

SLUŽBENI VJESNIK VARAŽDINSKE ŽUPANIJE



SLUŽBENO GLASILO VARAŽDINSKE ŽUPANIJE I GRADOVA:
IVANEC, LEPOGLAVA, LUDBREG, NOVI MAROF I VARAŽDINSKE
TOPLICE TE OPĆINA: BEDNJA, BREZNICA, BREZNIČKI
HUM, CESTICA, DONJA VOĆA, KLENOVNIK, LJUBEŠĆICA,
MALI BUKOVEC, MARUŠEVEC, PETRIJANEC, SRAČINEC, SVETI
ĐURĐ, SVETI ILIJA, TRNOVEC BARTOLOVEČKI, **2025.**
VELIKI BUKOVEC, VIDOVEC, VINICA I VISOKO

BROJ: 108 — Godina XXXIII	Varaždin, 24. studenoga 2025.	List izlazi po potrebi
---------------------------	-------------------------------	------------------------

SADRŽAJ

VARAŽDINSKA ŽUPANIJA AKTI ŽUPANA

- | | | |
|-----|---|------|
| 81. | Odluka o darovanju nekretnina u k.o. Komarnica Općini Sveti Đurđ | 6536 |
| 82. | Rješenje o imenovanju članova Školskog odbora Srednje škole Ludbreg | 6537 |
| 83. | Rješenje o imenovanju članova Školskog odbora Osnovne škole Bisag | 6537 |

OPĆINA BREZNICA AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

- | | | |
|----|--|------|
| 5. | Odluka o imenovanju članova Upravnog vijeća Dječjeg vrtića Pčelica Bisag | 6538 |
|----|--|------|

OPĆINA VIDOVEC AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

- | | | |
|-----|--|------|
| 77. | Proračun Općine Vidovec za 2026. godinu i projekcije proračuna za 2027. i 2028. godinu | 6538 |
| 78. | Odluka o izvršavanju Proračuna Općine Vidovec za 2026. godinu | 6562 |
| 79. | Višegodišnji plan uravnoteženja proračuna Općine Vidovec za razdoblje 2026. - 2028. godine | 6564 |
| 80. | Program gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Općine Vidovec za 2026. godinu | 6566 |
| 81. | Program održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Vidovec za 2026. godinu | 6568 |

- | | | |
|-----|---|------|
| 82. | Program javnih potreba Općine Vidovec za 2026. godinu | 6571 |
| 83. | Program gradnje objekata društvene infrastrukture na području Općine Vidovec za 2026. godinu | 6579 |
| 84. | Program utroška sredstava naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru za 2026. godinu | 6581 |
| 85. | Program utroška sredstava naknade za promjenu namjene poljoprivrednog zemljišta u 2026. godini | 6582 |
| 86. | Odluka o usvajanju Izvješća o provedbi Godišnjeg plana upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Vidovec za 2024. godinu | 6582 |
| | Izvješće o provedbi Godišnjeg plana upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Vidovec za 2024. godinu | 6583 |
| 87. | Odluka o usvajanju Godišnjeg plana upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Vidovec za 2026. godinu | 6589 |
| | Godišnji plan upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Vidovec za 2026. godinu | 6589 |
| 88. | Odluka o donošenju Plana djelovanja Općine Vidovec u području prirodnih nepogoda za 2026. godinu | 6603 |
| | Plan djelovanja Općine Vidovec u području prirodnih nepogoda za 2026. godinu | 6603 |

- | | |
|---|---|
| 89. Odluka o prijenosu prava vlasništva didaktičke opreme u korist ustanove Dječji vrtić Škrinjica 6625 | 93. Zaključak o usvajanju Plana razvoja sustava civilne zaštite na području Općine Vidovec za 2026. godinu s trogodišnjim učincima 6634 |
| 90. Odluka o isplati prigodnog dara (božićnice) umirovljenicima i korisnicima nacionalne naknade za starije osobe s područja Općine Vidovec u 2025. godini 6625 | 94. Plan razvoja sustava civilne zaštite na području Općine Vidovec za 2026. godinu s trogodišnjim financijskim učincima 6634 |
| 91. Zaključak o usvajanju Analize stanja sustava civilne zaštite na području Općine Vidovec za 2025. godinu 6626 | |
| 92. Analiza stanja sustava civilne zaštite na području Općine Vidovec za 2025. godinu 6626 | 8. Odluka o donošenju Plana djelovanja civilne zaštite za Općinu Vinica 6640 |

OPĆINA VINICA
AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

VARAŽDINSKA ŽUPANIJA

AKTI ŽUPANA

81.

Na temelju članka 12. stavka 2., članka 13. stavaka 1., 2. i 3. i članka 28. stavaka 1., 2., 3. i 5. Zakona o upravljanju nekretninama i pokretninama u vlasništvu Republike Hrvatske (»Narodne novine«, broj 155/23), u vezi sa člankom 4. i člankom 5. stavkom 1. podstavkom 9. Uredbe o postupcima koji prethode sklapanju pravnih poslova raspolaganja nekretninama u vlasništvu Republike Hrvatske u svrhu darovanja (»Narodne novine«, broj 35/25), te članka 60. stavka 1. točke 31. Statuta Varaždinske županije (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 14/18, 7/20, 65/20 - pročišćeni tekst i 11/21), župan Varaždinske županije donosi

O D L U K U

o darovanju nekretnina u k.o. Komarnica Općini Sveti Đurđ

I.

Republika Hrvatska (OIB: 52634238587), kao vlasnik, daruje Općini Sveti Đurđ, Ulica braće Radić 1, Sveti Đurđ (OIB: 43894275599) nekretnine označene kao k.č.br. 278/2, oranica u Truškovnjaku od 7701 m², k.č.br. 278/5, put u Komarnici od 105 čhv-a (378 m²), i k.č.br. 278/6, oranica u Truškovnjaku od 1211 čhv-a (4356 m²), sve upisane u zemljišnoknjižni uložak broj 1106, k.o. 316822 Komarnica, kod Općinskog suda u Varaždinu, Zemljišnoknjižnog odjela Ludbreg, te u posjedovni list broj 682, k.o. Komarnica Ludbreg (Mbr. 316822), kod Državne geodetske uprave, Područnog ureda za katastar Varaždin, Odjela za katastar nekretnina Ludbreg, u vlasništvu i posjedu Republike Hrvatske.

Nekretnine iz stavka 1. ove točke Odluke darovat će se u svrhu građenja građevine infrastrukturne namjene gospodarenja otpadom - reciklažnog dvorišta na novoformiranoj građevnoj čestici k.č.br. 278/2,

k.o. Komarnica (koja nastaje spajanjem cijelih k.č.br. 278/2, k.č.br. 278/5 i k.č.br. 278/6, sve k.o. Komarnica), gradnja koje je dozvoljena Građevinskom dozvolom KLASA: UP/I-361-03/25-01/000384, URBROJ: 2186-08-3/4-25-0015 od 7. listopada 2025. (pravomoćna dana 31. listopada 2025.), izdanom od strane Varaždinske županije, Upravnog odjela za prostorno uređenje i graditeljstvo, Ispostave Ludbreg.

II.

Tržišna vrijednost nekretnina opisanih u točki I. stavku 1. ove Odluke iznosi ukupno 25.745,00 eura (slovima: dvadeset pet tisuća sedamsto četrdeset i pet eura), odnosno za k.č.br. 278/2 tržišna vrijednost utvrđena je u iznosu od 16.100,00 eura, za k.č.br. 278/5 u iznosu od 515,00 eura, a za k.č.br. 278/6 u iznosu od 9.130,00 eura, prema Procjemenom elaboratu broj: 04112024 od 4. studenoga 2024., izrađenom od strane stalnog sudskog vještaka za graditeljstvo i procjenu vrijednosti nekretnina Tomislava Žanića, dipl. ing. građ., iz trgovačkog društva Ruking d.o.o. iz Varaždina, Trnovečka 11, kojeg je mišljenjem KLASA: 364-02/24-01/137, URBROJ: 2186-1-05-03/2-24-2 dana 20. studenoga 2024. potvrdilo Zajedničko procjeniteljsko povjerenstvo Varaždinske županije i Grada Varaždina.

Trošak procjene vrijednosti nekretnina iz točke I. stavka 1. ove Odluke u iznosu od 625,00 eura (slovima: šesto dvadeset i pet eura) snosi Općina Sveti Đurđ.

III.

Nekretnine iz točke I. stavka 1. ove Odluke daruju se Općini Sveti Đurđ pod uvjetom da se ista u svojstvu vjerovnika odrekne svih potraživanja prema Republici Hrvatskoj kao dužniku, koja će se utvrditi na dan potpisivanja Ugovora o darovanju prema ovoj Odluci, kao i eventualno kasnije pronađenih potraživanja prema Republici Hrvatskoj koja su nastala do dana

potpisivanja Ugovora o darovanju, do visine vrijednosti darovane nekretnine.

IV.

Općina Sveti Đurđ se obvezuje preuzeti sve obveze koje bi eventualno proizašle iz potraživanja i prava trećih osoba na nekretninama iz točke I. stavka 1. ove Odluke.

V.

Općina Sveti Đurđ se obvezuje darovane nekretnine privesti namjeni utvrđenoj u točki I. ove Odluke u roku od 5 (pet) godina od dana sklapanja Ugovora o darovanju te u navedenom roku dostaviti Varaždinskoj županiji izvršnu uporabnu dozvolu.

VI.

S Općinom Sveti Đurđ sklopit će se Ugovor o darovanju nekretnina iz točke I. stavka 1. ove Odluke kojim će se regulirati međusobna prava i obveze.

U Ugovor o darovanju unijet će se raskidne klauzule prema kojima će se taj Ugovor jednostrano raskinuti ukoliko se darovane nekretnine ne privedu namjeni u roku utvrđenom u točki V. ove Odluke ili se promijeni njihova namjena utvrđena u točki I. ove Odluke, ukoliko se otuđe ili optereće bez prethodne suglasnosti tijela nadležnog za raspolaganje nekretninama u vlasništvu Republike Hrvatske te ukoliko se darovane nekretnine oštete namjernim ponašanjem Općine Sveti Đurđ ili postupanjem s krajnjom nepažnjom.

U Ugovor o darovanju unijet će se odredba da će se isprava podobna za upis prava vlasništva Općini Sveti Đurđ izdati nakon što uplati iznos troška procjene vrijednosti nekretnina iz točke II. stavka II. ove Odluke.

VII.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 940-03/24-01/8
URBROJ: 2186-02/1-25-30
Varaždin, 19. studenoga 2025.

ŽUPAN

Anđelko Stričak, v.r.

82.

Na temelju odredbe članka 119. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (»Narodne novine«, broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 94/13, 136/14 - RUSRH, 152/14, 07/17, 68/18, 98/19, 64/20, 133/20, 151/22, 155/23 i 156/23) i članka 60. stavak 1. točka 6. Statuta Varaždinske županije (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 14/18, 07/20, 65/20 - pročišćeni tekst i 11/21), župan Varaždinske županije, donosi

RJEŠENJE

o imenovanju članova Školskog odbora Srednje škole Ludbreg

I.

U Školski odbor Srednje škole Ludbreg iz reda osnivača imenuju se:

1. **Dejana Vugrač,**
2. **Nino Ivanuša i**
3. **Sandra Dežić.**

II.

Članovima Školskog odbora iz točke I. ovog Rješenja mandat teče od dana donošenja ovog Rješenja, a traje do kraja mandata cjelokupnog Školskog odbora.

III.

Ovo Rješenje objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 602-0/24-01/25
URBROJ: 2186-02/1-25-5
Varaždin, 20. studenoga 2025.

ŽUPAN

Anđelko Stričak, v.r.

83.

Na temelju odredbe članka 119. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (»Narodne novine«, broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 94/13, 136/14 - RUSRH, 152/14, 07/17, 68/18, 98/19, 64/20, 133/20, 151/22, 155/23 i 156/23) i članka 60. stavak 1. točka 6. Statuta Varaždinske županije (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 14/18, 07/20, 65/20 - pročišćeni tekst i 11/21), župan Varaždinske županije, donosi

RJEŠENJE

o imenovanju članova Školskog odbora Osnovne škole Bisag

I.

U Školski odbor Osnovne škole Bisag iz reda osnivača imenuju se:

1. **Stjepan Šafran,**
2. **Ivana Lend Trglačnik i**
3. **Mario Roš.**

II.

Članovima Školskog odbora iz točke I. ovog Rješenja mandat teče od dana donošenja ovog Rje-

šenja, a traje do kraja mandata cjelokupnog Školskog odbora.

KLASA: 602-01/24-01/20
URBROJ: 2186-02/1-25-6
Varaždin, 20. studenoga 2025.

III.

Ovo Rješenje objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

ŽUPAN
Anđelko Stričak, v.r.

OPĆINA BREZNICA

AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

5.

Na temelju članka 34. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (»Narodne novine«, broj 10/97, 107/07, 94/13, 98/19, 57/22 i 101/23), članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20), članka 46. Statuta Općine Breznica (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 20/21) i članka 6. Odluke o osnivanju Dječjeg vrtića Pčelica Bisag (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 69/18), općinski načelnik Općine Breznica donosi

ODLUKU

o imenovanju članova Upravnog vijeća Dječjeg vrtića Pčelica Bisag

Članak 1.

U Upravno vijeće Dječjeg vrtića Pčelica Bisag imenuju se:

1. **Stjepan Šafran** iz Breznice 21,
2. **Marija Šafran Tir** iz Draškovića 63,
3. **Marko Futač** iz Šćepanja 26,

4. **Marija Kečkan** iz Breznice 64,
5. **Petra Rutić** iz Podruta 11A.

Članak 2.

Mandat članova Upravnog vijeća iz članka 1. ove Odluke traje četiri (4) godine.

Članak 3.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o imenovanju članova Upravnog vijeća Dječjeg vrtića Pčelica Bisag KLASA: 601-01/25-01/03, URBROJ: 2186-23-03-25-3 od 30.04.2025. godine (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 48/25).

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 601-01/25-01/08
URBROJ: 2186-23-03-25-3
Bisag, 11. studenoga 2025.

Općinski načelnik
Ivan Andrašek, v.r.

OPĆINA VIDOVEC

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

77.

Temeljem članka 42. stavak 1. Zakona o proračunu (»Narodne novine«, broj 144/21) i članka 31. Statuta Općine Vidovec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 20/21), Općinsko vijeće Općine Vidovec na 5. sjednici održanoj dana 21. studenoga 2025. godine, donosi

PRORAČUN

Općine Vidovec za 2026. godinu i projekcije proračuna za 2027. i 2028. godinu

Članak 1.

Proračun Općine Vidovec za 2026. godinu te projekcije proračuna za 2027. i 2028. godinu sastoje se od Računa prihoda i rashoda i Računa financiranja, kako slijedi:

I. OPĆI DIO

A. SAŽETAK RAČUNA PRIHODA I RASHODA

Ekonomska klasifikacija		Izvršenje 2024.	Proračun za 2025.	Plan 2026.	Projekcija za 2027.	Projekcija za 2028.
1	2	3	4	5	6	7
	PRIHODI UKUPNO	3.604.220,04	9.934.888,55	9.158.471,57	9.961.461,57	9.762.361,57
6	Prihodi poslovanja	3.604.220,04	9.894.888,55	9.128.471,57	9.941.461,57	9.742.361,57
7	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	0,00	40.000,00	30.000,00	20.000,00	20.000,00
	RASHODI UKUPNO	4.185.084,84	9.295.222,80	8.830.930,00	9.788.956,57	9.639.856,57
3	Rashodi poslovanja	2.857.651,47	4.095.322,80	4.631.530,00	4.723.556,57	4.873.956,57
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.327.433,37	5.199.900,00	4.199.400,00	5.065.400,00	4.765.900,00
	RAZLIKA - VIŠAK/ MANJAK	-580.864,80	639.665,75	327.541,57	172.505,00	122.505,00

B. SAŽETAK RAČUNA FINANCIRANJA

Ekonomska klasifikacija		Izvršenje 2024.	Proračun za 2025.	Plan 2026.	Projekcija za 2027.	Projekcija za 2028.
1	2	3	4	5	6	7
8	Primici od financijske imovine i zaduživanja	378.850,86	450.000,00	450.000,00	450.000,00	450.000,00
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplatu zajmova	124.029,29	663.005,00	572.505,00	572.505,00	572.505,00
	NETO FINANCIRANJE	254.821,57	-213.005,00	-122.505,00	-122.505,00	-122.505,00

C. PRENESENI VIŠAK ILI PRENESENI MANJAK
I VIŠEGODIŠNJI PLAN URAVNOTEŽENJA

Ekonomska klasifikacija		Izvršenje 2024.	Proračun za 2025.	Plan 2026.	Projekcija za 2027.	Projekcija za 2028.
1	2	3	4	5	6	7
	UKUPAN DONOS MANJKA IZ PRETHODNE(IH) GODINE MANJAK IZ PRETHODNE(IH) GODINE KOJI ĆE SE RASPOREDITI/POKRITI VIŠAK/MANJAK + NETO FINANCIRANJE		-426.660,75	-255.036,57	-50.000,00	0,00
				-205.036,57	-50.000,00	0,00
		-681.697,32	0,00	0,00	0,00	0,00

Članak 2.

Prihodi i primici kao i rashodi i izdaci iskazani po ekonomskoj klasifikaciji i funkcijskoj klasifikaciji i prema izvorima financiranja utvrđuju se u Računu prihoda i rashoda i Računu financiranja kako slijedi:

I. OPĆI DIO

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

PRIHODI POSLOVANJA PREMA EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJI

1	2	3	4	5	6	7
	Ekonomska klasifikacija	Izvršenje 2024.	Proračun za 2025.	Plan 2026.	Projekcija za 2027.	Projekcija za 2028.
		3	4	5	6	7
	PRIHODI UKUPNO	3.604.220,04	9.934.888,55	9.158.471,57	9.961.461,57	9.762.361,57
6	PRIHODI POSLOVANJA	3.604.220,04	9.894.888,55	9.128.471,57	9.941.461,57	9.742.361,57
61	Prihodi od poreza	1.972.173,29	3.004.782,00	2.894.762,00	3.350.000,00	3.450.000,00
	11 Opći prihodi i primici	1.972.173,29	3.004.782,00	2.894.762,00	3.350.000,00	3.450.000,00
63	Pomoći iz inozemstva (darovnice) i od subjekata unutar općeg proračuna	1.269.899,92	6.196.878,00	5.484.710,00	5.872.460,00	5.552.960,00
	11 Opći prihodi i primici	0,00	1.619.925,00	1.820.420,00	2.000.000,00	1.850.000,00
	50 Pomoći iz državnog proračuna	1.266.069,81	4.555.953,00	2.703.290,00	2.861.460,00	2.691.960,00
	51 Pomoći	0,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00
	52 Ostale pomoći	3.830,11	11.000,00	11.000,00	11.000,00	11.000,00
	563 Europski fond za regionalni razvoj	0,00	0,00	950.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00
64	Prihodi od imovine	26.747,41	40.705,00	40.028,00	40.100,00	40.100,00
	11 Opći prihodi i primici	24.680,17	30.600,00	29.928,00	30.000,00	30.000,00
	31 Vlastiti prihodi Dječjeg vrtića Škrinjica	0,00	5,00	0,00	0,00	0,00
	42 Prihodi od spomeničke rente	2,24	100,00	100,00	100,00	100,00
	61 Donacije	2.065,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
65	Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada	321.069,20	513.728,15	617.351,57	587.751,57	608.151,57
	11 Opći prihodi i primici	16.146,59	30.750,00	31.500,00	51.500,00	51.500,00
	31 Vlastiti prihodi Dječjeg vrtića Škrinjica	182.809,73	307.978,15	365.851,57	386.251,57	406.651,57
	40 Prihodi od komunalne naknade i komunalnog doprinosa	0,00	0,00	130.000,00	150.000,00	150.000,00
	43 Ostali prihodi za posebne namjene	122.112,88	175.000,00	90.000,00	0,00	0,00
66	Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga i prihodi od donacija	9.991,55	18.000,00	18.000,00	23.000,00	23.000,00
	11 Opći prihodi i primici	8.660,01	15.000,00	15.000,00	20.000,00	20.000,00
	61 Donacije	1.331,54	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
68	Kazne, upravne mjere i ostali prihodi	4.338,67	120.795,40	73.620,00	68.150,00	68.150,00
	11 Opći prihodi i primici	846,78	110.645,40	63.470,00	58.000,00	58.000,00
	31 Vlastiti prihodi Dječjeg vrtića Škrinjica	3.491,89	150,00	150,00	150,00	150,00
	43 Ostali prihodi za posebne namjene	0,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00

Ekonomska klasifikacija		Izvršenje 2024.	Proračun za 2025.	Plan 2026.	Projekcija za 2027.	Projekcija za 2028.
1	2	3	4	5	6	7
7	PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	0,00	40.000,00	30.000,00	20.000,00	20.000,00
71	Prihodi od prodaje neproizvedene dugotrajne imovine	0,00	20.000,00	20.000,00	10.000,00	10.000,00
71	Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i naknade s naslova osiguranja	0,00	20.000,00	20.000,00	10.000,00	10.000,00
72	Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine	0,00	20.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
11	Opći prihodi i primici	0,00	20.000,00	0,00	0,00	0,00
71	Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i naknade s naslova osiguranja	0,00	0,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00

RASHODI POSLOVANJA PREMA EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJI

Ekonomska klasifikacija		Izvršenje 2024.	Proračun za 2025.	Plan 2026.	Projekcija za 2027.	Projekcija za 2028.
1	2	3	4	5	6	7
	RASHODI UKUPNO	4.185.084,84	9.295.222,80	8.830.930,00	9.788.956,57	9.639.856,57
3	RASHODI POSLOVANJA	2.857.651,47	4.095.322,80	4.631.530,00	4.723.556,57	4.873.956,57
31	Rashodi za zaposlene	798.906,33	1.336.578,00	1.516.200,00	1.563.000,00	1.597.000,00
11	Opći prihodi i primici	733.852,05	1.189.962,00	1.048.840,00	1.192.040,00	1.225.040,00
31	Vlastiti prihodi Dječjeg vrtića Škrinjica	61.969,58	136.616,00	191.400,00	195.000,00	196.000,00
50	Pomoći iz državnog proračuna	0,00	0,00	265.960,00	165.960,00	165.960,00
52	Ostale pomoći	3.084,70	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
32	Materijalni rashodi	1.221.292,02	1.417.944,80	1.173.670,00	1.297.776,57	1.376.146,57
11	Opći prihodi i primici	947.852,91	1.122.239,80	860.455,00	1.001.075,00	1.060.075,00
31	Vlastiti prihodi Dječjeg vrtića Škrinjica	124.564,39	164.705,00	169.215,00	190.201,57	209.071,57
40	Prihodi od komunalne naknade i komunalnog doprinosa	0,00	0,00	80.000,00	97.000,00	97.000,00
43	Ostali prihodi za posebne namjene	85.000,00	102.000,00	0,00	0,00	0,00
50	Pomoći iz državnog proračuna	62.461,44	5.000,00	60.000,00	5.500,00	6.000,00
51	Pomoći	0,00	20.000,00	0,00	0,00	0,00
52	Ostale pomoći	81,74	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
61	Donacije	1.331,54	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
34	Financijski rashodi	52.525,68	55.000,00	55.350,00	58.200,00	62.230,00
11	Opći prihodi i primici	51.166,69	43.500,00	45.000,00	48.000,00	52.000,00

1	Ekonomska klasifikacija	Izvršenje					Projekcija	
		2	3	4	5	6	za 2027.	za 2028.
31	Vlastiti prihodi Dječjeg vrtića Škrinjica		1.358,99	1.500,00	350,00	200,00		230,00
43	Ostali prihodi za posebne namjene		0,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00		10.000,00
35	Subvencije		84.277,43	131.200,00	300.200,00	331.000,00	331.000,00	352.000,00
11	Opći prihodi i primici		84.277,43	131.200,00	300.200,00	331.000,00	331.000,00	352.000,00
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna		140.925,89	179.700,00	200.000,00	197.000,00	197.000,00	204.000,00
11	Opći prihodi i primici		140.925,89	179.700,00	200.000,00	197.000,00	197.000,00	204.000,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade		131.165,99	221.700,00	352.000,00	356.000,00	356.000,00	358.000,00
11	Opći prihodi i primici		131.165,99	221.700,00	352.000,00	356.000,00	356.000,00	358.000,00
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći		428.558,13	753.200,00	1.034.110,00	920.580,00	920.580,00	924.580,00
11	Opći prihodi i primici		395.558,13	643.100,00	824.010,00	810.480,00	810.480,00	814.480,00
42	Prihodi od spomeničke rente		0,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00
50	Pomoći iz državnog proračuna		33.000,00	0,00	200.000,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00
51	Pomoći		0,00	100.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
61	Donacije		0,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE		1.327.433,37	5.199.900,00	4.199.400,00	5.065.400,00	4.765.900,00	4.765.900,00
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine		10.483,33	19.000,00	130.000,00	670.000,00	670.000,00	670.000,00
11	Opći prihodi i primici		10.483,33	0,00	0,00	200.000,00	200.000,00	200.000,00
50	Pomoći iz državnog proračuna		0,00	0,00	120.000,00	0,00	0,00	0,00
563	Europski fond za regionalni razvoj		0,00	0,00	0,00	450.000,00	450.000,00	450.000,00
71	Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i naknade s naslova osiguranja		0,00	19.000,00	10.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine		1.209.307,86	4.786.400,00	3.704.900,00	4.002.400,00	3.902.900,00	3.902.900,00
11	Opći prihodi i primici		347.950,12	1.959.030,00	877.570,00	1.031.400,00	1.001.400,00	1.001.400,00
31	Vlastiti prihodi Dječjeg vrtića Škrinjica		871,22	1.100,00	0,00	1.000,00	1.500,00	1.500,00
40	Prihodi od komunalne naknade i komunalnog doprinosa		0,00	0,00	30.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00
43	Ostali prihodi za posebne namjene		31.455,28	30.000,00	90.000,00	0,00	0,00	0,00
50	Pomoći iz državnog proračuna		829.031,24	0,00	1.737.330,00	2.370.000,00	2.300.000,00	2.300.000,00
51	Pomoći		0,00	2.796.270,00	0,00	0,00	0,00	0,00
563	Europski fond za regionalni razvoj		0,00	0,00	950.000,00	550.000,00	550.000,00	550.000,00
71	Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i naknade s naslova osiguranja		0,00	0,00	20.000,00	0,00	0,00	0,00

Ekonomska klasifikacija		Izvršenje 2024.	Proračun za 2025.	Plan 2026.	Projekcija za 2027.	Projekcija za 2028.
1	2	3	4	5	6	7
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	107.642,18	394.500,00	364.500,00	393.000,00	193.000,00
11	Opći prihodi i primici	65.584,58	111.500,00	24.500,00	170.000,00	70.000,00
40	Prihodi od komunalne naknade i komunalnog doprinosa	0,00	0,00	20.000,00	3.000,00	3.000,00
43	Ostali prihodi za posebne namjene	5.657,60	3.000,00	0,00	0,00	0,00
50	Pomoći iz državnog proračuna	36.400,00	0,00	320.000,00	220.000,00	120.000,00
51	Pomoći	0,00	280.000,00	0,00	0,00	0,00

I. OPĆI DIO

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA
PRIHODI POSLOVANJA PREMA IZVORIMA FINANCIRANJA

Brojčana oznaka i naziv		Izvršenje 2024.	Proračun za 2025.	Plan 2026.	Projekcija za 2027.	Projekcija za 2028.
1	2	3	4	5	6	7
	PRIHODI UKUPNO	3.604.220,04	9.934.888,55	9.158.471,57	9.961.461,57	9.762.361,57
1	Opći prihodi i primici	2.022.506,84	4.831.702,40	4.855.080,00	5.509.500,00	5.459.500,00
11	Opći prihodi i primici	2.022.506,84	4.831.702,40	4.855.080,00	5.509.500,00	5.459.500,00
3	Vlastiti prihodi	186.301,62	308.133,15	366.001,57	386.401,57	406.801,57
31	Vlastiti prihodi Dječjeg vrtića Škrinjica	186.301,62	308.133,15	366.001,57	386.401,57	406.801,57
4	Prihodi za posebne namjene	122.115,12	185.100,00	230.100,00	160.100,00	160.100,00
40	Prihodi od komunalne naknade i komunalnog doprinosa	0,00	0,00	130.000,00	150.000,00	150.000,00
42	Prihodi od spomeničke rente	2,24	100,00	100,00	100,00	100,00
43	Ostali prihodi za posebne namjene	122.112,88	185.000,00	100.000,00	10.000,00	10.000,00
5	Pomoći	1.269.899,92	4.576.953,00	3.664.290,00	3.872.460,00	3.702.960,00
50	Pomoći iz državnog proračuna	1.266.069,81	4.555.953,00	2.703.290,00	2.861.460,00	2.691.960,00
51	Pomoći	0,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00
52	Ostale pomoći	3.830,11	11.000,00	11.000,00	11.000,00	11.000,00
563	Europski fond za regionalni razvoj	0,00	0,00	950.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00
6	Donacije	3.396,54	13.000,00	13.000,00	13.000,00	13.000,00
61	Donacije	3.396,54	13.000,00	13.000,00	13.000,00	13.000,00

Brojčana oznaka i naziv		Izvršenje 2024.	Proračun za 2025.	Plan 2026.	Projekcija za 2027.	Projekcija za 2028.
1	2	3	4	5	6	7
7	Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i naknade s naslova osiguranja	0,00	20.000,00	30.000,00	20.000,00	20.000,00
71	Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i naknade s naslova osiguranja	0,00	20.000,00	30.000,00	20.000,00	20.000,00

RASHODI POSLOVANJA PREMA IZVORIMA FINANCIRANJA

Brojčana oznaka i naziv		Izvršenje 2024.	Proračun za 2025.	Plan 2026.	Projekcija za 2027.	Projekcija za 2028.
1	2	3	4	5	6	7
	RASHODI UKUPNO	4.185.084,84	9.295.222,80	8.830.930,00	9.788.956,57	9.639.856,57
1	Opći prihodi i primici	2.908.817,12	5.601.931,80	4.532.575,00	5.336.995,00	5.336.995,00
11	Opći prihodi i primici	2.908.817,12	5.601.931,80	4.532.575,00	5.336.995,00	5.336.995,00
3	Vlastiti prihodi	188.764,18	303.921,00	360.965,00	386.401,57	406.801,57
31	Vlastiti prihodi Dječjeg vrtića Škrinjica	188.764,18	303.921,00	360.965,00	386.401,57	406.801,57
4	Prihodi za posebne namjene	122.112,88	145.100,00	230.100,00	160.100,00	160.100,00
40	Prihodi od komunalne naknade i komunalnog doprinosa	0,00	0,00	130.000,00	150.000,00	150.000,00
42	Prihodi od spomeničke rente	0,00	100,00	100,00	100,00	100,00
43	Ostali prihodi za posebne namjene	122.112,88	145.000,00	100.000,00	10.000,00	10.000,00
5	Pomoći	964.059,12	3.212.270,00	3.664.290,00	3.872.460,00	3.702.960,00
50	Pomoći iz državnog proračuna	960.892,68	5.000,00	2.703.290,00	2.861.460,00	2.691.960,00
51	Pomoći	0,00	3.196.270,00	0,00	0,00	0,00
52	Ostale pomoći	3.166,44	11.000,00	11.000,00	11.000,00	11.000,00
563	Europski fond za regionalni razvoj	0,00	0,00	950.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00
6	Donacije	1.331,54	13.000,00	13.000,00	13.000,00	13.000,00
61	Donacije	1.331,54	13.000,00	13.000,00	13.000,00	13.000,00
7	Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i naknade s naslova osiguranja	0,00	19.000,00	30.000,00	20.000,00	20.000,00
71	Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i naknade s naslova osiguranja	0,00	19.000,00	30.000,00	20.000,00	20.000,00

I. OPĆI DIO

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

RASHODI PREMA FUNKCIJSKOJ KLASIFIKACIJI

1	Brojčana oznaka i naziv	2	Izvršenje 2024.	Proračun za 2025.	Plan 2026.	Projekcija za 2027.	Projekcija za 2028.
			3	4	5	6	7
			4.185.084,84	9.295.222,80	8.830.930,00	9.788.956,57	9.639.856,57
	RASHODI UKUPNO						
01	Opće javne usluge		1.038.231,54	2.211.459,80	2.354.935,00	2.934.205,00	2.704.205,00
011	Izvršna i zakonodavna tijela, financijski i fiskalni poslovi, vanjski poslovi		295.762,53	350.680,00	390.550,00	361.000,00	389.215,00
013	Opće usluge		600.185,35	1.441.739,80	1.466.345,00	2.292.215,00	2.025.000,00
016	Opće javne usluge koje nisu drugdje svrstane		115.940,20	391.040,00	470.040,00	250.990,00	257.990,00
017	Transakcije vezane za javni dug		26.343,46	28.000,00	28.000,00	30.000,00	32.000,00
03	Javni red i sigurnost		69.046,72	1.415.120,00	1.121.890,00	796.700,00	799.700,00
032	Usluge protupožarne zaštite		68.552,72	1.414.430,00	1.121.200,00	796.000,00	799.000,00
036	Rashodi za javni red i sigurnost koji nisu drugdje svrstani		494,00	690,00	690,00	700,00	700,00
04	Ekonomski poslovi		11.587,25	38.320,00	121.320,00	121.320,00	121.320,00
042	Poljoprivrede, šumarstvo, ribarstvo i lov		11.587,25	38.320,00	121.320,00	121.320,00	121.320,00
05	Zaštita okoliša		51.602,00	45.500,00	123.500,00	130.000,00	130.000,00
051	Gospodarenje otpadom		12.376,09	25.500,00	23.500,00	30.000,00	30.000,00
052	Gospodarenje otpadnim vodama		39.225,91	20.000,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00
06	Usluge unapređenja stanovanja i zajednice		688.545,36	2.304.650,00	1.981.650,00	1.891.500,00	1.796.500,00
062	Razvoj zajednice		77.008,93	115.200,00	200.200,00	201.000,00	202.000,00
064	Ulična rasvjeta		58.709,65	67.000,00	69.000,00	73.000,00	75.000,00
066	Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani		552.826,78	2.122.450,00	1.712.450,00	1.617.500,00	1.519.500,00
07	Zdravstvo		0,00	0,00	20.000,00	0,00	0,00
076	Poslovi i usluge zdravstva koji nisu drugdje svrstani		0,00	0,00	20.000,00	0,00	0,00
08	Rekreacija, kultura i religija		934.930,43	1.697.100,00	1.082.200,00	1.405.000,00	1.509.000,00
081	Službe rekreacije i sporta		742.497,08	1.196.820,00	684.000,00	1.040.000,00	1.142.000,00
082	Službe kulture		120.014,97	223.680,00	123.200,00	125.000,00	127.000,00
084	Religijske i druge službe zajednice		52.748,38	248.500,00	231.000,00	200.000,00	200.000,00
086	Rashodi za rekreaciju, kulturu i religiju koji nisu drugdje svrstani		19.670,00	28.100,00	44.000,00	40.000,00	40.000,00

Brojčana oznaka i naziv		Izvršenje 2024.	Proračun za 2025.	Plan 2026.	Projekcija za 2027.	Projekcija za 2028.
1	2	3	4	5	6	7
09	Obrazovanje	1.252.533,75	1.356.123,00	1.665.595,00	2.145.231,57	2.210.131,57
091	Predškolsko i osnovno obrazovanje	1.252.533,75	1.356.123,00	1.665.595,00	2.145.231,57	2.210.131,57
10	Socijalna zaštita	138.607,79	226.950,00	359.840,00	365.000,00	369.000,00
104	Obitelj i djeca	130.099,82	215.700,00	346.000,00	350.000,00	352.000,00
109	Aktivnosti socijalne zaštite koje nisu drugdje svrstane	8.507,97	11.250,00	13.840,00	15.000,00	17.000,00

I. OPĆI DIO

B. RAČUN FINANCIRANJA PREMA EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJI						
Ekonomska klasifikacija		Izvršenje 2024.	Proračun za 2025.	Plan 2026.	Projekcija za 2027.	Projekcija za 2028.
1	2	3	4	5	6	7
	PRIMICI UKUPNO	378.850,86	450.000,00	450.000,00	450.000,00	450.000,00
8	PRIMICI OD FINACIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA	378.850,86	450.000,00	450.000,00	450.000,00	450.000,00
81	Primljeni povratni glavica danih zajmova	1.600,00	0,00	0,00	0,00	0,00
11	Opći prihodi i primici	1.600,00	0,00	0,00	0,00	0,00
84	Primici od zaduživanja	377.250,86	450.000,00	450.000,00	450.000,00	450.000,00
11	Opći prihodi i primici	377.250,86	450.000,00	450.000,00	450.000,00	450.000,00

Ekonomska klasifikacija		Izvršenje 2024.	Proračun za 2025.	Plan 2026.	Projekcija za 2027.	Projekcija za 2028.
1	2	3	4	5	6	7
	IZDACI UKUPNO	124.029,29	663.005,00	572.505,00	572.505,00	572.505,00
5	IZDACI ZA FINACIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA	124.029,29	663.005,00	572.505,00	572.505,00	572.505,00
51	Izdaci za dane zajmova i jamčevne pologe	1.600,00	0,00	0,00	0,00	0,00
11	Opći prihodi i primici	1.600,00	0,00	0,00	0,00	0,00
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	122.429,29	663.005,00	572.505,00	572.505,00	572.505,00
11	Opći prihodi i primici	122.429,29	663.005,00	572.505,00	572.505,00	572.505,00

I. OPĆI DIO

B. RAČUN FINANCIRANJA PREMA IZVORIMA FINANCIRANJA

Brojčana oznaka i naziv	Izvršenje 2024.	Proračun za 2025.	Plan 2026.	Projekcija za 2027.	Projekcija za 2028.
1	3	4	5	6	7
PRIMICI UKUPNO	378.850,86	450.000,00	450.000,00	450.000,00	450.000,00
1 Opći prihodi i primici	378.850,86	450.000,00	450.000,00	450.000,00	450.000,00
11 Opći prihodi i primici	378.850,86	450.000,00	450.000,00	450.000,00	450.000,00

Brojčana oznaka i naziv	Izvršenje 2024.	Proračun za 2025.	Plan 2026.	Projekcija za 2027.	Projekcija za 2028.
1	3	4	5	6	7
IZDACI UKUPNO	124.029,29	663.005,00	572.505,00	572.505,00	572.505,00
1 Opći prihodi i primici	124.029,29	663.005,00	572.505,00	572.505,00	572.505,00
11 Opći prihodi i primici	124.029,29	663.005,00	572.505,00	572.505,00	572.505,00

Članak 3.

Rashodi i izdaci Proračuna iskazani prema proračunskim klasifikacijama, raspoređuju se po programima, nositeljima i korisnicima, kako slijedi :

II. POSEBNI DIO

Ekonomska klasifikacija	Izvršenje 2024.	Proračun za 2025.	Plan 2026.	Projekcija za 2027.	Projekcija za 2028.
1	3	4	5	6	7
RAZDJELOVI	507.420,41	1.188.195,00	1.361.615,00	1.163.815,00	1.195.815,00
00101 RASHODI OPĆINSKOG VIJEĆA I OPĆINSKOG NAČELNIKA	402.086,06	993.335,00	939.755,00	910.505,00	934.505,00
Izvor financiranja: 11	402.086,06	986.335,00	882.755,00	903.505,00	927.505,00
Izvor financiranja: 50	0,00	0,00	50.000,00	0,00	0,00
Izvor financiranja: 61	0,00	7.000,00	7.000,00	7.000,00	7.000,00
00101 RASHODI OPĆINSKOG VIJEĆA I OPĆINSKOG NAČELNIKA	402.086,06	993.335,00	939.755,00	910.505,00	934.505,00
PROGRAMI	402.086,06	993.335,00	939.755,00	910.505,00	934.505,00
A100101 RASHODI OPĆINSKOG VIJEĆA I OPĆINSKOG NAČELNIKA	251.713,31	302.330,00	339.250,00	308.000,00	330.000,00

Ekonomska klasifikacija						
1	2	Izvršenje 2024.	Proračun za 2025.	Plan 2026.	Projekcija za 2027.	Projekcija za 2028.
		3	4	5	6	7
	Izvor financiranja: 11	251.713,31	295.330,00	282.250,00	301.000,00	323.000,00
	Izvor financiranja: 50	0,00	0,00	50.000,00	0,00	0,00
	Izvor financiranja: 61	0,00	7.000,00	7.000,00	7.000,00	7.000,00
3	Rashodi poslovanja	227.213,31	282.330,00	289.250,00	288.000,00	310.000,00
31	Rashodi za zaposlene	45.513,90	73.200,00	75.200,00	78.000,00	80.000,00
32	Materijalni rashodi	173.798,22	200.800,00	197.050,00	200.000,00	220.000,00
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	7.901,19	0,00	0,00	0,00	0,00
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	0,00	8.330,00	17.000,00	10.000,00	10.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	24.500,00	20.000,00	50.000,00	20.000,00	20.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	24.500,00	20.000,00	50.000,00	20.000,00	20.000,00
A100102	KAMATE ZA ZAJAM	26.343,46	28.000,00	28.000,00	30.000,00	32.000,00
	Izvor financiranja: 11	26.343,46	28.000,00	28.000,00	30.000,00	32.000,00
3	Rashodi poslovanja	26.343,46	28.000,00	28.000,00	30.000,00	32.000,00
34	Financijski rashodi	26.343,46	28.000,00	28.000,00	30.000,00	32.000,00
A100103	OTPLATA ZAJMOVA	124.029,29	663.005,00	572.505,00	572.505,00	572.505,00
	Izvor financiranja: 11	124.029,29	663.005,00	572.505,00	572.505,00	572.505,00
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	124.029,29	663.005,00	572.505,00	572.505,00	572.505,00
51	Izdaci za dane zajmove i jamčevne pologe	1.600,00	0,00	0,00	0,00	0,00
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	122.429,29	663.005,00	572.505,00	572.505,00	572.505,00
00102	DRUŠTVENI DOM U NASELJU NEDELJANEC	18.258,61	10.350,00	18.350,00	12.000,00	14.000,00
	Izvor financiranja: 11	18.258,61	10.350,00	18.350,00	12.000,00	14.000,00
00102	DRUŠTVENI DOM U NASELJU NEDELJANEC	18.258,61	10.350,00	18.350,00	12.000,00	14.000,00
PROGRAM	1006 DRUŠTVENI DOM NEDELJANEC	18.258,61	10.350,00	18.350,00	12.000,00	14.000,00
A100601	TROŠKOVI DRUŠTVENOG DOMA U NASELJU NEDELJANEC	18.258,61	10.350,00	18.350,00	12.000,00	14.000,00
	Izvor financiranja: 11	18.258,61	10.350,00	18.350,00	12.000,00	14.000,00
3	Rashodi poslovanja	18.258,61	10.350,00	18.350,00	12.000,00	14.000,00
32	Materijalni rashodi	18.258,61	10.350,00	18.350,00	12.000,00	14.000,00
00103	ODRŽAVANJE GROBLJA	64.466,81	87.000,00	198.000,00	35.000,00	40.000,00
	Izvor financiranja: 11	44.283,87	87.000,00	48.000,00	35.000,00	40.000,00
	Izvor financiranja: 43	20.182,94	0,00	90.000,00	0,00	0,00
	Izvor financiranja: 50	0,00	0,00	60.000,00	0,00	0,00
00103	ODRŽAVANJE GROBLJA	64.466,81	87.000,00	198.000,00	35.000,00	40.000,00
PROGRAM	1007 ODRŽAVANJE GROBLJA	64.466,81	87.000,00	198.000,00	35.000,00	40.000,00
A100701	ODRŽAVANJE GROBLJA	64.466,81	87.000,00	198.000,00	35.000,00	40.000,00

Ekonomska klasifikacija		Izvršenje 2024.	Proračun za 2025.	Plan 2026.	Projekcija za 2027.	Projekcija za 2028.
1	2	3	4	5	6	7
	Izvor financiranja: 11	44.283,87	87.000,00	48.000,00	35.000,00	40.000,00
	Izvor financiranja: 43	20.182,94	0,00	90.000,00	0,00	0,00
	Izvor financiranja: 50	0,00	0,00	60.000,00	0,00	0,00
3	Rashodi poslovanja	26.700,06	5.000,00	5.000,00	15.000,00	20.000,00
32	Materijalni rashodi	26.700,06	5.000,00	5.000,00	15.000,00	20.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	37.766,75	82.000,00	193.000,00	20.000,00	20.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	37.766,75	82.000,00	193.000,00	20.000,00	20.000,00
00104	POLITIČKE STRANKE I IZBORI	3.989,92	33.990,00	3.990,00	3.990,00	3.990,00
	Izvor financiranja: 11	3.989,92	13.990,00	3.990,00	3.990,00	3.990,00
	Izvor financiranja: 51	0,00	20.000,00	0,00	0,00	0,00
00104	POLITIČKE STRANKE I IZBORI	3.989,92	33.990,00	3.990,00	3.990,00	3.990,00
PROGRAM	1008 POLITIČKE STRANKE I IZBORI	3.989,92	33.990,00	3.990,00	3.990,00	3.990,00
A100801	OSNOVNE FUNKCIJE STRANAKA I IZBORI	3.989,92	33.990,00	3.990,00	3.990,00	3.990,00
	Izvor financiranja: 11	3.989,92	13.990,00	3.990,00	3.990,00	3.990,00
	Izvor financiranja: 51	0,00	20.000,00	0,00	0,00	0,00
3	Rashodi poslovanja	3.989,92	33.990,00	3.990,00	3.990,00	3.990,00
32	Materijalni rashodi	0,00	30.000,00	0,00	0,00	0,00
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	3.989,92	3.990,00	3.990,00	3.990,00	3.990,00
00105	GOSPODARSTVO	11.587,25	38.320,00	121.320,00	121.320,00	121.320,00
	Izvor financiranja: 11	11.587,25	35.320,00	118.320,00	118.320,00	118.320,00
	Izvor financiranja: 61	0,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
00105	GOSPODARSTVO	11.587,25	38.320,00	121.320,00	121.320,00	121.320,00
PROGRAM	1009 POTICANJE RAZVOJA POLJOPRIVREDE	11.587,25	38.320,00	121.320,00	121.320,00	121.320,00
A100901	POTICANJE RAZVOJA POLJOPRIVREDE	11.587,25	38.320,00	121.320,00	121.320,00	121.320,00
	Izvor financiranja: 11	11.587,25	35.320,00	118.320,00	118.320,00	118.320,00
	Izvor financiranja: 61	0,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
3	Rashodi poslovanja	11.587,25	38.320,00	121.320,00	121.320,00	121.320,00
32	Materijalni rashodi	2.950,00	5.660,00	5.660,00	5.660,00	5.660,00
35	Subvencije	6.572,25	27.000,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	2.065,00	5.660,00	15.660,00	15.660,00	15.660,00
00108	PODUZETNIŠTVO	7.031,76	25.200,00	80.200,00	81.000,00	82.000,00
	Izvor financiranja: 11	7.031,76	25.200,00	80.200,00	81.000,00	82.000,00
00108	PODUZETNIŠTVO	7.031,76	25.200,00	80.200,00	81.000,00	82.000,00
PROGRAM	1001 PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA	7.031,76	25.200,00	0,00	0,00	0,00
A100108	POTICANJE RAZVOJA PODUZETNIŠTVA	7.031,76	25.200,00	0,00	0,00	0,00

Ekonomska klasifikacija						
1	2	Izvršenje 2024.	Proračun za 2025.	Plan 2026.	Projekcija za 2027.	Projekcija za 2028.
		3	4	5	6	7
	Izvor financiranja: 11	7.031,76	25.200,00	0,00	0,00	0,00
3	Rashodi poslovanja	7.031,76	25.200,00	0,00	0,00	0,00
35	Subvencije	7.031,76	15.200,00	0,00	0,00	0,00
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	0,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00
PROGRAM	1017 PODUZETNIŠTVO	0,00	0,00	80.200,00	81.000,00	82.000,00
A101701	POTICANJE RAZVOJA PODUZETNIŠTVA	0,00	0,00	80.200,00	81.000,00	82.000,00
	Izvor financiranja: 11	0,00	0,00	80.200,00	81.000,00	82.000,00
3	Rashodi poslovanja	0,00	0,00	80.200,00	81.000,00	82.000,00
35	Subvencije	0,00	0,00	80.200,00	81.000,00	82.000,00
RAZDJELO0201	002 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	673.459,43	1.716.789,80	1.734.345,00	1.545.215,00	1.284.215,00
	JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	673.459,43	1.716.789,80	1.734.345,00	1.545.215,00	1.284.215,00
	Izvor financiranja: 11	628.020,65	1.105.789,80	882.625,00	1.054.215,00	963.215,00
	Izvor financiranja: 40	0,00	0,00	20.000,00	50.000,00	50.000,00
	Izvor financiranja: 43	11.272,34	40.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
	Izvor financiranja: 50	31.000,00	0,00	810.720,00	420.000,00	250.000,00
	Izvor financiranja: 51	0,00	560.000,00	0,00	0,00	0,00
	Izvor financiranja: 52	3.166,44	11.000,00	11.000,00	11.000,00	11.000,00
00201	JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	673.459,43	1.716.789,80	1.734.345,00	1.545.215,00	1.284.215,00
PROGRAM	1002 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	673.459,43	1.716.789,80	1.734.345,00	1.545.215,00	1.284.215,00
A100201	RASHODI ZA ZAPOSLENE	277.676,75	445.140,00	481.100,00	505.000,00	530.000,00
	Izvor financiranja: 11	274.510,31	434.140,00	370.100,00	494.000,00	519.000,00
	Izvor financiranja: 50	0,00	0,00	100.000,00	0,00	0,00
	Izvor financiranja: 52	3.166,44	11.000,00	11.000,00	11.000,00	11.000,00
3	Rashodi poslovanja	277.676,75	445.140,00	481.100,00	505.000,00	530.000,00
31	Rashodi za zaposlene	257.536,93	411.340,00	440.800,00	465.000,00	480.000,00
32	Materijalni rashodi	20.139,82	33.800,00	40.300,00	40.000,00	50.000,00
A100202	MATERIJALNI RASHODI	121.643,65	121.299,80	126.745,00	130.000,00	135.000,00
	Izvor financiranja: 11	121.643,65	121.299,80	126.745,00	130.000,00	135.000,00
3	Rashodi poslovanja	121.643,65	121.299,80	126.745,00	130.000,00	135.000,00
32	Materijalni rashodi	121.643,65	121.299,80	126.745,00	130.000,00	135.000,00
A100203	FINANCIJSKI RASHODI	44.049,22	48.350,00	51.300,00	53.000,00	59.215,00
	Izvor financiranja: 11	44.049,22	38.350,00	41.300,00	43.000,00	49.215,00
	Izvor financiranja: 43	0,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
3	Rashodi poslovanja	44.049,22	48.350,00	51.300,00	53.000,00	59.215,00
32	Materijalni rashodi	19.225,99	22.850,00	24.300,00	25.000,00	29.215,00
34	Financijski rashodi	24.823,23	25.500,00	27.000,00	28.000,00	30.000,00

Ekonomska klasifikacija		Izvršenje 2024.	Proračun za 2025.	Plan 2026.	Projekcija za 2027.	Projekcija za 2028.
1	2	3	4	5	6	7
A100204	RASHODI ZA NABAVU DUGOTRAJNE IMOVINE	29.224,86	259.700,00	249.700,00	200.000,00	200.000,00
	Izvor financiranja: 11	29.224,86	199.700,00	129.700,00	100.000,00	100.000,00
	Izvor financiranja: 50	0,00	0,00	120.000,00	100.000,00	100.000,00
	Izvor financiranja: 51	0,00	60.000,00	0,00	0,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	29.224,86	259.700,00	249.700,00	200.000,00	200.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	29.224,86	259.700,00	249.700,00	200.000,00	200.000,00
A100208	IZRADA PROJEKTNE DOKUMENTACIJE	69.499,92	100.000,00	105.000,00	100.000,00	100.000,00
	Izvor financiranja: 11	58.227,58	70.000,00	85.000,00	50.000,00	50.000,00
	Izvor financiranja: 40	0,00	0,00	20.000,00	50.000,00	50.000,00
	Izvor financiranja: 43	11.272,34	30.000,00	0,00	0,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	69.499,92	100.000,00	105.000,00	100.000,00	100.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	69.499,92	100.000,00	105.000,00	100.000,00	100.000,00
A100209	ODRŽAVANJE ZGRADE OPĆINE	131.365,03	742.300,00	720.500,00	557.215,00	260.000,00
	Izvor financiranja: 11	100.365,03	242.300,00	129.780,00	237.215,00	110.000,00
	Izvor financiranja: 50	31.000,00	0,00	590.720,00	320.000,00	150.000,00
	Izvor financiranja: 51	0,00	500.000,00	0,00	0,00	0,00
3	Rashodi poslovanja	60.551,15	20.000,00	19.000,00	17.215,00	20.000,00
32	Materijalni rashodi	60.551,15	20.000,00	19.000,00	17.215,00	20.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	70.813,88	722.300,00	701.500,00	540.000,00	240.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	2.179,61	420.800,00	400.000,00	220.000,00	120.000,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	68.634,27	301.500,00	301.500,00	320.000,00	120.000,00
RAZDJELOVI	003 KOMUNALNE DJELATNOSTI I DJELAT.UREĐ.					
00301	PROSTORA	659.138,43	2.267.950,00	1.937.950,00	2.820.500,00	2.724.500,00
	KOMUNALNE DJELATNOSTI	583.527,27	1.873.800,00	1.423.800,00	2.455.500,00	2.458.500,00
	Izvor financiranja: 11	426.287,47	1.014.730,00	534.685,00	865.500,00	918.500,00
	Izvor financiranja: 40	0,00	0,00	110.000,00	100.000,00	100.000,00
	Izvor financiranja: 43	90.657,60	105.000,00	0,00	0,00	0,00
	Izvor financiranja: 50	66.582,20	0,00	759.115,00	1.470.000,00	1.420.000,00
	Izvor financiranja: 51	0,00	754.070,00	0,00	0,00	0,00
	Izvor financiranja: 71	0,00	0,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00
00301	KOMUNALNE DJELATNOSTI	583.527,27	1.873.800,00	1.423.800,00	2.455.500,00	2.458.500,00
PROGRAM	1003 KOMUNALNA DJELATNOST	583.527,27	1.840.800,00	1.390.800,00	1.455.500,00	1.458.500,00
A100301	JAVNA RASVJETA	58.709,65	67.000,00	69.000,00	73.000,00	75.000,00
	Izvor financiranja: 11	32.652,05	37.000,00	29.000,00	53.000,00	55.000,00
	Izvor financiranja: 40	0,00	0,00	40.000,00	20.000,00	20.000,00

