

SLUŽBENI VJESNIK VARAŽDINSKE ŽUPANIJE



SLUŽBENO GLASILO VARAŽDINSKE ŽUPANIJE I GRADOVA:
IVANEC, LEPOGLAVA, LUDBREG, NOVI MAROF I VARAŽDINSKE
TOPLICE TE OPĆINA: BEDNJA, BREZNICA, BREZNIČKI
HUM, CESTICA, DONJA VOĆA, JALŽABET, KLENOVNIK,
LJUBEŠĆICA, MALI BUKOVEC, MARUŠEVAC, PETRIJANEC,
SRAČINEC, SVETI ĐURĐ, SVETI ILIJA, TRNOVEC
BARTOLOVEČKI, VELIKI BUKOVEC, VIDOVEC,
VINICA I VISOKO

2024.

BROJ: 109 — Godina XXXII	Varaždin, 6. prosinca 2024.	List izlazi po potrebi
--------------------------	-----------------------------	------------------------

SADRŽAJ

OPĆINA VIDOVEC AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

53.	Proračun Općine Vidovec za 2025. godinu i projekcije proračuna za 2026. i 2027. godinu	7236	63.	Odluka o 4. izmjeni Odluke o utvrđivanju mjerila za sufinanciranje djelatnosti ustanova predškolskog odgoja	7278
54.	Odluka o izvršavanju Proračuna Općine Vidovec za 2025. godinu	7258	64.	Odluka o 2. izmjenama Odluke o stipendijama Općine Vidovec	7279
55.	Višegodišnji plan uravnoteženja proračuna Općine Vidovec za razdoblje 2025.-2027. godine	7260	65.	Odluka o donošenju Plana djelovanja Općine Vidovec u području prirodnih nepogoda za 2025. godinu	7279
56.	Program gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Općine Vidovec za 2025. godinu	7261		Plan djelovanja Općine Vidovec u području prirodnih nepogoda za 2025. godinu	7279
57.	Program održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Vidovec za 2025. godinu	7264	66.	Odluka o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite na području Općine Vidovec	7301
58.	Program javnih potreba Općine Vidovec za 2025. godinu	7267	67.	Odluka o davanju prethodne suglasnosti na 1. izmjene i dopune Pravilnika o radu Dječjeg vrtića Škrinjica	7303
59.	Program gradnje objekata društvene infrastrukture na području Općine Vidovec za 2025. godinu	7276	68.	Zaključak o usvajanju Analize stanja sustava civilne zaštite na području Općine Vidovec za 2024. godinu	7303
60.	Program utroška sredstava vodnog doprinosa za 2025. godinu	7277	69.	Analiza stanja sustava civilne zaštite na području Općine Vidovec za 2024. godinu	7304
61.	Program utroška sredstava naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru za 2025. godinu	7277	70.	Zaključak o usvajanju Plana razvoja sustava civilne zaštite na području Općine Vidovec za 2025. godinu s trogodišnjim učincima	7311
62.	Program utroška sredstava naknade za promjenu namjene poljoprivrednog zemljišta u 2025. godini	7278	71.	Plan razvoja sustava civilne zaštite na području Općine Vidovec za 2025. godinu s trogodišnjim učincima	7311
			72.	Zaključak o usvajanju Smjernica za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite Općine Vidovec za razdoblje od 2025. do 2028. godine	7317

73. Smjernice za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite Općine Vidovec za razdoblje od 2025. do 2028. godine 7317

74. Godišnji plan davanja koncesija iz područja komunalnih djelatnosti za 2025. godinu 7324

OPĆINA VIDOVEC

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

53.

Temeljem članka 42. stavak 1. Zakona o proračunu (»Narodne novine«, broj 144/21) i članka 31. Statuta Općine Vidovec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 20/21), Općinsko vijeće Općine Vidovec na 32. sjednici održanoj dana 5. prosinca 2024. godine, donosi

PRORAČUN

Općine Vidovec za 2025. godinu i projekcije proračuna za 2026. i 2027. godinu

Članak 1.

Proračun Općine Vidovec za 2025. godinu te projekcije proračuna za 2026. i 2027. godinu sastoje se od Računa prihoda i rashoda i Računa financiranja, kako slijedi:

I. OPĆI DIO

A. SAŽETAK RAČUNA PRIHODA I RASHODA

Ekonomska klasifikacija		Izvršenje 2023.	Proračun za 2024.	Plan 2025.	Projekcija za 2026.	Projekcija za 2027.
1	2	3	4	5	6	7
	PRIHODI UKUPNO	3.093.079,60	7.628.589,26	8.863.858,15	8.225.370,00	8.192.036,00
6	Prihodi poslovanja	3.093.079,60	7.608.589,26	8.853.858,15	8.215.370,00	8.182.036,00
7	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	0,00	20.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
	RASHODI UKUPNO	2.717.310,39	7.320.253,05	8.616.641,00	7.902.865,00	8.019.531,00
3	Rashodi poslovanja	1.852.808,10	3.441.434,45	3.588.941,00	3.587.865,00	3.665.031,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	864.502,29	3.878.818,60	5.027.700,00	4.315.000,00	4.354.500,00
	RAZLIKA - VIŠAK/MANJAK	375.769,21	308.336,21	247.217,15	322.505,00	172.505,00

B. SAŽETAK RAČUNA FINANCIRANJA

Ekonomska klasifikacija		Izvršenje 2023.	Proračun za 2024.	Plan 2025.	Projekcija za 2026.	Projekcija za 2027.
1	2	3	4	5	6	7
8	Primici od financijske imovine i zaduživanja	0,00	491.417,00	450.000,00	450.000,00	450.000,00
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	274.213,12	594.605,00	593.005,00	572.505,00	572.505,00
	NETO FINANCIRANJE	-274.213,12	-103.188,00	-143.005,00	-122.505,00	-122.505,00

C. PRENESENI VIŠAK ILI PRENESENI MANJAK I VIŠEGODIŠNJI PLAN URAVNOTEŽENJA

Ekonomska klasifikacija		Izvršenje 2023.	Proračun za 2024.	Plan 2025.	Projekcija za 2026.	Projekcija za 2027.
1	2	3	4	5	6	7
	UKUPAN DONOS MANJKA IZ PRETHODNE(IH) GODINE		-205.148,21	-354.212,15	-250.000,00	-50.000,00
	MANJAK IZ PRETHODNE(IH) GODINE KOJI ĆE SE RASPOREDITI/POKRITI VIŠAK/MANJAK + NETO FINANCIRANJE	-355.654,09	0,00	0,00	0,00	0,00

Članak 2.

Prihodi i primici kao i rashodi i izdaci iskazani po ekonomskoj klasifikaciji i funkcijskoj klasifikaciji i prema izvorima financiranja utvrđuju se u Računu prihoda i rashoda i Računu financiranja kako slijedi:

I. OPĆI DIO

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

PRIHODI POSLOVANJA PREMA EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJI

1	Ekonomska klasifikacija	2	Izvršenje 2023.	3	Proračun za 2024.	4	Plan 2025.	5	Projekcija za 2026.	6	Projekcija za 2027.	7
			3.093.079,60	7.628.589,26	8.863.858,15	8.225.370,00	8.192.036,00					
6	PRIHODI POSLOVANJA		3.093.079,60	7.608.589,26	8.853.858,15	8.215.370,00	8.182.036,00					
61	Prihodi od poreza		1.592.179,25	2.487.151,99	3.202.700,00	3.300.000,00	3.400.000,00					
11	Opći prihodi i primici		1.592.179,25	2.487.151,99	3.202.700,00	3.300.000,00	3.400.000,00					
63	Pomoći iz inozemstva (darovnice) i od subjekata unutar općeg proračuna		1.132.065,61	4.466.943,20	5.052.575,00	4.276.450,00	4.122.600,00					
11	Opći prihodi i primici		592.175,99	2.025.000,00	1.816.575,00	1.169.450,00	1.014.600,00					
51	Pomoći		530.412,80	2.419.200,00	3.225.000,00	3.095.000,00	3.095.000,00					
52	Ostale pomoći		9.476,82	22.743,20	11.000,00	12.000,00	13.000,00					
64	Prihodi od imovine		10.751,03	52.033,57	33.705,00	34.470,00	35.235,00					
11	Opći prihodi i primici		8.550,38	51.893,57	30.600,00	31.365,00	32.130,00					
31	Vlastiti prihodi Dječjeg vrtića Škrinjica		0,00	5,00	5,00	5,00	5,00					
42	Prihodi od spomeničke rente		7,08	135,00	100,00	100,00	100,00					
61	Donacije		2.193,57	0,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00					
65	Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada		314.341,43	484.310,50	513.728,15	546.000,00	558.651,00					
11	Opći prihodi i primici		19.327,94	142.530,00	70.750,00	27.000,00	28.000,00					
31	Vlastiti prihodi Dječjeg vrtića Škrinjica		178.725,37	196.140,50	307.978,15	309.000,00	310.651,00					
43	Ostali prihodi za posebne namjene		116.288,12	145.640,00	135.000,00	210.000,00	220.000,00					
66	Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga i prihodi od donacija		29.857,08	17.000,00	18.000,00	23.300,00	28.400,00					
11	Opći prihodi i primici		29.857,08	15.000,00	15.000,00	20.300,00	25.400,00					
61	Donacije		0,00	2.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00					

Ekonomska klasifikacija	Izvršenje 2023.	Proračun za 2024.	Plan 2025.	Projekcija	
				za 2026.	za 2027.
1	3	4	5	6	7
68	13.885,20	101.150,00	33.150,00	35.150,00	37.150,00
11 Kazne, upravne mjere i ostali prihodi					
11 Opći prihodi i primici	13.672,81	45.000,00	23.000,00	25.000,00	27.000,00
31 Vlastiti prihodi Dječjeg vrtića Škrinjica	212,39	150,00	150,00	150,00	150,00
43 Ostali prihodi za posebne namjene	0,00	56.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
7	0,00	20.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
71	0,00	20.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE					
Prihodi od prodaje neproizvedene dugotrajne imovine					
71 Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i naknade s naslova osiguranja	0,00	20.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00

RASHODI POSLOVANJA PREMA EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJI

Ekonomska klasifikacija	Izvršenje 2023.	Proračun za 2024.	Plan 2025.	Projekcija	
				za 2026.	za 2027.
1	3	4	5	6	7
3	2.717.310,39	7.320.253,05	8.616.641,00	7.902.865,00	8.019.531,00
RASHODI UKUPNO					
3	1.852.808,10	3.441.434,45	3.588.941,00	3.587.865,00	3.665.031,00
31	600.119,11	841.700,59	1.164.706,00	1.191.806,00	1.213.806,00
Rashodi za zaposlene					
11 Opći prihodi i primici	600.119,11	782.262,00	1.017.790,00	1.043.250,00	1.064.250,00
31 Vlastiti prihodi Dječjeg vrtića Škrinjica	0,00	52.775,39	136.916,00	137.556,00	137.556,00
52 Ostale pomoći	0,00	6.663,20	10.000,00	11.000,00	12.000,00
32	743.773,42	1.599.443,89	1.234.645,00	1.319.509,00	1.364.660,00
Materijalni rashodi					
11 Opći prihodi i primici	741.100,19	1.308.490,39	939.240,00	1.021.410,00	1.054.410,00
31 Vlastiti prihodi Dječjeg vrtića Škrinjica	2.673,23	112.753,50	164.405,00	169.099,00	171.250,00
43 Ostali prihodi za posebne namjene	0,00	100.000,00	102.000,00	120.000,00	130.000,00
51 Pomoći	0,00	77.200,00	25.000,00	5.000,00	5.000,00
52 Ostale pomoći	0,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
61 Donacije	0,00	0,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
34	35.362,02	54.000,00	55.000,00	65.500,00	71.500,00
Financijski rashodi					
11 Opći prihodi i primici	35.362,02	47.700,00	43.500,00	54.000,00	60.000,00
31 Vlastiti prihodi Dječjeg vrtića Škrinjica	0,00	1.300,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00
43 Ostali prihodi za posebne namjene	0,00	5.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00

1	Ekonomska klasifikacija 2	Izvršenje 2023. 3	Proračun za 2024. 4		Plan 2025. 5		Projekcija za 2026. 6		Projekcija za 2027. 7	
35	Subvencije	63.585,29	119.470,00	127.470,00	127.470,00	90.200,00	90.200,00	90.200,00	90.200,00	
	11 Opći prihodi i primici	63.585,29	119.470,00	127.470,00	127.470,00	90.200,00	90.200,00	90.200,00	90.200,00	
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	107.128,20	186.002,00	179.700,00	179.700,00	239.000,00	239.000,00	242.000,00	242.000,00	
	11 Opći prihodi i primici	107.128,20	186.002,00	179.700,00	179.700,00	239.000,00	239.000,00	242.000,00	242.000,00	
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	110.441,79	146.950,00	154.850,00	154.850,00	146.000,00	146.000,00	156.000,00	156.000,00	
	11 Opći prihodi i primici	110.441,79	146.950,00	154.850,00	154.850,00	146.000,00	146.000,00	156.000,00	156.000,00	
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	192.398,27	493.867,97	672.570,00	672.570,00	535.850,00	535.850,00	526.865,00	526.865,00	
	11 Opći prihodi i primici	192.398,27	465.767,97	569.470,00	569.470,00	532.750,00	532.750,00	523.765,00	523.765,00	
	42 Prihodi od spomeničke rente	0,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	
	51 Pomoći	0,00	25.000,00	100.000,00	100.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	61 Donacije	0,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	864.502,29	3.878.818,60	5.027.700,00	5.027.700,00	4.315.000,00	4.315.000,00	4.354.500,00	4.354.500,00	
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	0,00	11.550,00	40.000,00	40.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	
	11 Opći prihodi i primici	0,00	11.550,00	30.000,00	30.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	71 Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i naknade s naslova osiguranja	0,00	0,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	667.837,91	3.438.068,60	4.593.200,00	4.593.200,00	4.142.000,00	4.142.000,00	4.181.500,00	4.181.500,00	
	11 Opći prihodi i primici	667.837,91	1.499.218,60	1.742.100,00	1.742.100,00	1.104.000,00	1.104.000,00	1.144.000,00	1.144.000,00	
	31 Vlastiti prihodi Dječjeg vrtića Škrinjica	0,00	1.000,00	1.100,00	1.100,00	1.000,00	1.000,00	500,00	500,00	
	43 Ostali prihodi za posebne namjene	0,00	96.250,00	30.000,00	30.000,00	87.000,00	87.000,00	87.000,00	87.000,00	
	51 Pomoći	0,00	1.835.600,00	2.820.000,00	2.820.000,00	2.950.000,00	2.950.000,00	2.950.000,00	2.950.000,00	
	71 Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i naknade s naslova osiguranja	0,00	6.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	196.664,38	429.200,00	394.500,00	394.500,00	163.000,00	163.000,00	163.000,00	163.000,00	
	11 Opći prihodi i primici	196.664,38	146.000,00	111.500,00	111.500,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	
	43 Ostali prihodi za posebne namjene	0,00	0,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	
	51 Pomoći	0,00	283.200,00	280.000,00	280.000,00	140.000,00	140.000,00	140.000,00	140.000,00	

I. OPĆI DIO
A. RAČUN PRIHODA I RASHODA
PRIHODI POSLOVANJA PREMA IZVORIMA FINANCIRANJA

1	2	3	4	5	6	7
		3.093.079,60	7.628.589,26	8.863.858,15	8.225.370,00	8.192.036,00
	PRIHODI UKUPNO					
1	Opći prihodi i primici	2.255.763,45	4.766.575,56	5.158.625,00	4.573.115,00	4.527.130,00
11	Opći prihodi i primici	2.255.763,45	4.766.575,56	5.158.625,00	4.573.115,00	4.527.130,00
3	Vlastiti prihodi	178.937,76	196.295,50	308.133,15	309.155,00	310.806,00
31	Vlastiti prihodi Dječjeg vrtića Škrinjica	178.937,76	196.295,50	308.133,15	309.155,00	310.806,00
4	Prihodi za posebne namjene	116.295,20	201.775,00	145.100,00	220.100,00	230.100,00
42	Prihodi od spomeničke rente	7,08	135,00	100,00	100,00	100,00
43	Ostali prihodi za posebne namjene	116.288,12	201.640,00	145.000,00	220.000,00	230.000,00
5	Pomoći	539.889,62	2.441.943,20	3.236.000,00	3.107.000,00	3.108.000,00
51	Pomoći	530.412,80	2.419.200,00	3.225.000,00	3.095.000,00	3.095.000,00
52	Ostale pomoći	9.476,82	22.743,20	11.000,00	12.000,00	13.000,00
6	Donacije	2.193,57	2.000,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00
61	Donacije	2.193,57	2.000,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00
7	Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine	0,00	20.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
71	Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine	0,00	20.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
	i naknade s naslova osiguranja					

RASHODI POSLOVANJA PREMA IZVORIMA FINANCIRANJA

1	2	3	4	5	6	7
		2.717.310,39	7.320.253,05	8.616.641,00	7.902.865,00	8.019.531,00
	RASHODI UKUPNO					
1	Opći prihodi i primici	2.714.637,16	4.713.410,96	4.915.620,00	4.250.610,00	4.354.625,00
11	Opći prihodi i primici	2.714.637,16	4.713.410,96	4.915.620,00	4.250.610,00	4.354.625,00
3	Vlastiti prihodi	2.673,23	167.828,89	303.921,00	309.155,00	310.806,00
31	Vlastiti prihodi Dječjeg vrtića Škrinjica	2.673,23	167.828,89	303.921,00	309.155,00	310.806,00

1	2	3	4	5	6	7
4	Prihodi za posebne namjene	0,00	201.350,00	145.100,00	220.100,00	230.100,00
42	Prihodi od spomeničke rente	0,00	100,00	100,00	100,00	100,00
43	Ostali prihodi za posebne namjene	0,00	201.250,00	145.000,00	220.000,00	230.000,00
5	Pomoći	0,00	2.228.663,20	3.236.000,00	3.107.000,00	3.108.000,00
51	Pomoći	0,00	2.221.000,00	3.225.000,00	3.095.000,00	3.095.000,00
52	Ostale pomoći	0,00	7.663,20	11.000,00	12.000,00	13.000,00
6	Donacije	0,00	3.000,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00
61	Donacije	0,00	3.000,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00
7	Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i naknade s naslova osiguranja	0,00	6.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
71	Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i naknade s naslova osiguranja	0,00	6.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00

I. OPĆI DIO

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

RASHODI PREMA FUNKCIJSKOJ KLASIFIKACIJ

1	2	3	4	5	6	7
	RASHODI UKUPNO	2.717.310,39	7.320.253,05	8.616.641,00	7.902.865,00	8.019.531,00
01	Opće javne usluge	662.873,18	1.877.370,59	1.971.750,00	2.406.330,00	2.442.330,00
011	Izvršna i zakonodavna tijela, financijski i fiskalni poslovi, vanjski poslovi	154.569,74	353.312,00	315.130,00	317.330,00	330.330,00
013	Opće usluge	441.333,83	1.234.918,59	1.421.680,00	1.890.000,00	1.910.000,00
016	Opće javne usluge koje nisu drugdje svrstane	44.365,62	261.140,00	206.940,00	170.000,00	172.000,00
017	Transakcije vezane za javni dug	22.603,99	28.000,00	28.000,00	29.000,00	30.000,00
03	Javni red i sigurnost	52.780,19	1.080.930,00	1.397.190,00	770.360,00	775.360,00
032	Usluge protupožarne zaštite	52.286,19	1.080.570,00	1.396.830,00	770.000,00	775.000,00
036	Rashodi za javni red i sigurnost koji nisu drugdje svrstani	494,00	360,00	360,00	360,00	360,00
04	Ekonomski poslovi	12.611,04	31.590,00	34.590,00	36.320,00	41.320,00
042	Poljoprivreda, šumarstvo, ribarstvo i lov	12.611,04	31.590,00	34.590,00	36.320,00	41.320,00

1	2	Brojčana oznaka i naziv	Izvršenje 2023.	Proračun za 2024.		Plan 2025.	Projekcija za 2026.		Projekcija za 2027.
				3	4		5	6	
05	Zaštita okoliša		37.174,17	60.860,00	41.160,00	32.000,00	32.000,00	32.000,00	
051	Gospodarenje otpadom		11.592,60	20.860,00	21.160,00	22.000,00	22.000,00	22.000,00	
052	Gospodarenje otpadnim vodama		25.581,57	40.000,00	20.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	
06	Usluge unapređenja stanovanja i zajednice		353.804,23	1.595.945,00	2.223.850,00	1.484.200,00	1.484.200,00	1.499.200,00	
061	Razvoj stanovanja		0,00	5.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
062	Razvoj zajednice		0,00	60.200,00	75.200,00	60.200,00	60.200,00	60.200,00	
064	Ulična rasvjeta		23.823,09	67.000,00	67.000,00	71.000,00	71.000,00	75.000,00	
066	Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani		329.981,14	1.463.745,00	2.081.650,00	1.353.000,00	1.353.000,00	1.364.000,00	
08	Rekreacija, kultura i religija		686.189,24	1.158.680,00	1.623.880,00	1.375.000,00	1.375.000,00	1.410.515,00	
081	Službe rekreacije i sporta		491.070,07	840.100,00	1.111.250,00	905.000,00	905.000,00	945.000,00	
082	Službe kulture		170.949,17	254.030,00	221.030,00	215.000,00	215.000,00	226.000,00	
084	Religijske i druge službe zajednice		4.800,00	43.250,00	263.500,00	230.000,00	230.000,00	209.515,00	
086	Rashodi za rekreaciju, kulturu i religiju koji nisu drugdje svrstani		19.370,00	21.300,00	28.100,00	25.000,00	25.000,00	30.000,00	
09	Obrazovanje		798.441,18	1.365.419,49	1.164.121,00	1.646.655,00	1.646.655,00	1.656.306,00	
091	Predškolsko i osnovno obrazovanje		798.441,18	1.365.419,49	1.164.121,00	1.646.655,00	1.646.655,00	1.656.306,00	
10	Socijalna zaštita		113.437,16	149.457,97	160.100,00	152.000,00	152.000,00	162.500,00	
104	Obitelj i djeca		106.244,52	140.950,00	148.850,00	140.000,00	140.000,00	150.000,00	
109	Aktivnosti socijalne zaštite koje nisu drugdje svrstane		7.192,64	8.507,97	11.250,00	12.000,00	12.000,00	12.500,00	

I. OPĆI DIO

B. RAČUN FINANCIRANJA PREMA EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJI

1	2	Ekonomska klasifikacija	Izvršenje 2023.	Proračun za 2024.		Plan 2025.	Projekcija za 2026.		Projekcija za 2027.
				3	4		5	6	
			0,00	491.417,00	450.000,00	450.000,00	450.000,00	450.000,00	
8	PRIMICI UKUPNO		0,00	491.417,00	450.000,00	450.000,00	450.000,00	450.000,00	
81	PRIMICI OD FINANCISKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA		0,00	491.417,00	450.000,00	450.000,00	450.000,00	450.000,00	
	Primljeni povratni glavnica danih zajmova		0,00	1.600,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	11 Opći prihodi i primici		0,00	1.600,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
84	Primici od zaduživanja		0,00	489.817,00	450.000,00	450.000,00	450.000,00	450.000,00	
	11 Opći prihodi i primici		0,00	489.817,00	450.000,00	450.000,00	450.000,00	450.000,00	

Ekonomska klasifikacija	Izvršenje 2023.	Proračun za 2024.	Plan 2025.	Projekcija za 2026.	Projekcija za 2027.
1	3	4	5	6	7
2					
IZDACI UKUPNO	274.213,12	594.605,00	593.005,00	572.505,00	572.505,00
5	274.213,12	594.605,00	593.005,00	572.505,00	572.505,00
51	0,00	1.600,00	0,00	0,00	0,00
11	0,00	1.600,00	0,00	0,00	0,00
54	274.213,12	593.005,00	593.005,00	572.505,00	572.505,00
11	274.213,12	593.005,00	593.005,00	572.505,00	572.505,00

I. OPĆI DIO

B. RAČUN FINANCIRANJA PREMA IZVORIMA FINANCIRANJA

Brojčana oznaka i naziv	Izvršenje 2023.	Proračun za 2024.	Plan 2025.	Projekcija za 2026.	Projekcija za 2027.
1	3	4	5	6	7
2					
PRIMICI UKUPNO	0,00	491.417,00	450.000,00	450.000,00	450.000,00
1	0,00	491.417,00	450.000,00	450.000,00	450.000,00
11	0,00	491.417,00	450.000,00	450.000,00	450.000,00

Brojčana oznaka i naziv	Izvršenje 2023.	Proračun za 2024.	Plan 2025.	Projekcija za 2026.	Projekcija za 2027.
1	3	4	5	6	7
2					
IZDACI UKUPNO	274.213,12	594.605,00	593.005,00	572.505,00	572.505,00
1	274.213,12	594.605,00	593.005,00	572.505,00	572.505,00
11	274.213,12	594.605,00	593.005,00	572.505,00	572.505,00

Članak 3.

Rashodi i izdaci Proračuna iskazani prema proračunskim klasifikacijama, raspoređuju se po programima, nositeljima i korisnicima, kako slijedi:

II. POSEBNI DIO

1	2	Ekonomska klasifikacija	Izvršenje 2023.	Proračun za 2024.	Plan 2025.	Projekcija za 2026.	Projekcija za 2027.
RAZDJEL	001	PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA	464.557,04	1.190.647,00	1.072.665,00	1.040.355,00	1.053.355,00
00101		OPĆINSKO VIJEĆE I OPĆINSKI NAČELNIK	424.478,63	930.417,00	888.635,00	858.835,00	864.835,00
PROGRAM	1001	PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA	424.478,63	930.417,00	888.635,00	858.835,00	864.835,00
A100101		RASHODI OPĆINSKOG VIJEĆA I OPĆINSKOG NAČELNIKA	127.661,52	307.812,00	267.630,00	257.330,00	262.330,00
0111		Izvršna i zakonodavna tijela					
3		Rashodi poslovanja	127.661,52	263.012,00	247.630,00	252.330,00	257.330,00
31		Rashodi za zaposlene	35.875,70	48.200,00	73.200,00	76.000,00	78.000,00
	11	Opći prihodi i primici	35.875,70	48.200,00	73.200,00	76.000,00	78.000,00
32		Materijalni rashodi	91.785,82	205.580,00	173.100,00	175.000,00	178.000,00
	11	Opći prihodi i primici	91.785,82	205.580,00	173.100,00	175.000,00	178.000,00
36		Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	0,00	7.902,00	0,00	0,00	0,00
	11	Opći prihodi i primici	0,00	7.902,00	0,00	0,00	0,00
38		Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	0,00	1.330,00	1.330,00	1.330,00	1.330,00
	11	Opći prihodi i primici	0,00	1.330,00	1.330,00	1.330,00	1.330,00
4		Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	44.800,00	20.000,00	5.000,00	5.000,00
42		Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	44.800,00	20.000,00	5.000,00	5.000,00
	11	Opći prihodi i primici	0,00	44.800,00	20.000,00	5.000,00	5.000,00
A100102		KAMATE ZA ZAJAM	22.603,99	28.000,00	28.000,00	29.000,00	30.000,00
0170		Transakcije vezane za javni dug					
3		Rashodi poslovanja	22.603,99	28.000,00	28.000,00	29.000,00	30.000,00
34		Financijski rashodi	22.603,99	28.000,00	28.000,00	29.000,00	30.000,00
	11	Opći prihodi i primici	22.603,99	28.000,00	28.000,00	29.000,00	30.000,00
A100103		OTPLATA ZAJMOVA	274.213,12	594.605,00	593.005,00	572.505,00	572.505,00
0170		Transakcije vezane za javni dug					
5		Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	274.213,12	594.605,00	593.005,00	572.505,00	572.505,00
51		Izdaci za dane zajmove i jamčevne pologe	0,00	1.600,00	0,00	0,00	0,00
	11	Opći prihodi i primici	0,00	1.600,00	0,00	0,00	0,00
54		Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	274.213,12	593.005,00	593.005,00	572.505,00	572.505,00
	11	Opći prihodi i primici	274.213,12	593.005,00	593.005,00	572.505,00	572.505,00
00102		DRUŠTVENI DOM U NASELJU NEDELJANEC	5.549,64	19.250,00	5.250,00	10.000,00	12.000,00
PROGRAM	1006	DRUŠTVENI DOM NEDELJANEC	5.549,64	19.250,00	5.250,00	10.000,00	12.000,00
A100601		TROŠKOVI DRUŠTVENOG DOMA U NASELJU NEDELJANEC	5.549,64	19.250,00	5.250,00	10.000,00	12.000,00
0160		Opće javne usluge koje nisu drugdje svrstane					

1	2	3	4	5	6	7
	Ekonomska klasifikacija					
3	Rashodi poslovanja	5.549,64	19.250,00	5.250,00	10.000,00	12.000,00
32	Materijalni rashodi	5.549,64	19.250,00	5.250,00	10.000,00	12.000,00
	11 Opći prihodi i primici	5.549,64	19.250,00	5.250,00	10.000,00	12.000,00
00103	ODRŽAVANJE GROBLJA	17.927,81	173.200,00	85.000,00	110.000,00	110.000,00
PROGRAM	1007 ODRŽAVANJE GROBLJA	17.927,81	173.200,00	85.000,00	110.000,00	110.000,00
A100701	ODRŽAVANJE GROBLJA	17.927,81	173.200,00	85.000,00	110.000,00	110.000,00
0160	Opće javne usluge koje nisu drugdje svrstane					
3	Rashodi poslovanja	17.927,81	103.200,00	5.000,00	40.000,00	40.000,00
32	Materijalni rashodi	17.927,81	100.000,00	5.000,00	40.000,00	40.000,00
	11 Opći prihodi i primici	17.927,81	100.000,00	5.000,00	40.000,00	40.000,00
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	0,00	3.200,00	0,00	0,00	0,00
	11 Opći prihodi i primici	0,00	3.200,00	0,00	0,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	70.000,00	80.000,00	70.000,00	70.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	70.000,00	80.000,00	70.000,00	70.000,00
	11 Opći prihodi i primici	0,00	10.000,00	80.000,00	10.000,00	10.000,00
	43 Ostali prihodi za posebne namjene	0,00	60.000,00	0,00	60.000,00	60.000,00
00104	POLITIČKE STRANKE I IZBORI	3.989,92	15.990,00	33.990,00	5.000,00	5.000,00
PROGRAM	1008 POLITIČKE STRANKE I IZBORI	3.989,92	15.990,00	33.990,00	5.000,00	5.000,00
A100801	OSNOVNE FUNKCIJE STRANAKA I IZBORI	3.989,92	15.990,00	33.990,00	5.000,00	5.000,00
0160	Opće javne usluge koje nisu drugdje svrstane					
3	Rashodi poslovanja	3.989,92	15.990,00	33.990,00	5.000,00	5.000,00
32	Materijalni rashodi	0,00	12.000,00	30.000,00	0,00	0,00
	11 Opći prihodi i primici	0,00	0,00	10.000,00	0,00	0,00
	51 Pomoći	0,00	12.000,00	20.000,00	0,00	0,00
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	3.989,92	3.990,00	3.990,00	5.000,00	5.000,00
	11 Opći prihodi i primici	3.989,92	3.990,00	3.990,00	5.000,00	5.000,00
00105	GOSPODARSTVO	12.611,04	31.590,00	34.590,00	36.320,00	41.320,00
PROGRAM	1009 POTICANJE RAZVOJA POLJOPRIVREDE	12.611,04	31.590,00	34.590,00	36.320,00	41.320,00
A100901	POTICANJE RAZVOJA POLJOPRIVREDE	12.611,04	31.590,00	34.590,00	36.320,00	41.320,00
0421	Poljoprivreda					
3	Rashodi poslovanja	12.611,04	31.590,00	34.590,00	36.320,00	41.320,00
32	Materijalni rashodi	4.011,79	5.660,00	5.660,00	5.660,00	5.660,00
	11 Opći prihodi i primici	4.011,79	5.660,00	5.660,00	5.660,00	5.660,00
35	Subvencije	5.649,25	20.270,00	23.270,00	25.000,00	30.000,00
	11 Opći prihodi i primici	5.649,25	20.270,00	23.270,00	25.000,00	30.000,00

1	2	3	4	5	6	7
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći 11 Opći prihodi i primici 61 Donacije	2.950,00 2.950,00 0,00	5.660,00 2.660,00 3.000,00	5.660,00 2.660,00 3.000,00	5.660,00 2.660,00 3.000,00	5.660,00 2.660,00 3.000,00
00108	POLJOPRIVREDA	0,00	20.200,00	25.200,00	20.200,00	20.200,00
PROGRAM	1001 PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA	0,00	20.200,00	25.200,00	20.200,00	20.200,00
A100108	POTICANJE RAZVOJA PODUZETNIŠTVA	0,00	20.200,00	25.200,00	20.200,00	20.200,00
0620	Razvoj zajednice	0,00	20.200,00	25.200,00	20.200,00	20.200,00
3	Rashodi poslovanja	0,00	20.200,00	25.200,00	20.200,00	20.200,00
35	Subvencije	0,00	10.200,00	15.200,00	10.200,00	10.200,00
11	Opći prihodi i primici	0,00	10.200,00	15.200,00	10.200,00	10.200,00
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	0,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
11	Opći prihodi i primici	0,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
RAZDJEL	002 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	485.140,30	1.333.118,59	1.518.880,00	995.000,00	1.023.000,00
00201	JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	485.140,30	1.333.118,59	1.518.880,00	995.000,00	1.023.000,00
PROGRAM	1002 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	485.140,30	1.333.118,59	1.518.880,00	995.000,00	1.023.000,00
A100201	RASHODI ZA ZAPOSLENE	207.061,12	312.668,59	445.140,00	465.000,00	480.000,00
0131	Opće usluge vezane za službenike	207.061,12	312.668,59	445.140,00	465.000,00	480.000,00
3	Rashodi poslovanja	191.417,97	282.443,20	411.340,00	425.000,00	435.000,00
31	Rashodi za zaposlene	191.417,97	275.780,00	401.340,00	414.000,00	423.000,00
11	Opći prihodi i primici	0,00	6.663,20	10.000,00	11.000,00	12.000,00
52	Ostale pomoći	15.643,15	30.225,39	33.800,00	40.000,00	45.000,00
Materijalni rashodi	11 Opći prihodi i primici	15.643,15	29.225,39	32.800,00	39.000,00	44.000,00
52	Ostale pomoći	0,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
A100202	MATERIJALNI RASHODI	87.393,24	125.600,00	108.040,00	115.000,00	120.000,00
0133	Ostale opće usluge	87.393,24	125.600,00	108.040,00	115.000,00	120.000,00
3	Rashodi poslovanja	87.393,24	125.600,00	108.040,00	115.000,00	120.000,00
32	Materijalni rashodi	87.393,24	125.600,00	108.040,00	115.000,00	120.000,00
11	Opći prihodi i primici	26.908,22	45.500,00	47.500,00	60.000,00	68.000,00
A100203	FINANCIJSKI RASHODI	26.908,22	45.500,00	47.500,00	60.000,00	68.000,00
0112	Financijski i fiskalni poslovi	26.908,22	45.500,00	47.500,00	60.000,00	68.000,00
3	Rashodi poslovanja	15.343,79	21.000,00	22.000,00	25.000,00	28.000,00
32	Materijalni rashodi	15.343,79	21.000,00	22.000,00	25.000,00	28.000,00
11	Opći prihodi i primici	11.564,43	24.500,00	25.500,00	35.000,00	40.000,00
34	Financijski rashodi					

1	Ekonomska klasifikacija	2	Izvršenje 2023.	Proračun za 2024.	Plan 2025.	Projekcija za 2026.	Projekcija za 2027.
		11 Opći prihodi i primici	11.564,43	19.500,00	15.500,00	25.000,00	30.000,00
		43 Ostali prihodi za posebne namjene	0,00	5.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
A100204	RASHODI ZA NABAVU DUGOTRAJNE IMOVINE		16.898,25	52.700,00	82.700,00	45.000,00	45.000,00
0160	Opće javne usluge koje nisu drugdje svrstane						
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine		16.898,25	52.700,00	82.700,00	45.000,00	45.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine		16.898,25	52.700,00	82.700,00	45.000,00	45.000,00
	11 Opći prihodi i primici						
A100208	IZRADA PROJEKTNE DOKUMENTACIJE		60.306,83	124.650,00	100.000,00	90.000,00	90.000,00
0132	Sveukupno planiranje i statističke usluge						
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine		60.306,83	124.650,00	100.000,00	90.000,00	90.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine		60.306,83	124.650,00	100.000,00	90.000,00	90.000,00
	11 Opći prihodi i primici						
	43 Ostali prihodi za posebne namjene		0,00	0,00	30.000,00	27.000,00	27.000,00
	71 Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i naknade s naslova osiguranja		0,00	6.000,00	0,00	0,00	0,00
A100209	ODRŽAVANJE ZGRADE OPĆINE		86.572,64	672.000,00	735.500,00	220.000,00	220.000,00
0133	Ostale opće usluge						
3	Rashodi poslovanja		449,94	93.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00
32	Materijalni rashodi		449,94	93.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00
	11 Opći prihodi i primici						
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine		86.122,70	579.000,00	715.500,00	200.000,00	200.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine		5.912,24	209.000,00	414.000,00	100.000,00	100.000,00
	11 Opći prihodi i primici		5.912,24	169.000,00	164.000,00	0,00	0,00
	51 Pomoći		0,00	40.000,00	250.000,00	100.000,00	100.000,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini		80.210,46	370.000,00	301.500,00	100.000,00	100.000,00
	11 Opći prihodi i primici		80.210,46	120.000,00	51.500,00	0,00	0,00
	51 Pomoći		0,00	250.000,00	250.000,00	100.000,00	100.000,00
RAZDJEL	003 KOMUNALNE DJELATNOSTI I DJELAT.UR.EB. PROSTORA		390.978,40	1.591.605,00	2.222.810,00	2.456.000,00	2.471.000,00
00301	KOMUNALNE DJELATNOSTI		357.553,49	1.352.535,00	1.828.660,00	2.211.000,00	2.225.000,00
PROGRAM	1003 KOMUNALNA DJELATNOST		357.553,49	1.352.535,00	1.795.660,00	1.211.000,00	1.225.000,00
A100301	JAVNA RASVJETA		23.823,09	67.000,00	67.000,00	71.000,00	75.000,00
0640	Ulična rasvjeta						
3	Rashodi poslovanja		23.247,40	34.000,00	34.000,00	38.000,00	42.000,00
32	Materijalni rashodi		23.247,40	34.000,00	34.000,00	38.000,00	42.000,00

1	2 Ekonomska klasifikacija	3 Izvršenje 2023.	4 Proračun za 2024.	5 Plan 2025.	6 Projekcija za 2026.	7 Projekcija za 2027.
	11 Opći prihodi i primici	23.247,40	3.200,00	17.000,00	18.000,00	22.000,00
	43 Ostali prihodi za posebne namjene	0,00	30.800,00	17.000,00	20.000,00	20.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	575,69	33.000,00	33.000,00	33.000,00	33.000,00
45	<i>Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini</i>	575,69	33.000,00	33.000,00	33.000,00	33.000,00
	11 Opći prihodi i primici	575,69	19.800,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00
	43 Ostali prihodi za posebne namjene	0,00	0,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
	51 Pomoći	0,00	13.200,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
A100303	KOMUNALNE USLUGE	91.161,78	258.250,00	180.500,00	125.000,00	125.000,00
0660	Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani					
3	Rashodi poslovanja	86.791,77	220.850,00	128.100,00	105.000,00	105.000,00
32	Materijalni rashodi	86.791,77	220.850,00	128.100,00	105.000,00	105.000,00
	11 Opći prihodi i primici	86.791,77	182.050,00	128.100,00	105.000,00	105.000,00
	51 Pomoći	0,00	38.800,00	0,00	0,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	4.370,01	37.400,00	52.400,00	20.000,00	20.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	4.370,01	37.400,00	52.400,00	20.000,00	20.000,00
	11 Opći prihodi i primici	4.370,01	37.400,00	52.400,00	20.000,00	20.000,00
A100306	ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA	211.212,49	959.925,00	1.434.500,00	940.000,00	950.000,00
0660	Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani					
3	Rashodi poslovanja	193.852,23	356.950,00	296.500,00	430.000,00	440.000,00
32	Materijalni rashodi	181.840,25	316.950,00	246.500,00	330.000,00	340.000,00
	11 Opći prihodi i primici	181.840,25	247.750,00	161.500,00	230.000,00	230.000,00
	43 Ostali prihodi za posebne namjene	0,00	69.200,00	85.000,00	100.000,00	110.000,00
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	12.011,98	40.000,00	50.000,00	100.000,00	100.000,00
	11 Opći prihodi i primici	12.011,98	40.000,00	50.000,00	100.000,00	100.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	17.360,26	602.975,00	1.138.000,00	510.000,00	510.000,00
41	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	6.550,00	40.000,00	10.000,00	10.000,00
	11 Opći prihodi i primici	0,00	6.550,00	30.000,00	0,00	0,00
	71 Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i naknade s naslova osiguranja	0,00	0,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	17.360,26	596.425,00	1.068.000,00	500.000,00	500.000,00
	11 Opći prihodi i primici	17.360,26	146.425,00	338.000,00	200.000,00	200.000,00
	51 Pomoći	0,00	450.000,00	730.000,00	300.000,00	300.000,00

1	2	3	4	5	6	7
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini 11 Opći prihodi i primici	0,00 0,00	0,00 0,00	30.000,00 30.000,00	0,00 0,00	0,00 0,00
A100311	ODRŽAVANJE JAVNIH POVRŠINA	19.763,53	16.500,00	62.500,00	13.000,00	13.000,00
0660	Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani					
3	Rashodi poslovanja	8.454,48	16.500,00	12.500,00	13.000,00	13.000,00
32	Materijalni rashodi 11 Opći prihodi i primici	8.454,48	16.500,00	12.500,00	13.000,00	13.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	11.309,05	0,00	50.000,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine dugotrajne imovine 11 Opći prihodi i primici	11.309,05	0,00	50.000,00	0,00	0,00
A100318	KOMUNALNO OPREMANJE ULICA	0,00	30.000,00	30.000,00	40.000,00	40.000,00
0660	Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani					
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	30.000,00	30.000,00	40.000,00	40.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine 11 Opći prihodi i primici	0,00	10.000,00	0,00	10.000,00	10.000,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini 11 Opći prihodi i primici 51 Pomoći	0,00 0,00	20.000,00 0,00	30.000,00 10.000,00	30.000,00 0,00	30.000,00 30.000,00
A100319	GOSPODARENJE KOMUNALNIM OTPADOM	11.592,60	20.860,00	21.160,00	22.000,00	22.000,00
0510	Gospodarenje otpadom					
3	Rashodi poslovanja	7.167,60	18.860,00	19.160,00	20.000,00	20.000,00
32	Materijalni rashodi 11 Opći prihodi i primici	7.167,60	18.860,00	19.160,00	20.000,00	20.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	4.425,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine 11 Opći prihodi i primici 51 Pomoći	4.425,00 0,00	2.000,00 1.000,00	2.000,00 0,00	2.000,00 0,00	2.000,00 0,00
PROGRAM 1016 DRUŠTVENO POSLOVNI CENTAR VIDOVEC		0,00	0,00	33.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00
K101601	DRUŠTVENO POSLOVNI CENTAR VIDOVEC	0,00	0,00	33.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00
0133	Ostale opće usluge					

1	2	Ekonomska klasifikacija	3	4	5	6	7
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine		0,00	0,00	33.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine		0,00	0,00	33.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00
	11 Opći prihodi i primici		0,00	0,00	33.000,00	500.000,00	500.000,00
	51 Pomoći		0,00	0,00	0,00	500.000,00	500.000,00
00304	IZGRADNJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE		25.581,57	225.000,00	380.000,00	230.000,00	230.000,00
PROGRAM	1003 KOMUNALNA DJELATNOST		25.581,57	225.000,00	380.000,00	230.000,00	230.000,00
A100302	KOMUNALNO ODRŽAVANJE		0,00	97.000,00	60.000,00	20.000,00	20.000,00
0660	Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani						
3	Rashodi poslovanja		0,00	97.000,00	60.000,00	20.000,00	20.000,00
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći		0,00	97.000,00	60.000,00	20.000,00	20.000,00
	11 Opći prihodi i primici		0,00	97.000,00	60.000,00	20.000,00	20.000,00
A100304	KANALIZACIJA		25.581,57	40.000,00	20.000,00	10.000,00	10.000,00
0520	Gospodarenje otpadnim vodama						
3	Rashodi poslovanja		25.581,57	40.000,00	20.000,00	10.000,00	10.000,00
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći		25.581,57	40.000,00	20.000,00	10.000,00	10.000,00
	11 Opći prihodi i primici		25.581,57	40.000,00	20.000,00	10.000,00	10.000,00
A100306	ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA		0,00	88.000,00	0,00	0,00	0,00
0660	Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani						
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine		0,00	88.000,00	0,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine		0,00	88.000,00	0,00	0,00	0,00
	11 Opći prihodi i primici		0,00	88.000,00	0,00	0,00	0,00
A100321	IZGRADNJA PARKIRALIŠTA		0,00	0,00	300.000,00	200.000,00	200.000,00
0660	Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani						
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine		0,00	0,00	300.000,00	200.000,00	200.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine		0,00	0,00	300.000,00	200.000,00	200.000,00
	11 Opći prihodi i primici		0,00	0,00	150.000,00	50.000,00	50.000,00
	51 Pomoći		0,00	0,00	150.000,00	150.000,00	150.000,00
00309	OSTALI KOMUNALNI POSLOVI		7.843,34	14.070,00	14.150,00	15.000,00	16.000,00
PROGRAM	1003 KOMUNALNA DJELATNOST		7.843,34	14.070,00	14.150,00	15.000,00	16.000,00
A100302	KOMUNALNO ODRŽAVANJE		7.843,34	14.070,00	14.150,00	15.000,00	16.000,00
0660	Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani						

