

# SLUŽBENI VJESNIK VARAŽDINSKE ŽUPANIJE



SLUŽBENO GLASILO VARAŽDINSKE ŽUPANIJE I GRADOVA:  
IVANEC, LEPOGLAVA, LUDBREG, NOVI MAROF I VARAŽDINSKE  
TOPLICE TE OPĆINA: BEDNJA, BREZNICA, BREZNIČKI  
HUM, CESTICA, DONJA VOĆA, JALŽABET, KLENOVNIK,  
LJUBEŠĆICA, MALI BUKOVEC, MARUŠEVEC, PETRIJANEC,  
SRAČINEC, SVETI ĐURĐ, SVETI ILIJA, TRNOVEC  
BARTOLOVEČKI, VELIKI BUKOVEC, VIDOVEC,  
VINICA I VISOKO

**2024.**

BROJ: 107 — Godina XXXII	Varaždin, 29. studenoga 2024.	List izlazi po potrebi
--------------------------	-------------------------------	------------------------

## SADRŽAJ

<b>OPĆINA CESTICA</b>				
<b>AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA</b>				
24.	2. izmjene i dopune Proračuna Općine Cestica za 2024. godinu	7116	34. Odluka o izmjeni i dopuni Odluke o sufinanciranju smještaja djece u predškolsku ustanovu	7178
25.	2. izmjene i dopune Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2024. godinu	7130	35. Odluka o izmjeni i dopuni Odluke o upravljanju grobljima na području Općine Cestica	7178
26.	I. izmjene i dopune Programa održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Cestica za 2024. godinu	7134	36. Odluka o sufinanciranju kupnje i ugradnje muljne pumpe za sustav odvodnje i pročišćavanja otpadnih voda na području Općine Cestica	7179
27.	Proračun Općine Cestica za 2025. godinu i projekcije za 2026. i 2027. godinu	7138	37. Odluka o donošenju Plana djelovanja Općine Cestica u području prirodnih nepogoda za 2025. godinu	7179
28.	Odluka o izvršavanju Proračuna Općine Cestica za 2025. godinu	7151	38. Odluka o donošenju Plana djelovanja civilne zaštite Općine Cestica	7179
29.	Program gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2025. godinu	7152	39. Analiza stanja sustava civilne zaštite na području Općine Cestica za 2024. godinu	7179
30.	Program održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Cestica za 2025. godinu	7156	40. Plan razvoja sustava civilne zaštite na području Općine Cestica za 2025. godinu s trogodišnjim financijskim učincima	7186
31.	Odluka o donošenju Strategije upravljanja imovinom Općine Cestica za razdoblje 2024.-2030. godine	7159	41. Plan upravljanja i raspolaganja imovinom Općine Cestica za 2025. godinu	7190
	Strategija upravljanja imovinom Općine Cestica za razdoblje 2024.-2030. godine	7159		
32.	Odluka o poslovima utvrđivanja, evidentiranja, nadzora, naplate i ovrhe radi naplate općinskih poreza u 2025. godini	7176		
33.	Odluka o izmjeni i dopuni Odluke o komunalnom redu na području Općine Cestica	7177		
			<b>OPĆINA DONJA VOĆA</b>	
			<b>AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA</b>	
			25. Odluka o izradi izmjene i dopune Prostornog plana uređenja Općine Donja Voća	7192
			26. Odluka o komunalnom redu na području Općine Donja Voća	7196

27. Odluka o davanju suglasnosti na statusnu promjenu pripajanja trgovačkog društva IVKOM-VODE d.o.o. trgovačkom društvu VARKOM. d.o.o. 7212

28. Odluka o isplati prigodnog dara (božićnice) 7213

## OPĆINA CESTICA

### AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

#### 24.

Na temelju članka 45. Zakona o proračunu (»Narodne novine«, broj 144/21) i članka 28. Statuta Općine Cestica (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 13/21), Općinsko vijeće Općine Cestica na svojoj 20. sjednici održanoj dana 28. studenoga 2024. godine, donosi

### 2. IZMJENE I DOPUNE

#### Proračuna Općine Cestica za 2024. godinu

#### Članak 1.

1. izmjene i dopune Proračuna Općine Cestica za 2024. godinu (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 23/24) mijenjaju se i glase:

#### I. OPĆI DIO

##### A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

Konto	NAZIV	1. izmjene i dopune	Povećanje smanjenje	2. izmjene i dopune	Indeks
1	2	3	4	5	6 (5/3)
6	Prihodi poslovanja	5.145.289,34	375.160,00	5.520.449,34	107,29
7	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	119.300,00	0,00	119.300,00	100,00
3	Rashodi poslovanja	3.118.340,00	437.410,00	3.555.750,00	114,03
4	Rashodi za nabavu nefinancijsk imovinee	3.311.450,00	750,00	3.312.200,00	100,02
	<b>Razlika - višak/manjak ((6 + 7) - (3 + 4))</b>	<b>-1.165.200,66</b>	<b>-63.000,00</b>	<b>-1.228.200,66</b>	<b>105,41</b>

##### B. RAČUN FINANCIRANJA

Konto	NAZIV	1. izmjene i dopune	Povećanje smanjenje	2. izmjene i dopune	Indeks
1	2	3	4	5	6 (5/3)
8	Primici od financijske imovine i zaduživanja	2.197.500,00	0,00	2.197.500,00	100,00
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	264.400,00	-63.000,00	201.400,00	76,17
	<b>Neto financiranje (8 - 5)</b>	<b>1.933.100,00</b>	<b>63.000,00</b>	<b>1.996.100,00</b>	<b>103,26</b>
	Ukupno prihodi i primici	7.462.089,34	375.160,00	7.837.249,34	105,03
	Manjak prihoda iz prethodnih godina	-767.899,34	0,00	-767.899,34	100,00
	Sveukupno prihodi i primici	6.694.190,00	375.160,00	7.069.350,00	105,60
	Ukupno rashodi i izdaci	6.694.190,00	375.160,00	7.069.350,00	105,60
	<b>Višak/Manjak + Neto financiranje</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	

#### Članak 2.

1. izmjene i dopune Proračuna Općine Cestica za 2024. godinu mijenjaju se i glase: Prihodi i rashodi, te primici i izdaci utvrđeni u Računu prihoda i rashoda povećavaju se, odnosno smanjuju kako slijedi:

## A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

Konto	Naziv	1. izmjene i dopune	Povećanje smanjenje	2. izmjene i dopune	Indeks
1	2	3	4	5	6 (5/3)
<b>6</b>	<b>PRIHODI POSLOVANJA</b>	<b>5.145.289,34</b>	<b>375.160,00</b>	<b>5.520.449,34</b>	<b>107,29</b>
11	Opći prihodi i primici	1.520.009,34	240.160,00	1.760.169,34	115,80
<b>61</b>	<b>Prihodi od poreza</b>	<b>1.520.009,34</b>	<b>240.160,00</b>	<b>1.760.169,34</b>	<b>115,80</b>
11	Opći prihodi i primici	2.539.000,00	299.500,00	2.838.500,00	111,80
52	Ostale pomoći	678.300,00	-169.500,00	508.800,00	75,01
<b>63</b>	<b>Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna</b>	<b>3.217.300,00</b>	<b>130.000,00</b>	<b>3.347.300,00</b>	<b>104,04</b>
11	Opći prihodi i primici	197.550,00	0,00	197.550,00	100,00
42	Prihodi od spomeničke rente	130,00	0,00	130,00	100,00
<b>64</b>	<b>Prihodi od imovine</b>	<b>197.680,00</b>	<b>0,00</b>	<b>197.680,00</b>	<b>100,00</b>
11	Opći prihodi i primici	16.000,00	0,00	16.000,00	100,00
43	Ostali prihodi za posebne namjene	178.500,00	0,00	178.500,00	100,00
<b>65</b>	<b>Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada</b>	<b>194.500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>194.500,00</b>	<b>100,00</b>
61	Donacije	1.800,00	0,00	1.800,00	100,00
<b>66</b>	<b>Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga i prihodi od donacija</b>	<b>1.800,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.800,00</b>	<b>100,00</b>
11	Opći prihodi i primici	14.000,00	5.000,00	19.000,00	135,71
<b>68</b>	<b>Kazne, upravne mjere i ostali prihodi</b>	<b>14.000,00</b>	<b>5.000,00</b>	<b>19.000,00</b>	<b>135,71</b>
<b>7</b>	<b>PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE</b>	<b>119.300,00</b>	<b>0,00</b>	<b>119.300,00</b>	<b>100,00</b>
71	Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i naknade s naslova osiguranja	100.000,00	0,00	100.000,00	100,00
<b>71</b>	<b>Prihodi od prodaje neproizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>100.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>100.000,00</b>	<b>100,00</b>
71	Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i naknade s naslova osiguranja	19.300,00	0,00	19.300,00	100,00
<b>72</b>	<b>Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>19.300,00</b>	<b>0,00</b>	<b>19.300,00</b>	<b>100,00</b>
	<b>UKUPNO PRIHODI</b>	<b>5.264.589,34</b>	<b>375.160,00</b>	<b>5.639.749,34</b>	<b>107,13</b>

Konto	Naziv	1. izmjene i dopune	Povećanje smanjenje	2. izmjene i dopune	Indeks
1	2	3	4	5	6 (5/3)
<b>3</b>	<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>3.118.340,00</b>	<b>437.410,00</b>	<b>3.555.750,00</b>	<b>114,03</b>
11	Opći prihodi i primici	300.900,00	23.000,00	323.900,00	107,64
52	Ostale pomoći	16.900,00	37.280,00	54.180,00	320,59
<b>31</b>	<b>Rashodi za zaposlene</b>	<b>317.800,00</b>	<b>60.280,00</b>	<b>378.080,00</b>	<b>118,97</b>
11	Opći prihodi i primici	1.010.210,00	375.430,00	1.385.640,00	137,16
42	Prihodi od spomeničke rente	130,00	0,00	130,00	100,00
43	Ostali prihodi za posebne namjene	103.000,00	0,00	103.000,00	100,00

Konto	Naziv	1. izmjene i dopune	Povećanje smanjenje	2. izmjene i dopune	Indeks
1	2	3	4	5	6 (5/3)
52	<i>Ostale pomoći</i>	41.400,00	-27.250,00	14.150,00	34,18
32	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>1.154.740,00</b>	<b>348.180,00</b>	<b>1.502.920,00</b>	<b>130,15</b>
11	<i>Opći prihodi i primici</i>	112.500,00	0,00	112.500,00	100,00
51	<i>Pomoći EU</i>	62.000,00	-62.000,00	0,00	0,00
52	<i>Ostale pomoći</i>	0,00	62.000,00	62.000,00	0,00
34	<b>Financijski rashodi</b>	<b>174.500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>174.500,00</b>	<b>100,00</b>
11	<i>Opći prihodi i primici</i>	156.600,00	0,00	156.600,00	100,00
35	<b>Subvencije</b>	<b>156.600,00</b>	<b>0,00</b>	<b>156.600,00</b>	<b>100,00</b>
11	<i>Opći prihodi i primici</i>	58.200,00	0,00	58.200,00	100,00
36	<b>Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna</b>	<b>58.200,00</b>	<b>0,00</b>	<b>58.200,00</b>	<b>100,00</b>
11	<i>Opći prihodi i primici</i>	604.000,00	66.550,00	670.550,00	111,02
52	<i>Ostale pomoći</i>	10.000,00	400,00	10.400,00	104,00
37	<b>Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade</b>	<b>614.000,00</b>	<b>66.950,00</b>	<b>680.950,00</b>	<b>110,90</b>
11	<i>Opći prihodi i primici</i>	480.700,00	63.500,00	544.200,00	113,21
52	<i>Ostale pomoći</i>	110.000,00	-110.000,00	0,00	0,00
61	<i>Donacije</i>	1.800,00	0,00	1.800,00	100,00
71	<i>Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i naknade s naslova osiguranja</i>	50.000,00	8.500,00	58.500,00	117,00
38	<b>Ostali rashodi</b>	<b>642.500,00</b>	<b>-38.000,00</b>	<b>604.500,00</b>	<b>94,09</b>
<b>4</b>	<b>RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE</b>	<b>3.311.450,00</b>	<b>750,00</b>	<b>3.312.200,00</b>	<b>100,02</b>
11	<i>Opći prihodi i primici</i>	36.000,00	-16.000,00	20.000,00	55,56
51	<i>Pomoći EU</i>	545.050,00	-545.050,00	0,00	0,00
52	<i>Ostale pomoći</i>	17.000,00	13.000,00	30.000,00	176,47
81	<i>Namjenski primici od zaduživanja</i>	344.550,00	425.050,00	769.600,00	223,36
41	<b>Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>942.600,00</b>	<b>-123.000,00</b>	<b>819.600,00</b>	<b>86,95</b>
11	<i>Opći prihodi i primici</i>	225.050,00	363.849,48	588.899,48	261,67
43	<i>Ostali prihodi za posebne namjene</i>	60.500,00	0,00	60.500,00	100,00
51	<i>Pomoći EU</i>	733.950,00	-733.950,00	0,00	0,00
52	<i>Ostale pomoći</i>	316.500,00	21.500,00	338.000,00	106,79
71	<i>Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i naknade s naslova osiguranja</i>	69.300,00	-8.550,00	60.750,00	87,66
81	<i>Namjenski primici od zaduživanja</i>	868.550,00	425.900,52	1.294.450,52	149,04
42	<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>2.273.850,00</b>	<b>68.750,00</b>	<b>2.342.600,00</b>	<b>103,02</b>
11	<i>Opći prihodi i primici</i>	50.000,00	85.000,00	135.000,00	270,00
43	<i>Ostali prihodi za posebne namjene</i>	15.000,00	0,00	15.000,00	100,00
52	<i>Ostale pomoći</i>	30.000,00	-30.000,00	0,00	0,00
45	<b>Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini</b>	<b>95.000,00</b>	<b>55.000,00</b>	<b>150.000,00</b>	<b>157,89</b>
	<b>UKUPNO RASHODI</b>	<b>6.429.790,00</b>	<b>438.160,00</b>	<b>6.867.950,00</b>	<b>106,81</b>

## Rashodi prema funkcijskoj klasifikaciji

Brojčana oznaka i naziv		1. izmjene i dopune	Povećanje smanjenje	2. izmjene i dopune	Indeks
1	2	3	4	5	6 (5/3)
		<b>109.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>109.000,00</b>	<b>0,00</b>
		109.000,00	0,00	109.000,00	100,00
<b>01</b>	<b>Opće javne usluge</b>	<b>679.700,00</b>	<b>34.800,00</b>	<b>714.500,00</b>	<b>105,12</b>
011	Izvršna i zakonodavna tijela, financijski i fiskalni poslovi, vanjski poslovi	203.800,00	2.000,00	205.800,00	100,98
013	Opće usluge	350.300,00	23.000,00	373.300,00	106,57
016	Opće javne usluge koje nisu drugdje svrstane	125.600,00	9.800,00	135.400,00	107,80
<b>02</b>	<b>Obrana</b>	<b>5.300,00</b>	<b>0,00</b>	<b>5.300,00</b>	<b>100,00</b>
022	Civilna obrana	5.300,00	0,00	5.300,00	100,00
<b>03</b>	<b>Javni red i sigurnost</b>	<b>120.000,00</b>	<b>22.000,00</b>	<b>142.000,00</b>	<b>118,33</b>
032	Usluge protupožarne zaštite	120.000,00	22.000,00	142.000,00	118,33
<b>04</b>	<b>Ekonomski poslovi</b>	<b>1.187.540,00</b>	<b>200.400,00</b>	<b>1.387.940,00</b>	<b>116,88</b>
041	Opći ekonomski, trgovački i poslovi vezani uz rad	315.640,00	86.700,00	402.340,00	127,47
042	Poljoprivreda, šumarstvo, ribarstvo i lov	87.900,00	16.700,00	104.600,00	119,00
043	Gorivo i energija	86.000,00	0,00	86.000,00	100,00
044	Rudarstvo, proizvodnja i građevinarstvo	20.000,00	-20.000,00	0,00	0,00
045	Promet	370.000,00	220.000,00	590.000,00	159,46
046	Komunikacije	10.000,00	0,00	10.000,00	100,00
047	Ostale industrije	298.000,00	-103.000,00	195.000,00	65,44
<b>05</b>	<b>Zaštita okoliša</b>	<b>378.100,00</b>	<b>204.000,00</b>	<b>582.100,00</b>	<b>153,95</b>
051	Gospodarenje otpadom	11.000,00	0,00	11.000,00	100,00
056	Poslovi i usluge zaštite okoliša koji nisu drugdje svrstani	367.100,00	204.000,00	571.100,00	155,57
<b>06</b>	<b>Usluge unapređenja stanovanja i zajednice</b>	<b>2.874.750,00</b>	<b>-156.750,00</b>	<b>2.718.000,00</b>	<b>94,55</b>
062	Razvoj zajednice	2.593.000,00	-80.000,00	2.513.000,00	96,91
063	Opskrba vodom	200.000,00	-100.000,00	100.000,00	50,00
066	Rashodi vezani za stanovanje i kom pogodnosti koji nisu drugdje svrstani.	81.750,00	23.250,00	105.000,00	128,44
<b>08</b>	<b>Rekreacija, kultura i religija</b>	<b>381.400,00</b>	<b>10.280,00</b>	<b>391.680,00</b>	<b>102,70</b>
081	Službe rekreacije i sporta	120.000,00	-25.000,00	95.000,00	79,17
082	Službe kulture	34.900,00	280,00	35.180,00	100,80
086	Rashodi za rekreaciju, kulturu i religiju koji nisu drugdje svrstani	226.500,00	35.000,00	261.500,00	115,45
<b>09</b>	<b>Obrazovanje</b>	<b>543.600,00</b>	<b>67.400,00</b>	<b>611.000,00</b>	<b>112,40</b>
091	Predškolsko i osnovno obrazovanje	488.600,00	68.400,00	557.000,00	114,00
092	Srednjoškolsko obrazovanje	55.000,00	-1.000,00	54.000,00	98,18
<b>10</b>	<b>Socijalna zaštita</b>	<b>150.400,00</b>	<b>56.030,00</b>	<b>206.430,00</b>	<b>137,25</b>
10	Socijalna zaštita	86.500,00	0,00	86.500,00	100,00
105	Nezaposlenost	18.900,00	45.030,00	63.930,00	338,25
106	Stanovanje	5.000,00	0,00	5.000,00	100,00
107	Socijalna pomoć stanovništvu koje nije obuhvaćeno redovnim socijalnim programima	40.000,00	11.000,00	51.000,00	127,50
<b>UKUPNO RASHODI</b>		<b>6.429.790,00</b>	<b>438.160,00</b>	<b>6.867.950,00</b>	<b>106,81</b>

## Rashodi prema izvorima financiranja

Brojčana oznaka i naziv		1. izmjene i dopune	Povećanje smanjenje	2. izmjene i dopune	Indeks
1	2	3	4	5	6 (5/3)
<b>1</b>	<b>Opći prihodi i primici</b>	<b>3.034.160,00</b>	<b>961.329,48</b>	<b>3.995.489,48</b>	<b>0,00</b>
11	Opći prihodi i primici	3.034.160,00	961.329,48	3.995.489,48	131,68
<b>4</b>	<b>Prihodi za posebne namjene</b>	<b>178.630,00</b>	<b>0,00</b>	<b>178.630,00</b>	<b>100,00</b>
42	Prihodi od spomeničke rente	130,00	0,00	130,00	100,00
43	Ostali prihodi za posebne namjene	178.500,00	0,00	178.500,00	100,00
<b>5</b>	<b>Pomoći</b>	<b>1.882.800,00</b>	<b>-1.374.070,00</b>	<b>508.730,00</b>	<b>27,02</b>
51	Pomoći EU	1.341.000,00	-1.341.000,00	0,00	0,00
52	Ostale pomoći	541.800,00	-33.070,00	508.730,00	93,90
<b>6</b>	<b>Donacije</b>	<b>1.800,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.800,00</b>	<b>100,00</b>
61	Donacije	1.800,00	0,00	1.800,00	100,00
<b>7</b>	<b>Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i naknade s naslova osiguranja</b>	<b>119.300,00</b>	<b>-50,00</b>	<b>119.250,00</b>	<b>99,96</b>
71	Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i naknade s naslova osiguranja	119.300,00	-50,00	119.250,00	99,96
<b>8</b>	<b>Namjenski primici</b>	<b>1.213.100,00</b>	<b>850.950,52</b>	<b>2.064.050,52</b>	<b>170,15</b>
81	Namjenski primici od zaduživanja	1.213.100,00	850.950,52	2.064.050,52	170,15
<b>UKUPNO RASHODI</b>		<b>6.429.790,00</b>	<b>438.160,00</b>	<b>6.867.950,00</b>	<b>106,81</b>

## B. RAČUN FINANCIRANJA

Konto	Naziv	1. izmjene i dopune	Povećanje smanjenje	2. izmjene i dopune	Indeks
1	2	3	4	5	6 (5/3)
<b>8</b>	<b>PRIMICI OD FINACIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA</b>	<b>2.197.500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>2.197.500,00</b>	<b>100,00</b>
11	Opći prihodi i primici	133.000,00	0,00	133.000,00	100,00
81	Namjenski primici od zaduživanja	2.064.500,00	0,00	2.064.500,00	100,00
84	Primici od zaduživanja	2.197.500,00	0,00	2.197.500,00	100,00
<b>UKUPNO PRIMICI</b>		<b>2.197.500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>2.197.500,00</b>	<b>100,00</b>

Konto	Naziv	1. izmjene i dopune	Povećanje smanjenje	2. izmjene i dopune	Indeks
1	2	3	4	5	6 (5/3)
<b>5</b>	<b>IZDACI ZA FINACIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA</b>	<b>264.400,00</b>	<b>-63.000,00</b>	<b>201.400,00</b>	<b>76,17</b>
11	Opći prihodi i primici	159.400,00	42.000,00	201.400,00	126,35
51	Pomoći EU	46.000,00	-46.000,00	0,00	0,00
52	Ostale pomoći	59.000,00	-59.000,00	0,00	0,00
<b>54</b>	<b>Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova</b>	<b>264.400,00</b>	<b>-63.000,00</b>	<b>201.400,00</b>	<b>76,17</b>
<b>UKUPNO IZDACI</b>		<b>264.400,00</b>	<b>-63.000,00</b>	<b>201.400,00</b>	<b>76,17</b>

## II. POSEBNI DIO

Konto	Naziv	1. izmjene i dopune	Povećanje smanjenje	2. izmjene i dopune	Indeks
1	2	3	4	5	6 (5/3)
	<b>RAZDJEL 001 OPĆINSKO VIJEĆE</b>	<b>839.140,00</b>	<b>25.480,00</b>	<b>864.620,00</b>	<b>103,04</b>
	<b>00101 PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA</b>				
	<b>TIJELA</b>	<b>839.140,00</b>	<b>25.480,00</b>	<b>864.620,00</b>	<b>103,04</b>
	<b>PROGRAM 1001 PRED. I IZVRŠNA</b>				
	<b>TIJELA</b>	<b>767.140,00</b>	<b>25.480,00</b>	<b>792.620,00</b>	<b>103,32</b>
	<b>A100001 RASHODI FUNKCIONIRANJA</b>				
	<b>OPĆINSKOG VIJEĆA</b>	<b>42.000,00</b>	<b>2.000,00</b>	<b>44.000,00</b>	<b>0,00</b>
	0111 Izvršna i zakonodavna tijela				
3	Rashodi poslovanja	42.000,00	2.000,00	44.000,00	0,00
11	Opći prihodi i primici	42.000,00	2.000,00	44.000,00	104,76
32	Materijalni rashodi	42.000,00	2.000,00	44.000,00	104,76
	<b>A100002 RASHODI ZA USLUGE</b>	<b>264.040,00</b>	<b>86.200,00</b>	<b>350.240,00</b>	<b>132,65</b>
	0411 Opći ekonomski i trgovački poslovi				
3	Rashodi poslovanja	264.040,00	86.200,00	350.240,00	132,65
11	Opći prihodi i primici	264.040,00	86.200,00	350.240,00	132,65
32	Materijalni rashodi	264.040,00	86.200,00	350.240,00	132,65
	<b>A100003 ORGANIZACIJA DANA</b>				
	<b>OPĆINE</b>	<b>34.900,00</b>	<b>280,00</b>	<b>35.180,00</b>	<b>100,80</b>
	082 Službe kulture				
3	Rashodi poslovanja	34.900,00	280,00	35.180,00	100,80
11	Opći prihodi i primici	31.900,00	1.330,00	33.230,00	104,17
32	Materijalni rashodi	31.900,00	1.330,00	33.230,00	104,17
11	Opći prihodi i primici	3.000,00	-1.050,00	1.950,00	65,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	3.000,00	-1.050,00	1.950,00	65,00
	<b>A100004 FINACIJSKI RASHODI</b>	<b>411.900,00</b>	<b>-63.000,00</b>	<b>348.900,00</b>	<b>84,71</b>
	011 Izvršna i zakonodavna tijela, financijski i fiskalni poslovi, vanjski poslovi				
3	Rashodi poslovanja	147.500,00	0,00	147.500,00	100,00
11	Opći prihodi i primici	93.500,00	0,00	93.500,00	100,00
34	Financijski rashodi	93.500,00	0,00	93.500,00	100,00
11	Opći prihodi i primici	40.000,00	0,00	40.000,00	100,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	40.000,00	0,00	40.000,00	100,00
11	Opći prihodi i primici	12.200,00	0,00	12.200,00	100,00
61	Donacije	1.800,00	0,00	1.800,00	100,00
38	Ostali rashodi	14.000,00	0,00	14.000,00	100,00
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	264.400,00	-63.000,00	201.400,00	76,17
11	Opći prihodi i primici	159.400,00	42.000,00	201.400,00	126,35
51	Pomoći EU	46.000,00	-46.000,00	0,00	0,00
52	Ostale pomoći	59.000,00	-59.000,00	0,00	0,00
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	264.400,00	-63.000,00	201.400,00	76,17
	<b>A100010 PROTOKOL</b>				
	<b>I REPREZENTACIJA</b>	<b>14.300,00</b>	<b>0,00</b>	<b>14.300,00</b>	<b>100,00</b>
	0111 Izvršna i zakonodavna tijela				
3	Rashodi poslovanja	14.300,00	0,00	14.300,00	100,00
11	Opći prihodi i primici	14.300,00	0,00	14.300,00	100,00
32	Materijalni rashodi	14.300,00	0,00	14.300,00	100,00

Konto	Naziv	1. izmjene i dopune	Povećanje smanjenje	2. izmjene i dopune	Indeks
1	2	3	4	5	6 (5/3)
	<b>PROGRAM 1014 EU Projekti</b>	<b>72.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>72.000,00</b>	<b>100,00</b>
	<b>A101401 Širokopojasni internet -PRŠI</b>	<b>10.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>100,00</b>
	0460 Komunikacije				
3	Rashodi poslovanja	10.000,00	0,00	10.000,00	100,00
11	Opći prihodi i primici	10.000,00	0,00	10.000,00	100,00
34	Financijski rashodi	10.000,00	0,00	10.000,00	100,00
	<b>A101405 CERV: Umrežavanje gradova</b>	<b>62.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>62.000,00</b>	<b>100,00</b>
	0620 Razvoj zajednice				
3	Rashodi poslovanja	62.000,00	0,00	62.000,00	100,00
51	Pomoći EU	62.000,00	-62.000,00	0,00	0,00
52	Ostale pomoći	0,00	62.000,00	62.000,00	0,00
34	Financijski rashodi	62.000,00	0,00	62.000,00	100,00
	<b>RAZDJEL 002 JEDINSTVENI</b>				
	<b>UPRAVNI ODJEL</b>	<b>5.855.050,00</b>	<b>349.680,00</b>	<b>6.204.730,00</b>	<b>105,97</b>
	<b>00201 JAVNA UPRAVA</b>				
	<b>I ADMINISTRACIJA</b>	<b>496.400,00</b>	<b>78.330,00</b>	<b>574.730,00</b>	<b>115,78</b>
	<b>PROGRAM 1002 FUNKCIONIRANJE</b>				
	<b>JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA</b>	<b>496.400,00</b>	<b>78.330,00</b>	<b>574.730,00</b>	<b>115,78</b>
	<b>A100001 RASHODI ZA ZAPOSLENE</b>	<b>300.300,00</b>	<b>23.000,00</b>	<b>323.300,00</b>	<b>107,66</b>
	013 Opće usluge				
3	Rashodi poslovanja	300.300,00	23.000,00	323.300,00	107,66
11	Opći prihodi i primici	300.300,00	23.000,00	323.300,00	107,66
31	Rashodi za zaposlene	300.300,00	23.000,00	323.300,00	107,66
	<b>A100002 RASHODI ZA MATERIJAL,</b>				
	<b>ENERGIJU I USLUGE</b>	<b>125.600,00</b>	<b>9.800,00</b>	<b>135.400,00</b>	<b>107,80</b>
	016 Opće javne usluge koje nisu				
	drugdje svrstane				
3	Rashodi poslovanja	125.600,00	9.800,00	135.400,00	107,80
11	Opći prihodi i primici	125.600,00	9.800,00	135.400,00	107,80
32	Materijalni rashodi	125.600,00	9.800,00	135.400,00	107,80
	<b>A100003 OPREMA I NAMJEŠTAJ</b>	<b>51.600,00</b>	<b>500,00</b>	<b>52.100,00</b>	<b>100,97</b>
	041 Opći ekonomski, trgovački				
	i poslovi vezani uz rad				
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	51.600,00	500,00	52.100,00	100,97
11	Opći prihodi i primici	10.000,00	0,00	10.000,00	100,00
41	Rashodi za nabavu neproizvedene				
	dugotrajne imovine	10.000,00	0,00	10.000,00	100,00
11	Opći prihodi i primici	28.100,00	500,00	28.600,00	101,78
52	Ostale pomoći	13.500,00	0,00	13.500,00	100,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene				
	dugotrajne imovine	41.600,00	500,00	42.100,00	101,20
	<b>A100004 PROGRAM JAVNIH RADOVA-</b>				
	<b>RADOM ZA ZAJEDNICU I SEBE</b>	<b>18.900,00</b>	<b>-750,00</b>	<b>18.150,00</b>	<b>96,03</b>
	1050 Nezaposlenost				
3	Rashodi poslovanja	18.900,00	-750,00	18.150,00	96,03
11	Opći prihodi i primici	600,00	0,00	600,00	100,00
52	Ostale pomoći	16.900,00	0,00	16.900,00	100,00
31	Rashodi za zaposlene	17.500,00	0,00	17.500,00	100,00
52	Ostale pomoći	1.400,00	-750,00	650,00	46,43
32	Materijalni rashodi	1.400,00	-750,00	650,00	46,43
	<b>A100005 ZAŽELI - Program</b>				
	<b>zapošljavanja žena</b>	<b>0,00</b>	<b>45.780,00</b>	<b>45.780,00</b>	<b>0,00</b>
	1050 Nezaposlenost				



Konto	Naziv	1. izmjene i dopune	Povećanje smanjenje	2. izmjene i dopune	Indeks
1	2	3	4	5	6 (5/3)
3	<b>Rashodi poslovanja</b>	0,00	45.780,00	45.780,00	0,00
52	<i>Ostale pomoći</i>	0,00	37.280,00	37.280,00	0,00
31	Rashodi za zaposlene	0,00	37.280,00	37.280,00	0,00
52	<i>Ostale pomoći</i>	0,00	8.500,00	8.500,00	0,00
32	Materijalni rashodi	0,00	8.500,00	8.500,00	0,00
	<b>00202 KOMUNALNE DJELATNOSTI- TEKUĆE ODRŽAVANJE</b>	<b>378.100,00</b>	<b>204.000,00</b>	<b>582.100,00</b>	<b>153,95</b>
	<b>PROGRAM 1003 KOMUNALNE DJELATNOSTI-TEKUĆE ODRŽAVANJE</b>	<b>378.100,00</b>	<b>204.000,00</b>	<b>582.100,00</b>	<b>153,95</b>
	<b>A100001 RASHODI ZA MATERIJAL, ENERGIJU I USLUGE</b>	<b>367.100,00</b>	<b>204.000,00</b>	<b>571.100,00</b>	<b>155,57</b>
	056 Poslovi i usluge zaštite okoliša koji nisu drugdje svrstani				
3	<b>Rashodi poslovanja</b>	367.100,00	204.000,00	571.100,00	155,57
11	<i>Opći prihodi i primici</i>	263.970,00	204.000,00	467.970,00	177,28
42	<i>Prihodi od spomeničke rente</i>	130,00	0,00	130,00	100,00
43	<i>Ostali prihodi za posebne namjene</i>	103.000,00	0,00	103.000,00	100,00
32	Materijalni rashodi	367.100,00	204.000,00	571.100,00	155,57
	<b>A100003 Zbrinjavanje građevinskog otpada</b>	<b>11.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>11.000,00</b>	<b>100,00</b>
	0510 Gospodarenje otpadom				
3	<b>Rashodi poslovanja</b>	11.000,00	0,00	11.000,00	100,00
11	<i>Opći prihodi i primici</i>	11.000,00	0,00	11.000,00	100,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	11.000,00	0,00	11.000,00	100,00
	<b>00203 KOMUNALNE DJELATNOSTI - INVESTICIJE</b>	<b>3.318.750,00</b>	<b>63.250,00</b>	<b>3.382.000,00</b>	<b>101,91</b>
	<b>PROGRAM 1004 KOMUNALNE DJELATNOSTI - GRADNJA</b>				
	<b>KOMUNALNE INFRASTRUKTURE</b>	<b>3.318.750,00</b>	<b>63.250,00</b>	<b>3.382.000,00</b>	<b>101,91</b>
	<b>A100002 UREĐENJE PARKOVA</b>	<b>21.750,00</b>	<b>3.250,00</b>	<b>25.000,00</b>	<b>114,94</b>
	0660 Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani				
4	<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	21.750,00	3.250,00	25.000,00	114,94
11	<i>Opći prihodi i primici</i>	0,00	3.250,00	3.250,00	0,00
71	<i>Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i naknade s naslova osiguranja</i>	21.750,00	0,00	21.750,00	100,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	21.750,00	3.250,00	25.000,00	114,94
	<b>A100005 DODATNA ULAGANJA NA GRAĐEVINSKIM OBJEKTIMA</b>	<b>100.000,00</b>	<b>-25.000,00</b>	<b>75.000,00</b>	<b>75,00</b>
	0620 Razvoj zajednice				
4	<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	100.000,00	-25.000,00	75.000,00	75,00
11	<i>Opći prihodi i primici</i>	25.000,00	15.000,00	40.000,00	160,00
51	<i>Pomoći EU</i>	25.000,00	-25.000,00	0,00	0,00
52	<i>Ostale pomoći</i>	15.000,00	-15.000,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	65.000,00	-25.000,00	40.000,00	61,54
11	<i>Opći prihodi i primici</i>	5.000,00	30.000,00	35.000,00	700,00
52	<i>Ostale pomoći</i>	30.000,00	-30.000,00	0,00	0,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	35.000,00	0,00	35.000,00	100,00

Konto	Naziv	1. izmjene i dopune	Povećanje smanjenje	2. izmjene i dopune	Indeks
1	2	3	4	5	6 (5/3)
	<b>A100006 OTKUP NEKRETNINA</b>	<b>30.000,00</b>	<b>-20.000,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>33,33</b>
	0620 Razvoj zajednice				
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	30.000,00	-20.000,00	10.000,00	33,33
11	Opći prihodi i primici	26.000,00	-16.000,00	10.000,00	38,46
52	Ostale pomoći	4.000,00	-4.000,00	0,00	0,00
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	30.000,00	-20.000,00	10.000,00	33,33
	<b>A100007 PROSTORNO PLANIRANJE</b>	<b>50.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>50.000,00</b>	<b>100,00</b>
	0132 Sveukupno planiranje i statističke usluge				
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	50.000,00	0,00	50.000,00	100,00
52	Ostale pomoći	50.000,00	0,00	50.000,00	100,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	50.000,00	0,00	50.000,00	100,00
	<b>A100011 SANACIJA KLIZIŠTA</b>	<b>120.000,00</b>	<b>70.000,00</b>	<b>190.000,00</b>	<b>158,33</b>
	0451 Cestovni promet				
3	Rashodi poslovanja	40.000,00	0,00	40.000,00	100,00
11	Opći prihodi i primici	0,00	35.000,00	35.000,00	0,00
52	Ostale pomoći	40.000,00	-35.000,00	5.000,00	12,50
32	Materijalni rashodi	40.000,00	0,00	40.000,00	100,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	80.000,00	70.000,00	150.000,00	187,50
11	Opći prihodi i primici	0,00	30.000,00	30.000,00	0,00
51	Pomoći EU	50.000,00	-50.000,00	0,00	0,00
52	Ostale pomoći	30.000,00	90.000,00	120.000,00	400,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	80.000,00	70.000,00	150.000,00	187,50
	<b>K100002 IZGRADNJA CESTA PO PROGRAMU IZGRADNJE</b>	<b>250.000,00</b>	<b>150.000,00</b>	<b>400.000,00</b>	<b>160,00</b>
	045 Promet				
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	250.000,00	150.000,00	400.000,00	160,00
11	Opći prihodi i primici	0,00	205.400,00	205.400,00	0,00
43	Ostali prihodi za posebne namjene	60.500,00	0,00	60.500,00	100,00
51	Pomoći EU	102.500,00	-102.500,00	0,00	0,00
52	Ostale pomoći	67.000,00	67.100,00	134.100,00	200,15
81	Namjenski primici od zaduživanja	20.000,00	-20.000,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	250.000,00	150.000,00	400.000,00	160,00
	<b>K100004 PLINOVOD, VODOVOD, KANALIZACIJA</b>	<b>200.000,00</b>	<b>-100.000,00</b>	<b>100.000,00</b>	<b>50,00</b>
	063 Opskrba vodom				
3	Rashodi poslovanja	200.000,00	-100.000,00	100.000,00	50,00
11	Opći prihodi i primici	100.000,00	-8.500,00	91.500,00	91,50
52	Ostale pomoći	100.000,00	-100.000,00	0,00	0,00
71	Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i naknade s naslova osiguranja	0,00	8.500,00	8.500,00	0,00
38	Ostali rashodi	200.000,00	-100.000,00	100.000,00	50,00
	<b>K100005 UREĐENJE GROBLJA</b>	<b>60.000,00</b>	<b>20.000,00</b>	<b>80.000,00</b>	<b>133,33</b>
	066 Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani				
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	60.000,00	20.000,00	80.000,00	133,33
11	Opći prihodi i primici	45.000,00	20.000,00	65.000,00	144,44

Konto	Naziv	1. izmjene i dopune	Povećanje smanjenje	2. izmjene i dopune	Indeks
1	2	3	4	5	6 (5/3)
43	<i>Ostali prihodi za posebne namjene</i>	15.000,00	0,00	15.000,00	100,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	60.000,00	20.000,00	80.000,00	133,33
	<b>K100008 ENERGETSKI I KOMUNALNI VODOVI</b>	<b>86.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>86.000,00</b>	<b>100,00</b>
	043 Gorivo i energija				
3	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>54.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>54.000,00</b>	<b>100,00</b>
11	<i>Opći prihodi i primici</i>	54.000,00	0,00	54.000,00	100,00
32	Materijalni rashodi	54.000,00	0,00	54.000,00	100,00
4	<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>32.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>32.000,00</b>	<b>100,00</b>
11	<i>Opći prihodi i primici</i>	16.000,00	-4.400,00	11.600,00	72,50
52	<i>Ostale pomoći</i>	16.000,00	4.400,00	20.400,00	127,50
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	32.000,00	0,00	32.000,00	100,00
	<b>K100413 Rekonstrukcija dječjeg vrtića Cestica - dogradnja i nadogradnja</b>	<b>1.174.200,00</b>	<b>40.000,00</b>	<b>1.214.200,00</b>	<b>103,41</b>
	0620 Razvoj zajednice				
4	<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>1.174.200,00</b>	<b>40.000,00</b>	<b>1.214.200,00</b>	<b>103,41</b>
11	<i>Opći prihodi i primici</i>	70.650,00	19.099,48	89.749,48	127,03
51	<i>Pomoći EU</i>	500.000,00	-500.000,00	0,00	0,00
52	<i>Ostale pomoći</i>	100.000,00	-100.000,00	0,00	0,00
81	<i>Namjenski primici od zaduživanja</i>	503.550,00	620.900,52	1.124.450,52	223,30
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.174.200,00	40.000,00	1.214.200,00	103,41
	<b>K100414 Rekonstrukcija postojeće građevine javne i društvene namjene- društveni dom</b>	<b>769.600,00</b>	<b>0,00</b>	<b>769.600,00</b>	<b>100,00</b>
	0620 Razvoj zajednice				
4	<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>769.600,00</b>	<b>0,00</b>	<b>769.600,00</b>	<b>100,00</b>
51	<i>Pomoći EU</i>	500.000,00	-500.000,00	0,00	0,00
81	<i>Namjenski primici od zaduživanja</i>	269.600,00	500.000,00	769.600,00	285,46
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	769.600,00	0,00	769.600,00	100,00
	<b>K00415 Izgradnja zgrade javne namjene - društveni dom Jarki</b>	<b>280.000,00</b>	<b>-110.000,00</b>	<b>170.000,00</b>	<b>60,71</b>
	0620 Razvoj zajednice				
4	<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>280.000,00</b>	<b>-110.000,00</b>	<b>170.000,00</b>	<b>60,71</b>
81	<i>Namjenski primici od zaduživanja</i>	280.000,00	-110.000,00	170.000,00	60,71
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	280.000,00	-110.000,00	170.000,00	60,71
	<b>K00416 Energetska obnova zgrade javne namjene u Radovec Polju</b>	<b>0,00</b>	<b>35.000,00</b>	<b>35.000,00</b>	<b>0,00</b>
	0620 Razvoj zajednice				
4	<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>0,00</b>	<b>35.000,00</b>	<b>35.000,00</b>	<b>0,00</b>
11	<i>Opći prihodi i primici</i>	0,00	35.000,00	35.000,00	0,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	0,00	35.000,00	35.000,00	0,00
	<b>T100011 IZGRADNJA OSTALIH OBJEKATA</b>	<b>177.200,00</b>	<b>0,00</b>	<b>177.200,00</b>	<b>100,00</b>
	0620 Razvoj zajednice				
3	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>63.200,00</b>	<b>0,00</b>	<b>63.200,00</b>	<b>100,00</b>

Konto	Naziv	1. izmjene i dopune	Povećanje smanjenje	2. izmjene i dopune	Indeks
1	2	3	4	5	6 (5/3)
11	Opći prihodi i primici	13.200,00	0,00	13.200,00	100,00
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	13.200,00	0,00	13.200,00	100,00
71	Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i naknade s naslova osiguranja	50.000,00	0,00	50.000,00	100,00
38	Ostali rashodi	50.000,00	0,00	50.000,00	100,00
<b>4</b>	<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>114.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>114.000,00</b>	<b>100,00</b>
11	Opći prihodi i primici	60.000,00	40.000,00	100.000,00	166,67
51	Pomoći EU	40.000,00	-40.000,00	0,00	0,00
71	Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i naknade s naslova osiguranja	14.000,00	0,00	14.000,00	100,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	114.000,00	0,00	114.000,00	100,00
	<b>00204 RAZVOJ GOSPODARSTVA PROGRAM 1005 RAZVOJ GOSPODARSTVA</b>	<b>85.000,00</b>	<b>-20.000,00</b>	<b>65.000,00</b>	<b>76,47</b>
	<b>A100003 FINANCIRANJE RAZVOJA GOSPODARSTVA</b>	<b>85.000,00</b>	<b>-20.000,00</b>	<b>65.000,00</b>	<b>76,47</b>
	<b>0474 Višenamjenski razvojni projekti</b>	<b>65.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>65.000,00</b>	<b>100,00</b>
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>65.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>65.000,00</b>	<b>100,00</b>
11	Opći prihodi i primici	15.000,00	0,00	15.000,00	100,00
32	Materijalni rashodi	15.000,00	0,00	15.000,00	100,00
11	Opći prihodi i primici	50.000,00	0,00	50.000,00	100,00
35	Subvencije	50.000,00	0,00	50.000,00	100,00
	<b>K00001 GOSPODARSKA ZONA CESTICA</b>	<b>20.000,00</b>	<b>-20.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	044 Rudarstvo, proizvodnja i građevinarstvo				
<b>4</b>	<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>20.000,00</b>	<b>-20.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
81	Namjenski primici od zaduživanja	20.000,00	-20.000,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	20.000,00	-20.000,00	0,00	0,00
	<b>00205 RAZVOJ POLJOPRIVREDE PROGRAM 1006 RAZVOJ POLJOPRIVREDE</b>	<b>87.900,00</b>	<b>16.700,00</b>	<b>104.600,00</b>	<b>119,00</b>
	<b>A100001 RASHODI ZA USLUGE I SUBVENCIJE</b>	<b>87.900,00</b>	<b>16.700,00</b>	<b>104.600,00</b>	<b>119,00</b>
	042 Poljoprivreda, šumarstvo, ribarstvo i lov				
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>87.900,00</b>	<b>16.700,00</b>	<b>104.600,00</b>	<b>119,00</b>
11	Opći prihodi i primici	31.300,00	16.700,00	48.000,00	153,35
32	Materijalni rashodi	31.300,00	16.700,00	48.000,00	153,35
11	Opći prihodi i primici	56.600,00	0,00	56.600,00	100,00
35	Subvencije	56.600,00	0,00	56.600,00	100,00
	<b>00206 SOCIJALNA SKRB PROGRAM 1007 SOCIJALNA SKRB A100001 NAKNADA GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA, DONACIJE</b>	<b>131.500,00</b>	<b>11.000,00</b>	<b>142.500,00</b>	<b>108,37</b>
	10 Socijalna zaštita				
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>86.500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>86.500,00</b>	<b>100,00</b>
11	Opći prihodi i primici	68.000,00	-400,00	67.600,00	99,41
52	Ostale pomoći	10.000,00	400,00	10.400,00	104,00

Konto	Naziv	1. izmjene i dopune	Povećanje smanjenje	2. izmjene i dopune	Indeks
1	2	3	4	5	6 (5/3)
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	78.000,00	0,00	78.000,00	100,00
11	<i>Opći prihodi i primici</i>	8.500,00	0,00	8.500,00	100,00
38	Ostali rashodi	8.500,00	0,00	8.500,00	100,00
	<b>A100002 JEDNOKRATNE POMOĆI RODILJAMA</b>	<b>20.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>20.000,00</b>	<b>100,00</b>
	1070 Socijalna pomoć stanovništvu koje nije obuhvaćeno redovnim socijalnim programima				
3	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>20.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>20.000,00</b>	<b>100,00</b>
11	<i>Opći prihodi i primici</i>	20.000,00	0,00	20.000,00	100,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	20.000,00	0,00	20.000,00	100,00
	<b>A100003 JEDNOKRATNE POMOĆI HRVI. - KOMUNALNO OPREMANJE</b>	<b>5.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>5.000,00</b>	<b>100,00</b>
	1060 Stanovanje				
3	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>5.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>5.000,00</b>	<b>100,00</b>
11	<i>Opći prihodi i primici</i>	5.000,00	0,00	5.000,00	100,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	5.000,00	0,00	5.000,00	100,00
	<b>A100004 OSTALE NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA IZ PRORAČUNA</b>	<b>20.000,00</b>	<b>11.000,00</b>	<b>31.000,00</b>	<b>155,00</b>
	1070 Socijalna pomoć stanovništvu koje nije obuhvaćeno redovnim socijalnim programima				
3	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>20.000,00</b>	<b>11.000,00</b>	<b>31.000,00</b>	<b>155,00</b>
11	<i>Opći prihodi i primici</i>	20.000,00	11.000,00	31.000,00	155,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	20.000,00	11.000,00	31.000,00	155,00
	<b>00207 ZAŠTITA OD POŽARA I CIVILNA ZAŠTITA</b>	<b>125.300,00</b>	<b>22.000,00</b>	<b>147.300,00</b>	<b>117,56</b>
	<b>PROGRAM 1008 ZAŠTITA OD POŽARA I CIVILNA ZAŠTITA</b>	<b>125.300,00</b>	<b>22.000,00</b>	<b>147.300,00</b>	<b>117,56</b>
	<b>A100001 DONACIJE DVD-ima</b>	<b>120.000,00</b>	<b>22.000,00</b>	<b>142.000,00</b>	<b>118,33</b>
	032 Usluge protupožarne zaštite				
3	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>120.000,00</b>	<b>22.000,00</b>	<b>142.000,00</b>	<b>118,33</b>
11	<i>Opći prihodi i primici</i>	120.000,00	22.000,00	142.000,00	118,33
38	Ostali rashodi	120.000,00	22.000,00	142.000,00	118,33
	<b>K00001 OPREMA ZA CIVILNU ZAŠTITU</b>	<b>5.300,00</b>	<b>0,00</b>	<b>5.300,00</b>	<b>100,00</b>
	022 Civilna obrana				
4	<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>5.300,00</b>	<b>0,00</b>	<b>5.300,00</b>	<b>100,00</b>
11	<i>Opći prihodi i primici</i>	5.300,00	0,00	5.300,00	100,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	5.300,00	0,00	5.300,00	100,00
	<b>00208 KULTURA, INFORMIRANJE, UDRUGA GRAĐANA</b>	<b>226.500,00</b>	<b>35.000,00</b>	<b>261.500,00</b>	<b>115,45</b>
	<b>PROGRAM 1009 KULTURA, INFORMIRANJE, UDRUGE GRAĐANA</b>	<b>226.500,00</b>	<b>35.000,00</b>	<b>261.500,00</b>	<b>115,45</b>
	<b>A100001 INFORMIRANJE</b>	<b>81.500,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>91.500,00</b>	<b>112,27</b>
	086 Rashodi za rekreaciju, kulturu i religiju koji nisu drugdje svrstani				

Konto	Naziv	1. izmjene i dopune	Povećanje smanjenje	2. izmjene i dopune	Indeks
1	2	3	4	5	6 (5/3)
3	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>81.500,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>91.500,00</b>	<b>112,27</b>
11	<i>Opći prihodi i primici</i>	81.500,00	10.000,00	91.500,00	112,27
32	Materijalni rashodi	81.500,00	10.000,00	91.500,00	112,27
	<b>A100003 TEKUĆE DONACIJE UDRUGAMA GRAĐANA</b>	<b>145.000,00</b>	<b>25.000,00</b>	<b>170.000,00</b>	<b>117,24</b>
	0860 Rashodi za rekreaciju, kulturu i religiju koji nisu drugdje svrstani				
3	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>145.000,00</b>	<b>25.000,00</b>	<b>170.000,00</b>	<b>117,24</b>
11	<i>Opći prihodi i primici</i>	135.000,00	35.000,00	170.000,00	125,93
52	<i>Ostale pomoći</i>	10.000,00	-10.000,00	0,00	0,00
38	Ostali rashodi	145.000,00	25.000,00	170.000,00	117,24
	<b>00209 ŠPORT I REKREACIJA PROGRAM 1010 SPORT I REKREACIJA A100001 DONACIJE SPORTU</b>	<b>120.000,00</b>	<b>-25.000,00</b>	<b>95.000,00</b>	<b>79,17</b>
	081 Službe rekreacije i sporta				
3	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>80.000,00</b>	<b>15.000,00</b>	<b>95.000,00</b>	<b>118,75</b>
11	<i>Opći prihodi i primici</i>	80.000,00	15.000,00	95.000,00	118,75
38	Ostali rashodi	80.000,00	15.000,00	95.000,00	118,75
4	<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>40.000,00</b>	<b>-40.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
11	<i>Opći prihodi i primici</i>	20.000,00	-20.000,00	0,00	0,00
81	<i>Namjenski primici od zaduživanja</i>	20.000,00	-20.000,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	40.000,00	-40.000,00	0,00	0,00
	<b>00210 ODGOJNO OBRAZOVNI SUSTAV PROGRAM 1011 ODGOJNO OBRAZOVNI SUSTAV A100001 PREDŠKOLSKI ODGOJ</b>	<b>543.600,00</b>	<b>67.400,00</b>	<b>611.000,00</b>	<b>112,40</b>
	091 Predškolsko i osnovno obrazovanje				
3	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>355.000,00</b>	<b>50.000,00</b>	<b>405.000,00</b>	<b>114,08</b>
11	<i>Opći prihodi i primici</i>	350.000,00	50.000,00	400.000,00	114,29
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	350.000,00	50.000,00	400.000,00	114,29
11	<i>Opći prihodi i primici</i>	5.000,00	0,00	5.000,00	100,00
38	Ostali rashodi	5.000,00	0,00	5.000,00	100,00
	<b>A100002 OSNOVNO OBRAZOVANJE</b>	<b>97.000,00</b>	<b>8.000,00</b>	<b>105.000,00</b>	<b>108,25</b>
	091 Predškolsko i osnovno obrazovanje				
3	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>97.000,00</b>	<b>8.000,00</b>	<b>105.000,00</b>	<b>108,25</b>
11	<i>Opći prihodi i primici</i>	45.000,00	0,00	45.000,00	100,00
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	45.000,00	0,00	45.000,00	100,00
11	<i>Opći prihodi i primici</i>	32.000,00	8.000,00	40.000,00	125,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	32.000,00	8.000,00	40.000,00	125,00
11	<i>Opći prihodi i primici</i>	20.000,00	0,00	20.000,00	100,00
38	Ostali rashodi	20.000,00	0,00	20.000,00	100,00
	<b>A100003 STIPENDIJE I ŠKOLARINE</b>	<b>53.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>53.000,00</b>	<b>100,00</b>
	092 Srednjoškolsko obrazovanje				
3	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>53.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>53.000,00</b>	<b>100,00</b>
11	<i>Opći prihodi i primici</i>	53.000,00	0,00	53.000,00	100,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	53.000,00	0,00	53.000,00	100,00
	<b>A100005 PRIJEVOZ UČENIKA</b>	<b>2.000,00</b>	<b>-1.000,00</b>	<b>1.000,00</b>	<b>50,00</b>
	092 Srednjoškolsko obrazovanje				
3	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>2.000,00</b>	<b>-1.000,00</b>	<b>1.000,00</b>	<b>50,00</b>

Konto	Naziv	1. izmjene i dopune	Povećanje smanjenje	2. izmjene i dopune	Indeks
1	2	3	4	5	6 (5/3)
11	Opći prihodi i primici	2.000,00	-1.000,00	1.000,00	50,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	2.000,00	-1.000,00	1.000,00	50,00
	<b>A100008 NAJAM SPORTSKE DVORANE</b>	<b>26.600,00</b>	<b>9.400,00</b>	<b>36.000,00</b>	<b>135,34</b>
	0912 Osnovno obrazovanje				
3	Rashodi poslovanja	26.600,00	9.400,00	36.000,00	135,34
11	Opći prihodi i primici	26.600,00	9.400,00	36.000,00	135,34
32	Materijalni rashodi	26.600,00	9.400,00	36.000,00	135,34
	<b>A100009 NAJAM NOVOG ŠKOLSKOG PROSTORA</b>	<b>10.000,00</b>	<b>1.000,00</b>	<b>11.000,00</b>	<b>110,00</b>
	0912 Osnovno obrazovanje				
3	Rashodi poslovanja	10.000,00	1.000,00	11.000,00	110,00
11	Opći prihodi i primici	10.000,00	1.000,00	11.000,00	110,00
32	Materijalni rashodi	10.000,00	1.000,00	11.000,00	110,00
	<b>00211 RAZVOJ TURIZMA</b>	<b>342.000,00</b>	<b>-103.000,00</b>	<b>239.000,00</b>	<b>69,88</b>
	<b>PROGRAM 1012 RAZVOJ TURIZMA</b>	<b>342.000,00</b>	<b>-103.000,00</b>	<b>239.000,00</b>	<b>69,88</b>
	<b>A100002 MATERIJALNI RASHODI</b>	<b>109.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>109.000,00</b>	<b>100,00</b>
3	Rashodi poslovanja	109.000,00	0,00	109.000,00	100,00
11	Opći prihodi i primici	50.000,00	0,00	50.000,00	100,00
32	Materijalni rashodi	50.000,00	0,00	50.000,00	100,00
11	Opći prihodi i primici	9.000,00	0,00	9.000,00	100,00
34	Financijski rashodi	9.000,00	0,00	9.000,00	100,00
11	Opći prihodi i primici	50.000,00	0,00	50.000,00	100,00
35	Subvencije	50.000,00	0,00	50.000,00	100,00
	<b>A100012 KAMP CESTICA</b>	<b>50.000,00</b>	<b>-25.000,00</b>	<b>25.000,00</b>	<b>50,00</b>
	0473 Turizam				
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	50.000,00	-25.000,00	25.000,00	50,00
11	Opći prihodi i primici	0,00	25.000,00	25.000,00	0,00
52	Ostale pomoći	25.000,00	-25.000,00	0,00	0,00
81	Namjenski primici od zaduživanja	25.000,00	-25.000,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	50.000,00	-25.000,00	25.000,00	50,00
	<b>A101213 Kupalište Cestica</b>	<b>50.000,00</b>	<b>25.000,00</b>	<b>75.000,00</b>	<b>150,00</b>
	0473 Turizam				
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	50.000,00	25.000,00	75.000,00	150,00
11	Opći prihodi i primici	0,00	50.000,00	50.000,00	0,00
51	Pomoći EU	16.450,00	-16.450,00	0,00	0,00
71	Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i naknade s naslova osiguranja	33.550,00	-8.550,00	25.000,00	74,52
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	50.000,00	25.000,00	75.000,00	150,00
	<b>K01201 UREĐENJE PARKA KRIŽOVLJANGRAD</b>	<b>133.000,00</b>	<b>-103.000,00</b>	<b>30.000,00</b>	<b>22,56</b>
	0473 Turizam				
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	133.000,00	-103.000,00	30.000,00	22,56
51	Pomoći EU	45.050,00	-45.050,00	0,00	0,00
52	Ostale pomoći	13.000,00	17.000,00	30.000,00	230,77
81	Namjenski primici od zaduživanja	74.950,00	-74.950,00	0,00	0,00
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	133.000,00	-103.000,00	30.000,00	22,56
	<b>UKUPNO RASHODI I IZDACI</b>	<b>6.694.190,00</b>	<b>375.160,00</b>	<b>7.069.350,00</b>	<b>105,60</b>

## Članak 3.

2. izmjene i dopune Proračuna Općine Cestica za 2024. godinu stupaju na snagu prvog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 400-01/24-01/14  
URBROJ: 2186-3-02-24-1  
Cestica, 28. studenoga 2024.

