

V SLUŽBENI VJESNIK VARAŽDINSKE ŽUPANIJE



SLUŽBENO GLASILO VARAŽDINSKE ŽUPANIJE I GRADOVA:
IVANEC, LEPOGLAVA, LUDBREG, NOVI MAROF I VARAŽDINSKE
TOPLICE TE OPĆINA: BEDNJA, BREZNICA, BREZNIČKI
HUM, CESTICA, DONJA VOĆA, JALŽABET, KLENOVNIK,
LJUBEŠĆICA, MALI BUKOVEC, MARTIJANEC, MARUŠEVEC,
PETRIJANEC, SRAČINEC, SVETI ĐURĐ, SVETI ILIJA, TRNOVEC
BARTOLOVEČKI, VELIKI BUKOVEC, VIDOVEC, **2020.**
VINICA I VISOKO

BROJ: 108 — Godina XXVIII	Varaždin, 31. prosinca 2020.	List izlazi po potrebi
---------------------------	------------------------------	------------------------

SADRŽAJ

GRAD LEPOGLAVA AKTI GRADONAČELNIKA

7. Plan klasifikacijskih oznaka i brojčanih oznaka stvaratelja i primatelja akata upravnih tijela Grada Lepoglave za 2021. godinu 8612

OPĆINA BEDNJA AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

80. Odluka o pokretanju postupka izrade Plana razvoja Općine Bednja za razdoblje od 2021. do 2030. godine 8623
81. Odluka o usvajanju Strategije upravljanja i raspolaganja imovinom Općine Bednja za razdoblje od 2020. do 2027. godine 8624
- Strategija upravljanja i raspolaganja imovinom Općine Bednja za razdoblje od 2020. do 2027. godine 8624

OPĆINA MARUŠEVEC AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

57. 2. izmjene i dopune Proračuna Općine Maruševac za 2020. godinu 8664
58. 2. izmjene i dopune Plana razvojnih programa Općine Maruševac za razdoblje od 2020. do 2022. godine 8690

59. 2. izmjene i dopune Programa građenja komunalne infrastrukture na području Općine Maruševac za 2020. godinu 8692
60. 2. izmjene i dopune Programa održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Maruševac za 2020. godinu 8695
61. 1. izmjene i dopune Programa utroška sredstava naknade za zadržavanje nezakonito izgrađene zgrade u prostoru za 2020. godinu 8696
62. 2. izmjene i dopune Programa javnih potreba u društvenim i srodnim djelatnostima na području Općine Maruševac za 2020. godinu 8697
63. 2. izmjene i dopune Programa raspodjele sredstava za potrebe socijalne skrbi u 2020. godini 8698
64. 1. izmjene i dopune Programa utroška šumskog doprinosa za 2020. godinu 8700
65. Odluka o usvajanju Analize upravljanja i raspolaganja nogometnim igralištima u vlasništvu Općine Maruševac 8700
- Analiza upravljanja i raspolaganja nogometnim igralištima u vlasništvu Općine Maruševac 8701

GRAD LEPOGLAVA

AKTI GRADONAČELNIKA

7.

Na temelju članka 18. stavka 3. Uredbe o uredskom poslovanju (»Narodne novine«, broj 7/09) i članka 5. Pravilnika o jedinstvenim klasifikacijskim oznakama i broječanim oznakama stvaralaca i primalaca akata (»Narodne novine«, broj 38/88), gradonačelnik Grada Lepoglave donosi

P L A N

klasifikacijskih oznaka i brojećanih oznaka stvaratelja i primatelja akata upravnih tijela Grada Lepoglave za 2021. godinu

Članak 1.

Ovim Planom klasifikacijskih oznaka i brojećanih oznaka stvaratelja i primatelja akata za 2021. godinu (u daljnjem tekstu: Plan), utvrđuju se klasifikacijske oznake sadržaja akata gradonačelnika, Gradskog vijeća i Jedinstvenog upravnog odjela Grada Lepoglave te brojčane oznake stvaratelja i primatelja akata upravnih tijela.

Članak 2.

Planom se utvrđuju klasifikacije po sadržaju i broju dosjea, koji proizlaze iz djelokruga rada tijela iz članka 1. ovog Plana, a koristit će se u određivanju klasifikacijske oznake, brojčane oznake, kao i brojčane oznake predmeta, na pojedinim vlastitim i primljenim aktima u razdoblju od 1. siječnja do 31. prosinca 2021. godine kako slijedi:

0 DRUŠTVO

000 DRUŠTVENO-EKONOMSKI ODNOSI

- 000-01 Općenito
- 000-02 Društveno vlasništvo
- 000-06 Ostalo

001 DRUŠTVENO PLANIRANJE

- 001-01 Općenito
- 001-02 Proizvodni odnosi

002 PRAVNI SISTEM

- 002-01 Općenito

003 SAMOUPRAVLJANJE I DRUŠTVENO DOGOVARANJE

- 003-01 Općenito

004 SLOBODE, PRAVA I DUŽNOSTI ČOVJEKA I GRAĐANINA

- 004-01 Općenito
- 004-02 Pojedinačno
- 004-04 Povjerenstvo za ravnopravnost spolova

005 DRUŠTVENI NADZOR I ZAŠTITA

- 005-01 Općenito

006 POLITIČKE STRANKE

- 006-01 Općenito
- 006-02 Stranke

007 UDRUGE

- 007-01 Općenito
- 007-02 Udruge
- 007-03 Savezi, zajednice i drugi oblici udruživanja
- 007-04 Ostalo

008 INFORMIRANJE

- 008-01 Općenito
- 008-02 Javno informiranje
- 008-03 Informiranje o radu predstavničkih tijela
- 008-04 Ostalo

010 ORGANIZACIJA DRŽAVE

- 010-01 Općenito
- 010-04 Republika Hrvatska
- 010-05 Županije
- 010-06 Gradovi i općine
- 010-07 Ostalo

011 DONOŠENJE I OBJAVLJIVANJE AKATA (Općenito)

- 011-01 Općenito
- 011-02 Postupak donošenja propisa
- 011-03 Objavljivanje propisa
- 011-04 Ostalo

012 USTAVNI PROPISI I STATUTI

- 012-01 Općenito
- 012-02 Ustavni propisi
- 012-03 Statuti
- 012-04 Ostalo

013 IZBORNI SISTEM

- 013-01 Općenito
- 013-02 Birački spiskovi
- 013-03 Izbori i opoziv
- 013-05 Ostalo

014 REFERENDUM I DRUGI OBLICI OSOBNOG IZJAŠNJAVANJA

- 014-01 Općenito
- 014-02 Referendum

- 014-03 Drugi oblici osobnog izjašnjavanja
014-04 Ostalo

015 TERITORIJALNA RAZGRANIČENJA

- 015-01 Općenito
015-04 Područja županija
015-05 Područja gradova i općina
015-06 Područja mjesnih odbora
015-07 Gradovi i naselja
015-08 Ulice i trgovi
015-09 Ostalo

016 NACIONALNE MANJINE

- 016-01 Općenito
016-02 Prava nacionalnih manjina
016-03 Ostalo

017 GRBOVI, AMBLEM, ZASTAVE I HIMNE

- 017-01 Općenito
017-02 Grbovi i amblemi
017-03 Zastave
017-04 Himne

018 POLITIČKI ODNOSI S INOZEMSTVOM

- 018-01 Općenito
018-02 Odnosi s drugim državama
018-04 Odnosi s međunarodnim organizacijama i savezima
018-05 Međunarodni sporazumi
018-06 Diplomatsko-konzularna predstavništva
018-07 Ostalo

019 MIGRACIJE, ISELJENICI I IZBJEGLICE, OSOBE BEZ DRŽAVLJANSTVA

- 019-01 Općenito
019-02 Migracije
019-03 Iseljenici
019-04 Prognanici
019-05 Osobe bez državljanstva

021 ORGANIZACIJA I RAD SKUPŠTINA

- 021-03 Hrvatski Sabor
021-04 Županijske skupštine
021-05 Gradska i općinska vijeća - pozivi za sjednice
021-06 Zapisnici sa sjednica Gradskog vijeća
021-07 Ostalo

022 ORGANIZACIJA I RAD IZVRŠNIH ORGANA

- 022-01 Općenito
022-05 Gradonačelnik
022-06 Ostalo

023 ORGANIZACIJA I RAD ORGANA UPRAVE

- 023-01 Općenito
023-03 Državna uprava
023-04 Županijski uredi
023-05 Upravna tijela grada i općine
023-06 Ostalo

026 ORGANIZACIJA I RAD MJESNIH ODBORA

- 026-01 Općenito
026-02 Zborovi građana
026-03 Vijeća mjesnih odbora
026-04 Ostalo

030 ORGANIZACIJA, METODE I TEHNIKE RADA

- 030-01 Općenito
030-02 Organizacija rada i radni postupci
030-03 Informatička djelatnost, računalna oprema, računalni sustavi
030-04 Telekomunikacijska oprema
030-06 Uredska pomagala i strojevi
030-07 Organizacija i oprema radnih prostorija
030-08 Ostalo

031 OZNAKE, PRIJEM, DEŽURNO-SIGURNOSNE SLUŽBE I OSTALO

- 031-01 Općenito
031-02 Oglasne ploče
031-03 Prijemne službe, pisarnice
031-05 Služba otpreme
031-06 Poštanske usluge
031-07 Fizičko-tehnička zaštita
031-08 Služba održavanja
031-10 Usluge čišćenja
031-11 Auto servis
031-12 Ostalo

032 INFORMACIJSKO-DOKUMENTACIJSKA SLUŽBA

- 032-01 Općenito
032-05 Stručni časopisi, službena glasila i druga stručna literatura
032-06 Ostalo

033 ŠTAMPANJE I UMNOŽAVANJE MATERIJALA

- 033-01 Općenito
033-03 Štampanje, umnožavanje i reprodukcija
033-05 Ostalo

034 UPRAVNI POSTUPAK I UPRAVNI SPOR

- 034-01 Općenito
034-02 Opći upravni postupak

- 034-03 Posebni upravni postupak
- 034-04 Izdavanje uvjerenja i drugih potvrda
- 034-06 Izvješća o rješavanju predmeta
- 034-07 Upravni i upravno-računski spor
- 034-08 Ostalo

035 UREDSKO POSLOVANJE

- 035-01 Općenito
- 035-02 Klasifikacijske oznake i urudžbeni brojevi
- 035-03 Postupak s aktima
- 035-04 Evidencije i obrasci
- 035-05 Oblik, sadržaj i način izrade akata
- 035-07 Ostalo

036 ARHIVIRANJE PREDMETA I AKATA

- 036-01 Općenito
- 036-02 Postupak arhiviranja predmeta i akata
- 036-03 Čuvanje registraturne građe
- 036-04 Izlučivanje arhivske građe
- 036-05 Ostalo

037 OVJERE

- 037-02 Ovjera rukopis, potpisa i prijepisa
- 037-02 Ostalo

038 PEČATI, ŽIGOVI I ŠTAMBILJI

- 038-01 Općenito
- 038-02 Odobrenje za izradu pečata i žigova s grbom Republike Hrvatske
- 038-03 Upotreba, čuvanje i uništavanje
- 038-04 Ostalo

040 UPRAVNI NADZOR NAD ZAKONITOŠĆU AKATA

- 040-01 Općenito
- 040-02 Pojedinačni predmeti
- 040-03 Ostalo

041 UPRAVNI NADZOR NAD ZAKONITOŠĆU RADA

- 041-01 Općenito
- 041-02 Pojedinačni predmeti

042 INSPEKCIJSKI NADZOR

- 042-01 Općenito

043 UPRAVNA INSPEKCIJA

- 043-01 Općenito
- 043-02 Pojedinačni predmeti

050 PREDSTAVKE I PRITUŽBE NA RAD ORGANA UPRAVE

- 050-01 Općenito

052 OSTALE PREDSTAVKE I PRITUŽBE

- 052-01 Općenito
- 052-02 Pojedinačni predmeti

053 MOLBE I PRIJEDLOZI

- 053-01 Općenito
- 053-02 Pojedinačni prijedlozi

060 ODLIKOVANJA

- 060-01 Općenito
- 060-02 Postupak dodjele

061 JAVNE NAGRADE I PRIZNANJA

- 061-01 Općenito

070 VJERSKA PITANJA - ODNOS DRŽAVE I CRKVE

- 070-01 Općenito

080 FUNKCIONARI, RUKOVODEĆI I DRUGI RADNICI

- 080-01 Općenito
- 080-02 Dužnosnici
- 080-03 Rukovodeći radnici
- 080-04 Plaće i druga primanja službenika u Jedinostvenom upravnom odjelu
- 080-05 Stručni radnici
- 080-06 Evidencija kadrova u tijelima uprave
- 080-07 Ocjenjivanje službenika i namještenika
- 080-08 Ovlaštenja u potpisivanju i zamjenjivanju

100 POLITIKA ZAPOSŁJAVANJA

- 100-01 Općenito
- 100-03 Zapošljavanje osoba sa invaliditetom

102 NEZAPOSLENOST

- 102-01 Općenito
- 102-04 Evidencija nezaposlenih

11 RADNI ODNOSI**110 RADNI ODNOSI RADNIKA**

- 100-01 Općenito

112 ZASNIVANJE I PRESTANAK RADNOG ODNOSA, UGOVOR O DJELU, DOPUNSKI RAD

- 112-01 Plan prijma u Jedinostveni upravni odjel
- 112-02 Općenito
- 112-03 Rad na određeno vrijeme
- 112-04 Ugovor o djelu
- 112-05 Rad na neodređeno vrijeme
- 112-06 Pripravnici
- 112-07 Izjava - obnašanje dužnosti gradonačelnika

112-08	Autorski ugovor	13	STRUČNO USAVRŠAVANJE
112-09	Stručno osposobljavanje bez zasnivanja radnog odnosa	130	TEČAJEVI, SVJETOVANJA I STRUČNA PUTOVANJA
112-10	Program javnih radova	130-01	Općenito
112-11	Ostalo	130-03	Savjetovanja (seminari)
		130-05	Kongresi i simpoziji
113	RADNO VRIJEME, ODMORI, DOPUSTI I BOLOVANJA, OBUSTAVE RADA	132	STRUČNA PRAKSA (PRIPRAVNICI, STAŽISTI I DRUGI)
113-01	Općenito	132-01	Općenito
113-02	Radno vrijeme		
113-03	Odmori	133	STRUČNI I PRAVOSUDNI ISPITI
113-04	Dopusti	133-01	Općenito
113-05	Bolovanja	133-02	Stručni ispit
113-07	Ostalo	133-03	Pravosudni ispit
		133-04	Ostalo
114	RADNI SPOROVI, RADNA DISCIPLINA, MATERIJALNA I DISCIPLINSKA ODGOVORNOST	14	MIROVINSKO I INVALIDSKO OSIGURANJE
114-01	Općenito	140	MIROVINSKO OSIGURANJE
114-02	Radni sporovi	140-01	Općenito
		140-02	Starosno
115	ZAŠTITA NA RADU	141	INVALIDSKO OSIGURANJE
115-01	Općenito	141-02	Invalidska mirovina
115-02	Nesreće na radu		
117	RADNI STAŽ	2	UNUTRAŠNJI POSLOVI
117-01	Općenito	21	JAVNA SIGURNOST
117-02	Utvrđivanje radnog staža	210	JAVNI RED I MIR
		210-01	Općenito
119	KADROVSKA POLITIKA I EVIDENCIJE	211	POSLOVI SAOBRAĆAJA
119-01	Općenito	211-01	Općenito
119-02	Kadrovska politika	211-04	Kontrola i regulacija prometa
119-03	Ostalo		
12	OSOBNI DOHOCI	212	PRELAŽENJE DRŽAVNE GRANICE I KRETANJE U GRANIČNOM PRIJELAZU
120	STJECANJE OSOBNOG DOHOTKA	212-01	Granični prijelazi
120-01	Općenito	212-03	Granični pojas
120-02	Utvrđivanje, raspoređivanje, raspodjela	212-05	Ostalo
120-03	Po osnovi tekućeg rada		
120-03	Ostalo	213	ORUŽJE, MUNICIJA I EKSPLOZIVNE TVARI
121	OSTALA PRIMANJA PO OSNOVI RADA	213-01	Općenito
121-01	Općenito	214	ZAŠTITA OD POŽARA I EKSPLOZIJA
121-02	Dnevница	214-01	Općenito
121-05	Naknada za prijevoz na posao i s posla	214-02	Mjere zaštite od požara i eksplozija
121-07	Regres za godišnji odmor	214-03	Protupožarna inspekcija
121-09	Pomoć u slučaju smrti	214-04	Požari i eksplozije
121-10	Jubilarne nagrade	214-05	Ostalo
121-11	Otpremnina	215	KRIMINALITET
121-15	Dodatak na uspješnost na radu	215-01	Općenito
121-16	Ostalo		

218	OSTALI POSLOVI JAVNE SIGURNOSTI
218-02	Pojedinačni predmeti
22	GRAĐANSKA STANJA
220	PREBIVALIŠTE I BORAVIŠTE GRAĐANA
220-01	Općenito
223	MATIČARSTVO
223-01	Općenito
224	DRŽAVLJANSTVO
224-01	Općenito
23	OSTALI UNUTRAŠNJI POSLOVI
230	UDRUŽENJE GRAĐANA
230-01	Općenito
230-02	Program djelovanja za mlade
3	PRIVREDA
30	PRIVREDNI SISTEM I EKONOMSKA POLITIKA
300	PRIVREDNO PLANIRANJE
300-01	Općenito
300-02	Privredni planovi
301	PRIVREDNA KRETANJA
301-01	Općenito
302	PRIVREDNI RAZVOJ
302-01	Općenito
302-02	Programi razvoja
302-03	Gospodarski razvoj
303	PRIVREDNA SURADNJA
303-01	Općenito
303-03	Suradnja s inozemstvom
304	PRIVREDNO NEDOVOLJNO RAZVIJENI
304-01	Krajevi i općine
306	EKONOMSKA POLITIKA I STABILIZACIJA
306-02	Programi i mjere
307	CIJENE
307-01	Politika cijena
31	INDUSTRIJA, RUDARSTVO, ZANATSTVO I MALA PRIVREDA
310	INDUSTRIJA I RUDARSTVO
310-01	Općenito
310-02	Elektroprivreda

310-03	Elektroenergetska suglasnost
310-05	Plinifikacija
310-17	Proizvodnja kamena, šljunka i pijeska
310-19	Proizvodnja rezane građe i ploča
310-20	Proizvodnja finalnih proizvoda od drveta
310-22	Proizvodnja gotovih tekstilnih proizvoda
310-26	Proizvodnja prehrambenih proizvoda
310-31	Grafička djelatnost
310-33	Otpadne tvari
310-34	Ostalo
311	ZANATSTVO I MALA PRIVREDA
311-01	Općenito
311-02	Koncesije
311-04	Izvođenje radova u građevinarstvu
311-06	Kućna radinost
311-08	Ostalo
32	POLJOPRIVREDA, ŠUMARSTVO, VETERINARSTVO, VODOPRIVREDA I ZADRUGARSTVO
320	POLJOPRIVREDA
320-01	Općenito
320-02	Poljoprivredno zemljište
320-03	Zemljoradnja
320-04	Voćarstvo
320-08	Stočarstvo
320-09	Poticaži u poljoprivredi
320-12	Štete u poljoprivredi
320-14	Vinogradarstvo i vinarstvo
320-18	Poljoprivredna inspekcija
320-19	Poljoprivreda na brdsko-planinskim područjima
320-20	Zaštita bilja - zdravstveni pregled drveća i grmlja
320-21	Ostalo
321	ŠUMARSTVO
321-01	Općenito
321-02	Šume i šumsko zemljište
321-03	Ostalo
322	VETERINARSTVO
322-01	Općenito
322-02	Zarazne i nametničke bolesti (deratizacija)
322-03	Higijeničarska služba
322-04	Umjetno osjemenjivanje životinja
322-08	Ostalo
325	VODOPRIVREDA
325-01	Općenito
325-02	Štetno djelovanje voda
325-03	Vodoprivredna suglasnost

- 325-04 Zaštita voda od zagađivanja
- 325-08 Vodoprivredni doprinosi i naknade
- 325-10 Vodoprivredna dokumentacija
- 325-11 Naknada za priključak na vodovod
- 325-12 Varkom d.d. Varaždin
- 325-13 Ivkom d.o.o. Ivanec
- 325-14 Ostalo

326 ZADRUGARSTVO

- 326-01 Općenito
- 326-02 Zadruga lepoglavske čipke

33 TRGOVINA, OTKUPI I OPSKRBA, UGOSTITELJSTVO I TURIZAM**330 UNUTARNJA TRGOVINA**

- 330-01 Odluka o radnom vremenu prodavaonica
- 330-03 Trgovina na malo
- 330-04 Trgovačke radnje
- 330-05 Radno vrijeme trgovina
- 330-06 Pokretne trgovine

334 TURIZAM

- 334-01 Općenito
- 334-02 Financiranje turističkih djelatnosti
- 334-03 Međunarodni turizam
- 334-05 Razvoj turizma
- 334-08 Turistička djelatnost
- 334-10 Ostalo

335 UGOSTITELJSTVO

- 335-01 Općenito
- 335-02 Ugostiteljska djelatnost
- 335-05 Ostalo

34 PROMET I VEZE**340 CESTOVNI PROMET**

- 340-01 Općenito
- 340-02 Dozvole za međunarodni prijevoz u cestovnom prometu
- 340-03 Izgradnja i održavanje cestovne infrastrukture
- 340-04 Autobusna stajališta
- 340-05 Prijevoznika djelatnost u cestovnom prijevozu
- 340-07 Inspekcija cesta
- 340-08 Sigurnost u cestovnom prometu
- 340-09 Ostalo

341 ŽELJEZNIČKI PROMET

- 341-01 Općenito
- 341-02 Željeznička infrastruktura
- 341-04 Željeznički prijelazi

344 VEZE

- 344-01 Općenito
- 344-02 Poštanski promet
- 344-03 Telefonski i telegrafski promet

35 PROSTORNO UREĐENJE I ZAŠTITA OKOLIŠA**350 PROSTORNO PLANIRANJE**

- 350-01 Općenito
- 350-02 Prostorni planovi
- 350-03 Posebni uvjeti građenja
- 350-05 Uvjeti uređenja prostora
- 350-06 Uređenje građevinskog zemljišta
- 350-07 Ostalo

351 ZAŠTITA OKOLIŠA

- 351-01 Općenito
- 351-02 Mjere zaštite okoliša
- 351-03 Studije utjecaja na okoliš
- 351-04 Ostalo

36 GRAĐEVINARSTVO I KOMUNALNI POSLOVI**360 GRAĐEVINSKI POSLOVI**

- 360-01 Općenito
- 360-02 Pojedinačni predmeti

361 IZGRADNJA OBJEKATA

- 361-01 Općenito
- 361-02 Izgradnja objekata
- 361-03 Građevinska dozvola
- 361-04 Tehnički pregled objekta
- 361-07 Lokacijska dozvola
- 361-08 Ostalo

362 GRAĐEVINSKO-URBANISTIČKA INSPEKCIJA

- 362-01 Općenito
- 362-02 Pojedinačni predmeti
- 362-03 Komunalne djelatnosti

363 KOMUNALNI POSLOVI

- 363-01 Općenito
- 363-02 Komunalne djelatnosti
- 363-03 Komunalna naknada - postupak utvrđivanja obveznika
- 363-04 Komunalna inspekcija (komunalni redar)
- 363-05 Komunalni doprinos
- 363-06 Održavanje groblja
- 363-07 Kućni brojevi
- 363-08 Komunalna naknada - rješenja - stambeni prostor
- 363-09 Komunalna naknada - rješenja - poslovni prostor

363-10 Ostalo
365-01 Povlaštena cijena odvoza komunalnog otpada

37 STAMBENA PRIVREDA I STAMBENI ODNOSI

370 STAMBENA POLITIKA

370-01 Općenito
370-03 Stanovi i stanovanje
370-05 Ostalo

371 STAMBENI ODNOSI

371-01 Općenito
371-02 Korištenje stanova u društvenom vlasništvu
371-04 Stanarina
371-05 Upisi prava vlasništva
371-06 Ostalo

372 POSLOVNI PROSTOR

372-01 Općenito
372-03 Najam odnosno zakup

373 REPREZENTATIVNI OBJEKTI I OBJEKTI POD POSEBNOM ZAŠTITOM

373-01 Općenito
373-02 Čuvanje i održavanje
373-03 Restauriranje

38 PRIVREDNE MANIFESTACIJE, TEHNOLOŠKI RAZVOJ, PROPAGANDA I MARKETING, STANDARDI I TEHNIČKI NORMATIVI

380 PRIVREDNE MANIFESTACIJE

380-01 Općenito

381 TEHNOLOŠKI RAZVOJ

381-01 Privredno planiranje i razvoj

4 FINACIJE

40 OPĆENITO

400 FINACIJSKO-PLANSKI DOKUMENTI

400-01 Općenito
400-02 Financijski planovi
400-03 Predračuni
400-04 Periodični obračuni
400-05 Završni računi
400-06 Budžet
400-07 Bilance
400-08 Proračun
400-09 Ostalo

401 KNJIGOVODSTVENO-RAČUNOVODSTVENO POSLOVANJE

401-01 Općenito

401-02 Knjigovodstvene evidencije

401-03 Računi

401-04 Ostalo

402 FINANCIRANJE

402-01 Općenito
402-02 Financiranje privrednih djelatnosti
402-03 Financiranje društvenih djelatnosti
402-04 Financiranje javnih potreba
402-06 Refundacije (regresni zahtjevi)
402-07 Sufinanciranje
402-08 Financiranje iz proračuna - zamolbe
402-10 Financiranje iz fondova EU

403 KREDITIRANJE

403-01 Općenito
403-02 Zajmovi
403-03 Jamstva
403-04 Anuiteti
403-05 Potraživanja
403-06 Fondovi
403-07 Ostalo

404 INVESTICIJE

404-01 Javna nabava
404-03 Općenito

405 DEPOZITNO POSLOVANJE

405-01 Općenito

406 UPRAVLJANJE IMOVINOM I NABAVLJANJE IMOVINE

406-01 Općenito
406-03 Osnovna sredstva
406-05 Sredstva opreme
406-06 Inventar
406-08 Inventure
406-09 Ostalo

41 JAVNI (DRUŠTVENI) PRIHODI

410 POREZI

410-01 Općenito
410-09 Porez iz dohotka od samostalnog obavljanja djelatnosti sredstvima u vlasništvu građana po stvarnom dohotku
410-12 Porez iz dohotka od autorskih prava, patenata i tehničkih unapređenja
410-15 Porez na kuću za odmor
410-20 Porez na promet nekretnina i prava
410-23 Porez na nekorištene poduzetničke nekretnine
410-26 Ostalo

411 DOPRINOSI

411-01 Općenito

412 TAKSE

412-01 Općenito

413 CARINE

413-01 Općenito

414 JAVNI ZAJMOVI

414-01 Općenito

415 NAPLATA POREZA, DOPRINOSA I DRUGIH OBVEZA

415-01 Općenito

415-02 Naplata poreza

415-03 Naplata doprinosa

415-07 Ostalo

416 POREZNO KNJIGOVODSTVO

416-01 Porezi

42 JAVNI RASHODI**420 REGRESI, PREMIJE I KOMPENZACIJE**

420-01 Općenito

420-02 Regresi

420-03 Premije

420-04 Kompenzacije

420-05 Ostalo

421 DOTACIJE I SUBVENCije

421-01 Općenito

421-03 Subvencije

422 SREDSTVA SOLIDARNOSTI

422-01 Općenito

423 GUBICI, SANACIJE, STEČAJI I LIKVIDACIJE

423-01 Općenito

423-05 Stečajevi

43 DOHOCI KORISNIKA DRUŠTVENIH SREDSTAVA**430 RASPOLAGANJE DRUŠTVENIM SREDSTVIMA**

430-01 Općenito

430-02 Ugovorne obveze

431 DOHODAK

431-01 Općenito

431-03 Materijalni troškovi

431-07 Ostalo

44 FINANCIJSKI ODNOSI S INOZEMSTVOM**441 KREDITNI ODNOSI S INOZEMSTVOM**

441-01 Program »Integralni razvoj lokalne zajednice - EIB III«

441-02 Financiranje iz fondova Europske unije

45 NOVČANI I KREDITNI SISTEM**450 BANKARSTVO**

450-01 Općenito

450-05 Zajmovi i krediti

450-10 Blagajnički zapisi

450-11 Blagajničko poslovanje

450-12 Blokiranje žiro računa

450-14 Kamate

450-15 Ostalo

451 PLASMANI I NOVČANA KRETANJA

451-01 Općenito

451-03 Plasmani državnih i drugih tijela

453 POSLOVI OSIGURANJA

453-01 Općenito

453-02 Sklapanje polica osiguranja

47 KONTROLA FINANCIJSKOG POSLOVANJA**470 DRUŠTVENA KONTROLA**

470-01 Općenito

470-04 Državna revizija

470-06 Ostalo

5 ZDRAVSTVO I SOCIJALNA ZAŠTITA**50 ZDRAVSTVENA ZAŠTITA I ZDRAVSTVENO OSIGURANJE****500 ZDRAVSTVENA ZAŠTITA I ZDRAVSTVENO OSIGURANJE - Općenito**

500-01 Sektorske ambulante

500-02 Povelja o pristupačnosti javnih poslova osobama s invaliditetom

500-06 Zdravstvene evidencije

500-09 Ostalo

501 MJERE ZDRAVSTVENE ZAŠTITE

501-01 Općenito

501-02 Primarna zdravstvena zaštita

501-04 Specifična zdravstvena zaštita školske djece i mladeži

501-05 Zaštita od zaraznih bolesti

501-09 Ostalo

502 PRAVA IZ ZDRAVSTVENOG OSIGURANJA

502-01 Općenito

502-03	Korištenje zdravstvene zaštite u slučaju nesreće na poslu i oboljenja od profesionalnih bolesti	555	KORISNICI SOCIJALNE ZAŠTITE
502-04	Naknada osobnog dohotka za vrijeme privremene nesposobnosti za rad	555-01	Općenito
502-05	Naknada osobnog dohotka za vrijeme spriječenosti za rad zbog njege člana obitelji	560	ZAŠTITA BORACA NOR-a, VOJNIH INVALIDA, ŽRTAVA FAŠISTIČKOG TERORA I GRAĐANSKIH ŽRTAVA RATA - evidencije korisnika
502-06	Naknada osobnog dohotka za vrijeme porodiljskog dopusta i produženog porodiljskog dopusta	560-01	Općenito
502-10	Ostalo	562	INVALIDSKA ZAŠTITA
51	RADNE ORGANIZACIJE ZDRAVSTVA	562-01	Općenito
510	RADNE ORGANIZACIJE ZDRAVSTVA	562-04	Ostvarivanje prava
510-01	Općenito	563	ZAŠTITA ŽRTAVA FAŠISTIČKOG TERORA I GRAĐANSKIH ŽRTAVA RATA
510-02	Zdravstvene stanice	563-01	Općenito
510-11	Ljekarne	564	SPOMEN OBILJEŽJA PALIM BORCIMA
510-14	Ostalo	564-01	Općenito
530	LIJEKOVI I MEDICINSKA OPREMA OPĆENITO	564-02	Grobovi i spomenici
530-01	Općenito	6	PROSVJETA, KULTURA, ZNANOST I INFORMATIKA
540	SANITARNI I ZDRAVSTVENI NADZOR	60	PROSVJETA
540-01	Sanitarna inspekcija	600	PROSVJETA I PROSVJETNE SLUŽBE
540-02	Pojedinačni predmeti	600-01	Općenito
55	SOCIJALNA ZAŠTITA	601	PREDŠKOLSKI ODGOJ
550	OPĆENITO	601-01	Općenito
550-01	Općenito	601-02	Ustanove predškolskog odgoja
550-02	Planiranje potreba u oblasti socijalne zaštite	602	ŠKOLSTVO
550-03	Korisnici socijalne pomoći	602-01	Općenito
550-05	Crveni križ Hrvatske	602-02	Osnovno obrazovanje
550-06	Centar za socijalnu skrb Ivanec	602-03	Srednje obrazovanje
550-06	Ostalo	602-04	Visokoškolsko obrazovanje
551	OBLICI SOCIJALNE ZAŠTITE	602-07	Obrazovanje odraslih
551-01	Općenito	602-11	Učeničke zadruge
551-03	Usluge socijalnog i drugog stručnog rada	603	JAVNA PREDAVANJA I TRIBINE
551-06	Pomoć za uzdržavanje	603-01	Općenito
551-07	Jednokratne financijske pomoći	603-02	Pozivi na sastanke
551-08	Ostale pomoći	603-03	Ostalo
551-09	Pomoć i njega u kući	604	STIPENDIRANJE
551-10	Ostalo	604-01	Općenito
552	OBLICI (MJERE) OBITELJSKO-PRAVNE ZAŠTITE	604-02	Stipendije studentima
552-01	Općenito	604-03	Sufinanciranje prijevoza učenika srednjih škola
552-02	Oblici (mjere) porodično-pravne zaštite	61	KULTURA
552-08	Ostalo	610	MANIFESTACIJE, KOMEMORACIJE I ŽALOSTI
		610-01	Općenito

610-02	Kulturne manifestacije	713	ORGANIZACIJA I RAD JAVNIH PRAVOBRANILAŠTAVA
610-04	Ostalo	713-01	Općenito
612	KULTURNE DJELATNOSTI	74	OSTALO
612-01	Općenito	740	OPĆENITO
612-02	Likovna djelatnost	740-01	Općenito
612-03	Glazbeno-scenska djelatnost	740-08	Parnički postupak
612-04	Bibliotečna djelatnost	740-09	Nasljeđivanje
612-05	Muzejsko-galerijska djelatnost	740-10	Vanparnični postupak
612-06	Arhivska djelatnost	740-11	Ovršni postupak
612-07	Spomenici prirode	740-12	Uknjižba nekretnina
612-08	Zaštita spomenika kulture	740-13	Upis u sudski registar
612-10	Izdavačko-novinska djelatnost	8	ZAŠTITA I SPAŠAVANJE
612-11	Kinematografija	80	VOJNA OBVEZA
612-12	Radio i televizija	800-01	Općenito
612-13	Ostalo	800-02	Vojna evidencija
620	SPORT	81	CIVILNA ZAŠTITA
620-01	Općenito	810	CIVILNA ZAŠTITA
620-02	Sportske organizacije	810-01	Općenito
620-03	Zajednica sportskih udruga	810-03	Mjere zaštite i spašavanja
620-04	Sportski klubovi	810-05	Tim civilne zaštite opće namjene Grada Lepoglave
620-05	Sportska natjecanja i priredbe	810-07	Popuna
621	REKREACIJA	810-09	Ostalo
621-01	Općenito	816	RADNA OBVEZA
621-02	Odmor djece i mladeži	816-01	Općenito
64	ZNANOST	831	OSNOVNA PRAVA I DUŽNOSTI ORGANIZACIJA I ZAJEDNICA
641	ZNANSTVENA ISTRAŽIVANJA	831-05	Fizička i tehnička zaštita
641-01	Općenito	9	PREDMETI KOJI NE SPADAJU U GLAVNE GRUPE 0-8
65	INFORMATIKA	90	DOMAĆA SURADNJA
650-01	Wireless sustav	900	OPĆENITO
650-02	Informatička oprema	900-01	Općenito
650-03	Informatički programi	900-03	Suradnja između županija, gradova i općina u RH
650-04	Ostalo	900-05	Počasni nazivi i priznanja
7	PRAVOSUĐE	91	SURADNJA S INOZEMSTVOM
70	POSLOVI PRAVOSUDNE UPRAVE	910	PRIJATELJSKA SURADNJA S INOZEMSTVOM
700	OPĆI POSLOVI	910-01	Općenito
700-01	Općenito	910-02	Suradnja sa stranim državama
701	ODVJETNIŠTVO I PRAVNA POMOĆ	910-03	Suradnja sa Republikom Slovenijom
701-02	Odvjetničke usluge	910-04	Ostalo
702	NAKNADA ŠTETE	911	TEHNIČKA SURADNJA S INOZEMSTVOM
702-01	Općenito	911-01	Općenito
71	ORGANIZACIJA I RAD PRAVOSUDNIH ORGANA		
711	ORGANIZACIJA I RAD SUDOVA		
711-01	Općenito		

92	GEOFIZIKA
920	HIDROMETEOROLOŠKI POSLOVI
920-01	Općenito
920-07	Obrana od tuče
920-11	Elementarne nepogode
920-12	Procjena šteta od elementarne nepogodne
920-13	Ostalo
93	GEODETSKO-KATASTARSKI POSLOVI
930	OPĆI POSLOVI
930-01	Općenito
930-02	Parcelacijski elaborati
931	GEODETSKA IZMJERA
931-01	Općenito
931-04	Katastarski i topografsko-katastarski poslovi
931-05	Ostalo
932	KATASTAR ZEMLJIŠTA
932-01	Geodetsko-katastarski sustav
932-06	Geodetski poslovi
932-07	Praćenje i utvrđivanje promjena na zemljištu
935	ČUVANJE I KORIŠTENJE DOKUMENTACIJE
935-01	Općenito
935-05	Uporaba orto-foto karata
935-06	Kopije katastarskih planova
935-07	Izvodi iz posjedovnih listova
935-08	Izdavanje uvjerenja i potvrda
935-12	Ostalo
936	OSTALI GEODETSKI POSLOVI
936-01	Općenito
936-02	Geodetski elaborati
936-03	Izrada karata buke i akcijskih planova
936-05	Topografske karte
94	IMOVINSKO-PRAVNI POSLOVI
940	EVIDENCIJA NEKRETNINA U DRUŠTVENOM VLASNIŠTVU
940-01	Općenito
940-02	Građevinskog zemljišta
940-03	Stambenih zgrada
940-04	Poljoprivrednog zemljišta
940-05	Šumskog zemljišta
940-06	Ostalo
942	NACIONALIZACIJA
942-01	Općenito

943	PROMJENA REŽIMA VLASNIŠTVA
943-01	Općenito
943-05	Naknada za posredirano građevinsko zemljište
943-06	Rješenja - otpis nekretnina
944	GRAĐEVINSKO ZEMLJIŠTE
944-01	Općenito
944-02	Prijenos u društveno vlasništvo
944-03	Pravo prvokupa
944-07	Naknada za oduzeto zemljište
944-09	Priprema građevinskog zemljišta
944-15	Zakup građevinskog zemljišta u društvenom vlasništvu
945	IMOVINSKO-PRAVNI POSLOVI U SVEZI S POLJOPRIVREDNIM ZEMLJIŠTEM
945-01	Općenito
945-02	Prijenos u društveno vlasništvo
945-05	Ostalo
946	IMOVINSKO-PRAVNI POSLOVI U VEZI SA ŠUMAMA I ŠUMSKIM ZEMLJIŠTEM
946-01	Općenito
946-02	Izdvajanje šuma i šumskog zemljišta iz šumsko-gospodarskog područja
95	STATISTIKA
950	ORGANIZACIJA I METODE
950-01	Općenito
953	DRUŠTVENA STATISTIKA
953-01	Općenito
953-02	Popis stanovništva
953-03	Statistika rada
954	PRIVREDNA STATISTIKA
954-01	Statistika investiranja u informacijske i komunikacijske tehnologije
955	POLITIČKA STATISTIKA
955-01	Općenito
957	EKONOMSKA STATISTIKA
957-01	Općenito
957-03	Statistika financija i investicija
958	STATISTIČKI PODACI
958-01	Općenito
96	OSTALO
960-03	Ostalo

BROJČANE OZNAKE STVARATELJA AKATA GRADA LEPOGLAVE

Redni broj	Naziv službe	Brojčana oznaka	Brojčana oznaka
1.	Gradonačelnik	01	-
2.	Zamjenik gradonačelnika	02	-
3.	Gradsko vijeće	03	
4.	Jedinstveni upravni odjel	04	-
	- Pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela		04/1
	- Savjetnik za poslove gradonačelnika i Gradskog vijeća		04/2
	- Voditelj Odsjeka za opće poslove i društvene djelatnosti		04/3
	- Administrativni tajnik gradonačelnika		04/4
5.	Odsjek za Urbanizam, komunalne poslove i zaštitu okoliša	05	
	Voditelj Odsjeka za urbanizam, komunalne poslove i zaštitu okoliša		05/1
	- Savjetnik za komunalne poslove i graditeljstvo		05/2
	- Voditelj pododsjeka za komunalno redarstvo		05/3
	- Komunalni redar		05/4
6.	Odsjek za proračun i financije	06	
	- Voditelj Odsjeka za proračun i financije		06/1
	- Savjetnik za proračun i financije		06/2
	- Voditelj Pododsjeka za računovodstvene poslove		06/3
7.	Odsjek za gospodarstvo, turizam i međunarodnu suradnju	07	
	- Voditelj Odsjeka za gospodarstvo, turizam i međunarodnu suradnju		07/1
	- Stručni suradnik za turizam i međunarodnu suradnju		07/2
	- Voditelj Pododsjeka za gospodarstvo		07/3

Članak 4.

Ovaj Plan primjenjuje se od 01.01.2021. godine, a objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 035-02/20-01/1

URBROJ: 2186/016-01-20-1

Lepoglava, 30. prosinca 2020.

Gradonačelnik

Marijan Škvarić, dipl. ing., v.r.

OPĆINA BEDNJA

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

80.

Na temelju članka 12. st. 3 i članka 38. st. 5. Zakona o sustavu strateškog planiranja i upravljanja razvojem Republike Hrvatske (»Narodne novine«, broj 123/17) i članka 28. Statuta Općine Bednja (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 27/20), Općinsko vijeće Općine Bednja na 41. sjednici održanoj 30. prosinca 2020. godine, donosi

ODLUKU

**o pokretanju postupka izrade
Plana razvoja Općine Bednja za razdoblje od
2021. do 2030. godine**

Članak 1.

Ovom Odlukom pokreće se postupak izrade Plana razvoja Općine Bednja za razdoblje od 2021 do 2030. godine.

Članak 2.

Plan razvoja Općine Bednja je osnovni srednjoročni akt strateškog planiranja temeljen na jasnim analitičkim podlogama i širokom konzultativnom procesu, koji će definirati viziju razvoja i strateške razvojne ciljeve Općine Bednja u razdoblju od 2021. do 2030. godine.

Članak 3.

Plan razvoja Općine Bednja će biti temelj planiranja svih lokalnih razvojnih politika i projekata kao i sredstvo kvalitetne komunikacije općinske uprave s građanima, poduzetnicima, ulagačima i posjetiteljima.

Plan razvoja definirati će ključne inicijative i razvojne mjere Općine Bednja do 2030. godine.

Članak 4.

Plan razvoja Općine Bednja mora biti usklađen s nacionalnim i regionalnim planovima strateškog planiranja te prostornim planovima Općine i drugim aktima određenim važećim zakonskim i podzakonskim propisima kojima se uređuje prostorno planiranje.

Članak 5.

Ovlašćuje se načelnik za imenovanje radne skupine za potrebe izrade Plana razvoja te se zadužuje za provođenje svih potrebnih aktivnosti vezanih uz izradu Programa razvoja.

Ovlašćuje se načelnik da utvrdi nacrt prijedloga Programa razvoja Općine Bednja za javnu raspravu, a po njenom dovršetku i konačni prijedlog Programa razvoja koji će uputiti Općinskom vijeću na donošenje.

Članak 6.

Zadužuje se Jedinostveni upravni odjel Općine Bednja da ishodi mišljenje upravnog tijela Varaždinske županije nadležnog za zaštitu okoliša o potrebi provedbe postupka ocjene utjecaja na okoliš Plana razvoja Općine Bednja, sukladno propisima kojima se uređuje zaštita okoliša.

Članak 7.

Ova Odluka stupa na snagu osam dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 021-05/20-50/17
URBROJ: 2186/013-03/01-20-3
Bednja, 30. prosinca 2020.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Vladimir Kramarić, v.r.**

81.

Na temelju članka 28. Statuta Općine Bednja (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 27/20) i Strategije upravljanja i raspolaganja imovinom u vlasništvu Republike Hrvatske za razdoblje od 2019. - 2025. godine, Općinsko vijeće Općine Bednja na 41. sjednici održanoj 30. prosinca 2020. godine, donijelo je

O D L U K U

o usvajanju Strategije upravljanja i raspolaganja imovinom Općine Bednja za razdoblje od 2020. do 2027. godine

Članak 1.

Općinsko vijeće Općine Bednja na prijedlog načelnika usvaja Strategiju upravljanja i raspolaganja imovinom Općine Bednja za razdoblje od 2020. - 2027. godine.

Članak 2.

Strategija upravljanja i raspolaganja imovinom Općine Bednja za razdoblje od 2020. - 2027. godine čini sastavni dio ove Odluke.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 021-05/20-50/17
URBROJ: 2186/013-03/01-20-4
Bednja, 30. prosinca 2020.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Vladimir Kramarić, v.r.**

S T R A T E G I J A
UPRAVLJANJA I RASPOLAGANJA IMOVINOM OPĆINE BEDNJA
za razdoblje od 2020. do 2027. godine



SADRŽAJ:

1. POLAZIŠTA	8625
1.1. PRIPREMNA PLANIRANJA	8626
1.1.1. PROCES PRIPREME ZA USPOSTAVU SUSTAVA UPRAVLJANJA IMOVINOM	8627
1.1.2. VAŽEĆI PROPISI U VEZI UPRAVLJANJA I RASPOLAGANJA	8627
1.2. OPĆI PODACI O OPĆINI BEDNJA	8629
2. ANALIZA POSTOJEĆEG STANJA UPRAVLJANJA IMOVINOM	8630
2.1. OBLICI IMOVINE U VLASNIŠTVU OPĆINE BEDNJA	8630
3. SMJERNICE ZA UPRAVLJANJE IMOVINOM	8631
3.1. MJERE ZA UČINKOVITO GOSPODARENJE IMOVINOM	8631
3.1.1. UVOĐENJE BAZE PODATAKA/SUSTAVA INVENTURE ZA SVAKU JEDINICU IMOVINE POSEBNO	8632
3.1.2. POVRAT IMOVINE (RJEŠAVANJE TRANZICIJSKIH PITANJA)	8633
3.1.3. KLASIFIKACIJA IMOVINE I FORMULIRANJE FINACIJSKE POLITIKE U SKLADU S KLASIFIKACIJOM	8634
3.1.4. PROCJENA VRIJEDNOSTI IMOVINE	8636
3.1.5. RAČUNOVODSTVO I FINACIJSKO PLANIRANJE ZA IMOVINU (UVOĐENJE OPERATIVNIH IZVJEŠTAJA)	8637
3.1.6. INTENZIVNA FINACIJSKA ANALIZA PORTFELJA, IMOVINE I PROJEKATA	8637
3.1.7. DEREGULACIJA POSLOVNOGA ZAKUPA I POBOLJŠANJE POSTUPAKA IZNAJMLJIVANJA	8638
3.1.8. KVANTIFICIRANJE I PRAĆENJE DIREKTNIH I INDIREKTNIH SUBVENCIJA	8639
3.1.9. UVOĐENJE SUSTAVA IZVJEŠTAVANJA O IMOVINI	8640
3.1.10. KONSOLIDIRANJE UPRAVLJANJA	8641
3.1.11. IZRADA SVEOBUHVAATNOG GODIŠNJEG PLANA ZA UPRAVLJANJE IMOVINOM	8641
4. VIZIJA I SREDNJOROČNI CILJEVI ZA UPRAVLJANJE	8641
4.1. DEFINIRANJE VIZIJE U KONTEKSTU RASPOLAGANJA I UPRAVLJANJA IMOVINOM	8642
4.2. SREDNJOROČNI CILJEVI UPRAVLJANJA I RASPOLAGANJA IMOVINOM	8642
5. ZAKLJUČAK	8643
6. DODATAK STRATEGIJI - CJELOVITI PLAN UPRAVLJANJA IMOVINOM	8643
7. PRILOZI	8644

1. POLAZIŠTA

Prema ekonomskom rječniku, izraz » *upravljanje imovinom*« ima zapravo dvije definicije, ovisno od ekonomskog područja na kojeg se termin odnosi. Jedna se odnosi na savjetodavne usluge upravljanja imovinom za klijente, dok druga predstavlja upravljanje imovinom kao funkciju unutar korporativnih financija. (Izvor : www.ekonomski-rjecnik.com/defenicije/upravljanje-imovinom.html)

Iz gore naveden definicije proizlazi da je upravljanje imovinom kompleksni multidisciplinarni proces, koji predstavlja sustav održavanja i stvaranja vrijednosti kroz najveće moguće povećanje prihoda, kontrolu izdataka, upravljanje rizicima, udovoljavanje regulatornih zahtjeva i osiguranje fizičkog održavanja imovine.

Upravljanje dobrima u vlasništvu jedinica lokalne samouprave, predstavlja naizgled jednu dobro normiranu cjelinu u našem pozitivnom zakonodavstvu u kojem se u svakom trenutku zna: što, tko, kada i kako treba netko nešto napraviti, kako bi se tim dobrima upravljalo na optimalan način. Međutim ova je tvrdnja samo djelomično točna i odnosi se uglavnom na kontrolne mehanizme i postupke koje treba poštivati pri promjeni imovinsko-pravnih statusa pojedinih dobara, ali pri tomu se ponekad zanemaruje glavni cilj, a to je maksimalno zadovoljavanje javnog interesa. (Izvor: V. SERŠIĆ, J. NAKIĆ, Upravljanje dobrima u vlasništvu jedinica lokalne samouprave, Zb. Prav. fak. Sveuč. Rij. (1991) v. 34, br. 1, 561-588 (2013))

Strategiju upravljanja i raspolaganja imovinom Općine Bednja (u daljnjem tekstu: **Strategija**) donosi Općinsko vijeće radi potreba Općine Bednja (u daljnjem tekstu: **Općina**), na prijedlog načelnika.

