

SLUŽBENI VJESNIK VARAŽDINSKE ŽUPANIJE



SLUŽBENO GLASILO VARAŽDINSKE ŽUPANIJE I GRADOVA:
IVANEC, LEPOGLAVA, LUDBREG, NOVI MAROF I VARAŽDINSKE
TOPLICE TE OPĆINA: BEDNJA, BREZNICA, BREZNIČKI
HUM, CESTICA, DONJA VOĆA, JALŽABET, KLENOVNIK,
LJUBEŠĆICA, MALI BUKOVEC, MARTIJANEC, MARUŠEVEC,
PETRIJANEC, SRAČINEC, SVETI ĐURĐ, SVETI ILIJA, TRNOVEC
BARTOLOVEČKI, VELIKI BUKOVEC, VIDOVEC, **2023.**
VINICA I VISOKO

BROJ: 107 — Godina XXXI

Varaždin, 5. prosinca 2023.

List izlazi po potrebi

S A D R Ž A J

VARAŽDINSKA ŽUPANIJA AKTI ŽUPANA

59. Rješenje o izmjeni Rješenja o imenovanju predstavnika Varaždinske županije u Gospodarsko-socijalno vijeće Varaždinske županije 6642

OPĆINA DONJA VOĆA AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

29. Odluka o porezima Općine Donja Voća 6642
30. Odluka o visini poreznih stopa poreza na dohodak u Općini Donja Voća 6644
31. Odluka o ukidanju svojstva javnog dobra u općoj uporabi 6644
32. Pravilnik o provedbi postupaka jednostavne nabave 6644

OPĆINA KLENOVNIK AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

30. Odluka o davanju suglasnosti na Financijski plan Dječjeg vrtića »Latica« Klenovnik za 2024. godinu s projekcijama za 2025. i 2026. godinu 6647
31. Odluka o porezima Općine Klenovnik 6647
32. Odluka o visini poreznih stopa godišnjeg poreza na dohodak na području Općine Klenovnik 6648
33. Odluka o davanju prethodne suglasnosti na Izmjene i dopune Pravilnika o radu Dječjeg vrtića »Latica« Klenovnik 6648

34. Odluka o davanju suglasnosti na Godišnji plan i program rada Dječjeg vrtića »Latica« Klenovnik za pedagošku godinu 2023/2024. 6649
35. Odluka o davanju suglasnosti na Izvješće o polugodišnjem izvještaju o izvršenju Financijskog plana Dječjeg vrtića »Latica« Klenovnik za 2023. godinu 6649
36. Odluka o davanju suglasnosti na Godišnje izvješće odgojno obrazovnog rada Dječjeg vrtića »Latica« Klenovnik za pedagošku godinu 2023/2024. 6650
37. Odluka o otpisu neosnovanih i nenaplativnih potraživanja 6650
38. Rješenje o razrješenju članice i izboru člana i predsjednika Komisije za izbor i imenovanje 6650
39. Rješenje o razrješenju članice i izboru člana Komisije za statut, poslovnik i normativnu djelatnost 6651

AKTI MANDATNE KOMISIJE

1. Izvješće Mandatne komisije Općinskog vijeća Općine Klenovnik o prestanku mandata članice Općinskog vijeća Općine Klenovnik zbog podnošenja ostavke i početku obnašanja dužnosti novog člana Općinskog vijeća 6651

OPĆINA MARUŠEVEC AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

33. Odluka o visini poreznih stopa godišnjeg poreza na dohodak na području Općine Maruševac 6652

34.	Odluka o porezima Općine Maruševac	6652	38.	Odluka o donošenju Plana djelovanja u području prirodnih nepogoda Općine Maruševac za 2024. godinu	6664
35.	Odluka o visini paušalnog poreza po krevetu, smještajnoj jedinici u kampu i smještajnoj jedinici u objektu za robinzonski smještaj	6653		Plan djelovanja u području prirodnih nepogoda za 2024. godinu	6664
36.	Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o opisu grba i zastave Općine Maruševac i uvjetima i načinu odobrenja njihove uporabe	6653	39.	Odluka o proglašenju komunalne infrastrukture javnim dobrom u općoj uporabi - groblje	6694
37.	Odluka o usvajanju Godišnjeg plana upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Maruševac za 2024. godinu	6655	40.	Odluka o proglašenju komunalne infrastrukture javnim dobrom u općoj uporabi - javna parkirališta	6694
	Godišnji plan upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Maruševac za 2024. godinu	6655	41.	Rezolucija o proglašenju Općine Maruševac sigurnim mjestom za žene	6694
				AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA	
			9.	Odluka o imenovanju vršitelja dužnosti zapovjednika Vatrogasne zajednice Općine Maruševac	6696

VARAŽDINSKA ŽUPANIJA

AKTI ŽUPANA

59.

Na temelju članka 60. stavka 1. točke 2. Statuta Varaždinske županije (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 14/18, 7/20, 65/20, 11/21), župan Varaždinske županije donosi

RJEŠENJE

o izmjeni Rješenja o imenovanju predstavnika Varaždinske županije u Gospodarsko-socijalno vijeće Varaždinske županije

I.

U Rješenju o imenovanju predstavnika Varaždinske županije u Gospodarsko-socijalno vijeće Varaždinske županije (KLASA: 302-01/18-02/1, URBROJ: 2186-02/1-22-13 od dana 10.03.2022.), u točki I. mijenja se dio članstva i sada glasi:

»za članove:

3. **Darko Majhen** - pročelnik Upravnog odjela za gospodarstvo i europske poslove«

»za zamjenike članova:

1. **Larisa Križan-Breljak** - pomoćnica pročelnika za regionalni razvoj i europske poslove
3. **Petra Martak** - zamjenica pročelnika Upravnog odjela za gospodarstvo i europske poslove«.

II.

Ostale odredbe Rješenja o imenovanju predstavnika Varaždinske županije u Gospodarsko-socijalno vijeće Varaždinske županije (KLASA: 302-01/18-02/1, URBROJ: 2186-02/1-22-13 od dana 10.03.2022.), se ne mijenjaju i ostaju na snazi.

III.

Ova izmjena Rješenja stupa na snagu 8. dan od objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 302-01/23-01/1
URBROJ: 2186-02/1-23-6
Varaždin, 29. studenoga 2023.

ŽUPAN

Anđelko Stričak, v.r.

OPĆINA DONJA VOĆA

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

29.

Na temelju članka 20. stavka 1. i članka 42. stavka 1. Zakona o lokalnim porezima (»Narodne novine«, broj 115/16, 101/17, 114/22, 114/23) i članka 29. Statuta Općine Donja Voća (»Službeni vjesnik Varaždinske županije« broj 19/21), Općinsko vijeće Općine Donja

Voća na 23. sjednici održanoj 29. studenoga 2023. godine, donosi

ODLUKU

o porezima Općine Donja Voća

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuju se vrste lokalnih poreza za područje Općine Donja Voća, visina stope poreza na potrošnju i nadležno porezno tijelo za utvrđivanje i naplatu poreza, visina poreza na kuće za odmor i nadležno porezno tijelo za utvrđivanje i naplatu poreza, visina poreza na korištenje javnih površina, predmet oporezivanja i porezno tijelo za utvrđivanje i naplatu poreza.

II. VRSTE POREZA

Članak 2.

Općinski porezi su:

1. Porez na potrošnju
2. Porez na kuće za odmor
3. Porez na korištenje javnih površina.

1. Porez na potrošnju

Članak 3.

Stopa poreza na potrošnju iznosi 3%.

Članak 4.

Poslove u svezi s utvrđivanjem i naplatom poreza na potrošnju obavlja nadležna ispostava Porezne uprave.

2. Porez na kuće za odmor

Članak 5.

Porez na kuće za odmor plaća se u iznosu od 1,50 eura / m² korisne površine kuće za odmor na području cijele Općine Donja Voća.

Članak 6.

Poslove u svezi s utvrđivanjem i naplatom poreza na kuće za odmor obavlja nadležna ispostava Porezne uprave.

3. Porez na korištenje javnih površina

Članak 7.

Javnom površinom u smislu ove Odluke smatraju se: ulice, nogostupi, ceste, trgovi, javni prolazi, stube, mostovi, parkirališta, stajališta javnog prometa i slično, zelene površine, parkovi, travnjaci, zelene površine uz ceste u naselju i izvan naselja čiji je vlasnik Općina Donja Voća ili su joj te površine date na korištenje i održavanje.

Članak 8.

Porez na korištenje javnih površina utvrđuje se kako slijedi:

1. - prodajni štandovi, klupe, zamrzivači - 3,00 eura,
 - zabavišta, natkrivene i nenatkrivene zelene površine, radi pružanja ugostiteljskih i drugih usluga, odnosno obavljanja drugih djelatnosti - 4,00 eura.
2. - Dan mrtvih: za korištenje površine do 5 m² - 65,00 eura, za svaki dalji m² - 20,00 eura.

Porez na korištenje javnih površina za prodaju putem pokretnih trgovina utvrđuje se u iznosu od 65,00 eura mjesečno po svakom vozilu kojim se obavlja djelatnost pokretne trgovine.

Članak 9.

Za korištenje javne površine podnosi se zahtjev Jedinственом upravnom odjelu Općine Donja Voća, koji rješenjem odobrava privremeno korištenje javne površine.

Poslove u vezi s naplatom poreza na korištenje javne površine obavlja Jedinствени upravni odjel Općine Donja Voća.

Članak 10.

U slučaju korištenja javnih površina u svrhu aktivnosti za humanitarnu, kulturnu, sportsku, prosvjetno-edukativnu djelatnost i ostale manifestacije ili obilježavanje određenih datuma koji su od interesa za Općinu izuzimaju se od obveze plaćanja poreza na korištenje javne površine.

III. PROVEDBENE ODREDBE

Članak 11.

Poslovi utvrđivanja, evidentiranja, nadzora, naplate i ovrhe radi naplate općinskih poreza propisanih člankom 2. točkama 1. i 2. ove Odluke o porezima Općine Donja Voća prenose se na obavljanje nadležnoj ispostavi Porezne uprave.

Ovlašćuje se nadležna organizacija platnog prometa zadužena za raspoređivanje uplaćenih prihoda, da naknada koja pripada Ministarstvu financija, Poreznoj upravi u iznosu od 5% od ukupno uplaćenih prihoda, obračuna i uplati u državni proračun i to do zadnjeg dana u mjesecu za protekli mjesec.

Poslove utvrđivanja, evidentiranja, nadzora, naplate i ovrhe radi naplate općinskih poreza propisanih člankom 2. točka 3. ove Odluke obavlja Jedinствени upravni odjel Općine Donja Voća.

IV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 12.

Postupci utvrđivanja poreza započeti po odredbama Odluke o porezima Općine Donja Voća (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 56/20), koji nisu dovršeni do stupanja na snagu ove Odluke, dovršiti će se prema odredbama Odluke o porezima Općine Donja Voća (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 56/20).

Članak 13.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o porezima Općine Donja Voća (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 56/20).

Članak 14.

Ova Odluka objavit će se u »Narodnim novinama« i »Službenom vjesniku Varaždinske županije«, a stupa na snagu 1. siječnja 2024. godine.

KLASA: 410-01/23-01/11
URBROJ: 2186-014-23-01
Donja Voća, 29. studenoga 2023.

Predsjednik Općinskog vijeća
Željko Žmegač, v.r.

30.

Na temelju članka 19.a Zakona o porezu na dohodak (»Narodne novine«, broj 115/16, 106/18, 121/19, 32/20, 138/20, 151/22 i 114/23) i članka 29. Statuta Općine Donja Voća (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 19/21), Općinsko vijeće Općine Donja Voća na 23. sjednici održanoj 29. studenog 2023. godine, donosi

O D L U K U**o visini poreznih stopa poreza na dohodak u Općini Donja Voća**

Članak 1.

Ovom Odlukom određuju se visina poreznih stopa godišnjeg poreza na dohodak u Općini Donja Voća.

Članak 2.

Na poreznu osnovicu do visine 50.400,00 eura godišnji porez na dohodak utvrđuje se po nižoj stopi od 22%, a na dio porezne osnovice koji prelazi iznos od 50.400,00 eura utvrđuje se po višoj stopi od 33%.

Članak 3.

Ova Odluka objavit će se u »Narodnim novinama« i »Službenom vjesniku Varaždinske županije«, a stupa na snagu 1. siječnja 2024. godine.

KLASA: 410-01/23-01/12
URBROJ: 2186-014-23-01
Donja Voća, 29. studenoga 2023.

Predsjednik Općinskog vijeća
Željko Žmegač, v.r.

31.

Temeljem odredbe članka 35. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima (»Narodne novine«, broj 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 129/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12, 152/14,

81/15 - pročišćeni tekst i 94/17 - ispravak pročišćenog teksta), članka 103. Zakona o cestama (»Narodne novine«, broj 84/11, 22/13, 54/13, 148/13, 92/14, 110/19 i 144/21) i članka 29. Statuta Općine Donja Voća (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 19/21), Općinsko vijeće Općine Donja Voća na 23. sjednici održanoj 29. studenoga 2023. godine, donosi

O D L U K U**o ukidanju svojstva javnog dobra u općoj uporabi**

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuje se ukidanje svojstva javnog dobra na nekretninama označenim kao:

1. K.č.br. 2021, K.O. Gornja Voća, Oznaka zemljišta: PUT, površine 794 m², upisana u ZK uložak br. 3270,
2. K.č.br. 11795, K.O. Gornja Voća, Oznaka zemljišta: PUT, površine 221 m², upisana u ZK uložak br. 3418,
3. K.č.br. 5381, K.O. Gornja Voća, Oznaka zemljišta: PUT, površine 681 m², upisana u ZK uložak br. 3270,
4. K.č.br. 3989, K.O. Donja Voća, Oznaka zemljišta: PUT, površine 116 m², upisana u ZK uložak br.3212,
5. K.č.br. 815, K.O. Donja Voća, Oznaka zemljišta: PUT, površine 316 m², upisana u posjedovni list br. 390.

Članak 2.

Utvrđuje se da je trajno prestala potreba za korištenjem predmetnih nekretnina kao javnog dobra iz članka 1. ove Odluke te se isključuju iz opće uporabe.

Članak 3.

Temeljem ove Odluke, Općinski sud u Varaždinu, izvršiti će brisanje statusa javnog dobra na nekretninama iz članka 1. ove Odluke te će izvršiti upis prava vlasništva na ime i u korist: Općina Donja Voća, Donja Voća 26C, OIB: 07707519145.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 940-01/23-01/04
URBROJ: 2186-014-23-01
Donja Voća, 29. studenoga 2023.

Predsjednik Općinskog vijeća
Željko Žmegač, v.r.

32.

Temeljem članka 15. stavka 2. Zakona o javnoj nabavi (»Narodne novine«, broj 120/16 i 114/22 - dalje: Zakon o javnoj nabavi) i članka 29. Statuta Općine Donja Voća (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«,

broj 19/21), Općinsko vijeće Općine Donja Voća na 23. sjednici održanoj 29. studenoga 2023. godine, donosi

P R A V I L N I K

o provedbi postupaka jednostavne nabave

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom o provedbi postupaka jednostavne nabave (u daljnjem tekstu: Pravilnik) uređuju se pravila, uvjeti i način postupanja Općine Donja Voća (u daljnjem tekstu: Naručitelj) u provedbi postupaka nabave robe i usluga procijenjene vrijednosti do 26.540,00 eura bez PDV-a te nabave radova procijenjene vrijednosti do 66.360,00 eura bez PDV-a (u daljnjem tekstu: jednostavna nabava).

Izračunavanje procijenjene vrijednosti nabave temelji se na ukupnom iznosu, bez poreza na dodanu vrijednost (PDV).

Članak 2.

U provedbi postupaka nabave robe, radova i usluga osim ovog Pravilnika, obvezno je primjenjivati i druge važeće zakonske i podzakonske akte, kao i interne akte Naručitelja te uzeti u obzir načela javne nabave i mogućnosti primjene elektroničkih sredstava nabave.

Izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku, a imaju rodno značenje odnose se jednako na muški i ženski rod.

Članak 3.

Jednostavna nabava procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 2.650,00 eura evidentira se u Planu nabave Naručitelja.

Na odredbe o sadržaju, donošenju, promjenama te objavama Plana nabave odgovarajuće se primjenjuju odredbe Zakona o javnoj nabavi.

II. VRSTE POSTUPAKA JEDNOSTAVNE NABAVE

Članak 4.

Postupci jednostavne nabave prema ovom Pravilniku dijele se na:

- Postupak jednostavne nabave male vrijednosti - postupci nabave roba, radova ili usluga procijenjene vrijednosti nabave do 15.000,00 eura,
- Postupak jednostavne nabave velike vrijednosti - postupci nabave roba i usluga od 15.000,00 eura do 26.540,00 eura, odnosno od 15.000,00 eura do 66.360,00 eura za nabavu radova.

III. PROVEDBA POSTUPKA JEDNOSTAVNE NABAVE MALE VRIJEDNOSTI

Članak 5.

Postupak jednostavne nabave male vrijednosti roba, usluga i radova provodi se prihvatom ponude i izdavanjem narudžbenice ili zaključivanjem ugovora

s gospodarskim subjektom po vlastitom izboru, a preporuka je izvršiti istragu tržišta kako bi se definirao optimalan gospodarski subjekt, ovisno o predmetu nabave.

Postupak jednostavne nabave male vrijednosti provodi osoba/osobe koju zakonski zastupnik Naručitelja ovlasti.

Osoba/osobe za provedbu postupka jednostavne nabave male vrijednosti predlažu zakonskom zastupniku Naručitelja odabir ponude, odnosno sklapanje ugovora ili izdavanje narudžbenice.

Ukoliko se izdaje narudžbenica, ista najmanje sadrži podatke o Naručitelju i gospodarskom subjektu kojemu se narudžbenica izdaje, vrsti robe, radova ili usluga koje se nabavljaju uz specifikaciju jedinice mjere, količine, jediničnih i ukupnih cijena, roku i mjestu isporuke te načinu i roku plaćanja.

Elektronička komunikacija koja ima sve elemente iz prethodnog stavka ovog članka smatra se narudžbenicom. Narudžbenicu izdaje i potpisuje čelnik Naručitelja ili osoba koju on ovlasti.

Postupak jednostavne nabave male vrijednosti može se, u cijelosti ili djelomično, provoditi prema pravilima za provedbu postupka jednostavne nabave velike vrijednosti.

IV. PROVEDBA POSTUPKA JEDNOSTAVNE NABAVE VELIKE VRIJEDNOSTI

Članak 6.

Postupak jednostavne nabave velike vrijednosti započinje Odlukom o početku jednostavne nabave koju donosi zakonski zastupnik Naručitelja.

Odluka o početku jednostavne nabave, u pravilu, sadrži:

1. naziv predmeta nabave,
2. procijenjenu vrijednost nabave,
3. izvor planiranih/osiguranih sredstava,
4. podatke o članovima stručnog povjerenstva,
5. ostale podatke ovisno o predmetu nabave.

Članovi stručnog povjerenstva (minimalno 2 člana, od kojih jedan ima važeći certifikat iz područja javne nabave) pripremaju i provode postupak jednostavne nabave. Članovi stručnog povjerenstva ne moraju biti zaposlenici Naručitelja.

Članak 7.

Postupak jednostavne nabave velike vrijednosti provodi se slanjem Poziva na dostavu ponude na adrese najmanje 3 (tri) gospodarska subjekta (elektroničkom poštom, putem ovlaštenog pružatelja poštanskih usluga i dr.).

Poziv na dostavu ponude može se, umjesto ili istovremeno s upućivanjem na adrese gospodarskih subjekta, objaviti na web stranici Naručitelja i/ili Elektroničkom oglasniku javne nabave RH i/ili drugom javno dostupnom mjestu prema potrebi Naručitelja.

Iznimno za postupke nabave iz stavka 1. ovog članka, ovisno o prirodi predmeta jednostavne nabave, Poziv na dostavu ponude može se poslati na adresu samo 1 (jednog) gospodarskog subjekta/ponuditelja u slučaju:

- žurnosti, zbog tehničkih ili drugih opravdanih razloga,
- nabave usluga, roba i radova od ponuditelja čiji je osnivač Naručitelj,
- nabave usluga od ponuditelja čiji se odabir predlaže zbog specijalističkih stručnih znanja i posebnih okolnosti (javnobilježničke i pravne usluge, konzultantske usluge, usluge vještaka, specijalističke usluge i sl.),
- nabave robe zbog posebnih okolnosti ili po posebnim uvjetima,
- kada zbog umjetničkih razloga i/ili razloga povezanih sa zaštitom isključivih prava ugovor može izvršiti samo određeni ponuditelj,
- nabave zdravstvenih usluga, socijalnih usluga, usluga obrazovanja, konzervatorskih usluga, hotelskih i restoranskih usluga i usluga cateringa, usluga čišćenja, usluga oglašavanja, medijskih usluga, usluga promidžbe,
- kada u prethodnom postupku jednostavne nabave za isti predmet nabave nije dostavljena niti jedna ponuda,
- kada se nabava odnosi na isti predmet nabave i provedenu jednostavnu nabavu iz prethodnog razdoblja s time da trajanje takvih ugovora koji se ponavljaju ne smije biti duže od jedne godine,
- iz drugih objektivno opravdanih razloga vezanih za prirodu predmeta nabave ili izvršenje ugovora (dovršetak započetih radova i/ili usluga, povezanih funkcionalnih ili prostornih cjelina).

O provedbi postupka jednostavne nabave iz stavka 3. ovog članka, odlučuje zakonski zastupnik Naručitelja.

Članak 8.

U postupku jednostavne nabave velike vrijednosti Poziv na dostavu ponude mora biti jasan, razumljiv i nedvojbjen te izrađen na način da sadrži sve potrebne podatke koji ponuditelju omogućavaju izradu i dostavu ponude.

Poziv na dostavu ponude u pravilu sadržava podatke o javnom naručitelju, kontakt osobu, broj telefona i adresu elektroničke pošte, opis predmeta nabave, troškovnik, kriterij za odabir ponude te rok za dostavu ponude i način dostavljanja ponuda.

U Pozivu na dostavu ponuda mogu se odrediti i osnove za isključenje, kriteriji za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta, uvjeti i zahtjevi koje ponuditelji moraju ispuniti prema posebnim propisima te ostale informacije i uvjeti od utjecaja na izvršenje predmeta nabave.

Članak 9.

U postupku jednostavne nabave velike vrijednosti ponude se dostavljaju u skladu s načinom i sadržajem određenim u Pozivu na dostavu ponude.

Rok za dostavu ponuda mora biti primjeren predmetu nabave i ne smije biti kraći od 3 (tri) dana od dana slanja poziva na dostavu ponuda, osim u slučaju žurne nabave.

Ponude zaprimljene u roku za dostavu ponuda otvaraju se nakon roka za dostavu ponuda, pregledavaju se i ocjenjuju na temelju uvjeta i zahtjeva iz Poziva na dostavu ponuda.

Otvaranje ponuda nije javno. Ponuda zaprimljena nakon roka za dostavu ponuda neće se razmatrati.

Članak 10.

Kriteriji odabira može biti najniža cijena ili ekonomski najpovoljnija ponuda.

O kriteriju odabira odlučuju članovi stručnog povjerenstva, ovisno o predmetu nabave.

Ukoliko je kriterij odabira ekonomski najpovoljnija ponuda, osim kriterija cijene mogu se koristiti i različiti kriteriji povezani s predmetom nabave, npr. kvaliteta, tehničke prednosti, estetske i funkcionalne osobine, ekološke osobine, operativni troškovi, ekonomičnost, datum isporuke i rok isporuke ili rok izvršenja, jamstveni rok i dr.

Članak 11.

Ovlaštene osobe (članovi stručnog povjerenstva) u postupku jednostavne nabave velike vrijednosti izrađuju zapisnik o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda te predlažu zakonskom zastupniku Naručitelja odabir prihvatljive ponude prema kriteriju za odabir, odnosno poništenje postupka jednostavne nabave.

Prilikom pregleda i ocjene ponuda Naručitelj može pozvati ponuditelje da u primjerenom roku pojasne pojedine elemente ponude u dijelu koji se odnosi na ponuđeni predmet nabave kao i da upotpune ili pojasne zatražene dokaze sposobnosti i ostale dokumente.

Za odabir je dovoljna jedna zaprimljena ponuda koja ispunjava uvjete i zahtjeve iz Poziva na dostavu ponude.

Zakonski zastupnik Naručitelja u postupku jednostavne nabave velike vrijednosti donosi Odluku o odabiru/poništenju.

Naručitelj zadržava pravo poništiti jednostavnu nabavu, prije i nakon roka za dostavu ponuda, bez posebnog pisanog obrazloženja.

Naručitelj nije obavezan poništiti postupak jednostavne nabave ako je najpovoljnija ponuda veća od procijenjene vrijednosti nabave, ukoliko ima ili će imati osigurana financijska sredstva i pod uvjetom da su postupkom poštovani postupci i procedure propisane ovim Pravilnikom.

Članak 12.

O odabiru ponude ili poništenju postupka obavijestit će se oni ponuditelji koji su dostavili ponudu, odnosno obavijest o odabranom ponuditelju ili poništenju postupka može se objaviti na web stranici Naručitelja i/ili Elektroničkom oglasniku javne nabave RH i/ili drugom javno dostupnom mjestu.

Članak 13.

U postupku jednostavne nabave velike vrijednosti s odabranim ponuditeljem sklapa se ugovor ili se izdaje narudžbenica koji moraju biti u skladu s uvjetima određenima u Pozivu na dostavu ponude i odabranom ponudom.

Ugovor ili narudžbenicu potpisuje i ovjerava zakonski zastupnik Naručitelja, odnosno osoba koju zakonski zastupnik Naručitelja ovlasti.

Članak 14.

Ugovor sklopljen u postupku jednostavne nabave velike vrijednosti mora se izvršavati u skladu s uvjetima iz poziva na dostavu ponude te odabranom ponudom.

Naručitelj je obavezan kontrolirati izvršenje sklopljenih ugovora na temelju provedenog postupka jednostavne nabave.

V. REGISTAR UGOVORA JEDNOSTAVNE NABAVE

Članak 15.

Naručitelj je obavezan voditi registar sklopljenih ugovora i okvirnih sporazuma za predmete nabave čija je vrijednost bez PDV-a jednaka ili veća od 2.650,00 eura sukladno Zakonu o javnoj nabavi.

VI. ROK MIROVANJA

Članak 16.

Na postupke jednostavne nabave po ovom Pravilniku ne primjenjuje se rok mirovanja.

VII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 17.

Danom stupanja na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o provedbi postupka jednostavne nabave (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 19/21).

Postupci nabave pokrenuti do stupanja na snagu ovog Pravilnika dovršit će se prema odredbama Pravilnika koji je bio na snazi u trenutku započinjanja postupka nabave.

Članak 18.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

Ovaj Pravilnik objavit će se i na internetskim stranicama Općine Donja Voća.

KLASA: 406-03/23-01/02

URBROJ: 2186-014-23-01

Donja Voća, 29. studenoga 2023.

Predsjednik Općinskog vijeća
Željko Žmegač, v.r.

OPĆINA KLENOVNIK

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

30.

Na temelju članka 44. Statuta Općine Klenovnik (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 22/21), Općinsko vijeće Općine Klenovnik na svojoj 16. sjednici održanoj 4. prosinca 2023. godine, donosi

O D L U K U

**o davanju suglasnosti na Financijski plan
Dječjeg vrtića »Latica« Klenovnik
za 2024. godinu s projekcijama
za 2025. i 2026. godinu**

Članak 1.

Daje se suglasnost na Financijski plan Dječjeg vrtića »Latica« Klenovnik za 2024. godinu s projekcijama za 2025. i 2026. godinu.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave, a objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«

KLASA: 400-02/23-01/1

URBROJ: 2186-15-3-23-03

Klenovnik, 4. prosinca 2023.

