |
| 2. Pomoći 10.000,00 €            |                                                                                |                            |                   |                  |

| Redni broj                    | Opis poslova                                                          | Planirana vrijednost | +/-      | Novi plan 2025. |
|-------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|----------------------|----------|-----------------|
| <b>5.</b>                     | <b>ODRŽAVANJE PROSTORA I ZGRADA ZA OBAVLJANJE ISPRAČAJA POKOJNIKA</b> |                      |          |                 |
| 5.1.                          | Održavanje grobne kuće - Groblje Klenovnik                            | 150,00               | 0        | 150,00          |
| <b>UKUPNO:</b>                |                                                                       | <b>150,00</b>        | <b>0</b> | <b>150,00</b>   |
| <b>Izvori financiranja:</b>   |                                                                       |                      |          |                 |
| 1. Prihodi od poreza 150,00 € |                                                                       |                      |          |                 |

#### 4. ZAVRŠNE ODREDBE

- 4.1.** Radi efikasnije i racionalnije realizacije Programa, općinski načelnik može izvršiti preraspodjelu sredstva između pojedinih rashoda i izdataka utvrđenih ovim Programom.
- 4.2.** Općinski načelnik na prijedlog Jedinstvenog upravnog odjela utvrđuje termine radova na održavanju nerazvrstanih cesta, pobliže definira lokacije i količine radova.

Ove I. izmjene i dopune Program održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Klenovnik za 2025. godinu objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 363-01/25-01/44  
URBROJ: 2186-15-03-25-1  
Klenovnik, 24. studenoga 2025.

**Predsjednica Općinskog vijeća**  
**Sanja Artić, v.r.**

#### 41.

Na temelju članka 287., a u svezi s člankom 41. stavak 3. i člankom 42. stavak 1. Zakona o socijalnoj skrbi (»Narodne novine«, broj 18/22), članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/05, 125/08, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20) i članka 28. Statuta Općine Klenovnik (»Službeni vjesnik Va-

raždinske županije«, broj 22/21), a vezano uz Odluku o socijalnoj skrbi Općine Klenovnik (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 77/19), Općinsko vijeće Općine Klenovnik na 4. sjednici održanoj 24. studenoga 2025. godine, donosi

#### I. IZMJENE I DOPUNE

##### Programa javnih potreba u području socijalne skrbi za Općinu Klenovnik u 2025. godini

#### I.

Programom javnih potreba u području socijalne skrbi za Općinu Klenovnik u 2025. godini (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 115/24) donosi se plan izvršavanja raspodjele sredstva Proračuna Općine Klenovnik za 2025. godinu iz područja socijalne skrbi. Izmjenama i dopunama Programa javnih potreba u području socijalne skrbi za Općinu Klenovnik u 2025. godini utvrđuju se nove potrebe područja.

Djelatnost socijalne skrbi na području Općine Klenovnik, korisnici socijalne skrbi, prava i socijalne usluge koje iznad standarda pruža i osigurava Općina Klenovnik, te uvjeti, način i postupak za njihovo ostvarivanje propisani su Odlukom o socijalnoj skrbi Općine Klenovnik, Odluke o mjerilima sufinanciranja smještaja djece s područja Općine Klenovnik u dječje vrtiće za 2025. godinu.

#### II.

U Izmjenama i dopunama Proračuna Općine Klenovnik za 2025. godinu, za potrebe socijalne skrbi osigurana su sredstva u iznosu od 45.600,00 €, koja će se izvršavati i raspoređivati prema sljedećem:

| Mjere i opseg socijalne skrbi                                    | Planirana vrijednost | +/-              | Novi plan 2025.  |
|------------------------------------------------------------------|----------------------|------------------|------------------|
| Podmirenje troškova stanovanja                                   | 1.500,00             | -900,00          | 600,00           |
| Podmirenje troškova ogrjeva                                      | 500,00               | 0                | 500,00           |
| Sufinanciranje odvoza smeća u Dubravcu i za staračka domaćinstva | 10.000,00            | 3.000,00         | 13.000,00        |
| Sufinanciranje smještaja djece u druge vrtiće                    | 15.000,00            | 15.000,00        | 30.000,00        |
| Sufinanciranje tretmana djece s teškoćama                        | 5.000,00             | -3.500,00        | 1.500,00         |
| Sufinanciranje programa pomoć u kući starijim osobama            | 1.500,00             | -1.500,00        | 0                |
| <b>UKUPNO:</b>                                                   | <b>33.500,00</b>     | <b>12.100,00</b> | <b>45.600,00</b> |
| <b>Izvori financiranja:</b>                                      |                      |                  |                  |
| 1. Pomoći (fiskalno izravnanje) 45.600,00 €                      |                      |                  |                  |

## III.

Izvršavanje sredstva iz točke II. ovog Programa vršit će se sukladno važećoj Odluci o socijalnoj skrbi Općine Klenovnik, posebnim zakonskim propisima te općem aktu za izvršavanje Proračuna Općine Klenovnik za 2025. godinu.

## IV.

Ove Izmjene i dopune Programa raspodjele sredstava za potrebe socijalne skrbi u Općini Klenovnik za 2025. godinu objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 550-01/25-01/3  
URBROJ: 2186-15-03-25-1  
Klenovnik, 24. studenoga 2025.

**Predsjednica Općinskog vijeća**  
**Sanja Artić, v.r.**

## 42.

Na temelju članka 28. Statuta Općine Klenovnik (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 22/21), Općinsko vijeće Općine Klenovnik na 4. sjednici održanoj 24. studenoga 2025. godine, donosi

## RAD UDRUGA OPĆENITO

| Programsko područje                         | Planirana vrijednost 2025. | +/-             | Novi plan 2025.  |
|---------------------------------------------|----------------------------|-----------------|------------------|
| Vjerske zajednice                           | 1.500,00                   | 0               | 1.500,00         |
| Šume                                        | 1.000,00                   | 0               | 1.000,00         |
| Lov                                         | 2.500,00                   | 0               | 2.500,00         |
| Vinogradari, voćari i pčelari               | 1.500,00                   | 0               | 1.500,00         |
| Kulturno umjetnička društva                 | 9.000,00                   | 0               | 9.000,00         |
| Udruge                                      | 1.500,00                   | 1.000,00        | 2.500,00         |
| <b>UKUPNO:</b>                              | <b>17.000,00</b>           | <b>1.000,00</b> | <b>18.000,00</b> |
| <b>Izvori financiranja:</b>                 |                            |                 |                  |
| 1. Pomoći (fiskalno izravnanje) 18.000,00 € |                            |                 |                  |

## I. IZMJENE I DOPUNE

**Programa javnih potreba u društvenim djelatnostima, sportu, obrazovanju, vatrogastvu i sigurnosti za Općinu Klenovnik u 2025. godini**

## Članak 1.

Program javnih potreba u društvenim djelatnostima, obrazovanju, vatrogastvu i sigurnosti za Općinu Klenovnik u 2025. godini (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 115/24), kao i Izmjene i dopune Programa javnih potreba u društvenim djelatnostima, sportu, obrazovanju, vatrogastvu i sigurnosti za Općinu Klenovnik u 2025. godini temelje se na pravima i obvezama utvrđenim zakonom i drugim propisima te odlukama Općinskog vijeća, a financiraju se iz Proračuna Općine Klenovnik za 2025. godinu.

Izmjenama i dopunama Proračunu Općine Klenovnik za 2025. godinu za provedbu navedenog Programa osigurano je 508.250,00 € sredstva.

## Članak 2.

## DRUŠTVENE DJELATNOSTI

Ovim Programom u svrhu financiranja društvenih djelatnosti na području Općine Klenovnik određuju se sljedeća programska područja s izvorima financiranja:

**SPORT**

| Programsko područje                       | Planirana vrijednost 2025. | +/-      | Novi plan 2025.  |
|-------------------------------------------|----------------------------|----------|------------------|
| Sportski klubovi - nogomet                | 15.000,00                  | 0        | 15.000,00        |
| Sportski klubovi - karate                 | 6.000,00                   | 0        | 6.000,00         |
| Sport i rekreacija - općenito             | 1.000,00                   | 0        | 1.000,00         |
| <b>UKUPNO:</b>                            | <b>22.000,00</b>           | <b>0</b> | <b>22.000,00</b> |
| <b>Izvori financiranja:</b>               |                            |          |                  |
| 1. Pomoći (fiskalno izravnanje) 22.000,00 |                            |          |                  |

**UMIROVLJENICI**

| Programsko područje                        | Planirana vrijednost 2025. | +/-             | Novi plan 2025.  |
|--------------------------------------------|----------------------------|-----------------|------------------|
| Udruga umirovljenika                       | 1.500,00                   | 0               | 1.500,00         |
| Uskrsnica umirovljenicima                  | 2.500,00                   | 2.500,00        | 5.000,00         |
| Božićnica umirovljenicima                  | 2.500,00                   | 2.500,00        | 5.000,00         |
| <b>UKUPNO:</b>                             | <b>6.500,00</b>            | <b>5.000,00</b> | <b>11.500,00</b> |
| <b>Izvori financiranja:</b>                |                            |                 |                  |
| 1. Pomoći (fiskalno izravnanje) 6.500,00 € |                            |                 |                  |

**OBRAZOVANJE**

| Programsko područje                                             | Planirana vrijednost 2025. | +/-              | Novi plan 2025.   |
|-----------------------------------------------------------------|----------------------------|------------------|-------------------|
| Predškolsko obrazovanje<br><b>DJEČJI VRTIĆ LATICA KLENOVNIK</b> |                            |                  |                   |
| Primarni program                                                | 351.500,00                 | 20.000,00        | 371.500,00        |
| Program predškole                                               | 1.900,00                   | 0                | 1.900,00          |
| Program ranog učenja engleskog jezika                           | 2.000,00                   | -2.000,00        | 0                 |
| <b>OSNOVNA ŠKOLA KLENOVNIK</b>                                  |                            |                  |                   |
| Škola plivanja                                                  | 2.000,00                   | 0                | 2.000,00          |
| Eko škola                                                       | 500,00                     | 250,00           | 750,00            |
| Darovi povodom svetog Nikole                                    | 1.000,00                   | 500,00           | 1.500,00          |
| Pokloni za učenike 1. razreda                                   | 500,00                     | 100,00           | 600,00            |
| Produženi boravak u školi                                       | 4.000,00                   | 8.000,00         | 12.000,00         |
| Pribor za učenike osnovne škole                                 | 5.000,00                   | 500,00           | 5.500,00          |
| Financiranje raznih aktivnosti u školi                          | 5.000,00                   | 0                | 5.000,00          |
| Stipendije učenicima srednjih škola                             | 55.000,00                  | 0                | 5.000,00          |
| Stipendije studentima                                           | 8.000,00                   | 0                | 8.000,00          |
| <b>UKUPNO:</b>                                                  | <b>386.400,00</b>          | <b>27.350,00</b> | <b>413.750,00</b> |
| <b>Izvori financiranja:</b>                                     |                            |                  |                   |
| 1. Pomoći (fiskalno izravnanje) 297.750,00 €                    |                            |                  |                   |
| 2. Prihodi po posebnim propisima (opskrbnina) 56.000,00 €       |                            |                  |                   |
| 3. Pomoći (fiskalno izravnanje dječjih vrtića) 60.000,00 €      |                            |                  |                   |

**VATROGASTVO I SIGURNOST**

| Programsko područje                      | Planirana vrijednost |
|------------------------------------------|----------------------|
| Dobrovoljno vatrogasno društvo Klenovnik | 36.500,00            |
| Civilna zaštita                          | 1.000,00             |
| Hrvatska gorska služba spašavanja        | 500,00               |

| Programsko područje              | Planirana vrijednost |
|----------------------------------|----------------------|
| Crveni križ                      | 5.000,00             |
| <b>UKUPNO:</b>                   | <b>43.000,00</b>     |
| <b>Izvori financiranja:</b>      |                      |
| 1. Prihodi od poreza 43.000,00 € |                      |

## Članak 3.

Ove Izmjene i dopune Programa javnih potreba u društvenim djelatnostima, sportu, obrazovanju, vatrogastvu i sigurnosti za Općini Klenovnik u 2025. godini objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 402-01/25-01/40  
URBROJ: 2186-15-03-25-1  
Klenovnik, 24. studenoga 2025.

**Predsjednica Općinskog vijeća**  
**Sanja Artiћ, v.r.**

**43.**

Temeljem članka 9. stavak 1. točka 3. Zakona o poljoprivredi (»Narodne novine«, broj 118/18, 42/20, 127/20, 52/21, 152/22) i članka 28. Statuta Općine Klenovnik (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 22/21 i 81/24), Općinsko vijeće Općine Klenovnik na 4. sjednici održanoj dana 24. studenoga 2025. godine donosi

**I. IZMJENE I DOPUNE**  
**Programa javnih potreba u poljoprivredi**  
**Općine Klenovnik za 2025. godinu**

## Članak 1.

Programom javnih potreba u poljoprivredi Općine Klenovnik za 2025. godinu (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 115/24 od 16.12.2024.) i I. izmjenama i dopunama Programa javnih potreba u poljoprivredi Općine Klenovnik za 2025. godinu, temeljem prava i obveza iz zakona i drugih propisa koji propisuju pravo i obvezuju jedinice lokalne samouprave da unapređuju poljoprivrednu djelatnost na svom području, korištenjem sredstva Proračuna osiguravaju se uvjeti za unapređenje poljoprivredne djelatnosti na svom području.

## Članak 2.

Cilj Programa je:

- osigurati unapređenje poljoprivredne djelatnosti u domaćinstvima kojima ista ne predstavlja osnovnu djelatnost i ne služi za ostvarivanje dohotka.

## Članak 3.

Za realizaciju I. izmjena i dopuna Programa javnih potreba u poljoprivredi Općine Klenovnik za 2025. godinu osigurana su proračunska sredstva u iznosu od 7.500,00 eura, a ostvarit će se kroz realizaciju programa:

| Programsko područje                                     | Planirana vrijednost 2025. | -/+             | Novi plan 2025. |
|---------------------------------------------------------|----------------------------|-----------------|-----------------|
| Financiranje osjemenjivanja krava i krmača              | 500,00                     | 0               | 500,00          |
| Sufinanciranje kupnje odojaka i krava za vlastiti uzgoj | 3.000,00                   | 1.900,00        | 4.900,00        |
| Financiranje izobrazbe za rukovanje pesticidima         | 0                          | 2.100,00        | 2.100,00        |
| Gospodarski sajam                                       | 1.000,00                   | -1.000,00       | 0               |
| <b>UKUPNO:</b>                                          | <b>4.500,00</b>            | <b>2.500,00</b> | <b>7.500,00</b> |
| <b>Izvor financiranja</b>                               |                            |                 |                 |
| 4.2. Pomoći (fiskalno izravnanje) 7.500,00 €            |                            |                 |                 |

## Članak 4.

I. izmjene i dopune Programa javnih potreba u poljoprivredi Općine Klenovnik za 2025. godinu objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 402-02/25-01/15  
URBROJ: 2186-15-03-25-1  
Klenovnik, 24. studenoga 2025.

**Predsjednica Općinskog vijeća**  
**Sanja Artiћ, v.r.**

**44.**

Temeljem članka 17. Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda (»Narodne novine«, broj 16/19) i članka 28. Statuta Općine Klenovnik (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 22/21, 81/24), Općinsko vijeće Općine Klenovnik na svojoj 4. sjednici, održanoj dana 24. studenoga 2025. godine, donosi

**ODLUKU****o donošenju Plana djelovanja u području prirodnih nepogoda Općine Klenovnik za 2026. godinu****Članak 1.**

Općinsko vijeće Općine Klenovnik donosi Plan djelovanja u području prirodnih nepogoda Općine Klenovnik za 2026. godinu.

**Članak 2.**

Plan djelovanja u području prirodnih nepogoda Općine Klenovnik za 2026. godinu sastavni je dio ove Odluke.

**Članak 3.**

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 246-01/25-01/1

URBROJ: 2186-15-03-25-1

Klenovnik, 24. studenoga 2025.

**Predsjednica Općinskog vijeća**  
**Sanja Artić, v.r.**

**PLAN DJELOVANJA OPĆINE KLENOVNIK  
U PODRUČJU PRIRODNIH NEPOGODA  
ZA 2026. GODINU**



Klenovnik, studeni 2025.

**SADRŽAJ:**

|                                                                                                               |      |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|
| 1. UVOD .....                                                                                                 | 6687 |
| 2. PRIRODNE NEPOGODE .....                                                                                    | 6687 |
| 3. NADLEŽNA TIJELA I OPIS POSLOVA .....                                                                       | 6687 |
| 4. PROGLAŠENJE PRIRODNE NEPOGODE I POSTUPANJA NADLEŽNIH TIJELA .....                                          | 6689 |
| 4.1. PRVA PRIJAVA ŠTETE U REGISTAR ŠTETA .....                                                                | 6689 |
| 4.2. KONAČNA PRIJAVA ŠTETE U REGISTAR ŠTETA .....                                                             | 6690 |
| 4.3. PRIRODNE NEPOGODE PROGLAŠENE ZA PODRUČJE OPĆINE KLENOVNIK .....                                          | 6690 |
| 5. POPIS MJERA I NOSITELJA MJERA U SLUČAJU NASTAJANJA PRIRODNE NEPOGODE<br>NA PODRUČJU OPĆINE KLENOVNIK ..... | 6691 |
| 5.1. MJERE PO VRSTAMA PRIRODNIH NEPOGODA .....                                                                | 6691 |
| 5.1.1. Potres .....                                                                                           | 6693 |
| 5.1.2. Olujni i orkanski vjetar .....                                                                         | 6694 |
| 5.1.3. Poplave .....                                                                                          | 6695 |
| 5.1.4. Suša .....                                                                                             | 6697 |
| 5.1.5. Tuča .....                                                                                             | 6698 |

|                                                                                                                                                      |      |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|
| 5.1.6. Mraz .....                                                                                                                                    | 6698 |
| 5.1.7. Klizišta .....                                                                                                                                | 6699 |
| 5.2. NOSITELJI MJERA.....                                                                                                                            | 6700 |
| 6. PROCJENA OSIGURANJA OPREME I DRUGIH SREDSTVA ZA ZAŠTITU<br>I SPAŠAVANJE STRADANJA IMOVINE, GOSPODARSKIH FUNKCIJA<br>I STRADANJA STANOVNIŠTVA..... | 6700 |
| 7. OSTALE MJERE KOJE UKLJUČUJU SURADNJU S NADLEŽNIM TIJELIMA .....                                                                                   | 6701 |
| 7.1. NAČIN DODJELE POMOĆI I RASPODJELE SREDSTAVA POMOĆI<br>ZA UBLAŽAVANJE I DJELOMIČNO UKLANJANJE ŠTETA OD<br>PRIRODNIH NEPOGODA .....               | 6701 |
| 7.1.1. Izvori sredstva pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica<br>prirodnih nepogoda.....                                           | 6701 |
| 7.1.2. Izvješće o utrošku sredstava za ublažavanje i djelomično uklanjanje<br>posljedica prirodnih nepogoda .....                                    | 6702 |
| 7.2. NAČIN DODJELE I RASPODJELE SREDSTAVA ŽURNE POMOĆI .....                                                                                         | 6702 |
| 8. UTJECAJ KLIMATSKIH PROMJENA NA PRIRODNE NEPOGODE .....                                                                                            | 6702 |
| 9. ZAKLJUČAK .....                                                                                                                                   | 6706 |
| PRILOZI.....                                                                                                                                         | 6706 |

### POPIS TABLICA

|                                                                                                                                       |      |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|
| Tablica 1. Štete uslijed prirodnih nepogoda u posljednjih 10 godina.....                                                              | 6690 |
| Tablica 2. Popis evidentiranih/vjerojatnih prirodnih nepogoda na području Općine Klenovnik.....                                       | 6691 |
| Tablica 3. Mjere i postupci u slučaju potresa .....                                                                                   | 6694 |
| Tablica 4. Mjere i postupci u slučaju olujnog i orkanskog vjetrova .....                                                              | 6695 |
| Tablica 5. Mjere i postupci u slučaju poplave .....                                                                                   | 6696 |
| Tablica 6. Mjere i postupci u slučaju suše .....                                                                                      | 6697 |
| Tablica 7. Mjere i postupci u slučaju tuče .....                                                                                      | 6698 |
| Tablica 8. Mjere i postupci u slučaju mraza .....                                                                                     | 6699 |
| Tablica 9. Mjere i postupci u slučaju klizišta .....                                                                                  | 6699 |
| Tablica 10. Projekcije klimatskih parametara za Republiku Hrvatsku prema scenariju<br>RCP4.5 u odnosu na razdoblje 1971. - 2000. .... | 6704 |
| Tablica 11. Utjecaj klimatskih promjena na prirodne nepogode .....                                                                    | 6705 |

### POJMOVI

**Jedinstvene cijene** su cijene koje donosi, objavljuje i unosi u Registar šteta Državno povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda na prijedlog nadležnih ministarstva.

**Katastrofa** je stanje izazvano prirodnim i/ili tehničko-tehnološkim događajem koji opsegom, intenzitetom i neočekivanošću ugrožava zdravlje i živote većeg broja ljudi, imovinu veće vrijednosti i okoliš, a njegov nastanak nije moguće spriječiti ili posljedice otkloniti djelovanjem svih operativnih snaga sustava civilne zaštite područne (regionalne) samouprave na području koje je događaj nastao te posljedice nastale terorizmom i ratnim djelovanjem.

**Oštećenik** je fizička ili pravna osoba na čijoj je imovini utvrđena šteta od prirodnih nepogoda.

**Prirodnom nepogodom** smatraju se iznenadne okolnosti uzrokovane nepovoljnim vremenskim prilikama, seizmičkim uzrocima i drugim prirodnim uzrocima koje prekidaju normalno odvijanje života, uzrokuju žrtve, štetu na imovini i/ili njezin gubitak te štetu na javnoj infrastrukturi i/ili u okolišu.

**Registar šteta** je digitalna baza podataka svih šteta nastalih zbog prirodnih nepogoda na području Republike Hrvatske.

**Velika nesreća** je događaj koji je prouzročen iznenadnim djelovanjem prirodnih sila, tehničko-tehnoloških ili drugih čimbenika s posljedicom ugrožavanja zdravlja i života građana, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša na mjestu nastanka događaja ili širem području, posljedice kojeg se ne mogu sanirati samo djelovanjem žurnih službi na području njegova nastanka.

**Žurna pomoć** je pomoć koja se dodjeljuje u slučajevima u kojima su posljedice na imovini stanovništva, pravnih osoba i javnoj infrastrukturi uzrokovane prirodnom nepogodom i/ili katastrofom takve da prijete ugrozom zdravlja i života stanovništva na područjima zahvaćenim prirodnom nepogodom.

## 1. UVOD

Temeljem članka 17. stavka 1. Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda (»Narodne novine«, broj 16/19) (u daljnjem tekstu: Zakon), predstavničko tijelo jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave do 30. studenog tekuće godine donosi plan djelovanja u području prirodnih nepogoda za sljedeću kalendarsku godinu radi određenja mjera i postupanja djelomične sanacije šteta od prirodnih nepogoda.

Planom djelovanja u području prirodnih nepogoda (u daljnjem tekstu: *Plan*) definiraju se kriteriji i ovlasti za proglašenje prirodne nepogode, procjena štete od prirodne nepogode, dodjela pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda nastalih na području jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, upis u Registar šteta od prirodnih nepogoda te druga pitanja u vezi s dodjelom pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda.

Temeljem članka 17. stavka 2. Zakona, *Plan* sadržava najmanje:

- popis mjera i nositelja mjera u slučaju nastajanja prirodne nepogode,
- procjene osiguranja opreme i drugih sredstava za zaštitu i sprječavanje stradanja imovine, gospodarskih funkcija i stradanja stanovništva,
- sve druge mjere koje uključuju suradnju s nadležnim tijelima iz Zakona i/ili drugih tijela, znanstvenih ustanova i stručnjaka za područje prirodnih nepogoda.

Sukladno članku 17. stavku 3. Zakona, izvršno tijelo jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave podnosi predstavničkom tijelu do 31. ožujka tekuće godine Izvješće o izvršenju *Plana* za proteklu kalendarsku godinu.

## 2. PRIRODNE NEPOGODE

Prirodnom nepogodom, smatraju se iznenadne okolnosti uzrokovane nepovoljnim vremenskim prilikama, seizmičkim uzrocima i drugim prirodnim uzrocima koje prekidaju normalno odvijanje života, uzrokuju žrtve, štetu na imovini i/ili njezin gubitak te štetu na javnoj infrastrukturi i/ili u okolišu.

Prirodnim nepogodama smatraju se:

- potres,
- olujni, orkanski i ostali jak vjetar,
- požar,
- poplava,
- suša,
- tuča,
- mraz,
- izvanredno velika visina snijega,
- snježni nanos i lavina,
- nagomilavanje leda na vodotocima,
- klizanje, tečenje, odronjavanje i prevrtanje zemljišta,
- druge pojave takva opsega koje, ovisno o mjesnim prilikama, uzrokuju bitne poremećaje u životu ljudi na određenom području.

Štetama od prirodnih nepogoda ne smatraju se one štete koje su namjerno izazvane na vlastitoj imovini te štete koje su nastale zbog nemara i/ili zbog nepoduzimanja propisanih mjera zaštite. Kao šteta od prirodne nepogode, za koju se može dati pomoć smatra se direktna odnosno izravna šteta. Skupine dobara za koje se utvrđuje šteta: građevine, oprema, zemljište, dugogodišnji nasadi, šume, stoka, obrtna sredstva, ostala sredstva i dobra.

Prirodna nepogoda proglašava se ako je vrijednost ukupne izravne štete najmanje 20% vrijednosti izvornih prihoda jedinice lokalne samouprave za prethodnu godinu ili ako je prirod (rod) umanjen najmanje 30% prethodnog trogodišnjeg prosjeka na području jedinice lokalne samouprave ili ako je nepogoda umanjila vrijednost imovine na području jedinice lokalne samouprave najmanje 30%.

Ispunjenje uvjeta za proglašenje prirodne nepogode utvrđuje Općinsko povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda.

## 3. NADLEŽNA TIJELA I OPIS POSLOVA

Nadležna tijela za provedbu mjera s ciljem djelomičnog ublažavanja šteta uslijed prirodnih nepogoda na području Općine Klenovnik su:

- Vlada Republike Hrvatske,
- Državno povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda,
- Županijsko povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda za područje Varaždinske županije,

- Općinsko povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda Općine Klenovnik<sup>1</sup>,
- Stručno povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda,
- nadležna ministarstava (za poljoprivredu, ribarstvo i akvakulturu, gospodarstvo, graditeljstvo i prostorno uređenje, zaštitu okoliša i energetiku, more, promet i infrastrukturu),
- Varaždinska županija,
- Općina Klenovnik.

**Vlada Republike Hrvatske** u skladu s odredbama *Zakona*:

- odobrava pomoć za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda na prijedlog Državnog povjerenstva,
- odobrava žurnu pomoć na prijedlog Državnog povjerenstva i/ili Općine Klenovnik.

**Državno povjerenstvo** u skladu s odredbama *Zakona*:

- usklađuje rad gradskog/općinskog/županijskog povjerenstva te surađuje u pitanjima prijave i/ili procjena šteta od prirodnih nepogoda,
- podnosi prijedlog Vladi Republike Hrvatske za odobravanje pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodne nepogode,
- daje mišljenje na izvješće s prikazom svih potvrđenih šteta koje zajedno s prijedlogom dodjele sredstava pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda dostavljaju nadležna ministarstva,
- odlučuje o konačnoj procjeni šteta na temelju izvješća dostavljenih od nadležnih ministarstava glede uzroka, vrste, okolnosti, vrijednosti i njihovih posljedica,
- izrađuje godišnje izvješće o konačnoj procjeni šteta i utrošku sredstava žurne pomoći i sredstava pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda i svom radu koje podnosi Hrvatskom saboru,
- u suradnji s nadležnim središnjim tijelima državne uprave i županijskim povjerenstvima podnosi prijedlog Vladi Republike Hrvatske za odobravanje žurne novčane pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodne nepogode,
- donosi plan iznosa i namjene sredstava pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda,
- po potrebi obavlja izvide nastalih šteta obilaskom terena nakon proglašenja prirodne nepogode, o čemu sastavlja zapisnik i predlaže mjere iz svoje nadležnosti Vladi Republike Hrvatske,
- prati stanje računa redovitih sredstava odobrenih u tijeku godine u svrhu prijedloga dodjele pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodne nepogode,
- surađuje s nadležnim središnjim tijelima državne uprave, stručnim i znanstvenim institucijama, jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave te međunarodnim institucijama,
- pruža stručnu pomoć nadležnim tijelima pri provedbi mjera dodjele sredstava pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda
- obavlja i druge poslove određene ovim *Zakonom* i drugim propisima.