Cilj ove Strategije jest dugoročno osigurati održivo, učinkovito i transparentno upravljanje te raspolaganje imovinom Općine Bednja u smislu očuvanja vrijednosti življenja općine Bednja, kao i budućih generacija ali jednako tako osiguranje da imovina Općine bude u službi gospodarskog rasta te zaštite javnog interesa. Učinkovito

upravljanje i raspolaganje imovinom Općine od strane predstavničkog i izvršnog tijela potiče razvoj gospodarstva i doprinosi boljoj kvaliteti života svih građana.

Primjena pravila o upravljanju u raspolaganju u vlasništvu Republike Hrvatske¹ se odnosi na samu pripremu, izradu, donošenje i usvajanje ovog dokumenta. Stoga se ova Strategija oslanja na odredbe i načela Strategije upravljanja i raspolaganja imovinom u vlasništvu Republike Hrvatske za razdoblje 2019. - 2025. godine (»Narodne novine«, broj 96/19) i Zakonom o upravljanju imovinom (»Narodne novine«, broj 52/18).

U skladu s navedenim, pojedini pojmovi u smislu Strategije a sukladno odredbama Zakona o upravljanju državnom imovinom imaju sljedeće značenje:

- Upravljanje imovinom i nekretninama u vlasništvu Općine uključuje koordinirane aktivnosti i načela dobre prakse kojima Općina održivo upravlja u svrhu ostvarivanja svojega organizacijskog plana, kao i stjecanje nekretnina, raspolaganje nekretninama i ostvarivanje svih drugih vlasničkih prava sukladno propisima koji uređuju vlasništvo i druga stvarna prava;
- Raspolaganje imovinom u vlasništvu Općine podrazumijeva prava na otuđenje, opterećenje, ograničenje i odricanje prava;
- Korištenje imovine u vlasništvu Općine podrazumijeva uporabu i maksimiziranje koristi koje općinska imovina daje, bez otuđenja ili opterećenja.

Upravljanje nekretninama i ostalom imovinom, prije svega obuhvaća izradu popisa svih nekretnina u vlasništvu Općine i njihovom procjenom vrijednosti kao i utvrđivanje važnosti određenih nekretnina za Općinu. Nadalje, sagledavanja troškova i prihoda nekretnina te prihoda od nekretnina i ostale imovine, radi što učinkovitijeg korištenja imovinom u vlasništvu Općine Bednja mora se odgovorno i učinkovito upravljati i raspolagati jer predstavlja kapital koji je potrebno staviti u funkciju i sačuvati za buduće generacije a time i postići održivi razvoj zajednice.

Upravljanje općinskom imovinom se mora temeljiti na osnovnim načelima:

- *Načelo javnosti,*
- *Načelo predvidljivosti;*
- *Načelo učinkovitosti;*
- *Načelo odgovornosti.*

Izvor navedenih načela je prema Ministarstvu prostornog uređenja, graditeljstva i državne imovine; Izvor: (<https://mgipu.gov.hr/o-ministarstvu-15/djelokrug/drzavna-imovina-6188/nacela-upravljanja-drzavnom-imovinom/6218>)

1.1. PRIPREMNA PLANIRANJA

Strategija upravljanja imovinom Općine Bednja se donosi na razdoblje 2020- 2027. godine, a izrađena je na temelju priručnika o upravljanju imovinom u JL(R)S (2004.). Prilikom izrade strategije u obzir su uzeti sljedeći dokumenti:

- Županijska razvojna strategija Varaždinske županije do 2020 godine²;
- Prostorni plan Varaždinske županije³;
- Prostorni plan uređenja Općine Bednja⁴.

Projekt reforme lokalne samouprave (PRLS) je projekt tehničke pomoći s dva cilja: Izgrađivanje upravljačke sposobnosti lokalnih samouprava i pružanja savjeta Vladi Republike Hrvatske glede pitanja reforme lokalne samouprave. Projekt provodi The Urban Institute, neprofitna istraživačka i savjetodavna organizacija iz Washingtona, a financira da Američka organizacija za međunarodni razvoj (USAID).

U posljednjih nekoliko godina projekt je razvio pet modela upravljanja u skladu s potrebama lokalnih samouprava za boljim upravljanjem njihovim resursima. Modeli upravljanja su:

1. *Upravljanje imovinom;*
2. *Sudjelovanje građana;*
3. *Gospodarski razvoj;*
4. *Upravljanje financijama;*
5. *Upravljanje informacijama.*

1 »Narodne novine«, broj 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 129/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/11 52/14), Zakon o vlasništvu i drugim stvarnim pravima, Zagreb, Narodne novine d.d., čl.35., st.8.2

2 Županijska razvojna strategija Varaždinske županije do 2020. godine; Link: <http://www.varazdinska-zupanija.hr/%C5%BEupanija/strateski-dokumenti/%C5%BEupanijaska-razvojna-strategija/>

3 Prostorni plan Varaždinske županije; Link: <http://www.varazdinska-zupanija.hr/%C5%BEupanija/strateski-dokumenti/prostorni-plan/>

4 Prostorni plan uređenja Općine Bednja; Link: [https://www.bednja.hr/dokumenti?search\[categoryMain\]=32](https://www.bednja.hr/dokumenti?search[categoryMain]=32)

Svaki od pet modela implementiran je u različitim mjestima u zemlji te je svaka implementacija rađena u bliskoj suradnji s partnerima u lokalnim samoupravama, s naglaskom na institucionalizaciju modela.

Sukladno navedenom je izrađen Priručnik za upravljanje imovinom u jedinicama lokalne samouprave i područne (regionalne) samouprave. Priručnik je izrađen da bi pomogao korisniku u boljem razumijevanju metodologija modela upravljanja imovinom i služi kao osnova za djelotvornu i učinkovitu primjenu novih tehnika upravljanja koje je izradio PRLS u suradnji lokalnim samoupravama u Republici Hrvatskoj. PRLS će nastaviti usavršavati i ažurirati model upravljanja podacima dobivenim iz novih » naučenih lekcija« kroz potpuniju primjenu metodologija upravljanja.

Strategija određuje srednjoročne ciljeve i smjernice za upravljanje i raspolaganje nekretninama u vlasništvu Općine Bednja uz provedbeni period od 2020. do 2027. godine. Strategijom se želi osigurati ekonomski svrhovito, učinkovito i transparentno upravljanje nekretninama Općine Bednja, uz očuvanje i pronalaženje optimalnih rješenja za Općinu pri upravljanju i raspolaganju nekretninama.

1.1.1. PROCES PRIPREME ZA USPOSTAVU SUSTAVA UPRAVLJANJA IMOVINOM

Potrebno je provesti sveobuhvatnu analizu i procjenu vrijednosti nekretnina općine, što predstavlja uvjet za izradu snimke i ocjene realnog stanja, međutim i vrijednosti tog dijela imovine Općine. Ova Strategija oslanja se na Strategiju upravljanja i raspolaganjem imovinom u vlasništvu Republike Hrvatske za razdoblje od 2019. - 2025. godine (Zakon o upravljanju državnom imovinom »Narodne novine«, broj 52/18) te svoja počela temelji na načelima koja su propisana za upravljanje i raspolaganje državnom imovinom jer su nekretnine Općine Bednja dio državne imovine. Prema članku 3. i 4. Zakona o upravljanju u raspolaganju imovinom u vlasništvu Republike Hrvatske, u državnu imovinu ulaze nekretnine čiji su imatelji, odnosno vlasnici Općina Bednja sukladno tome da je osnivač Republika Hrvatska te da su to nekretnine u svim pojavnim oblicima.

Valja istaknuti da se Odluka o upravljanju nekretninama temelji na najvećem mogućem ekonomskom učinku, a nekretnine je potrebno primarno klasificirati na aktivne i neaktivne, tj. na one kojim se Općina koristi za vlastite potrebe ili davati na korištenje drugima i s druge strane, na nekretnine kojima će Općina raspolagati prema smjernicama iz Strategije.

Slijedom uspješnosti, kako bi se proveo postupak upravljanja i raspolaganja imovinom kroz izradu Strategije upravljanja imovinom Općine Bednja, formirano je tijelo za izradu Strategije upravljanja imovinom, predsjednik Povjerenstva i Radna skupina (Povjerenstvo).

Temeljno tijelo je predsjednik, odnosno načelnik Općine, koji uz suradnju sa stručnim djelatnicima Općine, preciznije imenovanom radnom skupinom (Povjerenstvo), preuzima odgovornost izradu Strategije upravljanja imovinom te za praćenje i evaluaciju iste.

Radna skupina (Povjerenstvo) uključuje relevantne stručnjake unutar jedinstvenog upravnog odjela i organizacija kojima je zadatak savjetovanje, predlaganje i usmjeravanje izrade Strategije kroz konstruktivne radionice.

Identificirano vremensko razdoblje za provedbu strategije jest period od 2020. - 2027. godine. Radna skupina (Povjerenstvo) je formirana u rujnu 2020. godine, kada se započelo radom na Strategiji. Nacrtradnu verziju Strategije upravljanja imovinom Općine Bednja izradila je radna skupina (Povjerenstvo) u sastavu koji je naveden u nastavku, odnosno u Odluci o imenovanju članova radne skupine (Povjerenstva). U procesu se surađivalo s Povjerenstvom koje je omogućilo nesmetanu komunikaciju i brzinu. Sva je analitika objedinjena u prednacrt/radnu verziju koja je dovršena u studenom 2020. godine, nakon čega je poslan a radnoj skupini (Povjerenstvu) na komentiranje.

U svrhu strateškog planiranja donesena je Odluka o osnivanju i imenovanja članova radne skupine (Povjerenstva) za izradu Strategije upravljanja imovinom.

Prilikom izrade Strategije upravljanja imovinom proučeni su prethodno navedeni Zakonski akti ta Statut Općine Bednja te će dokument biti donesen u skladu s godišnjim planom upravljanja državnom imovinom za 2020. godinu izdanog od Državnog ureda za upravljanje državnom imovinom.

1.1.2. VAŽEĆI PROPISI U VEZI UPRAVLJANJA I RASPOLAGANJA

Važeći propisi u vezi upravljanja i raspolaganja imovinom, a koji su uzeti u obzir prilikom izrade ovog dokumenta su sljedeći:

- Ustav Republike Hrvatske (»Narodne novine«, broj 56/90, 135/97, 08/98, 113/00, 124/00, 28/01, 41/01, 55/01, 76/10, 85/10 i 5/14),
- Zakon o arhivskom gradivu i arhivima (»Narodne novine«, broj 61/18 i 98/19),
- Zakon o cestama (»Narodne novine«, broj 84/11, 22/13, 54/13, 148/13, 92/14 i 110/19),
- Zakon o društveno poticanoj stanogradnji (»Narodne novine«, broj 109/01, 82/04, 76/07, 38/09, 86/12, 7/13, 26/15, 57/18 i 66/19),
- Zakon o državnoj izmjeri i katastru nekretnina (»Narodne novine«, broj 112/18),
- Zakon o Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javne nabave (»Narodne novine«, broj 18/13, 127/13, 74/14 i 18/19),

- Zakon o gradnji (»Narodne novine«, broj 153/13, 20/17, 39/19 i 125/19),
- Zakon o građevinskoj inspekciji (»Narodne novine«, broj 153/13),
- Zakon o izvlaštenju i određivanju naknade (»Narodne novine«, broj 74/14, 69/17 i 98/19),
- Zakon o javnoj nabavi (»Narodne novine«, broj 120/16),
- Zakon o javno-privatnom partnerstvu (»Narodne novine«, broj 78/12, 152/14 i 114/18),
- Zakon o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 68/18, 110/18 i 32/20),
- Zakon o koncesijama (»Narodne novine«, broj 69/17),
- Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17 i 98/19),
- Zakon o najmu stanova (»Narodne novine«, broj 91/96, 48/98, 66/98, 22/06, 68/18),
- Zakon o naknadi za imovinu oduzetu za vrijeme jugoslavenske komunističke vladavine (»Narodne novine«, broj 92/96, 39/99, 42/99, 92/99, 43/00, 131/00, 27/01, 34/01, 65/01, 118/01, 80/02, 81/02 i 98/19),
- Zakon o obrani (»Narodne novine«, broj 73/13, 75/15, 27/16, 110/17 i 30/18),
- Zakon o obveznim odnosima (»Narodne novine«, broj 35/05, 41/08, 125/11, 78/15 i 29/18),
- Zakon o poljoprivrednom zemljištu (»Narodne novine«, broj 20/18, 115/18 i 98/19),
- Zakon o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (»Narodne novine«, broj 78/15, 118/18 i 110/19),
- Zakon o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama (»Narodne novine«, broj 86/12, 143/13, 65/17 i 14/19),
- Zakon o postupku oduzimanja imovinske koristi ostvarene kaznenim djelom i prekršajem (»Narodne novine«, broj 145/10 i 70/17),
- Zakon o poticanju ulaganja (»Narodne novine«, broj 102/15, 25/18, 114/18 i 32/20),
- Zakon o procjeni vrijednosti nekretnina (»Narodne novine«, broj 78/15),
- Zakon o prodaji stanova na kojima postoji stanarsko pravo (»Narodne novine«, broj 43/92, 69/92, 87/92, 25/93, 26/93, 48/93, 02/94, 44/94, 47/94, 58/95, 103/95, 11/96, 76/96, 111/96, 11/97, 103/97, 119/97, 68/98, 163/98, 22/99, 96/99, 120/00, 94/01 i 78/02),
- Zakon o proračunu (»Narodne novine«, broj 87/08, 136/12 i 15/15),
- Zakon o prostornom uređenju (»Narodne novine«, broj 153/13, 65/17, 114/18, 39/19 i 98/19),
- Zakon o rudarstvu (»Narodne novine«, broj 56/13, 14/14, 52/18 i 98/19),
- Zakon o sustavu unutarnjih kontrola u javnom sektoru (»Narodne novine«, broj 78/15 i 102/19),
- Zakon o strateškim investicijskim projektima Republike Hrvatske (»Narodne novine«, broj 29/18 i 114/18),
- Zakon o subvencioniranju i državnom jamstvu stambenih kredita (»Narodne novine«, broj 31/11, 61/18 i 66/19),
- Zakon o šumama (»Narodne novine«, broj 68/18, 115/18, 98/19 i 32/20),
- Zakon o trgovačkim društvima (»Narodne novine«, broj 111/93, 34/99, 121/99, 52/00, 118/03, 107/07, 146/08, 137/09, 125/11, 152/11, 111/12, 68/13, 110/15, 40/19),
- Zakon o tržištu kapitala (»Narodne novine«, broj 65/18 i 17/20),
- Zakon o turističkom i ostalom građevinskom zemljištu neprocijenjenom u postupku pretvorbe i privatizacije (»Narodne novine«, broj 92/10),
- Zakon o upravljanju državnom imovinom (»Narodne novine«, broj 52/18),
- Zakon o uređivanju imovinskopravnih odnosa u svrhu izgradnje infrastrukturnih građevina (»Narodne novine«, broj 80/11),
- Zakon o ustanovama (»Narodne novine«, broj 76/93, 29/97, 47/99, 35/08 i 127/19),
- Zakon o ustrojstvu i djelokrugu ministarstva i drugih središnjih tijela državne uprave (»Narodne novine«, broj 93/16, 104/16, 116/18 i 127/19),
- Zakon o Vladi Republike Hrvatske (»Narodne novine«, broj 150/11, 119/14, 93/16 i 116/18),
- Zakon o vlasništvu i drugim stvarnim pravima (»Narodne novine«, broj 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 129/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12 i 152/14),
- Zakon o vodama (»Narodne novine«, broj 66/19),
- Zakon o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora (»Narodne novine«, broj 125/11, 64/15 i 112/18),
- Zakon o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara (»Narodne novine«, broj 69/99, 151/03, 157/03, 100/04, 87/09, 88/10, 61/11, 25/12, 136/12, 157/13, 152/14, 98/15, 44/17, 90/18, 32/20 i 62/20),
- Zakon o zaštiti okoliša (»Narodne novine«, broj 80/13, 153/13, 78/15, 12/18 i 118/18),
- Zakon o zaštiti na radu (»Narodne novine«, broj 71/14, 118/14, 154/14, 94/18 i 96/18),
- Zakon o zemljišnim knjigama (»Narodne novine«, broj 63/19).

- Uredba o načinima raspolaganja nekretninama u vlasništvu Republike Hrvatske (»Narodne novine«, broj 127/13),
- Uredba o objavama javne nabave (»Narodne novine«, broj 10/12),
- Uredba o obveznom sadržaju Plana upravljanja imovinom u vlasništvu Republike Hrvatske (»Narodne novine«, broj 24/14),
- Uredba o osnivanju prava građenja i prava služnosti na nekretninama u vlasništvu Republike Hrvatske (»Narodne novine«, broj 10/14, 95/15),
- Uredba o poticanju ulaganja (»Narodne novine«, broj 31/16),
- Uredba o procjeni vrijednosti nekretnina (»Narodne novine«, broj 74/14),
- Uredba o raspolaganju nekretninama koje se daju na korištenje tijelima državne uprave ili drugim tijelima korisnicima državnog proračuna te drugim osobama (»Narodne novine«, broj 80/11),
- Uredba o registru državne imovine (»Narodne novine«, broj 55/11),

Ostali dokumenti i podzakonski akti:

- Strategija upravljanja državnom imovinom za razdoblje 2019-2025. (»Narodne novine«, broj 96/19),
te stali relevantni upravljački dokumenti koji se odnose na područje upravljanja i raspolaganja imovinom:

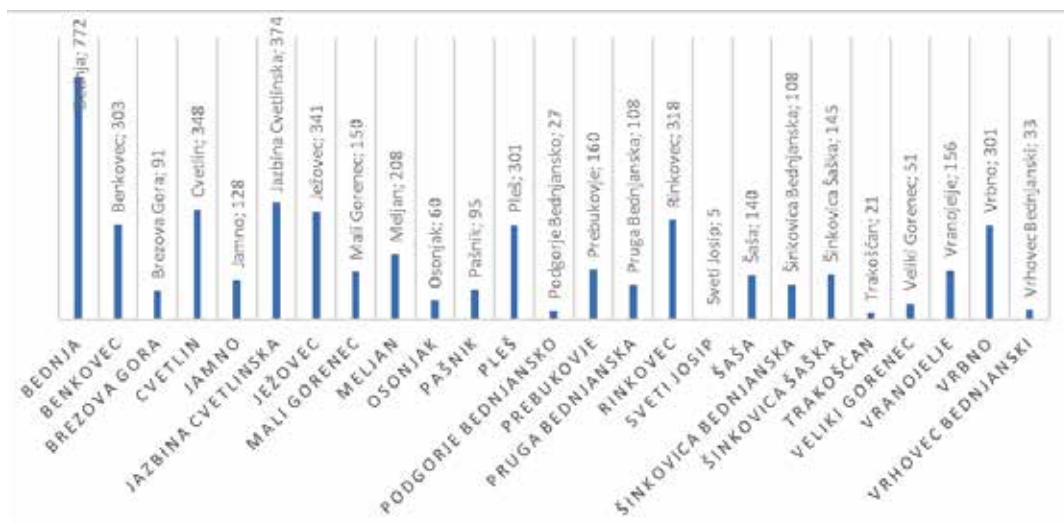
- Statut Općine Bednja;
- Registar nekretnina - Popis nekretnina u vlasništvu općine Bednja (Prilog 2.);
- Odluka o prodaji nekretnina u vlasništvu Općine Bednja (Prilog 3. i 4.);
- Odluka o darovanju nekretnina u vlasništvu Općine Bednja (Prilog 5.);
- Odluka o raspolaganju, upravljanju i stjecanju nekretnina u vlasništvu Općine Bednja (Prilog 6.);
- Zakup poslovnih prostora Općine Bednja sukladno natječaju (Prilog 7.);
- Zaključak revizorskog tijela o učinkovitosti upravljanja imovinom Općine Bednja (Prilog 8.);
- Prostorni plan Općine Bednja (Prilog 9.);
- Uvid u katastar Varaždinske županije.

Odluke su objavljene u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

1.2. OPĆI PODACI O OPĆINI BEDNJA

Općina Bednja je jedinica lokalne samouprave koja se nalazi u Varaždinskoj županiji. Područje joj je utvrđeno Zakonom o područjima županija, gradova i općina u Republici Hrvatskoj. Obuhvaća naselja: Bednja, Benkovec, Brezova Gora, Cvetlin, Jamno, Jazbina Cvetlinska, Ježovec, Mali Gorenec, Meljan, Osonjak, Pašnik, Pleš, Podgorje Bednjansko, Prebukovje, Purga Bednjanska, Rinkovec, Sveti Josip, Šaša, Šinkovica Bednjanska, Šinkovica Šaška, Trakošćan, Veliki Gorenec, Vranjolelje, Vrbo i Vrhovec Bednjanski.

Prema zadnjem popisu stanovništva iz 2011. godine, Općina Bednja u svim svojim naseljima ima ukupno 3.992 stanovnika, od kojih najveći broj obitava u naselju Bednja, odnosno njih ukupno 772.3 Bilježi se značajan pad broja stanovnika u posljednjih 50 godina (po popisu stanovništva iz 1961. Bednja je imala 9320 stanovnika) zbog migracije stanovnika uvjetovane ekonomskim razlozima. Međutim, u posljednjih nekoliko godina prisutno je stagniranje u padu broja stanovnika što se pripisuje sve boljim prometnim i ostalim komunikacijama.



Tablica 1. Broj stanovnika po naseljima

Općina Bednja u samoupravnom djelokrugu obavlja poslove lokalnog značaja kojima se neposredno ostvaruju pravo i interesi građana, a koji nisu Ustavom ili zakonom dodijeljeni državnim tijelima, osobito poslove koji se odnose na uređenje naselja i stanovanje, prostorno i urbanističko planiranje, komunalno gospodarstvo, brigu o djeci, socijalnu skrb, primarnu zdravstvenu zaštitu, odgoj i osnovno obrazovanje, kulturu, tjelesnu kulturu i šport, zaštitu potrošača, zaštitu i unapređenje prirodnog okoliša, protupožarnu i civilnu zaštitu, promet na svom području i ostale poslove sukladno posebnim zakonima. Općina Bednja obavlja poslove iz samoupravnog djelokruga sukladno posebnim zakonima kojima se uređuju pojedine djelatnosti. Poslovi iz samoupravnog djelokruga detaljnije se utvrđuju odlukama Općinskog vijeća i načelnika u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Općina Bednja u okviru samoupravnog djelokruga osigurava obavljanje djelatnosti kojima se zadovoljavaju svakodnevne potrebe građana na području komunalnih, društvenih i drugih djelatnosti, za koje je zakonom utvrđeno da se obavljaju kao javna služba.

Za obavljanje komunalne djelatnosti održavanja javnih površina, održavanja nerazvrstanih cesta, održavanja čistoće i održavanja groblja, donosi se Program održavanja komunalne infrastrukture Na temelju odredbe članka 72. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 68/18 i 110/18) i članka 28. Statuta Općine Bednja (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 27/20), a izrada ovog dokumenta oslanja se na Program održavanja komunalne infrastrukture za 2021. godinu.

Temeljni akt Općine jest Statut.

2. ANALIZA POSTOJEĆEG STANJA UPRAVLJANJA IMOVINOM

Postojeći model upravljanja nekretninama utvrđen je i normiran je putem zakonskih, podzakonskih kao i općih akata Općine.

Općinsko vijeće odnosno načelnik imaju ovlasti za raspolaganje, upravljanje i korištenje nekretninama u vlasništvu Općine, osim ako posebnim zakonom nije drukčije određeno.

Postojeći model upravljanja nekretninama temelji se na analitičkim knjigovodstvenim evidencijama u kojima su upisani svi pojavni oblici dugotrajne imovine. Pored knjigovodstvenih evidencija postoji i Registar nekretnina - Nekretnine u vlasništvu općine Bednja, koja čini ključan dokument uvida u upravljanje i raspolaganje imovinom, čiji je prikaz na sljedećoj poveznici: <http://www.bednja.hr/dokument/nekretnine-u-vlasnistvu-opcine-bednja-232>, također se nalazi i u prilogu - prilog 2. Registar je temelj za provedbu cjelovitog procesa za upravljanje i raspolaganje nekretninama.

Uspostava baze podataka i popisa imovine prvi je i najvažniji korak u uspostavi djelotvornog sustava upravljanja imovinom. Detaljna baza podataka omogućava nadzor i analizu nekretnina i portfelja te osigurava transparentnost u radu.

Općina Bednja na temelju cjelovitih informacija izradila je sistematiziranu evidenciju nekretnina - registar Nekretnina u svom vlasništvu, no postoji interes za daljnje poboljšanje navedenog registra, kako bi postao što funkcionalniji u primjeni izrade drugih dokumenata, ali i jasniji u prezentaciji lokalnoj zajednici i zainteresiranim stranama.

2.1. OBLICI IMOVINE U VLASNIŠTVU OPĆINE BEDNJA

Oblici imovine u vlasništvu Općine Bednja se odnose na sljedeće kategorije (portfelje) imovine:

- Javni prostori,
- Komunalna infrastruktura,
- Kulturni objekti,
- Obrazovni objekti,
- Vode i vodna dobra,
- Poslovni prostori,
- Prometnice,
- Sportski objekti,
- Stanovi,
- Zdravstveni objekti,
- Zemljišta,
- Turistička zajednica.

Upravljanje nekretninama obuhvaća sljedeće okvirne aktivnosti:

- stjecanje i raspolaganje nekretninama i ostvarivanje vlasničkih prava u skladu s propisima koji uređuju vlasništvo i druga stvarna prava,

- utvrđivanje vlasničko pravnog statusa nekretnina, njihov popis i procjenu te upis u javne registre i očevidnike,
- tekuće i investicijsko održavanje nekretnina te kapitalna ulaganja,
- financijsko praćenje prihoda i rashoda od nekretnina te
- obavljanje drugih poslova u vezi upravljanja nekretninama.

3. SMJERNICE ZA UPRAVLJANJE IMOVINOM

Dobro pripremljen model za upravljanje imovinom lokalnih samouprava trebao bi pomoći lokalnim samoupravama da pojasne i definiraju sadržaj svojih portfelja nekretnina, ali jednako tako da učinkovitije prate i nadziru njihove funkcionalne i financijske rezultate. Lokalne samouprave bit će sposobne učinkovito upravljati svojom imovinom samo ako prihvate ključne elemente iz prakse upravljanja imovinom iz privatnog sektora:

- upravljanje, računovodstvo, izrada proračuna i radovi zasnovani po jedinici imovine,
- relevantne i redovito ažurirane baze podataka o fizičkim, operativnim i financijskim značajkama nekretnina,
- godišnji pregledi i izvještavanje
- parametri privatnoga tržišta, uključivši tržišnu vrijednost svih prenosivih nekretnina,
- standardi financijskih instrumenata i rezultata koji se primjenjuju na tržištu nekretninama (primjerice obračuni povrata na ulaganja i kapitalizacija),
- uvođenje djelotvornog natjecanja za zakup, prodaju i nabavu usluga i materijala,
- prodaja manjih nekretnina radi efikasnijeg upravljanja portfeljem.

Upravljanje imovinom lokalne samouprave uključuje pet glavnih mjera koje bi trebalo uzeti u razmatranje prilikom efikasnog upravljanja imovinom:

1. CENTRALIZIRANJE PROCESA UPRAVLJANJA IMOVINOM

Centraliziranje procesa upravljanja imovinom na način da se zaduži jedan odjel ili služba u Općini kako bi pojedini službenici u tom organizacijskom dijelu preuzeli odgovornost za rezultate procesa upravljanja imovinom.

2. POSTAVLJANJE NEKRETNINA U FUNKCIJU STRATEŠKOG PLANIRANJA I OSTVARIVANJU CILJEVA LOKALNE SAMOUPRAVE

Navedeni proces staviti u razmatranje na lokalnoj razini uz detaljnu raspravu i konsenzus. Potrebno je naglasiti kako bi bilo poželjno da strateški ciljevi uključuju pružanje obaveznih usluga što je moguće efikasnije, zatim ostvarivanje prihoda radi financiranja zadataka lokalne samouprave, poboljšanje kulturnoga života Općine, boljšeg fizičkog izgleda Općine. Nadalje, u skladu sa navedenim mogu se odrediti i drugi ciljevi.

3. KLASIFICIRANJE NEKRETNINA U SKLADU SA NJIHOVOM TRENUTNOM TE RAZMATRANJEM OPTIMALNE FUNKCIJE

Neophodno je utvrditi financijsku politiku, odgovornost i odluka lokalne samouprave o »zadržavanju ili raspolaganju« u vezi s konkretnom nekretninom trebale bi se zasnivati na tome zašto je ta nekretnina potrebna i kako se koristi. Činjenica da se neki objekt rabi za takve ključne zadaće kao što je prostor same lokalne samouprave ili za društvene zadaće, utjecat će na pristupe i odluke o upravljanju imovinom.

4. IZRADA BAZE PODATAKA O IMOVINI

Standardizirati obrasce i dinamiku procesa upravljanja imovinom koji se oslanja na točne i detaljne podatke. Neki od tih podataka, kao što su adresa i fizičke osobine, stalni su i rijetko se mijenjaju. Preostali podaci, primjerice, financijski rezultati i zauzeće stalno će se mijenjati, te je iz tog razloga navedene podatke potrebno kontinuirano ažurirati.

5. GOSPODARENJE IMOVINOM KROZ UPRAVLJANJE PORTFELJIMA

Nakon što se utvrde ciljevi i formira organizacija, od izuzetne je važnosti provođenje cjelovite prakse upravljanja imovinom. Upravitelj imovinom potpuno će se posvetiti ostvarivanju utvrđenih ciljeva kroz praćenje dnevnih i mjesečnih rezultata imovine kao i kroz planiranje i izvršavanje dugoročnih strategija. Veoma je važno da se utvrde ciljevi, planira ostvarenje tih ciljeva i prati njihovo ostvarivanje.

3.1. MJERE ZA UČINKOVITO GOSPODARENJE IMOVINOM

Provođenjem navedenog PRLS modela, u više JL(R)S, u Republici Hrvatskoj utvrđeno je jedanaest aktivnosti odnosno mjera koje je potrebno dosljedno provesti da bi se napravio kvalitetan pomak na području učinkovitijeg gospodarenja imovinom jedinica lokalne samouprave, a to su:

1. uvođenje baze podataka/sustava inventure za svaku jedinicu imovine posebno,
2. povrat imovine (rješavanje tranzicijskih pitanja),
3. klasifikacija imovine i formuliranje financijske politike u skladu s klasifikacijom,
4. procjena vrijednosti imovine,
5. računovodstvo i financijsko planiranje za imovinu (uvođenje operativnih izvještaji),
6. intenzivna financijska analiza portfelja, imovine i projekata,
7. deregulacija poslovnoga zakupa i poboljšanje postupaka iznajmljivanja,
8. kvantificiranje i praćenje direktnih i indirektnih subvencija,
9. uvođenje sustava izvještavanja o imovini,
10. konsolidiranje upravljanja,
11. izrada sveobuhvatnog godišnjeg plana za upravljanje imovinom.

3.1.1. UVOĐENJE BAZE PODATAKA/SUSTAVA INVENTURE ZA SVAKU JEDINICU IMOVINE POSEBNO

Kako bi uspješnije upravljala imovinom, Općina Bednja će:

1. prikupiti cjelovite podatke imovine, odnosno popisati svu imovinu,

2. započeti s imovinom i portfeljima koji daju najbolje i najlošije rezultate (to će najvjerojatnije biti portfelj poslovnih objekata koji se daju u zakup, zatim drugi portfelji, kao npr. stanovi za iznajmljivanje, za potrebe JLS, sportski objekti, itd.),

3. razviti i preurediti postojeću računalnu bazu za održavanje tih podataka.

Uspostavljanje ispravne baze podataka i popisa imovine lokalne samouprave iznimno je važan prvi korak u uspostavi djelotvornog sustava upravljanja imovinom. Detaljna baza podataka omogućit će lokalnoj samoupravi nadzor i analizu nekretnina i portfelja, jednako tako razvoj i primjenu strateškog plana za upravljanje različitim vrstama imovine jedinice lokalne samouprave. Dodatni čimbenici koji podupiru popisivanje jesu:

- kvalitetna briga o javnoj imovini zahtijeva prikupljanje podataka i kontrolu,
- zakonska obveza prikupljanja podataka (u nekim slučajevima),
- preduvjet za izdavanje zadužnica i mjenica,
- unapređuje odgovornost lokalne samouprave i transparentnost u radu s njezinim nekretninama.

Potpuni popis imovine je potreban za djelotvorno upravljanje imovinom te tako sa svoje strane može nadoknaditi troškove popisa, kroz bolje i intenzivnije korištenje imovine, smanjenje troškova u vezi s imovinom i povećanje prihoda.

Popis neophodno treba sadržavati dvije različite vrste informacija: popis mora biti stvarni popis imovine, ali popis treba sadržavati i financijske, uključujući računovodstvene podatke. U pravilu, navedene bi se informacije trebale odnositi na cjelokupnu nekretninu, a ne obuhvativši njezine pojedine dijelove.

Za Općinu Bednja napravljena je inventura imovine te formiran popis iste koji sadržava minimalno sljedeće podatke:

- identifikacija nekretnine (naziv katastarske općine, broja katastarske čestice, oznaka zemljišta, veličina zemljišta prema metru kvadratnom),
- tijelo koje upravlja nekretninom (JUO).

Navedeni se registar popisa nekretnine nalazi na stranici Općine Bednja, na sljedećem linku: <http://www.bednja.hr/dokument/nekretnine-u-vlasnistvu-opcine-bednja-232>, ali i kao Prilog 2.

Knjigovodstvo sadržava sve one podatke koji se nalaze unutar Registra imovine Općine Bednja.

Važan dio posla upravitelja imovine jesu redoviti pregledi imovine radi nadgledanja njezina održavanja. Premda se nedovoljna ulaganja mogu prepoznati kroz financijske pokazatelje, pravi test je pregled imovine. Pregled se treba usmjeriti na elemente koji su bili podložni promjenama od prethodnog pregleda.

Detaljni podaci koje sadrži inventura (popis imovine) omogućuju analizu potrebe i iznosa izdataka, povećanje neto prihoda od najma i tijeka novca kroz duže razdoblje te pronalaženje jedinice imovine ili skupine jedinica imovine s trenutačno nepovoljnim financijskim rezultatima i odabir korektivnih mjera. Važno praktično pitanje za Općinu Bednja jest od čega početi primjenjivati novi sustav prikupljanja i obrade podataka. Premda Općina Bednja ima raznolike portfelje, najracionalnijim se čini početi s većim jedinicama imovine koje donose prihod.

Za Općinu Bednja organizirani su poslovi kroz postojeću organizacijsku strukturu, koja formalno zadovoljava zakonske obveze. Općina je poduzela sve potrebne mjere da bi se u dogledno vrijeme izradile kvalitetne baze podataka o imovini temeljem koje bi se provodilo kvalitetnije upravljanje imovinom. Općina teži ka unaprjeđenju procesa upravljanja imovinom, angažira vanjske konzultante, intenzivno radi na educiranju zaposlenika, prikupljanju i obradi podataka o imovini, provodi preustroj i kroz proces upravljanja imovinom nastoji povećati učinkovitost.

Općina Bednja nije utvrdila nedostatak ljudskih resursa u samoj Upravi kao i financijskih resursa za kvalitetno provođenje svih segmenata same Strategije iz razloga jer su pravovremeno poduzete mjere otklanjanje podkapacitiranosti kroz provedbu postupka preustroja Općine.

3.1.2. POVRAT IMOVINE (RJEŠAVANJE TRANZICIJSKIH PITANJA)

U Hrvatskoj je u tijeku nekoliko tranzicijskih procesa koji zahtijevaju pozornost lokalne samouprave. Po tom pitanju, Općina Bednja treba poduzeti sljedeće aktivnosti:

- pripremiti popise imovine za povrat (ukoliko se ukaže potreba za navedenim) – odrediti i posebno popisati imovinu za povrat i drugu imovinu tamo gdje prava vlasništva Općine nisu jasna,
- godišnje pregledati i odobriti proračunske izdatke za iduću godinu u vezi s takvom imovinom, pojedinačno po jedinicama imovine,
- osigurati usklađenost između imovinskih prava i bilance, tj. osigurati da se popis imovine u zapisima upravljanja imovinom i popis imovine u bilanci podudaraju.

Posebno treba istaknuti potrebu rješavanja pitanja vlasništva. Procesom povrata imovine vraćaju se vlasnička prava onim vlasnicima koji su ih izgubili nacionalizacijom ili konfiskacijom. Također je potrebno riješiti praktična pitanja u vezi s povratom imovine. Ako imovina koju treba vratiti ne stvara dohodak, Općina Bednja će poduzeti mjere za ubrzavanje procesa povrata. Ključno je pitanje u upravljanju imovinom želi li Općina Bednja ulagati - *i koliko* - u održavanje i popravak nekretnina te imovine koje će vjerojatno vratiti ili kojih će se na drugi način riješiti iz svojih portfelja. Obzirom da je ovo Općini Bednja rijedak slučaj, ne isključuje se mogućnost nastanka takvog događanja.

Proračun je svake jedinice lokalne samouprave ograničen te je potrebno napraviti izbor. Logično je da će prioritet dobiti jedinice imovine koje će u doglednoj budućnosti ostati u vlasništvu Općine Bednja ili one koje će se prodati i za koje će prodajna cijena biti znatno očigledno uvećana ako se učine određeni popravci odnosno ulaganja.

Potrebno je provesti pažljivu financijsku analizu kako bi se odredila financijska korist svih važnih izdataka. Načelniku, koji donosi odluke o cjelokupnoj politici Općine Bednja, potrebne su objektivne informacije za donošenje ispravnih odluka. Iz tog bi razloga bilo korisno da u bazu podataka o imovini Općine Bednja uključe i označe imovinu koja će biti vraćena ukoliko se takve situacije pojave.

3.1.3. KLASIFIKACIJA IMOVINE I FORMULIRANJE FINACIJSKE POLITIKE U SKLADU S KLASIFIKACIJOM

Sljedeće aktivnosti koje Općina mora provesti kako bi uspješno upravljala imovinom su:

- formulirati načela i ciljeve za svaku skupinu imovine,
- izraditi nacrt klasifikacije sve imovine, odnosno podijeliti imovinu prema ABC klasifikaciji imovine,
- uvesti standarde za „potrošnju imovine“ za one subjekte kojima lokalna samouprava daje potporu,
- na sjednici Vijeća Općine Bednja potvrditi klasifikaciju i financijska načela/ciljeve kao dio Cjelovitog plana upravljanja imovinom.

Imovinu možemo klasificirati i podijeliti na tri skupine:

- A. obvezna imovina (za izravne potrebe Općine, odgovornost Općine određena Zakonom),
- B. diskrecijska imovina (dobrovoljno podržana iz društvenih, političkih i drugih razloga),
- C. imovina za ostvarenje prihoda (višak imovine).

PORTFELJI

Zemljišta

Stambeni prostori-----

Poslovne zgrade i prostori za potrebe uprave u potpunosti ili djelomično-----

Nestambeni (poslovni) prostori za zakup Sportski objekti-----

Vrtići-----

Kulturni objekti-----

Sajmovi i tržnice-----

Električna infrastruktura/javna rasvjeta Nekretnine za industriju i skladištenje/distribuciju Poduzeća

Ostala imovina-----

Izvor: Priručnik za upravljanje imovinom u JLP(R)S, Zagreb, 2004.

Lokalne samouprave pružaju kako obveznu, tako i dobrovoljnu podršku različitim organizacijama. Zakoni pojedine funkcije jedinica lokalne samouprave jasno definiraju kao isključive ili podijeljene i u skladu s time također određuju objekte koji su obvezni za jedinice lokalne samouprave odnosno Općine Bednja. Objekti uključuju dječje vrtiće, socijalne stanove, vodovodnu i kanalizacijsku infrastrukturu, groblja, sportske objekte, kazališta, muzeje, knjižnice, parkove te preostale objekte.

Glavno pitanje koje nije riješeno Zakonom jest koliko objekata podupire lokalna samouprava, u ovom slučaju Općina Bednja. S druge strane, Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi navodi zadaće lokalnih samouprava, konkretne norme potrošnje imovine definiraju se kroz akte. Međutim, lokalnim samoupravama daje se pravo da same postave te norme. Općina Bednja ima pravo samostalno donositi bitne odluke i uvoditi neke norme »potrošnje imovine« koju ta lokalna samouprava financira iz svoga proračuna.

F I N A N C I J S K A J E V I N A Č E L A I	A. OBAVEZNA IMOVINA	1.	Povećanje djelotvorne namjene objekata, postavljanje zahtjeva da jedinstveni upravni odjel - Općine opravda potražnju za tim prostorom	PREPORUKA: Usvojiti ABC klasifikaciju i financijska načela/ciljeva na vijeću lokalne samouprave, upravljanjem imovinom
		2.	Svođenje tekućih troškova na najmanju moguću mjeru	
		3.	Smještanje ureda i usluga lokalne samouprave u funkcionalnim područjima, te u skromnijim zgradama i objektima	
		4.	Poznavanje najviše i najbolje namjene imovine i izrada analize, kako bi se opravdala namjena određene imovine za potrebe lokalne samouprave	
	B. DISKRECIJSKA IMOVINA	1.	Analiza stvarnih troškova kako bi se olakšalo donošenje najboljih odluka	
		2.	Stvaranje programskih alternativa radi što većeg smanjenja direktnih i indirektnih subvencija u vezi s imovinom Posebno je korisno razmotriti sljedeće mjere:	
		2.1.	Postići da korisnici ili njihovi sponzori sami održavaju imovinu	
		2.2.	Poticati korisnike ili sponzore da daju u zakup neekorištene dijelove prostora ili područja drugim komercijalnim ili neprofitnim pravnim osobama te točno izvještavati vlasnika o ostvarenim neto prihodima i u skladu s tim prilagoditi subvencije	
		2.3.	Uspostaviti jasne ugovorne odnose s korisnicima koji ugovaraju međusobne obveze za održavanje imovine i raspodjelu troškova i prihoda	
		2.4.	Pratiti namjenu i korištenje kako bi se osiguralo da neiskorišten prostor bude dodijeljen ozbiljnijim korisnicima	
		2.5.	Urediti da više skupina korisnika dijeli objekt	
	C. VIŠAK IMOVINE	1.	Dati nekretnine u zakup uz najvišu i najbolju namjenu radi stvaranja tekućih prihoda	
		2.	Povremeno ocijeniti rezultate ostvarenja prihoda kod tih nekretnina pomoću alternativnih investicijskih kriterija	
		3.	Provoditi selektivna kapitalna ulaganja radi povećanja prihoda	
		4.	Prodati nekretnine koje ne daju dovoljno dobre rezultate, kako bi se ostvarili jednokratni prihodi	
		5.	Smanjiti troškove održavanja i obveze na imovini ako se ona ne može dati u zakup niti prodati	

Tablica 2 ABC Klasifikacija imovine

U sljedećoj tablici je prikazana ABC klasifikacija imovine. Podaci su preuzeti iz Registra imovine Općine Bednja, a podaci unutar Registra su uneseni na temelju izvadaka iz Katastra i Zemljišne knjige. Općina planira uskladiti Registar sa stvarnim stanjem na terenu, provjeriti te po potrebi izmijeniti i uskladiti portfelje unutar Registra, što će, u slučaju promjena, utjecati na promjenu trenutne funkcije i/ili optimalne funkcije pojedinih jedinica imovine, odnosno na ABC klasifikaciju imovine.

Red. br.	Osnovni podaci o jedinici imovine			Klasifikacija imovine					
				Trenutna funkcija			Optimalna funkcija		
	Naziv/vrsta jedinice imovine	Jedinica imovine (JI)	Površina (m ²)	A	B	C	A	B	C
1.	JAVNI PROSTORI								
a	Parkirališta			+			+		
b	Staze i šetnice			+			+		
c	Parkovi			+			+		
d	Zelene površine			+			+		
e	Trgovi			+			+		
f	Autobusna stajališta				+			+	
g	Ostali javni prostori			+			+		
2.	KOMUNALNA INFRASTRUKTURA (Groblja i mrtvačnice)			+			+		
3.	KULTURNI OBJEKTI								
a	Spomenici				+				+
b	Domovi				+				+
4.	OBRAZOVNI OBJEKTI			+			+		
5.	POSLOVNI PROSTORI								
a	Poslovni prostori za najam					+			+
b	Subvencionirani poslovni prostori				+				+
c	Ostali poslovni prostori				+				+

Red. br.	Osnovni podaci o jedinici imovine			Klasifikacija imovine					
				Trenutna funkcija			Optimalna funkcija		
	Naziv/vrsta jedinice imovine	Jedinica imovine (Jl)	Površina (m ²)	A	B	C	A	B	C
6.	PROMETNICE								
a	Ceste			+			+		
b	Nerazvrstani putovi			+			+		
c	Pruge			+			+		
d	Ulice			+			+		
7.	SPORTSKI OBJEKTI								
a	Otvoreni tereni s pripadajućim objektima				+			+	
b	Sportske dvorane				+				+
c	Sportski stadion				+				+
d	Ostali sportski objekti			+			+		
8.	STANOVI				+				+
9.	VODE I VODNA DOBRA								
a	Ribnjaci			+			+		
b	Rijeke i Jezera			+			+		

Tablica 3 Klasifikacija imovine Općine Bednja

3.1.4. PROCJENA VRIJEDNOSTI IMOVINE

Ključno početno pitanje za upravitelje imovinom jest koju vrstu vrijednosti trebaju znati. Općenito postoje dvije skupine imovina:

1. jedinice imovine koje se mogu prenijeti (prodati) barem potencijalno (imovina u vlasništvu Općine Bednja);
 - za tu je imovinu poznavanje tržišne vrijednosti imovine ključ praćenja i kontrole rezultata.
2. imovina Općine Bednja koja nije prenosiva prema bilo kakvim racionalnim pretpostavkama;
 - suvremeni pristup za procjenu imovine je takozvana cijena vijeka trajanja, koja se sastoji od cijene izgradnje i troškova održavanja i popravaka imovine za vrijeme njezina vijeka trajanja.

Preporuke za primjenu prilikom procjene vrijednosti imovine:

- odrediti sve nekretnine koje su prenosive ili su to barem potencijalno (obaviti procjenu njihove tržišne vrijednosti),
- započeti sustavnu procjenu počevši od pokusnih procjena nekoliko jedinica imovine, koje se doimaju potencijalno najunosnijima ili suprotno tome, najproblematičnijima i najskupljima za lokalne samouprave,
- prije bilo kakve prodaje imovine lokalne samouprave naručiti njezinu neovisnu procjenu,
- upravitelje imovinom osposobiti za stručnu procjenu tako da budu »educirani klijenti« zaprofesionalne procjenitelje,
- pripremiti se za procjenu troškova vijeka trajanja neprenosive imovine,
- pripremiti se za procjenu poslovnih interesa lokalne samouprave u različitim poduzećima.

Procijenjena vrijednost imovine, odnosno pojedinih jedinica imovine rezultat je sveobuhvatnih istraživanja tržišnih cijena za pojedine vrste imovine, odnosno nekretnina na pojedinom području u ovom slučaju na području Općine Bednja. Prilikom definiranja vrijednosti svake pojedine vrste imovine u obzir je uzeta prosječna tržišna cijena nekretnina na tržištu nekretnina i zakonski okvir, odnosno pojedini pravilnici, odluke i nautci za određivanje vrijednosti pojedinih vrsta imovine, odnosno nekretnina koji se u nastavku navode:

- Uputa o priznavanju, mjerenju i evidentiranju imovine u vlasništvu Republike Hrvatske,
- Pravilnik o mjerilima za utvrđivanje vrijednosti oduzetog poljoprivrednog zemljišta, šuma i šumskog zemljišta,
- Agencije za posredovanje nekretninama (Hrvatska gospodarska komora),
- Podaci iz Porezne uprave,
- Interne knjigovodstvene evidencije Općine Bednja.

3.1.5. RAČUNOVODSTVO I FINANCIJSKO PLANIRANJE ZA IMOVINU (UVODENJE OPERATIVNIH IZVJEŠTAJA)

Operativni izvještaj predstavlja računovodstveni izvještaj koji prikazuje sve prihode i izdatke povezane s funkcioniranjem jedinice nekretnine, a podijeljen je u kategorije transakcija kao što su prihod od najma, održavanje i popravci, struja i porezi. Operativni izvještaj bi trebao uključivati kategorije potrebne za točno prikazivanje financijskih rezultata funkcioniranja imovine. Operativni izvještaj prikazuje neto operativni prihod.

Svrha operativnih izvješća je ocijeniti financijske rezultate pojedine imovine i odrediti problematične jedinice imovine radi korektivnih mjera. Problem je u mnogim lokalnim samoupravama u Hrvatskoj taj što se podaci o financijskim rezultatima rijetko prikupljaju na osnovi pojedinačne imovine. Umjesto toga, podaci se prikupljaju i prezentiraju zbirno, što je prikladno za opće računovodstvene svrhe, ali ne i za djelotvorno upravljanje imovinom. Zbog toga je za Općinu Bednja bitno uvesti i stalno koristiti obrazac za operativne izvještaje.