1	2	3	4	5	6	7
3	Rashodi poslovanja	7.843,34	14.070,00	14.150,00	15.000,00	16.000,00
32	Materijalni rashodi	7.843,34	14.070,00	14.150,00	15.000,00	16.000,00
	11 Opći prihodi i primici	7.843,34	14.070,00	14.150,00	15.000,00	16.000,00
RAZDJEL	004 PROSVJETA	798.441,18	1.365.419,49	1.164.121,00	1.646.655,00	1.656.306,00
00401	PREDŠKOLSKI ODGOJ	183.320,85	534.151,25	132.000,00	587.000,00	580.000,00
PROGRAM	1004 PROSVJETA	183.320,85	534.151,25	132.000,00	587.000,00	580.000,00
A100404	SUFINANCIRANJE DJEČJIH VRTIĆA	76.563,49	103.000,00	103.000,00	65.000,00	58.000,00
0911	Predškolsko obrazovanje	76.563,49	103.000,00	103.000,00	65.000,00	58.000,00
3	Rashodi poslovanja	57.936,04	89.000,00	89.000,00	55.000,00	50.000,00
35	Subvencije	57.936,04	89.000,00	89.000,00	55.000,00	50.000,00
	11 Opći prihodi i primici	57.936,04	89.000,00	89.000,00	55.000,00	50.000,00
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	14.430,18	8.000,00	8.000,00	4.000,00	2.000,00
	11 Opći prihodi i primici	14.430,18	8.000,00	8.000,00	4.000,00	2.000,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	4.197,27	6.000,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00
	11 Opći prihodi i primici	4.197,27	6.000,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00
A100413	IZGRADNJA DJEČJEG VRTIĆA U VIDOVCU	87.757,36	415.000,00	9.000,00	22.000,00	22.000,00
0911	Predškolsko obrazovanje	87.757,36	415.000,00	9.000,00	22.000,00	22.000,00
3	Rashodi poslovanja	2.666,25	5.000,00	0,00	2.000,00	2.000,00
32	Materijalni rashodi	2.666,25	5.000,00	0,00	2.000,00	2.000,00
	11 Opći prihodi i primici	2.666,25	5.000,00	0,00	2.000,00	2.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	85.091,11	410.000,00	9.000,00	20.000,00	20.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	85.091,11	410.000,00	9.000,00	20.000,00	20.000,00
	11 Opći prihodi i primici	85.091,11	85.000,00	9.000,00	20.000,00	20.000,00
	51 Pomoći	0,00	325.000,00	0,00	0,00	0,00
A100416	MATERIJALNI RASHODI - DJEČJI VRTIĆ ŠKRINJICA	19.000,00	16.151,25	20.000,00	0,00	0,00
0911	Predškolsko obrazovanje	19.000,00	16.151,25	20.000,00	0,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	19.000,00	16.151,25	20.000,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	19.000,00	16.151,25	20.000,00	0,00	0,00
	11 Opći prihodi i primici	19.000,00	16.151,25	20.000,00	0,00	0,00
K100401	IZGRADNJA ANEKSA DJEČJEG VRTIĆA U VIDOVCU	0,00	0,00	0,00	500.000,00	500.000,00
0911	Predškolsko obrazovanje	0,00	0,00	0,00	500.000,00	500.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	0,00	0,00	500.000,00	500.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	0,00	500.000,00	500.000,00
	51 Pomoći	0,00	0,00	0,00	500.000,00	500.000,00

1	2	3	4	5	6	7
0040131309	DJEČJI VRTIĆ ŠKRINJICA VIDOVEC	491.365,39	656.568,24	861.921,00	877.155,00	888.806,00
PROGRAM	1004 PROSVJETA	491.365,39	656.568,24	861.921,00	877.155,00	888.806,00
A100409	RASHODI ZA ZAPOSLENE - DJEČJI VRTIĆ ŠKRINJICA	397.385,94	536.301,64	705.721,00	714.721,00	724.721,00
0911	Predškolsko obrazovanje					
3	Rashodi poslovanja	397.385,94	535.801,64	705.721,00	714.721,00	724.721,00
31	Rashodi za zaposlene	371.167,08	509.057,39	676.806,00	685.806,00	695.806,00
	11 Opći prihodi i primici	371.167,08	457.782,00	543.250,00	553.250,00	563.250,00
32	31 Vlastiti prihodi Dječjeg vrtića Škrinjica	0,00	51.275,39	133.556,00	132.556,00	132.556,00
	Materijalni rashodi	26.218,86	26.744,25	28.915,00	28.915,00	28.915,00
	11 Opći prihodi i primici	24.352,38	2.614,25	0,00	0,00	0,00
	31 Vlastiti prihodi Dječjeg vrtića Škrinjica	1.866,48	23.630,00	28.615,00	28.615,00	28.615,00
	51 Pomoći	0,00	500,00	300,00	300,00	300,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	500,00	0,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	500,00	0,00	0,00	0,00
	11 Opći prihodi i primici	0,00	500,00	0,00	0,00	0,00
A100411	ENERGIJA - DJEČJI VRTIĆ ŠKRINJICA	28.234,97	36.000,00	50.550,00	50.550,00	50.550,00
0911	Predškolsko obrazovanje					
3	Rashodi poslovanja	28.234,97	36.000,00	50.550,00	50.550,00	50.550,00
32	Materijalni rashodi	28.234,97	36.000,00	50.550,00	50.550,00	50.550,00
	11 Opći prihodi i primici	28.234,97	0,00	0,00	0,00	0,00
	31 Vlastiti prihodi Dječjeg vrtića Škrinjica	0,00	36.000,00	50.550,00	50.550,00	50.550,00
A100416	MATERIJALNI RASHODI - DJEČJI VRTIĆ ŠKRINJICA	63.558,40	81.516,60	101.040,00	103.884,00	105.535,00
0911	Predškolsko obrazovanje					
3	Rashodi poslovanja	58.191,26	75.944,25	97.940,00	100.884,00	103.035,00
32	Materijalni rashodi	56.997,66	74.444,25	96.440,00	99.384,00	101.535,00
	11 Opći prihodi i primici	56.190,91	19.570,75	4.750,00	4.750,00	4.750,00
	31 Vlastiti prihodi Dječjeg vrtića Škrinjica	806,75	52.373,50	83.990,00	86.934,00	89.085,00
	51 Pomoći	0,00	2.500,00	4.700,00	4.700,00	4.700,00
	61 Donacije	0,00	0,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
34	Financijski rashodi	1.193,60	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00
	11 Opći prihodi i primici	1.193,60	200,00	0,00	0,00	0,00
	31 Vlastiti prihodi Dječjeg vrtića Škrinjica	0,00	1.300,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	5.367,14	5.572,35	3.100,00	3.000,00	2.500,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	5.367,14	5.572,35	3.100,00	3.000,00	2.500,00
	11 Opći prihodi i primici	5.367,14	4.572,35	2.000,00	2.000,00	2.000,00
	31 Vlastiti prihodi Dječjeg vrtića Škrinjica	0,00	1.000,00	1.100,00	1.000,00	500,00

1	2	3	4	5	6	7
	Ekonomska klasifikacija					
A100418	KRACI PROGRAM - DJEČJI VRTIĆ ŠKRINJCA	2.186,08	2.750,00	4.610,00	8.000,00	8.000,00
0911	Predškolsko obrazovanje					
3	Rashodi poslovanja	2.126,49	2.750,00	4.610,00	8.000,00	8.000,00
31	Rashodi za zaposlene	1.658,36	2.000,00	3.360,00	5.000,00	5.000,00
	11 Opći prihodi i primici	1.658,36	500,00	0,00	0,00	0,00
32	31 Vlastiti prihodi Dječjeg vrtića Škrinjica	0,00	1.500,00	3.360,00	5.000,00	5.000,00
	Materijalni rashodi	468,13	750,00	1.250,00	3.000,00	3.000,00
	11 Opći prihodi i primici	468,13	0,00	0,00	0,00	0,00
	31 Vlastiti prihodi Dječjeg vrtića Škrinjica	0,00	750,00	1.250,00	3.000,00	3.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	59,59	0,00	0,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	59,59	0,00	0,00	0,00	0,00
	11 Opći prihodi i primici	59,59	0,00	0,00	0,00	0,00
0040132	ENERGIJA I KLIMATSKE PROMJENE - PROJEKT					
	ONE SUN - DV ŠKRINJICA					
PROGRAM 1004 PROSVJETA		5.159,51	5.400,00	0,00	0,00	0,00
A100419	ENERGIJA I KLIMATSKE PROMJENE - PROJEKT	5.159,51	5.400,00	0,00	0,00	0,00
	ONE SUN - DV ŠKRINJICA					
0911	Predškolsko obrazovanje					
3	Rashodi poslovanja	755,81	4.400,00	0,00	0,00	0,00
32	Materijalni rashodi	755,81	4.400,00	0,00	0,00	0,00
	11 Opći prihodi i primici	755,81	1.000,00	0,00	0,00	0,00
	51 Pomoći	0,00	3.400,00	0,00	0,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	4.403,70	1.000,00	0,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	4.403,70	1.000,00	0,00	0,00	0,00
	11 Opći prihodi i primici	4.403,70	0,00	0,00	0,00	0,00
	51 Pomoći	0,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00
00402	ŠKOLSTVO					
PROGRAM 1004 PROSVJETA		118.595,43	169.300,00	170.200,00	182.500,00	187.500,00
A100405	SUFINANCIRANJE NAJMA ŠKOLE	118.595,43	169.300,00	170.200,00	182.500,00	187.500,00
0912	Osnovno obrazovanje	31.757,93	32.000,00	40.000,00	40.000,00	40.000,00
3	Rashodi poslovanja	31.757,93	32.000,00	40.000,00	40.000,00	40.000,00
32	Materijalni rashodi	31.757,93	32.000,00	40.000,00	40.000,00	40.000,00
	11 Opći prihodi i primici	31.757,93	32.000,00	40.000,00	40.000,00	40.000,00
A100406	OSTALE DONACIJE U ŠKOLSTVU	9.024,17	27.300,00	25.500,00	27.500,00	27.500,00
0912	Osnovno obrazovanje					

1	2	Ekonomska klasifikacija	Izvršenje 2023.	Proračun za 2024.	Plan 2025.	Projekcija za 2026.	Projekcija za 2027.
3		Rashodi poslovanja	9.024,17	27.300,00	25.500,00	27.500,00	27.500,00
32		Materijalni rashodi	2.837,85	3.800,00	5.100,00	4.000,00	4.000,00
		11 Opći prihodi i primici	2.837,85	3.800,00	5.100,00	4.000,00	4.000,00
36		Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	2.872,71	20.100,00	17.000,00	20.000,00	20.000,00
		11 Opći prihodi i primici	2.872,71	20.100,00	17.000,00	20.000,00	20.000,00
38		Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	3.313,61	3.400,00	3.400,00	3.500,00	3.500,00
		11 Opći prihodi i primici	3.313,61	3.400,00	3.400,00	3.500,00	3.500,00
A100417		FINANCIRANJE PRODUŽENOG BORAVKA UČENIKA					
0912		U OSNOVNIM ŠKOLAMA NA PODRUČJU OPĆINE VIDOVEC	77.813,33	110.000,00	104.700,00	115.000,00	120.000,00
		Osnovno obrazovanje					
3		Rashodi poslovanja	77.813,33	110.000,00	104.700,00	115.000,00	120.000,00
36		Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	77.813,33	110.000,00	104.700,00	115.000,00	120.000,00
		11 Opći prihodi i primici	77.813,33	110.000,00	104.700,00	115.000,00	120.000,00
RAZDJEL		005 OSTALI KORISNICI	852.406,59	2.434.067,97	3.231.170,00	2.337.360,00	2.388.375,00
00501		KULTURA	170.949,17	254.030,00	221.030,00	215.000,00	226.000,00
PROGRAM		1005 OSTALI KORISNICI	170.949,17	254.030,00	221.030,00	215.000,00	226.000,00
A100501		KULTURA	170.949,17	254.030,00	221.030,00	215.000,00	226.000,00
0820		Službe kulture					
3		Rashodi poslovanja	55.070,94	160.760,00	120.030,00	123.000,00	134.000,00
32		Materijalni rashodi	40.385,94	148.760,00	106.030,00	110.000,00	120.000,00
		11 Opći prihodi i primici	40.385,94	148.760,00	106.030,00	110.000,00	120.000,00
		51 Pomoći	0,00	20.000,00	0,00	0,00	0,00
38		Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	14.685,00	12.000,00	14.000,00	13.000,00	14.000,00
		11 Opći prihodi i primici	14.685,00	12.000,00	14.000,00	13.000,00	14.000,00
4		Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	115.878,23	93.270,00	101.000,00	92.000,00	92.000,00
42		Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	87.070,00	101.000,00	92.000,00	92.000,00
		11 Opći prihodi i primici	0,00	87.070,00	101.000,00	92.000,00	92.000,00
		51 Pomoći	0,00	18.000,00	40.000,00	0,00	0,00
45		Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	115.878,23	6.200,00	0,00	0,00	0,00
		11 Opći prihodi i primici	115.878,23	6.200,00	0,00	0,00	0,00
00502		CIVILNA ZAŠTITA I VATROGASTVO	52.286,19	1.080.570,00	1.396.830,00	770.000,00	775.000,00
PROGRAM		1005 OSTALI KORISNICI	52.286,19	80.570,00	66.830,00	70.000,00	75.000,00
A100503		CIVILNA ZAŠTITA I VATROGASTVO	52.286,19	80.570,00	66.830,00	70.000,00	75.000,00
0320		Usluge protupožarne zaštite					
3		Rashodi poslovanja	50.092,62	80.570,00	66.830,00	70.000,00	75.000,00
38		Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	50.092,62	80.570,00	66.830,00	70.000,00	75.000,00
		11 Opći prihodi i primici	50.092,62	80.570,00	66.830,00	70.000,00	75.000,00

Ekonomska klasifikacija		Izvršenje 2023.	Proračun za 2024.	Plan 2025.	Projekcija za 2026.	Projekcija za 2027.
1	2	3	4	5	6	7
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	2.193,57	0,00	0,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	2.193,57	0,00	0,00	0,00	0,00
	11 Opći prihodi i primici	2.193,57	0,00	0,00	0,00	0,00
	PROGRAM 1014 IZGRADNJA VATROGASNOG DOMA NEDELJANEC	0,00	1.000.000,00	1.000.000,00	200.000,00	200.000,00
	K100502 IZGRADNJA VATROGASNOG DOMA NEDELJANEC	0,00	1.000.000,00	1.000.000,00	200.000,00	200.000,00
0320	Usluge protupožarne zaštite					
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	1.000.000,00	1.000.000,00	200.000,00	200.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	1.000.000,00	1.000.000,00	200.000,00	200.000,00
	11 Opći prihodi i primici	0,00	504.400,00	250.000,00	0,00	0,00
	51 Pomoći	0,00	495.600,00	750.000,00	200.000,00	200.000,00
	PROGRAM 1015 IZGRADNJA VATROGASNOG SPREMIŠTA S PRATEĆIM SADRŽAJIMA I PARKIRALIŠTEM U VIDOVČU	0,00	0,00	330.000,00	500.000,00	500.000,00
	K101501 IZGRADNJA VATROGASNOG SPREMIŠTA S PRATEĆIM SADRŽAJIMA I PARKIRALIŠTEM U VIDOVČU	0,00	0,00	330.000,00	500.000,00	500.000,00
0320	Usluge protupožarne zaštite					
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	0,00	330.000,00	500.000,00	500.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	330.000,00	500.000,00	500.000,00
	11 Opći prihodi i primici	0,00	0,00	80.000,00	0,00	0,00
	51 Pomoći	0,00	0,00	250.000,00	500.000,00	500.000,00
	00503 SOCIJALNA SKRB	106.244,52	180.950,00	198.850,00	180.000,00	190.000,00
	PROGRAM 1011 NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA	106.244,52	180.950,00	198.850,00	180.000,00	190.000,00
	A101101 NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA	106.244,52	140.950,00	148.850,00	140.000,00	150.000,00
1040	Obitelj i djeca					
3	Rashodi poslovanja	106.244,52	140.950,00	148.850,00	140.000,00	150.000,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	106.244,52	140.950,00	148.850,00	140.000,00	150.000,00
	11 Opći prihodi i primici	106.244,52	140.950,00	148.850,00	140.000,00	150.000,00
	A101102 KAPITALNE DONACIJE MJEŠTANIMA ZA GRADNJU I OBNOVU	0,00	40.000,00	50.000,00	40.000,00	40.000,00
0620	Razvoj zajednice					
3	Rashodi poslovanja	0,00	40.000,00	50.000,00	40.000,00	40.000,00
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	0,00	40.000,00	50.000,00	40.000,00	40.000,00
	11 Opći prihodi i primici	0,00	40.000,00	50.000,00	40.000,00	40.000,00
	00504 UDRUŽENJE GRAĐANA	19.864,00	52.160,00	33.460,00	45.360,00	50.360,00
	PROGRAM 1005 OSTALI KORISNICI	19.864,00	47.160,00	33.460,00	45.360,00	50.360,00
	A100502 SPORT	0,00	25.500,00	5.000,00	20.000,00	20.000,00

Ekonomska klasifikacija		Izvršenje 2023.	Proračun za 2024.	Plan 2025.	Projekcija za 2026.	Projekcija za 2027.
1	2	3	4	5	6	7
0810	Službe rekreacije i sporta					
3	Rashodi poslovanja	0,00	25.500,00	5.000,00	20.000,00	20.000,00
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	0,00	25.500,00	5.000,00	20.000,00	20.000,00
	11 Opći prihodi i primici	0,00	25.500,00	5.000,00	20.000,00	20.000,00
A100505	OSTALI KORISNICI	19.370,00	21.300,00	28.100,00	25.000,00	30.000,00
0860	Rashodi za rekreaciju, kulturu i religiju koji nisu drugdje svrstani					
3	Rashodi poslovanja	19.370,00	21.300,00	28.100,00	25.000,00	30.000,00
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	19.370,00	21.300,00	28.100,00	25.000,00	30.000,00
	11 Opći prihodi i primici	19.370,00	21.300,00	28.100,00	25.000,00	30.000,00
A100514	FINANCIRANJE ZAŠTITE OD KRIMINALITETA	494,00	360,00	360,00	360,00	360,00
0360	Rashodi za javni red i sigurnost koji nisu drugdje svrstani					
3	Rashodi poslovanja	494,00	360,00	360,00	360,00	360,00
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	494,00	360,00	360,00	360,00	360,00
	11 Opći prihodi i primici	494,00	360,00	360,00	360,00	360,00
PROGRAM 1013 RAZVOJ ZAJEDNICE		0,00	5.000,00	0,00	0,00	0,00
A100320	OTKUP NEKRETNINA	0,00	5.000,00	0,00	0,00	0,00
0610	Razvoj stanovanja					
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	5.000,00	0,00	0,00	0,00
41	Rashodi za nabavu neproizvedene	0,00	5.000,00	0,00	0,00	0,00
	11 Opći prihodi i primici	0,00	5.000,00	0,00	0,00	0,00
00505	SPORT	491.070,07	814.600,00	1.106.250,00	885.000,00	925.000,00
PROGRAM 1005 OSTALI KORISNICI		491.070,07	814.600,00	1.106.250,00	885.000,00	925.000,00
A100502	SPORT	90.153,09	117.800,00	284.150,00	80.000,00	80.000,00
0810	Službe rekreacije i sporta					
3	Rashodi poslovanja	59.928,91	97.800,00	129.150,00	70.000,00	70.000,00
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	59.928,91	97.800,00	129.150,00	70.000,00	70.000,00
	11 Opći prihodi i primici	59.928,91	97.800,00	129.150,00	70.000,00	70.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	30.224,18	20.000,00	155.000,00	10.000,00	10.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	30.224,18	20.000,00	155.000,00	10.000,00	10.000,00
	11 Opći prihodi i primici	30.224,18	20.000,00	155.000,00	10.000,00	10.000,00
K100501	IZGRADNJA OBJEKTA ŠDC NEDELJANEC	400.916,98	666.800,00	89.100,00	45.000,00	45.000,00
0810	Službe rekreacije i sporta					
3	Rashodi poslovanja	0,00	34.000,00	49.100,00	30.000,00	30.000,00
32	Materijalni rashodi	0,00	34.000,00	49.100,00	30.000,00	30.000,00
	11 Opći prihodi i primici	0,00	34.000,00	49.100,00	30.000,00	30.000,00

Ekonomska klasifikacija		Izvršenje 2023.	Proračun za 2024.	Plan 2025.	Projekcija za 2026.	Projekcija za 2027.
1	2	3	4	5	6	7
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	400.916,98	632.800,00	40.000,00	15.000,00	15.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	400.916,98	632.800,00	40.000,00	15.000,00	15.000,00
	11 Opći prihodi i primici	400.916,98	91.550,00	40.000,00	15.000,00	15.000,00
	43 Ostali prihodi za posebne namjene	0,00	36.250,00	0,00	0,00	0,00
	51 Pomoći	0,00	505.000,00	0,00	0,00	0,00
K100502	IZGRADNJA DRUŠTVENO - SPORTSKOG CENTRA					
	U TUŽNOM	0,00	30.000,00	733.000,00	760.000,00	800.000,00
0810	Službe rekreacije i sporta	0,00	30.000,00	733.000,00	760.000,00	800.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	30.000,00	733.000,00	760.000,00	800.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	30.000,00	733.000,00	760.000,00	800.000,00
	11 Opći prihodi i primici	0,00	30.000,00	83.000,00	60.000,00	100.000,00
	51 Pomoći	0,00	0,00	650.000,00	700.000,00	700.000,00
00506	CRKVA	4.800,00	43.250,00	263.500,00	230.000,00	209.515,00
PROGRAM 1005 OSTALI KORISNICI		4.800,00	43.250,00	263.500,00	230.000,00	209.515,00
A100506	CRKVA	0,00	15.000,00	0,00	0,00	0,00
0840	Religijske i druge službe zajednice	0,00	15.000,00	0,00	0,00	0,00
3	Rashodi poslovanja	0,00	15.000,00	0,00	0,00	0,00
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	0,00	15.000,00	0,00	0,00	0,00
	11 Opći prihodi i primici	0,00	15.000,00	0,00	0,00	0,00
A100510	DONACIJA CRKVI	4.800,00	28.250,00	263.500,00	230.000,00	209.515,00
0840	Religijske i druge službe zajednice	4.800,00	28.250,00	263.500,00	230.000,00	209.515,00
3	Rashodi poslovanja	4.800,00	28.250,00	263.500,00	230.000,00	209.515,00
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	4.800,00	28.250,00	263.500,00	230.000,00	209.515,00
	11 Opći prihodi i primici	4.800,00	3.150,00	163.400,00	229.900,00	209.415,00
	42 Prihodi od spomeničke rente	0,00	100,00	100,00	100,00	100,00
	51 Pomoći	0,00	25.000,00	100.000,00	0,00	0,00
00507	CRVENI KRIŽ	7.192,64	8.507,97	11.250,00	12.000,00	12.500,00
PROGRAM 1005 OSTALI KORISNICI		7.192,64	8.507,97	11.250,00	12.000,00	12.500,00
A100508	CRVENI KRIŽ	7.192,64	8.507,97	11.250,00	12.000,00	12.500,00
1090	Aktivnosti socijalne zaštite koje nisu drugdje svrstane	7.192,64	8.507,97	11.250,00	12.000,00	12.500,00
3	Rashodi poslovanja	7.192,64	8.507,97	11.250,00	12.000,00	12.500,00
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	7.192,64	8.507,97	11.250,00	12.000,00	12.500,00
	11 Opći prihodi i primici	7.192,64	8.507,97	11.250,00	12.000,00	12.500,00
UKUPNO RASHODI I IZDACI		2.991.523,51	7.914.858,05	9.209.646,00	8.475.370,00	8.592.036,00

Članak 4.

Proračun Općine Vidovec za 2025. godinu te projekcije za 2026. i 2027. godinu objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«, a stupaju na snagu 1. siječnja 2025. godine.

KLASA: 400-01/24-01/04
URBROJ: 2186/10-01/1-24-15
Vidovec, 5. prosinca 2024.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Krunoslav Bistrović, v.r.**

54.

Temeljem odredbi članka 18. Zakona o proračunu (»Narodne novine«, broj 144/21) i članka 31. Statuta Općine Vidovec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 20/21), Općinsko vijeće Općine Vidovec na 32. sjednici održanoj dana 5. prosinca 2024. godine, donosi

O D L U K U

**o izvršavanju Proračuna Općine Vidovec
za 2025. godinu**

Članak 1.

Ovom se Odlukom uređuje struktura prihoda i primitaka te rashoda i izdataka proračuna i njegovo izvršavanje, opseg zaduživanja i jamstva Općine Vidovec, upravljanje financijskom i nefinancijskom imovinom, prava i obveze korisnika proračunskih sredstava, pojedine ovlasti općinskog načelnika te druga pitanja u izvršavanju proračuna.

Članak 2.

U izvršavanju Proračuna Općine Vidovec za 2025. godinu primjenjuju se odredbe Zakona o proračunu.

Proračun se odnosi na proračunsku godinu i vrijedi za jednu godinu. Proračunska godina je razdoblje od 12 mjeseci, a počinje od 1. siječnja, a završava 31. prosinca.

Članak 3.

Prihodi i primici proračuna moraju biti raspoređeni u proračunu i iskazani prema izvorima iz kojih potječu.

Rashodi i izdaci proračuna moraju biti raspoređeni u proračunu prema proračunskim klasifikacijama, te uravnoteženi s prihodima i primicima.

Proračunske klasifikacije jesu:

- Organizacijska
- Ekonomska
- Funkcijska
- Lokacijska
- Programska
- Izvori financiranja

Članak 4.

Proračun se sastoji od općeg i posebnog dijela.

Opći dio Proračuna čini Račun prihoda i rashoda i Račun financiranja, dok se posebni dio sastoji od plana rashoda i izdataka jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave i njihovih proračunskih korisnika iskazanih po organizacijskoj klasifikaciji, izvorima financiranja i ekonomskoj klasifikaciji, raspoređenih u programe koji se sastoje od aktivnosti i projekata.

Ako ukupni prihodi i primici nisu jednaki ukupnim rashodima i izdacima, opći dio proračuna jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave sadrži i preneseni višak ili preneseni manjak prihoda nad rashodima.

Ako se donosi višegodišnji plan uravnoteženja, proračun jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave sadrži podatke iz višegodišnjeg plana uravnoteženja.

Uz Proračun za razdoblje 2025.-2027. godine jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave dužne su donijeti provedbeni program koji je vezan uz mandat čelnika jedinice i izrađuje se jednom za cijelo mandatno razdoblje.

Provedbeni program je kratkoročni akt strateškog planiranja od značaja za jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave koji izrađuje i donosi izvršno tijelo jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, a ima za cilj osigurati upravnim tijelima jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, ali i ostalim dionicima samoupravne jedinice učinkovit i djelotvoran alat za provedbu posebnih ciljeva i prioriteta djelovanja te ostvarenje postavljene vizije razvoja.

Članak 5.

Račun prihoda i rashoda sastoji se od prihoda i rashoda prema ekonomskoj klasifikaciji kako slijedi:

- prihodi od poreza (skupina konta 61)
- pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna (skupina konta 63)
- prihodi od imovine (skupina konta 64)
- prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada (skupina konta 65)
- prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga i prihodi od donacija te povrti po protestnim jamstvima (66)
- kazne, upravne mjere i ostali prihodi (skupina konta 68)
- prihodi od prodaje nefinancijske imovine (skupina konta 7)
- rashodi za zaposlene (skupina konta 31)
- materijalni rashodi (skupina konta 32)
- financijski rashodi (skupina konta 34)
- subvencije (skupina konta 35)
- pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna (skupina konta 36)
- naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade (skupina konta 37)
- rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći (skupina konta 38)
- rashodi za nabavu nefinancijske imovine (skupina konta 4).

Članak 6.

U Računu financiranja iskazuju se primici od financijske imovine i zaduživanja te izdaci za financijsku imovinu i za otplatu kredita i zajmova (skupina konta 5 i 8).

Članak 7.

Prihodi proračuna ubiru se i uplaćuju u proračun u skladu sa zakonom ili drugim propisima, neovisno o visini prihoda planiranih u proračunu.

Članak 8.

Svaki rashod i izdatak iz proračuna mora se temeljiti na vjerodostojnoj, istinitoj i urednoj knjigovodstvenoj ispravi kojom se dokazuje obveza plaćanja.

Općinski načelnik mora prije isplate provjeriti i potpisati pravni temelj i visinu obveze koja proizlazi iz knjigovodstvene isprave.

Rashodi i izdaci realiziraju se do iznosa planiranih proračunom, osim izdataka za otplatu glavnice i kamatu, koji se mogu izvršavati u iznosima iznad planiranih.

Primljena, a manje planirana ili neplanirana sredstva od pomoći, donacije i prihoda za posebne namjene mogu se trošiti iznad iznosa planiranih proračunom, do visine primljenih sredstava.

Izmjenama i dopunama proračuna za tekuću godinu korigirati će se utrošene, a manje planirane ili neplanirane pozicije navedenih rashoda.

Članak 9.

Proračunskim korisnicima sredstva se doznačuju mjesečno, a smiju ih koristiti samo za namjene i do visine određene proračunom.

Izvjешća o utrošenim sredstvima korisnici dostavljaju u pisanom obliku.

Ostali korisnici proračunskih sredstava dostavljaju izvješća o utrošenim sredstvima prema pozivu, a najmanje jednom godišnje za utrošena sredstva u prethodnoj godini.

U slučaju neispunjenja obveze iz ovog članka korisnicima sredstava obustavit će se isplata iz proračuna Općine. Odluku o obustavi financiranja donosi općinski načelnik.

Prihodi proračunskih korisnika njihovi su prihodi i ne uplaćuju se u proračun Općine Vidovec.

Proračunski korisnici odgovorni su za naplatu prihoda i primitaka iz svoje nadležnosti. Proračunska sredstva mogu koristiti samo za namjene koje su određene u njihovom posebnom dijelu.

Članak 10.

U Proračunu se utvrđuju sredstva za proračunsku zalihi (izvanredni rashodi).

Sredstva proračunske zalihe koriste se za financiranje rashoda nastalih pri otklanjanju posljedica elementarnih nepogoda, epidemija, ekoloških i ostalih nepredvidivih nesreća odnosno izvanrednih događaja tijekom godine.

Sredstva proračunske zalihe mogu iznositi najviše 0,50 posto planiranih općih prihoda proračuna tekuće godine bez primitaka.

Sredstva proračunske zalihe ne mogu se koristiti za pozajmljivanje.

U 2025. godini planiraju se sredstva proračunske zalihe (izvanredni rashodi) u visini od 1.330,00 €.

O korištenju sredstava proračunske zalihe odlučuje općinski načelnik sukladno odluci o izvršavanju proračuna jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave.

U rješenju o odobravanju sredstava na teret proračunske zalihe utvrđuje se namjena, način, dinamika isplate i rokovi utroška sredstava.

O utrošku proračunske zalihe iz prethodnog stavka općinski načelnik obavezan je izvijestiti Općinsko vijeće u okviru polugodišnjeg i godišnjeg izvješća o izvršenju proračuna.

Članak 11.

Općinski načelnik može otpisati ili djelomično otpisati potraživanja, ako bi troškovi naplate potraživanja bili u nerazmjeru s visinom potraživanja ili se ustanovi apsolutna nemogućnost naplate i o tome je dužan izvijestiti Općinsko vijeće Općine Vidovec.

Članak 12.

Općina se može zaduživati uzimanjem kredita, zajmova i izdavanjem vrijednosnih papira u skladu sa Zakonom o proračunu i Zakonom o izvršavanju državnog proračuna za određenu godinu.

Općina se može dugoročno zaduživati:

- za investiciju koja se financira iz njezina proračuna
- za kapitalne pomoći trgovačkim društvima i drugim pravnim osobama u većinskom vlasništvu ili suvlasništvu jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave radi realizacije investicije koja se sufinancira iz fondova Europske unije i za investicije odnosno projekte čija je realizacija utvrđena posebnim propisima i
- za financiranje obveza na ime povrata neprihvatljivih troškova koji su bili sufinancirani iz fondova Europske unije.

Predstavničko tijelo jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave prije traženja suglasnosti donosi odluku za dugoročno zaduživanje, a suglasnost za zaduženje daje Vlada, na prijedlog ministra financija.

Iznimno, suglasnost za dugoročno zaduživanje može dati ministar financija ako se jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave zadužuje za realizaciju projekta koji se sufinancira iz fondova Europske unije u skladu s člankom 122. stavkom 1. Zakona o proračunu.

Ugovor o zaduživanju sklapa općinski načelnik nakon dobivene suglasnosti Vlade odnosno ministra financija sukladno članku 120. Zakona o proračunu.

Ukupna godišnja obveza po osnovi zaduživanja može iznositi najviše do 20 posto ostvarenih prihoda u godini koja prethodi godini u kojoj se zadužuje.

U iznos ukupne godišnje obveze uključen je iznos prosječnog godišnjeg anuiteta po kreditima, zajmovima, obveze na osnovi izdanih vrijednosnih papira i danih jamstava i suglasnosti iz članka 127. stavka 1. Zakona o proračunu te dospjele obveze iskazane u zadnjem raspoloživom financijskom izvještaju.

U 2019. godini Općina Vidovec se dugoročno zadužila uzimanjem kredita u iznosu do 13.500.000,00 kuna za investiciju izgradnje i opremanja novog dječjeg vrtića u Vidovcu koji će otplaćivati u razdoblju od 31.01.2021. godine do 31.12.2033. godine. Odluku o dugoročnom zaduženju donijelo je Općinsko vijeće Općine Vidovec.

Jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave može refinancirati ili reprogramirati ostatak duga po osnovi kredita ili zajma ako se ne povećava ukupan godišnji anuitet iz članka 121. Zakona o proračunu, uz prethodno dobivenu suglasnost ministra financija.

Za premošćivanje jaza nastalog zbog različite dinamike priljeva sredstava i dopijuća obveza, općinski načelnik može donijeti odluku kojom se Općina Vidovec kratkoročno zadužuje, najduže do 12 mjeseci, bez mogućnosti daljnjeg reprograma ili zatvaranja postojećih obveza po kratkoročnim kreditima ili zajmovima uzimanjem novih kratkoročnih kredita ili zajmova.

Općina Vidovec se može kratkoročno zadužiti uzimanjem kredita ili zajmova kod poslovnih banaka i drugih kreditnih institucija ili okvirnog kredita kod poslovne banke kod koje ima otvoren račun na iznos do 450.000,00 €.

Općina Vidovec može koristiti beskamatni zajam Državnog proračuna Republike Hrvatske za premošćivanje situacije nastale zbog različite dinamike priljeva sredstava i dopijuća obveza uslijed odgode plaćanja i/ili obročne otplate, povrata, odnosno oslobođenja od plaćanja poreza na dohodak, prireza porezu na dohodak i doprinosa.

Članak 13.

Općinski načelnik upravlja raspoloživim novčanim sredstvima na računu proračuna, upravlja nekretninama, pokretninama i imovinskim pravima u vlasništvu Općine Vidovec te odlučuje o stjecanju i otuđenju pokretnina i nekretnina u vlasništvu Općine Vidovec, sukladno odredbama Statuta Općine Vidovec.

Za izvršenje Proračuna odgovoran je općinski načelnik koji je ujedno i nalogodavac za izvršenje Proračuna.

Članak 14.

Postupak nabave roba i usluga i ustupanje radova obavlja se u skladu sa Zakonom o javnoj nabavi.

Članak 15.

Proračun se objavljuje na način na koji se objavljuju odluke predstavničkog tijela (u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«) i mora biti dostupan svim zainteresiranim osobama.

Članak 16.

Ova Odluka objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«, a stupa na snagu 1. siječnja 2025. godine.

KLASA: 400-01/24-01/05
URBROJ: 2186-10-01/1-24-03
Vidovec, 5. prosinca 2024.

Predsjednik Općinskog vijeća
Krunoslav Bistrović, v.r.

55.

Na temelju članka 37. Zakona o proračunu (»Narodne novine«, broj 144/21) i članka 31. Statuta Općine Vidovec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 20/21), Općinsko vijeće Općine Vidovec na svojoj 32. sjednici održanoj dana 5. prosinca 2024. godine, donosi

VIŠEGODIŠNJI PLAN **uravnoteženja proračuna Općine Vidovec** **za razdoblje 2025. - 2027. godine**

Članak 1.

Ovim Višegodišnjim planom uravnoteženja za razdoblje 2025.-2027. godine utvrđuju se mjere u cilju naplate prihoda i racionalizacije troškova, dinamika i izvor financiranja sredstava za pokriće manjka prihoda i primitaka nad izvršenim rashodima i izdacima.

Članak 2.

Procjena planiranog rezultata (proračunskog manjka) izvršena je temeljem godišnjih financijskih izvještaja Općine Vidovec (razina 22 - bez proračunskog korisnika) za razdoblje 01.01.2023. - 31.12.2023. godine u kojem su utvrđena stanja na osnovnim računima podskupine 922 - na dan 31.12.2023. godine prema kojima je utvrđen manjak u iznosu od - 345.377,94 eura i procjeni rezultata za 2024. godinu, te se procjenjuje manjak za pokriće u sljedećem razdoblju u iznosu od **-350.000,00 eura**.

Plan se donosi za Općinu, bez proračunskog korisnika Dječjeg vrtića Škrinjica koji samostalno procjenjuje rezultate poslovanja i unosi ih u svoje financijske planove, a proračunski korisnik Dječji vrtić Škrinjica je za 2025. godinu planirao manjak za pokriće u iznosu od -4.212,15 eura.

Članak 3.

Pokriće proračunskog manjka iz članka 2. ove Odluke planira se Proračunom za 2025. i projekcijama za 2026. i 2027. sljedećom dinamikom:

- **2025. godina: -100.000,00 eura**
- **2026. godina: -200.000,00 eura**
- **2027. godina: - 50.000,00 eura**

Članak 4.

U svrhu uravnoteženja proračuna, nakon uključivanja dijela procijenjenog proračunskog manjka, kao i nastavka pružanja javnih usluga zadovoljavajuće kvalitete, nastaviti će se i u narednom razdoblju s poduzimanjem svih raspoloživih mjera za pravodobno prikupljanje i ostvarenje proračunskih prihoda, uz maksimalno poštivanje načela ekonomičnosti i učinkovitosti prilikom trošenja proračunskih sredstava, a kako bi ostvareni raspoloživi prihodi bili dostatni za

pokriće dijela prenesenog manjka utvrđenom dinamikom i realizaciju planiranih godišnjih rashoda i izdataka.

Članak 5.

PRIJEDLOG MJERA ZA OTKLANJANJE UZROKA NEGATIVNOG REZULTATA POSLOVANJA I MJERE ZA STABILNO I ODRŽIVO STANJE

U svrhu navedenog predlažu se mjere kako slijedi:

- Proračunom i projekcijama planirati sukcesivno višegodišnje podmirenje manjka u razdoblju 2025. - 2027.

- Izmjenama i dopunama Proračuna za 2025. godinu planirati pokriće manjka (utvrditi razliku između procijenjenog dijela manjka za pokriće u 2025. i utvrđenog rezultata po Godišnjem obračunu za 2024. godinu, te s iznosom stvarnog rezultata uravnotežiti Proračun za 2025.)
- Kontinuirano pratiti ostvarenje prihoda i pravodobno poduzimati sve mjere naplate potraživanja
- Preuzimati obveze proračuna razumno i u skladu s mogućnostima proračuna
- Racionalizirati poslovanje te pojačano voditi računa o opravdanosti i ekonomičnosti svih rashoda proračuna

Članak 6.

AKCIJSKI PLAN PROVEDBI MJERA

Naziv mjere	Način provedbe	Rok provedbe
Proračunom i projekcijama planirati sukcesivno višegodišnje podmirenje manjka	Proračun koji uključuje rezultat poslovanja pruža cjelovit financijski okvir za donošenje odluka o budućoj potrošnji i izvorima financiranja	U rokovima za donošenje Proračuna s projekcijama, te donošenje izmjena i dopuna proračuna
Izmjenama i dopunama proračuna za 2025. godinu planirati pokriće manjka		
Kontinuirano pratiti ostvarenje prihoda i poduzimati mjere naplate potraživanja	Postupanje i potpuna primjena procedure za naplatu prihoda uz poduzimanje odgovarajućih mjera naplate	Kontinuirano
Preuzimati obveze proračuna razumno i u skladu s mogućnostima proračuna	Preuzimanje obveza u skladu s dinamikom ostvarenja izvora financiranja planiranih Proračunom	Kontinuirano
Racionalizirati poslovanje te pojačano voditi računa o opravdanosti i ekonomičnosti svih rashoda proračuna	Maksimalna racionalizacija trošenja proračunskih sredstava, praćenje i analiza troškova, novčanog tijeka, rokova podmirivanja obveza prema dobavljačima i korisnicima proračuna, promjena organizacijske strukture i dr.)	Kontinuirano

Članak 7.

Analiza i ocjena postojećeg financijskog stanja sastavni je dio ovog Plana.

KLASA: 400-01/24-01/06
URBROJ: 2186-10-01/1-24-03
Vidovec, 5. prosinca 2024.

Članak 8.

Odgovorna osoba za provedbu plana utvrđenih mjera je općinski načelnik.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Krunoslav Bistrović, v.r.**

Članak 9.

Stupnjem na snagu ovog Plana stavlja se van snage Odluka o sukcesivnom pokriću manjka iz prethodnog razdoblja u proračunu Općine Vidovec u razdoblju 2024.-2026. godine (»Službeni vjesnik varaždinske županije«, broj 52/24).

56.

Temeljem članka 67. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 68/18, 110/18 i 32/20) i članka 31. Statuta Općine Vidovec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 20/21), Općinsko vijeće Općine Vidovec na 32. sjednici održanoj dana 5. prosinca 2024. godine, donosi

Članak 10.

Ovaj Plan objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«, a stupa na snagu 1. siječnja 2025. godine.

**PROGRAM
gradnje objekata i uređaja komunalne
infrastrukture na području Općine Vidovec
za 2025. godinu**

Članak 1.

Ovim Programom utvrđuje se izgradnja objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Općine Vidovec u 2025. godini te opis i opseg planiranih poslova vezanih uz njihovu izgradnju s procjenom pojedinih troškova po djelatnostima i izvorima sredstava za njihovu realizaciju.

Program građenja komunalne infrastrukture sadrži procjenu troškova projektiranja, građenja, provedbe stručnog nadzora građenja i provedbe vođenja projekata s naznakom izvora njihova financiranja, a sve kao procjenu troškova građenja.

Program gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture temelji se na Proračunu Općine Vidovec za 2025. godinu i obvezama koje proizlaze iz zakona i drugih propisa, a financira se iz Proračuna Općine Vidovec za 2025. godinu u sveukupnom iznosu od **1.825.000,00 €**.

Članak 2.

GRADNJA OBJEKATA I UREĐAJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE

U smislu ovog Programa, pod gradnjom uređaja i objekata komunalne infrastrukture podrazumijeva se izgradnja uređaja i objekata za:

- nerazvrstane ceste, javne prometne površine i javna parkirališta
- groblje
- izrada projektne dokumentacije
- izgradnja ostalih građevinskih objekata
- komunalno opremanje
- odvodnja.

Članak 3.

NERAZVRSTANE CESTE, JAVNE PROMETNE POVRŠINE I JAVNA PARKIRALIŠTA

Nerazvrstane ceste su ceste koje se koriste za promet vozilima i koje svatko može slobodno koristiti na način i pod uvjetima određenim Zakonom o komunalnom gospodarstvu i drugim propisima, a koje nisu razvrstane kao javne ceste u smislu zakona kojim se uređuju ceste.

Javne prometne površine smatraju se površinama na kojima nije dopušten promet motornim vozilima kao što su trgovi, pločnici, javni prolazi, javne stube, prečaci, šetališta, uređene plaže, biciklističke i pješačke staze, pothodnici, podvožnjaci, nadvožnjaci, mostovi i tuneli, ako nisu sastavni dio nerazvrstane ili druge ceste.

Javna parkirališta predstavljaju uređene javne površine koje se koriste za parkiranje motornih vozila i/ili drugih cestovnih vozila s pripadajućom opremom na zemljištu u vlasništvu jedinice lokalne samouprave.

Ovim Programom podrazumijeva se izgradnja/ asfaltiranje nerazvrstanih cesta i to: asfaltiranje nerazvrstane ceste Risnjačka ulica, čkr.2842, k.o. Tužno, dio Ulice Braće Radić čkr. 2736 k.o. Tužno i dio Kratke ulice, čkr. 2841, k.o. Tužno, nerazvrstana cesta Belska ulica - odvojak u Tužnom, čkr. 2853 i 2854 k.o. Tužno, nerazvrstana cesta Ulica B. Patačića u Krkancu, čkr. 787/43 k.o. Vidovec te Ulice Augusta Šenoe u naselju Domitrovec i Školske ulica u naselju Vidovec.

Nadalje, planira se izgradnja nove ulice u Vidovcu (između naselja Domitrovec i novog Vidovca), izgradnja uspornika u naselju Zmlača te se planira produžetak nogostupa u Vidovcu u Ulici Vladimira Nazora te izgradnja nogostupa u Noviškoj ulici. Također, planira se rekonstrukcija mosta Črna mlaka i izgradnja parkirališta u Školskoj ulici u Vidovcu (pokraj osnovne škole) te kapitalna pomoć Županijskoj upravi za ceste za održavanje nogostupa.