Ekonomska klasifikacija		Izvršenje 2024.	Proračun za 2025.	Plan 2026.	Projekcija za 2027.	Projekcija za 2028.
1	2	3	4	5	6	7
	Izvor financiranja: 43	20.657,60	20.000,00	0,00	0,00	0,00
	Izvor financiranja: 50	5.400,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Izvor financiranja: 51	0,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00
3	Rashodi poslovanja	25.833,10	34.000,00	36.000,00	40.000,00	42.000,00
32	Materijalni rashodi	25.833,10	34.000,00	36.000,00	40.000,00	42.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	32.876,55	33.000,00	33.000,00	33.000,00	33.000,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	32.876,55	33.000,00	33.000,00	33.000,00	33.000,00
A100303	KOMUNALNE USLUGE	156.010,67	244.500,00	198.500,00	197.500,00	197.500,00
	Izvor financiranja: 11	94.828,47	244.500,00	125.995,00	197.500,00	197.500,00
	Izvor financiranja: 50	61.182,20	0,00	72.505,00	0,00	0,00
3	Rashodi poslovanja	130.903,89	192.100,00	117.100,00	112.100,00	112.100,00
32	Materijalni rashodi	130.903,89	192.100,00	117.100,00	112.100,00	112.100,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	25.106,78	52.400,00	81.400,00	85.400,00	85.400,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	25.106,78	52.400,00	81.400,00	85.400,00	85.400,00
A100306	ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA	330.096,35	1.397.300,00	1.046.300,00	1.100.000,00	1.100.000,00
	Izvor financiranja: 11	260.096,35	588.230,00	289.690,00	350.000,00	400.000,00
	Izvor financiranja: 40	0,00	0,00	70.000,00	80.000,00	80.000,00
	Izvor financiranja: 43	70.000,00	85.000,00	0,00	0,00	0,00
	Izvor financiranja: 50	0,00	0,00	666.610,00	650.000,00	600.000,00
	Izvor financiranja: 51	0,00	724.070,00	0,00	0,00	0,00
	Izvor financiranja: 71	0,00	0,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00
3	Rashodi poslovanja	323.613,02	316.500,00	180.000,00	270.000,00	270.000,00
32	Materijalni rashodi	293.694,49	266.500,00	140.000,00	220.000,00	220.000,00
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	29.918,53	50.000,00	40.000,00	50.000,00	50.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	6.483,33	1.080.800,00	866.300,00	830.000,00	830.000,00
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	6.483,33	0,00	0,00	120.000,00	120.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	1.050.800,00	866.300,00	700.000,00	700.000,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	0,00	30.000,00	0,00	10.000,00	10.000,00
A100311	ODRŽAVANJE JAVNIH POVRŠINA	19.359,51	73.500,00	23.500,00	25.000,00	26.000,00
	Izvor financiranja: 11	19.359,51	73.500,00	23.500,00	25.000,00	26.000,00
3	Rashodi poslovanja	19.359,51	23.500,00	23.500,00	25.000,00	26.000,00
32	Materijalni rashodi	19.359,51	23.500,00	23.500,00	25.000,00	26.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	50.000,00	0,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	50.000,00	0,00	0,00	0,00

Ekonomska klasifikacija		Izvršenje 2024.	Proračun za 2025.	Plan 2026.	Projekcija za 2027.	Projekcija za 2028.
1	2	3	4	5	6	7
A100318	KOMUNALNO OPREMANJE ULICA	6.975,00	33.000,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00
	Izvor financiranja: 11	6.975,00	13.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
	Izvor financiranja: 50	0,00	0,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00
	Izvor financiranja: 51	0,00	20.000,00	0,00	0,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	6.975,00	33.000,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	6.975,00	3.000,00	0,00	0,00	0,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	0,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00
A100319	GOSPODARENJE KOMUNALNIM OTPADOM	12.376,09	25.500,00	23.500,00	30.000,00	30.000,00
	Izvor financiranja: 11	12.376,09	25.500,00	23.500,00	30.000,00	30.000,00
3	Rashodi poslovanja	12.376,09	23.500,00	23.500,00	30.000,00	30.000,00
32	Materijalni rashodi	12.376,09	23.500,00	23.500,00	30.000,00	30.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	2.000,00	0,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	2.000,00	0,00	0,00	0,00
PROGRAM						
K101601	1016 DRUŠTVENO-POSLOVNI CENTAR VIDOVEC	0,00	33.000,00	33.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00
	DRUŠTVENO POSLOVNI CENTAR VIDOVEC	0,00	33.000,00	33.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00
	Izvor financiranja: 11	0,00	33.000,00	33.000,00	200.000,00	200.000,00
	Izvor financiranja: 50	0,00	0,00	0,00	800.000,00	800.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	33.000,00	33.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	33.000,00	33.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00
	dugotrajne imovine					
00304	IZGRADNJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	66.379,88	380.000,00	500.000,00	350.000,00	250.000,00
	Izvor financiranja: 11	66.379,88	230.000,00	160.000,00	250.000,00	200.000,00
	Izvor financiranja: 50	0,00	0,00	340.000,00	100.000,00	50.000,00
	Izvor financiranja: 51	0,00	150.000,00	0,00	0,00	0,00
00304	IZGRADNJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	66.379,88	380.000,00	500.000,00	350.000,00	250.000,00
PROGRAM						
A100302	1003 KOMUNALNA DJELATNOST	66.379,88	380.000,00	500.000,00	350.000,00	250.000,00
	KOMUNALNO ODRŽAVANJE	27.153,97	60.000,00	100.000,00	50.000,00	50.000,00
	Izvor financiranja: 11	27.153,97	60.000,00	100.000,00	50.000,00	50.000,00
3	Rashodi poslovanja	27.153,97	60.000,00	100.000,00	50.000,00	50.000,00
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	27.153,97	60.000,00	100.000,00	50.000,00	50.000,00
A100304	KANALIZACIJA	39.225,91	20.000,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00
	Izvor financiranja: 11	39.225,91	20.000,00	0,00	100.000,00	100.000,00
	Izvor financiranja: 50	0,00	0,00	100.000,00	0,00	0,00
3	Rashodi poslovanja	39.225,91	20.000,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	39.225,91	20.000,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00

Ekonomska klasifikacija		Izvršenje 2024.	Proračun za 2025.	Plan 2026.	Projekcija za 2027.	Projekcija za 2028.
1	2	3	4	5	6	7
A100321	IZGRADNJA PARKIRALIŠTA	0,00	300.000,00	300.000,00	200.000,00	100.000,00
	Izvor financiranja: 11	0,00	150.000,00	60.000,00	100.000,00	50.000,00
	Izvor financiranja: 50	0,00	0,00	240.000,00	100.000,00	50.000,00
	Izvor financiranja: 51	0,00	150.000,00	0,00	0,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	300.000,00	300.000,00	200.000,00	100.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	300.000,00	300.000,00	200.000,00	100.000,00
00309	OSTALI KOMUNALNI POSLOVI	9.231,28	14.150,00	14.150,00	15.000,00	16.000,00
	Izvor financiranja: 11	9.231,28	14.150,00	14.150,00	15.000,00	16.000,00
00309	OSTALI KOMUNALNI POSLOVI	9.231,28	14.150,00	14.150,00	15.000,00	16.000,00
PROGRAM	1003 KOMUNALNA DJELATNOST	9.231,28	14.150,00	14.150,00	15.000,00	16.000,00
A100302	KOMUNALNO ODRŽAVANJE	9.231,28	14.150,00	14.150,00	15.000,00	16.000,00
	Izvor financiranja: 11	9.231,28	14.150,00	14.150,00	15.000,00	16.000,00
3	Rashodi poslovanja	9.231,28	14.150,00	14.150,00	15.000,00	16.000,00
32	Materijalni rashodi	9.231,28	14.150,00	14.150,00	15.000,00	16.000,00
RAZDJELE	004 PROSVJETA	1.252.533,75	1.356.123,00	1.665.595,00	2.145.231,57	2.210.131,57
GLAVA	00401 PREDŠKOLSKI ODGOJ	1.106.787,81	1.185.893,00	1.456.765,00	1.950.901,57	2.009.801,57
	Izvor financiranja: 11	590.909,37	851.772,00	791.840,00	940.040,00	978.040,00
	Izvor financiranja: 31	188.764,18	303.921,00	360.965,00	386.401,57	406.801,57
	Izvor financiranja: 50	325.782,72	5.000,00	290.960,00	171.460,00	171.960,00
	Izvor financiranja: 51	0,00	22.200,00	0,00	0,00	0,00
	Izvor financiranja: 563	0,00	0,00	0,00	450.000,00	450.000,00
	Izvor financiranja: 61	1.331,54	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
	Izvor financiranja: 71	0,00	0,00	10.000,00	0,00	0,00
00401	PREDŠKOLSKI ODGOJ	474.475,68	150.800,00	271.000,00	723.000,00	745.000,00
PROGRAM	1004 PROSVJETA	474.475,68	150.800,00	271.000,00	723.000,00	745.000,00
A100404	SUFINANCIRANJE DJEČJIH VRTIĆA	78.953,34	103.000,00	141.000,00	173.000,00	195.000,00
	Izvor financiranja: 11	78.953,34	103.000,00	141.000,00	173.000,00	195.000,00
3	Rashodi poslovanja	78.953,34	103.000,00	141.000,00	173.000,00	195.000,00
35	Subvencije	70.673,42	89.000,00	120.000,00	150.000,00	170.000,00
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	5.140,00	8.000,00	15.000,00	17.000,00	19.000,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	3.139,92	6.000,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00
A100413	IZGRADNJA DJEČJEG VRTIĆA U VIDOVCU	381.361,09	27.800,00	0,00	0,00	0,00
	Izvor financiranja: 11	56.857,61	5.600,00	0,00	0,00	0,00
	Izvor financiranja: 50	324.503,48	0,00	0,00	0,00	0,00
	Izvor financiranja: 51	0,00	22.200,00	0,00	0,00	0,00

Ekonomska klasifikacija		Izvršenje 2024.	Proračun za 2025.	Plan 2026.	Projekcija za 2027.	Projekcija za 2028.
1	2	3	4	5	6	7
3	Rashodi poslovanja	10.833,75	0,00	0,00	0,00	0,00
32	Materijalni rashodi	10.833,75	0,00	0,00	0,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	370.527,34	27.800,00	0,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	370.527,34	27.800,00	0,00	0,00	0,00
A100416	MATERIJALNI RASHODI - DJEČJI VRTIĆ ŠKRINJICA	14.161,25	20.000,00	0,00	0,00	0,00
	Izvor financiranja: 11	21.212,50	27.750,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00
	Izvor financiranja: 31	73.931,58	87.370,00	88.395,00	99.700,00	110.230,00
	Izvor financiranja: 50	589,52	4.700,00	4.000,00	4.500,00	5.000,00
	Izvor financiranja: 61	1.331,54	2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	14.161,25	20.000,00	0,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	14.161,25	20.000,00	0,00	0,00	0,00
K100401	IZGRADNJA ANEKSA DJEČJEG VRTIĆA U VIDOVCU	0,00	0,00	130.000,00	550.000,00	550.000,00
	Izvor financiranja: 11	0,00	0,00	0,00	100.000,00	100.000,00
	Izvor financiranja: 50	0,00	0,00	120.000,00	0,00	0,00
	Izvor financiranja: 563	0,00	0,00	0,00	450.000,00	450.000,00
	Izvor financiranja: 71	0,00	0,00	10.000,00	0,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	0,00	130.000,00	550.000,00	550.000,00
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	130.000,00	550.000,00	550.000,00
0040131309	DJEČJI VRTIĆ ŠKRINJICA VIDOVEC	632.029,41	1.035.093,00	1.185.765,00	1.227.901,57	1.264.801,57
PROGRAM	1004 PROSVJETA	632.029,41	1.035.093,00	1.185.765,00	1.227.901,57	1.264.801,57
A100409	RASHODI ZA ZAPOSLENE - DJEČJI VRTIĆ ŠKRINJICA	519.320,71	880.093,00	1.026.150,00	1.045.701,57	1.064.071,57
	Izvor financiranja: 11	433.885,92	715.422,00	642.840,00	659.040,00	675.040,00
	Izvor financiranja: 31	85.027,79	163.871,00	215.850,00	219.201,57	221.571,57
	Izvor financiranja: 50	407,00	300,00	166.960,00	166.960,00	166.960,00
	Izvor financiranja: 61	0,00	500,00	500,00	500,00	500,00
3	Rashodi poslovanja	519.320,71	880.093,00	1.026.150,00	1.045.701,57	1.064.071,57
31	Rashodi za zaposlene	493.911,50	848.678,00	993.200,00	1.010.000,00	1.025.000,00
32	Materijalni rashodi	25.409,21	31.415,00	32.950,00	35.701,57	39.071,57
A100411	ENERGIJA - DJEČJI VRTIĆ ŠKRINJICA	27.490,93	48.070,00	48.070,00	55.000,00	60.000,00
	Izvor financiranja: 31	27.490,93	48.070,00	48.070,00	55.000,00	60.000,00
3	Rashodi poslovanja	27.490,93	48.070,00	48.070,00	55.000,00	60.000,00
32	Materijalni rashodi	27.490,93	48.070,00	48.070,00	55.000,00	60.000,00
A100416	MATERIJALNI RASHODI - DJEČJI VRTIĆ ŠKRINJICA	82.903,89	102.320,00	102.895,00	114.700,00	125.730,00
	Izvor financiranja: 11	7.051,25	7.750,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00

Ekonomska klasifikacija		Izvršenje 2024.	Proračun za 2025.	Plan 2026.	Projekcija za 2027.	Projekcija za 2028.
1	2	3	4	5	6	7
	Izvor financiranja: 31	73.931,58	87.370,00	88.395,00	99.700,00	110.230,00
	Izvor financiranja: 50	589,52	4.700,00	4.000,00	4.500,00	5.000,00
	Izvor financiranja: 61	1.331,54	2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00
3	Rashodi poslovanja	79.032,67	98.220,00	97.895,00	108.700,00	119.230,00
32	Materijalni rashodi	77.673,68	96.720,00	97.545,00	108.500,00	119.000,00
34	Financijski rashodi	1.358,99	1.500,00	350,00	200,00	230,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	3.871,22	4.100,00	5.000,00	6.000,00	6.500,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	3.871,22	4.100,00	5.000,00	6.000,00	6.500,00
A100418	KRAĆI PROGRAM - DJEČJI VRTIĆ ŠKRINJICA	2.313,88	4.610,00	8.650,00	12.500,00	15.000,00
	Izvor financiranja: 31	2.313,88	4.610,00	8.650,00	12.500,00	15.000,00
3	Rashodi poslovanja	2.313,88	4.610,00	8.650,00	12.500,00	15.000,00
31	Rashodi za zaposlene	1.944,00	3.360,00	7.000,00	10.000,00	12.000,00
32	Materijalni rashodi	369,88	1.250,00	1.650,00	2.500,00	3.000,00
0040132	ENERGIJA I KLIMATSKE PROMJENE- PROJEKT	282,72	0,00	0,00	0,00	0,00
PROGRAM	ONE SUN- DV ŠKRINJICA	282,72	0,00	0,00	0,00	0,00
A100419	ENERGIJA I KLIMATSKE PROMJENE - PROJEKT	282,72	0,00	0,00	0,00	0,00
	ONE SUN- DV ŠKRINJICA	282,72	0,00	0,00	0,00	0,00
3	Rashodi poslovanja	282,72	0,00	0,00	0,00	0,00
32	Materijalni rashodi	282,72	0,00	0,00	0,00	0,00
00402	ŠKOLSTVO	145.745,94	170.230,00	208.830,00	194.330,00	200.330,00
	Izvor financiranja: 11	145.745,94	170.230,00	176.335,00	194.330,00	200.330,00
	Izvor financiranja: 50	0,00	0,00	32.495,00	0,00	0,00
00402	ŠKOLSTVO	145.745,94	170.230,00	208.830,00	194.330,00	200.330,00
PROGRAM	1004 PROSVJETA	145.745,94	170.230,00	208.830,00	194.330,00	200.330,00
A100405	SUFINANCIRANJE NAJMA ŠKOLE	40.328,66	40.000,00	54.000,00	55.000,00	56.000,00
	Izvor financiranja: 11	40.328,66	40.000,00	21.505,00	55.000,00	56.000,00
	Izvor financiranja: 50	0,00	0,00	32.495,00	0,00	0,00
3	Rashodi poslovanja	40.328,66	40.000,00	54.000,00	55.000,00	56.000,00
32	Materijalni rashodi	40.328,66	40.000,00	54.000,00	55.000,00	56.000,00
A100406	OSTALE DONACIJE U ŠKOLSTVU	13.784,74	25.530,00	39.830,00	19.330,00	19.330,00
	Izvor financiranja: 11	13.784,74	25.530,00	39.830,00	19.330,00	19.330,00
3	Rashodi poslovanja	13.784,74	25.530,00	39.830,00	19.330,00	19.330,00

Ekonomska klasifikacija		Izvršenje 2024.	Proračun za 2025.	Plan 2026.	Projekcija za 2027.	Projekcija za 2028.
1	2	3	4	5	6	7
32	Materijalni rashodi	4.087,11	5.100,00	5.100,00	5.100,00	5.100,00
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	6.333,63	17.000,00	30.000,00	10.000,00	10.000,00
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	3.364,00	3.430,00	4.730,00	4.230,00	4.230,00
A100417	FINANCIRANJE PRODUŽENOG BORAVKA UČENIKA					
	U OSNOVNIM ŠKOLAMA NA PODRUČJU OPĆINE VIDOVEC	91.632,54	104.700,00	115.000,00	120.000,00	125.000,00
	<i>Izvor financiranja: 11</i>	<i>91.632,54</i>	<i>104.700,00</i>	<i>115.000,00</i>	<i>120.000,00</i>	<i>125.000,00</i>
3	Rashodi poslovanja	91.632,54	104.700,00	115.000,00	120.000,00	125.000,00
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	91.632,54	104.700,00	115.000,00	120.000,00	125.000,00
RAZDJELOVI						
00501	005 OSTALI KORISNICI	1.216.562,11	3.429.170,00	2.703.930,00	2.686.700,00	2.797.700,00
	KULTURA	120.014,97	223.680,00	123.200,00	125.000,00	127.000,00
	<i>Izvor financiranja: 11</i>	<i>120.014,97</i>	<i>183.680,00</i>	<i>123.200,00</i>	<i>125.000,00</i>	<i>127.000,00</i>
	<i>Izvor financiranja: 51</i>	<i>0,00</i>	<i>40.000,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
00501	KULTURA	120.014,97	223.680,00	123.200,00	125.000,00	127.000,00
PROGRAM	1005 OSTALI KORISNICI	120.014,97	223.680,00	123.200,00	125.000,00	127.000,00
A100501	KULTURA	120.014,97	223.680,00	123.200,00	125.000,00	127.000,00
	<i>Izvor financiranja: 11</i>	<i>120.014,97</i>	<i>183.680,00</i>	<i>123.200,00</i>	<i>125.000,00</i>	<i>127.000,00</i>
	<i>Izvor financiranja: 51</i>	<i>0,00</i>	<i>40.000,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
3	Rashodi poslovanja	109.726,52	122.680,00	122.200,00	124.000,00	126.000,00
32	Materijalni rashodi	97.726,52	108.680,00	108.200,00	110.000,00	112.000,00
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	12.000,00	14.000,00	14.000,00	14.000,00	14.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	10.288,45	101.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	4.157,09	101.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	6.131,36	0,00	0,00	0,00	0,00
00502	CIVILNA ZAŠTITA I VATROGASTVO	68.552,72	1.414.430,00	1.121.200,00	796.000,00	799.000,00
	<i>Izvor financiranja: 11</i>	<i>68.552,72</i>	<i>414.430,00</i>	<i>171.200,00</i>	<i>246.000,00</i>	<i>249.000,00</i>
	<i>Izvor financiranja: 51</i>	<i>0,00</i>	<i>1.000.000,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	<i>Izvor financiranja: 563</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>950.000,00</i>	<i>550.000,00</i>	<i>550.000,00</i>
00502	CIVILNA ZAŠTITA I VATROGASTVO	68.552,72	1.414.430,00	1.121.200,00	796.000,00	799.000,00
PROGRAM	1005 OSTALI KORISNICI	68.552,72	84.430,00	91.200,00	96.000,00	99.000,00
A100503	CIVILNA ZAŠTITA I VATROGASTVO	68.552,72	84.430,00	91.200,00	96.000,00	99.000,00
	<i>Izvor financiranja: 11</i>	<i>68.552,72</i>	<i>84.430,00</i>	<i>91.200,00</i>	<i>96.000,00</i>	<i>99.000,00</i>
3	Rashodi poslovanja	68.552,72	84.430,00	91.200,00	96.000,00	99.000,00
32	Materijalni rashodi	0,00	1.600,00	3.500,00	4.000,00	5.000,00
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	68.552,72	82.830,00	87.700,00	92.000,00	94.000,00

Ekonomska klasifikacija		Izvršenje 2024.					Plan 2026.		Projekcija za 2027.		Projekcija za 2028.	
1	2	3	4	5	6	7						
PROGRAM	1014 IZGRADNJA VATROGASNOG DOMA U SKLOPU SDC NEDELJANEC	0,00	1.000.000,00	1.000.000,00	200.000,00	200.000,00						
K100502	IZGRADNJA VATROGASNOG DOMA U SKLOPU SDC NEDELJANEC	0,00	1.000.000,00	1.000.000,00	200.000,00	200.000,00						
	Izvor financiranja: 11	0,00	250.000,00	50.000,00	100.000,00	100.000,00						
	Izvor financiranja: 51	0,00	750.000,00	0,00	0,00	0,00						
	Izvor financiranja: 563	0,00	0,00	950.000,00	100.000,00	100.000,00						
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	1.000.000,00	1.000.000,00	200.000,00	200.000,00						
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	1.000.000,00	1.000.000,00	200.000,00	200.000,00						
PROGRAM	1015 IZGRADNJA VATROGASNOG SPREMIŠTA S PRATEĆIM SADRŽAJIMA I PARKIRALIŠTEM U VIDOVCU	0,00	330.000,00	30.000,00	500.000,00	500.000,00						
K101501	IZGRADNJA VATROGASNOG SPREMIŠTA S PRATEĆIM SADRŽAJIMA I PARKIRALIŠTEM U VIDOVCU	0,00	330.000,00	30.000,00	500.000,00	500.000,00						
	Izvor financiranja: 11	0,00	80.000,00	30.000,00	50.000,00	50.000,00						
	Izvor financiranja: 51	0,00	250.000,00	0,00	0,00	0,00						
	Izvor financiranja: 563	0,00	0,00	0,00	450.000,00	450.000,00						
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	330.000,00	30.000,00	500.000,00	500.000,00						
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	330.000,00	30.000,00	500.000,00	500.000,00						
00503	SOCIJALNA SKRB	200.076,99	305.700,00	466.000,00	470.000,00	472.000,00						
	Izvor financiranja: 11	200.076,99	305.700,00	466.000,00	470.000,00	472.000,00						
00503	SOCIJALNA SKRB	200.076,99	305.700,00	466.000,00	470.000,00	472.000,00						
PROGRAM	1011 NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA	200.076,99	305.700,00	466.000,00	470.000,00	472.000,00						
A101101	NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA	130.099,82	215.700,00	346.000,00	350.000,00	352.000,00						
	Izvor financiranja: 11	130.099,82	215.700,00	346.000,00	350.000,00	352.000,00						
3	Rashodi poslovanja	130.099,82	215.700,00	346.000,00	350.000,00	352.000,00						
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	128.026,07	215.700,00	346.000,00	350.000,00	352.000,00						
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	2.073,75	0,00	0,00	0,00	0,00						
A101102	KAPITALNE DONACIJE MJEŠTANIMA ZA GRADNJU I OBNOVU	69.977,17	90.000,00	120.000,00	120.000,00	120.000,00						
	Izvor financiranja: 11	69.977,17	90.000,00	120.000,00	120.000,00	120.000,00						
3	Rashodi poslovanja	69.977,17	90.000,00	120.000,00	120.000,00	120.000,00						
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	69.977,17	90.000,00	120.000,00	120.000,00	120.000,00						
00504	UDRUŽENJE GRAĐANA	49.514,00	33.790,00	44.690,00	40.700,00	40.700,00						
	Izvor financiranja: 11	49.514,00	33.790,00	44.690,00	40.700,00	40.700,00						

Ekonomska klasifikacija		Izvršenje 2024.	Proračun za 2025.	Plan 2026.	Projekcija za 2027.	Projekcija za 2028.
1	2	3	4	5	6	7
00504	UDRUŽENJE GRAĐANA	49.514,00	33.790,00	44.690,00	40.700,00	40.700,00
PROGRAM	1003 KOMUNALNA DJELATNOST	4.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
A100320	OTKUP NEKRETNINA	4.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Izvor financiranja: 11	4.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	4.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	4.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
PROGRAM	1005 OSTALI KORISNICI	45.514,00	33.790,00	44.690,00	40.700,00	40.700,00
A100502	SPORT	25.350,00	5.000,00	0,00	0,00	0,00
	Izvor financiranja: 11	25.350,00	5.000,00	0,00	0,00	0,00
3	Rashodi poslovanja	25.350,00	5.000,00	0,00	0,00	0,00
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	25.350,00	5.000,00	0,00	0,00	0,00
A100505	OSTALI KORISNICI	19.670,00	28.100,00	44.000,00	40.000,00	40.000,00
	Izvor financiranja: 11	19.670,00	28.100,00	44.000,00	40.000,00	40.000,00
3	Rashodi poslovanja	19.670,00	28.100,00	44.000,00	40.000,00	40.000,00
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	19.670,00	28.100,00	44.000,00	40.000,00	40.000,00
A100514	FINANCIRANJE ZAŠTITE OD KRIMINALITETA I OSTALE					
	ZAKLADE	494,00	690,00	690,00	700,00	700,00
	Izvor financiranja: 11	494,00	690,00	690,00	700,00	700,00
3	Rashodi poslovanja	494,00	690,00	690,00	700,00	700,00
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	494,00	690,00	690,00	700,00	700,00
00505	SPORT	717.147,08	1.191.820,00	684.000,00	1.040.000,00	1.142.000,00
	Izvor financiranja: 11	212.619,32	622.820,00	424.000,00	440.000,00	442.000,00
	Izvor financiranja: 50	504.527,76	0,00	260.000,00	600.000,00	700.000,00
	Izvor financiranja: 51	0,00	550.000,00	0,00	0,00	0,00
	Izvor financiranja: 71	0,00	19.000,00	0,00	0,00	0,00
00505	SPORT	717.147,08	1.191.820,00	684.000,00	1.040.000,00	1.142.000,00
PROGRAM	1005 OSTALI KORISNICI	717.147,08	1.191.820,00	684.000,00	1.040.000,00	1.142.000,00
A100502	SPORT	93.385,34	338.920,00	361.500,00	305.000,00	305.000,00
	Izvor financiranja: 11	93.385,34	319.920,00	281.500,00	305.000,00	305.000,00
	Izvor financiranja: 50	0,00	0,00	80.000,00	0,00	0,00
	Izvor financiranja: 71	0,00	19.000,00	0,00	0,00	0,00
3	Rashodi poslovanja	93.385,34	163.920,00	261.500,00	255.000,00	255.000,00
32	Materijalni rashodi	0,00	2.500,00	0,00	0,00	0,00
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	93.385,34	161.420,00	261.500,00	255.000,00	255.000,00

Ekonomska klasifikacija		Izvršenje 2024.	Proračun za 2025.	Plan 2026.	Projekcija za 2027.	Projekcija za 2028.
1	2	3	4	5	6	7
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	175.000,00	100.000,00	50.000,00	50.000,00
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	0,00	19.000,00	0,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	156.000,00	100.000,00	50.000,00	50.000,00
K100501	IZGRADNJA OBJEKTA SDC NEDELJANEC	623.761,74	97.900,00	32.000,00	35.000,00	37.000,00
	Izvor financiranja: 11	119.233,98	97.900,00	32.000,00	35.000,00	37.000,00
	Izvor financiranja: 50	504.527,76	0,00	0,00	0,00	0,00
3	Rashodi poslovanja	2.423,70	79.100,00	32.000,00	35.000,00	37.000,00
32	Materijalni rashodi	2.423,70	79.100,00	32.000,00	35.000,00	37.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	621.338,04	18.800,00	0,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	621.338,04	18.800,00	0,00	0,00	0,00
K100502	Izgradnja društveno - sportskog centra u Tužnom	0,00	755.000,00	105.500,00	500.000,00	700.000,00
	Izvor financiranja: 11	0,00	205.000,00	85.500,00	50.000,00	50.000,00
	Izvor financiranja: 50	0,00	0,00	20.000,00	450.000,00	650.000,00
	Izvor financiranja: 51	0,00	550.000,00	0,00	0,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	755.000,00	105.500,00	500.000,00	700.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	755.000,00	105.500,00	500.000,00	700.000,00
K100505	IZGRADNJA, REKONSTRUKCIJA I UREĐENJE NOVIH PRATEĆIH SADRŽAJA KOD SDC NEDELJANEC	0,00	0,00	185.000,00	200.000,00	100.000,00
	Izvor financiranja: 11	0,00	0,00	25.000,00	50.000,00	50.000,00
	Izvor financiranja: 50	0,00	0,00	160.000,00	150.000,00	50.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	0,00	185.000,00	200.000,00	100.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	185.000,00	200.000,00	100.000,00
00506	CRKVA	52.748,38	248.500,00	231.000,00	200.000,00	200.000,00
	Izvor financiranja: 11	19.748,38	148.400,00	130.900,00	99.900,00	99.900,00
	Izvor financiranja: 42	0,00	100,00	100,00	100,00	100,00
	Izvor financiranja: 50	33.000,00	0,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00
	Izvor financiranja: 51	0,00	100.000,00	0,00	0,00	0,00
00506	CRKVA	52.748,38	248.500,00	231.000,00	200.000,00	200.000,00
PROGRAM	1005 OSTALI KORISNICI	52.748,38	248.500,00	231.000,00	200.000,00	200.000,00
A100510	DONACIJA CRKVI	52.748,38	248.500,00	231.000,00	200.000,00	200.000,00
	Izvor financiranja: 11	19.748,38	148.400,00	130.900,00	99.900,00	99.900,00
	Izvor financiranja: 42	0,00	100,00	100,00	100,00	100,00

Ekonomska klasifikacija		Izvršenje 2024.	Proračun za 2025.	Plan 2026.	Projekcija za 2027.	Projekcija za 2028.
1	2	3	4	5	6	7
	Izvor financiranja: 50	33.000,00	0,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00
	Izvor financiranja: 51	0,00	100.000,00	0,00	0,00	0,00
3	Rashodi poslovanja	52.748,38	248.500,00	231.000,00	200.000,00	200.000,00
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	52.748,38	248.500,00	231.000,00	200.000,00	200.000,00
00507	CRVENI KRIŽ	8.507,97	11.250,00	13.840,00	15.000,00	17.000,00
	Izvor financiranja: 11	8.507,97	11.250,00	13.840,00	15.000,00	17.000,00
00507	CRVENI KRIŽ	8.507,97	11.250,00	13.840,00	15.000,00	17.000,00
PROGRAM	1005 OSTALI KORISNICI	8.507,97	11.250,00	13.840,00	15.000,00	17.000,00
A100508	CRVENI KRIŽ	8.507,97	11.250,00	13.840,00	15.000,00	17.000,00
	Izvor financiranja: 11	8.507,97	11.250,00	13.840,00	15.000,00	17.000,00
3	Rashodi poslovanja	8.507,97	11.250,00	13.840,00	15.000,00	17.000,00
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	8.507,97	11.250,00	13.840,00	15.000,00	17.000,00
00508	ZDRAVSTVO	0,00	0,00	20.000,00	0,00	0,00
	Izvor financiranja: 11	0,00	0,00	20.000,00	0,00	0,00
00508	ZDRAVSTVO	0,00	0,00	20.000,00	0,00	0,00
PROGRAM	1005 OSTALI KORISNICI	0,00	0,00	20.000,00	0,00	0,00
A100515	ZDRAVSTVO	0,00	0,00	20.000,00	0,00	0,00
	Izvor financiranja: 11	0,00	0,00	20.000,00	0,00	0,00
3	Rashodi poslovanja	0,00	0,00	20.000,00	0,00	0,00
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	0,00	0,00	20.000,00	0,00	0,00
UKUPNO RASHODI I IZDACI		4.309.114,13	9.958.227,80	9.403.435,00	10.361.461,57	10.212.361,57

Članak 4.

Proračun Općine Vidovec za 2026. godinu te projekcije za 2027. i 2028. godinu objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«, a stupaju na snagu 1. siječnja 2026. godine.

KLASA: 400-01/25-01/02
URBROJ: 2186/10-01/1-25-16
Vidovec, 21. studenoga 2025.

Predsjednica Općinskog vijeća
Ljubica Hosni, v.r.

78.

Temeljem odredbi članka 18. Zakona o proračunu (»Narodne novine«, broj 144/21) i članka 31. Statuta Općine Vidovec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 20/21), Općinsko vijeće Općine Vidovec na 5. sjednici održanoj dana 21. studenoga 2025. godine, donosi

ODLUKU**o izvršavanju Proračuna Općine Vidovec
za 2026. godinu****Članak 1.**

Ovom se Odlukom uređuje struktura prihoda i primitaka te rashoda i izdataka proračuna i njegovo izvršavanje, opseg zaduživanja i jamstva Općine Vidovec, upravljanje financijskom i nefinancijskom imovinom, prava i obveze korisnika proračunskih sredstava, pojedine ovlasti općinskog načelnika te druga pitanja u izvršavanju proračuna.

Članak 2.

U izvršavanju Proračuna Općine Vidovec za 2026. godinu primjenjuju se odredbe Zakona o proračunu.

Proračun se odnosi na proračunsku godinu i vrijedi za jednu godinu. Proračunska godina je razdoblje od 12 mjeseci, a počinje od 1. siječnja, a završava 31. prosinca.

Članak 3.

Prihodi i primici proračuna moraju biti raspoređeni u proračunu i iskazani prema izvorima iz kojih potječu.

Rashodi i izdaci proračuna moraju biti raspoređeni u proračunu prema proračunskim klasifikacijama, te uravnoteženi s prihodima i primicima.

Članak 4.

Proračun se sastoji od općeg i posebnog dijela te obrazloženja.

Opći dio Proračuna čini Račun prihoda i rashoda i Račun financiranja, dok se posebni dio sastoji od plana rashoda i izdataka jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave i njihovih proračunskih korisnika iskazanih po organizacijskoj klasifikaciji, izvorima financiranja i ekonomskoj klasifikaciji, raspoređenih u programe koji se sastoje od aktivnosti i projekata.

Ako ukupni prihodi i primici nisu jednaki ukupnim rashodima i izdacima, opći dio proračuna jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave sadrži i preneseni višak ili preneseni manjak prihoda nad rashodima.

Ako se donosi višegodišnji plan uravnoteženja, proračun jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave sadrži podatke iz višegodišnjeg plana uravnoteženja.

Članak 5.

Račun prihoda i rashoda sastoji se od prihoda i rashoda prema ekonomskoj klasifikaciji kako slijedi:

- prihodi od poreza (skupina konta 61)
- pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna (skupina konta 63)
- prihodi od imovine (skupina konta 64)
- prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada (skupina konta 65)
- prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga i prihodi od donacija te povrati po protestnim jamstvima (66)
- kazne, upravne mjere i ostali prihodi (skupina konta 68)
- prihodi od prodaje nefinancijske imovine (skupina konta 7)
- rashodi za zaposlene (skupina konta 31)
- materijalni rashodi (skupina konta 32)
- financijski rashodi (skupina konta 34)
- subvencije (skupina konta 35)
- pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna (skupina konta 36)
- naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade (skupina konta 37)
- rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći (skupina konta 38)
- rashodi za nabavu nefinancijske imovine (skupina konta 4).

Članak 6.

U Računu financiranja iskazuju se primici od financijske imovine i zaduživanja te izdaci za financijsku imovinu i za otplatu kredita i zajmova (skupina konta 5 i 8).

Članak 7.

Prihodi proračuna ubiru se i uplaćuju u proračun u skladu sa zakonom ili drugim propisima, neovisno o visini prihoda planiranih u proračunu.

Članak 8.

Svaki rashod i izdatak iz proračuna mora se temeljiti na vjerodostojnoj, istinitoj i urednoj knjigovodstvenoj ispravi kojom se dokazuje obveza plaćanja.

Općinski načelnik mora prije isplate provjeriti i potpisati pravni temelj i visinu obveze koja proizlazi iz knjigovodstvene isprave.

Rashodi i izdaci realiziraju se do iznosa planiranih proračunom, osim izdataka za otplatu glavnice i kamatu, koji se mogu izvršavati u iznosima iznad planiranih.

Primljena, a manje planirana ili neplanirana sredstva od pomoći, donacije i prihoda za posebne namjene mogu se trošiti iznad iznosa planiranih proračunom, do visine primljenih sredstava.

Namjenski prihodi su doprinosi, prihodi za posebne namjene, pomoći, donacije i prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine u vlasništvu proračunskog korisnika, a koja nije stečena iz općih prihoda i primitaka, te naknade s naslova osiguranja ako premija nije plaćena iz općih prihoda i primitaka.

Namjenski primici su primici od financijske imovine i zaduživanja čija je namjena utvrđena propisom i/ili ugovorom.

Sredstva namjenskih prihoda i primitaka koja nisu iskorištena u prethodnoj godini prenose se u tekuću proračunsku godinu.

Ako su namjenski prihodi i primici uplaćeni u nižem iznosu nego što je planirano, mogu se preuzeti i plaćati obveze do visine uplaćenih odnosno prenesenih sredstava.

Rashodi i izdaci financirani iz namjenskih prihoda mogu se izvršavati iznad planiranih iznosa, a do visine uplaćenih odnosno prenesenih sredstava.

Izmjenama i dopunama proračuna za tekuću godinu korigirati će se utrošene, a manje planirane ili neplanirane pozicije navedenih rashoda.

Članak 9.

Sukladno članku 50. stavak 2. Zakona o proračunu (»Narodne novine«, broj 144/21) jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave ima jedinstveni račun proračuna koji se otvara i vodi u kreditnoj instituciji, a na kojem se ostvaruju svi priljevi i izvršavaju svi odljevi proračuna i proračunskih korisnika jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave. Općina Vidovec ima jedinstveni račun proračuna koji je otvoren i vodi se u Zagrebačkoj banci, IBAN HR6323600001848400002.

Proračunski korisnik Općine Vidovec je Dječji vrtić »Škrinjica«.

Uspostavom sustava Riznice od 1. siječnja 2026. godine poslovanje u Riznici obavljat će se na način da se svi prihodi proračuna i proračunskog korisnika uplaćuju na jedinstveni račun Riznice i sva plaćanja izvršavaju s tog računa, a račun proračunskog korisnika se zatvara.

U Proračunu Općine Vidovec iskazivat će se i evidentirati vlastiti i namjenski prihodi proračunskog korisnika i rashodi proračunskog korisnika koji se financiraju iz tih prihoda.

Proračunski korisnik biti će integriran u jedinstveni računovodstveno- informacijski sustav Riznice koji omogućava jedinstvenu konsolidaciju proračuna Općine i proračunskog korisnika uz zadržavanje pravne osobnosti.

Ostali korisnici proračunskih sredstava dostavljaju izvješća o utrošenim sredstvima prema pozivu, a najmanje jednom godišnje za utrošena sredstva u prethodnoj godini.

U slučaju neispunjenja obveze iz ovog članka korisnicima sredstava obustavit će se isplata iz proračuna Općine. Odluku o obustavi financiranja donosi općinski načelnik.

Prihodi proračunskih korisnika njihovi su prihodi. Vlastiti prihodi koje proračunski korisnici ostvaruju služe za pokriće rashoda proračunskih korisnika.

Proračunski korisnici odgovorni su za naplatu prihoda i primitaka iz svoje nadležnosti. Proračunska sredstva mogu koristiti samo za namjene koje su određene u njihovom posebnom dijelu.

Članak 10.

U Proračunu se utvrđuju sredstva za proračunsku zalihi (izvanredni rashodi).

Sredstva proračunske zalihe koriste se za financiranje rashoda nastalih pri otklanjanju posljedica elementarnih nepogoda, epidemija, ekoloških i ostalih nepredvidivih nesreća odnosno izvanrednih događaja tijekom godine.

Sredstva proračunske zalihe mogu iznositi najviše 0,50 posto planiranih općih prihoda proračuna tekuće godine bez primitaka.

Sredstva proračunske zalihe ne mogu se koristiti za pozajmljivanje.

U 2026. godini planiraju se sredstva proračunske zalihe (izvanredni rashodi) u visini od 10.000,00 €.

O korištenju sredstava proračunske zalihe odlučuje općinski načelnik sukladno odluci o izvršavanju proračuna jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave.

U rješenju o odobravanju sredstava na teret proračunske zalihe utvrđuje se namjena, način, dinamika isplate i rokovi utroška sredstava.

O utrošku proračunske zalihe iz prethodnog stavka općinski načelnik obavezan je izvijestiti Općinsko vijeće tromjesečno, odnosno na prvoj sljedećoj radnoj sjednici Općinskog vijeća.

Članak 11.

Općinski načelnik može otpisati ili djelomično otpisati potraživanja, ako bi troškovi naplate potraživanja bili u nerazmjeru s visinom potraživanja ili se ustanovi apsolutna nemogućnost naplate i o tome je dužan izvijestiti Općinsko vijeće Općine Vidovec.

Članak 12.

Općina se može zaduživati uzimanjem kredita, zajmova i izdavanjem vrijednosnih papira u skladu sa Zakonom o proračunu i Zakonom o izvršavanju državnog proračuna za određenu godinu.

Općina se može dugoročno zaduživati:

- za investiciju koja se financira iz njezina proračuna
- za kapitalne pomoći trgovačkim društvima i drugim pravnim osobama u većinskom vlasništvu ili suvlasništvu jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave radi realizacije investicije koja se sufinancira iz fondova Europske unije i za investicije odnosno projekte čija je realizacija utvrđena posebnim propisima i
- za financiranje obveza na ime povrata neprihvatljivih troškova koji su bili sufinancirani iz fondova Europske unije.

Predstavničko tijelo jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave prije traženja suglasnosti donosi odluku za dugoročno zaduživanje, a suglasnost za zaduženje daje Vlada, na prijedlog ministra financija.

Iznimno, suglasnost za dugoročno zaduživanje može dati ministar financija ako se jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave zadužuje za realizaciju projekta koji se sufinancira iz fondova

Europske unije u skladu s člankom 122. stavkom 1. Zakona o proračunu.

Ugovor o zaduživanju sklapa općinski načelnik nakon dobivene suglasnosti Vlade odnosno ministra financija sukladno članku 120. Zakona o proračunu.

Ukupna godišnja obveza po osnovi zaduživanja može iznositi najviše do 20 posto ostvarenih prihoda u godini koja prethodi godini u kojoj se zadužuje.

U iznos ukupne godišnje obveze uključen je iznos prosječnog godišnjeg anuiteta po kreditima, zajmovima, obveze na osnovi izdanih vrijednosnih papira i danih jamstava i suglasnosti iz članka 127. stavka 1. Zakona o proračunu te dospjele obveze iskazane u zadnjem raspoloživom financijskom izvještaju.

U 2019. godini Općina Vidovec se dugoročno zadužila uzimanjem kredita u iznosu do 13.500.000,00 kuna odnosno 1.791.757,91 eura za investiciju izgradnje i opremanja novog dječjeg vrtića u Vidovcu. Vlada Republike Hrvatske donijela je Odluku o davanju suglasnosti Općini Vidovec za zaduženje kod Zagrebačke banke d.d. KLASA: 022-03/19-04/162, URBROJ: 50301-25/16-19-2 od 10. svibnja 2019. godine sukladno Odluci Općinskog vijeća Općine Vidovec o kreditnom zaduženju Općine Vidovec, KLASA: 403-01/19/01/01, URBROJ: 2186/10-01/01-19-19 od 7. ožujka 2019. godine. Ukupno je iskorišten iznos zaduženja 1.591.580,82 eura koji će se otplaćivati u razdoblju od 31.01.2021. godine do 31.12.2033. godine.

Jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave može refinancirati ili reprogramirati ostatak duga po osnovi kredita ili zajma ako se ne povećava ukupan godišnji anuitet iz članka 121. Zakona o proračunu, uz prethodno dobivenu suglasnost ministra financija.

Za premošćivanje jaza nastalog zbog različite dinamike priljeva sredstava i dospijea obveza, općinski načelnik može donijeti odluku kojom se Općina Vidovec kratkoročno zadužuje, najduže do 12 mjeseci, bez mogućnosti daljnjeg reprograma ili zatvaranja postojećih obveza po kratkoročnim kreditima ili zajmovima uzimanjem novih kratkoročnih kredita ili zajmova.

Općina Vidovec se može kratkoročno zadužiti uzimanjem kredita ili zajmova kod poslovnih banaka i drugih kreditnih institucija ili okvirnog kredita kod poslovne banke kod koje ima otvoren račun na iznos do 450.000,00 €.

Općina Vidovec može koristiti beskamatni zajam Državnog proračuna Republike Hrvatske za premošćivanje situacije nastale zbog različite dinamike priljeva sredstava i dospijea obveza uslijed odgode plaćanja i/ili obročne otplate, povrata, odnosno oslobođenja od plaćanja poreza na dohodak i doprinosa.

Članak 13.

Općinski načelnik upravlja raspoloživim novčanim sredstvima na računu proračuna, upravlja nekretninama, pokretninama i imovinskim pravima u vlasništvu Općine Vidovec te odlučuje o stjecanju i otuđenju pokretnina i nekretnina u vlasništvu Općine Vidovec, sukladno odredbama Statuta Općine Vidovec.

Za izvršenje proračuna odgovoran je općinski načelnik koji je ujedno i nalogodavac za izvršenje proračuna.

Članak 14.

Postupak nabave roba i usluga i ustupanje radova obavlja se u skladu sa Zakonom o javnoj nabavi.

Članak 15.

Proračun se objavljuje na način na koji se objavljuju odluke predstavničkog tijela (u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«) i mora biti dostupan svim zainteresiranim osobama.

Članak 16.

Ova Odluka objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«, a stupa na snagu 1. siječnja 2026. godine.

KLASA: 400-01/25-01/03

URBROJ: 2186-10-01/1-25-03

Vidovec, 21. studenoga 2025.

Predsjednica Općinskog vijeća
Ljubica Hosni, v.r.

79.

Na temelju članka 37. Zakona o proračunu (»Narodne novine«, broj 144/21) i članka 31. Statuta Općine Vidovec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 20/21), Općinsko vijeće Općine Vidovec na svojoj 5. sjednici održanoj dana 21. studenoga 2025. godine, donosi

VIŠEGODIŠNJI PLAN **uravnoteženja proračuna Općine Vidovec** **za razdoblje 2026. - 2028. godine**

Članak 1.

Ovim Višegodišnjim planom uravnoteženja za razdoblje 2026.-2028. godine utvrđuju se mjere u cilju naplate prihoda i racionalizacije troškova, dinamika i izvor financiranja sredstava za pokriće manjka prihoda i primitaka nad izvršenim rashodima i izdacima.

Članak 2.

Procjena planiranog rezultata (proračunskog manjka) izvršena je temeljem godišnjih financijskih izvještaja Općine Vidovec (razina 22 - bez proračunskog korisnika) za razdoblje 01.01.2024. - 31.12.2024. godine u kojem su utvrđena stanja na osnovnim računima podskupine 922 - na dan 31.12.2024. godine prema kojima je utvrđen manjak u iznosu od -672.448,60 eura i procjeni rezultata za 2025. godinu te vodeći se 1. izmjenama i dopunama višegodišnjeg plana uravnoteženja proračuna Općine Vidovec za razdoblje 2025.-2027. procjenjuje se manjak za pokriće u sljedećem razdoblju u iznosu od **-250.000,00 eura**.

Plan se donosi za Općinu, bez proračunskog korisnika Dječjeg vrtića Škrinjica koji samostalno procjenjuje rezultate poslovanja i unosi ih u svoje financijske planove, a proračunski korisnik Dječji vrtić Škrinjica je

za 2026. godinu planirao manjak za pokriće u iznosu od -5.036,57 eura.

Članak 3.

Pokriće proračunskog manjka iz članka 2. ove Odluke planira se Proračunom za 2026. i projekcijama za 2027. i 2028. sljedećom dinamikom:

- **2026. godina: -200.000,00 eura**
- **2027. godina: -50.000,00 eura**
- **2028. godina: 0,00 eura**

Članak 4.

U svrhu uravnoteženja Proračuna, nakon uključivanja dijela procijenjenog proračunskog manjka, kao i nastavka pružanja javnih usluga zadovoljavajuće kvalitete, nastaviti će se i u narednom razdoblju s poduzimanjem svih raspoloživih mjera za pravodobno prikupljanje i ostvarenje proračunskih prihoda, uz maksimalno poštivanje načela ekonomičnosti i učinkovitosti prilikom trošenja proračunskih sredstava, a kako bi ostvareni raspoloživi prihodi bili dostatni za pokriće dijela prenesenog manjka utvrđenom dinamikom i realizaciju planiranih godišnjih rashoda i izdataka.

Članak 5.

PRIJEDLOG MJERA ZA OTKLANJANJE UZROKA NEGATIVNOG REZULTATA POSLOVANJA I MJERE ZA STABILNO I ODRŽIVO STANJE

U svrhu navedenog predlažu se mjere kako slijedi:

- Proračunom i projekcijama planirati sukcesivno višegodišnje podmirenje manjka u razdoblju 2026. - 2028.
- Izmjenama i dopunama Proračuna za 2026. godinu planirati pokriće manjka (utvrditi razliku između procijenjenog dijela manjka za pokriće u 2026. i utvrđenog rezultata po Godišnjem obračunu za 2025. godinu, te s iznosom stvarnog rezultata uravnotežiti Proračun za 2026.)
- Kontinuirano pratiti ostvarenje prihoda i pravodobno poduzimati sve mjere naplate potraživanja
- Preuzimati obveze proračuna razumno i u skladu s mogućnostima proračuna
- Racionalizirati poslovanje te pojačano voditi računa o opravdanosti i ekonomičnosti svih rashoda proračuna.

Članak 6.

AKCIJSKI PLAN PROVEDBI MJERA

Naziv mjere	Način provedbe	Rok provedbe
Proračunom i projekcijama planirati sukcesivno višegodišnje podmirenje manjka	Proračun koji uključuje rezultat poslovanja pruža cjelovit financijski okvir za donošenje odluka o budućoj potrošnji i izvorima financiranja	U rokovima za donošenje Proračuna s projekcijama, te donošenje izmjena i dopuna proračuna
Izmjenama i dopunama Proračuna za 2026. godinu planirati pokriće manjka		
Kontinuirano pratiti ostvarenje prihoda i poduzimati mjere naplate potraživanja	Postupanje i potpuna primjena procedure za naplatu prihoda uz poduzimanje odgovarajućih mjera naplate	Kontinuirano
Preuzimati obveze proračuna razumno i u skladu s mogućnostima proračuna	Preuzimanje obveza u skladu s dinamikom ostvarenja izvora financiranja planiranih Proračunom	Kontinuirano
Racionalizirati poslovanje te pojačano voditi računa o opravdanosti i ekonomičnosti svih rashoda proračuna	Maksimalna racionalizacija trošenja proračunskih sredstava, praćenje i analiza troškova, novčanog tijeka, rokova podmiranja obveza prema dobavljačima i korisnicima proračuna, promjena organizacijske strukture i dr.)	Kontinuirano

Članak 7.

Analiza i ocjena postojećeg financijskog stanja sastavni je dio ovog Plana.

Članak 8.

Odgovorna osoba za provedbu Plana utvrđenih mjera je općinski načelnik.

Članak 9.

Ovaj Plan objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«, a stupa na snagu 1. siječnja 2026. godine.

KLASA: 400-01/25-01/04
URBROJ: 2186-10-01/1-25-03
Vidovec, 21. studenoga 2025.

Predsjednica Općinskog vijeća
Ljubica Hosni, v.r.

80.

Temeljem članka 67. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 68/18, 110/18, 32/20 i 145/24) i članka 31. Statuta Općine Vidovec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 20/21), Općinsko vijeće Općine Vidovec na 5. sjednici održanoj dana 21. studenoga 2025. godine, donosi

PROGRAM

gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Općine Vidovec za 2026. godinu

Članak 1.

Ovim Programom utvrđuje se izgradnja objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Općine Vidovec u 2026. godini te opis i opseg planiranih poslova vezanih uz njihovu izgradnju s procjenom pojedinih troškova po djelatnostima i izvorima sredstava za njihovu realizaciju.

Program građenja komunalne infrastrukture sadrži procjenu troškova projektiranja, građenja, provedbe stručnog nadzora građenja i provedbe vođenja projekata građenja s naznakom izvora njihova financiranja, a sve kao procjenu troškova građenja.

Program gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture temelji se na Proračunu Općine Vidovec za 2026. godinu i obvezama koje proizlaze iz zakona i drugih propisa, a financira se iz Proračuna Općine Vidovec za 2026. godinu u sveukupnom iznosu od **1.430.300,00 €**.