Preporuke za primjenu operativnih izvještaja za imovinu i portfelje su sljedeće:

-sustavno upotrebljavati operativne izvještaje za svu imovinu,

-u operativne izvještaje treba uključiti sve bitne prihode i izdatke za svaku jedinicu imovine uz, što je posebno važno, troškove upravljanja,

-upotreba računalne aplikacije za upravljanje imovinom,

-pripremiti godišnji plan za svaku jedinicu imovine te provoditi redovitu usporedbu i analizu stvarnih i planiranih učinaka imovine.

U svrhu upravljanja imovinom, tipični će se operativni izvještaji sastojati od sažetog pregleda prihoda i izdataka. Važno je biti prilagodljiv u oblikovanju izvještaja, dodavati ili brisati skupine prihoda i izdataka prema potrebi. Korisno je napraviti izvještaj tako da se stvarni rezultati mogu usporediti stavku po stavku s proračunom i s rezultatima iz prethodne godine. Tipičan izvještaj sadrži najmanje dva stupca s podacima:

- a) rezultate tekućega mjeseca i
- b) kumulativne rezultate za godinu na dan.

Prilog 1. prikazuje primjer takvog jednostavnog izvještaja.

Od najveće je važnosti da zaposlenici u Općini Bednja izrade takve izvještaje za svu imovinu kojom sami upravljaju. Ako je upravljanje imovinom povjereno vanjskim upraviteljima nekretninama, od njih će se tražiti operativni izvještaji. Upravitelji nekretninama mogu već biti potpuno sposobni podnijeti odgovarajuće izvještaje, međutim, to ne čine zbog izostanka interesa vlasnika imovine ili zbog nedovoljnoga razumijevanja mogućnosti njihovih sustava.

Osim mjesečnih izvještaja, potrebno je priložiti i kumulativne izvještaje za godinu do datuma aktualnog izvještaja za svaku pojedinu nekretninu. Važno je da upravitelji imovinom imaju pregled dužeg razdoblja jer je to ključno za trendove praćenja korištenja i ocjenu rezultata imovine.

Unutar Općine Bednja nije uspostavljen sustav izrade i predaje operativnih izvještaja, ali se za neke nekretnine vodi knjigovodstvo po mjestu troška.

Općina Bednja će uspostaviti sustav izrade i predaje operativnih izvještaja sa stanjem na dan 31.12. tekuće godine. Izvještaji će se izraditi, odnosno uspostaviti će se evidencije svih prihoda i izdataka povezanih s funkcioniranjem jedinice nekretnine. Izrada operativnih izvještaja planira se i ubuduće izrađivati, dinamika izvješćivanja bit će naknadno uređena izradom formalnih akata od strane načelnika.

3.1.6. INTENZIVNA FINANCIJSKA ANALIZA PORTFELJA, IMOVINE I PROJEKATA

Imovina koja stvara prihode (višak) trebala bi se tretirati kao investicijska imovina i kao takva analizirati u odnosu na ostale izvedive investicije. Ako imovina ne ostvaruje dovoljne povrate, njezine financijske rezultate treba temeljito ispitati da bi se vidjelo kako bi se oni mogli poboljšati.

Imovinski portfelji Općine Bednja su vrlo različiti po svojem sadržaju, veličini i značaju. Oni sadrže zemljišta - oranice, livade i šume, stambenu imovinu, nerezidentne (poslovne) zakupnine, sportske i kulturne prostorije, dječje vrtiće, infrastrukturu rasvjete, cestovnu i komunalnu infrastrukturu i preostalu imovinu.

Preporuke za primjenu financijske analize portfelja, imovine i projekata su sljedeće:

- u najvećoj mogućoj mjeri razmotriti portfelje homogenih imovina,
- u analizirane podatke uključiti sve relevantne prihode i izdatke za svaki portfelj (posebno troškove upravljanja),
- provesti analizu godišnjih rezultata u vezi s prihodima i izdacima.

Postoje dva osnovna alata za analizu imovine koja stvara prihod koji su nadalje navedeni. Primjenjivat će se jedan od modela navedenih u nastavku.

Izračun stope kapitalizacije

R - stopa kapitalizacije

I - prihod

V - vrijednost

Kako bi utvrdio postoje li prilike za poboljšanje financijskih rezultata potrebno je djelovati u smjeru povećanja prihoda te smanjenja izdataka, kako bi se navedeno moglo utvrditi potrebno je provesti analizu imovine pomoću određenih analitičkih alata. Rezultati analize trebaju ukazati na daljnje poduzimanje mjera. Prihodi se mogu povećati primjerice, kroz povećanje najamnina na tržišnu razinu ili smanjenje vremena kad je prostor prazan, dok se izdaci mogu svesti na minimum kroz primjer štednje na održavanju i popravcima bez smanjivanja vrijednosti imovine, kroz smanjenje komunalnih troškova ili troškova upravljanja.

Stopa kapitalizacije (jednostavna stopa povrata) R može biti izračunata ako su poznati (procijenjeni) godišnji prihod i vrijednost imovine. R (stopa kapitalizacije) se može rabiti kao gruba procjena investicijskih rezultata za jednu godinu. Ključ je za ispravno korištenje te grube procjene taj da se razumije da bi I (prihod) trebao biti neto operativni prihod. Neto operativni prihod ili neto tijek novca apsolutno je neophodna osnovna karakteristika za bilo koju imovinu koja stvara prihod jer stavlja zajedno prihode i troškove te pokazuje ostvaruje li imovina neto prihod ili neto gubitak.

Izračun indikatora operativnog troška

ukupni operativni troškovi/efektivni bruto prihod = Indikator operativnog troška

Operativni izvještaji za svaku imovinu omogućavaju upraviteljima imovine da se koriste jednostavnim indikatorima za usporedbu jedne imovine s drugom unutar iste kategorije i da identificiraju imovine koje daju bolje ili lošije financijske rezultate od drugih.

Također su vrlo korisne usporedbe linijskih stavki prihoda i troška »po kvadratnom metru«. Navedeni omjeri mogu biti unutar različitih opsega za različite vrste (npr. za stambene i poslovne zakupe).

3.1.7. DEREGULACIJA POSLOVNOGA ZAKUPA I POBOLJŠANJE POSTUPAKA IZNAJMLJIVANJA

Preporuke za provedbu deregulacije i poboljšanja cijena zakupa su sljedeće:

- pregledati i ponovno razmotriti akte Općine Bednja kojom se regulira korištenje zakupljenih poslovnih prostora Općine,
- poboljšati postupke nadmetanja i standardni ugovor kako bi se osigurali bolji tržišni potencijal i profitabilnost zakupljenih poslovnih prostora Općine Bednja,

- revidirati upravljanje zakupljenom poslovnom i stambenom imovinom kako bi se sustavno poboljšala opća učinkovitost (osobito radi mogućnosti praćenja financijskih rezultata kompletne iznajmljene imovine i portfelja, povećanja stopa naplate, smanjenja troškova upravljanja).

Politika i praksa zakupa poslovnih prostora koje primjenjuju lokalne samouprave u Hrvatskoj izgleda prekomjerno regulirano, s uglavnom negativnim posljedicama za gospodarstvo lokalne samouprave. Stoga je taj sektor potrebno uskladiti s uobičajenim pristupima u zemljama s razvijenim tržišnim gospodarstvima.

Općina ima ovlasti da odredi ograničenja i uvjete upotrebe imovine, kao i s tim povezanih transakcija. Teže je dati sposobnost donošenja odluke korisnicima i kupcima. Međutim, to se mora učiniti koliko god je moguće. Društvo, zasigurno, ima interese koji moraju biti zaštićeni kroz ograničenja i druga sredstva.

Ali prekomjerna će regulacija i ograničenja odbiti one koji bi možda produktivnije koristili imovinu i koji stoga mogu platiti veću cijenu ili zakup. Važno je revidirati obrasce i postupke zakupa, prodaje, ograničenja uporabe i drugo vezano uz privatnu uporabu općinske imovine te nastojati eliminirati one zahtjeve koji nisu neophodni za javni interes, s ciljem da gospodarska korist od općinske imovine može biti najveća moguća. Za povećanje efikasnosti prakse davanja u zakup lokalnih samouprava, također bi bilo korisno učiniti neke promjene u standardnim ugovorima o zakupu poslovnih prostora i procedura davanja u zakup.

Moraju se poduzeti postupci radi provođenja odredbi najma. Deregulacija predstavlja smanjenje prekomjerne regulacije i ograničenja sa ciljem povećanja efikasnosti prakse davanja u zakup poslovnih prostora, odnosno produktivnijeg korištenja nekretnina u vlasništvu Općine. U tom smjeru Općinsko vijeće Općine Bednja je donijelo je sljedeće Odluke i važne dokumente:

- *Registar nekretnina - Popis nekretnina u vlasništvu Općine Bednja (Prilog 2);*
- *Odluka o prodaji nekretnina u vlasništvu Općine Bednja, preuzeta iz »Službenog vjesnika Varaždinske županije«, broj 9/20 i broj 54/20) (Prilog 3. i 4.)*
- *Odluka o darovanju nekretnina u vlasništvu Općine Bednja (Prilog 5.)*
- *Odluka o raspolaganju, upravljanju i stjecanju nekretnina u vlasništvu Općine Bednja (Prilog 6.)*
- *Javni natječaj za zakup poslovnih prostora prikupljanjem pisanih ponuda za 2020. godinu (Prilog 7.)*
- *Zaključak revizorskog tijela o učinkovitosti upravljanja Općine Bednja (Prilog 8.)*
- *Prostorni plan uređenja Općine Bednja (Prilog 9.).*

Navedene Odluke i ostali akti priloženi su na kraju ove Strategije.

Međutim, prekomjerna će regulacija i ograničenja odbiti one koji bi možda produktivnije koristili imovinu i koji stoga mogu platiti veću cijenu ili zakup. Važno je revidirati obrasce i postupke zakupa, prodaje, ograničenja uporabe i drugo vezano uz privatnu uporabu općinske imovine te nastojati eliminirati one zahtjeve koji nisu neophodni za javni interes, tako da gospodarska korist od općinske imovine može biti najveća moguća. Za povećanje efikasnosti prakse davanja u zakup lokalnih samouprava, također bi bilo korisno učiniti neke promjene u standardnim ugovorima o zakupu poslovnih prostora i procedura davanja u zakup.

Važno je da se poduzmu postupci radi provođenja odredbi najma. Deregulacija predstavlja smanjenje prekomjerne regulacije i ograničenja sa ciljem povećanja efikasnosti prakse davanja u zakup poslovnih prostora, odnosno produktivnijeg korištenja nekretnina u vlasništvu Općine.

3.1.8. KVANTIFICIRANJE I PRAĆENJE DIREKTNIH I INDIREKTNIH SUBVENCIJA

Ovaj proces dugoročno vodi do najboljega osiguravanja dobara i usluga za zajednicu i najboljih financijskih rezultata.

Preporuke za kvantificiranje i praćenje direktnih i indirektnih subvencija su sljedeće:

- pratiti cijene najma u privatnom sektoru radi procjene indirektnih subvencija najamnina koje primaju korisnici prostora Općine Bednja,

-odrediti koje su nekretnine povezane s različitim vrstama potpore Općine Bednja (primjerice, najam ispod tržišne vrijednosti, subvencije korisnicima za tekuće izdatke ili izravno plaćanje tekućih izdataka od strane Općine Bednja),

-pratiti i procijeniti iznos tih subvencija za svaku nekretninu i svaki portfelj imovine, počevši od nekretnina kojima se koriste nevladine organizacije, redovnog poslovnog zakupa, sportskih objekata i objekata kulture.

Dohodak koji Općina Bednja propušta time što iznajmljuje imovinu ispod tržišne cijene predstavlja indirektnu subvenciju u vezi s imovinom koju stanari od Općine Bednja dobivaju za te prostore. Neprofitne organizacije su najbolji primjer indirektnih subvencija za najam.

Zakup poslovnih prostora Općine Bednja daje se putem javnog natječaja kojeg usuglašava načelnik, a zakup se vrši temeljem postojećeg viđenog stanja. Zabranjeno je davanje poslovnih prostora u podzakup, vršiti unutarne ili vanjske zahvate i rekonstrukcije kao i vršiti prenamjenu ili promjenu djelatnosti, bez izričite suglasnosti zakupodavaca.

Govorivši o plaćanju i iznosu naknade za korištenje nekretnine u vlasništvu Općine koja se dodjeljuje na korištenje organizacijama civilnog društva, odlučuje načelnik svojom odlukom. Za svaki prostor posebno, upravitelji imovinom trebali bi barem znati procijenjeni tržišni najam. Na temelju iznosa tržišnog najma može se procijeniti iznos subvencije za svaki prostor oduzimanjem stvarnog najma od tržišnog najma. Načelnik može odrediti da se za korištenje prostora organizacijama civilnog društva ne naplaćuje naknada ili da se naknada utvrđuje u iznosu povoljnijem u odnosu na tržišne prilike, s obzirom da se radi o organizacijama civilnog društva koje nisu osnovane radi stjecanja dobiti i djeluju u općem interesu društva.

Na taj način Općina pruža nefinancijsku podršku organizacijama civilnog društva te ne naplatom naknade ili naplatom naknade ispod tržišne cijene daje indirektnu subvenciju.

TRŽIŠNA NAJAMNINA - STVARNI NAJAM = INDIREKTNA SUBVENCIJA NAJMA

Obračun koji pokazuje veličinu subvencije koju primaju subvencionirane organizacije potrebno je učestalo pratiti.

3.1.9. UVOĐENJE SUSTAVA IZVJEŠTAVANJA O IMOVINI

Općini Bednja i njezinim stanovnicima potrebne su potpune i jezgrovite informacije o imovini koju Općina posjeduje i podupire. Načelniku, vijećnicima i stanovnicima ne moraju nužno biti potrebne detaljne informacije o svakoj jedinici imovine. Međutim, trebali bi imati jasan, sažet pregled, koji bi pokazao glavne portfelje imovine, prihode, izdatke i glavne institucije koje su u to uključene. Razina informiranosti trebala bi biti dovoljna da se javnosti prikaže kvaliteta upravljanja tom imovinom, s razlogom da se ne bi posumnjalo u korupciju u raspodjeli imovine lokalne samouprave i u drugim financijskim i nefinancijskim aspektima.

Općina Bednja je u fazi uvođenja usklađivanja standardnog oblika izvještavanja. Izvještaj bi trebao pružiti dovoljno informacija kako bi se zadovoljile potrebe mještana, jednako tako i zaposlenici Odjela za opće poslove ne bi trebalo biti opterećeno nepotrebnim prezentiranjem detaljnih informacija.

Preporuke za primjenu postupka izvještavanja o imovini su sljedeće:

-uvesti i testirati oblik godišnjeg izvještaja o imovini lokalne samouprave.

Dokumenti upravljanja i raspolaganja nekretninama u vlasništvu Općine su:

1. *Registar nekretnina - Popis nekretnina u vlasništvu Općine Bednja;*
2. *Prostorni plan uređenja Općine Bednja;*
3. *Odluke vezane uz upravljanje i raspolaganje imovinom Općine Bednja.*

Implementacija procesa upravljanja imovinom izvodi se u skladu sa definiranim aktivnostima, odgovornostima i rokovima.

3.1.10. KONSOLIDIRANJE UPRAVLJANJA

Preporuke za implementaciju su sljedeće:

-centralizirati upravljanje svim nekretninama u jednom odjelu,

-koristiti se u najvećoj mogućoj mjeri postojećim uslugama koje pružaju ostali Odsjeci (npr. Odjel za proračun i financije), kako bi se izbjeglo udvostručavanje poslova,

započeti sa sustavnim korištenjem vanjskih suradnika i partnera.

Kako bi se poboljšala organizacija upravljanja imovinom, kao što je već spomenuto Općina Bednja je centralizirala odgovornost, a to je napravila kroz zaduživanje Odjela za opće poslove - (uključujući jedinstveni upravni odjel Općine Bednja) koji je odgovoran za:

- primjenu ove strategije, programa i konkretnih aktivnosti u vezi s vlasništvom nad imovinom Općine Bednja,
- organizaciju prikupljanja svih informacija potrebnih za racionalno upravljanje imovinom, uključujući financijske informacije o imovini i portfeljima,
- izrađivanje planova za poboljšanje financijskog stanja pojedinačne imovine i portfelja,
- pripremu redovitih izvještaja o vlasništvu nad imovinom Općine Bednja i njezinim rezultatima.

U svrhu izrade Strategije upravljanja i raspolaganja imovinom Općine Bednja za razdoblje od 2020. - 2027. godine, osnovano je Povjerenstvo od tri člana. Članovi Povjerenstva (radne skupine) su zaduženi i odgovorni za pripremu, izradu Strategije. Za svoj rad, članovi Povjerenstva odgovaraju Načelniku.

Odjel za opće poslove će biti odgovoran za procese upravljanja imovinom (praćenje i realizaciju).

3.1.11. IZRADA SVEOBUHvatNOG GODIŠNJEG PLANA ZA UPRAVLJANJE IMOVINOM

Sveobuhvatni/cjeloviti plan upravljanja imovinom je snažno sredstvo za unaprjeđenje poslovanja u upravljanju imovinom te bi Općina Bednja trebala primjenjivati isti. Sveobuhvatni plan omogućuje izradu i provedbu dugoročne politike te opravdava mjere poduzete u vezi s njom. Nadalje, valja prikazati kako upravljanje imovinom Općine Bednja podrazumijeva niz problema. Ono podrazumijeva donošenje gospodarskih i socijalno opravdanih odluka o preraspodjeli, prenamjeni i prodaji imovine, a ne samo održavanje i popravak nekretnina.

Preporuke za primjenu cjelovitog plana su sljedeće:

-izraditi cjeloviti plan upravljanja imovinom uz određivanje prioriteta zadatka,

-usvojiti cjeloviti plan na Općinskom vijeću,

-osigurati provedbu cjelovitog plana prema utvrđenom rasporedu i odgovornostima.

Općina Bednja kroz izradu ove Strategije, planira realizirati niz prioriteta i na taj način doprinijeti i dodatno poboljšati poslovanje što će u konačnici rezultirati ukupnom razvoju Općine Bednja.

4. VIZIJA I SREDNJOROČNI CILJEVI ZA UPRAVLJANJE

Sva imovina u vlasništvu Općine predstavlja kapital koji treba staviti u funkciju i sačuvati za buduće generacije. Obzirom na činjenicu da je imovina važan resurs gospodarskog razvoja, njome se valja odgovorno upravljati. Prethodno su opisane mjere koje se moraju primjenjivati u svrhu efikasnog gospodarenja imovinom. Kao što je navedeno Općina mora osigurati da se postupci eventualne prodaje vode sukladno važećim propisima, a da sve aktivnosti budu usmjerene tome da doprinose najboljim rezultatima za Općinu.

Također, mora se dati važnost ekonomskoj utemeljenosti predloženih pravnih poslova u vezi s nekretninama. Svaka odluka o upravljanju imovinom u vlasništvu Općine mora rezultirati sa najvećim ekonomskim učinkom.

4.1. DEFINIRANJE VIZIJE U KONTEKSTU RASPOLAGANJA I UPRAVLJANJA IMOVINOM

Vizija - odgovara na ključno pitanje - *što Općina želi biti u budućnosti*. To znači da je vizija, u ovom slučaju u kontekstu raspolaganja i upravljanja imovinom, predstavlja polazište za uspostavljanje srednjoročnih strateških ciljeva. Iz tih razloga cjelovita vizija u strateškom planiranju mora sublimirati:

- razumijevanje postojeće situacije,
- informiranost o svim postojećim problemima,
- perspektivu dionika.

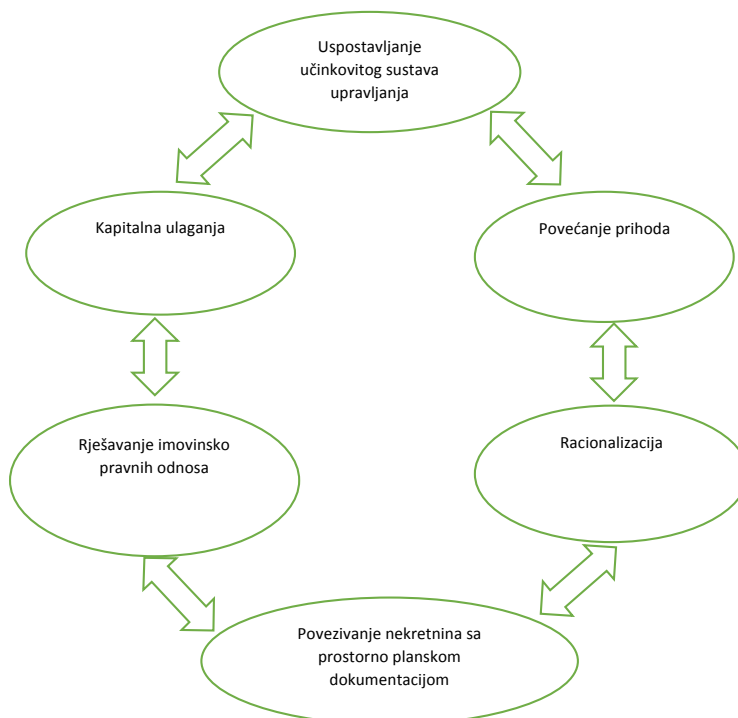
Vizija je izjava orijentirana na budućnost, tj. dugoročni željeni rezultat koji se želi postići. Vizija Općine jest upravljanje i raspolaganje imovinom kroz uspostavu što kvalitetnijeg sustava upravljanja i raspolaganja nekretninama u vlasništvu Općine uz optimalne troškove poslovanja. Uz izradu općih akata koji će se dopuniti trenutni normativni okvir Općine i na taj način propisati pravila za sve vidove raspolaganja nekretninama u vlasništvu Općine, uspostavljen je i registar nekretnina putem kojeg će se pratiti prihodi i rashodi po svakoj jedinici nekretnine. U pogledu nekretnina, odnosno imovine, ovom se Strategijom utvrđuju smjernice koje su dužni poštivati svi, kako Općina Bednja tako i pravne osobe kojima su iste dane na korištenje ili upravljanje. Nužno je ojačati sustav nadzora i utjecaja osnivača nad upravljanjem imovinom u vlasništvu ustanova kao i nekretnina u vlasništvu trgovačkih društava u vlasništvu Općine, što će se postići kroz implementaciju djelotvornog sustava za upravljanje i raspolaganje imovinom propisanim ovom Strategijom. Uz nadgradnju vlastitog sustava upravljanja i raspolaganja nekretninama, Općina treba pokušati utjecati i na one zbog čijeg se ne postupanja ili nepravilnog postupanja, izgradnja infrastrukturnih građevina dovodi u pitanje te se probijaju rokovi utvrđeni planskim dokumentima Općine Bednja.

4.2. SREDNJOROČNI CILJEVI UPRAVLJANJA I RASPOLAGANJA IMOVINOM

Jedan od prvih i najvažnijih koraka u uspostavi djelotvornijeg i učinkovitijeg sustava upravljanja imovinom jest uspostava odgovarajućih evidencija imovine.

Intencija Općine, sukladno prethodno definiranim mjerama za učinkovito upravljanje i raspolaganje imovinom, a upravo radi ostvarivanja vizije ove Strategije bila je ustrojiti registar nekretnina koji predstavlja informatičko rješenje evidencije nekretnina te integraciju sa relevantnim cjelinama u okviru jedinstvenog informacijskog sustava. Isti omogućava uvid i korištenje baze podataka o imovini sa svrhom što racionalnijeg i učinkovitijeg upravljanja vlastitom imovinom i imovinom danom na upravljanje.

Jedan od prioriteta Općine Bednja u narednom periodu zasigurno je, u suradnji sa predstavnicima Državnog ureda za upravljanje državnom imovinom, rješavanje vlasničko pravnog statusa nekretnina koje su od posebnog značaja za Općinu.



Slika 1 Srednjoročni strateški ciljevi za upravljanje i raspolaganje imovinom

Strateški cilj	Prioriteti
Uspostava učinkovitog sustava upravljanja	✓ detektirati sve nekretnine u vlasništvu Općine ✓ normativno urediti raspolaganje svim pojavnim oblicima nekretnina ✓ uspostaviti registar imovine kao cjelovitu i sveobuhvatnu evidenciju imovine
Povećanje prihoda	✓ ustrojiti evidenciju o ostvarenim prihodima i rashodima od upravljanja i raspolaganja po svakoj jedinici nekretnine ✓ težiti da što veći dio nekretnina bude aktiviran te tako povećati prihode Proračuna i ostvariti veću djelotvornost
Racionalizacija troškova	✓ poslovni prostori koji ne služe za rad općinske uprave, Proračunskih korisnika, kao i drugih korisnika proračuna, moraju biti ponuđeni na tržištu i to ili u formi zakupa ili u formi prodaje javnim natječajem
Povezivanje nekretnina sa prostorno-planskim dokumentima	✓ unaprijediti sustav unutarnjih kontrola pri upravljanju i raspolaganju nekretninama. ✓ uskladiti podatke katastra i zemljišnih knjiga ✓ povezivati nekretnine s prostornim planovima ✓ voditi računa o interesu Općine prilikom izrade prostorno planske dokumentacije ✓ redovito objavljivati sve dokumente koji se tiču upravljanja i raspolaganja nekretninama na općinskom web-u
Rješavanje imovinsko pravnih odnosa	✓ rješavati imovinsko pravne odnose na nekretninama kao osnovni preduvjet realizacije investicijskih projekata, a posebno pokušati unaprijediti suradnju s Državnim uredom za upravljanje državnom imovinom ✓ za sve nekretnine na kojima postoji suvlasništvo i gdje je to moguće, zamijeniti suvlasničke omjere ili provesti razvrgnuće suvlasničke zajednice ✓ stjecati vlasništvo nekretnina namijenjenih za gradnju komunalne infrastrukture ✓ upisati sve nerazvrstane ceste kao javno dobro u općoj uporabi i kao neotuđivo vlasništvo Općine Bednja
Kapitalna ulaganja u imovinu	✓ izrađivati planove održavanja i ulaganja u nekretnine sukladno zakonskim i podzakonskim propisima

Tablica 4 Strateški ciljevi i prioriteti

Kvalitetno evidentiranje uz jasan i jednoobrazan normativni okvir osnovni je preduvjet učinkovitog upravljanja nekretninama, a ova Strategija kao i Plan upravljanja koji iz nje proizlazi temelj su nadgradnje dosadašnjeg sustava upravljanja, raspolaganja i korištenja imovine u vlasništvu Općine Bednja.

5. ZAKLJUČAK

Dužnost Općine Bednja jest učestalo praćenje pravnih propisa i donošenje odgovarajućih općih akata i pravilnika, u svrhu provedbe učinkovitog, standardiziranog, transparentnog sustava raspolaganja i upravljanja svojom imovinom. Općina Bednja mora doskočiti problematici u području upravljanja i raspolaganja nekretninama te ostalom imovinom koja se odnosi na pojavu pravnih praznina. Unatoč uređenosti velikim brojem zakonskih i podzakonskih propisa, za provedbu istih pojavljuje se nedostatak odgovarajućih pravilnika i uputa kao pomoć za što kvalitetnije postupanje unutar zakonskih okvira.

Uzimajući u obzir pravila koja se odnose na Republiku Hrvatsku, pristupilo se izradi ove Strategije čiji je osnovni cilj analizirati postojeće stanje i odrediti smjernice kao pomoć za čim kvalitetnije gospodarenje imovinom.

Općina će kontinuirano težiti uspostavi još boljeg sustava gospodarenja općinskom imovinom, a kako bi se ista očuvala za generacije koje dolaze. Prvi i osnovni korak konkretizacije navedenog cilja jest donošenje ove Strategije i pridržavanje svih smjernica odnosno mjera koje su njome propisane.

6. DODATAK STRATEGIJI - CJELOVITI PLAN UPRAVLJANJA IMOVINOM

Plan se sastoji od:

1. Općih ciljeva
2. Posebnih ciljeva/prioriteta

3. Načina ostvarenja**4. Pokazatelj uspješnosti****5. Ciljanih vrijednosti**

Opći ciljevi su izjave o tome što Općina namjerava postići u naredne tri godine, odnosno određuju jasan smjer kretanja i djelovanja kako bi, postižući svaki od njih, ostvarila svoju viziju i misiju upravljanja i raspolaganja imovinom. Ciljevi imaju dvojaku funkciju, eksternu i internu:

• Eksterna funkcija ciljeva

1. Izražavaju svrhu postojanja organizacije i veze s okolinom,
2. Identificiraju dugoročni pravac djelovanja,
3. Stvaraju legitimitet.

• Interna funkcija ciljeva

1. Ciljevi definiraju prostor za postavljanje zadataka,
2. Usmjeravaju izbor i određuju sadržaj plana,
3. Usvajanje ciljeva organizacije je dobra osnova za motiviranje djelatnika i postizanje visokih rezultata,
4. Ciljevi predstavljaju standarde i kriterije vrednovanja i kontrolu uspjeha.

Prilikom oblikovanja ciljeva potrebno je primijeniti niz kriterija, a njih je moguće predstaviti akronimom - **SMART**. Ciljevi moraju biti:

- *Specifični,*
- *Mjerljivi,*
- *Akceptirani (prihvaćeni) od strane onih koji participiraju,*
- *Realistični (ostvarivi),*
- *Terminski određeni (vremenski određeni).*

Na temelju postavljenih općih ciljeva, proizlaze posebni ciljevi koji ukazuju na prioritete prilikom alokacije resursa. Posebni ciljevi/prioriteti predstavljaju očekivane rezultate, odnosno željene promjene koje su posljedica niza specifičnih aktivnosti usmjerenih postizanju općih ciljeva.

Ovi ciljevi su određeni prema funkcionalnoj pripadnosti općih ciljeva, te predstavljaju sljedeći korak u konkretizaciji mjera i aktivnosti koje se planiraju poduzimati. Nakon što smo odredili opće i posebne ciljeve, te njihove procese za ostvarenje, definiraju se načini ostvarenja. Načini ostvarenja ciljeva ukazuju na to kako će se posebni ciljevi ostvariti, odnosno oni opisuju, određuju i definiraju skupinu aktivnosti koje vode ostvarenju istog posebnog cilja.

Prilikom utvrđivanja načina ostvarenja treba voditi računa o vremenu trajanja tih aktivnosti. U načinu ostvarenja treba jasno utvrditi aktivnosti koje će se provoditi u vremenskom razdoblju obuhvaćenog Planom. Na razini svakog posebnog cilja i njegovih načina ostvarenja uspostavljaju se pokazatelji uspješnosti. Pokazatelje uspješnosti dijelimo na:

- pokazatelje rezultata (output) i
- pokazatelje učinka (outcome).

Na razini načina ostvarenja definiraju se mjerljivi i specifični pokazatelji rezultata (output), dok se za posebne ciljeve, jednako tako, definiraju pokazatelji učinka (outcome), koji nam pokazuju kakav će učinak imati ostvarenje posebnog cilja. Pokazatelji uspješnosti vrlo su bitni u strateškom planiranju, jer se putem njih određuju ciljne vrijednosti koje Općine želi doseći u sljedeće tri godine. Također olakšavaju praćenje i vrednovanje provedbe realizacije cjelovitog plana. Nakon što su definirani opći i posebni ciljevi te njihovi načini ostvarenja, kako je već navedeno, za svaki pojedini način ostvarenja, ali i posebni cilj neophodno je, kako bi se osigurao učinkovit sustav praćenja i evaluacije provedbe istih, definirati mjerljive pokazatelje rezultata. Pokazatelji rezultata ukazuju na željene promjene ciljanih vrijednosti kroz trogodišnje razdoblje.

Plan prikazan u nastavku je samo početni temelj za uspostavu učinkovitog sustava upravljanja imovinom, daje smjernice za ostvarenje aktivnosti do kraja provedbenog razdoblja. Sukladno tome, kako je prethodno navedeno, u zadanim rokovima će biti izrađeni cjeloviti godišnji planovi upravljanja imovinom.

POKAZATELJI REZULTATA (OUTPUT)				
Opći/strateški cilj	1. Uspostava učinkovitog sustava upravljanja			
Posebni cilj/prioritet	1.1. Unaprjeđenje svih procesa koji se odnose na upravljanje imovinom			
Načini ostvarenja	Pokazatelj rezultata (output)	Definicija	Jedinica	Ciljana vrijednost (2027.)
1.1.1. Ažuriranje Registra imovine	1.1.1.1. Broj popisanih jedinica imovine	Redovito ažuriranje svježim, relevantnim informacijama i podacima (klasifikacija imovine na portfelje i potportfelje, u slučaju katastarskih izmjera unijetipromjene na imovini i sl.).	broj	28.000
1.1.2. Izvještavanje o stanju imovine	1.1.2.1. Broj izrađenih izvještaja	Broj izrađenih izvještaja o stanju imovine i financijskim tokovima.	broj	1
1.1.3. Praćenje realizacije Strategiji upravljanja imovinom	1.1.3.2. Broj provedenih kontrola	Predviđeni broj kontrola i izvještaja o realizaciji Strategije.	broj	1
POKAZATELJI UČINKA (OUTCOME)				
Pokazatelj učinka (outcome)		Definicija	Jedinica	
Povećanje ukupnog broja provedenih aktivnosti učinkovitog upravljanja imovinom		Broj kompletno provedenih aktivnosti u jednoj godini	broj	3

POKAZATELJI REZULTATA (OUTPUT)				
Opći/strateški cilj	2. Rješavanje imovinsko pravnih odnosa			
Posebni cilj/prioritet	2.1. Usklađenje stanja imovine između Katastra i Zemljišne knjige			
Načini ostvarenja	Pokazatelj rezultata (output)	Definicija	Jedinica	Ciljana vrijednost (2018.)
2.1.1. Katastarske izmjere, odnosno geodetska snimanja	2.1.1.1. Odnos provedenih geodetskih snimaka i iskolčenja čestica u metrima	U odnos se uzima broj geodetskih snimki i metri iskolčenja čestica. Kada nekretnine (katastarske čestice) upisane u katastar ne odgovaraju stvarnom stanju na terenu, provodi se katastarska izmjera koja obuhvaća izradu elaborata katastarske izmjere	geodetske snimke / iskolčenje čestica u m	
2.1.2. Obnova Zemljišne knjige	2.1.2.1. Broj postupaka usklađenja	Broj postupaka usklađivanja pravog stanja imovine/nekretnina kojima Općina raspolaže/upravlja.	broj	
POKAZATELJI UČINKA (OUTCOME)				
Pokazatelj učinka (outcome)		Definicija	Jedinica	
Usklađeno stanje imovine/nekretnina u Katastru i Zemljišnoj knjizi sa stvarnim stanjem na terenu		Udio realizacije provedenih aktivnosti	% (kumulativ)	

Tablica 5 Pokazatelji rezultata

Prilog 1. Operativni izvještaj



REPUBLIKA HRVATSKA
VARAŽDINSKA ŽUPANIJA
OPĆINA BEDNJA
OPĆINSKI NAČELNIK

DATUM:

Naziv jedinice	
Adresa	
Površina (m ²)	

		2020.	2021.	2022.	2023.	2024.	2025.	2026.	2027.
-	Prihodi								
	Tekući troškovi								
+	Grijanje - plin								
+	Struja								
+	Voda								
=	Ukupno tekući troškovi								
=	Neto								

IZRADIO:

(ime i prezime i
potpis)

Prilog 2. Registar nekretnina - popis nekretnina u vlasništvu Općine Bednja

Oznaka katastarske općine	Naziv katastarske općine	Broj katastarske čestice	Broj z. uložka	Katastarska kultura	Površina	Podaci iz ZK			Omjer vlasništva
					m2	m2	jutro	čhv	
312274	Trakošćan	908/1	1692	DOMA VOČNJAK	385	385			381/384
312274	Trakošćan	913	1692	DOMA POD HUMOM	439	439			381/384
312274	Trakošćan	1533/2	841	PARKIRALIŠTE - NEPLODNO TLO POD GROBLJEM	25	25			1/1
312274	Trakošćan	1534/2	827	NEPLODNO PARKIRALIŠTE	175	175			1/1
312274	Trakošćan	1535/2	841	PARKIRALIŠTE - NEPLODNO TLO POD GROBLJEM	330	330			1/1
312274	Trakošćan	1536	789	ORANICA KOD GROBLJA	657	657			1/1
312274	Trakošćan	1537	789	ORANICA KOD GROBLJA	1.614	1.614			1/1
312274	Trakošćan	1538	789	ORANICA KOD GROBLJA	2.351	2.351			1/1
312274	Trakošćan	1539	789	GROBNA KUĆA U CVETLINU	72	72			1/1
312274	Trakošćan	1539	789	GROBLJE	8.840	8.840			1/1
312274	Trakošćan	1541	2621	UVADA	1.042	1.042			1/1
312274	Trakošćan	1544	2621	ORANICA POD GROBLJEM	1.038	1.038			1/1
312274	Trakošćan	1870	641	PAŠNJAK KRČ	188	188			1/1
312274	Trakošćan	1871	641	PAŠNJAK LRČ	987	987			1/1
312274	Trakošćan	1891	641	ORANICA CELINA	796	796			1/1
312274	Trakošćan	1930	649	VOČNJAK CVETLIN - LOVAČKI DOM	4.466	4.466			1/1
312274	Trakošćan	1930	649	KUĆA I DVORIŠTE - LOVAČKI DOM	860	860			1/1
312274	Trakošćan	1931	649	ORANICA CVETLIN	449	449			1/1
312274	Trakošćan	4203	789	ORANICA	1.203	1.203			1/1
312274	Trakošćan	4204	789	ŠUMA	2.294	2.294			1/1
312274	Trakošćan	4243/2	2639	ŠUMA	1.874	1.874			1/2
312274	Trakošćan	4381/1	243	VINOGRAD	998	998			1/2
312274	Trakošćan	4381/2	243	ORANICA	213	213			1/2
312274	Trakošćan	4382	243	ŠUMA DOL	811	811			1/2
312274	Trakošćan	4383	243	VOČNJAK	2.197	2.197			1/2
312274	Trakošćan	4437/3	2639	ŠUMA	6.985	6.985			1/2
312274	Trakošćan	4410	789	ŠUMA	3.009	3.009			1/1
312274	Trakošćan	4447	863	KUĆA	56	56			1/2
312274	Trakošćan	4447	863	DVORIŠTE	500	500			1/2
312274	Trakošćan	4447	863	PAŠNJAK	2.176	2.176			1/2
312274	Trakošćan	4467	789	ORANICA	617	617			1/1
312274	Trakošćan	4468	793	ŠUMA BREZOVA GORA	6.341	6.341			1/1
312274	Trakošćan	4490	789	UVADA	208	208			1/1
312274	Trakošćan	4491	789	VOČNJAK	582	582			1/1
312274	Trakošćan	4965	789	UVADA	781	781			1/1
312274	Trakošćan	4966	789	UVADA	781	781			1/1
312274	Trakošćan	4967	789	UVADA	3.208	3.208			1/1
312274	Trakošćan	4968	789	UVADA	3.790	3.790			1/1
312274	Trakošćan	4982	789	UVADA	3.102	3.102			1/1
312274	Trakošćan	4983	789	UVADA	4.577	4.577			1/1
312274	Trakošćan	4984	789	UVADA	254	254			1/1
312274	Trakošćan	4985	789	UVADA	251	251			1/1
312274	Trakošćan	4986	789	UVADA	151	151			1/1
312274	Trakošćan	4987	789	UVADA	254	254			1/1
312274	Trakošćan	4988	789	UVADA	258	258			1/1
312274	Trakošćan	4989	789	UVADA	1.050	1.050			1/1
312274	Trakošćan	4990	789	UVADA	266	266			1/1
312274	Trakošćan	4991	789	UVADA	350	350			1/1
312274	Trakošćan	4992	789	UVADA	334	334			1/1
312274	Trakošćan	4993	789	UVADA	330	330			1/1
312274	Trakošćan	4994	789	UVADA	596	596			1/1
312274	Trakošćan	4995	789	UVADA	211	211			1/1
312274	Trakošćan	4996	789	UVADA	517	517			1/1
312274	Trakošćan	4997	789	UVADA	303	303			1/1
312274	Trakošćan	4998	789	UVADA	911	911			1/1
312274	Trakošćan	4999	789	UVADA	437	437			1/1
312274	Trakošćan	5000	789	UVADA	1.141	1.141			1/1
312274	Trakošćan	5001	789	UVADA	851	851			1/1
312274	Trakošćan	5115	562	ŠKOLA, ZGRADA I DVORIŠTE	1.731	1.731			1/1
312274	Trakošćan	5116	562	ORANICA U BREZOVOJ GORI	188	188			1/1
312274	Trakošćan	5117	562	PAŠNJAK U BREZOVOJ GORI	1.104	1.104			1/1
312274	Trakošćan	5965	2722	DVORIŠTE	959	959			1/1
312274	Trakošćan	5965	2722	JAVNA ZGRADA ETNO KUĆA JAMNO	201	201			1/1
312274	Trakošćan	5977	2724	ORANICA RUBEČINA - IGRALIŠTE JAMNO	1.633	1.633			1/1
312274	Trakošćan	6254	793	UVADA CELINA	375	375			1/1
312274	Trakošćan	6540	407	ORANICA KUKELJ	356	356			1/1
312274	Trakošćan	6542	407	ORANICA KUKELJ	1.240	1.240			1/1
312274	Trakošćan	7572		PAŠNJAK KLANJEC	292	292			1/1
312274	Trakošćan	7573		PAŠNJAK KLANJEC	522	522			1/1
312274	Trakošćan	7574		ORANICA KLANJEC	703	703			1/1
312274	Trakošćan	7556	789	RAVNA GORA DOM	144	144			1/1
312274	Trakošćan	7564	789	ŠUMA HOJE	25.921	25.921			1/1
312274	Trakošćan	8720/5	654	DVORIŠTE - STAMBENO POSLOVNA NAMJENA	2.724	2.724			0/0
312274	Trakošćan	8733/15	789	ŠUMA TRAKOŠĆAN	294	294			1/1
312274	Trakošćan	8733/5	789	ŠUMA TRAKOŠĆAN	145	145			1/1

Oznaka katastarske općine	Naziv katastarske općine	Broj katastarske čestice	Broj zlatarske uloške	Katastarska kultura	Površina	Podaci iz ZK		Omjer vlasništva
					m ²	m ²	jutro	chv
312266	Šaša	61	59	LIVADA	1.920	1.920		1/1
312266	Šaša	62	59	LIVADA	4.308	4.308		1/1
312266	Šaša	63	59	LIVADA	92	92		1/1
312266	Šaša	64	59	LIVADA	167	167		1/1
312266	Šaša	66	59	LIVADA	5.349	5.349		1/1
312266	Šaša	67	59	LIVADA	73	73		1/1
312266	Šaša	68	739	LIVADA	1.266	1.266		1/1
312266	Šaša	69	59	LIVADA	3.503	3.503		1/1
312266	Šaša	70	59	LIVADA	1.743	1.743		1/1
312266	Šaša	71	59	LIVADA	1.739	1.739		1/1
312266	Šaša	72	59	LIVADA	1.982	1.982		1/1
312266	Šaša	73	59	LIVADA	4.241	4.241		1/1
312266	Šaša	74	59	LIVADA	717	717		1/1
312266	Šaša	75	59	LIVADA	868	868		1/1
312266	Šaša	76	59	LIVADA	877	877		1/1
312266	Šaša	77	59	LIVADA	595	595		1/1
312266	Šaša	78	59	LIVADA	660	660		1/1
312266	Šaša	79	59	LIVADA	724	724		1/1
312266	Šaša	80	59	LIVADA	1.443	1.443		1/1
312266	Šaša	85	59	LIVADA	3.354	3.354		1/1
312266	Šaša	86	59	LIVADA	4.806	4.806		1/1
312266	Šaša	87	59	LIVADA	662	662		1/1
312266	Šaša	88	59	LIVADA	333	333		1/1
312266	Šaša	89	59	LIVADA	437	437		1/1
312266	Šaša	90	59	LIVADA	842	842		1/1
312266	Šaša	91	59	LIVADA	2.824	2.824		1/1
312266	Šaša	145	59	LIVADA	1.803	1.803		1/1
312266	Šaša	146	59	LIVADA	1.952	1.952		1/1
312266	Šaša	147	59	LIVADA	557	557		1/1
312266	Šaša	148	59	LIVADA	593	593		1/1
312266	Šaša	149	59	LIVADA	520	520		1/1
312266	Šaša	150	59	LIVADA	532	532		1/1
312266	Šaša	151	59	LIVADA	1.046	1.046		1/1
312266	Šaša	152	59	LIVADA	520	520		1/1
312266	Šaša	153	59	LIVADA	485	485		1/1
312266	Šaša	154	59	LIVADA	490	490		1/1
312266	Šaša	155	59	LIVADA	1.464	1.464		1/1
312266	Šaša	156	59	LIVADA	681	681		1/1
312266	Šaša	157	59	LIVADA	678	678		1/1
312266	Šaša	158	59	LIVADA	2.615	2.615		1/1
312266	Šaša	159	59	LIVADA	500	500		1/1
312266	Šaša	160	59	LIVADA	516	516		1/1
312266	Šaša	161	59	LIVADA	1.739	1.739		1/1
312266	Šaša	162	59	LIVADA	579	579		1/1
312266	Šaša	163	739	LIVADA	2.009	2.009		1/1
312266	Šaša	164	59	LIVADA	971	971		1/1
312266	Šaša	165	59	LIVADA	294	294		1/1
312266	Šaša	166	59	LIVADA	1.411	1.411		1/1
312266	Šaša	181	59	LIVADA	11.863	11.863		1/1
312266	Šaša	624	1693	VRTIK	2.601	2.601		1/1
312266	Šaša	1190		LIVADA UPA	515	515		1/3
312266	Šaša	1209		PAŠNIAK FRNČKOVO	656	656		1/3
312266	Šaša	1210		PAŠNIAK FRNČKOVO	475	475		1/3
312266	Šaša	1211		PAŠNIAK FRNČKOVO	120	120		1/3
312266	Šaša	1215		ŠUMA BUKOVJE	3.295	3.295		1/3
312266	Šaša	1232		PAŠNIAK POD BUKVIEM	2.732	2.732		2/36
312266	Šaša	1233		LIVADA BROŠE	1.110	1.110		1/3
312266	Šaša	1234		ŠUMA BROŠE	1.449	1.449		1/3
312266	Šaša	1975		LIVADA POD ZALOGA	416	416		1/3
312266	Šaša	1976		LIVADA DOMAČA NIVA	134	134		1/3
312266	Šaša	1979		PAŠNIAK DOMAČA NIVA	1.697	1.697		1/3
312266	Šaša	1994	1746	PAŠNIAK STARA NIVA	4.467	4.467		1/3
312266	Šaša	2001	1743	DVORIŠTE	516	516		8/24
312266	Šaša	2004		PAŠNIAK KRAČINA	600	600		1/3
312266	Šaša	2006/1		PAŠNIAK KRAČINA	652	652		1/3
312266	Šaša	2011	1695	DVORIŠTE+ ORANICA	1.695	1.695		16/72
312266	Šaša	2012	800	ZGRADA + ŠUMA POD ZDEN COM	1.732	1.732		8/24
312266	Šaša	2013	873	DVORIŠTE KOD KUĆE	56	56		16/72
312266	Šaša	2016		PAŠNIAK GREDE	248	248		1/3
312266	Šaša	2026		PAŠNIAK FRNČKOVO	240	240		1/3
312266	Šaša	2044		ORANICA ŠUMIGOVICA	3.952	3.952		1/3
312266	Šaša	2096		ŠUMA ŽIVICA	735	735		2/3
312266	Šaša	2100		PAŠNIAK BREG	1.615	1.615		1/3
312266	Šaša	2107		PAŠNIAK GROBNICE	288	288		1/3
312266	Šaša	2108		PAŠNIAK GROBNICA	1.197	1.197		1/3
312266	Šaša	2265	1708	KUKEU ORANICA	6.019	6.019		1/1
312266	Šaša	2273	1708	RAVEN ŠUMA	1.997	1.997		1/1
312266	Šaša	2277	1708	RAVEN ORANICA	2.584	2.584		1/1
312266	Šaša	2278	1708	RAVEN ŠUMA	232	232		1/1
312266	Šaša	2324	1397	ORANICA TRNAC	2.386	2.386		1/1
312266	Šaša	2324	1397	ORANICA TRNAC	2.386	2.386		1/1
312266	Šaša	2325	1397	VINOGRAD TRNAC	643	643		1/1
312266	Šaša	2325	1397	VINOGRAD TRNAC	643	643		1/1
312266	Šaša	2346		PAŠNIAK U OSONJAKU	325	325		1/1
312266	Šaša	3471	739	PUT KOD BUKVICA	865	865		1/1
312266	Šaša	3730	741	LIVADA SBLAMČA	5.880	5.880		1/1
312266	Šaša	3940/21	3135/A	PUT	435	435		1/1
312266	Šaša	3986	43	VINOGRAD SEČIŠĆE	730	730		1/1
312266	Šaša	3987	43	VINOGRAD RAVNA NIVA	912	912		1/1
312266	Šaša	4016/2	43	KUĆA BR. 50 U JEŽOVCU - društveni dom	30	30		1/1
312266	Šaša	4016/2	43	DVORIŠTE	467	467		1/1
312266	Šaša	4016/4	701	GOSP. ZGRADA - kraj društvenog doma u Ježovcu	17	17		1/1
312266	Šaša	4016/4	43	DVORIŠTE - kraj društvenog doma u Ježovcu	144	144		1/1
312266	Šaša	4871	739	SPREMNIK CIMPAS - spomenik u Ježovcu	234	234		1/1
312266	Šaša	4987	1681	KOD KUĆE	764	764		1/1
312266	Šaša	4988	1681	KOD KUĆE	432	432		1/1
312266	Šaša	4989	1681	KOZJI VRH	13.366	13.366		1/1
312266	Šaša	5280		LIVADA ZASAD	1.146	1.146		1/1
312266	Šaša	5402/2	701	GROBNA KUĆA	76	76		1/1
312266	Šaša	5402/2	701	GROBLJE	7.091	7.091		1/1
312266	Šaša	5403	739	LIVADA U VRBNU - parkiralište groblja	279	279		1/1
312266	Šaša	5406	741	GROBLJE VRBNO	215	215		1/1
312266	Šaša	5409	741	GROBLJE VRBNO	269	269		1/1
312266	Šaša	5410	910	ZGRADA TRNOVEC - parking na groblju u Vrbnu	12	12		1/1
312266	Šaša	5410	910	LIVADA TRNOVEC	3.049	3.049		1/1
312266	Šaša	5432	741	GROBLJE U MESTU	2.818	2.818		1/1
312266	Šaša	5794/1		PAŠNIAK SAMBLOVO	390	390		1/3
312266	Šaša	5794/2		PAŠNIAK SAMBLOVO	406	406		1/6
312266	Šaša	8712/1	1679	POSLOVNA ZGRADA BR. 21. D U VRBNU, GARAŽA I GOSPODARSKO DVORIŠTE	1.855	1.855		130/1000
312266	Šaša	10526	1620	ORANICA ŠAŠA - autobusna u Šali	1.156	1.156		1/1
312266	Šaša	10927		CELUNA	17.583	17.583		1/1
312266	Šaša	11137	739	ŠUMA	152	152		1/1
312266	Šaša	11238	1657	PUSTRIKE	1.096	1.096		1/2
312266	Šaša	11239	1657	PUSTRIKE	1.415	1.415		1/2