Za realizaciju ove aktivnosti potrebno je izdvojiti sredstva u visini od **1.418.000,00 €**, a navedena sredstva planiraju se utrošiti za:

NERAZVRSTANE CESTE, JAVNE PROMETNE POVRŠINE I JAVNA PARKIRALIŠTA		
A	Opis	Iznos
1.	Izgradnja nerazvrstanih cesta - asfaltiranje	400.000,00 €
2.	Izgradnja nove ulice Vidovec - između Domitrovca i novog Vidovca	400.000,00 €
3.	Izgradnja uspornika - Zmlača	3.000,00 €
4.	Produžetak nogostupa u ulici Vladimira Nazora u Vidovcu	65.000,00 €
5.	Nogostup Noviška ulica	170.000,00 €
6.	Rekonstrukcija mosta Črna mlaka	30.000,00 €
7.	Izgradnja parkirališta u Školskoj ulici u Vidovcu	300.000,00 €
8.	Kapitalne pomoći izvanproračunskim korisnicima županijskih, gradskih i općinskih proračuna - ŽUC za nogostup	50.000,00 €
Izvor financiranja:		
Proračun Općine Vidovec		
011-Opći prihodi i primici		
051-Kapitalne pomoći iz državnog proračuna i kapitalne pomoći iz državnog proračuna temeljem prijenosa EU sredstava		

Članak 4.

GROBLJE

Groblja su ograđeni prostori zemljišta na kojima se nalaze grobna mjesta, prostori i zgrade za obavljanje ispraćaja i pokopa umrlih, pješačke staze te uređaji, predmeti i oprema na površinama groblja, sukladno posebnim propisima o grobljima. U smislu ovog Programa, građenje na groblju podrazumijeva izgradnju ograde na mjesnom groblju Vidovec te izgradnju centralnog križa na novom dijelu groblja.

Za realizaciju ove aktivnosti potrebno je izdvojiti sredstva u visini od **80.000,00 €**, a navedena sredstva planiraju se utrošiti za:

GROBLJE		
	Opis	Iznos
1.	Izgradnja centralnog križa na novom dijelu groblja	20.000,00 €
2.	Izgradnja ograde na mjesnom groblju u Vidovcu	60.000,00 €
Izvor financiranja:		
Proračun Općine Vidovec		
011-Opći prihodi i primici / Prihodi od prodaje grobnih mjesta		

Članak 5.

IZRADA PROJEKTNE DOKUMENTACIJE

Program gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture sadrži procjenu troškova projektiranja, revizije, građenja, provedbe stručnog nadzora građenja i provedbe vođenja projekata građenja komunalne infrastrukture s naznakom izvora njihova financiranja.

U tom smislu za realizaciju ove aktivnosti potrebno je izdvojiti sredstva u visini od **196.000,00 €**, a navedena sredstva planiraju se utrošiti za:

IZRADA PROJEKTNE DOKUMENTACIJE		
	Opis	Iznos
1.	Izrada studija i projekata za potrebe Općine	70.000,00 €
2.	Dokumenti prostornog uređenja (prostorni planovi i ostalo)	5.000,00 €
3.	Dokumenti prostornog uređenja (prostorni planovi i ostalo) - transformacija prostornog plana	25.000,00 €
4.	Izrada projektne dokumentacije - Društveno poslovni centar Vidovec	33.000,00 €
5.	Izrada projektne dokumentacije za izgradnju vatrogasnog spremišta s pratećim sadržajima i parkiralištem u Vidovcu	30.000,00 €
6.	Izrada projektne dokumentacije Sportski centar Tužno	33.000,00 €
Izvor financiranja:		
Proračun Općine Vidovec		
011-Opći prihodi i primici / Naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru		
043-Ostali prihodi posebne namjene- komunalni doprinos		

Članak 6.

IZGRADNJA OSTALIH GRAĐEVINSKIH OBJEKATA

U smislu ovog Programa postaviti će se nove nadstrešnice na autobusnim stajalištima u cilju da se poboljšaju uvjeti putnika te istima osigura zaklon kod nepovoljnih vremenskih prilika, a ujedno i poveća sigurnost na cesti, a planira se postaviti i nadstrešnica uz zgradu općine.

Za realizaciju ove aktivnosti potrebno je izdvojiti sredstva u visini od **21.000,00 €**, a navedena sredstva planiraju se utrošiti za:

IZGRADNJA OSTALIH GRAĐEVINSKIH OBJEKATA		
	Opis	Iznos
1.	Postavljanje nadstrešnica na autobusnim stajalištima - Belska ulica Tužno	6.000,00 €
2.	Izgradnja nadstrešnice uz zgradu Općine	15.000,00 €

IZGRADNJA OSTALIH GRAĐEVINSKIH OBJEKATA	
Opis	Iznos
Izvor financiranja:	
Proračun Općine Vidovec	
011-Opći prihodi i primici	

Članak 7.

KOMUNALNO OPREMANJE

Za realizaciju ove aktivnosti potrebno je izdvojiti sredstva u visini od **30.000,00 €**, a navedena sredstva planiraju se utrošiti za:

KOMUNALNO OPREMANJE	
Opis	Iznos
1. Komunalno opremanje ulica	30.000,00 €
Izvor financiranja:	
Proračun Općine Vidovec	
051-Kapitalne pomoći iz državnog proračuna	
011-Opći prihodi i primici	

Članak 8.

ODVODNJA

Pod građenjem odvodnje podrazumijeva se građenje sustava prikupljanja i odvodnje otpadnih voda.

Za realizaciju ovih aktivnosti potrebno je izdvojiti sredstva u visini od **80.000,00 €**, a navedena sredstva planiraju se utrošiti za:

ODVODNJA	
Opis	Iznos
1. Kapitalne pomoći trgovačkim društvima u javnom sektoru - Sustav odvodnje i pročišćavanja otpadnih voda aglomeracije Varaždin	20.000,00 €
2. Kapitalne pomoći trgovačkim društvima u javnom sektoru - Varkom d.o.o. - Produženje vodovodne mreže u Domitrovcu - Ulica Augusta Šenoa i u Nedeljancu Livadska ulica	60.000,00 €
Izvor financiranja:	
Proračun Općine Vidovec	
011-Opći prihodi i primici	

Članak 9.

ZAVRŠNE ODREDBE

Dinamiku realizacije investicija iz ovog Programa i redoslijed korištenja sredstava Proračuna Općine Vidovec za navedene investicije određuje općinski načelnik, vodeći računa o priljevu sredstava u općinski Proračun te drugim financijskim obvezama Općine Vidovec. Općinski načelnik dužan je Općinskom vijeću Općine Vidovec podnijeti izvješće o izvršenju ovog Programa istodobno s izvješćem o izvršenju Proračuna Općine Vidovec.

Članak 10.

Ovaj Program objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«, a primjenjuje se od 1. siječnja 2025. godine.

KLASA: 400-02/24-01/03
URBROJ: 2186-10-01/1-24-05
Vidovec, 5. prosinca 2024.

Predsjednik Općinskog vijeća
Krunoslav Bistović, v.r.

57.

Na temelju članka 72. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 68/18, 110/18 i 32/20) i članka 31. Statuta Općine Vidovec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 20/21), Općinsko vijeće Općine Vidovec na 32. sjednici održanoj dana 5. prosinca 2024. godine, donosi

PROGRAM
održavanja komunalne infrastrukture
na području Općine Vidovec za 2025. godinu

Članak 1.

Program održavanja komunalne infrastrukture temelji se na Proračunu Općine Vidovec za 2025. godinu i obvezama koje proizlaze iz zakona i drugih propisa, a financira se sukladno predviđivim i raspoloživim sredstvima i izvorima financiranja iz Proračuna Općine Vidovec za 2025. godinu u sveukupnom iznosu od **1.017.360,00 €**.

Programom održavanja komunalne infrastrukture određuju se:

1. opis i opseg poslova održavanja komunalne infrastrukture s procjenom pojedinih troškova, po djelatnostima
2. iskaz financijskih sredstava potrebnih za ostvarivanje programa, s naznakom izvora financiranja.

Članak 2.

**KOMUNALNE DJELATNOSTI ODRŽAVANJA
KOMUNALNE INFRASTRUKTURE**

U smislu ovog Programa pojam održavanje komunalne infrastrukture obuhvaća obavljanje sljedećih komunalnih djelatnosti:

- održavanje nerazvrstanih cesta
- održavanje javne rasvjete
- održavanje javnih površina
- održavanje groblja
- održavanje građevine javne namjene.

Članak 3.

OPIS I OPSEG POSLOVA ODRŽAVANJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE**Održavanje nerazvrstanih cesta**

Za obavljanje komunalne djelatnosti održavanja nerazvrstanih cesta u 2022. godini proveden je otvoreni postupak javne nabave male vrijednosti u kojem je kao najpovoljniji ponuditelj odabran Niskogradnja Veselnik iz Kolarovca, 8. maja 86, a u studenom 2024. godine je pokrenut novi otvoreni postupak javne nabave male vrijednosti za obavljanje komunalne djelatnosti održavanja nerazvrstanih cesta koji je u tijeku.

Komunalna djelatnost čišćenja snijega na području Općine Vidovec - zimska služba obavlja se temeljem provedenog postupka prikupljanja ponuda i Ugovora o povjeravanju obavljanja predmetne komunalne djelatnosti.

Održavanje nerazvrstanih cesta uključuje radove na održavanju asfaltnog plašta ulica, održavanje prometnih oznaka, čišćenje odvodnih jaraka i revizionih okana, sanacija zacijevljenih kanala oborinskih voda i dr. radovi.

Za realizaciju ove aktivnosti potrebno je izdvojiti sredstva u visini **246.500,00 €**, a navedena sredstva planiraju se utrošiti za:

ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA		
	Opis	Iznos
1.	Održavanje nerazvrstanih cesta	226.500,00 €
2.	Zimska služba	20.000,00 €
Izvori financiranja:		
Proračun Općine Vidovec		
011 - Opći prihodi i primici / Prihodi od obavljanja ostalih posl. djelatnosti Hrvatske vode 8% vodnog doprinosa, naknada za promjenu namjene poljoprivrednog zemljišta		
043 - Ostali prihodi za posebne namjene / Prihodi od komunalne naknade		

Članak 4.

Održavanje javne rasvjete

Javna rasvjeta su građevine i uređaji za rasvjetljavanje nerazvrstanih cesta, javnih prometnih površina na kojima nije dopušten promet motornim vozilima, javnih cesta koje prolaze kroz naselje, javnih parkirališta, javnih zelenih površina, te drugih javnih površina školskog, zdravstvenog i drugog društvenog značaja u vlasništvu jedinice lokalne samouprave.

Pod održavanjem javne rasvjete podrazumijeva se upravljanje i održavanje instalacija javne rasvjete, uključujući podmirivanje troškova električne energije, za rasvjetljavanje površina javne namjene.

Komunalna djelatnost održavanja objekata i uređaja javne rasvjete na području Općine Vidovec obavlja se temeljem provedenog postupka prikupljanja ponuda i Ugovora o obavljanju predmetne komunalne djelatnosti.

Za realizaciju ove aktivnosti potrebno je izdvojiti sredstva u visini **67.000,00 €**, a navedena sredstva planiraju se utrošiti za:

ODRŽAVANJE JAVNE RASVJETE		
	Opis	Iznos
1.	Tekuće i investicijsko održavanje javne rasvjete	4.000,00 €

ODRŽAVANJE JAVNE RASVJETE		
	Opis	Iznos
2.	Utrošena električna energija za javnu rasvjetu	30.000,00 €
3.	Modernizacija javne rasvjete - nabava i montaža LED javne rasvjete na području Općine Vidovec	33.000,00 €
Izvori financiranja:		
Proračun Općine Vidovec		
011 - Opći prihodi i primici		
043 - Ostali prihodi za posebne namjene / Prihodi od komunalne naknade		
051 - Kapitalne pomoći iz državnog proračuna		

Članak 5.

Održavanje javnih površina

Održavanje javnih zelenih površina odnosi se na održavanje javnih zelenih površina, pješačkih staza, košnju trave na javnim površinama Općine Vidovec, nabavu sadnog materijala, kupnju i postavljanje natpisnih tabli, kupnju traktora za održavanje zelenih površina.

Za realizaciju ovih aktivnosti potrebno je izdvojiti sredstva u visini **192.160,00 €**, a navedena sredstva planiraju se utrošiti za:

ODRŽAVANJE JAVNIH POVRŠINA		
	Opis	Iznos
1.	Motorni benzin i dizel gorivo za održavanje javnih površina	2.500,00 €
2.	Natpisne table i signalizacija	5.000,00 €
3.	Sadnice cvijeća	5.000,00 €
4.	Održavanje zelenih površina	20.000,00 €
5.	Nabava kompostera za domaćinstva	2.000,00 €
6.	Troškovi gospodarenja otpadom - zbrinjavanje opasnog otpada	2.660,00 €
7.	Sanacija divljih odlagališta	7.000,00 €
8.	Uređenje raskršća kod crkve u Tužnom	20.000,00 €
9.	Drvored u naseljima	20.000,00 €
10.	Hortikulturno uređenje Parka Patačić	15.000,00 €
11.	Ostale komunalne usluge	3.000,00 €
12.	Komunalna oprema	10.000,00 €
13.	Oprema za turističku infrastrukturu	8.000,00 €
14.	Održavanje i sanacija posljedica nevremena i bujica i ostale nepogode	10.000,00 €
15.	Oprema - Dječja igrala	12.000,00 €
16.	Strojevi - Traktor i priključci	50.000,00 €
Izvori financiranja:		
Proračun Općine Vidovec		
011 - Opći prihodi i primici		

Članak 6.

Održavanje groblja

Groblja su ograđeni prostori zemljišta na kojima se nalaze grobna mjesta, prostori i zgrade za obavljanje ispraćaja i pokopa umrlih, pješačke staze te uređaji, predmeti i oprema na površinama groblja, sukladno posebnim propisima o grobljima. U smislu ovog Programa, pod održavanjem groblja i krematorija unutar groblja podrazumijeva se održavanje prostora i zgrada za obavljanje ispraćaja i ukopa pokojnika te uređivanje putova, zelenih i drugih površina unutar groblja.

Za realizaciju ove aktivnosti potrebno je izdvojiti sredstva u visini **5.000,00 €**, a navedena sredstva planiraju se utrošiti za:

ODRŽAVANJE GROBLJA		
	Opis	Iznos
1.	Hortikulturno uređenje okoliša na novom groblju Vidovec	5.000,00
Izvori financiranja:		
Proračun Općine Vidovec		
011 - Opći prihodi i primici		

Članak 7.

Održavanje građevine javne namjene

Pod održavanjem građevina i uređaja javne namjene podrazumijeva se održavanje, popravci i čišćenje tih građevina, uređaja i predmeta.

Za realizaciju ove aktivnosti potrebno je izdvojiti sredstva u visini **506.700,00 €**, a navedena sredstva planiraju se utrošiti za:

ODRŽAVANJE GRAĐEVINE JAVNE NAMJENE		
	Opis	Iznos
1.	Ostale usluge tekućeg i investicijskog održavanja - uređenje prostorija i zgrade Općine Vidovec	20.000,00 €
2.	Energetska obnova zgrade Općine Vidovec	300.000,00 €
3.	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima - uređenje zgrade Općine	1.500,00 €
4.	Uređenje okoliša - Vinogradarska kuća	10.000,00 €
5.	Materijal i dijelovi za tekuće investicijsko održavanje - Etno kuća Kitec Domitrovec	10.000,00 €
6.	Usluga tekućeg i investicijskog održavanja Etno kuće Kitec Domitrovec	8.200,00 €
7.	Usluga tekućeg i investicijskog održavanja - Vinogradarska kuća Tužno	2.000,00 €
8.	Izgradnja spomenika hrvatskim braniteljima	20.000,00 €
9.	Opremanje i uspostava predinkubacijske podružnice i pametne učionice	104.000,00 €
10.	Usluge tekućeg i inv. održavanja građevinskih objekata - asfaltiranje parkirališta i pristupne ceste kod ŠDC Nedeljanec	31.000,00 €
Izvori financiranja:		
Proračun Općine Vidovec		
011 - Opći prihodi i primici		
051 - Kapitalne pomoći iz državnog proračuna		

Članak 8.

Dinamiku realizacije investicija iz ovog Programa i redoslijed korištenja sredstava Proračuna Općine Vidovec za navedene investicije određuje općinski načelnik, vodeći računa o priljevu sredstava u općinski proračun te drugim financijskim obvezama Općine Vidovec. Općinski načelnik dužan je Općinskom vijeću Općine Vidovec podnijeti izvješće o izvršenju ovog Programa istodobno s izvješćem o izvršenju Proračuna Općine Vidovec.

Članak 9.

Ovaj Program objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«, a primjenjuje se od 1. siječnja 2025. godine.

KLASA: 400-02/24-01/03
URBROJ: 2186-10-01/1-24-06
Vidovec, 5. prosinca 2024.

Predsjednik Općinskog vijeća
Krunoslav Bistović, v.r.

58.

Na temelju članka 31. Statuta Općine Vidovec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 20/21), Općinsko vijeće Općine Vidovec na 32. sjednici održanoj dana 5. prosinca 2024. godine, donosi

PROGRAM**javnih potreba Općine Vidovec za 2025. godinu**

Članak 1.

Program javnih potreba temelji se na Proračunu Općine Vidovec za 2025. godinu i obvezama koje proizlaze iz zakona i drugih propisa, a financira se iz Proračuna Općine Vidovec za 2025. godinu u sveukupnom iznosu od **1.920.670,00 €**.

Program javnih potreba obuhvaća:

- Program javnih potreba u području socijalne skrbi
- Program javnih potreba za djelatnost vjerskih zajednica

- Program javnih potreba u području sporta
- Program javnih potreba za civilnu zaštitu i vatrogastvo
- Program javnih potreba za djelatnost Crvenog križa
- Program javnih potreba za djelatnost civilnog društva - udruženje građana
- Program javnih potreba u kulturi
- Program javnih potreba u predškolskom odgoju i obrazovanju
- Program javnih potreba u području obrazovanja - školstvo.

Članak 2.

Program javnih potreba u području socijalne skrbi

Ovim programom donosi se plan rasporeda sredstava Proračuna Općine Vidovec za 2025. godinu u dijelu

socijalne skrbi koji se odnosi na financiranje javnih potreba u području socijalne skrbi u Općini Vidovec.

Oblici i mjere socijalne skrbi određeni su sukladno Zakonu o socijalnoj skrbi (»Narodne novine«, broj 18/22, 46/22, 119/22 i 71/23) te Odlukom o socijalnoj skrbi Općine Vidovec, a prvenstveno su namijenjeni sljedećim kategorijama stanovnika:

- socijalno ugroženi pojedinci i obitelji
- nezaposleni
- bolesni i nemoćni
- osobe sa invaliditetom
- novorođena djeca i mladi
- hrvatski branitelji.

Javne potrebe u području socijalne skrbi planirane su u Proračunu Općine Vidovec za 2025. godinu u iznosu od **198.850,00 €**, a raspoređuju se na:

NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA		
	Opis	Iznos
1.	Stipendije i školarine	54.150,00 €
2.	Ostale naknade - ogrjevno drvo	3.600,00 €
3.	Ostale naknade - pomoć kućanstvima	18.000,00 €
4.	Sufinanciranje troškova kupnje radnih bilježnica učenicima osnovnih škola	14.000,00 €
5.	Ostale naknade - podmirenje troškova preuzimanja i prijevoza umrle osobe na obdukciju	400,00 €
6.	Jednokratna novčana pomoć roditeljima novorođene djece	10.700,00 €
7.	Isplata božićnica i uskrsnica umirovljenicima s područja Općine Vidovec	27.000,00 €
8.	Sufinanciranje prijevoza učenika srednjih škola	5.000,00 €
9.	Sufinanciranje prijevoza učenika osnovnih škola	16.000,00 €
10.	Program demografskih mjera za poticanje rješavanja stambenog pitanja mladih obitelji- Kapitalne donacije za gradnju i obnovu građevinskih objekata	50.000,00 €

1. Stipendije i školarine

Pravo na stipendiju u školskoj/akademskoj godini ostvaruju: nadareni učenici i studenti, učenici i studenti po socijalnom kriteriju, učenici i studenti koji se školuju za deficitarna zanimanja, sukladno Odluci o stipendijama Općine Vidovec.

2. Ostale naknade - ogrjevno drvo

Naknada se odnosi na sredstva za podmirenje troškova ogrjeva za korisnike zajamčene minimalne naknade (koji se griju na drva) i osigurana su u Proračunu Općine Vidovec.

3. Ostale naknade - pomoć kućanstvima

Pravo na jednokratnu novčanu pomoć ostvaruje se u izuzetno teškim okolnostima u kojima se osoba ili obitelj našla, a ista se koristi za podmirenje troškova stanovanja, podmirenje troškova prijevoza djece s teškoćama u razvoju, u slučaju bolesti i za ostale jednokratne pomoći. Odluku o visini isplate jednokratne novčane pomoći donosi općinski načelnik temeljem kriterija propisanih Odlukom o socijalnoj skrbi Općine Vidovec. Unutar ovih rashoda planirani su i rashodi za financiranje troškova odvoza komunalnog otpada

samcima i mještanima starijim od 65 godina te financiranje cijene odvoza pelena.

4. Sufinanciranje troškova kupnje radnih bilježnica učenicima osnovnih škola

Naknada se odnosi na sufinanciranje troškova kupnje radnih bilježnica učenicima osnovnih škola, sukladno posebnoj odluci Općinskog vijeća Općine Vidovec.

5. Ostale naknade - podmirenje troškova preuzimanja i prijevoza umrle osobe na obdukciju

Pod poslovima prijevoza pokojnika koji se financiraju iz Proračuna Općine Vidovec podrazumijevaju se poslovi preuzimanja i prijevoza umrle osobe ili posmrtnih ostataka osoba od mjesta smrti do nadležne patologije ili sudske medicine, a za koje nije moguće utvrditi uzrok smrti bez obdukcije.

6. Jednokratna novčana pomoć roditeljima novorođene djece

Pravo na jednokratnu novčanu pomoć ostvaruju roditelji odnosno samohrana majka ili samohrani otac te posvojitelji koji su državljani Republike Hrvatske, s prebivalištem ili boravištem na području općine Vidovec

za novorođeno dijete koje ima prijavljeno prebivalište na području općine Vidovec.

Roditelji novorođenog djeteta mogu od Općine ostvariti potporu ukoliko jedan roditelj ispunjava uvjete iz prethodnog stavka uz predočenje dokaza da drugi roditelj isto pravo nije ostvario u mjestu svog prebivališta (potvrda jedinice lokalne samouprave). Isplate naknade vršiti će se na bankovni račun roditelja/staratelja.

7. Isplata božićnica i uskrsnica umirovljenicima s područja Općine Vidovec

Pravo na isplatu božićnice i uskrsnice ostvaruju umirovljenici s područja Općine Vidovec koji imaju mirovinu do iznosa propisanog posebnom odlukom Općinskog vijeća Općine Vidovec. Isplata uskrsnica i božićnica vršit će se isplatom na bankovni račun podnositelja zahtjeva.

8. Sufinanciranje prijevoza učenika srednjih škola

Pravo na sufinanciranje prijevoza ostvaruju učenici srednjih škola iz naselja Nedeljanec koji temeljem odluke Vlade nemaju pravo na sufinanciranje prijevoza (udaljenost od mjesta stanovanja do mjesta

školovanja manja od 5 km). Sufinanciranje prijevoza učenici srednjih škola ostvaruju u skladu sa posebnom Odlukom općinskog načelnika.

9. Sufinanciranje prijevoza učenika osnovnih škola

Pravo na sufinanciranje prijevoza ostvaruju učenici Osnovne škole Vidovec i Područne škole Nedeljanec te učenici Osnovne škole Tužno. Sufinanciranje prijevoza učenici osnovnih škola ostvaruju u skladu sa posebnom odlukom općinskog načelnika.

10. Program demografskih mjera za poticanje rješavanja stambenog pitanja mladih obitelji

Programom se želi potaknuti rješavanje stambenog pitanja mladih obitelji na području Općine Vidovec kao i poboljšavanje njihovih stambenih uvjeta te stvoriti osnovne uvjete za ostanak, ali i potaknuti doseljavanje mladih obitelji radi demografske obnove i povećanja broja stanovništva na području Općine Vidovec. Isti donosi Općinsko vijeće Općine Vidovec za svaku godinu.

Zakonska osnova:

Zakon o socijalnoj skrbi (»Narodne novine«, broj 18/22, 46/22, 119/22 i 71/23).

Članak 3.

Program javnih potreba za djelatnost vjerskih zajednica

Javne potrebe u području vjerskih zajednica planirane su u Proračunu Općine Vidovec za 2025. godinu u iznosu od **263.500,00 €**, a raspoređuju se na:

DONACIJE CRKVI		
	Opis	Iznos
1.	Tekuće donacije vjerskim zajednicama - Župa sv. Vida Vidovec	1.000,00 €
2.	Tekuće donacije u novcu - Caritas župe sv. Vida	500,00 €
3.	Tekuće donacije vjerskim zajednicama - Župa sv. Margarete Margečan	2.000,00 €
4.	Kapitalne donacije vjerskim zajednicama - Župa sv. Vida Vidovec - Donacija za izgradnju pastoralnog centra	200.000,00 €
5.	Kapitalne donacije vjerskim zajednicama - Župa sv. Vida Vidovec - Donacija za izgradnju sanitarnog čvora	30.000,00 €
6.	Kapitalne donacije vjerskim zajednicama - Župa sv. Margarete za crkvu sv. Antuna - Donacija za izgradnju sanitarnog čvora	25.000,00 €
7.	Kapitalne donacije vjerskim zajednicama - Donacija za izradu dokumentacije - Tužno, crkva sv. Antuna	5.000,00 €

Ovim su programom predviđene donacije Župi svetog Vida u Vidovcu, a odnose se na tekuće donacije te kapitalne donacije za izgradnju pastoralnog centra i izgradnju sanitarnog čvora kao i tekuće donacije Župi svete Margarete, a odnose se na donacije za crkvu svetog Antuna Padovanskog u naselju Tužno za izradu dokumentacije te za izgradnju sanitarnog čvora.

Članak 4.

Program javnih potreba u području sporta

Općina Vidovec financijskim sredstvima iz Proračuna Općine Vidovec za 2025. godinu sufinancira sportsku

djelatnost. Programom javnih potreba u području sporta Općina Vidovec iskazuje svoje opredjeljenje u ovoj djelatnosti, što je sukladno članku 76. Zakona o sportu (»Narodne novine«, broj 141/22).

Svrha programa je da se putem programskog cilja sustavno usmjerava razvoj sporta u Općini Vidovec. Cilj donošenja ovog programa je sufinanciranje javnih potreba u sportu Općine Vidovec za 2025. godinu, koje javne potrebe čine poglavito sljedeći poslovi i djelatnosti:

- poticanje i promicanje sporta
- provođenje sportskih aktivnosti djece, mladeži i studenata, a posebice onih s područja Općine

- djelovanje sportskih udruga, sportskih zajednica i saveza na području općine
 - sportska priprema, domaća i međunarodna natjecanja te opća i posebna zdravstvena zaštita sportaša
 - zapošljavanje osoba za obavljanje stručnih poslova u sportu
 - sportsko-rekreacijske aktivnosti mještana svih dobi
 - sportske aktivnosti osoba s teškoćama u razvoju i osoba s invaliditetom
 - planiranje, izgradnja, održavanje i korištenje sportskih građevina značajnih za općinu
 - provođenje i financiranje znanstvenih i razvojnih projekata elaborata i studija u funkciji razvoja sporta na području općine
- Ostvarivanjem navedenih ciljeva omogućiti će se postizanje dodatne kvalitete i razvoj sporta, a zadržati će se postojeća razina uključenosti u aktivnosti sporta i sportske rekreacije djece i mladeži i ostalih mještana.
- Programski ciljevi proizlaze iz trajnih opredjeljenja za razvoj sporta, pri čemu se sport smatra sastavnicom razvoja moderne sredine.
- Javne potrebe u području sporta planirane su u Proračunu Općine Vidovec za 2025. godinu u iznosu od **335.250,00 €**, a raspoređuju se na:

SPORT		
	Opis	Iznos
1.	Tekuće donacije sportskim društvima - Zajednica športskih udruga	58.650,00 €
2.	Tekuće donacije sportskim društvima - Rukometni klub Vidovec - donacija za režije	3.000,00 €
3.	Tekuće donacije sportskim društvima - NK Sloboda Tužno za nabavu kosilice	2.500,00 €
4.	NK Sloboda Tužno - Donacija za izgradnju ograde oko igrališta	55.000,00 €
5.	Tekuće donacije sportskim društvima - Donacija Pikado klubu za organizaciju turnira	1.000,00 €
6.	Podmirenje troškova režija - NK Nedeljanec	3.000,00 €
7.	Podmirenje troškova režija - NK Budućnost Vidovec	3.000,00 €
8.	Podmirenje troškova režija - NK Sloboda Tužno	3.000,00 €
9.	Ostale tekuće donacije u novcu - Donacija ŠRD za uređenje terase i nabavu inventara (stolovi i klupe)	5.000,00 €
10.	Energetski i komunikacijski vodovi- Led rasvjeta kod igrališta NK Budućnost Vidovec	20.000,00 €
11.	Ostali nespomenuti građevinski objekti - Izgradnja ograde i zaštitne mreže oko igrališta NK Nedeljanec	80.000,00 €
12.	Ostali nespomenuti građevinski objekti - Izgradnja ograde oko igrališta NK Budućnost Vidovec	55.000,00 €
13.	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja - Kupnja dresova za NC Nedeljanec	6.100,00 €
14.	Ostali nespomenuti građevinski objekti - Sanitarni čvor kod SDC Nedeljanec	25.000,00 €
15.	Ostala komunikacijska oprema - Sustav videonadzora - SDC Nedeljanec	15.000,00 €

1. Tekuće donacije sportskim društvima - Zajednica sportskih udruga

Sredstva namijenjena Zajednici sportskih udruga odnose se na financiranje sportskih aktivnosti članica Zajednice sportskih udruga i Nogometnog centra Vidovec. Zadužuje se Zajednica sportskih udruga za daljnji prijenos proračunskih sredstava sportskim klubovima i društvima u skladu s kriterijima za rangiranje sportskih udruga članica Zajednice sportskih udruga te u skladu s ocjenom pojedinih programa unutar pojedine skupine. Zajednica sportskih udruga Općine Vidovec obvezuje se podnositi općinskom načelniku godišnje izvješće putem Jedinственог управног одјела.

2. Tekuće donacije sportskim društvima- Rukometni klub Vidovec- donacija za režije

Rukometnom klubu Vidovec isplatit će se novčana sredstva sukladno dostavljenim preslikama računa u svrhu podmirenja redovitih troškova režija, a u visini sredstava odobrenih Proračunom Općine Vidovec.

3. Tekuće donacije sportskim društvima - NK Sloboda Tužno za nabavu kosilice

Nogometnom klubu NK Sloboda Tužno planira se isplata donacije za potrebe nabave kosilice za potrebe održavanja igrališta nogometnog kluba.

4. NK Sloboda Tužno - Donacija za izgradnju ograde oko igrališta

Nogometnom klubu NK Sloboda Tužno planira se isplata donacije za potrebe izgradnje ograde oko igrališta nogometnog kluba.

5. Tekuće donacije sportskim društvima - Donacija Pikado klubu za organizaciju turnira

U cilju da članovi Pikado kluba »Pokretni Božo« i nadalje ostvaruju zavidne rezultate, kao i to da se bave sportskom rekreacijom i natjecanjima donirati će se spomenutom Pikado klubu novčana sredstva kao pomoć pri organizaciji turnira u pikadu.

- 6., 7., 8. Tekuće donacije u novcu nogometnim klubovima NK Nedeljanec, NK Budućnost Vidovec i NK Sloboda Tužno

Navedenim nogometnim klubovima isplatit će se novčana sredstva sukladno dostavljenim preslikama računa u svrhu podmirenja redovitih troškova režija, a u visini sredstava odobrenih Proračunom Općine Vidovec.

9. Ostale tekuće donacije u novcu - Donacija ŠRD za uređenje terase i nabavku inventara (stolovi i klupe)

Ovim programom planiraju se donirati novčana sredstva Športsko ribolovnom društvu za uređenje terase kod novo izgrađene nadstrešnice i za nabavu klupa i stolova za potrebe društva.

10. LED rasvjeta kod igrališta NK Budućnost Vidovec

Kako bi se povećala razina osvijetljenosti nogometnog terena, a u cilju usklađenja sa suvremenim normama za rasvjetu, uložiti će se financijska sredstva za LED javnu rasvjetu kod igrališta NK Budućnost Vidovec

11. Ostali nespomenuti građevinski objekti - Izgradnja ograde i zaštitne mreže oko igrališta NK Nedeljanec

U cilju stvaranja uvjeta potrebnih za natjecanje igrača izgraditi će se ograda i zaštitne mreže oko igrališta NK Nedeljanec te pomoćnog igrališta.

12. Ostali nespomenuti građevinski objekti - Izgradnja ograde oko igrališta NK Budućnost Vidovec

U cilju stvaranja uvjeta potrebnih za natjecanje igrača izgraditi će se ograda oko igrališta NK Budućnost Vidovec.

13. Ostali nespomenuti rashodi poslovanja - Kupnja dresova za NC Nedeljanec

Za potrebe NC Nedeljanec planira se kupnja dresova za igrače.

14. Ostali nespomenuti građevinski objekti - Sanitarni čvor kod SDC Nedeljanec

Kod SDC Nedeljanec planira se izgradnja sanitarnog čvora.

15. Ostala komunikacijska oprema - Sustav videonadzora - SDC Nedeljanec

Kod SDC Nedeljanec planira se postavljanje sustava videonadzora.

Zakonska osnova:

Zakon o sportu (»Narodne novine«, broj 141/22).

Članak 5.

Program javnih potreba za civilnu zaštitu i vatrogastvo

Javne potrebe u području civilne zaštite i vatrogastva planirane su u Proračunu Općine Vidovec za 2025. godinu u iznosu od **66.830,00 €**, a raspoređuju se na:

CIVILNA ZAŠTITA I VATROGASTVO		
	Opis	Iznos
1.	Donacija DVD Vidovec za podmirenje troškova interneta - WIFI 4EU	300,00 €
2.	Tekuće donacije - Vatrogasna zajednica	53.000,00 €
3.	Tekuće donacije - Hrvatska gorska služba spašavanja	530,00 €
4.	Tekuće donacije - DVD Nedeljanec - Prekno - za nadstrešnicu	3.000,00 €
5.	Ostale tekuće donacije u novcu - Donacija HGSS za kupnju vozila	3.000,00 €
6.	Ostale tekuće donacije u novcu - Donacija za civilnu zaštitu	1.000,00 €
7.	Tekuće donacije - Donacija DVD Vidovec za troškove održavanja vatrogasne autocisterne	6.000,00 €

Javne potrebe u području civilne zaštite i vatrogastva ostvarivat će se organiziranjem, unapređenjem i obavljanjem djelatnosti spašavanja i zaštite ljudskih života i imovine.

Zakonska osnova:

Zakon o vatrogastvu (»Narodne novine«, broj 125/19, 114/22 i 155/23), Zakon o zaštiti od požara (»Narodne novine«, broj 92/10, 114/22), Zakon o Hrvatskoj gorskoj službi spašavanja (»Narodne novine«, broj 79/06, 110/15), Zakona o sustavu civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 82/15, 118/18, 31/20, 20/21 i 114/22).

Članak 6.

Program javnih potreba za djelatnost Crvenog križa

Javne potrebe u djelatnosti Crvenog križa planirane su u Proračunu Općine Vidovec za 2025. godinu u iznosu od **11.250,00 €**, a raspoređuju se na:

DJELATNOST CRVENOG KRIŽA		
	Opis	Iznos
1.	Ostale tekuće donacije - Crveni križ	11.250,00 €

U okviru ovog Programa sufinancira se rad Crvenog križa kao vodeće humanitarne organizacije koja djeluje u svrhu promicanja humanitarnih ciljeva i provođenja akcija od opće koristi, vođena načelom solidarnosti te načelima humanitarnog prava i temeljnim načelima Međunarodnog pokreta Crvenog križa i Crvenog polumjeseca, a sukladno obvezi propisanoj člankom 30. Zakona o Hrvatskom Crvenom križu (»Narodne novine«, broj 71/10 i 136/20).

Zakonska osnova:

Zakon o Hrvatskom Crvenom križu (»Narodne novine«, broj 71/10 i 136/20).

Članak 7.

Program javnih potreba za djelatnost civilnog društva - udruženje građana

Javne potrebe u području djelatnost civilnog društva - udruženje građana planirane su u Proračunu Općine Vidovec za 2025. godinu u iznosu od **28.460,00 €**, a raspoređuju se na:

OSTALI KORISNICI		
	Opis	Iznos
1.	Tekuće donacije udrugama - ostale udruge	23.300,00 €
2.	Tekuće donacije - Donacija za proslavu obljetnica	4.000,00 €
3.	Tekuće donacije zakladama i fondacijama	360,00 €
4.	Tekuće donacije - Donacija društvu osoba s invaliditetom	800,00 €

U okviru ovog Programa sufinancira se rad udruga čijom se djelatnošću ostvaruju društveni ciljevi okupljajući određene interesne kategorije stanovnika Općine, a temeljem odredaba Zakona o udrugama koji obvezuje Općinu kao jedinicu lokalne samouprave da u svom proračunu osigura sredstva za donacije udrugama koje su od interesa za lokalnu zajednicu.

Planirana sredstva raspodijeliti će se udrugama sukladno provedenom javnom natječaju za financiranje programa i projekata udruga na području Općine Vidovec u 2025. godini te na temelju Odluka i zaključaka općinskog načelnika. Ujedno, planirana sredstva će se raspodijeliti udrugama za proslave obljetnica sukladno provedenom javnom natječaju te na temelju Odluka i zaključaka Općinskog načelnika.

U sklopu ovog programa također je planirana Aktivnost Financiranje zaštite od kriminaliteta, a koja se odnosi na tekuće donacije zakladama i fondacijama a planira se i donacija društvu osoba s invaliditetom.

Korisnici sredstava ovog Programa odgovorni su za racionalno i namjensko trošenje doznačenih sredstava te su obvezni podnijeti Općini Vidovec izvješće o korištenju proračunskih sredstava za proteklu proračunsku godinu u zakonskim rokovima.

Zakonska osnova:

Zakon o udrugama (»Narodne novine«, broj 74/14, 70/17, 98/19 i 151/22), Uredba o kriterijima, mjerilima

i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge (»Narodne novine«, broj 26/15 i 37/21).

Članak 8.

Program javnih potreba u kulturi

Program javnih potreba u kulturi temelji se na odredbama Zakona o kulturnim vijećima i financiranju javnih potreba u kulturi (»Narodne novine«, broj 83/22). Na navedenim će se osnovama u 2025. godini poticati, odnosno promicati kulturna i umjetnička djelatnost radi stvaranja jedinstvene kulturne politike Općine Vidovec.

Javne potrebe u kulturi na području Općine Vidovec ostvarivat će se:

- djelovanjem udruga u kulturi, promicanjem i poticanjem kulturnog i umjetničkog stvaralaštva,
- akcijama i manifestacijama u kulturi koje će pridonijeti razvitku i promicanju kulturnog života,
- aktivnostima u svrhu očuvanja starih običaja, glazbenih izričaja i drugih kulturnih vrijednosti,
- organiziranjem i održavanjem općinskih manifestacija kulturnog, vjerskog i društvenog karaktera.

Udruge koje se bave raznim oblicima kulturnih djelatnosti izravno utječu na svijest građana, naročito mlađih populacija prigradskih sredina te ujedno

predstavljaju izravne korisnike navedenih sredstava, a indirektni korisnici su svi stanovnici Općine Vidovec koji iskazuju interes za aktivnim ili pasivnim sudjelovanjem u sadržajima, programima i manifestacijama koje nude kroz svoje programe.

Programom javnih potreba u kulturi obuhvaćaju se svi oblici poticanja i promicanja kulture i kulturnih djelatnosti što pridonose razvitku i unapređivanju svekolikog kulturnog života u Republici Hrvatskoj. Pri utvrđivanju programa javnih potreba u kulturi polazi se od potreba i postignutog stupnja razvitka kulture i kulturnih djelatnosti. Kulturno umjetnički amaterizam predstavlja slobodno i organizirano okupljanje građana oko određenih zajedničkih interesa, programa i programskih ciljeva. Njegova je funkcija kreativno korištenje slobodnog vremena bavljenjem određenim kulturnim djelatnostima.

Planirana sredstva za donacije raspodijeliti će se udrugama sukladno provedenom javnom natječaju za financiranje programa i projekata udruga na području Općine Vidovec u 2025. godini te ostalih troškova nastalih za kulturne manifestacije. Nadalje, sredstva će se rasporediti na tisak Vidovečkog lista koji je dostupan mještanima općine, a isti sadrži informacije o aktivnostima i aktualnostima lokalne samouprave i organizacija civilnog društva. Isto tako planirana je raspodjela sredstava za organizaciju priredbi, predstava i književnih večeri za mještane te raspodjela sredstava za ostale troškove koji su vezani uz organizaciju kulturno-gospodarske manifestacije Zeljarijada.

Javne potrebe u području kulture planirane su sukladno Zakonu o financiranju javnih potreba u kulturi i planirane su u Proračunu Općine Vidovec za 2025. godinu u iznosu od **184.330,00 €**, a raspoređuju se na:

KULTURA		
	Opis	Iznos
1.	Grafičke i tiskarske usluge - tiskanje Vidovečkog lista	7.000,00 €
2.	Ostale nespomenute usluge - usluge organiziranja priredbi, predstava i književnih večeri za mještane	2.330,00 €
3.	Ostali nespomenuti rashodi - ostali rashodi manifestacije Zeljarijade	60.000,00 €
4.	Ostale tekuće donacije za rad udruga u kulturi	7.000,00 €
5.	Ostale tekuće donacije - kulturne manifestacije	7.000,00 €
6.	Oprema za manifestacije- posuda za sarmu	15.000,00 €
7.	Oprema etno kuća u Domitrovcu	1.000,00 €
8.	Oprema - namještaj - Vinogradarska kuća Tužno	80.000,00 €
9.	Oprema - Vinogradarska kuća Tužno - videonadzor	5.000,00 €

Zakonska osnova:

Zakona o kulturnim vijećima i financiranju javnih potreba u kulturi (»Narodne novine«, broj 83/22)

Članak 9.

Program javnih potreba u predškolskom odgoju i obrazovanju

Predškolski odgoj i obrazovanje provodi se u Dječjem vrtiću Škrinjica kojem je osnivač Općina Vidovec te u ustanovama predškolskog odgoja i obrazovanja drugih osnivača.

Općina Vidovec za financiranje rashoda proračunskom korisniku Dječjem vrtiću Škrinjica u 2025. godini planira 550.000,00 eura a koji se odnose na: rashode za plaće zaposlenih, doprinose za obvezno zdravstveno osiguranje, ostale rashode za zaposlene, naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava, uslugu tekućeg i investicijskog održavanja postrojenja i opreme, ulaganje u opremu i računalne programe. Ostali troškovi zaposlenima koji se odnose na plaću, prijevoz zaposlenih te ostali materijalni i financijski rashodi vrtića financiraju se iz izvornih prihoda vrtića. Izvorni prihodi vrtića prvenstveno se odnose na participaciju roditelja.

Program predškole za djecu koja ne pohađaju redoviti vrtićki program je besplatan. Za program predškole, pored sredstava koja osigurava Općina Vidovec, sredstva se osiguravaju u Državnom proračunu. Uvažavajući potrebe na području predškolskog odgoja i obrazovanja, Općina Vidovec je izgradila novi vrtić te podupire rad vrtića drugih osnivača.

Cilj Programa javnih potreba u predškolskom odgoju i obrazovanju je poticanje pozitivnog prirasta stanovništva na području Općine Vidovec, povećanje standarda odgoja i obrazovanja djece predškolske dobi te omogućavanje korisnicima ekonomsku prihvatljivost korištenja usluge predškolskog odgoja i obrazovanja putem sufinanciranja dijela troškova odgojno obrazovnog rada s djecom predškolske dobi.

Javne potrebe u predškolskom odgoju i obrazovanju planirane su u Proračunu Općine Vidovec za 2025. godinu u iznosu od **662.000,00 €**, a raspoređuju se na:

DJEČJI VRTIĆ ŠKRINJICA		
	Opis	Iznos
1.	Plaće - Dječji vrtić Škrinjica	460.650,00 €

DJEČJI VRTIĆ ŠKRINJICA		
	Opis	Iznos
2.	Ostali rashodi za zaposlene	52.600,00 €
3.	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	30.000,00 €
4.	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava	750,00 €
5.	Usluga tekućeg i investicijskog održavanja postrojenja i opreme	4.000,00 €
6.	Oprema - Dječji vrtić Škrinjica	1.000,00 €
7.	Ulaganje u računalne programe - Dječji vrtić Škrinjica	1.000,00 €
SUFINANCIRANJE DJEČJIH VRTIĆA DRUGIH OSNIVAČA		
1.	Subvencije trgovačkim društvima izvan javnog sektora - sufinanciranje boravka djece u vanjskim vrtićima i jaslicama	89.000,00 €
2.	Tekuće pomoći proračunskim korisnicima iz drugih proračuna - sufinanciranje boravka djece u vanjskim vrtićima i jaslicama	8.000,00 €
3.	Sufinanciranje pomoćnika u vrtiću za rad s djecom s teškoćama u razvoju	6.000,00 €
OPREMA DJEČJI VRTIĆ ŠKRINJICA		
1.	Oprema - Dječji vrtić Škrinjica	9.000,00 €

Zakonska osnova:

Zakon o predškolskom odgoju i obrazovanju (»Narodne novine«, broj 10/97, 107/07, 94/13, 98/19,57/22 i 101/23), Državni pedagoški standard predškolskog odgoja i naobrazbe (»Narodne novine«, broj 63/08 i 90/10) i drugi.

Članak 10.