**Županijsko povjerenstvo** u skladu s odredbama *Zakona*:

- usklađuje rad gradskih i općinskih povjerenstava,
- provjerava i utvrđuje konačnu procjenu šteta jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave sa svojeg područja,
- podnosi Državnom povjerenstvu prijedlog s obrazloženjem za odobravanje žurne novčane pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodne nepogode,
- po potrebi izravno na terenu i području zahvaćenom prirodnom nepogodom obavlja izvid štete na imovini u kojem mogu sudjelovati predstavnici nadležnih ministarstava odnosno pravne osobe, ovisno o vrsti i posljedicama prirodne nepogode i nastale štete,
- objedinjuje i prosljeđuje putem Registra šteta Državnom povjerenstvu konačne procjene šteta te konačno izvješće o utrošku sredstava žurne pomoći i sredstava pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda nastalih u gradovima odnosno općinama na području Županije,
- imenuje stručno povjerenstvo na temelju prijedloga općinskog odnosno gradskog povjerenstva,
- donosi Plan djelovanja u području prirodnih nepogoda iz svoje nadležnosti,
- obavlja i druge poslove određene odlukom o osnivanju, odnosno poslove koje provodi u suradnji s Državnim povjerenstvom.

<sup>1</sup> Općinsko povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda Općine Klenovnik imenovano je Odlukom Općinskog vijeća Općine Klenovnik o imenovanju članova Općinskog povjerenstva za procjenu šteta od prirodnih nepogoda (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 50/23). Članovi povjerenstva imenuju se na vrijeme od 4 godine. Općinsko povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda Općine Klenovnik sastoji se od 3 člana.

**Općinsko povjerenstvo** u skladu s odredbama *Zakona*:

- utvrđuje i provjerava visinu štete od prirodne nepogode za područje Općine,
- unosi podatke o prvim procjenama šteta u Registar šteta,
- unosi i proslijeđuje putem Registra šteta konačne procjene šteta Županijskom povjerenstvu,
- raspoređuje dodijeljena sredstva pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda oštećenicima,
- prati i nadzire namjensko korištenje odobrenih sredstava pomoći za djelomičnu sanaciju šteta od prirodnih nepogoda,
- izrađuje izvješća o utrošku dodijeljenih sredstava žurne pomoći i sredstava pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda i dostavljaju ih Županijskom povjerenstvu putem Registra šteta,
- surađuje sa Županijskim povjerenstvom u provedbi *Zakona*,
- donosi Plan djelovanja u području prirodnih nepogoda iz svoje nadležnosti,
- obavlja druge poslove i aktivnosti iz svojeg djelokruga u suradnji sa Županijskim povjerenstvom.

**Stručno povjerenstvo** u skladu s odredbama *Zakona*:

- obavlja specifične stručne poslove prilikom procjena štete od prirodnih nepogoda u suradnji s Općinskim povjerenstvom.

**Nadležna ministarstva** u skladu s odredbama *Zakona*:

- potvrđuju konačnu procjenu šteta nastalih kao posljedica prirodne nepogode na temelju podataka dostavljenih putem Registra šteta od Općinskog povjerenstva,
- predlažu Državnom povjerenstvu kriterije iz svoje nadležnosti za dodjelu sredstava pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda.

**Općinski načelnik** u skladu s odredbama *Zakona*:

- odgovoran je za namjensko korištenje sredstava pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda.

Prilikom provedbi mjera s ciljem djelomičnog ublažavanja šteta od prirodnih nepogoda o kojima odlučuju spomenuta nadležna tijela, obavezno se uzima u obzir opseg nastalih šteta i utjecaj prirodnih nepogoda na stradanja stanovništva, ugrozu života i zdravlja ljudi, onemogućavanje nesmetanog funkcioniranja gospodarstva, a posebice ugroženih skupina na područjima zahvaćenom prirodnom nepogodom kao što je socijalni ili zdravstveni status.

**4. PROGLAŠENJE PRIRODNE NEPOGODE I POSTUPANJA NADLEŽNIH TIJELA**

Odluku o proglašenju prirodne nepogode za Općinu Klenovnik donosi župan Varaždinske županije, na prijedloga općinskog načelnika.

Nakon proglašenja prirodne nepogode, a poradi dodjele novčanih sredstava za djelomičnu sanaciju šteta od prirodnih nepogoda općinsko i županijsko povjerenstvo za procjenu šteta provode sljedeće radnje:

1. Prijavu prve procjene štete u Registar šteta (općinsko),
2. Prijavu konačne procjene štete u Registar šteta (općinsko),
3. Potvrdu konačne procjene štete u Registar šteta (županijsko).

Registar šteta je jedinstvena digitalna baza podataka o svim štetama nastalim zbog prirodnih nepogoda na području Republike Hrvatske. Obveznik unosa podataka u Registar šteta na razini Općine Klenovnik je Općinsko povjerenstvo.

Općinsko povjerenstvo u Registar šteta unosi prijave prvih procjena šteta i prijave konačnih procjena šteta, jedinstvene cijene te izvješća o utrošku dodijeljenih sredstava pomoći u skladu s obrascima i elektroničkim sučeljem.

Podaci iz Registra šteta koriste se kao osnova za određenje sredstava pomoći za djelomičnu sanaciju šteta nastalih zbog prirodnih nepogoda te za izradu izvješća o radu Državnog povjerenstva.

**4.1. PRVA PRIJAVA ŠTETE U REGISTAR ŠTETA**

Oštećena osoba nakon nastanka prirodne nepogode prijavljuje štetu na imovini Općinskom povjerenstvu u pisanom obliku, na propisanom obrascu, najkasnije u roku od 8 dana od dana donošenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode.

Nakon isteka roka od 8 dana, Općinsko povjerenstvo unosi sve zaprimljene prve procjene štete u Registar šteta najkasnije u roku od 15 dana od dana donošenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode. Iznimno, ošte-

ćenik može podnijeti prijavu prvih procjena šteta i nakon isteka roka od 8 dana od dana donošenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode u slučaju postojanja objektivnih razloga na koje nije mogao utjecati, a najkasnije u roku od 12 dana od dana donošenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode.

Prijava prve procjene štete sadržava:

- datum donošenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode i njezin broj,
- podatke o vrsti prirodne nepogode,
- podatke o trajanju prirodne nepogode,
- podatke o području zahvaćenom prirodnom nepogodom,
- podatke o vrsti, opisu te vrijednosti oštećene imovine,
- podatke o ukupnom iznosu prijavljene štete te,
- podatke i informacije o potrebi žurnog djelovanja i dodjeli pomoći za sanaciju i djelomično uklanjanje posljedica prirodne nepogode te ostale podatke o prijavi štete sukladno *Zakonu*.

#### 4.2. KONAČNA PRIJAVA ŠTETE U REGISTAR ŠTETA

Konačna procjena štete je procijenjena vrijednosti nastale štete uzrokovane prirodnim nepogodom na imovini oštećenika izražena u novčanoj vrijednosti na temelju prijave i procjene štete. Konačna procjena štete obuhvaća vrstu i opseg štete u vrijednosnim (financijskim) i naturalnim pokazateljima prema području, imovini, djelatnostima, vremenu i uzrocima njezina nastanka te korisnicima i vlasnicima imovine.

Konačnu procjenu štete utvrđuje Općinsko povjerenstvo po obavljenom uvidu u nastalu štetu na temelju prijave oštećenika. Tijekom procjene i utvrđivanja konačne procjene štete od prirodnih nepogoda posebno se utvrđuju:

- stradanja stanovništva,
- opseg štete na imovini,
- opseg štete koja je nastala zbog prekida proizvodnje, prekida rada ili poremećaja u neproizvodnim djelatnostima ili umanjenog prinosa u poljoprivredi, šumarstvu ili ribarstvu - iznos troškova za ublažavanje i djelomično uklanjanje izravnih posljedica prirodnih nepogoda,
- opseg osiguranja imovine i života kod osiguravatelja te
- vlastite mogućnosti oštećenika glede uklanjanja posljedica štete.

Konačnu procjenu štete po svakom pojedinom oštećeniku, Općinsko povjerenstvo prijavljuje Županijskom povjerenstvu u roku od 50 dana od dana donošenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode putem Registra šteta.

Iznimno, ako se šteta na dugotrajnim nasadima utvrdi nakon isteka roka za prijavu konačne procjene štete, oštećenik ima pravo zatražiti nadopunu prikaza štete najkasnije 4 mjeseca nakon isteka roka za prijavu štete.

Prijava konačne procjene štete sadržava:

- Odluku o proglašenju prirodne nepogode s obrazloženjem,
- podatke o dokumentaciji vlasništva imovine i njihovoj vrsti,
- podatke o vremenu i području nastanka prirodne nepogode,
- podatke o uzroku i opsegu štete,
- podatke o posljedicama prirodne nepogode za javni i gospodarski život Općine,
- ostale statističke i vrijednosne podatke uređene *Zakonom*.

Pri konačnoj procjeni štete procjenjuje se vrijednost imovine prema jedinstvenim cijenama, važećim tržišnim cijenama ili drugim pokazateljima primjenjivim za pojedinu vrstu imovine oštećene zbog prirodne nepogode.

Za štete na imovini za koje nisu propisane jedinstvene cijene koriste se važeće tržišne cijene za pojedinu vrstu imovine oštećene zbog prirodne nepogode, pri čemu se surađuje s drugim središnjim tijelima državne uprave i/ili drugim institucijama ili ustanovama koje posjeduju stručna znanja i posjeduju tražene podatke.

#### 4.3. PRIRODNE NEPOGODE PROGlašENE ZA PODRUČJE OPĆINE KLENOVNIK

Iznosi šteta u slučaju prirodnih nepogoda na području Općine Klenovnik u posljednjih 10 godina iskazani su u sljedećoj tablici.

**Tablica 1. Štete uslijed prirodnih nepogoda u posljednjih 10 godina**

| GODINA | VRSTA PRIRODNE NEPOGODE | KONAČNA PROCJENA<br>- kn/eur - |
|--------|-------------------------|--------------------------------|
| 2016.  | MRAZ                    | 600.000,00 kn                  |
| 2017.  | MRAZ                    | 400.000,00 kn                  |
| 2020.  | MRAZ                    | 500.000,00 kn                  |

| GODINA | VRSTA PRIRODNE NEPOGODE                                   | KONAČNA PROCJENA<br>- kn/eur - |
|--------|-----------------------------------------------------------|--------------------------------|
| 2023.  | POPLAVA                                                   | 150.000,00                     |
|        | KLIZANJE, TEČENJE, ODRONJAVANJE<br>I PREVRTANJE ZEMLJIŠTA | 150.000,00                     |
| 2025.  | SUŠA                                                      | 40.562,28                      |

#### 5. POPIS MJERA I NOSITELJA MJERA U SLUČAJU NASTAJANJA PRIRODNE NEPOGODE NA PODRUČJU OPĆINE KLENOVNIK

Pod pojmom mjere u smislu *Zakona* smatraju se sva djelovanja od strane Općine vezana za sanaciju nastalih šteta, ovisno o naravi, odnosno vrsti prirodne nepogode koja je izgledna za određeno područje, odnosno o posljedicama istih. Kako se prirodne nepogode uglavnom javljaju iznenada i ne nastaju uvijek štete istih razmjera, u ovom dijelu moguće je provesti:

- preventivne mjere radi umanjavanja posljedica prirodne nepogode,
- mjere za ublažavanje i otklanjanje izravnih posljedica prirodne nepogode.

**Preventivne mjere radi umanjavanja posljedica prirodne nepogode** obuhvaćaju: saniranje postojećih klizišta, uređivanje kanala i propusta uz prometnice, uređivanje korita potoka, rječica i rijeka, uređenje retencija, izgradnju barijera za sprečavanje odnošenja zemlje izvan poljoprivrednih površina, rušenje starih i trulih stabala, postavljanje zaštitnih mreža protiv tuče i slično.

**Mjere za ublažavanje i otklanjanje izravnih posljedica prirodne nepogode** podrazumijevaju procjenu šteta i posljedica; sanaciju nastalih oštećenja i šteta. Sanacija obuhvaća aktivnosti kojima se otklanjaju posljedice prirodne nepogode - pružanje prve pomoći unesrećenima ako ih je bilo, čišćenje stambenih, gospodarskih i drugih objekata od nanosa mulja, šljunka, drveća i slično, odstranjivanje odronjene zemlje, mulja i šljunka s cesta i lokalnih putova, te sve ostale radnje kojima se smanjuju nastala oštećenja.

Ove mjere provode se organizirano na državnoj, regionalnoj i lokalnoj razini sukladno pravima i obvezama sudionika. U cilju pravovremenog i učinkovitog ublažavanja i uklanjanja izravnih posljedica, procjena štete od ekstremnih prirodnih uvjeta u pravilu se obavlja odmah ili u najkraćem roku.

##### 5.1. MJERE PO VRSTAMA PRIRODNIH NEPOGODA

Ovim *Planom* obrađivat će se mjere po vrstama prirodnih nepogoda čija je pojava evidentirana na području Općine Klenovnik, a koje su svojom pojavom nanijele značajne štete na građevinskoj i kritičnoj infrastrukturi, štete na pokretnoj imovini i nepokretnoj imovini, poljoprivrednim površinama te su direktno činile prijetnju životu i zdravlju ljudi, odnosno one prirodne nepogode koje su vjerojatne na području Općine.

**Tablica 2. Popis evidentiranih/vjerojatnih prirodnih nepogoda na području Općine Klenovnik**

| PRIJETNJA | KRATAK OPIS PRIRODNE NEPOGODE                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | PODRUČJE UTJECAJA                                                                                                                                                                                                                                    | PREVENTIVNE MJERE                                                                                                                                                                                                                       | MJERE ODGOVORA                                                                                         |
|-----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Potres    | Moguće katastrofalne posljedice i to: veliki postotak oštećenosti stambenih građevina, industrijske i komunalne infrastrukture, problemi u komunikaciji i državnoj administraciji, neprotočne prometnice, određen broj povrijeđenih i poginulih, šteta na materijalnim i kulturnim dobrima te okolišu, nedovoljni kapaciteti za zbrinjavanje ozlijeđenih i evakuiranih itd. te sekundarne katastrofalne opasnosti i posljedice. Prema karti potresnih područja Republike Hrvatske za povratno razdoblje od 475 godina, područje Općine Klenovnik nalazi se u zoni potresa intenziteta VII° - VIII° Mercalli-Cancani-Sieber (MCS) ljestvice. | S obzirom na koncentraciju građevina od javnog i društvenog značaja koje su uglavnom izgrađene prije prvih propisa za projektiranje potresno otpornih zgrada, što ih svrstava u značajno ugrožene, posljedice se mogu procijeniti kao katastrofalne. | Protupotresno projektiranje i građenje građevina sukladno odgovarajućim tehničkim propisima i hrvatskim/europskim normama. Izgradnja sustava ranog upozoravanja. Edukacija i osposobljavanje operativnih snaga sustava civilne zaštite. | Uzbunjivanje i obavješćivanje, evakuacija, zbrinjavanje, sklanjanje, spašavanje, pružanje prve pomoći. |

| PRIJETNJA              | KRATAK OPIS PRIRODNE NEPOGODE                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | PODRUČJE UTJECAJA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | PREVENTIVNE MJERE                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | MJERE ODGOVORA                                                                                                                                             |
|------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Orkanski vjetar</b> | Olujni vjetar, a ponekad i orkanski, zajedno s velikom količinom kiše ili čak i tučom, osim što stvara velike štete na imovini, poljoprivrednim i šumarskim dobrima, raznim građevinskim objektima, u prometu i tako nanosi gubitke u gospodarstvu, ugrožava i često puta odnosi ljudske živote.                                                                                                                                                             | Štete na objektima elektroenergetike i telekomunikacija, poljoprivrednim površinama, šteta na stambenim, gospodarskim te poslovnim objektima i sl.                                                                                                                                                                                                                            | Prilikom projektiranja objekata voditi računa da isti izdrže opterećenja navedenih vrijednosti koje podrazumijevaju olujno i orkansko nevrijeme. Uz prometnice koje prolaze kroz šumsko područje održavati svijetle pruge bez vegetacije i sastojina kako uslijed olujnog i orkanskog nevremena ne bi došlo do ugrožavanja prometa i njegovih sudionika. Izbor građevnog materijala, a posebno za izgradnju krovista i nadstrešnica treba prilagoditi jačini vjetra. Kod planiranja i gradnje prometnica potrebno je voditi računa o vjetru i pojavi ekstremnih zračnih turbulencija. | Upozorenje, obavještanje. Postojeće operativne snage sustava civilne zaštite dovoljne su za pomoć stanovništvu u saniranju posljedica uzrokovanih vjetrom. |
| <b>Poplava</b>         | Prema Pravilniku o granicama područja podslivova, malih slivova i sektora (»Narodne novine«, broj 97/10, 31/13), Općina Klenovnik spada u Sektor A - Mura i gornja Drava; branjeno područje 20 - Područje malog sliva Plitvica - Bednja. Uslijed izlivanja vodotoka Klenovnik i Šarnica na području Općine Klenovnik moguće je plavljenje poljoprivrednih površina uz korita vodotoka. Vodotok Klenovnik prijeti okolnim stambenim i gospodarskim objektima. | Opskrba vodom i odvodnja: poremećaj u funkcioniranju, izlivanje otpadnih voda, potapanje podruma, zagađenja izvora vode. Cestovni promet: prekid i otežano obavljanje djelatnosti do otklanjanja posljedica. Proizvodnja i distribucija električne energije: duži prekid napajanja el. energijom.                                                                             | Građenje, tehničko i gospodarsko održavanje regulacijskih i zaštitnih vodnih građevina i vodnih građevina za melioracijsku odvodnju, tehničko i gospodarsko održavanje vodotoka i vodnog dobra, te druge radove kojima se omogućuju kontrolirani i neškodljivi protoci voda i njihovo namjensko korištenje. Izgradnja sustava ranog upozoravanja. Edukacija i osposobljavanje operativnih snaga sustava civilne zaštite.                                                                                                                                                              | Uzbunjivanje i obavješćivanje, evakuacija, zbrinjavanje, sklanjanje, spašavanje, pružanje prve pomoći.                                                     |
| <b>Suša</b>            | Meteorološka suša ili dulje razdoblje bez oborina može uzrokovati ozbiljne štete u poljodjelstvu, vodoprivredi te drugim gospodarskim djelatnostima. Za poljodjelstvo mogu biti opasne suše koje nastaju u vegetacijskom razdoblju. Nedostatak oborina u duljem vremenskom razdoblju može, s određenim faznim pomakom, uzrokovati i hidrološku sušu koja se očituje smanjenjem površinskih i dubinskih zaliha vode.                                          | Suša bi neminovno utjecala na vodostaje rijeka, vodocrpilišta i druge izvore vode za piće (bunare), jer bi se razina istih snizila u ovisnosti od vremenskog trajanja suše. Smanjenjem nivoa i količine vode u vodnim objektima, otežala bi se distribucija iste korisnicima, a mogućnost pojave zaraze (hidrične epidemije - trbušni tifus, dizenterija, hepatitis) su veće. | Navodnjavanje, savjetovanje                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Upozoravanje.                                                                                                                                              |
| <b>Tuča</b>            | Područje Hrvatske nalazi se u umjerenim geografskim širinama gdje je pojava tuče i sugradice relativno česta. Pojava tuče i sugradice najčešća je u toplom dijelu godine.                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Štete na poljoprivrednim površinama, stambenim, gospodarskim, poslovnim objektima, automobilima.                                                                                                                                                                                                                                                                              | Izbjegavati izgradnju nasada i građevina osjetljivih na kišu i tuču te poticati njihovo osiguranje. Osjetljivu kulturnu baštinu i imovinu potrebno je preventivno zaštititi od ugroze.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Upozoravanje.                                                                                                                                              |

| PRIJETNJA       | KRATAK OPIS PRIRODNE NEPOGODE                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | PODRUČJE UTJECAJA                                                                                                                                                                                                   | PREVENTIVNE MJERE                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | MJERE ODGOVORA                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|-----------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Mraz</b>     | Mraz je oborina koja nastaje kad uz hladno tlo prizemni sloj zraka pri temperaturi nižoj od 0°C izravno prijeđe iz vodene pare u led. Prilikom pojave niske temperature dolazi do smrzavanja vode što dovodi do pucanja i širenja tkiva te odumiranja biljaka. Pojavljuje se od rujna do svibnja, pri čemu je najopasniji onaj koji se pojavi u vegetacijskom razdoblju.                                                                                                                                                                                                                   | Posljedice mogu biti smanjenje prinosa u poljoprivredi i povrtlarstvu.                                                                                                                                              | Edukacija i osposobljavanje građana.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Upozoravanje.                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <b>Klizišta</b> | Uzorci nastanka klizišta mogu biti prirodni te oni nastali ljudskim faktorom, odnosno potaknuti ljudskim aktivnostima. Prirodni uzroci dijele se na geološke i morfološke. Geološke karakterizira mineraloški sastav stijena, nagib plićih slojeva tla i smjer pružanja, odnos nagiba klizišta u odnosu na nagib površine kosine te njihova geotehnička svojstva. Morfološke uzroke karakteriziraju promijene reljefa uslijed djelovanja različitih endogenih te egzogenih sila. Klizišta se javljaju po razdoblju velikih količina oborina, topljenja snijega, povlačenja podzemnih voda. | Klizišta mogu uzrokovati štetu na materijalnim i kulturnim dobrima te okolišu, mogu uzrokovati štetu na stambenim građevinama te industrijske i komunalne infrastrukture, zastoj u prometu i neprotočne prometnice. | Blokada balvanima, dnača za odvod vode iz zemlje koja se postavlja u dubinu ili na površinu te kanali, ježevi/barikade za kratkotrajnu stabilizaciju, manji odroni mogu se osigurati zečjim nasipima, površine natopljene vodom za vrijeme jakih oborina prekrivaju se vodonepropusnim ceradama da bi se spriječilo daljnje natapanje tla. Dugoročne mjere su pošumljavanje, građenje zaštitnih, betonskih zidova te smanjenje nagiba putem sanacije terena. | Sanacija klizišta je odgovoran i skup posao. Svako klizište obilježavaju različite značajke, prema tome potrebna je visoka razina stručnosti i kako bi se što točnije odredio razlog nastanka, dubinu i osobine te kako bi se uz odgovarajuću projektnu dokumentaciju dugoročno sanirala šteta. |

#### 5.1.1. Potres

Pojava potresa pripada skupini prirodnih rizika koji se ne mogu predvidjeti, a s određenom se vjerojatnošću mogu dogoditi u bilo kojem trenutku. Potres je prirodna nepogoda do koje dolazi uslijed pomicanja tektonskih ploča, a posljedica je podrhtavanje Zemljine kore zbog oslobađanja velike količine energije. Potresi nastaju velikom brzinom, događaju se u bilo koje doba i bez upozorenja.

Budući da potrese nije moguće spriječiti, provođenje mjera za ublažavanje posljedica potresa i pripremljenost društvene zajednice u slučaju njegove pojave od iznimne su važnosti. Posljedice pojave jakog potresa mogu obuhvatiti oštećenja ili rušenje svih vrsta postojećih građevina, među kojima posebnu pozornost treba usmjeriti na stambene zgrade, vrijednu kulturno-spomeničku baštinu, objekte od posebne važnosti i industrijske objekte, te kritične točke prometne i komunalne infrastrukture. Moguća pojava potresa mora se povezati sa značajnom izravnom i neizravnom štetom na imovini, uz opasnost od ozbiljnih ozljeda i mogućeg gubitka ljudskih života.

Prema Karti potresnih područja Republike Hrvatske za povratni period od 475 godina, područje Općine Klenovnik spada u područje s vršnim ubrzanjem od 0,18 g, gdje je g ubrzanje polja sile teže i iznosi 1,47 - 2,45 m/s<sup>2</sup>. Ovo ubrzanje odgovara potresu između VII° i VIII° MCS ljestvice.

#### **Preventivne mjere radi umanjenja posljedica prirodne nepogode**

U preventivno djelovanje u svrhu efikasne zaštite od potresa neophodno je konstrukcije svih građevina planiranih za izgradnju na području Općine Klenovnik uskladiti sa zakonskim i pod zakonskim propisima za predmetnu seizmičku zonu. Prometnice unutar novih dijelova naselja i gospodarske zone moraju se projektirati na način da razmak građevina od prometnice omogućuje da eventualno rušenje građevine ne zapriječi istu, radi omogućavanja nesmetane evakuacije ljudi i pristupa interventnim vozilima.

#### **Mjere za ublažavanje i otklanjanje izravnih posljedica prirodne nepogode**

Mjere za ublažavanje i otklanjanje izravnih posljedica prirodne nepogode podrazumijevaju procjenu šteta i posljedica; sanaciju nastalih oštećenja i šteta. Sanacija obuhvaća aktivnosti kojima se otklanjaju posljedice prirodne nepogode, pružanje prve pomoći unesrećenima ako ih je bilo te sve ostale radnje kojima se smanjuju posljedice potresa.

Tablica 3. Mjere i postupci u slučaju potresa

| R.BR. | MJERE I POSTUPCI                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.    | Izveštavanje općinskog načelnika i predlaganja aktiviranja Općinskog povjerenstva                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 2.    | Pozivanje Općinskog povjerenstva te izrada popisa šteta sukladno <i>Zakonu</i>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 3.    | Pozivanje Stožera civilne zaštite Općine Klenovnik                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 4.    | Aktiviranje službi koje se bave zaštitom i spašavanjem unutar svoje redovne djelatnosti: JVP Grada Varaždina, DVD-a Klenovnik, Gradsko društvo Crvenog križa Ivanec, HGSS - Stanica Varaždin, Zavod za hitnu medicinu Varaždinske županije                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 5.    | Prikupljanje informacija o broju potpuno srušenih objekata i stanova, stanje školskih objekata, vrtića, društvenih domova, ugostiteljskih objekata, trgovačkih centara i sl.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 6.    | Prikupljanje informacija o: <ul style="list-style-type: none"> <li>- mogućnosti funkcioniranja kritične infrastrukture: <ul style="list-style-type: none"> <li>• sustava za vodoopskrbu,</li> <li>• sustava za elektroopskrbu,</li> <li>• sustava za plinoopskrbu,</li> <li>• sustava telekomunikacija,</li> </ul> </li> <li>- prohodnosti prometnica,</li> <li>- stanju društvenih i stambenih objekata na području Općine.</li> </ul>                                                       |
| 7.    | Utvrđivanje redoslijeda u smislu stavljanja u potpunu funkciju kritične infrastrukture sljedećim prioritetom: <ul style="list-style-type: none"> <li>- vodoopskrbni sustav,</li> <li>- zdravstvene ustanove,</li> <li>- vatrogasni i društveni domovi,</li> <li>- objekti za zbrinjavanje,</li> <li>- elektroopskrba,</li> <li>- plinoopskrba,</li> <li>- objekti za pripremu hrane,</li> <li>- telekomunikacije,</li> <li>- pošta,</li> <li>- škole,</li> <li>- ostali korisnici.</li> </ul> |
| 8.    | Utvrđivanje redoslijeda u smislu stavljanja u potpunu funkciju prometnica na području Općine sljedećim redoslijedom: <ul style="list-style-type: none"> <li>- državne ceste,</li> <li>- županijske ceste,</li> <li>- lokalne ceste,</li> <li>- nerazvrstane ceste.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                 |
| 9.    | Utvrđivanje redoslijeda u smislu privremene sanacije oštećenja sljedećih objekata: <ul style="list-style-type: none"> <li>- zdravstvene ustanove,</li> <li>- škole,</li> <li>- domovi za starije i nemoćne,</li> <li>- vatrogasni i društveni domovi,</li> <li>- trgovine,</li> <li>- privatni objekti prema stupnju oštećenja.</li> </ul>                                                                                                                                                    |
| 10.   | Pozivanje vlasnika poduzeća i obrta koji se bave takvom vrstom djelatnosti koja može izvršiti privremenu sanaciju šteta.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 11.   | Općinsko povjerenstvo nastavlja aktivnosti na popisu i procjeni štete sukladno <i>Zakonu</i> te o rezultatima izvješćuje Županijsko povjerenstvo.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |

### 5.1.2. Olujni i orkanski vjetar

Olujni vjetar, a ponekad i orkanski, zajedno s velikom količinom kiše ili čak i tučom, osim što stvara velike štete na imovini, poljoprivrednim i šumarskim dobrima, raznim građevinskim objektima, u prometu i tako nanosi gubitke u gospodarstvu, ugrožava i često puta odnosi ljudske živote.