Oznaka katastarske općine	Naziv katastarske općine	Broj katastarske čestice	Broj z. uloška	Katastarska kultura	Površina		Podaci iz ZK		Omjer vlasništva
					m2	m2	jutro	čhv	
312258	Rinkovec	3039/1	1320	DVORIŠTE POD PUTI	716	716			1/2
312258	Rinkovec	3039/1	1320	POSLOVNA ZGRADA (OBJEKT) POD PUTI	176	176			1/2
312258	Rinkovec	3041/3	506	ORANICA POD PUTOM U RINKOVCU	144	144			1/3
312258	Rinkovec	3676	3116	PAŠNJAK RINKOVEC	2.349	2.349			1/3
312258	Rinkovec	3729	1042	ŠUMA	2.050	2.050			1/12
312258	Rinkovec	3730	1028	ORANICA LASTINA	4.589	4.589			1/3
312258	Rinkovec	3712/1	1033	ORANICA POD CM REČJE	858	858			1/6
312258	Rinkovec	3712/2	1033	ORANICA POD CM REČJE	856	856			1/6
312258	Rinkovec	3712/3	1033	ORANICA POD CM REČJE	858	858			1/6
312258	Rinkovec	3753/1	1032	ORANICA KOBIJE	1.223	1.223			1/2
312061	Bednja	27/22	2264	CESTA	442	442			1/1
312061	Bednja	33/104	2242	UVAĐA	902	902			1/1
312061	Bednja	36	93	IZGRAĐENO ZEMLIŠTE	24	24			1/1
312061	Bednja	36	93	DVORIŠTE - stara škola u Bednji	1.068	1.068			1/1
312061	Bednja	36	93	ŠKOLA	259	259			1/1
312061	Bednja	38/1	4655	ZGRADA TRG SVETE MARIJE	170	170			1/1
312061	Bednja	38/1	4655	DVORIŠTE TRG SVETE MARIJE	400	400			1/1
312061	Bednja	43/2	4589	KINO DVORANA SA PODRUMSKIM PROSTOROM I DVORIŠTE U BEDNJI	464	464			1/1
312061	Bednja	66/2	7019	UVAĐA DOL U BEDNJI	397	397			1/1
312061	Bednja	67/1	7019	PUT BEDNJA	281	281			1/1
312061	Bednja	67/2	7019	PAŠNJAK BEDNJA	413	413			1/1
312061	Bednja	72/3	4287	ORANICA	14	14			1/1
312061	Bednja	171/15	4287	ORANICA	22	22			1/1
312061	Bednja	172/15	4287	ORANICA	11	11			1/1
312061	Bednja	173/1	4287	ORANICA	18	18			1/1
312061	Bednja	173/15	4287	ORANICA	14	14			1/1
312061	Bednja	174/1	4287	ORANICA	194	194			1/1
312061	Bednja	175/14	4287	ORANICA	32	32			1/1
312061	Bednja	178	102	KUĆA BR.57 A U BEDNJI - Izidora Poljaka	129	129			1/1
312061	Bednja	179	102	KUĆA BR.57 B I GOSP. ZGRADA U BEDNJI	158	158			1/1
312061	Bednja	180	4919	DVORIŠTE	586	586			3/4
312061	Bednja	181	4919	VRT U BEDNJI	388	388			3/4
312061	Bednja	182/2	7020	UVAĐA MJEŠNA RUĐNA	158	158			1/1
312061	Bednja	247/1	3502	UVAĐA TREBŠ	1.701	1.701			1/3
312061	Bednja	247/2	3502	UVAĐA TREBŠ	849	849			1/3
312061	Bednja	272	3502	UVAĐA MALI TRAVNIK U TREBŠU	399	399			1/3
312061	Bednja	328/1	3590	UVAĐA KUĆA	1.852	1.852			1/2
312061	Bednja	328/2	3590	UVAĐA KUĆA	1.849	1.849			1/2
312061	Bednja	661/2	6997	NEPLODNO ZEMLIŠTE VRHOVEC	1.773	1.773			1/1
312061	Bednja	874	7179	VINOGRAD POD HUSNIAKOM POD HUMOM	330	330			126/384
312061	Bednja	875	7179	ORANICA POD HUSNIAKOM POD HUMOM	2.510	2.510			126/384
312061	Bednja	919	2900	ORANICA NA VRHU POD HUMOM	522	522			126/192
312061	Bednja	931	3565	PAŠNJAK	1.698	1.698			1/1
312061	Bednja	932	4670	GROBLJE	8.495	8.495			1/1
312061	Bednja	934/1	4670	UVAĐA POD HUM	271	271			1/1
312061	Bednja	934/11	4670	UVAĐA POD HUM	380	380			1/1
312061	Bednja	934/12	4670	UVAĐA POD HUM	703	703			1/1
312061	Bednja	934/4	4670	UVAĐA POD HUMOM - parking na groblju	2.306	2.306			1/1
312061	Bednja	935/1	7204	ORANICA AGRAR - groblje	2.421	2.421			1/1
312061	Bednja	935/2	4670	GROBLJA KUĆA	116	116			1/1
312061	Bednja	935/2	4670	GROBLJE	3.787	3.787			1/1
312061	Bednja	935/3	4670	GROBLJE	2.359	2.359			1/1
312061	Bednja	935/5	3565	VOĆNIAK - kraj groblja	11.726	11.726			1/1
312061	Bednja	935/6	4670	GROBLJE	3.151	3.151			1/1
312061	Bednja	935/8	4670	GROBLJE	89	89			1/1
312061	Bednja	938/3	4670	GROBLJE	50	50			1/1
312061	Bednja	940/5	2248	AGRAR	2.989	2.989			381/384
312061	Bednja	952	4670	GROBLJE - staro	12.024	12.024			1/1
312061	Bednja	1003	7371	KUT	237	237			381/384
312061	Bednja	1008	2931	ORANICA POD HUMOM	795	795			126/128
312061	Bednja	1020	2931	ORANICA POD HUMOM	568	568			126/128
312061	Bednja	1058	2857	VINOGRAD GRAMOČ	957	957			126/128
312061	Bednja	1604	1443	UVAĐA ČRET U CRNO M VRHU	4.826	4.826			6/24
312061	Bednja	3699	4670	UVAĐA POPLAČI	932	932			1/1
312061	Bednja	3715	4670	UVAĐA POPLAČI	619	619			1/1
312061	Bednja	3940/30	4670	ORANICA PRAŠNICA	798	798			1/1
312061	Bednja	3944/3	102	KANAL	71	71			1/1
312061	Bednja	3946/1	102	UVAĐA	832	832			1/1
312061	Bednja	3952	3742	DVORIŠTE - kraj zgrada Izidora Poljaka	1.556	1.556			1/1
312061	Bednja	3955/1	93	UVAĐA TELČAK U PRAŠNICI	324	324			1/1
312061	Bednja	3957/2	4224	UVAĐA TELČAK	1.086	1.086			1/1
312061	Bednja	3957/3	7040	UVAĐA TELČAK U PRAŠNICI - vatrogasni dom	946	946			1/1
312061	Bednja	3958/2	7039	UVAĐA TELČAK	406	406			1/1
312061	Bednja	3975/3	3298	KUĆA, GOSP. ZGRADE I DVORIŠTE - SAJČEVO - Vatrogasni dom Bednja	719	719			1/1
312061	Bednja	3975/4	3135A	PAŠNJAK	313	313			1/1
312061	Bednja	3975/5	3135A	PUT	81	81			1/1
312061	Bednja	3977	3565	JARAK	187	187			1/1
312061	Bednja	3979/11	3273	PAŠNJAK PRAŠNICA - parkiralište kraj vatrogasnog doma	399	399			1/1
312061	Bednja	3979/12	4670	UVAĐA MERČE	51	51			1/1
312061	Bednja	3981/73	4670	UVAĐA MERČE - travnato igralište	30.140	30.140			1/1
312061	Bednja	5167	4911	ORANICA POD JALŠE	834	834			1/1
312061	Bednja	5916/2	4670	DRUŠTVENI DOM - Šinkovica Bednjanska	102	102			1/1
312061	Bednja	5916/2	4670	DVORIŠTE	258	258			1/1
312061	Bednja	7169/2	4670	UVAĐA PLEŠ	1.932	1.932			1/1
312061	Bednja	7224/6	7130	DVORIŠTE U PLEŠI	5.351	5.351			1/1
312061	Bednja	7224/6	7130	ŠKOLSKI OBJEKT U PLEŠI	289	289			1/1
312061	Bednja	7224/6	7130	IZGRAĐENO ZEMLIŠTE U PLEŠI	28	28			1/1
312061	Bednja	7224/6	7130	IZGRAĐENO ZEMLIŠTE U PLEŠI	11	11			1/1
312061	Bednja	7228/1	3084	PAŠNJAK OGLAREVO - igralište Pleš	6.693	6.693			1/1
312061	Bednja	9015		ŠUMA MELJAN	522	522			
312061	Bednja	9017		VINOGRAD MELJAN	1.216	1.216			
312061	Bednja	9033		ŠUMA MELJAN	198	198			
312061	Bednja	9034/2		ORANICA MELJAN	1.043	1.043			
312061	Bednja	9035		PAŠNJAK MELJAN	151	151			
312061	Bednja	9064		PAŠNJAK MELJAN	460	460			
312061	Bednja	9140		ŠUMA MELJAN	183	183			
312061	Bednja	9148		PAŠNJAK MELJAN	417	417			
312061	Bednja	9151		PAŠNJAK MELJAN	647	647			
312061	Bednja	9152		ŠUMA MELJAN	1.205	1.205			
312061	Bednja	9823	2684	DVORIŠTE U PREBUKOVIJU	514	514			1/1
312061	Bednja	9824	2684	ŠKOLSKO DVORIŠTE U PREBUKOVIJU	414	414			1/1
312061	Bednja	9825	2684	ŠKOLSKO DVORIŠTE	342	342			1/1
312061	Bednja	9981	3585	ORANICA SBUŠTE U PREBUKOVIJU	565	565			3/6
312061	Bednja	9982	3585	ORANICA SBUŠTE U PREBUKOVIJU	640	640			3/6

312061	Bednja	9988	3584	ORANICA SELUŠE U PREBUKOVJU	1.572	1.572		3/12
312061	Bednja	10045	929	VINOGRAD FUSOVO U PREBUKOVJU	1.216	1.216		3/12
312061	Bednja	10046	3584	ŠUMA SELUŠE	845	845		3/12
312061	Bednja	10047	928	ŠUMA SELUŠE	848	848		3/12
312061	Bednja	10418	925	ŠUMA ZA BUKOVNIAKOM U PREBUKOVJU	724		201	3/24
312061	Bednja	10504	3448	ORANICA DUGA NIVA	2.576	2.576		3/24
312061	Bednja	10510	3584	ORANICA I PAŠNJAK ZA POJOTOM	1.780	1.780		3/12
312061	Bednja	10545	3447	VOĆNJAK I DVORIŠTE	1.500	1.500		3/36
312061	Bednja	10549	4645	ŠUMA PREBUKOVJE	763	763		0/0
312061	Bednja	10550	928	KUĆA BR. 35, DVOR I G. ZGR U PREBUKOVJU	587		163	3/12
312061	Bednja	10043/2	928	ORANICA FUSOVO	1.169	1.169		3/12
312061	Bednja	10043/4	928	ORANICA FUSOVO	1.043	1.043		3/12
312061	Bednja	10044/2	928	ŠUMA SELUŠE	845	845		3/12
312061	Bednja	10051/1	928	VINOGRAD TRBIĆ U PREBUKOVJU	1.040	1.040		3/12
312061	Bednja	10060/1	928	ORANICA FUSOVO	1.493	1.493		3/12
312061	Bednja	10060/3	928	ORANICA FUSOVO	90	90		3/12
312061	Bednja	1021/1	2931	ŠUMA GORICA	615	615		126/128
312061	Bednja	10417/2	325	LIVADA ZA BUKOVNIAKOM U PREBUKOVJU	1.623		451	3/24
312061	Bednja	10424/1	928	ŠUMA FUSOVO	598	598		3/12
312061	Bednja	10425/1	928	LIVADA ZA BUKOVJEM	1.238	1.238		3/12
312061	Bednja	10496/2	928	ORANICA KUT U PREBUKOVJU	688		191	3/12
312061	Bednja	10503/2	3585	ORANICA DUGA NIVA	2.064	2.064		3/6
312061	Bednja	10503/4	3585	ORANICA DUGA NIVA	195	195		3/6
312061	Bednja	10505/1	3584	ORANICA U POJOTOM	2.568	2.568		3/12
312061	Bednja	10548/1	928	ŠUMA PLAT U PREBUKOVJU	30.504		5	474
312061	Bednja	10552/2	928	VRT POD DVORIŠTEM U PREBUKOVJU	1.087			302
312061	Bednja	10553/2	381.51	ORANICA LAZ U PREBUKOVJU	486			135

Prilog 3. Odluka o prodaji nekretnina u vlasništvu Općine Bednja, preuzeta iz »Službenog vjesnika Varaždinske županije«, broj 9/2020.

Članak 11.

Ova Odluka stupa na snagu osam dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

**ODLUKA
o prodaji nekretnina u vlasništvu
Općine Bednja**

340

»SLUŽBENI VJESNIK VARAŽDINSKE ŽUPANIJE«

Broj 9/2020.

Članak 1.

Predmet prodaje su nekretnine u vlasništvu Općine Bednja i to nekretnine pod rednim brojem:

- 1) Stambena i gospodarska zgrada sa zemljištem** označena kao **č.k.br. 4987** - voćnjak kod Kuće od 197 m² i kuća i dvorište kod Kuće od 567 m², sveukupne površine od 764 m², **č.k.br. 4988** - voćnjak kod Kuće od 432 m² i **č.k.br. 4989** - šuma Kozji vrh od 13366 m², sve upisano u zemljišnim knjigama Općinskog suda u Varaždinu, zemljišnoknjižnom odjelu Ivanec u z.k.ul. 1681, k.o. Šaša, u 1/1 dijela nekretnina, po početnoj cijeni koja iznosi **40.700,00 kn**,
- 2) Zemljište** označeno kao **č.k.br. 662/1** - pašnjak Bregčec u Vrhovcu od 860 m², upisano u zemljišnim knjigama Općinskog suda u Varaždinu, zemljišnoknjižnom odjelu Ivanec u z.k.ul. 6999, k.o. Bednja, u 1/1 dijela nekretnine, po početnoj cijeni koja iznosi **3.150,00 kn**,
- 3) Zemljište** označeno kao **č.k.br. 662/2** - pašnjak Bregčec od 1126 m², upisano u zemljišnim knjigama Općinskog suda u Varaždinu, zemljišnoknjižnom odjelu Ivanec u z.k.ul. 6997, k.o. Bednja, u 1/1 dijela nekretnine, po početnoj cijeni koja iznosi **3.950,00 kn**,
- 4) Zemljišta** označena kao **č.k.br. 6540** - oranica Kukelj od 356 m² i **č.k.br. 6542** - oranica Kukelj od 1240 m², sveukupne površine od 1596 m², sve upisano u zemljišnim knjigama Općinskog suda u Varaždinu, zemljišnoknjižnom odjelu Ivanec u z.k.ul. 407, k.o. Trakošćan, u 1/1 dijela nekretnina, po početnoj cijeni koja iznosi **10.650,00 kn**,
- 5) Zemljište** označeno kao **č.k.br. 8628** - vrt u Meljanu od 522 m², upisano u zemljišnim knjigama Općinskog suda u Varaždinu, zemljišnoknjižnom odjelu Ivanec u z.k.ul. 136, k.o. Bednja, u 1/1 dijela nekretnine, po početnoj cijeni koja iznosi **63.900,00 kn**,

6) Zemljišta označena kao **č.k.br. 9802** - vrt kod kuće od 1841 m² i **č.k.br. 9803** - kuća br. 89, dvor i g. zgrade od 270 m², sveukupne površine 2 111 m², upisano u zemljišnim knjigama Općinskog suda u Varaždinu, zemljišnoknjižnom odjelu Ivanec u z.k.ul. 2300, k.o. Bednja, u 1/1 dijela nekretnine, po početnoj cijeni koja iznosi **114.100,00 kn**,

7) Zemljište označeno kao **č.k.br. 5647** - oranica Dol u Gorencu Velikom od 1417 m² upisano u zemljišnim knjigama Općinskog suda u Varaždinu, zemljišnoknjižnom odjelu Ivanec u z.k.ul. 7491, k.o. Bednja u 1/1 dijelu nekretnine, po početnoj cijeni koja iznosi **8.027,20 kn**.

Članak 2.

Procijenjene vrijednosti nekretnina navedenih u čl. 1. točkama od 1) do 7) utvrđene su sukladno Procjembenim elaboratima o tržišnoj vrijednosti nekretnina izrađenim od strane stalnog sudskog vještaka građevinske struke Darka Gečeka, mag. ing. aedif. iz tvrtke TRI PROJEKT d.o.o. Ivanec, Kaniža 41.

Članak 3.

Sukladno Procjembenim elaboratima utvrđene su i početne cijene za nekretnine navedene u čl. 1. točkama od 1) do 7), te se daje ovlast općinskom načelniku da raspiše natječaj za prodaju nekretnina navedenih u članku 1. ove Odluke te izvrši sve pravne radnje vezane na sklapanje kupoprodajnih ugovora i sređivanje vlasničkog stanja.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 021-05/20-50/01
URBROJ: 2186/013-01/03-20-9
Bednja, 25. veljače 2020.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Vladimir Kramarić, v.r.**

Prilog 4. i 5. Odluka o darovanju nekretnina u vlasništvu Općine Bednja
(prilog 4. i prilog 5. nalaze se u slijedu zajedničkog dokumenta, preuzetog iz »Službenog vjesnika Varaždinske županije«, broj 54/20)

3588

»SLUŽBENI VJESNIK VARAŽDINSKE ŽUPANIJE«

Broj 54/2020.

OPĆINA BEDNJA

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

36.

Na temelju članka 35. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima (»Narodne novine«, broj 91/96, 73/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 143/12 i 152/14) i članka 28. Statuta Općine Bednja (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 7/18 i 44/18), Općinsko vijeće Općine Bednja, na prijedlog Povjerenstva za raspolaganje nekretninama u vlasništvu Općine Bednja, na 32. sjednici održanoj dana 18. kolovoza 2020. godine, donosi

ODLUKU **o prodaji nekretnina u vlasništvu** **Općine Bednja**

Članak 1.

Predmet prodaje su nekretnine u vlasništvu Općine Bednja i to nekretnine pod rednim brojem:

- 1) **Stambena i gospodarska zgrada sa zemljištem** označena kao **č.k.br. 4987** - voćnjak kod Kuće od 197 m² i kuća i dvorište kod Kuće od 567 m², sveukupne površine od 764 m², **č.k.br. 4988** - voćnjak kod Kuće od 432 m² i **č.k.br. 4989** - šuma Kozji vrh od 13366 m², sve upisano u zemljišnim knjigama Općinskog suda u Varaždinu, Zemljišnoknjižnom odjelu Ivanec u z.k.ul. 1681, k.o. Šaša, u 1/1 dijela nekretnina, po početnoj cijeni koja iznosi **40.700,00 kn**,
- 2) **Zemljišta** označena kao **č.k.br. 6540** - oranica Kukelj od 356 m² i **č.k.br. 6542** - oranica Kukelj od 1240 m², sveukupne površine od 1596 m², sve upisano u zemljišnim knjigama Općinskog suda u Varaždinu, Zemljišnoknjižnom odjelu Ivanec u z.k.ul. 407, k.o. Trakošćan, u 1/1 dijela nekretnina, po početnoj cijeni koja iznosi **10.650,00 kn**,
- 3) **Zemljište** označeno kao **č.k.br. 8628** - vrt u Meljanu od 522 m², upisano u zemljišnim knjigama Općinskog suda u Varaždinu, Zemljišnoknjižnom odjelu Ivanec u z.k.ul. 136, k.o. Bednja, u 1/1 dijela nekretnine, po početnoj cijeni koja iznosi **63.900,00 kn**,
- 4) **Zemljišta** označena kao **č.k.br. 9802** - vrt kod kuće od 1841 m² i **č.k.br. 9803** - kuća br. 89, dvor i g. zgrade od 270 m², sveukupne površine 2 111 m², upisano u zemljišnim knjigama Općinskog suda u Varaždinu, Zemljišnoknjižnom odjelu Ivanec u z.k.ul. 2300, k.o. Bednja, u 1/1 dijela nekretnine, po početnoj cijeni koja iznosi **114.100,00 kn**,
- 5) **Zemljišta** označena kao **č.k.br. 1003** - oranica Kut od 237 m² upisana u zemljišnim knjigama Općinskog suda u Varaždinu, Zemljišnoknjižni odjel Ivanec u z.k.ul. 7371 k.o. Bednja i **č.k.br. 940/5** - pašnjak Agrar od 2989 m², upisana u zemljišnim knjigama Općinskog suda u Varaždinu, Zemljišnoknjižnom odjelu Ivanec u z.k.ul. 2248,

k.o. Bednja, obje u 381/384 dijela nekretnina, po početnoj cijeni koja iznosi **7.000,00 kn**,

- 6) **Zemljište** označeno kao **č.k.br. 5776** - oranica Gorica u Gorencu Velikom od 1730 m², upisan u zemljišnim knjigama Općinskog suda u Varaždinu, Zemljišnoknjižni odjel Ivanec u z.k.ul. 263, k.o. Bednja, u 1/1 dijela nekretnine po početnoj cijeni od **5.027,20 kn**.

Članak 2.

Procijenjene vrijednosti nekretnina navedenih u čl. 1. točkama od 1) do 6) utvrđene su sukladno Procjembenim elaboratima o tržišnoj vrijednosti nekretnina izrađenim od strane stalnog sudskog vještaka građevinske struke Darka Gečeka, mag. ing. aedif. iz tvrtke TRI PROJEKT d.o.o. Ivanec, Kaniža 41.

Članak 3.

Sukladno Procjembenim elaboratima utvrđene su i početne cijene za nekretnine navedene u čl. 1. točkama od 1) do 6), te se daje ovlast općinskom načelniku da raspiše natječaj za prodaju nekretnina navedenih u članku 1. ove Odluke te izvrši sve pravne radnje vezane na sklapanje kupoprodajnih ugovora i sređivanja vlasničkog stanja.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 021-05/20-50/08
URBROJ: 2186/013-01/03-20-4
Bednja, 18. kolovoza 2020.

Predsjednik Općinskog vijeća
Vladimir Kramarić. v.r.

37.

Na temelju članka 86. stavka 3. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji (»Narodne novine«, broj 121/17 i 98/19) i članka 28. Statuta Općine Bednja (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 7/18 i 44/18), Općinsko vijeće Općine Bednja, na prijedlog Povjerenstva za raspolaganje nekretninama u vlasništvu Općine Bednja, na 32. sjednici održanoj dana 18. kolovoza 2020. godine, donosi

ODLUKU **o darovanju nekretnine u vlasništvu** **Općine Bednja**

Članak 1.

Općina Bednja, Trg svete Marije 26, Bednja, kao vlasnik, daruje Tomi Hojsak iz Meljan 47, 42253 Bednja nekretninu označenu kao k.č.br. 3946/1 k.o. Bednja, upisanu u zemljišnu knjižnu uložak br. 102 kod Općinskog suda u Varaždinu, Stalna služba Ivanec.

Broj 54/2020.

»SLUŽBENI VJESNIK VARAŽDINSKE ŽUPANIJE«

3589

Članak 2.

Nekretnina iz članka 1. ove Odluke daruje se temeljem Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji.

Članak 3.

Ovlašćuje se načelnik za potpisivanje Ugovora o darovanju nekretnine.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 021-05/20-50/08
URBROJ: 2186/013-03/01-20-5
Bednja, 18. kolovoza 2020.

Predsjednik Općinskog vijeća
Vladimir Kramarić. v.r.

38.

Temeljem odredbe članka 35. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima (»Narodne novine«, broj 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 129/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12, 152/14, 81/15 - pročišćeni tekst i 94/17 - ispravak pročišćenog teksta), Zakona o cestama (»Narodne novine«, broj 84/11, 22/13, 54/13, 148/13, 92/14 i 110/19) i članka 28. Statuta Općine Bednja (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 27/20), Općinsko vijeće Općine Bednja na 32. sjednici održanoj dana 18. kolovoza 2020. godine, donosi

O D L U K U

o imenovanju članova Upravnog vijeća
Dječjeg vrtića »Zibeljko«

Članak 1.

U Upravno vijeće Dječjeg vrtića »Zibeljko« imenuju se:

1. **Vladimir Golub** iz Jazbine Cvetilinske 40, Bednja

O D L U K U

o ukidanju statusa javnog dobra

Članak 1.

Ukida se javno dobro u općoj uporabi i to k.č.br. 9066 k.o. Bednja, površine 227 m² put u Meljani upisno u ZK broj: Popis I.

Članak 2.

Ukida se javno dobro u općoj uporabi i to k.č.br. 7582 k.o. Trakošćan, površine 728 m² put upisno u ZK broj: Popis I.

Članak 3.

Ukida se javno dobro u općoj uporabi i to k.č.br. 8885 k.o. Trakošćan, površine 5227 m² put upisno u ZK broj: Popis I.

Članak 4.

Temeljem ove Odluke, Zemljišno-knjižni odjel Općinskog suda u Varaždinu, Stalna služba Ivanec, na nekretnini iz članka 1. - 3. ove Odluke provest će brisanje statusa javnog dobra i upisati pravo vlasništva na ime i u korist Općine Bednja.

Članak 5.

Ova Odluka objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«, a stupa na snagu osmog dana od objave.

KLASA: 021-05/20-50/08
URBROJ: 2186/013-03/01-20-6
Bednja, 18. kolovoza 2020.

Predsjednik Općinskog vijeća
Vladimir Kramarić. v.r.

AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

9.

Na temelju članka 34. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (»Narodne novine«, broj 10/97, 107/07, 94/13 i 98/19), članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17 i 98/19), članka 45. Statuta Općine Bednja (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 27/20) i članka 9. Odluke o osnivanju Dječjeg vrtića »Zibeljko« (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 9/20), općinski načelnik Općine Bednja, donosi

O D L U K U

o imenovanju članova Upravnog vijeća
Dječjeg vrtića »Zibeljko«

Članak 1.

U Upravno vijeće Dječjeg vrtića »Zibeljko« imenuju se:

1. **Vladimir Golub** iz Jazbine Cvetilinske 40, Bednja

2. **Irena Lonjak Capek** iz Bednje, Izidora Poljaka 23

3. **Mateja Polančec** iz Ivanca, Akademika Mirka Maleza 14a.

Članak 2.

Mandat članova Upravnog vijeća iz članka 1. ove Odluke traje četiri (4) godine.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 601-02/20-20/02
URBROJ: 2186/013-02/01-20-1
Bednja, 28. kolovoza 2020.

Općinski načelnik
Damir Poljak, mag.soc.geront., v.r.

Prilog 6. Odluka o raspolaganju, upravljanju i stjecanju nekretnina u vlasništvu Općine Bednja preuzeta iz »Službenog vjesnika Varaždinske županije«, broj 6/17.

79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12 i 152/14) članka 35. točke 2. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01 - vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13 - pročišćeni tekst) i članka 30. Statuta Općine Bednja (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 70/13 i 56/16), Općinsko vijeće Općine Bednja na svojoj 31. sjednici održanoj dana 15. veljače 2017. godine, donosi

ODLUKU

o raspolaganju, upravljanju i stjecanju nekretnina u vlasništvu Općine Bednja

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom uređuju se način, uvjeti i postupak raspolaganja nekretninama i pokretninama u vlasništvu Općine Bednja (u daljnjem tekstu: Općina). Raspolaganje nekretninama i pokretninama u smislu ove Odluke obuhvaća upravljanje nekretninama i pokretninama u vlasništvu Općine i odlučivanje o stjecanju i otuđivanju pokretnina i nekretnina u vlasništvu Općine, izuzev postupka davanja u zakup poslovnih prostora u vlasništvu Općine, davanja u najam stanova u vlasništvu Općine i davanje na privremeno korištenje javnih površina u vlasništvu Općine, koji će biti uređeni posebnim odlukama.

Ova Odluka ne primjenjuje se na raspolaganje nekretninama kroz postupke dodjele koncesija ili uspostavu odnosa javno-privatnog partnerstva, a koji će se uređivati u skladu s posebnim zakonima.

Članak 2.

Pojedini izrazi upotrijebljeni u ovoj Odluci imaju sljedeće značenje:

1. »nekretnina« označava neizgrađeno ili izgrađeno građevinsko zemljište, poljoprivredno zemljište, poslovnu zgradu, poslovni prostor, garažu, stambenu zgradu, stan kao posebni dio zgrade, javnu površinu te druge čestice zemljišne površine zajedno sa svime što je sa zemljištem spojeno na površini ili ispod nje pod uvjetom da se nalazi na području Općine Bednja i da je Općina Bednja nositelj prava vlasništva ili izvanknjižni vlasnik ili pošten, zakoniti i istiniti posjednik ili barem pošten i samostalni posjednik te nekretnine,
2. »raspolaganje nekretninom« označava odluku o dvostranom ili jednostranom pravnom poslu kojemu je cilj nekretninu u vlasništvu ili u posjedu Općine Bednja prenijeti u vlasništvo stjecatelja (otuđiti je) ili je dati u zakup pravnoj ili fizičkoj osobi ili osnovati stvarni teret na nekretnini u korist ili na teret Općine Bednja ili osnovati pravo građenja u korist nositelja prava građenja ili odluku o stjecanju nekretnine u korist Općine Bednja ili o izgradnji građevine na vlastitoj nekretnini ili o drugom načinu i obliku korištenja ili uređenja nekretnine,

3. »upravljanje nekretninom« označava održavanje nekretnine u vlasništvu ili posjedu Općine Bednja u funkcionalnom stanju nužnom za normalno korištenje te provođenje postupka koji prethodi raspolaganju nekretninom,
4. »građevinsko zemljište« označava izgrađeno ili neizgrađeno zemljište koje je dokumentima prostornog uređenja predviđeno za izgradnju građevine ili za drugi način i oblik korištenja ili uređenja, a nalazi se unutar građevinskog područja Općine Bednja,
5. »poljoprivredno zemljište« označava neizgrađeno zemljište izvan građevinskog područja Općine Bednja, kultivirano ili nekultivirano, pod uvjetom da je Općina Bednja nositelj prava vlasništva ili izvanknjižni vlasnik ili pošten, zakoniti i istiniti posjednik ili barem pošten i samostalni posjednik toga zemljišta te zemljište unutar građevinskog područja do privođenja konačnoj namjeni.
6. »poslovni prostor« označava poslovnu zgradu ili poslovnu prostoriju (prostorije) ili garažu pod uvjetom da je Općina Bednja nositelj prava vlasništva ili izvanknjižni vlasnik ili pošten, zakoniti i istiniti posjednik ili barem pošten i samostalni posjednik te poslovne zgrade, prostora ili garaže,
7. »općinski stan« označava stan u smislu Zakona o najmu stanova pod uvjetom da je Općina Bednja nositelj prava vlasništva ili izvanknjižni vlasnik ili pošten, zakoniti i istiniti posjednik ili barem pošten i samostalni posjednik toga stana

Članak 3.

Načelnik Općine Bednja i Općinsko vijeće Općine Bednja upravljaju nekretninama u vlasništvu Općine temeljem vlasničkih ovlasti, a pod uvjetima i na način propisan Zakonom o vlasništvu i drugim stvarnim pravima, Zakonom o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi te drugim zakonima i propisima Republike Hrvatske i ovom Odlukom.

Načelnik i Općinsko vijeće upravljaju nekretninama na načelima zakonitosti i svrsishodnosti, u skladu s namjenom nekretnina i u interesu stvaranja uvjeta za gospodarski razvoj Općine i osiguranje društvenih i socijalnih interesa.

Stručne poslove u izvršenju prava iz prethodnog stavka obavlja Jedinostveni upravni odjel.

Odluke načelnika i Općinskog vijeća o raspolaganju nekretninama u vlasništvu Općine predstavljaju akt poslovanja.

II. TEMELJNE ODREDBE

Članak 4.

Ovom Odlukom se naročito uređuje:

- stjecanje, raspolaganje i upravljanje nekretninama,
- provođenje natječaja za prodaju nekretnina, zakup zemljišta, zamjenu nekretnina i osnivanje prava građenja,

- ostvarivanje i zasnivanje drugih prava na nekretninama.

Sredstva dobivena otuđenjem nekretnina Općine moraju se, sukladno pozitivnim propisima, trošiti u kapitalna ulaganja.

Članak 5.

U sklopu stjecanja, raspolaganja, upravljanja i korištenja nekretninama u vlasništvu Općine Bednja, Općina:

- uređuje vlasničko-pravno stanje nekretnina,
- vrši investicijsko i tekuće održavanje nekretnina,
- uređuje građevinsko zemljište pripremom zemljišta za izgradnju (uređenje vlasničko pravnog stanja, izrada prostornih dokumenata) te osigurava izgradnju komunalnih i telekomunikacijskih instalacija, objekata i uređaja individualne i zajedničke potrošnje,
- vrši izgradnju ili drugi oblik i način uređenja i korištenja građevinskog zemljišta,
- prodaje neizgrađeno građevinsko zemljište pripremljeno za izgradnju,
- prodaje uređeno neizgrađeno građevinsko zemljište,
- prodaje izgrađeno građevinsko zemljište,
- formira građevinske čestice i okućnice,
- prodaje i druge nekretnine,
- izdaje koncesije sa ili bez prava građenja,
- pokreće postupak urbane komasacije,
- daje u zakup zemljište u svom vlasništvu,
- osniva pravo građenja na svojim nekretninama,
- osniva stvarne terete na svojim nekretninama,
- kupuje i prima na dar nekretnine,
- mijenja nekretnine u vlasništvu Općine s nekretninama trećih osoba,
- priznaje pravo vlasništva trećim osobama (izdaje tabularne isprave podobne za uknjižbu prava vlasništva),
- vrši i druga vlasnička prava u skladu sa zakonom i općim aktima Općine Bednja.

Članak 6.

Općina može stjecati nekretnine kada je to potrebno radi izgradnje, rekonstrukcije građevina, privođenja zemljišta namjeni određenoj prostornim planom za obavljanje djelatnosti koja je zakonom utvrđena kao djelatnost koju obavlja ili čije financiranje osigurava jedinica lokalne samouprave, radi izgradnje objekata komunalne infrastrukture i u drugim opravdanim slučajevima.

Načelnik donosi odluku o stjecanju i otuđenju nekretnina u visini pojedinačne vrijednosti do 70.000,00 kuna, ako je stjecanje i otuđivanje nekretnina planirano u proračunu i provedeno u skladu sa zakonom. Odluka mora biti obrazložena i dostavljena Vijeću na uvid.

Općinsko vijeće donosi odluku o stjecanju i otuđenju nekretnina u visini pojedinačne vrijednosti veće od 70.000,00 kuna, ako je stjecanje i otuđivanje ne-

kretnina planirano u proračunu i provedeno u skladu sa zakonom.

Pri stjecanju nekretnine vodi se računa o tržišnoj cijeni nekretnine.

Načelnik je ovlašten pregovarati s vlasnikom nekretnine o kupnji nekretnine.

Ugovor o kupnji nekretnine može se zaključiti izravnom pogodbom kada to predviđaju posebni zakonski propisi.

III. PRODAJA NEKRETNINA

Članak 7.

Početna (najniža) cijena nekretnine utvrđuje se u visini tržišne cijene nekretnine sukladno procjeni vrijednosti ovlaštenog sudskog vještaka ili procjenitelja u skladu sa posebnim zakonskim i podzakonskim propisima Republike Hrvatske.

Procjena vrijednosti nekretnine se periodično usklađuje s tržišnim cijenama, a najmanje jednom godišnje.

Članak 8.

Načelnik/Općinsko vijeće donosi Odluku o prodaji/stjecanju nekretnina u vlasništvu Općine Bednja sukladno ukupnoj vrijednosti nekretnine kako je navedeno u članku 6. ove Odluke.

Odluka o prodaji nekretnina može sadržavati i obvezu najpovoljnijeg ponuđača da pored kupoprodajne cijene plati i troškove procjene zemljišta i objave natječaja te troškove formiranja građevinske čestice, ako je radi prodaje bilo potrebno formirati česticu.

Odluka o prodaji nekretnina može sadržavati i posebne uvjete glede uređenja građevinske čestice koji će se ugovoriti s najpovoljnijim ponuditeljem.

Članak 9.

Temeljem Odluke o prodaji nekretnina načelnik donosi Odluku o raspisivanju javnog natječaja koja mora sadržavati:

- oznaku i površinu nekretnine,
- oznaku vlasničkog (1/1) ili suvlasničkog dijela nekretnine izraženu u idealnom dijelu, a ako je moguće i realnom dijelu,
- kratki opis i namjenu nekretnine,
- početnu cijenu nekretnine izraženu u kunama,
- rok za podnošenje ponuda.

Odluka o raspisivanju javnog natječaja po potrebi može sadržavati i druge elemente kao što su: podaci o opremljenosti nekretnine, podaci o namjeni prostora, podatak o obvezi i visini komunalnog doprinosa, rok za zaključenje ugovora, uvjete za raskid ugovora, visinu jamčevine i dr.

Članak 10.

Na temelju Odluke o raspisivanju natječaja, Jedinstveni upravni odjel Općine priprema i objavljuje natječaj o prodaji nekretnine u jednom od javnih glasila, na oglasnoj ploči i na internet stranicama Općine.

Tekst natječajja koji se objavljuje u javnom glasilu može se dati u skraćenom obliku dok se na oglasnoj ploči i internet stranicama Općine objavljuje cjeloviti tekst natječajja.

Tekst natječajja sadrži:

- oznaku i površinu nekretnine,
- oznaku vlasničkog (1/1) ili suvlasničkog dijela nekretnine izraženu u idealnom dijelu, a ako je moguće i realnom dijelu,
- kratki opis i namjenu nekretnine,
- početnu cijenu nekretnine izraženu u kunama,
- iznos jamčevine (najmanje 10% od početne cijene),
- odredbu da pravo podnošenja ponude imaju sve fizičke osobe državljani Republike Hrvatske i državljani država članica Europske unije te pravne osobe registrirane u Republici Hrvatskoj i državama članicama Europske unije. Ostale strane fizičke i pravne osobe mogu sudjelovati na javnom natječaju ako ispunjavaju zakonom propisane uvjete za stjecanje prava vlasništva na području Republike Hrvatske,
- oznaku dokumentacije koja mora dostavljena uz ponudu,
- način, rok i mjesto za podnošenje ponude s napomenom da se ponuda podnosi u zatvorenoj omotnici s obveznom naznakom »ZA NATJEČAJ ZA PRODAJU NEKRETNINE - NE OTVARATI« i adresom ponuditelja,
- odredbu da se danom predaje ponude smatra dan predaje ponude u pisarnicu Jedinственог управног одјела odnosno dan predaje ponude na poštu preporučenom pošiljkom,
- rok za sklapanje ugovora s najpovoljnijim ponudračem,
- razlog za raskid ugovora,
- rok za obavijest ponudrača o najpovoljnijoj ponudi,
- odredbu da će se u slučaju odustanka prvog najpovoljnijeg ponuditelja, najpovoljnijim ponuditeljem smatrati sljedeći ponuditelj koji je ponudio najvišu cijenu, uz uvjet da prihvati najvišu ponuđenu cijenu prvog ponuditelja,
- odredbu da najpovoljniji ponuditelj nema pravo na povrat uplaćene jamčevine ako u određenom roku iz neopravdanih razloga ne sklopi ugovor s Općinom,
- odredbu o pravu prodavatelja da odustane od prodaje u svako doba prije potpisivanja ugovora,
- druge uvjete sukladno Odluci o prodaji nekretnine.

Članak 11.

U tekstu natječajja uz uvjete iz prethodnog članka ove Odluke, od ponuditelja će se zatražiti da dostavi i sljedeće:

1. ime i prezime, OIB i adresu ponuditelja (fizička osoba) ili naziv i sjedište te MBS i OIB ponuditelja (pravna osoba),

2. za fizičke osobe preslika domovnice ili osobne iskaznice, a za pravne osobe original ili preslika rješenja o registraciji s dokazom o osobi ovlaštenoj za zastupanje,
3. dokaz o ispunjavanju zakonom propisanih uvjeta za stjecanje prava vlasništva za strane osobe,
4. dokaz o uplati jamčevine koja se plaća u iznosu od 10% od početne prodajne cijene,
5. iznos ponuđene cijene,
6. broj računa natjecatelja radi eventualnog povrata jamčevine.

Članak 12.

Natječaj provodi Povjerenstvo za prodaju zemljišta u vlasništvu Općine Bednja (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo).

Članak 13.

Po proteku roka za dostavu ponuda po natječaju, Povjerenstvo otvara pristigle ponude i sastavlja zapisnik o svom radu.

Zakašnjele ponude se ne otvaraju već se neotvorene vraćaju ponuditelju.

Potom se otvaraju pravovremeno pristigle ponude. Utvrđuje se da li je u ponudama priložena sva natječajem zatražena dokumentacija. Nepotpune ponude neće se razmatrati.

Na kraju se razmatraju pravovremeno pristigle ponude sa svom potrebnom dokumentacijom i iznos ponuđene cijene. Najpovoljnijim ponudračem smatrat će se ponudrač koji je ponudio najvišu cijenu.

U slučaju odustanka prvog najpovoljnijeg ponuditelja, najpovoljnijim ponuditeljem smatra se sljedeći ponuditelj koji je ponudio najvišu cijenu uz uvjet da prihvati najvišu ponuđenu cijenu prvog ponuditelja.

Najpovoljniji prvi ponuditelj koji je odustao od ponude, gubi pravo na povrat jamčevine.

Članak 14.

Ako je ponudrač ponudio drukčije uvjete kupovine nekretnine od onih koji su objavljeni u natječaju ili ako je ponudio cijenu nižu od početne cijene, konstatirat će se da ponudrač ne ispunjava uvjete natječaja.

Članak 15.

Javni natječaj smatra se valjanim ako je pravovremeno podnesena barem jedna ponuda koja ispunjava sve uvjete javnog natječaja i koja nudi barem najnižu (početnu) cijenu objavljenu u oglasu o javnom natječaju.

Članak 16.

Ako su dva ili više ponudrača ponudila istu cijenu za nekretninu, najpovoljnijim ponudračem smatra se onaj koji je prvi predao ponudu.

Članak 17.

U slučaju da nitko ne dostavi ponudu u postupku prikupljanja ponuda ili ponuditelji ne ponude niti početnu cijenu, načelnik će ponoviti natječaj sa istom početnom cijenom.

Ako se niti po sljedećem ponovljenom javnom natječaju nekretnina ne proda, načelnik/Općinsko vijeće može donijeti odluku o sniženju početne cijene ili o prodaji neposrednom pogodbom podnositelju zahtjeva.

Članak 18.

Na temelju zapisnika Povjerenstva, načelnik donosi odnosno predlaže Općinskom vijeću donošenje:

1. Odluke o odbacivanju nepravovremenih ponuda,
2. Odluke o odbijaju ponuda zbog neispunjenja uvjeta iz natječaja,
3. Odluke o prihvatu najpovoljnije ponude.

Odluka o izboru najpovoljnije ponude nije upravni akt, stoga se protiv nje ne može uložiti žalba niti pokrenuti upravni spor.

Članak 19.

Ponuđaču koji nije uspio u natječaju, jamčevina se vraća u roku od 8 dana od dana donošenja odluke o utvrđivanju najpovoljnijeg ponuđača.

Ponuđač koji je utvrđen kao najpovoljniji i koji odustane od sklapanja ugovora, nema pravo na povrat jamčevine.

Ponuđač koji uspije u natječaju jamčevina se uračunava u kupoprodajnu cijenu. Pravo na povrat jamčevine gubi se i u slučaju kada kupac zakasni s plaćanjem kupoprodajne cijene više od 30 dana u kom slučaju Općina ima pravo raskinuti ugovor.

Članak 20.

Pravo vlasništva na kupljenoj nekretnini kupac stječe uknjižbom u zemljišnim knjigama nakon što je u potpunosti podmirio sve obveze prema Općini utvrđene kupoprodajnim ugovorom.

POSEBNE ODREDBE O PRODAJI STANOVA I POSLOVNIH PROSTORA

Članak 21.

Stanovi u vlasništvu Općine mogu se prodati naročito ako:

- zbog starosti i nepravovremenog ulaganja u njih treba za redovnu upotrebu uložiti znatnija sredstva,
- ih koriste najmoprimci sa zaštićenom najamnom,
- najmoprimac stana sa slobodno ugovorenom najamnom predloži kupoprodaju po tržišnim uvjetima,
- te u ostalim slučajevima temeljem odluke načelnika, odnosno Općinskog vijeća sukladno zakonu i Statutu Općine te ovoj Odluci.

Početna cijena i ostali uvjeti prodaje stanova utvrđuju se sukladno zakonskim propisima i odredbama ove Odluke.

Stanove u vlasništvu Općine, Općina će prodati po tržišnim uvjetima i po postupku propisanom ovom Odlukom.

Članak 22.

Prodaja stanova u najmu sa zaštićenom najamnikom najprije će se po tržišnoj cijeni ponuditi zaštićenom najmoprimcu. Ukoliko zaštićeni najmoprimac prihvati kupnju po ponuđenoj cijeni, stan će mu se prodati bez provođenja javnog natječaja.

Zaštićenim najmoprimcima se odobrava prodaja stanova na obročnu otplatu od 10 (deset) godina.

Za vrijeme trajanja odgode i obročne otplate duga obračunava se kamata. Na dug se primjenjuje se kamatna stopa u visini od 4,5%. Kamate se obračunavaju primjenom metode iz članka 3. Zakona o kamatama. Iznos kupoprodajne cijene stana prodanog na obročnu otplatu kupac će plaćati u 120 jednakih obroka do 15-tog u mjesecu za tekući mjesec.

Članak 23.

Stanovi koji se nalaze u najmu sa slobodno ugovorenim najamnikom mogu se prodati po tržišnoj cijeni najmoprimcu koji se nalazi u stanu, na obročnu otplatu na rok od 5 godina, uz primjenu odredbi članka 22. ove Odluke.

Članak 24.

Sredstva ostvarena prodajom i najmom stanova u vlasništvu Općine mogu se isključivo koristiti za gradnju, odnosno kupnju stanova, investicijsko i tekuće održavanje stanova, te podmirivanje obveza Općine u svezi s vlasništvom i korištenjem stanova i nekretnina u vlasništvu Općine.

Članak 25.

Poslovni prostori u vlasništvu Općine mogu se prodavati naročito ako:

- zbog starosti i nepravovremenog ulaganja u njih treba za redovnu upotrebu uložiti znatnija sredstva,
- ako je zakupac - sadašnji korisnik poslovnog prostora u njihovo osposobljavanje za redovitu upotrebu (investiciono ulaganje) uložio vlastita sredstva u iznosu većem od 30 posto od vrijednosti prostora prije ulaganja.

Poslovni prostori mogu se prodavati samo po tržišnoj cijeni utvrđenoj po provedenom javnom natječaju.