**Predsjednik Općinskog vijeća**  
**Darko Majhen, mag.pol., v.r.**

**25.**

Na temelju članka 67. i 75. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 68/18, 110/18, 32/20) i članka 28. Statuta Općine Cestica (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 13/21), Općinsko vijeće Općine Cestica na svojoj 20. sjednici održanoj dana 28. studenoga 2024. godine, donosi

**2. IZMJENE I DOPUNE****Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2024. godinu****I. OPĆE ODREDBE**

## Članak 1.

Sukladno članku 75. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 68/18, 110/18, 32/20) Programom gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Općine Cestica u 2024. godini, prema predvidivim sredstvima i izvorima financiranja

određuje se gradnja objekata i uređaja komunalne infrastrukture, te nabava opreme:

- nerazvrstane ceste,
- javne površine,
- groblja,
- opskrba pitkom vodom,
- odvodnja,
- odlaganje komunalnog otpada,
- javna rasvjeta - ušteda električne energije u javnoj rasvjeti,
- ulaganje na građevinskim objektima,
- rekonstrukcija društvenog doma Gornje Vratno,
- dogradnja i nadogradnja dječjeg vrtića,
- otkup nekretnina,
- Izgradnja zgrade javne namjene - društveni dom Jarki,
- Kamp Cestica,
- Kupalište Cestica,
- uređenje parka Križovljangrad.

Ovim Programom određuje se opis poslova s procenom troškova za gradnju objekata iz stavka 1. ovog članka te iskaz financijskih sredstava potrebnih za ostvarivanje programa s naznakom izvora financiranja po djelatnostima.

**II. GRAĐENJE NERAZVRSTANIH CESTA**

## Članak 2.

U 2024. godini planiraju se sljedeće aktivnosti na izgradnji nerazvrstanih cesta, a koje će se financirati iz pomoći iz državnog proračuna, komunalnog doprinosa i sredstava Proračuna Općine Cestica:

Red. br.	Opis poslova	Plan za 2024.	Povećanje/ smanjenje	2. izmjene i dopune
1.	Izgradnja nerazvrstanih cesta na području Općine Cestica	250.000,00	150.000,00	400.000,00
	<b>UKUPNO:</b>	<b>250.000,00</b>	<b>150.000,00</b>	<b>400.000,00</b>

**III. IZGRADNJA OBJEKATA ZA OPSKRBU PITKOM VODOM**

## Članak 3.

U 2024. godini planiraju se sljedeće aktivnosti na izgradnji kanalizacijskog i vodovodnog sustava, financirat će se iz sredstava Proračuna Općine Cestica:

Red. br.	Opis poslova	Plan za 2024.	Povećanje/ smanjenje	2. izmjene i dopune
1.	Kapitalna pomoć trgovačkim društvima u javnom sektoru - izrada sustava kanalizacije na području Općine Cestica i vodovodne mreže	200.000,00	-100.000,00	100.000,00
	<b>UKUPNO:</b>	<b>200.000,00</b>	<b>-100.000,00</b>	<b>100.000,00</b>

**IV. JAVNE POVRŠINE**

## Članak 4.

U 2024. godini planiraju se sljedeće aktivnosti na javnim površinama, a financirat će se iz sredstava Proračuna Općine Cestica:



Red. br.	Opis poslova	Plan za 2024.	Povećanje/ smanjenje	2. izmjene i dopune
1.	Uređenje parkova i nabava opreme	21.750,00	3.250,00	25.000,00
	<b>UKUPNO:</b>	<b>21.750,00</b>	<b>3.250,00</b>	<b>25.000,00</b>

#### V. JAVNA RASVJETA

##### Članak 5.

U 2024. godini planiraju se sljedeće aktivnosti na izgradnji javne rasvjete, a financirat će se iz ostalih pomoći i sredstava Proračuna Općine Cestica:

Red. br.	Opis poslova	Plan za 2024.	Povećanje/ smanjenje	2. izmjene i dopune
1.	Zakupnine i najamnine - ušteda električne energije u javnoj rasvjeti	54.000,00	0,00	54.000,00
2.	Javna rasvjeta - Cestica, Sportska ulica	32.000,00	0,00	32.000,00
	<b>UKUPNO:</b>	<b>86.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>86.000,00</b>

#### VI. SANACIJA KLIZIŠTA

##### Članak 6.

U 2024. godini planiraju se sljedeće aktivnosti na sanaciji klizišta, a financirat će se iz ostalih pomoći i sredstava Proračuna Općine Cestica:

Red. br.	Opis poslova	Plan za 2024.	Povećanje/ smanjenje	2. izmjene i dopune
1.	Ostale intelektualne usluge - izrada projekata za sanaciju klizišta	40.000,00	0,00	40.000,00
2.	Sanacija klizišta	50.000,00	100.000,00	150.000,00
3.	Znanstveni radovi i dokumentacija	30.000,00	-30.000,00	0,00
	<b>UKUPNO:</b>	<b>120.000,00</b>	<b>70.000,00</b>	<b>190.000,00</b>

#### VII. IZGRADNJA OSTALIH OBJEKATA

##### Članak 7.

U 2024. godini planiraju se sljedeće aktivnosti na izgradnji ostalih objekata, a financirat će se iz naknada za nezakonito izgrađene građevine i sredstava Proračuna Općine Cestica:

Red. br.	Opis poslova	1. izmjene i dopune	Povećanje/ smanjenje	2. izmjene i dopune
1.	Kapitalne pomoći državnom proračunu	13.200,00	0,00	13.200,00
2.	Kapitalne pomoći trgovačkim društvima u javnom sektoru	50.000,00	0,00	50.000,00
3.	Ostala asfaltiranja	14.000,00	0,00	14.000,00
4.	Zacjevljenje potoka na području Općine Cestica	100.000,00	0,00	100.000,00
	<b>UKUPNO:</b>	<b>177.200,00</b>	<b>0,00</b>	<b>177.200,00</b>

#### VIII. REKONSTRUKCIJA DJEČJEG VRTIČA CESTICA - DOGRADNJA I NADOGRAĐNJA

##### Članak 8.

U 2024. godini planira se sljedeći kapitalni projekt, a financirat će se iz namjenskih prihoda od zaduživanja i sredstava Proračuna Općine Cestica:

Red. br.	Opis poslova	Plan za 2024.	Povećanje/ smanjenje	2. izmjene i dopune
1.	Rekonstrukcija dječjeg vrtića Cestica-dogradnja i nadogradnja	1.174.200,00	0,00	1.174.200,00

Red. br.	Opis poslova	Plan za 2024.	Povećanje/ smanjenje	2. izmjene i dopune
2.	Oprema	0,00	40.000,00	40.000,00
	<b>UKUPNO:</b>	<b>1.174.200,00</b>	<b>40.000,00</b>	<b>1.214.200,00</b>

#### IX. REKONSTRUKCIJA POSTOJEĆE GRAĐEVINE JAVNE I DRUŠTVENE NAMJENE - DRUŠTVENI DOM

##### Članak 9.

U 2024. godini planira se sljedeći kapitalni projekt, a financirat će se iz namjenskih prihoda od zaduživanja:

Red. br.	Opis poslova	Plan za 2024.	Povećanje/ smanjenje	2. izmjene i dopune
1.	Rekonstrukcija postojeće građevine javne i društvene namjene-društveni dom	769.600,00	0,00	769.600,00
	<b>UKUPNO:</b>	<b>769.600,00</b>	<b>0,00</b>	<b>769.600,00</b>

#### X. IZGRADNJA ZGRADE JAVNE NAMJENE - DRUŠTVENI DOM JARKI

##### Članak 10.

U 2024. godini planira se sljedeći kapitalni projekt, a financirat će se iz namjenskih primitaka od zaduživanja:

Red. br.	Opis poslova	1. izmjene i dopune	Povećanje/ smanjenje	2. izmjene i dopune
1.	Izgradnja zgrade javne namjene - društveni dom Jarki	280.000,00	-110.000,00	170.000,00
	<b>UKUPNO:</b>	<b>280.000,00</b>	<b>-110.000,00</b>	<b>170.000,00</b>

#### XI. UREĐENJE GROBLJA

##### Članak 11.

U 2024. godini planiraju se sljedeće aktivnosti na uređenju groblja Cestica, Lovrečan i Natkrižovljan, a financirat će se iz sredstava Proračuna Općine Cestica:

Red. br.	Opis poslova	Plan za 2024.	Povećanje/ smanjenje	2. izmjene i dopune
1.	Uređenje groblja Cestica, Natkrižovljan i Lovrečan	60.000,00	20.000,00	80.000,00
	<b>UKUPNO:</b>	<b>60.000,00</b>	<b>20.000,00</b>	<b>80.000,00</b>

#### XII. ULAGANJA NA GRAĐEVINSKIM OBJEKTIMA

##### Članak 12.

U 2024. godini planiraju se sljedeće aktivnosti na ulaganju na općinskim zgradama, a financirat će se iz sredstava Proračuna Općine Cestica:

Red. br.	Opis poslova	Plan za 2024.	Povećanje/ smanjenje	2. izmjene i dopune
1.	Oprema	50.000,00	-25.000,00	25.000,00
2.	Znanstveni radovi i dokumentacija	15.000,00	0,00	15.000,00
3.	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	35.000,00	0,00	35.000,00
	<b>UKUPNO:</b>	<b>100.000,00</b>	<b>-25.000,00</b>	<b>75.000,00</b>

#### XIII. OTKUP NEKRETNINA

##### Članak 13.

U 2024. godini planiraju se sljedeće aktivnosti otkupa nekretnine, a financirat će se iz sredstava Proračuna Općine Cestica:

Red. br.	Opis poslova	Plan za 2024.	Povećanje/ smanjenje	2. izmjene i dopune
1.	Kupnja zemljišta	30.000,00	-20.000,00	10.000,00
	<b>UKUPNO:</b>	<b>30.000,00</b>	<b>-20.000,00</b>	<b>10.000,00</b>

#### XIV. GOSPODARSKA ZONA CESTICA

##### Članak 14.

U 2024. godini planiraju se sljedeće aktivnosti u Gospodarskoj zoni Cestica, a financirat će se iz sredstava Proračuna Općine Cestica:

Red. br.	Opis poslova	Plan za 2024.	Povećanje/ smanjenje	2. izmjene i dopune
1.	Ulaganje u komunalnu infrastrukturu u Gospodarskoj zoni Cestica - izgradnja ceste i ostalih građevinskih objekata	20.000,00	-20.000,00	0,00
	<b>UKUPNO:</b>	<b>20.000,00</b>	<b>-20.000,00</b>	<b>0,00</b>

#### XV. KAMP CESTICA

##### Članak 15.

U 2024. godini planiraju se sljedeće aktivnosti za razvoj turizma, a financirat će se iz sredstava Proračuna Općine Cestica:

Red. br.	Opis poslova	Plan za 2024.	Povećanje/ smanjenje	2. izmjene i dopune
1.	Kamp Cestica- projektna dokumentacija građevinski objekti	50.000,00	-25.000,00	25.000,00
	<b>UKUPNO:</b>	<b>50.000,00</b>	<b>-25.000,00</b>	<b>25.000,00</b>

#### XVI. KUPALIŠTE CESTICA

##### Članak 16.

U 2024. godini planiraju se sljedeće aktivnosti za razvoj turizma, a financirat će se iz sredstava Proračuna Općine Cestica:

Red. br.	Opis poslova	Plan za 2024.	Povećanje/ smanjenje	2. izmjene i dopune
1.	Kupalište - projektna dokumentacija građevinski objekti	50.000,00	25.000,00	75.000,00
	<b>UKUPNO:</b>	<b>50.000,00</b>	<b>25.000,00</b>	<b>75.000,00</b>

#### XVII. PARK KRIŽOVLJANGRAD

##### Članak 17.

U 2024. godini planiraju se sljedeće aktivnosti za razvoj turizma, a financirat će se iz sredstava ostalih pomoći:

Red. br.	Opis poslova	Plan za 2024.	Povećanje/ smanjenje	2. izmjene i dopune
1.	Ulaganje na tuđoj imovini radi prava korištenja - uređenje parka Križovljangrad	133.000,00	-103.000,00	30.000,00
	<b>UKUPNO:</b>	<b>133.000,00</b>	<b>-103.000,00</b>	<b>30.000,00</b>

#### XVIII. PROSTORNO PLANIRANJE

##### Članak 18.

U 2024. godini planira se sljedeća aktivnost prostornog planiranja, a financirat će se iz ostalih pomoći:

Red. br.	Opis poslova	1. izmjene i dopune	Povećanje/ smanjenje	2. izmjene i dopune
1.	Prostorno planiranje	50.000,00	0,00	50.000,00
	<b>UKUPNO:</b>	<b>50.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>50.000,00</b>

### XIX. ENERGETSKA OBNOVA ZGRADE JAVNE NAMJENE U RADOVEC POLJU

#### Članak 19.

U 2024. godini planira se sljedeći kapitalni projekt, a financirat će se iz sredstava Proračuna Općine Cestica:

Red. br.	Opis poslova	Plan za 2024.	Povećanje/ smanjenje	2. izmjene i dopune
1.	Izgradnja zgrade javne namjene - društveni dom Jarki	0,00	35.000,00	35.000,00
	<b>UKUPNO:</b>	<b>0,00</b>	<b>35.000,00</b>	<b>35.000,00</b>

#### Članak 20.

2. izmjene i dopune Programa stupaju na snagu prvog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 024-02/24-01/24  
URBROJ: 2186-3-02-24-1  
Cestica, 28. studenoga 2024.

**Predsjednik Općinskog vijeća**  
**Darko Majhen, mag.pol., v.r.**

### 26.

Na temelju članka 67. i 68. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 68/18, 110/18, 32/20) i članka 28. Statuta Općine Cestica (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 13/21), Općinsko vijeće Općine Cestica na svojoj 20. sjednici održanoj dana 28. studenoga 2024. godine, donosi

### I. IZMJENE I DOPUNE

#### Programa održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Cestica za 2024. godinu

#### Članak 1.

I. izmjenama i dopunama Programa održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Cestica u 2024. godini u (daljnjem tekstu: Program) sukladno

članku 22. Zakona o komunalnom gospodarstvu obavljaju se sljedeće komunalne djelatnosti:

- održavanje nerazvrstanih cesta,
- odvodnja atmosferskih voda,
- održavanje čistoće u dijelu koji se odnosi na čišćenje javnih površina,
- održavanje javnih površina,
- održavanje groblja,
- javna rasvjeta i motorni benzin,
- održavanje odlagališta.

1. izmjenama i dopunama Programa iz stavka 1. ovog članka utvrđuje se opis i opseg poslova održavanja s procjenom pojedinih troškova te iskazom financijskih sredstava potrebnih za ostvarivanje Programa s naznakom izvora financiranja.

#### Članak 2.

Financiranje Programa predviđa se iz sljedećih izvora:

1.	Prihodi od komunalne naknade	69.000,00 eura
2.	Prihodi od grobne naknade	43.000,00 eura
3.	Ostali prihodi Proračuna	470.100,00 eura
	<b>UKUPNO:</b>	<b>582.100,00 eura</b>

#### Članak 3.

Održavanje komunalne infrastrukture iz članka 1. ovog Programa obuhvaća sljedeće djelatnosti:

### I. ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA:

	Plan	Povećanje/ smanjenje	I. izmjene i dopune
<b>Održavanje nerazvrstanih cesta - UKUPNO</b>	<b>110.000,00</b>	<b>110.000,00</b>	<b>220.000,00</b>
- zimsko održavanje cesta	30.000,00	0,00	30.000,00
- navoz šljunka i tučenca	21.750,00	0,00	21.750,00
- grediranje, rad rovokopača i ICB-a	13.000,00	50.000,00	63.000,00

	Plan	Povećanje/ smanjenje	I. izmjene i dopune
- siječa granja	11.000,00	0,00	11.000,00
- košnja trave	11.000,00	0,00	11.000,00
- sanacija, uređenje i proširenje ceste	21.750,00	60.000,00	81.750,00
- izvršavanje drugih radova neophodnih za prometnu funkciju nerazvrstane ceste	1.500,00	0,00	1.500,00

**Izvor financiranja: Prihodi od komunalne naknade  
Ostali prihodi proračuna**

Poslove zimskog održavanje cesta na području Općine Cestica temeljem ugovora izvršavaju tvrtke: Poljoprivredni proizvođač Emil Kotolenko iz Babinca i Niskogradnja »Veselnik« iz Kolarovca.

Pod poslovima zimskog održavanja cesta podrazumijevaju se svi radovi nužni za normalno odvijanje prometa u zimskim uvjetima a koji se sastoje od uklanjanja snijega i leda s kolnika ili nogostupa, posipavanja sredstvima protiv smrzavanja.

Operativni plan utvrđuje načelnik Općine Cestica.

Zakonska osnova za provođenje: Zakon o komunalnom gospodarstvu i Zakon o sigurnosti prometa na cestama.

Cilj provedbe: Osiguranje normalnog odvijanja prometa na nerazvrstanim cestama i javnim površinama u zimskim uvjetima.

Poslove navoza šljunka i tučenca na području Općine Cestica vršit će se temeljem ugovora ili temeljem narudžbe. Pod poslovima navoza šljunka i tučenca podrazumijeva se navoz šljunka na poljske putove u ravničarskom dijelu Općine Cestica, a navoz tučenca odnosi se na brežni dio područja Općine Cestica.

Cilj provedbe: Poboljšanje uvjeta za redovno korištenje cesta i putova na području Općine Cestica.

Poslove grediranja i rad rovokopača na području Općine Cestica vršit će se temeljem ugovora ili temeljem narudžbe, a izvršavati će je tvrtka Niskogradnja »Veselnik«, Kolarovec, 8. maja 86 i Autoprijevoznik Stjepan Golubić iz Radovec Polja, V. Nazora 10. Pod poslovima grediranja i rad rovokopača podrazumijeva se gradiranje poljskih i brežnih putova.

Cilj provedbe: Povećani stupanj sigurnosti prometovanja nerazvrstanim cestama.

Poslovi siječe granja na nerazvrstanim cestama vršit će se temeljem Ugovora ili temeljem narudžbe. Pod poslovima siječe granja podrazumijeva se sječa granja na nerazvrstanim cestama.

Cilj provedbe: Povećani stupanj sigurnosti prometovanja nerazvrstanim cestama.

Poslovi košnje trave vršit će se temeljem Ugovora ili temeljem narudžbe. Pod poslovima košnje trave podrazumijeva se košnja trave uz nerazvrstane ceste.

Cilj provedbe: Poboljšanje uvjeta za redovno korištenje nerazvrstanih cesta.

Poslove sanacije, uređenje i proširenje ceste vršit će se temeljem Ugovora ili temeljem narudžbe. Pod poslovima sanacije, uređenja i proširenja cesta podrazumijevaju se manja proširenja i uređenja nerazvrstanih cesta i putova.

Cilj provedbe: Poboljšanje uvjeta korištenja nerazvrstanih cesta.

Pod poslovima izvršavanje drugih radova neophodnih za prometnu funkciju nerazvrstane ceste podrazumijevaju se poslovi koji se tijekom godine javljaju kao neodložni, a potrebni su na održavanju cesta i putova.

Cilj provedbe: Poboljšanje uvjeta za redovno korištenje cesta i putova na području Općine Cestica.

	Plan	Povećanje/ smanjenje	I. izmjene i dopune
<b>Tekuće održavanje - asfaltni i betonski radovi</b>	<b>4.000,00</b>	<b>46.000,00</b>	<b>50.000,00</b>

**Izvor financiranja: Ostali prihodi proračuna**

Poslove tekućeg održavanja - asfaltni i betonski radovi vršit će se na temelju ugovora ili narudžbe, a izvršavati će je tvrtka Niskogradnja »Veselnik«, Kolarovec, 8. maja 86.

Pod poslovima tekućeg održavanja - asfaltni i betonski radovi podrazumijeva se: manja asfaltiranja, rezanje asfalta, postava rubnjaka, asfaltiranje rigola i krpanje udarnih rupa.

Cilj provedbe: Poboljšanje uvjeta za redovno korištenje cesta i putova na području Općine Cestica, očuvanje okoliša, uređenost naselja na području Općine Cestica.

	Plan	Povećanje/ smanjenje	I. izmjene i dopune
<b>Deratizacija i dezinfekcija</b>	<b>13.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>13.000,00</b>
<b>Ostale komunalne usluge</b>	<b>7.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>7.000,00</b>

**Izvor financiranja: Ostali prihodi Proračuna**

Deratizacija i dezinfekcija vršit će se na temelju narudžbenice ili temeljem ugovora, u svim domaćinstava u Općini Cestica.

Ostale komunalne usluge vršit će se na temelju ugovora ili narudžbe.

Pod poslovima ostalih komunalnih usluga podrazumijavaju se poslovi koji nisu drugdje svrstani.

Cilj provedbe: Poboľšanje uvjeta za redovno korištenje cesta i putova na području Općine Cestica, očuvanje okoliša, uređenost naselja na području Općine Cestica.

## II. ODVODNJA ATMOSFERSKIH VODA

	Plan	Povećanje/ smanjenje	I. izmjene i dopune
<b>Zacjevljenje potoka - iskop jaraka</b>	<b>30.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>30.000,00</b>

**Izvor financiranja: Ostali prihodi proračuna**

Poslovi zacjevljenja potoka - iskop jaraka vršit će se na temelju narudžbe i ugovora, a izvršavat će je tvrtke: Niskogradnja »Veselnik«, Kolarovec, 8. maja 86, TON-ING d.o.o. Dubarav Križovljanska.

Pod poslovima zacjevljenja potoka - iskop jaraka podrazumijeva se: iskop jaraka, postava rubnjaka, kanala i cijevi za odvodnju oborinskih voda, čišćenje jaraka, izrada propusta, izrada upojnih bunara.

Cilj provedbe: Poboľšanje odvodnje oborinskih voda na području Općine Cestica.

## III. ODRŽAVANJE JAVNIH POVRŠINA

	Plan	Povećanje/ smanjenje	I. izmjene i dopune
<b>Ostalo tekuće održavanje</b>	<b>30.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>30.000,00</b>

**Izvor financiranja: Ostali prihodi proračuna**

Poslovi ostalog tekućeg održavanja vršit će se na temelju narudžbe i ugovora.

Pod poslovima ostalog tekućeg održavanja podrazumijeva se: radovi na parkiralištima, čišćenje divljih deponija smeća, košnja ostalih površina i ostali poslovi.

Cilj provedbe: Poboľšanje uvjeta za redovno korištenje cesta i putova na području Općine Cestica, očuvanje okoliša, uređenost naselja na području Općine Cestica.

	Plan	Povećanje/ smanjenje	I. izmjene i dopune
<b>Tekuće održavanje - zemljani radovi</b>	<b>15.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>15.000,00</b>

**Izvor financiranja: Ostali prihodi proračuna**

Poslove tekućeg održavanja - zemljani radovi vršit će se na temelju ugovora ili narudžbe, a izvršavat će je tvrtke: Niskogradnja »Veselnik«, Kolarovec, 8. maja 86, TON-ING d.o.o. Dubrava Križovljanska.

Pod poslovima tekućeg održavanja - zemljani radovi podrazumijeva se: iskop i odvoz zemlje, uređenje okoliša.

Cilj provedbe: Poboľšanje uređenja i zaštite okoliša.

	Plan	Povećanje/ smanjenje	I. izmjene i dopune
<b>Uređenje naselja</b>	<b>12.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>12.000,00</b>

**Izvor financiranja: Ostali prihodi Proračuna**

Uređenje naselja vršit će se na temelju ugovora ili narudžbe.

Pod poslovima uređenja naselja podrazumijevaju se popravak oglasnih ploča i popravak parkovne opreme.

Cilj provedbe: Očuvanje okoliša i uređenosti naselja na području Općine Cestica.

	Plan	Povećanje/ smanjenje	I. izmjene i dopune
Održavanje zelenih površina	20.000,00	0,00	20.000,00

Izvor financiranja: Ostali prihodi proračuna

Održavanje zelenih površina vršit će se na temelju ugovora ili narudžbe.

Pod poslovima održavanja zelenih površina podrazumijeva se košnja trave i sadnja cvijeća na javnim površinama.

Cilj provedbe: Očuvanje okoliša i uređenosti naselja na području Općine Cestica.

#### IV. ODRŽAVANJE ČISTOĆE U DIJELU KOJI SE ODNOSI NA ČIŠĆENJE JAVNIH POVRŠINA

	Plan	Povećanje/ smanjenje	I. izmjene i dopune
11. Ostale nespomenute usluge	18.000,00	42.000,00	60.000,00

Izvor financiranja: Fond, Ministarstvo, Ostali prihodi Proračuna

Ostale nespomenute usluge vršit će se na temelju ugovora ili narudžbe.

Pod poslovima ostalih nespomenutih usluga podrazumijeva se odvoz smeća sa autobusnih stajališta, izdavanje rješenja sa očevidom, sanacija odbačenog otpada u okoliš na području Općine Cestica i ostale nespomenute usluge.

Cilj provedbe: Očuvanje okoliša i uređenost naselja, poboljšanje komunalne infrastrukture na području Općine Cestica.

#### V. ODRŽAVANJE GROBLJA

	Plan	Povećanje/ smanjenje	I. izmjene i dopune
Tekuće održavanje groblja	50.000,00	5.000,00	55.000,00

Izvor financiranja: Prihodi od grobne naknade  
Ostali prihodi Proračuna

Tekuće održavanje groblja vršit će se na temelju ugovora ili narudžbe.

Pod poslovima tekućeg održavanja groblja podrazumijevaju se poslovi redovnog održavanja mjesnog groblja Cestica, Lovrečan i Natkrižovljan, uređenje mrtvačnice, održavanje prostora za obavljanje ispraćaja i sahrana pokojnika, uređenje staza, uređenje rubnika, održavanje trajnih nasada, košnja trave, sakupljanje otpada i odvoz na deponiju, čišćenje snijega i sl.

Cilj provedbe: Kvalitetno uređenje i održavanje groblja te dostojan ukop pokojnika.

#### VI. JAVNA RASVJETA I GORIVO

	Plan	Povećanje/ smanjenje	I. izmjene i dopune
Energija	47.000,00	0,00	47.000,00
Motorni benzin	700,00	0,00	700,00
Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	5.400,00	0,00	5.400,00

Izvor financiranja: Prihodi od komunalne naknade /Ostali prihodi Proračuna

Tekuće održavanje javne rasvjete vršit će se na temelju ugovora ili narudžbe.

Pod pojmom energija podrazumijeva se održavanje objekata i uređaja javne rasvjete za rasvjetljavanje javnih površina, javnih cesta i nerazvrstanih cesta, te tekuće održavanje objekata i uređaja javne rasvjete, zamjena rasvjetnih tijela i troškovi električne energije.

Cilj provedbe: Viši standard uređenosti naselja, olakšani promet pješaka i biciklista.

#### VII. ODRŽAVANJE ODLAGALIŠTA

	Plan	Povećanje/ smanjenje	I. izmjene i dopune
Tekuće održavanje odlagališta komunalnog otpada	5.000,00	1.000,00	6.000,00

Izvor financiranja: Ostali prihodi Proračuna

Tekuće održavanje odlagališta vršit će se na temelju ugovora ili narudžbe.

Pod pojmom održavanje odlagališta podrazumijeva se održavanje objekata i uređaja na odlagalištu komunalnog otpada Gornje Vratno.

Cilj provedbe: Viši standard uređenosti naselja, te sprječavanja zagađivanja okoliša.

#### VIII. ZBRINJAVANJE GRAĐEVINSKOG OTPADA

	Plan	Povećanje/ smanjenje	I. izmjene i dopune
Zbrinjavanje građevinskog otpada	11.000,00	0,00	11.000,00

Izvor financiranja: Ostali prihodi Proračuna

Zbrinjavanje građevinskog otpada vršit će se na temelju odluke Općine Cestica.

Zbrinjavanje građevinskog otpada vrši firma BT d.o.o. Babinec, koja mjesečni ispostavlja račun za zbrinuti građevinski otpad.

Cilj provedbe: Viši standard uređenosti naselja, te sprječavanja zagađivanja okoliša.

#### 27.

Na temelju članka 42. stavak 1. Zakona o proračunu («Narodne novine«, broj 144/21) i članka 28. Statuta Općine Cestica («Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 13/21), Općinsko vijeće Općine Cestica na svojoj 20. sjednici održanoj dana 28. studenoga 2024. godine, donosi

#### Članak 4.

I. izmjene i dopune Programa stupaju na snagu prvog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 024-02/24-01/25  
URBROJ: 2186-3-02-24-1  
Cestica, 28. studenoga 2024.

**Predsjednik Općinskog vijeća**  
**Darko Majhen, mag.pol., v.r.**

#### PRORAČUN

#### Općine Cestica za 2025. godinu i projekcije za 2026. i 2027. godinu

#### Članak 1.

Proračun Općine Cestica za 2025. godinu i projekcije za 2026. i 2027. godinu sastoji se od Općeg i Posebnog dijela. Opći dio Proračuna i projekcija sastoji se od Računa prihoda i rashoda i Računa financiranja, a Posebni dio Proračuna i projekcija sastoji se od plana rashoda i izdataka po vrstama, raspoređenih u programe, a koji se sastoji od aktivnosti i projekata.

#### I. OPĆI DIO

##### A. SAŽETAK RAČUNA PRIHODA I RASHODA

Ekonomska klasifikacija		Plan 2025.	Projekcija za 2026.	Projekcija za 2027.
1	2	3	4	5
	<b>PRIHODI UKUPNO</b>	<b>6.753.910,00</b>	<b>6.418.800,00</b>	<b>6.418.800,00</b>
6	Prihodi poslovanja	6.619.610,00	6.283.800,00	6.283.800,00
7	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	134.300,00	135.000,00	135.000,00
	<b>RASHODI UKUPNO</b>	<b>6.108.910,00</b>	<b>5.541.800,00</b>	<b>5.541.800,00</b>
3	Rashodi poslovanja	3.889.010,00	3.771.500,00	3.771.500,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	2.219.900,00	1.770.300,00	1.770.300,00
	<b>RAZLIKA - VIŠAK/MANJAK</b>	<b>645.000,00</b>	<b>877.000,00</b>	<b>877.000,00</b>

##### B. SAŽETAK RAČUNA FINANCIRANJA

Ekonomska klasifikacija		Plan 2025.	Projekcija za 2026.	Projekcija za 2027.
1	2	3	4	5
8	Primici od financijske imovine i zaduživanja	755.446,00	623.000,00	623.000,00
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	400.446,00	500.000,00	500.000,00
	<b>NETO FINANCIRANJE</b>	<b>355.000,00</b>	<b>123.000,00</b>	<b>123.000,00</b>



## C. PRENESENI VIŠAK ILI PRENESENI MANJAK I VIŠEGODIŠNJI PLAN URAVNOTEŽENJA

Ekonomska klasifikacija		Plan 2025.	Projekcija za 2026.	Projekcija za 2027.
1	2	3	4	5
	<b>UKUPAN DONOS MANJKA IZ PRETHODNE(IH) GODINE</b>	<b>-3.000.000,00</b>	<b>-2.000.000,00</b>	<b>-1.000.000,00</b>
	<b>MANJAK IZ PRETHODNE(IH) GODINE KOJI ĆE SE RASPOREDITI/POKRITI</b>	<b>-1.000.000,00</b>	<b>-1.000.000,00</b>	<b>-1.000.000,00</b>
	<b>VIŠAK/MANJAK + NETO FINANCIRANJE</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

## Članak 2.

Prihodi i primici, te rashodi i izdaci u Računu prihoda i rashoda za 2025., 2026. i 2027. godinu utvrđuju se kako slijedi:

## I. OPĆI DIO

## A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

## PRIHODI POSLOVANJA PREMA EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJI

Ekonomska klasifikacija		Plan 2025.	Projekcija za 2026.	Projekcija za 2027.
1	2	3	4	5
	<b>PRIHODI UKUPNO</b>	<b>6.753.910,00</b>	<b>6.418.800,00</b>	<b>6.418.800,00</b>
<b>6</b>	<b>PRIHODI POSLOVANJA</b>	<b>6.619.610,00</b>	<b>6.283.800,00</b>	<b>6.283.800,00</b>
61	Prihodi od poreza	2.021.330,00	1.800.000,00	1.800.000,00
	11 Opći prihodi i primici	2.021.330,00	1.800.000,00	1.800.000,00
63	Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna	4.190.300,00	4.070.870,00	4.070.870,00
	11 Opći prihodi i primici	3.062.000,00	2.870.870,00	2.870.870,00
	52 Ostale pomoći	1.128.300,00	1.200.000,00	1.200.000,00
64	Prihodi od imovine	197.680,00	200.130,00	200.130,00
	11 Opći prihodi i primici	197.550,00	200.000,00	200.000,00
	42 Prihodi od spomeničke rente	130,00	130,00	130,00
65	Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada	194.500,00	196.000,00	196.000,00
	11 Opći prihodi i primici	16.000,00	16.000,00	16.000,00
	43 Ostali prihodi za posebne namjene	178.500,00	180.000,00	180.000,00
66	Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga i prihodi od donacija	1.800,00	1.800,00	1.800,00
	61 Donacije	1.800,00	1.800,00	1.800,00
68	Kazne, upravne mjere i ostali prihodi	14.000,00	15.000,00	15.000,00
	11 Opći prihodi i primici	14.000,00	15.000,00	15.000,00
<b>7</b>	<b>PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE</b>	<b>134.300,00</b>	<b>135.000,00</b>	<b>135.000,00</b>
71	Prihodi od prodaje neproizvedene dugotrajne imovine	100.000,00	100.000,00	100.000,00
	71 Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i naknade s naslova osiguranja	100.000,00	100.000,00	100.000,00
72	Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine	34.300,00	35.000,00	35.000,00
	71 Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i naknade s naslova osiguranja	34.300,00	35.000,00	35.000,00

## RASHODI POSLOVANJA PREMA EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJI

Ekonomska klasifikacija		Plan 2025.	Projekcija za 2026.	Projekcija za 2027.
1	2	3	4	5
	<b>RASHODI UKUPNO</b>	<b>6.108.910,00</b>	<b>5.541.800,00</b>	<b>5.541.800,00</b>
<b>3</b>	<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>3.889.010,00</b>	<b>3.771.500,00</b>	<b>3.771.500,00</b>
<b>31</b>	<b>Rashodi za zaposlene</b>	<b>479.270,00</b>	<b>451.000,00</b>	<b>451.000,00</b>
	11 Opći prihodi i primici	376.700,00	345.000,00	345.000,00
	52 Ostale pomoći	102.570,00	106.000,00	106.000,00
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>1.501.340,00</b>	<b>1.505.000,00</b>	<b>1.505.000,00</b>
	11 Opći prihodi i primici	1.221.210,00	1.484.000,00	1.484.000,00
	42 Prihodi od spomeničke rente	130,00	0,00	0,00
	43 Ostali prihodi za posebne namjene	152.000,00	0,00	0,00
	52 Ostale pomoći	58.000,00	21.000,00	21.000,00
	71 Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i naknade s naslova osiguranja	70.000,00	0,00	0,00
<b>34</b>	<b>Financijski rashodi</b>	<b>112.500,00</b>	<b>113.000,00</b>	<b>113.000,00</b>
	11 Opći prihodi i primici	112.500,00	113.000,00	113.000,00
<b>35</b>	<b>Subvencije</b>	<b>156.600,00</b>	<b>156.000,00</b>	<b>156.000,00</b>
	11 Opći prihodi i primici	156.600,00	156.000,00	156.000,00
<b>36</b>	<b>Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna</b>	<b>45.000,00</b>	<b>45.000,00</b>	<b>45.000,00</b>
	11 Opći prihodi i primici	45.000,00	45.000,00	45.000,00
<b>37</b>	<b>Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade</b>	<b>802.000,00</b>	<b>784.000,00</b>	<b>784.000,00</b>
	11 Opći prihodi i primici	802.000,00	784.000,00	784.000,00
<b>38</b>	<b>Ostali rashodi</b>	<b>792.300,00</b>	<b>717.500,00</b>	<b>717.500,00</b>
	11 Opći prihodi i primici	716.200,00	717.500,00	717.500,00
	52 Ostale pomoći	10.000,00	0,00	0,00
	61 Donacije	1.800,00	0,00	0,00
	71 Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i naknade s naslova osiguranja	64.300,00	0,00	0,00
<b>4</b>	<b>RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE</b>	<b>2.219.900,00</b>	<b>1.770.300,00</b>	<b>1.770.300,00</b>
<b>41</b>	<b>Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>790.000,00</b>	<b>170.000,00</b>	<b>170.000,00</b>
	11 Opći prihodi i primici	340.000,00	170.000,00	170.000,00
	52 Ostale pomoći	200.000,00	0,00	0,00
	81 Namjenski primici od zaduživanja	250.000,00	0,00	0,00
<b>42</b>	<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>1.094.900,00</b>	<b>1.500.300,00</b>	<b>1.500.300,00</b>
	11 Opći prihodi i primici	325.670,00	1.450.300,00	1.450.300,00
	43 Ostali prihodi za posebne namjene	26.500,00	0,00	0,00
	52 Ostale pomoći	742.730,00	50.000,00	50.000,00
<b>45</b>	<b>Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini</b>	<b>335.000,00</b>	<b>100.000,00</b>	<b>100.000,00</b>
	11 Opći prihodi i primici	80.000,00	100.000,00	100.000,00
	52 Ostale pomoći	15.000,00	0,00	0,00
	81 Namjenski primici od zaduživanja	240.000,00	0,00	0,00

## I. OPĆI DIO

## A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

## PRIHODI POSLOVANJA PREMA IZVORIMA FINANCIRANJA

Brojčana oznaka i naziv		Plan 2025.	Projekcija za 2026.	Projekcija za 2027.
1	2	3	4	5
<b>PRIHODI UKUPNO</b>		<b>6.753.910,00</b>	<b>6.418.800,00</b>	<b>6.418.800,00</b>
<b>1</b>	<b>Opći prihodi i primici</b>	<b>5.310.880,00</b>	<b>4.901.870,00</b>	<b>4.901.870,00</b>
11	Opći prihodi i primici	5.310.880,00	4.901.870,00	4.901.870,00
<b>4</b>	<b>Prihodi za posebne namjene</b>	<b>178.630,00</b>	<b>180.130,00</b>	<b>180.130,00</b>
42	Prihodi od spomeničke rente	130,00	130,00	130,00
43	Ostali prihodi za posebne namjene	178.500,00	180.000,00	180.000,00
<b>5</b>	<b>Pomoći</b>	<b>1.128.300,00</b>	<b>1.200.000,00</b>	<b>1.200.000,00</b>
52	Ostale pomoći	1.128.300,00	1.200.000,00	1.200.000,00
<b>6</b>	<b>Donacije</b>	<b>1.800,00</b>	<b>1.800,00</b>	<b>1.800,00</b>
61	Donacije	1.800,00	1.800,00	1.800,00
<b>7</b>	<b>Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i naknade s naslova osiguranja</b>	<b>134.300,00</b>	<b>135.000,00</b>	<b>135.000,00</b>
71	Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i naknade s naslova osiguranja	134.300,00	135.000,00	135.000,00

## RASHODI POSLOVANJA PREMA IZVORIMA FINANCIRANJA

Brojčana oznaka i naziv		Plan 2025.	Projekcija za 2026.	Projekcija za 2027.
1	2	3	4	5
<b>RASHODI UKUPNO</b>		<b>6.108.910,00</b>	<b>5.541.800,00</b>	<b>5.541.800,00</b>
<b>1</b>	<b>Opći prihodi i primici</b>	<b>4.175.880,00</b>	<b>5.364.800,00</b>	<b>5.364.800,00</b>
11	Opći prihodi i primici	4.175.880,00	5.364.800,00	5.364.800,00
<b>4</b>	<b>Prihodi za posebne namjene</b>	<b>178.630,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
42	Prihodi od spomeničke rente	130,00	0,00	0,00
43	Ostali prihodi za posebne namjene	178.500,00	0,00	0,00
<b>5</b>	<b>Pomoći</b>	<b>1.128.300,00</b>	<b>177.000,00</b>	<b>177.000,00</b>
52	Ostale pomoći	1.128.300,00	177.000,00	177.000,00
<b>6</b>	<b>Donacije</b>	<b>1.800,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
61	Donacije	1.800,00	0,00	0,00
<b>7</b>	<b>Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i naknade s naslova osiguranja</b>	<b>134.300,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
71	Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i naknade s naslova osiguranja	134.300,00	0,00	0,00
<b>8</b>	<b>Namjenski primici</b>	<b>490.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
81	Namjenski primici od zaduživanja	490.000,00	0,00	0,00

## I. OPĆI DIO

## A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

## RASHODI PREMA FUNKCIJSKOJ KLASIFIKACIJI

Brojčana oznaka i naziv		Plan 2025.	Projekcija za 2026.	Projekcija za 2027.
1	2	3	4	5
<b>RASHODI UKUPNO</b>		<b>6.108.910,00</b>	<b>5.541.800,00</b>	<b>5.541.800,00</b>
		<b>109.000,00</b>	<b>109.000,00</b>	<b>109.000,00</b>
		109.000,00	109.000,00	109.000,00
<b>01</b>	<b>Opće javne usluge</b>	<b>877.100,00</b>	<b>748.000,00</b>	<b>748.000,00</b>
011	Izvršna i zakonodavna tijela, financijski i fiskalni poslovi, vanjski poslovi	260.500,00	263.000,00	263.000,00
013	Opće usluge	476.700,00	345.000,00	345.000,00
016	Opće javne usluge koje nisu drugdje svrstane	139.900,00	140.000,00	140.000,00
<b>02</b>	<b>Obrana</b>	<b>5.300,00</b>	<b>5.300,00</b>	<b>5.300,00</b>
022	Civilna obrana	5.300,00	5.300,00	5.300,00
<b>03</b>	<b>Javni red i sigurnost</b>	<b>226.000,00</b>	<b>191.000,00</b>	<b>191.000,00</b>
032	Usluge protupožarne zaštite	226.000,00	191.000,00	191.000,00
<b>04</b>	<b>Ekonomski poslovi</b>	<b>1.458.440,00</b>	<b>2.041.000,00</b>	<b>2.041.000,00</b>
041	Opći ekonomski, trgovački i poslovi vezani uz rad	387.840,00	390.000,00	390.000,00
042	Poljoprivreda, šumarstvo, ribarstvo i lov	101.600,00	101.000,00	101.000,00
043	Gorivo i energija	84.000,00	100.000,00	100.000,00
044	Rudarstvo, proizvodnja i građevinarstvo	20.000,00	0,00	0,00
045	Promet	340.000,00	270.000,00	270.000,00
046	Komunikacije	10.000,00	10.000,00	10.000,00
047	Ostale industrije	515.000,00	1.170.000,00	1.170.000,00
<b>05</b>	<b>Zaštita okoliša</b>	<b>528.100,00</b>	<b>531.000,00</b>	<b>531.000,00</b>
051	Gospodarenje otpadom	11.000,00	11.000,00	11.000,00
056	Poslovi i usluge zaštite okoliša koji nisu drugdje svrstani	517.100,00	520.000,00	520.000,00
<b>06</b>	<b>Usluge unapređenja stanovanja i zajednice</b>	<b>1.509.000,00</b>	<b>535.000,00</b>	<b>535.000,00</b>
062	Razvoj zajednice	1.224.000,00	260.000,00	260.000,00
063	Opskrba vodom	200.000,00	200.000,00	200.000,00
066	Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani	85.000,00	75.000,00	75.000,00
<b>08</b>	<b>Rekreacija, kultura i religija</b>	<b>408.500,00</b>	<b>399.000,00</b>	<b>399.000,00</b>
081	Službe rekreacije i sporta	115.000,00	105.000,00	105.000,00
082	Službe kulture	37.000,00	37.000,00	37.000,00
086	Rashodi za rekreaciju, kulturu i religiju koji nisu drugdje svrstani	256.500,00	257.000,00	257.000,00
<b>09</b>	<b>Obrazovanje</b>	<b>708.600,00</b>	<b>715.000,00</b>	<b>715.000,00</b>
091	Predškolsko i osnovno obrazovanje	646.600,00	653.000,00	653.000,00
092	Srednjoškolsko obrazovanje	62.000,00	62.000,00	62.000,00
<b>10</b>	<b>Socijalna zaštita</b>	<b>278.870,00</b>	<b>267.500,00</b>	<b>267.500,00</b>
10	Socijalna zaštita	90.300,00	90.500,00	90.500,00
105	Nezaposlenost	120.570,00	127.000,00	127.000,00
106	Stanovanje	5.000,00	5.000,00	5.000,00
107	Socijalna pomoć stanovništvu koje nije obuhvaćeno redovnim socijalnim programima	63.000,00	45.000,00	45.000,00

## I. OPĆI DIO

## B. RAČUN FINANCIRANJA PREMA EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJI

Ekonomska klasifikacija		Plan 2025.	Projekcija za 2026.	Projekcija za 2027.
1	2	3	4	5
	<b>PRIMICI UKUPNO</b>	<b>755.446,00</b>	<b>623.000,00</b>	<b>623.000,00</b>
8	<b>Primici od financijske imovine i zaduživanja</b>	<b>755.446,00</b>	<b>623.000,00</b>	<b>623.000,00</b>
84	<b>Primici od zaduživanja</b>	<b>755.446,00</b>	<b>623.000,00</b>	<b>623.000,00</b>
	11 Opći prihodi i primici	265.446,00	133.000,00	133.000,00
	81 Namjenski primici od zaduživanja	490.000,00	490.000,00	490.000,00

Ekonomska klasifikacija		Plan 2025.	Projekcija za 2026.	Projekcija za 2027.
1	2	3	4	5
	<b>IZDACI UKUPNO</b>	<b>400.446,00</b>	<b>500.000,00</b>	<b>500.000,00</b>
5	<b>IZDACI ZA FINANCIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA</b>	<b>400.446,00</b>	<b>500.000,00</b>	<b>500.000,00</b>
54	<b>Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova</b>	<b>400.446,00</b>	<b>500.000,00</b>	<b>500.000,00</b>
	11 Opći prihodi i primici	400.446,00	300.000,00	300.000,00
	52 Ostale pomoći	0,00	200.000,00	200.000,00

## I. OPĆI DIO

## B. RAČUN FINANCIRANJA PREMA IZVORIMA FINANCIRANJA

Brojčana oznaka i naziv		Plan 2025.	Projekcija za 2026.	Projekcija za 2027.
1	2	3	4	5
	<b>PRIMICI UKUPNO</b>	<b>755.446,00</b>	<b>623.000,00</b>	<b>623.000,00</b>
1	<b>Opći prihodi i primici</b>	<b>265.446,00</b>	<b>133.000,00</b>	<b>133.000,00</b>
11	Opći prihodi i primici	265.446,00	133.000,00	133.000,00
8	<b>Namjenski primici</b>	<b>490.000,00</b>	<b>490.000,00</b>	<b>490.000,00</b>
81	Namjenski primici od zaduživanja	490.000,00	490.000,00	490.000,00

Brojčana oznaka i naziv		Plan 2025.	Projekcija za 2026.	Projekcija za 2027.
1	2	3	4	5
	<b>IZDACI UKUPNO</b>	<b>400.446,00</b>	<b>500.000,00</b>	<b>500.000,00</b>
1	<b>Opći prihodi i primici</b>	<b>400.446,00</b>	<b>300.000,00</b>	<b>300.000,00</b>
11	Opći prihodi i primici	400.446,00	300.000,00	300.000,00
5	<b>Pomoći</b>	<b>0,00</b>	<b>200.000,00</b>	<b>200.000,00</b>
52	Ostale pomoći	0,00	200.000,00	200.000,00

## Članak 3.

Rashodi i izdaci u Proračunu i projekcijama iskazani su prema proračunskoj klasifikaciji i raspoređuju se po programima, nositeljima, korisnicima i detaljnim namjenama u Posebnom dijelu Proračuna i projekcija sukladno ekonomskoj, organizacijskoj i programskoj klasifikaciji, i prema izvorima financiranja, kako slijedi:

## II. POSEBNI DIO

Ekonomska klasifikacija		Plan 2025.	Projekcija za 2026.	Projekcija za 2027.
1	2	3	4	5
<b>RAZDJEL</b>	<b>001 OPĆINSKO VIJEĆE</b>	<b>1.060.186,00</b>	<b>1.170.000,00</b>	<b>1.170.000,00</b>
<b>00101</b>	<b>PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA</b>	<b>1.060.186,00</b>	<b>1.170.000,00</b>	<b>1.170.000,00</b>
<b>PROGRAM</b>	<b>1001 PRED. I IZVRŠNA TIJELA</b>	<b>1.050.186,00</b>	<b>1.160.000,00</b>	<b>1.160.000,00</b>
<b>A100001</b>	<b>RASHODI FUNKCIONIRANJA OPĆINSKOG VIJEĆA</b>	<b>48.000,00</b>	<b>50.000,00</b>	<b>50.000,00</b>
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>48.000,00</b>	<b>50.000,00</b>	<b>50.000,00</b>
32	Materijalni rashodi	48.000,00	50.000,00	50.000,00
	<i>11 Opći prihodi i primici</i>	<i>48.000,00</i>	<i>50.000,00</i>	<i>50.000,00</i>
<b>A100002</b>	<b>RASHODI ZA USLUGE</b>	<b>352.240,00</b>	<b>360.000,00</b>	<b>360.000,00</b>
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>352.240,00</b>	<b>360.000,00</b>	<b>360.000,00</b>
32	Materijalni rashodi	352.240,00	360.000,00	360.000,00
	<i>11 Opći prihodi i primici</i>	<i>352.240,00</i>	<i>360.000,00</i>	<i>360.000,00</i>
<b>A100003</b>	<b>ORGANIZACIJA DANA OPĆINE</b>	<b>37.000,00</b>	<b>37.000,00</b>	<b>37.000,00</b>
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>37.000,00</b>	<b>37.000,00</b>	<b>37.000,00</b>
32	Materijalni rashodi	34.000,00	34.000,00	34.000,00
	<i>11 Opći prihodi i primici</i>	<i>34.000,00</i>	<i>34.000,00</i>	<i>34.000,00</i>
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	3.000,00	3.000,00	3.000,00
	<i>11 Opći prihodi i primici</i>	<i>3.000,00</i>	<i>3.000,00</i>	<i>3.000,00</i>
<b>A100004</b>	<b>FINANCIJSKI RASHODI</b>	<b>597.946,00</b>	<b>698.000,00</b>	<b>698.000,00</b>
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>197.500,00</b>	<b>198.000,00</b>	<b>198.000,00</b>
32	Materijalni rashodi	50.000,00	50.000,00	50.000,00
	<i>11 Opći prihodi i primici</i>	<i>30.000,00</i>	<i>50.000,00</i>	<i>50.000,00</i>
	<i>43 Ostali prihodi za posebne namjene</i>	<i>20.000,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
34	Financijski rashodi	93.500,00	94.000,00	94.000,00
	<i>11 Opći prihodi i primici</i>	<i>93.500,00</i>	<i>94.000,00</i>	<i>94.000,00</i>
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	40.000,00	40.000,00	40.000,00
	<i>11 Opći prihodi i primici</i>	<i>40.000,00</i>	<i>40.000,00</i>	<i>40.000,00</i>
38	Ostali rashodi	14.000,00	14.000,00	14.000,00
	<i>11 Opći prihodi i primici</i>	<i>12.200,00</i>	<i>14.000,00</i>	<i>14.000,00</i>
	<i>61 Donacije</i>	<i>1.800,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
<b>5</b>	<b>Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova</b>	<b>400.446,00</b>	<b>500.000,00</b>	<b>500.000,00</b>
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	400.446,00	500.000,00	500.000,00
	<i>11 Opći prihodi i primici</i>	<i>400.446,00</i>	<i>300.000,00</i>	<i>300.000,00</i>
	<i>52 Ostale pomoći</i>	<i>0,00</i>	<i>200.000,00</i>	<i>200.000,00</i>
<b>A100010</b>	<b>PROTOKOL I REPREZENTACIJA</b>	<b>15.000,00</b>	<b>15.000,00</b>	<b>15.000,00</b>
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>15.000,00</b>	<b>15.000,00</b>	<b>15.000,00</b>
32	Materijalni rashodi	15.000,00	15.000,00	15.000,00
	<i>11 Opći prihodi i primici</i>	<i>15.000,00</i>	<i>15.000,00</i>	<i>15.000,00</i>
<b>PROGRAM</b>	<b>1014 EU Projekti</b>	<b>10.000,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>10.000,00</b>
<b>A101401</b>	<b>Širokopojasni internet - PRŠI</b>	<b>10.000,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>10.000,00</b>
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>10.000,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>10.000,00</b>
34	Financijski rashodi	10.000,00	10.000,00	10.000,00
	<i>11 Opći prihodi i primici</i>	<i>10.000,00</i>	<i>10.000,00</i>	<i>10.000,00</i>
<b>RAZDJEL</b>	<b>002 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL</b>	<b>5.449.170,00</b>	<b>4.871.800,00</b>	<b>4.871.800,00</b>
<b>00201</b>	<b>JAVNA UPRAVA I ADMINISTRACIJA</b>	<b>672.770,00</b>	<b>642.000,00</b>	<b>642.000,00</b>
<b>PROGRAM</b>	<b>1002 FUNKCIONIRANJE JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA</b>	<b>672.770,00</b>	<b>642.000,00</b>	<b>642.000,00</b>

Ekonomska klasifikacija		Plan 2025.	Projekcija za 2026.	Projekcija za 2027.
1	2	3	4	5
<b>A100001</b>	<b>RASHODI ZA ZAPOSLENE</b>	<b>376.700,00</b>	<b>345.000,00</b>	<b>345.000,00</b>
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>376.700,00</b>	<b>345.000,00</b>	<b>345.000,00</b>
31	Rashodi za zaposlene	376.700,00	345.000,00	345.000,00
	<i>11 Opći prihodi i primici</i>	<i>376.700,00</i>	<i>345.000,00</i>	<i>345.000,00</i>
<b>A100002</b>	<b>RASHODI ZA MATERIJAL, ENERGIJU I USLUGE</b>	<b>139.900,00</b>	<b>140.000,00</b>	<b>140.000,00</b>
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>139.900,00</b>	<b>140.000,00</b>	<b>140.000,00</b>
32	Materijalni rashodi	139.900,00	140.000,00	140.000,00
	<i>11 Opći prihodi i primici</i>	<i>109.900,00</i>	<i>140.000,00</i>	<i>140.000,00</i>
	<i>71 Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i naknade s naslova osiguranja</i>	<i>30.000,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
<b>A100003</b>	<b>OPREMA I NAMJEŠTAJ</b>	<b>35.600,00</b>	<b>30.000,00</b>	<b>30.000,00</b>
<b>4</b>	<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>35.600,00</b>	<b>30.000,00</b>	<b>30.000,00</b>
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	10.000,00	10.000,00	10.000,00
	<i>11 Opći prihodi i primici</i>	<i>10.000,00</i>	<i>10.000,00</i>	<i>10.000,00</i>
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	25.600,00	20.000,00	20.000,00
	<i>11 Opći prihodi i primici</i>	<i>25.600,00</i>	<i>20.000,00</i>	<i>20.000,00</i>
<b>A100004</b>	<b>PROGRAM JAVNIH RADOVA - RADOM ZA ZAJEDNICU I SEBE</b>	<b>21.970,00</b>	<b>22.000,00</b>	<b>22.000,00</b>
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>21.970,00</b>	<b>22.000,00</b>	<b>22.000,00</b>
31	Rashodi za zaposlene	20.970,00	21.000,00	21.000,00
	<i>52 Ostale pomoći</i>	<i>20.970,00</i>	<i>21.000,00</i>	<i>21.000,00</i>
32	Materijalni rashodi	1.000,00	1.000,00	1.000,00
	<i>52 Ostale pomoći</i>	<i>1.000,00</i>	<i>1.000,00</i>	<i>1.000,00</i>
<b>A100005</b>	<b>ZAŽELI - Program zapošljavanja žena</b>	<b>98.600,00</b>	<b>105.000,00</b>	<b>105.000,00</b>
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>98.600,00</b>	<b>105.000,00</b>	<b>105.000,00</b>
31	Rashodi za zaposlene	81.600,00	85.000,00	85.000,00
	<i>52 Ostale pomoći</i>	<i>81.600,00</i>	<i>85.000,00</i>	<i>85.000,00</i>
32	Materijalni rashodi	17.000,00	20.000,00	20.000,00
	<i>52 Ostale pomoći</i>	<i>17.000,00</i>	<i>20.000,00</i>	<i>20.000,00</i>
<b>00202</b>	<b>KOMUNALNE DJELATNOSTI-TEKUĆE ODRŽAVANJE</b>	<b>528.100,00</b>	<b>531.000,00</b>	<b>531.000,00</b>
<b>PROGRAM 1003</b>	<b>KOMUNALNE DJELATNOSTI-TEKUĆE ODRŽAVANJE</b>	<b>528.100,00</b>	<b>531.000,00</b>	<b>531.000,00</b>
<b>A100001</b>	<b>RASHODI ZA MATERIJAL, ENERGIJU I USLUGE</b>	<b>517.100,00</b>	<b>520.000,00</b>	<b>520.000,00</b>
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>517.100,00</b>	<b>520.000,00</b>	<b>520.000,00</b>
32	Materijalni rashodi	517.100,00	520.000,00	520.000,00
	<i>11 Opći prihodi i primici</i>	<i>344.970,00</i>	<i>520.000,00</i>	<i>520.000,00</i>
	<i>42 Prihodi od spomeničke rente</i>	<i>130,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	<i>43 Ostali prihodi za posebne namjene</i>	<i>132.000,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	<i>71 Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i naknade s naslova osiguranja</i>	<i>40.000,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
<b>A100003</b>	<b>ZBRINJAVANJE GRAĐEVINSKOG OTPADA</b>	<b>11.000,00</b>	<b>11.000,00</b>	<b>11.000,00</b>
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>11.000,00</b>	<b>11.000,00</b>	<b>11.000,00</b>
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	11.000,00	11.000,00	11.000,00
	<i>11 Opći prihodi i primici</i>	<i>11.000,00</i>	<i>11.000,00</i>	<i>11.000,00</i>
<b>00203</b>	<b>KOMUNALNE DJELATNOSTI - INVESTICIJE</b>	<b>2.033.000,00</b>	<b>905.000,00</b>	<b>905.000,00</b>
<b>PROGRAM 1004</b>	<b>KOMUNALNE DJELATNOSTI- GRADNJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE</b>	<b>2.033.000,00</b>	<b>905.000,00</b>	<b>905.000,00</b>

Ekonomska klasifikacija		Plan 2025.	Projekcija za 2026.	Projekcija za 2027.
1	2	3	4	5
<b>A100002</b>	<b>UREĐENJE PARKOVA</b>	<b>25.000,00</b>	<b>25.000,00</b>	<b>25.000,00</b>
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	25.000,00	25.000,00	25.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	25.000,00	25.000,00	25.000,00
	11 Opći prihodi i primici	25.000,00	25.000,00	25.000,00
<b>A100005</b>	<b>DODATNA ULAGANJA NA GRAĐEVINSKIM OBJEKTIMA</b>	<b>100.000,00</b>	<b>80.000,00</b>	<b>80.000,00</b>
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	100.000,00	80.000,00	80.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	65.000,00	50.000,00	50.000,00
	11 Opći prihodi i primici	25.000,00	50.000,00	50.000,00
	52 Ostale pomoći	40.000,00	0,00	0,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	35.000,00	30.000,00	30.000,00
	11 Opći prihodi i primici	20.000,00	30.000,00	30.000,00
	52 Ostale pomoći	15.000,00	0,00	0,00
<b>A100006</b>	<b>OTKUP NEKRETNINA</b>	<b>30.000,00</b>	<b>30.000,00</b>	<b>30.000,00</b>
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	30.000,00	30.000,00	30.000,00
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	30.000,00	30.000,00	30.000,00
	11 Opći prihodi i primici	30.000,00	30.000,00	30.000,00
<b>A100007</b>	<b>PROSTORNO PLANIRANJE</b>	<b>100.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	100.000,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	100.000,00	0,00	0,00
	52 Ostale pomoći	100.000,00	0,00	0,00
<b>A100011</b>	<b>SANACIJA KLIZIŠTA</b>	<b>90.000,00</b>	<b>70.000,00</b>	<b>70.000,00</b>
3	Rashodi poslovanja	40.000,00	20.000,00	20.000,00
32	Materijalni rashodi	40.000,00	20.000,00	20.000,00
	11 Opći prihodi i primici	0,00	20.000,00	20.000,00
	52 Ostale pomoći	40.000,00	0,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	50.000,00	50.000,00	50.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	50.000,00	50.000,00	50.000,00
	11 Opći prihodi i primici	10.000,00	50.000,00	50.000,00
	52 Ostale pomoći	40.000,00	0,00	0,00
<b>K100002</b>	<b>IZGRADNJA CESTA PO PROGRAMU IZGRADNJE</b>	<b>250.000,00</b>	<b>200.000,00</b>	<b>200.000,00</b>
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	250.000,00	200.000,00	200.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	250.000,00	200.000,00	200.000,00
	11 Opći prihodi i primici	23.500,00	200.000,00	200.000,00
	43 Ostali prihodi za posebne namjene	26.500,00	0,00	0,00
	52 Ostale pomoći	200.000,00	0,00	0,00
<b>K100004</b>	<b>PLINOVOD, VODOVOD, KANALIZACIJA</b>	<b>200.000,00</b>	<b>200.000,00</b>	<b>200.000,00</b>
3	Rashodi poslovanja	200.000,00	200.000,00	200.000,00
38	Ostali rashodi	200.000,00	200.000,00	200.000,00
	11 Opći prihodi i primici	135.700,00	200.000,00	200.000,00
	71 Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i naknade s naslova osiguranja	64.300,00	0,00	0,00
<b>K100005</b>	<b>UREĐENJE GROBLJA</b>	<b>60.000,00</b>	<b>50.000,00</b>	<b>50.000,00</b>
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	60.000,00	50.000,00	50.000,00



Ekonomska klasifikacija		Plan 2025.	Projekcija za 2026.	Projekcija za 2027.
1	2	3	4	5
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini <i>11 Opći prihodi i primici</i>	60.000,00 <i>60.000,00</i>	50.000,00 <i>50.000,00</i>	50.000,00 <i>50.000,00</i>
<b>K100008</b>	<b>ENERGETSKI I KOMUNALNI VODOVI</b>	<b>84.000,00</b>	<b>100.000,00</b>	<b>100.000,00</b>
3	Rashodi poslovanja	54.000,00	50.000,00	50.000,00
32	Materijalni rashodi <i>11 Opći prihodi i primici</i>	54.000,00 <i>54.000,00</i>	50.000,00 <i>50.000,00</i>	50.000,00 <i>50.000,00</i>
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	30.000,00	50.000,00	50.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine <i>52 Ostale pomoći</i>	30.000,00 <i>30.000,00</i>	50.000,00 <i>50.000,00</i>	50.000,00 <i>50.000,00</i>
<b>K100413</b>	<b>REKONSTRUKCIJA DJEČJEG VRTIĆA CESTICA - DOGRADNJA I NADOGRADNJA</b>	<b>140.000,00</b>	<b>30.000,00</b>	<b>30.000,00</b>
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	140.000,00	30.000,00	30.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine <i>11 Opći prihodi i primici</i> <i>52 Ostale pomoći</i>	140.000,00 <i>0,00</i> <i>140.000,00</i>	30.000,00 <i>30.000,00</i> <i>0,00</i>	30.000,00 <i>30.000,00</i> <i>0,00</i>
<b>K100414</b>	<b>REKONSTRUKCIJA POSTOJEĆE GRAĐEVINE JAVNE I DRUŠTVENE NAMJENE - DRUŠTVENI DOM</b>	<b>400.000,00</b>	<b>30.000,00</b>	<b>30.000,00</b>
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	400.000,00	30.000,00	30.000,00
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine <i>11 Opći prihodi i primici</i> <i>52 Ostale pomoći</i>	400.000,00 <i>200.000,00</i> <i>200.000,00</i>	30.000,00 <i>30.000,00</i> <i>0,00</i>	30.000,00 <i>30.000,00</i> <i>0,00</i>
<b>K100415</b>	<b>IZGRADNJA ZGRADE JAVNE NAMJENE - DRUŠTVENI DOM JARKI</b>	<b>200.000,00</b>	<b>20.000,00</b>	<b>20.000,00</b>
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	200.000,00	20.000,00	20.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine <i>11 Opći prihodi i primici</i> <i>52 Ostale pomoći</i>	200.000,00 <i>120.000,00</i> <i>80.000,00</i>	20.000,00 <i>20.000,00</i> <i>0,00</i>	20.000,00 <i>20.000,00</i> <i>0,00</i>
<b>K100416</b>	<b>ENERGETSKA OBNOVA ZGRADE JAVNE NAMJENE U RADOVEC POLJU</b>	<b>240.000,00</b>	<b>20.000,00</b>	<b>20.000,00</b>
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	240.000,00	20.000,00	20.000,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini <i>11 Opći prihodi i primici</i> <i>81 Namjenski primici od zaduživanja</i>	240.000,00 <i>0,00</i> <i>240.000,00</i>	20.000,00 <i>20.000,00</i> <i>0,00</i>	20.000,00 <i>20.000,00</i> <i>0,00</i>
<b>T100011</b>	<b>IZGRADNJA OSTALIH OBJEKATA</b>	<b>114.000,00</b>	<b>50.000,00</b>	<b>50.000,00</b>
3	Rashodi poslovanja	50.000,00	20.000,00	20.000,00
38	Ostali rashodi <i>11 Opći prihodi i primici</i>	50.000,00 <i>50.000,00</i>	20.000,00 <i>20.000,00</i>	20.000,00 <i>20.000,00</i>
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	64.000,00	30.000,00	30.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine <i>11 Opći prihodi i primici</i> <i>52 Ostale pomoći</i>	64.000,00 <i>14.000,00</i> <i>50.000,00</i>	30.000,00 <i>30.000,00</i> <i>0,00</i>	30.000,00 <i>30.000,00</i> <i>0,00</i>
<b>00204</b>	<b>RAZVOJ GOSPODARSTVA</b>	<b>85.000,00</b>	<b>70.000,00</b>	<b>70.000,00</b>
<b>PROGRAM 1005</b>	<b>RAZVOJ GOSPODARSTVA</b>	<b>85.000,00</b>	<b>70.000,00</b>	<b>70.000,00</b>

Ekonomska klasifikacija		Plan 2025.	Projekcija za 2026.	Projekcija za 2027.
1	2	3	4	5
<b>A100003</b>	<b>FINANCIRANJE RAZVOJA GOSPODARSTVA</b>	<b>65.000,00</b>	<b>70.000,00</b>	<b>70.000,00</b>
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>65.000,00</b>	<b>70.000,00</b>	<b>70.000,00</b>
32	Materijalni rashodi	15.000,00	20.000,00	20.000,00
	11 Opći prihodi i primici	15.000,00	20.000,00	20.000,00
35	Subvencije	50.000,00	50.000,00	50.000,00
	11 Opći prihodi i primici	50.000,00	50.000,00	50.000,00
<b>K100001</b>	<b>GOSPODARSKA ZONA CESTICA</b>	<b>20.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>4</b>	<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>20.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	20.000,00	0,00	0,00
	11 Opći prihodi i primici	20.000,00	0,00	0,00
<b>00205</b>	<b>RAZVOJ POLJOPRIVREDE</b>	<b>101.600,00</b>	<b>101.000,00</b>	<b>101.000,00</b>
<b>PROGRAM 1006</b>	<b>RAZVOJ POLJOPRIVREDE</b>	<b>101.600,00</b>	<b>101.000,00</b>	<b>101.000,00</b>
<b>A100001</b>	<b>RASHODI ZA USLUGE I SUBVENCije</b>	<b>101.600,00</b>	<b>101.000,00</b>	<b>101.000,00</b>
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>101.600,00</b>	<b>101.000,00</b>	<b>101.000,00</b>
32	Materijalni rashodi	45.000,00	45.000,00	45.000,00
	11 Opći prihodi i primici	45.000,00	45.000,00	45.000,00
35	Subvencije	56.600,00	56.000,00	56.000,00
	11 Opći prihodi i primici	56.600,00	56.000,00	56.000,00
<b>00206</b>	<b>SOCIJALNA SKRB</b>	<b>158.300,00</b>	<b>140.500,00</b>	<b>140.500,00</b>
<b>PROGRAM 1007</b>	<b>SOCIJALNA SKRB</b>	<b>158.300,00</b>	<b>140.500,00</b>	<b>140.500,00</b>
<b>A100001</b>	<b>NAKNADA GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA, DONACIJE</b>	<b>90.300,00</b>	<b>90.500,00</b>	<b>90.500,00</b>
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>90.300,00</b>	<b>90.500,00</b>	<b>90.500,00</b>
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	78.000,00	78.000,00	78.000,00
	11 Opći prihodi i primici	78.000,00	78.000,00	78.000,00
38	Ostali rashodi	12.300,00	12.500,00	12.500,00
	11 Opći prihodi i primici	12.300,00	12.500,00	12.500,00
<b>A100002</b>	<b>JEDNOKRATNE POMOĆI RODILJAMA</b>	<b>20.000,00</b>	<b>25.000,00</b>	<b>25.000,00</b>
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>20.000,00</b>	<b>25.000,00</b>	<b>25.000,00</b>
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	20.000,00	25.000,00	25.000,00
	11 Opći prihodi i primici	20.000,00	25.000,00	25.000,00
<b>A100003</b>	<b>JEDNOKRATNE POMOĆI HRVI. - KOMUNALNO OPREMANJE</b>	<b>5.000,00</b>	<b>5.000,00</b>	<b>5.000,00</b>
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>5.000,00</b>	<b>5.000,00</b>	<b>5.000,00</b>
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	5.000,00	5.000,00	5.000,00
	11 Opći prihodi i primici	5.000,00	5.000,00	5.000,00
<b>A100004</b>	<b>OSTALE NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA IZ PRORAČUNA</b>	<b>43.000,00</b>	<b>20.000,00</b>	<b>20.000,00</b>
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>43.000,00</b>	<b>20.000,00</b>	<b>20.000,00</b>
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	43.000,00	20.000,00	20.000,00
	11 Opći prihodi i primici	43.000,00	20.000,00	20.000,00
<b>00207</b>	<b>ZAŠTITA OD POŽARA I CIVILNA ZAŠTITA</b>	<b>231.300,00</b>	<b>196.300,00</b>	<b>196.300,00</b>
<b>PROGRAM 1008</b>	<b>ZAŠTITA OD POŽARA I CIVILNA ZAŠTITA</b>	<b>231.300,00</b>	<b>196.300,00</b>	<b>196.300,00</b>
<b>A100001</b>	<b>DONACIJE VATROGASNOJ ZAJEDNICI I DVD-ima</b>	<b>226.000,00</b>	<b>191.000,00</b>	<b>191.000,00</b>

Ekonomska klasifikacija		Plan 2025.	Projekcija za 2026.	Projekcija za 2027.
1	2	3	4	5
3	Rashodi poslovanja	226.000,00	191.000,00	191.000,00
38	Ostali rashodi	226.000,00	191.000,00	191.000,00
	11 Opći prihodi i primici	226.000,00	191.000,00	191.000,00
<b>K100001</b>	<b>OPREMA ZA CIVILNU ZAŠTITU</b>	<b>5.300,00</b>	<b>5.300,00</b>	<b>5.300,00</b>
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	5.300,00	5.300,00	5.300,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	5.300,00	5.300,00	5.300,00
	11 Opći prihodi i primici	5.300,00	5.300,00	5.300,00
<b>00208</b>	<b>KULTURA, INFORMIRANJE, UDRUGA GRAĐANA</b>	<b>256.500,00</b>	<b>257.000,00</b>	<b>257.000,00</b>
<b>PROGRAM 1009</b>	<b>KULTURA, INFORMIRANJE, UDRUGE GRAĐANA</b>	<b>256.500,00</b>	<b>257.000,00</b>	<b>257.000,00</b>
<b>A100001</b>	<b>INFORMIRANJE</b>	<b>86.500,00</b>	<b>87.000,00</b>	<b>87.000,00</b>
3	Rashodi poslovanja	86.500,00	87.000,00	87.000,00
32	Materijalni rashodi	86.500,00	87.000,00	87.000,00
	11 Opći prihodi i primici	86.500,00	87.000,00	87.000,00
<b>A100003</b>	<b>TEKUĆE DONACIJE UDRUGAMA GRAĐANA</b>	<b>170.000,00</b>	<b>170.000,00</b>	<b>170.000,00</b>
3	Rashodi poslovanja	170.000,00	170.000,00	170.000,00
38	Ostali rashodi	170.000,00	170.000,00	170.000,00
	11 Opći prihodi i primici	160.000,00	170.000,00	170.000,00
	52 Ostale pomoći	10.000,00	0,00	0,00
<b>00209</b>	<b>ŠPORT I REKREACIJA</b>	<b>115.000,00</b>	<b>105.000,00</b>	<b>105.000,00</b>
<b>PROGRAM 1010</b>	<b>SPORT I REKREACIJA</b>	<b>115.000,00</b>	<b>105.000,00</b>	<b>105.000,00</b>
<b>A100001</b>	<b>DONACIJE SPORTU</b>	<b>115.000,00</b>	<b>105.000,00</b>	<b>105.000,00</b>
3	Rashodi poslovanja	95.000,00	85.000,00	85.000,00
38	Ostali rashodi	95.000,00	85.000,00	85.000,00
	11 Opći prihodi i primici	95.000,00	85.000,00	85.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	20.000,00	20.000,00	20.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	20.000,00	20.000,00	20.000,00
	11 Opći prihodi i primici	20.000,00	20.000,00	20.000,00
<b>00210</b>	<b>ODGOJNO OBRAZOVNI SUSTAV</b>	<b>708.600,00</b>	<b>715.000,00</b>	<b>715.000,00</b>
<b>PROGRAM 1011</b>	<b>ODGOJNO OBRAZOVNI SUSTAV</b>	<b>708.600,00</b>	<b>715.000,00</b>	<b>715.000,00</b>
<b>A100001</b>	<b>PREDŠKOLSKI ODGOJ</b>	<b>505.000,00</b>	<b>505.000,00</b>	<b>505.000,00</b>
3	Rashodi poslovanja	505.000,00	505.000,00	505.000,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	500.000,00	500.000,00	500.000,00
	11 Opći prihodi i primici	500.000,00	500.000,00	500.000,00
38	Ostali rashodi	5.000,00	5.000,00	5.000,00
	11 Opći prihodi i primici	5.000,00	5.000,00	5.000,00
<b>A100002</b>	<b>OSNOVNO OBRAZOVANJE</b>	<b>105.000,00</b>	<b>105.000,00</b>	<b>105.000,00</b>
3	Rashodi poslovanja	105.000,00	105.000,00	105.000,00
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	45.000,00	45.000,00	45.000,00
	11 Opći prihodi i primici	45.000,00	45.000,00	45.000,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	40.000,00	40.000,00	40.000,00
	11 Opći prihodi i primici	40.000,00	40.000,00	40.000,00
38	Ostali rashodi	20.000,00	20.000,00	20.000,00
	11 Opći prihodi i primici	20.000,00	20.000,00	20.000,00

Ekonomska klasifikacija		Plan 2025.	Projekcija za 2026.	Projekcija za 2027.
1	2	3	4	5
<b>A100003</b>	<b>STIPENDIJE I ŠKOLARINE</b>	<b>60.000,00</b>	<b>60.000,00</b>	<b>60.000,00</b>
3	Rashodi poslovanja	60.000,00	60.000,00	60.000,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade <i>11 Opći prihodi i primici</i>	60.000,00 60.000,00	60.000,00 60.000,00	60.000,00 60.000,00
<b>A100005</b>	<b>PRIJEVOZ UČENIKA</b>	<b>2.000,00</b>	<b>2.000,00</b>	<b>2.000,00</b>
3	Rashodi poslovanja	2.000,00	2.000,00	2.000,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade <i>11 Opći prihodi i primici</i>	2.000,00 2.000,00	2.000,00 2.000,00	2.000,00 2.000,00
<b>A100008</b>	<b>NAJAM SPORTSKE DVORANE</b>	<b>26.600,00</b>	<b>32.000,00</b>	<b>32.000,00</b>
3	Rashodi poslovanja	26.600,00	32.000,00	32.000,00
32	Materijalni rashodi <i>11 Opći prihodi i primici</i>	26.600,00 26.600,00	32.000,00 32.000,00	32.000,00 32.000,00
<b>A100009</b>	<b>NAJAM NOVOG ŠKOLSKOG PROSTORA</b>	<b>10.000,00</b>	<b>11.000,00</b>	<b>11.000,00</b>
3	Rashodi poslovanja	10.000,00	11.000,00	11.000,00
32	Materijalni rashodi <i>11 Opći prihodi i primici</i>	10.000,00 10.000,00	11.000,00 11.000,00	11.000,00 11.000,00
<b>00211</b>	<b>RAZVOJ TURIZMA</b>	<b>559.000,00</b>	<b>1.209.000,00</b>	<b>1.209.000,00</b>
<b>PROGRAM 1012</b>	<b>RAZVOJ TURIZMA</b>	<b>559.000,00</b>	<b>1.209.000,00</b>	<b>1.209.000,00</b>
<b>A100002</b>	<b>MATERIJALNI RASHODI</b>	<b>109.000,00</b>	<b>109.000,00</b>	<b>109.000,00</b>
3	Rashodi poslovanja	109.000,00	109.000,00	109.000,00
32	Materijalni rashodi <i>11 Opći prihodi i primici</i>	50.000,00 50.000,00	50.000,00 50.000,00	50.000,00 50.000,00
34	Financijski rashodi <i>11 Opći prihodi i primici</i>	9.000,00 9.000,00	9.000,00 9.000,00	9.000,00 9.000,00
35	Subvencije <i>11 Opći prihodi i primici</i>	50.000,00 50.000,00	50.000,00 50.000,00	50.000,00 50.000,00
<b>A100012</b>	<b>KAMP CESTICA</b>	<b>50.000,00</b>	<b>500.000,00</b>	<b>500.000,00</b>
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	50.000,00	500.000,00	500.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine <i>11 Opći prihodi i primici</i> <i>52 Ostale pomoći</i>	50.000,00 0,00 50.000,00	500.000,00 500.000,00 0,00	500.000,00 500.000,00 0,00
<b>A101213</b>	<b>KUPALIŠTE CESTICA</b>	<b>50.000,00</b>	<b>500.000,00</b>	<b>500.000,00</b>
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	50.000,00	500.000,00	500.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine <i>11 Opći prihodi i primici</i> <i>52 Ostale pomoći</i>	50.000,00 37.270,00 12.730,00	500.000,00 500.000,00 0,00	500.000,00 500.000,00 0,00
<b>K101201</b>	<b>UREĐENJE PARKA KRIŽOVLJANGRAD</b>	<b>350.000,00</b>	<b>100.000,00</b>	<b>100.000,00</b>
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	350.000,00	100.000,00	100.000,00
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine <i>11 Opći prihodi i primici</i> <i>81 Namjenski primici od zaduživanja</i>	350.000,00 100.000,00 250.000,00	100.000,00 100.000,00 0,00	100.000,00 100.000,00 0,00
<b>UKUPNO RASHODI I IZDACI</b>		<b>6.509.356,00</b>	<b>6.041.800,00</b>	<b>6.041.800,00</b>

**Članak 4.**

Proračun Općine Cestica za 2025. godinu i projekcije za 2026. i 2027. godinu stupaju na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«, a primjenjuje se od 1. siječnja 2025. godine.

KLASA: 400-02/24-01/1  
URBROJ: 2186-3-02-24-1  
Cestica, 28. studenoga 2024.

**Predsjednik Općinskog vijeća  
Darko Majhen, mag.pol., v.r.**

**28.**

Na temelju članka 18. Zakona o proračunu (»Narodne novine«, broj 144/21) i članka 28. Statuta Općine Cestica (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 13/21), Općinsko vijeće Općine Cestica na svojoj 20. sjednici održanoj dana 28. studenoga 2024. godine, donosi

**ODLUKU****o izvršavanju Proračuna Općine Cestica  
za 2025. godinu****Članak 1.**

Ovom Odlukom utvrđuje se način izvršavanja Proračuna Općine Cestica (u daljnjem tekstu: Proračun) za 2025. godinu koji obuhvaća:

- upravljanje prihodima i primicima prema zakonu i drugim propisima, te odlukama Općinskog vijeća Općine Cestica,
- upravljanje rashodima i izdacima i stavljanje na raspolaganje korisnicima sredstava Proračuna (u daljnjem tekstu: korisnici).

**Članak 2.**

U izvršavanju Proračuna Općine Cestica primjenjuju se odredbe Zakona o proračunu i podzakonskim aktima.

**Članak 3.**

Sredstva raspoređena u posebnom dijelu Proračuna izvršavaju se mjesečno, odnosno shodno planiranoj dinamici realizacije pojedinih programa, a sve ovisno od ostvarenja planiranih prihoda.

Rashodi planirani u Proračunu neprofitnim organizacijama izvršavat će se kvartalno ovisno o postupku ostvarenja prihoda.

**Članak 4.**

Ukoliko se prihodi Proračuna ne naplaćuju u planiranom svotama i planiranoj dinamici tijekom godine, prednost u podmirivanju izdataka imat će sredstva za izdatke poslovanja.

**Članak 5.**

Proračun se sastoji od Općeg i Posebnog dijela.

Opći dio Proračuna čini račun prihoda i rashoda i račun financiranja.

Posebni dio Proračuna sastoji se od plana rashoda i izdataka iskazanih po vrstama raspoređenih u Programe, a koji se sastoje od aktivnosti i projekata za proračunsku godinu.

**Članak 6.**

Sredstva Proračuna osiguravaju se proračunskim korisnicima u Posebnom dijelu Proračuna.

Korisnici smiju proračunska sredstva koristiti samo za namjene koje su određene Proračunom i to do visine utvrđene u njegovom Posebnom dijelu.

**Članak 7.**

Postupak nabavke investicijskih dobara i usluga mora se obavljati u skladu sa Zakonom o javnoj nabavi i Pravilnikom o provedbi postupaka jednostavne nabave.

**Članak 8.**

Načelnik može odobriti preraspodjelu sredstava unutar pojedinog razdjela i između pojedinih razdjela, s time da umanjenje pojedine pozicije ne može biti veće od 5% rashoda i izdataka utvrđenih na poziciji koja se umanjuje.

O izvršenoj preraspodjeli sredstava iz prethodnog stavka ovog članka načelnik izvješćuje Općinsko vijeće na prvoj narednoj sjednici, a najkasnije u roku od tri mjeseca.

**Članak 9.**

Općina Cestica se može zaduživati uzimanjem kredita, zajmova i izdavanjem vrijednosnih papira.

Zaduživanje, te davanje suglasnosti i jamstva za zaduživanje obavlja se u skladu sa Zakonom o proračunu, Zakonom o izvršavanju Državnog proračuna i Pravilnika o postupku zaduživanja te davanja jamstva i suglasnosti jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Općina se može dugoročno zadužiti samo za investicije koje se financiraju iz proračuna i potvrdilo ih je predstavničko tijelo, a uz prethodno mišljenje ministra financija i suglasnost Vlade RH.

Općina Cestica će se u 2025. godini zadužiti u iznosu od 755.446,00 eura za financiranje investicija iz vlastitih sredstava i iz programa Europskih fondova.

Ukupan dug po zaduženjima na kraju 2025. godine se planira u iznosu od 3.256.000,00 eura.

Ugovor o zaduživanju sklapa načelnik.

**Članak 10.**

Imovinom Općine Cestica, nekretninama i pokretninama, te raspoloživim sredstvima na računu Proračuna upravlja načelnik.

Načelnik odlučuje o stjecanju i otuđenju pokretnina i nekretnina Općine Cestica čija pojedinačna vrijednost ne prelazi 0,5% iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o stjecanju i otuđenju pokretnina i nekretnina, odnosno čija pojedinačna vrijednost pokretnina ili nekretnina nije veća od 132.722,80 eura ako je stjecanje i otuđi-

vanje planirano u Proračunu i provedeno u skladu sa zakonskim propisima.

#### Članak 11.

Korisnici moraju sredstva koristiti namjenski i u skladu s propisima o korištenju.

Kontrolu nad korištenjem sredstava i izvršavanju Proračuna vrši načelnik putem Jedinštenog upravnog odjela.

#### Članak 12.

Načelnik Općine naredbodavac je za izvršavanje Proračuna, te je odgovoran za zakonitu uporabu sredstava osiguranih u Proračunu i za izvršenje Proračuna.

#### Članak 13.

Ako se tijekom fiskalne godine zbog izvanrednih prilika i potreba, povećavaju rashodi ili smanje prihodi, provodi se uravnoteženje Proračuna putem izmjena i dopuna Proračuna.

#### Članak 14.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«, a primjenjuje se od 01.01.2025. godine.

KLASA: 400-01/24-01/15  
URBROJ: 2186-3-02-24-1  
Cestica, 28. studenoga 2024.

**Predsjednik Općinskog vijeća  
Darko Majhen, mag.pol., v.r.**

### 29.

Na temelju članka 67. i 75. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 68/18, 110/18, 32/20) i članka 28. Statuta Općine Cestica (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 13/21), Općinsko vijeće Općine Cestica na svojoj 20. sjednici održanoj dana 28. studenoga 2024. godine, donosi

## II. GRAĐENJE NERAZVRSTANIH CESTA

#### Članak 2.

U 2025. godini planiraju se sljedeće aktivnosti na izgradnji nerazvrstanih cesta, a koje će se financirati iz pomoći iz državnog proračuna, komunalnog doprinosa i sredstava proračuna Općine Cestica:

Red. br.	Opis poslova	Procjena troškova za 2025. godinu
1.	Izgradnja nerazvrstanih cesta na području Općine Cestica	250.000,00 eura
	<b>UKUPNO:</b>	<b>250.000,00 eura</b>

## III. IZGRADNJA OBJEKATA ZA OPSKRBU PITKOM VODOM

#### Članak 3.

U 2025. godini planiraju se sljedeće aktivnosti na izgradnji kanalizacijskog i vodovodnog sustava, financirat će se iz sredstava Proračuna Općine Cestica:

## PROGRAM

### gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2025. godinu

#### I. OPĆE ODREDBE

#### Članak 1.

Sukladno članku 75. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 68/18, 110/18, 32/20) Programom gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Općine Cestica u 2025. godini, prema predvidivim sredstvima i izvorima financiranja određuje se gradnja objekata i uređaja komunalne infrastrukture, te nabava opreme:

- nerazvrstane ceste, sanacija klizišta
- javne površine,
- groblja,
- opskrba pitkom vodom,
- odvodnja,
- odlaganje komunalnog otpada,
- javna rasvjeta - ušteda električne energije u javnoj rasvjeti,
- javna rasvjeta
- ulaganje na građevinskim objektima,
- rekonstrukcija društvenog doma Gornje Vratno
- opremanje dječjeg vrtića
- otkup nekretnina,
- izgradnja zgrade javne namjene - društveni dom Jarki
- energetska obnova zgrade javne namjene u Radovec Polju
- kamp Cestica,
- kupalište Cestica,
- uređenje parka Križovljangrad.

Ovim Programom određuje se opis poslova s procenom troškova za gradnju objekata iz stavka 1. ovog članka te iskaz financijskih sredstava potrebnih za ostvarivanje programa s naznakom izvora financiranja po djelatnostima.

Red. br.	Opis poslova	Procjena troškova za 2025. godinu
1.	Kapitalna pomoć trgovačkim društvima u javnom sektoru - izrada sustava kanalizacije na području Općine Cestica i vodovodne mreže	200.000,00 eura
	<b>UKUPNO:</b>	<b>200.000,00 eura</b>

#### IV. JAVNE POVRŠINE

##### Članak 4.

U 2025. godini planiraju se sljedeće aktivnosti na javnim površinama, a financirat će se iz sredstava Proračuna Općine Cestica:

Red. br.	Opis poslova	Procjena troškova za 2025. godinu
1.	Uređenje parkova i nabava opreme	25.000,00 eura
	<b>UKUPNO:</b>	<b>25.000,00 eura</b>

#### V. JAVNA RASVJETA

##### Članak 5.

U 2025. godini planiraju se sljedeće aktivnosti na izgradnji javne rasvjete, a financirat će se iz sredstava Proračuna Općine Cestica:

Red. br.	Opis poslova	Procjena troškova za 2025. godinu
1.	Zakupnine i najamnine - ušteda električne energije u javnoj rasvjeti	54.000,00 eura
2.	Javna rasvjeta - Cestica, Sportska ulica	30.000,00 eura
	<b>UKUPNO:</b>	<b>84.000,00 eura</b>

#### VI. SANACIJA KLIZIŠTA

##### Članak 6.

U 2025. godini planiraju se sljedeće aktivnosti na sanaciji klizišta, a financirat će se iz ostalih pomoći i sredstava Proračuna Općine Cestica:

Red. br.	Opis poslova	Procjena troškova za 2025. godinu
1.	Ostale intelektualne usluge - izrada projekata za sanaciju klizišta	40.000,00 eura
2.	Sanacija klizišta	50.000,00 eura
	<b>UKUPNO:</b>	<b>90.000,00 eura</b>

#### VII. IZGRADNJA OSTALIH OBJEKATA

##### Članak 7.

U 2025. godini planiraju se sljedeće aktivnosti na izgradnji ostalih objekata, a financirat će se iz naknada za nezakonito izgrađene građevine i sredstava Proračuna Općine Cestica:

Red. br.	Opis poslova	Procjena troškova za 2025. godinu
1.	Kapitalne pomoći trgovačkim društvima u javnom sektoru	50.000,00 eura
2.	Ostala asfaltiranja	14.000,00 eura
3.	Zacjvljenje potoka na području Općine Cestica	50.000,00 eura
	<b>UKUPNO:</b>	<b>114.000,00 eura</b>

#### VIII. REKONSTRUKCIJA DJEČJEG VRTIĆA CESTICA- DOGRADNJA I NADOGANJA

##### Članak 8.

U 2025. godini planira se sljedeći kapitalni projekt, a financirat će se iz ostalih pomoći i sredstava Proračuna:

Red. br.	Opis poslova	Procjena troškova za 2025. godinu
1.	Rekonstrukcija dječjeg vrtića Cestica	100.000,00 eura
2.	Oprema	40.000,00 eura
	<b>UKUPNO:</b>	<b>140.000,00 eura</b>

#### IX. REKONSTRUKCIJA POSTOJEĆE GRAĐEVINE JAVNE I DRUŠTVENE NAMJENE - DRUŠTVENI DOM

##### Članak 9.

U 2025. godini planira se sljedeći kapitalni projekt, a financirat će se iz sredstava ostalih pomoći i sredstava Proračuna:

Red. br.	Opis poslova	Procjena troškova za 2025. godinu
1.	Rekonstrukcija postojeće građevine javne i društvene namjene - društveni dom	400.000,00 eura
	<b>UKUPNO:</b>	<b>400.000,00 eura</b>

#### X. IZGRADNJA ZGRADE JAVNE NAMJENE - DRUŠTVENI DOM JARKI

##### Članak 10.

U 2025. godini planira se sljedeći kapitalni projekt, a financirat će se iz namjenskih primitaka od zaduživanja i sredstava ostalih pomoći:

Red. br.	Opis poslova	Procjena troškova za 2025. godinu
1.	Izgradnja zgrade javne namjene - društveni dom Jarki	200.000,00 eura
	<b>UKUPNO:</b>	<b>200.000,00 eura</b>

#### XI. UREĐENJE GROBLJA

##### Članak 11.

U 2025. godini planiraju se sljedeće aktivnosti na uređenju groblja Cestica, Lovrečan i Natkrižovljan, a financirat će se iz sredstava Proračuna Općine Cestica:

Red. br.	Opis poslova	Procjena troškova za 2025. godinu
1.	Uređenje groblja Cestica, Natkrižovljan i Lovrečan	60.000,00 eura
	<b>UKUPNO:</b>	<b>60.000,00 eura</b>

#### XII. ULAGANJA NA GRAĐEVINSKIM OBJEKTIMA

##### Članak 12.

U 2025. godini planiraju se sljedeće aktivnosti na ulaganju na općinskim zgradama, a financirat će se iz sredstava Ministarstava, te sredstava Proračuna Općine Cestica:

Red. br.	Opis poslova	Procjena troškova za 2025. godinu
1.	Oprema	50.000,00 eura
2.	Znanstveni radovi i dokumentacija	15.000,00 eura
3.	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	35.000,00 eura
	<b>UKUPNO:</b>	<b>100.000,00 eura</b>

#### XIII. OTKUP NEKRETNINA

##### Članak 13.

U 2025. godini planiraju se sljedeće aktivnosti otkupa nekretnine, a financirat će se iz sredstava Proračuna Općine Cestica:



Red. br.	Opis poslova	Procjena troškova za 2025. godinu
1.	Kupnja zemljišta	30.000,00 eura
	<b>UKUPNO:</b>	<b>30.000,00 eura</b>

#### XIV. GOSPODARSKA ZONA CESTICA

##### Članak 14.

U 2025. godini planiraju se sljedeće aktivnosti u Gospodarskoj zoni Cestica, a financirat će se iz sredstava Proračuna Općine Cestica:

Red. br.	Opis poslova	Procjena troškova za 2025. godinu
1.	Ulaganje u komunalnu infrastrukturu u Gospodarskoj zoni Cestica - izgradnja ceste i ostalih građevinskih objekata	20.000,00 eura
	<b>UKUPNO:</b>	<b>20.000,00 eura</b>

#### XV. KAMP CESTICA

##### Članak 15.

U 2025. godini planiraju se sljedeće aktivnosti za razvoj turizma, a financirat će se iz sredstava Ministarstava, te sredstava Proračuna Općine Cestica:

Red. br.	Opis poslova	Procjena troškova za 2025. godinu
1.	Kamp Cestica - projektna dokumentacija građevinski objekti	50.000,00 eura
	<b>UKUPNO:</b>	<b>50.000,00 eura</b>

#### XVI. KUPALIŠTE CESTICA

##### Članak 16.

U 2025. godini planiraju se sljedeće aktivnosti za razvoj turizma, a financirat će se iz sredstava ostale pomoći, te sredstava Proračuna Općine Cestica:

Red. br.	Opis poslova	Procjena troškova za 2025. godinu
1.	Kupalište - projektna dokumentacija građevinski objekti	50.000,00 eura
	<b>UKUPNO:</b>	<b>50.000,00 eura</b>

#### XVII. PARK KRIŽOVLJANGRAD

##### Članak 17.

U 2024. godini planiraju se sljedeće aktivnosti za razvoj turizma, a financirat će se iz namjenskih primitaka od zaduživanja i sredstava Proračuna Općine Cestica:

Red. br.	Opis poslova	Procjena troškova za 2025. godinu
1.	Ulaganje na tuđoj imovini radi prava korištenja - uređenje parka Križovljangrad	350.000,00 eura
	<b>UKUPNO:</b>	<b>350.000,00 eura</b>

#### XVIII. ENERGETSKA OBNOVA ZGRADE JAVNE NAMJENE U RADOVEC POLJU

##### Članak 18.

U 2025. godini planira se sljedeći kapitalni projekt, a financirat će se iz namjenskih primitaka od zaduživanja:

Red. br.	Opis poslova	Procjena troškova za 2025. godinu
1.	Izgradnja zgrade javne namjene - društveni dom Jarki	240.000,00 eura
	<b>UKUPNO:</b>	<b>240.000,00 eura</b>

## Članak 19.

Ovaj Program stupa na snagu osam dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«, a primjenjuje se od 1. siječnja 2025. godine.

KLASA: 024-02/24-01/12  
URBROJ: 2186-3-02-24-1  
Cestica, 28. studenoga 2024.

**Predsjednik Općinskog vijeća**  
**Darko Majhen, mag.pol., v.r.**

## 30.

Na temelju članka 67. i 68. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 68/18, 110/18, 32/20) i članka 28. Statuta Općine Cestica (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 13/21), Općinsko vijeće Općine Cestica na svojoj 20. sjednici održanoj dana 28. studenoga 2024. godine, donosi

**PROGRAM****održavanja komunalne infrastrukture  
na području Općine Cestica za 2025. godinu**

## Članak 1.

Ovim Programom održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Cestica u 2025. godini u (daljnjem tekstu: Program) sukladno članku 22. Zakona o komunalnom gospodarstvu obavljaju se sljedeće komunalne djelatnosti:

- održavanje nerazvrstanih cesta,
- odvodnja atmosferskih voda,
- održavanje čistoće u dijelu koji se odnosi na čišćenje javnih površina,
- održavanje javnih površina,
- održavanje groblja,
- javna rasvjeta i motorni benzin,
- održavanje odlagališta.

Programom iz stavka 1. ovog članka utvrđuje se opis i opseg poslova održavanja s procjenom pojedinih troškova te iskazom financijskih sredstava potrebnih za ostvarivanje Programa s naznakom izvora financiranja.

## Članak 2.

Financiranje Programa predviđa se iz sljedećih izvora:

1.	Prihodi od komunalne naknade	69.000,00 eura
2.	Prihodi od grobne naknade	43.000,00 eura
3.	Ostali prihodi Proračuna	416.100,00 eura
	<b>UKUPNO:</b>	<b>528.100,00 eura</b>

## Članak 3.

Održavanje komunalne infrastrukture iz članka 1. ovog Programa obuhvaća sljedeće djelatnosti:

**I. ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA:**

	Procjena troškova za 2025. g.
<b>Održavanje nerazvrstanih cesta - UKUPNO</b>	<b>150.000,00 eura</b>
- zimsko održavanje cesta	30.000,00 eura
- navoz šljunka i tučenca	21.750,00 eura
- grediranje, rad rovokopača i ICB-a	33.000,00 eura
- sječa granja	11.000,00 eura
- košnja trave	11.000,00 eura
- sanacija, uređenje i proširenje ceste	41.750,00 eura
- izvršavanje drugih radova neophodnih za prometnu funkciju nerazvrstane ceste	1.500,00 eura

**Izvor financiranja:****Prihodi od komunalne naknade**  
**Ostali prihodi proračuna**

Poslove zimskog održavanja cesta na području Općine Cestica temeljem ugovora izvršavaju tvrtke: Poljoprivredni proizvođač Emil Kotolenko iz Babinca, i Niskogradnja »Veselnik« iz Kolarovca. Pod poslovima zimskog održavanja cesta podrazumijevaju se svi radovi nužni za normalno odvijanje prometa u zimskim uvjetima a koji se sastoje od uklanjanja snijega i leda s kolnika ili nogostupa, posipavanja sredstvima protiv smrzavanja.

Operativni plan utvrđuje načelnik Općine Cestica. Zakonska osnova za provođenje: Zakon o komunalnom gospodarstvu i Zakon o sigurnosti prometa na cestama.

Cilj provedbe: Osiguranje normalnog odvijanja prometa na nerazvrstanim cestama i javnim površinama u zimskim uvjetima.

Poslove navoza šljunka i tučenca na području Općine Cestica vršit će se temeljem ugovora ili temeljem narudžbe. Pod poslovima navoza šljunka i tučenca podrazumijeva se navoz šljunka na poljske putove u ravničarskom dijelu Općine Cestica, a navoz tučenca odnosi se na brežni dio područja Općine Cestica.

Cilj provedbe: Pобољшanje uvjeta za redovno korištenje cesta i putova na području Općine Cestica.

Poslove grediranja i rad rovokopača na području Općine Cestica vršit će se temeljem ugovora ili temeljem narudžbe, a izvršavati će je tvrtka Niskogradnja »Veselnik«, Kolarovec, 8. maja 86 i Autoprijevoznik Stjepan Golubić iz Radovec Polja, V. Nazora 10. Pod poslovima grediranja i rad rovokopača podrazumijeva se gradiranje poljskih i brežnih putova.

Cilj provedbe: Povećani stupanj sigurnosti prometovanja nerazvrstanim cestama.

Poslovi sječe granja na nerazvrstanim cestama vršit će se temeljem Ugovora ili temeljem narudžbe. Pod poslovima sječe granja podrazumijeva se sječa granja na nerazvrstanim cestama.

Cilj provedbe: Povećani stupanj sigurnosti prometovanja nerazvrstanim cestama.

Poslovi košnje trave vršit će se temeljem Ugovora ili temeljem narudžbe. Pod poslovima košnje trave podrazumijeva se košnja trave uz nerazvrstane ceste.

Cilj provedbe: Poboljšanje uvjeta za redovno korištenje nerazvrstanih cesta.

Poslove sanacije, uređenje i proširenje ceste vršit će se temeljem Ugovora ili temeljem narudžbe. Pod poslovima sanacije, uređenja i proširenja cesta podrazumijevaju se manja proširenja i uređenja nerazvrstanih cesta i putova.

Cilj provedbe: Poboljšanje uvjeta korištenja nerazvrstanih cesta.

Pod poslovima izvršavanje drugih radova neophodnih za prometnu funkciju nerazvrstane ceste podrazumijevaju se poslovi koji se tijekom godine javljaju kao neodložni, a potrebni su na održavanju cesta i putova.

Cilj provedbe: Poboljšanje uvjeta za redovno korištenje cesta i putova na području Općine Cestica.

	Procjena troškova za 2025. g.
<b>Tekuće održavanje - asfaltni i betonski radovi</b>	<b>50.000,00 eura</b>

**Izvor financiranja:**

**Ostali prihodi proračuna**

Poslove tekućeg održavanja - asfaltni i betonski radovi vršit će se na temelju ugovora ili narudžbe, a izvršavat će je tvrtka Niskogradnja »Veselnik«, Kolarovec, 8. maja 86.

Pod poslovima tekućeg održavanja - asfaltni i betonski radovi podrazumijeva se: manja asfaltiranja, rezanje asfalta, postava rubnjaka, asfaltiranje rigola i krpanje udarnih rupa.