#### Preventivne mjere radi umanjenja posljedica prirodne nepogode

Kod planiranja i gradnje prometnica valja voditi računa o vjetru i pojavi ekstremnih zračnih turbulencija. Na prometnicama tj. na mjestima gdje vjetar ima jače olujne udare trebaju postavljati posebni zaštitni sistemi, tzv. vjetrobрани i posebni znakovi upozorenja.

**Mjere za ublažavanje i otklanjanje izravnih posljedica prirodne nepogode**

Mjere za ublažavanje i otklanjanje izravnih posljedica prirodne nepogode podrazumijevaju procjenu šteta i posljedica; sanaciju nastalih oštećenja i šteta. Sanacija obuhvaća aktivnosti kojima se otklanjaju posljedice prirodne nepogode, pružanje prve pomoći unesrećenima ako ih je bilo te sve ostale radnje kojima se smanjuju posljedice olujnog i orkanskog nevremena.

**Tablica 4. Mjere i postupci u slučaju olujnog i orkanskog vjetra**

| R.BR. | MJERE I POSTUPCI                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.    | Izveštavanje općinskog načelnika i predlaganja aktiviranja Općinskog povjerenstva                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 2.    | Pozivanje Općinskog povjerenstva te izrada popisa šteta sukladno <i>Zakonu</i>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 3.    | Pozivanje Stožera civilne zaštite Općine Klenovnik                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 4.    | Prikupljanje informacija o dijelovima Općine u kojima su se dogodile najveće materijalne štete                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 5.    | Prikupljanje informacija o: <ul style="list-style-type: none"> <li>- mogućnosti funkcioniranja kritične infrastrukture: <ul style="list-style-type: none"> <li>• sustava za vodoopskrbu,</li> <li>• sustava za elektroopskrbu,</li> <li>• sustava za plinoopskrbu,</li> <li>• sustava telekomunikacija,</li> </ul> </li> <li>- prohodnosti prometnica,</li> <li>- stanju društvenih i stambenih objekata na području Općine.</li> </ul>                                                       |
| 6.    | Aktiviranje JVP Grada Varaždina i DVD-a Klenovnik.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 7.    | Utvrđivanje redoslijeda u smislu stavljanja u potpunu funkciju kritične infrastrukture sljedećim prioritetom: <ul style="list-style-type: none"> <li>- vodoopskrbni sustav,</li> <li>- zdravstvene ustanove,</li> <li>- vatrogasni i društveni domovi,</li> <li>- objekti za zbrinjavanje,</li> <li>- elektroopskrba,</li> <li>- plinoopskrba,</li> <li>- objekti za pripremu hrane,</li> <li>- telekomunikacije,</li> <li>- pošta,</li> <li>- škole,</li> <li>- ostali korisnici.</li> </ul> |
| 8.    | Utvrđivanje redoslijeda u smislu stavljanja u potpunu funkciju prometnica na području Općine sljedećim redoslijedom: <ul style="list-style-type: none"> <li>- državne ceste,</li> <li>- županijske ceste,</li> <li>- lokalne ceste,</li> <li>- nerazvrstane ceste.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                 |
| 9.    | Utvrđivanje redoslijeda u smislu privremene sanacije oštećenja sljedećih objekata: <ul style="list-style-type: none"> <li>- zdravstvene ustanove,</li> <li>- škole,</li> <li>- domovi za starije i nemoćne,</li> <li>- vatrogasni i društveni domovi,</li> <li>- trgovine,</li> <li>- privatni objekti prema stupnju oštećenja.</li> </ul>                                                                                                                                                    |
| 10.   | Pozivanje vlasnika poduzeća i obrta koji se bave takvom vrstom djelatnosti koja može izvršiti privremenu sanaciju šteta.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 11.   | Općinsko povjerenstvo nastavlja aktivnosti na popisu i procjeni štete sukladno <i>Zakonu</i> te o rezultatima izvješćuje Županijsko povjerenstvo.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |

**5.1.3. Poplave**

Poplava je prirodni fenomen čija se pojava ne može izbjeći, ali se rizici od poplavlivanja mogu smanjiti na prihvatljivu razinu poduzimanjem različitih preventivnih mjera. Poplave su među najopasnijim prirodnim nepogodama jer mogu uzrokovati gubitke ljudskih života, velike materijalne štete, oštećenje kulturnih dobara i ekološke katastrofe.

Operativno upravljanje rizicima od poplava i neposredna provedba mjera obrane od poplava utvrđeno je Državnim planom obrane od poplava (»Narodne novine«, broj 84/10), kojeg donosi Vlada RH, Glavnim provedbenim

planom obrane od poplava (ožujak 2022. godine), kojeg donose Hrvatske vode. Svi tehnički i ostali elementi potrebni za upravljanje redovnom i izvanrednom obranom od poplava utvrđuju se Glavnim provedbenim planom obrane od poplava i provedbenim planovima obrane od poplava branjenih područja. Navedeni planovi su javno dostupni na internetskim stranicama Hrvatskih voda.

Državnim planom obrane od poplava uređuju se: teritorijalne jedinice za obranu od poplava, stupnjevi obrane od poplava, mjere obrane od poplava (uključivo i preventivne mjere), nositelji obrane od poplava, upravljanje obranom od poplava (s obvezama i pravima rukovoditelja obrane od poplava), sadržaj provedbenih planova obrane od poplava sustav za obavješćivanje i upozoravanje i sustav veza, mjere za obranu od leda na vodotocima.

Prema Državnom planu obrane od poplava (»Narodne novine«, broj 84/10) i Pravilniku o granicama područja podslivova, malih slivova i sektora (»Narodne novine«, broj 97/10), Općina Klenovnik spada u Sektor A - Mura i gornja Drava; branjeno područje 20 - Područje malog sliva Plitvica - Bednja.

Većih vodotoka na području Općine Klenovnik nema, a od postojećih najznačajniji su potoci Klenovnik i Šarnica. U njih se slijeva većina ostalih potoka (Vukovoj, Plemenščina i dr.) te brojni bujični tokovi koji se javljaju povremeno, a posljedica su konfiguracije terena i većih padalina. Rubno područje Općine tangiraju još dva značajnija vodotoka: po istočnoj granici vodotok Voća (maksimalna stogodišnja protoka 53,0 m/s) i po zapadnoj granici vodotok Žarovnica (maksimalna stogodišnja protoka 30,6 m/s).

#### **Preventivne mjere radi umanjenja posljedica prirodne nepogode**

Ograničiti izgradnju s obzirom na vjerojatnost poplavlivanja (velika, srednja i mala). U zoni srednje i velike vjerojatnosti poplavlivanja potrebno je analizirati ranjivost zahvata na poplave. Visoko ranjivi zahvati (građevine stambene namjene te društvene namjene - vrtići, škole, domovi za starije i nemoćne, zdravstvene građevine) ne izvode se u zonama velike vjerojatnosti poplavlivanja.

#### **Mjere za ublažavanje i otklanjanje izravnih posljedica prirodne nepogode**

Mjere za ublažavanje i otklanjanje izravnih posljedica prirodne nepogode podrazumijevaju procjenu šteta i posljedica; sanaciju nastalih oštećenja i šteta. Sanacija obuhvaća aktivnosti kojima se otklanjaju posljedice prirodne nepogode, pružanje prve pomoći unesrećenima ako ih je bilo te sve ostale radnje kojima se smanjuju posljedice poplava.

**Tablica 5. Mjere i postupci u slučaju poplave**

| R.BR. | MJERE I POSTUPCI                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.    | Izveštavanje općinskog načelnika i predlaganja aktiviranja Općinskog povjerenstva                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 2.    | Pozivanje Općinskog povjerenstva te izrada popisa šteta sukladno <i>Zakonu</i>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 3.    | Pozivanje Stožera civilne zaštite Općine Klenovnik                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 4.    | Prikupljanje informacija o dijelovima Općine u kojima su se dogodile najveće materijalne štete                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 5.    | Prikupljanje informacija o: <ul style="list-style-type: none"> <li>- mogućnosti funkcioniranja kritične infrastrukture: <ul style="list-style-type: none"> <li>• sustava za vodoopskrbu,</li> <li>• sustava za elektroopskrbu,</li> <li>• sustava za plinoopskrbu,</li> <li>• sustava telekomunikacija,</li> </ul> </li> <li>- prohodnosti prometnica,</li> <li>- stanju društvenih i stambenih objekata na području Općine.</li> </ul>                                                       |
| 6.    | Aktiviranje službi koje se bave zaštitom i spašavanjem unutar svoje redovne djelatnosti: JVP Grada Varaždina, DVD-a Klenovnik, Gradsko društvo Crvenog križa Ivanec, HGSS - Stanica Varaždin, Zavod za hitnu medicinu Varaždinske županije                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 7.    | Utvrđivanje redoslijeda u smislu stavljanja u potpunu funkciju kritične infrastrukture sljedećim prioritetom: <ul style="list-style-type: none"> <li>- vodoopskrbni sustav,</li> <li>- zdravstvene ustanove,</li> <li>- vatrogasni i društveni domovi,</li> <li>- objekti za zbrinjavanje,</li> <li>- elektroopskrba,</li> <li>- plinoopskrba,</li> <li>- objekti za pripremu hrane,</li> <li>- telekomunikacije,</li> <li>- pošta,</li> <li>- škole,</li> <li>- ostali korisnici.</li> </ul> |

| R.BR. | MJERE I POSTUPCI                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|-------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 8.    | Utvrđivanje redoslijeda u smislu stavljanja u potpunu funkciju prometnica na području Općine sljedećim redoslijedom: <ul style="list-style-type: none"> <li>- državne ceste,</li> <li>- županijske ceste,</li> <li>- lokalne ceste,</li> <li>- nerazvrstane ceste.</li> </ul>                                                              |
| 9.    | Utvrđivanje redoslijeda u smislu privremene sanacije oštećenja sljedećih objekata: <ul style="list-style-type: none"> <li>- zdravstvene ustanove,</li> <li>- škole,</li> <li>- domovi za starije i nemoćne,</li> <li>- vatrogasni i društveni domovi,</li> <li>- trgovine,</li> <li>- privatni objekti prema stupnju oštećenja.</li> </ul> |
| 10.   | Pozivanje vlasnika poduzeća i obrta koji se bave takvom vrstom djelatnosti koja može izvršiti privremenu sanaciju šteta.                                                                                                                                                                                                                   |
| 11.   | Općinsko povjerenstvo nastavlja aktivnosti na popisu i procjeni štete sukladno <i>Zakonu</i> te o rezultatima izvješćuje Županijsko povjerenstvo.                                                                                                                                                                                          |

#### 5.1.4. Suša

Meteorološka suša ili dulje razdoblje bez oborina može uzrokovati ozbiljne štete u poljodjelstvu, vodoprivredi te drugim gospodarskim djelatnostima. Za poljodjelstvo mogu biti opasne suše koje nastaju u vegetacijskom razdoblju. Nedostatak oborina u duljem vremenskom razdoblju može, s određenim faznim pomakom, uzrokovati i hidrološku sušu koja se očituje smanjenjem površinskih i dubinskih zaliha vode.

Posljedice dugotrajnih suša mogu biti višestruke:

- poljoprivredna proizvodnja se smanjuje, smanjuje se proizvodnja stočne hrane, a u težim slučajevima stradavaju i višegodišnje kulture (vinogradi i voćnjaci),
- vodocrpilištima se smanjuje kapacitet, pritisak vode u sustavu pada, zbog smanjenja protoka vodotoka dolazi do pomora organizama koji žive u vodi,
- manje količine opasnih tvari koje dođu u vodotok mogu izazvati teže posljedice, uništavanje (sušenje) višegodišnjih nasada te ostale poljoprivredne proizvodnje kao i do uginuća stoke i do 40%.

#### **Preventivne mjere radi umanjenja posljedica prirodne nepogode**

U preventivnim mjerama i smanjenju eventualnih šteta potrebno je sagledati mogućnost izgradnje sustava navodnjavanja poljoprivrednih površina.

#### **Mjere za ublažavanje i otklanjanje izravnih posljedica prirodne nepogode**

Mjere za ublažavanje i otklanjanje izravnih posljedica prirodne nepogode podrazumijevaju procjenu šteta i posljedica; sanaciju nastalih oštećenja i šteta. Sanacija obuhvaća aktivnosti kojima se otklanjaju posljedice prirodne nepogode, te sve ostale radnje kojima se smanjuju posljedice suše.

**Tablica 6. Mjere i postupci u slučaju suše**

| R.BR. | MJERE I POSTUPCI                                                                                                                                                                               |
|-------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.    | Izvještavanje općinskog načelnika i predlaganja aktiviranja Općinskog povjerenstva                                                                                                             |
| 2.    | Pozivanje Općinskog povjerenstva te izrada popisa šteta sukladno <i>Zakonu</i>                                                                                                                 |
| 3.    | Pozivanje Stožera civilne zaštite Općine Klenovnik                                                                                                                                             |
| 4.    | Prikupljanje informacija o dijelovima Općine u kojima se dogodila nestašica vode i izrada prioriteta dostave vode ljudima, životinjama, zalijevanje usjeva važnih za funkcioniranje zajednice. |
| 5.    | Angažiranje operativnih snaga DVD-a Klenovnik i Gradskog društva Crvenog križa Varaždin na dostavi vode na ugrožena područja.                                                                  |
| 6.    | Informiranje stanovnika o načinu snabdijevanja.                                                                                                                                                |
| 7.    | Izrada popisa (vlasnik i broj grla) stočnog fonda koristeći evidenciju veterinarskih stanica.                                                                                                  |
| 8.    | Utvrđivanje minimalne dnevne količine vode po grlu.                                                                                                                                            |
| 9.    | Općinsko povjerenstvo nastavlja aktivnosti na popisu i procjeni štete sukladno <i>Zakonu</i> te o rezultatima izvješćuje Županijsko povjerenstvo.                                              |

### 5.1.5. Tuča

Područje Hrvatske nalazi se u umjerenim geografskim širinama gdje je pojava tuče i sugradice relativno česta. Pojava tuče i sugradice najčešća je u toplom dijelu godine. Štete uslijed tuče moguće su na poljoprivrednim površinama, stambenim, gospodarskim, poslovnim objektima, automobilima.

#### **Preventivne mjere radi umanjenja posljedica prirodne nepogode**

U preventivno djelovanje prije svega spada nabavka mreža protiv tuče čime se zaštićuju nasadi i urod od posljedica tuče. Kod većih gospodarstvenika, kao i na područjima koja se ne mogu štititi mrežama preventivno ulaganje je osiguranje uroda i nasada kod osiguravajućih društva od posljedica tuče.

#### **Mjere za ublažavanje i otklanjanje izravnih posljedica prirodne nepogode**

Mjere za ublažavanje i otklanjanje izravnih posljedica prirodne nepogode podrazumijevaju procjenu šteta i posljedica; sanaciju nastalih oštećenja i šteta. Sanacija obuhvaća aktivnosti kojima se otklanjaju posljedice prirodne nepogode, pružanje prve pomoći unesrećenima ako ih je bilo te sve ostale radnje kojima se smanjuju posljedice tuče.

**Tablica 7. Mjere i postupci u slučaju tuče**

| R.BR. | MJERE I POSTUPCI                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.    | Izveštavanje općinskog načelnika i predlaganja aktiviranja Općinskog povjerenstva                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 2.    | Pozivanje Općinskog povjerenstva te izrada popisa šteta sukladno <i>Zakonu</i>                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 3.    | Pozivanje Stožera civilne zaštite Općine Klenovnik                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 4.    | Prikupljanje informacija o dijelovima Općine u kojima su se dogodile najveće materijalne štete                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 5.    | Prikupljanje informacija o mogućnosti funkcioniranja kritične infrastrukture: <ul style="list-style-type: none"> <li>- sustava za vodoopskrbu,</li> <li>- sustava za elektroopskrbu,</li> <li>- sustava za plinoopskrbu,</li> <li>- sustava telekomunikacija,</li> <li>- o prohodnosti prometnica,</li> <li>- o stanju društvenih i stambenih objekata na području Općine.</li> </ul> |
| 6.    | Aktiviranje JVP Grada Varaždina i DVD-a Klenovnik.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 7.    | Utvrđivanje redoslijeda u smislu stavljanja u potpunu funkciju kritične infrastrukture sljedećim prioritetom: <ul style="list-style-type: none"> <li>- telekomunikacije,</li> <li>- elektroopskrba,</li> <li>- vodoopskrbni sustav,</li> <li>- škole,</li> <li>- zdravstvene ustanove.</li> </ul>                                                                                     |
| 8.    | Općinsko povjerenstvo nastavlja aktivnosti na popisu i procjeni štete sukladno <i>Zakonu</i> te o rezultatima izvješćuje Županijsko povjerenstvo.                                                                                                                                                                                                                                     |

### 5.1.6. Mraz

Mraz je oborina koja nastaje kad uz hladno tlo prizemni sloj zraka pri temperaturi nižoj od 0°C izravno prijeđe iz vodene pare u led. Prilikom pojave niske temperature dolazi do smrzavanja vode što dovodi do pucanja i širenja tkiva te odumiranja biljaka. Pojavljuje se od rujna do svibnja, pri čemu je najopasniji onaj koji se pojavi u vegetacijskom razdoblju.

Posljedice mogu biti smanjenje prinosa u poljoprivredi i povrtlarstvu.

#### **Preventivne mjere radi umanjenja posljedica prirodne nepogode**

U preventivno djelovanje prije svega spada proizvodnja unutar staklenika ili plastenika čime se zaštićuju nasadi i urod od posljedica mraza. Kod većih gospodarstvenika, kao i na područjima koja se ne mogu štititi plastenicima preventivno ulaganje je osiguranje uroda i nasada od posljedica mraza kod osiguravajućih društva.

#### **Mjere za ublažavanje i otklanjanje izravnih posljedica prirodne nepogode**

Mjere za ublažavanje i otklanjanje izravnih posljedica prirodne nepogode podrazumijevaju procjenu šteta i posljedica; sanaciju nastalih oštećenja i šteta. Sanacija obuhvaća aktivnosti kojima se otklanjaju posljedice prirodne nepogode, te sve ostale radnje kojima se smanjuju posljedice mraza.

Tablica 8. Mjere i postupci u slučaju mraza

| R.BR. | MJERE I POSTUPCI                                                                               |
|-------|------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.    | Izvještavanje općinskog načelnika i predlaganja aktiviranja Općinskog povjerenstva             |
| 2.    | Pozivanje Općinskog povjerenstva te izrada popisa šteta sukladno <i>Zakonu</i>                 |
| 3.    | Prikupljanje informacija o dijelovima Općine u kojima su se dogodile najveće materijalne štete |
| 4.    | Izvješćivanje Županijskog povjerenstva o obimu štete te dostavljanje izvješća o učinjenom.     |

#### 5.1.7. Klizišta

Klizanje zemljišta je jedan od najčešćih suvremenih geoloških procesa koji može nastati kao posljedica geološke građe terena (litološki sastav, slojevitost, stupanj litifikacije, prisutnost pukotina), geomorfoloških obilježja područja (nagib padine, dužina površine klizanja), hidrogeoloških uvjeta (razina i režim podzemnih voda), meteoroloških uvjeta (količina padalina, topljenje snijega), vegetacijskih uvjeta, antropogenih utjecaja (zasijecanje nožice padine pri građevinskim radovima, natapanje zemljišta otpadnim vodama, nasipavanje materijala na padinama, sječa šuma), ali i vrlo često drugih utjecaja (potresi, vibracije, utjecaj promjene nivoa akumulacije).

Klizanja predstavljaju ozbiljan problem gotovo u svim dijelovima svijeta, jer uzrokuju ekonomske ili socijalne gubitke, izravne ili neizravne, na privatnim i/ili javnim dobrima. Troškovi sanacije klizišta su veoma visoki i često premašuju vrijednosti građevina koje ugrožava ili je tijekom klizanja oštetilo.

#### Preventivne mjere radi umanjavanja posljedica prirodne nepogode

U svrhu efikasne zaštite od klizišta na području postojećih te potencijalnih klizišta, u slučaju gradnje, propisati obavezu geološkog ispitivanja tla, te zabraniti izgradnju stambenih, poslovnih i drugih građevina na područjima potencijalnih ili postojećih klizišta.

#### Mjere za ublažavanje i otklanjanje izravnih posljedica prirodne nepogode

Mjere za ublažavanje i otklanjanje izravnih posljedica prirodne nepogode podrazumijevaju procjenu šteta i posljedica; sanaciju nastalih oštećenja i šteta. Sanacija obuhvaća aktivnosti kojima se otklanjaju posljedice prirodne nepogode, pružanje prve pomoći unesrećenima ako ih je bilo te sve ostale radnje kojima se smanjuju posljedice aktiviranja klizišta.

Tablica 9. Mjere i postupci u slučaju klizišta

| R.BR. | MJERE I POSTUPCI                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.    | Izvještavanje općinskog načelnika i predlaganja aktiviranja Općinskog povjerenstva                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 2.    | Pozivanje Općinskog povjerenstva te izrada popisa šteta sukladno <i>Zakonu</i>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 3.    | Pozivanje Stožera civilne zaštite Općine Klenovnik                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 4.    | Aktiviranje službi koje se bave zaštitom i spašavanjem unutar svoje redovne djelatnosti: JVP Grada Varaždina, DVD-a Klenovnik, Gradsko društvo Crvenog križa Ivanec, HGSS - Stanica Varaždin, Zavod za hitnu medicinu Varaždinske županije                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 5.    | Prikupljanje informacija o broju potpuno srušenih objekata i stanova, stanje školskih objekata, vrtića, društvenih domova, ugostiteljskih objekata, trgovačkih centara i sl.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 6.    | Prikupljanje informacija o mogućnosti funkcioniranja kritične infrastrukture: <ul style="list-style-type: none"> <li>- sustava za vodoopskrbu,</li> <li>- sustava za elektroopskrbu,</li> <li>- sustava za plinoopskrbu,</li> <li>- sustava telekomunikacija,</li> <li>- o prohodnosti prometnica,</li> <li>- o stanju društvenih i stambenih objekata na području Općine.</li> </ul>                                                                                                         |
| 7.    | Utvrđivanje redoslijeda u smislu stavljanja u potpunu funkciju kritične infrastrukture sljedećim prioritetom: <ul style="list-style-type: none"> <li>- vodoopskrbni sustav,</li> <li>- zdravstvene ustanove,</li> <li>- vatrogasni i društveni domovi,</li> <li>- objekti za zbrinjavanje,</li> <li>- elektroopskrba,</li> <li>- plinoopskrba,</li> <li>- objekti za pripremu hrane,</li> <li>- telekomunikacije,</li> <li>- pošta,</li> <li>- škole,</li> <li>- ostali korisnici.</li> </ul> |

| R.BR. | MJERE I POSTUPCI                                                                                                                                                                                                                                              |
|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 8.    | Utvrđivanje redoslijeda u smislu stavljanja u potpunu funkciju prometnica na području Općine sljedećim redoslijedom:<br>- državne ceste,<br>- županijske ceste,<br>- lokalne ceste,<br>- nerazvrstane ceste.                                                  |
| 9.    | Utvrđivanje redoslijeda u smislu privremene sanacije oštećenja sljedećih objekata:<br>- zdravstvene ustanove,<br>- škole,<br>- domovi za starije i nemoćne,<br>- vatrogasni i društveni domovi,<br>- trgovine,<br>- privatni objekti prema stupnju oštećenja. |
| 10.   | Pozivanje vlasnika poduzeća i obrta koji se bave takvom vrstom djelatnosti koja može izvršiti privremenu sanaciju šteta.                                                                                                                                      |
| 11.   | Općinsko povjerenstvo nastavlja aktivnosti na popisu i procjeni štete sukladno <i>Zakonu</i> te o rezultatima izvješćuje Županijsko povjerenstvo.                                                                                                             |

## 5.2. NOSITELJI MJERA

Nositelji mjera za ublažavanje te otklanjanje izravnih posljedica prirodnih nepogoda su operativne snage sustava civilne zaštite koje su definirane Zakonom o sustavu civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 82/15, 118/18, 31/20, 20/21, 114/22):

- Stožer civilne zaštite Općine Klenovnik,
- DVD Klenovnik,
- Gradsko društvo Crvenog križa Ivanec,
- HGSS - Stanica Varaždin,
- pravne osobe u sustavu civilne zaštite,
- povjerenici civilne zaštite,
- koordinatori na lokaciji,
- udruge.

Pored operativnih snaga sustava civilne zaštite kao nositelji određenih mjera u pojedinim ugrozama pojaviti će se i:

- Zavod za hitnu medicinu Varaždinske županije,
- Zavod za javno zdravstvo Varaždinske županije,
- Hrvatski zavod za socijalni rad - Područni ured Varaždin,
- Hrvatske vode, VGO Varaždin,
- HEP ODS d.o.o., Elektra Varaždin,
- Termoplin d.d.,
- Varkom d.o.o.,
- Hrvatske šume d.o.o., UŠP Koprivnica
- Hrvatske ceste d.o.o.,
- Županijska uprava za ceste Varaždinske županije.

Sve navedene snage koristit će se u provođenju mjera kod svih prirodnih nepogoda ovisno o potrebama za istima.

## 6. PROCJENA OSIGURANJA OPREME I DRUGIH SREDSTVA ZA ZAŠTITU I SPAŠAVANJE STRADANJA IMOVINE, GOSPODARSKIH FUNKCIJA I STRADANJA STANOVNIŠTVA

Pod pojmom procjena osiguranja opreme i drugih sredstava za zaštitu i sprječavanje stradanja imovine, gospodarskih funkcija i stradanja stanovništva podrazumijeva se procjena opreme i drugih sredstava nužnih za sanaciju, djelomično otklanjanje i ublažavanje štete nastale uslijed djelovanja prirodne nepogode.

Opremom i sredstvima raspolažu subjekti koji su navedeni kao nositelji mjera za otklanjanje izravnih posljedica prirodnih nepogoda.

Općina Klenovnik svake godine unaprjeđuje sustav civilne zaštite na području Općine kontinuiranim osposobljavanjem snaga sustava civilne zaštite te educiranjem stanovništva o mogućim opasnostima od evidentiranih rizika.

Općina Klenovnik ima usvojen Plan djelovanja civilne zaštite (KLASA: 240-08/22-01/01, URBROJ: 2186-15-22-01, od dana 25. svibnja 2022. godine). Plan djelovanja civilne zaštite je operativni dokument namijenjen potrebama djelovanja Stožera civilne zaštite Općine Klenovnik kao stručnog, operativnog i koordinativnog tijela za provođenje mjera i aktivnosti civilne zaštite u velikim nesrećama.