Program javnih potreba u području obrazovanja - školstvo

Javne potrebe u području obrazovanja - školstvo planirane su u Proračunu Općine Vidovec za 2025. godinu u iznosu od **170.200,00 €**, a raspoređuju se na:

ŠKOLSTVO		
	Opis	Iznos
1.	Zakupnine i najamnine za građevinske objekte - OŠ Vidovec i OŠ Tužno	40.000,00 €
2.	Projekt Erasmus+	1.100,00 €
3.	Projekt Općina prijatelj djece	4.000,00 €
4.	Eko škola	700,00 €
5.	Ostale tekuće donacije u školstvu	2.700,00 €
6.	Tekuće pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna - financiranje produženog boravka učenika u OŠ	104.700,00 €
7.	Tekuće pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna - OŠ Vidovec i OŠ Tužno za školu plivanja	2.000,00 €
8.	Tekuće pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna - OŠ Vidovec	10.000,00 €
9.	Tekuće pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna - Donacija OŠ Tužno	5.000,00 €

Zakonska osnova:

Zakon o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (»Narodne novine«, broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12,16/12, 86/12, 126/12, 94/13,152/14, 7/17, 68/18, 98/19, 64/20, 151/22, 155/23, 156/23).

Zakupnine i najamnine - financiranje najma škole:

1. Varaždinska županija i Općina Vidovec zaključile su dana 16. studenog 2006. godine Ugovor o sufinanciranju troškova najma dograđene školske zgrade OŠ Vidovec po modelu javno - privatnog partnerstva radi uvođenja nastave u jednoj smjeni dogradnjom 8 učionica i ostalog školskog prostora ukupne dodatne površine 950 m²

na rok od 25 godina. Navedenim Ugovorom Općina Vidovec se obvezala na mjesečno sufinanciranje troškova najma novog školskog prostora u dijelu od 20% mjesečne najamnine. Dana 29. svibnja 2013. godine Varaždinska županija i Općina Vidovec zaključile su Aneks Ugovoru o sufinanciranju troškova najma školske zgrade OŠ Vidovec dograđene po modelu javno - privatnog partnerstva prema kojem se smanjuje

obveza Općine Vidovec u sufinanciranju troškova najma školskog prostora Škole sa dosadašnjih 20% na 10%. Nadalje, Varaždinska županija i Općina Vidovec zaključile su dana 12. siječnja 2007. godine Ugovor o sufinanciranju troškova najma izgrađene školske dvorane OŠ Tužno po modelu javno - privatnog partnerstva radi uvođenja nastave u jednoj smjeni izgradnjom športske dvorane površine 972 m² dogradnjom na postojeću zgradu škole na rok od 30 godina. Navedenim Ugovorom Općina Vidovec se obvezala na mjesečno sufinanciranje troškova najma novog dvoranskog prostora u dijelu od 20% mjesečne najamnine. Dana 29. svibnja 2013. godine Varaždinska županija i Općina Vidovec zaključile su Aneks Ugovoru o sufinanciranju troškova najma sportske dvorane OŠ Tužno dograđene po modelu javno - privatnog partnerstva prema kojem se smanjuje obveza Općine Vidovec u sufinanciranju troškova najma sportske dvorane sa dosadašnjih 20% na 10%.

2. Projekt Erasmus+

Erasmus+ najveći je program Europske unije za obrazovanje u koji se 2017. godine uključila Osnovna škola Vidovec. Projekt je usmjeren na jačanje znanja i vještina europskih građana, kao i unaprjeđivanje obrazovanja, osposobljavanja te rada u području mladih i sporta. Posebno je usmjeren povezivanju obrazovanja, osposobljavanja i sektora mladih s poslovnim sektorom, te je otvoren za njihove zajedničke projekte.

3. Projekt Općina Vidovec - prijatelj djece

Općina Vidovec dobila je 17.11.2015. godine status Općina Vidovec - prijatelj djece, kao prva općina u Varaždinskoj županiji te 11. u Hrvatskoj.

Cilj akcije Gradovi i Općine - prijatelji djece ostvaruje se kroz poticanje sudionika na zajedničko djelovanje radi osiguranja uvjeta za kvalitetan život djece u Općini Vidovec, evidentiranje postignutih rezultata, medijsko praćenje dometa akcije te dodjele javnog priznanja za ispunjenje zahtjeva akcije u obliku počasnog naziva. Aktivnosti usmjerene na stjecanje počasnog naziva »Općina Vidovec-prijatelj djece« osim na UN-ovoj Konvenciji o pravima djeteta, temelje se na Nacionalnom planu aktivnosti za prava i interese djece u RH te na Europskoj povelji o sudjelovanju mladih u životu općina i regija Vijeća Europe.

4. Eko škola Tužno

Međunarodne Eko škole su program osmišljen za provedbu smjernica odgoja i obrazovanja za okoliš na razini čitavih odgojno-obrazovnih ustanova (osnovne i srednje škole, dječji vrtići i učenički domovi, škole za djecu s posebnim potrebama i fakulteti). Nacionalni koordinator Eko škola u Republici Hrvatskoj je Udruga Lijepa Naša.

Osnovna škola Tužno članica je Eko škole i Udruge Lijepa naša od njezinih samih početaka. Budući da

Osnovna škola Tužno u svojem programu promovira brigu o okolišu i podizanja svijesti o okolišu, »dijamantni certifikat« potvrda je koliko pažnje posvećuju i koliko djeluju na svijest kako učenika tako isto i roditelja o važnosti očuvanja i brige o okolišu.

5. Ostale tekuće donacije u školstvu

Za realizaciju ostalih aktivnosti u školstvu planirana sredstva će se raspodijeliti udrugama sukladno provedenom javnom natječaju za financiranje programa i projekata udruga na području Općine Vidovec u 2025. godini.

6. Financiranje produženog boravka učenika u osnovnim školama

Proračunom Općine Vidovec za 2025. godinu planirana su sredstva kao pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna kojima se planira financiranje produženog boravka učenika u osnovnim školama na području Općine Vidovec, odnosno plaća i ostala materijalna prava učitelja/učiteljica koji su zaposleni za provođenje programa produženog boravka u Osnovnoj školi Vidovec, Područnoj školi Nedeljanec i Osnovnoj školi Tužno.

7. Tekuće pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna - OŠ Vidovec i OŠ Tužno za školu plivanja

Kako bi učenici savladali strah od vode te naučili kako se održati na površini vode i kako postati plivač, Općina Vidovec donirat će novčana sredstva OŠ Vidovec i OŠ Tužno za školu plivanja. Osim što rekreativno i zdravstveno plivanje može obogatiti život učenika, cilj je i da učenici prepoznaju plivanje kao važnu životnu vještinu koja može spasiti njihov život, odnosno da oni stečenom vještinom plivanja mogu spasiti i tuđi život.

8. Tekuće pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna - OŠ Vidovec

OŠ Vidovec planiraju se donirati novčana sredstva za potrebe nabave novih zavjesa za prozore u 24 učionice, što je u novim klimatskim uvjetima nužno te za potrebe održavanja parketa u učionicama.

9. Tekuće pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna - Donacija OŠ Tužno

OŠ Tužno planiraju se donirati novčana sredstva za potrebe uređenja ograde Osnovne škole Tužno te za zbrinjavanje dotrajalih biljaka koje se nalaze na mjestu na kojem se planira urediti ograde.

Članak 11.

Ovaj Program objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«, a primjenjuje se od 1. siječnja 2025. godine.

KLASA: 400-02/24-01/03
URBROJ: 2186-10-01/1-24-07
Vidovec, 5. prosinca 2024.

PROGRAM

gradnje objekata društvene infrastrukture na području Općine Vidovec za 2025. godinu

Predsjednik Općinskog vijeća
Krunoslav Bistrović, v.r.

Članak 1.

Program gradnje objekata društvene infrastrukture na području Općine Vidovec temelji se na Proračunu Općine Vidovec za 2025. godinu i obvezama koje proizlaze iz zakona i drugih propisa, a financira se iz Proračuna Općine Vidovec za 2025. godinu u sveukupnom iznosu od **2.390.000,00 €**.

59.

Na temelju članka 31. Statuta Općine Vidovec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 20/21), Općinsko vijeće Općine Vidovec na 32. sjednici održanoj dana 5. prosinca 2024. godine, donosi

Članak 2.

U smislu Programa gradnje objekata društvene infrastrukture na području Općine Vidovec podrazumijeva se sljedeće:

	Opis	Iznos
1.	Rekonstrukcija i prenamjena dijela zgrade u višenamjensku dvoranu s pomoćnim prostorima	300.000,00 €
2.	Ostali poslovni građevinski objekti - izgradnja vatrogasnog doma u Nedeljancu	1.000.000,00 €
3.	Izgradnja Društveno sportskog centra u Tužnom	700.000,00 €
4.	Ostali poslovni građevinski objekti - izgradnja vatrogasnog spremišta s pratećim sadržajima i parkiralištem u Vidovcu	300.000,00 €
5.	Oprema- DV Škrinjica- opremanje igrališta (igrala)	20.000,00 €
6.	Građevinsko zemljište	40.000,00 €
7.	Ostali nespomenuti građevinski objekti za potrebe naselja Tužno	30.000,00 €
Izvori financiranja:		
Proračun Općine Vidovec		
011 - Opći prihodi i primici		
051 - Kapitalne pomoći iz državnog proračuna i kapitalne pomoći iz državnog proračuna temeljem prijenosa EU sredstava		
071 - Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine		

1. Rekonstrukcija i prenamjena dijela zgrade u višenamjensku dvoranu s pomoćnim prostorima

Ovim Programom predviđa se prenamjena, odnosno uređenje postojeće dvorane koja je u derutnom stanju u višenamjensku dvoranu s 220 sjedećih mjesta za razna scenska događanja, prezentacije i skupove. Planira se izvedba pozornice te opremanje audio - vizualnom tehnikom. Pomoćne prostorije preuredit će se u sanitarne čvorove, garderobe i ulaz za izvođače te prostor za gradske udruge. Planiraju se i manje intervencije u glavnom ulaznom prostoru zgrade kako bi se prilagodio novim potrebama i funkcionalno odijelio od ostatka zgrade koji čini općinska uprava. Obzirom na investicijski zahvat, projekt će se provoditi etapno, u više godina te će se uz vlastita sredstva tražiti i drugi izvori financiranja.

2. Ostali poslovni građevinski objekti - izgradnja vatrogasnog doma u Nedeljancu

U cilju smanjenja rizika od požara na području Općine te povećanja sposobnosti za suzbijanje požara na predmetnom području, planira se izgradnja novog vatrogasnog doma u naselju Nedeljanec s obzirom da postojeći ne zadovoljava trenutne potrebe vatrogastva.

3. Izgradnja Društveno sportskog centra u Tužnom

Program obuhvaća izgradnju i opremanje društveno-sportskog centra u naselju Tužno kod nogometnog igrališta koje je sastavni dio Općine Vidovec. Cilj je opremiti i izgraditi društveno- sportski centar i igralište za rekreaciju i zabavu, poboljšanje kvaliteta života lokalnog stanovništva, posebice djece, budući da će novo uređeni sportski centar i igralište predstavljati novi, kvalitetan prostor na kojem će se djeca, mladi i odrasli moći svakodnevno rekreirati i provoditi vrijeme na otvorenom. U 2025. godini planirana je izrada projektne dokumentacije za sportski centar te početak izgradnje Društveno-sportskog centra koji će se nastaviti i u 2026. i 2027. godini.

4. Ostali poslovni građevinski objekti - izgradnja vatrogasnog spremišta s pratećim sadržajima i parkiralištem u Vidovcu

Projektom se planira izgradnja novog, modernijeg i opremljenijeg vatrogasnog spremišta sa pratećim sadržajima te parkiralištem u Vidovcu. U 2025. godini planirana je izrada projektne dokumentacije za izgradnju vatrogasnog spremišta s pratećim sadržajima i parkiralištem te početak izgradnje koji će se nastaviti i u 2026. i 2027. godini.

5. Oprema - DV Škrinjica - opremanje igrališta (igrala)

Odnosi se na kupnju dječjih igrala za opremanje dječjeg igrališta u sklopu dječjeg vrtića Škrinjica u Vidovcu.

6. Građevinsko zemljište

U okviru ovog Programa, a u cilju što boljeg razvoja zajednice, planira se kupnja zemljišta za potrebe izgradnje nove zgrade dječjeg vrtića.

7. Ostali nespomenuti građevinski objekti za potrebe naselja Tužno

U okviru ovog Programa, a u cilju što boljeg razvoja zajednice, za potrebe naselja Tužno potrebno je kupiti građevinski objekt za potrebe uređenja parkirališta kod Vinogradarske kuće u Tužnom.

Članak 3.

Dinamiku realizacije investicija iz ovog Programa i redoslijed korištenja sredstava Proračuna Općine Vidovec za navedene investicije određuje općinski načelnik vodeći računa o priljevu sredstava u općinski proračun te drugim financijskim obvezama Općine Vidovec. Općinski načelnik dužan je Općinskom vijeću Općine Vidovec podnijeti izvješće o izvršenju ovog Programa istodobno s izvješćem o izvršenju Proračuna Općine Vidovec.

Članak 4.

Ovaj Program objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«, a primjenjuje se od 1. siječnja 2025. godine.

KLASA: 400-02/24-01/04
URBROJ: 2186-10-01/1-2-03
Vidovec, 5. prosinca 2024.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Krunoslav Bistrović, v.r.**

60.

Na temelju članka 12. Zakona o financiranju vodnoga gospodarstva (»Narodne novine«, broj 153/09, 90/11, 56/13, 154/14, 119/15, 120/16, 127/17 i 66/19) i članka 31. Statuta Općine Vidovec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 20/21), Općinsko vijeće Općine Vidovec na 32. sjednici održanoj dana 5. prosinca 2024. godine, donijelo je

PROGRAM utroška sredstava vodnog doprinosa za 2025. godinu

Članak 1.

Ovim Programom utroška sredstava vodnog doprinosa za 2025. godinu utvrđuje se namjena korištenja i kontrola utroška sredstava vodnog doprinosa kojeg

plaća investitor u smislu propisa o prostornom uređenju i gradnji.

Vodni doprinos obračunava se rješenjem o obračunu vodnog doprinosa kojeg donose Hrvatske vode na području Općine Vidovec.

Općini Vidovec pripada 8% vodnog doprinosa naplaćenog na području Općine.

Članak 2.

U Proračunu Općine Vidovec za 2025. godinu planirani prihod vodnog doprinosa iz članka 1. ovog Programa iznosi 2.000,00 €.

Članak 3.

Sredstva iz članka 2. ovog Programa utrošit će se za čišćenje i održavanje kanala oborinske odvodnje.

Članak 4.

Ovaj Program objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«, a primjenjuje se od 1. siječnja 2025. godine.

KLASA: 325-07/24-01/01
URBROJ: 2186-10-01/1-24-03
Vidovec, 5. prosinca 2024.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Krunoslav Bistrović, v.r.**

61.

Na temelju članka 31. stavka 3. Zakona o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama (»Narodne novine«, broj 86/12, 143/13 i 65/17 i 14/19) i članka 31. Statuta Općine Vidovec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 20/21), Općinsko vijeće Općine Vidovec na 32. sjednici održanoj dana 5. prosinca 2024. godine, donijelo je

PROGRAM utroška sredstava naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru za 2025. godinu

Članak 1.

Ovim Programom utvrđuje se namjena korištenja naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru za 2025. godinu, a koja je prihod Općine Vidovec.

Trideset posto ukupnih sredstava naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru prihod su jedinice lokalne samouprave na čijem se području nalazi nezakonito izgrađena zgrada, odnosno prihod su Proračuna Općine Vidovec.

Sredstva se koriste namjenski sukladno članku 31. stavku 3. Zakona o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama (»Narodne novine«, broj 86/12, 143/13, 65/17 i 14/19).

Članak 2.

Sredstva naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru planirana su za 2025. godinu u iznosu od 5.000,00 €, a planiraju se utrošiti za sufinanciranje prostornih planova Općine Vidovec.

Članak 3.

Ovaj Program objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«, a primjenjuje se od 1. siječnja 2025. godine.

KLASA: 361-09/24-01/01
URBROJ: 2186-10-01/1-24-03
Vidovec, 5. prosinca 2024.

Predsjednik Općinskog vijeća
Krunoslav Bistrović, v.r.

62.

Na temelju članka 25. stavka 8. Zakona o poljoprivrednom zemljištu (»Narodne novine«, broj 20/18, 115/18, 98/19, 57/22) i članka 31. Statuta Općine Vidovec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 20/21), Općinsko vijeće Općine Vidovec na 32. sjednici održanoj dana 5. prosinca 2024. godine, donijelo je

PROGRAM**utroška sredstava naknade za promjenu namjene poljoprivrednog zemljišta u 2025. godini**

Članak 1.

Ovim Programom utvrđuje se namjena korištenja sredstava naknade za promjenu namjene poljoprivrednog zemljišta u 2025. godini.

Jednokratnu naknadu za promjenu namjene poljoprivrednog zemljišta zbog umanjenja vrijednosti i površine poljoprivrednog zemljišta kao dobra od interesa za Republiku Hrvatsku plaća investitor gradnje prema površini građevinske čestice utvrđene na temelju izvršnog akta kojim se odobrava građenje, odnosno prema površini zemljišta ispod zgrade ozakonjene rješenjem o izvedenom stanju.

Sredstva ostvarena od promjene namjene poljoprivrednog zemljišta prihod su državnog proračuna

Članak 2.

Ova Odluka objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«, a primjenjuje se od 1. siječnja 2025. godine.

70% i 30% jedinica lokalne samouprave na čijem se području poljoprivredno zemljište nalazi.

Članak 2.

Sredstva naknade za promjenu namjene poljoprivrednog zemljišta planirana su u 2025. godini u iznosu 300,00 €, a planiraju se utrošiti za povećanje vrijednosti poljoprivrednog zemljišta kroz održavanje i uređenje poljskih puteva na području Općine Vidovec.

Članak 3.

Ovaj Program objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«, a primjenjuje se od 1. siječnja 2025. godine.

KLASA: 320-01/24-01/02
URBROJ: 2186-10-01/1-24-01
Vidovec, 5. prosinca 2024.

Predsjednik Općinskog vijeća
Krunoslav Bistrović, v.r.

63.

Na temelju članka 49. stavak 1. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (»Narodne novine«, broj 10/97, 107/07, 94/13, 98/19, 57/22 i 101/23) te članka 31. Statuta Općine Vidovec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 20/21), Općinsko vijeće Općine Vidovec na 32. sjednici održanoj dana 5. prosinca 2024. godine, donosi

ODLUKU**o 4. izmjeni Odluke o utvrđivanju mjerila za sufinanciranje djelatnosti ustanova predškolskog odgoja**

Članak 1.

U članku 4. stavak 1. Odluke o utvrđivanju mjerila za sufinanciranje djelatnosti ustanova predškolskog odgoja (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 122/22, 62/23, 12/24 i 67/24) broj »265,45« zamjenjuje se sa brojem »380,00«.

Stavak 2. istog članka mijenja se i glasi:

Korisnik usluge Dječjeg vrtića koji ima prebivalište na području Općine Vidovec sudjeluje u plaćanju pune mjesečne cijene usluga Dječjeg vrtića kako slijedi:

Program	Ekonomska cijena (EUR)	Iznos sufinanciranja (EUR)	
		Općina Vidovec	Korisnik usluge
Redoviti 10-satni program	380,00	260,00	120,00

Članak 2.

Ova Odluka objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«, a primjenjuje se od 1. siječnja 2025. godine.

KLASA: 601-01/22-01/16
URBROJ: 2186-10-01/1-24-31
Vidovec, 5. prosinca 2024.

Predsjednik Općinskog vijeća
Krunoslav Bistrović, v.r.

64.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine« broj: 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) te članka 31. Statuta Općine Vidovec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 20/21), Općinsko vijeće Općine Vidovec na 32. sjednici održanoj dana 5. prosinca 2024. godine, donosi

ODLUKU**o 2. izmjenama Odluke o stipendijama Općine Vidovec**

Članak 1.

U članku 4. Odluke o stipendijama Općine Vidovec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 107/22 i 95/23), stavak 3. mijenja se i glasi:

Stipendije se dodjeljuju u mjesečnim iznosima kako slijedi:

Učenicima srednjih škola	50,00 eura
Studentima polaznicima visokih učilišta sa sjedištem na području Varaždinske, Međimurske, Krapinsko-zagorske i Koprivničko-križevačke županije	75,00 eura
Studentima polaznicima visokih učilišta sa sjedištem izvan Varaždinske, Međimurske, Krapinsko-zagorske i Koprivničko-križevačke županije	100,00 eura
Studentima polaznicima visokih učilišta sa sjedištem u inozemstvu	120,00 eura

Članak 2.

Ove izmjene stupaju na snagu prvog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 604-01/22-01/02
URBROJ: 2186-10-01/1-24-17
Vidovec, 5. prosinca 2024.

Predsjednik Općinskog vijeća
Krunoslav Bistrović, v.r.

65.

Temeljem članka 17. Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda (»Narodne novine«, broj 16/19) i članka 31. Statuta Općine Vidovec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 20/21), Općinsko vijeće Općine Vidovec na 32. sjednici održanoj dana 5. prosinca 2024. godine, donosi

ODLUKU**o donošenju Plana djelovanja Općine Vidovec u području prirodnih nepogoda za 2025. godinu**

Članak 1.

Općinsko vijeće Općine Vidovec donosi Plan djelovanja Općine Vidovec u području prirodnih nepogoda za 2025. godinu, u tekstu koji je sastavni dio ove Odluke.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 920-02/24-04/01
URBROJ: 2186-10-01/1-24-07
Vidovec, 5. prosinca 2024.

Predsjednik Općinskog vijeća
Krunoslav Bistrović, v.r.

**PLAN
DJELOVANJA OPĆINE VIDOVEC U PODRUČJU PRIRODNIH NEPOGODA ZA 2025. GODINU**

Vidovec, studeni 2024.

SADRŽAJ

1. UVOD	7280
2. POJMOVI.....	7281
3. PRIRODNE NEPOGODE	7281
4. NADLEŽNA TIJELA I OPIS POSLOVA.....	7282
5. PROGLAŠENJE PRIRODNE NEPOGODE I POSTUPANJA NADLEŽNIH TIJELA.....	7284
5.1. Prva prijava štete u registar šteta.....	7284
5.2. Konačna prijava štete u registar šteta.....	7284
5.3. Prirodne nepogode proglašene za područje Općine Vidovec.....	7285
6. POPIS MJERA I NOSITELJA MJERA U SLUČAJU NASTAJANJA PRIRODNE NEPOGODE NA PODRUČJU OPĆINE VIDOVEC	7286
6.1. Mjere po vrstama prirodnih nepogoda.....	7286
6.1.1. Potres	7288
6.1.2. Olujni vjetar	7289
6.1.3. Poplave	7291
6.1.4. Ekstremne temperature	7292
6.1.5. Tuča	7293
6.1.6. Mraz	7294
6.1.7. Suša	7294
6.2. NOSITELJI MJERA.....	7295
7. PROCJENA OSIGURANJA OPREME I DRUGIH SREDSTVA ZA ZAŠTITU I SPAŠAVANJE STRADANJA IMOVINE, GOSPODARSKIH FUNKCIJA I STRADANJA STANOVNIŠTVA.....	7295
8. OSTALE MJERE KOJE UKLJUČUJU SURADNJU S NADLEŽNIM TIJELIMA.....	7296
8.1. Način dodjele pomoći i raspodjele sredstava pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje šteta od prirodnih nepogoda	7296
8.2. Izvori sredstava pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda	7296
8.3. Izvješće o utrošku sredstava za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda	7297
8.4. Način dodjele i raspodjela sredstava žurne pomoći	7297
9. UTJECAJ KLIMATSKIH PROMJENA NA PRIRODNE NEPOGODE	7298
10. ZAKLJUČAK.....	7301

POPIS TABLICA

Tablica 1. Štete uslijed prirodnih nepogoda u posljednjih 10 godina	7285
Tablica 2. Popis evidentiranih/vjerojatnih prirodnih nepogoda na području Općine Vidovec	7286
Tablica 3. Mjere i postupci u slučaju potresa.....	7289
Tablica 4. Mjere i postupci u slučaju olujnog vjetra.....	7290
Tablica 5. Mjere i postupci u slučaju poplave	7291
Tablica 6. Mjere i postupci u slučaju ekstremnih temperatura	7292
Tablica 7. Mjere i postupci u slučaju tuče.....	7293
Tablica 8. Mjere i postupci u slučaju mraza.....	7294
Tablica 9. Mjere i postupci u slučaju suše.....	7295
Tablica 10: Projekcije klimatskih parametara za Republiku Hrvatsku prema scenariju RCP4.5 u odnosu na razdoblje 1971. - 2000.	7299
Tablica 11: Utjecaj klimatskih promjena na prirodne nepogode.....	7300

1. UVOD

Temeljem članka 17. stavka 1. Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda (»Narodne novine«, broj 16/19) (u daljnjem tekstu: *Zakon*), predstavničko tijelo jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave do 30. studenog tekuće godine donosi Plan djelovanja u području prirodnih nepogoda za sljedeću kalendarsku godinu radi određenja mjera i postupanja djelomične sanacije šteta od prirodnih nepogoda.

Planom djelovanja se definiraju kriteriji i ovlasti za proglašenje prirodne nepogode, procjena štete od prirodne nepogode, dodjela pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda nastalih na području jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, upis u Registar šteta od prirodnih nepogoda te druga pitanja u vezi s dodjelom pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda.

Temeljem članka 17. stavka 2. *Zakona*, Plan djelovanja sadržava najmanje:

- popis mjera i nositelja mjera u slučaju nastajanja prirodne nepogode,
- procjene osiguranja opreme i drugih sredstava za zaštitu i sprječavanje stradanja imovine, gospodarskih funkcija i stradanja stanovništva,
- sve druge mjere koje uključuju suradnju s nadležnim tijelima iz *Zakona* i/ili drugih tijela, znanstvenih ustanova i stručnjaka za područje prirodnih nepogoda.

Sukladno članku 17. stavku 3. *Zakona*, izvršno tijelo jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave podnosi predstavničkom tijelu do 31. ožujka tekuće godine Izvješće o izvršenju Plana za proteklu kalendarsku godinu.

2. POJMOVI

Jedinstvene cijene su cijene koje donosi, objavljuje i unosi u Registar šteta Državno povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda na prijedlog nadležnih ministarstva.

Katastrofa je stanje izazvano prirodnim i/ili tehničko-tehnološkim događajem koji opsegom, intenzitetom i neočekivanošću ugrožava zdravlje i živote većeg broja ljudi, imovinu veće vrijednosti i okoliš, a njegov nastanak nije moguće spriječiti ili posljedice otkloniti djelovanjem svih operativnih snaga sustava civilne zaštite područne (regionalne) samouprave na području koje je događaj nastao te posljedice nastale terorizmom i ratnim djelovanjem.

Oštećenik je fizička ili pravna osoba na čijoj je imovini utvrđena šteta od prirodnih nepogoda.

Prirodnom nepogodom smatraju se iznenadne okolnosti uzrokovane nepovoljnim vremenskim prilikama, seizmičkim uzrocima i drugim prirodnim uzrocima koje prekidaju normalno odvijanje života, uzrokuju žrtve, štetu na imovini i/ili njezin gubitak te štetu na javnoj infrastrukturi i/ili u okolišu.

Registar šteta je digitalna baza podataka svih šteta nastalih zbog prirodnih nepogoda na području Republike Hrvatske.

Velika nesreća je događaj koji je prouzročen iznenadnim djelovanjem prirodnih sila, tehničko-tehnoloških ili drugih čimbenika s posljedicom ugrožavanja zdravlja i života građana, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša na mjestu nastanka događaja ili širem području, posljedice kojeg se ne mogu sanirati samo djelovanjem žurnih službi na području njegova nastanka.

Žurna pomoć je pomoć koja se dodjeljuje u slučajevima u kojima su posljedice na imovini stanovništva, pravnih osoba i javnoj infrastrukturi uzrokovane prirodnom nepogodom i/ili katastrofom takve da prijete ugrozom zdravlja i života stanovništva na područjima zahvaćenim prirodnom nepogodom.

3. PRIRODNE NEPOGODE

Prirodnom nepogodom, smatraju se iznenadne okolnosti uzrokovane nepovoljnim vremenskim prilikama, seizmičkim uzrocima i drugim prirodnim uzrocima koje prekidaju normalno odvijanje života, uzrokuju žrtve, štetu na imovini i/ili njezin gubitak te štetu na javnoj infrastrukturi i/ili u okolišu.

Prirodnim nepogodama smatraju se:

- potres,
- olujni, orkanski i ostali jak vjetar,
- požar,
- poplava,
- suša,
- tuča,
- mraz,
- izvanredno velika visina snijega,
- snježni nanos i lavina,
- nagomilavanje leda na vodotocima,
- klizanje, tečenje, odronjavanje i prevrtanje zemljišta,
- druge pojave takva opsega koje, ovisno o mjesnim prilikama, uzrokuju bitne poremećaje u životu ljudi na određenom području.

Štetama od prirodnih nepogoda ne smatraju se one štete koje su namjerno izazvane na vlastitoj imovini te štete koje su nastale zbog nemara i/ili zbog nepoduzimanja propisanih mjera zaštite. Kao šteta od prirodne nepo-

gode, za koju se može dati pomoć smatra se direktna odnosno izravna šteta. Skupine dobara za koje se utvrđuje šteta: građevine, oprema, zemljište, dugogodišnji nasadi, šume, stoka, obrtna sredstva, ostala sredstva i dobra.

Prirodna nepogoda proglašava se ako je vrijednost ukupne izravne štete najmanje 20% vrijednosti izvornih prihoda jedinice lokalne samouprave za prethodnu godinu ili ako je prirod (rod) umanjen najmanje 30% prethodnog trogodišnjeg prosjeka na području jedinice lokalne samouprave ili ako je nepogoda umanjila vrijednost imovine na području jedinice lokalne samouprave najmanje 30%.

Ispunjenje uvjeta za proglašenje prirodne nepogode utvrđuje općinsko povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda.

4. NADLEŽNA TIJELA I OPIS POSLOVA

Nadležna tijela za provedbu mjera s ciljem djelomičnog ublažavanja šteta uslijed prirodnih nepogoda na području Općine Vidovec su:

- Vlada Republike Hrvatske,
- nadležna ministarstva (za poljoprivredu, ribarstvo i akvakulturu, gospodarstvo, graditeljstvo i prostorno uređenje, zaštitu okoliša i energetiku, more, promet i infrastrukturu),
- Državno povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda,
- Županijsko povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda Varaždinske županije,
- Općinsko povjerenstvo,
- Stručno povjerenstvo,
- Općina Vidovec:
 - općinski načelnik
 - Jedinствени upravni odjel Općine Vidovec.

Vlada Republike Hrvatske u skladu s odredbama *Zakona*:

- odobrava pomoć za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda na prijedlog Državnog povjerenstva za procjenu šteta od prirodnih nepogoda,
- odobrava žurnu pomoć na prijedlog Državnog povjerenstva za procjenu šteta od prirodnih nepogoda i/ili Općine Vidovec i Varaždinske županije.

Nadležna ministarstva u skladu s odredbama *Zakona*:

U skladu s odredbama ovoga *Zakona*:

- potvrđuju konačnu procjenu šteta nastalih kao posljedica prirodne nepogode na temelju podataka dostavljenih putem Registra šteta od Općinskog povjerenstva,
- predlažu Državnom povjerenstvu kriterije iz svoje nadležnosti za dodjelu sredstava pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda.

Državno povjerenstvo

U skladu s odredbama *Zakona* obavlja poslove evidencije, izrade izvješća, obrade podataka o nastalim štetama i određivanja kriterija za raspodjelu i odobrenje pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda, a posebno:

- usklađuje rad gradskog/općinskog/županijskog povjerenstva te surađuje u pitanjima prijave i/ili procjena šteta od prirodnih nepogoda,
- podnosi prijedlog Vladi Republike Hrvatske za odobravanje pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodne nepogode,
- daje mišljenje na izvješće s prikazom svih potvrđenih šteta koje zajedno s prijedlogom dodjele sredstava pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda dostavljaju nadležna ministarstva,
- odlučuje o konačnoj procjeni šteta na temelju izvješća dostavljenih od nadležnih ministarstava glede uzroka, vrste, okolnosti, vrijednosti i njihovih posljedica,
- izrađuje godišnje izvješće o konačnoj procjeni šteta i utrošku sredstava žurne pomoći i sredstava pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda i svom radu koje podnosi Hrvatskom saboru,
- u suradnji s nadležnim središnjim tijelima državne uprave i županijskim povjerenstvima podnosi prijedlog Vladi Republike Hrvatske za odobravanje žurne novčane pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodne nepogode,
- donosi plan iznosa i namjene sredstava pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda,

- po potrebi obavlja izvide nastalih šteta obilaskom terena nakon proglašenja prirodne nepogode, o čemu sastavlja zapisnik i predlaže mjere iz svoje nadležnosti Vladi Republike Hrvatske,
- prati stanje računa redovitih sredstava odobrenih u tijeku godine u svrhu prijedloga dodjele pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodne nepogode,
- surađuje s nadležnim središnjim tijelima državne uprave, stručnim i znanstvenim institucijama, jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave te međunarodnim institucijama,
- pruža stručnu pomoć nadležnim tijelima pri provedbi mjera dodjele sredstava pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda
- obavlja i druge poslove određene ovim *Zakonom* i drugim propisima.

Županijsko povjerenstvo u skladu s odredbama *Zakona*:

- usklađuje rad gradskih i općinskih povjerenstava,
- provjerava i utvrđuje konačnu procjenu šteta jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave sa svojeg područja,
- podnosi Državnom povjerenstvu prijedlog s obrazloženjem za odobravanje žurne novčane pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodne nepogode,
- po potrebi izravno na terenu i području zahvaćenom prirodnom nepogodom obavlja izvid štete na imovini u kojem mogu sudjelovati predstavnici nadležnih ministarstava odnosno pravne osobe, ovisno o vrsti i posljedicama prirodne nepogode i nastale štete,
- objedinjuje i prosljeđuje putem Registra šteta Državnom povjerenstvu konačne procjene šteta te konačno izvješće o utrošku sredstava žurne pomoći i sredstava pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda nastalih u gradovima odnosno općinama na području Županije,
- imenuje stručno povjerenstvo na temelju prijedloga općinskog odnosno gradskog povjerenstva,
- donosi Plan djelovanja u području prirodnih nepogoda iz svoje nadležnosti,
- obavlja i druge poslove određene odlukom o osnivanju, odnosno poslove koje provodi u suradnji s Državnim povjerenstvom.

Općinsko povjerenstvo u skladu s odredbama *Zakona*:

- utvrđuje i provjerava visinu štete od prirodne nepogode za područje Općine,
- unosi podatke o prvim procjenama šteta u Registar šteta,
- unosi i prosljeđuje putem Registra šteta konačne procjene šteta Županijskom povjerenstvu,
- raspoređuje dodijeljena sredstva pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda oštećenima,
- prati i nadzire namjensko korištenje odobrenih sredstava pomoći za djelomičnu sanaciju šteta od prirodnih nepogoda,
- izrađuje izvješća o utrošku dodijeljenih sredstava žurne pomoći i sredstava pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda i dostavlja ih Županijskom povjerenstvu putem Registra šteta,
- surađuje sa Županijskim povjerenstvom u provedbi *Zakona*,
- donosi Plan djelovanja u području prirodnih nepogoda iz svoje nadležnosti,
- obavlja druge poslove i aktivnosti iz svojeg djelokruga u suradnji sa Županijskim povjerenstvom.

Stručno povjerenstvo

U skladu s odredbama *Zakona*:

- ako Općinsko povjerenstvo nije u mogućnosti, zbog nedostatka specifičnih stručnih znanja, procijeniti štetu od prirodnih nepogoda, može zatražiti od Županijskog povjerenstva imenovanje stručnog povjerenstva za područje Općine.

Stručna povjerenstva pružaju stručnu pomoć Općini u roku u kojem su imenovana. U svojem radu stručna povjerenstva surađuju s Općinskim povjerenstvom i Županijskim povjerenstvom.

Općinski načelnik u skladu s odredbama *Zakona*:

- odgovoran je za namjensko korištenje sredstava pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda.

Jedinstveni upravni odjel Općine Vidovec

- obavlja poslove vezane uz štete od prirodnih nepogoda.

Prilikom provedbi mjera s ciljem djelomičnog ublažavanja šteta od prirodnih nepogoda o kojima odlučuju spomenuta nadležna tijela, obavezno se uzima u obzir opseg nastalih šteta i utjecaj prirodnih nepogoda na stradanja stanovništva, ugrozu života i zdravlja ljudi, onemogućavanje nesmetanog funkcioniranja gospodarstva, a posebice ugroženih skupina na područjima zahvaćenom prirodnom nepogodom kao što je socijalni ili zdravstveni status.

5. PROGLAŠENJE PRIRODNE NEPOGODE I POSTUPANJA NADLEŽNIH TIJELA

Odluku o proglašenju prirodne nepogode za Općinu Vidovec donosi župan Varaždinske županije, na prijedloga općinskog načelnika.

Nakon proglašenja prirodne nepogode, a poradi dodjele novčanih sredstava za djelomičnu sanaciju šteta od prirodnih nepogoda općinsko i županijsko povjerenstvo za procjenu šteta provode sljedeće radnje:

1. prijavu prve procjene štete u Registar šteta (općinsko),
1. prijavu konačne procjene štete u Registar šteta (općinsko),
2. potvrdu konačne procjene štete u Registar šteta (županijsko).

Na zahtjev *Općinskog povjerenstva*, Jedinствени upravni odjel Općine Vidovec javnim pozivom, a nakon proglašenja prirodne nepogode za područje Općine Vidovec, obavještava oštećenike, fizičke ili pravne osobe na čijoj je imovini utvrđena šteta od prirodnih nepogoda da prijave štetu na imovini *Općinskom povjerenstvu* u pisanom obliku.

Javni se poziv objavljuje na oglasnoj ploči i mrežnoj stranici Općine Vidovec ili drugim prikladnim medijima, a sadrži osobito:

- datum donošenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode,
- rokove i način dostave obrazaca prijave štete od prirodne nepogode.

5.1. Prva prijava štete u registar šteta

Oštećena osoba nakon nastanka prirodne nepogode prijavljuje štetu na imovini *Općinskom povjerenstvu* u pisanom obliku, na propisanom obrascu, najkasnije u roku od 8 dana od dana donošenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode.

Nakon isteka roka od 8 dana, *Općinsko povjerenstvo* unosi sve zaprimljene prve procjene štete u Registar šteta najkasnije u roku od 15 dana od dana donošenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode. Iznimno, oštećenik može podnijeti prijavu prvih procjena šteta i nakon isteka roka od 8 dana od dana donošenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode u slučaju postojanja objektivnih razloga na koje nije mogao utjecati, a najkasnije u roku od 12 dana od dana donošenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode.

Rok za unos podataka u Registar šteta od strane *Općinskog povjerenstva* može se, u slučaju postojanja objektivnih razloga na koje oštećenik nije mogao utjecati, a zbog kojih je onemogućen elektronički upis podataka u registar, produžiti za 8 dana.

Prijava prve procjene štete sadržava:

1. datum donošenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode i njezin broj,
2. podatke o vrsti prirodne nepogode,
3. podatke o trajanju prirodne nepogode
4. podatke o području zahvaćenom prirodnom nepogodom,
5. podatke o vrsti, opis te vrijednost oštećene imovine,
6. podatke o ukupnom iznosu prijavljene štete iz članaka 25. i 26. *Zakona* te
7. podatke i informacije o potrebi žurnog djelovanja i dodjeli pomoći za sanaciju i djelomično uklanjanje posljedica prirodne nepogode.

5.2. Konačna prijava štete u registar šteta

Konačna procjena štete je procijenjena vrijednosti nastale štete uzrokovane prirodnom nepogodom na imovini oštećenika izražena u novčanoj vrijednosti na temelju prijave i procjene štete. Konačna procjena štete obuhvaća vrstu i opseg štete u vrijednosnim (financijskim) i naturalnim pokazateljima prema području, imovini, djelatnostima, vremenu i uzrocima njezina nastanka te korisnicima i vlasnicima imovine.

Konačnu procjenu štete utvrđuje *Općinsko povjerenstvo* na temelju izvršenog uvida u nastalu štetu na temelju prijave oštećenika. Tijekom procjene i utvrđivanja konačne procjene štete od prirodnih nepogoda posebno se utvrđuju:

- stradanja stanovništva,

- opseg štete na imovini,
- opseg štete koja je nastala zbog prekida proizvodnje, prekida rada ili poremećaja u neproizvodnim djelatnostima ili umanjenog prinosa u poljoprivredi, šumarstvu ili ribarstvu
- iznos troškova za ublažavanje i djelomično uklanjanje izravnih posljedica prirodnih nepogoda,
- opseg osiguranja imovine i života kod osiguravatelja te
- vlastite mogućnosti oštećenika glede uklanjanja posljedica štete.

Konačnu procjenu štete po svakom pojedinom oštećeniku, *Povjerenstvo* prijavljuje Županijskom povjerenstvu u roku od 50 dana od dana donošenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode putem Registra šteta.

Iznimno, ako se šteta na dugotrajnim nasadima utvrdi nakon isteka roka za prijavu konačne procjene štete, oštećenik ima pravo zatražiti nadopunu prikaza štete najkasnije 4 mjeseca nakon isteka roka za prijavu štete.

Prijava konačne procjene štete sadržava:

- Odluku o proglašenju prirodne nepogode s obrazloženjem,
- podatke o dokumentaciji vlasništva imovine i njihovoj vrsti,
- podatke o vremenu i području nastanka prirodne nepogode,
- podatke o uzroku i opsegu štete,
- podatke o posljedicama prirodne nepogode za javni i gospodarski život Općine,
- ostale statističke i vrijednosne podatke uređene *Zakonom*.

Pri konačnoj procjeni štete procjenjuje se vrijednost imovine prema jedinstvenim cijenama, važećim tržišnim cijenama ili drugim pokazateljima primjenjivim za pojedinu vrstu imovine oštećene zbog prirodne nepogode.

Za štete na imovini za koje nisu propisane jedinstvene cijene koriste se važeće tržišne cijene za pojedinu vrstu imovine oštećene zbog prirodne nepogode, pri čemu se surađuje s drugim središnjim tijelima državne uprave i/ili drugim institucijama ili ustanovama koje posjeduju stručna znanja i posjeduju tražene podatke.

Prijavu konačne procjene štete *Općinsko povjerenstvo* unosi u Registar šteta u roku od 50 dana.

Županijsko povjerenstvo prijavljene konačne procjene štete dostavlja Državnom povjerenstvu i nadležnim ministarstvima u roku od 60 dana od dana donošenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode putem Registra šteta.

Prilikom konačne procjene štete Županijsko povjerenstvo prihvaća isključivo procjene koje je obavilo *Općinsko povjerenstvo*.

5.3. Prirodne nepogode proglašene za područje Općine Vidovec

Šteta se izražava u novčanoj vrijednosti potrebnoj da se oštećena ili uništena imovina dovede u stanje prije njena nastanka, odnosno u vrijednosti potrebnoj da se ta dobra nabave u količini i kakvoći koju su imala neposredno prije prirodne nepogode.

U vrijednost štete se ubrajaju i troškovi koji su vezani za prirodnu nepogodu, tj. oni kojih ne bi bilo da nije nastupila opasnost od prirodne nepogode ili sama nepogoda (npr. troškovi sprečavanja opasnosti, rada povjerenstva, raznih naknada i sl.).

Kao šteta od prirodne nepogode, za koju se može dati pomoć, smatra se izravna (direktna) šteta.

Iznosi šteta u slučaju prirodnih nepogoda na području Općine Vidovec u posljednjih 10 godina iskazani su u sljedećoj tablici.

Tablica 1. Štete uslijed prirodnih nepogoda u posljednjih 10 godina

DATUM PROGLAŠENJA	PRIRODNA NEPOGODA	PRIJAVLJENA ŠTETA
08.04.2013.	Poplava	0,00 kn
18.09.2013.	Suša	629.543,00 kn
26.09.2014.	Poplava	0,00 kn
03.05.2016.	Mráz	0,00 kn
04.05.2017.	Mráz	331.162,00 kn
21.09.2017.	Suša	
09.04.2020.	Mráz	-
21.04.2021.	Mráz	563,48 kn
24.05.2023.	Poplava	510.851,32 EUR
	Klizanje, tečenje, odronjavanje i prevrtanje zemljišta	1.903,90 EUR

6. POPIS MJERA I NOSITELJA MJERA U SLUČAJU NASTAJANJA PRIRODNE NEPOGODE NA PODRUČJU OPĆINE VIDOVEC

Pod pojmom mjere u smislu *Zakona* smatraju se sva djelovanja od strane Općine vezana za sanaciju nastalih šteta, ovisno o naravi, odnosno vrsti prirodne nepogode koja je izgledna za određeno područje, odnosno o posljedicama istih. Kako se prirodne nepogode uglavnom javljaju iznenada i ne nastaju uvijek štete istih razmjera, u ovom dijelu moguće je provesti:

- preventivne mjere radi umanjavanja posljedica prirodne nepogode,
- mjere za ublažavanje i otklanjanje izravnih posljedica prirodne nepogode.

Preventivne mjere radi umanjavanja posljedica prirodne nepogode obuhvaćaju: saniranje postojećih kližišta, uređivanje kanala i propusta uz prometnice, uređivanje korita potoka, rječica i rijeka, uređenje retencija, izgradnju barijera za sprečavanje odnošenja zemlje izvan poljoprivrednih površina, rušenje starih i trulih stabala, postavljanje zaštitnih mreža protiv tuče i slično.

Mjere za ublažavanje i otklanjanje izravnih posljedica prirodne nepogode podrazumijevaju procjenu šteta i posljedica; sanaciju nastalih oštećenja i šteta. Sanacija obuhvaća aktivnosti kojima se otklanjaju posljedice prirodne nepogode - pružanje prve pomoći unesrećenima ukoliko ih je bilo, čišćenje stambenih, gospodarskih i drugih objekata od nanosa mulja, šljunka, drveća i slično, odstranjivanje odronjene zemlje, mulja i šljunka s cesta i lokalnih putova, te sve ostale radnje kojima se smanjuju nastala oštećenja.