Cilj provedbe: Poboljšanje uvjeta za redovno korištenje cesta i putova na području Općine Cestica, očuvanje okoliša, uređenost naselja na području Općine Cestica.

	Procjena troškova za 2025. g.
<b>Deratizacija i dezinfekcija</b>	<b>13.000,00 eura</b>
<b>Ostale komunalne usluge</b>	<b>7.000,00 eura</b>

**Izvor financiranja:**

**Ostali prihodi Proračuna**

Deratizacija i dezinfekcija vršit će se na temelju narudžbenice ili temeljem ugovora, u svim domaćinstava u Općini Cestica.

Ostale komunalne usluge vršit će se na temelju ugovora ili narudžbe.

Pod poslovima ostalih komunalnih usluga podrazumijavaju se poslovi koji nisu drugdje svrstani.

Cilj provedbe: Poboljšanje uvjeta za redovno korištenje cesta i putova na području Općine Cestica, očuvanje okoliša, uređenost naselja na području Općine Cestica.

## II. ODVODNJA ATMOSFERSKIH VODA

	Procjena troškova za 2025. g.
<b>Zacjevljenje potoka - iskop jaraka</b>	<b>30.000,00 eura</b>

**Izvor financiranja:**

**Ostali prihodi proračuna**

Poslovi zacjevljenja potoka - iskop jaraka vršit će se na temelju narudžbe i ugovora, a izvršavat će je tvrtke: Niskogradnja »Veselnik«, Kolarovec, 8. maja 86, TON-ING d.o.o. Dubrava Križovljanska.

Pod poslovima zacjevljenja potoka - iskop jaraka podrazumijeva se: iskop jaraka, postava rubnjaka, kanala i cijevi za odvodnju oborinskih voda, čišćenje jaraka, izrada propusta, izrada upojnih bunara.

Cilj provedbe: Poboljšanje odvodnje oborinskih voda na području Općine Cestica.

## III. ODRŽAVANJE JAVNIH POVRŠINA

	Procjena troškova za 2025. g.
<b>Ostalo tekuće održavanje</b>	<b>30.000,00 eura</b>

**Izvor financiranja:**

**Ostali prihodi proračuna**

Poslovi ostalog tekućeg održavanja vršit će se na temelju narudžbe i ugovora.

Pod poslovima ostalog tekućeg održavanja podrazumijeva se: radovi na parkiralištima, čišćenje divljih deponija smeća, košnja ostalih površina i ostali poslovi.

Cilj provedbe: Poboljšanje uvjeta za redovno korištenje cesta i putova na području Općine Cestica, očuvanje okoliša, uređenost naselja na području Općine Cestica.

	Procjena troškova za 2025. g.
<b>Tekuće održavanje - zemljani radovi</b>	<b>15.000,00 eura</b>

**Izvor financiranja:**

**Ostali prihodi proračuna**

Poslove tekućeg održavanja - zemljani radovi vršit će se na temelju ugovora ili narudžbe, a izvršavat će je tvrtke: Niskogradnja »Veselnik«, Kolarovec, 8. maja 86, TON-ING d.o.o. Dubrava Križovljanska.

Pod poslovima tekućeg održavanja - zemljani radovi podrazumijeva se: iskop i odvoz zemlje, uređenje okoliša.

Cilj provedbe: Poboljšanje uređenja i zaštite okoliša.

	Procjena troškova za 2025. g.
<b>Uređenje naselja</b>	<b>12.000,00 eura</b>

**Izvor financiranja:**

**Ostali prihodi Proračuna**

Uređenje naselja vršit će se na temelju ugovora ili narudžbe.

Pod poslovima uređenja naselja podrazumijevaju se popravak oglasnih ploča i popravak parkovne opreme.

Cilj provedbe: Očuvanje okoliša i uređenosti naselja na području Općine Cestica.

	Procjena troškova za 2025. g.
<b>Održavanje zelenih površina</b>	<b>20.000,00 eura</b>

**Izvor financiranja:**

**Ostali prihodi proračuna**

Održavanje zelenih površina vršit će se na temelju ugovora ili narudžbe.

Pod poslovima održavanja zelenih površina podrazumijeva se košnja trave i sadnja cvijeća na javnim površinama.

Cilj provedbe: Očuvanje okoliša i uređenosti naselja na području Općine Cestica.

#### IV. ODRŽAVANJE ČISTOĆE U DIJELU KOJI SE ODNOSI NA ČIŠĆENJE JAVNIH POVRŠINA

	Procjena troškova za 2025. g.
<b>Ostale nespomenute usluge</b>	<b>50.000,00 eura</b>

**Izvor financiranja:**

**Ostali prihodi Proračuna**

Ostale nespomenute usluge vršit će se na temelju ugovora ili narudžbe.

Pod poslovima ostalih nespomenutih usluga podrazumijeva se odvoz smeća sa autobusnih stajališta, izdavanje rješenja sa očevitom i ostale nespomenute usluge.

Cilj provedbe: Očuvanje okoliša i uređenost naselja, poboljšanje komunalne infrastrukture na području Općine Cestica.

#### V. ODRŽAVANJE GROBLJA

	Procjena troškova za 2025. g.
<b>Tekuće održavanje groblja</b>	<b>80.000,00 eura</b>

**Izvor financiranja:**

**Prihodi od grobne naknade**

**Ostali prihodi Proračuna**

Tekuće održavanje groblja vršit će se na temelju ugovora ili narudžbe.

Pod poslovima tekućeg održavanja groblja podrazumijevaju se poslovi redovnog održavanja mjesnog groblja Cestica, Lovrečan i Natkrižovljan, uređenje mrtvačnice, održavanje prostora za obavljanje ispraćaja i sahrana pokojnika, uređenje staza, uređenje rubnika, održavanje trajnih nasada, košnja trave, sakupljanje otpada i odvoz na deponiju, čišćenje snijega i sl.

Cilj provedbe: Kvalitetno uređenje i održavanje groblja te dostojan ukop pokojnika.

#### VI. JAVNA RASVJETA I GORIVO

	Procjena troškova za 2025. g.
<b>Energija</b>	<b>47.000,00 eura</b>
<b>Motorni benzin</b>	<b>700,00 eura</b>
<b>Usluge tekućeg i investicijskog održavanja</b>	<b>5.400,00 eura</b>

**Izvor financiranja:**

**Prihodi od komunalne naknade**

**Ostali prihodi Proračuna**

Tekuće održavanje javne rasvjete vršit će se na temelju ugovora ili narudžbe.

Pod pojmom energija podrazumijeva se održavanje objekata i uređaja javne rasvjete za rasvjetljavanje javnih površina, javnih cesta i nerazvrstanih cesta, te tekuće održavanje objekata i uređaja javne rasvjete, zamjena rasvjetnih tijela i troškovi električne energije.

Cilj provedbe: Viši standard uređenosti naselja, olakšani promet pješaka i biciklista.

#### VII. ODRŽAVANJE ODLAGALIŠTA

	Procjena troškova za 2025. g.
<b>Tekuće održavanje odlagališta komunalnog otpada</b>	<b>7.000,00 eura</b>

**Izvor financiranja:**

**Ostali prihodi Proračuna**

Tekuće održavanje odlagališta vršit će se na temelju ugovora ili narudžbe.

Pod pojmom održavanje odlagališta podrazumijeva se održavanje objekata i uređaja na odlagalištu komunalnog otpada Gornje Vratno.

Cilj provedbe: Viši standard uređenosti naselja, te sprječavanje zagađivanja okoliša.

#### VIII. ZBRINJAVANJE GRAĐEVINSKOG OTPADA

	Procjena troškova za 2025. g.
<b>Zbrinjavanje građevinskog otpada</b>	<b>11.000,00 eura</b>

**Izvor financiranja:**

**Ostali prihodi Proračuna**

Zbrinjavanje građevinskog otpada vršit će se na temelju odluke Općine Cestica.

Zbrinjavanje građevinskog otpada vrši firma BT d.o.o. Babinec, koja mjesečni ispostavlja račun za zbrinuti građevinski otpad.

Cilj provedbe: Viši standard uređenosti naselja, te sprječavanje zagađivanja okoliša.

Članak 4.

Ovaj Program stupa na snagu osam dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«, a primjenjuje se od 1. siječnja 2025. godine.

KLASA: 024-02/24-01/11  
URBROJ: 2186-3-02-24-1  
Cestica, 28. studenoga 2024.

2024.-2030. godine (u daljnjem tekstu: Strategija upravljanja imovinom).

**Predsjednik Općinskog vijeća**  
**Darko Majhen, mag.pol., v.r.**

Članak 2.

Strategije upravljanja imovinom Općine Cestica za razdoblje 2024.-2030. godine sastavni je dio ove Odluke i objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

**31.**

Na temelju članka 28. Statuta Općine Cestica (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 13/21), Općinsko vijeće Općine Cestica na svojoj 20. sjednici održanoj 28. studenoga 2024. godine, donosi

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

### **ODLUKU**

**o donošenju Strategije upravljanja imovinom Općine Cestica za razdoblje 2024.-2030. godine**

KLASA: 024-02/24-01/13  
URBROJ: 2186-3-02-24-1  
Cestica, 28. studenoga 2024.

Članak 1.

Općinsko vijeće Općine Cestica donosi Strategiju upravljanja imovinom Općine Cestica za razdoblje

**Predsjednik Općinskog vijeća**  
**Darko Majhen, mag.pol., v.r.**



## **STRATEGIJA UPRAVLJANJA IMOVINOM OPĆINE CESTICA ZA RAZDOBLJE 2024.-2030. GODINE**

### **SADRŽAJ**

1. UVOD .....	7160
2. VAŽEĆI NORMATIVNI I INSTITUCIONALNI OKVIR .....	7161
2.1. Zakoni i drugi propisi .....	7161
2.2. Akti Općine Cestica .....	7162
3. OPĆENITO O OPĆINI .....	7162
4. ANALIZA POSTOJEĆEG STANJA UPRAVLJANJA I RASPOLAGANJA IMOVINOM U VLASNIŠTVU OPĆINE .....	7164
4.1. Analiza upravljanja imovinom u obliku pokretnina .....	7164
4.2. Analiza upravljanja imovinom u obliku vlasničkih udjela .....	7164
4.3. Analiza upravljanja nekretninama .....	7164
4.3.1. Analiza upravljanja poslovnim prostorima .....	7164
4.3.2. Analiza upravljanja građevinskim i poljoprivrednim zemljištem .....	7165
4.3.3. Analiza upravljanja sportskim građevinama .....	7166
4.3.4. Analiza neprocijenjenih nekretnina .....	7167
4.4. Analiza upravljanja komunalnom infrastrukturom .....	7167
4.4.1. Nerazvrstane ceste .....	7168
4.4.2. Javne prometne površine na kojima nije dopušten promet motornih vozila .....	7168
4.4.3. Javne zelene površine .....	7168
4.4.4. Građevine i uređaji javne namjene .....	7169
4.4.5. Javna rasvjeta .....	7170
4.4.6. Groblja i krematoriji na grobljima .....	7170

4.5. Ostali oblici imovine.....	7170
4.6. Vođenje evidencija o imovini.....	7171
4.7. Povrat imovine.....	7171
4.8. Klasifikacija imovine.....	7171
4.9. Izvještavanje o imovini.....	7172
5. VIZIJA, CILJEVI I SMJERNICE UPRAVLJANJA IMOVINOM U RAZDOBLJU OD 2024. DO 2030. GODINE.....	7172
5.1. Vizija.....	7172
5.2. Strateški cilj.....	7173
5.3. Posebni ciljevi.....	7173
5.4. Smjernice za ostvarivanje posebnih ciljeva.....	7175
6. ZAKLJUČAK.....	7176

## 1. UVOD

Strategija upravljanja imovinom Općine Cestica za razdoblje 2024.-2030. godine (u daljnjem tekstu: Strategija) donosi se za potrebe Općine Cestica.

Strategija određuje dugoročne ciljeve i smjernice za upravljanje i raspolaganje imovinom u vlasništvu Općine Cestica. Strategijom se želi osigurati ekonomski svrhovito, učinkovito i transparentno upravljanje imovinom Općine Cestica, uz očuvanje i pronalaženje optimalnih rješenja za Općinu pri upravljanju i raspolaganju imovinom.

Na izradu i donošenje Strategije na odgovarajući način se primjenjuju pravila o upravljanju i raspolaganju imovinom u vlasništvu Republike Hrvatske. Stoga se ova Strategija oslanja na Zakon o upravljanju državnom imovinom (»Narodne novine«, broj 52/18), Strategiju upravljanja državnom imovinom za razdoblje 2019. - 2025. (»Narodne novine«, broj 96/19) te na odredbe i načela koja su propisana za upravljanje i raspolaganje državnom imovinom.

Upravljanje imovinom može se definirati kao proces odlučivanja i provedbe akata i odluka Općine Cestica u svezi sa stjecanjem, korištenjem ili raspolaganjem imovinom i podrazumijeva proces kojim se osigurava da imovina proizvodi optimalne kratkoročne i dugoročne rezultate, uključujući tijek novca i povećanje njegove vrijednosti.

Upravljanje imovinom obuhvaća sljedeće aktivnosti:

- stjecanje i raspolaganje nekretninama i ostvarivanje vlasničkih prava u skladu s propisima koji uređuju vlasništvo i druga stvarna prava;
- financijsko praćenje prihoda i rashoda od imovine;
- utvrđivanje vlasničko pravnog statusa nekretnina i poslovnih udjela, njihov popis i procjena, te upis u registar te javne registre i očevidnike;
- tekuće i investicijsko održavanje nekretninama i kapitalna ulaganja;
- obavljanje drugih poslova u vezi upravljanja imovinom.

Učinkovito upravljanje imovinom Općine Cestica treba pridonijeti što boljem iskorištenju imovine kao i kvalitetnije upravljanje. Potrebno je provesti sveobuhvatnu analizu i procjenu tržišne vrijednosti nekretnina Općine, što predstavlja uvjet za izradu snimke i ocjene realnog stanja i vrijednosti tog dijela imovine Općine.

Raspolaganje imovinom, u zakonskom smislu, podrazumijeva sklapanje pravnih poslova čija je posljedica prijenos, otuđenje ili ograničenje prava vlasništva u korist druge pravne ili fizičke osobe, kao što su prodaja, darovanje, osnivanje prava građenja, osnivanje prava služnosti, zakup, najam, razvrgnuće suvlasničkih zajednica, zamjena, koncesija, osnivanje prava zaloge na imovini ili na drugi način te davanje na uporabu imovine.

Upravljanje i raspolaganje imovinom temelji se na načelima javnosti, predvidljivosti, ekonomičnosti i odgovornosti:

### 1. Načelo javnosti – osigurava se propisivanjem preglednih pravila i kriterija

upravljanja imovinom u aktima Općine te njihovom javnom objavom, određivanjem ciljeva upravljanja imovinom u Strategiji upravljanja imovinom i Godišnjem planu upravljanja imovinom, redovitim upoznavanjem javnosti s aktivnostima tijela koja upravljaju imovinom i javnom objavom odluka o upravljanju imovinom

**2. Načelo predvidljivosti** – osigurava jednak i predvidljiv način raspolaganja imovinom u istim ili sličnim slučajevima

**3. Načelo ekonomičnosti** – imovinom se upravlja sukladno načelu ekonomičnosti radi ostvarivanja gospodarskih, infrastrukturnih, socijalnih i drugih ciljeva

**4. Načelo odgovornosti** – osigurava se propisivanjem ovlasti i dužnosti pojedinih nositelja funkcija upravljanja i raspolaganja imovinom, nadzorom nad upravljanjem imovinom, izvješćivanjem o postignutim ciljevima i učincima upravljanja imovinom i poduzimanjem mjera protiv nositelja funkcija koji ne postupaju sukladno propisima

U upravljanju imovinom Općina Cestica treba postupati kao dobar gospodar, što prije svega podrazumijeva izradu sveobuhvatnog popisa svih nekretnina u njezinom vlasništvu, s utvrđenim stanjem u kojem se nekretnine nalaze i određenom tržišnom vrijednosti, kao i utvrđivanje važnosti određenih nekretnina za Općinu te sagledavanje troškova i prihoda od nekretnina, radi učinkovitog korištenja.

Odluke o upravljanju nekretninama treba temeljiti na najvećem mogućem ekonomskom učinku, a nekretnine treba primarno klasificirati na aktivne i neaktivne, tj. na one s kojima će se Općina koristiti za vlastite potrebe ili davati na korištenje drugima i na ostale nekretnine kojima će Općina raspolagati prema smjernicama iz Strategije.

## 2. VAŽEĆI NORMATIVNI I INSTITUCIONALNI OKVIR

### 2.1. Zakoni i drugi propisi

U vezi s nekretninama u primjeni je više zakonskih i podzakonskih propisa. Općina Cestica je u poziciji imatelja vlastite imovine kojom se upravlja u skladu sa sustavom državne imovine pa je bitno pri upravljanju nekretninama uzeti u obzir i propise koji se odnose na državnu imovinu. Najznačajniji propisi koji uređuju stjecanje, upravljanje, raspolaganje i korištenje nekretnina su sljedeći:

- Zakon o upravljanju državnom imovinom (»Narodne novine«, broj 52/18, 155/23)
- Zakon o vlasništvu i drugim stvarnim pravima (»Narodne novine«, broj 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 129/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12, 152/14, 81/15 - pročišćeni tekst i 94/17 - ispravak pročišćenog teksta)
- Zakon o zemljišnim knjigama (»Narodne novine«, broj 63/19, 128/22, 155/23)
- Zakon o prostornom uređenju (»Narodne novine«, broj 153/13, 65/17, 114/18, 39/19, 98/19, 67/23)
- Zakon o gradnji (»Narodne novine«, broj 153/13, 20/17, 39/19, 125/19)
- Zakon o najmu stanova (»Narodne novine«, broj 91/96, 48/98, 66/98, 22/06, 68/18, 105/20)
- Zakon o prodaji stanova na kojima postoji stanarsko pravo (»Narodne novine«, broj 43/92, 69/92, 87/92, 25/93, 26/93, 48/93, 2/94, 44/94, 47/94, 58/95, 103/95, 11/96, 76/96, 111/96, 11/97, 103/97, 119/97, 68/98, 163/98, 22/99, 96/99, 120/00, 94/01, 78/02)
- Zakon o obveznim odnosima (»Narodne novine«, broj 35/05, 41/08, 125/11, 78/15, 29/18, 126/21, 114/22, 156/22, 155/23)
- Zakon o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama (»Narodne novine«, broj 86/12, 143/13, 65/17, 14/19)
- Zakon o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara (»Narodne novine«, broj 69/99, 151/03, 157/03, 100/04, 87/09, 88/10, 61/11, 25/12, 136/12, 157/13, 152/14, 98/15, 44/17, 90/18, 32/20, 62/20, 117/21, 114/22)

- Zakon o državnoj izmjeri i katastru nekretnina (»Narodne novine«, broj 112/18, 39/22)
- Zakon o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora (»Narodne novine«, broj 125/11, 64/15, 112/18)
- Zakon o procjeni vrijednosti nekretnina (»Narodne novine«, broj 78/15)
- Zakon o izvlaštenju i određivanju naknade (»Narodne novine«, broj 74/14, 69/17, 98/19)
- Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20)
- Zakon o uređivanju imovinskopravnih odnosa u svrhu izgradnje infrastrukturnih građevina (»Narodne novine«, broj 80/11, 144/21)
- Zakon o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 68/18, 110/18, 32/20)
- Zakon o poljoprivrednom zemljištu (»Narodne novine«, broj 20/18, 115/18, 98/19, 57/22)
- Zakon o cestama (»Narodne novine«, broj 84/11, 22/13, 54/13, 148/13, 92/14, 110/19, 144/21, 114/22, 4/23, 133/23)
- Zakon o javno-privatnom partnerstvu (»Narodne novine«, broj 78/12, 152/14, 114/18)
- Zakon o koncesijama (»Narodne novine«, broj 69/17, 107/20)
- Zakon o naknadi za imovinu oduzetu za vrijeme jugoslavenske komunističke vladavine (»Narodne novine«, broj 92/96, 39/99, 42/99, 92/99, 43/00, 131/00, 27/01, 34/01, 65/01, 118/01, 80/02, 81/02, 98/19)
- Zakon o trgovačkim društvima (»Narodne novine«, broj 111/93, 34/99, 121/99, 52/00, 118/03, 107/07, 146/08, 137/09, 125/11, 152/11, 111/12, 68/13, 110/15, 40/19, 34/22, 114/22, 18/23, 130/23)
- Zakon o proračunu (»Narodne novine«, broj 144/21)
- Zakon o fiskalnoj odgovornosti (»Narodne novine«, broj 111/18, 83/23)
- Zakon o Središnjem registru državne imovine (»Narodne novine«, broj 112/18)
- Uredba o Središnjem registru državne imovine (»Narodne novine«, broj 3/20)
- Pravilnik o održavanju građevina (»Narodne novine«, broj 122/14, 98/19)
- Pravilnik o povezivanju zemljišne knjige i knjige položenih ugovora i o upisu vlasništva posebnog dijela nekretnine (etažnog vlasništva) (»Narodne novine«, broj 121/13, 61/18)
- Pravilnik o financijskom izvještavanju u proračunskom računovodstvu (»Narodne novine«, broj 37/22)
- Pravilnik o proračunskom računovodstvu i računskom planu (»Narodne novine«, broj 158/23)

## 2.2. Akti Općine Cestica

Radi uspješnog provođenja postupka upravljanja imovinom, Općina Cestica posjeduje niz važnih dokumenata (Pravilnika, Odluka) koji služe kao podloga/dokaz o raspolaganju imovinom, a to su sljedeći:

- Statut Općine Cestica (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 13/21)
- Odluka o uvjetima i načinu korištenja objekata u vlasništvu Općine Cestica na području Općine Cestica (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 63/17),
- Odluka o uvjetima, načinu i postupku upravljanja nekretninama u vlasništvu Općine Cestica (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 72/17)
- Drugi interni akti i pojedinačne odluke tijela Općine Cestica vezani uz upravljanje i raspolaganje imovinom koji se objavljuju u službenom glasilu i mrežnim stranicama.

## 3. OPĆENITO O OPĆINI

Općina Cestica je jedinica lokalne samouprave, a područje na kojem se prostire utvrđeno je Zakonom o područjima županija, gradova i općina u Republici Hrvatskoj. Sjedište Općine je u Cestici, Dravska 1a.

Općina Cestica smjestila se na krajnjem sjeverozapadu Republike Hrvatske, jednim svojim dijelom na vinorodnim brežuljcima, a drugim u plodnoj nizini rijeke Drave. Prostire se na 46 km<sup>2</sup>, što je 3,8% područja Varaždinske županije.

Naseljena je sa oko 6000 tisuća stanovnika, koji su raspoređeni u 20 naselja, imenima: Babinec, Brezje Dravsko, Cestica, Dubrava Križovljanska, Falinić Breg, Gornje Vratno, Jarki, Kolarovec, Križanče, Križovljan Radovečki, Mali Lovrečan, Malo Gradišće, Natkrižovljan, Otok Virje, Radovec, Radovec Polje, Selci Križovljanski, Veliki Lovrečan, Virje Križovljansko, Vratno Otok.

Najveće i najbrojnije naselje Općine je Gornje Vratno, koje ima 1297 stanovnika. Stanovnici Općine uglavnom su Hrvati, katolici i zemljoradnici. Općina Cestica graniči sa općinama Petrijanec, Vinica i Donja Voća, te svojim velikim dijelom sa Republikom Slovenijom.

Po posljednjem popisu stanovništva iz 2021. godine, Općina Cestica imala je 5.433 stanovnika, raspoređenih u 20 naselja.



Prema indeksu razvijenosti Općina Cestica pripada 4. razvojnoj skupini jedinica lokalne samouprave s indeksom razvijenosti 98,112 što Općinu svrstava u prvu četvrtinu ispodprosječno rangiranih jedinica lokalne samouprave<sup>1</sup>

Tablica 1. Opći podaci o Općini Cestica

OPĆINA CESTICA	
<b>Županija</b>	Varaždinska
<b>Broj stanovnika</b>	(Popis stanovništva iz 2021. godine)
<b>Površina</b>	46 km <sup>2</sup> , što je 3,8% područja Varaždinske županije
<b>Sjedište Općine</b>	Dravska 1a
<b>Adresa</b>	Dravska 1a, 42208 Cestica
<b>Web stranica</b>	<a href="https://www.cestica.hr/">https://www.cestica.hr/</a>
<b>E - mail</b>	<a href="mailto:opcina@cestica.hr">opcina@cestica.hr</a>
<b>Tel.</b>	042/724-824
<b>Fax</b>	042/724-825
<b>Matični broj:</b>	02541858
<b>OIB:</b>	92031563169
<b>Općinska naselja</b>	Babinec, Brezje Dravsko, Cestica, Dubrava Križovljanska, Falinić Breg, Gornje Vratno, Jarki, Kolarovec, Križanče, Križovljan Radovečki, Mali Lovrečan, Malo Gra-dišće, Natkrižovljan, Otok Virje, Radovec, Radovec Polje, Selci Križovljanski, Veliki Lovrečan, Virje Križovljansko, Vratno Otok.

Izvor: [www.dzs.hr](http://www.dzs.hr); <https://www.cestica.hr/>

Općina Cestica je samostalna u odlučivanju u poslovima iz samoupravnog djelokruga u skladu s Ustavom Republike Hrvatske i zakonima te podliježe samo nadzoru zakonitosti rada i akata tijela Općine.

Općina u samoupravnom djelokrugu obavlja poslove lokalnog značaja kojima se neposredno ostvaruju prava građana, a koji nisu Ustavom ili zakonom dodijeljeni državnim tijelima, i to osobito poslove koji se odnose na:

- uređenje naselja i stanovanje,
- prostorno i urbanističko planiranje,
- komunalno gospodarstvo,
- brigu o djeci,
- socijalnu skrb,
- primarnu zdravstvenu zaštitu,
- odgoj i osnovno obrazovanje,
- kulturu, tjelesnu kulturu i sport,
- zaštitu potrošača,
- zaštitu i unapređenje prirodnog okoliša,
- protupožarnu zaštitu i civilnu zaštitu,
- promet na svom području,
- održavanje cesta,
- ostvarivanje prava pripadnika nacionalne manjine te ostale poslove sukladno posebnim zakonima.

Općina obavlja poslove iz samoupravnog djelokruga sukladno posebnim zakonima kojima se uređuju pojedine djelatnosti.

Sadržaj i način obavljanja poslova iz samoupravnog djelokruga detaljnije se uređuje odlukama Općinskog vijeća i općinskog načelnika u skladu sa zakonom i Statutom.

Sve pokretne i nepokretne stvari, te imovinska prava koja pripadaju Općini Cestica, čine imovinu Općine Cestica.

Imovinom Općine upravljaju općinski načelnik i Općinsko vijeće u skladu s odredbama zakona i Statuta Općine Cestica, pažnjom dobrog domaćina.

U postupku upravljanja imovinom općinski načelnik donosi pojedinačne akte glede upravljanja imovinom na temelju općih akata Općinskog vijeća o uvjetima, načinu i postupku gospodarenja imovinom Općine.

<sup>1</sup> Ministarstvo regionalnoga razvoja i fondova Europske unije - Vrijednosti indeksa razvijenosti i pokazatelja za izračun indeksa razvijenosti 2018.

#### 4. ANALIZA POSTOJEĆEG STANJA UPRAVLJANJA I RASPOLAGANJA IMOVINOM U VLASNIŠTVU OPĆINE

##### 4.1. Analiza upravljanja imovinom u obliku pokretnina

###### Službena vozila

Općina Cestica nema u svom vlasništvu službenih vozila.

##### 4.2. Analiza upravljanja imovinom u obliku vlasničkih udjela

Trgovačka društva doprinose stvaranju bruto društvenog proizvoda te nastavno povećavaju zaposlenost i njihovo je poslovanje značajno za mještane općine kao i za dijelove poslovnog sektora. Upravljanje poslovnim udjelima u trgovačkim društvima podrazumijeva posjedovanje, stjecanje i raspolaganje poslovnim udjelima te ostvarivanje prava članova društva sukladno važećim propisima.

Općina Cestica ima udjele u vlasništvu sljedećih trgovačkih društava:

Tablica 2. Popis trgovačkih društava u kojima Općina Cestica ima poslovni udio

Red. br.	Opći podaci o poduzeću/ trgovačkom društvu			Poslovni udio
	Naziv	Adresa	OIB	%
1.	Varkom d.o.o.	Trg bana Josipa Jelačića 15, 42000 Varaždin	39048902955	0,6745
2.	Čistoća d.o.o.	Ulica Ognjena Price 13, 42000 Varaždin	02371889218	0,6748

Izvor: Općina Cestica; Sudski registar; Službene web stranice trgovačkih društava

##### 4.3. Analiza upravljanja nekretninama

Člankom 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi propisano je da vrijednostima nekretnina iznad 0,5% prihoda bez primitaka iz prethodne godine raspolaže Općinsko vijeće, a ispod iznosa 0,5% općinski načelnik Općine Cestica.

Sve aktivnosti upravljanja i raspolaganja nekretninama moraju se odvijati sukladno važećim zakonima i biti usmjerene tome da doprinose najboljim rezultatima.

Odlukom o uvjetima, načinu i postupku upravljanja nekretninama u vlasništvu Općine Cestica (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 72/17), uređuju se nadležnost i način postupanja tijela općine Cestica za gospodarenje nekretninama u vlasništvu općine, izuzev postupka davanja u zakup poslovnih prostora u vlasništvu općine i davanje na privremeno korištenje javnih površina u vlasništvu Općine, koji se postupci uređuju posebnim odlukama.

Ovom Odlukom naročito se uređuje:

- stjecanje, otuđenje i terećenje nekretnina
- način otuđenja i provođenje postupaka otuđenja nekretnina,
- ostvarivanje i zasnivanje služnosti i drugih stvarnih prava na nekretninama.

###### 4.3.1. Analiza upravljanja poslovnim prostorima

Poslovni prostori su, prema odredbama Zakona o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora (»Narodne novine«, broj 125/11,64/15, 112/18), poslovne zgrade, poslovne prostorije, garaže i garažna mjesta.

Općina Cestica trenutno raspolaže/ima u vlasništvu poslovne prostore koji su u zakupu, a isti se navode u nastavku.

Tablica 3. Popis poslovnih prostora u vlasništvu Općine Cestica danih u zakup

Red. br.	Naziv/opis jedinice imovine (poslovnog prostora)	Adresa	Površina (m <sup>2</sup> )	Iznos mjesečne zakupnine (euri)
1.	Dio građevine na groblju Cestica	Cestica, Dravska	25	139,49
2.	Dječji vrtić	Cestica, Dravska 2a	3593	1350,72

Red. br.	Naziv/opis jedinice imovine (poslovnog prostora)	Adresa	Površina (m <sup>2</sup> )	Iznos mjesečne zakupnine (euri)
3.	Prostorija u Mihalić zgradi	Dubrava Križovljanska, Carinska	40	33,18
4.	Prostorija u gospodarskoj zgradi u Malom Gradišću	Malo Gradišće 3G	32	27,87

Izvor: Općina Cestica

Što se tiče održavanja poslovnog prostora, pod tekućim održavanjem smatra se:

- održavanje čistoće prostora,
- ličenje zidova, stropova, stolarije i bravarije,
- održavanje elektroinstalacija (zamjena rasvjetnih tijela, sijalica, osigurača, sklopki),
- redovni servis centralnog grijanja,
- redovni servis klima uređaja,
- zamjena brava, okova, lokota i stakla,
- održavanje protupožarnih aparata

Odlukom o uvjetima i načinu korištenja objekata u vlasništvu Općine Cestica na području Općine Cestica (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 63/17) utvrđuju se uvjeti i način korištenja objekata u vlasništvu Općine Cestica na području Općine Cestica, a koji se odnose na:

1. Društveni dom Otok Virje
2. Društveni dom Radovec Polje
3. Prostorije mjesnog odbora Dubrava Križovljanska
4. Prostorije stare škole u Radovcu
5. Klupske prostorije - svlačionice na nogometnom igralištu »Graba«
6. Zgrada na nogometnom igralištu u Babincu

u postupku zakupa prostorija radi organiziranja prigodnih proslava (svadbenih svečanosti, rođendana, obljetnica, krštenja, prve pričesti, svete potvrde, kazališne i glazbene priredbe), predizbornih skupova i drugih aktivnosti političkih stranaka, predavanja, tribine i razne prezentacije, za aktivnosti udruga s područja Općine Cestica.

Objekti iz Odluke vlasništvo su Općine Cestica a daju se u zakup ili korištenje u svrhu zadovoljavanja kulturnih i ostalih korisnika sukladno uvjetima i načinima korištenja iz Odluke.

Uvjeti i način korištenja:

Prostorije objekata **bez plaćanja naknade** mogu koristiti:

- Općina Cestica za sastanke, prezentacije i ostale priredbe i manifestacije, gdje je Općina organizator ili suorganizator,
- udruge, društva i klubovi s područja Općine Cestica ili koje djeluju u interesu Općine Cestica za održavanje kulturno-umjetničkih programa, tribina, predavanja, prezentacija i godišnjih skupština,
- škola i vrtić za održavanje raznih priredbi,
- vjerske organizacije i Crveni križ,
- tijela državne uprave i Varaždinska županija.

Prostorije objekata **uz plaćanje naknade** mogu koristiti korisnici u svrhu organiziranja:

- svadbenih svečanosti, proslave krštenja, svete pričesti, svete potvrde i obljetnica.

#### 4.3.2. Analiza upravljanja građevinskim i poljoprivrednim zemljištem

Građevinsko zemljište je, prema odredbama Zakona o prostornom uređenju (»Narodne novine«, broj 153/13, 65/17, 114/18, 39/19, 98/19) zemljište unutar granica građevinskog područja te zemljište izvan građevinskog područja obuhvaćeno građevnom česticom na kojoj je izgrađena građevina.

Građevinsko zemljište označava izgrađeno ili neizgrađeno zemljište koje je dokumentima prostornog uređenja predviđeno za izgradnju građevine ili za drugi način i oblik korištenja ili uređenja, a nalazi se unutar građevinskog područja Općine.

Poljoprivrednim zemljištem, u smislu Zakona o poljoprivrednom zemljištu (»Narodne novine«, broj 20/18, 115/18, 98/19, 57/22), smatraju se poljoprivredne površine koje su po načinu uporabe u katastru opisane kao: oranice, vrtovi, livade, pašnjaci, voćnjaci, maslinici, vinogradi, ribnjaci, trstici i močvare, kao i drugo zemljište koje se može privesti poljoprivrednoj proizvodnji.

Poljoprivredno zemljište mora se održavati pogodnim za poljoprivrednu proizvodnju. Pod održavanjem poljoprivrednog zemljišta pogodnim za poljoprivrednu proizvodnju smatra se sprječavanje njegove zakorovljenosti i obrastanja višegodišnjim raslinjem, kao i smanjenje njegove plodnosti.

U portfelju nekretnina u vlasništvu Općine Cestica važan udio čine građevinska i poljoprivredna zemljišta koja predstavljaju velik potencijal za investicije i ostvarivanje ekonomskog rasta.

Za što učinkovitije upravljanje i raspolaganje zemljištem u vlasništvu Općine podrazumijeva se provođenje postupaka stavljanja zemljišta u funkciju: prodajom, osnivanjem prava građenja i prava služnosti, rješavanjem zahtjeva razvrgnuća suvlasničke zajednice na zemljištu u vlasništvu Republike Hrvatske, općine i drugih osoba, zatim provođenjem postupaka osnivanja založnog prava, davanjem u zakup zemljišta, ako upravljanje i raspolaganje njima nije u nadležnosti nekog drugog tijela.

Nekretnine u vlasništvu Općine prodaju se putem javnog natječaja i to javnim prikupljanjem ponuda u zatvorenim omotnicama, a iznimno neposrednom pogodbom i to isključivo u slučajevima utvrđenim Zakonom i Odlukom o uvjetima i načinu korištenja objekata u vlasništvu Općine Cestica.

Zemljište u vlasništvu Općine, tijelo nadležno za raspolaganje može prodati po utvrđenoj tržišnoj cijeni bez provedbe javnog natječaja:

- osobi kojoj je dio zemljišta potreban za formiranje neizgrađene građevne čestice u skladu s lokacijskom dozvolom ili detaljnim planom uređenja, ako taj dio ne prelazi 20% površine planirane građevne čestice;
- osobi koja je na zemljištu u svom vlasništvu, bez građevinske dozvole ili drugog odgovarajućeg akta nadležnog tijela državne uprave, izgradila građevinu u skladu s detaljnim planom uređenja ili lokacijskom dozvolom, a nedostaje joj do 20% površine planirane građevne čestice, pod uvjetom da u roku od godine dana od dana sklapanja kupoprodajnog ugovora ishodi građevinsku dozvolu, te
- u drugim slučajevima kada je to propisano zakonom.

Služnost na nekretninama u vlasništvu Općine može se, na zahtjev stranke, zasnovati ako se kumulativno ispune sljedeći uvjeti:

- ako je to nužno za odgovarajuće korištenje povlasne nekretnine,
- ako se time bitno ne ugrožava korištenje poslužne nekretnine u vlasništvu Općine,
- ako se bitno ne umanjuje vrijednost općinske nekretnine.

Osnivanje prava služnosti provodi se izravnim pregovorima i neposrednom pogodbom. Odluku o osnivanju služnosti donosi Općinsko vijeće ili općinski načelnik, ovisno o vrijednosti nekretnine. Općinski načelnik u ime općine sklapa ugovor o osnivanju prava služnosti.

Na zemljištu u vlasništvu Općine se može osnovati pravo građenja na temelju pravnoga posla, u korist druge osobe, radi gradnje komercijalnih, smještajnih, infrastrukturnih i drugih građevina. Odluku o osnivanju prava građenja, donosi Općinsko vijeće ili općinski načelnik, ovisno o vrijednosti nekretnine na kojoj će se osnovati pravo građenja.

Zasnivanje založnog prava (hipoteke) na nekretninama u vlasništvu Općine može se dozvoliti iznimno ako je to u izravnom interesu za ostvarivanje funkcija Općine. Odluku o zasnivanju založnog prava donosi općinski načelnik odnosno Općinsko vijeće sukladno Zakonu, Statutu Općine te Odlukom o uvjetima i načinu korištenja objekata u vlasništvu Općine Cestica.

#### **4.3.3. Analiza upravljanja sportskim građevinama**

Javnim sportskim građevinama smatraju se građevine koje su u vlasništvu Općine Cestica, te se trajno koriste u izvođenju programa javnih potreba u sportu. Sportskim građevinama smatraju se uređene i opremljene površine i građevine u kojima se provode sportske aktivnosti, a koje osim općih uvjeta propisanih posebnim propisima za te građevine zadovoljavaju i posebne uvjete u skladu s odredbama Zakona o sportu.

U poslove upravljanja sportskim građevinama ubrajaju se osobito sljedeći poslovi:

- redovito održavanje, tekuće i investicijsko sportske građevine u građevinskom i funkcionalnom smislu, prema namjeni građevine, a posebno za provođenje programa javnih potreba u sportu Općine Cestica,
- davanje u zakup ili podzakup dijelova sportske građevine za obavljanje sportske djelatnosti,
- primjerena zaštita sportske građevine,
- određivanje i provođenje unutarnjeg reda u sportskoj građevini,
- primjereno osiguranje sportske građevine,
- kontrola korištenja sportske građevine sukladno sklopljenim ugovorima,
- donošenje godišnjeg programa upravljanja sportskom građevinom,
- drugi poslovi koji prema posebnim propisima spadaju u upravljanje sportskom građevinom.

Način i uvjeti upravljanja sportskim građevinama uređuju se Ugovorom o upravljanju i korištenju sportske građevine koji u ime Općine Cestica sklapa općinski načelnik i upravitelj sportskog objekta.

Sportsko-rekreacijski centri, sportski objekti, dječja igrališta, i ostali objekti i površine za rekreaciju, kao i uređaji i oprema na njima moraju se održavati u urednom i ispravnom stanju i koristiti u skladu s namjenom.

Tablica 5. Komunalna infrastruktura-sportski objekti

Red. br.	Naziv komunalne infrastrukture/ k.č.	Vrsta komunalne infrastrukture	Zk. ul.	Vlasništvo
1.	NK Polet Cestica-Graba k.č. 2538/2	ZEMLJIŠTA ZA SPORT I REKREACIJU	288	Općina Cestica
2.	NK Bratstvo Otok Virje k.č. 2367/1	ZEMLJIŠTA ZA SPORT I REKREACIJU	3964	Općina Cestica
3.	NK Dinamo Babinec k.č. 63/4	ZEMLJIŠTA ZA SPORT I REKREACIJU	2203	Općina Cestica
4.	NK Dinamo Babinec k.č. 63/5	ZEMLJIŠTA ZA SPORT I REKREACIJU	2203	Općina Cestica
5.	NK Dinamo Babinec k.č. 63/6	ZEMLJIŠTA ZA SPORT I REKREACIJU	2203	Općina Cestica
6.	NK Dinamo Babinec k.č. 63/7	ZEMLJIŠTA ZA SPORT I REKREACIJU	2203	Općina Cestica
7.	NK Dinamo Babinec k.č. 63/8	ZEMLJIŠTA ZA SPORT I REKREACIJU	2203	Općina Cestica
8.	NK Dinamo Babinec k.č. 63/9	ZEMLJIŠTA ZA SPORT I REKREACIJU	2203	Općina Cestica
9.	NK Dinamo Babinec k.č. 63/12	ZEMLJIŠTA ZA SPORT I REKREACIJU	2203	Općina Cestica
10.	NK Dinamo Babinec k.č. 63/13	ZEMLJIŠTA ZA SPORT I REKREACIJU	2203	Općina Cestica
11.	NK Dinamo Babinec k.č. 63/14	ZEMLJIŠTA ZA SPORT I REKREACIJU	2203	Općina Cestica
12.	NK Polet Cestica-Graba k.č. 2506/1	ZEMLJIŠTA ZA SPORT I REKREACIJU	1342	Općina Cestica
13.	NK Polet Cestica-Graba k.č. 2506/3	ZEMLJIŠTA ZA SPORT I REKREACIJU	1342	Općina Cestica

Izvor: Općina Cestica

#### 4.3.4. Analiza neprocijenjenih nekretnina

Procjena vrijednosti nekretnina u Republici Hrvatskoj regulirana je Zakonom o procjeni vrijednosti nekretnina (»Narodne novine«, broj 78/15) koji je donesen 3. srpnja 2015. godine, a na snazi je od 25. srpnja 2015. godine.

Zakon se isključivo bavi tržišnom vrijednosti nekretnina koja se procjenjuje pomoću tri metode i sedam postupaka, a propisan je i način na koji se prikupljaju podatci koje procjenitelji dobiju primjenjujući propisanu metodologiju, te potom evaluiraju i dalje koriste. U slučaju povrede Zakona propisani su nadzor i sankcije. Procjenu vrijednosti nekretnine mogu vršiti jedino ovlaštene osobe: stalni sudski vještaci i stalni sudski procjenitelji.

Općina Cestica će vršiti procjenu nekretnina u trenutku kada se za to ukaže potreba, odnosno prije raspolaganja nekretninama. Ukoliko se ukaže potreba za davanje u zakup ili prodaju nekretnine tada će se provesti procjena koju će obavljati ovlaštene sudski vještak s kojim je sklopljen okvirni ugovor za izradu elaborata o procjeni tržišne vrijednosti nekretnina ili pojedinačni ugovor. Sadržaj i oblik elaborata mora se izraditi sukladno zakonskim propisima i aktima te uputama iz ugovora sklopljenog s izabranim sudskim vještakom.

Početna cijena nekretnine utvrđuje se u visini tržišne cijene nekretnine sukladno procjeni vrijednosti ovlaštenog sudskog vještaka. Sudski vještak tržišnu vrijednost nekretnina utvrđuje sukladno odredbama Uredbe kojom se uređuje utvrđivanje tržišne vrijednosti, naknade za osnivanje prava građenja i naknade za osnivanje prava služnosti na nekretninama u vlasništvu Republike Hrvatske. U početni iznos kupoprodajne cijene su uključeni svi troškovi sudskog vještaka, troškovi formiranja građevinske čestice, ako je radi prodaje bilo potrebno formirati česticu.

#### 4.4. Analiza upravljanja komunalnom infrastrukturom

Prema članku 59. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 68/18, 110/18, 32/20) komunalna infrastruktura jesu:

1. nerazvrstane ceste
2. javne prometne površine na kojima nije dopušten promet motornih vozila
3. javna parkirališta

4. javne garaže
5. javne zelene površine
6. građevine i uređaji javne namjene
7. javna rasvjeta
8. groblja i krematoriji na grobljima
9. građevine namijenjene obavljanju javnog prijevoza.

Osim gore navedenih građevina, predstavničko tijelo jedinice lokalne samouprave može odlukom odrediti i druge građevine komunalne infrastrukture, ako služe za obavljanje komunalne djelatnosti.

Programima održavanja i izgradnje komunalne infrastrukture na području Općine Cestica u skladu s predviđenim sredstvima i izvorima financiranja, određuju se radovi na održavanju i izgradnji objekata i uređaja komunalne infrastrukture.

#### **4.4.1. Nerazvrstane ceste**

Nerazvrstane ceste su ceste koje se koriste za promet vozilima i koje svatko može slobodno koristiti na način i pod uvjetima određenim Zakonom o cestama i drugim propisima, a koje nisu razvrstane kao javne ceste u smislu Zakona o cestama, a to su:

- ceste koje povezuju naselja,
- ceste koje povezuju područja unutar naselja,
- pristupne ceste do stambenih, poslovnih, gospodarskih i drugih građevina,
- druge ceste na području naselja.

Nerazvrstana cesta na području Općine je javno dobro u općoj uporabi u vlasništvu Općine Cestica. Nerazvrstana cesta se ne može otuđiti iz vlasništva Općine niti se na njoj mogu stjecati stvarna prava, osim prava služnosti i prava građenja radi građenja građevina sukladno odluci izvršnog tijela Općine, pod uvjetom da ne ometaju odvijanje prometa i održavanje nerazvrstane ceste.

Dio nerazvrstane ceste namijenjen pješacima (nogostup i sl.) može se dati u zakup sukladno posebnim propisima, ako se time ne ometa odvijanje prometa, sigurnost kretanja pješaka i održavanje nerazvrstane ceste.

Nekretnina koja je izvlaštenjem, pravnim poslom ili na drugi način postala vlasništvo Općine, a lokacijskom dozvolom je predviđena za građenje nerazvrstane ceste, ne može se otuđiti.

Odlukom o nerazvrstanim cestama (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 8/15), uređuje se korištenje, upravljanje, održavanje, građenje, rekonstrukcija, zaštita i financiranje nerazvrstanih cesta, te poslovi nadzora nad nerazvrstanim cestama.

#### **Izvještaj - nerazvrstane ceste**

Općina vodi jedinstvenu bazu podataka o nerazvrstanim cestama na svom području, a ista je sastavni dio Odluke o nerazvrstanim cestama. U evidenciji nerazvrstanih cesta Općina posebno iskazuje popis nerazvrstanih cesta od prioritetne prometne važnosti za svoje područje. Nerazvrstanom cestom od prioritetne prometne važnosti za područje Općine smatra se cesta po kojoj se odvija javni prometni putnički prijevoz, cesta koja povezuje dva ili više naselja, a nema druge alternativne ceste, cesta po kojoj se odvija promet veće gustoće, cesta s posebnim prometno-sigurnosnim zahtjevima, cesta koja spaja objekte javnim funkcija i sl.

#### **4.4.2. Javne prometne površine na kojima nije dopušten promet motornih vozila**

Javne prometne površine na kojima nije dopušten promet motornim vozilima su trgovi, pločnici, javni prolazi, javne stube, prečaci, šetališta, uređene plaže, biciklističke i pješačke staze, pothodnici, podvožnjaci, nadvožnjaci, mostovi i tuneli, ako nisu sastavni dio nerazvrstane ili druge ceste.

Pod održavanjem javnih površina na kojima nije dopušten promet motornih vozila podrazumijeva se održavanje i popravci tih površina kojima se osigurava njihova funkcionalna ispravnost.

#### **4.4.3. Javne zelene površine**

Javne zelene površine su parkovi, drvoredi, živice, cvjetnjaci, travnjaci, skupine ili pojedinačna stabla, dječja igrališta s pripadajućom opremom, javni športski i rekreacijski prostori, zelene površine uz ceste i ulice, ako nisu sastavni dio nerazvrstane ili druge ceste odnosno ulice i sl.

Pod održavanjem javnih zelenih površina podrazumijeva se košnja, obrezivanje i sakupljanje biološkog otpada s javnih zelenih površina, obnova, održavanje i njega drveća, ukrasnog grmlja i drugog bilja, popločenih i nasipanih površina u parkovima, opreme na dječjim igralištima, fitosanitarna zaštita bilja i biljnog materijala za potrebe održavanja i drugi poslovi potrebni za održavanje tih površina.

O uređenju javnih zelenih površina brine se Općina Cestica ili pravna ili fizička osoba s kojom Općina sklopi ugovor o održavanju.

Tablica 6. Komunalna infrastruktura-javne zelene površine

Red. br.	Naziv komunalne infrastrukture/k.č.	Vrsta komunalne infrastrukture	Zk. ul.	Vlasništvo
1.	Dječje igralište M.Dolanskog k.č. 267	JAVNE ZELENE POVRŠINE	2357	Općina Cestica
2.	Dječje igralište MNK Kolarovec k.č. 1907	JAVNE ZELENE POVRŠINE	2608	Općina Cestica
3.	Park sa dječjim igralištem k.č. 3	JAVNE ZELENE POVRŠINE	1318	Općina Cestica
4.	Park sa dječjim igralištem k.č. 4	JAVNE ZELENE POVRŠINE	1318	Općina Cestica
5.	Dječje igralište Mlaka Virje K. k.č. 2014	JAVNE ZELENE POVRŠINE	3349	Općina Cestica
6.	Dječje igralište u Novoj ulici k.č. 1370/6	JAVNE ZELENE POVRŠINE	1305	Općina Cestica
7.	Dječje igralište u Novoj ulici k.č. 1370/28	JAVNE ZELENE POVRŠINE	1305	Općina Cestica
8.	Dječje igralište u Novoj ulici k.č. 1370/29	JAVNE ZELENE POVRŠINE	3513	Općina Cestica
9.	Park Cestica sa dječjim igralištem k.č.410	JAVNE ZELENE POVRŠINE	3692	Republika Hrvatska
10.	Dječje igralište kod općine k.č.346/1	JAVNE ZELENE POVRŠINE	3364	Općina Cestica
11.	Dječje igralište kod Farofa k.č.206	JAVNE ZELENE POVRŠINE	139	Župa Sv.Križa
12.	Dječje igralište kod DVD Babinec k.č.63/1	JAVNE ZELENE POVRŠINE	5/A	DVD Babinec
13.	Dječje igralište ulica 8.Maja Kolarovec k.č.1769	JAVNE ZELENE POVRŠINE	790	Fizičke osobe
14.	Dječje igralište ulica 8.Maja Kolarovec k.č.1768	JAVNE ZELENE POVRŠINE	1092	Fizičke osobe
15.	Dječje igralište Rim k.č.2104/1	JAVNE ZELENE POVRŠINE	112	Fizičke osobe
16.	Dječje igralište u Lovrečanu kod škole k.č.401/3	JAVNE ZELENE POVRŠINE	630	Osnovna škola Cestica
17.	Dječje igralište u Lovrečanu kod škole k.č.402	JAVNE ZELENE POVRŠINE	630	Osnovna škola Cestica
18.	Dječje igralište Gaburuva graba k.č.1317/1	JAVNE ZELENE POVRŠINE	1568	Fizička osoba

Izvor: Općina Cestica

#### 4.4.4. Građevine i uređaji javne namjene

Građevine i uređaji javne namjene su nadstrešnice na stajalištima javnog prometa, javni zdenici, vodokoci, fontane, javni zahodi, javni satovi, ploče s planom naselja, oznake kulturnih dobara, zaštićenih dijelova prirode i sadržaja turističke namjene, spomenici i skulpture te druge građevine, uređaji i predmeti javne namjene lokalnog značaja.

Pod održavanjem građevina i uređaja javne namjene podrazumijeva se održavanje, popravci i čišćenje tih građevina, uređaja i predmeta.

Tablica 7. Komunalna infrastruktura-građevine i uređaji javne namjene

Red. br.	Naziv komunalne infrastrukture/k.č.	Vrsta komunalne infrastrukture	Zk. ul.	Vlasništvo (upravljanje)
1.	NK Polet Cestica-Graba k.č. 2538/2	GRAĐEVINE I UREĐAJI JAVNE NAMJENE	288	Općina Cestica

Izvor: Općina Cestica

#### 4.4.5. Javna rasvjeta

Javne prometne površine, pješačke i njima slične površine na javnim zelenim površinama i ostalim javnim površinama moraju biti opremljene sustavom javne rasvjete.

Javna rasvjeta su građevine i uređaji za rasvjetljavanje nerazvrstanih cesta, javnih prometnih površina na kojima nije dopušten promet motornim vozilima, javnih cesta koje prolaze kroz naselje, javnih parkirališta, javnih zelenih površina te drugih javnih površina školskog, zdravstvenog i drugog društvenog značaja u vlasništvu jedinice lokalne samouprave.

Oprema i uređaji javne rasvjete moraju se redovito održavati u stanju funkcionalne sposobnosti i ispravnosti.