## 7. OSTALE MJERE KOJE UKLJUČUJU SURADNJU S NADLEŽNIM TIJELIMA

Sukladno propisima kojima se uređuju pitanja u vezi elementarnih mjera kao mjera sanacije šteta od prirodnih nepogoda utvrđuje se:

- provedba mjera s ciljem dodjeljivanja pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje šteta od prirodnih nepogoda,
- provedba mjera s ciljem dodjeljivanja žurne pomoći u svrhu djelomične sanacije šteta od prirodnih nepogoda.

### 7.1. NAČIN DODJELE POMOĆI I RASPODJELE SREDSTAVA POMOĆI ZA UBLAŽAVANJE I DJELOMIČNO UKLANJANJE ŠTETA OD PRIRODNIH NEPOGODA

Ako posljedice štete ne zahtijevaju žurni postupak i odobrenje žurne pomoći, šteta se procjenjuje u redovitom postupku.

Općinsko povjerenstvo konačne procjene štete dostavlja Županijskom povjerenstvu za procjenu šteta od prirodnih nepogoda i nadležnim ministarstvima u roku od 50 dana od dana donošenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode preko Registra šteta.

Državno povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda provjerava i obrađuje podatke o konačnim procjenama šteta na temelju podataka iz Registra šteta i ostale dokumentacije te utvrđuje iznos pomoći za pojedinu vrstu štete i oštećenike tako da određuje postotak isplate novčanih sredstava u odnosu na iznos konačno potvrđene štete na imovini oštećenika.

Vlada Republike Hrvatske, na prijedlog Državnog povjerenstva za procjenu šteta od prirodnih nepogoda, donosi odluku o dodjeli pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda.

#### 7.1.1. Izvori sredstva pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda

Sredstva pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda odnose se na novčana sredstva ili ostala materijalna sredstva, kao što su oprema za zaštitu imovine fizičkih i/ili pravnih osoba, javne infrastrukture te zdravlja i života stanovništva.

Novčana sredstva i druge vrste pomoći za djelomičnu sanaciju šteta od prirodnih nepogoda na imovini oštećenika osiguravaju se iz:

- Državnog proračuna s proračunskog razdjela ministarstva nadležnog za financije,
- fondova Europske unije i
- donacija.

Sredstva iz fondova EU se ne mogu osigurati unaprijed, njihova dodjela se provodi prema posebnim propisima kojima se uređuje korištenje sredstava iz fondova EU.

Sredstva pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda strogo su namjenska sredstva te se raspoređuju prema postotku oštećenja vrijednosti potvrđene konačne procjene štete, o čemu odlučuju nadležna tijela. Navedena sredstva su nepovratna i namjenska te se ne mogu koristiti kao kreditna sredstva niti zadržati kao prihod proračuna Općine Klenovnik.

Općinski načelnik te krajnji korisnici odgovorni su za namjensko korištenje sredstava pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda.

Pomoć za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda ne dodjeljuje se za:

- štete na imovini koja je osigurana,
- štete na imovini koje nastanu od prirodnih nepogoda, a izazvane su namjerno, iz krajnjeg nemara ili nisu bile poduzete propisane mjere zaštite od strane korisnika ili vlasnika imovine,
- neizravne štete,

- štete nastale na nezakonito izgrađenim zgradama javne namjene, gospodarskim zgradama i stambenim zgradama za koje nije doneseno rješenje o izvedenom stanju prema posebnim propisima, osim kada je prije nastanka prirodne nepogode, pokrenut postupak donošenja rješenja o izvedenom stanju, u kojem slučaju će sredstva pomoći biti dodijeljena tek kada oštećenik dostavi pravomoćno rješenje nadležnog tijela (iznimno, sredstva se mogu dodijeliti i za štete na nezakonito izgrađenim stambenim zgradama korisnicima socijalne skrbi s priznatim pravom u sustavu socijalne skrbi određenim propisima kojima se uređuje područje socijalne skrbi i drugim pripadajućim aktima nadležnih tijela državne uprave),
- štete nastale na građevini ili području koje je, u skladu s propisima kojima se uređuje zaštita kulturnog dobra, aktom proglašeno kulturnim dobrom ili je u vrijeme nastanka prirodne nepogode u postupku proglašavanja kulturnim dobrom,
- štete koje nisu na propisan način i u zadanom roku unesene u Registar šteta prema odredbama *Zakona*,
- štete u slučaju osigurljivih rizika na imovini koja nije osigurana ako je vrijednost oštećene imovine manja od 60% vrijednosti imovine (iznimno, oštećenima se mogu dodijeliti sredstva u slučajevima otežanih gospodarskih uvjeta, socijalnih, zdravstvenih ili drugih razloga koji ugrožavaju život stanovništva na području zahvaćenom prirodnom nepogodom, o čemu odlučuje Općinsko povjerenstvo na prijedlog općinskog načelnika).

Prilikom dodjele pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda, poduzetnicima na osnovi različitih mjera, a to se posebno odnosi na dodjelu novčanih sredstava u obliku subvencija ili dodjelu novčanih sredstava putem ostalih vrsta programa čiji su korisnici poduzetnici, postupa se sukladno pravilima o državnim potporama u industriji ili poljoprivredi, šumarstvu i ribarstvu.

#### **7.1.2. Izvješće o utrošku sredstava za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda**

Općinsko povjerenstvo podnosi Županijskom povjerenstvu, Izvješće o utrošku dodijeljenih sredstava za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda sa stavke za prirodne nepogode u državnom proračunu Republike Hrvatske preko Registra šteta i pisanim putem. Oblik i način unosa podataka u Registar šteta propisan je Pravilnikom o registru šteta od prirodnih nepogoda (»Narodne novine«, broj 65/19).

#### **7.2. NAČIN DODJELE I RASPODJELA SREDSTAVA ŽURNE POMOĆI**

Žurna pomoć dodjeljuje se u svrhu djelomične sanacije štete od prirodnih nepogoda u tekućoj kalendarskoj godini za podmirenje troškova sanacije šteta na javnoj infrastrukturi, troškova nabave opreme za saniranje posljedica prirodne nepogode, za podmirenje drugih troškova saniranja šteta od prirodne nepogode za koje ne postoje dostatni financijski izvori namijenjeni sprječavanju daljnjih šteta koje mogu ugroziti gospodarsko funkcioniranje i štetno djelovati na život i zdravlje stanovništva te onečistiti prirodni okoliš. Žurna pomoć dodjeljuje se i oštećenima fizičkim osobama koje nisu poduzetnici, a koji su pretrpjeli štete na imovini, posebice ugroženim skupinama, starijima i bolesnima i ostalima kojima prijeti ugroza zdravlja i života na području zahvaćenom prirodnim nepogodom.

Žurna pomoć Vlade Republike Hrvatske dodjeljuje se na temelju odluke o dodjeli žurne pomoći, na prijedlog Državnog, županijskog i općinskog/gradskog povjerenstva.

Općinski načelnik može isplatiti žurnu pomoć iz raspoloživih sredstava proračuna.

Sukladno članku 65. Zakona o proračunu (»Narodne novine«, broj 144/21) sredstva proračunske zalihe koriste se za financiranje rashoda nastalih pri otklanjanju posljedica elementarnih nepogoda, epidemija, ekoloških i ostalih nepredvidivih nesreća odnosno izvanrednih događaja tijekom godine. Nadalje, člankom 66. istog Zakona utvrđeno je da o korištenju sredstava proračunske zalihe odlučuje općinski načelnik.

Prijedlog dodjele žurne pomoći općinskom vijeću upućuje općinski načelnik.

Općinsko vijeće donosi Odluku o dodjeli žurne pomoći kojom se određuje:

- vrijednost novčanih sredstava žurne pomoći,
- kriteriji, način raspodjele i namjena žurne pomoći,
- drugi uvjeti i postupanja u raspodjeli žurne pomoći.

Žurna se pomoć u pravilu dodjeljuje kao predujam i ne isključuje dodjelu pomoći u postupku redovne dodjele sredstava pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda.

#### **8. UTJECAJ KLIMATSKIH PROMJENA NA PRIRODNE NEPOGODE**

Međuvladin panel za klimatske promjene (eng. Intergovernmental Panel on Climate Change - IPCC) definira klimatsku promjenu kao »svaku promjenu u klimi tijekom vremena, bilo zbog prirodnih promjena ili promjena koje

su rezultat ljudskih aktivnosti«. Definicija klimatskih promjena prema Okvirnoj konvenciji Ujedinjenih naroda o promjeni klime (UNFCCC) se posebno oslanja na ljudsko djelovanje kao: »promjena klime koja se pripisuje izravno ili neizravno ljudskim aktivnostima koje mijenjaju sastav globalne atmosfere i koja je, pored prirodnih klimatskih varijabilnosti, promatrana tijekom usporedivih razdoblja«.

IPCC definira prilagodnu klimatskim promjenama prilagodbu kao »prilagodbu u prirodnim ili ljudskim sustavima kao odgovor na stvarne ili očekivane klimatske podražaje ili njihove učinke koji ublažavaju štetu ili iskorištavaju korisne mogućnosti«. Prilagodba se također može shvatiti kao učenje kako živjeti s posljedicama klimatskih promjena. Prilagodbu na klimatske promjene možemo sagledati i kao prilagodbu na prirodnu varijabilnost/promjenjivost tj. pojavu ekstrema neovisno o tome povećava li se njihova frekvencija, trajanje ili prostorni obuhvat.

Klimatske promjene predstavljaju jednu od najvećih prijetnji današnjem društvu. Klimatske promjene predstavljaju rastuću prijetnju u 21. stoljeću i predstavljaju izazov za cijelo čovječanstvo jer utječu na sve aspekte okoliša i gospodarstva te ugrožavaju održivi razvoj društva. Klimatske promjene utječu na učestalost i intenzitet ekstremnih vremenskih nepogoda (ekstremne padaline, poplave i bujice, erozije, oluje, suša, toplinski valovi, požari) i na postupene klimatske promjene (porast temperature zraka, tla i vodenih površina, podizanje razine mora, zakiseljavanje mora, širenje sušnih područja). Zbog navedenih razloga je Hrvatski sabor 7. travnja 2020. godine usvojio Strategiju prilagodbe klimatskim promjenama u Republici Hrvatskoj za razdoblje do 2040. godine s pogledom na 2070. godinu (»Narodne novine«, broj 46/20), čija uloga je osvijestiti važnost i prijetnje klimatskih promjena za društvo te nužnost integracije koncepta prilagodbe klimatskim promjenama u postojeće i nove politike, kako bi se smanjila ranjivost i smanjili nepotrebni troškovi sanacija od posljedica.

U Strategiji je navedeno da osim na nacionalnoj razini, problematici prilagodbe klimatskim promjenama treba na jednako ozbiljan način pristupiti na područnoj (regionalnoj) i lokalnoj razini prije svega jer je u mnogim aspektima prilagodba klimatskim promjenama pitanje od lokalnog značaja te se dionici na tim razinama smatraju ključnima u poduzimanju mjera prilagodbe. Tu spadaju djelatnosti koje, u manjoj ili većoj mjeri, imaju dodirnih točaka s aktivnostima prilagodbe klimatskim promjenama: uređenje naselja i stanovanja, komunalno gospodarstvo, prostorno i urbanističko planiranje, zaštita i unaprjeđenje prirodnog okoliša, protupožarna i civilna zaštita. Za što učinkovitije djelovanje JLP(R)S-a prema prilagodbi klimatskim promjenama, potrebno je značajno jačati njihove kompetencije i kapacitete. Kako na strateškoj razini (izrada regionalnih razvojnih i prostornih planova koji će uključivati komponentu prilagodbe klimatskih promjena), tako i na tehničkoj razini obukom službenika i stručnjaka u pojedinim područjima prilagodbe klimatskim promjenama.

Strategija se temelji se na analizi onih sektora i međusektorskih područja koji su relevantni za prilagodbu zbog njihove socioekonomske važnosti za Republiku Hrvatsku i/ili su od važnosti za prirodu i okoliš. U tu je svrhu odabrano 8 ključnih sektora (vodni resursi, poljoprivreda, šumarstvo, ribarstvo, bioraznolikost, energetika, turizam i zdravlje) i 2 međusektorska tematska područja (prostorno planiranje i uređenje te upravljanje rizicima). U Strategiji je prikazan utjecaj i izazovi prilagodbe klimatskim promjenama te mjere i aktivnosti kao mogući odgovori na smanjenje visoke ranjivosti. Mjere su grupirane prema hitnosti i značaju provedbe u 3 temeljne kategorije:

1. Mjere vrlo visoke važnosti provedbe,
2. Mjere visoke važnosti provedbe,
3. Mjere srednje važnosti provedbe.

Nacionalna razvojna strategija Republike Hrvatske do 2030. godine (»Narodne novine«, broj 13/21) kao dugoročni akt strateškog planiranja koji definira nacionalnu politiku regionalnog razvoja usvojena je na sjednici Hrvatskog sabora 5. veljače 2021. godine. Nacionalna razvojna strategija kao hijerarhijski najviši akt strateškog planiranja u Republici Hrvatskoj služi za oblikovanje provedbu razvojnih politika Republike Hrvatske. Ostali akti strateškog planiranja (između ostalog razvojni planovi) ne mogu biti u suprotnosti s Nacionalnom razvojnom strategijom. Prema Nacionalnoj razvojnoj strategiji, Ujedinjeni narodi procjenjuju da će klimatske promjene do 2030. godine uzrokovati pad gospodarske produktivnosti koji će koštati do 2.000 milijarde dolara godišnje, dok Međunarodna organizacija rada predviđa da će globalno zatopljenje samo u ovom desetljeću uništiti preko 80 milijuna radnih mjesta. Usto procjenjuje se da bi, bez hitne akcije, klimatske promjene mogle do 2030. godine siromaštvu izložiti dodatnih 100 milijuna ljudi diljem svijeta. Svi ti izazovi povezani s okolišem i globalnim zatopljenjem, u središte pozornosti postavljaju način korištenja prirodnih resursa radi osiguranja dovoljne količine zdrave hrane, vode i »čiste« energije jer klimatske promjene već imaju stvarne i mjerljive učinke na ljudsko zdravlje. Ti će se učinci povećati, a najviše će biti pogođeni siromašni i osjetljivije skupine. Za Republiku Hrvatsku će to ponajprije značiti smanjenje bioraznolikosti, više ekstremnih vremenskih prilika, poplava, suša i požara te zabrinjavajući nastavak porasta razine mora, što su izazovi koji zahtijevaju ambiciozni zajednički i globalni odgovor na tragu Europskog zelenog plana.

Projekcije klimatskih parametara za Republiku Hrvatsku prema scenariju RCP4.5 (umjereni scenarij rasta koncentracije stakleničkih plinova) u odnosu na razdoblje 1971. - 2000. Prikazane su u nastavnoj tablici:

**Tablica 10. Projekcije klimatskih parametara za Republiku Hrvatsku prema scenariju RCP4.5 u odnosu na razdoblje 1971. - 2000.**

| Klimatski parametar                                   |                                                | Projekcije buduće klime prema scenariju RCP4.5 u odnosu na razdoblje 1971. - 2000. godine dobivene klimatskim modeliranjem                                      |                                                                                                           |
|-------------------------------------------------------|------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                       |                                                | 2011. - 2040.                                                                                                                                                   | 2041. - 2070.                                                                                             |
| <b>OBORINE</b>                                        |                                                | Srednja godišnja količina: malo smanjenje (osim manji porast u SZ Hrvatskoj)                                                                                    | Srednja godišnja količina: daljnji trend smanjenja (do 5%) u gotovo cijeloj Hrvatske osim u SZ dijelovima |
|                                                       |                                                | Sezone: različit predznak; zima i proljeće u većem dijelu Hrvatske manji porast + 5 - 10%, a ljeto i jesen smanjenje (najviše - 5 - 10% u J Lici i S Dalmaciji) | Sezone: smanjenje u svim sezonama (do 10% gorje i S Dalmacija) osim zimi (povećanje 5 - 10% S Hrvatska)   |
|                                                       |                                                | Smanjenje broja kišnih razdoblja (osim u središnjoj Hrvatskoj gdje bi se malo povećao). Broj sušnih razdoblja bi se povećao                                     | Broj sušnih razdoblja bi se povećao                                                                       |
| <b>SNJEŽNI POKROV</b>                                 |                                                | Smanjenje (najveće u Gorskom kotaru, do 50%)                                                                                                                    | Daljnje smanjenje (naročito planinski krajevi)                                                            |
| <b>POVRŠINSKO OTJECANJE</b>                           |                                                | Nema većih promjena u većini krajeva; no u gorskim predjelima i zaleđu Dalmacije smanjenje do 10%                                                               | Smanjenje otjecanja u cijeloj Hrvatskoj (osobito u proljeće)                                              |
| <b>TEMPERATURA ZRAKA</b>                              |                                                | Srednja: porast 1 - 1,4 °C (sve sezone, cijela Hrvatska)                                                                                                        | Srednja: porast 1,5 - 2,2 °C (sve sezone, cijela Hrvatska - naročito kontinent)                           |
|                                                       |                                                | Maksimalna: porast u svim sezonama 1 - 1,5 °C                                                                                                                   | Maksimalna: porast do 2,2 °C u ljeto (do 2,3 °C na otocima)                                               |
|                                                       |                                                | Minimalna: najveći porast zimi, 1,2 - 1,4 °C                                                                                                                    | Minimalna: najveći porast na kontinentu zimi 2,1 - 2,4 °C; a 1,8 - 2 °C primorski krajevi                 |
| <b>EKSTREMNI VREMENSKI UVJETI</b>                     | Vrućina (broj dana s $T_{max} > +30$ °C)       | 6 do 8 dana više od referentnog razdoblja (referentno razdoblje: 15 - 25 dana godišnje)                                                                         | Do 12 dana više od referentnog razdoblja                                                                  |
|                                                       | Hladnoća (broj dana s $T_{min} < -10$ °C)      | Smanjenje broja dana s $T_{min} < -10$ °C i porast $T_{min}$ vrijednosti (1,2 - 1,4 °C)                                                                         | Daljnje smanjenje broja dana s $T_{min} < -10$ °C                                                         |
|                                                       | Tople noći (broj dana s $T_{min} \geq +20$ °C) | U porastu                                                                                                                                                       | U porastu                                                                                                 |
| <b>VJETAR</b>                                         | Sr. brzina na 10 m                             | Zima i proljeće bez promjene, no ljeti i osobito u jesen na Jadranu porast do 20 - 25%                                                                          | Zima i proljeće uglavnom bez promjene, no trend jačanja ljeti i u jesen na Jadranu.                       |
|                                                       | Max. brzina na 10 m                            | Na godišnjoj razini: bez promjene (najveće vrijednosti na otocima J Dalmacije)<br>Po sezonama: smanjenje zimi na J Jadranu i zaleđu                             | Po sezonama: smanjenje u svim sezonama osim ljeti. Najveće smanjenje zimi na J Jadranu                    |
| <b>EVAPOTRANSPIRACIJA</b>                             |                                                | Povećanje u proljeće i ljeto 5 - 10% (vanjski otoci i Z Istra > 10%)                                                                                            | Povećanje do 10% za veći dio Hrvatske, pa do 15% na obali i zaleđu te do 20% na vanjskim otocima.         |
| <b>VLAŽNOST ZRAKA</b>                                 |                                                | Porast cijele godine (najviše ljeti na Jadranu)                                                                                                                 | Porast cijele godine (najviše ljeti na Jadranu)                                                           |
| <b>VLAŽNOST TLA</b>                                   |                                                | Smanjenje u sjevernoj Hrvatskoj                                                                                                                                 | Smanjenje u cijeloj Hrvatskoj (najviše ljeto i u jesen).                                                  |
| <b>SUNČEVO ZRAČENJE (TOK ULAZNE SUNČANE ENERGIJE)</b> |                                                | Ljeti i u jesen porast u cijeloj Hrvatskoj, u proljeće porast u sjevernoj Hrvatskoj, a smanjenje u zapadnoj Hrvatskoj; zimi smanjenje u cijeloj Hrvatskoj.      | Povećanje u svim sezonama osim zimi (najveći porast u gorskoj i središnjoj Hrvatskoj)                     |

| Klimatski parametar        | Projekcije buduće klime prema scenariju RCP4.5 u odnosu na razdoblje 1971. - 2000. godine dobivene klimatskim modeliranjem |                                                                                                   |
|----------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                            | 2011. - 2040.                                                                                                              | 2041. - 2070.                                                                                     |
| <b>SREDNJA RAZINA MORA</b> | 2046. - 2065.<br>19 - 33 cm (IPCC AR5)                                                                                     | 2081. - 2100.<br>32 - 65 cm (procjena prosječnih srednjih vrijednosti za Jadran iz raznih izvora) |

Izvor: Strategija prilagodbe klimatskim promjenama u Republici Hrvatskoj za razdoblje do 2040. godine s pogledom na 2070. godinu

Hrvatska je jedna od članica Europske unije koja je najviše izložena rizicima klimatskih promjena zbog povećanja temperature zraka, smanjivanje oborina, mogućnost pojave ekstremnih vremenskih prilika kao što su poplave i suše, ali i daljnjeg podizanja razine mora. Sve to ukazuje da klimatske promjene imaju potencijal uzrokovati značajne štete na ljudsko zdravlje, fizičke objekte i gospodarsku aktivnost, naročito u poljoprivredi, ribarstvu, bioraznolikosti, turizmu, prometu, proizvodnji električne energije i sl.

Utjecaj klimatskih promjena na prirodne nepogode prikazan je u nastavnoj tablici:

**Tablica 11. Utjecaj klimatskih promjena na prirodne nepogode**

| <b>UTJECAJ KLIMATSKIH PROMJENA NA POTRES</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Prilagodba klimatskim promjenama bavi se postojećim, ali i očekivanim utjecajima klime. S obzirom na specifičnost prirodne nepogode klimatske promjene nemaju utjecaj na pojavnost prirodne nepogode.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <b>UTJECAJ KLIMATSKIH PROMJENA NA OLUJNI I ORKANSKI VJETAR</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| U odnosu na oluje, studije se uglavnom slažu o porastu najjačih oluja i onih koji proizvode najveću štetu u svim dijelovima Europe. Olujni i orkanski vjetrovi pripadaju u ekstremne vremensku pojavu koje proizvode višestruke štete, posebice u poljoprivredi od polijeganje usjeva, uništavanja voćki, vinograda i povrtnjaka. Očekuje se utjecaj na bioraznolikost u smislu oštećivanja, degradacije i izumiranja.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| <b>UTJECAJ KLIMATSKIH PROMJENA NA POŽAR</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| Prema Strategiji, klimatske promjene će na ovu prirodnu nepogodu utjecati u dugoročnom razdoblju. Rizik od šumskih požara prema projekcijama bit će veći za područje cijele Republike Hrvatske, što će proizvesti veće štete na šumskim ekosustavima, smanjenja vrijednosti drvnih sortimenata, smanjenje populacije šumskih vrsta i gubitka općekorisnih funkcija šuma. Požari otvorenog tipa imat će utjecaj i na prostorno planiranje i uređenje.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <b>UTJECAJ KLIMATSKIH PROMJENA NA POPLAVU</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| U sljedećim razdobljima očekuje se ranjivost u segmentu poljoprivrede (poplave mogu smanjiti ili posve uništiti prinose), energetike (mogu dovesti do oštećenja energetskih postrojenja i infrastrukture) i izgrađenog okoliša (poplave u naseljima kao posljedice veće učestalosti i intenziteta ekstremnih vremenskih prilika koje obilježavaju velike količine oborine u kratkom razdoblju).                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <b>UTJECAJ KLIMATSKIH PROMJENA NA TUČU</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| Poljoprivreda je posebno osjetljiva na klimatske promjene jer je općenito jako ovisna o vremenskim prilikama. Sva izravna klimatska obilježja - temperatura, oborine i vremenski uvjeti utječu na proizvodnju. Zbog ukupne vrijednosti, utjecaja na sigurnost hrane i radnih mjesta koja otvara poljoprivreda je važna grana hrvatskoga gospodarstva na koju su već u proteklih nekoliko godina snažno utjecale klimatske promjene. Ranija cvatnja i sazrijevanje pojedinih sorata grožđa i voća zbog toplije zime i proljeća donekle pozitivno utječu na poljoprivrednu proizvodnju, što omogućuje veće prinose. Međutim, vinogradarske regije mogle bi proširiti svoje sortimente, zbog čega bi se izgubila regionalna obilježja vina i smanjila njihova konkurentnost. |
| <b>UTJECAJ KLIMATSKIH PROMJENA NA MRAZ</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| Klimatske promjene postale su veliki problem današnjice te se njihov utjecaj uočava u poljoprivrednoj proizvodnji, a isto tako i u voćarstvu. Javljaju se mnogi problemi vezani za mirovanje voćnih vrsta, prijevremenu cvatnju, pojavu raznih nepogoda (mraza, suše, poplava) i brojnih drugih stresnih čimbenika koji štetno djeluju na voćne vrste. U Republici Hrvatskoj prevladava umjerena klima te se posljednjih godina povećava srednja godišnja temperatura, zime postaju sve blaže, a u vegetaciji se javljaju mrazovi i ekstremne suše. Zadatak voćara je ublažiti negativno djelovanje klimatskih promjena na proizvodnju voća te prilagoditi tehnologiju uzgoja i sortiment voćne vrste s obzirom na klimu određenog područja.                              |
| <b>UTJECAJ KLIMATSKIH PROMJENA NA VELIKU VISINU SNIJEGA</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| Jače smanjenje snježnog pokrova u budućoj klimi očekuje se u onim predjelima koji imaju najveće snježne pokrove (Gorski kotar i ostali planinski krajevi).                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |

**UTJECAJ KLIMATSKIH PROMJENA NA POJAVU TOPLINSKOG VALA I SUŠU**

Povećanje broja sušnih razdoblja očekuje se u praktički svim sezonama do kraja 2070. godine. Ljeti se očekuje porast broja vrućih dana što bi moglo prouzročiti i produžena razdoblja s visokom temperaturom zraka (toplinski valovi).

Izvor: Izvješće Europske agencije za okoliš o klimatskim promjenama, Izvještaj o procijenjenim utjecajima i ranjivosti na klimatske promjene po pojedinim sektorima, Zagreb 2017. godina, Strategija prilagodbe klimatskim promjenama u Republici Hrvatskoj za razdoblje do 2040. godine s pogledom na 2070. godinu

**9. ZAKLJUČAK**

Svrha ovog *Plana* je prikaz specifičnosti prirodnih nepogoda na području Općine Klenovnik, prijašnjih šteta te posljedica istih kako bi se stanovništvo uputilo na primjene mjera sprječavanja nepogoda ili ublažavanju njihovih posljedica u slučaju kada su one nepredvidive te se stanovništvo ne može pravovremeno pripremiti. Isto tako ovim planom evidentirane su moguće prirodne nepogode na području Općine Klenovnik.

Dosadašnja praksa je ukazala na nužnost promjena u postojećem sustavu dodjele pomoći za nastale štete od prirodnih nepogoda. U budućnosti se očekuje nastanak novih šteta na poljoprivrednim zemljištima, pri čemu nije moguće procijeniti razmjere nastanka istih.

Ovog trenutka moguće je utvrditi kako je postotak osiguranja imovine, posebice u poljoprivredi, iznimno malen. Potrebno je u većoj mjeri osigurati imovinu, što bi u konačnici imalo pozitivne učinke na gospodarstvo jer pomoć iz državnog proračuna nije dostatna za pokriće nastalih šteta, a posebice za stabilizaciju poslovanja oštećenika koji se bavi određenom gospodarskom djelatnošću.

Osiguranje usjeva, životinja i biljaka je omogućeno kroz postojeći Program ruralnog razvoja Republike Hrvatske za razdoblje 2014.-2020. s intenzitetom potpore od 70% vrijednosti premije osiguranja. Kroz isti Program predviđena je i potpora za ulaganje u obnovu poljoprivrednog zemljišta i proizvodnog potencijala narušenog prirodnim nepogodama, nepovoljnim klimatskim prilikama i katastrofalnim događajima s intenzitetom potpore do 100% ukupnih prihvatljivih troškova, uz uvjet da se katastarske čestice nalaze na području na kojem je proglašena prirodna nepogoda ili katastrofalni događaj.