Ove mjere provode se organizirano na državnoj, regionalnoj i lokalnoj razini sukladno pravima i obvezama sudionika. U cilju pravovremenog i učinkovitog ublažavanja i uklanjanja izravnih posljedica, procjena štete od ekstremnih prirodnih uvjeta u pravilu se obavlja odmah ili u najkraćem roku.

6.1. Mjere po vrstama prirodnih nepogoda

Ovim Planom obrađivat će se mjere po vrstama prirodnih nepogoda čija je pojava evidentirana na području Općine Vidovec, a koje su svojom pojavom nanijele značajne štete na građevinskoj i kritičnoj infrastrukturi, štete na pokretnoj i nepokretnoj imovini, poljoprivrednim površinama te su direktno činile prijetnju životu i zdravlju ljudi, odnosno one prirodne nepogode koje su vjerojatne na području Općine.

Tablica 2. Popis evidentiranih/vjerojatnih prirodnih nepogoda na području Općine Vidovec

PRIJETNJA	KRATAK OPIS PRIRODNE NEPOGODE	POSljedICE PRIRODNE NEPOGODE	PREVENTIVNE MJERE	MJERE ODGOVORA
Potres	Potres je prirodna nepogoda uzrokovana prirodnim događajem koji je vjerojatno najveći uzrok stradavanja ljudi i uništenja materijalnih dobara. Potresi su uzrok katastrofa koje karakterizira brz nastanak, događaju se učestalo i bez prethodnog upozorenja.	Potresi mogu uzrokovati sljedeće: veliki postotak oštećenosti stambenih građevina, industrijske i komunalne infrastrukture, probleme u komunikaciji, neprotočne prometnice, određen broj povrijeđenih i poginulih, štetu na materijalnim i kulturnim dobrima te okolišu, nedovoljne kapacitete za zbrinjavanje ozlijeđenih i evakuiranih itd. te sekundarne katastrofalne posljedice.	Protupotresno projektiranje i građenje građevina sukladno odgovarajućim tehničkim propisima i hrvatskim/europskim normama. Izgradnja sustava ranog upozoravanja. Edukacija i osposobljavanje operativnih snaga sustava civilne zaštite.	Uzbunjivanje i obavješćivanje, evakuacija, zbrinjavanje, sklapanje, spašavanje, pružanje prve pomoći.
Olujni vjetar	Olujni vjetar, a ponekad i orkanski, zajedno s velikom količinom kiše ili čak i tučom, osim što stvara velike štete na imovini, poljoprivrednim i šumarskim dobrima, raznim građevinskim objektima, u prometu i tako nanosi gubitke u gospodarstvu, ugrožava i često puta odnosi ljudske živote.	Štete na objektima elektroenergetike i telekomunikacija, poljoprivrednim površinama, štete na stambenim, gospodarskim te poslovnim objektima i sl.	Prilikom projektiranja objekata voditi računa da isti izdrže opterećenja navedenih vrijednosti koje podrazumijevaju olujno i orkansko nevrijeme. Uz prometnice koje prolaze kroz šumsko područje održavati svijetle pruge bez vegetacije i sastojina kako uslijed olujnog i orkanskog nevremena ne bi došlo do ugrožavanja prometa i njegovih sudionika. Izbor građevnog materijala, a posebno za izgradnju krovišta i nadstrešnica treba prilagoditi jačini vjetra. Kod planiranja i gradnje prometnica potrebno je voditi računa o vjetru i pojavi ekstremnih zračnih turbulencija.	Upozoravanje, obavješćivanje. Postojeće operativne snage sustava civilne zaštite dovoljne su za pomoć stanovništvu u saniranju posljedica uzrokovanih vjetrom.

PRIJETNJA	KRATAK OPIS PRIRODNE NEPOGODE	POSljedICE PRIRODNE NEPOGODE	PREVENTIVNE MJERE	MJERE ODGOVORA
Poplava	Usljed ekstremnih količina oborina izazvanih dužim oborinskim razdobljem, na području Općine Vidovec moguće su poplave uzrokovane izlivanjem rijeke Plitvice, potoka Tuža te kanala Prekno, Črna Mlaka i Črešnjevo kao i visokim podzemnim vodama. Usljed izlivanja rijeke Plitvice te navedenih kanala na području Općine Vidovec ugroženi su rubni dijelovi naselja Krkanec, Zamlača, Nedeljanec i Prekno, a izlivanjem potoka Tuža dijelovi naselja Tužno. Usljed izlivanja visoka je mogućnost poplavljenja stambenih objekata s podrumima te pratećim pokuštvom, kao i gospodarskih objekata sa poljoprivrednim proizvodima.	<p>Opskrba vodom i odvodnja: poremećaj u funkcioniranju, izlivanje otpadnih voda, potapanje podruma, zagađenja izvora vode.</p> <p>Cestovni promet: prekid i otežano obavljanje djelatnosti do otklanjanja posljedica.</p> <p>Proizvodnja i distribucija električne energije: duži prekid napajanja el. energijom.</p>	<p>Građenje, tehničko i gospodarsko održavanje regulacijskih i zaštitnih vodnih građevina i vodnih građevina za melioracijsku odvodnju, tehničko i gospodarsko održavanje vodotoka i vodnog dobra, te druge radove kojima se omogućuju kontrolirani i neškodljivi protoci voda i njihovo namjensko korištenje.</p> <p>Izgradnja sustava ranog upozoravanja.</p> <p>Edukacija i osposobljavanje operativnih snaga sustava civilne zaštite.</p>	Uzbunjivanje i obavješćivanje, evakuacija, zbrinjavanje, sklapanje, spašavanje, pružanje prve pomoći.
EKSTREMNE VREMENSKE POJAVE: Ekstremne temperature	Toplinski val kao prirodna pojava uzrokovana klimatskim promjenama, nastaje naglo bez prethodnih najava, neočekivano za Varaždinsku županiju koji ima umjerenu kontinentalnu klimu. Toplina može biti okidač za uzrok mnogih zdravstvenih stanja te izazvati umor, srčani udar ili konfuziju, inzult te pogoršati postojeće stanje kod kroničnih bolesnika.	Ekonomska analiza zdravstvenih učinaka i prilagodba na klimatske promjene ukazuje na direktne i indirektne posljedice na zdravlje, od pojave ekstremnih temperatura uslijed klimatskih promjena to su: povećana smrtnost i broj ozljeda, povećan rizik od zaraznih bolesti, negativan utjecaj na mentalno zdravlje i kardiorespiratorne bolesti	Zdravstvenim mjerama prevencije uz medijsku podršku u pružanju pravovremenih informacija, a vezano uz zaštitu od vrućine ključan je i važan čimbenik očuvanja kardiološkog zdravlja, ali i zdravlja općenito. Edukacija i osposobljavanje građana.	Obavješćivanje, pružanje prve pomoći.
EKSTREMNE VREMENSKE POJAVE: Snijeg i led, tuča, kiša, mraz	Općina spada u područje umjereno tople vlažne klime s toplim ljetom. Prostor je izložen pretežito jačim utjecajima kontinentalne klime. Temperatura najhladnijeg mjeseca kreće se između -3° i 18°C. Srednja temperatura najtoplijeg mjeseca ne premašuje 22°C, a više od četiri mjeseca u godini imaju srednju temperaturu višu od 10°C. U prosjeku, najtopliji mjesec je srpanj sa srednjom mjesečnom temperaturom od 19,5° do 19,8°C, a najhladniji je siječanj sa -1,0° do -1,3°C. Mjeseci s najviše padalina su lipanj i listopad. Osnovna karakteristika režima vjetra je dominantnost vjetrova južnog i jugozapadnog te sjevernog i sjeveroistočnog kvadranta. U toku godine najvjetrovitije je proljeće, a ljetno je godišnje doba s velikom učestalošću slabih vjetrova. Mraz se javlja od rujna do svibnja. Tuča se javlja prosječno jednom godišnje.	Problemi u prometu, problemi kod pružanja zdravstvenih usluga, štete na poljoprivrednim površinama, štete na objektima. Pojava leda na objektima kritične infrastrukture (elektroenergetika, telekomunikacije, vodoopskrba) može učiniti znatne materijalne štete.	Edukacija i osposobljavanje građana. U cilju ublažavanja posljedica od snježnih oborina i poledica potrebno je redovito čišćenje pločnika, pristupnih putova, čišćenje snijega i leda sa vozila prije uključivanja u promet i korištenje zimske opreme na vozilu i sl. Poštivanjem urbanističkih mjera u izgradnji objekata smanjit će se posljedice uzrokovane kišom i/ili tučom.	Rano obavješćivanje i upozoravanje, pripremljena zimska služba

PRIJETNJA	KRATAK OPIS PRIRODNE NEPOGODE	POSljedICE PRIRODNE NEPOGODE	PREVENTIVNE MJERE	MJERE ODGOVORA
Suša	Visoke temperature bez padalina u ljetnim mjesecima pogoduju isušivanju tla te dolazi do manjka vlage u tlu.	Štete u poljoprivredi, presušivanje vodocrpilišta, prirodnih izvorišta i bunara, smanjenje razina podzemnih voda, problemi u opskrbi vodom, velika opasnost od nastanka požara na otvorenom prostoru.	Redukcija vode, zabrana paljenja vatre na otvorenom.	Navodnjavanje
DEGRADACIJA TLA - klizišta	U bregovitim predjelima Općine moguća su klizišta čije aktiviranje može ugroziti stanovništvo, imovinu i normalno odvijanje cestovnog prometa. Najčešći neposredni povod za aktiviranje klizišta je voda u svim svojim oblicima pojavnosti.	Klizišta su u zadnjih nekoliko godina prouzročila velike štete na poljoprivrednim površinama, lokalnim i županijskim cestama te privatnim i privrednim objektima u iznosu većem od 100.000.000,00 kn na području Varaždinske županije. Ostale posljedice: prekid cestovne komunikacije uzrokuje velike probleme u funkcioniranju lokalne zajednice.	Izrada geološke studije upravljanja klizištima na području Općine, kartiranje klizišta u georeferencijalnom sustavu, utjecaj na kritičnu infrastrukturu.	Privremena sanacija klizišta, kontrola statike objekta.

6.1.1. Potres

Posljedice pojave jakog potresa mogu obuhvatiti oštećenja ili rušenje svih vrsta postojećih građevina, stoga se moguća pojava potresa mora povezati sa značajnom izravnom i neizravnom štetom na imovini, uz opasnost od ozbiljnih ozljeda i mogućeg gubitka ljudskih života.

Budući da potrese nije moguće spriječiti, provođenje mjera za ublažavanje posljedica potresa i pripremljenost društvene zajednice u slučaju njegove pojave od iznimne su važnosti.

Prema Karti potresnih područja Republike Hrvatske iz 2012. godine, za povratni period od 95 godina, područje Općine Vidovec spada u područje s vršnim ubrzanjem od 0,08 - 0,10 g, što je jednako potresu jačine VI - VII° MCS ljestvice.

Prema karti potresnih područja RH za povratni period od 475 godina, područje Općine Vidovec spada u područje s vršnim ubrzanjem od 0,16 g, gdje je g ubrzanje polja sile teže i iznosi 9,81 m/s². Ovo ubrzanje odgovara potresima jačine VII - VIII° MCS ljestvice.

Preventivne mjere radi umanjenja posljedica prirodne nepogode

Od urbanističkih mjera u svrhu efikasne zaštite od potresa neophodno je konstrukcije svih građevina planiranih za izgradnju na području Općine Vidovec uskladiti sa zakonskim i podzakonskim propisima za predmetnu seizmičku zonu.

Za područja u kojima se planira intenzivnija izgradnja (veće građevine s više etaža) potrebno je izvršiti pravovremeno detaljnije specifično ispitivanje terena kako bi se postigla maksimalna sigurnost konstrukcija i racionalnost građenja.

Prometnice unutar novih dijelova naselja moraju se projektirati na način da razmak građevina od prometnice omogućuje da eventualno rušenje građevine ne zapriječi istu, radi omogućavanja nesmetane evakuacije ljudi i pristupa interventnim vozilima. Kod projektiranja građevina mora se koristiti tzv. projektna seizmičnost (ili protupotresno inženjerstvo) sukladno utvrđenom stupnju potresa po MCS ljestvici za područje Općine Vidovec i Varaždinske županije.

Prilikom rekonstrukcija starih građevina koje nisu izgrađene po protupotresnim propisima, statičkim proračunom analizirati i dokazati otpornost tih građevina na rušenje uslijed potresa ili drugih uzroka te predvidjeti detaljnije mjere zaštite ljudi od rušenja.

Mjere za ublažavanje i otklanjanje izravnih posljedica prirodne nepogode

Mjere za ublažavanje i otklanjanje izravnih posljedica prirodne nepogode podrazumijevaju procjenu šteta i posljedica; sanaciju nastalih oštećenja i šteta. Sanacija obuhvaća aktivnosti kojima se otklanjaju posljedice prirodne nepogode, pružanje prve pomoći unesrećenima ukoliko ih je bilo te sve ostale radnje kojima se smanjuju posljedice potresa.

Tablica 3. Mjere i postupci u slučaju potresa

R.BR.	MJERE I POSTUPCI
1.	Izveštavanje općinskog načelnika i predlaganja aktiviranja <i>Općinskog povjerenstva</i>
2.	Pozivanje <i>Općinskog povjerenstva</i> te izrada popisa šteta sukladno <i>Zakonu</i>
3.	Pozivanje Stožera civilne zaštite Općine Vidovec
4.	Prikupljanje informacija o dijelovima Općine Vidovec u kojima su se dogodile najveće materijalne štete.
5.	Prikupljanje informacija o mogućnosti funkcioniranja kritične infrastrukture: <ul style="list-style-type: none"> - sustava za vodoopskrbu, - sustava za elektroopskrbu, - sustava za plinoopskrbu, - sustava telekomunikacija, - prikupljanje informacija o prohodnosti prometnica, - prikupljanje informacija o stanju društvenih i stambenih objekata na području Općine
6.	Aktiviranje DVD-a
7.	Prikupljanje informacija o mogućnosti funkcioniranja kritične infrastrukture: <ul style="list-style-type: none"> - sustava za vodoopskrbu, - sustava za elektroopskrbu, - sustava za plinoopskrbu, - sustava telekomunikacija, - o prohodnosti prometnica, - o stanju društvenih i stambenih objekata na području Općine.
8.	Utvrđivanje redoslijeda u smislu stavljanja u potpunu funkciju kritične infrastrukture sljedećim prioritetom: <ul style="list-style-type: none"> - vodoopskrbni sustav, - zdravstvene ustanove, - vatrogasni i društveni domovi, - objekti za zbrinjavanje, - elektroopskrba, - plinoopskrba, - objekti za pripremu hrane, - telekomunikacije, - pošta, - škole, - ostali korisnici.
9.	Utvrđivanje redoslijeda u smislu stavljanja u potpunu funkciju prometnica na području Općine sljedećim redoslijedom: <ul style="list-style-type: none"> - državne ceste, - županijske ceste, - lokalne ceste, - nerazvrstane ceste.
10.	Utvrđivanje redoslijeda u smislu privremene sanacije oštećenja sljedećih objekata: <ul style="list-style-type: none"> - zdravstvene ustanove, - škole, - domovi za starije i nemoćne, - vatrogasni i društveni domovi, - trgovine, - privatni objekti prema stupnju oštećenja.
11.	Pozivanje pravnih osoba koje mogu izvršiti privremenu sanaciju šteta.
12.	<i>Općinsko povjerenstvo</i> nastavlja aktivnosti na popisu i procjeni štete sukladno <i>Zakonu</i> te o rezultatima izvješćuje Županijsko povjerenstvo.

6.1.2. Olujni vjetar

Olujni vjetar, a ponekad i orkanski, zajedno s velikom količinom kiše ili čak i tučom, osim što stvara velike štete na imovini, poljoprivrednim i šumarskim dobrima, raznim građevinskim objektima, u prometu i tako nanosi gubitke u gospodarstvu, ugrožava i često puta odnosi ljudske živote.

Vezano uz vjetrove, isti pušu tijekom cijele godine pa se ovo područje karakterizira blago vjetrovitim. Najčešće pušu sjeverozapadnjak, jugozapadnjak, sjevernjak (koji prevladava u zimi) i istočnjak (koji je jači u proljetnim mjesecima). Ljeti najviše prevladava jugozapadni topli vjetar koji povećava vlagu i nagovještuje kišu. Vлага zraka je u skladu s toplinskim osobinama kraja.

Preventivne mjere radi umanjenja posljedica prirodne nepogode

Zbog mogućih velikih razaranja u toku kratkog vremenskog razdoblja i neposredne opasnosti po ljudske živote, veće nego bilo koje druge od gore navedenih ugroza, zaštiti materijalnih dobara i života ljudi pri nevremenu i olujama treba posvetiti posebnu pažnju. Prilikom projektiranja objekata voditi računa da isti izdrže opterećenja navedenih vrijednosti koje podrazumijevaju olujno i orkansko nevrijeme. Uz prometnice koje prolaze kroz šumsko područje održavati svijetle pruge bez vegetacije i sastojina kako uslijed olujnog i orkanskog nevremena ne bi došlo do ugrožavanja prometa i njegovih sudionika. Izbor građevnog materijala, a posebno za izgradnju krovništa i nadstrešnica, treba prilagoditi jačini vjetra. Kod planiranja i gradnje prometnica potrebno je voditi računa o vjetru i pojavi ekstremnih zračnih turbulencija. Na prometnicama se, na mjestima gdje postoji opasnost od udara vjetra olujne jačine, trebaju postavljati posebni zaštitni vjetrobrani (kameni i/ili betonski zidovi te perforirane stijene i/ili segmentni vjetrobrani) i posebni znakovi upozorenja.

Mjere za ublažavanje i otklanjanje izravnih posljedica prirodne nepogode

Mjere za ublažavanje i otklanjanje izravnih posljedica prirodne nepogode podrazumijevaju procjenu šteta i posljedica; sanaciju nastalih oštećenja i šteta. Sanacija obuhvaća aktivnosti kojima se otklanjaju posljedice prirodne nepogode, pružanje prve pomoći unesrećenima ukoliko ih je bilo te sve ostale radnje kojima se smanjuju posljedice olujnog i orkanskog nevremena.

Tablica 4. Mjere i postupci u slučaju olujnog vjetra

R.BR.	MJERE I POSTUPCI
1.	Izveštavanje općinskog načelnika i predlaganja aktiviranja <i>Općinskog povjerenstva</i>
2.	Pozivanje <i>Općinskog povjerenstva</i> te izrada popisa šteta sukladno <i>Zakonu</i>
3.	Pozivanje Stožera civilne zaštite Općine Vidovec
4.	Prikupljanje informacija o dijelovima Općine Vidovec u kojima su se dogodile najveće materijalne štete.
5.	Prikupljanje informacija o mogućnosti funkcioniranja kritične infrastrukture: <ul style="list-style-type: none"> - sustava za vodoopskrbu, - sustava za elektroopskrbu, - sustava za plinoopskrbu, - sustava telekomunikacija, - prikupljanje informacija o prohodnosti prometnica, - prikupljanje informacija o stanju društvenih i stambenih objekata na području Općine
6.	Aktiviranje DVD-a
7.	Prikupljanje informacija o mogućnosti funkcioniranja kritične infrastrukture: <ul style="list-style-type: none"> - sustava za vodoopskrbu, - sustava za elektroopskrbu, - sustava za plinoopskrbu, - sustava telekomunikacija, - o prohodnosti prometnica, - o stanju društvenih i stambenih objekata na području Općine.
8.	Utvrđivanje redoslijeda u smislu stavljanja u potpunu funkciju kritične infrastrukture sljedećim prioritetom: <ul style="list-style-type: none"> - vodoopskrbni sustav, - zdravstvene ustanove, - vatrogasni i društveni domovi, - objekti za zbrinjavanje, - elektroopskrba, - plinoopskrba, - objekti za pripremu hrane, - telekomunikacije, - pošta, - škole, - ostali korisnici.
9.	Utvrđivanje redoslijeda u smislu stavljanja u potpunu funkciju prometnica na području Općine sljedećim redoslijedom: <ul style="list-style-type: none"> - državne ceste, - županijske ceste, - lokalne ceste, - nerazvrstane ceste.

R.BR.	MJERE I POSTUPCI
10.	Utvrđivanje redoslijeda u smislu privremene sanacije oštećenja sljedećih objekata: <ul style="list-style-type: none"> - zdravstvene ustanove, - škole, - domovi za starije i nemoćne, - vatrogasni i društveni domovi, - trgovine, - privatni objekti prema stupnju oštećenja.
11.	Pozivanje pravnih osoba koje mogu izvršiti privremenu sanaciju šteta.
12.	<i>Općinsko povjerenstvo</i> nastavlja aktivnosti na popisu i procjeni štete sukladno <i>Zakonu</i> te o rezultatima izvješćuje Županijsko povjerenstvo.

6.1.3. Poplave

Poplava je prirodni fenomen čija se pojava ne može izbjeći, ali se rizici od poplavlivanja mogu smanjiti na prihvatljivu razinu poduzimanjem različitih preventivnih mjera. Poplave su među najopasnijim prirodnim nepogodama jer mogu uzrokovati gubitke ljudskih života, velike materijalne štete, oštećenje kulturnih dobara i ekološke katastrofe.

Usljed ekstremnih količina oborina izazvanih dužim oborinskim razdobljem, na području Općine Vidovec moguće su poplave uzrokovane izlivanjem rijeke Plitvice, potoka Tuža te kanala Prekno, Črna Mlaka i Črešnjevo kao i visokim podzemnim vodama. Usljed izlivanja rijeke Plitvice te navedenih kanala na području Općine Vidovec ugroženi su rubni dijelovi naselja Krkanec, Zamlača, Nedeljanec i Prekno, a izlivanjem potoka Tuža dijelovi naselja Tužno. Usljed izlivanja visoka je mogućnost poplavljenja stambenih objekata s podrumima te pratećim pokućstvom, kao i gospodarskih objekata sa spremljenim poljoprivrednim proizvodima.

Preventivne mjere radi umanjenja posljedica prirodne nepogode

Građenje nasipa te drugih radova kojima se omogućuju kontrolirani i neškodljivi protoci voda.

Održavanje oborinske kanalizacije, jaraka i odvodnih kanala, postavljanje adekvatno dimenzioniranih profila cijevi. Provedba agrotehničkih mjera u poljoprivrednoj proizvodnji.

Mjere za ublažavanje i otklanjanje izravnih posljedica prirodne nepogode

Mjere za ublažavanje i otklanjanje izravnih posljedica prirodne nepogode podrazumijevaju procjenu šteta i posljedica; sanaciju nastalih oštećenja i šteta. Sanacija obuhvaća aktivnosti kojima se otklanjaju posljedice prirodne nepogode, pružanje prve pomoći unesrećenima ukoliko ih je bilo te sve ostale radnje kojima se smanjuju posljedice poplava.

Tablica 5. Mjere i postupci u slučaju poplave

R.BR.	MJERE I POSTUPCI
1.	Izvještavanje općinskog načelnika i predlaganja aktiviranja <i>Općinskog povjerenstva</i>
2.	Pozivanje Općinskog <i>povjerenstva</i> te izrada popisa šteta sukladno <i>Zakonu</i>
3.	Pozivanje Stožera civilne zaštite Općine Vidovec
4.	Prikupljanje informacija o dijelovima Općine u kojima su se dogodile najveće materijalne štete
5.	Prikupljanje informacija o mogućnosti funkcioniranja kritične infrastrukture: <ul style="list-style-type: none"> - sustava za vodoopskrbu, - sustava za elektroopskrbu, - sustava za plinoopskrbu, - sustava telekomunikacija, - o prohodnosti prometnica, - o stanju društvenih i stambenih objekata na području Općine.
6.	Aktiviranje službi koje se bave zaštitom i spašavanjem unutar svoje redovne djelatnosti: vatrogastvo, Crveni križ, HGSS, Zavod za hitnu službu.
7.	Utvrđivanje redoslijeda u smislu stavljanja u potpunu funkciju kritične infrastrukture sljedećim prioritetom: <ul style="list-style-type: none"> - vodoopskrbni sustav, - zdravstvene ustanove, - vatrogasni i društveni domovi, - objekti za zbrinjavanje,

R.BR.	MJERE I POSTUPCI
	<ul style="list-style-type: none"> - elektroopskrba, - plinoopskrba, - objekti za pripremu hrane, - telekomunikacije, - pošta, - škole, - ostali korisnici.
8.	Utvrđivanje redoslijeda u smislu stavljanja u potpunu funkciju prometnica na području Općine sljedećim redoslijedom: <ul style="list-style-type: none"> - državne ceste, - županijske ceste, - lokalne ceste, - nerazvrstane ceste.
9.	Utvrđivanje redoslijeda u smislu privremene sanacije oštećenja sljedećih objekata: <ul style="list-style-type: none"> - zdravstvene ustanove, - škole, - domovi za starije i nemoćne, - vatrogasni i društveni domovi, - trgovine, - privatni objekti prema stupnju oštećenja.
10.	Pozivanje vlasnika poduzeća i obrta koji se bave takvom vrstom djelatnosti koja može izvršiti privremenu sanaciju šteta.
11.	<i>Općinsko povjerenstvo</i> nastavlja aktivnosti na popisu i procjeni štete sukladno <i>Zakonu</i> te o rezultatima izvješćuje <i>Županijsko povjerenstvo</i> .

6.1.4. Ekstremne temperature

Godina 2016. zabilježena je kao najtoplija godina na Zemlji od 1880-ih godina kada je počelo suvremeno praćenje meteoroloških i klimatskih podataka i to je već treća godina zaredom koju su obilježile rekordno visoke temperature.

Toplinski val, odnosno ekstremna toplina nekog kraja je dugotrajnije razdoblje izrazito toplog vremena, točnije definira se kao ljetna temperatura zraka koja je značajno viša od prosječne temperature u istom periodu godine nerijetko praćenog i visokim postotkom vlage u zraku.

Mjeri se u odnosu na uobičajeno vrijeme određenog područja, u odnosu na uobičajene temperature nekog razdoblja ili sezone. Temperature koje su za toplija klimatska područja normalne i uobičajene, u hladnijem području mogu predstavljati toplinski val ako su izvan uobičajenog vremenskog obrasca tog područja.

Preventivne mjere radi umanjenja posljedica prirodne nepogode

Kod razvoja javne vodovodne mreže (vodovodnih ogranaka) u svim ruralnim sredinama potrebno je izgraditi hidrantsku mrežu.

Mjere za ublažavanje i otklanjanje izravnih posljedica prirodne nepogode

Mjere za ublažavanje i otklanjanje izravnih posljedica prirodne nepogode podrazumijevaju procjenu šteta i posljedica; sanaciju nastalih oštećenja i šteta.

Sanacija obuhvaća aktivnosti kojima se otklanjaju posljedice prirodne nepogode te sve ostale radnje kojima se smanjuju posljedice od ekstremnih temperatura.

Tablica 6: Mjere i postupci u slučaju ekstremnih temperatura

R.BR.	MJERE I POSTUPCI
1.	Izvještavanje općinskog načelnika i predlaganja aktiviranja <i>Općinskog povjerenstva</i>
2.	Pozivanje <i>Općinskog povjerenstva</i> te izrada popisa šteta sukladno <i>Zakonu</i>
3.	Pozivanje Stožera civilne zaštite Općine Vidovec
4.	Prikupljanje informacija o dijelovima Općine Vidovec u kojima se dogodila nestašica vode i izrada prioriteta dostave vode ljudima, životinjama, zalijevanje usjeva važnih za funkcioniranje zajednice
5.	Angažiranje operativnih snaga vatrogastva i Crvenog križa na dostavi vode na ugrožena područja

R.BR.	MJERE I POSTUPCI
6.	Informiranje stanovnika o načinu snabdijevanja.
7.	Izrada popisa (vlasnik i broj grla) stočnog fonda koristeći evidenciju veterinarskih stanica
8.	Utvrđivanje minimalne dnevne količine vode po grlu
9.	Općinsko povjerenstvo nastavlja aktivnosti na popisu i procjeni štete sukladno Zakonu te o rezultatima izvješćuje Županijsko povjerenstvo.

6.1.5. Tuča

Tuča je kruta oborina sastavljena od zrna tuče (mješavina leda, vode i zraka), pojedinačnih ili slijepljenih u veće gromade leda koja nastaje isključivo u vrlo intenzivnim grmljavinskim visoko razvijenim i vlagom bogatim kumulonimbusnim (Cb) oblacima. Tuča nastaje kada su čestice leda odnosno ledene jezgre nošene jakim uzlaznim i silaznim strujama u debelim slojevima Cb oblaka te pritom stvaraju nove, više ili manje, koncentrične slojeve leda. Tek kada težina zrna nadvlada jačinu uzlazne struje, zrna tuče ispadaju iz oblaka. Tuča pada u obliku pljuska iz Cb pri dugotrajnoj grmljavini i zajedno s kišnim pljuskom, najčešće u proljeće i ljeto u kontinentalnoj Hrvatskoj i Istri te u hladnom dijelu godine u južnoj Hrvatskoj.

Preventivne mjere radi umanjenja posljedica prirodne nepogode

Izbjegavati izgradnju nasada i građevina osjetljivih na tuču te poticati njihovo osiguranje. Osjetljivu kulturnu baštinu i imovinu potrebno je preventivno zaštititi od ugroze. Djelatnost operativne obrane od tuče provodi se sukladno Zakonu o sustavu obrane od tuče te Planu rada operativne obrane od tuče. Sezona operativnog provođenja obrane od tuče provodi se u razdoblju od 15. lipnja do 30. rujna djelovanjem prizemnim generatora na znatno reduciranoj mreži generatorskih postaja u skladu s financijskim mogućnostima. Sukladno posljednjem pregledu stanja obrane od tuče objavljenom u Meteorološkom i hidrološkom biltenu DHMZ-a za studeni 2021. godine, u 2021. godini radilo je njih 300, dok je u 2020. godini aktivno bilo 564 generatorskih polja.

Radom generatorskih postaja upravlja se preko osam radarskih stanica (RC), od kojih se jedna nalazi i u Varaždinu.

Mjere za ublažavanje i otklanjanje izravnih posljedica prirodne nepogode

Mjere za ublažavanje i otklanjanje izravnih posljedica prirodne nepogode podrazumijevaju procjenu šteta i posljedica; sanaciju nastalih oštećenja i šteta.

Sanacija obuhvaća aktivnosti kojima se otklanjaju posljedice prirodne nepogode, pružanje prve pomoći nesrećenima ukoliko ih je bilo te sve ostale radnje kojima se smanjuju posljedice tuče.

Tablica 7. Mjere i postupci u slučaju tuče

R.BR.	MJERE I POSTUPCI
1.	Izvještavanje općinskog načelnika i predlaganja aktiviranja <i>Općinskog povjerenstva</i>
2.	Pozivanje <i>Općinskog povjerenstva</i> te izrada popisa šteta sukladno <i>Zakonu</i>
3.	Pozivanje Stožera civilne zaštite Općine Vidovec
4.	Prikupljanje informacija o dijelovima Općine u kojima su se dogodile najveće materijalne štete
5.	Prikupljanje informacija o mogućnosti funkcioniranja kritične infrastrukture: <ul style="list-style-type: none"> - sustava za vodoopskrbu, - sustava za elektroopskrbu, - sustava za plinoopskrbu, - sustava telekomunikacija, - o prohodnosti prometnica, - o stanju društvenih i stambenih objekata na području Općine.
6.	Aktiviranje dobrovoljnih vatrogasnih društava
7.	Utvrđivanje redoslijeda u smislu stavljanja u potpunu funkciju kritične infrastrukture sljedećim prioritetom: <ul style="list-style-type: none"> - telekomunikacije, - elektroopskrba, - vodoopskrbni sustav, - škole, - zdravstvene ustanove.
8.	Općinsko povjerenstvo nastavlja aktivnosti na popisu i procjeni štete sukladno Zakonu te o rezultatima izvješćuje Županijsko povjerenstvo.

6.1.6. Mraz

Mraz je padalina koja se pojavljuje od rujna do svibnja, pri čemu je najopasniji onaj koji se pojavi u vegetacijskom razdoblju. Posljedice mogu biti smanjenje prinosa u poljoprivredi i povrtlarstvu. Mraz je štetan jer biljke mogu promrznuti zbog niskih temperatura. Ovu pojavu karakterizira kratkotrajni pad temperature prizemnog sloja zraka do 0°C ili niže, u toplom dijelu godine, a može izazvati velike štete posebno kada se radi o voćarskim i povrtnim kulturama. U posljednjih nekoliko godina, mraz koji se pojavio u kasno proljeće nanosio je velike štete na plantažama voćaka kao i na povrtlarskim kulturama. Pojava, intenzitet i trajanje mraza lokalnog je karaktera jer ovisi od nagiba i orijentacije terena, reljefa, vrste zemljišta i vegetacije. Mraz nastaje sublimacijom vodene pare na ohlađenim predmetima ili bilju kad je temperatura rosišta niža od 0°C, a zrak se ohladi ispod rosišta. Prema nastanku možemo ga podijeliti na adveksijski, radijacijski i evaporacijski.

Sukladno podacima Klimatskog atlasa Hrvatske 1961. - 1990., 1971. - 2000. god. (DHMZ, 2008. god.), srednji datumi početka i završetka razdoblja s mrazom na području Varaždinske županije su od 15. travnja do 17. listopada.

Preventivne mjere radi umanjenja posljedica prirodne nepogode

U preventivno djelovanje prije svega spada proizvodnja unutar staklenika ili plastenika čime se zaštićuju nasadi i urod od posljedica mraza. Kod većih gospodarstvenika, kao i na područjima koja se ne mogu štiti plastenicima preventivno ulaganje je osiguranje uroda i nasada od posljedica mraza kod osiguravajućih društva.

Mjere za ublažavanje i otklanjanje izravnih posljedica prirodne nepogode

Mjere za ublažavanje i otklanjanje izravnih posljedica prirodne nepogode podrazumijevaju procjenu šteta i posljedica; sanaciju nastalih oštećenja i šteta. Sanacija obuhvaća aktivnosti kojima se otklanjaju posljedice prirodne nepogode, te sve ostale radnje kojima se smanjuju posljedice mraza.

Tablica 8. Mjere i postupci u slučaju mraza

R.BR.	MJERE I POSTUPCI
1.	Izveštavanje općinskog načelnika i predlaganja aktiviranja <i>Općinskog povjerenstva</i>
2.	Pozivanje <i>Općinskog povjerenstva</i> te izrada popisa šteta sukladno <i>Zakonu</i>
3.	Prikupljanje informacija o dijelovima Općine u kojima su se dogodile najveće materijalne štete
4.	Izveščivanje Županijskog povjerenstva o obimu štete te dostavljanje izvješća o učinjenom.

6.1.7. Suša

Suša predstavlja dugotrajnu i regionalno sveobuhvatnu pojavu količina svih vrsta voda nižih od prosječnih. Može biti karakterizirana količinama oborina manjim od prosječnih, ali i preraspodjelom oborina tijekom godine različitom od uobičajene raspodjele u regiji.

Na pojavu suša bitno utječu povećane (iznadprosječne) temperature zraka. Sušu karakteriziraju manje od prosječnih količina:

- površinskih voda (protoka i/ili vodostaja),
- razina podzemnih voda,
- vlage u tlu itd.

Meteorološka suša uzrokovana je smanjenom količinom oborine u odnosu na višegodišnji prosjek ili potpunim izostankom oborine u određenom vremenskom razdoblju.

Meteorološka suša se može naglo razviti i naglo prestati.

Hidrološka suša, točnije deficit oborina u duljem vremenskom razdoblju utječe na površinske i podzemne zalihe vode: na protok vode u rijekama i potocima, na razinu vode u jezerima i na razinu podzemnih voda. Kada se protoci i razine smanje govori se o hidrološkoj suši. Početak hidrološke suše može zaostajati nekoliko mjeseci za početkom meteorološke suše, no i trajati i nakon završetka meteorološke suše.

Agronomska suša predstavlja kratkoročan manjak vode u razdoblju od nekoliko tjedana u površinskom sloju tla, koji se događa u kritično vrijeme za razvoj biljaka, može uzrokovati agronomsku sušu. Početak agronomske suše može zaostajati za meteorološkom sušom, ovisno o stanju površinskog sloja tla. Visoke temperature, niska relativna vlažnost zraka i vjetar pojačavaju negativne posljedice agronomske suše.

Socio-ekonomska suša povezuje potražnju i opskrbu određenog ekonomskog dobra (vrijednost) s elementima meteorološke, hidrološke i agronomske suše.

Preventivne mjere radi umanjenja posljedica prirodne nepogode

Zaštita se provodi primjenom tri metode: selekcijsko - generička, geografsko zoniranje i agrotehničke mjere. Najuspješnija i najpouzdanija metoda protiv suše je navodnjavanje. Učinak navodnjavanja u značajnoj mjeri ovisi

o pravilnom određivanju rokova i normi navodnjavanja u odnosu na potrebe određene kulture za vodom. U preventivnim mjerama i smanjenju eventualnih šteta moguća je primjena redukcije korištenja pitke vode, odnosno vode iz javnog vodoopskrbnog sustava s time da je moguća zabrana zalijevanja javnih i privatnih zelenih površina, pranje osobnih automobila i teretnih vozila te pranje javnih površina, ulica i trgova, osim tržnica.

Mjere za ublažavanje i otklanjanje izravnih posljedica prirodne nepogode

Mjere za ublažavanje i otklanjanje izravnih posljedica prirodne nepogode podrazumijevaju procjenu šteta i posljedica; sanaciju nastalih oštećenja i šteta. Sanacija obuhvaća aktivnosti kojima se otklanjaju posljedice prirodne nepogode, te sve ostale radnje kojima se smanjuju posljedice suše.

Tablica 9. Mjere i postupci u slučaju suše

R.BR.	MJERE I POSTUPCI
1.	Izveštavanje općinskog načelnika i predlaganja aktiviranja <i>Općinskog povjerenstva</i>
2.	Pozivanje <i>Općinskog povjerenstva</i> te izrada popisa šteta sukladno <i>Zakonu</i>
3.	Pozivanje Stožera civilne zaštite Općine Vidovec
4.	Prikupljanje informacija o dijelovima Općine u kojima se dogodila nestašica vode i izrada prioriteta dostave vode ljudima, životinjama, zalijevanje usjeva važnih za funkcioniranje zajednice.
5.	Angažiranje operativnih snaga vatrogastva i Crvenog križa na dostavi vode na ugrožena područja.
6.	Informiranje stanovnika o načinu snabdijevanja.
7.	Izrada popisa (vlasnik i broj grla) stočnog fonda koristeći evidenciju veterinarskih stanica.
8.	Utvrđivanje minimalne dnevne količine vode po grlu.
9.	<i>Općinsko povjerenstvo</i> nastavlja aktivnosti na popisu i procjeni štete sukladno <i>Zakonu</i> te o rezultatima izvješćuje Županijsko povjerenstvo.

6.2. Nositelji mjera

Nositelji mjera za ublažavanje te otklanjanje izravnih posljedica prirodnih nepogoda su:

- Stožer civilne zaštite Općine Vidovec,
- povjerenici civilne zaštite i njihovi zamjenici,
- pravne osobe u sustavu civilne zaštite,
- operativne snage vatrogastva Općine Vidovec (Vatrogasna zajednica Općine Vidovec - DVD Vidovec, DVD Nedeljanec - Prekno, DVD Tužno),
- Hrvatski crveni križ - Gradsko društvo Crvenog križa Varaždin,
- Hrvatska gorska služba spašavanja (HGSS) - Stanica Varaždin,
- koordinatori na lokaciji,
- udruge građana.

Pored operativnih snaga sustava civilne zaštite kao nositelji određenih mjera u pojedinim ugrozama pojaviti će se i:

- Centar za socijalnu skrb Varaždin,
- Zavod za hitnu medicinu Varaždinske županije,
- Zavod za javno zdravstvo Varaždinske županije,
- Hrvatske vode d.d.,
- HEP - interventne službe HEP ODS d.o.o.,
- Šumarija Varaždin,
- Hrvatske ceste d.o.o.,
- Županijska uprava za ceste Varaždinske županije.

Sve navedene snage koristit će se u provođenju mjera kod svih prirodnih nepogoda ovisno o potrebama za istima.

7. PROCJENA OSIGURANJA OPREME I DRUGIH SREDSTVA ZA ZAŠTITU I SPAŠAVANJE STRADANJA IMOVINE, GOSPODARSKIH FUNKCIJA I STRADANJA STANOVNIŠTVA

Pod pojmom procjena osiguranja opreme i drugih sredstava za zaštitu i sprječavanje stradanja imovine, gospodarskih funkcija i stradanja stanovništva podrazumijeva se procjena opreme i drugih sredstava nužnih za sanaciju, djelomično otklanjanje i ublažavanje štete nastale uslijed djelovanja prirodne nepogode.

Opremom i sredstvima raspolažu subjekti koji su navedeni kao nositelji mjera za otklanjanje izravnih posljedica prirodnih nepogoda.

Općina Vidovec svake godine unaprjeđuje sustav civilne zaštite na području Općine kontinuiranim osposobljavanjem snaga sustava civilne zaštite te educiranjem stanovništva o mogućim opasnostima od evidentiranih rizika. Također, Općina Vidovec je odgovorna za osnivanje, razvoj, financiranje i opremanje sustava civilne zaštite na području Općine.

8. OSTALE MJERE KOJE UKLJUČUJU SURADNJU S NADLEŽNIM TIJELIMA

Sukladno propisima kojima se uređuju pitanja u vezi elementarnih mjera kao mjera sanacije šteta od prirodnih nepogoda utvrđuje se:

- provedba mjera s ciljem dodjeljivanja pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje šteta od prirodnih nepogoda,
- provedba mjera s ciljem dodjeljivanja žurne pomoći u svrhu djelomične sanacije šteta od prirodnih nepogoda.

8.1. Način dodjele pomoći i raspodjele sredstava pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje šteta od prirodnih nepogoda

Ako posljedice štete ne zahtijevaju žurni postupak i odobrenje žurne pomoći, šteta se procjenjuje u redovitom postupku.

Općinsko povjerenstvo prijavljene konačne procjene štete dostavlja Županijskom povjerenstvu za procjenu šteta od prirodnih nepogoda i nadležnim ministarstvima u roku 50 dana od dana donošenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode preko Registra šteta.

Državno povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda provjerava i obrađuje podatke o konačnim procjenama šteta na temelju podataka iz Registra šteta i ostale dokumentacije te utvrđuje iznos pomoći za pojedinu vrstu štete i oštećenike tako da određuje postotak isplate novčanih sredstava u odnosu na iznos konačno potvrđene štete na imovini oštećenika.

Vlada Republike Hrvatske, na prijedlog Državnog povjerenstva za procjenu šteta od prirodnih nepogoda, donosi Odluku o dodjeli pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda.

8.2. Izvori sredstva pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda

Sredstva pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda odnose se na novčana sredstva ili ostala materijalna sredstva, kao što su oprema za zaštitu imovine fizičkih i/ili pravnih osoba, javne infrastrukture te zdravlja i života stanovništva.

Novčana sredstva i druge vrste pomoći za djelomičnu sanaciju šteta od prirodnih nepogoda na imovini oštećenika osiguravaju se iz:

- Državnog proračuna s proračunskog razdjela ministarstva nadležnog za financije,
- fondova Europske unije i
- donacija.

Sredstva iz fondova EU se ne mogu osigurati unaprijed, njihova dodjela se provodi prema posebnim propisima kojima se uređuje korištenje sredstava iz fondova EU.

Sredstva pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda strogo su namjenska sredstva te se raspoređuju prema postotku oštećenja vrijednosti potvrđene konačne procjene štete, o čemu odlučuju nadležna tijela. Navedena sredstva su nepovratna i namjenska te se ne mogu koristiti kao kreditna sredstva niti zadržati kao prihod proračuna Općine Vidovec.

Općinski načelnik Općine Vidovec te krajnji korisnici odgovorni su za namjensko korištenje sredstava pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda.

Pomoć za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda ne dodjeljuje se za:

- štete na imovini koja je osigurana,
- štete na imovini koje nastanu od prirodnih nepogoda, a izazvane su namjerno, iz krajnjeg nemara ili nisu bile poduzete propisane mjere zaštite od strane korisnika ili vlasnika imovine,
- neizravne štete,
- štete nastale na nezakonito izgrađenim zgradama javne namjene, gospodarskim zgradama i stambenim zgradama za koje nije doneseno rješenje o izvedenom stanju prema posebnim propisima, osim kada je prije nastanka prirodne nepogode, pokrenut postupak donošenja rješenja o izvedenom stanju, u kojem

slučaju će sredstva pomoći biti dodijeljena tek kada oštećenik dostavi pravomoćno rješenje nadležnog tijela (iznimno, sredstva se mogu dodijeliti i za štete na nezakonito izgrađenim stambenim zgradama korisnicima socijalne skrbi s priznatim pravom u sustavu socijalne skrbi određenim propisima kojima se uređuje područje socijalne skrbi i drugim pripadajućim aktima nadležnih tijela državne uprave),

- štete nastale na građevini ili području koje je, u skladu s propisima kojima se uređuje zaštita kulturnog dobra, aktom proglašeno kulturnim dobrom ili je u vrijeme nastanka prirodne nepogode u postupku proglašavanja kulturnim dobrom,
- štete koje nisu na propisan način i u zadanom roku unesene u Registar šteta prema odredbama *Zakona*,
- štete u slučaju osigurljivih rizika na imovini koja nije osigurana ako je vrijednost oštećene imovine manja od 60% vrijednosti imovine.

Iznimno, sredstva pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda mogu se dodijeliti i za štete na nezakonito izgrađenim stambenim zgradama korisnicima socijalne skrbi s priznatim pravom u sustavu socijalne skrbi određenim propisima kojima se uređuje područje socijalne skrbi i drugim pripadajućim aktima nadležnih tijela državne uprave.

Iznimno, za manje štete, oštećenicima se mogu dodijeliti sredstva pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda u slučajevima otežanih gospodarskih uvjeta, socijalnih, zdravstvenih ili drugih razloga koji ugrožavaju život stanovništva na području zahvaćenom prirodnom nepogodom.