Pod održavanjem javne rasvjete podrazumijeva se upravljanje i održavanje instalacija javne rasvjete, uključujući podmirivanje troškova električne energije, za rasvjetljavanje površina javne namjene.

#### Izveštaj - javna rasvjeta po rasvjetnom mjestu

#### 4.4.6. Groblja i krematoriji na grobljima

Groblja i krematoriji su ograđeni prostori zemljišta na kojem se nalaze grobna mjesta, prostori i zgrade za obavljanje ispraćaja i pokopa umrlih (građevine mrtvačnica i krematorija, dvorane za izlaganje na odru, prostorije za ispraćaj umrlih s potrebnom opremom i uređajima), pješačke staze te uređaji, predmeti i oprema na površinama groblja, sukladno posebnim propisima o grobljima.

Pod održavanjem groblja i mrtvačnica unutar groblja podrazumijeva se održavanje prostora i zgrada za obavljanje ispraćaja i ukopa pokojnika te uređivanje putova, zelenih i drugih površina unutar groblja.

Tablica 8. Komunalna infrastruktura-groblja i krematoriji na grobljima

Red. br.	Naziv komunalne infrastrukture/k.č.	Vrsta komunalne infrastrukture	Zk. ul.	Vlasništvo
1.	Groblje Veliki Lovrečan k.č. 508	GROBLJA I KREMATORIJI NA GROBLJIMA	396	Općina Cestica
2.	Groblje Veliki Lovrečan k.č. 514/3	GROBLJA I KREMATORIJI NA GROBLJIMA	396	Općina Cestica
3.	Groblje u Lovrečanu z.k.č. 510	GROBLJA I KREMATORIJI NA GROBLJIMA	1349	Općina Cestica
	Groblje u Natkrižovljanu k.č.1	GROBLJA I KREMATORIJI NA GROBLJIMA	5	Crkvena zaklada Sv.Barbare
	Groblje Cestica k.č.430	GROBLJA I KREMATORIJI NA GROBLJIMA	3349	Općina Cestica
	Zgrada na groblju Cestica k.č. 430	GROBLJA I KREMATORIJI NA GROBLJIMA	3349	Općina Cestica

Izvor: Općina Cestica

#### 4.5. Ostali oblici imovine

Ostale oblike imovine čine:

- nematerijalna imovina (projekti i elaborati),
- materijalna imovina (IT oprema, namještaj, uredska oprema i sl.),
- sitan inventar (inventar vrijednosti do 3.500,00 kn),
- nefinancijska imovina u pripremi,
- novac u blagajni i banci,
- potraživanja,



- zajmovi,
- udjeli u glavnici,
- obveze.

Sva se imovina upisuje u odgovarajuće knjige osnovnih sredstava i sitnog inventara po kontima i amortizacijskim grupama sa naznačenom nabavnom i knjižnom vrijednosti. Jednom godišnje radi se inventura imovine i usklađuje se vrijednost.

#### 4.6. Vođenje evidencija o imovini

Uspostavljanje ispravne baze podataka i popisa imovine lokalne samouprave iznimno je važan prvi korak u uspostavi djelotvornog sustava upravljanja imovinom. Detaljna baza podataka omogućit će lokalnoj samoupravi nadzor i analizu nekretnina i portfelja, kao i razvoj i primjenu strateškog plana za upravljanje različitim vrstama imovine.

Općina Cestica vodi evidenciju o nekretninama u vlasništvu Općine. Evidentirane nekretnine knjigovodstveno se iskazuju u analitičkoj evidenciji dugotrajne imovine.

Popis imovine i obveza mora se sastaviti na kraju svake poslovne godine sa stanjem na datum bilance. Općina Cestica izvršila je popis imovine sa stanjem na dan 31.12. 2021. godine.

Općina Cestica je sukladno kategorizaciji prema članku 59., a na temelju članka 63. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 68/18, 110/18, 32/20) ustrojila i vodi evidenciju komunalne infrastrukture na području Općine Cestica.

Jedna od pretpostavki učinkovitog upravljanja i raspolaganja imovinom je uspostava registra imovine kojim će se ostvariti transparentnost u upravljanju imovinom. Općina Cestica ima ustrojen registar imovine te se isti ovisno o promjenama, redovito ažurira/nadopunjuje.

#### 4.7. Povrat imovine

Zakonom o naknadi za imovinu oduzetu za vrijeme jugoslavenske komunističke vladavine uređuju se uvjeti i postupak naknade za imovinu koja je prijašnjim vlasnicima oduzeta od strane jugoslavenske komunističke vlasti, a koja je prenesena u općenarodnu imovinu, državno, društveno ili zadružno vlasništvo konfiskacijom, nacionalizacijom, agrarnom reformom i drugim propisima i načinima navedenim u ovom Zakonu.

Naknada za imovinu oduzetu prijašnjim vlasnicima u smislu ovoga Zakona u načelu je isplata u novcu ili vrijednosnim papirima (dionice ili udjeli i obveznice), a iznimno u naravi.

Općina Cestica nema imovine za koju bi se podnosio zahtjev za povrat/naknadu oduzete imovine, temeljem odredbi Zakona o naknadi za imovinu oduzetu za vrijeme jugoslavenske komunističke vladavine.

#### 4.8. Klasifikacija imovine

Koncept funkcionalne klasifikacije nekretnina, temeljen na pozitivnim međunarodnim i domaćim iskustvima u procesima unapređenja modela upravljanja imovinom JLS-ova<sup>2</sup>, predstavlja bitnu smjernicu za definiranje politike ulaganja, korištenja, te ubiranja plodova od imovine.

Važnost klasifikacije ogleda se u činjenici što se za svaku grupu, odnosno klasifikacijsku skupinu nekretnina, posebno definiraju principi koji pojednostavljuju proces upravljanja, korištenja i raspolaganja nekretninama, te ga čine lako primjenjivim i konačno transparentnim za javnost.

Za svaku pojedinu jedinicu imovine unutar Registra imovine potrebno je odrediti njenu trenutnu funkciju (što ona zapravo trenutno je i za što se koristi te koje rezultate unutar te funkcije ona pokazuje), a nakon toga određuje se njena optimalna funkcija (pripada li zaista jedinica imovine funkciji u kojoj se nalazi i analiza realnog stanja gdje bi trebala pripadati).

Imovinu možemo podijeliti na tri skupine:

- A. obvezna imovina** (za izravne potrebe JLS, odgovornost JLS određena Zakonom),
- B. diskrecijska imovina** (imovina s kojom JLS pruža podršku izvan svojeg obvezujućeg djelokruga),
- C. imovina za ostvarenje prihoda** (višak imovine).

Gledano iz perspektive financijskih ciljeva odnosno učinaka, svaka klasifikacijska skupina ima principe upravljanja:

- A-obvezna imovina (Maksimiziranje efekata korištenja, minimiziranje troškova)
- B-diskrecijska imovina (Minimiziranje subvencija)
- C-prihodovna imovina (Maksimiziranje financijskog povrata)

<sup>2</sup> Kaganova O., Underland C.: Implementing Municipal Asset Management Reform in Countries with Emerging Markets: Lessons Learned, Kaganova, O., McKellar J. (edit): Managing Government Property Assets - International Experiences, The Urban Institute Press, Washington, D.C., 2006. str. 300

U Registru imovine Općine Cestica prikazana je ABC klasifikacija imovine. Podaci unutar Registra su uneseni na temelju izvadaka iz Katastra i Zemljišne knjige. Općina planira uskladiti Registar sa stvarnim stanjem na terenu, provjeriti i, po potrebi, izmijeniti i uskladiti portfelje i potportfelje unutar Registra, što će, u slučaju promjena, utjecati na promjenu trenutne funkcije i/ili optimalne funkcije pojedinih jedinica imovine, odnosno na ABC klasifikaciju imovine.

Tablica 9. Klasifikacija imovine Općine Cestica

Red. br.	Osnovni podaci o jedinici imovine			Klasifikacija imovine					
				Funkcija			Optimalna funkcija		
	Portfelj	Potportfelj	Jedinica imovine (JI)	A	B	C	A	B	C
1.	Kulturni objekti	Crkve i kapele	1		+				+
2.	Obrazovni objekti	Škole	1	+			+		
3.	Poslovni prostori	Poslovni prostori za najam	6	+			+		
4.	Sportski objekti	Zemljišta za sport i rekreaciju	13	+			+		
		Ostali sportski objekti	5						
5.	Komunalna infrastruktura	Nerazvrstane ceste	221	+			+		
		Groblja i krematoriji na grobljima	6	+			+		
		Javne zelene površine	18	+			+		
		Građevine i uređaji javne namjene	1	+			+		
6.	Zemljišta	Izgrađena građevinska zemljišta	15		+				+
		Neizgrađena građevinska zemljišta	4		+				+
		Poljoprivredna zemljišta	149		+				+
		Ostala zemljišta	19		+				+
		Šume	18		+				+

Izvor: Registar imovine Općine Cestica

#### 4.9. Izvještavanje o imovini

Preporuka za primjenu postupka izvještavanja o imovini je sljedeća:

- uvesti oblik godišnjeg izvještaja o imovini lokalne samouprave.

Kao jedan od dokumenata upravljanja i raspolaganja imovinom, uz Strategiju upravljanja imovinom je i Godišnji plan upravljanja imovinom kojim se određuju kratkoročni ciljevi i smjernice upravljanja i raspolaganja te provedbene mjere u svrhu provođenja Strategije.

Godišnji plan upravljanja imovinom treba biti usklađen sa Strategijom kojom se određuju dugoročni ciljevi i smjernice upravljanja imovinom uvažavajući gospodarske i razvojne prioritete, a obzirom na to da godišnji plan operacionalizira elemente strateškog planiranja definiranih u Strategiji te isti treba sadržavati razrađene planirane mjere, projekte i aktivnosti u upravljanju pojedinim oblicima imovine u vlasništvu Općine Cestica.

Godišnji plan upravljanja imovinom Općine Cestica sadržavat će detaljnu analizu stanja i razrađene planirane aktivnosti u upravljanju pojedinim oblicima imovine Općine Cestica.

Godišnji plan upravljanja imovinom donosit će se do 30. studenog tekuće godine za sljedeću godinu.

Općina Cestica izradila je Godišnji plan upravljanja i raspolaganja imovinom u vlasništvu Općine Cestica za 2025. godinu.

## 5. VIZIJA, CILJEVI I SMJERNICE UPRAVLJANJA IMOVINOM U RAZDOBLJU OD 2024. DO 2030. GODINE

### 5.1. Vizija

Vizija Općine Cestica je sustavno, razvidno, optimalno i dugoročno održivo upravljanje imovinom u vlasništvu Općine Cestica, temeljeno na načelima odgovornosti, javnosti, ekonomičnosti i predvidljivosti, koje je u službi

postizanja gospodarskih, infrastrukturnih i drugih strateških razvojnih ciljeva i zaštite interesa Općine Cestica, sa svrhom očuvanja imovine i njene važnosti za život i rad postojećih i budućih naraštaja.

## 5.2. Strateški cilj

Strateški cilj je, prema članku 2. Zakona o sustavu strateškog planiranja i upravljanja razvojem Republike Hrvatske dugoročni, odnosno srednjoročni cilj kojim se izravno podupire ostvarenje razvojnog smjera. Strateški cilj predstavlja prijelaz vizije u zadane okvire djelovanja, odnosno strateški cilj treba operacionalizirati strateško usmjerenje, uz racionalnu uporabu raspoloživih resursa.

Ovom Strategijom definiraju se pristup i nove polazne osnove za gospodarenje i upravljanje imovinom u vlasništvu Općine Cestica kroz jedan ključni, dugoročni strateški cilj:

**Održivo, ekonomično i transparentno upravljanje i raspolaganje imovinom u vlasništvu Općine Cestica.**

## 5.3. Posebni ciljevi

U razdoblju od 2024. do 2030. godine određuju sljedeći posebni ciljevi:

- učinkovito upravljanje nekretninama u vlasništvu Općine Cestica
- učinkovito upravljanje vlasničkim udjelima u trgovačkim društvima
- vođenje, razvoj i unaprjeđenje sveobuhvatne interne evidencije pojavnih oblika imovine kojom upravlja Općina Cestica
- nekretnine dovesti u stanje imovinsko-pravne, prostorno-planske i funkcionalno-tržišne sposobnosti
- normativno urediti upravljanje i raspolaganje svim pojavnim oblicima nekretnina.

### Posebni cilj: Učinkovito upravljanje nekretninama u vlasništvu Općine Cestica

Nekretnine u vlasništvu Općine Cestica su kapital kojim treba raspolagati u svrhu ostvarivanja socijalnog, kulturnog i obrazovnog napretka i očuvanja za buduće generacije. Nekretnine u vlasništvu Općine jedan su od važnih resursa gospodarskog razvoja i moraju se odgovorno stavljati u uporabu od strane svih imatelja, upravitelja i korisnika nekretnina i ovlaštenih tijela za rješavanje prostorne problematike.

Mora se dati važnost ekonomskoj utemeljenosti predloženih pravnih poslova s nekretninama. Svaka odluka o upravljanju nekretninama u vlasništvu Općine Cestica mora se temeljiti i na najvećem mogućem ekonomskom učinku.

Sve aktivnosti upravljanja i raspolaganja nekretninama moraju se odvijati sukladno važećim zakonima i biti usmjerene tome da doprinose najboljim rezultatima.

Poseban cilj upravljanja imovinom	Mjere - skup povezanih projekata i aktivnosti kojim se ostvaruje poseban cilj	Pokazatelji ishoda za poseban cilj upravljanja imovinom	Pokazatelji učinka za strateški cilj upravljanja imovinom
Učinkovito upravljanje nekretninama u vlasništvu Općine Cestica	Smanjenje portfelja nekretnina kojima upravlja Općina putem prodaje	Optimalno i održivo upravljanje imovinom s ciljem smanjenja troškova te povećanja prihoda	Jačanje konkurentnosti gospodarstva Općine Cestica
	Aktivacija neiskorištene i neaktivne općinske imovine		Ostvarivanje infrastrukturnih, socijalnih i drugih javnih ciljeva.

### Posebni cilj: Učinkovito upravljanje vlasničkim udjelima u trgovačkim društvima

Trgovačka društva u kojima Općina Cestica ima vlasnički udio, vrlo su važna za zapošljavanje te znatno pridonose cjelokupnoj gospodarskoj aktivnosti, posebno stoga što pružaju usluge od javnog interesa s osobinama javnog dobra.

Podizanje kvalitete upravljanja u trgovačkim društvima presudno je važno za osiguravanje njihova pozitivnog doprinosa cjelokupnoj ekonomskoj učinkovitosti i konkurentnosti Općine Cestica. Potrebno je kontinuirano vršiti kontrolu nad trgovačkim društvima u kojima Općina ima vlasnički udio, kako bi ta društva poslovala ekonomski opravdano i prema zakonskim odredbama.

Poseban cilj upravljanja imovinom	Mjere - skup povezanih projekata i aktivnosti kojim se ostvaruje poseban cilj	Pokazatelji ishoda za poseban cilj upravljanja imovinom	Pokazatelji učinka za strateški cilj upravljanja imovinom
Učinkovito upravljanje vlasničkim udjelima u trgovačkim društvima	Vršiti kontrolu nad trgovačkim društvima u kojima Općina ima vlasnički udio te prikupljati i pregledavati izvješća o poslovanju trgovačkih društava	Povećanje razine transparentnosti i javnosti upravljanja trgovačkim društvima u (su)vlasništvu	Jačanje konkurentnosti gospodarstva Općine Cestica
			Ostvarivanje infrastrukturnih, socijalnih i drugih javnih ciljeva.

**Posebni cilj: Vođenje, razvoj i unaprjeđenje sveobuhvatne interne evidencije pojava oblika imovine kojom upravlja Općina Cestica**

Sveobuhvatna interna evidencija pojava oblika imovine kojom upravlja Općina Cestica infrastrukturna je pretpostavka učinkovitog upravljanja imovinom, budući da se donošenje odluka o uporabi imovine treba zasnivati na prikupljenim i obrađenim pravodobnim i vjerodostojnim podacima o cjelokupnoj imovini i s njome povezanim obvezama.

Ustrojavanje registra imovine Općine Cestica, važan je iskorak u uspostavljanju učinkovitijeg i transparentnijeg upravljanja imovinom. Važna je smjernica Strategije je konstantno ažuriranje postojećeg registra imovine, kako bi se pružio vjerodostojan uvid u opseg i strukturu imovine u vlasništvu Općine Cestica.

Poseban cilj upravljanja imovinom	Mjere - skup povezanih projekata i aktivnosti kojim se ostvaruje poseban cilj	Pokazatelji ishoda za poseban cilj upravljanja imovinom	Pokazatelji učinka za strateški cilj upravljanja imovinom
Vođenje, razvoj i unaprjeđenje sveobuhvatne interne evidencije pojava oblika imovine kojom upravlja Općina Cestica	Funkcionalna uspostava evidencije općinske imovine	Učinkovitost i transparentnost u upravljanju imovinom te bolji nadzor nad stanjem imovine	Jačanje konkurentnosti gospodarstva Općine Cestica
			Ostvarivanje infrastrukturnih, socijalnih i drugih javnih ciljeva.

**Posebni cilj: Nekretnine dovesti u stanje imovinsko-pravne, prostorno-planske i funkcionalno-tržišne sposobnosti**

Temelj učinkovitog upravljanja nekretninama jesu uređeni imovinskopравни odnosi. Cilj je nekretnine dovesti u stanje imovinskopravne, prostorno-planske i funkcionalno-tržišne sposobnosti.

Potrebno je nastaviti s aktivnostima sređivanja zemljišnoknjižnog stanja, voditi brigu o interesima Općine Cestica kao vlasnika nekretnina prilikom izrade prostorno planske dokumentacije te procjenu potencijala imovine Općine Cestica zasnivati na snimanju, popisu i ocjeni realnog stanja te uspostaviti jedinstven sustav i kriterije u procjeni vrijednosti pojedinog oblika imovine kako bi se što transparentnije odredila njezina vrijednost.

Poseban cilj upravljanja imovinom	Mjere - skup povezanih projekata i aktivnosti kojim se ostvaruje poseban cilj	Pokazatelji ishoda za poseban cilj upravljanja imovinom	Pokazatelji učinka za strateški cilj upravljanja imovinom
Nekretnine dovesti u stanje imovinsko-pravne, prostorno-planske i funkcionalno-tržišne sposobnosti	Provođenje aktivnosti rješavanja imovinskopravnih odnosa	Učinkovito upravljanje nekretninama na temelju uređenih imovinskopravnih odnosa	Jačanje konkurentnosti gospodarstva Općine Cestica
	Procjena potencijala imovine Općine Cestica - Snimanje, popis i ocjena realnog stanja imovine	Uspostavljen jedinstven sustav i kriteriji u procjeni vrijednosti pojedinog oblika imovine	Ostvarivanje infrastrukturnih, socijalnih i drugih javnih ciljeva.

### Posebni cilj: Normativno urediti upravljanje i raspolaganje svim pojavnim oblicima nekretnina

Kako bi nekretnine bile u funkciji gospodarskog razvoja lokalne jedinice i koristile se za ostvarivanja ciljeva iz samoupravnog djelokruga, poželjno je uvjete i način upravljanja i raspolaganja nekretninama urediti planskim dokumentima.

To se može postići donošenjem Strategije upravljanja imovinom, kojom se definiraju dugoročni ciljevi i smjernice upravljanja i raspolaganja imovinom, uvažavajući gospodarske i razvojne interese lokalne jedinice i donošenjem godišnjih planova upravljanja imovinom koji sadrže kratkoročne ciljeve i smjernice upravljanja i raspolaganja imovinom i mjere u vezi s provedbom Strategije.

Na temelju navedenih dokumenata, i uz pridržavanje zakona i drugih propisa, unutaršnjim aktima mogu se urediti načini, ovlasti, procedure i kriteriji za upravljanje i raspolaganje pojedinim vrstama nekretnina. S tim u svezi, potrebno je donositi opće i pojedinačne akte glede upravljanja imovinom.

Poseban cilj upravljanja imovinom	Mjere - skup povezanih projekata i aktivnosti kojim se ostvaruje poseban cilj	Pokazatelji ishoda za poseban cilj upravljanja imovinom	Pokazatelji učinka za strateški cilj upravljanja imovinom
Normativno urediti upravljanje i raspolaganje svim pojavnim oblicima nekretnina	Izmjene i dopune važećih strateških akata te izrada novih strateških akata upravljanja imovinom	Unaprijeđen normativni okvir za učinkovito upravljanje općinskom imovinom	Jačanje konkurentnosti gospodarstva Općine Cestica
	Donositi opće i pojedinačne akte glede upravljanja imovinom		Ostvarivanje infrastrukturnih, socijalnih i drugih javnih ciljeva.

#### 5.4. Smjernice za ostvarivanje posebnih ciljeva

Prikaz smjernica za ostvarenje posebnih ciljeva u razdoblju od 2024. do 2030. godine:

- konstantno ažuriranje postojećeg Registra imovine,
- neprestani rad na detektiranju i uknjižbi jedinica imovine u vlasništvu Općine Cestica koje do sada nisu bile evidentirane kao općinska imovina,
- usklađivati podatke u zemljišnim knjigama sa podacima u katastru radi utvrđivanja stvarnog stanja na terenu,
- povezivanje evidentiranih nekretnina sa saznanjima o obuhvatu, statusu i njihovoj namjeni u odnosu na važeće dokumente prostornog uređenja,
- voditi brigu o interesima Općine Cestica kao vlasnika nekretnina prilikom izrade prostorno planske dokumentacije,
- težiti da što veći dio nekretnina bude aktiviran te tako povećati prihode Proračuna i ostvariti veću djelatnost,
- stjecati vlasništvo nekretnina namijenjenim za gradnju komunalne infrastrukture,
- rješavati imovinsko-pravne odnose na nekretninama, kao osnovni preduvjet realizacije investicijskih projekata,
- odluke o upravljanju nekretninama u vlasništvu Općine Cestica temeljiti na najvećem mogućem ekonomskom učinku i održivom razvoju,
- popisati sve nekretnine na kojima postoji suvlasništvo i gdje god je to moguće, zamijeniti suvlasničke omjere na pojedinim nekretninama ili provesti razvrstavanje suvlasničke zajednice,
- poduzimanje aktivnosti da se zemljište koje je prostornim planom predviđeno za gradnju uređuje i priprema za izgradnju te da se njime dalje upravlja i raspoložuje sukladno zakonskim odredbama i proračunskim sredstvima Općine,
- upisati sve nerazvrstane ceste kao javno dobro u općoj uporabi i kao neotuđivo vlasništvo Općine Cestica,
- vršiti kontrolu nad trgovačkim društvima u kojima Općina Cestica ima poslovni udio, kako bi ta društva poslovala ekonomski opravdano i prema zakonskim odredbama,
- pojedinačno ocjenjivanje ekonomske koristi imovine,
- procjenjivanje imovine te njeno iskazivanje u knjigovodstvu Općine Cestica,
- procjenu potencijala imovine Općine Cestica zasnivati na snimanju, popisu i ocjeni realnog stanja,
- uspostaviti jedinstven sustav i kriterije u procjeni vrijednosti pojedinog oblika imovine, kako bi se što transparentnije odredila njezina vrijednost,

- utvrditi namjenu nekretnina s kojima Općina Cestica upravlja i raspolaže te ustrojiti evidenciju o ostvarenim prihodima i rashodima od upravljanja i raspolaganja nekretninama po svakoj jedinici nekretnine, kako bi se mogla utvrditi i pratiti učinkovitost upravljanja i raspolaganja nekretninama,
- za nekretnine koje nisu u funkciji, poduzeti aktivnosti za stavljanje istih u funkciju prema utvrđenoj namjeni,
- u proračunu osigurati sredstva za plaćanje svih režijskih troškova te za investicijsko održavanje objekata u vlasništvu Općine, kako bi se priveli svrsi i bili prikladniji za korištenje,
- na racionalan i učinkovit način upravljati poslovnim i stambenim prostorima na način da oni poslovni i stambeni prostori koji su potrebni Općini Cestica budu stavljeni u funkciju koja će služiti njezinu racionalnijem i učinkovitijem funkcioniranju, dok svi drugi poslovni prostori i stambeni moraju biti ponuđeni na tržištu, bilo u formi najma, odnosno zakupa, bilo u formi njihove prodaje javnim natječajem,
- poduzeti aktivnosti za naplatu potraživanja vezanih uz zakup poslovnih prostora te aktivnije pratiti istek roka zaključenih ugovora i pravodobno poduzimati radnje u vezi s produljenjem ugovora o zakupu odnosno provedbi natječaja za zakup,
- propisati procedure kojima treba urediti poslove upravljanja i raspolaganja te ovlasti i nadležnosti zaposlenika te unaprijediti sustav unutarnjih kontrola pri upravljanju i raspolaganju nekretninama,
- redovito pregledavati imovinu radi nadgledanja i planiranja održavanja,
- pratiti koristi i učinke od upravljanja imovinom,
- donositi opće i pojedinačne akte glede upravljanja imovinom,
- na službenoj internet stranici omogućiti pristup dokumentima upravljanja i raspolaganja imovinom u vlasništvu Općine,
- kontinuirano procjenjivati učinke propisa kojima se uređuju svi javni oblici imovine u vlasništvu Općine Cestica,
- čuvanje zapisa o nekretninama,
- zabrana prodaje osobito vrijednih i povijesno važnih nekretnina,
- kontinuirano pratiti zakonske i podzakonske akte koji se odnose na raspolaganje i upravljanje imovinom.

## 6. ZAKLJUČAK

Strategija upravljanja imovinom je dugoročni akt koji je u službi postizanja gospodarskih, infrastrukturnih i drugih strateških razvojnih ciljeva i zaštite interesa Općine Cestica, sa svrhom očuvanja imovine i njene važnosti za život i rad postojećih i budućih naraštaja.

Imovinu u vlasništvu Općine Cestica karakterizira bogatstvo i raznolikost oblika, ali ponajviše razvojni potencijal koji treba biti usmjeren prema strateškim razvojnim prioritetima Općine.

Upravljanje općinskom imovinom podrazumijeva donošenje odluka o njenom racionalnom korištenju i alokaciji generiranih učinaka od njene uporabe tj. korištenja namijenjenim općem dobru, uvažavajući načela dobrog gospodarstvenika i najbolje prakse.

Uspješna implementacija svih posebnih ciljeva i smjernica za ostvarivanje posebnih ciljeva doprinijet će realizaciji strateškog cilja čiji su pokazatelji učinka jačanje konkurentnosti gospodarstva Općine Cestica te ostvarivanje infrastrukturnih, socijalnih i drugih javnih ciljeva.

Zaključno je važno istaknuti kako općinsko vlasništvo osigurava kontrolu nad prirodnim bogatstvima, kulturnom i drugom baštinom, trgovačkim društvima od posebnog interesa, nekretninama od investicijskog značaja, kao i drugim pojavnim oblicima imovine, odnosno resursima u vlasništvu Općine Cestica te kako je Strategija upravljanja imovinom za razdoblje 2024.-2030. usmjerena ka sustavnom, razvidnom, optimalnom i dugoročno održivom upravljanju imovinom, temeljenom na načelima odgovornosti, javnosti, ekonomičnosti i predvidljivosti.

### 32.

Na temelju članka 51. stavka 2. Opće poreznog zakona (»Narodne novine«, broj 115/16, 106/18, 121/19, 32/20, 42/20 i 114/22), članka 2. Pravilnika o uvjetima, opsegu i naknadi za obavljanje poslova utvrđivanja, evidentiranja, nadzora, naplate i ovrhe radi naplate poreza jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave (»Narodne novine«, broj 1/17) i članka 28. Statuta Općine Cestica (»Službeni

vjesnik Varaždinske županije«, broj 13/21), Općinsko vijeće Općine Cestica, na 20. sjednici održanoj dana 28. studenoga 2024. godine, donijelo je

### **ODLUKU**

**o poslovima utvrđivanja, evidentiranja, nadzora, naplate i ovrhe radi naplate općinskih poreza u 2025. godini**

## Članak 1.

Ministarstvu financija, Poreznoj upravi, Područnom uredu Varaždin, Ispostavi Varaždin, povjeravaju se poslovi utvrđivanja, evidentiranja, nadzora, naplate i ovrhe radi naplate općinskih poreza u 2025. godini, a to su:

- porez na kuće za odmor
- porez na potrošnju.

## Članak 2.

Porezna uprava će za obavljanje ovih poslova primiti naknadu od 5% od ukupno naplaćenih prihoda.

## Članak 3.

Ovlašćuje se FINA kao nadležna organizacija platnog prometa zadužena za naplatu javnih prihoda da naknadu Poreznoj upravi obračunava i uplati u Državni proračun i to do zadnjeg dana u mjesecu za prethodni mjesec.

## Članak 4.

Porezna uprava se obvezuje da istekom kalendarke godine Općini Cestica dostavi Izvješće o iznosu ukupnog zaduženja poreza, iznosu naplaćenih i ne-naplaćenih općinskih poreza za 2024. godinu, iznosu naplaćenih prihoda iz prošlih godina, te stanju duga na kraju kalendarske godine.

## Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinska županije«.

KLASA: 024-02/24-01/15  
URBROJ: 2186-3-02-24-1  
Cestica, 28. studenoga 2024.

**Predsjednik Općinskog vijeća  
Darko Majhen, mag.pol., v.r.**

**33.**

Na temelju članka 104. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 68/18, 110/18 i 32/20) i članka 28. Statuta Općine Cestica (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 13/21), Općinsko vijeće Općine Cestica na 20. sjednici održanoj dana 28. studenoga 2024. godine, donosi

**O D L U K U****o izmjeni i dopuni Odluke o komunalnom redu na području Općine Cestica**

## I.

Ovom Odlukom mijenjaju se članci 77., 78. i 79. Odluke o komunalnom redu na području Općine Cestica (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 55/19) te glase:

## Članak 77.

Novčanom kaznom u iznosu od 2.000,00 eura, kaznit će se za prekršaj pravna osoba ako: postupa suprotno odredbi članka 9., 10., 36., 40. točka 2., 4., 6., 7., 8., i 17., 54. i 69. ove Odluke.

Novčanom kaznom u iznosu od 1.500,00 eura kaznit će se za prekršaj pravna osoba ako postupi suprotno odredbama članka 8. ove Odluke.

Novčanom kaznom u iznosu od 1.000,00 eura kaznit će se za prekršaj pravna osoba ako postupi suprotno odredbama članka 22. ove Odluke.

Novčanom kaznom u iznosu od 800,00 eura kaznit će se za prekršaj pravna osoba ako postupi suprotno odredbama članka 5., 15., 16., 18., 19., 26., 27., 29., 30., 31., 37. st. 1., 48., 51., 57. st. 4., 59. st. 1., 60. st. 3. i 4. i 75. ove Odluke.

Novčanom kaznom u iznosu od 600,00 eura kaznit će se za prekršaj pravna osoba ako postupi suprotno odredbama članka 32. i 37. st. 3. ove Odluke.

Novčanom kaznom u iznosu od 400,00 eura kaznit će se za prekršaj pravna osoba ako postupi suprotno odredbama članka 6., 7., 13., 40. točka 1., 3., 5., 9.-16. i 60. st. 5. i 6. ove Odluke.

Novčanom kaznom u iznosu od 200,00 eura kaznit će se za prekršaj pravna osoba - vlasnik vozila ako postupi suprotno odredbama članka 11. i članka 47., pravna osoba ako postupi suprotno odredbama članka 59. st. 6. ove Odluke.

Novčanom kaznom u iznosu od 100,00 eura kaznit će se za prekršaj pravna osoba ako postupi suprotno odredbama članka 34. ove Odluke.

## Članak 78.

Novčanom kaznom u iznosu od 1.500,00 eura kaznit će se fizička osoba obrtnik i osoba koja obavlja drugu samostalnu djelatnost ako učini prekršaj iz članka 8., 9., 10., 17., 22., 36., 40. točka 2., 4., 6., 7., 8. i 17., 41., 44., 54. i 69. ove Odluke u obavljanju njezina obrta ili druge samostalne djelatnosti.

Novčanom kaznom u iznosu od 800,00 eura kaznit će se fizička osoba obrtnik i osoba koja obavlja drugu samostalnu djelatnost ako učini prekršaj iz članka 37. st. 1., ove Odluke u obavljanju njezina obrta ili druge samostalne djelatnosti.

Novčanom kaznom u iznosu od 500,00 eura kaznit će se fizička osoba obrtnik i osoba koja obavlja drugu samostalnu djelatnost ako učini prekršaj iz članka 5., 16., 18., 19., 24., 26., 27. st. 2., 29., 30., 31., 48., 51., 57. st. 4., 59. st. 1., 60. st. 3. i 4. i 75. ove Odluke u obavljanju njezina obrta ili druge samostalne djelatnosti.

Novčanom kaznom od 400,00 eura kaznit će se fizička osoba obrtnik i osoba koja obavlja drugu samostalnu djelatnost ako učini prekršaj iz članka 40. točka 1., 3., 5., 9-16. ove Odluke u obavljanju njezina obrta ili druge samostalne djelatnosti.

Novčanom kaznom u iznosu od 200,00 eura kaznit će se fizička osoba obrtnik i osoba koja obavlja drugu samostalnu djelatnost ako učini prekršaj iz članka 6., 7., 13., 32., 37. st. 3., 49. st. 2. i 3. i 60. st. 5. i 6. ove Odluke u obavljanju njezina obrta ili druge samostalne djelatnosti.

Novčanom kaznom u iznosu od 100,00 eura kaznit će se fizička osoba obrtnik vlasnik vozila i osoba koja obavlja drugu samostalnu djelatnost ako učini prekršaj iz članka 11. i 47. te članka 59. st. 6. ove Odluke u obavljanju njezina obrta ili druge samostalne djelatnosti.

Novčanom kaznom u iznosu od 80,00 eura kaznit će se fizička osoba obrtnik vlasnik vozila i osoba koja obavlja drugu samostalnu djelatnost ako učini prekršaj iz članka 34. ove Odluke u obavljanju njezina obrta ili druge samostalne djelatnosti.

#### Članak 79.

Novčanom kaznom u iznosu od 1.000,00 eura kaznit će se fizička osoba ako postupi suprotno odredbama članka 5., 8., 10., 17. st. 2., 36, 37. st. 1., 40. točka 2., 4., 6., 7., 8. i 17., 44., 54. i 69. ove Odluke.

Novčanom kaznom u iznosu od 300,00 eura kaznit će se fizička osoba ako postupi suprotno odredbama članka 16., 18., 19., 22., 26., 27., 29., 30., 31., 40. točka 1., 3., 5., 9-16., 48., 51., 57. st. 4., 59. st. 1. i 75. ove Odluke.

Novčanom kaznom u iznosu od 150,00 eura kaznit će se fizička osoba ako postupi suprotno odredbama članka 6., 7., 13., 24., 32., 37. st. 3., 47., 49. st. 2. i 3. i 60. st. 5. i 6. ove Odluke.

Novčanom kaznom u iznosu od 100,00 eura kaznit će se fizička osoba - vlasnik vozila ako postupi suprotno odredbama članka 11. ove Odluke.

Novčanom kaznom u iznosu od 50,00 eura kaznit će se fizička osoba ako postupi suprotno odredbama članka 34. i 59. st. 6. ove Odluke.

#### II.

Sve ostale odredbe Odluke o komunalnom redu na području Općine Cestica (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 55/19) ostaju nepromijenjene.

#### III.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 024-02/24-01/18  
URBROJ: 2186-3-02-24-1  
Cestica, 28. studenoga 2024.

**Predsjednik Općinskog vijeća**  
**Darko Majhen, mag.pol., v.r.**

#### 34.

Na temelju članka 2. i 49. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (»Narodne novine«, broj 10/97, 107/7, 94/13, 98/19, 57/22) i članka 28. Statuta Općine Cestica (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 13/21), Općinsko vijeće Općine Cestica na svojoj 20. sjednici održanoj dana 28. studenoga 2024. godine, donosi

#### ODLUKU

**o izmjeni i dopuni Odluke o sufinanciranju smještaja djece u predškolsku ustanovu**

#### I.

Ovom Odlukom dodaju se u članku 1. Odluke o sufinanciranju smještaja djece u predškolsku ustanovu (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 78/24) iza riječi prebivalište riječi »i boravište«.

#### II.

Sve ostale odredbe Odluke o sufinanciranju smještaja djece u predškolsku ustanovu (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 78/24) ostaju nepromijenjene.

#### III.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 024-02/24-01/16  
URBROJ: 2186-3-02-24-1  
Cestica, 28. studenoga 2024.

**Predsjednik Općinskog vijeća**  
**Darko Majhen, mag.pol., v.r.**

#### 35.

Na temelju članka 18. Zakona o grobljima (»Narodne novine«, broj 19/98, 50/12, 89/17) i članka 28. Statuta Općine Cestica (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 13/21), Općinsko vijeće Općine Cestica na 20. sjednici održanoj dana 28. studenoga 2024. godine, donosi

#### ODLUKU

**o izmjeni i dopuni Odluke o upravljanju grobljima na području Općine Cestica**

#### I.

Ovom Odlukom dodaju se u članku 26. iza točke 7. točke 8. i 9. Odluke o upravljanju grobljima na području Općine Cestica (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 29/23) i glase:

- »8. Naknada za kupnju grobnog mjesta za urne 1.500,00 eur  
9. Godišnja naknada za održavanje i uređenje groblja za mjesto za urne ..... 25,00 eur.«

#### II.

Sve ostale odredbe Odluke o upravljanju grobljima na području Općine Cestica (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 29/23) ostaju nepromijenjene.

#### III.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 024-02/24-01/17  
URBROJ: 2186-3-02-24-1  
Cestica, 28. studenoga 2024.

**Predsjednik Općinskog vijeća**  
**Darko Majhen, mag.pol., v.r.**



**36.**

Na temelju članka 28. Statuta Općine Cestica (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 13/21), Općinsko vijeće na svojoj 20. sjednici održanoj dana 28. studenoga 2024. godine, donijelo je

**O D L U K U****o sufinanciranju kupnje i ugradnje muljne pumpe za sustav odvodnje i pročišćavanja otpadnih voda na području Općine Cestica**

## Članak 1.

Ovom Odlukom određuje se visina sufinanciranja kupnje i ugradnje muljne pumpe za sustav odvodnje i pročišćavanja otpadnih voda na području Općine Cestica.

## Članak 2.

Općina Cestica će sufinancirati kupnju i ugradnju muljne pumpe u iznosu do 1.000,00 eura.

## Članak 3.

Kućanstvo kojemu je potrebna muljna pumpa ugovara sa izvođačem radova kupnju i ugradnju pumpe, a koji će nakon izvršenih radova Općini Cestica dostaviti račun i dokaz plaćanja na ime osobe koja je isto naručila, a do iznosa navedenog u članku 2. ove Odluke. Ukoliko kućanstvo samo kupi i ugradi pumpu, dostavlja na Općinu Cestica zahtjev sa računom i izvodom da je plaćeno. Razliku troškova, ukoliko budu viši od sufinanciranja, podmiruje kućanstvo.

## Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 024-02/24-01/19  
URBROJ: 2186-3-02-24-1  
Cestica, 28. studenoga 2024.

**Predsjednik Općinskog vijeća**  
**Darko Majhen, mag.pol., v.r.**

**37.**

Na temelju odredbe članka 17. stavka 1. Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda (»Narodne novine«, broj 16/19) i članka 28. Statuta Općine Cestica (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 13/22), Općinsko vijeće Općine Cestica na svojoj 20. sjednici održanoj 28. studenoga 2024. godine, donosi

**O D L U K U****o donošenju Plana djelovanja Općine Cestica u području prirodnih nepogoda za 2025. godinu**

## Članak 1.

Općinsko vijeće Općine Cestica donosi Plan djelovanja Općine Cestica u području prirodnih nepogoda za 2025. godinu (u daljnjem tekstu: Plan djelovanja).

## Članak 2.

Plan djelovanja čini sastavni dio ove Odluke, ali nije predmet objave.

## Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 024-02/24-01/20  
URBROJ: 2186-3-02-24-1  
Cestica, 28. studenoga 2024.

**Predsjednik Općinskog vijeća**  
**Darko Majhen, mag.pol., v.r.**

**38.**

Na temelju Procjene rizika od velikih nesreća Općine Cestica (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 111/23) i članka 28. Statuta Općine Cestica (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 13/21), Općinsko vijeće Općine Cestica na svojoj 20. sjednici održanoj 28. studenoga 2024. godine donosi

**O D L U K U****o donošenju Plana djelovanja civilne zaštite Općine Cestica**

## Članak 1.

Općinsko vijeće Općine Cestica donosi Plan djelovanja civilne zaštite Općine Cestica (u daljnjem tekstu: Plan djelovanja).

## Članak 2.

Plan djelovanja čini sastavni dio ove Odluke, ali nije predmet objave.

## Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 024-02/24-01/21  
URBROJ: 2186-3-02-24-1  
Cestica, 28. studenoga 2024.

**Predsjednik Općinskog vijeća**  
**Darko Majhen, mag.pol., v.r.**

**39.**

Temeljem članka 17., stavka 1. Zakona o sustavu civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 82/15, 118/18,

31/20, 20/21, 114/22), članka 48. Pravilnika o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenata u civilnoj zaštiti te načinu informiranja javnosti u postupku njihovog donošenja (»Narodne novine«, broj 66/21) te članka 28. Statuta Općine Cestica (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 13/21), Općinsko vijeće Općine Cestica na svojoj 20. sjednici, održanoj 28. studenoga 2024. godine, donosi

## ANALIZU STANJA sustava civilne zaštite na području Općine Cestica za 2024. godinu

### 1. UVOD

Civilna zaštita je sustav organiziranja sudionika, operativnih snaga i građana za ostvarivanje zaštite i spašavanja ljudi, životinja, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša u velikim nesrećama i katastrofama i otklanjanja posljedica terorizma i ratnih razaranja.

Općina Cestica obavezna je organizirati poslove iz svog samoupravnog djelokruga koji se odnose na planiranje, razvoj, učinkovito funkcioniranje i financiranje sustava civilne zaštite.

Člankom 17. stavak 1. Zakona o sustavu civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 82/15, 118/18, 31/20, 20/21, 114/22) (u daljnjem tekstu: *Zakon*) definirano je da predstavničko tijelo na prijedlog izvršnog tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave u postupku donošenja proračuna razmatra i usvaja **godišnju analizu stanja** i godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje te Smjernice za organizaciju i razvoj sustava koje se razmatraju i usvajaju svake četiri godine.

Analizom stanja sustava civilne zaštite na području Općine Cestica za 2024. godinu prati se napredak implementacije ciljeva iz Smjernica za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite Općine Cestica za razdoblje od 2024. do 2027. godine (KLASA: 240-02/23-01/6, URBROJ: 2186-3-02-23-1, od datuma 13. prosinca 2024. godine) utvrđuje novo stanje, redefiniraju prioritete, ocjenjuje doprinos nositelja i sudionika u provođenju mjera i aktivnosti iz Plana razvoja sustava civilne zaštite na području Općine Cestica za 2024. godinu s trogodišnjim financijskim učincima (KLASA: 024-02/23-01/5, URBROJ: 2186-3-02-23-1, od dana 13. prosinca 2023.), analizira financiranje sustava civilne zaštite i realizacija svih drugih aktivnosti od značaja za provođenje Plana razvoja.

## 2. VAŽNIJE SASTAVNICE SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE I NJIHOVO STANJE

### 2.1. PROCJENA RIZIKA OD VELIKIH NESREĆA

Općinsko vijeće Općine Cestica je na svojoj 16. sjednici održanoj 13. prosinca 2023. godine, donijelo Odluku o donošenju Procjene rizika od velikih nesreća za Općinu Cestica (KLASA: 240-01/23-01/4, URBROJ: 2186-3-02-23-6, od dana 13. prosinca 2023. godine).

Procjenu rizika od velikih nesreća izradila je Radna skupina osnovana Odlukom općinskog načelnika o

postupku izrade Procjene rizika od velikih nesreća za Općinu Cestica i osnivanju Radne skupine za izradu Procjene rizika od velikih nesreća za Općinu Cestica (KLASA: 240-01/23-01/4, URBROJ: 2186-3-01/1-23-3, od dana 5. listopada 2023. godine).

Procjena rizika od velikih nesreća za Općinu Cestica izrađena je sukladno Smjernicama za izradu Procjene rizika od velikih nesreća na području Varaždinske županije (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 73/16).

Sukladno Procjeni rizika od velikih nesreća za Općinu Cestica i analizi stanja spremnosti sustava civilne zaštite, utvrđena je visoka spremnost i dostatnost kapaciteta operativnih snaga sustava civilne zaštite na području Općine Cestica koje u slučaju velike nesreće i katastrofe mogu u dovoljnoj mjeri samostalno i učinkovito reagirati na otklanjanju posljedica velikih nesreća i katastrofa bez postrojbe civilne zaštite opće namjene. S obzirom na navedeno, Općinsko vijeće Općine Cestica na svojoj 13. sjednici održanoj 13. lipnja 2019. godine, donijelo Odluku o prestanku važenja Odluke o osnivanju Tima civilne zaštite opće namjene za područje Općine Cestica (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 42/19). Ako postojeće operativne snage neće moći odgovoriti na posljedice utvrđene procjenom rizika, Općina Cestica je dužna osnovati postrojbu civilne zaštite opće namjene.

### 2.2. PLANSKI DOKUMENTI

#### 2.2.1. Plan djelovanja civilne zaštite

Procjena rizika od velikih nesreća za Općinu Cestica temelj je izrade Plana djelovanja civilne zaštite Općine Cestica.

Plan djelovanja je operativni dokument prvenstveno namijenjen za potrebe djelovanja Stožera civilne zaštite Općine Cestica kao stručnog, operativnog i koordinativnog tijela za provođenjem mjera i aktivnosti civilne zaštite u velikim nesrećama. Osim toga, Plan obuhvaća način djelovanja operativnih snaga sustava civilne zaštite.

Općinski načelnik je dana 3. svibnja 2021. godine donio Odluku o donošenju Plana djelovanja civilne zaštite (KLASA: 810-03/21-01/2, URBROJ: 2186/03-01/1-21-3).

### 2.3. VOĐENJE EVIDENCIJE PRIPADNIKA OPERATIVNIH SNAGA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE

Sukladno Pravilniku o vođenju evidencija pripadnika operativnih snaga sustava civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 75/16), ustrojena je evidencija vlastitih pripadnika za operativne snage sustava civilne zaštite Općine Cestica za:

- članove Stožera civilne zaštite,
- pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite,
- povjerenike i zamjenike povjerenika civilne zaštite,
- koordinatore na lokaciji,
- udruge.

Podaci o pripadnicima operativnih snaga sustava civilne zaštite Općine Cestica kontinuirano se ažuriraju u planskim dokumentima.

### 3. OPERATIVNE SNAGE SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE

Mjere i aktivnosti u sustavu civilne zaštite na području Općine Cestica provode sljedeće operativne snage sustava civilne zaštite:

- Stožer civilne zaštite Općine Cestica,
- Vatrogasna zajednica Općine Cestica,
- Gradsko društvo Crvenog križa Varaždin,
- HGSS - Stanica Varaždin,
- povjerenici civilne zaštite i njihovi zamjenici,
- koordinatori na lokaciji,
- pravne osobe u sustavu civilne zaštite,
- udruge.

#### 3.1. STOŽER CIVILNE ZAŠTITE

Stožer civilne zaštite Općine Cestica osnovan je Odlukom općinskog načelnika o osnivanju i imenovanju načelnika, zamjenika načelnika i članova Stožera civilne zaštite Općine Cestica (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 53/21). Stožer civilne zaštite Općine Cestica sastoji se od načelnice Stožera, zamjenika načelnice Stožera te 7 članova.

Stožer civilne zaštite je stručno, operativno i koordinativno tijelo za provođenje mjera i aktivnosti civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama.

Stožer civilne zaštite obavlja zadaće koje se odnose na prikupljanje i obradu informacija ranog upozoravanja o mogućnosti nastanka velike nesreće i katastrofe, razvija plan djelovanja sustava civilne zaštite na svom području, upravlja reagiranjem sustava civilne zaštite, obavlja poslove informiranja javnosti i predlaže donošenje odluke o prestanku provođenja mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite.

Radom Stožera civilne zaštite Općine Cestica rukovodi načelnik Stožera, a kada se proglasi velika nesreća, rukovođenje preuzima općinski načelnik. Način rada Stožera civilne zaštite uređen je Poslovníkom o načinu rada Stožera civilne zaštite Općine Cestica (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 53/21).

Stožer civilne zaštite Općine Cestica upoznat je sa *Zakonom*, podzakonskim aktima, načinom djelovanja sustava civilne zaštite, načelima sustava civilne zaštite i sl.

#### 3.2. OPERATIVNE SNAGE VATROGASTVA

Operativne snage vatrogastva temeljna su operativna snaga sustava civilne zaštite koje djeluju u sustavu civilne zaštite u skladu s odredbama posebnih propisa kojima se uređuje područje vatrogastva.

Na području Općine Cestica djeluje Vatrogasna zajednica Općine Cestica koju čini 6 dobrovoljnih vatrogasnih društava: Gornje Vratno, Križovljan - Cestica, Virje Križovljansko, Babinec, Lovrečan - Dubrava i Gradišće.

Vatrogasna zajednica Općine Cestica broji ukupno 70 operativnih vatrogasaca.

Za sudjelovanje u velikim nesrećama i katastrofama, Vatrogasna zajednica Općine **Cestica raspolaže sa sljedećom materijalno-tehničkom opremom:**

- osobna zaštitna oprema za operativne članove,
- velika navalna vozila - 3 kom,
- mala navalna vozila - 3 kom,
- kombi vozila za prijevoz ljudstva - 3 kom,
- auto prikolice - 3 kom,
- vatrogasne motorne štrcaljke - 6 kom,
- motorne crpke za ispumpavanje vode - 6 kom,
- električne potopne crpke - 6 kom.

**Oprema koja se planira nabaviti u 2025. godini:**

- Osobna zaštitna oprema (prema potrebi),
- Vatrogasne cijevi i armature.

**Vatrogasna zajednica Općine Cestica je tijekom 2024. godine sudjelovala u sljedećim aktivnostima:**

- 18. svibnja 2024. - Javna vatrogasna vježba u Cestici - 66 vatrogasaca, 9 vozila
- 4.-5. travnja 2024. - potraga za nestalom osobom - 37 vatrogasaca + HGSS
- 12. lipnja 2024. - Osiguranje biciklističke utrke kroz Cesticu - Tour of Slovenia - 20 vatrogasaca
- 24. kolovoza 2024. - 10. Međuopćinsko natjecanje vatrogasaca i vatrogasne mladeži VZO Cestica, Maruševac, Petrijanec i Vinica u Otok Virju - 450 vatrogasaca
- 6. listopada 2024. - 16. provjera opreme i vozila na rijeci Dravi u Velikom Lovrečanu - 40 vatrogasaca, 8 vozila
- 19. listopada 2024. - Međunarodna vatrogasna vježba u Zavrču (SLO) - 12 vatrogasnih društava te preko 130 vatrogasaca (sudjelovalo DVD Lovrečan-Dubrava)

#### 3.3. GRADSKO DRUŠTVO CRVENOG KRIŽA VARAŽDIN

Sukladno Zakonu o Hrvatskom Crvenom križu (»Narodne novine«, broj 71/10), a u dijelu poslova zaštite i spašavanja, Hrvatski Crveni križ nadležan je za sljedeće poslove/javna ovlaštenja:

- organizira i vodi Službu traženja, te aktivnosti obnavljanja obiteljskih veza članova obitelji razdvojenih uslijed katastrofa, migracija i drugih situacija koje zahtijevaju humanitarno djelovanje,
- traži, prima i raspoređuje humanitarnu pomoć u izvanrednim situacijama,
- ustrojava, obučava i oprema ekipe za akcije pomoći u zemlji i inozemstvu u slučaju nesreća, sukoba, situacija nasilja itd.

Gradsko društvo Crvenog križa Varaždin djeluje na području Grada Varaždina i 10 općina: Beretinec, Cestica, Jalžabet, Gornji Kneginec, Petrijanec, Sveti Ilija, Sračinec, Trnovec Bartolovečki, Vidovec i Vinica.

Gradsko društvo Crvenog križa Varaždin (GDCK) ima 8 zaposlenika zaposlenih na redovnim aktivnostima i 2 zaposlenika zaposlenih na posebnim programima i projektima. Osim zaposlenika u provedbi aktivnosti GDCK Varaždin tijekom 2024. godine sudjelovalo je i cca 60 volontera.