U cilju sprječavanja nastanka i ublažavanja posljedica prirodnih nepogoda veoma je bitna suradnja Općine Klenovnik, Općinskog povjerenstva, operativnih snaga sustava civilne zaštite te stanovnika Općine, koji svojim djelovanjem mogu u znatnoj mjeri spriječiti nastanak prirodne nepogode i ublažiti njihove posljedice.

**PRILOZI****PRILOG 1. RAZVRSTAVANJE PRIRODNIH NEPOGODA**

| Šifra | Vrsta prirodne nepogode                                                                                      |
|-------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 01    | potres                                                                                                       |
| 02    | olujni i orkanski vjetar                                                                                     |
| 03    | požar                                                                                                        |
| 04    | poplava                                                                                                      |
| 05    | suša                                                                                                         |
| 06    | tuča, kiša koja se smrzava u dodiru s podlogom                                                               |
| 07    | mraz                                                                                                         |
| 08    | izvanredno velika visina snijega                                                                             |
| 09    | snježni nanos i lavina                                                                                       |
| 10    | nagomilavanje leda na vodotocima                                                                             |
| 11    | klizanje, tečenje, odronjavanje i prevrtanje zemljišta                                                       |
| 12    | druge pojave koje ovisno o mjesnim prilikama, uzrokuju bitne poremećaje u životu ljudi na određenom području |

## PRILOG 2. OBRAZAC PN

|             |  |
|-------------|--|
| ŽUPANIJA    |  |
| GRAD/OPĆINA |  |

|                         |  |
|-------------------------|--|
| VRSTA PRIRODNE NEPOGODE |  |
|-------------------------|--|

## PRIJAVA ŠTETE OD PRIRODNE NEPOGODE

Prijavljujem štetu od prirodne nepogode u kojoj je oštećena/uništena niže navedena imovina.

|                                                                          |               |    |            |
|--------------------------------------------------------------------------|---------------|----|------------|
| Prijavitelj štete                                                        |               |    |            |
| OIB                                                                      |               |    |            |
| Adresa prijavitelja štete                                                |               |    |            |
| Adresa imovine na kojoj je nastala šteta                                 |               |    |            |
| Kontakt                                                                  |               |    |            |
| Za štete u poljoprivredi:                                                |               |    |            |
| MIBPG                                                                    |               |    |            |
| Broj ARKOD čestice za koju se prijavljuje šteta/broj katastarske čestice |               |    |            |
| Za štete u graditeljstvu                                                 | (zaokružiti): |    |            |
| Doneseno rješenje o izvedenom stanju:                                    | DA            | NE | U postupku |

| Prijavljujem štetu na imovini<br>(zaokružiti):                                           | Opis imovine na kojoj je nastala šteta: |    |    |
|------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|----|----|
| 1. građevine                                                                             |                                         |    |    |
| 2. oprema                                                                                |                                         |    |    |
| 3. zemljište                                                                             |                                         |    |    |
| 4. višegodišnji nasadi                                                                   |                                         |    |    |
| 5. šume                                                                                  |                                         |    |    |
| 6. stoka                                                                                 |                                         |    |    |
| 7. ribe                                                                                  |                                         |    |    |
| 8. poljoprivredna proizvodnja – prirod                                                   |                                         |    |    |
| 9. ostala dobra                                                                          |                                         |    |    |
| 10. troškovi                                                                             |                                         |    |    |
| 11. Ukupni iznos prve procjene štete:                                                    | eura                                    |    |    |
| Osiguranje imovine od rizika prirodne nepogode za koju se prijavljuje šteta (zaokružiti) |                                         | DA | NE |

Mjesto i datum:

\_\_\_\_\_

Potpis prijavitelja štete (za pravne osobe: pečat i potpis odgovorne osobe):

\_\_\_\_\_

**PRILOG 3. KOEFICIJENT ISTROŠENOSTI GRAĐEVINA**

| Starost građevine u godinama | Koeficijent istrošenosti |            |
|------------------------------|--------------------------|------------|
|                              | 50 godina                | 100 godina |
| od 0 do 10                   | 0,90                     | 0,96       |
| od 11 do 20                  | 0,78                     | 0,90       |
| od 21 do 30                  | 0,62                     | 0,84       |
| od 31 do 40                  | 0,42                     | 0,78       |
| od 41 do 50                  | 0,20                     | 0,70       |
| od 51 do 60                  |                          | 0,62       |
| od 61 do 70                  |                          | 0,52       |
| od 71 do 80                  |                          | 0,42       |
| od 81 do 90                  |                          | 0,32       |
| od 90 do 100                 |                          | 0,20       |
| preko 100                    |                          | 0,20       |

**PRILOG 4. KOEFICIJENT ZA IZRAČUN VELIČINE GRAĐEVINE**

| Vrsta građevine                                                                       | Koeficijent |
|---------------------------------------------------------------------------------------|-------------|
| Kamene zgrade                                                                         | 0,65        |
| Starije zidane zgrade                                                                 | 0,70        |
| Suvremene zidane i armiranobetonske zgrade                                            | 0,80        |
| Zgrade od čelika i drva                                                               | 0,85        |
| Pomoćne prostorije (garaže, podrumi, stubišta, ostave, pušnice, ljetne kuhinje i sl.) | 0,50        |

**PRILOG 5. KOEFICIJENT ISTROŠENOSTI OPREME**

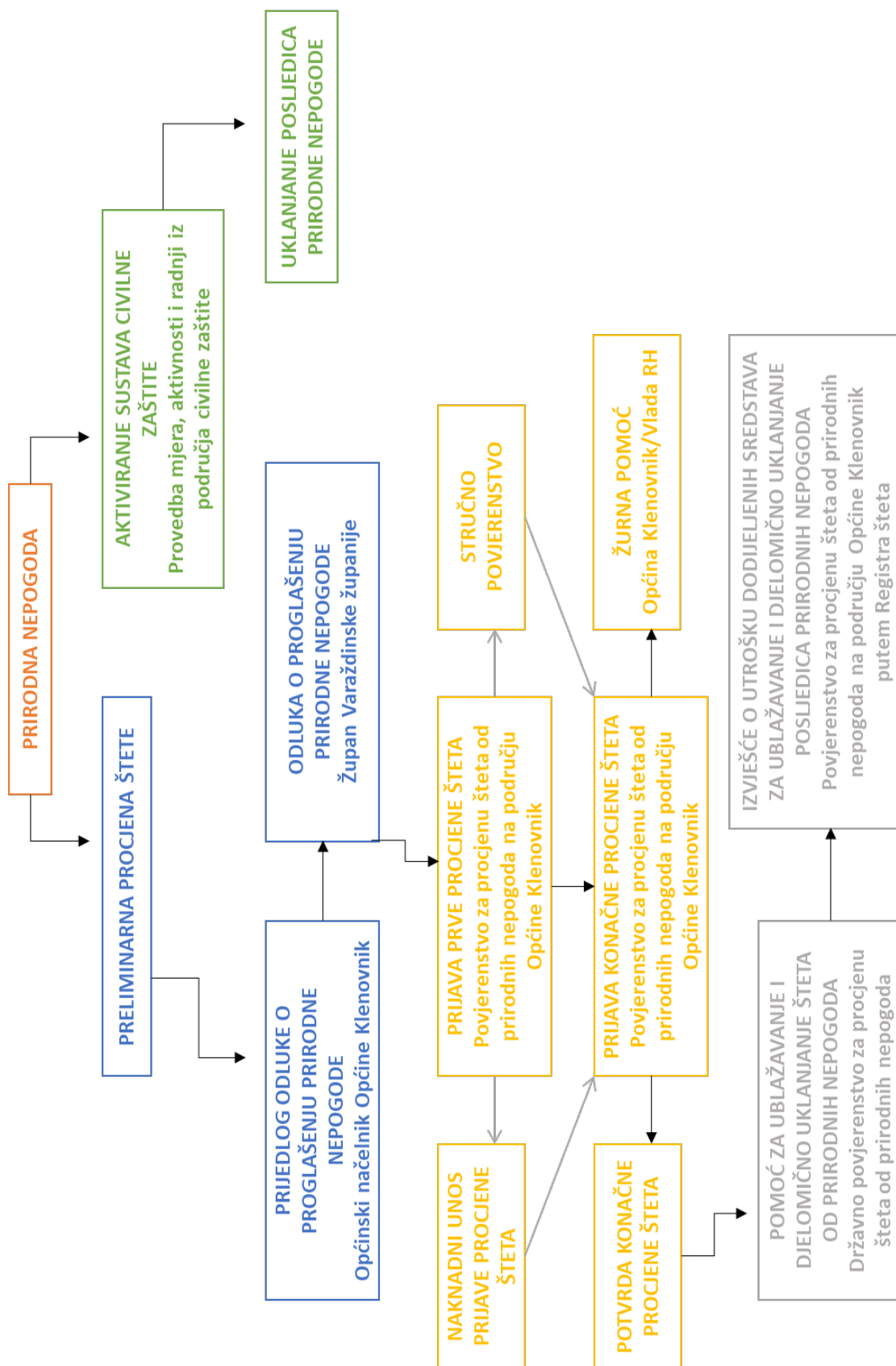
| Vijek trajanja opreme           | Koeficijent istrošenosti |
|---------------------------------|--------------------------|
| Nova ili do 1/3 vijeka trajanja | 1                        |
| Od 1/3 do 2/3 vijeka trajanja   | 0,7                      |
| od 2/3 do 1/1 vijeka trajanja   | 0,4                      |
| veća od vijeka trajanja         | 0,3                      |

PRIOLOG 6. GRADSKO/OPĆINSKO IZVJEŠĆE O UTROŠKU SREDSTAVA POMOĆI

| NAZIV GRADA/OPĆINE:                       |               |     |               |                        |              |                        |              |                        |                                     |                                    |
|-------------------------------------------|---------------|-----|---------------|------------------------|--------------|------------------------|--------------|------------------------|-------------------------------------|------------------------------------|
| TEMELJEM ODLUKE VLADE REPUBLIKE HRVATSKE* |               |     |               |                        |              |                        |              |                        |                                     |                                    |
| R.BR.                                     | IME I PREZIME | OIB | FIZIČKE OSOBE |                        | PRAVNE OSOBE |                        | UKUPNO       |                        | Povrat sredstava u državni proračun | Dodjela sredstava iz drugih izvora |
|                                           |               |     | Broj osoba**  | Iznos isplaćene pomoći | Broj osoba** | Iznos isplaćene pomoći | Broj osoba** | Iznos isplaćene pomoći |                                     |                                    |
| 1.                                        |               |     |               |                        |              |                        |              |                        |                                     |                                    |
| 2.                                        |               |     |               |                        |              |                        |              |                        |                                     |                                    |
| 3.                                        |               |     |               |                        |              |                        |              |                        |                                     |                                    |
| 4.                                        |               |     |               |                        |              |                        |              |                        |                                     |                                    |
| 5.                                        |               |     |               |                        |              |                        |              |                        |                                     |                                    |
| 6.                                        |               |     |               |                        |              |                        |              |                        |                                     |                                    |
| 7.                                        |               |     |               |                        |              |                        |              |                        |                                     |                                    |
| 8.                                        |               |     |               |                        |              |                        |              |                        |                                     |                                    |
| 9.                                        |               |     |               |                        |              |                        |              |                        |                                     |                                    |
| 10.                                       |               |     |               |                        |              |                        |              |                        |                                     |                                    |
|                                           | UKUPNO:       |     |               |                        |              |                        |              |                        |                                     |                                    |
|                                           | NAPOMENA ***: |     |               |                        |              |                        |              |                        |                                     |                                    |

\* navesti klasu i urudžbeni broj Odluke Vlade Republike Hrvatske o dodjeli sredstava pomoći  
\*\* upisati u koloni »ukupno«  
\*\*\* navesti obrazloženje povrata sredstava u državni proračun; navesti druge izvore dodjele sredstava pomoći

## PRILOG 7. SHEMATSKI PRIKAZ POSTUPAKA U SLUČAJU PRIRODNE NEPOGODE



**45.**

Na temelju Zakona o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma (»Narodne novine«, broj 52/19, 42/20) i članka 28. Statuta Općine Klenovnik (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 22/21, 81/24), Općinsko vijeće Općine Klenovnik na 4. sjednici održanoj 24. studenoga 2025. godine, donijelo je

**O D L U K U****o donošenju Plana upravljanja destinacijom za razdoblje 2025. - 2029.****Članak 1.**

Usvaja se Plan upravljanja destinacijom za razdoblje 2025. - 2029.

**Članak 2.**

Plan iz članka 1. ove Odluke sastavni je dio ove Odluke.

**Članak 3.**

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«, te će se ista dostaviti Turističkoj zajednici područja Sjever Zagorja.

KLASA: 334-01/25-01/1  
URBROJ: 2186-15-03-25-1  
Klenovnik, 24. studenoga 2025.

**Predsjednica Općinskog vijeća  
Sanja Artiћ, v.r.**

**46.**

Na temelju članka 12. stavka 3. Zakona o zaštiti od svjetlosnog onečišćenja (»Narodne novine«, broj 14/19) i članka 28. Statuta Općine Klenovnik (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 22/21, 81/24), Općinsko vijeće Općine Klenovnik na 4. sjednici održanoj 24. studenoga 2025. godine, donijelo je

**O D L U K U****o donošenju Plana rasvjete Općine Klenovnik****Članak 1.**

Donosi se Plan rasvjete Općine Klenovnik (u daljnjem tekstu: Plan) za cjelokupno područje Općine Klenovnik kojim se određuju zone ugradnje rasvjete i tehnički parametri rasvjete, u skladu sa Zakonom o zaštiti od svjetlosnog onečišćenja te podzakonskim propisima.

**Članak 2.**

Plan iz članka 1. ove Odluke sastavni je dio ove Odluke.

**Članak 3.**

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«, a Plan će se objaviti na službenoj web stranici Općine Klenovnik.

KLASA: 351-01/25-01/3  
URBROJ: 2186-15-03-25-1  
Klenovnik, 24. studenoga 2025.

**Predsjednica Općinskog vijeća  
Sanja Artiћ, v.r.**

**47.**

Na temelju članka 36. stavka 1. Zakona o koncesijama (»Narodne novine«, broj 69/17, 107/20), članka 45. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 68/18, 110/18, 32/20, 145/24), članka 8. stavka 1. Odluke o načinu obavljanja komunalnih djelatnosti na području Općine Klenovnik (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 42/20) i članka 28. Statuta Općine Klenovnik (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 22/21, 81/24), na prijedlog Stručnog povjerenstva za postupak provedbe natječaja za davanje koncesije za obavljanje uslužne komunalne djelatnosti dimnjačarskih poslova na području Općine Klenovnik, Općinsko vijeće Općine Klenovnik na 4. sjednici održanoj 24. studenoga 2025. godine, donosi

**O D L U K U****o davanju koncesije za obavljanje uslužne komunalne djelatnosti dimnjačarskih poslova na području Općine Klenovnik****Članak 1.**

Ovom Odlukom **OPĆINA KLENOVNIK, KLENOVNIK 9A, 42244 KLENOVNIK, OIB: 80034270503** kao davatelj koncesije, daje koncesiju za obavljanje uslužne komunalne djelatnosti dimnjačarskih poslova na području Općine Klenovnik.

**Članak 2.**

Koncesija iz članka 1. ove Odluke daje se najpovoljnijem ponuditelju tvrtci **DIMAX d.o.o., MIROSLAVA KRLEŽE 1/2, 42000 VARAŽDIN, OIB: 56608473548** (u daljnjem tekstu: Koncesionar).

**Članak 3.**

Vrsta koncesije je koncesija za obavljanje uslužne komunalne djelatnosti.

Predmet koncesije je obavljanje uslužne komunalne djelatnosti dimnjačarskih poslova na području Općine Klenovnik. Pod obavljanjem dimnjačarskih poslova podrazumijeva se obveza čišćenja i kontrole

dimovodnih objekata i uređaja za loženje u određenim rokovima i drugo.

#### Članak 4.

Priroda i opseg djelatnosti koncesije je obavljanje uslužne komunalne djelatnosti dimnjačarskih poslova na području Općine Klenovnik, a što podrazumijeva:

- provjera ispravnosti i funkcioniranja dimnjaka i uređaja za loženje, uređaja ili otvora za opskrbu zraka za izgaranje i odvod dimnih plinova,
- obavljanje redovnih ili izvanrednih pregleda dimnjaka i uređaja za loženje,
- čišćenje i kontrola dimnjaka i uređaja,
- poduzimanje mjera za sprječavanje opasnosti od požara, eksplozija, trovanja te zagađivanja zraka,
- obavljanje i drugih poslova prema odredbama zakonskih i podzakonskih akata kojima se regulira dimnjačarska služba.

Čišćenje i kontrola dimovodnih objekata i uređaja za loženje obavlja se u skladu i u rokovima određenim trenutno važećom odlukom o organizaciji i radu dimnjačarske službe na području Općine Klenovnik i Općim uvjetima isporuke dimnjačarske usluge.

#### Članak 5.

Koncesija za obavljanje uslužne komunalne djelatnosti dimnjačarskih poslova na području Općine Klenovnik dodjeljuje se na rok od **5 (pet) godina**, koji počinje teći od dana zaključenja ugovora o koncesiji za obavljanje dimnjačarskih poslova.

#### Članak 6.

Naknada za koncesiju za obavljanje dimnjačarskih poslova utvrđuje se u visini od 210,00 eura.

Koncesionar se obvezuje plaćati davatelju koncesije naknadu za koncesiju, polugodišnje, u roku od 30 dana od dana isteka polugodišta. Naknadu za koncesiju, koncesionar je dužan uplatiti u proračun Općine Klenovnik, s time da posljednja rata naknade za koncesiju mora biti uplaćena najkasnije 30 dana od isteka roka na koji je koncesija dana.

#### Članak 7.

Koncesionar će prije sklapanja ugovora o koncesiji, odnosno prije stupanja na snagu ugovora o koncesiji, a najkasnije u roku od maksimalno 10 (deset) dana od izvršnosti Odluke o davanju koncesije, davatelju koncesije dostaviti potrebna jamstva ispunjavanja obveza iz ugovora o koncesiji, posebno naplate naknade za koncesiju, te naknade štete koja može nastati zbog neispunjenja obveza iz ugovora o koncesiji, svaku na iznos od 2.000,00 eura i to u obliku:

- zadužnice ili bjanko zadužnice, izdane sukladno Pravilniku o obliku i sadržaju bjanko zadužnice

(»Narodne novine«, broj 115/12, 82/17 i 154/22) te solemnizirane kod javnog bilježnika

- uplatiti novčani polog u traženom iznosu visine jamstva u korist transakcijskog računa Općine Klenovnik, IBAN: HR5923400091818900002 - PBZ d.d.; model: HR68, poziv na broj: 9016-OIB uplatitelja, opis plaćanja: Jamstvo za provedbu ugovora o koncesiji ili Jamstvo za naplatu naknade za koncesiju.

Rok valjanosti jamstva za provedbu ugovora o koncesiji mora biti najmanje 1 mjesec duže od datuma primjene ugovora o koncesiji.

#### Članak 8.

Sastavni dio ove Odluke čini Zapisnik o otvaranju ponuda (KLASA: 363-01/25-01/33, URBROJ: 2186-15-02-25-10 od 27.10.2025.) i Zapisnik o pregledu i ocjeni ponuda (KLASA: 363-01/25-01/33, URBROJ: 2186-15-02-25-11 od 28.10.2025.), koji nisu predmet objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

#### Članak 9.

Utvrđuje se da razdoblje mirovanja iznosi 15 dana od dana dostave ove Odluke svakom ponuditelju.

U roku od 10 dana od isteka razdoblja mirovanja, odnosno 10 dana od dana kada odluka o davanju koncesije postaje izvršna, najpovoljniji ponuditelj je dužan s davateljem koncesije potpisati Ugovor o koncesiji za obavljanje dimnjačarskih poslova na području Općine Klenovnik.

Ugovor iz prethodnog stavka u ime davatelja koncesije potpisuje općinski načelnik.

#### Članak 10.

Ova Odluka objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije« i u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske na standardnom obrascu.

### OBRAZLOŽENJE

Općina Klenovnik, Klenovnik 9A, OIB: 80034270503, kao davatelj koncesije, objavila je u elektroničkom oglasniku javne nabave Obavijest o namjeri davanja koncesije za opće dobro ili usluge (ispod EU praga) broj 2025/S K01 0000176 od 09.09.2025., te Obavijest o ispravku obavijesti namjeri davanja koncesije za opće dobro ili usluge (ispod EU praga) broj 2025/S K02-0000063 od 23.09.2025, za obavljanje uslužne komunalne djelatnosti dimnjačarskih usluga na području Općine Klenovnik.

Stručno povjerenstvo provelo je dana 27.10.2025. godine postupak otvaranja ponuda te je utvrđeno da je pravovremeno pristigla jedna (1) ponuda i to:

- **DIMAX d.o.o., Miroslava Krleže 1/2, 42000 VARAŽDIN, OIB: 56608479548**

Dokumentacijom za nadmetanje određeni su uvjeti pravne i poslovne sposobnosti, financijske te tehničke i stručne sposobnosti, a najpovoljnijom ponudom smatra se ona ponuda koja je uz ispunjenje uvjeta natječaja ponuda sa najviše ponuđenim iznosom koncesije te je nakon pregleda i ocjene ponuda od strane Stručnog povjerenstva o istom pregledu sastavljen zapisnik o pregledu i ocjeni ponuda od 28.10.2025. godine, odnosno utvrđen prijedlog za dodjelu koncesije.

Provedenim postupkom utvrđeno je da je prihvatljiva i najpovoljnija glede svih traženih dokaza i elemenata ponuda **DIMAX d.o.o., Miroslava Krleže 1/2, 42000 VARAŽDIN, OIB: 56608479548**, te predlaže da se s istim sklopi ugovor o koncesiji za obavljanje uslužne komunalne djelatnosti dimnjačarskih usluga na području Općine Klenovnik.

S obzirom na sve navedeno, valjalo je odlučiti kao u izreci ove Odluke.

#### UPUTA O PRAVNOM LIJEKU:

Za rješavanje o žalbama nadležna je Državna komisija za kontrolu postupaka javne nabave, Ulica grada Vukovara 23/V, 10000 Zagreb.

Žalbeni postupak vodi se prema odredbama Zakona o javnoj nabavi i Zakona o općem upravnom postupku. Žalbeni postupak temelji se na načelima javne nabave i upravnog postupka.

Žalba se izjavljuje Državnoj komisiji u pisanom obliku. Žalba se dostavlja elektroničkim sredstvima komunikacije putem međusobno povezanih informacijskih sustava Državne komisije i EOJN RH.

Žalba mora sadržavati najmanje podatke i dokaze navedene u članku 420. Zakona o javnoj nabavi.

Žalba se izjavljuje u roku od 10 dana od primitka Odluke o davanju koncesije, u odnosu na postupak pregleda, ocjene i odabira ponuda.

KLASA: 363-01/25-01/33  
URBROJ: 2186-15-03-25-12  
Klenovnik, 24. studenoga 2025.

**Predsjednica Općinskog vijeća  
Sanja Artić, v.r.**

#### 48.

Na temelju članka 30. stavka 2. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 68/18, 110/18, 32/20, 145/24) i članka 28. Statuta Općine Klenovnik (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 22/21, 81/24), Općinsko vijeće Općine Klenovnik na 4. sjednici održanoj 24. studenoga 2025. godine, donijelo je

#### O D L U K U

**o davanju prethodne suglasnosti na Opće uvjete obavljanja dimnjačarskih poslova trgovačkog društva DIMAX d.o.o.**

#### Članak 1.

Daje se prethodna suglasnost na Opće uvjete obavljanja dimnjačarskih poslova trgovačkog društva DIMAX d.o.o., Miroslava Krleže 1/2, 42000 Varaždin, OIB: 56608479548.

#### Članak 2.

Opći uvjeti iz članka 1. ove Odluke sastavni su dio ove Odluke.

#### Članak 3.

Opći uvjeti iz članka 1. ove Odluke objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije« i na službenoj internet stranici Općine Klenovnik <https://klenovnik.hr/>.

#### Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 363-01/25-01/49  
URBROJ: 2186-15-03-25-1  
Klenovnik, 24. studenoga 2025.

**Predsjednica Općinskog vijeća  
Sanja Artić, v.r.**



Dimax j.d.o.o.  
M. Krleža 1/2  
42000 Varaždin  
OIB: 56608479548

tel/fax: +385 42 350 739  
kontakt: 099 720 1280  
e-mail: dimax@dimax.hr

**OPĆI UVJETI ISPORUKE**  
**KOMUNALNE USLUGE**  
**OBAVLJANJA DIMNJAČARSKIH POSLOVA**

Varaždin, 10.11.2025.

IZRADIO:  
Miroslav Njegovec,  
univ.bacc.oec. i majstor dimnjačar

Temeljem članka 30. i 133. stavka 3. Zakona o komunalnom gospodarstvu (NN 68/18, 110/18, 32/20 i 145/24), te članka 295. Zakona o obveznim odnosima (NN 35/05, 41/08, 125/11, 78/15, 29/18, 126/21, 114/22, 156/22 i 155/23), Dimax d.o.o., Varaždin (Grad Varaždin) Miroslava Krleže 1/2, OIB: 56608479548, zastupano po direktoru Miroslavu Njegovec, dana 10. studenog 2025. godine donosi

## OPĆE UVJETE ISPORUKE KOMUNALNE USLUGE OBAVLJANJA DIMNJAČARSKIH POSLOVA.

### I. OPĆE ODREDBE

#### Članak 1.

Općim uvjetima isporuke komunalnih usluga utvrđuju se:

1. uvjeti pružanja odnosno korištenja komunalne usluge
2. međusobna prava i obveze isporučitelja i korisnika komunalne usluge i
3. način mjerenja, obračuna i plaćanja isporučene komunalne usluge

Na području lokalnih općina i gradova ova djelatnost obavlja se na temelju zaključenih ugovora o povjeravanju komunalnih poslova, tj. Ugovora o koncesiji.

#### Članak 2.

**Isporučitelj** komunalne usluge je trgovačko društvo DIMAX d.o.o., M. Krleže 1/2, 42000 Varaždin ( u daljnjem tekstu: isporučitelj).

**Korisnici komunalne usluge** su pravne i fizičke osobe koji su vlasnici ili korisnici (stanari, najamoprincipi, zakupci i dr.) građevina odnosno posebnog dijela građevina (zgrada, stanova i poslovnih prostora ili drugih objekata).

**Komunalne usluge** su obavljanje dimnjačarskih usluga.

**Dimnjačarske usluge** podrazumijevaju čišćenje i kontrolu dimnjaka, dimovoda i uređaja za loženje u građevinama te izdavanje dimnjačarskog stručnog nalaza nakon obavljenih ispitivanja dimnjaka i uređaja za loženje.

**Dimovodni objekt** je skup elemenata u sustavu koji proizvode i odvode dimne plinove od uređaja za loženje do vanjskog slobodnog prostora (uređaj za loženje, dimovodni priključak, dimnjak i ostali sastavni dijelovi).

**Dimnjak** je svaki kanal, cijev ili naprava s otvorom koja služi za odvođenje produkata izgaranja od uređaja za loženje do otvorenog vanjskog prostora.

**Uređaj za loženje (ložište)** je naprava koja sagorijevanjem goriva proizvodi toplinu za zagrijavanje ili druge svrhe, a produkt izgaranja goriva su dimni plinovi.

**Uređaji za loženje ovisni o zraku iz prostorije** su sve vrste trošila koja za izgaranje goriva koriste zrak iz prostorije u kojima su smještena ili iz povezanih prostorija (peći, kotlovi i uređaji na kruta ili tekuća goriva i plinski uređaji za loženje vrste B).

**Uređaji za loženje sa zatvorenim komorom izgaranja** su trošila koja za izgaranje goriva koriste zrak doveden izvana i neovisna su o zraku iz prostorije smještaja (**plinski uređaji vrste C**).