Članak 2.

GRADNJA OBJEKATA I UREĐAJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE

U smislu ovog Programa, pod gradnjom uređaja i objekata komunalne infrastrukture podrazumijeva se izgradnja uređaja i objekata za:

- nerazvrstane ceste, javne prometne površine i javna parkirališta
- groblje
- izrada projektne dokumentacije
- izgradnja ostalih građevinskih objekata
- komunalno opremanje.

Članak 3.

NERAZVRSTANE CESTE, JAVNE PROMETNE POVRŠINE I JAVNA PARKIRALIŠTA

Nerazvrstane ceste su ceste koje se koriste za promet vozilima i koje svatko može slobodno koristiti na način i pod uvjetima određenim Zakonom o komunalnom gospodarstvu i drugim propisima, a koje nisu razvrstane kao javne ceste u smislu zakona kojim se uređuju ceste.

Javne prometne površine smatraju se površinama na kojima nije dopušten promet motornim vozilima kao što su trgovi, pločnici, javni prolazi, javne stube, prečaci, šetališta, uređene plaže, biciklističke i pješačke staze, pothodnici, podvožnjaci, nadvožnjaci, mostovi i tuneli, ako nisu sastavni dio nerazvrstane ili druge ceste.

Javna parkirališta predstavljaju uređene javne površine koje se koriste za parkiranje motornih vozila i/ili drugih cestovnih vozila s pripadajućom opremom na zemljištu u vlasništvu jedinice lokalne samouprave.

Ovim Programom podrazumijeva se izgradnja/ asfaltiranje nerazvrstanih cesta i to: asfaltiranje nerazvrstane ceste Risnjačka ulica, čkr. 2842, k.o. Tužno, dio Ulice Braće Radić čkr. 2736 k.o. Tužno i dio Kratke ulice, čkr. 2841, k.o. Tužno, nerazvrstana cesta Ulica B. Patačića u Krkancu, čkr. 787/43 k.o. Vidovec te ulice Augusta Šenoe u naselju Domitrovec i Školske ulica u naselju Vidovec te nova ulica u naselju Cargovec.

Nadalje, planira se izgradnja nove ulice u Vidovcu (između naselja Domitrovec i novog Vidovca), izgradnja uspornika u naselju Zamlača te se planira produžetak nogostupa u Vidovcu u ulici Vladimira Nazora. Također, planira se i izgradnja parkirališta u Školskoj ulici u Vidovcu (pokraj osnovne škole) te kapitalna pomoć Županijskoj upravi za ceste za održavanje nogostupa.

Za realizaciju ove aktivnosti potrebno je izdvojiti sredstva u visini od **1.086.300,00 €**, a navedena sredstva planiraju se utrošiti za:

NERAZVRSTANE CESTE, JAVNE PROMETNE POVRŠINE I JAVNA PARKIRALIŠTA		
	Opis	Iznos
1.	Izgradnja nerazvrstanih cesta - asfaltiranje	250.000,00 €
2.	Izgradnja nove ulice Vidovec - između Domitrovca i novog Vidovca	400.000,00 €
3.	Izgradnja uspornika - Zamlača	11.000,00 €
4.	Produžetak nogostupa u ulici Vladimira Nazora u Vidovcu	85.300,00 €
5.	Izgradnja parkirališta u Školskoj ulici u Vidovcu	300.000,00 €
6.	Kapitalne pomoći izvanproračunskim korisnicima županijskih, gradskih i općinskih proračuna - ŽUC za nogostup	40.000,00 €

	Opis	Iznos
Izvor financiranja:		
Proračun Općine Vidovec		
11 - Opći prihodi i primici		
40 - Ostali prihodi posebne namjene- komunalni doprinos		
50 - pomoći iz državnog proračuna		

Članak 4.

GROBLJE

Groblja su ograđeni prostori zemljišta na kojima se nalaze grobna mjesta, prostori i zgrade za obavljanje ispraćaja i pokopa umrlih, pješačke staze te uređaji, predmeti i oprema na površinama groblja, sukladno posebnim propisima o grobljima. U smislu ovog Programa, građenje na groblju podrazumijeva izgradnju ograde na mjesnom groblju Vidovec te izgradnju aleje i centralnog križa na novom dijelu groblja.

Za realizaciju ove aktivnosti potrebno je izdvojiti sredstva u visini od **193.000,00 €**, a navedena sredstva planiraju se utrošiti za:

GROBLJE		
	Opis	Iznos
1.	Izgradnja aleje i centralnog križa na novom dijelu groblja	100.000,00 €
2.	Izgradnja ograde na mjesnom groblju u Vidovcu	3.000,00 €
3.	Izgradnja grobnica i grobnih okvira na novom dijelu groblja	90.000,00 €
Izvor financiranja:		
Proračun Općine Vidovec		
11 - Opći prihodi i primici		
43 - Ostali prihodi za posebne namjene - Prihodi od prodaje grobnih mjesta		
50 - Pomoći iz državnog proračuna		

Članak 5.

IZRADA PROJEKTNE DOKUMENTACIJE

Program gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture sadrži procjenu troškova projektiranja, revizije, građenja, provedbe stručnog nadzora građenja i provedbe vođenja projekata građenja komunalne infrastrukture s naznakom izvora njihova financiranja.

U tom smislu za realizaciju ove aktivnosti potrebno je izdvojiti sredstva u visini od **100.000,00 €**, a navedena sredstva planiraju se utrošiti za:

IZRADA PROJEKTNE DOKUMENTACIJE		
	Opis	Iznos
1.	Izrada studija i projekata za potrebe Općine	70.000,00 €
2.	Dokumenti prostornog uređenja (prostorni planovi i ostalo) - III. izmjene	30.000,00 €
Izvor financiranja:		
Proračun Općine Vidovec		
11 - Opći prihodi i primici / Naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru		
40 - Prihodi od komunalnog doprinosa		

Članak 6.

IZGRADNJA OSTALIH GRAĐEVINSKIH OBJEKATA

U smislu ovog Programa postaviti će se nove nadstrešnice na autobusnim stajalištima u cilju da se poboljšaju uvjeti putnika te istima osigura zaklon kod nepovoljnih vremenskih prilika, a ujedno i poveća sigurnost na cesti, a planira se postaviti i nadstrešnica uz zgradu općine.

Za realizaciju ove aktivnosti potrebno je izdvojiti sredstva u visini od **21.000,00 €**, a navedena sredstva planiraju se utrošiti za:

IZGRADNJA OSTALIH GRAĐEVINSKIH OBJEKATA		
Opis		Iznos
1.	Postavljanje nadstrešnica na autobusnim stajalištima - Belska ulica Tužno	6.000,00 €
2.	Izgradnja nadstrešnice uz zgradu Općine	15.000,00 €
Izvor financiranja:		
Proračun Općine Vidovec		
11 - Opći prihodi i primici		

Članak 7.

KOMUNALNO OPREMANJE

Za realizaciju ove aktivnosti potrebno je izdvojiti sredstva u visini od **30.000,00 €**, a navedena sredstva planiraju se utrošiti za:

KOMUNALNO OPREMANJE		
Opis		Iznos
1.	Komunalno opremanje ulica	30.000,00 €
Izvor financiranja:		
Proračun Općine Vidovec		
50 - Pomoći iz državnog proračuna		
11 - Opći prihodi i primici		

Članak 8.

ZAVRŠNE ODREDBE

Dinamiku realizacije investicija iz ovog Programa i redoslijed korištenja sredstava Proračuna Općine Vidovec za navedene investicije određuje općinski načelnik, vodeći računa o priljevu sredstava u općinski Proračun te drugim financijskim obvezama Općine Vidovec. Općinski načelnik dužan je Općinskom vijeću Općine Vidovec podnijeti izvješće o izvršenju ovog Programa istodobno s izvješćem o izvršenju Proračuna Općine Vidovec.

Članak 9.

Ovaj Program objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«, a primjenjuje se od 1. siječnja 2026. godine.

KLASA: 400-02/25-01/04
URBROJ: 2186-10-01/1-25-05
Vidovec, 21. studenoga 2025.

Predsjednica Općinskog vijeća
Ljubica Hosni, v.r.

81.

Na temelju članka 72. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 68/18, 110/18, 32/20 i 145/24) i članka 31. Statuta Općine Vidovec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 20/21), Općinsko vijeće Općine Vidovec na 5. sjednici održanoj dana 21. studenoga 2025. godine, donosi

PROGRAM

održavanja komunalne infrastrukture
na području Općine Vidovec za 2026. godinu

Članak 1.

Program održavanja komunalne infrastrukture temelji se na Proračunu Općine Vidovec za 2026. godinu i obvezama koje proizlaze iz zakona i drugih propisa, a financira se sukladno predvidivim i raspoloživim sredstvima i izvorima financiranja iz Proračuna Općine Vidovec za 2026. godinu u sveukupnom iznosu od **719.000,00 €**.

Programom održavanja komunalne infrastrukture određuju se:

1. opis i opseg poslova održavanja komunalne infrastrukture s procjenom pojedinih troškova, po djelatnostima
2. iskaz financijskih sredstava potrebnih za ostvarenje programa, s naznakom izvora financiranja.

Članak 2.

KOMUNALNE DJELATNOSTI ODRŽAVANJA
KOMUNALNE INFRASTRUKTURE

U smislu ovog Programa pojam održavanje komunalne infrastrukture obuhvaća obavljanje sljedećih komunalnih djelatnosti:

- održavanje nerazvrstanih cesta
- održavanje javne rasvjete
- održavanje javnih površina
- održavanje groblja
- održavanje građevine javne namjene.

Članak 3.

OPIS I OPSEG POSLOVA ODRŽAVANJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE

Održavanje nerazvrstanih cesta

Za obavljanje komunalne djelatnosti održavanja nerazvrstanih cesta u 2024. godini proveden je otvoreni postupak javne nabave male vrijednosti radova u kojem je kao najpovoljniji ponuditelj odabran **NISKOGRAD-NJA HUĐEK**, obrt za niskogradnju, vl. Tomica Huđek, Majerje, Gospodarska ulica 20, 42206 Petrijanec, OIB: 07408330248, a sa kojim je sklopljen Ugovor o izvođenju radova na održavanju nerazvrstanih cesta na području Općine Vidovec, Evidencijski broj nabave: N-91-2024, KLASA: 406-03/24-02/01, URBROJ: 2186-10-02/1-25-18.

Komunalna djelatnost čišćenja snijega na području Općine Vidovec - zimska služba obavlja se temeljem provedenog postupka jednostavne nabave i Ugovora o povjeravanju obavljanja predmetne komunalne djelatnosti.

Održavanje nerazvrstanih cesta uključuje radove na održavanju asfaltnog plašta ulica, održavanje prometnih oznaka, čišćenje odvodnih jaraka i revizionih okana, sanacija zacijevljenih kanala oborinskih voda i dr. radovi.

Za realizaciju ove aktivnosti potrebno je izdvojiti sredstva u visini **140.000,00 €**, a navedena sredstva planiraju se utrošiti za:

ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA		
Opis		Iznos
1.	Održavanje nerazvrstanih cesta	120.000,00 €
2.	Zimska služba	20.000,00 €
Izvori financiranja:		
Proračun Općine Vidovec		
11 - Opći prihodi i primici, naknada za promjenu namjene poljoprivrednog zemljišta		
40 - Prihodi od komunalne naknade		

Članak 4.

Održavanje javne rasvjete

Javna rasvjeta su građevine i uređaji za rasvjetljavanje nerazvrstanih cesta, javnih prometnih površina na kojima nije dopušten promet motornim vozilima, javnih cesta koje prolaze kroz naselje, javnih parkirališta, javnih zelenih površina, te drugih javnih površina školskog, zdravstvenog i drugog društvenog značaja u vlasništvu jedinice lokalne samouprave.

Pod održavanjem javne rasvjete podrazumijeva se upravljanje i održavanje instalacija javne rasvjete, uključujući podmirivanje troškova električne energije, za rasvjetljavanje površina javne namjene.

Komunalna djelatnost održavanja objekata i uređaja javne rasvjete na području Općine Vidovec obavlja se temeljem provedenog postupka prikupljanja ponuda i Ugovora o obavljanju predmetne komunalne djelatnosti.

Za realizaciju ove aktivnosti potrebno je izdvojiti sredstva u visini **69.000,00 €**, a navedena sredstva planiraju se utrošiti za:

ODRŽAVANJE JAVNE RASVJETE		
Opis		Iznos
1.	Tekuće i investicijsko održavanje javne rasvjete	4.000,00 €
2.	Utrošena električna energija za javnu rasvjetu	32.000,00 €
3.	Modernizacija javne rasvjete - nabava i montaža LED javne rasvjete na području Općine Vidovec	33.000,00 €
Izvori financiranja:		
Proračun Općine Vidovec		
11 - Opći prihodi i primici		
40 - Prihodi od komunalne naknade		

Članak 5.

Održavanje javnih površina

Održavanje javnih zelenih površina odnosi se na održavanje javnih zelenih površina, pješačkih staza, košnju trave na javnim površinama Općine Vidovec, nabavu sadnog materijala, kupnju i postavljanje natpisnih tabli, kupnju traktora za održavanje zelenih površina.

Za realizaciju ovih aktivnosti potrebno je izdvojiti sredstva u visini **160.500,00 €**, a navedena sredstva planiraju se utrošiti za:

ODRŽAVANJE JAVNIH POVRŠINA		
	Opis	Iznos
1.	Motorni benzin i dizel gorivo za održavanje javnih površina	2.500,00 €
2.	Natpisne table i signalizacija	13.000,00 €
3.	Sadnice cvijeća	8.000,00 €
4.	Održavanje zelenih površina	35.000,00 €
5.	Ostale komunalne usluge	12.000,00 €
6.	Troškovi gospodarenja otpadom - zbrinjavanje opasnog otpada	4.000,00 €
7.	Sanacija divljih odlagališta	7.000,00 €
8.	Drvored u naseljima	10.000,00 €
9.	Hortikulturno uređenje Parka Patačić	5.000,00 €
10.	Komunalna oprema	5.000,00 €
11.	Oprema za turističku infrastrukturu	4.000,00 €
12.	Održavanje i sanacija posljedica nevremena i bujica i ostale nepogode	5.000,00 €
13.	Oprema - Dječja igrala	50.000,00 €
Izvori financiranja:		
Proračun Općine Vidovec		
11 - Opći prihodi i primici		
50 - pomoći iz državnog proračuna		

Članak 6.

Održavanje groblja

Groblja su ograđeni prostori zemljišta na kojima se nalaze grobna mjesta, prostori i zgrade za obavljanje ispraćaja i pokopa umrlih, pješačke staze te uređaji, predmeti i oprema na površinama groblja, sukladno posebnim propisima o grobljima. U smislu ovog Programa pod održavanjem groblja podrazumijeva se održavanje prostora i zgrada za obavljanje ispraćaja i ukopa pokojnika, a pod hortikulturnim uređenjem okoliša groblja podrazumijeva se održavanje te uređivanje putova, zelenih i drugih površina unutar groblja.

Za realizaciju ove aktivnosti potrebno je izdvojiti sredstva u visini **5.000,00 €**, a navedena sredstva planiraju se utrošiti za:

ODRŽAVANJE GROBLJA		
	Opis	Iznos
1.	Hortikulturno uređenje okoliša na novom groblju Vidovec	5.000,00
Izvori financiranja:		
Proračun Općine Vidovec		
011 - Opći prihodi i primici		

Članak 7.

Održavanje građevine javne namjene

Pod održavanjem građevina i uređaja javne namjene podrazumijeva se održavanje, popravci i čišćenje tih građevina, uređaja i predmeta.

Za realizaciju ove aktivnosti potrebno je izdvojiti sredstva u visini **344.500,00 €**, a navedena sredstva planiraju se utrošiti za:

ODRŽAVANJE GRAĐEVINE JAVNE NAMJENE		
	Opis	Iznos
1.	Ostale usluge tekućeg i investicijskog održavanja - uređenje prostorija i zgrade Općine Vidovec	19.000,00 €
2.	Energetska obnova zgrade Općine Vidovec	300.000,00 €
3.	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima - uređenje zgrade Općine	1.500,00 €

ODRŽAVANJE GRAĐEVINE JAVNE NAMJENE		
	Opis	Iznos
4.	Uređenje okoliša - Vinogradarska kuća	2.000,00 €
5.	Usluga tekućeg i investicijskog održavanja Etno kuće Kitec Domitrovec	10.000,00 €
6.	Usluga tekućeg i investicijskog održavanja - Vinogradarska kuća Tužno	2.000,00 €
7.	Usluga tekućeg i investicijskog održavanja Društvenog doma u naselju Nedeljanec	10.000,00 €
Izvori financiranja:		
Proračun Općine Vidovec		
11 - Opći prihodi i primici		
50 - Pomoći iz državnog proračuna		

Članak 8.

Dinamiku realizacije investicija iz ovog Programa i redoslijed korištenja sredstava Proračuna Općine Vidovec za navedene investicije određuje općinski načelnik, vodeći računa o priljevu sredstava u općinski proračun te drugim financijskim obvezama Općine Vidovec. Općinski načelnik dužan je Općinskom vijeću Općine Vidovec podnijeti izvješće o izvršenju ovog Programa istodobno s izvješćem o izvršenju Proračuna Općine Vidovec.

Članak 9.

Ovaj Program objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«, a primjenjuje se od 1. siječnja 2026. godine.

KLASA: 400-02/25-01/04

URBROJ: 2186-10-01/1-25-06

Vidovec, 21. studenoga 2025.

Predsjednica Općinskog vijeća
Ljubica Hosni, v.r.

82.

Na temelju članka 31. Statuta Općine Vidovec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 20/21), Općinsko vijeće Općine Vidovec na 5. sjednici održanoj dana 21. studenoga 2025. godine, donosi

P R O G R A M**javnih potreba Općine Vidovec za 2026. godinu**

Članak 1.

Program javnih potreba temelji se na Proračunu Općine Vidovec za 2026. godinu i obvezama koje proizlaze iz zakona i drugih propisa, a financira se iz Proračuna Općine Vidovec za 2026. godinu u sveukupnom iznosu od **2.486.860,00 €**.

Javne potrebe u području socijalne skrbi planirane su u Proračunu Općine Vidovec za 2026. godinu u iznosu od **466.000,00 €**, a raspoređuju se na:

NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA		
	Opis	Iznos
1.	Stipendije i školarine	75.000,00 €

Program javnih potreba obuhvaća:

- Program javnih potreba u području socijalne skrbi
- Program javnih potreba za djelatnost vjerskih zajednica
- Program javnih potreba u području sporta
- Program javnih potreba za civilnu zaštitu i vatrogastvo
- Program javnih potreba za djelatnost Crvenog križa
- Program javnih potreba za zdravstvo
- Program javnih potreba za djelatnost civilnog društva - udruženje građana
- Program javnih potreba u kulturi
- Program javnih potreba u predškolskom odgoju i obrazovanju
- Program javnih potreba u području obrazovanja - školstvo.

Članak 2.

Program javnih potreba u području socijalne skrbi

Ovim programom donosi se plan rasporeda sredstava Proračuna Općine Vidovec za 2026. godinu u dijelu socijalne skrbi koji se odnosi na financiranje javnih potreba u području socijalne skrbi u Općini Vidovec.

Oblici i mjere socijalne skrbi određeni su sukladno Zakonu o socijalnoj skrbi (»Narodne novine«, broj 18/22, 46/22, 119/22, 71/23, 156/23 i 61/25) te Odlukom o socijalnoj skrbi Općine Vidovec, a prvenstveno su namijenjeni sljedećim kategorijama stanovnika:

- socijalno ugroženi pojedinci i obitelji
- nezaposleni
- bolesni i nemoćni
- osobe sa invaliditetom
- novorođena djeca i mladi
- hrvatski branitelji.

NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA		
	Opis	Iznos
2.	Ostale naknade - ogrjevno drvo	3.600,00 €
3.	Ostale naknade - pomoć kućanstvima	30.000,00.€
4.	Financiranje troškova kupnje radnih bilježnica učenicima osnovnih škola	34.000,00 €
5.	Ostale naknade - podmirenje troškova preuzimanja i prijevoza umrle osobe na obdukciju	400,00 €
6.	Jednokratna novčana pomoć roditeljima novorođene djece	75.000,00 €
7.	Isplata božićnica i uskrsnica umirovljenicima s područja Općine Vidovec	100.000,00 €
8.	Sufinanciranje prijevoza učenika srednjih škola	5.000,00 €
9.	Sufinanciranje prijevoza učenika osnovnih škola	16.000,00 €
10.	Ostale naknade iz proračuna u naravi - darovi za djecu	7.000,00 €
11.	Program demografskih mjera za poticanje rješavanja stambenog pitanja mladih obitelji- Kapitalne donacije za gradnju i obnovu građevinskih objekata	100.000,00 €
12.	Ostale kapitalne donacije građanima i kućanstvima - komunalno opremanje sukladno Zakonu o hrvatskim braniteljima	10.000,00 €
13.	Ostale kapitalne donacije građanima i kućanstvima - za nabavu pumpi	10.000,00 €

1. Stipendije i školarine

Pravo na stipendiju u školskoj/akademskoj godini ostvaruju: nadareni učenici i studenti, učenici i studenti po socijalnom kriteriju, učenici i studenti koji se školuju za deficitarna zanimanja, sukladno Odluci o stipendijama Općine Vidovec.

2. Ostale naknade - ogrjevno drvo

Naknada se odnosi na sredstva za podmirenje troškova ogrjeva za korisnike slabijeg imovinskog stanja koji se griju na drva i sredstva su osigurana u Proračunu Općine Vidovec.

3. Ostale naknade - pomoć kućanstvima

Pravo na jednokratnu novčanu pomoć ostvaruje se u izuzetno teškim okolnostima u kojima se osoba ili obitelj našla, a ista se koristi za podmirenje troškova stanovanja, podmirenje troškova prijevoza djece s teškoćama u razvoju, u slučaju bolesti i za ostale jednokratne pomoći. Odluku o visini isplate jednokratne novčane pomoći donosi Općinski načelnik temeljem kriterija propisanih Odlukom o socijalnoj skrbi Općine Vidovec. Unutar ovih rashoda planirani su i rashodi za financiranje troškova odvoza komunalnog otpada samcima i mještanima starijim od 65 godina te financiranje cijene odvoza pelena.

4. Financiranje troškova kupnje radnih bilježnica učenicima osnovnih škola

Naknada se odnosi na financiranje troškova kupnje radnih bilježnica učenicima osnovnih škola, sukladno posebnoj odluci Općinskog vijeća Općine Vidovec.

5. Ostale naknade - podmirenje troškova preuzimanja i prijevoza umrle osobe na obdukciju

Pod poslovima prijevoza pokojnika koji se financiraju iz proračuna Općine Vidovec podrazumijevaju se poslovi preuzimanja i prijevoza umrle osobe ili posmrtnih ostataka osoba od mjesta smrti do nadležne

patologije ili sudske medicine, a za koje nije moguće utvrditi uzrok smrti bez obdukcije.

6. Jednokratna novčana pomoć roditeljima novorođene djece

Pravo na jednokratnu novčanu pomoć ostvaruju roditelji odnosno samohrana majka ili samohrani otac te posvojitelji koji su državljani Republike Hrvatske, s prebivalištem ili boravištem na području općine Vidovec za novorođeno dijete koje ima prijavljeno prebivalište na području Općine Vidovec.

Roditelji novorođenog djeteta mogu od Općine ostvariti potporu ukoliko jedan roditelj ispunjava uvjete iz prethodnog stavka uz predložene dokaze da drugi roditelj isto pravo nije ostvario u mjestu svog prebivališta (potvrda jedinice lokalne samouprave). Isplate naknade vršiti će se na bankovni račun roditelja/staratelja.

7. Isplata božićnica i uskrsnica umirovljenicima s područja Općine Vidovec

Pravo na isplatu božićnice i uskrsnice ostvaruju umirovljenici s područja Općine Vidovec koji imaju mirovinu do iznosa propisanog posebnom odlukom Općinskog vijeća Općine Vidovec. Isplata uskrsnica i božićnica vršiti će se isplatom na bankovni račun podnositelja zahtjeva.

8. Sufinanciranje prijevoza učenika srednjih škola

Pravo na sufinanciranje prijevoza ostvaruju učenici srednjih škola iz naselja Nedeljanec koji temeljem odluke Vlade nemaju pravo na sufinanciranje prijevoza (udaljenost od mjesta stanovanja do mjesta školovanja manja od 5 km). Sufinanciranje prijevoza učenici srednjih škola ostvaruju u skladu sa posebnom odlukom općinskog načelnika.

9. Sufinanciranje prijevoza učenika osnovnih škola

Pravo na sufinanciranje prijevoza ostvaruju učenici Osnovne škole Vidovec i Područne škole Nedeljanec te učenici Osnovne škole Tužno. Sufinanciranje pri-

jevoza učenici osnovnih škola ostvaruju u skladu sa posebnom Odlukom općinskog načelnika.

10. Ostale naknade iz proračuna u naravi - darovi za djecu

Ostale naknade iz proračuna u naravi- darovi za djecu odnosi se na kupnju prigodnih paketa povodom blagdana za mlađu djecu vrtićke dobi te učenike od 1. do 8. razreda osnovnih škola Vidovec, Nedeljanec i Tužno.

11. Program demografskih mjera za poticanje rješavanja stambenog pitanja mladih obitelji

Programom se želi potaknuti rješavanje stambenog pitanja mladih obitelji na području Općine Vidovec kao i poboljšavanje njihovih stambenih uvjeta te stvoriti osnovne uvjete za ostanak, ali i potaknuti doseljavanje mladih obitelji radi demografske obnove i povećanja broja stanovništva na području Općine Vidovec. Isti donosi Općinsko vijeće Općine Vidovec za svaku godinu.

12. Ostale kapitalne donacije građanima i kućanstvima - komunalno opremanje sukladno Zakonu o hrvatskim braniteljima.

Sukladno članku 86. i 87. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji Jedinica lokalne samouprave dužna im je financirati komunalno opremanje.

13. Ostale kapitalne donacije građanima i kućanstvima

Ostale kapitalne donacije građanima i kućanstvima odnose se na kapitalne donacije mještanima Općine Vidovec za priključenje na kanalizaciju, konkretno na sufinanciranje nabavki pumpi.

Zakonska osnova:

Zakon o socijalnoj skrbi (»Narodne novine«, broj 18/22, 46/22, 119/22, 71/23, 156/23 i 61/25).

Članak 3.

Program javnih potreba za djelatnost vjerskih zajednica

Javne potrebe u području vjerskih zajednica planirane su u Proračunu Općine Vidovec za 2026. godinu u iznosu od **231.000,00 €**, a raspoređuju se na:

DONACIJE CRKVI		
	Opis	Iznos
1.	Tekuće donacije vjerskim zajednicama - Donacija Župi svetog Vida Vidovec za stolariju na kapelici u Zmlaču	5.000,00 €
2.	Tekuće donacije u novcu - Caritas župe sv. Vida	1.000,00 €
3.	Tekuće donacije vjerskim zajednicama - Donacija župi svete Margarete za vrata na Crkvi svetog Antuna Padovanskog u Tužnom	10.000,00 €
4.	Kapitalne donacije vjerskim zajednicama - Župa sv. Vida Vidovec - Donacija za izgradnju pastoralnog centra	200.000,00 €
5.	Kapitalne donacije vjerskim zajednicama - Donacija za Crkvu sv. Antuna Padovanskog u Tužnom	5.000,00 €
6.	Kapitalne donacije vjerskim zajednicama - Donacija župi Vidovec za projektiranje okoliša i parkinga, izgradnju ograde i ostalo uz crkveni objekt	10.000,00 €

Ovim su programom predviđene donacije za Caritas župi svetog Vida u Vidovcu, na donaciju Župi svetog Vida Vidovec za stolariju na kapelici u Zmlaču, za donaciju župi svete Margarete za vrata na Crkvi svetog Antuna Padovanskog u Tužnom, na kapitalne donacije Župi svetog Vida za izgradnju pastoralnog centra te kapitalne donacije za projektiranje okoliša i parkinga, izgradnju ograde i ostalo uz crkveni objekt u Nedeljancu kao i kapitalne donacije Župi svete Margarete, a odnose se na donacije za crkvu svetog Antuna Padovanskog u naselju Tužno.

Članak 4.

Program javnih potreba u području sporta

Općina Vidovec financijskim sredstvima iz Proračuna Općine Vidovec za 2026. godinu sufinancira sportsku

djelatnost. Programom javnih potreba u području sporta Općina Vidovec iskazuje svoje opredjeljenje u ovoj djelatnosti, što je sukladno članku 76. Zakona o sportu (»Narodne novine«, broj 141/22).

Svrha programa je da se putem programskog cilja sustavno usmjerava razvoj sporta u Općini Vidovec. Cilj donošenja ovog programa je sufinanciranje javnih potreba u sportu Općine Vidovec za 2026. godinu, koje javne potrebe čine poglavito sljedeći poslovi i djelatnosti:

- poticanje i promicanje sporta
- provođenje sportskih aktivnosti djece, mladeži i studenata, a posebice onih s područja Općine
- djelovanje sportskih udruga, sportskih zajednica i saveza na području općine
- sportska priprema, domaća i međunarodna natjecanja te opća i posebna zdravstvena zaštita

- sportaša
- zapošljavanje osoba za obavljanje stručnih poslova u sportu
- sportsko-rekreacijske aktivnosti mještana svih dobi
- sportske aktivnosti osoba s teškoćama u razvoju i osoba s invaliditetom
- planiranje, izgradnja, održavanje i korištenje sportskih građevina značajnih za Općinu.

- provođenje i financiranje znanstvenih i razvojnih projekata elaborata i studija u funkciji razvoja sporta na području Općine.

Ostvarivanjem navedenih ciljeva omogućiti će se postizanje dodatne kvalitete i razvoj sporta, a zadržati će se postojeća razina uključenosti u aktivnosti sporta i sportske rekreacije djece i mladeži i ostalih mještana. Programski ciljevi proizlaze iz trajnih opredjeljenja za razvoj sporta, pri čemu se sport smatra sastavnicom razvoja moderne sredine.

Javne potrebe u području sporta planirane su u Proračunu Općine Vidovec za 2026. godinu u iznosu od **361.500,00 €**, a raspoređuju se na:

SPORT		
	Opis	Iznos
1.	Tekuće donacije sportskim društvima - Zajednica sportskih udruga	85.000,00 €
2.	Tekuće donacije sportskim društvima - Rukometni klub Vidovec- donacija za podmirenje troškova najma prostora	4.000,00 €
3.	Kapitalne donacije sportskim društvima - NK SLOBODA TUŽNO - Donacija za izgradnju ograde i zaštitne mreže oko igrališta	150.000,00 €
4.	Podmirenje troškova režija - ŠNK Nedeljanec	3.500,00 €
5.	Podmirenje troškova režija - NK Budućnost Vidovec	3.500,00 €
6.	Podmirenje troškova režija - NK Sloboda Tužno	3.500,00 €
7.	Tekuće donacije sportskim društvima - ŠNK Nedeljanec za obnovu travnjaka na nogometnom igralištu	12.000,00 €
8.	Ostali nespomenuti građevinski objekti- izgradnja ograde i zaštitne mreže oko igrališta NK Budućnost Vidovec	100.000,00 €

1. Tekuće donacije sportskim društvima - Zajednica sportskih udruga

Sredstva namijenjena Zajednici sportskih udruga odnose se na financiranje sportskih aktivnosti članica Zajednice sportskih udruga i Nogometnog centra Vidovec. Zadužuje se Zajednica sportskih udruga za daljnji prijenos proračunskih sredstava sportskim klubovima i društvima u skladu s kriterijima za rangiranje sportskih udruga članica Zajednice sportskih udruga te u skladu s ocjenom pojedinih programa unutar pojedine skupine. Zajednica sportskih udruga Općine Vidovec obvezuje se podnositi općinskom načelniku godišnje izvješće putem Jedinственог upravnog odjela.

2. Tekuće donacije sportskim društvima- Rukometni klub Vidovec - donacija za podmirenje troškova najma prostora

Rukometnom klubu Vidovec isplatit će se novčana sredstva sukladno dostavljenim preslikama računa ili ugovora u svrhu podmirenja redovitih troškova najma prostora, a u visini sredstava odobrenih Proračunom Općine Vidovec.

3. Kapitalne donacije sportskim društvima - NK SLOBODA TUŽNO - Donacija za izgradnju ograde i zaštitne mreže oko igrališta

Nogometnom klubu NK Sloboda Tužno planira se isplata donacije za potrebe izgradnje ograde i zaštitne mreže oko igrališta nogometnog kluba.

- 4.,5.,6. Tekuće donacije u novcu nogometnim klubovima ŠNK Nedeljanec, NK Budućnost Vidovec i NK Sloboda Tužno

Navedenim nogometnim klubovima isplatit će se novčana sredstva sukladno dostavljenim preslikama računa u svrhu podmirenja redovitih troškova režija, a u visini sredstava odobrenih Proračunom Općine Vidovec.

7. Tekuće donacije sportskim društvima - ŠNK Nedeljanec za obnovu travnjaka na nogometnom igralištu

Planira se uređenje i obnova travnjaka u cilju povećanja kvalitete terena i postizanja boljih rezultata sportskih ekipa.

8. Ostali nespomenuti građevinski objekti - izgradnja ograde i zaštitne mreže oko igrališta NK Budućnost Vidovec

U cilju stvaranja uvjeta potrebnih za natjecanje igrača izgradit će se ograda i zaštitne mreže oko igrališta NK Budućnost Vidovec.

Zakonska osnova:

Zakon o sportu (»Narodne novine«, broj 141/22).

Članak 5.

Program javnih potreba za civilnu zaštitu i vatrogastvo

Javne potrebe u području civilne zaštite i vatrogastva planirane su u Proračunu Općine Vidovec za 2026. godinu u iznosu od **91.200,00 €**, a raspoređuju se na:

CIVILNA ZAŠTITA I VATROGASTVO		
	Opis	Iznos
1.	Donacija DVD Vidovec za podmirenje troškova interneta - WIFI 4EU	300,00 €
2.	Tekuće donacije - Vatrogasna zajednica	55.400,00 €
3.	Tekuće donacije - Hrvatska gorska služba spašavanja	2.000,00 €
4.	Tekuće donacije - DVD Nedeljanec-Prekno - za nadstrešnicu	3.000,00 €
5.	Ostale tekuće donacije u novcu - Donacija za civilnu zaštitu	1.000,00 €
6.	Tekuće donacije - Donacija DVD Vidovec za troškove održavanja vatrogasne autocisterne	6.000,00 €
7.	Tekuće donacije - Donacija DVD Vidovec za izgradnju vatrogasnog spremišta i ograde	20.000,00 €
8.	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja prijevoznih sredstava- vatrogasno vozilo	1.200,00
9.	Premije osiguranja prijevoznih sredstava - premija kasko osiguranja za vatrogasno vozilo	2.300,00

Javne potrebe u području civilne zaštite i vatrogastva ostvarivat će se organiziranjem, unapređenjem i obavljanjem djelatnosti spašavanja i zaštite ljudskih života i imovine.

Zakonska osnova:

Zakon o vatrogastvu (»Narodne novine«, broj 125/19, 114/22 i 155/23), Zakon o zaštiti od požara (»Narodne novine«, broj 92/10, 114/22), Zakon o Hrvatskoj gorskoj službi spašavanja (»Narodne novine«, broj 79/06, 110/15), Zakona o sustavu civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 82/15, 118/18, 31/20, 20/21 i 114/22).

Članak 6.

Program javnih potreba za djelatnost Crvenog križa

Javne potrebe u djelatnosti Crvenog križa planirane su u Proračunu Općine Vidovec za 2026. godinu u iznosu od **13.840,00 €**, a raspoređuju se na:

DJELATNOST CRVENOG KRIŽA		
	Opis	Iznos
1.	Ostale tekuće donacije - Crveni križ	13.840,00 €

U okviru ovog Programa sufinancira se rad Crvenog križa kao vodeće humanitarne organizacije koja djeluje u svrhu promicanja humanitarnih ciljeva i provođenja akcija od opće koristi, vođena načelom solidarnosti te načelima humanitarnog prava i temeljnim načelima Međunarodnog pokreta Crvenog križa i Crvenog polumjeseca, a sukladno obvezi propisanoj člankom 30. Zakona o Hrvatskom Crvenom križu (»Narodne novine«, broj 71/10 i 136/20).

Zakonska osnova:

Zakon o Hrvatskom Crvenom križu (»Narodne novine«, broj 71/10 i 136/20).

Članak 7.

Program javnih potreba za zdravstvo

Javne potrebe u zdravstvo planirane su u Proračunu Općine Vidovec za 2026. godinu u iznosu od **20.000,00 €**, a raspoređuju se na:

ZDRAVSTVO		
	Opis	Iznos
1.	Kapitalne donacije zdravstvenim neprofitnim organizacijama - Donacija Domu zdravlja Varaždinske županije za uređenje ambulate u Vidovcu	20.000,00 €

Članak 8.

Program javnih potreba za djelatnost civilnog društva - udruženje građana

Javne potrebe u području djelatnost civilnog društva - udruženje građana planirane su u Proračunu Općine Vidovec za 2026. godinu u iznosu od **44.690,00 €**, a raspoređuju se na:

OSTALI KORISNICI		
	Opis	Iznos
1.	Tekuće donacije udrugama - ostale udruge	40.000,00 €
2.	Tekuće donacije - Donacija za proslavu obljetnica	4.000,00 €
3.	Tekuće donacije zakladama i fondacijama	690,00 €

U okviru ovog Programa sufinancira se rad udruga čijom se djelatnošću ostvaruju društveni ciljevi okupljajući određene interesne kategorije stanovnika Općine, a temeljem odredaba Zakona o udrugama koji obvezuje Općinu kao jedinicu lokalne samouprave da u svom proračunu osigura sredstva za donacije udrugama koje su od interesa za lokalnu zajednicu.

Planirana sredstva raspodijeliti će se udrugama sukladno provedenom javnom natječaju za financiranje programa i projekata udruga na području Općine Vidovec u 2026. godini te na temelju Odluka i zaključaka općinskog načelnika. Ujedno, planirana sredstva će se raspodijeliti udrugama za proslave obljetnica sukladno provedenom javnom natječaju te na temelju odluka i zaključaka općinskog načelnika.

U sklopu ovog programa također je planirana Aktivnost Financiranje zaštite od kriminaliteta i ostale zaklade, a koja se odnosi na tekuće donacije zakladama i fondacijama.

Korisnici sredstava ovog Programa odgovorni su za racionalno i namjensko trošenje doznačenih sredstava te su obvezni podnijeti Općini Vidovec izvješće o korištenju proračunskih sredstava za proteklu proračunsku godinu u zakonskim rokovima.

Zakonska osnova:

Zakon o udrugama (»Narodne novine«, broj 74/14, 70/17, 98/19 i 151/22), Uredba o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge (»Narodne novine«, broj 26/15 i 37/21).

Članak 9.

Program javnih potreba u kulturi

Program javnih potreba u kulturi temelji se na odredbama Zakona o kulturnim vijećima i financiranju javnih potreba u kulturi (»Narodne novine«, broj 83/22). Na navedenim će se osnovama u 2026. godini poticati, odnosno promicati kulturna i umjetnička djelatnost radi stvaranja jedinstvene kulturne politike Općine Vidovec.

Javne potrebe u kulturi na području Općine Vidovec ostvarivat će se:

- djelovanjem udruga u kulturi, promicanjem i poticanjem kulturnog i umjetničkog stvaralaštva,
- akcijama i manifestacijama u kulturi koje će pridonijeti razvitku i promicanju kulturnog života,
- aktivnostima u svrhu očuvanja starih običaja, glazbenih izričaja i drugih kulturnih vrijednosti,
- organiziranjem i održavanjem općinskih manifestacija kulturnog, vjerskog i društvenog karaktera.

Udruge koje se bave raznim oblicima kulturnih djelatnosti izravno utječu na svijest građana, naročito mlađih populacija prigradskih sredina te ujedno predstavljaju izravne korisnike navedenih sredstava, a indirektni korisnici su svi stanovnici Općine Vidovec koji iskazuju interes za aktivnim ili pasivnim sudjelovanjem u sadržajima, programima i manifestacijama koje nude kroz svoje programe.

Programom javnih potreba u kulturi obuhvaćaju se svi oblici poticanja i promicanja kulture i kulturnih djelatnosti što pridonose razvitku i unapređivanju svekolikog kulturnog života u Republici Hrvatskoj. Pri utvrđivanju programa javnih potreba u kulturi polazi se od potreba i postignutog stupnja razvitka kulture i kulturnih djelatnosti. Kulturno umjetnički amaterizam predstavlja slobodno i organizirano okupljanje građana oko određenih zajedničkih interesa, programa i programskih ciljeva. Njegova je funkcija kreativno korištenje slobodnog vremena bavljenjem određenim kulturnim djelatnostima.

Planirana sredstva za donacije raspodijeliti će se udrugama sukladno provedenom javnom natječaju za financiranje programa i projekata udruga na području Općine Vidovec u 2026. godini te ostalih troškova nastalih za kulturne manifestacije. Nadalje, sredstva će se rasporediti na tisak Vidovečkog lista koji je dostupan mještanima općine, a isti sadrži informacije o aktivnostima i aktualnostima lokalne samouprave i organizacija civilnog društva. Isto tako planirana je raspodjela sredstava za organizaciju priredbi, predstava i književnih večeri za mještane te raspodjela sredstava za ostale troškove koji su vezani uz organizaciju kulturno-gospodarske manifestacije Zeljarijada.

Javne potrebe u području kulture planirane su sukladno Zakonu o financiranju javnih potreba u kulturi i planirane su u Proračunu Općine Vidovec za 2026. godinu u iznosu od **92.000,00 €**, a raspoređuju se na:

KULTURA		
	Opis	Iznos
1.	Grafičke i tiskarske usluge - tiskanje Vidovečkog lista	8.000,00 €
2.	Ostale nespomenute usluge - usluge organiziranja priredbi, predstava i književnih večeri za mještane	2.000,00 €
3.	Ostali nespomenuti rashodi - ostali rashodi manifestacije Zeljarijade	65.000,00 €
4.	Ostale tekuće donacije za rad udruga u kulturi	7.000,00 €
5.	Ostale tekuće donacije - kulturne manifestacije	7.000,00 €
6.	Oprema	1.000,00 €
7.	Ostali nespomenuti rashodi - rashodi manifestacija - ugostiteljska oprema	2.000,00 €

Zakonska osnova:

Zakona o kulturnim vijećima i financiranju javnih potreba u kulturi (»Narodne novine«, broj 83/22)

Članak 10.

Program javnih potreba u predškolskom odgoju i obrazovanju

Predškolski odgoj i obrazovanje provodi se u Dječjem vrtiću Škrinjica kojem je osnivač Općina Vidovec te u ustanovama predškolskog odgoja i obrazovanja drugih osnivača.

Općina Vidovec za financiranje rashoda proračunskom korisniku Dječjem vrtiću Škrinjica u 2026. godini planira izdvojiti 816.800,00 eura, a koji se odnose na: rashode za plaće zaposlenih, doprinose za obvezno zdravstveno osiguranje, ostale rashode za zaposlene, naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava, uslugu tekućeg i investicijskog održavanja postrojenja i opreme, ulaganje u opremu i računalne programe. Sredstva se osiguravaju iz općih prihoda Općine te iz sredstava fiskalne održivosti vrtića koja se isplaćuju iz državnog proračuna. Ostali troškovi zaposlenima koji se odnose na plaću, prijevoz zaposlenih te ostali materijalni i financijski rashodi vrtića financiraju se iz izvornih prihoda vrtića. Izvorni prihodi vrtića prvenstveno se odnose na participaciju roditelja.

Program predškole za djecu koja ne pohađaju redoviti vrtićki program je besplatan. Za program predškole, pored sredstava koja osigurava Općina Vidovec, sredstva se osiguravaju u Državnom proračunu. Uvažavajući potrebe na području predškolskog odgoja i obrazovanja, Općina Vidovec je izgradila novi vrtić te podupire rad vrtića drugih osnivača.

Cilj Programa javnih potreba u predškolskom odgoju i obrazovanju je poticanje pozitivnog prirasta stanovništva na području Općine Vidovec, povećanje standarda odgoja i obrazovanja djece predškolske dobi te omogućavanje korisnicima ekonomsku prihvatljivost korištenja usluge predškolskog odgoja i obrazovanja putem sufinanciranja dijela troškova odgojno obrazovnog rada s djecom predškolske dobi.

Javne potrebe u predškolskom odgoju i obrazovanju planirane su u Proračunu Općine Vidovec za 2026. godinu u iznosu od **957.800,00 €**, a raspoređuju se na:

	Opis	Iznos
DJEČJI VRTIĆ ŠKRINJICA - proračunski korisnik		
1.	Plaće - Dječji vrtić Škrinjica	696.000,00 €
2.	Ostali rashodi za zaposlene	62.800,00 €
3.	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	50.000,00 €
4.	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava	1.000,00 €
5.	Usluga tekućeg i investicijskog održavanja postrojenja i opreme	2.000,00 €
6.	Oprema - Dječji vrtić Škrinjica	3.000,00 €
7.	Ulaganje u računalne programe - Dječji vrtić Škrinjica	2.000,00 €
SUFINANCIRANJE DJEČJIH VRTIĆA DRUGIH OSNIVAČA		
1.	Subvencije trgovačkim društvima izvan javnog sektora - sufinanciranje boravka djece u vanjskim vrtićima i jaslicama	120.000,00 €
2.	Tekuće pomoći proračunskim korisnicima iz drugih proračuna - sufinanciranje boravka djece u vanjskim vrtićima i jaslicama	15.000,00 €
3.	Sufinanciranje pomoćnika u vrtiću za rad s djecom s teškoćama u razvoju	6.000,00 €

Zakonska osnova:

Zakon o predškolskom odgoju i obrazovanju (»Narodne novine«, broj 10/97, 107/07, 94/13, 98/19, 57/22 i 101/23), Državni pedagoški standard predškolskog odgoja i naobrazbe (»Narodne novine«, broj 63/08 i 90/10) i drugi.

Članak 11.

Program javnih potreba u području obrazovanja - školstvo

Javne potrebe u području obrazovanja - školstvo planirane su u Proračunu Općine Vidovec za 2026. godinu u iznosu od **208.830,00 €**, a raspoređuju se na:

ŠKOLSTVO		
	Opis	Iznos
1.	Zakupnine i najamnine za građevinske objekte - OŠ Vidovec i OŠ Tužno	54.000,00 €
2.	Projekt Erasmus+	1.100,00 €
3.	Projekt Općina prijatelj djece	4.000,00 €
4.	Eko škola	730,00 €
5.	Ostale tekuće donacije u školstvu	4.000,00 €
6.	Tekuće pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna - financiranje produženog boravka učenika u OŠ	115.000,00 €
7.	Tekuće pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna - OŠ Vidovec	10.000,00 €
8.	Kapitalne pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna - kapitalna pomoć OŠ Vidovec za uređenje vanjskih igrališta	20.000,00 €

Zakonska osnova:

Zakon o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (»Narodne novine«, broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 7/17, 68/18, 98/19, 64/20, 151/22, 155/23, 156/23).

Zakupnine i najamnine - financiranje najma škole:

1. Varaždinska županija i Općina Vidovec zaključile su dana 16. studenoga 2006. godine Ugovor o sufinanciranju troškova najma dograđene školske zgrade OŠ Vidovec po modelu javno - privatnog partnerstva radi uvođenja nastave u jednoj smjeni dogradnjom 8 učionica i ostalog školskog prostora ukupne dodatne površine 950 m² na rok od 25 godina. Navedenim Ugovorom Općina Vidovec se obvezala na mjesečno sufinanciranje troškova najma novog školskog prostora u dijelu od 20% mjesečne najamnine. Dana 29. svibnja 2013. godine Varaždinska županija i Općina Vidovec zaključile su Aneks Ugovoru o sufinanciranju troškova najma školske zgrade OŠ Vidovec dograđene po modelu javno - privatnog partnerstva prema kojem se smanjuje obveza Općine Vidovec u sufinanciranju troškova najma školskog prostora škole sa dosadašnjih 20% na 10%. Nadalje, Varaždinska županija i Općina Vidovec zaključile su dana 12. siječnja 2007. godine Ugovor o sufinanciranju troškova najma izgrađene školske dvorane OŠ Tužno po modelu javno - privatnog partnerstva radi uvođenja nastave u jednoj smjeni izgradnjom športske dvorane površine 972 m² dogradnjom na postojeću zgradu škole na rok od 30 godina. Navedenim Ugovorom Općina Vidovec se obvezala na mjesečno sufinanciranje troškova najma novog dvoranskog prostora u dijelu od 20% mjesečne najamnine. Dana 29. svibnja 2013. godine Varaždinska županija i Općina Vidovec zaključile su Aneks Ugovoru o sufinanciranju troškova najma sportske dvorane OŠ Tužno dograđene po modelu javno - privatnog

partnerstva prema kojem se smanjuje obveza Općine Vidovec u sufinanciranju troškova najma sportske dvorane sa dosadašnjih 20% na 10%.

2. Projekt Erasmus+

Erasmus+ najveći je program Europske unije za obrazovanje u koji se 2017. godine uključila Osnovna škola Vidovec. Projekt je usmjeren na jačanje znanja i vještina europskih građana, kao i unaprjeđivanje obrazovanja, osposobljavanja te rada u području mladih i sporta. Posebno je usmjeren povezivanju obrazovanja, osposobljavanja i sektora mladih s poslovnim sektorom, te je otvoren za njihove zajedničke projekte.

3. Projekt Općina Vidovec - prijatelj djece

Općina Vidovec dobila je 17.11.2015. godine status Općina Vidovec - prijatelj djece, kao prva općina u Varaždinskoj županiji te 11. u Hrvatskoj.

Cilj akcije Gradovi i Općine - prijatelji djece ostvaruje se kroz poticanje sudionika na zajedničko djelovanje radi osiguranja uvjeta za kvalitetan život djece u Općini Vidovec, evidentiranje postignutih rezultata, medijsko praćenje dometa akcije te dodjele javnog priznanja za ispunjenje zahtjeva akcije u obliku počasnog naziva. Aktivnosti usmjerene na stjecanje počasnog naziva »Općina Vidovec-prijatelj djece« osim na UN-ovoj Konvenciji o pravima djeteta, temelje se na Nacionalnom planu aktivnosti za prava i interese djece u RH te na Europskoj povelji o sudjelovanju mladih u životu općina i regija Vijeća Europe.

4. Eko škola Tužno

Međunarodne Eko škole su program osmišljen za provedbu smjernica odgoja i obrazovanja za okoliš na razini čitavih odgojno-obrazovnih ustanova (osnovne i srednje škole, dječji vrtići i učenički domovi, škole za djecu s posebnim potrebama i fakulteti). Nacionalni koordinator Eko škola u Republici Hrvatskoj je Udruga Lijepa Naša.

Osnovna škola Tužno članica je Eko škole i Udruge Lijepa naša od njezinih samih početaka. Budući da Osnovna škola Tužno u svojem programu promovira brigu o okolišu i podizanja svijesti o okolišu, »dijamantni certifikat« potvrđuje koliko pažnje posvećuju i koliko djeluju na svijest kako učenika tako isto i roditelja o važnosti očuvanja i brige o okolišu.

5. Ostale tekuće donacije u školstvu

Za realizaciju ostalih aktivnosti u školstvu planirana sredstva će se raspodijeliti udrugama sukladno provedenom javnom natječaju za financiranje programa i projekata udruga na području Općine Vidovec u 2026. godini.

6. Financiranje produženog boravka učenika u osnovnim školama

Proračunom Općine Vidovec za 2026. godinu planirana su sredstva kao pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna kojima se planira financiranje produženog boravka učenika u osnovnim školama na području Općine Vidovec, odnosno plaća i ostala materijalna prava učitelja/učiteljica koji su zaposleni za provođenje programa produženog boravka u Osnovnoj školi Vidovec, Područnoj školi Nedeljanec i Osnovnoj školi Tužno. Sredstva se isplaćuju na račun škola prema zahtjevu, a na temelju odluke načelnika o odobrenju za isplatu istih.

7. Tekuće pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna - OŠ Vidovec

OŠ Vidovec planiraju se donirati novčana sredstva za potrebe obnove učionica.

8. Kapitalne pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna - kapitalna pomoć OŠ Vidovec za uređenje vanjskih igrališta

U planu je uređenje multifunkcionalnog igrališta u Vidovcu, pokraj sportske dvorane Osnovne škole Vidovec koje bi bilo namijenjeno za mali nogomet, rukomet i košarku kako bi djeca i ostali mještani tamo kvalitetno provodili slobodno vrijeme uz rekreaciju i druženje.

Članak 12.

Ovaj Program objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«, a primjenjuje se od 1. siječnja 2026. godine.

KLASA: 400-02/25-01/04

URBROJ: 2186-10-01/1-25-07

Vidovec, 21. studenoga 2025.

Predsjednica Općinskog vijeća
Ljubica Hosni, v.r.

83.

Na temelju članka 31. Statuta Općine Vidovec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 20/21), Općinsko vijeće Općine Vidovec na 5. sjednici održanoj dana 21. studenoga 2025. godine, donosi

P R O G R A M
gradnje objekata društvene infrastrukture
na području Općine Vidovec
za 2026. godinu

Članak 1.

Program gradnje objekata društvene infrastrukture na području Općine Vidovec temelji se na Proračunu Općine Vidovec za 2026. godinu i obvezama koje proizlaze iz zakona i drugih propisa, a financira se iz Proračuna Općine Vidovec za 2026. godinu u sveukupnom iznosu od **2.227.700,00 €**.

Članak 2.