Predsjednica Općinskog vijeća
Sanja Kolenko, v.r.

31.

Na temelju članka 20. i čl. 42. Zakona o lokalnim porezima (»Narodne novine«, broj 115/16, 101/17 i 114/22 i 114/23) te članka 28. Statuta Općine Klenovnik (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 22/21), Općinsko vijeće Općine Klenovnik na 16. sjednici održanoj dana 4. prosinca 2023. godine, donosi,

O D L U K U

o porezima Općine Klenovnik

I. TEMELJNA ODREDBA

Članak 1.

Ovom se Odlukom utvrđuju vrste poreza koji pripadaju Općini Klenovnik, visina stope poreza na potrošnju, visina porezna na kuće za odmor te nadležno porezno tijelo za utvrđivanje, evidentiranje, nadzor, naplatu i ovrhu radi naplate navedenih poreza.

II. VRSTE POREZA

Članak 2.

Općinski porezi jesu:

1. Porez na potrošnju
2. Porez na kuće za odmor.

III. POREZ NA POTROŠNJU

Članak 3.

Stopa poreza na potrošnju iznosi 3%.

Članak 4.

Poslove u vezi s utvrđivanjem i naplatom poreza na potrošnju obavlja Ministarstvo financija, nadležna ispostava Porezna uprava, Ispostava Ivanec.

IV. POREZ NA KUĆE ZA ODMOR

Članak 5.

Porez na kuće za odmor na području Općine Klenovnik plaća se u visini od 1,33 eura/m² korisne površine kuće za odmor.

Članak 6.

Poslove utvrđivanja, evidentiranja, nadzora, naplate i ovrhe radi naplate poreza na kuće za odmor obavlja Ministarstvo financija, Porezna uprava, Ispostava Ivanec.

V. DAVANJE OVLASTI FINA-I

Članak 7.

Ovlašćuje se nadležna organizacija platnog prometa zadužena za raspoređivanje uplaćenih prihoda, da naknada koja pripada Ministarstvu financija, Poreznoj upravi u iznosu od 5% od ukupno plaćenih prihoda, obračuna i uplati u državni proračun i to do zadnjeg dana u mjesecu za protekli mjesec.

VI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 8.

Postupci utvrđivanja poreza započeti po odredbama Odluke o općinskim porezima Općine Klenovnik (»Narodne novine«, broj 69/23 i »Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 50/23), koji nisu dovršeni do stupanja na snagu ove Odluke, dovršit će se prema odredbama Odluke o općinskim porezima Općine Klenovnik (»Narodne novine«, broj 69/23 i »Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 50/23).

Članak 9.

Stupanjem na snagu ove Odluke, prestaje važiti Odluka o općinskim porezima Općine Klenovnik (»Narodne novine«, broj 69/23 i »Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 50/23).

Članak 10.

Ova Odluka objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«, a stupa na snagu 1. siječnja 2024. godine.

KLASA: 410-01/23-01/3
URBROJ: 2186-15-23-03-01
Klenovnik, 4. prosinca 2023.

**Predsjednica Općinskog vijeća
Sanja Kolenko, v.r.**

32.

Na temelju članka 19.a Zakona o porezu na dohodak (»Narodne novine«, broj 115/16, 106/18, 121/19, 32/20, 138/20, 151/22 i 114/23) te članka 28. Statuta Općine Klenovnik (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 22/21), Općinsko vijeće Općine Klenovnik na 16. sjednici održanoj dana 4. prosinca 2023. godine, donosi

ODLUKU

o visini poreznih stopa godišnjeg poreza na dohodak na području Općine Klenovnik

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuje se visina poreznih stopa godišnjeg poreza na dohodak za porezne obveznike na području Općine Klenovnik.

Članak 2.

Porezne stope iz članka 1. ove Odluke utvrđuju se kako slijedi:

- niža porezna stopa 22%,
- viša porezna stopa 30%.

Članak 3.

Ova Odluka objavit će se u »Narodnim novinama« i »Službenom vjesniku Varaždinske županije«, a stupa na snagu 1. siječnja 2024. godine.

KLASA: 410-01/23-01/4
URBROJ: 2186-15-03-23-01
Klenovnik, 4. prosinca 2023.

**Predsjednica Općinskog vijeća
Sanja Kolenko, v.r.**

33.

Na temelju članka 44. Statuta Općine Klenovnik (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 22/21), Općinsko vijeće Općine Klenovnik na svojoj 16. sjednici održanoj 4. prosinca 2023. godine, donosi

ODLUKU

o davanju prethodne suglasnosti na izmjene i dopune Pravilnika o radu Dječjeg vrtića »Latica« Klenovnik

Članak 1.

Daje se prethodna suglasnost na Izmjene i dopune Pravilnika o radu Dječjeg vrtića »Latica« Klenovnik koji je utvrđen na 16. sjednici Upravnog vijeća Dječjeg vrtića »Latica« Klenovnik održanoj 23. studenoga 2023. godine.

Prijedlog Izmjena i dopuna Pravilnika o radu Dječjeg vrtića »Latica« Klenovnik sastavni je dio ove Odluke.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave, a objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 120-01/23-01/5
URBROJ: 2186-15-3-23-03
Klenovnik, 4. prosinca 2023.

Predsjednica Općinskog vijeća
Sanja Kolenko, v.r.

DJEČJI VRTIĆ »LATICA« KLENOVNIK

Na temelju članka 41. stavak 1. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (»Narodne novine«, broj 10/97, 107/07, 94/13, 98/19, 57/22 i 101/23) i članka 42. Statuta Dječjeg vrtića Latica Klenovnik, Upravno vijeće na --- sjednici održanoj ___ prosinca 2023. godine, uz prethodnu suglasnost Općinskog vijeća Općine Klenovnik (KLASA: ----- URBROJ: ---), donosi

STRUČNA SPREMA	NAZIV RADNOG MJESTA	KOEFICIJENT
Magistar struke, stručni ili sveučilišni specijalist /VSS/	ODGOJITELJ	1,45
Stručni ili sveučilišni prvostupnik /VŠS/	ODGOJITELJ	1,35
Magistar struke, stručni ili sveučilišni specijalist /VSS/, stručni ili sveučilišni prvostupnik /VŠS/	RAVNATELJ	1,60
SSS, KV	DOMAR LOŽAČ KUCHAR	1,10
NKV	SPREMAČICA	0,90

Odgojitelju pripravniku, sukladno stručnoj spremi, umanjuje se plaća za 15%.

Pod pojmom visoka stručna sprema (VSS) podrazumijeva se završeni diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij, kao i visoka stručna sprema koju je radnik stekao sukladno propisima koji su bili na snazi prije stupanja na sagu Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju (»Narodne novine«, broj 123/03, 198/03, 105/04, 174/04, 02/07, 46/07, 45/09, 63/11, 94/13, 139/13, 101/14, 60/15 i 131/17).

Pod pojmom viša stručna sprema (VŠS) podrazumijeva se završeni preddiplomski sveučilišni studij ili stručni studij u trajanju od najmanje tri godine, odnosno viša stručna sprema koju je radnik stekao sukladno propisima koji su bili na snazi prije stupanja na snagu Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju (»Narodne novine«, broj 123/03, 198/03, 105/04, 174/04, 02/07, 46/07, 45/09, 63/11, 94/13, 139/13, 101/14, 60/15 i 131/17).

KLASA: 011-03/23-02/1
URBROJ: 2186-15-1-3-23-01
Klenovnik, -- prosinca 2023.

Predsjednik Upravnog vijeća

34.

Na temelju članka 28. Statuta Općine Klenovnik (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 22/21), Općinsko vijeće Općine Klenovnik na svojoj 16. sjednici održanoj 4. prosinca 2023. godine, donosi

IZMJENE I DOPUNE Pravilnika o radu Dječjeg vrtića »Latica« Klenovnik

Članak 1.

Članak 65. mijenja se i glasi:

»Na temelju utvrđenih radnih mjesta Pravilnikom o unutarnjem ustroju i načinu rada Dječjeg vrtića »Latica« Klenovnik, osnovne plaće radnika određuju se kako slijedi:

Osnovna plaća je umnožak koeficijenta složenosti radnog mjesta na koje je radnik raspoređen i osnovice za izračun plaće, uvećan za 0,5 % za svaku navršenu godinu radnog staža.

Osnovica plaće je osnovica za isplatu plaća državnih i javnih službenika i namještenika Republike Hrvatske.

ODLUKU

**o davanju suglasnosti na Godišnji plan
i program rada Dječjeg vrtića »Latica« Klenovnik
za pedagošku godinu 2023/2024.**

Članak 1.

Daje se suglasnost na Godišnji plan i program rada Dječjeg vrtića »Latica« Klenovnik za pedagošku godinu 2023/2024.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave, a objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 400-4/23-01/9
URBROJ: 2186-15-3-23-03
Klenovnik, 4. prosinca 2023.

Predsjednica Općinskog vijeća
Sanja Kolenko, v.r.

35.

Na temelju članka 44. Statuta Općine Klenovnik (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 22/21), Općinsko vijeće Općine Klenovnik na svojoj 16. sjednici održanoj 4. prosinca 2023. godine, donosi

ODLUKU

**o davanju suglasnosti na Izvješće
o polugodišnjem izvještaju o izvršenju
Financijskog plana Dječjeg vrtića »Latica«
Klenovnik za 2023. godinu**

Članak 1.

Daje se suglasnost na Izvješće o polugodišnjem izvještaju o izvršenju Financijskog plana Dječjeg vrtića »Latica« Klenovnik za 2023. godinu.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave, a objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 400-04/23-01/10
URBROJ: 2186-15-3-23-03
Klenovnik, 4. prosinca 2023.

**Predsjednica Općinskog vijeća
Sanja Kolenko, v.r.**

36.

Na temelju članka 28. Statuta Općine Klenovnik (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 22/21), Općinsko vijeće Općine Klenovnik na svojoj 16. sjednici održanoj 4. prosinca 2023. godine, donosi

ODLUKU

**o davanju suglasnosti na Godišnje izvješće
odgojno obrazovnog rada Dječjeg vrtića
»Latica« Klenovnik za pedagošku
godinu 2022/2023.**

Članak 1.

Daje se suglasnost na Godišnje izvješće odgojno obrazovnog rada Dječjeg vrtića »Latica« Klenovnik za pedagošku godinu 2022/2023.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave, a objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 400-4/23-01/11
URBROJ: 2186-15-3-23-03
Klenovnik, 4. prosinca 2023.

**Predsjednica Općinskog vijeća
Sanja Kolenko, v.r.**

37.

Na temelju članka 28. Statuta Općine Klenovnik (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 22/21), Općinsko vijeće Općine Klenovnik na 16. sjednici održanoj dana 4. prosinca 2023. godine, donijelo je

ODLUKU

**o otpisu neosnovanih i nenaplativih
potraživanja**

I.

Odobrava se otpis nenaplaćenih potraživanja Općine Klenovnik od 1998. godine do 2016. godine prema vrstama i iznosima, kako slijedi:

1. Komunalna naknada - fizičke osobe	27.205,88 €
2. Komunalna naknada - pravne osobe	1.395,86 €
3. Vodna naknada - fizičke osobe	27.144,73 €
4. Vodna naknada - pravne osobe	1.315,79 €
5. Groblje	10.264,60 €
6. Ceste	6.489,03 €
7. VOD	0,00 €
UKUPNO	73.818,89 €

II.

Zadužuje se Jedinostveni upravni odjel Općine Klenovnik za evidentiranje promjena u poslovnim knjigama Općine Klenovnik shodno točki II. ove Odluke.

III.

Sastavni dio ove Odluke su analitički pregledi potraživanja, koja se predlažu za otpis, po iznosima i obveznicama uz kraće obrazloženje razloga za otpis, te se isti neće javno objavljivati.

IV.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 402-01/23-01/18
URBROJ: 2186-15-03-23-1
Klenovnik, 4. prosinca 2023.

**Predsjednica Općinskog vijeća
Sanja Kolenko, v.r.**

38.

Na temelju članka 35. i 38. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20) te članka 28. Statuta Općine Klenovnik (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 22/21), Općinsko vijeće Općine Klenovnik na 16. sjednici održanoj dana 4. prosinca 2023. godine, donosi

RJEŠENJE

**o razrješenju članice i izboru člana
i predsjednika Komisije za izbor i imenovanje**

Članak 1.

Sanja Kukec razrješuje se dužnosti članice i predsjednice Komisije za izbor i imenovanje.

Članak 2.

Ivan Cuković imenuje se za člana i predsjednika Komisije za izbor i imenovanje.

Članak 3.

Ovo Rješenje stupa na snagu dan nakon donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 029-02/23-01/3
URBROJ: 2186-15-03-23-01
Klenovnik, 4. prosinca 2023.

Predsjednica Općinskog vijeća
Sanja Kolenko, v.r.

39.

Na temelju članka 35. i 38. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20) te članka 28. Statuta Općine Klenovnik (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 22/21), Općinsko vijeće Općine Klenovnik na 16. sjednici održanoj dana 4. prosinca 2023. godine, donosi

RJEŠENJE

o razrješenju članice i izboru člana
Komisije za statut, poslovnik i normativnu
djelatnost

Članak 1.

Sanja Kukec razrješuje se dužnosti članice i predsjednice Komisije za statut, poslovnik i normativnu djelatnost.

Članak 2.

Zoran Bencek imenuje se za člana Komisije za statut, poslovnik i normativnu djelatnost.

Članak 3.

Ovo Rješenje stupa na snagu dan nakon donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 029-02/23-01/4
URBROJ: 2186-15-03-23-01
Klenovnik, 4. prosinca 2023.

Predsjednica Općinskog vijeća
Sanja Kolenko, v.r.

AKTI MANDATNE KOMISIJE

1.

IZVJEŠĆE

Mandatne komisije Općinskog vijeća
Općine Klenovnik o prestanku mandata
članice Općinskog vijeća Općine Klenovnik
zbog podnošenja ostavke i početku obnašanja
dužnosti novog člana Općinskog vijeća

I.

Mandatna komisija Općinskog vijeća Općine Klenovnik izvješćuje da je sukladno odredbama članka 80. stavka 1. točke 1. Zakona o lokalnim izborima (»Narodne novine«, broj 144/12, 121/16, 98/19, 42/20, 144/20 i 37/21) i članka 35. stavak 1. Statuta Općine Klenovnik (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 22/21) ostavku na mjestu članice Općinskog vijeća Općine Klenovnik dana 03.11.2023. godine podnijela: Sanja Kukec iz Klenovnika, Klenovnik 288 (pisana ostavka ovjerena je kod javnog bilježnika 24.10.2023.g.) izabrana sa kandidacijske liste Hrvatska narodna stranka - liberalni demokrati.

II.

Mandatna komisija obavještava da, temeljem članka 80. stavak 1. točke 1. Zakona o lokalnim izborima (»Narodne novine«, broj 144/12, 121/16, 98/19, 42/20, 144/20 i 37/21) članu predstavničkog tijela mandat prestaje ako podnese ostavku, danom dostave pisane ostavke sukladno pravilima o dostavi propisanim Zakonom o općem upravnom postupku.

III.

Mandatna komisija Općinskog vijeća Općine Klenovnik izvješćuje da sukladno odredbama članka 80. stavka 1. točke 1. Zakona o lokalnim izborima (»Narodne novine«, broj 144/12, 121/16, 98/19, 42/20, 144/20 i

37/21) i članka 35. stavka 1. Statuta Općine Klenovnik (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 22/21):

- dana 03.11.2023. godine prestao je mandat članice Općinskog vijeća Općine Klenovnik SANJE KUKEC iz Klenovnika, Klenovnik 288, izabrane sa kandidacijske liste Hrvatska narodna stranka - liberalni demokrati, zbog podnošenja ostavke na dužnost članice Općinskog vijeća Općine Klenovnik.

IV.

Temeljem članka 81. stavka 2. Zakona o lokalnim izborima (»Narodne novine«, broj 144/12, 121/16, 98/19, 42/20, 144/20 i 37/21) člana predstavničkog tijela izabranog na kandidacijskoj listi političke stranke zamjenjuje neizabrani kandidat sa iste liste sa koje je izabran i član kojem je mandat prestao ili mu miruje, a određuje ga politička stranka koja je bila predlagatelj kandidacijske liste.

Slijedom navedenog, a temeljem prijedloga Hrvatske narodne stranke - liberalni demokrati koji je zaprimljen 06.11.2023. godine, Mandatna komisija utvrđuje sljedeće:

- članicu Općinskog vijeća Općine Klenovnik SANJU KUKEC zamjenjuje IVAN CUKOVIĆ sa kandidacijske liste Hrvatske narodne stranke - liberalni demokrati.

V.

Mandatna komisija utvrđuje da su ostavka i određivanje novog člana Općinskog vijeća i aktiviranje mandata provedeni sukladno zakonu, te predlaže da se novom članu Općinskog vijeća Općine Klenovnik **Ivanu Cuković** s danom 04.12.2023. godine verificira mandat.

Verifikacijom mandata i nakon položene svečane prisega, član Općinskog vijeća Općine Klenovnik **Ivan Cuković** počinje ostvarivati sva prava i dužnosti utvrđene

zakonom, Statutom Općine Klenovnik i Poslovníkom Općinskog vijeća Općine Klenovnik.

KLASA: 024-02/23-01/8
URBROJ: 2186-15-03-23-3
Klenovnik, 27. studenoga 2023.

VI.

Izvješće Mandatne komisije objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

Predsjednik Mandatne komisije
Mladen Belščak, v.r.

OPĆINA MARUŠEVEC

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

33.

Na temelju članka 19.a Zakona o porezu na dohodak (»Narodne novine«, broj 115/16, 106/18, 121/19, 32/20, 138/20, 151/22 i 114/23) i članka 31. Statuta Općine Maruševac (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 17/21), Općinsko vijeće Općine Maruševac na 20. sjednici održanoj 4. prosinca 2023. godine, donijelo je

ODLUKU

o visini poreznih stopa godišnjeg poreza na dohodak na području Općine Maruševac

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuje se visina poreznih stopa godišnjeg poreza na dohodak za porezne obveznike na području Općine Maruševac.

Članak 2.

Porezne stope iz članka 1. ove Odluke utvrđuju se kako slijedi:

- niža porezna stopa 21%,
- viša porezna stopa 31%.

Članak 3.

Ova Odluka objavit će se u »Narodnim novinama« i »Službenom vjesniku Varaždinske županije«, a stupa na snagu 1. siječnja 2024. godine.

KLASA: 410-01/23-01/3
URBROJ: 2186-17-01-23-2
Maruševac, 4. prosinca 2023.

Predsjednik Općinskog vijeća
Damir Šprem, v.r.

34.

Na temelju članka 20. i članka 42. Zakona o lokalnim porezima (»Narodne novine«, broj 115/16, 101/17, 114/22 i 114/23) i članka 31. Statuta Općine Maruševac (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 17/21), Općinsko vijeće Općine Maruševac na 20. sjednici održanoj dana 4. prosinca 2023. godine, donijelo je

ODLUKU

o porezima Općine Maruševac

I. TEMELJNA ODREDBA

Članak 1.

Ovom se Odlukom propisuju vrste poreza koje pripadaju Općini Maruševac, visina stope poreza na potrošnju, visina poreza na kuće za odmor, te nadležno porezno tijelo za utvrđivanje, evidentiranje, nadzor, naplatu i ovrhu radi naplate navedenih poreza.

II. VRSTE POREZA

Članak 2.

Općini Maruševac pripadaju slijedeći porezi:

- porez na potrošnju,
- porez na kuće za odmor.

1. Porez na potrošnju

Članak 3.

Porez na potrošnju plaća se po stopi od 3%.

Članak 4.

Poslove utvrđivanja, evidentiranja, nadzora, naplate i ovrhe radi naplate poreza na kuće za odmor obavlja Ministarstvo financija, Porezna uprava, Ispostava Ivanec.

2. Porez na kuće za odmor

Članak 5.

Porez na kuće za odmor plaća se u visini od 3,00 eura/m² korisne površine kuće za odmor na cijelom području Općine Maruševac.

Članak 6.

Poslove utvrđivanja, evidentiranja, nadzora, naplate i ovrhe radi naplate poreza na kuće za odmor obavlja Ministarstvo financija, Porezna uprava, Ispostava Ivanec.

III. DAVANJE OVLASTI FINA-I

Članak 7.

Ovlašćuje se nadležna organizacija platnog prometa zadužena za raspoređivanje uplaćenih prihoda, da naknadu koja pripada Ministarstvu financija, Poreznoj upravi u iznosu od 5% od ukupno uplaćenih prihoda,

obračuna i uplati u državni proračun i to do zadnjeg dana u mjesecu za protekli mjesec.

IV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 8.

Postupci utvrđivanja poreza započeti po odredbama Odluke o porezima Općine Maruševac (»Narodne novine«, broj 103/17, 2/18 i »Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 59/17, 73/17), koji nisu dovršeni do stupanja na snagu ove Odluke, dovršit će se prema odredbama Odluke o porezima Općine Maruševac (»Narodne novine«, broj 103/17, 2/18 i »Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 59/17, 73/17).

Članak 9.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o porezima Općine Maruševac (»Narodne novine«, broj 103/17, 2/18 i »Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 59/17, 73/17).

Članak 10.

Ova Odluka objaviti će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«, a stupa na snagu 1. siječnja 2024. godine.

KLASA: 410-01/23-01/2
URBROJ: 2186-17-01-23-2
Maruševac, 4. prosinca 2023.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Damir Šprem, v.r.**

35.

Na temelju članka 57. stavka 3. Zakona o porezu na dohodak (»Narodne novine«, broj 115/16, 106/18, 121/19, 32/20, 138/20, 151/22 i 114/23), članka 2. Pravilnika o paušalnom oporezivanju djelatnosti iznajmljivanja i organiziranja smještaja u turizmu (»Narodne novine«, broj 1/19, 1/20, 1/21 i 156/22), te članka 31. Statuta Općine Maruševac (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 17/21), Općinsko vijeće Općine Maruševac na 20. sjednici održanoj 4. prosinca 2023. godine, donijelo je

ODLUKU

**o visini paušalnog poreza po krevetu,
smještajnoj jedinici u kampu i smještajnoj
jedinici u objektu za robinzonski smještaj**

Članak 1.

Ovom Odlukom određuje se visina paušalnog poreza po krevetu u sobama, apartmanima i kućama za odmor, smještajnoj jedinici u kampu te smještajnoj jedinici u objektu za robinzonski smještaj koji se nalaze na području Općine Maruševac.

Članak 2.

Visina paušalnog poreza iz članka 1. ove Odluke određuje se u iznosu od 20,00 eura za sva naselja u

Općini Maruševac u kojima se nalazi soba, apartman, kuća za odmor, kamp i/ili kamp-odmorište i objekt za robinzonski smještaj.

Članak 3.

Zadužuje se Jedinствeni upravni odjel Općine Maruševac da ovu Odluku dostavi Ministarstvu financija, Poreznoj upravi u roku od osam dana od dana njezina donošenja radi objave na mrežnim stranicama Porezne uprave.

Članak 4.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o visini paušalnog poreza po krevetu, smještajnoj jedinici u kampu i smještajnoj jedinici u objektu za robinzonski smještaj (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 7/19).

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu 1. siječnja 2024. godine i objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 410-01/23-01/4
URBROJ: 2186-17-01-23-2
Maruševac, 4. prosinca 2023.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Damir Šprem, v.r.**

36.

Na temelju članka 35. stavak 1. točka 2. u svezi sa člankom 10. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 - pročišćeni tekst, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20) i članka 31., a u svezi sa člankom 4. Statuta Općine Maruševac (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 17/21), Općinsko vijeće Općine Maruševac na 20. sjednici održanoj 4. prosinca 2023. godine, donosi

ODLUKU

**o izmjenama i dopunama Odluke o opisu grba
i zastave Općine Maruševac i uvjetima i načinu
odobrenja njihove uporabe**

Članak 1.

U Odluci o opisu grba i zastave Općine Maruševac i uvjetima i načinu odobrenja njihove uporabe (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 37/04) u članku 6. stavak 2. mijenja se i glasi:

»Unošenje grba i zastave Općine Maruševac u sastav drugog znaka nije dopušteno.«

U članku 6. dodaje se novi stavci 3. i 4. koji glase:

»Iznimno od odredbe stavka 2. ovog članka, pod uvjetima utvrđenim ovom Odlukom općinski načelnik može odobriti unošenje grba i zastave Općine Maruševac, ili njihovih dijelova u sastav drugog znaka:

1. trgovačkim društvima i javnim ustanovama kojih je osnivač ili suosnivač Općina Maruševac

2. ustanovama i udrugama koje nose ime Općine Maruševac
3. ustanovama u sastavu čijeg se znaka, na dan stupanja na snagu ove Odluke, isti već nalaze.

Grb i zastava Općine Maruševac ili njihovi dijelovi smiju se rabiti u smislu prethodnog stavka samo u izvornom obliku na način kojim se osigurava dostojanstvo u ugled Općine Maruševac.«

Članak 2.

U članku 8. stavku 2. riječi »Jedinstveni upravni odjel Općine Maruševac« zamjenjuju se riječima »općinski načelnik«.

Članak 3.

Članak 11. mijenja se i glasi:

»Općinski načelnik osigurava pravilnu primjenu ove Odluke«.

Članak 4.

Članak 12. mijenja se i glasi:

»Općinski načelnik u svom djelokrugu:

- prati i potiče uporabu grba i zastave Općine Maruševac
- na zahtjev fizičkih i pravnih osoba odlučuje o odobravanju uporabe grba i zastave Općine Maruševac odnosno unošenja pridjeva »Općinski« u ime pravne osobe i drugih udruženja u smislu odredaba ove Odluke
- inicira pokretanje odgovarajućih postupaka usklađivanja prakse uporabe grba i zastave
- daje suglasnost za komercijalnu uporabu grba i zastave Općine Maruševac.«

Članak 5.

Iza članka 12. dodaju se članci 12.a do 12.b koji glase:

»Članak 12.a

Općinski načelnik može pravnoj i fizičkoj osobi odobriti uporabu grba i zastave ako ocjeni da je to u interesu Općine Maruševac.

Općinski načelnik će odobriti uporabu grba i zastave ako ocijeni:

1. da će ta uporaba doprinijeti unapređenju gospodarstva na području Općine Maruševac,
2. da će ta uporaba doprinijeti promidžbi Općine Maruševac,
3. da podnositelj zahtjeva ima tradiciju u djelatnosti kojom se bavi,
4. da proizvodi odnosno usluge ne štete prirodnom okolišu,
5. da se proizvodom odnosno uslugom ne šteti ugledu Republike Hrvatske ili Općine Maruševac i njihovih tijela.

Izuzetno od odredbe stavaka 1. i 2. ovog članka, uporaba grba ne može se odobriti političkoj stranci u svrhu korištenja kao stranačkog simbola.«

Članak 12.b

O davanju ili uskrati odobrenja iz članka 12.a ove Odluke općinski načelnik odlučuje povodom zahtjeva zainteresirane fizičke ili pravne osobe.

Zahtjev iz stavka 1. ovog članka predaje se u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Maruševac i mora biti obrazložen te mora biti priloženo idejno likovno rješenje uporabe grba, odnosno zastave za koje se traži odobrenje.

Uz zahtjev se obavezno prilaže opis namjene za koju će se grb koristiti (ugradnje u proizvod, izrada proizvoda kao suvenira, izrada grba, uporaba u službenim aktima i drugo).

Općinski načelnik je dužan o zahtjevu odlučiti najkasnije u roku od 30 dana od dana zaprimanja zahtjeva.

Odluka općinskog načelnika je konačna.«

Članak 6.