**Dimovodni priključak (dimnjača)** je svaki kanal, cijev ili naprava s otvorom koja odvodi dimne plinove od uređaja za loženje do dimnjaka.

**Sabirač čađe** je dio dimnjaka u kojem se nakon čišćenja sakuplja čađa i prljavština.

**Čišćenje dimnjaka, dimovodnog priključka ili uređaja za loženje** je skup radnji kojima se uklanja čađa ili ostale nečistoće pomoću klasičnih dimnjačarskih alata.

**Strojno uklanjanje naslaga smole ili spaljivanje smole u dimnjaku** je postupak koji se provodi kada klasičnim načinom čišćenja dimnjaka nije moguće odstraniti nastale nečistoće i smolu sa stijenke dimnjaka.

**Kontrola dimnjaka podrazumijeva** vizualni pregled postojećeg stanja dimnjaka, a može obuhvaćati kontrolu stanja vanjske stijenke i elemenata dimnjaka, pregled unutarnje stijenke dimnjaka (na vidljivim mjestima), provjera prohodnosti dimnjaka, kontrola radne visine dimnjaka, usklađenost uređaja i dimnjaka, kontrola količine smole u dimnjaku i sastava čađe, ispravnost vratašci ili zatvarača cijevi i ostale radnje sukladno Pravilima dimnjačarske struke.

**Kontrola dimovodnog priključka (dimnjače)** podrazumijeva vizualni pregled ispravnosti cijevi i stanje prohodnosti ukoliko dimnjača ima kontrolni otvor ili je lako demontažna.

**Mjerenje koncentracije CO u prostoru** je postupak utvrđivanja količine plina CO u prostoriji smještaja uređaja za loženje ili drugim prostorima sa ciljem kontrole funkcionalnosti dimovodnog objekta i sprječavanja trovanja tim plinom.

**Mjerenje koncentracije CO i CO<sub>2</sub> u dimnim plinovima** obuhvaća utvrđivanje sastava dimnih plinova tj. količine plinova CO i CO<sub>2</sub> u dimnim plinovima sa ciljem kontrole ispravnosti rada dimnjaka i uređaja za loženje.

**Mjerenje propusnosti dimnjaka** je kontrolni postupak kojim se utvrđuje da li dijelovi dimovodnog objekta zadovoljavaju kriterije dozvoljene propusnosti unutarnje stijenke ili spojeva elemenata, obzirom na klasifikaciju definiranu Izjavom o svojstvima proizvoda.

**Snimanje dimnjaka kamerom** je kontrolni postupak utvrđivanja stanja unutrašnjosti dimovodnog objekta, broja priključaka na vertikalni, mogućih prepreka u kanalu, evidentiranja pozicije pukotina i oštećenja, provjere prohodnosti suženja ili etažnih pomaka.

**Dimnjačarski stručni nalaz** je dokument kojim se dokazuje ispravnost ili uporabljivost dimovodnog objekta i uređaja za loženje.

## II. UGOVOR O ISPORUCI KOMUNALNIH USLUGA

### Članak 3.

Ugovor o isporuci komunalne usluge smatra se zaključenim na temelju podnesenog zahtjeva korisnika usluge prema isporučitelju usluge.

Smatra se da je ugovor o isporuci komunalne usluge zaključen i u slučajevima kada korisnik nije podnio zahtjev za zaključenje ugovora, ali je prihvatio isporuku i korištenje komunalne usluge.

Dan izdavanja službenih dokumenata dimnjačara, radnih naloga, zapisnika ili narudžbe na ime korisnika za obavljanje komunalne usluge smatra se danom zaključenja ugovora.

Ugovor o isporuci komunalne usluge zaključuje se na neodređeno vrijeme, a zaključenjem istoga korisnik u svemu prihvaća ove Opće uvjete.

### Članak 4.

Obveza korištenja komunalne usluge nastaje :

- a) stupanjem na snagu i primjenom Odluke o obavljanju dimnjačarskih poslova koju su donijela nadležna tijela gradova ili općina u kojem Isporučitelj obavlja komunalne usluge ili drugih važećih propisa,
- b) stupanjem na snagu Zakona o komunalnom gospodarstvu, Zakona o zaštiti od požara i Zakona o zapaljivim tekućinama i plinovima.

## III. PRAVA I OBVEZE ISPORUČITELJA KOMUNALNE USLUGE

### Članak 5.

Isporučitelj komunalne usluge obavlja djelatnost na način propisan Odlukom o obavljanju dimnjačarskih poslova za pojedini grad ili općinu ili sukladno drugim važećim propisima koji definiraju način obavljanja dimnjačarskih poslova.

Redovno održavanje dimovodnih objekata isporučitelj komunalne usluge obavlja minimalno prema rokovima iz Odluke o obavljanju dimnjačarskih poslova ili sukladno drugim važećim propisima.

Prema stručnoj procjeni dimnjačara, čišćenje i kontrola pojedinih dimovodnih objekata obavlja se i češće, van propisanih rokova, ako to korisnik dozvoli ili zatraži. Broj čišćenja kroz godinu ovisi o karakteristikama samog dimovodnog objekta, učestalosti i načinu loženja, a sve u cilju zaštite od požara, onečišćenja zraka i efikasnog korištenja energenata.

Čišćenje i kontrola dimovodnih objekata sa spojenim uređajima za loženje na kruta ili tekuća goriva preporuča se minimalno nakon 30 dana loženja.

#### Članak 6.

Kod dimovodnih objekata kod kojih dimnjačar uoči nedostatke koji mogu izazvati štetne posljedice, isporučitelj usluge dužan je o istima pisano obavijestiti korisnika, te odrediti primjereni rok radi uklanjanja uočenih nedostataka, a nedostatke evidentirati u internu elektroničku bazu podataka ili izdati negativan nalaz.

Korisnik usluga dužan je u ostavljenom roku otkloniti nedostatke i o tome obavijestiti Isporučitelja. U suprotnome smatrati će se da nedostaci nisu otklonjeni.

O nedostacima koji nisu otklonjeni u zadanom roku, isporučitelj ima pravo obavijestiti nadležne službe (protupožarnu inspekciju, distributera plina, komunalno redarstvo i sl.) te zatražiti daljnje postupanje istih kako bi se spriječile moguće štetne posljedice za korisnike (požar, trovanje ugljičnim monoksidom).

Isporučitelj komunalne usluge ne može odgovarati za štetu nastalu zbog nedostataka na dimovodnim objektima koji su namjerno skriveni ili koji zbog tehničkih karakteristika i izvedbe samih dimovodnih objekata nisu mogli biti uočeni kod redovnog obavljanja dimnjačarskih usluga te nedostataka koji nisu bili otklonjeni u ostavljenom roku prema prethodnim stavcima ovog članka Općih uvjeta, kao i za objekte kod kojih nije moguće identificirati vlasnika ili korisnika objekta (stanovi i objekti bez naziva vlasnika ili korisnika, kuće bez istaknutih kućnih brojeva).

#### Članak 7.

Isporučitelj komunalne usluge sukladno Odluci o obavljanju dimnjačarskih poslova (pojednog grada ili općine) ili važećim propisima, te na zahtjev korisnika, izdaje dimnjačarski stručni nalaz koji služi kao dokaz ispravnosti dimovodnog objekta.

Uvjeti za izdavanje pozitivnog nalaza su:

1. Izvedba dimovodnog objekta prema važećim propisima i prema uputama proizvođača dimovodne opreme.
2. Pripadajuća tehnička dokumentacija: strojarski projekt ili proračun dimnjaka, Izjava o svojstvima proizvoda, Izjava izvođača o izvedenim radovima.
3. Obavljanje svih kontrolnih radnji koje su potrebne da bi se utvrdila ispravnost dimnjaka i priključenog uređaja za loženje prema Pravilima struke.
4. Obavljanje redovnih periodičnih čišćenja i kontrola dimovodnog objekta od strane ovlaštenog dimnjačara kod postojećih trošila.

Nalaz vrijedi određeno vremensko razdoblje ovisno o vrsti i karakteristikama dimovodnog objekta, a maksimalno godinu dana. Svako korištenje dimovodnog objekta bez izdanog dimnjačarskog stručnog nalaza jest isključivo na vlastitu odgovornost korisnika dimovodnog objekta.

Za potrebe Ispitnog izvještaja prema Zakonu o zapaljivim tekućinama i plinovima NN 108/95, 56/10, 114/22 dimnjačarski stručni nalaz izdaje se na zahtjev korisnika u roku 30 dana od zaprimanja zahtjeva. Kod poslovnih subjekata dimnjačarski stručni nalaz izdaje se jednom godišnje ili češće ovisno o vrsti dimovodnog objekta i priključenog uređaja za loženje ili prema zahtjevu korisnika.

#### Članak 8.

Isporučitelj komunalne usluge obavlja dimnjačarske poslove na koncesijskim područjima prema planovima obavljanja dimnjačarskih usluga za pojedino mjesto, kvart ili ulicu.

Godišnji ili polugodišnji planovi i rasporedi su informativnog karaktera, a podložni su promjenama zbog vanjskih utjecaja na organizaciju (vremenske prilike, izvanredne intervencije, odsutnost radnika i sl.). Isporučitelj komunalne usluge obavlja dimnjačarske usluge u terminu koji dogovara s korisnikom usluge ili uz prethodnu najavu putem obavijesti.

#### **Članak 9.**

Ukoliko kod redovnog dolaska dimnjačara prema dogovoru, najavi ili planu korisnik nije prisutan ili zbog drugih okolnosti usluga nije mogla biti izvršena, dimnjačar ostavlja obavijest korisniku, kojom ga obavještava da je bio na njegovoj adresi i da nije mogao izvršiti potrebnu redovnu dimnjačarsku uslugu. Prema toj obavijesti korisnik se upućuje da se u roku 30 dana od primitka obavijesti javi na službene kontakte isporučitelja usluge kako bi dogovorili novi termin obavljanja usluge. Ukoliko se korisnik ne javi u roku 30 dana, smatra se da uskraćuje redovno obavljanje dimnjačarskih usluga.

Isporučitelj komunalne usluge nakon isteka roka iz obavijesti ili van rasporeda i planova obavljanja dimnjačarskih usluga za pojedino mjesto, kvart ili ulicu, zadržava pravo naplate dodatnog troška izvanrednog dolaska dimnjačara na poziv korisnika.

Izvanredno obavljanje dimnjačarskih usluga organizira se u roku 30 dana ili ovisno o ostalim ugovornim obvezama.

#### **Članak 10.**

Isporučitelj komunalne usluge kod obavljanja dimnjačarskih poslova uslugu mora obavljati na način da minimalno onečisti prostorije u kojima se nalazi dimovodni objekt, ali ne može odgovarati za nečistoću nastalu zbog loše i nepropisne izvedbe dimovodnog objekta ili pozicije samog dimnjaka unutar objekta. Isporučitelj komunalne usluge ima pravo uskratiti obavljanje usluge ukoliko za to postoje opravdani razlozi kao što je mogućnost nastanka požara kod spaljivanja dimnjaka, nesiguran ili onemogućen pristup dimnjaku kod potrebe čišćenja s vrha i sl.

#### **Članak 11.**

Isporučitelj komunalne usluge organizira obavljanje dimnjačarskih usluga radnim danom, prema prijavljenom radnom vremenu i prema preraspodjeli radnog vremena radnika.

Izvanredne intervencije dimnjačara van radnog vremena, nedjeljom ili praznikom dodatno se naplaćuju.

#### **Članak 12.**

Isporučitelj komunalne usluge dostavlja izvještaje o obavljanju dimnjačarskih poslova sukladno Odlukama o obavljanju dimnjačarskih poslova pojedinih općina ili gradova gdje obavlja usluge ili prema važećim propisima. Izvještaji sadrže broj i vrstu obavljenih usluga, te popis korisnika koji uskraćuju obavljanje dimnjačarskih usluga.

### **IV. PRAVA I OBVEZE KORISNIKA KOMUNALNE USLUGE**

#### **Članak 13.**

Korisnici komunalne usluge dužni su omogućiti redovito čišćenje i kontrolu dimovodnih objekata i uređaja za loženje koji podliježu obvezatnom čišćenju i kontroli u smislu Odluke o obavljanju dimnjačarskih poslova pojedinog grada ili općine kojem pripada ili prema važećim propisima.

Ukoliko korisnik uoči da je čišćenje ili kontrolu dimovodnog objekta potrebno obavljati više puta nego što je propisano, zbog učestalosti loženja, funkcionalnosti dimovodnog objekta ili potencijalnog ugrožavanja imovine i ljudi, on je dužan zatražiti uslugu dimnjačara dodatno, van propisanih rokova.

Korisnik komunalne usluge dužan je dimnjačara obavijestiti o broju i vrsti dimovodnih objekata koji

postoje na objektu, te sukladno tome koristiti dimnjačarske usluge.

#### Članak 14.

Korisnik komunalne usluge dužan je ovlaštenom dimnjačaru prijaviti svaki novo izgrađeni dimnovodni objekt, te od njega zatražiti dimnjačarski stručni nalaz prije puštanja u pogon.

Prije pristupanja sanaciji ili preinakama na dimnjaku preporuča se prethodni kontrolni pregled, a kod višestukog spoja na dimnjaku isti je obavezan.

#### Članak 15.

Korisnik komunalne usluge obavezan je osigurati pristup svakom dimnjaku, vratašcima dimnjaka i uređaju za loženje.

Korisnik komunalne usluge dužan je osigurati siguran pristup vrhu dimnjaka (sukladno normi HR DIN 18160-5:2003) kada je na taj način potrebno obavljati čišćenje i kontrolu.

### V. NAČIN OBRAČUNA I PLAĆANJA KOMUNALNE USLUGE

#### Članak 16.

Isporučitelj komunalne usluge naplaćuje izvršene dimnjačarske usluge sukladno Cjeniku dimnjačarskih usluga za pojedini grad ili općinu u kojoj obavlja usluge.

Za dimnjačarske usluge obavljene na zahtjev Korisnika izvan propisanog radnog vremena, izvan određenih rokova i plana, cijena se naplaćuje sukladno važećem Cjeniku Isporučitelja.

Usluge koje nisu obuhvaćene Cjenikom dimnjačarskih usluga, a nužne su za cjelovito izvršavanje pojedine usluge te ostale usluge, naplaćuju se prema Cjeniku usluga isporučitelja komunalne usluge.

Cijena dimnjačarskih usluga naplaćuje se nakon obavljanja usluge, odnosno izvršenih radova, na osnovi ispostavljenog računa, temeljem radnih naloga ili zapisnika za izvršene dimnjačarske usluge.

Cijenu dimnjačarske usluge plaćaju Korisnici komunalne usluge.

Isporučitelj koji vrši dimnjačarsku uslugu ima pravo na naknadu za izgubljeno vrijeme i stvarno učinjene druge troškove u slučaju kada korisnik odnosno vlasnik dimnovodnog objekta odbije dopustiti dimnjačaru redovno čišćenje odnosno kontrolu dimnovodnog objekta, osim u slučaju kada ne želi koristiti ili ne koristi dimnovodni objekt o čemu je dužan unaprijed pismeno obavijestiti Isporučitelja. Izvršenom uslugom, u navedenom smislu smatra se ostavljanje službene obavijesti o posjetu objekta sukladno članku 9. Općih uvjeta.

### VI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

#### Članak 17.

Za odnose između ugovorenih strana koji nisu uređeni ovim Općim uvjetima primjenjivat će se odredbe Zakona o komunalnom gospodarstvu (NN 68/18, 110/18, 32/20 i 145/24) i Zakona o obveznim odnosima (NN 35/05, 41/08, 125/11, 78/15, 29/18, 126/21, 114/22, 156/22 i 155/23).

#### Članak 18.

Ovi Opći uvjeti objavljuju se u službenom glasilu jedinice lokalne samouprave, na njezinim mrežnim stranicama te na oglasnoj ploči i mrežnim stranicama isporučitelja komunalne usluge.

Opći uvjeti stupaju na snagu i primjenjuju se od dana javne objave.

**Dimar** d.o.o.  
za trgovinu i usluge  
VARAŽDIN, Miroslava Krležina 1  
OIB: 56608479548

Direktor:  
Miroslav Njegovec  
umv/bacc.oec. i majstor dimnjačar



**49.**

Na temelju članka 28. Statuta Općine Klenovnik (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 22/21), Općinsko vijeće Općine Klenovnik na svojoj 4. sjednici održanoj 24. studenoga 2025. godine, donosi

**O D L U K U**

**o davanju suglasnosti na Prijedlog o osnivanju prava služnosti za izgradnju, postavljanje i održavanje kontejnera elektroničke komunikacijske infrastrukture i povezane opreme**

**Članak 1.**

Daje se suglasnost na Prijedlog o osnivanju prava služnosti za izgradnju, postavljanje i održavanje kontejnera elektroničke komunikacijske infrastrukture i povezane opreme.

KLASA: 940-01/25-01/17  
URBROJ: 2186-15-03-25-2  
Klenovnik, 24. studenoga 2025.

**Predsjednica Općinskog vijeća  
Sanja Artić, v.r.**

**50.**

Na temelju članka 28. Statuta Općine Klenovnik (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 22/21), Općinsko vijeće Općine Klenovnik na svojoj 4. sjednici održanoj 24. studenoga 2025. godine, donosi

**O D L U K U**

**o davanju suglasnosti na Godišnje izvješće odgojno - obrazovnog rada Dječjeg vrtića »Latica« Klenovnik za pedagošku godinu 2024/2025.**

**Članak 1.**

Daje se suglasnost na Godišnje izvješće odgojno - obrazovnog rada Dječjeg vrtića »Latica« Klenovnik za pedagošku godinu 2024/2025.

KLASA: 601-01/25-01/26  
URBROJ: 2186-15-03-25-2  
Klenovnik, 24. studenoga 2025.

**Predsjednica Općinskog vijeća  
Sanja Artić, v.r.**

**51.**

Na temelju članka 28. Statuta Općine Klenovnik (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 22/21), Općinsko vijeće Općine Klenovnik na svojoj 4. sjednici održanoj 24. studenoga 2025. godine, donosi

**O D L U K U**

**o davanju suglasnosti na Godišnji plan i program rada Dječjeg vrtića »Latica« Klenovnik za pedagošku godinu 2025/2026.**

**Članak 1.**

Daje se suglasnost na Godišnji plan i program rada Dječjeg vrtića »Latica« Klenovnik za pedagošku godinu 2025/2026.

KLASA: 601-01/25-01/27  
URBROJ: 2186-15-03-25-2  
Klenovnik, 24. studenoga 2025.

**Predsjednica Općinskog vijeća  
Sanja Artić, v.r.**

## **OPĆINA VELIKI BUKOVEC**

### **AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA**

**47.**

Na temelju članka 109. Zakona o prostornom uređenju (»Narodne novine«, broj 153/13, 65/17, 114/18, 39/19, 98/19, 67/23) i temeljem članka 31. Statuta Općine Veliki Bukovec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 18/13, 6/18, 15/20, 6/21 i 41/21 - pročišćeni tekst), Općinsko vijeće Općine Veliki Bukovec, na 5. sjednici održanoj dana 24. studenoga 2025. godine, donosi

**O D L U K U**

**o donošenju IV. izmjene i dopune Prostornog plana uređenja Općine Veliki Bukovec**

**TEMELJNE ODREDBE****Članak 1.**

Donose se IV. izmjene i dopune Prostornog plana uređenja Općine Veliki Bukovec (u daljnjem tekstu: IV. izmjene i dopune plana).

**Članak 2.**

IV. izmjene i dopune plana izrađene su na temelju Odluke o izradi izmjene i dopune Prostornog plana uređenja Općine Veliki Bukovec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 7/25).

## Članak 3.

Stručni izrađivač IV. izmjene i dopune Plana je AKTERACIJA d.o.o. Zagreb, OIB 20048183022.

## Članak 4.

IV. izmjene i dopune Plana izrađene su u elektroničkom obliku u skladu s odredbama Pravilnika o prostornim planovima (»Narodne novine«, broj 152/23), u daljnjem tekstu: Pravilnik.

## Članak 5.

Sastavni dio ove Odluke su:

1. odredbe za provedbu
2. grafički dio
  - Namjena prostora (kartografski prikaz 1.1.)
  - Građevinska područja (kartografski prikaz 1.2.)
  - Provedba prostornog plana (kartografski prikaz 1.3.)
  - Prometni sustav (kartografski prikaz 2.1.)
  - Komunikacijski sustav (kartografski prikaz 2.2.)
  - Energetski sustav (kartografski prikaz 2.3.)
  - Vodnogospodarski sustav (kartografski prikaz 2.4.)
  - Posebne vrijednosti (kartografski prikaz 3.1.)
  - Posebna ograničenja i posebni načini korištenja (kartografski prikaz 3.2.)
3. obrazloženje
4. prikaz izmjena i dopuna odredbi za provedbu plana.

## Članak 6.

Sastavni dijelovi ove Odluke definirani člankom 5. dostupni su na sljedećoj poveznici (link): <https://katalog.mgipu.hr/> pod oznakom **HR-ISPU-PPGO-05584-R05**.

## Članak 7.

Izvornik IV. izmjene i dopune plana trajno je pohranjen u modulu ePlanovi.

## ZAVRŠNE ODREDBE

## Članak 8.

Ova Odluka se objavljuje u službenom glasilu: »Službeni vjesnik Varaždinske županije«.

## Članak 9.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u službenom glasilu.

KLASA: 350-03/24-37/1  
URBROJ: 2186-28-01-25-64  
Veliki Bukovec, 24. studenoga 2025.

**Predsjednik Općinskog vijeća**  
**Franjo Vrbanić, v.r.**

## 48.

Na temelju članka 51. stavka 5. i članka 62. stavka 5. Zakona o zaštiti životinja (»Narodne novine«, broj 102/17 i 32/19) i članka 31. Statuta Općine Veliki Bukovec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 18/13, 6/18, 15/20, 6/21 i 41/21 - pročišćeni tekst), Općinsko vijeće Općine Veliki Bukovec na 5. sjednici održanoj dana 24. studenoga 2025. godine, donosi

## O D L U K U

**o izmjenama i dopunama Odluke o uvjetima i načinu držanja kućnih ljubimaca i načinu postupanja s napuštenim i izgubljenim životinjama te divljim životinjama**

## Članak 1.

U Odluci o uvjetima i načinu držanja kućnih ljubimaca i načinu postupanja s napuštenim i izgubljenim životinjama te divljim životinjama (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 101/18 i 15/23) u članku 3. stavak 3 mijenja se i glasi:

»Općina Veliki Bukovec će u svrhu kontrole razmnožavanja kućnih ljubimaca sufinancirati sterilizaciju odnosno kastraciju kućnih ljubimaca u visini od 50% ukupne cijene prema cjeniku veterinarske stanice s kojom Općina ima sklopljen ugovor.«

## Članak 2.

U članku 13. iza stavka 3. dodaje se stavak 4. koji glasi:

»Iznos sufinanciranja od 50% iz stavka 3. ovog članka ne može biti viši od 50,00 eura (s PDV-om) po mački, te viši od 100,00 eura (s PDV-om) po psu.

## Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 351-02/18-01/02  
URBROJ: 2186-28-01-25-3  
Veliki Bukovec, 24. studenoga 2025.

**Predsjednik Općinskog vijeća**  
**Franjo Vrbanić, v.r.**

## 49.

Na temelju članka 66. i članka 68. stavka 2. Zakona o gospodarenju otpadom (»Narodne novine«, broj 84/21 i 142/23) i članka 31. Statuta Općine Veliki Bukovec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 18/13, 6/18, 15/20, 6/21 i 41/21 - pročišćeni tekst), Općinsko vijeće Općine Veliki Bukovec na svojoj 5. sjednici održanoj 24. studenoga 2025. godine, donosi

## O D L U K U

**o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području Općine Veliki Bukovec**

## I. OPĆE ODREDBE

### Članak 1.

Javna usluga sakupljanja komunalnog otpada (u daljnjem tekstu: javna usluga) podrazumijeva prikupljanje komunalnog otpada putem spremnika od pojedinog korisnika i prijevoz i predaju tog otpada ovlaštenoj osobi za obradu tog otpada.

Javna usluga je usluga od općeg interesa, a uključuje sljedeće usluge:

1. uslugu prikupljanja na lokaciji obračunskog mjesta/mjesta primopredaje korisnika usluge:
  - miješanog komunalnog otpada
  - biootpada
  - reciklabilnog komunalnog otpada i
  - glomaznog otpada jednom godišnje te
2. uslugu preuzimanja otpada u reciklažnom i mobilnom reciklažnom dvorištu
3. uslugu prijevoza i predaje otpada ovlaštenoj osobi.

Ovom Odlukom uređuju se:

1. kriteriji obračuna količine miješanog komunalnog otpada
2. standardne veličine i druga bitna svojstva spremnika za sakupljanje otpada
3. najmanja učestalost odvoza otpada prema područjima
4. obračunska razdoblja kroz kalendarsku godinu
5. područje pružanja javne usluge
6. iznos cijene obvezne minimalne javne usluge s obrazloženjem načina na koji je određena
7. način podnošenja prigovora i postupanju po prigovoru građana na neugodu uzrokovanu sustavom sakupljanja komunalnog otpada
8. način pojedinačnog korištenje javne usluge
9. način korištenja zajedničkog spremnika
10. prihvatljiv dokaz izvršenja javne usluge za pojedinog korisnika usluge
11. način određivanja udjela korisnika usluge u slučaju kad su korisnici usluge kućanstva i pravne osobe ili fizičke osobe - obrtnici i koriste zajednički spremnik, a nije postignut sporazum o njihovim udjelima
12. ugovorna kazna
13. opći uvjeti ugovora s korisnicima
14. kriterij za određivanje korisnika usluge u čije ime jedinica lokalne samouprave preuzima obvezu sufinanciranja cijene javne usluge
15. kriterije za umanjeње cijene javne usluge
16. odredbe o korištenju javne površine za prikupljanje otpada i mjestima primopredaje otpada ako su različita od obračunskog mjesta
17. odredbe o količini glomaznog otpada koji se preuzima u okviru javne usluge
18. odredbe o provedbi Ugovora koje se primjenjuju u slučaju nastupanja posebnih okolnosti uključujući elementarnu nepogodu, katastrofu i slično.

## II. POJMOVNIK

### Članak 2.

Pojmovi koji se koriste u ovoj Odluci imaju značenje koje je utvrđeno u članku 4. Zakona o gospodarenju otpadom (»Narodne novine«, broj 84/21 i 142/23).

## III. DAVATELJ JAVNE USLUGE

### Članak 3.

Javna usluga sakupljanja komunalnog otpada pružat će se na cijelom području Općine Veliki Bukovec tj. u svim naseljima Općine Veliki Bukovec.

Davatelj javne usluge za cijelo područje Općine Veliki Bukovec je trgovačko društvo Lukom d.o.o., Ludbreg, Koprivnička 17, OIB: 29732862130, (u daljnjem tekstu: Davatelj usluge).

### Članak 4.

Davatelj usluge dužan je:

1. gospodariti s odvojeno sakupljenim komunalnim otpadom, uključujući preuzimanje i prijevoz tog otpada, sukladno redu prvenstva gospodarenja otpadom i način na koji ne dovodi do miješanja odvojeno sakupljenog komunalnog otpada s drugom vrstom otpada ili otpadom koji ima drukčija svojstva
2. pružati javnu uslugu u skladu sa Zakonom o gospodarenju otpadom i ovom Odlukom
3. snositi sve troškove gospodarenja prikupljenim otpadom, osim troškova postupanja s reciklabilnim komunalnim otpadom koji se sastoji pretežito od otpadne ambalaže
4. osigurati korisniku usluge spremnike za primopredaju komunalnog otpada
5. preuzeti sadržaj spremnika od korisnika usluge i to odvojeno miješani komunalni otpad, biootpad, reciklabilni komunalni otpad i glomazni otpad
6. osigurati provjeru da otpad sadržan u spremniku prilikom primopredaje odgovara vrsti otpada čija se primopredaja obavlja
7. osigurati uvjete kojima se ostvaruje pojedinačno korištenje javne usluge neovisno o broju korisnika usluge koji koriste zajednički spremnik
8. predati sakupljeni reciklabilni komunalni otpad osobi koju odredi Fond za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost
9. voditi evidencije propisane člankom 82. Zakona o gospodarenju otpadom
10. na spremniku održavati natpis propisan u članku 69. stavku 2. Zakona o gospodarenju otpadom, odnosno u stavku 2. ovog članka
11. osigurati sigurnost, redovitost i kvalitetu javne usluge
12. predati miješani komunalni otpad u centar za gospodarenje otpadom sukladno Planu gospodarenja otpadom Republike Hrvatske
13. obračunati cijenu javne usluge na način propisan Zakonom o gospodarenju otpadom, ovom Odlukom i cjenikom

14. na računu za javnu uslugu navesti sve elemente temeljem kojih je izvršio obračun cijene javne usluge, uključivo i porez na dodanu vrijednost određen sukladno posebnom propisu kojim se uređuje porez na dodanu vrijednost.