U smislu Programa gradnje objekata društvene infrastrukture na području Općine Vidovec podrazumijeva se sljedeće:

	Opis	Iznos
1.	Rekonstrukcija i prenamjena dijela zgrade u višenamjensku dvoranu s pomoćnim prostorima	300.000,00 €
2.	Ostali poslovni građevinski objekti - izgradnja vatrogasnog doma u sklopu SDC Nedeljanec	1.000.000,00 €
3.	Izrada projektne dokumentacije za Sportski centar Tužno	22.500,00 €
4.	Izgradnja dječjeg igrališta u Tužnom	53.000,00 €
5.	Izrada projektne dokumentacije - za izgradnju vatrogasnog spremišta s pratećim sadržajima i parkiralištem u Vidovcu	30.000,00 €
6.	Gradnja novih objekata i rekonstrukcija sportskih sadržaja SDC Nedeljanec	185.000,00 €
7.	Mobilni sanitarni čvorovi	90.000,00 €

	Opis	Iznos
8.	Ostali nespomenuti građevinski objekti - kupnja zemljišta i građevinskih objekata za potrebe komunalne i društvene infrastrukture	120.000,00 €
9.	Kupnja zemljišta za potrebe izgradnje novog vrtića	130.000,00 €
10.	Izrada projektne dokumentacije - Društveno poslovni centar Vidovec	33.000,00 €
11.	Izgradnja spomenika i spomen ploče Hrvatskim braniteljima	50.000,00 €
12.	Opremanje i uspostava predinkubacijske podružnice i pametne učionice	83.200,00 €
13.	Ostali nespomenuti građevinski objekti- Ugradnja invalidske platforme	81.000,00 €
14.	Oprema - solarna elektrana na zgradi Općine	50.000,00 €
Izvori financiranja:		
Proračun Općine Vidovec		
11 - Opći prihodi i primici		
50 - Pomoći iz državnog proračuna		
56 - Fondovi EU		
7 - Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine		

1. Rekonstrukcija i prenamjena dijela zgrade u višenamjensku dvoranu s pomoćnim prostorima

Ovim Programom predviđa se prenamjena, odnosno uređenje postojeće dvorane koja je u derutnom stanju u višenamjensku dvoranu s 220 sjedećih mjesta za razna scenska događanja, prezentacije i skupove. Planira se izvedba pozornice te opremanje audio - vizualnom tehnikom. Pomoćne prostorije preuredit će se u sanitarne čvorove, garderobe i ulaz za izvođače te prostor za gradske udruge. Planiraju se i manje intervencije u glavnom ulaznom prostoru zgrade kako bi se prilagodio novim potrebama i funkcionalno odijelio od ostatka zgrade koji čini općinska uprava. Obzirom na investicijski zahvat, projekt će se provoditi etapno, u više godina te će se uz vlastita sredstva tražiti i drugi izvori financiranja. U 2024. godini provedena je prva faza rekonstrukcije krovništva zgrade, u 2025. godini provedena je druga faza rekonstrukcije dvorane dok se Proračunom Općine Vidovec za 2026. godinu predviđa treća faza rekonstrukcije i prenamjene zgrade.

2. Ostali poslovni građevinski objekti - izgradnja vatrogasnog doma u sklopu SDC Nedeljanec

U cilju smanjenja rizika od požara na području Općine te povećanja sposobnosti za suzbijanje požara na predmetnom području, planira se izgradnja novog vatrogasnog doma u sklopu SDC Nedeljanec s obzirom da postojeći ne zadovoljava trenutne potrebe vatrogastva.

3. Izrada projektne dokumentacije za Sportski centar Tužno

Pripremom projekta izgradnje i opremanja društveno- sportskog centra u naselju Tužno kod nogometnog igrališta potrebno je izraditi projektnu dokumentaciju.

Cilj je opremiti i izgraditi društveno- sportski centar i igralište za rekreaciju i zabavu, poboljšanje kvaliteta života lokalnog stanovništva, posebice djece, budući da će novo uređeni sportski centar i igralište predstavljati novi, kvalitetan prostor na kojem će se djeca, mladi i odrasli moći svakodnevno rekreirati i provoditi vrijeme na otvorenom. U 2025. godini pokrenut je postupak izrade projektne dokumentacije za sportski centar koji se planira i tokom 2026. godine te početak izgradnje Društveno- sportskog centra kroz 2027. i 2028. godinu.

4. Izgradnja dječjeg igrališta u Tužnom

U sklopu projekta izgradnje društveno-sportskog centra u Tužnom Općina Vidovec planira izgradnju i postavljanje dječjeg igrališta i parka. Projekt je započet u 2025. godini.

5. Izrada projektne dokumentacije - za izgradnju vatrogasnog spremišta s pratećim sadržajima i parkiralištem u Vidovcu

Projektom se planira izgradnja novog, modernijeg i opremljenijeg vatrogasnog spremišta sa pratećim sadržajima te parkiralištem u Vidovcu. U 2026. godini planirana je izrada projektne dokumentacije za izgradnju vatrogasnog spremišta s pratećim sadržajima i parkiralištem te početak izgradnje kroz 2027. i 2028. godinu.

6. Gradnja novih objekata i rekonstrukcija sportskih sadržaja SDC Nedeljanec

U planu je gradnja novih objekata i rekonstrukcija sportskih sadržaja SDC Nedeljanec sa izgradnjom vatrogasnog spremišta u sklopu postojećeg objekta Sportsko društvenog centra Nedeljanec.

7. Mobilni sanitarni čvorovi

Općina Vidovec planira nabaviti tri mobilna sanitarna čvora koji bi bili smješteni kod crkve u Vidovcu, kod crkve u Tužnom te kod igrališta SDC Nedeljanec.

8. Ostali nespomenuti građevinski objekti - kupnja zemljišta i građevinskih objekata za potrebe komunalne i društvene infrastrukture

U okviru ovog Programa, a u cilju što boljeg razvoja zajednice, planira se kupnja zemljišta i građevinskih objekata, kroz tri godine, za potrebe komunalne i društvene infrastrukture.

9. Kupnja zemljišta za potrebe izgradnje novog vrtića

U okviru ovog Programa, a u cilju što boljeg razvoja zajednice, planira se kupnja zemljišta za potrebe izgradnje nove zgrade dječjeg vrtića.

10. Izrada projektne dokumentacije - Društveno poslovni centar Vidovec

U okviru ovog Programa, a u cilju što boljeg razvoja zajednice, planirana je izrada projektne dokumentacije za izgradnju Društveno poslovnog centra te sama izgradnja kroz 2027. i 2028. godinu.

11. Izgradnja spomenika i spomen ploče Hrvatskim braniteljima

U okviru ovog projekta planira se izgradnja dostojnog spomenika i spomen ploče hrvatskim braniteljima, imajući u vidu urbano-arhitektonske zahtjeve lokacije na kojoj se podiže, a koji će istovremeno biti i element koji »živi« sa svakim stanovnikom i posjetiteljem Općine Vidovec, danas, ali i u budućnosti.

12. Opremanje i uspostava predinkubacijske podružnice i pametne učionice

U svrhu poboljšanja dostupnosti poduzetničke poslovne infrastrukture i poslovnih usluga malim poduzetnicima početnicima, a s ciljem njihovog olakšanog rasta i razvoja te stvaranja mogućnosti za otvaranje novih radnih mjesta na području Općine, Općina će postojeću općinsku prostoriju u Vidovcu, na lokaciji Trg Svetog Vida 9 prenamijeniti u pred inkubacijsku podružnicu i pametnu učionicu. Korisnik projekta Regionalnog centra za predinkubaciju u pametnoj industriji je Fakultet organizacije i informatike Sveučilišta u Zagrebu, a jedan od partnera u projektu je Općina Vidovec. Navedeni projekt sufinancira se iz ITU mehanizma.

13. Ostali nespomenuti građevinski objekti - Ugradnja invalidske platforme

Radi olakšavanja pristupa prostorijama zgrade Općine mještanima i osobama s poteškoćama u planu je izgradnja invalidske platforme u zgradi Općine.

14. Oprema - solarna elektrana na zgradi Općine

Kako bi se doprinijelo ubrzanju energetske tranzicije i smanjenju štetne emisije te kako bi se potaknula ulaganja u zelenu infrastrukturu Općina planira uvesti solarnu elektranu na zgradi Općine.

Članak 3.

Dinamiku realizacije investicija iz ovog Programa i redoslijed korištenja sredstava Proračuna Općine Vidovec za navedene investicije određuje općinski načelnik vodeći računa o priljevu sredstava u općinski proračun te drugim financijskim obvezama Općine Vidovec. Općinski načelnik dužan je Općinskom vijeću Općine Vidovec podnijeti izvješće o izvršenju ovog Programa istodobno s izvješćem o izvršenju Proračuna Općine Vidovec.

Članak 4.

Ovaj Program objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«, a primjenjuje se od 1. siječnja 2026. godine.

KLASA: 400-02/25-01/05
URBROJ: 2186-10-01/1-25-03
Vidovec, 21. studenoga 2025.

Predsjednica Općinskog vijeća
Ljubica Hosni, v.r.

84.

Na temelju članka 31. stavka 3. Zakona o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama (»Narodne novine«, broj 86/12, 143/13 i 65/17 i 14/19) i članka 31. Statuta Općine Vidovec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 20/21), Općinsko vijeće Općine Vidovec na 5. sjednici održanoj dana 21. studenoga 2025. godine, donijelo je

P R O G R A M

utroška sredstava naknade za zadržavanje
nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru
za 2026. godinu

Članak 1.

Ovim Programom utvrđuje se namjena korištenja naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada

u prostoru za 2026. godinu, a koja je prihod Općine Vidovec.

Trideset posto ukupnih sredstava naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru prihod su jedinice lokalne samouprave na čijem se području nalazi nezakonito izgrađena zgrada, odnosno prihod su Proračuna Općine Vidovec.

Sredstva se koriste namjenski sukladno članku 31. stavku 3. Zakona o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama (»Narodne novine«, broj 86/12, 143/13, 65/17 i 14/19).

Članak 2.

Sredstva naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru planirana su za 2026. godinu u iznosu od 5.000,00 €, a planiraju se utrošiti za sufinanciranje prostornih planova Općine Vidovec.

Članak 3.

Ovaj Program objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«, a primjenjuje se od 1. siječnja 2026. godine.

KLASA: 361-09/25-01/01
URBROJ: 2186-10-01/1-25-03
Vidovec, 21. studenoga 2025.

**Predsjednica Općinskog vijeća
Ljubica Hosni, v.r.**

85.

Na temelju članka 25. stavka 8. Zakona o poljoprivrednom zemljištu (»Narodne novine«, broj 20/18, 115/18, 98/19, 57/22) i članka 31. Statuta Općine Vidovec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 20/21), Općinsko vijeće Općine Vidovec na 5. sjednici održanoj dana 21. studenoga 2025. godine, donijelo je

P R O G R A M

utroška sredstava naknade za promjenu namjene poljoprivrednog zemljišta u 2026. godini

Članak 1.

Ovim Programom utvrđuje se namjena korištenja sredstava naknade za promjenu namjene poljoprivrednog zemljišta u 2026. godini.

Jednokratnu naknadu za promjenu namjene poljoprivrednog zemljišta zbog umanjenja vrijednosti i površine poljoprivrednog zemljišta kao dobra od interesa za Republiku Hrvatsku plaća investitor gradnje prema površini građevinske čestice utvrđene na temelju izvršnog akta kojim se odobrava građenje, odnosno prema površini zemljišta ispod zgrade ozakonjene rješenjem o izvedenom stanju.

Sredstva ostvarena od promjene namjene poljoprivrednog zemljišta prihod su državnog proračuna 70% i 30% jedinica lokalne samouprave na čijem se području poljoprivredno zemljište nalazi.

Članak 2.

Sredstva naknade za promjenu namjene poljoprivrednog zemljišta planirana su u 2026. godini u iznosu 300,00 €, a planiraju se utrošiti za povećanje vrijednosti poljoprivrednog zemljišta kroz održavanje i uređenje poljskih puteva i nerazvrstanih cesta na području Općine Vidovec.

Članak 3.

Ovaj Program objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«, a primjenjuje se od 1. siječnja 2026. godine.

KLASA: 320-01/25-01/01
URBROJ: 2186-10-01/1-25-03
Vidovec, 21. studenoga 2025.

**Predsjednica Općinskog vijeća
Ljubica Hosni, v.r.**

86.

Na temelju članka 20. Zakona o upravljanju državnom imovinom (»Narodne novine«, broj 52/18 i 155/23) i članka 31. Statuta Općine Vidovec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 20/21), Općinsko vijeće Općine Vidovec na 5. sjednici održanoj dana 21. studenoga 2025. godine, donijelo je

O D L U K U

o usvajanju Izvješća o provedbi Godišnjeg plana upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Vidovec za 2024. godinu

Članak 1.

Usvaja se Izvješće o provedbi Godišnjeg plana upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Vidovec za 2024. godinu koje čini sastavni dio ove Odluke.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 940-01/23-01/18
URBROJ: 2186-10-01/1-25-13
Vidovec, 21. studenoga 2025.

**Predsjednica Općinskog vijeća
Ljubica Hosni, v.r.**



IZVJEŠĆE O PROVEDBI GODIŠNJEG PLANA UPRAVLJANJA IMOVINOM U VLASNIŠTVU OPĆINE VIDOVEC ZA 2024. GODINU

1. UVOD

Zakonom o upravljanju državnom imovinom (»Narodne novine«, broj 52/18 i 155/23) definirani su dokumenti upravljanja i raspolaganja imovinom, a to su: Strategija upravljanja imovinom, Godišnji plan upravljanja imovinom i Izvješće o provedbi Godišnjeg plana upravljanja imovinom.

Općina Vidovec je izradila i javno objavila Strategiju upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Vidovec za razdoblje od 2023. do 2029. godine (dalje u tekstu: Strategija) te Godišnji plan upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Vidovec za 2024. godinu koji je donesen na 23. sjednici održanoj dana 28. prosinca 2024. godine i objavljen je u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«, broj 125/24.

Strategijom upravljanja imovinom određeni su srednjoročni ciljevi i smjernice upravljanja imovinom uvažavajući pri tome gospodarske i razvojne interese Općine Vidovec. Godišnji plan upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Vidovec za 2024. godinu (dalje u tekstu: Godišnji plan upravljanja imovinom) usklađen je sa Strategijom, sadrži detaljnu analizu stanja i razrađene planirane aktivnosti u upravljanju pojedinim oblicima imovine u vlasništvu Općine Vidovec.

Godišnji plan upravljanja imovinom je jedinstveni dokument sveobuhvatnog prikaza transparentnog upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Vidovec.

Izvješće o provedbi Godišnjeg plana upravljanja imovinom prati strukturu svih poglavlja godišnjeg plana upravljanja imovinom u vlasništvu Općine, utvrđenih Uredbom o propisanom sadržaju Plana upravljanja imovinom u vlasništvu Republike Hrvatske (»Narodne novine«, broj 24/14).

Ovo Izvješće obuhvaća podatke sa stanjem na dan 31. prosinca 2024. godine.

2. IZVJEŠĆE O PROVEDBI GODIŠNJEG PLANA UPRAVLJANJA TRGOVAČKIM DRUŠTVIMA

Općina Vidovec u okviru upravljanja suvlasničkim udjelom trgovačkih društava obavlja sljedeće poslove:

- kontinuirano prikuplja i analizira izvješća o poslovanju dostavljena od trgovačkih društava,
- sukladno Uredbi o sastavljanju i predaji izjave o fiskalnoj odgovornosti i izvještaja o primjeni fiskalnih pravila, predsjednici Uprava trgovačkih društava u (su)vlasništvu Općine Vidovec do 31. ožujka tekuće godine za prethodnu godinu dostavljaju općinskom načelniku Izjavu, popunjeni Upitnik, Plan otklanjanja slabosti i nepravilnosti, Izvješće o otklonjenim slabostima i nepravilnostima utvrđenima prethodne godine i Mišljenje unutarnjih revizora o sustavu financijskog upravljanja i kontrola za područja koja su bila revidirana.

Općina Vidovec u svom suvlasništvu ima sljedeće udjele u trgovačkim društvima:

Trgovačko društvo	Sjedište društva OIB	Temeljni kapital u EUR	Ukupni prihodi 2024. u EUR	Dobit/ gubitak u EUR u 2024.	Broj zaposlenih 2024.	% vlasništva
ČISTOČA d.o.o.	Ognjena Price 13, Varaždin, OIB: 02371889218	1.746.393,26	9.643.219,32	-833.302,61	150	0,68
VARKOM d.o.o.	Trg bana Jelačića 15, Varaždin, OIB: 39048902955	31.045.789,37	19.542.177,00	175.925,00	291	0,6744

Tijekom izvještajnog razdoblja kontinuirano su prikupljana i analizirana izvješća o poslovanju dostavljena od strane trgovačkih društava u suvlasništvu Općine Vidovec.

Tijekom 2024. godine kontinuirano se sudjelovalo na skupštinama trgovačkih društava i pratila provedba odluka skupština trgovačkih društava.

3. IZVJEŠĆE O PROVEDBI GODIŠNJEG PLANA UPRAVLJANJA I RASPOLAGANJA POSLOVNIM PROSTORIMA U VLASNIŠTVU OPĆINE VIDOVEC

Godišnjim planom upravljanja imovinom definirani su ciljevi upravljanja i raspolaganja poslovnim prostorima u vlasništvu Općine Vidovec, a to su da Općina putem odluka Općinskog vijeća mora na racionalan i učinkovit način upravljati poslovnim prostorima na način da oni poslovni prostori koji su potrebni samoj općinskoj upravi budu i stavljeni u funkciju koja će služiti racionalnijem i učinkovitijem funkcioniranju uprave. Svi drugi poslovni prostori, nakon odluka Općinskog vijeća, moraju biti ponuđeni na tržištu, bilo u formi najma, odnosno zakupa, bilo u formi njihove prodaje javnim natječajem.

U 2023. godini doneseni su sljedeći akti kojima se utječe na upravljanje i raspolaganje poslovnim prostorima u vlasništvu Općine Vidovec:

- Proračun Općine Vidovec za 2024. godinu i projekcije za 2025. i 2026. godinu (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 109/23);
- Odluka o usvajanju Godišnjeg plana upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Vidovec za 2024. godinu (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 129/23).

Općina Vidovec ima sklopljene ugovore o korištenju prostorija sa:

Udrugom branitelja i veterana Domovinskog rata Općine Vidovec, KLASA: 372-03/14-01/02, URBROJ: 2186/10-02/1-14-01 od 30.04.2014. godine za prostoriju u zgradi Općine Vidovec, kvadrature 23,75 m² i 8,50 m² bez naknade.

Športsko nogometnim klubom Nedeljanec, Općina Vidovec ima sklopljen ugovor KLASA: 372-03/14-01/04, URBROJ: 2186/10-02/1-14-02 od 30.05.2014. godine o korištenju športskog objekta na adresi Nedeljanec, Športska ulica 23, bez naknade.

Športsko nogometnim klubom Budućnost Vidovec, Općina Vidovec ima sklopljen ugovor KLASA: 372-03/14-01/04, URBROJ: 2186/10-02/1-14-01 od 30.04.2014. godine o korištenju športskog objekta na adresi Vidovec, Stjepana Radića 1, bez naknade.

Kulturno umjetničkim društvom Vidovec, Općina Vidovec ima sklopljen ugovor o korištenju dvorane u prizemlju u sklopu Društvenog doma i prostorije na I. katu - lijevo površine 24,64 m² u zgradi Društvenog doma u Nedeljancu, KLASA: 372-03/14-01/03, URBROJ: 2186/10-02/1-14-03 od 29.04.2014. godine.

Dobrovoljno vatrogasnim društvom Nedeljanec - Prekno, Općina Vidovec ima sklopljen ugovor o korištenju prostora u sklopu Društvenog doma u Nedeljancu, na I. katu desno površine 27,30 m² i garažnog prostora površine 28,00 m², KLASA: 372-03/14-01/03, URBROJ: 2186/10-02/1-14-01 od 07.05.2014. godine, bez naknade.

Općinski načelnik donio je dana 17. prosinca 2020. godine Odluku o davanju poslovnog prostora u prizemlju zgrade Općine Vidovec, površine 7,13 m² Ministarstvu poljoprivrede, šumarstva i ribarstva, KLASA: 372-03/20-01/12, URBROJ: 2186-10-02/1-20-11.

Sa Udrugom umirovljenika Općina Vidovec ima sklopljen Ugovor 01/21 od 15.11.2021. godine o korištenju prostora u prizemlju zgrade Općine Vidovec, površine 56 m² za potrebe djelovanja Udruge, na pet godina, odnosno do 14.11.2026. godine.

Sa Udrugom žena Općina Vidovec ima sklopljen Ugovor 02/21 od 15.11.2021. godine o korištenju prostorija u prizemlju zgrade Općine Vidovec - prostorije 1 površine 63 m² i prostorije 2 (kuhinje) površine 14 m² na pet godina, odnosno do 14.11.2026. godine.

Mrtvačnica i groblje u Vidovcu na k.č.br. 130/15 k.o. Vidovec - upravljanje i održavanje grobljem, mrtvačnicom te drugom infrastrukturu i opremom na groblju povjereno je temeljem Odluke o povjeravanju obavljanja komunalne djelatnosti usluge ukopa pokojnika i održavanja groblja Vidovec s javnim ovlastima (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 30/19) trgovačkom društvu Čistoća d.o.o. iz Varaždina.

Dana 22. siječnja 2024. godine, općinski načelnik Općine Vidovec donio je Odluku o korištenju prostorija u etno kući Domitrovec - KITEC, KLASA: 372-01/24-01/03, URBROJ: 2186-10-02/1-24-02 kojom se uređuju uvjeti i način korištenja prostorija etno kuće. Pod korištenjem prostorija u etno kući podrazumijeva se korištenje konferencijske dvorane, sanitarnog čvora i kuhinje. Naknada za korištenje prostorija određena je gore spomenutom Odlukom u visini 80,00 EUR po danu. U 2024. godini navedene prostorije su se koristile za potrebe organiziranja sastanaka, prezentacija, edukacija, održavanja kulturno umjetničkih programa i sličnih aktivnosti.

Odlukom o korištenju prostorija društvenog doma Nedeljanec, KLASA: 372-01/24-01/03, URBROJ: 2186-10-02/1-24-01 od 22. siječnja 2024. godine uređuju se uvjeti i način korištenja prostorija društvenog doma u Nedeljancu. Navedenom Odlukom naknada za korištenje prostorija društvenog doma Nedeljanec određuje se u iznosu od 130,00 EUR po danu te dodatno 60,00 EUR ukoliko se koristi kuhinja, ako se radi o korisnicima s područja Općine Vidovec, odnosno u iznosu od 160,00 EUR po danu te dodatno 80,00 EUR za korištenje kuhinje

ukoliko se radi o korisnicima koji nisu s područja Općine Vidovec. Za korištenje dvorane u komercijalne svrhe određuje se naknada u iznosu od 20,00 EUR po satu. Društveni dom može se dati na korištenje u svrhu organiziranja svadbi, krštenja, krizmi, obljetnica, rođendana, karmina, prezentacija, edukacija, tribina, održavanja kulturno umjetničkih programa i sličnih aktivnosti. U 2024. godini Društveni dom u Nedeljancu najviše se koristio za obilježavanje prigodnih svečanosti mještana.

Dana 8. siječnja 2024. godine općinski načelnik je donio Zaključak o korištenju prostorije općinske zgrade, KLASA: 372-01/24-01/02, URBROJ: 2186-10-02/1-24-02 kojim se Autoservisnom centru d.d. iz Varaždina odobrava korištenje prostorije općinske zgrade i prostora ispred Općine radi provođenja tehničkog pregleda traktora i njihovih priključnih vozila uz plaćanje naknade od 30,00 EUR po danu korištenja.

S osnove zakupa općinskih prostorija u 2024. godini u Proračun Općine Vidovec uplaćeno je 3.867,16 EUR.

Općinsko vijeće Općine Vidovec donijelo je na 4. izvanrednoj sjednici održanoj 25. siječnja 2021. godine Odluku o davanju na korištenje i upravljanje zgrade dječjeg vrtića u Vidovcu (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 3/21) kojom Općina Vidovec kao vlasnik zgrade dječjeg vrtića u Vidovcu daje istu na korištenje i upravljanje ustanovi Dječjem vrtiću Škrinjica. Predmet korištenja i upravljanja je zgrada dječjeg vrtića u Vidovcu na lokaciji Ulica Vladimira Nazora 11, površine 1226 m² i pripadajuće dvorište površine 3014 m² sve na katastarskoj čestici broj 69/9 upisanoj u z.k.ul. 3782 k.o. Vidovec. Zgrada i dvorište daju se na korištenje bez naknade, na neodređeno vrijeme sve dok postoji potreba ustanove za prostorom radi obavljanja registrirane djelatnosti.

Općinsko vijeće Općine Vidovec na 33. sjednici održanoj dana 23. prosinca 2024. godine, donijelo je Odluku o davanju na korištenje i upravljanje dograđenog dijela zgrade dječjeg vrtića Škrinjica, a kojom se daje na korištenje i upravljanje dograđeni dio zgrade dječjeg vrtića Škrinjica na lokaciji Ulica Vladimira Nazora 11, Vidovec, dograđene površine 254,97 m², a koji se sastoji od jednog boravka za djecu od 3-6 godina s garderobom i sanitarijama te natkrivene i nenatkrivene terase, jednog boravka za jaslenu grupu (za djecu 1-3 godine starosti), s garderobama i sanitarijama te prostorom za boravak djece na otvorenom, blagovaonicom sa spremištem te zasebnom blagovaonicom.

Dograđeni dio zgrade dječjeg vrtića Škrinjica daje se na korištenje i upravljanje Dječjem vrtiću Škrinjica bez naknade, na neodređeno vrijeme sve dok postoji potreba ustanove za prostorom radi obavljanja registrirane djelatnosti.

4. IZVJEŠĆE O PROVEDBI GODIŠNJEG PLANA UPRAVLJANJA I RASPOLAGANJA GRAĐEVINSKIM ZEMLJIŠTEM U VLASNIŠTVU OPĆINE VIDOVEC

Prema odredbama Zakona o prostornom uređenju (»Narodne novine«, broj 153/13, 65/17, 114/18, 39/19, 98/19, 67/23), građevinsko zemljište je zemljište unutar granica građevinskog područja te zemljište izvan građevinskog područja obuhvaćeno građevnom česticom na kojoj je izgrađena građevina.

Aktivnosti u upravljanju i raspolaganju građevinskim zemljištem u vlasništvu Općine Vidovec podrazumijevaju i provođenje postupaka stavljanja tog zemljišta u funkciju: prodajom, osnivanjem prava građenja i prava služnosti, rješavanje imovinskopravnih odnosa, davanjem u zakup zemljišta te kupnjom nekretnina za korist Općine Vidovec, kao i drugim poslovima u vezi sa zemljištem u vlasništvu Općine Vidovec, ako upravljanje i raspolaganje njima nije u nadležnosti drugog tijela.

4.1. Nerazvrstane ceste

Nerazvrstana cesta na području Općine Vidovec je javno dobro u općoj uporabi u vlasništvu Općine, a postaje javnim dobrom u općoj uporabi temeljem pravomoćnog akta kojim je dopuštena uporaba građevine prema posebnom propisu i upisuje se sa istim pravnim statusom u zemljišnoj knjizi kao neotuđivo vlasništvo Općine. Nerazvrstana cesta se ne može otuđiti iz vlasništva jedinice lokalne samouprave niti se na njoj mogu stjecati stvarna prava, osim prava služnosti i prava građenja radi građenja građevina sukladno odluci izvršnog tijela Općine, pod uvjetom da ne ometaju odvijanje prometa i održavanje nerazvrstane ceste. Dio nerazvrstane ceste namijenjen pješacima (nogostup i slično) može se dati u zakup sukladno posebnim propisima, ako se time ne ometa odvijanje prometa, sigurnost kretanja pješaka i održavanje nerazvrstane ceste. Općina može ukinuti svojstvo javnog dobra u općoj cesti ili njezinom dijelu ukoliko je prestala potreba njezina korištenja, a u skladu sa odredbom zakona.

Nerazvrstane ceste su ceste koje se koriste za promet vozilima i koje svatko može slobodno koristiti na način i pod uvjetima određenim zakonom i ovom Odlukom, a koje nisu razvrstane kao javne ceste u smislu zakona i to:

1. ceste koje povezuju naselja na području Općine,
2. ceste koje povezuju područja unutar naselja,
3. terminali i okretišta vozila javnog prijevoza,
4. pristupne ceste do stambenih, poslovnih, gospodarskih i drugih građevina,
5. druge ceste na području naselja Općine Vidovec.

Općinsko vijeće Općine Vidovec donijelo je Odluku o nerazvrstanim cestama na području Općine Vidovec koja je objavljena u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«, broj 64/14, a istom se uređuje pravni status

nerazvrstanih cesta, upravljanje, građenje i održavanje nerazvrstanih cesta; vrsta, opseg i rokovi izvođenja radova redovitog i izvanrednog održavanja nerazvrstanih cesta te kontrola i nadzor nad izvođenjem tih radova, financiranje nerazvrstanih cesta, njihova zaštita te nadzor i kaznene odredbe. Sastavni dio Odluke je Popis nerazvrstanih cesta na području Općine Vidovec.

Općinsko vijeće Općine Vidovec na 6. sjednici održanoj dana 29. siječnja 2018. godine donijelo je Odluku o drugom ažuriranom popisu nerazvrstanih cesta na području Općine Vidovec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 04/18).

U 2024. godini nastavljena je provedba aktivnosti evidentiranja i rješavanja imovinsko-pravnih odnosa nerazvrstanih cesta na području Općine Vidovec.

Za uređenje nerazvrstanih cesta na području Općine Vidovec u 2024. godini uloženo je 273.799,49 EUR, za zimsku službu utrošeno je 19.895,00 EUR, dok je za trasiranje nove ulice u naselju Zamlača utrošeno 11.895,00 EUR.

4.2. Zakup zemljišta

Na temelju raspisanog javnog natječaja, Ugovorom o zakupu zaključenim sa Cvječarskim obrtom LOTOS dana 3. svibnja 2024. godine, dani je u zakup dio zemljišta za postavljanje kioska za obavljanje cvječarsko - aranžerskih poslova, na dijelu k.č.br. 81/7 k.o. Vidovec, Trg svetog Vida, površine 54 m², ispred zgrade Općine Vidovec. Ugovor je na snazi do 4. svibnja 2027. godine, a u Proračun Općine Vidovec u 2024. godini s osnove naknade za zakup zemljišta uplaćeno je 1.062,80 EUR.

5. IZVJEŠĆE O PROVEDBI PLANA PRODAJE NEKRETNINA U VLASNIŠTVU OPĆINE VIDOVEC TE PLANA KUPNJE

Jedan od ciljeva u Strategiji je da Općina Vidovec mora na racionalan i učinkovit način upravljati svojim nekretninama na način da one nekretnine koje su potrebne Općini Vidovec budu stavljene u funkciju koja će služiti njezinu racionalnijem i učinkovitijem funkcioniranju.

Sve druge nekretnine moraju biti ponuđene na tržištu bilo u formi najma, odnosno zakupa, bilo u formi njihove prodaje javnim natječajem.

Tijekom 2024. godine Općina Vidovec nije prodavala nekretnine.

Općina Vidovec u 2024. godini kupovala je nekretnine kako slijedi:

- kupnja oranice Vuščak, k.č.br. 210/9 i 210/10 sve k.o. Vidovec za potrebe uređenja ribnjaka u Šijancu, ukupne površine 5.373,00 m², u vrijednosti 2.149,33 EUR,
- kupnja livade k.č.br. 94/1 k.o. Zamlača za potrebe mještana naselja Zamlača, ukupne površine 532 m², u iznosu od 4.000,00 EUR.

Također, Općina Vidovec provela je postupak izvlaštenja nekretnina u Zamlači za potrebe produljenja nerazvrstane ceste 254/51 k.o. Zamlača. U navedenu svrhu sklopljena su tri kupoprodajna ugovora kojom se, temeljem izvlaštenja, kupuju nekretnine oznake k.č.br. 255/41, 255/53 i 255/55, ukupne površine 394 m², a za što je prodavateljima isplaćeno ukupno 4.334,00 EUR.

6. IZVJEŠTAJ O PROVEDBI GODIŠNJEG PLANA RJEŠAVANJA IMOVINSKO-PRAVNIH ODNOSA

Godišnjim planom rješavanja imovinsko-pravnih odnosa definiraju se sljedeće smjernice:

- rješavanje imovinsko pravnih odnosa i postepeno provođenje upisa prava vlasništva Općine Vidovec na neuknjiženim nekretninama i njihovo evidentiranje u poslovne knjige
- sustavno usklađivanje podataka u zemljišnim knjigama i katastru
- učestalo i žurno rješavanje imovinsko pravnih odnosa na nekretninama potrebnim radi realizacije investicijskih projekata i izgradnje komunalne infrastrukture.

Slijedom navedenog, tijekom izvještajnog razdoblja prema potrebi vršene su sljedeće aktivnosti:

- geodetske izmjere,
- izrade geodetskih elaborata,
- identifikacija čestica,
- parcelacija.

U 2024. godini za potrebe rješavanja imovinsko-pravnih odnosa i za potrebe dobivanje potrebnih građevinskih dozvola po ovlaštenom inženjeru geodezije izvršavali su se sljedeći postupci:

- izrada geodetskih situacija za dobivanje građevinske dozvole za nerazvrstanu cestu Risnjačka ulica
- izrada geodetskih situacija za dobivanje građevinske dozvole parkirališta kod škole Vidovec

- izrada geodetskih situacija za izradu izvedbenog projekta nogostupa Noviške ulice
- izrada geodetskih situacija za dobivanje građevinske dozvole za vodovodnu mrežu Ulice A. Šenoe u Domitrovcu
- izrada geodetskih situacija za dobivanje građevinske dozvole na nerazvrstanoj cesti Ulica Baltazara Patačića u Krkancu
- izrada geodetskih situacija za dobivanje građevinske dozvole na nerazvrstanoj cesti Belska ulica u Tužnom
- izrada geodetskih situacija za dobivanje građevinske dozvole vodovodne mreže Livadske ulice
- izrada geodetskih situacija za dobivanje građevinske dozvole na nerazvrstanoj cesti Risnjačka ulica u Tužnom
- izrada geodetskog projekta u svrhu izrade projektne dokumentacije za nogostup u Vidovcu od benzinske do ulice Vladimira Nazora na k.č.br. 905/3, 66/8, 905/2 k.o. Vidovec
- geodetska izmjera terena i izrada geodetskih situacija za dobivanje građevinske dozvole na uređenju otvorenog kanala na k.č.br.758/1, 758/3, 758/4, 758/5, 758/6, 758/2 i druge
- izrada geodetskog parcelacijskog elaborata izvedenog stanja i digitalnog geodetskog elaborata nerazvrstane ceste (Zavrtna ulica) na k.č. br. 342/1
- geodetska izmjera postojećeg stanja terena i izrada geodetskog elaborata - evidentiranje stvarnog položaja pojedinačnih katastarskih čestica na k.č.br. 70/2 (13524 m²) za potrebe provođenja promjena u katastru zemljišta i zemljišnoj knjizi
- izrada geodetskog elaborata etažiranja općinske zgrade na k.č.br. 81/7 k.o. Vidovec
- izrada geodetske podloge u svrhu projektiranja na k.č.br. 184 k.o. Tužno
- geodetsko iskolčenje međa k.č.br. 671/3, 671/12 i 671/13 k.o. Tužno
- geodetsko iskolčenje objekta na k.č.br. 763/2 k.o. Nedeljanec
- geodetsko iskolčenje međa i izrada geodetskog elaborata k.č.br. 255/57, 342/14 i 2843 k.o. Zamlacha.

6.1. Zemljište oduzeto za vrijeme jugoslavenske komunističke vladavine

Općina Vidovec u 2024. godini nije isplaćivala naknade za zemljišta oduzeta za vrijeme jugoslavenske komunističke vladavine, a koje je sukladno posebnom propisu postalo vlasništvo Republike Hrvatske po sili zakona.

7. IZVJEŠĆE O PROVEDBI GODIŠNJEG PLANA PROVOĐENJA POSTUPAKA PROCJENE IMOVINE U VLASNIŠTVU OPĆINE VIDOVEC

Procjena vrijednosti nekretnina u Republici Hrvatskoj regulirana je Zakonom o procjeni vrijednosti nekretnina (»Narodne novine«, broj 78/15) koji je donesen 3. srpnja 2015. godine, a na snazi je od 25. srpnja 2015. godine.

Zakon se isključivo bavi tržišnom vrijednosti nekretnina koja se procjenjuje pomoću tri metode i sedam postupaka, a propisan je i način na koji se prikupljaju podaci koje procjenitelji dobiju primjenjujući propisanu metodologiju te potom evaluiraju i dalje koriste.

U slučaju povrede Zakona propisani su nadzor i sankcije. Procjenu vrijednosti nekretnine mogu vršiti jedino ovlaštene osobe: stalni sudski vještaci i stalni sudski procjenitelji.

Ciljevi provođenja postupaka procjene imovine u vlasništvu Općine Vidovec su sljedeći:

1. procjena potencijala imovine Općine Vidovec mora se zasnivati na snimanju, popisu i ocjeni realnog stanja;
2. uspostava jedinstvenog sustava i kriterija u procjeni vrijednosti pojedinog oblika imovine kako bi se poštivalo važeće zakonodavstvo i što transparentnije odredila njezina vrijednost.

U 2024. godini ukazala se potreba za procjenom nekretnina stoga su po ovlaštenom sudskom vještaku Aleksandru Samcu, dipl.ing.građ. iz trgovačkog društva Arsing d.o.o., Fabijanska 23, Varaždin, izvršene procjene i izrađeni Elaborati o procijenjenoj vrijednosti za sljedeće nekretnine:

Predmet procjene	Oznaka elaborata
Kuća, gospodarska zgrada, dvorište, čk.br. 671/3 k.o. Cerje Tužno na adresi Tužno, Ivanečka 61 Zemljište čk.br. 671/12 k.o. Cerje Tužno Zemljište čk.br. 671/13 k.o. Cerje Tužno	ARS 03-24/2024 Revizija
Zemljišta na čk.br. 84/5, 84/7, 84/10, 84/11, 84/12 i 84/16 sve k.o. Vidovec (iza pošte)	ARS 03-29/2024
Nekretnine na čk.br. 337 k.o. Tužno na adresi Tužno, Varaždinska ulica 2	ARS 03-103/2024

8. IZVJEŠĆE O PROVEDBI PROJEKATA JAVNO-PRIVATNOG PARTNERSTVA

Javno-privatno partnerstvo jest dugoročan ugovorni odnos između javnog i privatnog partnerstva, čiji je predmet izgradnja ili rekonstrukcija te održavanje javne građevine, u svrhu pružanja javnih usluga iz okvira nadležnosti javnog partnera. Obvezu i rizike uz financiranje i proces gradnje preuzima privatni partner.

Općina Vidovec u 2024. godini nije ulazila u projekte javno-privatnog partnerstva. Primjena javno-privatnog partnerstva jedna je od mogućnosti koja se može primijeniti samo kad to dopušta situacija, obilježja projekta i gdje se mogu dokazati jasne prednosti i koristi.

9. IZVJEŠĆE O PROVEDBI GODIŠNJEG PLANA VOĐENJA EVIDENCIJE IMOVINE

Uspostava sveobuhvatnog popisa imovine bitna je za učinkovito upravljanje imovinom.

Njegov ustroj i podatkovna nadogradnja dugogodišnji je proces koji se mora konstantno ažurirati.

Sukladno načelu javnosti na mrežnoj stranici Općine Vidovec javno je objavljena Evidencija imovine.

Tijekom izvještajnog razdoblja Evidencija imovine je pravovremeno i kontinuirano ažurirana.

10. IZVJEŠĆE O PROVEDBI GODIŠNJEG PLANA POSTUPAKA VEZANIH UZ SAVJETOVANJE SA ZAINTERESIRANOM JAVNOŠĆU I PRAVO NA PRISTUP INFORMACIJAMA KOJE SE TIČU UPRAVLJANJA I RASPOLAGANJA IMOVINOM U VLASNIŠTVU OPĆINE VIDOVEC

Sukladno Zakonu o pravu na pristup informacijama (»Narodne novine«, broj 25/13 i 85/15), Općina Vidovec na svojoj službenoj mrežnoj stranici ima obvezu objavljivati:

- opće akte koje donosi, a koji se objavljuju i u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«,
- nacрте općih akata koje donosi u svrhu provedbe savjetovanja sa zainteresiranom javnošću,
- godišnje planove, programe, strategije, upute, proračun, izvještaje o radu, financijska izvješća - na godišnjoj razini,
- zapise vezane uz lokalnu upravu i zaključke sa službenih sjednica Općinskog vijeća i službene dokumente usvojene na tim sjednicama,
- pozive za javne natječaje davanja u zakup imovine u vlasništvu Općine Vidovec.

Tijekom izvještajnog razdoblja na mrežnoj stranici Općine Vidovec dostupna je Evidencija imovine, te svi dokumenti bitni za upravljanje i raspolaganje imovinom koji se kontinuirano ažuriraju.

Javnosti je na raspolaganju i službenik za informiranje koji postupa u aktivnostima i podacima vezanima uz imovinu na temelju upućenog zahtjeva za pristup informacijama prema Zakonu o pravu na pristup informacijama (»Narodne novine«, broj 25/13, 85/15).

Tijekom izvještajnog razdoblja Općina Vidovec kontinuirano je odgovarala na zaprimljene zahtjeve za pristup informacijama. Sukladno Zakonu o pravu na pristup informacijama (»Narodne novine«, broj 25/13, 85/15, 69/22) Općina Vidovec dostavila je Povjereniku za informiranje Izvješće o provedbi navedenog Zakona za 2024. godinu.

11. IZVJEŠĆE O PROVEDBI GODIŠNJEG PLANA ZAHTJEVA ZA DAROVANJE NEKRETNINA UPUĆEN MINISTARSTVU DRŽAVNE IMOVINE

Prema Zakonu o upravljanju državnom imovinom (»Narodne novine«, broj 52/18) kada je to opravdano i obrazloženo razlozima poticanja gospodarskog napretka, socijalne dobrobiti građana i ujednačavanja gospodarskog i demografskog razvitka svih krajeva Republike Hrvatske, nekretninama se može raspolagati u korist jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave i bez naknade. Raspolaganje provodi se na zahtjev jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave na koju se prenosi ono pravo s kojim se postiže ista svrha, a koje je najpovoljnije za Republiku Hrvatsku.

Raspolaganje provodi se osobito u svrhu:

- ostvarenja projekata izgradnje poduzetničke infrastrukture, odnosno poduzetničkih zona i poduzetničkih potpornih institucija u skladu s posebnim zakonom
- ostvarenja projekata ulaganja u skladu s posebnim zakonom
- ostvarenja projekata koji su od općeg javnog, socijalnog ili kulturnog interesa, poput izgradnje škola, dječjih vrtića, bolnica, domova zdravlja, ustanova socijalne skrbi, groblja, za izgradnju sportskih objekata, muzeja, memorijalnih centara i drugih sličnih projekata kojima se povećava kvaliteta života građana na području jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave
- provođenja programa stambenog zbrinjavanja i društveno poticane stanogradnje
- provođenja programa integracije osoba s invaliditetom u društvo
- provođenja programa demografske obnove
- provođenja programa gospodarenja otpadom
- provođenja operativnih programa Vlade Republike Hrvatske za nacionalne manjine.

Općina Vidovec u 2024. godini nije podnosila zahtjeve za darovanje nekretnina koje su joj potrebne.

12. IZVJEŠĆE O PROVEDBI GODIŠNJEG PLANA RJEŠAVANJA OŠASNE IMOVINE

Prema odredbi članka 20. stavka 1. Zakona o nasljeđivanju (»Narodne novine«, broj 48/03, 163/03, 35/05, 127/13, 33/15 i 14/19) u slučaju da umrla osoba nema nasljednika ili se nasljednici odreknu od prava nasljeđivanja imovina prelazi na Općinu Vidovec kao ošasna imovina.

Općina Vidovec po osnovi nasljeđivanja ima ošasnu imovinu:

1. katastarska čestica br. 1023/2 k.o. Nedeljanec, suvlasnički dio 1/2 (iza pokojne Marije Koritar)
2. katastarska čestica br. 222/13 k.o. Nedeljanec, suvlasnički dio 3/28 (iza pokojnog Milana Kocijan)
3. katastarska čestica br. 222/13 k.o. Nedeljanec, suvlasnički dio 4/28 (iza pokojnog Milana Kocijan)
4. katastarska čestica br. 107/1 k.o. Cerje Tužno, u 1/1 dijela (iza pokojnog Marijana Kolarek)
5. katastarska čestica br. 848/2 k.o. Cerje Tužno, u 1/1 dijela (iza pokojnog Marijana Kolarek)
6. katastarska čestica br. 848/3 k.o. Cerje Tužno, u 1/1 dijela (iza pokojnog Marijana Kolarek)
7. katastarska čestica br. 671/3, 671/12, 671/13 k.o. Cerje Tužno, te katastarske čestice br. 922/13, 922/14, 924/4, 1167/3 sve k.o. Cerje Tužno (iza pokojne Dore Đuras)
8. katastarska čestica br. 318/161, oranica Dol sa 2870 m² upisano u Pl. 2328 k.o. Vidovec, udio 10/180 (vanknjižno vlasništvo) iza pokojnog Borka Kobala.

87.

Na temelju članaka 15. i 19. Zakona o upravljanju državnom imovinom (»Narodne novine«, broj 52/18 i 155/23) i članka 31. Statuta Općine Vidovec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 20/21,) Općinsko vijeće Općine Vidovec na svojoj 5. sjednici održanoj dana 21. studenoga 2025. godine, donosi

O D L U K U

o usvajanju Godišnjeg plana upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Vidovec za 2026. godinu

Članak 1.

Ovom Odlukom usvaja se Godišnji plan upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Vidovec za 2026. godinu kojeg je Općina Vidovec u obvezi donijeti u skladu s odredbama Zakona o upravljanju državnom imovinom (»Narodne novine«, broj 52/18 i 155/23).

Članak 2.

Plan iz članka 1. ove Odluke sastavni je dio ove Odluke i objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«, a objavit će se na službenoj web stranici Općine Vidovec i dostupna je javnosti u skladu sa odredbama Zakona o pravu na pristup informacijama (»Narodne novine«, broj 25/13, 85/15 i 69/22).

KLASA: 940-02/25-01/01
URBROJ: 2186-10-01/1-25-06
Vidovec, 21. studenoga 2025.

Predsjednica Općinskog vijeća
Ljubica Hosni, v.r.

REPUBLIKA HRVATSKA
VARAŽDINSKA ŽUPANIJA
OPĆINA VIDOVEC



GODIŠNJI PLAN
UPRAVLJANJA IMOVINOM U VLASNIŠTVU OPĆINE VIDOVEC ZA 2026. GODINU

Studenj, 2025.

UVOD

Općina Vidovec izrađuje Godišnji plan upravljanja i raspolaganja imovinom u vlasništvu Općine Vidovec čija je obveza donošenja utvrđena člankom 19. Zakona o upravljanju državnom imovinom (»Narodne novine«, broj 52/18 i 155/23) gdje je propisana obveza donošenja Godišnjeg plana upravljanja imovinom u vlasništvu Republike Hrvatske. S obzirom da se sukladno članku 35. stavku 8. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima (»Narodne novine«, broj 91/96, 68/98, 22/00, 73/00, 129/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12, 152/14, 81/15 i 94/17) na pravo vlasništva jedinica lokalne samouprave na odgovarajući način primjenjuju pravila o vlasništvu Republike Hrvatske, to se načelo upravljanja imovinom u vlasništvu Države treba dosljedno i u cijelosti primjenjivati i na imovinu jedinica lokalne samouprave

Plan upravljanja imovinom određuje kratkoročne ciljeve i smjernice upravljanja imovinom Općine Vidovec te provedbene mjere u svrhu provođenja Strategije upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Vidovec za razdoblje od 2023. godine do 2029. godine (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 107/22- dalje u tekstu Strategija) te mora sadržavati detaljnu analizu stanja upravljanja pojedinim oblicima imovine u vlasništvu Općine Vidovec i godišnje planove upravljanja pojedinim oblicima imovine u vlasništvu Općine Vidovec i to:

- godišnji plan upravljanja trgovačkim društvima u suvlasništvu Općine Vidovec,
- godišnji plan upravljanja i raspolaganja poslovnim prostorima u vlasništvu Općine Vidovec,
- godišnji plan upravljanja i raspolaganja građevinskim zemljištem u vlasništvu Općine Vidovec,
- godišnji plan prodaje nekretnina u vlasništvu Općine Vidovec i godišnji plan kupnje,
- godišnji plan rješavanja imovinsko - pravnih i drugih odnosa vezanih uz projekte obnovljivih izvora energije te ostalih infrastrukturnih projekata, kao i eksploataciju mineralnih sirovina sukladno propisima koji uređuju ta područja,
- godišnji plan provođenja postupaka procjene imovine u vlasništvu Općine Vidovec,
- godišnji plan rješavanja imovinsko-pravnih odnosa,
- godišnji plan provedbe projekata javno-privatnog partnerstva,
- godišnji plan vođenja registra imovine,
- godišnji plan postupaka vezanih uz savjetovanje sa zainteresiranom javnošću i pravo na pristup informacijama koje se tiču upravljanja i raspolaganja imovinom u vlasništvu Općine Vidovec,
- godišnji plan zahtjeva za darovanje nekretnina upućen Ministarstvu prostornog uređenja, graditeljstva i državne imovine.

Raspolaganje nekretninama predstavlja prodaju, davanje u zakup ili najam, osnivanje prava građenja i doka-pitalizaciju trgovačkih društava unošenjem nekretnina u temeljni kapital trgovačkih društava, darovanje, zamjenu, osnivanje založnog prava na nekretnini, osnivanje prava služnosti na nekretnini, razvrgnuće suvlasničke zajednice nekretnina, zajedničku izgradnju ili financiranje izgradnje i druge načine raspolaganja.

Temeljni cilj je učinkovito upravljati svim oblicima imovine u vlasništvu Općine Vidovec prema načelu učinkovitosti dobrog gospodara.

Člankom 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) propisano je da vrijednostima nekretnina iznad 0,5% prihoda bez primitaka iz prethodne godine raspolaže predstavničko tijelo, a ispod iznosa 0,5% općinski načelnik. Stjecanje i otuđivanje nekretnina i pokretnina te drugo raspolaganje imovinom mora biti planirano u proračunu jedinice i provedeno u skladu sa Zakonom.

Ovaj Plan sadržava analizu stanja upravljanja pojedinim oblicima imovine u vlasništvu Općine Vidovec i Godišnji plan upravljanja pojedinim oblicima imovine za 2025. godinu.

1. GODIŠNJI PLAN UPRAVLJANJA TRGOVAČKIM DRUŠTVIMA U SUVLASNIŠTVU OPĆINE VIDOVEC

Općina Vidovec ima udio vlasništva u poduzećima ČISTOĆA d.o.o. i VARKOM d.o.o.

1.1. Ciljevi upravljanja trgovačkim društvima u suvlasništvu Općine Vidovec

Općina Vidovec u okviru upravljanja vlasničkim udjelom trgovačkih društava obavlja sljedeće poslove:

- kontinuirano prikuplja i analizira izvješća o poslovanju dostavljena od trgovačkih društava;
- sukladno Uredbi o sastavljanju i predaji izjave o fiskalnoj odgovornosti i izvještaja o primjeni fiskalnih pravila, direktori trgovačkih društava u suvlasništvu Općine Vidovec do 31. ožujka tekuće godine za prethodnu godinu dostavljaju načelniku Izjavu, popunjeni Upitnik, Plan otklanjanja slabosti i nepravilnosti, Izvješće o otklonjenim slabostima i nepravilnostima utvrđenima prethodne godine i Mišljenje unutarnjih revizora o sustavu financijskog upravljanja i kontrola za područja koja su bila revidirana.

Popis trgovačkih društava u suvlasništvu Općine Vidovec

Trgovačko društvo	Sjedište društva	OIB	Temeljni kapital u EUR	% vlasništva
Čistoća d.o.o. za gospodarenje otpadom, čistoću, proizvodnju i usluge	Ognjena Price 13, Varaždin	02371889218	1.746.393,26	0,68
Varkom d.o.o. za opskrbu vodom i odvodnju otpadnih voda	Trg bana Jelačića 15, Varaždin	39048902955	31.045.789,37	0,6744

1.2. Pregled djelatnosti trgovačkih društava u suvlasništvu Općine Vidovec

Puni naziv: ČISTOĆA društvo s ograničenom odgovornošću za gospodarenje otpadom, čistoću, proizvodnju i usluge

Skraćeni naziv: ČISTOĆA d.o.o.

Adresa: Ognjena Price 13, 42000 Varaždin

OIB: 02371889218

WEB: <https://www.cistoca-vz.hr/>

Ukratko o trgovačkom društvu: ČISTOĆA društvo s ograničenom odgovornošću za komunalne djelatnosti, upisano je u sudski registar Trgovačkog društva u Varaždinu pod matičnim brojem subjekta (MBS) 070118118, OIB 02371889218. Sjedište Društva nalazi se u Varaždinu, Ognjena Price 13. Društvo je osnovano u postupku provođenja podjele trgovačkog društva VARKOM d.d. Varaždin s osnivanjem novog društva ČISTOĆA d.o.o. Varaždin. Upis osnivanja Društva proveden je u Trgovačkom sudu u Varaždinu dana 31. prosinca 2013. godine. Društvo je započelo s poslovanjem 1. siječnja 2014. godine.

Temeljni kapital: 1.746.393,26 EUR

Skupština: Skupštinu društva čine osnivači društva.