O prijedlogu i prihvaćanju uvjeta odlučuje Županijsko povjerenstvo na prijedlog *Općinskog povjerenstva*.

Prilikom dodjele pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda poduzetnicima na osnovi različitih mjera, a to se posebno odnosi na dodjelu novčanih sredstava u obliku subvencija ili dodjelu novčanih sredstava putem ostalih vrsta programa čiji su korisnici poduzetnici, postupa se sukladno pravilima o državnim potporama u industriji ili poljoprivredi, šumarstvu i ribarstvu.

8.3. Izvješće o utrošku sredstava za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda

Općinsko povjerenstvo podnosi Županijskom povjerenstvu Izvješće o utrošku dodijeljenih sredstava za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda za stavke za prirodne nepogode u državnom proračunu Republike Hrvatske preko Registra šteta i pisanim putem.

Oblik i način unosa podataka u Registar šteta propisan je Pravilnikom o registru šteta od prirodnih nepogoda (»Narodne novine«, broj 65/19).

8.4. Način dodjele i raspodjela sredstava žurne pomoći

Žurna pomoć dodjeljuje se u svrhu djelomične sanacije štete od prirodnih nepogoda u tekućoj kalendarskoj godini za podmirenje troškova sanacije šteta na javnoj infrastrukturi, troškova nabave opreme za saniranje posljedica prirodne nepogode, za podmirenje drugih troškova saniranja šteta od prirodne nepogode za koje ne postoje dostatni financijski izvori namijenjeni sprječavanju daljnjih šteta koje mogu ugroziti gospodarsko funkcioniranje i štetno djelovati na život i zdravlje stanovništva te onečistiti prirodni okoliš. Žurna pomoć dodjeljuje se i oštećenicima fizičkim osobama koje nisu poduzetnici, a koji su pretrpjeli štete na imovini, posebice ugroženim skupinama, starijima i bolesnima i ostalima kojima prijeti ugroza zdravlja i života na području zahvaćenom prirodnom nepogodom.

Žurna pomoć Vlade Republike Hrvatske dodjeljuje se na temelju odluke o dodjeli žurne pomoći, na prijedlog Državnog, županijskog i općinskog/gradskog povjerenstva.

Općinski načelnik Općine Vidovec može isplatiti žurnu pomoć iz raspoloživih sredstava proračuna.

Sukladno članku 65. stavak 1. Zakona o proračunu (»Narodne novine«, broj 144/21) sredstva proračunske zalihe mogu se koristiti za nepredviđene namjene za koje u proračunu nisu osigurana sredstva ili za namjene za koje se tijekom godine pokaže da nisu utvrđena dovoljna sredstva jer ih pri planiranju proračuna nije bilo moguće predvidjeti, za financiranje rashoda nastalih pri otklanjanju posljedica prirodnih nepogoda, epidemija, ekoloških nesreća ili izvanrednih događaja i ostalih nepredvidivih nesreća te za druge nepredviđene rashode tijekom godine. Nadalje, člankom 66. tog Zakona utvrđeno je da o korištenju sredstava proračunske zalihe odlučuje općinski načelnik Općine Vidovec.

Prijedlog dodjele žurne pomoći Općinskom vijeću Općine Vidovec upućuje općinski načelnik.

Općinsko vijeće Općine Vidovec donosi Odluku o dodjeli žurne pomoći kojom se određuje:

- vrijednost novčanih sredstava žurne pomoći,
- kriteriji, način raspodjele i namjena žurne pomoći,
- drugi uvjeti i postupanja u raspodjeli žurne pomoći.

Žurna se pomoć u pravilu dodjeljuje kao predujam i ne isključuje dodjelu pomoći u postupku redovne dodjele sredstava pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda.

9. UTJECAJ KLIMATSKIH PROMJENA NA PRIRODNE NEPOGODE

Međuvladin panel za klimatske promjene (eng. Intergovernmental Panel on Climate Change - IPCC) definira klimatsku promjenu kao »svaku promjenu u klimi tijekom vremena, bilo zbog prirodnih promjena ili promjena koje su rezultat ljudskih aktivnosti«.

Definicija klimatskih promjena prema Okvirnoj konvenciji Ujedinjenih naroda o promjeni klime (UNFCCC) se posebno oslanja na ljudsko djelovanje kao: »promjena klime koja se pripisuje izravno ili neizravno ljudskim aktivnostima koje mijenjaju sastav globalne atmosfere i koja je, pored prirodnih klimatskih varijabilnosti, promatrana tijekom usporedivih razdoblja«. IPCC definira prilagodnu klimatskim promjenama prilagodbu kao »prilagodbu u prirodnim ili ljudskim sustavima kao odgovor na stvarne ili očekivane klimatske podražaje ili njihove učinke koji ublažavaju štetu ili iskorištavaju korisne mogućnosti«.

Prilagodba se također može shvatiti kao učenje kako živjeti s posljedicama klimatskih promjena.

Prilagodbu na klimatske promjene možemo sagledati i kao prilagodbu na prirodnu varijabilnost/promjenjivost tj. pojavu ekstrema neovisno o tome povećava li se njihova frekvencija, trajanje ili prostorni obuhvat.

Klimatske promjene predstavljaju jednu od najvećih prijetnji današnjem društvu.

Klimatske promjene predstavljaju rastuću prijetnju u 21. stoljeću i predstavljaju izazov za cijelo čovječanstvo jer utječu na sve aspekte okoliša i gospodarstva te ugrožavaju održivi razvoj društva.

Klimatske promjene utječu na učestalost i intenzitet ekstremnih vremenskih nepogoda (ekstremne padaline, poplave i bujice, erozije, oluje, suša, toplinski valovi, požari) i na postepene klimatske promjene (porast temperature zraka, tla i vodenih površina, podizanje razine mora, zakiseljavanje mora, širenje sušnih područja).

Zbog navedenih razloga je Hrvatski sabor 7. travnja 2020. godine usvojio Strategiju prilagodbe klimatskim promjenama u Republici Hrvatskoj za razdoblje do 2040. godine s pogledom na 2070. godinu (»Narodne novine«, broj 46/20), čija uloga je osvijestiti važnost i prijetnje klimatskih promjena za društvo te nužnost integracije koncepta prilagodbe klimatskim promjenama u postojeće i nove politike, kako bi se smanjila ranjivost i smanjili nepotrebni troškovi sanacija od posljedica.

U Strategiji je navedeno da osim na nacionalnoj razini, problematici prilagodbe klimatskim promjenama treba na jednako ozbiljan način pristupiti na područnoj (regionalnoj) i lokalnoj razini prije svega jer je u mnogim aspektima prilagodba klimatskim promjenama pitanje od lokalnog značaja te se dionici na tim razinama smatraju ključnima u poduzimanju mjera prilagodbe.

Tu spadaju djelatnosti koje, u manjoj ili većoj mjeri, imaju dodirnih točaka s aktivnostima prilagodbe klimatskim promjenama: uređenje naselja i stanovanja, komunalno gospodarstvo, prostorno i urbanističko planiranje, zaštita i unaprjeđenje prirodnog okoliša, protupožarna i civilna zaštita.

Za što učinkovitije djelovanje JLP(R)S-a prema prilagodbi klimatskim promjenama, potrebno je značajno jačati njihove kompetencije i kapacitete. Kako na strateškoj razini (izrada regionalnih razvojnih i prostornih planova koji će uključivati komponentu prilagodbe klimatskih promjenama), tako i na tehničkoj razini obukom službenika i stručnjaka u pojedinim područjima prilagodbe klimatskim promjenama.

Strategija se temelji se na analizi onih sektora i međusektorskih područja koji su relevantni za prilagodbu zbog njihove socioekonomske važnosti za Republiku Hrvatsku i/ili su od važnosti za prirodu i okoliš.

U tu je svrhu odabrano 8 ključnih sektora (vodni resursi, poljoprivreda, šumarstvo, ribarstvo, bioraznolikost, energetika, turizam i zdravlje) i 2 međusektorska tematska područja (prostorno planiranje i uređenje te upravljanje rizicima).

Nacionalna razvojna strategija kao hijerarhijski najviši akt strateškog planiranja u Republici Hrvatskoj služi za oblikovanje i provedbu razvojnih politika Republike Hrvatske. Ostali akti strateškog planiranja (između ostalog razvojni planovi) ne mogu biti u suprotnosti s Nacionalnom razvojnom strategijom. Prema Nacionalnoj razvojnoj strategiji, Ujedinjeni narodi procjenjuju da će klimatske promjene do 2030. godine uzrokovati pad gospodarske produktivnosti koji će koštati do 2.000 milijarde dolara godišnje, dok Međunarodna organizacija rada predviđa da će globalno zatopljenje samo u ovom desetljeću uništiti preko 80 milijuna radnih mjesta.

Uz to procjenjuje se da bi, bez hitne akcije, klimatske promjene mogle do 2030. godine siromaštvu izložiti dodatnih 100 milijuna ljudi u svijetu.

Svi ti izazovi povezani s okolišem i globalnim zatopljenjem, u središte pozornosti postavljaju način korištenja prirodnih resursa radi osiguranja dovoljne količine zdrave hrane, vode i »čiste« energije jer klimatske promjene već imaju stvarne i mjerljive učinke na ljudsko zdravlje.

Ti će se učinci povećavati, a najviše će biti pogođeni siromašni i osjetljive skupine.

Za Republiku Hrvatsku će to ponajprije značiti smanjenje bioraznolikosti, više ekstremnih vremenskih prilika, poplava, suša i požara te zabrinjavajući nastavak porasta razine mora, što su izazovi koji zahtijevaju ambiciozni zajednički i globalni odgovor na tragu Europskog zelenog plana Projekcije klimatskih parametara za Republiku Hrvatsku prema scenariju RCP4.5 (umjereni scenarij rasta koncentracije stakleničkih plinova) u odnosu na razdoblje 1971. - 2000. prikazane su u nastavnoj tablici:

Tablica 10: Projekcije klimatskih parametara za Republiku Hrvatsku prema scenariju RCP4.5 u odnosu na razdoblje 1971. - 2000.

Klimatski parametar		Projekcije buduće klime prema scenariju RCP4.5 u odnosu na razdoblje 1971. - 2000. godine dobivene klimatskim modeliranjem	
		2011. - 2040.	2041. - 2070.
OBORINE		Srednja godišnja količina: malo smanjenje (osim manji porast u SZ Hrvatskoj).	Srednja godišnja količina: daljnji trend smanjenja (do 5%) u gotovo cijeloj Hrvatske osim u SZ dijelovima
		Sezone: različit predznak; zima i proljeće u većem dijelu Hrvatske manji porast + 5 - 10%, a ljeto i jesen smanjenje (najviše - 5 - 10% u J Lici i S Dalmaciji).	Sezone: smanjenje u svim sezonama (do 10% gorje i S Dalmacija) osim zimi (povećanje 5 - 10% S Hrvatska).
		Smanjenje broja kišnih razdoblja (osim u središnjoj Hrvatskoj gdje bi se malo povećao). Broj sušnih razdoblja bi se povećao.	Broj sušnih razdoblja bi se povećao.
SNJEŽNI POKROV		Smanjenje (najveće u Gorskom kotaru, do 50%)	Daljnje smanjenje (naročito planinski krajevi)
POVRŠINSKO OTJECANJE		Nema većih promjena u većini krajeva; no u gorskim predjelima i zaleđu Dalmacije smanjenje do 10%	Smanjenje otjecanja u cijeloj Hrvatskoj (osobito u proljeće)
TEMPERATURA ZRAKA		Srednja: porast 1 - 1,4 °C (sve sezone, cijela Hrvatska)	Srednja: porast 1,5 - 2,2 °C (sve sezone, cijela Hrvatska - naročito kontinent)
		Maksimalna: porast u svim sezonama 1 - 1,5 °C	Maksimalna: porast do 2,2 °C u ljeto (do 2,3 °C na otocima)
		Minimalna: najveći porast zimi 1,2 - 1,4 °C	Minimalna: najveći porast na kontinentu zimi 2,1 - 2,4 °C; a 1,8- 2 °C primorski krajevi
EKSTREMNI VREMENSKI UVJETI	Vrućina (broj dana s Tmax > +30 °C)	6 do 8 dana više od referentnog razdoblja (referentno razdoblje: 15 - 25 dana godišnje) Do 12 dana više od referentnog razdoblja	Do 12 dana više od referentnog razdoblja
	Hladnoća (broj dana s Tmin < -10 °C)	Smanjenje broja dana s Tmin < -10 °C i porast Tmin vrijednosti (1,2 - 1,4 °C)	Daljnje smanjenje broja dana s Tmin < -10 °C
	Tople noći (broj dana s Tmin ≥ +20 °C)	U porastu	U porastu
VJETAR	Sr. brzina na 10 m	Zima i proljeće bez promjene, no ljeti i osobito u jesen na Jadranu porast do 20 - 25%	Zima i proljeće uglavnom bez promjene, no trend jačanja ljeti i u jesen na Jadranu.
	Max. brzina na 10 m	Na godišnjoj razini: bez promjene (najveće vrijednosti na otocima J Dalmacije) Po sezonama: smanjenje zimi na J Jadranu i zaleđu	Po sezonama: smanjenje u svim sezonama osim ljeti. Najveće smanjenje zimi na J Jadranu
EVAPOTRANSPIRACIJA		Povećanje u proljeće i ljeto 5 - 10% (vanjski otoci i Z Istra > 10%)	Povećanje do 10% za veći dio Hrvatske, pa do 15% na obali i zaleđu te do 20% na vanjskim otocima
VLAŽNOST ZRAKA		Porast cijele godine (najviše ljeti na Jadranu)	Porast cijele godine (najviše ljeti na Jadranu)
VLAŽNOST TLA		Smanjenje u sjevernoj Hrvatskoj	Smanjenje u cijeloj Hrvatskoj (najviše ljeto i u jesen).
SUNČEVO ZRAČENJE (TOK ULAZNE SUNČANE ENERGIJE)		Ljeti i u jesen porast u cijeloj Hrvatskoj, u proljeće porast u sjevernoj Hrvatskoj, a smanjenje u zapadnoj Hrvatskoj; zimi smanjenje u cijeloj Hrvatskoj.	Povećanje u svim sezonama osim zimi (najveći porast u gorskoj i središnjoj Hrvatskoj)
SREDNJA RAZINA MORA		2046. - 2065. 19 - 33 cm (IPCC AR5)	2081. - 2100. 32 - 65 cm (procjena prosječnih srednjih vrijednosti za Jadran iz raznih izvora)

Izvor: Strategija prilagodbe klimatskim promjenama u Republici Hrvatskoj za razdoblje do 2040. godine s pogledom na 2070. godinu

Hrvatska je jedna od članica Europske unije koja je najviše izložena rizicima od klimatskih promjena zbog povećanja temperature, smanjivanja oborina, mogućnosti pojave ekstremnih vremenskih prilika kao što su poplave i suše, ali i daljnjeg podizanja razine mora. Sve to ukazuje da klimatske promjene imaju potencijal uzrokovati značajne štete za ljudsko zdravlje, fizičke objekte i gospodarsku aktivnost, naročito u poljoprivredi, ribarstvu, bioraznolikosti, turizmu, prometu, proizvodnji električne energije i sl.

Utjecaj klimatskih promjena na prirodne nepogode prikazan je u nastavnoj tablici:

Tablica 11: Utjecaj klimatskih promjena na prirodne nepogode

UTJECAJ KLIMATSKIH PROMJENA NA POTRES
Prilagodba klimatskim promjenama bavi se postojećim, ali i očekivanim utjecajima klime. S obzirom na specifičnost prirodne nepogode klimatske promjene nemaju utjecaj na pojavnost prirodne nepogode
UTJECAJ KLIMATSKIH PROMJENA NA OLUJNI I ORKANSKI VJETAR
U odnosu na oluje, studije se uglavnom slažu o porastu najjačih oluja i onih koji proizvode najveću štetu u svim dijelovima Europe. Olujni i orkanski vjetrovi pripadaju u ekstremne vremensku pojavu koje proizvode višestruke štete, posebice u poljoprivredi od polijeganje usjeva, uništavanja voćki, vinograda i povrtnjaka. Očekuje se utjecaj na bioraznolikost u smislu oštećivanja, degradacije i izumiranja.
UTJECAJ KLIMATSKIH PROMJENA NA POŽAR
Prema Strategiji, klimatske promjene će na ovu prirodnu nepogodu utjecati u dugoročnom razdoblju. Rizik od šumskih požara prema projekcijama bit će veći za područje cijele Republike Hrvatske, što će proizvesti veće štete na šumskim ekosustavima, smanjenja vrijednosti drvnih sortimenata, smanjenje populacije šumskih vrsta i gubitka općekorisnih funkcija šuma. Požari otvorenog tipa imat će utjecaj i na prostorno planiranje i uređenje.
UTJECAJ KLIMATSKIH PROMJENA NA POPLAVU
U sljedećim razdobljima očekuje se ranjivost u segmentu poljoprivrede (poplave mogu smanjiti ili posve uništiti prinose), energetike (mogu dovesti do oštećenja energetskih postrojenja i infrastrukture) i izgrađenog okoliša (poplave u naseljima kao posljedice veće učestalosti i intenziteta ekstremnih vremenskih prilika koje obilježavaju velike količine oborine u kratkom razdoblju).
UTJECAJ KLIMATSKIH PROMJENA NA TUČU
Poljoprivreda je posebno osjetljiva na klimatske promjene jer je općenito jako ovisna o vremenskim prilikama. Sva izravna klimatska obilježja - temperatura, oborine i vremenski uvjeti utječu na proizvodnju. Zbog ukupne vrijednosti, utjecaja na sigurnost hrane i radnih mjesta koja otvara poljoprivreda je važna grana hrvatskoga gospodarstva na koju su već u proteklih nekoliko godina snažno utjecale klimatske promjene. Ranija cvatnja i sazrijevanje pojedinih sorata grožđa i voća zbog toplije zime i proljeća donekle pozitivno utječu na poljoprivrednu proizvodnju, što omogućuje veće prinose. Međutim, vinogradarske regije mogle bi proširiti svoje sortimente, zbog čega bi se izgubila regionalna obilježja vina i smanjila njihova konkurentnost.
UTJECAJ KLIMATSKIH PROMJENA NA MRAZ
Klimatske promjene postale su veliki problem današnjice te se njihov utjecaj uočava u poljoprivrednoj proizvodnji, a isto tako i u voćarstvu. Javlja se mnogi problemi vezani za mirovanje voćnih vrsta, prijevremenu cvatnju, pojavu raznih nepogoda (mraza, suše, poplava) i brojnih drugih stresnih čimbenika koji štetno djeluju na voćne vrste. U Republici Hrvatskoj prevladava umjerena klima te se posljednjih godina povećava srednja godišnja temperatura, zime postaju sve blaže, a u vegetaciji se javljaju mrazovi i ekstremne suše. Zadatak voćara je ublažiti negativno djelovanje klimatskih promjena na proizvodnju voća te prilagoditi tehnologiju uzgoja i sortiment voćne vrste s obzirom na klimu određenog područja
UTJECAJ KLIMATSKIH PROMJENA NA OLUJNI I ORKANSKI VJETAR
U odnosu na oluje, studije se uglavnom slažu o porastu najjačih oluja i onih koji proizvode najveću štetu u svim dijelovima Europe. Olujni i orkanski vjetrovi pripadaju u ekstremne vremensku pojavu koje proizvode višestruke štete, posebice u poljoprivredi od polijeganje usjeva, uništavanja voćki, vinograda i povrtnjaka. Očekuje se utjecaj na bioraznolikost u smislu oštećivanja, degradacije i izumiranja.
UTJECAJ KLIMATSKIH PROMJENA NA POŽAR
Prema Strategiji, klimatske promjene će na ovu prirodnu nepogodu utjecati u dugoročnom razdoblju. Rizik od šumskih požara prema projekcijama bit će veći za područje cijele Republike Hrvatske, što će proizvesti veće štete na šumskim ekosustavima, smanjenja vrijednosti drvnih sortimenata, smanjenje populacije šumskih vrsta i gubitka općekorisnih funkcija šuma. Požari otvorenog tipa imat će utjecaj i na prostorno planiranje i uređenje.
UTJECAJ KLIMATSKIH PROMJENA NA POPLAVU
U sljedećim razdobljima očekuje se ranjivost u segmentu poljoprivrede (poplave mogu smanjiti ili posve uništiti prinose), energetike (mogu dovesti do oštećenja energetskih postrojenja i infrastrukture) i izgrađenog okoliša (poplave u naseljima kao posljedice veće učestalosti i intenziteta ekstremnih vremenskih prilika koje obilježavaju velike količine oborine u kratkom razdoblju).

UTJECAJ KLIMATSKIH PROMJENA NA TUČU

Poljoprivreda je posebno osjetljiva na klimatske promjene jer je općenito jako ovisna o vremenskim prilikama. Sva izravna klimatska obilježja - temperatura, oborine i vremenski uvjeti utječu na proizvodnju. Zbog ukupne vrijednosti, utjecaja na sigurnost hrane i radnih mjesta koja otvara poljoprivreda je važna grana hrvatskoga gospodarstva na koju su već u proteklih nekoliko godina snažno utjecale klimatske promjene. Ranija cvatnja i sazrijevanje pojedinih sorata grožđa i voća zbog toplije zime i proljeća donekle pozitivno utječu na poljoprivrednu proizvodnju, što omogućuje veće prinose. Međutim, vinogradarske regije mogle bi proširiti svoje sortimente, zbog čega bi se izgubila regionalna obilježja vina i smanjila njihova konkurentnost.

UTJECAJ KLIMATSKIH PROMJENA NA VELIKU VISINU SNIJEGA

Jače smanjenje snježnog pokrova u budućoj klimi očekuje se u onim predjelima koji imaju najveće snježne pokrove (Gorski kotar i ostali planinski krajevi).

UTJECAJ KLIMATSKIH PROMJENA NA POJAVU TOPLINSKOG VALA I SUŠU

Povećanje broja sušnih razdoblja očekuje se u praktički svim sezonama do kraja 2070. godine. Ljeti se očekuje porast broja vrućih dana što bi moglo prouzročiti i produžena razdoblja s visokom temperaturom zraka (toplinski valovi)

Izvor: Izvješće Europske agencije za okoliš o klimatskim promjenama, Izvještaj o procijenjenim utjecajima i ranjivosti na klimatske promjene po pojedinim sektorima, Zagreb 2017. godina, Strategija prilagodbe klimatskim promjenama u Republici Hrvatskoj za razdoblje do 2040. godine s pogledom na 2070. godinu

10. ZAKLJUČAK

Svrha ovog Plana je prikaz specifičnosti prirodnih nepogoda na području Općine Vidovec, prijašnjih šteta te posljedica istih kako bi se stanovništvo uputilo na primjene mjera sprječavanja nepogoda ili ublažavanja njihovih posljedica u slučaju kada su one nepredvidive te se stanovništvo ne može pravovremeno pripremiti. Isto tako ovim Planom evidentirane su moguće prirodne nepogode na području Općine Vidovec.

U cilju sprječavanja nastanka i ublažavanja posljedica prirodnih nepogoda veoma je bitna suradnja Općine Vidovec, Općinskog povjerenstva, operativnih snaga sustava civilne zaštite te stanovnika Općine, koji svojim djelovanjem mogu u znatnoj mjeri spriječiti nastanak prirodne nepogode i ublažiti njihove posljedice.

66.

Na temelju odredbe članka 17. stavak 1. podstavak 3. Zakona o sustavu civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 82/15, 118/18, 31/20, 21/20 i 114/22), članka 41. Pravilnika o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenata u civilnoj zaštiti te načinu informiranja javnosti u postupku njihovog donošenja (»Narodne novine«, broj 66/21), Procjene rizika od velikih nesreća za područje Općine Vidovec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 24/22) i članka 31. Statuta Općine Vidovec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 20/21), Općinsko vijeće Općine Vidovec, na prijedlog općinskog načelnika Općine Vidovec, a nakon prethodne suglasnosti Ministarstva unutarnjih poslova, Ravnateljstva civilne zaštite, Područnog ureda civilne zaštite Varaždin, KLASA: 240-05/24-04/6, URBROJ: 511-01-388-24-16 od 4. studenog 2024. godine, na 32. sjednici održanoj dana 5. prosinca 2024. godine, donosi

ODLUKU**o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite na području Općine Vidovec****Članak 1.**

Ovom Odlukom o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite na području Općine Vidovec (dalje u tekstu: Odluka) određuju se pravne

osobe od interesa za sustav civilne zaštite na području Općine Vidovec s ciljem priprema i sudjelovanja u aktivnostima i mjerama radi smanjenja rizika od katastrofa te sudjelovanja u aktivnostima zaštite i spašavanja ljudi, životinja, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša u slučaju prijetnje, nastanka i posljedica velikih nesreća i katastrofa te otklanjanju posljedica terorizma i ratnih razaranja na području Općine Vidovec.

Članak 2.

Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite na području Općine Vidovec (dalje u tekstu: pravne osobe) su one koje su svojim proizvodnim, uslužnim, materijalnim, ljudskim i drugim resursima najznačajniji nositelji djelatnosti odnosno pravne osobe koje svojim redovitim poslovanjem u najvećoj mjeri mogu doprinijeti zaštiti i spašavanju ljudi, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša u slučaju prijetnje, nastanka i posljedica velikih nesreća i katastrofa te otklanjanju posljedica terorizma i ratnih razaranja na području Općine Vidovec.

Pravne osobe dio su operativnih snaga sustava civilne zaštite Općine Vidovec te sudjeluju kao nositelji posebnih zadaća uz ostale operativne snage (Stožer civilne zaštite Općine Vidovec, operativne snage vatrogastva, Hrvatski Crveni križ, Hrvatska gorska služba spašavanja, povjerenici civilne zaštite, koordinatori na lokaciji), žurne službe, redovne snage i ostale sudionike iz sustava civilne zaštite u provedbi mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite.

Članak 3.

Određuju se pravne osobe - trgovačka društva i ustanove kao pravne osobe iz članka 1. ove Odluke sa zadaćama u sustavu civilne zaštite, ugrozama uslijed kojih se zadaće izvršavaju i kapacitetima od značaja za reagiranje u velikim nesrećama i katastrofama te otklanjanju posljedica terorizma i ratnih razaranja odnosno za provođenje mjera i aktivnosti iz sustava civilne zaštite, kako slijedi:

PRAVNA OSOBA	UGROZA	ZADAĆE U SUSTAVU CIVILNE ZAŠTITE	POPUNJENOST LJUDSTVOM
Desyre d.o.o.	Potres	- prijevoz hrane, vode, higijenskih i ostalih potrepština - asanacija terena	broj djelatnika koji se mogu angažirati kroz osnovnu djelatnost: 5
	Poplave izazvane izlivanjem kopnenih vodenih tijela		traktor..... 1
	Epidemije i pandemije		traktorska prikolica 1
	Ekstremne temperature, tuča, mraz i suša		osobno vozilo 1
	Industrijske nesreće		viljuškar 1
H-metal d.o.o.	Potres	- prijevoz hrane, vode, higijenskih i ostalih potrepština	broj djelatnika koji se mogu angažirati kroz osnovnu djelatnost: 2
	Poplave izazvane izlivanjem kopnenih vodenih tijela		kombi vozilo:..... 1
	Epidemije i pandemije		
	Ekstremne temperature, tuča, mraz i suša		
	Industrijske nesreće		
HD-mont d.o.o.	Potres	- angažiranje u slučaju potrebe za građevinskim strojevima (npr. asanacija terena) - angažiranje u slučaju čišćenja cesta od raznih nanosa	broj djelatnika koji se mogu angažirati kroz osnovnu djelatnost: 2
	Poplave izazvane izlivanjem kopnenih vodenih tijela		JCB 4CX..... 1
	Epidemije i pandemije		kamion..... 1
	Ekstremne temperature, tuča, mraz i suša		
	Industrijske nesreće		
Osnovna škola Vidovec	Potres	- zbrinjavanje i sklanjanje ugroženog stanovništva te priprema hrane	- broj djelatnika koji se mogu angažirati kroz osnovnu djelatnost ustanove: 30
	Poplave izazvane izlivanjem kopnenih vodenih tijela		- kvadratura sportske dvorane u sklopu škole: 2.248,37 m ²
	Epidemije i pandemije		- ukupna kvadratura učionica: 1.863,34 m ²
	Ekstremne temperature, tuča, mraz i suša		- kapacitet kuhinje (broj dnevnih obroka): 500 obroka
	Industrijske nesreće		
Osnovna škola Tužno	Potres	- zbrinjavanje i sklanjanje ugroženog stanovništva te priprema hrane	- broj djelatnika koji se mogu angažirati kroz osnovnu djelatnost ustanove u slučaju nastupa ugroze: 34
	Poplave izazvane izlivanjem kopnenih vodenih tijela		- kvadratura sportske dvorane u sklopu škole: 414,30 m ² ;
	Epidemije i pandemije		- ukupna kvadratura učionica: 425,75 m ² ;
	Ekstremne temperature, tuča, mraz i suša		- kapacitet kuhinje (broj dnevnih obroka): 90 obroka;
	Industrijske nesreće		
Područna škola Nedeljanec	Potres	- zbrinjavanje i sklanjanje ugroženog stanovništva te priprema hrane	- broj djelatnika koji se mogu angažirati kroz osnovnu djelatnost ustanove u slučaju nastupa ugroze: 6;
	Poplave izazvane izlivanjem kopnenih vodenih tijela		- kvadratura sportske dvorane u sklopu škole: 65 m ² ;
	Epidemije i pandemije		- ukupna kvadratura učionica: 300 m ² ;
	Ekstremne temperature, tuča, mraz i suša		- kapacitet kuhinje (broj dnevnih obroka): 150 obroka;
	Industrijske nesreće		

Članak 4.

Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite iz članka 3. ove Odluke dužne su se odazvati zahtjevu načelnika Stožera civilne zaštite i načelnika Stožera civilne zaštite Republike Hrvatske te sudjelovati s ljudskim i materijalnim resursima u provedbi mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite.

Članak 5.

Pravnim osobama iz članka 3. ove Odluke, dostavit će se Odluka o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite Općine.

Članak 6.

Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite Općine Vidovec iz članka 3. ove Odluke u provedbi mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite sudjeluju s ljudskim snagama i materijalnim resursima, u skladu s zadaćama koje su dobile ovom Odlukom i koje će razraditi kroz svoje operativne planove.

Operativne planove pravne osobe iz članka 3. ove Odluke dužne su izraditi u skladu s člankom 43. Pravilnika o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenata u civilnoj zaštiti te načinu informiranja javnosti u postupku njihovog donošenja (»Narodne novine«, broj 66/21), a na temelju zadaća iz ove Odluke i Procjene rizika od velikih nesreća za područje Općine Vidovec.

Članak 7.

Konkretna zadaća pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite na području Općine Vidovec od značaja za reagiranje u velikom nesrećama i katastrofama navedene su u tablici u članku 3. ove Odluke.

Članak 8.

Općina Vidovec podmiriti će pravnim osobama iz članka 3. ove Odluke stvarno nastale troškove djelovanja ljudskih snaga i materijalnih resursa u provedbi mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite, što će biti regulirano ugovornim putem.

Članak 9.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o određivanju pravnih osoba od posebnog interesa za sustav civilne zaštite na području Općine Vidovec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 43/18).

Članak 10.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 240-03/24-01/02
URBROJ: 2186-10-01/1-24-18
Vidovec, 5. prosinca 2024.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Krunoslav Bistović, v.r.**

67.

Temeljem članka 41. stavka 2. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (»Narodne novine«, broj 10/97, 107/07, 94/13, 98/19, 57/22 i 101/23) te članka 31. Statuta Općine Vidovec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 20/21), Općinsko vijeće Općine Vidovec na svojoj 32. sjednici održanoj dana 5. prosinca 2024. godine, donosi

ODLUKU

**o davanju prethodne suglasnosti
na 1. izmjene i dopune Pravilnika o radu
Dječjeg vrtića Škrinjica**

I.

Daje se prethodna suglasnost na 1. izmjene i dopune Pravilnika o radu Dječjeg vrtića Škrinjica u tekstu kojeg je utvrdilo Upravno vijeće Dječjeg vrtića Škrinjica na 1. izvanrednoj sjednici održanoj 3. prosinca 2024. godine.

II.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 601-01/24-01/006
URBROJ: 2186-10-01/1-24-14
Vidovec, 5. prosinca 2024.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Krunoslav Bistović, v.r.**

68.

Na temelju članka 17. stavak 1. Zakona o sustavu civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 82/15, 118/18, 31/20, 20/21 i 114/22) i članka 31. Statuta Općine Vidovec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 20/21), Općinsko vijeće Općine Vidovec na 32. sjednici održanoj dana 5. prosinca 2024. godine, donosi

ZAKLJUČAK

**o usvajanju Analize stanja sustava
civilne zaštite na području Općine Vidovec
za 2024. godinu**

I.

Općinsko vijeće Općine Vidovec usvaja Analizu stanja sustava civilne zaštite na području Općine Vidovec za 2024. godinu.

II.

Analiza stanja sustava civilne zaštite na području Općine Vidovec za 2024. godinu sastavni je dio ovog Zaključka.

III.

Ovaj Zaključak stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 240-01/24-01/02
URBROJ: 2186-10-01/1-24-11
Vidovec, 5. prosinca 2024.

Predsjednik Općinskog vijeća
Krunoslav Bistrović, v.r.

69.

Temeljem članka 17., stavka 1. Zakona o sustavu civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 82/15, 118/18, 31/20, 20/21, 114/22), članka 48. Pravilnika o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenata u civilnoj zaštiti te načinu informiranja javnosti u postupku njihovog donošenja (»Narodne novine«, broj 66/21) te članka 31. Statuta Općine Vidovec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 20/21), Općinsko vijeće Općine Vidovec na svojoj 32. sjednici, održanoj 5. prosinca 2024. godine, donosi

ANALIZU STANJA **sustava civilne zaštite na području** **Općine Vidovec za 2024. godinu**

1. UVOD

Civilna zaštita je sustav organiziranja sudionika, operativnih snaga i građana za ostvarivanje zaštite i spašavanja ljudi, životinja, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša u velikim nesrećama i katastrofama i otklanjanja posljedica terorizma i ratnih razaranja.

Općina Vidovec obavezna je organizirati poslove iz svog samoupravnog djelokruga koji se odnose na planiranje, razvoj, učinkovito funkcioniranje i financiranje sustava civilne zaštite.

Člankom 17. stavak 1. Zakona o sustavu civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 82/15, 118/18, 31/20, 20/21, 114/22) (u daljnjem tekstu: *Zakon*) definirano je da predstavničko tijelo na prijedlog izvršnog tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave u postupku donošenja proračuna razmatra i usvaja godišnju analizu stanja i godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje te smjernice za organizaciju i razvoj sustava koje se razmatraju i usvajaju svake četiri godine.

Analizom stanja sustava civilne zaštite na području Općine Vidovec za 2024. godinu prati se napredak implementacije ciljeva iz Smjernica za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite na području Općine Vidovec za razdoblje od 2021. do 2024. godine (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 103/20), utvrđuje novo stanje, redefiniraju prioritete, ocjenjuje doprinos nositelja i sudionika u provođenju mjera i aktivnosti iz Plana razvoja sustava civilne zaštite na području Općine Vidovec za 2024. godinu (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 139/22), analizira financiranje sustava civilne zaštite i realizacija svih drugih aktivnosti od značaja za provođenje Plana razvoja sustava civilne zaštite.

2. VAŽNIJE SASTAVNICE SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE I NJIHOVO STANJE

2.1. PROCJENA RIZIKA OD VELIKIH NESREĆA

Općinsko vijeće Općine Vidovec je na 8. sjednici održanoj dana 17. ožujka 2022. godine, donijelo Procjenu rizika od velikih nesreća za Općinu Vidovec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 24/22).

Procjena rizika od velikih nesreća za Općinu Vidovec izradila je Radna skupina osnovana Odlukom općinskog načelnika o postupku izrade Procjene rizika od velikih nesreća za Općinu Vidovec i osnivanju Radne skupine za izradu Procjene rizika od velikih nesreća za Općinu Vidovec (KLASA: 810-01/21-01/01, URBROJ: 2186/10-02/1-21-04, od dana 20. ožujka 2021. godine).

Procjena rizika od velikih nesreća za Općinu Vidovec izrađena je sukladno Smjernicama za izradu Procjene rizika od velikih nesreća na području Varaždinske županije (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 73/16).

Procjena rizika od velikih nesreća temelj je izrade Plana djelovanja civilne zaštite.

2.2. PLANSKI DOKUMENTI

2.2.1. Plan djelovanja civilne zaštite

Općinski načelnik Općine Vidovec donio je dana 8. kolovoza 2022. godine Odluku o donošenju Plana djelovanja civilne zaštite Općine Vidovec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 107/22).

Plan djelovanja civilne zaštite Općine Vidovec izrađen je sukladno članku 59., stavku 3. Pravilnika o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenata u civilnoj zaštiti te načinu informiranja javnosti u postupku njihovog donošenja (»Narodne novine«, broj 66/21).

Plan djelovanja civilne zaštite je operativni dokument prvenstveno namijenjen za potrebe djelovanja Stožera civilne zaštite Općine Vidovec kao stručnog, operativnog i koordinativnog tijela za provođenjem mjera i aktivnosti civilne zaštite u velikim nesrećama. Osim toga, Plan obuhvaća način djelovanja ostalih operativnih snaga sustava civilne zaštite.

2.3. VOĐENJE EVIDENCIJE PRIPADNIKA OPERATIVNIH SNAGA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE

Sukladno Pravilniku o vođenju evidencija pripadnika operativnih snaga sustava civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 75/16), ustrojena je evidencija vlastitih pripadnika za operativne snage sustava civilne zaštite Općine Vidovec za:

- članove Stožera civilne zaštite,
- povjerenike i zamjenike povjerenika civilne zaštite,
- pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite,
- koordinate na lokaciji.

Podaci o pripadnicima operativnih snaga sustava civilne zaštite Općine Vidovec kontinuirano se ažuriraju u planskim dokumentima.

3. OPERATIVNE SNAGE SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE

Mjere i aktivnosti u sustavu civilne zaštite na području Općine Vidovec provode sljedeće operativne snage sustava civilne zaštite:

- Stožer civilne zaštite Općine Vidovec,
- Vatrogasna zajednica Općine Vidovec,
- Gradsko društvo Crvenog križa Varaždin,
- Hrvatska gorska služba spašavanja - Stanica Varaždin,
- povjerenici civilne zaštite,
- koordinatori na lokaciji,
- pravne osobe u sustavu civilne zaštite,
- udruge.

3.1. STOŽER CIVILNE ZAŠTITE

Članovi Stožera civilne zaštite Općine Vidovec imenovani su Odlukom o osnivanju Stožera civilne zaštite Općine Vidovec i imenovanju načelnika, zamjenika načelnika i članova Stožera (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 116/21) i Odluci o izmjenama i dopunama Odluke o osnivanju i imenovanju Stožera civilne zaštite Općine Vidovec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 94/24). Stožer civilne zaštite Općine Vidovec ima načelnika Stožera civilne zaštite, zamjenika načelnika i 8 članova.

Stožer civilne zaštite je stručno, operativno i koordinativno tijelo za provođenje mjera i aktivnosti civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama. Stožer civilne zaštite obavlja zadaće koje se odnose na prikupljanje i obradu informacija ranog upozoravanja o mogućnosti nastanka velike nesreće i katastrofe, razvija plan djelovanja sustava civilne zaštite na svom području, upravlja reagiranjem sustava civilne zaštite, obavlja poslove informiranja javnosti i predlaže donošenje odluke o prestanku provođenja mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite. Radom Stožera civilne zaštite Općine rukovodi načelnik Stožera, a kada se proglašava velika nesreća, rukovođenje preuzima načelnik Općine. Stožer civilne zaštite Općine upoznat je sa Zakonom o sustavu civilne zaštite te drugim zakonskim aktima, načinom djelovanja sustava civilne zaštite, načelima sustava civilne zaštite i sl. Članovi Stožera civilne zaštite Općine osposobljeni su za provođenja mjera i

aktivnosti u sustavu civilne zaštite. Temeljem članka 6. st. 2. Pravilnika o mobilizaciji, uvjetima i načinu rada operativnih snaga sustava civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 69/16), u slučaju velike nesreće, Stožer civilne zaštite Općine može predložiti organiziranje volontera i način njihovog uključivanja u provođenje određenih mjera i aktivnosti u velikim nesrećama i katastrofama, u suradnji sa središnjim tijelom državne uprave nadležnim za organiziranje volontera.

Način rada Stožera civilne zaštite uređen je Poslovnikom o načinu rada Stožera civilne zaštite Općine Vidovec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 116/21).

Mobilizacija Stožera civilne zaštite vrši se sukladno Shemi mobilizacije Stožera civilne zaštite Općine Vidovec (KLASA: 810-01/18-01/05, URBROJ: 2186/10-01/1-18-01, od dana 22. listopada 2018. godine).

Kontakt podaci Stožera civilne zaštite kao i drugih operativnih snaga sustava civilne zaštite (adrese, fiksni i mobilni telefonski brojevi), kontinuirano se ažuriraju u planskim dokumentima Općine.

3.2. VATROGASNA ZAJEDNICA OPĆINE VIDOVEC

Vatrogasna zajednica Općine Vidovec u kojem su sastavu DVD Vidovec, DVD Nedaljanec - Prekno i DVD Tužno kontinuirano održava sastanke kako bi zajednički usuglasili plan rada kao i potrebe cijele zajednice. Zajedničkim nastupom prezentiraju rad vatrogastva ispred mještana Općine Vidovec na cjelokupnom prostoru Općine Vidovec. Svako društvo je dužno održati godišnje barem jednu pokaznu vježbu na svojem području. Vježbom se prikazuje pravilno korištenje vatrogasne opreme kao i vatrogasnih vozila.

Zajedničkim radom zajednica vodi brigu o pomladku vatrogasnih članova, njihovom osposobljavanju kao i pomlađivanju operativnih članova.

Zajednica sudjeluje na mnogobrojnim takmičenjima širom Županije i šire gdje bilježe zavidne rezultate. U sklopu zajednice organiziraju se dva takmičenja: vatrogasni kup DVD-a Tužno i vatrogasno natjecanje u Nedeljancu - Prekno.

Zadaće i ciljevi operativnih snaga vatrogastva Općine utvrđeni su Zakonom o vatrogastvu (»Narodne novine«, broj 125/19, 114/22), Zakonom o zaštiti od požara (»Narodne novine«, broj 92/10, 114/22), Statutom i Godišnjim programom rada.

3.2.1. DVD Vidovec

Tablica 1: Opreme, broj članova i popis aktivnosti provedenih u 2024. godini - DVD Vidovec

POPIS POSTOJEĆE OPREME	- Navalno vozilo Mercedes s opremom - kombi vozilo Ford za prijevoz ljudstva i opreme - Volvo cisterna 6000 l zapremine - robne rezerve
BROJ ČLANOVA	- 21 operativni vatrogasac
POPIS AKTIVNOSTI PROVEDENIH U 2024.god. (akcije, edukacije, usavršavanja, intervencije i sl.)	- sudjelovanje na javnim vježbama - osposobljavanja - takmičenja - posjete vrtiću i školi - preventivne aktivnosti - radovi na održavanju doma i opreme

3.2.2. DVD Nedeljanec - Prekno

Tablica 2: Oprema, broj članova i popis aktivnosti provedenih u 2024. godini - DVD Nedeljanec - Prekno

POPIS POSTOJEĆE OPREME	<ul style="list-style-type: none"> - navalno vozilo Stayer 4x4 sa opremom, 2000 l vode - kombi vozilo Peugeot Boxer za prijevoz ljudstva i opreme - prijenosna potopna električna crpka za vodu velikog kapaciteta - prijenosna motorna crpka malog kapaciteta - vatrogasna tehnička oprema, sitni ručni pribor i alat
BROJ ČLANOVA	<ul style="list-style-type: none"> - 19 operativnih vatrogasaca
POPIS AKTIVNOSTI PROVEDENIH U 2024.god. (akcije, edukacije, usavršavanja, intervencije i sl.)	<ul style="list-style-type: none"> - sudjelovanje na javnim vježbama - osposobljavanja - takmičenja - posjete vrtiću i školi - preventivne aktivnosti - radovi na održavanju doma i opreme

3.2.3. DVD Tužno

Tablica 3: Oprema, broj članova i popis aktivnosti provedenih u 2024. godini - DVD Tužno

POPIS POSTOJEĆE OPREME	<ul style="list-style-type: none"> - navalno vozilo Iveco eurocargo sa opremom 1500 l vode, - kombi vozilo Fiat Ducato za prijevoz ljudstva i opreme - motorna pila STHIL - prijenosna motorna pumpa Honda - 2 kom - prijenosna motorna pumpa Tomos - prijenosna motorna pumpa Rosenbauer - osobna oprema za 16 vatrogasaca - izolacijski aparati Drager 4 kom - trofazni generator el. energije 5 kw - vatrogasno spremište s vatrogasnim domom
BROJ ČLANOVA	<ul style="list-style-type: none"> - 16 operativnih vatrogasaca
POPIS AKTIVNOSTI PROVEDENIH U 2024.god. (akcije, edukacije, usavršavanja, intervencije i sl.)	<ul style="list-style-type: none"> - sudjelovanje na javnim vježbama - osposobljavanja - takmičenja - proslava obljetnice 90 godina rada društva - posjete škola te organizacija vježbe evakuacije škole - preventivne aktivnosti - radovi na održavanju doma i opreme

3.3. GRADSKO DRUŠTVO CRVENOG KRIŽA VARAŽDIN

Sukladno Zakonu o Hrvatskom Crvenom križu (»Narodne novine«, broj 71/10), a u dijelu poslova zaštite i spašavanja, Hrvatski Crveni križ nadležan je za sljedeće poslove/javna ovlaštenja:

- organizira i vodi Službu traženja, te aktivnosti obnavljanja obiteljskih veza članova obitelji razdvojenih uslijed katastrofa, migracija i drugih situacija koje zahtijevaju humanitarno djelovanje,
- traži, prima i raspoređuje humanitarnu pomoć u izvanrednim situacijama,
- ustrojava, obučava i oprema ekipe za akcije pomoći u zemlji i inozemstvu u slučaju nesreća, sukoba, situacija nasilja itd.