Članak 13. mijenja se i glasi:

»Odlukom o davanju odobrenja u smislu članka 12a. ove Odluke utvrđuju se uvjeti pod kojima se daje odobrenje, vrijeme uporabe, način zaštite uporabe grba i ostale obveze pravne ili fizičke osobe kojoj je dano odobrenje za uporabu grba ili zastave.«

Članak 7.

Poglavlje IV. »Kaznene odredbe« mijenja naziv u »Prekršajne odredbe«, a članak 18. mijenja se i glasi:

»Novčanom kaznom od 100,00 eura do 1.000,00 eura kaznit će se za prekršaj pravna osoba ako uporabi grb i/ili zastavu Općine Maruševac suprotno odredbama članka 5., 6., 7. i 8. ove Odluke.

Za prekršaje iz stavka 1. ovog članka, počinitelja prekršaja fizičku osobu obrtnika i osobu koja obavlja drugu samostalnu djelatnost koje je počinila u vezi obavljanja njezina obrta ili druge samostalne djelatnosti kaznit će se novčanom kaznom od 80,00 eura do 600,00 eura.

Za prekršaje iz stavka 1. ovog članka, počinitelja fizičku osobu kaznit će se novčanom kaznom od 80,00 do 200,00 eura.«

Članak 8.

Članak 20. mijenja se i glasi:

»Nadzor nad provođenjem ove Odluke obavlja Jedinstveni upravni odjel Općine Maruševac.

Neposredne poslove vezane uz provođenje nadzora nad primjenom ove Odluke obavlja komunalni redar.«

Članak 9.

Iza članka 20. dodaje se novi članak 20.a koji glasi:

»Članak 20.a

U provođenju nadzora komunalni redar ovlašten je:

1. nadzirati primjenu ove odluke,
2. rješenjem narediti fizičkim i pravnim osobama radnje ako utvrdi da se one ne obavljaju ili obavljaju suprotno odredbama ove Odluke,
3. naložiti uklanjanje predmeta postavljenog suprotno odredbama ove Odluke,
4. predložiti pokretanje prekršajnog postupka,
5. izricati i naplaćivati novčane kazne propisane člankom 18. ove Odluke na mjestu počinjenja prekršaja od počinitelja,
6. poduzimati druge radnje i mjere za koje je ovlašten.«

Članak 10.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 010-01/23-02/1

URBROJ: 2186-17-01-23-1

Maruševac, 4. prosinca 2023.

Predsjednik Općinskog vijeća
Damir Šprem, v.r.

37.

Na temelju članaka 15. i 19. Zakona o upravljanju državnom imovinom (»Narodne novine«, broj 52/18) i članka 31. Statuta Općine Maruševac (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 17/21), Općinsko vijeće Općine Maruševac na 20. sjednici održanoj dana 4. prosinca 2023. godine, donosi

O D L U K U

o usvajanju Godišnjeg plana upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Maruševac za 2024. godinu

I.

Ovom Odlukom donosi se Godišnji plan upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Maruševac za 2024. godinu kojim se određuju:

- kratkoročni ciljevi i smjernice upravljanja imovinom Općine Maruševac,
- provedbene mjere u svrhu provođenja Strategije,
- detaljna analiza stanja upravljanja pojedinim oblicima imovine u vlasništvu Općine Maruševac,
- godišnji planovi upravljanja pojedinim oblicima imovine u vlasništvu Općine Maruševac.

III.

Godišnji plan upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Maruševac za 2024. godinu donosi Općinsko vijeće Općine Maruševac za razdoblje od godinu dana, u tekućoj godini za sljedeću godinu.

IV.

Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«, a objavit će se i na službenoj web stranici Općine Maruševac i dostupna je javnosti u skladu sa odredbama Zakona o pravu na pristup informacijama (»Narodne novine«, broj 25/13, 85/15 i 69/22).

KLASA: 940-01/23-01/2

URBROJ: 2186-17-01-23-1

Maruševac, 4. prosinca 2023.

Predsjednik Općinskog vijeća
Damir Šprem, v.r.

REPUBLIKA HRVATSKA
VARAŽDINSKA ŽUPANIJA
OPĆINA MARUŠEVEC



GODIŠNJI PLAN
UPRAVLJANJA IMOVINOM U VLASNIŠTVU OPĆINE MARUŠEVEC ZA 2024. GODINU

Maruševac, studeni 2023.

1. UVOD

Godišnji plan upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Maruševac za 2024. godinu (dalje u tekstu: Plan upravljanja imovinom) donosi se za razdoblje od godinu dana. Donošenje Plana upravljanja imovinom utvrđeno je člancima 15. i 19. Zakona o upravljanju državnom imovinom (»Narodne novine«, broj 52/18), a istim Zakonom

definirana je izrada Plana upravljanja imovinom za sljedeću godinu. Pobliži obvezni sadržaj Plana upravljanja imovinom, podatke koje mora sadržavati i druga pitanja s tim u vezi, propisano je Uredbom o obveznom sadržaju plana upravljanja imovinom u vlasništvu Republike Hrvatske (»Narodne novine«, broj 24/14).

Plan upravljanja imovinom određuje kratkoročne ciljeve i smjernice upravljanja imovinom Općine Maruševac, te provedbene mjere u svrhu provođenja Strategije upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Maruševac za razdoblje 2019.-2025., te mora sadržavati detaljnu analizu stanja i godišnje planove upravljanja pojedinim oblicima imovine u vlasništvu Općine Maruševac.

Strategiju upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Maruševac za razdoblje 2019.-2025. donijelo je Općinsko vijeće Općine Maruševac na 25. sjednici održanoj 28. svibnja 2020. godine, a objavljena je u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«, broj 37/20 (dalje u tekstu: Strategija).

Upravljanje imovinom podrazumijeva evidenciju imovine, odnosno uvid u njen opseg i strukturu, računovodstveno priznavanje i procjenu njene vrijednosti, razmatranje načina uporabe imovine, odlučivanje o uporabi i analizu mogućnosti njene utrživosti u kratkom i dugom roku, odnosno upravljanje učincima od njene uporabe.

Važna smjernica Strategije je da svi podaci u evidenciji imovine moraju biti konkretni, točni i redovito ažurirani, a kako bi predstavljali vjerodostojan uvid u opseg i strukturu imovine u vlasništvu Općine Maruševac.

Planom upravljanja imovinom predviđa se učinkovito upravljanje i raspolaganje imovinom, u smislu dobrog gospodara. Prioritet je postaviti optimalna rješenja upravljanja imovinom za buduće naraštaje, generiranje gospodarskog rasta kao i ostvarenje strateških razvojnih ciljeva.

Tablica 1. Planirani prihodi upravljanja imovinom u proračunu Općine Maruševac

Opis	Projekcija 2024.	Projekcija 2025.	Projekcija 2026.
Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	50.000,00	51.250,00	52.377,00
Prihodi od prodaje neproizvedene dugotrajne imovine	41.000,00	42.025,00	42.950,00
Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine	9.000,00	9.225,00	9.427,00
Prihodi od imovine	28.740,00	29.466,00	30.114,00
Ukupno:	78.740,00	80.716,00	82.491,00

2. GODIŠNJI PLAN UPRAVLJANJA TRGOVAČKIM DRUŠTVIMA

Trgovačka društva kojima je osnivač i (su)vlasnik Općina Maruševac važna su za zapošljavanje, znatno pridonose cjelokupnoj gospodarskoj aktivnosti i pružaju usluge od javnog interesa s osobinama javnog dobra.

Tablica 2. Popis trgovačkih društava u (su)vlasništvu Općine Maruševac:

Trgovačko društvo	Postotak vlasništva - osnivački udio
MARKOM d.o.o. - Osnovna djelatnost Društva su pogrebne i srodne djelatnosti	jedini osnivač (100%)
ČISTOČA d.o.o. - Osnovna djelatnost Društva je obavljanje komunalne djelatnosti	1,11%
IVKOM-VODE d.o.o. - društvo s ograničenom odgovornošću za skupljanje, pročišćavanje i distribuciju vode	9,23%
IVKOM d.d. - Osnovna djelatnost je obavljanje komunalnih poslova	9,23%
VARKOM d.o.o. - Osnovna djelatnost Društva je obavljanje opskrbe vodom i odvodnja otpadnih voda	1,11%

Sukladno Uredbi o sastavljanju i predaji izjave o fiskalnoj odgovornosti i izvještaja o primjeni fiskalnih pravila, predsjednici Uprava trgovačkih društava kojima je osnivač i (su)vlasnik Općina Maruševac do 31. ožujka tekuće godine za prethodnu godinu dostavljaju općinskom načelniku sljedeće:

- Izjavu o fiskalnoj odgovornosti i popunjeni Upitnik
- Plan otklanjanja slabosti i nepravilnosti te
- Izvješće o otklonjenim slabostima i nepravilnostima utvrđenima prethodne godine.

Tijekom 2024. godine Općina Maruševac će u okviru upravljanja vlasničkim udjelom trgovačkih društava obavljati sljedeće poslove:

1. kontinuirano prikupljati i analizirati izvješća o poslovanju dostavljena od trgovačkih društava,
2. vršiti provjere popunjene i dostavljene Izjave o fiskalnoj odgovornosti;
3. imenovana osoba za nepravilnost u Općini Maruševac dužna je sprječavati rizik nepravilnosti i prijevare te poduzimati radnje protiv njih; osoba za nepravilnost zaprima obavijesti o nepravilnostima i sumnjama

na prijevaru te poduzima potrebne mjere i o tome obavještava Državno odvjetništvo Republike Hrvatske i nadležno tijelo za nepravilnosti i prijave pri Ministarstvu financija;

4. preporučiti transparentno i odgovorno, profesionalno i učinkovito, u skladu sa Zakonom o trgovačkim društvima, upravljanje trgovačkim društvima u (su)vlasništvu Općine Maruševac što će se osiguravati kroz rad i izvještavanje predstavnika (su)vlasnika u nadzornim odborima i skupštinama trgovačkih društava;
5. u smislu jačanja sprečavanja korupcije u trgovačkom društvu u (su)vlasništvu Općine Maruševac povećati će se provjera ovlasti glede provjere sukoba interesa članova Skupštine i Uprave;
6. preporučiti trgovačkim društvima javnu objavu bitnih informacija na njihovim Internet stranicama; bitne informacije koje bi trebale biti objavljene na njihovim Internet stranicama su: ciljevi društva i informacije o njihovom ispunjavanju, vlasničku i glasačku strukturu trgovačkog društva, svaku financijsku pomoć (garancije, subvencije, preuzete obveze), popis gospodarskih subjekata s kojima su u sukobu interesa u smislu propisa o javnoj nabavi, donesen plan nabave u skladu s propisima o javnoj nabavi, registar ugovora o javnoj nabavi i okvirnih sporazuma koji sadrži podatke u skladu s propisima o javnoj nabavi;
7. preporučiti da se doneseni akti, kojima se reguliraju obveze i odgovornosti trgovačkog društva moraju objavljivati općoj javnosti te da se i s tim povezani troškovi moraju pokriti na transparentan način.

2.1. Pregled djelatnosti trgovačkih društava u (su)vlasništvu Općine Maruševac i trgovačkih društava kojima je Općina Maruševac osnivač

MARKOM d.o.o.



Puni naziv: MARUŠEVEČKI KOMUNALAC društvo s ograničenom odgovornošću za proizvodnju, trgovinu, usluge i komunalne poslove

Skraćeni naziv: MARKOM d.o.o.

Adresa: Biljevec 1 A, Biljevec (Općina Maruševac)

OIB: 60577835534

WEB: <https://markom.marusevec.hr/>

Osnovne djelatnosti Društva temeljem upisa u Trgovačkom sudu:

- Opskrba pitkom vodom
- Odvodnja i pročišćavanje otpadnih voda i održavanje kanalizacije
- Opskrba plinom
- Opskrba toplinskom energijom
- Prijevoz putnika u javnom prijevozu
- Održavanje čistoće
- Sabiranje i odlaganje komunalnog otpada
- Održavanje javnih površina
- Održavanje nerazvrstanih cesta
- Održavanje i upravljanje tržnicama na malo
- Održavanje i upravljanje grobljima i obavljanje pogrebnih poslova
- Obavljanje dimnjačarskih poslova
- Upravljanje i održavanje objekata i uređaja javne rasvjete
- Upravljanje i održavanje parkirališnih površina
- Građenje, projektiranje i nadzor nad gradnjom
- Kupnja i prodaja robe
- Obavljanje trgovačkog posredovanja na domaćem i inozemnom tržištu
- Organizacija sajmova
- Održavanje stambenog fonda i objekata za javne potrebe

Temeljni kapital: 48.310,00 €

Ovlaštena osoba za zastupanje: Zdravko Kuček, direktor

- zastupa društvo samostalno i bez ograničenja, imenovan od 21.12.2012. g.

Nadzorni odbor: nije ustrojen

Skupština: Skupštinu društva čine osnivači društva.

Vlasnička struktura u %: jedini osnivač Općina Maruševac - 100% Općina Maruševac

ČISTOĆA d.o.o.



Puni naziv: ČISTOĆA društvo s ograničenom odgovornošću za gospodarenje otpadom, čistoću, proizvodnju i usluge

Skraćeni naziv: ČISTOĆA d.o.o.

Adresa: Ognjena Price 13, 42000 Varaždin

OIB: 02371889218

WEB: <https://www.cistoca-vz.hr/>

Ukratko o trgovačkom društvu:

Društvo je osnovano u postupku provođenja podjele trgovačkog društva VARKOM d.d. Varaždin s osnivanjem novog društva ČISTOĆA d.o.o. Varaždin. Upis osnivanja Društva proveden je u Trgovačkom sudu u Varaždinu dana 31. prosinca 2013. godine. Društvo je započelo s poslovanjem 1. siječnja 2014. godine

Temeljni kapital: 1.746.393,26 €

Skupština: Skupštinu društva čine osnivači društva.

Vlasnička struktura u %: 1,11% Općina Maruševac

IVKOM-VODE d.o.o.



Puni naziv: IVKOM-VODE društvo s ograničenom odgovornošću za vodoopskrbu i odvodnju

Skraćeni naziv: IVKOM-VODE d.o.o.

Adresa: Vladimira Nazora 96b, Ivanec

OIB: 91920869215

WEB: <https://www.ivkom-vode.hr/>

Temeljni kapital: 2.605.693,81 €

Skupština: Skupštinu društva čine osnivači društva.

Vlasnička struktura u %: Grad Ivanec 58,57%, Grad Lepoglava 16%, Općina Maruševac 9,23%, Općina Bednja 8,28%, Općina Klenovnik 4,2% i Općina Donja Voća 3,72%

Na temelju članka 7. stavka 6. i članka 88. stavka 1. Zakona o vodnim uslugama (»Narodne novine«, broj 66/19), Vlada Republike Hrvatske je na sjednici održanoj 28. lipnja 2023. donijela **Uredbu o uslužnim podružjima** (»Narodne novine«, broj 70/23) prema kojoj Uslužno područje 2 obuhvaća sve gradove i općine u Varaždinskoj županiji, a društvo preuzimatelj na uslužnom području 2 je **Varkom d.o.o. Varaždin**.

IVKOM d.d.



Puni naziv: IVKOM dioničko društvo, za komunalne poslove

Skraćeni naziv: IVKOM d. d.

Adresa: Vladimira Nazora 96/b, Ivanec (Grad Ivanec)

OIB: 31407797858**WEB:** <https://ivkom.hr/>**Temeljni kapital:** 1.395.289,67 €**Skupština:** Skupštinu društva čine osnivači društva.**Vlasnička struktura u %:** Grad Ivanec 58,57%, Grad Lepoglava 16%, Općina Maruševac 9,23%, Općina Bednja 8,28%, Općina Klenovnik 4,2% i Općina Donja Voća 3,72%.**VARKOM d.o.o.****Puni naziv:** VARKOM društvo s ograničenom odgovornošću za opskrbu vodom i odvodnju otpadnih voda**Skraćeni naziv:** VARKOM d.o.o.**Adresa:** Trg bana Jelačića 15, 42000 Varaždin**OIB:** 39048902955**WEB:** <https://www.varkom.hr/>**Osnovna djelatnost Društva:** *Skupljanje, pročišćavanje i opskrba vodom***Ukratko o trgovačkom društvu:**

Društvo je organizirano u pet radnih jedinica koje se sastoje od dvije ili više povezanih organizacijskih jedinica. Radne jedinice VARKOM d.o.o. su: Vodovod, Kanalizacija, Zajedničke službe, Tehničke službe i Komercijalne službe. Dioničari društva su jedinice lokalne samouprave Varaždinske županije, dok malih dioničara (fizičkih osoba) nema.

Odlukom skupštine društva održane 26.04.2022. dioničko društvo preoblikovano je u društvo s ograničenom odgovornošću.

Temeljni kapital: 31.045.789 €**Osnivači društva:** Jedinice lokalne samouprave.**Vlasnička struktura u %:** 1,11% Općina Maruševac

3. GODIŠNJI PLAN UPRAVLJANJA I RASPOLAGANJA STANOVIMA I POSLOVNIM PROSTORIMA U VLASNIŠTVU OPĆINE MARUŠEVEC

Poslovni prostori su prema odredbama Zakona o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora (»Narodne novine«, broj 125/11, 64/15, 112/18), poslovne zgrade, poslovne prostorije, garaže i garažna mjesta. Pod pojmom stanovi, podrazumijevaju se stanovi u vlasništvu lokalnih jedinica.

Ciljevi upravljanja i raspolaganja poslovnim prostorima i stanovima u vlasništvu Općine Maruševac su:

1. Općina Maruševac mora na racionalan i učinkovit način upravljati poslovnim prostorima i stanovima na način da oni poslovni prostori i stanovi koji su potrebni Općini Maruševac budu stavljeni u funkciju koja će služiti njezinu racionalnijem i učinkovitijem funkcioniranju. Svi drugi stanovi i poslovni prostori moraju biti ponuđeni na tržištu bilo u formi najma, odnosno zakupa, bilo u formi njihove prodaje javnim natječajem.
2. Ujednačiti standarde korištenja poslovnih prostora.

Uvjeti, procedure i način raspolaganja poslovnim prostorom i stanovima u vlasništvu Općine Maruševac utvrđeni su u Odluci o raspolaganju nekretninama u vlasništvu Općine Maruševac (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 30/15 i 25/19).

Tablica 3. Podaci o poslovnim prostorima i stanovima u vlasništvu Općine Maruševac

Poslovni prostor općinske Uprave		
Prostor	Površina u m ²	Namjena
Općinska zgrada, Maruševac 6, u vlasništvu Općine Maruševac izgrađen na kčbr. 27/1 k.o. Maruševac (prizemlje i I. kat)	585,75 m ²	Poslovne prostorije općinske uprave (uredi, dvorane)

Ostali poslovni prostori		
Prostor	Površina u m ²	Namjena
Poslovni prostor u Čalincu 52 (stara općinska zgrada) izgrađena na kčbr. 2835/3 k.o. Čalinec	154 m ²	Uredski prostori i kuhinja Prostor privremeno koristi Udruga žena »Maruša« iz Maruševca
Poslovni prostor na mjesnom groblju u Maruševcu, Biljevec 1B, u vlasništvu Općine Maruševac izgrađen na kčbr. 2494 k.o. Maruševac	16 m ² (zatvoreni prostor) 10 m ² (otvoreni prostor)	Prostor koristi Markom d.o.o. za potrebe obavljanja djelatnosti vezane uz groblje
Općinska zgrada, Maruševac 6, u vlasništvu Općine Maruševac izgrađen na kčbr. 27/1 k.o. Maruševac (suteran)	234,05 m ²	Garaže za vatrogasna vozila i uredi koje koristi Dobrovoljno vatrogasno društvo Maruševac
Vatrogasni dom Donje Ladanje	98 m ²	Garaža za vatrogasno vozilo i uredske prostorije koje koristi Dobrovoljno vatrogasno društvo Donje Ladanje
Pomoćna građevina - sportski objekt, Donje Ladanje, V. Nazora 1A, u vlasništvu Općine Maruševac izgrađen na kčbr. 1701/2 k.o. Donje Ladanje	325,28 m ²	Poslovni prostor koji koriste ŠNK »Rudar '47« Donje Ladanje i Streljački klub »Metalac« Donje Ladanje
Stambena zgrada Čalinec, Čalinec 79	62 m ²	Udruga umirovljenika Maruševac, prizemlje
Prostori za povremeno korištenje		
Prostor	Površina u m ²	Namjena
Društveni dom Greda	108 m ²	Društveni dom
Društveni dom Druškovec	1.129 m ²	Društveni dom
Društveni dom Bikovec	69 m ²	Društveni dom
Društveni dom Cerje Nebojse	171 m ²	Društveni dom
Društveni dom D. Ladanje	166 m ²	Društveni dom
Društveni dom Novaki	132 m ²	Društveni dom
Društveni dom Jurketinec	316 m ²	Društveni dom
Društveni dom Maruševac	152 m ²	Društveni dom
Udruge		
Prostor	Površina u m ²	Namjena
Općinska zgrada, Maruševac 6, u vlasništvu Općine Maruševac izgrađen na kčbr. 27/1 k.o. Maruševac	25 m ²	Udruga veterana Domovinskog rata Ogranak Maruševac
Stanovi		
Prostor	Površina u m ²	Namjena
Stambena zgrada Čalinec, Čalinec 79	62 m ²	U najmu D.T.M., stanarsko pravo
Stambena zgrada Donje Ladanje, G. Krkleca 16	43,22 m ²	U najmu V.H., stanarsko pravo
Stambena zgrada Donje Ladanje, G. Krkleca 16	43,22 m ²	stan

Prema načelu dobrog gospodara i u svrhu učinkovitog raspolaganja imovinom i proračunskim sredstvima za nekretnine koje nisu u funkciji poduzimat će se aktivnosti za stavljanje u funkciju prema utvrđenoj namjeni.

4. GODIŠNJI PLAN UPRAVLJANJA I RASPOLAGANJA GRAĐEVINSKIM ZEMLJIŠTEM U VLASNIŠTVU OPĆINE MARUŠEVEC

Građevinsko zemljište je prema odredbama Zakona o prostornom uređenju (»Narodne novine«, broj 153/13, 65/17, 114/18, 39/19, 98/19, 67/23), zemljište koje je izgrađeno, uređeno ili prostornim planom namijenjeno za građenje građevina ili uređenje površina javne namjene.

Građevinsko zemljište čini važan udio nekretnina u vlasništvu Općine Maruševac koji predstavlja veliki potencijal za investicije i ostvarivanje ekonomskog rasta.

Aktivnosti u upravljanju i raspolaganju građevinskim zemljištem u vlasništvu Općine Maruševac podrazumijevaju i provođenje postupaka stavljanja tog zemljišta u funkciju na sljedeće načine:

- prodajom,
- osnivanjem prava građenja i prava služnosti,
- rješavanjem imovinskopravnih odnosa,
- davanjem u zakup zemljišta te kupnjom nekretnina za korist Općine Maruševac.

Nerazvrstane ceste

Prema Zakonu o cestama (»Narodne novine«, broj 84/11, 22/13, 54/13, 148/13, 92/14, 110/19, 144/21, 114/22 i 4/23) nerazvrstane ceste su ceste koje se koriste za promet vozilima, koje svatko može slobodno koristiti na način i pod uvjetima određenim navedenim Zakonom i drugim propisima, a koje nisu razvrstane kao javne ceste u smislu navedenog Zakona.

Nerazvrstane ceste su javno dobro u općoj uporabi u vlasništvu jedinice lokalne samouprave na čijem se području nalaze. Nerazvrstane ceste se ne mogu otuđiti iz vlasništva jedinice lokalne samouprave niti se na njoj mogu stjecati stvarna prava, osim prava služnosti i prava građenja radi građenja građevina sukladno odluci izvršnog tijela jedinice lokalne samouprave, pod uvjetima da ne ometaju odvijanje prometa i održavanje nerazvrstane ceste.

Dio nerazvrstane ceste namijenjen pješacima (nogostup i slično) može se dati u zakup sukladno posebnim propisima, ako se time ne ometa odvijanje prometa, sigurnost kretanja pješaka i održavanje nerazvrstanih cesta. Nerazvrstane ceste upisuju se u zemljišne knjige kao javno dobro u općoj uporabi i kao neotuđivo vlasništvo jedinice lokalne samouprave.

Odlukom o nerazvrstanim cestama na području Općine Maruševac (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 5/13) uređuje se korištenje, održavanje, zaštita, rekonstrukcija i izgradnja nerazvrstanih cesta na području Općine Maruševac, kao i nadzor nad tim cestama.

O održavanju, zaštiti, rekonstrukciji i izgradnji nerazvrstanih cesta brine Općinsko vijeće Općine Maruševac na temelju godišnjeg Programa održavanja komunalne infrastrukture i Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture.

Upravljanje nerazvrstanim cestama kao i izvođenje radova može se sukladno Zakonu o komunalnom gospodarstvu i drugim propisima povjeriti svakoj pravnoj i fizičkoj osobi koja može osigurati njihovo stručno, kvalitetno i efikasno izvršavanje, a specijalizirana je i opremljena za te poslove.

Registar nerazvrstanih cesta Općine Maruševac je ustrojen te javno dostupan na internet stranici Općine. Registar sadržava podatke o nazivu nerazvrstane ceste, katastarskim oznakama i duljini nerazvrstane ceste. Uspostavom Geoinformacijskog sustava Općine Maruševac građanima je javno dostupan i prikaz prostornih podataka, samim time i mreža nerazvrstanih cesta Općine Maruševac, odnosno evidencija nerazvrstanih cesta.

5. GODIŠNJI PLAN PRODAJE NEKRETNINA U VLASNIŠTVU OPĆINE MARUŠEVEC

Općina Maruševac mora na racionalan i učinkovit način upravljati svojim nekretninama na način da one nekretnine koje su potrebne Općini budu stavljene u funkciju, a sve druge nekretnine moraju biti ponuđene na tržištu bilo u formi najma ili u formi njihove prodaje javnim natječajem.

Općina Maruševac u 2024. godini ima namjeru prodavati nekretnine u svom vlasništvu. Prodavat će se nekretnine za kojima Općina Maruševac nema potrebe, odnosno koje za Općinu Maruševac predstavljaju nepotrebni trošak održavanja. Prvenstveno se radi o nekretninama koje je Općina Maruševac naslijedila kao ošasnu imovinu temeljem Zakona o nasljeđivanju (»Narodne novine«, broj 48/03, 163/03, 35/05, 127/13, 33/15 i 14/19) u ostavinskim postupcima iza pokojnih osoba, odnosno ostavitelja koji umru bez zakonskih ili oporučnih nasljednika ili se svi nasljednici odreknu nasljedstva.

Ostavinska imovina koju je Općina Maruševac naslijedila u navedenim ostavinskim postupcima u većini slučajeva opterećena je sa određenim teretima, odnosno hipotekama, te se najčešće radi o suvlasničkim dijelovima u pojedinim nekretninama ili se radi o nekretninama koje nisu upisane u zemljišnim knjigama već samo u katastarskim evidencijama, tako da navedene okolnosti znatno otežavaju prodaju te imovine. U tim situacijama Općina Maruševac mora najprije provoditi zemljišno-knjižne postupke za upis navedenih nekretnina u zemljišnim knjigama, postupke za skidanje tereta sa predmetnih nekretnina, rješavanje problema sa suvlasnicima, tako da sve te činjenice znatno otežavaju, poskupljuju i produžuju postupka prodaje ovih nekretnina, a time i Općini

Maruševac prouzrokuju znatne financijske troškove vezane uz provedbu ovih postupaka, kao i za održavanje i uređivanje ovih nekretnina.

U Strategiji upravljanja imovinom na području Općine Maruševac za razdoblje od 2019. do 2025. godine nabrojana su zemljišta u vlasništvu Općine Maruševac za koje ne postoji interes da ostanu u vlasništvu Općine, te će se ista prodavati ovisno o iskazanom interesu i riješenim imovinsko-pravnim odnosima.