Vlasnička struktura u %:

Članovi društva	Broj glasova	Udio %
Grad Varaždin	33.552	51,03
Grad Ivanec	3.049	4,64
Grad Lepoglava	1.602	2,44
Grad Ludbreg	6.200	9,43
Grad Novi Marof	4.792	7,29
Grad Varaždinske Toplice	2.470	3,76
Općina Beretince	733	1,11
Općine Trnovec Bartolovečki	444	0,68
Općina Breznički Hum	444	0,68
Općina Cestica	444	0,68
Općina Donja Voća	733	1,11
Općina Gornji Kneginec	733	1,11
Općina Jalžabet	1.023	1,56
Općina Klenovnik	444	0,68
Općina Ljubešćica	444	0,68
Općina Mali Bukovec	733	1,11
Općina Martijanec	733	1,11
Općina Maruševec	733	1,11
Općina Petrijanec	1.023	1,56
Općina Sračinec	733	1,11
Općina Sveti Đurđ	444	0,68
Općina Sveti Ilija	444	0,68
Općina Trnovec Bartolovečki	1.891	2,88

Članovi društva	Broj glasova	Udio %
Općina Veliki Bukovec	733	1,11
Općina Vidovec	444	0,68
Općina Vinica	733	1,11
Grad Ivanec	65.751	100,00

Puni naziv: VARKOM društvo s ograničenom odgovornošću za opskrbu vodom i odvodnju otpadnih voda
Skraćeni naziv: VARKOM d.o.o.

Adresa: Trg bana Jelačića 15, 42000 Varaždin

OIB: 39048902955

WEB: <https://www.varkom.hr/>

Osnovna djelatnost Društva: Skupljanje, pročišćavanje i opskrba vodom

Ukratko o trgovačkom društvu: VARKOM d.o.o. Varaždin je društvo s ograničenom odgovornošću za opskrbu vodom i odvodnju otpadnih voda sa sjedištem u Varaždinu. Osnovna djelatnost društva je skupljanje, pročišćavanje i opskrba vodom. Društvo je organizirano u pet radnih jedinica koje se sastoje od dvije ili više povezanih organizacijskih jedinica. Radne jedinice VARKOM d.o.o. su: Vodovod, Kanalizacija, Zajedničke službe, Tehničke službe i Komercijalne službe. Dioničari društva su jedinice lokalne samouprave Varaždinske županije, dok malih dioničara (fizičkih osoba) nema.

Odlukom skupštine društva održane 26.04.2022. godine, dioničko društvo Varkom d.d. preoblikovano je u društvo s ograničenom odgovornošću Varkom d.o.o. Zamjenjuju se izdane dionice na ukupan iznos od 31.045.789,37 EUR tako da svi dioničari društva postaju trgovačkog društva Varkom d.o.o. te zamjenom stječu poslovne udjele i to ukupno 1.169.544,00 poslovnih udjela, svaki u nominalnom iznosu od 26,54 EUR/200 kuna i 19 poslovnih udjela u nominalnom iznosu od 39,82 EUR/300 kuna.

Temeljni kapital: 31.045.789,37 EUR

Osnivači društva: Jedinice lokalne samouprave.

Vlasnička struktura u %:

Članovi društva	Učešće u %
Grad Varaždin	51,0000
Grad Ludbreg	9,0444
Grad Novi Marof	7,2844
Grad Ivanec	4,6344
Grad Varaždinske Toplice	3,7544
Općine Trnovec Bartolovečki	2,8744
Grad Lepoglava	2,4344
Općina Jalžabet	1,5544
Općina Martijanec	1,5544
Općina Petrijanec	1,5544
Općina Beretince	1,1144
Općina Donja Voća	1,1144
Općina Gornji Kneginec	1,1144
Općina Mali Bukovec	1,1144
Općina Maruševac	1,1144
Općina Sračinec	1,1144
Općina Veliki Bukovec	1,1144
Općina Vinica	1,1144
Općina Breznica	0,6744
Općina Breznički Hum	0,6744
Općina Cestica	0,6744
Općina Klenovnik	0,6744
Općina Ljubešćica	0,6744
Općina Sveti Đurđ	0,6744

Članovi društva	Učešće u %
Općina Sveti Ilija	0,6744
Općina Vidovec	0,6744
Ukupno	100,00

2. GODIŠNJI PLAN UPRAVLJANJA I RASPOLAGANJA POSLOVNIM PROSTORIMA U VLASNIŠTVU OPĆINE VIDOVEC

Prema odredbama Zakona o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora (»Narodne novine«, broj 125/11, 64/15, 112/18 i 123/24) poslovni prostori su poslovne zgrade, poslovne prostorije, garaže i garažna mjesta.

Ovim Planom definiraju se ciljevi upravljanja i raspolaganja poslovnim prostorima i to:

- Općina Vidovec putem odluka Općinskog vijeća mora na racionalan i učinkovit način upravljati poslovnim prostorima na način da oni poslovni prostori koji su potrebni samoj općinskoj upravi budu i stavljani u funkciju koja će služiti racionalnijem i učinkovitijem funkcioniranju uprave. Svi drugi poslovni prostori, nakon odluka Općinskog vijeća, moraju biti ponuđeni na tržištu, bilo u formi najma, odnosno zakupa, bilo u formi njihove prodaje javnim natječajem.

2.1. Popis poslovnih prostora u vlasništvu Općine Vidovec

Naziv/namjena prostora	Površina u m ²	k.č.br. k.o.
Poslovni prostor za potrebe rada Općine Vidovec	387,15	81/7 k.o. Vidovec
Poslovni prostor u prizemlju zgrade Općine Vidovec	60,35	81/7 k.o. Vidovec
Poslovni prostor za potrebe rada Udruge umirovljenika Općine Vidovec	56,00	81/7 k.o. Vidovec
Ugovor o zakupu poslovnog prostora 01/21 od 15.11.2021. godine o korištenju prostora u prizemlju zgrade Općine Vidovec za potrebe djelovanja udruge.		
Poslovni prostor za potrebe rada Udruge žena Općine Vidovec	Prostorija 1 63,00	81/7 k.o. Vidovec
Ugovor o zakupu poslovnog prostora 02/21 od 15.11.2021. godine o korištenju prostora u prizemlju zgrade Općine Vidovec za potrebe djelovanja udruge.	Prostorija 2 14,00	
Poslovni prostor za potrebe rada Ministarstva poljoprivrede	7,13	81/7 k.o. Vidovec
Ugovor o zakupu poslovnog prostora 02/20 od 16.07.2024. godine, KLASA: 372-03/20-01/12, URBROJ: 2186/10-02/1-24-12 o korištenju prostora u prizemlju zgrade Općine Vidovec za potrebe djelovanja udruge.		
Poslovni prostor za potrebe rada Udruga branitelja i veterana Domovinskog rata Općine Vidovec,	Prostorija 1 23,75	81/7 k.o. Vidovec
Ugovor KLASA: 372-03/14-01/02, URBROJ: 2186/10-02/1-14-01 od 30.04.2014. godine za korištenje prostorije u zgradi Općine Vidovec	Prostorija 2 8,50	
Etno kuća KITEC u Domitrovcu	198,87	717/75 k.o. Vidovec
Društveni dom Nedeljanec - prostor za održavanje proslava i događaja različitog karaktera.	278,00	97 k.o. Nedeljanec
Kulturno umjetničko društvo Vidovec ima s Općinom Vidovec sklopljen ugovor o korištenju dvorane i prostorije u zgradi Društvenog doma u Nedeljancu, KLASA: 372-03/14-01/03, URBROJ: 2186/10-02/1-14-03 od 29.04.2014. godine.	24,64	
Dobrovoljno vatrogasno društvo Nedeljanec - Prekno ima sklopljen ugovor s Općinom Vidovec o korištenju prostora u sklopu Društvenog doma u Nedeljancu, na I. katu desno i garažnog prostora, KLASA: 372-03/14-01/03, URBROJ: 2186/10-02/1-14-01 od 07.05.2014. godine.	Prostorija 1 27,30 Garaža 28,00	

Naziv/namjena prostora	Površina u m ²	k.č.br. k.o.
Športsko nogometni klub Nedeljanec ima sklopljen Ugovor KLASA: 372-03/14-01/04, URBROJ: 2186/10-02/1-14-02 od 30.05.2014. godine o korištenju športskog objekta na adresi Nedeljanec, Športska 23.	406,00	763/2 k.o. Nedeljanec
Zgrada dječjeg vrtića u Vidovcu, ulica Vladimira Nazora 11 Općinsko vijeće Općine Vidovec donijelo je na 4. izvanrednoj sjednici Odluku o davanju na korištenje i upravljanje zgrade dječjeg vrtića u Vidovcu kojom Općina Vidovec kao vlasnik zgrade dječjeg vrtića u Vidovcu daje istu na korištenje i upravljanje ustanovi Dječjem vrtiću Škrinjica na neodređeno vrijeme bez naknade. Općinsko vijeće Općine Vidovec na 33. sjednici održanoj dana 23. prosinca 2024. godine donijelo je Odluku o davanju na korištenje i upravljanje dograđeni dio zgrade dječjeg vrtića Škrinjica površine 254,97 m ² , a koji se sastoji od jednog boravka za djecu od 3-6 godina s garderobom i sanitarijama te natkrivene i nenatkrivene terase, jednog boravka za jaslīčnu grupu (za djecu 1-3 godine starosti), s garderobama i sanitarijama te prostorom za boravak djece na otvorenom, blagovaonicom sa spremištem te zasebnom blagovaonicom.	1.226,00 254,97	 69/9 k.o. Vidovec
Mrtvačnica na groblju Vidovec Upravljanje i održavanje grobljem, mrtvačnicom te drugom infrastrukturom i opremom na groblju povjereno je se Upravi groblja odnosno trgovačkom poduzeću Čistoća d.o.o. iz Varaždina temeljem Odluke Općinskog vijeća o povjeravanju poslova upravljanja i održavanja grobljem na području Općine Vidovec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 30/19).	163,00	 130/15 k.o. Vidovec
Vinogradarska kuća u Tužnom sa popratnim zgradama	200,30	338/1 Cerje Tužno

Općina Vidovec ima također sa Športsko nogometnim klubom Budućnost Vidovec sklopljen Ugovor KLASA: 372-03/14-01/04, URBROJ: 2186/10-02/1-14-01 od 30.04.2014. godine o korištenju športskog objekta na adresi Vidovec, Stjepana Radića 1.

Zakup poslovnih prostora Općina Vidovec rješava na način i prema uvjetima koji su navedeni u ugovorima o zakupu poslovnog prostora.

Akti kojima je regulirano upravljanje i raspolaganje poslovnih prostora u vlasništvu Općine Vidovec:

- Statut Općine Vidovec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 20/21),
- Odluka o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora u vlasništvu Općine Vidovec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 25/20),
- Odluka o upravljanju i raspolaganju imovinom u vlasništvu Općine Vidovec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 18/25),
- Odluka o korištenju prostorija u etno kući Domitrovec - KITEC, KLASA: 372-01/24-01/03, URBROJ: 2186-10-02/1-24-02 od 22. siječnja 2024. godine,
- Odluka o korištenju prostorija društvenog doma Nedeljanec, KLASA: 372-01/24-01/03, URBROJ: 2186-10-02/1-24-01 od 22. siječnja 2024. godine,
- Oduka o korištenju prostorija općinske zgrade, KLASA: 372-01/24-01/01, URBROJ: 2186-10-02/1-24-01 od 2. siječnja 2024. godine,
- Odluka kriterijima, mjerilima i postupku dodjele prostora u vlasništvu Općine Vidovec na korištenje udrugama (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 73/21).

Dana 22. siječnja 2024. godine, općinski načelnik Općine Vidovec donio je Odluku o korištenju prostorija u etno kući Domitrovec - KLASA: 372-01/24-01/03, URBROJ: 2186-10-02/1-24-02 kojom se uređuju uvjeti i način korištenja prostorija etno kuće.

Pod korištenjem prostorija u etno kući podrazumijeva se korištenje konferencijske dvorane, sanitarnog čvora i kuhinje. Navedene prostorije se mogu koristiti za potrebe organiziranja sastanaka, prezentacija, edukacija, tribina, održavanja kulturno umjetničkih programa i sličnih aktivnosti, uz podnošenje zahtjeva općinskom načelniku te uz plaćanje naknade za korištenje.

Naknada za korištenje prostorija u etno kući određuje se u iznosu od 80,00 EUR po danu.

Bez naknade prostorije u etno kući u Domitrovcu mogu koristiti:

- općinski dužnosnici, Općinsko vijeće Općine Vidovec, radna tijela Općine Vidovec te Jedinствeni upravni odjel Općine Vidovec,
- udruge s područja Općine Vidovec koje djeluju u interesu Općine Vidovec,
- oni korisnici za koje općinski načelnik procijeni da je korištenje prostorija u etno kući i aktivnosti koje korisnici u istima obavljaju u interesu Općine Vidovec i njezinih mještana.

Odlukom o korištenju prostorija društvenog doma Nedeljanec, KLASA: 372-01/24-01/03, URBROJ: 2186-10-02/1-24-01 od 22. siječnja 2024. godine uređuju se uvjeti i način korištenja prostorija društvenog doma u Nedeljancu.

Bez naknade prostorije u društvenom domu Nedeljanec mogu koristiti:

- općinski dužnosnici, Općinsko vijeće Općine Vidovec, radna tijela Općine Vidovec te Jedinствeni upravni odjel Općine Vidovec u svrhu obavljanja poslova iz svoje djelatnosti,
- udruge s područja Općine Vidovec koje djeluju u interesu Općine Vidovec u svrhu obavljanja poslova iz svoje djelatnosti,
- oni korisnici za koje općinski načelnik procijeni da je korištenje prostorija društvenog doma Nedeljanec i aktivnosti koje korisnici u istima obavljaju u interesu Općine Vidovec i njezinih mještana.

Društveni dom može se dati na korištenje u svrhu organiziranja svadbi, krštenja, krizmi, obljetnica, rođendana, karmina, sastanaka, prezentacija, edukacija, tribina, održavanja kulturno umjetničkih programa i sličnih aktivnosti, a uz podnošenje zahtjeva općinskom načelniku isti mogu koristiti i ostali korisnici uz plaćanje naknade za korištenje.

Dvorana društvenog doma Nedeljanec može se koristiti u komercijalne svrhe uz prethodno podnošenje pismenog zahtjeva općinskom načelniku i uz plaćanje naknade za korištenje.

Naknada za korištenje prostorija u društvenog doma Nedeljanec u svrhe iz članka 4. Odluke o korištenju prostorija društvenog doma Nedeljanec određuje se u iznosu od 130,00 EUR po danu te dodatno 60,00 EUR ukoliko se koristi kuhinja i ako se radi o korisnicima s područja Općine Vidovec, odnosno od 160,00 EUR po danu te dodatno 80,00 EUR za korištenje kuhinje ukoliko se radi o korisnicima koji nisu s područja Općine Vidovec.

Za korištenje dvorane u komercijalne svrhe određuje se naknada u iznosu od 20,00 EUR po satu.

Dvorana u društvenom domu Nedeljanec daje se na korištenje Kulturno umjetničkom društvu Vidovec bez naknade za potrebe održavanja proba i to dva puta tjedno sukladno terminu određenom zaključkom općinskog načelnika, a prema potrebi mogu im se odrediti i dodatni termini u slučaju da se za to pojavi potreba, za što se mora podnijeti dodatni zahtjev.

Pravo korištenja dvorane u društvenom domu Nedeljanec jednom tjednom, bez naknade, ima i Dobrovoljno vatrogasno društvo Nedeljanec-Prekno za potrebe druženja članova, djece i mladeži sukladno terminu određenom zaključkom općinskog načelnika, a prema potrebi mogu im se također odrediti i dodatni termini u slučaju da se za to pojavi potreba, za što se mora podnijeti dodatni zahtjev.

Odlukom o korištenju prostorija općinske zgrade, KLASA: 372-01/24-01/01, URBROJ: 2186-10-02/1-24-01 od 2. siječnja 2024. godine uređuju se uvjeti i način korištenja prostorija općinske zgrade u Vidovcu.

Prostorije općinske zgrade za potrebe organiziranja sastanaka, prezentacija, edukacija, tribina i sličnih aktivnosti, bez naknade mogu koristiti:

- općinski dužnosnici, Općinsko vijeće Općine Vidovec, radna tijela Općine Vidovec te Jedinствeni upravni odjel Općine Vidovec,
- udruge s područja Općine Vidovec koje djeluju u interesu Općine Vidovec,
- oni korisnici za koje općinski načelnik procijeni da je korištenje prostorija općinske zgrade i aktivnosti koje korisnici u istima obavljaju u interesu Općine Vidovec i njezinih mještana.

Prostorije općinske zgrade u svrhu organiziranja edukacija, prezentacija, predavanja, tehničkih pregleda i sl. uz podnošenje zahtjeva općinskom načelniku mogu koristiti i ostali korisnici uz plaćanje naknade za korištenje. Prostorije Općine Vidovec mogu se koristiti u komercijalne svrhe uz prethodno podnošenje pismenog zahtjeva općinskom načelniku i uz plaćanje naknade za korištenje.

Naknada za korištenje prostorija općinske zgrade određuje se u iznosu od 30,00 EUR po danu.

3. GODIŠNJI PLAN UPRAVLJANJA I RASPOLAGANJA GRAĐEVINSKIM ZEMLJIŠTEM U VLASNIŠTVU OPĆINE VIDOVEC

Prema odredbama Zakona o prostornom uređenju (»Narodne novine«, broj 153/13, 65/17, 114/18, 39/19 98/19 i 67/23), građevinsko zemljište je zemljište koje je izgrađeno, uređeno ili prostornim planom namijenjeno za građenje građevina ili uređenje površina javne namjene.

Aktivnosti u upravljanju i raspolaganju građevinskim zemljištem u vlasništvu Općine Vidovec podrazumijevaju i provođenje postupaka stavljanja tog zemljišta u funkciju: prodajom, osnivanjem prava građenja i prava služnosti, rješavanje imovinskopravnih odnosa, davanjem u zakup zemljišta te kupnjom nekretnina za korist Općine Vidovec, kao i drugim poslovima u vezi sa zemljištem u vlasništvu Općine Vidovec, ako upravljanje i raspolaganje njima nije u nadležnosti drugog tijela.

Općina Vidovec vodi knjigovodstvenu evidenciju nekretnina te će kontinuirano ažurirati Evidenciju imovine u skladu s Uredbom o Središnjem registru državne imovine (»Narodne novine«, broj 3/20).

3.1. Nerazvrstane ceste

Nerazvrstana cesta na području Općine Vidovec je javno dobro u općoj uporabi u vlasništvu Općine, a postaje javnim dobrom u općoj uporabi temeljem pravomoćnog akta kojim je dopuštena uporaba građevine prema posebnom propisu i upisuje se sa istim pravnim statusom u zemljišnoj knjizi kao neotuđivo vlasništvo Općine. Nerazvrstana cesta se ne može otuđiti iz vlasništva jedinice lokalne samouprave niti se na njoj mogu stjecati stvarna prava, osim prava služnosti i prava građenja radi građenja građevina sukladno odluci izvršnog tijela Općine, pod uvjetom da ne ometaju odvijanje prometa i održavanje nerazvrstane ceste. Dio nerazvrstane ceste namijenjen pješacima (nogostup i slično) može se dati u zakup sukladno posebnim propisima, ako se time ne ometa odvijanje prometa, sigurnost kretanja pješaka i održavanje nerazvrstane ceste. Općina može ukinuti svojstvo javnog dobra u općoj cesti ili njezinom dijelu ukoliko je prestala potreba njezina korištenja, a u skladu sa odredbom zakona.

Nerazvrstane ceste su ceste koje se koriste za promet vozilima i koje svatko može slobodno koristiti na način i pod uvjetima određenim zakonom, a koje nisu razvrstane kao javne ceste u smislu zakona i to:

- ceste koje povezuju naselja na području Općine,
- ceste koje povezuju područja unutar naselja,
- terminali i okretišta vozila javnog prijevoza,
- pristupne ceste do stambenih, poslovnih, gospodarskih i drugih građevina,
- druge ceste na području naselja Općine Vidovec.

Općinsko vijeće Općine Vidovec donijelo je Odluku o nerazvrstanim cestama na području Općine Vidovec koja je objavljena u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«, broj 78/25, a istom se uređuje pravni status nerazvrstanih cesta, upravljanje, građenje i održavanje nerazvrstanih cesta; vrsta, opseg i rokovi izvođenja radova redovitog i izvanrednog održavanja nerazvrstanih cesta te kontrola i nadzor nad izvođenjem tih radova, financiranje nerazvrstanih cesta, njihova zaštita te nadzor i kaznene odredbe. Sastavni dio Odluke je Popis nerazvrstanih cesta na području Općine Vidovec.

O održavanju, zaštiti, rekonstrukciji i izgradnji nerazvrstanih cesta brine Općinsko vijeće Općine Vidovec na temelju godišnjeg Programa održavanja komunalne infrastrukture i Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture.

Upravljanje nerazvrstanim cestama kao i izvođenje radova može se, sukladno Zakonu o komunalnom gospodarstvu i drugim propisima, povjeriti svakoj pravnoj i fizičkoj osobi koja može osigurati njihovo stručno, kvalitetno i efikasno izvršavanje, a specijalizirana je i opremljena za te poslove.

Temeljem navedenog, Općina Vidovec i Niskogradnja Huđek, obrt za niskogradnju, vl. Tomica Huđek, Majerje, Gospodarska ulica 20, 42206 Petrijanec, OIB: 07408330248 zaključili su dana 13. siječnja 2025. godine Ugovor o izvođenju radova na održavanju nerazvrstanih cesta na području Općine Vidovec, evidencijski broj nabave: N-91-2024, KLASA: 406-03/24-02/01, URBROJ: 2186-10-02/1-25-18.

Na području Općine Vidovec postoji potreba za ulaganje u cestovnu infrastrukturu u vidu povećanja sigurnosti svih sudionika u prometu posebice pješaka na području Općine Vidovec, stoga se u 2026. godini planira:

- Izgradnja nerazvrstanih cesta - asfaltiranje
- Izgradnja nove ulice Vidovec - između Domitrovca i novog Vidovca
- Izgradnja uspornika - Zamlača
- Izgradnja produžetka nogostupa u ulici Vladimira Nazora u Vidovcu
- Izgradnja parkirališta u Školskoj ulici u Vidovcu.

3.2. Zakup zemljišta

Na temelju raspisanog javnog natječaja, Ugovorom o zakupu, KLASA: 944-05/24-01/01, URBROJ: 2186-10-02/1-24-09 zaključenim sa Cvjećarskim obrtom »LOTOS«, Trg svetog Vida 9, Vidovec, OIB: 36733608568, vlasnice Božice Kišić dana 3. svibnja 2024. godine, dani je u zakup dio zemljišta za postavljanje kioska za obavljanje cvjećarsko - aranžerskih poslova, na dijelu k.č.br. 81/7 k.o. Vidovec, Trg svetog Vida, površine 54 m², ispred zgrade Općine Vidovec. Predmetni Ugovor na snazi do 4. svibnja 2027. godine.

4. GODIŠNJI PLAN PRODAJE NEKRETNINA U VLASNIŠTVU OPĆINE VIDOVEC I PLAN KUPNJE NEKRETNINA

4.1. Godišnji plan prodaje nekretnina u vlasništvu općine Vidovec

Općina Vidovec mora na racionalan i učinkovit način upravljati svojim nekretninama na način da one nekretnine koje su potrebne Općini Vidovec budu stavljene u funkciju koja će služiti njezinom racionalnijem i učinkovitijem funkcioniranju. Sve druge nekretnine moraju biti ponuđene na tržištu bilo u formi najma, odnosno zakupa, bilo u formi njihove prodaje javnim natječajem.

Nekretnine vlasništvu Općine Vidovec prodaju se sukladno Odluci o upravljanju i raspolaganju imovinom u vlasništvu Općine Vidovec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 18/25), putem javnog natječaja.

Općina Vidovec u 2026. godini ima namjeru prodavati nekretnine u svom vlasništvu za kojima nema potrebe, odnosno koje za Općinu Vidovec predstavljaju nepotrebn trošak održavanja. Prvenstveno se radi o nekretninama koje je Općina Vidovec naslijedila kao ošasnu imovinu temeljem Zakona o nasljeđivanju (»Narodne novine«, broj 48/03, 163/03, 35/05, 127/13, 33/15 i 14/19) u ostavinskim postupcima iza pokojnih osoba, odnosno ostavitelja koji umru bez zakonskih ili oporučnih nasljednika ili se svi nasljednici odreknu nasljedstva.

Ostavinska imovina koju je Općina Vidovec naslijedila u navedenim ostavinskim postupcima u većini slučajeva opterećena je sa određenim teretima, odnosno hipotekama te se najčešće radi o suvlasničkim dijelovima u pojedinim nekretninama ili se radi o nekretninama koje nisu upisane u zemljišnim knjigama već samo u katastarskim evidencijama, tako da navedene okolnosti znatno otežavaju prodaju te imovine.

U tim situacijama Općina Vidovec mora najprije provoditi zemljišno-knjižne postupke za upis navedenih nekretnina u zemljišnim knjigama, postupke za skidanje tereta sa predmetnih nekretnina, rješavanje problema sa suvlasnicima, tako da sve te činjenice znatno otežavaju, poskupljuju i produžuju postupke prodaje ovih nekretnina, a time i Općini Vidovec prouzrokuju znatne financijske troškove vezane uz provedbu postupaka, kao i za održavanje i uređivanje ovih nekretnina.

Općina Vidovec po osnovi nasljeđivanja ima sljedeću ošasnu imovinu:

1. katastarska čestica br. 1023/2 k.o. Nedeljanec, suvlasnički dio ½ (iza pokojne Marije Koritar)
2. katastarska čestica br. 222/13 k.o. Nedeljanec, suvlasnički dio 3/28 (iza pokojnog Milana Kocijan)
3. katastarska čestica br. 222/13 k.o. Nedeljanec, suvlasnički dio 4/28 (iza pokojnog Milana Kocijan)
4. katastarska čestica br. 107/1 k.o. Cerje Tužno, u 1/1 dijela (iza pokojnog Marijana Kolarek)
5. katastarska čestica br. 848/2 k.o. Cerje Tužno, u 1/1 dijela (iza pokojnog Marijana Kolarek)
6. katastarska čestica br. 848/3 k.o. Cerje Tužno, u 1/1 dijela (iza pokojnog Marijana Kolarek)
7. katastarska čestica br. 556/1 k.o. Cerje Tužno, u 1/1 dijela (iza pokojnog Marijana Kolarek)
8. katastarske čestice čk.br. 922/13, 922/14, 924/4, 1167/3 sve k.o. Cerje Tužno (iza pokojne Dore Đuras).
9. katastarska čestica br. 318/161 k.o. Vidovec, suvlasnički udio 10/180 (iza pokojnog Borka Kobala)
10. katastarska čestica br. 445 k.o. Nedeljanec, suvlasnički udio ½ (iza pokojnog Gorana Tota).

Podaci o nekretninama u vlasništvu Općine Vidovec namijenjeni prodaji tijekom 2026. godine

Popis nekretnina namijenjenih prodaji u 2026. godini			
Broj čestice	Katastarska općina	Površina u m ²	Kultura
čk.br. 881/17	k.o. Vidovec	1.053,00 m ²	Livada Čret, udio 1/1
čk.br. 903/14	k.o. Vidovec	1.390,09 m ²	Šuma u Lugu, udio 1/2
čk.br. 903/52	k.o. Vidovec	2.934,83 m ²	Livada u Lugu, udio 1/1
čk.br. 922/13	k.o. Cerje Tužno	745 m ²	Šuma Bukovje
čk.br. 922/14	k.o. Cerje Tužno	719 m ²	Šuma Gorupica
čk.br. 924/4	k.o. Cerje Tužno	237 m ² 2377 m ²	Oranica Kovač Šuma Kovač
čk.br. 1167/3	k.o. Cerje Tužno	2600 m ²	Šuma Bukovje
čk.br. 107/1	k.o. Cerje Tužno	2633 m ²	Oranica u Tužnom, udio 1/1
čk.br. 848/2	k.o. Cerje Tužno	3417 m ²	Oranica Krčice, udio 1/1
čk.br. 848/3	k.o. Cerje Tužno	3417 m ²	Oranica Krčice, udio 1/1
čk.br. 445	k.o. Nedeljanec	2124 m ²	Oranica Popašćica, udio 1/2

4.2. Godišnji plan kupnje nekretnina

Općina Vidovec u 2026. godini planira kupnju sljedećih nekretnina:

Broj katastarske čestice	Katastarska općina	Površina u m ²	Planirani kupoprodajni iznos u EUR	Namjena
759/8 759/10 759/11	Vidovec	2.823,37 3.093,12 2.931,27	130.000,00	U cilju što boljeg razvoja zajednice, planira se kupnja zemljišta za potrebe izgradnje nove zgrade dječjeg vrtića - aneksa, a koja će se nalaziti nasuprot postojećoj zgradi dječjeg vrtića.
70/1, 73/1, 73/2	Vidovec	18.120,00	360.000,00 Plativo kroz 3 godine	Kupnja zemljišta za potrebe komunalne i društvene infrastrukture

5. GODIŠNJI PLAN RJEŠAVANJA IMOVINSKO - PRAVNIH I DRUGIH ODNOSA VEZANIH UZ PROJEKTE OBNOVLJIVIH IZVORA ENERGIJE TE OSTALIH INFRASTRUKTURNIH PROJEKATA, KAO I EKSPLOATACIJU MINERALNIH SIROVINA SUKLADNO PROPISIMA KOJI UREĐUJU TA PODRUČJA

Sukladno Zakonu o istraživanju i eksploataciji ugljikovodika (»Narodne novine«, broj 52/18, 52/19) jedinice lokalne samouprave u svojim razvojnim aktima planiranja usvajaju i sprovode ciljeve Strategije energetskog razvoja Republike Hrvatske.

Temeljni energetski ciljevi su:

- sigurnost opskrbe energijom;
- konkurentnost energetskog sustava;
- održivost energetskog razvoja.

Strategijom je definiran cilj rješavanja imovinskopravnih odnosa vezanih uz projekte obnovljivih izvora energije, infrastrukturnih projekata, kao i eksploataciju mineralnih sirovina, sukladno propisima koji uređuju ta područja:

1. povećanje energetske učinkovitosti korištenjem prirodnih energetskih resursa,
2. brži razvoj infrastrukturnih projekata.

Jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave na čijem se području nalazi istražni prostor ili eksploatacijsko polje dužne su u roku od osam dana od zaprimanja dozvole za istraživanje, dozvole za eksploataciju i rješenja o utvrđivanju eksploatacijskog polja objaviti čitav sadržaj na svojim mrežnim stranicama radi informiranja javnosti.

Na području Općine Vidovec nema eksploatacijskog polja.

Sukladno Zakonu o uređivanju imovinskopravnih odnosa, u svrhu izgradnje infrastrukturnih građevina, osiguravaju se pretpostavke za učinkovitije provođenje projekata, vezano za izgradnju infrastrukturnih građevina od interesa za Republiku Hrvatsku i u interesu jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, radi uspješnijeg sudjelovanja u kohezijskoj politici Europske unije i u korištenju sredstava iz fondova Europske unije.

Razvojni projekti Općine Vidovec

Projekti	Razdoblje provedbe
Gradnja novih objekata i rekonstrukcija sportskih sadržaja SDC Nedeljanec	2026.-2028.
Izgradnja Društveno- sportskog centra u Tužnom	2027.-2028.
Izgradnja vatrogasnog doma Nedeljanec - Prekno	2026.-2028
Izgradnja vatrogasnog spremišta s pratećim sadržajima i parkiralištem u Vidovcu	2027.-2028.
Rekonstrukcija i prenamjena dijela zgrade u višenamjensku dvoranu sa pomoćnim prostorima - 3. faza	2026.
Opremanje i uspostava predinkubacijske podružnice i pametne učionice	2026.
Izgradnja nadstrešnice uz zgradu Općine	2026.
Oprema za turističku infrastrukturu	2026.
Energetska obnova zgrade Općine (fasada)	2026.
Izgradnja Društveno-poslovnog centra Vidovec 1	2027.-2028.

Projekti	Razdoblje provedbe
Rekonstrukcija i modernizacija javne rasvjete na području Općine Vidovec	2026.-2027.
Postavljanje nadstrešnica na autobusnim stajalištima - Belska ulica Tužno	2026.
Izgradnja aneksa Dječjeg vrtića Škrinjica (Ulica Vladimira Nazora)	2027.-2028.
Nabava dječjih igrala	2026.
Postavljanje solarne elektrane na zgradi Općine Vidovec	2026.
Sustav videonadzora kod igrališta u naselju Tužno	2026.
Sadnja drvoreda u naseljima	2026.
Hortikulturno uređenje Parka Patačić (uz zgradu Općine Vidovec)	2026.
Asfaltiranje nerazvrstanih cesta na području Općine Vidovec	2026.
Izgradnja nove ulice Vidovec - između Domitrovca i novog Vidovca	2026.
Izgradnja uspornika - Zamlača	2026.
Ugradnja invalidske platforme (lift u zgradi Općine)	2026.
Mobilni sanitarni čvorovi	2026.
Izgradnja produžetka nogostupa u ulici Vladimira Nazora u Vidovcu	2026.
Izgradnja parkirališta u Školskoj ulici u Vidovcu	2026.-2028.
Komunalno opremanje ulica	2026.
Izrada ograde na mjesnom groblju Vidovec	2026.
Izgradnja groblja i grobnih okvira na mjesnom groblju Vidovec	2026.
Izgradnja aleje i centralnog križa na novom dijelu groblja	2026.
Hortikulturno uređenje okoliša na novom groblju u Vidovcu	2026.
Izgradnja spomenika hrvatskim braniteljima	2026.
Rasvjeta kod dječjeg igrališta u naselju Tužno	2026.
Obnova travnjaka na nogometnom igralištu ŠDC Nedeljanec	2026.

6. GODIŠNJI PLAN PROVOĐENJA POSTUPAKA PROCJENE IMOVINE U VLASNIŠTVU OPĆINE VIDOVEC

Ciljevi provođenja postupaka procjene imovine u vlasništvu Općine Vidovec su sljedeći:

1. procjena potencijala imovine Općine Vidovec mora se zasnivati na snimanju, popisu i ocjeni realnog stanja;
2. uspostava jedinstvenog sustava i kriterija u procjeni vrijednosti pojedinog oblika imovine kako bi se poštovalo važeće zakonodavstvo i što transparentnije odredila njezina vrijednost.

Procjena vrijednosti nekretnina u Republici Hrvatskoj regulirana je Zakonom o procjeni vrijednosti nekretnina (»Narodne novine«, broj 78/15). Zakon se isključivo bavi tržišnom vrijednosti nekretnina koja se procjenjuje pomoću tri metode i sedam postupaka, a propisan je i način na koji se prikupljaju podaci koje procjenitelji dobiju primjenjujući propisanu metodologiju te potom evaluiraju i dalje koriste. U slučaju povrede Zakona propisani su nadzor i sankcije. Procjenu vrijednosti nekretnine mogu vršiti jedino ovlaštene osobe: stalni sudski vještaci i stalni sudski procjenitelji.

Ministarstvo graditeljstva i prostornoga uređenja izradilo je prvu fazu Informacijskog sustava tržišta nekretnina eNekretnine. Sustav sadrži podatke o broju transakcija za pojedino područje, vrstu nekretnina i podatke o nekretnini koja je bila predmet transakcije - stan, kuća, poslovni prostor, poljoprivredno, građevinsko, šumsko zemljište, postignute cijene itd.

Ovlaštenim procjeniteljima i posrednicima u prometu nekretninama omogućen je lak pristup korisnim informacijama koje su dobra podloga za njihov kvalitetan stručni rad. Ova baza podataka važna je radi osiguranja transparentnosti tržišta nekretnina.

Općina Vidovec u 2025. godini vršit će procjenu nekretnina za sve nekretnine koje se planiraju prodavati ili kupovati.

Prodaji nekretnina prethodi procjena tržišne vrijednosti nekretnine koju utvrđuje ovlašteni sudski vještak građevinske struke. Ovlašteni sudski vještak izrađuje elaborate o procjeni tržišne vrijednosti nekretnina. Sadržaj i oblik elaborata mora se izraditi sukladno zakonskim propisima i aktima.

Sukladno članku 10. Zakona o procjeni vrijednosti nekretnina (»Narodne novine«, broj 78/15) za područje županije, Grada Zagreba odnosno velikoga grada osniva se procjeniteljsko povjerenstvo (u daljnjem tekstu: povjerenstvo) radi stručne analize i evaluacije podataka te davanja stručnih prijedloga i mišljenja o tržištu nekretnina.

Procjeniteljsko povjerenstvo između ostalog, daje mišljenje o usklađenosti izrađenih procjembenih elaborata s odredbama ovoga Zakona na zahtjev jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, za svoje potrebe, tako da se sada i elaborati o procjeni tržišne vrijednosti nekretnina izrađeni od strane ovlaštenog sudskog vještaka građevinske struke moraju slati na pregled i davanje mišljenja Procjeniteljskom povjerenstvu Varaždinske županije.

7. GODIŠNJI PLAN RJEŠAVANJA IMOVINSKO-PRAVNIH ODNOSA

Ovim Planom definiraju se sljedeće smjernice vezane za rješavanje imovinsko-pravnih odnosa:

- rješavanje imovinsko pravnih odnosa i postepeno provođenje upisa prava vlasništva Općine Vidovec na neuknjiženim nekretninama i njihovo evidentiranje u poslovne knjige
- sustavno usklađivanje podataka u zemljišnim knjigama i katastru
- učestalo i žurno rješavanje imovinsko pravnih odnosa na nekretninama potrebnim radi realizacije investicijskih projekata i izgradnje komunalne infrastrukture.

Tijekom 2025. godine Općina Vidovec nastavlja sa postupcima rješavanja imovinskopravnih odnosa.

Prema potrebi provodit će se geodetska snimanja na području Općine Vidovec, a radi usklađenja stvarnog stanja na terenu s onim u postojećim dokumentima. Na taj način uskladiti će se stanje katastarskih čestica, kako u izvadcima u katastru, tako i u izvadcima u zemljišnoj knjizi, a radi utvrđivanja vlasništva nad pojedinim katastarskim česticama.

8. GODIŠNJI PLAN PROVEDBE PROJEKATA JAVNO-PRIVATNOG PARTNERSTVA

Javno-privatno partnerstvo jest dugoročan ugovorni odnos između javnog i privatnog partnerstva, čiji je predmet izgradnja ili rekonstrukcija te održavanje javne građevine, u svrhu pružanja javnih usluga iz okvira nadležnosti javnog partnera. Obvezu i rizike uz financiranje i proces gradnje preuzima privatni partner. Statusno javno-privatno partnerstvo jest model temeljen na ugovornom odnosu između javnog i privatnog partnera.

Javno tijelo može dopustiti i obavljanje komercijalne djelatnosti s ciljem naplate prihoda, ako je tako ugovoreno. U svrhu provedbe projekata javno-privatnog partnerstva, javni partner prenosi na privatnog pravo građenja ili mu daje koncesiju. Ugovor o javno-privatnom partnerstvu zaključuje se u pisanom obliku na određeno razdoblje koje ne može biti kraće od pet ni duže od četrdeset godina, osim ako posebnim zakonom nije propisano duže razdoblje.

Javno-privatno partnerstvo oblik je suradnje dvaju sektora, u okviru koje se udruživanjem resursa i podjelom rizika postiže dodana vrijednost. Kod projekata javno-privatnog partnerstva vodit će se računa o ciljevima koji se žele postići uključivanjem privatnog sektora u isporuku javnih usluga, kao što su smanjenje ukupnih životnih troškova javnog projekta, povećanje efikasnosti trošenja javnog novca, ubrzanje raspoloživost ponude javne infrastrukture i slično.

U financiranju projekta dijelom sudjeluje privatni poduzetnik, a ostatak vrijednosti nadoknađuje javno tijelo iz svojeg proračuna. Relativno dugo trajanje odnosa (maksimum je do četrdeset godina) omogućuje povrat uložених sredstava privatnom poduzetniku.

Varaždinska županija i Općina Vidovec zaključile su dana 16. studenoga 2006. godine Ugovor o sufinanciranju troškova najma dograđene školske zgrade OŠ Vidovec po modelu javno-privatnog partnerstva radi uvođenja nastave u jednoj smjeni dogradnjom 8 učionica i ostalog školskog prostora ukupne dodatne površine 950 m² po modelu javno - privatnog partnerstva na rok od 25 godina. Navedenim Ugovorom Općina Vidovec se obvezala na mjesečno sufinanciranje troškova najma novog školskog prostora u dijelu od 20% mjesečne najamnine.

Dana 29. svibnja 2013. godine Varaždinska županija i Općina Vidovec zaključile su Aneks Ugovoru o sufinanciranju troškova najma školske zgrade OŠ Vidovec dograđene po modelu javno - privatnog partnerstva prema kojem se smanjuje obveza Općine Vidovec u sufinanciranju troškova najma školskog prostora Škole sa dosadašnjih 20% na 10%.

Varaždinska županija i Općina Vidovec zaključile su dana 12. siječnja 2007. godine Ugovor o sufinanciranju troškova najma izgrađene školske dvorane OŠ Tužno po modelu javno-privatnog partnerstva radi uvođenja nastave u jednoj smjeni izgradnjom športske dvorane površine 972 m² dogradnjom na postojeću zgradu Škole, po modelu javno - privatnog partnerstva na rok od 30 godina. Navedenim Ugovorom Općina Vidovec se obvezala na mjesečno sufinanciranje troškova najma novog dvoranskog prostora u dijelu od 20% mjesečne najamnine.

Dana 29. svibnja 2013. godine Varaždinska županija i Općina Vidovec zaključile su Aneks Ugovoru o sufinanciranju troškova najma sportske dvorane OŠ Tužno dograđene po modelu javno-privatnog partnerstva prema kojem se smanjuje obveza Općine Vidovec u sufinanciranju troškova najma sportske dvorane sa dosadašnjih 20% na 10%.

Općina Vidovec nema planova za ulaženje u projekte javno-privatnog partnerstva u 2025. godini. Izgradnja pojedinog javnog objekta primjenom javno-privatnog partnerstva smatrat će se samo jednom od mogućnosti koja se može primijeniti samo kad to dopušta situacija, obilježja projekta i gdje se mogu dokazati jasne prednosti i koristi. Primjena dolazi u obzir samo ako se pokaže boljim rješenjem od, na primjer, tradicionalnih modela javne nabave, a sukladno definiranoj proceduri i metodologiji u sklopu važeće zakonske regulative u Republici Hrvatskoj.

9. GODIŠNJI PLAN VOĐENJA REGISTRA IMOVINE

Jedna od pretpostavki upravljanja i raspolaganja imovinom je uspostava registra imovine koji će se stalno ažurirati i kojim će se ostvariti internetska dostupnost i transparentnost u upravljanju imovinom, stoga je jedan od prioriteta ciljeva formiranje registra imovine na način i s podacima propisanim u registru državne imovine kako bi se osigurali podaci o cjelokupnoj imovini odnosno resursima s kojima Općina Vidovec raspolaže.

Uspostava sveobuhvatnog popisa imovine bitan je za učinkovito upravljanje imovinom. Njegov ustroj i podatkovna nadogradnja dugogodišnji je proces koji se mora konstantno ažurirati. Pravovremenim i učestalim ažuriranjem registra imovine definirat će se sljedeći dugoročni (srednjoročni) ciljevi vođenja registra imovine:

1. uvid u opseg i strukturu imovine u vlasništvu Općine Vidovec,
2. nadzor nad stanjem imovine u vlasništvu Općine Vidovec,
3. kvalitetnije i brže donošenje odluka o upravljanju imovinom,
4. praćenje koristi i učinaka upravljanja imovinom.

Općina Vidovec ima uspostavljen Registar imovine.

Jedinice lokalne samouprave obveznici su dostave i unosa podataka o imovini u Središnji registar državne imovine. Središnji registar predstavlja sveobuhvatnu i cjelovitu, metodološki standardiziranu i kontinuirano ažuriranu evidenciju državne imovine.

Zakonski propisi kojima je uređeno vođenje Središnjeg registra državne imovine su sljedeći:

- Zakon o Središnjem registru državne imovine (»Narodne novine«, broj 112/18),
- Uredba o Središnjem registru državne imovine (»Narodne novine«, broj 3/20).

Obveznici ovoga Zakona dužni su:

- voditi svoju evidenciju o pojavnim oblicima državne imovine iz ovoga Zakona kojom upravljaju, raspolažu ili im je dana na korištenje, neovisno o nositelju vlasničkih prava te imovine,
- dostaviti i unijeti podatke o pojavnim oblicima državne imovine iz ovoga Zakona kojom upravljaju ili raspolažu u Središnji registar, uz naznaku isprave na temelju koje je upis, promjena ili brisanje izvršeno.

Općina Vidovec će kontinuirano unositi podatke o pojedinim oblicima imovine te promjene u Središnji registar državne imovine te u skladu s time i ažurirati Registar imovine koji je dostupan na internetskoj stranici Općine Vidovec.

10. GODIŠNJI PLAN POSTUPAKA VEZANIH UZ SAVJETOVANJE SA ZAJNTERESIRANOM JAVNOŠĆU I PRAVO NA PRISTUP INFORMACIJAMA KOJE SE TIČU UPRAVLJANJA I RASPOLAGANJA IMOVINOM U VLASNIŠTVU OPĆINE VIDOVEC

Sukladno Zakonu o pravu na pristup informacijama (»Narodne novine«, broj 25/13, 85/15, 69/22) Općina Vidovec na svojoj službenoj Internet stranici ima obvezu objavljivati:

- opće akte koje donosi, a koji se objavljuju i u službenom glasilu,
- nacрте općih akata koje donosi u svrhu provedbe savjetovanja sa zainteresiranom javnošću,
- godišnje planove, programe, strategije, upute, proračun, izvještaje o radu, financijska izvješća - na godišnjoj razini,
- zapise vezane uz lokalnu upravu, zapisnike i zaključke sa službenih sjednica Općinskog vijeća i službene dokumente usvojene na tim sjednicama,
- pozive za javne natječaje davanja u zakup imovine u vlasništvu Općine Vidovec.

Kontinuiranom i redovitom objavom navedenih informacija na službenoj mrežnoj stranici Općine Vidovec www.vidovec.hr zainteresiranoj javnosti omogućava se uvid u rad Općine Vidovec te se povećava transparentnost i učinkovitost cjelokupnog sustava upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Vidovec.

Sažeti prikaz ciljeva i izvedbenih mjera za godišnji plan postupaka vezanih uz savjetovanje sa zainteresiranom javnošću i prava na pristup informacijama koje se tiču upravljanja i raspolaganja imovinom u vlasništvu Općine Vidovec

Ciljevi	Mjere	Kratko pojašnjenje aktivnosti mjera
Provoditi odredbe Zakona o pravu na pristup informacijama (»Narodne novine«, broj 25/13, 85/15, 69/22)	Vršiti objavu informacija na službenoj mrežnoj stranici Općine Vidovec www.vidovec.hr	Sukladno članku 10. Zakona o pravu na pristup informacijama (»Narodne novine«, broj 25/13, 85/15, 69/22) Općina Vidovec na svojoj službenoj mrežnoj stranici na lako pretraživ način objavljivati će potrebne informacije.
	Odgovaranje na zaprimljene zahtjeve	Prilikom zaprimanja zahtjeva za pristup informacijama postupiti sukladno članku 18., 19., 20., 21., 22., 23. i 24. Zakona o pravu na pristup informacijama (»Narodne novine«, broj 25/13, 85/15, 69/22) te zaprimljen zahtjev upisati u Službeni upisnik sukladno članku 14. navedenog zakona.
	Slanje godišnjeg izvješća o provedbi Zakona o pravu na pristup informacijama (»Narodne novine«, broj 25/13, 85/15, 69/22)	Povjereniku za informiranje sukladno članku 60. Zakona o pravu na pristup informacijama (»Narodne novine«, broj 25/13, 85/15, 69/22) do 31. siječnja tekuće godine za prethodnu godinu dostaviti Izvješće o provedbi Zakona o pravu na pristup informacijama.

Ciljevi	Mjere	Kratko pojašnjenje aktivnosti mjera
Savjetovanje s javnošću	Provoditi savjetovanja s javnošću	Provoditi savjetovanja s javnošću sukladno članku 11. Zakona o pravu na pristup informacijama (»Narodne novine«, broj 25/13, 85/15, 69/22).

Općina Vidovec, učinila je javno dostupnom svoju Evidenciju imovine te sve dokumente kojima se uređuje upravljanje i raspolaganje nekretninama kako bi bili dostupni javnosti.

Sudionici javnosti mogu se putem internetske stranice kontinuirano informirati o svim novostima, otvorenim natječajima te ostalim informacijama vezanih za upravljanje imovinom u vlasništvu Općine Vidovec.

11. GODIŠNJI PLAN ZAHTJEVA ZA DAROVANJE NEKRETNINA UPUĆEN MINISTARSTVU PROSTORNOGA UREĐENJA, GRADITELJSTVA I DRŽAVNE IMOVINE

Prema Zakonu o upravljanju državnom imovinom (»Narodne novine«, broj 52/18) kada je to opravdano i obrazloženo razlozima poticanja gospodarskog napretka, socijalne dobrobiti građana i ujednačavanja gospodarskog i demografskog razvitka svih krajeva Republike Hrvatske, nekretninama se može raspolagati u korist jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave i bez naknade. Raspolaganje provodi se na zahtjev jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave na koju se prenosi ono pravo s kojim se postiže ista svrha, a koje je najpovoljnije za Republiku Hrvatsku.

Raspolaganje provodi se osobito u svrhu:

- ostvarenja projekata izgradnje poduzetničke infrastrukture, odnosno poduzetničkih zona i poduzetničkih potpornih institucija u skladu s posebnim zakonom
- ostvarenja projekata ulaganja u skladu s posebnim zakonom
- ostvarenja projekata koji su od općeg javnog, socijalnog ili kulturnog interesa, poput izgradnje škola, dječjih vrtića, bolnica, domova zdravlja, ustanova socijalne skrbi, groblja, za izgradnju sportskih objekata, muzeja, memorijalnih centara i drugih sličnih projekata kojima se povećava kvaliteta života građana na području jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave
- provođenja programa stambenog zbrinjavanja i društveno poticane stanogradnje
- provođenja programa integracije osoba s invaliditetom u društvo
- provođenja programa demografske obnove
- provođenja programa gospodarenja otpadom
- provođenja operativnih programa Vlade Republike Hrvatske za nacionalne manjine.

Nekretnine koje će Općina Vidovec zatražiti od Ministarstva prostornog uređenja, graditeljstva i državne imovine

Br. čestice	Katastarska općina	Površina u m ²	Opis nekretnine	Razlog za povrat
84/5 84/10	k.o. Vidovec	1764 m ² 442 m ²	Oranica Vidovec	Izgradnja vatrogasnog spremišta s pratećim sadržajima i parkiralištem u Vidovcu

12. ZAKLJUČAK

Upravljanje imovinom jedinice lokalne samouprave podrazumijeva donošenje gospodarskih i socijalno opravdanih odluka o preraspodjeli, prenamjeni i prodaji imovine, a ne samo održavanje i popravak nekretnina.

Dužnost Općine Vidovec je učestalo pratiti pravne propise i donositi odgovarajuće opće akte i pravilnike, a radi što učinkovitijeg, jednoobraznog i transparentnijeg raspolaganja i upravljanja svojom imovinom.

Općina Vidovec sa ustrojenim Registrom imovine i izrađenom Strategijom upravljanja imovinom te ovim Planom upravljanja i raspolaganja imovinom ima dobre pretpostavke za racionalno upravljanje i podlogu za donošenje odluka koje će unaprijediti procese upravljanja imovinom.

Neovisno od činjenice što je do sada upravljanje i raspolaganje imovinom Općine Vidovec bilo na zadovoljavajućoj razini, konstantno valja težiti uspostavi još boljeg sustava gospodarenja općinskom imovinom, a kako bi se ista očuvala za buduće generacije.

88.

Temeljem članka 17. Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda (»Narodne novine«, broj 16/19) i članka 31. Statuta Općine Vidovec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 20/21), Općinsko vijeće Općine Vidovec na 5. sjednici održanoj dana 21. studenoga 2025. godine, donosi

ODLUKU

**o donošenju Plana djelovanja Općine Vidovec
u području prirodnih nepogoda
za 2026. godinu**

Članak 1.

Općinsko vijeće Općine Vidovec donosi Plan djelovanja Općine Vidovec u području prirodnih nepogoda za 2026. godinu, u tekstu koji je sastavni dio ove Odluke.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 920-02/25-01/01

URBROJ: 2186-10-01/1-25-06

Vidovec, 21. studenoga 2025.

**Predsjednica Općinskog vijeća
Ljubica Hosni, v.r.**



**PLAN
DJELOVANJA OPĆINE VIDOVEC U PODRUČJU PRIRODNIH NEPOGODA
ZA 2026. GODINU**

Vidovec, studeni 2025.