Gradsko društvo Crvenog križa Varaždin djeluje na području Grada Varaždina i 10 općina: Beretinec, Cestica, Jalžabet, Gornji Kneginec, Petrijanec, Sveti Ilija, Sračinec, Trnovec Bartolovečki, Vidovec i Vinica.

• Popunjenost ljudstvom

Gradsko društvo Crvenog križa Varaždin (GDCK) ima 8 zaposlenika zaposlenih na redovnim aktivnostima i 2 zaposlenika zaposlenih na posebnim programima i projektima. Osim zaposlenika u provedbi aktivnosti GDCK Varaždin tijekom 2024. godine sudjelovalo je i cca 60 volontera.

• Osnovna oprema za djelovanje u slučaju velikih nesreća i katastrofa

GDCK Varaždin za potrebe svoje redovne djelatnosti, ali i u slučaju velikih nesreća i/ili katastrofa posjeduje sljedeće materijalno-tehničke resurse:

PREHRANA	KOMADA
Poljska kuhinja (cca 250 obroka)	2
Termos posuda 30 l	2
Pribor za jelo	50
NAMJEŠTAJ	
Sklopivi ležaj 1 os + Proştirke	31
Sklopivi krevet 1 os	4
Madrac za krevet 1 os	4
Stolice sklopive	22
Stol + 2 klupe (pivski set)	24
Stol sklopivi PVC	10
POSTELJINA, DEKE	
Vreća za spavanje	75
Deka 1 os	130
Plahta 1 os	158
ŠATORI, CERADE I SL.	
Obiteljski šator komplet 5 os	1
Šator do 30 m ²	8
Šator na napuhavanje 8x6 (48 m ²)	1
Šator paviljon	4
STRUJA, RASVJETA	
Rasvjeta šator	8
Reflektorska rasvjeta	2
Generator	3
Ormarić za struju	2
Baterijska svjetiljka	5
Produžni kabel 25 m	1
Produžni kabel 50 m	2
GRIJAČI, ISUŠIVAČI, VENTILATORI, PUMPE	
Isušivač	34
Pumpa	5
Grijalice el. monofazne	10
Grijalica el. trofazne	2
Grijač za šator disel	3
SPREMNICI ZA VODU I GORIVO	
Bačve za vodu 25 l	2
Kanistar za gorivo	3
AMBALAŽA, KUTIJE I TORBE	
Kutija za stvari	10
Kutija za hranu	5
ALAT I RAZNI PRIBOR	
Motorna pila	1
Trimer	1
Kofer s univerzalnim kompletom alata	1
Bušilica aku	1
Bušilica obična	1
Sjekire	3
Čekić - macola - mala	4
Ljestve alu	3

MATERIJAL I OPREMA ZA MANIPULACIJU ROBA	
Sklopive ljestve trodjelne	1
Ručni viličar - paletar	2
Ručni viličar - paletar s vagom	1
El. viličar - paletar	2
Električna vaga	2
Paleta EURO	20
UREDSKA OPREMA, IT, OPREMA ZA SNIMANJE	
Prijenosno računalo	1
Pisač	1
Skener	1
Projektor	1
Kopirni stroj	1
Platsifikator	1
KOMUNIKACIJSKA I ORIJENTACIJSKA OPREMA	
MOTOROLA	4
Megafon	2
OPREMA I PRIBOR ZA PRVU POMOĆ	
Torbica osobna PP	45
Sadržaj torbice osobne PP	45
Nosila za prijenos ozljeđenih	2
Daska za imobilizaciju s fiksatorom i remenjem	2
Prsluk za imob.i izvlačenje KAD	1
Priručnik »Prva pomoć«	250
Rezervni sanitetski materijal	2
VOZILA I PLOVILA	
Osobno vozilo	3
Prikolica	2
INVALIDSKA POMAGALA	
Invalidska kolica	45
Krevet el. Bolnički	40
Toaletna stolica	30
Hodalica	24
Štake	5

• **Značajnije aktivnosti provedene u 2024. godini**

GDCK Varaždin izvršavalo je aktivnosti i mjere s područja svog redovnog djelovanja iz svojeg djelokruga i nadležnosti sukladno odredbama zakonskih i podzakonskih propisa kojima se uređuje područje djelovanja Crvenog križa te sustava civilne zaštite, a u nastavku se izdvajaju neke od tih aktivnosti:

- rad s raseljenim osobama iz Ukrajine (kolektivni smještaj u hotelu Turist, kolektivni smještaj u Varaždinskim toplicama, privatni smještaj), pružanje psihosocijalne pomoći, prikupljanje i distribuiranje humanitarne pomoći (hrana, higi-

- jena, odjeća, obuća, oprema za djecu, lijekovi), organiziranom i privatnom smještaju, pomoć oko rješavanja statusa (prijava na MUP, ostvarivanje prava kroz sustav socijalne skrbi, prijevoz liječniku i sl.), organiziranje susreta za mlade, podjela prigodnih uskršnjih i božićnih paketa za djecu, organiziranje i provođenje radionica za djecu i odrasle
- u sklopu projekta »Pelamo se? 3« za osobe starije od 65 godina osiguran je besplatan prijevoz na njima važna mjesta - 15 korisnika
 - u 2024. podijeljeni su prehrambeni paketi i deterdženti za rublje za socijalno ugrožene građane (179 paketa povodom Uskrsa)
 - održane radionice »Pomozi plišanome Medu« za djecu u vrtiću predškolskog uzrasta sa maskotom Medom Jurica - za 20 djece
 - pozdrav školarcima u prvom tjednu škole sa maskotom Mede Jurice i podjelom informativno - edukativnih letaka, u suradnji sa PU Varaždin
 - održane radionice o prvoj pomoći »Prva pomoć - upomoć!« u osnovnoj školi (suradnja s PU varaždinskom) uz podjelu edukativnih plakata, plišanih medvjedića za svaki razredni odjel i slikovnica »Medo Jurica kreće u školu« za sve učenike prvih razreda osnovne škole - 53 učenika
 - održane radionice s ciljem prevencije utapanja »Kodeksi sigurnost na vodi« - 60 učenika
 - GDCK Varaždin posjeduje posudionicu ortopedskih pomagala (električni medicinski kreveti, invalidska kolica, hodalice, štake) koje su na raspolaganju svima u potrebi
 - GDCK Varaždin posjeduje posudionicu isušivača prostorija koji su na raspolaganju građanima u slučaju poplava
 - sudjelovanje na javno - pokaznim vježbama (vježba u Trnovcu Bartolovečkom, vježba operativnih snaga civilne zaštite Varaždinske županije, pokazna vježba »Majere 2024.«, vježba civilne zaštite u Vidovcu »Potres 2024«, vježba u Markarskoj - operativne snage Hrvatskog Crvenog križa)
 - organizirana dežurstva za pružanje prve pomoći (Maturantika, humanitarne utrke i događaji)
 - kontinuirana edukacija zaposlenika GDCK Varaždin sukladno djelovanju i području rada
 - organizacija i provedba akcija dobrovoljnog davanja krvi
 - nabavljena oprema - zaštitna metalna košara za podizanje osobe za viličar, 6 mobilnih terenskih ležajeva na napuhavanje.
 - **Edukacija zaposlenika**
 - Od 12. do 15. ožujka održana je edukacija na kojoj su sudionici imali priliku naučiti kako se pripremaju projekti koji se financiraju iz sredstava Fonda za žurni odgovor na krizne situacije (DREF) Međunarodne federacije društava Crvenog križa i Crvenog polumjeseca kojim se pruža podrška nacionalnim društvima Crvenog križa i Crvenog polumjeseca u odgovoru na krizne situacije. Na ovoj edukaciji, održanoj u Zadru u organizaciji Hrvatskog Crvenog križa i Međunarodne federacije društava Crvenog križa i Crvenog polumjeseca, sudjelovala je i djelatnica GDCK Varaždin
 - **Trening za trenere - Psihološka prva pomoć** (22.3.-24.3.2024.) - (stečene kompetencije za vođenje edukacija: *Nošenje sa stresom, Psihološka prva pomoć tijekom podjele humanitarne pomoći, Psihosocijalna podrška u kriznim situacijama* - osnovni modul (edukacija za interventni tim).

3.4. HRVATSKA GORSKA SLUŽBA SPAŠAVANJA - STANICA VARAŽDIN

Operativne snage Hrvatske gorske službe spašavanja temeljna su operativna snaga sustava civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama i izvršavaju obveze u sustavu civilne zaštite sukladno posebnim propisima kojima se uređuje područje njihovog djelovanja.

Hrvatska gorska služba spašavanja je dobrovoljna i neprofitna humanitarna služba javnog karaktera. Specijalizirana je za spašavanje na planinama, stijenama, speleološkim objektima i drugim nepristupačnim mjestima kada pri spašavanju treba primijeniti posebno stručno znanje i upotrijebiti opremu za spašavanje u planinama. Rad Hrvatske gorske službe spašavanja definiran je Zakonom o Hrvatskoj gorskoj službi spašavanja (»Narodne novine«, broj 79/06 i 110/15).

Tablica 4: Materijalno tehnička sredstva i broj članova HGSS - Stanica Varaždin

POPIS POSTOJEĆE OPREME	<ul style="list-style-type: none"> - 4 gorske nosiljke Mariner, 1 gorska nosiljka Tyral, nosila za speleo-spašavanje, UT nosila, vakuum-madraci, - 5 službenih vozila - 2 osobno, 1 putničko-kombi vozilo, 2 terensko vozilo, - Aluminijski čamac i pripadajuća prikolica za cestovni prijevoz, - Užad - statička i dinamička užeta za spašavanje iz stijena, speleoloških objekata, ruševina i sl., - Tehničke sprave za rad s užetom i kretanje po užetu, - Akumulatorska, bušilica i brusilica, motorna pila, - Radio uređaji, - GPS uređaji - potrage, - 9 kompleta (suha odijela, kacige, prsluci) za spašavanje iz vode, - Medicinska oprema: medicinski interventni ruksaci, osobna oprema za pružanje prve pomoći, imobilizacijske udlage, imobilizacijska daska, AED defibrilator, imobilizacijske sprave tipa KED, blue-splint udlage.
------------------------	--

<p>BROJ ČLANOVA (zaposleni, operativni, volonteri)</p>	<p>HGSS - Stanica Varaždin ima 32 člana od toga:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 16 gorskih spašavatelja, - 15 pripravnika, - 1 suradnika, - 1 zaposlenik - administrator stanice
<p>POPIS AKTIVNOSTI PROVEDENIH U 2024.god. (akcije, edukacije, usavršavanja, intervencije i sl.)</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Akcije spašavanje na području cijele RH - Vježbe, održavanje spremnosti unutar Stanice Varaždin (prva pomoć u neurbanim i teško dostupnim područjima, turno skijanje, zimske tehnike - lavine, sondiranje, lociranje pomoću predajnika, kartografija, speleo-spašavanje, ljetne tehnike), - Osposobljavanje članova stanice kao sudionika u stručnim stožerima gradova i općina, - Pokazne vježbi spremnosti u suradnji sa jedinicama lokalne samouprave, - Obučavanje i priprema staničnih kandidata za pristupanje tehničkim tečajevima za obuku HGSS-a: tečaj speleo-spašavanja, tečaj spašavanja u zimskim uvjetima (skijališta, uređene i neuređene staze, tehnički teren), tečaj prve pomoći u neurbanim i teško dostupnim područjima, - Sudjelovanje na tečajevima (obuka HGSS-a pripravnici i suradnici), - Relicenca prve pomoći članove stanice zajedno sa članovima stanice Samobor, - dežurstva na sportskim događajima: trail, paragliding, WRC, aktivnosti na vodi - Dežurstvo u NP Paklenica tijekom turističko-penjačke sezone

3.5. POVJERENICI CIVILNE ZAŠTITE I NJIHOVI ZAMJENICI

Odlukom o imenovanju povjerenika civilne zaštite Općine Vidovec, KLASA: 810-01/17-01/10, URBROJ: 2186/10-02/1-17-01, od dana 27. studenoga 2017. godine i Odlukom o izmjenama i dopunama Odluke o imenovanju povjerenika civilne zaštite Općine Vidovec i njihovih zamjenika KLASA: 810-01/17-01/10, URBROJ: 2186/10-02/1-20-02 od dana 20. ožujka 2020. godine za područje Općine imenovano je 17 povjerenika i 17 zamjenika povjerenika civilne zaštite.

Povjerenici civilne zaštite i njihovi zamjenici:

- sudjeluju u pripremanju građana za osobnu i uzajamnu zaštitu te usklađuju provođenje mjera osobne i uzajamne zaštite,
- daju obavijesti građanima o pravodobnom poduzimanju mjera civilne zaštite te javne mobilizacije radi sudjelovanja u sustavu civilne zaštite,
- sudjeluju u organiziranju i provođenju evakuacije, sklanjanja, zbrinjavanja i drugih mjera civilne zaštite,
- organiziraju zaštitu i spašavanje pripadnika ranjivih skupina,
- provjeravaju postavljanje obavijesti o znakovima za uzbunjivanje u stambenim zgradama na području svoje nadležnosti i o propustima obavješćuju inspekciju civilne zaštite.

3.6. KOORDINATORI NA LOKACIJI

Koordinatora na lokaciji, sukladno specifičnostima izvanrednog događaja, određuje načelnik Stožera civilne zaštite iz redova operativnih snaga sustava civilne zaštite.

Odlukom načelnika Stožera civilne zaštite o imenovanju koordinatora na lokaciji Općine Vidovec, KLASA:

810-01/18-01/06, URBROJ: 2186/10-02/2-18-01, od dana 10. rujna 2018. godine, imenovani su koordinatori na lokaciji koji će u slučaju velike nesreće i katastrofe koordinirati aktivnostima operativnih snaga sustava civilne zaštite na mjestu intervencije.

Koordinator na lokaciji procjenjuje nastalu situaciju i njezine posljedice na terenu te u suradnji sa Stožerom civilne zaštite Općine Vidovec usklađuje djelovanje operativnih snaga sustava civilne zaštite.

Kontakt podaci koordinatora na lokaciji kao i drugih operativnih snaga sustava civilne zaštite (adrese, fiksni i mobilni telefonski brojevi), kontinuirano se ažuriraju u planskim dokumentima Općine).

3.7. PRAVNE OSOBE OD INTERESA ZA SUSTAV CIVILNE ZAŠTITE

Odlukom o određivanju pravnih osoba od posebnog interesa za sustav civilne zaštite na području Općine Vidovec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 43/18), određene su sljedeće pravne osobe s ciljem priprema i sudjelovanja u otklanjanju posljedica katastrofa i velikih nesreća:

- Gregur - Invest d.o.o., Varaždinska ulica 35, Cargovec,
- Desyre d.o.o., Poljska ulica 35, Nedeljanec,
- H-metal d.o.o., ulica Alojzije Stepinca 52, Krkanec,
- Objekti za privremeno zbrinjavanje ugroženog stanovništva: Osnovna škola Vidovec, Školska ulica 4, Vidovec, Osnovna škola Tužno, Varaždinska ulica 16, Tužno, Područna škola Nedeljanec, Varaždinska ulica 108, Nedeljanec.

Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite Općine Vidovec raspolažu sa svim potrebnim materijalno-tehničkim sredstvima za sudjelovanje u mjerama i aktivnostima otklanjanja posljedica velikih

nesreća i katastrofa te sa smještajnim kapacitetima za privremeno zbrinjavanje ugroženog stanovništva.

Kontakt podaci pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite kao i drugih operativnih snaga sustava civilne zaštite (adrese, fiksni i mobilni telefonski brojevi), kontinuirano se ažuriraju u planskim dokumentima Općine.

Krajem listopada 2024. godine Područnom uredu civilne zaštite, Ravnateljstvu civilne zaštite dostavljen je prijedlog nove Odluke o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite na području Općine Vidovec radi davanja suglasnosti. Ravnateljstvo je dana 4. studenog 2024. godine dalo suglasnost KLASA: 240-05/24-04/6, URBROJ: 511-01-388-24-16, stoga će o prijedlogu Odluke odlučivati Općinsko vijeće Općine Vidovec na sjednici koja će se održati početkom prosinca 2024. godine.

3.8. UDRUGE

Udruge koje nemaju javne ovlasti, a od interesa su za sustav civilne zaštite (npr. kinološke djelatnosti, podvodne djelatnosti, radio-komunikacijske, zrakoplovne i druge tehničke djelatnosti), pričuvni su dio operativnih snaga sustava civilne zaštite koji je osposobljen za provođenje pojedinih mjera i aktivnosti sustava civilne zaštite, svojim sposobnostima nadopunjuju sposobnosti temeljnih operativnih snaga te se uključuju u provođenje mjera i aktivnosti sustava civilne zaštite sukladno odredbama *Zakona* i planu djelovanja civilne zaštite jedinice lokalne samouprave.

Odlukom o određivanju pravnih osoba od posebnog interesa za sustav civilne zaštite na području Općine Vidovec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 43/18), od značaja za sustav civilne zaštite određena je Udruga branitelja i veterana Domovinskog rata Općine Vidovec.

Udruga samostalno provodi osposobljavanje svojih članova i sudjeluje u osposobljavanju i vježbama s drugim operativnim snagama sustava civilne zaštite.

4. OSTALI SUDIONICI SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE

U slučaju katastrofalnih posljedica, osim analizom navedenih odgovornih i upravljačkih te operativnih kapaciteta, u sanaciju posljedica prijetnje se uključuju redovne gotove snage - pravne osobe, koje postupaju prema vlastitim operativnim planovima, odnosno:

- Zavod za hitnu medicinu Varaždinske županije,
- Zavod za javno zdravstvo Varaždinske županije,
- Dom zdravlja Varaždinske županije,
- Veterinarska stanica Varaždin d.d.,
- Hrvatske vode VGI za mali sliv »Plitvica - Bednja«, Varaždin,
- MUP, PU varaždinska - PP Varaždin,
- Centar za socijalnu skrb Varaždin,
- HEP ODS d.o.o. - Elektra Varaždin,
- Varkom d.d.,
- Termoplin d.d.,
- Županijska uprava za ceste Varaždinske županije,

- PZC Varaždin d.d.,
- Hrvatske šume - UŠP Koprivnica, Šumarija Varaždin,
- Hrvatska poljoprivredno - šumarska savjetodavna služba, Podružnica Varaždin.

5. VJEŽBE CIVILNE ZAŠTITE OPĆINE VIDOVEC U 2024. GODINI

Općina Vidovec organizirala je i provela pokaznu vježbu civilne zaštite pod nazivom »Potres« 2024. godine.

Vježba je održana dana 11. lipnja 2024. godine u trajanju od 50 minuta.

Tema vježbe bila je gašenje požara, evakuacija i spašavanje nakon potresa, asanacija terena nakon potresa u Općini Vidovec na lokaciji Osnovne škola Vidovec.

U vježbi civilne zaštite sudjelovale su operativne snage sustava civilne zaštite Općine Vidovec, žurne službe, udruge i pravna osoba od interesa za sustav civilne zaštite HD Mont d.o.o.

U vježbi civilne zaštite izvršena je provjera odaziva na mobilizaciju odnosno provjera vremena potrebnog za odaziv i dolazak (dijela) operativnih snaga sustava civilne zaštite, provjera Plana evakuacije i spašavanja Osnovne škole Vidovec i spašavanje učenika i zaposlenika u slučaju mogućeg potresa i požara te provjera postupanja sukladno Planu djelovanja civilne zaštite Općine Vidovec.

Zaključnom ocjenom svih sudionika vježba civilne zaštite »Potres« 2024. godine bila je uspješna.

6. ANALIZA FINANCIRANJA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE U 2024. GODINI

Do zaključno kraja mjeseca studenog 2024. godine na operativne snage sustava civilne zaštite Općine Vidovec i njihovo djelovanje utrošena su sljedeća financija sredstva:

- VZO Vidovec:	34.000,00 EUR,
- HGSS - Stanica Varaždin:	530,00 EUR,
- GDCK Varaždin:	2.000,00 EUR,
- Udruge:	1.600,00 EUR,
- Civilna zaštita:	745,57 EUR

7. ZAKLJUČAK

Razmatrajući stanje sustava civilne zaštite na području Općine Vidovec i uvažavajući navedeno stanje operativnih snaga, može se konstatirati:

- Općinsko vijeće Općine Vidovec usvojilo je Procjenu rizika od velikih nesreća za Općinu Vidovec 2022. god., sukladno članku 8. Pravilnika o smjernicama za izradu Procjena rizika od katastrofa i velikih nesreća za područje Republike Hrvatske i jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave (»Narodne novine«, broj 65/16),

- Općinski načelnik Općine Vidovec donio je Plan djelovanja civilne zaštite Općine Vidovec 2022. god., sukladno članku 59., stavku 3. Pravilnika o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenata u civilnoj zaštiti te načinu informiranja javnosti u postupku njihovog donošenja (»Narodne novine«, broj 66/21).
- Na području Općine Vidovec ustrojen je Stožer civilne zaštite, koji pravodobno obavlja sve svoje zadaće, razmatra problematiku te vrši pripremu za moguće prijetnje na području Općine Vidovec,
- Operativne snage vatrogastva Općine Vidovec odgovaraju na sve zadaće u protupožarnoj zaštiti, ali i ostalim ugrozama te se kao gotova snaga uvijek spremni uključiti u zaštitu i spašavanje stanovništva i imovine, a s ciljem podizanja operativne spremnosti pripadnika vatrogasne postrojbe potrebno je kontinuirano provoditi osposobljavanje i usavršavanje istih te pristupiti nabavci nove opreme i sredstava kao i održavanju postojeće,
- Crveni križ je respektabilan subjekt koji osigurava trajnu i dobru pripremljenost svojih članova za djelovanje u slučaju katastrofa, da bi njihova aktivnost i spremnost bila na još većoj razini potrebno je sustavno nastaviti s ulaganjem u pripremu i opremanje ekipa za brzo reagiranje na katastrofe i otklanjanje posljedica katastrofe,
- Hrvatska gorska služba spašavanja svojim aktivnostima spašavanja, kao i preventivnim i edukacijskim programima doprinosi sigurnosti ljudi i imovine, takvi programi, ali i oprema zahtijevaju stalno ulaganje, kako bi se razina spremnosti povećala,
- Općinski načelnik Općine Vidovec imenovao je povjerenike civilne zaštite i njihove zamjenike 2017. god., Odluka je izmjena i dopunjena 2020. godine,
- Načelnik Stožera civilne zaštite Općine Vidovec imenovao je koordinate na lokaciji sukladno članku 26. Pravilnika o mobilizaciji, uvjetima i načinu rada operativnih snaga sustava civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 69/16),
- Općinsko vijeće Općine Vidovec 2018. godine, odlukom je odredilo pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite, a koje će se angažirati prema potrebama izvanrednog događaja,
- U Proračunu Općine Vidovec osiguravaju su financijska sredstva koja omogućavaju ravnomjerni razvoj sustava civilne zaštite.

KLASA: 240-01/24-01/02
URBROJ: 2186-10-01/1-24-03
Vidovec, 5. prosinca 2024.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Krunoslav Bistović, v.r.**

70.

Na temelju članka 17. stavak 1. Zakona o sustavu civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 82/15, 118/18,

31/20, 20/21 i 114/22) i članka 31. Statuta Općine Vidovec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 20/21), Općinsko vijeće Općine Vidovec na 32. sjednici održanoj dana 5. prosinca 2024. godine, donosi

ZAKLJUČAK

o usvajanju Plana razvoja sustava civilne zaštite na području Općine Vidovec za 2025. godinu s trogodišnjim učincima

I.

Općinsko vijeće Općine Vidovec usvaja Plan razvoja sustava civilne zaštite na području Općine Vidovec za 2025. godinu s trogodišnjim učincima.

II.

Plan razvoja sustava civilne zaštite na području Općine Vidovec za 2025. godinu s trogodišnjim učincima sastavni je dio ovog Zaključka.

III.

Ovaj Zaključak stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 240-01/24-01/02
URBROJ: 2186-10-01/1-24-12
Vidovec, 5. prosinca 2024.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Krunoslav Bistović, v.r.**

71.

Temeljem članka 17., stavka 1. Zakona o sustavu civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 82/15, 118/18, 31/20, 20/21, 114/22), članka 52. Pravilnika o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenata u civilnoj zaštiti te načinu informiranja javnosti u postupku njihovog donošenja (»Narodne novine«, broj 66/21) te članka 31. Statuta Općine Vidovec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 20/21), Općinsko vijeće Općine Vidovec na svojoj 32. sjednici, održanoj 5. prosinca 2024. godine, donosi

PLAN RAZVOJA

sustava civilne zaštite na području Općine Vidovec za 2025. godinu s trogodišnjim financijskim učincima

1. UVOD

Civilna zaštita je sustav organiziranja sudionika, operativnih snaga i građana za ostvarivanje zaštite i spašavanja ljudi, životinja, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša u velikim nesrećama i katastrofama i otklanjanja posljedica terorizma i ratnih razaranja.

Općina Vidovec obavezna je organizirati poslove iz svog samoupravnog djelokruga koji se odnose na planiranje, razvoj, učinkovito funkcioniranje i financiranje sustava civilne zaštite.

Člankom 17. stavak 1. Zakona o sustavu civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 82/15, 118/18, 31/20, 20/21, 114/22) (u daljnjem tekstu: Zakon) definirano je da predstavničko tijelo na prijedlog izvršnog tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave u postupku donošenja proračuna razmatra i usvaja godišnju analizu stanja i **godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje** te smjernice za organizaciju i razvoj sustava koje se razmatraju i usvajaju svake četiri godine.

Planom razvoja sustava civilne zaštite na području Općine Vidovec za 2025. godinu implementiraju se ciljevi postavljeni Smjericama za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite na području Općine Vidovec za razdoblje od 2025. do 2028. godine.

PLANSKI DOKUMENTI

Popis planskih dokumenata i odluka u području civilne zaštite, koje je Općina Vidovec obavezna izraditi i usvojiti u 2025. godini naveden je u sljedećoj tablici.

Tablica 1. Popis potrebnih dokumenata iz područja civilne zaštite koje je Općina Vidovec dužna izraditi u 2025. godini

R.Br.	Naziv dokumenta	Izrađivač	Rok izrade	Donosi
1.	Procjena rizika od velikih nesreća	Radna skupina	Ožujak 2025.	Općinsko vijeće
2.	Izrada plana djelovanja civilne zaštite	Ovlaštenik	U roku od 6 mjeseci od usvajanja Procjene rizika od velikih nesreća	Općinski načelnik
3.	Izrada elaborata za vježbu civilne zaštite 2025.	Upravljačka skupina	30 dana prije održavanja vježbe civilne zaštite	Općinski načelnik
4.	Plan vježbi civilne zaštite Općine za 2026. god.	Općina	Prosinac 2025.	Općinski načelnik
5.	Analiza stanja sustava civilne zaštite za 2025. god.	Općina	Prosinac 2025.	Općinsko vijeće
6.	Plan razvoja sustava civilne zaštite za 2026. godinu s trogodišnjim financijskim učincima	Općina	Prosinac 2025.	Općinsko vijeće

1.1. VOĐENJE I AŽURIRANJE BAZE PODATAKA O PRIPADNICIMA, SPOSOBNOSTIMA I RESURSIMA OPERATIVNIH SNAGA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE

Općina Vidovec sukladno Pravilniku o vođenju evidencije pripadnika operativnih snaga sustava civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 75/16), osigurava uvjete za vođenje i ažuriranje baze podataka o pripadnicima, sposobnostima i resursima operativnih snaga sustava civilne zaštite.

Evidencija se ustrojava i kontinuirano ažurira za:

- članove Stožera civilne zaštite,
- povjerenike civilne zaštite i njihove zamjenike,
- koordinate na lokaciji

Općina Vidovec dužna je podatke o vrstama i broju pripadnika operativnih snaga zaprimljene od strane operativnih snaga i podatke koje su u obvezi izraditi samostalno dostaviti Varaždinskoj županiji te u MUP - Ravnateljstvo civilne zaštite - Područni ured civilne zaštite Varaždin, sukladno Pravilniku o vođenju evidencija pripadnika operativnih snaga sustava civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 75/16).

Kontakt podatke operativnih snaga sustava civilne zaštite (adrese, fiksni i mobilni telefonski brojevi) u planskim dokumentima potrebno je kontinuirano ažurirati.

Nositelj i izrađivač: Općina Vidovec

Rok dostave podataka: prosinac 2025. godine

2. OPERATIVNE SNAGE SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE

Mjere i aktivnosti u sustavu civilne zaštite na području Općine Vidovec provode sljedeće operativne snage sustava civilne zaštite:

- Stožer civilne zaštite Općine Vidovec,
- Vatrogasna zajednica Općine Vidovec,
- Gradsko društvo Crvenog križa Varaždin,
- Hrvatska gorska služba spašavanja - Stanica Varaždin,
- povjerenici civilne zaštite,
- koordinatori na lokaciji,
- pravne osobe u sustavu civilne zaštite,
- udruge.

2.1. STOŽER CIVILNE ZAŠTITE

Članovi Stožera civilne zaštite Općine Vidovec imenovani su Odlukom o osnivanju Stožera civilne zaštite Općine Vidovec i imenovanju načelnika, zamjenika načelnika i članova Stožera (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 116/21 i 94/24). Stožer civilne zaštite Općine Vidovec sastoji se od načelnika, zamjenika načelnika i 8 članova.

Za Stožer civilne zaštite Općine Vidovec potrebno je:

- pripremiti i održati vježbu operativnih snaga sustava civilne zaštite

Nositelj: Općina Vidovec

Izvršitelj: Stožer civilne zaštite, upravljačka skupina i operativne snage sustava civilne zaštite.

Rok izvršenja: Prema Planu vježbi civilne zaštite za 2025. godinu

2.2. VATROGASNA ZAJEDNICA OPĆINE VIDOVEC

Na području Općine Vidovec djeluje Vatrogasna zajednica Općine Vidovec i pripadajuća dobrovoljna vatrogasna društva: Vidovec, Nedeljanec - Prekno i Tužno.

VZO Vidovec zajedničkim planom upoznaje Općinsko vijeće i načelnika Općine o potrebi nabavke opreme koja bi služila za potrebe u kriznim situacijama i radu civilne zaštite. Predložena je nabavka manjeg šatora za pomoć prilikom potresa i poplava gdje bi se brzim sklapanjem moglo skloniti nekolicina ljudi, nabavci većeg broja kabanica i gumenih čizama za veći angažman ljudi u potrebi punjenja vreća sa pijeskom i slične situacije. Redovno se vodi briga o stalnoj rezervi većem broju vreća za pijesak kao i nabavci pijeska prilikom većih najava oborina.

Zadaće i ciljevi operativnih snaga vatrogastva Općine utvrđeni su Zakonom o vatrogastvu (»Narodne novine«, broj 125/19, 114/22), Zakonom o zaštiti od požara (»Narodne novine«, broj 92/10, 114/22), Statutom i Godišnjim programom rada.

2.2.1. DVD Vidovec

DVD Vidovec u cilju spremnosti i brzog djelovanja u 2025. godini planira provoditi sljedeće aktivnosti:

- javne vježbe,
- osposobljavanje za zvanja i specijalnosti,
- ispitivanje hidrantske mreže i bunara,
- preventivne aktivnosti,
- provjera ispravnosti postojeće opreme i vozila te nabava potrebne opreme,
- donošenje Financijskog plana i godišnjeg programa rada.

DVD Vidovec u 2025. godini planira nabavu:

- prijeko potrebne opreme za osobnu zaštitu vatrogasaca (odijela, opasači, čizme, kacige),
- nabava kombinezona, čizama i kabanica za poplave,
- nabavka dimovuka.

2.2.2. DVD Nedeljanec - Prekno

DVD Nedeljanec - Prekno u cilju spremnosti i brzog djelovanja u 2025. godini planira provoditi sljedeće aktivnosti:

- javne vježbe,
- osposobljavanje za zvanja i specijalnosti,
- ispitivanje hidrantske mreže i bunara,
- preventivne aktivnosti,
- provjera ispravnosti postojeće opreme i vozila te nabava potrebne opreme,
- donošenje Financijskog plana i Godišnjeg programa rada.

DVD Nedeljanec - Prekno planira:

- nabavu prijeko potrebne opreme za osobnu zaštitu vatrogasaca (odijela, opasači, čizme, kacige),
- nabava kombinezona, čizama i kabanica za poplave
- nabavka dimovuka.

2.2.3. DVD Tužno

Značajnije aktivnosti u kojima DVD Tužno planira sudjelovati tijekom 2025. godine su sljedeće:

- javne vježbe, vježbu evakuacije škola,
- vježbu u sklopu civilne zaštite,
- osposobljavanje za zvanje i specijalnosti,
- ispitivanje hidrantske mreže i bunara,
- preventivne aktivnosti,
- nabavka prijeko potrebne opreme za osobnu zaštitu vatrogasaca,
- nabavku kombinezona, čizama i kabanica za poplave,
- provjera ispravnosti postojeće opreme i vozila te nabava nove potrebne opreme.

DVD Tužno planira nabavu

- kabanice
- kombinezoni
- visoke čizme

2.3. GRADSKO DRUŠTVO CRVENOG KRIŽA VARAŽDIN

Gradsko društvo Crvenog križa Varaždin u 2025. godini planira provoditi sljedeće:

Gradsko društvo Crvenog križa Varaždin (GDCK Varaždin) kao operativna snaga redovno djeluje u sklopu svojeg djelokruga i nadležnosti sukladno odredbama zakonskih i podzakonskih propisa kojima se uređuje područje djelovanja Hrvatskog Crvenog križa te sustava civilne zaštite. Sukladno Statutu te Planu i programu rada GDCK Varaždin planira sljedeće aktivnosti:

- provođenje aktivnosti za raseljene osobe iz Ukrajine (priprema i podjela humanitarne pomoći, psihosocijalna podrška, provođenje aktivnosti Službe traženja)
- daljnja nabava opreme za slučaj velike nesreće ili katastrofe prema planiranim sredstvima u proračunu (nabava isušivača prostorija, sklopivih ležajeva, deka, madraca, šatora, grijača šatora, agregata, rasvjete za šatore, torbica prve pomoći i dr., kao dodatnih kapaciteta uz postojeću opremu GDCK Varaždin),
- nastavak rada s volonterima i konstantna edukacija iz područja djelovanja u kriznim situacijama, uz pripreme putem pokaznih vježbi koje se organiziraju zajednički sa žurnim službama ili samostalno,
- razvoj volonterskih programa s naglaskom programa za mlade,
- širenje postojeće baze volontera,

- obuka volontera Crvenog križa i edukacija volontera za djelovanje u kriznim situacijama, pružanja prve pomoći i samopomoći te psihosocijalne podrške,
- nastavak i intenziviranje predavanja, obnove znanja i vještina pružanja prve pomoći i samopomoći za stanovništvo Grada Varaždina i okolnih općina,
- provođenje edukativno-preventivnih aktivnosti za djecu predškolske i školske dobi te mladih (osnove prve pomoći, humanitarno djelovanje u zajednici, prevencija ovisnosti, priprema za izvanredne situacije, odgoj za volonterstvo, razvoj volonterstva za mlade, održivi razvoj i očuvanje prirode),
- edukacija zainteresiranog građanstva - provođenje radionica/predavanja iz pružanje prve pomoći, managementa volontera i primjene Zakona o humanitarnoj pomoći,
- prijave projektnih prijedloga na nacionalne i EU fondove s ciljem razvoja civilne zaštite radi boljeg odgovora na izvanredne situacije.
- nabava vozila u sklopu projekta Posrednik u doniranju hrane - GDCK Varaždin
- prodaja službenog vozila WV Caddy radi nabave novog u sklopu projekta Posrednik u doniranju hrane - GDCK Varaždin

2.4. HRVATSKA GORSKA SLUŽBA SPAŠAVANJA - STANICA VARAŽDIN

Hrvatska gorska služba spašavanja je žurna javna služba koja temeljem više zakona djeluje u području prioritarnih i neodgodivih potreba građana (sigurnost, zaštita i spašavanje ljudskih života) i koja je dužna osigurati pripravnost, hladni pogon i raspoloživost ljudi i opreme 24 sata dnevno, 365 dana u godini, redovito održavanje znanja i sposobnosti stručnost pripadnika u vrlo zahtjevnoj, visoko rizičnoj i odgovornoj aktivnosti.

Aktivnosti HGSS - Stanice Varaždin u 2025. godini provodit će se sukladno Planu rada i Programu aktivnosti koji obuhvaća zadaće održavanja spremnosti i obuke, licenciranja i produživanja licenci za gorske spašavatelje, preventive, međunarodne suradnje i opremanja Stanice. Program je sačinjen na osnovi Pravilnika o obuci pripadnika Gorske službe spašavanja, predviđenog kalendara aktivnosti i dr., a temelji se na Zakonu o Hrvatskoj gorskoj službi spašavanja («Narodne novine», broj 79/06 i 110/15).

Tablica 2: Materijalno - tehnička sredstva koja su u planu nabave u 2025. godini i predviđene aktivnosti HGSS-a Stanica Varaždin

<p>POPIS OPREME KOJU SE PLANIRA NABAVITI U 2025.god.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Adekvatan prostor za skladištenje opreme, održavanje sastanaka, održavanje internih edukacija, vježbi (jedina Stanica u Hrvatskoj koja nema riješeno pitanje prostora!), - Nabava još jednog kombi te terenskog vozila, - Prodaja osobnog vozila (Škoda Roomster) zbog dotrajlosti (još uvijek se koristi jer stvarne potrebe stanica su šest vozila, - Nabavka više laganih tehničkih nosiljki za spašavanje te zamjena starih, - Nabava razne tehničke opreme, koju treba mijenjati zbog dotrajlosti ili isteka sigurnosnog roka uporabe: užeta (statička, dinamička), sprave za kretanje po užetu i rad s užetom, medicinska oprema: medicinski ruksak, udloge raznih vrsta i namjena, osnovna oprema za pružanje prve pomoći, - Financijska sredstva za daljnju edukaciju članova: tečajevi zimskih i ljetnih tehnika spašavanja, tečaj spašavanja na divljim vodama, tečaj digitalne kartografije (navedeni su tečajevi HGSS-a, iako bi bilo izrazito poželjno sudjelovati i na tečajevima gorskih službi spašavanja u drugim zemljama, što je trenutno nemoguće zbog nedostatka financija), - Tekući troškovi održavanja i registracija vozila, troškovi administracije, troškovi putovanja i goriva, troškovi hrane i/ili smještaja na vježbama, akcijama i dežurstvima. - Predavanja i vježbe na ljetnoj alpinističkoj školi PK Vertikal, - Predavanja i vježbe na planinarskim školama u Varaždinu i Ivancu
<p>POPIS AKTIVNOSTI KOJE SE PLANIRA PROVESTI U 2025.god.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Uključivanje barem 2 nova suradnika u rad stanice, - Vježbe: ljetne i zimske tehnike spašavanja, tehnike spašavanja iz speleoloških objekata, vježbe potražnog tipa, vježbe kondicijsko-orijentacijskog tipa, - Priprema staničnih kandidata za pristupanje ispitu za gorskog spašavatelja, - Priprema staničnih kandidata za pristupanje tehničkim tečajevima za obuku HGSS-a, - Redovna dežurstva na sportskim događajima u prirodi, - Pokazne vježbe spremnosti i tehnika, - Sudjelovanje na tečajevima od interesa za HGSS: planinarske škole, alpinističke škole, speleo škole - predavanja, prevencija, pokazne vježbe, - Predavanja i pokazne vježbe u sklopu raznih manifestacija i projekata od interesa za aktivnost HGSS-a, - Rad na mogućnostima financiranja (postavljen je minimuma financiranja), kao i samom pronalaženju adekvatnog prostora za rad HGSS Stanice Varaždin (problem vlastitog prostora, trenutno najam kod DVD Biškupec), očekuje se izgradnja Regionalnog centra.

Hrvatska gorska služba spašavanja (HGSS) - Stаница Varaždin sudjelovat će u vježbi civilne zaštite Općine Vidovec.

2.5. POVJERENICI CIVILNE ZAŠTITE I NJIHOVI ZAMJENICI

Odlukom o imenovanju povjerenika civilne zaštite Općine Vidovec, KLASA: 810-01/17-01/10, URBROJ: 2186/10-02/1-17-01 od dana 27. studenog 2017. godine i Odlukom o izmjenama i dopunama Odluke o imenovanju povjerenika civilne zaštite Općine Vidovec i njihovih zamjenika KLASA: 810-01/17-01/10, URBROJ: 2186/10-02/1-20-02 od dana 20. ožujka 2020. godine za područje Općine imenovano je 17 povjerenika i 17 zamjenika povjerenika civilne zaštite.

Za povjerenike civilne zaštite Općine Vidovec i njihove zamjenike potrebno je izvršiti osposobljavanje:

Nositelj: Općina Vidovec

Izvršitelj: MUP - Ravnateljstvo civilne zaštite ili ovlaštena ustanova

Rok: tijekom 2025. godine

2.6. KOORDINATORI NA LOKACIJI

Koordinatori na lokaciji, sukladno specifičnostima izvanrednog događaja, određuje načelnik Stožera civilne zaštite iz redova operativnih snaga sustava civilne zaštite.

Odlukom načelnika Stožera civilne zaštite o imenovanju koordinatora na lokaciji Općine Vidovec, KLASA: 810-01/18-01/06, URBROJ: 2186/10-02/2-18-01, od dana 10. rujna 2018. godine, imenovani su koordinatori na lokaciji koji će u slučaju velike nesreće i katastrofe koordinirati aktivnostima operativnih snaga sustava civilne zaštite na mjestu intervencije.

Kontakt podatke potencijalnih koordinatora na lokaciji Općine Vidovec potrebno je kontinuirano ažurirati u Planu djelovanja civilne zaštite.

2.7. PRAVNE OSOBE OD INTERESA ZA SUSTAV CIVILNE ZAŠTITE

Odlukom o određivanju pravnih osoba od posebnog interesa za sustav civilne zaštite na području Općine Vidovec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 43/18), određene su sljedeće pravne osobe s ciljem priprema i sudjelovanja u otklanjanju posljedica katastrofa i velikih nesreća:

- Gregur - Invest d.o.o., Varaždinska ulica 35, Cargovec,
- Desyre d.o.o., Poljska ulica 35, Nedeljanec,
- H-metal d.o.o., ulica Alojzije Stepinca 52, Krikanec,
- Osnovna škola Vidovec, Školska ulica 4, Vidovec,
- Osnovna škola Tužno, Varaždinska ulica 16, Tužno,
- Područna škola Nedeljanec, Varaždinska ulica 108, Nedeljanec.

Krajem listopada 2024. godine Područnom uredu civilne zaštite, Ravnateljstvu civilne zaštite dostavljen je prijedlog nove Odluke o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite na području Općine Vidovec radi davanja suglasnosti. Ravnateljstvo je dana 4. studenog 2024. godine dalo suglasnost KLASA: 240-05/24-04/6, URBROJ: 511-01-388-24-16, stoga će o prijedlogu Odluke odlučivati Općinsko vijeće Općine Vidovec na sjednici koja će se održati početkom prosinca 2024. godine.

Sukladno Pravilniku o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenata u civilnoj zaštiti te načinu informiranja javnosti u postupku njihovog donošenja (»Narodne novine«, broj 66/21), pravne osobe koje su odlukom predstavničkog tijela određene od interesa za sustav civilne zaštite dužne su izraditi Operativni plan civilne zaštite. Pravne osobe Operativnim planom razrađuju tko će provesti zadaće, kada, prije, za vrijeme ili neposredno nakon velike nesreće i katastrofe, s kojim resursima te tko je za organiziranje snaga i provođenja zadaća odgovoran.

Pravna osoba od interesa za sustav civilne zaštite dužna je MUP - Ravnateljstvu civilne zaštite i Općini Vidovec bez naknade dostavljati podatke potrebne za izradu Procjene rizika od velikih nesreća i Plana djelovanja civilne zaštite.

Rok: kontinuirano tijekom 2025. godine.

2.8. UDRUGE

Udruge koje nemaju javne ovlasti, a od interesa su za sustav civilne zaštite (npr. kinološke djelatnosti, podvodne djelatnosti, radio-komunikacijske, zrakoplovne i druge tehničke djelatnosti), pričuvni su dio operativnih snaga sustava civilne zaštite koji je osposobljen za provođenje pojedinih mjera i aktivnosti sustava civilne zaštite, svojim sposobnostima nadopunjuju sposobnosti temeljnih operativnih snaga te se uključuju u provođenje mjera i aktivnosti sustava civilne zaštite sukladno odredbama *Zakona* i planu djelovanja civilne zaštite jedinice lokalne samouprave.

Odlukom o određivanju pravnih osoba od posebnog interesa za sustav civilne zaštite na području Općine Vidovec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 43/18), određena je Udruga branitelja i veterana Domovinskog rata Općine Vidovec kao udruga građana koja svojim snagama i opremom kojom raspolaže od značaja za sustav civilne zaštite.

Udruga ima obavezu dostaviti Općini Vidovec sljedeće: kontakt podatke o odgovornoj osobi, broj operativnih članova, podatke o raspoloživim materijalno-tehničkim sredstvima i spremnosti za operativno djelovanje.

Rok izvršenja: kontinuirano tijekom 2025. godine.

3. EDUKACIJA STANOVNIŠTVA

Cilj: podizanje razine svijesti građana kao sudionika sustava civilne zaštite.