Spremnik za primopredaju komunalnog otpada kod korisnika usluge mora sadržavati natpis s nazivom davatelja usluge, oznaku koja je u Evidenciji o preuzetom komunalnom otpadu pridružena korisniku usluge i obračunskom mjestu i naziv vrste otpada za koju je spremnik namijenjen.

Davatelj usluge dužan je korisniku usluge do 31. prosinca tekuće kalendarske godine za iduću kalendarsku godinu dostaviti Obavijest o sakupljanju komunalnog otpada elektroničkim putem, pisanim putem ili na drugi korisniku usluge prihvatljiv način.

Davatelj usluge i Općina Veliki Bukovec su na svojim mrežnim stranicama dužni objaviti i ažurno održavati informacije o:

1. lokacijama mobilnih i reciklažnih dvorišta po naseljima i
2. lokacijama spremnika za odvojeno sakupljanje komunalnog otpada postavljenih na javnoj površini.

O svom radu davatelj usluge dužan je Općinskom vijeću Općine Veliki Bukovec podnijeti Izvješće o radu do 31. ožujka tekuće godine za prethodnu kalendarsku godinu i dostaviti ga Ministarstvu gospodarstva i održivog razvoja (u daljnjem tekstu: Ministarstvo).

Izvješće iz stavka 5. ovoga članka sadrži opće podatke o području pružanja javne usluge, obračunskim mjestima, korisnicima usluge i odvojenom sakupljanju otpada, podatke o redovitosti sustava, podatke o kvaliteti pružanja javne usluge i ekonomskoj učinkovitosti sustava sakupljanja komunalnog otpada.

#### IV. KORISNIK JAVNE USLUGE

##### Članak 5.

Korisnik javne usluge na području pružanja usluge (u daljnjem tekstu: Korisnik usluge) je vlasnik nekretnine odnosno vlasnik posebnog dijela nekretnine i korisnik nekretnine odnosno posebnog dijela nekretnine kada je vlasnik nekretnine odnosno posebnog dijela nekretnine obvezu plaćanja ugovorom prenio na tog korisnika i o tome obavijestio davatelja usluge ili stvarni korisnik nekretnine.

Korisnici usluge iz stavka 1. ovoga članka ovisno o načinu korištenja nekretnine, trajno ili povremeno, u svrhu stanovanja (vlasnici stanova, kuća, nekretnina za odmor) ili u svrhu obavljanja djelatnosti ili druge svrhe, razvrstavaju se u kategoriju:

1. korisnika kućanstvo ili
2. korisnika koji nije kućanstvo (drugi izvori komunalnog otpada).

Korisnik iz stavka 2. točke 2. ovoga članka je korisnik javne usluge koji nije razvrstan u kategoriju kućanstvo, a koji nekretninu koristi u svrhu obavljanja djelatnosti, što uključuje i iznajmljivače koji kao fizičke osobe pružaju ugostiteljske usluge u domaćinstvu sukladno zakonu kojim se uređuje ugostiteljska djelatnost.

##### Članak 6.

Nekretnina koja se trajno ne koristi je nekretnina koja se u razdoblju od najmanje 12 mjeseci ne koristi za stanovanje ili nije pogodna za stanovanje, boravak ili obavljanje djelatnosti, odnosno nije useljiva.

Trajno nekorištenje nekretnine utvrđuje se na temelju očitovanja vlasnika nekretnine, a dokazuje se temeljem podataka očitavanja mjernih uređaja za potrošnju električne energije ili plina ili pitke vode ili na drugi odgovarajući način uključujući očevid lokacije.

##### Članak 7.

Korisnik usluge dužan je:

1. koristiti javnu uslugu na području na kojem se nalazi nekretnina korisnika usluge na način da proizvedeni komunalni otpad predaje putem ugovorenog spremnika
2. omogućiti davatelju usluge pristup spremniku na mjestu primopredaje otpada kad to mjesto nije na javnoj površini
3. postupati s otpadom na obračunskom mjestu korisnika usluge na način koji ne dovodi u opasnost ljudsko zdravlje i ne dovodi do rasipanja otpada oko spremnika i ne uzrokuje pojavu neugode drugoj osobi zbog mirisa otpada
4. odgovarati za postupanje s otpadom i spremnikom na obračunskom mjestu korisnika usluge, te kad više korisnika koristi zajednički spremnik zajedno s ostalim korisnicima usluge na istom obračunskom mjestu odgovarati za obveze nastale zajedničkim korištenjem spremnika
5. platiti davatelju usluge iznos cijene javne usluge za obračunsko mjesto i obračunsko razdoblje, osim za obračunsko mjesto na kojem je nekretnina koja se trajno ne koristi
6. predati opasni komunalni otpad u reciklažno dvorište ili mobilno reciklažno dvorište odnosno postupiti s istim u skladu s propisom kojim se uređuje gospodarenje posebnom kategorijom otpada, osim korisnika koji nije kućanstvo
7. predati odvojeno miješani komunalni otpad, reciklabilni komunalni otpad, opasni komunalni otpad i glomazni komunalni otpad
8. predati odvojeno biootpad ili kompostirati biootpad na mjestu nastanka
9. dostaviti davatelju usluge ispunjenu Izjavu o načinu korištenja javne usluge
10. omogućiti davatelju usluge označivanje spremnika odgovarajućim natpisom i oznakom.

Korisnik usluge koji nije kućanstvo dužan je predati odvojeno komunalni otpad od otpada koji nije komunalni otpad, a uslugu preuzimanja otpada koji nije komunalni može ugovoriti sa davateljem usluge ili sa drugim ovlaštenim sakupljačem navedenog otpada.

Pod otpadom koji nije komunalni u smislu ove Odluke smatra se biootpad, otpadna ambalaža, papir i karton, glomazni otpad.

Opasni otpad korisnik usluge koji nije kućanstvo dužan je predavati isključivo ovlaštenom sakupljaču.

Prihvatljiv dokaz izvršenja javne usluge za pojedinog korisnika usluge je digitalna evidencija Davatelja usluge kojom se evidentiraju očitavanja RFID čipa.

## V. NAČIN PRUŽANJA JAVNE USLUGE SAKUPLJANJA KOMUNALNOG OTPADA

### Kriterij obračuna količine miješanog komunalnog otpada

#### Članak 8.

Kriterij obračuna količine otpada je volumen spremnika za miješani komunalni otpad izražen u litrama i broj pražnjenja spremnika u obračunskom razdoblju.

### Standardne veličine i druga bitna svojstva spremnika za sakupljanje otpada

#### Članak 9.

Spremnike za komunalni otpad osigurava Davatelj javne usluge ukoliko iste za korisnike na svojem području nije osigurala Općina Veliki Bukovec.

Standardna veličina i druga bitna svojstva spremnika za sakupljanje miješanog komunalnog otpada mora se odrediti tako da je spremnik primjeren potrebi pojedinog korisnika usluge.

#### Članak 10.

Komunalni otpad se odvojeno sakuplja putem plastičnih spremnika.

#### Članak 11.

Spremnici moraju imati na sebi naziv otpada za koji su namijenjeni i oznaku/naziv davatelja usluge.

#### Članak 12.

Tipizirani/standardizirani spremnici za prikupljanje miješanog komunalnog otpada su plastični spremnici volumena 120 litara, 240 litara i 1.100 litara.

Tipizirani/standardizirani spremnici za prikupljanje biootpada su plastični spremnici volumena 120 litara i 240 litara.

Tipizirani/standardizirani spremnici za prikupljanje reciklabilnog otpada su plastični spremnici volumena 120 litara, 240 litara i 1.100 litara.

#### Članak 13.

Korisnik usluge u Izjavi odabire volumen spremnika za miješani komunalni otpad na temelju svojih potreba, na način da se ili složi s prijedlogom davatelja usluge ili da odabire drugi volumen od predloženog, a na temelju volumena spremnika koji su navedeni u članku 14. stavak 1.

Za korisnike usluge koji koriste zajednički spremnik odredbe iz stavka 1. ovog članka nisu primjenjive.

Iznimno, vlasnici ili korisnici nekretnine koja se trajno ne koristi u smislu članka 8. ove Odluke, komunalni otpad mogu predati putem vrećica koje preuzimaju kod Davatelja usluge prema Cjeniku kojeg Davatelj usluge utvrđuje uz prethodnu suglasnost Općine Veliki Bukovec.

### Glomazni otpad

#### Članak 14.

Davatelj usluge dužan je u okviru javne usluge najmanje jednom u kalendarskoj godini preuzeti glomazni otpad od korisnika usluge koji je kućanstvo na obračunskom mjestu korisnika usluge bez naknade u količini do 4 m<sup>3</sup>.

Davatelj usluge dužan je na zahtjev korisnika usluge koji je kućanstvo osigurati preuzimanje glomaznog otpada od korisnika usluge na obračunskom mjestu korisnika usluge, pri čemu je korisnik usluge dužan platiti cijenu prijevoza i obrade tog otpada.

Davatelj usluge dužan je preuzeti glomazni otpad od korisnika usluge na obračunskom mjestu korisnika usluge koji je kućanstvo u što kraćem roku koji zajednički određuju korisnik usluge i davatelj usluge.

Zabranjeno je glomazni otpad odbacivati i sakupljati na javnoj površini, osim putem spremnika.

### Popis i adresa reciklažnog dvorišta

#### Članak 15.

Općina Veliki Bukovec u suvlasništvu s Općinom Mali Bukovec ima mobilno reciklažno dvorište.

O upravljanju mobilnim reciklažnim dvorištem iz stavka 1. ovog članka Općina Veliki Bukovec zajedno s Općinom Mali Bukovec sklapa ugovor s davateljem usluge kojim se reguliraju prava i obveze davatelja usluge i obje općine.

Davatelj usluge dužan je osigurati odvojeno prikupljanje otpada putem mobilnog reciklažnog dvorišta iz stavka 1. ovog članka najmanje jednom svakih devedeset dana u svakom naselju Općine Veliki Bukovec prema rasporedu kojeg dostavlja Općini Veliki Bukovec, korisnicima usluge te objavljuje na svojoj internet stranici najkasnije do 31. prosinca za sljedeću kalendarsku godinu.

Osim u mobilno reciklažno dvorište iz stavka 1. ovog članka, korisnici usluge otpad mogu odlagati i u reciklažno dvorište na području Grada Ludbrega na adresi: Ludbreg, Ulica 5. studenog 31.

### Minimalna učestalost odvoza otpada

#### Članak 16.

Broj planiranih primopredaja spremnika na cijelom području Općine Veliki Bukovec mora se odrediti u skladu sa sljedećom minimalnom učestalošću:

- najmanje jednom u dva tjedna za biootpad,
- najmanje jednom mjesečno za otpadni papir i karton iz biorazgradivog komunalnog otpada,
- najmanje dva puta mjesečno za miješani komunalni otpad.

Broj planiranih primopredaja spremnika davatelj usluge određuje temeljem potreba Korisnika usluge uzimajući u obzir ekonomski održivo poslovanje i potrebe Korisnika usluge, a broj planiranih primopredaja ne može biti manji od minimalne učestalosti kako je navedeno u stavku 1. ovog članka.

Davatelj usluge određuje broj planiranih primopredaja spremnika krajem tekuće godine za iduću godinu i o tome obavještava korisnika usluge putem obavijesti.

Korisnik usluge može tražiti veći broj primopredaje spremnika od planiranog, a davatelj usluge svaku takvu izvanrednu primopredaju naplaćuje temeljem cjenika za javnu uslugu.

### **Obračunska razdoblja kroz kalendarsku godinu**

#### **Članak 17.**

Obračunsko razdoblje kroz kalendarsku godinu je jedan mjesec što predstavlja dvanaest obračunskih razdoblja kroz kalendarsku godinu.

### **Ugovor o korištenju javne usluge**

#### **Članak 18.**

Ugovor o korištenju javne usluge smatra se sklopljenim:

1. kad korisnik usluge dostavi davatelju usluge Izjavu ili
2. prilikom prvog korištenja javne usluge ili zaprimanja na korištenje spremnika za primopredaju komunalnog otpada u slučaju kad korisnik usluge ne dostavi davatelju usluge Izjavu.

Bitni sastojci Ugovora o korištenju javne usluge su: opći uvjeti Ugovora, ova Odluka, Izjava i Cjenik javne usluge.

### **Provedba ugovora i korištenje javne usluge u slučaju nastupanja posebnih okolnosti**

#### **Članak 19.**

Davatelj usluge neće se smatrati odgovornim za kašnjenja u ispunjenju ili za neispunjenje obveza iz Ugovora koje je uzrokovano neočekivanim i nepredvidivim okolnostima izvan njegove razumne kontrole, kao što su radnje građanskih ili vojnih tijela, ograničenja uvedena zakonom, požar, poplava, eksplozija, rat, embargo, štrajkovi, lokalni ili nacionalni neredi i nemiri.

U slučaju nastupa takvih kašnjenja u ispunjenju ili neispunjenju javne usluge, Davatelj javne usluge će bez odgode obavijestiti korisnike usluga putem mrežnih stranica/sredstava javnog informiranja o njihovom nastupanju.

Ispunjenje obveza Davatelja usluge iz Ugovora u slučaju iz stavka 1. ovog članka će se odgoditi ili promijeniti za vrijeme njegovog trajanja.

### **Način podnošenja prigovora i postupanje po prigovoru građana na neugodu uzrokovanu sustavom sakupljanja komunalnog otpada**

#### **Članak 20.**

Davatelj usluge dužan je omogućiti Korisniku usluge i drugim građanima podnošenje prigovora na neugodu uzrokovanu sustavom sakupljanja komunalnog otpada na jedan od sljedećih načina:

- pisanim putem poštom na adresu Davatelja usluge
- e-mailom na adresu Davatelja usluge

- osobno u sjedištu Davatelja usluge u njegovo radno vrijeme.

Davatelj usluge dužan je pisanim putem potvrditi primitak prigovora.

Davatelj usluge je dužan u pisanom obliku odgovoriti na prigovore u roku od 15 dana od dana zaprimljenog prigovora.

O prigovorima odlučuje povjerenstvo koje osniva Davatelj usluge, a u kojem se nalaze predstavnici Davatelja javne usluge i udruge potrošača.

Radi zaštite svojih prava odnosno pravnih interesa protiv postupanja davatelja usluga, korisnik usluga - potrošač može predati prijavu ili predstavku nadležnom Državnom inspektoratu.

### **Pojedinačno korištenje javne usluge**

#### **Članak 21.**

Davatelj usluge dužan je osigurati uvjete kojima se ostvaruje pojedinačno korištenje javne usluge kada više Korisnika usluge koristi zajednički spremnik na način da se u tom slučaju Korisniku usluge omogući korištenje spremnika koji Korisnik usluge koristi samostalno.

Davatelj usluge je dužan osigurati korisniku usluge koji nije kućanstvo (drugi izvori komunalnog otpada) samostalno korištenje spremnika, odnosno, dužan mu je osigurati spremnike za komunalni otpad, a ostale spremnike za otpad koji nije komunalni otpad, korisnik usluge koji nije kućanstvo dužan je sam osigurati i samostalno ih koristiti.

### **Korištenje zajedničkog spremnika**

#### **Članak 22.**

Kada korisnici usluge koriste zajednički spremnik a nije postignut dogovor o udjelima u spremniku za pojedinog korisnika, davatelj usluge određuje udjele pojedinog korisnika usluge na način da svi imaju jednaki udio u spremniku a zbroj svih udjela mora iznositi jedan.

Kad više korisnika usluge koristi zajednički spremnik, nastalu obvezu plaćanja ugovorne kazne u slučaju kad se ne utvrdi odgovornost pojedinog korisnika snose svi korisnici usluge koji koriste zajednički spremnik sukladno udjelima u korištenju spremnika.

Kad više korisnika usluge koristi zajednički spremnik, a među korisnicima usluge nije postignut dogovor o udjelima korištenja zajedničkog spremnika tako da zbroj svih udjela čini jedan, primjenjuje se udio korisnika usluge u korištenju zajedničkog spremnika koji je u Izjavi o načinu korištenja javne usluge naveo davatelj usluge.

### **Korištenje javne površine za prikupljanje otpada i mjestima primopredaje otpada ako su različita od obračunskih mjesta**

#### **Članak 23.**

Sakupljanje komunalnog otpada na obračunskom mjestu korisnika usluge obavlja se na način da je

korisnik usluge dužan spremnike držati unutar svoje nekretnine i iznijeti ih u planirano vrijeme preuzimanja otpada ili je dužan omogućiti davatelju usluge pristup spremnicima unutar nekretnine.

U slučaju kada korisnik usluge nema mogućnosti smještaja spremnika unutar svoje nekretnine, Davatelj usluge će mu omogućiti korištenje spremnika smještenih na javnoj površini, a sukladno rješenju ili suglasnosti nadležnog tijela Općine Veliki Bukovec koji je davatelju usluge omogućio korištenje navedene površine za smještaj spremnika.

## VI. CIJENA JAVNE USLUGE

### Članak 24.

Cijena javne usluge plaća se radi pokrivanja troškova pružanja javne usluge.

Strukturu cijene javne usluge čini:

1. cijena za količinu predanog miješanog komunalnog otpada i
2. cijena obvezne minimalne javne usluge.

Kad jedan korisnik usluge samostalno koristi spremnik, udio korisnika usluge u korištenju spremnika je jedan.

Kad više korisnika usluge zajednički koriste spremnik, zbroj udjela svih korisnika, određenih međusobnim sporazumom ili prijedlogom davatelja usluge, mora iznositi jedan.

Omjer cijene za količinu predanog miješanog otpada i cijene obvezne minimalne javne usluge u cijeni javne usluge mora biti odmjeren na način koji će osigurati obavljanje javne usluge na kvalitetan, postojan i ekonomski učinkovit način, izbjegavajući neopravdano visoke troškove, u skladu s načelima održivog razvoja, zaštite okoliša, javnost rada i onečišćivač plaća, kako bi se osiguralo i poticalo odvojeno sakupljanje otpada.

### Članak 25.

Davatelj usluge dužan je iz prihoda od naplate cijene javne usluge iz članka 26. stavka 1. ove Odluke financirati samo troškove čija svrha je pružanje javne usluge uključujući sljedeće:

1. troškove nabave i održavanja opreme za prikupljanje otpada
2. troškove prijevoza otpada
3. troškove obrade miješanog komunalnog otpada i biootpada
4. troškove koji su nastali radom reciklažnog dvorišta i mobilnog reciklažnog dvorišta zaprimanjem bez naknade otpada nastalog u kućanstvu na području jedinice lokalne samouprave za koje je uspostavljeno reciklažno dvorište
5. troškove prijevoza i obrade glomaznog otpada koji se prikuplja u okviru javne usluge i
6. troškove vođenja propisanih evidencija i izvješćivanja u svezi s javnom uslugom.

Iznimno od stavka 1. točke 2. ovoga članka troškovi prijevoza otpada ne uključuju troškove prijevoza koji se financiraju na temelju propisa kojima se uređuje financiranje prijevoza otpada.

## Cijena obvezne minimalne javne usluge

### Članak 26.

Obvezna minimalna javna usluga je iznos koji se osigurava radi ekonomski održivog poslovanja te sigurnosti, redovitosti i kvalitete pružanja javne usluge, kako bi sustav sakupljanja komunalnog otpada mogao ispuniti svoju svrhu.

Cijena obvezne minimalne javne usluge dio je cijene javne usluge.

Na području pružanja javne usluge primjenjuje se:

1. jedinstvena cijena obvezne minimalne javne usluge za korisnika usluge razvrstanog u kategoriju korisnika kućanstvo i
2. jedinstvena cijena obvezne minimalne javne usluge za korisnika usluge razvrstanog u kategoriju korisnika koji nije kućanstvo.

Ako se na istom obračunskom mjestu isti korisnik može razvrstati i u kategoriju kućanstvo i u kategoriju korisnika koji nije kućanstvo, korisnik je dužan plaćati samo cijenu obvezne minimalne javne usluge obračunanu za kategoriju korisnika koji nije kućanstvo.

### Članak 27.

Cijena obvezne minimalne javne usluge za korisnike javne usluge razvrstane u kategoriju korisnika kućanstvo određuje se u iznosu od **15,13 eura + PDV**.

Cijena obvezne minimalne javne usluge za korisnike javne usluge razvrstane u kategoriju korisnika koji nije kućanstvo (drugi izvori komunalnog otpada) određuje su u iznosu od **161,50 eura + PDV**.

### Članak 28.

Cijena obvezne minimalne javne usluge za korisnike javne usluge razvrstane u kategoriju korisnika kućanstvo određena je u iznosu iz članka 29. stavka 1. ove Odluke, radi pokrivanja troškova pružanja javne usluge, odnosno kako bi se javna usluga mogla obavljati na kvalitetan, postojan i ekonomski učinkovit način, izbjegavajući neopravdano visoke troškove, u skladu s načelima održivog razvoja, zaštite okoliša, javnost rada i onečišćivač plaća, kako bi se osiguralo i poticalo odvojeno sakupljanje otpada.

Cijena obvezne minimalne javne usluge u iznosu iz članka 27. stavka 1. ove Odluke određena je radi pokrivanja troškova nabave i održavanja opreme za prikupljanje otpada, troškova prijevoza otpada, troškova obrade miješanog komunalnog otpada i biootpada, troškova koji su nastali radom reciklažnog dvorišta i mobilnog reciklažnog dvorišta zaprimanjem bez naknade otpada nastalog u kućanstvu na području jedinice lokalne samouprave za koje je uspostavljeno reciklažno dvorište, troškova prijevoza i obrade glomaznog otpada koji se prikuplja u okviru javne usluge i troškova vođenja propisanih evidencija i izvješćivanja u svezi s javnom uslugom.

Cijena obvezne minimalne javne usluge za korisnike javne usluge razvrstane u kategoriju korisnika koji nije kućanstvo (drugi izvori komunalnog otpada) određena je u iznosu iz članka 27. stavka 2. ove Odluke, radi

pokrića troškova pružanja javne usluge, odnosno kako bi se javna usluga mogla obavljati na kvalitetan, postojan i ekonomski učinkovit način, izbjegavajući neopravdano visoke troškove, u skladu s načelima održivog razvoja, zaštite okoliša, javnost rada i onečišćivač plaća, kako bi se osiguralo i poticalo odvojeno sakupljanje otpada. Cijena obvezne minimalne javne usluge u iznosu iz članka 27. stavka 2. ove Odluke određena je radi pokrića troškova nabave i održavanja opreme za prikupljanje otpada, troškova prijevoza otpada, troškova obrade miješanog komunalnog otpada i troškova vođenja propisanih evidencija i izvješćivanja u svezi s javnom uslugom.

#### **Cijena za količinu predanog miješanog komunalnog otpada**

##### **Članak 29.**

Davatelj usluge cjenikom određuje cijenu za količinu predanog miješanog komunalnog otpada za redovno preuzimanje spremnika prema planu preuzimanja koji je korisniku usluge dostavljen u Obavijesti i uvećanu cijenu za izvanredno preuzimanje, po pozivu korisnika usluge, temeljem cjenika za javnu uslugu.

#### **Kriterij za umanjeње cijene javne usluge**

##### **Članak 30.**

Kriteriji za umanjeње cijene javne usluge moraju poticati korisnika da odvojeno predaje biootpad, reciklabilni komunalni otpad, glomazni otpad i opasni komunalni otpad od miješanog komunalnog otpada te da, kad je to primjenjivo, kompostira biootpad.

##### **Članak 31.**

Davatelj usluge odobrava kriterije za umanjeње cijene javne usluge u cilju smanjenja nastajanja miješanog komunalnog otpada, biootpada i u cilju poticanja korisnika na korištenje mobilnog reciklažnog dvorišta i reciklažnog dvorišta.

Popust na cijenu javne usluge odobrava se korisnicima prema predanoj količini miješanog komunalnog otpada mjesečno, i to:

1. za korisnike usluge razvrstane u kategoriju korisnika kućanstvo:
  - 120 litara - 2,27 eura
2. za korisnike usluge razvrstane u kategoriju korisnika koji nije kućanstvo:
  - 120 litara za dva odvoza mjesečno - 144,04 eura
  - 240 litara za dva odvoza mjesečno - 121,82 eura

Popust iz prethodnog stavka odobrava se korisniku kategorije kućanstvo i korisniku usluge koji nije kućanstvo.

Korisnici usluge kategorije kućanstvo koji u Izjavi navedu da samostalno kompostiraju biootpad obvezuju se da spremnik za miješani komunalni otpad neće odlagati biootpad. U slučaju da provjerom sadržaja spremnika davatelj usluge utvrdi da se u spremniku za

miješani komunalni otpad nalazi biootpad, popust se neće odobriti, a o tome će davatelj usluge obavijestiti korisnika usluge uz fotozapis sadržaja spremnika iz kojeg je vidljivo da se u spremniku za miješani komunalni otpad nalazi biootpad.

#### **Kriterij za određivanje korisnika usluge u čije ime Općina Veliki Bukovec preuzima obvezu sufinanciranja cijene javne usluge**

##### **Članak 32.**

Općina Veliki Bukovec preuzima obvezu plaćanja javne usluge za korisnike usluge razvrstane u kategoriju korisnika kućanstvo, temeljem kriterija iz Zakona o socijalnoj skrbi (»Narodne novine«, broj 157/13, 152/14, 99/15, 52/16, 16/17, 130/17, 98/19, 64/20 i 138/20) kojima se određuju korisnici socijalne skrbi koji primaju zajamčenu minimalnu naknadu od strane Centra za socijalnu skrb, a može i preuzeti obvezu plaćanja javne usluge temeljem Odluke o socijalnoj skrbi na području Općine Veliki Bukovec i posebne odluke Općinskog vijeća.

Nadležno upravno tijelo Općine Veliki Bukovec vodit će popis korisnika usluge u čije ime je preuzeo obvezu sufinanciranja cijene javne usluge iz stavka 1. ovoga članka koji sadrži sljedeće podatke: o korisniku usluge, obračunskom mjestu, obračunskom razdoblju, iznosu sufinanciranja cijene javne usluge koji je Općina Veliki Bukovec platila davatelju javne usluge.

#### **VII. UGOVORNA KAZNA**

##### **Članak 33.**

Korisnik usluge dužan je platiti davatelju usluge ugovornu kaznu ako ne ispunjava obveze iz članka 70. stavka 4. točki 1. do 4. i 6. do 9. Zakona o gospodarenju otpadom (»Narodne novine«, broj 84/21 i 142/23) ili ako ju neuredno ispuni, odnosno ako:

1. Korisnik usluge postupa sa spremnikom koji za posljedicu ima njegovo oštećenje
2. Korisnik usluge u spremnik sabija otpad zbog čega nije moguće gravitacijsko pražnjenje otpada
3. Korisnik usluge odlaže problematični otpad ili opasni otpad u spremnike za miješani komunalni otpad (MKO), biootpad ili druge spremnike namijenjene reciklabilnom otpadu
4. Korisnik usluge odlaže animalni otpad u spremnike za miješani komunalni otpad (MKO), biootpad ili u spremnike za reciklabilni otpad
5. Korisnik usluge postupa sa spremnikom i otpadom na način da se poklopac ugovorenog spremnika za miješani komunalni otpad (MKO) ne može se u potpunosti zatvoriti zbog odložene veće količine otpada od volumena spremnika
6. Korisnik usluge koji nije kućanstvo odlaže proizvodni otpad u spremnike za komunalni otpad
7. Korisnik usluge koji nije kućanstvo u Izjavi je naveo da pripada kategoriji korisnika koji je kućanstvo
8. Korisnik usluge ne preda odvojeno miješani komunalni otpad (MKO), reciklabilni komunalni otpad, opasni komunalni otpad, glomazni otpad,

biootpad ili kompostirati biootpad na mjestu nastanka, odnosno ne razvrstava predmetni otpad u spremnike sukladno njihovoj namjeni

Iznos ugovorne kazne određen za pojedino postupanje korisnika usluge mora biti razmjeran troškovima uklanjanja posljedica takvog postupanja, a najviše do iznosa godišnje cijene obvezne minimalne javne usluge obračunane korisniku usluge iz stavka 1. ovog članka.