Nekretnine u vlasništvu Općine Maruševac prodaju se sukladno Odluci o raspolaganju nekretninama u vlasništvu Općine Maruševac (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 30/15 i 25/19) putem javnog natječaja i to usmenim javnim nadmetanjem - natjecatelji se javno usmeno nadmeću o visini kupoprodajne cijene ili pisanim javnim nadmetanjem - javno prikupljanje ponuda gdje natjecatelji predaju ponude u zatvorenim omotnicama. Samo u iznimnim slučajevima predviđenim posebnim zakonom, a u skladu sa člankom 28. Odluke o raspolaganju nekretninama u vlasništvu Općine Maruševac (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 30/15 i 25/19) iznimno se izravnom pogodbom po tržišnim cijenama može prodati građevinsko zemljište i ostale nekretnine u vlasništvu Općine Maruševac.

6. GODIŠNJI PLAN RJEŠAVANJA IMOVINSKO - PRAVNIH I DRUGIH ODNOSA VEZANIH UZ PROJEKTE OBNOVLJIVIH IZVORA ENERGIJE TE OSTALIH INFRASTRUKTURNIH PROJEKATA, KAO I EKSPLOATACIJU MINERALNIH SIROVINA SUKLADNO PROPISIMA KOJI UREĐUJU TA PODRUČJA

Sukladno Zakonu o istraživanju i eksploataciji ugljikovodika (»Narodne novine«, broj 52/18, 52/19 i 30/21) jedinice lokalne samouprave u svojim razvojnim aktima planiranja usvajaju i sprovode ciljeve Strategije energetskog razvoja Republike Hrvatske. Temeljni energetski ciljevi su:

- sigurnost opskrbe energijom;
- konkurentnost energetskog sustava;
- održivost energetskog razvoja.

Strategijom je definiran cilj rješavanja imovinskopravnih odnosa vezanih uz projekte obnovljivih izvora energije, infrastrukturnih projekata, kao i eksploataciju mineralnih sirovina, sukladno propisima koji uređuju ta područja:

1. povećanje energetske učinkovitosti korištenjem prirodnih energetskih resursa,
2. brži razvoj infrastrukturnih projekata.

Jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave na čijem se području nalazi istražni prostor ili eksploatacijsko polje dužne su u roku od osam dana od zaprimanja dozvole za istraživanje, dozvole za eksploataciju i rješenja o utvrđivanju eksploatacijskog polja objaviti čitav sadržaj na svojim mrežnim stranicama radi informiranja javnosti.

Na području Općine Maruševac nalazi se eksploatacijsko polje ciglarske gline, Cerje Tužno čija površina iznosi 54,50 ha, te Cerje Tužno II čija površina iznosi 44,93 ha koji obuhvaća istražni prostor mineralnih sirovina za proizvodnju građevnog materijala. Navedenim područjem upravlja tvrtka Ciglane Cerje Tužno d.o.o.

7. GODIŠNJI PLAN PROVOĐENJA POSTUPAKA PROCJENE IMOVINE U VLASNIŠTVU OPĆINE MARUŠEVEC

Strategijom su definirani sljedeći ciljevi provođenja postupaka procjene imovine u vlasništvu Općine Maruševac.

- procjena potencijala imovine Općine Maruševac mora se zasnivati na snimanju, popisu i ocjeni realnog stanja;
- uspostava jedinstvenog sustava i kriterija u procjeni vrijednosti pojedinog oblika imovine kako bi se poštivalo važeće zakonodavstvo i što transparentnije odredila njezina vrijednost.

Procjena vrijednosti nekretnina u Republici Hrvatskoj regulirana je Zakonom o procjeni vrijednosti nekretnina (»Narodne novine«, broj 78/15). Zakon se isključivo bavi tržišnom vrijednosti nekretnina koja se procjenjuje pomoću tri metode i sedam postupaka, a propisan je i način na koji se prikupljaju podatci koje procjenitelji dobiju primjenjujući propisanu metodologiju, te potom evaluiraju i dalje koriste. U slučaju povrede Zakona propisani su nadzor i sankcije. Procjenu vrijednosti nekretnine mogu vršiti jedino ovlaštene osobe: stalni sudski vještaci i stalni sudski procjenitelji.

Općina Maruševac u 2024. godini vršiti će procjenu nekretnina za sve nekretnine koje se planiraju prodavati. Prodaji nekretnina prethodi procjena tržišne vrijednosti nekretnine koju utvrđuje ovlašteni sudski vještak građevinske struke. Ovlašteni sudski vještak izrađuje elaborat o procjeni tržišne vrijednosti nekretnina. Sadržaj i oblik elaborata mora se izraditi sukladno zakonskim propisima i aktima.

Sukladno članku 10. Zakona o procjeni vrijednosti nekretnina (»Narodne novine«, broj 78/15) za područje županije, Grada Zagreba odnosno velikoga grada osniva se procjeniteljsko povjerenstvo radi stručne analize i evaluacije podataka te davanja stručnih prijedloga i mišljenja o tržištu nekretnina. Procjeniteljsko povjerenstvo između ostalog, daje mišljenje o usklađenosti izrađenih elaborata s odredbama Zakona na zahtjev jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, tako da se sada elaborati o procjeni tržišne vrijednosti nekretnina izrađeni od strane ovlaštenog sudskog vještaka građevinske struke moraju slati na pregled i davanje mišljenja Procjeniteljskom povjerenstvu Varaždinske županije.

8. GODIŠNJI PLAN RJEŠAVANJA IMOVINSKO-PRAVNIH ODNOSA

Jedan od osnovnih zadataka u rješavanju prijepora oko zahtjeva koje jedinice lokalne i područne samouprave imaju prema Republici Hrvatskoj je u rješavanju suvlasničkih odnosa u kojima se međusobno nalaze.

U tom smislu potrebno je popisati sve nekretnine (stanove, poslovne prostore i građevinska zemljišta) na kojima postoji suvlasništvo te kontinuirano rješavati imovinsko-pravne odnose.

9. GODIŠNJI PLAN VOĐENJA EVIDENCIJE IMOVINE

Uspostava sveobuhvatnog popisa imovine bitna je za učinkovito upravljanje imovinom. Njegov ustroj i podatkovna nadogradnja dugogodišnji je proces koji se mora konstantno ažurirati.

Sukladno načelu javnosti na Internet stranici Općine Maruševac postavljena je poveznica Evidencija imovine gdje se sukladno zakonskim zahtjevima i obvezama nalazi popis nekretnina i poslovnih udjela u vlasništvu Općine Maruševac, te svi dokumenti bitni za upravljanje i raspolaganje imovinom.

Jedinice lokalne samouprave obveznici su dostave i unosa podataka o imovini u Središnji registar države imovine. Središnji registar predstavlja sveobuhvatnu i cjelovitu, metodološki standardiziranu i kontinuirano ažuriranu evidenciju državne imovine.

Zakonski propisi kojima je uređeno vođenje Središnjeg registra državne imovine su sljedeći:

- Zakon o središnjem registru državne imovine (»Narodne novine«, broj 112/18),
- Uredba o Središnjem registru državne imovine (»Narodne novine«, broj 3/20).

Obveznici ovoga Zakona dužni su:

- voditi svoju evidenciju o pojavnim oblicima državne imovine iz ovoga Zakona kojom upravljaju, raspolazu ili im je dana na korištenje, neovisno o nositelju vlasničkih prava te imovine,
- dostaviti i unijeti podatke o pojavnim oblicima državne imovine iz ovoga Zakona kojom upravljaju ili raspolazu u Središnji registar, uz naznaku isprave na temelju koje je upis, promjena ili brisanje izvršeno.

Općina Maruševac kontinuirano unosi podatke o pojedinim oblicima imovine te promjene u Središnji registar državne imovine te u skladu s time i ažurira Evidenciju imovine koja je dostupna na web stranici Općine Maruševac.

10. GODIŠNJI PLAN POSTUPAKA VEZANIH UZ SAVJETOVANJE SA ZAJNTERESIRANOM JAVNOŠĆU I PRAVO NA PRISTUP INFORMACIJAMA KOJE SE TIČU UPRAVLJANJA I RASPOLAGANJA IMOVINOM U VLASNIŠTVU OPĆINE MARUŠEVEC

Sukladno Zakonu o pravu na pristup informacijama (»Narodne novine«, broj 25/13, 85/15 i 69/22) Općina Maruševac na svojoj službenoj Internet stranici ima obvezu objavljivati:

- opće akte koje donosi, a koji se objavljuju i u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«,
- nacрте općih akata koje donosi u svrhu provedbe savjetovanja sa zainteresiranom javnošću,
- godišnje planove, programe, strategije, upute, proračun, izvještaje o radu, financijska izvješća - na godišnjoj razini,
- zapise vezane uz lokalnu upravu i zaključke sa službenih sjednica Općinskog vijeća i službene dokumente usvojene na tim sjednicama,
- pozive za javne natječaje davanja u zakup imovine u vlasništvu Općine Maruševac.

Kontinuiranom i redovitom objavom navedenih informacija na Internet stranici Općine Maruševac zainteresiranoj javnosti omogućava se uvid u rad Općine Maruševac te se povećava transparentnost i učinkovitost cjelokupnog sustava upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Maruševac.

Javnosti je na raspolaganju i službenik za informiranje koji postupa u aktivnostima i podacima vezanima uz imovinu na temelju upućenog zahtjeva za pristup informacijama prema Zakonu o pravu na pristup informacijama (»Narodne novine«, broj 25/13, 85/15 i 69/22).

Ujedno se i zakonom utvrđeni podaci dostavljaju u Središnji katalog službenih dokumenata Republike Hrvatske, prema Pravilniku o središnjem katalogu službenih dokumenata Republike Hrvatske (»Narodne novine«, broj 124/15). Službenik za informiranje redovito se bavi i unapređenjem načina obrade dokumenata, njihovim razvrstavanjem, čuvanjem i objavljivanjem, kako bi što jednostavnije i kvalitetnije bili dostupni.

Sukladno Zakonu o pravu na pristup informacijama (»Narodne novine«, broj 25/13, 85/15 i 69/22) Općina Maruševac dužna je Povjereniku dostaviti Izvješće o provedbi ovog Zakona za prethodnu godinu najkasnije do 31. siječnja tekuće godine za prethodnu godinu.

Trgovačka društva u vlasništvu Općine Maruševac, odnosno kojima je osnivač Općina Maruševac imaju jednaku obvezu poštivanja načela javnosti, obvezu proaktivnog informiranja sudionika javnosti te ispunjavanja odredbi Zakona o pravu na pristup informacijama (»Narodne novine«, broj 25/13, 85/15 i 69/22). Obveza uključuje poštivanje i rad u skladu s pravilima i kriterijima upravljanja i raspolaganja imovinom definiranih propisima i drugim aktima te redovitu koordinaciju prije raspolaganja imovinom u vlasništvu Općine Maruševac.

Upravljanje imovinom koja im je dana na raspolaganje ili je u njihovu vlasništvu mora biti u skladu sa Strategijom te ovim Planom upravljanja. Odluke koje se odnose na upravljanje i raspolaganje imovinom u vlasništvu Općine Maruševac moraju biti objavljene kako bi bile dostupne javnosti.

Sudionici javnosti mogu se putem internetske stranice kontinuirano informirati o svim novostima, otvorenim natječajima te ostalim informacijama vezanih za upravljanje imovinom u vlasništvu Općine Maruševac.

11. GODIŠNJI PLAN ZAHTJEVA ZA DAROVANJE NEKRETNINA UPUĆEN MINISTARSTVU DRŽAVNE IMOVINE

Prema Zakonu o upravljanju državnom imovinom (»Narodne novine«, broj 52/18) kada je to opravdano i obrazloženo razlozima poticanja gospodarskog napretka, socijalne dobrobiti građana i ujednačavanja gospodarskog i demografskog razvitka svih krajeva Republike Hrvatske, nekretninama se može raspolagati u korist jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave i bez naknade.

Raspolaganje provodi se na zahtjev jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave na koju se prenosi ono pravo s kojim se postiže ista svrha, a koje je najpovoljnije za Republiku Hrvatsku.

Nekretnine koje su u zemljišnim knjigama upisane kao vlasništvo Republike Hrvatske i koje su se na dan 1. siječnja 2017. koristile kao škole, domovi zdravlja, bolnice i druge ustanove kojima su osnivači jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave i koje se koriste u obrazovne i zdravstvene svrhe te groblja, mrtvačnice, spomenici, parkovi, trgovi, dječja igrališta, sportsko-rekreacijski objekti, sportska igrališta, društveni domovi, vatrogasni domovi, spomen-domovi, tržnice i javne stube temeljem novog Zakona o upravljanju državnom imovinom upisat će se u vlasništvo jedinica lokalne ili područne (regionalne) samouprave na čijem području se nalaze odnosno u vlasništvo ustanove koja ih koristi ili njima upravlja i koja je vlasništvo nekretnine stekla temeljem posebnog propisa.

Općina Maruševac tijekom 2024. godine nema u planu zatražiti darovanje nekretnina od Ministarstva prostornoga uređenja, graditeljstva i državne imovine. Ukoliko se ukaže potreba, Općina će uputiti zahtjev za određene nekretnine.

38.

Temeljem članka 17. Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda (»Narodne novine«, broj 16/19) i članka 31. Statuta Općine Maruševac (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 17/21), Općinsko vijeće Općine Maruševac na svojoj 20. sjednici, održanoj dana 4. prosinca 2023. godine, donosi

ODLUKU

o donošenju Plana djelovanja u području prirodnih nepogoda Općine Maruševac za 2024. godinu

Članak 1.

Općinsko vijeće Općine Maruševac donosi Plan djelovanja u području prirodnih nepogoda Općine Maruševac za 2024. godinu.

Članak 2.

Plan djelovanja u području prirodnih nepogoda Općine Maruševac za 2024. godinu sastavni je dio ove Odluke.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 240-01/23-01/4

URBROJ: 2186-17-01-23-1

Maruševac, 4. prosinca 2023.

Predsjednik Općinskog vijeća
Damir Šprem, v.r.

PLAN DJELOVANJA U PODRUČJU PRIRODNIH NEPOGODA ZA 2024. GODINU



Maruševac, 2023. god.

SADRŽAJ:

1. UVOD	6666
2. PRIRODNE NEPOGODE	6667
3. NADLEŽNA TIJELA I OPIS POSLOVA	6667
3.1. Vlada Republike Hrvatske	6667
3.2. Nadležna ministarstva	6667
3.3. Državno povjerenstvo	6668
3.4. Županijsko povjerenstvo	6668
3.5. Općinsko povjerenstvo	6668
3.6. Stručno povjerenstvo	6669
3.7. Izvršno tijelo Općine Maruševac	6669
3.8. Jedinствени управни одјел Опćине Марушевец	6669
4. PROGLAŠENJE PRIRODNE NEPOGODE	6669
4.1. Prva prijava štete u Registar šteta	6669
4.2. Konačna prijava štete u Registar šteta	6670
4.3. Pregled prirodnih nepogoda proglašених за područje Općine Maruševac	6670
5. POPIS MJERA I NOSITELJA MJERA U SLUČAJU POJAVE PRIRODNE NEPOGODE NA PODRUČJU OPĆINE MARUŠEVEC	6671
5.1. Mjere po vrstama prirodnih nepogoda	6671
5.1.1. Potres	6673
5.1.2. Poplava	6675
5.1.3. Ekstremne temperature	6676
5.1.4. Olujni i orkanski vjetar	6677
5.1.5. Tuča	6678
5.1.6. Kiša - prekomjerne oborine	6679
5.1.7. Mraz	6680
5.1.8. Suša	6680
5.1.9. Klizišta	6682
5.2. Nositelji mjera	6683
6. PROCJENA OSIGURANJA OPREME I DRUGIH SREDSTVA ZA ZAŠTITU I SPAŠAVANJE STRADAVANJA IMOVINE, GOSPODARSKIH FUNKCIJA I STRADANJA STANOVNIŠTVA	6683
7. OSTALE MJERE KOJE UKLJUČUJU SURADNJU S NADLEŽNIM TIJELIMA	6684
7.1. Način dodjele pomoći i raspodjele sredstva pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje šteta od prirodnih nepogoda	6684
7.2. Izvori sredstava pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda	6684
7.3. Izvješće o utrošku sredstava za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda	6685
7.4. Način dodjele i raspodjela sredstava žurne pomoći	6685
8. UTJECAJ KLIMATSKIH PROMJENA NA PRIRODNE NEPOGODE	6685
9. ZAKLJUČAK	6688

POPIS TABLICA:

Tablica 1: Pregled šteta uzrokovanih prirodnim nepogodama u posljednjih 10 godina na području Općine Maruševac	6671
Tablica 2: Pregled prirodnih nepogoda čija je pojava moguća na području Varaždinske županije	6672
Tablica 3: Mjere i postupci u slučaju potresa	6674
Tablica 4: Mjere i postupci u slučaju poplave	6675
Tablica 5: Mjere i postupci u slučaju ekstremnih temperatura	6676
Tablica 6: Broj dana s jakim i olujnim vjetrom na području Varaždinske županije	6677
Tablica 7: Mjere i postupci u slučaju olujnog i orkanskog vjetra	6677
Tablica 8: Pregled broja dana s tučom na području Varaždinske županije	6678
Tablica 9: Mjere i postupci u slučaju tuče	6679

Tablica 10: Mjere i postupci u slučaju kiše	6680
Tablica 11: Mjere i postupci u slučaju mraza	6680
Tablica 12: Prikaz broja dana bez oborina za područje Varaždinske županije	6681
Tablica 13: Mjere i postupci u slučaju suše	6681
Tablica 14: Mjere i postupci u slučaju klizišta	6682
Tablica 15: Projekcije klimatskih parametara za Republiku Hrvatsku prema scenariju RCP4.5 u odnosu na razdoblje 1971. - 2000.	6686
Tablica 16: Utjecaj klimatskih promjena na prirodne nepogode	6688

POPIS PRILOGA:

Prilog 1: Razvrstavanje prirodnih nepogoda	6689
Prilog 2: Obrazac PN	6689
Prilog 3: Koeficijent istrošenosti građevina	6691
Prilog 4: Koeficijent za izračun veličine građevine	6691
Prilog 5: Koeficijent istrošenosti opreme	6691
Prilog 6: Izvješće o utrošku sredstva pomoći	6692
Prilog 7: Shematski prikaz postupaka u slučaju prirodne nepogode	6693

POJMOVI

Jedinstvene cijene su cijene koje donosi, objavljuje i unosi u Registar šteta Državno povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda na prijedlog nadležnih ministarstva.

Katastrofa je stanje izazvano prirodnim i/ili tehničko-tehnološkim događajem koji opsegom, intenzitetom i neočekivanošću ugrožava zdravlje i živote većeg broja ljudi, imovinu veće vrijednosti i okoliš, a njegov nastanak nije moguće spriječiti ili posljedice otkloniti djelovanjem svih operativnih snaga sustava civilne zaštite područne (regionalne) samouprave na području koje je događaj nastao te posljedice nastale terorizmom i ratnim djelovanjem.

Oštećenik je fizička ili pravna osoba na čijoj je imovini utvrđena šteta od prirodnih nepogoda.

Prirodnom nepogodom smatraju se iznenadne okolnosti uzrokovane nepovoljnim vremenskim prilikama, seizmičkim uzrocima i drugim prirodnim uzrocima koje prekidaju normalno odvijanje života, uzrokuju žrtve, štetu na imovini i/ili njezin gubitak te štetu na javnoj infrastrukturi i/ili u okolišu.

Registar šteta je digitalna baza podataka svih šteta nastalih zbog prirodnih nepogoda na području Republike Hrvatske.

Velika nesreća je događaj koji je prouzročen iznenadnim djelovanjem prirodnih sila, tehničko-tehnoloških ili drugih čimbenika s posljedicom ugrožavanja zdravlja i života građana, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša na mjestu nastanka događaja ili širem području, posljedice kojeg se ne mogu sanirati samo djelovanjem žurnih službi na području njegova nastanka.

Žurna pomoć je pomoć koja se dodjeljuje u slučajevima u kojima su posljedice na imovini stanovništva, pravnih osoba i javnoj infrastrukturi uzrokovane prirodnom nepogodom i/ili katastrofom takve da prijete ugrozom zdravlja i života stanovništva na područjima zahvaćenim prirodnom nepogodom.

1. UVOD

Temeljem članka 17. stavka 1. *Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda* (*»Narodne novine«, broj 16/19*) (u daljnjem tekstu: *Zakon*) predstavničko tijelo jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave do 30. studenog tekuće godine donosi Plan djelovanja u području prirodnih nepogoda za sljedeću kalendarsku godinu radi određenja mjera i postupanja djelomične sanacije šteta od prirodnih nepogoda.

Planom djelovanja definiraju se kriteriji i ovlasti za proglašenje prirodne nepogode, procjena štete od prirodne nepogode, dodjela pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda nastalih na području jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, upis u Registar šteta od prirodnih nepogoda te druga pitanja u vezi s dodjelom pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda.

Temeljem članka 17. stavka 2. *Zakona*, Plan djelovanja sadržava najmanje:

- popis mjera i nositelja mjera u slučaju nastajanja prirodne nepogode,
- procjene osiguranja opreme i drugih sredstava za zaštitu i sprječavanje stradanja imovine, gospodarskih funkcija i stradanja stanovništva,
- sve druge mjere koje uključuju suradnju s nadležnim tijelima iz *Zakona* i/ili drugih tijela, znanstvenih ustanova i stručnjaka za područje prirodnih nepogoda.

Člankom 17. stavkom 3. *Zakona* općinski načelnik podnosi Općinskom vijeću Općine Maruševac do 31. ožujka tekuće godine, izvješće o izvršenju plana djelovanja za proteklu kalendarsku godinu.

2. PRIRODNE NEPOGODE

Prirodnom nepogodom, smatraju se iznenadne okolnosti uzrokovane nepovoljnim vremenskim prilikama, seizmičkim uzrocima i drugim prirodnim uzrocima koje prekidaju normalno odvijanje života, uzrokuju žrtve, štetu na imovini i/ili njezin gubitak te štetu na javnoj infrastrukturi i/ili u okolišu.

Prirodnim nepogodama smatraju se:

- potres,
- olujni, orkanski i ostali jak vjetar,
- požar,
- poplava,
- suša,
- tuča,
- mraz,
- izvanredno velika visina snijega,
- snježni nanos i lavina,
- nagomilavanje leda na vodotocima,
- klizanje, tečenje, odronjavanje i prevrtanje zemljišta,
- druge pojave takva opsega koje, ovisno o mjesnim prilikama, uzrokuju bitne poremećaje u životu ljudi na određenom području.

Štetama od prirodnih nepogoda ne smatraju se one štete koje su namjerno izazvane na vlastitoj imovini te štete koje su nastale zbog nemara i/ili zbog nepoduzimanja propisanih mjera zaštite. Kao šteta od prirodne nepogode, za koju se može dati pomoć smatra se direktna odnosno izravna šteta. Skupine dobara za koje se utvrđuje šteta: građevine, oprema, zemljište, dugogodišnji nasadi, šume, stoka, obrtna sredstva, ostala sredstva i dobra.

Prirodna nepogoda proglašava se ako je vrijednost ukupne izravne štete najmanje 20% vrijednosti izvornih prihoda jedinice lokalne samouprave za prethodnu godinu ili ako je prirod (rod) umanjen najmanje 30% prethodnog trogodišnjeg prosjeka na području jedinice lokalne samouprave ili ako je nepogoda umanjila vrijednost imovine na području jedinice lokalne samouprave najmanje 30%.

Ispunjenje uvjeta za proglašenje prirodne nepogode utvrđuje Općinsko povjerenstvo Općine Maruševac za procjenu šteta od prirodnih nepogoda (u daljnjem tekstu: Općinsko povjerenstvo).

3. NADLEŽNA TIJELA I OPIS POSLOVA

Nadležna tijela za provedbu mjera s ciljem djelomičnog ublažavanja šteta uslijed prirodnih nepogoda na području Općine Maruševac su:

- Vlada Republike Hrvatske,
- nadležna ministarstava (za poljoprivredu, ribarstvo i akvakulturu, gospodarstvo, graditeljstvo i prostorno uređenje, zaštitu okoliša i energetiku, more, promet i infrastrukturu),
- Državno povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda,
- Županijsko povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda Varaždinske županije,
- Općinsko povjerenstvo,
- Stručno povjerenstvo,
- Općina Maruševac:
 - Jedinstveni upravni odjel Općine Maruševac.

3.1. Vlada Republike Hrvatske

U skladu s odredbama *Zakona*:

- odobrava pomoć za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda na prijedlog Državnog povjerenstva za procjenu šteta od prirodnih nepogoda,
- odobrava žurnu pomoć na prijedlog Državnog povjerenstva za procjenu šteta od prirodnih nepogoda i/ili Općine Maruševac i Varaždinske županije.

3.2. Nadležna ministarstva

U skladu s odredbama ovoga *Zakona*:

- potvrđuju konačnu procjenu šteta nastalih kao posljedica prirodne nepogode na temelju podataka dostavljenih putem Registra šteta od Općinskog povjerenstva,

- predlažu Državnom povjerenstvu kriterije iz svoje nadležnosti za dodjelu sredstava pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda.

3.3. Državno povjerenstvo

U skladu s odredbama *Zakona* obavlja poslove evidencije, izrade izvješća, obrade podataka o nastalim štetama i određivanja kriterija za raspodjelu i odobrenje pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda, a posebno:

- usklađuje rad gradskog/općinskog/županijskog povjerenstva te surađuje u pitanjima prijave i/ili procjena šteta od prirodnih nepogoda,
- podnosi prijedlog Vladi Republike Hrvatske za odobravanje pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodne nepogode,
- daje mišljenje na izvješće s prikazom svih potvrđenih šteta koje zajedno s prijedlogom dodjele sredstava pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda dostavljaju nadležna ministarstva,
- odlučuje o konačnoj procjeni šteta na temelju izvješća dostavljenih od nadležnih ministarstava glede uzroka, vrste, okolnosti, vrijednosti i njihovih posljedica,
- izrađuje godišnje izvješće o konačnoj procjeni šteta i utrošku sredstava žurne pomoći i sredstava pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda i svom radu koje podnosi Hrvatskom saboru,
- u suradnji s nadležnim središnjim tijelima državne uprave i županijskim povjerenstvima podnosi prijedlog Vladi Republike Hrvatske za odobravanje žurne novčane pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodne nepogode,
- donosi plan iznosa i namjene sredstava pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda,
- po potrebi obavlja izvide nastalih šteta obilaskom terena nakon proglašenja prirodne nepogode, o čemu sastavlja zapisnik i predlaže mjere iz svoje nadležnosti Vladi Republike Hrvatske,
- prati stanje računa redovitih sredstava odobrenih u tijeku godine u svrhu prijedloga dodjele pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodne nepogode,
- surađuje s nadležnim središnjim tijelima državne uprave, stručnim i znanstvenim institucijama, jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave te međunarodnim institucijama,
- pruža stručnu pomoć nadležnim tijelima pri provedbi mjera dodjele sredstava pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda,
- obavlja i druge poslove određene ovim Zakonom i drugim propisima.