#### Osnovna oprema za djelovanje u slučaju velikih nesreća i katastrofa:

GDCK Varaždin za potrebe svoje redovne djelatnosti, ali i u slučaju velikih nesreća i/ili katastrofa posjeduje sljedeće materijalno-tehničke resurse:

<b>PREHRANA</b>	
Poljska kuhinja (cca 250 obroka)	2
Termos posuda 30 l	2
Pribor za jelo	50
<b>NAMJEŠTAJ</b>	
Sklopivi ležaj 1os + Prostrirke	31
Sklopivi krevet 1 os	4
Madrac za krevet 1 os	4
Stolice sklopive	22
Stol + 2 klupe (pivski set)	24
Stol sklopivi PVC	10
<b>POSTELJINA, DEKE</b>	
Vreća za spavanje	75
Deka 1os	130
Plahta 1os	158
<b>ŠATORI, CERADE I SL.</b>	
Obiteljski šator komplet 5 os	1
Šator do 30 m <sup>2</sup>	8
Šator na napuhavanje 8x6 (48 m <sup>2</sup> )	1
Šator paviljon	4
<b>STRUJA, RASVJETA</b>	
Rasvjeta šator	8
Reflektorska rasvjeta	2
Generator	3
Ormarić za struju	2
Baterijska svjetiljka	5
Produžni kabel 25 m	1
Produžni kabel 50 m	2
<b>GRIJAČI, ISUŠIVAČI, VENTILATORI, PUMPE</b>	
Isušivač	34
Pumpa	5
Grijalice el. monofazne	10
Grijalica el. trofazne	2
Grijač za šator disel	3
<b>SPREMNICI ZA VODU I GORIVO</b>	
Bačve za vodu 25 l	2
Kanistar za gorivo	3

<b>AMBALAŽA, KUTIJE I TORBE</b>	
Kutija za stvari	10
Kutija za hranu	5
<b>ALAT I RAZNI PRIBOR</b>	
Motorna pila	1
Trimer	1
Kofer s univerzalnim kompletom alata	1
Bušilica aku	1
Bušilica obična	1
Sjekire	3
Čekić - macola - mala	4
Ljestve alu	3
<b>MATERIJAL I OPREMA ZA MANIPULACIJU ROBA</b>	
Sklopive ljestve trodjelne	1
Ručni viličar - paletar	2
Ručni viličar - paletar s vagom	1
El. viličar - paletar	2
Električna vaga	2
Paleta EURO	20
<b>UREDSKA OPREMA, IT, OPREMA ZA SNIMANJE</b>	
Prijenosno računalo	1
Pisač	1
Skener	1
Projektor	1
Kopirni stroj	1
Plastifikator	1
<b>KOMUNIKACIJSKA I ORIJENTACIJSKA OPREMA</b>	
MOTOROLA	4
Megafon	2
<b>OPREMA I PRIBOR ZA PRVU POMOĆ</b>	
Torbica osobna PP	45
Sadržaj torbice osobne PP	45
Nosila za prijenos ozlijeđenih	2
Daska za imobilizaciju s fiksatorom i remenjem	2
Prsluk za imob. i izvlačenje KAD	1
Priručnik »Prva pomoć«	250
Rezervni sanitetski materijal	2
<b>VOZILA I PLOVILA</b>	
Osobno vozilo	3
Prikolica	2
<b>INVALIDSKA POMAGALA</b>	
Invalidska kolica	45
Krevet el. Bolnički	40
Toaletna stolica	30
Hodalica	24
Štake	5

### Gradsko društvo Crvenog križa Varaždin održalo je sljedeće aktivnosti:

- rad s raseljenim osobama iz Ukrajine (kolektivni smještaj u hotelu Turist, kolektivni smještaj u Varaždinskim toplicama, privatni smještaj), pružanje psihosocijalne pomoći, prikupljanje i distribuiranje humanitarne pomoći (hrana, higijena, odjeća, obuća, oprema za djecu, lijekovi), organiziranom i privatnom smještaju, pomoć oko rješavanja statusa (prijava na MUP, ostvarivanje prava kroz sustav socijalne skrbi, prijevoz liječniku i sl.), organiziranje susreta za mlade, podjela prigodnih uskršnjih i božićnih paketa za djecu, organiziranje i provođenje radionica za djecu i odrasle,
- u sklopu projekta »Pelamo se? 3« za osobe starije od 65 godina osiguran je besplatan prijevoz na njima važna mjesta - 15 korisnika,
- u 2024. podijeljeni su prehrambeni paketi i deterđenti za rublje za socijalno ugrožene građane (179 paketa povodom Uskrsa),
- održane radionice »Pomozi plišanome Medu« za djecu u vrtiću predškolskog uzrasta s maskotom Medom Jurica - za 20 djece,
- pozdrav školarcima u prvom tjednu škole s maskotom Mede Jurice i podjelom informativno - edukativnih letaka, u suradnji s PU Varaždin,
- održane radionice o prvoj pomoći »Prva pomoć - upomoć!« u osnovnoj školi (suradnja s PU varaždinskom) uz podjelu edukativnih plakata, plišanih medvjedića za svaki razredni odjel i slikovnica »Medo Jurica kreće u školu« za sve učenike prvih razreda osnovne škole - 53 učenika,
- održane radionice s ciljem prevencije utapanja »Kodeksi sigurnost na vodi« - 60 učenika,
- GDCK Varaždin posjeduje posudionicu ortopedskih pomagala (električni medicinski kreveti, invalidska kolica, hodalice, štake) koje su na raspolaganju svima u potrebi,
- GDCK Varaždin posjeduje posudionicu isušivača prostorija koji su na raspolaganju građanima u slučaju poplava,
- sudjelovanje na javno - pokaznim vježbama (vježba u Trnovcu Bartolovečkom, vježba operativnih snaga civilne zaštite Varaždinske županije, pokazna vježba »Majere 2024.«, vježba civilne zaštite u Vidovcu »Potres 2024«, vježba u Markarskoj - operativne snage Hrvatskog Crvenog križa),
- organizirana dežurstva za pružanje prve pomoći (Maturantika, humanitarne utrke i događaji),
- kontinuirana edukacija zaposlenika GDCK Varaždin sukladno djelovanju i području rada,
- organizacija i provedba akcija dobrovoljnog davanja krvi,
- nabavljena oprema - zaštitna metalna košara za podizanje osobe za viličar, 6 mobilnih terenskih ležajeva na napuhavanje,
- **Edukacija zaposlenika** - Od 12. do 15. ožujka održana je edukacija na kojoj su sudionici imali priliku naučiti kako se pripremaju projekti koji se

financiraju iz sredstava Fonda za žurni odgovor na krizne situacije (DREF) Međunarodne federacije društava Crvenog križa i Crvenog polumjeseca kojim se pruža podrška nacionalnim društvima Crvenog križa i Crvenog polumjeseca u odgovoru na krizne situacije. Na ovoj edukaciji, održanoj u Zadru u organizaciji Hrvatskog Crvenog križa i Međunarodne federacije društava Crvenog križa i Crvenog polumjeseca, sudjelovala je i djelatnica GDCK Varaždin,

- **Trening za trenere - Psihološka prva pomoć** (22.3.-24.3.2024.) - (stečene kompetencije za vođenje edukacija: Nošenje sa stresom, Psihološka prva pomoć tijekom podjele humanitarne pomoći, Psihosocijalna podrška u kriznim situacijama - osnovni modul (edukacija za interventni tim).

### 3.4. HRVATSKA GORSKA SLUŽBA SPAŠAVANJA - STANICA VARAŽDIN

Operativne snage Hrvatske gorske službe spašavanja temeljna su operativna snaga sustava civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama i izvršavaju obveze u sustavu civilne zaštite sukladno posebnim propisima kojima se uređuje područje njihovog djelovanja.

Hrvatska gorska služba spašavanja je dobrovoljna i neprofitna humanitarna služba javnog karaktera. Specijalizirana je za spašavanje na planinama, stijenama, speleološkim objektima i drugim nepristupačnim mjestima kada pri spašavanju treba primijeniti posebno stručno znanje i upotrijebiti opremu za spašavanje u planinama. Rad Hrvatske gorske službe spašavanja definiran je Zakonom o Hrvatskoj gorskoj službi spašavanja (»Narodne novine«, broj 79/06 i 110/15).

#### HGSS - Stanica Varaždin ima ukupno 32 članova:

- 16 gorskih spašavatelja,
- 15 pripravnika,
- 1 suradnika
- 1 zaposlenik - administrator stranice.

#### HGSS - Stanica Varaždin raspolaže sa sljedećom opremom:

- 4 gorske nosiljke Mariner, 1 gorska nosiljka Tyral, nosila za speleo-spašavanje, UT nosila, vakuum-madraci,
- 5 službenih vozila - 2 osobno, 1 putničko-kombi vozilo, 2 terensko vozilo,
- Aluminijski čamac i pripadajuća prikolica za cestovni prijevoz,
- Užad - statička i dinamička užeta za spašavanje iz stijena, speleoloških objekata, ruševina i sl.,
- Tehničke sprave za rad s užetom i kretanje po užetu,
- Akumulatorska, bušilica i brusilica, motorna pila,
- Radio uređaji,
- GPS uređaji - potrage
- 9 kompleta (suha odijela, kacige, prsluci) za spašavanje iz vode

- Medicinska oprema: medicinski interventni ruk-saci, osobna oprema za pružanje prve pomoći, imobilizacijske udlage, imobilizacijska daska, AED defibrilator, imobilizacijske sprave tipa KED, blue-splint udlage.

#### Oprema koja se planira nabaviti u 2025. godini:

- Adekvatan prostor za skladištenje opreme, održavanje sastanaka, održavanje internih edukacija, vježbi (jedina Stanica u Hrvatskoj koja nema riješeno pitanje prostora!),
- Nabava još jednog kombi te terenskog vozila,
- Prodaja osobnog vozila (Škoda Roomster) zbog dotrajalosti (još uvijek se koristi jer stvarne potrebe stanica su šest vozila,
- Nabavka više laganih tehničkih nosiljki za spašavanje te zamjena starih,
- Nabava razne tehničke opreme, koju treba mijenjati zbog dotrajalosti ili isteka sigurnosnog roka uporabe: užeta (statička, dinamička), sprave za kretanje po užetu i rad s užetom, medicinska oprema: medicinski ruksak, udlage raznih vrsta i namjena, osnovna oprema za pružanje prve pomoći,
- Financijska sredstva za daljnju edukaciju članova: tečajevi zimskih i ljetnih tehnika spašavanja, tečaj spašavanja na divljim vodama, tečaj digitalne kartografije (navedeni su tečajevi HGSS-a, iako bi bilo izrazito poželjno sudjelovati i na tečajevima gorskih službi spašavanja u drugim zemljama, što je trenutno nemoguće zbog nedostatka financija),
- Tekući troškovi održavanja i registracija vozila, troškovi administracije, troškovi putovanja i goriva, troškovi hrane i/ili smještaja na vježbama, akcijama i dežurstvima.
- Predavanja i vježbe na ljetnoj alpinističkoj školi PK Vertikal,
- Predavanja i vježbe na planinarskim školama u Varaždinu i Ivancu

#### HGSS - Stanica Varaždin je tijekom 2024. godine sudjelovala u sljedećim aktivnostima:

- Akcije spašavanja na području cijele RH,
- Vježbe, održavanje spremnosti unutar Stanice Varaždin (prva pomoć u neurbanim i teško dostupnim područjima, turno skijanje, zimske tehnike - lavine, sondiranje, lociranje pomoću predajnika, kartografija, speleo-spašavanje, ljetne tehnike),
- Osposobljavanje članova stanice kao sudionika u stručnim stožerima gradova i općina,
- Pokazne vježbi spremnosti u suradnji s jedinicom lokalne samouprave,
- Obučavanje i priprema staničnih kandidata za pristupanje tehničkim tečajevima za obuku HGSS-a: tečaj speleo-spašavanja, tečaj spašavanja u zimskim uvjetima (skijališta, uređene i neuređene staze, tehnički teren), tečaj prve pomoći u neurbanim i teško dostupnim područjima,

- Sudjelovanje na tečajevima (obuka HGSS-a pripravnici i suradnici),
- Relicenca prve pomoći članove stanice zajedno sa članovima stanice Samobor,
- dežurstva na sportskim događajima: trail, paragliding, WRC, aktivnosti na void,
- Dežurstvo u NP Paklenica tijekom turističko-penjačke sezone.

#### 3.5. POVJERENICI CIVILNE ZAŠTITE I NJIHOVI ZAMJENICI

Odlukom o imenovanju povjerenika civilne zaštite i njihovih zamjenika za područje Općine Cestica (KLASA: 240-03/22-01/2, URBROJ: 2186-3-01/1-22-1), od dana 15.11. 2022. godine), imenovano je 21 povjerenika i 21 zamjenika povjerenika civilne zaštite.

Povjerenici civilne zaštite i njihovi zamjenici:

- sudjeluju u pripremanju građana za osobnu i uzajamnu zaštitu te usklađuju provođenje mjera osobne i uzajamne zaštite,
- daju obavijesti građanima o pravodobnom poduzimanju mjera civilne zaštite te javne mobilizacije radi sudjelovanja u sustavu civilne zaštite,
- sudjeluju u organiziranju i provođenju evakuacije, sklanjanja, zbrinjavanja i drugih mjera civilne zaštite,
- organiziraju zaštitu i spašavanje pripadnika ranjivih skupina,
- provjeravaju postavljanje obavijesti o znakovima za uzbunjivanje u stambenim zgradama na području svoje nadležnosti i o propustima obavješćuju inspekciju civilne zaštite.

#### 3.6. KOORDINATORI NA LOKACIJI

Sukladno članku 26. Pravilnika o mobilizaciji, uvjetima i načinu rada operativnih snaga sustava civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 69/16), Općina Cestica je u Planu djelovanja civilne zaštite i u suradnji s operativnim snagama sustava civile zaštite utvrdila popis potencijalnih koordinatora na lokaciji s kojeg, ovisno o specifičnostima izvanrednog događaja, načelnik Stožera civilne zaštite Općine Cestica, određuje koordinatore i upućuje ga na lokaciju sa zadaćom koordiniranja djelovanja različitih operativnih snaga sustava civilne zaštite i komuniciranja sa Stožerom tijekom trajanja poduzimanja mjera i aktivnosti na otklanjanju posljedica izvanrednog događaja, a u pravilu iz sastava operativne snage sustava civilne zaštite koja ima vodeću ulogu u provedbi intervencije.

#### 3.7. PRAVNE OSOBE OD INTERESA ZA SUSTAV CIVILNE ZAŠTITE

Odlukom o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite Općine Cestica (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 55/19), određene su sljedeće pravne osobe s ciljem priprema i sudjelovanja u otklanjanju posljedica katastrofa i velikih nesreća na području Općine Cestica:

- B.T d.o.o., Varaždinska 35, Babinec,
- HO-TIMA d.o.o., Selci Križovljanski 23,

- Premužić transporti d.o.o., Sv. Lovre 2, Veliki Lovrečan,
- Kontrans d.o.o., Varaždinska 46, Babinec,
- Komunalno poduzeće »Babić« d.o.o., Ljudevita Gaja 44, Cestica,
- Ambulanta opće medicine Cestica, Dravska 3, Cestica,
- Osnovna škola Cestica, Dravska 2, Cestica,
- Veterinarska ambulanta Cestica, Varaždinska 111, Gornje Vratno.

Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite Općine Cestica raspolažu potrebnim materijalno-tehničkim sredstvima i smještajnim kapacitetima za djelovanje u velikim nesrećama i katastrofama.

### 3.8. UDRUGE

Na području Općine Cestica djeluju udruge građana koje su sa svojim snagama i opremom kojom raspolažu od značaja za sustav civilne zaštite na području Općine:

- Lovačko društvo Sveti Hubert,
- Lovačko društvo Cestica,
- Športsko ribolovni klub »Općine Cestica 1995«.

Udruge samostalno provode osposobljavanje svojih članova i sudjeluju u osposobljavanju i vježbama s drugim operativnim snagama sustava civilne zaštite.

### 4. OSTALI SUDIONICI SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE

U slučaju katastrofalnih posljedica, osim analizom navedenih odgovornih i upravljačkih te operativnih kapaciteta, u sanaciju posljedica prijetnje se uključuju redovne gotove snage - pravne osobe, koje postupaju prema vlastitim operativnim planovima, odnosno:

- Zavod za hitnu medicine Varaždinske županije,
- Zavod za javno zdravstvo Varaždinske županije,
- Dom zdravlja Varaždinske županije,
- Hrvatske vode, VGO Varaždin,
- MUP, PU Varaždinska - PP Varaždin,
- Centar za socijalnu skrb Varaždin,
- HEP Operator distribucijskog sustava d.o.o. - Elektra Varaždin,
- Varkom d.d.,
- Termoplin d.o.o.,
- Županijska uprava za ceste Varaždinske županije,
- PZC Varaždin d.d.,
- Hrvatske šume - UŠP Koprivnica, Šumarija Varaždin,
- Hrvatska poljoprivredno - šumarska savjetodavna služba, Podružnica Varaždin.

### 5. KAPACITETI ZA ZBRINJAVANJE I DRUGI OBJEKTI ZA SKLANJANJE

Zbrinjavanje na području Općine Cestica je moguće provesti u školama te društvenim i vatrogasnim domovima. Na području Općine Cestica na lokaciji Osnovne škole Cestica nalazi se sklonište osnovne namjene (kapaciteta 200 osoba).

### 6. ANALIZA FINANCIRANJA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE U 2024. GODINI

Sredstva namijenjena za financiranje sustava civilne zaštite, definirana su Proračunom Općine Cestica za 2024. godinu. Tijekom 2024. godine Općina Cestica u sustav civilne zaštite uložila je 225.286,21 eura (VZO Cestica - 141.057,36, HGSS - 663,61, GDCK - 8.255,70, Udruge - 105.309,54).

### 7. ZAKLJUČAK

Razmatrajući stanje sustava civilne zaštite na području Općine Cestica uvažavajući navedeno stanje operativnih snaga, može se konstatirati:

1. Općina Cestica ima usvojenu Procjenu rizika od velikih nesreća. Procjena rizika predstavlja temelj izrade planskih dokumenta u području civilne zaštite.
2. Općina Cestica ima ustrojen Stožer civilne zaštite. Stožer civilne zaštite pravodobno obavlja sve svoje zadaće, razmatra problematiku te vrši pripreme za moguće ugroze na području Općine.
3. Dobrovoljna vatrogasna društva odgovaraju na sve zadaće u protupožarnoj zaštiti, ali i ostalim ugrozama te se je kao gotova snaga uvijek spremna uključiti u zaštitu i spašavanje stanovništva i imovine. S ciljem podizanja operativne spremnosti potrebno je kontinuirano provoditi osposobljavanje i usavršavanje pripadnika dobrovoljnih vatrogasnih društava te pristupiti nabavci nove opreme i sredstava kao i održavanju postojeće.
4. Crveni križ je respektabilan subjekt koji osigurava trajnu i dobru pripremljenost svojih članova za djelovanje u slučaju katastrofa. Da bi njihova aktivnost i spremnost bila na još većoj razini potrebno je sustavno nastaviti s ulaganjem u pripremu i opremanje ekipa za brzo reagiranje na katastrofe i otklanjanje posljedica katastrofe.
5. Hrvatska gorska služba spašavanja svojim aktivnostima spašavanja, kao i preventivnim i edukacijskim programima doprinosi sigurnosti ljudi i imovine. Takvi programi, ali i oprema zahtijevaju stalno ulaganje, kako bi se razina spremnosti povećala.
6. Povjerenici civilne zaštite i njihovi zamjenici upoznati su s obvezama koje trebaju poduzeti u slučaju provođenja mjera civilne zaštite.
7. Pravne osobe od interesa za civilnu zaštitu mogu se angažirati u situacijama koje su opasne po sigurnost stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša, a svojom opremom i osposobljenošću kadrova mogu adekvatno odgovoriti na potencijalno opasne situacije.
8. Koordinator na lokaciji procjenjuje nastalu situaciju i njezine posljedice na terenu te u suradnji s nadležnim stožerom civilne zaštite usklađuje djelovanje operativnih snaga sustava civilne zaštite.
9. U Proračunu Općine Cestica osiguravaju su financijska sredstva koja omogućavaju ravnomjerni razvoj sustava civilne zaštite.

Slijedom navedenog, može se zaključiti da trenutno ustrojeni sustav civilne zaštite na području Općine Cestica omogućava izvršavanje zadaća u sustavu civilne zaštite.

KLASA: 024-02/24-01/22  
URBROJ: 2186-3-02-24-1  
Cestica, 28. studenoga 2024.

**Predsjednik Općinskog vijeća**  
**Darko Majhen, mag.pol., v.r.**

#### 40.

Temeljem članka 17., stavka 1. Zakona o sustavu civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 82/15, 118/18, 31/20, 20/21, 114/22), članka 52. Pravilnika o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenata u civilnoj zaštiti te načinu informiranja javnosti u postupku njihovog donošenja (»Narodne novine«, broj 66/21) te članka 28. Statuta Općine Cestica (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 13/21), Općinsko vijeće Općine Cestica na svojoj 20. sjednici, održanoj 28. studenoga 2024. godine, donosi

### PLAN RAZVOJA

#### sustava civilne zaštite na području Općine Cestica za 2025. godinu s trogodišnjim financijskim učincima

## 1. UVOD

Civilna zaštita je sustav organiziranja sudionika, operativnih snaga i građana za ostvarivanje zaštite i spašavanja ljudi, životinja, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša u velikim nesrećama i katastrofama i otklanjanja posljedica terorizma i ratnih razaranja.

Općina Cestica obavezna je organizirati poslove iz svog samoupravnog djelokruga koji se odnose na planiranje, razvoj, učinkovito funkcioniranje i financiranje sustava civilne zaštite.

Člankom 17. stavak 1. Zakona o sustavu civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 82/15, 118/18, 31/20, 20/21, 114/22) (u daljnjem tekstu: *Zakon*), definirano je da predstavničko tijelo na prijedlog izvršnog tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave u postupku donošenja proračuna razmatra i usvaja godišnju analizu stanja i **godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje** te smjernice za organizaciju i razvoj sustava koje se razmatraju i usvajaju svake četiri godine.

## 2. PLANSKI DOKUMENTI

Popis planskih dokumenata i odluka u području civilne zaštite, koje je Općina Cestica obavezna izraditi i usvojiti u 2025. godini navedeni je u sljedećoj tablici.

Tablica 1. Popis planskih dokumenata i odluka za izradu u 2025. godini

NAZIV DOKUMENTA	NOSITELJ IZRADE	IZRAĐIVAČ	ROK IZRADE	DONOSI
Plan djelovanja civilne zaštite	Općinski načelnik	Općina Cestica	Ožujak 2025.	Općinski načelnik
Analiza stanja sustava civilne zaštite za 2025. godinu	Općinski načelnik	Općina Cestica	Prosinac 2025.	Općinsko vijeće
Godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite za 2026. godinu	Općinski načelnik	Općina Cestica	Prosinac 2025.	Općinsko vijeće
Plan vježbi civilne zaštite Općine Cestica za 2026. godinu	Općinski načelnik	Općina Cestica	Prosinac 2025.	Općinsko vijeće
Izrada elaborata za vježbu civilne zaštite	Stožer civilne zaštite	Upravljačka skupina	30 dana prije održavanja vježbe	Općinski načelnik

### 2.1. VOĐENJE I AŽURIRANJE BAZE PODATAKA O PRIPADNICIMA, SPOSOBNOSTIMA I RESURSIMA OPERATIVNIH SNAGA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE

Općina Cestica sukladno Pravilniku o vođenju evidencije pripadnika operativnih snaga sustava civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 75/16), osigurava uvjete za vođenje i ažuriranje baze podataka o pripadnicima, sposobnostima i resursima operativnih snaga sustava civilne zaštite.

Evidencija se ustrojava i kontinuirano ažurira za:

- pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite,

- povjerenike i zamjenike povjerenika civilne zaštite,
- koordinate na lokaciji,
- udruge.

Općina Cestica dužna je podatke o vrstama i broju pripadnika operativnih snaga zaprimljene od strane operativnih snaga i podatke koje su u obvezi izraditi samostalno, dostaviti Varaždinskoj županiji.

Kontakt podatke operativnih snaga sustava civilne zaštite (adrese, fiksni i mobilni telefonski brojevi) u planskim dokumentima potrebno je kontinuirano ažurirati.

NOSITELJ: Općina Cestica

IZRAĐIVAČ: Jedinствeni upravni odjel

ROK DOSTAVE PODATAKA: 30. prosinca 2025. god.



### 3. OPERATIVNE SNAGE SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE

Mjere i aktivnosti u sustavu civilne zaštite na području Općine Cestica provode sljedeće operativne snage sustava civilne zaštite:

- Stožer civilne zaštite Općine Cestica,
- Vatrogasna zajednica Općine Cestica,
- Gradsko društvo Crvenog križa Varaždin,
- HGSS - Stanica Varaždin,
- povjerenici civilne zaštite i njihovi zamjenici,
- koordinatori na lokaciji,
- pravne osobe u sustavu civilne zaštite,
- udruge.

#### 3.1. STOŽER CIVILNE ZAŠTITE

- Pripremiti i održati vježbu operativnih snaga sustava civilne zaštite

NOSITELJ: Općina Cestica

IZVRŠITELJ: Stožer civilne zaštite, upravljačka skupina i operativne snage sustava civilne zaštite.

ROK: Sukladno donesenom Planu vježbi civilne zaštite

- Evidencija Stožera civilne zaštite, ažuriranje osobnih podataka

NOSITELJ: Općina Cestica

IZVRŠITELJ: Jedinstveni upravni odjel

ROK: kontinuirano tijekom godine

#### 3.2. OPERATIVNE SNAGE VATROGASTVA

Na području Općine Cestica djeluje Vatrogasna zajednica Općine Cestica koju čini 6 dobrovoljnih vatrogasnih društava: Gornje Vratno, Križovljan - Cestica, Virje Križovljansko, Babinec, Lovrečan - Dubrava i Gradišće.

U cilju spremnosti i brzog djelovanja, dobrovoljna vatrogasna društva u sastavu Vatrogasne zajednice Općine Cestica **provodit će u 2025. sljedeće aktivnosti:**

- Održati osposobljavanje vatrogasnih kadrova,
- Održati javnu pokaznu vježbu VZO Cestica,
- Održati provjeru opreme i vozila na rijeci Dravi u Velikom Lovrečanu,
- Održati Međunarodnu vatrogasnu vježbu na granici sa Slovenijom.

**Oprema koja se planira nabaviti u 2025. godini:**

- Osobna zaštitna oprema (prema potrebi),
- Vatrogasne cijevi i armature.

#### 3.3. GRADSKO DRUŠTVO CRVENOG KRIŽA VARAŽDIN

Gradsko društvo Crvenog križa Varaždin (GDCK Varaždin) kao operativna snaga redovno djeluje u

sklopu svojeg djelokruga i nadležnosti sukladno odredbama zakonskih i podzakonskih propisa kojima se uređuje područje djelovanja Hrvatskog Crvenog križa te sustava civilne zaštite.

**Osnovna oprema za djelovanje u slučaju velikih nesreća i katastrofa:**

GDCK Varaždin za potrebe svoje redovne djelatnosti, ali i u slučaju velikih nesreća i/ili katastrofa posjeduje sljedeće materijalno-tehničke resurse:

<b>PREHRANA</b>	
Poljska kuhinja (cca 250 obroka)	2
Termos posuda 30 l	2
Pribor za jelo	50
<b>NAMJEŠTAJ</b>	
Sklopivi ležaj 1os + Proştirke	31
Sklopivi krevet 1 os	4
Madrac za krevet 1 os	4
Stolice sklopive	22
Stol + 2 klupe (pivski set)	24
Stol sklopivi PVC	10
<b>POSTELJINA, DEKE</b>	
Vreća za spavanje	75
Deka 1 os	130
Plahta 1 os	158
<b>ŠATORI, CERADE I SL.</b>	
Obiteljski šator komplet 5 os	1
Šator do 30 m <sup>2</sup>	8
Šator na napuhavanje 8x6 (48 m <sup>2</sup> )	1
Šator paviljon	4
<b>STRUJA, RASVJETA</b>	
Rasvjeta šator	8
Reflektorska rasvjeta	2
Generator	3
Ormarić za struju	2
Baterijska svjetiljka	5
Produžni kabel 25 m	1
Produžni kabel 50 m	2
<b>GRIJAČI, ISUŠIVAČI, VENTILATORI, PUMPE</b>	
Isušivač	34
Pumpa	5
Grijalice el. monofazne	10
Grijalica el. trofazne	2
Grijač za šator disel	3
<b>SPREMNICI ZA VODU I GORIVO</b>	
Bačve za vodu 25 l	2
Kanistar za gorivo	3
<b>AMBALAŽA, KUTIJE I TORBE</b>	
Kutija za stvari	10
Kutija za hranu	5
<b>ALAT I RAZNI PRIBOR</b>	
Motorna pila	1

Trimer	1
Kofer s univerzalnim kompletom alata	1
Bušilica aku	1
Bušilica obična	1
Sjekire	3
Čekić - macola - mala	4
Ljestve alu	3
<b>MATERIJAL I OPREMA ZA MANIPULACIJU ROBA</b>	
Sklopive ljestve trodijelne	1
Ručni viličar - paletar	2
Ručni viličar - paletar s vagom	1
El. viličar - paletar	2
Električna vaga	2
Paleta EURO	20
<b>UREDSKA OPREMA, IT, OPREMA ZA SNIMANJE</b>	
Prijenosno računalo	1
Pisač	1
Skener	1
Projektor	1
Kopirni stroj	1
Plastifikator	1
<b>KOMUNIKACIJSKA I ORIJENTACIJSKA OPREMA</b>	
MOTOROLA	4
Megafon	2
<b>OPREMA I PRIBOR ZA PRVU POMOĆ</b>	
Torbica osobna PP	45
Sadržaj torbice osobne PP	45
Nosila za prijenos ozlijeđenih	2
Daska za imobilizaciju s fiksatorom i remenjem	2
Prsluk za imob.i izvlačenje KAD	1
Priručnik »Prva pomoć«	250
Rezervni sanitetski materijal	2
<b>VOZILA I PLOVILA</b>	
Osobno vozilo	3
Prikolica	2
<b>INVALIDSKA POMAGALA</b>	
Invalidska kolica	45
Krevet el. Bolnički	40
Toaletna stolica	30
Hodalica	24
Štake	5

**Sukladno Statutu te Planu i programu rada GDCK Varaždin planira sljedeće aktivnosti:**

- provođenje aktivnosti za raseljene osobe iz Ukrajine (priprema i podjela humanitarne pomoći, psihosocijalna podrška, provođenje aktivnosti Službe traženja),

- daljnja nabava opreme za slučaj velike nesreće ili katastrofe prema planiranim sredstvima u proračunu (nabava isušivača prostorija, sklopivih ležajeva, deka, madraca, šatora, grijača šatora, agregata, rasvjete za šatore, torbica prve pomoći i dr., kao dodatnih kapaciteta uz postojeću opremu GDCK Varaždin),
- nastavak rada s volonterima i konstantna edukacija iz područja djelovanja u kriznim situacijama, uz pripreme putem pokaznih vježbi koje se organiziraju zajednički sa žurnim službama ili samostalno,
- razvoj volonterskih programa s naglaskom programa za mlade,
- širenje postojeće baze volontera,
- obuka volontera Crvenog križa i edukacija volontera za djelovanje u kriznim situacijama, pružanja prve pomoći i samopomoći te psihosocijalne podrške,
- nastavak i intenziviranje predavanja, obnove znanja i vještina pružanja prve pomoći i samopomoći za stanovništvo Grada Varaždina i okolnih općina,
- provođenje edukativno-preventivnih aktivnosti za djecu predškolske i školske dobi te mladih (osnove prve pomoći, humanitarno djelovanje u zajednici, prevencija ovisnosti, priprema za izvanredne situacije, odgoj za volonterstvo, razvoj volonterstva za mlade, održivi razvoj i očuvanje prirode),
- edukacija zainteresiranog građanstva - provođenje radionica/predavanja iz pružanje prve pomoći, managementa volontera i primjene Zakona o humanitarnoj pomoći,
- prijave projektnih prijedloga na nacionalne i EU fondove s ciljem razvoja civilne zaštite radi boljeg odgovora na izvanredne situacije,
- nabava vozila u sklopu projekta Posrednik u doniranju hrane - GDCK Varaždin,
- prodaja službenog vozila WV Caddy radi nabave novog u sklopu projekta Posrednik u doniranju hrane - GDCK Varaždin.

NOSITELJ: GDCK Varaždin

IZVRŠITELJ: GDCK Varaždin

ROK: prosinac 2025.god.

**3.4. HRVATSKA GORSKA SLUŽBA SPAŠAVANJA - STANICA VARAŽDIN**

Hrvatska gorska služba spašavanja - Stanica Varaždin u cilju spremnosti za angažiranjem u provođenju mjera civilne zaštite u 2025. godini planira provoditi:

- Uključivanje barem 2 nova suradnika u rad stanice,
- Vježbe: ljetne i zimske tehnike spašavanja, tehnike spašavanja iz speleoloških objekata, vježbe potražnog tipa, vježbe kondicijsko - orijentacijskog tipa,
- Priprema staničnih kandidata za pristupanje ispitu za gorskog spašavatelja,
- Priprema staničnih kandidata za pristupanje tehničkim tečajevima za obuku HGSS-a,

- Redovna dežurstva na sportskih događajima u prirodi,
- Pokazne vježbe spremnosti i tehnika,
- Sudjelovanje na tečajevima od interesa za HGSS: planinarske škole, alpinističke škole, speleo škole - predavanja, prevencije, pokazne vježbe,
- Predavanja i pokazne vježbe u sklopu raznih manifestacija i projekata od interesa za aktivnost HGSS-a,
- Rad na mogućnostima financiranja (postavljanje minimuma financiranja), kao i samom pronalazanju adekvatnog prostora za rad HGSS Stanice Varaždin (problem vlastitog prostora, trenutno najam kod DVD Biškupec), očekuje se izgradnja Regionalnog centra.

#### Oprema koja se planira nabaviti u 2025. godini:

- Adekvatan prostor za skladištenje opreme, održavanje sastanaka, održavanje internih edukacija, vježbi (jedina Stanica u Hrvatskoj koja nema riješeno pitanje prostora!),
- Nabava još jednog kombi te terenskog vozila,
- Prodaja osobnog vozila (Škoda Roomster) zbog dotrajalosti (još uvijek se koristi jer stvarne potrebe stanica su šest vozila),
- Nabavka više laganih tehničkih nosiljki za spašavanje te zamjena istih,
- Nabavka razne tehničke opreme, koju treba mijenjati zbog dotrajalosti ili isteka sigurnosnog roka uporabe: užeta (statička, dinamička), sprave za kretanje po užetu i rad s užetom, medicinska oprema: medicinski ruksak, udlage raznih vrsta i namjena, osnovna oprema za pružanje prve pomoći,
- Financijska sredstva za daljnju edukaciju članova: tečajevi zimskih i ljetnih tehnika spašavanja, tečaj spašavanja na divljim vodama, tečaj digitalne kartografije (navedeni su tečajevi HGSS-a, iako bi bilo izrazito poželjno sudjelovati i na tečajevima gorskih službi spašavanja u drugim zemljama, što je trenutno nemoguće zbog nedostatka financija).

NOSITELJ: HGSS - Stanica Varaždin

IZVRŠITELJ: HGSS - Stanica Varaždin

ROK: prosinac 2025.god.

#### 3.5. POVJERENICI CIVILNE ZAŠTITE I NJIHOVI ZAMJENICI

- Osposobljavanje povjerenika civilne zaštite i njihovih zamjenika

NOSITELJ: Općina Cestica

IZVRŠITELJ: MUP - Ravnateljstvo civilne zaštite

ROK: kontinuirano tijekom 2025. god.

- Sudjelovanje na vježbi operativnih snaga (potres)

NOSITELJ: Općina Cestica

IZVRŠITELJ: Stožer civilne zaštite, upravljačka skupina i operativne snage sustava civilne zaštite

ROK: Sukladno donesenom Planu vježbi civilne zaštite

- Evidencija povjerenika i zamjenika povjerenika, ažuriranje osobnih podataka

NOSITELJ: Općina Cestica

IZVRŠITELJ: Jedinствeni upravni odjel

ROK: kontinuirano tijekom godine

#### 3.6. KOORDINATORI NA LOKACIJI

Koordinatora na lokaciji, sukladno specifičnostima izvanrednog događaja, određuje načelnik Stožera civilne zaštite iz redova operativnih snaga sustava civilne zaštite. Općina Cestica će u suradnji s operativnim snagama civilne zaštite u Planu djelovanja utvrditi popis potencijalnih koordinatora na lokaciji sukladno rizicima obrađenim u Procjeni rizika.

- Sudjelovanje na vježbi operativnih snaga (potres)

NOSITELJ: Općina Cestica

IZVRŠITELJ: Stožer civilne zaštite, upravljačka skupina i operativne snage sustava civilne zaštite

ROK: Sukladno donesenom Planu vježbi civilne zaštite

- Evidencija koordinatora na lokaciji, ažuriranje osobnih podataka

NOSITELJ: Općina Cestica

IZVRŠITELJ: Jedinствeni upravni odjel

ROK: kontinuirano tijekom godine

#### 3.7. PRAVNE OSOBE OD INTERESA ZA SUSTAV CIVILNE ZAŠTITE

Sukladno potrebi pretpostavljenog izvanrednog događaja, pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite Općine Cestica sudjeluju u vježbi civilne zaštite Općine Cestica.

- Evidencija pravnih osoba od interesa za sustava civilne zaštite, ažuriranje osobnih podataka

NOSITELJ: Općina Cestica

IZVRŠITELJ: Jedinствeni upravni odjel

ROK: kontinuirano tijekom godine

#### 3.8. UDRUGE

Na području Općine Cestica djeluju udruge građana koje su sa svojim snagama i opremom kojom raspolažu od značaja za sustav civilne zaštite na području Općine:

- Lovačko društvo Sveti Hubert,
- Lovačko društvo Cestica,
- Športsko ribolovni klub »Općine Cestica 1995«.

Udruge imaju obavezu dostaviti Općini Cestica sljedeće: kontakt podatke o odgovornoj osobi, broj operativnih članova, podatke o raspoloživim materijalno-tehničkim sredstvima i spremnosti za operativno djelovanje.

Rok: kontinuirano tijekom 2025. godine.

#### 4. SUSTAV UZBUNJIVANJA GRAĐANA

U organizaciji civilne zaštite na području Općine Cestica, pored ostalih subjekata, telekomunikacijska podrška, odnosno sustav veza u kriznim situacijama, pokazao se vrlo bitnim čimbenikom kvalitetnog sustava civilne zaštite, stoga je potrebno:

- nastaviti rad na unaprjeđenju sustava uzbunjivanja stanovništva u slučaju velikih nesreća i katastrofa,
- provjeriti čujnost sirena na području Općine Cestica.

Izvršitelji: Operateri (vlasnici objekata s opasnim tvarima), MUP, dobrovoljna vatrogasna društva i Općina Cestica.

#### 5. FINANCIRANJE SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE

Sukladno *Zakonu*, izvršno tijelo jedinice lokalne samouprave odgovorno je za osnivanje, razvoj i financiranje, opremanje, osposobljavanje i uvježbavanje operativnih snaga.

Prema tome, u Proračunu Općine Cestica za 2025. godinu, u skladu s ostalim posebnim propisima, implementirat će se sljedeće stavke:

Tablica 5. Financijska sredstva predviđena za provođenja zadaća civilne zaštite za trogodišnje razdoblje

NOSITELJ KORIŠTENJA FINACIJSKIH SREDSTAVA IZ PRORAČUNA	VISINA PLANIRANIH SREDSTAVA ZA 2025. GODINU S PROJEKCIJOM ZA 2026. I 2027. GODINU		
	2025.	2026.	2027.
VZO Cestica	135.000,00	135.000,00	135.000,00
GDCK Varaždin	12.300,00	12.500,00	12.500,00
HGSS - Stanica Varaždin	663,31	663,31	663,31
Udruge	170.000,00	170.000,00	170.000,00
Civilna zaštita	5.300,00	5.300,00	5.300,00
<b>UKUPNO</b>	<b>323.263,31</b>	<b>323.463,31</b>	<b>323.463,31</b>

#### 6. ZAKLJUČAK

Donošenjem *Zakona* i zakonskih akata proizlaze zadaće i okvirna dinamika provođenja poslova u sustavu civilne zaštite Općine Cestica.

U 2025. godini pokazuje se potrebnim nastaviti aktivni rad u usklađenju i unaprjeđenju sustava civilne zaštite Općine Cestica i to posebice sljedećim aktivnostima:

- ažuriranje postojećih planskih dokumenata,
- osposobljavanjem i opremanjem operativnih snaga sustava civilne zaštite,
- ažuriranjem podataka o operativnim snagama u sustavu civilne zaštite,
- osiguravanjem planiranih proračunskih sredstva za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite.

KLASA: 024-02/24-01/23  
URBROJ: 2186-3-02-24-1  
Cestica, 28. studenoga 2024.

**Predsjednik Općinskog vijeća**  
**Darko Majhen, mag.pol., v.r.**

#### 41.

Na temelju odgovarajuće primjene članka 12. Zakona o upravljanju i raspolaganju imovinom u vlasništvu

RH (»Narodne novine«, broj 94/13, 18/16, 89/17, 52/18 i 112/18) te članka 28. Statuta Općine Cestica (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 13/21), a na prijedlog općinskog načelnika, Općinsko vijeće na svojoj 20. sjednici održanoj dana 28. studenoga 2024. godine, donijelo je

#### PLAN

#### upravljanja i raspolaganja imovinom Općine Cestica za 2025. godinu

#### Članak 1.

Zakonom o upravljanju i raspolaganju imovinom u vlasništvu Republike Hrvatske (»Narodne novine«, broj 94/13, 18/16, 89/17, 52/18 i 112/18), propisana je obveza donošenja Plana upravljanja imovinom u vlasništvu Republike Hrvatske. Kako se sukladno članku 34. st. 6. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima (»Narodne novine«, broj 91/96, 68/98, 22/00, 73/00, 129/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12, 152/14) na pravo vlasništva jedinica lokalne samouprave na odgovarajući način primjenjuju pravila o vlasništvu Republike Hrvatske, to se načelo upravljanja imovinom u vlasništvu Države treba dosljedno i u cijelosti primjenjivati i na imovinu jedinica lokalne samouprave.

Ovim Planom regulirano je upravljanje imovinom što podrazumijeva njezino korištenje, održavanje i davanje u zakup, i to imovine čije održavanje i izgradnja

nije regulirano programima i planovima iz područja komunalnog gospodarstva, a odnosi se na:

- poslovne prostore, sa pripadajućim inventarom
- građevinsko i poljoprivredno zemljište.

#### Članak 2.

Sredstva za upravljanje imovinom Općine Cestica za 2025. godinu osigurana će biti u Proračunu Općine Cestica za 2025. godinu, a sastoje se od sljedećih stavki:

IMOVINA	IZNOS U EURIMA
Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	335.000,00
Usluge sudskih vještaka	1.500,00
Premije osiguranja imovine	7.000,00
Materijal i dijelovi za održavanje	6.700,00
Usluge tekućeg i investicijskog održavanja građevinskih objekata	16.000,00
Otkup građevinskog zemljišta	30.000,00
<b>UKUPNO:</b>	<b>396.200,00</b>

IZVORI SREDSTAVA	IZNOS U EURIMA
Prihodi od iznajmljivanja imovine	32.000,00
Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	124.200,00
Primici od zaduživanja	240.000,00
<b>UKUPNO:</b>	<b>396.200,00</b>

#### Članak 3.

Davanje imovine u zakup, korištenje ili najam regulirano je sljedećim:

- Odluka o uvjetima, načinu i postupku upravljanja nekretninama u vlasništvu Općine Cestica (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 72/17, 17/18)
- Zakon o upravljanju i raspolaganju imovinom u vlasništvu RH (»Narodne novine«, broj 94/13, 18/16 89/17, 52/18 i 112/18).

#### Članak 4.

##### **Zemljište**

Građevinsko zemljište koje nije namijenjeno za zadovoljenje potreba općine - objaviti oglas za prodaju istog.

Poljoprivredno zemljište - temeljem Zakona o poljoprivredi predložiti mjere za gospodarenje, te pripremiti natječaj za zemljište pogodno za davanje u zakup.

Naslijeđeno zemljište i ostalo zemljište sa upisanim teretima - stupiti u kontakt sa vjerovnicima i pokušati naći rješenje za skidanje tereta.

Sumnjivo i sporno zemljište - utvrditi činjenično stanje i pokrenuti odgovarajuće postupke za rješenje.

Naslijeđeno zemljišno knjižno neopterećeno zemljište i nekretnine u vlasništvu Općine temeljem javnog oglasa ponuditi na prodaju. Početnu cijenu odrediti prema podacima Porezne uprave ili procjene sudskog vještaka.

Za prodaju nisu potrebne pojedinačne odluke Općinskog vijeća već se ovaj Plan smatra kao takva odluka i ovlaštenje općinskom načelniku za provedbu postupka.

#### Članak 5.

##### **Poslovni prostori**

Kontinuirano voditi brigu o održavanju.

Slobodne poslovne prostore Natječajem ponuditi u najam.

Prostore u najmu običi i utvrditi stanje, ispunjenje obveza najmoprimca oko održavanja.

Inventar i prostore iznajmljivati temeljem naprijed navedenih odluka.

#### Članak 6.

Za imovinu obnoviti police osiguranja.

#### Članak 7.

Vrijednost imovine kontinuirano ažurirati temeljem procjena sudskih vještaka i podataka Ministarstva financija, Porezne uprave.

#### Članak 8.

Radi stjecanja cjeline za lakšu prodaju u području gospodarske zone i izgradnju komunalne infrastrukture dozvoljava se općinskom načelniku da otkupi potrebno zemljište po tržišnim cijenama utvrđenim ranijim odlukama Općinskog vijeća, podacima porezne uprave ili procjeni sudskog vještaka.

Radi izgradnje prometne infrastrukture, proširenja sportskih terena, mjesnih parkova i dječjih igrališta dozvoljava se općinskom načelniku otkup potrebnog zemljišta po tržišnim cijenama.

Za kupnju zemljišta iz ovog članka nisu potrebne pojedinačne odluke Općinskog vijeća već se ovaj plan smatra kao takva odluka i ovlaštenje općinskom načelniku za provedbu postupka.

#### Članak 9.

Plan stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 024-02/24-01/14

URBROJ: 2186-3-02-24-1

Cestica, 28. studenoga 2024.

**Predsjednik Općinskog vijeća**  
**Darko Majhen, mag.pol., v.r.**

# OPĆINA DONJA VOĆA

## AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

### 25.

Na temelju članka 86. Zakona o prostornom uređenju (»Narodne novine«, broj 153/13, 65/17, 114/18, 39/19, 98/19 i 67/23), u daljnjem tekstu: Zakon, te temeljem članka 29. Statuta Općine Donja Voća (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 19/21), Općinsko vijeće Općine Donja Voća na 32. sjednici održanoj 27. studenoga 2024. godine, donosi

### ODLUKU

#### o izradi izmjene i dopune Prostornog plana uređenja Općine Donja Voća

### OPĆE ODREDBE

#### Članak 1.

Donosi se odluka o izradi izmjene i dopune Prostornog plana uređenja Općine Donja Voća, u daljnjem tekstu: Odluka.

Donošenjem ove Odluke započinje postupak izrade i donošenja izmjene i dopune Prostornog plana uređenja Općine Donja Voća (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 34/03, 22/18, 46/18 i 86/23), u daljnjem tekstu: izmjena i dopuna Plana.

Nositelj izrade izmjene i dopune Plana je Općina Donja Voća, Jedinostveni upravni odjel, u daljnjem tekstu: Nositelj izrade.

Odgovorna osoba Nositelja izrade je čelnik tijela iz stavka 3. ovoga članka.

#### PРАВNA OSNOVA ZA IZRADU IZMJENE I DOPUNE PLANA

#### Članak 2.

Postupak izrade i donošenja izmjene i dopune Plana temelji se na odredbama članka 86. do članka 112. Zakona, a u skladu s odredbama Pravilnika o prostornim planovima (»Narodne novine«, broj 152/23), u daljnjem tekstu: Pravilnik, i ostalim važećim propisima iz područja prostornog uređenja.

U skladu s člankom 86. Zakona na Prijedlog odluke o izradi izmjene i dopune Plana sukladno posebnim propisima kojima se uređuje zaštita okoliša i prirode pribavljeno je:

- Mišljenje Upravnog odjela za poljoprivredu i zaštitu okoliša Varaždinske županije, KLASA: 351-06/24-01/34, URBROJ: 2186-05/9-24-4, prema kojem za izradu Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Donja Voća ne treba provesti postupak strateške procjene utjecaja na okoliš i da je postupak ocjene o potrebi strateške procjene proveden sukladno Zakonu o zaštiti okoliša i Uredbi o strateškoj procjeni utjecaja strategije, plana i programa na okoliš.

#### RAZLOZI DONOŠENJA IZMJENE I DOPUNE PLANA, CILJEVI I PROGRAMSKA POLAZIŠTA

#### Članak 3.

Ovom Odlukom određuju se razlozi, ciljevi i programska polazišta u okviru kojih se određuju prostorno planska rješenja u postupku izrade izmjene i dopune Plana.

Razlozi za donošenje izmjene i dopune Plana su sljedeći:

A. Usklađenost sa zakonskim i podzakonskim okvirom

1. Zakonska obveza izrade izmjene i dopune Plana i usklađenje sa Zakonom

Prostorni plan uređenja Općine izrađuje se temeljem članaka 76. i 77. Zakona o prostornom uređenju (»Narodne novine«, broj 153/13, 65/17, 114/18, 39/19, 98/19, 67/23); (u daljnjem tekstu: Zakon), odgovarajućih drugih odredbi Zakona, koje se odnose na sadržaj, oblik i postupak izrade i donošenja prostornog plana uređenja općina, prema Pravilniku o prostornim planovima (»Narodne novine«, broj 152/23) (u daljnjem tekstu: Pravilnik) i sukladno Uredbi o određivanju građevina, drugih zahvata u prostoru i površina državnog i područnog (regionalnog) značaja (»Narodne novine«, broj 37/14, 154/14, 30/21, 75/22, 61/23);(u daljnjem tekstu: Uredba).

2. Usklađenje s planom više razine

Prostorni plan uređenja Općine je prostorni plan lokalne razine i sukladno Zakonu treba biti usklađen s prostornim planovima više razine utvrđenih Zakonom.

Podatke kojima se osigurava usklađenost s prostornim planovima više razine temeljem članka 90. Zakona osiguravaju tijela nadležna za prostorno planiranje državne i područne (regionalne) razine, sukladno Pravilniku i Uredbi:

- Ministarstvo prostornog uređenja, graditeljstva i državne imovine (u daljnjem tekstu: MPUGDI), Zavod za prostorni razvoj, za građevine, zahvate u prostoru i površine državnog značaja prema Uredbi i za sadržaj određen člankom 67. Zakona
- Zavod za prostorno uređenje Varaždinske županije, za građevine, zahvate u prostoru i površine područnog (regionalnog) značaja i za sadržaj određen člankom 72. Zakona, te izuzetno, u situacijama predviđenim Zakonom i za građevine, zahvate u prostoru i površine državnog značaja.

MPUGDI, Zavod za prostorni razvoj obavezan je u zahtjevu za izradu prostornog plana iz

ove Odluke, Nositelju izrade dostaviti popis svih postojećih i planiranih građevina, zahvata u prostoru i površina državnog značaja relevantnih za površinu obuhvata prostornog plana iz ove Odluke, prema Uredbi, za sadržaj određen člankom 67. Zakona, zajedno s pripadajućim vektorskim grafičkim podacima u formatu podržanom od ISPU modula ePlanovi - editor i klasificirano prema Kodu teme iz Pravilnika.

Ukoliko su podaci (ili dio podataka) iz prethodnog stavka već sadržani u ISPU modulu ePlanovi - editor, MPUGDI, Zavod za prostorni razvoj može dostaviti samo popis i izjavu da su podaci (ili dio podataka) već sadržani u ISPU modulu ePlanovi - editor te da se za potrebe izrade prostornog plana iz ove Odluke mogu preuzeti neposredno.

Zavod za prostorno uređenje Varaždinske županije obavezan je u zahtjevu za izradu prostornog plana iz ove Odluke, Nositelju izrade dostaviti popis svih postojećih i planiranih građevina, zahvata u prostoru i površina područnog (regionalnog) značaja relevantnih za površinu obuhvata prostornog plana iz ove Odluke prema Uredbi i za sadržaj određen člankom 72. Zakona, zajedno s pripadajućim vektorskim grafičkim podacima u formatu podržanom od sustava ePlanovi editor i klasificirano prema Kodu teme iz Pravilnika.

Ukoliko su pojedine građevine, zahvati u prostoru i površine državnog značaja relevantni za površinu obuhvata prostornog plana iz ove Odluke planirani važećim Prostornim planom Županije, Zavod za prostorno uređenje Varaždinske županije je obavezan u zahtjevu za izradu prostornog plana iz ove Odluke, Nositelju izrade dostaviti popis predmetnih građevina, zahvata u prostoru i površina državnog značaja, zajedno s pripadajućim vektorskim grafičkim podacima u formatu podržanom od sustava ePlanovi editor i klasificirano prema Kodu teme sukladno Pravilniku.

Ukoliko su podaci (ili dio podataka) iz prethodnog stavka već sadržani u ISPU modulu ePlanovi - editor, Zavod za prostorno uređenje Varaždinske županije može dostaviti samo popis i izjavu da su podaci (ili dio podataka) već sadržani u ISPU modulu ePlanovi - editor te da se za potrebe izrade prostornog plana iz ove Odluke mogu preuzeti neposredno.

### 3. Usklađenje s planom šireg područja iste razine

Nije primjenljivo, ne postoji kategorija prostornog plana lokalne razine širega područja.

- B. Određivanje novih prostorno planskih rješenja
- Osnovni koncept razvoja prostora određen važećim Prostornim planom uređenja Općine će se zadržati i u prostornom planu iz ove Odluke. Nova prostorno - planska rješenja moguća su temeljem posebnih sektorskih studija, analize

stanja terena, razvojnih planova lokalne uprave i samouprave, izvješća prema članku 85. Zakona, kao i drugih relevantnih podataka prikupljenih od strane javnopravnih tijela i relevantnih pravnih osoba, te mogu obuhvaćati proširenja postojećih i utvrđivanje novih građevinskih područja, kao i drugo od utjecaja na uređenje prostora.