Iznimno načelnik, odnosno Općinsko vijeće sukladno ovoj Odluci može odobriti obročnu prodaju poslovnog prostora najviše u 12 (dvanaest) jednakih obroka uz primjenu odredbi stavka 3. i 4. članka 22. ove Odluke.

Sredstva ostvarena prodajom poslovnog prostora mogu se koristiti za gradnju ili kupnju novog prostora ili građevina, otkup zemljišta i gradnju objekata i uređaja komunalne infrastrukture.

Članak 26.

U slučaju prodaje stanova i poslovnih prostora u vlasništvu Općine najmoprimcima, odnosno zakupcima koji su u stanove, odnosno poslovni prostor za njihovo normalno korištenje izvan tekućeg održavanja uložili vlastita sredstva, priznat će se umanjenje kupoprodajne cijene za vrijednost ulaganja.

Visina ulaganja utvrdit će se temeljem nalaza ovlaštenog sudskog vještaka.

Mogućnost obročnog plaćanja kod prodaje stanova odnosno poslovnih prostora u smislu odredbi ove Odluke navest će se u natječaju.

Odredbe članka 7. do 20. ove Odluke na odgovarajući način se primjenjuju na raspisivanje natječaja za ostale vidove raspolaganja nekretninama.

PRODAJA NEKRETNINA NEPOSREDNOM POGODBOM

Članak 27.

Načelnik/Općinsko vijeće može donijeti odluku o sklapanju ugovora izravnom pogodbom i prema procijenjenoj vrijednosti nekretnine:

1. osobi kojoj je dio tog neizgrađenog zemljišta potreban za formiranje neizgrađene građevne čestice u skladu s detaljnim planom uređenja, ako taj dio ne prelazi 50% površine planirane građevne čestice,
2. osobi kojoj je dio tog zemljišta potreban za formiranje neizgrađene građevne čestice u skladu s lokacijskom dozvolom ili detaljnim planom uređenja, ako taj dio ne prelazi 20% površine planirane građevne čestice,
3. osobi koja je na zemljištu u svom vlasništvu, bez građevinske dozvole ili drugog odgovarajućeg akta nadležnog tijela državne uprave, izgradila građevinu u skladu s detaljnim planom uređenja ili lokacijskom dozvolom, a nedostaje joj do 20% površine planirane građevne čestice, pod uvjetom da se obveže da će u roku od jedne godine od dana sklapanja kupoprodajnog ugovora ishoditi građevinsku dozvolu,
4. osobi kojoj je dio zemljišta potreban za formiranje izgrađene građevne čestice u skladu s detaljnim planom uređenja,
5. osobi koja je u postupku ozakonjenja nezakonito izgrađenog objekta od nadležnog tijela ishodila rješenje o izvedenom stanju, zemljište koje čini građevnu česticu tog objekta,
6. radi razvrgnuća suvlasničke zajednice isplatom ukoliko je suvlasnički dio Općine manji od ½ dijela,
7. osobi koja se nalazi u neprekidnom zakonitom posjedu nekretnine u vlasništvu Općine Bednja duže od pet godina i koja redovito podmiruje dospelje obveze prema Općini, protiv koje se ne vodi postupak radi iseljenja, osim ako je takvo raspolaganje isključeno posebnim propisom,
8. u slučajevima predviđenim posebnim zakonom.

IV. OSTALI NAČINI RASPOLAGANJA NEKRETNINAMA

Članak 28.

Općina može dati u zakup zemljište u svojem vlasništvu radi:

1. uređenja i korištenja zemljišta koje graniči sa zemljištem (nekretninom) u vlasništvu druge osobe,
2. uređenja i korištenja zemljišta kao parkirališnog prostora,
3. privremenog korištenja zemljišta radi obavljanja djelatnosti,
4. korištenja zemljišta za postavu infrastrukturnih objekata, uređaja i opreme,
5. privremenog korištenja zemljišta za poljoprivrednu obradu.

Na zemljištu koje je predmet zakupa nije dozvoljena gradnja niti izvođenje drugih radova za koje je potrebno ishoditi akt kojim se odobrava građenje.

Iznimno od odredbe stavka 2. ovog članka, na zemljištu koje se daje u zakup može se dozvoliti izvođenje građevinskih radova koji su nužni radi privođenja zemljišta namjeni koja je svrha zakupa.

Dijelovi ulica, trgova i drugih javnih površina mogu se davati u zakup na određeno vrijeme samo ako se time bitno ne narušava osnovna namjena tih prostora.

Zakup dijelova ulica, trgova i drugih javnih površina određuje se posebnom Općinskom odlukom.

Članak 29.

Ukoliko je predmet zakupa dio katastarske čestice, troškove iskolčenja te površine snosi zakupac.

Ukoliko je predmet zakupa zemljište namijenjeno svrhama navedenim u članku 28., stavku 1. točki 1, 2, 3. i 4. potrebno je ponudi priložiti grafički prikaz uređenja.

Članak 30.

Način formiranja cijene i visina zakupnine određeni su posebnom Odlukom koju donosi načelnik temeljem ove Odluke.

Članak 31.

Ugovor o zakupu zemljišta sklapa se na rok do 5 godina, u obliku ovršne isprave.

Ugovorom iz stavka 1. ovog članka utvrdit će se pravo Općine da jednostrano raskine ugovor kada zakupnik ne koristi zemljište u skladu sa svrhom zakupa te u slučaju potrebe, odnosno interesa Općine za privođenjem zemljišta namjeni određenoj dokumentom prostornog uređenja prije isteka vremena trajanja zakupa, uz obvezu zakupnika da sa zemljišta ukloni sve građevine i uređaje te zemljište preda u posjed Općine bez prava na naknadu za uložena sredstva ili naknadu štete.

Članak 32.

Općina može, temeljem odluke načelnika/Općinskog vijeća, zamjenjivati nekretnine radi:

1. razvrgnuća suvlasničke zajednice,
2. stjecanja vlasništva na građevinskom zemljištu ili drugim nekretninama radi privođenja zemljišta ili postojećih objekata namjeni utvrđenoj prostornim planovima,
3. u drugim opravdanim slučajevima.

Članak 33.

Na zemljištu u vlasništvu Općine mogu se ugovorom osnivati prava služnosti u korist vlasnika povlasne nekretnine, nositelja prava građenja na njoj ili u korist određene osobe.

O osnivanju služnosti na nekretninama u vlasništvu Općine, odlučuje načelnik uz uvjete:

1. ako je to nužno za odgovarajuće korištenje povlasne nekretnine,
2. ako se time bitno ne ograničava korištenje nekretnine u vlasništvu Općine - poslužne nekretnine,
3. ako se Općini isplati aktom o zasnivanju služnosti utvrđena naknada.

Naknada za zasnivanje stvarne služnosti utvrđuje se odlukom o zasnivanju.

Kada se služnost zasniva radi postavljanja komunalnih uređaja i instalacija od interesa za Općinu, načelnik može donijeti odluku da se služnost zasniva bez naknade. O zasnivanju služnosti načelnik i predlagatelj zaključuju ugovor kojim uređuju međusobna prava i obveze.

Članak 34.

Na nekretnini u vlasništvu Općine može se osnovati pravo građenja u korist druge osobe.

Pravo građenja osniva se ugovorom između Općine kao vlasnika nekretnine i nositelja prava građenja. Pravo građenja zasniva se na rok duži od 10 godina. Iznos naknade za pravo građenja utvrđuje se sukladno

procjeni vrijednosti ovlaštenog sudskog vještaka ili procjenitelja, prema posebnim zakonskim propisima.

Pravo građenja može se iznimno osnovati bez naknade ako se osniva u korist trgovačkih društava i ustanova u vlasništvu te djelomičnom ili većinskom vlasništvu Općine.

Članak 35.

Zasnivanje založnog prava (hipoteke) na nekretninama u vlasništvu Općine može se dozvoliti iznimno ako je to u izravnom interesu za ostvarivanje funkcije Općine.

Pod interesom Općine u smislu stavka 1. ovog članka smatra se i interes trgovačkih društava, ustanova i drugih subjekata u vlasništvu ili većinskom vlasništvu Općine.

O zasnivanju založnog prava odlučuje načelnik/ Općinsko vijeće.

V. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 36.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 021-05/17-50/01
URBROJ: 2186/013-03/01-17-7
Bednja, 15. veljače 2017.

Predsjednik Općinsko vijeća
Ivan Brezni, v.r.

Prilog 7. Javni natječaj za zakup poslovnih prostora prikupljanjem pisanih ponuda

TRAKOŠĆAN



OPĆINA BEDNJA

Bednja, 17. lipnja 2020.

Turistička zajednica Trakošćan-Općina Bednja

Trg Svete Marije 26 • Hr-42253 Bednja

Mb: 2714841 • Oib: 35438336377 • HR2823600001102623698

Mob: 091/1771-642 • Tel: 042 796 309

E-mail: martina.bacic@bednja.hr • Web: <http://info.bednja.hr>

Temeljem članka 6. stavka 1. Zakona o zakupu i kupoprodaji poslovnoga prostora („Narodne novine“ br.125/11, 64/15 i 112/18) i članka 10. Statuta Turističke zajednice Trakošćan-Općina Bednja („Službeni vjesnik Varaždinske županije“, broj 16/10), predsjednik Turističke zajednice dana 17. lipnja 2020. godine raspisuje

JAVNI NATJEČAJ
za davanje u zakup poslovnih prostora
prikupljanjem pisanih ponuda

I.

Raspisuje se Javni natječaj za davanje u zakup poslovnih prostora, prikupljanjem pisanih ponuda u zatvorenim omotnicama, prema tabularnom prikazu kako slijedi:

Redni broj	Mjesto/ k.č.br./k.o.	Površina u m ²	Opis	Namjena/djelatnost	Početna mjesečna zakupnina
1.	Trakošćan 8583, k.o. Trakošćan	10 m ²	Drvena kućica br.1	Djelatnosti tradicijskih zanata	200,00 kn
2.	Trakošćan 8583, k.o. Trakošćan	10 m ²	Drvena kućica br.2	Djelatnosti tradicijskih zanata	200,00 kn

II.

Navedeni poslovni prostor daje se u zakup putem javnog natječaja u viđenom stanju, isključivo za obavljanje istaknute ili srodne djelatnosti.

Zabranjeno je davanje poslovnih prostora u podzakup, vršiti vanjske ili unutarnje zahvate i rekonstrukcije kao i vršiti prenamjenu ili promjenu djelatnosti, bez izričite suglasnosti zakupodavca.

Ugovor o zakupu zaključuje se na određeno vrijeme od godinu dana.

III.

Visina zakupnine obračunava se mjesečno, a plaćanje zakupnine se vrši do petnaestog u mjesecu za svaki tekući mjesec. Za svaku zakašnjelu uplatu obračunava se i plaća zakonska zatezna kamata.

Razgledavanje poslovnog prostora moguće je prema prethodnom dogovoru s TZ Trakošćan- Općina Bednja (mob. 091/1771-642)

Troškove tekućeg održavanja zakupljenog poslovnog prostora snosi zakupnik. Ulaganja zakupnika u poslovni prostor vrše se isključivo uz prethodni, obrazloženi, pisani zahtjev zakupnika, a u skladu s izdanim odobrenjem zakupodavca.

IV.

Pravo podnošenja pisane ponude imaju državljani Republike Hrvatske, obrtnici i sve pravne osobe registrirane u Republici Hrvatskoj.

V.

Ponude koje se neće uzeti u razmatranje:

- fizičke i pravne osobe koje su dužnici po osnovi javnih davanja o kojima službenu evidenciju vodi Ministarstvo financija- Porezna uprava,
- podnositelj nad kojim je otvoren stečajni postupak ili postupak likvidacije,
- podnositelja koji ima dug prema Turističkoj zajednici Trakošćan- Općina Bednja po bilo kojoj osnovi,
- pravna ili fizička osoba koja je osnivač, vlasnik ili odgovorna osoba, koja je bila zakupnik poslovnog prostora u vlasništvu TZ Trakošćan- Općina Bednja, a nije podmirila sve ugovorne obveze,
- fizičke i pravne osobe koje prijave nisu dostavile u roku, odnosno nisu potpune ili ne ispunjavaju uvjete iz javnog natječaja.

VI.

Pisane ponude na ovaj natječaj podnose se u zatvorenoj omotnici s naznakom:

“Javni natječaj za zakup poslovnog prostora- ne otvarati“, na adresu: Turistička zajednica Trakošćan- Općina Bednja, Trg svete Marije 26, 42253 Bednja, preporučeno pošiljkom ili osobno.

Rok za podnošenje pisanih ponuda je **01.srpnja 2020. godine do 10:00 sati.**

VII.

Pisana ponuda obvezno sadrži:

1. ime i prezime ponuditelja, odnosno naziv ponuditelja s naznakom prebivališta, OIB, broj telefona radi kontakta,
2. oznaku poslovnog prostora za koji se ponuditelj natječe i opis djelatnost koju će obavljati,
3. ponuđeni iznos mjesečne zakupnine najmanje u visini mjesečne zakupnine oglašene u javnom natječaju,
4. dokaz o državljanstvu (preslika osobne iskaznice za fizičke osobe),
5. izvornik ili preslika registracije pravne osobe u Republici Hrvatskoj,
6. izvornik ili ovjerenu presliku potvrde o stanju poreznog duga ponuditelja što je izdala nadležna porezna uprava Ministarstva financija, ne stariju od 30 dana.
7. Potvrdu TZ Trakošćan- Općina Bednja o nepostojanju duga

VIII.

Otvaranje ponuda će biti održano u prostorijama zgrade Općine Bednja, Trg svete Marije 26, dana 01.srpnja 2020. godine u 14:00 sati. Natječaj provodi Povjerenstvo za davanje u zakup poslovnog prostora. Povjerenstvo utvrđuje koliko je pisanih ponuda zaprimljeno. O tijeku sjednice vodi se zapisnik kojeg po okončanju sjednice potpisuju nazočni članovi komisije.

Zakašnjele i nepotpune ponude Povjerenstvo neće uzeti u razmatranje već će odmah u zapisniku utvrditi njihovu nevaljanost i predložiti donošenje odluke o njihovom odbacivanju.

Najpovoljnija ponuda je ona ponuda koja uz ispunjavanje uvjeta ovog natječaja sadrži i najviši ponuđeni iznos mjesečne zakupnine.

Ako dva ili više natjecatelja ponude za isti prostor, isti iznos mjesečne zakupnine, a ispunjavaju uvjete ovog natječaja, Povjerenstvo za davanje u zakup poslovnog prostora, pozvat će te natjecatelje da u roku od 24 sata ponude pisanim putem u zatvorenoj omotnici novi iznos mjesečne zakupnine.

IX.

Po okončanju postupka natječaja, zapisnik o provedenom natječaju s prijedlogom ponude za koju smatra da je potrebno prihvatiti, Povjerenstvo dostavlja Predsjedniku Turističke zajednice Trakošćan- Općina Bednja radi donošenja odluke o prihvatanju ponude i sklapanja ugovora o zakupu.

Predsjednik Turističke zajednice Trakošćan- Općina Bednja, odluku donosi u roku od osam dana od primitka prijedloga Povjerenstva.

Zakupniku će se predati u posjed poslovni prostor na dan sklapanja ugovora o zakupu.

X.

Ugovor o zakupu prestaje na način propisan u ugovoru o zakupu i u slučaju da zakupnik ne izvršava obveze koje se odnose na tekuće, investicijsko održavanje i u slučaju prodaje nekretnine na kojoj se nalazi poslovni prostor.

XI.

Predsjednik Turističke zajednice zadržava pravo ne odabrati najpovoljnijeg ponuditelja i poništiti natječaj bez obveze da natjecateljima obrazloži razlog poništenja natječaja prije sklapanja ugovora.

PREDSEDNIK TZTOB
Damir Poljak, mag.soc.geront.



Prilog 8. Zaključak revizorskog tijela o učinkovitosti upravljanja i raspolaganja imovinom općine Bednja

Broj 10/2016.

»SLUŽBENI VJESNIK VARAŽDINSKE ŽUPANIJE«

OPĆINA BEDNJA
AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA**1.**

Temeljem članka 30. Statuta Općine Bednja (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 70/13), Općinsko vijeće Općine Bednja na svojoj 23. sjednici održanoj 9. ožujka 2016. godine, donosi

ZAKLJUČAK

**o prihvatanju Izvješća Državnog ureda
za reviziju, Područni ured Varaždin, o obavljenoj
reviziji učinkovitosti upravljanja i raspolaganja
nekretninama Jedinice lokalne i područne
(regionalne) samouprave na području
Varaždinske županije**

Članak 1.

Općinsko vijeće Općine Bednja prihvata Izvješće Državnog ureda za reviziju, Područni ured Varaždin,

o obavljenoj reviziji učinkovitosti upravljanja i raspolaganja nekretninama Jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave na području Varaždinske županije, za područje Općine Bednja.

Članak 2.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljen u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 021-05/16-50/01

URBROJ: 2186/013-03/01-16-3

bednja, 9. ožujka 2016.

Predsjednik Općinskog vijeća**Ivan Brezni, v.r.**

7. PRILOZI**Popis tablica**

Tablica 1.	Broj stanovnika po naseljima	8629
Tablica 2.	ABC Klasifikacija imovine	8635
Tablica 3.	Klasifikacija imovine Općine Bednja	8635
Tablica 4.	Strateški ciljevi i prioritete	8643
Tablica 5.	Pokazatelji rezultata	8645

Popis slika

Slika 1.	Srednjoročni strateški ciljevi za upravljanje i raspolaganje imovinom.....	8642
----------	--	------

Popis priloga (dokumenata):

Prilog 1.	Operativni izvještaj	8647
Prilog 2.	Registar nekretnina - popis nekretnina u vlasništvu Općine Bednja	8648
Prilog 3.	Odluka o prodaji nekretnina u vlasništvu Općine Bednja	8651
Prilog 4.	Odluka o prodaji nekretnina u vlasništvu Općine Bednja	8652
Prilog 5.	Odluka o darovanju nekretnina u vlasništvu Općine Bednja	8652
Prilog 6.	Odluka o raspolaganju, upravljanju i stjecanju nekretnina u vlasništvu Općine Bednja	8654
Prilog 7.	Javni natječaj za zakup poslovnih prostora prikupljanjem pisanih ponuda	8659
Prilog 8.	Zaključak revizorskog tijela učinkovitosti upravljanja i raspolaganja imovinom Općine Bednja	8622
Prilog 9.	Prostorni plan uređenja Općine Bednja	8633

OPĆINA MARUŠEVEC

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

57.

Na temelju članka 39. stavka 1. Zakona o proračunu (»Narodne novine«, broj 87/08, 136/12 i 15/15) i članka 31. Statuta Općine Maruševac (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 11/13, 22/13, 43/15, 13/18 i 16/20), Općinsko vijeće Općine Maruševac na 29. sjednici održanoj 30. prosinca 2020. godine, donosi

2. IZMJENE I DOPUNE

Proračuna Općine Maruševac za 2020. godinu

I. OPĆI DIO**A. RAČUN PRIHODA I RASHODA**

u kunama

Konto	Naziv	1. izmjene i dopune	Povećanje smanjenje	2. izmjene i dopune
6	Prihodi poslovanja	16.132.405,71	-1.330.000,00	14.802.405,71
7	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	720.000,00	-630.000,00	90.000,00
3	Rashodi poslovanja	12.185.250,00	31.000,00	12.216.250,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	8.124.750,00	-1.991.000,00	6.133.750,00
	Razlika - višak/manjak ((6 + 7) - (3 + 4))	-3.457.594,29	0,00	-3.457.594,29
	Ukupno prihodi i primici	16.852.405,71	-1.960.000,00	14.892.405,71
	Višak prihoda iz prethodnih godina	3.457.594,29	0,00	3.457.594,29
	Sveukupno prihodi i primici	20.310.000,00	-1.960.000,00	18.350.000,00
	Ukupno rashodi i izdaci	20.310.000,00	-1.960.000,00	18.350.000,00
	Višak/Manjak + Neto financiranje	0,00	0,00	0,00

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

u kunama

Konto	Izvor	Naziv	1. izmjene i dopune	Povećanje smanjenje	2. izmjene i dopune
6		PRIHODI POSLOVANJA	16.132.405,71	-1.330.000,00	14.802.405,71
61		PRIHODI OD POREZA	9.510.000,00	2.192.000,00	11.702.000,00
611		Porez i prirez na dohodak	8.880.000,00	2.337.000,00	11.217.000,00
6111		Porez i prirez na dohodak od nesamostalnog rada	9.500.000,00	2.347.000,00	11.847.000,00
	11	Opći prihodi i primici	9.500.000,00	2.347.000,00	11.847.000,00
6111		Porez i prirez na dohodak od nesamostalnog rada	9.500.000,00	2.347.000,00	11.847.000,00
6117		Povrat poreza i prireza na dohodak po godišnjoj prijavi	-620.000,00	-10.000,00	-630.000,00
	11	Opći prihodi i primici	-620.000,00	-10.000,00	-630.000,00
61171		Povrat poreza i prireza na dohodak po godišnjoj prijavi	-620.000,00	-10.000,00	-630.000,00
613		Porezi na imovinu	530.000,00	-145.000,00	385.000,00
6131		Stalni porezi na nepokretnu imovinu (zemlju, zgrade, kuće i ostalo)	180.000,00	-115.000,00	65.000,00
	11	Opći prihodi i primici	180.000,00	-115.000,00	65.000,00
61314		Porez na kuće za odmor	150.000,00	-100.000,00	50.000,00
61315		Porez na korištenje javnih površina	30.000,00	-15.000,00	15.000,00
6134		Povremeni porezi na imovinu	350.000,00	-30.000,00	320.000,00
	11	Opći prihodi i primici	350.000,00	-30.000,00	320.000,00
61341		Porez na promet nekretnina	350.000,00	-30.000,00	320.000,00
614		Porezi na robu i usluge	100.000,00	0,00	100.000,00
6142		Porez na promet	100.000,00	0,00	100.000,00
	11	Opći prihodi i primici	100.000,00	0,00	100.000,00
61424		Porez na potrošnju alkoholnih i bezalkolnih pića	100.000,00	0,00	100.000,00
63		POMOĆI IZ INOZEMSTVA I OD SUBJEKATA UNUTAR OPĆEG PRORAČUNA	5.079.000,00	-3.209.000,00	1.870.000,00
633		Pomoći proračunu iz drugih proračuna	3.751.000,00	-2.611.000,00	1.140.000,00
6331		Tekuće pomoći proračunu iz drugih proračuna	700.000,00	-20.000,00	680.000,00
63311		Tekuće pomoći iz državnog proračuna	500.000,00	150.000,00	650.000,00
	1	Opći prihodi i primici	500.000,00	150.000,00	650.000,00
	11	Opći prihodi i primici	200.000,00	-170.000,00	30.000,00
633110		Tekuće pomoći iz državnog proračuna-kompensacijske mjere	500.000,00	150.000,00	650.000,00
63312		Tekuće pomoći iz županijskih proračuna	200.000,00	-170.000,00	30.000,00
6332		Kapitalne pomoći proračunu iz drugih proračuna	3.051.000,00	-2.591.000,00	460.000,00
63321		Kapitalne pomoći iz državnog proračuna	3.051.000,00	-2.591.000,00	460.000,00
	1	Opći prihodi i primici	1.281.000,00	-1.281.000,00	0,00
	11	Opći prihodi i primici	1.770.000,00	-1.310.000,00	460.000,00
633210		Kapitalne pomoći iz državnog proračuna Minist. reg. razvoja i fondova Europske unije	700.000,00	-420.000,00	280.000,00
633211		Kapitalne pomoći iz državnog proračuna Ministarstvo graditeljstva i prostornog uređenja	600.000,00	-465.000,00	135.000,00
633212		Kapitalne pomoći iz državnog proračuna-Minist. kulture	270.000,00	-225.000,00	45.000,00
6332130		Kapitalne pomoći iz državnog proračuna-Ministarstvo gospodarstva, poduzetništva i obrta	200.000,00	-200.000,00	0,00

u kunama

Konto	Izvor	Naziv	1. izmjene i dopune	Povećanje smanjenje	2. izmjene i dopune
6332131		Kapitalne pomoći iz državnog proračuna- Ministarstvo zdravstva	300.000,00	-300.000,00	0,00
6332132		Fond za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost	781.000,00	-781.000,00	0,00
6332134		Kapitalne pomoći iz županijskog proračuna	200.000,00	-200.000,00	0,00
634		Pomoći od izvanproračunskih korisnika	851.000,00	-121.000,00	730.000,00
6341		Tekuće pomoći od izvanproračunskih korisnika	1.000,00	79.000,00	80.000,00
	52	<i>Ostale pomoći</i>	<i>1.000,00</i>	<i>79.000,00</i>	<i>80.000,00</i>
63414		Tekuće pomoći od HZMO-a, HZZ-a, i HZZO-a	1.000,00	79.000,00	80.000,00
6342		Kapitalne pomoći od izvanproračunskih korisnika	850.000,00	-200.000,00	650.000,00
63425		Kapitalne pomoći od ostalih izvanproračunskih korisnika	850.000,00	-200.000,00	650.000,00
	52	<i>Ostale pomoći</i>	<i>850.000,00</i>	<i>-200.000,00</i>	<i>650.000,00</i>
634250		Hrvatske vode-sufinanciranje troškova sanacije klizišta i odrona	650.000,00	-100.000,00	550.000,00
634251		Hrvatske vode-sufinanciranje troškova izrade propusta preko vodotoka na području Općine	200.000,00	-100.000,00	100.000,00
638		Pomoći iz državnog proračuna temeljem prijenosa EU sredstava	477.000,00	-477.000,00	0,00
6382		Kapitalne pomoći iz državnog proračuna temeljem prijenosa EU sredstava	477.000,00	-477.000,00	0,00
63821		Kapitalne pomoći iz državnog proračuna temeljem prijenosa EU sredstava	477.000,00	-477.000,00	0,00
	1	<i>Opći prihodi i primici</i>	<i>75.000,00</i>	<i>-75.000,00</i>	<i>0,00</i>
	51	<i>Pomoći EU</i>	<i>402.000,00</i>	<i>-402.000,00</i>	<i>0,00</i>
638210		Kapitalne pomoći iz državnog proračuna temeljem prijenosa EU sredstava - LAG Sjeverozapad	252.000,00	-252.000,00	0,00
638211		Kapitalne pomoći iz državnog proračuna tem.prij. EU sredstava - program Europa za građane	75.000,00	-75.000,00	0,00
638212		Kapitalne pomoći iz državnog proračuna temeljem prijenosa EU sredstava - program WiFi4EU	150.000,00	-150.000,00	0,00
64		PRIHODI OD IMOVINE	181.000,00	-12.000,00	169.000,00
641		Prihodi od financijske imovine	11.000,00	-7.000,00	4.000,00
6413		Kamate na oročena sredstva i depozite po viđenju	1.000,00	0,00	1.000,00
	11	<i>Opći prihodi i primici</i>	<i>1.000,00</i>	<i>0,00</i>	<i>1.000,00</i>
64132		Kamate na depozite po viđenju	1.000,00	0,00	1.000,00
6414		Prihodi od zateznih kamata	10.000,00	-7.000,00	3.000,00
	11	<i>Opći prihodi i primici</i>	<i>10.000,00</i>	<i>-7.000,00</i>	<i>3.000,00</i>
64143		Zatezne kamate iz obveznih odnosa i drugo	10.000,00	-7.000,00	3.000,00
642		Prihodi od nefinancijske imovine	170.000,00	-5.000,00	165.000,00
6421		Naknade za koncesije	5.000,00	0,00	5.000,00
	11	<i>Opći prihodi i primici</i>	<i>5.000,00</i>	<i>0,00</i>	<i>5.000,00</i>
64219		Naknade za koncesije	5.000,00	0,00	5.000,00
6422		Prihodi od zakupa i iznajmljivanja imovine	15.000,00	-5.000,00	10.000,00
	11	<i>Opći prihodi i primici</i>	<i>15.000,00</i>	<i>-5.000,00</i>	<i>10.000,00</i>
64225		Prihodi od zakupa poslovnih objekata	15.000,00	-5.000,00	10.000,00

u kunama

Konto	Izvor	Naziv	1. izmjene i dopune	Povećanje smanjenje	2. izmjene i dopune
6423		Naknada za korištenje nefinancijske imovine	150.000,00	0,00	150.000,00
	11	<i>Opći prihodi i primici</i>	150.000,00	0,00	150.000,00
64231		Naknada za korištenje naftne luke, naftovoda i eksploataciju mineralnih sirovina	150.000,00	0,00	150.000,00
65		PRIHODI OD UPRAVNIH I ADMINISTRATIVNIH PRISTOJBI, PRISTOJBI PO POSEBNIM PROPISIMA I NAKNADA	1.067.405,71	-111.000,00	956.405,71
651		Upravne i administrativne pristojbe	100.000,00	-70.000,00	30.000,00
6514		Ostale pristojbe i naknade	100.000,00	-70.000,00	30.000,00
	11	<i>Opći prihodi i primici</i>	100.000,00	-70.000,00	30.000,00
65149		Ostale nespomenute pristojbe i naknade-legalizacija građevinskih objekata	100.000,00	-70.000,00	30.000,00
652		Prihodi po posebnim propisima	267.405,71	9.000,00	276.405,71
6522		Prihodi vodnog gospodarstva	33.000,00	-18.000,00	15.000,00
	11	<i>Opći prihodi i primici</i>	33.000,00	-18.000,00	15.000,00
65221		Vodni doprinosi	33.000,00	-18.000,00	15.000,00
6524		Doprinosi za šume	3.000,00	47.000,00	50.000,00
	11	<i>Opći prihodi i primici</i>	3.000,00	47.000,00	50.000,00
65241		Doprinosi za šume	3.000,00	47.000,00	50.000,00
6526		Ostali nespomenuti prihodi	231.405,71	-20.000,00	211.405,71
65269		Ostali nespomenuti prihodi po posebnim propisima	231.405,71	-20.000,00	211.405,71
	11	<i>Opći prihodi i primici</i>	231.405,71	-20.000,00	211.405,71
6526913		Prihod od DTK mreže	120.000,00	-20.000,00	100.000,00
6526914		Ostali nespomenuti prihodi	111.405,71	0,00	111.405,71
653		Komunalni doprinosi i naknade	700.000,00	-50.000,00	650.000,00
6531		Komunalni doprinosi	200.000,00	-150.000,00	50.000,00
	43	Ostali prihodi za posebne namjene	200.000,00	-150.000,00	50.000,00
65311		Komunalni doprinosi	200.000,00	-150.000,00	50.000,00
6532		Komunalne naknade	500.000,00	100.000,00	600.000,00
	43	Ostali prihodi za posebne namjene	500.000,00	100.000,00	600.000,00
65321		Komunalne naknade	500.000,00	100.000,00	600.000,00
66		PRIHODI OD PRODAJE PROIZVODA I ROBE TE PRUŽENIH USLUGA I PRIHODI OD DONACIJA	65.000,00	15.000,00	80.000,00
661		Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga	65.000,00	15.000,00	80.000,00
6615		Prihodi od pruženih usluga	65.000,00	15.000,00	80.000,00
	31	<i>Vlastiti prihodi</i>	65.000,00	15.000,00	80.000,00
66151		Prihodi od pruženih usluga-otkupel. energ. iz postrojenja sunčana elektrana	50.000,00	0,00	50.000,00
66152		Prihodi od pruženih usluga-obavljanje poslova za Hrvatske vode	15.000,00	15.000,00	30.000,00
68		KAZNE, UPRAVNE MJERE I OSTALI PRIHODI	230.000,00	-205.000,00	25.000,00
681		Kazne i upravne mjere	20.000,00	0,00	20.000,00
6819		Ostale kazne	20.000,00	0,00	20.000,00
	11	<i>Opći prihodi i primici</i>	20.000,00	0,00	20.000,00
68191		Ostale nespomenute kazne-za kršenje Odluke o komunalnom redu	20.000,00	0,00	20.000,00
683		Ostali prihodi	210.000,00	-205.000,00	5.000,00
6831		Ostali prihodi	210.000,00	-205.000,00	5.000,00

u kunama

Konto	Izvor	Naziv	1. izmjene i dopune	Povećanje smanjenje	2. izmjene i dopune
68311	11	Ostali prihodi	210.000,00	-205.000,00	5.000,00
		<i>Opći prihodi i primici</i>	210.000,00	-205.000,00	5.000,00
683110		Ostali prihodi-prihodi od prisilne naplate	10.000,00	-5.000,00	5.000,00
683111		Ostali prihodi od Hrvatskih cesta	200.000,00	-200.000,00	0,00
7		PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	720.000,00	-630.000,00	90.000,00
71		PRIHODI OD PRODAJE NEPROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	650.000,00	-630.000,00	20.000,00
711		Prihodi od prodaje materijalne imovine -prirodnih bogatstava	650.000,00	-630.000,00	20.000,00
7111	71	Zemljište	650.000,00	-630.000,00	20.000,00
		<i>Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i naknade s naslova osiguranja</i>	650.000,00	-630.000,00	20.000,00
71111		Poljoprivredno zemljište	50.000,00	-30.000,00	20.000,00
71112		Građevinsko zemljište	600.000,00	-600.000,00	0,00
72		PRIHODI OD PRODAJE PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	70.000,00	0,00	70.000,00
721		Prihodi od prodaje građevinskih objekata	70.000,00	0,00	70.000,00
7211	71	Stambeni objekti	70.000,00	0,00	70.000,00
		<i>Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i naknade s naslova osiguranja</i>	70.000,00	0,00	70.000,00
72119		Ostali stambeni objekti	70.000,00	0,00	70.000,00
UKUPNO PRIHODI			16.852.405,71	-1.960.000,00	14.892.405,71

u kunama

Konto	Izvor	Naziv	1. izmjene i dopune	Povećanje smanjenje	2. izmjene i dopune
3		RASHODI POSLOVANJA	12.185.250,00	31.000,00	12.216.250,00
31		RASHODI ZA ZAPOSLENE	848.500,00	29.000,00	877.500,00
311		Plaće (Bruto)	689.000,00	30.000,00	719.000,00
	11	<i>Opći prihodi i primici</i>	689.000,00	0,00	689.000,00
	52	<i>Ostale pomoći</i>	0,00	30.000,00	30.000,00
3111		Plaće za redovan rad	689.000,00	30.000,00	719.000,00
312		Ostali rashodi za zaposlene	44.500,00	-1.000,00	43.500,00
	11	<i>Opći prihodi i primici</i>	44.500,00	-1.000,00	43.500,00
3121		Ostali rashodi za zaposlene	44.500,00	-1.000,00	43.500,00
313		Doprinosi na plaće	115.000,00	0,00	115.000,00
	11	<i>Opći prihodi i primici</i>	115.000,00	0,00	115.000,00
3132		Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	115.000,00	0,00	115.000,00
32		MATERIJALNI RASHODI	4.018.600,00	524.100,00	4.542.700,00
321		Naknade troškova zaposlenima	87.000,00	-5.000,00	82.000,00
	11	<i>Opći prihodi i primici</i>	25.000,00	0,00	25.000,00
3211		Službena putovanja	25.000,00	0,00	25.000,00
	11	<i>Opći prihodi i primici</i>	52.000,00	-5.000,00	47.000,00
3212		Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	52.000,00	-5.000,00	47.000,00
	11	<i>Opći prihodi i primici</i>	10.000,00	0,00	10.000,00
3213		Stručno usavršavanje zaposlenika	10.000,00	0,00	10.000,00

u kunama

Konto	Izvor	Naziv	1. izmjene i dopune	Povećanje smanjenje	2. izmjene i dopune
322		Rashodi za materijal i energiju	678.800,00	4.700,00	683.500,00
	11	<i>Opći prihodi i primici</i>	32.000,00	5.000,00	37.000,00
3221		Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	32.000,00	5.000,00	37.000,00
	11	<i>Opći prihodi i primici</i>	405.800,00	68.700,00	474.500,00
3223		Energija	405.800,00	68.700,00	474.500,00
	11	<i>Opći prihodi i primici</i>	226.000,00	-54.000,00	172.000,00
3224		Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	226.000,00	-54.000,00	172.000,00
	11	<i>Opći prihodi i primici</i>	15.000,00	-15.000,00	0,00
3225		Sitni inventar i auto gume	15.000,00	-15.000,00	0,00
323		Rashodi za usluge	1.863.600,00	514.900,00	2.378.500,00
	11	<i>Opći prihodi i primici</i>	50.000,00	10.000,00	60.000,00
3231		Usluge telefona, pošte i prijevoza	50.000,00	10.000,00	60.000,00
	11	<i>Opći prihodi i primici</i>	999.000,00	323.000,00	1.322.000,00
3232		Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	999.000,00	323.000,00	1.322.000,00
	11	<i>Opći prihodi i primici</i>	152.000,00	40.000,00	192.000,00
3233		Usluge promidžbe i informiranja	152.000,00	40.000,00	192.000,00
	11	<i>Opći prihodi i primici</i>	257.600,00	21.900,00	279.500,00
3234		Komunalne usluge	257.600,00	21.900,00	279.500,00
	11	<i>Opći prihodi i primici</i>	20.000,00	0,00	20.000,00
3235		Zakupnine i najamnine	20.000,00	0,00	20.000,00
	11	<i>Opći prihodi i primici</i>	18.000,00	0,00	18.000,00
3236		Zdravstvene i veterinarske usluge	18.000,00	0,00	18.000,00
	11	<i>Opći prihodi i primici</i>	245.000,00	110.000,00	355.000,00
3237		Intelektualne i osobne usluge	245.000,00	110.000,00	355.000,00
	11	<i>Opći prihodi i primici</i>	7.000,00	-5.000,00	2.000,00
3238		Računalne usluge	7.000,00	-5.000,00	2.000,00
	11	<i>Opći prihodi i primici</i>	115.000,00	15.000,00	130.000,00
3239		Ostale usluge	115.000,00	15.000,00	130.000,00
324		Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	15.000,00	-12.000,00	3.000,00
	11	<i>Opći prihodi i primici</i>	15.000,00	-12.000,00	3.000,00
3241		Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	15.000,00	-12.000,00	3.000,00
329		Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	1.374.200,00	21.500,00	1.395.700,00
	11	<i>Opći prihodi i primici</i>	90.000,00	10.000,00	100.000,00
3291		Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično	90.000,00	10.000,00	100.000,00
	11	<i>Opći prihodi i primici</i>	9.000,00	0,00	9.000,00
3292		Premije osiguranja	9.000,00	0,00	9.000,00
	11	<i>Opći prihodi i primici</i>	55.000,00	15.000,00	70.000,00
3293		Reprezentacija	55.000,00	15.000,00	70.000,00
	11	<i>Opći prihodi i primici</i>	28.000,00	10.000,00	38.000,00
3294		Članarine i norme	28.000,00	10.000,00	38.000,00
	11	<i>Opći prihodi i primici</i>	21.000,00	0,00	21.000,00
3295		Pristojbe i naknade	21.000,00	0,00	21.000,00
	11	<i>Opći prihodi i primici</i>	1.036.892,00	-13.192,00	1.023.700,00
	52	<i>Ostale pomoći</i>	134.308,00	-308,00	134.000,00
3299		Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	1.171.200,00	-13.500,00	1.157.700,00
34		FINANCIJSKI RASHODI	147.350,00	-25.300,00	122.050,00
343		Ostali financijski rashodi	147.350,00	-25.300,00	122.050,00
	11	<i>Opći prihodi i primici</i>	24.000,00	0,00	24.000,00
3431		Bankarske usluge i usluge platnog prometa	24.000,00	0,00	24.000,00

u kunama

Konto	Izvor	Naziv	1. izmjene i dopune	Povećanje smanjenje	2. izmjene i dopune
3433	11	Opći prihodi i primici	500,00	0,00	500,00
		Zatezne kamate	500,00	0,00	500,00
3434	11	Opći prihodi i primici	122.850,00	-25.300,00	97.550,00
		Ostali nespomenuti financijski rashodi	122.850,00	-25.300,00	97.550,00
35		SUBVENCIJE	210.000,00	142.000,00	352.000,00
352		Subvencije trgovačkim društvima, zadrugama, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	210.000,00	142.000,00	352.000,00
	11	Opći prihodi i primici	210.000,00	142.000,00	352.000,00
3523		Subvencije poljoprivrednicima i obrtnicima	210.000,00	142.000,00	352.000,00
36		POMOĆI DANE U INOZEMSTVO I UNUTAR OPĆEG PRORAČUNA	1.291.500,00	-364.500,00	927.000,00
363		Pomoći unutar općeg proračuna	258.500,00	24.500,00	283.000,00
	11	Opći prihodi i primici	258.500,00	24.500,00	283.000,00
3631		Tekuće pomoći unutar općeg proračuna	258.500,00	24.500,00	283.000,00
368		Pomoći temeljem prijenosa EU sredstava	1.033.000,00	-389.000,00	644.000,00
	11	Opći prihodi i primici	50.800,00	0,00	50.800,00
	51	Pomoći EU	225.000,00	-89.000,00	136.000,00
	52	Ostale pomoći	757.200,00	-300.000,00	457.200,00
3682		Kapitalne pomoći temeljem prijenosa EU sredstava	1.033.000,00	-389.000,00	644.000,00
37		NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA NA TEMELJU OSIGURANJA I DRUGE NAKNADE	1.545.000,00	-64.000,00	1.481.000,00
372		Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	1.545.000,00	-64.000,00	1.481.000,00
	11	Opći prihodi i primici	1.340.000,00	-25.000,00	1.315.000,00
	43	Ostali prihodi za posebne namjene	25.000,00	11.000,00	36.000,00
3721		Naknade građanima i kućanstvima u novcu	1.365.000,00	-14.000,00	1.351.000,00
	11	Opći prihodi i primici	180.000,00	-50.000,00	130.000,00
3722		Naknade građanima i kućanstvima u naravi	180.000,00	-50.000,00	130.000,00
38		OSTALI RASHODI	4.124.300,00	-210.300,00	3.914.000,00
381		Tekuće donacije	2.574.300,00	66.700,00	2.641.000,00
	11	Opći prihodi i primici	2.574.300,00	66.700,00	2.641.000,00
3811		Tekuće donacije u novcu	2.574.300,00	66.700,00	2.641.000,00
382		Kapitalne donacije	100.000,00	42.000,00	142.000,00
	11	Opći prihodi i primici	100.000,00	42.000,00	142.000,00
3821		Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama	100.000,00	42.000,00	142.000,00
386		Kapitalne pomoći	1.450.000,00	-319.000,00	1.131.000,00
	11	Opći prihodi i primici	1.450.000,00	-319.000,00	1.131.000,00
3861		Kapitalne pomoći kreditnim i ostalim financijskim institucijama te trgovačkim društvima u javnom sektoru	1.450.000,00	-319.000,00	1.131.000,00
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	8.124.750,00	-1.991.000,00	6.133.750,00
41		RASHODI ZA NABAVU NEPROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	590.000,00	-80.000,00	510.000,00

u kunama

Konto	Izvor	Naziv	1. izmjene i dopune	Povećanje smanjenje	2. izmjene i dopune
411		Materijalna imovina - prirodna bogatstva	30.000,00	-30.000,00	0,00
	11	Opći prihodi i primici	30.000,00	-30.000,00	0,00
4111		Zemljište	30.000,00	-30.000,00	0,00
412		Nematerijalna imovina	560.000,00	-50.000,00	510.000,00
	11	Opći prihodi i primici	560.000,00	-50.000,00	510.000,00
4126		Ostala nematerijalna imovina	560.000,00	-50.000,00	510.000,00
42		RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	6.614.750,00	-1.891.000,00	4.723.750,00
421		Građevinski objekti	6.103.750,00	-1.858.000,00	4.245.750,00
	11	Opći prihodi i primici	300.000,00	-300.000,00	0,00
4212		Poslovni objekti	300.000,00	-300.000,00	0,00
	11	Opći prihodi i primici	3.443.750,00	-720.000,00	2.723.750,00
4213		Ceste, željeznice i ostali prometni objekti	3.443.750,00	-720.000,00	2.723.750,00
	11	Opći prihodi i primici	2.060.000,00	-538.000,00	1.522.000,00
	52	Ostale pomoći	300.000,00	-300.000,00	0,00
4214		Ostali građevinski objekti	2.360.000,00	-838.000,00	1.522.000,00
422		Postrojenja i oprema	472.000,00	-59.000,00	413.000,00
	11	Opći prihodi i primici	90.000,00	-60.000,00	30.000,00
4221		Uredska oprema i namještaj	90.000,00	-60.000,00	30.000,00
	11	Opći prihodi i primici	132.000,00	13.000,00	145.000,00
4223		Oprema za održavanje i zaštitu	132.000,00	13.000,00	145.000,00
	11	Opći prihodi i primici	250.000,00	-12.000,00	238.000,00
4227		Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	250.000,00	-12.000,00	238.000,00
426		Nematerijalna proizvedena imovina	39.000,00	26.000,00	65.000,00
	11	Opći prihodi i primici	19.000,00	-19.000,00	0,00
4262		Ulaganja u računalne programe	19.000,00	-19.000,00	0,00
	11	Opći prihodi i primici	20.000,00	45.000,00	65.000,00
4264		Ostala nematerijalna proizvedena imovina	20.000,00	45.000,00	65.000,00
45		RASHODI ZA DODATNA ULAGANJA NA NEFINANCIJSKOJ IMOVINI	920.000,00	-20.000,00	900.000,00
451		Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	920.000,00	-20.000,00	900.000,00
	11	Opći prihodi i primici	770.000,00	-20.000,00	750.000,00
	52	Ostale pomoći	150.000,00	0,00	150.000,00
4511		Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	920.000,00	-20.000,00	900.000,00
UKUPNO RASHODI			20.310.000,00	-1.960.000,00	18.350.000,00