3.4. Županijsko povjerenstvo

U skladu s odredbama *Zakona*:

- usklađuje rad gradskih i općinskih povjerenstava,
- provjerava i utvrđuje konačnu procjenu šteta jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave sa svojim područja,
- podnosi Državnom povjerenstvu prijedlog s obrazloženjem za odobravanje žurne novčane pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodne nepogode,
- po potrebi izravno na terenu i području zahvaćenom prirodnim nepogodom obavlja izvid štete na imovini u kojem mogu sudjelovati predstavnici nadležnih ministarstava odnosno pravne osobe, ovisno o vrsti i posljedicama prirodne nepogode i nastale štete,
- objedinjuje i prosljeđuje putem Registra šteta Državnom povjerenstvu konačne procjene šteta te konačno izvješće o utrošku sredstava žurne pomoći i sredstava pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda nastalih u gradovima odnosno općinama na području Županije,
- imenuje stručno povjerenstvo na temelju prijedloga općinskog odnosno gradskog povjerenstva,
- donosi plan djelovanja u području prirodnih nepogoda iz svoje nadležnosti,
- obavlja i druge poslove određene odlukom o osnivanju, odnosno poslove koje provodi u suradnji s Državnim povjerenstvom.

3.5. Općinsko povjerenstvo

U skladu s odredbama *Zakona*:

- utvrđuje i provjerava visinu štete od prirodne nepogode za područje Općine,
- unosi podatke o prvim procjenama šteta u Registar šteta,

- unosi i proslijeđuje putem Registra šteta konačne procjene šteta Županijskom povjerenstvu,
- raspoređuje dodijeljena sredstva pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda oštećenima,
- prati i nadzire namjensko korištenje odobrenih sredstava pomoći za djelomičnu sanaciju šteta od prirodnih nepogoda sukladno *Zakonu*,
- izrađuju izvješća o utrošku dodijeljenih sredstava žurne pomoći i sredstava pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda i dostavljaju ih županijskom povjerenstvu putem Registra šteta,
- surađuju sa Županijskim povjerenstvom u provedbi *Zakona*,
- donose plan djelovanja u području prirodnih nepogoda iz svoje nadležnosti,
- obavljaju druge poslove i aktivnosti iz svojeg djelokruga u suradnji sa Županijskim povjerenstvom.

3.6. Stručno povjerenstvo

U skladu s odredbama *Zakona*:

Ako Općinsko povjerenstvo nije u mogućnosti, zbog nedostatka specifičnih stručnih znanja, procijeniti štetu od prirodnih nepogoda, može zatražiti od Županijskog povjerenstva imenovanje stručnog povjerenstva za područje Općine.

Stručna povjerenstva pružaju stručnu pomoć Općini u roku u kojem su imenovana.

U svojem radu stručna povjerenstva surađuju s Općinskim povjerenstvom i Županijskim povjerenstvom.

3.7. Izvršno tijelo Općine Maruševac

- Općinski načelnik odgovoran je za namjensko korištenje sredstava pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda.

3.8. Jedinstveni upravni odjel Općine Maruševac

- obavlja poslove vezane uz štete od prirodnih nepogoda.

4. PROGLAŠENJE PRIRODNE NEPOGODE

Odluku o proglašenju prirodne nepogode na području Općine donosi župan, na prijedlog općinskog načelnika.

Nakon proglašenja prirodne nepogode, a poradi dodjele novčanih sredstava za djelomičnu sanaciju šteta od prirodnih nepogoda Općinsko i Županijsko povjerenstvo za procjenu šteta provode sljedeće radnje:

1. prijavu prve procjene štete u Registar šteta (općinsko)
2. prijavu konačne procjene štete u Registar šteta (općinsko)
3. potvrdu konačne procjene štete u Registar šteta (županijsko).

Na zahtjev Općinskog povjerenstva, Jedinstveni upravni odjel Općine Maruševac javnim pozivom, a nakon proglašenja prirodne nepogode za područje Općine Maruševac, obavještava oštećenike, fizičke ili pravne osobe na čijoj je imovini utvrđena šteta od prirodnih nepogoda da prijave štetu na imovini Općinskom povjerenstvu u pisanom obliku.

Javni se poziv objavljuje na oglasnoj ploči i web-stranicama Općine Maruševac ili drugim prikladnim medijima, a sadrži osobito:

- datum donošenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode,
- rokove i način dostave obrazaca prijave štete od prirodne nepogode.

Registar šteta je jedinstvena digitalna baza podataka o svim štetama nastalim zbog prirodnih nepogoda na području Republike Hrvatske. Obveznik unosa podataka u Registar šteta na razini Općine Maruševac je Općinsko povjerenstvo.

Općinsko povjerenstvo u Registar šteta unosi prijave prvih procjena šteta i prijave konačnih procjena šteta, jedinstvene cijene te izvješća o utrošku dodijeljenih sredstava pomoći u skladu s obrascima i elektroničkim sučeljem.

Podaci iz Registra šteta koriste se kao osnova za određenje sredstava pomoći za djelomičnu sanaciju šteta nastalih zbog prirodnih nepogoda te za izradu izvješća o radu Državnog povjerenstva.

4.1. Prva prijava štete u Registar šteta

Oštećenik nakon nastanka prirodne nepogode prijavljuje štetu na imovini Općinskom povjerenstvu u pisanom obliku, na propisanom obrascu, najkasnije u roku od 8 dana od dana donošenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode.

Općinsko povjerenstvo dužno je unijeti sve zaprimljene prve procijenjene štete u Registar šteta najkasnije u roku od petnaest (15) dana od dana donošenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode.

Iznimno, oštećenik može podnijeti prijavu prvih procjena šteta i nakon isteka roka od 8 dana od dana donošenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode u slučaju postojanja objektivnih razloga na koje nije mogao utjecati, a najkasnije u roku od 12 dana od dana donošenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode.

Rok za unos podataka u Registar šteta od strane Općinskog povjerenstva može se, u slučaju postojanja objektivnih razloga na koje oštećenik nije mogao utjecati, a zbog kojih je onemogućen elektronički upis podataka u registar, produljiti za 8 dana.

Prijava prve procjene štete sadržava:

1. datum donošenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode i njezin broj,
2. podatke o vrsti prirodne nepogode,
3. podatke o trajanju prirodne nepogode,
4. podatke o području zahvaćenom prirodnom nepogodom,
5. podatke o vrsti, opis te vrijednost oštećene imovine,
6. podatke o ukupnom iznosu prijavljene štete iz članaka 25. i 26. *Zakona* te
7. podatke i informacije o potrebi žurnog djelovanja i dodjeli pomoći za sanaciju i djelomično uklanjanje posljedica prirodne nepogode.

4.2. Konačna prijava štete u Registar šteta

Konačna procjena štete je procijenjena vrijednost nastale štete uzrokovane prirodnim nepogodom na imovini oštećenika izražena u novčanoj vrijednosti na temelju prijave i procjene štete.

Konačna procjena štete obuhvaća vrstu i opseg štete u vrijednosnim (financijskim) i naturalnim pokazateljima prema području, imovini, djelatnostima, vremenu i uzrocima njezina nastanka te korisnicima i vlasnicima imovine.

Konačnu procjenu štete utvrđuje Općinsko povjerenstvo na temelju izvršenog uvida u nastalu štetu na temelju prijave oštećenika. Tijekom procjene i utvrđivanja konačne procjene štete od prirodnih nepogoda posebno se utvrđuju:

- stradanja stanovništva,
- opseg štete na imovini,
- opseg štete koja je nastala zbog prekida proizvodnje, prekida rada ili poremećaja u neproizvodnim djelatnostima ili umanjenog prinosa u poljoprivredi, šumarstvu ili ribarstvu,
- iznos troškova za ublažavanje i djelomično uklanjanje izravnih posljedica prirodnih nepogoda,
- opseg osiguranja imovine i života kod osiguravatelja te
- vlastite mogućnosti oštećenika glede uklanjanja posljedica štete.

Konačnu procjenu štete po svakom pojedinom oštećeniku Općinsko povjerenstvo prijavljuje Županijskom povjerenstvu u roku od 50 dana od dana donošenja odluke o proglašenju prirodne nepogode putem Registra šteta.

Iznimno, ako se šteta na dugotrajnim nasadima utvrdi nakon isteka roka za prijavu konačne procjene, oštećenik ima pravo zatražiti dopunu prikaza štete najkasnije 4 mjeseca nakon isteka roka za prijavu štete.

Pri konačnoj procjeni štete procjenjuje se vrijednost imovine prema jedinstvenim cijenama, važećim tržišnim cijenama ili drugim pokazateljima primjenjivim za pojedinu vrstu imovine oštećene zbog prirodne nepogode.

Za štete na imovini za koje nisu propisane jedinstvene cijene koriste se važeće tržišne cijene za pojedinu vrstu imovine oštećene zbog prirodne nepogode, pri čemu se surađuje s drugim središnjim tijelima državne uprave i/ili drugim institucijama ili ustanovama koje posjeduju stručna znanja i posjeduju tražene podatke.

Prijava konačne procjene štete sadržava:

1. odluku o proglašenju prirodne nepogode s obrazloženjem
2. podatke o dokumentaciji vlasništva imovine i njihovoj vrsti
3. podatke o vremenu i području nastanka prirodne nepogode
4. podatke o uzroku i opsegu štete
5. podatke o posljedicama prirodne nepogode za javni i gospodarski život Općine Maruševac
6. ostale statističke i vrijednosne podatke uređene Zakonom.

Prijavu konačne procjene štete Općinsko povjerenstvo unosi u Registar šteta u roku od 50 dana.

Županijsko povjerenstvo prijavljene konačne procjene štete dostavlja Državnom povjerenstvu i nadležnim ministarstvima u roku od 60 dana od dana donošenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode putem Registra šteta.

Prilikom konačne procjene štete Županijsko povjerenstvo prihvaća isključivo procjene koje je obavilo Općinsko povjerenstvo.

4.3. Pregled prirodnih nepogoda proglašenih za područje Općine Maruševac

Šteta se izražava u novčanoj vrijednosti potrebnoj da se oštećena ili uništena imovina dovede u stanje prije njena nastanka, odnosno u vrijednosti potrebnoj da se ta dobra nabave u količini i kakvoći koju su imala neposredno prije prirodne nepogode.

U vrijednost štete se ubrajaju i troškovi koji su vezani za prirodnu nepogodu, tj. oni kojih ne bi bilo da nije nastupila opasnost od prirodne nepogode ili sama nepogoda (npr. troškovi sprječavanja opasnosti, rada povjerenstva, raznih naknada i sl.).

Kao šteta od prirodne nepogode, za koju se može dati pomoć, smatra se izravna (direktna) šteta.

Iznosi šteta u slučaju prirodnih nepogoda na području Općine Maruševac u posljednjih 10 godina iskazani su u sljedećoj tablici.

Tablica 1: Pregled šteta uzrokovanih prirodnim nepogodama u posljednjih 10 godina na području Općine Maruševac

R.br.	Vrsta prirodne nepogode	Godina nastanka prirodne nepogode	Prijavljena šteta (kn)
1.	Poplava	2013.	238.000,00
2.	Suša	2013.	542.213,97
3.	Poplava i klizišta	2014.	2.041.247,61
4.	Mraz	2016.	2.790.976,83
5.	Mraz	2017.	1.020.836,70
6.	Suša	2017.	3.412.318,40
7.	Mraz	2020.	254.353,47
8.	Mraz	2021.	500.501,80
9.	Potres	2021.	566.000,00
10.	Tuča	2022.	1.084.514,93
11.	Suša	2022.	6.190.566,73
Za razdoblje 7.5. - 17.5.2023.		2023.	Prijavljena šteta (eur)
12.	Poplava	2023.	327.064,15
13.	Klizanje, tečenje, odronjavanje i prevrtanje zemljišta	2023.	207.049,75
14.	Tuča	2023.	67.257,46

5. POPIS MJERA I NOSITELJA MJERA U SLUČAJU POJAVE PRIRODNE NEPOGODE NA PODRUČJU OPĆINE MARUŠEVAC

Pod pojmom mjere u smislu *Zakona* smatraju se sva djelovanja od strane Općine Maruševac vezana za sanaciju nastalih šteta, ovisno o naravi, odnosno vrsti prirodne nepogode koja je izgledna za određeno područje, odnosno o posljedicama istih. Kako se prirodne nepogode uglavnom javljaju iznenada i ne nastaju uvijek štete istih razmjera, u ovom dijelu moguće je provesti:

- preventivne mjere radi umanjenja posljedica prirodne nepogode,
- mjere za ublažavanje i otklanjanje izravnih posljedica prirodne nepogode.

Preventivne mjere radi umanjenja posljedica prirodne nepogode obuhvaćaju: saniranje postojećih klizišta, uređivanje kanala i propusta uz prometnice, uređivanje korita potoka, rječica i rijeka, uređenje retencija, izgradnju barijera za sprječavanje odnošenja zemlje izvan poljoprivrednih površina, rušenje starih i trulih stabala, postavljanje zaštitnih mreža protiv tuče i slično.

Mjere za ublažavanje i otklanjanje izravnih posljedica prirodne nepogode podrazumijevaju procjenu šteta i posljedica; sanaciju nastalih oštećenja i šteta. Sanacija obuhvaća aktivnosti kojima se otklanjaju posljedice prirodne nepogode - pružanje prve pomoći unesrećenima ako ih je bilo, čišćenje stambenih, gospodarskih i drugih objekata od nanosa mulja, šljunka, drveća i slično, odstranjivanje odronjene zemlje, mulja i šljunka s cesta i lokalnih putova, te sve ostale radnje kojima se smanjuju nastala oštećenja.

Ove mjere provode se organizirano na državnoj, regionalnoj i lokalnoj razini sukladno pravima i obvezama sudionika. U cilju pravovremenog i učinkovitog ublažavanja i uklanjanja izravnih posljedica, procjena štete od ekstremnih prirodnih uvjeta u pravilu se obavlja odmah ili u najkraćem roku.

5.1. Mjere po vrstama prirodnih nepogoda

Ovim Planom obrađivat će se mjere po vrstama prirodnih nepogoda čija je pojava evidentirana na području Općine Maruševac, a koje su svojom pojavom nanijele značajne štete na građevinskoj i kritičnoj infrastrukturi, štete na pokretnoj i nepokretnoj imovini, poljoprivrednim površinama te su direktno činile prijetnju životu i zdravlju ljudi, odnosno one prirodne nepogode koje su vjerojatne na području Općine.

Tablica 2: Pregled prirodnih nepogoda čija je pojava moguća na području Varaždinske županije

NAZIV PRIRODNE NEPOGODE	KRATKI OPIS PRIRODNE NEPOGODE	POSljedICE PRIRODNE NEPOGODE	PREVENTIVNE MJERE	MJERE ODGOVORA
POTRES	Potres je elementarna nepogoda uzrokovana prirodnim događajem koji je vjerojatno najveći uzrok stradanja ljudi i uništenja materijalnih dobara. Potresi su uzrok katastrofa koje karakterizira brz nastanak, događaju se učestalo i bez prethodnog upozorenja.	Potresi mogu uzrokovati sljedeće: veliki postotak oštećenosti stambenih građevina, industrijske i komunalne infrastrukture, problemi u komunikaciji, neprotočne prometnice, određen broj povrijeđenih i poginulih, štetu na materijalnim i kulturnim dobrima te okolišu, nedovoljni kapaciteti za zbrinjavanje ozlijeđenih i evakuiranih itd. te sekundarne katastrofalne posljedice.	Protupotresno projektiranje i građenje građevina sukladno odgovarajućim tehničkim propisima i hrvatskim/europskim normama. Izgradnja sustava ranog upozoravanja. Edukacija i osposobljavanje operativnih snaga sustava civilne zaštite Varaždinske županije.	Uzbunjivanje i obavješćivanje, evakuacija, zbrinjavanje, sklanjanje, spašavanje, pružanje prve pomoći.
POPLAVA	Uslijed naglog porasta vodostaja kopnenih vodenih tijela moguća je ugroza građevina kritične infrastrukture kao i brojne potencijalne opasnosti i posljedice po stanovništvo, materijalna i kulturna dobra te okoliš.	Opskrba vodom i odvodnja: poremećaj u funkcioniranju, izlivanje otpadnih voda, potapanje podruma, zagađenje izvora vode. Cestovni promet: prekid i otežano obavljanje djelatnosti do otklanjanja posljedica. Proizvodnja i distribucija električne energije: duži prekidi napajanja električnom energijom.	Građenje nasipa te drugih radova kojima se omogućuju kontrolirani i neškodljivi protoci voda. Izgradnja sustava ranog upozoravanja, edukacija i osposobljavanje operativnih snaga civilne zaštite.	Uzbunjivanje, obavješćivanje, evakuacija, zbrinjavanje, sklanjanje, spašavanje, pružanje prve pomoći.
EKSTREMNE VREMENSKE POJAVE - Ekstremne temperature	Toplinski val kao prirodna pojava uzrokovana klimatskim promjenama, nastaje naglo bez prethodnih najava, neočekivano za Varaždinsku županiju koji ima umjerenu kontinentalnu klimu. Toplina može biti okidač za uzrok mnogih zdravstvenih stanja te izazvati umor, srčani udar ili konfuziju, inzult te pogoršati postojeće stanje kod kroničnih bolesnika.	Ekonomska analiza zdravstvenih učinaka i prilagodba na klimatske promjene ukazuje na direktne i indirektne posljedice na zdravlje, od pojave ekstremnih temperatura uslijed klimatskih promjena to su: povećana smrtnost i broj ozljeda, povećan rizik od zaraznih bolesti, prehrana i razvoj djece negativan utjecaj na mentalno zdravlje i kardiorespiratorne bolesti.	Zdravstvenim mjerama prevencije uz medijsku podršku u pružanju pravovremenih informacija, a vezano uz zaštitu od vrućine ključan je i važan čimbenik očuvanja kardiološkog zdravlja, ali i zdravlja općenito. Edukacija i osposobljavanje građana.	Obavješćivanje, pružanje prve pomoći.
EKSTREMNE VREMENSKE POJAVE - Snijeg i led, Vjetar, Tuča, Kiša, Mraz	Općina spada u područje umjereno tople vlažne klime s toplim ljetom. Prostor je izložen pretežito jačim utjecajima kontinentalne klime. Temperatura najhladnijeg mjeseca kreće se između -3° i 18 °C. Srednja temperatura najtoplijeg mjeseca ne premašuje 22 °C, a više od četiri mjeseca u godini imaju srednju temperaturu višu od 10 °C. U prosjeku, najtopliji mjesec je srpanj sa srednjom mjesečnom temperaturom od 19,5° do 19,8 °C, a najhladniji je siječanj sa -1,0° do -1,3 °C.	Problemi u prometu, opskrbi lokalne samouprave, problemi kod pružanja zdravstvenih usluga, štete na poljoprivrednim površinama, štete na objektima. Pojava leda na objektima kritične infrastrukture (elektroenergetika, telekomunikacije, vodoopskrba) može učiniti znatne materijalne štete.	Edukacija i osposobljavanje građana. U cilju ublažavanja posljedica od snježnih oborina i poledica potrebno je redovito čišćenje pločnika, pristupnih putova, čišćenje snijega i leda s vozila prije uključivanja u promet i korištenje zimske opreme na vozilu i sl. Poštivanjem urbanističkih mjera u izgradnji objekata smanjit će se posljedice uzrokovane kišom i/ili tučom.	Rano obavješćivanje i upozoravanje, pripremljena zimska služba.

NAZIV PRIRODNE NEPOGODE	KRATKI OPIS PRIRODNE NEPOGODE	POSljedICE PRIRODNE NEPOGODE	PREVENTIVNE MJERE	MJERE ODGOVORA
	Mjeseci s najviše padalina su lipanj i listopad. Osnovna karakteristika režima vjetra je dominantnost vjetrova južnog i jugozapadnog te sjevernog i sjeveroistočnog kvadranta. U toku godine najvjetrovitije je proljeće, a ljeto je godišnje doba s velikom učestalošću slabih vjetrova. Mraz se javlja od rujna do svibnja. Tuča se javlja prosječno jednom godišnje			
SUŠA	Visoke temperature bez padalina u ljetnim mjesecima pogoduju isušivanju tla te dolazi do manjka vlage u tlu.	Štete u poljoprivredi, pre-sušivanje vodocrpilišta, prirodnih izvorišta i bunara, smanjenje razina podzemnih voda, problemi u opskrbi vodom, velika opasnost od nastanka požara na otvorenom prostoru.	Redukcija vode, zabrana paljenja vatre na otvorenom.	Navodnjavanje.
DEGRADACIJA TLA - Klizišta	U bregovitim predjelima postoji i moguć je veliki broj klizišta čije aktiviranje može ugroziti stanovništvo, imovinu i normalno odvijanje cestovnog prometa. Najčešći neposredni povod za aktiviranje klizišta je voda u svim svojim oblicima pojavnosti.	Klizišta su u zadnjih nekoliko godina prouzročila velike štete na poljoprivrednim površinama, lokalnim i županijskim cestama te privatnim i privrednim objektima u iznosu većem od 100.000.000,00 kn na području Varaždinske županije. Ostale posljedice: prekid cestovne komunikacije uzrokuje velike probleme u funkcioniranju lokalne zajednice.	Izrada geološke studije upravljanja klizištima na području Općine, kartiranje klizišta u georeferencijalnom sustavu, utjecaj na kritičnu infrastrukturu.	Privremena sanacija klizišta, kontrola statike objekta.
ŠTETNI ORGANIZMI BILJA I ŽIVOTINJA - Štetni organizmi bilja	Zaraza fitoplazmom koja uzrokuje žuticu vinove loze. Prirodni vektor FD je američki cvrčak koji prenosi zarazu hranjenjem sa zaraženog trsa na zdravi trs.	Smanjenje prinosa, povećanje cijena prehrambenih proizvoda, pad zaposlenosti u poljoprivrednoj djelatnosti.	Kontrole, poštivanje mjera održavanja poljoprivrednih površina.	Krčenje, čišćenje, održavanje, zabrana sadnje i druge propisane mjere za poljoprivredne površine.

Izvor podloge: Smjernice za izradu Procjene rizika od velikih nesreća na području Varaždinske županije, 2016. god.

5.1.1. Potres

Posljedice pojave jakog potresa mogu obuhvatiti oštećenja ili rušenje svih vrsta postojećih građevina, stoga se moguća pojava potresa mora povezati sa značajnom izravnom i neizravnom štetom na imovini, uz opasnost od ozbiljnih ozljeda i mogućeg gubitka ljudskih života. Budući da potrese nije moguće spriječiti, provođenje mjera za ublažavanje posljedica potresa i pripremljenost društvene zajednice u slučaju njegove pojave od iznimne su važnosti.

Prema podacima koji su prikazani Kartom potresnih područja Republike Hrvatske za povratni period, provedbeno vršno ubrzanje tla tipa A s vjerojatnosti promašaja 10% u 10 godina, za povratno razdoblje od 95 godina, izraženo u jedinicama gravitacijskog ubrzanja (g) iznosi 0,08 g, što je jednako potresu jačine VI° - VII° MCS.

Prema podacima koji su prikazani Kartom potresnih područja Republike Hrvatske za povratni period, provedbeno vršno ubrzanje tla tipa A s vjerojatnosti promašaja 10% u 50 godina, za povratno razdoblje od 475 godina, izraženo u jedinicama gravitacijskog ubrzanja (g) iznosi 0,16 - 0,18 g, što je jednako potresu jačine VII° - VIII° MCS.

• **Preventivne mjere radi umanjenja posljedica prirodne nepogode**

Od urbanističkih mjera u svrhu efikasne zaštite od potresa neophodno je konstrukcije svih građevina planiranih za izgradnju na području Općine Maruševac uskladiti sa zakonskim i podzakonskim propisima za predmetnu seizmičku zonu.

Za područja u kojima se planira intenzivnija izgradnja (veće građevine s više etaža) potrebno je izvršiti pravovremeno detaljnije specifično ispitivanje terena kako bi se postigla maksimalna sigurnost konstrukcija i racionalnost građenja.

Prometnice unutar novih dijelova naselja i gospodarske zone moraju se projektirati tako da razmak građevina od prometnice omogućuje da eventualno rušenje građevine ne zapriječi istu, radi omogućavanja nesmetane evakuacije ljudi i pristupa interventnim vozilima.

Kod projektiranja građevina mora se koristiti tzv. projektna seizmičnost (ili protupotresno inženjerstvo) sukladno utvrđenom stupnju potresa po MCS ljestvici za područje Općine Maruševac i Varaždinske županije.

Prilikom rekonstrukcija starih građevina koje nisu izgrađene po protupotresnim propisima, statičkim proračunom analizirati i dokazati otpornost tih građevina na rušenje uslijed potresa ili drugih uzroka te predvidjeti detaljnije mjere zaštite ljudi od rušenja.

• **Mjere za ublažavanje i otklanjanje izravnih posljedica prirodne nepogode**

Mjere za ublažavanje i otklanjanje izravnih posljedica prirodne nepogode podrazumijevaju procjenu šteta i posljedica; sanaciju nastalih oštećenja i šteta. Sanacija obuhvaća aktivnosti kojima se otklanjaju posljedice prirodne nepogode te sve ostale radnje kojima se smanjuju posljedice potresa.

Tablica 3: Mjere i postupci u slučaju potresa

R.BR.	MJERE I POSTUPCI
1.	Izvještavanje načelnika Općine i predlaganja aktiviranja Općinskog povjerenstva
2.	Pozivanje Općinskog povjerenstva te izrada popisa šteta sukladno <i>Zakonu</i>
3.	Pozivanje Stožera civilne zaštite Općine Maruševac
4.	Prikupljanje informacija o dijelovima Općine Maruševac u kojima su se dogodile najveće materijalne štete
5.	Prikupljanje informacija o mogućnosti funkcioniranja kritične infrastrukture: - sustava za vodoopskrbu, - sustava za elektroopskrbu, - sustava za plinoopskrbu, - sustava telekomunikacija, - prikupljanje informacija o prohodnosti prometnica, - prikupljanje informacija o stanju društvenih i stambenih objekata na području Općine Maruševac
6.	Aktiviranje DVD-a
7.	Utvrđivanje redoslijeda u smislu stavljanja u potpunu funkciju kritične infrastrukture sljedećim prioritetom: - vodoopskrbni sustav, - zdravstvene ustanove, - vatrogasni i društveni domovi, - objekti za zbrinjavanje, - elektroopskrba, - plinoopskrba, - objekti za pripremu hrane, - telekomunikacije, - pošta, - škole, - ostali korisnici.
8.	Utvrđivanje redoslijeda u smislu stavljanja u potpunu funkciju prometnica na području Općine Maruševac sljedećim redoslijedom: - državne ceste, - županijske ceste, - lokalne ceste, - nerazvrstane ceste.
9.	Utvrđivanje redoslijeda u smislu privremene sanacije oštećenja sljedećih objekata: - zdravstvene ustanove, - škole, - domovi za starije i nemoćne, - vatrogasni i društveni domovi, - trgovine, - privatni objekti prema stupnju oštećenja.

R.BR.	MJERE I POSTUPCI
10.	Pozivanje pravnih osoba koje mogu izvršiti privremenu sanaciju šteta.
11.	Općinsko povjerenstvo nastavlja aktivnosti na popisu i procjeni štete sukladno <i>Zakonu</i> te o rezultatima izvješćuje Županijsko povjerenstvo.

5.1.2. Poplava

Vodotoci I reda na području Općine Maruševac su rijeka Plitvica i Voča ukupne dužine 10,54 km te vodotoci II reda ukupne dužine 45,81 km. Dominantni vodotok na području Općine je rijeka Plitvica koja sa svojim slivom u posljednjih nekoliko godina uzrokuje velike štete kod poplava. Vodene površine zauzimaju 35,5 ha površine Općine Maruševac. Najznačajniji vodotok Općine Maruševac je rijeka Plitvica čiji pritoci su Črna mlaka, Čalinec, Maruševac i Mala Mlaka. Tok rijeke Plitvice je relativno dobro zaštićen od štetnog djelovanja bujica širokim koritom i inundacijskim površinama livada uz obale.

Rijeka Bednja i potok Voča, koji je jedan od pritoka Bednje, protječu južnim rubom Općine. Rijeka Bednja je rijeka s kišnim vodnim režimom, tj. s maksimalnim vodostajima u proljeće.