SADRŽAJ

1. UVOD	6604
2. POJMOVI.....	6604
3. PRIRODNE NEPOGODE	6605
4. NADLEŽNA TIJELA I OPIS POSLOVA.....	6605
5. PROGLAŠENJE PRIRODNE NEPOGODE I POSTUPANJA NADLEŽNIH TIJELA.....	6607
5.1. Prva prijava štete u registar šteta.....	6608
5.2. Konačna prijava štete u registar šteta.....	6608
5.3. Prirodne nepogode proglašene za područje Općine Vidovec.....	6609
6. POPIS MJERA I NOSITELJA MJERA U SLUČAJU NASTAJANJA PRIRODNE NEPOGODE NA PODRUČJU OPĆINE VIDOVEC	6609
6.1.1. Suša	6610
6.1.2. Olujni vjetar	6611
6.1.3. Snježne oborine	6613
6.1.4. Poledice	6615
6.1.5. Tuča.....	6616
6.1.6. Mraz.....	6618
6.2. Nositelji mjera	6618

7. PROCJENA OSIGURANJA OPREME I DRUGIH SREDSTVA ZA ZAŠTITU I SPAŠAVANJE STRADANJA IMOVINE, GOSPODARSKIH FUNKCIJA I STRADANJA STANOVNIŠTVA.....	6619
8. OSTALE MJERE KOJE UKLJUČUJU SURADNJU S NADLEŽNIM TIJELIMA.....	6619
8.1. Način dodjele pomoći i raspodjele sredstava pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje šteta od prirodnih nepogoda.....	6619
8.2. Izvori sredstava pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda.....	6620
8.3. Izvješće o utrošku sredstava za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda.....	6620
8.4. Način dodjele i raspodjela sredstava žurne pomoći	6621
9. UTJECAJ KLIMATSKIH PROMJENA NA PRIRODNE NEPOGODE	6621
10. ZAKLJUČAK.....	6624

POPIS TABLICA

TABLICA 1. ŠTETE USLIJED PRIRODNIH NEPOGODA U POSLJEDNJIH 10 GODINA	6609
TABLICA 2. MJERE I POSTUPCI U SLUČAJU SUŠE	6611
TABLICA 3. MJERE I POSTUPCI U SLUČAJU OLUJNOG VJETRA.....	6612
TABLICA 4. PREGLED BROJA DANA S PADANJEM SNIJEGA NA POD. VARAŽ. ŽUPANIJE	6614
TABLICA 5. MJERE I POSTUPCI U SLUČAJU SNJEŽNIH OBORINA	6614
TABLICA 6. BROJ DANA S POLEDICOM U VARAŽDINSKOJ ŽUPANIJU	6615
TABLICA 7. MJERE I POSTUPCI U SLUČAJU POLEDICE.....	6615
TABLICA 8. BROJ DANA S TUČOM U VARAŽDINSKOJ ŽUPANIJU.....	6616
TABLICA 9. MJERE I POSTUPCI U SLUČAJU TUČE.....	6617
TABLICA 10. MJERE I POSTUPCI U SLUČAJU MRAZA.....	6618
TABLICA 11. PROJEKCIJE KLIMATSKIH PARAMETARA ZA REPUBLIKU HRVATSKU PREMA SCENARIJU RCP4.5 U ODNOSU NA RAZDOBLJE 1971. - 2000	6622
TABLICA 12. UTJECAJ KLIMATSKIH PROMJENA NA PRIRODNE NEPOGODE.....	6623

1. UVOD

Temeljem članka 17. stavka 1. Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda (»Narodne novine«, broj 16/19 - u daljnjem tekstu: *Zakon*), predstavničko tijelo jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave do 30. studenoga tekuće godine donosi Plan djelovanja u području prirodnih nepogoda za sljedeću kalendarsku godinu radi određenja mjera i postupanja djelomične sanacije šteta od prirodnih nepogoda.

Planom djelovanja se definiraju kriteriji i ovlasti za proglašenje prirodne nepogode, procjena štete od prirodne nepogode, dodjela pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda nastalih na području jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, upis u Registar šteta od prirodnih nepogoda te druga pitanja u vezi s dodjelom pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda.

Temeljem članka 17. stavka 2. *Zakona*, Plan djelovanja sadržava najmanje:

- popis mjera i nositelja mjera u slučaju nastajanja prirodne nepogode,
- procjene osiguranja opreme i drugih sredstava za zaštitu i sprječavanje stradanja imovine, gospodarskih funkcija i stradanja stanovništva,
- sve druge mjere koje uključuju suradnju s nadležnim tijelima iz *Zakona* i/ili drugih tijela, znanstvenih ustanova i stručnjaka za područje prirodnih nepogoda.

Sukladno članku 17. stavku 3. *Zakona*, izvršno tijelo jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave podnosi predstavničkom tijelu do 31. ožujka tekuće godine Izvješće o izvršenju Plana za proteklu kalendarsku godinu.

2. POJMOVI

Jedinstvene cijene su cijene koje donosi, objavljuje i unosi u Registar šteta Državno povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda na prijedlog nadležnih ministarstva.

Katastrofa je stanje izazvano prirodnim i/ili tehničko-tehnološkim događajem koji opsegom, intenzitetom i neočekivanošću ugrožava zdravlje i živote većeg broja ljudi, imovinu veće vrijednosti i okoliš, a njegov nastanak

nije moguće spriječiti ili posljedice otkloniti djelovanjem svih operativnih snaga sustava civilne zaštite područne (regionalne) samouprave na području koje je događaj nastao te posljedice nastale terorizmom i ratnim djelovanjem.

Oštećenik je fizička ili pravna osoba na čijoj je imovini utvrđena šteta od prirodnih nepogoda.

Prirodnom nepogodom smatraju se iznenadne okolnosti uzrokovane nepovoljnim vremenskim prilikama, seizmičkim uzrocima i drugim prirodnim uzrocima koje prekidaju normalno odvijanje života, uzrokuju žrtve, štetu na imovini i/ili njezin gubitak te štetu na javnoj infrastrukturi i/ili u okolišu.

Registar šteta je digitalna baza podataka svih šteta nastalih zbog prirodnih nepogoda na području Republike Hrvatske.

Velika nesreća je događaj koji je prouzročen iznenadnim djelovanjem prirodnih sila, tehničko-tehnoloških ili drugih čimbenika s posljedicom ugrožavanja zdravlja i života građana, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša na mjestu nastanka događaja ili širem području, posljedice kojeg se ne mogu sanirati samo djelovanjem žurnih službi na području njegova nastanka.

Žurna pomoć je pomoć koja se dodjeljuje u slučajevima u kojima su posljedice na imovini stanovništva, pravnih osoba i javnoj infrastrukturi uzrokovane prirodnom nepogodom i/ili katastrofom takve da prijete ugrozom zdravlja i života stanovništva na područjima zahvaćenim prirodnom nepogodom.

3. PRIRODNE NEPOGODE

Prirodnom nepogodom, smatraju se iznenadne okolnosti uzrokovane nepovoljnim vremenskim prilikama, seizmičkim uzrocima i drugim prirodnim uzrocima koje prekidaju normalno odvijanje života, uzrokuju žrtve, štetu na imovini i/ili njezin gubitak te štetu na javnoj infrastrukturi i/ili u okolišu.

Prirodnim nepogodama smatraju se:

- potres,
- olujni, orkanski i ostali jak vjetar,
- požar,
- poplava,
- suša,
- tuča,
- mraz,
- izvanredno velika visina snijega,
- snježni nanos i lavina,
- nagomilavanje leda na vodotocima,
- klizanje, tečenje, odronjavanje i prevrtanje zemljišta,
- druge pojave takva opsega koje, ovisno o mjesnim prilikama, uzrokuju bitne poremećaje u životu ljudi na određenom području.

Štetama od prirodnih nepogoda ne smatraju se one štete koje su namjerno izazvane na vlastitoj imovini te štete koje su nastale zbog nemara i/ili zbog nepoduzimanja propisanih mjera zaštite. Kao šteta od prirodne nepogode, za koju se može dati pomoć smatra se direktna odnosno izravna šteta. Skupine dobara za koje se utvrđuje šteta: građevine, oprema, zemljište, dugogodišnji nasadi, šume, stoka, obrtna sredstva, ostala sredstva i dobra.

Prirodna nepogoda proglašava se ako je vrijednost ukupne izravne štete najmanje 20% vrijednosti izvornih prihoda jedinice lokalne samouprave za prethodnu godinu ili ako je prirod (rod) umanjjen najmanje 30% prethodnog trogodišnjeg prosjeka na području jedinice lokalne samouprave ili ako je nepogoda umanjila vrijednost imovine na području jedinice lokalne samouprave najmanje 30%.

Ispunjenje uvjeta za proglašenje prirodne nepogode utvrđuje Općinsko povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda.

4. NADLEŽNA TIJELA I OPIS POSLOVA

Nadležna tijela za provedbu mjera s ciljem djelomičnog ublažavanja šteta uslijed prirodnih nepogoda na području Općine Vidovec su:

- Vlada Republike Hrvatske,
- nadležna ministarstva (za poljoprivredu, ribarstvo i akvakulturu, gospodarstvo, graditeljstvo i prostorno uređenje, zaštitu okoliša i energetiku, more, promet i infrastrukturu),
- Državno povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda,
- Županijsko povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda Varaždinske županije,
- Općinsko povjerenstvo,
- Stručno povjerenstvo,

- Općina Vidovec:
 - općinski načelnik
 - Jedinstveni upravni odjel Općine Vidovec.

Vlada Republike Hrvatske u skladu s odredbama Zakona:

- odobrava pomoć za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda na prijedlog Državnog povjerenstva za procjenu šteta od prirodnih nepogoda,
- odobrava žurnu pomoć na prijedlog Državnog povjerenstva za procjenu šteta od prirodnih nepogoda i/ili Općine Vidovec i Varaždinske županije.

Nadležna ministarstva u skladu s odredbama Zakona:

U skladu s odredbama ovoga Zakona:

- potvrđuju konačnu procjenu šteta nastalih kao posljedica prirodne nepogode na temelju podataka dostavljenih putem Registra šteta od Općinskog povjerenstva,
- predlažu Državnom povjerenstvu kriterije iz svoje nadležnosti za dodjelu sredstava pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda.

Državno povjerenstvo

U skladu s odredbama Zakona obavlja poslove evidencije, izrade izvješća, obrade podataka o nastalim štetama i određivanja kriterija za raspodjelu i odobrenje pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda, a posebno:

- usklađuje rad gradskog/općinskog/županijskog povjerenstva te surađuje u pitanjima prijave i/ili procjena šteta od prirodnih nepogoda,
- podnosi prijedlog Vladi Republike Hrvatske za odobravanje pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodne nepogode,
- daje mišljenje na izvješće s prikazom svih potvrđenih šteta koje zajedno s prijedlogom dodjele sredstava pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda dostavljaju nadležna ministarstva,
- odlučuje o konačnoj procjeni šteta na temelju izvješća dostavljenih od nadležnih ministarstava glede uzroka, vrste, okolnosti, vrijednosti i njihovih posljedica,
- izrađuje godišnje izvješće o konačnoj procjeni šteta i utrošku sredstava žurne pomoći i sredstava pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda i svom radu koje podnosi Hrvatskom saboru,
- u suradnji s nadležnim središnjim tijelima državne uprave i županijskim povjerenstvima podnosi prijedlog Vladi Republike Hrvatske za odobravanje žurne novčane pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodne nepogode,
- donosi plan iznosa i namjene sredstava pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda,
- po potrebi obavlja izvide nastalih šteta obilaskom terena nakon proglašenja prirodne nepogode, o čemu sastavlja zapisnik i predlaže mjere iz svoje nadležnosti Vladi Republike Hrvatske,
- prati stanje računa redovitih sredstava odobrenih u tijeku godine u svrhu prijedloga dodjele pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodne nepogode,
- surađuje s nadležnim središnjim tijelima državne uprave, stručnim i znanstvenim institucijama, jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave te međunarodnim institucijama,
- pruža stručnu pomoć nadležnim tijelima pri provedbi mjera dodjele sredstava pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda,
- obavlja i druge poslove određene ovim Zakonom i drugim propisima.

Županijsko povjerenstvo u skladu s odredbama Zakona:

- usklađuje rad gradskih i općinskih povjerenstava,
- provjerava i utvrđuje konačnu procjenu šteta jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave sa svojeg područja,
- podnosi Državnom povjerenstvu prijedlog s obrazloženjem za odobravanje žurne novčane pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodne nepogode,
- po potrebi izravno na terenu i području zahvaćenom prirodnom nepogodom obavlja izvid štete na imovini u kojem mogu sudjelovati predstavnici nadležnih ministarstava odnosno pravne osobe, ovisno o vrsti i posljedicama prirodne nepogode i nastale štete,

- objedinjuje i proslijeđuje putem Registra šteta Državnom povjerenstvu konačne procjene šteta te konačno izvješće o utrošku sredstava žurne pomoći i sredstava pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda nastalih u gradovima odnosno općinama na području Županije,
- imenuje stručno povjerenstvo na temelju prijedloga općinskog odnosno gradskog povjerenstva,
- donosi Plan djelovanja u području prirodnih nepogoda iz svoje nadležnosti,
- obavlja i druge poslove određene odlukom o osnivanju, odnosno poslove koje provodi u suradnji s Državnim povjerenstvom.

Općinsko povjerenstvo u skladu s odredbama *Zakona*:

- utvrđuje i provjerava visinu štete od prirodne nepogode za područje Općine,
- unosi podatke o prvim procjenama šteta u Registar šteta,
- unosi i proslijeđuje putem Registra šteta konačne procjene šteta Županijskom povjerenstvu,
- raspoređuje dodijeljena sredstva pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda oštećenima,
- prati i nadzire namjensko korištenje odobrenih sredstava pomoći za djelomičnu sanaciju šteta od prirodnih nepogoda,
- izrađuje izvješća o utrošku dodijeljenih sredstava žurne pomoći i sredstava pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda i dostavlja ih Županijskom povjerenstvu putem Registra šteta,
- surađuje sa Županijskim povjerenstvom u provedbi *Zakona*,
- donosi Plan djelovanja u području prirodnih nepogoda iz svoje nadležnosti,
- obavlja druge poslove i aktivnosti iz svojeg djelokruga u suradnji sa Županijskim povjerenstvom.

Stručno povjerenstvo

U skladu s odredbama *Zakona*:

- ako Općinsko povjerenstvo nije u mogućnosti, zbog nedostatka specifičnih stručnih znanja, procijeniti štetu od prirodnih nepogoda, može zatražiti od Županijskog povjerenstva imenovanje stručnog povjerenstva za područje Općine.

Stručna povjerenstva pružaju stručnu pomoć Općini u roku u kojem su imenovana. U svojem radu stručna povjerenstva surađuju s Općinskim povjerenstvom i Županijskim povjerenstvom.

Općinski načelnik u skladu s odredbama *Zakona*:

- odgovoran je za namjensko korištenje sredstava pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda.

Jedinstveni upravni odjel Općine Vidovec

- obavlja poslove vezane uz štete od prirodnih nepogoda.

Prilikom provedbi mjera s ciljem djelomičnog ublažavanja šteta od prirodnih nepogoda o kojima odlučuju spomenuta nadležna tijela, obavezno se uzima u obzir opseg nastalih šteta i utjecaj prirodnih nepogoda na stradanja stanovništva, ugrozu života i zdravlja ljudi, onemogućavanje nesmetanog funkcioniranja gospodarstva, a posebice ugroženih skupina na područjima zahvaćenom prirodnom nepogodom kao što je socijalni ili zdravstveni status.

5. PROGLAŠENJE PRIRODNE NEPOGODE I POSTUPANJA NADLEŽNIH TIJELA

Odluku o proglašenju prirodne nepogode za Općinu Vidovec donosi župan Varaždinske županije, na prijedloga općinskog načelnika.

Nakon proglašenja prirodne nepogode, a poradi dodjele novčanih sredstava za djelomičnu sanaciju šteta od prirodnih nepogoda općinsko i županijsko povjerenstvo za procjenu šteta provode sljedeće radnje:

1. prijavu prve procjene štete u Registar šteta (općinsko povjerenstvo),
2. prijavu konačne procjene štete u Registar šteta (općinsko povjerenstvo),
3. potvrdu konačne procjene štete u Registar šteta (županijsko povjerenstvo).

Na zahtjev Općinskog povjerenstva Jedinstveni upravni odjel Općine Vidovec javnim pozivom, a nakon proglašenja prirodne nepogode za područje Općine Vidovec, obavještava oštećenike, fizičke ili pravne osobe na čijoj je imovini utvrđena šteta od prirodnih nepogoda da prijave štetu na imovini Općinskom povjerenstvu u pisanom obliku.

Javni se poziv objavljuje na oglasnoj ploči i mrežnoj stranici Općine Vidovec ili drugim prikladnim medijima, a sadrži osobito:

- datum donošenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode,
- rokove i način dostave obrazaca prijave štete od prirodne nepogode.

5.1. Prva prijava štete u registar šteta

Oštećena osoba nakon nastanka prirodne nepogode prijavljuje štetu na imovini Općinskom povjerenstvu u pisanom obliku, na propisanom obrascu, najkasnije u roku od 8 dana od dana donošenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode.

Nakon isteka roka od 8 dana, Općinsko povjerenstvo unosi sve zaprimljene prve procjene štete u Registar šteta najkasnije u roku od 15 dana od dana donošenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode. Iznimno, oštećenik može podnijeti prijavu prvih procjena šteta i nakon isteka roka od 8 dana od dana donošenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode u slučaju postojanja objektivnih razloga na koje nije mogao utjecati, a najkasnije u roku od 12 dana od dana donošenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode.

Rok za unos podataka u Registar šteta od strane Općinskog povjerenstva može se, u slučaju postojanja objektivnih razloga na koje oštećenik nije mogao utjecati, a zbog kojih je onemogućen elektronički upis podataka u registar, produljiti za 8 dana.

Prijava prve procjene štete sadržava:

1. datum donošenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode i njezin broj,
2. podatke o vrsti prirodne nepogode,
3. podatke o trajanju prirodne nepogode
4. podatke o području zahvaćenom prirodnom nepogodom,
5. podatke o vrsti, opis te vrijednost oštećene imovine,
6. podatke o ukupnom iznosu prijavljene štete iz članaka 25. i 26. *Zakona* te
7. podatke i informacije o potrebi žurnog djelovanja i dodjeli pomoći za sanaciju i djelomično uklanjanje posljedica prirodne nepogode.

5.2. Konačna prijava štete u registar šteta

Konačna procjena štete je procijenjena vrijednosti nastale štete uzrokovane prirodnim nepogodom na imovini oštećenika izražena u novčanoj vrijednosti na temelju prijave i procjene štete. Konačna procjena štete obuhvaća vrstu i opseg štete u vrijednosnim (financijskim) i naturalnim pokazateljima prema području, imovini, djelatnostima, vremenu i uzrocima njezina nastanka te korisnicima i vlasnicima imovine.

Konačnu procjenu štete utvrđuje Općinsko povjerenstvo na temelju izvršenog uvida u nastalu štetu na temelju prijave oštećenika. Tijekom procjene i utvrđivanja konačne procjene štete od prirodnih nepogoda posebno se utvrđuju:

- stradanja stanovništva,
- opseg štete na imovini,
- opseg štete koja je nastala zbog prekida proizvodnje, prekida rada ili poremećaja u neproizvodnim djelatnostima ili umanjenog prinosa u poljoprivredi, šumarstvu ili ribarstvu
- iznos troškova za ublažavanje i djelomično uklanjanje izravnih posljedica prirodnih nepogoda,
- opseg osiguranja imovine i života kod osiguravatelja te
- vlastite mogućnosti oštećenika glede uklanjanja posljedica štete.

Konačnu procjenu štete po svakom pojedinom oštećeniku, Općinsko povjerenstvo prijavljuje Županijskom povjerenstvu u roku od 50 dana od dana donošenja odluke o proglašenju prirodne nepogode putem Registra šteta.

Iznimno, ako se šteta na dugotrajnim nasadima utvrdi nakon isteka roka za prijavu konačne procjene štete, oštećenik ima pravo zatražiti nadopunu prikaza štete najkasnije 4 mjeseca nakon isteka roka za prijavu štete.

Prijava konačne procjene štete sadržava:

- odluku o proglašenju prirodne nepogode s obrazloženjem,
- podatke o dokumentaciji vlasništva imovine i njihovoj vrsti,
- podatke o vremenu i području nastanka prirodne nepogode,
- podatke o uzroku i opsegu štete,
- podatke o posljedicama prirodne nepogode za javni i gospodarski život Općine,
- ostale statističke i vrijednosne podatke uređene *Zakonom*.

Pri konačnoj procjeni štete procjenjuje se vrijednost imovine prema jedinstvenim cijenama, važećim tržišnim cijenama ili drugim pokazateljima primjenjivim za pojedinu vrstu imovine oštećene zbog prirodne nepogode.

Za štete na imovini za koje nisu propisane jedinstvene cijene koriste se važeće tržišne cijene za pojedinu vrstu imovine oštećene zbog prirodne nepogode, pri čemu se surađuje s drugim središnjim tijelima državne uprave i/ili drugim institucijama ili ustanovama koje posjeduju stručna znanja i posjeduju tražene podatke.

Županijsko povjerenstvo prijavljene konačne procjene štete dostavlja Državnom povjerenstvu i nadležnim ministarstvima u roku od 60 dana od dana donošenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode putem Registra šteta.

Prilikom konačne procjene štete Županijsko povjerenstvo prihvaća isključivo procjene koje je obavilo Općinsko povjerenstvo.

5.3. Prirodne nepogode proglašene za područje Općine Vidovec

Temeljem Procjene rizika za područje Općine Vidovec od travnja 2025. godine, na području Općine Vidovec moguće su sljedeće ugroze prirodnih katastrofa:

- Potres
- Poplava
- Epidemije i Pandemije
- Ekstremne temperature
- Tuča (padaline)
- Mraz (padaline)
- Tehničko-tehnološke nesreće s opasnim tvarima - industrijske nesreće
- Suša

Šteta se izražava u novčanoj vrijednosti potrebnoj da se oštećena ili uništena imovina dovede u stanje prije njena nastanka, odnosno u vrijednosti potrebnoj da se ta dobra nabave u količini i kakvoći koju su imala neposredno prije prirodne nepogode.

U vrijednost štete se ubrajaju i troškovi koji su vezani za prirodnu nepogodu, tj. oni kojih ne bi bilo da nije nastupila opasnost od prirodne nepogode ili sama nepogoda (npr. troškovi sprječavanja opasnosti, rada povjerenstva, raznih naknada i sl.).

Kao šteta od prirodne nepogode, za koju se može dati pomoć, smatra se izravna (direktna) šteta.

Iznosi šteta u slučaju prirodnih nepogoda na području Općine Vidovec u posljednjih 10 godina iskazani su u sljedećoj tablici.

Tablica 1. Štete uslijed prirodnih nepogoda u posljednjih 10 godina

DATUM PROGLAŠENJA	PRIRODNA NEPOGODA	PRIJAVLJENA ŠTETA
03.05.2016.	Mraz	0,00 kn
04.05.2017.	Mraz	331.162,00 kn
21.09.2017.	Suša	
09.04.2020.	Mraz	-
21.04.2021.	Mraz	563,48 kn
24.05.2023.	Poplava	510.851,32 EUR
	Klizanje, tečenje, odronjavanje i prevrtanje zemljišta	1.903,90 EUR
07.08.2025.	Suša	2.874.785,73 EUR

6. POPIS MJERA I NOSITELJA MJERA U SLUČAJU NASTAJANJA PRIRODNE NEPOGODE NA PODRUČJU OPĆINE VIDOVEC

Pod pojmom mjere u smislu *Zakona* smatraju se sva djelovanja od strane Općine vezana za sanaciju nastalih šteta, ovisno o naravi, odnosno vrsti prirodne nepogode koja je izgledna za određeno područje, odnosno o posljedicama istih. Kako se prirodne nepogode uglavnom javljaju iznenada i ne nastaju uvijek štete istih razmjera, u ovom dijelu moguće je provesti:

- preventivne mjere radi umanjavanja posljedica prirodne nepogode,
- mjere za ublažavanje i otklanjanje izravnih posljedica prirodne nepogode.

Preventivne mjere radi umanjavanja posljedica prirodne nepogode obuhvaćaju: saniranje postojećih klizišta, uređivanje kanala i propusta uz prometnice, uređivanje korita potoka, rječica i rijeka, uređenje retencija, izgradnju barijera za sprečavanje odnošenja zemlje izvan poljoprivrednih površina, rušenje starih i trulih stabala, postavljanje zaštitnih mreža protiv tuče i slično.

Mjere za ublažavanje i otklanjanje izravnih posljedica prirodne nepogode podrazumijevaju procjenu šteta i posljedica; sanaciju nastalih oštećenja i šteta. Sanacija obuhvaća aktivnosti kojima se otklanjaju posljedice prirodne nepogode - pružanje prve pomoći unesrećenima ukoliko ih je bilo, čišćenje stambenih, gospodarskih i drugih objekata od nanosa mulja, šljunka, drveća i slično, odstranjivanje odronjene zemlje, mulja i šljunka s cesta i lokalnih putova, te sve ostale radnje kojima se smanjuju nastala oštećenja.

Ove mjere provode se organizirano na državnoj, regionalnoj i lokalnoj razini sukladno pravima i obvezama sudionika. U cilju pravovremenog i učinkovitog ublažavanja i uklanjanja izravnih posljedica, procjena štete od ekstremnih prirodnih uvjeta u pravilu se obavlja odmah ili u najkraćem roku.

Sukladno tumačenju Ministarstva financija, ugroze koje se obrađuju dokumentima zaštite i spašavanja, odnosno u ovom slučaju Procjenom rizika i Planom civilne zaštite za područje Općine (potres, poplava, epidemije i pandemije, ekstremne temperature, tuča (padaline), mraz (padaline), tehničko-tehnološke nesreće s opasnim tvarima - industrijske nesreće, suša) neće se obrađivati ovim Planom jer su mjere i postupci obrađeni u Planu djelovanja sustava civilne zaštite.

Važećom Procjenom ugroženosti od požara, kao i pripadajućim Planom zaštite od požara obrađuju se mjere i postupci u slučaju požara i tehnoloških eksplozija te se ovim Planom neće obrađivati.

Ovim Planom će se obrađivati mjere i postupci Općine Vidovec u slučaju sljedećih prirodnih nepogoda:

- Suše
- Olujno i orkansko nevrijeme
- Snježne oborine
- Poledice
- Tuča
- Mraz

6.1.1. Suša

Suša predstavlja dugotrajnu i regionalno sveobuhvatnu pojavu količina svih vrsta voda nižih od prosječnih. Može biti karakterizirana količinama oborina manjim od prosječnih, ali i preraspodjelom oborina tijekom godine različitim od uobičajene raspodjele u regiji.

Na pojavu suša bitno utječu povećane (iznadprosječne) temperature zraka. Sušu karakteriziraju manje od prosječnih količina:

- površinskih voda (protoka i/ili vodostaja),
- razina podzemnih voda,
- vlage u tlu itd.

Meteorološka suša uzrokovana je smanjenom količinom oborine u odnosu na višegodišnji prosjek ili potpunim izostankom oborine u određenom vremenskom razdoblju. Meteorološka suša se može naglo razviti i naglo prestati.

Posljedice dugotrajnih suša mogu biti višestruke:

- poljoprivredna proizvodnja se smanjuje, smanjuje se proizvodnja stočne hrane, a u težim slučajevima stradavaju i višegodišnje kulture (vinogradi i voćnjaci),
- vodocrpilištima se smanjuje kapacitet, pritisak vode u sustavu pada, zbog smanjenja protoka vodotoka dolazi do pomora organizama koji žive u vodi, manje količine opasnih tvari koje dođu u vodotok mogu izazvati teže posljedice,
- uništavanje (sušenje) višegodišnjih nasada te ostale poljoprivredne proizvodnje kao i do uginuća stoke i do 40%.

Preventivne mjere radi umanjenja posljedica prirodne nepogode

Zaštita se provodi primjenom tri metode: selekcijsko - generička, geografsko zoniranje i agrotehničke mjere. Najuspješnija i najpouzdanija metoda protiv suše je navodnjavanje. Učinak navodnjavanja u značajnoj mjeri ovisi o pravilnom određivanju rokova i normi navodnjavanja u odnosu na potrebe određene kulture za vodom.

U preventivnim mjerama i smanjenju eventualnih šteta moguća je primjena redukcije korištenja pitke vode, odnosno vode iz javnog vodoopskrbnog sustava s time da je moguća zabrana zalijevanja javnih i privatnih zelenih površina, pranje osobnih automobila i teretnih vozila te pranje javnih površina, ulica i trgova.

Mjere za ublažavanje i otklanjanje izravnih posljedica prirodne nepogode

Mjere za ublažavanje i otklanjanje izravnih posljedica prirodne nepogode podrazumijevaju procjenu šteta i posljedica; sanaciju nastalih oštećenja i šteta. Sanacija obuhvaća aktivnosti kojima se otklanjaju posljedice prirodne nepogode, te sve ostale radnje kojima se smanjuju posljedice suše.

Tablica 2. Mjere i postupci u slučaju suše

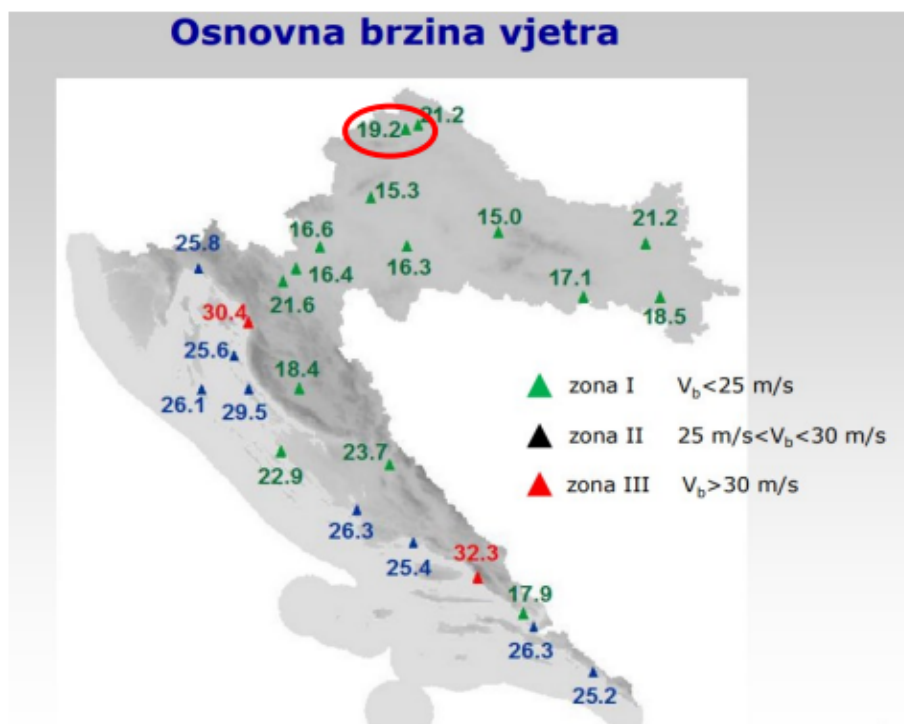
R.BR.	MJERE I POSTUPCI
1.	Izveštavanje općinskog načelnika i predlaganja aktiviranja <i>Općinskog povjerenstva</i>
2.	Pozivanje <i>Općinskog povjerenstva</i> te izrada popisa šteta sukladno <i>Zakonu</i>
3.	Pozivanje Stožera civilne zaštite Općine Vidovec
4.	Prikupljanje informacija o dijelovima Općine u kojima se dogodila nestašica vode i izrada prioriteta dostave vode ljudima, životinjama, zalijevanje usjeva važnih za funkcioniranje zajednice
5.	Angažiranje operativnih snaga vatrogastva i Crvenog križa na dostavi vode na ugrožena područja
6.	Informiranje stanovnika o načinu snabdijevanja
7.	Izrada popisa (vlasnik i broj grla) stočnog fonda koristeći evidenciju veterinarskih stanica
8.	Utvrđivanje minimalne dnevne količine vode po grlu
9.	<i>Općinsko povjerenstvo</i> nastavlja aktivnosti na popisu i procjeni štete sukladno <i>Zakonu</i> te o rezultatima izvješćuje Županijsko povjerenstvo

6.1.2. Olujni vjetar

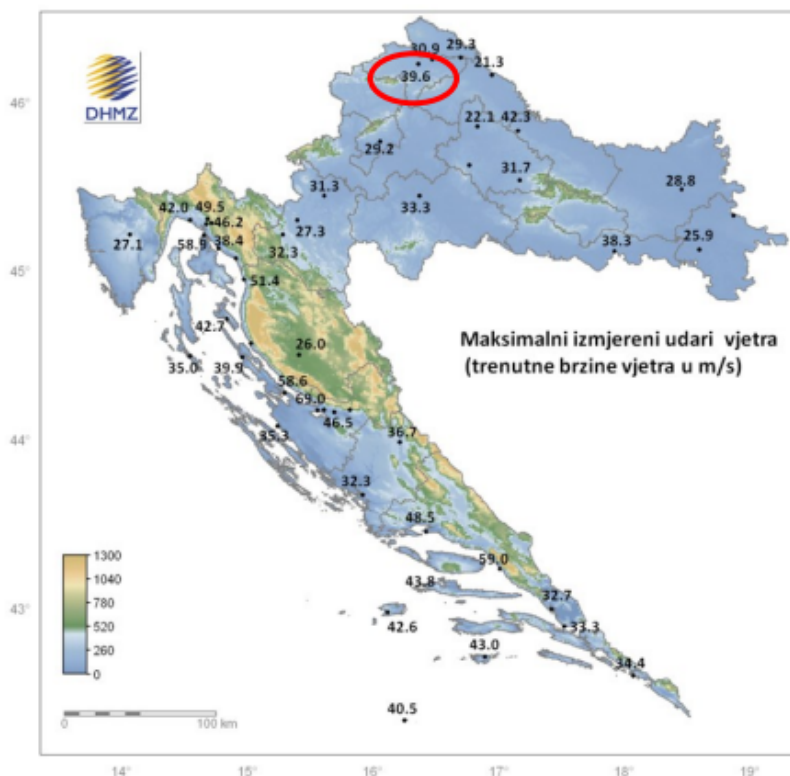
To je vjetar jačine više od 8 bofora prema Beanfortovoj ljestvici čija brzina iznosi preko 74 km/h. Olujni vjetar, a ponekad i orkanski, udružen s velikom količinom oborine ili čak i tučom, osim što stvara velike štete na imovini, poljoprivrednim i šumarskim dobrima, raznim građevinskim objektima, u prometu te tako nanosi gubitke u gospodarstvu, ugrožava i često puta odnosi ljudske živote. U kontinentalnom dijelu Hrvatske olujno nevrijeme koje uzrokuje materijalne štete najčešće se javlja u vremenskim situacijama s pojavom oblaka jakog vertikalnog razvoja uz olujni vjetar, veliku količinu oborine kratkog trajanja, a ponekad i tuču.

U unutrašnjosti Hrvatske vjetar ne doseže granicu koja odgovara jačini 8 ili više bofora (olujni ili orkanski vjetar), a u malom broju 10-minutnih intervala brzina vjetra prelazi granicu od 17.1 m/s što odgovara jačini vjetra od 8 bofora.

Kako je brzina vjetra vremenski vrlo promjenjiva veličina (posebno u slučaju mahovitog vjetra kao što je bura), njene vrijednosti tijekom 10 minuta mogu osjetno varirati, a najveći udar vjetra (trenutna brzina vjetra) može doseći i nekoliko puta veće vrijednosti od srednje desetominutne brzine. Tako se u kontinentalnoj Hrvatskoj najveće izmjerene trenutne brzine vjetra kreću od 21.3 m/s (76.7 km/h) u Gotalovu do 39.6 m/s (142.6 m/s) u Varaždinu.



Slika 1: Osnovne brzine vjetrova u Hrvatskoj
Izvor podataka: DHMZ



Slika 2: Maksimalni izmjereni udari vjetra (trenutne brzine vjetra) na meteorološkim postajama u Hrvatskoj
Izvor podataka: Izmjene i dopune studije meteorološka podloga za potrebe procjene ugroženosti RH od prirodnih i tehničko-tehnoloških katastrofa i velikih nesreća, prosinac 2011. godine

Preventivne mjere radi umanjenja posljedica prirodne nepogode

Zbog mogućih velikih razaranja u toku kratkog vremenskog razdoblja i neposredne opasnosti po ljudske živote veće nego bilo koje druge od gore navedenih ugroza, zaštiti materijalnih dobara i života ljudi pri nevremenu i olujama treba posvetiti posebnu pažnju.

Prilikom projektiranja objekata treba voditi računa da isti izdrže opterećenja navedenih vrijednosti koje podrazumijevaju olujno i orkansko nevrijeme.

Uz prometnice koje prolaze kroz šumsko područje održavati svijetle pruge bez vegetacije i sastojina kako uslijed olujnog i orkansog nevremena ne bi došlo do ugrožavanja prometa i njegovih sudionika.

Izbor građevnog materijala, a posebno za izgradnju krovništva i nadstrešnica, treba prilagoditi jačini vjetra.

Kod planiranja i gradnje prometnica potrebno je voditi računa o vjetru i pojavi ekstremnih zračnih turbulencija. Na prometnicama se, na mjestima gdje postoji opasnost od udara vjetra olujne jačine, trebaju postavljati posebni zaštitni vjetrobrani (kameni i/ili betonski zidovi te perforirane stijene i/ili segmentni vjetrobrani) i posebni znakovi upozorenja.

Mjere za ublažavanje i otklanjanje izravnih posljedica prirodne nepogode

Mjere za ublažavanje i otklanjanje izravnih posljedica prirodne nepogode podrazumijevaju procjenu šteta i posljedica; sanaciju nastalih oštećenja i šteta. Sanacija obuhvaća aktivnosti kojima se otklanjaju posljedice prirodne nepogode, pružanje prve pomoći unesrećenima ukoliko ih je bilo te sve ostale radnje kojima se smanjuju posljedice olujnog i orkansog nevremena.

Tablica 3. Mjere i postupci u slučaju olujnog vjetra

R.BR.	MJERE I POSTUPCI
1.	Izveštavanje općinskog načelnika i predlaganja aktiviranja <i>Općinskog povjerenstva</i>
2.	Pozivanje <i>Općinskog povjerenstva</i> te izrada popisa šteta sukladno <i>Zakonu</i>
3.	Pozivanje Stožera civilne zaštite Općine Vidovec
4.	Prikupljanje informacija o dijelovima Općine Vidovec u kojima su se dogodile najveće materijalne štete

R.BR.	MJERE I POSTUPCI
5.	Prikupljanje informacija o mogućnosti funkcioniranja kritične infrastrukture: - sustava za vodoopskrbu, - sustava za elektroopskrbu, - sustava za plinoopskrbu, - sustava telekomunikacija, - prikupljanje informacija o prohodnosti prometnica, - prikupljanje informacija o stanju društvenih i stambenih objekata na području Općine.
6.	Aktiviranje dobrovoljnih vatrogasnih društava
7.	Prikupljanje informacija o mogućnosti funkcioniranja kritične infrastrukture: - sustava za vodoopskrbu, - sustava za elektroopskrbu, - sustava za plinoopskrbu, - sustava telekomunikacija, - o prohodnosti prometnica, - o stanju društvenih i stambenih objekata na području Općine.
8.	Utvrđivanje redoslijeda u smislu stavljanja u potpunu funkciju kritične infrastrukture sljedećim prioritetom: - vodoopskrbni sustav, - zdravstvene ustanove, - pošte, - zgrade Općine, - škole, - trgovine, - objekti za pripremu hrane, - vatrogasni i društveni domovi - ostali korisnici.
9.	Utvrđivanje redoslijeda u smislu stavljanja u potpunu funkciju prometnica na području Općine sljedećim redoslijedom: - državne ceste, - županijske ceste, - nerazvrstane ceste.
10.	Utvrđivanje redoslijeda u smislu privremene sanacije oštećenja sljedećih objekata: - zdravstvene ustanove, - škole, - zgrade Općine, - vatrogasni i društveni domovi, - trgovine, - privatni objekti prema stupnju oštećenja.
11.	Pozivanje pravnih osoba koje mogu izvršiti privremenu sanaciju šteta.
12.	<i>Općinsko povjerenstvo</i> nastavlja aktivnosti na popisu i procjeni štete sukladno <i>Zakonu</i> te o rezultatima izvješćuje Županijsko povjerenstvo.

6.1.3. Snježne oborine

Snijeg može predstavljati ozbiljnu poteškoću za normalno odvijanje svakodnevnih aktivnosti kao što je npr. cestovni promet ili može predstavljati opterećenje na građevinskoj infrastrukturi (dalekovodi, zgrade i dr.).

Za prvu ocjenu ugroženosti od snijega analizira se učestalost padanja snijega, maksimalna visina novog snijega, maksimalna visina snježnog pokrivača po mjesecima, te procjena očekivane godišnje maksimalne visine snježnog pokrivača za povratni period od 50 godina.

Za prikaz godišnjeg hoda navedenih parametara snijega na području Varaždinske županije koriste se podaci s glavne meteorološke postaje Varaždin za raspoloživo razdoblje 1993-2000. U prosjeku godišnje ima oko 23 dana s padanjem snijega i to u razdoblju od listopada do travnja. Od studenoga do ožujka snijeg pada gotovo svake godine i to prosječno 4 do 8 dana u pojedinom mjesecu. S pojavom snijega u travnju treba računati, iako snježna zima češće završi s ožujkom. Samo je jednom zabilježeno padanje snijega u listopadu i to 1997.

U tablici 4 prikazani su srednji mjesečni i godišnji broj dana s padanjem snijega, standardna devijacija kao mjera odstupanja od srednjaka u vremenu te najveći i najmanji broj dana s padanjem snijega koji je zabilježen u promatranom razdoblju.

Slijede podaci o najvećoj visini novog snijega i najvećoj visini snježnog pokrivača izmjereni u pojedinom mjesecu u istom višegodišnjem razdoblju, te procjena maksimalne visine snježnog pokrivača, koji se može očekivati u prosjeku jednom u 50 godina.

Tablica 4. Pregled broja dana s padanjem snijega na području Varaždinske županije

MJESECI	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	ZIMA
BROJ DANA S PADANJEM SNIJEGA													
SRED	0.0	0.0	0.0	0.1	2.7	4.9	5.4	5.5	4.0	1.1	0.1	0.0	23.5
STD	0.0	0.0	0.0	0.2	3.2	3.4	3.5	4.3	3.2	1.6	0.2	0.0	11.5
MIN	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	4
MAKS	0	0	0	1	11	12	12	16	9	5	1	0	50
MAKSIMALNA VISINA NOVOGA SNIJEGA (cm)													
MAKS	0	0	0	0	33	31	22	32	9	7	0	0	33
MAKSIMALNA VISINA SNJEŽNOG POKRIVAČA (cm)													
MAKS	0	0	0	0	60	52	42	49	36	10	0	0	60
MAKS-T₅₀													60

Izvor podataka: DHMZ RH; Služba meteoroloških istraživanja i razvoja

Preventivne mjere radi umanjenja posljedica prirodne nepogode

Pravovremeno ugovoriti, odnosno dodijeliti koncesiju davatelju usluge za zimsko održavanje cesta na području Općine te sa istim sudjelovati u izradi Plana čišćenja prometnica ili izradi prioriteta čišćenja kao i u kontroli nabavke dostatnih sredstava za posipanje prometnica.

Mjere za ublažavanje i otklanjanje izravnih posljedica prirodne nepogode

Mjere za ublažavanje i otklanjanje izravnih posljedica prirodne nepogode podrazumijevaju procjenu šteta i posljedica; sanaciju nastalih oštećenja i šteta. Sanacija obuhvaća aktivnosti kojima se otklanjaju posljedice prirodne nepogode, pružanje prve pomoći unesrećenima ukoliko ih je bilo te sve ostale radnje kojima se smanjuju posljedice snježnih oborina.

Tablica 5. Mjere i postupci u slučaju snježnih oborina

R.BR.	MJERE I POSTUPCI
1.	Izveštavanje općinskog načelnika i predlaganja aktiviranja <i>Općinskog povjerenstva</i>
2.	Pozivanje Općinskog <i>povjerenstva</i> te izrada popisa šteta sukladno <i>Zakonu</i>
3.	Pozivanje Stožera civilne zaštite Općine Vidovec i određivanje koordinatora na lokaciji
4.	Prikupljanje informacija o prohodnosti prometnica
5.	Prikupljanje informacija o funkcioniranju kritične infrastrukture: - sustava za vodoopskrbu, - sustava za elektroopskrbu, - sustava za plinoopskrbu, - sustava telekomunikacija, - o stanju društvenih i stambenih objekata na području Općine.
6.	Aktiviranje dobrovoljnih vatrogasnih društava
7.	Utvrđivanje redoslijeda u smislu stavljanja u potpunu funkciju prometnica na području Općine sljedećim redoslijedom: - državne ceste, - županijske ceste, - nerazvrstane ceste.
8.	Utvrđivanje redoslijeda u smislu stavljanja u potpunu funkciju opskrbu električnom energijom, grijanjem i telekomunikacijom sljedećim prioritetom: - vodoopskrbni sustav, - zdravstvene ustanove, - pošta, - zgrade Općine, - škole, - trgovine, - objekti za pripremu hrane, - vatrogasni i društveni domovi, - ostali korisnici.

R.BR.	MJERE I POSTUPCI
9.	U koordinaciji sa Stožerom CZ izvršiti pozivanje pravnih osoba iz Odluke o pravnim osobama od interesa za sustav CZ koje posjeduju mehanizaciju kako bi pomogli u što bržem čišćenju prometnica ovlaštenom koncesionaru i doveli do normalnog funkcioniranja zajednice
10.	<i>Općinsko povjerenstvo</i> nastavlja aktivnosti na popisu i procjeni štete sukladno <i>Zakonu</i> te o rezultatima izvješćuje Županijsko povjerenstvo.

6.1.4. Poledice

Pojava zaleđenih kolnika može biti uzrokovana meteorološkim pojavama ledene kiše, poledice i površinskog leda (zaleđeno i klizavo tlo).

To su izvanredne meteorološke pojave koje u hladno doba godine ugrožavaju promet i ljudsko zdravlje, a u motriteljskoj praksi Republike Hrvatske opažaju se i bilježe.

Ledena kiša odnosi se na kišu sačinjenu od prehladnih kapljica koje se u doticaju s hladnim predmetima i tlom zamrzavaju, te tvore glatku ledenu koru na zemlji meteorološkog naziva poledica. Ta poledica kao meteorološka pojava se ne smije zamijeniti s površinskim ledom koji pokriva tlo te nastaje otapanjem snijega i stvaranjem ledene kore ili smrzavanjem kišnih barica.

Opisane pojave vezane uz zaleđivanje kolnika u daljnjem tekstu će se nazivati zajedničkim imenom poledica.

Tablica 6: Broj dana s poledicom u Varaždinskoj županiji

MJESECI	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	ZIMA
BROJ DANA S POLEDICOM ($R_d \geq 0.1 \text{ mm}$ i $t_{\min 5 \text{ cm}} \leq 0.0^\circ \text{C}$)													
SRED	7.1	6.6	5.2	2.8	0.4	0.0	0.0	0.0	0.3	1.1	4.9	8.5	36.6
STD	3.5	4.0	3.3	2.3	0.7	0.0	0.0	0.0	0.4	1.1	3.2	4.3	10.7
MIN	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	2	18
MAKS	13	17	12	7	2	0	0	0	1	4	12	22	57

Izvor podataka: Meteorološka podloga DHM

Posljedice poledica su otežano odvijanje prometa (spori dolazak Hitne pomoći te redovnih službi) i povećana vjerojatnost pojedinačnih prometnih nesreća.

U pojedinačnim prometnim nesrećama može biti lako povrijeđenih osoba sa manjim materijalnim štetama na vozilima.

Poledice nisu tako velikog i dugotrajnog obima da bi spriječile dolazak Hitne pomoći, dolazak redovnih službi, veterinaru i dr.

Posljedice su neznatne uzimajući u obzir i alternativne pravce. Najkritičniji period je od 15. studenoga do 15. veljače.

Preventivne mjere radi umanjivanja posljedica prirodne nepogode

Preventivne mjere su u odgovarajućoj službi koja u svojoj redovnoj djelatnosti vodi računa o sigurnosti prometne infrastrukture (održavanje i čišćenje prometnica te adekvatno označeno prometnim znakovima opasnost od poledica ili snježnog nanosa), zbog poduzimanja potrebnih aktivnosti i zadaća pripravnosti operativnih snaga i materijalnih resursa.

Mjere za ublažavanje i otklanjanje izravnih posljedica prirodne nepogode

Mjere za ublažavanje i otklanjanje izravnih posljedica prirodne nepogode podrazumijevaju procjenu šteta i posljedica; sanaciju nastalih oštećenja i šteta.

Sanacija obuhvaća aktivnosti kojima se otklanjaju posljedice prirodne nepogode, pružanje prve pomoći uestrećenima ukoliko ih je bilo te sve ostale radnje kojima se smanjuju posljedice poledica.

Tablica 7: Mjere i postupci u slučaju poledice

R.BR.	MJERE I POSTUPCI
1.	Izvještavanje općinskog načelnika i predlaganja aktiviranja <i>Općinskog povjerenstva</i>

R.BR.	MJERE I POSTUPCI
2.	Pozivanje Općinskog <i>povjerenstva</i> te izrada popisa šteta sukladno <i>Zakonu</i>
3.	Pozivanje Stožera civilne zaštite Općine Vidovec i određivanje koordinatora na lokaciji
4.	Prikupljanje informacija o prohodnosti prometnica
5.	Utvrđivanje redoslijeda u smislu stavljanja u potpunu funkciju prometnica na području Općine sljedećim redoslijedom: - državne ceste, - županijske ceste, - nerazvrstane ceste.
6.	Utvrđivanje redoslijeda u smislu stavljanja u potpunu funkciju opskrbu električnom energijom, grijanjem i telekomunikacijom sljedećim prioritetom: - vodoopskrbni sustav, - zdravstvene ustanove, - pošta, - zgrade Općine, - škole, - trgovine, - objekti za pripremu hrane, - vatrogasni i društveni domovi, - ostali korisnici.
7.	U koordinaciji sa Stožerom CZ izvršiti pozivanje pravnih osoba iz Odluke o pravnim osobama od interesa za sustav CZ koje posjeduju mehanizaciju kako bi pomogli u što bržem čišćenju prometnica ovlaštenom koncesionaru i doveli do normalnog funkcioniranja zajednice
8.	Općinsko povjerenstvo nastavlja aktivnosti na popisu i procjeni štete sukladno Zakonu te o rezultatima izvješćuje Županijsko povjerenstvo.

6.1.5. Tuča

Tuča je kruta oborina sastavljena od zrna tuče (mješavina leda, vode i zraka), pojedinačnih ili slijepljenih u veće gromade leda koja nastaje isključivo u vrlo intenzivnim grmljavinskim visoko razvijenim i vlagom bogatim kumulonimbusnim (Cb) oblacima.

Tuča nastaje kada su čestice leda odnosno ledene jezgre nošene jakim uzlaznim i silaznim strujama u debelim slojevima Cb oblaka te pritom stvaraju nove, više ili manje, koncentrične slojeve leda. Tek kada težina zrna nadvlada jačinu uzlazne struje, zrna tuče ispadaju iz oblaka.

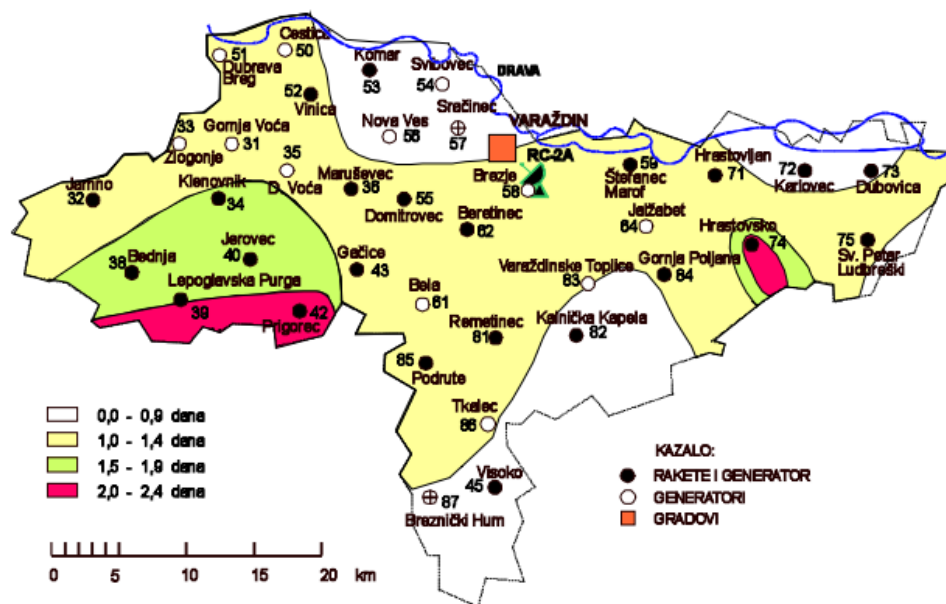
Tuča pada u obliku pljuska iz Cb pri dugotrajnoj grmljavini i zajedno s kišnim pljuskom, najčešće u proljeće i ljetu u kontinentalnoj Hrvatskoj i Istri te u hladnom dijelu godine u južnoj Hrvatskoj.

Tablica 8. Broj dana s tučom u Varaždinskoj županiji

MJESECI	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	ZIMA
BROJ DANA S TUČOM													
SRED	0.4	0.1	0.1	0.3	0.1	0.1	0.3	0.0	0.1	0.1	0.0	0.2	1.5
STD	0.8	0.2	0.2	0.6	0.3	0.3	0.4	0.0	0.2	0.2	0.0	0.4	1.5
MIN	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
MAKS	3	1	1	2	1	1	1	0	1	1	0	1	6

Izvor podataka: Meterološka podloga DHMZ

Sezona operativnog provođenja djelovanja na tučonosne oblake na području Varaždinske županije provodi se od 1. svibnja do zaključno 30. rujna.



Slika 9. Prostorna raspodjela indeksa ugroženosti od pojave tuče sa štetom na branjenom području Hrvatske. 1981–2000.

Izvor podataka: DHMZ

Preventivne mjere radi umanjenja posljedica prirodne nepogode

U preventivno djelovanje prije svega spada nabavka mreža protiv tuče čime se zaštićuju nasadi i urod od posljedica tuče. Kod većih gospodarstvenika, kao i na područjima koja se ne mogu štititi mrežama preventivno ulaganje je osiguranje uroda i nasada kod osiguravajućih društva od posljedica tuče.

Mjere za ublažavanje i otklanjanje izravnih posljedica prirodne nepogode

Mjere za ublažavanje i otklanjanje izravnih posljedica prirodne nepogode podrazumijevaju procjenu šteta i posljedica; sanaciju nastalih oštećenja i šteta.

Sanacija obuhvaća aktivnosti kojima se otklanjaju posljedice prirodne nepogode, pružanje prve pomoći nesrećenicima ukoliko ih je bilo te sve ostale radnje kojima se smanjuju posljedice tuče.