Dokaz da korisnik javne usluge ne ispunjava obveze određene u stavku 1. ovog članka ili ako ih neuredno ispuni je fotografski zapis, video snimak, opažanje djelatnika davatelja usluge, izjava svjedoka, dokumentacija nadležnih tijela, prijava korisnika usluge.

Na pitanja ugovorne kazne iz stavka 1. ovoga članka koja nisu uređena ovom Odlukom primjenjuju se odredbe zakona kojim se uređuju obvezni odnosi.

Kad više korisnika usluge koristi zajednički spremnik, nastalu obvezu plaćanja ugovorne kazne u slučaju kad se ne utvrdi odgovornost pojedinog korisnika snose svi korisnici usluge koji koriste zajednički spremnik sukladno udjelima u korištenju spremnika.

Iznos određene ugovorne kazne iskazuje se na zasebnoj stavci na računu za javnu uslugu.

Korisnik usluge dužan je platiti davatelju usluge ugovornu kaznu u sljedećim iznosima:

|    | Ugovorna kazna - prekršaj                                                                                                                                                                                                                        | Opis postupaka za utvrđivanje postupanja protivno ugovoru                                                                     | Minimalni - maksimalni iznos u € |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|
| 1. | Korisnik usluge postupa sa spremnikom na način koji za posljedicu ima njegovo oštećenje                                                                                                                                                          | Opažanje djelatnika davatelja usluge, fotozapis ili videozapis                                                                | 15,00 - 40,00                    |
| 2. | Korisnik usluge u spremnik sabija otpad zbog čega nije moguće gravitacijsko pražnjenje otpada                                                                                                                                                    | Opažanje djelatnika davatelja usluge, fotozapis ili video zapis                                                               | 7,00 - 25,00                     |
| 3. | Korisnik usluge odlaže problematični otpad ili opasni otpad u spremnike za MKO, biootpad ili druge spremnike namijenjene reciklabilnom otpadu                                                                                                    | Opažanje djelatnika davatelja usluge, fotozapis ili video zapis                                                               | 15,00 - 40,00                    |
| 4. | Korisnik usluge odlaže animalni otpad u spremnike za MKO, biootpad ili u spremnike za reciklabilni otpad                                                                                                                                         | Opažanje djelatnika davatelja usluge, fotozapis ili video zapis                                                               | 15,00 - 40,00                    |
| 5. | Poklopac ugovorenog spremnika za MKO ne može se u potpunosti zatvoriti zbog odložene veće količine otpada od volumena spremnika                                                                                                                  | Opažanje djelatnika davatelja usluge, fotozapis ili video zapis                                                               | 2,00 - 3,00                      |
| 6. | Korisnik usluge koji nije kućanstvo odlaže proizvodni otpad u spremnike za komunalni otpad                                                                                                                                                       | Opažanje djelatnika davatelja usluge, fotozapis ili video zapis                                                               | 15,00 - 135,00                   |
| 7. | Korisnik usluge koji nije kućanstvo u Izjavi je naveo da pripada kategoriji korisnika koji je kućanstvo                                                                                                                                          | Opažanje djelatnika davatelja usluge, fotozapis ili video zapis, izjave svjedoka, pribavljanje dokumentacije nadležnih tijela | 40,00 - 135,00                   |
| 8. | Korisnik usluge ne preda odvojeno MKO, reciklabilni komunalni otpad, opasni komunalni otpad, glomazni otpad, biootpad ili ne kompostira biootpad na mjestu nastanka, odnosno ne razvrstava predmetni otpad u spremnike sukladno njihovoj namjeni | Opažanje djelatnika davatelja usluge, fotozapis ili video zapis                                                               | 15,00 - 40,00                    |

## VIII. OPĆI UVJETI UGOVORA S KORISNICIMA USLUGE

### Članak 34.

Opći uvjeti ugovora o načinu korištenja javne usluge sadržani su u Dodatku I. ove Odluke.

## IX. NADZOR

### Članak 35.

Nadzor nad provedbom ove Odluke obavlja nadležni upravni odjel Općine Veliki Bukovec.

Nadzor nas provedbom ove Odluke u dijelu postupanja za koja je propisana ugovorna kazna obavlja Davatelj usluge.

Za sankcioniranje prekršaja odlaganja otpada na javnoj površini ili onečišćenja javnih površina nepravilnim postupanjem s otpadom nadležno je komunalno redarstvo Općine Veliki Bukovec temeljem Odluke o komunalnom redu i drugih akata Općine Veliki Bukovec koji uređuju postupanje s nepropisno odloženim otpadom.

## X. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

### Članak 36.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području Općine Veliki Bukovec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 6/22).

## Članak 37.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 363-02/25-01/02

URBROJ: 2186-28-01-25-3

Veliki Bukovec, 24. studenoga 2025.

**Predsjednik Općinskog vijeća**  
**Franjo Vrbanić, v.r.**

## DODATAK I.

## OPĆI UVJETI

**Ugovora o korištenju javne usluge  
sakupljanja komunalnog otpada**

## I. UVODNE ODREDBE

## Članak 1.

Općim uvjetima Ugovora o korištenju javne usluge sakupljanja komunalnog otpada (u daljnjem tekstu: Opći uvjeti) uređuju se međusobni odnosi između Davatelja javne usluge i Korisnika javne usluge koji su ugovorne strane Ugovora o korištenju javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području Općine Veliki Bukovec (u daljnjem tekstu: Ugovor).

Ovi Opći uvjeti sastavni su dio Odluke o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području Općine Veliki Bukovec (u daljnjem tekstu: Odluka).

## Članak 2.

Ovi Opći uvjeti dostavljaju se korisniku javne usluge uz Izjavu o načinu korištenja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada (u daljnjem tekstu: Izjava) i predstavljaju njezin sastavni dio.

## Članak 3.

Za odredbe Odluke za koje nisu ispunjeni uvjeti u smislu opreme i/ili građevina primjena se odgađa do ispunjenja istih.

## II. UGOVOR O KORIŠTENJU JAVNE USLUGE

## Članak 4.

Ugovor o korištenju javne usluge smatra se sklopljenim:

1. kad korisnik usluge dostavi davatelju usluge Izjavu ili
2. prilikom prvog korištenja javne usluge ili zaprimanja na korištenje spremnika za primopredaju komunalnog otpada u slučaju kad korisnik usluge ne dostavi davatelju usluge Izjavu.

Bitni sastojci Ugovora o korištenju javne usluge su: Opći uvjeti Ugovora, ova Odluka, Izjava i Cjenik javne usluge.

Davatelj javne usluge dužan je omogućiti korisniku usluge uvid u Odluku, Izjavu i Cjenik javne usluge prije sklapanja i izmjene i/ili dopune Ugovora.

Davatelj usluge dužan je omogućiti korisniku usluge uvid u akte iz stavka 2. ovoga članka prije sklapanja i izmjene i/ili dopune Ugovora i na zahtjev korisnika usluge.

Davatelj usluge dužan je putem sredstava javnog informiranja, mrežne stranice, dostavom pisane obavijesti ili na drugi za korisnika usluge prikladan način osigurati, da je korisnik usluge, prije sklapanja Ugovora ili izmjene i/ili dopune Ugovora, upoznat s propisanim odredbama kojima se uređuje sustav sakupljanja komunalnog otpada, Ugovorom i pravnim posljedicama.

Davatelj usluge dužan je na svojoj mrežnoj stranici imati poveznice na mrežne stranice »Narodnih novina« na kojima je objavljen Zakon, digitalnu presliku Odluke, digitalnu presliku cjenika sa svim pripadajućim dodacima i prilogima.

Ugovor o korištenju javne usluge smatra se sklopljenim na neodređeno vrijeme.

Korisnik usluge može zatražiti raskid Ugovora u slučajevima:

1. promjene vlasništva nekretnine
2. u slučaju da trajno ne koristi nekretninu.

Korisnik javne usluge koji nije kućanstvo može zatražiti raskid Ugovora i u slučaju prestanka obavljanja djelatnosti, uz dostavu rješenja o prestanku obavljanja djelatnosti.

Zahtjev za raskid Ugovora korisnik javne usluge podnosi Davatelju javne usluge u obliku pisanog očitovanja, uz koje prilaže odgovarajuće dokaze kojima potkrepljuje razloge za raskid Ugovora i to prema potrebi: izvadak iz zemljišnih knjiga, ugovor o kupoprodaji, ugovor o darovanju, rješenje o nasljeđivanju; rješenje o prestanku obavljanja djelatnosti; ugovor o najmu/zakupu kad je korisnik javne usluge ugovorom izričito prenio na najmoprimca/zakupnika obvezu plaćanja javne usluge davatelju javne usluge; potvrda da se usluga isporuke električne energije, vode ili plina trajno ne koristi ili mjesečno očitavanje za navedene usluge za prethodnih 12 (dvanaest) uzastopnih mjeseci.

O zahtjevu iz stavka 10. ovoga članka Davatelj usluge dužan je odlučiti u roku od 10 dana od dana podnošenja zahtjeva.

Ugovor prestaje važiti i smrću korisnika javne usluge (fizičke osobe, fizičke osobe - vlasnika obrta) i prestankom postojanja pravne osobe brisanjem iz sudskog registra u kojem slučaju pravni slijednik koji je u posjedu nekretnine ili posebnog dijela nekretnine dužan je o tome obavijestiti davatelja javne usluge najkasnije u roku od 15 dana od dana saznanja o toj okolnosti.

Davatelj javne usluge može privremeno nastaviti s pružanjem javne usluge posjedniku nekretnine ili posebnog dijela nekretnine do podnošenja Izjave (novog) vlasnika nekretnine, uz uvjet da posjednik nekretnine redovito podmiruje sve novčane obveze koje se tiču obavljanja javne usluge za predmetnu nekretninu.

### III. DAVATELJ JAVNE USLUGE

#### Članak 5.

Davatelj javne usluge za cijelo područje Općine Veliki Bukovec utvrđuje se posebnom odlukom Općinskog vijeća Općine Veliki Bukovec, (u daljnjem tekstu: davatelj usluge).

#### Članak 6.

Davatelj usluge dužan je:

1. gospodariti s odvojeno sakupljenim komunalnim otpadom, uključujući preuzimanje i prijevoz tog otpada, sukladno redu prvenstva gospodarenja otpadom i način na koji ne dovodi do miješanja odvojeno sakupljenog komunalnog otpada s drugom vrstom otpada ili otpadom koji ima drukčija svojstva.
2. pružati javnu uslugu u skladu sa Zakonom o gospodarenju otpadom i ovom Odlukom
3. snositi sve troškove gospodarenja prikupljenim otpadom, osim troškova postupanja s reciklabilnim komunalnim otpadom koji se sastoji pretežito od otpadne ambalaže
4. osigurati korisniku usluge spremnike za primopredaju komunalnog otpada, ukoliko iste nije osigurala Općina Veliki Bukovec
5. preuzeti sadržaj spremnika od korisnika usluge i to odvojeno miješani komunalni otpad, biootpad, reciklabilni komunalni otpad i glomazni otpad
6. osigurati provjeru da otpad sadržan u spremniku prilikom primopredaje odgovara vrsti otpada čija se primopredaja obavlja
7. osigurati uvjete kojima se ostvaruje pojedinačno korištenje javne usluge neovisno o broju korisnika usluge koji koriste zajednički spremnik
8. predati sakupljeni reciklabilni komunalni otpad osobi koju odredi Fond za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost
9. voditi evidencije propisane člankom 82. Zakona o gospodarenju otpadom
10. na spremniku održavati natpis propisan u članku 69. stavku 2. Zakona o gospodarenju otpadom, odnosno u stavku 2. ovog članka
11. osigurati sigurnost, redovitost i kvalitetu javne usluge
15. predati miješani komunalni otpad u centar za gospodarenje otpadom sukladno Planu gospodarenja otpadom Republike Hrvatske
12. obračunati cijenu javne usluge na način propisan Zakonom o gospodarenju otpadom, ovom Odlukom i cjenikom
13. na računu za javnu uslugu navesti sve elemente temeljem kojih je izvršio obračun cijene javne usluge, uključivo i porez na dodanu vrijednost određen sukladno posebnom propisu kojim se uređuje porez na dodanu vrijednost.

Spremnik za primopredaju komunalnog otpada kod korisnika usluge mora sadržavati natpis s nazi-

vom davatelja usluge, oznaku koja je u Evidenciji o preuzetom komunalnom otpadu pridružena korisniku usluge i obračunskom mjestu i naziv vrste otpada za koju je spremnik namijenjen.

Davatelj usluge dužan je korisniku usluge do 31. prosinca tekuće kalendarske godine za iduću kalendarsku godinu dostaviti Obavijest o sakupljanju komunalnog otpada elektroničkim putem, pisanim putem ili na drugi korisniku usluge prihvatljiv način.

### IV. KORISNIK JAVNE USLUGE

#### Članak 7.

Korisnik javne usluge na području pružanja usluge (u daljnjem tekstu: korisnik usluge) je vlasnik nekretnine odnosno vlasnik posebnog dijela nekretnine i korisnik nekretnine odnosno posebnog dijela nekretnine kada je vlasnik nekretnine odnosno posebnog dijela nekretnine obvezu plaćanja ugovorom prenio na tog korisnika i o tome obavijestio davatelja usluge ili stvarni korisnik nekretnine.

Korisnik usluge dužan je:

1. koristiti javnu uslugu na području na kojem se nalazi nekretnina korisnika usluge na način da proizvedeni komunalni otpad predaje putem ugovorenog spremnika
2. omogućiti davatelju usluge pristup spremniku na mjestu primopredaje otpada kad to mjesto nije na javnoj površini
3. postupati s otpadom na obračunskom mjestu korisnika usluge na način koji ne dovodi u opasnost ljudsko zdravlje i ne dovodi do rasipanja otpada oko spremnika i ne uzrokuje pojavu neugode drugoj osobi zbog mirisa otpada
4. odgovarati za postupanje s otpadom i spremnikom na obračunskom mjestu korisnika usluge, te kad više korisnika koristi zajednički spremnik zajedno s ostalim korisnicima usluge na istom obračunskom mjestu odgovarati za obveze nastale zajedničkim korištenjem spremnika
5. platiti davatelju usluge iznos cijene javne usluge za obračunsko mjesto i obračunsko razdoblje, osim za obračunsko mjesto na kojem je nekretnina koja se trajno ne koristi
6. predati opasni komunalni otpad u reciklažno dvorište ili mobilno reciklažno dvorište odnosno postupiti s istim u skladu s propisom kojim se uređuje gospodarenje posebnom kategorijom otpada, osim korisnika koji nije kućanstvo
7. predati odvojeno miješani komunalni otpad, reciklabilni komunalni otpad, opasni komunalni otpad i glomazni komunalni otpad
8. predati odvojeno biootpad ili kompostirati biootpad na mjestu nastanka
9. dostaviti davatelju usluge ispunjenu Izjavu o načinu korištenja javne usluge
10. omogućiti davatelju usluge označivanje spremnika odgovarajućim natpisom i oznakom.

**V. CIJENA JAVNE USLUGE****Članak 8.**

Cijena javne usluge plaća se radi pokrića troškova pružanja javne usluge.

Strukturu cijene javne usluge čini:

1. cijena za količinu predanog miješanog komunalnog otpada i
2. cijena obvezne minimalne javne usluge.

Kad jedan korisnik usluge samostalno koristi spremnik, udio korisnika usluge u korištenju spremnika je jedan.

Kad više korisnika usluge zajednički koriste spremnik, zbroj udjela svih korisnika, određenih međusobnim sporazumom ili prijedlogom davatelja usluge, mora iznositi jedan.

Omjer cijene za količinu predanog miješanog otpada i cijene obvezne minimalne javne usluge u cijeni javne usluge mora biti odmjeren na način koji će osigurati obavljanje javne usluge na kvalitetan, postojan i ekonomski učinkovit način, izbjegavajući neopravdano visoke troškove, u skladu s načelima održivog razvoja, zaštite okoliša, javnost rada i onečišćivač plaća, kako bi se osiguralo i poticalo odvojeno sakupljanje otpada.

**Članak 9.**

Obvezna minimalna javna usluga je iznos koji se osigurava radi ekonomski održivog poslovanja te sigurnosti, redovitosti i kvalitete pružanja javne usluge, kako bi sustav sakupljanja komunalnog otpada mogao ispuniti svoju svrhu.

Cijena obvezne minimalne javne usluge dio je cijene javne usluge.

Na području pružanja javne usluge primjenjuje se:

1. jedinstvena cijena obvezne minimalne javne usluge za korisnika usluge razvrstanog u kategoriju korisnika kućanstvo i
2. jedinstvena cijena obvezne minimalne javne usluge za korisnika usluge razvrstanog u kategoriju korisnika koji nije kućanstvo.

Ako se na istom obračunskom mjestu isti korisnik može razvrstati i u kategoriju kućanstvo i u kategoriju korisnika koji nije kućanstvo, korisnik je dužan plaćati samo cijenu obvezne minimalne javne usluge obračunanu za kategoriju korisnika koji nije kućanstvo.

**VI. PRIGOVOR KORISNIKA JAVNE USLUGE****Članak 10.**

Davatelj javne usluge omogućit će Korisniku javne usluge podnošenje prigovora na neugodu uzrokovanu

sustavom sakupljanja komunalnog otpada na jedan od sljedećih načina:

- pisanim putem poštom na adresu Davatelja usluge
- e-mailom na adresu Davatelja usluge
- osobno u sjedištu Davatelja usluge u njegovo radno vrijeme.

Davatelj usluge dužan je pisanim putem potvrditi primitak prigovora.

Davatelj usluge je dužan u pisanom obliku odgovoriti na prigovore u roku od 15 dana od dana zaprimljenog prigovora.

O prigovorima odlučuje povjerenstvo koje osniva Davatelj usluge, a u kojem se nalaze predstavnici Davatelja javne usluge i udruge potrošača.

Radi zaštite svojih prava odnosno pravnih interesa protiv postupanja davatelja usluga, Korisnik usluga - potrošač može predati prijavu ili predstavku nadležnom Državnom inspektoratu.

**VII. UGOVORNA KAZNA****Članak 11.**

Korisnik usluge dužan je platiti davatelju usluge ugovornu kaznu ako ne ispunjava obveze iz članka 70. stavka 4. točki 1. do 4. i 6. do 9. Zakona o gospodarenju otpadom (»Narodne novine«, broj 84/21 i 142/23) ili ako ju neuredno ispuni.

Iznos ugovorne kazne određen za pojedino postupanje korisnika usluge mora biti razmjerni troškovima uklanjanja posljedica takvog postupanja, a najviše do iznosa godišnje cijene obvezne minimalne javne usluge obračunane korisniku usluge iz stavka 1. ovog članka.

Dokaz da korisnik javne usluge ne ispunjava obveze određene u stavku 1. ovog članka ili ako ih neuredno ispuni je fotografski zapis, video snimak, opažanje djelatnika davatelja usluge, izjava svjedoka, dokumentacija nadležnih tijela, prijava korisnika usluge.

Na pitanja ugovorne kazne iz stavka 1. ovoga članka koja nisu uređena ovim Općim uvjetima primjenjuju se odredbe zakona kojim se uređuju obvezni odnosi.

Kad više korisnika usluge koristi zajednički spremnik, nastalu obvezu plaćanja ugovorne kazne u slučaju kad se ne utvrdi odgovornost pojedinog korisnika snose svi korisnici usluge koji koriste zajednički spremnik sukladno udjelima u korištenju spremnika.

Iznos određene ugovorne kazne iskazuje se na zasebnoj stavci na računu za javnu uslugu.

Korisnik usluge dužan je platiti davatelju usluge ugovornu kaznu u sljedećim iznosima:

|    | Ugovorna kazna - prekršaj                                                                | Opis postupaka za utvrđivanje postupanja protivno ugovoru      | Minimalni - maksimalni iznos u € |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|----------------------------------|
| 1. | Korisnik usluge postupao sa spremnikom na način koji za posljedicu ima njegovo oštećenje | Opažanje djelatnika davatelja usluge, fotozapis ili videozapis | 15,00 - 40,00                    |

|    | Ugovorna kazna - prekršaj                                                                                                                                                                                                                       | Opis postupaka za utvrđivanje postupanja protivno ugovoru                                                                     | Minimalni - maksimalni iznos u € |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|
| 2. | Korisnik usluge u spremnik sabija otpad zbog čega nije moguće gravitacijsko pražnjenje otpada                                                                                                                                                   | Opažanje djelatnika davatelja usluge, fotozapis ili video zapis                                                               | 7,00 - 25,00                     |
| 3. | Korisnik usluge odlaže problematični otpad ili opasni otpad u spremnike za MKO, biootpad ili druge spremnike namijenjene reciklabilnom otpadu                                                                                                   | Opažanje djelatnika davatelja usluge, fotozapis ili video zapis                                                               | 15,00 - 40,00                    |
| 4. | Korisnik usluge odlaže animalni otpad u spremnike za MKO, biootpad ili u spremnike za reciklabilni otpad                                                                                                                                        | Opažanje djelatnika davatelja usluge, fotozapis ili video zapis                                                               | 15,00 - 40,00                    |
| 5. | Poklopac ugovorenog spremnika za MKO ne može se u potpunosti zatvoriti zbog odložene veće količine otpada od volumena spremnika                                                                                                                 | Opažanje djelatnika davatelja usluge, fotozapis ili video zapis                                                               | 2,00 - 3,00                      |
| 6. | Korisnik usluge koji nije kućanstvo odlaže proizvodni otpad u spremnike za komunalni otpad                                                                                                                                                      | Opažanje djelatnika davatelja usluge, fotozapis ili video zapis                                                               | 15,00 - 135,00                   |
| 7. | Korisnik usluge koji nije kućanstvo u Izjavi je naveo da pripada kategoriji korisnika koji je kućanstvo                                                                                                                                         | Opažanje djelatnika davatelja usluge, fotozapis ili video zapis, izjave svjedoka, pribavljanje dokumentacije nadležnih tijela | 40,00 - 135,00                   |
| 8. | Korisnik usluge ne preda odvojeno MKO, reciklabilni komunalni otpad, opasni komunalni otpad, glomazni otpad, biootpad ili kompostirani biootpad na mjestu nastanka, odnosno ne razvrstava predmetni otpad u spremnike sukladno njihovoj namjeni | Opažanje djelatnika davatelja usluge, fotozapis ili video zapis                                                               | 15,00 - 40,00                    |

## VIII. ZAVRŠNE ODREDBE

### Članak 12.

Svi dogovori i pravno relevantne izjave ugovornih strana moraju biti sastavljeni u pisanom obliku.

U slučaju nesuglasja ili kontradiktornosti između Ugovora ili Općih uvjeta, primijenit će se odredbe Ugovora.

Ako bilo koja odredba Ugovora i/ili Općih uvjeta jest ili postane ništava, nevaljana ili neprovediva, to neće utjecati na ostatak Ugovora odnosno Općih uvjeta, te će se ostatak Ugovora odnosno Općih uvjeta primjenjivati u najvećem mogućem opsegu dozvoljenim zakonom.

Ugovorne strane dužne su bez odlaganja utvrditi novu odredbu koja će zamijeniti ništavu, nevaljanu ili neprovedivu odredbu, a koja nova odredba će biti najbliža namjeri ugovornih strana koju su imali prilikom dogovaranja ništave, nevaljane ili neprovedive odredbe.

Odricanje od prava danog ugovornoj strani na Ugovoru iz članka 1. Općih uvjeta Ugovora ili ostalih odredbi Općih uvjeta mora biti dano u pisanom obliku.

### Članak 13.

Svi sporovi koji proizlaze iz ili u vezi sa Ugovorom o korištenju javne usluge pokušat će se riješiti mirnim putem, a ako u tome ne uspiju, stranke imaju pravo riješiti spor pred stvarno i mjesno nadležnim sudom.

Na Ugovor i ove Opće uvjete primjenjuje se hrvatsko pravo.

Opći uvjeti mogu se izmijeniti ili dopuniti Odlukom o izmjeni i dopuni Odluke o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području Općine Veliki Bukovec.

## 50.

Na temelju članka 51. stavka 2. Općeg poreznog zakona (»Narodne novine«, broj 115/16, 106/18, 121/19, 32/20, 42/20, 114/22 i 152/24), članka 2. i 5. Pravilnika o uvjetima, opsegu i naknadi za obavljanje poslova utvrđivanja, evidentiranja, nadzora, naplate i ovrhe radi naplate poreza jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave (»Narodne novine«, broj 1/17) i članka 31. Statuta Općine Veliki Bukovec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 18/13, 63/18, 15/20, 6/21 i 41/21 - pročišćeni tekst), Općinsko vijeće Općine Veliki Bukovec na 5. sjednici održanoj 24. studenoga 2025. godine, donosi

## ODLUKU

**o povjeravanju i prijenosu poslova utvrđivanja, evidentiranja, nadzora naplate i ovrhe radi naplate općinskih poreza Poreznoj upravi u 2026. godini**

### Članak 1.

Ovom Odlukom Općina Veliki Bukovec (u nastavku: Općina) prenosi ovlast obavljanja poslova utvrđivanja, evidentiranja, nadzora, naplate i ovrhe općinskih poreza u 2026. godini Ministarstvu financija, Poreznoj

upravi, Područnom uredu Varaždin, Ispostavi Ludbreg (u nastavku teksta: Porezna uprava) radi naplate općinskih poreza propisanih Odlukom o porezima Općine Veliki Bukovec.

**Članak 2.**

Za obavljanje poslova iz članka 1. ove Odluke Porezna uprava ima pravo na naknadu u iznosu 5% od ukupno naplaćenih prihoda.

**Članak 3.**

Općina ovom Odlukom ovlašćuje nadležnu organizaciju platnog prometa zaduženu za raspoređivanje uplaćenih prihoda korisnicima da naknadu iz članka

2. ove Odluke Poreznoj upravi obračuna i uplati u državni proračun do zadnjeg dana u mjesecu za protekli mjesec.

**Članak 4.**

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 415-01/25-01/03

URBROJ: 2186-28-01-25-1

Veliki Bukovec, 24. studenoga 2025.

**Predsjednik Općinskog vijeća**  
**Franjo Vrbanić, v.r.**

**»Službeni vjesnik Varaždinske županije«**

Službeno glasilo Županije, gradova i općina Varaždinske županije. Izdaje: Varaždinska županija, 42000 Varaždin, Franjevački trg 7. Telefon (042) 390-554. Odgovorna urednica za akte Varaždinske županije: pročelnica Upravnog odjela za poslove Skupštine i župana Renata Skoko, a odgovorni urednik za akte gradova i općina: direktor tvrtke izvršitelja usluge Glasila d.o.o. Saša Juić. Tehnički uređuje, priprema i tiska: GLASILA d.o.o., 44250 Petrinja, Dragutina Careka 2/1, tel: (044) 815-138 i (044) 813-979, [www.glasila.hr](http://www.glasila.hr), e-mail: [glasila@glasila.hr](mailto:glasila@glasila.hr). Svi brojevi »Službenog vjesnika Varaždinske županije«, od 2000. godine, objavljeni su na web stranici: **[www.glasila.hr](http://www.glasila.hr)**.