U naseljima Donje Ladanje i Koretinec izljava se potok (kanal) Črna Mlaka te zbog visoke razine podzemnih voda pedesetak kuća može imati vodu u podrumima. Zbog izlivanja rijeke Plitvice moguće je plavljenje Ž2062 (Ž2060 - Maruševac - Cerje Nebojse - Ž2059). Naselje Greda ugroženo je zbog depresije u kojoj se nalazi. Potrebno je obnoviti kanalsku mrežu radi očuvanja protočnosti.

• Preventivne mjere radi umanjenja posljedica prirodne nepogode

Ograničiti izgradnju s obzirom na vjerojatnost poplavlivanja (velika, srednja i mala). U zoni srednje i velike vjerojatnosti poplavlivanja potrebno je analizirati ranjivost zahvata na poplave. Visoko ranjivi zahvati (građevine stambene namjene te društvene namjene - vrtići, škole, domovi za starije i nemoćne, zdravstvene građevine) ne izvode se u zonama velike vjerojatnosti poplavlivanja.

Operativna obrana od poplava provodi se sukladno Državnom planu obrane od poplava kojim su obuhvaćene i aktivnosti i mjere za obranu od leda na vodotocima. Obrana od poplava ustrojena je prema sektorima, a unutar njih po branjenim područjima i dionicama vodotoka.

Prema Glavnom provedbenom planu obrane od poplava, Općina Maruševac spada u Sektor A - Mura i Gornja Drava; branjeno područje 20: područje maloga sliva Plitvica - Bednja.

• Mjere za ublažavanje i otklanjanje izravnih posljedica prirodne nepogode

Mjere za ublažavanje i otklanjanje izravnih posljedica prirodne nepogode podrazumijevaju procjenu šteta i posljedica; sanaciju nastalih oštećenja i šteta. Sanacija obuhvaća aktivnosti kojima se otklanjaju posljedice prirodne nepogode, te sve ostale radnje kojima se smanjuju posljedice poplava.

Tablica 4: Mjere i postupci u slučaju poplave

R.BR.	MJERE I POSTUPCI
1.	Izvješćavanje načelnika Općine i predlaganja aktiviranja Općinskog povjerenstva
2.	Pozivanje Općinskog povjerenstva te izrada popisa šteta sukladno <i>Zakonu</i>
3.	Pozivanje Stožera civilne zaštite Općine Maruševac
4.	Prikupljanje informacija o dijelovima Općine Maruševac u kojima su se dogodile najveće materijalne štete
5.	Prikupljanje informacija o mogućnosti funkcioniranja kritične infrastrukture: - sustava za vodoopskrbu, - sustava za elektroopskrbu, - sustava za plinoopskrbu, - sustava telekomunikacija, - prikupljanje informacija o prohodnosti prometnica, - prikupljanje informacija o stanju društvenih i stambenih objekata na području Općine Maruševac
6.	Aktiviranje službi koje se bave zaštitom i spašavanjem unutar svoje redovne djelatnosti: vatrogastvo, Crveni križ, HGSS, Zavod za hitnu službu
7.	Utvrđivanje redoslijeda u smislu stavljanja u potpunu funkciju kritične infrastrukture sljedećim prioritetom: - vodoopskrbni sustav, - zdravstvene ustanove, - vatrogasni i društveni domovi, - objekti za zbrinjavanje, - elektroopskrba,

R.BR.	MJERE I POSTUPCI
	- plinoopskrba, - objekti za pripremu hrane, - telekomunikacije, - pošta, - škole, - ostali korisnici.
8.	Utvrđivanje redoslijeda u smislu stavljanja u potpunu funkciju prometnica na području Općine Maruševec sljedećim redoslijedom: - državne ceste, - županijske ceste, - lokalne ceste, - nerazvrstane ceste.
9.	Utvrđivanje redoslijeda u smislu privremene sanacije oštećenja sljedećih objekata: - zdravstvene ustanove, - škole, - domovi za starije i nemoćne, - vatrogasni i društveni domovi, - trgovine, - privatni objekti prema stupnju oštećenja.
10.	Pozivanje vlasnika poduzeća i obrta koji se bave takvom vrstom djelatnosti koja može izvršiti privremenu sanaciju šteta.
11.	Općinsko povjerenstvo nastavlja aktivnosti na popisu i procjeni štete sukladno <i>Zakonu</i> te o rezultatima izvješćuje Županijsko povjerenstvo.

5.1.3. Ekstremne temperature

Godina 2016. zabilježena je kao najtoplija godina na Zemlji od 1880-ih godina kada je počelo suvremeno praćenje meteoroloških i klimatskih podataka i to je već treća godina zaredom koju su obilježile rekordno visoke temperature.

Toplinski val, odnosno ekstremna toplina nekog kraja je dugotrajnije razdoblje izrazito toplog vremena, točnije definira se kao ljetna temperatura zraka koja je značajno viša od prosječne temperature u istom periodu godine nerijetko praćenog i visokim postotkom vlage u zraku. Mjeri se u odnosu na uobičajeno vrijeme određenog područja, u odnosu na uobičajene temperature nekog razdoblja ili sezone. Temperature koje su za toplija klimatska područja normalne i uobičajene, u hladnijem području mogu predstavljati toplinski val ako su izvan uobičajenog vremenskog obrasca tog područja.

• Preventivne mjere radi umanjivanja posljedica prirodne nepogode

Kod razvoja javne vodovodne mreže (vodovodnih ogranaka) u svim ruralnim sredinama potrebno je izgraditi hidrantsku mrežu.

• Mjere za ublažavanje i otklanjanje izravnih posljedica prirodne nepogode

Mjere za ublažavanje i otklanjanje izravnih posljedica prirodne nepogode podrazumijevaju procjenu šteta i posljedica; sanaciju nastalih oštećenja i šteta. Sanacija obuhvaća aktivnosti kojima se otklanjaju posljedice prirodne nepogode te sve ostale radnje kojima se smanjuju posljedice od ekstremnih temperatura.

Tablica 5: Mjere i postupci u slučaju ekstremnih temperatura

R.BR.	MJERE I POSTUPCI
1.	Izvještavanje općinskog načelnika i predlaganja aktiviranja Općinskog povjerenstva
2.	Pozivanje Općinskog povjerenstva te izrada popisa šteta sukladno <i>Zakonu</i>
3.	Pozivanje Stožera civilne zaštite Općine Maruševec
4.	Prikupljanje informacija o dijelovima Općine Maruševec u kojima se dogodila nestašica vode i izrada prioriteta dostave vode ljudima, životinjama, zalijevanje usjeva važnih za funkcioniranje zajednice.
5.	Angažiranje operativnih snaga vatrogastva i Crvenog križa na dostavi vode na ugrožena područja.
6.	Informiranje stanovnika o načinu snabdijevanja.

R.BR.	MJERE I POSTUPCI
7.	Izrada popisa (vlasnik i broj grla) stočnog fonda koristeći evidenciju veterinarskih stanica.
8.	Utvrđivanje minimalne dnevne količine vode po grlu.
9.	Općinsko povjerenstvo nastavlja aktivnosti na popisu i procjeni štete sukladno <i>Zakonu</i> te o rezultatima izvješćuje Županijsko povjerenstvo.

5.1.4. Olujni i orkanski vjetar

Olujni vjetar, a ponekad i orkanski, zajedno s velikom količinom kiše ili čak i tučom, osim što stvara velike štete na imovini, poljoprivrednim i šumarskim dobrima, raznim građevinskim objektima, u prometu i tako nanosi gubitke u gospodarstvu, ugrožava i često odnosi ljudske živote.

Vezano uz vjetrove, isti pušu tijekom cijele godine pa se ovo područje karakterizira blago vjetrovitim. Najčešće pušu sjeverozapadnjak, jugozapadnjak, sjevernjak (koji prevladava u zimi) i istočnjak (koji je jači u proljetnim mjesecima). Ljeti najviše prevladava jugozapadni topli vjetar koji povećava vlagu i nagovješćuje kišu. Vлага zraka je u skladu s toplinskim osobinama kraja.

Tablica 6: Broj dana s jakim i olujnim vjetrom na području Varaždinske županije

MJESECI	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	ZIMA
BROJ DANA S OLUJNIM VJETROM													
SRED	0,9	0,4	0,6	0,6	0,6	0,8	1,8	1,2	1,5	1,3	0,8	0,6	10,8
STD	0,8	0,6	0,8	0,8	0,9	1,3	1,9	1,4	1,5	1,4	0,9	0,5	6,0
MIN	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
MAKS	2	2	3	3	3	5	7	4	4	4	3	3	20

Izvor: Meteorološka podloga DHMZ, 2006. god.

- **Preventivne mjere radi umanjavanja posljedica prirodne nepogode**

Zbog mogućih velikih razaranja u toku kratkog vremenskog razdoblja i neposredne opasnosti po ljudske živote, veće nego bilo koje druge od gore navedenih ugroza, zaštiti materijalnih dobara i života ljudi pri nevremenu i olujama treba posvetiti posebnu pažnju.

Prilikom projektiranja objekata voditi računa da isti izdrže opterećenja navedenih vrijednosti koje podrazumijevaju olujno i orkansko nevrijeme. Uz prometnice koje prolaze kroz šumsko područje održavati svijetle pruge bez vegetacije i sastojina kako uslijed olujnog i orkanskog nevremena ne bi došlo do ugrožavanja prometa i njegovih sudionika. Izbor građevnog materijala, a posebno za izgradnju krovišta i nadstrešnica, treba prilagoditi jačini vjetra. Kod planiranja i gradnje prometnica potrebno je voditi računa o vjetru i pojavi ekstremnih zračnih turbulencija. Na prometnicama se, na mjestima gdje postoji opasnost od udara vjetra olujne jačine, trebaju postavljati posebni zaštitni vjetrobrani (kamene i/ili betonske zidove te perforirane stijene i/ili segmentni vjetrobrani) i posebni znakovi upozorenja.

- **Mjere za ublažavanje i otklanjanje izravnih posljedica prirodne nepogode**

Mjere za ublažavanje i otklanjanje izravnih posljedica prirodne nepogode podrazumijevaju procjenu šteta i posljedica; sanaciju nastalih oštećenja i šteta. Sanacija obuhvaća aktivnosti kojima se otklanjaju posljedice prirodne nepogode, pružanje prve pomoći unesrećenima ako ih je bilo te sve ostale radnje kojima se smanjuju posljedice olujnog i orkanskog nevremena.

Tablica 7: Mjere i postupci u slučaju olujnog i orkanskog vjetra

R.BR.	MJERE I POSTUPCI
1.	Izvješćavanje općinskog načelnika i predlaganja aktiviranja Općinskog povjerenstva
2.	Pozivanje Općinskog povjerenstva te izrada popisa šteta sukladno <i>Zakonu</i>
3.	Pozivanje Stožera civilne zaštite Općine Maruševac
4.	Prikupljanje informacija o dijelovima Općine Maruševac u kojima su se dogodile najveće materijalne štete

R.BR.	MJERE I POSTUPCI
5.	Prikupljanje informacija o mogućnosti funkcioniranja kritične infrastrukture: - sustava za vodoopskrbu, - sustava za elektroopskrbu, - sustava za plinoopskrbu, - sustava telekomunikacija, - prikupljanje informacija o prohodnosti prometnica, - prikupljanje informacija o stanju društvenih i stambenih objekata na području Općine Maruševac
6.	Aktiviranje DVD-a
7.	Utvrđivanje redoslijeda u smislu stavljanja u potpunu funkciju kritične infrastrukture sljedećim prioritetom: - vodoopskrbni sustav, - zdravstvene ustanove, - vatrogasni i društveni domovi, - objekti za zbrinjavanje, - elektroopskrba, - plinoopskrba, - objekti za pripremu hrane, - telekomunikacije, - pošta, - škole, - ostali korisnici.
8.	Utvrđivanje redoslijeda u smislu stavljanja u potpunu funkciju prometnica na području Općine Maruševac sljedećim redoslijedom: - državne ceste, - županijske ceste, - lokalne ceste, - nerazvrstane ceste.
9.	Utvrđivanje redoslijeda u smislu privremene sanacije oštećenja sljedećih objekata: - zdravstvene ustanove, - škole, - domovi za starije i nemoćne, - vatrogasni i društveni domovi, - trgovine, - privatni objekti prema stupnju oštećenja.
10.	Pozivanje vlasnika poduzeća i obrta koji se bave takvom vrstom djelatnosti koja može izvršiti privremenu sanaciju šteta.
11.	Općinsko povjerenstvo nastavlja aktivnosti na popisu i procjeni štete sukladno <i>Zakonu</i> te o rezultatima izvješćuje Županijsko povjerenstvo.

5.1.5. Tuča

Tuča je kruta oborina sastavljena od zrna tuče (mješavina leda, vode i zraka), pojedinačnih ili slijepljenih u veće gromade leda koja nastaje isključivo u vrlo intenzivnim grmljavinskim visoko razvijenim i vlagom bogatim kumulonimbusnim (Cb) oblacima. Tuča nastaje kada su čestice leda odnosno ledene jezgre nošene jakim uzlaznim i silaznim strujama u debelim slojevima Cb oblaka te pritom stvaraju nove, više ili manje, koncentrične slojeve leda. Tek kada težina zrna nadvlada jačinu uzlazne struje, zrna tuče ispadaju iz oblaka. Tuča pada u obliku pljuska iz Cb pri dugotrajnoj grmljavini i s kišnim pljuskom, najčešće u proljeće i ljeto u kontinentalnoj Hrvatskoj i Istri te u hladnom dijelu godine u južnoj Hrvatskoj.

Tablica 8: Pregled broja dana s tučom na području Varaždinske županije

MJ	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	ZIMA
BROJ DANA S TUČOM													
SRED	0,4	0,1	0,1	0,3	0,1	0,1	0,3	0,0	0,1	0,1	0,0	0,2	1,5
STD	0,8	0,2	0,2	0,6	0,3	0,3	0,4	0,0	0,2	0,2	0,0	0,4	1,5
MIN	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
MAKS	3	1	1	2	1	1	1	0	1	1	0	1	6

Izvor: Meteorološka podloga DHMZ

- **Preventivne mjere radi umanjenja posljedica prirodne nepogode**

Izbjegavati izgradnju nasada i građevina osjetljivih na tuču te poticati njihovo osiguranje. Osjetljivu kulturnu baštinu i imovinu potrebno je preventivno zaštititi od ugroze.

Djelatnost operativne obrane od tuče provodi se Sukladno Zakonu o sustavu obrane od tuče te Planu rada operativne obrane od tuče. Sezona operativnog provođenja obrane od tuče provodi se u razdoblju od 15. lipnja do 30. rujna djelovanjem prizemnim generatora na znatno reduciranoj mreži generatorskih postaja u skladu s financijskim mogućnostima. Sukladno posljednjem pregledu stanja obrane od tuče objavljenom u Meteorološkom i hidrološkom biltenu DHMZ-a za studeni 2021. godine, u 2021. godini radilo je njih 300, dok je u 2020. godini aktivno bilo 564 generatorskih polja.

Radom generatorskih postaja upravlja se preko osam radarskih stanica (RC), od kojih se jedna nalazi i u Varaždinu.

- **Mjere za ublažavanje i otklanjanje izravnih posljedica prirodne nepogode**

Mjere za ublažavanje i otklanjanje izravnih posljedica prirodne nepogode podrazumijevaju procjenu šteta i posljedica; sanaciju nastalih oštećenja i šteta. Sanacija obuhvaća aktivnosti kojima se otklanjaju posljedice prirodne nepogode, pružanje prve pomoći unesrećenima ako ih je bilo te sve ostale radnje kojima se smanjuju posljedice nevremena s tučom.

Tablica 9: Mjere i postupci u slučaju tuče

R.BR.	MJERE I POSTUPCI
1.	Izveštavanje općinskog načelnika i predlaganja aktiviranja Općinskog povjerenstva
2.	Pozivanje Općinskog povjerenstva te izrada popisa šteta sukladno <i>Zakonu</i>
3.	Pozivanje Stožera civilne zaštite Općine Maruševac
4.	Prikupljanje informacija o dijelovima Općine Maruševac u kojima su se dogodile najveće materijalne štete
5.	Prikupljanje informacija o mogućnosti funkcioniranja kritične infrastrukture: - sustava za vodoopskrbu, - sustava za elektroopskrbu, - sustava za plinoopskrbu, - sustava telekomunikacija, - prikupljanje informacija o prohodnosti prometnica, - prikupljanje informacija o stanju društvenih i stambenih objekata na području Općine Maruševac
6.	Aktiviranje DVD-a
7.	Utvrđivanje redoslijeda u smislu stavljanja u potpunu funkciju kritične infrastrukture sljedećim prioritetom: - telekomunikacije, - elektroopskrba, - vodoopskrbni sustav, - škole, - zdravstvene ustanove.
8.	Općinsko povjerenstvo nastavlja aktivnosti na popisu i procjeni štete sukladno Zakonu te o rezultatima izvješćuje Županijsko povjerenstvo.

5.1.6. Kiša - prekomjerne oborine

Područje Općine Maruševac obilježava umjerena kontinentalna klima s blagim ljetima i umjereno hladnim zimama te povoljnim rasporedom oborina.

Sukladno karti: »Srednje godišnje količine oborine (mm) za promatrano razdoblje 1971. - 2000. godine« (DHMZ, 2008. godine), što se tiče srednje godišnje količine oborine (mm), područje Općine Maruševac pripada kategoriji s 900 - 1.100 mm godišnje.

- **Preventivne mjere radi umanjenja posljedica prirodne nepogode**

Održavanje oborinske kanalizacije, jaraka i odvodnih kanala, postavljanje adekvatno dimenzioniranih profila cijevi. Provedba agrotehničkih mjera u poljoprivrednoj proizvodnji.

- **Mjere za ublažavanje i otklanjanje izravnih posljedica prirodne nepogode**

Mjere za ublažavanje i otklanjanje izravnih posljedica prirodne nepogode podrazumijevaju procjenu šteta i posljedica; sanaciju nastalih oštećenja i šteta. Sanacija obuhvaća aktivnosti kojima se otklanjaju posljedice prirodne nepogode, te sve ostale radnje kojima se smanjuju posljedice kiše.

Tablica 10: Mjere i postupci u slučaju kiše

R.BR.	MJERE I POSTUPCI
1.	Izveštavanje općinskog načelnika i predlaganja aktiviranja Općinskog povjerenstva
2.	Pozivanje Općinskog povjerenstva te izrada popisa šteta sukladno <i>Zakonu</i>
3.	Prikupljanje informacija o dijelovima Općine Maruševac u kojima su se dogodile najveće materijalne štete
4.	Izveščivanje Županijskog povjerenstva o obimu štete te dostavljanje izvješća o učinjenom.

5.1.7. Mraz

Mraz je padalina koja se pojavljuje od rujna do svibnja, pri čemu je najopasniji onaj koji se pojavi u vegetacijskom razdoblju. Posljedice mogu biti smanjenje prinosa u poljoprivredi i povrtlarstvu. Mraz je štetan jer biljke mogu promrznuti zbog niskih temperatura. Ovu pojavu karakterizira kratkotrajni pad temperature prizemnog sloja zraka do 0 °C ili niže, u toplom dijelu godine, a može izazvati velike štete posebno kada se radi o voćarskim i povrtnim kulturama. U posljednjih nekoliko godina, mraz koji se pojavio u kasno proljeće nanosio je velike štete na plantažama voćaka kao i na povrtnim kulturama. Pojava, intenzitet i trajanje mraza lokalnog je karaktera jer ovisi od nagiba i orijentacije terena, reljefa, vrste zemljišta i vegetacije. Mraz nastaje sublimacijom vodene pare na ohlađenim predmetima ili bilju kad je temperatura rosišta niža od 0 °C, a zrak se ohladi ispod rosišta. Prema nastanku možemo ga podijeliti na adveksijski, radijacijski i evaporacijski.

Sukladno podacima Klimatskog atlasa Hrvatske 1961. - 1990., 1971. - 2000.god. (DHMZ, 2008.god.), srednji datumi početka i završetka razdoblja s mrazom na području Varaždinske županije su od 15. travnja do 17. listopada.

- **Preventivne mjere radi umanjenja posljedica prirodne nepogode**

U preventivno djelovanje prije svega spada proizvodnja unutar staklenika ili plastenika čime se zaštićuju nasadi i urod od posljedica mraza. Kod većih gospodarstvenika, kao i na područjima koja se ne mogu štititi plastenicima preventivno ulaganje je osiguranje uroda i nasada od posljedica mraza kod osiguravajućih društva.

- **Mjere za ublažavanje i otklanjanje izravnih posljedica prirodne nepogode**

Mjere za ublažavanje i otklanjanje izravnih posljedica prirodne nepogode podrazumijevaju procjenu šteta i posljedica; sanaciju nastalih oštećenja i šteta. Sanacija obuhvaća aktivnosti kojima se otklanjaju posljedice prirodne nepogode, te sve ostale radnje kojima se smanjuju posljedice mraza.

Tablica 11: Mjere i postupci u slučaju mraza

R.BR.	MJERE I POSTUPCI
1.	Izveštavanje općinskog načelnika i predlaganja aktiviranja Općinskog povjerenstva
2.	Pozivanje Općinskog povjerenstva te izrada popisa šteta sukladno <i>Zakonu</i>
3.	Prikupljanje informacija o dijelovima Općine Maruševac u kojima su se dogodile najveće materijalne štete
4.	Izveščivanje Županijskog povjerenstva o obimu štete te dostavljanje izvješća o učinjenom.

5.1.8. Suša

Suša predstavlja dugotrajnu i regionalno sveobuhvatnu pojavu količina svih vrsta voda nižih od prosječnih. Može biti karakterizirana količinama oborina manjim od prosječnih, ali i preraspodjelom oborina tijekom godine različitom od uobičajene raspodjele u regiji. Na pojavu suša bitno utječu povećane (iznadprosječne) temperature zraka. Sušu karakteriziraju manje od prosječnih količina:

- površinskih voda (protoka i/ili vodostaja),
- razina podzemnih voda,
- vlage u tlu itd.

Meteorološka suša uzrokovana je smanjenom količinom oborine u odnosu na višegodišnji prosjek ili potpunim izostankom oborine u određenom vremenskom razdoblju. Meteorološka suša se može naglo razviti i naglo prestati.

Hidrološka suša, točnije deficit oborina u duljem vremenskom razdoblju utječe na površinske i podzemne zalihe vode: na protok vode u rijekama i potocima, na razinu vode u jezerima i na razinu podzemnih voda. Kada se protoci i razine smanje govori se o hidrološkoj suši. Početak hidrološke suše može zaostajati nekoliko mjeseci za početkom meteorološke suše, no i trajati i nakon završetka meteorološke suše.

Agronomska suša predstavlja kratkoročan manjak vode u razdoblju od nekoliko tjedana u površinskom sloju tla, koji se događa u kritično vrijeme za razvoj biljaka, može uzrokovati agronomsu sušu. Početak agronomske suše može zaostajati za meteorološkom sušom, ovisno o stanju površinskog sloja tla. Visoke temperature, niska relativna vlažnost zraka i vjetar pojačavaju negativne posljedice agronomske suše.

Socio-ekonomska suša povezuje potražnju i opskrbu određenog ekonomskog dobra (vrijednost) s elementima meteorološke, hidrološke i agronomske suše.

Tablica 12: Prikaz broja dana bez oborina za područje Varaždinske županije

Mjeseci	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	Godine
Broj dana bez oborine													
Sred	22,9	20,0	20,7	17,1	18,0	15,8	19,6	21,0	19,4	20,9	18,9	19,6	233,7
Std	3,2	3,7	3,6	2,8	3,1	3,6	3,2	3,4	4,5	4,1	4,5	3,5	12,4
Min	17	12	12	12	13	7	12	14	10	13	12	13	214
Maks	28	27	27	23	22	20	25	28	26	30	27	25	263

Izvor: Meteorološka podloga DHMZ, 2006. god.

- Preventivne mjere radi umanjenja posljedica prirodne nepogode**

Zaštita se provodi primjenom tri metode: selekcijsko - generička, geografsko zoniranje i agrotehničke mjere. Najuspješnija i najpouzdanija metoda protiv suše je navodnjavanje. Učinak navodnjavanja u značajnoj mjeri ovisi o pravilnom određivanju rokova i normi navodnjavanja u odnosu na potrebe određene kulture za vodom.

U preventivnim mjerama i smanjenju eventualnih šteta moguća je primjena redukcije korištenja pitke vode, odnosno vode iz javnog vodoopskrbnog sustava s time da je moguća zabrana zalijevanja javnih i privatnih zelenih površina, pranje osobnih automobila i teretnih vozila te pranje javnih površina, ulica i trgova, osim tržnica.

- Mjere za ublažavanje i otklanjanje izravnih posljedica prirodne nepogode**

Mjere za ublažavanje i otklanjanje izravnih posljedica prirodne nepogode podrazumijevaju procjenu šteta i posljedica; sanaciju nastalih oštećenja i šteta. Sanacija obuhvaća aktivnosti kojima se otklanjaju posljedice prirodne nepogode te sve ostale radnje kojima se smanjuju posljedice suše.

Tablica 13: Mjere i postupci u slučaju suše

R.BR.	MJERE I POSTUPCI
1.	Izveštavanje općinskog načelnika i predlaganja aktiviranja Općinskog povjerenstva
2.	Pozivanje Općinskog povjerenstva te izrada popisa šteta sukladno <i>Zakonu</i>
3.	Pozivanje Stožera civilne zaštite Općine Maruševac
4.	Prikupljanje informacija o dijelovima Općine Maruševac u kojima se dogodila nestašica vode i izrada prioriteta dostave vode ljudima, životinjama, zalijevanje usjeva važnih za funkcioniranje zajednice.
5.	Angažiranje operativnih snaga vatrogastva i Crvenog križa na dostavi vode na ugrožena područja.
6.	Informiranje stanovnika o načinu snabdijevanja.
7.	Izrada popisa (vlasnik i broj grla) stočnog fonda koristeći evidenciju veterinarskih stanica.
8.	Utvrđivanje minimalne dnevne količine vode po grlu.
9.	Općinsko povjerenstvo nastavlja aktivnosti na popisu i procjeni štete sukladno <i>Zakonu</i> te o rezultatima izvješćuje Županijsko povjerenstvo.

5.1.9. Klizišta

Uzorci nastanka klizišta mogu biti prirodni te oni nastali ljudskim faktorom, odnosno potaknuti ljudskim aktivnostima. Klizišta se javljaju po razdoblju velikih količina oborina, topljenja snijega, povlačenja podzemnih voda.

Klizišta mogu uzrokovati štetu na materijalnim i kulturnim dobrima te okolišu, mogu uzrokovati štetu na stambenim građevinama te industrijske i komunalne infrastrukture, zastoj u prometu i neprotočne prometnice.

Pregled klizišta na području Općine Maruševac:

- klizište Maruševac na k.č.br. 419 i 420, k.o. Maruševac, 22018. god.
- klizište Čalinec na k.č.br. 2873, 2878, 2949, k.o. Čalinec, NC - 014, 2019. god.
- klizište Kapelec - Čalinec na k.č.br. 2603, 2604, 2667/2, 2671, 2020. god.
- klizište Selnik na LC 25042 kod k.č.br. 132, k.o. Selnik, 2021. god.

• Preventivne mjere radi umanjivanja posljedica prirodne nepogode

U svrhu efikasne zaštite od klizišta na području postojećih te potencijalnih klizišta, u slučaju gradnje, propisati obavezu geološkog ispitivanja tla, te zabraniti izgradnju stambenih, poslovnih i drugih građevina na područjima potencijalnih ili postojećih klizišta.