Tablica 9. Mjere i postupci u slučaju tuče

R.BR.	MJERE I POSTUPCI
1.	Izveštavanje općinskog načelnika i predlaganja aktiviranja <i>Općinskog povjerenstva</i>
2.	Pozivanje <i>Općinskog povjerenstva</i> te izrada popisa šteta sukladno <i>Zakonu</i>
3.	Pozivanje Stožera civilne zaštite Općine Vidovec i određivanje koordinatora na lokaciji u slučaju potrebe
4.	Prikupljanje informacija o dijelovima Općine u kojima su se dogodile najveće materijalne štete
5.	Prikupljanje informacija o mogućnosti funkcioniranja kritične infrastrukture: - sustava za vodoopskrbu, - sustava za elektroopskrbu, - sustava za plinoopskrbu, - sustava telekomunikacija, - o prohodnosti prometnica, - o stanju društvenih i stambenih objekata na području Općine.
6.	Aktiviranje dobrovoljnih vatrogasnih društava
7.	Utvrđivanje redoslijeda u smislu stavljanja u potpunu funkciju telekomunikacija i opskrbu električnom energijom sljedećim prioritetom: - vodoopskrbni sustav, - zdravstvene ustanove, - pošta, - zgrade Općine, - škole, - trgovine, - objekti za pripremu hrane, - vatrogasni i društveni domovi, - ostali korisnici.

R.BR.	MJERE I POSTUPCI
8.	Utvrđivanje redoslijeda u smislu stavljanja u potpunu funkciju prometnica na području Općine sljedećim redoslijedom: - državne ceste, - županijske ceste, - nerazvrstane ceste.
9.	Općinsko povjerenstvo nastavlja aktivnosti na popisu i procjeni štete sukladno Zakonu te o rezultatima izvješćuje Županijsko povjerenstvo.

6.1.6. Mraz

Mraz je oborina koja nastaje kada se vlaga iz vodenom parom zasićenog zraka desublimira na čvrstim površinama čija temperatura je manja i od temperature rosišta i od 0 °C.

Mraz uglavnom pogađa životinje, biljke, vodu i tlo. Trajan mraz tijekom zime dovodi do zimskog sna prirode. U umjerenom zemljopisnom pojasu koriste se sljedeće formulacije za opisivanje temperatura:

- slab mraz: 0 °C do -4 °C
- umjereni mraz: -4 °C do -10 °C
- jaki mraz: -10 °C do -15 °C
- vrlo jaki mraz: ispod -15 °C

Pojava mraza, osobito u proljeće početkom vegetacijskog perioda, može izazvati velike pa i katastrofalne štete na poljoprivrednim kulturama.

Preventivne mjere radi umanjivanja posljedica prirodne nepogode

U preventivno djelovanje prije svega spada proizvodnja unutar staklenika ili plastenika čime se zaštićuju nasadi i urod od posljedica mraza. Kod većih gospodarstvenika, kao i na područjima koja se ne mogu štititi plastenicima preventivno ulaganje je osiguranje uroda i nasada od posljedica mraza kod osiguravajućih društva.

Mjere za ublažavanje i otklanjanje izravnih posljedica prirodne nepogode

Mjere za ublažavanje i otklanjanje izravnih posljedica prirodne nepogode podrazumijevaju procjenu šteta i posljedica; sanaciju nastalih oštećenja i šteta. Sanacija obuhvaća aktivnosti kojima se otklanjaju posljedice prirodne nepogode, te sve ostale radnje kojima se smanjuju posljedice mraza.

Tablica 10. Mjere i postupci u slučaju mraza

R.BR.	MJERE I POSTUPCI
1.	Izvještavanje općinskog načelnika i predlaganja aktiviranja <i>Općinskog povjerenstva</i>
2.	Pozivanje <i>Općinskog povjerenstva</i> te izrada popisa šteta sukladno <i>Zakonu</i>
3.	Prikupljanje informacija o dijelovima Općine u kojima su se dogodile najveće materijalne štete
4.	Izvješćivanje Županijskog povjerenstva o obimu štete te dostavljanje izvješća o učinjenom

6.2. Nositelji mjera

Nositelji mjera za ublažavanje te otklanjanje izravnih posljedica prirodnih nepogoda su operativne snage sustava civilne zaštite Općine Vidovec koje su definirane Zakonom o sustavu civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 82/15, 118/18, 31/20, 20/21 i 114/22):

- Stožer civilne zaštite Općine Vidovec,
- povjerenici civilne zaštite i njihovi zamjenici,
- pravne osobe u sustavu civilne zaštite,
- operativne snage vatrogastva Općine Vidovec (Vatrogasna zajednica Općine Vidovec - DVD Vidovec, DVD Nedeljanec - Prekno, DVD Tužno),
- Hrvatski Crveni križ - Gradsko društvo Crvenog križa Varaždin,
- Hrvatska gorska služba spašavanja (HGSS) - Stanica Varaždin,
- koordinatori na lokaciji,
- udruge građana.

Pored navedenih operativnih snaga sustava civilne zaštite kao nositelji određenih mjera u pojedinim ugrozama pojavit će se i:

- Centar za socijalnu skrb Varaždin,
- Zavod za hitnu medicinu Varaždinske županije,
- Zavod za javno zdravstvo Varaždinske županije,
- Hrvatske vode d.d.,
- HEP - interventne službe HEP ODS d.o.o.,
- Šumarija Varaždin,
- Hrvatske ceste d.o.o.,
- Županijska uprava za ceste Varaždinske županije.

Sve navedene snage koristit će se u provođenju mjera kod svih prirodnih nepogoda ovisno o potrebama za istima.

7. PROCJENA OSIGURANJA OPREME I DRUGIH SREDSTVA ZA ZAŠTITU I SPAŠAVANJE STRADANJA IMOVINE, GOSPODARSKIH FUNKCIJA I STRADANJA STANOVNIŠTVA

Temeljem tumačenja Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda dobivenog od Ministarstva financija, KLASA: 422-02/19-01/27 URBROJ: 513-06-02-19-5 od 26. veljače 2019. godine, pod pojmom procjena osiguranja opreme i drugih sredstava za zaštitu i sprječavanje stradanja imovine, gospodarskih funkcija i stradanja stanovništva (čl. 17. stavak 2. točka 2.) podrazumijeva se procjena opreme i drugih sredstava nužnih za sanaciju, djelomično otklanjanje i ublažavanje štete nastale uslijed djelovanja prirodne nepogode.

Općina Vidovec ne raspolaže vlastitom opremom ni sredstvima za zaštitu i sprečavanje stradanja imovine, gospodarskih funkcija i stradanja stanovništva. Opremom i sredstvima raspolažu subjekti koji su navedeni kao nositelji mjera za otklanjanje izravnih posljedica prirodnih nepogoda.

Gospodarski subjekti koji raspolažu opremom za izvođenje potrebnih radnji u slučaju sanacije u okviru svoje redovne djelatnosti, odrađuju preventivne mjere za smanjenje šteta pri nastajanju prirodne nepogode.

Raspoloživa sredstva i opremu u privatnom vlasništvu koju bi se moglo staviti na raspolaganje u slučaju potrebe teško je procijeniti.

8. OSTALE MJERE KOJE UKLJUČUJU SURADNJU S NADLEŽNIM TIJELIMA

Sukladno propisima kojima se uređuju pitanja u vezi elementarnih mjera kao mjera sanacije šteta od prirodnih nepogoda utvrđuje se:

- provedba mjera s ciljem dodjeljivanja pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje šteta od prirodnih nepogoda
- provedba mjera s ciljem dodjeljivanja žurne pomoći u svrhu djelomične sanacije šteta od prirodnih nepogoda.

Utvrđuje se da su nositelj provedbe mjera iz prethodnih stavaka:

- općinski načelnik Općine Vidovec,
- Općinsko povjerenstvo Općina Vidovec za procjenu šteta od prirodnih nepogoda,
- Jedinstveni upravni odjel Općine Vidovec.

Općinsko povjerenstvo Općine Vidovec ostvaruje suradnju sa Županijskim povjerenstvom za procjenu šteta od prirodnih nepogoda te sa istim usklađuje sve potrebne mjere i postupke oko provođenja ovog Plana.

Pored navedenih mjera, a sukladno Uputi Ravnateljstva civilne zaštite -izvanredni događaj uzrokovan vremenskim nepogodama, KLASA: 240-01/24-01/4; URBROJ: 511-01-331-24-139 od 4. listopada 2024. godine, kada izvanredni (vremenski) događaj ima tendenciju razvoja u veliku nesreću, Područni ured civilne zaštite Varaždin predložit će izvršnom tijelu JLS da načelnik stožera civilne zaštite imenuje koordinатора na lokaciji te aktivira operativne snage i sudionike sustava civilne zaštite.

8.1. Način dodjele pomoći i raspodjele sredstava pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje šteta od prirodnih nepogoda

Ako posljedice štete ne zahtijevaju žurni postupak i odobrenje žurne pomoći, šteta se procjenjuje u redovitom postupku.

Općinsko povjerenstvo prijavljene konačne procjene štete dostavlja Županijskom povjerenstvu za procjenu šteta od prirodnih nepogoda i nadležnim ministarstvima u roku 50 dana od dana donošenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode preko Registra šteta.

Državno povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda provjerava i obrađuje podatke o konačnim procjenama šteta na temelju podataka iz Registra šteta i ostale dokumentacije te utvrđuje iznos pomoći za pojedinu vrstu štete i oštećenike tako da određuje postotak isplate novčanih sredstava u odnosu na iznos konačno potvrđene štete na imovini oštećenika.

Vlada Republike Hrvatske, na prijedlog Državnog povjerenstva za procjenu šteta od prirodnih nepogoda, donosi Odluku o dodjeli pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda.

8.2. Izvori sredstva pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda

Sredstva pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda odnose se na novčana sredstva ili ostala materijalna sredstva, kao što su oprema za zaštitu imovine fizičkih i/ili pravnih osoba, javne infrastrukture te zdravlja i života stanovništva.

Novčana sredstva i druge vrste pomoći za djelomičnu sanaciju šteta od prirodnih nepogoda na imovini oštećenika osiguravaju se iz:

- Državnog proračuna s proračunskog razdjela ministarstva nadležnog za financije,
- fondova Europske unije i
- donacija.

Sredstva iz fondova EU se ne mogu osigurati unaprijed, njihova dodjela se provodi prema posebnim propisima kojima se uređuje korištenje sredstava iz fondova EU.

Sredstva pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda strogo su namjenska sredstva te se raspoređuju prema postotku oštećenja vrijednosti potvrđene konačne procjene štete, o čemu odlučuju nadležna tijela. Navedena sredstva su nepovratna i namjenska te se ne mogu koristiti kao kreditna sredstva niti zadržati kao prihod proračuna Općine Vidovec.

Općinski načelnik Općine Vidovec te krajnji korisnici odgovorni su za namjensko korištenje sredstava pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda.

Pomoć za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda ne dodjeljuje se za:

- štete na imovini koja je osigurana,
- štete na imovini koje nastanu od prirodnih nepogoda, a izazvane su namjerno, iz krajnjeg nemara ili nisu bile poduzete propisane mjere zaštite od strane korisnika ili vlasnika imovine,
- neizravne štete,
- štete nastale na nezakonito izgrađenim zgradama javne namjene, gospodarskim zgradama i stambenim zgradama za koje nije doneseno rješenje o izvedenom stanju prema posebnim propisima, osim kada je prije nastanka prirodne nepogode, pokrenut postupak donošenja rješenja o izvedenom stanju, u kojem slučaju će sredstva pomoći biti dodijeljena tek kada oštećenik dostavi pravomoćno rješenje nadležnog tijela (iznimno, sredstva se mogu dodijeliti i za štete na nezakonito izgrađenim stambenim zgradama korisnicima socijalne skrbi s priznatim pravom u sustavu socijalne skrbi određenim propisima kojima se uređuje područje socijalne skrbi i drugim pripadajućim aktima nadležnih tijela državne uprave),
- štete nastale na građevini ili području koje je, u skladu s propisima kojima se uređuje zaštita kulturnog dobra, aktom proglašeno kulturnim dobrom ili je u vrijeme nastanka prirodne nepogode u postupku proglašavanja kulturnim dobrom,
- štete koje nisu na propisan način i u zadanom roku unesene u Registar šteta prema odredbama *Zakona*,
- štete u slučaju osigurljivih rizika na imovini koja nije osigurana ako je vrijednost oštećene imovine manja od 60% vrijednosti imovine.

Iznimno, sredstva pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda mogu se dodijeliti i za štete na nezakonito izgrađenim stambenim zgradama korisnicima socijalne skrbi s priznatim pravom u sustavu socijalne skrbi određenim propisima kojima se uređuje područje socijalne skrbi i drugim pripadajućim aktima nadležnih tijela državne uprave.

Iznimno, za manje štete, oštećenima se mogu dodijeliti sredstva pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda u slučajevima otežanih gospodarskih uvjeta, socijalnih, zdravstvenih ili drugih razloga koji ugrožavaju život stanovništva na području zahvaćenom prirodnom nepogodom.

O prijedlogu i prihvaćanju uvjeta odlučuje Županijsko povjerenstvo na prijedlog Općinskog povjerenstva.

Prilikom dodjele pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda poduzetnicima na osnovi različitih mjera, a to se posebno odnosi na dodjelu novčanih sredstava u obliku subvencija ili dodjelu novčanih sredstava putem ostalih vrsta programa čiji su korisnici poduzetnici, postupa se sukladno pravilima o državnim potporama u industriji ili poljoprivredi, šumarstvu i ribarstvu.

8.3. Izvješće o utrošku sredstava za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda

Općinsko povjerenstvo podnosi Županijskom povjerenstvu Izvješće o utrošku dodijeljenih sredstava za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda za stavke za prirodne nepogode u državnom proračunu Republike Hrvatske preko Registra šteta i pisanim putem.

Oblik i način unosa podataka u Registar šteta propisan je Pravilnikom o registru šteta od prirodnih nepogoda (»Narodne novine«, broj 65/19).

8.4. Način dodjele i raspodjela sredstava žurne pomoći

Žurna pomoć dodjeljuje se u svrhu djelomične sanacije štete od prirodnih nepogoda u tekućoj kalendarskoj godini za podmirenje troškova sanacije šteta na javnoj infrastrukturi, troškova nabave opreme za saniranje posljedica prirodne nepogode, za podmirenje drugih troškova saniranja šteta od prirodne nepogode za koje ne postoje dostatni financijski izvori namijenjeni sprječavanju daljnjih šteta koje mogu ugroziti gospodarsko funkcioniranje i štetno djelovati na život i zdravlje stanovništva te onečistiti prirodni okoliš. Žurna pomoć dodjeljuje se i oštećenima fizičkim osobama koje nisu poduzetnici, a koji su pretrpjeli štete na imovini, posebice ugroženim skupinama, starijima i bolesnima i ostalima kojima prijeti ugroza zdravlja i života na području zahvaćenom prirodnom nepogodom.

Žurna pomoć Vlade Republike Hrvatske dodjeljuje se na temelju odluke o dodjeli žurne pomoći, na prijedlog Državnog, županijskog i općinskog/gradskog povjerenstva.

Općinski načelnik Općine Vidovec može isplatiti žurnu pomoć iz raspoloživih sredstava proračuna.

Sukladno članku 65. stavak 1. Zakona o proračunu (»Narodne novine«, broj 144/21) sredstva proračunske zalihe mogu se koristiti za nepredviđene namjene za koje u proračunu nisu osigurana sredstva ili za namjene za koje se tijekom godine pokaže da nisu utvrđena dovoljna sredstva jer ih pri planiranju proračuna nije bilo moguće predvidjeti, za financiranje rashoda nastalih pri otklanjanju posljedica prirodnih nepogoda, epidemija, ekoloških nesreća ili izvanrednih događaja i ostalih nepredvidivih nesreća te za druge nepredviđene rashode tijekom godine. Nadalje, člankom 66. tog Zakona utvrđeno je da o korištenju sredstava proračunske zalihe odlučuje općinski načelnik Općine Vidovec.

Prijedlog dodjele žurne pomoći Općinskom vijeću Općine Vidovec upućuje općinski načelnik.

Općinsko vijeće Općine Vidovec donosi Odluku o dodjeli žurne pomoći kojom se određuje:

- vrijednost novčanih sredstava žurne pomoći,
- kriteriji, način raspodjele i namjena žurne pomoći,
- drugi uvjeti i postupanja u raspodjeli žurne pomoći.

Žurna se pomoć u pravilu dodjeljuje kao predujam i ne isključuje dodjelu pomoći u postupku redovne dodjele sredstava pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda.

9. UTJECAJ KLIMATSKIH PROMJENA NA PRIRODNE NEPOGODE

Međuvladin panel za klimatske promjene (eng. Intergovernmental Panel on Climate Change - IPCC) definira klimatsku promjenu kao »svaku promjenu u klimi tijekom vremena, bilo zbog prirodnih promjena ili promjena koje su rezultat ljudskih aktivnosti«.

Definicija klimatskih promjena prema Okvirnoj konvenciji Ujedinjenih naroda o promjeni klime (UNFCCC) se posebno oslanja na ljudsko djelovanje kao: »promjena klime koja se pripisuje izravno ili neizravno ljudskim aktivnostima koje mijenjaju sastav globalne atmosfere i koja je, pored prirodnih klimatskih varijabilnosti, promatrana tijekom usporedivih razdoblja«. IPCC definira prilagodu klimatskim promjenama kao »prilagodbu u prirodnim ili ljudskim sustavima kao odgovor na stvarne ili očekivane klimatske podražaje ili njihove učinke koji ublažavaju štetu ili iskorištavaju korisne mogućnosti«.

Prilagodba se također može shvatiti kao učenje kako živjeti s posljedicama klimatskih promjena.

Prilagodbu na klimatske promjene možemo sagledati i kao prilagodbu na prirodnu varijabilnost/promjenjivost tj. pojavu ekstrema neovisno o tome povećava li se njihova frekvencija, trajanje ili prostorni obuhvat.

Klimatske promjene predstavljaju rastuću prijetnju u 21. stoljeću i predstavljaju izazov za cijelo čovječanstvo jer utječu na sve aspekte okoliša i gospodarstva te ugrožavaju održivi razvoj društva.

Klimatske promjene utječu na učestalost i intenzitet ekstremnih vremenskih nepogoda (ekstremne padaline, poplave i bujice, erozije, oluje, suša, toplinski valovi, požari) i na postepene klimatske promjene (porast temperature zraka, tla i vodenih površina, podizanje razine mora, zakiseljavanje mora, širenje sušnih područja).

Zbog navedenih razloga je Hrvatski sabor 7. travnja 2020. godine usvojio Strategiju prilagodbe klimatskim promjenama u Republici Hrvatskoj za razdoblje do 2040. godine s pogledom na 2070. godinu (»Narodne novine«, broj 46/20), čija uloga je osvijestiti važnost i prijetnje klimatskih promjena za društvo te nužnost integracije koncepta prilagodbe klimatskim promjenama u postojeće i nove politike, kako bi se smanjila ranjivost i smanjili nepotrebni troškovi sanacija od posljedica.

U Strategiji je navedeno da osim na nacionalnoj razini, problematici prilagodbe klimatskim promjenama treba na jednako ozbiljan način pristupiti na područnoj (regionalnoj) i lokalnoj razini prije svega jer je u mnogim aspektima prilagodba klimatskim promjenama pitanje od lokalnog značaja te se dionici na tim razinama smatraju ključnima u poduzimanju mjera prilagodbe.

Tu spadaju djelatnosti koje, u manjoj ili većoj mjeri, imaju dodirnih točaka s aktivnostima prilagodbe klimatskim promjenama: uređenje naselja i stanovanja, komunalno gospodarstvo, prostorno i urbanističko planiranje, zaštita i unaprjeđenje prirodnog okoliša, protupožarna i civilna zaštita.

Za što učinkovitije djelovanje JLP(R)S-a prema prilagodbi klimatskim promjenama, potrebno je značajno jačati njihove kompetencije i kapacitete. Kako na strateškoj razini (izrada regionalnih razvojnih i prostornih planova koji će uključivati komponentu prilagodbe klimatskih promjenama), tako i na tehničkoj razini obukom službenika i stručnjaka u pojedinim područjima prilagodbe klimatskim promjenama.

Strategija se temelji se na analizi onih sektora i međusektorskih područja koji su relevantni za prilagodbu zbog njihove socioekonomske važnosti za Republiku Hrvatsku i/ili su od važnosti za prirodu i okoliš.

U tu je svrhu odabrano 8 ključnih sektora (vodni resursi, poljoprivreda, šumarstvo, ribarstvo, bioraznolikost, energetika, turizam i zdravlje) i 2 međusektorska tematska područja (prostorno planiranje i uređenje te upravljanje rizicima).

Nacionalna razvojna strategija kao hijerarhijski najviši akt strateškog planiranja u Republici Hrvatskoj služi za oblikovanje i provedbu razvojnih politika Republike Hrvatske. Ostali akti strateškog planiranja (između ostalog razvojni planovi) ne mogu biti u suprotnosti s Nacionalnom razvojnom strategijom. Prema Nacionalnoj razvojnoj strategiji, Ujedinjeni narodi procjenjuju da će klimatske promjene do 2030. godine uzrokovati pad gospodarske produktivnosti koji će koštati do 2.000 milijarde dolara godišnje, dok Međunarodna organizacija rada predviđa da će globalno zatopljenje samo u ovom desetljeću uništiti preko 80 milijuna radnih mjesta.

Uz to procjenjuje se da bi, bez hitne akcije, klimatske promjene mogle do 2030. godine siromaštvu izložiti dodatnih 100 milijuna ljudi u svijetu.

Svi ti izazovi povezani s okolišem i globalnim zatopljenjem, u središte pozornosti postavljaju način korištenja prirodnih resursa radi osiguranja dovoljne količine zdrave hrane, vode i »čiste« energije jer klimatske promjene već imaju stvarne i mjerljive učinke na ljudsko zdravlje.

Ti će se učinci povećavati, a najviše će biti pogođeni siromašni i osjetljive skupine.

Za Republiku Hrvatsku će to ponajprije značiti smanjenje bioraznolikosti, više ekstremnih vremenskih prilika, poplava, suša i požara te zabrinjavajući nastavak porasta razine mora, što su izazovi koji zahtijevaju ambiciozni zajednički i globalni odgovor na tragu Europskog zelenog plana Projekcije klimatskih parametara za Republiku Hrvatsku prema scenariju RCP4.5 (umjereni scenarij rasta koncentracije stakleničkih plinova) u odnosu na razdoblje 1971. - 2000. prikazane su u nastavnoj tablici:

Tablica 11: Projekcije klimatskih parametara za Republiku Hrvatsku prema scenariju RCP4.5 u odnosu na razdoblje 1971. - 2000.

Klimatski parametar	Projekcije buduće klime prema scenariju RCP4.5 u odnosu na razdoblje 1971. - 2000. godine dobivene klimatskim modeliranjem	
	2011. - 2040.	2041. - 2070.
OBORINE	Srednja godišnja količina: malo smanjenje (osim manji porast u SZ Hrvatskoj).	Srednja godišnja količina: daljnji trend smanjenja (do 5 %) u gotovo cijeloj Hrvatskoj osim u SZ dijelovima
	Sezone: različit predznak; zima i proljeće u većem dijelu Hrvatske manji porast + 5 - 10%, a ljetno i jesen smanjenje (najviše - 5 - 10% u J Lici i S Dalmaciji).	Sezone: smanjenje u svim sezonama (do 10% gorje i S Dalmacija) osim zimi (povećanje 5 - 10% S Hrvatska).
	Smanjenje broja kišnih razdoblja (osim u središnjoj Hrvatskoj gdje bi se malo povećao). Broj sušnih razdoblja bi se povećao.	Broj sušnih razdoblja bi se povećao.
SNJEŽNI POKROV	Smanjenje (najveće u Gorskom kotaru, do 50%)	Daljnje smanjenje (naročito planinski krajevi)
POVRŠINSKO OTJECANJE	Nema većih promjena u većini krajeva; no u gorskim predjelima i zaleđu Dalmacije smanjenje do 10%	Smanjenje otjecanja u cijeloj Hrvatskoj (osobito u proljeće)
TEMPERATURA ZRAKA	Srednja: porast 1 - 1,4 °C (sve sezone, cijela Hrvatska)	Srednja: porast 1,5 - 2,2 °C (sve sezone, cijela Hrvatska - naročito kontinent)
	Maksimalna: porast u svim sezonama 1 - 1,5 °C	Maksimalna: porast do 2,2 °C u ljetno (do 2,3 °C na otocima)
	Minimalna: najveći porast zimi, 1,2 - 1,4 °C	Minimalna: najveći porast na kontinentu zimi 2,1 - 2,4 °C; a 1,8- 2 °C primorski krajevi

Klimatski parametar		Projekcije buduće klime prema scenariju RCP4.5 u odnosu na razdoblje 1971. - 2000. godine dobivene klimatskim modeliranjem	
		2011. - 2040.	2041. - 2070.
EKSTREMNI VREMENSKI UVJETI	Vrućina (broj dana s Tmax > +30 °C)	6 do 8 dana više od referentnog razdoblja (referentno razdoblje: 15 - 25 dana godišnje). Do 12 dana više od referentnog razdoblja	Do 12 dana više od referentnog razdoblja
	Hladnoća (broj dana s Tmin < -10 °C)	Smanjenje broja dana s Tmin < -10 °C i porast Tmin vrijednosti (1,2 - 1,4 °C)	Daljnje smanjenje broja dana s Tmin < -10 °C
	Tople noći (broj dana s Tmin ≥ +20 °C)	U porastu	U porastu
VJETAR	Sr. brzina na 10 m	Zima i proljeće bez promjene, no ljeti i osobito u jesen na Jadranu porast do 20 - 25%	Zima i proljeće uglavnom bez promjene, no trend jačanja ljeti i u jesen na Jadranu.
	Max. brzina na 10 m	Na godišnjoj razini: bez promjene (najveće vrijednosti na otocima J Dalmacije). Po sezonama: smanjenje zimi na J Jadranu i zaleđu.	Po sezonama: smanjenje u svim sezonama osim ljeti. Najveće smanjenje zimi na J Jadranu.
EVAPOTRANSPIRACIJA		Povećanje u proljeće i ljeti 5 - 10% (vanjski otoci i Z Istra > 10%)	Povećanje do 10% za veći dio Hrvatske, pa do 15% na obali i zaleđu te do 20% na vanjskim otocima.
VLAŽNOST ZRAKA		Porast cijele godine (najviše ljeti na Jadranu)	Porast cijele godine (najviše ljeti na Jadranu).
VLAŽNOST TLA		Smanjenje u sjevernoj Hrvatskoj	Smanjenje u cijeloj Hrvatskoj (najviše ljeti i u jesen).
SUNČEVO ZRAČENJE (TOK ULAZNE SUNČANE ENERGIJE)		Ljeti i u jesen porast u cijeloj Hrvatskoj, u proljeće porast u sjevernoj Hrvatskoj, a smanjenje u zapadnoj Hrvatskoj; zimi smanjenje u cijeloj Hrvatskoj.	Povećanje u svim sezonama osim zimi (najveći porast u gorskoj i središnjoj Hrvatskoj).
SREDNJA RAZINA MORA		2046. - 2065. 19 - 33 cm (IPCC AR5)	2081. - 2100. 32 - 65 cm (procjena prosječnih srednjih vrijednosti za Jadran iz raznih izvora)

Izvor: Strategija prilagodbe klimatskim promjenama u Republici Hrvatskoj za razdoblje do 2040. godine s pogledom na 2070. godinu

Hrvatska je jedna od članica Europske unije koja je najviše izložena rizicima od klimatskih promjena zbog povećanja temperature, smanjivanja oborina, mogućnosti pojave ekstremnih vremenskih prilika kao što su poplave i suše, ali i daljnjeg podizanja razine mora. Sve to ukazuje da klimatske promjene imaju potencijal uzrokovati značajne štete za ljudsko zdravlje, fizičke objekte i gospodarsku aktivnost, naročito u poljoprivredi, ribarstvu, bioraznolikosti, turizmu, prometu, proizvodnji električne energije i sl.

Utjecaj klimatskih promjena na prirodne nepogode prikazan je u nastavnoj tablici:

Tablica 12: Utjecaj klimatskih promjena na prirodne nepogode

UTJECAJ KLIMATSKIH PROMJENA NA OLUJNI I ORKANSKI VJETAR
U odnosu na oluje, studije se uglavnom slažu o porastu najjačih oluja i onih koji proizvode najveću štetu u svim dijelovima Europe. Olujni i orkanski vjetrovi pripadaju u ekstremne vremensku pojavu koje proizvode višestruke štete, posebice u poljoprivredi od polijeganje usjeva, uništavanja vočki, vinograda i povrtnjaka. Očekuje se utjecaj na bioraznolikost u smislu oštećivanja, degradacije i izumiranja.
UTJECAJ KLIMATSKIH PROMJENA NA POŽAR
Prema Strategiji, klimatske promjene će na ovu prirodnu nepogodu utjecati u dugoročnom razdoblju. Rizik od šumskih požara prema projekcijama bit će veći za područje cijele Republike Hrvatske, što će proizvesti veće štete na šumskim ekosustavima, smanjenja vrijednosti drvnih sortimenata, smanjenje populacije šumskih vrsta i gubitka općekorisnih funkcija šuma. Požari otvorenog tipa imat će utjecaj i na prostorno planiranje i uređenje.

UTJECAJ KLIMATSKIH PROMJENA NA POPLAVU

U sljedećim razdobljima očekuje se ranjivost u segmentu poljoprivrede (poplave mogu smanjiti ili posve uništiti prinose), energetike (mogu dovesti do oštećenja energetskih postrojenja i infrastrukture) i izgrađenog okoliša (poplave u naseljima kao posljedice veće učestalosti i intenziteta ekstremnih vremenskih prilika koje obilježavaju velike količine oborine u kratkom razdoblju).

UTJECAJ KLIMATSKIH PROMJENA NA TUČU

Poljoprivreda je posebno osjetljiva na klimatske promjene jer je općenito jako ovisna o vremenskim prilikama. Sva izravna klimatska obilježja - temperatura, oborine i vremenski uvjeti utječu na proizvodnju. Zbog ukupne vrijednosti, utjecaja na sigurnost hrane i radnih mjesta koja otvara poljoprivreda je važna grana hrvatskoga gospodarstva na koju su već u proteklih nekoliko godina snažno utjecale klimatske promjene. Ranija cvatnja i sazrijevanje pojedinih sorata grožđa i voća zbog toplije zime i proljeća donekle pozitivno utječu na poljoprivrednu proizvodnju, što omogućuje veće prinose. Međutim, vinogradarske regije mogle bi proširiti svoje sortimente, zbog čega bi se izgubila regionalna obilježja vina i smanjila njihova konkurentnost.

UTJECAJ KLIMATSKIH PROMJENA NA MRAZ

Klimatske promjene postale su veliki problem današnjice te se njihov utjecaj uočava u poljoprivrednoj proizvodnji, a isto tako i u voćarstvu. Javljaju se mnogi problemi vezani za mirovanje voćnih vrsta, prijevremenu cvatnju, pojavu raznih nepogoda (mraza, suše, poplava) i brojnih drugih stresnih čimbenika koji štetno djeluju na voćne vrste. U Republici Hrvatskoj prevladava umjerena klima te se posljednjih godina povećava srednja godišnja temperatura, zime postaju sve blaže, a u vegetaciji se javljaju mrazovi i ekstremne suše. Zadatak voćara je ublažiti negativno djelovanje klimatskih promjena na proizvodnju voća te prilagoditi tehnologiju uzgoja i sortiment voćne vrste s obzirom na klimu određenog područja

UTJECAJ KLIMATSKIH PROMJENA NA VELIKU VISINU SNIJEGA

Jače smanjenje snježnog pokrova u budućoj klimi očekuje se u onim predjelima koji imaju najveće snježne pokrove (Gorski kotar i ostali planinski krajevi).

UTJECAJ KLIMATSKIH PROMJENA NA POJAVU TOPLINSKOG VALA I SUŠU

Povećanje broja sušnih razdoblja očekuje se u praktički svim sezonama do kraja 2070. godine. Ljeti se očekuje porast broja vrućih dana što bi moglo prouzročiti i produžena razdoblja s visokom temperaturom zraka (toplinski valovi)

Izvor: Izvješće Europske agencije za okoliš o klimatskim promjenama, Izvještaj o procijenjenim utjecajima i ranjivosti na klimatske promjene po pojedinim sektorima, Zagreb 2017. godina, Strategija prilagodbe klimatskim promjenama u Republici Hrvatskoj za razdoblje do 2040. godine s pogledom na 2070. godinu

10. ZAKLJUČAK

Ovim Planom evidentirane su moguće prirodne nepogode na području Općine Vidovec.

Analizom učestalosti pojave istih kao i dosadašnjih šteta moguće je doći do procjene mogućih budućih šteta na području Općine.

Dosadašnja praksa je ukazala na nužnost promjena u postojećem sustavu dodjele pomoći za nastale štete od prirodnih nepogoda.

U budućnosti se očekuje nastanak novih šteta na poljoprivrednim zemljištima, pri čemu nije moguće procijeniti razmjere nastanka istih. Ovog trenutka moguće je utvrditi kako je postotak osiguranja imovine, posebice u poljoprivredi, iznimno malen. Potrebno je u većoj mjeri osiguravati imovinu, što bi u konačnici imalo pozitivne učinke na gospodarstvo jer pomoć iz državnog proračuna nije dostatna za pokriće nastalih šteta, a posebice za stabiliziranje poslovanja oštećenika koji se bavi određenom gospodarskom djelatnošću.

Postojeći uspostavljeni sustav omogućuje dodjelu državne potpore za osiguranje šteta u poljoprivredi kao i Program ruralnog razvoja koji kroz mjere osigurava sredstva za nadoknadu izgubljenog proizvodnog potencijala u poljoprivredi i pokriva troškova premije osiguranja usjeva, životinja i biljaka uzrokovanih različitim čimbenicima, a što uključuje i prirodne nepogode koje određuje ovaj Plan.

Analizirajući sve snage i sredstva vidljivo je da Općine Vidovec ima snage kojima će provesti mjere za ublažavanje i otklanjanje izravnih posljedica prirodne nepogode.

Preventivne radnje koje je Općina Vidovec u mogućnosti provesti, kontinuirano će se provoditi tijekom godine.

89.

Temeljem odredbi članka 35. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima (»Narodne novine«, broj 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 129/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12, 152/14, 81/15 i 94/17) i članka 31. Statuta Općine Vidovec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 20/21), Općinsko vijeće Općine Vidovec na 5. sjednici održanoj dana 21. studenoga 2025. godine, donosi

ODLUKU**o prijenosu prava vlasništva didaktičke opreme u korist ustanove Dječji vrtić Škrinjica****I.**

Ovom Odlukom o prijenosu prava vlasništva didaktičke opreme u korist ustanove Dječji vrtić Škrinjica utvrđuje se sljedeće:

- da je Općina Vidovec vlasnik građevine dječjeg vrtića izgrađene na katastarskoj čestici broj 69/9 upisane u z.k.ul. 3782 Vidovec, a koja građevina je Odlukom o davanju na korištenje i upravljanje zgrade dječjeg vrtića u Vidovcu, KLASA: 372-01/21-01/01, URBROJ: 2186/10-01/1-21-01 od 25. siječnja 2021. godine, te Odlukom o davanju na korištenje i upravljanje dograđenog dijela zgrade dječjeg vrtića Škrinjica, KLASA: 372-01/24-01/16, URBROJ: 2186-10-01/1-24-06 od 23. prosinca 2024. godine dodijeljena na korištenje i upravljanje ustanovi Dječji vrtić Škrinjica sa sjedištem u Vidovcu, Ulica Vladimira Nazora 11, OIB: 24880230716, kojoj je Općina Vidovec osnivač;
- da je Općina Vidovec, u svrhu unapređenja odgojno-obrazovnog rada dječjeg vrtića Škrinjica, provela postupak jednostavne nabave didaktičke opreme ukupne vrijednosti 26.811,61 EUR sa PDV-om, temeljem čega je dana 1. srpnja 2025. godine sa isporučiteljem Šareni kutak d.o.o. iz Čakovca zaključen Ugovor KLASA: 406-03/25-04/12, URBROJ: 2186-10-02/1-25-15, evidencijski broj nabave N-54-2025.
- da je učinkovito upravljanje predškolskim sustavom u Općini Vidovec u interesu društvenog, gospodarskog i socijalnog razvoja mještana Općine Vidovec.

II.

Sukladno utvrđenom u točki I. ove Odluke, Općina Vidovec prenosi bez naknade pravo vlasništva nad didaktičkom opremom ustanovi Dječji vrtić Škrinjica, sa sjedištem u Vidovcu, Ulica Vladimira Nazora 11, OIB: 24880230716, u svrhu njezine trajne uporabe u svakodnevnim odgojno-obrazovnim aktivnostima djece rane i predškolske dobi, u vrijednosti koja iznosi 26.811,61 EUR s PDV-om.

Didaktička oprema koja se prenosi u vlasništvo Dječjeg vrtića Škrinjica navedena je u Zapisniku o isporuci opreme od 17.09.2025. godine, koji čini sastavni dio ove Odluke, ali nije predmet objave.

III.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 406-06/25-01/06

URBROJ: 2186-10-01/1-25-06

Vidovec, 21. studenoga 2025.

Predsjednica Općinskog vijeća
Ljubica Hosni, v.r.

90.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) te članka 31. Statuta Općine Vidovec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 20/21), Općinsko vijeće Općine Vidovec na 5. sjednici održanoj dana 21. studenoga 2025. godine, donosi

ODLUKU**o isplati prigodnog dara (božićnice) umirovljenicima i korisnicima nacionalne naknade za starije osobe s područja Općine Vidovec u 2025. godini****Članak 1.**

Ovom Odlukom utvrđuju se uvjeti i način isplate prigodnog dara (božićnice) umirovljenicima i korisnicima nacionalne naknade za starije osobe s područja Općine Vidovec u 2025. godini.

Članak 2.

Umirovljenicima se smatraju korisnici mirovina neovisno o kojoj se vrsti mirovine radi (obiteljskoj, starosnoj ili invalidskoj).

Članak 3.

Prigodan dar (božićnica) se isplaćuje pod uvjetom da korisnici mirovina iz članka 2. ove Odluke i korisnici nacionalne naknade za starije osobe imaju prijavljeno prebivalište na području Općine Vidovec te da na adresi podnositelja zahtjeva za isplatu prigodnog dara (božićnice) nema financijskih obveza prema Proračunu Općine Vidovec.

Ukupan iznos mirovine korisnika mirovina iz članka 2. ove Odluke ne smije prelaziti iznos od 500,00 €. U ukupan iznos mirovinskih primanja ulaze domaća i strana primanja.

Članak 4.

Prigodan dar (božićnica) se isplaćuje na bankovni račun umirovljenika i korisnika nacionalne naknade za starije osobe u iznosu 50,00 €, a financijska sredstva za isplatu božićnica osigurana su u Proračunu Općine Vidovec.

Članak 5.

Korisnici mirovina iz članka 2. ove Odluke te korisnici nacionalne naknade za starije osobe s područja Općine Vidovec koji udovoljavaju uvjetima za ostvarivanje prava na isplatu prigodnog dara (božićnice) trebaju dostaviti Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Vidovec:

- zahtjev za isplatu prigodnog dara (božićnice),
- važeću osobnu iskaznicu,
- podatak o tekućem ili žiro računu (IBAN).

Članak 6.

Isplata prigodnog dara (božićnice) umirovljenicima i korisnicima nacionalne naknade za starije osobe vršit će se na temelju popisa koji Općini Vidovec dostavlja Hrvatski zavod za mirovinsko osiguranje.

Ukoliko se umirovljenici i korisnici nacionalne naknade za starije osobe s područja Općine Vidovec ne nalaze na popisu Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje, a ostvaruju pravo na božićnicu, uz dokumentaciju iz članka 5. ove Odluke umirovljenici dostavljaju i kopiju odreska posljednje mirovine ili obavijest poslovnih banaka o mirovinskim i invalidskim primanjima ili potvrdu o visini mirovine izdanu od Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje, dok korisnici nacionalne naknade za starije osobe dostavljaju Rješenje Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje ili dokaz o zadnjoj isplaćenoj nacionalnoj naknadi za starije osobe iz kojeg mora biti razvidno da se radi o nacionalnoj naknadi za starije osobe.

Dokaz o podmirenim obvezama prema Proračunu Općine Vidovec Općina Vidovec pribavlja po službenoj dužnosti.

Članak 7.

Svi osobni podaci umirovljenika i korisnika nacionalne naknade za starije osobe koji se u okviru ovog postupka obrađuju u smislu Opće uredbe o zaštiti podataka, smatraju se poslovnom tajnom te se ne smiju ni na koji način obrađivati izvan svrhe za koju su prikupljeni, odnosno bez zakonske osnove.

Općina Vidovec se obvezuje čuvati povjerljivost svih osobnih podataka te da će iste osobne podatke koristiti isključivo u točno određenu (propisanu) svrhu, a nakon ostvarenja propisane svrhe svi osobni podaci će se brisati.

Članak 8.

Ovom Odlukom stavlja se van snage Odluka o isplati prigodnog dara (božićnice) umirovljenicima s područja Općine Vidovec u 2024. godini (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 99/24).

Članak 9.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 402-03/25-01/64
URBROJ: 2186-10-01/1-25-06
Vidovec, 21. studenoga 2025.

Predsjednica Općinskog vijeća
Ljubica Hosni, v.r.

91.

Na temelju članka 17. stavak 1. Zakona o sustavu civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 82/15, 118/18, 31/20, 20/21 i 114/22) i članka 31. Statuta Općine Vidovec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 20/21), Općinsko vijeće Općine Vidovec na 5. sjednici održanoj dana 21. studenoga 2025. godine, donosi

Z A K L J U Č A K**o usvajanju Analize stanja sustava
civilne zaštite na području Općine Vidovec
za 2025. godinu**

I.

Općinsko vijeće Općine Vidovec usvaja Analizu stanja sustava civilne zaštite na području Općine Vidovec za 2025. godinu.

II.

Analiza stanja sustava civilne zaštite na području Općine Vidovec za 2025. godinu sastavni je dio ovog Zaključka.

III.

Ovaj Zaključak stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 240-01/25-01/04
URBROJ: 2186-10-01/1-25-10
Vidovec, 21. studenoga 2025.

Predsjednica Općinskog vijeća
Ljubica Hosni, v.r.

92.

Temeljem članka 17., stavka 1. Zakona o sustavu civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 82/15, 118/18, 31/20, 20/21, 114/22), članka 48. Pravilnika o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenata u civilnoj zaštiti te načinu informiranja javnosti u postupku njihovog donošenja (»Narodne novine«, broj 66/21) te članka 31. Statuta Općine Vidovec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 20/21), Općinsko vijeće Općine Vidovec na svojoj 5. sjednici održanoj dana 21. studenoga 2025. godine, donosi

A N A L I Z U S T A N J A**sustava civilne zaštite na području
Općine Vidovec za 2025. godinu**

1. UVOD

Civilna zaštita je sustav organiziranja sudionika, operativnih snaga i građana za ostvarivanje zaštite i spašavanja ljudi, životinja, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša u velikim nesrećama i katastrofama i otklanjanja posljedica terorizma i ratnih razaranja.

Općina Vidovec obavezna je organizirati poslove iz svog samoupravnog djelokruga koji se odnose na planiranje, razvoj, učinkovito funkcioniranje i financiranje sustava civilne zaštite.

Člankom 17. stavak 1. Zakona o sustavu civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 82/15, 118/18, 31/20, 20/21, 114/22) (u daljnjem tekstu: *Zakon*) definirano je da predstavničko tijelo na prijedlog izvršnog tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave u postupku donošenja proračuna razmatra i usvaja godišnju analizu stanja i godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje te smjernice za organizaciju i razvoj sustava koje se razmatraju i usvajaju svake četiri godine.

Analizom stanja sustava civilne zaštite na području Općine Vidovec za 2025. godinu prati se napredak implementacije ciljeva iz Smjernica za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite na području Općine Vidovec za razdoblje od 2025. do 2028. godine (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 109/24), utvrđuje novo stanje, redefiniraju prioritete, ocjenjuje doprinos nositelja i sudionika u provođenju mjera i aktivnosti iz Plana razvoja sustava civilne zaštite na području Općine Vidovec za 2025. godinu, analizira financiranje sustava civilne zaštite i realizacija svih drugih aktivnosti od značaja za provođenje Plana razvoja sustava civilne zaštite.

2. VAŽNIJE SASTAVNICE SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE I NJIHOVO STANJE

2.1. PROCJENA RIZIKA OD VELIKIH NESREĆA

Općinsko vijeće Općine Vidovec je na 3. sjednici održanoj dana 04. rujna 2025. godine, donijelo Procjenu rizika od velikih nesreća za Općinu Vidovec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 78/25).

Procjena rizika od velikih nesreća za Općinu Vidovec izradila je Radna skupina osnovana Odlukom općinskog načelnika o postupku izrade Procjene rizika od velikih nesreća za Općinu Vidovec i osnivanju Radne skupine za izradu Procjene rizika od velikih nesreća za Općinu Vidovec (KLASA: 240-01/25-01/01), URBROJ: 2186-10-02/1-25-04, od dana 19. ožujka 2025. godine).

Procjena rizika od velikih nesreća za Općinu Vidovec izrađena je sukladno Smjernicama za izradu Procjene rizika od velikih nesreća na području Varaždinske županije (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 73/16).

Procjena rizika od velikih nesreća temelj je izrade Plana djelovanja civilne zaštite.

2.2. PLANSKI DOKUMENTI

2.2.1. Plan djelovanja civilne zaštite

Općinski načelnik Općine Vidovec je dana 06. studenoga 2025. godine donio Odluku o donošenju Plana djelovanja civilne zaštite Općine Vidovec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 102/25).

Plan djelovanja civilne zaštite Općine Vidovec izrađen je sukladno članku 59., stavku 3. Pravilnika

o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenata u civilnoj zaštiti te načinu informiranja javnosti u postupku njihovog donošenja (»Narodne novine«, broj 66/21).

Plan djelovanja civilne zaštite je operativni dokument prvenstveno namijenjen za potrebe djelovanja Stožera civilne zaštite Općine Vidovec kao stručnog, operativnog i koordinativnog tijela za provođenjem mjera i aktivnosti civilne zaštite u velikim nesrećama. Osim toga, Plan obuhvaća način djelovanja ostalih operativnih snaga sustava civilne zaštite.

2.3. VOĐENJE EVIDENCIJE PRIPADNIKA OPERATIVNIH SNAGA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE

Sukladno Pravilniku o vođenju evidencija pripadnika operativnih snaga sustava civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 75/16), ustrojena je evidencija vlastitih pripadnika za operativne snage sustava civilne zaštite Općine Vidovec za:

- članove Stožera civilne zaštite,
- povjerenike i zamjenike povjerenika civilne zaštite,
- pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite,
- koordinate na lokaciji.

Podaci o pripadnicima operativnih snaga sustava civilne zaštite Općine Vidovec kontinuirano se ažuriraju u planskim dokumentima.

3. OPERATIVNE SNAGE SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE

Mjere i aktivnosti u sustavu civilne zaštite na području Općine Vidovec provode sljedeće operativne snage sustava civilne zaštite:

- Stožer civilne zaštite,
- VZO Vidovec,
- Gradsko društvo Crvenog križa Varaždin,
- HGSS - Stanica Varaždin,
- povjerenici civilne zaštite,
- koordinatori na lokaciji,
- pravne osobe u sustavu civilne zaštite,
- udruge.

3.3. STOŽER CIVILNE ZAŠTITE

Članovi Stožera civilne zaštite Općine Vidovec imenovani su Odlukom o osnivanju Stožera civilne zaštite Općine Vidovec i imenovanju načelnika, zamjenika načelnika i članova Stožera (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 73/25). Stožer civilne zaštite Općine Vidovec sastoji se od načelnika, zamjenika načelnika i 8 članova.

Stožer civilne zaštite je stručno, operativno i koordinativno tijelo za provođenje mjera i aktivnosti civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama. Stožer civilne zaštite obavlja zadaće koje se odnose na prikupljanje i obradu informacija ranog upozoravanja o mogućno-

sti nastanka velike nesreće i katastrofe, razvija plan djelovanja sustava civilne zaštite na svom području, upravlja reagiranjem sustava civilne zaštite, obavlja poslove informiranja javnosti i predlaže donošenje odluke o prestanku provođenja mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite. Radom Stožera civilne zaštite Općine rukovodi načelnik Stožera, a kada se proglašava velika nesreća, rukovođenje preuzima načelnik Općine. Stožer civilne zaštite Općine upoznat je sa Zakonom o sustavu civilne zaštite te drugim zakonskim aktima, načinom djelovanja sustava civilne zaštite, načelima sustava civilne zaštite te sl. Članovi Stožera civilne zaštite Općine osposobljeni su za provođenja mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite. Temeljem članka 6. st. 2. Pravilnika o mobilizaciji, uvjetima i načinu rada operativnih snaga sustava civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 69/16), u slučaju velike nesreće, Stožer civilne zaštite Općine može predložiti organiziranje volontera i način njihovog uključivanja u provođenje određenih mjera i aktivnosti u velikim nesrećama i katastrofama, u suradnji sa središnjim tijelom državne uprave nadležnim za organiziranje volontera.

Način rada Stožera civilne zaštite uređen je Poslovníkom o načinu rada Stožera civilne zaštite Općine Vidovec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 116/21).

Mobilizacija Stožera civilne zaštite vrši se sukladno Shemi mobilizacije Stožera civilne zaštite Općine Vidovec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 102/25).

Kontakt podaci Stožera civilne zaštite kao i drugih operativnih snaga sustava civilne zaštite (adrese, fiksni i mobilni telefonski brojevi), kontinuirano se ažuriraju u planskim dokumentima Općine.

U 2025. godini Stožer civilne zaštite Općine Vidovec nije održao sjednice.

VATROGASNA ZAJEDNICA OPĆINE VIDOVEC

Operativne snage vatrogastva temeljna su operativna snaga sustava civilne zaštite koje djeluju u sustavu civilne zaštite u skladu s odredbama posebnih propisa kojima se uređuje područje vatrogastva.

Na području Općine Vidovec djeluje Vatrogasna zajednica Općine Vidovec koju čine pripadajuća dobrovoljna vatrogasna društva: Vidovec, Nedeljanec - Prekno i Tužno.

3.3.1. DVD Vidovec

DVD Vidovec ima ukupno 26 operativnih vatrogasaca.

Osnovna oprema za djelovanje u slučaju velikih nesreća i katastrofa:

- ugradbena centrifugalna vatrogasna pumpa (1 komad)
- ostala oprema za gašenje požara (4 komada)
- usisna vatrogasna cijev, dužina 1,6 m, promjer A-110 mm (8 komada)
- tlačna vatrogasna cijev, plosnata, dužina 15 m, promjer B-75 mm (12 komada)

- tlačna vatrogasna cijev, plosnata, dužina 15 m, promjer C-52 mm (25 komada)
- tlačna vatrogasna cijev, plosnata, dužina 15 m, promjer D-25 mm (10 komada)
- mobilna radio stanica (2 komada)
- ručna radio stanica (8 komada)
- motorna pila za drvo (1 komad)
- boca sa stlačenim zrakom (10 komada)
- izolacijski aparat sa stlačenim zrakom (4 komada)
- vatrogasna vozila za gašenje požara.

Oprema koja nedostaje, a bila bi nužna u provođenju mjera civilne zaštite:

- prijenosna motorna pumpa
- manja motorna pila
- oprema za rad na visini.

Aktivnosti DVD-a Vidovec tijekom 2025. godine obuhvaćale su:

- 11 intervencija do 11.10.2025. (3 tehničke i 8 požara)
- brojne radne akcije
- rad s djecom i mladeži
- okupljanje postrojbe svake prve nedjelje u mjesecu

3.3.2. DVD Nedeljanec - Prekno

DVD Nedeljanec - Prekno ima ukupno 20 operativnih vatrogasaca, 25 djelatnih - pričuvnih članova/ica i 45 članica/članova podmlatka i mladeži.

U slučaju velikih nesreća i katastrofa, DVD Nedeljanec - Prekno raspolaže sa sljedećim materijalno-tehničkim sredstvima:

- vatrogasno navalno vozilo STEYR s ugrađenom cisternom 2.000 l, tlačna crpka, ostala oprema,
- kombi vozilo za prijevoz ljudstva PEUGEOT EXPERT PC 8+1
- prijenosna potopna električna crpka za vodu, velikog kapaciteta,
- prijenosna motorna crpka za vodu, malog kapaciteta
- auto prikolica za prijevoz dodatne opreme na intervencije,
- vatrogasna tehnička oprema, sitni ručni pribor i alat,
- osobna oprema operativne Jedinice,
- motorne pile, sitni baterijski ručni alat.

Oprema koja nedostaje, a bila bi nužna u provođenju akcija zaštite i spašavanja:

- dovršenje nadstrešnice za kombi vozilo, auto prikolice i ostalu opremu - 7.000,00 €
- servis i registracija motornih vozila, servis ostalih uređaja, osiguranje
- obnova osobne opreme za operativne vatrogasce, rukavice, čizme, potkape, opasači - 5.000,00 €
- čelične boce za stlačen zrak (za izolacijske aparate), pjenila i mlaznice - 3.500,00 € (2 komada)

- kišna odijelo i čizme za rad na poplavi ili drugim intervencijama na kiši ili vodi - 3.500,00 € (20 kompleta),
- organiziranje tečaja za rukovanje motornom pilom za operativne članove - 3.500,00 €
- nabava torbe za opremu sanitarne intervencije - 500,00 €
- nabava profesionalnog ruksaka za prvu pomoć - 500,00 €.