II. POSEBNI DIO

u kunama

Konto	Izvor	Naziv	1. izmjene i dopune	Povećanje smanjenje	2. izmjene i dopune
		RAZDJEL 001 UPRAVNI ODJEL	18.367.100,00	-2.151.100,00	16.216.000,00
		00101 Jedinostveni upravni odjel	18.367.100,00	-2.151.100,00	16.216.000,00
		PROGRAM 1001 Javna uprava i administracija	2.775.550,00	75.700,00	2.851.250,00
		A100101 Javna uprava i administracija	2.775.550,00	75.700,00	2.851.250,00
		0111 Izvršna i zakonodavna tijela			
3		RASHODI POSLOVANJA	2.416.550,00	131.700,00	2.548.250,00

u kunama

Konto	Izvor	Naziv	1. izmjene i dopune	Povećanje smanjenje	2. izmjene i dopune
31		Rashodi za zaposlene	848.500,00	29.000,00	877.500,00
311		Plaće (Bruto)	689.000,00	30.000,00	719.000,00
3111		Plaće za redovan rad	689.000,00	30.000,00	719.000,00
	11	Opći prihodi i primici	689.000,00	0,00	689.000,00
	52	Ostale pomoći	0,00	30.000,00	30.000,00
31111		Plaće za zaposlene	689.000,00	0,00	689.000,00
31114		Plaće za redovan rad (javni radovi)	0,00	30.000,00	30.000,00
312		Ostali rashodi za zaposlene	44.500,00	-1.000,00	43.500,00
3121		Ostali rashodi za zaposlene	44.500,00	-1.000,00	43.500,00
	11	Opći prihodi i primici	44.500,00	-1.000,00	43.500,00
31216		Regres za godišnji odmor	5.000,00	0,00	5.000,00
31219		Ostali navedeni rashodi za zaposlene	39.500,00	-1.000,00	38.500,00
3121900		Ostali navedeni rashodi za zaposlene	38.500,00	0,00	38.500,00
3121901		Sistematski pregledi zaposlenika	1.000,00	-1.000,00	0,00
313		Doprinosi na plaće	115.000,00	0,00	115.000,00
3132		Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	115.000,00	0,00	115.000,00
	11	Opći prihodi i primici	115.000,00	0,00	115.000,00
31321		Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	115.000,00	0,00	115.000,00
32		Materijalni rashodi	1.209.700,00	98.000,00	1.307.700,00
321		Naknade troškova zaposlenima	87.000,00	-5.000,00	82.000,00
3211		Službena putovanja	25.000,00	0,00	25.000,00
	11	Opći prihodi i primici	25.000,00	0,00	25.000,00
32119		Ostali rashodi za službena putovanja	25.000,00	0,00	25.000,00
3212		Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	52.000,00	-5.000,00	47.000,00
32121		Naknade za prijevoz na posao i s posla	52.000,00	-5.000,00	47.000,00
	11	Opći prihodi i primici	52.000,00	-5.000,00	47.000,00
32121		Naknade za prijevoz na posao i s posla	42.000,00	0,00	42.000,00
321210		Naknade za prijevoz na posao i s posla			
		polaznika struč. osposobljavanja	10.000,00	-5.000,00	5.000,00
3213		Stručno usavršavanje zaposlenika	10.000,00	0,00	10.000,00
	11	Opći prihodi i primici	10.000,00	0,00	10.000,00
32131		Seminari, savjetovanja i simpoziji	10.000,00	0,00	10.000,00
322		Rashodi za materijal i energiju	169.000,00	-35.000,00	134.000,00
3221		Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	32.000,00	5.000,00	37.000,00
	11	Opći prihodi i primici	32.000,00	5.000,00	37.000,00
32211		Uredski materijal	20.000,00	0,00	20.000,00
32212		Literatura (publikacije, časopisi, glasila, knjige i ostalo)	7.000,00	3.000,00	10.000,00
32214		Materijal i sredstva za čišćenje i održavanje	5.000,00	2.000,00	7.000,00
3223		Energija	95.000,00	-5.000,00	90.000,00
	11	Opći prihodi i primici	95.000,00	-5.000,00	90.000,00
32231		Električna energija	60.000,00	0,00	60.000,00
32233		Plin	25.000,00	0,00	25.000,00
32234		Motorni benzin i dizel gorivo	10.000,00	-5.000,00	5.000,00
3224		Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	27.000,00	-20.000,00	7.000,00
	11	Opći prihodi i primici	27.000,00	-20.000,00	7.000,00
32241		Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje građevinskih objekata	20.000,00	-20.000,00	0,00
32242		Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje postrojenja i opreme	7.000,00	0,00	7.000,00

u kunama

Konto	Izvor	Naziv	1. izmjene i dopune	Povećanje smanjenje	2. izmjene i dopune
3225		Sitni inventar i auto gume	15.000,00	-15.000,00	0,00
	11	<i>Opći prihodi i primici</i>	15.000,00	-15.000,00	0,00
32251		Sitni inventar	15.000,00	-15.000,00	0,00
323		Rashodi za usluge	723.000,00	155.000,00	878.000,00
3231		Usluge telefona, pošte i prijevoza	50.000,00	10.000,00	60.000,00
	11	<i>Opći prihodi i primici</i>	50.000,00	10.000,00	60.000,00
32311		Usluge telefona, telefaksa i interneta	20.000,00	10.000,00	30.000,00
32313		Poštarina (pisma, tiskanice i sl.)	30.000,00	0,00	30.000,00
3232		Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	50.000,00	5.000,00	55.000,00
	11	<i>Opći prihodi i primici</i>	50.000,00	5.000,00	55.000,00
32321		Usluge tekućeg i investicijskog održavanja građevinskih objekata	30.000,00	0,00	30.000,00
32322		Usluge tekućeg i investicijskog održavanja postrojenja i opreme	20.000,00	5.000,00	25.000,00
3234		Komunalne usluge	236.000,00	20.000,00	256.000,00
32341		Opskrba vodom	4.000,00	0,00	4.000,00
	11	<i>Opći prihodi i primici</i>	236.000,00	20.000,00	256.000,00
323411		Opskrba vodom	4.000,00	0,00	4.000,00
32347		Pričuva	2.000,00	0,00	2.000,00
323470		Pričuva	2.000,00	0,00	2.000,00
32349		Ostale komunalne usluge	230.000,00	20.000,00	250.000,00
3234980		Ostale komunalne usluge - zimsko čišćenje snijega	80.000,00	-60.000,00	20.000,00
3234981		Ostale komun. usluge - uređenje javnih površina i odvoz smeća	150.000,00	80.000,00	230.000,00
3235		Zakupnine i najamnine	20.000,00	0,00	20.000,00
32353		Zakupnine i najamnine za opremu	20.000,00	0,00	20.000,00
	11	<i>Opći prihodi i primici</i>	20.000,00	0,00	20.000,00
323530		Zakupnine i najamnine za opremu	20.000,00	0,00	20.000,00
3237		Intelektualne i osobne usluge	245.000,00	110.000,00	355.000,00
	11	<i>Opći prihodi i primici</i>	245.000,00	110.000,00	355.000,00
32372		Ugovori o djelu	10.000,00	-10.000,00	0,00
32373		Usluge odvjetnika i pravnog savjetovanja	35.000,00	15.000,00	50.000,00
32375		Geodetsko-katastarske usluge	60.000,00	-10.000,00	50.000,00
32377		Usluge agencija, studentskog servisa, nadzora	140.000,00	60.000,00	200.000,00
323770		Usluga nadzora	60.000,00	20.000,00	80.000,00
323771		Usluge agencija, i studentskog servisa	80.000,00	40.000,00	120.000,00
32379		Ostale intelektualne usluge	0,00	55.000,00	55.000,00
323791		Ostale intelektualne usluge	0,00	55.000,00	55.000,00
3238		Računalne usluge	7.000,00	-5.000,00	2.000,00
	11	<i>Opći prihodi i primici</i>	7.000,00	-5.000,00	2.000,00
32382		Usluge razvoja software-a	7.000,00	-5.000,00	2.000,00
3239		Ostale usluge	115.000,00	15.000,00	130.000,00
32393		Uređenje prostora	10.000,00	-5.000,00	5.000,00
	11	<i>Opći prihodi i primici</i>	115.000,00	15.000,00	130.000,00
323930		Uređenje prostora Doma kulture u Čalincu	10.000,00	-5.000,00	5.000,00
32399		Ostale nespomenute usluge	105.000,00	20.000,00	125.000,00
323990		Usluga održavanja programskog paketa i aplikacije moj e-račun	10.000,00	5.000,00	15.000,00
323999		Ostale nespomenute usluge-napl. 1% prihoda od ukupno naplaćenih prihoda u vezi poreza i prireza na dohodak	95.000,00	15.000,00	110.000,00

u kunama

Konto	Izvor	Naziv	1. izmjene i dopune	Povećanje smanjenje	2. izmjene i dopune
324		Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	15.000,00	-12.000,00	3.000,00
3241		Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	15.000,00	-12.000,00	3.000,00
	11	<i>Opći prihodi i primici</i>	15.000,00	-12.000,00	3.000,00
32412		Naknada ostalih troškova- osposobljavanje za rad	15.000,00	-12.000,00	3.000,00
329		Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	215.700,00	-5.000,00	210.700,00
3292		Premije osiguranja	9.000,00	0,00	9.000,00
	11	<i>Opći prihodi i primici</i>	9.000,00	0,00	9.000,00
32922		Premije osiguranja ostale imovine	9.000,00	0,00	9.000,00
3293		Reprezentacija	50.000,00	20.000,00	70.000,00
	11	<i>Opći prihodi i primici</i>	50.000,00	20.000,00	70.000,00
32931		Reprezentacija	50.000,00	20.000,00	70.000,00
3295		Pristojbe i naknade	21.000,00	0,00	21.000,00
32953		Javnobilježničke pristojbe	6.000,00	0,00	6.000,00
	11	<i>Opći prihodi i primici</i>	21.000,00	0,00	21.000,00
329530		Javnobilježničke pristojbe	6.000,00	0,00	6.000,00
32959		Ostale pristojbe i naknade	15.000,00	0,00	15.000,00
329590		Ostale pristojbe i naknade - NUV	15.000,00	0,00	15.000,00
3299		Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	135.700,00	-25.000,00	110.700,00
32999		Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	135.700,00	-25.000,00	110.700,00
	11	<i>Opći prihodi i primici</i>	135.700,00	-25.000,00	110.700,00
3299905		Ostali nespomenuti rashodi -jav. priznanja Općine	18.000,00	-18.000,00	0,00
3299932		Ost. nesp. rash.-za oglasne ploče	30.000,00	0,00	30.000,00
3299934		Ost. nesp. rash.-sred. za prov. mjera prevencije na podr. Općine	5.000,00	0,00	5.000,00
3299936		Ostali. nesp. rashodi za potrebe javnih radova i društ. korisnog rada	0,00	3.000,00	3.000,00
3299937		Ostal. nesp. rash. - najam sabirnog mjesta u Gredi	5.000,00	0,00	5.000,00
3299942		Ost. nesp. izd. - Plan zaštite i spašavanja	20.000,00	0,00	20.000,00
3299953		Sredstva solidarnosti za elementarne nepogode	29.700,00	0,00	29.700,00
3299988		Troškovi sređivanja imovine Općine Maruševac	20.000,00	-10.000,00	10.000,00
3299989		Izdaci za potrebe CZ	8.000,00	0,00	8.000,00
34		Financijski rashodi	138.350,00	-25.300,00	113.050,00
343		Ostali financijski rashodi	138.350,00	-25.300,00	113.050,00
3431		Bankarske usluge i usluge platnog prometa	15.000,00	0,00	15.000,00
	11	<i>Opći prihodi i primici</i>	15.000,00	0,00	15.000,00
34312		Usluge platnog prometa	15.000,00	0,00	15.000,00
3433		Zatezne kamate	500,00	0,00	500,00
	11	<i>Opći prihodi i primici</i>	500,00	0,00	500,00
34333		Zatezne kamate iz poslovnih odnosa	500,00	0,00	500,00
3434		Ostali nespomenuti financijski rashodi	122.850,00	-25.300,00	97.550,00
34349		Ostali nespomen. financijski rashodi	122.850,00	-25.300,00	97.550,00
34349		Ostali nespomen. financijski rashodi	20.000,00	-14.450,00	5.550,00
343491		Ostali nespomenuti fin. rashodi -izdv. sred. u stalnu pričuvu	102.850,00	-10.850,00	92.000,00
36		Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna proračuna	220.000,00	30.000,00	250.000,00
363		Pomoći unutar općeg proračuna	220.000,00	30.000,00	250.000,00
3631		Tekuće pomoći unutar općeg proračuna	220.000,00	30.000,00	250.000,00
	11	<i>Opći prihodi i primici</i>	220.000,00	30.000,00	250.000,00

u kunama

Konto	Izvor	Naziv	1. izmjene i dopune	Povećanje smanjenje	2. izmjene i dopune
36313		Tekuće pomoći državn. pror.-za uslug. Porez. uprave	20.000,00	0,00	20.000,00
36314		Tekuće pomoći župan. pror. -suf. najma dogr. škol. prost.u Maruš. i Druškovcu	200.000,00	30.000,00	230.000,00
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	359.000,00	-56.000,00	303.000,00
41		Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	30.000,00	-30.000,00	0,00
411		Materijalna imovina - prirodna bogatstva	30.000,00	-30.000,00	0,00
4111		Zemljište	30.000,00	-30.000,00	0,00
41119	11	<i>Opći prihodi i primici</i>	30.000,00	-30.000,00	0,00
41119		Ostala zemljišta	30.000,00	-30.000,00	0,00
42		Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	329.000,00	-26.000,00	303.000,00
421		Građevinski objekti	130.000,00	0,00	130.000,00
4214		Ostali građevinski objekti	130.000,00	0,00	130.000,00
42149		Ostali nespomenuti građevinski objekti	130.000,00	0,00	130.000,00
4214900	11	<i>Opći prihodi i primici</i>	130.000,00	0,00	130.000,00
4214900		Rekonstrukcija i energetska obnova zgrade javne i društvene namjene - društvenog doma u Maruševcu	130.000,00	0,00	130.000,00
422		Postrojenja i oprema	160.000,00	-52.000,00	108.000,00
4221		Uredska oprema i namještaj	50.000,00	-20.000,00	30.000,00
42211		Računala i računalna oprema	30.000,00	0,00	30.000,00
4221100	11	<i>Opći prihodi i primici</i>	50.000,00	-20.000,00	30.000,00
4221100		Računala i računalna oprema	30.000,00	0,00	30.000,00
42212		Uredski namještaj	10.000,00	-10.000,00	0,00
422120		Uredski namještaj	10.000,00	-10.000,00	0,00
42219		Ostala uredska oprema	10.000,00	-10.000,00	0,00
422190		Ostala uredska oprema	10.000,00	-10.000,00	0,00
4223		Oprema za održavanje i zaštitu	20.000,00	-15.000,00	5.000,00
42234		Oprema za civilnu zaštitu	20.000,00	-15.000,00	5.000,00
422340	11	<i>Opći prihodi i primici</i>	20.000,00	-15.000,00	5.000,00
4227		Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	90.000,00	-17.000,00	73.000,00
42271		Prometna signalizacija	90.000,00	-17.000,00	73.000,00
422715	11	<i>Opći prihodi i primici</i>	90.000,00	-17.000,00	73.000,00
422715		Uređaji-kamere za mjerenje brzine	90.000,00	-17.000,00	73.000,00
426		Nematerijalna proizvedena imovina	39.000,00	26.000,00	65.000,00
4262		Ulaganja u računalne programe	19.000,00	-19.000,00	0,00
42621	11	<i>Opći prihodi i primici</i>	19.000,00	-19.000,00	0,00
4264		Izrada geoinformacijskog sustava	19.000,00	-19.000,00	0,00
4264		Ostala nematerijalna proizvedena imovina	20.000,00	45.000,00	65.000,00
42641			20.000,00	45.000,00	65.000,00
426410	11	<i>Opći prihodi i primici</i>	20.000,00	45.000,00	65.000,00
426410		Plan razvoja Općine Maruševac s katalogom raz. projekata za razdoblje 2021-2027.god.	0,00	65.000,00	65.000,00
426413		Tiskanje knjiga	20.000,00	-20.000,00	0,00
		PROGRAM 1002 Tekuće pomoći proračunima unutar opće države	3.861.500,00	-726.500,00	3.135.000,00
		A100201 Tekuće pomoći	38.500,00	-500,00	38.000,00
		0180 Prijenosi općeg karaktera između različitih državnih razina			

u kunama

Konto	Izvor	Naziv	1. izmjene i dopune	Povećanje smanjenje	2. izmjene i dopune
3		RASHODI POSLOVANJA	38.500,00	-500,00	38.000,00
36		Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	38.500,00	-5.500,00	33.000,00
363		Pomoći unutar općeg proračuna	38.500,00	-5.500,00	33.000,00
3631		Tekuće pomoći unutar općeg proračuna	38.500,00	-5.500,00	33.000,00
36313		Tekuće pomoći državn. pror.-za uslug.			
		Porez. uprave	38.500,00	-5.500,00	33.000,00
	11	Opći prihodi i primici	38.500,00	-5.500,00	33.000,00
363130		Tekuće pomoći državn. pror.-upl.			
		55% sred.od prod. stanova	38.500,00	-5.500,00	33.000,00
38		Ostali rashodi	0,00	5.000,00	5.000,00
381		Tekuće donacije	0,00	5.000,00	5.000,00
3811		Tekuće donacije u novcu	0,00	5.000,00	5.000,00
38111		Tekuće donacije zdravstvenim neprofitnim organizacijama	0,00	5.000,00	5.000,00
	11	Opći prihodi i primici	0,00	5.000,00	5.000,00
381110		Tekuća donacija bolnici za plućne bolesti i TBC Klenovnik	0,00	5.000,00	5.000,00
		A100202 Kapitalne pomoći	3.263.000,00	-676.000,00	2.587.000,00
		0180 Prijenosi općeg karaktera između različitih državnih razina			
3		RASHODI POSLOVANJA	3.263.000,00	-676.000,00	2.587.000,00
32		Materijalni rashodi	680.000,00	-10.000,00	670.000,00
329		Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	680.000,00	-10.000,00	670.000,00
3299		Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	680.000,00	-10.000,00	670.000,00
32999		Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	680.000,00	-10.000,00	670.000,00
	11	Opći prihodi i primici	545.692,00	-9.692,00	536.000,00
	52	Ostale pomoći	134.308,00	-308,00	134.000,00
329991		Izvođenje radova modernizacije javne rasvjete na području Općine Maruševec	680.000,00	-10.000,00	670.000,00
36		Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	1.033.000,00	-389.000,00	644.000,00
368		Pomoći temeljem prijenosa EU sredstava	1.033.000,00	-389.000,00	644.000,00
3682		Kapitalne pomoći temeljem prijenosa EU sredstava	1.033.000,00	-389.000,00	644.000,00
36827		Kapitalne pomoći općinskim proračunima temeljem prijenosa EU sredstava	1.033.000,00	-389.000,00	644.000,00
	11	Opći prihodi i primici	50.800,00	0,00	50.800,00
	51	Pomoći EU	225.000,00	-89.000,00	136.000,00
	52	Ostale pomoći	757.200,00	-300.000,00	457.200,00
368270		Instaliranje bežičnog interneta prema natječaju WIFI4EU od izvršne agencije za inovacije i mreže (INEA)	150.000,00	-100.000,00	50.000,00
368271		Provedba projekta »Recikliraj i profitiraj- izobrazno informativne aktivnosti o gospodarenju otpadom na području Općine Maruševec i Petrijanec	508.000,00	0,00	508.000,00
368272		Projekt »Promocija zdravlja i prevencija kardiovaskularnih bolesti na području Općine Maruševec«	300.000,00	-300.000,00	0,00
368273		Provedba projekta Europa za građane	75.000,00	-60.000,00	15.000,00
368274		Razvoj infrastrukture širokopojsnog pristupa na području Grada Lepoglave i Općina Bednja, Cestica, Donja Voća, Klenovnik, Maruševec, Petrijanec i Vinica	0,00	71.000,00	71.000,00

u kunama

Konto	Izvor	Naziv	1. izmjene i dopune	Povećanje smanjenje	2. izmjene i dopune
38		Ostali rashodi	1.550.000,00	-277.000,00	1.273.000,00
382		Kapitalne donacije	100.000,00	42.000,00	142.000,00
3821		Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama	100.000,00	42.000,00	142.000,00
38212		Kapitalne donacije vjerskim zajednicama	30.000,00	0,00	30.000,00
	11	Opći prihodi i primici	100.000,00	42.000,00	142.000,00
3821200		Kapitalne donacije vjerskim zajednicama	30.000,00	0,00	30.000,00
38214		Kapitalne donacije udrugama i političkim strankama	20.000,00	3.000,00	23.000,00
382140		Kapitalne donacije udrugama i političkim strankama	20.000,00	3.000,00	23.000,00
38219		Kapitalne donacije	50.000,00	39.000,00	89.000,00
38219001		Kapitalna donacija osnovnoj školi	50.000,00	3.000,00	53.000,00
382198		Donacija računala DVD Maruševec i DVD D. Ladanje	0,00	11.000,00	11.000,00
382199		Kapitalna donacija Općoj bolnici Varaždin	0,00	25.000,00	25.000,00
386		Kapitalne pomoći	1.450.000,00	-319.000,00	1.131.000,00
3861		Kapitalne pomoći kreditnim i ostalim financijskim institucijama te trgovačkim društvima u javnom sektoru	1.450.000,00	-319.000,00	1.131.000,00
38612		Kapitalne pomoći trgovačkim društvima u javnom sektoru	1.450.000,00	-319.000,00	1.131.000,00
	11	Opći prihodi i primici	1.450.000,00	-319.000,00	1.131.000,00
386120		Kapitalne pomoći trgovačkim društvima u javnom sektoru-u svezi rekon. n.n.el. mreže i izg. javne rasvjete	70.000,00	-69.000,00	1.000,00
3861211		Kap. pomoći ŽUC Vž.za mod. žup. cesta	250.000,00	-250.000,00	0,00
3861212		Sufinanciranje projekta aglomeracije	1.000.000,00	0,00	1.000.000,00
3861214		Interventno održavanje vodovodne mreže u Selniku	130.000,00	0,00	130.000,00
		K100201 Izrada projekata	560.000,00	-50.000,00	510.000,00
		0180 Prijenosi općeg karaktera između različitih državnih razina			
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	560.000,00	-50.000,00	510.000,00
41		Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	560.000,00	-50.000,00	510.000,00
412		Nematerijalna imovina	560.000,00	-50.000,00	510.000,00
4126		Ostala nematerijalna imovina	560.000,00	-50.000,00	510.000,00
41261		Ostala nematerijalna imovina	560.000,00	-50.000,00	510.000,00
	11	Opći prihodi i primici	560.000,00	-50.000,00	510.000,00
4126120		Izrada ostalih projekata za potrebe Općine	300.000,00	-50.000,00	250.000,00
4126122		Izrada projektno-tehničke dokumentacije za izgradnju kulturnog centra Maruševec	260.000,00	0,00	260.000,00
		PROGRAM 1003 Javne potrebe u oblasti kulture	60.000,00	0,00	60.000,00
		A100301 Poticanje kulture	60.000,00	0,00	60.000,00
		0820 Službe kulture			
3		RASHODI POSLOVANJA	60.000,00	0,00	60.000,00
32		Materijalni rashodi	60.000,00	0,00	60.000,00
329		Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	60.000,00	0,00	60.000,00
3299		Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	60.000,00	0,00	60.000,00
32999		Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	60.000,00	0,00	60.000,00
	11	Opći prihodi i primici	60.000,00	0,00	60.000,00
3299902		Sredstva za kulturna događanja	60.000,00	0,00	60.000,00

u kunama

Konto	Izvor	Naziv	1. izmjene i dopune	Povećanje smanjenje	2. izmjene i dopune
		PROGRAM 1004 Javne potrebe političkih stranaka, udruga, društvenih i humanitarnih organizacija	677.800,00	-10.800,00	667.000,00
		A100401 Djelatnost udruga i političkih stranaka	477.800,00	17.200,00	495.000,00
		0860 Rashodi za rekreaciju, kulturu i religiju koji nisu drugdje svrstani			
3		RASHODI POSLOVANJA	477.800,00	17.200,00	495.000,00
38		Ostali rashodi	477.800,00	17.200,00	495.000,00
381		Tekuće donacije	477.800,00	17.200,00	495.000,00
3811		Tekuće donacije u novcu	477.800,00	17.200,00	495.000,00
38114		Tekuće donacije udrugama i političkim strankama	400.200,00	4.800,00	405.000,00
	11	<i>Opći prihodi i primici</i>	<i>477.800,00</i>	<i>17.200,00</i>	<i>495.000,00</i>
3811400		Razvoj civilnog društva	370.000,00	4.000,00	374.000,00
3811410		Tekuće donacije političkim strankama	30.200,00	800,00	31.000,00
38119		Ostale tekuće donacije	77.600,00	12.400,00	90.000,00
38119501		Gradsko društvo Crvenog križa Ivanec	72.600,00	12.400,00	85.000,00
38119502		Gorska služba spašavanja	5.000,00	0,00	5.000,00
		K100401 Sportski i rekreacijski tereni	200.000,00	-28.000,00	172.000,00
		0810 Službe rekreacije i sporta			
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	200.000,00	-28.000,00	172.000,00
42		Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	200.000,00	-28.000,00	172.000,00
421		Građevinski objekti	200.000,00	-28.000,00	172.000,00
4214		Ostali građevinski objekti	200.000,00	-28.000,00	172.000,00
	11	<i>Opći prihodi i primici</i>	<i>200.000,00</i>	<i>-28.000,00</i>	<i>172.000,00</i>
42145		Sportski i rekreacijski tereni	200.000,00	-28.000,00	172.000,00
		PROGRAM 1005 Javne potrebe iz predškolskog odgoja	1.640.000,00	0,00	1.640.000,00
		A100501 Predškolski odgoj	1.640.000,00	0,00	1.640.000,00
		0911 Predškolsko obrazovanje			
3		RASHODI POSLOVANJA	1.640.000,00	0,00	1.640.000,00
38		Ostali rashodi	1.640.000,00	0,00	1.640.000,00
381		Tekuće donacije	1.640.000,00	0,00	1.640.000,00
3811		Tekuće donacije u novcu	1.640.000,00	0,00	1.640.000,00
38119		Ostale tekuće donacije	1.640.000,00	0,00	1.640.000,00
	11	<i>Opći prihodi i primici</i>	<i>1.640.000,00</i>	<i>0,00</i>	<i>1.640.000,00</i>
381190		Dječ. vrt. »Maja pčelica«			
		D. Ladanje	300.000,00	0,00	300.000,00
381192		Ostali dječji vrtići	350.000,00	0,00	350.000,00
381193		Održavanje »male škole«	40.000,00	0,00	40.000,00
381194		Dječ.vrt. »Čarolija« Bikovec	950.000,00	0,00	950.000,00
		PROGRAM 1006 Javne potrebe iz oblasti vatrogastva	456.500,00	44.500,00	501.000,00
		A100601 Vatrogastvo	456.500,00	44.500,00	501.000,00
		0320 Usluge protupožarne zaštite			
3		RASHODI POSLOVANJA	456.500,00	44.500,00	501.000,00
38		Ostali rashodi	456.500,00	44.500,00	501.000,00
381		Tekuće donacije	456.500,00	44.500,00	501.000,00
3811		Tekuće donacije u novcu	456.500,00	44.500,00	501.000,00
38119		Ostale tekuće donacije	456.500,00	44.500,00	501.000,00
	11	<i>Opći prihodi i primici</i>	<i>456.500,00</i>	<i>44.500,00</i>	<i>501.000,00</i>
381195		Tek. don. Vatrg. zajed. Općine za red. djel. i nabav. opreme	456.500,00	44.500,00	501.000,00

u kunama

Konto	Izvor	Naziv	1. izmjene i dopune	Povećanje smanjenje	2. izmjene i dopune
		PROGRAM 1007 Javne potrebe iz oblasti socijalne skrbi	1.570.000,00	-64.000,00	1.506.000,00
		A100701 Socijalna skrb	1.570.000,00	-64.000,00	1.506.000,00
		1070 Socijalna pomoć stanovništvu koje nije obuhvaćeno redovnim socijalnim programima			
3		RASHODI POSLOVANJA	1.570.000,00	-64.000,00	1.506.000,00
32		Materijalni rashodi	25.000,00	0,00	25.000,00
329		Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	25.000,00	0,00	25.000,00
3299		Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	25.000,00	0,00	25.000,00
32999		Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	25.000,00	0,00	25.000,00
	11	<i>Opći prihodi i primici</i>	<i>25.000,00</i>	<i>0,00</i>	<i>25.000,00</i>
3299929		Darovi djeci Općine povodom sv. Nikole	25.000,00	0,00	25.000,00
37		Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	1.545.000,00	-64.000,00	1.481.000,00
372		Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	1.545.000,00	-64.000,00	1.481.000,00
3721		Naknade građanima i kućanstvima u novcu	1.365.000,00	-14.000,00	1.351.000,00
37212		Pomoć obiteljima i kućanstvima	175.000,00	61.000,00	236.000,00
	11	<i>Opći prihodi i primici</i>	<i>1.340.000,00</i>	<i>-25.000,00</i>	<i>1.315.000,00</i>
	43	<i>Ostali prihodi za posebne namjene</i>	<i>25.000,00</i>	<i>11.000,00</i>	<i>36.000,00</i>
3721200		Pomoć obitelj. i kućanstvima	60.000,00	0,00	60.000,00
372121		Pomoć koris. Centra za soc. skrb u svezi nab. ogrijeva	25.000,00	11.000,00	36.000,00
372122		Pomoć obiteljima novorođenčadi	90.000,00	50.000,00	140.000,00
37213		Pomoć osobama s invaliditetom	15.000,00	-5.000,00	10.000,00
37215		Stipendije i školarine	250.000,00	0,00	250.000,00
37219		Ostale naknade iz proračuna u novcu	925.000,00	-70.000,00	855.000,00
3721910		Progr. demografskih mjera za poticanje rješavanja stambenog pitanja mladih obitelji na području Općine-suf. kupnje obit.kuće na području Općine	120.000,00	0,00	120.000,00
3721911		Progr. demografskih mjera za potic. rješav.stambenog pitanja mladih obitelji na podr. Općine-suf.rekonstruk. ili adaptacije stambenog prostora	130.000,00	0,00	130.000,00
372192		Suf. »škole plivanja« učenika osn. škole	15.000,00	-15.000,00	0,00
372196		Ostale naknade iz proračuna u novcu- potpora umirovljenicima	150.000,00	0,00	150.000,00
372197		Ostale naknade iz proračuna u novcu-potpora staračkim domaćinstvima za odvoz smeća	70.000,00	0,00	70.000,00
3721980		Sufinanciranje nabave radnih bilježnica za učenike osnovne škole	170.000,00	5.000,00	175.000,00
3721990		Sufinanciranje programa produženog boravka učenika u osnovnoj školi	270.000,00	-60.000,00	210.000,00
3722		Naknade građanima i kućanstvima u naravi	180.000,00	-50.000,00	130.000,00
37221		Sufinanciranje cijene prijevoza-	160.000,00	-40.000,00	120.000,00
	11	<i>Opći prihodi i primici</i>	<i>180.000,00</i>	<i>-50.000,00</i>	<i>130.000,00</i>
372210		Sufinanciranje prijevoza učenika osnov. škole	160.000,00	-40.000,00	120.000,00
37229		Sufin. troš. topl. obroka djece sl. imov. stanja	20.000,00	-10.000,00	10.000,00
		PROGRAM 1008 Javne potrebe iz oblasti informiranja	152.000,00	40.000,00	192.000,00
		A100801 Informiranje	152.000,00	40.000,00	192.000,00

u kunama

Konto	Izvor	Naziv	1. izmjene i dopune	Povećanje smanjenje	2. izmjene i dopune
0460 Komunikacije					
3		RASHODI POSLOVANJA	152.000,00	40.000,00	192.000,00
32		Materijalni rashodi	152.000,00	40.000,00	192.000,00
323		Rashodi za usluge	152.000,00	40.000,00	192.000,00
3233		Usluge promidžbe i informiranja	152.000,00	40.000,00	192.000,00
32339		Ostale usluge promidžbe i informiranja	152.000,00	40.000,00	192.000,00
	11	<i>Opći prihodi i primici</i>	<i>152.000,00</i>	<i>40.000,00</i>	<i>192.000,00</i>
323390		Izdaci za javna glasila	50.000,00	0,00	50.000,00
323391		Izdavanje i objavljivanje natječaja	20.000,00	0,00	20.000,00
323393		Zakup internet stranice	2.000,00	0,00	2.000,00
323395		Suf. informativnog programa	80.000,00	40.000,00	120.000,00
PROGRAM 1009 Komunalna djelatnost			6.905.750,00	-1.672.000,00	5.233.750,00
A100901 Komunalna djelatnost			162.000,00	38.000,00	200.000,00
0660 Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani					
3		RASHODI POSLOVANJA	140.000,00	10.000,00	150.000,00
32		Materijalni rashodi	140.000,00	10.000,00	150.000,00
322		Rashodi za materijal i energiju	130.000,00	20.000,00	150.000,00
3224		Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	130.000,00	20.000,00	150.000,00
32244		Ostali materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	130.000,00	20.000,00	150.000,00
	11	<i>Opći prihodi i primici</i>	<i>130.000,00</i>	<i>20.000,00</i>	<i>150.000,00</i>
322440		Ostali materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje javne rasvjete	130.000,00	20.000,00	150.000,00
329		Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	10.000,00	-10.000,00	0,00
3299		Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	10.000,00	-10.000,00	0,00
32999		Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	10.000,00	-10.000,00	0,00
	11	<i>Opći prihodi i primici</i>	<i>10.000,00</i>	<i>-10.000,00</i>	<i>0,00</i>
3299950		Božićne i novogodišnje dekoracije	10.000,00	-10.000,00	0,00
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	22.000,00	28.000,00	50.000,00
42		Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	22.000,00	28.000,00	50.000,00
422		Postrojenja i oprema	22.000,00	28.000,00	50.000,00
4223		Oprema za održavanje i zaštitu	22.000,00	28.000,00	50.000,00
42239		Ostala oprema za održavanje i zaštitu	22.000,00	28.000,00	50.000,00
	11	<i>Opći prihodi i primici</i>	<i>22.000,00</i>	<i>28.000,00</i>	<i>50.000,00</i>
422390		Kosilice	22.000,00	28.000,00	50.000,00
A100902 Zaštita okoliša			380.000,00	-210.000,00	170.000,00
0560 Poslovi i usluge zaštite okoliša koji nisu drugdje svrstani					
3		RASHODI POSLOVANJA	80.000,00	90.000,00	170.000,00
32		Materijalni rashodi	80.000,00	90.000,00	170.000,00
329		Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	80.000,00	90.000,00	170.000,00
3299		Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	80.000,00	90.000,00	170.000,00
32999		Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	80.000,00	90.000,00	170.000,00
	11	<i>Opći prihodi i primici</i>	<i>80.000,00</i>	<i>90.000,00</i>	<i>170.000,00</i>
3299990		Ostali nespomenuti rashodi poslovanja- zaštita okoliša i sanacija divljih deponija	80.000,00	90.000,00	170.000,00
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	300.000,00	-300.000,00	0,00
42		Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	300.000,00	-300.000,00	0,00

u kunama

Konto	Izvor	Naziv	1. izmjene i dopune	Povećanje smanjenje	2. izmjene i dopune
421		Građevinski objekti	300.000,00	-300.000,00	0,00
4214		Ostali građevinski objekti	300.000,00	-300.000,00	0,00
42149		Ostali nespomenuti građevinski objekti	300.000,00	-300.000,00	0,00
	52	<i>Ostale pomoći</i>	<i>300.000,00</i>	<i>-300.000,00</i>	<i>0,00</i>
4214916		Izgradnja reciklažnog dvorišta s nadstrešnicom	300.000,00	-300.000,00	0,00
		K100901 Opremanje poduzetničke zone	50.000,00	-50.000,00	0,00
		0660 Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani			
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	50.000,00	-50.000,00	0,00
42		Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	50.000,00	-50.000,00	0,00
421		Građevinski objekti	50.000,00	-50.000,00	0,00
4214		Ostali građevinski objekti	50.000,00	-50.000,00	0,00
42149		Ostali nespomenuti građevinski objekti	50.000,00	-50.000,00	0,00
	11	<i>Opći prihodi i primici</i>	<i>50.000,00</i>	<i>-50.000,00</i>	<i>0,00</i>
4214915		Uređenje poduzetničke zone Selnik	50.000,00	-50.000,00	0,00
		K100902 Modernizacija nerazvrst. cesta, postava prom.signalizacije, sanacija stamb.obj. i ost.građ.objekti	6.313.750,00	-1.450.000,00	4.863.750,00
		0660 Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani			
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	6.313.750,00	-1.450.000,00	4.863.750,00
42		Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	5.393.750,00	-1.430.000,00	3.963.750,00
421		Građevinski objekti	5.373.750,00	-1.430.000,00	3.943.750,00
4212		Poslovni objekti	300.000,00	-300.000,00	0,00
42129		Ostali posl. objekti	300.000,00	-300.000,00	0,00
	11	<i>Opći prihodi i primici</i>	<i>300.000,00</i>	<i>-300.000,00</i>	<i>0,00</i>
421292		Proš. i uređenje groblja u Maruševcu	300.000,00	-300.000,00	0,00
4213		Ceste, željeznice i ostali prometni objekti	3.443.750,00	-720.000,00	2.723.750,00
42131		Ceste	2.920.000,00	-520.000,00	2.400.000,00
	11	<i>Opći prihodi i primici</i>	<i>3.443.750,00</i>	<i>-720.000,00</i>	<i>2.723.750,00</i>
42131012		Sanacija prometnica nakon provedbe postupka Aglomeracije	500.000,00	-100.000,00	400.000,00
42131013		Rekonstrukcija nez. ceste na čkbr. 876 k.o. Maruševac u naselju Selnik	1.000.000,00	0,00	1.000.000,00
42131014		Rekonstrukcija prometnice kod Osnovne škole u Čalincu	1.100.000,00	-100.000,00	1.000.000,00
42131016		Sanacija nerazvrstane ceste u Čalincu - odvojak Sitnica	70.000,00	-70.000,00	0,00
42131017		Modernizacija neraz. ceste u Druškovcu - odvojak Flisi	250.000,00	-250.000,00	0,00
42134		Mostovi i tuneli	200.000,00	-200.000,00	0,00
421340		Sufinanciranje sanacije i izgradnje mostova	200.000,00	-200.000,00	0,00
42139		Modernizacija nerazvrstanih cesta	323.750,00	0,00	323.750,00
4213906		Modernizacija nerazvrstane ceste u Cerju Nebojse - odvojak Vusići	223.750,00	0,00	223.750,00
421391		Sanacija nerazvrstanih cesta	100.000,00	0,00	100.000,00
4214		Ostali građevinski objekti	1.630.000,00	-410.000,00	1.220.000,00
42141		Kanalizacija	770.000,00	-50.000,00	720.000,00

u kunama

Konto	Izvor	Naziv	1. izmjene i dopune	Povećanje smanjenje	2. izmjene i dopune
421411	11	<i>Opći prihodi i primici</i>	1.630.000,00	-410.000,00	1.220.000,00
		Izvođenje radova odvodnje oborinskih voda sa nerazvrstanih cesta Maruševac-Ločnjak	450.000,00	50.000,00	500.000,00
421412		Izvođenje radova odvodnje oborinskih voda sa nerazvrstanih cesta u Bikovcu	80.000,00	-80.000,00	0,00
421413		Izvođenje radova odvodnje oborinskih voda sa nerazvrstanih cesta u Kapelcu i Biljevcu	240.000,00	-20.000,00	220.000,00
42146		Spomenici (povijesni, kulturni i slično)	35.000,00	35.000,00	70.000,00
421460		Uređenje raspela u Koškovcu	35.000,00	0,00	35.000,00
421461		Uređenje i obnova raspela u Maruševcu	0,00	35.000,00	35.000,00
42149		Ostali nespomenuti građevinski objekti	825.000,00	-395.000,00	430.000,00
4214978		Adaptacija i uređenje kurije župnog dvora u Maruševcu II faza	40.000,00	10.000,00	50.000,00
4214979		Sanacija vanjskih zidova fasade kapelice sv. Roka u Druškovcu	35.000,00	5.000,00	40.000,00
4214981		Prometnice, oborinska odvodnja, DTK i javna rasvjeta stambene zone Donje Ladanje - Etapa 1	300.000,00	-300.000,00	0,00
4214982		Izgradnja kulturnog centra Maruševac	150.000,00	-110.000,00	40.000,00
4214990		Sanacija klizišta - izgradnja potpornog zida u Kapelcu	300.000,00	0,00	300.000,00
422		Postrojenja i oprema	20.000,00	0,00	20.000,00
4227		Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	20.000,00	0,00	20.000,00
	11	Opći prihodi i primici	20.000,00	0,00	20.000,00
42271		Prometna signalizacija	20.000,00	0,00	20.000,00
45		Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	920.000,00	-20.000,00	900.000,00
451		Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	920.000,00	-20.000,00	900.000,00
4511		Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	920.000,00	-20.000,00	900.000,00
45111		Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	920.000,00	-20.000,00	900.000,00
	11	Opći prihodi i primici	770.000,00	-20.000,00	750.000,00
	52	Ostale pomoći	150.000,00	0,00	150.000,00
451110		Izvođenje radova sanacije i uređenja etno kuće Maruševac (I.faza)	300.000,00	0,00	300.000,00
451111		Rekonstrukcija i energetska obnova sportskog objekta javne i društvene namjene u Donjem Ladanju	390.000,00	0,00	390.000,00
451112		Sanacija krovišta zgrade javne i društvene namjene društveni dom u D.Ladanju	230.000,00	-20.000,00	210.000,00
		PROGRAM 1010 Razvoj poljoprivrede	268.000,00	162.000,00	430.000,00
		A101001 Poljoprivreda	268.000,00	162.000,00	430.000,00
		0421 Poljoprivreda			
3		RASHODI POSLOVANJA	268.000,00	162.000,00	430.000,00
32		Materijalni rashodi	58.000,00	20.000,00	78.000,00
323		Rashodi za usluge	18.000,00	0,00	18.000,00
3236		Zdravstvene i veterinarske usluge	18.000,00	0,00	18.000,00
	11	Opći prihodi i primici	18.000,00	0,00	18.000,00
32369		Higijeničarska služba	18.000,00	0,00	18.000,00
329		Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	40.000,00	20.000,00	60.000,00
3299		Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	40.000,00	20.000,00	60.000,00

u kunama

Konto	Izvor	Naziv	1. izmjene i dopune	Povećanje smanjenje	2. izmjene i dopune
32999	11	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	40.000,00	20.000,00	60.000,00
		<i>Opći prihodi i primici</i>	<i>40.000,00</i>	<i>20.000,00</i>	<i>60.000,00</i>
3299952		Sufinanciranje osnivanja i rada skloništa za napuštene životinje	10.000,00	0,00	10.000,00
3299954		Provedba kontrole mikročipiranja pasa	10.000,00	0,00	10.000,00
3299957		Usluga zbrinjavanja napuštenih životinja	20.000,00	20.000,00	40.000,00
35		Subvencije	210.000,00	142.000,00	352.000,00
352		Subvencije trgovačkim društvima, zadrugama, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	210.000,00	142.000,00	352.000,00
3523		Subvencije poljoprivrednicima i obrtnicima	210.000,00	142.000,00	352.000,00
35231		Usluga umjetnog osjemenjivanja goveda i krmača	10.000,00	-10.000,00	0,00
	11	<i>Opći prihodi i primici</i>	<i>210.000,00</i>	<i>142.000,00</i>	<i>352.000,00</i>
352311		Deratizacija	10.000,00	-10.000,00	0,00
35232		Poticanje razvoja malog i srednjeg poduzetništva Općine	200.000,00	152.000,00	352.000,00
352320		Bespovratne potpore za malo i srednje poduzetništvo i obrt	60.000,00	50.000,00	110.000,00
352321		Bespovratne potpore poljoprivrednom sektoru	95.000,00	51.000,00	146.000,00
352322		Bespovratne potpore za razvoj turističkog sektora	30.000,00	51.000,00	81.000,00
352323		Promotivno edukativne aktivnosti	15.000,00	0,00	15.000,00
		RAZDJEL 002 PREDSTAVNIČKO I IZVRŠNO TIJELO OPĆINE	138.000,00	20.000,00	158.000,00
		002 PREDSTAVNIČKO I IZVRŠNO TIJELO OPĆINE	138.000,00	20.000,00	158.000,00
		PROGRAM 1011 Predstavnička i izvršna vlast	138.000,00	20.000,00	158.000,00
		A101101 Provođenje izvršne i zakonodavne vlasti	138.000,00	20.000,00	158.000,00
		0111 Izvršna i zakonodavna tijela			
3		RASHODI POSLOVANJA	138.000,00	20.000,00	158.000,00
32		Materijalni rashodi	138.000,00	20.000,00	158.000,00
329		Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	138.000,00	20.000,00	158.000,00
3291		Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično	90.000,00	10.000,00	100.000,00
	11	<i>Opći prihodi i primici</i>	<i>90.000,00</i>	<i>10.000,00</i>	<i>100.000,00</i>
32911		Naknade za rad članovima predstavničkih i izvršnih tijela i upravnih vijeća	60.000,00	10.000,00	70.000,00
32919		Bruto naknada zamjeniku općinskog načelnika	30.000,00	0,00	30.000,00
329191		Bruto naknada predsjedniku Općinskog vijeća	30.000,00	0,00	30.000,00
3294		Članarine i norme	28.000,00	10.000,00	38.000,00
32941		Tuzemne članarine	28.000,00	10.000,00	38.000,00
	11	<i>Opći prihodi i primici</i>	<i>28.000,00</i>	<i>10.000,00</i>	<i>38.000,00</i>
32941		Tuzemne članarine	10.000,00	10.000,00	20.000,00
329410		Članarina LAG »Sjeverozapad«	18.000,00	0,00	18.000,00
3299		Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	20.000,00	0,00	20.000,00
	11	<i>Opći prihodi i primici</i>	<i>20.000,00</i>	<i>0,00</i>	<i>20.000,00</i>
32992		Rashodi protokola (vijenci, cvijeće, svijeće i sl.)	20.000,00	0,00	20.000,00
		RAZDJEL 003 MJESNA SAMOUPRAVA	1.804.900,00	171.100,00	1.976.000,00
		00301 Mjesni odbor I	400.000,00	244.600,00	644.600,00
		PROGRAM 1009 Komunalna djelatnost	400.000,00	244.600,00	644.600,00

u kunama

Konto	Izvor	Naziv	1. izmjene i dopune	Povećanje smanjenje	2. izmjene i dopune
		A100901 Komunalna djelatnost	400.000,00	244.600,00	644.600,00
		0660 Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani			
3		RASHODI POSLOVANJA	330.000,00	254.600,00	584.600,00
32		Materijalni rashodi	328.400,00	254.600,00	583.000,00
322		Rashodi za materijal i energiju	92.800,00	57.200,00	150.000,00
3223		Energija	82.800,00	52.200,00	135.000,00
32231		Električna energija	82.800,00	52.200,00	135.000,00
	11	<i>Opći prihodi i primici</i>	<i>82.800,00</i>	<i>52.200,00</i>	<i>135.000,00</i>
3223100		Javna rasvjeta	80.000,00	50.000,00	130.000,00
322311		Elekt. energija za društveni dom Maruševac i bivši matični ured u Čalincu	2.800,00	2.200,00	5.000,00
3224		Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	10.000,00	5.000,00	15.000,00
32241		Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje građevinskih objekata	10.000,00	5.000,00	15.000,00
	11	<i>Opći prihodi i primici</i>	<i>10.000,00</i>	<i>5.000,00</i>	<i>15.000,00</i>
322410		Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje društvenog doma Maruševac	10.000,00	5.000,00	15.000,00
323		Rashodi za usluge	234.600,00	173.400,00	408.000,00
3232		Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	229.000,00	173.000,00	402.000,00
32329		Ostale usluge tekućeg i investicijskog održavanja	229.000,00	173.000,00	402.000,00
	11	<i>Opći prihodi i primici</i>	<i>229.000,00</i>	<i>173.000,00</i>	<i>402.000,00</i>
323291		Održavanje nerazvrstanih cesta u MO I	89.000,00	0,00	89.000,00
323292		Uređenje i zacjevljenje odvodnih kanala u MO I	60.000,00	140.000,00	200.000,00
323293		Održavanje poljskih putava u MO I	80.000,00	10.000,00	90.000,00
3232930		Strojno malčiranje i rušenje stabala u MO I	0,00	23.000,00	23.000,00
3234		Komunalne usluge	5.600,00	400,00	6.000,00
32341		Opskrba vodom	600,00	400,00	1.000,00
	11	<i>Opći prihodi i primici</i>	<i>5.600,00</i>	<i>400,00</i>	<i>6.000,00</i>
3234100		Opsk. vodom za društ. dom Maruševac	600,00	400,00	1.000,00
32349		Ostale komunalne usluge	5.000,00	0,00	5.000,00
3234950		Opskrba plinom za d.d. Maruševac	5.000,00	0,00	5.000,00
329		Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	1.000,00	24.000,00	25.000,00
3293		Reprezentacija	1.000,00	-1.000,00	0,00
32931		Reprezentacija	1.000,00	-1.000,00	0,00
	11	<i>Opći prihodi i primici</i>	<i>1.000,00</i>	<i>-1.000,00</i>	<i>0,00</i>
329310		Reprezentacija	1.000,00	-1.000,00	0,00
3299		Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	0,00	25.000,00	25.000,00
32999		Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	0,00	25.000,00	25.000,00
	11	<i>Opći prihodi i primici</i>	<i>0,00</i>	<i>25.000,00</i>	<i>25.000,00</i>
32999083		Opremanje društvenog doma u Maruševcu	0,00	25.000,00	25.000,00
34		Financijski rashodi	1.600,00	0,00	1.600,00
343		Ostali financijski rashodi	1.600,00	0,00	1.600,00
3431		Bankarske usluge i usluge platnog prometa	1.600,00	0,00	1.600,00
34312		Usluge platnog prometa	1.600,00	0,00	1.600,00
	11	<i>Opći prihodi i primici</i>	<i>1.600,00</i>	<i>0,00</i>	<i>1.600,00</i>
343122		Usluge platnog prometa	1.600,00	0,00	1.600,00

u kunama

Konto	Izvor	Naziv	1. izmjene i dopune	Povećanje smanjenje	2. izmjene i dopune
4		RASHODI ZA NABAVU			
		NEFINANCIJSKE IMOVINE	70.000,00	-10.000,00	60.000,00
42		Rashodi za nabavu proizvedene			
		dugotrajne imovine	70.000,00	-10.000,00	60.000,00
422		Postrojenja i oprema	70.000,00	-10.000,00	60.000,00
4221		Uredska oprema i namještaj	40.000,00	-40.000,00	0,00
42219		Ostala uredska oprema	40.000,00	-40.000,00	0,00
	11	<i>Opći prihodi i primici</i>	<i>40.000,00</i>	<i>-40.000,00</i>	<i>0,00</i>
422198		Kuhinja o MO I	40.000,00	-40.000,00	0,00
4227		Uređaji, strojevi i oprema za ostale			
		namjene	30.000,00	30.000,00	60.000,00
42273		Oprema	30.000,00	30.000,00	60.000,00
	11	<i>Opći prihodi i primici</i>	<i>30.000,00</i>	<i>30.000,00</i>	<i>60.000,00</i>
4227310		Opremanje dječjeg igrališta u MO I	30.000,00	30.000,00	60.000,00
		00302 Mjesni odbor II	497.500,00	-33.500,00	464.000,00
		PROGRAM 1009 Komunalna djelatnost	497.500,00	-33.500,00	464.000,00
		A100901 Komunalna djelatnost	497.500,00	-33.500,00	464.000,00
		0660 Rashodi vezani za stanovanje			
		i kom. pogodnosti koji nisu drugdje			
		svrstani			
3		RASHODI POSLOVANJA	377.500,00	-8.500,00	369.000,00
32		Materijalni rashodi	375.500,00	-8.500,00	367.000,00
322		Rashodi za materijal i energiju	121.500,00	-25.000,00	96.500,00
3223		Energija	86.500,00	10.000,00	96.500,00
32231		Električna energija	86.500,00	10.000,00	96.500,00
	11	<i>Opći prihodi i primici</i>	<i>86.500,00</i>	<i>10.000,00</i>	<i>96.500,00</i>
32231001		Javna rasvjeta	70.000,00	10.000,00	80.000,00
3223110		Električ. energija za društveni dom Greda	5.000,00	0,00	5.000,00
3223120		Elektr. energija za društveni dom			
		Jurketinec	10.000,00	0,00	10.000,00
3223130		Električ. energija za društveni dom			
		Bikovec	1.500,00	0,00	1.500,00
3224		Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko			
		održavanje	35.000,00	-35.000,00	0,00
32241		Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko			
		održavanje građevinskih objekata	35.000,00	-35.000,00	0,00
	11	<i>Opći prihodi i primici</i>	<i>35.000,00</i>	<i>-35.000,00</i>	<i>0,00</i>
3224101		Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko			
		održavanje društvenog doma Greda	10.000,00	-10.000,00	0,00
3224102		Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko			
		održavanje društvenog doma Jurketinec	20.000,00	-20.000,00	0,00
3224103		Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko			
		održavanje društvenog doma Bikovec	5.000,00	-5.000,00	0,00
323		Rashodi za usluge	213.000,00	40.500,00	253.500,00
3232		Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	205.000,00	40.000,00	245.000,00
32321		Usluge tekućeg i investicijskog održavanja			
		građevinskih objekata	5.000,00	0,00	5.000,00
	11	<i>Opći prihodi i primici</i>	<i>205.000,00</i>	<i>40.000,00</i>	<i>245.000,00</i>
3232110		Usluge tekućeg i investicijskog održavanja			
		društvenog doma Greda	5.000,00	0,00	5.000,00
32329		Ostale usluge tekućeg i investicijskog			
		održavanja	200.000,00	40.000,00	240.000,00
3232906		Usluge tekućeg i investicijskog održavanja			
		društvenog doma u Bikovcu	10.000,00	0,00	10.000,00
323294		Održavanje nerazvrstanih cesta u MO II	70.000,00	-20.000,00	50.000,00
323295		Održavanje poljskih puteva u MO II	70.000,00	50.000,00	120.000,00
323296		Iskop i zacjevljenje odvodnih kanala			
		u MO II	50.000,00	10.000,00	60.000,00
3234		Komunalne usluge	8.000,00	500,00	8.500,00