• Mjere za ublažavanje i otklanjanje izravnih posljedica prirodne nepogode

Mjere za ublažavanje i otklanjanje izravnih posljedica prirodne nepogode podrazumijevaju procjenu šteta i posljedica; sanaciju nastalih oštećenja i šteta. Sanacija obuhvaća aktivnosti kojima se otklanjaju posljedice prirodne nepogode, pružanje prve pomoći unesrećenima ako ih je bilo te sve ostale radnje kojima se smanjuju posljedice aktiviranja klizišta.

Tablica 14: Mjere i postupci u slučaju klizišta

R.BR.	MJERE I POSTUPCI
1.	Izveštavanje načelnika Općine i predlaganja aktiviranja Općinskog povjerenstva
2.	Pozivanje Općinskog povjerenstva te izrada popisa šteta sukladno <i>Zakonu</i>
3.	Pozivanje Stožera civilne zaštite Općine Maruševac
4.	Prikupljanje informacija o dijelovima Općine Maruševac u kojima su se dogodile najveće materijalne štete
5.	Prikupljanje informacija o mogućnosti funkcioniranja kritične infrastrukture: - sustava za vodoopskrbu, - sustava za elektroopskrbu, - sustava za plinoopskrbu, - sustava telekomunikacija, - prikupljanje informacija o prohodnosti prometnica, - prikupljanje informacija o stanju društvenih i stambenih objekata na području Općine Maruševac
6.	Aktiviranje DVD-a
7.	Utvrđivanje redoslijeda u smislu stavljanja u potpunu funkciju kritične infrastrukture sljedećim prioritetom: - vodoopskrbni sustav, - zdravstvene ustanove, - vatrogasni i društveni domovi, - objekti za zbrinjavanje, - elektroopskrba, - plinoopskrba, - objekti za pripremu hrane, - telekomunikacije, - pošta, - škole, - ostali korisnici.
8.	Utvrđivanje redoslijeda u smislu stavljanja u potpunu funkciju prometnica na području Općine Maruševac sljedećim redoslijedom: - državne ceste, - županijske ceste, - lokalne ceste, - nerazvrstane ceste.

R.BR.	MJERE I POSTUPCI
9.	Utvrđivanje redoslijeda u smislu privremene sanacije oštećenja sljedećih objekata: - zdravstvene ustanove, - škole, - domovi za starije i nemoćne, - vatrogasni i društveni domovi, - trgovine, - privatni objekti prema stupnju oštećenja.
10.	Pozivanje pravnih osoba koje mogu izvršiti privremenu sanaciju šteta.
11.	Općinsko povjerenstvo nastavlja aktivnosti na popisu i procjeni štete sukladno <i>Zakonu</i> te o rezultatima izvješćuje Županijsko povjerenstvo.

5.2. Nositelji mjera

Nositelji mjera za ublažavanje te otklanjanje izravnih posljedica prirodnih nepogoda su operativne snage sustava civilne zaštite koje su definirane Zakonom o sustavu civilne zaštite:

- Stožer civilne zaštite Općine Maruševac,
- Povjerenici civilne zaštite i njihovi zamjenici,
- Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite (Veterinarska stanica d.o.o. Ivanec, Markom d.o.o., Hudek - Trgotrans d.o.o., Consors d.o.o., Elektromehanika d.o.o., Jedinstvo - Lamele d.o.o. Ivanec - Pogon Brodarevec, društveni domovi - Donje Ladanje, Maruševac, Druškovec, Novaki, Cerje Nebojse, Greda, Jurketinec, Bikovec, DVD Maruševac - Vatrogasni dom Maruševac, Osnovna škola »Gustav Krklec« Maruševac, Područna škola Druškovec, Područna škola Greda, školska športska dvorana Maruševac, Srednja škola u Maruševcu s pravom javnosti.).
- Operativne snage vatrogastva Općine Maruševac (DVD Maruševac, DVD Donje Ladanje).
- Hrvatski Crveni križ - Gradsko društvo Crvenog križa Ivanec,
- Hrvatska gorska služba spašavanja (HGSS) - Stanica Varaždin,
- Udruge građana.

Pored operativnih snaga sustava civilne zaštite kao nositelji određenih mjera u pojedinim ugrozama pojaviti će se i:

- Hrvatski zavod za socijalni rad, Područni ured Ivanec,
- Zavod za hitnu medicinu Varaždinske županije,
- Hrvatske vode d.d,
- HEP-interventne službe HEP ODS d.o.o.,
- Šumarija Ivanec,
- Hrvatske ceste d.o.o.,
- ŽUC Varaždinske županije,
- Zavod za javno zdravstvo Varaždinske županije.

Sve navedene snage koristit će se u provođenju mjera kod svih prirodnih nepogoda ovisno o potrebama za istima.

6. PROCJENA OSIGURANJA OPREME I DRUGIH SREDSTVA ZA ZAŠTITU I SPAŠAVANJE STRADAVANJA IMOVINE, GOSPODARSKIH FUNKCIJA I STRADANJA STANOVNIŠTVA

Pod pojmom procjena osiguranja opreme i drugih sredstava za zaštitu i sprječavanje stradanja imovine, gospodarskih funkcija i stradanja stanovništva podrazumijeva se procjena opreme i drugih sredstava nužnih za sanaciju, djelomično otklanjanje i ublažavanje štete nastale uslijed djelovanja prirodne nepogode.

Opremom i sredstvima raspolažu subjekti koji su navedeni kao nositelji mjera za otklanjanje izravnih posljedica prirodnih nepogoda.

Općina Maruševac svake godine unaprjeđuje sustav civilne zaštite na području Općine, i to kontinuiranim osposobljavanjem snaga sustava civilne zaštite, educiranjem stanovništva o mogućim opasnostima od evidentiranih rizika, provođenjem vježbi kako bi svi sudionici sustava civilne zaštite bili upoznati sa svojim aktivnostima u slučaju mogućih rizika na području Općine. Također, Općina Maruševac je odgovorna za osnivanje, razvoj, financiranje i opremanje sustava civilne zaštite na području Općine.

Općina Maruševac osigurava sredstva kroz mjere i programe osigurane proračunom Općine.

7. OSTALE MJERE KOJE UKLJUČUJU SURADNJU S NADLEŽNIM TIJELIMA

Sukladno propisima kojima se uređuju pitanja u vezi elementarnih mjera kao mjera sanacije šteta od prirodnih nepogoda utvrđuje se:

- provedba mjera s ciljem dodjeljivanja pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje šteta od prirodnih nepogoda,
- provedba mjera s ciljem dodjeljivanja žurne pomoći u svrhu djelomične sanacije šteta od prirodnih nepogoda.

7.1. Način dodjele pomoći i raspodjele sredstva pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje šteta od prirodnih nepogoda

Ako posljedice štete ne zahtijevaju žurni postupak i odobrenje žurne pomoći, šteta se procjenjuje u redovitom postupku.

Općinsko povjerenstvo prijavljene konačne procjene štete dostavlja Županijskom povjerenstvu za procjenu šteta od prirodnih nepogoda i nadležnim ministarstvima u roku 50 dana od dana donošenja odluke o proglašenju prirodne nepogode preko Registra šteta.

Državno povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda provjerava i obrađuje podatke o konačnim procjenama šteta na temelju podataka iz Registra šteta i ostale dokumentacije te utvrđuje iznos pomoći za pojedinu vrstu štete i oštećenike tako da određuje postotak isplate novčanih sredstava u odnosu na iznos konačno potvrđene štete na imovini oštećenika.

Vlada Republike Hrvatske, na prijedlog Državnog povjerenstva za procjenu šteta od prirodnih nepogoda, donosi odluku o dodjeli pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda.

7.2. Izvori sredstava pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda

Sredstva pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda odnose se na novčana sredstva ili ostala materijalna sredstva, kao što su oprema za zaštitu imovine fizičkih i/ili pravnih osoba, javne infrastrukture te zdravlja i života stanovništva.

Novčana sredstva i druge vrste pomoći za djelomičnu sanaciju šteta od prirodnih nepogoda na imovini oštećenika osiguravaju se iz:

- Državnog proračuna s proračunskog razdjela ministarstva nadležnog za financije,
- fondova Europske unije i
- donacija.

Sredstva iz fondova EU se ne mogu osigurati unaprijed, njihova dodjela se provodi prema posebnim propisima kojima se uređuje korištenje sredstava iz fondova EU.

Sredstva pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda strogo su namjenska sredstva te se raspoređuju prema postotku oštećenja vrijednosti potvrđene konačne procjene štete, o čemu odlučuju nadležna tijela. Navedena sredstva su nepovratna i namjenska te se ne mogu koristiti kao kreditna sredstva niti zadržati kao prihod proračuna Općine Maruševac.

Općinski načelnik te krajnji korisnici odgovorni su za namjensko korištenje sredstava pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda.

Pomoć za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda ne dodjeljuje se za:

- štete na imovini koja je osigurana,
- štete na imovini koje nastanu od prirodnih nepogoda, a izazvane su namjerno, iz krajnjeg nemara ili nisu bile poduzete propisane mjere zaštite od strane korisnika ili vlasnika imovine,
- neizravne štete,
- štete nastale na nezakonito izgrađenim zgradama javne namjene, gospodarskim zgradama i stambenim zgradama za koje nije doneseno rješenje o izvedenom stanju prema posebnim propisima, osim kada je prije nastanka prirodne nepogode, pokrenut postupak donošenja rješenja o izvedenom stanju, u kojem slučaju će sredstva pomoći biti dodijeljena tek kada oštećenik dostavi pravomoćno rješenje nadležnog tijela (iznimno, sredstva se mogu dodijeliti i za štete na nezakonito izgrađenim stambenim zgradama korisnicima socijalne skrbi s priznatim pravom u sustavu socijalne skrbi određenim propisima kojima se uređuje područje socijalne skrbi i drugim pripadajućim aktima nadležnih tijela državne uprave),
- štete nastale na građevini ili području koje je, u skladu s propisima kojima se uređuje zaštita kulturnog dobra, aktom proglašeno kulturnim dobrom ili je u vrijeme nastanka prirodne nepogode u postupku proglašavanja kulturnim dobrom,
- štete koje nisu na propisan način i u zadanom roku unesene u Registar šteta prema odredbama *Zakona*,
- štete u slučaju osigurljivih rizika na imovini koja nije osigurana ako je vrijednost oštećene imovine manja od 60% vrijednosti imovine.

Iznimno, sredstva pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda mogu se do-
dijeliti i za štete na nezakonito izgrađenim stambenim zgradama korisnicima socijalne skrbi s priznatim pravom
u sustavu socijalne skrbi određenim propisima kojima se uređuje područje socijalne skrbi i drugim pripadajućim
aktima nadležnih tijela državne uprave.

Iznimno, za manje štete, oštećenima se mogu dodijeliti sredstva pomoći za ublažavanje i djelomično ukla-
njanje posljedica prirodnih nepogoda u slučajevima otežanih gospodarskih uvjeta, socijalnih, zdravstvenih ili
drugih razloga koji ugrožavaju život stanovništva na području zahvaćenom prirodnom nepogodom. O prijedlogu
i prihvaćanju uvjeta odlučuje Županijsko povjerenstvo na prijedlog Općinskog povjerenstva.

Prilikom dodjele pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda poduzetnicima
na osnovi različitih mjera, a to se posebno odnosi na dodjelu novčanih sredstava u obliku subvencija ili dodjelu
novčanih sredstava putem ostalih vrsta programa čiji su korisnici poduzetnici, postupa se sukladno pravilima o
državnim potporama u industriji ili poljoprivredi, šumarstvu i ribarstvu.

7.3. Izvješće o utrošku sredstava za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda

Općinsko povjerenstvo putem Registra šteta podnosi Županijskom povjerenstvu Izvješće o utrošku sredstava
za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda dodijeljenih iz državnog proračuna Repu-
blike Hrvatske.

Oblik i način unosa podataka u Registar šteta propisan je *Pravilnikom o registru šteta od prirodnih nepogoda*
(»Narodne novine«, broj 65/19).

7.4. Način dodjele i raspodjela sredstava žurne pomoći

Žurna pomoć dodjeljuje se u svrhu djelomične sanacije štete od prirodnih nepogoda u tekućoj kalendarskoj
godini:

- jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave za pokriće troškova sanacije šteta na javnoj in-
frastrukturi, troškova nabave opreme za saniranje posljedica prirodne nepogode, za pokriće drugih troš-
kova koji su usmjereni saniranju šteta od prirodne nepogode za koje ne postoje dostatni financijski izvori
usmjereni na sprječavanje daljnjih šteta koje mogu ugroziti gospodarsko funkcioniranje i štetno djelovati
na život i zdravlje stanovništva te onečišćenje prirodnog okoliša
- oštećenima fizičkim osobama koje nisu poduzetnici u smislu ovoga *Zakona*, a koje su pretrpjele štete
na imovini, posebice ugroženim skupinama, starijima i bolesnima i ostalima kojima prijeti ugroza zdravlja
i života na području zahvaćenom prirodnim nepogodom.

Žurna pomoć Vlade Republike Hrvatske dodjeljuje se na temelju odluke o dodjeli žurne pomoći, na prijedlog
Državnog, županijskog i općinskog/gradskog povjerenstva.

Općina Maruševac može isplatiti žurnu pomoć iz raspoloživih sredstava proračuna.

Sukladno članku 65. Zakona o proračunu (»Narodne novine«, broj 144/21) sredstva proračunske zalihe kori-
ste se za financiranje rashoda nastalih pri otklanjanju posljedica elementarnih nepogoda, epidemija, ekoloških i
ostalih nepredvidivih nesreća odnosno izvanrednih događaja tijekom godine. Nadalje, člankom 66. istog Zakona
utvrđeno je da o korištenju sredstava proračunske zalihe odlučuje izvršno tijelo.

Prijedlog dodjele žurne pomoći Općinskom vijeću upućuje načelnik Općine.

Općinsko vijeće donosi Odluku o dodjeli žurne pomoći kojom se određuje:

- vrijednost novčanih sredstava žurne pomoći,
- kriteriji, način raspodjele i namjena žurne pomoći,
- drugi uvjeti i postupanja u raspodjeli žurne pomoći.

Žurna se pomoć u pravilu dodjeljuje kao predujam i ne isključuje dodjelu pomoći u postupku redovne dodjele
sredstava pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda.

8. UTJECAJ KLIMATSKIH PROMJENA NA PRIRODNE NEPOGODE

Međuvladin panel za klimatske promjene (eng. Intergovernmental Panel on Climate Change - IPCC) definira
klimatsku promjenu kao »svaku promjenu u klimi tijekom vremena, bilo zbog prirodnih promjena ili promjena koje
su rezultat ljudskih aktivnosti«. Definicija klimatskih promjena prema Okvirnoj konvenciji Ujedinjenih naroda o
promjeni klime (UNFCCC) se posebno oslanja na ljudsko djelovanje kao: »promjena klime koja se pripisuje izravno
ili neizravno ljudskim aktivnostima koje mijenjaju sastav globalne atmosfere i koja je, pored prirodnih klimatskih
varijabilnosti, promatrana tijekom usporedivih razdoblja«.

IPCC definira prilagodnu klimatskim promjenama prilagodbu kao »prilagodbu u prirodnim ili ljudskim sustavima
kao odgovor na stvarne ili očekivane klimatske podražaje ili njihove učinke koji ublažavaju štetu ili iskorištavaju
korisne mogućnosti«. Prilagodba se također može shvatiti kao učenje kako živjeti s posljedicama klimatskih
promjena.

Prilagodbu na klimatske promjene možemo sagledati i kao prilagodbu na prirodnu varijabilnost/promjenjivost tj. pojavu ekstrema neovisno o tome povećava li se njihova frekvencija, trajanje ili prostorni obuhvat.

Klimatske promjene predstavljaju jednu od najvećih prijetnji današnjem društvu. Klimatske promjene predstavljaju rastuću prijetnju u 21. stoljeću i predstavljaju izazov za cijelo čovječanstvo jer utječu na sve aspekte okoliša i gospodarstva te ugrožavaju održivi razvoj društva. Klimatske promjene utječu na učestalost i intenzitet ekstremnih vremenskih nepogoda (ekstremne padaline, poplave i bujice, erozije, oluje, suša, toplinski valovi, požari) i na postepene klimatske promjene (porast temperature zraka, tla i vodenih površina, podizanje razine mora, zakiseljavanje mora, širenje sušnih područja). Zbog navedenih razloga je Hrvatski sabor 7. travnja 2020. godine usvojio Strategiju prilagodbe klimatskim promjenama u Republici Hrvatskoj za razdoblje do 2040. godine s pogledom na 2070. godinu (»Narodne novine«, broj 46/20), čija uloga je osvijestiti važnost i prijetnje klimatskih promjena za društvo te nužnost integracije koncepta prilagodbe klimatskim promjenama u postojeće i nove politike, kako bi se smanjila ranjivost i smanjili nepotrebni troškovi sanacija od posljedica.

U Strategiji je navedeno da osim na nacionalnoj razini, problematici prilagodbe klimatskim promjenama treba na jednako ozbiljan način pristupiti na područnoj (regionalnoj) i lokalnoj razini prije svega jer je u mnogim aspektima prilagodba klimatskim promjenama pitanje od lokalnog značaja te se dionici na tim razinama smatraju ključnima u poduzimanju mjera prilagodbe. Tu spadaju djelatnosti koje, u manjoj ili većoj mjeri, imaju dodirnih točaka s aktivnostima prilagodbe klimatskim promjenama: uređenje naselja i stanovanja, komunalno gospodarstvo, prostorno i urbanističko planiranje, zaštita i unaprjeđenje prirodnog okoliša, protupožarna i civilna zaštita. Za što učinkovitije djelovanje JLP(R)S-a prema prilagodbi klimatskim promjenama, potrebno je značajno jačati njihove kompetencije i kapacitete. Kako na strateškoj razini (izrada regionalnih razvojnih i prostornih planova koji će uključivati komponentu prilagodbe klimatskih promjena), tako i na tehničkoj razini obukom službenika i stručnjaka u pojedinim područjima prilagodbe klimatskim promjenama.

Strategija se temelji se na analizi onih sektora i međusektorskih područja koji su relevantni za prilagodbu zbog njihove socioekonomske važnosti za Republiku Hrvatsku i/ili su od važnosti za prirodu i okoliš. U tu je svrhu odabrano 8 ključnih sektora (vodni resursi, poljoprivreda, šumarstvo, ribarstvo, bioraznolikost, energetika, turizam i zdravlje) i 2 međusektorska tematska područja (prostorno planiranje i uređenje te upravljanje rizicima). U Strategiji je prikazan utjecaj i izazovi prilagodbe klimatskim promjenama te mjere i aktivnosti kao mogući odgovori na smanjenje visoke ranjivosti. Mjere su grupirane prema hitnosti i značaju provedbe u 3 temeljne kategorije:

1. mjere vrlo visoke važnosti provedbe,
2. mjere visoke važnosti provedbe
3. mjere srednje važnosti provedbe.

Nacionalna razvojna strategija Republike Hrvatske do 2030. godine (»Narodne novine«, broj 13/21) kao dugoročni akt strateškog planiranja koji definira nacionalnu politiku regionalnog razvoja usvojena je na sjednici Hrvatskog sabora 5. veljače 2021. godine. Nacionalna razvojna strategija kao hijerarhijski najviši akt strateškog planiranja u Republici Hrvatskoj služi za oblikovanje i provedbu razvojnih politika Republike Hrvatske. Ostali akti strateškog planiranja (između ostalog razvojni planovi) ne mogu biti u suprotnosti s Nacionalnom razvojnom strategijom. Prema Nacionalnoj razvojnoj strategiji, Ujedinjeni narodi procjenjuju da će klimatske promjene do 2030. godine uzrokovati pad gospodarske produktivnosti koji će koštati do 2.000 milijarde dolara godišnje, dok Međunarodna organizacija rada predviđa da će globalno zatopljenje samo u ovom desetljeću uništiti preko 80 milijuna radnih mjesta. Usto procjenjuje se da bi, bez hitne akcije, klimatske promjene mogle do 2030. godine siromaštvu izložiti dodatnih 100 milijuna ljudi u svijetu. Svi ti izazovi povezani s okolišem i globalnim zatopljenjem, u središte pozornosti postavljaju način korištenja prirodnih resursa radi osiguranja dovoljne količine zdrave hrane, vode i »čiste« energije jer klimatske promjene već imaju stvarne i mjerljive učinke na ljudsko zdravlje. Ti će se učinci povećavati, a najviše će biti pogođeni siromašni i osjetljive skupine. Za Republiku Hrvatsku će to ponajprije značiti smanjenje bioraznolikosti, više ekstremnih vremenskih prilika, poplava, suša i požara te zabrinjavajući nastavak porasta razine mora, što su izazovi koji zahtijevaju ambiciozni zajednički i globalni odgovor na tragu Europskog zelenog plana

Projekcije klimatskih parametara za Republiku Hrvatsku prema scenariju RCP4.5 (umjereni scenarij rasta koncentracije stakleničkih plinova) u odnosu na razdoblje 1971. - 2000. prikazane su u nastavnoj tablici:

Tablica 15: Projekcije klimatskih parametara za Republiku Hrvatsku prema scenariju RCP4.5 u odnosu na razdoblje 1971. - 2000.

Klimatski parametar	Projekcije buduće klime prema scenariju RCP4.5 u odnosu na razdoblje 1971. - 2000. godine dobivene klimatskim modeliranjem	
	2011. - 2040.	2041. - 2070.
OBORINE	Srednja godišnja količina: malo smanjenje (osim manji porast u SZ Hrvatskoj)	Srednja godišnja količina: daljnji trend smanjenja (do 5 %) u gotovo cijeloj Hrvatske osim u SZ dijelovima
	Sezone: različit predznak; zima i proljeće u većem dijelu Hrvatske manji porast + 5 - 10 %, a ljeto i jesen smanjenje (najviše - 5 - 10 % u J Lici i S Dalmaciji)	Sezone: smanjenje u svim sezonama (do 10 % gorje i S Dalmacija) osim zimi (povećanje 5 - 10 % S Hrvatska)

Klimatski parametar		Projekcije buduće klime prema scenariju RCP4.5 u odnosu na razdoblje 1971. - 2000. godine dobivene klimatskim modeliranjem	
		2011. - 2040.	2041. - 2070.
		Smanjenje broja kišnih razdoblja (osim u središnjoj Hrvatskoj gdje bi se malo povećao). Broj sušnih razdoblja bi se povećao	Broj sušnih razdoblja bi se povećao
SNJEŽNI POKROV		Smanjenje (najveće u Gorskom kotaru, do 50%)	Daljnje smanjenje (naročito planinski krajevi)
POVRŠINSKO OTJECANJE		Nema većih promjena u većini krajeva; no u gorskim predjelima i zaleđu Dalmacije smanjenje do 10%	Smanjenje otjecanja u cijeloj Hrvatskoj (osobito u proljeće)
TEMPERATURA ZRAKA		Srednja: porast 1 - 1,4 °C (sve sezone, cijela Hrvatska)	Srednja: porast 1,5 - 2,2 °C (sve sezone, cijela Hrvatska - naročito kontinent)
		Maksimalna: porast u svim sezonama 1 - 1,5 °C	Maksimalna: porast do 2,2 °C u ljetu (do 2,3 °C na otocima)
		Minimalna: najveći porast zimi, 1,2 - 1,4 °C	Minimalna: najveći porast na kontinentu zimi 2,1 - 2,4 °C; a 1,8 - 2 °C primorski krajevi
EKSTREMNI VREMENSKI UVJETI	Vrućina (broj dana s Tmax > +30 °C)	6 do 8 dana više od referentnog razdoblja (referentno razdoblje: 15 - 25 dana godišnje)	Do 12 dana više od referentnog razdoblja
	Hladnoća (broj dana s Tmin < -10 °C)	Smanjenje broja dana s Tmin < -10 °C i porast Tmin vrijednosti (1,2 - 1,4 °C)	Daljnje smanjenje broja dana s Tmin < -10 °C
	Tople noći (broj dana s Tmin ≥ +20 °C)	U porastu	U porastu
VJETAR	Sr. brzina na 10 m	Zima i proljeće bez promjene, no ljeti i osobito u jesen na Jadranu porast do 20 - 25 %	Zima i proljeće uglavnom bez promjene, no trend jačanja ljeti i u jesen na Jadranu.
	Max. brzina na 10 m	Na godišnjoj razini: bez promjene (najveće vrijednosti na otocima J Dalmacije) Po sezonama: smanjenje zimi na J Jadranu i zaleđu	Po sezonama: smanjenje u svim sezonama osim ljeti. Najveće smanjenje zimi na J Jadranu
EVAPOTRANSPIRACIJA		Povećanje u proljeće i ljeti 5 - 10% (vanjski otoci i Z Istra > 10%)	Povećanje do 10% za veći dio Hrvatske, pa do 15% na obali i zaleđu te do 20% na vanjskim otocima.
VLAŽNOST ZRAKA		Porast cijele godine (najviše ljeti na Jadranu)	Porast cijele godine (najviše ljeti na Jadranu)
VLAŽNOST TLA		Smanjenje u sjevernoj Hrvatskoj	Smanjenje u cijeloj Hrvatskoj (najviše ljeti i u jesen).
SUNČEVO ZRAČENJE (TOK ULAZNE SUNČANE ENERGIJE)		Ljeti i u jesen porast u cijeloj Hrvatskoj, u proljeće porast u sjevernoj Hrvatskoj, a smanjenje u zapadnoj Hrvatskoj; zimi smanjenje u cijeloj Hrvatskoj.	Povećanje u svim sezonama osim zimi (najveći porast u gorskoj i središnjoj Hrvatskoj)
SREDNJA RAZINA MORA		2046. - 2065. 19 - 33 cm (IPCC AR5)	2081. - 2100. 32 - 65 cm (procjena prosječnih srednjih vrijednosti za Jadran iz raznih izvora)

Izvor: Strategija prilagodbe klimatskim promjenama u Republici Hrvatskoj za razdoblje do 2040. godine s pogledom na 2070. godinu

Hrvatska je jedna od članica Europske unije koja je najviše izložena rizicima od klimatskih promjena zbog povećanja temperature, smanjivanja oborina, mogućnosti pojave ekstremnih vremenskih prilika kao što su poplave i suše, ali i daljnjeg podizanja razine mora. Sve to ukazuje da klimatske promjene imaju potencijal uzrokovati značajne štete za ljudsko zdravlje, fizičke objekte i gospodarsku aktivnost, naročito u poljoprivredi, ribarstvu, bioraznolikosti, turizmu, prometu, proizvodnji električne energije i sl.