Osnovni ciljevi i programska polazišta za izradu izmjene i dopune Plana su:

- Trenutno važeći Prostorni plan uređenja Općine izrađen je kao prostorni plan stare generacije, a u sadržajnom smislu predstavlja programsko polazište za izradu prostornog plana iz ove Odluke, kao prostornog plana nove generacije, što je i osnovni cilj provedbe postupka prema ovoj Odluci.

## OBUHVAAT IZMJENE I DOPUNE PLANA

### Članak 4.

Obuhvat prostornog plana iz ove Odluke identičan je površini jedinice lokalne samouprave - Općine Donja Voća.

## SAŽETA OCJENA STANJA U OBUHVATU IZMJENE I DOPUNE PLANA

### Članak 5.

Ocjena stanja u obuhvatu izmjene i dopune Plana proizlazi iz:

- Za područje Općine Donja Voća trenutno je na snazi Prostorni plan uređenja Općine Donja Voća (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 34/03, 22/18, 46/18 - pročišćeni tekst i 86/23).
- Predmetni Prostorni plan se od svog stupanja na snagu, uz izmjene i dopune, kontinuirano primjenjuje i osnova je osiguranja načela prostornog uređenja utvrđenih Zakonom, te će i nadalje važiti do stupanja na snagu prostornog plana izrađenog temeljem ove Odluke.
- Važeći Prostorni plan javno je dostupan u ISPU sustavu MPUGDI, i na mrežnim stranicama Varaždinske županije na poveznici:  
<https://zppuvz.hr/opcina-donja-voca/>

## POPIS SEKTORSKIH STRATEGIJA I DRUGIH DOKUMENATA U SKLADU S KOJIMA SE UTVRĐUJU ZAHTJEVI ZA IZRADU IZMJENE I DOPUNE PLANA

### Članak 6.

Sektorske strategije, planovi, studije i drugi dokumenti doneseni na temelju posebnih propisa koji sadrže strateška usmjerenja te programi i planovi pojedinih sektora od utjecaja za izradu Plana u skladu s kojima javnopravna tijela utvrđuju zahtjeve za izradu Plana su:

- U izradi prostornog plana prema ovoj Odluci koristit će se sve važeće strategije i planovi lokalne razine (Razvojni program Općine, Procjena rizika od velikih nesreća, Program raspolaganja

poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu RH i drugi strateški dokumenti Općine), sektorske studije i drugi akti zaštite okoliša, prirode i kulturnih dobara za općinsko područje, kao i sektorske studije Županije koje se odnose na područje Općine.

#### NAČIN PRIBAVLJANJA STRUČNIH RJEŠENJA ZA IZRADU IZMJENE I DOPUNE PLANA

##### Članak 7.

Za potrebe izrade prostornog plana prema ovoj Odluci, koristit će se podaci i stručne podloge koje su obvezna dostaviti javnopravna tijela u postupcima izdavanja zahtjeva prema Zakonu.

Ocjenjuje se da neće biti potrebna dodatna stručna rješenja, osim navedenih u prethodnom članku, a koja su već sadržana u arhivi Općine.

Ukoliko se u postupku izrade nacрта prijedloga Prostornog plana pokaže potreba za posebnim tehničkim rješenjima izvan ovlasti koje po zakonu ima prostorni planer, navedena rješenja će se pribaviti u postupku izrade Prostornog plana, u vidu posebne stručne podloge.

#### POPIS JAVNOPRAVNIH TIJELA ODREĐENIH POSEBNIM PROPISIMA, KOJA DAJU ZAHTJEVE ZA IZRADU IZMJENE I DOPUNE PLANA IZ PODRUČJA SVOG DJELOKRUGA, TE DRUGIH SUDIONIKA I KORISNIKA PROSTORA KOJI TREBAJU SUDJELOVATI U IZRADI IZMJENE I DOPUNE PLANA

##### Članak 8.

Poziv na dostavu zahtjeva za izradu izmjene i dopune Plana uputit će se sljedećim javnopravnim tijelima:

1. Županijska uprava za ceste Varaždinske županije, HR-42000 Varaždin, Ljudevita Gaja 4
2. Varaždinska županija, Upravni odjel za poljoprivredu i zaštitu okoliša, HR-42000 Varaždin, Franjevački trg 7
3. Varaždinska županija, Upravni odjel za prostorno uređenje i graditeljstvo, HR-42000 Varaždin, Ulica Stanka Vraza 4
4. IVKOM-VODE d.o.o., HR-42240 Ivanec, Vladimira Nazora 96b
5. Hrvatske vode, VGO za Muru i gornju Dravu, HR-42000 Varaždin, Međimurska 26b
6. HRVATSKI TELEKOM d.o.o., Odjel za energetiku i mrežnu infrastrukturu, HR-10000 Zagreb, Slavonska avenija 6/VII
7. Hrvatska regulatorna agencija za mrežne djelatnosti, HR-10110 Zagreb, Ulica Roberta Frangeša Mihanovića 9
8. Hrvatske šume d.o.o., Uprava šuma Podružnica Koprivnica, HR-48000 Koprivnica, Ivana Meštrovića 28
9. Ministarstvo unutarnjih poslova, Policijska uprava varaždinska, Odjel za sigurnost cestovnog prometa, HR-42000 Varaždin, Milčetićeva 10

10. Ministarstvo unutarnjih poslova, Ravnateljstvo civilne zaštite, Područni ured civilne zaštite Varaždin, Služba inspekcijskih poslova Varaždin, HR-42000 Varaždin, Kratka 1/IV
11. Ministarstvo unutarnjih poslova, Ravnateljstvo policije, Uprava policije, Služba za sigurnost cestovnog prometa, HR-10000 Zagreb, Ilica 335
12. Ministarstvo poljoprivrede, Kabinet ministra, HR-10000 Zagreb, Ulica grada Vukovara 78
13. Ministarstvo prostornoga uređenja, graditeljstva i državne imovine, Uprava za upravljanje i raspolaganje nekretninama, HR-10000 Zagreb, Ulica Republike Austrije 20
14. Ministarstvo kulture i medija, Uprava za zaštitu kulturne baštine, Konzervatorski odjel u Varaždinu, HR-42000 Varaždin, Gundulićeva 2
15. IVKOM d.d., HR-42240 Ivanec, Vladimira Nazora 96b
16. Državna geodetska uprava, HR-10000 Zagreb, Gruška ulica 20
17. VARKOM d.o.o., HR-42000 Varaždin, Trg bana Jelačića 15
18. Općina Vinica, HR-42207 Vinica, Marčan, Vinička 5
19. Općina Maruševac, HR-42243 Maruševac, Čalincec 52
20. Grad Lepoglava, HR-42250 Lepoglava, Antuna Mihanovića 12
21. Općina Klenovnik, HR-42244 Klenovnik, Klenovnik 8
22. Općina Cestica, HR-42208 Cestica, Dravska 1a
23. Hrvatski operator prijenosnog sustava d.d., Sektor za razvoj, priključenja, izgradnju i upravljanje imovinom, HR-10000 Zagreb, Kupska 4
24. HEP-Operator distribucijskog sustava d.o.o., Elektra Zagreb, HR-10000 Zagreb, Gundulićeva 32
25. HEP-Operator distribucijskog sustava d.o.o., Elektra Varaždin, HR-42000 Varaždin, Kratka 3
26. Hrvatske ceste d.o.o., Sektor za održavanje i promet, Poslovna jedinica Varaždin, Tehnička ispostava Varaždin, HR-42000 Varaždin, Kralja Petra Krešimira IV 25
27. Hrvatske ceste d.o.o., HR-10000 Zagreb, Vončinina 3.

Rok za dostavu zahtjeva je 30 dana od zaprimanja poziva za dostavu zahtjeva.

Ukoliko javnopravno tijelo odnosno pravna osoba ne dostavi zahtjeve u roku iz prethodne alineje, smatra se da zahtjeva nema.

Zahtjevi za izradu izmjene i dopune Plana dostavljaju se na sljedeći način:

- Dostava poziva Nositelja izrade prema javnopravnim tijelima, pravnim osobama i drugim sudionicima predviđena je kroz ISPU sustav, modul ePlanovi i elektroničkom poštom, te alternativno poštom uz dostavnicu ili osobnom dostavom.



- Dostava zahtjeva i drugih podataka pozvanim sudionicima prema Nositelju izrade preferira se kroz ISPU sustav, modul ePlanovi i elektroničkom poštom, a u slučaju da to nije moguće poštom uz dostavnicu ili ukoliko je prihvatljivo osobnom dostavom.

Poziv na dostavu zahtjeva za izradu izmjene i dopune Plana uputit će se i drugim sudionicima i korisnicima prostora koji sudjeluju u izradi izmjene i dopune Plana:

1. Zavod za prostorno uređenje Varaždinske županije, HR-42000 Varaždin, Mali plac 1
2. Javna ustanova za upravljanje zaštićenim dijelovima prirode Varaždinske županije, HR-42000 Varaždin, Ulica Stanka Vraza 4.

### DINAMIKA S FAZAMA IZRADE IZMJENE I DOPUNE PLANA

#### Članak 9.

Za izradu izmjene i dopune Plana određuju se dinamika i faze izrade izmjene i dopune Plana kako slijedi:

Faze izrade prostornog plana iz ove Odluke utvrđene su Zakonom, točkom 6.5. »Postupak i način izrade i donošenja prostornih planova«.

Rok za dostavu podataka od javnopravnih tijela i drugih pozvanih sudionika je 30 dana od dana zaprimanja zahtjeva za njihovo izdavanje.

Danom početka izrade nacrtu prijedloga prostornog plana smatra se dan dostave stručnom izrađivaču svih zaprimljenih podataka od javnopravnih tijela i drugih relevantnih pravnih i fizičkih osoba, te svih potrebnih stručnih podloga utvrđenih ovom Odlukom, kroz ISPU modul ePlanovi i ePlanovi-editor.

Okvirno se utvrđuje da je rok za izradu nacrtu prijedloga prostornog plana cca 6 mjeseci od početka izrade predmetnog nacrtu prijedloga.

Kao rok završetka izrade prostornog plana okvirno se utvrđuje 31.12.2025.

Rok se može produžiti ukoliko dođe do ponavljanja izrade nacrtu prijedloga plana, ponavljanja javne rasprave, kao i uslijed drugih nepredviđenih okolnosti.

### IZVORI FINANCIRANJA IZRADE IZMJENE I DOPUNE PLANA

#### Članak 10.

Općinski proračun i drugi odgovarajući izvori, sukladno Zakonu.

### DRUGA PITANJA ZNAČAJNA ZA IZRADU IZMJENE I DOPUNE PLANA

#### Članak 11.

Sukladno člancima 90., 91. i 92. Zakona, javnopravna tijela i drugi sudionici pozvani od Nositelja izrade na izdavanje zahtjeva za izradu prostornog plana iz ove Odluke, obavezna su u zahtjevu za izradu prostornog plana iz ove Odluke, Nositelju izrade dostaviti popis i navesti odredbe propisa, sektorskih strategija, plano-

va, studija i drugih dokumenata propisanih posebnim zakonima na kojima se temelje zahtjevi.

Javnopravno tijelo je dužno, bez naknade, Nositelju izrade uz izdani zahtjev dostaviti i sve raspoložive podatke i drugu dokumentaciju iz svojega djelokruga, koji su potrebni za izradu prostornog plana, a koji nisu sadržani u informacijskom sustavu (ISPU modul ePlanovi-editor).

Grafički podaci se dostavljaju u vektorskom formatu (dxf, dwg, shp ili drugi vektorski format prilagođen ISPU modulu - ePlanovi editor).

Tekstualni podaci se dostavljaju u digitalnom pdf formatu.

Javnopravno tijelo ne može zahtjevima za izradu prostornog plana postavljati uvjete kojima bi se mijenjali sadržaj, ciljevi i/ili programska polazišta za izradu prostornog plana određeni ovom Odlukom.

Javnopravno tijelo u svrhu davanja zahtjeva za izradu prostornog plana ne može zahtijevati od Nositelja izrade plana ili stručnog izrađivača izradu i podnošenje dokumenata ili pribavljanje podatka iz njegova upravnog područja.

Ako javnopravno tijelo ne dostavi zahtjeve za izradu prostornog plana u određenom roku, smatra se da zahtjeva nema, te se u tom slučaju u izradi i donošenju prostornog plana uzimaju u obzir uvjeti koji su od utjecaja na prostorni plan prema odgovarajućem posebnom propisu i/ili javno dostupnom dokumentu.

U javnoj raspravi o prijedlogu prostornog plana javnopravno tijelo koje je dalo, odnosno trebalo dati zahtjeve za izradu prostornog plana sudjeluje davanjem mišljenja o prihvaćanju tih zahtjeva, odnosno mišljenja o primjeni posebnog propisa i/ili dokumenta koji je od utjecaja na prostorni plan, u kojem mišljenju javnopravno tijelo ne može postavljati nove ili drukčije uvjete od onih koji su dani u zahtjevu za izradu nacrtu prostornog plana po pozivu Nositelja izrade.

Za pojedina javnopravna tijela, osim gore navedenog načina postupanja, dodatno se utvrđuje sljedeće:

Ministarstvo kulture i medija, Upravni odjel za zaštitu kulturne baštine, nadležni konzervatorski odjel obavezan je u zahtjevu za izradu prostornog plana iz ove Odluke, Nositelju izrade dostaviti popis relevantnih propisa, te za područje obuhvata prostornog plana iz ove Odluke popis zaštićenih kulturnih dobara (arheološke lokalitete i nalazišta, nepokretna kulturna dobra - povijesne cjeline i pojedinačna kulturna dobra strukturirano po tipologiji) s priloženim preslikama rješenja o zaštiti (kompletne akte u pdf formatu), grafičke prikaze granica kulturnih dobara u vektorskom formatu podržanom od ISPU modula ePlanovi - editor, odnosno izjavu da su grafički prikazi kulturnih dobara javno dostupni na mrežnim stranicama nadležnog ministarstva, s odgovarajućom poveznicom, te ukoliko za područje obuhvata postoje sektorske stručne studije i preslike istih u pdf formatu.

Za kulturna dobra obavezno treba navesti naznaku razine zaštite (državna, područna/regionalna ili lokalna), odnosno treba specificirati kod teme sukladno Pravilniku o prostornim planovima (»Narodne novine«, broj 152/23).

Upravni odjel Županije nadležan za zaštitu prirode obavezan je u zahtjevu za izradu prostornog plana iz ove Odluke, Nositelju izrade dostaviti popis relevantnih propisa, te za područje obuhvata prostornog plana iz ove Odluke popis zaštićene prirode i ekološke mreže strukturirano po tipologiji s priloženim preslikama rješenja o zaštiti (kompletne akte u pdf formatu), grafičke prikaze granica zaštićene prirode i ekološke mreže u vektorskom formatu podržanom od ISPU modula ePlanovi - editor, odnosno izjavu da su grafički prikazi zaštićene prirode i ekološke mreže javno dostupni na mrežnim stranicama nadležnog ministarstva, s odgovarajućom poveznicom, te ukoliko za područje obuhvata postoje sektorske stručne studije i preslike istih u pdf formatu.

Za zaštićenu prirodu obavezno treba navesti naznaku razine zaštite (državna, područna/regionalna) ili lokalna), odnosno treba specificirati kod teme sukladno Pravilniku o prostornim planovima (»Narodne novine«, broj 152/23).

Javna ustanova za zaštitu prirode Županije obavezna je u zahtjevu za izradu prostornog plana iz ove Odluke, Nositelju izrade dostaviti preslike planova upravljanja zaštićene prirode i ekološke mreže za područje obuhvata prostornog plana iz ove Odluke, u pdf formatu ili ukoliko su isti javno objavljeni na mrežnim stranicama, navesti odgovarajuću poveznicu.

Državni zavod za statistiku, nadležni Područni ured obavezan je u zahtjevu za izradu prostornog plana iz ove Odluke, Nositelju izrade dostaviti usporediv popis stanovnika po naseljima za zadnja 3 popisna razdoblja i relevantne podatke o radnim migracijama (dnevne, mjesečne, godišnje) za područje obuhvata prostornog plana iz ove Odluke, ako je moguće po naseljima.

Zahtjevi za izradu prostornog plana iz ove Odluke izdani od MPUGDI, Zavoda za prostorni razvoj i od Zavoda za prostorno uređenje Varaždinske županije trebaju sadržavati sve potrebne podatke kojima se osigurava usklađenost prostornog plana iz ove Odluke s prostornim planovima više razine, sukladno poglavlju »Usklađenje s planom više razine« iz ove Odluke. Radi veće preglednosti podataka predlaže se da se traženi popis svih postojećih i planiranih građevina, zahvata u prostoru i površina u nadležnosti pojedinog zavoda i pripadajući kodovi tema iskažu tabelarno.

Javnopravna tijela za koje su posebnim propisom utvrđeni režimi, obavezna su u zahtjevu očitovati se o primjeni režima u vlastitoj nadležnosti.

## PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

### Članak 12.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 350-02/24-01/18  
URBROJ: 2186-014-24-01  
Donja Voća, 27. studenoga 2024.

**Predsjednik Općinskog vijeća**  
**Željko Žmegač, v.r.**

## 26.

Na temelju članka 104. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 68/18, 110/18 i 32/20) i članka 29. Statuta Općine Donja Voća (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 19/21), Općinsko vijeće Općine Donja Voća na 32. sjednici održanoj 27. studenoga 2024. godine, donijelo je

## ODLUKU

### o komunalnom redu na području Općine Donja Voća

## I. OPĆE ODREDBE

### Članak 1.

Ovom Odlukom se propisuje komunalni red i mjere za njegovo provođenje na području Općine Donja Voća (u daljnjem tekstu: Odluka).

Odlukom se uređuju odnosi vezano na:

- uređenje naselja,
- način uređenja i korištenja površina javne namjene i zemljišta u vlasništvu Općine Donja Voća za gospodarske i druge svrhe
- uvjete korištenja javnih parkirališta, nerazvrstanih cesta i drugih površina javne namjene za parkiranje vozila
- održavanje čistoće i čuvanje javnih površina,
- korištenje javnih površina,
- uklanjanje snijega i leda,
- uređenje, održavanje i zaštita zelenih površina,
- uklanjanje protupravno postavljenih predmeta,
- sanitarno komunalne mjere uređenja naselja,
- skupljanje, odvoz i postupanje sa sakupljenim miješanim komunalnim otpadom, biorazgradivim komunalnim otpadom, korisnim otpadom i glomaznim otpadom,
- nadzor građenja i provedba zahvata u prostoru koji nisu građenje,
- mjere za provođenje komunalnog reda,
- kaznene odredbe,
- prijelazne i završne odredbe.

### Članak 2.

Komunalni red propisan Odlukom obavezan je za sve fizičke i pravne osobe na području Općine Donja Voća ako zakonom ili drugim propisom nije drugačije određeno.

Jedinstveni upravni odjel Općine Donja Voća (u daljnjem tekstu: upravni odjel) provodi i nadzire provođenje ove Odluke.

### Članak 3.

Komunalni red propisan ovom Odlukom obavezan je za sve fizičke i pravne osobe na području Općine Donja Voća (u daljnjem tekstu: općine) koji na području općine obavljaju aktivnosti uređene ovom Odlukom.

Izrazi koji se koriste u ovoj Odluci a imaju rodno značenje odnose se jednako na muški i ženski rod.

Osobama s posebnim potrebama mora se osigurati mogućnost korištenja površina javne namjene na način koji omogućava njihovo kretanje.

## II. UREĐENJE NASELJA

### II. 1. UREĐENJE NASELJA

#### Članak 4.

Uređenjem naselja u smislu ove Odluke smatra se:

1. označavanje javnih površina
2. uređenje i održavanje pročelja građevina, ograda, okućnica i vrtova u vlasništvu fizičkih i pravnih osoba,
3. postava i održavanje komunalnih građevina, stajališta javnog prijevoza, i parkirališta, uređaja u općoj uporabi i urbane opreme, opreme za reklamiranje i oglašavanje,
4. uređenje i održavanje tržnica, postava i održavanje kioska, pokretnih naprava, izloga i reklama na njima, te terasa za pružanje ugostiteljskih usluga.

#### II. 1.1. JAVNE POVRŠINE

#### Članak 5.

Pod javnim površinama u smislu ove Odluke smatraju se:

- javne zelene površine: općinski parkovi, drvoredi, skupine i pojedinačna stabla, dječja igrališta, rekreacijske površine, zelene površine uz cestu, javni objekti i slične površine koje su uređene i koriste se kao javne zelene površine,
- javne prometne površine: cesta, nogostup, pješačko-biciklistička staza, pješačke zone, biciklistička staza, trg, prolaz, kolni ulaz, javne stube, most, javno parkiralište, stajalište javnog prijevoza i slične površine koje se koriste za promet po bilo kojoj osnovi,
- površine namijenjene javnim priredbama, tržnice, sajmovi i sl.
- dijelovi javnih cesta koje prolaze kroz naselje, kad se ti dijelovi cesta ne održavaju kao javne ceste prema posebnom zakonu,
- površine unutar područja groblja koje nisu utvrđene kao grobno mjesto sukladno posebnim propisima (pješačke i zelene površine),
- neuređene površine javne namjene čije stavljanje u funkciju je u pripremi ili u tijeku,
- površine na kojima se u skladu s tržnim redom pružaju usluge obavljanja prometa živim namirnicama i drugim proizvodima.
- otvoreni kanali i druge slične površine
- površine u vlasništvu pravnih i fizičkih osoba koje imaju javnu namjenu.

#### Članak 6.

Sve ulice, trgovi, prolazi i parkovi moraju biti imenovani i označeni natpisnim pločama.

Svi prilazi svakom pojedinom naselju moraju biti obilježeni tablama s nazivom mjesta.

Ploča s imenom ulice postavlja se na početku i na kraju ulice kao i na važnijim križanjima, na desnoj strani ulice, odnosno na strani na kojoj je ploča uočljivija, a prema potrebi i na obje strane ulice.

Natpisne ploče mogu biti postavljene i na stupove na javnim površinama.

Natpisne ploče trebaju biti izrađene od nehrđajućeg materijala s bijelim slovima na plavoj podlozi.

#### Članak 7.

O izradi, održavanju i isticanju natpisnih ploča iz prethodnog članka brine se upravni odjel.

#### Članak 8.

Svaka građevina, osim pomoćnih i gospodarskih, mora biti obilježena kućnim brojem.

Kućni broj treba biti istaknut na vidljivom mjestu na građevini s njene ulične strane.

Za isticanje i održavanje kućnih brojeva odgovorni su vlasnici ili korisnici građevine, odnosno fizička ili pravna osoba kojoj je vlasnik povjerio održavanje građevine.

#### II. 1.2. UREĐENJE I ODRŽAVANJE PROČELJA GRAĐEVINA, OGRADA, OKUĆNICA I VRTOVA

#### Članak 9.

Vanjski dijelovi građevina (pročelja i njegovi elementi), ograde i okućnice pogotovo s ulične strane moraju biti uredni i čisti, redovito se održavati, a oštećenja se moraju popraviti.

Vlasnici ili korisnici kuća i stanova te vlasnici poslovnih prostorija dužni su brinuti o urednom i estetskom vanjskom izgledu i čistoći dvorišta, uličnih terasa, prozora, balkona, roleta, tenda i ostalih naprava na vanjskim dijelovima zgrada.

Vlasnici ili korisnici kuća, stanova te vlasnici poslovnih prostorija dužni su brinuti o pripadajućim prostorima, odnosno mjestima za odlaganje otpada.

#### Članak 10.

U provedbi nadzora komunalni redar rješenjem naređuje vlasniku otklanjanje oštećenja pročelja i/ili krova postojeće zgrade koja nisu nosiva konstrukcija, a zbog kojih postoji opasnost za zdravlje ili život ljudi.

Rješenjem iz stavka 1. ovoga članka naređuje se vlasniku i obveza odgovarajućeg označavanja zgrade kao opasne do otklanjanja oštećenja.

Rješenjem iz stavka 1. ovoga članka određuje se: rok u kojem je vlasnik obvezan postupiti po rješenju i način izvršenja rješenja putem treće osobe.

Rješenjem iz stavka 1. ovoga članka upozorava se vlasnika da će se: 1. izvršenju rješenja putem treće osobe pristupiti ako se utvrdi da u određenom roku nije postupio po rješenju, 2. izvršenje rješenja putem treće osobe provesti na odgovornost i trošak izvršenika.

Rješenje iz stavka 1. ovoga članka izvršava se putem treće osobe uklanjanjem opasnog dijela zgrade, a vlasnik zgrade može oštećenje otkloniti popravkom ili uklanjanjem opasnog dijela zgrade, ako zakonom nije propisano drukčije.

Zgrada koja svojim izgledom zbog oštećenja ili dotrajalosti vanjskih dijelova nagrđuje opći izgled ulice i naselja mora se urediti najkasnije u roku od 12 mjeseci od utvrđivanja takve okolnosti, na trošak vlasnika zgrade, u protivnom će komunalni redar postupiti sukladno odredbama Zakona o komunalnom gospodarstvu.

#### Članak 11.

Zabranjeno je crtati, šarati, lijepiti plakate ili na drugi način prljati ili nagrđivati pročelja građevina i ograda.

Zabranjeno je naslanjati bicikle, motocikle i druge predmete na pročelja građevina i ograda.

#### Članak 12.

Zastave, transparenti ili drugi prigodni natpisi koji se vješaju ili postavljaju na građevinama u vrijeme praznika ili posebnih prigoda, moraju biti uredni i čisti, te se trebaju ukloniti odmah nakon prestanka razloga zbog kojeg su postavljeni, a najduže kroz 24 sata.

#### Članak 13.

Na zgrade se mogu postavljati izložbeni ormarići, reklame i reklamni panoi površine do 12 m<sup>2</sup> samo na način i uz uvjete koje odredi upravno tijelo, a u skladu s posebnom odlukom.

Izložbeni ormarići, reklame i reklamni panoi moraju biti tehnički ispravni i estetski oblikovani u skladu s izgledom građevine i okoline.

Izlozi, izložbeni ormarići, reklame, reklamni panoi i natpisi se moraju redovno održavati i čistiti, tako da uvijek budu u urednom stanju.

U izlozima se ne smije držati ambalaža i skladištiti roba.

Izlog u smislu stavka 1. ovoga članka čini zastakljeni otvor u zidovima zgrade i izložbeni ormarići koji služe javnom izlaganju robe ili koji služe za ugostiteljstvo, banku, agenciju, uredski prostor, obrtničku radnju ili drugu djelatnost.

#### Članak 14.

Natpisne ploče poslovnih prostora na građevini moraju biti čitljive, jezično i tehnički ispravne, te estetski oblikovane.

Natpisne ploče ne smiju svijetlom ili zvukom ometati mir drugim korisnicima građevine i susjedima.

Vlasnici ili korisnici poslovnih prostora dužni su natpisne ploče poslovnih prostora održavati u čistom i ispravnom stanju.

Vlasnici ili korisnici poslovnih prostora dužni su u roku od 30 dana od dana prestanka obavljanja djelatnosti ili preseljenja iz građevine, natpisne ploče ukloniti s građevine.

Ukoliko vlasnik ili korisnik poslovnog prostora to ne učini u roku iz prethodnog stavka, komunalni redar će postupiti sukladno odredbama Zakona o komunalnom gospodarstvu.

#### Članak 15.

Lijepljenje, pričvršćivanje i postavljanje plakata, oglasa i sličnih objava dozvoljeno je samo na za tu svrhu postavljenim oglasnim pločama i oglasnim stupovima.

Mjesto za postavljanje oglasnih stupova i ploča određuje upravni odjel.

U slučaju plakatiranja ili oglašavanja na za to nepredviđenim mjestima komunalni redar će svojim rješenjem narediti skidanje postavljenog plakata.

Ukoliko osoba koja je plakatirala ne postupi po rješenju komunalnog redara, nedostatak će otkloniti Općina Donja Voća na trošak onoga koji je plakatirao.

U slučaju nemogućnosti identifikacije počinitelja, Općina Donja Voća će trošak uklanjanja plakata odaslati na račun onoga čija se poruka oglašava.

#### Članak 16.

O uklanjanju naprava, izložbenih ormarića, reklama i reklamnih panoa ukoliko su postavljene bez potrebnog odobrenja odlučuje komunalni redar svojim rješenjem.

#### Članak 17.

Travnjake, vrtove, voćnjake i druge slične površine ispred građevina, kao i neizgrađena građevinska zemljišta uz javne površine, vlasnici odnosno korisnici moraju redovito održavati i držati urednima.

Dvorišta i vrtovi moraju se koristiti na način da s njih ne dolaze nikakvi štetni utjecaji na javne površine, susjedne građevine, komunalne objekte i uređaje i druge površine. Ukrasni nasadi, voćke i druga stabla ne smiju svojim granama prelaziti na javne prometne površine, te ne smiju biti posađeni tako da otežavaju preglednost odvijanja prometa. Travu i korov uz ogradu i javnu površinu vlasnici i posjednici dužni su redovito uklanjati. Lišće, cvjetove, plodove i grane koje padnu na javnu prometnu površinu vlasnici su dužni odmah ukloniti, a javnu površinu očistiti.

Zabranjeno je spaljivanje svih otpadnih tvari na dvorištima i vrtovima.

#### Članak 18.

Radi otklanjanja štetnih utjecaja za život i zdravlje ljudi, vlasnici, odnosno korisnici okućnica, predvrtova i vrtova, te neizgrađenog građevnog zemljišta, dužni su s takvih površina kontinuirano uklanjati i uništavati ambroziju i druge štetne biljke.

U slučaju neizvršavanja obveze iz prethodnog stavka, obvezu uklanjanja ambrozije i drugih štetnih biljaka, vlasnicima, posjednicima i korisnicima će naložiti službena osoba, komunalni redar.

U slučaju neprovođenja naloženih mjera u ostavljenom roku, komunalni redar postupit će sukladno zakonskim ovlastima.

## Članak 19.

Ograde uz javne površine moraju se postavljati tako da ne ometaju korištenje javnih površina, da ne predstavljaju opasnost za sigurnost i imovinu ljudi te da se vizualno uklapaju u okolni izgled. Ograde uz javne površine vlasnici moraju redovito održavati.

Vlasnici ograda od ukrasne živice ili drugog ukrasnog bilja, kada se one nalaze uz javne prometne površine, dužni su prije započinjanja radova na orezivanju propisno označiti mjesto izvođenja radova te poduzeti sve mjere kako bi se za vrijeme rezidbe zaštitila imovina i ljudi.

Vlasnici su dužni odmah nakon završetka radova na orezivanju, javnu površinu očistiti.

Ograde od ukrasne živice i drveće uz javne površine i javne prometne površine moraju se redovito održavati i orezivati tako da ne prelaze preko regulacijske linije ili katastarske međe na iste, ne zaklanjaju preglednost, ne ometaju normalno kretanje pješaka i prometovanje vozila te da ne zaklanjaju prometnu i svjetlosnu signalizaciju, rasvjetu ili zračne vodove.

### II. 1.3. POSTAVA I ODRŽAVANJE KOMUNALNIH GRAĐEVINA TE UREĐAJA I OPREME U OPĆOJ UPORABI

## Članak 20.

Na javne prometne površine i druge prometne putove na javnim površinama može se postaviti javna rasvjeta.

Javna rasvjeta mora biti izvedena u skladu s suvremenom svjetlosnom tehnikom.

Vlasnik javne rasvjete ili pravna osoba kojoj je povjereno održavanje javne rasvjete, dužna ju je redovito održavati u stanju funkcionalne osposobljenosti (prati, ličiti, mijenjati dotrajale žarulje i sl.).

Zabranjeno je oštećivanje i uništavanje rasvjetnih stupova i rasvjetnih tijela.

Na rasvjetne stupove nije dozvoljeno postavljanje oglasa, obavijesti, reklama i slično bez odobrenja upravnog odjela.

## Članak 21.

Stajališta javnog autobusnog prometa mogu biti natkrivena i opremljena klupama. Na stajalištima se postavljaju košare za otpatke i druga oprema. Korisnici stajališta dužni su čuvati opremu te ih održavati uredne i ispravne.

Pravna ili fizička osoba zadužena za održavanje stajališta i opreme za stajališta dužna ih je redovito održavati ispravno i čistima, a svako oštećenje ukloniti u najkraćem roku.

Na stajalištima javnog autobusnog prometa zabranjeno je postavljanje oglasa, obavijesti, reklama i slično bez odobrenja upravnog odjela, osim ako se na istom nalazi oglasna ploča Općine Donja Voća.

## Članak 22.

Općina u skladu s odredbama Zakona o sigurnosti prometa na cestama, uz prethodnu suglasnost ministarstva nadležnog za unutarnje poslove, uređuje

promet na svome području tako da između ostaloga određuje i parkirališne površine i način parkiranja, zabrane parkiranja i mjesta ograničenog parkiranja.

Suglasnost iz prethodnog stavka daje se rješenjem.

Uvjete korištenja javnih parkirališta, nerazvrstanih cesta i drugih površina javne namjene za parkiranje vozila, odlukom uređuje Općinsko vijeće.

Javna parkirališta moraju se održavati čistima i urednima.

Na javnim parkiralištima mora se održavati red, a vozila se moraju parkirati unutar označenog parkirnog mjesta.

Javna parkirališta održava vlasnik ili koncesionar.

Na javnim parkiralištima zabranjeno je ostavljati teretna i priključna vozila, autobuse, radne i poljoprivredne strojeve.

Na javnim parkiralištima zabranjeno je trgovanje, pretovar robe i dr. što nije u skladu s namjenom bez odobrenja upravnog odjela.

## Članak 23.

Poštanski sandučići i javne telefonske govornice postavljaju se na mjestima s većom frekvencijom ljudi.

Poštanski sandučići i javne telefonske govornice postavljaju i održavaju poduzeća koja obavljaju djelatnost poštanskih usluga i telekomunikacija.

Poduzeće koje obavlja djelatnost poštanskih usluga i telekomunikacije dužno je poštanske sandučice i telefonske govornice držati uredne i u ispravnom stanju, te kvarove uklanjati u najkraćem mogućem roku, a najkasnije u roku od 3 dana.

Telefonske govornice se mogu na javnim površinama postaviti samo uz suglasnost upravnog odjela.

## Članak 24.

Na području Općine Donja Voća mogu se na javnim površinama postavljati skulpture, fontane, dječja igrališta, klupe za sjedenje, kante za otpatke i drugi elementi urbane opreme uz suglasnost upravnog odjela.

Vlasnici ili pravne osobe kojima je povjereno održavanje skulptura, fontana i drugih elemenata urbane opreme dužni su redovito ih održavati i osigurati njihovu ispravnost i čistoću.

## Članak 25.

Na području Općine Donja Voća mogu se na javnim površinama odnosno građevinama u javnoj upotrebi postavljati spomenici, spomen ploče i slična spomen obilježja.

Spomenici, spomen ploče i slična spomen obilježja postavljaju se uz suglasnost Općinskog vijeća i prema odobrenju nadležnih institucija za koje je to zakonom predviđeno.

## Članak 26.

Na području Općine Donja Voća mogu se postavljati reklame, natpisne i reklamne ploče pravnih subjekata, spomen ploče, reklamne konstrukcije, jarboli za

zastave, transparenti, izložbeni i oglasni ormarići i druge naprave na temelju rješenja upravnog odjela.

Naprave iz st. 1. ovog članka moraju biti tehnički ispravne, odgovarajuće osvjetljene i estetski oblikovane u skladu s vanjskim okolišem.

Naprave iz st. 1. ovog članka moraju se redovno održavati i čistiti, tako da uvijek budu u urednom stanju.

Općinski načelnik može svojom odlukom unificirati pojedine naprave iz st. 1. ovog članka.

#### Članak 27.

Reklame, reklamne ploče, spomen ploče, reklamne konstrukcije, jarboli za zastave, transparenti i druge naprave na površinama uz javne prometnice ne smiju svojim položajem i oblikom smanjiti preglednost, ugrožavati sigurnost prometa i onemogućiti funkciju prometnih znakova.

Reklamne ploče, reklamne konstrukcije, reklamni ormarići, putokazi, jarboli za zastave i druga slična oprema za reklamiranje i oglašavanje (u nastavku: oprema za reklamiranje i oglašavanje) na javnim površinama može se postavljati za:

- potrebe vlastitog reklamiranja i oglašavanja
- komercijalne potrebe.

Oprema za reklamiranje i oglašavanje koja se postavlja na javnu površinu ili pričvršćuje na komunalnu opremu, a služi za potrebe vlastitog reklamiranja i oglašavanja, može se postavljati samo uz suglasnost nadležnog upravnog odjela i ugovora koji se sklapa s Općinom.

Lokacije za postavljanje određene vrste opreme namijenjene reklamiranju i oglašavanju za komercijalne potrebe, kao i uvjete postavljanja utvrđuje općinski načelnik svojom odlukom.

Način i lokacije za postavljanje ostale opreme za reklamiranje i oglašavanje, uvjeti postavljanja, potrebna dokumentacija, visina naknade za korištenje javne površine i slično, utvrđuju se posebnom odlukom općinskog načelnika.

#### Članak 28.

Vlasnici opreme za reklamiranje i oglašavanje moraju istu održavati u urednom i ispravnom stanju, a oštećenu, dotrajalu ili uništenu obnoviti, zamijeniti novom ili ukloniti.

Priključivanje opreme za reklamiranje i oglašavanje na sustav javne rasvjete dopušteno je isključivo pod uvjetima i uz suglasnost upravnog odjela.

Osvjetljavanje opreme za reklamiranje i oglašavanje može se izvesti samo na način i pod uvjetima koje utvrđuje isporučitelj električne energije s tim da osvjetljavanje ne ugrožava sigurnost prometa.

#### Članak 29.

Pokretni panoi, sendvič-panoi i druge pokretne objave mogu se postavljati temeljem odobrenja upravnog odjela.

Rješenjem iz prethodnog stavka određuje se površina, izgled, mjesto i vrijeme postavljanja, način

uklanjanja kao i obveza sklapanja ugovora o zakupu javne površine.

#### Članak 30.

Postavljanje reklamnih i oglasnih panoa te druge slične opreme koja se koristi za komercijalne potrebe na zaštitnim ogradama gradilišta ili neizgrađenog građevinskog zemljišta kada su iste postavljene na javnim površinama, dopušteno je samo uz dozvolu upravnog odjela.

Vlasnik spomenute opreme dužan je platiti Općini Donja Voća naknadu u iznosu utvrđenom posebnom odlukom.

#### Članak 31.

Plakati, oglasi i druge slične objave mogu se bez odobrenja postavljati samo na oglasnim stupovima, oglasnim pločama, oglasnim ormarićima i drugim oglasnim prostorima koje je na javnu površinu postavila Općina Donja Voća ili po njoj ovlaštena osoba, a služe isključivo za navedenu namjenu.

Zabranjeno je lijepljenje i postavljanje plakata na drveće, pročelja zgrada, ograde, plinske podstanice, trafostanice, energetske ormariće i druga mjesta koja nisu za to namijenjena.

Na stupove javne rasvjete dopušteno je postavljati opremu za reklamiranje i oglašavanje sukladno odredbama ove Odluke.

Prekršajnu odgovornost, troškove uklanjanja plakata i čišćenje površina na kojima nisu smjele biti istaknute, snosi organizator priredbe ili manifestacije, odnosno pravna ili fizička osoba čija se priredba, proizvod, usluga ili manifestacija oglašava.

#### Članak 32.

Uredno postavljane plakate zabranjeno je prljati, oštećivati ili uništavati.

Osoba koja je postavila plakate, oglase i druge slične objave dužna ih je ukloniti po isteku roka na koji je imala odobrenje, a korištene površine očistiti i urediti.

Ukoliko osoba ne ukloni, odnosno ne uredi i ne očisti površine sukladno prethodnom stavku to će učiniti Općina Donja Voća po drugoj osobi, a za nastale troškove teretit će se organizator priredbe ili manifestacije, odnosno pravna ili fizička osoba čija se priredba, proizvod, usluga ili manifestacija oglašava.

#### Članak 33.

Odredbe članka od 27. do članka 33. ove Odluke odnose se i na oglašavanje za potrebe izborne promidžbe, odnosno promidžbe političkih stranaka.

#### Članak 34.

Zabranjeno je komunalne građevine, uređaje u općoj upotrebi i urbanu opremu oštećivati, te po njima šarati, crtati, lijepiti plakate ili ih na drugi način prljati i nagrđivati.

*II. 1.4. UREĐENJE I ODRŽAVANJE TRŽNICA, POSTAVA I ODRŽAVANJE KIOSKA, POKRETNIH NAPRAVA, IZLOGA I REKLAMA NA NJIMA, TE TERASA ZA PRUŽANJE UGOSTITELJSKIH USLUGA*

Članak 35.

Sve odredbe i posebne propise eventualne izgradnje, kao i način korištenja tržnice regulirat će se posebnom odlukom koju će donijeti Općinsko vijeće.

Članak 36.

Zabranjeno je prodavanje i izlaganje poljoprivrednih, prehrambenih i drugih proizvoda izvan prostora tržnice, bez odobrenja upravnog odjela.

Rješenje o zabrani prodaje i uklanjanju naprava i robe donosi na licu mjesta komunalni redar.

Članak 37.

Privremeni kiosci i pokretne naprave mogu se postavljati na način i pod uvjetima koje rješenjem odredi upravni odjel.

Članak 38.

Pod privremenim kioscima, u smislu ove Odluke, smatraju se montažni objekti građevinske bruto površine do 12 m<sup>2</sup>, koji se mogu prenositi i postavljati na određena mjesta. Ovi se objekti mogu priključivati po potrebi na komunalnu infrastrukturu.

Pokretnim napravama smatraju se štandovi, klupe i kolica za prodaju raznih artikala, automati za prodaju sladoleda, napitaka, cigareta i sl, hladnjaci za sladoled, ambulatna prodaja balona, ambulatne, ugostiteljske i druge prikolice, peći i naprave za pečenje plodina, naprave za čišćenje obuće, pozornice i slične naprave.

Pod pokretnim napravama smatraju se pored navedenih i:

- stolovi, stolice, pokretne ograde i druge naprave koje se postavljaju u svrhu organiziranja otvorenih terasa ispred ugostiteljskih, zanatskih i drugih radnji, odnosno u njihovoj neposrednoj blizini,
- šatori u kojima se obavlja ugostiteljska djelatnost, djelatnost cirkusa, luna parka, zabavne radnje, izloženi automobili, lutrijski zgodici i slično,
- naprave za zabavu (uređaji predviđeni za zabavu djece i odraslih - vlak, vrtuljak, jastuk za skakanje, karting staza i slično, drugi uređaji u sastavu zabavnog parka),
- pokretna radnja, kao prostorno neovisna i prenosiva prostorna jedinica (u pravilu na kotačima), štand (tipiziran lako prenosivi element, predviđen za stalnu, povremenu ili prigodnu uličnu prodaju),
- transparenti, jarboli za zastave, metalni nosači za konzolne reklame, plastične reklame, oglasne ploče, oglasni stupovi, oglasni ormarići te druge slične naprave i uređaji za isticanje reklamnih poruka i oglašavanje.

Članak 39.

Privremeni kiosci i pokretne naprave moraju se u pravilu postavljati u liniji sa ostalim objektima i zgradama na određenom potezu.

Postavljanjem privremenih kioska i pokretnih naprava ne smije se spriječiti i otežati korištenje zgrada i drugih objekata.

Lokacija privremenih kioska i pokretnih naprava mora odgovarati potrebama građana.

Članak 40.

Za postavljanje privremenih kioska i pokretnih naprava na javnim površinama potrebno je ishoditi odobrenje upravnog odjela.

Rješenjem o dozvoli za postavljanje privremenih kioska, odnosno pokretnih naprava određuje se mjesto za postavu kioska, način uređenja zauzetog prostora, plaćanje naknade za korištenje javne površine, rok trajanja odobrenja i drugi uvjeti.

Članak 41.

Korisnici privremenih kioska i pokretnih naprava dužni su ih održavati u urednom i ispravnom stanju.

Komunalni redar će izdati rješenje o obvezi uređenja neurednih i oštećenih kioska i pokretnih naprava, kojim će odrediti rok za privođenje kioska, odnosno pokretnih naprava u čisto i ispravno stanje.

Ukoliko vlasnici ili korisnici kioska i pokretnih naprava iz st. 1. ovog članka ne postupe po rješenju komunalnog redara, komunalni redar će izdati novo rješenje o uklanjanju kioska i pokretnih naprava.

Ukoliko vlasnici ili korisnici kioska i pokretnih naprava iz st. 1. ovog članka ne postupe po rješenju komunalnog redara iz prethodnog stavka, Općina Donja Voća će ih ukloniti na njihov trošak.

Članak 42.

Privremeni kiosci i pokretne naprave mogu biti postavljeni na određenom mjestu onoliko vremena koliko je određeno rješenjem. Nakon isteka roka vlasnik kioska ili pokretne naprave dužan ih je ukloniti u roku 3 dana ili pak u istom roku zatražiti produženje odobrenja.

Upravni odjel može produžiti odobreni rok i odrediti novi ako ustanovi da privremeni kiosk, odnosno pokretna naprava ispunjava sve uvjete predviđene rješenjem i ako nema drugih razloga za uklanjanje istih.

Ukoliko vlasnik ili korisnik kioska ili pokretne naprave ne postupi na način određen st. 1. ovog članka, komunalni redar narediti će uklanjanje kioska ili pokretne naprave.

Ukoliko vlasnici ili korisnici kioska i pokretnih naprava ne postupe po rješenju komunalnog redara iz prethodnog stavka, Općina Donja Voća će ih ukloniti na njihov trošak.

Članak 43.

Upravni odjel narediti će rješenjem uklanjanje privremenog kioska, odnosno pokretne naprave i prije isteka rješenjem određenog roka, ako se koriste

protivno odobrenju, ako će se prići realizaciji urbanističkog rješenja dijela naselja ili ako ne odgovara uvjetima određenim za njegovo postavljanje (zdravstveno higijenskim, prometnim i sl.), a ti se nedostaci ne mogu ukloniti.

U svrhu održavanja određenih prigodnih svečanosti ili iz drugih opravdanih razloga upravni odjel iz stavka 1. ovog članka može odrediti privremeno uklanjanje kioska ili pokretne naprave. Ovakvo uklanjanje ne može se odrediti u roku duljem od 7 dana.

#### Članak 44.

O uklanjanju privremenih kioska, odnosno pokretnih naprava postavljenih bez odobrenja, rješenjem odlučuje komunalni redar.

#### Članak 45.

Kad se pokretne naprave ili privremeni kiosci postavljaju na nekretninama u vlasništvu Općine Donja Voća, vlasnik pokretne naprave ili privremenog kioska dužan je platiti naknadu za korištenje javne površine.

#### Članak 46.

Pokretne naprave ili privremeni kiosci ne smiju otežavati ili sprječavati korištenje građevina i zemljišta, ugrožavati sigurnost prometa te uzrokovati uništavanje javnih površina.

## II. 2. ODRŽAVANJE, ČUVANJE I PRIVREMENO ZAPOSJEDANJE JAVNIH POVRŠINA

#### Članak 47.

Pod održavanjem i čuvanjem javnih površina smatra se čišćenje javnih površina (osim razvrstanih cesta) i određivanje mjera za održavanje i čuvanje javnih površina.

Privremenim zaposjedanjem javnih površina smatra se privremeno zaposjedanje površina u svrhu odlaganja građevinskog materijala, postavljanje skela, istovara i utovara materijala i sl.

#### Članak 48.

Općina Donja Voća poslove održavanja javnih površina povjerava pravnoj osobi ovlaštenoj za obavljanje ove djelatnosti.

Pravna osoba iz st. 1. ovog članka dužna je javne površine održavati na način da one budu uredne i čiste te služe svrsi kojoj su namijenjene, sukladno godišnjem programu održavanja i uređenja javnih površina.

#### Članak 49.

Na javnim površinama se radi skupljanja otpadaka postavljaju kante za otpatke.

Fizičke osobe dužne su koristiti kante za otpatke postavljene na javnim površinama i ne smiju javne površine onečišćavati bacanjem otpada.

#### Članak 50.

Radi čuvanja i održavanja javnih i javno prometnih površina zabranjeno je:

1. bacanje ili ostavljanje raznog otpada izvan kanti i drugih posuda za otpad, kao i druge radnje kojima se onečišćuje javna površina
2. ostavljati otpad nakon dnevnog korištenja ljetnih terasa
3. bacanje gorućih predmeta u kante ili druge posude za otpatke
4. oštećivanje kanti i drugih posuda za otpad
5. svako oštećivanje objekata i uređaja koji se na njima nalaze ili čine njegov sastavni dio,
6. bacanje i odlaganje otpada u slivnike općinske kanalizacije, kanale za odvodnju oborinskih voda i sl.
7. pisanje raznih poruka i tekstova na javnim površinama
8. popravak, servisiranje i pranje vozila na javnim površinama
9. ispuštanje otpadnih voda i gnojnica
10. bacanje otpada i otpadnih tvari u rijeke, potoke, kanale, na obale i drugdje
11. paljenje otpada
12. parkiranje vozila
13. ostavljati dotrajala vozila, plovila i njihove dijelove, poljoprivredne strojeve, teretne prikolice, kamp-prikolice te vozila sa spavaćim prostorom i druga priključna vozila i druge predmete,
14. nanošenje zemlje na javne prometnice, javne površine i poljske puteve prilikom obrade poljoprivrednog ili drugog zemljišta ili oštećivanje javne prometne površine i poljskih puteva,
15. odlagati građevinski materijal te građevinski i drugi krupni otpad bez odobrenja upravnog odjela,
16. izlagati slike, knjige, rabljene stvari, cvijeće, poljoprivredne i druge proizvode bez odobrenja upravnog odjela,
17. postavljati predmete, naprave ili uređaje, panoe, reklame plakate i druge reklamne predmete, obavijesti, letke ili transparente suprotno odredbama ove Odluke,
18. koristiti dječje igralište i sprave kao i javne sportske terene, protivno njihovoj namjeni
19. prati osobe, životinje, motorna vozila ili druge predmete na javnim vodovodnim uređajima i objektima,
20. šetati pse na javnim površinama bez nadzora i povodnika, odnosno brnjice,
21. izljevati otpadne tekućine bilo koje vrste na javne površine, u košarice za otpatke i posude za otpad,
22. pljuvati i obavljati nuždu,
23. bacati reklamne letke bez odobrenja upravnog odjela,
24. obavljanje bilo kakvih radnji ili propuštanje radnji kojima se onečišćuje javna površina.

Osoba koja namjerno ili iz krajnje nepažnje učini štetu na javnim i javno prometnim površinama obvezna je istu nadoknaditi.



## Članak 51.

Na javnoj površini može se privremeno dozvoliti uz rješenje upravnog odjela:

1. zaposjedanje javnih površina u svrhu odlaganja građevinskog materijala, postavljanje skela i sl.
2. parkiranje teretnih vozila, specijalnih građevinskih vozila i strojeva, reportažnih, mjernih i sličnih specijalnih vozila temeljem odobrenja kojeg donosi upravni odjel. Iznimno, ukoliko se javna površina zauzima u trajanju do 2 sata nije potrebno ishodovati odobrenje, ali je izvođač dužan o tome obavijestiti nadležni upravni odjel, a ukoliko se ograničava promet o tome se mora obavijestiti i Ministarstvo unutarnjih poslova.
3. građenje, rekonstrukcija i održavanje komunalne i druge infrastrukture, priključaka građevina na komunalnu i drugu infrastrukturu, te izvođenja istraživačkih i drugih građevinskih radova. Za potrebe navedenih radova može se vršiti prekop javne površine, privremeno zauzeti javna površina i privremeno ograničiti promet vozila i pješaka, a sve sukladno uvjetima izdanim od strane upravnog odjela. Pod prekopom se podrazumijevaju radovi na iskopima na površinama koje u naravi predstavljaju javne površine kao što su javne prometne površine, neuređeno građevinsko zemljište, zelene površine i slično, te sanacija navedenih površina nakon završenih radova, sve sukladno pravilniku kojim se reguliraju tehnički i drugi uvjeti za vršenje prekopa i saniranje prekopanih javnih površina za područje Općine. Izvođenje prethodno navedenih radova na javnim prometnim površinama ne može se obavljati bez odobrenja nadležnog upravnog odjela
4. prenamjena javne površine
5. bacanje reklamnih i drugih letaka iz zrakoplova ili na drugi način.

Zabranjeno je privremeno zauzimanje javne površine bez rješenja ili suprotno rješenju upravnog odjela i suglasnosti nadležnih institucija ukoliko je to predviđeno.

## Članak 52.

Javna površina može se privremeno zaposjesti radi istovara drva, ugljena i sličnog materijala u kojem slučaju se isto ima otkloniti s javne površine u roku od 24 sata.

Javnu površinu za namjenu navedenu u st. 1. ovog članka privremeno je moguće zaposjesti i dulje od 24 sata prema rješenju upravnog odjela, kojim će se odrediti uvjeti, rok i obveza vraćanja javne površine u prvobitno stanje, plaćanje naknade za privremeno zaposjedanje javne površine odnosno i obveza plaćanje naknade za dovođenje nekretnine u prvobitno stanje ukoliko to ne učini stranka.

Javna površina može se privremeno zaposjesti radi istovara i utovara robe, na način da se ne ometa promet te se odložene stvari moraju odmah ukloniti.