u kunama

Konto	Izvor	Naziv	1. izmjene i dopune	Povećanje smanjenje	2. izmjene i dopune
32341		Opskrba vodom	6.000,00	-500,00	5.500,00
323414		Opskrba vodom za društveni dom Jurketinec	5.000,00	0,00	5.000,00
323415		Opskrba vodom za društveni dom Bikovec	500,00	0,00	500,00
3234199		Opskrba vodom za društveni dom Greda	500,00	-500,00	0,00
32349		Ostale komunalne usluge	2.000,00	1.000,00	3.000,00
3234951		Opskrba plinom za društveni dom Jurketinec	2.000,00	1.000,00	3.000,00
329		Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	41.000,00	-24.000,00	17.000,00
3293		Reprezentacija	1.000,00	-1.000,00	0,00
32931		Reprezentacija	1.000,00	-1.000,00	0,00
	11	<i>Opći prihodi i primici</i>	<i>1.000,00</i>	<i>-1.000,00</i>	<i>0,00</i>
329311		Reprezentacija	1.000,00	-1.000,00	0,00
3299		Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	40.000,00	-23.000,00	17.000,00
32999		Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	40.000,00	-23.000,00	17.000,00
	11	<i>Opći prihodi i primici</i>	<i>40.000,00</i>	<i>-23.000,00</i>	<i>17.000,00</i>
32999040		Opremanje društvenog doma Bikovec	20.000,00	-3.000,00	17.000,00
32999041		Opremanje društvenog doma Greda	8.000,00	-8.000,00	0,00
32999042		Opremanje društvenog doma Jurketinec	12.000,00	-12.000,00	0,00
34		Financijski rashodi	2.000,00	0,00	2.000,00
343		Ostali financijski rashodi	2.000,00	0,00	2.000,00
3431		Bankarske usluge i usluge platnog prometa	2.000,00	0,00	2.000,00
34312		Usluge platnog prometa	2.000,00	0,00	2.000,00
	11	<i>Opći prihodi i primici</i>	<i>2.000,00</i>	<i>0,00</i>	<i>2.000,00</i>
3431220		Usluge platnog prometa	2.000,00	0,00	2.000,00
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	120.000,00	-25.000,00	95.000,00
42		Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	120.000,00	-25.000,00	95.000,00
422		Postrojenja i oprema	120.000,00	-25.000,00	95.000,00
4223		Oprema za održavanje i zaštitu	90.000,00	0,00	90.000,00
42231		Oprema za grijanje, ventilaciju i hlađenje	90.000,00	0,00	90.000,00
	11	<i>Opći prihodi i primici</i>	<i>90.000,00</i>	<i>0,00</i>	<i>90.000,00</i>
422312		Uvođenje centralnog grijanja u društveni dom Jurketinec	90.000,00	0,00	90.000,00
4227		Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	30.000,00	-25.000,00	5.000,00
42273		Oprema	30.000,00	-25.000,00	5.000,00
	11	<i>Opći prihodi i primici</i>	<i>30.000,00</i>	<i>-25.000,00</i>	<i>5.000,00</i>
4227311		Opremanje dječjih igrališta u MO II	30.000,00	-25.000,00	5.000,00
		00303 Mjesni odbor III	310.000,00	-53.500,00	256.500,00
		PROGRAM 1009 Komunalna djelatnost	310.000,00	-53.500,00	256.500,00
		A100901 Komunalna djelatnost	310.000,00	-53.500,00	256.500,00
		0660 Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani			
3		RASHODI POSLOVANJA	230.000,00	-3.500,00	226.500,00
32		Materijalni rashodi	228.000,00	-3.500,00	224.500,00
322		Rashodi za materijal i energiju	49.000,00	-9.000,00	40.000,00
3223		Energija	39.000,00	1.000,00	40.000,00
32231		Električna energija	39.000,00	1.000,00	40.000,00
	11	<i>Opći prihodi i primici</i>	<i>39.000,00</i>	<i>1.000,00</i>	<i>40.000,00</i>
3223101		Javna rasvjeta	37.000,00	0,00	37.000,00

u kunama

Konto	Izvor	Naziv	1. izmjene i dopune	Povećanje smanjenje	2. izmjene i dopune
3223112		Elekt. energija za društ. dom D. Ladanje	2.000,00	1.000,00	3.000,00
3224		Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	10.000,00	-10.000,00	0,00
32241		Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje građevinskih objekata	10.000,00	-10.000,00	0,00
3224100		Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje društvenog doma D. Ladanje	10.000,00	-10.000,00	0,00
323		Rashodi za usluge	155.500,00	29.000,00	184.500,00
3232		Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	150.000,00	28.000,00	178.000,00
32321		Usluge tekućeg i investicijskog održavanja građevinskih objekata	10.000,00	-10.000,00	0,00
	11	<i>Opći prihodi i primici</i>	<i>150.000,00</i>	<i>28.000,00</i>	<i>178.000,00</i>
3232100		Usluge tekućeg i investicijskog održavanja društvenog doma D. Ladanje	10.000,00	-10.000,00	0,00
32329		Ostale usluge tekućeg i investicijskog održavanja	140.000,00	38.000,00	178.000,00
3232932		Strojno malčiranje i rušenje stabla u MO III	0,00	23.000,00	23.000,00
323297		Održavanje nerazvrstanih cesta u MO III	50.000,00	-50.000,00	0,00
323298		Održavanje poljskih puteva u MO III	40.000,00	75.000,00	115.000,00
323299		Iskop i zacjepljenje odvodnih kanala u MO III	50.000,00	-10.000,00	40.000,00
3234		Komunalne usluge	5.500,00	1.000,00	6.500,00
32341		Opskrba vodom	1.500,00	0,00	1.500,00
	11	<i>Opći prihodi i primici</i>	<i>5.500,00</i>	<i>1.000,00</i>	<i>6.500,00</i>
3234110		Opskrba vodom za društveni dom D. Ladanje	1.500,00	0,00	1.500,00
32349		Ostale komunalne usluge	4.000,00	1.000,00	5.000,00
323490		Opskrba plinom za društveni dom D. Ladanje	4.000,00	1.000,00	5.000,00
329		Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	23.500,00	-23.500,00	0,00
3293		Reprezentacija	1.000,00	-1.000,00	0,00
32931		Reprezentacija	1.000,00	-1.000,00	0,00
	11	<i>Opći prihodi i primici</i>	<i>1.000,00</i>	<i>-1.000,00</i>	<i>0,00</i>
329312		Reprezentacija	1.000,00	-1.000,00	0,00
3299		Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	22.500,00	-22.500,00	0,00
32999		Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	22.500,00	-22.500,00	0,00
	11	<i>Opći prihodi i primici</i>	<i>22.500,00</i>	<i>-22.500,00</i>	<i>0,00</i>
3299907		Uređenje sport.-rekreac. centra u D. Ladanju	5.000,00	-5.000,00	0,00
3299955		Označavanje granica naselja	2.500,00	-2.500,00	0,00
3299956		Uređenje prostora za dječje igralište Mala Iva	15.000,00	-15.000,00	0,00
34		Financijski rashodi	2.000,00	0,00	2.000,00
343		Ostali financijski rashodi	2.000,00	0,00	2.000,00
3431		Bankarske usluge i usluge platnog prometa	2.000,00	0,00	2.000,00
34312		Usluge platnog prometa	2.000,00	0,00	2.000,00
	11	<i>Opći prihodi i primici</i>	<i>2.000,00</i>	<i>0,00</i>	<i>2.000,00</i>
3431221		Usluge platnog prometa	2.000,00	0,00	2.000,00
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	80.000,00	-50.000,00	30.000,00
42		Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	80.000,00	-50.000,00	30.000,00

u kunama

Konto	Izvor	Naziv	1. izmjene i dopune	Povećanje smanjenje	2. izmjene i dopune
421		Građevinski objekti	50.000,00	-50.000,00	0,00
4214		Ostali građevinski objekti	50.000,00	-50.000,00	0,00
42149		Ostali nespomenuti građevinski objekti	50.000,00	-50.000,00	0,00
	11	Opći prihodi i primici	50.000,00	-50.000,00	0,00
4214991		Uređenje sanitarnog čvora u društvenom domu D.Ladanje	50.000,00	-50.000,00	0,00
422		Postrojenja i oprema	30.000,00	0,00	30.000,00
4227		Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	30.000,00	0,00	30.000,00
42273		Oprema	30.000,00	0,00	30.000,00
	11	Opći prihodi i primici	30.000,00	0,00	30.000,00
4227312		Opremanje dječjih igrališta u MO III	30.000,00	0,00	30.000,00
		00304 Mjesni odbor IV	311.000,00	-97.500,00	213.500,00
		PROGRAM 1009 Komunalna djelatnost	311.000,00	-97.500,00	213.500,00
		A100901 Komunalna djelatnost	311.000,00	-97.500,00	213.500,00
		0660 Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani			
3		RASHODI POSLOVANJA	286.000,00	-97.500,00	188.500,00
32		Materijalni rashodi	284.500,00	-97.500,00	187.000,00
322		Rashodi za materijal i energiju	84.000,00	-8.500,00	75.500,00
3223		Energija	70.000,00	5.500,00	75.500,00
32231		Električna energija	70.000,00	5.500,00	75.500,00
	11	Opći prihodi i primici	70.000,00	5.500,00	75.500,00
3223102		Javna rasvjeta	65.000,00	5.000,00	70.000,00
3223113		Elekt. energija za društ. dom Cerje Nebojse	2.500,00	500,00	3.000,00
3223124		Elekt. energija za društ. dom Druškovec	2.500,00	0,00	2.500,00
3224		Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	14.000,00	-14.000,00	0,00
32241		Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje građevinskih objekata	14.000,00	-14.000,00	0,00
	11	Opći prihodi i primici	14.000,00	-14.000,00	0,00
3224104		Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje društvenog doma Cerje Nebojse	10.000,00	-10.000,00	0,00
3224115		Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje društvenog doma Druškovec	4.000,00	-4.000,00	0,00
323		Rashodi za usluge	151.500,00	-40.000,00	111.500,00
3232		Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	150.000,00	-40.000,00	110.000,00
32321		Usluge tekućeg i investicijskog održavanja građevinskih objekata	150.000,00	-40.000,00	110.000,00
	11	Opći prihodi i primici	150.000,00	-40.000,00	110.000,00
3232101		Održavanje nerazvrstanih cesta u MO IV	70.000,00	-70.000,00	0,00
3232102		Iskop i zacjevljenje odvodnih kanala u MO IV	30.000,00	40.000,00	70.000,00
3232103		Održavanje poljskih puteva u MO IV	30.000,00	0,00	30.000,00
3232111		Usluge tekućeg i investicijskog održavanja društvenog doma Cerje Nebojse	10.000,00	0,00	10.000,00
3232122		Usluge tekućeg i investicijskog održavanja društvenog doma u Druškovcu	10.000,00	-10.000,00	0,00
3234		Komunalne usluge	1.500,00	0,00	1.500,00
32341		Opskrba vodom	500,00	0,00	500,00
	11	Opći prihodi i primici	1.500,00	0,00	1.500,00
323412		Opskrba vodom za društ. dom Cerje Nebojse	500,00	0,00	500,00
32342		Iznošenje i odvoz smeća	1.000,00	0,00	1.000,00
323421		Opskrba vodom za društ. dom Druškovec	1.000,00	0,00	1.000,00

u kunama

Konto	Izvor	Naziv	1. izmjene i dopune	Povećanje smanjenje	2. izmjene i dopune
329		Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	49.000,00	-49.000,00	0,00
3293		Reprezentacija	1.000,00	-1.000,00	0,00
32931		Reprezentacija	1.000,00	-1.000,00	0,00
	11	Opći prihodi i primici	1.000,00	-1.000,00	0,00
329313		Reprezentacija	1.000,00	-1.000,00	0,00
3299		Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	48.000,00	-48.000,00	0,00
32999		Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	48.000,00	-48.000,00	0,00
	11	Opći prihodi i primici	48.000,00	-48.000,00	0,00
32999080		Opremanje društvenog doma u Druškovcu	18.000,00	-18.000,00	0,00
32999081		Opremanje društvenog doma u Cerju			
		Nebojse	30.000,00	-30.000,00	0,00
34		Financijski rashodi	1.500,00	0,00	1.500,00
343		Ostali financijski rashodi	1.500,00	0,00	1.500,00
3431		Bankarske usluge i usluge platnog prometa	1.500,00	0,00	1.500,00
34312		Usluge platnog prometa	1.500,00	0,00	1.500,00
3431222		Usluge platnog prometa	1.500,00	0,00	1.500,00
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	25.000,00	0,00	25.000,00
42		Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	25.000,00	0,00	25.000,00
422		Postrojenja i oprema	25.000,00	0,00	25.000,00
4227		Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	25.000,00	0,00	25.000,00
42273		Oprema	25.000,00	0,00	25.000,00
	11	Opći prihodi i primici	25.000,00	0,00	25.000,00
4227313		Opremanje dječjih igrališta u MO IV	25.000,00	0,00	25.000,00
		00305 Mjesni odbor V	286.400,00	111.000,00	397.400,00
		PROGRAM 1009 Komunalna djelatnost	286.400,00	111.000,00	397.400,00
		A100901 Komunalna djelatnost	286.400,00	111.000,00	397.400,00
		0660 Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani			
3		RASHODI POSLOVANJA	261.400,00	111.000,00	372.400,00
32		Materijalni rashodi	259.500,00	111.000,00	370.500,00
322		Rashodi za materijal i energiju	32.500,00	5.000,00	37.500,00
3223		Energija	32.500,00	5.000,00	37.500,00
32231		Električna energija	32.500,00	5.000,00	37.500,00
	11	Opći prihodi i primici	32.500,00	5.000,00	37.500,00
3223115		Javna rasvjeta	30.000,00	5.000,00	35.000,00
3223125		Električna energija za društveni dom Novaki	2.500,00	0,00	2.500,00
323		Rashodi za usluge	216.000,00	117.000,00	333.000,00
3232		Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	215.000,00	117.000,00	332.000,00
32321		Usluge tekućeg i investicijskog održavanja građevinskih objekata	215.000,00	55.000,00	270.000,00
	11	Opći prihodi i primici	215.000,00	117.000,00	332.000,00
3232104		Održavanje nerazvrstanih cesta u MO V	85.000,00	-25.000,00	60.000,00
3232105		Iskop i zacjevljenje odvodnih kanala u MO V	30.000,00	-10.000,00	20.000,00
3232106		Održavanje poljskih puteva u MO V	30.000,00	90.000,00	120.000,00
3232132		Usluge tekućeg i investicijskog održavanja društvenog doma u Novakima	70.000,00	0,00	70.000,00
32329		Ostale usluge tekućeg i investicijskog održavanja	0,00	62.000,00	62.000,00
3232933		Strojno malčiranje i rušenje stabla	0,00	62.000,00	62.000,00
3234		Komunalne usluge	1.000,00	0,00	1.000,00

u kunama

Konto	Izvor	Naziv	1. izmjene i dopune	Povećanje smanjenje	2. izmjene i dopune
32341	11	Opskrba vodom	1.000,00	0,00	1.000,00
		<i>Opći prihodi i primici</i>	<i>1.000,00</i>	<i>0,00</i>	<i>1.000,00</i>
3234115		Opskrba vodom	1.000,00	0,00	1.000,00
329		Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	11.000,00	-11.000,00	0,00
3293		Reprezentacija	1.000,00	-1.000,00	0,00
32931	11	Reprezentacija	1.000,00	-1.000,00	0,00
		<i>Opći prihodi i primici</i>	<i>1.000,00</i>	<i>-1.000,00</i>	<i>0,00</i>
329314		Reprezentacija	1.000,00	-1.000,00	0,00
3299		Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	10.000,00	-10.000,00	0,00
32999	11	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	10.000,00	-10.000,00	0,00
		<i>Opći prihodi i primici</i>	<i>10.000,00</i>	<i>-10.000,00</i>	<i>0,00</i>
32999085		Opremanje društvenog doma u Novakima	10.000,00	-10.000,00	0,00
34		Financijski rashodi	1.900,00	0,00	1.900,00
343		Ostali financijski rashodi	1.900,00	0,00	1.900,00
3431		Bankarske usluge i usluge platnog prometa	1.900,00	0,00	1.900,00
34312		Usluge platnog prometa	1.900,00	0,00	1.900,00
3431225		Usluge platnog prometa	1.900,00	0,00	1.900,00
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	25.000,00	0,00	25.000,00
42		Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	25.000,00	0,00	25.000,00
422		Postrojenja i oprema	25.000,00	0,00	25.000,00
4227		Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	25.000,00	0,00	25.000,00
42273	11	Oprema	25.000,00	0,00	25.000,00
		<i>Opći prihodi i primici</i>	<i>25.000,00</i>	<i>0,00</i>	<i>25.000,00</i>
4227314		Opremanje dječjeg igrališta u MO V	25.000,00	0,00	25.000,00
UKUPNO RASHODI I IZDACI			20.310.000,00	-1.960.000,00	18.350.000,00

2. izmjene i dopune Proračuna Općine Maruševac za 2020. godinu stupaju na snagu prvog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 400-08/19-01/03
URBROJ: 2186-017/20-07
Maruševac, 30. prosinca 2020.

Predsjednik Općinskog vijeća
Marijan Fatiga, v.r.

58.

Temeljem članka 33. i 34. Zakona o proračunu (»Narodne novine«, broj 87/08, 136/12 i 15/15) i članka 31. Statuta Općine Maruševac (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 11/13, 22/13, 43/15, 13/18 i 16/20), Općinsko vijeće Općine Maruševac na 29. sjednici održanoj 30. prosinca 2020. godine, donosi

2. IZMJENE I DOPUNE

Plana razvojnih programa Općine Maruševac za razdoblje od 2020. do 2022. godine

I.

Plan razvojnih programa Općine Maruševac za razdoblje od 2020. do 2022. godine (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 95/19 i 48/20) mijenja se i glasi:

»Članak 1.

Plan razvojnih programa sadrži planirane rashode na nefinancijskoj imovini s iskazanim izvorima prihoda za izvedbu programa za 2020., 2021. i 2022. godinu.

Članak 2.

Plan razvojnih programa usklađuje se svake godine donošenjem proračuna za proračunsku godinu.

Članak 3.

Plan razvojnih programa pregled je ulaganja na nefinancijskoj imovini po programima i aktivnostima kako slijedi:

	OPIS	PLAN ZA 2020.	PROCJENA 2021.	PROCJENA 2022.	IZVOR FINANCIRANJA
	Cilj 1.: Razvoj konkurentnog i održivog gospodarstva Mjera 1.1.: Jačanje gospodarskog razvoja PROGRAM 1001 Javna uprava i administracija Aktivnost 1001A100001 Javna uprava i administracija				
411	Materijalna imovina - zemljište	0	45.000,00	50.000,00	611 Porez i prirez na dohodak Opći prihodi i primici (011)
421	Građevinski objekti	130.000,00	320.000,00	345.000,00	611 Porez i prirez na dohodak Opći prihodi i primici (011)
422	Postrojenja i oprema	393.000,00	48.000,00	50.000,00	63321 Kapitalne pomoći iz državnog proračuna
426	Nematerijalna proizvedena imovina	65.000,00	30.000,00	38.000,00	63321 Kapitalne pomoći iz državnog proračuna
	Cilj 2.: Razvoj društvene djelatnosti i gospodarstva Mjera 2.1.: Jačanje gospodarskog razvoja PROGRAM 1002 Tekuće pomoći proračunima unutar opće države Aktivnost 1002K100001 Izrada projekata				
412	Nematerijalna imovina	510.000,00	1.526.650,00	1.562.600,00	611 Porez i prirez na dohodak
	Cilj 3.: Razvoj društvene djelatnosti i gospodarstva Mjera 3.1.: Poboljšanje kvalitete života ciljnih skupina PROGRAM 1004 Javne potrebe političkih stranaka, udruga, društvenih i humanitarnih organizacija Aktivnost 1004K100001 Sportski i rekreacijski tereni Aktivnost 1001A100001 Prostorni planovi				
421	Građevinski objekti	172.000,00	3.355.000,00	3.361.000,00	611 Porez i prirez na dohodak
	Cilj 4.: Gospodarski razvoj Mjera 4.1.: Ulaganje u razvoj poduzetništva PROGRAM 1009 Komunalna djelatnost Aktivnost 1009K100001 Opremanje poduzetničke zone				
426	Nematerijalna proizvedena imovina	0	65.000,00	70.000,00	633 Kapitalne pomoći iz državnog proračuna
	Cilj 5.: Izgradnja objekata i uređenje komunalne infrastrukture Mjera 5.1.: Komunalna i gospodarska infrastruktura PROGRAM 1009 Komunalna djelatnost Aktivnost 1009K100002 Modernizacija nerazvrstanih cesta, postava prometne signalizacije, sanacija stambenih objekata i ostali građevinski objekti				
421	Građevinski objekti	3.943.750,00	2.320.000,00	2.347.400,00	611 Porez i prirez na dohodak
422	Postrojenja i oprema	20.000,00	65.400,00	70.000,00	611 Porez i prirez na dohodak
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	900.000,00	562.100,00	595.000,00	

Članak 4.

Sredstva za realizaciju Plana razvojnih programa za 2020., 2021. i 2022. godinu osigurat će se u proračunu Općine Maruševac za svaku pojedinačnu proračunsku godinu.»

II.

2. izmjene i dopune Plana razvojnih programa Općine Maruševac za razdoblje od 2020. do 2022. godine objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 400-08/19-01/03
URBROJ: 2186-017/20-08
Maruševac, 30. prosinca 2020.

Predsjednik Općinskog vijeća
Marijan Fatiga, v.r.

59.

Na temelju članka 67. stavka 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 68/18 i 110/18) i članka 31. Statuta Općine Maruševac (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 11/13, 22/13, 43/15, 13/18 i 16/20), Općinsko vijeće Općine Maruševac na 29. sjednici održanoj dana 30. prosinca 2020. godine, donosi

2. IZMJENE I DOPUNE

**Programa građenja komunalne infrastrukture
na području Općine Maruševac
za 2020. godinu**

I.

Program građenja komunalne infrastrukture na području Općine Maruševac za 2020. godinu (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 95/19 i 48/20) mijenja se i glasi:

»Članak 1.

Ovim Programom građenja komunalne infrastrukture na području Općine Maruševac za 2020. godinu (u daljnjem tekstu: Program) određuje se izgradnja objekata komunalne infrastrukture na području Općine Maruševac za 2020. godinu za:

- nerazvrstane ceste
- javne zelene površine
- građevine i uređaji javne namjene
- javna rasvjeta
- javna odvodnja oborinskih voda.

Programom se određuje opis poslova s procjenom troškova za gradnju objekata iz stavka 1. ovog članka,

s iskazom izvora financiranja i financijskih sredstava potrebnih za ostvarivanje programa.

Ovim Programom određuju se:

1. građevine komunalne infrastrukture koje će se graditi radi uređenja neuređenih dijelova građevinskog područja
2. građevine komunalne infrastrukture koje će se graditi u uređenim dijelovima građevinskog područja
3. građevine komunalne infrastrukture koje će se graditi izvan građevinskog područja
4. postojeće građevine komunalne infrastrukture koje će se rekonstruirati i način rekonstrukcije
5. građevine komunalne infrastrukture koje će se uklanjati.

Članak 2.

Na području Općine Maruševac za 2020. godinu planira se izvođenje gradnje objekata komunalne infrastrukture i to:

1. NERAZVRSTANE CESTE

Nerazvrstane ceste su ceste koje se koriste za promet vozilima i koje svatko može slobodno koristiti na način i pod uvjetima određenim Zakonom o komunalnom gospodarstvu i drugim propisima, a koje nisu razvrstane kao javne ceste u smislu zakona kojim se uređuju ceste.

Troškovi gradnje nerazvrstanih cesta za 2020. godinu ukupno iznose **2.323.750,00 kuna**, a u nastavku se daje opis poslova s planom proračuna i izvorom financiranja.

Redni broj	Naziv objekta	Vrsta radova	Planirano	Izvori financiranja
1.	Rekonstrukcija nerazvrstane ceste na čkbr. 876 k.o. Maruševac u naselju Selnik	Izgradnja i građenje ceste sukladno projektnoj dokumentaciji, te stručni nadzor	1.000.000,00	11
2.	Rekonstrukcija prometnice kod Osnovne škole u Čalincu	Izgradnja i građenje ceste sukladno projektnoj dokumentaciji, te stručni nadzor	1.000.000,00	11
3.	Modernizacija nerazvrstane ceste u Cerju Nebojse - odvojak Vusići	Modernizacija nerazvrstane ceste	223.750,00	11
4.	Sanacija nerazvrstanih cesta	Izgradnja i građenje ceste sukladno projektnoj dokumentaciji te stručni nadzor	100.000,00	11
	SVEUKUPNO:		2.323.750,00	

Izvori financiranja: Proračun Općine Maruševac, prihodi za posebne namjene, komunalni doprinosi i ostali komunalni prihodi, prihodi od prodaje nefinancijske imovine, pomoći i potpore iz državnog proračuna te kapitalne pomoći temeljem prijenosa EU sredstava

Cilj: Povećanje prometne sigurnosti, smanjenje troškova održavanja, bolja pristupačnost, kvalitetno uređenje ulica i ostalih pripadajućih objekata

Mjerljivost cilja: Manji troškovi održavanja, poboljšanje mobilnosti, povećanje sigurnosti u cestovnom prometu, sprečavanje mogućih prometnih nezgoda

2. JAVNE ZELENE POVRŠINE

Javne zelene površine su parkovi, drvoredi, živice, cvjetnjaci, travnjaci, skupine ili pojedinačna stabla, dječja igrališta s pripadajućom opremom, javni športski i rekreacijski prostori, zelene površine uz ceste i ulice, ako nisu sastavni dio nerazvrstane ili druge ceste odnosno ulice i sl.

Troškovi javnih zelenih površina za 2020. godinu iznose **172.000,00 kuna**.

Redni broj	Naziv objekta	Vrsta radova	Planirano	Izvori financiranja
1.	Uređenje sportsko-rekreacijskog centra u Donjem Ladanju	Radovi na ulaganjima u ostale građevinske objekte i revitalizacija postojećih	172.000,00	11
	SVEUKUPNO:		172.000,00	

Izvori financiranja: Proračun Općine Maruševac - komunalni doprinosi, ostali prihodi za posebne namjene, opći porezni prihodi, prihodi kapitalnih potpora, pomoći i donacije udruga, pomoći i potpore iz državnog proračuna, te kapitalne pomoći temeljem prijenosa EU sredstava

Cilj: Kapitalna ulaganja i opremanje komunalne i društvene infrastrukture

Mjerljivost cilja: Izgradnja građevinskih objekata i nabava kapitalne imovine sa namjenom povećanja komunalnog standarda, te poboljšanje kvalitete u realizaciji određenih zadataka sa svrhom kvalitetnije javne uporabe

3. GRAĐEVINE I UREĐAJI JAVNE NAMJENE

Građevine i uređaji javne namjene su nadstrešnice na stajalištima javnog prometa, javni zdenci, vodokoci, fontane, javni zahodi, javni satovi, ploče s planom naselja, oznake kulturnih dobara, zaštićenih dijelova prirode i sadržaja turističke namjene, spomenici i skulpture te druge građevine, uređaji i predmeti javne namjene lokalnog značaja.

Troškovi građevina i uređaja javne namjene za 2020. godinu ukupno iznose **1.180.000,00 kuna**.

Redni broj	Naziv objekta	Vrsta radova	Planirano	Izvori financiranja
1.	Izvođenje radova sanacije i uređenja etno kuće Maruševac (I.faza)	Radovi na izgradnji objekta uz stručni nadzor	300.000,00	11
2.	Izgradnja kulturnog centra Maruševac	Radovi na izgradnji objekta uz stručni nadzor	150.000,00	11
3.	Rekonstrukcija i energetska obnova sportskog objekta javne i društvene namjene u Donjem Ladanju	Radovi na ulaganjima u ostale građevinske objekte i revitalizacija postojećih	390.000,00	11 52
4.	Rekonstrukcija i energetska obnova zgrade javne i društvene namjene - društveni dom Maruševac	Radovi na ulaganjima u ostale građevinske objekte i revitalizacija postojećih	130.000,00	11
5.	Sanacija krovišta zgrade javne i društvene namjene - društveni dom u donjem Ladanju	Izvođenje radova	210.000,00	11
	SVEUKUPNO:		1.180.000,00	

Izvori financiranja: Proračun Općine Maruševac - komunalni doprinosi, ostali prihodi za posebne namjene, opći porezni prihodi, prihodi kapitalnih potpora, pomoći, donacije udruga, pomoći i potpore iz državnog proračuna, te kapitalne pomoći temeljem prijenosa EU sredstava

Cilj: Kapitalna ulaganja i opremanje komunalne i društvene infrastrukture

Mjerljivost cilja: Izgradnja građevinskih objekata i nabava kapitalne imovine sa namjenom povećanja komunalnog standarda, te poboljšanje kvalitete u realizaciji određenih zadataka sa svrhom kvalitetnije javne uporabe

4. JAVNA RASVJETA

Javna rasvjeta su građevine i uređaji za rasvjetljavanje nerazvrstanih cesta, javnih prometnih površina na kojima nije dopušten promet motornim vozilima, javnih cesta koje prolaze kroz naselje, javnih parkirališta, jav-

nih zelenih površina te drugih javnih površina školskog, zdravstvenog i drugog društvenog značaja u vlasništvu jedinice lokalne samouprave.

Troškovi javne rasvjete za 2020. godinu iznose **670.000,00 kuna**, a u nastavku se daje opis poslova s troškovima ulaganja u opremu i uređaje.

Redni broj	Naziv objekta	Vrsta radova	Planirano	Izvori financiranja
1.	Izvođenje radova modernizacije javne rasvjete na području Općine Maruševac	Nabava opreme za energetski učinkovitu i ekološku javnu rasvjetu i izgradnja iste sa nadzorom	670.000,00	11 63
	SVEUKUPNO:		670.000,00	

Izvori financiranja: Proračun Općine Maruševac - opći prihodi i primici i kapitalne pomoći i potpore iz državnog proračuna

Cilj: Jačanje komunalne infrastrukture

Mjerljivost cilja: Povećanje komunalnog standarda, manji troškovi održavanja, zaštita okoliša

5. JAVNA ODVODNJA OBORINSKIH VODA

Pod održavanjem građevina javne odvodnje oborinskih voda podrazumijeva se upravljanje i održavanje građevina koje služe prihvatu, odvodnji i ispuštanju oborinskih voda iz građevina i površina javne namjene u građevinskom području, uključujući i građevine koje služe zajedničkom prihvatu, odvodnji i ispuštanju oborinskih i drugih otpadnih voda, osim građevina u vlasništvu javnih isporučitelja vodnih usluga koje, prema posebnim propisima o vodama, služe zajedničkom prihvatu, odvodnji i ispuštanju oborinskih i drugih otpadnih voda.

Troškovi javne odvodnje oborinskih voda za 2020. godinu ukupno iznose **720.000,00 kuna**.

Redni broj	Naziv objekta	Vrsta radova	Planirano	Izvori financiranja
1.	Izvođenje radova odvodnje oborinskih voda sa nerazvrstanih cesta Maruševac-Ločnjak	Izvođenje radova	500.000,00	11
2.	Izvođenje radova odvodnje oborinskih voda sa nerazvrstanih cesta u Kapelcu i Biljevcu	Izvođenje radova	220.000,00	11
	SVEUKUPNO:		720.000,00	

Izvori financiranja: Opći prihodi i primici proračuna Općine Maruševac, prihodi za posebne namjene (komunalni) i prihodi kapitalne pomoći državnog proračuna

Cilj: Povećanje i jačanje komunalne infrastrukture

Mjerljivost cilja: Uspostava sustava odvodnje i otklanjanje nezakonitog odlaganja otpadnih voda, manji troškovi održavanja i poboljšana kvaliteta pitke vode, zaštita okoliša

Članak 3.

Na području Općine Maruševac za 2020. godinu planira se izvođenje gradnje objekata komunalne infrastrukture sa iskazom financijskih sredstava kako slijedi:

Redni broj	Naziv objekta	Planirano za 2020.
1.	NERAZVRSTANE CESTE	2.323.750,00
2.	JAVNE ZELENE POVRŠINE	172.000,00
3.	GRAĐEVINE I UREĐAJI JAVNE NAMJENE	1.180.000,00
4.	JAVNA RASVJETA	670.000,00
5.	JAVNA ODVODNJA OBORINSKIH VODA	720.000,00
	SVEUKUPNO:	5.065.750,00

Članak 4.

Realizacija ovog Programa ovisi o ostvarivanju proračunskih sredstava Općine Maruševac i učešću vanjskih izvora financiranja projekata građenja komunalne infrastrukture planiranih ovim Programom.»

II.

2. izmjene i dopune Programa građenja komunalne infrastrukture na području Općine Maruševac za 2020. godinu objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 361-02/19-01/06
URBROJ: 2186-017/20-03
Maruševac, 30. prosinca 2020.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Marijan Fatiga, v.r.**

60.

Na temelju članka 72. stavka 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 68/18 i 110/18) i članka 31. Statuta Općine Maruševac (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 11/13, 22/13, 43/15, 13/18 i 16/20), Općinsko vijeće Općine Maruševac na 29. sjednici održanoj dana 30. prosinca 2020. godine, donosi

2. IZMJENE I DOPUNE**Programa održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Maruševac za 2020. godinu**

I.

Program održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Maruševac za 2020. godinu (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 95/12 i 48/20) mijenja se i glasi:

»Članak 1.

Ovim Programom održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Maruševac za 2020. godinu, u skladu s predviđivim sredstvima i izvorima financiranja, određuju se poslovi i radovi na održavanju objekata i uređaja komunalne infrastrukture, koji se podrazumijevaju pod obavljanjem komunalnih djelatnosti.

Članak 2.

Komunalne djelatnosti kojima se osigurava održavanje komunalne infrastrukture su sljedeće:

1. ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA

Pod održavanjem nerazvrstanih cesta podrazumijeva se skup mjera i radnji koje se obavljaju tijekom cijele godine na nerazvrstanim cestama, uključujući i svu opremu, uređaje i instalacije, sa svrhom održavanja prohodnosti i tehničke ispravnosti cesta i

prometne sigurnosti na njima (redovito održavanje), kao i mjestimičnog poboljšanja elemenata cesta, osiguravanja sigurnosti i trajnosti ceste i cestovnih objekata i povećanja sigurnosti prometa (izvanredno održavanje), a u skladu s propisima kojima je uređeno održavanje cesta.

2. ODRŽAVANJE JAVNIH POVRŠINA NA KOJIMA NIJE DOPUŠTEN PROMET MOTORNIH VOZILA

Pod održavanjem javnih površina na kojima nije dopušten promet motornih vozila podrazumijeva se održavanje i popravci tih površina kojima se osigurava njihova funkcionalna ispravnost.

3. ODRŽAVANJE GRAĐEVINA JAVNE ODVODNJE OBORINSKIH VODA

Pod održavanjem građevina javne odvodnje oborinskih voda podrazumijeva se upravljanje i održavanje građevina koje služe prihvatu, odvodnji i ispuštanju oborinskih voda iz građevina i površina javne namjene u građevinskom području, uključujući i građevine koje služe zajedničkom prihvatu, odvodnji i ispuštanju oborinskih i drugih otpadnih voda, osim građevina u vlasništvu javnih isporučitelja vodnih usluga koje, prema posebnim propisima o vodama, služe zajedničkom prihvatu, odvodnji i ispuštanju oborinskih i drugih otpadnih voda.

4. ODRŽAVANJE JAVNIH ZELENIH POVRŠINA

Pod održavanjem javnih zelenih površina podrazumijeva se košnja, obrezivanje i sakupljanje biološkog otpada s javnih zelenih površina, obnova, održavanje i njega drveća, ukrasnog grmlja i drugog bilja, popločenih i nasipanih površina u parkovima, opreme na dječjim igralištima, fitosanitarna zaštita bilja i biljnog materijala za potrebe održavanja i drugi poslovi potrebni za održavanje tih površina.

5. ODRŽAVANJE GRAĐEVINA I UREĐAJA JAVNE NAMJENE

Pod održavanjem građevina i uređaja javne namjene podrazumijeva se održavanje, popravci i čišćenje tih građevina, uređaja i predmeta.

6. ODRŽAVANJE GROBLJA I KREMATORIJA UNUTAR GROBLJA

Pod održavanjem groblja i krematorija unutar groblja podrazumijeva se održavanje prostora i zgrada za obavljanje ispraćaja i ukopa pokojnika te uređivanje putova, zelenih i drugih površina unutar groblja.

7. ODRŽAVANJE ČISTOĆE JAVNIH POVRŠINA

Pod održavanjem čistoće javnih površina podrazumijeva se čišćenje površina javne namjene, osim

javnih cesta, koje obuhvaća ručno i strojno čišćenje i pranje javnih površina od otpada, snijega i leda, kao i postavljanje i čišćenje košarica za otpatke i uklanjanje otpada koje je nepoznata osoba odbacila na javnu površinu ili zemljište u vlasništvu jedinice lokalne samouprave.

8. ODRŽAVANJE JAVNE RASVJETE

Pod održavanjem javne rasvjete podrazumijeva se upravljanje i održavanje instalacija javne rasvjete, uključujući podmirivanje troškova električne energije, za rasvjetljavanje površina javne namjene.

Članak 3.

Sredstva za ostvarivanje Programa planirana su u iznosu od **6.076.450,00 kuna**, a rasporedit će se za financiranje obavljanja komunalnih djelatnosti održavanja komunalne infrastrukture:

Aktivnost	Planirano u 2020.	Izvori financiranja
1. ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA	3.697.750,00 kuna	11
- sanacija poljskih puteva	475.000,00	11
- održavanje nerazvrstanih cesta, signalizacija	2.922.750,00	11
- sanacija klizišta	300.000,00	11
2. ODRŽAVANJE JAVNIH POVRŠINA NA KOJIMA NIJE DOPUŠTEN PROMET MOTORIM VOZILIMA	317.000,00 kuna	11
- uređenje javnih površina - nogometnih terena	172.000,00	11
- uređenje dječjih igrališta	145.000,00	11
3. ODRŽAVANJE GRAĐEVINA JAVNE ODVODNJE OBORINSKIH VODA	1.110.000,00 kuna	11
- odvodnja, sanacija i izgradnja mostova	1.110.000,00	11
4. ODRŽAVANJE JAVNIH ZELENIH POVRŠINA	230.000,00 kuna	11
- Uređenje javnih površina i odvoz smeća	230.000,00	11
5. ODRŽAVANJE GRAĐEVINA, UREĐAJA I PREDMETA JAVNE NAMJENE	29.700,00 kuna	11
- ostale komunalne usluge	29.700,00	11
6. ODRŽAVANJE ČISTOĆE JAVNIH POVRŠINA	190.000,00 kuna	11
- Zaštita okoliša i sanacija divljih deponija	170.000,00	11
- Zimsko održavanje - čišćenje snijega	20.000,00	11
7. ODRŽAVANJE JAVNE RASVJETE	502.000,00 kuna	11
- popravak i održavanje javne rasvjete	150.000,00	11
- električna energija - javna rasvjeta	352.000,00	11
UKUPNO	6.076.450,00 kuna	

Održavanje komunalne infrastrukture iz stavka 1. ovog članka financirat će se iz sredstava komunalne naknade, vodnog doprinosa, naknade za priključak i ostalih nespomenutih prihoda po posebnim propisima.»

II.

2. izmjene i dopune Programa održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Maruševac za 2020. godinu objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«

KLASA: 363-03/19-01/05
URBROJ: 2186-017/20-03
Maruševac, 30. prosinca 2020.

Predsjednik Općinskog vijeća
Marijan Fatiga, v.r.

61.

Na temelju članka 31. stavka 3. Zakona o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama (»Narodne novine«, broj 86/12, 143/13 i 65/17) i članka 31. Statuta Općine Maruševac (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 11/13, 22/13, 43/15, 13/18 i 16/20), Općinsko vijeće Općine Maruševac na 29. sjednici održanoj 30. prosinca 2020. godine, donosi

1. IZMJENE I DOPUNE **Programa utroška sredstava naknade** **za zadržavanje nezakonito izgrađene zgrade** **u prostoru za 2020. godinu**

I.

U Programu utroška sredstava naknade za zadržavanje nezakonito izgrađene zgrade u prostoru za 2020.

godinu (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 95/12) mijenja se članak 2. tako da glasi:

»Članak 2.

Prihod u visini od 30 % prikupljenih sredstava naknade prihod je Proračuna Općine Maruševac za 2020. godinu, u ukupnom iznosu od 30.000,00 kuna, a utrošit će se za modernizaciju nerazvrstane ceste u Cerju Nebojse - odvojak Vusići.«

II.

Ove 1. izmjene i dopune Programa utroška sredstava naknade za zadržavanje nezakonito izgrađene zgrade u prostoru za 2020. godinu objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 361-02/19-01/05
URBROJ: 2186-017/20-02
Maruševac, 30. prosinca 2020.

Predsjednik Općinskog vijeća
Marijan Fatiga, v.r.

62.

Na temelju članka 31. Statuta Općine Maruševac (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 11/13, 22/13, 43/15, 13/18 i 16/20), Općinsko vijeće Općine Maruševac na 29. sjednici održanoj 30. prosinca 2020. godine, donosi sljedeće

2. IZMJENE I DOPUNE

Programa javnih potreba u društvenim i srodnim djelatnostima na području Općine Maruševac za 2020. godinu

I.

Program javnih potreba u društvenim i srodnim djelatnostima na području Općine Maruševac za 2020. godinu (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 95/19 i 48/20) mijenja se i glasi:

»I

Ovim Programom utvrđuju se sljedeće javne potrebe u društvenim i srodnim djelatnostima na području Općine Maruševac za 2020. godinu:

Sredstva Proračuna
Općine Maruševac
u 2020. godini:

1. JAVNE POTREBE U OBLASTI KULTURE	60.000,00 kn
- Sredstva za kulturna događanja	60.000,00 kn
2. RAZVOJ CIVILNOG DRUŠTVA	374.000,00 kn
- Razvoj civilnog društva	374.000,00 kn

3. DRUŠTVO CRVENOG KRIŽA 85.000,00 kn

- Hrvatski Crveni križ	
Gradsko društvo Ivanec	85.000,00 kn

4. JAVNE POTREBE IZ PREDŠKOLSKOG ODGOJA 1.640.000,00 kn

- Dječji vrtić »Maja Pčelica«	
D. Ladanje	300.000,00 kn
- Dječji vrtić »Čarolija«	
Bikovec	950.000,00 kn
- Ostali dječji vrtići	350.000,00 kn
- Održavanje predškole - »male škole«	40.000,00 kn

5. JAVNE POTREBE IZ OBLASTI SOCIJALNE SKRBI 1.506.000,00 kn

- Sufinanciranje prehrane toplog obroka djece slabog imovinskog stanja u OŠ »G. Krklec« Maruševac	10.000,00 kn
- Tekući prijenos sredstava za pomoć socijalno ugroženim obiteljima	60.000,00 kn
- Pomoć korisnicima Centra za socijalnu skrb u svezi nabavke ogrijeva	36.000,00 kn
- Stipendije i školarine	250.000,00 kn
- Financiranje prijevoza učenika O.Š. »G. Krklec« Maruševac	120.000,00 kn
- Pomoć obiteljima novorođenčadi	140.000,00 kn
- Darovi djeci s područja Općine povodom Sv. Nikole	25.000,00 kn
- Ostale naknade - jednokratna potpora umirovljenicima	150.000,00 kn
- Nabava radnih bilježnica za učenike osnovne škole	175.000,00 kn
- Pomoć osobama sa invaliditetom	10.000,00 kn
- Sufinanciranje programa produženog boravka učenika u Osnovnoj školi	210.000,00 kn
- Potpora starijim domaćinstvima za odvoz smeća	70.000,00 kn
- Program demografskih mjera za poticanje rješavanja stambenih pitanja mladih obitelji na području Općine Maruševac- kupnja obiteljske kuće na području Općine	120.000,00 kn
- Program demografskih mjera za poticanje rješavanja stambenih pitanja mladih obitelji na području	

Općine Maruševac-
sufinanciranje rekonstrukcije
ili adaptacije stambenog
prostora 130.000,00 kn

**6. JAVNE POTREBE IZ OBLASTI
INFORMIRANJA 192.000,00 kn**

- sufinanciranje informativnog programa 120.000,00 kn
- izdaci za javna glasila 50.000,00 kn
- izdavanje i objavljivanje natječaja 20.000,00 kn
- zakup internet stranice 2.000,00 kn

**7. JAVNE POTREBE IZ
OBLASTI VATROGASTVA 501.000,00 kn**

- Vatrogasna zajednica Općine Maruševac za redovnu djelatnost i za nabavku opreme 501.000,00 kn

II.

Program javnih potreba u 2020. godini financirat će se iz sredstava Proračuna Općine Maruševac za 2020. godinu, a sve ostale potrebe za koje se naknadno utvrdi, da su od interesa za Općinu Maruševac rješavale bi se u datom momentu iz tekuće rezerve Proračuna, kao i iz eventualno drugih izvora financiranja.

Raspodjela i doznaka sredstava iz pojedinih pozicija Proračuna Općine Maruševac za 2020. godinu vrši se na temelju zaključaka općinskog načelnika Općine Maruševac, a sredstva za razvoj civilnog društva doznaju se udrugama temeljem provedenog javnog poziva i sklopljenih ugovora, a iznimno i zaključka općinskog načelnika.

III.

Ovaj se Program javnih potreba primjenjuje u 2020. godini, a njegova realizacija ovisiti će o raspoloživim sredstvima Općine Maruševac i od eventualno dobivenih sredstava Republike Hrvatske i Varaždinske županije.

II.

2. izmjene i dopune Programa javnih potreba u društvenim i srodnim djelatnostima na području Općine Maruševac za 2020. godinu objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 400-02/19-01/02
URBROJ: 2186-017/20-03
Maruševac, 30. prosinca 2020.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Marijan Fatiga, v.r.**

63.

Na temelju članka 117. Zakona o socijalnoj skrbi (»Narodne novine«, broj 157/13, 152/14, 99/15, 52/16,

16/17, 130/17 i 98/19) i članka 31. Statuta Općine Maruševac (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 11/13, 22/13, 43/15, 13/18 i 16/20), Općinsko vijeće Općine Maruševac na 29. sjednici održanoj 30. prosinca 2020. godine, donosi

2. IZMJENE I DOPUNE

**Programa raspodjele sredstava za potrebe
socijalne skrbi u 2020. godini**

I.

Program raspodjele sredstava za potrebe socijalne skrbi na području Općine Maruševac u 2020. godini (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 95/19 i 48/20) mijenja se i glasi:

»I.

Programom socijalne skrbi osiguravaju se sredstva za ostvarivanje pomoći kojima se podmiruju osnovne životne potrebe socijalno ugroženih, nemoćnih i drugih osoba koje same ili uz pomoć članova obitelji zbog nepovoljnih osobnih, gospodarskih, socijalnih i drugih okolnosti ne mogu iste zadovoljiti.

II.

Ovim Programom utvrđuje se raspodjela sredstava za potrebe socijalne skrbi osigurana Proračunom Općine Maruševac za 2020. godinu u iznosu od **1.506.000,00** kuna.

III.

Iz sredstava za potrebe socijalne skrbi u Proračunu Općine Maruševac, mogu se u sustavu socijalne skrbi odobravati sljedeće vrste pomoći:

1. Pomoć za podmirenje troškova stanovanja
2. Pomoć starijim domaćinstvima
3. Sufinanciranje troškova prehrane učenika Osnovne škole »G. Krklec« Maruševac
4. Financiranje prijevoza učenika Osnovne škole »G. Krklec« Maruševac
5. Sufinanciranje »Škole plivanja« učenika osnovne škole
6. Pomoć osobama s invaliditetom za liječenje i nabavu lijekova
7. Pomoć osobama pri nepogodama (elementarne nepogode)
8. Pomoć obiteljima novorođenčadi
9. Potpore (stipendije i pomoći) učenicima i studentima
10. Potpora umirovljenicima
11. Darovi djeci s područja Općine Maruševac povodom Sv. Nikole
12. Nabava radnih bilježnica za učenike osnovne škole
13. Sufinanciranje programa produženog boravka učenika u osnovnoj školi

14. Potpora staračkim domaćinstvima za odvoz smeća
15. Ostale socijalne pomoći (pomoći prema pojedinačnim zaključcima općinskog načelnika)
16. Program demografskih mjera za poticanje rješavanja stambenih pitanja mladih obitelji na području Općine Maruševac- sufinanciranje kupnje obiteljske kuće na području Općine
17. Program demografskih mjera za poticanje rješavanja stambenih pitanja mladih obitelji na području Općine Maruševac- sufinanciranje rekonstrukcije ili adaptacije stambenog prostora.