Utjecaj klimatskih promjena na prirodne nepogode prikazan je u nastavnoj tablici:

Tablica 16: Utjecaj klimatskih promjena na prirodne nepogode

UTJECAJ KLIMATSKIH PROMJENA NA POTRES
Prilagodba klimatskim promjenama bavi se postojećim, ali i očekivanim utjecajima klime. S obzirom na specifičnost prirodne nepogode klimatske promjene nemaju utjecaj na pojavnost prirodne nepogode.
UTJECAJ KLIMATSKIH PROMJENA NA OLUJNI I ORKANSKI VJETAR
U odnosu na oluje, studije se uglavnom slažu o porastu najjačih oluja i onih koji proizvode najveću štetu u svim dijelovima Europe. Olujni i orkanski vjetrovi pripadaju u ekstremne vremensku pojavu koje proizvode višestruke štete, posebice u poljoprivredi od polijeganje usjeva, uništavanja voćki, vinograda i povrtnjaka. Očekuje se utjecaj na bioraznolikost u smislu oštećivanja, degradacije i izumiranja.
UTJECAJ KLIMATSKIH PROMJENA NA POŽAR
Prema Strategiji, klimatske promjene će na ovu prirodnu nepogodu utjecati u dugoročnom razdoblju. Rizik od šumskih požara prema projekcijama bit će veći za područje cijele Republike Hrvatske, što će proizvesti veće štete na šumskim ekosustavima, smanjenja vrijednosti drvnih sortimenata, smanjenje populacije šumskih vrsta i gubitka općekorisnih funkcija šuma. Požari otvorenog tipa imat će utjecaj i na prostorno planiranje i uređenje.
UTJECAJ KLIMATSKIH PROMJENA NA POPLAVU
U sljedećim razdobljima očekuje se ranjivost u segmentu poljoprivrede (poplave mogu smanjiti ili posve uništiti prinose), energetike (mogu dovesti do oštećenja energetskih postrojenja i infrastrukture) i izgrađenog okoliša (poplave u naseljima kao posljedice veće učestalosti i intenziteta ekstremnih vremenskih prilika koje obilježavaju velike količine oborine u kratkom razdoblju).
UTJECAJ KLIMATSKIH PROMJENA NA TUČU
Poljoprivreda je posebno osjetljiva na klimatske promjene jer je općenito jako ovisna o vremenskim prilikama. Sva izravna klimatska obilježja - temperatura, oborine i vremenski uvjeti utječu na proizvodnju. Zbog ukupne vrijednosti, utjecaja na sigurnost hrane i radnih mjesta koja otvara poljoprivreda je važna grana hrvatskoga gospodarstva na koju su već u proteklih nekoliko godina snažno utjecale klimatske promjene. Ranija cvatnja i sazrijevanje pojedinih sorata grožđa i voća zbog toplije zime i proljeća donekle pozitivno utječu na poljoprivrednu proizvodnju, što omogućuje veće prinose. Međutim, vinogradarske regije mogle bi proširiti svoje sortimente, zbog čega bi se izgubila regionalna obilježja vina i smanjila njihova konkurentnost.
UTJECAJ KLIMATSKIH PROMJENA NA MRAZ
Klimatske promjene postale su veliki problem današnjice te se njihov utjecaj uočava u poljoprivrednoj proizvodnji, a isto tako i u voćarstvu. Javlja se mnogi problemi vezani za mirovanje voćnih vrsta, prijevremenu cvatnju, pojavu raznih nepogoda (mraza, suše, poplava) i brojnih drugih stresnih čimbenika koji štetno djeluju na voćne vrste. U Republici Hrvatskoj prevladava umjerena klima te se posljednjih godina povećava srednja godišnja temperatura, zime postaju sve blaže, a u vegetaciji se javljaju mrazovi i ekstremne suše. Zadatak voćara je ublažiti negativno djelovanje klimatskih promjena na proizvodnju voća te prilagoditi tehnologiju uzgoja i sortiment voćne vrste s obzirom na klimu određenog područja.
UTJECAJ KLIMATSKIH PROMJENA NA VELIKU VISINU SNIJEGA
Jače smanjenje snježnog pokrova u budućoj klimi očekuje se u onim predjelima koji imaju najveće snježne pokrove (Gorski kotar i ostali planinski krajevi).
UTJECAJ KLIMATSKIH PROMJENA NA POJAVU TOPLINSKOG VALA I SUŠU
Povećanje broja sušnih razdoblja očekuje se u praktički svim sezonama do kraja 2070. godine. Ljeti se očekuje porast broja vrućih dana što bi moglo prouzročiti i produžena razdoblja s visokom temperaturom zraka (toplinski valovi).

Izvor: Izvješće Europske agencije za okoliš o klimatskim promjenama, Izvještaj o procijenjenim utjecajima i ranjivosti na klimatske promjene po pojedinim sektorima, Zagreb 2017. godina, Strategija prilagodbe klimatskim promjenama u Republici Hrvatskoj za razdoblje do 2040. godine s pogledom na 2070. godinu

9. ZAKLJUČAK

Svrha ovog Plana je prikaz specifičnosti prirodnih nepogoda na području Općine Maruševac, prijašnjih šteta te posljedica istih kako bi se stanovništvo uputilo na primjene mjera sprječavanja nepogoda ili ublažavanja njihovih posljedica u slučaju kada su one nepredvidive te se stanovništvo ne može pravovremeno pripremiti. Dosadašnja praksa je ukazala na nužnost promjena u postojećem sustavu dodjele pomoći za nastale štete od prirodnih nepogoda. U budućnosti se očekuje nastanak novih šteta na poljoprivrednim zemljištima, pri čemu nije moguće procijeniti razmjere nastanka istih.

Ovog trenutka moguće je utvrditi kako je postotak osiguranja imovine, posebice u poljoprivredi, iznimno malen. Potrebno je u većoj mjeri osiguravati imovinu, što bi u konačnici imalo pozitivne učinke na gospodarstvo jer pomoć iz državnog proračuna nije dostatna za pokriće nastalih šteta, a posebice za stabiliziranje poslovanja oštećenika koji se bavi određenom gospodarskom djelatnošću.

U cilju sprječavanja nastanka i ublažavanja posljedica prirodnih nepogoda veoma je bitna suradnja Općine Maruševac, Općinskog povjerenstva, operativnih snaga sustava civilne zaštite te stanovnika Općine Maruševac, koji svojim djelovanjem mogu u znatnoj mjeri spriječiti nastanak prirodne nepogode i ublažiti njihove posljedice.

KLASA: 240-01/23-01/4

URBROJ: 2186-17-01-23-1

Maruševac, 4. prosinca 2023.

Predsjednik Općinskog vijeća
Damir Šprem, v.r.

PRILOG I.

Prilog 1: Razvrstavanje prirodnih nepogoda

Šifra	Vrsta prirodne nepogode
01	potres
02	olujni i orkanski vjetar
03	požar
04	poplava
05	suša
06	tuča, kiša koja se smrzava u dodiru s podlogom
07	mraz
08	izvanredno velika visina snijega
09	snježni nanos i lavina
10	nagomilavanje leda na vodotocima
11	klizanje, tečenje, odronjavanje i prevrtanje zemljišta
12	druge pojave koje ovisno o mjesnim prilikama, uzrokuju bitne poremećaje u životu ljudi na određenom području

PRILOG II.

Prilog 2: Obrazac PN

OBRAZAC PN

ŽUPANIJA	
GRAD/OPĆINA	

VRSTA PRIRODNE NEPOGODE	
-------------------------	--

PRIJAVA ŠTETE OD PRIRODNE NEPOGODE

Prijavljujem štetu od prirodne nepogode u kojoj je oštećena/uništena niže navedena imovina.

Prijavitelj štete			
OIB			
Adresa prijavitelja štete			
Adresa imovine na kojoj je nastala šteta			
Kontakt			
<i>Za štete u poljoprivredi:</i>			
MIBPG			
Broj ARKOD čestice za koju se prijavljuje šteta/broj katastarske čestice			
<i>Za štete u graditeljstvu</i>	<i>(zaokružiti):</i>		
Doneseno rješenje o izvedenom stanju:	DA	NE	U postupku

Prijavljujem štetu na imovini (zaokružiti):	Opis imovine na kojoj je nastala šteta:			
1. građevine				
2. oprema				
3. zemljište				
4. višegodišnji nasadi				
5. šume				
6. stoka				
7. ribe				
8. poljoprivredna proizvodnja – prirod				
9. ostala dobra				
10. troškovi				
11. Ukupni iznos prve procjene štete:	kn			
Osiguranje imovine od rizika prirodne nepogode za koju se prijavljuje šteta (zaokružiti)			DA	NE

Mjesto i datum:

Potpis prijavitelja štete (za pravne osobe: pečat i potpis odgovorne osobe):

PRILOG III.

Prilog 3: Koeficijent istrošenosti građevina

Starost građevine u godinama	Koeficijent istrošenosti	
	50 godina	100 godina
od 0 do 10	0,90	0,96
od 11 do 20	0,78	0,90
od 21 do 30	0,62	0,84
od 31 do 40	0,42	0,78
od 41 do 50	0,20	0,70
od 51 do 60		0,62
od 61 do 70		0,52
od 71 do 80		0,42
od 81 do 90		0,32
od 90 do 100		0,20
preko 100		0,20

PRILOG IV.

Prilog 4: Koeficijent za izračun veličine građevine

Vrsta građevine	Koeficijent
Kamene zgrade	0,65
Starije zidane zgrade	0,70
Suvremene zidane i armiranobetonske zgrade	0,80
Zgrade od čelika i drva	0,85
Pomoćne prostorije (garaže, podrumi, stubišta, ostave, pušnice, ljetne kuhinje i sl.)	0,50

PRILOG V.

Prilog 5: Koeficijent istrošenosti opreme

Vijek trajanja opreme	Koeficijent istrošenosti
Nova ili do 1/3 vijeka trajanja	1
Od 1/3 do 2/3 vijeka trajanja	0,7
od 2/3 do 1/1 vijeka trajanja	0,4
veća od vijeka trajanja	0,3

PRILOG VI.

Prilog 6: Izvješće o utrošku sredstva pomoći

OPĆINSKO/OPĆINSKO IZVJEŠĆE O UTROŠKU SREDSTAVA POMOĆI

NAZIV GRADA/OPĆINE:										
TEMELJEM ODLUKE VLADE REPUBLIKE HRVATSKE*										
RBR	IME I PREZIME	OIB	FIZIČKE OSOBE		PRAVNE OSOBE		UKUPNO		Povrat sredstava u državni proračun	Dodjela sredstava iz drugih izvora
			Broj osoba**	Iznos isplaćene pomoći	Broj osoba**	Iznos isplaćene pomoći	Broj osoba**	Iznos isplaćene pomoći		
1.										
2.										
3.										
4.										
5.										
6.										
7.										
8.										
9.										
10.										
	UKUPNO:									
NAPOMENA***:										

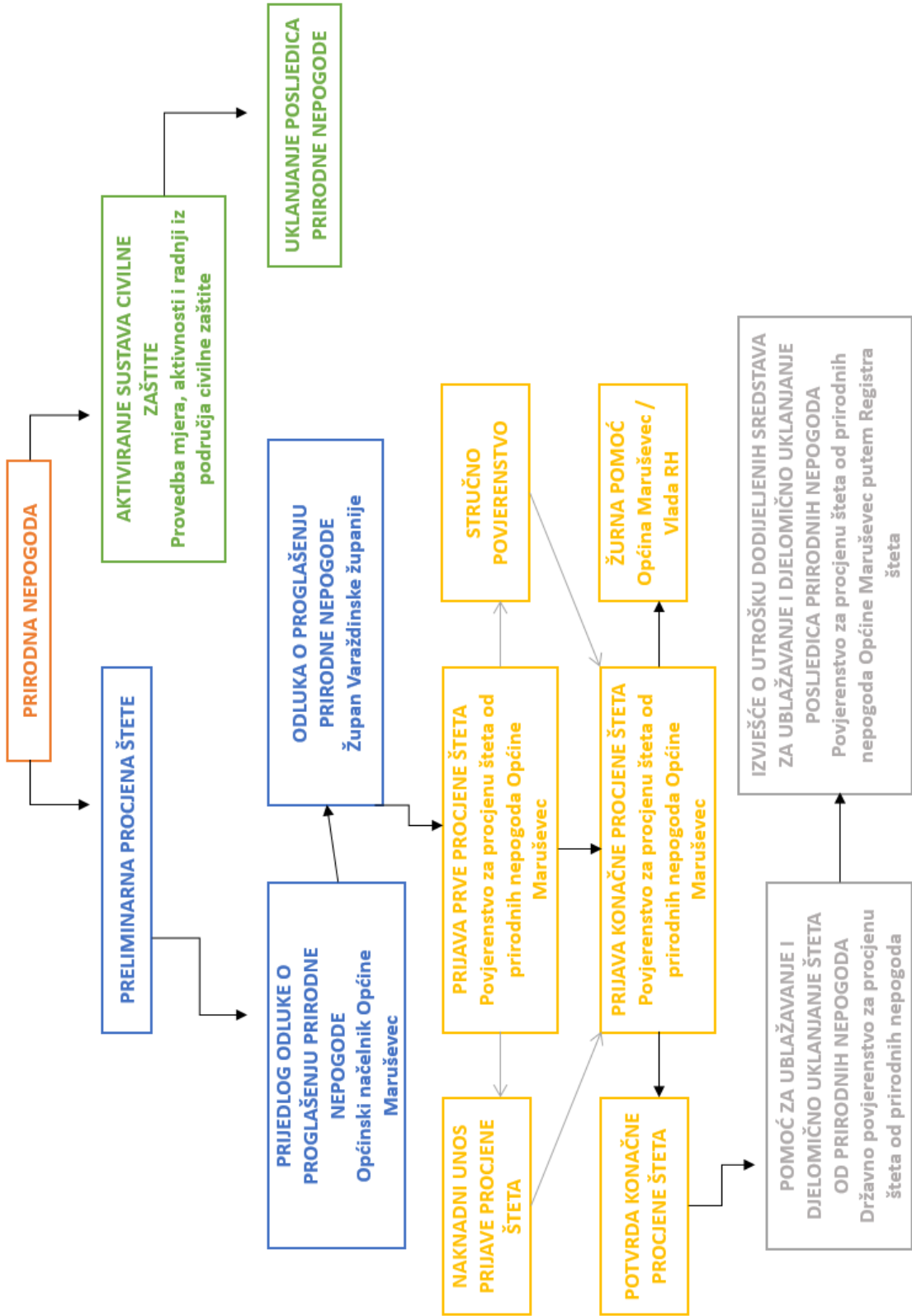
* navesti klasu i urudžbeni broj Odluke Vlade Republike Hrvatske o dodjeli sredstava pomoći

** upisati u koloni »ukupno«

*** navesti obrazloženje povrata sredstava u državni proračun; navesti druge izvore dodjele sredstava pomoći

PRILOG VII.

Prilog 7: Shematski prikaz postupaka u slučaju prirodne nepogode



39.

Na temelju članka 62. stavka 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 68/18, 110/18, 32/20) i članka 31. Statuta Općine Maruševac (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 17/21), Općinsko vijeće Općine Maruševac na 20. sjednici, održanoj 4. prosinca 2023. godine, donosi

Redni broj	Vrsta komunalne infrastrukture	Naziv komunalne infrastrukture	Katastarska i zemljišnoknjižna čestica	Katastarska općina
1.	Groblja i krematoriji	Groblje Maruševac	Kčbr. 2493/4, 2493/7, 2494, 2495/1	Čalinec
2.	Groblja i krematoriji	Grobna kuća Maruševac		
3.	Groblja i krematoriji	Groblje Druškovec	Kčbr. 1550/4, 1563, 1564	Druškovec
4.	Groblja i krematoriji	Grobna kuća Druškovec		

Članak 2.

Nalaže se Općinskom sudu u Varaždinu - Stalna služba u Ivancu, zemljišnoknjižnom odjelu upis komunalne infrastrukture iz članka 1. ove Odluke kao »Javno dobro u općoj uporabi u vlasništvu Općine Maruševac«.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenim vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 933-01/23-01/5

URBROJ: 2186-17-01-23-1

Maruševac, 4. prosinca 2023.

Predsjednik Općinskog vijeća
Damir Šprem, v.r.

ODLUKU**o proglašenju komunalne infrastrukture
javnim dobrom u općoj uporabi - groblje****Članak 1.**

Ovom Odlukom proglašava se u donjem popisu navedena komunalna infrastruktura javnim dobrom u općoj uporabi u vlasništvu Općine Maruševac:

40.

Na temelju članka 62. stavka 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 68/18, 110/18, 32/20) i članka 31. Statuta Općine Maruševac (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 17/21), Općinsko vijeće Općine Maruševac na 20. sjednici, održanoj 4. prosinca 2023. godine, donosi

ODLUKU**o proglašenju komunalne infrastrukture
javnim dobrom u općoj uporabi - javna
parkirališta****Članak 1.**

Ovom Odlukom proglašava se u donjem popisu navedena komunalna infrastruktura javnim dobrom u općoj uporabi u vlasništvu Općine Maruševac:

Redni broj	Vrsta komunalne infrastrukture	Naziv komunalne infrastrukture	Katastarska i zemljišnoknjižna čestica	Katastarska općina
1.	Javno parkiralište	Parkiralište kod groblja u Maruševcu	489/1	Maruševac
2.	Javno parkiralište	Parkiralište kod osnovne škole u Čalincu	2877/5	Čalinec

Članak 2.

Nalaže se Općinskom sudu u Varaždinu - Stalna služba u Ivancu, zemljišnoknjižnom odjelu upis komunalne infrastrukture iz članka 1. ove Odluke kao »Javno dobro u općoj uporabi u vlasništvu Općine Maruševac«.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenim vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 933-01/23-01/4

URBROJ: 2186-17-01-23-1

Maruševac, 4. prosinca 2023.

Predsjednik Općinskog vijeća
Damir Šprem, v.r.

41.

Na temelju članka 31. Statuta Općine Maruševac (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 17/21),

Općinsko vijeće Općine Maruševac na 20. sjednici održanoj dana 4. prosinca 2023. godine, donosi

REZOLUCIJU

o proglašenju Općine Maruševac sigurnim mjestom za žene

Općinsko vijeće Općine Maruševac:

- uzimajući u obzir Opću deklaraciju o ljudskim pravima,
 - uzimajući u obzir članke 2. i 3. Ugovora o Europskoj uniji (UEU),
 - uzimajući u obzir Povelju Europske unije o temeljnim pravima,
 - uzimajući u obzir Europsku konvenciju o ljudskim pravima i relevantnu sudsku praksu Europskog suda za ljudska prava,
 - uzimajući u obzir Konvenciju Vijeća Europe o sprečavanju i borbi protiv nasilja nad ženama i nasilja u obitelji (Istanbulska konvencija),
 - uzimajući u obzir Prijedlog direktive Komisije od 8. ožujka 2022. o suzbijanju nasilja nad ženama i nasilja u obitelji,
 - uzimajući u obzir komunikaciju Komisije od 12. studenoga 2020. naslovljenu »Unija ravnopravnosti: Strategija za rodnu ravnopravnost za razdoblje 2020. - 2025.«,
 - uzimajući u obzir Rezoluciju Europskog parlamenta od 16. rujna 2021. u kojoj se Komisiji preporučuje da rodno uvjetovano nasilje uvrsti u članak 83. stavak 1. UFEU-a kao novo područje kriminaliteta,
 - uzimajući u obzir Rezoluciju Europskog parlamenta od 12. veljače 2020. o strategiji EU-a za okončanje genitalnog sakaćenja žena diljem svijeta,
 - uzimajući u obzir Konvenciju UN-a o uklanjanju svih oblika diskriminacije žena,
 - uzimajući u obzir Konvenciju br. 190 Međunarodne organizacije rada o iskorjenjivanju nasilja i uznemiravanja u svijetu rada,
 - uzimajući u obzir cilj održivog razvoja Ujedinjenih naroda broj 5 - »Rodna ravnopravnost«,
 - uzimajući u obzir Rezoluciju Europskog parlamenta od 14. prosinca 2021. s preporukama Komisiji o borbi protiv rodno uvjetovanog nasilja na internetu,
 - uzimajući u obzir Rezoluciju vlade Autonome zajednice Valencija o proglašenju te regije sigurnim mjestom za žene,
- A. budući da je ravnopravnost žena i muškaraca jedna od temeljnih vrijednosti Europske unije i jedno od temeljnih prava utvrđenih u ugovorima i Povelji Europske unije o temeljnim pravima;
- B. budući da je borba protiv rodno uvjetovanog nasilja u EU-u odgovornost svih nas koja iziskuje zajedničke napore i djelovanje na svim razinama vlasti, prije svega lokalnih i regionalnih vlasti, koje u tome imaju ključnu ulogu jer su najbliže stanovnicima;
- C. budući da je iskorjenjivanje rodno uvjetovanog nasilja, uključujući nasilje muškaraca nad ženama i djevojčicama, jedan od preduvjeta za postizanje stvarne rodne ravnopravnosti;

- D. budući da je 31% žena u Europi doživjelo fizičko nasilje, 5% ih je silovano u zemljama EU-a, da oko 50 žena svakog tjedna izgubi život u rodno uvjetovanom nasilju i da je 43% žena doživjelo neki oblik psihološkog nasilja od strane intimnog partnera, pri čemu se procjenjuje da se nasilje i dalje u velikoj mjeri ne prijavljuje;
- E. budući da rodno uvjetovano nasilje ne internetu i izvan njega, kao i nedostatak pristupa odgovarajućoj zaštiti, ugrožavaju niz temeljnih prava, uključujući pravo na život, pravo na ljudsko dostojanstvo, pravo na tjelesni i mentalni integritet, zabranu mučenja i nečovječnog ili ponižavajućeg postupanja ili kažnjavanja, zabranu ropstva i prisilnog rada, pravo na slobodu i sigurnost te pravo na poštovanje privatnog i obiteljskog života;
- F. budući da bi rodno uvjetovana ubojstva žena i djevojčica (femicidi) trebala biti zasebna kategorija zločina jer se rodno neutralnim pojmom ubojstva zanemaruju okolnosti nejednakosti, ugnjetavanja i sustavnog nasilja nad ženama;
- G. budući da bi EU-u rodno uvjetovano nasilje trebalo utvrditi kao područje kriminaliteta u okviru Ugovora;
- H. budući da prakse ranog i prisilnog braka te genitalno sakaćenje žena, koje se prenose kroz tradicije i kulturu, predstavljaju kršenje prava na slobodu, ljudsko dostojanstvo i tjelesni integritet;
- I. budući da je uklanjanje rodni stereotipa i okončanje represivnih rodni praksi s pomoću progresivnih obrazovnih kurikulumata, pri čemu ključnu ulogu imaju predškolski odgoj i osnovne i srednje škole, od presudne važnosti za potpuno osnaživanje djevojčica i djevojaka;
- J. budući da je dostupnost sveobuhvatnog obrazovanja o odnosima i seksualnosti, uključujući specijalizirane obrazovne programe za dječake, sastavni dio takvih progresivnih kurikulumata i ima bitnu ulogu u borbi protiv rodno uvjetovanog nasilja, mizoginije i rodni stereotipa;
- K. budući da je nulta tolerancija javnih tijela prema prikazivanju žena kao objekata ili na diskriminirajući način u oglašavanju na javnim mjestima ključna za uklanjanje rodni stereotipa koji su prvi korak prema rodno uvjetovanom nasilju;
- L. budući da su rodno osviještene politike i rodno osjetljivi proračuni ključni kako bi se osiguralo da sve politike donose jednaku korist i ženama te da stoga i u kriznim vremenima, politike treba podvrgavati strogim procjenama utjecaja na rodnu ravnopravnost.

s obzirom na navedeno, **Općinsko vijeće Općine Maruševac proglašava Općinu Maruševac sigurnim mjestom za žene** te utvrđuje kako će se svim raspoloživim kapacitetima Općine Maruševac:

1. aktivno i promptno raditi na uvođenju javni politika kojima se, s jedne strane, jamči sigurnost žena i, s druge, izričito kažnjava svaki oblik rodno uvjetovanog nasilja, i pri tom osigurati potpunu i ravnopravnu uključenost žena u taj proces;
2. osigurati izravan i neprekidan pristup specijaliziranim, sigurnim i sveobuhvatnim uslugama

- potpore za žrtve rodno uvjetovanog nasilja, uključujući nasilje u obitelji i seksualno nasilje;
3. osigurati brzu reakciju službi nadležnih za to da bez diskriminacije evidentiraju i obrađuju slučajeve rodno uvjetovanog nasilja te predvidjeti mjere za djelotvornu i hitnu zaštitu žrtava i njihove djece;
 4. osigurati osposobljavanje o rodnoj osjetljivosti za policiju, javna tijela i osoblje specijaliziranih privatnih centara, uključujući skloništa za žene žrtve rodno uvjetovanog nasilja, pri čemu je najveći prioritet da takvo osposobljavanje prođu osobe koje prve pružaju pomoć;
 5. prikupljati administrativne podatke o nasilju koje vrše partneri u intimnim vezama i o rodno uvjetovanim ubojstvima žena i djevojčica (femicidi) kako bi se doprinijelo njihovom sprječavanju i suzbijanju;
 6. primjenjivati politiku nulte tolerancije na seksualno ograđivanje, među ostalima na javnim mjestima i u javnom prijevozu, jer se njime promiču štetni rodni stereotipi;
 7. sustavno uzimati u obzir sigurnost i potrebe žena pri odlučivanju o proračunskim mjerama povezanim s javnim uslugama kao što su javna rasvjeta, javni prijevoz ili resursi u socijalnim službama koje se bave žrtvama rodno uvjetovanog nasilja;
 8. organizirati obrazovne programe/osposobljavanje/prezentacije u školama i na sveučilištima kao dopunu kurikulumima o odnosima i seksualno-

sti te od rane dobi povećavati osviještenost o posljedicama rodno uvjetovanog uznemiravanja i nasilja;

9. pomno pratiti situaciju i odmah primjenjivati sankcije u slučaju trgovanja ljudima i praksi štetnih za žene i djevojčice (sakaćenje ženskih spolnih organa, rani i prisilni brakovi, prisilna sterilizacija);
10. pomno pratiti situaciju i imati nultu toleranciju prema svim oblicima rodno uvjetovanog nasilja na internetu;
11. osvješćivati javnost o rodno uvjetovanom nasilju putem komunikacijskih kampanja čiji cilj, među ostalim, treba biti informirati žrtve o tome gdje i kako pristupiti službama za potporu, pri čemu te aktivnosti moraju biti najintenzivnije oko Međunarodnog dana borbe protiv nasilja nad ženama (25. studenoga);
12. služiti kao primjer u organizaciji i radu lokalnih i regionalnih (područnih) jedinica lokalne samouprave.

Ova Rezolucija stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 004-03/23-01/1
URBROJ: 2186-17-01-23-1
Maruševac, 4. prosinca 2023.

Predsjednik Općinskog vijeća
Damir Šprem, v.r.

AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

9.

Na temelju članka 26. Zakona o vatrogastvu (»Narodne novine«, broj 125/19) i članka 48. Statuta Općine Maruševac (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 17/21), a sukladno članku 20. Pravilnika o postupku izbora gradskog, područnog odnosno općinskog vatrogasnog zapovjednika i zamjenika gradskog, područnog odnosno općinskog vatrogasnog zapovjednika (»Narodne novine«, broj 39/21) na prijedlog županijskog vatrogasnog zapovjednika Vatrogasne zajednice Varaždinske županije broj: 989/2023 od 27.11.2023. godine, općinski načelnik Općine Maruševac dana 4. prosinca 2023. godine, donosi

ODLUKU

o imenovanju vršitelja dužnosti zapovjednika Vatrogasne zajednice Općine Maruševac

I.

FILIP VRBANEC, Čalinec 138, OIB: 13785185808 imenuje se za vršitelja dužnosti zapovjednika Vatrogasne zajednice Općine Maruševac do imenovanja zapovjednika na temelju javnog poziva, a najduže do godinu dana.

II.

Ova Odluka objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 250-04/23-01/1
URBROJ: 2186-17-02-23-3
Maruševac, 4. prosinca 2023.

Općinski načelnik
Mario Klapša, v.r.

»Službeni vjesnik Varaždinske županije«

Službeno glasilo Županije, gradova i općina Varaždinske županije. Izdaje: Varaždinska županija, 42000 Varaždin, Franjevački trg 7. Telefon (042) 390-554. Odgovorna urednica za akte Varaždinske županije: pročelnica Upravnog odjela za poslove Skupštine i župana Renata Skoko, a odgovorni urednik za akte gradova i općina: direktor tvrtke izvršitelja usluge Glasila d.o.o. Saša Juić. Tehnički uređuje, priprema i tiska: GLASILA d.o.o., 44250 Petrinja, Dragutina Careka 2/1, tel: (044) 815-138 i (044) 813-979, www.glasila.hr, e-mail: glasila@glasila.hr. Svi brojevi »Službenog vjesnika Varaždinske županije«, od 2000. godine, objavljeni su na web stranici: www.glasila.hr.