## Članak 53.

Zauzimanjem javnih površina ne smije se spriječiti ili onemogućiti korištenje susjednih objekta i javnih

prometnih površina, odnosno moraju biti ispunjeni sljedeći uvjeti:

1. prostor koji ostaje za prolaz pješaka, biciklista i invalidnih osoba ne smije biti uži od 1,2 m
2. zauzimanje javnih površina mora odgovarati propisima o sigurnosti prometa i svojim položajem ne smije smanjivati preglednost i onemogućiti odvijanje prometa
3. zauzimanjem javnih površina ne smije se onemogućiti pristup vatrogasnim vozilima, vozilima hitne medicinske pomoći i korištenje hidranata
4. zauzimanjem javnih površina ne smije se stvarati prekomjerna buka i dodatno onečišćenje javnih površina
5. korisnici su dužni zauzete javne površine držati u urednom stanju.

## Članak 54.

Na javnim površinama (izuzev javnih prometnih površina) ispred svojih objekta u širini svoje parcele, vlasnici i korisnici dužni su vršiti košnju (zelenih površina) te uklanjati ostatke pokošene trave i lišće.

Zabranjeno je zatrpavanje i zacjepeljivanje otvorenog kanala za oborinsku odvodnju ili izgradnja kolnog pristupa preko kanala za oborinsku odvodnju bez odobrenja upravnog odjela.

Za sve prokope i druge radove na javnim površinama, izvođač, odnosno investitor radova dužan je zatražiti odobrenje upravnog odjela.

Rješenjem kojim se odobravaju prekopi i drugi radovi na javnim površinama, utvrdit će se uvjeti i vrijeme raskopavanja, mjere sigurnosti i zaštite raskopa, uvjeti saniranja javnih površina i slično.

## Članak 55.

Za istovar, smještaj i utovar građevinskog materijala, postavljanje i držanje skela, obavljanje radova na građevini i sl. mora se prvenstveno koristiti vlastito zemljište.

U opravdanim slučajevima mogu se za navedene potrebe privremeno koristiti i dijelovi javne površine, te neizgrađeni i neiskorišteni dijelovi građevinskog zemljišta u vlasništvu Općine.

Odobrenje za korištenje javnih površina izdaje izvođačima radova, odnosno investitorima, upravni odjel.

Komunalni redar naredit će uklanjanje materijala i predmeta koji su smješteni protivno ili bez odobrenja.

## Članak 56.

Kod izvođenja radova iz prethodnog članka, zauzeti dio javne površine mora se ograditi urednom ogradom koja mora biti osvijetljena noću i u vrijeme magle.

Građevni materijal mora biti uredno složen na način da ne sprečava otjecanje oborinskih voda.

Nakon završetka radova, odnosno isteka roka iz odobrenja, komunalni redar izvršit će pregled korištenog prostora i ako ustanovi da postoji kakvo oštećenje, odnosno da javna površina nije vraćena u prvobitno stanje, naredit će saniranje istog u određenom roku.

Ukoliko se ne postupi u skladu s rješenjem komunalnog redara iz prethodnog stavka, Općina Donja Voća će sanirati isto na njihov trošak.

#### Članak 57.

Zabranjeno je stavljati ambalažu i slične predmete ispred prodavaonice i radnje ili pak skladištenje robe na javnoj površini.

Zabranjeno je stavljati na zgradu, ogradu ili javnu površinu uređaje i predmete koji mogu povrijediti prolaznike ili im nanijeti štetu.

#### Članak 58.

Organizatori prigodnih manifestacija i skupova dužni su u roku od 24 sata po okončanju skupa očistiti javne površine korištene za prilaz i održavanje manifestacije.

Ukoliko ne postupe na način iz st. 1. ovog članka, pravna osoba kojoj je Općina Donja Voća povjerila poslove održavanja općine, očistit će javnu površinu na trošak organizatora.

#### Članak 59.

Na svim javnim površinama te u prolazima zgrada, zabranjeno je konzumiranje alkoholnih pića.

Konzumiranje alkoholnih pića dozvoljeno je na javnim površinama koje se koriste kao terase za pružanje ugostiteljskih usluga, te na javnim površinama koje se koriste u skladu s posebnim odobrenjem upravnog odjela, za organiziranje javnog okupljanja radi ostvarivanja gospodarskih, vjerskih, kulturnih, humanitarnih, športskih, zabavnih i drugih javnih sadržaja.

Nadzor nad provedbom ovog članka obavljaju i policijski službenici.

#### Članak 60.

Vozila koja sudjeluju u prometu ne smiju onečišćivati javne površine.

Iz vozila se ne smije prosipati, niti curiti sipki ili tekući materijal.

#### Članak 61.

Vlasnici pasa, mačaka i drugih životinja dužni su očistiti javnu površinu kada je onečišćena izmetima njihovih životinja.

Zabranjeno je zadržavanje životinja na prostorima dječjih igrališta.

Nije dopušteno puštanje životinja na javne površine osim onih koje su za tu namjenu određene i posebno označene. Vođenje pasa na javnu površinu dozvoljeno je samo na povodcu i sa zaštitnom košarom. Štenad i patuljaste pasmine pasa ne moraju imati zaštitnu košaru.

Iznimno, kod određenih događanja (priedbe i slično) kao i u drugim opravdanim slučajevima upravni odjel može dozvoliti korištenje određenih javnih površina na kojima se mogu kretati životinje samo za tu namjenu.

#### Članak 62.

Radi čuvanja i održavanja okoliša te kvalitete zraka na području Općine Donja Voća zabranjeno je paljenje bilo kakvog otpada na javnim i privatnim površinama.

U kotlovnicama, pećima i štednjacima na kruta goriva dozvoljeno je loženje drvom i ugljenom, proizvodima od istih, ostacima od kukuruznog klipa pod uvjetom da je osigurano potpuno sagorijevanje.

#### Članak 63.

Zabranjeno je vozila koja se ne upotrebljavaju u prometu kao što su dotrajala, oštećena, napuštena, neregistrirana i slična vozila i plovila te njihove dijelove, ostavljati na javnim površinama.

Komunalni redar naredit će vlasniku vozila, plovila i njihovih dijelova ostavljenih na javnoj površini, da u roku od osam dana zatečeno vozilo, plovilo ili njihove dijelove ukloni s javne površine.

Ako vlasnik vozila ne postupi po nalogu komunalnog redara, vozilo ili njegov dio bit će prisilno uklonjeno i odveženo na odgovarajuće odlagalište, sve putem treće osobe na trošak vlasnika.

Karoserija vozila, dijelovi karoserije vozila i drugi predmeti na javnoj površini, smatrat će se napuštenom stvari i ukloniti po nalogu komunalnog redara putem pravne ili fizičke osobe registrirane za skupljanje ili obradu otpada.

Komunalni redar naložit će vlasniku uklanjanje i premještanje vozila bez registarskih tablica parkiranog na javnoj površini, koja nije namjenjena odvijanju prometa odnosno kretanju vozila. Ukoliko vozilo neće biti otklonjeno u roku određenom rješenjem, otklonit će se putem fizičke ili pravne osobe kojoj je to Općina povjerila, a na trošak vlasnika vozila.

Komunalni redar naložit će vlasniku uklanjanje i premještanje vozila koje onemogućuje pristup vozilu za otpad do posude za otpad, a iste se nalaze na javnoj površini koja nije namjenjena odvijanju prometa odnosno kretanju vozila. Ukoliko vozilo neće biti otklonjeno u roku određenom rješenjem, otklonit će se putem fizičke ili pravne osobe kojoj je to Općina povjerila, a na trošak vlasnika vozila.

#### Članak 64.

Pokretnim prodavačem u smislu ove Odluke razumijeva se prodaja bez stalnog prodajnog mjesta, putem posebno uređenog i opremljenog vozila za prodaju robe, odnosno putem kolica kojima se roba prevozi od mjesta do mjesta i koja su opremljena za prodaju na malo određenih grupa proizvoda.

Pokretni prodavač može obavljati prodaju na mjestima koja rješenjem odobri upravni odjel.

Uz zahtjev za izdavanje odobrenja iz stavka 2. ovog članka, potrebno je pobliže naznačiti lokacije i period za koji se traži odobrenje za prodaju, opis robe koja je predmet prodaje i fotografiju vozila iz kojeg će se prodaja vršiti.

Pokretni prodavač se može zadržati najduže 120 minuta dnevno na jednom mjestu, a međusobna udaljenost mjesta na kojima prodaje ne može biti manja od 300 metara te se ne smije zadržavati pred

sakralnim objektima, neposredno uz izloge te ulaze i izlaze poslovnih prostora.

### II. 3. UKLANJANJE SNIJEGA I LEDA S JAVNIH POVRŠINA

#### Članak 65.

Čišćenje snijega i leda na lokalnim cestama koji nije u nadležnosti Hrvatskih cesta, odnosno Uprave za ceste Varaždinske županije, zatim čišćenje snijega i leda s javnih i javno prometnih površina dužna je organizirati Općina putem pravne ili fizičke osobe kojoj je povjereno obavljanje navedenih poslova.

#### Članak 66.

Vlasnici stambenih i poslovnih prostorija kao i vlasnici građevinskih zemljišta dužni su čistiti snijeg i led s nogostupa i drugih javnih površina, kao i s i oko objekata i zemljišta kojeg koriste.

Oko višestambenih zgrada čišćenje snijega obaveza je skupa stanara.

Obveznici su dužni očistiti ove površine tako da uvijek budu sposobne za nesmetan promet.

O uklanjanju snijega i leda s javnih površina uz kiosk ili pokretnu napravu dužan je brinuti se vlasnik ili korisnik kioska ili pokretne naprave.

Ukoliko obveznici čišćenja snijega i leda ne postupe u skladu s prethodnim stavcima, komunalni redar izdat će rješenje kojim će propisati rok od najdulje 12 sati za uklanjanje snijega i leda.

Ukoliko obveznici čišćenja snijega i leda ne postupe po rješenju komunalnog redara, Općina Donja Voća uklonit će snijeg i led s pločnika na njihov trošak.

#### Članak 67.

Ako obveznici iz članka 66. ove Odluke na izvrše svoju obvezu, komunalni redar je ovlašten čišćenje naručiti od drugih, na trošak obveznika iz članka 66.

### III. UREĐENJE, ODRŽAVANJE I ZAŠTITA ZELENIH POVRŠINA

#### Članak 68.

Zelenom površinom u smislu ove Odluke smatra se:

- park, šetalište, drvored, živica, cvjetnjak, travnjak, posuda s ukrasnim biljem i rekreacijska površina
- zelenilo uz objekte, spomenike, sportske objekte te dječja igrališta
- zelenilo duž prometnica (javne i nerazvrstane ceste)
- skupina ili pojedinačno stablo, dendrološki i cvjetni rasadnik, posebno zaštićen nasad rijetki i hortikulturno vrijedan, kao i drugo zelenilo čije je održavanje od javnog interesa
- i ostale površine u Općini koje se kao takve uređuju i održavaju.

#### Članak 69.

Zelena površina iz članka 68. ove Odluke, s obzirom na značaj i vlasništvo može biti:

1. javna zelena površina
2. zelena površina.

Javnom zelenom površinom smatra se zelena površina iz čl. 68. ove Odluke, koja je u vlasništvu Općine.

Zelenom površinom smatra se zelena površina iz čl. 68. ove Odluke, koja je u vlasništvu druge pravne ili fizičke osobe.

#### Članak 70.

Upravni odjel vodi i ažurira katastar javnih zelenih površina.

#### Članak 71.

Zelene površine na području Općine moraju se redovito održavati.

Opseg, način i uvjete čišćenja, održavanja i sanacije javno zelenih površina utvrđuje općinski načelnik.

#### Članak 72.

Radi očuvanja i zaštite zelenih površina zabranjeno je:

1. svako oštećivanje objekata i uređaja koji se na njima nalaze ili čine njegov sastavni dio
2. neovlašteno skidanje plodova s drveća i grmlja, trganje i branje cvijeća, vađenje cvjetnih i travnatih busenova, te kidanje grana s grmlja i drveća, oštećivanje i uništavanje drveća
3. kopanje i odnošenje zemlje, humusa i bilja, kamenja, pijeska i dr.
4. bacanje ili ostavljanje raznog otpada izvan kanti i drugih posuda za otpad, kao i druge radnje kojima se onečišćuje javna površina
5. popravak, servisiranje i pranje vozila te ispuštanje motornih ulja i drugih štetnih tvari
6. vožnja, parkiranje i zaustavljanje bicikla ili motornih vozila (osim kolica osoba s invaliditetom te vozila koja se koriste za održavanje zelenih površina i vozila za održavanje komunalnih uređaja)
7. ispuštanje otpadnih voda i gnojnica
8. bacanje životinjskog otpada i lešina
9. paljenje otpada, loženje vatre i bacanje gorućih predmeta
10. uporaba površina određenih za dječju igru i korištenje opreme za igru djece protivno njihovoj namjeni
11. slobodno puštanje životinja, osim na mjestima predviđenim za tu namjenu;
12. pričvršćivanje i vezivanje bilo kakvih predmeta na stabla i grmove uključujući plakate, panoe, prometne znakove i druge predmete;
13. penjanje po drveću;
14. sadnja stabala i zelenila, ako to nije predviđeno godišnjim programom;
15. postavljanje naprava, panoa i sl. (osim parkovnog inventara - klupe, košarice za otpad i sl.);

16. održavanje javnih manifestacija;
17. organiziranje terasa ugostiteljskih objekata
18. ostavljati dotrajala vozila, plovila i njihove dijelove, poljoprivredne strojeve i druge predmete
19. obavljanje bilo kakvih radnji ili propuštanje radnji kojima se onečišćuje zelena površina.

#### Članak 73.

Na javnoj zelenoj površini može se dozvoliti uz posebno rješenje upravnog odjela:

1. rezanje grana i vrhova, obaranje i uklanjanje drveća te vađenje panjeva
2. prekopanje zelene površine
3. prenamjena zelene površine
4. postavljanje objekata, uređaja, naprava, reklamnih panoa, štandova, pokretnih radnji i slično
5. odlaganje građevinskog materijala
6. sadnja zelenila i drveća.

#### Članak 74.

Prilikom izvođenja bilo kakvih radnji na javnim zelenim površinama investitor je dužan ishoditi odobrenje kod upravnog odjela.

#### Članak 75.

Upravni odjel koji izdaje odobrenje navest će u rješenju pod kojim uvjetima se dozvoljava izvođenje radova na javno zelenim površinama, obvezu saniranja prekopa te dovođenje u prvobitno stanje.

Izvoditelj građevinskih radova na javnoj zelenoj površini obvezan je pri iskopu odstraniti plodnu zemlju (humusni sloj) u cjelokupnoj debljini bez primjesa neplodnog materijala i deponirati je na određeno mjesto, te je nakon izvršenih radova vratiti i uspostaviti prijašnje stanje zelene površine.

Nadzor nad radovima s plodnom zemljom obavlja upravni odjel.

Prigodom gradnje objekata, oko kojih je planom predviđeno uređenje zelenih površina, izvođač je dužan sačuvati postojeća stabla na zemljištu određenom planom za zelenu površinu, te ih zaštititi za vrijeme izvođenja radova.

Ukoliko investitor ili izvođač građevinskih radova prilikom izgradnje novih i/ili rekonstrukcije postojećih objekata te postavljanja naprave, uređaja i instalacija, uništi ili ošteti postojeću javnu zelenu površinu i ne vrati je o svom trošku u prvobitno stanje, obvezan je nadoknaditi puni iznos troškova za vraćanje oštećene i uništene zelene površine u prvobitno stanje.

#### Članak 76.

Investitor je dužan radove dovršiti u roku određenom u rješenju.

Ako investitor ne dovede javnu zelenu površinu u prvobitno stanje u roku koji je određen, tijelo koje mu je izdalo odobrenje odredit će drugu osobu koja će izvršiti radove na trošak investitora.

#### Članak 77.

O uređenju, održavanju i čuvanju zelenih površina brine pravna ili fizička osoba kojoj je povjereno obavljanje navedenih poslova.

Javne zelene površine uređuju se prema programu uređenja koji se donosi za svaku kalendarsku godinu.

#### Članak 78.

Javne zelene površine se izgrađuju i uređuju prema hortikulturnom projektu.

Prilikom projektiranja novih zelenih površina ili objekata gdje se nalaze pojedinačna ili skupina stabala, moraju se sačuvati postojeća stabla i nasadi, te ih uklopiti u projekt gdje je to god moguće.

#### Članak 79.

Održavanje i čuvanje zelenih površina obuhvaća:

1. njegu i obnavljanje sadnica, ukrasnog drveća i grmlja, cvjetnih nasada, trava i drugog zelenila,
2. održavanje i obnavljanje pješačkih staza, ograda, klupa, instalacija i drugih uređaja na zelenim površinama,
3. košnju trave i uklanjanje korova,
4. postavljanje zaštitnih ograda od prikladnog materijala, odnosno živice na mjestima ugroženim od uništavanja,
5. uređenje i privođenje namjeni neuređene javne zelene površine,
6. obradu i pripremu zemljišta, te sadnju nasada i sijanje trave,
7. održavanje drvoreda i pojedinačnih stabala na javnim površinama,
8. zalijevanje nasada vodom,
9. skupljanje i odlaganje komunalnog otpada sa zelenih površina,
10. skidanje snijega i leda sa stabala i ukrasnog grmlja,
11. postava, sadnja i održavanje žardinjera, visećih košarica i zelenih skulptura,
12. održavanje zelenila i opreme dječjih igrališta,
13. druge potrebne radove.

#### Članak 80.

Pravna ili fizička osoba koja upravlja ili gospodari određenim sportskim ili rekreacijskim područjem, grobljem i slično dužna je održavati zelenu površinu i brinuti se za njenu zaštitu i obnovu.

#### Članak 81.

Vlasnik ili korisnik stambene građevine, vlasnik ili korisnik poslovne građevine, škole, ambulante, crkve, dužan je osigurati obnovu, uređivanje, održavanje i zaštitu zelene površine na zemljištu koje mu pripada, odnosno zelenim površinama koje su u okviru ograđenog okoliša građevine.

Vlasnik ili korisnik višestambene građevine s pripadajućim okolišem, dužan je osigurati održavanje i

zaštitu zelene površine na zemljištu koje služi redovnoj upotrebi, odnosno predstavlja dio stambene građevine.

Vlasnik ili korisnik neizgrađenog građevinskog zemljišta dužan je održavati i uređivati to zemljište u nivou redovitog održavanja javnih zelenih površina.

#### Članak 82.

Ukoliko osobe iz čl. 81. ne ispune svoju obvezu održavanja i zaštite zelene površine, komunalni redar će postupiti sukladno odredbama Zakona o komunalnom gospodarstvu.

#### Članak 83.

Pokošena trava, lišće, grane i slično s javne zelene površine moraju se ukloniti najkasnije u roku od 3 dana, dok se s javnoprometne površine pokošena trava i odrezane grane moraju ukloniti odmah.

U održavanju nasada i ukrasnog drveća, mora se pravovremeno otklanjati dotrajalo drveće i dopunjavati novim nasadima.

Stabla u blizini stambenih zgrada moraju se održavati tako da ne ometaju stanovanje ili ne prikrivaju dnevno svjetlo, a uz javne prometne površine da ne smanjuju vidljivost i preglednost u prometu.

#### Članak 84.

Stabla ili grane koje smetaju zračnim, električnim, telefonskim i ostalim vodovima, može otkloniti sam vlasnik voda uz suglasnost upravnog odjela.

#### Članak 85.

Za rušenje stabala potrebna je dozvola koju izdaje upravni odjel, koji ujedno određuje uvjete za sadnju novih stabala i to u minimalnoj količini koja se ruši.

#### Članak 86.

Ukrasne živice moraju se uredno održavati, obrezuju se po potrebi, a najmanje dva puta godišnje.

#### Članak 87.

Svi vrtovi kao i druge zelene površine u naseljima moraju biti estetski uređeni i održavani tako da ne narušavaju izgled ulice i neposredne okoline.

Ako vlasnik zelene površine istu ne održava prema odredbama ove Odluke, komunalni redar odredit će rok za uređenje.

#### Članak 88.

Upravni odjel će rješenjem odrediti vlasniku, odnosno korisniku zelene površine, uklanjanje osušenog ili bolesnog stabla ili samo grana, koje svojim granama odnosno cvatnjom te koje bi svojim rušenjem, odnosno padom, moglo ugroziti sigurnost ljudi, prometa, objekata i slično.

Ukoliko vlasnik ili korisnik ne postupi u skladu s rješenjem iz prethodnog stavka, uklanjanje stabala ili grana izvršit će Općina Donja Voća, po nalogu komunalnog redara, na njegov trošak.

Svaku šteta koja nastane rušenjem stabala ili grane, dužan je naknaditi vlasnik odnosno korisnik zelene površine.

Upravni odjel će postupiti na način kao što je to određeno u ovom članku i u slučaju kada pojedino stablo ugrožava sigurnost objekata (potkopavanje temelja, podizanje asfaltnog sloja na prometnici i sl.).

#### Članak 89.

Osoba koja namjerno ili iz krajnje nepažnje učini štetu na zelenim površinama obvezna je istu nadoknaditi. Šteta na biljnom materijalu se procjenjuje prema hortikulturnoj vrijednosti biljne vrste, a šteta na stablima određuje se procjenom sukladno kriterijima za procjenu koje donosi upravni odjel.

Otklanjanje oštećenja i ponovno uređenje javne zelene površine obavlja upravni odjel na teret osoba iz stavka 1. ovog članka.

### IV. SANITARNO KOMUNALNE MJERE UREĐENJA NASELJA

#### Članak 90.

Zabranjeno je puštati štetne tekućine i otpadne tvari u površinske i podzemne vode, ispuštati fekalne i otpadne vode kraj cesta, poljskih puteva i na drugim javnim površinama.

Zabranjeno je puštanje opasnih tvari (nafta, ulje, benzin i sl.) u kanalizacijski sustav.

Osoba koja pusti opasne tvari iz prethodnog stavka u kanalizacijski sustav, odnosno okoliš, dužna je sanirati nastalo onečišćenje. U slučaju da to ne učini u ostavljenom roku, sanaciju će provesti Općina Donja Voća, putem ovlaštene osobe, na teret osobe koja je onečistila kanalizacijsku mrežu, odnosno okoliš.

#### Članak 91.

U svrhu zaštite zdravlja građana i stvaranja uvjeta za svakodnevni normalni život, obavlja se sustavna dezinfekcija, dezinfekcija i deratizacija javnih površina, tj. provode se tzv. DDD mjere.

Pod pojmom sistematske dezinfekcije podrazumijeva se prskanje odgovarajućim sredstvima u cilju uništavanja muha, komaraca i drugih insekata. Pod pojmom sistematske dezinfekcije razumijeva se postavljanje odgovarajućih mamaca za uništavanje štakora i drugih glodavaca, te prikupljanje i odstranivanje uginulih životinja.

Potrebu, opseg, vrijeme i ostali uvjeti obavljanja obvezne sistematske dezinfekcije i deratizacije utvrđuje se godišnjim planom veterinarsko-higijeničarske službe uz suglasnost upravnog odjela i Zavoda za javno zdravstvo Varaždinske županije.

Pravne i fizičke osobe dužne su omogućiti provođenje poslova dezinfekcije i deratizacije.

#### Članak 92.

Urbana oprema, uređaji i drugi predmeti postavljeni na javne površine, kao i na zemljišta, zgrade i druge

objekte i površine suprotno odredbama ove Odluke, moraju se odmah ukloniti.

Komunalni redar narediti će rješenjem fizičkim ili pravnim osobama, uklanjanje predmeta iz stavka 1. ovoga članka postavljenih bez odobrenja Općine, bez odlaganja.

Ukoliko predmet iz stavka 1. ovoga članka postavljen na temelju odobrenja Općine ima nedostatke, oštećenja ili nije postavljen sukladno odobrenju, komunalni redar narediti će vlasniku odnosno korisniku njegovo uklanjanje ili njegovo usklađivanje s izdanim odobrenjem. Ukoliko se nedostaci na predmetu iz stavka 1. ovoga članka u ostavljenom roku ne otklone ili ne usklade s odobrenjem, narediti će se njegovo uklanjanje o trošku i riziku počinitelja putem treće pravne osobe.

Ako su predmeti iz stavka 1. ovoga članka dotrajali, komunalni redar narediti će njihovo uklanjanje ili zamjenu.

Ukoliko fizičke ili pravne osobe ne postupe po rješenju komunalnog redara iz ovoga članka, komunalni redar privremeno će ukloniti predmete iz stavka 1. ovoga članka o trošku i riziku počinitelja putem treće pravne ili fizičke osobe, uz izdavanje potvrde.

Protupravno postavljeni predmeti iz stavka 1. ovoga članka nepoznatog počinitelja uklonit će se sukladno propisima, o trošku Općine.

Svi predmeti, objekti ili uređaji postavljeni na javnoj i drugoj površini, na zgradama ili objektima, suprotno odredbama ove odluke, smatraju se protupravno postavljenim predmetima i moraju se ukloniti.

Rješenje o uklanjanju s rokom uklanjanja donosi komunalni redar.

Ako vlasnik ne ukloni protupravno postavljeni predmet, objekt ili uređaj, uklonit će ga komunalni redar putem treće osobe, na trošak vlasnika.

## V. SAKUPLJANJE, ODVOZ I POSTUPANJE S MJEŠANIM KOMUNALNIM OTPADOM, BIORAZGRADIVIM KOMUNALNIM OTPADOM, KORISNIM OTPADOM I GLOMAZNYM OTPADOM

### Članak 93.

Općina Donja Voća definirala je način sakupljanja mješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada, a time i sakupljanje korisnog otpada i krupnog (glomaznog) otpada Odlukom o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području Općine Donja Voća (u daljnjem tekstu Odluka o načinu pružanja javne usluge).

Odlukom o načinu pružanja javne usluge definiran je nadzor i provedba pružanja javnih usluga gospodarenja otpadom i pratećih usluga.

Osnovni pojmovi u Odluci o načinu pružanja javne usluge su:

- »komunalni otpad« je otpad nastao u kućanstvu i otpad koji je po prirodi i sastavu sličan otpadu iz kućanstva, osim proizvodnog otpada i otpada iz poljoprivrede i šumarstva;
- »miješani komunalni otpad« je otpad iz kućanstava i otpad iz trgovina, industrije i iz ustanova

koji je po svojstvima i sastavu sličan otpadu iz kućanstava, iz kojeg posebnim postupkom nisu izdvojeni pojedini materijali (kao što je papir, staklo i dr.) te je u Katalogu otpada označen kao 20 03 01;

- »biorazgradivi komunalni otpad« je otpad nastao u kućanstvu i otpad koji je po prirodi i sastavu sličan otpadu iz kućanstva, osim proizvodnog otpada i otpada iz poljoprivrede, šumarstva, a koji u svom sastavu sadrži biološki razgradiv otpad;
- »krupni (glomazni) komunalni otpad« je predmet ili tvar koju je zbog zapremine i/ili mase neprikladno prikupljati u sklopu usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i određen je napatkom;
- »odvojeno sakupljanje« je sakupljanje otpada na način da se otpad odvaja prema njegovoj vrsti i svojstvima kako bi se olakšala obrada i sačuvala vrijedna svojstva otpada
- »građevni otpad« je otpad nastao prilikom gradnje građevina, rekonstrukcije, uklanjanja i održavanja postojećih građevina, te otpad nastao od iskopanog materijala, koji se ne može bez prethodne uporabe koristiti za građenje građevine zbog kojeg građenje je nastao.

### Članak 94.

Poslove sakupljanja, razvrstavanja, odvoza i odlaganja otpada obavlja pravna ili fizička osoba (davatelj usluga) kojoj je povjereno obavljanje navedenih poslova a registrirana je za obavljanje navedene djelatnosti.

Obaveze davatelja usluga i korisnika usluga definirane su u Odluci o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na područja Općine Donja Voća.

### Članak 95.

Korištenje javne usluge sakupljanja komunalnog otpada obvezno je za sve fizičke i pravne osobe s područja Općine Donja Voća.

Sve fizičke ili pravne osobe na području Općine Donja Voća dužne su koristiti spremnike za otpad ugovorene s davateljem usluga.

Sve fizičke ili pravne osobe na području Općine Donja Voća dužne su ukoliko su im ugovoreni spremnici premali ugovoriti veće spremnike s davateljem usluga.

Sve fizičke ili pravne osobe na području Općine Donja Voća dužne su odlagati otpad u ugovorene spremnike prema vrsti otpada i uputama davatelja usluga.

Korisnik javne usluge na području pružanja usluge je vlasnik nekretnine odnosno vlasnik posebnog dijela nekretnine i korisnik nekretnine odnosno posebnog dijela nekretnine kada je vlasnik nekretnine odnosno posebnog dijela nekretnine obvezu plaćanja ugovorom prenio na tog korisnika i o tome obavijestio davatelja usluge ili stvarni korisnik nekretnine.

Nekretnina koja se trajno ne koristi je nekretnina koja se u razdoblju od najmanje 12 mjeseci ne koristi za stanovanje ili nije pogodna za stanovanje, boravak ili obavljanje djelatnosti, odnosno nije useljiva.

Trajno nekorištenje nekretnine utvrđuje se na temelju očitovanja vlasnika nekretnine, a dokazuje se temeljem podataka očitavanja mjernih uređaja za potrošnju električne energije ili plina ili pitke vode ili na drugi odgovarajući način uključujući očevit lokacije.

Korisnik iz stavka 5. ovog članka dužan je bez odgode zatražiti korištenje javne usluge sakupljanja komunalnog otpada od davatelja javne usluge kojem je Općina Donja Voća dodijelila obavljanje javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području Općine Donja Voća.

#### Članak 96.

Cijenu javne usluge gospodarenja otpadom obavezne su plaćati sve fizičke i pravne osobe vlasnici i/ili korisnici nekretnina s područja Općine Donja Voća.

Općina Donja Voća može preuzeti obvezu plaćanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada za pojedine ili sve obveznike fizičke osobe.

Vlasnici i/ili korisnici nekretnina (pravne i fizičke osobe) dužni su promjene vezano uz obračun naknade, kao i promjene vlasnika i/ili korisnika, prijaviti pravnoj ili fizičkoj osobi kojoj je povjereno obavljanje navedenih poslova u roku od 15 dana od dana nastanka promjene.

#### Članak 97.

Komunalni otpad se prije sakupljanja mora razvrstati prema svojstvima na korisni otpad (papir, staklena ambalaža, metalna ambalaža, plastika, tetrapak), glomazni otpad, biorazgradivi i ostali otpad (miješani komunalni otpad).

Otpad se prema vrstama odvaja u za to predviđene spremnike te se ne smije miješati i odvajati u krive spremnike.

Zabranjeno je rasipati otpad i odlagati ga pored posuda.

#### Članak 98.

Odvoz otpada obavlja se sukladno planu odvoza otpada koji korisnici dobivaju na kućne adrese krajem godine za sljedeću godinu.

Spremnike za sakupljanje otpada na dan odvoza korisnik usluge dužan je postaviti ispred ulaza u dvorište.

Spremnici za otpad u višestambenim zgradama odlažu se u prostorije za tu namjenu ili na prostor u vlasništvu višestambenih zgrada.

#### Članak 99.

Standardne posude za sve korisnike javne usluge gospodarenja otpadom (fizičke i pravne osobe) osigurat će davatelj usluga i dati će ih na besplatno korištenje korisnicima javnih usluga.

#### Članak 100.

Glomazni otpad sakuplja se putem telefonskih narudžbi. Odvoz takvog otpada vrši se sukladno planu odvoza otpada.

Glomazni otpad mora se pripremiti neposredno uz gradnju korisnika.

#### Članak 101.

Za sakupljanje otpada na ulicama, trgovima i drugim javno prometnim površinama postavljaju se košare za otpad.

Košare se postavljaju na stupove uz pločnike i slobodno stojeća postolja.

Zabranjeno je postavljati košare za otpatke na stupove na kojima se nalaze prometni znakovi, na drveća i na stupove predviđene za zastave i sl.

Prilikom izdavanja odobrenja za postavljanje privremenih kioska, upravni odjel će u odobrenju navesti i obvezu postavljanja košare za otpatke.

Košare nabavlja, postavlja i održava osoba kojoj je povjereno održavanje javnih površina.

#### Članak 102.

Građevinski otpad predaje se tvrtki koja obrađuje tu vrstu otpada, a na reciklažno dvorište.

#### Članak 103.

Komunalni redar dužan je provoditi:

1. mjere za sprječavanje nepropisnog odbacivanja otpada
2. mjere za uklanjanje otpada odbačenog u okoliš što uključuje i uklanjanje naplavljenog riječnog otpada.

Komunalni redar dužan je:

1. uspostaviti sustav za zaprimanje obavijesti o nepropisno odbačenom otpadu,
2. uspostaviti sustav evidentiranja lokacija odbačenog otpada,
3. provedbu redovitog godišnjeg nadzora područja jedinice lokalne samouprave radi utvrđivanja postojanja odbačenog otpada, a posebno lokacija na kojima je u prethodne dvije godine evidentirano postojanje odbačenog otpada,
4. druge mjere sukladno odluci predstavničkog tijela jedinice lokalne samouprave.

#### Članak 104.

Ukoliko komunalni redar nađe nepropisno odložen otpad, uklanjanje tog otpada rješenjem naređuje vlasniku, odnosno posjedniku nekretnine, ako vlasnik nije poznat, na kojem je nepropisno odložen otpad uklanjanje tog otpada, odnosno osobi koja sukladno posebnom propisu upravlja određenim područjem (dobrom), ako je otpad odložen na tom području (dobru).

Komunalni redar rješenjem određuje: lokaciju odbačenog otpada, procijenjenu količinu otpada, obveznika uklanjanja otpada, te obvezu uklanjanja otpada predajom ovlaštenoj osobi za gospodarenje tom vrstom otpada u roku koji ne može biti duži od 6 mjeseci od dana zaprimanja rješenja.

Protiv rješenja komunalnog redara može se izjaviti žalba nadležnom upravnom tijelu.

Istekom roka određenog rješenjem komunalni redar utvrđuje ispunjavanje obveze određene rješenjem. Ako komunalni redar utvrdi da obveza određena rješenjem nije izvršena, dužan je osigurati uklanjanje tog otpa-

da predajom ovlaštenoj osobi za gospodarenje tom vrstom otpada.

Ako komunalni redar utvrdi postojanje opravdane sumnje da je opasni ili drugi otpad odbačen na nekretnini čiji vlasnik, odnosno posjednik, ako vlasnik nekretnine nije poznat, odnosno osoba koja, sukladno posebnom propisu, upravlja određenim područjem (dobrom), ne dopušta pristup radi utvrđivanja činjeničnog stanja u vezi odbačenog otpada, komunalni redar ovlašten je zatražiti nalog suda i asistenciju djelatnika Ministarstva unutarnih poslova radi pristupa na nekretninu u svrhu utvrđivanja činjenica.

Komunalni redar dužan je podatke utvrđene rješenjem unositi u mrežnu aplikaciju sustava evidentiranja lokacija odbačenog otpada sukladno Zakonu o održivom gospodarenju otpadom.

#### Članak 105.

Općinski načelnik podnosi Općinskom vijeću izvješće o lokacijama i količinama odbačenog otpada, troškovima uklanjanja odbačenog otpada i provedbi mjera iz članka 104. ove Odluke, za prethodnu kalendarsku godinu.

Općinsko vijeće Općine Donja Voća dužno je, temeljem izvješća iz prethodnog stavka, donijeti odluku o provedbi posebnih mjera sprječavanja odbacivanja otpada u odnosu na lokacije na kojima je u više navrata utvrđeno nepropisno odbacivanje otpada.

#### Članak 106.

Općina Donja Voća ima pravo na naknadu troška uklanjanja nepravilno odloženog otpada od vlasnika, odnosno posjednika nekretnine, ako vlasnik nije poznat, odnosno od osobe koja, sukladno posebnom propisu, upravlja određenim područjem (dobrom), na kojem se otpad nalazio.

## VI. NADZOR GRAĐENJA I PROVEDBA ZAHVATA U PROSTORU KOJI NISU GRAĐENJE

#### Članak 107.

Nadzor građenja i provedbe zahvata u prostoru koji nisu građenje provodi upravni odjel.

Upravno tijelo obavlja nadzor u vezi s građenjem i izvođenjem radova koje se prema posebnom propisu kojim se uređuje gradnja grade, odnosno izvode:

1. na temelju rješenja koje se donosi na temelju propisa kojima se uređuje komunalno gospodarstvo i
2. bez građevinske dozvole, glavnog projekta, odnosno drugog akta.

Poslove nadzora obavlja komunalni redar.

#### Članak 108.

U provedbi nadzora komunalni redar je ovlašten utvrditi zakonitost građenja i provedbe zahvata u prostoru koji nisu građenje te narediti mjere.

U provedbi nadzora komunalni redar je ovlašten:

- zatražiti i pregledati isprave (osobna iskaznica, putovnica i sl.), na temelju kojih može utvrditi identitet stranke, kao i drugih osoba nazočnih nadzoru,
- ući na građevnu česticu, odnosno pripadajuće zemljište zgrade ili druge građevine, gradilište, privremeno gradilište, šumska, poljoprivredna i druga zemljišta, bez obzira na njihovu namjenu, te ih pregledati,
- narediti investitoru, odnosno vlasniku da u nužnom opsegu odstrani drveće, drugo raslinje, životinje i druge stvari, ukoliko ometaju obavljanje pregleda,
- uzimati izvještaje od odgovornih osoba radi pribavljanja dokaza o činjenicama koje se ne mogu izravno utvrditi, kao i drugih osoba nazočnih nadzoru,
- zatražiti pisanim putem od stranke točne i potpune podatke i dokumentaciju potrebnu u nadzoru;
- prikupljati dokaze i utvrđivati činjenično stanje na vizualni i drugi odgovarajući način (fotografiranjem, snimanjem kamerom, videozapis i sl.).

#### Članak 109.

Kada komunalni redar tijekom obavljanja nadzora uoči nezakonitosti u vezi s kojima nije ovlašten postupati, o tome će obavijestiti tijelo u čijoj jest nadležnosti postupanje u toj stvari. Dostava takve obavijesti smatra se žurnom.

Komunalni redar ovlašten je podnijeti optužni prijedlog i kaznenu prijavu.

#### Članak 110.

Javnopravna tijela i stranke obvezne su komunalnom redaru, bez naknade za rad i troškove, u roku koji im odredi, omogućiti provedbu nadzora i osigurati uvjete za neometan rad.

#### Članak 111.

Kada komunalni redar utvrdi povredu propisa čije izvršenje je ovlašten nadzirati, obvezan je po službenoj dužnosti pokrenuti upravni postupak i narediti odgovarajuće mjere.

Kada komunalni redar utvrdi da nije povrijeđen propis pa stoga nema uvjeta za pokretanje upravnog postupka, pisanim putem će o tome obavijestiti poznatog prijavitelja u roku osam dana od dana utvrđenja činjeničnog stanja.

Ako je stranka izvršila obvezu iz rješenja komunalnog redara ili je iz drugog razloga prestala obveza izvršenja tog rješenja, komunalni redar će po službenoj dužnosti donijeti rješenje o obustavi postupka izvršenja rješenja.

#### Članak 112.

U provedbi nadzora komunalni redar ima pravo i obavezu strankama narediti poduzimanje sljedećih mjera:



1. uklanjanje ruševina zgrada,
2. otklanjanje oštećenja pročelja i krova postojeće zgrade koja nisu nosiva konstrukcija,
3. uklanjanje građevine,
4. usklađivanje provedbe zahvata u prostoru koji nije građenje,
5. uklanjanje zahvata u prostoru koji nije građenje,
6. privremenu obustavu izvođenja radova,
7. dovršenje vanjskog izgleda zgrade,
8. izlaganje energetskog certifikata.

## VII. KOMUNALNO REDARSTVO

### Članak 113.

Nadzor na provođenju odredbi ove Odluke, odluka koje su donijete na temelju zakonskih propisa kao i ostalim propisima koji su donijeti od strane Općinskog vijeća provodi komunalno redarstvo.

Komunalno redarstvo ustrojava se u upravnom odjelu.

Nadzor nad provedbom komunalnog reda propisanog ovom Odlukom, obavlja komunalno redarstvo, a u određenim slučajevima i policijski službenici.

Poslove komunalnog redarstva obavlja komunalni redar.

Pročelnik Jedininstvenog upravnog odjela obavlja poslove komunalnog redarstva ako u upravnom odjelu nema zaposlenog službenika na radnom mjestu komunalnog redara ili je komunalni redar odsutan s radnog mjesta.

### Članak 114.

Komunalni redar u provođenju komunalnog rada ovlašten je:

1. rješenjem narediti fizičkim i pravnim osobama radnje u svrhu održavanja komunalnog reda,
2. izricati mandatne kazne,
3. predložiti pokretanje prekršajnog postupka.

Komunalni redar dužan je posebno:

1. obavljati kontrolu nad objektima, uređajima, površinama i radom osoba u onim slučajevima kada je to u nadležnosti upravnog odjela,
2. odrediti izvršenje obveza ako pregledom utvrdi da se one uopće ne obavljaju ili da se ne obavljaju pravilno u smislu postojećih propisa,
3. odrediti obustavu radova koji se obavljaju u suprotnosti s propisima,
4. zabraniti upotrebu neispravnog objekta, naprave ili slično i upotrebu prostora dok se ne otklone nedostaci,
5. odrediti uklanjanje predmeta, objekata, naprava ili uređaja,
6. narediti odgovarajuće hitne privremene mjere za zaštitu sigurnosti stanovništva ili imovine, odnosno za sprečavanje šteta,
7. odrediti fizičkim i pravnim osobama da podnesu odgovarajuća izvješća o uklanjanju utvrđenih nedostataka,
8. naplaćivati na licu mjesta novčane kazne, sukladno općim aktima Općinskog vijeća i općinskog načelnika,

9. voditi prvostupanjski prekršajni postupak sukladno Zakonu o prekršajima i pokretati postupke pred nadležnim sudovima, upravnim tijelima i drugim organima,
10. poduzimati druge radnje i mjere na koje su ovlašteni posebnim propisima.

U provođenju ovlaštenih postupaka komunalni redar dužan se pridržavati odredbi zakona i posebno Zakona o prekršajima.

### Članak 115.

Kada fizička ili pravna osoba ne postupi u skladu s rješenjem komunalnog redara kojim se naređuje uklanjanje protupravno postavljenih predmeta, strojeva ili uređaja na javnim površinama kao što su kiosci, različite pokretne naprave, reklame, građevinski materijal, skele, ogrjev, neispravna vozila, otpadni materijal i ostali predmeti, strojevi, uređaji odnosno ostali otpad, uklonit će ga komunalni redar o trošku vlasnika odnosno korisnika protupravno postavljenih predmeta, strojeva ili uređaja.

Vlasnik odnosno korisnik protupravno postavljenih predmeta, strojeva ili uređaja dužan je podmiriti troškove uklanjanja, troškove premještanja i čuvanja istih, te ukoliko je došlo do oštećenja javne površine uključuju se i troškovi dovođenja u prvobitno stanje.

### Članak 116.

U obavljanju poslova komunalnog redarstva, komunalni redar je dužan surađivati javnim poduzećima koje obavljaju komunalne djelatnosti te s nadležnim inspekcijskim službama.

### Članak 117.

Za provedbu odredbi ove Odluke od strane maloljetnika, kaznit će se roditelji odnosno staratelji maloljetnika koji tu povredu učini, ako je propustio dužnost staranja o maloljetniku.

### Članak 118.

Komunalni redar mora imati iskaznicu kojom potvrđuje službeno svojstvo komunalnog redara.

Oblik i sadržaj iskaznice odredit će Općinsko vijeće.

### Članak 119.

Fizičke i pravne osobe dužne su komunalnom redaru omogućiti nesmetano obavljanje nadzora, a naročito pristup prostorijama, objektima, napravama i uređajima.

Ako komunalni redar u provođenju nadzora naiđe na otpor može zatražiti pomoć Ministarstva unutarnjih poslova.

## VIII. KAZNE NE ODREDBE

### Članak 120.

Novčanom kaznom u iznosu od 100,00 do 2.000,00 eura kaznit će se pravna osoba, novčanom kaznom u

iznosu od 100,00 do 1.000,00 eura kaznit će se fizička osoba obrtnik i osoba koja obavlja drugu samostalnu djelatnost, a novčanom kaznom u iznosu od 100,00 do 1.000,00 eura kaznit će se fizička osoba za prekršaj:

- ako postupi protivno, odnosno ne izvrši obvezu iz odredaba članka 8., 9., 10., 11., 12., 13., 14. stavci 1., 2. i 3. članka 15., 16., 17., 18., 19., članka 20. stavci 3. i 5., članka 21. stavak 3., članka 22. stavci 4. i 5., članka 23. stavak 3., članka 26. stavak 3., članka 28., 31., 32., 34., 39., 40., 41. stavak 1., članka 46., članak 49., stavak 2., članka 50., 52., 53., 54., 56. stavci 1. i 2., članka 57., 60., 61., 62. stavak 1., članka 63., 66., 72., 81., 82., 90., 91., 92., 97., 100. i 104.

#### Članak 121.

Novčanom kaznom u iznosu od 100,00 do 500,00 eura kaznit će se fizička osoba za prekršaj ako postupi protivno odredbi članka 59.

U slučaju da je zatečena maloljetna osoba u prekršaju iz članka 59. prvi put, roditeljima ili skrbnicima maloljetnika dostavit će se obavijest o počinjenju prekršaja.

#### Članak 122.

Novčanom kaznom u iznosu od 100,00 do 1.000,00 eura kaznit će se pravna osoba, novčanom kaznom u iznosu od 100 do 1.500,00 eura kaznit će se fizička osoba obrtnik i osoba koja obavlja drugu samostalnu djelatnost, a novčanom kaznom u iznosu od 100,00 do 1.300,00 eura kaznit će se fizička osoba za prekršaj:

- ako postupi protivno, odnosno ne izvrši obvezu iz odredaba članka 14., stavka 4., članka 20. stavka 4., članka 24. stavka 2., članka 36. stavka 1., članka 37., 42. stavka 1., članka 51., 55., 56. stavka 3., članka 74., 76. i 95.

Za prekršaje iz stavka 1. ovog članka kaznit će se i odgovorna osoba u pravnoj osobi novčanom kaznom u iznosu od 100,00 do 500,00 eura.

#### Članak 123.

Komunalni redari ovlašteni su za prekršaje iz članka 120., 121. i 122. naplaćivati novčanu kaznu na mjestu prekršaja.

#### Članak 124.

Novčanom kaznom u iznosu od 100,00 do 500,00 eura kaznit će se za prekršaj fizička osoba koja ne postupi u skladu s rješenjem komunalnog redara.

Novčanom kaznom u iznosu od 500,00 do 1.500,00 eura kaznit će se za prekršaj pravna osoba koja ne postupi u skladu s rješenjem komunalnog redara.

Novčanom kaznom u iznosu od 300,00 do 1.000,00 eura kazniti će se za prekršaj fizička osoba obrtnik i osoba koja obavlja drugu samostalnu djelatnost koja ne postupi u skladu s rješenjem komunalnog redara.

Novčanom kaznom u iznosu od 100,00 do 500,00 eura kaznit će se za prekršaj i odgovorna osoba u pravnoj osobi koja ne postupi u skladu s rješenjem komunalnog redara.

## IX. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

### Članak 125.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o komunalnom redu na području Općine Donja Voća (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 104/19).

Postupci započeti do stupanja na snagu Odluke nastaviti će se i dovršiti po odredbama Odluke o komunalnom redu na području Općine Donja Voća (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 104/19).

### Članak 126.

Ova Odluka o komunalnom redu stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 363-01/24-01/58

URBROJ: 2186-014-24-01

Donja Voća, 27. studenoga 2024.

**Predsjednik Općinskog vijeća**  
**Željko Žmegač, v.r.**

## 27.

Na temelju članka 536. Zakona o trgovačkim društvima (»Narodne novine«, broj 111/93, 34/99, 121/99, 52/00, 118/03, 107/07, 146/08, 137/09, 125/11, 152/11, 111/12, 68/13, 110/15, 40/19, 34/22, 114/22, 18/23 i 130/23), odredbe članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 29. Statuta Općine Donja Voća (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 19/21), Općinsko vijeće Općine Donja Voća na 32. sjednici održanoj 27. studenoga 2024. godine, donijelo je

## **ODLUKU**

**o davanju suglasnosti na statusnu promjenu pripajanja trgovačkog društva IVKOM-VODE d.o.o. trgovačkom društvu VARKOM d.o.o.**

### I.

Ovom Odlukom daje se suglasnost na statusnu promjenu pripajanja trgovačkog društva IVKOM-VODE d.o.o. trgovačkom društvu VARKOM d.o.o. sukladno odredbi članka 4. Uredbe o uslužnim područjima (»Narodne novine«, broj 70/23) te odredbi članka 8. Zakona o vodnim uslugama (»Narodne novine«, broj 66/19).

### II.

Statusna promjena pripajanja provest će se temeljem Ugovora o pripajanju društva IVKOM-VODE d.o.o. Ivanec društvu VARKOM d.o.o. Varaždin, koji će biti sklopljen između ugovornih strana IVKOM-VODE d.o.o. i VARKOM d.o.o. sukladno odredbi članka 88.

do 90. Zakona o vodnim uslugama (»Narodne novine«, broj 66/19).

Prijedlog Ugovora o pripajanju društva IVKOM-VODE d.o.o. Ivanec društvu VARKOM d.o.o. Varaždin sastavni je dio ove Odluke.

### III.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 325-01/24-01/11  
URBROJ: 2186-014-24-02  
Donja Voća, 27. studenoga 2024.

**Predsjednik Općinskog vijeća  
Željko Žmegač, v.r.**

### 28.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) te članka 29. Statuta Općine Donja Voća (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 19/21), Općinsko vijeće Općine Donja Voća na 32. sjednici održanoj dana 27. studenoga 2024. godine, donosi

## **ODLUKU o isplati prigodnog dara (božićnice)**

### Članak 1.

Donosi se odluka o isplati prigodnog dara (božićnice) osobama s prebivalištem na području Općine Donja Voća, čija ukupna mjesečna primanja ne prelaze neto iznos od 300,00 € te ispunjavaju neki od uvjeta:

- imaju status umirovljenika,
- navršili su 60 godina starosti,
- korisnici su zajamčene minimalne naknade.

### Članak 2.

Prigodan dar (božićnica) se isplaćuje pod uvjetom da korisnici iz članka 1. ove Odluke:

- imaju prijavljeno prebivalište na području Općine Donja Voća,

- da na adresi korisnika dara (božićnice) nema nepodmirenih dospelih obveza prema Općini Donja Voća i
- da je kućanstvo na adresi korisnika dara (božićnice) korisnik usluge sakupljanja komunalnog otpada.

### Članak 3.

Prigodan dar (božićnica) iznos 30,00 €, a financijska sredstva za isplatu osigurana su u Proračunu Općine Donja Voća.

### Članak 4.

Isplata prigodnog dara (božićnice) vršit će se na temelju popisa koji Općini Donja Voća dostavlja Hrvatski zavod za mirovinsko osiguranje, Hrvatski zavod za socijalni rad, Područni ured Ivanec i Hrvatski zavod za zapošljavanje, Ispostava Ivanec.

Ukoliko se umirovljenici s područja Općine Donja Voća ne nalaze na popisu Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje, a ostvaruju pravo na božićnicu, dostavljaju kopiju odreska od posljednje mirovine ili obavijest poslovnih banaka o mirovinskim i invalidskim primanjima ili potvrdu o visini mirovine izdanu od Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje.

Dokaz o podmirenim obvezama prema Proračunu Općine Donja Voća Općina Donja Voća pribavlja po službenoj dužnosti.

### Članak 5.

Svi osobni podaci korisnika koji se u okviru ovog postupka obrađuju u smislu Opće uredbe o zaštiti podataka, smatraju se poslovnom tajnom te se ne smiju ni na koji način obrađivati izvan svrhe za koju su prikupljeni, odnosno bez zakonske osnove.

Općina Donja Voća se obvezuje čuvati povjerljivost svih osobnih podataka te da će iste osobne podatke koristiti isključivo u točno određenu (propisanu) svrhu, a nakon ostvarenja propisane svrhe svi osobni podaci će se brisati.

### Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 551-01/24-01/03  
URBROJ: 2186-014-24-01  
Donja Voća, 27. studenoga 2024.

**Predsjednik Općinskog vijeća  
Željko Žmegač, v.r.**

**»Službeni vjesnik Varaždinske županije«**

Službeno glasilo Županije, gradova i općina Varaždinske županije. Izdaje: Varaždinska županija, 42000 Varaždin, Franjevački trg 7. Telefon (042) 390-554. Odgovorna urednica za akte Varaždinske županije: pročelnica Upravnog odjela za poslove Skupštine i župana Renata Skoko, a odgovorni urednik za akte gradova i općina: direktor tvrtke izvršitelja usluge Glasila d.o.o. Saša Juić. Tehnički uređuje, priprema i tiska: GLASILA d.o.o., 44250 Petrinja, Dragutina Careka 2/1, tel: (044) 815-138 i (044) 813-979, [www.glasila.hr](http://www.glasila.hr), e-mail: [glasila@glasila.hr](mailto:glasila@glasila.hr). Svi brojevi »Službenog vjesnika Varaždinske županije«, od 2000. godine, objavljeni su na web stranici: [www.glasila.hr](http://www.glasila.hr).