Katastrofe, posebno neke od njih, kao što su primjerice potres ili veće nesreće s opasnim tvarima teško su predvidljive. Iako je dio njih ipak moguće

predvidjeti, sve u pravilu izazivaju teške posljedice po stanovništvo i materijalna dobra. Posljedice nesreće, u pravilu, budu daleko veće kod needuciranog i neosposobljenog stanovništva, upravo zbog nesnalaženja i neznanja. Stoga je u i narednom razdoblju potrebno posvetiti pažnju edukaciji, posebno kroz:

- edukaciju stalno spremnih snaga (vatrogastvo, HGSS, HMP, operateri koji koriste opasne tvari),
- edukaciju Stožera civilne zaštite,
- edukaciju članova udruga građana koje su od značaja za sustav civilne zaštite,
- edukaciju građana, posebno najmlađih, putem subjekata koji se u sustavu civilne zaštite bave civilnom zaštitom (vatrogastvo, HGSS, HMP, ZZJZ),
- informiranja građana putem sredstava javnog informiranja.

Dan civilne zaštite, Mjesec zaštite od požara, Međunarodni dan Crvenog križa, Dan broja 112, Dan planeta zemlje, Dan voda i drugi datumi moraju biti u funkciji edukacije stanovništva, a što znači da ove datume treba iskoristiti za prezentaciju rada i dosti-gnuća sudionika sustava civilne zaštite.

Nositelj: Stožer civilne zaštite Općine Vidovec

Izvršitelj: Općina Vidovec

Rok: tijekom 2025. godine

4. SUSTAV UZBUNJIVANJA GRAĐANA

Cilj: uspostava sustava uzbunjivanja.

U organizaciji civilne zaštite na području Općine Vidovec, pored ostalih subjekata, telekomunikacijska podrška, odnosno sustav veza u kriznim situacijama, pokazao se vrlo bitnim čimbenikom kvalitetnog sustava civilne zaštite, stoga je potrebno:

- nastaviti rad na unaprjeđenju sustava uzbunjivanja stanovništva u slučaju velikih nesreća i katastrofa,
- provjeriti čujnost sirena na području Općine Vidovec.

Izvršitelji: Operateri (vlasnici objekata s opasnim tvarima), MUP, VZO Vidovec i Općina Vidovec.

5. FINANCIRANJE SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE

Cilj: racionalno, funkcionalno i učinkovito djelovanje sustava civilne zaštite.

Sukladno *Zakonu*, izvršno tijelo jedinice lokalne samouprave odgovorno je za osnivanje, razvoj i financiranje, opremanje, osposobljavanje i uvježbavanje operativnih snaga. Prema tome, u Proračunu Općine Vidovec za 2025. godinu, u skladu s ostalim posebnim propisima, implementirat će se sljedeće stavke:

Tablica 3. Financijska sredstva predviđena za provođenja zadaća civilne zaštite za trogodišnje razdoblje

NOSITELJ KORIŠTENJA FINANCIJSKIH SREDSTAVA IZ PRORAČUNA	VISINA PLANIRANIH SREDSTAVA ZA 2025. GODINU S PROJEKCIJOM ZA 2025. I 2026. GODINU		
	2025.	2026.	2027.
VZO Vidovec	53.000,00 EUR	53.000,00 EUR	53.000,00 EUR
GDCK Varaždin	11.250,00 EUR	11.250,00 EUR	11.250,00 EUR
HGSS - Stanica Varaždin	530,00 EUR	530,00 EUR	530,00 EUR
Udruge	1.300,00 EUR	1.300,00 EUR	1.300,00 EUR
Civilna zaštita	1.000,00 EUR	1.000,00 EUR	1.000,00 EUR
UKUPNO	67.780,00 EUR	67.780,00 EUR	67.780,00 EUR

6. SURADNJA NA PODRUČJU CIVILNE ZAŠTITE

Cilj: razmjenom iskustava, podataka, znanja i vještina s odgovarajućim institucijama postići podizanje razine sigurnosti civilnog stanovništva, imovine te eko-sustava.

U okviru Općine Vidovec i šire potrebno je kontinuirano razrađivati i usklađivati mjere i aktivnosti sudionika u sustavu civilne zaštite, dogovarati zajedničko djelovanje i pružanje međusobne pomoći u skladu s pozitivnim propisima. Nastaviti suradnju s Područnom uredom civilne zaštite Varaždin s ciljem jačanja i usavršavanja operativnih i drugih snaga sustava civilne zaštite na području Općine Vidovec.

7. ZAKLJUČAK

Donošenjem Zakona o sustavu civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 82/15, 118/18, 31/20, 20/21,

114/22) i zakonskih akata proizlaze zadaće i okvirna dinamika provođenja poslova u sustavu civilne zaštite Općine Vidovec

U 2025. godini pokazuje se potrebnim nastaviti aktivni rad u usklađenju i unaprjeđenju sustava civilne zaštite Općine Vidovec i to posebice sljedećim aktivnostima:

- Izrada Procjene rizika od velikih nesreća i Plana djelovanja civilne zaštite
- Izrada operativnih planova civilne zaštite za pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite
- ažuriranje postojećih planskih dokumenata,
- osposobljavanjem i opremanjem operativnih snaga sustava civilne zaštite,
- ažuriranjem podataka o operativnim snagama u sustavu civilne zaštite,
- osiguravanjem planiranih proračunskih sredstva za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite.

KLASA: 240-01/24-01/02
URBROJ: 2186-10-01/1-24-05
Vidovec, 5. prosinca 2024.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Krunoslav Bistrović, v.r.**

72.

Na temelju članka 17. stavak 1. Zakona o sustavu civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 82/15, 118/18, 31/20, 20/21 i 114/22) i članka 31. Statuta Općine Vidovec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 20/21), Općinsko vijeće Općine Vidovec na 32. sjednici održanoj dana 5. prosinca 2024. godine, donosi

ZAKLJUČAK

**o usvajanju Smjernica za organizaciju
i razvoj sustava civilne zaštite Općine Vidovec
za razdoblje od 2025. do 2028. godine**

I.

Općinsko vijeće Općine Vidovec usvaja Smjernice za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite Općine Vidovec za razdoblje od 2025. do 2028. godine.

II.

Smjernice za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite Općine Vidovec za razdoblje od 2025. do 2028. godine sastavni su dio ovog Zaključka.

III.

Ovaj Zaključak stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 240-01/24-01/03
URBROJ: 2186-10-01/1-24-07
Vidovec, 5. prosinca 2024.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Krunoslav Bistrović, v.r.**

73.

Temeljem članka 17. stavka 1. Zakona o sustavu civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 82/15, 118/18, 31/20, 20/21, 114/22), članku 48., 49. i 50. Pravilnika o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenta u civilnoj zaštiti te načinu informiranja javnosti u postupku njihovog donošenja (»Narodne novine«, broj 66/21) i članka 31. Statuta Općine Vidovec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 20/21), Općinsko vijeće Općine Vidovec na 32. sjednici održanoj dana 5. prosinca 2024. godine, donosi

SMJERNICE

**za organizaciju i razvoj sustava
civilne zaštite Općine Vidovec za razdoblje
od 2025. do 2028. godine**

1. UVOD

Civilna zaštita je sustav organiziranja sudionika, operativnih snaga i građana za ostvarivanje zaštite i spašavanja ljudi, životinja, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša u velikim nesrećama i katastrofama i otklanjanja posljedica terorizma i ratnih razaranja.

Općina Vidovec (u daljnjem tekstu: Općina) dužna je organizirati poslove iz svog samoupravnog djelokruga koji se odnose na planiranje, razvoj, učinkovito funkcioniranje i financiranje sustava civilne zaštite. Člankom 17. stavak 1. Zakona o sustavu civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 82/15, 118/18, 31/20, 20/21, 114/22) definirano je da predstavničko tijelo na prijedlog izvršnog tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave u postupku donošenja proračuna razmatra i usvaja godišnju analizu stanja i godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje te smjernice za organizaciju i razvoj sustava koje se razmatraju i usvajaju svake četiri godine.

Smjernice za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite Općine izrađuju se na temelju Godišnje analize stanja sustava civilne zaštite.

2. CILJ DONOŠENJA SMJERNICA

Smjernice za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite donose se u cilju definiranja pojedinačnih ciljeva, sveukupnog cilja, konkretnih koraka u području civilne zaštite, potrebnih mjera poradi kojih se ti koraci utvrđuju prioritarnim u sustavu civilne zaštite za rok od 4 godine te planiranje osiguranja financijskih sredstava potrebnih za ostvarivanje prioritarnih razvojnih ciljeva sustava civilne zaštite u razdoblju od 4 godine i to na svim subpodručjima civilne zaštite.

Smjernicama se na temelju Procjene rizika od velikih nesreća za Općinu Vidovec, utvrđuju prioritarni preventivne mjere, dinamika i način njihovog provođenja kao i javne politike upravljanja rizicima, tj. smanjivanja ranjivosti kategorija društvenih vrijednosti (život i zdravlje ljudi, gospodarstvo te društvena stabilnost i politika) koje su na području Općine izložene utjecajima prijetnji s nositeljima njihovog provođenja.

Na temelju utvrđenih slabosti postojećih kapaciteta sustava civilne zaštite Smjernicama se utvrđuje način uspostavljanja kapaciteta za primanje kao i za postupanje po informacijama ranog upozoravanja i razvijanju rješenja na jačanju svijesti za postupanje u velikim nesrećama.

Smjernicama se usmjerava razvoj kapaciteta operativnih snaga sustava civilne zaštite, odnosno temeljnih operativnih kapaciteta (operativne snage vatrogastva, operativne snage Hrvatskog Crvenog križa i operativnih snaga HGSS-a) od značaja za reagiranje u velikim nesrećama te poboljšavanju planiranja i koordiniranja uporabe kapaciteta u velikoj nesreći.

Općina organizira poslove iz svog samoupravnog djelokruga koji se odnose na planiranje, razvoj, učinkovito funkcioniranje i financiranje sustava civilne zaštite.

Temeljem Zakona o sustavu civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 82/15, 118/18, 31/20, 20/21, 114/22)

Općina je dužna jačati i nadopunjavati spremnost postojećih snaga sustava civilne zaštite na svojem području sukladno Procjeni rizika od velikih nesreća i Planu djelovanja civilne zaštite.

Ciljevi u razvoju civilne zaštite utvrđuju se na temelju izrađene Procjene rizika od velikih nesreća, s naglaskom na:

- preventivne mjere koje se povezuju s javnim politikama i nositeljima kako bi se omogućilo odgovorno upravljanje rizicima od strane svih sektorskih sudionika s lokalne razine sustava civilne zaštite,
- razvoj organizacije sustava civilne zaštite i operativnih kapaciteta za reagiranje u velikim nesrećama.

Sveukupni cilj ovih Smjernica je uspostava organiziranog i učinkovitog sustava civilne zaštite i povezivanja svih sudionika: operativnih snaga sustava civilne zaštite, žurnih službi i građana u jedinstvenu cjelinu radi smanjenja rizika od velikih nesreća i katastrofa, pružanju brzog i optimalnog odgovora na prijetnje i opasnosti nastanka te ublažavanja posljedica velike nesreće i katastrofe.

Pojedinačni ciljevi (subpodručja) definirani su kroz normativno uređenje, planske dokumente, operativne snage sustava civilne zaštite, osposobljavanje i vođenje evidencije pripadnika operativnih snaga sustava civilne zaštite Općine (*Baza podataka*).

3. PLANSKI DOKUMENTI

Planski dokumenti u području civilne zaštite izrađuju se na temelju Procjene rizika od katastrofa za Republiku Hrvatsku (u daljnjem tekstu: Procjena rizika) i procjene rizika od velikih nesreća JLP(R)S te na temelju odredbi Pravilnika o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenata u civilnoj zaštiti te načinu informiranja javnosti o postupku njihovog donošenja (»Narodne novine«, broj 66/21), i drugih relevantnih propisa i dokumenata.

Procjena rizika od velikih nesreća izrađuje se na temelju članka 8., stavka 2. Pravilnika o smjernicama za izradu procjena rizika od katastrofa i velikih nesreća za područje Republike Hrvatske i jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave (»Narodne novine«, broj 65/16).

Planovi djelovanja sustava civilne zaštite izrađuju se isključivo za potrebe djelovanja kapaciteta sustava civilne zaštite za slučaj izvanrednih događaja/prijetnji iz kategorije neprihvatljivih i toleriranih rizika ili, u izuzetnim slučajevima, prihvatljivih rizika. Plan djelovanja civilne zaštite jedinice lokalne samouprave izrađuje se sukladno točki 2. Pravilnika o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenata u civilnoj zaštiti te načinu informiranja javnosti o postupku njihovog donošenja (»Narodne novine«, broj 66/21).

Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite jedinice lokalne samouprave, na temelju članka 42. Pravilnika o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenata u civilnoj zaštiti te načinu informiranja javnosti o postupku njihovog donošenja (»Narodne novine«, broj 66/21) dužne su izraditi Operativni plan civilne zaštite.

Postupak usklađivanja planskih dokumenata provodi se na dva načina:

- redovno tekuće ažuriranje priloga i podataka iz sadržaja dokumenata koje, što se tiče procedure, ne implicira identičan postupak prilikom njihovog usvajanja, ali se o provedenom postupku vodi službena zabilješka,
- suštinske promjene u njihovom sadržaju, na temelju promjena u normativnom području, stanja u prostoru i povećanja urbane ranjivosti, koje zahtijevaju intervencije u drugim planskim dokumentima iste ili niže hijerarhijske razine i koje obuhvaćaju potrebu postupanja u postupku identičnom kao u postupku prilikom njihovog usvajanja.

U Tablici 1. dat je pregled planiranih i izvršenih aktivnosti sustava civilne zaštite na području Općine.

Tablica 1: Pregled planskih dokumenata i aktivnosti s područja civilne zaštite

R.br.	Planski dokumenti i aktivnosti	Nositelji	Rok izvršenja	Napomena
1.	Godišnja Analiza stanja sustava civilne zaštite	Predlaže izvršno tijelo - donosi predstavničko tijelo	Jednom godišnje - vezano uz donošenje Proračuna	/
2.	Godišnji Plan razvoja sustava civilne zaštite s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje	Predlaže izvršno tijelo - donosi predstavničko tijelo	Jednom godišnje - vezano uz donošenje Proračuna	/
3.	Smjernice za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite	Predlaže izvršno tijelo - donosi predstavničko tijelo	Jednom u 4 godine - vezano uz donošenje Proračuna	/
4.	Procjena rizika od velikih nesreća	Predlaže izvršno tijelo - donosi predstavničko tijelo	Jednom u 3 godine	Ažuriranja kontinuirano / prema potrebi
5.	Plan djelovanja civilne zaštite	Izvršno tijelo	U roku od 6 mjeseci od donošenja Procjene rizika od velikih nesreća	Ažuriranja jednom godišnje i prema potrebi

R.br.	Planski dokumenti i aktivnosti	Nositelji	Rok izvršenja	Napomena	
6.	Odluka o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite	Predlaže izvršno tijelo - donosi predstavničko tijelo	Po donošenju procjene rizika od velikih nesreća	/	
7.	Stožer civilne zaštite	Imenovanje članova Stožera civilne zaštite	Izvršno tijelo	Najkasnije u roku od 30 dana po završetku lokalnih izbora	/
		Osposobljavanje članova Stožera civilne zaštite	Izvršno tijelo	U roku od godine dana od imenovanja članova Stožera civilne zaštite	/
		Poslovnik o radu Stožera civilne zaštite	Izvršno tijelo	Po donošenju temeljnih akata	/
		Shema mobilizacije Stožera civilne zaštite	Izvršno tijelo	Po donošenju Procjene rizika od velikih nesreća	/
8.	Povjerenici civilne zaštite i njihovi zamjenici	Imenovanje povjerenika civilne zaštite i njihovih zamjenika	Izvršno tijelo	Sukladno Pravilniku o mobilizaciji, uvjetima i načinu rada operativnih snaga sustava civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 69/16)	Sukladno kriteriju 1 povjerenik i jedan zamjenik za max. 300 stanovnika
		Osposobljavanje povjerenika civilne zaštite	Izvršno tijelo	Kontinuirano	Provodi Ministarstvo ili Ovlaštena ustanova
9.	Koordinatori na lokaciji	Načelnik Stožera civilne zaštite	Po donošenju Procjene rizika od velikih nesreća		
10.	Osigurava uvjete za vođenje i ažuriranje baze podataka o pripadnicima, sposobnostima i resursima operativnih snaga sustava civilne zaštite	Izvršno tijelo	Kontinuirano	/	
11.	Osigurava uvjete za premještanje, sklanjanje, evakuaciju i zbrinjavanje te izvršavanje zadaća u provedbi drugih mjera civilne zaštite u zaštiti i spašavanju	Izvršno tijelo	Kontinuirano	/	
12.	Kod donošenja godišnjeg plana nabave u plan uključuje materijalna sredstva i opremu snaga civilne zaštite	Izvršno tijelo	Jednom godišnje - u sklopu donošenja Proračuna	/	
13.	Plan vježbi civilne zaštite	Izvršno tijelo	Jednom godišnje	/	
14.	Osigurava financijska sredstva za izvršavanje odluka o financiranju aktivnosti civilne zaštite u velikoj nesreći i katastrofi prema načelu solidarnosti	Predlaže izvršno tijelo - donosi predstavničko tijelo	Kontinuirano	/	
15.	Osigurava uvjete za raspoređivanje pripadnika na dužnost povjerenika civilne zaštite te vođenje evidencije raspoređenih pripadnika	Izvršno tijelo	Kontinuirano	/	
16.	Uspostavlja vođenje evidencije stradalih osoba u velikim nesrećama i katastrofama	Izvršno tijelo	Po nastanku velike nesreće i/ili katastrofe	/	

4. OPERATIVNE SNAGE SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE OPĆINE VIDOVEC

Operativne snage sustava civilne zaštite Općine potrebno je planirati i koristiti isključivo u slučajevima velikih nesreća - događaja s neprihvatljivim posljedicama za zajednicu (npr. potres, poplava, nesreće za slučaj proloma brana na akumulacijama, nesreće u područjima postrojenja s opasnim tvarima i sl.) kada njihovo operativno djelovanje koordinira Stožer civilne zaštite Općine.

Za reagiranje u slučaju drugih izvanrednih događaja, izvan kategorije velikih nesreća čije su posljedice prihvatljive za zajednicu, potrebno je planirati kapacitete redovnih žurnih službi i to na zadaćama zbog kojih su utemeljene.

Kada izvanredni događaji čije su posljedice prihvatljive za zajednicu (npr. olujna nevremena, snijeg, led, suša i drugi iz kategorije ekstremnih vremenskih nepogoda ili određeni zdravstveni rizici kao što su toplinski val i sl.) i zahtijevaju istovremeno djelovanje više žurnih službi, svaka služba djeluje samostalno dok njihovo reagiranje komunikacijski koordinira Županijski centar 112. Voditelji žurnih službi, po potrebi, neposredno ili posredovanjem Županijskog centra 112 dogovaraju način operativne suradnje na mjestu djelovanja/reagiranja.

4.1. Evidencija pripadnika operativnih snaga sustava civilne zaštite

Sukladno Pravilniku o vođenju evidencija pripadnika operativnih snaga sustava civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 75/16) ustrojena je evidencija vlastitih pripadnika operativnih snaga sustava civilne zaštite Općine za:

- članove Stožera civilne zaštite,
- pripadnike postrojbe civilne zaštite opće namjene,
- povjerenike civilne zaštite i njihove zamjenike,
- koordinate na lokaciji.

Podaci o pripadnicima operativnih snaga kontinuirano se ažuriraju u planskim dokumentima.

4.2. Zadaće pripadnika operativnih snaga sustava civilne zaštite

STOŽER CIVILNE ZAŠTITE:

Stožer civilne zaštite je stručno, operativno i koordinativno tijelo za provođenje mjera i aktivnosti civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama. Stožer civilne zaštite obavlja zadaće koje se odnose na prikupljanje i obradu informacija ranog upozoravanja o mogućnosti nastanka velike nesreće i katastrofe, razvija plan djelovanja sustava civilne zaštite na svom području, upravlja reagiranjem sustava civilne zaštite, obavlja poslove informiranja javnosti i predlaže donošenje odluke o prestanku provođenja mjera i aktivnosti u

sustavu civilne zaštite. Radom Stožera civilne zaštite Općine Vidovec rukovodi načelnik Stožera, a kada se proglasi velika nesreća, rukovođenje preuzima općinski načelnik Općine Vidovec. Stožer civilne zaštite Općine Vidovec upoznat je sa Zakonom o sustavu civilne zaštite te drugim zakonskim aktima, načinom djelovanja sustava civilne zaštite, načelima sustava civilne zaštite te sl. Članovi Stožera civilne zaštite Općine Vidovec osposobljeni su za provođenja mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite. Temeljem članka 6. st. 2. Pravilnika o mobilizaciji, uvjetima i načinu rada operativnih snaga sustava civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 69/16), u slučaju velike nesreće, Stožer civilne zaštite Općine Vidovec može predložiti organiziranje volontera i način njihovog uključivanja u provođenje određenih mjera i aktivnosti u velikim nesrećama i katastrofama, u suradnji sa središnjim tijelom državne uprave nadležnim za organiziranje volontera. Način rada Stožera uređen je Poslovníkom koji donosi izvršno tijelo.

U razdoblju od 2025. pa do kraja 2028. godine Stožer civilne zaštite Općine usmjerava svoje aktivnosti na:

- kontinuirani rad svih članova Stožera civilne zaštite,
- osposobljavanje koje provodi MUP - Ravnateljstvo civilne zaštite - Područni ured civilne zaštite Varaždin - prema Programu osposobljavanja članova Stožera civilne zaštite koji donosi ministar, u roku od godinu dana od imenovanja u Stožer civilne zaštite,
- održavanje sjednica Stožera civilne zaštite, najmanje dva puta godišnje, posebice uoči protupožarne sezone kako bi se razmotrio Plan primjene Programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku za područje Općine, za tekuću godinu,
- upoznavanje s izmjenama u normativnom uređenju i promjenama u planskim dokumentima u sustavu civilne zaštite.

Evidenciju članova Stožera civilne zaštite vodi Jedinствeni upravni odjel Općine Vidovec.

OPERATIVNE SNAGE VATROGASTVA:

Na području Općine Vidovec djeluje Vatrogasna zajednica Općine Vidovec koju čine pripadajuća dobrovoljna vatrogasna društva: Vidovec, Nedeljanec-Prekno i Tužno.

Vatrogastvo Općine Vidovec je po stručnosti, opremljenosti, osposobljenosti i spremnosti, najkvalitetnija postojeća operativna i organizirana snaga civilne zaštite i njen glavni nositelj na ovom području. Dobrovoljna vatrogasna društva daju veliku važnost stručnom osposobljavanju i usavršavanju vatrogasnih kadrova

Broj operativnih vatrogasaca zadovoljava. U narednom periodu trebalo bi pristupiti permanentnom obučavanju postojećeg broja vatrogasaca, kao i nabavi nove opreme.

Zadaće i ciljevi operativnih snaga vatrogastva Općine utvrđeni su Zakonom o vatrogastvu (»Narod-

ne novine«, broj 125/19, 114/22), Zakonom o zaštiti od požara (»Narodne novine«, broj 92/10, 114/22), Statutom i Godišnjim programom rada.

U razdoblju od 2025. pa do kraja 2028. godine u području vatrogastva Općine potrebno je:

- Izraditi usklađivanje Procjene ugroženosti od požara i tehnološke eksplozije (ožujak 2027. godine)
- kontinuirano usklađivati Plan zaštite od požara Općine,
- kontinuirano usklađivati Plan uzbunjivanja dobrovoljnih vatrogasnih društava,
- provođenje preventivnih mjera: dežurstva i ophodnje svih društava posebice u vrijeme paljenja trave, korova i »Uskrasnih krjesova«,
- opremiti DVD-e u skladu s Pravilnikom o minimumu tehničke opreme i sredstava vatrogasnih postrojbi (»Narodne novine«, broj 43/95, 91/02)
- provoditi osposobljavanje i usavršavanje vatrogasnih kadrova putem teorijske nastave, praktičnim, kondicijskim i tjelesnim vježbama,
- donošenje Financijskog plana i Godišnjeg programa rada,
- provjera ispravnosti postojeće opreme i vozila te nabava nove potrebne opreme,
- Organizacija natjecanja,
- Sudjelovanje na raznim natjecanjima za sve uzraste,
- Sudjelovanje u vježbama prema Planu vježbi CZ.

GRADSKO DRUŠTVO CRVENOG KRIŽA VARAŽDIN

Operativne snage Hrvatskog Crvenog križa su temeljna operativna snaga sustava civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama i izvršavaju obveze u sustavu civilne zaštite sukladno posebnim propisima kojima se uređuje područje djelovanja Hrvatskog Crvenog križa i planovima donesenih na temelju posebnog propisa kojim se uređuje područje djelovanja Hrvatskog Crvenog križa i Zakona o sustavu civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 82/15, 118/18, 31/20, 20/21, 114/22).

Kao jedna od zadaća civilne zaštite i Društva je osposobljavanje članova i građana za njihovu samozastitu u velikim nesrećama i katastrofama te drugim izvanrednim situacijama, kao i ustrojavanje, obučavanje i opremanje ekipa prve pomoći za izvršenje zadaća u mjerama i aktivnostima civilne zaštite.

U razdoblju od 2025. pa do kraja 2028. godine Gradsko društvo Crvenog križa Varaždin organizira:

- provođenje aktivnosti za raseljene osobe (priprema i podjela humanitarne pomoći, psihosocijalna podrška, provođenje aktivnosti Službe traženja)
- nabava opreme za slučaj velike nesreće ili katastrofe prema planiranim sredstvima u proračunu (nabava isušivača prostorija, sklopivih ležajeva, deka, madraca, šatora, grijača šatora, agregata, rasvjete za šatore, torbica prve pomoći i dr.,

kao dodatnih kapaciteta uz postojeću opremu GDCK Varaždin),

- rad s volonterima i konstantna edukacija iz područja djelovanja u kriznim situacijama, uz pripreme putem pokaznih vježbi koje se organiziraju zajednički sa žurnim službama ili samostalno,
- razvoj volonterskih programa s naglaskom programa za mlade,
- širenje postojeće baze volontera,
- obuka volontera Crvenog križa i edukacija volontera za djelovanje u kriznim situacijama, pružanja prve pomoći i samopomoći te psihosocijalne podrške,
- nastavak i intenziviranje predavanja, obnove znanja i vještina pružanja prve pomoći i samopomoći za stanovništvo Grada Varaždina i okolnih općina,
- provođenje edukativno-preventivnih aktivnosti za djecu predškolske i školske dobi te mladih (osnove prve pomoći, humanitarno djelovanje u zajednici, prevencija ovisnosti, priprema za izvanredne situacije, odgoj za volonterstvo, razvoj volonterstva za mlade, održivi razvoj i očuvanje prirode),
- edukacija zainteresiranog građanstva - provođenje radionica/predavanja iz pružanje prve pomoći, menagementa volontera i primjene Zakona o humanitarnoj pomoći,
- prijave projektnih prijedloga na nacionalne i EU fondove s ciljem razvoja civilne zaštite radi boljeg odgovora na izvanredne situacije.
- nabava vozila u sklopu projekta Posrednik u doniranju hrane - GDCK Varaždin.

HRVATSKA GORSKA SLUŽBA SPAŠAVANJA (HGSS):

Za obavljanje zadaća spašavanja Stanica treba raspolagati specijalnom opremom. Ova oprema nije samo ključna za izvršenje zadaća Stanice, već i za sigurnost i živote unesrećenih i spašavatelja. Oprema se vremenom troši, gubi svoja strogo propisana svojstva (radni vijek opreme je od 3 do 10 godina), pa je svake godine, u okviru raspoloživih sredstava, potrebno smisljeno i racionalno nabavljati i obnavljati opremu prema prioritetima i planu. Kako su raspoloživa sredstva često nedostatna za cjelovito opremanje, potrebno je jasno definirati prioritete kako u nabavci nove opreme, tako i u usmjeravanju raspoložive postojeće opreme.

Oprema HGSS-a je nužnost, a njezina je svrha isključivo zaštita i pomoć unesrećenim građanima. Članovi HGSS-a, vođeni etičkim principima, često u kratkom roku napuštaju svoje obitelji i sigurne domove kako bi djelovali na opasnim i teško dostupnim mjestima, često pri ekstremnim meteorološkim uvjetima. Stanica nikad nije do kraja opremljena, a oprema se u obimnom radu troši i oštećuje.

Uz opremu, ključno je i adekvatno stanje voznog parka, koji je nezaobilazan za brzo i učinkovito djelo-

vanje. HGSS Stanica Varaždin trenutno ima ozbiljne probleme s voznim parkom. Stvarne potrebe Stanice su šest vozila, no trenutno raspolažu s pet vozila, od kojih su tri dotrajala i zahtijevaju hitnu zamjenu. Održavanje postojećih starih vozila često iziskuje znatna sredstva, a njihova pouzdanost opada, što može ugroziti pravovremenost i sigurnost intervencija.

Zbog tih razloga neophodno je osigurati sredstva za nabavu novih vozila i postupno zamijeniti ona koja su izvan optimalnog radnog vijeka. Osiguravanje ispravnog voznog parka nije samo pitanje tehničke opremljenosti već i pitanje sigurnosti spašavatelja i kvalitete pružanja pomoći unesrećenima.

U razdoblju od 2025. pa do kraja 2028. godine HGSS - Stanica Varaždin organizira:

- pravilnu obuku i školovanje novih članova,
- specijalističko školovanje te školovanje instruktorskog i rukovodećeg kadra,
- osposobljavanje i licenciranje članova za specijalne zadatke,
- organizaciju osnovnih tečajeva i vježbi,
- preventivne aktivnosti - prepoznavanje i predviđanje opasnih situacija, izrada planova te priprema za učinkoviti odgovor na iste,
- pripremu i kontrolu prostora za obuku i djelovanje, izradu zemljovida,
- neposredno djelovanje putem dežurstava i prisustva na terenu,
- jačanje međunarodne suradnje,
- održavanje interventne spremnosti i redovnog rada.

Realizacija navedenih aktivnosti ovisi o dostupnosti potrebnih sredstava i podršci za unapređenje opreme, voznog parka i resursa.

UDRUGE GRAĐANA:

Udruge koje nemaju javne ovlasti, a od interesa su za sustav civilne zaštite (npr. kinološke djelatnosti, podvodne djelatnosti, radio - komunikacijske, zrakoplovne i druge tehničke djelatnosti), pričuveni su dio operativnih snaga sustava civilne zaštite koji je osposobljen za provođenje pojedinih mjera i aktivnosti sustava civilne zaštite, svojim sposobnostima nadopunjuju sposobnosti temeljnih operativnih snaga te se uključuju u provođenje mjera i aktivnosti sustava civilne zaštite sukladno odredbama Zakona i Planu djelovanja civilne zaštite Općine.

Odlukom o određivanju pravnih osoba od posebnog interesa za sustav civilne zaštite na području Općine Vidovec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 43/18), određena je Udruga branitelja i veterana Domovinskog rata Općine Vidovec kao udruga građana koja svojim snagama i opremom kojom raspolaže od značaja za sustav civilne zaštite.

Ova udruga može se uključiti u sustav civilne zaštite u trenutku ukazane potrebe, a s udrugom treba uspostaviti suradnju na način da izrade popis snaga i opreme s kojom raspolažu na koju se može računati u danom trenutku.

Članovi udruga mobiliziraju se na temelju naložba, zahtjeva i uputa Stožera civilne zaštite Općine i koordinatora na lokaciji. Članovi udruga ne mogu se istovremeno raspoređivati u više operativnih snaga na svim razinama ustrojavanja sustava civilne zaštite.

U razdoblju od 2025. pa do kraja 2028. godine Udruge građana će:

- samostalno provoditi osposobljavanje svojih članova,
- prilikom financiranja udruga, sredstva za financiranje će usmjeriti na kupnju materijalno tehničkih sredstava koje su od značaja za civilnu zaštitu (vozila, osobna i skupna oprema i sl.).

POVJERENICI CIVILNE ZAŠTITE I NJIHOVI ZAMJENICI:

Povjerenike i zamjenike povjerenika civilne zaštite imenuje izvršno tijelo jedinice lokalne samouprave iz redova obveznika civilne zaštite koji žive u zgradi, ulici ili naselju (za maksimalno 300 stanovnika) za koje područje će se rasporediti na dužnosti povjerenika civilne zaštite, sukladno Pravilniku o mobilizaciji, uvjetima i načinu rada operativnih snaga sustava civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 69/16).

Povjerenici civilne zaštite uvode se u evidenciju obveznika civilne zaštite koja se sukladno Pravilniku o vođenju evidencija pripadnika snaga civilne zaštite vodi u jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Postupak odabira povjerenika civilne zaštite jedinica lokalne samouprave provodi se na način da se svi potencijalni kandidati iz evidencije obveznika civilne zaštite pozovu na intervju, obavijesti ih se o pravima i obvezama u svezi rasporeda na dužnosti, utvrdi im se raspored te utemelji evidencijski karton povjerenika civilne zaštite.

U razdoblju od 2025. pa do kraja 2028. godine povjerenici i njihovi zamjenici:

- sudjeluju u pripremanju građana za osobnu i uzajamnu zaštitu te usklađuju provođenje mjera osobne i uzajamne zaštite,
- daju obavijesti građanima o pravodobnom poduzimanju mjera civilne zaštite te javne mobilizacije radi sudjelovanja u sustavu civilne zaštite,
- sudjeluju u organiziranju i provođenju evakuacije, sklanjanja, zbrinjavanja i drugih mjera civilne zaštite,
- organiziraju zaštitu i spašavanje pripadnika ranjivih skupina,
- provjeravaju postavljanje obavijesti o znakovima za uzbunjivanje u stambenim zgradama na području svoje nadležnosti i o propustima obavješćuju inspekciju civilne zaštite.

KOORDINATORI NA LOKACIJI:

Koordinatora na lokaciji određuje načelnik nadležnog stožera civilne zaštite, ovisno o specifičnostima

izvanrednog događaja u otklanjanju posljedica kojeg se angažiraju kapaciteti više operativnih snaga, u pravilu iz sastava operativne snage sustava civilne zaštite koja ima vodeću ulogu u provedbi intervencije, a sukladno Pravilniku o mobilizaciji, uvjetima i načinu rada operativnih snaga sustava civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 69/16).

Jedinice lokalne samouprave u planu djelovanja civilne zaštite i u suradnji s operativnim snagama sustava civilne zaštite utvrđuju popis potencijalnih koordinatora na lokaciji s kojeg, ovisno o specifičnostima izvanrednog događaja, načelnik nadležnog stožera civilne zaštite koordinatora određuje i upućuje na lokaciju sa zadaćom koordiniranja djelovanja različitih operativnih snaga sustava civilne zaštite i komuniciranja sa stožerom tijekom trajanja poduzimanja mjera i aktivnosti na otklanjanju posljedica izvanrednog događaja.

Koordinatora na lokaciji nadležni stožer civilne zaštite, nakon zaprimanja obavijesti o velikoj nesreći ili katastrofi, mobilizira odmah po saznanju i upućuje ga na mjesto incidenta prije dolaska operativnih snaga.

PRAVNE OSOBE OD INTERESA ZA SUSTAV CIVILNE ZAŠTITE:

Pravne osobe od interesa za civilnu zaštitu mogu se angažirati u situacijama koje su opasne po sigurnost stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša, a svojom opremom i osposobljenošću kadrova mogu adekvatno odgovoriti na potencijalno opasne situacije te kao kapaciteti za zbrinjavanje unesrećenih.

Sukladno članku 36. Zakona o sustavu civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 82/15, 118/18, 31/20, 20/21, 114/22), u slučaju prijetnje, nastanka i posljedica velikih nesreća i katastrofa pravne osobe, koje su odlukama izvršnih tijela jedinica lokalne samouprave određene od interesa za sustav civilne zaštite, dužne su u operativnim planovima izraditi plan o načinu organiziranja provedbe mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite sukladno odredbama ovog Zakona, posebnih propisa i njihovih općih akata.

5. MJERE I AKTIVNOSTI U SUSTAVU CIVILNE ZAŠTITE

GRAĐANI U SUSTAVU CIVILNE ZAŠTITE:

Svaki građanin dužan je brinuti se za svoju osobnu sigurnost i zaštitu te provoditi mjere osobne i uzajamne zaštite i sudjelovati u aktivnostima sustava civilne zaštite. Pod mjerama osobne i uzajamne zaštite podrazumijevaju se osobito: samopomoć i prva pomoć, premještanje osoba, zbrinjavanje djece, bolesnih i nemoćnih osoba i pripadnika drugih ranjivih skupina, kao i druge mjere civilne zaštite koje ne trpe odgodu, a koje se provode po nalogu nadležnog stožera civilne zaštite i povjerenika civilne zaštite, uključujući i prisilnu evakuaciju kao preventivnu mjeru koja se poduzima radi umanjivanja mogućih posljedica velike nesreće i katastrofe. Osoba koja je u slučaju velike nesreće i katastrofe nastradala dužna se prijaviti nadležnom

tijelu Općine koje vodi evidenciju stradalih osoba radi ostvarivanja prava na pomoć (materijalnu, financijsku, privremeni smještaj, organiziranu prehranu i slično).

Mjere civilne zaštite su jednokratni postupci i zadaće koje provode svi sudionici u sustavu civilne zaštite na svim razinama radi spašavanja života i zdravlja građana, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša, i to: uzbunjivanje i obavješćivanje, evakuacija, zbrinjavanje, sklanjanje, spašavanje, prva pomoć, kemijsko - biološko - radiološko - nuklearna zaštita (KBRN zaštita), asanacija (humana, animalna, asanacija terena), zaštita životinja i namirnica životinjskog porijekla te zaštita bilja i namirnica biljnog porijekla.

Edukacija i jačanje svijesti stanovnika Općine u području civilne zaštite - u pravcu postizanja pravilnog postupanja i smanjenja šteta konstantno će se educirati stanovništvo na sljedeći način:

- provođenjem informiranja građana putem sredstava javnog informiranja,
- prema postojećem kalendaru obilježavanje svih datuma od značaja za civilnu zaštitu (Dan civilne zaštite Republike Hrvatske→1. ožujka; Dan europskog broja 112→11. veljače i Međunarodni dan smanjenja rizika od katastrofa→13. listopada),
- prezentacije rada redovnih snaga civilne zaštite putem vježbi civilne zaštite Općine, prema Planu vježbi civilne zaštite.

UZBUNJIVANJE I OBAVJEŠĆIVANJE:

Uzbunjivanje stanovništva provodit će se sukladno Pravilniku o postupku uzbunjivanja stanovništva (»Narodne novine«, broj 69/16). Odluku o uzbunjivanju stanovništva putem sirena, oglašavanjem znaka neposredne opasnosti ili upozorenja na nadolazeću opasnost, s priopćenjem za stanovništvo donosi izvršno tijelo Općine, a u slučaju njegove odsutnosti ili spriječenosti načelnik Stožera civilne zaštite Općine.

Odluka o uzbunjivanju stanovništva donosi se na temelju informacija ranog upozoravanja institucija iz javnog sektora u sklopu propisanog djelokruga u području meteorologije, hidrologije i obrane od poplava, ionizirajućeg zračenja, inspeksijske službe i institucija koje provode znanstvena istraživanja, informacija o neposrednoj opasnosti od nastanka nesreće koje prikupljaju operateri postrojenja s opasnim tvarima, hidroakumulacija i vatrogastvo i informacije koje prikupljaju Ministarstvo obrane i Ministarstvo unutarnjih poslova.

Odluka o uzbunjivanju stanovništva s priopćenjem za stanovništvo upućuje se Županijskom centru 112, telefonskim pozivom na broj 112.

Pravne osobe - operateri dužni su uspostaviti i održavati sustav uzbunjivanja u perimetru stvarnih rizika za građane i to:

- pravne osobe koje se bave djelatnošću koja svojom naravi može ugroziti život i zdravlje građana, materijalna i kulturna dobra i okoliš, a koje koriste velike količine opasnih tvari popisane

posebnim propisima na području zaštite okoliša te su dužne izrađivati izvješća o sigurnosti,

- pravne osobe koje su vlasnici ili upravljaju akumulacijama vode i vodnim kanalima za proizvodnju električne energije i opskrbu vodom,
- pravne osobe koje se bave djelatnošću koja svojom naravi može ugroziti život i zdravlje građana, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša, a posluju unutar industrijske zone koja je prema aktima središnjeg tijela državne uprave nadležnog za zaštitu okoliša ugrožena domino efektom.

Vlasnici i korisnici objekata u kojima se okuplja ili istodobno boravi više od 250 osoba te odgojne, obrazovne, zdravstvene i druge ustanove, sportske dvorane, stadioni, proizvodni prostori i slično, u kojima se zbog buke ili akustičke izolacije ne može osigurati dovoljna čujnost sustava za javno uzbunjivanje, dužni su uspostaviti i održavati odgovarajući interni sustav za uzbunjivanje i obavješćivanje te preko istog osigurati provedbu javnog uzbunjivanja i prijem priopćenja Županijskog centra 112 o vrsti opasnosti i mjerama za zaštitu koje je potrebno poduzeti.

6. FINANCIRANJE SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE

Temeljem članka 72. stavaka 1. i 2. Zakona o sustavu civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 82/15, 118/18, 31/20, 20/21, 114/22) Proračunom Općine osiguravaju se financijska sredstva za pozivanje, raspoređivanje, popunu, opremanje, osposobljavanje, uvježbavanje, aktiviranje, mobiliziranje i djelovanje operativnih snaga sustava civilne zaštite sukladno ovim Smjernicama i Godišnjim planom razvoja sustava civilne zaštite Općine.

U Proračunu Općine osiguravaju se financijska sredstva za izvršavanje mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite. Financiranjem sustava civilne zaštite potrebno je postići racionalno, funkcionalno i učinkovito djelovanje sustava civilne zaštite.

Slijedom navedenoga potrebno je osigurati financijska sredstva za:

- Operativne snage vatrogastva,
- GDCK Varaždin,
- HGSS - Stanica Varaždin,
- udruge građana,
- povjerenike civilne zaštite i njihove zamjenike (osposobljavanje i opremanje),
- naknadu mobiliziranim povjerenicima civilne zaštite i njihovim zamjenicima,
- naknadu troškova pravnim osobama od interesa za sustav civilne zaštite,
- naknadu za privremeno oduzete pokretne radi provedbe mjera civilne zaštite.

7. ZAKLJUČAK

Sustav civilne zaštite je oblik pripremanja i sudjelovanja sudionika civilne zaštite u reagiranju u slučaju izbijanja velike nesreće i/ili katastrofe i otklanjanju mogućih uzoraka te posljedica istih.

Općina u okviru svojih prava i obveza utvrđenih Ustavom i zakonom, uređuje, planira, organizira, financira i provodi civilnu zaštitu. Dobra suradnja svih operativnih snaga sustava civilne zaštite bitna je za uspješno djelovanje u velikim nesrećama i katastrofama, a doprinosi i racionalnom trošenju financijskih sredstava iz proračuna.

Stanje izrađenosti dokumenata iz područja sustava civilne zaštite je zadovoljavajuće. Usvajanjem Procjene rizika od velikih nesreća dat je temelj za donošenje svih akata sukladno važećim zakonskim i podzakonskim propisima.

KLASA: 240-01/24-01/03
URBROJ: 2186-10-01/1-24-01
Vidovec, 5. prosinca 2024.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Krunoslav Bistović, v.r.**

74.

Na temelju članka 78. Zakona o koncesijama (»Narodne novine«, broj 69/17, 107/20) i članka 31. Statuta Općine Vidovec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 20/21), Općinsko vijeće Općine Vidovec na 32. sjednici održanoj dana 5. prosinca 2024. godine, donosi

G O D I Š N J I P L A N davanja koncesija iz područja komunalnih djelatnosti za 2025. godinu

I.

Utvrđuje se Godišnji plan davanja koncesija iz područja komunalnih djelatnosti za 2025. godinu, kako slijedi:

1. Koncesija za obavljanja dimnjačarskih poslova na području Općine Vidovec

- planirani broj koncesija: jedna (1) koncesija,
- rok na koji se koncesija planira dati: 4 godine,
- procijenjena godišnja naknada za koncesiju: 700,00 EUR,
- planirani rashodi za koncesije utvrđuju se u visini troškova provođenja postupka za davanje koncesije,
- popis ugovora o koncesiji koji istječu u godini na koju se plan odnosi s napomenom za koje se koncesije planira novi postupak davanja koncesije: istječe se Ugovor o koncesiji za obavljanje komunalne djelatnosti dimnjačarskih poslova na području Općine Vidovec, KLASA: 363-02/21-01/11, URBROJ: 2186/10-02/1-21-11 od 15. listopada 2021. godine.

II.

Pravna osnova za davanje koncesija u smislu ovog Godišnjeg plana koncesija sadržana je u članku

44. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 68/18, 110/18, 32/20), članku 8., st 1., t. 14. Zakona o koncesijama (»Narodne novine«, broj 69/17, 107/20) i članku 9. Odluke o komunalnim djelatnostima na području Općine Vidovec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 94/21).

III.

Ovaj Godišnji plan dostavlja se ministarstvu nadležnom za financije.

IV.

Ovaj Plan stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 363-08/24-01/01
URBROJ: 2186-10-01/1-24-06
Vidovec, 5. prosinca 2024.

Predsjednik Općinskog vijeća
Krunoslav Bistrović, v.r.

»Službeni vjesnik Varaždinske županije«

Službeno glasilo Županije, gradova i općina Varaždinske županije. Izdaje: Varaždinska županija, 42000 Varaždin, Franjevački trg 7. Telefon (042) 390-554. Odgovorna urednica za akte Varaždinske županije: pročelnica Upravnog odjela za poslove Skupštine i župana Renata Skoko, a odgovorni urednik za akte gradova i općina: direktor tvrtke izvršitelja usluge Glasila d.o.o. Saša Juić. Tehnički uređuje, priprema i tiska: GLASILA d.o.o., 44250 Petrinja, Dragutina Careka 2/1, tel: (044) 815-138 i (044) 813-979, www.glasila.hr, e-mail: glasila@glasila.hr. Svi brojevi »Službenog vjesnika Varaždinske županije«, od 2000. godine, objavljeni su na web stranici: **www.glasila.hr**.