IV.

Za osobe koje ostvaruju pravo na pomoć za podmirenje troškova stanovanja sukladno odredbama Zakona o socijalnoj skrbi osiguravaju se sredstva u Proračunu Općine Maruševac, a što podrazumijeva podmirenje troškova stanovanja (stanarine, vode, električne energije, odvoza smeća, komunalne naknade i drugih troškova u skladu sa posebnim propisima).

Pomoći iz ove točke socijalnog programa podmiruju se plaćanjem pojedinačnih računa osobama koje ostvaruju pravo na podmirenje troškova stanovanja, i to u slijedećim iznosima:

- plaćanje računa za utrošenu električnu energiju do mjesečnog iznosa 70,00 kuna za samca, odnosno do 120,00 kuna za obitelj;
- plaćanje računa za utrošak vode do mjesečnog iznosa 40,00 kuna za samca, odnosno do 70,00 kuna za obitelj;
- plaćanje računa za odvoz smeća do mjesečnog iznosa 20,00 kuna;
- plaćanje računa za stanarinu do mjesečnog iznosa 50,00 kuna za samca, odnosno do 100,00 kuna za obitelj.

Osobe iz stavka 1. ove točke oslobađaju se plaćanja komunalne naknade sukladno Odluci o komunalnom naknadi na području Općine Maruševac.

Sredstva za podmirenje troškova stanovanja, sukladno Zakonu o socijalnoj skrbi, odobravaju se po zahtjevu stranke ili Centra za socijalnu skrb, a uz predočenje dokaza o obradi Centra za socijalnu skrb.

Sredstvima osiguranim za podmirenje troškova stanovanja iz ove točke Programa neće se podmirivati zaostaci iz prethodnih godina.

V.

Zahtjevi za odobrenje pomoći za podmirenje troškova stanovanja podnose se u Jedinstveni upravni odjel Općine Maruševac.

Uz zahtjev se prilaže rješenje o prizatom pravu na stalnu pomoć izdano od nadležnog Centra za socijalnu skrb.

Zahtjeve za podmirenje troškova stanovanja u prvom stupnju rješava Jedinstveni upravni odjel.

VI.

Pomoć staračkim domaćinstvima odobravat će se onim domaćinstvima čiji članovi imaju preko 65 godina života, a nemaju nikakva stalna novčana ili druga primanja, niti potomke, nasljednike koji su dužni i mogu ih uzdržavati, a u skladu sa Obiteljskim zakonom.

VII.

Pravo na sufinanciranje prehrane učenika u osnovnoj školi Maruševac ostvaruju oni učenici čiji roditelji ostvaruju pravo iz točke IV. ovog Programa, djeca invalida Domovinskog rata i djeca čiji su roditelji slabog imovinskog stanja.

Sufinanciranje prehrane u školskim kuhinjama odobravati će se za treće i svako daljnje dijete iz siromašnih obitelji, a prema procjeni i popisu ravnatelja škola.

Pravo na financiranje prijevoza učenika u Osnovnoj školi Maruševac u visini 100% cijene mjesečne karte ostvaruju svi učenici koji imaju organiziran prijevoz autobusom od mjesta stanovanja do škole.

VIII.

Pomoć invalidnim osobama za liječenje i nabavku lijekova dodjeljuje prema pojedinačnim zahtjevima podnijetim općinskom načelniku.

IX.

Pomoć osobama pri elementarnim nepogodama prema pojedinačnim zahtjevima dodjeljuje općinski načelnik.

X.

Studentima dodjeljuju se potpore (stipendije) temeljem kriterija propisanih Odlukom o stipendiranju Općine Maruševac, a pomoć za školovanje prema pojedinačnim zahtjevima dodjeljuje općinski načelnik svojom odlukom.

XI.

Pravo na dvije potpore, svaku u iznosu od 150,00 kuna, a koje se isplaćuju jedna za Uskrs i jedna za Božić, ostvaruju umirovljenici čija ukupna mirovina (zbrojena domaća i inozemna) iznosi do 1.850,00 kuna mjesečno.

XII.

Ostale vrste pomoći koje nisu obuhvaćene ovim Programom namijenjene su dobrovoljnim davaocima krvi sa područja Općine Maruševac, a isplaćuju se temeljem odluke općinskog načelnika.

XIII.

Financijski dio Programa mijenjat će se u skladu s izmjenama i dopunama Proračuna i objektivnim mogućnostima realizacije Proračuna, bez donošenja izmjena i dopuna ovog Programa.»

II.

2. izmjene i dopune Programa raspodjele sredstava za potrebe socijalne skrbi na području Općine Maruševac u 2020. godini objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 550-01/19-01/03
URBROJ: 2186-017/20-03
Maruševac, 30. prosinca 2020.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Marijan Fatiga, v.r.**

64.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine« broj: 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17 i 98/19), članka 69. Zakona o šumama (»Narodne novine«, broj 68/18, 115/18 i 98/19 i 32/20) i članka 31. Statuta Općine Maruševac (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 11/13, 22/13, 43/15 i 13/18 i 16/20), Općinsko vijeće Općine Maruševac na 29. sjednici održanoj 30. prosinca 2020. godine, donosi

1. IZMJENE I DOPUNE**Programa utroška šumskog doprinosa
za 2020. godinu**

I.

U Programu utroška šumskog doprinosa za 2020. godinu (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 95/12) mijenja se članak 2. tako da glasi:

»Članak 2.

Prihod sredstava šumskog doprinosa za 2020. godinu planiran u visini od 50.000,00 kuna, utrošiti će se u svrhu izgradnje komunalne infrastrukture, a prema Programu gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Općine Maruševac za 2020. godinu, a u skladu s namjenom utvrđenom člankom 69. stavkom 3. Zakona o šumama (»Narodne novine«, broj 68/18, 115/18, 98/19 i 32/20).«

II.

Ove 1. izmjene i dopune Programa utroška šumskog doprinosa za 2020. godinu objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 363-01/19-01/20
URBROJ: 2186-017/20-02
Maruševac, 30. prosinca 2020.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Marijan Fatiga, v.r.**

65.

Na temelju članka 31. Statuta Općine Maruševac (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 11/13, 22/13, 43/15, 13/18 i 16/20), Općinsko vijeće Općine Maruševac na 29. sjednici održanoj dana 30. prosinca 2020. godine donosi

O D L U K U**o usvajanju Analize upravljanja i raspolaganja
nogometnim igralištima u vlasništvu Općine
Maruševac**

I.

Odluka o usvajanju Analize upravljanja i raspolaganja nogometnim igralištima u vlasništvu Općine Maruševac donosi se u skladu s preporukama navedenih u Izvješću o obavljenoj reviziji učinkovitosti upravljanja i raspolaganja nogometnim stadionima i igralištima u vlasništvu jedinica lokalne samouprave na području Varaždinske županije.

II.

Predmet revizijskog izvješća su nogometni stadioni i igrališta kao sportske građevine s travnatim (prirodnim ili umjetnim) terenom za igranje tzv. velikog nogometa, duljine od 90 m do 120 m i širine od 45 m do 90 m, sa gledalištem ili bez njega.

III.

Općina Maruševac u Analizi upravljanja i raspolaganja nogometnim igralištima utvrđuje ciljeve te kriterije kojima se pospješuje pronalaženje optimalnih rješenja kojima će dugoročno očuvati igralište te generirati zadovoljavanje javnih potreba u sportu, odnosno nogometu.

IV.

Upravljanjem i raspolaganjem nogometnim igralištima nastoje se pažnjom dobrog gospodara ostvariti ciljevi sustava unutarnje kontrole te povećanje učinkovitosti upravljanja i raspolaganja nogometnim igralištima u vlasništvu Općine Maruševac.

V.

Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«, a objavit će se na službenoj web stranici Općine Maruševac i dostupna je javnosti u skladu s odredbama Zakona o pravu na pristup informacijama (»Narodne novine«, broj 25/13 i 85/15).

KLASA: 406-01/20-01/14
URBROJ: 2186-017/20-02
Maruševac, 30. prosinca 2020.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Marijan Fatiga, v.r.**



ANALIZA UPRAVLJANJA I RASPOLAGANJA NOGOMETNIM IGRALIŠTIMA U VLASNIŠTVU OPĆINE MARUŠEVEC

Maruševec, studeni 2020.

SADRŽAJ

1. UVOD	8702
2. ANALIZA UPRAVLJANJA I RASPOLAGANJA NOGOMETNIM IGRALIŠTIMA U VLASNIŠTVU OPĆINE MARUŠEVEC	8702
3. UDRUGA NOGOMETNI KLUB »RUDAR '47« I »OMLADINAC«	8703
4. FINANCIRANJE JAVNIH POTREBA U SPORTU	8703
5. REVIZIJA UČINKOVITOSTI UPRAVLJANJA I RASPOLAGANJA NOGOMETNIM IGRALIŠTIMA U VLASNIŠTVU JEDINICA LOKALNE SAMOUPRAVE	8705
6. CILJEVI, KRITERIJI I ANALIZE	8705
6.1. Ciljevi učinkovitog upravljanja i raspolaganja nogometnim igralištima	8705
6.2. Kriteriji	8706
6.3. Analize	8707
7. ZAKONI I PROPISI	8710

POPIS TABLICA

Tablica 1. Podaci o nogometnim igralištima na području Općine Maruševec te o vlasništvu nad njima, prema stanju u zemljišnim knjigama	8702
Tablica 2. Podaci o nogometnom klubu i broju sportaša, korisnika nogometnih igrališta u vlasništvu Općine Maruševec, koncem 2019. godine	8703
Tablica 3. Podaci o vrijednosti nogometnih igrališta u vlasništvu Općine Maruševec koncem 2017. i 2018. godine u kunama	8704
Tablica 4. Podaci o rashodima Općine Maruševec, po osnovi upravljanja i raspolaganja nogometnim igralištima u vlasništvu Općine Maruševec u 2018. i 2019. godini	8705
Tablica 5. Kriteriji za ocjenu učinkovitosti upravljanja i raspolaganja nogometnim igralištima u vlasništvu lokalnih jedinica	8706
Tablica 6. Analiza i vrednovanje učinka upravljanja i korištenja nogometnog igrališta	8708

POPIS GRAFIKONA

Grafikon 1. Analiza aktivnih članova prema kategorijama i tipu natjecanja	8710
---	------

1. UVOD

Analiza upravljanja i raspolaganja nogometnim igralištima podrazumijeva pronalaženje optimalnih rješenja koja će dugoročno očuvati igrališta te generirati zadovoljavanje javnih potreba u sportu, odnosno nogometu. Prema podacima lokalnih jedinica, nogometna igrališta dana su na korištenje nogometnim klubovima, kao sportskim udrugama građana, s ciljem poticanja i promicanja nogometa te uključivanja građana, osobito djece i mladeži, u bavljenje nogometom.

Sport pridonosi zdravom životu građana, odgoju i obrazovanju, gospodarskim i drugim promicanjima društva i unošenju humanijih odnosa među ljudima i nacijama. Sport je društvena djelatnost od posebnog interesa za pojedinca, narod i državu, odnosno svaku organiziranu modernu društvenu skupinu koja iz navedenih razloga postaje motivirana da ulaže u sport. Prema odredbama Zakona o sportu (»Narodne novine«, broj 71/06, 150/08, 124/10, 124/11, 86/12, 94/13, 85/15, 19/16, 98/19) (dalje u tekstu: Zakon), koji je stupio na snagu u lipnju 2006. godine, sportske djelatnosti su od posebnog interesa za Republiku Hrvatsku, a razvoj sporta potiče se, između ostalog, izgradnjom i održavanjem sportskih građevina i financiranjem sporta sredstvima države i jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave. Sportskim građevinama smatraju se uređene i opremljene površine i građevine u kojima se provode sportske djelatnosti, a koje osim općih uvjeta propisanih posebnim propisima zadovoljavaju i posebne uvjete, u skladu s odredbama Zakona.

Ustavom Republike Hrvatske utvrđena je obveza države i društveno političkih zajednica da potiče i skrbi o sportu. Sukladno Zakonu o sportu, Općina Maruševac sredstvima iz godišnjeg proračuna sufinancira sportsku djelatnost temeljem programa javnih potreba u sportu. Uredba o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge utvrđuje kriterije, mjerila i postupke koje nadležna tijela državne uprave, Vladini uredi i tijela te druge javne institucije, raspolažući sredstvima iz javnih izvora, primjenjuju prilikom financiranja i ugovaranja programa i/ili projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge.

Upravljanje javnim sportskim građevinama može se povjeriti sportskim klubovima i savezima, sportskoj zajednici, ustanovama i trgovačkim društvima registriranim za obavljanje sportske djelatnosti upravljanja i održavanja sportskih građevina. Hrvatski sabor na prijedlog Vlade Republike Hrvatske, koja prethodno pribavlja mišljenje Nacionalnog vijeća za sport, tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, pripadajućih sportskih zajednica i odgovarajućih sportskih saveza donosi mrežu sportskih građevina kojom se određuje plan izgradnje, obnove, održavanja i upravljanja sportskim građevinama.

2. ANALIZA UPRAVLJANJA I RASPOLAGANJA NOGOMETNIM IGRALIŠTIMA U VLASNIŠTVU OPĆINE MARUŠEVEC

Pod pojmom nogometni stadioni i igrališta podrazumijevaju se sportske građevine s travnatim (prirodnim ili umjetnim) terenom za igranje tzv. velikog nogometa, duljine od 90 m do 120 m i širine od 45 m do 90 m, sa gledalištem ili bez njega.

U tablici broj 1. daju se podaci o nogometnim igralištima na području Općine Maruševac te o vlasništvu nad njima, prema stanju u zemljišnim knjigama.

Tablica 1. Podaci o nogometnim igralištima na području Općine Maruševac te o vlasništvu nad njima, prema stanju u zemljišnim knjigama

Evidencije o nogometnim igralištima u vlasništvu Općine Maruševac					
Br. čestice	Katastarska općina	Površina u m ²	Naziv	Lokacija	Vlasništvo prema stanju u zemljišnim knjigama
1701/2	Donje Ladanje	158 m ² (zgrada) 10.803 m ² (igralište)	Šofta - Donje Ladanje	Donje Ladanje	Općina Maruševac
Dio 2731/1 i dio 2732	Maruševac	10.809 7.395	Gaj - Jurketinec	Jurketinec	

Općinsko vijeće Općine Maruševac na svojoj 14. sjednici održanoj dana 19.06.2015., donijelo je Odluku o raspolaganju nekretninama u vlasništvu Općine Maruševac. Ovom Odlukom uređuje se nadležnost i način postupanja tijela Općine Maruševac u stjecanju, otuđenju, terećenju i upravljanju nekretninama u vlasništvu Općine, izuzev postupaka davanja u najam stanova, odnosno davanja u zakup poslovnih prostora u vlasništvu Općine koji su regulirani posebnim aktima Općine, a u skladu s odredbama Zakona.

Općina Maruševac u svom vlasništvu ima dva nogometna igrališta; Šofta - Donje Ladanje i Gaj - Jurketinec od kojih je samo jedno uneseno u Evidenciju imovine. Za nogometno igralište u Donjem Ladanju u vlasništvu Općine Maruševac nisu iskazani podaci o vrijednosti koncem 2017.

Općina Maruševac je u ožujku 2004. i listopada 2016. zaključila s nogometnim klubovima sporazume o korištenju nekretnina (zgrada i nogometnih igrališta). Sporazumi su zaključeni na određeno vrijeme, a prestaju otkazom. Naknada nije ugovorena jer je razvijanje sporta od značajnog interesa za Općinu Maruševac. Ugovorima je određeno da nogometni klubovi preuzimaju tekuće i investicijsko održavanje i plaćanje ostalih troškova u vezi korištenja nekretnine (utrošak električne energije, vode i slično).

Općina Maruševac nema evidentirane rashode u svezi davanja nogometnih igrališta na upravljanje nogometnim klubovima.

Općina Maruševac još nije donijela Odluku o načinu upravljanja i korištenja sportskih građevina u vlasništvu Općine Maruševac, no donošenje iste planira se u narednom razdoblju. Navedenom Odlukom utvrdit će se način upravljanja i korištenja javnih sportskih građevina i drugih sportskih građevina u vlasništvu Općine Maruševac.

3. UDRUGA NOGOMETNI KLUB »RUDAR '47« I »OMLADINAC«

Zakonom o udrugama (»Narodne novine«, broj 74/14 i 70/17) uređuje se osnivanje, pravni položaj, djelovanje, registracija, financiranje, imovina, odgovornost, statusne promjene, nadzor, prestanak postojanja udruge sa svojstvom pravne osobe te upis i prestanak djelovanja stranih udruga u Republici Hrvatskoj, ako posebnim zakonom nije drukčije određeno.

Imovinu udruge čine novčana sredstva koja je udruga stekla uplatom članarina, dobrovoljnim prilozima i darovima, novčana sredstva koja udruga stekne obavljanjem djelatnosti kojima se ostvaruju ciljevi, obavljanjem djelatnosti sukladno članku 31. ovog Zakona, financiranjem programa i projekata udruge iz državnog proračuna i proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave te fondova i/ili inozemnih izvora, kao i druga novčana sredstva stečena u skladu sa zakonom, njezine nepokretne i pokretne stvari, kao i druga imovinska prava.

Programi i projekti od interesa za opće dobro u Republici Hrvatskoj kao što je sport, koje provode udruge mogu se financirati iz državnog proračuna, proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, fondova Europske unije i drugih javnih izvora.

Nadležna državna tijela, jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave i druge javne institucije financiraju i ugovaraju provedbu programa i projekata od interesa za opće dobro na temelju provedenog javnog poziva, odnosno natječaja ili na temelju posebnog propisa o financiranju javnih potreba.

Nadzor nad upravljanjem financijskim sredstvima iz javnih izvora obavljaju i nadležna državna tijela, jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave i druge javne institucije koje odobravaju ta sredstva.

Ako se u slučaju prestanka postojanja udruge iz bilo kojih razloga ne može provesti postupak s imovinom udruge koji je udruga odredila svojim statutom, preostalu imovinu stječe jedinica lokalne samouprave na čijem je području sjedište udruge.

Nogometni klubovi »Rudar '47« i »Omladinac« imaju:

- općim aktom uspostavljen model dobrog financijskog upravljanja i kontrola te način sprječavanja sukoba interesa pri raspolaganju javnim sredstvima,
- prikladan način javnog objavljivanja programske i financijske izvješćaja o radu za proteklu godinu (na mrežnim stranicama udruge, odnosno na drugi odgovarajući način),
- odgovarajuće organizacijske kapacitete i ljudske resurse za provedbu programa ili projekta, programa javnih potreba, javnih ovlasti, odnosno pružanje socijalnih usluga.

U tablici broj 2. nalaze se podaci o nogometnom klubu i broju sportaša, korisnika nogometnog igrališta u vlasništvu Općine Maruševac, koncem 2018. godine.

Tablica 2. Podaci o nogometnom klubu i broju sportaša, korisnika nogometnih igrališta u vlasništvu Općine Maruševac, koncem 2019. godine

Podaci o nogometnom klubu i broju sportaša, korisnika nogometnih igrališta u vlasništvu Općine Maruševac, koncem 2019				
Naziv nogometnog igrališta	Nogometni klub	Broj sportaša		
		Seniori	Mlađe dobne kategorije	Ukupno
Šofta-Donje Ladanje	NK Rudar '47	18	60	78
Gaj Jurketinec	NK Omladinac	22	32	54

4. FINANCIRANJE JAVNIH POTREBA U SPORTU

Nacionalnim programom sporta utvrđuju se obveze državnih tijela i tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave i Grada Zagreba, Hrvatskoga olimpijskog odbora, Hrvatskoga paraolimpijskog odbora, Hrvatskoga sportskog saveza gluhih, nacionalnih sportskih saveza i sportskih zajednica u provedbi utvrđenih zadaća. Repu-

blika Hrvatska i jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave utvrđuju javne potrebe u sportu i za njihovo ostvarivanje osiguravaju financijska sredstva iz svojih proračuna. Jedna od javnih potreba u sportu za koje se sredstva osiguravaju u državnom proračunu je poticanje planiranja i izgradnje sportskih građevina. Javne potrebe u sportu za koje se sredstva osiguravaju iz proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave su programi, odnosno aktivnosti, poslovi i djelatnosti koje obuhvaćaju, između ostalog, planiranje, izgradnju, održavanje i korištenje sportskih građevina značajnih za jedinicu lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Sukladno Nacionalnom programu športa 2019. - 2026. programe javnih potreba na lokalnoj razini predlaže športska zajednica, a usvaja ih jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave. Programi koji se odnose na aktivnosti djece i mladeži, nadležnim tijelima za poslove športa u jedinici lokalne i područne (regionalne) samouprave predlažu školski športski savezi i športske zajednice. Za ostvarivanje programa jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave osigurava financijska sredstva u svom proračunu. Sredstva za izvršenje programa zadovoljavanja javnih potreba jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave prenosi na račun športske zajednice odgovarajuće jedinice.

Svaka županija, grad i općina kao jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave na svoj način planira i razrađuje javne potrebe u sportu te nema zakonske obveze o preciznijem izvještavanju o utrošku sredstava i učincima pruženih poticaja. Ovisno o broju stanovnika pojedine jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave potrebno je definirati preporučeni minimum za financiranje športa kao društveno korisne djelatnosti u okviru kojih će svaka jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave autonomno donositi precizan iznos za financiranje javnih potreba u sportu.

Zakon o sportu u članku 66. stavku 1. propisuje da Hrvatski sabor na prijedlog Vlade Republike Hrvatske, koja prethodno pribavlja mišljenje Nacionalnog vijeća za sport, tijela jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave i Grada Zagreba, pripadajućih športskih zajednica i odgovarajućih športskih saveza, donosi mrežu športskih građevina dok jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave imaju podatke o trenutačnom stanju športskih građevina na svom području, planiraju obnovu, održavanje i/ili izgradnju te donose prostorni plan.

Tablica 3. Podaci o vrijednosti nogometnih igrališta u vlasništvu Općine Maruševac koncem 2017. i 2018. godine u kunama

Podaci o vrijednosti nogometnih igrališta koncem 2017. u kn				
Vlasništvo	Naziv	Vrijednost nogometnog igrališta		
		Nabavna	Otpisana	Sadašnja
Općina Maruševac	Šofta-Donje Ladanje	-	-	-
	Gaj Jurketinec	364.080,00	-	364.080,00
Podaci o vrijednosti nogometnih igrališta koncem 2018. u kn				
Vlasništvo	Naziv	Vrijednost nogometnog igrališta		
		Nabavna	Otpisana	Sadašnja
Općina Maruševac	Šofta-Donje Ladanje	215.880,00	-	215.880,00
	Gaj Jurketinec	364.080,00	-	364.080,00

Općina Maruševac svake godine od Nogometnih klubova traži plan i program rada te financijski plan za narednu godinu na osnovu kojega Općina Maruševac u svom proračunu planira sredstva za nogometne klubove.

Općina Maruševac kao davatelj financijskih sredstava može propisati i dodatne uvjete javnog natječaja koje trebaju ispunjavati udruge u svrhu ostvarivanja prednosti u financiranju, kao što su:

- udruga primjenjuje neki od sustava osiguranja kvalitete djelovanja u neprofitnim organizacijama zasnovan na samoprocjeni u prepoznavanju potreba korisnika i dokazima o pružanju odgovarajuće razine usluga u skladu sa standardima kvalitete i ciljevima svog djelovanja i/ili
- u provedbu programa ili projekata uključeni su volonteri, posebice mladi koji na taj način stječu znanja i vještine potrebe za uključivanje na tržište rada i aktivno sudjelovanje u demokratskom društvu i/ili
- umrežavanje i povezivanje sa srodnim udrugama i organizacijama iz različitih županija, pogotovo s udrugama koje djeluju na lokalnoj razini radi širenja i ravnomjerne regionalne raspodjele pozitivnih učinaka provedbe programa i projekata, te prijenosa znanja, jačanja sposobnosti i održivosti organizacija koje djeluju na lokalnim razinama i/ili,
- ostvarivanje članstva i/ili suradnje sa srodnim međunarodnim i europskim udrugama sukladno mogućnostima i potrebama te usklađivanje s najboljim standardima i najnovijim trendovima djelovanja u određenom području, čime se poboljšava kvaliteta usluga korisnicima, odnosno općenito kvaliteta rada organizacije i/ili
- održavanje postojeće zaposlenosti, odnosno omogućavanje novog zapošljavanja stručnih osoba i doprinos smanjenju nezaposlenosti i gospodarskom rastu na lokalnoj razini kroz provedbu programa, odnosno projekata i/ili

- ostvarivanje međusektorskog partnerstva udruga i predstavnika javnog i poslovnog sektora u svrhu jačanja potencijala za razvoj lokalne zajednice.

Općina Maruševac prati i nadzire izvršenje godišnjeg programa te prati korištenje i utrošak sredstava za Programe. O izvršenju Programa javnih potreba u sportu i utrošku odobrenih sredstava klub podnosi polugodišnje i godišnje izvješće Općini Maruševac.

Sportske udruge, koje dio novčanih sredstava za podmirenje troškova svoje ukupne djelatnosti dobivaju iz proračuna Općine, obvezatne su:

- planove i programe svog djelovanja i financijske planove za naredno plansko razdoblje dostaviti najkasnije do 30. listopada tekuće godine,
- izvješća o završnim natjecateljskim rezultatima, postignutim na službenim natjecanjima u protekom razdoblju (liga, prvenstvo, turnir, kup), dostaviti najkasnije u roku 15 dana, računajući od dana konačnosti rezultata tih natjecanja,
- svaku značajniju promjenu u sportskoj udruzi (izmjene statuta, izmjene članova vodstva sportske udruge, osoba ovlaštenih za zastupanje i predstavljanje i drugo) dojaviti odmah, a najkasnije u roku 30 dana od dana pravomoćnosti nastale promjene,
- financijska izvješća za proteklu kalendarsku godinu dostaviti najkasnije do 28. veljače tekuće godine,
- ostale podatke o djelovanju sportske udruge dostaviti u traženom roku.

Tablica 4. Podaci o rashodima Općine Maruševac, po osnovi upravljanja i raspolaganja nogometnim igralištem u vlasništvu Općine Maruševac u 2018. i 2019. godini

Podaci o rashodima po osnovi upravljanja i raspolaganja nogometnim igralištima u vlasništvu Općine Maruševac u 2018. i 2019.				
Lokalna jedinica	Godina	Rashodi		
		Održavanje i drugi rashodi poslovanja	Kapitalna ulaganja	Ukupno
Općina Maruševac	2018.	25.774,03	0,00	25.774,03
	2019.	-	511.106,44	522.106,44
	Ukupno	25.774,03	511.106,44	547.880,47

5. REVIZIJA UČINKOVITOSTI UPRAVLJANJA I RASPOLAGANJA NOGOMETNIM IGRALIŠTIMA U VLASNIŠTVU JEDINICA LOKALNE SAMOUPRAVE

Na temelju odredaba članaka 19. i 21. Zakona o Državnom uredu za reviziju (»Narodne novine«, broj 25/19), obavljena je revizija učinkovitosti upravljanja i raspolaganja nogometnim igralištima u vlasništvu jedinica lokalne samouprave na području Varaždinske županije (dalje u tekstu: Županija). Postupci revizije provedeni su od 3. prosinca 2018. do 17. srpnja 2019. godine.

Prema odredbi članka 70. Zakona o upravljanju državnom imovinom (»Narodne novine«, broj 52/18), do lipnja 2018. godine na snazi je bio Zakon o upravljanju i raspolaganju imovinom u vlasništvu Republike Hrvatske (»Narodne novine«, broj 94/13, 130/14, 18/16 i 89/17), nekretnine koje su u zemljišnim knjigama upisane kao vlasništvo Republike Hrvatske i koje su se na dan 1. siječnja 2017. godine koristile kao sportska igrališta, temeljem ovog Zakona upisat će se u vlasništvo jedinica lokalne ili područne (regionalne) samouprave na čijem području se nalaze, a jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave dužne su do 31. prosinca 2019. godine dostaviti nadležnom ministarstvu zahtjev za izdavanje isprave podobne za upis prava vlasništva te provesti sve pripremne i provedbene postupke uključujući i formiranje građevinskih čestica radi upisa vlasništva. Postupak izdavanja isprava podobnih za upis prava vlasništva uređen je Odlukom o postupku izdavanja isprava podobnih za upis prava vlasništva jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave i ustanova, koju je u srpnju 2018. godine donio ministar državne imovine.

6. CILJEVI, KRITERIJI I ANALIZE

6.1. Ciljevi učinkovitog upravljanja i raspolaganja nogometnim igralištima

Lokalne jedinice, u propisanim okvirima, samostalno određuju pravila i procedure upravljanja i raspolaganja vlastitom imovinom, odnosno nogometnim igralištima. Način, ovlasti, procedure i kriteriji za upravljanje i raspolaganje mogu se utvrditi unutarnjim aktima.

Temeljni cilj nogometnih igrališta u vlasništvu jedinica lokalnih samouprava koji su dani na korištenje nogometnim klubovima, kao sportskim udrugama građana, jest poticanje i promicanje nogometa te uključivanje građana, osobito djece i mladeži, u bavljenje nogometom.

U svrhu ocjene učinkovitosti upravljanja i raspolaganja nogometnim igralištima, revizijom su utvrđeni sljedeći ciljevi:

- provjeriti cjelovitost podataka o nogometnim igralištima,
- provjeriti normativno uređenje upravljanja i raspolaganja nogometnim igralištima,
- provjeriti upravlja li se i raspolaže nogometnim igralištima u skladu s propisima,
- ocijeniti ekonomske i financijske učinke upravljanja i raspolaganja nogometnim igralištima,
- ocijeniti efikasnost sustava unutarnjih kontrola pri upravljanju i raspolaganju nogometnim igralištima.

U ostvarenju temeljnih dugoročnih ciljeva Općina Maruševac vodit će se preporukama koje su navedene u izvješću o obavljenoj reviziji:

- voditi analitičko knjigovodstvo nogometnih igrališta po vrsti, količini i vrijednosti (nabavna i otpisana) i s drugim potrebnim podacima te na kraju svake poslovne godine popisati nogometna igrališta, navesti njihove pojedinačne vrijednosti i uskladiti stanje u glavnoj knjizi sa stanjem utvrđenim popisom, u skladu s odredbama Pravilnika o proračunskom računovodstvu i Računskom planu
- ustrojiti registar imovine i upisati nogometna igrališta u vlasništvu lokalnih jedinica u registar imovine te u registru navesti podatke propisane Uredbom o registru državne imovine; Registar imovine programski povezati s drugim evidencijama (glavna knjiga, analitičke evidencije i druge pomoćne evidencije) te usklađivati podatke o nogometnim igralištima iz registra imovine s podacima iz poslovnih knjiga
- analizirati i vrednovati učinke upravljanja i korištenja nogometnih igrališta radi utvrđivanja učinkovitosti upravljanja i korištenja, identificiranja i rješavanja problema u vezi s upravljanjem i korištenjem, utvrđivanja utjecaja upravljanja i korištenja na lokalnu zajednicu te utvrđivanja načina na koje se upravljanje i korištenje nogometnih igrališta može unaprijediti; Uvesti i primjenjivati kriterije i pokazatelje učinkovitosti i načela učinkovitog upravljanja i raspolaganja nogometnim igralištima i drugom imovinom u vlasništvu lokalnih jedinica
- utvrditi ovlasti i odgovornosti pojedinih nositelja funkcija upravljanja i raspolaganja nogometnim igralištima, nadzor nad upravljanjem i korištenjem igrališta, izvještavanje o postignutim ciljevima i učincima upravljanja i korištenja te poduzimanje mjera u slučaju lošeg obavljanja poslova i neispunjavanja zadanih ciljeva, čime će se povećati odgovornost nositelja funkcija upravljanja za sustavno i učinkovito upravljanje javnim resursima i s time povezano zadovoljavanje javnih potreba.

6.2. Kriteriji

Za ocjenu učinkovitosti upravljanja i raspolaganja nogometnim igralištima utvrđeni su kriteriji koji proizlaze iz zakona i drugih propisa te poduzetih aktivnosti u vezi s upravljanjem i raspolaganjem nogometnim igralištima.

Tablica 5. Kriteriji za ocjenu učinkovitosti upravljanja i raspolaganja nogometnim igralištima u vlasništvu lokalnih jedinica

Kriteriji	Aktivnosti	Opis aktivnosti	Status
Evidencije o nogometnim igralištima	Ustrojiti Evidenciju s cjelovitim podacima o nogometnim igralištima	nogometna igrališta su evidentirana u poslovnim knjigama i iskazana je njihova vrijednost	Provedeno
		obavljen je godišnji popis imovine i obveza, popisom su obuhvaćena nogometna igrališta u vlasništvu lokalne jedinice te je njihovo knjigovodstveno stanje usklađeno sa stvarnim stanjem utvrđenim popisom	Provedeno
		ustrojena je evidencija imovine koji sadrži podatke bitne za upravljanje i raspolaganje nogometnim igralištima	Provedeno
		podaci o nogometnim igralištima u analitičkim knjigovodstvenim evidencijama i evidenciji imovine su usklađeni	Provedeno
		u zemljišnim knjigama i katastru je upisano vlasništvo, odnosno posjed lokalne jedinice nad nogometnim igralištima	Provedeno
Normativno uređenje upravljanja i raspolaganja nogometnim igralištima	Jedinica lokalne samouprave normativno će urediti upravljanje i raspolaganje nogometnim igralištima	utvrditi će se način upravljanja i raspolaganja te izvještavanja o upravljanju i raspolaganju nogometnim igralištima	Provedeno
		primjenjivat će se utvrđeni način upravljanja i korištenja te izvještavanja o upravljanju i raspolaganju nogometnim igralištima	Provedeno
		donijet će se godišnji plan upravljanja i raspolaganja nogometnim igralištima u sklopu sa godišnjem planom upravljanja imovinom jedinice lokalne samouprave	Provedeno
		nogometna igrališta registrirana su za domaća i međunarodna nogometna natjecanja	Provedeno

Kriteriji	Aktivnosti	Opis aktivnosti	Status
Upravljanje i raspolaganje nogometnim igralištima	Nogometnim igralištima upravlja se i raspolaže pažnjom dobrog gospodara	nogometna igrališta privedena su svrsi, odnosno koriste se za predviđenu namjenu	Provedeno
		rashodi ostvareni po osnovi upravljanja i raspolaganja nogometnim igralištima izvršeni su namjenski	Provedeno
		vodi se ažurna evidencija o ostvarenim prihodima i rashodima po osnovi upravljanja i raspolaganja nogometnim igralištima	Kontinuirano se provodi
		analiziraju se i vrednuju učinci upravljanja i raspolaganja nogometnim igralištima te se poduzimaju mjere i aktivnosti s ciljem povećanja pozitivnih i smanjenja negativnih učinaka	Provedba u tijeku
Nadzor nad upravljanjem i raspolaganjem nogometnim igralištima	Uspostaviti učinkovit sustav unutarnjih kontrola u svrhu praćenja upravljanja i raspolaganja nogometnim igralištima	propisat će se ovlasti i odgovornosti u vezi s upravljanjem i raspolaganjem nogometnim igralištima	Provedba u tijeku

6.3. Analize

Tablica 6. Analiza i vrednovanje učinka upravljanja i korištenja nogometnog igrališta

Analiza i vrednovanje učinka upravljanja i korištenja nogometnog igrališta						
Mjera	Aktivnosti/način ostvarenja	Opis aktivnosti	Odgovorna osoba	Pokazatelji rezultata	Mjerna jedinica za pokazatelje rezultata	Polazna i ciljana vrijednost mjerne jedinice
Predaja obrazaca u vremenski određenom roku	Predaja izvješća Općini Maruševac: - Opisni i financijski izvještaj o potrošnji primljenih proračunskih sredstava - PROR-POT obrazac	Nogometni klub predaje tražena izvješća Općini Maruševac kako bi Općina mogla imati uvid u upravljanje i raspolaganje datim im sredstvima.	Predsjednik kluba	Zaprimljena sva izvješća	Broj izvješća: 3 izvješća	Polazna: 3 Ciljana: 3
Upisivanje kluba u Registar udruga RH	Upis kluba u Registar udruga RH	Rješenjem Ureda državne uprave Varaždinske županije, klub je upisan u Registar udruga RH.	Predsjednik kluba	Postojanje Rješenja	/	/
Donošenje Statuta (ili izmjene statuta)	Donesen Statut kluba	Uvidom u rješenje Ureda državne uprave Varaždinske županije, klub je donio Statut (ili izmjene Statuta).	Predsjednik, Skupština i Izvršni odbor kluba	Postojanje statuta i izmjena statuta.	/	/
Upisivanje u Registar sportskih djelatnosti	Upis u Registar sportskih djelatnosti	Uvidom u akt Ureda državne uprave Varaždinske županije klub je upisan u Registar sportskih djelatnosti.	Predsjednik kluba	Dokument o dokazu upisa u Registar sportskih djelatnosti	/	/
Odluke i drugi akti	Donošenje potrebnih odluka i drugih akata iz svog djelokruga.	Nogometni klub »Rudar'47« Maruševac u svom upravljanju i raspolaganju donio je sijeće akte: - Odluku Izvršnog odbora o izboru tajnika kluba koji dužnost obavlja volonterski, - Odluku Izvršnog odbora o izboru trenera,	Predsjednik, Skupština i Izvršni odbor kluba	Doneseni svi potrebni akti za upravljanje i raspolaganje Nogometnim klubom	Broj donesenih akata	Polazna: 4 Ciljana: 4

Analiza i vrednovanje učinka upravljanja i korištenja nogometnog igrališta						
Mjera	Aktivnosti/način ostvarenja	Opis aktivnosti	Odgovorna osoba	Pokazatelji rezultata	Mjerna jedinica za pokazatelje rezultata	Polazna i ciljana vrijednost mjerne jedinice
		- Odluku Izvršnog odbora o imenovanju predstavnika Skupštine drugih saveza ili organizacija, - Imenovanje disciplinske komisije. Nogometni klub »Omladinac« Maruševac u svom upravljanju i raspolaganju donio je sljedeće akte: - Odluku Izvršnog odbora o visini godišnje članarine, - Odluku Izvršnog odbora o izboru tajnika kluba koji dužnost obavlja volonterski, - Odluku Izvršnog odbora o izboru trenera, - Odluku Izvršnog odbora o imenovanju predstavnika Skupštine drugih saveza ili organizacija, - Imenovanje disciplinske komisije.				
Aktivni članovi - natjecatelji	Kategorije natjecatelja	Osnovati više kategorija natjecatelja nogometnog kluba.	Predsjednik, Skupština i Izvršni odbor kluba	Kategorije natjecatelja: mlađi pioniri, stariji pioniri, kadeti, juniori i seniori	Broj osnovanih kategorija	Polazna: 3
						Ciljana: 3
Obavljanje stručnih poslova i osposobljavanje stručnih osoba	Osposobljenost stručnih osoba i dobivanje potrebnih licenci.	Stručne poslove u klubu obavljaju osobe koje ispunjavaju uvjete propisane člankom 9. Zakona o sportu	Predsjednik, Skupština i Izvršni odbor kluba	Arhivirane kopije licenci stručnih osoba	Broj stručnih osoba koje posjeduju licencu.	Polazna: 2
						Ciljana: 5
Zdravstvena liječnička sposobnost	Liječnički pregledi stručnih osoba.	Licencirane stručne osobe imaju odgovarajuće liječničko uvjerenje. Za sve licencirane natjecatelje koji se natječu u navedenim kategorijama utvrđena je odgovarajuća zdravstvena sposobnost od ovlaštenog liječnika, sukladno članku 71. Zakona o sportu.	Predsjednik, Skupština i Izvršni odbor kluba	Arhivirana uvjerenja o liječničkoj sposobnosti.	Broj liječničkih uvjerenja.	Polazna: 3
						Ciljana: 5
Pravo korištenja nogometnog igrališta	Akt o pravu korištenja nogometnog igrališta	Uvidom u dokumentaciju kluba utvrđuje se da klub nema u vlasništvu sportsku građevinu, ali sukladno aktu sportskog saveza ista ima pravo korištenja sportske građevine koja je vlasništvo Općine Maruševac, a dana na upravljanje klubu sukladno članku 21. Zakona o sportu.	Načelnik Općine Maruševac i predsjednik kluba	Ugovor o korištenju nogometnog igrališta	Vrijeme trajanja ugovora	Datum potpisivanja ugovora: 05.02.2004. - NK »Rudar '47« i 17.10.2016. - »Omladinac« Jurketinec
						Datum završetka ugovora: ugovor je potpisan na neograničeno vrijeme

Analiza i vrednovanje učinka upravljanja i korištenja nogometnog igrališta						
Mjera	Aktivnosti/način ostvarenja	Opis aktivnosti	Odgovorna osoba	Pokazatelji rezultata	Mjerna jedinica za pokazatelje rezultata	Polazna i ciljana vrijednost mjerne jedinice
Potvrde o nekažnjavanju	Arhiva potvrda o nekažnjavanju.	Svi članovi predstavničkog i izvršnog tijela, osobe ovlaštene za zastupanje, kao i osobe koje obavljaju stručne poslove imaju uvjerenja da nisu pravomoćno osuđivane i da se protiv njih ne vodi kazneni postupak sukladno članku 13. Zakona o sportu	Tajnik kluba	Arhiva potvrda o nekažnjavanju svih osoba i članova predstavničkog i izvršnog tijela.	Broj osoba predstavničkog i izvršnog tijela	Polazna: 2 Ciljana: 10
Popis članova kluba	Arhiva popisa članova kluba sukladno članku 12. Zakona o udrugama.	Postojanje popisa članova kluba u kojem su navedeni podaci o osobnom imenu, OIB-u, datumu rođenja, datumu pristupa udruzi, kategoriji članstva, datum prestanka članstva u udruzi te duge potrebne podatke. Popis se mora stalno ažurirati i biti dostupan na uvid svim članovima i nadležnim tijelima, na njihov zahtjev. Za osobu mlađu od 14 godina pisanu izjavu o učlanjivanju daje zakonski zastupnik ili skrbnik, a za maloljetnu osobu s navršених 14 godina zakonski zastupnik ili skrbnik daje pisanu suglasnost.	Tajnik kluba	Postojanje popisa članova kluba sa svim potrebnim podacima i izjavama i suglasnostima.	163	Polazna: 163 Ciljana: 163
					Broj članova sa dobivenim izjavama (članovi mlađi od 14 godina): 92	Polazna: 28 Ciljana: 28
					Broj članova sa dobivenim suglasnostima (članova s navršених 14 godina): 66	Polazna: 66 Ciljana: 66
Korištenje nogometnog igrališta	Održavanje utakmica, drugih turnira i manifestacija na igralištu.	Nogometno igralište ispuniti će svoju svrhu kada se na njemu bude održavao što veći broj događanja, kako nogometnih turnira tako i drugih događanja u svrhu javnog dobra.	Načelnik Općine Maruševac, predsjednik kluba, Skupština i Izvršni odbor kluba	Održana događanja na igralištu	90	Polazna: 90 Ciljana: 90
					10	Polazna: 10 Ciljana: 10

Analiza aktivnih članova kluba zadnjih tri godine

Kako bi se ostvario glavni cilj nogometnih igrališta u vlasništvu jedinica lokalnih samouprava koji su dani na korištenje nogometnim klubovima, kao sportskim udrugama građana, koji je poticanje i promicanje nogometa te uključivanja građana, osobito djece i mladeži, u bavljenje nogometom, bitno je analizirati i pratiti broj aktivnih članova kluba.

Treneri

Trener je osoba koja programira i provodi sportsku pripremu, sportsku rekreaciju i sportsku poduku. Treneri moraju ispunjavati uvjete propisane člankom 9. Zakona o sportu (»Narodne novine«, broj 71/06, 150/08, 124/10, 124/11, 86/12, 94/13, 85/15, 19/16, 98/19).

Nogometni klub »Rudar'47« ima na raspolaganju 2 trenera. Treninzi se održavaju po sljedećem rasporedu:

- Za pionire 2 x tjedno
- Za juniore 2 x tjedno
- Za seniore 2 x tjedno

Nogometni klub »Omladinac« ima na raspolaganju 3 trenera. Treninzi se održavaju po sljedećem rasporedu:

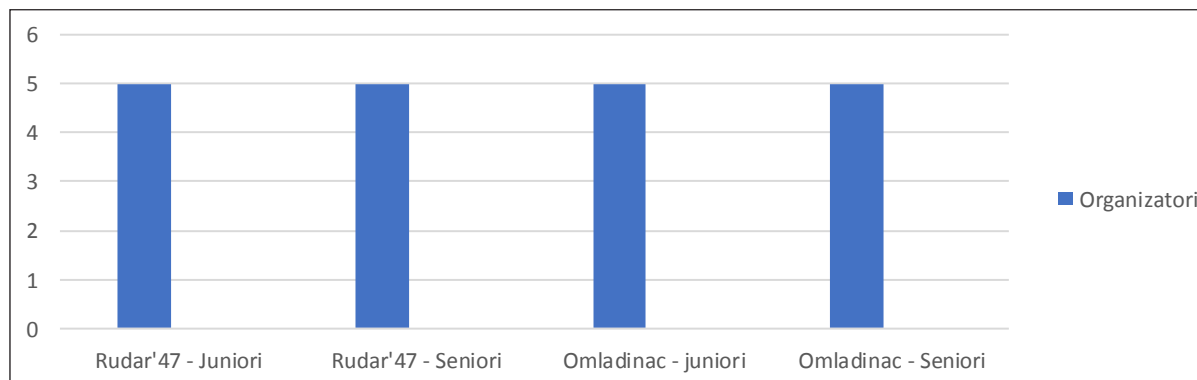
- Za pionire 2 x tjedno
- Za juniore 2 x tjedno
- Za seniore 2 x tjedno

Analiza održanih programa prema planu

Nogometni klub »Rudar'47« je u 2018. godini organizirao 10 natjecanja i to po kategorijama; juniori 5 natjecanja, seniori 5 natjecanja.

Nogometni klub »Omladinac« je u 2018. godini organizirao 10 natjecanja i to po kategorijama; juniori 5 natjecanja, seniori 5 natjecanja.

Grafikon 1. Analiza aktivnih članova prema kategorijama i tipu natjecanja



Preporuke za poboljšanja:

- Preporuke za poboljšanja u upravljanju i raspolaganju nogometnim igralištima u vlasništvu Općine Maruševac je postići ciljanu vrijednost u Analizi i vrednovanju učinka upravljanja i korištenja nogometnih igrališta.
- Preporuka je i u što većoj mjeri poticati i promicati nogomet i uključivanja građana, osobito djece i mladeži, u bavljenje nogometom organiziranjem što većeg broja nogometnih događanja.

7. ZAKONI I PROPISI

Zakonski propisi, akti i dokumenti kojima je uređeno upravljanje i raspolaganje nogometnim igralištem u vlasništvu Općine Maruševac:

- Zakon o sportu (»Narodne novine«, broj 71/06, 150/08, 124/10, 124/11, 86/12, 94/13, 85/15, 19/16, 98/19),
- Uredba o unutarnjem ustrojstvu Središnjeg državnog ureda za šport (»Narodne novine«, broj 118/16),
- Uredba o izmjenama uredbe o unutarnjem ustrojstvu Središnjeg državnog ureda za šport (»Narodne novine«, broj 58/18),
- Pravilnik o načinu osnivanja, zadaćama, djelokrugu i načinu rada školskih športskih saveza (»Narodne novine«, broj 136/06),
- Pravilnik o mjerilima za dodjelu nagrada sportašima za sportska ostvarenja (»Narodne novine«, broj 46/14),
- Uredba o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge (»Narodne novine«, broj 26/15),
- Pravilnik o izmjenama i dopunama pravilnika o mjerilima za dodjelu nagrada sportašima za sportska ostvarenja (»Narodne novine«, broj 9/17),
- Nacionalni program športa 2019. - 2026.

»Službeni vjesnik Varaždinske županije«

Službeno glasilo Županije, gradova i općina Varaždinske županije. Izdaje: Varaždinska županija, 42000 Varaždin, Franjevački trg 7. Telefon (042) 390-554. Glavna i odgovorna urednica: pročelnica Upravnog odjela za poslove Skupštine i župana Ivana Golubić Horvat. Tehnički uređuje, priprema i tiska: GLASILA d.o.o., 44250 Petrinja, D. Careka 2/1, tel: (044) 815-138 i (044) 815-498, www.glasila.hr, e-mail: glasila@glasila.hr. Pretplata za 2020. godinu iznosi 200,00 kn + PDV. Svi brojevi »Službenog vjesnika Varaždinske županije« objavljeni su i na Internetu: www.glasila.hr.