Aktivnosti DVD-a Nedeljanec - Prekno tijekom 2025. godine obuhvaćale su:

- vježba evakuacije i spašavanja u Područnoj školi Nedeljanec,
- treninzi natjecateljskih desetina, nastup na natjecanjima,
- upoznavanje sa opremom i vježbanje operativnih članova,
- gašenje šest požara na stambenim, poslovnim objektima i otvorenom prostoru
- operativni članovi su sudjelovali na gašnju 8 požara na stambenim i poslovnim objektima kao i sanaciji posljedica poplave,
- operativni članovi su sudjelovali gašenju 5 požara otvorenog prostora, livade,
- kontinuirano vježbanje operativnih članova,
- javna vatrogasna vježba na poslovnom objektu Fonymont Nedeljanec
- vježba evakuacije i spašavanja Dječji vrtić Škrinjica.

3.3.3. DVD Tužno

DVD Tužno ima ukupno 17 operativnih vatrogasaca.

U slučaju velikih nesreća i katastrofa, DVD Tužno raspolaže sa sljedećim materijalno-tehničkim sredstvima:

- navalno vozilo IVECO EOROCARGO ML80E 18D,
- kombi vozilo FIAT Ducato,
- motorna pila Stihl,
- prijenosna motorna pumpa Honda - 2 kom,
- prijenosna motorna pumpa Tomos,
- prijenosna motorna pumpa Rosenbauer,
- osobna zaštitna oprema za 17 vatrogasaca,
- izolacijski aparat Drager - 4 kom,
- trofazni generator el.energije 5 kW.

Oprema koja nedostaje, a bila bi nužna u provođenju akcija civilne zaštite:

- zaštitne kabanice za rad u kišnim uvjetima - 18 kompleta.

Aktivnosti DVD-a Tužno tijekom 2025. godine obuhvaćale su:

- nabava osobne zaštitne opreme za 16 vatrogasaca,
- osposobljavanje za zvanja vatrogasac: 1 član,
- održano natjecanje 12. KUP DVD - a Tužno,
- javna vatrogasna vježba,
- održavanje opreme i vozila,
- nabava gumenih čizama za poplave.

3.4. GRADSKO DRUŠTVO CRVENOG KRIŽA VARAŽDIN

Sukladno Zakonu o Hrvatskom Crvenom križu («Narodne novine», broj 71/10), a u dijelu poslova zaštite i spašavanja, Hrvatski Crveni križ nadležan je za sljedeće poslove/javna ovlaštenja:

- organizira i vodi Službu traženja, te aktivnosti obnavljanja obiteljskih veza članova obitelji razdvojenih uslijed katastrofa, migracija i drugih situacija koje zahtijevaju humanitarno djelovanje,
- traži, prima i raspoređuje humanitarnu pomoć u izvanrednim situacijama,
- ustrojava, obučava i oprema ekipe za akcije pomoći u zemlji i inozemstvu u slučaju nesreća, sukoba, situacija nasilja itd.

Gradsko društvo Crvenog križa Varaždin djeluje na području Grada Varaždina i 10 Općina: Beretinec, Cestica, Jalžabet, Gornji Kneginec, Petrijanec, Sveti Ilija, Sračinec, Trnovec Bartolovečki, Vidovec i Vinica.

• Popunjenost ljudstvom

Gradsko društvo Crvenog križa Varaždin (GDCK) ima 9 zaposlenika zaposlenih na redovnim aktivnostima i 5 zaposlenika zaposlenih na posebnim programima i projektima. Osim zaposlenika u provedbi aktivnosti GDCK Varaždin tijekom 2025. godine sudjelovalo je i cca 70 volontera.

• Osnovna oprema za djelovanje u slučaju velikih nesreća i katastrofa

GDCK Varaždin za potrebe svoje redovne djelatnosti, ali i u slučaju velikih nesreća i/ili katastrofa posjeduje sljedeće materijalno-tehničke resurse:

PREHRANA	
Poljska kuhinja (cca 250 obroka)	2
Termos posuda 30 l	2
Pribor za jelo	50
NAMJEŠTAJ	
Sklopivi ležaj 1 os + prostirke	31
Sklopivi krevet 1 os	4
Madrac za krevet 1 os	4
Stolice sklopive	22
Stol + 2 klupe (pivski set)	24
Stol sklopivi PVC	10
POSTELJINA, DEKE	
Vreća za spavanje	75
Deka 1os	130
Plahta 1os	158
ŠATORI, CERADE I SL.	
Obiteljski šator komplet 5 os	1
Šator do 30 m ²	8
Šator na napuhavanje 8x6 (48 m ²)	1
Šator paviljon	4

STRUJA, RASVJETA	
Rasvjeta šator	8
Reflektorska rasvjeta	2
Generator	3
Ormarić za struju	2
Baterijska svjetiljka	5
Produžni kabel 25 m	1
Produžni kabel 50 m	2
GRIJAČI, ISUŠIVAČI, VENTILATORI, PUMPE	
Isušivač	34
Pumpa	5
Grijalice el. Monofazne	10
Grijalica el. trofazne	2
Grijač za šator disel	3
SPREMNICI ZA VODU I GORIVO	
Bačve za vodu 25l	2
Kanistar za gorivo	3
AMBALAŽA, KUTIJE I TORBE	
Kutija za stvari	10
Kutija za hranu	5
ALAT I RAZNI PRIBOR	
Motorna pila	1
Trimer	1
Kofer s univerzalnim kompletom alata	1
Bušilica aku	1
Bušilica obična	1
Sjekire	3
Čekić - macola - mala	4
Ljestve alu	3
MATERIJAL I OPREMA ZA MANIPULACIJU ROBA	
Sklopive ljestve trodjelne	1
Ručni viličar - paletar	2
Ručni viličar - paletar s vagom	1
El. viličar - paletar	2
Električna vaga	2
Paleta EURO	20
UREDSKA OPREMA, IT, OPREMA ZA SNIMANJE	
Prijenosno računalo	1
Pisač	1
Skener	1
Projektor	1
Kopirni stroj	1
Platsifikator	1
KOMUNIKACIJSKA I ORIJENTACIJSKA OPREMA	
MOTOROLA	4
Megafon	2

OPREMA I PRIBOR ZA PRVU POMOĆ	
Torbica osobna PP	45
Sadržaj torbice osobne PP	45
Nosila za prijenos ozljeđenih	2
Daska za imobilizaciju s fiksatorom i remenjem	2
Prsluk za imob.i izvlačenje KAD	1
Priručnik »Prva pomoć«	250
Rezervni sanitetski materijal	2
VOZILA I PLOVILA	
Osobno vozilo	3
Prikolica	2
INVALIDSKA POMAGALA	
Invalidska kolica	45
Krevet el. bolnički	40
Toaletna stolica	30
Hodalica	24
Štake	5
OZNAČAVANJE	
Zastava velika HCK	2

• **Značajnije aktivnosti provedene u 2025. godini**

GDCK Varaždin izvršavalo je aktivnosti i mjere s područja svog redovnog djelovanja iz svojeg djelokruga i nadležnosti sukladno odredbama zakonskih i podzakonskih propisa kojima se uređuje područje djelovanja Crvenog križa te sustava civilne zaštite, a u nastavku se izdvajaju neke od tih aktivnosti:

- rad s raseljenim osobama iz Ukrajine, pružanje psihosocijalne pomoći, prikupljanje i distribuiranje humanitarne pomoći (hrana, higijena, odjeća, obuća, oprema za djecu, lijekovi), provedba EU projekta za pružanje podrške i potpore osobama iz Ukrajine provedbom ciljanih aktivnosti
- u sklopu projekta »Pelamo se? 4« za osobe starije od 65 godina osiguran je besplatan prijevoz na njima važna mjesta
- u 2025. podijeljeni su prehrambeni paketi i deterdženti za rublje za socijalno ugrožene građane
- održane radionice »Pomozi plišanome Medi« za djecu u vrtiću predškolskog uzrasta sa maskotom Medom Jurica
- pozdrav školarcima u prvom tjednu škole sa maskotom Mede Jurice i podjelom informativno - edukativnih letaka, u suradnji sa PU Varaždin
- održane radionice o prvoj pomoći »Prva pomoć - upomoć!« u osnovnoj školi (suradnja s PU varaždinskom) uz podjelu edukativnih plakata, plišanih medvjedića za svaki razredni odjel i slikovnica »Medo Jurica kreće u školu« za sve učenike prvih razreda osnovne škole
- održane radionice s ciljem prevencije utapanja »Kodeksi sigurnost na vodi«

- GDCK Varaždin posjeduje posudionicu ortopedskih pomagala (električni medicinski kreveti, invalidska kolica, hodalice, štake) koje su na raspolaganju svima u potrebi
- GDCK Varaždin posjeduje posudionicu isušivača prostorija koji su na raspolaganju građanima u slučaju poplava
- sudjelovanje na javno - pokaznim vježbama (Pokazna vježba »Edukacijom do sigurnosti« u Općini Petrijanec, vježba »Akcident s opasnom tvari - 2025.« u Općini Sračinec, Edukacija jedinica interventnih timova, Trening za pripremu i raspodjelu hrane u terenskim uvjetima)
- organizirana dežurstva za pružanje prve pomoći (Maturantika, humanitarne utrke, sportski i dr. događaji,)
- kontinuirana edukacija zaposlenika GDCK Varaždin sukladno djelovanju u području rada
- organizacija i provedba akcija dobrovoljnog davanja krvi
- nabavljena oprema - vozilo Pegout Expert Furgon za prijevoz humanitarne pomoći, pop up šator - 3*4,5 m 2 komada, plinska boca - 2 kom, 100 ručnika, 200 komada donjeg rublja, 25 poljskih ležajeva

- EDUKACIJA ZAPOSLENIKA

Edukacija jedinica interventnih timova

- Zaposlenici i volonteri GDCK Varaždin sudjelovali su na dvodnevnoj osnovnoj edukaciji jedinice interventnog tima Društva Crvenog križa Varaždinske županije koja se održala 19. i 20. svibnja. Sudjelovalo je 17 članova Gradskih društava Varaždin, Ivanec, Ludbreg i Društva Crvenog križa Varaždinske županije. Uz podršku Hrvatskog Crvenog križa održana su predavanja o pripremi i odgovoru na krizne, Službi traženja i o procjeni situacije i psihosocijalnoj podršci.
- Terenski dio vježbe obuhvaća savladavanje vještina postavljanja šatora, opreme, uspostave

ve terenskog ureda, korištenja radio stanica i organizaciju prostora za boravak kao i te pripreme obroka u terenskim uvjetima.

- članovi tima prošli su teme osiguravanja pitke vode, promicanja sanitarnih uvjeta i higijene, logistike, prihvata, skladištenja i distribucije humanitarne pomoći i opreme operativnih snaga, orijentacije i kartografije te sigurnosti i samozaštite.

Trening za pripremu i raspodjelu hrane u terenskim uvjetima

- Od 5-8.6.2025. godine na Čiovu održao se trening za pripremu i raspodjelu hrane u terenskim uvjetima na kojem je sudjelovalo i GDCK Varaždin.
- Na treningu se simulirala krizna situacija, te se trening osim u prostorima odmarališta GDCK Solin održao i na dislokaciji kako bi se simulirali realni uvjeti rada na terenskim kuhinjama u kriznim situacijama.
- Na treningu su ispred GDCK Varaždin, kao mentori sudjelovali zaposlenik Josip Kanižić i volonter Nenad Kolarić.

3.5. HRVATSKA GORSKA SLUŽBA SPAŠAVANJA - STANICA VARAŽDIN

Operativne snage Hrvatske gorske službe spašavanja temeljna su operativna snaga sustava civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama i izvršavaju obveze u sustavu civilne zaštite sukladno posebnim propisima kojima se uređuje područje njihovog djelovanja.

Hrvatska gorska služba spašavanja je dobrovoljna i neprofitna humanitarna služba javnog karaktera. Specijalizirana je za spašavanje na planinama, stijenama, speleološkim objektima i drugim nepristupačnim mjestima kada pri spašavanju treba primijeniti posebno stručno znanje i upotrijebiti opremu za spašavanje u planinama. Rad Hrvatske gorske službe spašavanja definiran je Zakonom o Hrvatskoj gorskoj službi spašavanja (»Narodne novine«, broj 79/06 i 110/15).

POPIS POSTOJEĆE OPREME	- 4 gorske nosiljke Mariner, 2 gorska nosiljka Tyral, nosila za speleo-spašavanje, UT nosila, vakuum-madraci, - 5 službenih vozila - 1 osobno, 2 putničko-kombi vozilo, 2 terensko vozilo, - Aluminijski čamac i pripadajuća prikolica za cestovni prijevoz, - Užad - statička i dinamička užeta za spašavanje iz stijena, speleoloških objekata, ruševina i sl., - Tehničke sprave za rad s užetom i kretanje po užetu, - Akumulatorska, bušilica i brusilica, motorna pila, - Radio uređaji, - GPS uređaji - potrage, - 9 kompleta (suha odijela, kacige, prsluci) za spašavanje iz vode, - Medicinska oprema: medicinski interventni ruksaci, osobna oprema za pružanje prve pomoći, imobilizacijske udlage, imobilizacijska daska, AED defibrilator, imobilizacijske sprave tipa KED, blue-splint udlage.
BROJ ČLANOVA (zaposleni, operativni, volonteri)	HGSS - Stanica Varaždin ima 34 člana od toga: - 17 gorskih spašavatelja, - 13 pripravnika, - 4 suradnika,

ZNAČAJNIJE AKTIVNOSTI PROVEDENE U 2025. god. (akcije, edukacije, usavršavanja, intervencije i sl.)	- Akcije spašavanje na području cijele RH - Vježbe, održavanje spremnosti unutar Stanice Varaždin (prva pomoć u neurbanim i teško dostupnim područjima, turno skijanje, zimske tehnike - lavine, sondiranja, lociranje pomoću predajnika, kartografija, speleo-spašavanje, ljetne tehnike), - Osposobljavanje članova stanice kao sudionika u stručnim Stožerima gradova i općina, - Pokazne vježbi spremnosti u suradnji sa jedinicama lokalne samouprave, - Obučavanje i priprema staničnih kandidata za pristupanje tehničkim tečajevima za obuku HGSS-a: tečaj speleo-spašavanja, tečaj spašavanja u zimskim uvjetima (skijališta, uređene i neuređene staze, tehnički teren), tečaj prve pomoći u neurbanim i teško dostupnim područjima, - Sudjelovanje na tečajevima (obuka HGSS-a pripravnici i suradnici), - Relicenca prve pomoći članove stanice zajedno sa članovima stanice Samobor, - Dežurstva na sportskim događajima: trail, paragliding, aktivnosti na vodi - Dežurstvo u NP Paklenica tijekom turističko-penjačke sezone - Predavanja i vježbe na ljetnoj alpinističkoj školi PK Vertikal, - Predavanja i vježbe na planinarskim školama u Varaždinu i Ivancu.
---	---

3.6. POVJERENICI CIVILNE ZAŠTITE I NJIHOVI ZAMJENICI

Odlukom o imenovanju povjerenika civilne zaštite Općine Vidovec (KLASA: 810-01/17-01/10, URBROJ: 2186/10-02/1-17-01, od dana 27. studenoga 2017. godine), Odlukom o izmjenama i dopunama Odluke o imenovanju povjerenika civilne zaštite Općine Vidovec (KLASA: 810-01/17-01/10, URBROJ: 2186/10-02/1-20-01, od dana 20. ožujka 2020. godine) i Odlukom o 2. izmjenama i dopunama Odluke o imenovanju povjerenika civilne zaštite Općine Vidovec (KLASA: 810-01/17-01/10, URBROJ: 2186/10-02/1-25-03, od dana 21. listopada 2025. godine) za područje Općine imenovano je 17 povjerenika i 17 zamjenika povjerenika civilne zaštite.

Povjerenici civilne zaštite i njihovi zamjenici:

- sudjeluju u pripremanju građana za osobnu i uzajamnu zaštitu te usklađuju provođenje mjera osobne i uzajamne zaštite,
- daju obavijesti građanima o pravodobnom poduzimanju mjera civilne zaštite te javne mobilizacije radi sudjelovanja u sustavu civilne zaštite,
- sudjeluju u organiziranju i provođenju evakuacije, sklanjanja, zbrinjavanja i drugih mjera civilne zaštite,
- organiziraju zaštitu i spašavanje pripadnika ranjivih skupina,
- provjeravaju postavljanje obavijesti o znakovima za uzbunjivanje u stambenim zgradama na području svoje nadležnosti i o propustima obavješćuju inspekciju civilne zaštite.

3.7. KOORDINATORI NA LOKACIJI

Koordinatora na lokaciji, sukladno specifičnostima izvanrednog događaja, određuje načelnik Stožera civilne zaštite iz redova operativnih snaga sustava civilne zaštite.

Odlukom načelnika Stožera civilne zaštite o imenovanju koordinatora na lokaciji Općine Vidovec (KLASA:

810-01/18-01/06, URBROJ: 2186/10-02/2-18-01, od dana 10. rujna 2018. godine), imenovani su koordinatori na lokaciji koji će u slučaju velike nesreće i katastrofe koordinirati aktivnostima operativnih snaga sustava civilne zaštite na mjestu intervencije.

Koordinator na lokaciji procjenjuje nastalu situaciju i njezine posljedice na terenu te u suradnji sa Stožerom civilne zaštite Općine Vidovec usklađuje djelovanje operativnih snaga sustava civilne zaštite.

3.8. PRAVNE OSOBE OD INTERESA ZA SUSTAV CIVILNE ZAŠTITE

Odlukom o određivanju pravnih osoba od posebnog interesa za sustav civilne zaštite na području Općine Vidovec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 109/24), određene su sljedeće pravne osobe s ciljem priprema i sudjelovanja u otklanjanju posljedica katastrofa i velikih nesreća:

- Desyre d.o.o., Poljska ulica 35, Nedeljanec,
- H-metal d.o.o., ulica Alojzije Stepinca 52, Krkanec,
- HD-mont d.o.o., Vinogradska ulica 2B, Tužno
- Osnovna škola Vidovec, Školska ulica 4, Vidovec,
- Osnovna škola Tužno, Varaždinska ulica 16, Tužno,
- Područna škola Nedeljanec, Varaždinska ulica 108, Nedeljanec.

Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite Općine Vidovec raspolažu sa svim potrebnim materijalno-tehničkim sredstvima za sudjelovanje u mjerama i aktivnostima otklanjanja posljedica velikih nesreća i katastrofa te sa smještajnim kapacitetima za privremeno zbrinjavanje ugroženog stanovništva.

3.9. UDRUGE

Udruge koje nemaju javne ovlasti, a od interesa su za sustav civilne zaštite (npr. kinološke djelatnosti,

podvodne djelatnosti, radio-komunikacijske, zrakoplovne i druge tehničke djelatnosti), pričuvni su dio operativnih snaga sustava civilne zaštite koji je osposobljen za provođenje pojedinih mjera i aktivnosti sustava civilne zaštite, svojim sposobnostima nadopunjuju sposobnosti temeljnih operativnih snaga te se uključuju u provođenje mjera i aktivnosti sustava civilne zaštite sukladno odredbama *Zakona* i planu djelovanja civilne zaštite jedinice lokalne samouprave.

Udruga samostalno provodi osposobljavanje svojih članova i sudjeluje u osposobljavanju i vježbama s drugim operativnim snagama sustava civilne zaštite.

4. OSTALI SUDIONICI SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE

U slučaju katastrofalnih posljedica, osim analizom navedenih odgovornih i upravljačkih te operativnih kapaciteta, u sanaciju posljedica prijetnje se uključuju redovne gotove snage - pravne osobe, koje postupaju prema vlastitim operativnim planovima, odnosno:

- Zavod za hitnu medicine Varaždinske županije,
- Zavod za javno zdravstvo Varaždinske županije,
- Dom zdravlja Varaždinske županije,
- Veterinarska stanica Varaždin d.d.,
- Hrvatske vode VGI za mali sliv »Plitvica - Bednja«, Varaždin,
- MUP, PU varaždinska - PP Varaždin,
- Centar za socijalnu skrb Varaždin,
- HEP ODS d.o.o. - Elektra Varaždin,
- Varkom d.d.,
- Termoplin d.d.,
- Županijska uprava za ceste Varaždinske županije,
- PZC Varaždin d.d.,
- Hrvatske šume - UŠP Koprivnica, Šumarija Varaždin,
- Hrvatska poljoprivredno - šumarska savjetodavna služba, Podružnica Varaždin.

5. ANALIZA FINANCIRANJA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE U 2025. GODINI

Do dana sastavljanja ove Analize na operativne snage sustava civilne zaštite Općine Vidovec i njihovo djelovanje utrošena su sljedeća financija sredstva:

- | | |
|----------------------------|--------------|
| - VZO Vidovec: | 35.000,00 €, |
| - HGSS - Stanica Varaždin: | 530,00 €, |
| - GDCK Varaždin: | 2.810,62 €, |
| - Udruge: | 1.600,00.€, |
| - Civilna zaštita: | 0,00 €. |

6. ZAKLJUČAK

Razmatrajući stanje sustava civilne zaštite na području Općine Vidovec i uvažavajući navedeno stanje operativnih snaga, može se konstatirati:

1. Općina Vidovec ima usvojenu Procjenu rizika od velikih nesreća. Procjena rizika predstavlja temelj izrade planskih dokumenta u području civilne zaštite.
2. Općina Vidovec ima ustrojen Stožer civilne zaštite. Stožer civilne zaštite pravodobno obavlja sve svoje zadaće, te vrši pripreme za moguće ugroze na području Općine Vidovec.
3. Vatrogasne postrojbe odgovaraju na sve zadaće u protupožarnoj zaštiti, ali i ostalim ugrozama te su se kao gotove snage uvijek spremne uključiti u zaštitu i spašavanje stanovništva i imovine. S ciljem podizanja operativne spremnosti vatrogasnih postrojbi potrebno je kontinuirano provoditi osposobljavanje i usavršavanje pripadnika istih te pristupiti nabavci nove opreme i sredstava kao i održavanju postojeće.
4. Crveni križ je respektabilan subjekt koji osigurava trajnu i dobru pripremljenost svojih članova za djelovanje u slučaju katastrofa. Da bi njihova aktivnost i spremnost bila na još većoj razini potrebno je sustavno nastaviti s ulaganjem u pripremu i opremanje ekipa za brzo reagiranje na katastrofe i otklanjanje posljedica katastrofe.
5. Hrvatska gorska služba spašavanja svojim aktivnostima spašavanja, kao i preventivnim i edukacijskim programima doprinosi sigurnosti ljudi i imovine. Takvi programi, ali i oprema zahtijevaju stalno ulaganje, kako bi se razina spremnosti povećala.
6. Povjerenici civilne zaštite i njihovi zamjenici upoznati su s obvezama koje trebaju poduzeti u slučaju provođenja mjera civilne zaštite.
7. Pravne osobe od interesa za civilnu zaštitu mogu se angažirati u situacijama koje su opasne po sigurnost stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša, a svojom opremom i osposobljenošću kadrova mogu adekvatno odgovoriti na potencijalno opasne situacije.
8. Koordinator na lokaciji procjenjuje nastalu situaciju i njezine posljedice na terenu te u suradnji s nadležnim stožerom civilne zaštite usklađuje djelovanje operativnih snaga sustava civilne zaštite.
9. U Proračunu Općine Vidovec osiguravaju su financijska sredstva koja omogućavaju ravnomjerni razvoj sustava civilne zaštite.

Slijedom navedenog, može se zaključiti da trenutno ustrojeni sustav civilne zaštite na području Općine Vidovec omogućava izvršavanje zadaća u sustavu civilne zaštite.

KLASA: 240-01/25-01/04

URBROJ: 2186-10-01/1-25-03

Vidovec, 21. studenoga 2025.

Predsjednica Općinskog vijeća
Ljubica Hosni, v.r.

93.

Na temelju članka 17. stavak 1. Zakona o sustavu civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 82/15, 118/18, 31/20, 20/21 i 114/22) i članka 31. Statuta Općine Vidovec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 20/21), Općinsko vijeće Općine Vidovec na 5. sjednici održanoj dana 21. studenoga 2025. godine, donosi

ZAKLJUČAK**o usvajanju Plana razvoja sustava civilne zaštite na području Općine Vidovec za 2026. godinu s trogodišnjim učincima****I.**

Općinsko vijeće Općine Vidovec usvaja Plan razvoja sustava civilne zaštite na području Općine Vidovec za 2026. godinu s trogodišnjim učincima.

II.

Plan razvoja sustava civilne zaštite na području Općine Vidovec za 2026. godinu s trogodišnjim učincima sastavni je dio ovog Zaključka.

III.

Ovaj Zaključak stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 240-01/25-01/04

URBROJ: 2186-10-01/1-25-12

Vidovec, 21. studenoga 2025.

Predsjednica Općinskog vijeća
Ljubica Hosni, v.r.

94.

Temeljem članka 17., stavka 1. Zakona o sustavu civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 82/15, 118/18, 31/20, 20/21, 114/22), članka 52. Pravilnika o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenata u civilnoj zaštiti te načinu informiranja javnosti u postupku njihovog donošenja (»Narodne novine«, broj 66/21) te

članka 31. Statuta Općine Vidovec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 20/21), Općinsko vijeće Općine Vidovec na svojoj 5. sjednici održanoj dana 21. studenoga 2025. godine, donosi

PLAN RAZVOJA**sustava civilne zaštite na području
Općine Vidovec za 2026. godinu s trogodišnjim
financijskim učincima****1. UVOD**

Civilna zaštita je sustav organiziranja sudionika, operativnih snaga i građana za ostvarivanje zaštite i spašavanja ljudi, životinja, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša u velikim nesrećama i katastrofama i otklanjanja posljedica terorizma i ratnih razaranja.

Općina Vidovec obavezna je organizirati poslove iz svog samoupravnog djelokruga koji se odnose na planiranje, razvoj, učinkovito funkcioniranje i financiranje sustava civilne zaštite.

Člankom 17. stavak 1. Zakona o sustavu civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 82/15, 118/18, 31/20, 20/21, 114/22) (u daljnjem tekstu: Zakon) definirano je da predstavničko tijelo na prijedlog izvršnog tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave u postupku donošenja proračuna razmatra i usvaja godišnju analizu stanja i **godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje** te smjernice za organizaciju i razvoj sustava koje se razmatraju i usvajaju svake četiri godine.

Planom razvoja sustava civilne zaštite na području Općine Vidovec za 2026. godinu implementiraju se ciljevi postavljeni Smjernicama za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite na području Općine Vidovec za razdoblje od 2025. do 2028. godine (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 109/24).

2. PLANSKI DOKUMENTI

Popis planskih dokumenata i odluka u području civilne zaštite, koje je Općina Vidovec obavezna izraditi i usvojiti u 2026. godini naveden je u sljedećoj tablici.

Tablica 1. Popis potrebnih dokumenata iz područja civilne zaštite koje je Općina Vidovec dužna izraditi u 2026. godini

R.Br.	Naziv dokumenta	Izrađivač	Rok izrade	Donosi
1.	Izrada elaborata za vježbu civilne zaštite 2026.	Upravljačka skupina	30 dana prije održavanja vježbe civilne zaštite	Općinski načelnik
2.	Plan vježbi civilne zaštite Općine za 2027. god.	Općina	Prosinac 2026.	Općinski načelnik
3.	Analiza stanja sustava civilne zaštite za 2026. god.	Općina	Prosinac 2026.	Općinsko vijeće
4.	Plan razvoja sustava civilne zaštite za 2027. godinu s trogodišnjim financijskim učincima	Općina	Prosinac 2026.	Općinsko vijeće

2.1. VOĐENJE I AŽURIRANJE BAZE PODATAKA O PRIPADNICIMA, SPOSObNOSTIMA I RESURSIMA OPERATIVNIH SNAGA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE

Općina Vidovec sukladno Pravilniku o vođenju evidencije pripadnika operativnih snaga sustava civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 75/16), osigurava uvjete za vođenje i ažuriranje baze podataka o pripadnicima, sposobnostima i resursima operativnih snaga sustava civilne zaštite.

Evidencija se ustrojava i kontinuirano ažurira za:

- članove Stožera civilne zaštite,
- povjerenike civilne zaštite i njihove zamjenike,
- koordinate na lokaciji.

Općina Vidovec dužna je podatke o vrstama i broju pripadnika operativnih snaga zaprimljene od strane operativnih snaga i podatke koje su u obvezi izraditi samostalno dostaviti Varaždinskoj županiji te u MUP - Ravnateljstvo civilne zaštite - Područni ured civilne zaštite Varaždin, sukladno Pravilniku o vođenju evidencija pripadnika operativnih snaga sustava civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 75/16).

Kontakt podatke operativnih snaga sustava civilne zaštite (adrese, fiksni i mobilni telefonski brojevi) u planskim dokumentima potrebno je kontinuirano ažurirati.

Nositelj i izrađivač: Općina Vidovec

Rok dostave podataka: prosinac 2026. godine

3. OPERATIVNE SNAGE SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE

Mjere i aktivnosti u sustavu civilne zaštite na području Općine Vidovec provode sljedeće operativne snage sustava civilne zaštite:

- Stožer civilne zaštite Općine Vidovec,
- Vatrogasna zajednica Općine Vidovec,
- Gradsko društvo Crvenog križa Varaždin,
- Hrvatska gorska služba spašavanja - Stanica Varaždin,
- povjerenici civilne zaštite,
- koordinatori na lokaciji,
- pravne osobe u sustavu civilne zaštite,
- udruge.

3.1. STOŽER CIVILNE ZAŠTITE

Članovi Stožera civilne zaštite Općine Vidovec imenovani su Odlukom o osnivanju Stožera civilne zaštite Općine Vidovec i imenovanju načelnika, zamjenika načelnika i članova Stožera (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 73/25). Stožer civilne zaštite Općine Vidovec sastoji se od načelnika, zamjenika načelnika i 8 članova.

Za Stožer civilne zaštite Općine Vidovec potrebno je:

- pripremiti i održati vježbu operativnih snaga sustava civilne zaštite

Nositelj: Općina Vidovec

Izvršitelj: Stožer civilne zaštite, upravljačka skupina i operativne snage sustava civilne zaštite.

Rok izvršenja: Prema Planu vježbi civilne zaštite za 2026. godinu

3.2. VATROGASNA ZAJEDNICA OPĆINE VIDOVEC

Na području Općine Vidovec djeluje Vatrogasna zajednica Općine Vidovec i pripadajuća dobrovoljna vatrogasna društva: Vidovec, Nedeljanec - Prekno i Tužno.

VZO Vidovec zajedničkim planom upoznaje Općinsko vijeće i načelnika Općine o potrebi nabavke opreme koja bi služila za potrebe u kriznim situacijama i radu civilne zaštite. Predložena je nabavka manjeg šatora za pomoć prilikom potresa i poplava gdje bi se brzim sklapanjem moglo skloniti nekolicina ljudi, nabavci većeg broja kabanica i gumenih čizama za veći angažman ljudi u potrebi punjenja vreća sa pijeskom i slične situacije Redovno se vodi briga o stalnoj rezervi većem broju vreća za pijesak kao i nabavci pijeska prilikom većih najava oborina.

Zadaće i ciljevi operativnih snaga vatrogastva Općine utvrđeni su Zakonom o vatrogastvu (»Narodne novine«, broj 125/19, 114/22), Zakonom o zaštiti od požara (»Narodne novine«, broj 92/10, 114/22), Statutom i Godišnjim programom rada.

3.2.1. DVD Vidovec

DVD Vidovec u cilju spremnosti i brzog djelovanja u 2026. godini planira provoditi sljedeće aktivnosti:

- izgradnja nadstrešnice ispred doma,
- opremanje društva potrebnom vatrogasnom opremom,
- usavršavanje i edukacija članova postrojbe,
- redovno održavanje sjednica Upravnog i Nadzornog odbora, sjednica Zapovjedništva i sjednica svih članova Društva,
- održavanje javnih vježbi u suradnji sa društvima na području Vatrogasne zajednice Općine Vidovec,
- pripreme i sudjelovanje vatrogasnih ekipa na natjecanjima (djeca 6-12 godina, mladež 12-16 godina, te muške i ženske ekipe),
- održavanje postojećeg voznog parka (servisi, registracija i tehnički pregled vozila),
- kontrola hidranata i ispumpavanje bunara,
- obilježavanje Mjeseca zaštite od požara - dijeljenje edukativnih letaka i plakata, te informiranje pučanstva putem medija o mogućim opasnostima u slučaju požara ili dugih elementarnih nepogoda,
- održavanje predavanja u Osnovnoj školi Vidovec i dječjem vrtiću,

- čuvanje Božjeg groba za Uskrs,
- sudjelovanje na hodočašću u Mariji Bistrici,
- sudjelovanje na proslavama i godišnjim skupštinama prijateljskih društava,
- organizacija izleta za članove Društva,
- rad na dogradnji i održavanju web stranice Društva,
- posjet starijim i bolesnim članovima Društva.

DVD Vidovec u 2026. godini planira nabavu sljedeće opreme:

- prijenosna motorna pumpa,
- manja motorna pila,
- oprema za rad na visini

3.2.2. DVD Nedeljanec - Prekno

DVD Nedeljanec - Prekno u cilju spremnosti i brzog djelovanja u 2026. godini planira provoditi sljedeće aktivnosti:

- osposobljavanje članova za vatrogasna zvanja i specijalnosti; vatrogasac, vozač i druge
- javna vatrogasna vježba na objektu veće požarne opasnosti,
- obilježavanje mjeseca zaštite od požara; laička kontrola hidranata, cisterne i bunara, obilazak objekata visokog požarnog rizika,
- tradicionalno natjecanje djece i maldeži - Nedeljanec 2026.
- vježba evakuacije i spašavanja Dječji vrtić Škrinjica,
- treninzi, druženje natjecateljskih desetina, i operativnih vatrogasaca,
- vježba evakuacije i spašavanja - Područna Osnovna škola Nedeljanec,
- učešće na vježbama u organizaciji Stožera Civilne zaštite Općine Vidovec.

DVD Nedeljanec - Prekno planira provoditi sljedeće aktivnosti:

- dovršenje nadstrešnice za kombi vozilo, auto prikolicu i ostalu opremu - 7.000,00 €
- servis i registracija motornih vozila, servis ostalih uređaja, osiguranje
- obnovu osobne opreme za operativne vatrogasce, rukavice, čizme, potkape, opasači - 5.000,00 €
- nabavu čelične boce za stlačeni zrak (za izolacijske aparate), pjenila i mlaznice - 3.500,00 € (2 komada)
- nabavu kišnih odijela i čizmi za rad na poplavi ili drugim intervencijama na kiši ili vodi - 3.500,00 € (20 kompleta),
- organiziranje tečaja za rukovanje motornom pilom za operativne članove - 3.500,00 €

- nabavu torbi za opremu sanitarne intervencije - 500,00 €
- nabavu profesionalnog ruksaka za prvu pomoć - 500,00 €

DVD Tužno

Značajnije aktivnosti u kojima DVD Tužno planira sudjelovati tijekom 2026. godine su sljedeće:

- sudjelovanje u javnoj vježbi civilne zaštite Općine Vidovec,
- održavanje javne vatrogasne vježbe,
- održavanje vježbe evakuacije u OŠ Tužno,
- osposobljavanje za; vezista (2 člana), zaštita dišnih organa (2 člana), vatrogasac 1. reda (4 člana),
- organizacija natjecanja 13. Kup DVD-a Tužno,
- ispitivanje hidrantske mreže i bunara,
- nabava kabanica za rad na poplavama,
- interno osposobljavanje Operativnih vatrogasaca DVD-a Tužno

DVD Tužno planira nabavu

- Zaštitne kabanice za rad u kišnim uvjetima - 18 kompleta

3.3. GRADSKO DRUŠTVO CRVENOG KRIŽA VARAŽDIN

Gradsko društvo Crvenog križa Varaždin u 2026. godini planira provoditi sljedeće:

Gradsko društvo Crvenog križa Varaždin (GDCK Varaždin) kao operativna snaga redovno djeluje u sklopu svojeg djelokruga i nadležnosti sukladno odredbama zakonskih i podzakonskih propisa kojima se uređuje područje djelovanja Hrvatskog Crvenog križa te sustava civilne zaštite. Sukladno Statutu te Planu i programu rada GDCK Varaždin planira sljedeće aktivnosti:

- provođenje aktivnosti za raseljene osobe iz Ukrajine (priprema i podjela humanitarne pomoći, psihosocijalna podrška, provođenje aktivnosti Službe traženja)
- daljnja nabava opreme za slučaj velike nesreće ili katastrofe prema planiranim sredstvima u proračunu (nabava isušivača prostorija, sklopivih ležajeva, deka, madraca, torbica prve pomoći i dr., kao dodatnih kapaciteta uz postojeću opremu GDCK Varaždin),
- nastavak rada s volonterima i konstantna edukacija iz područja djelovanja u kriznim situacijama, pružanja prve pomoći i samopomoći te psihosocijalne podrške uz pripreme putem pokaznih vježbi koje se organiziraju zajednički sa žurnim službama ili samostalno,
- razvoj volonterskih programa s naglaskom programa za mlade i širenje postojeće baze volontera,

- provođenje edukativno-preventivnih aktivnosti za djecu predškolske i školske dobi te mladih (osnove prve pomoći, humanitarno djelovanje u zajednici, prevencija ovisnosti, priprema za izvanredne situacije, odgoj za volonterstvo, razvoj volonterstva za mlade, održivi razvoj i očuvanje prirode, motivacija za dobrovoljno davanje krvi),
- edukacija zainteresiranog građanstva - provođenje radionica/predavanja iz pružanje prve pomoći, managementa volontera i primjene Zakona o humanitarnoj pomoći, priprema za krizne situacije,
- osigurati potrebne doze krvi i krvnih pripravaka prema Planu za 2026. godinu, osigurati i unaprijediti bazu podataka darivatelja krvi, provesti ujednačene i kvalitetne akcije darivanja krvi te istaknuti važnu ulogu darivanja krvi u zajednici,
- prijave projektnih prijedloga na nacionalne i EU fondove s ciljem razvoja civilne zaštite radi boljeg odgovora na izvanredne situacije.

3.4. HRVATSKA GORSKA SLUŽBA SPAŠAVANJA - STANICA VARAŽDIN

Hrvatska gorska služba spašavanja je žurna javna služba koja temeljem više zakona djeluje u području prioritarnih i neodgodivih potreba građana (sigurnost, zaštita i spašavanje ljudskih života) i koja je dužna osigurati pripravnost, hladni pogon i raspoloživost ljudi i opreme 24 sata dnevno, 365 dana u godini, redovito održavanje znanja i sposobnosti stručnost pripadnika u vrlo zahtjevnoj, visoko rizičnoj i odgovornoj aktivnosti.

Aktivnosti HGSS - Stanice Varaždin u 2026. godini, provodit će se sukladno Planu rada i Programu aktivnosti koji obuhvaća zadaće održavanja spremnosti i obuke, licenciranja i produživanja licenci za gorske spašavatelje, preventive, međunarodne suradnje i opremanja Stanice. Program je sačinjen na osnovi Pravilnika o obuci pripadnika Gorske službe spašavanja, predviđenog kalendara aktivnosti i dr., a temelji se na Zakonu o Hrvatskoj gorskoj službi spašavanja (»Narodne novine«, broj 79/06 i 110/15).

Tablica 2: Materijalno - tehnička sredstva koja su u planu nabave u 2026. godini i predviđene aktivnosti HGSS-a Stanica Varaždin

POPIS OPREME KOJU SE PLANIRA NABAVITI U 2026. god.	- Adekvatan prostor za skladištenje opreme, održavanje sastanaka, održavanje internih edukacija, vježbi (jedina Stanica u Hrvatskoj koja nema riješeno pitanje prostora!), - Nabava još jednog kombi te terenskog vozila, - Nabavka više laganih tehničkih nosiljki za spašavanje te zamjena starih, - Nabava razne tehničke opreme, koju treba mijenjati zbog dotrajalosti ili isteka sigurnosnog roka uporabe: užeta (statička, dinamička), sprave za kretanje po užetu i rad s užetom, medicinska oprema: medicinski ruksak, udlage raznih vrsta i namjena, osnovna oprema za pružanje prve pomoći, - Financijska sredstva za daljnju edukaciju članova: tečajevi zimskih i ljetnih tehnika spašavanja, tečaj spašavanja na divljim vodama, tečaj digitalne kartografije (navedeni su tečajevi HGSS-a, iako bi bilo izrazito poželjno sudjelovati i na tečajevima gorskih službi spašavanja u drugim zemljama, što je trenutno nemoguće zbog nedostatka financija), - Tekući troškovi održavanja i registracija vozila, troškovi administracije, troškovi putovanja i goriva, troškovi hrane i/ili smještaja na vježbama, akcijama i dežurstvima.
POPIS AKTIVNOSTI KOJE SE PLANIRA PROVESTI U 2026. god.	- Uključivanje barem 2 nova suradnika u rad stanice, - Vježbe: ljetne i zimske tehnike spašavanja, tehnike spašavanja iz speleoloških objekata, vježbe potražnog tipa, vježbe kondicijsko-orijentacijskog tipa, - Priprema staničnih kandidata za pristupanje ispitu za gorskog spašavatelja, - Priprema staničnih kandidata za pristupanje tehničkim tečajevima za obuku HGSS-a, - Redovna dežurstva na sportskim događajima u prirodi, - Pokazne vježbe spremnosti i tehnika, - Sudjelovanje na tečajevima od interesa za HGSS: planinarske škole, alpinističke škole, speleo škole - predavanja, prevencija, pokazne vježbe, - Predavanja i pokazne vježbe u sklopu raznih manifestacija i projekata od interesa za aktivnost HGSS-a, - Rad na mogućnostima financiranja (postavljenje minimuma financiranja), kao i samom pronalaženju adekvatnog prostora za rad HGSS Stanice Varaždin (problem vlastitog prostora, trenutno najam kod DVD Biškupec), očekuje se izgradnja Regionalnog centra.

Hrvatska gorska služba spašavanja (HGSS) - Stanica Varaždin sudjelovat će u vježbi civilne zaštite Općine Vidovec.

3.5. POVJERENICI CIVILNE ZAŠTITE I NJIHOVI ZAMJENICI

Odlukom o imenovanju povjerenika civilne zaštite Općine Vidovec (KLASA: 810-01/17-01/10, URBROJ: 2186/10-02/1-17-01, od dana 27. studenoga 2017. godine), Odlukom o izmjenama i dopunama Odluke o imenovanju povjerenika civilne zaštite Općine Vidovec i njihovih zamjenika (KLASA: 810-01/17-01/10, URBROJ: 2186/10-02/1-20-02 od dana 20. ožujka 2020. godine) i Odlukom o 2. izmjenama i dopunama Odluke o imenovanju povjerenika civilne zaštite Općine Vidovec (KLASA: 810-01/17-01/10, URBROJ: 2186/10-02/1-25-03, od dana 21. listopada 2025. godine) za područje Općine imenovano je 17 povjerenika i 17 zamjenika povjerenika civilne zaštite.

Za povjerenike civilne zaštite Općine Vidovec i njihove zamjenike potrebno je izvršiti osposobljavanje:

Nositelj: Općina Vidovec

Izvršitelj: MUP - Ravnateljstvo civilne zaštite ili ovlaštena ustanova

Rok: tijekom 2026. godine

3.6. KOORDINATORI NA LOKACIJI

Koordinatori na lokaciji, sukladno specifičnostima izvanrednog događaja, određuje načelnik Stožera civilne zaštite iz redova operativnih snaga sustava civilne zaštite.

Odlukom načelnika Stožera civilne zaštite o imenovanju koordinatora na lokaciji Općine Vidovec (KLASA: 810-01/18-01/06, URBROJ: 2186/10-02/2-18-01, od dana 10. rujna 2018. godine), imenovani su koordinatori na lokaciji koji će u slučaju velike nesreće i katastrofe koordinirati aktivnostima operativnih snaga sustava civilne zaštite na mjestu intervencije.

Kontakt podatke potencijalnih koordinatora na lokaciji Općine Vidovec potrebno je kontinuirano ažurirati u Planu djelovanja civilne zaštite.

3.7. PRAVNE OSOBE OD INTERESA ZA SUSTAV CIVILNE ZAŠTITE

Odlukom o određivanju pravnih osoba od posebnog interesa za sustav civilne zaštite na području Općine Vidovec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 109/24), određene su sljedeće pravne osobe s ciljem priprema i sudjelovanja u otklanjanju posljedica katastrofa i velikih nesreća:

- Desyre d.o.o., Poljska ulica 35, Nedeljanec,
- H-metal d.o.o., ulica Alojzije Stepinca 52, Krkanec,
- HD-mont d.o.o., Vinogradska ulica 2B, Tužno
- Osnovna škola Vidovec, Školska ulica 4, Vidovec,
- Osnovna škola Tužno, Varaždinska ulica 16, Tužno,
- Područna škola Nedeljanec, Varaždinska ulica 108, Nedeljanec.

Sukladno Pravilniku o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenata u civilnoj zaštite te načinu informiranja javnosti u postupku njihovog donošenja (»Narodne novine«, broj 66/21), pravne osobe koje su odlukom predstavničkog tijela određene od interesa za sustav civilne zaštite dužne su izraditi Operativni plan civilne zaštite. Pravne osobe Operativnim planom razrađuju tko će provesti zadaće, kada, prije, za vrijeme ili neposredno nakon velike nesreće i katastrofe, s kojim resursima te tko je za organiziranje snaga i provođenja zadaća odgovoran.

Pravna osoba od interesa za sustav civilne zaštite dužna je MUP - Ravnateljstvu civilne zaštite i Općini Vidovec bez naknade dostavljati podatke potrebne za izradu Procjene rizika od velikih nesreća i Plana djelovanja civilne zaštite.

Rok: kontinuirano tijekom 2026. godine.

3.8. UDRUGE

Udruge koje nemaju javne ovlasti, a od interesa su za sustav civilne zaštite (npr. kinološke djelatnosti, podvodne djelatnosti, radio-komunikacijske, zrakoplovne i druge tehničke djelatnosti), pričuvni su dio operativnih snaga sustava civilne zaštite koji je osposobljen za provođenje pojedinih mjera i aktivnosti sustava civilne zaštite, svojim sposobnostima nadopunjuju sposobnosti temeljnih operativnih snaga te se uključuju u provođenje mjera i aktivnosti sustava civilne zaštite sukladno odredbama *Zakona* i planu djelovanja civilne zaštite jedinice lokalne samouprave.

Udruga ima obavezu dostaviti Općini Vidovec sljedeće: kontakt podatke o odgovornoj osobi, broj operativnih članova, podatke o raspoloživim materijalno-tehničkim sredstvima i spremnosti za operativno djelovanje.

Rok izvršenja: kontinuirano tijekom 2026. godine.

4. EDUKACIJA STANOVNIŠTVA

Cilj: podizanje razine svijesti građana kao sudionika sustava civilne zaštite.

Katastrofe, posebno neke od njih, kao što su primjerice potres ili veće nesreće s opasnim tvarima teško su predvidljive. Iako je dio njih ipak moguće predvidjeti, sve u pravilu izazivaju teške posljedice po stanovništvo i materijalna dobra. Posljedice nesreće, u pravilu, budu daleko veće kod needuciranog i neosposobljenog stanovništva, upravo zbog nesnalaženja i neznanja. Stoga je u i narednom razdoblju potrebno posvetiti pažnju edukaciji, posebno kroz:

- edukaciju stalno spremnih snaga (vatrogastvo, HGSS, HMP, operateri koji koriste opasne tvari),
- edukaciju Stožera civilne zaštite,
- edukaciju članova udruga građana koje su od značaja za sustav civilne zaštite,
- edukaciju građana, posebno najmlađih, putem subjekata koji se u sustavu civilne zaštite bave

civilnom zaštitom (vatrogastvo, HGSS, HMP, ZZJZ),

- informiranja građana putem sredstava javnog informiranja.

Dan civilne zaštite, Mjesec zaštite od požara, Međunarodni dan Crvenog križa, Dan broja 112, Dan planeta zemlje, Dan voda i drugi datumi moraju biti u funkciji edukacije stanovništva, a što znači da ove datume treba iskoristiti za prezentaciju rada i dostignuća sudionika sustava civilne zaštite.

Nositelj: Stožer civilne zaštite Općine Vidovec

Izvršitelj: Općina Vidovec

Rok: tijekom 2026. godine

5. SUSTAV UZBUNJIVANJA GRAĐANA

Cilj: uspostava sustava uzbunjivanja.

U organizaciji civilne zaštite na području Općine Vidovec, pored ostalih subjekata, telekomunikacijska

podrška, odnosno sustav veza u kriznim situacijama, pokazao se vrlo bitnim čimbenikom kvalitetnog sustava civilne zaštite, stoga je potrebno:

- nastaviti rad na unaprjeđenju sustava uzbunjivanja stanovništva u slučaju velikih nesreća i katastrofa,
- provjeriti čujnost sirena na području Općine Vidovec.

Izvršitelji: Operateri (vlasnici objekata s opasnim tvarima), MUP, VZO Vidovec i Općina Vidovec.

6. FINANCIRANJE SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE

Cilj: racionalno, funkcionalno i učinkovito djelovanje sustava civilne zaštite.

Sukladno *Zakonu*, izvršno tijelo jedinice lokalne samouprave odgovorno je za osnivanje, razvoj i financiranje, opremanje, osposobljavanje i uvježbavanje operativnih snaga. Prema tome, u Proračunu Općine Vidovec za 2026. godinu, u skladu s ostalim posebnim propisima, implementirat će se sljedeće stavke:

Tablica 3. Financijska sredstva predviđena za provođenja zadaća civilne zaštite za trogodišnje razdoblje

NOSITELJ KORIŠTENJA FINANCIJSKIH SREDSTAVA IZ PRORAČUNA	VISINA PLANIRANIH SREDSTAVA ZA 2026. GODINU S PROJEKCIJOM ZA 2027. I 2028. GODINU		
	2026.	2027.	2028.
VZO Vidovec	55.400,00 €	55.400,00 €	55.400,00 €
GDCK Varaždin	13.840,00 €	13.840,00 €	13.840,00 €
HGSS - Stanica Varaždin	2.000,00 €	2.000,00 €	2.000,00 €
Udruge	1.600,00 €	1.600,00 €	1.600,00 €
Civilna zaštita	1.000,00 €	1.000,00 €	1.000,00 €
UKUPNO	73.840,00 €	73.840,00 €	73.840,00 €

7. SURADNJA NA PODRUČJU CIVILNE ZAŠTITE

Cilj: razmjenom iskustava, podataka, znanja i vještina s odgovarajućim institucijama postići podizanje razine sigurnosti civilnog stanovništva, imovine te eko-sustava.

U okviru Općine Vidovec i šire potrebno je kontinuirano razrađivati i usklađivati mjere i aktivnosti sudionika u sustavu civilne zaštite, dogovarati zajedničko djelovanje i pružanje međusobne pomoći u skladu s pozitivnim propisima. Nastaviti suradnju s Područnom uredom civilne zaštite Varaždin s ciljem jačanja i usavršavanja operativnih i drugih snaga sustava civilne zaštite na području Općine Vidovec.

8. ZAKLJUČAK

Donošenjem Zakona o sustavu civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 82/15, 118/18, 31/20, 20/21, 114/22) i zakonskih akata proizlaze zadaće i okvirna dinamika provođenja poslova u sustavu civilne zaštite Općine Vidovec.

U 2026. godini pokazuje se potrebnim nastaviti aktivni rad u usklađenju i unaprjeđenju sustava civilne zaštite Općine Vidovec i to posebice sljedećim aktivnostima:

- izrada operativnih planova civilne zaštite za pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite
- ažuriranje postojećih planskih dokumenata,
- osposobljavanje i opremanje operativnih snaga sustava civilne zaštite,
- ažuriranje podataka o operativnim snagama u sustavu civilne zaštite,
- osiguravanje planiranih proračunskih sredstva za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite.

KLASA: 240-01/25-01/04

URBROJ: 2186-10-01/1-25-05

Vidovec, 21. studenoga 2025.

Predsjednica Općinskog vijeća
Ljubica Hosni, v.r.

OPĆINA VINICA

AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

8.

Na temelju članka 17. stavka 3. Zakona o sustavu civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 82/15, 118/18, 31/20, 20/21, 114/22) i članka 46. Statuta Općine Vinica (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 30/20, 09/21), općinski načelnik Općine Vinica donosi

O D L U K U

o donošenju Plana djelovanja civilne zaštite za Općinu Vinica

Članak 1.

Donosi se Plan djelovanja civilne zaštite za Općinu Vinica, izrađen od strane stručnog izrađivača Ustanova za obrazovanje odraslih Defensor, Zagrebačka 71, 42000 Varaždin, OIB: 37596493956.

Članak 2.

Osnova za izradu i donošenje Plana djelovanja civilne zaštite za Općinu Vinicu je Procjena rizika od

velikih nesreća za Općinu Vinicu (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 103/25).

Članak 3.

Plan djelovanja civilne zaštite za Općinu Vinicu čini prilog i sastavni dio ove Odluke, ali nije predmet objave. Stupanjem na snagu Plana djelovanja civilne zaštite za Općinu Vinica, prestaju važiti ranije doneseni planovi djelovanja civilne zaštite.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 240-02/25-01/16

URBROJ: 2186-11-25-1

Vinica, 24. studenoga 2025.

Općinski načelnik

dr. sc. Branimir Štimec, prof., v.r.

»Službeni vjesnik Varaždinske županije«

Službeno glasilo Županije, gradova i općina Varaždinske županije. Izdaje: Varaždinska županija, 42000 Varaždin, Franjevački trg 7. Telefon (042) 390-554. Odgovorna urednica za akte Varaždinske županije: pročelnica Upravnog odjela za poslove Skupštine i župana Renata Skoko, a odgovorni urednik za akte gradova i općina: direktor tvrtke izvršitelja usluge Glasila d.o.o. Saša Juić. Tehnički uređuje, priprema i tiska: GLASILA d.o.o., 44250 Petrinja, Dragutina Careka 2/1, tel: (044) 815-138 i (044) 813-979, www.glasila.hr, e-mail: glasila@glasila.hr. Svi brojevi »Službenog vjesnika Varaždinske županije«, od 2000. godine, objavljeni su na web stranici: **www.glasila.hr**.